



KAPAKLI BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

T.C

KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü



Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.

1 Kasım 1937, Meclis Açılış Konuşmasından

Ancak geleceği düşünebilen milletler, yaşamak ve ilerlemek imkanına kavuşurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Yerel yönetimler, demokrasinin temel oluşumu ve taşlarıdır.

Demokratik belediyecilik anlayışı yanında, bir şehre ait olmanın bilincini geliştirmemiz, şehri bütün unsurlarıyla yaşayan canlı bir organizma gibi görmemiz gerekir.

Yaşayan canlı bir organizma olarak şehrin sahiplerini, yani şehir halkını yönetim ve karar sürecinin en önemli unsuru olarak görmediğimiz müddetçe, demokratik bir belediyeciliği hayata geçirmemiz mümkün değildir.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



SUNUŞ

Değerli hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana “İşimiz Gücümüz Kapaklı” diyerek, ilk günkü heyecan ve enerjimizle Kapaklı için çalışmaya devam ediyoruz.

2025 Yılı Performans Programına ilişkin performans hedef ve göstergelerinin

gerçekleşme durumlarının ve yapılan faaliyetlerin yer aldığı 2025 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız. Kamu kaynaklarının kullanımında şeffaflığı, hesap verilebilirliği, etkililiği ve verimliliği ön planda tutan idaremiz, söz konusu Faaliyet Raporunu kamuoyunun ve Meclisimizin bilgisine sunulmaktadır.

Eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan, sosyal belediyeçilik anlayışı ile şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırma ve Gönül Belediyeçiliği yönetim anlayışıyla tüm hemşerilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmaları; idari mali ve insan kaynakları bakımından daha dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması ile Kapaklıyı her alanda geleceğe daha güçlü taşımayı hedeflemekteyiz.

Çok değerli meclis üyelerimiz, Kapaklımız için var gücüyle çalışan bizler stratejik yönetim anlayışımız ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak hazırladığımız 2025 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerin ve kamuoyunun bilgisine sunuyoruz. Sizlerin de bize vermiş olduğu destek ve güçle daha büyük projeler ile halkımıza hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle, destekleriyle bizlere güç veren vatandaşlarımıza ve 2025 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mustafa ÇETİN
Belediye Başkanı

KAPAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Partisi
Mustafa ÇETİN (Belediye Başkanı)	Adalet ve Kalkınma Partisi
Metin KANAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Servet ADIGÜZEL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Çağlar BÜTÜN	Milliyetçi Hareket Partisi
Emre İLDİZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mahmut DAĞLI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hakan DEĞİRMENCİ	Milliyetçi Hareket Partisi
Sevgi AKSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi
Güven TURUT	Adalet ve Kalkınma Partisi
İsmail AKDAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Rafet ÖZTÜRK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bekir ATAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ruhi ÖZDEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nizamettin ÇOBAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nusret GÜVERCİN	Milliyetçi Hareket Partisi
Halil YILDIRIM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Barış ÖZEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
İbrahim ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yusuf YAVUZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kenan AŞER	Cumhuriyet Halk Partisi
Kazım DOĞAÇ	Cumhuriyet Halk Partisi
Ergin YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi
Seçkin DİLSİZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Ersin YAVUZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Salih CEPE	Cumhuriyet Halk Partisi
Cengiz GEZER	Cumhuriyet Halk Partisi
Yalçın ERTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
Maksuni DURAK	Cumhuriyet Halk Partisi
Öner VARDAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Sertif KANAT	Cumhuriyet Halk Partisi
Ercan Üçel	Yeniden Refah Partisi
Mustafa YİLDİRİM	Yeniden Refah Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÇETİN	Kapaklı Belediye Başkanı
Halil YILDIRIM	Üye (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)
İsmail AKTAŞ	Üye (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)
Ruhi ÖZDEN	Üye (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)
Mehmet Selim PEKTAŞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Nurcan SÖNMEZ	Mali Hizmetler Müdürü
Ufuk BAYRAKTAR	Özel Kalem Müdürü

KAPAKLI BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIK DİVANİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÇETİN	Belediye Meclisi Başkanı
Metin KANAT	Belediye Meclisi 1. Başkan V.
Ruhi ÖZDEN	Belediye Meclisi 2. Başkan V.
Emre İLDİZ	Divan Kâtibi (Asil)
Sevgi AKSOY	Divan Kâtibi (Asil)
Barış ÖZEK	Divan Kâtibi (Yedek)
Servet ADIGÜZEL	Divan Kâtibi (Yedek)

KAPAKLI BELEDİYESİ DENETİM KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Partisi
Ergin YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi
İbrahim ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kenan AŞER	Cumhuriyet Halk Partisi
Nizamettin ÇOBAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yusuf YAVUZ	Adalet ve Kalkınma Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Partisi
Barış ÖZEK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ergin YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi
Güven TURUT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Sertif KANAT	Cumhuriyet Halk Partisi
Servet ADIGÜZEL	Adalet ve Kalkınma Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ TARİFE KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Partisi
Güven TURUT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Maksuni DURAK	Cumhuriyet Halk Partisi
Sevgi AKSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi
Servet ADIGÜZEL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yalçın ERTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi

KAPAKLI BELEDİYESİ İMAR KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Partisi
Bekir ATAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
İbrahim ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nizamettin ÇOBAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Salih CEPE	Cumhuriyet Halk Partisi
Servet ADIGÜZEL	Adalet ve Kalkınma Partisi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

TABLolar

- Tablo 1 : Kapaklı Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- Tablo 2 : Kapaklı Belediye Meclisi Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- Tablo 3 : Kapaklı Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- Tablo 4 : Kapaklı Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- Tablo 5 : Kapaklı Belediyesinin Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Spor Tesisi ve Yardımcı Tesisler ile Diğer Binaları
- Tablo 6 : Kapaklı Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi
- Tablo 7 : Kapaklı Belediyesi Araç Listesi
- Tablo 8 : Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi
- Tablo 9 : İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi
- Tablo 10 : Personelin Statülerine Göre Dağılımı
- Tablo 11 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
- Tablo 12 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- Tablo 13 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
- Tablo 14 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı
- Tablo 15 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı
- Tablo 16 : Personelin Birimlere Göre Dağılımı
- Tablo 17 : Sunulan Hizmetler
- Tablo 18 : Üst Politika Belgeleri Analizi

GRAFİKLER

- Grafik 1 : Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi
- Grafik 2 : Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı
- Grafik 3 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- Grafik 4 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
- Grafik 5 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı
- Grafik 6 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı
- Grafik 7 : Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları
- Grafik 8 : Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

ŞEKİLLER

- Şekil 1 : Kapaklı Belediyesi Teşkilat Yapısı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon



Halktan aldığı gücü, ilçenin müşterek menfaatlerini ve sürdürülebilir gelişimini gözeterek şekilde kullanan, proje üreten, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, paydaşlarının talep ve şikayetlerini dikkate alan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, eğitimli ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli, şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde yenilikçi bir belediye hizmeti sunmak.

Vizyon



Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, kurumsal yapısıyla örnek bir belediye olmak.

Temel Değerler



Adalet, dürüstlük, samimiyet ve güven
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
Ortak akıl, katılımcı yaklaşım ve paylaşımcı yönetim
Vatandaş memnuniyeti
Sosyal belediyecilik
Tarafsız ve adil hizmet sunumu
Teknolojik gelişmelere uyum, yeniliğe ve değişime açıklık
Topluma ve çevreye duyarlılık
Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Mahalli İdarelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127 nci maddesinde düzenlenmiştir. Anılan madde *"Mahalli İdareler; İl, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunla gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilerdir"* olarak tanımlanmıştır.

Kapaklı Belediyesi mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, kaynağı başta anayasa olmak üzere hizmet sorumluluklarına ilişkin çok çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde yerine getirmektedir. Belediyelerin amaç ve ilkeleri ile teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan yetki, görev ve sorumluklar aşağıda verilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin a bendi
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin b bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin b bendi
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin a bendi
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin b bendi
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin c bendi
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin d bendi
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin e bendi
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin f bendi
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin g bendi
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin h bendi
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin i bendi
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin j bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin k bendi
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin l bendi
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin m bendi
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin n bendi
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin o bendi
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin p bendi
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin r bendi
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin s bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin 5 bendi
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin son fıkrası

Tablo 1: Kapaklı Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kapaklı Belediye Meclisinin yetki, görev ve sorumlulukları ise aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde belirlenmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin a bendi
Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin b bendi
Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin c bendi
Borçlanmaya karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin d bendi
Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin e bendi
Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin f bendi
Şartlı bağışları kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin g bendi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin h bendi
Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin i bendi
Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin j bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin k bendi
Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin l bendi
Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin m bendi
Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin n bendi
Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin o bendi
Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin p bendi
Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin r bendi
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin s bendi
Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin t bendi
İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin u bendi

Tablo 2: Kapaklı Belediye Meclisi Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kapaklı Belediye Encümeninin yetki, görev ve sorumlulukları ise aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde belirlenmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin a bendi
Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin b bendi
Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin c bendi
Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin d bendi
Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin e bendi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin f bendi
Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin g bendi
Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin h bendi
Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 34 üncü maddesinin i bendi

Tablo 3: Kapaklı Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kapaklı belediye başkanının belediyenin yönetiminde ilgili temel kanunlardan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin a bendi
Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin b bendi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin c bendi
Meclise ve encümene başkanlık etmek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin d bendi
Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin e bendi
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin f bendi
Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin g bendi
Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin h bendi
Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin i bendi
Belediye personelini atamak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin j bendi
Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin k bendi
Şartsız bağışları kabul etmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin l bendi
Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin m bendi
Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin n bendi
Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin o bendi
Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin p bendi

Tablo 4: Kapaklı Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a. Hizmet Binalarımız

Kapaklı Belediyesinin 2025 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu ana hizmet binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlar ile tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi, Yardımcı Tesisler ve Diğer Binalar			
Bina, Tesis Adı	Sayısı	Adres	Kullanım Durumu
Belediye Ana Hizmet Binası	1 Adet	İnönü Mahallesi Eski Cami Caddesi No:4-6	Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Atatürk Kültür Merkezi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı No:46	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Kalan kısımlar kurs ve eğitim merkezi olarak kullanılmaktadır. 1. katın 2 odası çocuk ve bebek kütüphanesi olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir. Zemin katta bir oda Kent Konseyi, 1 ada da Gaziler Derneği tarafından kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Mimar Sinan Mahallesi Baran Sokak No:5	1. kat Vezne, 2. El Giysi Mağazası ve kurs ve eğitim merkezi 2. kat arşiv olarak kullanılmaktadır. 3. Kat kiradadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi İnönü Caddesi No:4	Afet İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:2	1. kat 2/A, 2/B, 2/C, 2/D boş durumdadır. 2. Kat Zabıta Müdürlüğü tarafından Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Bahçeagıl Mahallesi Köy Yolu Sokak No:67	1. kat kiradadır. 2. Kat Bahçeagıl Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Cambazlar Caddesi No:3/1	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Yankı Sokak No:2	İnönü Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Atatürk Mahallesi Tuna Caddesi No:8	Atatürk Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:54	1. katta bulunan 54/A, 54/B 2 adet dükkan kiradadır. 54/C boş durumdadır. 2. Kat Karlı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Uzunhacı Mahallesi Köy Yolu Sokak No: 34	1. kat boş durumdadır. 2. kat Uzunhacı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak. No:334	Yanıkagıl Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet paşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi No:14	İsmet Paşa Mahallesi Muhtarlık binası olarak kullanılmaktadır.
Çok Amaçlı Tesis Binası	1 Adet	Pınarca Mahallesi 2441 Sokak No:6	1 odası Pınarca Mahallesi Muhtarlığı, kalan alanlar spor tesisi ve kurs merkezi olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi No:37	Turizm ve Yöresel Ürünler Kurs ve Eğitim Merkezi olarak kullanılmaktadır.
Küçük Sanayi Dükkanı	1 Adet	İnönü Mahallesi Yeni Sanayi Cad. 3.Sok.	Depo olarak kullanılmaktadır.
Aşevi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Erbay Caddesi No:1	Aşevi olarak hizmet vermektedir.
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1 Adet	Karlı Mahallesi	Belediye şirketi Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Üretim A.Ş'ye 5 yıl süre ile aynı sermaye olarak işletme hakkı verilmiştir.
Atık Getirme Merkezi	1 Adet	İnönü Mah. Küçük Sanayi Sok. No:4	Atık Getirme Merkezi olarak kullanılmaktadır.

Hizmet Binası, Sosyal Tesis, Spor Tesisi, Yardımcı Tesisler ve Diğer Binalar			
Bina, Tesis Adı	Sayısı	Adres	Kullanım Durumu
Düğün Salonu	1 Adet	Bahçeâğıl Mahallesi Köy Yolu Sokak No:1	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Yanıkâğıl Mahallesi Yanıkâğıl Sokak No:147	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Köy Evi	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:57/B	Kapaklı İlçe Müftülüğüne 10 yıllığına tahsis edilmiştir.
Betonarme Bina	1 Adet	Bahçeâğıl Mahallesi Köy Yolu Sokak No:61	1. kat kiradadır. 2. kat Kur-an Kursu olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi No:7	Kirada (İnönü Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Betonarme Bina	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:4	Kirada (İsmet Paşa Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:24	Kirada
Büfe	1 Adet	Yanıkâğıl Mahallesi Yanıkâğıl Sokak No:147	Kirada
Büfe	1 Adet	Atatürk Mahallesi Yıldız Caddesi No:99/1 Süleyman Demirel Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 38 Sokak No:6 Bülent Ecevit Parkı	Kirada
Kazak Gölü Kır Lokantası + 2 adet depo	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Kazak Gölü Küme Evleri No:10	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Dumlupınar Caddesi Ali Baba Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Turgut Özal Caddesi Gazi Tarık CÜR Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Yıldız Caddesi ve Sincap Sokak kesişimi	Kirada
Basketbol Sahası	1 Adet	Akyer Sokak	
Basketbol Sahası	1 Adet	Samyeli Sokak	
Basketbol Sahası	1 Adet	Karaağaç Atatürk İlköğretim Okulu	
Tenis Kortları + Sosyal Tesis Binası	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi (2 adet Kapalı, 1 adet Açık Tenis Kortları ile Sosyal Tesis Binası)	Belediye şirketi Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Üretim A.Ş'ye 5 yıl süre ile aynı sermaye olarak işletme hakkı verilmiştir.
Futbol Sahası	1 Adet	Anadolu Lisesi Bahçesi	
Futbol Sahası	1 Adet	Gazi Ortaokulu	
Futbol Sahası	1 Adet	Teknik Anadolu Meslek Lisesi	
Futbol Sahası	1 Adet	Pınarca İlkokulu	
Futbol Sahası	1 Adet	Yıldızkent Ortaokulu	
Halı Futbol Sahası + Tesis Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi Samyeli Sokak Kesişimi (2 adet futbol sahası ve 1 adet tesis binası)	Kirada
Futbol Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Faruk ILGAZ Caddesi 573 ada, 1482 ada ve 821 adanın arasında kalan park alanı	Kirada
Futbol Sahası	1 Adet	Bahçeâğıl Mahallesi 140 ada 1 parsel	
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol sahasında soyunma odaları olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol sahasında çamaşırhane, duş, wc, mutfak olarak kullanılmaktadır.
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi	Belediye şirketi Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Üretim A.Ş'ye 5 yıl süre ile aynı sermaye olarak işletme hakkı verilmiştir.
Çok Amaçlı Tesis Binası	1 Adet	Bahçelievler Mahallesi	
Hayvan Barınağı	1 Adet	Karlı Mahallesi	

Tablo 5: Kapaklı Belediyesinin Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Spor Tesisi ve Yardımcı Tesisler ile Diğer Binaları

b. Taşınmazlarımız

Kapaklı Belediyesinin 2025 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu taşınmazlar aşağıda gösterilmiştir.

Taşınmazın Cinsi	Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Arsa	373	349.872,26
Arazi	55	1.099.814,79
Bina	71	52.237,00
Hizmet Binaları	4	6.595,03
Belediye Ana Hizmet Binası	1	4.808,00
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 1	1	1.002,03
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 2	1	640,00
İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	145,00
Sosyal - Kültürel Amaçlı Binalar	9	25.722,60
Kültür Merkezi	1	16.616,00
Turizm ve Yöresel Ürünler Kurs Merkezi	1	447,00
Aşevi	1	320,00
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi	1	2.504,00
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1	3.105,60
Düğün Salonu	2	840,00
Sosyal Tesis (Kazak Gölü)	1	250,00
Çok Amaçlı Tesis Binası	1	1.640,00
Spor Tesisleri	20	16.378,00
Spor Salonu (Çok Amaçlı Tesis)	1	2.242,00
Basketbol Sahası	3	1.824,00
Futbol Sahası	9	9.412,00
Futbol Sahası Tesis Binası	3	274,00
Tenis Kortu Sahası (2 adet kapalı, 1 adet açık)	3	2.350,00
Tenis Kortu Sahası Tesis Binası	1	276,00
Diğer Binalar	38	3.541,37
Dükkan ve İşyeri	1 Adet	137,00
Hayvan Barınağı	1 Adet	703,00
Diğer Muhtelif Binalar	36 Adet	2.701,37

Tablo 6: Kapaklı Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi

c. Taşıtlarımız

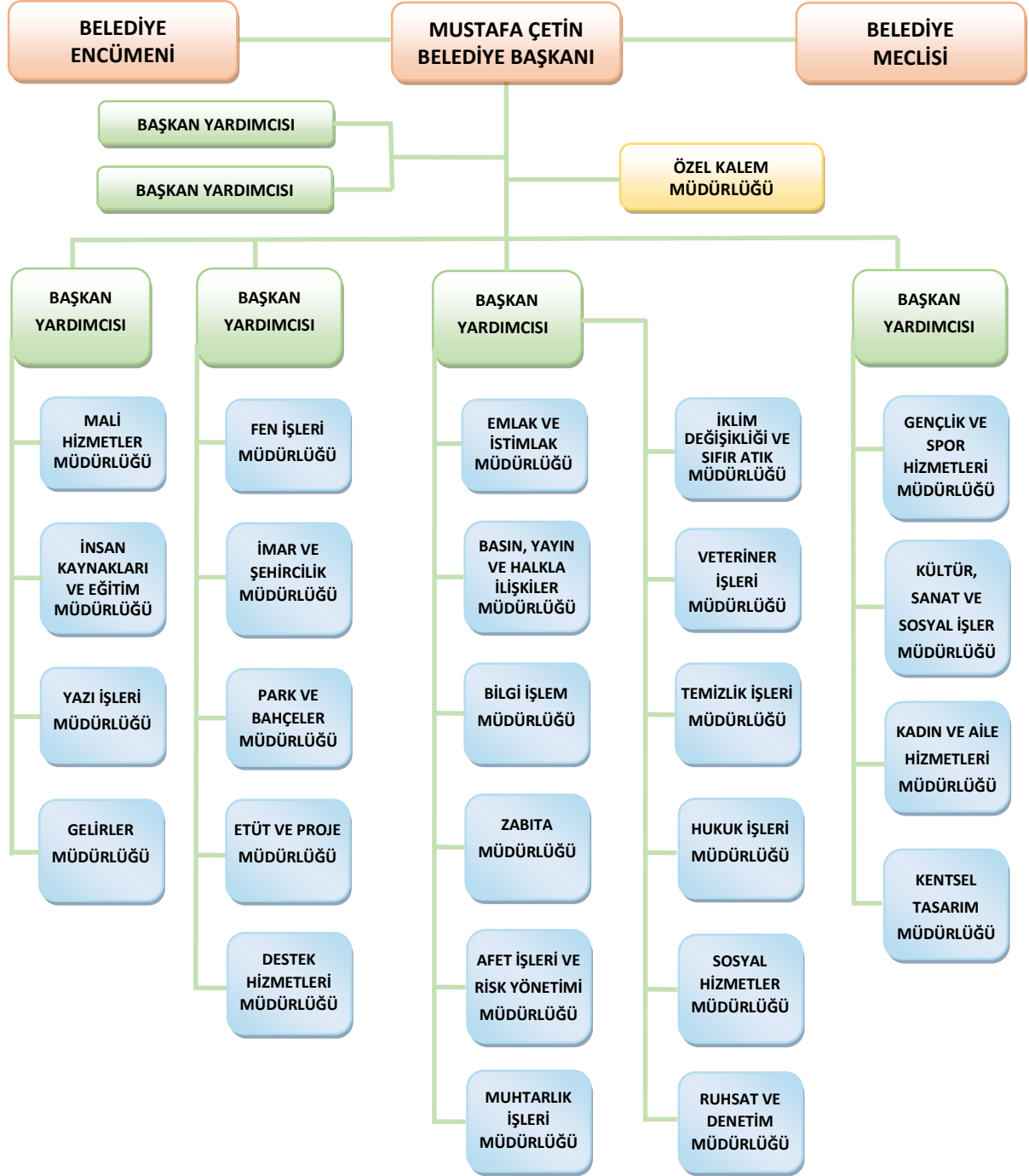
Kapaklı Belediyesinin 2025 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Taşıtın Cinsi	Sayısı	İş Makinesinin Cinsi	Sayısı
Binek Otomobil	6	Traktör	3
Kamyonet	16	Greyder	1
Kamyon	23	Silindir	2
Minibüs	3	Kazıcı Yükleyici Kepçe	8
Midibüs	1	Ekskavatör	1
Otobüs	1	Portif	1
Toplam	58	Toplam	16
Genel Toplam – 74			

Tablo 7: Kapaklı Belediyesi Araç Listesi

2- Teşkilat Yapısı

Belediyenin teşkilat yapısında, toplam 26 hizmet biriminden 1'i doğrudan Başkana bağlı olarak görev yapmaktadır. 2'si meclis üyeleri arasından görevlendirilen olmak üzere toplam 6 başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Belediyenin 25 adet hizmet birimi, alan ve amaçlarına göre ilgili başkan yardımcılarına bağlıdır. Kapaklı Belediyesinin 31.12.2025 tarihi itibarıyla yönetim yapısını yansıtan organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



Şekil 1: Kapaklı Belediyesi Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurulu bulunan Santral Sunucusu, Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucuları, Talep ve Şikayet Yönetim Sunucusu ile Active Directory, DNS hizmeti ve Mail Sunucu gibi sistemler günün ihtiyacına göre gerek yazılım gerek donanım yönünden güncel hâle getirilmiştir. Kapaklı Belediyesi hizmet binası ve çevre birimlerinin dâhil olduğu Metro İnternet ve Uçta Uca Fiber İnternet bağlantısı ile 50 Mbit ve 600 Mbit olarak internet hizmeti, sistemler ve kullanıcıların erişimize sunulmuştur.

Kurum ağını ve bilgisayarları korumak amacıyla en güncel güvenlik donanımı cihaz ve yazılımları ile en güncel antivirüs yazılımları kullanılmaktadır. Başta sanal ve fiziksel sunucular olmak üzere, kullanıcıların kurum içerisinden dışarıya doğru ve kurum dışından içeriye doğru internet trafiğinin yönetimi sağlanarak yetkisiz erişimler kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde ise içerik filtreleme, uygulama ile dosya erişim ve yetkilendirme kontrolü yapabilmektedir. Kurum politikaları çerçevesinde bir dizi kullanıcı internet erişim politikaları tanımlanmış, antivirüs uygulaması ile kullanıcılar için ihtiyaç duyulabilecek Anti-Spam ve uygulama erişim kontrolü sağlanmıştır. Gerek mevcut gerekse de planlanan güvenlik çözümleri ile çözüm odaklı, proaktif bir yapı kurulması için adımlar atılmaktadır. Belediyemizdeki her türlü sunucu ve kullanıcı bilgisayarları, güvenlik duvarlarını ve diğer IP tabanlı aygıtlara oluşturulan günlük kayıtlarını merkezi olarak toplayabilmeyi ve bu kayıtlardan gerçek zamanlı uyarı alabilmeyi sağlayan olay izleme ve yönetim sistemi ile güvenlik standardı gereksinimleri karşılanmaktadır. Sunucular, belediyemiz ana hizmet binasında yer alan sistem odasında barındırılmakta olup, hizmetler fiziksel ve sanal sunucular üzerinden sağlanmaktadır. Birimlerin kesintisiz hizmet vermesi için düzenli yedekleme, bakım ve güncel takip işlemleri gerçekleştirilmektedir. Veri merkezinin yapısal bütünlüğünün sanal veya fiziki olarak hasar görmemesi için yedeklemeler yerel sunucularda yapılmakta olup, Felaket Kurtarma Merkezi oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca belediyemiz sorumluluk alanında bulunan 10 farklı lokasyonda vatandaşlarımıza ücretsiz wi-fi internet hizmeti sunmaktadır. Tüm birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olup, Kapaklı Belediyesinin 2025 yılı sonu itibarıyla hizmet binası ve çevre birimlerine ait olan kullanıcı donanımları Tablo 8’de yer almaktadır.

Malzemenin Adı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	TOPLAM
Bilgisayar Kasaları	-	39	69	15	5	3	10	-	3	29	9	-	5	1	2	21	6	1	6	2	2	4	7	16	10	265
Thin Client (İnce İstemci)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ekranlar	-	41	71	17	17	2	11	-	2	41	11	1	5	1	2	40	4	1	6	1	4	6	8	14	13	318
All in One/Tümleşik Bilgisayar	-	10	12	1	3	-	-	-	-	-	-	-	4	-	5	3	-	-	-	-	8	1	-	-	-	47
Dizüstü Bilgisayarlar	-	12	20	-	-	-	-	-	5	4	4	3	1	-	3	7	-	2	3	1	3	-	-	3	2	73
Tablet Bilgisayarlar	-	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	11	5	-	-	-	-	-	20	-	-	6	52
Canlı Yayın Bilgisayarları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3
Diğer Bilgisayarlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kule Sunucular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Blade Sunucular	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Raf Sunucular	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-	3	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	1	-	35
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Lazer Yazıcılar	-	4	20	2	6	1	10	-	1	20	5	1	1	2	1	18	4	1	2	1	-	1	-	9	7	117
Plotter Yazıcılar	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Termal Yazıcılar	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11
Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (KVM)	-	-	17	-	-	10	3	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	38
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	-	3	-	1	1	-	-	1	2	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1	1	1	-	14
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	10
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Masaüstü Tarayıcılar	-	-	14	-	6	-	-	4	-	4	2	-	-	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	1	1	40
Yedekleme Cihazları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Harici Diskler	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Hafıza Kartları	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	10
Flash Bellekler	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Kart Okuyucular	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Harddiskler	-	11	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
Merkezi İşlem Birimi (Cpu) İşlemcileri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fiber Kanal Kontrol Birimleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
RAM (Bellek)	-	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Güç Kaynakları	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fotokopi Makineleri	-	3	1	1	-	1	3	-	1	1	1	-	1	-	1	1	-	1	1	1	1	-	-	3	3	25
Dijital Göndericiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Sabit Telefonlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	1	1	7

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Malzemenin Adı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü		Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		Etüt ve Proje Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü		Gelirler Müdürlüğü		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		Kentsel Tasarım Müdürlüğü		Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Mali Hizmetler Müdürlüğü		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		Özel Kalem Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		Temizlik İşleri Müdürlüğü		Veteriner İşleri Müdürlüğü		Yazı İşleri Müdürlüğü		Zabıta Müdürlüğü		TOPLAM	
Telsiz Telefonlar	-	4	10	-	6	1	7	-	2	9	-	-	5	-	-	19	-	-	4		-	4	-	7	13	91																										
Telsizler	-	10	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-		-	-	-	-	10	63																										
Cep Telefonları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-		-	-	-	-	-	6																										
IP Telefonlar	-	26	119	19	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	-	6	1	-	4	4	4	5	3	2	-	197																										
Çağrı Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10																										
Diğerleri	-	54	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57																										
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Diğer Araçlar	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2																										
Diğer Telefonlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																										
Faks Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3																										
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	-	1	3	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6																										
Swichler (Anahtarlar)	-	22	60	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128																										
Routerler (Yönlendirici Cihazlar- İnternet Adresleme Cihazı)	-	1	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43																										
İletişim Ağ Cihazları	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5																										
Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11																										
Firewall Cihazları	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7																										
Plaka Tanıma Sistemi IP Network Röle Modülleri	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3																										
Access Pointler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																										
Diğer Network Cihazları	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5																										
Diğer Haberleşme Cihazları	-	18	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30																										
Asansör Acil Haberleşme Sistemleri	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5																										
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3																										
Projeksiyon Perdeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5																										
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2																										
Televizyonlar	1	4	8	1	-	-	1	-	2	2	2	1	-	1	-	5	-	1	-	-	2	-	-	-	5	36																										
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	1	34	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	2	-	-	-	-	-	-	-	49																										
Canlı Yayın Cihazları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																										
Ses Karıştırma Konsolları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																										
Genel Yayın Sistemleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1																										
Mikrofonlar	41	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56																										
Hoparlörler	-	2	9	13	-	1	2	-	5	4	1	-	-	-	-	6	-	-	1		3	-	-	5	-	52																										
Amfiler	-	-	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	9																											
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	-	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-		-	-	-	-	-	9																										
Uydu Alıcıları	-	-	1	-	-	-	1	-	-	2	1	-	-	1	-	2	-	-	-		-	-	-	-	5	13																										
Yön Bulma Cihazları	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	2																										
Sabit Kameralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-		-	-	-	1	-	21																										
Sürekli Çekim Kameraları	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	3																										
Yılan Kameralar	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	1																										

Malzemenin Adı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Gece Görüşlü Güvenlik Kameraları	-	-	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43
Dijital Kameralar	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Video Konferans Kameraları	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Kamera Takımları	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24
İnternet Kameraları (Cep Kameraları)	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	6
Plaka Tanıma Kameraları	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Diğer Kameralar (Yaka Kameraları)	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	10
Droneler (İnsansız Hava Araçları)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Fotoğraf Makineleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7
Diğer Filme Alma Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Yazar Kasalar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Evrak İmha Makineleri	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	1	1	7
Hırsız Alarm Sistemleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Uzaktan Kumanda Sistemleri	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	10
Turnikeli Geçiş Kontrol Sistemi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Geçiş Sistemleri	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Görüntü/Ses Göndericiler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Görüntü/Ses Alıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Dijital Kayıt Sistemleri	-	8	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	-	20	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146
Plastik Kart Baskı Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ciltleme Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Ozalit Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Araç Takip Cihazı	-	-	-	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	65
İletişim Çeviricileri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Elektromagnetik Özellikleri Ölçme ve Test Cihazları	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Entegre Devre Test Cihazları (Yarı İletken Test Cihazları)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kamera Ölçüm Cihazları	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
GPS Cihazları ve Kayıtlar	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Mikrofon Kontrol Üniteleri	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kanal Deck Mikserler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Gece Görüş Kameraları	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Araç Kameraları	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20

Tablo 8 : Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi

a. Yönetim Bilgi Sistemi

10.03.2018 tarihli 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7099 sayılı "Yatırım Ortamının iyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaları zorunlu hale getirilmiştir. Belediyemiz 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapmış ve tüm modüller aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sisteminde aktif olarak kullanılan modül ve uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

e-Belediye Bilgi Sistemi Mali Modüller;

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| • Muhasebe Modülü | • Taşınır Modülü | • Doğrudan Temin Modülü |
| • Gelir Modülü | • İşçi Modülü | • Taşınmaz Modülü |
| • Emlak Envanteri Modülü | • Memur Modülü | • Taşeron Hakediş Modülü |
| • Tapu İşlem Modülü | • Ruhsat Modülü | • İzin İşleri Modülü |
| • Evlendirme Modülü | • Makine İkmal Modülü | • İstek Öneri Modülü |

e-Belediye Bilgi Sistemi İdari Modüller;

- | | |
|--|--|
| • Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü | • Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü |
| • Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü | • Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Modülü |
| • Araç Hak Mahrumiyeti Modülü | • Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Modülü |
| • Karar Organları Modülü | • Muhtar Bilgi Sistemi |

b. İnternet Uygulamaları (Resmi İnternet Sitesi)

(<https://www.kapakli.bel.tr>) resmi internet web sitemiz sürekli güncellenmekte olup, resmi internet sitemiz vasıtasıyla hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- | | | |
|--------------------|---|---------------------------------|
| • Başkana Mesaj | • Kent Rehberi | • Haber/Duyuru/Etkinlik |
| • İstek ve Şikayet | • İlanlar | • Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal |
| • Nöbetçi Eczane | • Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar | • Medya Mecralarına Erişim |
| • E-İmar | • E-Belediye | • Online Başvuru |
| • Web Askı İlanı | | |

c. e - Belediye Uygulaması

Mükelleflerimize daha iyi hizmet verebilmek için e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda belediyemiz hizmetlerine 7/24 ulaşılabilmesi için e-Devlet kapısı üzerinden ulaşım hizmeti 2023 yılında devreye alınmıştır. Kapaklı Belediyesi olarak e-devlet kapısı

üzerinden sunulan hizmetlerimize www.turkiye.gov.tr e-Devlet portalı üzerinden e-Devlet şifresi ile giriş yapılabilmektedir. e-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimiz aşağıda listelenmiştir.

Sanal Pos Üzerinden Ödeme: Belediyemize borcunu ödemek isteyen mükelleflerimiz Sanal Pos Üzerinden ödemelerini yapabilmektedir.

Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara dair arsa rayiç değeri (metrekare birim değeri) yıllara göre sorgulanabilmektedir.

Borç Yapılandırma Başvurusu: Yapılandırma Kanunları kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırmak isteyen mükellefler başvuruda bulunabilmekte ve başvuru durumlarını takip edebilmektedir.

Beyan Bilgileri Sorgulama: Belediyemiz sınırları içerisinde taşınmazı bulunan mükelleflerimiz bu taşınmazlarına ait beyan (arsa, arazi, bina) bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Sicil Bilgileri Sorgulama: Belediyemizde beyan verme, tahakkuk, tahsilat gibi işlemler nedeniyle işlem görmüş mükelleflerimiz sicil bilgilerini sorgulayabilmektedir.

Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme: Belediyemize borcu olan mükelleflerimiz borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve ödemesini yapabilmektedir.

Tahsilat Bilgileri Sorgulama: Belediyemize borcunu ödeyen mükelleflerimiz yapmış olduğu ödemelerin bilgilerini sorgulayabilmektedir.

ç. e - İmar Uygulaması

e-İmar Uygulaması üzerinden arsaların imar durum belgelerine rahatlıkla ulaşılabilir. Buradan yapılacak sorgulama ile ilçemiz ile ilgili güncel planlar, kısıtlama olup olmadığı gibi birçok bilgiye de erişim sağlanabilmektedir.

d. Çağrı Merkezi Hizmeti

Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir belediye olmak amacıyla vatandaşlarımızın sorunlarını kayıt altına alarak en kısa sürede etkin bir şekilde çözüm sunmak için Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde Çağrı Merkezimiz bulunmaktadır. Çağrı merkezimize gelen aramalar konularına göre ilgili müdürlüklerdeki personellere hızlı bir şekilde aktararak vatandaşlarımızın kurum personeli ile görüşmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca çağrı merkezimizde memnuniyet anketleri de yapılarak geri bildirimler doğrudan toplanmakta ve vatandaşlarımızın talep ve beklentileri analiz edilerek memnuniyet oranımız ve hizmet kalitemiz ölçülmektedir.

e. Whatsapp İhbar Hattı

+90 530 955 64 63 numaralı Whatsapp kurumsal hattımız ile vatandaşın her türlü istek ve şikâyetinin Belediyemize iletmesine olanak sağlanmaktadır.

e - Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı dışında kalan hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; çeşitli birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

Programın/Yazılımın Adı	Kullanıldığı Birim	Kullanım Amacı
Adobe Creative Cloud	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Grafik tasarım, Video Düzenleme, Web Geliştirme, Fotoğrafçılık ve bazı uygulamalar
Akinsoft Wolvox 8 ERP	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Stok Takip Programı
AMP Yazılım	Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı
Antivirüs Yazılımı (Bitdefender Cloud)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar Güvenliğinin Sağlanması
Autodesk – Autocad Lt	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Araç Takip Sistemi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Araçlarının Takibi
Bridge Belediye CRM Yazılımı	Tüm Müdürlükler	Harita destekli, çağrı merkezi, talep/şikâyet yönetimi, takvim yönetimi, etkinlik yönetimi, anket yönetimi, sosyal medya yönetimi ve proje yönetim yazılımı
Bridge Santral Yazılımı	Tüm Müdürlükler	Telefon Santral Yönetimi
CİMES Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İş Başvuru Takip Programı
DameWare	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uzaktan Yönetim Yazılımları
Dijital Bilet ve Randevu Sistemi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Dijital Bilet ve Randevu işlemlerinde kullanılmaktadır.
Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Moreum)	Tüm Müdürlükler	Dijital Arşiv Oluşturulması
Evreka (Akıllı Atık Toplama Sistemi Yazılımı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Akıllı Atık Toplama Sistemi Yazılımı
FortiGate 200F	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Duvarı Yazılımı
GiSoft (Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Coğrafi Bilgi Sistemleri Web Tabanlı Otomasyon Uygulama Yazılımı
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Takip Programı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İş Sağlığı Takibi Yapılması

Programın/Yazılımın Adı	Kullanıldığı Birim	Kullanım Amacı
İVMS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Lumion 3D Tasarım Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Magic Info	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Led Ekran Kontrol Yazılımı
Microsoft Ofis Programları (Office 2016/2019/2021)	Tüm Müdürlükler	Word, Excel, Powerpoint, vs. (Ofis Uygulamaları)
NetcadCad + Gıs Masaüstü Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Perkotek PDKS SQL Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Personel Giriş - Çıkış Takibi için Veri Tabanı Yazılımı ve Uygulaması
Punch! Home & LandscapeDesing Professional v20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3 Boyutlu Çizim Programı
Smart PSS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Sinerji (Mevzuat ve İhtihat Programı)	Özel Kalem Müdürlüğü	İcra Takibi ve Emsal Karar Araştırması
SSL Sertifika	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye web sitesinin Alan Adı Güvenliğini Sağlayan Yazılım
UKBS Veri Tabanı Yazılımı (Oracle)	Tüm Müdürlükler	Veri Tabanı Kayıtlarının Tutulması
Skethcup Pro 3D Modelleme ve Çizim Yazılımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3D Modelleme ve Çizim Yazılımı
QPR (Stratejik Plan ve Performans Programı Yazılımı)	Tüm Müdürlükler	Stratejik Plan ve Performans Programı Yazılımı
VeeamBackup	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedekleme Yazılımı
Windows Sunucu İşletim Sistemi (Server 2008/2010/ 2019) - Linux Tabanlı Sunucu İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu İşletim Sistemi
Windows İşletim Sistemi (Windows 7/Windows 8/Windows 10/Windows 11)	Tüm Müdürlükler	Bilgisayar İşletim Sistemi
vSphere Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sanallaştırma Yazılımı
Zimbra	Tüm Müdürlükler	Elektronik Posta
3 Boyutlu Görselleştirme Programı (3D Studio MAX Modelleme Programı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3D Çizim ve Modelleme Yapılması

Tablo 9 : İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi

4- İnsan Kaynakları

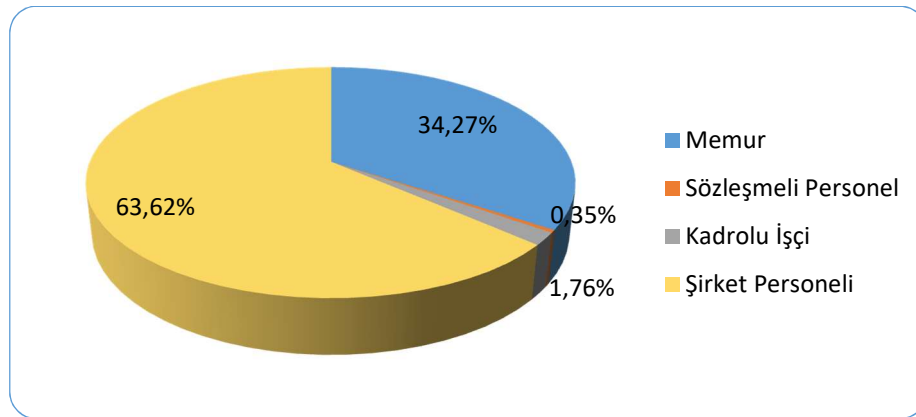
İdareimizin sunduğu hizmetler; kadrolu memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli ile yürütülmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik*" hükümlerine uygun olarak hizmet birimleri oluşturulmakta ve kadro işlemleri yapılmaktadır. Anılan yönetmelikle Belediyemizin kadro pozisyonu C-11 grubunda belirtilmiştir.

Kapaklı Belediyesinde 31.12.2025 tarihi itibarıyla 195 Memur, 2 Sözleşmeli Personel ve 10 Sürekli işçi istihdam edilmektedir. 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca Belediye şirketi aracılığıyla istihdam edilen kişi sayısı 362'dir.

Personelin statü itibarıyla dağılımına bakıldığında %34,27'ini memurların, %0,35'ini sözleşmeli personelin, %1,76'ünü sürekli işçilerin, %63,62'sini ise şirket personelinin oluşturduğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin istihdam edilme biçimi aşağıda gösterilmiştir. Belediyemiz personelinin 2025 yılı sonu itibarıyla istihdam edilme biçimi aşağıda tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN STATÜLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI		
Statüsü	Sayısı	Oran (%)
Memur	195	34,27
Sözleşmeli Personel	2	0,35
Kadrolu İşçi	10	1,76
Şirket Personeli	362	63,62
Toplam	569	100

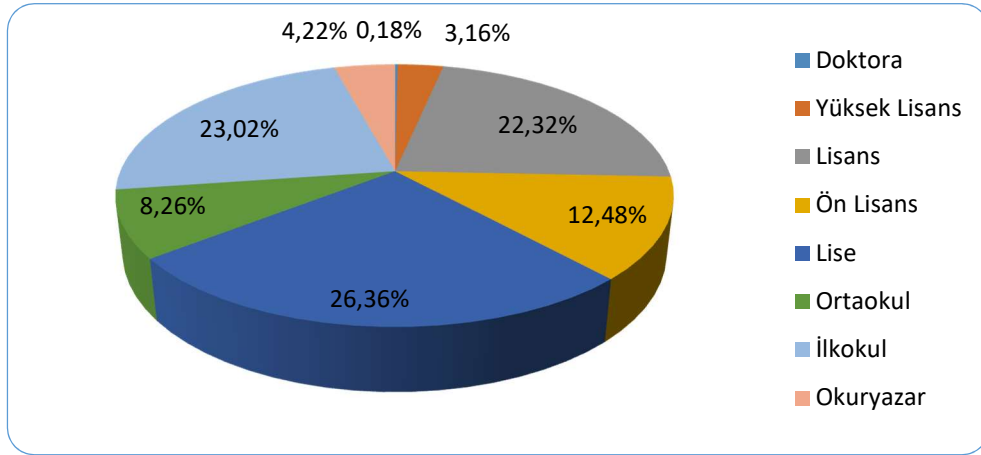
Tablo 10 : Personelin Statülerine Göre Dağılımı



Grafik 1: Personelin Statülerine Göre Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI						
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
Doktora	1	0	0	0	1	0,18
Yüksek Lisans	16	0	0	2	18	3,16
Lisans	92	2	1	32	127	22,32
Ön Lisans	41	0	2	28	71	12,48
Lise	45	0	2	103	150	26,36
Ortaokul	0	0	1	46	47	8,26
İlkokul	0	0	4	127	131	23,02
Okuryazar	0	0	0	24	24	4,22
Toplam	195	2	10	362	569	100

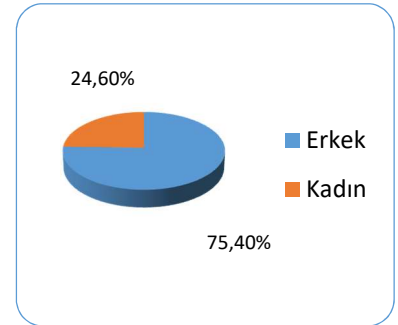
Tablo 11: Personelin Eğitim Durumu



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI						
Statü	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
Kadın	65	1	3	71	140	24,60
Erkek	130	1	7	291	429	75,40
Toplam	195	2	10	362	569	100

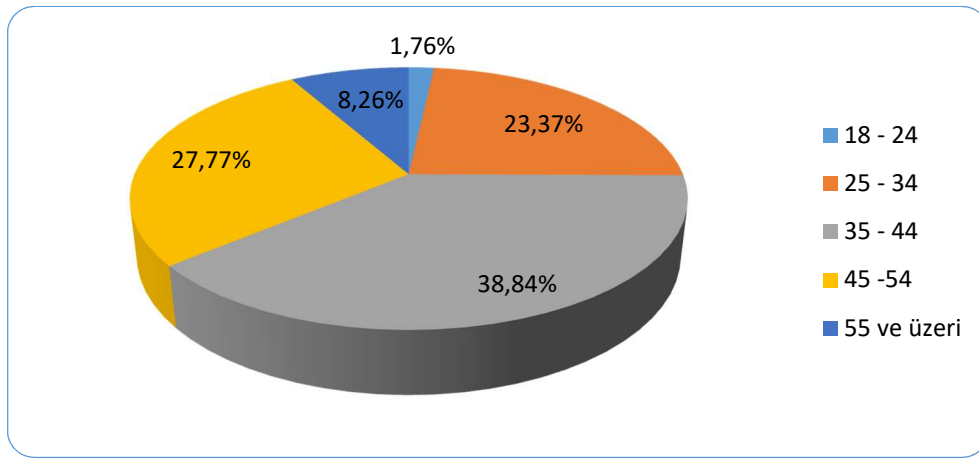
Tablo 12: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
18-24	0	0	0	10	10	1,76
25-34	30	1	0	102	133	23,37
35-44	107	0	1	113	221	38,84
45 -54	47	0	7	104	158	27,77
55 ve üzeri	11	1	2	33	47	8,26
Toplam	195	2	10	362	569	100

Tablo 13 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

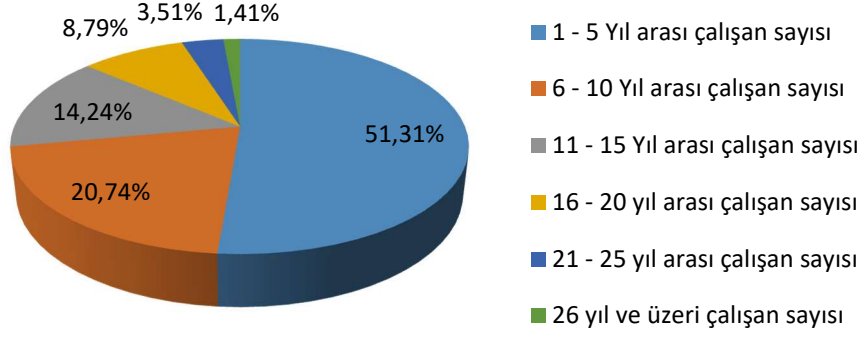


Grafik 4 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personel yaş grafiği incelendiğinde yaş dağılımının özellikle 35-44 ile 45-54 yaşları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.

PERSONELİN ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI						
Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
1 - 5 yıl arası çalışan sayısı	31	2	0	259	292	51,31
6 - 10 yıl arası çalışan sayısı	38	0	0	80	118	20,74
11 - 15 yıl arası çalışan sayısı	60	0	2	19	81	14,24
16 - 20 yıl arası çalışan sayısı	43	0	3	4	50	8,79
21 - 25 yıl arası çalışan sayısı	17	0	3	0	20	3,51
26 yıl ve üzeri çalışan sayısı	6	0	2	0	8	1,41
Toplam	195	2	10	362	569	100

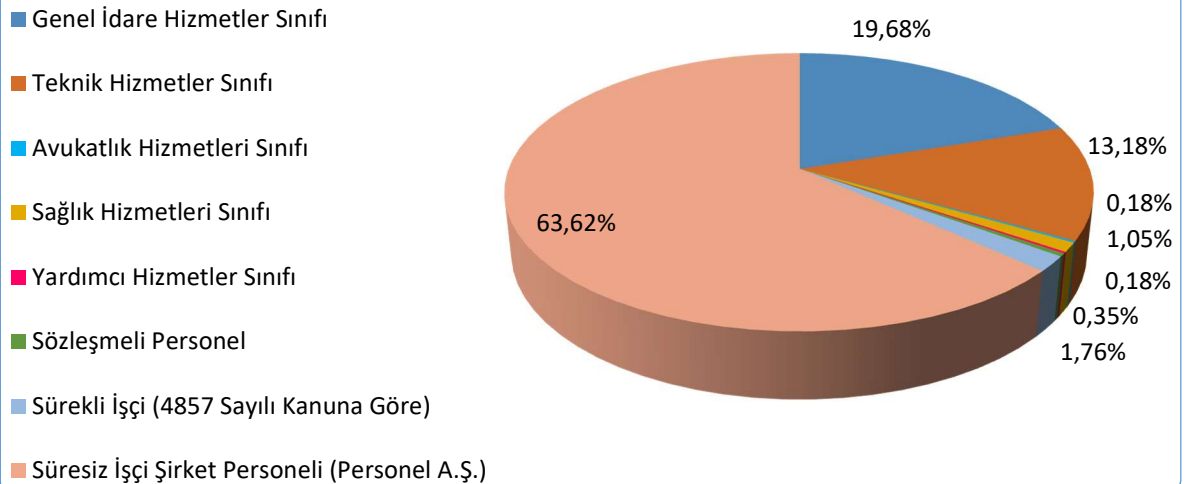
Tablo 14 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı



Grafik 5: Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI		
Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı	Oran (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	112	19,68
Teknik Hizmetler Sınıfı	75	13,18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0,18
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	1,05
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0,18
Sözleşmeli Personel	2	0,35
Sürekli İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	10	1,76
Süresiz İşçi Şirket Personeli (Personel A.Ş.)	362	63,62
Toplam	569	100

Tablo 15 : Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 6: Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kapaklı Belediyesi personellerinin müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Başkan Yardımcısı (Memur)	4	0	0	0	4
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	4	0	0	2	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	0	21	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	0	3	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	0	2	94	108
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	0	0	4	7
Etüt Proje Müdürlüğü	6	1	0	1	8
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0	1	21	31
Gelirler Müdürlüğü	6	0	1	1	8
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	0	2	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	1	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	0	0	0	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	0	1	5	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	0	1	4	17
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	0	7	16
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	0	0	0	2
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	0	0	3	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	0	4	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	0	0	4
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	0	1	28	35
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	0	0	1	5
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	12	0	0	30	42
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	1	106	113
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	1	7	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	1	0	5
Zabıta Müdürlüğü	38	0	0	17	55
TOPLAM	195	2	10	362	569

Tablo 16: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	- Afet ve Acil Durum Yönetimi - Teknik Kurtarma Hizmeti Gerektiren Olaylara Müdahale - Tatbikat ve Eğitimler - Afet Bilinci Eğitimlerinin Verilmesi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	- Yazılı, Görsel, İşitsel Medya, Haber Ajansları ve Arşiv Sitelerinden Gerekli Görülenler ile Abonelik Sözleşmesi Yapılması - Basın Toplantılarını Organize Etme, Gazetecilerin İhtiyacı Olan Belge, Fotoğraf ve Görüntüyü Sağlama - Belediyenin Faaliyetlerinin Medya Kuruluşlarının Yayına Uygun Servis Sağlama - Periyodik Aralıklar ile Tüm Görselleri Arşivleme - Belediye ve Yöneticileri ile İlgili Haberlerin, Takibi ve Arşivi - Teknoloji Takibi ile Kesintisiz ve Eksiksiz Haber Akışı Sağlama - Toplum Yararına Uygun, Faydalı Bilgiler İçeren Yazılı ve Görsel Yayınları Hazırlama, Bastırma, Yayınlama ve Dağıtma - Sürekli Yayınları Takip Etme ve abone olunmasını sağlama - Belediye Hizmetleri ile ilçenin tanıtımı - Belediyemizi tanıtım amaçlı fuar, festival ve etkinliklere katılım sağlanması - İhtiyaç Duyulan Fotoğraf ve Videoları Çekme ve Düzenleme - İnsansız Hava Aracı ile Çekim Yapma - Tüm Belediye Birimlerine Haber Metni, Fotoğraf, Video ve Seslendirme Desteği Sağlama - Belediye ve Bağlı Birimleri İçin İhtiyaç Duyulan Grafik Tasarımı Sağlama ve Uygulama - Belediyenin Kurumsal Kimlik Tasarımlarını Belirleme ve Bu Doğrultuda Grafik Tasarımı Yapma ve Uygulamaların Takibini Sağlama - Kapaklı TV vasıtasıyla Yayın Yapma ve Arşivleme - Sosyal Medya Takibi ve Yönetimi - Anons İşlemleri - Protokol Hizmetleri - Temsil Tanıtma Hizmetleri - Karşılama ve Ağırılama Hizmetleri - Sekretarya, Program Organizasyonu Hizmetleri - Halkla İlişkiler - Paydaş İlişki Hizmetleri - Birim Faaliyetleri ile İlgili Brifing Dosyalarını Hazırlama - SMS Otomasyonu ile Bilgilendirme Sağlanması - Kapaklı İletişim Merkezinde (KİM) koordinasyonun sağlanması - Belediye ile ilgili olarak Kamuoyu araştırmaları Yapılması, Yaptırılması, Yapılan araştırmaların Sonuçlarının Raporlanması ve İlgililerin bilgisine Sunulması - Belediye Bünyesinde Bulunun Çağrı Merkezinin 7/24 Vatandaşa Hizmet Sunması - Vatandaşın Çağrı Merkezi'ne Ulaşımını Kolaylaştırmak İçin Telefon, E-Posta, Sosyal Medya, Whatsapp Uygulaması vb. Gerekli Tüm Kanallardan Başvuru Alımı ve Takibi - Belediye Hizmetlerine Ait Tüm İletişim Noktaları ile Koordinasyonu Sağlama

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Bilgi İşlem Müdürlüğü	• Uygulama Geliştirme Yazılım Hizmetleri • Akıllı Kent Yönetimi • Web ve Portal Hizmeti • E-Belediye Hizmeti • Elektronik Belge Yönetimi • Yedekleme/ Veri Depolama ve Sanallaştırma Hizmeti • Network ve Güvenlik Ağları • GSM Hizmeti • Microsoft İşletim Sistemleri • Linux İşletim Sistemleri • Güvenlik Kamera Sistemi Yönetimi • Personel Geçiş Kontrol Sistemi • İnternet Abonelikleri Hizmeti • Bilgisayar, Yazıcı, Personel Geçiş, Altyapı Kablolama İşlemleri Hizmeti • Kiosk Bakımı ve Yazılım Güncellemesi • Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin altyapısının kurulması, bu sistemleri işleten birimlere teknik destek sağlanması • Müdürlüklerin bilgi ve teknolojik kaynaklar ile ilgili ihtiyaç duyduğu malzemelerin satın alınması, sistem yazılımları ve donanımlarının temini, kurulumu, bakım ve onarımı • Teknik destek hizmetleri (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, kamera vb.) • Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uygulamaları • Led ekran alımı/kurulumu hizmetleri
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	• Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım ve Danışmanlık ihalelerinin yapılıp sonuçlandırılması • Doğrudan Temin Hizmetleri • Abonelik İşleri (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet vb.) • Araç Sevk ve İdaresi Hizmetleri • Araç ve İş Makinesi temini • Araç ve iş makinesi bakım tamir ve onarım hizmetleri • Akaryakıt ve yağ alımları • Doğalgaz kazanları bakım ve onarımı hizmetleri • Taşınır Mal ve malzemelerin depolanması • Belediye hizmet binaları ve diğer tüm tesislerin bakım ve onarım hizmetleri • Park, bahçe, yeşil alan, cadde, sokak ve meydanlardaki aydınlatma tesislerinin elektrik arıza, bakım ve onarımları • Anons cihazlarının bakım ve onarımı hizmetleri • Okul, ibadethane, kamu kurum ve kuruluşları ile Dernek, Vakıf, Sivil Toplum Kuruluşlarının malzeme ve bakım onarım taleplerinin karşılanması
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	• Kamulaştırma faaliyeti ve kamulaştırmaz el atmalar • Cins değişikliği, tahsis, takas ve devir işlemleri • Belediye mülklerinin satın alınması, kiralanması, trampa edilmesi, tahsisi, satılması, envanterinin tutulması • Ecrimisil işlemleri • Belediye hissesi satış işlemleri • Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler • Taşınmazlara İlişkin Kamulaştırma ve Belediye Adına Tescil İşlemleri • Arsa ve Konut Üretimine İlişkin Plan, Proje ve Araştırma Yapılması • 4734 Sayılı Kanun'un 22/e Kiralama İşlemleri • İfraz, tevhit, terk, ihdas ve geçiş hakkı işlemleri • Numarataj ve adres güncelleme iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Etüt ve Proje Müdürlüğü	• Etüt ve Projelendirme Hizmetleri • Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışma ve projeler yapılması • Otopark yapımı • Her türlü sosyal, kültürel, sportif bina ve tesislerin yapım işleri • Ulusal ve uluslararası hibe projeleri hazırlanması, başvuruda bulunması ve sürecin yürütülmesi • Belediye Proje Araştırma, Geliştirme ve Hibe Çalışmaları
Fen İşleri Müdürlüğü	• Yeni yol açılması • Yağmur suyu hattı ve menfez yapımı • Yolların yapım, bakım ve onarımı • Kaldırım yapımı, bakım ve onarımı • Kavşak yapımı, bakım ve onarımı • Üst geçit yapımı, bakım ve onarımı • İstinat duvarı yapımı • Orta refüjlerin yapımı, bakım ve onarımı • Yaya geçidi yapımı, bakım ve onarımı ile yol çizgi çalışmaları • Okul, ibadethane, kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin parke taş, beton vs. işlerinin yapılması • Hafriyat ve moloz işleri • Kazı izni iş ve işlemleri • Kar ve buzlanma ile mücadele Hizmetleri
Gelirler Müdürlüğü	• Emlak Vergisi Beyan İşlemleri • Çevre Temizlik Vergisi Beyan İşlemleri • Belediye Gelirlerinin Tahakkuku, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsili • İcra ve Takip İşlemleri
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	• Spor okulları hizmetleri • Spor organizasyonları • Amatör spor kulüplerine yapılan ayni ve nakdi yardımlar • Spor etkinliklerinin ulaşımının sağlanması • Spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması • Spor kulüplerine ve gençlere spor malzemesi desteği hizmetleri • Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	• Davaların ve icraların takibi ve sonuçlandırılması • İcra Dairelerinde, Cumhuriyet Savcılıklarında ve Tüm Kurum ve Kuruluşlarda Belediyemizi temsil etmek • Belediye aleyhine açılan davalarda davaların takibi ve sonuçlandırılması • Noter nezdindeki tüm iş ve işlemlerin takibi • Sözleşmelerin hukuka uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak • Mevzuat çerçevesinde belediyemiz menfaatine hukuki öneri ve teklifleri sunmak • Başkanlık Makamına hukuki görüş bildirmek • Belediyemizin tüm müdürlüklerine hukuki görüş bildirmek • Arabuluculuk komisyonuna katılmak • Uzlaşma komisyonuna katılmak

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	- Çevre konusunda bilinçlendirme farkındalık eğitimleri ile etkinlik yapılması - Hava kirliliğini önleme çalışmaları ile hava kalitesinin korunması hizmetleri - Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması - Bitkisel atık yağların toplanması - Atık pillerin ve akümülatörlerin toplanması - Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması - Atık motor yağlarının toplanması - Atık zirai ilaç kutularının toplanması - Atık ilaçların toplanması - Biyobozunur atıkların toplanması kompost yapılması - Tekstil atıklarının toplanması - Cam atıkların toplanması - Atık geri kazanım bilincinin artırılması için faaliyetler planlanması ve koordine edilmesi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	- İmar planları üretilmesi - İmar planları revizyonu ve imar plan değişiklikleri - Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları - İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü ve kaçak yapıların yıkımı 15. ve 16. madde uygulamaları 18. madde uygulamaları - Yapı ruhsatı işlemleri ve imar denetimleri - Yapı kullanma izin belgesi işlemleri - Proje kontrol hizmetleri - Asansör kontrol hizmetleri ve asansör ruhsatı işlemleri - İmar durumu işlemleri - Yapı denetimi hizmetleri - Yapıya ait hakediş - seviye işlemleri - Yüklenici iş bitirme - iş durum belgesi işlemleri - Kat ittifakı işlemleri - Kentsel sit alanları yönetimi - Coğrafi kent bilgi sistemi - İl, İlçe, Mahalle sınır değişiklikleri - Hâlihazır harita yapımı, onayı ve arşivlenmesi - Kent estetik kurulu çalışmaları - Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması - Kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	- Personel Özlük İşlemleri - Personel Maaş Hizmetleri (Tahakkuk, Bordrolama vb.) - Personel Eğitim Hizmetleri - Stajyer Hizmetleri - İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili belge denetim ve saha denetim kontrollerinin yapılması - İş Sağlığı ve güvenliği faaliyetleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi için ISG profesyonellerinin (İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli) görevlendirmesinin yapılması - Çalışanların sağlık hizmet işlemlerinin (Periyodik/ İşe Giriş, Poliklinik muayenelerini ve Gerekli Tahlil ve Tetkikler) yapılması - Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği, İlk Yardımcı vb. Eğitimlerin Yapılması

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	- Kentin Yaşanabilir, çağdaş ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projeleri - Yol, meydan, açık alan düzenlemeleri - Sokak sağlıklılaştırma projeleri - Cephe sağlıklılaştırma projeleri - Kent mobilyaları tasarımı - Kentlilik bilincini geliştirecek sosyal projeler
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	- Kapaklı İlçesi genelinde, şiddet gören kadınlar için koruyucu tedbirler kapsamında kadın konukevleri kurulması için gerekli çalışmaların yapılması - Ailenin birlik ve beraberliğine katkı sağlamak, psikolojik destek ve eğitim hizmetleri vermek amacıyla; aile danışma merkezleri açmak için gerekli çalışmaların yapılması - Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlanması - Kadın ve aile sorunları ile ilgili sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunulması - Gündüz Bakımevleri, çocuk kulüpleri, kadın ve çocuk aktivite merkezleri açılması - Kadın rehberlik ve danışmanlık hizmetleri - Aile danışmanlığı hizmetleri - Diyetisyen danışmanlık hizmetleri - Nikâh hizmetleri
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	- Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik, organizasyon düzenlenmesi - Festival, fuar, yarışma, konferans, sempozyum, toplantı, konser, sergi düzenlenmesi - Yurtiçi ve yurtdışı kültür turları ve kültürel geziler düzenlenmesi - Panel, seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları - Tiyatro faaliyetinde bulunulması, kurslar açılması, tiyatro gösterimleri yapılması - Anma, kutlama ve açılış organizasyonları - Özel Gün ve Gecelere İlişkin Kutlama Etkinlikleri ve Protokol İşlemleri - Meslek Edindirme Bilgi ve Beceri Kazandırma Kursları Düzenlenmesi - Kütüphane hizmetleri - Kent Konseyi hizmetleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	- Belediye Bütçesinin, Kesin Hesabın ve Ayrıntılı Harcama Programının Hazırlanması ve Uygulamanın Takibi - Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı, Yatırım Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması - Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Analiz Çalışmaları - İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi Çalışmaları - Belediyenin Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Mali Tabloların Hazırlanması - Ön Mali Kontrol Faaliyetleri - Belediyenin Kurumsal Gelişimine Katkıda Bulunacak Çalışmaların Yapılması - Kaynak Geliştirme Çalışmaları

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	- Muhtarlık Bilgi Sistemi İşlemlerinin Koordineli Bir Şekilde Yürütülmesi - Muhtarların Talep, İhtiyaç ve Önerilerinin Takibinin Yapılması, İlgili Birimlere İletilmesi, Başvuruların Yerine Getirilip Getirilmediğinin Takip Edilmesi, İmkânlar Ölçüsünde Gerekli Yardım ve Desteğin Sağlanması - Belediye ile Muhtarlar Arasında İşbirliği ve Koordinasyonun Sağlanması - İlgili Mahallelere Yönelik Olarak Kapaklı Belediyesi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler Konusunda Muhtarların Bilgilendirilmesi - Mahallenin ve Muhtarlığın İhtiyaçlarının Karşlanması ve Sorunlarının Çözümü için Bütçe İmkânları Ölçüsünde Gerekli Aynı Yardım ve Destek Sağlanmasına Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi
Özel Kalem Müdürlüğü	- Protokol Hizmetleri - Temsil Tanıtma Hizmetleri - Karşılama ve Ağırılama Hizmetleri - Sekretarya, Program Organizasyonu Hizmetleri - Halkla İlişkiler - Paydaş İlişki Hizmetleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	- Park, Bahçe ve Yeşil Alanlara İlişkin Proje, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri - Kent Meydanları, Rekreasyon Alanları düzenlemeleri - Park ve Oyun Alanı Yapımı - Kent Ekipmanları Temini ve üretimi - Spor aletleri kurulumu - Kent Ekipmanları Tadilat Bakım ve Onarım İşlemleri - Park, Bahçe, Rekreasyon Alanı, Refüjler vb. Alanların Temizliği - Ağaç, çalı ve çiçek dikimi - Ağaç, çalı budaması - Ağaç, çalı ilaçlaması - Gübreleme yapılması - Süs havuzlarının bakım onarımı ve temizliği
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	- Nakdi ve aynı sosyal yardım ve destekler - Engelli vatandaşlarımıza engel durumlarına göre (akülü veya manuel tekerlekli sandalye, işitme cihaz, beyaz baston, protez vb.) araç-gereç yardımları - Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi - Kandillerde kandi simidi ve aşure gününde aşure dağıtılması - Mobil ikram aracımız ile vatandaşlarımıza içecek ikramında bulunulması - Aşevi hizmetleri (Sıcak yemek dağıtımı) - Engelli hizmetleri - Taziye çadırı kurulması ve ikram hizmeti verilmesi - İşe yerleştirme ve istihdam hizmetleri 2. el giysi/eşya yardımı hizmetleri - Engelli ve yaşlı hizmetleri - Evde bakım ve temizlik hizmetleri - Giysi yıkama hizmetleri - Engelli, yaşlı ve hastaların hastaneye ulaşım hizmetleri - İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi, sünnet kıyafeti verilmesi ve sünnet organizasyonu düzenlenmesi - Gıda yardımı hizmetleri

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	- Ruhsatlandırma faaliyetleri (2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler) - Denetim faaliyetleri (2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler) - İşyeri hijyen denetimi - Gıda kontrol ve denetim hizmetleri - Güvenli gıda tüketim bilincinin oluşturulması için bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri ve organizasyonları
Temizlik İşleri Müdürlüğü	- Katı atıkların toplanması, taşınması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi - Cadde ve sokakların temizlenmesi, süpürülmesi ile pazar yerlerinin temizliği, yıkanması - Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması - Çöp konteynerlerinin yıkanması ile dezenfektan işlemleri
Veteriner İşleri Müdürlüğü	- Sahipsiz sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezi kurulması - Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanların bakımı ve beslenmesi - Sokak hayvanları ile ilgili öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması - Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve kısırlaştırılıp aşılandıktan sonra kayıt altına alınarak alındığı ortama geri bırakılması - Sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerin değerlendirilmesi - Vatandaşa hayvan sevgisinin kazandırılması; ev ve süs hayvanı satışı yapan yerler ile gönüllü hayvan severlere ilgili eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi - Haşereyle mücadele hizmetleri - Kentsel dezenfekte ve ilaçlama hizmetleri
Yazı İşleri Müdürlüğü	- Belediye Meclis Sekreteryası Hizmetleri - Belediye Encümen Sekreteryası Hizmetleri - Gelen - Giden Evrak ile Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri - Belediye Hukuki Norm Değişiklikleri Çalışmalarının (Yönetmelik, yönerge vb.) standardizasyonu ve koordinasyonu
Zabıta Müdürlüğü	- Halkın esenlik, huzur ve beldenin düzeninin sağlanmasına yönelik zabıta faaliyetleri - İş yeri denetimleri - Pazar yerleri iş ve işlemleri ile denetimi - Belediye Zabıta trafik hizmetleri, trafik ve ilçenin düzeninin sağlanması - Ölçü ayar işlemleri 1608-5326-5957 Sayılı kanunu kapsamındaki idari para cezaları - Çevreyi kirleten unsurların engellemesi - Moloz Hafriyat, vb. hususların denetimi 4207 S.K. kapsamında sigara denetimleri - İnşaatların çevre emniyetinin alınması ve kaçak yapıların tespiti - Yol ve kaldırımlarda izinsiz kazılar ile işgallerin önlenmesi - Belediyenin alt ve üst yapı çalışmalarında tedbir alınması - Hizmet binaları ile belediyenin hizmet verdiği diğer yerlerde güvenliğin sağlanması - Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasının takibi

Tablo 17: Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemi Genel Bilgilendirme

İç kontrol sistemi, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını ve güvenilir bilgi üretilmesini sağlayan süreçler bütünüdür. Belediyelerde üst yönetici belediye başkanı olup, belediye meclisine karşı sorumludur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, iç kontrol sisteminin bir unsuru olarak harcama öncesi ön mali kontrol yürütülmektedir. 5 Mart 2025 tarihinde yayımlanan yönetmelik değişiklikleri doğrultusunda belediyemizde iç kontrol ve ön mali kontrol süreçleri güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

b. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön izin uygulamasında, harcama taleplerinin ödenek durumu, bütçe uygunluğu ve stratejik hedeflerle uyumu kontrol edilmektedir. Ödenek aktarma işlemlerinde, ödenek aktarma teklifleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca ayrılan ödeneğin stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ve faaliyete uygunluğu gibi hususlar kontrol edilmektedir. Harcama birimlerinden gelen talepler, ilgili kanun ve genelgelere uygunluk açısından incelenerek değerlendirilmektedir.

c. Yeni Mevzuat Kapsamında Yapılacaklar

Yeni yönetmelik değişiklikleri kapsamında gerekli analizler yapılarak güncellemeler gerçekleştirilecektir. Ön mali kontrol listeleri oluşturularak ödeme belgelerine eklenecektir. Elektronik ortamda işlemlerin yürütülmesine yönelik hazırlıklar devam etmekte olup, süreçlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalar ile belediyemizin iç kontrol ve ön mali kontrol sistemleri daha da güçlendirilerek, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda geliştirilecektir.

D- Diğer Hususlar

Belediyemiz, yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını mali ve idari imkanlar çerçevesinde etkin bir şekilde yerine getirmektedir. Kurumsal kapasitenin artırılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının güçlendirilmesi amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Fiziksel altyapı, insan kaynakları ve bilişim kapasitesi gibi belediyemize ait kaynaklar, sürdürülebilir ve etkin bir hizmet sunumu için planlı bir şekilde yönetilmektedir. Teknolojik gelişmeler doğrultusunda, dijitalleşme süreçleri hızlandırılarak belediye hizmetlerinin daha erişilebilir ve verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Sunduğumuz hizmetlerin kapasitesini ve çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalar süreklilik göstermekte olup, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde yeni projeler hayata geçirilmektedir. Kaynakların verimli kullanılması, fayda-maliyet dengesinin en üst seviyede tutulması ve kamu yararının gözetilmesi temel prensiplerimiz arasında yer almaktadır. Ayrıca, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda denetim ve izleme mekanizmaları güçlendirilmekte, belediye faaliyetlerinin etkinliği artırılmaktadır. Bu kapsamda, hem kurumsal yapının güçlendirilmesi hem de hizmetlerin sürdürülebilirliği açısından gerekli adımlar atılmaya devam edilecektir.

12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan değişiklikle 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinin 9 uncu maddesine eklenen *“Mahalli idareler, Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvellerinde her alt grup için münhasıran belirtilen daire başkanı ve müdür kadro unvanlarını kullanarak idari birimleri oluşturmak zorundadır.”* Hükümleri gereğince;

- 01.10.2025 tarihli ve 84 nolu meclis kararı ile Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur.
- 05.05.2014 tarihli ve 69 nolu meclis kararı ile kurulmasına karar verilen Hukuk İşleri Müdürlüğü 26.09.2025 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

Anılan yönetmelikte yapılan değişiklik ile belediyemizde mevcut bulunan Afet İşleri Müdürlüğü’nün adı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü’nün adı Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü’nün adı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Yeni kurulan müdürlüklerin yönetmeliklerinin kabulü ve adı değişen müdürlüklerin yönetmeliklerinin güncellenmesi kapsamında;

- 07.11.2025 tarihli 105 nolu meclis kararı ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmeliği kabul edilmiştir.
- 04.12.2025 tarihli 122 nolu meclis kararı ile Gelirler Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmeliği kabul edilmiştir.
- 07.11.2025 tarihli 101 nolu meclis kararı ile Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği kabul edilmiştir.
- 07.11.2025 tarihli 102 nolu meclis kararı ile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Teşkilat Yapısı Görev, Yetki Sorumluluk ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği kabul edilmiştir.
- 07.11.2025 tarihli 113 nolu meclis kararı ile Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Teşkilat Yapısı Görev, Yetki Sorumluluk ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği kabul edilmiştir.

Mevcut görev yönetmeliklerinin güncellenmesi kapsamında;

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün mevcut görev ve çalışma yönetmeliği 06.01.2025 tarihli 10 nolu meclis kararı ile yürürlükten kaldırılarak, yeni görev ve çalışma yönetmeliği kabul edilmiştir.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün mevcut görev ve çalışma yönetmeliği 04.04.2025 tarihli 42 nolu meclis kararı ile yürürlükten kaldırılarak, yeni görev ve çalışma yönetmeliği kabul edilmiştir.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği 04.04.2025 tarihli 43 nolu meclis kararı ile yürürlükten kaldırılarak, yeni Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği kabul edilmiştir.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün mevcut görev ve çalışma yönetmeliği 07.05.2025 tarihli 47 meclis kararı ile yürürlükten kaldırılarak, yeni görev ve çalışma yönetmeliği kabul edilmiştir.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün mevcut Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği 04.06.2025 tarihli 57 meclis kararı ile yürürlükten kaldırılarak, Sayıştay Daireler Kurulunun görüşü doğrultusunda hazırlanan yeni yönetmelik kabul edilmiştir.
- Kültür İşleri Müdürlüğü'nün Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluk İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği 04.06.2025 tarihli 59 nolu meclis kararı ile yürürlükten kaldırılarak, yeni görev ve çalışma yönetmeliği kabul edilmiştir.
- Tekirdağ İli Kapaklı Belediyesi Spor Müsabakalarında Üstün Başarı Gösteren veya Derece Alan Sporculara, Teknik Yönetici, Antrenör ve Öğrencilere Ödül Verilmesi ve Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardıma Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılarak, Sayıştay Daireler Kurulunun görüşü doğrultusunda hazırlanan yeni yönetmelik 05.09.2025 tarihli 75 meclis kararı ile kabul edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A - Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalkınma planları başta olmak üzere üst politika belgeleri bütün kamu kuruluşlarının faaliyetlerini ülke genelinde ortak hedeflere yönlendiren belgelerdir. Stratejik plan hazırlıkları safhasında 2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı ve 2021-2023 yıllarını kapsayan Yeni Ekonomi Programı yayınlanmıştır. Üst politika belgeleri analizinde ulusal düzeydeki bu plan ve programların yanı sıra bölgesel ve sektörel planlar da incelenmiştir. Aşağıdaki tabloda üst politika belgelerinde yer alan ve Belediyemize görev veren ya da hizmetlerini etkileyen politikalar verilmektedir.

Üst Politika Belgesi	İlk Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.1.1. Makro Ekonomik Politika Çerçevesi 327. Politika	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası 402, 402.2, 402.3. Politikalar	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	3.2.3. Sektörel Politikalar 534.2.Politika	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
	3.3.1. Eğitim 682.4. Politika	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.
	3.3.5. Kadın 728.1. Politika	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri 754.4. Politika	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 771.4. Politika	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.

On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.11. Kültür ve Sanat 782.1. Politika	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.12 Spor 795.1. ve 795.2. Politika	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	3.3.13 Nüfus ve Yaşlanma 807.1. ve 807.2. Politikalar	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireylerin izlenmesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	3.4.1 Afet Yönetimi 830.7. Politika	Afet yönetimlerinden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlenmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
	3.4.3 Şehirleşme 851.6, 852, 857, 857.1, 857.2 Politikalar	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	3.4.6 Kentsel Altyapı 883 ve 883.1. Politikalar	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini destekleme amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.5.4 Kamuda Stratejik Yönetim 942. ve 943. Politikalar	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.5.6 Yerel Yönetimler 951 ve 952 Politikalar	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimi sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	3.5.6 Yerel Yönetimler 952.1, 952.2, 953, 953.1, 953.2, 953.3, 954, 954.1, 954.2, 955, 955.1, 955.2, 956, 956.1, 957, 957.1. Politikalar	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarının etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanlarının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. Yerel yönetimlerin girişimciliğin desteklenmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 983 ve 983.1 Politikalar	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 532.4	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
	Tedbir 712.1	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	1. Büyüme 5. Politika	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
	1. Büyüme 6. Politika	Devlet yatırımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
	2. İstihdam 6. Politika	Bireylerin istihdama kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle iş birlikleri güçlendirilecektir.
Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)	Aşırı ve Yol/Araç Yapısına Uygun Olmayan Hızla Mücadele 12, 13, 14.	Ortalama Hız ihlal Tespit Sistemlerinin kentsel yol ağlarında uygulanması için mahalli idarelerle işbirliği programlarının devam ettirilmesi Şehir merkezlerindeki ana arterler başta olmak üzere; hız nedeniyle kazaların meydana geldiği cadde ve sokaklarda da hız koridoru uygulamasının hayata geçirilmesi Elektronik kavşak kontrol programı kurallarının belirlenmesi için mahalli idareler ile müşterek programının oluşturularak pilot uygulamaların gerçekleştirilmesi
Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı (2021-2023)	H.5.7	Bisikletliler için dünya standartlarına uygun bisiklet yolları ve bisiklet rotalarının oluşturulması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Strateji 1 Faaliyet 1.1	Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele yönelik liderlik ve karar alma süreçlerine kadınların katılımı konusunda farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Amaç - 4 Stratejik Hedef - 4.2 Eylem No: B4	Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis, altyapı yatırımları ve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları vb.) enerji verimliliği iyileştirmek Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması
	Stratejik Amaç - 10 Stratejik Hedef - 10.1 Eylem B9	Ulusal enerji politikaları çerçevesinde yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payının artırılması hedefini enerji verimliliği tedbirleriyle bütünsel bir yaklaşımla hayata geçirmek Binalarda yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması
	Eylem Kodu - U4 Yürütülecek Faaliyetler (2 nci paragraf)	Kent İçi Ulaşımında Mikro-Mobilitenin Geliştirilmesi Bisiklet ve yaya yolları altyapısı (bisiklet ve yaya yolları, bisiklet park alanları, akıllı bisiklet/ bisiklet istasyonları) inşa edilerek geliştirilecektir. Yaya ve bisiklet yollarının diğer lastik tekerlekli, raylı ve deniz yolu erişimine engelsiz entegrasyonu sağlanacaktır.
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Hedef - 1 KNT1	Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılğan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması
	Stratejik Hedef - 1 KNT9	Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem planı (2024-2030)	Strateji A-S.3.2, A-S.3.3, A-S.9.1, A-S.9.2 Eylemleri	Geri dönüştürülmesi/kazanılması uygun olmayan belediye atıkları için atıktan tüketilmiş yakıt (ATY) hazırlama tesisi sayısı ve üretim kapasitesinin artırılması Düzensiz döküm sahalarında atık kabulünün sonlandırılması Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması Atık toplama ve taşımada düşük emisyonlu, alternatif yakıtlı, elektrikli taşıtların ve uygun durumlarda demiryolu taşımacılığının kullanımının ilgili teşvik mekanizmaları ile desteklenerek yaygınlaştırılması
Trakya Kalkınma Ajansı 2024-2028 TR21 Trakya Taslak Bölge Planı	5.2.1.1 Tedbirler 2	Yerel yönetimler ve üretici örgütleri ile iş birliği içerisinde gübre, sulama sistemi kurulumu, makine ve ekipman desteği ile mera ıslahlarının etkinliği artırılacaktır.
	5.2.1.1 Tedbirler 2	Tekirdağ Kapaklı ilçelerinde bulunan Kazak Gölü ve İkiz Göller; turizme kazandırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.

Trakya Kalkınma Ajansı 2024-2028 TR21 Trakya Taslak Bölge Planı	5.4.1.1 Tedbirler 1	AFAD ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile olası bir afet için hazırlık ve zarar azaltmaya yönelik yapısal ve yapısal olmayan tedbirler alınacaktır.
	5.4.1.1 Tedbirler 2	Yerleşimlerde riskli ve rezerv alanların belirlenmesi ve kentsel dönüşüm uygulamalarında önceliklendirmenin yapılması için il ve ilçe düzeyinde henüz hazırlanmamış il ve ilçelerde kentsel dönüşüm strateji belgeleri hazırlanacaktır. Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda güncel imar kanununa göre belirlenen en fazla düzenleme ortaklık payı kesintisi kullanılarak yeni imar planları hazırlanacaktır. Ulusal ve yerel kurumların eşgüdümü ile kentsel yaşam ve hizmet kalitesi ön plana alınarak kentsel dönüşümle ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır. İl genelinde öncelikli olarak afet riski altındaki, 1999 yılı öncesinde yapılmış ve ekonomik ömrünü tamamlamış yapı stoku için kentsel dönüşüm çalışmaları başlatılacaktır. Dezavantajlı kesimlerin yaşadığı mahallelerin kent ile bütünleşmesi ve kentsel hizmetlerden en yüksek seviyede yararlanmasına yönelik kentsel dönüşüm faaliyetleri desteklenecektir.
	5.4.1.1 Tedbirler 4	Kentsel sosyal donatı, hizmetler ve yeşil alanların erişilebilir ve yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.
	5.4.1.1 Tedbirler 5	Kent belediyeleri tarafından çöplerin kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüme yönelik tesislerin yapılması konusunda çalışmalara başlanacaktır. Her ilçe belediyesi bünyesinde pazar ve organik atıkların geri dönüşümüne yönelik kompost tesisleri kurulacaktır.
	5.4.1.1 Tedbirler 7	İl ve ilçe düzeyinde akıllı şehirler konusunda şehirlerde uygulanabilecek, hayatı kolaylaştıran, verimliliği artıran, dijitalleşmeye önem veren uygulamalara yönelik araştırma yapılacaktır. Belirlenen akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi desteklenecektir.
	5.4.2.1 Tedbirler 2	Çevre dostu ve güvenli yürüyüş yolu, bisiklet yolu yaygınlaştırılacak ve şehir içi ulaşım da yaya ve bisiklet yolu kesintisiz hale getirilerek kullanım teşvik edilecektir. Şehir merkezlerinde yer alan tarihi alanlarda ve alışveriş alanlarında motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	5.4.3.1 Tedbirler 1	İlgili kurum ve kuruluşların iş birliğinde atığın azaltılması, kaynağında ayrıştırarak yeniden kullanımı, geri dönüşümün artırılması, doğru sulama, gübreleme, ilaçlama, pestisitlerin çevreye ve insan sağlığına etkileri gibi konularda etkinlik, eğitim, bilgilendirme günleri gibi faaliyetler yürütülecek ve görünürlük faaliyetleri ile toplumsal farkındalık artırılacaktır.
	5.4.3.1 Tedbirler 2	Kirlilik yaratan kentsel yaşam, tarım, hayvancılık ve sanayi sektörleri ile farklı konularda izleme ve denetleme yapan kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliği alt yapısının güçlendirilerek daha etkin bir izleme ve denetleme sistemi kurulacaktır. Atık yönetim sistemi oluşturularak atık yönetimi ve kirleticiler konusunda kurumların iş birliği içerisinde çalışmaları desteklenecektir.

Tablo 18 : Üst Politika Belgeleri Analizi

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Altyapı ve Üstyapı

Stratejik Amaç 1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.



H1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılabacaktır.



H1.2. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve nitelikleri artırılabacaktır.



H1.3. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir. Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılabacaktır.



H1.4. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısı artırılabacak ve iyileştirilecektir.



H1.5. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 2. Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.



H2.1. Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.



H2.2. Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.



H2.3. Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.



H2.4. Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.



H2.5. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümü sağlanacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 3. Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.



H3.1. Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanması sağlanacaktır.



H3.2. Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.



H3.3. Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılabilecektir.



H3.4. Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılabilecektir.



H3.5. Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.

Eğitim, Kültür, Spor, Sosyal Yaşam ve Sosyal Dayanışma

Stratejik Amaç 4. Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenen ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.



H4.1. Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.



H4.2. Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.



H4.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.



H4.4. Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.



H4.5. Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 5. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.



H5.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.



H5.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.



H5.3. İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılacaktır.



H5.4. Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetler sunulacak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.



H5.5. Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılacaktır.

Çevre, Sağlık, Esenlik

Stratejik Amaç 6. Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.



H6.1. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.



H6.2. Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.



H6.3. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.



H6.4. Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.

Stratejik Amaç 7. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.



H7.1. İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.



H7.2. Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılabacaktır.



H7.3. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

Kentsel Kalkınma ve Afet ve Acil Durum Yönetimi

Stratejik Amaç 8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.



H8.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamalar gerçekleştirilecektir.



H8.2. Çarpık kentleşmenin önlenmesi için kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.



H8.3. Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.



H8.4. Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.



H8.5. İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.

Kurumsal Gelişim, Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim

Stratejik Amaç 9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.



H9.1. Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.



H9.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.



H9.3. Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.



H9.4. Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.



H9.5. Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.



H10.1. Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.



H10.2. Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.



H10.3. Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.



H10.4. Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.



H10.5. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, mali sürdürülebilirliğin sağlanması ve mali disiplini sağlayacak şekilde mali yıl bütçeleri hazırlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemizin 2025 mali yılı gider bütçesi 2.000.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde ek ödenek yapılmamıştır. Yıl içerisinde toplam 244.266.406,76 TL aktarma ve eksiltme yapılmıştır. Gerçekleşen gider bütçesi 1.243.583.534,36 TL ve gerçekleşme oranı % 62,18'dir.

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 1.850.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde ek ödenek yapılmamıştır. 1.497.924.977,07 TL tahsilât gerçekleşmiş ve yıl içerisinde yapılan 3.383.930,21 TL red ve iadeler düşüldükten sonra net 1.494.541.046,86 TL tahsilât sağlanmıştır. Gelir bütçesi Gerçekleşme oranı % 80,79 'dur.

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Ek Ödenek İle Eklenen Ödenek (TL)	Toplam Net Bütçe Ödeneği Toplamı (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Gider Bütçesi	2.000.000.000,00	0,00	2.000.000.000,00	1.243.583.534,36	62,18
Gelir Bütçesi	1.850.000.000,00	0,00	1.850.000.000,00	1.494.541.046,86	80,79
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00	46.231.079,66	30,82

Belediyemizin 2025 yılında meclis kararı ile borçlanabileceği tutar 117.799.996,50 TL olup, İller Bankasından Asfalt Yol Yapım ve Onarım Yapım işinde kullanılmak üzere 40.231.079,66 TL, Meydan ve WC Şadırvan Yapım işinde kullanılmak üzere 6.000.000,00 TL olmak üzere toplamda 46.231.079,66 TL kredi kullanılmıştır.

a. Bütçe Giderleri

Gider Bütçesi 2025 mali yılında % 62,18'lik gerçekleşme oranıyla 1.243.583.534,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

Eko Kod 1. Düzey	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (TL)	Eklenen Ödenek (TL)	Düşülen Ödenek (TL)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gider İçerisindeki Payı (%)
01	Personel Giderleri	253.341.000,00	5.651.000,00	6.540.000,00	252.452.000,00	204.198.611,61	48.253.388,39	80,89	16,42
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.473.000,00	0,00	0,00	24.473.000,00	19.032.393,44	5.440.606,56	77,77	1,53
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	753.095.000,00	116.039.345,08	62.776.745,08	806.357.600,00	604.897.931,53	201.459.668,47	75,02	48,64
04	Faiz Giderleri	40.500.000,00	43.375.000,00	0,00	83.875.000,00	79.288.196,66	4.586.803,34	94,53	6,38
05	Cari Transferler	18.238.000,00	9.787.061,68	0,00	28.025.061,68	24.278.601,89	3.746.459,79	86,63	1,95
06	Sermaye Giderleri	808.503.000,00	40.164.000,00	77.774.000,00	770.893.000,00	282.152.058,14	488.740.941,86	36,60	22,69
07	Sermaye Transferleri	1.850.000,00	25.000.000,00	0,00	26.850.000,00	25.500.000,00	1.350.000,00	94,97	2,05
08	Borç Verme	0,00	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00	4.235.741,09	14.258,91	99,66	0,34
09	Yedek Ödenek	100.000.000,00	0,00	97.175.661,68	2.824.338,32	0,00	2.824.338,32	0,00	0,00
TOPLAM		2.000.000.000,00	244.266.406,76	244.266.406,76	2.000.000.000,00	1.243.583.534,36	756.416.465,64	62,18	100,00

Yukarıda yer alan tabloda görüleceği üzere, toplam giderler içerisinde en yüksek gerçekleşme %99,66 ile Borç Vermeye aittir. Bu kalemi sırasıyla %94,97 ile Sermaye Transferleri, %94,53 ile Faiz Giderleri, %86,63 ile Cari Transferler, %80,89 ile Personel Giderleri, %77,77 ile Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri, %75,02 ile Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, %36,60 ile Sermaye Giderleri izlemektedir.

Toplam Giderler içerisinde;

- Personel Giderinin payı % 16,42
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemelerinin payı % 1,53
- Mal ve Hizmet Alımlarının payı % 48,64
- Faiz Giderlerinin payı % 6,38
- Cari Transferlerin payı % 1,95
- Sermaye Giderlerinin payı % 22,69
- Sermaye Transferlerinin payı % 2,05
- Borç Vermenin payı 0,34 'dür.

2025 yılı bütçe gerçekleştirmeleri kapsamında belediyemizin harcama kalemleri detaylandırılmış olup, bütçe ödenekleri ile gerçekleşen harcamalar arasındaki oranlar değerlendirilmiştir. Aşağıda, harcama kalemleri detaylı olarak ele alınmıştır:

01 - Personel Giderleri

Personel giderleri kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin ödemeler yer almaktadır. 2025 yılı başlangıç bütçesi 253.341.000,00 TL olarak belirlenmiş, 5.651.000,00 TL ekleme ve 6.540.000,00 TL eksiltme ile toplam net bütçe ödeneği 252.452.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Gerçekleşen harcama 204.198.611,61 TL olup, bütçeye göre gerçekleşme oranı %80,89'dur. Toplam gerçekleşme içindeki payı ise %16,42'dir.

02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kapsamında personel giderlerine bağlı olarak Sosyal Güvenlik Kurumları'na yapılan prim ödemeleri yer almaktadır. 2025 yılı başlangıç bütçesi 24.473.000,00 TL olarak belirlenmiş, yıl içerisinde ekleme ve eksiltme yapılmamıştır. Gerçekleşen harcama 19.032.393,44 TL olmuştur. Gerçekleşme oranı %77,77 olup, toplam gerçekleşme içindeki payı %1,53'tür

03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları ile Personel A.Ş. bünyesinde çalışan personele ait maaş ödemeleri bu kalemden yer almaktadır. Başlangıç bütçesi 753.095.000,00 TL olup, 116.039.345,08 TL ekleme ve 62.776.745,08 TL eksiltme ile net bütçe ödeneği 806.357.600,00 TL olarak belirlenmiştir. Gerçekleşen harcama 604.897.931,53 TL olup, gerçekleşme oranı %75,02'dir. Bu harcama kalemi toplam harcamaların %48,64'ünü oluşturmaktadır.

04 - Faiz Giderleri

Belediyemizin finansman ihtiyaçları kapsamında yapılan borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri bu kalemden yer almaktadır. Başlangıç bütçesi 40.500.000,00 TL olup, 43.375.000,00 TL ekleme ile net bütçe ödeneği 83.875.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Gerçekleşen harcama 79.288.196,66 TL'dir. Gerçekleşme oranı %94,53, toplam harcama içindeki payı ise %6,38'dir.

05 - Cari Transferler

Bu kalem, belediyemiz tarafından yapılan sosyal yardımlar, amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar, Trakya Kalkınma Ajansı payı, birlik aidatları, sosyal güvenlik kurumu ek karşılık ödemeleri ve diğer transferleri içermektedir. Başlangıç bütçesi 18.238.000,00 TL olup, 9.787.061,68 TL ekleme ile net bütçe ödeneği 28.025.061,68 TL olarak belirlenmiştir. Gerçekleşen harcama 24.278.601,89 TL'dir. Gerçekleşme oranı %86,63 olup, toplam gerçekleşme içindeki payı %1,95'tir.

06 - Sermaye Giderleri

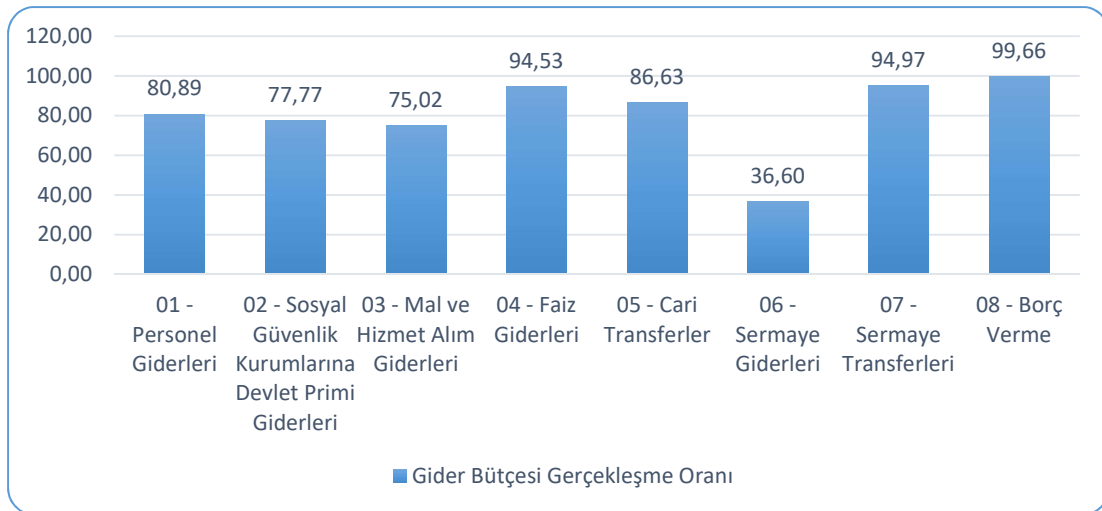
Belediyemiz tarafından yapılan üstyapı yatırımları, yol yapımı, bina inşaatı ve diğer sermaye harcamaları bu kalemdedir. Başlangıç bütçesi 808.503.000,00 TL olup, 40.164.000,00 TL ekleme ve 77.774.000,00 TL eksiltme ile net bütçe ödeneği 770.893.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Gerçekleşen harcama 282.152.058,14 TL'dir. Gerçekleşme oranı %36,60 olup, toplam gerçekleşme içindeki payı %22,69'dur.

07 - Sermaye Transferleri

Bu kalem kapsamında belediyemiz tarafından Kapaklı İle Müftülüğüne Ravza Camii inşaatında kullanılmak üzere yapılan nakdi yardımlar ve Belediyemiz şirketlerine yapılan sermaye transferleri yer almaktadır. Başlangıç bütçesi 1.850.000,00 TL olup, 25.000.000,00 TL ekleme ile net bütçe ödeneği 26.850.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Gerçekleşen harcama 25.500.000,00 TL'dir. Gerçekleşme oranı %94,97 olup, toplam gerçekleşme içindeki payı %2,05'dir.

08 - Borç Verme

Belediyemiz tarafından belediyemiz şirketine yapılan borç verme işlemleri bu kalemdedir. Net bütçe ödeneği 4.250.000,00 TL olup, gerçekleşen harcama 4.235.741,09 TL'dir. Gerçekleşme oranı %99,66 olup, toplam harcamalar içindeki payı %0,34'tür.



Grafik 7: Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları

b. Bütçe Gelirleri

2025 yılı gelir bütçesi; 1.850.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yıl içinde ek ödenek yapılmamıştır. Toplam 1.497.924.977,07 TL tahsilat yapılmış ve yıl içerisinde yapılan 3.383.930,21 TL red ve iadeler düşüldükten sonra 1.494.541.046,86 TL net tahsilat sağlanmıştır. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 80,79'dur.

1. Düzey	Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Tahsilâtta Red ve İadeler (-) (TL)	Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gelir İçerisindeki Payı (%)
01	Vergi Gelirleri	322.826.500,00	163.889.872,75	321.464,58	163.568.408,17	50,67	10,94
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	141.908.500,00	385.187.024,26	893.863,40	384.293.160,86	270,80	25,71
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	94.139.000,00	52.391.920,62	0,00	52.391.920,62	55,65	3,51
05	Diğer Gelirler	842.120.000,00	804.490.405,72	2.168.602,23	802.321.803,49	95,27	53,68
06	Sermaye Gelirleri	450.006.000,00	91.965.753,72	0,00	91.965.753,72	20,44	6,15
08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.850.000.000,00	1.497.924.977,07	3.383.930,21	1.494.541.046,86	80,79	100,00

Toplam Gelirler içerisinde;

- Vergi Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 10,94,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 25,71,
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler % 3,51,
- Diğer Gelirlerden sağlanan gelir oranı % 53,68,
- Sermaye Gelirlerinden sağlanan gelir oranı % 6,15'dir.

01 - Vergi Gelirleri

Vergi gelirleri için; 2025 yılı bütçesinde 322.826.500,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 163.889.872,75 TL olup, tahsilattan 321.464,58 TL red ve iadeler düşüldükten sonra 163.568.408,17 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 50,67'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için; 2025 yılı bütçesinde 141.908.500,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 385.187.024,26 TL olup, tahsilattan 893.863,40 TL red ve iadeler düşüldükten sonra 384.293.160,86 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 270,80'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

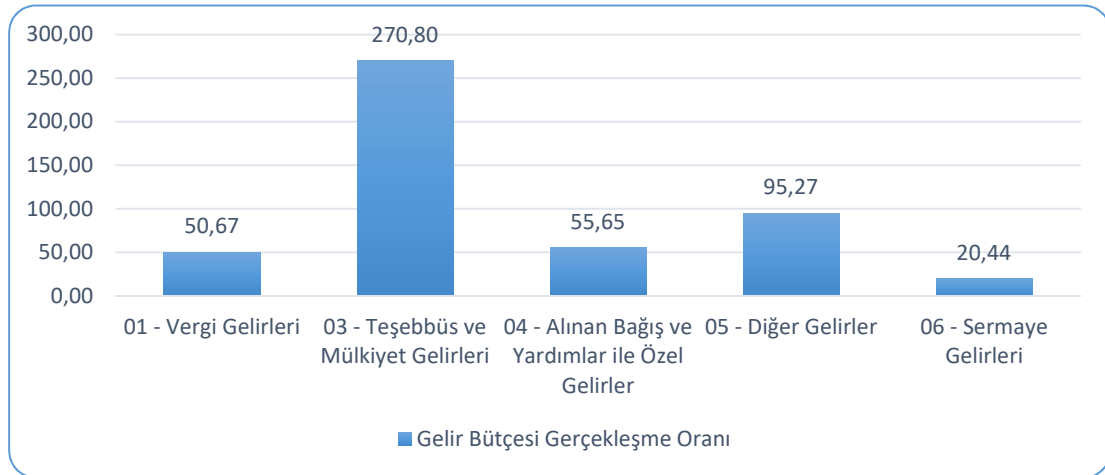
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler için; 2025 yılı bütçesinde 94.139.000,00 TL tahmin edilmiştir. 52.391.920,62 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 55,65'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

05 - Diğer Gelirler

Diğer gelirler için; 2025 yılı bütçesinde 842.120.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 804.490.405,72 TL olup, tahsilattan 2.168.602,23 TL red ve iade düşüldükten sonra 802.321.803,49 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 95,27'lik bir gerçekleştirme sağlanmıştır.

06 - Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri için; 2025 yılı bütçesinde 450.006.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıllık tahsilat 91.965.753,72 TL net tahsilat elde edilerek bütçe tahminine göre % 20,44'lük bir gerçekleştirme sağlanmıştır.



Grafik 8: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2025 mali yılı bilanço ve faaliyet sonuçları, mali yapımızı ve yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin finansal yansımalarını ortaya koymaktadır. Bilanço, belediyemizin yıl sonu itibarıyla varlıklarını, yükümlülüklerini ve öz kaynaklarını gösterirken, faaliyet sonuçları tablosu gelir ve gider dengemizi detaylandırmaktadır. Gelirlerimiz; öz gelirler ve merkezi idare paylarından oluşurken, giderlerimiz ise personel maliyetleri, üstyapı yatırımları, sosyal hizmetler ve diğer kamu hizmetleri için yapılan harcamaları kapsamaktadır. Kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanarak halkımıza daha kaliteli hizmet sunmak ve şehrimizi daha yaşanabilir hale getirmek önceliğimiz olmuştur. Bu mali tablolar, bütçemizin yönetimi ve geleceğe yönelik planlamalarımız açısından önemli bir yol gösterici niteliğindedir. Belediyemizin 2025 mali yılı bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu aşağıda yer almaktadır.

Kapaklı Belediyesi 2025 Yılı Bilançosu

Aktif Toplamı		3.651.812.858,69
1	Dönen Varlıklar	452.260.595,89
10	Hazır Değerler	171.233.551,16
102	Banka Hesabı	118.937.113,73
104	Proje Özel Hesabı	5.037.650,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	47.258.787,43
12	Finansman Alacakları	109.180.369,08
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	12.664.722,13
121	Gelirlerden Tevelli Alacaklar Hesabı	96.450.084,81
122	Gelirlerden Tevelli Alacaklar Hesabı	65.362,14
14	Diğer Alacaklar	613.140,63
140	Kisilerden Alacaklar Hesabı	613.140,63
15	Stoklar	159.239.334,40
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	159.239.334,40
16	Ön Ödemeler	9.251.192,46
160	İş Avansı Ve Kredileri Hesabı	1.349.722,87
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	7.901.469,59
19	Diğer Dönen Varlıklar	2.743.008,16
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.743.008,16
2	Duran Varlıklar	3.199.552.262,80
22	Finansman Alacakları	72.387.412,25
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	69.759.522,19
222	Gelirlerden Tevelli Alacaklar Hesabı	27.908,94
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.599.981,12
24	Mali Duran Varlıklar Hesabı	221.889.923,35
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	31.303.826,54
241	Mali Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	191.514.894,51
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	928.797,70
25	Maddi Duran Varlıklar	2.905.274.920,44
250	Arazi Ve Aynalar Hesabı	304.464.769,35
251	Veratlı Ve Verüştü Düzenleri Hesabı	3.067.878.362,77
252	Binalar Hesabı	400.919.023,35
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	54.231.384,60
254	Taahhüt Hesabı	121.486.986,50
255	Denirbaşlar Hesabı	44.159.459,86
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-1.208.191.478,70
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	120.326.412,71
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	23.266.412,22
264	Özel Maliyetler Hesabı	77.275,71
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	23.343.687,93
29	Diğer Duran Varlıklar	6,76
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.069.649,27
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.069.642,51
NAZIM (+) TOPLAMI		159.368.679,27
9	Nazım Hesaplar	159.368.679,27
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	21.113.672,19
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	21.113.672,19
92	Taahhüt Hesapları	39.191.697,13
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	39.191.697,13
99	Diğer Nazım Hesaplar	99.063.309,95
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	99.063.309,95

Kapaklı Belediyesi Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
600	01	Vergi Gelirleri	96.691.560,68	116.275.527,06	178.771.322,55
600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	46.579.298,73	131.524.748,77	443.514.634,65
600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	20.666.167,78	22.384.310,31	57.489.457,81
600	05	Diğer Gelirler	458.999.000,77	527.744.390,74	967.272.877,61
600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	390.447,59
600	25	Kamu İdaresinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	0,00	0,00
NET GELİR (D=(B+C))			842.936.027,96	797.928.976,8	1.647.438.740,21
ENFLASYON DÜZELTİMESİ (E)			1.139.868.729,26	481.693.856,03	598.965.063,53
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/-)			1.301.289.781,36	128.483.503,90	1.042.356.236,47

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
630	01	Personel Giderleri	82.408.270,63	161.307.291,95	203.385.870,13
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.072.773,24	15.409.193,72	19.032.393,44
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	357.449.214,90	586.019.098,59	579.065.584,95
630	04	Faiz Giderleri	14.732.019,66	156.466.006,50	89.753.378,16
630	05	Cari Transferler	3.583.184,54	7.868.796,79	14.054.029,01
630	07	Sermaye Transferleri	1.891.864,96	842.169,89	500.000,00
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	5.387,17	2.487.890,22
630	12	Gelirlerin Red Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	8.527.065,25	2.243.676,37	3.475.693,66
630	13	Amortisman Giderleri	147.159.148,19	132.830.057,04	203.946.492,68
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	30.940.263,93	44.479.708,90	24.643.805,26
630	15	Karşılık Giderleri	21.396.365,65	43.051.469,39	37.960.694,54
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	23.845,83	0,00	0,00
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	3.501.477,72	279.287,20	23.521.932,50
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	813.600,00	334.800,00	1.423.800,00
630	99	Diğer Giderler	15.791,36	2.085,50	797.002,72
GİDERLER TOPLAMI (A)			681.514.885,86	1.151.139.329,01	1.204.047.567,27
GELİRLER TOPLAMI (B)			842.936.027,96	797.928.976,88	1.647.438.740,21
İNDİRİM VE İSKONTO TOPLAMI (C)			0,00	0,00	0,00

3 – Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde denetim;

- Dış Denetim ve Belediye Meclis Denetimi olarak iki başlık altında ele alınmıştır.

Dış Denetim; 5018 Sayılı Kanunun 68'nci maddesi uyarınca yönetim dönemine ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; Kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetimi Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde denetlenmektedir.

Belediyemizin 2025 yılı hesap ve işlemlerinin denetimi Sayıştay Denetçileri tarafından yürütülmektedir.

Belediye Meclis Denetimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'nci maddesi gereği Kapaklı belediye meclisinin kendi üyeleri arasından 06.01.2026 tarih ve 01 No'lu belediye meclis Kararı ile seçilen 5 (Beş) kişilik Denetim Komisyonu çalışmalarına başlamış olup, 2025 mali yılı uygulamalarını denetleyerek Nisan 2026 tarihli belediye meclisine Meclis Denetim Komisyonu Raporunu sunarak belediye meclisine bilgi verecektir.

4 – Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019-2024 yılları stratejik planında tanımlanmış alanlarda 2024 yılı için sürdürdüğümüz faaliyetler bu bölümde verilmiştir. Sürdürdüğümüz hizmetlerin kalitesinin artırılması, geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi konularında mali imkânlar ölçüsünde faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü olarak kurum, kuruluş ve vatandaşlarla ilişkileri koordine ederek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kapaklı Belediyesi olarak ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve törenlere katılmış, yurtiçi ve yurt dışından ziyarete gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Kapaklı Belediye Başkanı makamında günde ortalama 50 kişi olmak üzere yılda yaklaşık 12 bin kişi ile yüz yüze görüşme sağlanmış, günde ortalama 10, yılda yaklaşık 2500 randevu oluşturulmuş, 15 bin kişi ile telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Kapaklı Belediye Başkanının yıl içerisinde düzenlediği katılım sağladığı çeşitli organizasyon ve etkinlikler aşağıda verilmiştir.



Esnaf ve Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, hemşerilerimizin istek ve önerilerini birebir dinlemek için esnaf ve Sivil Toplum Kuruluşlarımıza ziyarette bulunarak, görüş alışverişinde bulunmuştur. 2025 yılı içerisinde İlçemiz genelinde 600 adet esnafın ve 200 adet Sivil Toplum Kuruluşunun ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Milli Bayram ve Törenlere Katılım

Öğrencilere, gençlere, vatandaşlara Milli Bayramlarımızın ruhunu yaşatmak için Milli Bayramlarımız ilçemizde coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. Kapaklı Belediye Başkanı ilçemizde kutlanan tüm milli bayram ve törenlere katılarak belediyemizi temsil etmiştir.





Milli ve Dini Bayramlarda Kurum Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, Ramazan ve Kurban Bayramlarında ilçemizdeki sağlık kurumlarına, tedavi gören vatandaşlarımıza, kurumlarda görevi başında bulunan nöbetçi personellere ziyarette bulunarak bayramlarını tebrik etmiştir.

Bebek Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde ikamet eden yeni çocuk sahibi olan 440 aileyi ziyaret ederek sevinçlerini ve mutluluklarını paylaşarak çeşitli hediyeler takdim etmiştir.



Ev Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, davetleri üzerine vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret etmiştir. Bu kapsamda 360 hane ziyaret edilerek sohbetlerine ortak olunmuştur.

Hasta Ziyaretleri

Kapaklı Belediye Başkanı, hasta olan ve sağlık problemi yaşayan ilçemiz vatandaşlarına geçmiş olsun ziyaretlerinde bulunmuştur.



Şehit Ailelerini Ziyaret

Kapaklı Belediye Başkanı, vatan uğruna canını vermiş olan aziz şehitlerimizin ailelerine ziyaretlerde bulunmuştur.

Gazilerimiz ile Gazi Ailelerini Ziyaret

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizin gururları, toplumumuzun kıymetli tarihi kişilikleri gazilerimize ve ailelerine evlerinde ziyaretlerde bulunmuştur.





Düğün, Nişan, Nikâh Törenlerine Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde yaşayan 603 hemşerimizin düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılım sağlamış hediye takdiminde bulunmuştur. Katılamadıklarına ise sonraki tarihlerde ziyaretler planlanmış ve ziyareteler gerçekleştirmiştir.

Taziye Evi Ziyaretleri ve Cenazelere Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenlerine katılım sağlamış, katılamadıklarına da cenaze evinde taziye ziyaretinde bulunmuştur.



İlçemiz Okullarının Düzenlediği Etkinlik ve Organizasyonlara Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, ilçemizde bulunan okullarımızın eğitim-öğretim yılı boyunca düzenledikleri etkinliklere katılım sağlamıştır.

Gaziler Gününe Katılım

19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla ilçemizde Atatürk Anıtına çelenk koyma töreni düzenlenmiş olup, gerçekleştirilen törene Kapaklı Belediye Başkanı katılım sağlamıştır. Akabinde de ilçemiz Gaziler Derneğini ziyaret etmiştir.



Açılış Töreni Organizasyonlarına Katılım

Kapaklı Belediye Başkanı, 120 iş yerinin açılışına katılım sağlayarak vatandaşlarımızın girişim alanında atılımlarına ortak olmuştur.

Hukuk İşleri Birimi Faaliyetleri;

Belediyemiz Hukuk İşleri Birimi Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmakta olup, idarenin dava ve icra işleri titizlikle takip edilerek duruşmalarına girilmekte, cevap ve deliller süresinde dosyaya sunulmakta, duruşma ve keşif tahkikatlarına gidilmektedir.

İdare Mahkemeleri'nde görülmekte olan davalar, iptal davaları (idari işlemin iptali, idari para cezasının iptali, meclis kararının iptali ve imar değişikliği kararlarının iptali) ve tam yargı davaları (tazminat talepli) şeklinde görülmektedir. Adli dava dosyaları; ceza davaları (hırsızlık, kamu malına zarar vermek, zimmet) ve hukuk davaları (alacak, değer tespiti ve istimlak, iş hukuku, (işe iade, tazminat, alacak hakları vb.) itirazın iptali, kamulaştırma, kamulaştırmaz el atmanın önlenmesi, miras, müdahalenin önlenmesi, ortaklığın giderilmesi, rücu, tapu iptali veya tescili, tazminat, tescil ve tespit konulu davalar bulunmaktadır. İcra daire ve mahkemelerinde icra takipleri, icra takibine itiraz, ödeme emrine itiraz ve itirazın iptali dava dosyaları işlem görmektedir.

Hukuk İşleri Biriminin görevleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde Belediyeyi temsile, belediye başkanının vekili sıfatıyla Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemlerin yapmak.
- Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak. Mahkemelerce verilen kararları ilgili birimlerine göndermek.
- Belediyenin diğer birimlerince tereddüde düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak.
- Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirmek.
- Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer Birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirmek.
- Belediye menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici tedbirlerin alınmasın da, her türlü idari kararın alınmasında, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasın da hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bu metinleri inceleyip hukuki denetimi yapmak. Sözleşmelerle ilgili süreleri gözetip kurumun menfaatlerini korumak.

Hukuki Görüşler

Belediyemizin ilgili birimleri tarafından tereddüde düşülen hususlarda şifai ve yazılı olarak hukuki görüş verilmiş olup yazılı olarak verilen hukuki görüşler 8 adettir. Ayrıca belediyemiz birimlerince müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşların esas itibari ile belediyemiz ile ilgili olmak üzere şahsi, hukuki problemleri hakkında da hukuki yardımda bulunulmuştur.

Arabuluculuk Toplantılarına Katılma

Arabuluculuk kapsamında 2025 yılında 11 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerin 6 adedi İş Hukukunda Arabuluculuk hukuki statüsüne, 12.10.2017 tarihinde kabul edilen 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanununun yürürlüğe girmesi ile “*Kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır.*” olarak belirtilen iş mahkemeleri kapsamında uyuşmazlıklardan kaynaklanmaktadır. 4 adet ise; ticari kapsama giren uyuşmazlıklardan ve diğer 1 adedi ise ortaklığın giderilmesi konularından kaynaklanmaktadır.

Dava Dosyaları ve İcra Takibi Sayıları

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında idare leh ve aleyhine 38 adet İdari yargıda, 22 adet Adli yargıda olmak üzere toplam 60 adet dava dosyası ikame edilmiştir. Dava dosyaları dışında İcra Müdürlükleri’nde 25 adet icra takibine başlanmıştır. 65 adet İdari Yargıda ve 186 adet Adli Yargıda olmak üzere toplam 251 adet derdest dava dosyası bulunmaktadır. Dava dosyaları dışında İcra Müdürlüklerinde 84 adet icra takip dosyası bulunmaktadır.

2025 Yılında Hukuk İşleri Birimince yürütülen davalar aşağıda listelenmiştir.

2025 YILINDA YÜRÜTÜLEN DAVALAR			
Mahkeme Adı	Dosya Sayısı	Mahkeme Adı	Dosya Sayısı
Çerkezköy 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	27 Adet	Bakırköy 21. İş Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	47 Adet	Çerkezköy 1. Asliye Ceza Mahkemesi	5 Adet
Çerkezköy 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	19 Adet	Çerkezköy 2. Asliye Ceza Mahkemesi	2 Adet
Çerkezköy 4. Asliye Hukuk Mahkemesi	11 Adet	Çerkezköy 3. Asliye Ceza Mahkemesi	3 Adet
Çerkezköy 5. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 4. Asliye Ceza Mahkemesi	6 Adet
Kocaeli 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 5. Asliye Ceza Mahkemesi	2 Adet
Tekirdağ 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	2 Adet	Çerkezköy 6. Asliye Ceza Mahkemesi	2 Adet
Tekirdağ 5. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy 7. Asliye Ceza Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy 1. Sulh Hukuk Mahkemesi	11 Adet	Çerkezköy 8. Asliye Ceza Mahkemesi	3 Adet
Çerkezköy 2. Sulh Hukuk Mahkemesi	4 Adet	Tekirdağ 1. İdare Mahkemesi	18 Adet
Çerkezköy Sulh Ceza Mahkemesi	6 Adet	Tekirdağ 2. İdare Mahkemesi	15 Adet
İstanbul 20. Sulh Hukuk Mahkemesi	1 Adet	Tekirdağ Vergi Mahkemesi	32 Adet
Çerkezköy 1. İş Mahkemesi	15 Adet	Çorlu 1. Ağır Ceza Mahkemesi	1 Adet
Çerkezköy 2. İş Mahkemesi	3 Adet	Çerkezköy İcra Dairesi	84 Adet
Çerkezköy 3. İş Mahkemesi	5 Adet	Tekirdağ Asliye Ticaret Mahkemesi	5 Adet
Bakırköy 6. İş Mahkemesi	1 Adet	Çerkezköy Cumhuriyet Başsavcılığı	13 Adet
Toplam			348 Adet

1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Faaliyetleri

- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, belediye meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi.
- Terfiler, kadro – derece – unvan değişikliği - intibak (öğrenim, hizmet birleştirme) iş ve işlemleri.
- Memur personele dair ilk kez göreve başlama işlemleri, açıktan atama, kadro değişikliği işlemleri, üst atama işlemleri.
- Kurum içinde yer değişikliği ve kurum dışında geçici görevlendirme işlemleri.
- Belediye Başkanlığımızda 4857 sayılı İş Kanununa göre görev yapan işçi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personellerin emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı hesaplamaları ve gerekli bütün evrakların düzenlenmesi, yazışmalar ve sonrasında ilgili bütün sistem tabanından çıkış işlemlerinin yürütülmesi güncellenmesi.
- Kullanılan sistem üzerinden istenilen her türlü bilgi bazında personel raporları verilerini düzenlemek, envanter işlemleri.
- Ön muhasebe işlemleri, taşınır kayıt işlemleri
- 4857 sayılı İş Kanununa göre görev yapan işçi kadrosundaki, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personellerin Disiplin Kurulu işlemlerini yürütmek, takip etmek, güncellemek, sekreteryasını yapmak.
- MOSİP ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, düzenlemek, takibini yapmak.
- Hakediş işlemlerini yapmak. (Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliği, Personel A.Ş. personel hizmeti alımı)
- Personel A.Ş. ye bağlı olarak görev yapan personelimizin puantajlarını düzenleme, güncelleme ve takibini yapmak.
- Pasaport, evrak düzenleme, Valilik Oluru, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü yazışmaları ve bütün iş ve işlemleri yapmak.
- Personel kartı basımı ile ilgili bütün iş ve işlemler, PDKS programı kullanımı, Kart Turnike Sistem takibinin yapılması.
- Personelin izin, rapor işlemleri ve işçilerin çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişlerinin internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmesi.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği işlemleri.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94., 95., 96., 97. ve 98. maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri.

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri.
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105. maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri.
- 4904 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

Bordro ve Tahakkuk Faaliyetleri

- Belediye Başkanına maaş ve ödeneklerini, Belediye Başkanının görevde olmadığı süre içerisinde vekâleten görevlendirdiği belediye meclis üyesine vekâlet ücretini ilgili mevzuat hükümlerince tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Meclis, encümen ve denetim ve ihtisas komisyonlarının huzur haklarını ilgili mevzuat hükümlerince tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.

Memur ve sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemler kapsamında;

- Belediye Başkanının teklifi üzerine belediye meclisince karar verilmesi halinde, Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi'ni hazırlamak, imzalanması sürecinde sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İmzalanan Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine göre memur ve sözleşmeli personelin mali haklarındaki değişikliklerin takibini yapmak.
- Belediye hizmetlerinde sözleşmeli olarak istihdam edilecek personele ödenecek net ücreti; bu hizmetin karşılığı olan kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesini esas almak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere, belediye meclisi kararıyla belirlemek.
- Personelin fazla mesai ücretini bütçe yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla ve belediye meclisi kararı ile tespit etmek.
- Çalıştırılan memur ve sözleşmeli personelin maaş, ödenek, zam, tazminat, ikramiye ve hizmetle ilgili her çeşit ödemelerini ilgili mevzuat, toplu sözleşme ve sosyal denge tazminatı sözleşmesine göre hesaplayarak tahakkuk ettirmek.

- Bir takvim yılı içerisinde, 7 gün ve üzerinde hastalık raporu alan memurların maaş kesintilerinin yapılmasını sağlamak.
- Başka kurumlardan getirilerek başkanlıkta çalıştırılan geçici görevli memur personelin sosyal denge tazminatlarını ve her türlü mali haklarını tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Kefalet Kanunu gereği kefalet aidatı kesilmesi gereken memurlardan kesilen kefalet aidatlarına ilişkin Kefalet Tahsilat Bordrosunun Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi işlemleri.

İşçilerle ilgili iş ve işlemler kapsamında;

- Toplu İş Sözleşmesini hazırlamak, imzalanması sürecinde sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, iki nüshasını Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne tevdi etmek.
- İmzalanan Toplu İş Sözleşmesine göre işçilerin mali haklarındaki değişikliklerin takibini yapmak.
- Çalıştırılan işçilerin ücretleri ile prim, ikramiye ve bu nitelikteki her çeşit istihkakını ilgili mevzuat, toplu iş sözleşmesi ve iş sözleşmesine göre hesaplayarak tahakkuk ettirmek, ödeme listelerini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Yaşlılık veya malullük aylığına ya da toptan ödemeye hak kazanan işçiye, kamu kuruluşlarında geçirdiği hizmet sürelerine göre hizmet cetveli düzenlemek ve toplam üzerinden kıdem tazminatını tahakkuk ettirmek, ödeme listesini hazırlamak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Alınan geçici iş göremezlik raporlarını onaylamak, geçici iş göremezlik ücretlerinin ödendiğini takip etmek.
- Personele tahakkuk ettirilen her türlü ücret, maaş, ödenek, prim, zam, tazminat ve ikramiye gibi hizmetle ilgili her çeşit ödeme evrakının harcama yetkilisi olarak birim müdürü, gerçekleştirme görevlisi olarak Birim Müdürünün belirleyeceği bir personel tarafından imzalanmasını takip ve kontrol etmek.
- Personelin maaş ve ücret ödemesine esas puantaj, derece, kademe, terfi, icra kesintisi, rapor, asgari geçim indirimi, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi vs. her türlü bilginin elektronik ortamda kayıtlarını tutmak ve işlemlerini yapmak.
- Belediyenin yıllık toplam personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşmamasını sağlamak.
- Staj yapan lise öğrencilerinin aylık puantaj takibini yapmak, ödeme listelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları Sosyal Güvenlik Kurumu'na zamanında ve usulünce bildirmektir.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 2 personelimiz açıktan atama, 1 personelimiz naklen tayin, 2 personelimiz ilk atama suretiyle görevine başlamıştır. Yıl içinde personellerimizden 3 memur naklen tayin olarak, 4 memur personelimiz emekli olarak, 1 personelimiz de istifa ederek görevinden ayrılmıştır. 1 adet işçi personelimiz emekli olarak görevinden ayrılmıştır. 9 adet personelde unvan değişikliği işlemi yapılmıştır. Yapılan işlemlere dair sayısal veriler aşağıda tabloda verilmiştir.

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
Terfiler (Normal Terfiler)	21	30	20	20	13	18	23	20	20	19	10	10	224
Terfiler (Son sekiz yılda disiplin cezası almayıp terfi alanlar)	18	1	0	1	1	0	0	1	0	4	2	1	29
İntibaklar	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	4
Yıllık İzinler	212	142	131	114	146	186	188	203	137	134	179	175	1947
Mazeret İzinleri	2	3	1	3	4	3	3	1	3	1	17	5	46
Ölüm İzinleri	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	2	8
Babalık İzinleri	1	0	2	2	0	0	1	1	1	0	0	0	8
Evlenme İzinleri	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	5
Hastalık İzni	78	51	59	39	52	65	55	47	54	48	51	47	646
Ücretsiz İzinler	0	0	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	5
Fazla Çalışma İzni	2	1	0	2	3	8	12	2	2	5	7	17	61
Refakatçi İzni	0	1	1	1	0	0	2	2	0	0	1	0	8
İdari İzin	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	9
İşçi ve Sözleşmeli Raporları	4	2	0	0	1	4	2	1	2	2	0	1	19
Doğum Öncesi İzni	0	1	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	5
Doğum Sonrası İzni	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	0	5
Görevlendirme	35	25	17	18	24	24	27	24	16	20	24	38	292
Disiplin İşlemleri	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
Memur Emeklilik İşlemleri	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	4
Memur Açıktan Atama İşlemleri	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
Memur İlk Atama İşlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
İstifa Eden Memur Personel Sayısı	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Kuruma Gelen Nakil	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Kurumdan Giden Nakil	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
İşçi İş Akdi Fesihleri Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İşçi Emeklilik İşlemleri Sayısı	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sözleşmeli Personel İşe Başlama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü L	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
Sözleşmeli Personel İş Akdi Fesih İşlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli Personel İstifa Eden Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unvan Değişikliği İşlemleri	1	1	1	0	0	0	0	0	1	2	1	2	9
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	2	3	2	2	1	2	4	3	3	2	2	2	28
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	14
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri	2	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	17
Stajyer Maaş Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
Belediye Başkanı Maaş Tahakkuk İşlemleri	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	14
Belediye Başkan Yardımcıları Maaş Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	14
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim İşlemleri	5	3	3	3	3	3	5	4	3	3	3	3	41
İşçilerin ve Sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta Bildirim İşlemleri	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip İşlemleri	5	5	4	4	3	3	3	4	4	4	4	5	48
Başkan Vekalet Ücreti Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	1	2	0	2	3	1	1	2	3	18
Meclis Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	2	11
Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12
Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	2	2	1	2	2	2	3	0	4	3	0	4	25
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3
İş Sonu Tazminatı İşlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verilen Yüz yüze Eğitim Sayısı	4	4	2	2	6	3	3	1	5	7	6	11	54
Online Eğitim Sayısı	3	2	4	3	8	15	9	14	17	2	9	7	93
Eğitime Katılan Personel Sayısı	236	143	64	62	96	27	217	11	151	207	456	437	2107
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a Gönderilmesi İşlemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Açığa Alınan Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Memuriyete İade Olan Memur Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 71.Maddesi Gereğince Kademe İlerlemesinin Durdurulması	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	2	5
Pasaport İşlemleri	2	1	1	0	3	1	2	1	3	3	0	2	19

Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi Faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde, Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi Belediyemiz ana hizmet binası 5. kat eğitim salonunda hizmetlerini yürütmektedir. Eğitim salonunda toplamda 70 kişilik oturma kapasitesi mevcuttur. Büyük ekran televizyon ve ek projeksiyon cihazı sayesinde sesli ve görüntülü eğitimler gerçekleştirilebilmektedir. 10 kişilik toplantı masası ve ayrı sunum cihazı ile küçük çaplı toplantılar ve çalıştaylar yapılabilmektedir. Yönetim Sistemleri ve Eğitim Birimi kurumsallığın geliştirilmesi amacıyla Entegre Yönetim Sistemimiz kapsamında kurulan tüm kalite sistemlerinin etkin şekilde yürütülmesi adına gerekli koordinasyon, iç tetkik, sistem geliştirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmekte ve belediye içerisinde gerekli olan hizmet içi eğitimleri gerçekleştirmektedir.

2025 yılında Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Entegre Yönetim Sistemi geliştirme faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

- 2024 yılı iç tetkik planına göre 25 Kasım 2024 yılında başlanan iç tetkikler 05 Mart 2025 yılında 2025 yılı içerisinde tamamlanarak gerçekleştirilmiştir. Bu tetkiklerde 26 iç tetkikçi personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 24 Müdürlük ve Üst Yönetim olmak üzere yıl içerisinde yapılan iç tetkiklerin neticesinde 264 adet düzeltici faaliyet açılmıştır. Bu açılan faaliyetlerin tümü aynı zamanda Bridge sisteminden de açılarak aktif olarak takibi yapılmaya başlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Problem çözme tekniklerinden Balık Kılçığı Metodun üç grup halinde Müdürlük Kalite Temsilcilerine 09-10-11 Nisan 2025 tarihinde verilmiştir.
- 21 Nisan 2025 tarihinde Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 28-29-30 Nisan 2025 tarihlerinde yapılacak olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Yeniden Belgelendirme Tetkiki ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Tetkiki TSE Kurumu Baş Tetkikçileri tarafından gerçekleştirilmiş olup, tetkikler başarılı bir şekilde verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ne hazırlık çalışmaları kapsamında gerekli dokümanlar (Çevre boyut etkilerinden önemli çevresel etkilerin belirlenmesi, belirlenen önemli çevre etkileri için risk değerlendirmesinin yapılması ile ilgili tabloların oluşturulması, Çevresel acil durum Talimatlarının, Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili prosedürlerin) hazırlanmaya başlanmış ve diğer entegre dokümanlar üzerinde revizyonlar yapılmaya devam edilmiştir. YÖSEB tarafından tüm müdürlüklerimizde Çevre Temsilcileri ve Çevre Alan Sorumluları ile birlikte çalışmaların yapılmıştır.

- 2025 yılı içerisinde tüm kalite ve eğitim dokümanları “Dijital Kütüphane” adı verilen kurum içi dijital paylaşım ortamında yayınlanmaya devam edilerek gerekli revizyon ve doküman dağıtımları ilgili noktalara kontrollü kopya kapsamında yapılmıştır.
- 2023 ve 2024 yılından devam eden ve 2025 yılı içerisinde iç tetkik neticesinde açılan DF faaliyetlerinin takibi ve kapatma çalışmaları devam etmiştir.
 - 2023 yılı DF’leri % 100 (319 Adet) kapatılmıştır.
 - 2024 yılı DF’leri % 92 (219 Adet) kapatılmıştır.
 - 2025 yılı DF’leri % 72 (192 Adet) kapatılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde 147 adet dokümanda revizyon yapılarak yayınlanmıştır. (Bunlar; Süreçler, Prosedürler, Talimatlar, İş Akış Şemaları, Organizasyon Şemaları, Görev Tanımları, Listeler, Tablolar ve Formlardır.)
- 2025 yılı içerisinde Belediyemizde gerçekleştirilecek tatbikatlara (Yangın, Deprem, İlk Yardım, Tahliye, Kimyasal Sızıntı/ Döküntü ve Diğer konulara içeren) yönelik “DST.FR.061 Tatbikat Kayıt Raporu” hazırlanmıştır. Müdürlüklerde sahada Çevresel kazalara yönelik tatbikat uygulaması yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde 122 adet doküman sıfırdan hazırlanarak yayınlanmıştır. (Bunlar; Süreçler, Prosedürler, Talimatlar, İş Akış Şemaları, Organizasyon Şemaları, Görev Tanımları, Listeler, Tablolar ve Formlardır.)
- 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen Şikayet Değerlendirme Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Düzeltici Faaliyetlerin takibi ve durumlarının değerlendirilmesi için DF Komisyonu kurulmuştur. 2025 yılı içerisinde 7 adet toplantı yapılmış ve toplantılara katılım sağlanarak raporlaması oluşturulmuştur.
- 2025 yılı içerisinde entegre yönetim sistemleri konusunda farkındalık artırılması ve iç tetkikçi personel gurubunu güçlendirilmesi için aşağıdaki eğitimler verilmiştir.
 - ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Genel Bilgilendirme Eğitimi
 - ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Genel Bilgilendirme Eğitimi
 - ISO 19011 Entegre Yönetim Sistemleri İç Tetkikçi Eğitimi
- 2025 yılı içerisinde müdürlük kalite ve çevre temsilcileri listesi güncellenmiştir. Toplamda 52 adet personel bu görevle ilgili görev tanımı imzalatılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde aktif iç tetkikçi sayısı artırılarak 25 personele iç tetkik görevi verilmiştir.

- 2025 yılı içerisinde YÖSEB birimine 1 adet personel görevlendirilerek yönetim sistemleri personel görev verilmiştir.
- Yapılacak iç tetkiklerden önce tüm müdürlüklerdeki doküman eksiklerinin önceden giderilmesi maksatlı masa başında ön denetim yapılmıştır.
- Mevcut Entegre Yönetim Sistemi Politikamız; ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında güncellenerek belediyemize ait tüm yayın organlarından paydaşlarımıza duyurusu yapılmıştır.
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi dokümanları (Kalite El Kitabı, İç ve Dış Hususlar Analiz Tablosu, İlgili Taraf ve Beklentiler Analiz Tablosu, Risk Yönetim Tabloları, Süreç Kartları, Organizasyon Şemaları, Görev Tanımları, Prosedürler, Talimatlar, Performans Göstergeleri ve İş Akış Şemaları) ilgili müdürlüklere rehberlik edilerek revize edilmiştir. Genel olarak Kalite Yönetim Sistemi geliştirme çalışmaları esnasında düzenli olarak 26 adet müdürlüğümüze rehberlik ve doküman hazırlama desteği sunulmuştur.
- ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyeti Yönetim Sistemi dokümanları (Şikâyet ve Memnuniyet Yönetimi Süreç Kartı, Şikâyet ve Talep Yönetimi Prosedürü, Hizmet Standartları Tabloları, Şikâyet Yönetim Sistemi Organizasyon Şeması ve müdürlüklere ait talimatlar) hazırlanmıştır. Şikâyetler önceliklendirilmiş, yanıt süresi belirlenmiş ve içerikler gözden geçirilmiştir. Bridge yazılımı üzerinde ihtiyaç doğrultusunda güncellemeler yapılması için rehberlik edilmiştir. Şikâyet Değerlendirme Kurulu'nun oluşturulması için öncülük edilmiş, periyodik olarak tüm şikâyet istatistiklerinin incelenerek kapanmayan şikâyetlerin değerlendirilmesi sağlanmıştır.
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi'ne hazırlık çalışmaları kapsamında gerekli dokümanlar (Çevre Yönetim Sistemi Organizasyon Şeması, Çevre Boyut Etki Risk Değerlendirme Prosedürü, Çevre Boyut Etki Risk Değerlendirme Tabloları, Çevre Talimatları) hazırlanmaya başlanmış ve diğer entegre dokümanlar üzerinde revizyonlar yapılmaya devam edilmiştir. YÖSEB tarafından tüm müdürlüklerimizde Çevre Temsilcilerinin belirlenmesi istenmiş olup kalite faaliyetleri için yetkin bir çalışma grubunun oluşturulması sağlanmıştır.

Belediyemizde görevli personelin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, kurumsal hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği açısından temel öncelikler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, müdürlüklerin faaliyet alanlarına yönelik olarak birim bazlı hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve planlaması yapılmış; çalışanların görev tanımlarına uygun olarak gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim programları oluşturulmuştur. 2025 yılında Kapaklı Belediye Başkanlığı bünyesinde çalışan tüm personel ve yöneticilere yönelik 147 adet eğitim düzenlenmiştir. 10 kişiye oryantasyon eğitimi verilmiştir. Yapılan eğitimlere ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıda tabloda verilmiştir.

Yüz Yüze Verilen Eğitimler			
Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
Araçların Teknik Özellikleri, Güvenlik Protokolleri, Verimli Kullanım Yöntemleri, Makine Arızalarını Tespit Etme ve İlk Müdahaleyi Yapabilme Becerilerinin Kazandırılması Eğitimi	03.01.2025 10.01.2025 14.01.2025	Ayhan KIZILIRMAK Erbay ÇEKEN	41
Sosyal Hayatta İletişim Kuralları Eğitimi (1. Grup)	13.01.2025 14.01.2025 15.01.2025 16.01.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	118
Sosyal Hayatta İletişim Kuralları Eğitimi (2. Grup)	27.01.2025 28.01.2025 29.01.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	74
İşe Başlama Eğitimi - İş Güvenliği Eğitimi	29.01.2025	YÖSEB Personeli Ayhan KIZILIRMAK İş Güvenliği Uzmanı Uğur ERGÜL	3
Sosyal Hayatta İletişim Kuralları Eğitimi (3. Grup)	10.02.2025 11.02.2025 12.02.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	56
Sosyal Hayatta İletişim Kuralları Eğitimi (4. Grup)	24.02.2025 25.02.2025 26.02.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	86
Sosyal Hayatta İletişim Kuralları Eğitimi (5. Grup)	10.03.2025 11.03.2025 12.03.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	50
Balık Kılçığı Eğitimi	09.04.2025 10.04.2025 11.04.2025	YÖSEB Personeli Ayhan KIZILIRMAK	31
Coğrafi Bilgi Sistemleri (NETCAD Programı Modülleri)	07.05.2025	Netcad Firması Personeli	8
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	09.05.2025	İş Güvenliği Uzmanı İşyeri Hekimi	12
Fazla Çalışma ve Saatlik İzin Takibi Eğitimi	23.05.2025	Mali Hizmetler Müdürlüğü Personeli Sinem KÜTÜK	30
İşe Başlama Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi	02.06.2025	YÖSEB Personeli Ayhan KIZILIRMAK İş Güvenliği Uzmanı Uğur ERGÜL	1
"Karbon Bağlayıcı Mavi Karadeniz (Carbon Binding Blue Black Sea - BlueC)" isimli proje kapsamında eğitim	18.06.2025	Namık Kemal Üniversitesi Doç.Dr.Can Burak ÖZKAL	14
İşe Başlama Eğitimi- İş Güvenliği Eğitimi	18.06.2025	YÖSEB Personeli Ayhan KIZILIRMAK İş Güvenliği Uzmanı Uğur ERGÜL	2
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi	01.07.2025 02.07.2025 03.07.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	49
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi	22.07.2025 23.07.2025 24.07.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	41

Yüz Yüze Verilen Eğitimler			
Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
Uygulamalı Performans Esaslı Program Bütçe Eğitimi	21.07.2025	İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü Uzman personeli Yüksel KOÇAK	108
İşe Başlama Eğitimi- İş Güvenliği Eğitimi	03.09.2025 08.09.2025	YÖSEB Personeli Ayhan KIZILIRMAK İş Güvenliği Uzmanı Uğur ERGÜL	4
İşte ve İletişimde Anlam Yaratmak Eğitimi (1. Grup)	10.09.2025 11.09.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	27
İşte ve İletişimde Anlam Yaratmak Eğitimi (2. Grup)	25.09.2025 26.09.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	31
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	24.09.2025	YÖSEB Personeli Ayhan KIZILIRMAK İş Güvenliği Uzmanı Uğur ERGÜL	43
İşte ve İletişimde Anlam Yaratmak Eğitimi (3. Grup)	29.09.2025 30.09.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	36
Vatandaşla İletişimde Kendimizi Fark Etmek & Bakış Açısının Sihri Eğitimi	01.10.2025 09.10.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	24
Coğrafi Bilgi Sistemleri WEP Tabanlı Otomasyon Uygulama Eğitimi	02.10.2025 03.10.2025	Yetkili Firma Personeli Tuğba ÇALIŞKAN Ozan DEMİRDÖVEN	17
İşte ve İletişimde Anlam Yaratmak Eğitimi (4. Grup)	07.10.2025 08.10.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	23
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	15.10.2025	İş Güvenliği Uzmanı Uğur ERGÜL İşyeri Hekimi Mustafa ÖZDEMİRBAŞ	38
İşte ve İletişimde Anlam Yaratmak Eğitimi (5. Grup)	16.10.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	24
Meme Kanseri Farkındalık Ayı Bilgilendirme Eğitimi	22.10.2025	Diyetisyen Sinem KAYA SAVCI Hemşire Feride CEYLAN	76
Koruyucu Aile Olmak ve Evlat Edinme Paneli	25.10.2025	Modaratör Memnune ATALAY	0
Karar Verme Sürecimizde Kendimize Ayna Tutma Eğitimi	17.11.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	29
Coğrafi Bilgi Sistemi (Fen İşleri Modülü - Çalışma Alanı Kayıt)	17.11.2025	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli Beynur COŞAR	2
Coğrafi Bilgi Sistemi (Park ve Bahçeler Modülü)	20.11.2025	Bilgi İşlem Müdürlüğü Personeli Beynur COŞAR	2
Afet Farkındalık Eğitimi	20.11.2025 21.11.2025	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü Ferhat KAANOĞLU	407
Proje Yazma ve Yönetimi Eğitimi	27.11.2025	Proje Geliştirme ve Fon Yönetim Koordinatörü Semi SOLAK	8
Permakültür Model Proje Tasarım Eğitimi	03.12.2025 04.12.2025	Trakya Kalkınma Ajansı Ali Bora CEBECİOĞLU İbrahim Murat AKHUY	28

Yüz Yüze Verilen Eğitimler			
Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Genel Bilgilendirme Eğitimi	08.12.2025	YÖSEB Personeli - Ayhan KIZILIRMAK	22
Erkek Sağlığında Erken Tanı ve Teşhisin Önemi	09.12.2025	Optimed Hastanesi Üroloji Uzmanı Dr.Besim HASANOĞLU Uzm. Dr. Shutea Ailia Dae	179
ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Genel Bilgilendirme Eğitimi	10.12.2025	YÖSEB Personeli - Ayhan KIZILIRMAK	17
ISO 19011 Entegre İç Tetkik Eğitimi	11.12.2025 12.12.2025	YÖSEB Personeli - Ayhan KIZILIRMAK	35
QPR Stratejik Plan ve Performans Program Yazılım (Veri Giriş Sorumlusu Eğitimi)	18.12.2025	Stratejik Plan Yazılımı Eğitimci Ozan KAYIKÇI	28
QPR Stratejik Plan ve Performans Program Yazılım (Yazılım Portal Eğitimi)	19.12.2025	Stratejik Plan Yazılımı Eğitimci Ozan KAYIKÇI Mali Hizmetler Müdürü Nurcan SÖNMEZ	24
İletişimde Anlam Yaratmak ve İnsan İlişkilerinde Profesyonellik Eğitimi (6.Grup)	23.12.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	28
İletişimde Anlamak ve Anlaşılma Eğitimi	24.12.2025	Eğitmen Memnune ATALAY	19

Ayrıca Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından online olarak düzenlenen eğitimler sürekli takip edilerek belediyemiz birimlerine duyurulmuştur. Belediyemiz birimlerine duyurulan eğitimler ile bu eğitimlere katılan personel sayıları da aşağıda listelenmiştir.

Online Eğitimler			
Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
9207 Sayılı Yönetmelikte Belediye Zabıtasının Görevleri	07.01.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
İşyeri Denetimlerinde Belediye Zabıtasının Yetki ve Sorumlulukları	08.01.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Kentsel İnovasyon İçin Avrupa Fonları Eğitimi	31.01.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Bina Yapımında Etik ve İnsan Hakları Sorunu Eğitimi	14.02.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Platform Toplantısı (İmar Hakkı Aktarımı Uygulaması)	18.02.2025	Marmara Belediyeler Birliği	1
Araştırmalar Merceğinde Şehir Konuşmaları	12.02.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Evlendirme Memurları Eğitimi	26.02.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Mekansal Adres Kayıt Sistemi (Maks) Eğitimi Büyükşehir ilçe belediyeleri	04.03.2025 06.03.2025 10.03.2025 20.03.2025 24.03.2025 25.03.2025	Marmara Belediyeler Birliği	12
AMP Yazılımında Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Eğitimi	13.03.2025	AMP Yazılım Şirketi	2

Online Eğitimler			
Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
Yapay Zekâ 101 Kentsel Politika Üretiminde Yapay Zekâ Eğitimi	25.03.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Isı Yalıtım Standardı Eğitimi	26.03.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Belediye Emir ve Yasakları Uygulamaları, Tüketici Denetimleri	07.04.2025 08.04.2025	Marmara Belediyeler Birliği	10
İşyeri Denetimlerinde Ceza Uygulamaları	09.04.2025 10.04.2025	Marmara Belediyeler Birliği	21
SKUP Türkiye Projesi – Çevrimiçi Eğitim 32 Yeşil Tahviller – Bölüm: 1	22.04.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi	02.05.2025	Marmara Belediyeler Birliği	1
Belediyelerde Güncel İç Kontrol ve Risk Yönetimi Uygulamaları Eğitimi	07.05.2025 21.05.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Kadına Şiddetle Mücadelede Belediyelerin Rolü Eğitimi	14.05.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Marmara Denizi Günü Bilgilendirme Webinarı (Ekosistem Restorasyonu)	21.05.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Belediyelerde Mülkiye Müfettişi Raporları ve Sonuçlandırma Süreçleri Eğitimi	22.05.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Afet ve Katı Atık Yönetimi Semineri	22.05.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	3
Marmara Denizi Günü Bilgilendirme Webinarı (Ekosistem Restorasyonu)	21.05.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Belediyelerde Mülkiye Müfettişi Raporları ve Sonuçlandırma Süreçleri Eğitimi	22.05.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
Afet ve Katı Atık Yönetimi Semineri	22.05.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	3
Yerel Yönetimlerde Etik Eğitimi	27.05.2025	Marmara Belediyeler Birliği	1
Evlendirme Memurları Eğitimi	28.05.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	2
İmar Kanunu	02.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	4
Ufuk Avrupa Eğitimi - Belediyelerin Katılabileceği Çağrılar	18.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	2
Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik	19.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	20.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Belediyelerde Güncel İç Kontrol ve Risk Yönetimi Uygulamaları Eğitimi	17.06.2025	Marmara Belediyeler Birliği	0
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu	23.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Microsoft Word Eğitimi	24.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Zabıta Görev ve Yetkileri - Zabıta Yönetmeliği	25.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Zabıta Özlük ve Mali Hakları	25.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Belediye Para Cezaları ve Uygulaması	26.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Belediyelerin Denetim İşlevleri	26.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	27.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Kabahatlar Kanunu	27.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Microsoft Excel Eğitimi (Başlangıç Düzey)	30.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0

Online Eğitimler			
Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
Resmi Yazışma Kuralları	30.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Belediyelerin İklim Değişikliğindeki Sorumlulukları	01.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Microsoft Powerpoint Eğitimi (Başlangıç Düzey)	02.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	2
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	03.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	3
5393 Sayılı Belediye Kanunu	07.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	7
Başkan, Meclis ve Encümenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	07.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	6
Ev Kazaları ve Korunma Yolları Eğitimi	10.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Belediyelerde Kamulaştırma Eğitimi	10.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları Eğitimi	11.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
İmla ve Yazım Kuralları Eğitimi	14.07.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	1
Çalışan Sağlığı ve Meslek Hastalıkları Eğitimi	06.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
İşyerinde Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yolları Eğitimi	07.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Çocuk Etkinlik Merkezleri ve Kreşler İçin İSG Eğitimi	08.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	1
Performans Programı Hazırlama Yöntemleri	15.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Faaliyet Raporları Hazırlama Teknikleri Eğitimi	15.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Stratejik Plan Uygulamaları Eğitimi	18.06.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Sayıştay Denetiminin Genel Esasları-Düzenlilik ve Performans Denetimleri Eğitimi	19.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Kontrol Teşkilatı ve Muayene Kabul	20.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Kamu Personeli İçin Etik Eğitimi	25.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Farkındalık Eğitimi	25.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması / Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	26.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Vergi Usul Kanunu	26.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Belediye Şirketleri (kuruluş, iştiraklerin iş ve işlemleri)	27.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	1
Belediyelerde Tasarruf Tedbirleri	28.08.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Belediyelerde İş Hukukuna Tabi Kamu Personeli/Hak-Yetki-Sorumluluklar	01.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Emlak Vergisi Kanunu	02.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti	02.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Taşınır Mal Yönetiminde Sayım, Hurda, Giriş, Çıkış ve Diğer İşlemler	03.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	4
657 Sayılı Yasa (Temel İlkeler-Ödev-Sorumluluklar-Genel Haklar-Yasaklar-Yargılanma)	04.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
657 Sayılı Yasa (İlk Defa Atanma-Adaylık-Amir-Memur İlişkileri-Kılık-Kıyafet-Beşeri İlişkiler-Mali-Sosyal Haklar)	04.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Taşınmaz Mal Yönetimi İşlemleri	05.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0

Online Eğitimler			
Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitimci Bilgileri	Katılımcı Sayısı
Memurlarda Vekalet ve Geçici Görevlendirme	08.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Yapay Zeka Uygulamaları	11.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	2
İhale işlemlerinde İdari, Mali ve Cezai Sorumluluklar	12.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	16.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Kamu İhalelerinde Sözleşme Öncesi İşlemler	17.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
E-KAP ve Elektronik İhale	18.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	18.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	1
Kamu İhalelerinde Sözleşme Sonrası İşlemler	22.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	2
Faaliyet Raporları Hazırlama	23.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	1
Kültür ve Sanat Yönetiminde İyi Uygulamalar	29.09.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Temel İlk Yardım Eğitimi	01.10.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	1
Yapay Zeka Eğitimi	14.10.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	4
Belediyelerin İmar ve Şehircilik Konularında Göre, Yetki, Sorumlulukların Dağılımı ile Denetim Yetkileri	04.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	8
Mücadir Alan Belirleme Esasları	05.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Kentsel Dönüşümün Sosyal Boyutları	05.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
İmar Mevzuatı Temel İlkeleri ve 3194 Sayılı İmar Kanunu	06.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
İmar Mevzuatında Parselasyon Planı, İfraz Ve Tevhit İşlemleri İlkeleri ile Arazi Ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik Kapsamındaki Konuların Uygulama İmar Planları ile İlişkileri	13.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Mimari Tasarımda Erişebilirlik	14.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Planlama Kuramları	14.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Taşınmaz Hukuku- Medeni Kanun Kapsamında Tapu Sicili ve Tapu Sicilinde Tasarruf Hakları Kısıtlamaları, Şerhler, Beyanlar-Arsa Payı	25.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Bahçeler-Balkonlar-Çıkımlar ve İmar Planı İlişkisi	25.11.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	0
Prim Mevzuatı Yönünden (4/c)	01.12.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	5
Prim Mevzuatı Yönünden (4/a)	02.12.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	5
4/c Emeklilik Mevzuatı	03.12.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	5
4/a Emeklilik Mevzuatı	04.12.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	5
HiTAP İşlemleri	05.12.2025	Türkiye Belediyeler Birliği	5
PERMAKÜLTÜR UYGULAMALARI (Permakültürün temelleri - Doğal sistemleri anlamak)	09.12.2025	Zeynep TURAN	15
KAPALI DÖNGÜ ÜRETİM YÖNTEMLERİ (DÖNGÜSEL TARIM) - Kapalı Döngü Tarımın Mantığı ve Temelleri - Döngüsel Üretim Uygulamaları ve Tasarım	11.12.2025	Ali Bora Cebecioğlu	13

1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Projesi

10.03.2018 tarihli 30356 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 7099 sayılı "Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaları zorunlu hale getirilmiştir. Belediyemiz 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapmış ve tüm modüller aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sisteminde aktif olarak kullanılan modül ve uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

e-Belediye Bilgi Sistemi Mali Modüller;

- Muhasebe Modülü
- Program Bütçe Modülü
- Gelir Modülü
- Emlak Envanteri Modülü
- Tapu İşlem Modülü
- Evlendirme Modülü
- Güvenlik Modülü
- Taşınır Modülü
- İşçi Modülü
- Memur Modülü
- Ruhsat Modülü
- Makine İkmal Modülü
- Tanımlamalar Modülü
- Başkanlık Modülü
- Doğrudan Temin Modülü
- Taşınmaz Modülü
- Taşeron Hakediş Modülü
- İzin İşleri Modülü
- İstek Öneri Modülü
- Bilgilerim Modülü

e-Belediye Bilgi Sistemi İdari Modüller;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü
- Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü
- Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
- Karar Organları Modülü
- Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Modülü
- Muhtar Bilgi Sistemi

İnternet Uygulamaları (Resmi İnternet Sitesi)

(<https://www.kapakli.bel.tr>) resmi internet web sitemiz sürekli güncellenmekte olup, resmi internet sitemiz vasıtasıyla hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- Başkana Mesaj
- İstek ve Şikayet
- Nöbetçi Eczane
- E-İmar
- Canlı Meclis Yayını
- İlanlar
- Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar
- E-Belediye
- Haber/Duyuru/Etkinlik
- Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal Medya Mecralarına Erişim
- Online Başvuru

e- Belediye Uygulaması

e-Devlet kapısı üzerinden Belediyemiz hizmetlerine ulaşılabilmesi hizmeti verilmektedir. Kapaklı Belediyesi olarak e-devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimize www.turkiye.gov.tr e-devlet portalı üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılabilmektedir. e-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetlerimiz aşağıda listelenmiştir.

- **Sanal Pos Üzerinden Ödeme:** Belediyemize borcunu ödemek isteyen mükelleflerimiz Sanal Pos Üzerinden ödemelerini yapabilmektedir.
- **Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama:** Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklara dair arsa rayiç değeri (metrekare birim değeri) yıllara göre sorgulanabilmektedir.
- **Borç Yapılandırma Başvurusu:** Yapılandırma Kanunları kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırmak isteyen mükellefler başvuruda bulunabilmekte ve başvuru durumlarını takip edebilmektedir.
- **Beyan Bilgileri Sorgulama:** Belediyemiz sınırları içerisinde taşınmazı bulunan mükelleflerimiz bu taşınmazlarına ait beyan (arsa, arazi, bina) bilgilerini sorgulayabilmektedir.
- **Sicil Bilgileri Sorgulama:** Belediyemizde beyan verme, tahakkuk, tahsilat gibi işlemler nedeniyle işlem görmüş mükelleflerimiz sicil bilgilerini sorgulayabilmektedir.
- **Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme:** Belediyemize borcu olan mükelleflerimiz borç bilgilerini sorgulayabilmekte ve ödemesini yapabilmektedir.
- **Tahsilat Bilgileri Sorgulama:** Belediyemize borcunu ödeyen mükelleflerimiz yapmış olduğu ödemelerin bilgilerini sorgulayabilmektedir.

e - İmar Uygulaması

e-İmar Uygulaması üzerinden arsaların imar durum belgelerine rahatlıkla ulaşılabilir. Buradan yapılacak sorgulama ile ilçemiz ile ilgili güncel planlar, kısıtlama olup olmadığı gibi birçok bilgiye de erişim sağlanabilmektedir.

Bilgi ve İletişim Sistemleri Altyapı Hizmetleri

Kapaklı Belediye Başkanlığı Ana Hizmet Binası, Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası, İsmet Paşa Mahallesi Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Karaağaç Mahallesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Sevgi Eli Giysi Mağazaları, Aşevi, Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakımevi, Rüzgâr Elektrik Santrali gibi belediyemize bağlı tüm müdürlüklere ait bilgisayar kurulumları, internet altyapısı, kablosuz sistemleri, güvenlik kamera sistemlerinin kurulması ve iyileştirilmesi gibi sistem altyapısına ait çalışmalar yapılmıştır.

Telefon ve Santral Hizmetleri

Belediye hizmet binası, Atatürk Kültür Merkezi, Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası, İsmet Paşa Mahallesi Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Karaağaç Mahallesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Ek Hizmet Binası ve Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Emek Sepeti Atölyesi internet üzerinden hizmet veren, internetin olduğu her yerden santral özelliklerini kullanabileceğimiz, yapılan bütün aramaların kayıt altına alındığı, 30 kanal telefon hattı olan ngn sip ile internet olduğu sürece iletişimin devam ettiği, internet tabanlı yeni nesil IP telefon santralimiz mevcuttur. IP Santral ile vatandaşımıza daha hızlı ve kesintisiz hizmet verilmektedir. Ayrıca yapılan tüm aramalar kayıt altına alınmaktadır. Belediyemiz tüm birimlerinde toplamda 190 adet IP telefon kullanılmaktadır. Mevcutta bulunan 185 adet dahili hatta 2025 yılında 5 adet daha eklenerek 190 adete çıkartılmıştır. Mevcut IP santral yazılımı ile fiziksel donanımın izin verdiği ölçüde IP telefon tanımı yapılabilmektedir. 2025 yılında 58 adet dahili hat arızası giderilmiş, 5 adet yeni hat bağlantısı yapılmıştır.

Teknik Destek Hizmetleri

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmektedir. Kapaklı İletişim Merkezi hizmetleri bünyesinde belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılmakta olan yazılım üzerinden müdürlüğümüze iletilen 2360 adet bakım, onarım ve destek talebinden 2281 adedi olumlu 43 adedi olumsuz sonuçlandırılmış, işlem yapılmasına gerek kalmayan 30 adet talep kapatılmıştır. 6 adet talebin çalışmaları halen devam etmektedir.

Hizmet Türü	Sayısı	Hizmet Türü	Sayısı
Bakım ve Onarım	3	Network Destek Hizmeti	164
Bilgi	16	Raporlama	26
Birim İçi Görevler	23	Resmi Kurum Talepleri	4
Donanım Destek Hizmeti	586	Siber Güvenlik	51
Dosya	7	Sistem	41
Eğitim Yardımları	1	Ulaşım Hizmetleri	5
Kalite Çalışmaları	2	Vatandaş Talepleri	8
Kullanıcı İşlemleri	552	Web Site Yönetimi	91
Malzeme Tedarik	211	Yazılım (Paket program destek)	458
Müdürlük Faaliyetleri	111		

Sistem Güvenliği Hizmetleri

Belediye bilgi sistemlerinin güvenlik tedbirlerinin artırılması amacıyla mevcut kullanılan güvenlik tedbirlerine yeni sistemler ilave edilmiştir.

Gelişmiş Saldırı İçin Tespit ve Analiz Sistemi Hizmetleri

Belediye bilgi sistemlerini hedef alan gelişmiş siber saldırıların tespit edilmesi, sistemlerde ele geçirilmiş uç noktaların belirlenmesi, kötü amaçlı yazılımlardan korunması, sunucuya izinsiz girişlerin sezinlenmesi ve engellenmesi gibi hizmetler sağlamaktadır.

Güvenlik Duvarı

Güvenlik duvarı cihazlarımız yeni sürümlerine güncellenmiş, group policy kuralları ile daha yönetilebilir, güvenli çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca internet erişim hızımız artırılmıştır.

Sanal Sunucu Ağ Güvenlik ve Ağ Analiz Sistemi

Ağ ve güvenlik servislerinin sağlanması, felaket kurtarma, aktif veri merkezi senaryolarının gerçekleştirilmesi gibi hizmetlerin yanında sunucu güvenliğini de sağlamaktadır.

Sunucu Güvenlik Sistemi

Belediyenin fiziksel ve sanal sunucularının kötü amaçlı yazılımlardan korunması, sunuculara izinsiz girişlerin sezinlemesi ve engellemesi, kullanılan uygulamaların ve verilerin ihlallere karşı korunması ile iş devamlılığı sağlanmaktadır.

E-posta Güvenlik, Analiz ve Engelleme Sistemi

Kullanılan sistem ile giden mesajların gizliliği korunmakta ve entegre veri kaybı önleme ve e-posta şifreleme modülleri aracılığı ile mail sunucularına sızmaya çalışan kötü amaçlı yazılımlar tespit edilmektedir. Gelişmiş veri analizleriyle desteklenen global tehdit istihbaratı ile en güncel tehditler tanımlanmaktadır. E-posta güvenliği sağlanmakla beraber hedefli saldırılar algılanmakta, kurumsal seviyede koruma yapılmaktadır. Gelişmiş sürekli tehditler (Advanced Persistent Threat-APT), hedefli siber saldırılar erken tespit edilebilmekte, ağımıza yönelik kimlik avı saldırıları ve üst seviye kötü amaçlı yazılımlar bu sayede engellenebilmektedir.

Telsiz Haberleşme Hizmetleri

Kapaklı Belediyesi olarak 400 Mhz - 470 Mhz bandında yasal sınırlarla belirlenen frekanslar kullanılmaktadır. Kapaklı Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünde bölgede kullanılmak üzere 1 noktada Geniş Alan Telsiz Röle istasyonu bulunmaktadır.

Gps tabanlı telsiz sistemi kullanılmakta olup Zabıta Müdürlüğü ve Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak tüm ilçe kapsamında telsiz haberleşmesi yapılmaktadır.

Led Ekranlar

Belediye hizmet binası dış cephesine konumlu 1 adet led ekran, Atatürk Kültür Merkezi giriş alanında 1 adet ekran, Belediye Hizmet Binası Kapaklı İletişim Merkezi ve girişinde 1 adet Video Wall ve 2 adet dikey endüstriyel ekran bulunmaktadır. 2025 yılında mevcut bu ekranlarda yayımlanan görsel sayısı 230'dur.

E- İmza Hizmetleri

Elektronik ortamda oluşturulan dokümanların imzalanmasında kullanılan Elektronik İmza işlemleri kapsamında; 46 kişinin e-imzası yenilenmiş, 24 kişiye de yeni e-imza satın alınarak, kurulumları yapılmıştır.

Yazılım Alımı, Lisans Alımı ve Yenileme Hizmetleri ile Teknik Destek ve Bakım Hizmetleri

2025 yılında yeni alınan yazılımlar, lisanslar ve güncellenen lisanslar aşağıda tabloda verilmiştir.

2025 Yılında Yeni Alınan Yazılımlar
Dijital Bilet ve Randevu Sistemi Yazılımı
Araç Takip Sistemi Yazılımı
Coğrafi Bilgi Sistemleri Web Tabanlı Otomasyon Uygulama Yazılımı (GiSoft)
Veri Analiz ve Tasarım Uygulaması Yazılım Alımı
Stratejik Plan ve Performans Programı Yazılım

2025 Yılında Yeni Alınan Lisanslar	
Lisans Adı	Başlangıç - Bitiş Tarihi
Fortilogger Abonelik FG 200 serisi lisansı	13.11.2025 - 13.11.2026

2025 Yılında Güncellenen Lisanslar	
Lisans Adı	Başlangıç - Bitiş Tarihi
Amp Ebys6 Kurumsal Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Programı	17.02.2025 - 17.02.2026
Sinerji Mevzuat Ve İhtihat Programı	02.01.2025 - 31.02.2025
Antivirüs Yazılımı (Bitdefender Cloud)	14.05.2025 - 17.05.2028
Adobe Creative Cloud Yazılımı	02.05.2025 - 02.05.2026
Güvenlik Duvarı Lisansı	13.11.2025 - 13.11.2026
3d modelleme için SketchUp Pro Yazılımı	26.11.2025 - 26.11.2028
ETCAD GIS, NETSURF, NETMAP, PLANET, NETÇAP, VGA, GISAra güncelleme hizmeti	15.10.2025 - 26.12.2026

2025 Yılında Yıllık Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Alınan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Başlangıç - Bitiş Tarihi
Harita destekli, çağrı merkezi, talep/şikâyet yönetimi, takvim yönetimi, etkinlik yönetimi, anket yönetimi, sosyal medya yönetimi ve proje yönetim, telefon santral yönetimi yazılımı	01.01.2025 - 31.12.2025
Wildcard SSL güvenlik sertifikası	17.03.2025 - 17.03.2026
Hosting hizmeti	17.03.2025 - 17.03.2026
Zimbra e-posta sunucusunun güncellemesi ve spam postalarının engellemesi hizmeti	04.06.2025 - 04.06.2026
Ortak Kullanımlı Telsiz Frekans Hizmeti alımı	06.11.2025 - 06.11.2026
Fiziksel ve sanal sunucuların, güvenlik duvarı ve ağ cihazlarının, veri yedekleme altyapısının yapılandırılması, izlenmesi ve periyodik güncellemelerinin yapılmasına yönelik teknik destek hizmeti	01.12.2025 - 20.12.2025

Sunucu ve Veri Depolama Sunucu Hizmetleri

- Veri depolama Sunucu Hizmetleri

Veri Depolama sistemlerinde arızalanan diskler Raid yapısı sayesinde veri kaybı olmadan yenileri ile değiştirilmiş ve bakımları yapılmıştır.

- **Sunucu Hizmetleri**

Kapaklı Belediyesi sunucularının yıl içinde yaşanan tüm arıza ve sorunları giderilmiş, günlük kontrolleri ile yedekleme kontrolleri takip edilmiştir. Sistemin devamlılığı sağlanmıştır.

Bilgi istemleri Ağ (Network) Hizmetleri

Belediye Bilgi Sistemleri ağ hizmetleri devamlılığı sağlanmış, ilave cihaz ve ihtiyaçlar giderilmiştir. Personel ve vatandaşların hizmetinde kullanılmak üzere Atatürk Kültür Merkezi hizmet binasında 18 erişim noktası ile, belediye ana hizmet binasında 8 erişim noktası ile hotspot hizmeti verilmektedir.

Sunucu, Bilgisayar, Depolama Üniteleri ve Diğer Donanım Ürünleri Alımı

Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları ve müdürlüğümüzce tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda alımı yapılan donanımlar aşağıda verilmiştir.

Cihaz Adı	Sayısı	Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar (Kasa ve All in One)	10 Adet	Güvenlik Kamera ve Ekipman	56 Adet
Dizüstü Bilgisayar	8 Adet	Mikrofon (Masa Tipi)	41 Adet
Monitör	10 Adet	Hoparlör (Sütun Tipi)	8 Adet
Televizyon	2 Adet	Mikrofon Kontrol Ünitesi	1 Adet
Yazıcı	4 Adet	12 Kanal Mikser	1 Adet
Araç Kamerası	20 Adet	Yaka Mikrofonu Set	1 Adet
Araç Takip Cihazı	60 Adet		

Kurulum Faaliyetleri

2025 yılında 458 adet yazılım kurulumu, 586 adet donanım kurulumu ve 7 adet e-imza kurulumu yapılmıştır.

Güvenlik Kamera ve Alarm Sistemleri ile Plaka Tanıma Sistemleri Hizmetleri

- **Plaka Tanıma ve Güvenlik Kamera Sistemleri**

2 noktada plaka tanıma ve kamera sistemimiz mevcuttur. Plaka tanıma ve güvenlik kamera sistemi bulunan yerler aşağıda tabloda verilmiştir.

Plaka Tanıma ve Güvenlik Kamera Sistemleri	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Kazak Gölü Mesire Alanı Giriş ve Çıkış Noktaları	1 Adet
Atatürk Kültür Merkezi Yeraltı Otopark Girişi	1 Adet

- **Alarm Sistemleri**

2 noktada alarm sistemimiz mevcuttur. Alarm sistemi bulunan yerler aşağıda tabloda verilmiştir.

Alarm Sistemleri	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Emek Sepeti Alarm Sistemi	1 Adet
Aşevi Hırsız Alarm Sistemi	1 Adet
Aşevi Yangın Alarm Sistemi	1 Adet

• Mevcut Güvenlik Kamera Sistemleri

23 noktada güvenlik kamera sistemimiz mevcuttur. Mevcut Güvenlik Kamera Sistemlerinin bakım, onarımları yapılmaktadır. Güvenlik kamera sistemi bulunan yerler aşağıda tabloda verilmiştir.

Güvenlik Kamera Sistemleri	
Bulunduğu Yer	Sayısı
Atatürk Kültür Merkezi	1 Adet
Atatürk Kültür Merkezi Konferans Salonu	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Vezneler)	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Başkanlık)	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	1 Adet
Yöresel Ürünler ve Kurs Merkezi (Emek Sepeti)	1 Adet
Aşevi	1 Adet
Belediye Garajı	1 Adet
Karaağaç Ek Hizmet Binası	1 Adet
Rüzgar Enerji Santrali	1 Adet
Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Binası (İsmet Paşa Mahallesi)	1 Adet
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Ek Hizmet Binası (Karaağaç Mahallesi)	1 Adet
Belediye Ana Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Oda	1 Adet
Sıfır Atık Toplama Merkezi	1 Adet
Kapalı Pazar Yeri ve Atölyeler	1 Adet
Gündüz Bakım Evi Genel Güvenlik 1	1 Adet
Gündüz Bakım Evi Genel Güvenlik 2	1 Adet
Çok Amaçlı Sosyal Tesis (Bahçelievler Mahallesi)	1 Adet
Çok Amaçlı Sosyal Tesis (Pınarca Mahallesi)	1 Adet
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası (Atatürk Mahallesi Namık Kemal Cad. Dış kapı No: 8/B)	1 Adet
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	1 Adet
Vahit İnce Üst Geçidi	1 Adet

Ücretsiz İnternet Hizmeti

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıda tabloda belirtilen 10 farklı lokasyona "Ücretsiz İnternet Projesi" kapsamında kablosuz internet direkleri yerleştirilmiş olup, halkımızın ücretsiz faydalanabilmektedir.

Ücretsiz İnternet Projesi Kapsamında İnternet Altyapısı Kurulan Yerler	
Kapaklı Belediye Meydanı	Şehit Eren Bülbül Parkı
Kazak Gölü Mesire Alanı	Neşet Ertaş Parkı
Bülent Ecevit Parkı	Gazi Tarık Cür Parkı
Ahmet Tokuş Parkı	Çamlık Parkı
Karaağaç Kafkas Parkı	Veli Çeken Parkı

1.5. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek,
- Belediye sınırları içindeki yerleşim alanlarında açığa çıkan evsel katı atıkları günlük toplayarak katı atık aktarma istasyonuna ve oradan da düzenli depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- Belediyemizin hizmet alanı içindeki cadde, sokak, kaldırım, yaya alanlarını süpürgeli araçlar ve süpürgeci personelle süpürmek sureti ile devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak,
- Belediye sınırlarında kurulan tüm pazar yerleri atıklarının, pazarın kalkmasına müteakip düzenli şekilde toplanması zeminin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırlarında cadde ve sokaklarda bulunan yıpranmış çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, kullanılmayacak hale gelen konteynerleri yenisiyle değiştirmek,
- Yerleşim yerlerinde cadde ve sokakların ihtiyaç olan yerlerine çöp konteyneri, çöp kovası koymak,
- Çöp konteynerlerini belirli programlar dahilinde yıkamak, dezenfekte etmek,
- Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Araç parkını oluşturmak, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli personelleri sağlamak, çöp toplama araçlarının eksikliklerini tespit etmek, ilgili müdürlükle müşterek çalışmalar yaparak bu eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan, telefon ya da şikâyet hattımıza gelen şikâyetleri incelemek, çözümlemek ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapları vermek,
- Sahipsiz iri atıkların kül ve molozların toplanması ve nakledilmesini sağlamak,
- İbadethanelerin, okulların, muhtarlıkların ve durakların temizliğini program dâhilinde yapmak,
- Kurban kesimi yerlerinde oluşan atıkların toplanması ve temizliğini yapmak,
- Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapmak, faaliyetleri yürütülmektedir.

Evsel Atıkların Toplanması, Aktarma İstasyonuna Taşınması ve Kent Temizliği Hizmetleri

Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ve belediyemizin görev ve sorumluluğunda bulunan ilçemiz sınırlarındaki cadde, sokak ve meydanların temizlik hizmetleri; 3 idari işler şefi, 20 şoför, 81 temizlik işçisi toplam 104 personel ile yürütülmektedir. Kapaklı ilçe sınırları dahilindeki yollarda, parklarda, yeşil alanlarda, semt pazarlarındaki çöpler periyodik olarak toplanarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarına yüklenerak aktarma istasyonumuzda Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin atık taşıma araçlarına aktarılmakta ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı Çorlu-Sarılar mevkiinde bulunan düzenli katı atık depolama sahasına nakledilmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde yıllık yaklaşık 51.264 ton evsel katı atık toplanmıştır. Evsel atıkların toplanması ve nakli için kullanılan araçlar aşağıda verilmiştir.

Eysel Atıkların Toplanması, Taşınması İşinde Kullanılan Araç Listesi	
Araçın Cinsi	Araç Sayısı
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3 kapasiteli)	9 Adet
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (7+1 m3 kapasiteli)	1 Adet
Çöp Konteyner Yıkama, Boşaltma ve Dezenfekte Aracı	1 Adet
Hidrostatik Vakumlu Süpürge Makinesi	1 Adet
Damperli Kamyon	1 Adet
Kamyonet	1 Adet
Yol Yıkama Aracı	1 Adet
Toplam	15 Adet

Temizlik Hizmetleri

- **Cadde ve Sokaklardaki Yollar ile Pazar Yerlerinin Yıkınması:** Kapaklı ilçe sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak parklar ve semt pazarlarında temizlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla basınçlı yıkama çalışmaları gerçekleştirilmiş ve yüzey temizlikleri yapılmıştır. Semt pazarları bir hafta içerisinde 4 defa (Pazartesi, Perşembe, Cuma ve Pazar günleri), yılda 208 defa pazar kurulmaktadır. Pazarın sona ermesinden hemen sonra el süpürgeleriyle ve süpürge aracı ile süpürme işlemi ve yol yıkama aracı ile yıkama işlemi düzenli olarak yapılmaktadır.
- **Cadde ve Sokakların Vakumlu Yol Süpürme Makinesiyle Süpürülmesi:** Kapaklı ilçe sınırları içerisinde yer alan ana cadde ve sokaklarda düzenli temizlik çalışmalarının bir parçası olarak bir adet hidrostatik vakumlu yol süpürme aracı ile cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır. Yol süpürme aracı, günlük programında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak temizlik yapmaktadır.
- **Cadde ve Sokakların El Süpürgesiyle Süpürülmesi:** Kapaklı ilçesi genelinde çevre temizlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla, cadde ve sokak süpürme faaliyeti günlük olarak yürütülmüştür. Ana arterler, cadde ve sokaklar ile bu alanların çevresinde yer alan parklar, yeşil alanlar, meydanlar, semt pazarları; dini ve resmi tatiller dahil olmak üzere her gün düzenli olarak süpürülmüştür.
- **Moloz, Ağaç Dalı, Eski Eşya vb. Atıkların Toplanması:** Kapaklı ilçe sınırları içerisinde tadilat, bakım ve benzeri çalışmalar sonucu çöp konteynerleri yanlarına veya cadde ve sokaklara, boş arsalarla bırakılan inşaat molozları, kaba ev eşyaları (koltuk, yatak, dolap, ahşap vb.) dal-budak atıkları düzenli olarak toplanmıştır. Damperli kamyon ile atıklar sahadan alınarak mülkiyeti belediyemize ait alanda geçici depolanmıştır. Burada geçici olarak depolanan malzemeler sınıflandırılarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen alanlara yönlendirilmiştir.

- **Çöp Konteynerlerinin Yıkınması ve Dezenfektan Çalışması:** İlçe genelinde çevre sağlığını korumak ve kötü koku oluşumunu önlemek amacıyla, yollarda bulunan çöp konteynerlerinin düzenli olarak yıkınması ve dezenfekte edilmesi sağlanmıştır. Özellikle bakteri oluşumuna ve çeşitli hastalıklara sebebiyet verici virüslerin üremesine en müsait alanlardan olan çöp konteynerleri ve çöp toplama araçları özenle temizlenerek hijyenik bir hale getirilmektedir. Çöp konteynerleri ve atık bırakma alanlarının temizlik ve dezenfeksiyon çalışmalarının etkinliğini artırmak amacıyla ağır kir ve yağ sökücü ile koku giderici temizlik maddeleri kullanılarak, konteyner yüzeyleri ve çevresindeki zeminlerde detaylı temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 152 adet çöp konteynerinin yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.
- **Umumi Tuvaletlerin Temizliği:** İlçemiz halkının kullanımına açık belediyemize ait Çamlık Parkı, İkiz Göller Mesire Alanı, Perşembe Pazar Alanı, Pınar Bulvarında engelliler için bulunan wc olmak üzere toplamda 4 adet tuvaletin periyodik olarak temizliği yapılmıştır.
- **Durakların Temizliği:** İlçemiz muhtelif cadde ve meydanlarında bulunan durakların periyodik olarak temizliği yapılmıştır.
- **Park, Orta Refüj ve Mesire Alanlarının Temizliği:** İlçemiz sınırları içinde bulunan park, orta refüj ve mesire alanlarının temizliği yapılmıştır.
- **Okul Bahçelerinin Yıkınması/Temizliği:** Çocukların sağlıklı ve hijyenik ortamlarda eğitim alabilmeleri amacıyla ilçe genelindeki okullarda temizlik hizmetleri düzenli olarak sürdürülmüştür. Okul bahçeleri ve çevresi özenle temizlenmiş, yol yıkama aracı ile yıkınmıştır. Bu hizmetle birlikte hem öğrencilerin hem de eğitim personelinin daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda bulunmaları sağlanmıştır.
- **Cami Bahçelerinin Yıkınması/Temizliği:** Vatandaşların sağlıklı ve hijyenik ortamlarda ibadet yapabilmeleri amacıyla ilçe genelindeki camilerde temizlik hizmetleri düzenli olarak sürdürülmüştür. Cami içi, bahçeleri ve çevresi özenle temizlenmiş, yol yıkama aracı ile yıkınmıştır. Bu hizmetle birlikte cemaatin daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda ibadet yapmaları sağlanmıştır.
- **Boş Arsa ve Alanların Temizlenmesi Çalışmaları:** Ekiplerimiz tarafından boş arsaların düzenli olarak temizliği belli aralıklarla yapılmaktadır.
- **Orta Refüj Korkulukların Temizliği:** Ekiplerimiz tarafından anayol üzerindeki orta refüjlerin temizliği belirli aralıklarla yapılmaktadır.
- **Saklama Kabinleri (ÇİMÇİT):** Ana cadde üzerinde bulunan ve ilçemizde ki sokaklarda 800 litrelik çöp konteynerleri göze hitap edecek şekilde saklama kabinleri içerisine alınmıştır. Saklama kabini içerisine alınan çöp konteyner sayımız 2 adettir.
- **Yer üstü Çöp Konteyneri:** İlçemiz genelinde daha estetik ve daha temiz bir temizlik faaliyeti sürdürmek amacıyla 28 adet 3750 litrelik yer üstü konteynerlerimiz bulunmaktadır.

- **Kurban Satış Yerleri ile Kurban Kesim Alanlarının Temizliği ve Kurban Atıklarının Alınması:**

Kurban bayramı nedeniyle ilçe genelinde kurulan kurban satış yerleri ile kesim alanları vatandaşların hem kurbanlık ihtiyaçlarını rahatça karşılayabilmesi hem de hijyenik ortamda hayvanlarını kesmelerini sağlamak amacıyla temizlemiştir. Çevre ve görüntü kirliliği yaşanmaması için sakatat ve gübre atıkları toplanmış, kurban satış ve kesim alanları da dezenfekte edilmiştir.

- **Kazak Gölü Temizliği:** Kazak Gölü mesire alanında bulunan gölün temizliği yapılmıştır.

- **Kar Yağışlarında Kaldırımlardaki Kar ve Buzların Temizliği:** Kış aylarında kar yağışlarında kaldırımlarda biriken kar ve buzlar temizlenmiştir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yollardaki kar ve buzların temizlenmesi için destekte bulunulmuştur.

- **Yanmış, Yıkılmış Ev veya Çöp Evlerin Temizliği:** Beledimiz sınırları içinde toplamda adet yanmış, yıkılmış ev veya çöp evlerin temizliği yapılmıştır.

- **Sigara Küllükleri ve Çöp Kovaları Temizliği:** Kaldırımlar üzerinde, parklarda, mesire alanlarında bulunan sigara küllükleri ve çöp kovalarının temizliği yapılmıştır.

Konteyner Temini ve bakım Onarım Faaliyetleri

Hijyen şartlarının sağlanması, kötü koku, sinek ve haşere oluşumunun önüne geçilmesi amacıyla ilçe genelindeki çöp konteynerleri yenilenmeye devam etmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde 28 adet 3750 litre kapasiteli yer üstü çöp konteyneri, ... adet 770 - 1100 litre çöp konteyneri, ... adet 400 litre kapasiteli çöp konteyneri olmak üzere toplamda adet çöp konteynerleri bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde 419 adet çöp konteyneri konulması başvurusu, 158 adet çöp konteyneri tamir ve bakımı yapılması başvurusu olmak üzere toplam 577 adet başvuru yapılmış olup, bu başvuruların tamamı sonuçlandırılmıştır.

2025 yılında Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından adet 770 litre kapasiteli çöp konteyner üretilmiş, ... adet litre kapasiteli çöp konteyneri satın alınmıştır.

Cadde ve mahallelerde kırılan, deforme olan konteynerler tespit edilerek tamir ve bakımları yapılmaktadır. Bu kapsamda, Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından adet 770 litre kapasiteli eski çöp konteynerinin tabanları kesilerek yenilenmiş ve adet 770 litre çöp konteynerinin tekerlek ve kol tamiri yapılmış ve müdürlüğümüze teslim edilmiştir.

Seyyar Tuvalet Kurulması Faaliyeti

İlçemizde Perşembe ve Pazar günleri kurulan pazarlara seyyar tuvalet kurulumu yapılmaktadır. Pazar başlamadan önce pazarın belirlenen bir noktasına tuvalet kurularak Pazar kalktıktan sonra temizlenip belediyemiz garajına bırakılmaktadır.

20 Eylül Dünya Temizlik Günü Etkinliği

Kapaklı Belediyesi çevre dostu belediyecilik anlayışı doğrultusunda 20 Eylül Temizlik Günü'nü özel bir etkinlik ile kutlamıştır. Kapaklı Belediyesi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün iş birliğiyle çoğunluğunu öğrencilerin oluşturduğu çevre gönüllülerinin katılımıyla düzenlenmiştir. Büyük bir dayanışma örneği sergileyen katılımcılar, 15 parkımızda atıkları toplayarak parkların temizliğine katkı sunmuştur. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülen etkinlik doğaya saygılı bir yaşam biçiminin benimsenmesi, çevre bilincinin artırılması ve gençlerin çevre politikalarına aktif katılımının teşvik edilmesi açısından önemli bir örnek olmuştur.

2025 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu faaliyetlerin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet	Birimi	Miktarı
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	Ton / Yıl	51264
Cadde Sokak Yıkama Sayısı	Adet	322
Yol Süpürge Makinesi ve El Süpürgesi ile Süpürülen Cadde Sokak Sayısı	Adet	2754
Çöp Konteynerlerinin Yıkama Sayısı	Adet	152
Yeni Alınan Konteyner Sayısı	Adet	...
Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	...
Yerüstü Çöp Konteynerlerinin Yıkama Sayısı	Adet	...
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	Adet	261
Umumi Tuvaletlerin Temizlik Sayısı	Adet	1563
Durakların Temizliği ve Asılan afiş vs. ürünlerin Kaldırılması Sayısı	Adet	...
Parkların Temizlik Sayısı	Adet	15600
Mesire Alanlarının Temizlik Sayısı	Adet	168
Okul Bahçelerinin Temizlenme/Yıkama Sayısı	Adet	5
Camilerin Bahçelerinin Temizlenme/Yıkama Sayısı	Adet	...
Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve kurban atıklarının alınması	Adet	5700
Boş Arsaların Temizlenme Sayısı	Adet	259
Moloz ve Tadilat Atıkları Alınan Adres Sayısı	Adet	1235
Koltuk, Kanepe, Karyola, Dolap, Buzdolabı vb. Kaba Ev Eşyalarının Alınma Sayısı	Adet	6892
Seyyar WC Kurulan Gün Sayısı	Adet	...
Temizlenen Yanmış ve Çöp Ev Sayısı	Adet	3
Çevre Gününde Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	1
Sonuçlandırılan Toplam Talep ve Şikayet Sayısı	Adet	9204

1.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Yeni Park, Bahçe, Orta Refüj ve Yeşil Alanların Oluşturulması Faaliyetleri

Yeni park, bahçe ve yeşil alanların oluşturulması kapsamında ilçemiz genelinde çalışmalar yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde revizyon çalışması yapılan Atatürk Mahallesi Ergene Caddesinde bulunan ağaçlandırma sahasının 2025 yılında proje tadilatı gerçekleştirilerek yeni park alanına dönüştürülmüştür. Park yapım çalışmaları kapsamında, öncelikle



mevcut taş ve kent mobilyaları kaldırılarak alan genelinde tesviye çalışmaları tamamlanmış, ardından istinat duvarı örülmüştür. Park alanında aydınlatma altyapısı için 38 adet aydınlatma direği yerine ankraj çalışması yapılarak toplam 15 m³ beton dökülmüş ve 38 adet 4 metre yüksekliğinde aydınlatma direğinin montajı tamamlanmıştır. Sulama altyapısı kapsamında 280 metre uzunluğunda damlama sulama hattı döşenmiştir. Spor alanı olarak planlanan bölümde 19x32 metre ölçülerinde basketbol sahasının kalıbı çakılarak 100 m³ beton dökülmüştür. Yürüyüş yollarında 2400 metre bordür taşı ile 1812 m² kumlamalı parke taşı döşenmiş, eğimli alanlarda mevcut şev taşına ilave olarak 318 m² şev taşı, eğimi az olan alanlarda ise su birikimini önlemek amacıyla 90 m² oluk taşı uygulaması yapılmıştır. Donatı çalışmaları kapsamında 300 cm x 40 cm x 250 cm ebatlarında 5 adet pergole, 6 adet kamelya, ve 24 adet çöp kovası montajı gerçekleştirilmiş, çevre güvenliğini sağlamak amacıyla 296,50 metre panel çit montajı yapılmıştır. Oyun alanında 180 m² kauçuk zemin kaplaması uygulanarak oyun grubu montajı tamamlanmıştır. Bitkilendirme çalışmaları kapsamında 14 adet ıhlamur, 5 adet mabet ağacı, 5 adet dişbudak, 21 adet gladiçya, 17 adet dişbudak yapraklı akçaağaç, 16 adet çınar yapraklı akçaağaç, 22 adet huş, 14 adet batı çınarı, 136 adet leylandi, 2088 adet yayılcı ardıç, 1600 adet bodur hanımeli, 15 adet erguvan, 1932 adet tüylü kartopu, 1072 adet bodur karayemiş, 480 adet lavanta, 15 adet ılgın, 12 adet süs eriği, 7 adet japon süs kirazı, 2 adet mavi ladin,

4 adet karaçam, 832 adet abelya, 1360 adet Osmanlı çimi dikilmiştir. Son aşamada ise 2440 m² alanda çim ekimi öncesi tesviye çalışmaları yapılarak tohum ile çimlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

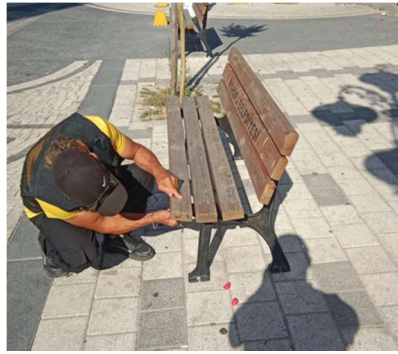
Karaağaç mahallesi Yeşilirmak Sokakta bulunan 3780 m² park alanında zemine 100 m² beton dökülerek alan üzerine kauçuk döşenmiş ve müdürlüğümüz deposunda bulunan başka bir parkımızdan sökülen oyun grubu onarılıp park alanına montajı yapılmıştır.



Park, Bahçe, Yeşil Alan, Mesire Yerlerinin Bakım ve Onarımı Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde ilçedeki park, bahçe ve yeşil alanlarda bakım-onarım çalışmaları titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda; çevre düzenlemeleri ve peyzaj çalışmaları, budama, çapalama, çim biçme gibi bitki bakımları ile ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca sürdürülen düzenli bakım çalışmalarına ek olarak Kapaklı sınırları içerisindeki park ve yeşil alanlarda çeşitli teknik ve yapısal uygulamalar da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; parke ve bordür tamirleri, kaynak işleri, otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bankların bakım onarımı ile yabancı otlara yönelik fiziksel mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca çocuk oyun grupları, açık alan spor aletleri ve kent mobilyalarının bakım, onarım ve yenileme işlemleri düzenli olarak sürdürülmüştür. Yürütülen bu faaliyetlerle birlikte, ilçe sakinlerinin güvenli, estetik ve sağlıklı alanlarda vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan 83 adet park alanı ile ilgili 2025 yılı içerisinde 1012 adet bakım ve onarım talebi başvurusu alınmış olup, başvurular değerlendirilerek, oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları, parke taş ve panel çitlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.



Atatürk Mahallesinde bulunan, toplam 2337 m² alana sahip Necmettin Erbakan Parkı'nda gerçekleştirilen revize çalışmaları kapsamında; alanda mevcut bulunan 8 adet oyun elemanı ile 8 adet

spor aleti sökülüş, zemin tesviye çalışmaları yapılmıştır. Çevre güvenliğinin sağlanması amacıyla kalıp çakılarak 30 m³ beton dökülmüş, 240 metre uzunluğunda ve 40 cm yüksekliğinde çevre duvarı oluşturulmuş, ayrıca 165 metre panel çit montajı gerçekleştirilmiştir. Yürüyüş yolu oluşturulması için 40 m² kumlama beton parke taşı döşenmiş ve yol kenarlarına toplam 80 metre bordür uygulaması yapılmıştır.



Aydınlatma çalışmaları kapsamında 80 metre elektrik hattı döşenmiş, aydınlatma direkleri için ankraj çalışmaları yapılarak 6 m³ beton dökülmüş ve 4 metre yüksekliğinde 17 adet aydınlatma direğinin montajı tamamlanmıştır. Revize çalışmaları devam etmektedir.



Fatih Mahallesi Destan Sokakta bulunan toplam 1380 m² büyüklüğündeki park alanında revize çalışmaları kapsamında tesviye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Alanın 110 m²'lik kısmında kauçuk döşeme çalışması yapılarak, müdürlüğümüz deposunda bulunan başka bir parkımızdan sökülen oyun grubu onarılıp park alanına montajı yapılmıştır. Oyun grubuna ilave olarak 1 adet H100 düz kaydırak, 1 adet H150 düz kaydırak, 1

adet H200 spiral kaydırak, 1 adet kapalı korkuluk ve 1 adet salıncak montajı tamamlanmıştır. Yürüyüş yolu oluşturulması amacıyla 20 m² kumlama beton parke taşı döşenmiş, yol kenarlarına toplam 40 metre bordür uygulaması yapılmıştır.

- Uzunhacı Mahalle Parkı yürüyüş yoluna 72 m² kumlama beton parke taşı ve 80 metre bordür döşenmiştir.
- Adnan Menderes Mahallesi Şehit Demet Sezen Anaokulu bahçesine engelli rampası yapılmıştır.
- Ömer Halisdemir Mahallesi İsmet İnönü İlkokulu'na giriş kapısı yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Saat Kulesi çevresinde 20 m², İsmet Paşa Mahallesi Ziya Gökalp Park alanında 420 m², Yunus Emre Mahallesi Yunus Emre Cami yanı park alanında 13 m² ve Vatan Mahallesi Gazi Tarık Cür Parkında 15 m² kumlama beton parke taşı onarım çalışması yapılmıştır.
- İsmet Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Park Alanına otomatik sulama sistemi onarımı için 5 metre sulama hattı çekilmiştir.
- Karlıköy Hayvan Barınağı bahçesinde 15000 m² alanda tesviye çalışması yapılarak toprak serilmiş ve çim ekimi yapılmıştır.

- Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi Millet Parkı yapımı öncesinde alanda bulunan mevcut ağaçlar sökülerek; 7 adet çam ağacı Turut Cami bahçesine, 17 adet çam ağacı Şehit Songül Yakut Anaokulu bahçesine dikilmiştir.
- İsmet Paşa Mahallesi “Sokaklar Dönüşüyor Projesi” kapsamında projenin uygulanacağı alanda 34. Sokak (Sanayiciler İlkokulu yanı) mevcut bulunan sarmaşık ve ağaçlarda form budaması yapılmıştır.
- Kazak Gölü Mesire Alanında çim alanın bakımı için 200 kg üre gübre atılmıştır.
- İlçemiz park alanlarından; Ali Baba Parkı, Deniz Mutlucan Parkı, Enver Özel Parkı, Halim Danacı Parkı, Şehit Erdem Uçar Parkı, Işıl Sokak Parkı, Gazi Sezer İldeş Parkı, Gazi Anıl Kütüklü Parkı, Bahçelievler Mahallesi Güvercin Sokak Parkı, Yunus Emre Mahallesi Gökselin Sokak Parkına 1’er adet uyarı amaçlı uyarı panosu montajı yapılmıştır.
- Oktay Sinanoğlu Anadolu Lisesinde yapılan ağaç dikim etkinliği kapsamında ağaç dikimi için okul bahçesine 230 adet çukur açılmıştır.
- İsmet Paşa Mahallesi Ahmet Tokuş Parkına kaldırılan su kuyusu yerine 200 m², Atatürk Mahallesi saat kulesi yanı refüj yeşil alana 172,71 m² çim ekim çalışması yapılmıştır.

Parkların bakım, onarım ve yenileme çalışmaları kapsamında parklardaki yıpranan panel çitler değiştirilmiştir. Panel çit yenileme çalışması yapılan alanlar aşağıda tabloda verilmiştir.

PANEL ÇİT ONARIMI YAPILAN ALANLAR	
Panel Çit Onarımı Yapılan Yerler	Miktarı
Cumhuriyet Mahallesi Halim Danacı Parkı	2,5 m
Temizlik İşleri Müdürlüğü Deposu	5 m
Ömer Halisdemir Mahallesi Çeken Caddesi Sonu Park	14,5 m
Atatürk Mahallesi Erdal İnönü Parkı	66,5 m
Bahçelievler Mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	21,5 m
Adnan Menderes Mahalle Muhtarlığı	40 m
İsmet Paşa Mahallesi Selahattin Altınışik Parkı	24 m
Yunus Emre Mahallesi Şehit Erdem Uçar Parkı	14 m
Adnan Menderes Mahallesi Neşet Ertaş Parkı	246 m
Karaağaç Mahallesi Akmenekşe Sokak Parkı	7,5 m
Vatan Mahallesi Vatan Caddesi Sonu Engelsiz Park	7 m
Atatürk Mahallesi Kurtuluş Dere Parkı	30 m
Kızılay Kapaklı Şubesi	45 m
Vatan Mahallesi Deniz Mutlucan Parkı	30,5 m
Kazım Karabekir Mahallesi Gazi Nebi Sınık Parkı	5,5 m
Yunus Emre Mahallesi Işıl Sokak Parkı	17,5 m
İsmet Paşa Mahallesi Naim Süleymanoğlu Parkı	2,5 m

PANEL ÇİT ONARIMI YAPILAN ALANLAR	
Panel Çit Onarımı Yapılan Yerler	Miktarı
Ömer Halisdemir Mahallesi İsmet İnönü İlkokulu	15 m
Ömer Halisdemir Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	7,5 m
19 Mayıs Mahallesi 19 Mayıs Caddesi Parkı	3,5 m
Cumhuriyet Mahallesi Ali Baba Parkı	2 m
İsmet Paşa Mahallesi Sanayiciler İlkokulu	45 m
Mevlana Mahallesi Seyit Onbaşı Sokak Parkı	60 m
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Deposu	40 m
Bahçelievler Mahallesi Güvercin Sokak Parkı	10 m
Vatan Mahallesi Akyer Sokak Parkı	17,5 m
Atatürk Mahallesi Başbuğ Alparslan Türkeş Parkı	37,5 m
İnönü Mahallesi Cumhuriyet İlkokulu	12 m
Kazım Karabekir Mahallesi Onur Karahanlar Parkı	32,5 m
Cambazlar Caddesi yeşil adacıklar	10 m
İsmet Paşa Mahallesi Ahmet Tokuç Parkı	10 m
Vatan Mahallesi Gazi Tarık Cür Parkı	6,5 m
Yunus Emre Mahallesi Gökselin Sokak Parkı	63,5 m
Atatürk Mahallesi Kerem Enginar Parkı	15 m
Vatan Mahallesi Şehit Şükrü Elibol Parkı	15,5 m
Karaağaç Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	10 m
Kapaklı Belediyesi Aşevi	15 m
Fatih Mahallesi Derya Sokak Parkı	15 m
Vatan Mahallesi Işıl Zafer Azra Çavuş Parkı	7,5 m
Kültür Merkezi Kağıt Toplama Alanı	5 m
Yunus Emre Mahallesi Gazi Sezer İldeş Parkı	6 m
Fatih Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	11,5 m
19 Mayıs Mahallesi Şehit Nihat Kara Parkı	59,5 m
Fatih Mahallesi Köşe Sokak Parkı	25,5 m
İsmet Paşa Mahallesi Ziya Gökalp Parkı	11,5 m
Ömer Halisdemir Mahallesi Şemsettin Dubaz Parkı	1,5 m
Kazak Gölü Mesire Alanı Zabıta Noktası	1,5 m
Mimar Sinan Mahallesi Şah Baba Parkı	13,5 m
Kapaklı Belediyesi Zübeyde Hanım Kreşi	63 m
Cumhuriyet Mahallesi Barış Manço Parkı	15 m
İnönü Mahallesi Remzi Akgün Çevre Dostu Çocuk Parkı	1,5 m
Kazım Karabekir Mahallesi Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu	7,5 m
Yunus Emre Mahallesi Gazi Anıl Kütüklü Parkı	5 m
Toplam	1257,5 m

Kent Mobilyası Faaliyetleri

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü marangoz atölyesinde üretilen kent mobilyaları ile müdürlüğümüz tarafından satın alma yoluyla temin edilen kent mobilyaları ve donatı elemanlarından ilçemiz genelindeki parklar, okullar ve yeşil alanlara toplam 44 adet kamelya, 5 adet piknik masası ve 5 adet pergole montajı yapılmıştır.

YERLEŞTİRİLEN KENT MOBİLYALARI		
Kent Mobilyası Adı	Yerleştirilen Yer	Sayısı
Kamelya	Kapaklı Belediyesi Aşevi Bahçesi	1 Adet
Kamelya	Karaağaç Mahallesi Türk Metal Sendikası Pevrul Kavlak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	2 Adet
Kamelya	Cumhuriyet Mahallesi Recep Güven Parkı	1 Adet
Kamelya	Atatürk Mahallesi Kapaklı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Bahçesi	1 Adet
Kamelya	Uzunhacı Mahallesi Parkı	6 Adet
Kamelya	Uzunhacı Mahallesi Düğün Salonu Bahçesi	6 Adet
Kamelya	Bahçelievler Mahallesi Ayçiçeği Özel Eğitim Okulu Bahçesi	1 Adet
Kamelya	19 Mayıs Mahallesi Hacı Halis Türüt Camii Bahçesi	1 Adet
Kamelya	Bahçelievler Mahallesi Ayçiçeği Özel Eğitim Okulu Bahçesi	2 Adet
Kamelya	Ömer Halisdemir Mahalle Muhtarlığı Bahçesi	1 Adet
Kamelya	Bahçeagıl Mahallesi Parkı	2 Adet
Kamelya	Fatih Mahallesi Hicret Camii Bahçesi	4 Adet
Kamelya	Kazak Gölü Mesire Alanı	1 Adet
Kamelya	Kapaklı Belediyesi Zübeyde Hanım Kreşi Bahçesi	2 Adet
Kamelya	Ömer Halisdemir Mahallesi Çeken Caddesi Sonu Park	1 Adet
Kamelya	Kazım Karabekir Mahallesi İsmet Şimşek Parkı	3 Adet
Kamelya	Atatürk Mahallesi Akyer Sokak Parkı	1 Adet
Kamelya	Fatih Mahallesi İmam Ali Camii Bahçesi	1 Adet
Kamelya	Bahçelievler Mahallesi Güvercin Sokak Parkı	1 Adet
Kamelya	19 Mayıs Mahallesi Temizlik İşleri Şantiyesi	1 Adet
Kamelya	İsmet Paşa Mahallesi Ziya Gökalp Parkı	1 Adet
Kamelya	Ömer Halisdemir Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	4 Adet
Toplam		42 Adet
Piknik Masası	Bahçelievler Mahallesi Ayçiçeği Özel Eğitim Okulu Bahçesi	1 Adet
Piknik Masası	Ömer Halisdemir Mahalle Muhtarlığı Bahçesi	2 Adet
Piknik Masası	Bahçeagıl Mahallesi Parkı	1 Adet
Piknik Masası	İsmet Paşa Mahallesi Ahmet Tokuç Parkı	1 Adet
Toplam		5 Adet
Pergole	Atatürk Mahallesi Ergene Millet Parkı	5 Adet
Toplam		5 Adet

YERLEŞTİRİLEN KENT MOBİLYALARI		
Kent Mobilyası Adı	Yerleştirilen Yer	Sayısı
Çöp Kovası	Yunus Emre Mahallesi Gazi Sezer İldeş Parkı	1 Adet
Çöp Kovası	Vatan Mahallesi Şehit Şükrü Elibol Parkı	5 Adet
Çöp Kovası	İsmetpaşa Mahallesi Hacı Mehmet Aşık Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Vatan Mahallesi Vatan Caddesi Sonu Engelsiz Park	6 Adet
Çöp Kovası	Atatürk Mahallesi Akyer Sokak Parkı	4 Adet
Çöp Kovası	Karaağaç Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Adnan Menderes Mahallesi Neşet Ertaş Parkı	7 Adet
Çöp Kovası	Fatih Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	1 Adet
Çöp Kovası	Vatan Mahallesi Gazi Tarık Cür Parkı	3 Adet
Çöp Kovası	Kapaklı Kaymakamlığı Bahçesi	4 Adet
Çöp Kovası	Ömer Halisdemir Mahallesi Kapaklı Belediyesi Anaokulu Bahçesi	4 Adet
Çöp Kovası	İnönü Mahalle Muhtarlığı Bahçesi	1 Adet
Çöp Kovası	Kazım Karabekir Mahallesi İsmet Şimşek Parkı	3 Adet
Çöp Kovası	İnönü Mahallesi Remzi Akgün Çocuk Dostu Sokak	2 Adet
Çöp Kovası	Kazım Karabekir Mahallesi Şah Baba Parkı	5 Adet
Çöp Kovası	Fatih Mahallesi Özyakamoz Sokak Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Yunus Emre Mahallesi Şehit Erdem Uçar Parkı	1 Adet
Çöp Kovası	Fatih Mahallesi Köşe Sokak Parkı	3 Adet
Çöp Kovası	Vatan Mahallesi Enver Özel Parkı	4 Adet
Çöp Kovası	Karlıköy Mahallesi Parkı	3 Adet
Çöp Kovası	Uzunhacı Mahallesi Düğün Salonu Bahçesi	3 Adet
Çöp Kovası	Bahçelievler Mahallesi Güvercin Sokak Parkı	1 Adet
Çöp Kovası	Ömer Halisdemir Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	1 Adet
Çöp Kovası	Atatürk Mahallesi Kader Balcı Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	19 Mayıs Mahallesi Şehit Nihat Kara Parkı	5 Adet
Çöp Kovası	19 Mayıs Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesi Parkı	7 Adet
Çöp Kovası	Kazım Karabekir Mahallesi Gazi Nebi Sınık Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Bahçeâğıl Mahallesi Parkı	7 Adet
Çöp Kovası	Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi Millet Parkı	4 Adet
Çöp Kovası	Ömer Halisdemir Mahallesi Şemsettin Dubaz Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Atatürk Kültür Merkezi Bahçesi	2 Adet
Çöp Kovası	Kazım Karabekir Mahallesi Tatlı Çeşme Parkı	7 Adet
Çöp Kovası	İsmetpaşa Mahallesi Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1 Adet
Çöp Kovası	Vatan Mahallesi Deniz Mutlucan Parkı	2 Adet
Çöp Kovası	Cumhuriyet Mahallesi Ali Baba Parkı	1 Adet
Toplam		110 Adet

YERLEŞTİRİLEN KENT MOBİLYALARI		
Kent Mobilyası Adı	Yerleştirilen Yer	Sayısı
Bank	Bahçelievler Mahallesi Gazi Osman Paşa Cami Bahçesi	2 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Cambazlar Caddesi	3 Adet
Bank	İnönü Mahallesi Cumhuriyet İlkokulu Bahçesi	5Adet
Bank	İsmet Paşa Mahallesi Nazmiye – Seyfettin Koçak Ortaokulu	3 Adet
Bank	Bahçelievler Mahallesi Ayçiçeği Özel Eğitim Okulu Bahçesi	2 Adet
Bank	Ömer Halisdemir Mahalle Muhtarlığı Bahçesi	4 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Fatih Caddesi Parkı	2 Adet
Bank	Bahçelievler Mahallesi Güvercin Sokak Parkı	4 Adet
Bank	Bahçeâğıl Mahallesi Parkı	3 Adet
Bank	Ömer Halisdemir Mahallesi Çeken Caddesi Sonu Park	4 Adet
Bank	19 Mayıs Mahallesi Hacı Halis Türüt Camii Bahçesi	4 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Mevlana Camii Bahçesi	2 Adet
Bank	İnönü Mahallesi Merkez Camii Bahçesi	4 Adet
Bank	Karaağaç Şehit Songül Yakut Anaokulu Bahçesi	4 Adet
Bank	Bahçelievler Mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2 Adet
Bank	Karaağaç Ortaokulu Bahçesi	3 Adet
Bank	Ömer Halisdemir Mahallesi Kapaklı Belediyesi Anaokulu Bahçesi	2 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Erol Buz Parkı	2 Adet
Bank	Fatih Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	2 Adet
Bank	İsmet Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	2 Adet
Bank	Yunus Emre Mahallesi Şehit Erdem Uçar Parkı	2 Adet
Bank	Atatürk Mahallesi Kapaklı Belediyesi Zabıta Noktası Bahçesi	4 Adet
Bank	Fatih Mahallesi Köşe Sokak Parkı	2 Bank
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Halim Danacı Parkı	1 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Seda Sokak Parkı	2 Adet
Bank	Fatih Mahallesi İmam Ali Camii Bahçesi	7 Adet
Bank	Ömer Halisdemir Mahallesi Şemsettin Dubaz Parkı	3 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Necmettin Erbakan Ortaokulu	4 Adet
Bank	Yıldızkent Mahallesi Kaskar Parkı	2 Adet
Bank	19 Mayıs Mahallesi Ayan Sokak Parkı	2 Adet
Bank	Vatan Mahalles Işıl Zafer Azra Çavuş Parkı	2 Adet
Bank	Vatan Mahallesi Deniz Mutlucan Parkı	1 Adet
Bank	Kazım Karabekir Mahallesi İsmet Şimşek Parkı	1 Adet
Bank	Ömer Halisdemir Mahallesi Çeken Caddesi Sonu Park	1 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Barış Manço Parkı	1 Adet
Bank	Cumhuriyet Mahallesi Halim Danacı Parkı	1 Adet
Toplam		93 Adet

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ağaç, Fidan, Çalı, Çiçek Dikim İşleri

2025 yılında Müdürlüğümüz tarafından ilçemizin cadde, sokak, okul bahçesi, mesire yerleri, park ve yeşil alanlarına 485 ağaç, 9614 adet çalı olmak üzere toplam 10099 adet bitki dikilmiştir. Dikilen ağaç ve çalı sayıları aşağıda gösterilmiştir.

DİKİMİ YAPILAN AĞAÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Dikim Yapılan Yer	Cinsi	Sayısı
Yunus Emre Mahallesi Gökselin Sokak Parkı	Karaçam	21 Adet
Ömer Halisdemir Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	Karaçam	7 Adet
	Akçaağaç	3 Adet
Vatan Mahallesi Akyer Sokak Parkı	Karaçam	10 Adet
	Akçaağaç	5 Adet
Bahçelievler Mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	Akçaağaç	20 Adet
Bahçelievler Mahallesi Güvercin Sokak Parkı	Akçaağaç	25 Adet
Yunus Emre Mahallesi Şehit Erdem Uçar Parkı	Çınar	4 Adet
	Tespih Ağacı	1 Adet
Bahçeagıl Mahallesi Parkı	Çınar	6 Adet
	Tespih Ağacı	5 Adet
Fatih Mahallesi Destan Sokak Parkı	Tespih Ağacı	9 Adet
	Akçaağaç	11 Adet
	Çınar	12 Adet
Kazım Karabekir Mahallesi Gazi Nebi Sınık Parkı	Akçaağaç	13 Adet
19 Mayıs Mahallesi Şehit Nihat Kara Parkı	Çınar	9 Adet
Karaağaç Mahallesi Yeşilirmak Sokak	Karaçam	10 Adet
	Akçaağaç	5 Adet
İsmet Paşa Mahallesi Ziya Gökalp Parkı	Karaçam	15 Adet
	Akçaağaç	11 Adet
	Çınar	5 Adet
Ömer Halisdemir Mahallesi İsmet İnönü İlkokulu	Karaçam	10 Adet
Atatürk Mahallesi Erdal İnönü Parkı	Tespih Ağacı	10 Adet
	Çınar	12 Adet
Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi Millet Parkı	Çınar Yapraklı Akçaağaç	16 Adet
	Dişbudak Yapraklı Akçaağaç	17 Adet
	Adi Huş	22 Adet
	Erguvan	15 Adet
	Adi Dişbudak	5 Adet
	Mabet Ağacı	5 Adet
	Gladiçya	21 Adet
	Mavi Ladin	2 Adet
	Karaçam	4 Adet
	Batı Çınarı	14 Adet
	Süs Eriği	12 Adet
	Japon Kirazı	7 Adet
	Ihlamur	14 Adet
	İlgün	15 Adet
Ömer Halisdemir Mahallesi Şemsettin Dubaz Parkı	Çınar	10 Adet
Karaağaç Mahallesi Akmenekşe sokak Parkı	Çınar	8 Adet
	Akçaağaç	4 Adet
	Tespih Ağacı	5 Adet
Karlıköy Hayvan Barınağı	Karaçam	40 Adet
	Akçaağaç	10 Adet
Toplam		485 Adet

DİKİMİ YAPILAN ÇALILARA İLİŞKİN BİLGİLER		
Dikim Yapılan Yer	Cinsi	Sayısı
Atatürk Kültür Merkezi	Abelya	23 Adet
	Kartopu	29 Adet
	Lavanta	7 Adet
Karlıköy Hayvan Barınağı	Kurtbağrı	45 Adet
Kapaklı Belediyesi Aşevi	Şimşir	10 Adet
Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi Millet Parkı	Leylandi	136 Adet
	Abelya	832 Adet
	Ardıç	2088 Adet
	Lavanta	480 Adet
	Hanımeli	1600 Adet
	Osmanlı Çimi	1360 Adet
	Bodur Karayemiş	1072 Adet
	Tüylü Kartopu	1932 Adet
Toplam		9614 Adet

ÇİM EKİMİ YAPILAN ALANLAR	
Çim Ekimi Yapılan Yer	Miktarı
Atatürk Mahallesi Ergene Millet Parkı	2440 m ²
Karlıköy Hayvan Barınağı	15000 m ²
İsmet Paşa Mahallesi Ahmet Tokuç Parkı	200 m ²
Atatürk Mahallesi Saat Kulesi yanı refüj	172,71 m ²
Toplam	17812,71 m²

Çim Ekimi İşleri

2025 yılında da ilçemize yeşil alanlar kazandırmaya devam edilmiştir. Çim ekimi ve çim serimi yapılan alanlar yandaki tabloda verilmiştir.



Aydınlatma Çalışmaları

2 adet park alanına 55 adet aydınlatma direği montajı yapılmıştır.

AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR		
Aydınlatma Çalışması Yapılan Yer	Yapılan İşlem	Miktarı
Atatürk Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı	4 metrelik Aydınlatma Direği	17 Adet
Atatürk Mahallesi Ergene Millet Parkı	4 metrelik Aydınlatma Direği	38 Adet
Toplam		55 Adet

Kauçuk Zemin Kaplama Çalışmaları

Kapaklı Belediyesi bir yandan geleceğimiz olan çocuklarımıza yeni oyun alanları oluşturmaya devam ederken bir yandan da parklardaki oyun gruplarını zenginleştirmekte ve daha güvenli hale getirmektedir. Diğer taraftan en önemli varlıklarımız olan çocuklarımızın oyun alanlarına, parklardaki oyun gruplarında oluşabilecek kazalara karşı çocukların korunabilmeleri adına oyun gruplarının zeminlerine kauçuk zemin uygulaması yapılmaktadır. Kum ve diğer zemin malzemelerine göre daha temiz ve hijyenik aynı zamanda da temizliği kolay olan, dökme ve karo kauçuklar koruyucu, darbe emici, esnek özellikleri sayesinde çocuk oyun alanlarında ve diğer kullanılan alanlarda düşme durumunda yaralanmaları engelleyen bir ürün olduğundan çocuklarımız güvence altında oyun oynayabilmektedir. 2025 yılı içerisinde kauçuk zemin kaplama ve kauçuk zemin onarımı yapılan parklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KAUÇUK ZEMİN ONARIMI YAPILAN ALANLAR	
Kauçuk Zemin Kaplama Onarımı Yapılan Yer	Miktarı
Uzunhacı Mahalle Parkı	40 m ²
Yunus Emre Mahallesi Gazi Anıl Kütüklü Parkı	65 m ²
İsmet Paşa Mahallesi Ziya Gökalp Parkı	160 m ²
Vatan Mahallesi Deniz Mutlucan Parkı	20 m ²
Fatih Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	10 m ²
Karaağaç Mahallesi Aziz Sancar Parkı	30 m ²
Ömer Halisdemir Mahallesi Çeken Caddesi Sonu Park	10 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Halim Danacı Parkı	15 m ²
Cumhuriyet Mahallesi Seda Sokak Parkı	25 m ²
Atatürk Mahallesi Fatma İrfan Mandalı İlköğretim Okulu	100 m ²
Kazım Karabekir Mahallesi Gazi Nebi Sınık Parkı	25 m ²
Fatih Mahallesi Destan Sokak Parkı	110 m ²
Vatan Mahallesi Işıl Zafer Azra Çavuş Parkı	30 m ²
Fatih Mahallesi Köşe Sokak Parkı	15 m ²
Bahçelievler Mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	15 m ²
Yunus Emre Mahallesi Işıl Sokak Parkı	15 m ²
Kazım Karabekir Mahallesi Gazi Nebi Sınık Parkı	15 m ²
Ömer Halisdemir Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	20m ²
Vatan Mahallesi Akyer Sokak Parkı	15 m ²
19 Mayıs Mahallesi 19 Mayıs Caddesi Parkı	10 m ²
Bahçelievler Mahallesi Hoca Ahmet Yasevi Caddesi Parkı	10 m ²
İnönü Mahallesi Şehit Şerife Bacı Parkı	15 m ²
19 Mayıs Mahallesi Şehit Nihat Kara Parkı	15 m ²
Atatürk Mahallesi Erdal İnönü Parkı	3 m ²
TOPLAM	783 m²

Ağaçların Budanması, Kesilmesi ve Taşınması İşleri

İlçemiz sınırlarındaki park, refüj ve yeşil alanlardaki kurumuş ve tehlike arz eden ağaçların kesimlerinin yapılıp, yerlerine yenilerinin dikimlerinin yapılması, mevcut çalı ve ağaçların daha sağlıklı gelişmelerini sağlamak amacıyla form budamaları yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde Kapaklı genelinde, ağaçların sağlıklı gelişimini desteklemek ve kent estetiğini korumak amacıyla periyodik budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Uygulanan form budamaları ile ağaçlara estetik bir görünüm kazandırılırken, kurumuş, hastalıklı veya devrilme riski taşıyan ağaçlar da kontrollü bir şekilde alandan uzaklaştırılmıştır. 2025 yılında müdürlüğümüz ağaç budama ekipleri tarafından mahalle, cadde ve sokak bazında toplam 11750 adet çalı ve ağacın budaması yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda 671 adet dal atığı toplanmıştır.



REVİZYON YAPILAN ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevalli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Necmettin Erbakan Parkı	2337	-	-	-	-	-	80	40	-	-	-	Atatürk
Destan Sokak Parkı	1380	-	-	110	1	5	40	20	-	-	-	Fatih

YENİ ÜRETİLEN ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevalli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Ergene Millet Parkı	8838	2440	-	180	1	-	2400	1812	-	-	9669	Atatürk
Yeşilirmak Sokak parkı	3780	-	-	100	1	-	-	-	-	-	-	Karaağaç

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevalli, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7931	-	-	-	-	-	-	-	-	165	İsmet Paşa
Kazak Gölü Mesire Alanı 2. oyun alanı	-	-	-	296,59	12	3	94,10	-	-	1	-	Cumhuriyet
Süleyman Demirel Parkı	6278	2706	-	-	1	5	-	-	-	1	85	Atatürk
Veli Çeken Parkı	6127,15	3476	-	-	3	9	-	-	345	1	130	Atatürk
Şükrü Elibol Parkı (Fatih Cami Yanı)	1374	727,44	-	352,37	1	5	307,05	-	154,08	1	500	Cumhuriyet
Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2178,75	-	-	744,92	2	10	309,57	332,40	198	1	-	Bahçelievler
Ahmet Tokuş Parkı	4689,53	2726,60	332,17	-	3	4	-	-	-	1	193	İsmet Paşa
Enver Özel Parkı (Dilber Sokak)	1663	738,50	-	602,81	1	-	253,80	-	256,82	1	1063	Cumhuriyet
Neşet Ertaş Parkı	2866,81	1373,18	-	-	2	5	-	-	-	1	43	Bahçelievler
Erol Buz Parkı	187	58	-	-	1	2	-	-	-	-	10	Cumhuriyet
Ali Baba Parkı	1022	187,72	-	-	1	6	-	-	-	1	28	Cumhuriyet
Osman Aşık Parkı	1252	575	-	-	-	2	-	-	-	-	70	Cumhuriyet
Şehit Zafer Çan Şehit Erdinç Duran Parkı	3186	59,15	-	-	-	-	260	255,16	-	-	139	İsmet Paşa
Işıl Sokak Parkı	858,70	236,54	-	434,69	1	6	192	-	118,95	1	-	Bahçelievler
Akyer Sokak Parkı	1205	389,54	-	577,83	1	6	152,63	158,28	149	1	-	Atatürk
Şemsettin Dubaz Parkı (Panel Sokak)	1087	435	-	-	1	2	-	-	-	1	50	Atatürk
Pınarca Mahallesi Parkı	769	-	-	-	1	4	-	-	-	1	-	Pınarça
Karlı Mahallesi Parkı	15168	5000	-	-	1	4	-	-	-	1	45	Karlı
Yanıkagıl Parkı	3945,32	1151,64	-	-	3	7	-	-	-	1	46	Yanıkagıl
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	-	-	1	2	-	-	-	-	32	İnönü
Erdal İnönü Parkı	1097,51	-	-	600	1	7	212,16	12,68	164	1	-	Atatürk

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Akrilik Zemin Kaplama (m ²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallı, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m ²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Başbuğ Alparslan Türkeş Parkı	1295	-	-	240	1	4	45	-	-	1	8	Atatürk
Kurtuluş Dere Parkı 2	383	279,79	-	-	-	-	-	-	-	-	57	Atatürk
Kurtuluş Dere Parkı 3	971	714,85	-	-	-	-	-	-	-	-	73	Atatürk
Necmettin Erbakan Parkı	2337	1397	-	-	-	3	-	-	-	1	63	Atatürk
Çamlık Halim Danacı Parkı	14014,69	9342,76	197,21	197,21	1	2	90,53	-	-	1	222	Cumhuriyet
53. Sokak Parkı	1798,41	633,27	-	-	1	3	-	-	-	1	12	İsmet Paşa
Şehit Erdem Uçar Parkı (Hazan Sokak)	799,34	500,21	-	-	1	2	-	-	-	5 (Adet)	16	Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	384,89	230,56	-	-	1	2	-	-	-	-	39	Bahçelievler
Kerem Enginar Parkı (İlkyaz)	181	-	-	-	1	2	-	-	-	5 (Adet)	-	Atatürk
Kader Balcı (Koru Sokak) Parkı	623,97	172,83	-	-	1	3	-	-	-	5 (Adet)	22	Atatürk
Karlı Mahallesi Parkı	425,50	227	-	-	1	2	-	-	-	-	-	Karlı
Deniz Mutlucan (Evrin Sokak) Parkı	864,19	304,37	-	-	1	3	-	-	-	5 (Adet)	25	Cumhuriyet
Bahçeagılı Mahallesi Parkı	88	-	-	-	1	2	-	-	-	3 (Adet)	-	Bahçeagılı
Bahçeagılı Mahallesi Cami Yanı Park	163,91	680,35	-	-	-	-	-	-	-	-	138	Bahçeagılı
Pınarça Mahallesi Parkı	1326	186,39	-	-	1	2	-	-	-	1	-	Pınarça
Selahattin Altınışik 1.Kısım Parkı	353,14	75,07	-	-	-	3	-	-	-	-	24	İsmet Paşa
Onur Karahan-ıllar Parkı (Kiraz Sokak)	2345	1194	-	966,30	1	3	375	-	198,21	1	2901	Karaağaç
İsmet Şimşek Parkı	1625,70	1120,50	-	-	1	2	-	-	-	1	75	Karaağaç
Barış Manço Parkı	914	-	-	-	1	3	-	-	-	1	-	Cumhuriyet
Hacı Mehmet Aşık Parkı (Altınışik 2. kısım Parkı)	642,55	642,55	-	-	-	-	-	-	-	-	50	İsmet Paşa
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	5423,83	2936,56	-	-	1	4	-	-	-	1	127	Karaağaç

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan (m²)	Akrilik Zemin Kaplama (m²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallı, Salıncak vb. (Adet)	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Aziz Sancar Parkı	4762,10	—	-	-	1	4	-		-	1	52	Karaağaç
Tatlı Çeşme (Karaağaç Dere Kenarı)	6805	4847	-	-	-	-	-		-	-	28639	Karaağaç
Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1633,76	927,27	112,51	421,11	—	-	474,54			1	92	İsmet Paşa
Recep Güven Aile Çay Bahçesi	4740,63	1617,45	-		1	-	-		-	—	2897	Atatürk
Gazi Tarık Cür Parkı	3750	1487	404,59	348,31	1	3	-		-	1	215	Cumhuriyet
Şehit Eren Bülbül Parkı	2469,67	613,98	219,83		1	4	-		-	1	141	Karaağaç
Kafkas Parkı	4843,91	2473	-		1	5	-		-	1	247	Karaağaç
Azra Çavuş Işıl Zafer Parkı	2316,92	936,15	-	98,05	1	5	-		-	1	148	Cumhuriyet
Gazi Sezer İldeş Parkı (Saimbeyli Sokak)	1692,04	391,84	93,31	265	1	3	41,38		160	1	-	Bahçelievler
Gazi Anıl Kütüklü (Yavuz Selim Sokak) Parkı	2154,92	1098,81	-		1	2	-		-	1	115	Bahçelievler
Şehit Şerife Bacı Parkı (Tan Sokak)	1557	915,37	-		1	2	-		-	1	113	İnönü
Gazi Nebi Sınık Parkı	2487	460	-		1	9	-		-	1	3082	Karaağaç
Çeken Caddesi sonu parkı	2304,89	2126,27	-	-	1	2	-		-	1	277	Atatürk
Şehit Nihat Kara (Tahtacılar Sokak Parkı)	1891	562	-	-	1	9	-		-	1	1125	Cumhuriyet
126 ada Karşısı Park Alanı	577,38	250	-	-	1	2	-	-	-	1	278	Pınarca
Kır Düğün Salonu	1711	836,98	280	-	-	-	-	-	350	-	2240	Kazak Gölü Mesire Alanı
Saray Kavşağı	5490	5490	-	-	-	-	-	-	-	-	64728	Kapaklı Saray Gidiş İstikameti
Pınar Bulvarı Prestij Caddesi	336,38	336,38	-	-	-	-	-	-	-	-	50872	Pınar Bulvarı
Yöresel Ürünler Merkezi	1184	95,38	-	-	-	-	-	-	-	-	1132	Atatürk
Ay Yıldız Çevresi	165,60	165,60	-	-	-	-	-	-	-	-	27469	Kapaklı Çerkezköy Gidiş İstikameti
Fatih Caddesi Parkı	2065	785,22	-	-	1	4	-	-	-	1	1327	Atatürk
Faruk Ilgaz Caddesi Parkı	2075,02	1015,67	-	-	1	3	-	-	-	-	2342	Cumhuriyet
Pınarca 122 Ada Karşısı Parkı	1685,50	393,18	-	-	1	4	-	-	-	1	1242	Pınarca

TOPLAM MEVCUT ALANLAR												
Park Adı, Mesire Yeri ve Yeşil Alan	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan (m²)	Akrilik Zemin Kaplama (m²)	Kauçuk Zemin Kaplama (m²)	Oyun Grubu (Adet)	Diğer Oyun Elemanları (Tahterevallı, Salıncak vb. (Adet))	Beton Bordür (m)	Parke Taşı Döşeme (m)	Saha Çevresi Tel Çit (m²)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç Fidan Çalı Çiçek (Adet)	Mahalle
Köşe Sokak Parkı	1237,90	139,80	-	-	1	2	-	-	-	1	490	Fatih
Yunus Emre Cami Yanı Oturma Alanı	981,69	676,55	-	-	-	-	-	-	-	-	545	Bahçelievler
Yakamoz Sokak Parkı	750	330,45	-	-	1	2	-	-	-	1	1378	Fatih
Şah Baba (Amca Sokak) Parkı	1237,90	381,36	-	-	1	3	-	-	-	1	794	Mimar Sinan
Tatlı Çeşme (Karaağaç Dere Kenarı)	6805	5911,50	-	-	-	-	-	-	-	-	9146	Kazım Karabekir
Seyit Onbaşı Sokak Parkı	1023	335,22	-	-	1	2	-	-	-	1	401	Atatürk
Güvercin Sokak Parkı	1615	657	-	411	1	-	-	-	-	1	1334	Bahçelievler
Levent Caddesi Orta Refüj	1490	1490	-	-	-	-	-	-	-	-	1000	İsmet Paşa
Atatürk Kültür Merkezi	-	535	-	-	-	-	-	-	-	-	1473	Cumhuriyet
Kapaklı Belediyesi Aşevi	-	859,56	-	-	-	-	135	-	-	-	12	Cumhuriyet
Vatan Caddesi Sonu Engelsiz Parkı	3615	1325	289,50	989	-	5	-	-	-	-	7671	Cumhuriyet
Amasyalılar Meydanı	679,14	178	-	-	-	-	-	-	-	-	6773	Cumhuriyet
Karaağaç 2. Etap Yeşil Alan	5777	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150	Karaağaç
Kader Balcı (Koru Sokak) Parkı	623,97	172,83	-	-	1	-	-	-	-	5 (Adet)	22	Atatürk
Bülent Ecevit Caddesi 350-352 ada arası yeşil alan	754	434	-	-	-	5	-	-	-	-	13096	İsmet Paşa
Dere Kenarı Çocuk Oyun Alanı	1897,56	-	-	456	1	5	280	370	-	1	-	Karaağaç
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi Yanı Park Alanı	1016,88	803,93	-	-	-	1	90	80	-	-	20	İsmet Paşa
Menekşe Sokak Parkı	968,65	448,03	-	346,82	1	3	-	-	-	-	411	Karaağaç
Gökselin Sokak Parkı	745,82	250,39	-	321,25	1	8	193,89	120,35	127	-	6	Bahçelievler
Canbazlar Caddesi	329,94	146,20	-	-	-	-	-	-	125,40	-	2771	Cumhuriyet
Bahçeagılı Yeni Park	466,84	-	-	174	1	-	75	26,23	82	1	-	Bahçeagılı
Cumhuriyet mahallesi Yıldız Caddesi ile Vatan Caddesi kesişiminde kalan kavşak meydan	556	59,15	-	-	-	-	260	255,16	-	-	139	Cumhuriyet
Ergene Millet Parkı	8838	-	-	-	-	-	284	-	-	-	-	Ömer Halis Demir
Yeşilirmak Sokak parkı	3780	-	-	100	1	-	-	-	-	-	-	Karaağaç

1.7. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kapaklı Belediyesinin 2025 yılı muhasebe işlemleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ile ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmüştür. Belediyenin gelir ve gider işlemleri yasal sorumluluklara uygun olarak kayıt altına alınmış, mali süreçler düzenli biçimde takip edilmiştir.

Muhasebe Hizmetleri kapsamında;

- Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin Harcama birimlerinden gelen tüm giderlerin (mal ve hizmet alımı ile yapım işleri), personel maaşları, katkı payları, harcırah ödemeleri, huzur hakkı ödemeleri ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, telefon, internet, doğalgaz, su,...) belgelerini Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda inceleyip, ödeme emri belgeleri düzenlendikten sonra işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Müdürlükler tarafından gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile taahhüt işlerine ait gider dosyaları ödenek kontrolüne tabi tutularak, hak sahiplerine ödemeler yapılmıştır.
- Acil ihtiyaçlar doğrultusunda avans ve kredi ödemeleri gerçekleştirilmiş, harcama belgelerinin usulüne uygun olup olmadığının kontrol edilmesi sağlanarak mahsup işlemi yapılmıştır.
- Emanet, avans, kişi borçları ve aylık gider hesaplarının muhasebe kayıtları ile gerekli kontrolü sağlanarak, aylık mizan oluşturulmuştur.
- Belediyece ödenmesi gereken katılım paylarının tahakkukları yapılarak süresi içinde ödemesi yapılmıştır.
- Yasal paylar, üyelik aidatları ve (İlbank, Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği vb.) tahakkukları yapılarak süresi içinde ödemesi yapılmıştır.
- Muhasebe kayıtlarında bütçe emanetine alınan tutarların geliş sırasına göre gerekli sorgulamalar yapılarak ödemesinin süresi içinde ilgililerine ödemesinin yapılması sağlanmıştır.
- Maaşlardan kesilen sendika aidatı, zorunlu bireysel emeklilik kesintileri, icra ve nafaka kesintileri, kefalet aidatları gibi tutarların takibi yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılması sağlanmıştır.
- Fazla yersiz tahsilat nedeniyle emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır.
- 2025 yılı boyunca belediyenin tüm ödeme ve tahsilat işlemleri kayıt altına alınarak toplam 9168 adet yevmiye kaydı gerçekleştirilmiştir.
- Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Aylık muhtasar ve KDV Beyannamelerinin süresi içerisinde bildirilmesi ve tahakkuk eden vergilerin süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.

- Tahakkuk eden Emekli Kesenekleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu Primlerinin süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Mizanların düzenli olarak www.kbs.gov.tr internet adresi üzerinden Hazine ve Mali Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri yapılarak gönderimi sağlanmıştır.
- Dönem sonu ve dönem başı hesapları ile aylık birleştirilmiş veriler defteri düzenli olarak Sayıştay'a gönderilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen ödenek aktarma ve eksiltme işlemleri ile ek ödenek talepleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince gerçekleştirilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2024 mali yılına ait gelir ve giderler ile bunlara bağlı hesap kayıt ve işlemlerinin denetimine ilişkin incelemeler için komisyona evraklar sunulmuştur. Denetim Komisyonunun ihtiyacı halinde Müdürlüğümüzce bilgi verilmiştir.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden %10 oranında Kültür Varlıklarını Koruma Payı tahsil edilerek Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın hesabına süresi içerisinde düzenli olarak yatırılarak, buna ilişkin cetveller her ay düzenli olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilmiştir.
- Tahsil edilen Çevre Temizlik Vergisinden Büyükşehir Belediyesine ödenmesi gereken pay Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin hesabına süresi içerisinde düzenli olarak yatırılarak, buna ilişkin cetveller her ay düzenli olarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Belediyemiz sistemine kayıt edilen Çevre Temizlik Vergisi beyanlarının listesi Evsel Katı Atık Ücretlerinin tahakkuk ve tahsiline esas olmak üzere her ay düzenli olarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- SGK Mosip Uygulaması üzerinden bildirilmesi gereken Kurumuza ait Ek Karşılık tutarları Mosip sistemine girilmiş ve süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Borçlanma iş ve işlemleri yürütülmüştür. Kredi taksitlerinin vade tarihinde ödenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize kurum ve kişilerden gelen bağış ve yardımlar ile proje karşılığı gelen proje yardımlarının muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Dijital arşiv hizmetleri kapsamında; 2025 yılına ait tüm ödeme emri belgeleri eki belgeler taranmıştır.
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB) çalışmalarında kullanılmak üzere, tüm belediyeler ile çevre birliklerinin mali verileri ve dokümanlarının derlenmesi kapsamında belediyemizden talep edilen tablo ve veriler süresi içerisinde tamamlanarak gönderilmiştir.

- Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamındaki işçilikler için ödenen asgari ücret destek tutarlarının yüklenicilerin hak edişlerinden kesilmesi sağlanarak süresi içerisinde Türkiye İş Kurumuna ödenmesi sağlanmıştır.
- Kapaklı Belediyesinin sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip olduğu şirketlerin sermaye artış işlemleri ile ilgili meclis kararı alınması, ödemesi, takibi ve muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.
- İştiraklerin Genel Kurul toplantılarında Belediye'nin temsili ile ilgili meclis kararları alınarak katılım sağlanmıştır.
- İştiraklerle ilgili diğer resmi iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 2025 Mali yılı hesap kodlarının kontrolleri yapılarak yılsonu kapanış işlemleri tamamlanmış, kapanış ve 2026 yılı açılış fişleri oluşturulmuştur.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan dış denetimler sonucu düzenlenen taslak denetim raporlarına ilişkin cevabi raporlar süresi içinde Sayıştay Başkanlığına iletilmiş ve nihai raporlar belediye web sayfasında yayınlanarak meclisin bilgisine de sunulmuştur.
- Harcama birimleri arasındaki transferler ile harcama birimlerinde kullanım süresi dolmuş, ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşların çıkış kayıtlarının muhasebeleştirilmesi yapılmıştır.
- Ayrıca harcama birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz devir, hibe vb. yöntemlerle çıkılan demirbaşlar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyeye bedelsiz devir ve hibe gibi yollarla verilen demirbaşlar kayıt altına alınmıştır.

Gelir Hizmetleri kapsamında;

- Mali yılın gelir bütçesi hazırlanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvelleri hazırlanmış ve meclise sevki sağlanmıştır. Belediye gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili mevzuat çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip veznedarlarımızın tarafından yapılan günlük tahsilatlar takip edilerek, bankaya yatırılması sağlanmış, raporlanmış, banka hesap ekstreleri ile mutabakatı sağlanmış ve muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Vadesi geçmiş vergi, harç ve ücret alacaklarının 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a uygun olarak takibi yapılmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına yıl içinde adres güncellemeleri devam ettirilmiş ve yasal süresi içinde ödeme yapmayan mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir. Sözleşmeden ya da haksız fiilden doğan alacakların icra yolu ile tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirim yapılmıştır.

- İçişleri Bakanlığı e-belediye yazılımı “Araç Hak Mahrumiyeti” modülünden borçlu mükelleflerin araç kayıtları sorgulanabilmiş, haciz işlemleri yapılmaya başlanılmıştır. Bu uygulama sayesinde tahsilat oranlarında artış sağlanmıştır.
- Belediyemiz Encümenince idari para cezası verilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğünden gelen para cezalarının tahakkukları yapılarak mükelleflere ödeme emri gönderimi sağlanmıştır.
- Yeni vergi mükelleflerinin kimlik ve adres bilgileri sicil servisimizce İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine işlenmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçlar doğrudan doğruya ve dolaylı olarak tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılarak, tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen düzeltme ve iade taleplerine istinaden vergi, mahsup ve iade işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz veznesinden nakit tahsilat ve Vakıfbank pos makinesi kullanılarak veznelerimizde kredi kartı ile tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca mükelleflerimize belediyemiz web sitesi e-belediye üzerinden ve Halkbank gişe veznelerinden de ödeme yapabilme imkanı sunulmaktadır.
- İller Bankasından her ay gelen belediye payı ile ilgili işlemler yürütülerek muhasebe kaydı oluşturulmuştur.
- 2872 Sayılı Çevre Kanununa dayanılarak çıkarılan 27.10.2010 tarihli 27742 sayılı Resmi gazetede yayımlanan "*Atık su Altyapı ve Evsel Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik*" gereğince Evsel Atık aboneleri/Atık üreticileri ile sözleşme yapılmış, bu sözleşmelerin Evsel Katı Atık Beyanlarının girişi ve tahakkuklarının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan işyeri mükelleflerinin Çevre Temizlik Vergisi Beyanları sisteme kayıt edilerek tahakkuk işlemleri tamamlanmış ve Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücretlerinin tahakkuk ve tahsil işlemleri için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- İşyerlerini kapatan Evsel Atık abonelerinden gelen kapatma talepleri incelenerek, gerekli inceleme yapıldıktan sonra Evsel Katı Atık Aboneliklerinin kapama işlemleri için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- İşyerlerini kapatan Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerinden gelen kapatma talepleri incelenerek, gerekli inceleme yapıp eki belgeler tamamlandıktan sonra kapama işlemleri yapılmıştır.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresinin su faturaları üzerinden tahsil ettiği çevre ve temizlik vergisinden alınacak belediye payımızın takibi yapılarak tahsilatı sağlanmıştır.

- 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanununa göre elektrik enerjisini tedarik eden ve havagazını dağıtan kuruluşlar tarafından belediyemize gönderilmesi gereken Elektrik Tüketim Vergisi Beyannameleri her ay düzenli olarak takip edilerek beyan edilen tutarın tahakkukları yapılmış ve tahsilatı sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde Posta Telgraf Telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faksimili ve data ücretleri üzerinden belediyemize gönderilmesi gereken Haberleşme Vergisi Beyannameleri her ay düzenli olarak takip edilerek beyan edilen tutarın tahakkukları yapılmış ve tahsilatı sağlanmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Rüzgâr Enerji Santralinin üretmiş olduğu elektrik miktarının mahsuplaşma yapıldıktan sonra belediyemize gönderilmesi gereken bedelin takip ve tahsili sağlanmıştır.
- Belediye sınırları içerisindeki asansörlerin periyodik bakım ücretlerinden ilgili idare payı olarak belediyemize gönderilmesi gereken payların takibi yapılarak, tahsili sağlanmıştır.
- Yapı Denetim Hizmet Bedelinden Ruhsatı veren İdare Payı olarak belediyemize gönderilmesi gereken payların takibi yapılarak, tahsili sağlanmıştır.
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun "Taksitle Ödeme, satış bedelinden pay verilmesi, belediyelere devir" başlıklı 5 inci maddesinin 5. Paragrafındaki hüküm uyarınca Belediyemiz ve Mücavir Alan Sınırları içindeki Hazine Taşınmazlarının Satışından Kaynaklanan belediyemize gönderilmesi gereken %10 gecekondü payı ile %30 belediye payının takibi yapılarak tahsilatı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir. e-Belediye Sistemi üzerinde yapılan beyan, tahakkuk, tahsilat vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.

İç Kontrol Sistemi Hizmetleri

Belediye gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediye faaliyetlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, her türlü faaliyet, karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini, belediye yöneticilerinin kararlarını oluşturması, çalışanların faaliyet ve işlemlerini yürütmesi için gerekli olan bilginin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve raporlanmasını, varlık yönetiminde israf ve kötüye kullanımın önlenmesini sağlamak amacıyla çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

2025 mali yılında ön mali kontrol işlemleri titizlikle yürütülmüştür. Belediyenin mali işlemlerine yönelik süreçler, yasal çerçevede etkin, hesap verebilir ve denetlenebilir bir şekilde yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

- Başkanlık Makamının genelgesi ile çıkarılan Olur Formu (Ön İzin) uygulaması ile harcama birimlerinden gelen harcama talebi; ödenek ayrılıp ayrılmadığı, ödeneğin bütçe tertibinin uygunluğu, ayrılan ödeneğin stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ve faaliyete uygunluğu gibi hususlarda Mali Hizmetler Müdürlüğüne kontrol edilmektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün onayından sonra müdürlüğün bağlı olduğu başkan yardımcısı ve belediye başkanı tarafından kontrol edilerek onaylanan ön izin belgesi ile tüm ödeneklerin kullanılmasında harcama öncesi kontrol süreci yürütülmektedir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62'nci maddesinin (ı) bendinde *"Bu Kanun'un 21 ve 22'nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı İdarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz"* denilmektedir. Bu kapsamda 21/f ve 22/d kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için %10 limit kontrolü yapılmıştır.
- Maaş, huzur hakkı, tazminat ödemeleri ve diğer harcama dosyaları mevzuat doğrultusunda incelenmiştir.
- Harcama birimlerince ödenek aktarma teklifleri ve ödenek aktarma işlemlerinde kaynak karşılığı kontrolü işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre kontrol edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ön mali kontrole tabi tutulmuş ve taahhüt kartı düzenlenmiştir.
- Personel Giderleri oranı hesaplanarak bilgilendirme amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ve Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56 ncı maddesi ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci Maddesi hükümleri gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanması gereken 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için tüm müdürlüklere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları birleştirilerek 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu belediyenin bir önceki yıla ilişkin tüm performans hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclisince kabul edilmiştir. 2024 Yılı İdare Faaliyet raporu Kapaklı Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmış ve Sayıştay Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması

Müdürlüklerden gelen 2024 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabını oluşturan cetveller muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden kontrol edilerek Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2024 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabı ile Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği gereğince hazırlanması gereken 2024 Mali Yılı Yönetim Dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Belediye Bütçe Kesin Hesabına İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi

5393 sayılı Belediye Kanununun 64 üncü maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesi gereğince hazırlanması gereken 2024 Mali Yılı Gelir - Gider Kesin Hesabı hazırlanarak encümene havale edilmiştir. Kesin hesaplar encümence incelendikten sonra meclise sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdi edilmiş ve üst yönetici tarafından Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Programının Hazırlanması

2026 Mali Yılı Performans Programının hazırlık çalışmalarının başlatılması için tüm müdürlüklere yazı gönderilmiştir. Müdürlüklerden gelen performans programlarının değerlendirilmesi sonucu taslak 2026 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. Taslak 2026 Mali Yılı İdare Performans Programı Belediye Encümenine sunulmuş ve Belediye Meclisine sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar verilmiştir. Belediye Meclisine sunulan 2026 Mali Yılı İdare Performans Programı Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir. 2026 Mali Yılı İdare Performans Programı Kapaklı Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmıştır. Sayıştay Başkanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Ücrete Tabi İşler Tarifesinin Hazırlanması

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (f) fıkrası ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Ücrete Tabi İşler Başlıklı 97. maddesi ve yönetmelikler ile diğer yasal mevzuatlara istinaden hazırlanacak 2026 yılı Ücret Tarifesi için tüm müdürlüklere yapılan hizmetlerden alınması gerekli olup da, 2026 yılı ücret tarifemizde bulunmayan, 2026 yılı ücret tarifemize eklenmesini talep ettikleri hizmet kalemleri ve alınmasını tavsiye ettikleri tutarların bildirilmesi için yazı yazılmıştır. Müdürlüklerden gelen tavsiye edilen hizmet kalemleri ve ücretler doğrultusunda 2026 Yılı Ücrete Tabi İşler Tarifesi teklifi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Uygulamasının Takibi

Kapaklı Belediyesi 2026 yılı ve izleyen iki yıla ait Gelir-Gider bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62 nci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22 nci maddesi hükümleri gereğince tüm müdürlüklere Haziran ayında bütçe çağrısı yapılmıştır. Bütçe hazırlık ve uygulamalarının etkinliğini artırmak stratejik planda öngörülen hedefleri hayata geçirecek şekilde kurumsal önceliklerle uyumlu faaliyet/proje esaslı bir çalışma anlayışı içinde yürütmeleri amacıyla, bütçe çağrısına bütçe hazırlık rehberi, Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi ve eki cetveller eklenmiştir. 2026 mali yılı bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçe tasarısı, müdürlüklerden gelen gider tekliflerinin birleştirilmesi ve üst yönetici onayıyla stratejik plan ve performans programı doğrultusunda oluşturulmuştur. 2.500.000.000,00 TL gider, 2.350.000.000,00 TL gelir ve 150.000.000,00 TL borçlanma olarak hazırlanan taslak bütçe, Başkanlık Makamınca yapılan inceleme sonucunda Belediye Encümenine sunulmuştur. Encümen taslak bütçeyi tetkik ederek Belediye Meclisine sunulmak üzere Başkanlık Makamına tevdiine karar vermiştir. Taslak bütçe Belediye Meclisine sunulmuş ve meclisinde kabul edilmiştir. 2026 yılı ve izleyen iki yıla ait Gelir-Gider bütçesi Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır. www.kbs.gov.tr internet adresi üzerinden Hazine ve Mali Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri yapılarak gönderimi sağlanmıştır.

Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporunun Hazırlanması

Temmuz ayında kurumsal mali durum beklentiler raporu hazırlanarak, ilk altı aylık gelişim ile yılsonu beklentileri raporlanmaktadır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Stratejik planın takibi kapsamında altı aylık stratejik plan izleme raporu ile yıllık stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Hedef kartlarında yer alan hedef gerçekleştirmeleri, performans göstergelerinin durumu ile riskler değerlendirilerek üst yönetime sunulmaktadır.

1.8. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Kapaklı Belediyesinin yapmış olduğu imar, alt yapı, sosyal ve kültürel etkinlikler vb. her türlü hizmetin halka ve kurumlara duyurulması, ilçenin sorunlarıyla ilgilenip halkla belediye arasında işbirliği sağlanması ve bu hizmetlerin planlı, programlı, etkin bir uyum içinde yürütülmesinin sağlanması,
- Resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle (oda, dernek, vakıf vs.) iletişim kurarak onlarla ortak projeler hazırlanması, ilçemiz halkının tüm talep, memnuniyet ve şikâyetlerinin değerlendirilip çözüm yollarının üretilmesi için toplantı, halk günü, halk meclisi, ev ziyaretleri, esnaf ziyaretleri ve sivil toplum kuruluşu ziyaretlerinin düzenlenmesi,
- Belediyeye yazılı, sözlü, faks, e-mail vs. yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi, ilgili birimlerden gelen cevapları başvuru sahiplerine iletilmesi,
- Halka yönelik olarak kutlama programları, konferans, sempozyum, seminer, şenlik, fuar, tanıtım günleri, anma programları, hemşerilik günleri vs. gibi etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belediye adına önemli gün ve bayramlarda afiş, pankart, bayram tebliği, mesaj ve e-mail hazırlanarak ilgili yerlere ulaşımının sağlanması,
- Önemli gün ve bayramlarda Belediye Başkanlığı adına tebrik, kutlama, taziye, telgraf ve mesaj gönderiminin sağlanması,
- Belediyenin ve bağlı birimlerinin (Kent Konseyi, Aşevi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü) Web sayfalarının hazırlanması ve güncellenmesi,
- Sesli ve görüntülü medyanın yanı sıra gazete ve internet haber portallarının takibinin yapılması,
- Belediyenin yapmış olduğu çalışmaların, açılışların, kampanyaların, düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bunların çoğaltılarak, kamuoyuna duyurulması, yazılı ve görsel basına iletilmesi ve arşivlenmesi,
- Belediyemizce gerçekleştirilen açılış, temel atma törenleri ve her türlü sosyal - kültürel faaliyetler için telefon, faks veya davetiye yoluyla protokol davetlerinin yapılması ve bu etkinlik ve törenlerin organize edilmesi,
- Sosyal Medya (Facebook, Twitter) aracılığıyla gelen istek ve şikâyetleri takip ederek ilgili birimlerle paylaşılması, sonuç ve cevaplarının istek, talep sahibine iletilmesinin sağlanması,
- Kapaklı Belediyesi Haber Dergisi bastırılması ve aylık Haber Bülteni bastırılması,
- Kurumumuzun yapmış olduğu çalışma ve projelerin anlatıldığı kitapların basımı ve tanıtım amaçlı yapılan basılı ve baskılı malzeme (takvim, afiş, davetiye, billboard, raket vs.) temin edilmesi,
- Kurumumuzun resmi ve dini bayramlarda hazırlanan videoları ile kurumumuzca yapılan etkinliklerinin TV kanallarında yayınlanması,

- Belediyemiz ve Kapaklı İlçesi ile ilgili çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla ilçemizde yayınlanmakta olan gazetelere yıllık abonelik işlemleri,
- Kurumumuza ait yönetmelik ilanlarının yapılması,
- Belediyemizin temel paydaşlarından olan çalışanların, vatandaşların ve toplumun; memnuniyetlerini, gereksinimlerini, beklentilerini, problemlerini, aidiyetlerini ve çalışanların iç iletişimlerini ölçmek ile temel paydaşlar nezdinde kurumun itibar ve algısının analiz edilmesi amacıyla anket yapılması, iyileştirme tavsiyelerinin ve analiz raporunun hazırlanması,
- Meclis toplantıları ve belediyemiz etkinliklerinin vatandaşımıza duyurulması için canlı yayın hizmetinin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde kurmuş olduğumuz Kapaklı Belediye TV kanalından belediyemiz hizmetlerinin halka ve kamuoyuna tanıtılması, faaliyetleri yürütülmektedir.

Sosyal Medya Hizmetleri

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, vatandaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş, kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Kapaklı Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın, yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve ipad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır.

Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

WEB sayfası (www.kapakli.bel.tr) ziyaretçi sayımız **290000**,

Facebook (www.facebook.com/kapaklibld) takipçi sayımız **32126**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibld) takipçi sayımız **8702**,

Instagram (www.instagram.com/kapaklibld) takipçi sayımız **41900**,

Facebook (www.facebook.com/kapaklibelediyetv) takipçi sayımız **5868**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibldtv) takipçi sayımız **295**,

Instagram (www.instagram.com/kapaklibelediyetv) takipçi sayımız **3747**,

Youtube (www.youtube.com/kapakli.bel.tr) takipçi sayımız **2051** olarak gerçekleşmiştir.

Whatsapp (**0530 955 64 63**) hattımızdan gelen talep ve şikayet sayısı; **10003** olup, istek/şikayet programı üzerinden ilgili birimlere yönlendirme yapılmış, sonuçlandırılması takip edilmiştir.

Kapaklı İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir belediye olmak amacıyla vatandaşlarımızın sorunlarını kayıt altına alarak en kısa sürede etkin bir şekilde çözüm sunmak için hayata geçirdiğimiz Kapaklı İletişim Merkezimiz bünyesinde bulunan 7 gün 24 saat aralıksız vatandaş taleplerini kayıt altına alan Çağrı Merkezimize 81679 adet çağrı gelmiş olup bu çağrıların 74577 adedi cevaplanmıştır. Kapaklı İletişim Merkezinde 2025 yılı içerisinde toplam 23338 adet talep, 12331 adet şikâyet, 6686 adet başvuru, 35760 adet bilgi edinme ve 9732 adet randevu kaydedilmiştir. Karşılama personelimiz tarafından vatandaşlarımız karşılanmış ve işlem yapmak istediği hizmet türüne göre ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Tanıtım Afişi (Billboard ve Branda) Çalışmaları

Kapaklı Belediyesi tarafından yapılan etkinliklerin halka duyurulması amacıyla Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile diğer birimlerin yaptığı çalışma ve etkinliklerin, belirli gün ve haftaların duyuru amaçlı vinil afiş, billboard afiş vb. basılı ve baskılı malzeme hizmeti alım işi yaptırılmıştır. Bu kapsamda; tüm özel gün ve haftalarda (Yeni yıl, Sevgililer günü, Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Tıp Bayramı, Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi Anma günü, Regaip Kandili, Miraç Kandili, Polis Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Berat Kandili, Emek ve Dayanışma Günü, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve spor Bayramı, Ramazan Bayramı, Kadir Gecesi, Kurban Bayramı, Zafer Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı ve Şehitleri Anma Günü, Cumhuriyet Bayramı, Mevlit Kandili, Atatürk'ü Anma Günü, Öğretmenler Günü vs.) ilçemiz halkının özel günlerini kutlamak, belediyemiz faaliyetlerini tanıtmak ve anma günlerinde de anmak amaçlı 328 adet billboard/branda bastırılarak ilçemizin çeşitli yerlerine asılmıştır.

Fotoğraf ve Videoların Yönetimi

Belediyenin yapmış olduğu çalışmaların, açılışların, kampanyaların, düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması ve bunların çoğaltılarak, kamuoyuna duyurulması, yazılı ve görsel basına iletilmesi ve arşivlenmesi ile Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin, başkanın ziyaret ettiği kişi, kurum ve kuruluşların video ve fotoğraf çekimlerinin gerçekleştirilmesi, çekilen fotoğrafların ziyaretçilere verilmesinin sağlanması kapsamında; 2025 yılında 658 konuda fotoğraf, 527 adet video çekilmiş ve arşivlenmiştir.

Projelerimiz ve Hizmetlerimizin Tanıtımına İlişkin Kısa Film, Video ve Canlı Yayın Çalışmaları

Projelerimiz ve hizmetlerimize ilişkin Kısa Film Çekimi ve Video Haline Getirilmesi kapsamında; toplamda 58 adet kısa film ve canlı yayın çekiminin video haline getirilmesi çalışması yapılarak belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda tabloda verilmiştir.

KISA FİLM VE VİDEO ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
Gebelik Dönemi Beslenmesi Hakkında Video	08.01.2025
Kazak Gölü Tanıtım	13.01.2025
Cadde aydınlatması Hakkında Video	15.01.2025
Üretim Atölyeleri Tanıtımı	16.01.2025
Ailelerin Karne Yaklaşımı Hakkında Video	16.01.2025
Yarı Yıl Tatili Hakkında Video	19.01.2025
Atölye Çalışmaları Hakkında Video	20.01.2025
Sepet Atölyesi Hakkında Video	24.01.2025
Yarı Yıl Tatili Tiyatrosu	29.01.2025
Başkan Bilgilendirme Videosu	06.02.2025
Kapaklı Tanıtım Videosu	07.02.2025
Genel Çalışmalar Hakkında Video	13.02.2025
E-devlet Entegrasyonu	25.02.2025
Atölye Çalışmaları ile İlgili Video	04.03.2025
Beslenme ile İlgili Video	11.03.2025
Ireks Gıda Workshop	21.03.2025
Emek Sepeti ile İlgili Video	25.03.2025
Sevgi Eli Mağazası ile İlgili Video	14.04.2025
Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Videosu	21.04.2025
Mobil İkram Aracı Hakkında Video	24.04.2025
Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Videosu	25.04.2025
Kültür Sanat Etkinliği Videosu	16.05.2025
Yeni Yaşam Alanları Hakkında Video	27.05.2025
Kurban Bayramı Videosu	05.06.2025
Yol Yapım Çalışmalarını İçeren Video	16.06.2025
Yeni Yapılacak Okul Hakkında Video	18.06.2025
Üstyapı ve Altyapı Hizmetlerini İçeren Video	20.06.2025
Karne Günü Videosu	20.06.2025
Kazak Gölü Pınar Camii Açılış Videosu	20.06.2025
Spor Turnuvaları ile İlgili Video	25.06.2025
Belediye Hizmetleri ile İlgili Video	27.06.2025
Kapaklı Devlet Hastanesi ile İlgili Video	08.07.2025
Bebek ve Çocuk Kütüphanesi Videosu	18.07.2025
Kazak Gölü ile İlgili Video	18.07.2025
Konteynır Temizliği ile İlgili Video	21.07.2025
Atölye Çalışmaları ile İlgili Video	23.07.2025
Yaz Spor Kursları ile İlgili Video	26.07.2025
El Sanatları Kursları Videosu	27.07.2025
Çocuk Kursları ile İlgili Video	27.07.2025
Belediye Meydanı Çalışmaları Videosu	30.07.2025
Üstyapı Çalışmaları Videosu	08.08.2025
Yol Yapım Çalışması Videosu	08.08.2025
Yeni Park Yapım Videosu	13.08.2025
Yol Yapım Çalışması Videosu	19.08.2025
Sinema Geceleri Videosu	20.08.2025

KISA FİLM VE VİDEO ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
'Zafer Treni' ile İlgili Video	30.08.2025
Canbazlar Caddesi ile İlgili Video	06.09.2025
Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Videosu	08.09.2025
Çerkezköy Endüstriyel Fuar Videosu	11.09.2025
Sünnet Şöleni Videosu	16.09.2025
Sokaklar Dönüşüyor Projesi Videosu	16.09.2025
Çöp Bilinci Hakkında Video	13.10.2025
Yol Yapım Videosu	14.10.2025
Yeni Park Yapım Videosu	26.10.2025
Ahşap Süsleme Atölyesi Videosu	13.11.2025
Çocukların Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Ziyaret Videosu	19.11.2025
Çevre Projesi Tanıtım Videosu	27.11.2025
Çanakkale Zaferi Sergisi Videosu	08.12.2025

Özel Gün ve Haftalara İlişkin Kısa Film ve Video Çalışmaları

Özel gün ve haftalar dolayısıyla 21 adet kısa film çekimi ve video haline getirilmesi çalışması yapılarak belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda tabloda verilmiştir.

KISA FİLM VE VİDEO ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
Miraç Kandili	26.01.2025
6 Şubat Depremi Yıl Dönümü	05.02.2025
14 Şubat Sevgililer Günü Programı	14.02.2025
Ramazan Ayı Videosu	28.02.2025
Dünya Obezite Günü Videosu	04.04.2025
18 Mart Çanakkale Zaferi	18.04.2025
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Videosu	22.04.2025
Voleybol Türkiye Şampiyonu Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Kutlama Videosu	23.04.2025
Hıdrellez Bayramı	06.05.2025
Engelliler Haftası Videosu	16.05.2025
30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Videosu (3 Adet)	30.08.2025
Gaziler Günü Videosu	19.09.2025
Dünya Temizlik Günü Hakkında Video	19.09.2025
Dünya Yaşlılar Günü Videosu	01.10.2025
Dünya Ruh Sağlığı Günü Videosu	10.10.2025
'Cumhuriyetin Kökleri' Videosu	28.10.2025
Cumhuriyet Bayramı Videosu (2 Video)	29.10.2025
Organ Bağışı ile İlgili Panelin Videosu	05.11.2025
Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Videosu	25.11.2025
Dünya Engelliler Günü Programı Videosu	03.12.2025
Yılbaşı Videosu	30.12.2025

Vatandaş Memnuniyeti Anketi Faaliyetleri

Kapaklı Belediyesinin sınırları içerisinde sunduğu kamu hizmetlerini vatandaşların nasıl algıladıkları ve hizmet kalitesine yönelik projelerden memnuniyet düzeyini belirleyen temel faktörlerin neler olduğunu ortaya koyma amacıyla çağrı merkezi personelimiz vasıtasıyla Hizmet Kalitesi ve Vatandaş Memnuniyet Anketleri yapılmış, çağrı merkezi tarafından vatandaş memnuniyet, talep, öneri ve şikayetleri işleme alınmıştır. Anket ekibi tarafından değerlendirilen anket sonuçları belediyenin ilgili müdürlüğüne yönlendirilerek ve böylece sorunlar yerinde tespit edilip, hızlıca çözüme kavuşturulmaktadır. 2025 yılında 14 farklı konuda 12136 kişiye anket yapılmıştır.

Canlı Yayın Hizmetleri

Belediye Meclisi toplantılarının kamuoyuna açık ve izlenebilir olması amacıyla canlı yayın uygulaması yapılmaktadır. Bu sayede yurttaşların karar alma süreçlerine doğrudan erişimi desteklenmiştir. Ayrıca belediyemiz tarafından gerçekleştirilen festival, konser ve özel gün gibi etkinliklerde de canlı yayın hizmeti verilmektedir. Yapılan canlı yayın çekimleri video haline getirilerek belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır.

CANLI YAYIN ÇALIŞMALARI	
Konusu	Yayımlandığı Tarih
Kapaklı Belediyesi Olağan Meclis Toplantıları (22 Oturum)	Meclis Toplantısı Tarihinde

Grafik Tasarım Çalışmaları

Duyuru ve tanıtım amaçlı hazırlanan afiş, broşür veya sosyal medya hesaplarından yayınlanmak üzere 1425 tasarım çalışmaları yapılmıştır.

SMS Hizmeti

2025 yılı içerisinde özel gün ve haftalar, tebrik, bilgilendirme, taziye ve belediyemiz hizmetlerinin duyurulması için hemşerilerimize toplamda 2.057.623 adet SMS mesajı gönderilmiştir.

Vatandaşlara Fotoğraf Verilmesi Hizmeti

Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde fotoğraf çektiren vatandaşlarımızdan fotoğrafını çıktı olarak talep edenlere müdürlüğümüzce fotoğrafları verilmektedir. 2025 yılında vatandaşlara verilen fotoğraf Sayısı 98'dir.

Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtılması, Duyurulması ve Haberlerin Yönetimi Faaliyetleri

Kapaklı Belediyesi'nin kamusal görünürliğini artırmak ve vatandaşla şeffaf bir iletişim kurmak amacıyla çeşitli etkinliklerde görsel ve teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca Kapaklı Belediyesi'nin saha faaliyetleri, hizmet uygulamalar, proje tanıtımları ve başkanlık ziyaretleri düzenli olarak görüntülenmiş, kayda alınmış ve dijital mecralarda yayımlanmıştır. Bu çalışmalar bir yandan vatandaşların belediye çalışmalarını yakından takip etmesine olanak tanırken, diğer yandan kurumsal arşivin güçlenmesine katkı sağlamıştır. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda sürdürülen faaliyetler ile belediyemizin kurumsal iletişim gücü artırılmıştır. Belediyemizin proje hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması ve duyurulması kapsamında; belediye hizmetlerini en iyi şekilde duyurmak için çeşitli müdürlüklere ait etkinliklerin tanıtımı müdürlüğümüz tarafından sağlamıştır. Bu amaçla belediye hizmet binası dış cephesine konumlu 1 adet led ekran, Atatürk Kültür Merkezi giriş alanında 1 adet ekran, Belediye Hizmet Binası Kapaklı İletişim Merkezi ve girişinde 1 adet Video Wall ve 2 adet dikey endüstriyel ekran bulunmaktadır. Bu ekranlarda toplamda 230 adet görsel yayımlanmıştır. Belediyemiz web sitesinde 91 adet haber yayımlanmıştır.

Kapaklı Bülteni Faaliyetleri

Aylık Kapaklı Bülteni tasarım ve içerikleri yapılmakta olup web sayfamızda yayınlanmaya devam etmektedir. Bu kapsamda; 2025 yılında 12 adet Kapaklı Bülteni tasarımı yapılarak web sayfamızda yayımlanmıştır.

Fuar ve Festivaller Stant Kurulması Faaliyetleri

Çerkezköy Endüstriyel Fuarında belediyemiz adına stant kurulmuş ve belediyemiz hizmetleri tanıtılmıştır.

1.9. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Başkanlık emirlerini, genelge ve bildirimlerle, bütün birimlere dağıtım planı gereğince yaymakla görevlidir. Müdürlüğümüz bildiri, genelge, evrak dağıtımı sebebiyle, başkanlığın emrettiği hususların derlenmesi ve toplanmasında vazifeli oluşu nedeniyle, bütün belediye kuruluş ve üniteleriyle sıkı bir koordinasyon sağlamaktadır. Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatlara, başkanlık direktifi doğrultusunda, ilgili birimlerde inceleme yaparak, cevapların hazırlanması ve ilgili yerlere iletilmesini temin etmektedir. Encümen ve meclis kalem ile ilgili tüm yazışmaları yapmaktadır. Posta işlemleri ile ilgili kayıt ve sevk işlemlerini yapmaktadır. Dış birimlerden gelen ve ilanı gereken evrakların, belediye ilan panosunda ilan edilmesini sağlamaktadır.

Genel Gelen - Giden Evrak İşlemleri

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (e-bys) üzerinden yapılmaktadır. 2025 yılında kurumumuzda gerçekleşen evrak akışı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Evrakın Türü	Sayısı
Gelen Evrak	27232
Kurumda Üretilen Toplam Evrak	22006
Giden Posta	2539
Giden Elektronik Posta	7118
Giden Tebligat	2711

- **Gelen Evrak Kayıt İşlemleri**

Resmi kurum ve kuruluşlardan entegre kurum ise elektronik, değil ise fiziki olarak gelen evraklar ile vatandaşlardan gelen tüm evraklar, Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde bulunan evrak kayıt masasında görevli personellerimiz tarafından belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan evrak, ilgili müdürlüğe zimmet evrakı ile imza karşılığı teslim edilmektedir. 2025 yılında toplamda 27232 evrak gelmiş ve tümü kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe havale/teslim edilmiştir.

- **Kurum İçi Evrak İşlemleri**

Belediyemiz birimleri tarafından birimler arası veya kurum dışına gönderilmek üzere 2025 yılında üretilen evrak sayısı 22006' dır.

- **Giden Evrak Dağıtım İşlemleri**

Gerek kurumlara gerekse şahıslara yazılan yazılar ilgili kişilerce imzalandıktan sonra postalanmak üzere müdürlüğümüz sistemine düşmektedir. 2025 yılında kurumlara, tüzel kişilere ve şahıslara toplamda 12368 adet evrak gönderilmiştir. Bu evrakların bir kısmı entegre kurum ise elektronik, değil ise posta ya da elden teslim şeklinde yapılmıştır. Üç çeşit posta işlemi yapılmaktadır. Bunlar; evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi, evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden postalanması ve tebliğat niteliğinde olan ihbarname, ödeme emri vs. lerin fiziki olarak postalanmasıdır. Ayrıca kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı elden evrak teslim edilmektedir.

Evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi: Posta ile gönderilecek evraklar ilgili müdürlük tarafından müdürlüğümüze iletilmektedir. Birimimizde toplanan posta zarfları ve iadeli taahhütlü evraklar posta zimmet defterine kayıt edilmektedir. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Posta ve Telgraf Teşkilatı Kapaklı Şubesine zimmet karşılığı teslim edilerek gönderilmesi sağlanmaktadır. 2025 yılında fiziki giden posta sayısı 2539'dır.

Evrakların Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden postalanması: Müdürlükler tarafından üretilen entegre kurumlara yazılan evraklar ilgili kişilerce imzalandıktan sonra postalanmak üzere müdürlüğümüz sistemine düşmektedir. Kurum dışına giden evrak postalama işlemleri yapma yetkisine sahip personelimizce onaylandıktan sonra ilgili kurumu postalama işlemi tamamlanmaktadır. 2025 yılında elektronik posta ile giden evrak sayısı 7118'dir.

Tebliğat olarak evrakların fiziki olarak posta ile gönderilmesi: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan ihbarname, ödeme emri vs. evraklar ile Zabıta Müdürlüğü ve İmar Şehircilik Müdürlüğü tarafından idari para cezalarına ilişkin düzenlenen tebliğat zarfları posta zimmet defterine kayıt edilmektedir. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Posta ve Telgraf Teşkilatı Kapaklı Şubesine zimmet karşılığı teslim edilerek gönderilmesi sağlanmaktadır. 2025 yılında giden tebliğat sayısı 2711'dir.

Evrakların fiziki olarak zimmet defterine imza karşılığı teslim edilmesi: Tekirdağ ili içerisindeki kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslim edilecek evraklar ilgili müdürlük tarafından müdürlüğümüze iletilmektedir. Müdürlüğümüz personeli tarafından da ilgili kurum ve kuruluşlara zimmet karşılığı teslim edilmektedir. 2025 yılında zimmet karşılığı teslim edilen evrak sayısı 2159'dur.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın, süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir. 2025 yılında belediyemize gelen 871 adet CİMER başvurusu ilgili birimlere iletilerek 10 gün içinde başvuru sahiplerine geri dönüşlerinin yapılması sağlanmıştır.

Belediye Meclis İşlemleri

Tüm müdürlüklerce belediye meclisinde görüşülmek üzere hazırlanan evrak ve ekleri müdürlüğümüze intikal ettikten sonra meclis gündeminin hazırlanması, meclis gündemi ve eklerinin meclis üyelerine ulaştırılması, meclis toplantı ve gündemlerinin yasal süresinde ilan, duyuru ve tebligatlarının yapılması, belediye meclisinde alınan tüm kararlar ve toplantı birleşimlerine ait konuşmaların yazılı tutanak haline getirilerek onay işleminden sonra arşivlenmesi, belediye meclisinde alınan tüm kararların ilgili müdürlüklere ve Kapaklı Kaymakamlığına gönderiminin sağlanması iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2025 yılında toplam 20 oturum gerçekleştirilmiş ve 127 karar alınmıştır. Bu kararların 104 adedi oy birliği ile kabul, 16 adedi de oy çokluğu ile kabul, 2 adedi oy çokluğu ile rettir. 5 tanesi komisyon seçimlerine ilişkindir.

Meclis Oturum Sayısı	Karar					
	Oy Birliği ile Kabul	Oy Çokluğu ile Kabul	Oy Birliği ile Ret	Oy Çokluğu ile Ret	Seçim İle İlgili Kararlar	Toplam
20	104	16	0	2	5	127

Belediye Encümen İşlemleri

Tüm müdürlüklerce Belediye Encümeninde görüşülmek üzere hazırlanan evrak ve ekleri müdürlüğümüze intikal ettikten sonra Encümen gündeminin hazırlanması, Encümen gündemi ve eklerinin Encümen üyelerine ulaştırılması, Belediye Encümeninde alınan tüm kararların yazılması ve imza sürecinin tamamlanması, Belediye Encümeninde alınan tüm kararların ilgili müdürlüklere gönderiminin sağlanması iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2025 yılında toplam 58 toplantı gerçekleştirilmiş ve 895 karar alınmıştır. Bu kararların 857 adedi oy birliği ile kabul, 2 adedi ret, 36 adedi de oy çokluğu ile kabuldür.

Encümen Toplantı Sayısı	Karar			
	Oy Birliği İle Kabul	Ret	Oy Çokluğu ile Kabul	Toplam
58	857	2	36	895

Huzur Hakları Ödemeleri İçin Toplantı Tutanaklarının Takibi İşlemleri

5393 sayılı Kanunun 36. maddesi gereğince encümen üyelerine (seçilmişlere ve atanmışlara) huzur hakkı ödenmektedir. Her ay toplantı tutanakları ve toplantı tarihleri ile bir önceki aya ait komisyon raporları ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne huzur hakkı hesaplanması için bildirilmektedir.

1.10. Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz kentimizde daha sağlıklı hizmetler üretmek için tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yapılan çalışmalarda çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanılıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet verilmesi için hazırlanan stratejik planlarla uyumlu olarak belediyenin imkânları dâhilinde;

- Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan cadde, sokak ve meydanların düzenlenmesi, yol ve kaldırımların yapım veya onarımlarının yapılması/yaptırılması;
 1. Her türlü yol, kaldırım, asfalt kaplama ve yama işleri,
 2. Protokol gereğince tüm altyapı kuruluşlarına ait kazıların üstünün asfaltlanması,
 3. Kavşakların düzenlenmesi,
 4. Yeni kaldırım tanzimi ve yapımı,
 5. Gerektiğinde sokak aydınlatmalarının yapılması,
 6. Parke yolların ve kaldırımların tamirat ve bakımı,
 7. Belediye sorumluluk alanında bulunan yollarda yağmursuyu kanalı yapımı, bakımı ve onarımı,
 8. Yağmursuyu ızgaralarının ve bacalarının rutin olarak temizliği ve onarımı, vidanjör ve kuka ile müdahale edilmesi,
 9. Kamuya açık alanların özürülülerin erişebileceği duruma getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması,
 10. İmar planları ve mevcut mülkiyet durumuna göre açılması mümkün hale gelen yolların açılması, alt ve üst yapıları ile çevre düzenlemelerinin yapılmasını sağlayarak hizmete sokulması,
 11. Yol düzenlemeleri için arazinin gerektirdiği yerlerde merdivenli yollar, istinat duvarları, alt ve üst geçitler yapılmasının sağlanması, bunların bakım ve onarımı,
- Proje ve etüdü hazırlanmış yol, meydan, kaldırım vs. yapım işlerinin ihale dosyalarının hazırlanması, kamu ihale mevzuatı kapsamında ihalelerinin yapılması, yapılan ihalelerin kontrollük, hakediş, geçici ve kesin kabuller gibi tüm resmi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kış aylarında ve doğal afetlerde yolların trafiğe açık tutulmasının temini için gerekli önlemlerin alınması/aldırılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü veya mülki amirliklerce bildirilen kaçak yapıların yıkımı için müdürlüğümüze bağlı ekiplerden veya hizmet alını suretiyle işçi, makine, araç gereç temin ederek, ilgili birimlerin denetimde, uyumlu olarak çalışmanın sağlanması,
- Yollarda trafik akışını temin etmek için ilgili birimlerce talep edilen veya ihtiyaç duyulan mahallelerde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararına uygun

olarak trafik levhalarının dikimi ve bakımlarının yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyona geçilmesi,

- Kurumlardan veya vatandaşlardan trafik düzenlemesine ilişkin (tek yön, çift yön, trafik ışığı vb.) taleplerin ilgili birimlere iletilerek iletişimin temininin sağlanması,
- Yollardaki yatay ve düşey işaretlemelerin yapılması, araç parkı nedeniyle trafik akışının engellendiği cadde ve sokaklarda gerekli önlemlerin alınması,
- Otopark yerlerinin veya ceplerinin yapımı ve işaretlenmesinin sağlanması,
- Yağmurlu günlerde su baskınlarına karşı önceden önlem alınmasının yanı sıra olağanüstü durumlar için ekip ve donanım bulundurulması,
- Kent içerisinde izinsiz dökülmüş moloz ve atıkların döküm alanlarına naklinin sağlanması ve gerekli cezai işlemlerin yapılmasının sağlanması,
- Kent içinde altyapı kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak altyapı çalışmalarının denetim ve takibinin yapılması.
- Altyapı çalışma izni istenen güzergâhların keşiflerini yapıp, çalışmanın uygun olup olmadığına karar verilmesi,
- Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı verilmesi,
- Ruhsatsız kazı yapılmasını önlemek, ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli işlemin yapılmasının sağlanması,
- Kazı izni verilen altyapı çalışmalarının AYKOME yönetmeliğine göre denetlenmesi, gerekli görülen hallerde AYKOME yönetmeliğindeki müeyyidelerin uygulanmasına dair işlemlerin yürütülmesi, faaliyetleri yürütülmektedir.

Yol Kaldırım ve Bordür Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Kapaklı Belediyesi, ilçe genelinde asfalt, altyapı ve tretuvar yapım, bakım ve onarım çalışmalarını planlı bir şekilde yürütmüştür. Özellikle yıpranmış yol ve kaldırımlar yenilenerek, yaya ve araç trafiği açısından daha güvenli ve konforlu ulaşım koşulları sağlanmıştır. Tretuvar imalatlarında ise engelli erişimine uygun düzenlemelere öncelik verilmiş; kent genelinde erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik ilkeleri gözetilmiştir. Kent estetiğini ve ulaşım güvenliğini artırma amacı taşıyan bu çalışmalar kapsamında; ilçemiz ve bağlı mahallelerimizde muhtelif cadde ve sokaklarda 2674,50 m² kaldırım, 10444,43 m² asfalt yol, 4562 m² beton yol, 8596 m² parke taş yol, 140 m bordür tamiri yapılmış, 20 adet yaya geçidi çizgisi boyanmıştır. Bakım ve onarımı yapılan cadde ve sokaklar aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

KALDIRIM TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
32. Sokak	17	Güvercin Sokak	95	Mithat Paşa Caddesi	20
46. Sokak	20	Halide Edip Adivar Caddesi	192	Müjde Sokak	35
77.Caddesi	8	Hamdi Kenar Caddesi	20	Ortanca Sokak	10
Anafartalar Caddesi	70	Hoca Ahmet Yesevi Caddesi	13	Pınar Bulvarı	116
Aşık Mahsuni Şerif Caddesi	310	Hürriyet Caddesi	6	Plevne Caddesi	25
Aşıklar Caddesi	50	İnönü Caddesi	9	Sarımeşe Caddesi	20
Ayan Sokak	5	İstiklal Caddesi	62	Turgut Özal Caddesi	150
Barış Caddesi	2	Karşıyaka Caddesi	30	Ulaş Sokak	40
Birlik Caddesi	10	Kazak Gölü Bisiklet Yolu	15	Uzunhacı Mahallesi	90
Bülent Ecevit Caddesi	16	Kıbrıs Caddesi	20	Vatan Caddesi	271
Cambazlar Caddesi	10	Kıvanç Sokak	55	Volkan Caddesi	55
Cihangir Sokak	40	Koru Sokak	30	Yaşar Doğu Caddesi	7,5
Coşkun Sokak	20	Manolya Sokak	10	Yeni Cami Caddesi	17
Demir Caddesi	50	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	25	Yıldız Caddesi	85
Emek Caddesi	130	Mert Sokak	20	Yıldızkent Kavşağı	278
Fevzi Çakmak Caddesi	10	Milli İstiklal Caddesi	15	Zengin Caddesi	10
Güven Caddesi	60	Toplam			2674,5

ASFALT YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
31. Sokak	10	Funda Sokak	19,4	Onur Sokak	112,51
33. Sokak	166	Gazeteci Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	601	Ortanca Sokak	9
37. Sokak	2	Gazi Osman Paşa Caddesi	12	Ozan Sokak	10
38. Sokak	34	Gediz Sokak	5	Özcennet Sokak	15
39. Sokak	50	Gökdağ Sokak	18	Özdiñ Sokak	70
40. Sokak	25	Gündoğdu Sokak	30	Özge Sokak	35
41. Sokak	20	Güven Caddesi	49	Özgü Sokak	4
49. Sokak	3	Güvercin Sokak	8	Özkerem Sokak	72
50. Sokak	60	Hacıır Sokak	4	Özlem Sokak	5
53. Sokak	100	Hafızlar Sokak	185	Öztürk Sokak	5
62. Sokak	205	Halide Edip Adivar Caddesi	50	Özvatan	4
92. Sokak	50	Halkalı Sokak	35	Panel Sokak	20
2505. Sokak	18	Harbiye Caddesi	10,35	Plevne	16
Ak Sokak	30	Hilal Sokak	40	Rüya Sokak	50
Akan Sokak	12	İlkyaz Sokak	11	Sakarya Sokak	3
Akbaş Sokak	7	İnci Sokak	55	Saray	36
Akgün Sokak	21,47	İpek Sokak	5	Seda Sokak	6
Aksu Sokak	11	İstiklal Caddesi	96	Sema Sokak	30
Akşemsettin Sokak	64,7	Kalender Sokak	10	Serçe Sokak	18

ASFALT YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
Akyer Sokak	9	Kamelya Sokak	60	Sevcan Sokak	17
Anafartalar Caddesi	62	Karacaoğlan Caddesi	40	Sevgi Sokak	2
Andımız Sokak	115	Karadağ Caddesi	110	Sevil Sokak	8
Anı Sokak	10	Karadut Sokak	3	Sevinç Sokak	12
Anıt Sokak	4	Karanfil Sokak	5	Seyit Onbaşı Sokak	40
Arın Sokak	4	Karaşen Sokak	4	Sezer Sokak	9
Asil Sokak	6	Karayayla Sokak	20	Songül Sokak	70
Asma Sokak	24	Karşıyaka Caddesi	40	Soylu Sokak	43
Aşıklar Sokak	84	Kazım Karabekir Caddesi	8	Sude Sokak	6
Atabey Sokak	19	Kemalpaşa Caddesi	85	Sultan Sokak	32
Atakaya Sokak	17	Kıbrıs Caddesi	88	Şahin Sokak	10
Ateş Sokak	135	Kıvanç Sokak	46	Şehit Ekrem Demir Caddesi	120
Aysel Sokak	35	Kızılırmak Sokak	13	Şehit Yalçın Gürbüz Sokak	60
Bahçeagıl Mahallesi	250	Koreli Caddesi	45	Şehit Zeki Kenar Caddesi	125
Balcı Sokak	42	Koru Sokak	41	Şenlikoğlu Sokak	52
Barış Sokak	21	Kosova Sokak	30	Şirin Sokak	16
Bayraktepe Sokak	50	Koşucu Sokak	80	Şumnu Caddesi	6
Bengü Sokak	7	Kumrular Sokak	4	Tahtacılar Sokak	110
Bircan Sokak	10	Kurtuluş Caddesi	15	Tuna Caddesi	31
Birlik Caddesi	15	Kuzu Sokak	37,5	Tunca Sokak	14,6
Büyük Sokak	18	Küçük Sokak	12	Turgut Özal Caddesi	25
Ceyhun Sokak	40	Küme Sokak	4	Turgut Reis Caddesi	9,35
Cihangir Sokak	24	Mandalı Sokak	4,62	Ulaş Sokak	15
Coşkun Sokak	61	Mazi Sokak	19	Ümrân Sokak	39
Cumhuriyet Caddesi	31	Mecnun Sokak	7	Vatan Caddesi	503
Çağla Sokak	50	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	20	Volkan Caddesi	5
Çamlıbel Sokak	50	Melodi Sokak	6	Yağız Sokak	43
Çınar Sokak	16	Meltem Sokak	19,6	Yakamoz Sokak	23
Çoban Sokak	46	Merih Sokak	10	Yakut Sokak	80
Deniz Sokak	30	Mithat Paşa Caddesi	460	Yalı Sokak	222
Dikilitaş Sokak	86	Muhtar Çetin Dilsiz Sokak	105	Yarımay Sokak	110
Dilber Sokak	4	Müjde Sokak	6	Yasemin Sokak	6
Dr. Sadık Ahmet Caddesi	24	Nadir Tütüncü Caddesi	1755	Yaşar Doğu Caddesi	64
Dubaz Sokak	70	Namık Kemal Caddesi	24	Yavuz Sokak	9
Dumlupınar Caddesi	28	Narin Sokak	10	Yayla Sokak	30
Elvan Sokak	6	Nazım Hikmet Caddesi	40	Yazgı Sokak	19,86
Erdem Sokak	33	Nazlı Sokak	150	Yeni Cami Caddesi	47
Ergene Sokak	82	Nazlıcan Sokak	10	Yenice Sokak	5
Erhan Sokak	21	Nehir Sokak	23	Yıldız Caddesi	19
Eskicami Caddesi	200	Nezih Sokak	10	Yılmaz Sokak	60
Eyüpoğlu Caddesi	38	Nur Sokak	15	Yiğit Sokak	41,5
Fatih Sultan Mehmet Caddesi	134	Nurlu Sokak	2,40	Zafer Sokak	16,72
Ferah Sokak	9	Okullu Sokak	10	Zeybek Sokak	95
Fevzi Çakmak Caddesi	2,85	TOPLAM			10444,43

BETON YOL TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
139. Sokak	45	Geçit Sokak	21	Nuray Sokak	22
Akbulut Sokak	43	Gelincik Sokak	46	Kadir Dadaş Lisesi	22
Alagöz Sokak	12	Geyik Sokak	17	Zeliha Mehmet Tuşcuoğlu Ortaokulu	35
Alagül Sokak	11	Gökselin Sokak	20	Önder Sokak	50
Ali İhsan Mandalı Sokak	10	Gülnihal Sokak	67	Özbilge Sokak	65
Altuğ Sokak	36	Gümüş Sokak	12	Özgü Sokak	10
Anafartalar Caddesi	10	Halide Edip Adivar Caddesi	20	Özgür Sokak	27
Aritürk Sokak	23	Hamido Sokak	2	Öztürk Sokak	5
Arzum Sokak	32	Harbiye Caddesi	51	Özüm Sokak	4
Asistan Sokak	35	Hazan Sokak	28	Özyürek Sokak	13
Aşık Veysel Caddesi	470	Hürrem Sokak	7	Pınarça Mahallesi	125
Atakaya Sokak	86	Irmak Sokak	5	Pınarönü Sokak	63
Avçılar Sokak	61	İkizler Sokak	55	Seçil Sokak	15
Baltacı Sokak	37	İşgal Sokak	30	Seheryeli Sokak	34
Beyazgül Sokak	15	Kalender Sokak	121	Servet Sokak	150
Bıçkın Sokak	8	Kanarya Sokak	20	Sevenler Sokak	28
Büyük Anafartalar Caddesi	26	Karaca Sokak	70	Sıtkı Canbaz Sokak	14
Canan Sokak	282	Kardelen Sokak	15	Songül Sokak	135
Cennet Sokak	123	Karşıyaka Caddesi	80	Sönmez Sokak	14
Cevdet Kara Sokak	17	Kırkpınar Sokak	45	Şehit Er Kasım Aksoy Sokak	5
Cevizli Sokak	67	Kırlarbağı Sokak	63	Tacet Sokak	10
Damlataş Sokak	36	Kiraz Sokak	10	Talih Sokak	65
Dereiçi Sokak	80	Koru Sokak	6	Tepekuyu Sokak	17
Dibekbaşı Sokak	45	Köroğlu Sokak	15	Toros Sokak	140
Dide Sokak	32	Kutalmış Sokak	25	Uzun Sokak	19
Dilaver Sokak	195	Kuzu Sokak	120	Yağcılar Sokak	31
Efeler Sokak	28	Manolya Sokak	24	Yararlı Sokak	22
Efsane Sokak	82	Mavisu Sokak	40	Yaşar Doğu Caddesi	2
Erdem Sokak	30	Mert Sokak	25	Yıldız Caddesi	30
Ertuğrul Sokak	24	Mithat Paşa Caddesi	50	Yunus Sokak	102
Eski Cami Caddesi	60	Müjde Sokak	34	Yusuf Sokak	10
Gazi Osman Paşa Caddesi	30	Nilüfer Caddesi	7	Zarif Sokak	36
Toplam					4562



PARKE TAŞ TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
2. Cadde	80	Büyük Dumlupınar Caddesi	210	Köknar Sokak	20
74. Sokak	205	Büyük Gazi Osman Paşa Caddesi	180	Köse Sokak	20
81. Sokak	40	Canbazlar Caddesi	66	Mandalı Sokak	65
87. Sokak	360	Ceylan Sokak	173	Mevlâna Sokak	32
156. Sokak	158	Cumhuriyet Aile Sağlık Merkezi	30	Özfulya Sokak	50
2425. Sokak	30	Çağlayan Sokak	115	Özgenç Sokak	82
2439. Sokak	183	Çakmak Sokak	20	Pınarça Mahallesi	2873
2442. Sokak	150	Çanakkale Şehitleri Caddesi	152	Samyeli Sokak	77
Ağaç Sokak	160	Elvan Sokak	6	Sanayiciler İlkokulu	60
Ahududu Sokak	12	Fatih Sokak	20	Sarimeşe Caddesi	147
Altan Sokak	75	Gürgen Sokak	92	Seyit Onbaşı Sokak	10
Atakan Sokak	35	Hacı Aras Camii	90	Seymen Sokak	60
Aziz Sancar Lisesi	3	Hanım Sokak	120	Sude Sokak	40
Bahçeagıl Mahallesi	581	Karagöz Dere Caddesi	85	Uzunhacı Mahallesi	260
Barış Caddesi	53	Karlı Mahallesi	220	Yanıkagıl Mahallesi	877
Bosna Sokak	10	Kazak Gölü	125	Yörükoğlu Sokak	35
Burcu Sokak	14	Kocatepe Caddesi	20	Zeliha Mehmet Tusçuoğlu Ortaokulu	15
Toplam					8596

BORDÜR TAMİRİ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)
34.Sokak	20	Büyük Dumlupınar Caddesi	10	Kazak Gölü Bisiklet yolu	70
Aşık Mahsuni Şerif Caddesi	10	Harbiye Caddesi	20	Vatan Caddesi	10
Toplam					140

YAYA GEÇİDİ BAKIMI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (Adet)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (Adet)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (Adet)
Bülent Ecevit Caddesi	2	Hamdi Kenar Caddesi	3	Mithat Paşa Caddesi	2
Cumhuriyet Caddesi	2	İnönü Caddesi	2	Pınar Bulvarı	6
Halide Edip Adivar Caddesi	3	Toplam			20



Yol Yapım Çalışmaları

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımıza ulaşımda daha iyi bir hizmet verebilmek için 77732,50 m² asfalt yol, 7836 m² kaldırım yapılmış, 31.800 m² beton yol, 15613 m² parke taş yol, 6762 metre bordür döşenmiş, 84370 m² yeni yol açılmış, 213950 m² stabilize yol yapılarak ulaşımdaki aksaklıklar giderilmeye çalışılmıştır. Yollar hem estetik hem de fonksiyonel açıdan yenilenerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

SICAK ASFALT YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
Akça Sokak	320	Farabi Sokak	1200	Ofis Sokak	1538,5
Akdeniz Sokak	960	Fındık Sokak	1100	Özbilge Sokak	1200
Akdiş Sokak	500	Gedikli Sokak	1607,5	Özdiñ Sokak	1440
Akkoyun Sokak	1580	Genç Sokak	940	Pınar Bulvarı	1500
Alagöz Sokak	1247,5	Giray Sokak	252	Pıtırıcık Sokak	350
Asistan Sokak	1125	Gülbahar Sokak	740	Salkım Sokak	630
Atakaya Sokak	1450	Gülben Sokak	1465	Selin Sokak	1410
Avcılar Sokak	1636	Gülşah Sokak	650	Sevim Sokak	1395
Badem Sokak	500	Gümüş Sokak	1500	Sırma Sokak	637,5
Baharyolu Sokak	1050	Güneş Sokak	1679	Siren Sokak	948
Bayraktepe Sokak	1539	Hacıkir Sokak	520	Sultan Sokak	1152
Bedirhan Sokak	1258	Halide Edip Adıvar Caddesi	4000	Suna Sokak	512
Burçak Sokak	245	Hanım Sokak	1280	Şahintepe Sokak	845
Büşra Sokak	1600	Hidayet Sokak	1346	Tahtacılar Sokak	3296
Cemre Sokak	1300	Kalender Sokak	816	Toygar Sokak	1512
Cengaver Sokak	87	Karakaya Sokak	1210	Turan Çeken Sokak	1360
Cesur Sokak	670	Körbey Sokak	805	Umutbey Sokak	1527,5
Çakmak Sokak	1135	Mavisu Sokak	1360	Üzüm Sokak	960
Çilingir Sokak	1800	Meltem Sokak	1296	Yörükoğlu Sokak	2059
Demircan Sokak	1515	Nazım Hikmet Caddesi	1480	Yüçetürk Sokak	1600
Deva Sokak	350	Nazlı Sokak	595	Zeybek Sokak	2846
Ender Sokak	1305	Toplam			77732,50

KALDIRIM YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
32. Sokak	485	Halide Edip Adıvar Caddesi	50	Tahtacılar Sokak	894
34. Sokak	30	İnönü Caddesi	315	Turgut Özal Caddesi	227
61. Sokak	267	İstiklal Caddesi	385	Turgut Reis Caddesi	110
Akpınar Sokak	936	Karlı Düğün Salonu	100	Ulaş Sokak	462
Aşık Mahsuni Şerif Caddesi	40	Kazakgölü	60	Vatan Caddesi	48
Aşıklar Sokak	55	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	40	Volkan Caddesi	270
Bahçeagıl Mahallesi	75	Nasrettin Hoca Caddesi	75	Yeni Cami Caddesi	238
Coşkun Sokak	120	Nazlı Sokak	325	Yıldız Caddesi	35
Eskicami Caddesi	70	Sanayiciler İlkokulu	80	Yıldızkent Kavşağı	825
Fatih Caddesi	10	Okullu Sokak	90	Yiğit Sokak	90
Fevzi Çakmak Caddesi	5	Özdiñ Sokak	260	Yörükoğlu Sokak	360
Güven Caddesi	107	Seçil Sokak	297	Toplam	7836

BETON YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
26. Sokak	330	Çağdaş Sokak	450	Kırlarbağı Sokak	400
32. Sokak	400	Çelebi Sokak	100	Kutalmış Sokak Dere İçi	580
140. Sokak	800	Dilaver Dere İçi Sokak	150	Mithatpaşa Caddesi	270
145. Sokak	2800	Efeler Sokak	1220	Mehmet Elfide Erdegül İlkokulu	90
1007. Sokak	480	Göktürk Sokak	1545	Sanayiciler İlkokulu	30
1012. Sokak	1810	Günay Sokak	810	Sarp Sokak	1700
1015. Sokak	1600	Günay Sokak Dere İçi	100	Soner Sokak	1785
Ananas Sokak	760	Hafızlar Sokak	187	Songül Sokak	1420
Asistan Sokak	14	Harbiye Caddesi	12	Şehit Er Mehmet Uyar Sokak	1300
Aygül Sokak	1080	İlker Sokak	890	Tahtacılar Sokak	300
Bars Sokak	880	Kale Sokak	3720	Vatan Caddesi	10
Belediye Garajı	100	Kalender Sokak	2060	Yörükoğlu Sokak	1040
Büyük Gazi Osman Paşa Caddesi	248	Karaağaç Mahallesi Kademe Bahçesi	264	Yunus Sokak	65
Toplam					31800

PARKE TAŞ YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
60. Sokak	852	Hisaraltı Sokak	1070	Müşde Sokak Sağlık Kabini Yeri Sokak	290
2208. Sokak	623	İkizkuyular Caddesi	60	Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	270
Akmercan Sokak	748	Karaağaç Mahallesi Düğün Salonu	240	Pınarça Mahallesi	40
Akpınar Sokak	3060	Karlı Mahallesi 2208.Sokak	252	Sanayiciler İlkokulu	150
Bahçeagıl Mahallesi	735	Karlı Mahallesi Düğün Yeri	60	Sarımeşe Caddesi	630
Bahçelievler Mahallesi Üst Geçit Merdiven Ayağı	30	Kazak Gölü Cami Yanı	250	Şahinbey Sokak	500
Coşkun Sokak	125	Kazım Karabekir Mahallesi Jandarma Bahçesi	370	Toygar Sokak	990
Çağla Sokak	40	Kırlarbağı Sokak	30	Yanıkagıl Mahallesi	30
Gürgen Sokak	50	Koreli Caddesi	5	Yörükoğlu Sokak	2608
Hacı Aras Camii Bahçesi	25	Milliistiklal Caddesi	25	Zeliha Mehmet Tuscuoğlu Ortaokulu	150
Hayvan Barınağı	995	Mimar Sinan Camii	60	Zübeyde Hanım Sokak	250
Toplam					15613



BORDÜR YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)
32. Sokak	320	Güven Caddesi	77	Özfulya Sokak	12
34. Sokak	222	Halide Edip Adivar Caddesi	55	Sanayiciler İlkokulu	44
60. Sokak	35	İkizkuyular Caddesi	95	Sarp Sokak	155
61. Sokak	140	İnönü Caddesi	110	Seçil Sokak	117
2208. Sokak	155	İstiklal Caddesi	60	Soner Sokak	6
Ahmet Taner Kışlalı Caddesi	36	Kale Caddesi	555	Şahinbey Sokak	110
Akbaş Sokak	30	Karaağaç Mahallesi Düğün Salonu	40	Tahtacılar Sokak	622
Akmercan Sokak	91	Karlı Mahallesi	255	Toygar Sokak	100
Akpınar Sokak	563	Kazakgölü Cami Önü	101	Turgut Özal Caddesi	15
Aşık Mahsuni Şerif Caddesi	62	Kıbrıs Caddesi	18	Ulaş Sokak	196
Ayçiçeği Sokak	20	Koreli Caddesi	10	Uzunhacı Mahallesi	30
Bahçeagıl Mahallesi	20	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	20	Vatan Caddesi	45
Bahçeagıl Mahallesi Pazar Sokak	135	Milliistiklal Caddesi	25	Volkan Caddesi	103
Birlik Caddesi	22	Müjde Sokak	35	Yavuz Selim Sokak	35
Coşkun Sokak	35	Nasrettin Hoca Caddesi	85	Yeni Cami Caddesi	40
Çağdaş Sokak	35	Nazlı Sokak	117	Yeşilirmak Sokak	15
Dolunay Sokak	50	Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	60	Yıldız Caddesi	45
Emek Caddesi	12	Sanayiciler İlkokulu	45	Yiğit Sokak	45
Eskicami Caddesi	31	Okullu Sokak	85	Yörükoğlu Sokak	730
Fatih Caddesi	30	Onurlu Sokak	10	Zübeyde Hanım Sokak	120
Gizem Sokak	22	Özding Sokak	253	Toplam	6762

YENİ YOL AÇILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
2. Cadde	14000	1015. Sokak	1600	Halim Sokak	1200
40. Sokak	1200	1203. Sokak	4200	Hanife Sokak	1680
101. Cadde	7000	2030. Sokak	1800	Hayal Sokak	1240
103. Cadde	4000	2035. Sokak	1350	Kale Caddesi	2100
116. Sokak	2450	2422. Sokak	1200	Karaağaç-Defacto Karşısı	1400
145. Sokak	6000	Aleyna Sokak	1200	Kardelen Sokak	1440
146. Sokak	1200	Akıncı Sokak	1280	Sancak Sokak	1200
169. Sokak	2450	Dağhan Sokak	1520	Sarıçam Sokak	1600
208. Sokak	2100	Furkan Sokak	1360	Şehit Emrah Çalkın Caddesi	7000
1007. Sokak	1200	Görkem Sokak	1600	Şehit Kadir Dadaş Caddesi	2800
1012. Sokak	1600	Gülben Sokak	1600	Ünal Sokak	800
Toplam					84370

STABİLİZE YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m ²)
2. Cadde	12400	Erdem Sokak	2800	Mavisu Sokak	400
40. Sokak	1200	Eylül Sokak	1200	Mehtap Sokak	800
103. Cadde	4000	Fesleğen Sokak	1200	Meltem Sokak	800
116. Sokak	2700	Fındık Sokak	800	Naci Tunalı Caddesi	800
145. Sokak	6000	Furkan Sokak	2000	Nazmi Uzun Sokak	1000
146. Sokak	1200	Genç Sokak	800	Nilgün Sokak	800
1007. Sokak	1200	Girne Sokak	4000	Oğuzeli Sokak	2400
1012. Sokak	1600	Gökselin Sokak	1200	Otuz Ağustos Caddesi	1600
1015. Sokak	1600	Göktuğ Sokak	800	Pembegül Sokak	3600
2030. Sokak	1800	Gülşah Sokak	400	Pınarça Mahallesi	4000
2035. Sokak	1350	Hacivat Sokak	800	Poyraz Sokak	1200
2422. Sokak	1200	Halim Çavuş Sokak	1200	Remzi Akgün Sokak	1600
2436. Sokak (Orman İçi)	1600	Hanımağa Sokak	1200	Sancak Sokak	1600
Akif Dubaz Sokak	1600	Hanife Sokak	800	Sarp Sokak	800
Akkoyun Sokak	1600	Hayal Sokak	1200	Seçil Sokak	1600
Akkuş Sokak	1200	Hayvan Barınağı Yolu	1600	Son Mehtap Sokak	800
Aleyna Sokak	800	Hekim Sokak	1200	Sözdinler Sokak	1200
Alsüt Sokak	1200	Hisaraltı Sokak	2000	Şehit Emrah Çalkın Caddesi	5100
Armağan Sokak	800	Horoz Lojistik Arkası	3600	Şehit Er Mehmet Uyar Sokak	1200
Aynur Caddesi	6400	İbrahim Uludağ Caddesi	2400	Şevkat Sokak	1200
Badem Sokak	2400	İkizkuyular Caddesi	1200	Tepekuyu Sokak	1200
Bahçeagıl Kum Ocağı Yolu	3200	Kale Caddesi	1600	Toygar Sokak	2000
Bahçeagıl Villalar Bölgesi	33600	Kamer Sokak	2000	Ulus Sokak	800
Bahçeagıl-Karlı Mahallesi Arası	2400	Kapaklı Bahçeagıl Mahallesi Arası	5400	Uzunhacı Mahallesi	1600
Birben Sokak	640	Kapaklı-Bahçeagıl Mahallesi (Tavukçu Yolu)	5200	Ünal Sokak	1600
Cumhuriyet Caddesi	800	Karaağaç Defacto Karşısı	1200	Vadi Sokak	1200
Çalıkuşu Sokak	1600	Karaca Sokak	1200	Vatan Mahallesi Abdülhamithan Cami Yanı	400
Çaykenarı Sokak	2800	Karadeniz Çiftlik Yolu	1200	Yosun Sokak	1200
Çeyiz Sokak	1200	Kardelen Sokak	2400	Yörükoğlu Sokak	1800
Dağhan Sokak	1360	Kıvanç Sokak	1000	Yurdakul Sokak	1600
Damla Sokak	1200	Köşe Sokak	1600	Yusuf Sokak	1200
Dokuz Eylül Caddesi	1500	Kuşçu Sokak	1600	Yuvam Dolmuş Durağı	1500
Efeler Sokak	800	Kültür Sokak	800	Zakkum Sokak	800
Emir Sokak	800	Mandalı Sokak	1200	Toplam	213950



Yağmur Suyu Kanalı Döşeme Çalışmaları

Altyapı çalışmaları kapsamında yağmur suyu hatlarında iyileştirmeler yapılmış, olumsuz hava koşullarında yaşanabilecek su birikintileri ve taşkınların önüne geçilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda; 2025 yılında toplamda 2387,50 metre yağmursuyu kanalı döşenmiştir. Yağmur suyu kanalı döşenen cadde ve sokaklar aşağıda tabloda verilmiştir.



YAĞMUR SUYU KANALI DÖŞENEN CADDE VE SOKAKLAR

Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (m)
139. Sokak	127	Gülben Sokak	226	Orman Sokak	166
1007. Sokak	12	Güven Caddesi	38	Özbilge Sokak	25
2438. Sokak	20	Hacivat Sokak	301,5	Pınarça Mahallesi Köy İçi	15
Akkoyun Sokak	103	Hafızlar Sokak	10	Pınarça Mahallesi Petrol Önü	8
Akpınar Sokak	89	İtfaiye Garajı	11	Pınarça Mahallesi Samsunlular Mevkii	36
Aktomurcuk Sokak	24	Kalender Sokak	12	Remzi Akgün Sokak	90
Bahçeagıl Mahallesi Villalar Bölgesi	28	Kamer Sokak	60	Seçil Sokak	38
Bars Sokak	94,5	Karaağaç Kademe Yeri	253	Songül Sokak	58
Birben Sokak	24	Karaağaç Mahallesi Yeni Sağlık Ocağı Altı	40	Ulaş Sokak	3
Bosna Sokak	20	Karagözdere Deresi	24	Ulus Sokak	15
Burçak Sokak	10	Karlı Mahallesi Bağlık Mevkii	12	Yarımay Sokak	5
Çalığışu Sokak	114	Kıvanç Sokak	4	Yeni Sanayi	6
Erdem Sokak	45	Mithatpaşa Caddesi	67	Yıldız Caddesi	15
Ergene Caddesi	46	Muhtar Çetin Dilsiz Sokak	18	Yörükoğlu Sokak	2,5
Girne Sokak	72	Toplam			2387,50



Karla Mücadele Çalışmaları

Kış aylarında karla mücadele kapsamında, ilçemiz genelinde buzlanma olan yollarda 200 ton tuz ile tuzlama çalışması yapılmıştır.

Kasis Çalışmaları

2025 yılında 68 adet kasis yapılmıştır. Kasis yapılan cadde ve sokaklar aşağıda tabloda verilmiştir.

KASIS YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR					
Cadde, Sokak Adı	Miktarı (Adet)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (Adet)	Cadde, Sokak Adı	Miktarı (Adet)
61. Sokak	2	Gazi Osman Paşa Caddesi	2	Plevne Caddesi	3
160. Sokak	2	Gökdağ Sokak	3	Saray Caddesi	1
Akkoyun Sokak	1	Halide Edip Adivar Caddesi	4	Sezer Sokak	1
Aslı Sokak	1	İnönü Caddesi	2	Şehit Öğretmen Neşe Altan Caddesi	1
Aşıklar Sokak	1	Karanfil Sokak	2	Şenlik Sokak	1
Ayan Sokak	1	Kemalpaşa Caddesi	1	Şumnu Caddesi	1
Caner Sokak	1	Kıbrıs Caddesi	3	Tahtacılar Sokak	2
Celal Bayar Caddesi	5	Kır Sokak	1	Tunca Sokak	1
Cemre Sokak	1	Koru Sokak	1	Turgut Reis Caddesi	3
Cevher Sokak	1	Kosova Sokak	1	Vatan Caddesi	7
Dilber Sokak	1	Muhtar Çetin Dilsiz Sokak	1	Yeni Cami Caddesi	2
Ergene Caddesi	1	Müjde Sokak	2	Zengin Caddesi	1
Eyüpoğlu Caddesi	1	Namık Kemal Caddesi	2	Toplam	68

Meydan ve Wc Şadırvan Yapım İşi

İnönü Mahallesi eski tören alanının modern bir görünüme kavuşması için “Meydan ve WC şadırvan yapım işi” ihalesine çıkılarak yer teslimi yapılmıştır. Yapım işi devam etmektedir.



Sokaklar Dönüşüyor Projesi Boyama İşi

ismet Paşa Mahallesi 34. Sokak için Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından hazırlanan proje kapsamında sokak boyanarak Çocuk Oyun ve Eğitim Sokağına dönüştürülmüştür.

Gelenekten Geleceğe Oyun Bahçemiz Projesi Boyama İşi

“Yüz Yüze 100 Çocuk Oyunu” çalışması kapsamında Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından hazırlanan projenin hayata geçirilmesi için, Karanfil Anaokulu’nun bahçesi boyanarak MEB tarafından yürütülen eğitimde iyi örnekler projesine seçilmiştir.



Altyapı Kazı İzni İşlemleri

- Trakya Bölgesi Doğalgaz Dağıtım A.Ş.’ye (Gazdaş) 2025 yılı içerisinde toplamda 18 adet altyapı kazı izni verilmiş olup, bu izinler kapsamında 409 Adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne 2025 yılı içerisinde toplamda 50 adet altyapı kazı izni verilmiş olup, bu izinler kapsamında toplamda 467 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne 2025 yılı içerisinde toplamda 372 adet cadde ve sokakta acil kazı izni verilmiştir.
- Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.’ye 2025 yılı içerisinde toplamda 80 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş. ‘den (Tredaş) gelen talep doğrultusunda vatandaşa 2025 yılı içerisinde toplamda 370 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.’ye 2025 yılı içerisinde toplamda 61 Adet Alt Yapı Kazı İzni düzenlenmiş olup, 100 adet cadde ve sokakta kazı izni verilmiştir.
- Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.’ye 2025 yılı içerisinde 1 adet alt yapı kazı izni düzenlenmiştir.

Diğer Faaliyetler

- Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde toplamda 183 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemizdeki Okul, İbadethane, Hastane ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının acil ihtiyaçları olan bakım onarım ve yenilemeleri tamamlanmıştır.

1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Belediye sınırları içerisinde 1/5000 nazım imar planına uygun olarak mevzi imar planı uygulama imar planı, revizyon imar planı, yapmak/yaptırmak,
- Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek,
- Mimari, statik, elektrik, mekanik tesisat projelerinin tasdikini yaparak yapı ruhsatı düzenlemek,
- Harita ve numarataj işlemlerini yapmak,
- Verilmiş yapı ruhsatlarını takip etmek,
- Kaçak veya ruhsat eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip belediye Encümenine sevk etmek,
- Tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek faaliyetleri yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Kapaklı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, imar mevzuatı ve meri planlar doğrultusunda birçok iş ve işlemi yerine getirmiştir. Bu kapsamda, vatandaş taleplerine bağlı olarak yapı ruhsatı düzenlenmiş; mimari, statik, elektrik ve mekanik tesisat projelerinin incelenerek tasdik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye sınırları içerisindeki imar hareketleri yakından takip edilerek ruhsatsız ya da ruhsat eklerine aykırı yapılar tespit edilmiş, gerekli durumlarda yapı tatil tutanakları düzenlenerek ilgili dosyalar Encümene sevk edilmiştir. Harita ve numarataj işlemleri gerçekleştirilmiş, tamamlanmış yapılar için yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmiştir. Tüm bu çalışmalarla kent planlaması, güvenli yapılaşma ve yasal sürecin denetlenebilirliği sağlanmıştır.

İmar Planı Hazırlanması, Nazım İmar ve Çevre Planı Yapım ve Değişiklikleri ile İmar Planları Revizyonu ve İmar Planı Değişiklikleri İşlemleri

Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin imar komisyonu ve belediye meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir.

• Tamamlanan İmar Planı İşlemleri

- Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 2017 ada 17 parsel numaralı taşınmaza ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile konut alanı, park alanı ve yaya yolu kullanımlarının yeniden düzenlenerek; bu doğrultuda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Açıklama Raporu 01.09.2023 tarihli 55872 sayılı yazımız ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Meclisinin 06.10.2023 tarihli 122 nolu kararı ile sunulduğu şekilde kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin

10.01.2024 tarih 124 sayılı meclis kararı ile iadesine karar verilmiştir. 11.03.2024 tarih E-67739 sayılı yazı ile tekrar değerlendirilmesi üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2024 tarih 681 sayılı kararı ile onaylanmıştır. İlgili nazım imar planı değişikliği 21.05.2024 tarihinde askıya çıkartılmış olup, 24.06.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. 2017 ada 17 parsel ile ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 27.06.2024 tarih E-72847 sayılı yazısı ile Kapaklı Belediye Meclisine havale edilmiştir. Kapaklı Belediye Meclisinin 05.07.2024 tarih 75 sayılı kararı ile plan onaylanmış olup, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 30.07.2024 tarih E- 74352 sayılı evrak ile havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.01.2025 tarih 103 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. İlgili Uygulama İmar Planı Değişikliği 28.01.2025 tarihinde askıya çıkartılmış olup, 26.02.2025 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Plan yürürlüğe girmiştir.

➤ Kapaklı İlçesi 1616 ve 2004 numaralı adalara ve bahse konu adalar arasında kalan yolun imar planında değişiklik yapılarak tekrar düzenlenmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kapaklı Belediye Meclisinin 07.06.2024 tarih 62 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Bahse konu imar planı değişikliği 25.06.2024 tarih E-72701 sayılı evrak ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2024 tarih 1038 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. İlgili plan değişikliği 14.10.2024 - 13.11.2024 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde bir adet dilekçe ile itirazda bulunulmuştur. Bahse konu itiraz Kapaklı Belediye Meclisinin 05.12.2024 tarih 107 kararı ile reddedilmiş olup, 09.12.2024 tarih E- 81158 sayılı evrak ile itirazın değerlendirilmesi hususunda Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisine Havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi 12.02.2025 tarih 201 sayılı Meclis Kararı ile itiraz dilekçesi reddedilerek plan yürürlüğe girmiştir.

➤ Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 1242 ada 25, 26, 27, 28 ve 29 parsel numaralı taşınmazlar ile 3038, 3039, 3040, 3073 ve 3074 ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği 08.02.2024 tarih E-65877 sayılı yazı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine onaylanması üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.05.2024 tarih 642 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Nazım İmar Planı Değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 17.05.2024 tarih E-385190 sayılı yazısına istinaden, 21.05.2024 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış, 24.06.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde herhangi bir itiraz dilekçesi bulunmamaktadır. Kapaklı Belediye Meclisinin 08.10.2024 tarih 90 sayılı kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmış olup, 21.10.2024 tarih E-78610 sayılı yazıya istinaden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine onaylanması üzere havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.01.2025 tarih 90 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmış olup,

28.01.2025 -26.02.2025 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı süreci tamamlandıktan sonra Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.01.2025 tarih 90 sayılı Meclis Kararı ile plan yürürlüğe girmiştir.

➤ 04.09.2024 tarih E-76149 sayılı yazı ile Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi 590 Ada 1 parsel ile ilişkin sunulan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 09.10.2024 tarihli 1163 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Nazım İmar Planı Değişikliği 23.10.2024 tarihinden itibaren bir ay (30gün) süre ile askıya çıkartılmış olup, 22.11.2024 tarihinde askıdan indirilmiştir. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 26.11.2024 tarih E-80379 sayılı yazı ile Kapaklı Belediye Meclisine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Meclisinin 05.12.2024 tarih 109 sayılı kararı ile imar planı değişikliği onaylanarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 06.12.2024 tarih E-80998 sayılı yazı ile havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarih 91 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. İlgili plan değişikliği 28.01.2025 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde herhangi bir itiraz bulunmamakta olup, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.01.2025 tarih 91 sayılı Meclis Kararına istinaden plan onaylanmıştır.

➤ Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi, 343 ada 2 parsel ile ilişkin sunulan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.10.2024 tarihli 1144 ve 1145 sayılı kararlarıyla, Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7(b) maddesi uyarınca onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerine ait plan paftaları ve ekleri Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ilan panosunda ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi resmi internet sitesinde 16.10.2024 tarihinden itibaren bir ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süreci içerisinde mülkiyet sahibi kişilerince itiraz dilekçesi verilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 08.01.2025 tarih 72 sayılı Meclis Kararı ile itiraz dilekçesi reddedilmiştir. Plan Yürürlüğe girmiştir.

➤ Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Karaağaç Mahallesi 649 Adanın Doğusunda yer alan alanda “ Belediye Hizmet Alanı (İtfaiye) yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.05.2025 tarihli ve 692 sayılı kararıyla Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7(b) maddesi uyarınca onaylanmıştır. İlgili Plan Değişikliği 02.06.2025 tarihinde askı çıkartılmış olup, 02.07.2025 tarihi mesai bitiminde aksıdan indirilmiştir. Plan süresince herhangi bir itiraz dilekçesi bulunmamakta olup, plan yürürlüğe girmiştir. (Plan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiştir.)

➤ Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet ve Vatan Mahallesi, 479 ada 1 parsel ve 441 ada 1 parselin kuzeyindeki tescil dışı alana ilişkin hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.02.2025 tarih ve 231 sayılı kararıyla Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7(b) maddesi uyarınca onaylanmıştır. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, paftaları ve ekleri Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ilan panosunda ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi resmi internet sitesinde 20.02.2025 tarihinden itibaren bir ay süre askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde herhangi bir itiraz dilekçesi bulunmamakta olup, plan onaylanmıştır. *(Plan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiştir.)*

• Devam Eden İmar Planı İşlemleri

➤ Tekirdağ ili Kapaklı ilçesi Karaağaç Mevkii yaklaşık 425 Hektar Alanda 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Hazırlanması işi 09.12.2022 tarihinde ihale edilerek 21/f Pazarlık usulü ile hizmet alımı yapılmıştır. Hazırlık işlemleri devam etmektedir.

➤ Tekirdağ İli, Kapaklı ilçesi, 19 Mayıs Mahalle, 981 ada 1, 3-10, 20 parsellere ilişkin sunulan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.11.2025 tarihli ve 1367 sayılı kararlarıyla Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7(b) maddesi uyarınca onaylanmıştır. Bahse konu plan değişikliğine ilişkin pafta ve eklerinin Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ilan panosunda ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi resmi internet sitesinde 25.11.2025 tarihinden itibaren bir ay süreyle askıya çıkarılmış olup, 26.12.2025 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Söz konusu askı süreci içerisinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine itiraz gerçekleştirilmiş olup, itirazın değerlendirilmesine ilişkin Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclis Kararı beklenmektedir. Plan süreci devam etmektedir.

➤ Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, Kapaklı Mahallesi, Tescil Harici Alanda 66.28m²' lik DM02-TR14 numaralı Trafo Alanı, Karaağaç Mahallesi, Tescil Harici Alanda 90.00m²' lik DM02-TR01A numaralı Trafo Alanı, Bahçeagıl Mahallesi, Tescil Harici Alanda 78.00m²' lik BAHÇEAĞILTR numaralı Trafo Alanı, Pınarça Mahallesi, Tescil Harici Alanda 170.53m²' lik PINARÇA DM1 numaralı Trafo Alanı ve Pınarça Mahallesi, Tescil Harici Alanda 109.48m²' lik PINARÇA DM2 numaralı Trafo Alanı yapılması planlanmaktadır. Söz konusu plan değişikliği Kapaklı Belediye Meclisine 22.01.2026 tarih 10676 sayılı OLUR yazısı ile sunulmuş olup, süreç devam etmektedir.

- **İmar Planları ile İlgili Diğer İş ve İşlemler**

- Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 2152 ada 1 parsel, 2152 ada 2 parsel ile Pınarça Mahallesi 289 ada 1 parsel, 290 ada 1 parsel yaklaşık olarak 74.800,00 m² alan ile Karaağaç Mahallesi Domuzdere Mevkii yaklaşık olarak 2.444,096 m² alanda Toprak Koruma Projesi Hazırlanması İşine 2022 yılı Ekim ayında başlanarak 2023 yılı Nisan ayı itibariyle tamamlanmıştır.
- Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Atatürk Mahallesi 2152 ada 1 ve 2 parsel numaralı taşınmaz ile Pınarça Mahallesi 289 ada 1 ve 290 ada 1 parsel numaralı taşınmazlar üzerine yapılması planlanan Termal Turizm kapsamında jeolojik etüt raporu hazırlanması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı tamamlanmıştır.
- Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Mimar Sinan Mahallesi ve Fatih Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Sanayi Alanı İmar Planına altlık teşkil etmek üzere yaklaşık 55,35 hektar alanın jeolojik etüt raporu hazırlanması işi için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, çalışmalar tamamlanmıştır.

15. ve 16. Madde Uygulamaları

Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi Kapaklı Mahallesi 1711 ada 12 parsel numaralı taşınmazın, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddesine istinaden bedelsiz yola terk ve parka terk işlemine dair dosya 03.02.2025 tarih 58 sayılı encümen kararı ile tamamlanmıştır.

18. Madde Uygulamaları

- **Tamamlanan 18. Madde Uygulamaları**

- Kapaklı İlçesi, Mevlana Mahallesi F19B15D3B paftasında bulunan yaklaşık 1.95 Ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulaması yapılabilmesi için 06.08.2025 tarih 94733 sayılı Başkanlık Olur yazısı ile Kapaklı Belediye Encümenine sunulmuştur. 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde Uygulaması 11.08.2025 tarih ve 478 sayılı Encümen Kararı ile onaylanarak, onaylanmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince ilgili parselasyon planı incelenmiş olup, 09.10.2025 tarih ve 3077 sayılı yazı ile onaylanmıştır. Parselasyon çalışması 24.10.2025 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış 24.11.2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde iki adet itiraz dilekçesi verilmiş olup, Kapaklı Belediye Encümeninin 15.12.2025 tarih 837 sayılı kararı ile reddedilmiştir, parselasyon çalışması tapuya tescil edilmesi üzere havale edilmiştir.

- Kapaklı İlçesi Ömer Halis Demir Mahallesi 2077 ada 15-16-17-18-19-20 parsel numaralı taşınmazları kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için Kapaklı Belediyesinin 30.12.2024 tarih ve 580 numaralı Encümen kararı ile onaylandığı fakat uygulama dosyasında düzenleme yapıldığı için Kapaklı Belediye Encümeninin 20.05.2025 tarih 308 Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince ilgili parselasyon planı incelenmiş olup, 27.11.2025 tarih ve 3721 sayılı yazı ile onaylanmıştır. Parselasyon çalışması 09.12.2025 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış 07.01.2026 tarihinde askıdan indirilmiştir. Kapaklı Belediye Encümeninin 16.01.2026 tarih 21 sayılı kararı ile tescil edilmesi üzere Kadastro Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Kapaklı İlçesi Vatan Mahallesi F19B20B2B – F19B20B2C-F20A16A1A-F20A16A1D paftalarında bulunan 17,86 ha alan için hazırlanan 3194 sayılı 18. Madde Uygulaması 20.05.2025 tarih ve 309 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince ilgili parselasyon planı incelenmiş olup, 14.08.2025 tarih ve 2345 sayılı yazı ile onaylanmıştır. Parselasyon çalışması 03.09.2025 tarihinden itibaren bir ay (30gün) süre ile askıya çıkartılmış 02.10.2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde 10 adet itiraz dilekçesi verilmiş olup, Kapaklı Belediye Encümeninin 03.11.2025 tarih 721 sayılı kararı ile reddedilmiştir, parselasyon çalışması kadastroya tescil edilmesi üzere havale edilmiştir.
- Kapaklı İlçesi Mevlana Mahallesi F19B15C3A- F19B15C4C- F19B15C3D paftalarda bulunan 11,3 ha alan için hazırlanan 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması Kapaklı Belediye Encümeninin 17.02.2025 tarih 81 sayılı kararı ile onaylanarak, onaylanmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince ilgili parselasyon planı incelenmiş olup, 29.05.2025 tarih ve 1517 sayılı yazı ile onaylanmıştır. Parselasyon çalışması 02.07.2025 tarihinden itibaren bir ay (30 gün) süre ile askıya çıkartılmış 01.08.2025 tarihinde askıdan indirilmiştir. Kapaklı Belediyesinin 08.09.2025 tarih E- 96752 sayılı evrak numarası ile Kadastro Müdürlüğüne havale edilmiştir.
- Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, F20-A-16-A-1-A, F20-A-16-A-1-B paftalarında bulunan yaklaşık 5.36 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.Maddesine istinaden hazırlanan parselasyon planı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.01.2024 tarih E.63949 sayılı yazı ile Kapaklı Encümenine havale edilmiştir. Kapaklı Belediyesi 05.01.2024 tarih 8 kararına istinaden ilgili parselasyon çalışması 18.01.2024 tarih E.64594 sayılı evrak ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Encümen Kararı ile onaylanmıştır. Kapaklı Belediye Encümenin 19.04.2024 tarih 140 sayılı kararına istinaden Kadastro Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğüne havale edilmiştir. Süreç tamamlanmıştır.

➤ Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, 5911000366 UİP PİN numaralı 09.11.2022 tarih ve 1643 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine istinaden F19B24B2B paftada “ ve civarını kapsayan yaklaşık 25942 m² alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması yapılması hususu 10.02.2023 Tarihli 45079 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 13.02.2023 tarihli 81 nolu kararı ile sunulan düzenleme sınır krokisinde gösterildiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Kapaklı Belediye Encümenince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 28.03.2023 tarihli 47687 sayılı yazımız ile gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Encümeninin 27.04.2023 tarihli ve 953 nolu Encümen Kararı ile onaylanmıştır. 05.05.2023 – 03.06.2023 tarihleri arasında 30 gün süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde 1 adet itiraz olmuştur. İtiraz 09.06.2023 tarihli ve 231 nolu Encümen Kararı ile kabul edilerek dağıtım cetvellerinin yeniden düzenlenerek onaylanmasına karar verilmiştir. Kapaklı Belediye Encümenince alınan karar 27.07.2023 tarihli 54057 sayılı yazımız ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediye Encümeninin 17.08.2023 tarihli ve 1737 nolu Encümen Kararı ile onaylanmıştır. Yapılan düzeltmeye istinaden dağıtım cetvelleri ve parselasyon planı 12.10.2023-13.11.2023 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde 2 adet itiraz olmuştur. İtiraz 17.11.2023 tarihli 482 nolu Encümen Kararı ile reddedilmiştir. Kadastro kontrollerinin yapılması için Tekirdağ Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Tekirdağ Kadastro Müdürlüğü'nün 05.01.2024 tarihli ve E.11304814 sayılı yazısı ile plan Kapaklı Belediyesine iade edilmiştir. Mahkeme kararı ile çalışma iptal edildi.

• **Devam Eden 18. Madde Uygulamaları**

➤ Kapaklı İlçesi Yanıkağıl Mahallesi'nde, 12.05.2009 tarih ve 7 sayılı Meclis Kararı ile onaylı F19B24A2D-F19B24A4B-F19B23-F19B24A1C-F19B23B2C-F19B24A2A-F19B24A1B-F19B24A1A paftalarında bulunan 1/1000 ölçekli revizyon imar uygulama imar planları ile 06.06.2011 tarihli 12 nolu ve 12.08.2010 tarihli 14 nolu Meclis Kararları ile onaylı F19B24A4A-F19B24A1D paftalarında bulunan 1/1000 ölçekli tadilat imar planlarını kapsayan yaklaşık 165 hektarda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması yapılması 18.04.2023 tarihli 49007 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediye Encümeninin 18.04.2023 tarihli 172 nolu kararı ile; sunulan düzenleme sınır krokisinde gösterildiği şekilde 18. Madde Uygulaması yapılması uygun bulunmuştur. Tekirdağ İli Kapaklı İlçesi, Yanıkağıl Mahallesi 1/1000 Ölçekli İmar Planının 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması işi 31.05.2023 tarihinde ihale edilerek 21/f Pazarlık usulü ile hizmet alımı yapılmıştır. Hazırlık işlemleri devam etmektedir. Hazırlık işlemleri devam etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 15.02.2024 tarih E.66280 sayılı yazısı ile

bilgilendirme amaçlı askıya çıkartılması hususu Belediye Encümenine sunulmuş ve 16.02.2024 tarihli 85 nolu Kapaklı Belediyesi Encümen Kararı ile kabul edilmiştir. Bilgilendirme askısı, 20.02.2024-01.03.2024 tarihleri arasında Yanıkağıl Muhtarlık Hizmet Binasına asılmıştır. Yanıkağıl Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Yanıkağıl Deresi'ne yönelik dere ıslah çalışmaları devam etmekte olup, bu sürece ilişkin ilgili kurum görüşleri alınmaktadır. Islah çalışmasının tamamlanmasının ardından, Yanıkağıl Mahallesi'nde imar planı çalışmaları gerçekleştirilecek olup akabinde parselasyon işlemlerine başlanacaktır.

➤ Kapaklı İlçesi Yanıkağıl Mahallesi 152 ada 46 parsel numaralı taşınmaz ile ilgili 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı esas hâlihazır ve zemin etüdü hazırlanması işine ilişkin doğrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, hazırlık işlemleri devam etmektedir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından işlemler devam etmektedir.

➤ Tekirdağ İli Kapaklı İlçesinde bulunan yaklaşık 4 hektar alana ilişkin Kentsel Dönüşüm Ön Fizibilite Raporu hazırlanması için doğrudan temin usulü ile hizmet alımı tamamlanmıştır. Süreç devam etmektedir.

➤ Kapaklı ilçesi, Pınarça Mahallesi, Çerkezköy 5. etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yaklaşık 80 ha alanında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması işi içindogrudan temin usulü ile hizmet alımı yapılmış olup, 14.03.2022 tarihli ve 156 nolu Belediyemiz Encümen Kararı ile onaylanan Pınarça Mahallesinde yaklaşık 80 hektar alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 31.03.2022 tarih ve 893 nolu ret kararında belirtilen maddelere istinaden 14.03.2022 tarihli 156 nolu Encümen Kararı iptal edilip gerekli düzeltmeler yapılarak, hazırlanan 18. Madde uygulaması işi 02.11.2023 tarihli 59586 sayılı yazımız ile Belediye Encümenine sunulmuştur. Kapaklı Belediye Encümeninin 03.11.2023 tarihli 466 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Kapaklı Belediye Encümenince alınan karar Tekirdağ Büyükşehir Belediye Encümeninin 11.01.2024 tarihli 31 nolu kararı ile uygun görülmemiştir. İşlemler devam etmektedir.

➤ Vatan Mahallesi F19B20B2B – F20A16A1A paftalarda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine istinaden 6,25 ha alan için hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde Uygulaması yapılabilmesi için 27.11.2025 tarih E-102379 sayılı Başkanlık Olur yazısı ile Kapaklı Belediye Encümenine sunulmuştur. 01.12.2025 tarih 792 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmak üzere Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine havale edilmiştir. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince ilgili parselasyon planı incelenmiş olup, 15.01.2026 tarih ve 129 sayılı yazı ile onaylanmıştır. Parselasyon çalışması 26.01.2026 tarihinden itibaren bir ay (30gün) süre ile askıya çıkartılmış olup askı süreci devam etmektedir.

Yapı Ruhsatı İşlemleri

3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince ilçemizde sınırları içerisinde yapılacak olan bir yapının inşa edilmesi veya mevcut bir yapının önemli bir şekilde değiştirilmesi veya genişletilmesi için yürürlükte bulunan imar planımıza göre verilen inşaat ruhsatlarıdır. 2025 yılında 511 adet yeni yapı ruhsatı, 13 adet ruhsat yenileme, 7 adet ilave kat ruhsatı, 45 adet tadilat ruhsatı 62 adet isim değişikliği ruhsatı, 16 adet kırsal yapı belgesi olmak üzere toplamda 654 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

İmar Denetim Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır. İmar Denetimleri kapsamında 2025 yılında yapılan denetim sayısı 1750'dir.

Yapı Kullanma İzni Belgesi (İskan) İşlemleri

İnşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgeleridir. 2025 yılında 342 adet Yapı Kullanma İzni Belgesi verilmiştir.

Proje Kontrol Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde inşası başlayacak olan yapıların Mimari, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat Projeleri vb. yapıya özel diğer tüm projelerin kontrol ve onay süreci yapılmaktadır.

Asansör Kontrol Hizmetleri ve Asansör Ruhsatı İşlemleri

04.05.2018 tarihli ve 30411 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “*Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği*” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığını tespit etmek için Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, periyodik kontrollerinin gerçekleştirilmesi, ilgili yönetmelik kapsamında öngörülen sürede raporun onaylanması ve onaylandıktan sonra belediyemize, asansör monte eden veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna teslim edilmesi amacıyla A tipi muayene kuruluşu ile imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında belediyemiz sınırlarında bulunan asansörlerin periyodik kontrolleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında 2730 adet Periyodik Kontrol, 350 adet tescil verilmiştir. Yüklenici firma tarafından tahsil edilen Asansör Kontrol Bedellerinin % 10 İlgili idare payı belediyemize düzenli olarak yatırılmıştır.

Kaçak Yapıların Yıkımı

İlçemiz sınırları içerisinde ruhsat alınmadan veya ruhsat veya eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının 3194 sayılı imar kanunun 32. ve 42. maddesince yıkım işlemlerinin yapılmaktadır. 2025 yılında 2 adet yıkım yapılmıştır.

İmar Durumu İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde inşası başlayacak olan yapıların imar durum belgesi imar planlarına göre müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. 2025 yılında 371 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Denetimi Hizmetleri – Yapıya Ait Hakediş – Seviye İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde inşası devam eden yapıların seviye ilerleme kontrolleri ve Yapı Denetim firmalarının hakediş talepleri müdürlüğümüzce yapılmakta olup, 2025 yılı içinde 1910 adet seviye kontrolü yapılmıştır.

Yüklenici İş Bitirme – İş Durum Belgesi İşlemleri

4734 sayılı Kanunun hükümleri çerçevesinde yapım işi yükleniciliğini üstelenmiş olan müteahhit firmaların İş Deneyim Belgeleri müdürlüğümüzce düzenlenmektedir. 2025 yılı içerisinde 21 adet İş Deneyim Belgesi düzenlenmiştir.

Kat İttifakı İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde Yapı Ruhsatı düzenlenmiş olan yapıların Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre hazırlanan Kat İrtifakı projeleri, müdürlüğümüz tarafından incelenmektedir. 2025 yılı içerisinde toplamda 393 adet proje Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Verilen Hizmetin Adı		Sayısı
Yeni Yapı Ruhsatı		511
Ruhsat Yenileme		13
İlave Kat Ruhsatı		7
İsim Değişikliği Ruhsatı		62
Kırsal Yapı Belgesi		16
Tadilat Ruhsatı		45
İskan Ruhsatı (Yapı Kullanma İzni Belgesi)		654
15. ve 16. Madde Uygulaması	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
İmar Durumu	Başvuru	420
	Verilen	371
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenene	52
	Encümene Sunulan	52
Asansör Tescil ve Kontrol İşlemleri	Periyodik Kontrol	2730
	Tescil	350
Plan Değişikliği		10
Yapı Denetim Şirketlerine Hakediş Kontrolü		2110
İş Bitim Belgesi		300
İş Deneyim Belgesi		21
Yanan Yıkılan Ruhsatı		52
Tutanak Tutulan ve İhtar Verilen Bina Sayısı		52
Kat İrtifakı Onayı		393
Şikayet Kontrolü		550
Cimer Başvurusu		310
Metruk Bina Tespiti ve Yıkımı		2
Şantiye Şefi İşlemi		162
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi		5
İmar Denetimleri		1750

1.12. Etüt ve Proje Müdürlüğü

- Belediyece kamu hizmeti sunumunda kullanılmak üzere yapılacak tüm yapıların (hizmet binası, spor merkezi, mahalle evi, gönüllü evi, sağlık tesisi, kültür merkezi vb.) yapılması, gerektiğinde projelerinin, etütlerinin yapılması/yaptırılması, Belediye sorumluluğundaki mevcut bina ve tesislerin bakım onarımının yapılması/yaptırılması.
- Kontroller sonucu geçici kabulü yapılarak iskân alan binaların ilgili birime teslimatının yapılması;
- Spor tesisi ve sahalarının yapımı ile bakımının sağlanması.
- Mülkiyeti Gayri Ayni Hak Tesisi olarak ihaleten yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirerek, geçici kabul sonrası, ilgili müdürlüğe tesliminin gerçekleştirilmesi.
- 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12. maddesi gereğince İl Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından verilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına ait katkı payı ile kamu kurumları ve özel şahıslara ait Anıtlar Kurulunca restorasyon projeleri onaylanmış ve ilgili müdürlüklerden İnşaat ruhsatı alınmış Taşınmaz Kültür Varlıkları için restorasyonu veya aslına uygun olarak yeniden yapılandırılmaları için, yaklaşık maliyetin ve ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihalenin yapılması, kontrollük hizmetinin yapılarak iskan safhasına getirilmesi.
- Üst yapı projelerine ait etüd ve proje çalışmalarının yürütülmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

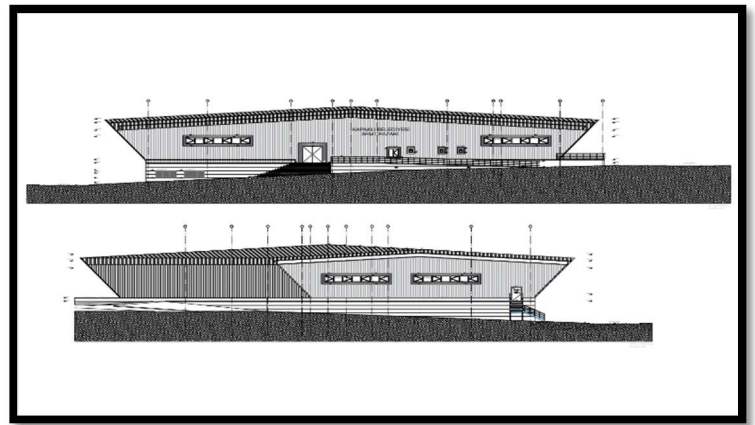
Proje Faaliyetleri

- **Tamamlanan Projeler**

Semt Pazarı İkmal Proje Revizesi

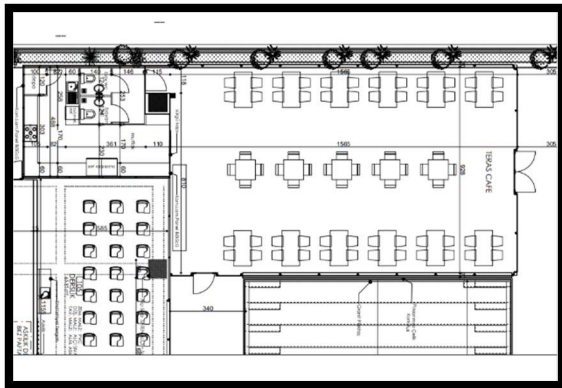
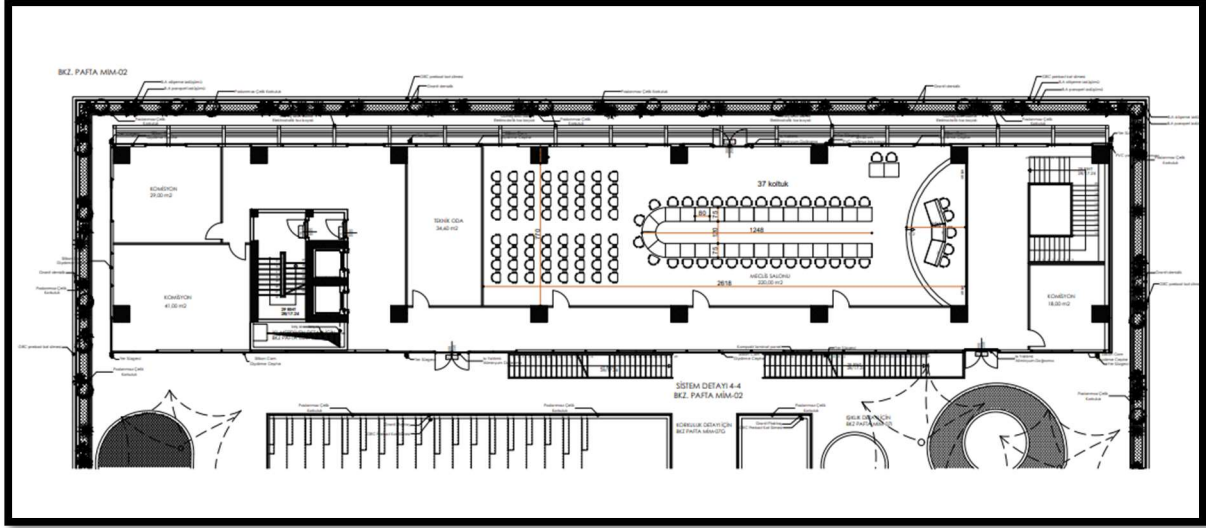
İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 2072 ada 1 Parselde 2016 yılında yapımına başlanılmış fakat sözleşmenin feshedilmiş olması sebebiyle yarım kalan Semt Pazarı Projesinin İkmal İnşaatı İhalesine çıkılabilmesi için yarım kalan

alanlara ilişkin uygulama projeleri güncellenmiş ve keşif metrajları çıkarılmıştır.



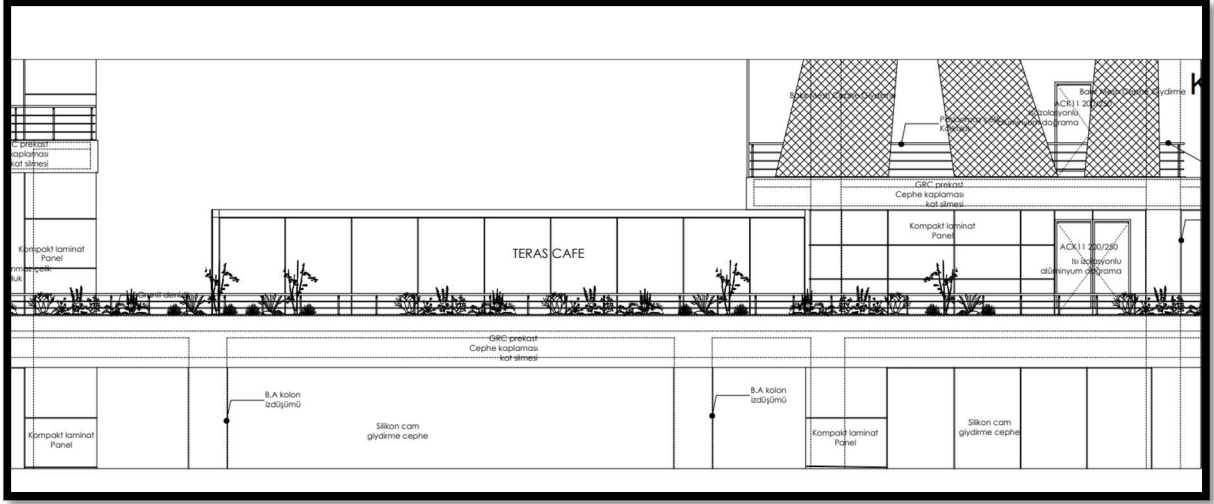
Atatürk Kültür Merkezi Meclis Salonu

Yeni Meclis Toplantı Salonu için mimari çizimler tamamlanmış, malzeme seçimi ve uygulama desteği sağlanarak salon Ekim ayında tamamlanmıştır.



Atatürk Kültür Merkezi Teras Kafe Projesi

Atatürk Kültür Merkezinde yapılması planlanan Teras Kafe projesinin mimari çizimleri tamamlanarak yapımı tamamlanmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

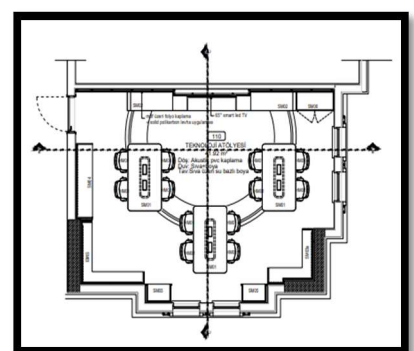
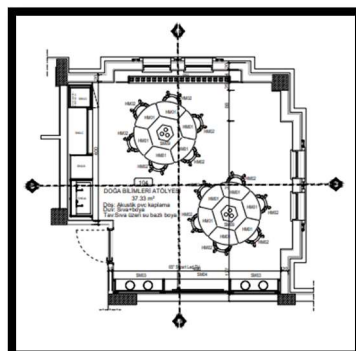
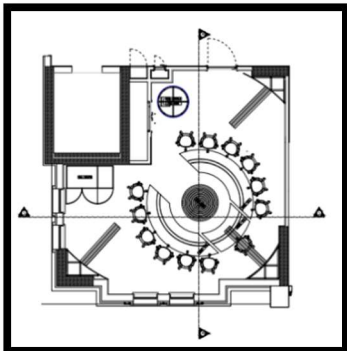
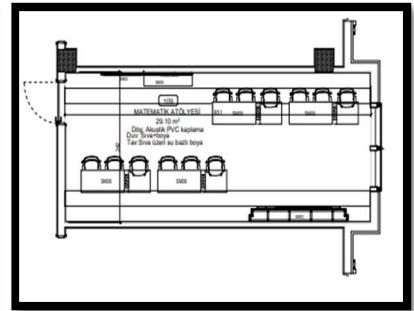
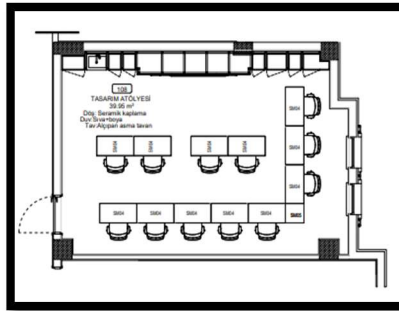


İsmet Paşa Mahallesi Ek Belediye Hizmet Binası Projesi

İsmet Paşa Mahallesi 348 ada 3 parselde projelendirilen Ek Belediye Hizmet Binasının Uygulama Projeleri çizilmiştir.

Kapaklı Bilim Merkezi Projesi

TUBİTAK tarafından desteklenen Kapaklı Bilim Merkezi Projesi için gerekli mimari plan, kesit, görünüş ve iç tefrişat çizimleri yapılmıştır.



Aydınlatma ve Elektrik Projeleri

75. Sokak ve Krempark çevresi için elektrik projeleri hazırlanarak TREDAS onayına gönderilmiştir.

34. Sokak aydınlatma projesi onaylanarak teslim edilmiştir.

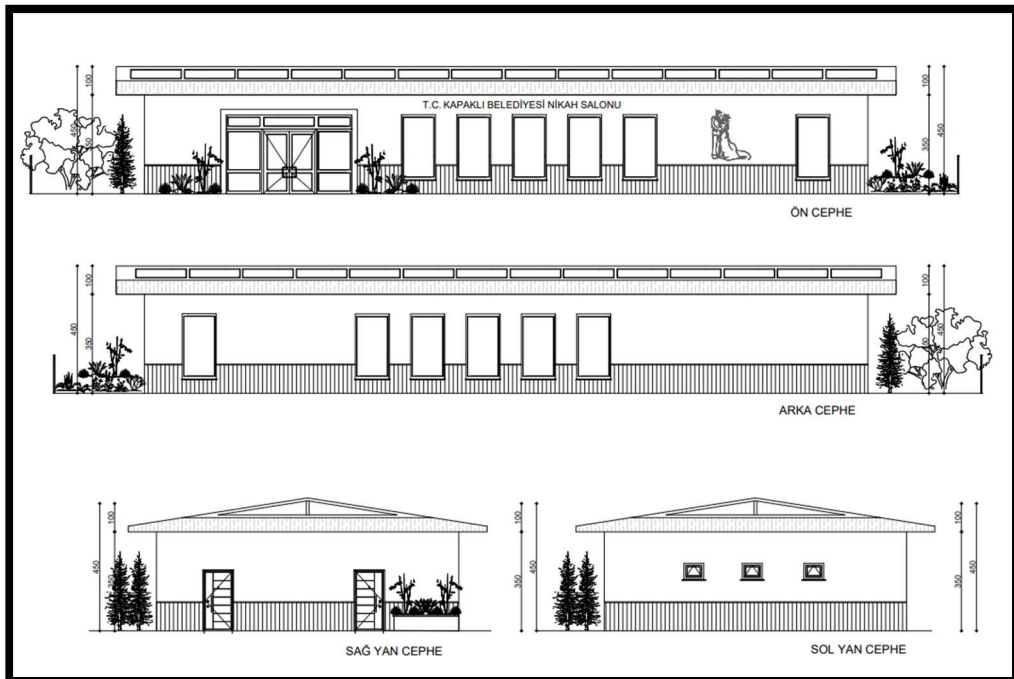
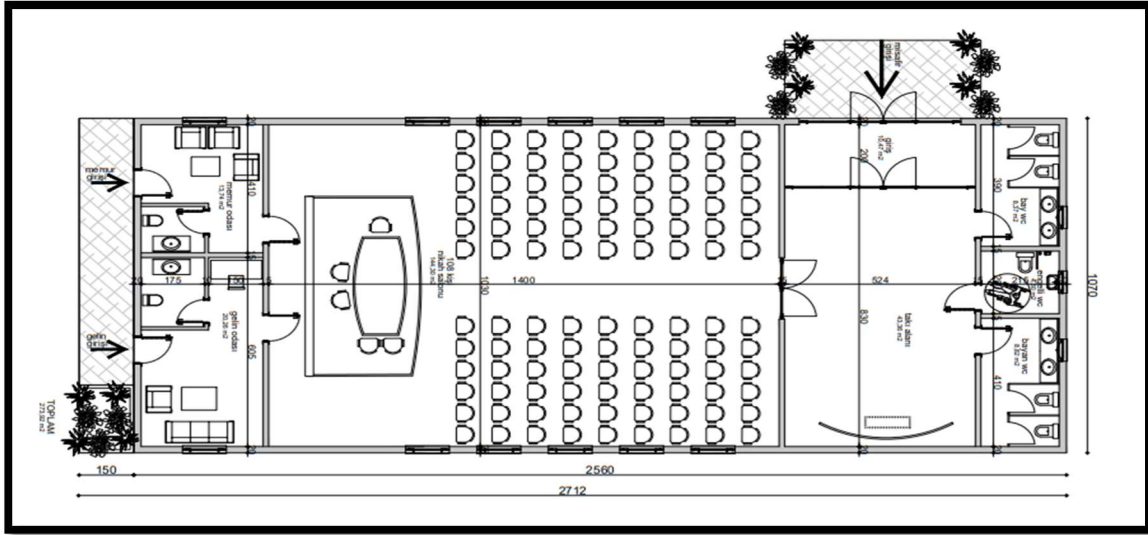
Yıldız Caddesi ve Kazakgölü Sokak aydınlatmaları için projeler hazırlanmıştır.

Hayvan Barınağı enerji nakil hattı kabul işlemleri yapılmıştır.

• Devam Eden Projeler

Nikah Salonu Projesi

Kadın ve Aile Müdürlüğü ile koordineli olarak ihtiyaç tespiti yapılmış, arazi incelemeleri tamamlanmış ve mimari tasarım aşamasına geçilmiştir.



Üst Yapı Faaliyetleri

Semt Pazarı (İkmal) Projesi

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 2072 ada 1 Parselde 2016 yılında yapımına başlanılmış fakat sözleşmenin feshedilmiş olması sebebiyle yarım kalan Semt Pazarı Projesinin İkmal İnşaatı İhalesine çıkılabilmesi için yarım kalan alanlara ilişkin uygulama projeleri güncellenmiş ve keşif metrajları çıkarılmıştır. 17.08.2023 tarihinde ihale edilerek 07.09.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Ancak yüklenici firma sözleşme süresi içerisinde işi tamamlayamamış olup sözleşme 29.03.2024 tarihinde feshedilmiştir. 2025 yılının ilk yarısında hukuki süreçleri takip edilen projede, Temmuz ayında yeniden ihaleye çıkılması kararı alınmıştır. Fiyat ve poz güncellemeleri yapılarak ihale süreci tamamlanmış ve 26.12.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Gençlik Merkezi Projesi

İlçemiz Atatürk Mahallesi 2098 ada 4 parselde 6712,58 m² arsa alanında yapılması planlanan Gençlik Merkezinin A Blok: 615,72 m² , B Blok: 425,20 m², C Blok Zemin kat: 655,12 m², 1. Kat 705,51 m² olmak üzere toplam inşaat alanı 2.401,55 m²'dir. Projede yer alan A ve B Blok Ticari Ünitelerden oluşmaktadır. A Bloкта 9 adet her biri 53 m² olan dükkânlar yer almaktadır. B Bloкта 3 adet asma katlı



her biri yaklaşık 130 m² olan dükkânlar yer almaktadır. C Blok zemin katta; idari ofis, öğretmenler odası, danışma-güvenlik, kantin-mutfak, okuma salonu, dans ve folklor salonu ile teknik hacimler bulunmaktadır. 1.katta ise 4 adet derslik, hobi salonu, bilgisayar işliğı, müzik işliğı, plastik sanatlar-el işi işliğı, heykel işliğı ve resim işliğı

bulunmaktadır.

03.09.2024 tarihinde ihale edilmiş ve 27.09.2024 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır. 2025 yılı içerisinde işin %70' lik kısmı tamamlanmış olup, Aralık ayı itibarıyla 14. nolu hakedişe ulaşmıştır. Firma iş programının gerisinde kaldığı dönemlerde uyarılmış, kontrol teşkilatının değerlendirmesiyle yükleniciye 100 takvim günü süre uzatımı verilmiştir.

Ulusal ve Uluslararası Hibe Proje Faaliyetleri

- Erasmus+ 2025 Programları kapsamında Türkiye Ulusal Ajansına başvurusu yapılan **"Yerelde Yeşil Gelecek İçin Vatandaş Odaklı Dijital Dönüşüm (DIGI-GREEN FUTURE)"** projesi kapsamında Ulusal Ajans tarafından mülakata girmiş olup, değerlendirmeler sonucu projemiz başarılı bulunarak hibe almaya hak kazanmıştır. Ulusal Ajans ile belediyemiz arasında Hibe Sözleşmesi imzalanmış olup 01.11.2025 tarihi ile projemiz başlamış olup, 24 ay süresince devam edecektir.
- Erasmus+ Yetişkin Eğitiminde Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210ADU) hibe programı kapsamında İtalya Ulusal Ajansı'na sunulan, İtalya'da bulunan Pescara Belediyesi' nin (Comune Di Pescara) koordinatör olarak başvuruda bulunduğu ve Kapaklı Belediyesi ile birlikte Yunanistan'dan eğitim ve danışmanlık kurumunun (SOCIAL ENTERPRISE PUZZLE) ortak olarak yer aldığı; 2025-1-IT02-KA210-ADU 000357907 referans numaralı, **"Avrupa Kapsayıcı ve Esnek Sivil Koruma Ağı" (RESCUE NET)** isimli proje hibe almaya hak kazanmış olup toplam bütçesi 60.000 Euro ve süresi 12 ay olacaktır.
- İsveç Enstitüsü (Swedish Institute) tarafından açılan SI Yaratıcı Ortaklıklar CPP Batı Balkanlar ve Türkiye (İş Birliği Ortaklığı) hibe programı kapsamında Kapaklı Belediyesi'nin MG Sustainable Engineering AB, Lüleburgaz Kaymakamlığı, Edirne Ticaret ve Sanayi Odası ve Kampüs Sivil Toplum Sanat Kültür ve Eğitim Derneği ile birlikte ortak olduğu; kadınların ikim değişikliğine uyum ve azaltma çalışmalarına katkıda bulunabilmeleri için savunuculuk ve politika yapma becerilerini güçlendirmeyi amaçlayan **"Kadın Liderliğindeki ClimAct - Savunuculuk, Politika ve Sürdürülebilir Kalkınma"** adlı proje başvurusu kabul edilmiş olup, proje süreci başlamıştır.
- Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından açılan YADES 2025 programı kapsamında Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte **"Kapaklı'nın Çınarlarına Dijital Vefa Köprüsü"** projesi yazılmış olup, projemiz başarılı bulunarak hibe almaya hak kazanmış ve uygulama planlamalarına başlanmıştır.
- T.C. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığı (TUBİTAK), Bilim ve Toplum Başkanlığı' nın yazısı ile; 4003 Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programı 4003-B Küçük Ölçekli Bilim Merkezi Kurulum Desteği kapsamında başvurusu yapılan 225B243 no.lu ve "Kapaklı Bilim Merkezi" başlıklı proje önerisinin yapılan değerlendirme sonucu desteklenmesinin uygun görüldüğü ve sözleşmesinin hazırlanarak yürürlüğe konulabileceğine karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir. Projenin uygulamaya geçebilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından, Trakya Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen 2025 yılı Teknik Destek Programı01 kapsamında Trakya Kalkınma Ajansına sunulan ve başarılı olarak destek olmaya hak kazanan "Permakültür Model Proje Tasarım Eğitimi" başlıklı teknik destek talebinin uygulanmasına yönelik sözleşme imzalanmış ve 5 günlük bir eğitim almıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Yatırımları Dairesi Başkanlığı, Zero Waste Grant Programme (ZWGP) kapsamında **"Eco-Cycle Park: Recycle, Sustain, Share"** projemiz hazırlanarak Bakanlığa teslim edilmiştir.
- Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı kapsamında **"Kapaklı'da Afet Müdahale Kapasitesinin Artırılması ve Dezavantajlı Grupların Korunması Projesi"** hazırlanarak 16.12.2025 tarihinde Japonya Büyükelçiliğine teslim edilmiştir.

1.13. Zabıta Müdürlüğü

Kapaklı Belediyesi, ilçe halkına kaliteli, hızlı hizmet verilmesi, ilçede nizam intizamın temin edilmesi, huzur, sükun ve selametın sağlanması ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilerek sonuçlandırılması için 365 gün 7/24 çalışmaktadır. Belediyemiz Zabıta ekiplerinin sorumlu olduğu alanlarda yapılan işyeri denetimleri sonucunda yasalara ve yönetmeliklere aykırı davranan işyerlerine tespit tutanakları düzenlenmek suretiyle gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Gezici Ekipler: Belediyemiz sınırları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmemekte olup, seyyar faaliyetleri ile ilgili aralıksız çalışmalar yapılmıştır. Yaya kaldırımı, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (izinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), dilenen, dilendirilen ve parklarda rahatsızlık veren, halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden şahıslara yönelik yasal işlemlerin yapılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmıştır.

İlçemiz cadde ve sokaklarda eksik baca kapakları ve bozuk yollar tespit edilerek belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Zabıta ekiplerince tespit edilen su patlakları Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Trafik Ekibi: Trafik ekibimiz belediyemizin yapmış olduğu yol-yaya kaldırımı ve asfalt çalışmalarında gerekli önlemler alınıp, çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesine yardımcı olunmuştur. Ayrıca hurda ve kullanılmaz durumda sahibi bulunamayan çevreyi kirleten ve güvenlik açısından tehlike arz eden ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araçlar ile kaldırım üzerine park edilen araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı yollarda önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılmıştır. Otobüs durakları içerisinde park eden araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Belediyemiz Organizasyon ve Etkinlikleri: Belediyemiz müdürlükleri tarafından düzenlenen özel gün, kutlama, konser, fuar vb. etkinlik ve organizasyonlarda Zabıta ekipleri hazır bulunmuşlardır.

Denetimler: Zabıta Müdürlüğü birim ve ekipleri, sorumlu oldukları bölge ve alanlarda halkın huzur ve düzeninin korunması, yasa ve yönetmeliklere aykırı davranışların önüne geçilmesi doğrultusunda denetimlerini sürdürmüştür. Yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerleri, yapılan kazı ve yol tahribatı ile ilgili tespitler hakkında tutanak düzenlenmek suretiyle gerekli işlemler yapılmış ve takip edilmiştir.

İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışma yapılarak umuma açık istirahat ve eğlence yerleri denetlenmiştir.

İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışma yapılarak ilçemizdeki müesseselere denetimler yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.

İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kurulan Sigara Komisyonunda zabıta ekiplerimiz görev almış ve denetimlere çıkmıştır.

Şikayete konu dilekçeler hakkında olay yerine gidilerek işlem yapılmış ve şikayet eden kişiye gerekli bilgiler verilmiştir.

Emniyet Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden zabıta ekiplerince yerinde yapılan denetim sonucunda tutulan tutanaklara göre zabıt varakası düzenlenerek cezai işlemleri için encümene yazıları yazılmıştır. Mühürlenmesi gereken işyerleri mühürlenerek ilgili kişilere tebliğ edilmiştir. Ayrıca encümeden çıkan kararlar da ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

2024 yılında yapılan denetimlerde toplamda 250 adet zabıt varakası, 96 adet de idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.

Çevre Ekibi: 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen ilgisine tebliğ edilecek tebligatlar tebliğ edilmiştir. Belediyemiz ekiplerince müştereken görev yapılmış, izinsiz ve nizamnamelere aykırı olarak asılan ve yapıştırılan tabela, bez, afiş ve kağıt afişler kaldırılmıştır. Hükümlü iase bordrolarının tahkikatları yapılmıştır. Kaçak olarak ilçemizin değişik yerlerine hafriyat-inşaat molozları dökümünü engellemek üzere denetimlerde bulunulmuştur. Kaçak olarak ilçemizin değişik yerlerine yasalara aykırı döküm yapan araçlar tutanak altına alınarak cezai işlem yapılması için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir.

İlçemizde inşaat yapımı en yoğun şekilde yaşanmakta olup, inşaat çalışmalarının hemen tüm mahallerde devam etmesi neticesinde gürültü, çevre kirliliği ve inşaat işgallerinden dolayı sıkıntılar yaşamakta ve ilçe sakinlerinin de bu konularda şikâyetleri, dikkate alınarak yaşanan olumsuzlukların en aza indirilmesi konusunda ekiplerimizce 7 gün 24 saat duyarlı bir şekilde denetim ve kontroller yapılmakta yasalara aykırı bir şekilde hareket edenlere cezai işlem uygulanmaktadır.

Kaldırım ve yollara demir, tuğla, çimento vb. inşaat malzemesi koymamaları ve moloz dökmemeleri konusunda İnşaat sahipleri uyarılarak, gerekli önlemleri almaları için bilgilendirme yapılmıştır.

Semt Pazarı Denetimleri: Pazar ekibimiz ilçemiz dâhilinde haftanın belirli günlerinde (Pazartesi günleri Karaağaç Mahallesinde, Perşembe günleri Bahçelievler Mahallesinde, Cuma günleri İsmet paşa Mahallesinde, Pazar günleri Atatürk Mahallesinde) kurulan semt pazarlarının denetimlerini düzenli olarak sürdürmektedir. Pazar ekibimizce, semt pazarlarında nizam intizamın sağlanması, pazar esnafının kendi mahalline tezgah kurması, pazar harici yerlere tezgah kurulmaması, her türlü işgalin önlenmesi, etiketsiz mal satışı, tartı aletlerinin doğru ve sağlıklı çalışmasının denetlenmesi, eksik gramajlı, bozuk ve çürük mal satılmaması, halka rahat, huzurlu ve güvenli alışveriş ortamının

sağlanması, pazar esnaflarının tezgâh kurma belge ücretleri ve işgaliye harcının ödenmesinin sağlanması, pazarbaşlarında ve pazar içerisinde tertip düzenin sağlanması, seyyar esnafın faaliyetine mani olunması, pazarların açma ve kapama saatlerine uyulması ve pazarların zamanında kapatılması, tezgah sahiplerinin atıklarını poşet içinde toplaması, pazar ortalarını açık tutularak vatandaşın rahat alış veriş yapmalarının sağlanması, gıda maddeleri satışı yapan pazar esnafının sağlık muayene cüzdanlarının denetlenmesi, tezgah kurma belgelerinin kontrolü ve belgelerin alınması konularının takibi, soyulmadan ve yıkanmadan yenilen gıda maddesi satanların camekanlı mekanlarda, hijyen kurallarına uymalarının sağlanması, açıkta gıda maddesi satışına izin verilmemesi, pazarda vatandaşın gelen taleplere yerinde ve zamanında cevap verilmesi konularının takibi yapılmış, pazar yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında düzenleme ve çalışmalar yapılmış, kurallara uymayan 20 pazarcı esnafına 5957 sayılı kanun gereği para cezası uygulanmıştır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi: Belediyemize ve müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2024 yılında 132 adet Cimer şikâyetinin gereği yapılarak cevaplandırılmıştır. Diğer kamu kurumu ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin gereği yapılarak sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen sözlü ve yazılı şikâyetler değerlendirilerek bilgilendirilmiştir. 153 zabıta hattı ve 444 8 059 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen şikâyetler değerlendirilmiştir. Mesai saatleri dışında yeşil dedektör şikâyetlerine Emniyet ekipleri ile birlikte müdahale edilmektedir.

Gıda Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği ile; vatandaşlarımızın gıdaya sağlıklı şartlarda ulaşmasını sağlamak amacıyla ilçemizdeki tüm fırın, pastane ve unlu mamul işletmeleri hijyen kontrolünden geçirilmektedir. Denetimlerimizde, sağlıklı ve kaliteli bir hizmet için genel düzen, hijyen, genel temizlik kuralları, alet, ekipman temizliği, kişisel temizlik, depolama ve muhafaza koşulları gibi kriterler denetlenmektedir. Bu kapsamda; gıda imalatı yapan iş yerlerine denetlemeler yapılarak eksik görülen evrakları tamamlanmış, ayrıca işyeri temizlik kurallarına uyulması konusunda uyarılmış ve bilgilendirme yapılmıştır.

1.14. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediyenin ilgili müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda temini sağlayacak yöntemlerin araştırılması ve taşınmaz mal yönetimi politikalarının oluşturulması.
- Mülkiyeti belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetimin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Belediye tarafından yapılan/yaptırılan veya satın alınan binaların tahsis ve tapularının teslim alınması, kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri ve tapu işlemlerinin yapılması, ilgili müdürlüklerin kullanım ve tasarruflarına sunulması.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerinin yapılması ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasının sağlanması.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerin yapılması.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescili işlemlerinin yapılmasının sağlanması.
- Belediyeye ait veya tasarrufundaki taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılması, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlenmesi,
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idare sözleşme kurallarına uygun eksiksiz olarak teslim alınması, tahliyesinin sağlanması, aksi durumunda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğinin yapılması,
- Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterinin ve kayıtlarının tutulması.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma yasasına göre Kamu Yararına Kamulaştırma işleminin yapılması.
- Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmaları, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi gibi konularda gereken sekreteryaya görevinin yürütülmesi.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17 nci maddesi kapsamında artık nitelikteki taşınmaz malları şüyu parsel maliklerine ve imar parselindeki belediyemize ait hissenin diğer hissedarlarına satışının yapılması, işlemlerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması.

- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarının yapılması, taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgilerin edinilmesi.
- Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaların yapılması,
- Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazlara ilişkin tespit edilen ecrimisil bedellerini işgalciler adına tahakkuk edilmesi ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemlerin yapılması.
- Kamu kaynaklarının değerlendirilmesi kapsamında satılması gereken belediyeye ait arsa, arazi, bina vs. taşınmazların 2886 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde satılmasına yönelik idari işlemlerin yapılması, satılmasına ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlenmesi,
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması.
- Tapu Müdürlüğündeki iş ve işlemlerin Belediye Başkanı adına yürütülüp sonlandırılması.
- 1319 sayılı Kanun kapsamında emlak vergisi bildirimlerinin (bina, arsa ve arazi) alınması ve tahakkuk işlemleri.
- Vergi Usul Kanunu uyarınca her dört yılda bir asgari ölçüde arsa ve arazi metrekare birim değerlerinin takdir komisyonu kararları ile tespit edilmesi.
- İlan ve Reklam Vergisi bildirimlerinin alınması ve tahakkuk işlemlerinin yapılması.
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Kuruma Ait Taşınmazların Yönetilmesi

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda olan taşınmaz malların 02.10.2006 tarihli 26307 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik*” kapsamında envanteri ve kayıtları tutularak takibi sağlanmaktadır. 31.12.2024 tarihi itibarıyla belediyemize ait 1274 adet taşınmaz mevcut olup, bu taşınmazların 397 adedi arsa (110 adedi tek tapu 287 adedi hisseli), 54 adedi arazi (tarla) (54 adedi de tek tapu), 64 adedi bina ve 756 adedi park ve yeşil alandır.

Taşınmaz Giriş ve Çıkış İşlemleri

2024 yılında kamulaştırma ile edinilen 6 adet, İmar Uygulaması (18. Madde) ile edinilen 5 adet, ihdas ile edinilen 1 adet olmak üzere toplam 12 adet taşınmazın sisteme giriş işlemi ile 3194 sayılı kanunun 17 nci maddesi kapsamında satışı yapılan 34 adet belediye hissesi ve 2886 sayılı kanun kapsamında satışı yapılan 1 adet arsa, 3194 sayılı İmar Kanununun 18 nci maddesi kapsamında imar uygulaması yapılan 2 adet tarla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (i) bendi gereğinde belediyemiz şirketi Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Üretim A.Ş.'ye aynı sermaye artırımını olarak devir edilen 1 adet

arsa, 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun' un 17. Maddesi kapsamında Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğünde kamulaştırılan 1 adet taşınmaz olmak üzere toplam 39 sistemden çıkış işlemleri yapılarak muhasebe kayıt işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Devir İşlemleri

- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Kapaklı ilçesi, Cumhuriyet Mahallesi 498 ada 11 numaralı parselde kayıtlı taşınmaz hissesinin tamamı belediyemize ait Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Anonim Şirketi'ne 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (i) bendi gereğince Asliye Ticaret Mahkemelerince belirlenecek değerleriyle aynı sermaye olarak 11.06.2024 tarihinde devir edilmiştir.
- Kapaklı ilçesi, İnönü Mahallesi, 2078 ada 1 nolu parselde kayıtlı taşınmaz üzerine "1 adet kapalı, 1 adet açık tenis kortları ve sosyal tesis" yapılmak üzere, Kapaklı Belediyesinin 06.12.2022 tarihli 162 nolu meclis kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine 10 (on) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilen taşınmaz üzerine belediyemiz ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından imzalanan protokol gereğince yapılan 1 adet kapalı, 1 adet açık tenis kortları ve sosyal tesis 01.08.2024 tarihinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından belediyemize devredilmiştir.
- İlçemiz Karaağaç Mahallesi Park 1, Park 2, Park 3, Park 4, Park 5, Park 6, Park 7, Park 8 olarak adlandırılan 8 (sekiz) adet "Park" lejantlı 82.351,00 m² alanın yetki ve sorumluluğu Kapaklı Belediyesinin 08.10.2024 tarihli 100 Karar nolu Meclis Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Başkanlığına devir edilmiştir.

Satış İşlemleri

- 2024 yılı içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 12 adedi arsa, 6 adedi dükkan olmak üzere 18 adet taşınmazın satış ihalesine çıkılmış, 14 adedine katılım olmuş ve sonuçlandırılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 17 nci maddesi kapsamında yıl içerisinde bedeli ödenen 23 adet ve önceki yıllarda bedeli ödenen 11 adet olmak üzere toplamda 34 adet belediye hissesinin tapu devirleri yapılmıştır.

Tahsis İşlemleri

Belediyemize Tahsis Edilenler

2024 yılında belediyemize tahsis bulunmamaktadır. Belediyemize bedelsiz tahsisli toplamda 6 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyenin Tahsis Ettikleri

- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı Fatih Mahallesi Karaevli Sokak 922 Ada 1 Parselde kayıtlı 392,63 m² taşınmaz 08.10.2024 tarihli 95 nolu Meclis Kararı ile Mescit ve Kur'an Kursu olarak kullanılmak üzere Kapaklı İlçe Müftülüğüne 20 (yirmi) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Belediyemizin ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz olarak tahsisli 20 adet taşınmazı bulunmaktadır.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasının sağlanması ile belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerin takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

Ecrimisil İşlemleri

Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 3 işgalci bulunmaktadır. Ecrimisil bedellerinin hesaplanması, tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile tahliye iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Kiralama İşlemleri**Belediyemizce Kiralanan Taşınmazlar**

Belediye ana hizmet binamızın yetersiz olması ve belediyemiz mülkiyetinde ihtiyaçlarımızı karşılayacak düzeyde bina ve tesisimizin olmaması nedeniyle aşağıda tabloda yazılı yerler belediyemizce kiralanmıştır.

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN TAŞINMAZLAR	
Kullanım Durumu	Adres
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası	Atatürk Mahallesi Kıbrıs Cad. Dış kapı No: 73/7 1506 ada 8 parselde kayıtlı 139,00 m ² depo, 138,00 m ² dükkan olmak üzere net toplam 277,00 m ²
Sevgi Eli 2. El Giysi Mağazası	Atatürk Mahallesi Namık Kemal Cad. Dış kapı No: 8/B 177 ada 3 parselde kayıtlı net toplam 181,00 m ² dükkan
Sosyal ve Piknik Alanı	Kazak Gölü C Tipi Mesire Yeri (45,00 Hektar)
Sosyal ve Piknik Alanı	İkiz Göller A tipi Mesire Yeri (10,57 Hektar)
Sosyal ve Piknik Alanı	Kapaklı D Tipi Mesire Yeri (125,03 Hektar)

Belediyemize Ait Taşınmazların Kiralanması

2024 yılı içinde 21 adet tarım arazisinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ihalesine çıkılmış, 19 adedine katılım olmuş, 2 tanesine de katılım olmamıştır. Katılım olan 19 adet taşınmazdan 18 adedinin kiralama iş ve işlemleri tamamlanmıştır. 1 adedi sözleşmeye davete dönüş olmadığından sonuçlandırılmamış ve teminatı belediyemize gelir kaydedilerek yasaklama işlemi yapılmıştır. 2024 yılı sonu itibariyle 32 adet işyeri, 30 adet tarla olmak üzere toplamda 62 adet kiracımız bulunmakta olup, kira alacaklarının tahakkuklarının yapılması ile diğer iş ve işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Kamulaştırma İşlemleri

- Kapaklı ilçesi Karaağaç Mahallesi 293 ada 2 parsel belediyemiz yatırım projelerinde kullanılacağından, söz konusu taşınmazda bulunan 6 kişiye ait toplam 35,40 m² hisse kamulaştırılmıştır. 2024 yılında toplamda 182.071,79 TL kamulaştırılma bedeli ödenmiştir.
- 154 kV Kemerburgaz RES TM – Çerkezköy RES TM Enerji İletim Hattı Projesi kapsamında; Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, Bahçelievler Mahallesi 2220 ada 1 parselde kayıtlı mülkiyeti belediyemize ait 81,00 m² taşınmaz 476.219,25 TL bedel üzerinden 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 17. maddesine göre Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğüne kamulaştırılmış ve bedeli 2024 yılında belediyemize ödenmiştir.

Emlak Vergi Bildirimi İşlemleri

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında belediyemizin emlak bildirimleri (Arsa, Arazi, Bina) girişi ile tahakkuk işlemleri ile kanun gereğince meskenler için uygulanan muafiyet uygulamaları işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2024 yılında 8619 adet bina, 4344 adet arazi, 3238 adet arsa, olmak üzere toplam 16201 adet emlak vergisi bildirimi girilmiştir.

Emlak Vergisi Muafiyet İşlemleri

2024 yılında tek evi olan, hiçbir geliri olmayan 199 kişi, emekli olan 1518 kişi, engelli olan 330 kişi, şehit ve gazilerin dul ve yetimleri olan 17 kişi olmak üzere toplamda 2064 kişiye muafiyet uygulaması yapılmıştır.

2024 yılı son itibariyle; Tek evi olan, hiçbir geliri olmayan 285 kişi, emekli olan 1720 kişi, engelli olan 473 kişi, şehit ve gazilerin dul ve yetimleri olan 18 kişi olmak üzere toplamda 2496 kişinin muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

Ayrıca 01.07.2017 tarihli 30111 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 7033 Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik

Yapılmasına Dair Kanununun 10 uncu maddesiyle 1319 sayılı kanunun m fıkrasına eklenen ibare kapsamında 170 adet sanayi kuruluşunun muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun Geçici 1 nci maddesinin 15 nci fıkrası kapsamında 4212 adet muafiyet uygulaması bulunmaktadır.

EMLAK VERGİSİ MUAFİYETİNDEN YARARLANANLAR	
Muafiyetin Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
Tek evi olan, hiçbir geliri olmayan	285
Emekli	1720
Engelli	473
Şehit ve Gazi	18
1319 sayılı kanunun 4 üncü maddesinin m fıkrası (Sanayi Kuruluşları)	170
6360 sayılı kanununun Geçici 1 nci maddesinin 15 nci fıkrası kapsamında	4212

İlan ve Reklam Vergisi İşlemleri

Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmış olup; ilan ve reklam vergisi tespitleri ile ilgili belediye yetki sahasında yapılan denetimler sonucu beyanda bulunmayan veya yeni işyeri açan mükelleflerin tespit işlemleri yapılarak, vergi kaybının önüne geçilmiştir. Bu kapsamda, yetki ve sorumluluk alanında 2024 yılında 275 adet ilan ve reklam vergisi beyanı girilmiş ve tahakkuk oluşturulmuştur. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 4331 adet ilan ve reklam vergisi beyanı bulunmaktadır.

ATM Kabini Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize ait 4 adet 5 gözlü ATM kabinimiz bulunmaktadır. ATM kabinlerinin bulunduğu yerler ile miktarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

ATM kabinlerine ilişkin kiralama, tahakkuk vb. iş ve işlemleri her yıl düzenli olarak yürütülmektedir.

BELEDİYEMİZE AİT ATM KABİNLERİ	
ATM Kabininin Bulunduğu Yer	Miktarı
Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı ile Canbazlar Caddesi kesişimindeki alanının Pınar Bulvarı cephesi	1 Adet / 5 Gözlü
Kapaklı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Vatan Caddesi ile Fulya Sokak kesişiminin de yer alan park alanının Vatan Caddesi cephesi	1 Adet / 5 Gözlü

Atatürk Mahallesi Çeken Caddesi Veli ÇEKEN park alanının Şehitler Cami ile Çeken Caddesi cephesi	1 Adet / 5 Gözlü
Karaağaç Mahallesi İnönü Caddesi kesişiminde Kadir Dadaş Parkının önünde	1 Adet / 5 Gözlü

Diğer Hizmetler

- E-Belediye Bilgi Sistemine geçiş sonrası vatandaşların belediyeye gelmeden tapu satış işlemi yapabilmesi için Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında satışı yapılacak taşınmazın dijital ortamda rayiç değerinin Tapu Müdürlüğünce görülebilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza daha hızlı, kolay, etkin ve kaliteli bir şekilde hizmet sunulmuştur. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 15626 mükellefin rayiç değeri Tapu Müdürlüğü'nce sorgulanmıştır.
- İlçemizde satışı yapılan taşınmazların satış listesi, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Web Tapu Portal sistemi üzerinden indirilip, e-Belediye Bilgi Sistemine yüklenmesi ile kanunda belirtilen sürenin geçmesi halinde emlak vergi mükellefiyet girişleri yapılarak emlak beyanlarının alınması sağlanmıştır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Web Tapu Portal sistemi üzerinden 2024 yılı içerisinde 40872 mükellefe malik kaydı girilmiştir.

1.15. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, aile, çocuk ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetlerin sunulması,
- İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlanması ve yürütülmesi,
- İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezlerin açılması,
- Kadınlara meslek ve beceri edindirmek amaçlı çalışmalar yapılması,
- Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı, eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması,
- Kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlenmesi, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapılması,
- Kadına yönelik şiddeti, aile içi şiddet ve her türlü istismarı önlemek için kampanya ve eğitim programları düzenlenmesi,
- Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapılması, tespit edilen sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirilmesi,
- Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütülmesi,
- Kadın ve üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenlenmesi, koruyucu ve önleyici tedbirler alınması,
- Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütülmesi ve kampanyalar düzenlenmesi,
- İlçede yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunların çözülmesi, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi ve ilgili kurumlarla iletişim sağlanması,
- Ailenin işlevlerini (ekonomik, biyolojik, psikolojik, toplumsallaşma, eğitim) yerine getirmesinde rol oynayan dinamiklerin belirlenmesi ve ailedeki problemlere yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi,

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlanması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapılması, faaliyetleri yürütülmektedir.

Bilişim Sınıfı Faaliyetleri

İlkokul çağı çocuk ve gençlerde anlayarak okuma hızını artırma, dikkat ve odaklanma kabiliyetini geliştirme, hafıza güçlendirme ve sınav odaklı dikkatli odaklanmayı arttırmak için “Hızlı Okuma ve Hafıza Teknikleri” kursu düzenlenerek 204 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Zeka Oyunları Etkinliği

Okulların kapanması ile çocukların sosyal ve eğitici vakit geçirmeleri için “Robotik Kodlama ve Zeka Oyunları” etkinliği düzenlenerek toplamda 145 çocuğumuza hizmet verilmiştir.

Anne – Bebek Kütüphanesi Hizmetleri

Türkiye’de ilçeler bazında en iyi ve en donanımlı kütüphanelerden biri olan Anne – Bebek kütüphanesi ilçemizde ikamet eden 1-4 yaş arası çocuğu olan ailelerimizin çocuklarına hizmet vermektedir. Anne Bebek kütüphanemizde 2024 yılında çeşitli etkinlikler sunularak 2479 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Ayrıca Anne-Bebek kütüphanemizde 1-4 yaş arası özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların eğitime yönelik gereksinimlerini gidermek için destek eğitimi verilmiştir. Bu hizmetimizden de 82 çocuk faydalanmıştır.

Kitap Dağıtım Faaliyeti



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında ilçemiz çocuklarına 1000 adet “Zilli Tpa ve Bayrak” hikaye edilmiştir.

Çocuklara Yönelik Yoga Etkinlikleri

Çocuklara doğru nefes almayı hayal güçlerini kullanmayı yoga duruşlarını uygulamayı ve var olan beden esnekliklerini korumayı hedeflemek amacıyla Çocuklar için Yoga etkinliği düzenlenerek 20 çocuğa hizmet verilmiştir.



Annelere Yönelik Yoga Etkinlikleri

Nefes teknikleri ile stresi azaltmak ve kontrol etmek anksiyete durumlarını kontrol altına almak, odaklanmayı artırmak, fiziksel ve zihinsel sağlığı iyileştirmek amacıyla anneler için Yogo etkinliği düzenlenerek 19 kişiye hizmet verilmiştir.

Anneler Günü Etkinliği

Anneler Günü'nde ilçemizde bulunan annelerimizin anneler günü kutlanarak toplamda 1500 adet canlı çiçek hediye edilmiştir.



Kadınlar Günü Etkinlikleri

8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla Kadınlar Korosu konseri ve Kadınlar Matinesi etkinliği düzenlenmiştir.

Engelliler Günü Etkinliği

10-16 Mayıs Engelliler Haftasında ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımız için 300 kişilik çay etkinliği ve özel gereksinimli çocuklarımız için masa etkinlikleri atölyeleri ve masal kahramanları ile eğlence düzenlenmiştir. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla 300 kişilik akşam yemeği



düzenlenmiştir.

Stant Faaliyetleri

Belediyemiz satış büfelerinde kadınlarımızın el emeği ürünlerini satarak bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmış ve yine Belediyemizin



düzenlemiş olduğu 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliğinde ve Sünnet Şöleni Etkinliğinde Belediyemiz kurslarına katılım sağlayan

kadınlarımızın yaptığı el emeği ürünleri satmaları için stantlar kurulmuştur. Stantlarımızda 55 kadınıımız ürünlerinin satışını yaparak

bütçelerine katkı sağlamıştır.



Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinlikleri

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele gününde Karaağaç Mahallemizde farkındalık Semineri verilmiştir

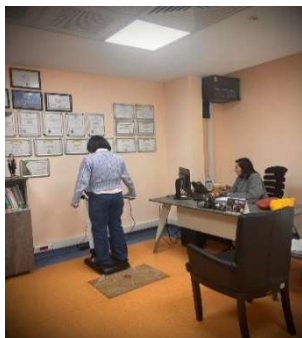


Evlilik Öncesi Eğitim Hizmetleri

Çiftlerin birbirlerini iyi tanması, etkili iletişim kurma yollarını ve olası sorunlarla nasıl baş edeceklerini bilmelerine yardımcı olmak için 90 kişiye hizmet verilmiştir.

Aile Danışmanlığı Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden Aile bireylerinin birbiri ile olan ilişkilerine, yaşadıkları problemlerine, bunların çözümlerine yönelik hizmetler sunmak için Ekim ayı itibarıyla Aile Danışmanlığı hizmeti vermeye başlanılmış olup toplam 63 kişiye Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



Diyetisyen Danışmanlık Hizmetleri

Vatandaşlarımızın hem tıbbi hem de sosyal problemlerinin çözümüne yardımcı olunması için sağlıklı beslenme ve kilo kontrolü aşamalarında destek olmak amacıyla 371 kişiye diyetisyen danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Önleyici, koruyucu, iyileştirici, bireysel, grup ve toplum ruh sağlığı kapsamında 229 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.



Eğitim Danışmanlığı Hizmetleri

Okul çağındaki çocuklara destek olmak amacıyla 135 öğrencimize Eğitim Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



Eğitim ve Seminer Hizmetleri

Ebeveynlerin; çocuklara karşı olumlu bir davranış ve tutum geliştirmelerini, sağlıklı iletişim kurabilmelerini, gelişim dönemleri ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaya yönelik 3 gün boyunca ebeveynlik okulu eğitimi düzenlenmiştir. Etkinliğe toplamda 25 kişi katılım sağlamıştır.



Meme Kanseri Farkındalık Ayı dolayısıyla kadını etkileyen hastalığın taranmasını ve önlenmesini teşvik etmek amacıyla ilçemiz kadınlarına farkındalık semineri verilmiştir.

Belediyemiz Diyetisyeni tarafından ilçemizdeki vatandaşlarımıza yönelik Diyabet Okulu Eğitimi verilmiştir.



Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talep ettiği okullarda belediyemiz diyetisyeni tarafından 280 öğrenciye Sağlık Yaşam Semineri verilmiştir

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talep ettiği okullarda Psikolog tarafından 280 öğrenciye İletişim Becerileri Eğitimi verilmiştir.



Aile Ziyaretleri

İlçemizde bulunan Şehit yakınları ve Gaziler evlerinde ziyaret edilmiştir. İlçemize yeni taşınan vatandaşlarımızın evlerine Hoş Geldiniz ziyareti düzenlenerek Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ve hizmetler tanıtılmıştır. İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına baş sağlığı dileyerek taziye paketleri hediye edilmiştir.



Kurs Hizmetleri

Atatürk Kültür Merkezinde ve Karaağaç Ek Hizmet Binasında kadınlara yönelik kurslar düzenlenmiştir. 2024 yılında düzenlenen kurslar ve katılımcı sayıları aşağıda tabloda gösterilmiştir.



DÜZENLENEN KURLAR VE KATILIMCI SAYILARI		
Kurs Adı	Tarih Aralığı	Katılımcı Sayısı
Bebek Odası Hazırlama Kursu	04.01.2024-05.04.2024	18 Kişi
Miyuki Takı Kursu	06.02.2024-29.05.2024	34 Kişi
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	05.02.2024-17.04.2024	33 Kişi
Yatak Odası Tekstili Hazırlama Kursu	05.02.2024-04.07.2024	15 Kişi
Filografi Kursu 3	05.02.2024-15.03.2024	13 Kişi
Türk Mutfağı Kursu	07.02.2024-07.07.2024	60 Kişi
Dijital Pazarlama Kursu	14.02.2024-26.02.2024	44 Kişi
Dijital Okur Yazarlık Kursu	19.02.2024-01.03.2024	18 Kişi
Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama Kursu	21.02.2024-30.04.2024	28 Kişi
Dijital Pazarlama Kursu 2	04.03.2024-13.03.2024	20 Kişi
Salon Takımları Dikimi Kursu	22.02.2024-07.06.2024	16 Kişi
Dijital Pazarlama Kursu 3	25.03.2024-16.04.2024	13 Kişi
Filografi Kursu 4	18.04.2024-06.05.2024	18 Kişi
Keçe Aksesuarları Hazırlama Kursu	25.04.2024-05.07.2024	24 Kişi
Hesap İşi Kursu	17.04.2024-12.07.2024	14 Kişi
6-12 Yaş Çocuk Ceket Dikimi	26.04.2024-10.07.2024	10 Kişi
6-12 Yaş Çocuk Gömlek Dikimi	25.04.2024-16.07.2024	26 Kişi
Panç Kursu	18.04.2024-03.07.2024	62 Kişi
Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar Kursu	20.05.2024-11.07.2024	17 Kişi
Filografi Kursu 5	08.05.2024-03.07.2024	20 Kişi

Tel ve Çivi İle Takı Yapımı

03.06.2024-16.07.2024

23 Kişi

1.16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İstek, Talep, Öneri ve Şikâyetlerin Yönetimi Faaliyetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce ilçemiz mahalle muhtarlıklarından gelen istek, talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, müdürlüklerden alınan sonuca göre de muhtarlıklara bilgi verilmesi görevi yürütülmektedir. 2024 yılında ilçemiz mahalle muhtarlıklarından gelen istek, talep ve şikâyetlerin sayıları aşağıda tabloda verilmiştir.

İLÇEMİZ MUHTARLIKLARINDAN GELEN İSTEK, TALEP VE ŞİKÂyetLER			
Mahalle	Sayısı	Mahalle	Sayısı
Adnan Menderes Mahallesi	12	Mevlana Sinan Mahallesi	4
Atatürk Mahallesi	16	Mimar Sinan Mahallesi	2
Bahçeâğıl Mahallesi	9	Ömer Halis Demir Mahallesi	8
Bahçelievler Mahallesi	2	Pınarca Mahallesi	1
Cumhuriyet Mahallesi	1	Uzunhacı Mahallesi	3
Fatih Mahallesi	2	Vatan Mahallesi	3
İnönü Mahallesi	15	Yanıkâğıl Mahallesi	15
İsmet Paşa Mahallesi	-	Yıldızkent Mahallesi	6
Karaağaç Mahallesi	5	Yunus Emre Mahallesi	3
Karlı Mahallesi	-	19 Mayıs Mahallesi	6
Kazım Karabekir Mahallesi	2		

Muhtarlar Günü Etkinliği

Muhtarların toplum içindeki yeri ve önemini hatırlatmak, çalışmalarını takdir etmek amacıyla 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla ülkemiz genelinde olduğu gibi kentimizde de çelenk sunma töreni düzenlenmiştir. Atatürk Anıtı'nda gerçekleştirilen çelenk sunma töreninin ardından Kamu ile vatandaş arasında köprü görevi gören aziz milletimizin birinci derecede temsilcileri ve Mahalli idarelerin temel yapıtaşı olan 21 mahalle muhtarımız ile Belediyemiz 5.kat Eğitim Salonunda Muhtarlarımız, Müdürlük personelimiz ve Belediye Başkanımızın katılımıyla Muhtarlar toplantısı düzenlenmiştir





1.17. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yardımlar

Nakdi Yardımlar

Belediyemize yapılan başvurular sonucunda sosyal inceleme ekipleri tarafından yerinde yapılan araştırma ve inceleme ile İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Sosyal Yardım Modülü üzerinden yapılan araştırma neticesinde yardım yapılması uygun bulunan ihtiyaç sahibi kişiler Sosyal Destek Hizmetleri bünyesinde kurulan Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek ihtiyaç sahibi olduğu anlaşılan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmaktadır. Nakdi yardımlar kapsamında 2024 yılında 42 kişiye nakdi yardımda bulunulmuştur.

Ayni Yardımlar

Gıda Kolisi Yardımı

Ramazan ayı süresince ve sonrasında ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi yardımı yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam 5627 aileye gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Çölyak Kolisi Yardımı

İlçemizdeki çölyak hastalarına destek olmak amacıyla başlattığımız çalışma kapsamında başvuruda bulunan çölyak hastalarımıza glutensiz gıda paketlerini ulaştırmaktayız. 2024 Yılı içerisinde toplam 54 vatandaşımız her ay düzenli olarak hizmetimizden faydalanmıştır.

Medikal Malzeme Adı	Sayısı
Manüel Tekerlekli Sandalye	12 Adet
Akülü Tekerlekli Sandalye	6 Adet
Hasta Yatağı (2 Motorlu)	5 Adet
Hasta Yatağı(Pozisyon Verilebilen)	1 Adet
Akü	2 Adet
Afo	1 Adet
Slikon Kanül	1 Adet
Oturaklı Baston	1 Adet
Kolostomi Torbası	1 Adet
El Bilek Splinti	1 Adet
Tabanlık	1 Adet
İmmobilizer Dizlik	1 Adet
Skolyoz Korse	1 Adet
Toplam	34 Adet

Medikal Malzeme Yardımı

İlçemizde sağlık problemleri ya da herhangi bir engeli sebebiyle medikal malzemesi kullanması gereken ihtiyaç sahibi ailelerimize medikal malzemesi yardımı yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde toplam 34 vatandaşımıza medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Hasta Bezi Yardımı

İlçemizde sağlık nedeniyle hasta bezi kullanması gereken ihtiyaç sahibi vatandaşlara hasta bezi yardımı yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde toplam 51 vatandaşa hasta bezi yardımı yapılmıştır.

Giysi Yardımı

İlçemizde 3 farklı lokasyonda bulunan sevgi eli giysi mağazalarımızdan ihtiyaç sahibi ailelere giysi yardımında bulunmaktayız. 2024 yılı içerisinde yaklaşık 13511 vatandaşımız giysi mağazalarımızdan faydalanmıştır.

Aşevi Sıcak Yemek Yardımı

2024 yılın her gün ortalama 500 vatandaşımıza sıcak yemek hizmeti verilmiştir. 2024 yılında toplamda yaklaşık 98917 adet sıcak yemek vatandaşlarımızın adresine ulaştırılmıştır. Sıcak yemek hizmeti verdiğimiz vatandaşlarımızın sayısı yapılan sosyal inceleme sonuçlarına göre artarak devam etmektedir.

Eşya Yardımı

İlçemize yeni taşınan ya da yeni evlenen ihtiyaç sahibi 43 aileye ev eşyası yardımında bulunulmuştur.

Hasta Nakil Hizmetleri

İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımızın hastaneye ulaşimleri sağlanmıştır. 2024 yılında 1079 kişi Tekirdağ'a, 586 kişi İstanbul'a, 1259 kişi Edirne'ye belediyemiz araçları ile gönderilmiştir.

Yeni Doğan Hediyesi

"Hoş Geldin Bebek Projesi" kapsamında Kapaklı ilçesinde yaşayan vatandaşlarımızın yeni doğan bebeklerine Bebek Bakım Çantası hediye edilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplam 696 adet Bebek Bakım Çantası hediye edilmiştir.

Taziye Seti Ve Başsağlığı Ziyaretleri

İlçemizde yakınlarını kaybeden cenaze yakınlarının evlerine ziyaretler gerçekleştirerek vatandaşlarımızın acılarını paylaşıyoruz. 2024 yılı içerisinde toplam 227 aileye taziye ziyareti yapılmıştır. Ayrıca yakınlarını kaybeden ailelerin cenaze törenlerine katılan yakınları için toplamda 17195 adet cenaze pilavı ikramı yapılmıştır.

Ramazan Ayı İftar Programları

2024 yılı Ramazan Ayında Sokak iftarları kapsamında Canbazlar Caddesi 4000 kişilik, İnönü Mahallesi 1500 kişilik, Bülent Ecevit Mahallesi 1500 kişilik, Bahçelievler Mehmet Akif Ersoy Caddesi 2050 kişilik, Bahçelievler Mahallesi Yunus Emre Mahallesi 1200 kişilik, Vatan Caddesi 3000 kişilik, Karaağaç Mahallesi 2200 kişilik, Karlıköy Mahallesi 150 kişilik, Bahçeagıl Mahallesi 300 kişilik, Pınarça Mahallesi

600 kişilik, Yanıkağıl Mahallesi 500 kişilik, Uzunhacı Mahallesi 250 kişilik, Pınar Bulvarı sokak İftarı 5000 kişilik Yuvam Atatürk Mahallesi 2000 olmak üzere toplamda iftar yemeği hizmeti kapsamında 24250 adet yemek hizmeti verilmiştir.

Aşure Günü Programı

2024 yılı içerisinde Aşure günü münasebetiyle aşevimizde hazırlanan aşurelerimizi ilçemiz belediye meydanımızda ve ilçemizin farklı noktalarında toplam 2500 vatandaşımıza ikram edilmiştir.

Kandil Simidi İkramı

Mübarek kandil günlerinde aşevimizde kendi imal ettiğimiz kandil simitlerinden vatandaşlarımıza ikramda bulunulmuştur. 2024 yılında toplamda 20000 kutu kandil simidi dağıtılmıştır.

Özel Günler Yemek Organizasyonu

2024 yılı içerisinde önemli gün ve haftalar kapsamında gerçekleştirilen kutlama programlarında ve belediyemiz etkinliklerinde yaklaşık 11686 vatandaşımıza aşevinden yemek ikramı yapılmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Hemşeri Dernekleri ile Toplantı Organizasyonları

Hemşeri derneklerimizin kıymetli temsilcileri ile toplumsal bağları güçlendirmek, kamu yararına iş birliğini geliştirmek, demokrasinin yaygınlaşmasını katkı sağlamak için her fırsatta iletişim köprüleri kurulmaktadır. Bu kapsamda ilçemiz sivil toplum kuruluşları ve hemşeri dernekleri ile toplantı organizasyonları düzenlenmiştir.

Sünnet Mevlid-i Şerif Organizasyonu

2024 yılında ihtiyaç sahibi ailelerin 5-12 yaş arası sünnet yaptırılan 259 çocuğa müdürlüğümüz tarafından sünnet kıyafeti yardımı yapılmıştır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak, çocuklarımızın ve ailelerimizin mutluluğunu paylaşmak amacıyla da Recep Güven Parkında Mevlid-i Şerif programı düzenlenmiş olup mevlid pilavı, aylan ve irmik helvası ikram edilmiştir.

Mobil İkram Aracı Hizmeti

İlçemizin servis noktalarında ve belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde mobil ikram aracımız ile sıcak çorba, çay, kahve ikramında bulunulmuştur.

Engelli Ve Yaşlı Hizmetleri

65 yaş üstü yaşlı, hasta, bakıma muhtaç veya engelleri nedeniyle gündelik ihtiyaçlarını yerine getiremeyen vatandaşlarımız için engelli ve yaşlı hizmeti vermekteyiz. 2024 yılında 160 ailemize her ay düzenli olarak engelli ve yaşlı hizmeti verilmiştir.

Kariyer İstihdam Masası

Kapaklı İletişim Merkezi bünyesinde yer alan Kariyer ve İstihdam Masası ile iş arayan vatandaşlar ile işveren arasında kurduğu köprü olarak yüzlerce vatandaşımızın iş bulmasına yardımcı olmaktayız. 2024 yılında başvuru yapan 571 vatandaşımız işe yerleştirilmiştir.

Hafıza Teknikleri Eğitimi

İlçemiz Yanıkağıl, Bahçeagıl ve Pınarça Mahallerindeki Ortaokul öğrencilerine yönelik belediyemiz personeli Sosyolog-Öğrenci Koçu tarafından Hafıza Teknikleri Eğitimi hizmeti verildi.

Şehitlerimiz İçin Mevlid-i Şerif

Pençe Kilit Harekâtı Bölgesi'nde Şehit olan kahraman Mehmetçiklerimiz ve tüm şehitlerimiz için Mevlid-i Şerif okutularak ikram yapılmıştır.

Yıldızkent KöprülÜ Kavşağı Açılış Töreninde Helva Dağıtım

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığımız Sn. Abdulkadir URALOĞLU'nun katılımı ile gerçekleştirilen ilçemiz Yıldızkent KöprülÜ Kavşağı açılış töreninde protokole ve vatandaşlara helva ikramı yapılmıştır.

15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Bülent Ecevit Parkında Gerçekleşen programda vatandaşlarımıza aşure ikramı yapılmıştır.

1.18. Kültür İşleri Müdürlüğü

- Halkın izleyici ya da bizzat aktif olarak katılabileceği, tiyatro, sinema konser, gezi, sergi gibi sanatsal ve kültürel aktivitelerin organize edilmesi.
- Ülke ve dünya gündemi, milli ve dini günler, önemli tarihi gün ve olaylar ile ilgili konferans, panel, seminer ve benzeri programlar yapılması.
- İlçenin muhtelif yerlerinde kütüphane açılması, işletilmesi, okumayı teşvik çalışmaları yapılması, Bilgisayar işletmenliği, yabancı dil, çocuk bakımı, satranç, takı tasarımı, dekoratif boyama gibi, meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kursları açılması.
- İlçenin sosyo-kültürel gelişimine destek vermek amacıyla bilim, kültür ve sanatın farklı dallarında ve/veya gündemle ilgili süreli ve süresiz yayınların temin edilmesi ve kamu hizmeti veren kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları aracılığıyla halkın yararlanmasının sağlanması mensubu olduğumuz kültürel değerleri korumak kaydıyla çalışmalar yapılması.
- Kapaklı'da yaşayan Anadolunun farklı kültürlerine sahip vatandaşların kültür unsurlarını yaşamaları, genç nesle tanıtımları amacı ile fuar, kültür günleri, yöresel yemek festivalleri, yöresel sanatçı konserleri gibi etkinlikler organize edilmesi.
- Kültür ile ilgili dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak halkımıza çeşitli eğitim ve kültürel destekte bulunulmasının sağlanması.
- Farkındalık oluşturulması gereken doğayı ve çevreyi koruma, kentlilik bilinci, ilkyardım, afetlerden korunma vb. gibi konularda ilgili kamu kurum/ kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak, tiyatro, sinema, seminer, bilgi yarışması gibi aktiviteler düzenlenmesi.
- Tiyatro ve sinema gösterileri, Tekirdağ içi ve dışı kültür gezileri, doğa aktiviteleri, çalgı aleti kursları, koro ve halk oyunları çalışmaları gibi aktivitelerle öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel gelişimlerine destek verecek organizasyonlar yapılması.
- Yurtiçi ve Türkiye'nin dış politikasına uygun şekilde yurtdışı belediyelerle temasa geçmek, "Kardeş Belediye" ilişkileri tesis edilmesi, protokol imzalanması, kültür etkileşimi sağlamak amacıyla karşılıklı kültürel, sanatsal, faaliyetlerde bulunulması faaliyetleri,
- Kent Konseyi ve alt birimlerinin sekreteryasının yürütülmesi, yönetmeliklerine uygun faaliyetler yapılmasına katkı sağlanması, yürütülmektedir.

Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Anma ve Kutlama Törenleri**Milli Bayramları Kutlama Törenleri**

Yıl içinde ilçe protokolü ve ilçe halkının da katılımlarıyla milli bayramlarda kutlama törenleri düzenlenmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün tüm dünya çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve Gazi Meclisimizin açılışının 104. Yılı Kapaklıda törenle kutlanmıştır.

**30 Ağustos Zafer Bayramı**

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve bu vatan için canını feda eden şehitlerimizin anıldığı Zafer Bayramı 101. Yıl dönümünde Kapaklıda kutlanmıştır. Atatürk anıtına çelenk sunma töreninden sonra protokol tarafından şehitlerimizin mezarları ziyaret edilerek karanfil bırakılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla kapaklı stadında gerçekleştirilmiştir. Akabinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında fener alayında bir araya gelen binlerce vatandaş şanlı Türk Bayrağımız ve ellerde fenerler ile Mustafa Bakkal Meydanından Atatürk Kültür Merkezine kadar fener alayı yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Atatürk Kültür Merkezinde Kardeşlik Destanı adlı halk dans performansı ile Kapaklıda unutulmaz bir gece yaşanmıştır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve beraberindeki silah arkadaşlarının Samsun'dan Anadolu'ya ayak basarak Millî Mücadele meşalesini

yaktıkları, milli mücadelemizin ve ulusumuzun bağımsızlığı için milat olan 19 Mayıs 1919'un 105 nci yıl dönümü ile Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri ilçemiz stadında kutlanmıştır.

Anma Programları

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferinin 108. yıl dönümü dolayısıyla Atatürk Anıtında çelenk sunma töreninin ardından Fatih Mahallesinde bulunan İlçe Şehitliği ziyaret edilerek şehitlerimizin mezarlarına karanfil bırakılmıştır.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı ilçe protokolü ve vatandaşlarımızın da katkılarıyla Bülent Ecevit Parkında gerçekleştirilmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete irtihalinin 85'nci yılında tüm yurt ve dünyada olduğu gibi ilçemizde de düzenlenen törenle anılmıştır. Anma töreni Atatürk Anıtına çelenk sunma ile başlamış, Atatürk Anıtı'na Kapaklı Kaymakamlığı ve Kapaklı Belediyesi çelenginin sunulmasının ardından saat 09:05'te 2 dakikalık saygı duruşu gerçekleştirilmiştir. Siren sesleri eşliğinde tüm ilçe 2 dakika boyunca Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk için saygı duruşunda bulunmuştur.

Özel Günlerde Yapılan Kutlamalar

14 Şubat Sevgiler Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Anneler Günü kutlama etkinliği gerçekleştirilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Meslek Edindirme Kurs Hizmetleri

İlçemiz vatandaşlarının çeşitli kültür, sanat ve meslek edinmelerini sağlamak için Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Emek Sepeti Üretim Atölyesi ile Kapaklı Atatürk Kültür Merkezinde toplamda 32 adet kurs düzenlenmiştir. Düzenlediğimiz bu kurslardan 1440 vatandaşımız faydalanmıştır. 2024 yılında düzenlenen kurslar ve katılımcı sayıları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

DÜZENLENEN KURLAR VE KATILIMCI SAYILARI		
Kurs Adı	Tarih Aralığı	Katılımcı Sayısı
Dekoratif Ahşap Süsleme	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Pastacılık	01.01.2024 - 01.07.2024	30 Kişi
Seramik Kursu	01.01.2024 - 01.07.2024	20 Kişi
Ahşap Yakma	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Kadın Üst Giysileri Dikimi	01.01.2024 - 01.07.2024	60 Kişi
Giyim Aksesuarları Dikimi	01.01.2024 - 01.07.2024	60 Kişi
Kadın Giysileri Dikimi	01.01.2024 - 01.07.2024	60 Kişi
Türk Mutfağı Aşçılık	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Amigurimi Kursu	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Dekoratif Sepet Örucülüğü	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Aşçı Çırağı	01.01.2024 - 01.07.2024	30 Kişi
Temel Fotoğrafçılık	01.01.2024 - 01.07.2024	80 Kişi
Heykel Modelleme Ve Güzel Sanatlara Hazırlık Kursu	01.01.2024 - 01.07.2024	30 Kişi
Çocuk Tiyatro Kulübü	01.01.2024 - 01.07.2024	60 Kişi
İngilizce A1 Seviye	01.01.2024 - 01.07.2024	70 Kişi
İngilizce A2 Seviye	01.01.2024 - 01.07.2024	70 Kişi
İngilizce Çocuk	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
İngilizce B1 Seviye	01.01.2024 - 01.07.2024	70kişi
İşaret Dili Kursu	01.01.2024 - 01.07.2024	40 Kişi
Dikiş Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	100 Kişi
Nakiş Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	100kişi
Amigurimi Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Dekoratif Sepet Örucülüğü	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Temel Fotoğrafçılık	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Aşçılık Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
İşaret Dili Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Takı Tasarım Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Rölyef Kursu	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Çocuk Tiyatro Kulübü	01.08.2024 - 31.12.2024	40 Kişi
Toplam		1440 Kişi



Kültür Gezileri

İlçemiz vatandaşlarına Ramazan ayı içerisinde İstanbul ve Edirne illerinde bulunan tarihi camilere kültür gezisi düzenlenmiştir.



DÜZENLENEN KÜLTÜR GEZİLERİ VE KATILIMCI SAYILARI		
Kültür Gezisinin Yapıldığı Yer	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Edirne	21.03.2024	44 Kişi
Edirne	22.03.2024	44 Kişi
İstanbul	18.03.2024	44 Kişi
İstanbul	19.03.2024	44 Kişi
İstanbul	20.03.2024	44 Kişi
Toplam		220 Kişi

Çocuk ve Gençlere Yönelik Düzenlenen Kültürel Etkinlikler

Sinema Etkinlikleri

Çocuklarımız için yarıyıl tatili etkinlikleri kapsamında; 30 Ocak 2024 Kraliçesi ve Tinker Bell ve Canavar Efsanesi ve 01 Şubat 2024 tarihinde Karlar Kraliçesi çocuk sinema gösterimleri düzenlenmiştir.

Açık Hava Sinemaları

13.08.2024 Açık Hava Sineması etkinlikleri kapsamında çocuklara “Aslan Hürkuş Görevimiz Gökbeş” çocuk Sinema gösterimleri düzenlenmiştir.

Karne Şenliği

Kapaklı'da yaşayan vatandaşların sosyal etkinliklerde bir araya gelerek birbirleriyle etkileşimlerini sağlamak ve kültür-sanat kenti oluşumuna katkı sağlamak amacıyla çocuklara karne şenliği etkinliği düzenlenmiştir. Karne Şenliğimiz kapsamında 5-6 yaş grubu çocuklarımız için seramik atölyesinde etkinlikler yaptırılmıştır.



Çocuk ve Genlere Yönelik Tiyatro Faaliyetleri

İlçemiz ikamet eden çocuklara İlçemiz ikamet eden çocuklara 31.01.2024 tarihinde "Jules Verne İle Zamanda Yolculuk", adlı interaktif bilim tiyatrosunu ve 02.02.2024 tarihinde İllüzyonist Enver Ertaş'ın gösterisi üç seans olarak Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir.



Diğer Etkinlikler

Seminer

Atatürk Kültür Merkezi Konferans Salonunda 09.02.2024 tarihinde Sürdürülebilir Sanat Evinin Kurucusu Görsel Sanatçı Deniz Sağdıç' ın "Sürdürülebilirlik ve Sürdürülebilir Sanat" konulu seminer gerçekleştirecektir.





Jazz Müzik Konseri

Atatürk Kültür Merkezi Balo Salonunda 09.02.2024 tarihinde Sanat Evinin Kurucusu Görsel Sanatçı Deniz Sağdıç'ın katılımıyla düzenlediğimiz "0" Zero Point Sergisi açılışında Özge Öztimur&Orkestrası'nın sunacağı jazz müzik konseri gerçekleştirilmiştir.

Sergi

Atatürk Kültür Merkezi Balo Salonunda 09.02.2024 tarihinde Görsel Sanatçı Deniz Sağdıç'ın "Sürdürülebilirlik ve Sürdürülebilir Sanat" konulu atık ürün ve objelerin sanat eserine dönüştüğü "'0" Zero Point" Sergisi gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

İlçemizde 11-15-24-25-28 Mart 2024 tarihlerinde Ramazan Ayı İftar programları kapsamında Yazar Hayati İNANÇ, Prof. Dr. Mehmet Emin AY ve Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ ile ramazan söyleşisi ve İmran ÖZAYDIN' ın ile ilahi dinletisi ve Semazen gösterileri düzenlenmiştir.





Mevlit Kandili Etkinliği

14.09.2024 tarihinde Bülent Ecevit Parkında Mevlid Kandili program kapsamında Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ ile söyleşi, Necmettin ÖTÜN ile ilahi dinletisi ve Semazen” gösterileri düzenlenmiştir.

Sinema Geceleri

12-13 Şubat 2024 tarihinde “Müjdemo İsterim” ve “Benim Dünyam” adlı filmler Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda, 08, 15, 22 Ağustos 2024 “Bizim İçin Şampiyon, Her Şey Aşk İçin’ Bursa Bülbülü ”Atatürk Kültür Merkezi Açık Anfi de ay ışığında sinema geceleri organizasyonları düzenlenmiştir.



Sünnet Şöleni

Kapaklı Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve bu yıl 27.07.2024 tarihinde 19. yapılan sünnet şöleni kapsamında toplu fotoğraf çekim yapılarak, o günün gecesinde Ünlü sanatçı Suzan Kardeş’in eşliğinde sünnet düğünü gerçekleştirilmiştir.



Konser

30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusu Kapaklı Şehir Stadi'nda çeşitli etkinlikler ve DJ Sinan UYSAL, Canan ANDERSON ve Can GOX konserleri gerçekleştirilmiştir.



Yetişkinlere Yönelik Tiyatro Faaliyetleri

Tiyatro etkinlikleri kapsamında ilçemiz yetişkinlerine Kapaklı Belediyesi Tiyatro Kulubu üyeleri tarafından 07.01.2024 tarihinde "Artiz Mektebi" 30.04.2024 ve 14.12.2024 tarihlerinde "Düş Albay" ve 25.12.2024 tarihinde "Doğaçlama İnteraktif Tiyatro Gecesi" tiyatro oyunu Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

23.05.2024 tarihinde "Yol" adlı tiyatro oyunları Atatürk Kültür Merkezi Konferans salonunda gösterimleri gerçekleştirilmiştir.



Halk Oyunları Faaliyetleri

07.06.2024 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde Halk oyunları gösterileri gerçekleştirilmiştir.



YAZ AYLARINDA DÜZENLENEN ETKİNLİKLER VE KATILIMCI SAYILARI		
Etkinlik Adı	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Ramazan Ayı Etkinliği (Hayati İNANÇ ile ramazan söyleşisi, ilahiler ve Semazen” gösterileri)	11.03.2024	5000 Kişi
Ramazan Ayı Etkinliği, ilahiler ve Semazen” gösterileri	15.03.2024	5000 kişi
Ramazan Ayı Etkinliği, ilahiler ve Semazen” gösterileri	24.03.2024	3000 kişi
Ramazan Ayı Etkinliği (Prof. Dr. Mehmet Emin AY ile ramazan söyleşisi, ilahiler ve Semazen” gösterileri)	25.03.2024	2000 kişi
Ramazan Ayı Etkinliği (Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ ile ramazan söyleşisi, ilahiler ve Semazen” gösterileri)	28.03.2024	5000 kişi
Halk oyunları Etkinliği	07.06.2024	450 kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	03.08.2024	400 Kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	08.08.2024	400 Kişi
Atatürk Kültür Merkezi Ay Işığı Sinema Geceleri	10.08.2024	420 Kişi
Sünnet Şöleni Etkinliği	27.07.2024	5000 Kişi
Toplam		26670 Kişi

Evlendirme Memurluğu Hizmetleri

Evlendirme Memurluğunun görevi evlenme başvurularında bulunan kişilere ilişkin kayıtları tutmak, düzenlemek ve nikah akitlerinin yapılmasını sağlamaktadır. Evlenmek üzere belediyemize başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemleri tamamladıktan sonra nikâh akitleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında evlendirme hizmetleri ile ilgili sayılar aşağıda tabloda verilmiştir.

Verilen Hizmet	Sayısı
Nikâh Başvuru	931 Adet
Gerçekleştirilen Nikâh	927 Adet
Türk Vatandaşı	911 Adet
Yabancı Evlilik	16 Adet
Düzenlenen Evlenme İzin Belgesi	6 Adet
İptal Olan Nikâh	4 Adet
Nikâh Salonunda Kıyılan Nikâh	850 Adet
Nikâh Salonu Dışında Kıyılan Nikâh	77 Adet

1.19. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Spor Kursları

İlçemizde yaşayan gençlerin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak, sokaklardan edinebilecekleri zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak ve genelde kendi imkânları ile jimnastik, güreş, boks, kick boks, basketbol, voleybol, masa tenisi vb. sporları yapma imkânı bulamayan çocuklarımıza boş zamanlarını değerlendirmek, paylaşma ve yardımlaşma ve ekip anlayışını geliştirmek amacıyla; 2024 yılı içerisinde farklı branşlarda spor kursları düzenlenmiş ve bu kurslara toplamda 2987 kişi katılım sağlamıştır.

2024 YILINDA DÜZENLENEN KURLAR VE KATILIMCI SAYISI			
Kurs Adı	Katılımcı Sayısı	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
Jimnastik Kursu	30	POMEM Kursu	39
Güreş Kursu	35	PMYO ve BESYO Kursu	98
Boks Kursu	107	Çocuklara Müzikle Dans Kursu	115
Kick Boks Kursu	209	Taekwondo Kursu	291
Masa Tenisi	115	Basketbol Kursu	242
Kort Tenisi Kursu	39	Voleybol Kursu	297
Özel Gereklinimli Çocuklara Spor	30	Eğitsel Oyunlar Kursu	217
Kadınlara özel spor	756	Futbol Kursu	30
Toplam			2987

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Yapılan Nakdi Yardımlar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin b bendinin ikinci fıkrasında yer alan "*bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.*" hükmüne istinaden ilçemizde bulunan amatör spor kulüplerine sporu sevdirmek ve sporcuları teşvik amaçlı nakdi yardımlar yapılmıştır. 2024 yılında amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardım tutarları aşağıda belirtildiği gibidir;

Nakdi Destek Sağlanan Amatör Spor Kulübü Adı	Nakdi Yardım Tutarı (TL)
Kapaklı Spor Kulübü Derneği	1.000.000,00
Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği	700.000,00
Karaağaç Spor Kulübü Derneği	100.000,00
Kapaklı Kartal Spor Kulübü Derneği	100.000,00
Pınarca Spor Kulübü Derneği	100.000,00
TOPLAM	2.000.000,00

Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Spor Kulüpleri ve Okullara Yapılan Ayni Yardımlar**Sporcuların Müsabakalarına Katılımı İçin Destek Verilmesi**

- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 20.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 21.01.2024 tarihinde Ankara’da Ankaragücü ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 22.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 01.02.2024 tarihinde Mersin’de Mersin Büyükşehir Belediyesi ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 25.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 17.02.2024 tarihinde Bursa’da Finalspor ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 19 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 27.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 02.03.2024 tarihinde İstanbul’da Esenler Erokspor ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 17 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 29.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 16.03.2024 tarihinde Ankara’da OGM Ormanspor ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 18 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 31.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 30.03.2024 tarihinde Ankara’da Gölbaşı Belediyesi Ted Ankara Kolejliler ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 16 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu Türkiye Basketbol Ligi 33.hafta müsabakasında İlçemizi temsil eden Kapaklı Spor Kulübü Basketbol Takımının 14.04.2024 tarihinde Gaziantep’te Gaziantep Basketbol ile oynadığı basketbol müsabakasına katılımı için 16 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-

dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- Kapaklı Spor Kulübü Boks takımının 11-19 Mayıs 2024 tarihinde Muğla'da yapılan Yıldız Erkekler ve Kadınlar Türkiye Boks Şampiyonası için 6 kişilik kafilenin (5 sporcu, 1 antrenör) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımının 31.01.2024 tarihinde Balıkesir'de Aydeniz Et Ayvalık Gelişim Spor ile oynadığı maç için 19 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımının 16.02.2024-18.02.2024 tarihlerinde Eskişehir'de oynadığı play off ilk tur maçlarına katılımı için 21 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü Kadın Voleybol Takımının 01.03.2024-03.03.2024 tarihlerinde Eskişehir'de oynadığı play off final maçlarına katılımı için 21 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- 2023-2024 sezonu İlçemizi temsil eden Kapaklı Site Spor Kulübü U-14 Takımının 14.03.2024-17.03.2024 tarihlerinde Edirne'de oynadığı Türkiye Şampiyonasına katılımı için 26 kişilik kafilenin (oyuncu ve teknik heyet) tam pansiyon otel konaklamaları ile yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Okullara Katıldıkları Müsabakalar İçin Destek Verilmesi

- Aziz Sancar Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 9-11 Şubat 2024 tarihinde Yalova'da yapılan Okul sporları genç kızlar A kategorisi bölge şampiyonası için 21 kişilik kafilenin (19 öğrenci, 2 öğretmen) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Yıldız Erkek Voleybol takımı il birincisi olmaları sebebiyle bölge finallerine katılmak için 05.02.2024-08.02.2024 tarihlerinde Bursa'da yapılan müsabakaları için 14 kişilik kafilenin (12 öğrenci, 1 öğretmen, 1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Küçük Erkek Voleybol takımı il birincisi olmaları sebebiyle bölge finallerine katılmak için 13.02.2024-16.02.2024 tarihlerinde İzmir’de yapılan müsabakaları için 14 kişilik kafilenin (12 öğrenci, 1 öğretmen, 1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Okul Yıldız Erkek Voleybol takımının bölge birincisi olmaları sebebiyle Türkiye finallerine katılmak için 05.03.2024-08.03.2024 tarihlerinde Manisa’da yapılan müsabakaları için 14 kişilik kafilenin (12 öğrenci, 1 öğretmen, 1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Küçük Erkek Voleybol takımının bölge birincisi olmaları sebebiyle Türkiye finallerine katılmak için 11.03.2024-15.03.2024 tarihlerinde Sakarya’da yapılan müsabakaları için 12 kişilik kafilenin (10 öğrenci, 1 öğretmen, 1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Yıldız Erkek Voleybol takımının bölge birincisi olmaları sebebiyle Türkiye finallerine katılmak için 19.03.2024-24.03.2024 tarihlerinde Sivas’ta yapılan müsabakaları için 12 kişilik kafilenin (10 öğrenci, 1 öğretmen,1 okul müdürü) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu Müdürlüğünün Yıldız Kız Satranç takımının 02.04.2024-06.04.2024 tarihlerinde Çanakkale’de yapılan turnuvaları için 7 kişilik kafilenin (5 öğrenci, 2 öğretmen) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Yıldızkent Ortaokulu Müdürlüğünün Yıldız Kızlar takımının 02.04.2024-06.04.2024 tarihlerinde Çanakkale’de yapılan turnuvaları için 6 kişilik kafilenin (4 öğrenci, 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesinin 23.04.2024-25.04.2024 tarihlerinde Bursa’da yapılan ‘Liseler arası Genç Kız A puanlı Atletizm maçı için 13 kişilik kafilenin (10 öğrenci, 3 öğretmen) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.
- Yıldızkent Ortaokulu Müdürlüğünün 26.04.2024-28.04.2024 tarihlerinde Ankara’da yapılan “Küçükler Bilek Güreşi” Türkiye Şampiyonasına katılımı için 10 kişilik kafilenin (7 öğrenci,1 idareci, 2 öğretmen) tam pansiyon otel konaklamaları dahil yeme içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı İçin Doğa Yürüyüşü Etkinliği

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları kapsamında; 18 Mayıs 2024 tarihinde Kastro-Malatra koyu arası 319 kişinin katılımıyla 10 km'lik doğa yürüyüşü düzenlenmiştir.



Doğa Yürüyüşü Etkinliği

20 Temmuz 2024 tarihinde Saray Güngörmez-Kanara kanyonu rotasında 5 km parkurda 46 kişinin katılımıyla doğa yürüyüşü düzenlenmiştir.

30 Ağustos Zafer Koşusu

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında 101 kişinin katılımıyla zafer koşusu düzenlenmiştir.



Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri

Avrupa Hareketlilik Haftası dolayısıyla 18 Eylül 2024 tarihinde 30 kişinin katılımıyla Bisiklet turu ve 28 Eylül 2024 tarihinde 34 kişinin katılımıyla Pınarca Mahallesinden İkiz Göller Mesire alanına kadar 5 km parkurda doğa yürüyüşü düzenlenmiştir.

Dünya Ruh Sağlığı Gününe Özel Etkinlik

Dünya Ruh Sağlığı gününe özel, eğitmenler eşliğinde 42 vatandaşımızın katılımıyla 10 Ekim 2024 tarihinde Pınarca çok amaçlı spor salonunda nefes ve beden egzersizi etkinliği düzenlenmiştir.



1.20. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü geri dönüşümü mümkün olan atıkların atık türüne göre ayrı toplanmasını sağlamak, çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda ambalaj atıkları (geri dönüşebilir atıklar); ilçe sınırlarında apartman, site yönetimleri, işyerleri, okullar, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, lokantalar, büfeler, sağlık kuruluşları, spor kompleksleri, marketler, süpermarketler, satış noktaları, iş ve alışveriş merkezleri vb. binalara yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ve konteynerlerde toplanmaktadır. İlçemiz sınırlarında oluşan ambalaj atıkları, çevre kirliliğinin azaltılması ve ekonomiye katkı sağlanması amacıyla diğer atıklardan ayrı biriktirilerek, belediyenin toplama sitemine verilmesi hususunda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için cadde ve sokaklara kağıt-metal- plastik, cam ve mobil atık getirme merkezleri yerleşimi sağlanmıştır. Ayrıca bir adet mobil atık getirme aracı hizmeti sunarak 18 farklı bekleme noktasında geri dönüşebilir atıkların TL' ye çevrilmesini sağlamaktadır. Bu bağlamda sağlıklı bir atık yönetim sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımı işi sözleşme imzalanan firma üzerinden yapılmaktadır.

Sıfır atık projesi kapsamında 2024 yılında Belediye Hizmet Binalarımızda toplanan atık miktarları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye Hizmet Binalarında Toplanan Atık Miktarı			
Geri Dönüştürülebilir Atık (kg)	Diğer Atık (kg)	Biobozunur (kg)	TOPLAM
8493	7112	2708	18313

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması (AEEE)

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplama işlemi yapılmaktadır. Ömrünü tamamlamış veya kullanılmaz durumda olan ütü, elektrikli süpürge, tost makinesinden; çamaşır makinesi, bulaşık makinesi ve fırına kadar pek çok elektrikli ve elektronik

ürünler, çöpe atıldıklarında içlerinde bulunan cıva, kurşun ve kimyasal maddeler çevreye büyük zarar vermektedir. Kullanılmayan elektronik ve elektrikli atıkların çöpe atılmaması için, atık elektrikli elektronik eşyaların geri dönüşümü için ilçemiz genelinde 43 adet AEEE toplama noktası belirlenmiş olup, atık elektrikli ve elektronik eşyalar toplanmaktadır. Atık elektrik ve elektronik eşyaların toplanması kapsamında yıl içerisinde 5 adet AEEE iç mekân kutusu yerleştirilmiştir. 2024 yılında 974 kg atık elektrikli ve elektronik eşya toplanmıştır.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda; İlçemizde kullanım ömrünü tamamlayan ve atık halini alan pillerin alıcı ortamlara bırakılması ve çöpe atılmasının engellenmesi için 2024 yılında 161 adet iç mekân atık pil toplama kutusu yerleştirilmiştir. Alandaki mevcut atık pil toplama kutuları ile yıl içerisinde düzenlenen kampanyalar kapsamında toplam 1104 kg atık pil toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, ilçemiz sınırları içerisinde oluşan ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanma çalışmaları yürütülmektedir. Ömrünü tamamlamış lastikler, otoyollarda çarpma bariyeri, limanlarda iskele takozu, çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılabilmekte olup, 2024 yılında ilçe genelinde 2804 kg ömrünü tamamlamış lastik toplanarak lisanslı geri dönüşüm firmasına verilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, ilçemiz genelinde diğer lisanslı kuruluşlarla beraber belediyemizin sorumluluk ve kontrolünde işletme denetimleri (yemekhane, lokanta, otel, hastane vb.) gerçekleştirilerek oluşan bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması sağlanmıştır. Ayrıca lisanslı firmalarla sözleşmesi olmayan işletmeler lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları konusunda bilgilendirilmiştir. Konutlarda dâhil olmak üzere otel, yemekhane, restoranlardan oluşan herkese bilgilendirme yapılmış ve 2024 yılı içerisinde 41 adet işyerine denetim yapılmıştır. Belediyemiz tarafından 15 adet toplama noktası oluşturulmuştur. Hanelerden oluşturulan toplama noktalarına bırakılan 4780 kg bitkisel atık yağın lisanslı firmalara teslim edilmesi sağlanmıştır.

Atık Motor Yağların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Motor Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, belediyemize ait araçlarından kaynaklanan atık motor yağlarının çevre

ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması sağlanmaktadır. 2024 yılında belediye bünyesinde oluşan 500 kg atık motor yağlar toplanarak lisanslı firmalara teslim edilmiştir.

Atık İlaç Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, doğal kaynakların daha verimli kullanılması, gereksiz ilaç tüketimi ve evsel ilaçlar konusunda farkındalık yaratmak amacıyla, atık ilaçların mutfak ve banyo çöpleri ile karıştırılmaması, evsel atıklardan ayrıştırılması, bu ilaçların yasal mevzuata uygun olarak, çevreye zarar vermeyecek şekilde imha edilmesi ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi amacıyla, son kullanma tarihi geçmiş ilaçların toplanması için, ilçemiz genelinde mevcut olan toplama ekipmanlarına ek olarak 2024 yılında 18 adet atık ilaç kutusu yerleştirilmiştir. 2024 yılında toplam 363 kg atık ilaç toplanmıştır.

Atık Zirai İlaç Kutuları Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, tarım alanlarının dönemsel olarak ilaçlanması sonucu oluşan zirai ilaç kutularının çevre kirliliğine sebep vermemesi için ilçemiz genelinde 8 adet atık zirai ilaç kutusu toplama noktası belirlenmiş olup, 2024 yılı içerisinde 364 kg atık zirai ilaç kutusu toplanarak bertarafa gönderilmesi sağlanmıştır.

Biyobozunur Atıkların Toplanması ve Kompost Üretimi

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, belediyemize kompost makinesi alımı gerçekleştirilerek belediyemiz hizmet binalarından çıkan biyobozunur atıklar ile kompost üretimi yapılmakta çıkan kompostlar belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne kullanılmaktadır. 2024 yılında 2700 kg biyobozunur atık toplanmıştır. Makine ile üretilen kompost miktarı 2303 kg, toplanan dal, park ve bahçe atıklarının parçalanması ile üretilen açık kompost miktarı 16.530 kg'dır.

Tekstil Atıkların Toplanması

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, belediyemiz ile lisanslı firma arasında protokol imzalanmıştır. Belediyemiz tarafından 102 adet tekstil atıkları toplama noktası oluşturulmuştur. Tekstil kumbaralarına bırakılan 95370 kg tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Floresan Atıkların Toplanması

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda, ilçemiz genelinde 49 adet floresan atık, 60 adet lamba ve ampul atıkları kutusu toplama noktası belirlenmiş olup, 2024 yılında 3 kg floresan atık toplanmıştır.

Atıkların Toplanması İçin Yerleştirilen Geri Dönüşüm Kumbara/Konteyner ile Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama Ekipmanları	
Ekipman Adı	Sayısı
İç Mekân 70 Lt. Mavi Plastik (Geri Dönüşebilir Atık)	4 Adet
İç Mekân 70 Lt. Koyu gri Plastik (Diğer Atık)	4 Adet
İç Mekân 70 Lt. Kahverengi Plastik (Biyobozunur Atık)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt. Kahverengi Plastik (Biyobozunur Atık)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt. Koyu gri Plastik (Diğer Atık)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt. Mor Plastik (E-atık, Atık Tekstil)	1 Adet
İç Mekân 50 Lt. Kırmızı Plastik (Atık Pil)	2 Adet
İç Mekân Ambalaj/Geri dönüşüm Toplama Kutusu Sayısı (Mavi Kutu)	86 Adet
Yerleştirilen Ambalaj Atık Kumbarası /Konteyner sayısı	2 Adet
Yerleştirilen Cam Ambalaj Atık Kumbara Sayısı	1 Adet
Yerleştirilen Atık İlaç Kutusu Sayısı	18 Adet
Yerleştirilen AEEE İç mekân Kutusu Sayısı	4 Adet
Yerleştirilen Atık Pil İç mekân Toplama Kutusu Sayısı	159 Adet
Yerleştirilen Mobil A.G.M. Sayısı	11 Adet

İlçe Genelinde Toplanan Atıkların Miktarları													
Ay	Kâğıt Atık (kg)	Plastik Atık (kg)	Metal Atık (kg)	Cam Atık (kg)	Bitkisel Atık Yağ (kg)	Atık Yağ (kg)	ÖTL (kg)	AEEE (kg)	Atık Pil (kg)	Atık Zirai ilaç Kutusu (kg)	Tekstil Atık (kg)	Atık İlaç (kg)	Floresan Atık (kg)
Ocak	28220	3380	370	-	71	-	920	324	-	12	4235	14	-
Şubat	13080	3610	580	-	30	-	-	473	14	-	7370	69	-
Mart	27230	5460	1280	-	77	-	-	-	-	-	6620	42	-
Nisan	25980	4620	830	9140	19	-	-	-	-	27	8480	48	-
Mayıs	27480	5260	2150	80	23	-	-	19	870	13	11105	12	-
Haziran	16230	3180	640	-	7	-	-	-	196	-	7435	-	-
Temmuz	26380	4960	890	20	41	-	-	-	-	-	11405	47	-
Ağustos	27640	5320	2240	100	44	-	-	-	-	-	6790	36	-

Eylül	26860	5510	2480	9670	32	-	1920	19	2	-	7170	25	3
Ekim	25040	4420	760	20	28	-	-	-	15	-	9735	-	-
Kasım	26790	5240	980	3880	3028	-	-	15	7	292	9425	48	-
Aralık	24840	4520	820	-	1398	500	-	124	-	20	5600	22	-
Toplam	295770	55480	14020	22910	4780	500	2840	974	1104	364	95370	363	3

Kampanya ve Eğitim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz personeli tarafından, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Tekirdağ İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı kapsamında, İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda vatandaşlarımıza, öğrenci ve öğretmenlere ve belediyemiz personeline bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş ve eğitimler verilmiştir. 2024 yılında 6289 öğretmen ve öğrenciye, 238 belediye personeline eğitim verilmiştir.

Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası tarafından 4-6 Eylül tarihinde düzenlenen Çerkezköy Endüstriyel Fuarına Müdürlük olarak katılım sağlanmış ve ziyarete gelen kişilere Sıfır Atık hakkında bilgiler verilerek, kendi üretimimiz olan kompost hediye edilmiştir.



“E-Atık ile Tek Amaç” Kampanyası

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Sıfır atık bilincinin oluşması için çalışmalarını başarıyla sürdüren, farklı proje ve uygulamalarla geri dönüşüme büyük katkı sağlamak amacı ile anlamlı bir projenin öncülüğünü yapmıştır. Kapaklı Belediyesi, TÜBİSAD ve Samsung firması iş birliğiyle başlatılan “E-Atıklar ile TEK Amaç” Kampanyası kapsamında toplanacak elektrikli ve elektronik atık eşyaların



(AEEE) geri dönüşümünden elde edilecek gelirle afet bölgesinde Teknolojik Eğitim Konteynerleri (TEK) oluşturuldu. 20 kilogramın üzerinde en fazla elektronik atık getiren ilk 3 kişiye ise Samsung marka cep telefonu hediye edildi. Proje kapsamında 592,65 kg elektrikli ve elektronik atık toplanmıştır.

Dünya Temizlik Günü Etkinliği



20 Eylül Dünya Temizlik Günü kapsamında farkındalık oluşturmak için BSH Ev Aletleri Sanayi ve Ticaret A. Ş. iş birliği ile Kazak gölünde çevre temizleme etkinliği yapılmıştır.

Dünya Çevre Günü Etkinliği

5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Çevre Dostu Çocuk Sokak'ta çocuklara yönelik düşünce paylaşımı etkinliği, atık ayrıştırma oyunu, geri dönüşümden yapılan müzik aletleri ile müzik yapılması etkinliği, Samsung sıfır atık oyun etkinliği ve çöpünü sıfırla



oyunu gibi eğitici oyun ve etkinlikler yapılarak çocuklara Sıfır Atık bilincinin oluşturulması sağlanmıştır. Bu kapsamda 200 öğrenci etkinliklere katılım sağlamıştır. Ardından Çevre Günü etkinlikleri İkiz Göller Mesire Alanı'nda devam etmiş, burada Samsung Türkiye iş birliğiyle çevre temizliği yapılmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası

Lavaboya dökülen 1 litre bitkisel atık yağ yaklaşık olarak 1 milyon litre içme suyunun kirlenmesine sebep oluyor. Bu amaçla bitkisel atık yağları kaynağında ayrı toplamak ve çevreye zararını en aza indirmek amacı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık bünyesinde başlatılan kampanya kapsamında vatandaşlarımız tarafından biriktirilen atık yağlar 5 litreye ulaştığında evlerinden alınarak ya da 1. Sınıf Atık getirme merkezine teslim edildiğinde karşılığında bulaşık deterjanı hediye olarak verilmiştir. 2024 yılında bitkisel atık yağların ayrı toplanmasına katkıda bulunup bitkisel atık yağ biriktirerek teslim eden 63 vatandaş ödüllendirilmiştir.



Atık Pil Toplama Kampanyası



Atık pilleri kaynağında ayrı toplayarak çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek, öğrencilerimize çevre

bilincini aşlamak ve böylelikle ilerleyen yıllarda daha temiz ve yaşanabilir bir çevreye kavuşturmak için okullar arası düzenlenen kampanyada toplamda 867 kg atık pil toplanmış olup bu kapsamda birinci olan okulumuza hediyeleri verilmiştir. Kampanyada 1. olan Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu 266,4 kg atık pil toplayarak spor seti (top seti, badminton seti 2 takım antrenman forması 2 adet frizbi ve 1 çift kaleci eldiveni) ile ödüllendirilmiştir.

Mobil Atık Getirme Merkezleri

İlçemiz genelinde yoğun olan bölgelerde toplamda 10 adet mobil atık getirme merkezi bulunmaktadır.



1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Hizmetleri

Belediyemizin atık getirme merkezine aşağıda belirtilen 13 kategori kapsamında atıklar kabul edilmektedir.

- Floresan lambalar ve diğer civa içeren atıklar
- Tekstiller
- Kağıt ve kartonlar
- Elektrikli ve elektronik ekipmanlar
- Kurşunlu piller
- Plastikler
- Ömrünü tamamlamış lastikler
- Yağlar
- Metaller
- İlaçlar
- Camlar
- Diğer piller ve akümülatörler
- Ahşaplar

İlçemiz İbni Sina Okulu, Emine Penbeten Adal Anaokulu ve Başakşehir Okulu öğrencileri tarafından 1. sınıf atık getirme merkezimize teknik gezi yapılmıştır. 2024 yılında geziye katılan 116 öğrenci ve 11 öğretmene sıfır atık hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



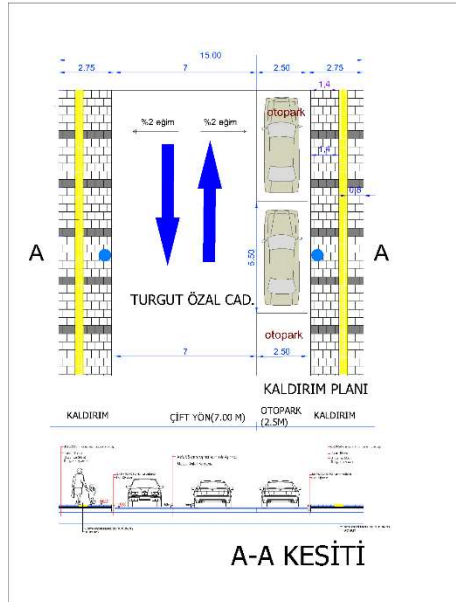
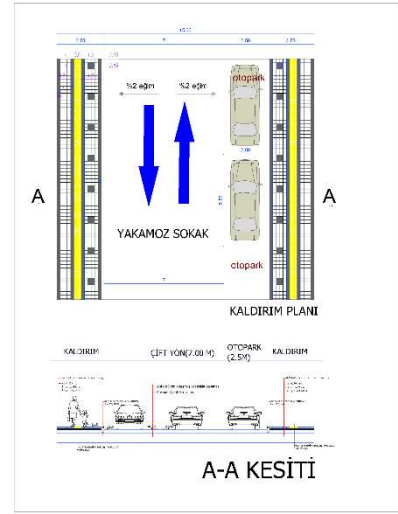
1.21.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Tamamlanan Projeler

Vatan Mahallesi Yakamoz Sokak - 19 Mayıs Mahallesi Cihangir Sokak Kentsel Tasarım Projesi

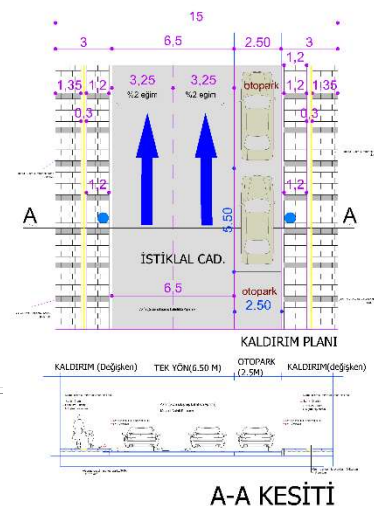
07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Vatan Mahallesi Vatan Caddesinden başlayıp 19 Mayıs Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesine kadar olan projede; çift yönlü yol toplam uzunluğu 854 metre, genişliği 15 m'dir. Projede 7 m çift yönlü yol genişliği, 2,75 m kaldırım genişliği ve 108 adet tek taraflı otopark mevcuttur.



Vatan Mahallesi Turgut Özal Caddesi - Vatan Mahallesi Yıldız Caddesi Kentsel Tasarım Projesi

07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan Vatan Mahallesi Turgut Özal Caddesi 866 metre uzunluğunda 15 m genişliğinde, Vatan mahallesi Yıldız Caddesi 370 m uzunluğunda 15 m genişliğindedir. Turgut Özal Caddesi Yıldız Caddesinden başlayarak Mithat Paşa Caddesine kadar 7 m çift yönlü yol, 2,75 m kaldırım tek taraflı otopark 80 adettir. Yıldız Caddesi

Erbay Caddesinden Aynur Caddesine kadar 7 m çift yönlü yol, 2,75 m kaldırım tek taraflı otopark 68 adettir.

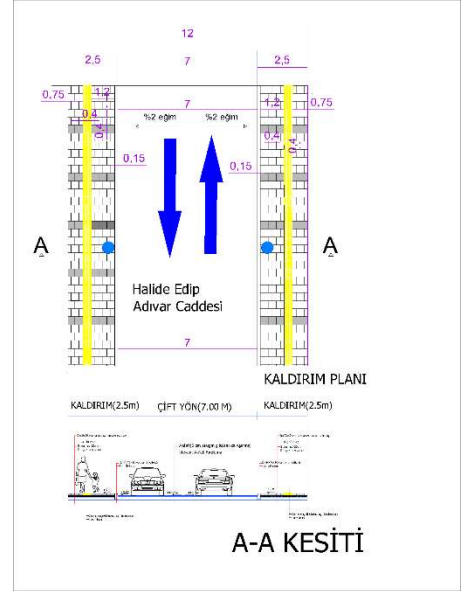


Atatürk Mahallesi İstiklal Caddesi Kentsel Tasarım Projesi

07.11.2023 tarihli ve 32362 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmelik'e göre hazırlanan İstiklal Caddesi Trafik Sirkülasyon projesinde tek yönlü yol 718 metre uzunluğunda 15m genişliğindedir. Bazı yerlerde yol genişliği 14 m ye kadar düşmektedir. 6.5 yol genişliği, 2,5 m tek taraflı otopark 81 adet, 3m kaldırım bazı yerlerde 2,5 m'ye düşmektedir.

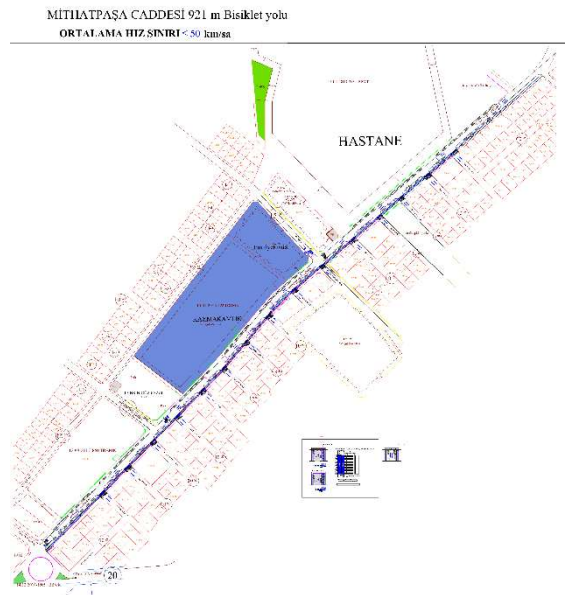
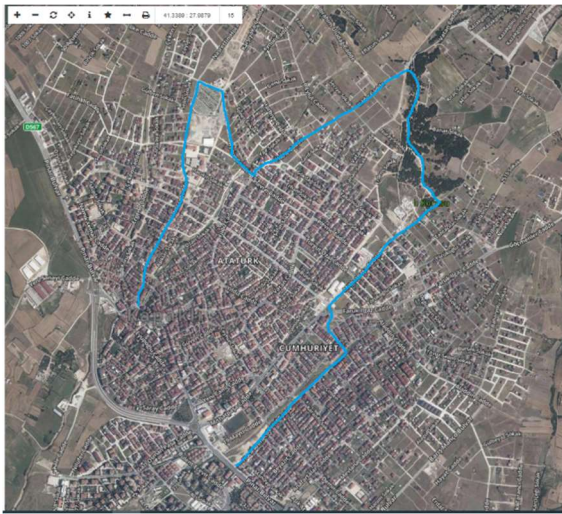
Bahçelievler Mahallesi Halide Edip Adıvar Caddesi

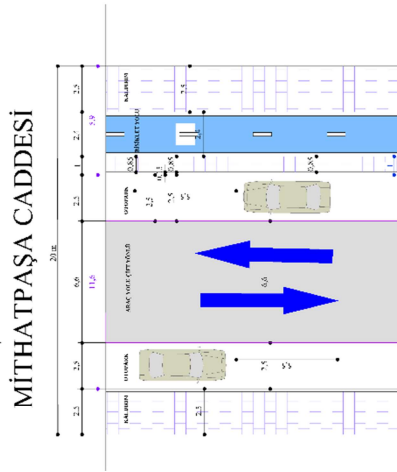
Bahçelievler Mahallesi Halide Edip Adıvar Caddesi Pınar Bulvarından Alaaddin Caddesine kadar 12 m genişliğinde 1237 m uzunluğundadır. Çift yönlü Yol genişliği 7 m, kaldırım genişliği 2,5 m olarak çalışılmıştır.

**Devam Eden Projeler****Bisiklet Yolu Güzergah Çalışması**

1.kısım: Millet bahçesinden başlayarak Hoca Ahmet Yasevi Caddesi, Ayan Sokak, Mithat Paşa Caddesi Kazak gölü girişi 2266 metre

2.kısım: Kazak Gölü Yıldız Caddesi, Aynur Caddesi, Nasrettin Hoca Caddesi, İstiklal Caddesi 3451 metre





1.22. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri

İlçemizde bulunan okullardan gelen talepler doğrultusunda boya badana işleri, bank ve kamelya ihtiyaçları, çatı tamiri vb.

tadilat işlemleri, dolap, mobilya vb. büro mefruşatı ihtiyaçları, çeşitli taşıma işleri yapılmıştır.

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri		
Okul Adı	Yapılan İş	Açıklama
Pınarca İlkokulu	Dolap üretimi	Pınarca İlkokuluna dolap üretimi yapılmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Fayans boyama	Yıldızkent Ortaokulu tuvalet fayans boyama işleri tamamlanmıştır.
Özel Çocuk Dünyası Anaokulu	Tuvaletlerin tamiri	Fatih Mahallesi özel okula ait tuvaletlerin tamiri yapılmıştır.
Kapaklı Belediyesi Anaokulu	Çit Tamiri	Kapaklı Belediyesi Anaokuluna kırık çit tamiri yapılmıştır.
Karaağaç İlkokulu	Duvar boyama	Karaağaç İlkokulu bahçe duvarı boyaması yapılmıştır.
Kapaklı İmam Hatip Anadolu Lisesi	Duvar boyama	İmamhatip Anadolu Lisesi çevre duvar boyaması yapılmıştır.
Kapaklı Anadolu İmam Hatip Lisesi	Kapı üretimi	Kapaklı Anadolu İmam Hatip Lisesi sürgülü dış kapı üretimi yapılmıştır.
Kapaklı Özel Eğitim Uygulama Okulu	Engelli rampası üretimi	Okula tekerlekli sandalye rampası üretimi ve yerine montajı yapılmıştır.
Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	Bank üretimi	Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokuluna 2 adet bank üretimi ve yerine montajı yapılmıştır.
Özel Kapaklı Çamlıca Anaokulu	Bank üretimi	Anaokuluna 2 adet bank üretilip yerine montaj işi yapılmıştır.
Özel Çocuk Dünyası Anaokulu	Duvar boyama	Anaokulunun duvar tamiri ve boyama işi yapılmıştır.
Kapaklı İmam Hatip lisesi	Kapı üretimi	İmamhatip lisesi sürgülü kapı rayı montajı yapılmıştır.
Gazi Ortaokulu	Çatı tamiri	Gazi Ortaokulu çatı tamiri yapılmıştır.
Kapaklı Anadolu Lisesi	Direk tamiri	Kapaklı Anadolu Lisesi voleybol direklerine uzatma kaynatılması yapılmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Dolap üretimi	Yıldızkent Ortaokuluna dolap üretimi ve montajı yapılmıştır.
Karaağaç Atatürk Ortaokulu	Aydınlatma tamiri	Okulun camı kırılan aydınlatma lambası değiştirilmiştir.
Zübeyde Hanım Anaokulu	Dolap montajı	Anaokuluna dolap sabitleme yapılmıştır.

Zübeyde Hanım Anaokulu	Yangın merdiveni revizyonu	Anaokuluna yangın merdiveni revizyon ve montaj işleri yapılmıştır.
Nazmiye Seyfettin Koçak Ortaokulu	Direk tamiri	Okulunun kırık kale direkleri ve korkuluk demirlerinin kaynatılması yapılmıştır.
İrfan Fatma Mandalı İlkokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Sanayiciler İlkokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Oktay Sinanoğlu Anadolu Lisesi	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Okulun mobilyaların taşınmıştır.

Okul Bakım, Onarım Hizmetleri		
Okul Adı	Yapılan İş	Açıklama
Aziz Sancar Anadolu Lisesi	Sergi Malzemelerinin Taşınması	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Aziz Sancar Anadolu Lisesi	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Yıldızkent Ortaokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Prof. Dr. Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Cumhuriyet İlkokulu	Mobilya Taşıma	Okulun mobilyaların taşınmıştır.
Zeliha Mehmet Tusçuoğlu Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Özel Kapaklı Çamlıca Anaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Karaağaç Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Aziz Sancar Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Türk Metal Sendikası Pevrul Kavlak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Kapaklı İmam Hatip Ortaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
İrfan Fatma Mandalı İlkokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Şehir Songül Yakut Anaokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Pınarca İlkokulu	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Oktay Sinanoğlu Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.
Aziz Sancar Anadolu Lisesi	Çadır Kurulumu	Etkinlikler için çadır temini ve kurulumları yapılmıştır.

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Hizmet Binaları Bakım Onarımları

Kapaklı Belediyesine ait hizmet binalarında bakım, onarım, tadilat, tamirat, boya, badana, çatı bakım onarımı ve bölme işlemleri yapılmıştır. Ana hizmet Binası, Atatürk Kültür Merkezi, Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası, Karaağaç Ek Hizmet Binası, Afet İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası, Yöresel Ürünler Merkezi, Aşevi, Anne Çocuk Aktivite Merkezi, Kapaklı Tenis Kortu, Pınarca Mahallesi Çok Amaçlı Spor Salonu ve 6 adet yeni Muhtarlık Binaları olmak üzere toplamda 623 adet bakım onarım yapılmıştır.

Spor Salonları Tadilat Çalışmaları

Belediyemize ait Atatürk Kültür Merkezinde bulunan spor salonundaki klimaların, aydınlatmaların, bakım onarımı, odaların boyanması, boks askılarının üretimi ve montajı, su tesisatında bulunan arızalar giderilmiştir ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Kapaklı ÇOSB Spor Salonunda; yıpranmış ve kırık olan koltukların tamiri, esneyen zeminlerin değişimi, kapı kilitlerinin değişimi, su tesisatında bulunan arızalar giderilmiştir.

Karaağaç Spor Salonu odalarının su tesisatı ve Pınarca Kapalı Spor Salonunda; kapı kilidi değişimi yapılmış olup salonlar oynamaya uygun hale getirilmiştir.

Muhtarlık Binası Yapımı

İlçemizde yeni kurulan Adnan Menderes Mahallesi, Ömer Halis Demir Mahallesi, Yıldızkent Mahallesi, Vatan Mahallesi, 19 Mayıs Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesi için 6 adet yeni muhtarlık binasının yapımı tamamlanmıştır.



Hayvan Barınağı Elektrik Hattı Projesinin Yapımı

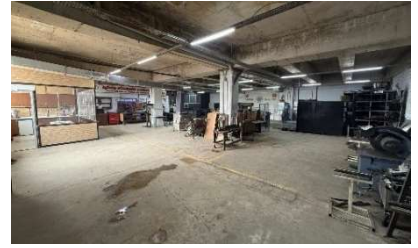
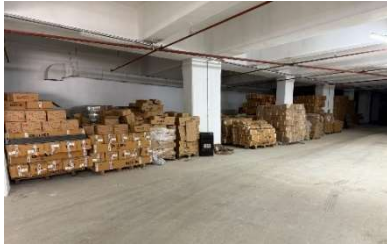
İlçemiz Karlı Mahallesinde yapımı tarafımızca tamamlanan Hayvan Barınağına ait, 450 m uzunluğundaki enerji nakit hattının işlemleri Orman Genel Müdürlüğü tarafından da izinleri alınarak tamamlanmıştır.



Yeni Belediye Atölyesi

ve Depo Alanı Kurulumunun Yapımı

İnşaata devam eden kapaklı Pazar alanının altında bulunan 2.000 m² alan düzenlenerek destek hizmetleri kaynak marangoz destek depo ve park bahçeler deposu ve bakım atölyesi olarak hazır hale getirilmiştir.



Anne Çocuk Aktivite Merkezi ve Gündüz Bakım Evi Yapımı

Kapaklı Belediyesi ile Tekirdağ Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı arasında 30.11.2020 tarihinde imzalanan protokol doğrultusunda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Tekirdağ İli, Kapaklı İlçesi, İsmetpaşa Mahallesi, Levent Caddesi 389 ada 2 parselde bulunan 1.502,18 m² taşınmaz tamamlanmış ve 04.12.2023 tarihinde kullanılmak üzere Belediyemiz adına teslim edilmiştir.

2024 yılı içinde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından 10 sınıf, aktivite alanı, konferans salonu, mutfak öğretmen odalarının malzemeleri alınarak aktivite merkezi hazır hale getirilmiştir.





Tenis Kortu Tesis Binası Yapımı

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize devredilen tenis kortuna vatandaşların kullanımına sunulmuş olan ve tenise gelen vatandaşlar için dinlenme ve çay alanı yapılmıştır.



Diğer Yapım Bakım ve Onarım Faaliyetleri

- Belediyemiz hizmet binalarında bulunan yangın söndürme tüpleri dolum ve bakımlarının yaptırılması
- Belediyemiz hizmet binalarında bulunan klima, su sebili, jeneratör, güç kaynağı ve asansör bakımlarının yaptırılması
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan resmi plakalı araçların ve iş makinalarının yedek parça temin edilerek bakım onarımlarının yapılması
- Belediyemiz Karlı Mahallesinde bulunan hayvan bakım merkezi ve Karaağaç Mahallesinde bulunan açık hava düğün salonuna ait tuvaletlerin mermer ve klozet alımı yapılarak bakımının tamamlanması
- Belediyemiz ana hizmet binası, ek hizmet binalarına, Atatürk Kültür Merkezine, Pınarca Çok Amaçlı Spor Salonuna ve kurs merkezlerine tabela yapılması
- Belediyemize ait Süleyman Demirel Sosyal Tesisi, Bülent Ecevit Sosyal Tesislerine doğalgaz ısıtma sistemleri yapılması
- Özel günlerde kullanılmak üzere bayrak alımının yapılması
- Atatürk Kültür Merkezi konferans salonuna laminant parke döşemelerinin yapılması
- Atatürk Kültür Merkezinde başkan yardımcımız için oda ve psikolog için oda bölme işlemleri yapılmıştır
- Atatürk Kültür Merkezinde bulunan klima borularının izolasyonu yapılmıştır
- Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi Emek Sepeti atölyesi, Aşevinde bulunan kompanzasyon panolarının bakım ve onarımının yapılması
- Karaağaç Mahallesinde bulunan konteynerlerin Vatan Mahallesi, Adnan Menderes Mahallesi ve Ömer Halis Demir Mahallelerine taşınmasının yapılması

- Belediyemize ait Karlı Mahallesinde bulunan Hayvan Bakım Merkezi için 3.030,21 m² ormanlık alanda Yol ve Enerji Nakil Hattı çalışması yapılması
- Alibaba Parkına ait binanın boyasının yapılması
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Aşevinin asma tavanları yenilenmiştir
- Bülent Ecevit Caddesinde arızalı bulunan aydınlatma direkleri söküldü
- Bülent Ecevit Parkında ve Atatürk Kültür Merkezinde bulunan merdivenlerin boyaması yapılmıştır.

Diğer Kurum, Kuruluşlara Verilen Bakım Onarım Hizmetleri

- Vatan Mahallesi, Adnan Menderes Mahallesi, Yıldızkent Mahallesi, 19 Mayıs Mahallesi, Yunus Emre Mahallesi ve Ömer Halis Demir Mahallelerine laminant parke döşemeleri ve tabelalarının yapılması
- Yanıkağıl Mahallesi ve Uzunhacı Mahallesi Muhtarlık binalarının boyaları yapılmıştır
- Karaağaç Hicret Camii bahçesinde bulunan musalla yerinin üstünün sundurma ile kapatılmasının yapılması
- Şehir Stadına ait yedek kulübelerinin yenileme çalışması yapılmıştır
- Kaymakamlık hizmet binası giriş merdivenleri tadilat çalışmaları yapılmıştır
- Kaymakamlık lojmanı bina giriş bölümü çatı kapama sundurma çalışması ve boya çalışması yapılmıştır
- İlçe Emniyet Müdürlüğüne bariyer üretimi yapılmıştır
- Polis karakolu için güvenlik kulübesi yapılması
- Yapımı başlanan yeni Kazakgölü Camii için çatı yapılmıştır
- Kapaklı Merkez Camii için kapı üretimi ve montajı yapılmıştır
- Perşembe Pazar yeri için tuvalet yapılması

Marangoz Atölyesi Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Marangoz atölyesinde bank, kamelya, pergola, piknik masası, masa, dolap, satış kulübesi yapımı ahşap çit yapımı gibi kent mobilyası üretimi yapılmaktadır.



Bank Üretimi

Marangoz atölyesinde 164 adet bank üretimi yapılmıştır. Banklar cadde ve sokaklara, gelen talepler doğrultusunda okullara montajı yapılmıştır. Gelen talep doğrultusunda parklara konulmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Kamelya Üretimi

Marangoz atölyesinde toplam 31 adet kamelya üretimi yapılmıştır. Gelen talep doğrultusunda parklara konulmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Dolap Üretimi

Marangoz atölyesinde toplamda 41 adet dolap üretimi yapılmıştır. Anne Çocuk Aktivite Merkezi, Pınarca İlkokulu, Kapaklı İmam Hatip Lisesi, Yıldızkent Ortaokulu, Zübeyde Hanım Anaokulu olmak üzere okullara montajları yapılmıştır.



Pergola Üretimi

Müdürlüğümüz marangoz atölyesinde 8 adet pergola üretilmiş olup, ParkBahçeler Müdürlüğüne parklara konulmak üzere teslim edilmiştir.



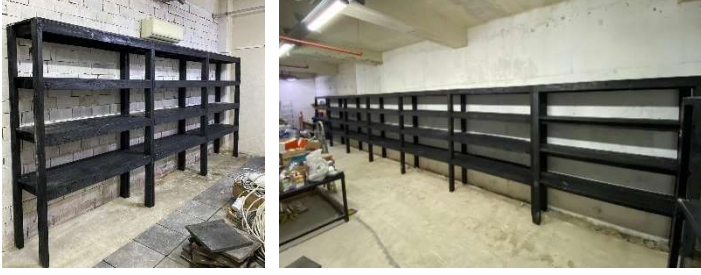
Piknik Masası Üretimi

Marangoz atölyesinde 10 adet piknik masası üretilmiş olup, parklara konulmak üzere Park Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Raf Üretimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü elektrik birimine ait depoya raf üretimi ve montajı yapılmıştır.



Köpek Kulübesi Üretimi

Belediyemiz hayvan barınağında kullanılmak üzere 45 adet köpek kulübesi üretimi ve teslimi yapılmıştır.



Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

Kaynak atölyesinde çöp konteyneri üretimi, çöp konteyneri tamirâtı, tribün yapımı, araç bakımlarında yapılan kaynaklar, çesanla yer kapama işlemleri ile belediyemiz işleri ile ilgili her türlü kaynak işlemi yapılmaktadır.

Çöp Konteyner Üretimi ile Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz kaynak atölyesinde 242 adet çöp konteyneri üretilmiştir. 242 adet çöp konteyneri Temizlik İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Mazgal Onarımı

Mahallelerimizde bulunan mazgal onarımları yapılmıştır.



Elektrik Tesisatı Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye hizmet binalarında meydana gelen elektrik arızası onarımları, parklarda bulunan elektrik arızalarının bakım onarımlarının yapılması, ses anons cihazlarının onarımı ve yeni cihaz takılması, yol aydınlatmalarında meydana gelen arızaların bakım onarımı işleri yapılmıştır. Belediye hizmet binalarında ısıtma soğutma sistemlerinin takibi kontrolü bakım onarımları yapılmıştır.

Hizmet Binaları Elektrik Bakım Onarımları

Belediye hizmet binalarında yaşanan 159 adet elektrik arızaları giderilmiştir.

Park Elektrik Bakım Onarımları

Mevcut parklarda bulunan elektrik arızaları giderilmiştir. 2024 yılında 175 adet park içi aydınlatma onarımı yapılmıştır.

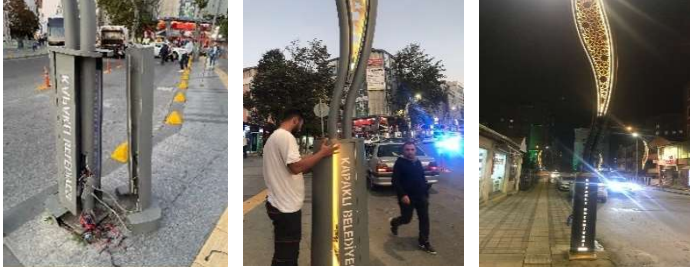
Yol Aydınlatma Arıza Bakım Onarımları

Müdürlüğümüz elektrik yapım bakım onarım ekipleri tarafından 69 adet sokak aydınlatması arızası giderilmiştir.



Dekoratif Aydınlatma Direklerinin Yenilenmesi

Yıldızkent Mahallesi, Gazi Osman Paşa Caddesinde bulunan 31 adet aydınlatma direğinin eskileri söküldü, elektrik hatları çekildi ve yerine yeni aydınlatma direklerinin montajları yapılmıştır.



Kademe Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Araç bakım onarım atölyesinde araç ve iş makinesi onarımları, filtre, yağ değişimleri, elektrik arıza işlemleri yapılmıştır.

Garaj Amirliği Bakım Onarım Listesi		
Açıklama	Miktar	Birim
Filtre değişimi	75	Adet
Lastik değişimi	45	Adet
Ampul değişimi	29	Adet
Balata değişimi	15	Adet
Cam değişimi	9	Adet
Yağ değişimi	808,5	Litre
Diğer yedek parça değişimi	258	Adet
Araç ve İş Makinası bakım onarımı	152	Adet

Taşıt ve İş Makinası Alımının Yapımı

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; 5 adet kepçe, 2 adet minibüs, 5 adet çöp toplama kamyonu, 4 adet kamyon ve 1 adet sepetli kamyon teslim alınıp hizmete sunulmuştur.



Araç Bakım Onarım Kaynak Çalışmaları

Belediyemiz iş makinelerinde meydana gelen arızalar için kaynak yapılarak onarım işlemleri yapılmıştır.

Taşıma, Taziye Çadırı ve Masa, Sandalye Hizmetleri

Taşıma ekibi tarafından cenazeler için taziye çadırı kurulumu, taziye çadırlarına semaver ve çay verilmesi, mevlitlere masa ve sandalye verilmesi belediye müdürlüklerinden gelen taşıma işleri ve okullardan gelen taşıma talepleri karşılanmıştır.

- **Taziye Çadırı Kurulması ve Masa Sandalye Hizmetleri**

Cenazesi olan vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 277 defa çadır kurulumu yapılarak masa ve sandalye verilmiştir.

- **Mevlitlere Masa ve Sandalye Verilmesi**

Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda 278 vatandaşın masa ve sandalye talebi karşılanmıştır.



- **Taşıma Hizmetleri**

Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda eşya taşınması, yardım kolisi taşınması, Sevgi Eli Mağazalarında vatandaşların kullanımına verilecek malzemelerin taşınması yapılmıştır. Kurumlardan gelen eşya ve malzeme taşıma işleri ve okullardan gelen sıra vb. malzeme taşıma işleri karşılanmıştır. Belediyemiz müdürlüklerinden ve diğer kurumlardan gelen toplam 272 adet taşıma talebi karşılanmıştır.



Bayrak Asım ve Söküm Hizmetleri

Belediyemiz sokak ve caddelerinde Milli Bayramda, resmi bayramlarda, kurtuluş ve Atatürk'ü anma günlerinde 34 defa bayrak asım ve söküm hizmeti verilmiştir.



Temizlik Hizmetleri ile Çay, Kahve Servis Hizmetleri

Belediyemiz ana ve ek hizmet binaları ile tesislerinin temizliği yapılmış, belediyemiz personellerine ve belediyemize gelen vatandaşlarımıza çay servisi hizmeti verilmiştir.

1.23. Afet İşleri Müdürlüğü

- 1 Ocak tarihinde amatör telsizcilik SSTV etkinliği düzenlendi.
- 5-10 Şubat tarihleri arasında Tekirdağ AFAD tarafından arama kurtarma ekiplerimize Hafif Seviye Kentsel Arama Kurtarma Eğitimi verildi.
- Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucu **YM1VKP İstasyon çağrı kodu ve Organizasyon ve Role Çağrı Kodu Belgesi** yeniden düzenlendi
- 6 Şubat tarihinde 6 Şubat 2023 depremi anma ve bilgilendirme etkinliği gerçekleştirildi.
- 1-2 Haziran 2024 tarihinde TRAC t-Tekirdağ Şubesi açılış etkinliği yapıldı.





1.3. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Veterinerlik İşleri Faaliyetleri

- Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve doğal ortama bırakılması.
- Hasta ve yaralı olarak bakımevimize gelen sokak hayvanlarının tedavisi.
- Saha çalışmaları (iç-dış parazit uygulamaları, kuduz aşısı uygulama).
- Rehabilit edilen sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
- Kontrolsüz üremenin engellenmesi.
- Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının ayrıntılı teşhis ve tedavisinin sağlanması.
- Kuduz hastalığının önlenmesine karşı aşılama çalışmaları ve müşahede hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlamak.
- Gebe ve yavru sokak hayvanlarının bakımını sağlamak.
- Sokakta yaşayamayacak durumda olan engelli hayvanların ve yasak ırkların bakım faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Sokak hayvanlarının yaşam boyunca refahının sağlanması için düzenli saha çalışmalarının yapılması.
- Ölü bulunan köpeklerin köpek gömü alanına gömülmesi.
- Sokak hayvanları konusunda halkın bilinçlendirilmesi amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinliğinin düzenlenmesi.

2024 yılında Veterinerlik hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

Veterinerlik İşleri Faaliyetleri	
Faaliyet	Sayısı
Belediyemiz Müşahede Alanına Gelen Hayvan	714

Sahiplendirme	39
Kısırlaştırma ve İşaretleme	102
Tedavi ve Aşılama	714
Doğal Ortama Bırakılan	70
Saha Çalışması	48
Köpek Gömü Alanına Gömülen Ölü Köpek Sayısı	246

Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Korunması Faaliyetleri

- İlçemizdeki sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanların beslenmesi için beslenme odakları belirlenmiş ve bu odaklara mama ve su ünitesi yerleştirilmiştir. İlçemiz genelinde toplam 42 adet su ve mama ünitesi bulunmaktadır.
- Kış mevsimi boyunca ağır kış şartlarında; Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak köpeklerinin beslenmesi için kuru köpek maması ve konserve maması, kedilerin beslenmesi için kedi maması belirlenen beslenme odaklarında kurulmuş olan otomatik yemeleme makinesi ile otomatik suluklara bırakılmıştır.
- 4 Ekim "Sokak Hayvanları Koruma Günü" kapsamında hayvan sevgisi bilincini geliştirmek amacıyla ilçemizin bazı noktalarına görsel billboard afiş asılmıştır.
- Kedi ve köpek maması talebinde bulunan 61 vatandaşın talepleri imkanlar doğrultusunda karşılanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri

Sağlıklı Yaşam Diyetisyen Danışmanlık Hizmetleri

Sosyal belediyecilik anlayışıyla çalışmalarını sürdüren Belediyemiz Beslenme ve Diyet Danışmanlığı hizmetini ücretsiz olarak vatandaşlara sunmaktadır. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde göreve başlayan, Trakya bölgesindeki ilk ve tek onkoloji diyetisyeni Dyt. Sinem Kaya Savcı tarafından Beslenme ve Diyet Danışmanlığı hizmeti kapsamında sağlıklı kilo alma-kilo verme, beslenme tedavisi, hastalıklara göre beslenme tedavisi, onkoloji hastalarında beslenme tedavisi, gebelerde sağlıklı beslenme, ek besine geçişte sağlıklı beslenme, çocuklarda, yetişkinlerde ve yaşlılarda sağlıklı beslenme konularında Kapaklı halkına destek sağlanmıştır. 2024 yılında talepte bulunan ihtiyaçlı 706 vatandaşa sağlıklı yaşam diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.

18.01.2024 tarihinde Kapaklı Spor bünyesinde bulunan sporculara sporcu beslenmesi hakkında bilgilendirme yapılarak, 30 öğrenciye vücut analizi yapılmıştır.

SAĞLIKLI YAŞAM DİYETİSYEN DANIŞMANLIK HİZMETİ KAPSAMINDA YAPILAN GÖRÜŞMELER					
Ay	Sayı	Ay	Sayı	Ay	Sayı
Ocak	116 Kişi	Mayıs	136 Kişi	Eylül	
Şubat	112 Kişi	Haziran	81 Kişi	Ekim	
Mart	104 Kişi	Temmuz	85 Kişi	Kasım	
Nisan	72 Kişi	Ağustos		Aralık	
Toplam					706

Sağlıklı Yaşam Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti İle İlgili Yapılan Bilgilendirme ve Etkinlikler

Etkinlik/Sunum/Eğitim Faaliyetleri			
Etkinlik/Eğitim Adı	Kime Verildiği	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Sağlıklı Beslenme Programı	Tekvandocu Sporculara ve Ailelerine	25.01.2024	70 Kişi
Kariyer günü Etkinliği yapılmıştır	Oktay Sinanoğlu Anadolu Lisesine	15.02.2024	95 Kişi

Psikolojik Destek Hizmetleri

Toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine yönelik olarak sosyal ve psikolojik rehberlik alanlarında danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ KAPSAMINDA YAPILAN GÖRÜŞMELER					
Ay	Sayı	Ay	Sayı	Ay	Sayı
Ocak	66 Kişi	Mayıs	63 Kişi	Eylül	
Şubat	67 Kişi	Haziran	48 Kişi	Ekim	
Mart	76 Kişi	Temmuz	69 Kişi	Kasım	
Nisan	50 Kişi	Ağustos	-	Aralık	
Toplam					439 Kişi

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Belediyemiz psikoloğu tarafından 2024 yılında düzenlenen psikolojik destek, eğitim ve seminerler aşağıda tabloda verilmiştir.

Verilen Etkinlik/Sunum/Eğitimler			
Etkinlik/Sunum/Eğitim Adı	Kime Verildiği	Tarihi	Katılımcı Sayısı
"Akran Zorbalığı" Sunumu	İsmet Paşa Camii Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	13-18.01.2024	50 Kişi
Depremin Psikolojik Etkileri	Kapaklı Ülkü Ocakları	06.02.2024	60 Kişi
"Akran Zorbalığı" Sunumu	Fatih Camii Konferans Salonunda "Ebeveynlere"	14-17.01.2024	50 Kişi
Akran Zorbalığı" Sunumu	Hicret Camii Konferans	14.02.2024	80 Kişi

	Salonunda “Ebeveynlere”		
Akran Zorbalığı” Sunumu	Mevlana Camii Konferans Salonunda “Ebeveynlere”	21.02.2024	80 Kişi
Akran Zorbalığı” Sunumu	Merkez Cami Konferans Salonunda “Ebeveynlere”	28.02.2024	100 Kişi
Akran Zorbalığı” Sunumu	Ulucami Konferans Salonunda “Ebeveynlere”	07.02.2024	100 Kişi
Akran Zorbalığı” Sunumu	Mimar Sinan Camii Konferans Salonunda “Ebeveynlere”	06.03.2024	80 Kişi
Akran Zorbalığı” Sunumu	Yeşil Camii konferans salonunda “Ebeveynlere”	06.03.2024	75 Kişi
Metropolitan Okul Olgunluğu testi çalışması	66-72 aylık çocuklara	09.07.2024	7 Kişi

İlaçlama İşleri Faaliyetleri

- Halk sağlığının korunması için İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar ile parklar ve yeşil alanlarda sivrisinek, karasinek ergin (uçkun) mücadelesi kapsamında 15 Mayıs – 15 Ekim tarihleri arasında haftalık periyotlarla açık alan ULV (soğuk sisleme) yöntemiyle 75 safer olarak ilaçlama yapılmıştır.
- Kemirgen mücadelesi kapsamında 200 kg kemirgen ilacı, 250 adet kemirgen yem istasyonu satın alınmıştır. Talepte bulunan 88 vatandaşımıza kemirgen ilacı verilmiştir.
- Larva Uçkunla Mücadele kapsamında gelen 1093 talep ve şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binalarının iç kısımlarına 35 kez sinek uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
- Kurban Bayramı tedbirleri kapsamında kurban satış yerleri ile kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyon ve ilaçlaması yapılmıştır.
- Sinek, Karasinek, Sivri Sinek uçkunla mücadele kapsamında 600 litre ilaç alımı yapılmıştır.

Diğer Faaliyetler

- Belediyemiz whatsapp hattına gelen 6252 adet şikayet ve talep cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı başvurusunda bulunan 242 işyerine sağlık ve sıhhi yönden denetim yapılarak İşyeri sıhhi raporu düzenlenmiştir.
- Gelen şikayetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ile birlikte 9 adet unlu mamulleri satış yerlerinin, fırınların ve semt pazarlarının hijyen yönünden kontrol ve denetimi yapılmıştır.

- Kurban Bayramında halkımızın kurban kesim ihtiyacını karşılamak için büyük baş ve küçükbaş Hayvan kesim ünitesi kurularak halkın kurban vecibesini hijyen koşulları altında, huzurlu bir şekilde yerine getirmeleri sağlanmıştır.
- Toplu sünnet hizmeti kapsamında 300 adet ihtiyaç sahibi çocuğun sünneti için başvuru alınmış
- İlçemiz Kazak Gölü mesire alanında bulunan kuğu, kaz, ördek gibi kanatlı hayvanların beslenmesi periyotlar halinde yapılmıştır.
- CİMER üzerinden gelen 31 adet şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi, Kapaklı Organize Sanayi Bölgesi ve İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sanayi kuruluşlarından alınan artık yemeklerle; belediyemiz geçici müşahede alanında ve beslenme noktalarındaki sokak hayvanlarının beslenmesi yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
1.1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılacaktır.	PG1.1.2	Kademe Binası tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	30	0	Hedef Altı	Kademe Binası Projeleri hazır olup, yapım kısmı belediye ekipleri ile yapılacağından yapım ihalesine çıkılmamıştır.
	PG1.1.3	İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası mimari ve statik projeleri hazır olup, yapım kısmı belediye ekipleri ile yapılacağından yapım ihalesine çıkılmamıştır.
1.2.1. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayısı ve nitelikleri artırılacaktır.	PG1.2.1	Gençlik Merkezi tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	50	72	Hedef Üstü	Hedeflenen performans göstergesine ulaşılmıştır.
	PG1.2.3	Yapılan Kütüphane sayısı (Adet) (Yıllık)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	Kütüphane projesi yer tahsis tamamlanmadığı için projesine başlanmamıştır.
1.3.1. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir. Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılacaktır.	PG1.3.1	Çok Amaçlı Modern Açık Hayvan Pazarı, Kurban Satış ve Kesim Yeri Projesi tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	45	0	Hedef Altı	Çok Amaçlı Modern Açık Hayvan Pazarı, Kurban Satış ve Kesim Yeri projesinin hayata geçirilmesi için Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' ne vaziyet planı sunulmuş ve yer tahsis yapılmıştır.
	PG1.3.3	Karaağaç Pazar Yeri tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	30	0	Hedef Altı	Karaağaç Pazar Yeri ekonomik nedenlerle yapım ihalesine çıkılmamıştır. 2026 yılında ihaleye çıkılması planlanmaktadır.
	PG1.3.5	Semt Pazarı İkmal İnşaatı tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	Semt Pazarı İkmal İnşaatında hukuki süreçlerin devam etmesi sebebiyle gecikmeler yaşanmıştır. İlk olarak belediyemiz ekipleri ile inşaat çalışmalarının tamamlanması kararı alınmış, ancak teknik olarak mümkün olmaması sebebiyle tekrar yapım ihalesine çıkmıştır. 26.12.2025 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanmıştır.
1.4.1. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısı artırılacak ve iyileştirilecektir.	PG1.4.1	Yapılan Taziye Evi sayısı (Adet) (Yıllık)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' ne yer tahsis yapılmıştır.
	PG1.4.2	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	10	0	Hedef Altı	Ekonomik nedenlerle yapım ihalesine çıkılmamıştır.
	PG1.4.4	Karaağaç Mahallesi Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	20	0	Hedef Altı	Düğün Salonu projesi Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağından yer tahsis yapılmıştır.
	PG1.4.5	Merkez Mahalle Nikah ve Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	Proje için yer seçimi yapılmış olup, müdürlüğümüz personeline yerinde gerekli analizler yapılmış ve ihtiyaç analizi için Kadın ve Aile Müdürlüğü ile görüşme yapılmıştır. Mimari çizim çalışmaları devam etmektedir.
1.5.1. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.	PG1.5.2	Karaağaç Mahallesi Kapalı Spor Salonu tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	600 Adı 2 Perselde kayıtlı 10.000,00 m2 Yüzölçümlü taşınmaz üzerine yapılması planlanmış ve Uygulama projeleri, teknik şartnameler ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanmıştır. Bakanlık tarafından Devlet Hastanesi yanındaki alana Spor Kampüsü yapılacağı ve söz konusu alana 2500 Kişilik Kapalı Spor Salonunun da yapılması planlandığından ve bu proje önceliklendirildiğinden Karaağaç Kapalı Spor Salonu yapım işine başlanmamıştır.
	PG1.5.4	Karaağaç Mahalle Şehir Stadyumu tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	20	0	Hedef Altı	Bakanlık tarafından Devlet Hastanesi yanındaki alana Spor Kampüsü yapılacağı ve söz konusu alana Şehir Stadyumu yapılması planlandığından ve bu proje önceliklendirildiğinden Karaağaç Şehir Stadyumu proje ve yapım işine başlanmamıştır.

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
2.1.1. Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	PG2.1.1	Yapılan yol miktarı (km) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	km	12	40	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.1.2	Açılan yol miktarı (km) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	km	10	10	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG2.1.3	Bakım onarım yapılan yol miktarı (m ²) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	m ²	25000	23602,43	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
2.2.1. Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.	PG2.2.1	Yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (km) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	km	4	2,39	Orta Düzey	İş makinesi ve işçi yetersizliğinden dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
	PG2.2.3	Yapılan menfez uzunluğu (Metre) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	Metre	100	0	Hedef Altı	Yapılan yol çalışmalarında menfez çalışmasına ihtiyaç duyulmamıştır.
2.3.1. Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	PG2.3.1	Yapılan Prestij Cadde, Sokak Sayısı (Adet) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	1	2	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.3.2	Bakım onarımı yapılan üst geçit ve yaya geçidi sayısı (Adet) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	20	20	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG2.3.3	Yapılan kaldırım miktarı (m ²) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	m ²	6000	7836	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG2.3.4	Yapılan kaldırım bordürü Miktarı (Metre) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	Metre	8000	6762	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG2.3.5	Bakım onarım yapılan kaldırım miktarı (m ²) (Yıllık)	Fen İşleri Müdürlüğü	m ²	3000	2674,5	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
2.4.1. Mekan algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.	PG2.4.1	Pınar Bulvarı Sokak Sağıklaştırma Uygulaması tamamlanma oranı (%)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	Etüt Proje Müdürlüğü tarafından iş ve işlemler yürütülmektedir. Çevre Ve Şehircilikten alınan hibe meydana kullanılmıştır.
	PG2.4.2	Belediye meydanı ve tören alanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG2.4.3	Kent Estetiğine Yönelik hazırlanan Kentsel Tasarım Proje sayısı (Adet) (Yıllık)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Adet	1	4	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
2.5.1. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	PG2.5.1	Kamulaştırma yapılan alan (m ²) (Yıllık)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	m ²	500	37,4	Hedef Altı	Hissedarlarla uzlaşımaması ve tasarruf tedbirleri.
	PG2.5.2	Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas, geçiş yolu izni vs. başvurularının karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşıldı.
	PG2.5.3	Belediye hissesi satış taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşıldı.
	PG2.5.4	Kira gelirlerinin tahsilat oranı (Yüzde) (Yıllık)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde	95	73	İyileştirilebilir	Ekonomik nedenlerden tahsil güçlüğü yaşanması.
	PG2.5.5	Pazar yerlerinin tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde	100	40	Orta Düzey	Mevcut durumun yasal mevzuata uygun hale getirilmesi için çalışma başlatılmış olup yerleşim krokileri hazırlanmıştır. Yer tahsis sürecine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
H3.1.1. Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanması sağlanacaktır.	PG3.1.1	Görsel ışıklandırma çalışmaları yapılan Cadde, Sokak, Meydan Sayısı (Adet) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	3	6	Hedef Üstü	-
	PG3.1.2	Aydınlatma sistemi yapılan park, mesire yeri ve meydan sayısı (Adet) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	7	2	Hedef Altı	-
	PG3.1.3	Kullanma ömrünü tamamlamış aydınlatma sistemleri yenilenen park Sayısı (Adet) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	3	1	Hedef Altı	-
	PG3.1.4	Dikilecek dekoratif aydınlatma direği sayısı (Adet) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	300	166	Orta Düzey	-
	PG3.1.5	Aydınlatma tesislerinin yanar halde tutulma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	70	80	Hedefe Ulaşıldı	-

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
3.2.1. Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	PG3.2.1	Yenilenebilir Enerji Tesislerinin kurulumu için yapılan ön etüd sayısı (Adet) (Yıllık)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	Kurulması planlanan arazinin uygun statüde olmaması nedeniyle yenilenebilir enerji tesisi ile ilgili fizibilite çalışmalarına başlanamamıştır.
	PG3.2.2	Yenilenebilir Enerji Tesisi tamamlanma oranı (%)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	70	0	Hedef Altı	Projesi hazır olan GES için maliyetin yüksek olması sebebiyle kendi kaynaklarımız ile yapım ihalesine çıkılmamış olup, uygun hibe programı olup olmadığı araştırılmaktadır.
	PG3.2.3	Belediyemiz hizmet tesis ve binalarında kullanılan enerjinin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması oranı (Yüzde) (Yıllık)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	RES mevcut enerji harcamamızı karşılamaktadır, ancak teknik nedenlerle şu an gerçekleştirilmediğinden enerji maliyetimizi bu tesisten karşılayamamaktayız.
	PG3.2.4	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanılarak Elde Edilen Toplam Kurulu Güç Kapasitesi (kWh) (Yıllık)	Etüt ve Proje Müdürlüğü	kWh	1000	1000	Hedefe Ulaşıldı	Mevcut Rüzgar Enerji Santrali gücü bu hedefi karşılamaktadır.
3.3.1. Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	PG3.3.1	Karagöz Gölü Millet Bahçesi tamamlanma oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	20	10	Orta Düzey	Yetersiz Kaynak veya Mali kısıtlar önceliklerin farklılaşması ekonomik nedenler
	PG3.3.2	İkizgöller Mesire Yeri tamamlanma oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	Yetersiz Kaynak veya Mali kısıtlar önceliklerin farklılaşması ekonomik nedenlerden dolayı herhangi bir ihale yapılmamıştır.
	PG3.3.3	Kent ormanı (D Tipi Mesire Alanı) tamamlanma oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	Yetersiz Kaynak veya Mali kısıtlar önceliklerin farklılaşması ekonomik nedenlerden dolayı herhangi bir ihale yapılmamıştır.
	PG3.3.4	Kazak Gölü Şelalesi tamamlanma oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	Yetersiz Kaynak veya Mali kısıtlar önceliklerin farklılaşması ekonomik nedenlerden dolayı herhangi bir ihale yapılmamıştır.
	PG3.3.5	Minika Trakya park tamamlanma oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	Mülkiyeti, Maliye Hazinesinden Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine geçmiş olup, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde gerçekleştirilecektir.
	PG3.3.6	Karaağaç Mahallesi kent park tamamlanma oranı (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	Belediye Meclisimizin 08.10.2024 tarih 100 sayılı kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiş olup, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin uhdesinde gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
3.4.1. Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılacaktır.	PG3.4.1	Yeni yapılan park sayısı (Adet) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	4	2	Orta Düzey	Mali kısıtlar ve ekonomik nedenlerden dolayı müdürlüğümüz marifeti ile 2 adet park yapılmıştır.
	PG3.4.2	Çocuk oyun grubu sayısı (Adet) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	5	2	Orta Düzey	Mali kısıtlar ve ekonomik nedenlerden dolayı müdürlüğümüz marifeti yapılan parklarımıza 1 adet oyun grubu satın alınmış 1 adet oyun grubu onararak kurulumu olmuştur.
	PG3.4.3	Spor aletleri sayısı (Adet) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	8	1	Hedef Altı	Mali kısıtlar ve ekonomik nedenlerden dolayı 1 ihaleye çıkmış ,1 adet park yapılmış olduğundan 1 adet basketbol sahası yapılmıştır
	PG3.4.4	Kent mobilyası sayısı (Adet) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	40	257	Hedef Üstü	-
	PG3.4.5	Yürüyüş yolu uzunluğu (Metre) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Metre	1200	2600	Hedef Üstü	-
3.5.1. Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	PG3.5.1	Yeni üretilen yeşil alan miktarı (m ²) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	m ²	3000	17812, 71	Hedef Üstü	-
	PG3.5.2	Dikilen ağaç sayısı (Adet) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	500	485	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG3.5.3	Dikilen çalı, bitki ve çiçek sayısı (Adet) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	1000	9614	Hedef Üstü	-
	PG3.5.4	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	m ²	253000	103034 0	Hedef Üstü	-
	PG3.5.5	Bakım ve onarımı yapılan park ve mesire yeri sayısı (Adet) (Yıllık)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	85	85	Hedefe Ulaşıldı	-

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
4.1.1. Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	PG4.1.1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	20	12	İyileştirilebilir	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla konser sayısı ve bütçesinde azaltılmaya gidilmiştir.
	PG4.1.2	Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan vatandaş sayısı (Kişi) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi	30000	27700	Hedefe Ulaşıldı	Kısıtlı bütçe
	PG4.1.3	Özel gün ve haftalarda düzenlenen anma ve kutlama sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	12	15	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG4.1.4	Sahnelenen Tiyatro Oyunu ve Sinema gösterim sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	20	24	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG4.1.5	Kültürel ve sanatsal yarışma sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla etkinlik yapılamamıştır.
4.2.1. Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.	PG4.2.1	Mesleki eğitim bilgi ve beceri kazandırma kurs sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	50	43	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG4.2.2	Mesleki eğitim bilgi ve beceri kazandırma kurslarına katılan kişi sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	1500	1676	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG4.2.3	Mesleki eğitim bilgi ve beceri kazandırma kurs başvurusu yapan kişi sayısının bitiren kişi sayısına oranı (Yüzde) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	70	75,98	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG4.2.4	Mesleki eğitim - bilgi beceri kazandırma kurs ve eğitimlerine katılanların memnuniyet oranı (Yüzde) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	85	80,2	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG4.2.5	Düzenlenen sergi sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	1	4	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değerin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
4.3.1. Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.	PG4.3.1	Düzenlenen kitap günleri/etkinliği sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla etkinlik yapılamamıştır.
	PG4.3.2	Kültür gezisi sayısı (Adet) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet	3	0	Hedef Altı	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla etkinlik yapılamamıştır.
	PG4.3.3	Kültür gezilerine katılan kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi	750	0	Hedef Altı	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla etkinlik yapılamamıştır.
4.4.1. Sağlıklı yaşama yönelik her yaşta vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	PG4.4.1	Spor eğitimi/kursu verilen spor branşı sayısı (Adet) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	20	19	Hedefe Ulaşıldı	Spor alanlarının yeterli olmaması
	PG4.4.2	Çeşitli branşlarda düzenlenen spor organizasyonu sayısı (Adet) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	8	8	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG4.4.3	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen spor organizasyonu sayısı (Adet) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG4.4.4	Spor tesislerimizden/ kurslarımızdan yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (Yüzde) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	95	96,6	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG4.4.5	Spor eğitimi/kursu başvurusu yapan kişi sayısının bitiren kişi sayısına oranı (Yüzde) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	95	50	Orta Düzey	İsteğe bağlı olduğu için katılımcı sayısı değişmektedir
4.5.1. Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılacaktır.	PG4.5.1	Destek verilen (aynı ve nakdi yardım) amatör spor kulübü sayısı (Adet) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	6	6	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG4.5.2	Okullar ve spor kulüplerinin spor malzemesi taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	35	100	Hedef Üstü	-
	PG4.5.3	Okullar ve spor kulüplerinin spor müsabakalarına katılımının sağlanması taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	50	100	Hedef Üstü	-
	PG4.5.4	Spor Tesisi Sayısı (Adet) (Yıllık)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	2	0	Hedef Altı	-

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
5.1.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	PG5.1.1	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kişi	200	15	Hedef Altı	Nakdi Yardım Başvuruları ve tutulan sosyal inceleme Raporu Sosyal Yardım Başvuruları Değerlendirme Kurulunca incelenerek karara bağlanmıştır.
	PG5.1.2	Aynı yardım yapılan kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kişi	15000	13889	Hedefe Ulaşıldı	Belediyemize yapılan aynı yardım başvuruları karşılanmıştır.
	PG5.1.3	Nakdi ve aynı yardım başvurularının karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	35	82	Hedef Üstü	Talepler karşılanmıştır.
	PG5.1.4	Hoş geldin bebek projesi kapsamında doğum yardımı paketi dağıtılan aile sayısı (Adet) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Adet	275	309	Hedefe Ulaşıldı	Talepler karşılanmıştır.
	PG5.1.5	Hastaneye ulaşımı sağlanan hasta sayısı (Kişi) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kişi	2500	1800	İyileştirilebilir	Talepler karşılanmıştır.
5.2.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.	PG5.2.1	Evde sağlık, bakım ve temizlik hizmeti verilen hasta, yaşlı, engelli sayısı (Kişi) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kişi	350	70	Hedef Altı	70 kişiye 720 defa hizmet verilmiştir.
	PG5.2.2	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (Kişi) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kişi	300	296	Hedefe Ulaşıldı	Talep eden ailelerin çocuklarının sağlık kontrolleri yapıldıktan sonra Sünnet olmaya uygun olan çocukların operasyonları gerçekleştirilmiştir.
	PG5.2.4	Kariyer ve İstihdam Masası üzerinden işe yerleştirme oranı (Yüzde) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	60	31	İyileştirilebilir	Kariyer ve İstihdam masamız İş veren ve İş Başvurusu yapan vatandaşlar arasında köprü görevi görmektedir. İş görüşmesi yapan vatandaşın kabul edilme durumuna göre oluşmaktadır.
5.3.1. İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılabacaktır.	PG5.3.1	Cenaze evlerine taziye çadırı ve ikram hizmetinin ulaştırılma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	50	8	Hedef Altı	Taziye Çadırı Hizmeti Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Tarafından verilmeye başlanmıştır.
	PG5.3.2	Ramazan ayında verilen iftar yemeği hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kişi	30000	30654	Hedefe Ulaşıldı	Gönül Sofraları İftar Programlarında vatandaşa iftar yemekleri ikram edilmiştir.
	PG5.3.3	Kandil simidi ve aşure dağıtılan dini gün sayısı (Adet) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Adet	6	6	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşılmıştır.
	PG5.3.4	Mobil ikram aracımızdan yararlanan vatandaş sayısı (Kişi) (Yıllık)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kişi	12250	13750	Hedefe Ulaşıldı	Belediyemiz Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde vatandaşa hizmet vermiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
5.4.1. Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	PG5.4.1	Kadın, çocuk, yaşlı, engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik düzenlenmesi (Adet) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	10	9	Hedefe Ulaşıldı	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe kontrolünü sağlamak için iki etkinlik bir arada yapılmıştır
	PG5.4.2	Aile, gazi, şehit yakınları, yaşlı, engelli, cenaze yakını vb. ev ziyaretleri sayısı (Adet) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	100	651	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG5.4.3	Anne-bebek kütüphanesi hizmetlerinden yararlanan anne-bebek sayısı (Adet) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	1300	2428	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
5.5.1. Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabilecektir.	PG5.5.1	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	1300	835	İyileştirilebilir	Vatandaş talebinin yeterli olmamasından hedefte sapma olmuştur.
	PG5.5.2	Diyetisyen danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	1600	1079	İyileştirilebilir	Vatandaş talebinin yeterli olmamasından hedefte sapma olmuştur.
	PG5.5.3	Aile ve çocuk gelişimi ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı (Adet) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	45	222	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG5.5.4	Aile rehberliği hizmeti verilen kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	15	212	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır
	PG5.5.5	Evlilik öncesi eğitim verilen çift sayısı (Adet) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Adet	15	11	İyileştirilebilir	Vatandaş talebinin yeterli olmamasından hedefte sapma olmuştur.
	PG5.5.6	Öğrenci danışmanlığı ve rehberliği hizmeti verilen öğrenci sayısı (Kişi) (Yıllık)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi	200	181	Hedefe Ulaşıldı	Personelin sağlık sorunları sebebiyle hedefte sapma olmuştur.

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
6.1.1. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	PG6.1.1	Hayvan sevgisini arttırmaya ve bakımına yönelik yapılan eğitim ve etkinlik sayısı (Adet) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	6	0	Hedef Altı	Talep oluşmadığından Hedefe ulaşılmamıştır
	PG6.1.2	Hayvan sevgisi ve bakımına ilişkin eğitim verilen kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kişi	240	0	Hedef Altı	Talep oluşmadığından Hedefe ulaşılmamıştır
	PG6.1.3	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (Adet) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	100	0	Hedef Altı	Sahipsiz hayvan Sahiplenme başvurusu olmadığından Hedefe ulaşılmamıştır.
	PG6.1.4	Tedavisi yapılarak kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı (Adet) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	370	76	Hedef Altı	Sokak Hayvanların tedavisi için ilaç alım izni yıl sonunda alındığından hedefe ulaşılmamıştır.
	PG6.1.5	Kısırlaştırma yapılarak işaretlendikten sonra doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı (Adet) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	160	76	Orta Düzey	Sokak Hayvanların tedavisi için ilaç alım izni yıl sonunda alındığından hedefe ulaşılmamıştır.
6.2.1. Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.	PG6.2.1	Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında yapılan ilaçlama sayısı (Adet) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	80	610	Hedef Üstü	Sinek Popülasyonunun iliklimsel değişimler nedeniyle vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler nedeniyle artış olmuştur. Sokaklarda yaşayan hayvan sayısının artmasıyla birlikte şikayet sayısının artması nedeniyle hedef üzerinde gerçekleşmiştir.
	PG6.2.2	Kemirgen ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	36	Hedef Altı	Kemirgen ilaç alımı yıl içerisinde yapılmadığından hedefe ulaşılmamıştır
	PG6.2.3	Kemirgen yem istasyonu konulan alan lokasyon sayısı (Adet) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Adet	20	3	Hedef Altı	Kemirgen ilaç alımı yıl içerisinde yapılmadığından hedefe ulaşılmamıştır
	PG6.2.4	ilaçlama hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı (Yüzde) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	78,2	İyileştirilebilir	-
	PG6.2.5	Modüler kesimhane hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (Kişi) (Yıllık)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kişi	25	0	Hedef Altı	Kurban Kesim Ünitesi hizmeti müdürlüğümüz tarafından yürütülmediğinden hedefe ulaşılmamıştır.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
6.3.1. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır	PG6.3.1	Şikayet üzerine veya rutin yapılan denetim sayısı (Kişi) (Adet) (Yıllık)	Zabıta Müdürlüğü	Adet	6900	6900	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG6.3.2	Toplum düzenine yönelik gelen şikayetlerin süresinde çözülme Oranı (Yüzde) (Yıllık)	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	96	96	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG6.3.3	Zabıta hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti (Yüzde) (Yıllık)	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	65	65	Hedefe Ulaşıldı	-
6.4.1. Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.	PG6.4.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurularının karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG6.4.2	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı (Adet) (Yıllık)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adet	600	449	İyileştirilebilir	-
7.1.1. İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.	PG7.1.1	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje, kampanya ve etkinlik vs. sayısı (Adet) (Yıllık)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	4	8	Hedef Üstü	Talep artışı nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.
	PG7.1.2	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim verilen öğrenci ve öğretmen ile hane halkı sayısı (Adet) (Yıllık)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Yüzde	5200	7867	Hedef Üstü	Talep artışı nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.
7.2.1. Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılabilecektir.	PG7.2.2	Atık getirme merkezi/aktarma istasyonu yapılması (Adet) (Yıllık)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	1	0	Hedef Altı	Maliyet ve Tasarruf tedbirleri sebebi ile gerçekleştirme hedefin altında kalmıştır.
	PG.7.2.3	Yerleştirilen sıfır atık dış mekan toplama ekipmanı sayısı (Adet) (Yıllık)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	135	4	Hedef Altı	Maliyet ve Tasarruf tedbirleri sebebi ile gerçekleştirme hedefin altında kalmıştır.
	PG7.2.4	Yerleştirilen sıfır atık iç mekan toplama ekipmanı sayısı (Adet) (Yıllık)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Adet	100	61	İyileştirilebilir	Ekipman alımının yıl sonuna kalması sebebi ile gerçekleştirme hedefin altında kalmıştır.

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
7.3.1. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	PG7.3.1	Toplanan evsel katı atık miktarı (Ton) (Yıllık)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	45500	51264	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşıldı.
	PG7.3.2	Cadde, sokak, bulvar ve meydanlara yerleştirilen çöp konteyner sayısı (Adet) (Yıllık)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	450	531	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşıldı.
	PG7.3.3	Çöp konteyner taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yüzde	95	100	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşıldı.
	PG7.3.4	Cadde, sokak temizliği ve çöp alımı taleplerinin çözüme kavuşturulması oranı (Yüzde) (Yıllık)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşıldı.
	PG7.3.5	Cadde, sokak temizliği ve atıkların toplanması konusunda vatandaşın memnuniyet oranı (Yüzde) (Yıllık)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yüzde	90	87,4	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşıldı.
8.1.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamalar gerçekleştirilecektir.	PG8.1.1	İlave imar planı yapımı tamamlanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	10	0	Hedef Altı	Gerçekleştirilecek Plan Çalışması yoktur.
	PG8.1.2	Revizyon imar planı yapımı (Hektar) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hektar	120	0	Hedef Altı	Gerçekleştirilecek Plan Çalışması yoktur.
	PG8.1.3	İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu (Adet) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	Hedeflenen değer karşılanmıştır.
	PG8.1.4	3194 sayılı kanun 18. madde uygulaması yapımı (Hektar) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hektar	50	37,7	İyileştirilebilir	Kurumlar arası işlem süreçlerinin uzun sürmesi
	PG8.1.5	Yanıkagül Mahallesi dere ıslah uygulama projesi tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	50	0	Hedef Altı	İhale sürecinde olup, işlemler devam etmektedir.
	PG8.1.6	Plan tadilatı sayısı (Adet) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	5	2	Orta Düzey	Talep edilen plan değişiklik sayısı 2 adettir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
8.2.1. Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	PG8.2.1	Hazırlanan kentsel dönüşüm ön fizibilite raporu sayısı (Adet) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	Hedeflenen değer karşılanmıştır.
	PG8.2.2	Kentsel dönüşüm strateji belgesinin tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	20	0	Hedef Altı	Süreç devam etmektedir.
	PG8.2.3	Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanan alan miktarı (Hektar) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hektar	50	0	Hedef Altı	Süreç devam etmektedir.
8.3.1. Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir	PG8.3.1	Yapı ruhsatı başvurularının karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	80	90	Hedefe Ulaşıldı	2025 yılında,Önceki yıllara göre yapı ruhsatı başvurularında beklenenden fazla artış yaşandığı için, belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır.
	PG8.3.2	Yapı kullanma izni belgesi başvurularının karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	90	358 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.		Hedeflenen değer yüzdelik olarak verilememiştir.358 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.
	PG8.3.3	İmar durumu başvurularının karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	80	80	Hedefe Ulaşıldı	Hedeflenen değer karşılanmıştır.
	PG8.3.4	Yapı denetim hakedişlerinin incelenmesi ve onaylanması oranı (Yüzde) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	92	96	Hedefe Ulaşıldı	Talepler doğrultusunda 2025 yılında belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır.
	PG8.3.5	Yıkımı yapılan kaçak ve metruk yapı sayısı (Adet) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	10	3	Hedef Altı	-
	PG8.3.6	Periyodik kontrolü yapılan asansör sayısının ilçemizdeki toplam asansör sayısına oranı (Yüzde) (Yıllık)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	50	50	Hedefe Ulaşıldı	Hedeflenen değer karşılanmıştır.

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
8.4.1. Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	PG8.4.1	Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetleri sayısı (Adet) (Yıllık)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Adet	6	25	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG8.4.2	Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Kişi	3000	3243	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG8.4.3	Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet) (Yıllık)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Adet	2	6	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG8.4.4	Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (Kişi) (Yıllık)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Kişi	10000	11504	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
8.5.1. İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	PG8.5.1	Arama kurtarma personeli için düzenlenen eğitim sayısı (Adet) (Yıllık)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Adet	4	4	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG8.5.2	Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin tamamlanması oranı (%)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Yüzde	30	20	İyileştirilebilir	İhtiyaç duyulan araç ve gereç listesindeki OED Cihazı, Acil Durum Müdahale Aracı (Kamyonet) ve Acil Durum Müdahale ve Haberleşme Aracı (4X4 Arazi Aracı) alımı için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne talepte bulunulmuştur. Projeksiyon Cihazı ve Lipo4 24 V 200A Solar Sistem Aküsü belediyemiz mevcut envanterinden temin edilmiştir. Enkaz Arama Dedektörü için 2026 yılında alım yapılmıştır. 2026 yılında bütçe imkanları çerçevesinde temin edilmeye devam edilecektir.
	PG8.5.3	Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlarla yapılan afetlere yönelik genel tatbikat sayısı (Adet) (Yıllık)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Adet	2	5	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
9.1.1. Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	PG9.1.1	Düzenlenen halk toplantısı sayısı (Adet) (Yıllık)	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	6	5	Hedefe Ulaşıldı	Süreçlerde yaşanan aksaklıklar ve gecikmeler
	PG9.1.2	Yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri, esnaf, ev ziyareti vs. sayısı (Adet) (Yıllık)	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşılmıştır.
	PG9.1.3	Muhtarlar ile birlikte yapılan toplantı sayısı (Adet) (Yıllık)	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	4	4	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşılmıştır.
	PG9.1.4	Belediye birimleri ile yapılan koordinasyon toplantı sayısı (Adet) (Yıllık)	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet	12	12	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşılmıştır.
	PG9.1.5	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (Yüzde) (Yıllık)	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	25	35	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşılmıştır.
9.2.1. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	PG9.2.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Adet) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	20	147	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG9.2.2	Hizmet içi eğitimlere katılan personelin memnuniyet oranı (Yüzde) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	90	95,8	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG9.2.3	Personel görev tanımlarının güncel tutulma oranı (Yüzde) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG9.2.4	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülme ve sağlık taramalarının tamamlanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG9.2.5	Çalışan memnuniyet oranı (Yüzde) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	90	0	Hedef Altı	2025 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından personel memnuniyetinin değerlendirilmesi için Kurum İçi Anket çalışması yapılmış olup, henüz tamamlanmamıştır.

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
9.3.1. Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	PG9.3.1	Belgelendirilmiş ve sürdürülen yönetim sistemi sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	3	2	İyileştirilebilir	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgelendirilmesi için Müdürlüklerdeki gerekli alt yapının tamamlanmamasından dolayı hedefin gerçekleştirilmesi 2026 yılına sarkmıştır.
	PG9.3.2	Yıl içerisinde gerçekleştirilen iç tetkiklerin ortalama başarı oranı (Yüzde) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	80	79	Hedefe Ulaşıldı	Belirtilen müdürlüklerdeki denetim performans değerinin düşük çıkmasından kaynaklanmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü %55 Veterinerlik İşleri Müdürlüğü % 62 Temizlik İşleri Müdürlüğü % 66
	PG9.3.3	Yıl içerisinde açılan düzeltici faaliyetlerin (DF) kapatılma oranı (Yüzde) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	60	91	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG9.3.4	Yıl içerisinde gerçekleştirilen sürekli iyileştirme faaliyetlerinin başarı oranı (Yüzde) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	62	100	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG9.3.5	Yıl içerisinde yapılan yönetimin gözden geçirmesi (YGG) toplantılarında alınan kararların gerçekleştirme oranı (Yüzde) (Yıllık)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	70	76	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
9.4.1. Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılabilecek, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	PG9.4.1	Gider Bütçesine Uyum Oranı (Yüzde) (Yıllık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	95	62,18	İyileştirilebilir	Bazı birimlerin yüksek tutarda bütçe talep edip bütçelerini gerçekleştirememelerinden dolayı genel bütçe gerçekleştirme oranı etkilenmektedir.
	PG9.4.2	Gelir Bütçesine Uyum Oranı (Yüzde) (Yıllık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	95	80,79	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG9.4.3	Gelir Tahakkuk/ Tahsilat oranı (Yüzde) (Yıllık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	90	89,48	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG9.4.4	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve güncel tutulması (Yüzde) (Yıllık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	100	0	Hedef Altı	05.03.2025 tarihli 32832 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır. 05.03.2025 tarihli 32832 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği gereğince çalışmalar başlatılmış olup, Yeni yönetmeliğe uygun olarak 2026 yılında İç Kontrol Eylem Planı hazırlanacaktır.
	PG9.4.5	Ulusal ve uluslararası hibe programları için hazırlanan proje ve başvuru sayısı (Adet) (Yıllık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Adet	10			

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
9.5.1. Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	PG9.5.1	Karara bağlanmış encümen dosyalarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi (Gün) (Yıllık)	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	1	1	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG9.5.2	Karara bağlanmış meclis dosyalarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi (Gün) (Yıllık)	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	2	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG9.5.3	Kuruma intikal eden tüm evrakların ilgili birime iletilme süresi (Saat) (Yıllık)	Yazı İşleri Müdürlüğü	Saat	1	1	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG9.5.4	Belgelerin dijital ortama aktarılma oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	95	80	Hedefe Ulaşıldı	Belgelerin dijital ortama aktarma sürecinin devam etmesi.
	PG9.5.5	Fiziki arşiv şartlarının iyileştirilme oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	95	50	Orta Düzey	Fiziki arşiv kurulması için Belediyemiz bünyesinde gerekli mekanın olmaması nedeniyle mevcut arşiv yapısı ile çalışılmaktadır.
10.1.1. Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	PG10.1.1	Belediye birimlerinin araç taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	95	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG10.1.2	Taşıt ve iş makinesi bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG10.1.3	Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının atölyelerimizde yapılabilme oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	35	25	İyileştirilebilir	-
	PG10.1.4	Takip sistemi uygulanan araç oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG10.1.5	Kamu kurumları, okullar, spor kulüpleri ve STK'ların araç taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	70	50	İyileştirilebilir	-

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
10.2.1. Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.	PG10.2.1	Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	90	90	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG10.2.2	Stok Takip Sisteminin kurulması ve güncel tutulması oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	90	0	Hedef Altı	-
10.3.1. Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	PG10.3.1	Hizmet binaları ile tesislerin bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	80	90	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG10.3.2	Makine teçhizatların bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	Hedefe Ulaşıldı	-
	PG10.3.3	Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının malzeme taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	60	40	İyileştirilebilir	-
	PG10.3.4	Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	60	50	Hedefe Ulaşıldı	-
10.4.1. Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	PG10.4.1	Sunucu ve ağ sisteminin kesintisiz çalışma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	97	99,86	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşıldı.
	PG10.4.2	Birimlerden gelen yazılım ve donanım ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	84	98	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşıldı.
	PG10.4.3	Kurulan ve bakımı yapılan güvenlik kamera sistemleri sayısı (Adet) (Yıllık)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adet	17	25	Hedef Üstü	Hedefe Ulaşıldı.
	PG10.4.4	Kent Bilgi Sistemlerinin aktif olarak kullanılması (Yüzde) (Yıllık)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	50	50	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşıldı.
	PG10.4.5	Ücretsiz internet hizmeti verilen lokasyon sayısı (Adet) (Yıllık)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adet	12	12	Hedefe Ulaşıldı	Hedefe Ulaşıldı.

Performans Hedefi	Gösterge Kodu	Gösterge	Müdürlük	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Başarı	Sapma Nedeni/Açıklama
10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	PG10.5.1	Belediye hizmetlerinden memnuniyetin ölçülmesi için yapılacak anket sayısı (Adet) (Yıllık)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	7	14	Hedef Üstü	Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde gerçekleştirilmiştir.
	PG10.5.2	Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde) (Yıllık)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	87,00	87,85	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG10.5.3	Belediyemize gelen istek, öneri ve şikayetlerin çözüme kavuşturulması oranı (Yüzde) (Yıllık)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	82,40	77,98	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG10.5.4	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması amacıyla asılan branda afiş ve led ekranlarda yayımlanan dijital içerik sayısı (Adet) (Yıllık)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	800	461	Hedef Altı	Vatandaşlara sahada ve bire bir hizmet sunan müdürlüklerin çalışmaları, yapılan anketler doğrultusunda değerlendirilmiş olup, müdürlüğümüzün bu birimlerin performansı üzerinde doğrudan yetkisi bulunmamaktadır. Branda ve afiş hizmeti sağlayan belediye iştirak şirketinde yaşanan malzeme yetersizliği ve uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle belirlenen hedeflere ulaşamamıştır. Ayrıca, etkinlik ve faaliyet sayıları önceki yıllara göre azalmış; festival ve konserlerin azaltılması ve tasarruf tedbirleri kapsamında Basın İlan Kurumu'na verilen ilanlar ile diğer organizasyonların sınırlandırılması, hedeflerin gerçekleştirilmesini olumsuz etkilemiştir.
	PG10.5.5	Vatandaşlarımızı bilgilendirmek, hizmetlerimizi duyurmak için atılan SMS sayısı (Adet) (Yıllık)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	16000000	2057623	Hedef Altı	SMS servisi sağlayıcı kaynaklı kesintiler, sistem entegrasyon hataları, yoğunluk nedeniyle yaşanan gönderim başarısızlıkları, operatör bazlı iletim sorunları ile vatandaşların telefon numaralarını değiştirmesi veya hatlarını kapatması gibi nedenlerden ve ayrıca kaynaklanmıştır.
	PG10.5.6	Çağrı merkezine gelen çağrı ve geri bildirimlerin karşılanma oranı (Yüzde) (Yıllık)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	95,10	97,15	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.
	PG10.5.7	Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (Adet) (Yıllık)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet	1	1	Hedefe Ulaşıldı	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yani sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, planın yıllık uygulaması olan performans program ve performans program kapsamında neler yapıldığını gösteren faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilmekte, performans gerçekleştirmeleri değerlendirilmektedir. Belediyemizde performans yönetimi kapsamında; hedeflerin belirlenmesi, izlenmesi, periyoduna göre ölçümlerinin yapılması ve bunlara yönelik olarak önlemlerin alınması süreçleri bütüncül ve sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmakta, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, başarı aralıkları tespit edilmektedir.

Bu bölümde 2025-2029 yılları Stratejik Planı temelinde belirlenmiş stratejik düzeydeki hedeflerin 2025 yılı Performans Programı'nda belirlenmiş yıllık performans hedefleri ve performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmesi yapılmıştır. 2025 Yılı Performans Programı'nda yer alan 5 stratejik alanda 47 hedefe yönelik toplamda 194 adet gösterge izlenmiş, gerçekleşme verileri kayıt altına alınmış ve gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Performans sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik göstergelerin gerçekleşme düzeyleri aşağıda yer alan tabloda belirtildiği şekilde sınıflandırılmıştır.

Stratejik Alan	Gösterge Sayısı
Sosyal Yaşam ve Sosyal Destek	
Eğitim, Kültür, Spor ve Sağlıklı Yaşam	
Kurumsal Gelişim, Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim	
Çevre, Sağlık ve Esenlik	
Altyapı, Üstyapı ve Kentsel Dönüşüm	
Toplam	

Düzy	Hedef Gerçekleşme Aralığı (%)	Toplam
Hedef Üstü	120 ve üstü	
Hedefe Ulaşıldı	80 -119 arası	
İyileştirilebilir	60 – 79 arası	
Orta Düzey	40 – 59 arası	
Hedef Altı	0 – 39 arası	
Toplam		

Belirlenmiş performans göstergelerinin hedef değerlerinin gerçekleşme sonuçlarına bağlı olarak beş düzey belirlenmiştir. Hedef değerin % 0-39 arası düzeyindeki gerçekleştirmeler hedef altı, % 40-59 arası gerçekleştirmeler orta düzey, %60-79 iyileştirilebilir, % 80-119 arası hedefe ulaşıldı, % 120 ve üstü hedef üstü olarak belirlenmiştir.

Göstergelerin gerçekleştirmelerinin yer aldığı yukarıdaki tabloda performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları ve düzeyleri verilmiştir. Performans sonuçları tablosunda tüm göstergelere için açıklama veya sapma nedenleri belirtilmiştir. Buna göre toplamdaki 51 göstergenin 12 adet ile hedefe ulaşılmış 15 adedi ile hedef üstü pozitif sapma meydana gelmiştir. 2 adet gösterge makul yeterlik sağlamakla birlikte iyileştirilebilir bir düzeyde gerçekleşmiştir. 4 adet göstergedeki hedef orta düzeyde gerçekleşirken, 18 adet gösterge hedeflenen değerin altında kalmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kapaklı Belediyesi 2024 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme verileri ilgili birimlerden belirli periyotlarla girilmekte ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerler ile mukayese edilerek, hedef gerçekleşme aralıkları tespit edilmektedir.

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, Performans izleme Sistemi, kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Stratejik Planın ve Performans Programının izlenmesine yönelik iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

- ✓ Belediye başkanının vizyon sahibi bir lider olması
- ✓ Belediye başkanının teknik konuda yükseköğrenim görmüş olması ve uzun yıllar yöneticilik yapmış olması
- ✓ Personelin genç, aktif ve eğitim düzeyinin yüksek olması
- ✓ Katılımcı yönetim anlayışının olması
- ✓ İçişleri Bakanlığı e-Belediye yazılımının kullanılması ve Elektronik Belge Yönetim Sisteminin olması
- ✓ Vatandaşların İstek, öneri ve şikayetlerini etkin ve hızlı çözüme kavuşturulmasına yönelik altyapının kurulmuş olması
- ✓ İdarenin teknoloji ve yenilikçiliği desteklemesi
- ✓ Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması
- ✓ Yönetim sistemlerinin uygulanıyor olması ve kurumsal mükemmellik modelinin uygulanması ile ilgili çalışmaların sürdürülüyor olması
- ✓ Vatandaşın ihtiyaçlarını ve hizmetlerini ölçmeye yönelik düzenli olarak memnuniyet anketleri ve gerekli araştırmaların yapılıyor olması
- ✓ Çalışanların kurumsal iyileştirme çalışmalarına katılım sağlayabileceği mekanizmaların oluşturulmuş olması (Çalışan öneri sistemi, iç tetkik sistemi, kalite ağı vb.)

B – Zayıflıklar

- ✓ Belediye gelirlerinin yetersizliği
- ✓ Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimlerin aynı alan içinde konumlanmamış olması
- ✓ Kurum aidiyet duygusunun düşük olması
- ✓ Personelin sorumluluk alma isteğinin düşük olması
- ✓ Personelin değişen mevzuatı takip etmesinin sağlanamaması
- ✓ İş disiplininin istenilen düzeyde olmaması
- ✓ Çalışan motivasyonunun ve aidiyetinin artırılmasına yönelik etkinliklerin ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
- ✓ Gerek birimler ve gerekse aynı birimde görev yapan personel arasındaki koordinasyon ve iletişim eksikliği
- ✓ Plan ve program dışı hizmet ve imalatların oluşu
- ✓ Kurumsal etkinliklerin ve hizmetlerin yeterince duyurulamaması

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Stratejik yönetim anlayışının tüm çalışanlarca sahiplenilmesi ve etkin bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması adına eğitim sağlanmalıdır.
- ✓ Stratejik plan çerçevesinde uygulama, raporlama, değerlendirmeye yönelik gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.
- ✓ Belediyemizde performans değerlendirme sistemine önem verilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Akıllı şehircilik uygulamaların birçok alana yayılarak uygulanması sağlanmalıdır.
- ✓ Ulusal ve uluslararası hibe vb. proje fırsatlarından azami derecede faydalanılmak üzere uzman personeller yetiştirilmeli, alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi, gelir getirici modellerin oluşturulması sağlanmalıdır.
- ✓ Kurumsallaşma sürecinin devam ettirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Kalifiye personel sayısının az olması nedeniyle bu alandaki eksikliğin giderilmesi amacıyla personellerin yetkinlik alanları ile ilgili hizmet içi eğitimlerin artırılarak devam edilmelidir.
- ✓ Kurum personeline yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.
- ✓ Mevcut personel durumu gözetilerek performansa dayalı personel politikası kurulmalı ve ücret dengesizliği giderilerek eşit işe eşit ücret uygulamalarına özen gösterilmelidir.
- ✓ Belediyemiz birimlerinin alt yapılarının daha da güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Kurum içinde birimler arası koordinasyonun daha etkin şekilde sağlanması ile veri aktarımı ve paylaşım hızının artırılması sağlanmalıdır.
- ✓ İşe alım süreçlerinden, görevde yükselmeye kadar şeffaf, adil bir insan kaynakları politikasının geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Sorumluluğumuzda bulunan yolların kalite ve güvenlik standartlarının bütçe imkanları dahilinde geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Kurum enerji tüketiminin yeni gelişen teknolojilerle azaltılması
- ✓ Sivil toplum kuruluşları ve gönüllü vatandaşların afet yönetim sistemine katılımı sağlanmalıdır.
- ✓ Kentsel dönüşüm uygulamaları desteklenip teşvik edilmelidir.
- ✓ Olabilecek Deprem sonrası Toplanma Alanlarının sayısının arttırılması sağlanmalıdır.
- ✓ Afet ve Deprem eğitimlerinin sayısının artırılmalıdır.
- ✓ Arama Kurtarma Eğitim Sertifikası olan personel ve vatandaş sayısının arttırılması
- ✓ Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.
- ✓ Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilincin artırılması yönünde çalışmalar yapılmalıdır.
- ✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımların artırılması

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Kapaklı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kapaklı-2026)


Mustafa ÇETİN
Kapaklı Belediye Başkanı

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi [1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Kapaklı Belediyesi’nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm. Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kapaklı -2026)



Nurcan SÖNMEZ
Mali Hizmetler Müdürü



**KAPAKLI
BELEDİYESİ**

**İnönü Mahallesi Eski Cami Cad.
No: 4-6 Kapaklı/TEKİRDAĞ
Tel : 444 0 859
Faks : 0282 717 11 16
www.kapakli.bel.tr**