

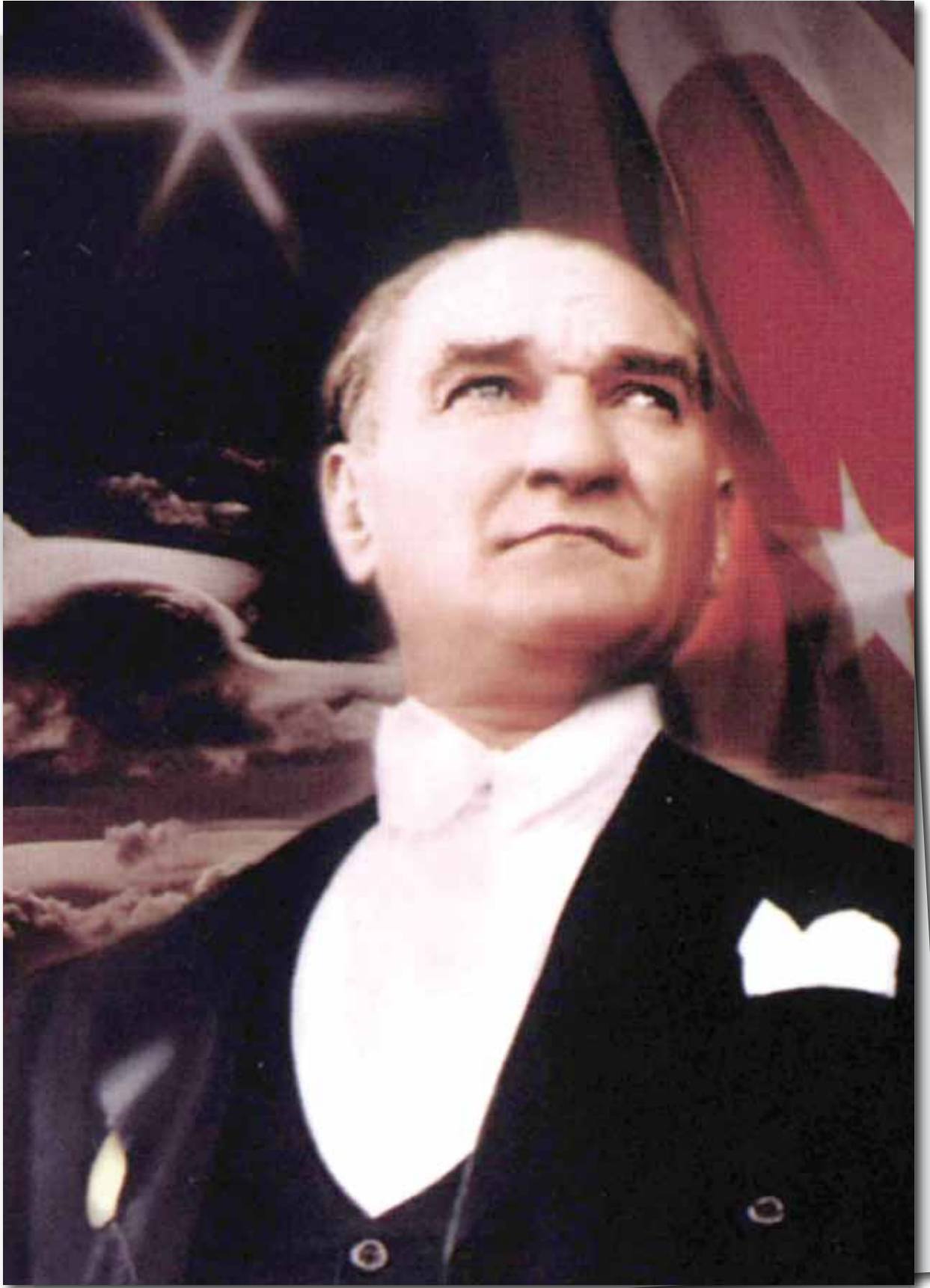


01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011

2011 YILI

FAALİYET RAPORU

ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.





**Yusuf Ziya GÜNAYDIN**  
**Yüksek Mimar**  
**Isparta Belediye Başkanı**

### 3 yılın ardından

Başarı ile geçen 3 yılımızı geride bıraktık. Geriye baktığımızda neler yaptıklarımızı halkımıza anlatmak ve yapılanların halkımıza ve belediyemize katkılarını sıralayabiliriz. Geçen yılda söylediğim gibi 2011 yılından itibaren belediye çalışmaları açısından hamle yılı olmuştur.

Hepinizin hatırlayacağı gibi 5 yıl önce devir ettiğim ile 5 yıl sonra almış olduğum belediye arasındaki dağlar kadar fark olduğunu anlattım. Belediye başkanı olarak bu tür sorunları plan ve program dahilinde çalışmalar yaparak sorunları çözdük 2010 ve 2011 yılından itibaren yatırımlara başladık, yatırımlarımızı tamamlayarak üretime geçtik.

Yatırımlarımızı yaparken 2011 yılını milat olarak kabul etmiştik. Bu milatla birlikte araç parkımızı daha da genişlettik, Son teknoloji ile donatılmış yeni iş makineleri ve araçları belediyemize kazandırdık, 2011 yılı yaz aylarında başladığımız kalıcı asfalt çalışmalarına 2012 yılında da devam edilecek.2011 yılında kurduğumuz saatte 200 ton kapasiteli asfalt plenti ile kalıcı asfalt kaplama çalışmalarımız devam edecek. Asfaltı kemirilen yollarımızın alt yapısı yenilenerek, kalıcı asfalt kaplaması yapılarak halkımızın hizmetine sunulacak.

Ortadoğu'nun en büyük BİMSBLOK fabrikası kurularak üretime başladı. Ahşap el sanatları atölyemizin ilk satış noktasını açtık. Unutulmaya yüz tutmuş ahşap oymacılığı el sanatlarımızı daha da geliştirerek konusunda uzman 22 usta yetiştirdik.

Huzur kenti olan Isparta'mızın yeşil temiz sağlıklı ve yaşanabilir bir il olması içinde elimizden gelen gayreti göstererek 2009 yılından bu güne kadar şehrimize 356.000 ağaç dikerek Isparta'mızı yeşile boyamaya çalıştık.

Yurt dışına yaptığımız iş gezileri sonuçlarını verdi. ISTEM şirketimiz üretmiş olduğu taşları artık uluslararası fuarlarda tanıtımı yapılarak pazar bulmaya başlamıştır.

Yatırım ve hamle yılımızdan sonra da kültürel değerlerimizi unutmadık. Kültürel değerlerimizi her zaman halkımız la beraber sunumlarımızı yaparak kültürel değerlerimizi genç nesillerimize aktardık.

2012 yılı da yatırım ve hamle yılımız olmaya devam edecektir. Bunlar kapalı modern pazar-yerleri, kalıcı asfalt çalışmaları, altyapı yenilemesi, ağaç dikimi olmazsa olmazlarımızdan. Yine denetimlerimizin devamı, daha modern ve son teknoloji donatılmış araç filolarımızın artırılması, iş istihdam artırıcı projelere ve ilimize prestij kazandıracak projelerimiz devam edecek. Halkımızın istek ve talepleri doğrultusunda yatırımlarımıza ve çalışmalarımıza devam ederek Türkiye genelinde sorunu olmayan il olma gayreti ve çabası içerisinde olacağız.

Yusuf Ziya GÜNAYDIN  
Yüksek Mimar  
Isparta Belediye Başkanı



## ISPARTA BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

- 1- A.TEVFİK KATIRCIOĞLU
- 2- ADNAN TAŞDELEN
- 3- AHMET AYDEMİR
- 4- BİLAL UYSAL
- 5- ERBAY DİNÇAY
- 6- ERCAN GÖRGÜLÜ
- 7- HALİL ELİTOK
- 8- HASAN DEMİR
- 9- HATİCE ÇAKIR
- 10- HAVVA GÖKDOĞAN
- 11- İSMAİL TANIŞMAN
- 12- KADİR ÖZKAN
- 13- KEREM KORHAN ARAZ
- 14- MEHMET BOYLU
- 15- MEHMET CANTÜRK
- 16- MEHMET YAVUZ
- 17- METİN KAYA
- 18- MUSTAFA PAZARÇEVİREN
- 19- NURİ KOÇ
- 20- NURİ SELÇUK
- 21- ORHAN EREN
- 22- ÖMERUL FARUK ASGAR DERELİ
- 23- R. REMZİ ERDOĞAN
- 24- RASİM ÜYAL
- 25- SALİH SERÇE
- 26- SALİH KURT
- 27- ŞERİFE SEVİM KÖSE
- 28- SEYFETTİN KALEM
- 29- SÜMER ŞENOL
- 30- UĞUR BESTELCİ
- 31- V.YALÇIN ERDÜLEK



Yüksek Mimar  
Yusuf Ziya GÜNAYDIN  
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI



Resul GÖÇER  
BAŞKAN YARDIMCISI



Aydın ŞANLITÜRK  
BAŞKAN YARDIMCISI



Recep ERDEM  
BAŞKAN YARDIMCISI

## ISPARTA BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ | Hasan ARITÜRK      |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ                     | Burhan ÖZCAN       |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | Salih GÖK          |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                | Nihat ÇALIŞ        |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | Hüseyin ALTIN      |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | Yılmaz ÇETİNKAYA   |
| İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ           | Cengiz AKTAŞ       |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ             | Gürkan İŞİNER      |
| İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ        | Süleyman ÇETİN     |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                      | Halil AÇAR         |
| KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ       | Hasan ARITÜRK      |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ               | İsmail Hakkı UYSAL |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                   | İrfan Veli KAYACAN |
| PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ             | Ferah AYTER        |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | İrfan Veli KAYACAN |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | Hasan PARLAKYILDIZ |
| SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ           | Hüseyin ÇELİKBİLEK |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | Halil GÜLDEREN     |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | Hamdi BALCI        |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                  | Akif DİLEK         |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                       | Hasan PARLAKYILDIZ |
| BELMAŞ -                               |                    |
| ISBAŞ -                                |                    |
| İSTEM -                                |                    |

## MİSYONUMUZ

Isparta'yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile, ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir. Bunun için; hızlı kentleşmenin de beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekânlara dönüşmesi riskine karşı;

- Kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak,
- Kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkânlara kavuşturarak,

Kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için,

**-‘HUZURLA YAŞANIR’**

ve

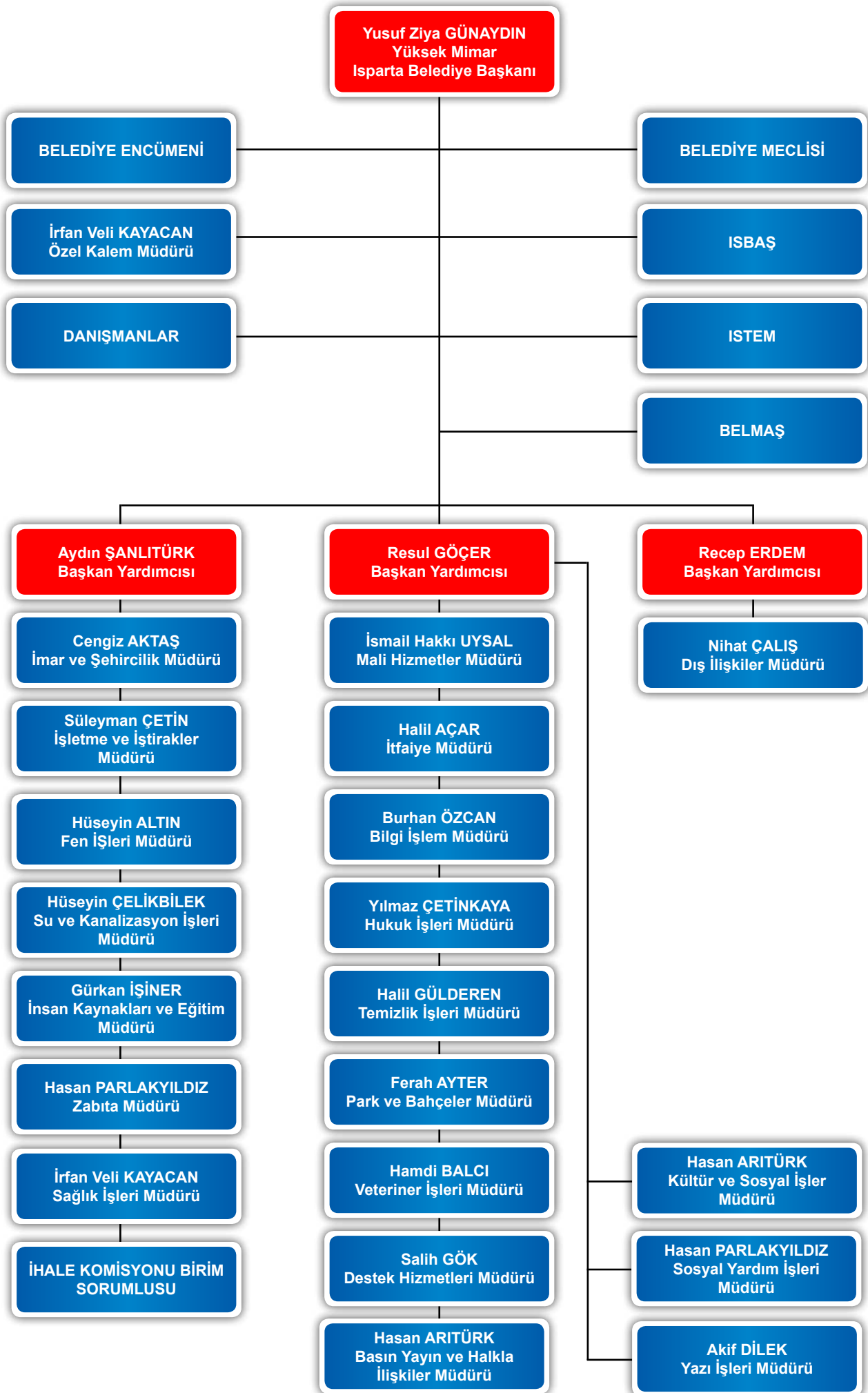
**-‘YAŞAM İÇİN TERCİH EDİLİR BİR YAŞAM KENTİ’** haline getirmektir.

## VİZYONUMUZ

- Kentli haklarını koruyup kollayarak,
  - Sosyal, kültürel, tarihi ve fizik imkanları koruyup geliştirerek,
  - İçinde:
    - Barınmayı,
    - Yaşamayı,
    - Ziyaret etmeyi,
    - Çalışmayı ve / veya
    - Ticaret etmeyi tercih ettirerek,
  - Kentte yaşayanların;
  - Eğitim,
  - Bilim,
  - Kültür,
  - Sağlık,
  - Ulaşım,
  - Huzurlu ve güvenli bir kent taleplerine en üst düzeyde cevap vererek,
- bir çok faktör ve aktiviteyi ( huzurlu yaşam, huzurlu trafik klitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı ) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası için de:

**‘HEDEFLENEBİLİR İDEAL KENT’i** kurmayı amaçlayan

**‘ÖRNEK BİR BELEDİYE’** olmak



# İÇİNDEKİLER

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ | 15  |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ                     | 19  |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 29  |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                | 33  |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 37  |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 51  |
| İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ           | 59  |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ             | 69  |
| İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ        | 77  |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                      | 87  |
| KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ       | 97  |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ               | 121 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                   | 135 |
| PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ             | 139 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 151 |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 155 |
| SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ           | 163 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 183 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 201 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                  | 209 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                       | 205 |
| BELMAŞ                                 | 233 |
| ISBAŞ                                  | 239 |
| İSTEM                                  | 251 |



# **BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Haber Servisi**

Hergün Belediyemizle ilgili gündemi ve sayın başkanımızın programlarının takibi yapılarak bunların haberlerinin yazılıp yazılı ve görsel basına ulaştırıp yayınlanması sağlandı 2011 yılı içinde 1181 adet haber servisi yapılmıştır.

### **Görüntü Arşivi**

Hergün Belediyemizle ilgili gündemi ve sayın başkanımızın programlarının takibi yapılarak bunların kamera ile çekiminin yapıp dijital ortama aktarıp düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak ve görsel basına ulaştırıp yayınlanmasının sağlanması.



### **Dijital Arşivleme**

Hergün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde çıkan haberlerimiz tarandıktan sonra photoshop ile düzenlenerek dijital arşiv oluşturulup aynı zamanda ilgili müdürlüklere haberlerinin çıktılarının ulaştırılması sağlandı 2011 yılında 13 yerel 8 ulusal gazeteden 10551 adet haber taranmıştır.

### **Fotoğraf Arşivi**

Hergün düzenli olarak çekilen resimler Gruplandırılarak arşivlenmektedir. 2011 yılında 32.589 adet fotoğraf arşivlenmiştir.

### **Satın Alma ve Yazı İşleri**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' de birimlerimizin malzeme ihtiyaçlarının alımları satın alma talep fişleri düzenlenerek alınmakta ve alınan malzemeler Taşınır Kayıt cetvelinde kayıt altına alınmıştır.

### **Prodüksiyon Birimi**

#### **Tasarım İşleri**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü altında görev yapmakta olan Prodüksiyon birimi Isparta Belediyesi'nin ve Belediye başkanın yapmış olduğu faaliyetler, tanıtımlar ve programların tanıtılması ve halka duyurulması çerçevesinde gerekli olan Megaliht, billboard, afiş, davetiye, pankart vb. çalışmaların tasarımlarının hazırlanarak baskıya sunulması ve baskıdan çıkan çalışmaların asılması veya dağıtılması için gerekli olan bölümlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Belediyemizin tanıtımı için Belediyenin 3 yılda yapmış olduğu faaliyetlerin toplandığı bir kitapçık hazırlandı. Yapılan bu kitapçık kendi imkanlarımızla birim içerisinde basılarak başkanlık makamına teslim edilmiştir.

Birimlerin ve müdürlüklerin renkli fotokopi ihtiyacı birimimiz tarafından karşılanmaktadır.

## Web Sitesi

Belediyemize ait olan resmi web sitesi olan [www.isparta-bel.tr](http://www.isparta.bel.tr) sitesi her gün Basın birimi tarafından hazırlanan haberler sitemizde düzenli olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca belediyemizin duyuruları, yaptığı faaliyetler hazırlanan reklamlarla sitemizde tanıtılmaktadır. İhale ilanları, meclis kararları ve encümen kararları düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Sosyal ağların etkin olduğu günümüzde belediyemizin yaptığı işleri daha fazla kişiye aktarabilmek için belediyemiz adına facebook ve twitter hesabı açılmış olup haberlerimizin ve duyurularımızın düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait resmi mail adreslerinin birimlere dağıtılarak kontrol edilmeleri sağlanmaktadır.



## Digital Video

Belediyesi'nin ve Belediye başkanın yapmış olduğu faaliyetler, tanıtımlar ve programların tanıtılması ve halka duyurulması çerçevesinde gerekli olan çalışmalar yapılarak video ve interaktif DVD haline getirilerek yayınlanması gereken televizyon radyo , digital billboard'larda yayınlanması sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenerek digital ortamsa saklanması sağlanmaktadır.

- Toplu Temel Atma ve Açılış Töreni etkinlik.Led Ekrandan görsel tanıtım yayını
- Toplu Temel Atma ve Açılış Töreni etkinlik.reklam spotu programı
- Toplu Temel Atma ve Açılış Töreni etkinlik. 50.000 adet Tanıtım Broşürü yapımı
- Toplu Temel Atma ve Açılış töreni etkinlik. 12.000 adet Davetiye Baskı ve Tasarımı -12.000 adet Davetiye Zarfı Baskı ve tasarımı
- Yapılan fotoğraf çekimlerinin fotoğraf baskısı
- Toplu Tem.Atma etkinlik.bilboard,megalight,Durak tanıtım kiralama
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne 5000 adet EI Broşürü Yapımı



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev Tanımı

Belediyenin bilgi işlem ihtiyacının envanterini yapmak,bilgi işlem sisteminin tesis,teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek,ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,

Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi,programlama,operasyon çalışmalarını yönlendirmek,nezaket etmek,denetim altında tutmak,

Bilgi İşlem sistemi içerisinde bilgi işleme , sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütülmesini sağlamak,

Bilgi işlem alanındaki teçhizat ve program gelişmelerini izlemek,gerektiğinde belediyede kullanılması için öneriler hazırlamak,

Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek,sözleşme hazırlamak ve gerekli servisi sağlamak,

Kurum için gerekli verilerin toplanmasını sağlamak,sistem çıktı raporlarının dağıtımını yapmak,bilgilerini ve gizliliğini disiplin altında tutmak,

Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak ,sistem otomasyonuna bağlı bozulan cihazların bakımını ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek,

Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için ,personele gerekli eğitimi vererek yetişmiş eleman sayısını artırmak,

Otomasyon sistemindeki verilerin günlük olarak yedeklerini almak,

Başkanlığın sistem otomasyonunda ve birimlerinde kullanılan bilgisayar için gerekli programları satın alarak,zamanla değişen kanun,tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli düzenlemeleri yaparak teknik destek vermek,

Kent Bilgi Sistemi çalışmaları doğrultusunda verilen güncellemeleri koordine etmek,

Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi yapılan bankalara su fatura datalarının gönderilmesini ve banka tarafından yapılan su otomatik tahsilatlarının otomasyona işlenmesi,

Otomatik su ödeme ile ilgili su abone sorunlarının çözülmesi,

Kurum bünyesinde,korsan yazılım ve teçhizat kullanılmasını önlemek,

Vatandaşa yönelik elektronik ve mobil uygulamalar geliştirmek,

Kent ve kentliği ilgilendiren her konuda araştırma ve geliştirme programları hazırlamak,ilgili birimlere sunmak,

Belediyenin yapacağı yatırım ve iş programları çerçevesinde birimler arası ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak,

Yerel Bilgi Sistemi kapsamında gönderilen soru formlarının ilgili birimlere göndererek, cevapların sisteme zamanında girilmesini sağlamak,

Belediyeye bağlı tüm birimlerin çalışma ve personel performanslarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

Stratejik plan hazırlanmasında oluşturulan çalışma gruplarınca yapılan çalışmaları planlamak,düzenlemek ve programlar çerçevesinde çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak,

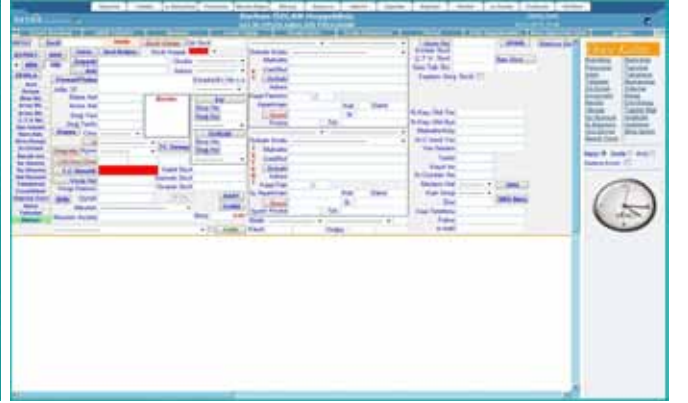
Stratejik plan çalışmaları ile ilgili olarak gerekli eğitim programları düzenlemek,düzenlenen programlara ilgili çalışma gruplarının katılımını sağlamak,

## BELEDİYE OTOMASYONU

Belediye Otomasyon Sistemi(SAYSİS) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alındı.

Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilerek, program ihtiyaç halinde güncellemeleri yapıldı.

Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilerek teknik destek sağlandı.



## TEKNİK SERVİS ÇALIŞMALARI

Belediye İç Birimlerinde bulunan yaklaşık 250 Bilgisayarın her türlü bilgisayar arızası ve teknik destek ihtiyaçlarına yanıt verildi.

43 Mahalle Muhtarımıza teknik destek sağlandı.

16 Dış Tahsilat Veznesindeki otomasyon sistemi,bilgisayar ve yazıcıların sürekli çalışır halde olması sağlandı.

15 Belediye Dış Biriminde bulunan yaklaşık 150 adet bilgisayar , yazıcı ve tarayıcıların arıza , bakım ve onarımları yapılarak teknik destek sağlandı.

Günümüz teknolojisine uymayan,kullanımda aksaklık yaratan,uygulamaları desteklemeyen bilgisayar ve çevre ekipmanları ihtiyaç olan birimlerde yenilenmiştir.

Görme Engelliler İnternet Evi- Işıkkent – Vatan Mah.ve Gençlik Merkezi İnternet Evlerinin bilgisayar bakım ve onarımları yapılarak teknik destek sağlanmıştır.



## YEREL AĞ - SERVER BAKIMI ve FIREWALL YÖNETİMİ

2011 yılı kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.

Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlandı.

İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından Firewall (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılarak personel log kayıtları tutuldu.

Bu yıl içerisinde Parta Firewall (güvenlik duvarı) donanım ürünleri ve yazılımı ile birlikte kurulmuş olup bilgisayar kullanıcılarımızın log takipleri ve güvenlik izinleri bu yapı aracılığı ile yönetilmektedir.



## KAMERA KONTROL ve SERVER BAKIMI



Belediye içerisinde bulunan 16 adet kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kamera kayıtları yapıldı.

## OTOMATİK SU ÖDEME İŞLEMLERİ

Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 15 bankaya her sabah tahsilat dosyaları alınarak otomasyon sistemine işlenir ve her akşam su borç dataları bankalara gönderilir.

Her ayın ilk haftasında mükerrer olan su aboneleri sistemimizden belirlenerek bankalara üst yazıyla iletilir. Mükerrer abonelere geri ödemeler belediyemizin banka hesabından iadesi yapılır.

Yıllık ortalama 3000'e yakın mükerrer ödemeler müdürlüğümüz tarafından ilgili bankalara bildirilir ve kayıt altına alınır.

Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözülür.



## METRO İNTERNET

Günümüzde hemen hemen tüm işlemler artık internet üzerinden yapılmaktadır. Bu bağlamda internet hızı önem kazanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından belediye personelinin vatandaşlarımızın işlemlerini internet üzerinden daha hızlı yapabilmesi için kurum network alt yapımıza 10 Mbps hızında “Metro İnternet” sistemi kurulmuştur.

Tüm Belediye personeli bilgisayar kullanıcılarının metro internet erişimi sağlanmıştır.



## YEREL BİLGİ SİSTEMİ



Yerel Bilgi Sistemi kapsamında gönderilen soru formları müdürlüğümüz tarafından ilgili birimlere gönderilir. İlgili birimlerden gelen soru formlarının cevapları yerel bilgi sistemine zamanında girilmesi sağlanır.

## ELEKTRONİK TABELA GÜNCELLEMESİ

Isparta Otelı teras katında bulunan belediyemizin elektronik tabelası, Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından belirlenen duyurular ile düzenli olarak güncellenerek Isparta Halkı'nın bilgilenmesi sağlanır.

Ayrıca; Elektronik Tabela'nın bakım ve onarımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde Isparta halkına 80 adet duyuru elektronik tabela'dan yapılmıştır.



## ANTİVİRÜS DESTEĞİ

Nod 32 antivirüs yazılım firması ile 200 kullanıcı 3 yıllık lisans antlaşması yapılmış ve belediye iç ve dış birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.

2011 yılı içerisinde Isparta halkına 80 adet duyuru elektronik tabela'dan yapılmıştır.



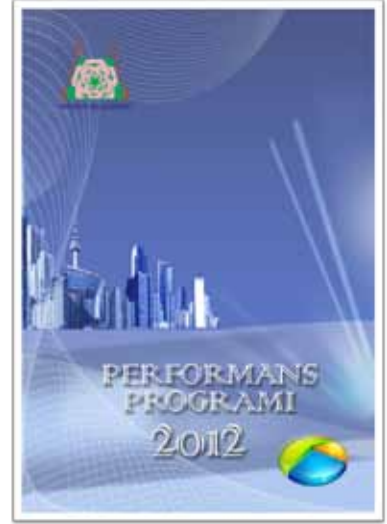
## PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Isparta Belediyesi 2012 Yılı Performans Programı müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. Performans programı ve bütçe hakkında personele müdürlüğümüz tarafından seminer verilmiştir.İç İşleri Bakanlığına ve Isparta Valiliğine kitapçık ve dijital dosya formatında gönderilmiştir.

2012 Performans programı kitabında 21 müdürlüğün çalışmaları,13 Stratejik amaç ve 47 Hedef üzerinde toplanmıştır.

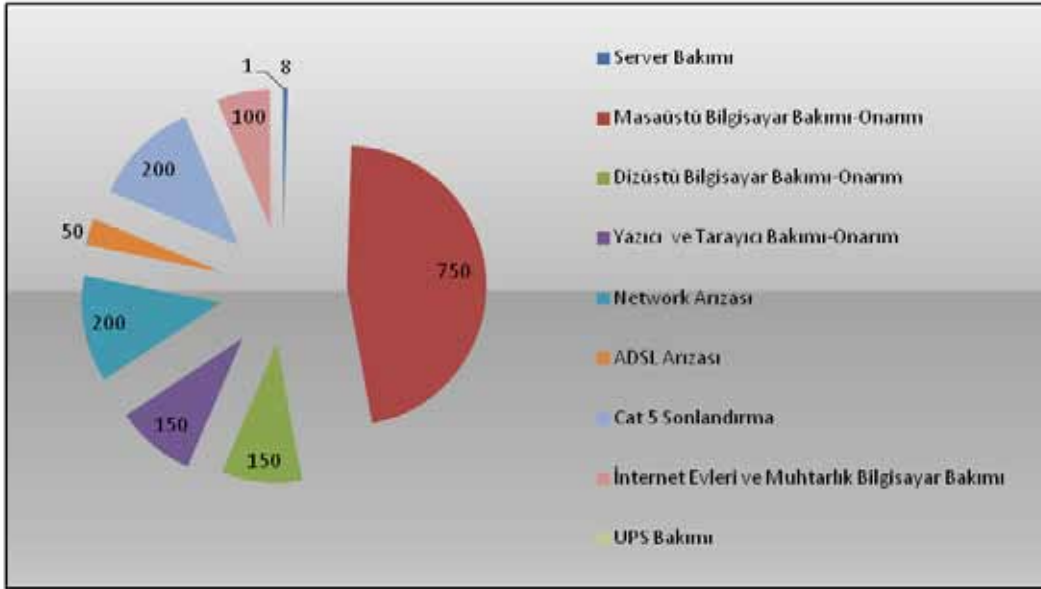
### Konular:

- Personel Durumu Tablosu
- Makine Ekipman Tablosu
- Araç-İş Makinesi Tablosu
- Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli Tablosu
- Görev Tanımları
- Stratejik Amaçlar,Hedefler ve Performans Hedefleri

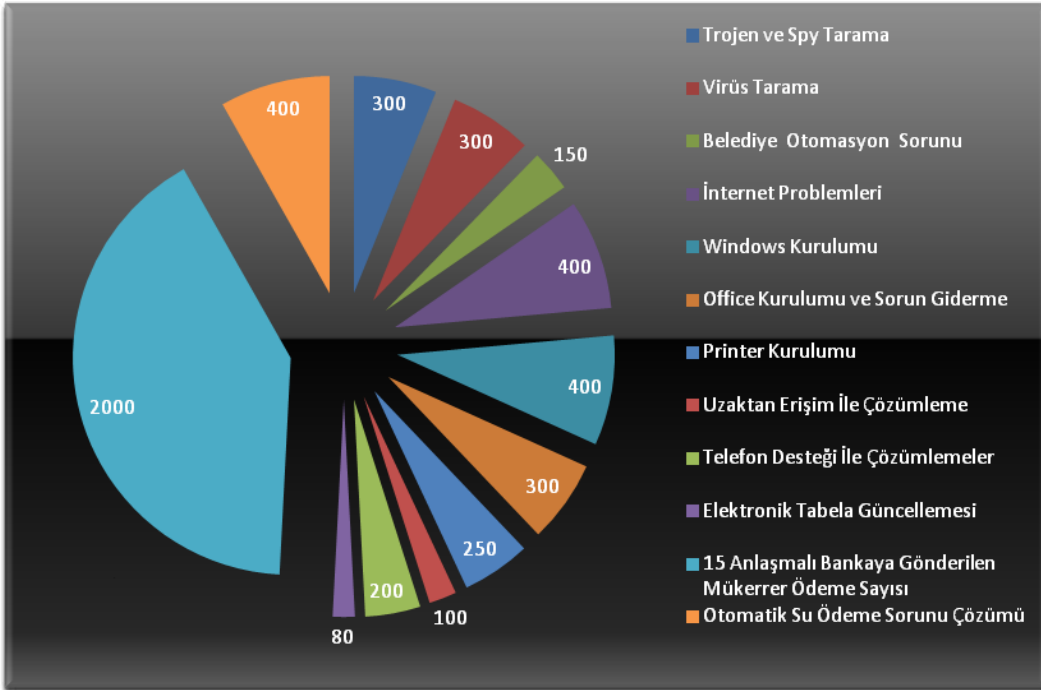


| Donanım Çözüm Sayısı                                  |      |
|-------------------------------------------------------|------|
| Server Bakımı                                         | 8    |
| Masaüstü Bilgisayar Bakım- Onarım                     | 750  |
| Dizüstü Bilgisayar Bakımı - Onarım                    | 150  |
| Yazıcı ve Tarayıcı Bakım-Onarım                       | 150  |
| Network Arızası                                       | 200  |
| ADSL Arızası                                          | 50   |
| Cat 5 Sonlandırma                                     | 200  |
| İnternet Evleri ve Muhtarlık Bilgisayar Bakımı        | 100  |
| UPS Bakımı                                            | 1    |
| Program Çözüm Sayısı                                  |      |
| Trojen ve Spy Tarama                                  | 300  |
| Virüs Tarama                                          | 300  |
| Belediye Otomasyon Sorunu                             | 150  |
| İnternet Problemleri                                  | 400  |
| Windows Kurulumu                                      | 400  |
| Office Kurulumu ve Sorun Giderme                      | 250  |
| Printer Kurulumu                                      | 250  |
| Uzaktan Erişim İle Çözümleme                          | 100  |
| Telefon Desteği İle Çözümlmeler                       | 200  |
| Elektronik Tabela Güncellemesi                        | 80   |
| 15 Anlaşmalı Bankaya Gönderilen Mükerrer Ödeme Sayısı | 2000 |
| Otomatik Su Ödeme Sorunu Çözümü                       | 400  |

## DONANIM ÇÖZÜM SAYISI GRAFİĞİ



## PROGRAM ÇÖZÜM SAYISI GRAFİĞİ



## ALO 7/24 BAKIM ve PROGRAM GÜNCELLEME DESTEĞİ



Vatandaşımızın tüm soru ve isteklerini anında hızlı olarak cevaplanması için oluşturulan 7/24 destek hattının düzenli çalışabilmesi için müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak bakım ve güncellemeleri yapılmaktadır.

# HEDEFLER



Belediye İçerisinde Donanım ve Yazılım olarak eski yapıda bulunan bilgisayarların yenilenmesi.



Kent Bilgi Sistemi'nin alt yapı çalışmalarının devam edilmesi.



İnternet ve Otomasyon Ağı'nın daha hızlı çalışması için kurum içi ağ kablosu yapısının Fiber Optik kablo ile değiştirilmesi ve Serverlarımıza Akıllı Swich'lerin kurulması.



Otomasyon için SAYSİS firması ile program güncellemelerinin yapılması.



Elektrik kesintilerinde serverlarımızın aktif olarak çalışması için Jeneratör alınması.



Otomasyon veri kayıplarını önlemek için Veri Yedekleme (NAS) Ünitesi'nin alınması.

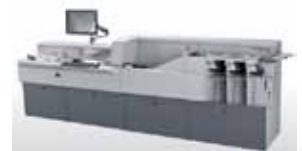


Server odasının günümüz teknolojiye uygun olarak modernize edilmesi.

Hızlı ve güvenilir veri akışını sağlamak için daha etkin serverların (sunucu) alınması.



Digital arşiv sistemini kurumumuzda faaliyete





# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2004 Tarihinden itibaren Satın alma Komisyonu bağımsız olarak çalışmakta iken;15.09.2006 tarihinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır. 01.05.2007 tarihinden itibaren de Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüklerden gelen malzeme istek fişlerinin piyasa ve fiyat araştırması yapılarak onayı alınan hizmet ve malların satın alma işlemleri 4734 sayılı kanunun 22. maddesinde doğrudan teminlerde çoğunlukla d,bazen de c ve f maddelerine göre alım yapılmaktadır.

Parasal limitleri aşan ihtiyaç taleplerinin temini için ihale komisyonuna yönlendirilir.

Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları satın alma programı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

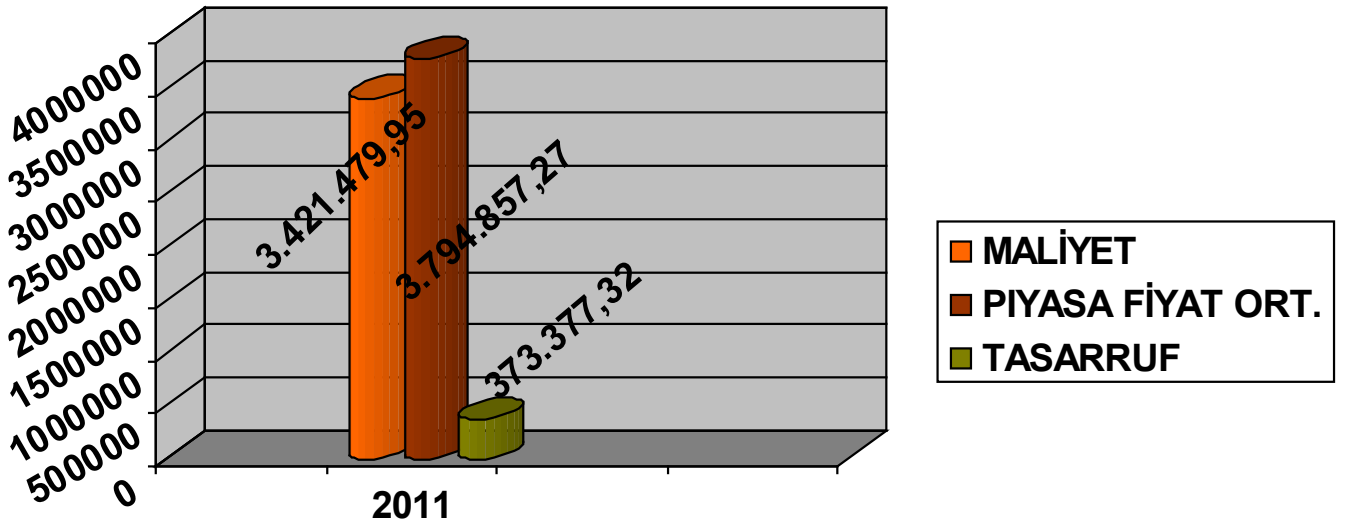
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Evrakların düzenli takibi ve tasnifi için arşiv sistemine devam edilmesi;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesi gereğince hazırlanarak 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 18.01.2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğinin 38(3) maddesine göre; Müdürlüklerin Harcama Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri değişiklikleri düzenli olarak Sayıştay Başkanlığı’na ve Maliye Bakanlığına bildirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi,4 Şirket İşçisi görev yapmak tadır.01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında müdürlüklerin 1052 adet onay yazılıp yazılan onayların toplamı: 3.421.479,95 TL olup; gelen taleplere göre müdürlüklere doğrudan temin onayı’nın dağılımı aşağıdaki çizelgededir.

2011 YILI PIYASA FİYAT ARAŞTIRMASI ORTALAMA MALİYET VE TASARRUF GÖSTEREN ÇİZERGE





# DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## **BİREYSEL GELİR GETİRİCİ PROJELER**

Belediyemizin en çok önemseydiği konulardan biri ihtiyaç sahibine sadece maddi yardımdan öte “BALIK TUTMASINI ÖĞRETEREK” kimseye bağımlı kalmadan hayatını idame ettirmesini sağlamaktır. Devletimiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kendine ait işini kurabilmesi için sıfır faizle geri ödemeli proje imkanı sağlamıştır. SYDV vasıtasıyla bu bağlamda iş kurmak isteyen vatandaşlarımıza proje yazımı konusunda gerekli yardımlar yapılıp yol gösterilmektedir.

## **HİBE PROJELER**

### **SEVGİ MAĞAZASI PROJESİ**

SEVGİ MAĞAZASI PROJESİ adıyla sosyal hizmete muhtaç tüm birey , grup ve ailelere yönelik giyim vs. yardımları alabilecekleri bir mağazayı halkımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız. Bu organizasyonun temel işlevi; ihtiyaç fazlası olarak atıl halde bulunan eşya veya yoksullara yapılması düşünülen her türlü aynı yardımın ihtiyaç sahibi kimse ve ailelere karşılıksız olarak ulaştırılmasını sağlamaktır. “VEREN EL İLE ALAN ARASINDA BİR KÖPRÜ” vazifesi görecektir olan Sevgi Mağazası faaliyetlerine devam etmektedir.

2011 yılında da SSYDV ve Belediyemiz işbirliği ile TEMA Mağazacılık ile bağlantıya girilmiş ve 60 koli kullanılmamış kıyafet Sevgi Mağazasına getirilerek yoksul vatandaşımıza dağıtılmıştır. Yine Ispartalı esnafımız mağazamıza kıyafet bağışında bulunmuş ve halkımıza destek sağlamıştır.

### **SOKAKTA ÇALIŞAN ÇOCUK KALMASIN VE UMUT ÇOCUKLARI TİYATROSU PROJESİ**

ANKARA AİLE KADIN VE TOPLUM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından desteklenen bir proje olup proje sonunda oluşturulacak çocuk tiyatrosu ile sokaktaki çocuklarımızın sosyalleşmesi hedeflenmektedir. Proje süresince çocuklara harçlık verilecek ve proje kapsamında ihtiyaçları giderilecektir. Amaç hiçbir çocuğun sokakta çalışmaya mecbur kalması ve mecbur kalanların bu yüzden hayatlarında eksilen değerlerin yerine konmasının sağlanmasıdır. Onay gören proje 2011 yılında faaliyete geçmiştir.

## GÖRME ENGELLİLER İNTERNET EVİ PROJESİ

İlimizde bulunan görme engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen mekanda görme engellilere özel donanımlı bilgisayarlar ve kabartma kitap kütüphanesi bulunmaktadır. 2009 Dünya Engelliler Gününde, açılışı yapılan merkezin açılışına Engelliler Derneği Genel Başkanlarının yanı sıra halkımızın ve engellilerimizin yüksek oranda katılımı olmuştur.

Leonardo Da Vinci Cnc Teknolojisinin Makine Parçalarının İmalatında Kullanımının İncelenmesi” ISPARTA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ’ne ortak olunan bir proje olup başvurusu yapılmıştır. Proje kabul edilmiş olup faaliyete geçmiştir.



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 80.000 m2 alana sahip şantiye kısmı ile Belediyemiz hizmet binasında 320 m2 alana sahip büro kısmından oluşmaktadır. Müdürlüğümüz Yapı Kontrol Biriminde 7 memur, 7 kadrolu işçi, 4 şirket işçisi, Asfalt Şantiyesinde 6 memur, 32 kadrolu işçi, 2 geçici işçi, 28 şirket işçisi, Bakım İkmal Biriminde 5 memur, 10 kadrolu işçi, 17 şirket işçisi, Ulaştırma Biriminde 1 memur, 50 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 26 şirket işçisi olmak üzere toplam 188 personel ve 1 adet 200 ton/Saat kapasiteli asfalt plenti, 1 adet 140 Ton/Saat kapasiteli asfalt plenti, 1 adet kırma eleme tesisi, 1 adet taş ocağı, 1 adet stabilize ocağına sahip bölgenin en büyük müdürlüğü olmakla birlikte Türkiye'nin birçok belediyesini de geride bırakmıştır. Toplam 8 adet birim olarak hizmet vermektedir. Bu birimler aşağıda sıralanmıştır:

1-FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

2-YOL BAKIM VE ONARIM BİRİM SORUMLUSU

3-ULAŞIM VE KOORDİNASYON BİRİM SORUMLUSU

4-BAKIM İKMAL (KADEME)

5-OTOBÜS DURAKLARI BAKIMI

6-DOĞALGAZ KOORDİNASYONU

7-İNŞAAT İŞLERİ BİRİM SORUMLUSU

8-ARAÇ TAKİP VE KOORDİNASYON

9-YAZI İŞLERİ VE KALEMİ

Hüseyin ALTIN

Erol ÇİMEN

Şaban DEMİRCAN

Ali YEŞİLKAYA

Lütfi TURHAN

Nebahattin GÖKÇE

Mustafa NURLU

Mustafa ÜNAL

Ramazan KARA



### 2011 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

| NO | İŞİN KONUSU VE YAPILAN YERLER                                    | İHL.TRH.   | İHL.BEDELİ                                                   | İŞİ YAPAN FİRMA                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | BİNEK VE HİZMET ARACI KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ                | 04.02.2011 | 69.825,00                                                    | BERİL MAD.İNŞ.TEKS.NAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ                                                                                                                                                            |
| 2  | MADENİ YAĞ VE ANTFRİZ ALIM İŞİ                                   | 28.02.2011 | 85.693,50                                                    | İDİL OTOMOTİV TİCARET A.Ş.                                                                                                                                                                           |
| 3  | FUEL OİL NO:4 ALIM İŞİ                                           | 15.03.2011 | 596.000,00                                                   | KARDELEN YAP-SAT PETR.SAN.TİC. LTD.ŞTİ.                                                                                                                                                              |
| 4  | İÇ VE DIŞ LASTİK ALIM İŞİ                                        | 29.03.2011 | 109.083,80                                                   | OTO GÜNEYLİ OTÖ LASTİK –Ahmet Ali ERDOĞMUŞ                                                                                                                                                           |
| 5  | KALDIRIM KAPLAMASI YAPILMASI İŞİ                                 | 09.05.2011 | 594.160,00                                                   | DOĞUKAR MUH.YAPI MALZ.İNŞ. NAK.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.                                                                                                                                                      |
| 6  | BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ                                      | 27.06.2011 | 70.470,00                                                    | İKRAM AKBULUT-KARABULUT PETROL                                                                                                                                                                       |
| 7  | BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE ŞANTİYELERİNİN TADİLATLARI YAPIM İŞİ | 01.07.2011 | 433.585,12                                                   | DOĞUKAR MÜH.YAPI MALZ.İNŞ. NAK.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.                                                                                                                                                      |
| 8  | DAMPER DORSE VE ROLEY TANK DORSE ALIM İŞİ                        | 06.07.2011 | 38.000,00                                                    | 1-OTO ÇİNLER DAMPER SAN.TİC.LTD.ŞTİ.<br>2-MURATSAN TREYLER SAN.MAK.TİC.LTD.ŞTİ.                                                                                                                      |
| 9  | AKARYAKIT ALIM İŞİ                                               | 18.07.2011 | 1.844.500,00                                                 | KARDELEN YAP-SAT PETR.SAN.TİC. LTD.ŞTİ.                                                                                                                                                              |
| 10 | 200 TON/SAAT KAPASİTELİ ASFALT PLENTİ ALIM VE MONTAJI İŞİ        | 08.09.2011 | 1.736.000,00                                                 | ÇESAN ÇEVRE SAĞLIĞI SAN.LTD.ŞTİ.                                                                                                                                                                     |
| 11 | 5 KISIM ARAÇ YEDEK PARÇA VE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ          | 14.11.2011 | 63.768,00<br>40.009,10<br>14.250,00<br>57.832,00<br>3.348,00 | 1-AKDENİZ OTOM.OTO YEDEK PARÇA TİC.<br>2- BARAN OTOM.MAK.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.<br>3- AKDENİZ OTOM.OTO YEDEK PARÇA TİC.<br>4- AKDENİZ OTOM.OTO YEDEK PARÇA TİC.<br>5-ÖZÜÇÜRAN YED.PAR.TİC.SAN.LTD.ŞTİ. |
| 12 | AKARYAKIT ALIM İŞİ                                               | 01.12.2011 | 3.800.500,00                                                 | PETROL TİCARET A.Ş.                                                                                                                                                                                  |





**FEN İŞLERİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

| S.NO | PLAKA     | CİNSİ                 | MARKASI      |      | AÇIKLAMA                |
|------|-----------|-----------------------|--------------|------|-------------------------|
| 1    | 32 DZ 076 | ÇİFT KABİN            | FORD         | 2011 | KAMYONET                |
| 2    | 32 LU 898 | DAMPERLİ              | FORD         | 2011 | KAMYONET                |
| 3    | 32 FN 645 | RANGER ÇİFT KABİN     | FORD         | 2011 | KAMYONET (CONNECT TİPİ) |
| 4    | 32 PA 876 | FORD CONNECT          | FORD         | 2011 | KAMYONET (CONNECT TİPİ) |
| 5    | 32 AZ 743 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1987 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 6    | 32 AC 686 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1987 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 7    | 32 AP 579 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162-22 | 1988 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 8    | 32 AV 549 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1988 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 9    | 32 AD 513 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1988 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 10   | 32 AP 174 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1990 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 11   | 32 AP 701 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1990 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 12   | 32 AP 695 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1990 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 13   | 32 AP 857 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1991 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 14   | 32 DY 364 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1991 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 15   | 32 DY 371 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1991 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 16   | 32 AP 886 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1991 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 17   | 32 AP 889 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1991 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 18   | 32 AP 402 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1992 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 19   | 32 AP 121 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1992 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 20   | 32 AP 122 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1992 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 21   | 32 AP 409 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1990 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 22   | 32 HY 729 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH DEV    | 2006 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 23   | 32 HY 730 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH DEV    | 2006 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 24   | 32 HY 731 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH DEV    | 2006 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 25   | 32 LA 941 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1997 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 26   | 32 LA 942 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 162    | 1997 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 27   | 32 AP 206 | DAMPERLİ KAMYON       | FATİH 145-22 | 1992 | DAMPERLİ KAMYON         |
| 28   | 32 AS 631 | KAMYON                | FATİH 162    | 1987 | DAMPERLİ KAMYON (İSTEM) |
| 29   | 32 AZ 297 | KASALI KAMYON         | FORD D 1210  | 1979 | KASALI KAMYON           |
| 30   | 32 HY 732 | ROBOT ASFALT ARACI    | FATİH 162-22 | 2006 | ROBOT                   |
| 31   | 32 LZ 971 | ROBOT ASFALT ARACI    | BMC PRO      | 2011 | ROBOT                   |
| 32   | 32 AP 430 | ASTAR ARACI           | FATİH 162    | 1990 | ASTAR ARACI             |
| 33   | 32 AZ 274 | ARAZÖZ                | FORD D 1210  | 1979 | ARAZÖZ                  |
| 34   | 32 FN 234 | ASFALT TANKERİ        | CARGO 2520   | 2003 | ASFALT TANKERİ          |
| 35   | 32 DP 769 | DİSTRİBİTÖR           | FATİH 162    | 1991 | ASFALT TANKERİ          |
| 36   | 32 DL 292 | ÇEKİCİ-DORSELI TIR    | MAN          | 1982 | ÇEKİCİ                  |
| 37   | 32 FN 236 | ÇEKİCİ-DORSELI TIR    | MERCEDES     | 2011 | ÇEKİCİ                  |
| 38   | 32 DT 112 | ASFALT DORSE          | DİSTRİBİTÖR  | 1984 | DORSE                   |
| 39   | 32 AL 247 | DORSE                 | TAŞ DAMPER   | 1975 | DORSE                   |
| 40   | 32 LZ 334 | DORSE                 | TAŞIMA       | 2010 | DORSE                   |
| 41   | 32 PC 194 | ASFALT DORSE          | ASFALT       | 2012 | DORSE                   |
| 42   | 32 PC 196 | KASALI DORSE          | KASALI       | 2012 | DORSE                   |
| 43   | 32 AD 225 | MİNİBÜS               | FORD MIN.    | 1986 | MİNİBÜS                 |
| 44   | 32 AD 224 | MİNİBÜS               | FORD MIN.    | 1986 | MİNİBÜS                 |
| 45   | 32 HH 272 | MİNİBÜS               | FORD TRANSİT | 2004 | MİNİBÜS (İSTEM)         |
| 46   | 32 AD 217 | PIKAP                 | FORD PIKAP   | 1986 | PIKAP                   |
| 47   | 32 AD 221 | ASFALT KESME PIKAP    | FORD PIKAP   | 1986 | PIKAP                   |
| 48   | 32 HA 339 | PIKAP 4X4             | DODGE        | 2001 | PIKAP                   |
| 49   | 32 LH 991 | TRAKTÖR               | TÜMOSAN      | 2008 | TRAKTÖR                 |
| 50   | 32 DY 303 | OTOBÜS Şehirler Arası | MERCEDES     | 1992 | OTOBÜS                  |
| 51   | 32 DY 255 | OTOBÜS Şehirler Arası | MERCEDES     | 1992 | OTOBÜS                  |
| 52   | 32 AP 424 | OTOBÜS                | MERCEDES     | 1993 | OTOBÜS                  |

|    |           |                       |            |      |                     |
|----|-----------|-----------------------|------------|------|---------------------|
| 53 | 32 PA 108 | OTOBÜS Şehirler Arası | OTOKAR     | 2011 | OTOBÜS              |
| 54 | 32 DY 713 | OTOBÜS                | MERCEDES   | 1992 | SPASTİK             |
| 55 | 32 AL 720 | OTOBÜS                | MAN        | 1975 | ZIP ZIP             |
| 56 | 32 DY 913 | OTOBÜS                | MERCEDES   | 1992 | SAĞLIK ARACI        |
| 57 | 32 DH 367 | VİNÇ                  | BMC 1340   | 1981 | VİNÇ                |
| 58 | 32 DH 037 | SEYYAR SAHNE          | BMC MOR TM | 1981 | SEYYAR SAHNE        |
| 59 | 32 DD 263 | KAMYONET              | KİA        | 2009 | KAMYONET            |
| 60 | 32 DV 148 | KAMYONET              | 50 NC      | 1985 | KAĞIT TOPLAMA ARACI |
| 61 | 32 FH 947 | DEV KAMYON            | PRO        | 2012 | DAMPERLİ KAMYON     |
| 62 | 32 FN 638 | DEV KAMYON            | PRO        | 2012 | DAMPERLİ KAMYON     |
| 63 | 32 FH 197 | DEV KAMYON            | PRO        | 2012 | DAMPERLİ KAMYON     |
| 64 | 32 FL 663 | DEV KAMYON            | PRO        | 2012 | DAMPERLİ KAMYON     |
| 65 | 32 FV     | DEV KAMYON            | PRO        | 2012 | DAMPERLİ KAMYON     |

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT ŞANTIYESİ FAALİYETLERİ



### 1. HACILAR ÇAKIL OCAĞI

Hacılar Çakıl Ocağımızdan stabilize malzeme veya dolgu malzemesi olarak yaklaşık 215.000 m<sup>3</sup> malzeme kendi imkanlarımızla çıkartılmış ve asfalt kaplama yapılacak ham yollarımızda, kaldırımlarımızın kaplama altı dolgusunda, su ve kanal hattı patlaklarının dolgularında, yağmur suyu ve kanalizasyon dolgularında kullanılmıştır.

### 2. DİYADİN TAŞ OCAKLARI

Ruhsatları Müdürlüğümüze ait olan taş ocağımızdan kendi imkanlarımızla 100.000 ton taş çıkartılarak konkasör taş kırma ve eleme tesisinde işlenerek asfalt üretiminde, İstem kilit parke fabrikasında kilit taşı üretiminde ve beton malzemesi olarak kullanılmıştır.

### 3. KONKASÖR (Kırma Eleme Tesisi)

Diyadin Taş Ocağından şantiyeye nakledilen yaklaşık 250.000 ton ham taş, tesislerimizde kırılarak yaklaşık 200.000 ton çeşitli ölçülerde mıcır elde edilmiştir. Konkasörde 2 vardiya olarak devam eden kırma çalışması sonucu günlük 40 kamyon filler, 25 kamyon 2 numara, 15 kamyon 3 numara malzeme üretilmektedir. Elde edilen kırılmış malzeme (mıcır) asfalt kaplama, rotmix, kilit parke, beton agregası üretiminde ve belediyemizin diğer birimlerinin ekiplerinde kullanılmaktadır. Diyadin Taş Ocağından şantiyeye nakledilen ham taş, kırma çalışmaları ihtiyaca göre vardiyalı olarak devam etmektedir.

### 4. ASFALT PLENTİ VE DÖKÜMÜ (Sıcak Beton Asfaltı)

Aşağıdaki tablo 01.01.2011 ve 20.12.2011 tarihleri arasında alınan bitüm miktarı ve üretilen asfaltı göstermektedir.

| YILI | BİTÜM    | ÜRETİLEN ASFALT | ASFALTLANAN ALAN       | ASFALTLANAN YOL |
|------|----------|-----------------|------------------------|-----------------|
| 2011 | 4185 Ton | 77.000 Ton      | 550.000 m <sup>2</sup> | 67,5 km         |

## BÜTÜN ASFALT YAPILAN SOKAK VE CADDELER



- 1- Zafer Mahallesi 209 Cadde
- 2- Fatih Mahallesi 201 Cadde
- 3- Fatih Mahallesi 205 Cadde
- 4- Bahçelievler Mahallesi 141 Cadde
- 5- İstiklal Mahallesi 113 Cadde
- 6- İstiklal Mahallesi 116 Cadde
- 7- Turan Mahallesi Eski Sümerbank (126) Caddesi
- 8- Hızırbey Mahallesi 155 Cadde
- 9- Bahçelievler Mahallesi 156 Cadde (İyaş Avm önü)
- 10- Eski Sanayi Sokakları
- 11- Bahçelievler Mahallesi 143 Cadde
- 12- 131 Cadde
- 13- 148 Cadde olmak üzere
- 14- Akkent mah . 2. etap bağlantı yolu
- 15- Belmaş fabrikası çevresi
- 16- Okul bahçeleri ve Hastane Bahçeleri
- 17- Ham yolların asfaltlanması
- 18- Bazı sokak ve caddelerimizde kaplaması yapılması

**TOPLAM: 430.000 m<sup>2</sup>**

## **ASFALT YAMASI YAPILAN YERLER:**



- 1- Su arıza ve kanal arıza ekiplerinin tahrip ettiği 25.000 m<sup>2</sup>,
- 2- Yağmur suyu ve kanalizasyon döşenmesi sonucu 10.000 m<sup>2</sup>,
- 3- Temiz su hattı döşenmesi sonucunda 10.000 m<sup>2</sup>,
- 4- Tedaş çalışmaları sonucunda 10.000 m<sup>2</sup>,
- 5- Telekom çalışmaları sonucunda 5.000 m<sup>2</sup>,
- 6- Doğalgaz çalışmaları sonucu 55.000 m<sup>2</sup>,
- 7- Doğal şartların etkisiyle bozulan 5.000 m<sup>2</sup> alan asfaltlandı.

**TOPLAM: 120.000 m<sup>2</sup>**

## **KALDIRIM DÜZENLEMESİ ÇALIŞMALARI VE İNŞAAT İŞLERİ**



Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında 20.000 m<sup>2</sup> kilit parke taşı, 10.000 mt beton bordür taşı, 9.000 m<sup>2</sup> andezit plak, 8.000 mt andezit bordür döşenmiştir. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince tüm cadde, sokak ve meydanlardaki kaplamalarda meydana gelen bozulmalar tamir edilmiştir.

### **6- HAM YOL VE ARAZİ DÜZENLEMELERİ**

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince 800.000 m<sup>2</sup> ham yol ve arazi düzenlemesi yapılmış ve 200.000 m<sup>3</sup> dolgu, 150.000 m<sup>3</sup> stabilize malzeme kullanılmıştır. Açılan yollar ve arazi düzenlemeleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1- Eğirdir yolu Orma ile Aliköy kavşağı arası servis yolu asfalt kaplama yapılması için tekrar stabilize malzeme serilip asfalt kaplaması yapıp tamamlanmıştır.
- 2- Eğirdir yolu Aliköy kavşağı Toki arası 30 m genişliğinde 1800 m uzunluğunda açılan yolun Asfalt kaplama yapılması için 750 kamyon dolgu çalışması yapıldı. 1500 kamyon stabilize kullanılmıştır.
- 3- Fatih Mahallesi, Zafer Mahallesi, yarım kalan ve yeni açılan hamyolların stabilize kaplaması tamamlanmıştır. Bu mahallelerde toplam 150 kamyon stabilize malzeme kullanılmıştır.
- 4- Muzaffer Türkeş Mahallesi asfalt kaplama yapılacak yarım kalan hamyolların açılarak ve stabilize çalışmaları yapılmıştır. Bu yollarda 100 kamyon stabilize çalışması yapılmıştır.
- 5- Batıkent, Işıkkent, Binbirevler ve Hızırbey Mahallelerinde bütün hamyolların düzenlemesi, dolgusu, tesfiyesi, stabilize çalışmaları yapıp tamamlanmıştır.
- 6- Yenice, Dere, Emre, Hisar, Gülcü Mahallelerinde yarım kalan işler tamamlanmış ve 250 kamyon stabilize çalışması yapılmıştır.
- 7- Ayazmana, Halıkent, Vatan Mahallelerinde gerekli yol açılması ve stabilize çalışması

yapılmıştır. Bu işlerde toplam 3000 kamyon stabilize tüketilmiştir.

8- Davraz ve Karaağaç Mahallelerinde gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu mahallelerde toplam 1500 kamyon stabilize tüketilmiştir ve 1200 kamyon dolgu çalışmaları yapılmıştır.

9- Canlı Hayvan Borsasında gerekli çalışmalar yapılmıştır.

10- İçme Suyu Arıtma, atık Su Arıtma, Park Bahçeler Müdürlüğü Şantiyeleri içinde gerekli düzenlemeler yapılmış, dolgu ve stabilize çalışmaları yapılmıştır.

11- Hızırbey Mahallesi Kule Park arazi düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

12- Belmaş Bims Blok Fabrikası yolu düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

13- Sermet Mahallesi Kültür Park düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

14- Halıkent Mahallesi Mini Kent Orman Park düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

## METRUK BİNA YIKIMI

Müdürlüğümüz ekiplerince İmar Müdürlüğü tarafından Mali İndihdam raporu hazırlanmış 10 adet metruk evin yıkımı yapılmış, yıkılan alan temizlendikten sonra alan malzeme serilerek düzeltilmiştir.

## SEL BASKINLARI HAZIRLIKLARI

Sel baskınları ve doğal afetler için 2000 adet kum torbası, 4 adet grayder, 3 adet JSB, 25 kamyon, 120 personel ve yeterli miktarda dolgu malzemesi hazır bulundurulmaktadır.

## KIŞ HAZIRLIKLARI



Önümüzdeki kış için 500 ton rotmiks malzemesi (soğukta yapılan asfalt), 500 ton tuz, 85 ton karbuz çözücü solisyon, 6 adet tuzlama-karbuz çözücü kar küreyici araç, 4 adet grayder, 7 adet JSB, 30 adet kamyon, 5 adet mini kazıcı yükleyici ve 120 personel hazırlandı.

## BAKIM İKMAL BİRİMİ FAALİYETLERİ

Bölgenin en büyük bakım ikmal (kademe) birimi kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Bu birimde lastik, yağlama, oto makas, oto elektrik döşeme, karoser, kaynak, kaporta, motor torna ve tesviye işleri yapılmaktadır.

Birimimiz ayrıca Belediyemize ait durakların bakım ve onarımın yapmaktadır. Duraklarda bulunan reklam panolarına ait afiş ile billboardlara pankart asılması ile bunların tamir ve bakımları tarafımızdan yapılmaktadır.

Ayrıca yine belediyemiz bünyesindeki araçların bakım ve tamiri yapıp, bu araçlarda kullanılmak üzere yağ ve antifiriz alım işi gerçekleştirilmiştir.

## ULAŞIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin otobüs organizasyonları birimimizce yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün şoför görevlendirmeleri, iş makinesi ve araçların organizasyonu, iç ve dış görevlendirmeleri, arızalı araçların takibi, şantiye malzeme kontrolü ve organizasyonu, şoför olurları, tüm araçların yakıt kontrolü birimimizce yapılmaktadır. İzmir Aliğa'dan bitüm ve astar nakli de birimimizce yapılmaktadır. Diğer müdürlük birimlerine araç ve iş makinesi konusunda yardımcı olmak da birimimizce yapılmaktadır. Ayrıca belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sigorta, vize ve trafik kazalarının takibi de birimimizce yapılmaktadır.

## GELİR BÖLÜMÜ ESKİ HALİ



## GELİR BÖLÜMÜ YENİ HALİ





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO KISMI FAALİYETLERİ

Büro kısmımızda tüm inşaat işlerinin keşif, metraj çalışmaları, ihaleye hazırlama, satın alma işlemleri, bütçe hazırlanması, dönem izleme raporları, tüm yazışmalar, yapım işlerinin kesin ve geçici kabullerin hazırlanması, diğer müdürlüklere teknik destek sağlanması, elektrik- makine- asansör projelerinin onayı, TEDAŞ- Telekom- Doğalgaz kontrollerinin ve ölçümlerinin yapılması, kazı ruhsatı verilmesi, iş bitirme hazırlanması işlerini yürütmektedir. Yapılan işler aşağıda sıralanmıştır:

- 1- Muhtelif cadde ve sokaklara kaldırım kaplaması yapılması işi ihale edilmiş olup, işin kontrollüğü devam etmektedir.
- 2- Belediye Hizmet Binaları ve Şantiyelerinin Tadilatı Yapım işi (Gelir Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Asfalt Şantiyesi Bakım İkmal Birimi, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik Müdürlüğü) ihale edilmiş olup, işin kontrollüğü devam etmektedir.
- 3- Akaryakıt alım ve Fuel Oil-4 Alım işi ihalesi yapılmıştır.
- 4- Yeni asfalt plenti yapılmıştır.
- 5- 1782 adet dilekçe gelmiş ve 2326 adet evrak gönderilmiştir.
- 6- 89 adet evrak encümene girmiştir.
- 7- 13 adet meclis kararı alınmıştır.
- 8- 28 adet zabıt tutturulmuş ve sonuçlandırılmıştır.
- 9- 205 adet maile cevap verilmiştir.
- 10- Müdürlükler arası 236 adet yazışma yapılmıştır.
- 11- Belediyemize gelen tüm makine, elektrik ve asansör projeleri personelimizce onaylanmaktadır.
- 12- Tedaş, Telekom ve doğalgaz hatlarından dolayı meydana gelen asfalt tahriplerinin ölçümleri yapılmış ve tutanak haline getirilmiştir.
- 13- Araç takibi işleri devam etmektedir.

## 2012 YILI MÜDÜRLÜK HEDEFİMİZ

- 1- Sosyal tesisi olmayan mahallelerimize sosyal tesis kazandırmak
- 2- Belediyemizin daha verimli ve rahat çalışabilmesi için gerekli iş makinası ve araç kazandırmak
- 3- Asfalt freze makinasıyla tüm asfaltlarımızın yenilenmesini sağlamak
- 4- Mahallelerimizde kaldırımsız yol bırakmamak
- 5- Belediye hizmet binalarının tadilatlarını yapmak
- 6- İstimlak sorunları çözülmüş yolların açılmasını sağlamak
- 7- 1.000.000 m<sup>2</sup> asfalt dökmek
- 8- Yeni asfalt plentimizi daha verimli olarak çalıştırarak, geri dönüşümünü kullanmak
- 9- Bütün caddelerimizde alt yapının bitirilip, kalıcı dayanıklı asfalt yapmak
- 10- Davraz ve Işıkkent Mahallelerinde Kapalı Pazar yerleri yapmak
- 11- Katlı otopark yapmak
- 12- Yeni otogar yapmak
- 13- Yeni Belediye Hizmet Binası yapmak



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## MİSYON ve VİZYON :

**Misyonumuz;** Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalarak Vatandaş-Belediye ilişkilerinde hukuki güvenlik tesis etmektir.

**Vizyonumuz;** Belediyenin taraf olabileceği tüm anlaşmazlıkları ve hukuki ihtilafları asgariye indirmektir.

## YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Isparta Belediyesi adına bütün Adli ve İdari yargı mercilerinde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak, takipte bulunmak,takipleri neticelendirmek, Belediyemiz lehine en iyi sonuçların alınması için tüm adli ve idari mercilerde Belediye tüzel kişiliğinin haklarını aramak ve korumak,

Isparta Belediyesi aleyhine bütün adli ve idari yargı mercilerinde açılmış dava ve takipleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

Adli ve İdari yargı mercilerinden,hakemlerden, icra dairelerinden veya noterden Isparta Belediyesine yapılacak tebligatları Isparta Belediyesi adına tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirmek,

Isparta Belediyesine ait her türlü idari işlem ve icraatın hukuka uygunluğunu temin için Başkanlık makamınca ve Isparta Belediyesine bağlı idari birimlerce sorulan hususlar hakkında sözlü veya yazılı olarak mütalaa vermek,

Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararların Belediye aleyhine olanlar ve kısmen leh ve kısmen aleyhte olanlar hakkında ilgili müdürlükleri bilgilendirmek, Belediyenin borcundan dolayı gelen mahkeme kararları sonucundaki icra takiplerini kontrol ve itiraz gibi hukuki işlemleri yapmak,

Davaların ve icra takiplerinin açılması için Başkanlık Makamının ve Başkan Yardımcılarının onayını almak,

İstimplâk bedelinin yükseltilmesi ile ilgili Tezyid-i bedel davalarıyla ilgilenmek, idari mahkemelerde sonuca erdirmek,

Yasal Mevzuat doğrultusunda İcra Dairelerine ve Mahkemelere harç, tebligat vb. gibi masraf ve giderleri süresi içinde yatırmak,

Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen Bilgi Edinme müracaatları hakkında konu ile ilgili bilgiler temin etmek ve 4982 Sayılı Kanun gereğince yasal süresi içinde cevap vermektir.

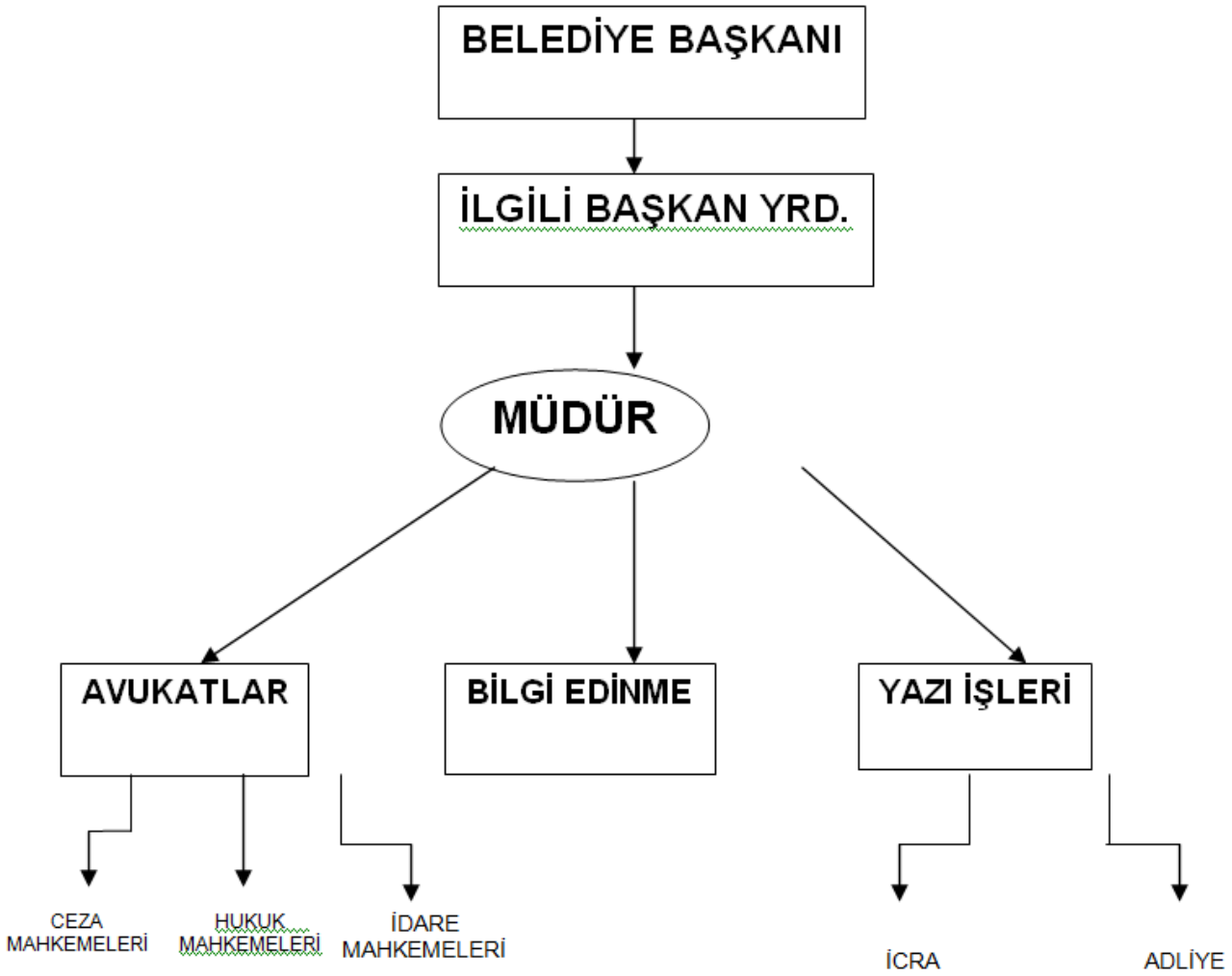
## MÜDÜRLÜK BİLGİLERİ :

Personel Durumu :

- 1 Müdür Vekili,
- 2 Sözleşmeli Avukat,
- 1 Kadrolu İşçi,
- 4 Şirket işçisi.



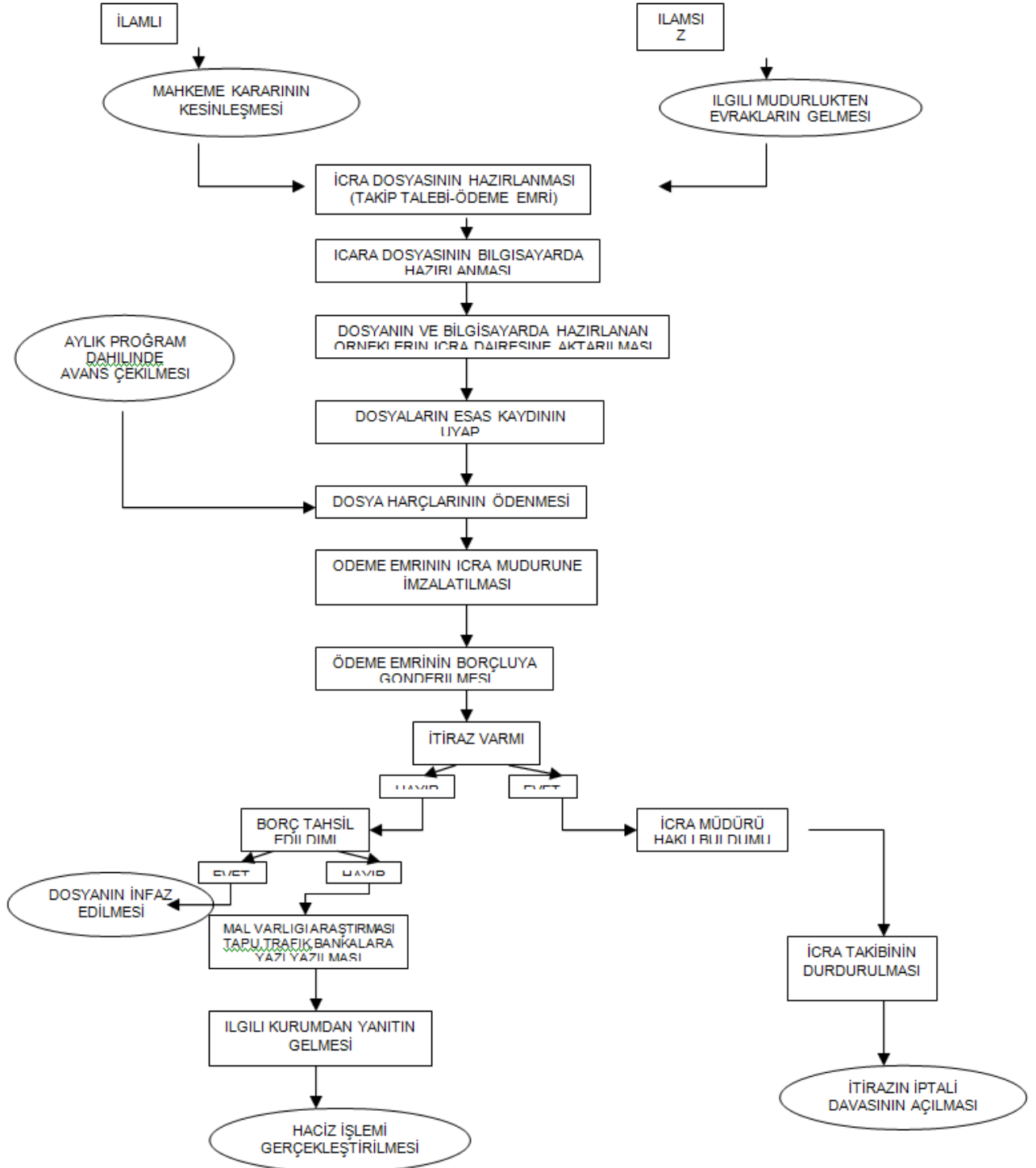
### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL İŞLEYİŞ ŞEMASI





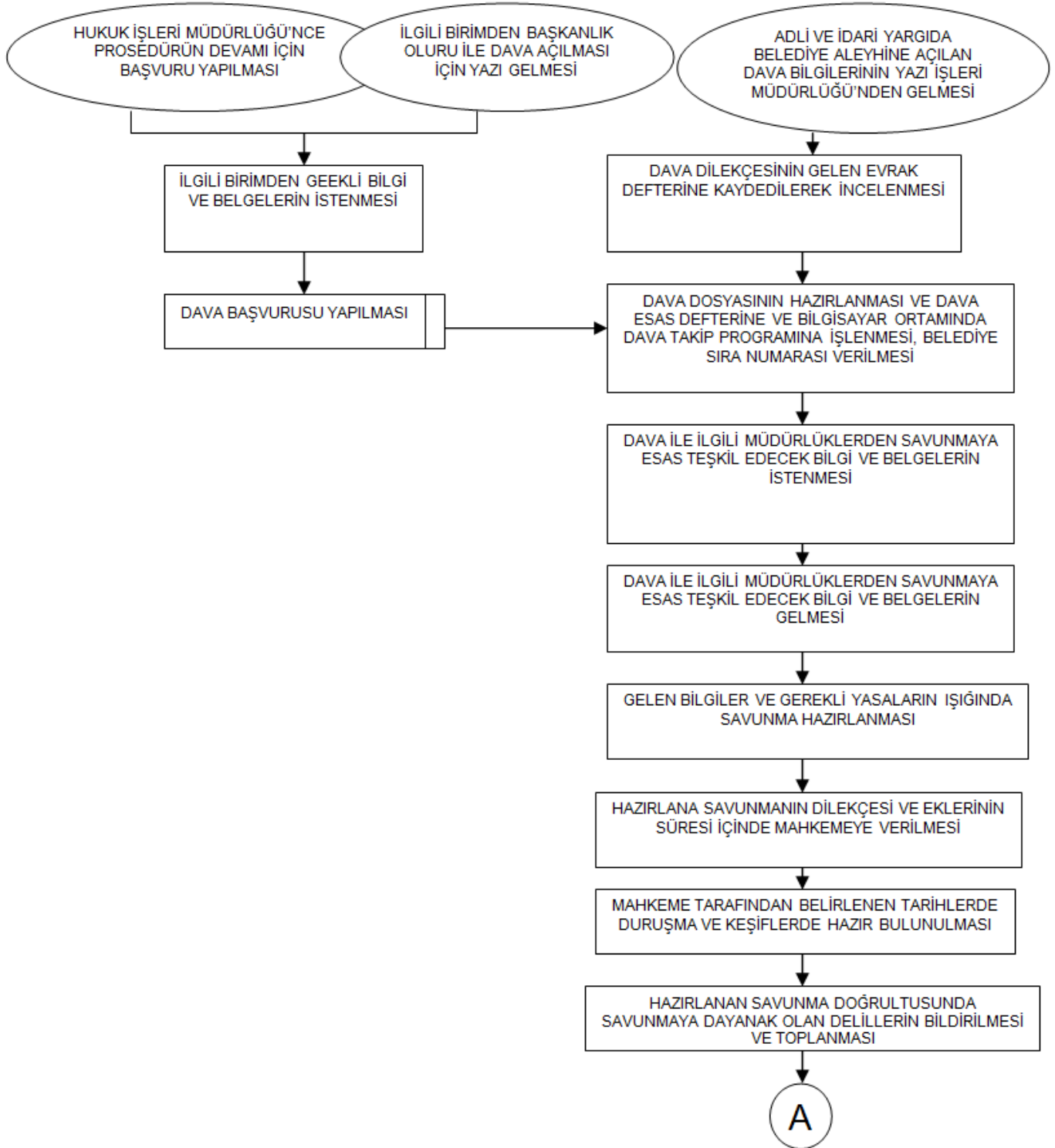
## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İCRA TAKİBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



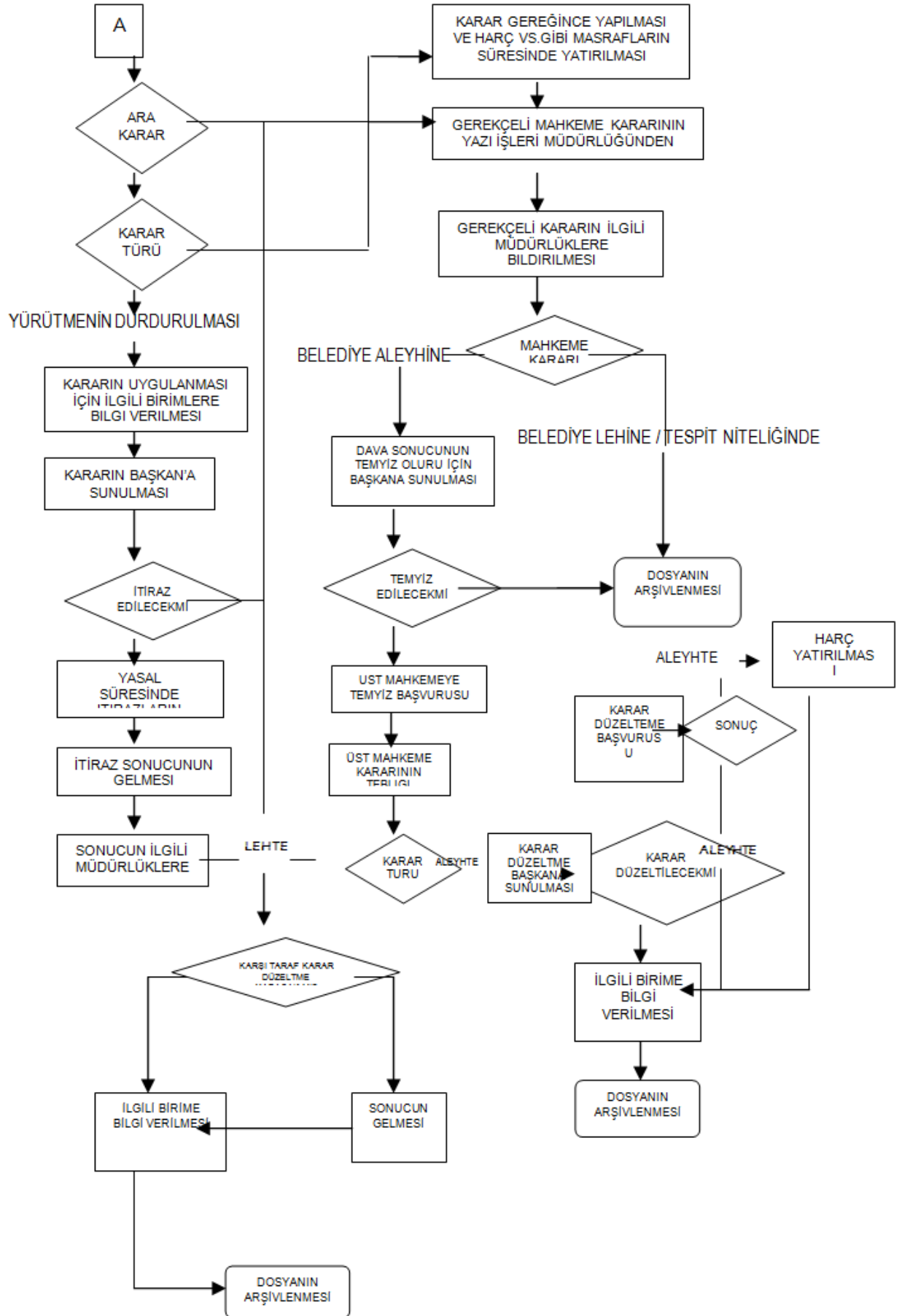
## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### DAVALARIN GÖRÜLMESİ (1/2) İŞ AKIŞ ŞEMASI



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### DAVALARIN GÖRÜLMESİ (2/2) İŞ AKIŞ ŞEMASI



## **Müdürlük Teçhizat Durumu :**

- 6 Bilgisayar,
- 5 Yazıcı,
- 2 Fotokopi Makinesi.
- 1 Tarayıcı

## **AMAÇ VE HEDEFLER :**

Davaların takibinde Belediye lehine kazanımlar sağlamak,

Mahkeme kararlarından ilgili birimleri haberdar ederek, işlemlerini hukuka en uygun hale getirmelerine imkan sağlamak,

Hukuka sevk edilen Belediye alacaklarının en üst düzeyde icra en tahsil kabiliyetini sağlayacak kurumsal tedbirleri almaktır.

Hukuk Devletin temini açısından, Belediyemizde mevzuatın ışığında tüm birimlere geliştirici, eğitici ve yol gösterici danışmanlık hizmeti temin etmek amacımızdır.

## **PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET BİLGİLERİ :**

İdari Faaliyetlerin Durumu :

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Gelen Evrak Sayısı     | :1385 |
| Giden Evrak Sayısı     | :428  |
| Verilen Mütalaa Sayısı | :75   |
| Bilgi Edinme Cevabı    | :38   |

Dava Dosyalarının Durumu:

31/12/2011 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzde mevcut dava dosyalarının durumu aşağıdaki tablodadır:

Belediye lehine ve aleyhine açılmış olan toplam dava sayısı 1659, Belediye tarafından açılan icra takibi ise 999 adettir. Dava dosyalarının 456 adeti idari, 433 adeti hukuk, 481 adeti iş, 191 adeti ceza, 98 adeti icra hukuk davasıdır. Bu dava dosyalarının 260 adeti derdest olup, 1180 adeti karara çıkmıştır. Derdest dava dosyalarının 118 adeti Hukuk davası, 46 adeti ceza davası, 5 adeti icra hukuk davası, 70 adeti iptal davası, 21 adeti iş davasından oluşmaktadır.

Lehimize açılan derdest icra takiplerinin 82 adeti kira alacağına, 65 adeti su alacağına, 15 adeti tahliyeye, 15 adeti para cezasına, 7 adeti vergi vb. kamu alacağına, 26 adeti işgaliye alacağına ilişkindir.

| DAVA DURUMU                      | HUKUK MAHKEMESİ | İŞ MAHKEMESİ | İCRA MAHKEMESİ | CEZA MAHKEMESİ | İDARE VERGİ MAHKEMESİ | TOPLAM |
|----------------------------------|-----------------|--------------|----------------|----------------|-----------------------|--------|
| <b>KESİNLEŞEN DAVA</b>           | 294             | 439          | 92             | 123            | 232                   | 1180   |
| <b>Lehte</b>                     | 156             | 65           | 53             | 95             | 124                   | 493    |
| <b>Aleyhte</b>                   | 138             | 374          | 39             | 28             | 108                   | 687    |
| <b>TEMYİZ EDİLEN DAVA</b>        | 21              | 21           | 1              | 22             | 154                   | 219    |
| <b>DEVAM EDEN (Derdest) DAVA</b> | 118             | 21           | 5              | 46             | 70                    | 260    |
| <b>TOPLAM DAVA SAYISI</b>        | 433             | 481          | 98             | 191            | 456                   | 1659   |

İcra Takiplerinin Durumu :

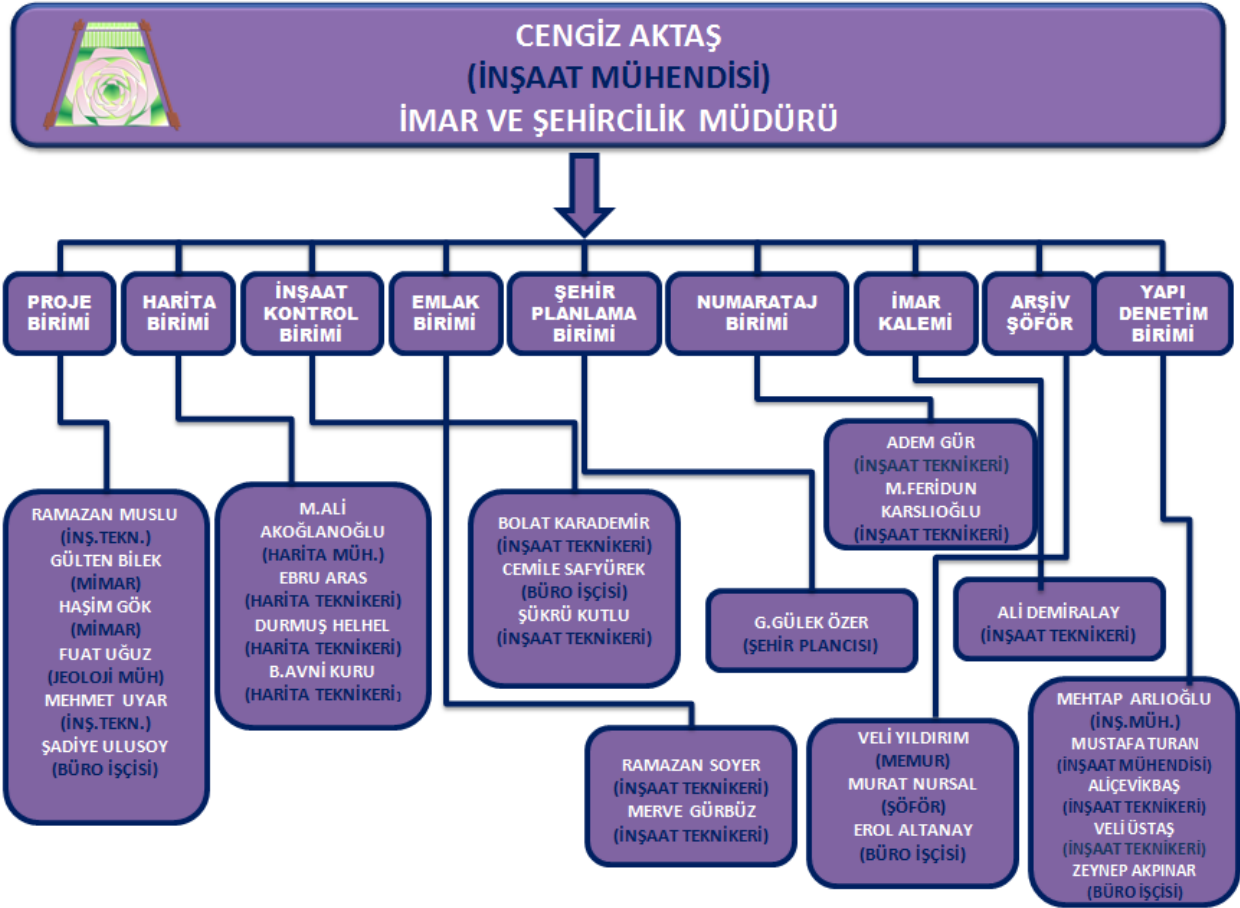
31/12/2011 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzde mevcut icra takiplerinin durumu aşağıdaki tablodadır:

|                                             |        |
|---------------------------------------------|--------|
| Toplam İcra Takibi Dosya Sayısı             | : 1015 |
| Aleyhe açılan icra dosya sayısı (2011)      | : 16   |
| Toplam lehte açılan icra dosya sayısı       | : 999  |
| Toplam Derdest İcra dosya sayısı            | : 210  |
| İnfaz edilen icra dosya sayısı (2011)       | : 35   |
| Mali Hiz.Müd. İade dosya (6183 S.K.) (2011) | : 156  |
| Mahkeme kararına göre iptal dosya sayısı    | : 0    |

Gerçekleşen Tahsilat miktarı (01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arası)

540.098,96 TL.

# İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



## YAPI DENETİM BİRİMİ:

Birimimizce 2011 yılı içerisinde Yapı Denetim Kuruluşları tarafından denetlenecek, yeni yapı ruhsatları, tadilat ruhsatları, devreden ve fesihli ruhsatlar olmak üzere toplam 128 adet ruhsat verilmiştir. Ruhsatlandırılmış projeler arsa başından başlamak üzere iskân alıncaya kadar, çeşitli seviyelerde inşai faaliyetlerin kontrolleri (demir sayımları, beton dökümleri su basman kontrolleri gibi) titizlikle yapılmıştır ve yapılmaktadır.

Birimimiz mal sahibi ile yapı denetim kuruluşları arasında yapılan sözleşme gereği hizmet bedellerinin ödenmesini takip edip, gerekli işlemlerin eksiksiz ve kusursuz olarak yapılmasını sağlamıştır ve sağlamaktadır.



“Depreme dayanıklı binalar için çözüm YAPI DENETİM.

## PLAN PROJE BİRİMİ

Birimimizce 2011 yılı içerisinde 184 adet Dosya İnşaat Ruhsatı verilmek üzere incelenmiş; yıl içerisinde 184 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Projelerin Kontrolü dijital ortamda titizlikle yapılmıştır.

1.1.2011 tarihinden itibaren yapı denetim sistemine geçilmiştir.

İnşaat ruhsatları hizmet ücreti : 1 086 901,00 TL. dir.

Alınan Otopark Hizmet Ücret Bedeli : 605 923,00 TL. dir.

TOPLAM : 1 692 824,00 TL

2011 Yılı içerisinde zemin etüdü ve arazi kontrolleri için 184 adet dosya kontrolü yapılmıştır.

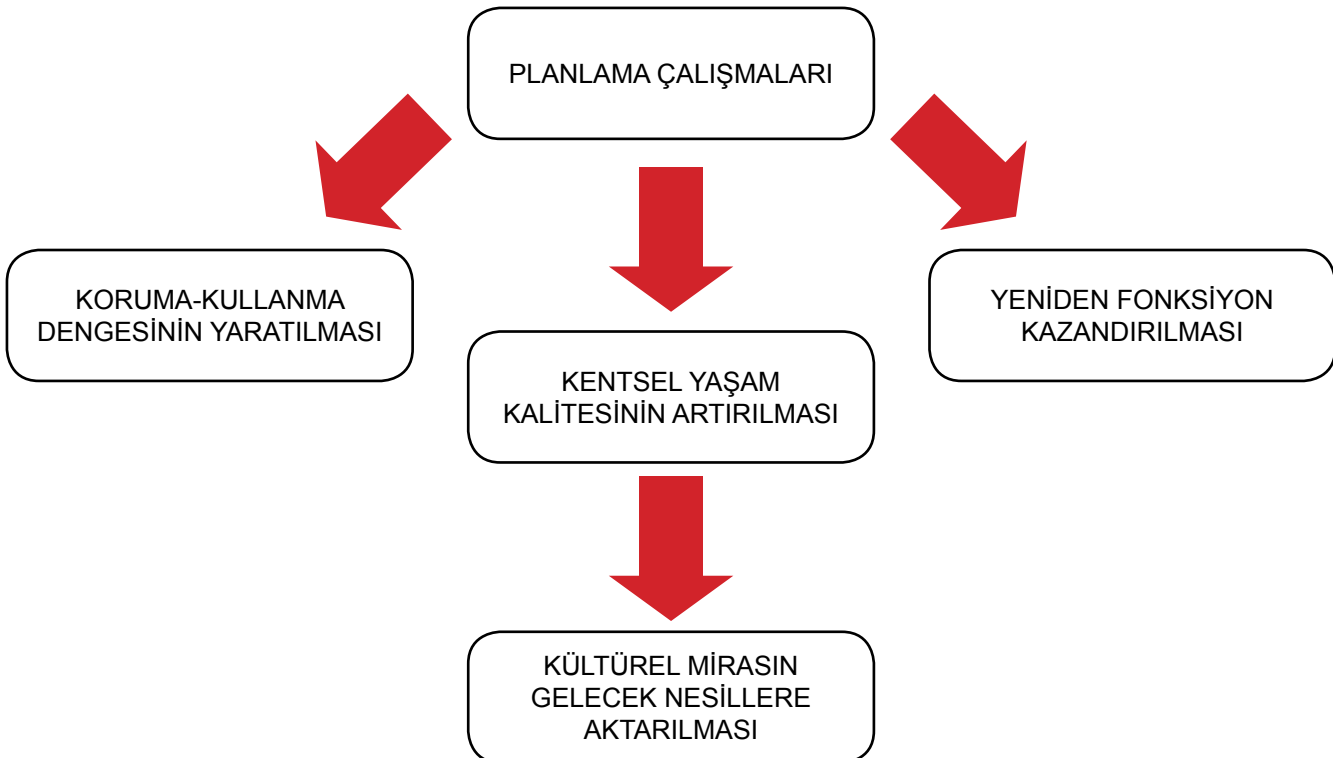
## JEOLJİK ETÜD BİRİMİ

Isparta Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zemin Etüd raporlarını 17 Ağustos 1999 depreminden sonra 15 Ekim 1999 tarihinde yayınladığı 10 nolu genelgede Jeolojik Etüdlerin ne şekilde yapılacağını tespit etmiştir.

15 Ekim 1999 tarihinde yürürlüğe giren ve halen uygulanmakta olan parsel bazında zemin etüd uygulamaları devam etmektedir.

2005 Yılında Isparta Belediyesi, kendi İmar sınırlarına dahil olan Deregümü, Kayı, Yakaören, Diyedin, Senirce köylerinin imara esas zemin etüdlerini yaptırmıştır.

Her parsel için inşaat ruhsatı müracaatlarında hazırlanan projelerde önce zemin etüdü yapılmaktadır. Bir parsel için en az 2 adet sondaj yapılmaktadır. Sondaj derinlikleri ise bina yüksekliğine göre 7,5 metre ile 31 metre arasında değişmektedir. Sondaj esnasında alınan numuneler laboratuvar analizi yapıldıktan sonra çıkan değerlere göre zemin emniyet gerilmesi belirlenmektedir.



## PLANLAMA BİRİMİ

### HEDEFLER:

Kentte Mevcut Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Korunması Ve Yeniden Planlanması

Isparta İlinin Akdeniz Çanağındaki Turizm İşlevinin Öne Çıkarılması

Isparta'nın Üreten Bir Kent Haline Dönüştürülmesi

Bugünkü Kentsel Yaşam Kalitesinin Artırılması

Sosyal Ve Ekonomik İş Birliği Alanlarının Geliştirilmesi

Kentsel Gelişim Senaryolarının Oluşturulması

Kentsel İmajın Yeniden Oluşturulması

Mevcutta kullanılmakta olan İmar Planının Revize edilmesinden sonra; Ada içerisinde daha çok yeşil alan ve oyun alanları oluşması amacı ile 2000 m<sup>2</sup> nin üstündeki aralarda yoğunluğun dikeyde kullanılması amacı ile emsal uygulamaları yapılarak daha modern sitelerin oluşumu sağlanmış ve uygulamalar devam etmektedir.

2011 yılı içerisinde belediye meclisinde 138 adet isim , tahsis ve plan değişikliği konusu görüşülmüş bunlardan 91 adedi kabul edilmiştir.

### HARİTA BİRİMİ

Vatandaşlarımızın müracaatları üzere günlük ortalama 40 kişiye parsellerinin İmar durumları hakkında bilgi verilmektedir.

-2011 yılı içerisinde Vatandaş müracaatları üzerine 392 adet İmar çapı verilmiştir. Hizmet Bedeli olarak 335 759,00 TL. ücret alınmıştır.

- Gayrimenkul sahiplerinin tevhid, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için Belediyemiz Encümenine havale edilen evrak sayısı 131 tür. Bu hizmetlerden dolayı alınan hizmet bedeli 89 806,00 TL. dir.

### BİRİMİMİZCE YAPILAN ARAZİ ÇALIŞMALARI:

- Isbaş Fabrika alanı,
- Devlet su işleri ile birlikte derelerin ölçümü ve aplikasyonu,
- Fen İşleri Müd. Muhtelif Kaldırım ve Yol aplikasyonu çalışmaları,
- Park Bahçeler Müd. Muhtelif Park Alanları aplikasyonu,
- Davraz mah. Çarşamba pazarının hali hazır çalışması
- Akkent toki yol çalışması ve kaldırım çalışmaları için aplikasyon yapıldı.
- Sanayi polis karakolu yanı kavşak düzenlemesi
- Deregümü yolu 202 cad. kavşak düzenlemesi

- Kipa arkası 201 cad. kavşak düzenlemesi
- Halife sultan mezarlığı hali hazır çalışması
- Birimizce yapılan ifraz yola terk ihdas işlemlerinin arazi çalışmaları,

## İNŞAAT KONTROL BİRİMİ

2011 Yılı içerisinde 1805 Adet bağımsız bölüme İskan (Yapı Kullanma izni) Belgesi düzenlenmiştir. 1703 adet konut, 91 adet işyerine, 1 adet anaokulu, 1 AVM KİPA, 1 kültür müd. Hiz. binası, 1 adet sağlık ocağı, 1 adet cami 2 adet fabrika, 2 adet talebe yurdu olmak üzere toplam 1805 adet bağımsız bölüm) iskan ruhsatı gelirleri 397 257,00 tl'dir.

İnşaat Kontrol Birimince ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatlarla ilgili 38 adedi encümene havale edilmiştir. 5 Adedi düzeltilmiş, 24 adet inşaatın Mahkemeleri devam etmektedir.

Kaçak yapılaşmalardan

855 214,32 TL. para cezası verilmiştir.

1999 depremi sonrası inşaatların yapım kalitesi geliştirilmesi temel ve beton dökümleri zemin etüt raporları ve numunelerin BS25,BS30 (C25-C30) göre dökümleri sağlanması için beton laboratuvarı kontrolleri yapılmaktadır. İnşaatlardaki kalıp, demir, beton kontrolleri her kat için ayrı ayrı yapı denetim firmaları tarafından yaptırılması arazi kontrollerinde takip edilerek 1.derece deprem bölgesinde olan Ispartamızda daha sağlam ve sağlıklı binaların yapımı gerçekleştirilecektir..

## EMLAK BİRİMİ

Belediyemiz gayrimenkullerinden 24 adet (tırnak parsellerin )satışından 948 791,16 TL gelir elde edilmiş,

Vatandaşlarımızın gayrimenkullerinden 99 adedinin istimlâk edilmesi için 776 929.50 TL belediyemizce ödeme yapılmıştır.

Vatandaşlar tarafından 21 adet imar parseli (20 895,89 m2) Belediyemize Hibe edilmiştir.

## NUMARATAJ BİRİMİ

44 mahallenin cadde, sokak ve bina numaraları Türkiye İstatistik Enstitüsünün hazırlamış olduğu İnternet sayfasına aktarılması 2009 yılı içerisinde yapılmış olup, eksikliklerin giderilmesi işi ve yeni ruhsatlandırılan yapıların aktarılması işlemleri devam etmektedir.

Vatandaşlar tarafından gelen numarataj ile ilgili dilekçeler yerinde tetkik edilerek cevabı yazılmıştır. Ayrıca numarataj hakkında müracaat eden vatandaşlarımıza adres ve numarataj bilgileri verilmiştir.

yapı sahiplerine, ruhsatla bereber teslim edilmektedir.

Vatandaş veya muhtarlarımızca bildirilencadde - sokak tabelalarının eksiklerinin yerlerine montajı yapılmış, olup eksikliklerin giderilmesi işi devam etmektedir.

Dış kapı no tabelası makbuz karşılığı vatandaşa verilmektedir.

Arazi çalışmaları sonucu yerinde tetkik edilerek, Adres kayıt sisteminde kaydı ve düzeltilmesi

yapılacak binaların işlemleri yapılmaya devam etmektedir, ayrıca dijital (NetCad) ve paftalara bu düzeltmeler işlenmektedir.

## İMAR KALEMİ

Yıl boyunca 288 adet imar çapı başvurusu yapılmış , 392 adet yapının aplikasyon ve su basman kontrol hizmet ücretleri alınarak dosyaları arşivlenmiştir. 131 adet parsel değişikliği işlemleri (tevhit-ifraz-yola terk)encümen kararları verilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen Vatandaş dilekçeleri ve resmi yazı aşağıdaki gibidir.

Gelen Evrak Sayısı : 4123 adet

Giden Evrak Sayısı : 3395 adet

TOPLAM : 7518 adet

## ARŞİV

Mevcut arşivimiz 2009 yılı içerisinde genişletilerek modern bir görünüme kavuşturulmuş, 1945 yılından bugüne kadar olan arşiv dosyaları düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımıza gerekli olan hizmet aksatılmadan verilmektedir.

| PLAN PROJE BİRİMİ 2011 YILI GELİRLERİ |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| TOPLAM İNŞ.RUHSAT GELİRLERİ           | 1 086 901,00 TL |
| TOPLAM OTOPARK ÜCRETLERİ              | 605 923,00 TL   |
| TOPLAM DOSYA SAYISI                   | 184 ADET        |
| TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI          | 184 ADET        |

| HARİTA BİRİMİ                   |               |
|---------------------------------|---------------|
| VERİLEN İMAR ÇAPI               | 392 ADET      |
| İMAR ÇAPI ÜCRETLERİ             | 335 759,00 TL |
| TEVHİT İFRAZ YOLA TERK          | 131 ADET      |
| TEVHİT İFRAZ YOLA TERK HARÇLARI | 89 806,00 TL  |
| APLİKASYON-SUBASMAN HARCİ       | 41 904,00 TL  |
| ALINAN ÜCRETLER TOPLAM:         | 467 469,00 TL |

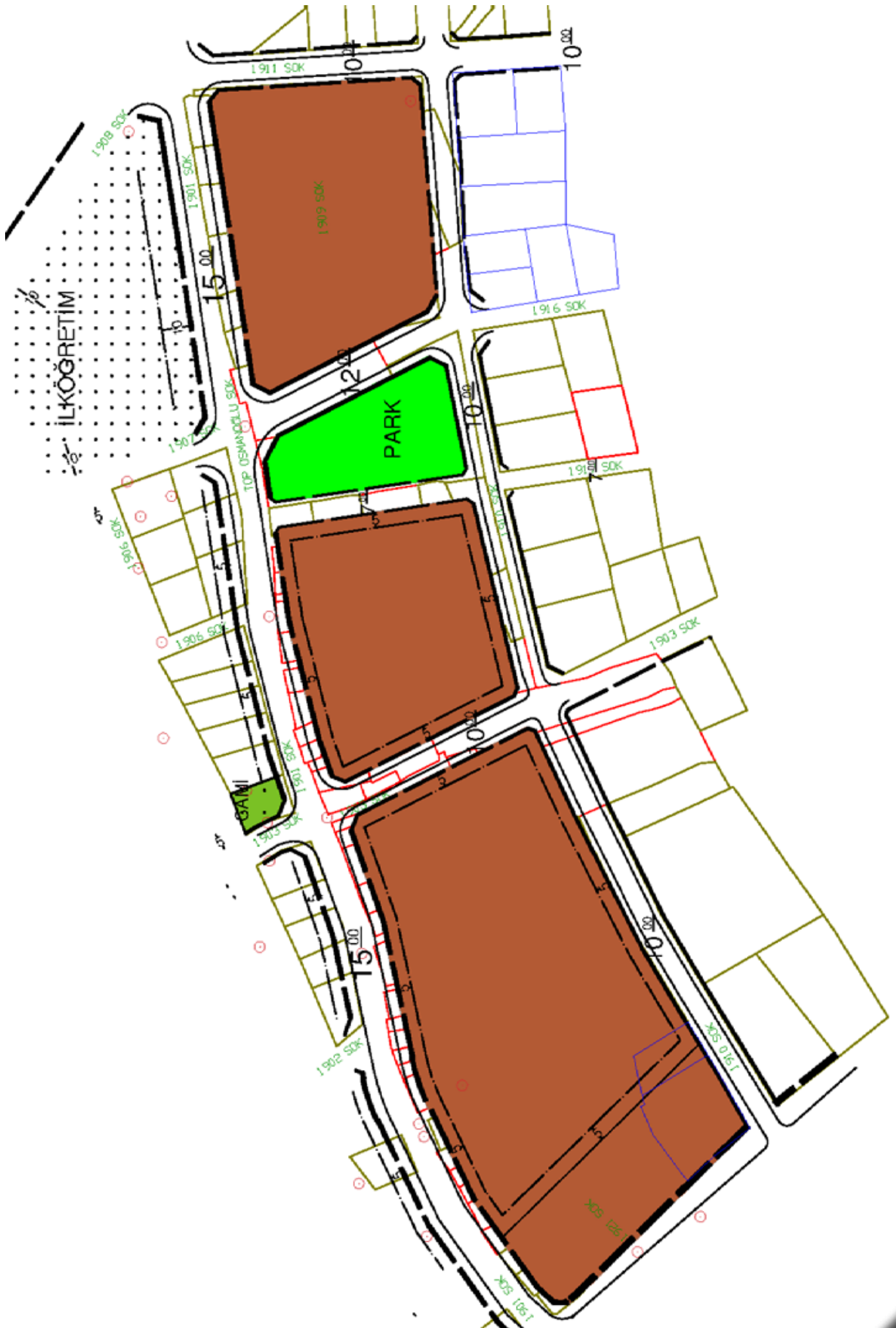
| EMLAK BİRİMİ       |               |
|--------------------|---------------|
| PARSEL SATIŞLARI   | 948 791,00 TL |
| İSTİMLAK BEDELLERİ | 776 929,50 TL |

| İNŞAAT KONTROL BİRİMİ |               |
|-----------------------|---------------|
| İSKAN RUHSATI GELİRİ  | 397 257,00 TL |
| PARA CEZALARI         | 855 214,32 TL |
| İSKAN RUHSATI         | 1805 ADET     |

| İMAR KALEMİ        |           |
|--------------------|-----------|
| GELEN EVRAK SAYISI | 4123 ADET |
| GİDEN EVRAK SAYISI | 3395 ADET |

| 2011 YILI GELİRLERİ             |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| TOPLAM İNŞ.RUHSAT GELİRLERİ     | 1 086 901,00 TL |
| TOPLAM OTOPARK ÜCRETLERİ        | 605 923,00 TL   |
| İSKAN RUHSATI GELİRİ            | 397 257,00 TL   |
| İMAR ÇAPI ÜCRETLERİ             | 335 759,00TL    |
| PARSEL SATIŞLARI                | 948 791,00TL    |
| TEVHİT İFRAZ YOLA TERK SUBASMAN | 131 710,00 TL   |
| PARA CEZALARI                   | 855 214,32 TL   |
| TOPLAM                          | 3 506 341,00TL  |







# İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Teknisyen, 1 Zabıta Memuru, 6 Büro işçisi ve 35 Güvenlik personeliyle görevini yürütmektedir.

01.01.2011 - 30.04.2011 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İrfan Veli KAYACAN tarafından yürütülmekte iken, 01.07.2011 tarihinden itibaren Gürkan İŞİNER yürütmektedir.

Müdürlüğümüz birimlerinde Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelgeler ile bu konuda yayınlanan Kanun Hükmünde Kararnameler doğrultusunda memur personel, 4857 sayılı İş Kanunu, ilgili yönetmelikler ve genelgeler ile Toplu İş Sözleşmesi doğrultusunda, Belediyemizde görev yapan kadrolu ve geçici işçi personelin atamalarını, yer değiştirmelerini, görevlendirmelerini, emeklilik işlemlerinin takibi, memur ve işçi özlük haklarının takibi, ihtiyaca göre eğitim kurslarının açılmasının sağlanması, personel disiplin işlemleri, ödüllendirilmeleri gibi rutin hizmetleri yürütmektedir.

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü Kalite, Geliştirme ve Kontrol Biriminden gelen yazıya istianeden, Standart Dosya planı ve yazışma kurulları hakkında “İçişleri Bakanlığı Standart Dosya Planı (Belediyeler ve Özel İdareler dahil) “ başlığı altında yerini almış olup birimimiz tarafından yazışma, dosyalama ve arşiv iş ve işlemlerinde standart dosya planı uygulamasına geçilmiştir.

Belediyemiz Tam Zamanlı Avukat M. Ebru YÜCEER’ in 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Tam Zamanlı olarak çalıştırılacak sözleşmeli personel Hizmet Sözleşmesi tanzim edilerek ekleriyle birlikte İçişleri Bakanlığı / Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiş olup, aylık prim ve hizmet belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesi aracılığı ile her ay düzenli olarak gönderilmekte ayrıca izin işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

### **Memur Personel Birimi Olarak;**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve değişik maddeleri ile bu konuda yayınlanan Genelge, Yönetmelik v.s. doğrultusunda, her türlü izin, tayin, terfi, nakil, emekli, istifa, v.s. gibi özlük haklarının tanzim ve takibini yapmaktadır.

Memur Personel Birimi; 1 Bilgisayar İşletmeni ve 3 Büro işçisiyle görevini yürütmektedir

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında 2 memur Emekli oldu, 2 memur Nakil gitti, 2 memur açıktan atandı.

Memur İsim Listesi ve Organizasyon Dağılım Şemasından görev yeri Değişikliklerinin Güncellenmesi yapıldı.

Her ay Memurların Terfileri, Memur İstirahatları, İtfaiye-Zabıta Fazla Mesailer, Kamu Sen, Bem-Bir-Sen İstifa, Üye Kayıt v.s. Sendika yazışmaları yapılmaktadır.

Memurlarımızla ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbarlar ve şikâyetler değerlendirilmekte; gerektiğinde disiplin kuruluna sevk edilmektedir.

Diğer Kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsı yazılara cevaplandırmalar yapılmaktadır.

2011 yılında uygulanmak üzere, Arazi tazminat hizmetleri bütün Müdürlüklere gönderildi. 3 aylık dönemler halinde ayrıntılı çalışma programları ilgili Müdürlük de toplandı. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Personel Takip Paketinden personel sicil bilgileri girişinden Memurlarımızın terfi, ödül, ceza, tedavi yardım beyannamesi, eğitim ve tahsil bilgileri girilme işlemleri tamamlanmış olup personelin almış oldukları İzin, Rapor girilmekte, Adres ve Telefonları Otomasyon programına güncelleme işlemleri devam etmektedir.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunun 30'uncu maddesinin 2.fıkrasının (a) bendi gereğince yapılan toplantı tutanağı formu, 04.04.2007 tarih ve 26483 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sendika üye sayıları ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı bulundukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğin 1.maddesi gereğince Belediye Başkan Yardımcısı Recep ERDEM, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili Ömer ÖZÇOBAN, Bem-Bir-Sen Isparta İl Başkanı Kadir BAYAR ve Türk Yerel Hizmet Sen Şube Başkanı Suat TANYERİ ile 15.05.2011 tarihinde yapılan toplantı tutanağı Vilayet Makamı –İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca Kamu Sen, Bem-Bir-Sen İstifa, Üye Kayıt v.s. Sendika yazışmaları yapılmaktadır.

Parmak İzi Tanıma Sistemi ile personelin giriş çıkış saatlerinin Bilgisayar kontrolünde düzenli olarak takibi yapılmakta ve personelin giriş çıkış saatleri ile ilgili suiistimali engellenmektedir. Belediyemize yeni giren personellerin parmak izi tanıma sisteminde parmak örneklerinin alınmaktadır.

Memur terfileri sicil defterlerine ve özlük dosyalarına işlenmektedir.

2010-2011 Öğretim yılında Hacı Naciye Kasap Ticaret Meslek Lisesi, Merkez Ticaret Meslek lisesi, İ.M.K.B. Endüstri Meslek lisesi, Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Kız Teknik ve Meslek Lisesi, Meryem Albayrak Ticaret Meslek Lisesi ve Merkez Isparta İlköğretim Okulu ve İş Kolundan toplam 34 öğrenciye 3308 sayılı kanuna göre ve Beceri Eğitim verilmiştir.

2011-2012 Öğretim yılında Atabey Hacı Naciye Kasap Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi, Merkez Ticaret Meslek lisesi, Endüstri Meslek Lisesi, Meryem Albayrak Anadolu Ticaret Meslek Lisesi, İ.M.K.B. Teknik Lisesinden toplam 23 öğrenciye 3308 sayılı kanuna göre ve Beceri Eğitim verilmektedir.

Ücretli Staj yapan 23 öğrencimizin Devam-Devamsızlık Takibi Günde iki kere kontrol edilmektedir. Ayrıca Devam-Devamsızlık Çizelgesi Staj yaptığı Müdürlük tarafından onaylatılarak Puantaj ile birlikte okullarına gönderilmektedir.

Üst dereceli Okullardan gelen öğrencilerin Belediyemiz bünyesinde ücretsiz yaz stajı talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin stajları kabul edilmektedir. Belediyemizde staj yapmaya gelen öğrenciler Bölümlerine göre uygun Müdürlüklere yerleştirilme işlemleri yapılmaktadır. Stajlarını tamamlayan öğrencilere staj değerlendirme formu Staj yaptığı Müdürlükler tarafından onaylanarak üst yazı yazılarak Okullarına gönderilmektedir.

5510 sayılı kanunun 4/1-c bendi kapsamında çalışan personellerin Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil giriş ekranından İnternet ortamından (Nakil, Emekli Görevine Son verme, İstifa) işlemleri yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen yazıya istianeden, "Yerel Bilgi Formu ve Performans Tabloları" Müdürlüğümüzü ilgilendiren kısımları doldurularak her ay gönderilmektedir.

Daire Müdürlerimizin Onaylı nöbet çizelgesine göre sabah: 08.30'dan gün boyu gece ve gündüz Cumartesi – Pazar günleri ve Resmi Bayram tatillerinde olmak üzere Nöbetçi Müdürlüğü görevini yapması, bu süre içinde Belediyemizin bütün işyerlerinde çıkması muhtemel aksaklıklardan ve olaylardan Başkanlık Makamına mümkünse o anda, değilse bil ahire bilgi vermek üzere 20.08.2011 tarihinden itibaren Nöbetçi Müdürlük uygulamasına geçilmiştir.

Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı tarafından 5510 sayılı kanununun geçici 12. maddesi gereğince sağlık hizmetleri kamu kurumlarınca karşılanmaya devam olunan Devlet memurları ve aynı kapsama giren diğer kamu görevlileri ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler 15.01.2010 tarihi itibarıyla genel sağlık sigortası yönünden devredildiği için memurlarımızın ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin bilgileri girilmiş olup, güncellemeleri yapılmaktadır.

5393 sayılı Belediye kanununun Belediyenin Görev ve sorumlulukları çerçevesinde 14.maddenin (a) ve (b) bendine istinaden 2012 yılı Tahmini Harcama Bütçesi hazırlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden, “ 2012 Mali yılı Performans Programı, için Müdürlüğümüzün 2012 yılında yapılması planlanan performans hedef tablosu, faaliyet ve maliyet tablosu ve diğer faaliyetler tablosu ortaklaşa hazırlanarak gönderilmiştir.

04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik Çerçevesinde Mahalli İdareler Personelinin görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavı Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi tarafından 18.09.2011 tarihinde saat: 09:30 'da yapılmış olup, sınav sonuçları İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü İnternet adresinde 07.10.2011 tarihinde yayınlanmıştır. Belediye personelinin 18 Teknisyen sınava katılmış olup, 1 kişi kazanarak Tekniker kadrosuna ataması yapılmıştır.

Vilayet Makamı /İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden, Mevcut Memur Kadroları - İstihdam Edilen Personele İlişkin Cetvel - 4857 Sayılı Yasa Kapsamında İstihdam Edilen Özürlülere İlişkin Bilgiler (İşçi Personel Birimi) doldurularak 3'er aylık dönemlerde gönderilmektedir.

15.04.2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)” nin (D) maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre memur özlük dosyaları yeniden tanzim edilmiştir.

Cumhuriyet Başsavcılığından gönderilen Men Cezaların İsim Listeleri işlenmektedir.

Halen 223 memur, 1 tam zamanlı ve 2 Kısmi Zamanlı Avukat ile çalışmaya devam etmektedir.

| 01.01.2011<br>31.12.2011 | EMEKLİ | NAKİL<br>GİDEN | İSTİFA | GÖREVİNE<br>SON<br>VERİLEN | NAKLEN ATANAN | AÇIKTAN<br>ATANAN |
|--------------------------|--------|----------------|--------|----------------------------|---------------|-------------------|
| OCAK                     | -      | -              | -      | -                          | -             | -                 |
| ŞUBAT                    | 1      | -              | -      | -                          | -             | -                 |
| MART                     | -      | -              | -      | -                          | -             | 1                 |
| NİSAN                    | -      | -              | -      | -                          | -             | -                 |
| MAYIS                    | -      | 1-1 (Norm)     | -      | -                          | 1(Dondurulan) | -                 |
| HAZİRAN                  | -      | -              | -      | -                          | -             | -                 |
| TEMMUZ                   | 1      | -              | -      | -                          | -             | 1                 |
| AĞUSTOS                  | -      | -              | -      | -                          | -             | -                 |
| EYLÜL                    | -      | -              | -      | -                          | -             | -                 |
| EKİM                     | -      | -              | -      | -                          | -             | -                 |
| KASIM                    | -      | -              | -      | -                          | -             | -                 |
| ARALIK                   | -      | -              | -      | -                          | -             | -                 |

## İşçi Personel Birimi Olarak;

1 Bilgisayar işletmeni, 1 veri hazırlama kontrol işletmeni ve 2 büro işçi ile görevini yürütmektedir.

2011 yılında, 52 işçiye görülen lüzum üzerine görev yeri değişikliği yapılarak ilgili müdürlüklere ve personele dağıtımı yapılmıştır.

2 kadrolu işçi 1475 sayılı kanunun 14. Maddenin 5 bendine istinaden iş akdinin sonlandırıldı, 1 kadrolu işçinin askerlik nedeniyle iş akdinin askıya alındı, 1 kadrolu işçinin istifa ederek işten ayrıldı, 19 kadrolu işçi emeklilik ve 1 kadrolu işçi de vefat nedeniyle ayrıldı. Ayrıca; 1 kadrolu işçinin mahkeme kararı ile işe girişi yapıldı.

548 işçiye yıllık izin, 184 işçiye de vizite hazırlandı. Disiplin Kurulu kararı ile 7 işçiye ihtar, 5 işçiye de yevmiye kesimi cezası verildi.

4857 sayılı iş kanununun 60. Maddesi ve Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği gereğince her yıl Ocak ayı başında İşçi İzin Kurulu toplanarak, işçilerin içinde bulunan yıl içinde kullanacakları ücretli izin tarihleri belirlenip, Başkanlık onayına sunulmaktadır. Onay sonrasında alınan kararlar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesine her ay düzenli olarak e-bildirge gönderilmektedir. Yine her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Kurumu web sitesine Aylık İş Gücü Çizelgeleri gönderilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesine her ay düzenli olarak e-bildirge gönderilmiş olup, işyerlerimizin yanında norm kadroda belirtilen 11 yeni işyeri daha açılarak gerekli yazışmaları ve işlemleri tamamlandı. Ayrıca eski müdürlüklerde bulunan işçilerin yeni müdürlüğe geçişi için gerekli işten çıkış ve işe giriş bildirimleri hazırlanarak ilgili müdürlüklere dağıtımı yapıldı.

Geçici işçileri çalıştırmak için Belediye Meclisinden Ocak ayı ilk Meclis toplantısında vize alınmaktadır. Vizesi yapılan işçilerimizin işe giriş ve çıkış işlemleri tamamlanarak müdürlüklere dağıtımı yapılarak şahıslara tebliğ edilmiştir.

Kadrolu ve geçici işçilerin Organizasyon Dağılım Şemasından Görev Yeri Değişiklikleri güncellenmektedir.

İşçilerimizle ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbarlar ve şikayetler değerlendirilmekte gerektiğinde disiplin kuruluna sevk edilmektedir.

Diğer kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsi yazılara cevaplandırmalar yapılmaktadır.

Halen 371 kadrolu, 18 geçici olmak üzere toplam 389 işçi personelle çalışılmaya devam edilmektedir.

| 01.01.2011<br>31.12.2011 | EMEKLİ | İŞE<br>ALINAN | İSTİFA | GÖREVİNE<br>SON<br>VERİLEN | VEFAT | İŞ AKDİ<br>ASKI |
|--------------------------|--------|---------------|--------|----------------------------|-------|-----------------|
| OCAK                     | -      | -             | -      | -                          | 1     | -               |
| ŞUBAT                    | 3      | 1             | -      | -                          | -     | -               |
| MART                     | 1      | -             | 1      | -                          | -     | -               |
| NİSAN                    | 1      | -             | -      | -                          | -     | -               |
| MAYIS                    | 2      | -             | -      | -                          | -     | -               |
| HAZİRAN                  | -      | -             | -      | -                          | -     | -               |
| TEMMUZ                   | 4      | -             | -      | 1                          | -     | 1               |
| AĞUSTOS                  | 5      | -             | -      | -                          | -     | -               |
| EYLÜL                    | 3      | -             | -      | -                          | -     | -               |
| EKİM                     | -      | -             | -      | -                          | -     | -               |
| KASIM                    | -      | -             | -      | -                          | -     | -               |
| ARALIK                   | -      | -             | -      | 1                          | -     | -               |

## Koruma ve Güvenlik Birimi Olarak;

-1 Zabıta Memuru ve 35 güvenlik görevlisi ile Belediyemiz 8 kontrol noktasının güvenliği sağlanmaktadır.

-Belediyemiz güvenliği 01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri için 581.340.24 (Beş yüz seksen bir bin üç yüz kırık TL. yirmi dört Kr.) bedel üzerinden ULUSOY ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. 'ye verilmiş göreve başlanmıştır.

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| Belediye Hizmet Binası     | : 8 Özel Güvenlik           |
| M.A.E Gençlik Merkezi      | : 4 Özel Güvenlik           |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | : 4 Özel Güvenlik           |
| Su Arıtma Birimi           | : 4 Özel Güvenlik           |
| Fen İşleri Müdürlüğü       |                             |
| Yol ve Bakım Birimi        | : 8 Özel Güvenlik           |
| TM-1 (Bedre Köyü)          | : 3 Özel Güvenlik           |
| TM-2 (Bedre Köyü)          | : 3 Özel Güvenlik           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü   | : 1 Özel Güvenlik Görevlisi |

Olmak üzere adı geçen birimlerde 24 saat güvenlik tedbirleri alındı.

-Yukarıda belirtilen belediye birimlerinde giriş yapan ziyaretçi ve görevli personellerin, araçları ile birlikte 24 saat kayıt altına alındı.

-Özel Güvenlik Personellerinin giriş-çıkış mesai kontrollerinin takibi yapıldı.

-Özel Güvenlik Personellerinin nöbetleri ve kılık kıyafetleri denetlendi.

-Özel Güvenlik Personellerinin aylık düzenli olarak hak edişleri, aylık imza föyü'leri, aylık nöbet listesi, puantaj hesaplamaları hazırlandı.

-Özel Güvenlik Personellerinin kullanmış olduğu silah ve mühimmatların ay sonunda bakımı ve sayımı yapılarak kontrol edilmiştir.

-Bu birimlerde görev yapan özel güvenlik personelinin gerekli denetim ve kontrolleri Bel. Kor. Ve Güvenlik Birim Sorumlusu tarafından yapılmıştır.

## **İş İstihdam Birimi Olarak**

İş arayan vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla kurulan bir birimdir. Bu yardımı da gerek esnaf gerekse firma sahibi olan vatandaşlarımızın aracılığıyla yapılmaktadır.

Belediyemize 652 iş başvurusunda ve işçi talebinde bulunan vatandaşlarımız arasında irtibat kurularak 152 vatandaşımıza iş imkanı sağlanmıştır.

Diğer Kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsi yazılara cevap yazılmaktadır.

## Personel Denetim Birimi Olarak:

Personel denetim birimi 1 teknisyen ve 1 büro işçisi olarak görev yapmaktadır.

2011 yılı hizmet alımını üstlenen Akdeniz Temizlik ve İlaçlama Hiz. Org. Tur. İnş. Blg. Dan. Tic. Ltd. Şti. ile 27.12.2010 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 31.12.2011 tarihinde sona ererek dosyası arşivlenmiştir.

İş akitleri son verilen taşeron işçilerin işe iade davası sonucunda mahkeme kararına istinaden dört aylık ücretleri, işe başlatmama tazminatları ve SSK primleri hazırlanarak ilgili birimlere gönderildi.

Müdürlüklerin işçi ihtiyacını karşılamak üzere İşçilik Hizmet Alımı yapılarak, her ay hak edişleri hazırlanmış, puantajları çalıştıkları müdürlüklerden alınarak kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca hizmet alımını üstlenen firmayla gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Günlük tüm belediye personelinin giriş çıkış saatleri, işe devamlılığı ve günlük imza çizelgelerinin kontrolleri yapılmaktadır.

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak;

2011 yılında toplam 2352 adet yazışma yapılmıştır.

31.12.2011 tarihi itibari ile 223 memur, 1 tam zamanlı, 2 kısmi zamanlı avukat, 371 kadrolu işçi, 18 geçici işçi, 35 özel güvenlik personeli, 491 şirket personeli olmak üzere toplam 1140 personelle çalışılmıştır.



# İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

## **Misyonumuz**

İsparta'yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile, ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanılabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir. Bunun için; hızlı kentleşmesinde beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekanlara dönüşmesi riskine karşı;

- kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak,
- kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkanlara kavuşturarak,

kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için, "Huzurla yaşanır" ve "Yaşam için tercih edilir bir yaşam kenti" haline getirmektir.

## **Vizyonumuz**

- Kentli haklarını koruyup kollayarak,
- Sosyal, kültürel, tarihi ve fiziki imkanları koruyup geliştirerek,
- İçinde ; barınmayı, yaşamayı, ziyaret etmeyi, çalışmayı ve/veya, ticaret etmeyi tercih ettirerek,
- Kentte yaşayanların; eğitim, bilim, kültür, sağlık, ulaşım, huzurlu ve güvenli bir kent taleplerine en üst düzeyde cevap vererek, birçok faktör ve aktiviteyi (huzurlu yaşam, huzurlu trafik kalitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası içinde: 'Hedeflenebilir ideal kent'i kurmayı amaçlayan 'Örnek bir belediye' olmak.

## **İlkelerimiz**

- Hukuktan, yasalardan dürüstlükten ödün vermeden adil davranmak.
- İsparta'ya çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ile hizmet etmek
- Kararlara ve uygulamalara hizmet edenlerin ve hizmet alanların katılımını sağlamak,
- Vatandaşı ve esnafı kucaklayan bir anlayışla yönetim
- Belediye'nin icraatlarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- "Mazeretin, başarının yerini tutmayacağı" ilkesine inanmış olmak
- Hizmetlerimizde, kalite yönetim sistemlerine daha etkin kullanmak ve sürekli geliştirmek
- Planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri, "Daha iyi hizmeti, daha etkin, daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz?" arayışı ile yapmak
- Kamu kurum kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamiklerinde diyalog içinde bir yönetim
- Sosyal Belediyecilik

- Doğaya-çevreye saygılı ve duyarlı olmak
- Adil, kaliteli, hızlı ve güvenilir hizmet
- Sürdürülebilir kalkınma ve sağlıklı kentleşme
- Tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkan bir belediye
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek
- Vaat edilen projelerimizi zamanında bitirmek
- AR-GE ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- İç denetleme organlarını kurmak ve etkili hale getirmek

### **Görev Tanımı :**

Şehirdeki rekreatif amaçlı yapılan mesirelik alanların işletilmesi, aynı amaçlı yeni alanların oluşturulması ve bu alanlara yeni fonksiyonların kazandırılması; bu gaye ile şehre yeni zenginliklerin katılması için gerekli çalışmaları yapmak, mevcut olan yapı ve oluşumların işletme nizamına sokulması için gerekli çalışmaları yapmak ve bu amaçla iç ve dış kurumlarla koordinasyon ve işbirliklerinin sağlanması, işletme ve üretim amaçlı kurs, organizasyon, yatırım v.b. konularda çalışmalar yürütmektir.

### **Plan-Proje Geliştirme :**

1. Aksu ilçesi Kaymakamlığı 3 adet park projesi çizimi yapılmıştır.
2. Eğirdir yolu üzeri Karadut dikimi yapılacak alan düzenlenmesi yapılmıştır.
3. Yeni asfalt şantiyesi pilent çevre düzenlemesi.
4. Eski mezbaha yeri park düzenlemesi.
5. Isbaş Fabrika alanı düzenlemesi.
6. Halıkent Kent koruluğu yapıldı.
7. Hızırbey mahallesi kule park düzenlemesi.
8. Gökçay yeni rezerve yerler piknik alanı düzenlemesi.
9. Çünür Tepesi halihazır çıkarılması.

### **İnşaat Proje Fizibilitelendirme :**

Yapılması planlanan Gökçay Kavşağı üzerine, Halı Müzesi binasının ihalesine hazırlık olmak üzere proje üzerinde çalışmalar yapılmaktadır.

## Ağaç Oymacılığı Kursu :

Meslek edindirme, kişisel gelişim ve maddi kazanç sağlamak amaçlı, İşkur'la Endüstri Meslek Lisesi işbirliği ile ağaç oymacılığı kursu düzenlenmiş olup, Kurs sonucu el becerisi yönünden başarı gösteren kursiyerlerden iki etap olarak 8 kişi belediyemizde istihdam edilmiştir. Toplam 22 personel istihdamı vardır.



Yeni iş atölyesinde ;

- Halı ve Kilim müzesinin kapı ve pencere yapımı,
- Küntekari imalat çalışmaları,
- Yeni tasarımların üretimi,
- Standartı oluşan ürünlerin üretimleri sürdürülmektedir.

Ahşap Sanat Atölyesinde üretim faaliyetleri başlamıştır. Üretimi yapılan ürünler Iyaş AVM de açılan dükkan ile Belediyemiz Encümen Kararı doğrultusunda satışa sunulmuştur.

## Mezarlıklar Birimi :

Mezarlıkların iç ve dış bakımları, muhafazası ve kontrolü'nün yapılması



### Ağaç Dikim Çalışmaları;

Şehirdeki tüm mezarlıklara (Asri,Yenice,Doğancı,Dere,Karaağaç,Şehitlik, Gülcü, Çünür, Akyol,Halife Sultan) ağaç dikimi yapılmıştır.

Gökçay Mesirelik Alanı ve Ayazmana Mesirelik Alanı olmak üzere muhtelif çeşitlerde yaklaşık 5.000 adet ağaç dikilmiştir.(2011 Temmuz ayına kadar)

### Otların temizlenmesi



### Cenaze yıkama ve taşıma araçlarının halkın hizmetine sunulması



İhtiyaca göre yeni mezar ve defin alanlarının oluşturulması kapsamında ÇÜNÜR – 2 Mezarlığı'nın Rehabilitesi ve Ağaçlandırması çalışmaları yapıldı.



## PERSONEL DAĞILIMI

### PERSONEL STATÜ DAĞILIMI

|              |    |
|--------------|----|
| MEMUR        | 13 |
| KADROLU İŞÇİ | 22 |
| GEÇİCİ İŞÇİ  | 1  |
| ŞİRKET İŞÇİ  | 36 |

## BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

### (Büro Araç ve Gereçleri Varlığı)

|       | MASAÜSTÜ<br>BİLGİSAYAR | DİZÜSTÜ<br>BİLGİSAYAR | YAZICI | TARAYICI | GÜÇ<br>KAYNAĞI | ADSL<br>MODEM |
|-------|------------------------|-----------------------|--------|----------|----------------|---------------|
| ADEDİ | 11                     | 2                     | 6      | 3        | 10             | 1             |

|       | KURUMSAL<br>SABİT TLF | KURUMSAL<br>CEP TLF | TELEFON<br>SANTRALİ | EL<br>TELSİZİ |
|-------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| ADEDİ | 19                    | 14+2                | 1                   | 2             |

## ARAÇLARIMIZ

| S.NO | ARAÇ PLAKASI | ARAÇ CİNSİ     | MODELİ | KULLANIM AMACI |
|------|--------------|----------------|--------|----------------|
| 1    | 32 AK 502    | HYUNDAİ STAREX | 2005   | CENAZE TAŞIMA  |
| 2    | 32 AK 850    | FORD TRANSİT   | 2007   | CENAZE TAŞIMA  |
| 3    | 32 AP 102    | FORD PİKAP     | 1992   | CENAZE TAŞIMA  |
| 4    | 32 AH 138    | MAN OTOBÜS     | 1973   | CENAZE YIKAMA  |
| 5    | 32 AL 718    | MAN OTOBÜS     | 1975   | CENAZE YIKAMA  |
| 6    | 32 DY 961    | MERCEDES OTO.  | 1993   | CENAZE YIKAMA  |
| 7    | 32 DV 093    | 50 NC          | 1985   | CENAZE YIKAMA  |
| 8    | 32 FN 286    | FORD RANGER    | 2011   | MAKAM ARACI    |

## MEZARLIK YERLERİ VE KULLANIM ALANLARI

| MEZARLIK ADI            | KULLANIM ALANI               |
|-------------------------|------------------------------|
| ASRİ MEZARLIK           | 163,480 m <sup>2</sup>       |
| AKYOL MEZARLIĞI         | 44,100 m <sup>2</sup>        |
| ÇÜNÜR MEZARLIĞI         | 43,720 m <sup>2</sup>        |
| DERE MEZARLIĞI          | 13,048 m <sup>2</sup>        |
| DOĞANCI MEZARLIĞI       | 33,660 m <sup>2</sup>        |
| GÜLCÜ MEZARLIĞI         | 36,060 m <sup>2</sup>        |
| HALİFE SULTAN MEZARLIĞI | 255,970 m <sup>2</sup>       |
| KARAAĞAÇ MEZARLIĞI      | 26,807 m <sup>2</sup>        |
| YENİCE MEZARLIĞI        | 33,700 m <sup>2</sup>        |
| DERE – 2 MEZARLIĞI      | 15,000 m <sup>2</sup>        |
| ÇÜNÜR – 2 MEZARLIĞI     | 2.000 m <sup>2</sup>         |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>667,545 m<sup>2</sup></b> |

## CENAZE HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ

| 2011 YILI CENAZE HİZMETLERİ VE MEZAR YERİ ÜCRET TARİFESİ |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| PARSEL YAPILMAMIŞ MEZAR YERİ                             | 130,00 TL |
| KOMPLE ALT YAPI                                          | 100,00 TL |
| PARSELİ YAPILMIŞ ÖRNEK ADA                               | 500,00 TL |
| BETON KAPAK ÜCRETİ ADET                                  | 15,00 TL  |
| KAPAK AÇMA ÜCRETİ                                        | 80,00 TL  |
| ŞEHİRLER ARASI TAŞIMA ÜCRETİ (1KM)                       | 1,50 TL   |

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak vefat eden cenaze yakınlarına Belediye olarak yapılması gereken Defin Hizmetlerinde tüm gerekli işlemler itinalı olarak vatandaşın isteğine göre yapılmıştır. 2010 yılında başlanılan işletme ve üretim amaçlı ağaç oyma kursu 2011 yılı içerisinde de açılıp, 20 kursiyere mesleki yetenek kazandırılarak ekonomik katkıda bulunuldu.

### Mezarlıklar Birimi :

#### Cenaze Defin Hizmetleri

| S.NO | MEZARLIK ADI        | ÖLÜM SAYISI | TOPLAM                              |
|------|---------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1    | ASRİ MEZARLIK       | 293         | VATANDAŞIMIZ VEFAT ETMİŞTİR.<br>956 |
| 2    | AKYOL MEZARLIĞI     | 66          |                                     |
| 3    | ÇÜNÜR MEZARLIĞI     | 18          |                                     |
| 4    | DERE MEZARLIĞI      | 15          |                                     |
| 5    | DOĞANCI MEZARLIĞI   | 38          |                                     |
| 6    | GÜLCÜ MEZARLIĞI     | 56          |                                     |
| 7    | HALİFE SULTAN M.    | 24          |                                     |
| 8    | KARAAĞAÇ MEZARLIĞI  | 50          |                                     |
| 9    | YENİCE MEZARLIĞI    | 16          |                                     |
| 10   | İL DIŞI MEZARLIKLAR | 380         |                                     |

#### Vefat eden 956 vatandaşımızın;

- 491 Bay vefat etmiştir.
- 465 Bayan vefat etmiştir.
- 555 vatandaşımıza cenaze yıkama aracı,
- 600 vatandaşımıza cenaze yıkayıcı (gassal),
- 502 vatandaşımıza cenaze taşıma aracı,
- 380 vatandaşımıza şehir dışı cenaze nakil hizmeti,
- 28 vatandaşımıza ücretsiz kefen temini yapılmıştır.
- 18 vatandaşımıza morg bekleme hizmeti verildi.

Mezarlıkta özellikle ana yollarda araç geçişine mani olan ve genel görüntüyü kapatan ağaçların alt dal budaması yapılmıştır.

Yenice ve Doğancı Mezarlıklarında da aynı budamalar yapılmıştır.



Mezarlıkların iç çevrelerine 3500 adet Mezarlık selvisi ve mavi selvi fidanları dikimi yapılmıştır.

Şehrimizdeki tüm mezarlıklarda çam ağaçlarına zarar veren, zararlı çam keseciği tırtıllarına karşı Orman Bölge Müdürlüğü Zararlılarla Şube Müdürlüğünden destek alınarak ilaçlama yaptırılmıştır.



Şehrimizde halkımız tarafından sıkça ziyaret edilen türbelerin çevre temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

Halife Sultan Türbesi tamir ve bakımı yapılmıştır.

Mezarlıkların göçen duvarları tamir edilmiştir.



Mezarlıklarımızı güzelleştirmek için çeşitli zamanlarda birim içerisinde oluşturulan ekiple Asri ve Halife Sultan Mezarlık girişlerine çiçek dikimi yapılmıştır.

Tüm Mezarlıklarımızın ot biçimi ve temizliği yaz sezonunda periyodik olarak yapılarak, Moloz aracı ile artık malzemeler toplatılmıştır.



İlimiz hudutları içerisinde bulunan mezarlıklardan Gülcü,Karaağaç,Çünür,Doğancı ve Yenice mezarlıklarının içerisindeki taş , moloz ve ayağa takılan atıkların toplanması ve temizlenmesi yapıldı.



Vatandaşlarımızın gerek genel gerekse özel şikayet ve temennileri dikkate alınarak en kısa süre içerisinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

## MİSYON VE VİZYON:

**MİSYON:** Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale etmek İtfai olaylara etkin müdahale edecek nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek, Afetlerde oluşabilecek maddi zarar ve can kayıplarını en az düzeyde tutmak için Yangın Önlem ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek suretiyle Isparta'nın ve Isparta halkının hizmetinde olmaktır.

**VİZYONUMUZ:** Afet öncesi; Eğitim Faaliyetleri ve Yangın Önlem amaçlı kontrolleri ile Afet sonrası; Modern Araçları, Teknolojik Ekipmanları, Eğitilmiş ve Tecrübeli Personeliyle Sürekli iyileştirmeyi kurum politikası olarak benimsemiş, Dünya çapında, öncü bir İTFAİYE TEŞKİLATI olmak

### İLKELERİMİZ:

#### 1-İşine Bağlılık

İtfaiyemiz halkın can ve mal güvenliği için yangınla mücadele görevini en etkin şekilde yerine getirmeyi esas kabul eder.

2-Tertip ve Düzen İtfaiyemizin görevini yerine getirmede uyguladığı sistemli ve disiplinli çalışmayı sürdürmesi esastır.

3-Fedakârlık İtfaiyemiz günün 24 saatinde hangi şartlarda olursa olsun sürekli halka hizmet etmeyi esas kabul eder.

4-Adalet İtfaiyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm insanların hakkını gözetken bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

5-İtimat(Güven) İtfaiyemiz Isparta halkının ve çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

6-Yenilikçi İtfaiyemiz Isparta halkının beklentilerini karşılama adına teknolojiyi yakından takip etmeyi ve dünya çapında öncü bir teşkilat olmayı esas kabul eder.

7-Ekip Ruhu İtfaiyemiz çalışanları arasında iletişimi artırarak birlik ve beraberliği sağlamayı esas kabul eder.

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

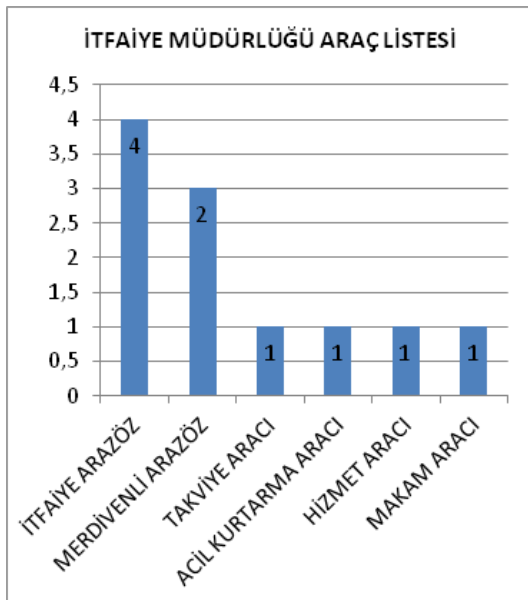
k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

l) ( Yangın – 110 ) ihbarları 2010 Yılından itibaren 112 Acil Çağrı Merkezinde İtfaiye Operatörlerimiz tarafından alınarak, Merkez ve gruplarımıza aktarılmaktadır.

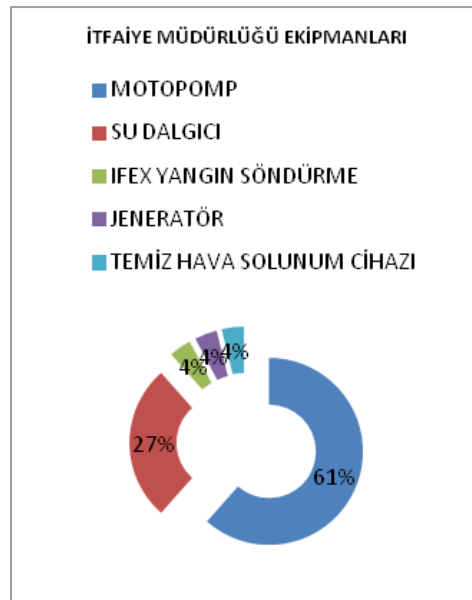
## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

### 1.Fiziksel Yapı

İtfaiye Müdürlüğü'nün araç grafiği:



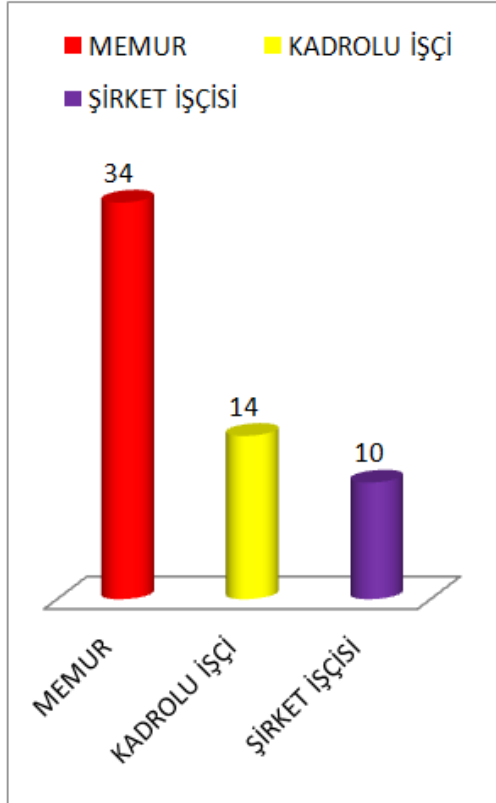
İtfaiye Müdürlüğü'nün ekipman grafiği



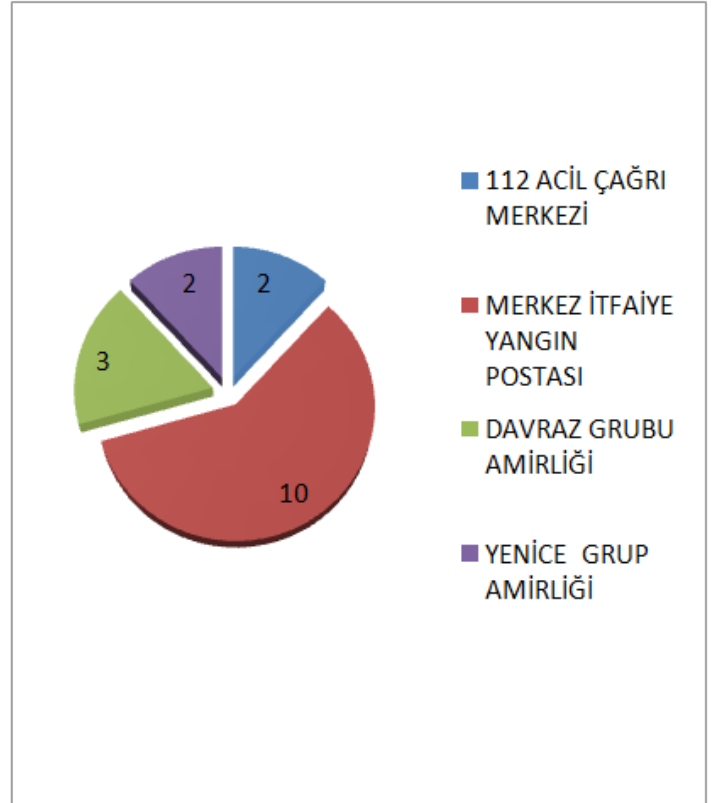
## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ YERLEŞİM MER KEZLERİ:



### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIMI



### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 24 SAATLİK YANGIN POSTASININ PERSONEL DAĞILIMI



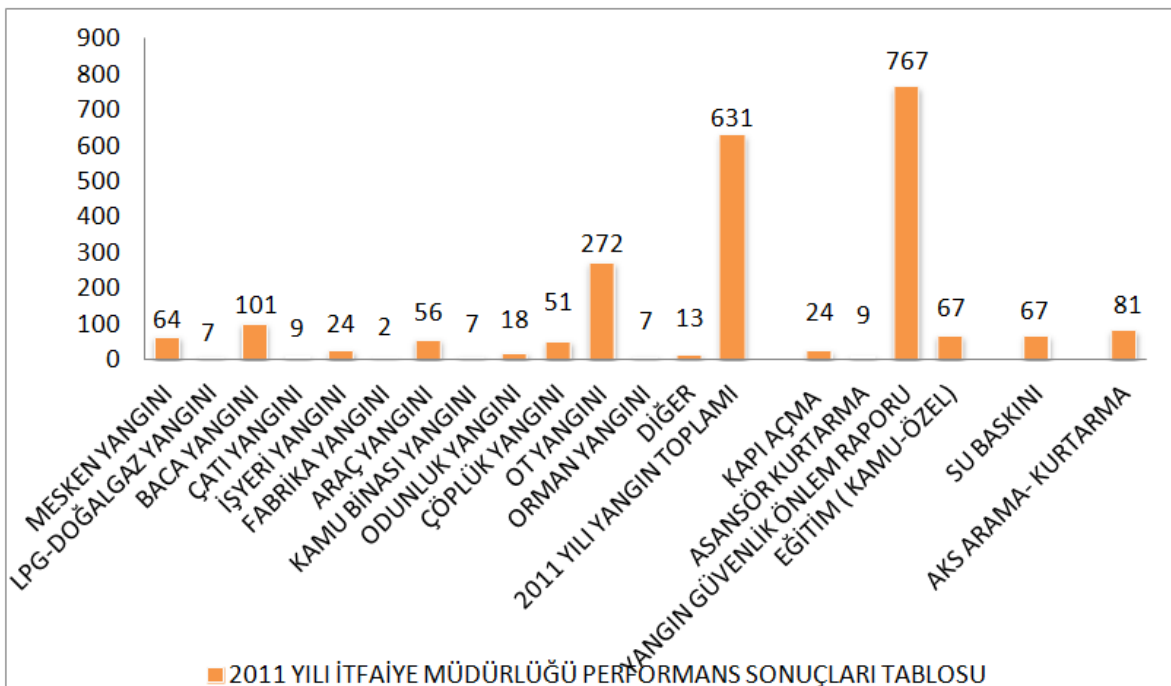


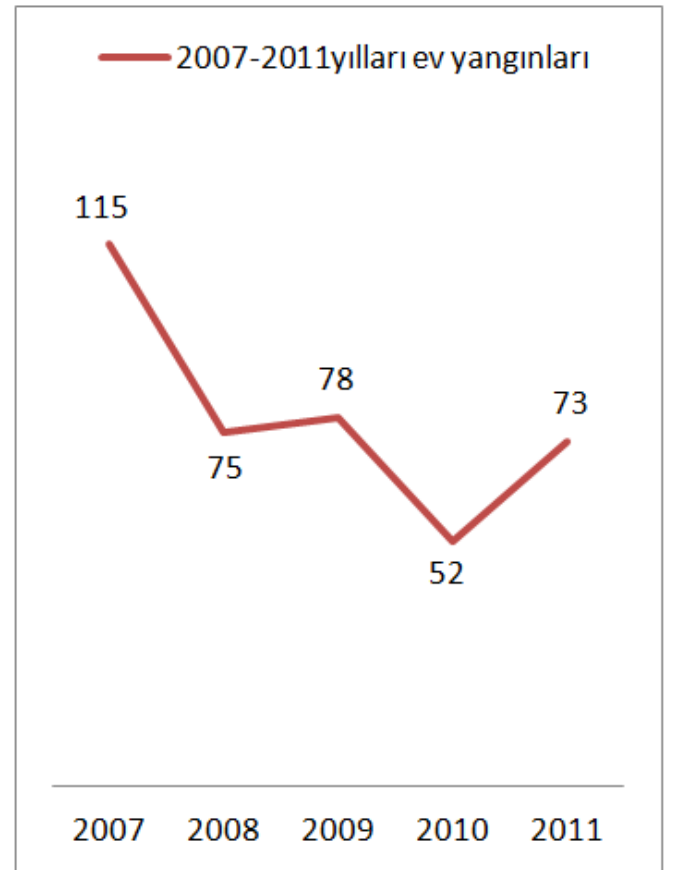
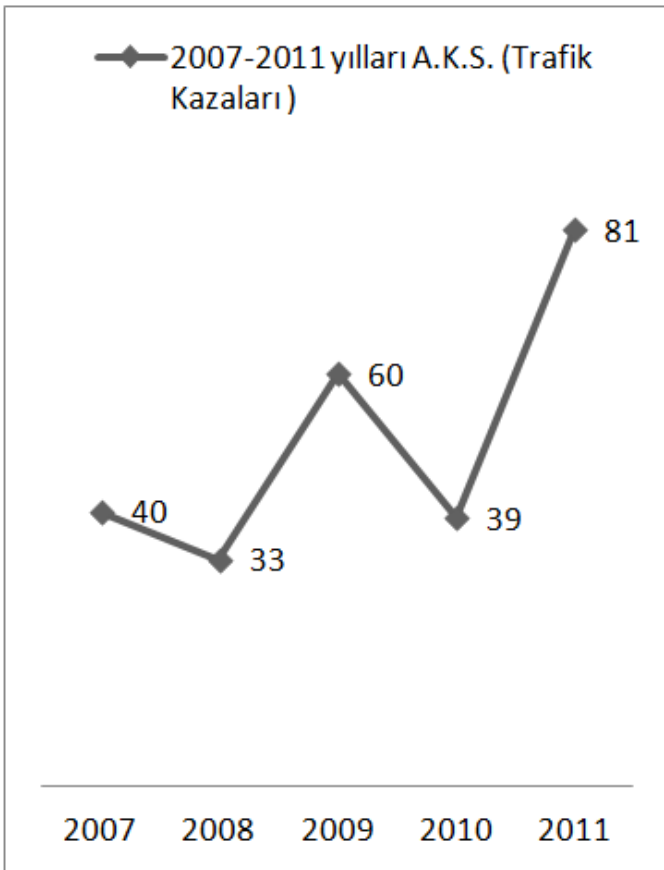
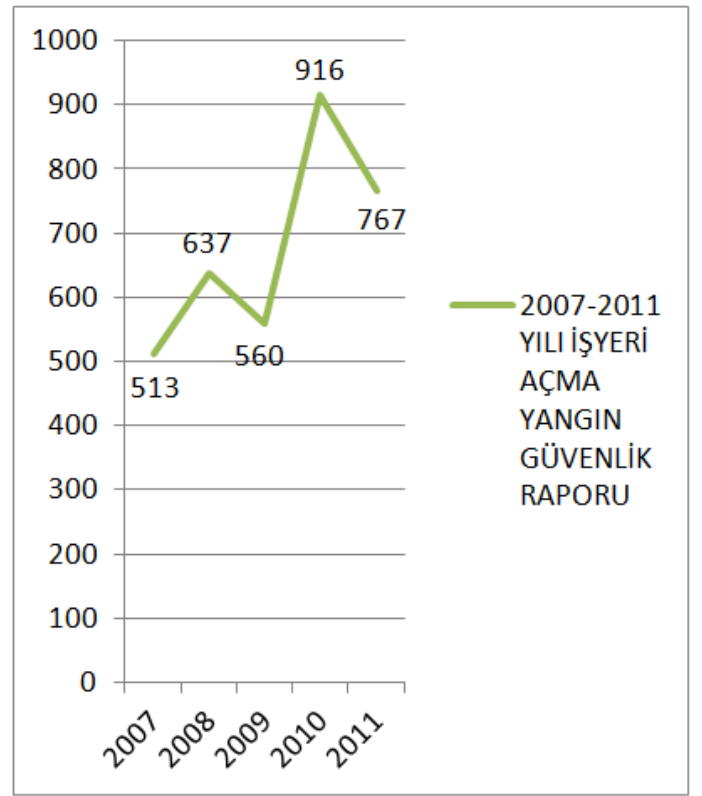
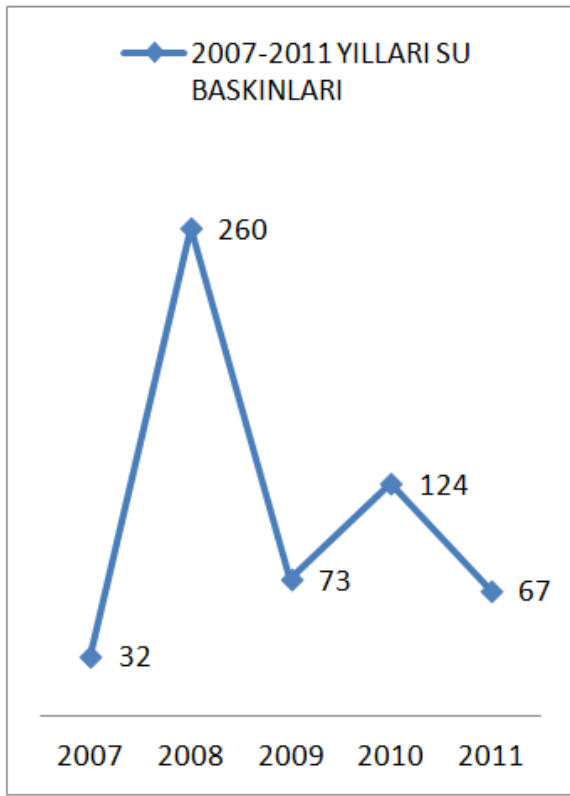
## AMAÇ VE HEDEFLER:

**AMAÇ :** Doğal Afetler ve Acil Durumlara Karşı Önlemlerin Alınması, Afet ve Acil Durumlar sonrası Yapılacak Çalışmaların Planlanması, Uygulanması.

**HEDEF :** Afet Öncesi Önlem ve Denetim Amaçlı Kontrol İle Afet Sonrası Modern Araçları Teknolojik Ekipmanlar, Eğitimli Personel İle İleri Bir İtfaiye Teşkilatı Olmak,

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:





Merkez İtfaiye Müdürlüğüne Amir Odasına Evrak Dolabı ve Koğuşlara Gardolaplar Yapıldı.

Merkez İtfaiye Garaj Arkasına Büyük Depo Yaptırılarak, Yeni Raf Düzeni ile Birlikte Ekipmanlar Bir araya Toplandı.

2 Adet Alüminize Yangına Yaklaşma Elbisesi Alındı.

4 Adet Drager Temiz Hava Solunum Cihazı Alındı

7 Adet Su Dalgıç Pompası Alındı.

9 Adet Haberleşme İçin ASELSAN El Telsizi ile Yedek Bataryaları Alındı.

İtfaiye Müdürlüğünün Kompanzason Panosu Yaptırıldı.

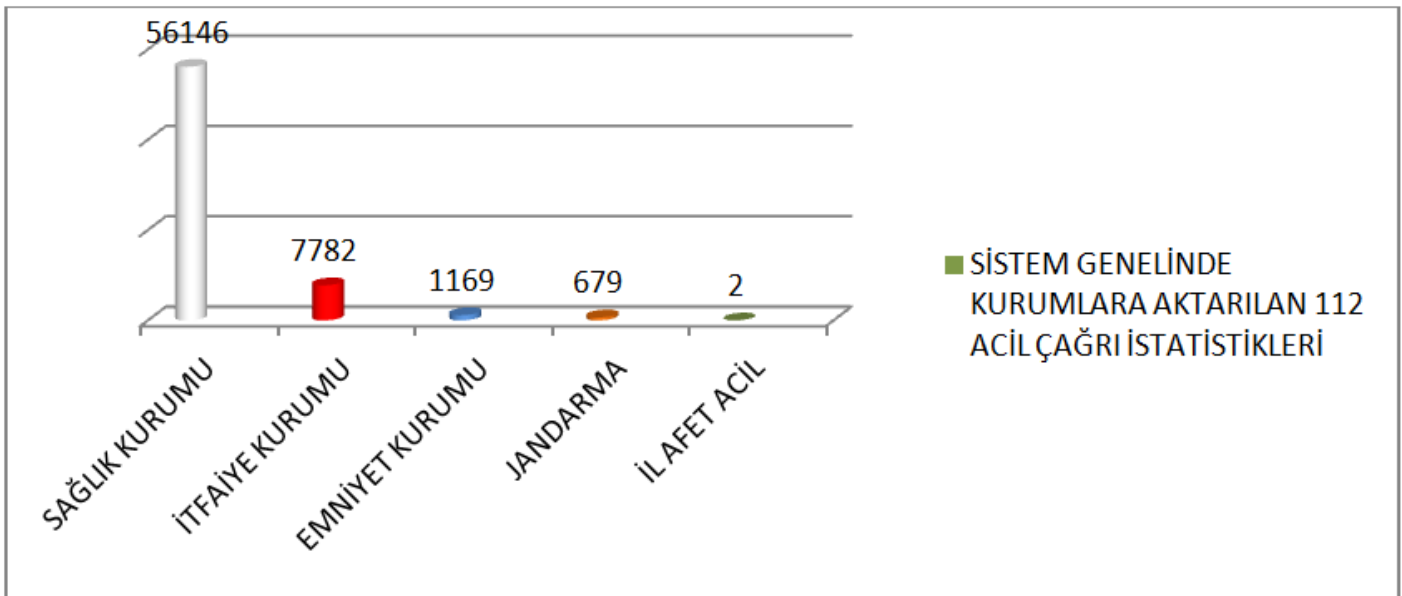
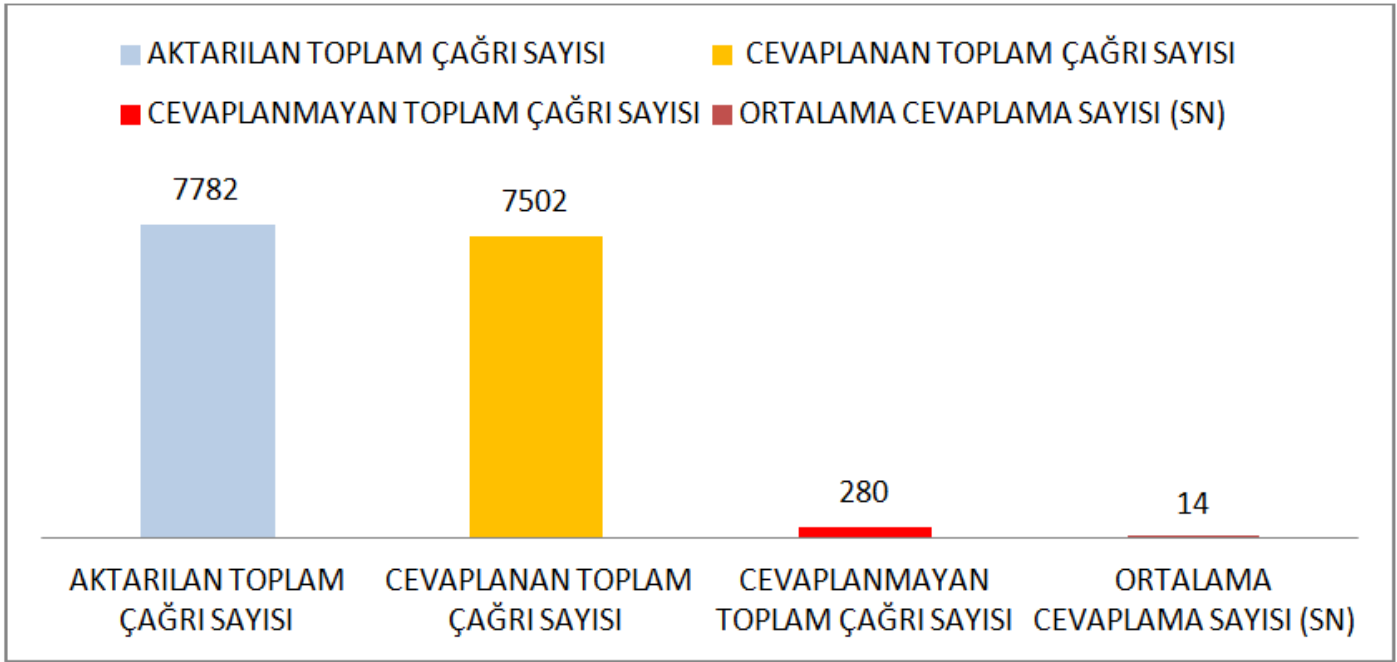
Personele yeni Battaniye, Yastık Nevresim Takımları alındı.

İtfaiye Müdürlüğü ve Gruplara Baza ve Koltuk Takımları Alındı.

İtfaiye Müdürlüğü'ne 4 Adet Duş Kapısı ( PVC ) Yaptırıldı.

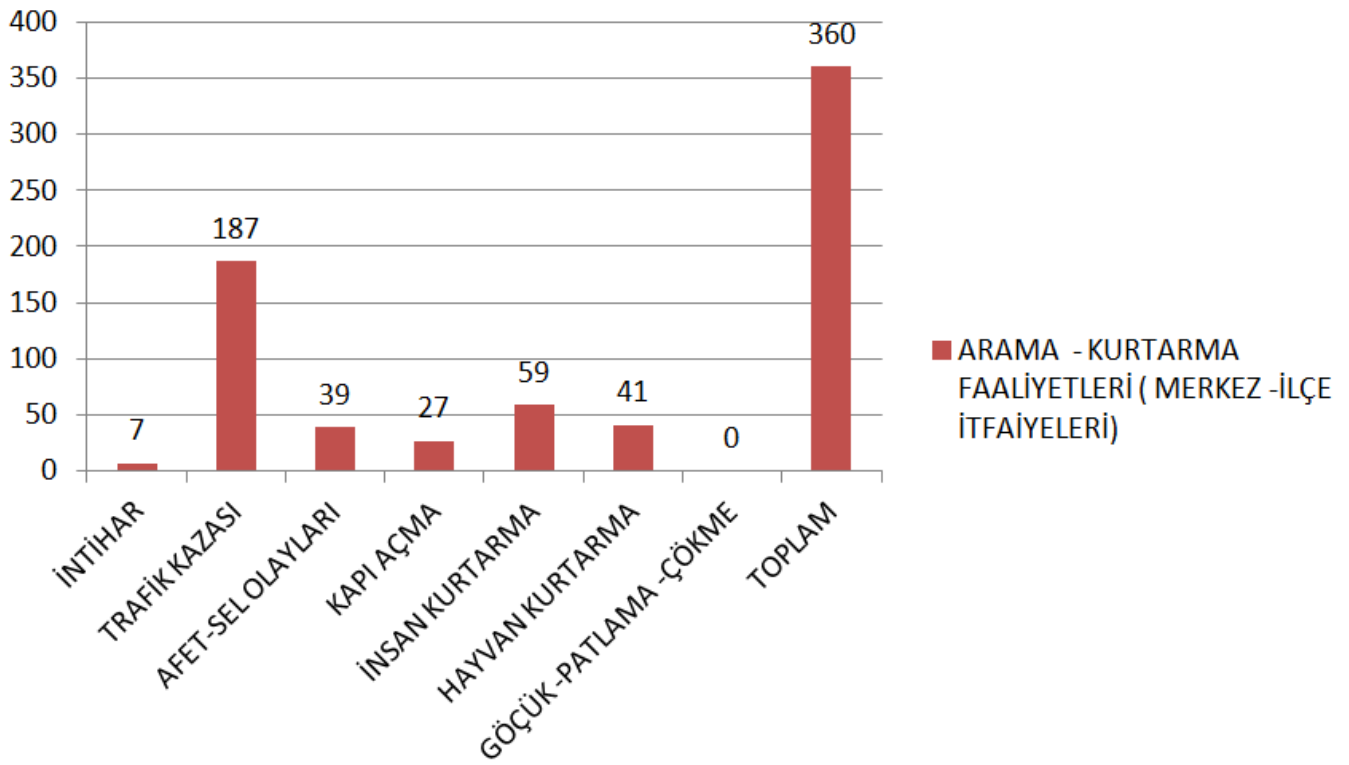
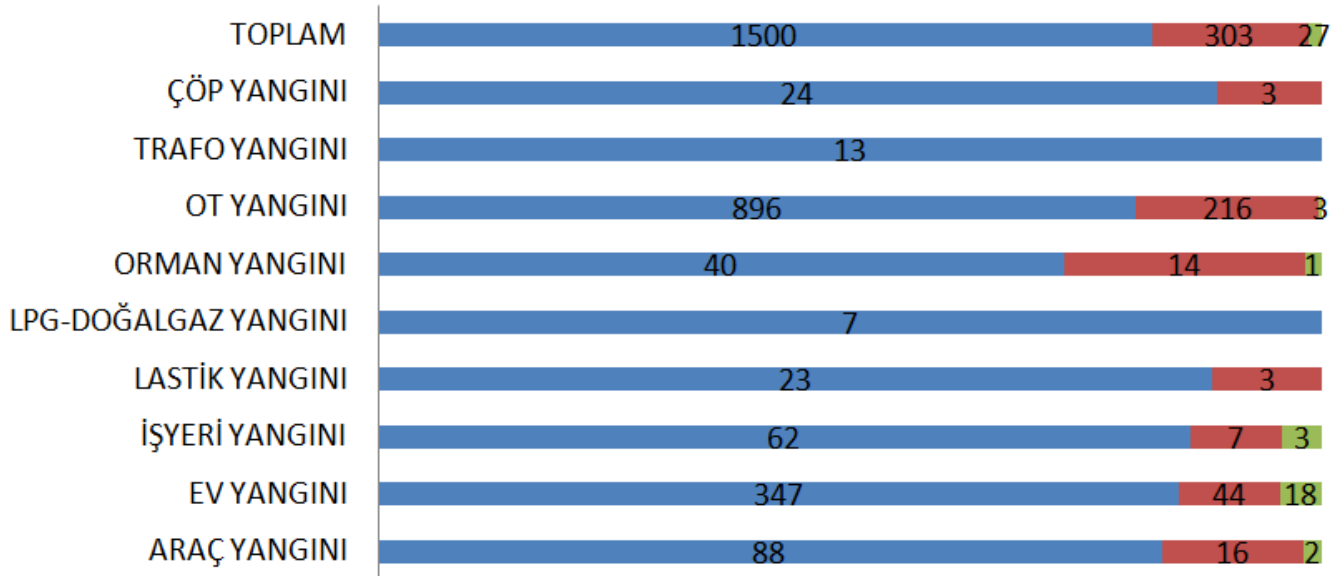
Yazı İşlerine Fotokopi Makinesi, Renkli Yazıcı Alındı.

Davraz Mahallesi Yeni Köy Garajında ,Davraz İtfaiye Grup Amirliği Açıldı.



## İTFAİYE KURUMU ( MERKEZ - İLÇE ) 112 İHBAR ALMA ÇALIŞMA BİLDİRİM FORMU

■ BAŞLANGIŞTA SÖNDÜRME ■ KISMEN YANARAK KURTARILAN ■ TAMAMEN YANAN







# KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ OLARAK AMACIMIZ**

Kültür, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal işler, idari işler, meslek eğitimi kursları, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların, işlevlerin korunması, tanıtılması, eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılması gibi çalışmalarla kültürel hayatın güçlendirilmesi ve sosyal dayanışmanın sağlanmasıdır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Norm Kadro Uygulaması ile Aşağıdaki Birimlerden Oluşmuştur.

- Kültür Birimi,
- İdari İşler Birimi,
- Evlendirme Birimi,
- Huzurevi Birimi,
- Ismek Birimi (Isparta Meslek Edindirme Kursları),
- Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi,
- Çocuk Oyun Evleri (Davraz, Batıkent, Zafer) Birimi,
- Gençlik Meclisi Birimi,
- Kent ve Tarih Konağı Birimi,
- Mehteran Birimi,
- Hanımlar Meclisi Birimi,
- Çocuk Meclisi Birimi,

# Yusuf Ziya GÜNAYDIN

Yüksek Mimar  
Isparta Belediye Başkanı

Aydın ŞANLITÜRK  
Başkan Yardımcısı

Emin BÜYÜKKURT  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ

### GENÇLİK MECLİSİ BİRİMİ

### HANIMLAR MECLİSİ BİRİMİ

### MEHTERAN BİRİMİ

### ÇOCUK MECLİSİ BİRİMİ

## MESLEK EDİNDİRME KURSLAR BİRİMİ (ISMEK)

### USTA ÖĞRETİCİLER

#### Kurs Yerlerimiz

#### Belediye Halı Sarayı

Bilgisayar  
İngilizce  
Almanca  
Arapça  
Dikiş nakış  
İğne oyası  
Halk oyunları

Modern evler mah. Sosyal Tesis  
Dikiş nakış  
İğne oyası

Fatih mah. Sosyal Tesis  
Dikiş nakış  
İğne oyası

Mehmet Akif Ersoy Gençlik Mrk  
Gitar  
Bağlama

## İDARİ İŞLER BİRİMİ

a-)ODACILAR  
b-)SES SİSTEMİ  
c-)KAZAN DAİRESİ

## MEHMET AKİF ERSOY GENÇLİK MERKEZİ

## KENT VE TARİH KONAĞI BİRİMİ

## OYUN EVLERİ BİRİMİ

BATIKENT  
MAH.

DAVRAZ  
MAH.

FATİH MAH.

## EVLENDİRME BİRİMİ

## HUZUREVİ BİRİMİ

## KÜLTÜR BİRİMİ:

- BİMER dilekçelerinin takibi yapılmıştır.
- 81 adet satın alma istek evrakı hazırlanmıştır.
- 667 adet gelen evrak otomasyondan alınarak ilgili yerlere cevapları yazıldı.
- 764 adet giden evrak satın alma, yazışma evrakları otomasyondan kaydı alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2011 yılında yapılan piyade ve komando yemin töreninde 554 asker ailesi 1936 kişi yerleştirilmesi yapılmıştır.

Mehteran Ekibimiz Isparta merkezi İl ve İlçelerde düzenlenen sosyal etkinliklerde halkımızın huzuruna çıkararak mehter konseri vermiştir.



25.01.2011 günü mahkûmlarımıza moral günü düzenlenmiştir.



24 Şubat 2011 tarihinde Cihat ŞENER tarafından öğrencilerimize yönelik "Sınav Kaygısı ve Motivasyon Öğrenci Aile İlişkisi" konulu Konferans Belediye Kültür Sinema salonunda düzenlenmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar günü kutlaması çerçevesinde Halı Sarayı Düğün Salonunda Isparta'nın Gülleri Çiğdem GÜL tarafından kadınlarımıza eğlence düzenlenmiştir.



18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Gecesi, Isparta Belediyesi Gençlik Meclisi tarafından Belediye Kültür Sinema Salonunda "Türkülerle Çanakkale, Kınalı Kuzular" konulu program düzenlenmiştir.



21 Mart 2011 Nevruz Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Gökçay Kent- Tarih Konağında, halkımızın katılımlarıyla program yapılarak devamında Halı Sarayı Düğün Salonunda Batuhan GÜLDİKEN konseri organize edilmiştir.



22 Mart 2011 tarihinde Cihat ŞENER tarafından Belediye Kültür Sinema Salonunda çocuklarımızın faydalanabilmesi için “Sınav Stresine Son” konulu eğitim konferansı düzenlenmiştir.



4 Nisan 2011 tarihinde Avukatlar Gününde Belediye Tiyatro Ekibince “Dünya Tiyatrosuz Kalmayın” adlı oyun sahnelendi.



15 Nisan 2011 tarihinde Sirk gösterisi yapılmıştır.



15 Nisan 2011 tarihinde kutlu doğum haftası sebebiyle helva dağıtımı yapılmıştır.



17 Nisan 2011 tarihinde Doç. Dr. Nihat HATİPOĞLU tarafından Belediye Kültür Sinema salonunda Kutlu Doğum Haftası etkinliği çerçevesinde halkımıza açık sohbet programı düzenlenmiştir.



Kutlu doğum haftası etkinliklerinde Firdevs Bey Camii Vakfiyesine sadık kalınarak halkımıza Mimar Sinan Camii önünde Bal Şerbeti ikram edilmiştir.



23 Nisan 2011 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Bülent BİNGÖL'ün yazdığı, Barış KARABULUT'un yönettiği "Kral ve Tiyatro" adlı çocuk oyunu sergilenmiştir.



28 Nisan 2011 tarihinde SDÜ'den Prof. Dr. Semih TEZCAN, Prof. Dr. Övgün Ahmet ERCAN, Doç.Dr. Şakir ŞAHİN, Jeofizik Müh. Murat AKBAŞ'ın sunumlarıyla Kentsel Yapılaşmada Zemin Araştırmalarının Önemi ve Isparta İlinin Depremselliği konulu konferans Belediye Kültür Sinema salonunda düzenlenmiştir.



28 Nisan 2011 günü Antalya'da düzenlenen Yöresel Ürünler Fuarı'na (Yörex) katılım sağlanmıştır.





6 Mayıs 2011 Hıdırellez günü Ayazmana Mesireliğinde Hıdırellez Şenlikleri, Mehteran Gösterisi, Hıdır ile Ellez Canlandırması, çeşitli yarışmalar, Başkal Konseri hazırlıkları yapıldı ancak hava muhalefeti nedeni ile program akışı iptal edilerek günün anısına hazırlanan yemek halkımıza dağıtıldı.



19 Mayıs 2011 Gençlik ve Spor Bayramı nedeni ile Başkal Gençlik konseri hazırlıkları yapıldı ancak hava muhalefeti nedeni ile iptal edildi.

19 Mayıs 2011 Üretici Kadınlar Pazar açılışı.



22 Mayıs 2011 tarihinde Karaağaç Mahallesi ve Kültür Sinema Salonunda Grup Vuslat Bayan İlahi Grubu, Dini Sohbet, Semazen Gösterimi, Tasavvuf Grubu gösterimleri yapılarak program düzenlenmiştir.



29 Mayıs 2011 tarihinde Fetih Şöleni Fatih Mahallesi Meydanlığında, halkımızla birlikte coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.



1 Haziran 2011 tarihinde Doğal Yalıtım Malzemeleri Fabrikası Temel Atma Töreni Binbirevler Mahallesi üstü yeni BİMSBLOK fabrikası yanında yapılmıştır.



7 Haziran 2011 tarihinde öğrencilerimize yönelik Eğitimci Yazar Süleyman BELEDİOĞLU'nun "Sınava Doğru Doğru Adım" Konferansı Belediye Kültür Sinema Salonunda yapılmıştır.



15 Temmuz 2011 tarihinde Beraat kandilinde helva ve simit dağıtımı yapılmıştır.



2011 yılı Ramazan ayında valilik arkasında çadır programında 1 ay boyunca Kemal- Ruzin- Raşit'in eşsiz sunumlarıyla etkin bir şekilde kutlama programları yapıldı.



Ramazan ayı boyunca her gün çocuk programı düzenlenmiştir.



Ramazan ayı boyunca programlara katılanlara her gün bal şerbeti ve çay ikram edilmiştir.



1 -9 Ağustos 2011 tarihlerinde Başkal konser vermiştir.



4 -12 Ağustos 2011 tarihlerinde Derya ÇAKIR THM ve TSM Konseri vermiştir.



5 - 17 Ağustos 2011 tarihlerinde Çiğdem Gül THM Konseri vermiştir.



6 -16 Ağustos 2011 tarihlerinde Batuhan GÜLDİKEN - Gül Nağme Tasavvuf ve TSM Grubu konser vermiştir.



7 Ağustos 2011 tarihinde Mustafa Özcan GÜNEŞDOĞDU "Kuran-ı Kerim Tilaveti-İlahi" Konseri vermiştir.



8 Ağustos 2011 tarihinde Türk Günü-Antalya Karadeniz Halk Oyunları Ekibi'nce gösteri sergilenmiştir.



9 Ağustos 2011 tarihinde Saliha ERDİM “Ramazan ve Çocuk” adlı sohbeti yapılmıştır.



10 -18 - 25 Ağustos 2011 tarihlerinde Osman GÜLER TSM ve THM Konserleri verilmiştir.



11 Ağustos 2011 tarihinde Cevat AKŞİT'le “İslam'da Ahlak” konulu sohbet yapılmıştır.



14 Ağustos 2011 tarihinde Kürşat ERENBİLGE ile “Peygamber Yolu” konulu sohbet yapılmıştır.



15 Ağustos 2011 tarihinde Turgut AKSU ile “Canlılarda Fedakârlık” konulu sohbet sunulmuştur.



23 Ağustos 2011 tarihinde Halil ER- Grup Yarenler konser vererek etkinliklerimize iştirak etmişlerdir



23 Ağustos 2011 tarihinde Şehit ve Gazi Ailelerine yönelik Gölcük Belediye Elmalığında İftar Yemeği Programı düzenlenerek Şehit Aileleri ile birlikte olunmuştur.



Kadir Gecesi münasebetiyle Isparta halkımıza helva ve simit ikramında bulunuldu.



30 Ağustos 2011 Zafer Bayramı kutlanmıştır.



8 Eylül 2011 tarihinde Sevgi Evindeki çocuklara Belediye Başkanımız tarafından; El Sanatları ve Bilgisayar Kurs'larına katılan öğrencilere katılım belgeleri verilmiştir.



19 Eylül 2011 tarihinde; 2011-2012 Yılı Eğitim- Öğretim Yılı açılış programı yapılmış olup makamda ziyaretler kabul edilmiştir.



48. Uluslar arası Altın Portakal Film Festivali etkinlikleri çerçevesinde 1-6 Ekim 2011 tarihleri arası, Halıkent Mahallesi, SDÜ Doğu Yerleşkesi, Valilik Binası Arkası, Karaağaç Mah., Yedişehitler Mahallelerinde açık hava sinema gösterimi yapılmış olup, 14 Ekim 2011 tarihinde sinema sanatçılarının halkımızın yoğun katılımlarıyla kortej geçişi yapılmıştır.



16 Ekim 2011 tarihinde BELMAŞ BİMS Blok fabrika alanında toplu temel atma ve açılış töreni yapılmıştır.



## EVLENDİRME BİRİMİ:

- 03 Ocak-30 Aralık 2011 tarihleri arasında 1457 çiftin nikâh işlemi yapılarak, Aile Evlenme Cüzdanları verilmiştir.



## ISMEK BİRİMİ:

- Belediyemiz adına istek ve şikâyetler otomasyonda kontrol edildi. İlgililere cevabı mail ile verildi.
- Gelen vatandaşlara kurslar hakkında bilgi verildi.
- Öğretmenlerin giriş- çıkış çizelgeleri kontrol edildi.
- Üretici Kadınlar pazarı 29 Eylül 2011'de açılarak; 24 el işi, 24 gıda toplam 48 stant kuruldu.
- ISMEK yeni dönem kayıtları; 10 Ocak -30 Ocak 2011  
20 Mayıs-20 Haziran 2011  
12 Eylül-30 Eylül 2011 tarihleri arasında yapılmıştır.
- Devam eden kurslar; Bilgisayar İşletmenliği ve Operatörlüğü, İngilizce(başlangıç, orta, ileri seviyelerde), Almanca(ilk kademe), Arapça (başlangıç, orta, ileri seviyelerde), Diksiyon, Elde Türk İşi, Geleneksel El Nakışları, Kasnak Sallayarak Yapılan Makine Nakışları, Zikzak Makine Nakışları, Halk Oyunları, Bağlama, Gitar olmak üzere 12 dalda 2977 kursiyerin kaydı alınmış, 2301 kursiyer kursa devam etmiş, 1433 kursiyer başarılı olarak sertifika almaya hak kazanmıştır.
- Kursiyerlerimiz yaptıkları el emeklerini Türk Kadınlar Birliği eşliğinde özürülüler haftasında satışa sunmuştur.
- Antalya ilinde düzenlenen YÖREX Fuarında ilimizi temsilen Kursiyerlerimiz ve Üretici Kadınlar Pazarındaki hanımlar el emeklerini sergilemişlerdir.



Elde Türk İşi, Geleneksel El Nakışları, Kasnak Sallayarak Yapılan Makine Nakışı, Zikzak Makine Nakışları Kursu



## Bilgisayar İşletmenliği ve Operatörlüğü Kursu



## İngilizce Kursu



## Bağlama Kursu



## Gitar Kursu



## İDARİ İŞLER BİRİMİ:

- **Isınma:** Belediye hizmet binası, halı sarayı.
- **Temizlik:** Belediye hizmet binası, ve halı sarayı.
- **Tadilat ve Bakımlar:** Belediyemize ait tüm tadilat ve bakımları (klima, asansör, elektrik, kalorifer kazanları vb.) yapılmıştır.
- Belediyemize ait tüm programlar ve protokol tören programı, 106 seslendirme, 593 süsleme, sine vizyon gösterimi, programlarla ilgili pankart asımı cadde süslemesi yapılmıştır.



## Vilayet Milli Eğitim ve Diğer Kamu Kurumlarına Destek Olarak Yapılan İşlerimiz:

Resmi Bayramlarda şehrin süslenmesinde ve ses düzeninde gerekli yardımlar yapılmıştır. Resmi Bayramlarda ve TSK asker uğurlama töreninde Mehteran ekibi görev almıştır.



## MEHMET AKİF ERSOY GENÇLİK MERKEZİ:

- Yıl içerisinde rutin olarak temizlik ve bahçe sulama işlemleri yapıldı.
- Merkezimize gelen tüm ziyaretçilerimize çay ikramı yapılmaktadır.
- Dönüşümlü olarak gençlerimizin internet odasından faydalanmaları sağlanmaktadır.
- Merkezimize gelen gençler kendi aralarında bilardo, satranç, masa tenisi, basketbol ve futbol maçı yaptılar.
- Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi'ne gelen gençlerimize, gençlik merkezi hakkında bilgi verilerek gezdirildi.
- Yıllık ziyaretçi sayısı:
  - 9572 adet İnternet
  - 2817 adet Bilardo
  - 705 adet Basketbol
  - 506 adet Futbol
  - 233 adet Masa Tenisi
  - 36 adet Kütüphane hizmetlerimizden faydalanmıştır.



## DAVRAZ ÇOCUK EĞLENCE VE OYUN EVİ

Oyun evimize gelen 1-8 yaş arası 13.694 adet çocuklarımızın resim, yapboz ve jetonlu oyuncaklarımızdan faydalanmaları sağlandı.

## BATIKENT ÇOCUK EĞLENCE VE OYUN EVİ

Oyun evimize gelen 1-8 yaş arası 7.538 adet çocuklarımızın resim, yapboz ve jetonlu oyuncaklarımızdan faydalanmaları sağlandı.

## ZAFER ÇOCUK EĞLENCE VE OYUN EVİ

Oyun evimize gelen 1-8 yaş arası 8.410 adet çocuklarımızın resim, yapboz ve jetonlu oyuncaklarımızdan faydalanmaları sağlandı.



## TARİH KONAĞI:

Isparta'mızın geleneksel, tarihsel, kültürel değerleri sergilenmek amacıyla Konağımıza gelen 30.147 adet ziyaretçi Gülcü İsmail Efendi Salonunu gezdiler.



## HUZUREVİ BİRİMİ :

Huzurevimizde günlük olarak yapılmakta olan ve sakinlerimizin düzenli olarak yürütülen bakımı, beslenmesi, kendilerinin ve odalarının temizliği, sağlık hizmetlerinin yürütülmesine devam edildi.





# **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Bölüm Sorumlusu, 11 Birim Sorumlusu ve 91 Memur, Kadrolu İşçi ve Şirket İşçisi personel olmak üzere toplam 104 personelle hizmet vermektedir. ( Personelin 69'u Gelir Bölümü, 6'sı Gider Bölümü, 17'si Su okuma birimi, 2'si Çarşamba Pazarı Kompleksi, 2'i Ölçü ve Ayar Memurluğu, 8'i Yemekhane biriminde görevlidir.)

## GİDER BÖLÜMÜ

### 2011 YILI MÜDÜRLÜKLER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

| MÜDÜRLÜKLER                         | YIL SONU BÜTÇE<br>ÖDENEĞİ | YIL SONU<br>BÜTÇE GİDERİ | GERÇEKLEŞME<br>% |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                | 2.475.100,00              | 1.445.051,97             | 58               |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü         | 2.454.500,00              | 1.751.583,62             | 71               |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.      | 11.612.843,00             | 11.307.021,66            | 97               |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü             | 751.900,00                | 186.714,44               | 24               |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü               | 692.550,00                | 159.616,36               | 23               |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü             | 731.950,00                | 70.815,63                | 10               |
| Yazı İşleri Müdürlüğü               | 697.000,00                | 399.501,86               | 57               |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü              | 573.800,00                | 262.263,79               | 46               |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. | 1.470.600,00              | 682.676,27               | 46               |
| Fen İşleri Müdürlüğü                | 30.563.500,00             | 26.457.966,34            | 87               |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü        | 3.835.000,00              | 1.393.172,44             | 36               |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü     | 7.181.000,00              | 668.262,85               | 9                |
| İtfaiye Müdürlüğü                   | 2.552.500,00              | 1.400.295,48             | 55               |
| Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü   | 5.610.840,00              | 1.162.518,06             | 21               |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü            | 9.433.644,00              | 8.222.026,19             | 87               |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü          | 13.404.923,00             | 6.582.376,90             | 49               |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü      | 1.584.100,00              | 834.655,25               | 53               |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü        | 17.130.000,00             | 15.004.395,27            | 88               |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü           | 10.114.500,00             | 8.650.971,00             | 86               |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü          | 871.750,00                | 411.543,03               | 47               |
| Zabıta Müdürlüğü                    | 2.758.000,00              | 1.544.004,94             | 56               |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>126.500.000,00</b>     | <b>88.597.433,35</b>     | <b>70</b>        |

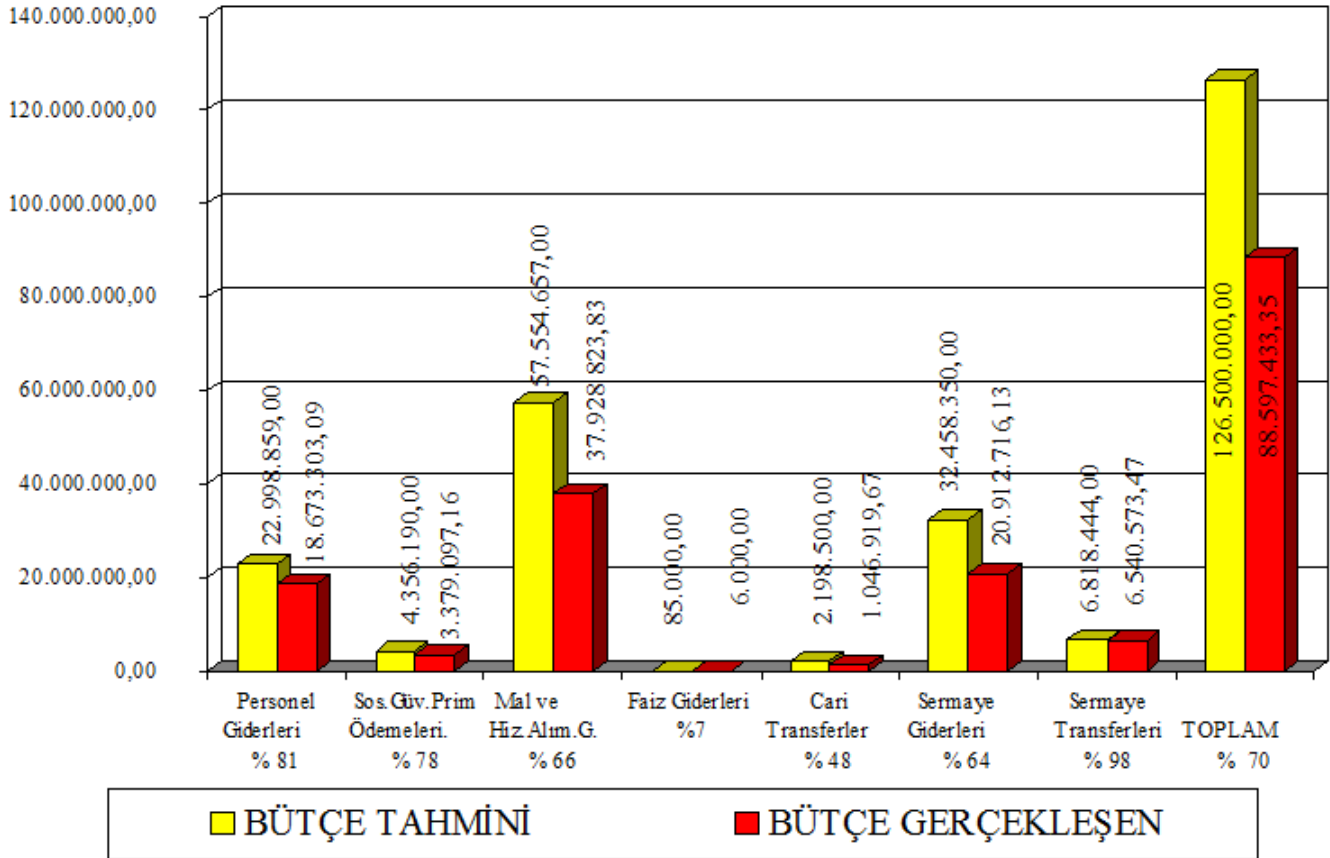
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

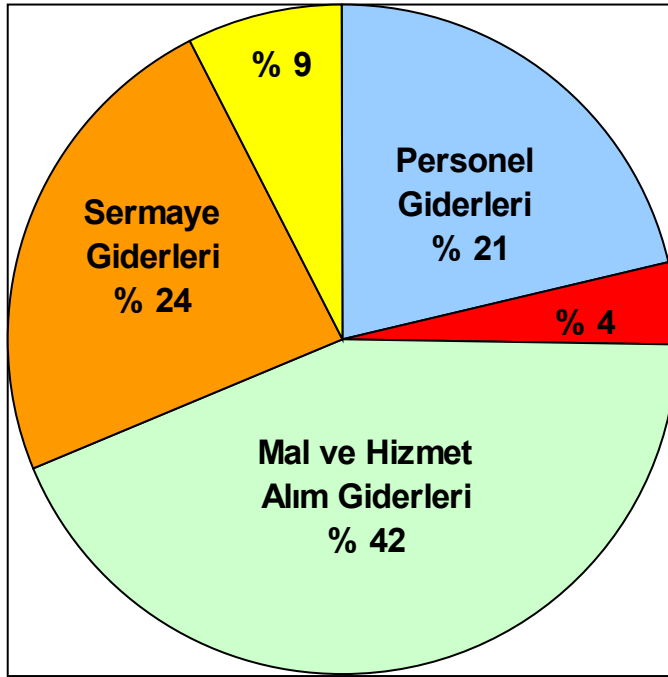
2011 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE RAPORLARI

|                                |                |                                        |               |    |
|--------------------------------|----------------|----------------------------------------|---------------|----|
| 2011 MALİ YILI BÜTÇESİ         | 126.500.000,00 | BÜTÇE GERÇEKLEŞME                      | 88.597.433,35 | 70 |
| PERSONEL GİDERLERİ             | 22.998.859,00  | PERSONEL GERÇEKLEŞME                   | 18.673.303,09 | 81 |
| SOSYAL GÜVENLİK PRİM GİDERLERİ | 4.356.190,00   | SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEME GERÇEKLEŞME | 3.379.097,16  | 78 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ   | 57.554.657,00  | MAL VE HİZMET ALIM GERÇEKLEŞME         | 37.928.823,83 | 66 |
| FAİZ GİDERLERİ                 | 85.000,00      | FAİZ GİDERLERİ                         | 6.000,00      | 7  |
| CARİ TRANSFERLER               | 2.198.500,00   | CARİ TRANSFERLER                       | 1.046.919,67  | 48 |
| SERMAYE GİDERLERİ              | 32.458.350,00  | SERMAYE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME          | 20.912.716,13 | 64 |
| SERMAYE TRANSFERLERİ           | 6.818.444,00   | SERMAYE TRANSFERLERİ GERÇEKLEŞME       | 6.650.573,47  | 98 |
| YEDEK ÖDENEKLER                | 30.000,00      | ---                                    | ---           | -- |
| TOPLAM                         | 126.500.000,00 | TOPLAM                                 | 88.597.433,35 | 70 |

2011 MALİ YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE VERİLERİ



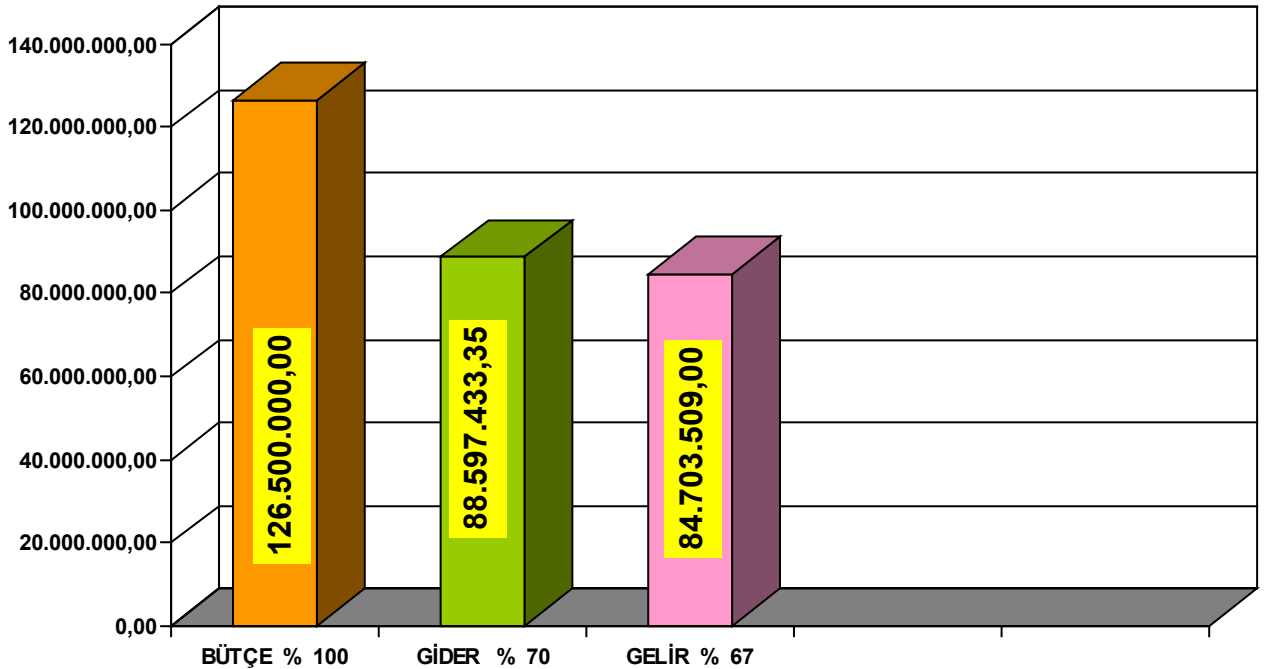
## 2011 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ EKONOMİK AYRINTI GRAFİĞİ



**BÜTÇE GİDERİ**  
**% 100**  
**88.597.433,35**

|                     |      |
|---------------------|------|
| Personel Giderleri  | % 21 |
| Sosyal Gv. Prim     | % 4  |
| Mal ve Hizmet Alım. | % 42 |
| Sermaye Giderleri   | % 24 |
| Transferler         | % 9  |

## 2011 MALİ YILI BÜTÇE GELİR – GİDER KARŞILAŞTIRMASI



**BÜTÇE % 100**

**GİDER % 70**

**GELİR % 67**



Gelir Bölümümüz, Belediyemizin vergi, harç, Kira, Su, Emlak, İlan - Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Para Cezası vs. ve cezaların tarh (vergi alacağının kanunda bulunan matrah üzerine, kanunda gösterilen oranlar uygulanarak hesaplanması), tahakkuk ve tahsilini yapan birimdir.

Su, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (İşyerlerine Ait Ç.T.V.), Kira-İşgaliye ve İhale, Para Cezası, Eğlence Vergisi yeni beyanlarının tahakkukları yapılarak tahsilatlarının gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ :

- Bilgi işlem servisi olarak Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarımı.
- Diğer Müdürlüklere program, yazılım ve teknik destek verilmesi
- Belediyemiz otomasyonunda bulunan bütün programların takibi, hatalı olan data bilgilerinin düzeltilmesi, kullanıcı isimlerinin açılması, yer değişikliği olan personellerin programlarının yeniden düzenlenmesi.
- Ayrıca programlar ile ilgili tüm kullanıcılara servisimiz tarafından programların tanıtımı, kullanıcı güvenliği ve otomasyon hakkında eğitim desteği vermeye devam edilmektedir.
- Müdürlüğümüzden istenen faaliyet raporlarının hazırlanıp üst makamlara verilmesi
- İstatistik bilgileri; Bilgi ve anket formlarının cevaplanıp hazırlanması
- Bütün servislerimizin beyan ve tahakkuklarının aktarılması.
- Hatalı beyan, tahakkuk ve tahsilatların düzeltilmesi
- Resmi ve diğer yazışmaların takibinin ve kontrolünün yapılması.
- Otogar ve köy garajı giriş çıkış ücretlerinin Belediye Meclis kararlarına göre düzenlenmesi, uygulanması ve takibinin yapılması.
- Mahallelerimizde bulunan dış veznelerimizin teknik bakımı ve program desteği
- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin takibinin yapılması.
- Personelimiz ile ilgili kayıtların ( Adres- telefon- görev yeri vb) tutulması
- Sicil birleştirme, hatalı birleştirilen sicilleri ayırma işlemi, mükerrer verilen sicillerin evraklarının çıkartılarak düzeltme işleminin yapılması.
- Servislerimizde çözümlenemeyen konularla ilgili mükelleflerle birebir görüşülerek, dosyalarını çıkartılarak sonuçlandırılması
- Tahsilat servisi gecikme faiz oranı ve tecil faiz oranlarının kanunlar çerçevesinde düzenlenmesi ve takibinin yapılması.
- Servislerimizle ilgili Kanunla yenilenen kararların değişiklik programlarının takibi ve otomasyona uygulanması işlemlerinin yapılması.
- 6183 Kamu alacakları biriminin programlama, rapor hazırlanması, kontrolünün yapılması ve eğitimlerinin verilmesi

- Okuyucu personelin arazide el terminalleri ile okudukları su sayaç endekslerinin tahsilatlarının yapılabilmesi için otomasyon programında gerekli aktarma ve kayıtların yapılması
- Hatalı girilen su endekslerinin düzeltilmesi
- Emekli olan mükelleflerin istek ve taleplerine göre son ödeme tarihlerinin değiştirilmesi.
- Müdürlüğümüze ait Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri ve demirbaşaya kayıtlı eşyaların takip ve dosyalama işlemlerinin yapılması.
- Müdürlüğümüzde ihtiyaç olunan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin temin edilebilme çalışmaları ve alınan malzemelerin personele dağıtımının yapılması.
- Diğer müdürlüklerin Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri ile ilgili personeline eğitim ve bilgi verilmesi, programlarının takibinin yapılması
- Belediyemizin gelirlerinin belirlendiği Gelir Tarifesinin hazırlanma aşamasında diğer müdürlüklerle yazışmalar yapıp, Belediye Meclisinin onayına sunmak için gerekli hazırlıkların ve dosyalama işlemlerinin yapılması. Ayrıca Gelir Tarifesinin diğer müdürlüklere gönderilmesi.
- Müdürlüğümüz Gelir bölümü, Otogar Çıkış noktası ve Köy ve Kazalar garajı çıkış noktasında bulunan güvenlik kameralarının bakımı, kontrolü ve herhangi bir olumsuz olay karşısında savcılık tarafından talep edildiğinde kamera görüntülerinin CD ortamında hazırlanarak kuruma verilmesi
- C, T, S plakalı servis araçlarının yıllık çalışma bedellerinin tahakkuklarının işlenip, tahsilatının takibi.
- Su birimi resmi yazışma ve dilekçelerinin cevaplanması ve takibinin yapılması
- Kaçak su ile ilgili Zabıta Müdürlüğünden gelen zabıta varakalarının yazışmalarının yapılması, cevaplandırılması ve takibinin yapılması.
- Özel halk otobüsü ihale evraklarının hazırlanması ihaleye çıkarılması
- Özel halk otobüslerinin devir dilekçelerinin Encümene yazılıp Encümen kararının takibi ve sözleşmelerinin yenilenmesi
- Özel halk otobüslerinin yıllık sözleşmelerinin yenilenmesi.
- Özel halk otobüslerinin yıllık çalışma bedellerinin tahakkukunun işlenip, tahsilatının takibi.

**Resmi Daireler;** 1 personelimiz 320 adet resmi daire abonesinin her ay okuma işlemini; ayrıca Kurumların tahakkuk, tahsilat ve mahsuplaşma işlemlerini yapmaktadır.

## KARTLI SU SAYACI :

Kartlı su sayacı Belediyemiz mülkü olan işyerlerine takılmaya başlanmış ve şimdiye kadar 358 adet Kartlı Su sayacı takılmıştır. Bu sayaçların Belediyemize avantajı ön ödemeli olduğu için abonenin belediyemize su borcu bulunmamakta ve dolayısıyla okuyucu – malzeme ve zaman kaybımız olmamaktadır. Akşam mesai bitimi ve tatillerde su kesilmeyip tatil dönüşü sabah kesilmekte ve vatandaş kartına yeni kredi yükleyip sayaca taktığı zaman kullanmış olduğu eksi kredi sayaç tarafından alınmakta ve kalan miktar kadar su sayaca yüklenmektedir.

Kartlı su sayaçlarının yerinde kontrolünün yapılması, programlarının sürekliliği ve mükellefin mağdur olmaması için 7 gün 24 saat kontör yüklenmesi işlevlerimiz arasındadır.

Kartlı su sayacından 2011 yılı içinde 118.714,05 TL tahsilat yapılmıştır.

## KİRA BİRİMİ:

Belediyemiz Mülkiyetinde olan Halı Sarayı,Yeni Çarşamba Pazarı,Kültür Sitesi, Otogar Belediye İşhanı ve çeşitli mahallelerde bulunan işyerlerinin kiralama ihaleleri için Belediye Encümeninden alınan karar doğrultusunda Başkanlık onay belgeleri alındıktan sonra şartnamelerine göre gazete ilanları yapılarak işyeri ihaleleri yapılmaktadır.Bu şekilde 2011 yılı içerisinde çeşitli mevkilerde bulunan 44 adet işyerinin kira ihalesi yapılarak işyeri sahiplerine teslimi yapılmıştır.

Ayrıca Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde bulunan 5.000 kg civarındaki Hurda piring su sayacının satış ihalesi yapılmış ve satış bedeli tahsil edilmiştir.

Belediyemize ait çeşitli mevkilerde bulunan işyeri kiracılarının belediyemize müracaatlarına göre Belediye Encümenince değerlendirilerek işyeri devirleri gerçekleştirilmekte ve bu kişilerle Encümen kararları gereğince kira bedelleri yatırtılarak kira sözleşmeleri noterlikçe yapmaları sağlanmaktadır.

Bunun yanında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan yerlerde işgaliye karşılığı dilekçe ile yer talep eden vatandaşlarımızın talepleri Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce ortak değerlendirmeleri sonucu uygun görülen vatandaşların talep dilekçeleri birimimizce Encümene yazılarak Encümen kararı gereğince sözleşmeleri yapılmaktadır.Müdürlüklerimizin ortak çalışmaları sonucunda yer talebinde bulunan 15 vatandaşımızın yer talepleri karşılanmış olup Encümen kararı gereğince işgaliye bedelleri yatırtılarak işgaliye sözleşmeleri servisimizce yapılmaktadır.

Ayrıca kira ve işgaliye sözleşmesi olan işyeri sahiplerinin kira ve işgaliye ücretlerini ödeyip ödemedikleri kontrolleri yapılarak ödemeyenlere yasal uyarılar yapıldıktan sonra Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılarak alacaklarımızın tahsilatı yapılmaktadır.Bu arada borcunu ödemeyen kira ve işgalcilerimizden alacaklarımızı icra takibatı başlatılarak tahsilatları gerçekleştirilmektedir.

Tüm bu işlemler yapılırken kira servisi olarak kiracı ve işgalcilerimize başta olmak üzere vatandaşlarımızın servisimizle ilgili günlük rutin işlemleri yerine getirilmiştir.

| KİRA GELİRİ |  |                 |
|-------------|--|-----------------|
| 2010        |  | 4.578.810,78 TL |
| 2011        |  | 5.564.022,94 TL |

## EMLAK VERGİSİ BİRİMİ:

Alım-satım, ifraz, 18 uygulama, tevhit, intikal, kat irtifakı, kat mülkiyeti gibi tapuda yapılan tüm değişikliklerin Emlak Bildirimlerini kaydetmekteyiz. 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında bu gibi değişiklikler için 8309 adet bina, 5411 adet arsa ve 5243 adet arazi bildirimi kaydedilmiştir.

Yeşil Kart, Sosyal Yardım, Burs, alım satım için Emlak Bildirim değeri, İmar Müdürlüğünden ve Su Abonesinden gelen ilişik kesme belgelerine bakılarak borcu olan tüm mükelleflerin borçlarının ödettirilerek ilişik kesme formları doldurulmaktadır. Bu gibi işlemler için yine 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında toplam 48781 işlem yapılmıştır. Çeşitli Kurumlardan gelen 242 resmi yazıya birebir cevap verilmiştir. Tek meskeni olup emekli olan vatandaşların vergi indirimleri yapılmaktadır. Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen toplam 7337 adet tapu yollama listelerindeki satışlar düşülmüştür. Kaydedilen toplam 18963 adet Emlak Bildirimlerinin arşivlenmesi yapılmıştır.

| EMLAK VERGİSİ ( BİNA, ARSA, ARAZİ ) |  |                 |
|-------------------------------------|--|-----------------|
| 2010                                |  | 2.634.015,90 TL |
| 2011                                |  | 3.050.751,65 TL |

## ÇEVRE TEMİZLİK ve PARA CEZALARI BİRİMİ :

Yeni işyeri açan mükelleflerin ÇTV beyanları alınmakta, Beyanı olmayanların ise beyana çağrı yolu ile takipleri yapılmaktadır. İşyerini değiştiren veya kapatan mükelleflerin adres değişikliği ve beyan işlemleri yapılmakta. Emlak beyanları kontrol edilerek üzerinde dükkan mülkiyeti bulunan fakat ÇTV beyanı olmayan mükelleflerin sicillerine not yazılarak servise uğrayıp beyanları yok ise ÇTV beyanlarını vermeleri sağlanmaktadır. Bu şekilde ulaşılamayan mükelleflere beyana çağrı gönderilip uyarılmaktadır. ÇTV mükellef sayımız 2010 yılında 8500 iken 2011 yılında 9125'e ulaşmıştır.

| ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ |  |                 |
|------------------------|--|-----------------|
| 2010                   |  | 1.072.020,83 TL |
| 2011                   |  | 1.320.876,19 TL |

PARA CEZASI = 2011 yılında Zabıta Müdürlüğü tarafından tutulan 687 tane zabıt cezaları tahakkuk edilip, tebliğleri yapılmıştır.

## İLAN – REKLAM BİRİMİ :

2011 yılı içerisinde 655 adet İşyeri Açma izin harcı alındı, 422 adet Hafta Tatil Ruhsatı verildi, 535 adet İcralara ve Resmi kurumlara resmi ilanlar gönderildi, 324 adet işyeri kapatma yazısı değerlendirildi, 20 adet Bez afiş, 125 adet El ilanı ücreti tahsil edildi.

Vatandaşlardan gelen 30 adet dilekçe yerinde kontrol edilip, değerlendirildi. 92 adet vatandaşlarla ve resmi kurumlarla yazışma yapıldı.

Zabıta Müdürlüğü'nden gelen zabıtlara tutanak yazıldı.

Maliye'ye Davraz ve Kaymakkapı Vergi Dairelerine vergi mükellefiyeti hakkında yazışmalar yapıldı, gelen yazılar değerlendirildi.

Şehir içindeki Meşrubat bayileri – Gazete Bayileri ve diğer firmalardan yıllık beyanları doğrultusunda vergileri tahsil edildi ve kontrolleri yapıldı.

- Ajans 32 ( Otobüs giydirme reklamları )
- Dijiplate ( Led Ekranlarda yapılan reklamlar )
- ARC Reklam Firmasının yaptığı Billboard reklamlarından
- Firmaajans ( Gezici Araçla yapılan reklamlardan )
- Linca Ajans ( Gezici Robot reklamlardan) Her ay düzenli olarak beyanları alınıp İlan-Reklam vergileri tahsil edilmiştir.

| İLAN REKLAM VERGİSİ |  |               |
|---------------------|--|---------------|
| 2010                |  | 442.702,93 TL |
| 2011                |  | 580.350,95 TL |

## SU BİRİMİ :

Su birimi olarak vatandaşların su ile ilgili her türlü işlemlerini birebir görüşerek sorunlarını gidermek ve vatandaşların memnuniyetlerini kazanmak başlıca ilke ve görevlerimiz arasındadır. Bunun için düzenli olarak her ay 87645 adet abonemiz ekiplerimizce okunmakta ve tahakkukları Bilgi İşlem Servisimizce girilmektedir. Su dağıtımındaki kaybın önlenmesi, su gelirlerinin artırılması, kaçak ve usulsüz su kullanan vatandaşlar kaçak su ekibi tarafından tesbit edilerek uyarılmakta ve gerekli durumlarda Meclis Kararına göre Zabıt tutularak ceza yazılmaktadır.

Su borcunu ödemeyen abonelerin suları verilen süreler sonunda kesilmekte, ancak tahsilatı yapılan abonelerin suyu da aynı gün içerisinde açılmaktadır. Su sayaçların kontrolü, söküm-takım, değişim işlemleri Belediyenin imkanları dahilinde yapılmakta, vatandaşın değiştirmesi gereken durumlarda vatandaşa bilgi verilmektedir. Tahakkuku fazla gelen sayaçlar vatandaşın itirazı sonucu sökülüp Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Ev ve işyerlerine su aboneliği almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler evraklarını tamamladıktan sonra su saatinin uygunluğu durumunda abone yapılmaktadır. Her ay düzenli olarak yapılan işyeri aboneleri CD ortamında SGK na gönderilmekte kurum ile bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

Abone servisi olarak 2011 yılı içerisinde 2730 adet yeni abone yapılarak toplam abone sayımız 87645 e ulaşmıştır. Bu abonelerden de toplam 940.324,10 TL tahsilat yapılmıştır. 2834 abonenin alım-satım, kira veya lojman tahsisi nedeni ile isim değişikliği yapılmıştır. 138 adet vatandaşın dilekçesi incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır. 254 abonenin yeni inşaatla başlaması nedeni ile şehir şebekesine bağlantı yapılmış, 143 abonenin tesisat projesi onaylanmış ve 13 abonenin eski hattı iptal edilip yeni hatta bağlanmıştır.

Vatandaşın müracaatı ile halen oturulmakta olan iskanı alınmamış yerler İskansız Meskene çevrilmekte ve iskanı alınan 188 abonenin abone türü de İnşaat abonesinden mesken abonesine çevrilmiştir.

Tahakkuku fazla gelen 180 abonenin itirazı ile sayaçları sökülüp Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Sızıntı yapan - arızalı 2101 adet abonenin sayacı sökülümüş, tamiri mümkün olanlar tamire gönderilmiş, tamiri mümkün olmayan sayaçlar yenisi ile değiştirilmiştir. 2351 abonenin feshi yapılarak suları kesilmiş ve isim değişikliği yapılarak suları yeniden açılmıştır. Sayaçların güvenliği ve sayaçlara müdahalenin engellenmesi amacı ile 2624 adet sayaç kelepçelenmiştir, ayrıca rutin olarak vatandaşın ilişik kesme (borcu yoktur) yazılarına bakılmakta ve TEK'e su abone kaydı vardır yazısı verilmektedir. Büyük ticarethane sınıfında olan Özel Yurt ve Apartlar yeni bir tarife ile fiyatları düşürülmüştür. Su bedeli 4,40 TL.den 2,75 TL.ye indirilmiştir. Amacımız öğrencilere hizmet veren bu tesislerin su kullanım maliyetlerini düşürerek eğitime katkı sağlamaktır. Ayrıca 21.11.2011 tarihli Meclis kararı ile Kiracı ve öğrencilerden abone isim değişikliği için alınan depozit bedeli 100,00 TL.den 50,00 TL.ye düşürülmüştür.

Su okuma birimimiz 1 personel ile El terminali işlerini, 12 personel ile 44 Mahallemizin su sayacı okuma işlemini her ayın 1'i ile 20 si arasında tamamlamaktadır. Ayrıca 3 personelde sayaç söküm, takım, itirazlı abonelerin kontrol işleri, usulsüz ve kaçak su kullanımı kontrol işlerini yürütmektedir.

| SU TAHSİLAT |                  |  |                  |
|-------------|------------------|--|------------------|
| 2010        | TOPLAM SU GELİRİ |  | 11.911.270,41 TL |
| 2011        | TOPLAM SU GELİRİ |  | 12.173.046,36 TL |

## 6183 KAMU ALACAKLARI BİRİMİ :

6111 sayılı kanundan yararlanan ve yapılandırma yapılan kişi sayısı : 3870 kişi

6111 sayılı kanundan peşin yapılandırma yapıp, ödemeyen toplam : 72 kişi

6111 sayılı kanundan taksitli yapılandırma yapıp, ödemeyen : 178 kişi

6183 kamu alacakları olarak, emri gönderilen : 1019 kişi

6183 kamu alacakları olarak Hukuk Müdürlüğüne gönderilen : 107 kişi

6183 kamu alacakları olarak bankalara konan bloke : 40 kişi

6183 kamu alacakları olarak vergi dairelerinden istenen işyeri kapatma yazısı : 80 kişi

6183 kamu alacakları olarak T.C. bulunan ve nüfus Müd.istenen güncel adresleri : 240 kişi

6183 kamu alacakları olarak, gelen ve gönderdiğimiz resmi dilekçe : 50 adet

6183 kamu alacakları olarak hukuktan bize gelen dilekçeler : 25 adet

6183 kamu alacakları olarak Belediyelere gönderilen ödeme emri :33 adet

## TAHSİLAT BİRİMİ :

Tahsilat birimince 2011 yılı içerisinde öncelikle Mahalle veznelerimize ilaveten Yedişehitler Veznemizdeki eleman sayımızı 2 kişiye çıkartarak bu civardaki esnaflarımız, kiracılarımız, pazara gelen vatandaşlarımız Yedişehitler Mahallesi ve civar mahallelerde yaşayan vatandaşlarımıza para yatırımlarında kolaylık sağlamış olduk. Bunun yanı sıra Sanayi Mahallesiindeki veznemizi Belediye olarak yaptırdığımız daha modern bir yere taşıyarak vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet vermeye çalıştık. Bu yeni veznelerimizle birlikte 6'sı belediye de 7'si çeşitli mahallelerde sürekli açık bulundurulan, ayrıca Köy garajında yıl boyunca tüm gün açık olan otogarda ise tüm yıl boyunca 24 saat açık olan veznelerimizle halkımızın hizmetindeyiz.

Gelir bölümündeki veznelerimizce tahsilat her gün öğle arası nöbetleşe devam ettirilerek isteyen vatandaşlarımızın öğle aralarında para yatırabilmelerine olanak sağlanmaktadır.

Köy garajındaki veznemiz ise haftanın 7 günü açık bulunmakta isteyen vatandaşlarımız Cumartesi, Pazar, öğle arası ve resmi tatil günlerinde bile para yatırabilmektedirler.

Otogar veznemiz ise 7 gün 24 saat hafta sonu ve bayram tatillerinde çalışmakta, isteyen her vatandaşımıza yıl boyunca 24 saat hizmet vermektedir.

Bunun yanı sıra isteyen vatandaşlarımız anlaşmalı olduğumuz bankalar otomatik ödeme talimatı vererek ödemelerini yapabilmekte, böylelikle hiç zahmete girmemektedir. Bunun için çeşitli duyurularla bu tahsilat şekli özendirilerek vatandaşlarımızın vezne önlerinde kuyruk oluşturmaları aldığımız tedbirler sayesinde artık minimum seviyelere indirilmiştir.

Ayrıca yaptığımız bir yenilikle Kredi Kartı ile tahsilatın tüm gelir kalemlerini kapsamı olmuştur. Vatandaşlarımız su bedeli ödemelerinin yanında Emlak Vergisi, ÇTV., Kira ve İşgaliye ödemelerinden Para Cezasına kadar, İlan Reklam Vergisi ödemelerinden İmar Harçlarına kadar her türlü ödemeyi artık Kredi Kartı ile yapabilmektedir.

Tahsilat birimimizce semt pazarlarında tahsildarlık yapan personelimizin sayılarını artırarak daha verimli bir çalışma sağladık. Bu personellerimize resmi üniforma ile tektip kıyafetler giydirilerek daha düzenli ve resmi hale getirdik. Bu şekilde tahsildarlarımıza yeni bir çehre ve kimlik kazandırdık.

Ayrıca İmar Müdürlüğünde de vezne açarak vatandaşlarımızın Gelir Bölümüne gelmeden de para yatırabilmelerine olanak sağladık.

Bütün veznedarlarımızı bilinçlendirerek para yatırmaya gelen vatandaşlarımızın eski borçları yada günü yaklaşmış borçları varsa hatırlatılarak hem gelirin hızlandırılması hem de vatandaşlarımızın cezalı duruma düşmelerini önlemeye yönelik uyarılarda bulunduk. Yine yılın bazı aylarında tahsilatı olan Emlak Vergisi, İşyerlerine ait ÇTV vergileri ve İlan Reklam Vergilerinin günlerin de şehrin muhtelif yerlerine asılan pankartlar, yerel TV ve basındaki haberlerle duyurmuş, bu aylarda ayın sonuna gelen cumartesi ve Pazar günleri de Gelir bölümündeki veznelerimiz açılıp vatandaşlara kolaylık sağlanmıştır.

Tahsilat Birim Sorumlusu olarak bütün bu çalışmalar ve çalışanların takipleri yapılmakta, buralardan yapılan tahsilatlar ana vezne aracılığı ile muhasebeleştirilip bankaya yatırılması sağlanmaktadır.

Posta Çeki ile gelen havaleler kontrol edilmekte, günü gelince buradan çekilerek evrakları düzenlenmekte ve faturaları kesilmektedir.

Tıbbi atıkların ihaleyi alan şirket tarafından yapılan tahsilatlarına alınacak paraların takibi yapılarak tahakkukları girilmekte ve şirkete tahakkuk fişleri verilerek borçlarının bankaya yatırılması sağlanmaktadır. Bu ve benzeri bankalara yapılan bütün tahsilatların takipleri de yapılarak gerekli evrakları düzenlenmekte, mahsubu yapılacak olanlarının da faturaları kesilmektedir.

Binalarımızda ve mahallelerdeki tahsilat veznelerimizde kullanılan ihtiyaç malzemeleri belirlenerek istekleri yapılmakta ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığı ile temin edilerek işlerin aksamadan yürütülmesi sağlanmaktadır.

Tahsilatın gereği olarak bazı birimlerimiz ve tahsildarlarımız cumartesi, Pazar ve resmi tatillerde çalışmak zorunda kaldıklarından tahsilat süresince ihtiyaçları (toner, makbuz vb.) gece gündüz demeden giderilmektedir.

Tüm bu çalışmalar ve personelimizin koordinesi bugüne kadar sorunsuzca yapılmış ve hiçbir aksaklığa meydan verilmeden çalışmalarımız devam ettirilmiştir.

Tahsildarların kesmiş olduğu makbuzların kontrolü, pazarlardan tahsildarların toplamış oldukları paralar, iç ve dış veznelerimizden toplanan paraların hesaplanması ve paraların banka görevlilerine tesliminin yapılması. Dış veznelerin bozuk para, makbuz, kartuş vb. ihtiyaçlarının temini ve gönderilmesi ve işlemleri tarafımızca yapılmaktadır.

## **Tahsilat veznesi bulunan mahallelerimiz :**

- OTOGAR ÇIKIŞ NOKTASI (BAHÇELİEVLER)
- KÖYGARAJI ÇIKIŞ NOKTASI (DAVRAZ)
- YEDİŞEHİTLER MAHALLESİ
- SANAYİ MAHALLESİ
- GÜLİSTAN MAHALLESİ
- HALIKENT MAHALLESİ
- KARAAĞAÇ MAHALLESİ
- GÜLCÜ MAHALLESİ
- EMRE MAHALLESİ
- YENİCE MAHALLESİ
- ÇÜNÜR MAHALLESİ
- MEHMET TÖNGE MAHALLESİ
- FATİH MAHALLESİ

## **SU OTOMATİK ÖDEMEDE ANLAŞMALI OLDUĞUMUZ BANKALAR:**

Yapı Kredi Bankası, Garanti Bankası, İş Bankası, ING Bank, Halk Bankası, Ziraat Bankası, TEB, Vakıf Bank, Deniz Bank, Akbank, HSBC Bankası, Türkiye Finans Bankası, Bank Asya, Kuveyttürk Bankası, Türkiye Finans Katılım Bankası

## EVRAK KAYIT BİRİMİ :

Evrak servisi olarak Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Genel Evrak servisinden, Müdürlüklerimizden, vatandaşlarımızdan ve Resmi Kurumlardan gelen evrakların ( Resmi yazı, tamim ve dilekçeler) ilgili servislere dağıtılması, evraklara sayı verilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesinin sağlanması.

1-2-3.İcra ve İflas Müd., Sulh Hukuk Mahkemesi, Belediyeler ve Diğer kurumlardan gelen icra evraklarının hazırlanarak Tellal görevlendirilmesi. Bu görevlendirmeden Müdürlüğümüz Tellallık Harcı adı altında gelir elde etmektedir. 2011 yılı içerisinde Tellallık harcı olarak 107.795,55 TL. gelir elde edilmiştir.

Her ay avans çekilerek Birimlerimizde yazılan yazıları vatandaşa, il dışına ve Resmi kurumlara posta kanalıyla ulaşımı sağlanmaktadır.

Gelir Bölümü olarak ilgili birimlerde hazırlanıp Encümene yazılan Para Cezası, Para İadesi, Hat Devirleri ve Kira Devirleri v.b. Kararlarla ilgili Encümende görüşülen ve karara bağlanan evrakların dağıtılmasının sağlanması

Evrak birimini ilgilendiren Müdürlükler arası yazışmaların yapılması.

Stajer Öğrencilerin staja başlama ve bitiş yazılarının yazılması.

Personel görevlendirmelerinin yazılması.

Personel izin yazılarının yapılması.

Personel izin dönüş yazılarının yazılması.

Personel ile ilgili duyuruların yapılması.

2010 yılı içerisinde işleme tabi olan evrakların sayıları;

Gelen evrak sayısı : 7294

Giden evrak sayısı : 5201

Encümen Kararı : 1255

Postaya verilen evrak sayısı : 3756

## EĞLENCE VERGİSİ VE BİLBOARDLAR BİRİMİ :

2011 yılı içerisinde borçlu olan mükelleflere birfiil ödeme emri gönderilerek borçları takip edildi. 55 adet Eğlence Vergisi beyanı alınmıştır. Mükellefleri yazılı ve sözlü talepleri doğrultusunda 2012 yılı Gelir Tarifesinde gerekli düzenlemeler yapılarak, Canlı müzik yapan Eğlence yerleri ve oyun grupları, Play station salonlarındaki oyun makineleri makine başına fiyatlandırılmıştır. 2011 yılı içerisinde Eğlence Vergisinden 101.380,26 TL. gelir elde edilmiştir.

## YEMEKHANE BİRİMİ :

Isparta Belediyesi personel yemekhanesinin Belediye Başkanımızın tasarruflarıyla yeniden Belediyemizce işletilmesi kararının ardından iç dizaynı, mutfak donanımı ve salon tefrişatı 1.sınıf malzemelerden hazırlanarak personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Yapılanma sonucunda ortaya çıkan görüntü, en üst kategorideki Turizm Belgeli tesisler düzeyindedir.

1 Birim Sorumlusu, 4 mutfak personeli ve 3 garsondan oluşan 8 kişilik uzman bir ekiple yönetilen personel Yemekhanemizde, personelimizin tamamı görevleriyle ilgili deneyimli ve eğitilmiş kişilerden oluşmaktadır. Mutfak personelimizin tamamı seminere gönderilmiş olup konularında uzman, sertifikalı Aşçılardan oluşmaktadır. Salon personelimiz ise daha önce Turizm sektöründe üst düzey tesislerde çalışarak deneyim kazanmış garsonlardan oluşmaktadır.

Öncelikli hedefimiz mevsim çiçekleriyle ve orijinal Sanat eseri tablolarla döşenmiş bir sanat galerisini andıran ortamda tamamen hijyenik koşullarda ve Belediye personelimizin damak zevkini değiştirebilecek iddiada, farklı menü seçeneklerinin sunulmasıdır.

Nihai hedefimiz ise, doymak için geline klasik yemekhane standardının dışına çıkılarak, yemek yemeyi bir zevk haline dönüştürmek, iş stresini azaltmak, iletişimi güçlendirmek, motivasyonu arttırmak, verilen değeri ve ayrıcalığı farkettilererek aidiyet hissi oluşturmaktır.

## ÖLÇÜ VE AYARLAR MEMURLUĞU BİRİMİ :

| ÖLÇÜLER VE STANDARTLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ                            |                   |                                                    |        |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|--------|------------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| İSPARTA BELEDİYESİ GRUP MERKEZİ YILLIK DENETİM VE FAALİYET RAPORU |                   |                                                    |        |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| İLİ<br>YILI                                                       |                   | :İSPARTA BELEDİYESİ<br>: 2011 YILI FAALİYET RAPORU |        |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| ÖLÇÜ ALETİ                                                        | PERİYODİK MUAYENE |                                                    |        | ANİ MUAYENE      |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| CİNSİ                                                             | AYLIK             |                                                    |        | Mua.Tabi Tutulan |            | Cez.Uyg.    | Haklarında işlem yapılan şahıslar (Maddenin ilgili fıkrası ) |   |   |   |   |   |
|                                                                   | Kabul             | Ret                                                | Toplam | İş.Sayısı        | Ölç. Al.Sa | Ölç. Al.Ad. | A                                                            | B | C | D | E | F |
| Kuru Dan. Mad.Ölç.                                                | .....             | .....                                              | .....  |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Asma Teraziler                                                    | .....             | .....                                              | .....  |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Mekanik Teraziler                                                 | 81                | 32                                                 | 113    |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Mey.Ağ.Tartı Alt.                                                 | .....             | .....                                              | .....  |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Kantarlar                                                         | .....             | .....                                              | .....  |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Basküller                                                         | .....             |                                                    | .....  |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Elektronik Terazi                                                 | 230               | 59                                                 | 288    |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Prinç Tartılar                                                    | .....             | .....                                              | .....  |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Dökme Tartılar                                                    | 85                | 59                                                 | 144    |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Ağaç Uz.Ölç.                                                      | .....             | .....                                              | .....  |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| Akıcı Litreler                                                    | .....             |                                                    | .....  |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |
| TOPLAM                                                            | 396               | 149                                                | 545    |                  |            |             |                                                              |   |   |   |   |   |



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmaları ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanına gelen randevu talepleri Başkan Beye liste halinde iletilerek, görüşme istekleri takip edilip randevu talepleri karşılanmıştır.

Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmeleri bir program içerisinde Başkan beye sunularak görüşmeler sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.

Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantılar programa alınıp, günü gününe Belediye Başkanımıza hatırlatarak katılımı sağlanmıştır.

Başkanlık makamının emir ve direktifleri ilgili birimlere ulaştırılarak, takip ve sonuçlandırılmasını yapılmıştır.

Başkanlık makamı tarafından verilen görevler yapılarak, bunlara ait yazışmalar yürütülüp, dosyalar ve muhafaza edilmektedir.

Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Yurt içi ve yurt dışı eğitim seminerlerine katılacak olan Belediye Meclis üyeleri ve personelin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj çekilerek, çelenk ve çiçek gönderilmiştir.

Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evraklar sunulup ve ilgili birimlere dağıtılmıştır.

Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak için basın toplantıları düzenlenmiştir.

Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibi ve tespiti yapılarak bu haberlerin kupürleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzden temin edilip cins ve konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmiştir.

Herhangi bir nedenle Belediyeye gelen hemşerilerimizin istek, şikayet ve talepleri alınıp, işlerini kolayca çözümlemeleri için yardımcı olunup sonuca ulaştırılmaya çalışılmıştır.

Vatandaşların belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak amacıyla “ Belediyemize gelenler konduğumuzdur’ ilkesiyle davranılmıştır.

5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevler yanı sıra Belediye Başkanımızın emirleri yerine getirilmiştir.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2011 - 31.12.2011 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

| No | Yapılan Faaliyetin Adı         | Sayısı                                                              |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | Gelen Evrak Sayısı             | 437                                                                 |
| 2  | Giden Evrak Sayısı             | 122                                                                 |
| 3  | Gelen Ziyaretçi Sayısı         | 4226                                                                |
| 4  | Gelen İstek ve Şikayet Sayısı  | 244                                                                 |
| 5  | Kutlamalar                     | Belirli Gün ve Haftalar, Festival, Dini ve Resmi Bayram Kutlamaları |
| 6  | Gönderilen Tebrik Kartı Sayısı | 3728                                                                |
| 7  | Yabancı Heyet Görüşmesi        | 5                                                                   |
| 8  | Düzenlenen Etkinlikler         | Dini ve Resmi Günlerde düzenlenen etkinlikler                       |
| 9  | Protokol Uygulaması            | Tüm Bayram ve Festivallerde, Resmi Ziyaretlerde Uygulanır           |





# **PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

## **VİZYONUMUZ**

- Kentin haklarını koruyup kollayarak ,
- Sosyal,kültürel,tarihi ve fiziki imkanları koruyup geliştirerek,
- İçinde:
- barınmayı,
- yaşamayı,
- ziyaret etmeyi,
- çalışmayı ve/veya
- ticaret etmeyi tercih ettirerek,
- Kentte yaşayanların;
- Eğitim,
- Bilim,
- Kültür,
- Sağlık,
- Ulaşım,
- Huzurlu ve güvenli bir kent

Taleplerine en üst düzeyde cevap vererek, bir çok faktör ve aktiviteyi(huzurlu yaşam, huzurlu trafik kalitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı)bir arada bulundurarak, çevre, iklim, doğa ve coğrafyası içinde:

‘Hedeflenebilir ideal kent’i kurmayı amaçlayan

‘Örnek bir BELEDİYE’olmak

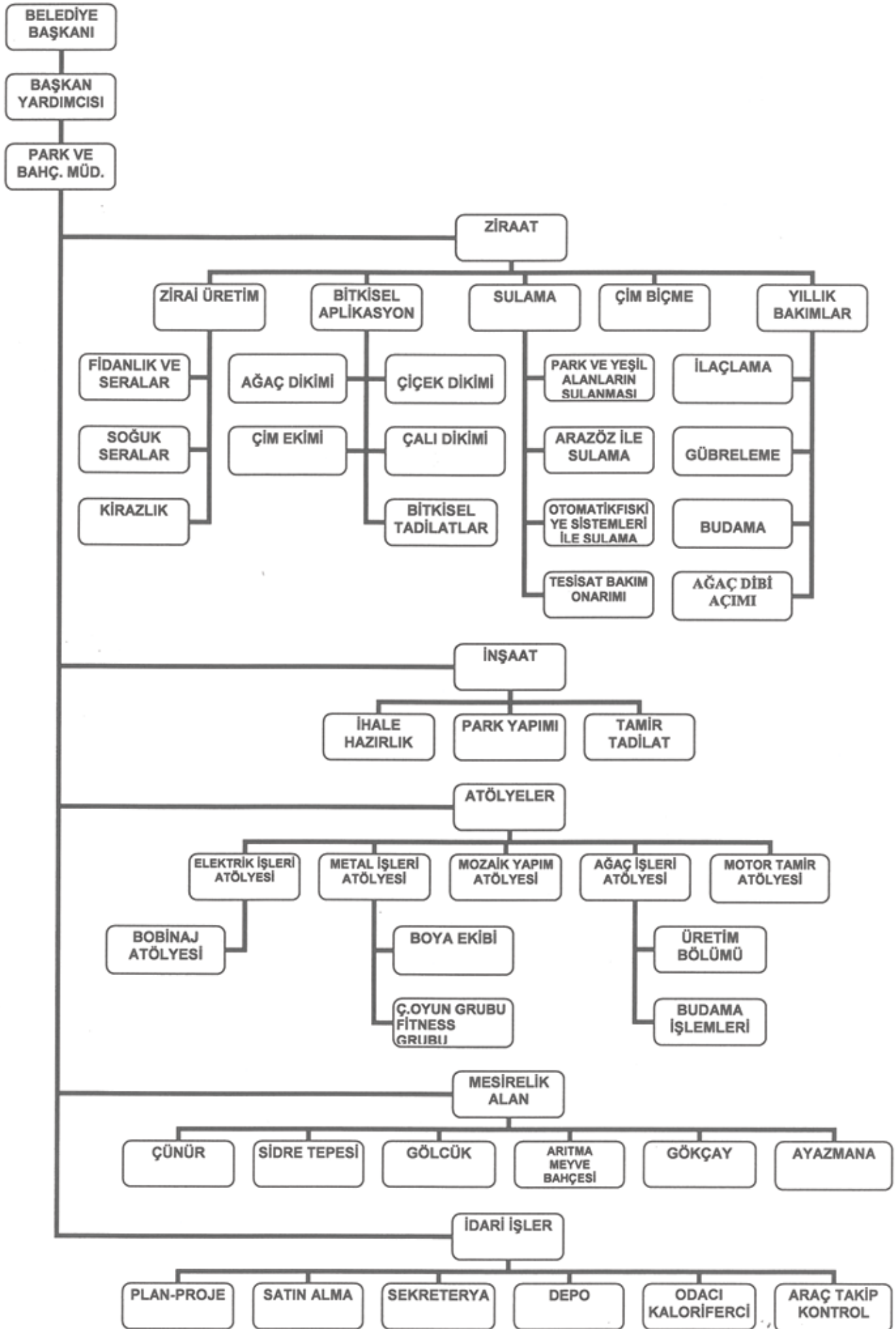
## **MİSYONUMUZ**

İsparta’yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile Ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir.

Bunun için;

Hızlı kentleşmenin de beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz mekanlara dönüşmesi riskine karşı;

- Kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak,
  - Kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkanlara kavuşturarak
- Kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için,
- ‘Huzurla yaşanır’
- ve
- ‘Yaşam için tercih edilir bir yaşam kenti’ haline getirmektir’.



İsparta Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari binası eğirdir yolu üzerinde Belediye Fidanlığında bulunmaktadır. Fidanlık Zirai işlevsellik anlamda 20 dekarlık bir alan üzerinde kurulmuştur.

### **Fidanlıkta;**

- İdari bina
- Atölyeler
- Soğuk hava deposu(Kuru depo ve Ağaç Oymacılık Atölyesi olarak kullanılmaktadır).

### **FİDANLIKTA:**

- Sıcak seralar ( 3 adet )
- Soğuk seralar ( 1 adet )
- Yüksek tüneller ( 13 adet )

### **ATÖLYELERİMİZ**

- Elektrik İşleri Atölyesi  
Bobinaj Atölyesi
- Metal işleri atölyesi (Kaynakhane)  
Boya Ekibi  
Çocuk Oyun Grubu Fitness Grubu
- Ağaç İşleri Atölyesi (Hizar)  
Üretim Bölümü  
Budama İşlemleri
- Motor Tamir Atölyesi
- Mozaik Yapım Atölyesi

### **SOĞUK SERALARDA;**

6 adet Yüksek tünel kapalı alan bulunmaktadır.

Ayrıca Fidanlıkta Fidan yetiştiriciliği yapılan 6 adet açık üretim adası ve kanallar bulunmaktadır.

### **KİRAZLIKTA;**

3 adet yüksek tünel ve fidan yetiştiriciliği yapılan yaklaşık 9000 m<sup>2</sup> alan üretim adası ve kanallar bulunmaktadır.

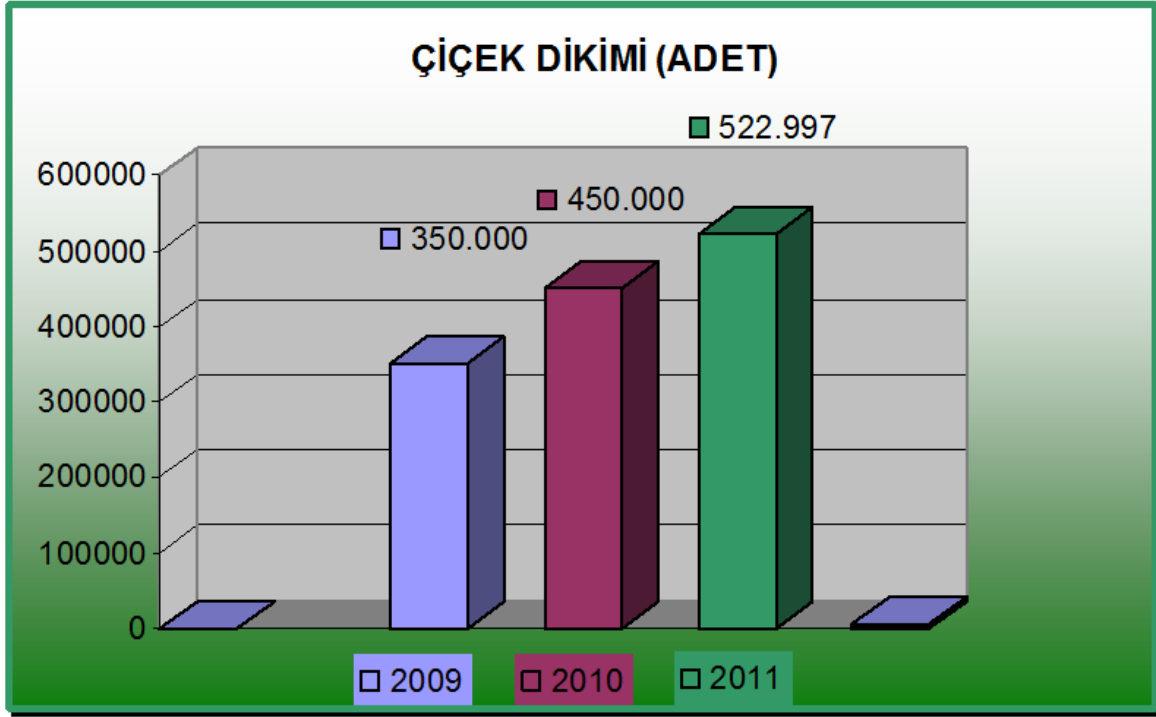
15 Aralık 2011 dönemi verilerine göre;

- 16 Memur
- 81 daimi işçi
- 5 geçici işçi
- 136 şirket işçisi

Toplam 238 adet memur ve işçi personel ile çalışma sürdürülmüştür.

## 2011 YILINDA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

Bitkisel Bakım ve Üretim  
Fidanlık;



Tablo 1. Çiçek Dikimi (adet)

2011 yılında şehir içi muhtelif alanlara 502.840 adet bahçe çiçeği dikimi 20.157 adet çalı dikimi  
Toplam 522.997 adet çiçek dikimi yapılmıştır.



2012 yılının bahar müjdecileri olan 40.000 adet lale soğanı dikimi tamamlanmış olup dikim çalışmaları devam etmektedir.

2011 üretim döneminden itibaren 40.000 adet çiçek üretimi yapılmıştır.

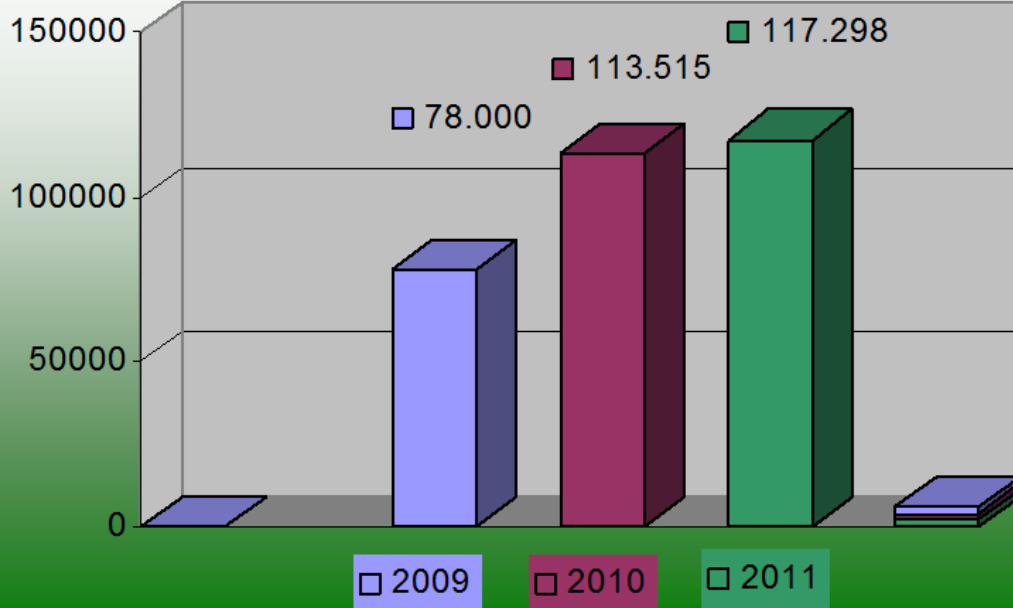


2011 yılı içerisinde 3.500 adet gül üretimi yapıp şehrin muhtelif alanlarına dikilmiştir. Ayrıca 2011 yılı içerisinde şehre 35.900 adet ihale yoluyla alımı yapılan güllerin dikimi yapılmıştır.

İç mekan çiçekleri bakım ve üretimi sıcak seramızda devam etmektedir.



## FİDAN DİKİMİ (ADET)



**Tablo 2.Fidan Dikimi (adet)**

Tablo 2 de belirtilen 2010 yılı verilerine göre belirtilen 113.515 adet fidan Isparta Belediyesi bünyesinde çalışan bütün personel tarafından dikilmiştir.

Tablo 2 de belirtilen 2011 yılı 117.298 adet fidan dikimi Isparta Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan personel tarafından dikilmiş olan fidan sayısıdır.



2012 yılında fidan dikim çalışmalarımız bütün hızıyla devam etmektedir.

Isparta ilimizde yaklaşık 1.680.000 m2 lik yeşil alan mevcudumuz bulunmaktadır.

Bu alanların çim biçimleri yaklaşık 25 kişilik bir ekiple her 15 günlük tekerrürlerle bütün ilkbahar, yaz ve sonbahar sezon boyunca bir program dahilinde devam etmiştir. Aralık başına kadar son çim biçimleri yapılmaktadır.



Çim biçme ekibimizin düzgün programları ve planlı çalışmalarından dolayı sezon sıkıntısız tamamlanmıştır.

Şehir içinde kullanılan çim motoru ve traktörün arızaları muntazam olarak kendi atölyemizde tamir edilerek kullanıma uygun duruma getirilmiştir.

Bütün vegetasyon sezonu boyunca zirai ilaçlarla gübreleme, böcek ve mantarlara karşı mücadele amacıyla 466 ton ilaçlı su kullanılmıştır. Ayrıca yabancı otlarla mücadele amacıyla 3720 lt ilaçlı su kullanılmıştır.



Isparta mücavir alanı içerisinde ortalama 300 e yakın irili ufaklı park ve yeşil alanımız bulunmaktadır.



Park ve yeşil alanların sulama sistemlerinin bulunduğu yerlerde yaklaşık 50 adet personelle kişi başına 9-10 park ve refüj şeklinde paylaştırılmış olup yeşil alanların bakımı ve sulanması sağlanmıştır.



Sulama; sondaj, otomatik fıskiye ve sistemlerinin bulunduğu bölgelerde muntazam ve düzenli kontrollerle bütün sezon boyunca devam etmiştir.

Sulama sistemi olmayan bütün yeşil alanlarımızın bakımı ve sulanmaları arazözlerimizle başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Bütün ilkbahar, yaz, sonbahar döneminde 35 şoför ile 22 yan eleman işçi arazöz ile sulama yapmıştır.



Sezon boyunca park temizliği işlemleri ve ağaç dibi açım işlemleri sezon boyunca devam etmiştir.

Şehir içinde irili ufaklı birçok parkın yapım çalışmaları başlamış olup 2012 yılında tamamlanmış olacaktır.



Hızırbey Mah. (1546 sk-1548 sk) Kule Park



Gülevler mah. (106 cd Adnan Menderes Bulvarı) Tarih ve Kültür Parkı



Halıkent mah. (124 cd Ayazmana Caddesi) Mini Kent Ormanı

Bank piknik masası malzeme hazırlığı ve imalatı programlı olarak devam etmektedir. imalatı ve montajı yapılmıştır.



229 adet piknik masası

139 adet oturma grubu

Yeni yapılan parklarımıza kule pergole yapımı, kuş evleri ile bezenmiş kule anıt ve pergole yapımlarımız hızla devam etmektedir.

Şehir içerisindeki fidanlarda şekil ve bakım budamaları programlı olarak devam etmektedir.



2011 yılı içerisinde 58 adet fitness takımı alınarak gerekli olan yerlere montajları yapılmaktadır.



2011 yılında 5 adet yüksek aydınlatma direği montajı, 15 adet endirek aydınlatma direği montajı, 75 Adet yanan projektör değiştirilmiştir.

Yeni yapılan parklarımızın aydınlatılması yapılmıştır.

Gölcük meyve bahçesinde belediyeye ait bina ve ağaçların bakım ve bekleme çalışmaları devam etmiştir.

Sidre Tepesinde bekleme çalışmaları sürmektedir.

Çünür Tepesinde de bekleme çalışmaları sürmektedir.

Arıtma Meyve Bahçesi kontrolleri devam etmiştir.





# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

723 hasta muayenesi yapılarak reçete verilmiştir.

594 hastanın laboratuvarımızda tam kan ve tam biyokimya, enjeksiyon, aşı, tansiyon, pansuman, açlık kan şekeri, kan grubu ve gebelik testi bakılmıştır.

Sağlık güvencesi olmayan, 123 vatandaşımız muayene edilerek ilaç temini yapılmıştır.

Mahallelerimize Gezici Otobüsle sağlık taramasına gidilerek 768 hastamızın dış muayenesi yapılarak ilaç temini edilmiştir.

Mahallelerimize Gezici Otobüsle sağlık taramasına gidilerek 342 hastamızın dahiliye muayenesi yapılarak ilaç temini edilmiştir.

Mahallelerimize Gezici Otobüsle sağlık taramasına gidilerek 141 hastamızın göz muayenesi yapılarak ilaç temini edilmiştir.

Belediye işçilerimizin periyodik muayeneleri yapılmıştır.

127 vatandaşımıza şehir içi, 76 şehir dışı ambulans hizmeti verilmiştir.

43 defa birim içi toplantı ve 38 eğitim toplantıları yapılmıştır.

İşletme İştiraklar Müdürlüğü'nün Mezarlıklar Biriminden gelen 99 cenazenin ve Özel Davraz Yaşam Hastane'sinden gelen 25 cenazenin, Belediye Tabibimiz tarafından Yol İzin Belgeleri verilmiştir.



Birim İçi Eğitim Toplantıları



Hasta muayenesi



Fakir Hasta Muayenesi



Personel Muayenesi



Şehir içi ve şehir dışı ambulans hizmeti



Laboratuar - Tam kan bakımı



Mahallelerde sağlık taraması



Mahallelerde sağlık taraması - Göz muayenesi



Mahalelerde sağlık taraması - Dahiliye





# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Isparta Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Norm Kadroya bağlı olarak Belediye Meclisi'nin 12.06.2009 tarih ve 98 sayılı kararıyla kurulmuş olup bu tarihten itibaren Müdürlük olarak Faaliyete geçmiştir.

Müdürlük bünyesinde 1 Müdür,1 Birim Sorumlusu,1 Kadrolu İşçi ve 5 Şirket İşçisi olmak üzere 8 Personel ile Faaliyet Göstermektedir.

## **MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ**

Asker Aile Yardımı,

Maddi Yardım,

Fakir Aile Maaşları,

Kömür Dağıtımı,

Gıda Dağıtımı

Vatandaşların çeşitli konularda yapacağı müracaatlar için dilekçe yazımında ve İzleyecekleri yolda yardımcı olunması,

Belediye'ye Müracaatta bulunan Vatandaşların İstek ve Şikâyetlerinin değerlendirilmesi hususunda ilgili müdürlüklere sevkinin yapılması,

Engelli Vatandaşların Sorunlarının Çözümlemesi,

Belediye Başkanına gelen Mail'lerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi

Belediyemize Vatandaşlardan Gönderilen Mail'lerin Değerlendirilmesi.

7/24 İletişim hattı

İkinci el kıyafet dağıtımı,

## ASKER AİLE YARDIMI



4109 sayılı Asker Ailesi Yardımı Kanuna göre Belediyemize dilekçe ve beyanname ile müracaat ederek kendilerine Asker Aile Maaşı bağlanması talebinde bulunan vatandaşlarımızın Tahkikat Ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapıldıktan sonra Belediye Encümeni'nin almış olduğu karar doğrultusunda Vatani görevini yapmakta olan Acemi birliğini tamamlamış Usta birliğine sevki yapılmış olan Askerlerimizin evli ise eşine, bekâr ise annesine 2011 yılında aylık 115TL. Olmak üzere 12 ay boyunca üçer aylık periyotlarda nakdi olarak "ASKER AİLE MAAŞI"yardımı yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde 484 asker ailesine 11.520.00 TL asker aile yardımı yapılmıştır.



## MADDİ YARDIM

5393 sayılı K/38-n. Yoksul, muhtaç, özürlüler hizmeti;60-i. Sosyal Hizmet ve yardımlar maddesi gereğince; müdürlüğümüze müracaat eden çeşitli konularda mağdur durumda kalan ve maddi imkânsızlıklardan dolayı mağduriyetini gideremeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Tahkikat Ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapılarak nakdi hususlarda "MADDİ YARDIM" yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde 211 vatandaşımızın maddi yardım talepleri uygun bulunarak 151.645.00 TL maddi yardımda bulunulmuştur.



## FAKİR AİLE MAAŞI

İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın yardım taleplerine istinaden fakir ve yardıma muhtaç olduğundan 5393 Sayılı K./38-n. Yoksul, muhtaç, özürllüler hizmeti;60-i. Sosyal Hizmet ve yardımlar maddesi gereğince; müdürlüğümüze müracaat eden yoksul vatandaşlarımızın tahkikat ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapılarak aylık 100TL. olmak üzere 12 ay boyunca "FAKİR AİLE MAAŞI" yardımı yapılmıştır.

2011 yılında 161 Vatandaşımıza aylık 100 TL olmak üzere fakir aile maaşı yardımı yapılmıştır.



FAKİR AİLE MAAŞI KAPSAMINA ALINIP MAAŞINI ALMAYA GELEMİYECİK DURUMDA BULUNAN HASTA VE YAŞLI VATANDAŞLARIMIZIN MAAŞLARI İKAMETGÂHLARINA GİDİLEREK KENDİLERİNE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TESLİM EDİLMİŞTİR.

## GIDA DAĞITIMI

2011 Yılı içerisinde ihalesi yapılarak 3500 adet gıda paketi alımı yapılmıştır. Tahkikat ekiplerimizce inceleme ve araştırmaları yapılan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.



## GIDA PAKETİ İÇERİĞİ

Vatandaşların çeşitli konularda yapacağı müracaatlar için dilekçe yazımında ve İzleyecekleri yolda yardımcı olunması,

Belediye'ye Müracaatta bulunan Vatandaşların İstek ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi,

## Engelli Vatandaşların Sorunlarının Çözülmesi,

Müdürlüğümüze gelemeyen engelli vatandaşlarımızı bizzat ziyaret ederek sorunları yerinde dinlenerek ihtiyaçları giderildi.



Belediye Başkanına gelen Mail'lerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi,

Belediyemize Vatandaşlardan Gönderilen Mail'lerin Değerlendirilmesi,

7/24 İletişim hattı (444 55 32)

2011 yılı içerisinde 7/24 hat temsilcisine gelen 249 adet istek, şikayet ve talep değerlendirilmiş Başkan beye ve belediyeye gelen 161 adet sesli mesaj cevaplandırılmıştır.



## KIYAFET DAĞITIMI

Belediyemize yardımsever vatandaşlarımız tarafından ulaştırılan az kullanılmış ve giyilebilir durumda olan kıyafetlerimizin ayrıştırılması müdürlüğümüzce yapıldıktan sonra müdürlüğümüze gelen ihtiyaç sahibi gördüğümüz vatandaşlarımıza giyecek ihtiyaçlarını giderebilmek için KIYAFET YARDIMI yapılmıştır.



## DOĞAL AFETLER SONUCUNDA MAĞDUR DURUMDA KALAN VATANDAŞLARA MADDİ MANEVİ DESTEK OLDUK

Belediyemize Doğal afetlerde yaşadığı problemlerden dolayı yardım müracaatında bulunan vatandaşlarımıza mağduriyetinin giderilmesi için yardımcı olunmuştur.

2011 yılı içerisinde;

Sel baskınından dolayı mağdur olan 8 aileye

Yangın dolayısıyla mağdur olan 5 aileye

ve çeşitli nedenlerden dolayı zor durumda kalan ailelere eşya, nakdi yardım ve benzeri yardımlarda bulunulmuştur.



**MÜRAACATTA BULUNAN VATANDAŞLARIMIZIN YARDIMA UYGUN OLUP OLMADIKLARINI İNCELEMELİK VE ARAŞTIRMAK İÇİN TAHKİKAT EKİPLERİMİZ TARAFINDAN TAHKİKATE GİDİLDİ.**

2011 yılında müdürlüğümüze dilekçe ile 1030 adet müracaat alınmış olup olumlu ve olumsuz olarak değerlendirilmesi yapılmıştır.





# SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**MÜDÜRLÜK PERSONELİ**

|        |          |
|--------|----------|
| Memur  | :7       |
| K.İşçi | :4       |
| G.İşçi | :0       |
| Şirket | :2       |
| TOPLAM | :13 Kişi |

**İÇME SUYU ARITMA BİRİMİ**

**Kadir TAŞ**

|        |          |
|--------|----------|
| Memur  | :2       |
| K.İşçi | :13      |
| G.İşçi | :0       |
| Şirket | :7       |
| TOPLAM | :22 Kişi |

**SU ŞEBEKE BİRİMİ**

**Adalet UYGUN**

|        |           |
|--------|-----------|
| Memur  | :1        |
| K.İşçi | :17       |
| G.İşçi | :0        |
| Şirket | :7        |
| TOPLAM | : 25 Kişi |

**ATIKSU ARITMA BİRİMİ**

**Hasan YAVUZ**

|        |          |
|--------|----------|
| Memur  | :3       |
| K.İşçi | :9       |
| G.İşçi | :1       |
| Şirket | :5       |
| TOPLAM | :18 Kişi |

**KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU BİRİMİ**

**Mehmet KAYA**

|        |          |
|--------|----------|
| Memur  | :1       |
| K.İşçi | :29      |
| G.İşçi | :2       |
| Şirket | :2       |
| TOPLAM | :44 Kişi |

DIŞ BİRİMLERDEKİ PERSONEL : K.İşçi 4

GENEL TOPLAM : 126 Personel

Müdürlüğümüz 17.09.2007 Tarih'inde, norm kadro çalışmaları neticesinde kurulmuştur.

**Müdürlüğümüz 4 birimden oluşmaktadır.**

1. İçme Suyu Arıtma Tesisi
2. Atık Su Arıtma Tesisi
3. Su Şebeke Birimi
4. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Birimi

1. İçme Suyu Arıtma Tesisi:
  - a. Eğirdir Su Alma Yapısı (TM1 ve TM2)
  - b. Darı Deresi Su Alma Yapısı
  - c. Tabii Kaynaklar
2. Atık Su Arıtma Tesisi
3. Su Şebeke Birimi
  - a. Alo 185 Su Arıza
  - b. Su Arıza Ekipleri
4. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Birimi
  - a. Kanal Arıza Ekibi
  - b. Kanal Döşeme Ekibi
  - c. Rögar Kapağı Tamir ve Montaj Ekibi
  - d. Kombi Kanal Temizleme Ekibi
  - e. Mobil Kılavuz Ekibi

Müdürlüğümüz 24 Saat hizmet veren birim olup, 2011 yılı içerisinde daha modern ve yeni araçlar alınmıştır. Halkımıza hizmetlerimiz devam etmektedir.

**İçme Suyu Arıtma Tesisi Birimi:**

Şehrimizin İçme ve Kullanma Suyu ihtiyacı öncelikle Tabii Kaynaklardan, Tabii Kaynaklara takviye olarak Eğirdir Gölü'nden alınmaktadır. Yapımı DSİ Tarafından yapılan ve protokolle Isparta Belediyesi'ne devri henüz yapılmayan Darı Deresi Gölet'inden de 2011 yılında TC. Sağlık Bakanlığı Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı Antalya Bölge Hıfzıssıhha Enstitüsü Müdürlüğü'nde ve Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Sarayköy Nükleer Araştırma ve Eğitim Merkezi'nde gerekli tahlilleri Belediyemizce yaptırılarak içme ve kullanma suyu alınmıştır.

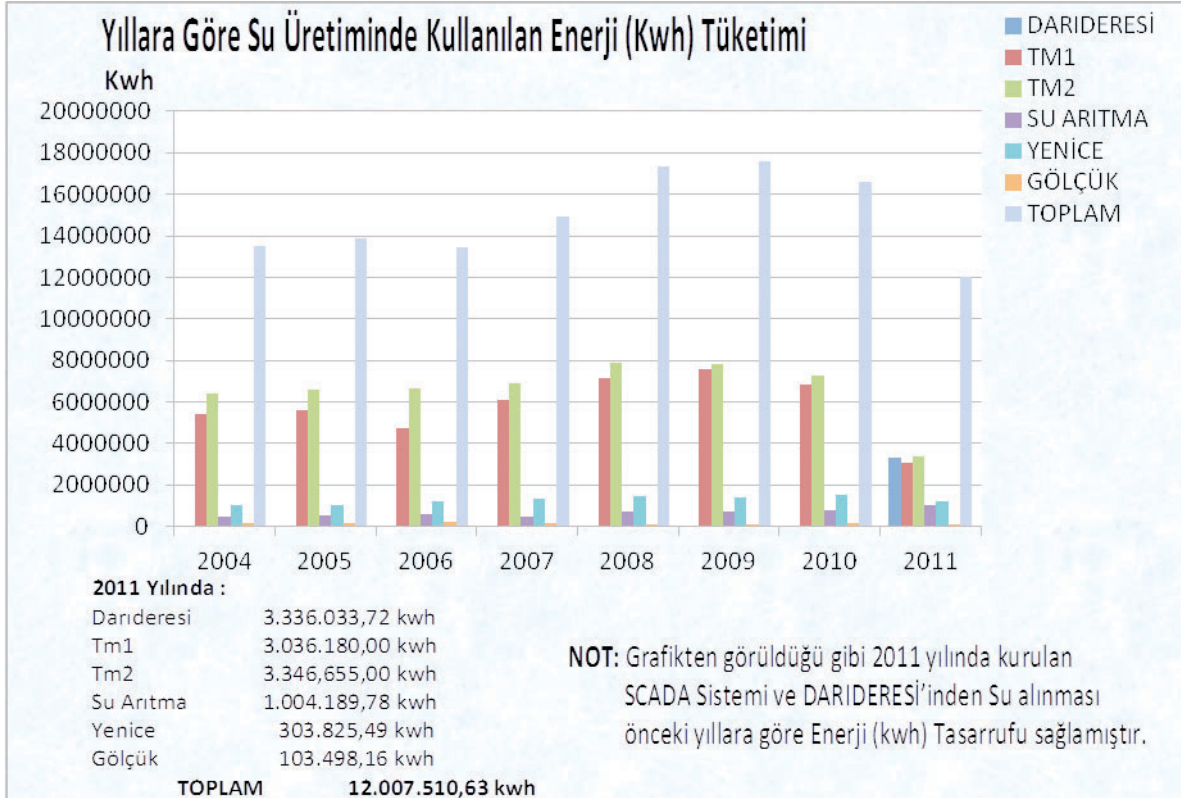
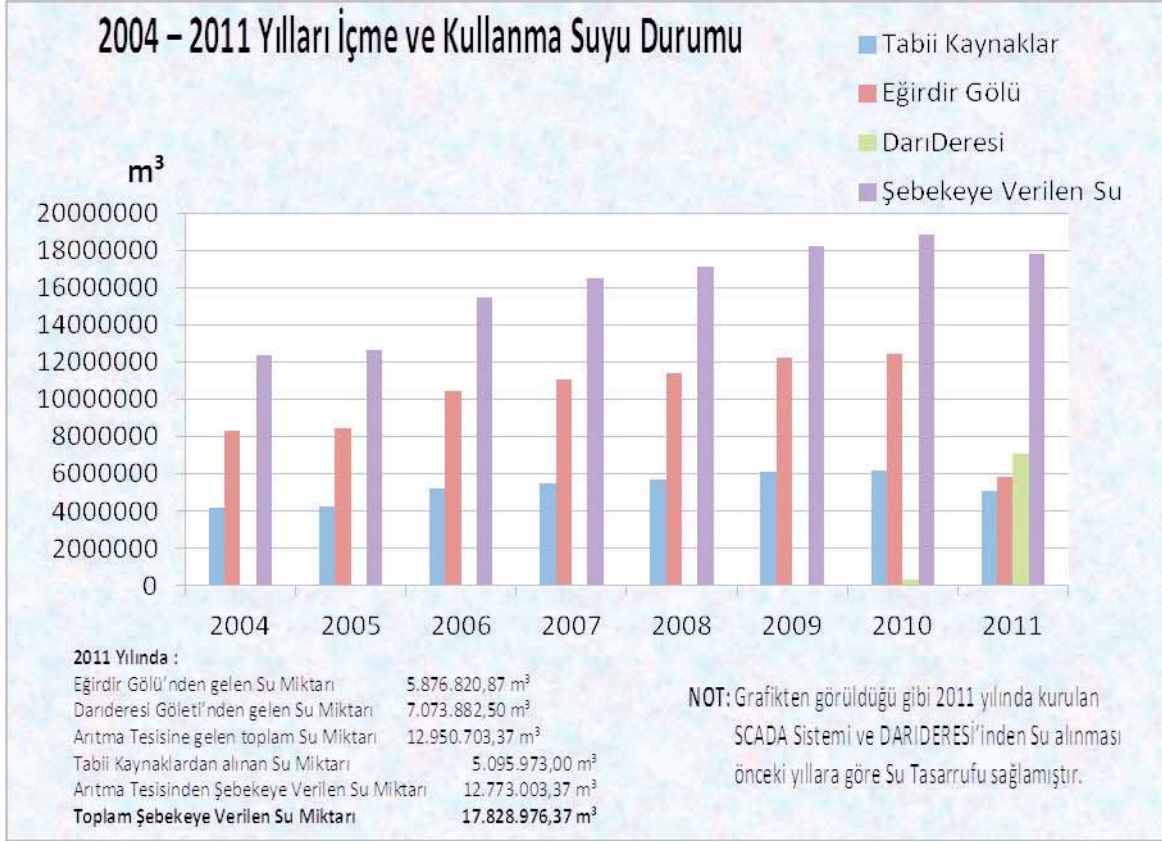
Şehrimizin yıllık İçme ve Kullanma Suyu ihtiyacı yaklaşık 18.000.000 m<sup>3</sup> dür.

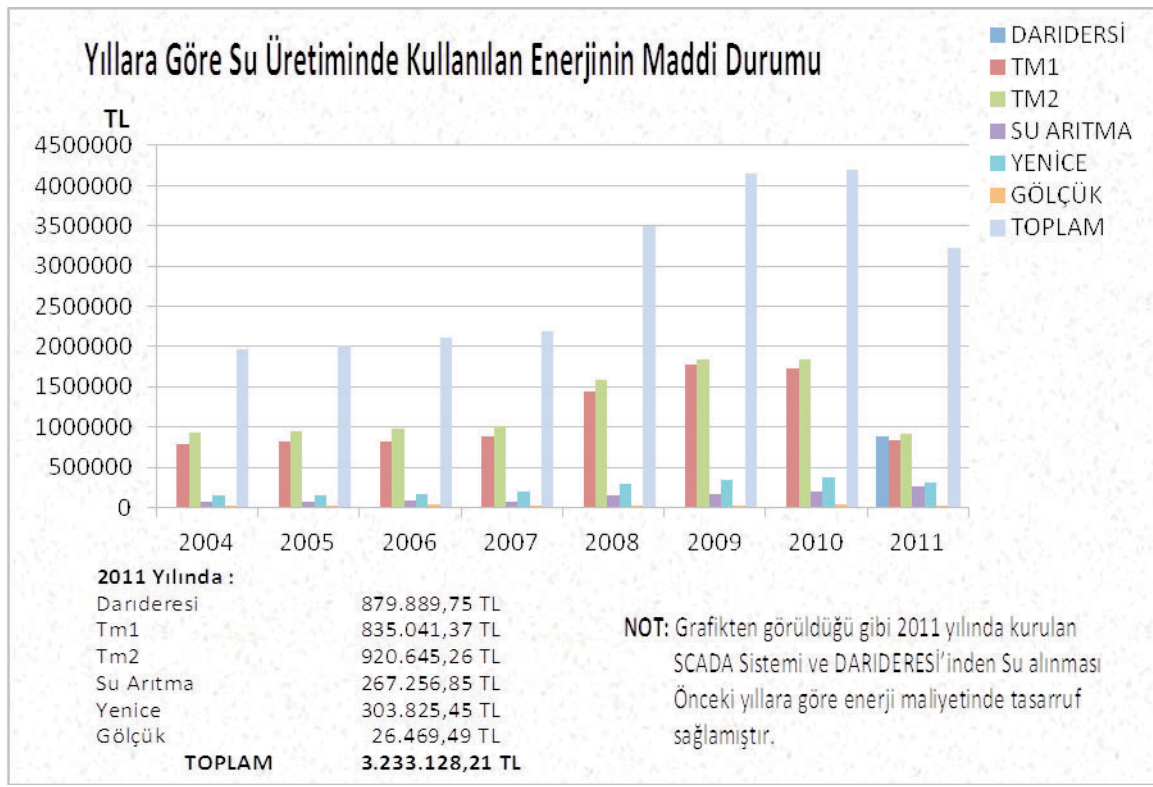
01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında gerçekleşen İçme ve Kullanma Suyu raporu aşağıda ayrıntılı olarak verilmiştir.

|                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| Arıtma Tesisine Eğirdir Gölü'nden gelen Su Miktarı       | 5.876.820,87 m <sup>3</sup>  |
| Arıtma Tesisine Darı Deresi Gölet'inden gelen Su Miktarı | 7.073.882,50 m <sup>3</sup>  |
| Arıtma Tesisine gelen toplam Su Miktarı                  | 12.950.703,37 m <sup>3</sup> |
| Tabii Kaynaklardan alınan Su Miktarı                     | 5.095.973,00 m <sup>3</sup>  |
| Arıtma Tesisinden Şebekeye Verilen Su Miktarı            | 12.773.003,37 m <sup>3</sup> |
| Toplam Şebekeye Verilen Su Miktarı                       | 17.828.976,37 m <sup>3</sup> |
| Tahsil Edilen su miktarı                                 | 9.069.416,00 m <sup>3</sup>  |
| Su Şebekesindeki Kayıp                                   | % 49                         |
| Yapılan Tahsilat                                         | 14.565.541,57 TL             |
| Bu yıl yapılan abone sayısı                              | 2.730 Adet                   |
| Toplam abone sayısı                                      | 87.645 Adet                  |
| Kullanılan abone sayısı                                  | 82.767 Adet                  |

Atık su bedeli  
 Arıtma Tesisinde Geri yıkamada kullanılan su miktarı  
 Gökçay Atık su pompası  
 Gökçay ve yeşil alanların sulanmasında kullanılan  
 Atık su miktarı  
 Arıtma tesisinden Yenice Mh. Su Deposuna

375.331,05 TL  
 217.700 m<sup>3</sup>  
 514 Saat  
 85.400 m<sup>3</sup>  
 4.566.600 m<sup>3</sup> su basılmıştır.





## MEVCUT SU DEPOLARI:



Arıtma Tesisine ve Dere Mahallesine yeni yapılan 2 adet 5000 m<sup>3</sup> su deposu ile TOPLAM Depo Kapasitesi: 39.200 m<sup>3</sup> (Maslak Depolar Hariç) ulaşılmıştır.

## Su Arıtma Tesisi:

Eğirdir Gölünden alınan ham su 1000 lt/sn. kapasiteli tesiste kimyasal arıtmaya tabi tutularak TSE uygun nitelikte, içimi güzel ve halk sağlığı açısından kullanımı tamamen emniyetli bir su halinde halkın hizmetine sunulmaktadır. Su arıtma tesisinin güvenliği 24 saat özel güvenlik ve kamera sistemiyle sağlanmaktadır.



Belediyemizin Su Arıtma Tesisi 1994 Yılında devreye alınmıştır. Şehir nüfusunun artmasından dolayı Eğirdir Gölü, Tabii kaynaklardan ve DSİ. 18. Bölge Md. Tarafından yapımı tamamlanan Belediyemize henüz devredilmeyen Darı deresi Gölet'inden de 2011 Yılı içerisinde su alınmıştır. Mevcut Su Arıtma Tesisinde Modernizasyon yapılarak kapasite artırımı yapılması için çalışmalar başlatılmıştır.

Şehrimizde yıllardır bazı mahallelerimizdeki içme suyundaki flüorür miktarı normalden fazlaydı. Bu suyu Andık Doğal kaynak suyumuzdur. Bu Andık Doğal Kaynak Suyunu arıtma tesisine getirerek Flüorürü az olan Eğirdir ve Darı Deresi suyu ile karıştırılarak içme suyunun kalitesini istenilen standartlara getirmiş olup bu suyu da değerlendirmiş olduk.



Su Arıtma Tesisimizde her saat ve muhtelif mahallelerden ekiplerimizce günde iki kez 20 noktadan su numuneleri alınarak Laboratuvarımızda klor ve bulanıklık tahlilleri yapılmaktadır. Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü Tarafından;

Kontrol İzleme Analizleri (Bakteriyolojik ve kimyasal analiz) yılda 120 adet numune Halk Sağlığı laboratuvarında yapılmaktadır.

Denetim izleme Analizi (29 parametrede Mikrobiyolojik ve kimyasal olarak) yılda 6 adet numune Antalya Bölge Hıfzıssıhha enstitüsünde yapılmaktadır.

Çevre sağlığı Şube müdürlüğü tarafından Şehrimizin muhtelif yerlerinden günlük 51 adet klor ölçümleri yapılmaktadır.

Bu yapılan içme suyu analizleri İl Sağlık Müdürlüğü internet sitesinde içme suyu analiz raporları bölümünde ayrıntılı olarak yayınlanmaktadır.

Şehrimizdeki içme suyunda flor fazlalığı da giderilmiştir.

Scada sistemine uyumlu olarak Laboratuvarımız yeniden tadilatı da yapılmıştır.

Scada sistemine uyumlu olarak Laboratuvarımız yeniden tadilatı da yapılmıştır. Eğirdir su alma yapılarındaki (TM1 ve TM2) pompalarımız yıl içinde bitirilen SCADA sistemiyle uyumlu hale getirilmiştir. SCADA sistemine uyumlu pompalarımız sayesinde Eğirdir gölünden daha verimli çalışma ve kontrol imkânımız olmuştur, 2011 Yılı içinde Tamir Bakım ekibimiz; Eğirdir (TM1 ve TM2) de muhtelif arızaların giderilmesi için 65 defa, Yenice pompa istasyonları için 33 defa, Gölçük su alma yapısına 25 defa gidilmiştir.

Eğirdir Isparta arasındaki isale hattımız Ø 1000 lik çelik borudur. İsale hattındaki Çelik Boruları çürümeye karşı koruyan katodik koruma sisteminin bakımı da yapılmaktadır. Bu sayede çelik boruyu arıza yapması önlenmektedir.

Tesislerimizde, su depolarında ve pompa istasyonlarında müdürlüğümüz ekiplerince genel bakım, boya badana, temizlik, rutin bakım onarım İşlerimiz yıl boyunca devam etmiştir.

## İÇME SUYU ŞEBEKESİ ÖLÇÜM, KONTROL VE VERİ TOPLAMA (SCADA) SİSTEMİ

İhale kapsamında Şehrimize gelen içme suyu kaynakları, su depoları ve su kalite parametrelerini dijital ortamda tek merkezde kontrol, kumanda ve verileri toplamak amacıyla yapılan SCADA merkezimiz 2011 yılında devreye alınmıştır. Belediyemiz öz kaynaklarıyla yapılmıştır. Bu sistem sayesinde

aşağıdaki avantajlar sağlanmıştır.



### SKADA SİSTEMİNİN FAYDALARI

1. Şebekeye giren su miktarı merkezden takip edilebilmektedir.
2. Şehrimizdeki Depolardaki su seviyesi merkezden görüntülenmektedir.
3. Su Seviyesine göre pompa istasyonları devreye alınıp kapatılabilmektedir.
4. Depo seviyeleri merkezden kontrol edildiği için Depo kontrol aracı devamlı dolaşmamakta dolayısıyla personel ve yakıttan tasarruf edilmektedir.
5. Depolardaki su seviyeleri dengeli olduğu için su şebekesinde arızalar azalmıştır.
6. Depolar Merkezden kontrol edildiği için fazla gelen su kanalizasyona taşmamış israf önlenmiştir.
7. Şehrin stratejik olarak suyu kontrol altındadır.
8. Pompa istasyonlarında herhangi bir arıza anında görülebilmektedir.
9. Etkin ve sürekli hizmet sağlanmıştır.
10. Düzenli denetim.
11. Kontrol ve müdahale merkezde yürütüldüğü için zamandan tasarruf edilmektedir.
12. Bakım, Onarım ve güvenlik dışında terfi depo ve pompa istasyonlarında insan gücüne gerek kalmamıştır.
13. Elektrik enerjisinden tasarruf edilmektedir.
14. Su arıtma tesisine sistem entegre edileceği için otomatik klorlama yapılabilmektedir.



### ATIK SU ARITMA BİRİMİNDE YAPILAN İŞLER

Belediyemize ait Atık Su Arıtma Tesisi 2000 yılında işletmeye alınmıştır. 2009 Yılında ikinci etap manüel olarak devreye alınmıştır. Fakat eşdeğer nüfusumuza göre şu anki tesisimiz yetersiz kalmaktadır. Mevcut tesisin modernleştirilerek üçüncü etap projenin 2012 yılında yapılması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Mevcut tesisimiz Biyolojik arıtma tesisidir. Tesisin özelliğinden dolayı tesisten çıkan su %85 oranında organik kirlilik giderilmektedir. Çıkan atık su kullanım suyu değildir. Atık Su



Arıtma tesisimizde toplam 15.850.000m<sup>3</sup> atık su Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Tablo 21.4 sınır değerlerinde arıtılarak deşarj edilmiştir.

Tesisin güvenliği 24 saat özel güvenlik ve kamera sistemiyle sağlanmaktadır.

Tesisimizin çıkış suyundan İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü belirli periyotlarla numune alarak denetimde bulunmaktadır. Çıkış suyumuz Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğindeki standart değerleri sağlamaktadır. Ayrıca Tesisimiz uygun nitelikte arıtma yaptığı için Mahalli Çevre Kurulu tarafından DEŞARJ İZİN BELGESİ alınmış ancak 30.10.2010 Tarihinde süresi dolmuştur. Yeni ÇEVRE İZİN BELGESİ için müracaatımızı yetkili danışman Firma tarafından kurumumuz adına işlemleri takip etmektedir.

Tesisimize Kanalizasyon şebekesinden gelen 15.850.000 m3 Atık Su Arıtmaya tabi tutulmuştur. Izgara binasında bulunan ince, kalın ızgaralar ve kum konteynırları faal olarak çalışmaktadır.

### Kalın ve ince ızgaralar



## Kum tutucu ve terfi pompa istasyonu



Ön çökeltim istasyonunda bulunan havuzlar dört adet olup ihtiyaca göre iki tanesi faal durumdadır. Diğer ikisinin de armatür vanaları bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca Ön Çökeltim Havuzlarından ek ünite zincir sıyrıcı sistemi değiştirilerek; Doğrusal sıyrıcı Köprü sistemi şeklinde dönüştürüldü.



Önceki Hali



Şimdiki Hali

Tesisimizdeki 4 adet havalandırma havuzunda bulunan 20 adet havalandırma motorlarının tamamı faal durumdadır.

Çamur susuzlaşma ünitesi sorunsuz çalışmaktadır. Mekanik Sonsuzlaştırma ünitesinde 400 ton arıtma çamuru susuzlaştırılmıştır.

Mekanik Susuzlaştırma ünitesi Kontrol Panelleri değiştirildi. Tek kontrol panelinden 2 ayrı dekantörün kontrolü sağlanabilmektedir.

Mekanik Susuzlaştırma ünitesi dekantörleri şanzıman dişli grupları ve Polimer dozajlama ünitesi arızalı parçaları değiştirildi.



Tesisdeki bakım ve onarımlar rutin olarak yapılmaktadır. Tesisimizdeki laboratuvarımızda günlük Atık su analizleri yapılmaktadır.



#### **Dizel Jeneratör Genel bakım ve onarımları yapıldı.**

Tesisimizde yıldırım düşmesinden kaynaklanabilecek elektriksel arızalara karşı Paratoner sistemi yenilendi.

Tesis binaları (İdari bina, işçi lokali, atölye binası ve lojman) çatı saçakları onarımı ve olukların yenilenmesi işi yapıldı.



Arıtma Tesisi günlük rutin işletilmesi aşamasında oluşan 852 adet küçük türde arızalar teknik personelimiz tarafından giderilmiştir.

**Atık Su Arıtma Tesisinde kullanılan Elektrik Enerji Sarfiyatı 597.310,44 TL.**

#### **2012 Yılı içerisinde Atık Su Arıtma Tesisinde yapılacak İşler:**

1. Otomasyon ve SCADA sistemi yapılması,
2. Biyogaz Yakıtlı Kojenerasyon Sistemiyle Elektrik Enerjisi üretimi için gerekli sistemin kurulması,

# SU ŞEBEKE BİRİMİ



## 2011 YILI SU ARIZA FAALİYET RAPORU

| TARİH            | İÇME SUYU HATTI  | ABONE BAĞLANTISI                           | ARIZA TAMİRATI    |
|------------------|------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| OCAK             | 1338 m.          | 25 Adet                                    | 192 Adet          |
| ŞUBAT            | 1380 m.          | 27 Adet                                    | 166 Adet          |
| MART             | 2454 m.          | 34 Adet                                    | 266 Adet          |
| NİSAN            | 450 m.           | 32 Adet                                    | 217 Adet          |
| MAYIS            | 444 m.           | 28 Adet                                    | 271 Adet          |
| HAZİRAN          | 360 m.           | 22 Adet                                    | 202 Adet          |
| TEMMUZ           | 690 m.           | 22 Adet                                    | 244 Adet          |
| AĞUSTOS          | 1332 m.          | 8 Adet                                     | 232 Adet          |
| EYLÜL            | 1332 m.          | 24 Adet                                    | 244 Adet          |
| EKİM             | 408 m.           | 7 Adet                                     | 227 Adet          |
| KASIM            | 210 m.           | 10 Adet                                    | 235 Adet          |
| ARALIK           | 1110 m.          | 6 Adet                                     | 251 Adet          |
| <b>BELEDİYE</b>  | <b>11.508 m.</b> | <b>245 Adet</b>                            | <b>2.496 Adet</b> |
| <b>MÜTEAHHİT</b> | <b>10.000 m.</b> | <b>(Andık Tabii Kaynaklar-Dere Deposu)</b> |                   |
| <b>TOPLAM :</b>  | <b>21.508 m.</b> |                                            |                   |



## 2011 YILI İÇERİSİNDE İÇME SUYU HATTI ÇEKİLEN GÜZERGAHLAR

| Tarih      | İçme Suyu Hattı Çekilen Yer    | Boru Çapı | Mt.  |
|------------|--------------------------------|-----------|------|
| 05.01.2011 | Binbir Evler Mh. 243 Cd.       | 110       | 30   |
| 06.01.2011 | Çünür Mh. 211 Cd.              | 63        | 60   |
| 10.01.2001 | Emre Mh. Arıtma Tesisleri İçi  | 63        | 60   |
| 21.01.2011 | Yenice Mh. Su Depo Önü         | 110       | 60   |
| 21.01.2011 | Yenice Mh. 2502 Sk.            | 110       | 48   |
| 24.01.2011 | Yenice Mh. Su Deposu Çevresi   | 110       | 450  |
| 24.01.2011 | Zafer Mh. 4937 Sk.             | 63        | 60   |
| 31.01.2011 | Yence Mh. Su Deposu Çevresi    | 110       | 510  |
| 31.01.2011 | Gökçay Huzurevi Arkası         | 150       | 60   |
| 01.02.2011 | Gökçay Huzurevi Arkası         | 150       | 180  |
| 02.02.2011 | Gökçay Huzurevi Arkası         | 150       | 270  |
| 04.02.2011 | Gökçay Huzurevi Arkası         | 150       | 390. |
| 05.02.2011 | Gökçay Huzurevi Arkası         | 150       | 60   |
| 14.02.2011 | Davraz Mh. 3938 Sk.            | 63        | 90   |
| 14.02.2011 | Yenice Mh. 2502 Sk.            | 110       | 90   |
| 13.02.2011 | Yenice Mh.117 Cd.              | 110       | 60   |
| 16.02.2011 | Yenice Mh.117 Cd.              | 110       | 90   |
| 17.02.2011 | Yenice Mh.117 Cd.              | 110       | 120  |
| 21.02.2011 | Yenice Mh.117 Cd.              | 110       | 30   |
| 04.03.2011 | Yedişehitler Mh. 2946 Sk.      | 63        | 90   |
| 07.03.2011 | Gülevler Mh. Karakavak Cd.     | 110       | 30   |
| 16.03.2011 | Binbir Evler Maslak Yanı       | 110       | 240  |
| 24.03.2011 | Binbir Evler İsbaş Hattı       | 110       | 540  |
| 25.03.2011 | Binbir Evler İsbaş Hattı       | 110       | 720  |
| 26.03.2011 | Binbir Evler İsbaş Hattı       | 110       | 216  |
| 28.03.2011 | Binbir Evler İsbaş Hattı       | 110       | 228  |
| 29.03.2011 | Hızıbey Mh. 155 Cd.            | 110       | 90   |
| 31.03.2011 | Hızıbey Mh. 155 Cd.            | 110       | 300  |
| 05.04.2011 | Diyadin Yolu Mezbahane Altı    | 110       | 90   |
| 13.04.2011 | Zafer Mh. 5014 Sk.             | 63        | 180  |
| 19.04.2011 | Pirimehmet Mh. 1725 Sk.        | 63        | 180  |
| 10.05.2011 | Turan Mh. 2219 Sk.             | 63        | 72   |
| 27.05.2011 | Ayazmana Mh. 234 Cd.           | 110       | 90   |
| 28.05.2011 | Ayazmana Mh. 234 Cd.           | 110       | 162  |
| 30.05.2011 | Davraz Mh. 3973 Sk.            | 110       | 120  |
| 15.06.2011 | Davraz Mh. Cami Yanı           | 110       | 36   |
| 21.06.2011 | İsbaş Fab. Yanı                | 110       | 78   |
| 28.06.2011 | Turan Mh. 2222-2226-2218 Sk.   | 63        | 180  |
| 29.06.2011 | Arıtma Tesisleri İçi           | 63        | 72   |
| 05.07.2011 | Dereliler Kop. 256 Cd.         | 110       | 30   |
| 07.07.2011 | Sidre Mh. 123 Cd.              | 63        | 30   |
| 13.07.2011 | Batıkent Mh. 5782 Sk.          | 110       | 90   |
| 16.07.2011 | Vatan Mh. 4157 Sk.             | 110       | 90   |
| 19.07.2011 | Binbir Evler Mh. 4762 Sk.      | 110       | 90   |
| 22.07.2011 | İşıkkent Mh. İyaş Nokta Arkası | 110       | 90   |
| 26.07.2011 | Andık Membaları                | 150       | 180  |
| 27.07.2011 | Vatan Mh. Dost Otel Arkası     | 110       | 60   |
| 30.07.2011 | İşıkkent Mh. 256 Cd.           | 110       | 30   |
| 01.08.2011 | İşıkkent Mh. 256 Cd.           | 110       | 180  |
| 04.08.2011 | Yenice Mh. 117 Cd.             | 110       | 42   |

|               |                                |     |     |
|---------------|--------------------------------|-----|-----|
| 11.08.2011    | Dere Mh. Andık Membaları       | 225 | 150 |
| 12.08.2011    | Dere Mh. Andık Membaları       | 225 | 210 |
| 13.08.2011    | Yenice Mh. 117 Cd.             | 110 | 60  |
| 13.08.2011    | Gökçay Mesireliği              | 63  | 180 |
| 16.08.2011    | Yence Mh. 117 Cd.              | 110 | 60  |
| 17.08.2011    | Emre Mh. Öküz Battı Park       | 63  | 90  |
| 19.08.2011    | Yenice Mh. 117 Cd.             | 110 | 360 |
| 06.09.2011    | Arıtma Tesisi içi              | 150 | 180 |
| 08.09.2011    | Çayboyu Demirköprü Mevkii      | 110 | 246 |
| 09.09.2011    | Emre Mh. Arıtma Tesisi Yanı    | 150 | 90  |
| 14.09.2011    | Emre Mh. Arıtma Tesisi Yanı    | 150 | 60  |
| 15.09.2011    | Emre Mh. Arıtma Tesisi Yanı    | 150 | 90  |
| 17.09.2011    | Emre Mh. 123 Cd.               | 150 | 90  |
| 19.09.2011    | Emre Mh. 123 Cd.               | 150 | 60  |
| 20.09.2011    | Davraz Mh. Oktay Petrol Arkası | 110 | 180 |
| 23.09.2011    | Hızırbey Mh. 1578 Sk.          | 110 | 30  |
| 23.09.2011    | Davraz Mh. Oktay Petrol Altı   | 110 | 210 |
| 27.09.2011    | Bahçeli Evler Mh. 3019 Sk.     | 63  | 90  |
| 06.10.2011    | Binbir Evler Mh. 4785 Sk.      | 110 | 108 |
| 10.10.2011    | Davraz Mh. 3993 Sk.            | 110 | 180 |
| 27.10.2011    | Davraz Mh. 105 Cd. Betaş Yanı  | 110 | 72  |
| 27.10.2011    | Eski Sanayi Sit. Opet Yanı     | 150 | 48  |
| 01.11.2011    | Bahçeli Evler Mh. 148 Cd.      | 150 | 200 |
| 02.12.2011    | Yayla Mh. 111 Cd.              | 110 | 180 |
| 09.12.2011    | Yayla Mh. 111 Cd.              | 110 | 330 |
| 14.12.2011    | Pirimehmet Mh. Cumhuriyet Cd.  | 110 | 60  |
| 19.12.2011    | Pirimehmet Mh. Cumhuriyet Cd.  | 110 | 72  |
| 21.12.2011    | Gökçay Mesireliği              | 63  | 120 |
| 23.12.2011    | Pirimehmet Mh. Cumhuriyet Cd.  | 110 | 60  |
| 26.12.2011    | Pirimehmet Mh. Cumhuriyet Cd.  | 110 | 48  |
| 27.12.2011    | Asfalt Şantiyesi İçi           | 110 | 150 |
| 29.12.2011    | Pirimehmet Mh. Cumhuriyet Cd.  | 110 | 90  |
| <b>63</b>     | <b>1554</b>                    |     |     |
| <b>110</b>    | <b>7626</b>                    |     |     |
| <b>150</b>    | <b>1968</b>                    |     |     |
| <b>225</b>    | <b>360</b>                     |     |     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>11.508</b>                  |     |     |

**2512** - Adet Arıza tamiraty yapıldı.

**245** - Adet Abone bağlantısı yapıldı.

Ø 63 lük - İçme Suyu Hattı : 1.812 mt

Ø 110 luk - İçme suyu Hattı : 7.518 mt

Ø 150 lik - İçme Suyu Hattı : 1.968 mt

Ø 225 lik - İçme Suyu Hattı : 360 mt

Bu Ay Toplam İçme suyu hattı : 9.210 mt

Genel Toplam İçme Suyu Hattı : 811 km. + 392 mt.

## KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU BİRİMİ

**141 Adet** Kanal Arızası giderildi.

**581 Adet** Rögar kapağı tamirati yapıldı.

Muhtelif çaplarda Yağmur suyu ve kanal hattı çekildi.

Bu Yıl yapılan Kanal hattı : **5.472.90 + 1717,10 = 7.190 mt.(Belediye+Müteahhit)**

Toplam Kanalizasyon Hattı : **808 km.+ 573 mt.**



**KOMBİNE TEMİZLİK ARACI 14.850 mt** Kanal Hattı Temizliği Yapıldı.

**380 Adet** Rögar

**157 Adet** Izgara Temizliği Yapıldı.

**ARAZÖZ (KILAVUZ) 1226 Adet** Kanal arızası giderildi.

**131 Adet** Askeriye (Ücretsiz)

**157 Adet** Kamu Kurumlarına gidildi. (Ücretsiz)

**VİDANJÖR (FOSEPTİK)**

**34 Adet** çekim yapıldı.

**YAĞMUR SUYU HATTI**

Yağmur Suyu : **5.482 + 7.890 = 13.372 mt (Belediye + Müteahhit)**

Toplam Yağmur Suyu Hattı : **92 km.+ 750 mt.**

**IZGARA TAMİRATLARI, MONTAJI YAPILMASI**

**917 Adet** Ayır noktada çeşitli ebatlarda ızgara temizliği yapıldı.

**528 Adet** Ayır noktada Izgara tamirati yapıldı.

**793 Adet** Ayır noktalarda yeni Izgara yerleri yapıldı.

**1097 Adet** Ayır noktalarda Izgara montajı yapıldı.

**YAĞMUR SUYU TEBLİGAT**

Toplam **24** Mahallede, 1749 hanede, Bağlar Mh, Hızırbey Mh, Gülistan Mh, Batıkent Mh, M.Türkeş Mh, Binbirevler Mh, Bahçeli Evler Mh, Modern Evler Mh, Yedişehitler Mh, Fatih Mh, Zafer Mh, Kepeci Mh, Davraz Mh, Karaağaç Mh, Sermet Mh, Vatan Mh, Gülevler Mh, Ayazmana Mh, Yayla Mh, Kurtuluş Mh, Çelebiler Mh, Turan Mh, Pirimehmet Mh, Halıkent Mh. nin Kanalizasyona bağlı Yağmur sularının, yağmur suyu hatlarına ya da dışarıya atılması için yapılan Tebligatları geri dönüşümleri tamamlanmıştır.

**2011 YILI İÇERİSİNDE MÜTEAHHİT TARAFINDAN YAĞMUR SUYU VE IZGARA YAPILAN MAHALLELER**

| MEVKİİ                               | UZUNLUK | ÇAP | IZGARA          |
|--------------------------------------|---------|-----|-----------------|
| 1. Eski Sümerbank Cd.                |         |     | 36 Adet         |
| 2. Gülistan Polis Karakolu 155 Cd.   |         |     | 60 adet         |
| 3. Böcüzade Park Üstü 141 Cd.        |         |     | 18 Adet         |
| 4. İyaş AVM Üstü 156 Cd.(SDÜ)        |         |     | 14 Adet         |
| 5. 156 Cd. 205 Cd. İle 209 Cd. Arası |         |     | 6 Adet          |
| 6. 156 Cd. İyaş AVM                  |         |     | 20 Adet         |
| 7. 156 Cd. İkizler Sit. Önü          |         |     | 4 Adet          |
| 8. Çarşı Polis Karakolu Önü          |         |     | 29 Adet         |
| 9. Fatih Mh. 4510 Sk.                |         |     | 6 Adet          |
| 10.Emre Mh. 126 Cd.                  |         |     | 12 Adet         |
| 11. Cumhuriyet cd. 118 Cd.           |         |     | 160 Adet        |
| <b>TOPLAM</b>                        |         |     | <b>205 Adet</b> |

**2011 YILI İÇERİSİNDE MÜTEAHHİT TARAFINDAN YAĞMUR SUYU YAPILAN MAHALLELER**

| MEVKİİ                                                | UZUNLUK            | ÇAP   | IZGARA |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-------|--------|
| 1.Gülistan Polis Karakolu Önü 155 Cd.                 | 535 m.             | Ø 300 |        |
| 2.156 Cd. Böcüzade Üstü 108 Cd.                       | 215,55 m.          | Ø 400 |        |
| 3.Otogar Kavşağı Izgara Üstü 141 Köşe                 | 207,03 m.          | Ø 400 |        |
| 4.201 Cd.                                             | 30,30 m.           | Ø 400 |        |
| 5.4501 Sk.                                            | 96,10 m.           | Ø 300 |        |
| 6.156 Cd.205 Cd. Kavşak 209 Cd. Kavşağına             | 121 m.             | Ø 300 |        |
| 7.İyaş Toptancılar Altı Işıklı Kavşaktan 156 Cd.      | 447 m.             | Ø 300 |        |
| 8.156 Cd. Böcüzade Köşeden 4513 Sk. Kavşağı           | 72,80 m.           | Ø 300 |        |
| 9.154 Cd. Bellona Kavşağından ahçelievler 3036 Sk.    | 255,7 m            | Ø 500 |        |
| 10.3036 Sk. Bahçelievler 3047 Sk. Elektrik Traf. Altı | 233,9 m.           | Ø 500 |        |
| 11.Eski Sanayi 131 Cd.                                | 205,2 m.           | Ø 300 |        |
| 12.Bahçelievler 3047 Sk. Trafodan 107 Cd.             | 166,6 m.           | Ø 500 |        |
| 13.Emre Mh. Kemal Karabaş Cd.(126)                    | 199,6 m.           | Ø 300 |        |
| 14.Pirimehmet Mh. 1721 Sk. 118 Cd. Kavşağı            | 110 m.             | Ø 500 |        |
| 15. Pirimehmet Mh. 1721 Sk. Kavşağı 113 Cd.           | 220 m.             | Ø 500 |        |
| 16.Pirimehmet Mh. 1721 Sk. 113 Cd. İTKM Kavşağı       | 220 m              | Ø 300 |        |
| <b>TOPLAM</b>                                         | <b>3335,78 m.</b>  |       |        |
| <b>YAĞMUR SUYU TAŞIYICI HATLAR</b>                    | 1219 m.            | Ø 200 |        |
|                                                       | 1896.7 m.          | Ø 300 |        |
|                                                       | 453,15 m.          | Ø 400 |        |
|                                                       | 986,2 m.           | Ø 500 |        |
| <b>TOPLAM</b>                                         | <b>4555,05 m</b>   |       |        |
| <b>YAĞMUR SUYU TOPLAM</b>                             | <b>7.890,83 m.</b> |       |        |

**2011 YILI İÇERİSİNDE SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ TARAFINDAN  
YAĞMUR SUYU VE IZGARA YAPILAN MAHALLELER**

| MEVKİİ                                  | UZUNLUK | ÇAP            | IZGARA          |
|-----------------------------------------|---------|----------------|-----------------|
| 1. Eski Sanayi İçi                      |         |                | 65 Adet         |
| 2. Davraz Mh.                           |         |                | 18 adet         |
| 3. Bahçeli Evler Mh. 143 Cd.            |         |                | 70 Adet         |
| 4. Fatih Mh. 205 Cd.                    |         |                | 80 Adet         |
| 5. Fatih Mh. 209 Cd.                    |         |                | 82 Adet         |
| 6. Fatih Mh. 201 Cd.                    |         |                | 61 Adet         |
| 7. Anadolu Mh. 148 Cd.                  |         |                | 87 Adet         |
| 8. Bahçeli Evler Mh. 141 Cd.            |         |                | 22 Adet         |
| 9. İstiklal Mh. 113 Cd.                 |         |                | 58 Adet         |
| 10. Karaağaç Mh. 116 Cd.                |         |                | 18 Adet         |
| 11. Şehrin Muhtelif Sokakları           |         |                | 160 Adet        |
| <b>TOPLAM</b>                           |         |                | <b>721 Adet</b> |
| <b>KANALİZASYON TAŞIYICI<br/>HATLAR</b> | 1443 m. | Ø 200          |                 |
|                                         | 1800 m. | Ø 300          |                 |
|                                         | 1100 m. | Ø 400          |                 |
|                                         | 1130 m. | Ø 500          |                 |
| <b>TOPLAM</b>                           |         | <b>5473 m.</b> |                 |
| <b>YAĞMUR SUYU TAŞIYICI<br/>HATLAR</b>  | 1650 m. | Ø 200          |                 |
|                                         | 600 m.  | Ø 300          |                 |
|                                         | 360 m.  | Ø 400          |                 |
|                                         | 320 m.  | Ø 500          |                 |
| <b>TOPLAM</b>                           |         | <b>3030 m.</b> |                 |

**2009 – 2011 YILI İTİBARIYLA YAPILAN (Yağmursuyu+Izgara+Kanalizasyon+İçmesuyu)  
ALT YAPI HAT UZUNLUKLARI**

| YILLAR                      | Yağmursuyu<br>Hattı | Izgara            | Kanalizasyon<br>Hattı | İçme Suyu<br>Hattı |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| 2009                        | 1.800 m.            | 1.565 adet        | 5.030 m.              | 4.464 m.           |
| 2010                        | 4.086 m.            | 413 adet          | 5.242 m.              | 12.512 m.          |
| 2011                        | 13.372 m.           | 926 adet          | 7.190 m.              | 21.508 m.          |
| <b>Toplam<br/>Yapılan</b>   | <b>19.258 m.</b>    | <b>2.904 adet</b> | <b>17.462 m.</b>      | <b>38.484 m</b>    |
| <b>Erişilen<br/>Uzunluk</b> | 92.750 m.           |                   | 808.573 m.            | 811.392 m.         |

**2011 YILI İÇERİSİNDE MÜTEAHHİT TARAFINDAN KANALİZASYON  
YAPILAN MAHALLELER**

| MEVKİİ                                            | UZUNLUK          | ÇAP   | IZGARA |
|---------------------------------------------------|------------------|-------|--------|
| 1.156 Cd. 4503 Sk. İle 4511 Sk. Arası             | 144,1 m.         | Ø 300 |        |
| 2.156 Cd. 4504 Sk. Arası                          | 144 m.           | Ø 300 |        |
| 3.102 Cd. 3036 Sk. Bağlantısı                     | 67,40 m.         | Ø 400 |        |
| 4.3036 Sk. Bahçelievler Mh. 3047 Sk. Trafo Arkası | 284,1 m.         | Ø 400 |        |
| 5.Emre Mh. 126 Cd. Kemal Karabaş Cd.              | 187,5 m.         | Ø 300 |        |
| 6.Pirimehmet Mh. 1721 Sk. 118 Cd. Kavşağı         | 110 m.           | Ø 400 |        |
| 7.Vatan Mh. Özkan Camii Altı                      | 780 m.           | Ø 500 |        |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>1717,1 m.</b> |       |        |
| <b>KANALİZASYON TAŞIYICI HATLAR</b>               | 475,6 m.         | Ø 300 |        |
|                                                   | 461,5 m.         | Ø 400 |        |
|                                                   | 780 m.           | Ø 500 |        |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>1717,1 m.</b> |       |        |

**2011 Yılı içerisinde Belediyemiz (Müteahhit + Ekiplerimiz) tarafından:**

**926 Adet** ızgara montajı ve Muhtelif çaplarda **17.462 m.** yağmur suyu ve kanalizasyon taşıyıcı hattı yapılmıştır.

**2011 YILINDA YAPILAN ve BİTEN İHALELER**

1- 2 adet 5000 m<sup>3</sup>lük İçme Suyu Deposu Ve İçme Suyu İsale Hattı Yapılması işi.

|                          |                             |                     |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b><u>İhale Bed.</u></b> | <b><u>İşyeri Teslim</u></b> | <b><u>Bitiş</u></b> |
| 2.661.665,00 TL          | 07.10.2010                  | 02.07.2011          |

2- Sfero Döküm Izgara, Buşakle ve Baca Kapağı Alımı işi.

|                          |                             |                     |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b><u>İhale Bed.</u></b> | <b><u>İşyeri Teslim</u></b> | <b><u>Bitiş</u></b> |
| 181.900,00 TL            | 07.06.2011                  | 05.07.2011          |

3- Boru ve Malzemeleri ile İçme Suyu Hatlarında Kullanılmak üzere Tamir Malzemesi alımı işi

|                          |                             |                     |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b><u>İhale Bed.</u></b> | <b><u>İşyeri Teslim</u></b> | <b><u>Bitiş</u></b> |
| 390.912,61 TL            | 08.06.2011                  | 07.07.2011          |

4- Atık Su Arıtma Tesisi Dekantör Şanzumanı, Seyreltme Suyu Akış metresi ve Selonoid valf Alımı işi.

|                          |                             |                     |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b><u>İhale Bed.</u></b> | <b><u>İşyeri Teslim</u></b> | <b><u>Bitiş</u></b> |
| 72.500,00 TL             | 20.06.2011                  | 28.08.2011          |

5-Kompozit Çerçeveleli Yağmur Suyu Izgarası Ve Rögar kapağı alımı işi.

|                          |                             |                     |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b><u>İhale Bed.</u></b> | <b><u>İşyeri Teslim</u></b> | <b><u>Bitiş</u></b> |
| 131.334,00 TL            | 18.07.2011                  | 15.09.2011          |

6-Buhar Kürlü Beton Boru Muayene Bacası ve Elemanları alımı işi.

**İhale Bed.**

252.250,00 TL

**İşyeri Teslim**

28.07.2011

**Bitiş**

25.10.2011

7- Ön Çökertim Tankı Doğrusal Sıyırıcı ve Montajı alımı işi.

**İhale Bed.**

26.500,00 TL

**İşyeri Teslim**

26.08.2011

**Bitiş**

23.11.2011

8-Yağmursuyu Izgara Tabanı ve Beton Boru Döşenmesi Yapım işi.

**İhale Bed.**

241.500,00 TL

**İşyeri Teslim**

13.09.2011

**Bitiş**

26.12.2011

9-Kanalizasyon ve Yağmursuyu Beton Boru Hattı Döşenmesi Yapım işi.

**İhale Bed.**

682.550,00 TL

**İşyeri Teslim**

26.09.2011

**Bitiş**

09.12.2011

## **SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2012 YAPMAYI PLANLADIĞI İŞLER**

1. İller Bankası tarafından projesi yapılan Su Arıtma Tesisinden 40. Piyade Alayı ve Cezaevi civarındaki yeni imara açılan bölgelerin içme suyunu sağlayacak HDP Ø 325 lik ana taşıyıcı hattın yapımı planlanmaktadır.

2. Demirköprü – Otogar istikametinde (Aksu, 6 Mart, Özkanlar, İstanbul Caddesi) yıllar önce yapılmış (yaklaşık 80 yıllık) mevcut Ø 325 lik pik su borusunun değişmesi gerekmektedir. Dolayısıyla söz konusu yol güzergahında bulunan Askeriye garnizon, Milli Eğitim, Okullar, Emniyet ve yerleşim mahallerinde çok sık su arızası olmaktadır. Bu hattın acilen değişmesi gerekmektedir. Projesi için İller bankasına başvurulmuş ve projesi hazırlanmaktadır.

3. Yeni imara açılan Yeni Mezbahane yanı, Cezaevi yanındaki bölgelerin kanalizasyon hattı yapılması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili İller Bankasına başvurulmuş altyapı projelerimiz yapılmıştır. Ayrıca Yayla Mh. Pirimehmet Mah. Mevcut alt yapıların eskidiğinden dolayı yeniden yapılması için projelendirilmiş ilgili bakanlığa kredi başvurusunda bulunulmuştur.

4. Alt yapı hizmetlerini daha sağlıklı yürütülebilmesi için alt yapı (İçme Suyu, Kanalizasyon ve yağmursuyu) hatlarının dijital ortama aktarılması ve şehrin CBS (Coğrafi bilgi sistemi) gerekmektedir. Bu konuyla ilgili İller Bankasına başvuruda bulunulmuştur.

5. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (K.Y.M.) Isparta Şehir geçişi 0 – 16 Km. arasında yolda kalan İçme Suyu, Kanalizasyon, Yağmur suyu alt yapı hatlarının aktarılması Karayolları tarafından, onarımı işlerinin ise Belediyemizce yapılacaktır.

6. Belediyemizce başlatılan Kalıcı Asfalt yenileme çalışmalarında ihtiyaç olan alt yapı (İçme Suyu, Kanalizasyon, Yağmur Suyu, rögar ve ızgara) çalışmalarının yapılması.

7. İçme Suyu Arıtma Tesis, TM1, TM2 Terfi merkezleri, Su Depoları ve hatlarının gerekli rutin bakımları ve aciliyet gerektiren değişimleri devam edecektir. Bunun yanında vatandaşların talebi doğrultusunda ve aciliyet gerektiren (İçme suyu ,kanalizasyon ve yağmur suyu) arıza ve imalatları devam edecektir.

8. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün kullandığı Alt yapı ve Tesislerde kullandığı yedek parça sarf malzemelerinin temini yapılacaktır.

9. Atık Su Arıtma Tesisinde arızalanan ekonomik ömrünü doldurmuş Biogaz Jeneratörünün yenilenmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili projelendirilmesi tamamlanmıştır. Yılı içerisinde değiştirilecektir.
10. Atık Su Arıtma Tesisinde ilave ünitelere ve Scada sistemi ihtiyaç vardır. Bu konularda araştırmalarımız devam etmektedir.
11. Atık Su Arıtma Tesisine Çevre ve Şehircilik Bakanlığının istemiş olduğu gerçek zamanlı uzaktan atık su izleme sistemi kurulacaktır.



# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Misyonumuz :

İsparta' yı etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile ülkemizin modern yaşam kalitesi yüksek sosyal kültürel ve ekonomik açıdan huzurlu yaşanabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir.

Bunun için; hızlı kentleşmenin de beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekanlara dönüşmesi riskine karşı;

Kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak

Kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkanlara kavuşturarak,

Kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için,

“Huzurlu yaşanır”

ve

-” Yaşam için tercih edilir bir yaşam kenti” haline getirmektir.

## Vizyonumuz :

Kentli haklarını koruyup kollayarak,

sosyal, kültürel, tarihi ve fiziki imkanları koruyup geliştirerek, içinde;

- barınmayı,
- yaşamayı,
- ziyaret etmeyi,
- çalışmayı ve / veya,
- ticaret etmeyi tercih ettirerek ,

Kentte Yaşayanların;

eğitim,

bilim,

kültür,

sağlık,

ulaşım,

huzurlu ve güvenli bir kent

taleplerine en üst düzeyde cevap vererek, bir çok faktör ve aktiviteyi (huzurlu yaşam, huzurlu trafik kalitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı ) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası içinde :

“ Hedeflenebilir ideal kent” i kurmayı amaçlayan

“Örnek bir belediye” olmak.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde “ İmar Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve İnsan Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; zabıta , itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar” denilmektedir.

Bu bağlamda;

Isparta Belediyesi sınırları içerisindeki üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanmasını sağlamak.

Temizlik hizmetlerinin özelleştirmesi kapsamında atık toplama, taşıma ve nihai bertarafı işlemlerini yüklenici firmalara yaptırmak ve denetlemek,

Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesini artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabii tutmak.

Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile İşbirliği içerisinde çeşitli bilgilendirici broşürlerin vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.

Belediye sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak.

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak.

Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola vs. eski eşyalarının toplanarak geri kazanılmasını sağlamak.

Bütün hastanelerin ve sağlık faaliyeti yürüten sağlık ocakları, dispanser, poliklinik gibi yerlerin ürettiği tıbbi atıkları, diğer atıklardan ayrı olarak toplamak, taşımak ve nihai bertarafını sağlamak.

İnşaat ve moloz atıklarını toplamak, bu tür atıkların depolanması için standartlara uygun depo yerleri hazırlamak ve işletme, inşaat ve moloz atıklarından meydana gelen Toprak Kirliliğini ve Görüntü Kirliliğini önleme, İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak,

Kurban Bayramlarında kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak.

Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi birimine ve gerekse de Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını ve ilgili kurum kuruluşlara gerekli cevabın verilmesini sağlamak.

Katı atıkların sağlıklı bir biçimde, sağlık şartlarına uygun olarak toplanmasını sağlamak, geri

dönüşümlü (şişe, cam, karton, plastik, kağıt vb.) kaynağında ayrı toplama, geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine maddi kazanç sağlamak,

Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirlletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak, ekibi ile birlikte uygulanmasını sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları arasındadır.

## İdareye İlişkin Bilgiler

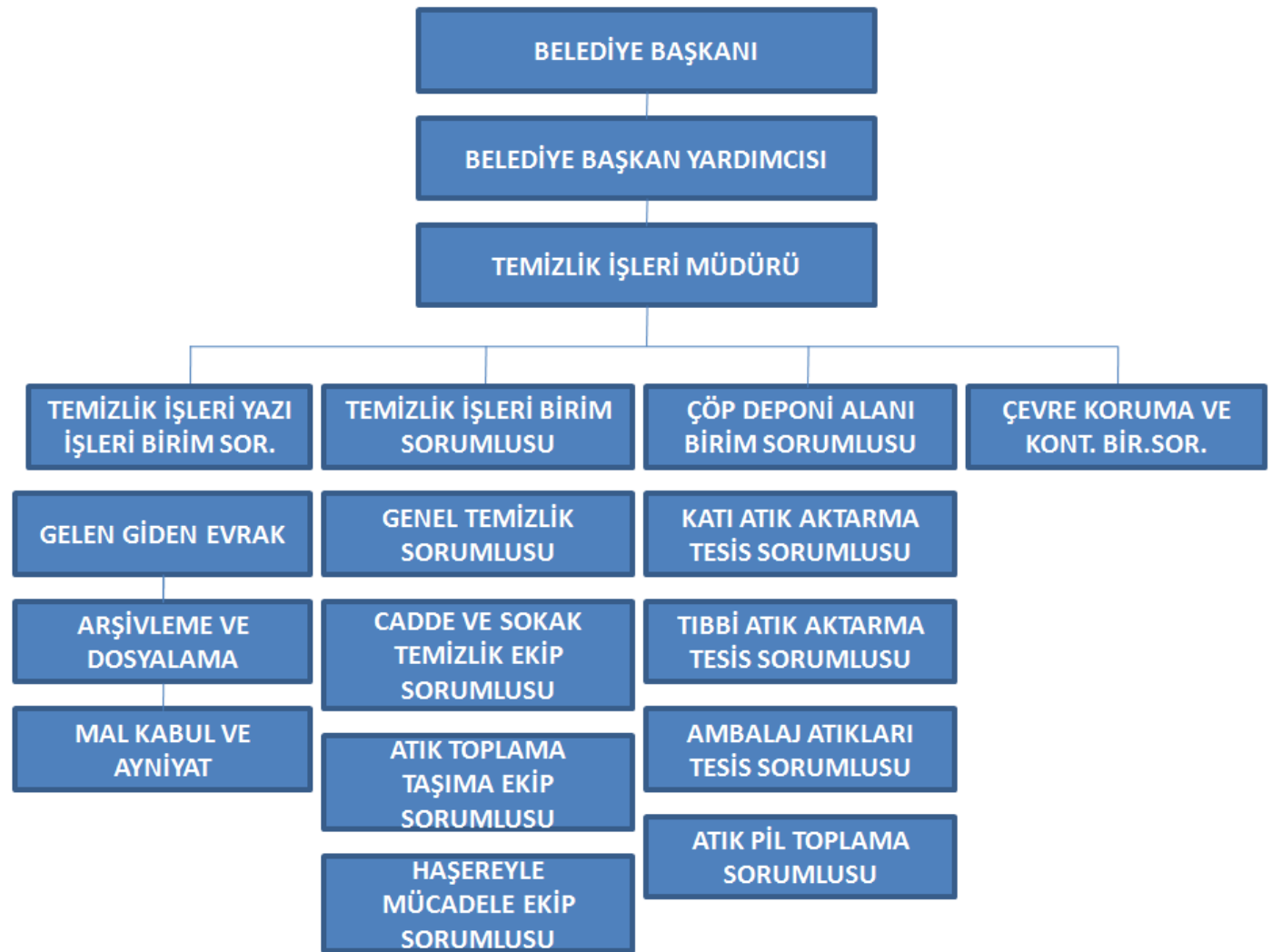
### 1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz;

Müdürlüğümüz Belediye Merkez Ek Hizmet binasında Müdür Makam Odası ve Temizlik servisinden oluşmaktadır.

Hizmet binamızın yanında Müdürlüğümüze ait çeşitli malzemelerimizi yerleştirdiğimiz 1 adet seyyar depomuz bulunmakta ve yine Belediyemiz bünyesinde 1 adet 60 M2 lik ilave depo olmak üzere 2 adet depomuz bulunmaktadır.

### 2- Örgüt Yapısı



## **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :**

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgelerini inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Mevzuat Bilgi Kaynakları olarak;

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden yayımlanan diğer yönetmelikler

Bulunmaktadır.

## **Teknolojik Kaynaklı olarak ;**

- 15 adet telsiz
- 15 adet cep telefonu
- 2 adet sabit telefon
- 2 adet bilgisayar
- 2 adet yazıcı
- 1 adet televizyon
- 1 adet buzdolabı
- 1 adet faks makinesi

Bulunmaktadır.

**Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüz ve Yüklenici firmalar envanterinde kayıtlı 51 adet araç, iş aletleri ve cihazları hizmet vermekte olup konumları aşağıda belirtilmiştir.**

- 13 adet büyük hidrolik sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13 metreküplük)
- 4 adet küçük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ( 7 metreküplük )
- 1 adet damperli çöp aracı 3 metreküplük
- 2 adet büyük süpürge aracı (6 metreküplük)
- 1 adet küçük süpürge aracı (4 metreküplük)
- 1 adet kaldırım yıkama süpürme aracı 1,5 metreküplük
- 1 adet 20 tonluk arasöz aracı
- 1 adet konteynır yıkama aracı
- 1 adet 5 tonluk moloz aracı
- 1 adet Tıbbi Atık Toplama Aracı
- 2 Adet Ambalaj Atığı Toplama Aracı
- 2 adet kontrol aracı binek
- 1 adet pikap
- 1 adet mini bob cat aracı
- 1 adet römorklu traktör
- 1 adet cobra ilaçlama aracı
- 15 adet omuz tırpanı (ot biçme)
- 1 adet sırt ilaçlama makinesi

## İnsan Kaynakları :

1 Müdür, 1 Temizlik İşleri Birim Sorumlusu, 3 adet ekip şefi, 2 adet ilaçlama operatörü, 1 adet şoför, 2 adet Belediye işçisi, 13 adet şirket işçisi ve 5 adet yüklenici kontrolü, 47 adet yüklenici firma şoför ve 138 yüklenici firma işçisi olarak hizmet vermektedir.

## Sunulan Hizmetler :

### a) Çöp Toplama Hizmetleri:

Sorumlu olduğumuz bölgenin çöplerini toplama faaliyetidir.

### b) Cadde ve Sokakları süpürme işlemleri :

Sorumlu olduğumuz bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi faaliyetidir.

### c) Cadde ve Meydan Yıkama Hizmetleri :

Önemli günlerde cadde ve meydanların yıkanıp temizlenmesi faaliyetidir.

### d) Pazar yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması Hizmetleri:

Pazar yeri kurulmadan ve Pazar yeri kaldırıldıktan sonraki yapılan temizlik hizmetidir.

### e) Mahallelerdeki Yol ve Boş Arsaları Temizleme Hizmetleri:

Boş arsa ve alanlarda biriken çöplerin temizlenmesi faaliyetidir.

### f) İlaçlama Hizmetleri :

Bölgemizdeki açık alanların sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alanların ilaçlamalarının yapılması işlemleridir.

### g) Çöp Evlerin Temizlenmesi Hizmeti :

Tespiti yapılan çöp evlerin temizlenmesi hizmetidir.

### ğ) Konteynır, Varil ve Çöp kutularının temini Hizmetleri :

Başvuran kurum ve kuruluşlara yine vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda konteynır varil ve çöp kutusu temin edilmesi hizmetidir.

### h) Karla Mücadele Hizmetleri :

Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele çalışmasıdır.

### ı) Moloz Toplama Hizmetleri :

Boş arsa ve arazilerde bulunan molozlar ile Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda molozların toplaması hizmetidir.

### i) Ambalaj Atıkları Toplanması Hizmetleri :

Geri Dönüştürebilir ambalaj atıklarının toplanması hizmetidir.

### j) Atık Pil Toplama Hizmetleri :

Atık pil ve bataryaların toplanması için gerekli önlemlerin alınması ve toplatılması faaliyetidir.

### k) Ayniyat Faaliyeti / Taşınır Kayıtlarının Tutulması Hizmetleri :

Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak ayniyat girişlerinin ve çıkışlarının yapılması, yıl sonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş faaliyetlerinin oluşturulması gibi faaliyetlerdir.

### **İ) Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri :**

Kurum içi Belediye içi diğer Müdürlükler, kamu kurumları özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

### **m) Kontrollük Hizmetleri :**

İhale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan yükleniciye, uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma faaliyetidir.

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde mükemmellik modeli çalışmaları kapsamında süreçler çıkartılıp bu konuda yönetim sistemi oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

### **Diğer Hususlar :**

Çalışanlarımızın verimliliklerinin arttırılması, uyumlu bir çalışma ortamının hazırlanması, hızlı hizmet ortamının sağlanması öncelikli amaçlarımızdandır.

## **AMAÇ VE HEDEFLER**

### **İdarenin Amaç ve Hedefleri :**

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde “ İmar Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve İnsan Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; zabıta , itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar” ile 2872 sayılı Çevre Kanununun Çevrenin Korunmasına, İyileştirilmesine ve Kirliliğinin önlenmesi” ne ilişkin 3. Maddesi ve Kirletme Yasağı başlıklı 8. maddesi “Her türlü atık ve atığı, çevreye zarar verecek şekilde , ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

“Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda ilgililer kirlenmeyi durdurmak, kirlenenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.” gereğince Belediyemiz hizmet sınırları içinde üretilen evsel ve evsel nitelikli katı atıklar, ambalaj atıkları, atıksular, mezbahane atıkları ile sağlık kuruluşlarında üretilen tıbbi atıkların toplanmasından nihai bertarafına kadar geçen süreçte çevre ve insan sağlığını koruma, doğal kaynakların korunması ve güvence altına alınması, çevre kirliliğinin önlenmesi konularında faaliyetlerini Atık Yönetimi ile uyumlu olarak yürütmektedir.

### **Temel Politikalar ve Öncelikler :**

Kent yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, çevre düzenini koruyan herkesin özlem duyduğu güzel görünümlü yaşanabilir bir kent oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamaktır.

### Stratejik Plana göre öncelikli politikalarımız aşağıda belirtildiği gibidir.

- Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde çevre bilincini arttırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek veya katkıda bulunmak,
- Eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesine destek vermek,
- Toplu mal ve hizmet alım oranları yükseltmek,
- Müdürlüğümüzün tüm mali kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak,
- Teknolojik imkanlardan yararlanmak,
- Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak,
- Kalite bilincini yükseltmek,
- Hizmet içi eğitimi arttırmak,
- Belediye web sitesinden yararlanma oranını arttırmak,
- Yılda bir vatandaş memnuniyeti anketi yapmak,
- Yılda bir çalışan personel memnuniyeti anketi yapmak,
- Yılda bir muhtarlar memnuniyeti ve güven anketi yapmak
- Arşiv sistemini iyileştirmek.
- Stratejik işbirliği içerisinde ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılmasını sağlamak.
- Temel işbirliği içerisinde atık pil ve batarya toplama kampanyası yapmak.
- Atık taşıma maliyetini düşürmek.

### Diğer Hususlar :

Faaliyetimizi; en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde, yasalara uygun olarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlayarak sürdürmek temel amacımızdır.

## FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları :

|                                  |                           |              |              |               |               |
|----------------------------------|---------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| İdare Adı                        | Isparta Belediyesi        |              |              |               |               |
| Harcama Birim Adı                | Temizlik İşleri Müdürlüğü |              |              |               |               |
| Ekonomik Kodlar ( 1 Düzey)       | Gerçekleşme               |              | Tahmin       |               |               |
|                                  | 2010                      | 2011         | 2012         | 2013          | 2014          |
| 01- Personel Giderleri           | 341.681,99                | 313.480,00   | 360.502,00   | 414.577,30    | 476.763,59    |
| 02- SGK Devlet Primi Giderleri   | 69.732,96                 | 61.952,00    | 71.244,80    | 81.931,52     | 94.221,00     |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.742.709,48              | 7.831.826,00 | 9.006.599,00 | 10.357.589,00 | 11.911.228,37 |
| 06- Sermaye Giderleri            | 0                         | 0            | 0            | 0             | 0             |
| Bütçe Ödeneği Toplamı            | 7.154.124,43              | 8.207.258,00 | 9.438.345,80 | 10.854.097,82 | 12.482.212,96 |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

Müdürlüğümüzün Faaliyet Dönemi içerisinde Mali yılı ödeneği olarak 10.074.000,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde 8.207.258,00 TL' si harcanmıştır. Geri kalan 1.866.742,00 TL' lik ödenekte iptal edilmiştir. Müdürlüğümüzün gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 81 olmuştur.

### Mali Denetim Sonuçları :

Meclis Denetim komisyonu tarafından 2011 yılı, mali denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

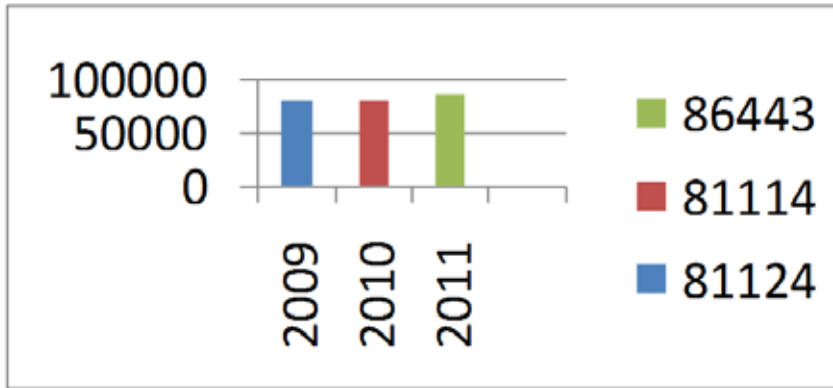
## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Faaliyetlerimiz :

Çöp Toplama Faaliyetimiz : Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile konteynır ve poşet sistemi ile toplanmaktadır. Çöp toplama çalışmaları, Belediye sınırları içindeki 43 mahallemize günlük yapılmaktadır. Poşetli sistemle çöp toplanan yerlerde belirli saatlerde çıkarılan çöpler düzenli olarak toplanmaktadır. Çöp toplama işi 2010 yılı için yüklenici firmaya ihale edilmiş ve toplam 190 personel ile bu hizmet verilmektedir. Yüklenici firma 2 vardiya halinde çalışarak çöplerin düzenli bir şekilde toplanmasını sağlamaktadır. Isparta Belediyesi hizmet alanında günlük ortalama 200 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan bu çöpler Isparta İli Gönen İlçesi Koçtepe Mevkiinde bulunan Düzenli Depolama Alanına nakledilmektedir.

2009, 2010 ve 2011 yıllarında toplanan çöp miktarları aşağıdaki tabloda görülmektedir.



## Mahalle Temizliği Faaliyetimiz :

2011 Yılında 44 mahallemizin kaldırım üstü otlarının temizlenmesi 15 sırt motorlu eleman ve 20 işçi ile temizleme çalışması yapılmaktadır. Yine şehrimizin estetik bir görünümüne kavuşturulması için boş arsalarda bulunan yabancı otların temizliği greyder ve omuz tırpanı ile yapılmıştır.



## Tıbbi Atık Toplama Faaliyeti

Müdürlüğümüzce, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Toplama, Taşıma ve bertarafı işi özelleştirilerek yüklenici tarafından Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurulmuştur. Tesis tüm sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atığın bertarafını sağlamaktadır. Tesis kapasitesi saatte 150 kg'dır. 2011 yılında tıbbi atık toplama ücreti 1.75 TL olup, toplam 435.416 kg tıbbi atık toplanmıştır. Yüklenici firma toplamış olduğu tıbbi atık bedelinin % 12' sini Belediyemiz Gelir Müdürlüğüne yatırmaktadır.



## İlaçlama Faaliyeti :

Müdürlüğümüzce , haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarında Dünya Sağlık Örgütü (WHO) nün belirlediği standartlara uygun, çevre ve insan sağlığına etkisi az olan, uygulanabilirlik ve ekonomik açıdan en son yöntemler uygulanmaktadır. En etkin ilaçlama yöntemi olarak kabul edilen larvasit yönteminde tüm kalite normlarına ulaşılmış olup larvasit yöntemine ağırlık verilerek bu sayede insektisit kullanımını minimuma indirmeyi hedeflemekteyiz. Hava koşullarının uygun olması durumunda larva ile mücadelemiz mart-nisan gibi başlayıp kasım ayına kadar devam etmektedir. Haşere üreme alanları olan ahırlar, dere yatakları, gelişigüzel atılmış eski araba lastikleri vb. ile cadde ve sokaklardaki çim alanlar, mahallelerimizdeki konteynır ve çevreleri larva üreme alanları olduğundan dolayı bu bölgelere ağırlık verilerek düzenli olarak ilaçlanmaktadır. Sivrisinek ve karasinek ilaçlaması 2 araç ve 2 personel ile beraber düzenli olarak yapılmaktadır. Yine kaldırım üstü yabancı otların mücadelesi için ilaçlama çalışması, kene ile mücadele ilaçlama çalışması ve dezenfekte ilaçlama çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2011 yılında kullanılan ilaç miktarımız ise 1580 lt dir.



### Çöp ev Temizleme Faaliyetimiz :

Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ve Kontrol ekiplerimizin kontrolleri sırasında tespit edilen çöp evlerin boşaltılması ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Boşaltılan çöp evlerin yine ilaçlaması ve dezenfekte çalışmaları tarafımızdan yapılmaktadır. 2011 yılında Müdürlüğümüz tarafından 6 adet çöp ev boşaltılması, temizlenmesi ve ilaçlaması yapılmıştır.



### Dere Islahı Faaliyetimiz :

Şehir görünümüne yakışmayan ve atıl halde bulunan derelerimiz Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Dere ıslah çalışmamız Dere mahallesinden başlayarak Davraz mahallesine kadar uzanmış ve bu mevkii komple ot ve çamurları temizlenmiştir.



### **Cami ve Okul Temizleme Faaliyetimiz :**

Şehrimizde bulunan camilerin bahçelerinin, şadırvanlarının temizliği yine cami halılarının yıkanması ve camlarının silinmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Okul bahçelerinin tamamı Müdürlüğümüz tarafından temizlenerek çocuklarımızın daha iyi imkanlarda öğrenim görmelerine katkı da bulunulmuştur.



### **Moloz Toplama Faaliyetimiz :**

Moloz toplama faaliyetimizde vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ve kontrol ekiplerimizin kontrolü sonucunda tespit edilen bölgelerdeki molozlar Müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır. Yine resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Okulların cürufırları tarafımızdan düzenli olarak alınmaktadır. Moloz aracımız da 1 şoför ve 2 adet personel olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2011 yılında yaklaşık olarak 19850 ton moloz toplanmıştır.



### Düğün Yerleri Temizleme Faaliyetimiz :

Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda düğün yerlerini düğün öncesi ot temizliği, ar-söz ile yıkanması ve süpürgeli araç ile süpürülmesi yapılmaktadır. Düğün sırasında düğün yerine konteynır bırakılması ve düğün sonrasında rutin temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



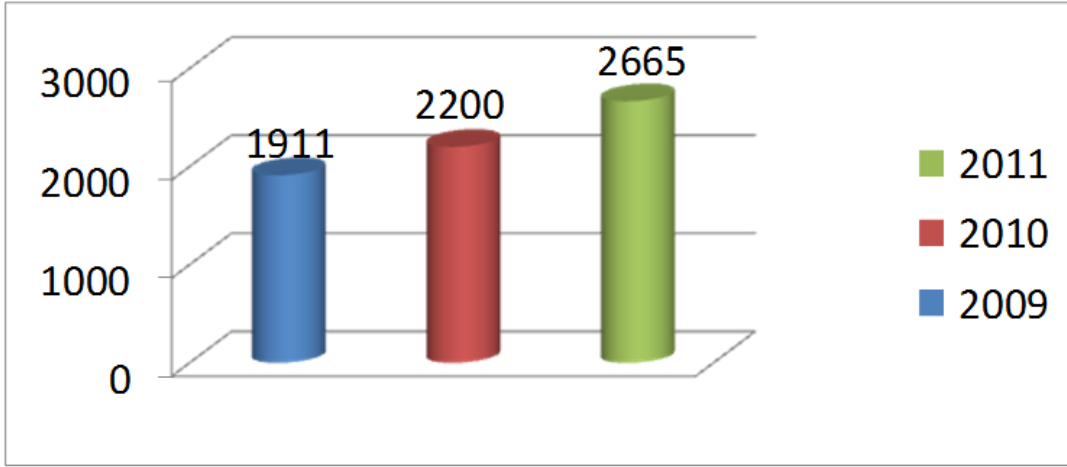
### Atık Pil Toplama Faaliyetimiz :

Geri dönüşüm faaliyetinin ülkemiz ekonomisine katkısının bilincin de olan Müdürlüğümüz bu konu ile ilgili olarak halkımızı da bilinçlendirmeye çalışmakta ve atık pil toplama faaliyetini de gerçekleştirmek için Türkiye Atık Pil Derneği (TAP) ile işbirliği halinde afiş dağıtılması atık pil poşeti dağıtılması, atık pil kutusu ve atık pil bidonunun Resmi Kurum ve kuruluşlara dağıtılması sağlanmıştır. Toplanan atık piller TAP' a geri gönderilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır.



## Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Faaliyetimiz:

Ambalaj Atıkları toplama ayırma ve taşınması işi Çevre Bakanlığından 3 yıl süre ile lisans almış olan Resul Hurdacılık adlı firmaya devredilmiştir. 2009 yılında ortalama 1911 ton ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmışken bu rakam 2010 yılında 2200 ton 2011 yılında bu rakam 2665'a çıkmıştır. Bu rakam ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda artarak devam etmektedir.



## Çöp Konteynırı, Kül Bidonu, Askılı Bidon ve Sigara Küllüğü Alımı Faaliyeti :

Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirmek üzere ihale yolu ile 250 adet 800 lt' lik galvaniz saçtan çöp konteynırı ve 250 adet kompozit askılı çöp bidonu ve 200 adet kompozit çöp kovası direği alımı yapılarak şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilmiştir. Yine kış aylarında vatandaşlarımızın yararlanması için satın alma yolu ile hurda varil alımına gidilmiş ve bu hurda variller ikiye kesilerek boyanmış ve kül bidonu haline dönüştürölerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2011 yılında yaklaşık olarak şehrimizde bulunan çöp konteynırı sayısı 3500' e ulaşmıştır.





### Kanal temizleme Faaliyetimiz :

Yağmur suyu kanalları ile dere kanalları Müdürlüğümüz tarafından temizlenerek olası sel baskını ve taşkınların önüne geçilmeye çalışılmıştır. Müdürlüğümüz başta açık kanallarda biriken balçık ve çamur olmak üzere sorunlu olan alanlardaki temizlik çalışmaları sürdürmektedir.



### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütölüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Bu çalışmalarımız halkımızın beğenisini kazanmıştır. Aşağıda Müdürlüğümüze ait birim performans ölçütleri verilmiştir.

| Birim performans ölçütleri                | Birimi  | 2010        | 2011        | 2012   | 2013       | 2014       | 2015       |
|-------------------------------------------|---------|-------------|-------------|--------|------------|------------|------------|
|                                           |         | gerçekleşen | gerçekleşen | tahmin | hedeflenen | hedeflenen | hedeflenen |
| Çöp toplama araç sayısı (belediyeye ait)  | ad      | 0           | 0           | 0      | 0          | 0          | 0          |
| Çöp toplama araç sayısı (yükleniciye ait) | ad      | 18          | 18          | 18     | 18         | 18         | 18         |
| <b>Toplam çöp toplama araç sayısı</b>     |         | 18          | 18          | 18     | 18         | 18         | 18         |
| Günlük toplanan çöp miktarı (yaz)         | ton/gün | 215         | 225         | 240    | 265        | 285        | 310        |
| Günlük toplanan çöp miktarı (kış)         | ton/gün | 230         | 245         | 260    | 285        | 305        | 330        |
| Yıllık toplanan çöp miktarı               | ton/yıl | 81114       | 86443       | 91.250 | 100.375    | 107.675    | 116.800    |
| Günlük toplanan tıbbi atık miktarı        | kg/gün  | 1140        | 1191        | 1250   | 1350       | 1450       | 1600       |
| Yıllık toplanan tıbbi atık miktarı        | ton/yıl | 416         | 435         | 456    | 493        | 529        | 584        |
| Geri kazanılan malzeme miktarı            | ton     | 2200        | 2665        | 3000   | 3100       | 3200       | 3500       |
| Temizliği yapılan okul sayısı             | ad      | 73          | 75          | 75     | 78         | 80         | 82         |
| Temizliği yapılan camii sayısı            | ad      | 120         | 120         | 122    | 125        | 128        | 130        |
| Yapılan pazar temizliği sayısı            | ad      | 832         | 832         | 832    | 832        | 832        | 832        |
| Temizliği yapılan durak sayısı            | ad      | 350         | 350         | 400    | 450        | 500        | 550        |
| Kentteki çöp konteynırın sayısı           | ad      | 3000        | 3500        | 3000   | 3200       | 3400       | 3600       |
| Kentteki kül bidonu sayısı                | ad      | 1250        | 1500        | 3000   | 3200       | 3400       | 3600       |
| Periyodik ilaçlamalar                     | ad/yıl  | 78          | 106         | 107    | 107        | 107        | 114        |
| Kullanılan haşere mücadele ilacı miktar   | kg/yıl  | 1170        | 1590        | 1605   | 1605       | 1605       | 1710       |
| Bordür boyama işleri                      | km/yıl  | 0           | 0           | 0      | 0          | 0          | 0          |
| Yol ve kaldırımlarda otla mücadele        | %       | 100         | 100         | 100    | 100        | 100        | 100        |
| Durak alımı- a tipi                       | ad/yıl  | 0           | 0           | 0      | 0          | 0          | 0          |
| Durak alımı- b tipi                       | ad/yıl  | 0           | 0           | 0      | 0          | 0          | 0          |
| Moloz kaldırma                            | ton     | 8000        | 19850       | 20000  | 22000      | 23000      | 25000      |

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

### Üstünlükler :

Katı atık ve tıbbi atıkların toplama işleminin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılması

e-belediye çalışmaları

Yaz aylarında yapılan ilaçlama çalışmaları Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının belirlediği standartlara uygun yapılmakta ve insektisit kullanımının en az düzeye indirgenmesidir,

Ambalaj atıkları yönetmeliğinin uygulanması aşamasında ÇEVKO vakfı ve lisanslı firma ile üçlü sözleşme imzalanması,

Ambalaj Atıkları toplama da geçen yıllara oranla toplanan ambalaj atığı miktarının artmasıdır.

Özürlü, Eski hükümlü ve Terör Mağduru istihdamı hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde Müdürlüğümüz bünyesinde toplam işçi sayısının % 6 'sı oranında Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör mağdurunun istihdam edilmesi,

Üyesi olduğumuz Belediyeler Birliğinin kurulmuş olması,

**Zayıflıklar :**

Arşivleme sisteminin fiziki imkanlar arttırılarak modern bir sisteme kavuşturulmasının sağlanması,

Çalışanlarımızın eğitim, kültür ve becerilerinin daha üst düseye çıkarılması,

Bazı vatandaşlarımızın şehrimizi ve dolayısıyla kent mobilyaları, konteynırları , askılı çöp bidonlarımızı tahrip etmeleri,

Şehrimizdeki park sorununun ana cadde ve arterlerde temizlik çalışmalarını zaman zaman zorlaştırması

**Değerlendirme :**

Gerekli personel, teknolojik alt yapı, eğitim ve belediye içi ve dışı koordinasyon konularında gerekli iyileştirmeler sağlandığında birimimizin seviyesi daha iyi seviyelere çıkarılabilir.

**ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

Gerçekleştirme görevlilerine mevzuatlar hakkında gerekli eğitimlerin verilerek yeterli hale getirilmesi sağlanabilir.

Düzenli periyodik toplantılarla birimlerin koordinasyonunun etkinleştirilmesi sağlanabilir,

Çöp toplama hizmetlerinde konteynırların kaldırılarak poşetli sisteme geçilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması,

Modern arşiv sisteminin kurulması,

Çevre bakanlığının belirlemiş olduğu Yönetmelikleri yerine getirilmesini sağlamak,



# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner işleri Müdürlüğünün temel görevi belde halkının hayvansal kökenli hastalık tehdit ve tehlikelerinden uzak tutulmasını güvence altına alacak önlemleri almaktır. Bu çerçevede, Veteriner İşleri Müdürlüğü bölgeye yapılan hayvan sevk ve nakillerini izlemek, salgın hastalıkları Tarım İl Müdürlüğüne bildirmek, kuduz tehlikesinin önlenmesi için aşılama, toplama ve barındırma hizmetleri vermek ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin güvenli ve sağlıklı olmalarını temin edecek denetim çalışmalarında bulunmak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Belediyeler kanununun 15. maddesi gereğince insan sağlığını tehdit eden kaçak kesimlerin önüne geçebilmek, vatandaşların ucuz ve kaliteli besin almasını sağlamak ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunması için yerel yönetimlerden mezbaha faaliyetlerinin yürütülmesi istenmektedir.

Belediye Mezbahaların amacı insan sağlığını tehdit eden birçok zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıkların (kuduz, şarbon, tüberküloz, deli dana vs.. gibi ) önüne geçebilmek ve kentimizde yaşayan insanların beslenmesinde kaçınılmaz olan kesim hayvanlarından elde edilen etin kar marjı düşünülmeksizin hilesiz ve sağlıklı olarak tüketicisine ulaştırmaktır.

Et tüketimiyle ortaya çıkan sağlığa zararlı durumların, bakteriyel et zehirlenmelerinin, parazitler, bulaşıcı, bakteriyel ve viral hastalıkların önlenmesi bakımından kasaplık kesim hayvanlarının ante mortem (canlı) ve post mortem (et) muayenelerinin veteriner hekimce yapılması zorunlu kılınmıştır.

Sağlığa zarar veren parazitlerden şeritler ( taenia hydatigena, taenia saginata ) ve trişinler (trichinella spiralis ), enfeksiyon etkenlerinden mycobacterium tuberculosis, brucella abortus bang, brucella melitensis, bacillus anthracis ve salmonellaların primer olarak etle insana geçmesi ancak sistematik et muayenesinin uygulanmasıyla önlenabilir. Bunların dışında daha birçok etken kesim hayvanlarının etleriyle insanlara geçerek hastalıkların oluşmasına neden olur. Ayrıca çeşitli bakteri toksinleri, özellikle botulinus toksini ve stafilokok enterotoksinleri, kokuşma bakterilerinin oluşturduğu et proteinlerinin parçalanma ürünleri olarak kabul edilen muscarin, neurin ve sepsin gibi biyojen aminler tüketicilerde ölümle sonuçlanabilen ağır zehirlenmelere neden olurlar.

Isparta Belediyesi Mezbahasına 04.05.2007 tarihinde Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 370 çalışma izin numarası ile 1. sınıf Mezbaha ruhsatı verilmiştir.

Mezbahanın faaliyet alanı 1. sınıf olup, kapasitesi günlük olarak;  
Büyükbaş: 75 adet/ Gün,  
Küçükbaş: 100 adet/ Gün olarak belirlenmiştir.



Mezbahamıza getirilen kasaplık kesim hayvanlarının menşei şahadetname, veteriner sağlık raporu, pasaportu ve kulak küpe numarası kontrol edildikten sonra dinlendirilmek ve canlı muayeneleri(ante mortem) yapılmak üzere hayvan barınaklarına alınır. Mevsim durumuna göre hava karadıktan sonra kesime başlanır ve kesim yoğunluğuna göre mesai sabaha kadar devam eder.



Sabah mesaisi ile veteriner hekim tarafından sistematik et(post mortem) muayenesi yapılır. Hasta olan etler imha edilir, sağlıklı olan etler ise damgalanarak tartıma gönderilir. Tartımı yapılan sağlıklı karkas gövde etler et nakil aracımıza yüklenerek ilgili satış birimlerine ulaştırılır. Bu işlemler Belediye Meclis kararınca belirlenmiş kesimi yapılmış kasaplık hayvanlar adeti karşılığı bir ücret alınarak yerine getirilmektedir.



## PERSONEL DURUMU

1 adet müdür (veteriner hekim), 1 adet veteriner hekim, 1 adet Gerçekleştirme görevlisi, 1 adet depo sorumlusu ve hizmetli, 3 adet nöbetçi kasap, 8 adet kasap, 3 adet et taşıyıcı, 2 adet şoför ve Gelir müdürlüğünce görevlendirilmiş 1 adet tartı rüsum memuru olmak üzere toplam 21 personel görevlidir.

Çalışma sistemimiz haftanın 7( yedi) günü 24 saat vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

### Müdürlüğümüz bünyesinde;

1 adet 1997 model Isuzu marka soğutmalı et nakil aracı bulunmaktadır.

1 adet servis ve idari işler için kiralık Ford Transit Pikap bulunmaktadır.



01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında belediye mezbahamızda kesimi yapılan hayvanların adet ve kğ. ları tabloda görülmektedir.

| 2011          | İNEK       |               | DANA        |               | MANDA    |            | KOYUN     |            | KUZU       |             | KEÇİ      |            | OĞLAK     |             |
|---------------|------------|---------------|-------------|---------------|----------|------------|-----------|------------|------------|-------------|-----------|------------|-----------|-------------|
|               | adet       | kğ            | adet        | kğ            | adet     | kğ         | adet      | kğ         | adet       | kğ          | adet      | kğ         | adet      | kğ          |
| OCAK          | 36         | 8196          | 180         | 47836         |          |            | 1         | 34         | 11         | 243         |           |            | 2         | 43          |
| ŞUBAT         | 50         | 11869         | 172         | 49054         |          |            | 2         | 56         | 6          | 149         |           |            |           |             |
| MART          | 45         | 10828         | 191         | 58355         |          |            | 2         | 49         | 22         | 395         | 1         | 20         |           |             |
| NİSAN         | 63         | 15277         | 221         | 66090         |          |            |           |            | 35         | 591         | 1         | 25         | 6         | 167         |
| MAYIS         | 59         | 13905         | 298         | 90212         |          |            |           |            | 48         | 1033        | 5         | 141        |           |             |
| HAZİRAN       | 56         | 13637         | 328         | 100862        |          |            | 1         | 24         | 118        | 2217        | 1         | 24         | 3         | 37          |
| TEMMUZ        | 76         | 17475         | 389         | 116432        | 2        | 438        | 1         | 57         | 79         | 1660        | 4         | 119        |           |             |
| AĞUSTOS       | 74         | 16639         | 364         | 104502        |          |            | 2         | 63         | 52         | 968         | 21        | 472        | 53        | 774         |
| EYLÜL         | 101        | 22734         | 361         | 101446        |          |            | 1         | 19         | 43         | 878         | 1         | 26         |           |             |
| EKİM          | 74         | 16719         | 236         | 67503         |          |            |           |            | 28         | 532         | 1         | 34         |           |             |
| KASIM         | 46         | 10516         | 147         | 42218         |          |            |           |            | 24         | 414         |           |            | 1         | 17          |
| ARALIK        | 58         | 13606         | 144         | 42395         |          |            |           |            | 20         | 404         |           |            |           |             |
| <b>TOPLAM</b> | <b>738</b> | <b>171401</b> | <b>3031</b> | <b>886905</b> | <b>2</b> | <b>438</b> | <b>10</b> | <b>302</b> | <b>486</b> | <b>9484</b> | <b>35</b> | <b>861</b> | <b>65</b> | <b>1038</b> |

### 2011 yılı içerisinde toplam;

Büyükbaş hayvan: 3771 ad. 1058744 kg,

Küçükbaş hayvan: 596 ad. 11685 kg olarak kasaplık hayvan gövde eti üretilmiştir.

2011 yılı içerisinde yaptığımız antemorten (canlı) postmorten (patolojik) muayene neticesinde çeşitli hastalıklar sonucu imha ettiğimiz organ doku ve gövde etler şu şekildedir:

### SIĞIR:

Ecinooccus granulose : 96 adet Akciğer, 64 adet Karaciğer,

Pneumonia: 135 adet Akciğer

Abse ve irinli yangı: 39 adet Akciğer, 14 adet Karaciğer, 16 adet kelle, 10 adet Yürek, 30 adet işkembe ve Bağırsak, 2 adet toplam 590 kg tüm karkas gövde et, 20 adet toplam 553 kg parça gövde et



### KOYUN :

Pneumonia: 49 adet Akciğer

### KEÇİ :

Pneumonia: 3 adet Akciğer





İmhası yapılan organ, doku ve gövde etler belediyemize ait iş makinelerince derin çukurlar açılıp, üzerlerine kireç dökülüp gömülmek sureti ile bertaraf edilmektedir.

Kentimizde yaşayan insanların sağlıklı ve hijyenik kasaplık hayvan eti tüketmeleri ve hayvancılığa destek olunması amacı ile 2011 yılı için Belediye Meclis kararımıza istinaden mezbaha ücretleri artırılmayarak 2010 yılı ücretleri uygulanmıştır.

Belediye Meclisince alınan karara göre 2011 yılı mezbaha ücretlerimiz şu şekildedir:

#### A- HAYVAN KESİM ÜCRETLERİ

##### 1-Büyükbaş kesim ücreti (adet)

|                   |          |
|-------------------|----------|
| a-180 kg ve altı  | 32,00 TL |
| b-180 kg- 350 kg  | 45,00 TL |
| c-351 kg ve üzeri | 47,00 TL |

##### 2-Küçükbaş kesim ücreti (adet)

5,00 TL

##### 3-Büyükbaş taşıma ücreti (adet)

8,00 TL

##### 4-Küçükbaş taşıma ücreti (adet)

2,00 TL

#### B-KÖPEK KAYIT ÜCRETİ

15,00 TL

#### C-MENŞE-İ ŞHADETNAME ÜCRETİ

##### 1-Büyükbaş hayvanlardan

2,00 TL

##### 2-Küçükbaş hayvanlardan

1,10 TL

##### 3-Karkas ve parça etlerden kg başına

6 kr

##### 4-Kanatlı hayvanlardan canlı veya kesilmiş adet olarak

11 kr

##### 5-Hayvan pazarına giriş,çıkışta yapılan dezenfeksiyon ( her bir menşei için)

2,50 TL

#### D-SAKADAT

##### 1-Büyükbaş (her bir takım sakatat için)

75 kr

##### 2-Küçükbaş (her bir takım sakatat için)

40 kr

## E-DERİ

1- Büyükbaş (her bir deri için)

15 kr

2- Küçükbaş (her bir deri için)

8 kr

F-Bağırsak, kan, kemik, tırnak, yün, yapağı, tiftik (ton için)

2,50 TL

G-Arı kovanı (her bir kovan için)

10 kr

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre canlı hayvan ve hayvan maddeleri sevklerinde Belediye Veteriner Hekimince menşei şahadetname düzenlenmektedir.

2011 yılında 1030 adet menşei şahadetname düzenlenmiştir.

2011 yılı içerisinde çeşitli zamanlarda vatandaşlarımızı ısırdığı iddiası ile 7 adet köpek kuduz şüphesi ile karantina odasında 10 gün süre ile müşaade altına alınmış olup, müşaade sonunda herhangi bir kuduz vakasına rastlanmamış gerekli kanuni işlemler yapılarak sahiplendirme yolu ile serbest bırakılmıştır.



2011 yılı içerisinde bünyemizde oluşturulan köpek-kedi kayıt sistemi ile sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınması sağlanmış ve böylece gerekli sağlık kontrollerinin takibasyonuda kolaylaştırılmıştır. Bu yıl içerisinde sistemimize 15 (onbeş) adet sahipli köpek kayıt edilmiştir.

Birçok hayvan hastalığının insanlara bulaşmasında önemli bir rol oluşturan ve insan sağlığını tehdit eden kaçak kesimlerin önüne geçebilmek için periyodik olarak zabıta müdürlüğümüz ile birlikte kasaplık hayvan eti satan esnaf kontrolleri yapılmıştır. Kontroller neticesinde gerekli ikaz ve ihbarlar yapılmış, olumsuz bir tablo ile karşılaşılmamıştır.



İnternet ortamında Tarım ve Köyişleri Bakanlığının büyükbaş hayvan işletmeleri için hazırlanan Türkvat veri tabanı sisteminden şifre alınarak mezbahamıza kesim için getirilen büyükbaş hayvanların işletmemize alınması, kesimi, muayenesi ve sistemden düşülmesi İl Tarım Müdürlüğüne gönderilmeden, müdürlüğümüz bilgisayarlarında gerçekleştirilmektedir.

## CANLI HAYVAN PAZARIMIZ

Isparta Hayvan Pazarımız haftanın bir günü Çarşamba günleri kurulmakta olup hayvan üreticileri yetiştirdikleri hayvanlarını sergilemek ve satmak amacı ile pazarımıza gelmektedir. Pazarımıza satış amacı ile gelen hayvanların sevk evrakları ve sağlık kontrolleri bizzat tarafımızca yapıp sağlıklı ve uygun olmayan hayvanlar pazarımıza kabul edilmeyerek bütün salgın ve paraziter hayvan hastalıkların yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemeye çalışılmaktadır.



Kurban Bayramında kurbanlık hayvan satışları için hayvan pazarımızda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri bizzat Veteriner Hekimizce yapılarak vatandaşlarımızın zoonoz hastalıklardan korunması sağlanarak sağlıklı hayvanları alması temin edilmiştir.

Kurban kesimi için Belediyemiz Mezbahası yanı sıra Yedişehitler Pazaryerinde gerekli düzenlemeler yapılarak kurban kesim yeri oluşturulmuştur.

Kurban bayramının huzur içersinde geçmesi için Vilayet Kurban Hizmetleri Komisyon toplantılarına katılarak, kentimizin 46 adet yerinde uygun şartlar oluşturularak kurban kesimine izin verilmiş ve kurban bayramı boyunca kontroller yapılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.



Almış olduğumuz tedbirler neticesinde herhangi bir olumsuzluğa meyan verilmeden vatandaşlarımızın kazasız belasız huzur içersinde kurban bayramı geçirmesine katkıda bulunulmuştur.

Hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) 200 ün üstünde hastalığın olduğu ve bunların birçoğunun (Kuduz, Şarbon, B.S.E. vs.) insanlarda ölüme yol açtığı bilinen bir gerçektir. İnsan sağlığını tehdit eden ve salgın hastalıkların yayılmasına neden olarak ekonomimize büyük yaralar açan kaçak kesimlerin, ilgili müdürlüklerin istişaresi ile önüne geçilmesi hedeflenmektedir.



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Başkanlık emirlerini yazı şeklinde hazırlayarak tüm birimlere dağıtım ile Başkanlık tarafından Müdürlüğe intikal eden teklif,yazı,emirleri alır,cevap hazırlayıp ilgili yerlere gönderir.

Kamu Kurum veya Kuruluşları,Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı,evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği, elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği,takip için teslim belgesinin verildiği, içeriğine göre havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımın süratle yapılarak iş akışının sağlandığı,

Müdürlüklerden Müdürlüğümüze gönderilip, Meclis ve Encümende görüşülmesi talep edilen konular 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri diğer tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek Meclis ve Encümende görüşülüp karar alınmasını sağlar.

Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarında alınan kararları ilgili Müdürlüklere iletip uygulanmasını sağlar.

Belediye Meclis ve Encümen üyelerinin huzur Haklarını tanzim eder.

Belediye Başkanının ve Meclis üyelerinin Mal Bildirim Beyanlarının takibini yapmak ve arşivini tutmak,

Belediye başkanının Yurtdışı ve yurtiçi izin işlemlerini yapmak.

İçişleri Bakanlığı Teftiş kurulu başkanlığının Genel iş ve yürütümü Teftiş raporlarının teslim alınması dağıtım toplanması ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması,

Haber Merkezi olarak telsiz, telefon, role bakım ve tamirlerinin yapılması, telekomünikasyon iletişimini sağlamak.

İşçi ve stajyer öğrencilerin puantajlarını hazırlayarak ilgili Müdürlüğe göndermek.

Müdürlüğümüzün demirbaş,kırtasiye,araç ve gereçlerinin alınmasını sağlamak.

## MECLİS ÇALIŞMALARI

ISPARTA Belediye Meclisi Belediye Başkanımızın Başkanlığında 31 üyeden oluşmaktadır.Belediye Meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştığı günde toplanır. Meclis Odasının temizlik,tertip,düzen ve her türlü çalışma biçiminin takibini yapmak.

Belediyenin ilgili birimlerinden gelen tekliflerin Meclise sunulmasını sağlamak.

Meclis gündeminin Hazırlanması

Belediye Meclisinin toplanması ile ilgili ilan ve tebligatları süresi içinde ivedilikle ilgililerine ulaştırmak. Meclis toplantısına ait yoklama listesini düzenleyerek üyelere imzalatmak.

Meclisten komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesini ve cevaplanmasını sağlamak.

Komisyonlardan rapor olarak gelen dökümanın kaydını çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililerine zamanında dağıtılmasını sağlamak.

Belediye Meclisinde sözlü olarak geçen müzakerelerin ses kayıt cihazları ile kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak.

Ses kayıtlarını çözerek yazılı zabıt haline getirmek,

Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak.

Zabıtlara uygun olarak meclis kararlarını 4'er adet yazmak, kontrol etmek, meclis katiplerine, Meclis Başkanına imzalatmak ve Meclis kararlarının ve tutanaklarının fotokopilerini Meclis Üyelerine dağıtmak,

Bu kararların çıkış işlemlerini yaparak en kısa zamanda ilgili birimlere takdim etmek, ve ayrıca Meclis kararlarının ikişer suretlerini Vilayet Makamına göndermek, bir suretini Vilayet makamından geldikten sonra dosya şeklinde arşivlemek, Meclis Tutanaklarını arşivlemek,

Meclis Üyeleri tarafından Başkanlık Makamına havale edilen yazılı sözlü önergelerin seyrini takip edip, en kısa zamanda ilgililere ulaşmasını sağlamak.

Meclis karar defterinin tanzim ve kayıt işlerini yapmak.

| 2011 YILI     | TOPLANTI SAYISI | KARAR SAYISI |
|---------------|-----------------|--------------|
| OCAK          | 3               | 20           |
| ŞUBAT         | 3               | 25           |
| MART          | 3               | 17           |
| NİSAN         | 4               | 20           |
| MAYIS         | 3               | 31           |
| HAZİRAN       | 3               | 30           |
| TEMMUZ        | TATİL           | -            |
| AĞUSTOS       | 3               | 23           |
| EYLÜL         | 3               | 20           |
| EKİM          | 3               | 26           |
| KASIM         | 12              | 21           |
| ARALIK        | 5               | 14           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>42</b>       | <b>241</b>   |



## ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen toplantısı her hafta Salı günü saat: 14.00'de yapılmaktadır.Olağanüstü hallerde Başkanlıkça belirlenen günde Encümen toplantısı yapılmaktadır.

Başkanlık Makamınca Encümene havale edilen evrakların işlemlerini yapmak suretiyle Encümenin sekretaryasını yürütmek.

Encümen toplantı salonunun hazırlanması,

Encümen gündeminin Müdürlüklere göre sıralanarak gündem oluşturulması ve gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtımını sağlamak.Gündemin Encümen üyelerine imzalatılması,

Encümen kararlarının 4 suret şeklinde yazılır.Encümen kararlarını ilgili Müdürlüklere işlem görmesi için dağıtılması ve Encümen kararlarının asıllarının Müdürlük arşivimizde muhafaza edilmesi.

Encümende alınan kararlar Encümen Karar özet defterine yazılarak Encümen üyelerine imzalatılır.

| 2010 YILI     | TOPLANTI SAYISI | KARAR SAYISI |
|---------------|-----------------|--------------|
| OCAK          | 4               | 121          |
| ŞUBAT         | 4               | 156          |
| MART          | 6               | 176          |
| NİSAN         | 4               | 139          |
| MAYIS         | 5               | 242          |
| HAZİRAN       | 4               | 161          |
| TEMMUZ        | 4               | 129          |
| AĞUSTOS       | 4               | 125          |
| EYLÜL         | 5               | 159          |
| EKİM          | 4               | 187          |
| KASIM         | 4               | 154          |
| ARALIK        | 5               | 207          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>53</b>       | <b>1956</b>  |



## GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren evrak servisimiz vatandaşlarımıza kolaylık olması açısından Belediyemiz giriş katında Genel Evrak bürosu olarak hizmetine devam etmektedir.

Kamu Kurum veya Kuruluşları,Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı,evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği,takip için teslim belgesinin verildiği,içeriğine göre havalesi yapılan evrakın zimmetle ve dijital ortamda dağıtımın süratle yapılarak iş akışının sağlandığı,

Belediyemiz birimlerinden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakları bilgisayar üzerinde otomasyon sistemiyle alarak, ilgili kurumlara göndermek

Belediyemizden Şehir dışına gidecek evrakları posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.

Belediye Başkanlığımıza gelen tüm faksların genel alıcısı durumunda olup,bu faksları tasnif edip içeriğine göre ilgisine ulaştırılması acil ve süreli evrakların çıkış numarası olarak faks ile yine gideceği yere ulaştırılması.

Genel evrak birimimizde güler yüz ile karşılanan vatandaşlarımızın istek ve taleplerini belirten dilekçeleri anında kayıt yapılarak evrak takibi için teslim belgesi verilmektedir.

| 2011 YILI     | GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | DİLEKÇE     |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| OCAK          | 705         | 266         | 500         |
| ŞUBAT         | 598         | 287         | 477         |
| MART          | 749         | 291         | 561         |
| NİSAN         | 710         | 266         | 516         |
| MAYIS         | 674         | 289         | 648         |
| HAZİRAN       | 576         | 275         | 501         |
| TEMMUZ        | 628         | 279         | 424         |
| AĞUSTOS       | 559         | 263         | 383         |
| EYLÜL         | 548         | 253         | 476         |
| EKİM          | 606         | 275         | 356         |
| KASIM         | 536         | 174         | 301         |
| ARALIK        | 726         | 313         | 447         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>7615</b> | <b>3231</b> | <b>5590</b> |

## HABER MERKEZİ ÇALIŞMALARI

- Çalışmaların daha düzenli ve sağlıklı takibi için santral ve haber merkezi kısmında 3 adet bilgisayar yenilendi.Santralin hava şartları ve dış etkenlerden etkilenmemesi için,koruyucu kart takıldı.
- Sesli yanıt sistemi programı güncellştirdi.
- GSM Hatları Sözleşmesi bittiğinden dolayı,operatörlerden teklif alınarak,sözleşme yenilendi.
- Fatura tutarları %40 düşürüldü.
- Arızalı olan 1 adet telsiz rölesi ve ekipmanları yenilendi.
- Çünür tepesi telsiz rölesi kabini yaptırıldı.Yerine montajı yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.

## İdareye İlişkin Bilgiler

### Fiziksel Yapı

Bina Durumu Müdürlüğümüze ait Genel Evrak birimi ve Haber merkezi birimi Belediyemiz giriş katında ,Yazı İşleri müdürü ve Yazı İşleri Kalemi Odası Belediyemiz 3.katında faaliyetini sürdürmektedir.

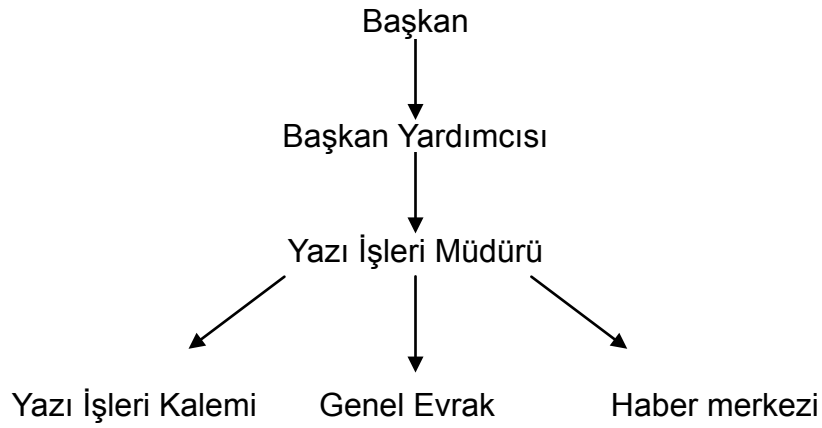
Araç Durumu Müdürlüğümüze tahsis edilen araç bulunmamaktadır.

### Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

|                   |    |
|-------------------|----|
| Bilgisayar        | 13 |
| Yazıcı            | 8  |
| Leptop            | 3  |
| Telefon           | 12 |
| FAKS              | 1  |
| Fotokopi Makinası | 1  |

### İnsan Kaynakları

1 Müdür, 4 memur, 5 kadrolu işçi, 7 şirket işçisi ile görevini yürütmektedir.



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Her sabah karakola gelen dilekçeler, şikayetler ve genel kontrollerin planlaması yapılarak ekiplere dağıtılır.

7 Gün 24 Saat Çalışan Zabita Müdürlüğü her an vatandaşımızın yanında olmaya devam edecektir.



Karakol amirliğimizde görev yapan arkadaşlarımız öncelikle alo 153 hattımıza gelen istek ve şikayetleri yazılı ve dijital ortamda kayıt altına alınır. Ekiplere bildirerek şikayetlerin değerlendirilmesi sağlanır. Sonuca ulaşıncaya kadar takibi yapılır.

## **ARAÇ ve YAYA EKİPLERİMİZİN 2011 YILINA AİT FAALİYET RAPORU**

Her gün sabahleyin saat 08.00 de göreve başlanarak acil işler hariç, önce şehir merkezinde ve mahallelerde görülen yol göçükleri, yıkılmış bordür taşları, kaldırımdaki çökmeler, çöp konteynırlarının doluluğu bunun gibi vs. aksaklıklar Belediyemizin ilgili Daire Müdürlüklerine bildirilerek giderilmeleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın şikâyetleri ile ilgili olarak telefonla veya yazılı dilekçe ile bildirmiş olduğu şikâyetler mahallinde değerlendirilerek, suç unsurlarının giderilmesi sağlanarak vatandaşlarımıza yazılı olarak bilgi verilmiştir.





Mahallelerimizde vatandaşlarımızın yapmış olduğu inşaatlar nedeniyle umuma ait yol ve kaldırım üzerlerine koymuş oldukları tuğla, çimento, briket, demir, kum vs. inşaat malzemelerini, kısa süreli ihbarname yazmak suretiyle kaldırmaları sağlanmıştır. İhbarnamedeki suç unsurunu gidermeyenler hakkında da yasal işlemler uygulanmıştır.

Mahallelerimizde evlerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyen vatandaşlarımıza hayvanlarını şehir dışına nakletmeleri için yazılı olarak süreli ihbarnameler düzenlenmiş olup, süre bitiminde hayvanları kaldırmayanlar hakkında Zabıt Varakaları tanzim edilmiştir.

Ayrıca şehir merkezinde evinde hurda toplayan şahıslar şehrin görünümünü bozdukları, çevreye rahatsızlık verdikleri ve yangın gibi tehlikelere sebebiyet verebilecekleri konusunda uyarılmaktadır. Uyarılara uymayıp hurda toplayanlar hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



Mahallelerimizdeki mesirelik alanlar ve yeşil alanlarımız her gün rutin olarak kontrol edilmekte olup, görülen aksaklıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Mahallelerimizde Belediyemizden izinsiz olarak yapılan kazılar ve bunu gibi şehrimize zarar veren kişiler hakkında zabıt varakası düzenlenmiştir. Ayrıca mahallelerimizdeki esnafın işyerlerinin ruhsat kontrolleri tarafımızca Belediyemizin birimlerinden gelen dilekçe cevapları, para cezaları vs. bunun gibi tebligatlar ekiplerimizce ilgili muhataplarına tebliğ edilmektedir.

Belediyemiz birimlerince yapılan yol, kaldırım ve temizlik çalışmalarında ekiplerimizce anons sistemiyle araçları kaldırma ve yol kapatma konusunda ekiplere yardımcı olunmaktadır.

Kış mevsimi dolayısıyla apartman ve sitelerin yakmış olduğu kömürler ve yakım saatleri ile ilgili olarak kontrollerimiz sürekli olarak yapılmaktadır



Yaya ve araç ekiplerimizle şehir merkezinde bulunan dilenciler toplanarak karakolumuzda üst aramaları ve kimlik tespitleri yapılmaktadır. Cuma günleri Cuma namazı esnasında camilerde dilenci toplanması sürekli olarak yapılmaktadır. Gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.



Ekiplerimizce esnaflarımızın kaldırımları işgal etmemesi için esnafları bilgilendirme, ödüllendirme gibi çalışmalarla kaldırım işgallerinin önlenmesine çalışıldı. Uyarılara uymayanlar hakkında yasal işlemler uygulandı.

Ayrıca şehir merkezinde yaya ekiplerimizce ihtiyaç duyulan bölgelerde uygun olması halinde masa, sandalye talepleri değerlendirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü ile diyalog halinde ücretlendirilmesinin takibi titizlikle yapılmıştır. İşgaliye karşılığı verilmiş olan mısırcı, simitçi ve tatlıcı gibi seyyar esnafların düzenli çalışmaları sağlanarak sürekli takibi yapılmıştır.



Belediyemiz Ramazan Ayı etkinliklerinde güvenlik ve düzenleme çalışmalarında çadırlarda ve mahallelerde görev alındı. Gıda dağıtılacak ailelerin belirlenmesi ile ilgili tahkikatlar titizlikle yapılarak gıda dağıtım sivil araçlarla tüm personelin çalışmaları ile iftardan sonra şahıslar rencide edilmeden yapıldı.



Acil durumlarda ve ilimizde yapılan etkinliklerde, dini ve milli bayramlarda 24 saat hizmet aksatılmadan, müdürlüklerimiz çalışmalarında, güvenlik önlemlerinin alınmasında ve her konuda mesai saati gözetmeksizin tüm personel olarak ekiplerimiz üzerine düşen görevleri tam anlamıyla yerine getirmişlerdir.

Mobil ekip olarak Çevre İl Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca biriminin katılması gereken komisyonlarla ilgili toplantılar titizlikle takip edilerek Belediyemizin üzerine düşen işlemler zamanında yapılarak değerlendirilmiştir.



Mahalelerimizde bulunan hurda araçlar görüntü kirliliği yaptığından dolayı sahipleri bulunarak kaldırılması sağlandı. Ayrıca şehrimizin tamamında kaldırım üzerine park etmiş araçlar uyarılarak kaldırılmaları sağlanmaktadır.

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERİ RUHSATLARI BİRİMİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU YAPILAN FAALİYETLER MİKTARLARI

2011 Yılı Gayri Sıhhi, Sıhhi ve Umuma açık işyerleri olarak 636 adet işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmıştır. Ruhsatlı bulunan iş yerlerinin de temizlik ve hijyen konusunda yıl içerisinde rutin kontrolleri yapılarak eksiklikleri gidermeleri hakkında süre tanınmış olup süre bitiminde eksikliklerini gidermeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.



İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Tarım İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, İl Çevre Orman Müdürlüğünden gönderilen işyerlerinin eksiklikleri hakkındaki tutanaklar işleme sokulmuş olup, eksikliklerini gidermeyenler için gerekli cezai işlem yapılarak ilgili birimlere bildiri yapılmıştır.

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Toplamı | : 636 Adet |
| Sıhhi Müessese                                    | : 472 Adet |
| I.SINIF SIHHİ                                     | : -----    |
| II. SINIF SIHHİ                                   | : 19 Adet  |
| III. SINIF SIHHİ                                  | : 50 Adet  |
| Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri              | : 33 Adet  |
| I.SINIF GSM                                       | : 1 Adet   |
| III. SINIF GSM                                    | : 3 Adet   |
| III. SINIF GSM                                    | : 58 Adet  |
| Gelen Evrak                                       | : 455 Adet |
| Giden Evrak                                       | : 335 Adet |

## 2011 YILINA AİT ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ FAALİYET RAPORU

1- Müdürlüğümüzce yapılması takip edilmesi istenen 3017 adet evrak ve dilekçenin gereği yapılmış olup, konu hakkında dilekçe ve evrak sahiplerine yazılı olarak bildirilmiştir.

2- Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimlerde 642 kişiye zabıt varakası tanzim edilmiş olup, Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.

3- 11 dilencinin üst aramalarından çıkan 213,15 TL. belediyemiz encümenine havale edilerek irat kaydı yapılmıştır. Ayrıca 5 adet dilenci hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu uygulanarak idari para cezası kesilmiştir.

4- İl Tütün Kontrol Birimi Mobil Ekiplerle müşterek çalışmalar yapılmakta olup, 186 adet işyerine eksikliklerini gidermeleri için tebligatlar yapılmıştır.

5- Ekiplerin yapmış olduğu işlemler encümen kararları personel işlemleri dilekçe ve yazışmaların düzenli dosyalamaları yapılarak takibi yapılmaktadır.

6- Müdürlüğümüz birimlerine ait taşınır kayıt sistemi ve ihtiyaçlarının satınalma işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.



## 2011 PAZARLARLA İLGİLİ FAALİYET RAPORU

1 Ocak 2011 tarihi itibarıyla semt pazarlarında daha önceki uygulamalar göz önünde bulundurularak esnafların kayıtları tek tek kontrol edilmiş kayıtsız esnaflara pazarlarda sergi açtırılmamıştır. Üreticilerin kartlarında düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Pazar günleri kurulan Davraz mahallesi tuhafiye pazarı (Rus pazarı) mevcut yerinde kapalı Pazar projesi uygulanacağından Pazar inşaatı bitinceye kadar mevcut Pazar yerinde bulunan 332 tuhafiye esnafı 105 cadde ve 3954 sokak üzerine geçici olarak aktarılmıştır.

Pazar içerisinde satıcılık yapan seyyar satıcı ve dilencilere karşı zaman zaman toplama çalışmaları yapılarak kendilerine cezai işlemler uygulanmıştır.



Belediyemizin emir ve yasaklarına uymayan iki adet tuhafiye esnafına encümen kararına göre 1 ile 4 hafta arasında sergileri kapatılarak ticaretten men edilmişlerdir.

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Sebzeciler odası           | : 295 kişi |
| Tuhafiyeciler odası        | : 250 kişi |
| Bakkallar ve Bayiler odası | : 45 kişi  |
| Maden İş Sendikası         | : 21 kişi  |
| Kunduracılar odası         | : 40 kişi  |
| Ticaret Sanayi odası       | : 20 kişi  |

Toplam kart sayısı 671 kişi olup yıl içerisinde dilekçe ile 35 civarında esnaf pazarlardan yer talebinde bulunmuştur.

Pazarlardaki düzenlemelerimiz devam ettiği için dışarıdan gelen esnaflara çalışmalar bittikten sonra pazarlarda kalan yer sayısına göre bildirim yapılarak evrakları istenip kartları çıkartılacaktır.

Davraz mahallesi Rus pazarında sürekli Pazar yerine sergi açmayan 4 adet tuhafiye esnafına tutulan tespit tutanaklarıyla yerleri iptal edilmiştir.

Pazar esnafı ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve şikayetler mahallinde değerlendirilerek vatandaşlarımızın pazarlarda rahat bir şekilde alış veriş yapmaları sağlanmıştır.

## **2011 YILINA AİT ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÖMÜR ANALİZ LABORATUVARI VE KÖMÜR DENETİM EKİBİ FAALİYET RAPORU**

Isparta Belediyesi ve Çevre İl Müdürlüğü arasında yapılan protokolle 1995 yılında mücavir alan içersinde kömür denetimleri Isparta Belediyesine geçmiştir.

Daha sonra Zabita Müdürlüğü'nün 02.02.2007 tarih ve 131/1248-1215 sayılı yetki devri yapılmasına dair yazılarına istinaden Çevre Bakanlığının 26.06.2006 ve B.180.ÇYG.002.00.02/7530 sayılı Genelgesi (2006/19) gereği Çevre biriminin kurulmasıyla ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 22 MART 2007 tarih ve B.18.0.ÇYG.0.02.02-126-4868 sayılı yazılarında belirtildiği üzere yetki devri yapılmıştır.

1995 yılından 2009 yılına kadar Çevre İl Müdürlüğü'nün vermiş olduğu kömür ruhsatları doğrultusunda 2010 yılının başına kadar denetimler Zabita Personeli tarafından 24 saat aralıksız büyük bir gayret gösterilerek sürdürülmüş alınan kömür numuneleri başka illerde bulunan laboratuarlara gönderilmiştir.



Eski Hali



Yeni Hali

Belediye Başkanı Yüksek Mimar Yusuf Ziya GÜNAYDIN göreve geldikten sonra Çevre Koruma ve İnsan Sağlığına verdiği önem doğrultusunda vermiş olduğu büyük destekle Kömür Analiz Laboratuvarı Zabita Müdürlüğü bünyesinde 2009 yıl ortasında yapımına başlanıp 2010 yılı başında hizmet vermeye başlamıştır.



Laboratuarda çalışan kalifiye personelin üstün gayretleri ve çalışmaları sonucunda çok kısa bir sürede dosyalar hazırlanarak TÜRKİYE AKREDİTASYON KURUMU'NA VE ÇEVRE BAKANLIĞI'NA başvurular yapılmış



Gelen denetim ekiplerinin yapmış olduğu denetimler sonucunda laboratuvarımız denetimlerden geçerek TÜRKİYE AKREDİTASYON KURUMUNDAN AKREDİTE OLMUŞ ( Belge No: AB-0418-T) ve “ÇEVRE BAKANLIĞI ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ ÖN YETERLİK BELGESİ”Nİ (Belge No: ÖY – 32/210/2010) almıştır. Isparta Belediyesi Kömür Analiz Laboratuvarı müşteri odaklı resmi bir kuruluştur. Şu anda katı yakıt analizleri bakımından hizmet vermekte olan laboratuvarımızda başlıca ithal linyit, ithal toz, yerli kömürler ve bunlardan üretilen briketler gibi çeşitli kömür numuneleri ile yakıt amaçlı üretilen kömür numunelerinin uluslararası standartlarda ISO-TSE veya ASTM analizleri yapılmaktadır

### MİSYONUMUZ

Isparta Belediyesi Kömür Analiz Laboratuvarı müşteri memnuniyeti ilkesinden hareketle müşterilerimize Çağdaş, Güvenilir, Özenli, Güler yüzlü ve kaliteli teknolojik donanımına sahip imkânları aracılığıyla hizmet sunmaktır. Isparta Belediyesi Kömür analiz laboratuvarı, mevcut ve gelecekteki müşteri ihtiyaçlarını anlamak, şartlarını yerine getirmek ve müşteri beklentilerini aşmak için iyi mesleki uygulama ve kaliteli hizmet anlayışını ön planda tutmakta, oluşturduğu kalite sistemiyle verilen hizmetin hızlı ve hatasız olmasını güvence altına almaktadır. Isparta Belediyesi Kömür analiz laboratuvarının tüm personeli TSE EN ISO / IEC 17025 standardını Mart 2010'da temel olarak hazırlanan kalite yönetim sistemine uygun çalışmakla ve deney hizmetlerini sistem dokümanlarında açıklanan politika ve talimatlara göre gerçekleştirmekle yükümlüdür. Bağımsızlık, tarafsızlık ve gizlilik ilkeleriyle, müşteri odaklılık temelinde kalite sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek, hataları ve müşteri şikâyetlerini en aza indirmek Isparta Belediyesi Kömür analiz laboratuvarının hedefi ve taahhüdüdür.



## VİZYONUMUZ

Laboratuvarımızın performansını sürekli geliştirmek, iyileştirmek kalıcı hedefimizdir.

Tüm ekibimizin kalbine, en kutsal varlık olan insana hizmet vermenin mutluluğu yayılmıştır. Personelimiz, bu zor hizmeti değerli müşterilerimize sunarken, kendilerini dünyanın en bahtiyar insanı kabul etmektedirler. İleri teknoloji, deneyimli kadrolar ve insana saygı anlayışı ile çalışan laboratuvar mensupları, Isparta Belediyesi Kömür Analiz Laboratuvarına teveccüh gösteren değerli müşterilerimize layık olmak için gece gündüz durmadan çalışmaya devam edecektir.

## DENETİM EKİBİ

Denetim ekibi 7 Zabıta personeli ile 24 saat aralıksız çalışarak mahrukatçılar siteleri ve şehir içersinde Site, Apartman, işyerleri ve Müstakil evleri denetleyerek kaçak kömür girişine izin vermemiş yakım saatlerine ve yakım kurallarına uymayanlara sözlü ve yazılı ikazlarda bulunulmuştur.

Bu kapsamda 11 adet mutemede 7 adet kalorifer yakıcısına zabıt varakası tanzim edilmiş Encümen kararıyla 2.790.00 TL para cezası uygulanmıştır.

Kış sezonu başında Çevre İl Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü müşterek olarak kurmuş oldukları mobil ekiple akşam ve sabah 200 adet site ve apartman denetlenmiş yakım saatlerine uymayanlar tutanakla ikaz edilmiştir.

Karakol personeli ve kömür denetim ekipleri ile beraber günün belirli saatlerinde yol uygulamalarına çıkılmış ve kömür kamyonları kontrol edilmiştir

Müşterilerimiz Türkak tarafından akredite olan ve Çevre bakanlığından ön yeterlilik almış laboratuvarımızdan deney hizmeti almadan önce Isparta Belediye Meclisi tarafından belirlenen ve [www.komuranaliz.com](http://www.komuranaliz.com) adresindeki internet sayfamızda yayınlanan analiz ücretlerini, yine sitemizde yayınlanan Isparta Belediyesi hesabına analiz ücretlerini yatırmalıdır.

Müşterilerimiz inter aktif işlemlerde bulunan başvuru formunu ve yine sayfada bulunan dilekçe örneğini doldurup banka Hesap belgesiyle birlikte Kömür Analiz Laboratuvarına faks çekmeleri gerekmektedir.

Ayrıca iletişim@komuranaliz.com'dan da bizlere email atarak istedikleri konular hakkında bilgi alabilmektedirler.

01 OCAK 2011 tarihinden 31.12.2011Tarihleri arasında 4464 adet analiz yapılmış olup 328 adet kömür M.Ç. K kriterlerine uymadığı saptanmış ve il dışı yapılması sağlanmıştır.

Gelen kömürlerin 24.267 tonu yerli, 73.722 tonu ithal, 3.430 tonu pres kömürdür.

0 1 OCAK 2011 tarihinden 31 ARALIK 2011Tarihleri arasında 570.244.00 TL kömür analiz bedeli tahsil edilmiştir.

## ISPARTA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HALK OTOBÜSLERİ BİRİMİNİN 2011 YILINDAKİ FAALİYETLERİ

Şehrimizde bulunan 1500 kişiye ücretsiz biniş kartı verildi.(Resmi kurumlar, Muhtaç, Özürlü, Şehit ve Gaziler, Muhtarlar vb.)

Şehrimizde bulunan 130 kişiye ise özürlü oranları orantılı indirimli biniş kartları verildi.

Resmi bayramlarda otobüslerin bayrak asmaları sağlandı.

Ayrıca dini bayramlarda otobüslerin fiyatlarının yarıya çekildi.

Dini bayramların arifesinde belirli mezarlıklara ücretsiz otobüslerin konması,

Vatandaşların otobüs güzergahları daha rahat öğrenmeleri için Belediyemizin internet sitesine halk otobüslerinin güzergahının konması

Üniversite öğrencilerinin artması neticesinde üniversiteye 4 adet otobüs ilave edildi.

Yine üniversiteye tek bilet uygulaması için mahallelerden direk üniversiteye otobüs seferleri düzenlendi. (9 hat)

Ayrıca Binbirevler, Işıkkent, Batıkent istikametinden Gülkent Devlet Hastanesine ve migros kavşağına tek biletli otobüs konulması,



Halk otobüslerinin temizliği ve uyulması gereken kurallar için rutin olarak kontroller yapıldı.

Muhtarlarımızdan ve vatandaşlardan gelen şikayetler yerinde değerlendirildi.

Halk otobüsleri şoförlerinin takım elbise ve yaka kartları takmaları sağlandı.

Halk otobüslerinin eksoz kontrolü yapılarak fazla duman çıkaran otobüsler arızalarını giderinceye



kadar hattan çektirildi.

Mahallelerden istenilen hatlara otobüs seferleri koyup deneme süresi dolduğunda bizzat ekiplerimizce kontrol edilip, yoğunluğa göre devam etmesi ve etmemesi sağlandı.

İlimizde bulunan SDÜ'nin sınavları ve konser günlerinde otobüs seferleri sıklaştırıldı.

Halk otobüslerinde çalışan hat sahibi ve şoförlerinin isim listeleri ve hatları istenerek kayıt altına alındı.

Halk otobüslerinin günlük temizliklerinin yapılması ve aylık dezenfekte edilme işlemleri takip edildi.

Kar yağışı nedeniyle şehrimizde bulunan mahallelerin tamamı dolaşarak otobüslerin seferlerini aksatmamaları için diğer birimlere bilgi verildi.

Mahallerimizde bulunan bazı sokaklara askılı duraklar konarak vatandaşların daha rahat otobüslere binmesi sağlandı.

Kurban bayramı nedeni ile Canlı Hayvan Borsasına otobüs seferleri konmuş olup, akşamüzeri 17.30'a kadar seferler devam etmiştir.

## 2011 YILINA AİT TRAFİK BİRİMİNİN FAALİYET RAPORU



1-Şehir merkezinde sorumluluğumuzdaki sinyalizasyon sistemleri trafik işaret levhalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

2-Gülkent Devlet Hastanesi ve Stadyum kavşağında bulunan kavşak kontrol cihazlarının arıza yapması nedeniyle kavşak kontrol cihazları yenileriyle değiştirilerek faaliyete geçirilmiştir.



Eski Hali



Yeni Hali

3-111-127 Cadde kesişiminde bulunan Hızırbey kavşağında meydana gelen arıza cihazın depoda mevcut cihazla değiştirilmesiyle giderilmiş kavşak faal hale getirilmiş programları yeniden düzenlenmiştir.

4-Tahditli plakaların dosyalarının incelenmesi sonucu eksik bulunmayanların belgeleri hazırlanarak onaylatılmış ve çalışanlara teslimine başlanmış olup belgesiz çalışanların tespiti için yolda uygulama hazırlıkları yapılmıştır.

5-İl Trafik Komisyon Kararlarının uygulanması ve uygulatılması amacıyla ilgili birimlerle yazışmalar

yapılmış olup kontrolleri sağlanacaktır.

6-Ticari taksilerle ilgili hisse ve plaka sorunlarının giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması denetleme amacıyla kontrollerin yapılması ve çalışma şekillerine ait yönetmelik hazırlanarak sorunların çözümüne ulaşmak için son şekline getirilmiştir.

7-Sinyalizasyon malzemelerinin alımından sonra şehir merkezindeki sistemlerden gerekli görülenler yenileriyle değiştirilerek araç ve yaya trafik akımının rahat bir şekilde seyretmesi sağlanmış olacaktır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİRLERARASI OTOGAR BİRİMİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU



1- Şehirlerarası Otogarda 13 adet otobüs firması, 16 yazıhanede hizmet vermektedir. Ayrıca, 46 adet çeşitli ticari faaliyetlerin yapıldığı işyerlerimiz (Gül ürünleri satışı, internet kafe lokanta, berber, kiraathane, çay ocağı, bakkaliye, emanetçi v.b ) mevcuttur. Toplam 62 adet Belediye kiracımız bulunmaktadır.

2- Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Şehirlerarası Otogar Birim Sorumlusu nezaretinde Zabıta görevlilerimizce otogara giriş çıkış yapan yolcu otobüslerinin sürekli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

3- Yazıhanelerinden kalkış yapan yolcu otobüslerinin aylık güzergâh çizelgeleri firmalardan istenerek dosyalanmakta ve görevli tahsildarlarca bu listelere göre Belediye Meclisimizce belirlenen çıkış ücretleri tahsil edilmektedir.



4- Şehirlerarası Otogardan aylık olarak takribi 6000 adet araç çıkış yapmakta olup, aylık ortalama çıkış geliri 91.100,00.-TL. civarındadır.

5- Yazıhane işletmecisi firmalardan, F-1 yurt içi yolcu taşımacılığı konusunda acentelik yapma belgeleri istenmiş ve tarafımızca dosyalanmıştır.

6- Otogarda faaliyet gösteren yazıhanelerin görevlilerinin ve yolcu otobüs şoförlerinin kurallara uyup uymadıkları hususlarının periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca otogar içerisinde ticari faaliyette bulunan esnaflarımızın da işyeri ruhsat vb. kontrolleri yapılmaktadır.

7- Şehirlerarası Otogarda 20 adet otobüs peronu mevcut olup, hizmet verilmektedir.

8- Otogarda temizlik faaliyetlerine aralıksız olarak devam edilmekte olup, garajın iç ve dış kısımlarının temizlikleri, periyodik olarak otogarda görevli temizlik ekiplerince yapılmaktadır. Yolcu salonu içi, her gün otomatik makine ile temizlenmekte ve belirli zamanlarda gûlsuyu sıkılarak ayrı bir hava katılmaktadır.



9- Ulaştırma Bakanlığı Antalya Bölge Müdürlüğü Şehirlerarası yolcu taşıma fiyat tarifesine göre, yazılı müracaatta bulunan vatandaşlarımıza yolluk (rayiç bedelleri) verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

10- Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden yasalara aykırı hareket eden yasaklı firmaların otogara giriş ve çıkışlarına izin verilmemektedir.

11- Yazıhanede çalışan personellerin açık kimlik bilgileri ve ikametgâh adresleri dosyalanmıştır.

12- Görevli personellerin yaka kartlarının takılı olması hususuna titizlikle dikkat edilmektedir.

13- Şehrimizde yapılan yemin törenlerinde ilimize gelen asker ailelerine ve SDÜ'ne kayıt zamanında gelen öğrenci velilerimize her türlü kolaylıklar sağlanarak yardımcı olunmuştur.

14- Asker sevkiyatı ve üniversite kayıt işlemleri zamanında askeri ve üniversite yetkililerinin talepleri anında değerlendirilerek yer, stant ve taşıma konularında Belediyemizce yardımcı olunmaktadır.

15- Doğalgaz malzemelerinin eksiklikleri giderilmiş, petekler ve kazanın kontrolleri yaptırılarak çalışması sağlanmıştır.

16- Şehirlerarası Otogara güvenlik kameraları sistemi ile otogar 24 saat izlenmektedir.

17- Şehirlerarası Otogarda gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.(Çatıların akan bölümlerinin tamirâtı, kanalizasyon gider mazgallarının değişimleri ve kireçlenmesi, otogar yolcu salonu içi ve dış kısımların aydınlatma lambalarının periyodik kontrolleri, arızalı olanların değişimi, otobüs

peronları içi yıpranmış kısımların asfalt yenilenmesi vb.)



18- Vatandaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü talep ve dilekçeler değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÖY ve KAZALAR GARAJI BİRİMİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU



1- Köy ve Kazalar garajına giriş yapan tüm araçların Y belgeli firmaların Ulaştırma Bakanlığının genelgesine istinaden firmalara yazılı tebligat yapılarak, Antalya Bölge Müdürlüğünden Y belgelerinin D4 belgesine değiştirmeleri sağlanarak yolcu taşımacılığına devam etmelerine izin verildi.

2- Köy ve kazalar garajı içerisinde sivil araç ve yolcu taşımacılığı yapan araçların uzun süreli park etmeleri önlemleri.

3- Zabıta yönetmeliğine uymayan bazı firma ve şahıslara garaj çıkış ücretini ödemediği ve çıkış saatlerine uymadıklarından dolayı 10 (on) adet ZABIT tanzim edilmiştir.

4- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 20 firmaya Ruhsatsız İşyeri Tespit Tutanağı düzenlenerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları sağlanmıştır.

5- Köy garajı içerisinde faaliyet göstermekte olan esnafın rutin denetimleri yapılmış olup, işyeri önüne fazla eşya çıkararak kaldırım işgal edenlere süreli ihbarnameler düzenlenmiştir. Daha sonra süre bitiminde tekrar kontrolleri yapılmıştır.

6- Isparta İl Trafik Komisyon Kararı gereği belirlenmiş olan yol güzergahlarını takip etmeleri hususunda yolcu taşımacılığı yapan firmalara yazılı tebligatlar yapılmıştır.

7- Köy ve Kazalar Garajı yanında bulunan Yeni Çarşamba Kompleksi 'D' ve diğer bloklardaki pasaj içerisinde düzenleme yapılmış olup bu konudaki dilekçeli şikayetlerde değerlendirilmiştir. Görülen eksiklikler birimlere bildirildi.

Ramazan ayında görev yapacak davulcuların sınav ve kimlik dağıtımları yapıldı.



Zabıta Müdürlüğümüz karakol bölümü personelimiz daha rahat ve sağlıklı bir ortamda görev yapması için ortam sağlandı.



Geçit töreni etkinliklerinde birimlerimizin sloganları ve hedefleri vatandaşlarımıza sunuldu



Kaymak kapı meydanı meydan özelliğine kavuşturuldu. Meydanda bulunan barakalar ve seyyar satıcılar kaldırıldı, ayrıca esnafların ön taraflarına çıkardıkları malzemelerin kaldırılması sağlandı.





# BELMAŞ

## BELMAŞ A.Ş. BİMS BLOK ÜRETİM FABRİKASI PROJENİN GEREKÇESİ

Bims taşı teknik termonolijide Doğal hafif agrega olarak nitelendirilmekte olup Pomza taşı olaraktaadlandırılmaktadır. Bims uluslar arası bir çok endüstriyel alanda uzun yıllardan beri kullanıla gelmiş volkanik kökenli bir endüstriyel hammaddedir.

Bims taşı, endüstriyel kullanım açısından; boşluklu, süngerimsi, volkanik olaylar sonucunda oluşmuş,fiziksel ve kimyasal etkilere dayanıklı, zararsız,uzun ömürlü, ısı ve ses yalıtım özelliği iyi olan,yüksek sıcaklıklara dayanıklı,camsı bir yapıya sahip volkanik bir kayadır.

Ülkemiz bir çok endüstriyel hammadde ve yer altı kaynakları yönünden zengin bir potansiyele sahiptir.18 milyar m3 dünya pomza rezervinin yaklaşık %40'ı Türkiye'dedir. Yaklaşık 10 farklı renk ve doku kalitesine sahip Türkiye halen 50 den fazla endüstriyel alanda kullanılan dünya pomza pazarında yüksek bir şansa sahiptir.

Bütün bu özelliklerine rağmen Türkiyenin Maden ve maden dışı ihracat hacminde pomzanın payı %1,8'dir. 2003 yılında üretilen pomzanın %12,16'lık kısmı ham olarak yurt dışına ihraç edilmiş iken,bu değer 2004 yılında %15,92'ye yükselmiştir. dolayısıyla %31'lik bir artış göstermiştir.

İnşaat sektöründe dünyada pomza tüketimi %72'lerde iken bu oran ülkemizde %8'dir. Ülkemizde Üretilen pomza yılda yaklaşık 1250000 ton dur.

Ülkemizin yıllık konut ihtiyacı 300.000 adet dolayındadır. Bu konutların yıllık duvar imalatı ise yaklaşık 60 milyon m2'dir.Bu duvarların tamamını pomza dan mamül Bimsbloklarla karşılanacağını varsayarsak yılda ortalama 940 milyon adet blok ihtiyacı ortaya çıkar oysaki ülkemizde halen faal olan blok tesislerinin toplam üretim kapasitesi ortalama yılda 170 milyon adet tir. yani toplam üretim ihtiyacın ancak %18'ini karşılayabilecektir. Isparta Türkiye pomza rezervinin %2'sine sahiptir.

Küresel ısınma ile birlikte pomzanın yoğun olarak kullanıldığı izolasyon sektöründe, sıva, çimento imalatında talebi artmaktadır.

Dünya enerji sarfiyatının %46 konut ısıtmasına harcanmaktadır. Dolayısıyla bina yalıtımında doğal yalıtım malzemesi olan pomzadan mamül ürünler kullanılabilecektir.

Isparta'daki pomza alanlarının çoğunluğu Isparta Belediyesi uhdesindedir. Pomza Isparta genelinde BİMS blok imalatında kullanılmaktadır.

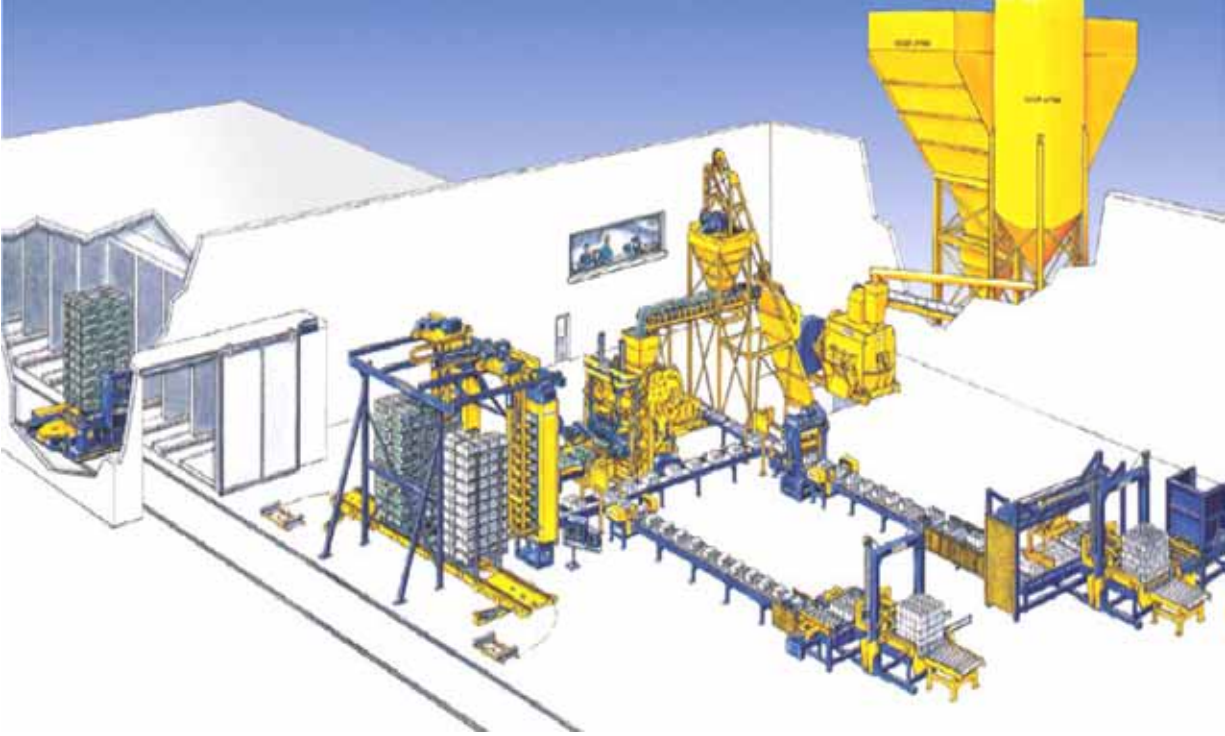
Pomzanın inşaat sektöründe kullanılmasının öncü kuruluşlarından biri olan İsbaş bir Isparta Belediyesi kuruluşudur. 90' lı yıllarda modern tesisi ve kendisine ait maden ruhsatlarıyla günlük 50 bin adet bims blok üretimi yapan tesis akdeniz bölgesi ,ege bölgesi nin tek tedarikcisi durumuna gelmiştir. Ancak zaman zaman kötü yönetim sebebiyle üretimine ara vermiş ve sahip olduğu bu büyük Pazar payını Nevşehir firmalarına kaptırmıştır. Bu pazara tekrar sahip olmak ucuz ve kaliteli maliyetle mümkündür. Halen Isparta Belediyesi'nce İşletilen ve konum itibariyle şehir içinde kalan İsbaş Fabrikasının Şehir dışına taşınması ve modernize edilmesi gereklidir. Bu amaçla Isparta Belediyesi mevcut tesise 3 km mesefede en yakın yerleşime 1,5 km bir alanda 48000 m<sup>2</sup> fabrika arazisi satın almıştır.

Ülke ekonomisinin lokomotifi olan inşaat sektörünün vazgeçilemez ürünlerinden olan Bimsblok üretiminin hammadde rezervine sahip Isparta da yapılması Maden rezervlerinin kullanılması yanında

bölgenin ihtiyacı olan Bimsblokların Nevşehirden getirilmesinde harcanan petrol kaynaklarınının da tüketilmesini önleyerek ikinci bir katkıda sağlayacaktır.

## ÜRETİMİN KISA ANLATIMI

Pomza taşı, Pomza maden ocağından bir lastik tekerlekli yükleyici ile kazılarak kamyonlara yüklenir. Endüstriyel önem taşıyan yataklardan açık işletme metodu ile üretilen pomza madeni ,kamyonlar ile Bimsblok üretim prosesi için fabrikaya sevk edilir. Fabrikada uygun kırma-eleme sistemlerinde boyut küçültülerek sınıflandırılır ve Bimsblok agregası haline dönüştürülür. Boyutlandırılmış olarak ayrı ayrı silolara nakledilir. Bimsblok üretim sistemi tamamen bilgisayar otomasyonlu robot teknolojisiyle donatılmış olan mekanize bir sistemle, silolarda toplanan Bims agregası ve bağlayıcı olarak çimentonun su ile homojen olarak karıştırılması içim mikserle alınır. oluşan Bimsbeton karışımı yüksek basınç ve vibrasyon altında kalıplara preslenir. Kalıp içerisinde istenen şekle giren Bimsbeton paletler,elavator ve taşıyıcı robot vasıtasıyla priz kazanmak üzere kamaralara yerleştirilir. Bimsblok istenilen dayanıma ulaştıktan sonra yine taşıyıcı ve istifleyici robot vasıtasıyla paletlemeye alınır. Paketlenen Bimsbloklar stok alanına sevk edilir.



## ÜRETİM TEKNOLOJİSİ

### 1- Hammadde üretimi

Pomza madenciliği açık ocak işletmeciliği yöntemiyle yapılır.

### 2- Kırma-Elleme işlemi

Ham pomza agregasının kırılarak boyutlandırılması için en uygun olanı darbeli kırıcıların kullanılmasıdır. bu işlem içinde en uygun darbeli kırıcı paletli tip,alt ve üst çeneleri ayarlanabilen rebaut tipidir.

### 3- Kırılmış ve elenmiş agreganın stoklanması

Tesisin en az iki günlük hammadde ihtiyacını karşılayacak kapasiteye sahip üzeri kapatılmış silolar

### 4- Bimsblok üretimi

a- Kuru bimsbeton karışımının hazırlanması

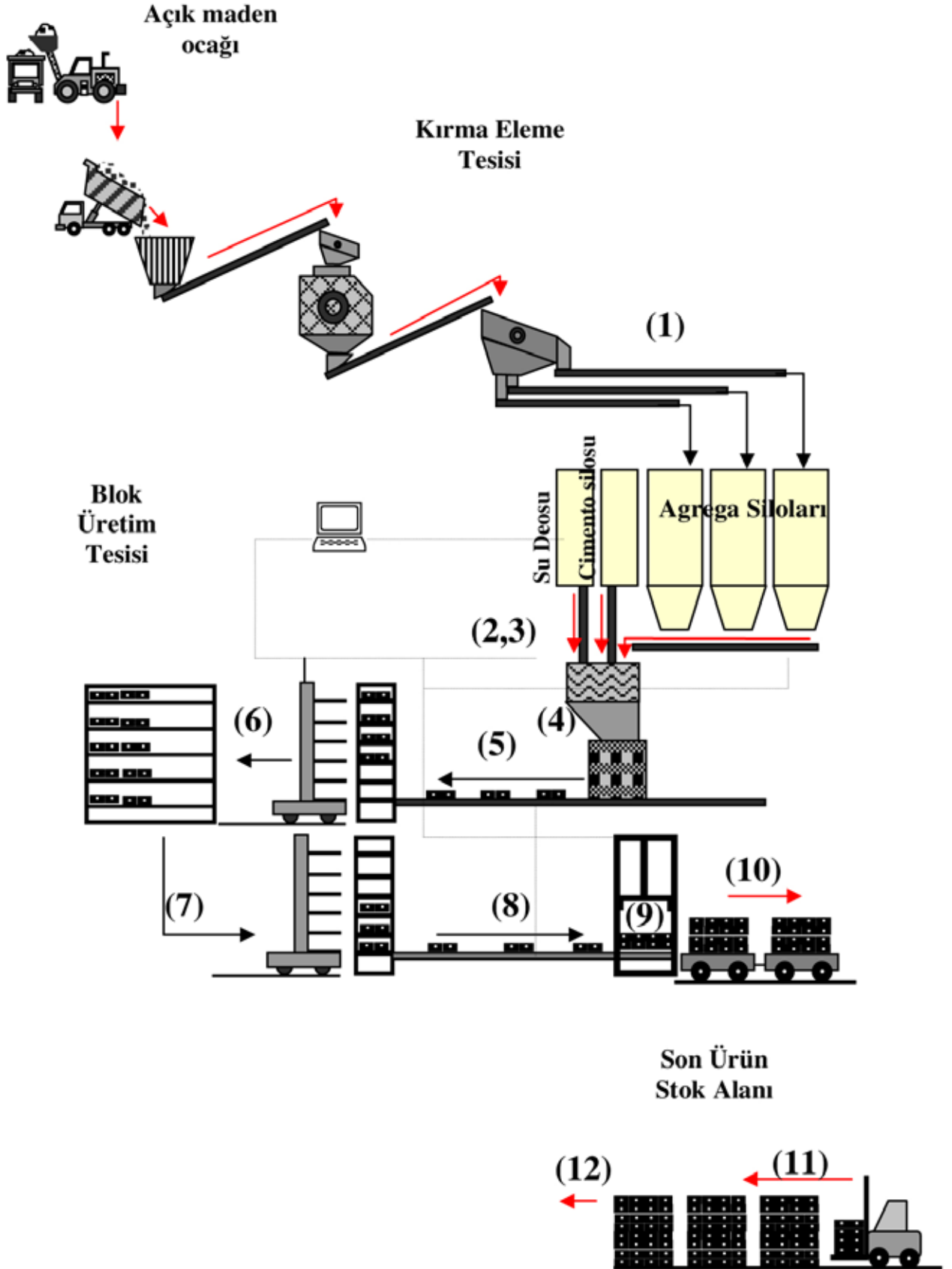
b- hazırlanan karışımın kalıba dökülmesi ve şekillendirilmesi

c- Şekillenen yaş ürünün ilk mukavemetini kazanmak üzere kurutma kamaralarında stoklanması

d-İlk mukavemetini kazanan ürünlerin paketlenerek nihayi mukavemete ulaşmak üzere stok sahasına

sevk edilmesi ve stoklanması.  
e- Otomatik paketleme sistemi.

Burada kullanılacak olan tesis tam otomasyonlu,yüksek kapasiteli sabit tesistir. Fabrikanın Özelliği: Türkiye'nin ve Orta Doğunun en büyük fabrikasıdır .



## BELMAŞ BİMS BLOK FABRİKASI FAALİYETLERİ

Ortadoğu'nun En Büyük Bims Blok Fabrikası olma özelliğine sahip, 48.000 m<sup>2</sup> fabrika alanı üzerine inşa edilen ve Alman MASA Şirketi tarafından Ana Makineleri satın alınan, tam otomasyonlu, yüksek kapasiteli sabit tesisimizin yaklaşık toplam maliyeti 12 Milyon Lira olup, Bims Blok fabrikamızda, 2011 Yılı sonu itibariyle tamamlanması ve açılışıyla birlikte, ilk etapta çeşitli ebatlarda deneme üretimi yapılmıştır. Günlük 100.000 adet üretim kapasitesi bulunan fabrikamızda test üretimi sonuç ve adetleri şöyledir :



BELMAŞ BİMS BLOK Fabrikası, Test Amaçlı Üretilen, Satılan ve Stok Briket Durumu

| Cinsi   | Toplam Üretilen | Satılan Toplam Adet | Stok Adet |
|---------|-----------------|---------------------|-----------|
| 15'lik  | 74688           | 12300               | 59838     |
| 19'luk  | 378838          | 192261              | 164627    |
| 25'lik  | 7395            | 2925                | 4470      |
| Asmolen | 14025           | 4700                | 9325      |





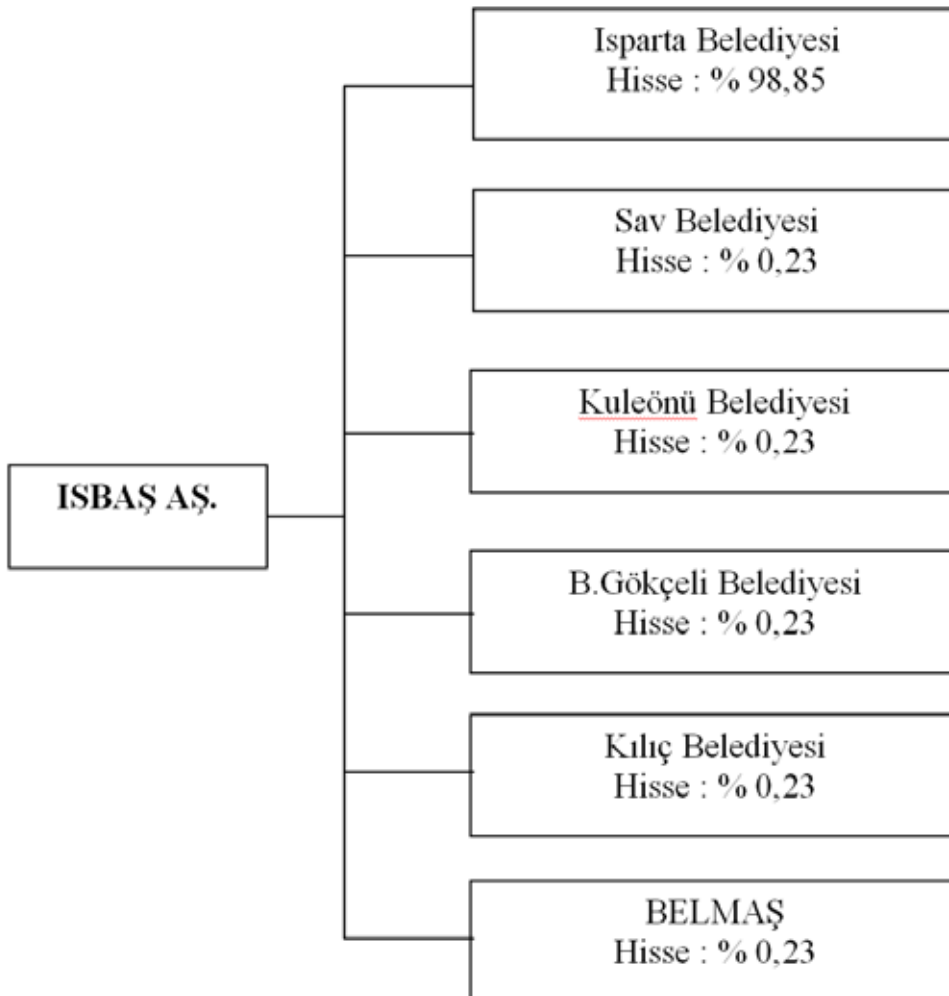
# İSBAŞ

Hafif Yapı Elemanları Fabrikası 1988 yılında MAYAŞ tarafından kurulmuş ve 1989 yılında üretime başlamıştır. 1994 yılına kadar MAYAŞ uhdesinde bulunan fabrika ve maden sahaları 1994 yılı ağustos ayından itibaren Isparta Belediyesi'nin bir yan kuruluşu olan ISBAŞ A.Ş.'ne devredilmiştir.

Gerek Fabrika gerekse maden sahalarının devri ile birlikte hem pomza madeni hem de mamul ürün olan bimsblok üretiminde büyük artışlar kaydedilmiştir. 1994 yılına kadar 40.000 ton/yıl olan pomza madeni üretimi 260.000 ton/yıl'a, ulaşmıştır.

Halen ISBAŞ A.Ş.'nin bünyesinde toplam 6 adet pomza maden sahası, Ayrıca şirketin Isparta Belediyesinin hizmetine sunulmuş 2 adet cenaze taşıma aracı 1 adet iki katlı Gezi otobüsü bulunmaktadır. Araç parkımızda 1 adet çekici tır, 5 adet Fatih Kamyon, 1 adet Açık Pikap, 1 adet ford marka binek oto, 2 adet forklift, 1 adet traktör bulunmaktadır. 2011 yılı içerisinde ISBAŞ A.Ş.'de toplam 31 adet personel çalışmaktadır.

## ISBAŞ ISPARTA BELEDİYESİ BİMS YAPI ELEMANLARI SAN. VE TİC. A.Ş. ŞİRKET ORTAKLARI



## (OCAK2011 – Aralık 2011) Yönetim Kurulu ve Denetim Üyeleri :

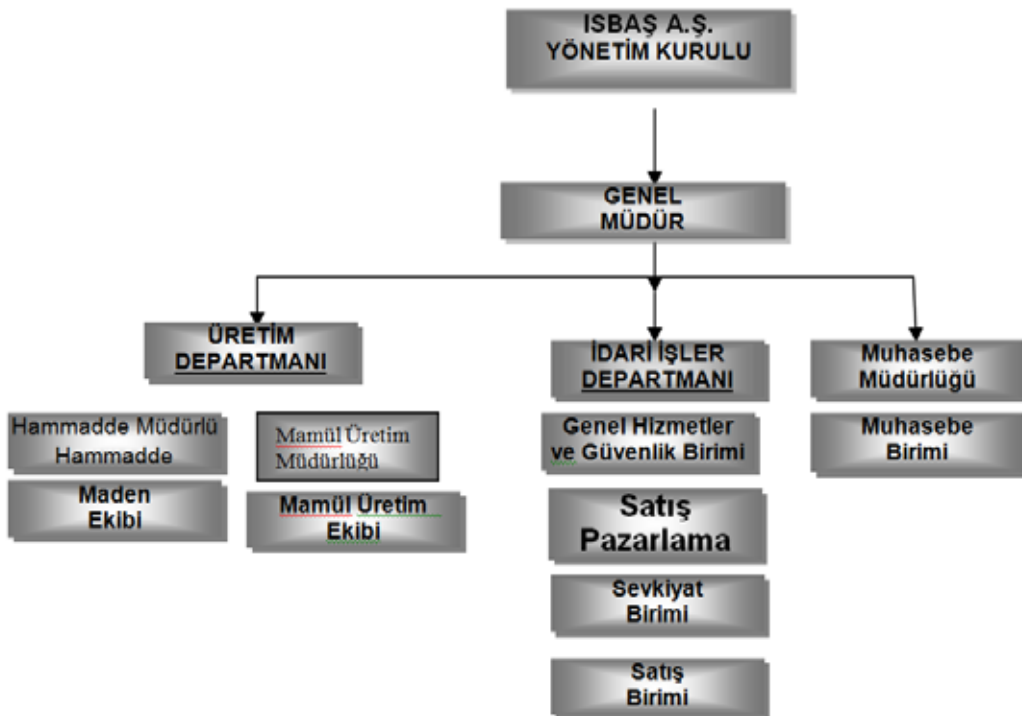
|                            |   |                             |                   |
|----------------------------|---|-----------------------------|-------------------|
| Yönetim Kurulu Başkanı     | : | Isparta Belediye Başkanı    | (Y.Ziya GÜNAYDIN) |
| Y.Kurulu Başkan Yardımcısı | : | B. Gökçeli Belediye Başkanı | (Mehmet AKAR)     |
| Y. Kurulu Muhasip Üyesi    | : | Kılıç Belediye Başkanı      | (Ali AKMAN)       |
| Denetim                    | : |                             | (Resul GÖÇER)     |
| Denetim                    | : |                             | (Ziya GÜR)        |

## KALİTE POLİTİKASI

Bugüne kadar sektöründe lider olmuş, şirketimizin yine sektörün lideri olarak kalması ve sektörü yönlendirmeye devam edebilmesi için;

- Önce kalite anlayışından taviz vermeden işleri zamanında gerekli yasal, teknik şartlara uygun yapmak,
- Odak noktamızın müşteri olduğunun bilinciyle Müşterilerimizin gereksinim ve beklentilerini tespit etmek ve bunları en üst düzeyde karşılamak,
- Kalite düzeyinin yükseltilmesi ve verimliliğin artırılması için bilim ve teknolojiye gelişmeleri izlemek, kullanmak ve bu yolla kalite yönetim sisteminin sürekli gelişimini temin etmek,
- Çalışan personelimizin gelişmeler konusunda gereksinim duyacakları eğitimi sağlamak,
- Müşterilerimizin şartlarını karşılayabilmek ve sürekli iyileşmeyi gerçekleştirebilmek için şartlara uygun bir kalite yönetim sistemi uygulamaktır.

## ISBAŞ A.Ş. ORGANİZASYON ŞEMASI



# GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

## Genel Müdür

### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurumun en üst temsil yetkisini kullanmak,

Tüm kurumun ve personelin sevk ve idaresinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak,

Çalışanların çalıştıkları işle ilgili verimlerini artırmak amacıyla motivasyonu sağlayıcı uygulamalar yapmak ve desteklemek,

Büyük hacimli satış işlemlerinde karar yetkisini kullanmak,

## HAMMADDE MÜDÜRLÜĞÜ

### Hammadde Müdürü

#### Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sahalardaki ocaklarda dekapaj, maden üretimi ve restorasyon faaliyetlerinin yürütülmesi sağlamak,

Maden Ekibi ve Sabit Tesisler personelini sevk ve idare etmek,

Ocaklardan ve sabit tesislerden üretilen tüvenan pomza ve granülometrik pomza agregalarının üretim planlamasını Kalite, İmalat Müdürlüğü ve Satış Pazarlama Müdürü ile koordine etmek,

Ocaklardan üretilen tüvenan pomza ve sabit tesislerden üretilen granülometrik pomza agrega kalitesini kalite planları ve referans standartlarda belirlenen kriterlere uygunluğunu sağlamak, Maden sahalarında arama, prospeksiyon, rezerv belirleme, imalat haritaları vb. çalışmalar planlanması ve yürütülmesinde Teknik Hizmetler Birimi'nin sevk ve idare etmek,

Üretimi yapılan madenin sevk ve stok kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

Maden İşletme Birimi ve Sabit Tesislerde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışma düzenini sağlamak,

Üretim yapılacak ocak alanlarında özel mülkiyet varsa, mülk sahibinin olurlu protokol yaparak almak,

Maden ruhsat harçları, teminatlar, hazine payı, İl Özel İdare payı ve orman bedelinin düzenli olarak yatırılmasını temin etmek,

Orman ağaçlandırma ve arazi kullanım bedellerinin yatırılmasını temin etmek,

Madencilik faaliyeti ile ilgili diğer resmi kurumlarla ilgili işlemlerin (Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre İl Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü vs.) yürütülmesi temin etmek,

Maden işletmesinden kaynaklanan çevresel tahribatın asgariye indirilmesi için gereken tedbirleri

almak ve rapor halinde yönetime sunmak,

İmalat Müdürü ile koordinasyon sağlayarak fabrikanın ihtiyacı olan pomza (Karakaya veya Gelincik Sahası) türüne göre pomza üretim programı yapmak,

Satış Pazarlama Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak, piyasadan talep edilen 100 ton ve üzeri hafif agrega veya pomzalı tuf talebinin üretim programını yapmak,

Ham pomza ve hafif agrega stoklamasının talimat ve planlara uygun olarak gerçekleştirilmesini temin etmek.

## **Maden Ekibi Sorumlusu**

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda Karakaya Üst Katman, Karakaya Alt Katman ve Gelincik Pomza ocaklarından hazırlık, dekapaj üretim ve restorasyon faaliyetlerini gerçekleştirmesini temin etmek, üretilen madenin ilgili tesise veya belirlenen stok alanına sevkiyatının gerçekleşmesini sağlamak,

Madencilik faaliyetleri esansında Teknik Nezaretçi'nin uyarılarını dikkate alarak, maden ekibi personelinin işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine riayet etmesini sağlamak,

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda, Maden Ekibi'nde çalışan personelin vardiya programlarını, sevk ve idarelerini yapmak,

Maden ekibinde çalışan operatör ve şoförlerin makine çalıştırma ve bakım talimatlarına riayet etmesini sağlamak,

İş mahallinde iş makinesi veya kamyonlarda meydana gelen aksaklıkları ve sorunları Hammadde Müdürü'ne bildirmek,

Fabrika hurda sahasında biriken hurda mamullerin Hammadde Müdürü talimatı doğrultusunda belirlenen alanlara yükleme ve sevkiyatının gerçekleştirilmesini sağlamak.

## **Teknik Hizmetler Birimi -Teknik Nezaretçi**

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Sorumluluğundaki maden sahaları ile ilgili arama, ön işletme ve işletme faaliyet raporlarının, imalat haritalarının ve satış bilgi formlarının, (varsa) işletme projelerinin hazırlanması,

Teknik Nezaretçi defterini tutarak işletme esnasındaki teknik nezaret denetim görevini yerine getirmek,

Maden İşleri Genel Müdürlüğü nezdindeki madencilik faaliyetleri ile ilgili tüm faaliyetlerin takibini

(ÇED, GSM raporlarının yaptırılması, taksir yada terk edilecek sahaların Yönetim Kurulu onayına raporla sunulması ve ilgili resmi kuruma bildirilmesi,

İhalelere açılan sahaların takibi, Maden İşleri Genel Müdürlüğü Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı denetimleri için gerekli tedbirlerin alınması vb.) yapmak, teknik ekibe yaptırtmak,

Maden ocaklarında işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışma düzeninin sağlanmasını temin etmek.

## **Teknik Hizmetler Birimi - Jeoloji Mühendisi**

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Arama faaliyet raporunu hazırlamak,

Maden sahalarının jeoloji harita ve kesitlerini hazırlamak,

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda teknik ekip ile birlikte arama, prospeksiyon, rezerv belirleme ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Hammadde Müdürü'nün talimatı doğrultusunda, sahalarda yürütülen madencilik faaliyetleri kapsamında ilgili resmi kurumlar nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri (Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre İl Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü vs.) yürütmek

## **GENEL HİZMETLER VE GÜVENLİK BİRİMİ SORUMLUSU**

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

İnsan Kaynakları Müdürlüğü personelinin mesai, izin ve puantaj bilgilerini tutmak ve İnsan Kaynakları Müdürü onayına sunmak,

Güvenlik görevlilerinin vardiya çizelgesi, idari bina ve sosyal tesisler temizlik çizelgesi ve fabrika haftalık yemek listesini hazırlamak ve İnsan Kaynakları Müdürü onayına sunmak,

İdari personel büro ve genel hizmetler yemek, temizlik maddesi vd. malzeme ihtiyaçlarını Satın Alma Müdürlüğü'ne bildirmek,

Elektronik kantar personelini sevk ve idare etmek, çıkabilecek olası program sorunları gidermek,

Hammadde Müdürlüğü haricindeki bölüm ve birimlerin resmi yazışmaları düzenlemek ve gelen giden resmi evrak kayıtlarını (sekretere) oluşturmak.

## **SATIŞ PAZARLAMA MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Sevkiyat Sorumlusu**

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Satış Pazarlama Müdürü'nün talimatlarına riayet etmek, Satış Pazarlama Prosedürü'nü uygulamak,

Müşteri taleplerini değerlendirmek, İmalat ve Hammadde Müdürleri ve gerektiğinde Ar-Ge Birim

Sorumlusu ile koordinasyon kurmak, talebe cevap verilememesi durumunda müşteriye teşekkür yazısı yazmak,

Müşteriye teklif hazırlamak, Satış Pazarlama / Genel Müdür onayına sunmak, teklife onay almak, müşteriye ulaştırmak,

Teklifleri kayıt altına almak, izlemek,

Kaybedilen işleri analiz etmek, kayıt altına almak,

Kabul edilen Sipariş İzleme Formu'nda kayıt altına almak, Satış Sorumlusu'nu bilgilendirmek,

Siparişi tamamlanan işlerin teklif dosyasını kapatmak,

Müşteri memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçmek, analiz etmek,

Müşteri şikâyet ve önerilerini değerlendirmek, kayıt altına almak, periyodik olarak Satış Pazarlama Müdürü'ne raporlamak.

## **MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Muhasebe Müdürü**

#### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden gelen aylık puantajları esas alarak maaş bordolarını düzenlemek, beyannamelerini (aylık sigorta primleri bildireleri vd.) ilgili kurumlara bildirmek,

Personel maaşlarını ilgili banka hesaplarına yatırmak,

Firmaya Satınalma Müdürlüğü tarafından alımı yapılan mal ve hizmetlerin ödeme ve muhasebe kaydı işlemlerini yürütmek,

Üç aylık periyotlarda gelir (maliyet hesaplarını) tablolarını ve yıllık bilançoları hazırlamak,

Firmanın vergi beyannamelerini düzenlemek,

Kurumla ilgili vergi, resim, harç ve diğer hizmetlerin takibi ve yerine getirilmesini sağlamak,

### **Muhasebe Elemanı**

#### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Satışı yapılan Hafif Agregatör ve Beton Kagit Birimlerin faturalarını düzenlemek, muhasebeleştirmek, faturaları Satış ve Pazarlama Müdürlüğü'ne yada müşteriye iletmek,

Müşteri çek ve senetlerinin tahsilât işlemlerini takip etmek,

Firma demirbaş kayıtlarını tutmak,

Muhasebe kayıtlarının arşiv ve dokümantasyonu yapmak, Bilgi İşlem Sorumlusu'na back-uplarının CD ortamına kaydedilmesini sağlamak.

## PERSONEL- ARAÇ BİLGİLERİ

| PERSONEL BİLGİLERİ                         |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| <b>İdari Personel</b>                      |                |
| Genel Müdür                                | 1              |
| Muhasebe Elemanı                           | 1              |
| Satış ve Pazarlama Elemanı                 | 3              |
| Mühendis                                   | 2              |
| Avukat                                     | 1              |
| <b>Hizmet Personeli</b>                    |                |
| Aşçı                                       | 1              |
| Fabrika Bekçisi (Kantar Görevlisi          | 2              |
| Temizlikçi ve çaycı                        | 1              |
| <b>Üretim ve Sevkiyat Personeli</b>        |                |
| İmalat Vardiya sorumlusu                   | 2              |
| İmalat işçisi                              | 2              |
| İmalat Fortlifçisi                         | 2              |
| Kaynakçı ve bakımçı                        | 2              |
| Yükleme Fortlifçisi                        | 1              |
| Yükleme işçisi                             | 2              |
| Kırma Eleme Tesisleri Operatör ve Şoförler | 5              |
| Bakım ikmal sorumlusu                      | 1              |
| Kırıcı Operatörü                           | 2              |
|                                            |                |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>31 Kişi</b> |

| ARAÇ – İŞ MAKİNASI - SABİT TESİS   |        |
|------------------------------------|--------|
| <b>Araç</b>                        |        |
| Çekici Mercedes Tır                | 1      |
| Fatih Kamyon                       | 5      |
| Fortlift                           | 2      |
| Traktör                            | 1      |
| Açık kasa Pikap                    | 1      |
| Ford Marka Binek Taksi             | 1      |
| Cenaze Taşıma Aracı                | 2 adet |
| İki Katlı Otobüs (Volvo Marka1997) | 1 adet |

## POMZA RUHSATLI MADEN SAHALARI

| Ruhsat No     | Adı                        | Alan<br>(Hk.)    | REZERV (Ton)     |                   |          |
|---------------|----------------------------|------------------|------------------|-------------------|----------|
|               |                            |                  | Görünür          | Muhtemel          | Mümkün   |
| İR 2930       | Karakaya (Isparta)         | 1940,66          | 2.817.063        | 15.125.000        | -        |
| İR 4841       | Gölcük<br>(Isparta-Burdur) | 5184,29          | 2.198.508        | 5.500.000         | -        |
| İR 3329       | Gelincik (Isparta)         | 1977,43          | 425.645          | 600.000           | -        |
| İR 3668       | Çünür (Isparta)            | 382,72           | -                | -                 | -        |
| 47467         | Bozanönü (Isparta)         | 311,40           | 60.090           | 184.275           | -        |
| 53842         | Bozanönü (Isparta)         | 1229,36          | -                | -                 | -        |
| <b>TOPLAM</b> |                            | <b>11.025,86</b> | <b>5.501.306</b> | <b>21.409.275</b> | <b>-</b> |

## MAMÜL - MADEN ÜRETİM VE SATIŞI

| Dönem            | ÜRETİM                         |                | SATIŞ           |                                           |                |                                       |
|------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
|                  | Bimsblok-<br>Asmolen<br>(Adet) | Pomza<br>(Ton) | Mamul<br>(Adet) | BİMS BLOK<br>TUTAR<br>(TL)<br>(KDV Hariç) | Pomza<br>(Ton) | POMZA<br>TUTAR<br>(TL)<br>(KDV Hariç) |
| <b>2011 Yılı</b> | 6.977.850                      | 279.249        | 7.098.186       | 3.546.475,00.-                            | 152.866        | 975.575,00.-                          |

## RESMİ STOK DURUMU

| STOK                             | Miktar       | Ortalama Satış Maliyet<br>Değeri |
|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| <b>Mamul Adedi (31.12.2011 )</b> | 620.511 Adet | 202.982,00.-TL.                  |
| <b>Pomza (31.12.2011)</b>        | 54.258 Ton   | 164.329,00.-TL.                  |

## 01.01.2011 31.12.2011 TARİHLER ARASI BİMSBLOK STOK-SATIŞ TABLOSU

| MALZEME CİNSİ  | 2010 YILINDAN DEVİR STOK (ADET) | 2011 BİMS ÜRETİM (ADET) | TOPLAM BİMS ADET | 2011 YILI SATILAN BİMS (ADET) | 2011 SATILAN BİMS (TL) | DÖNEM SONU BİMS STOĞU (ADET) | DÖNEM SONU BİMS STOĞU (TL) |
|----------------|---------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 19 LUK KLASİK  |                                 | 0                       | 0                | 0                             | 0                      | 0                            | 0                          |
| 10 LUK GEÇMELİ | 29.094                          | 82.800                  | 111.894          | 89.271                        | 35.795,23              | 22.624                       | 4.720,20                   |
| 15 LİK GEÇMELİ | 35.759                          | 793.800                 | 841.859          | 754.336                       | 327.431,78             | 87.523                       | 22.502,90                  |
| 19 LUK GEÇMELİ | 420.482                         | 5.814.450               | 6.427.193        | 5.942.434                     | 2.932.070,34           | 484.759                      | 163.222,02                 |
| 25 LİK GEÇMELİ | 26.051                          | 143.700                 | 169.751          | 151.443                       | 97.884,29              | 18.308                       | 8.384,21                   |
| 25 LİK DOLU    | 13.404                          | 143.100                 | 159.429          | 152.132                       | 149.783,59             | 7.297                        |                            |
| 8,5 LUK TUĞLA  |                                 |                         |                  |                               |                        | 0                            |                            |
| 13,5 LUK TUĞLA |                                 |                         |                  |                               |                        | 0                            | 0                          |
| 25 LİK ASMOLEN |                                 |                         |                  |                               |                        | 0                            | 0                          |
| 30 LUK ASMOLEN |                                 |                         |                  |                               |                        | 0                            | 0                          |
| SIKTIRMA       | 8.570                           | 0                       | 8.570            | 8.570                         | 3.510,23               | 0                            | 0                          |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>533.360</b>                  | <b>6.977.850</b>        | <b>7.718.696</b> | <b>7.098.185</b>              | <b>3.546.475,46</b>    | <b>620.511</b>               | <b>202.982,72</b>          |

## 01.01.2011 31.12.2011 TARİHLER ARASI POMZA STOK-SATIŞ TABLOSU

| MALZEME CİNSİ  | 2011 POMZA ÜRETİM (TON) | 2011 ÜRETİMDE KULLANIL POMZA (TON) | 2011 YILI SATILAN POMZA (TON) | 2011 POMZA SATIŞI (TL) | DÖNEM SONU POMZA (TON) | DÖNEM SONU POMZA STOĞU (TL) |
|----------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|
| HAM POMZA      | 318,65                  |                                    | 318,65                        | 1.768,56               | 0                      | 0                           |
| TÜF            | 5.786,64                |                                    | 5.786,64                      | 19.288,10              | 0                      |                             |
| KIRILMIŞ POMZA | 273.143,87              | 72.124,50                          | 146.760,59                    | 954.518,54             | 54.258,78              | 164.329,01                  |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>279.249,16</b>       | <b>72.124,50</b>                   | <b>152.865,88</b>             | <b>975.575,20</b>      | <b>54.258,78</b>       | <b>164.329,01</b>           |

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| <b>2011 YILI TOPLAM CİRO</b> | <b>4.522.050,66</b> |
|------------------------------|---------------------|

## 2011 YILINDAKİ FAALİYETLERİMİZ

İSBAŞ A.Ş. 2011 yılında kendi ve Isparta belediyesinin kısıtlı imkanlarını kullanarak kendi işlettiği pomza ocaklarından 279.249 ton maden çıkarmıştır. Bu madenin 72.124 tonunu bimsblok üretiminde kullanılarak 6.977.850 adet muhtelif ebatlarda bims blok üretimi yaptık. 2011 yılında deneme üretimi ile faaliyete geçen Belmaş A.Ş. ye ait olan yeni bims blok fabrikasından 207.486 adet satın aldık ve toplamda 7.098.185 adet bims blok sattık. Toplam 3.546.475.46.-TL lik bims blok satışı gerçekleşti 620.511 adet de bir sonraki yıla stok devri oldu. 152.865 ton pomza satışı yaptık buna karşılık 954.518,54.-TL gelir elde edildi toplamda 4.522.050,66.-tl ciro elde edilmiştir.

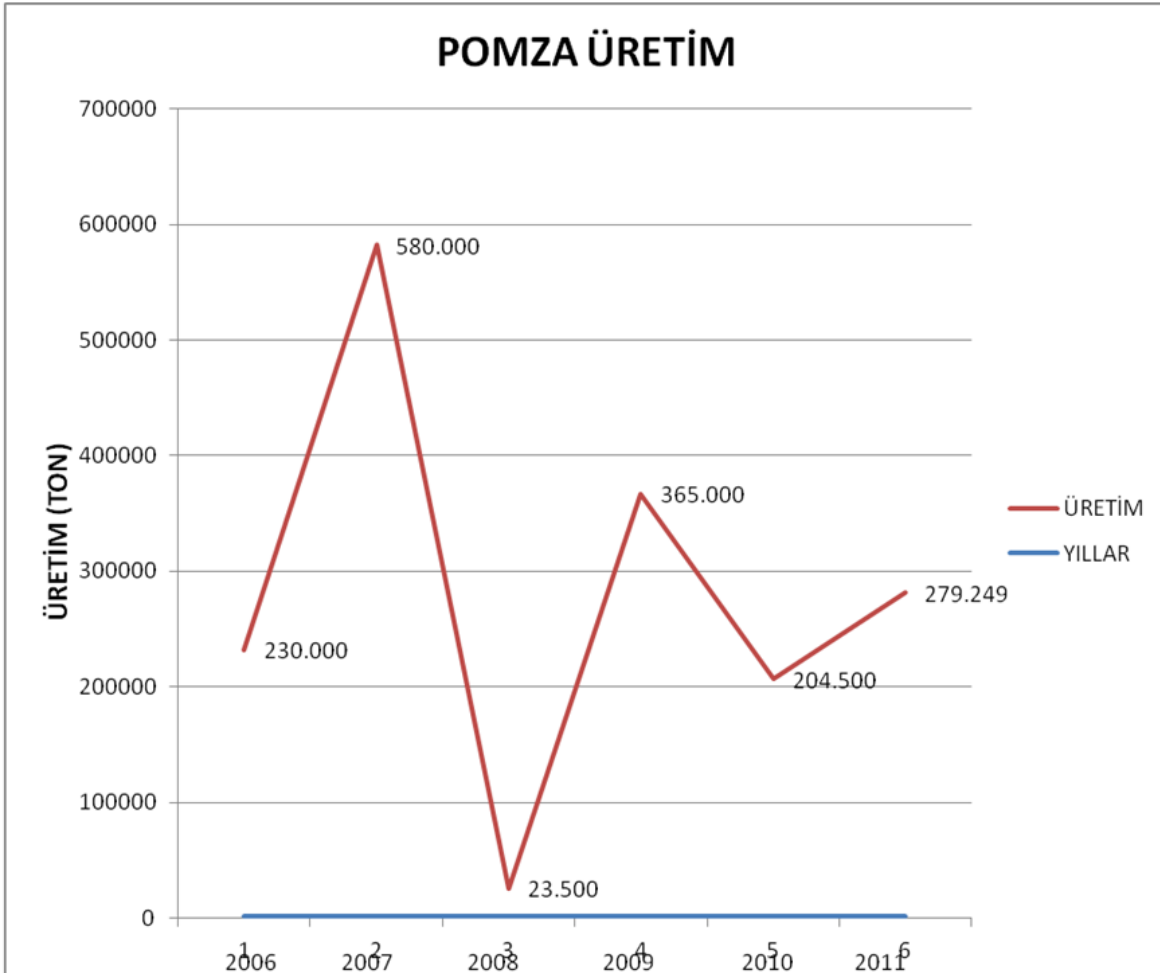
Fabrika makine, tesis ve kırma eleme tesislerinin geri alınması neticesinde ödememiz gereken 848.055.00.-TL nin tamamını malzeme ve nakit-çek şeklinde ödedik. Geçmiş dönemlerden kalan maden sahaları ile ilgili tüm borçları ödedik şuanda maden ruhsatları ile ilgili hiçbir borcumuz kalmamıştır. Ayrıca eski döneme ait malzeme borçlarını tamamını ödedik 2004-2005-2006-2007- 2008-2009 yıllarına ait maliye ve ssk ya olan borçlar için yapılandırmaya girdik ve maliyeye 6.300.000,00.-tl olan borcu 3.600.000,00.-tl düşürttü, bu borçlardan 2.900.000,00.-tl ödedik. Mevcut hazır değerimiz 2011 sonu itibariyle 75.031,00.-tl lik çek ve senet mevcuttur.

## 2012 YILI HEDEFLERİMİZ

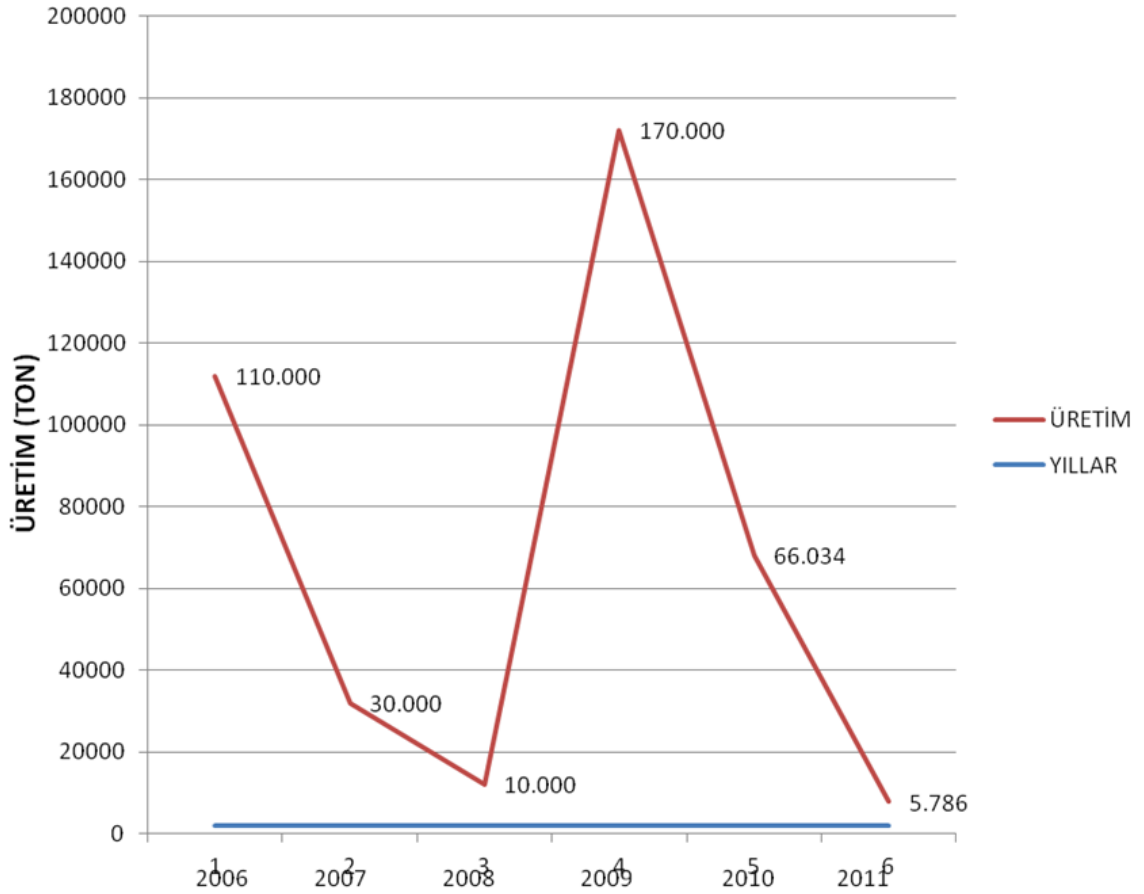
2011 yılında müşteri portföyümüzü daha genişleterek daha fazla mamül üretip daha fazla malzeme satacağız. Yıllardır kaliteden ödün vermeyen İSBAŞ A.Ş. nin ünvanını yeniden kazandıracğız, Pazarlama ağıımızı sadece çevre illerde sınırlı kalmadan genişleteceğiz.

Ek iş makinesi ve araç ekipmanı kendi imkanlarımızla artırarak pomza madeni üretimimizi geçmiş yıllarla kıyaslayarak en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

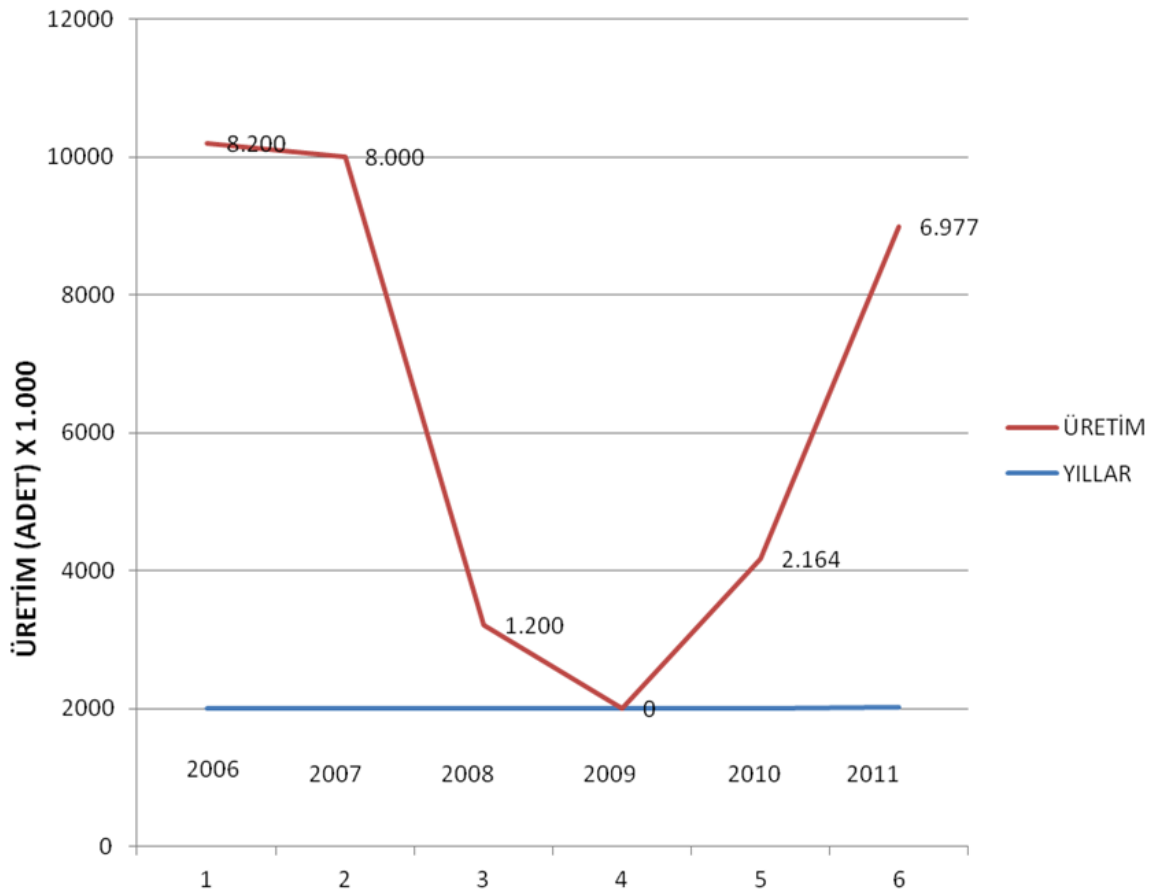
Yeni kurulan Fabrikayı en kısa sürede tam faaliyete geçirerek daha fazla istihdam sağlamak ve daha kaliteli ve maliyeti düşük mamül üreteceğiz. Pazar ağıımızı daha genişleterek rakip firmalarla daha iyi rekabet sağlayacağız.



## TÜF ÜRETİM



## BİMS BLOK ÜRETİMİ



# İSTEM

1994'da ISBAŞ A.Ş. ve BELMAŞ A.Ş. ortaklığında kurulmuştur.

Şehircilik ve inşaat sektöründe Isparta ve çevresine hizmet vermektedir.

2001 yılından itibaren Doğal taş ve mermer sektöründe üretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bugün kendi kendisine yetmeye başlayan ve piyasaya hizmet veren bir kuruluş haline gelmiş ve finansmanını üretimden sağlamaya başlamıştır.

Kendi üretim tesislerini ve ekipmanını oluşturarak Isparta ekonomisine katkı yapmaktadır.



## 2011'da hedefler neydi?

Şirketin vizyonunun belirlenmesi.

-Yenilikçi, Profesyonel, Atılımcı, Girişken ve sürekli büyümeyi hedefleyen bir yapı.

-Kilit taşı ve parke üretim hattında kapasite kullanımının düzenlenmesi

-Doğal taş işleme hattının geliştirilmesi ve ürün yelpazesinin arttırılması

-Yurtdışı Pazar Payının Arttırılması

-Kent çehresinin modernizasyonu

-Modern Kent Çizgisi'nin oluşturulması

## 2011'da Neler yaptık?

Şirketimizin 2011 yılı Beton ürünleri ile ilgili üretim durumu

Kilitli Parke 5.472.770 Adet

Beton Bordür 22.635 Adet

Beton parke ürünlerini TSE Standartlarına uygunluk belgesi ve imalata yeterlilik belgeleri ile RoseStone Markası adı altında üretimi yapılmaktadır.

2012 yılında hedefimiz Beton Yapı Elemanlarında ürün çeşitliliğimizi ve Pazar payımızı arttırmaktır.

Şirketimiz çalışmalarını Isparta'da doğal olarak bulunan Traki-Andezit taşına yönlendirerek bölgemizde yarı âtıl durumda olan bu ekonomik değerden bordür taşı, kaplama taşı ve küp taş üretimi yapmaktadır.

2011 yılında Doğal taş fabrikamızda 5 Adet Este , 5 Adet Ebatlama, 1 Adet Yan kesme ve 2 Adet Mucartalama, 1 Adet Mermer Silim Makinesi, 1 Adet Tirimming Ebatlama Makinesi, 1 Adet Çoklu Ebatlama Makinesi ve 5 Adet Vakum Makinesi ekipmanları bulunmaktadır.

2011 yılında Doğal taşı fabrikasında kaplama taşı olarak 112.797 m2 Andezit Plaka, 24.079 Mtül Andezit Bordür ve 3.323Mtül Yağmur Oluğu ve 1.500 Ton Andezit Kırma Küptaş üretimi gerçekleşmiştir.

2011 yılında Beton ürünleri ve Doğal taş üretimlerinin sonucunda 4.574.583 TL satış cirosu gerçekleşmiştir.

2012 yılında fason üretimlerle birlikte 250.000 m2 Andezit kaplama taşı Üretimi yapılması hedeflenmektedir.

2012 yılında Doğal taş Fabrikasından 8.000.000 YTL satış cirosu hedeflemektedir.

1-Konya Kültür Park Projesi Devamı

2-Konya Alaaddin Tepesi Projesi

3-Konya Hacı Veysizade Cammi Projesi

4-Konya Zafer Caddesi Projesi

5-Konya Karatay Terminali Projesi

6-Anamur Cumhuriyet Meydanı Projesi

7-Belek Belediyesi Yol ve Kaldırım Projesi





8-Isparta Belediyesi Kaldırım Düzenleme Projeleri

9-Antalya Kazım Özalp Caddesi çevre düzenleme projesi

10-Bodrum Seba Green Villaları çevre düzenlemesi

11-İstanbul Bayrampaşa Belediyesi yol ve kaldırım projesi

12-Dinar Belediyesi Yol ve Kaldırım Projesi

## **2012 yılında ISTEM' in hedefleri**

.Beton Parke Tesisinde

-Pazar Payını Arttırmak

-Ürün Çeşitliliğini Arttırmak

.Doğal Taş Tesisinde

- Üretim kapasitesini artırmak

-Yeni ürün grupları oluşturmak

-İhracatı Geliştirmek

.Müşteri Potansiyelinde

-Çevre Belediyeler

-İnşaat Şirketleri

-Uluslararası bağlantılar

-Doğal taş pazarında sektörde markalaşmak

## 2012’da beklentilerimiz

- Isparta Belediyesi bünyesinde kurulu olan tüm birimler Ve şirketler ile daimi işbirliği
- Bütçe dengelerini sağlamak
- Müşteri potansiyelini artırmak
- İhracatı Geliştirmek
- Modern Kent Çizgisini ülke çapında duyurmak
- RoseStone ile başlayan ürün yelpazesini genişletmek
- 2012 yılı tahmini bütçesinde 8.000.000 YTL üzerinde ciro sağlayarak şirket hedeflerini gerçekleştirmek.

## Sonuçlar

Yapılan yatırımlar karşılığını 2001 yılından itibaren vermeye başlamıştır

Üreterek, istihdam sağlayarak hem Isparta ekonomisine hem de ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır

Gelecek yıllarda da yatırımlarını arttırarak büyümesini sürdürecektir ve Isparta’nın gurur kaynağı olmayı sürdürecektir

”Modern Kent Çizgisi” sloganı ile kaliteli üretimine ve atılımlarına devam edecektir

Istem girdiği doğal taş sektöründe öncü kuruluş görevini üstlenerek sektörün bölgede önünü açmıştır.

## *Isparta Kaybettiği Değerleri Yeniden Kazanıyor...*

ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# 2011 YILI FAALİYET RAPORU

ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Telefon : 0 246 211 60 00  
Belge Geçer : 0 246 212 08 69  
Web Adresi : [www.isparta.bel.tr](http://www.isparta.bel.tr)  
Elektronik Posta: [info@isparta.bel.tr](mailto:info@isparta.bel.tr)