



T.C.  
BA BAKANLIK  
Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü



2012 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

İletişim

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,

Tel: (312) 583 61 02  
Faks: (312) 473 65 96

İnternet

<http://www.byegm.gov.tr>

E-posta

[sgd@byegm.gov.tr](mailto:sgd@byegm.gov.tr)

Adres

Ceyhan Atıf Kansu Caddesi No: 122 Çankaya/ANKARA

**MART 2012**

### BAKAN SUNU U

Günümüzde ileti imin artan önemi, Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ünün (BYEGM) yerine getirmekte oldu u hizmetleri daha bir hayati k,lmaktadır. Genel Müdürlük Türkiye'nin dünyaya tan,t,lmaz,, devlet enformasyonu, yerli ve yabanc, bas,n yay,n organlar, ve mensuplar,n,n çal, malar,n,n kolayla t,r,lmaz, alanlar,ndaki görevleri merkez, yurt d, , ve yurt içi te kilatlar, marifetiyle yerine getirmektedir.

BYEGM, 2011 y,l,nda da gerek devlet enformasyonu, gerek bas,n özgürlü ü ve gerekse yeni üstlenmi bulundu u kamu diplomasisi faaliyetleri ile üzerine dü en görevleri en iyi ekilde ifa etmi ve etmeye de devam edecektir.

Türk kamu hayat,nda 5018 say,l, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ba layan Stratejik Planlama ve ula ,lmaz, temel hedef olarak belirlenen Performans Esasl, Bütçelemeye geçi , ça da geli melere paralel bir araç olu turmaktadır. öBYEGM 2012 y,l, Performans Program,ö, bütçe dokümanlar,nda mali bilgilerin yan, s,ra performans bilgilerinin de yer almas,n, sa layarak, ç,kt, ve sonuç odakl, ve daha iyi ölçülebilir bir bütçelemeyi ön plana ç,karm, , kamu mali yönetiminin temeli olan mali saydaml,k ve hesap verilebilirlik ilkelerine i lerlik kazand,rm, t,r.

Genel Müdürlü ün çal, malar,n, daha ileriye götürmesine katk,da bulunacak ö2012 Y,l, Performans Program,ön, haz,r,layan Genel Müdürlük çal, anlar,na te ekkür ediyorum.



Bülent ARINÇ  
Ba bakan Yard,mc,s,

## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### GENEL MÜDÜR SUNU U

Ba bakanlık Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü; Türkiye'nin dünyaya daha iyi tanıtılması, dünyadaki gelişmelerin karar vericilere zamanında ve doğru şekilde yansıtılması, yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışabilmeleri için uygun ortam oluşturulması, ve özellikle yerel basın kuruluşları, ve çalışanların kapasitelerinin geliştirilmesi bakımından önemli görevleri yerine getirmektedir.

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, her gün 20 dilde dünyanın önde gelen yayın kuruluşlarından 25 yabancı haber ajansı, 4 yabancı radyo, 40 yabancı televizyon kanalı, 92 ülkenin 1700'e yakın gazetesinin ilk baskıları, ve 300 internet sitesini takip etmektedir. Bu çerçevede, çeşitlenerek artan haber kaynakları, kanallarla tüm dünyada Türkiye'yi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren haber ve yayınlar izlenerek, ilgili makam ve kamuoyuna süratle duyurulmaktadır.



Genel Müdürlük, Türkiye'nin dış politikası, paralelinde dost ve komşu ülkelerle medya ile ilgili konferanslar ve toplantılar düzenlemekte, komşu ülke basın yayın mensuplarına eğitim vermektedir. Bu çerçevede; 2010 yılında, Azerbaycan'da "Medya Deneyim Paylaşım Semineri" ve Ankara'da "Türk Dili Konulu Ülkeler Medya Forumu", 2011 yılında ise Bursa'da "Balkan Ülkeleri Medya Forumu" düzenlenmiştir.

Çalışmaların en hızlı gelişen sektörünün medya ve iletişim alanları olması, bilinciyle hareket eden Genel Müdürlüğümüz, sahip olduğu bilgi teknolojilerini baştan sona yenilemiş, personel kadrolarında uzmanlaşma yoluna gitmiştir.

5018 sayılı, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 94'üncü maddesine istinaden hazırlanan 2012 Yılı Performans Programı, genel bilgilerle birlikte; BYEGM Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Murat KARAKAYA  
Genel Müdür

## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### çindekiler

BAKAN SUNU U.....	2
GENEL MÜDÜR SUNU U .....	3
I-GENEL B LG LER .....	5
<i>A-YETK , GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</i>	<i>5</i>
1-Haber Dairesi Ba kanl <sup>2</sup> .....	6
2-Basın Yayın Dairesi Ba kanl <sup>2</sup> .....	6
3-Enformasyon Dairesi Ba kanl <sup>2</sup> .....	6
4-Tercüme Dairesi Ba kanl <sup>2</sup> .....	7
5- I Müdürlüklerinin Görevleri .....	7
6-Basın Mü avirlikleri/Ata elikleri Tarafından Yürütülen Hizmetler .....	9
<i>B- TE K LAT YAPISI .....</i>	<i>10</i>
<i>C- F Z KSEL KAYNAKLAR .....</i>	<i>13</i>
1. Hizmet Binas <sup>2</sup> .....	13
2. Lojman .....	13
3. Teknolojik Altyap <sup>2</sup> .....	13
4. Fiziki Kaynakların Da ırımı.....	14
<i>D- İNSAN KAYNAKLARI .....</i>	<i>15</i>
II-PERFORMANS B LG LER .....	17
<i>A-TEMEL POL T KA VE ÖNCEL KLER.....</i>	<i>17</i>
<i>B-AMAÇLAR VE HEDEFLER.....</i>	<i>18</i>
1.Misyon.....	18
2.Vizyon.....	19
3.Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler.....	20
<i>C-PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELER İLE FAAL YETLER.....</i>	<i>22</i>
<i>D-GENEL MÜDÜRLÜ ĞÜN TOPLAM KAYNAK HT YACI.....</i>	<i>38</i>
III-EKLER.....	41

## I-GENEL B LG LER

### A-YETK , GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Genel Müdürlü ün Amac,;

231 say,l, KHKın 1. maddesine göre; Bas,n Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ünün amac,; ölgili makamlara ve kamuoyuna zaman,nda ve do ru, tan,t,c,, ayd,nlat,c, bilgi ak, ,n, sa lamak ve tan,tma, ayd,nlatma faaliyetlerine kat,lmakt,r.ö

**Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ünün kurulu mevzuat,n, olu turan 1984 tarihli 231 say,l, Kanun Hükmünde Kararnameın 2. maddesinde görevleri u ekilde say,lmaktad,r;**

**a.** Devletin tan,tma siyasetinin ve tan,tma ile ilgili alanlarda Hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yard,mc, olmak,

**b.** Kamuoyunun ve ilgili makamlar,n zaman,nda ve do ru bilgilerle ayd,nlat,lmaz,n, ve bu faaliyetler için gerekli ayd,nlat,c, ve tan,t,c, bilgi ak,m,n, sa lamak,

**c.** Hükümet faaliyetlerinin ve yap,lan hizmetlerin iç ve d, kamuoyuna etkin bir biçimde yans,t,lmaz,na ve bunlar,n kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,

**d.** Bas,nla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve bas,n,n güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

**e.** Yerli ve yabanc, bas,n-yay,n organlar,n,n ve mensuplar,n,n çal, malar,n, kolayla t,rmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,

**f.** Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, de erlendirmek ve sorumlu kamu kurumlar, ile i birli i yapmak, gerekli kar , tedbirleri almak,

**g.** Türkiye'nin d, tan,tma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla kamu kurum ve kurulu lar,, özel sektör kurulu lar,, meslek kurulu lar,, amaca yönelik vak,flar, dernekler gibi te ekküllerle i birli i yapmak,

**h.** Yabanc, ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri do rultusunda yap,lan ayd,nlatma faaliyetlerine kat,lmak,

„ Enformasyon ve ayd,nlatma, faaliyetlerini Türkiye'nin d, politikas,n, destekleyecek ekilde düzenlemek ve D, i leri Bakanl, , ile i birli i suretiyle yürütmek.

Genel Müdürlük Ana Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve faaliyetleri a a ,da belirtilmi tir:

**1-Haber Dairesi Başkanlığı,**

- a) Devlet tanıtma, aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış, her türlü açık enformasyonu sağlamak,
- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek,
- c) Derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,
- d) Bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanım sağlamak,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

**2-Basın Yayın Dairesi Başkanlığı,**

- a) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak,
- b) Yerli basın organları ve bunların mensupları çalışmaları kolaylaştırmak, tedbirleri almak, Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek,
- c) Yerli basın güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- d) Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılması ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- e) Gerekli hallerde Devlet ve Hükümet yetkililerinin basın toplantıları düzenlemek, demeç ve açıklamaları yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- f) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

**3-Enformasyon Dairesi Başkanlığı,**

- a) Devlet tanıtım hedef ve stratejilerini tespit etmek, planlamaları yapmak ve uygulamak,
- b) Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılması ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- c) Türkiye'nin tanıtılması sağlayacak genel ve özel araştırmalarla, projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kuruluşlara yaptırmak,
- d) Devlet tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- e) Yabancı basın organları ve bunların mensupları çalışmaları kolaylaştırmak, tedbirleri almak ve uygulamak, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak, yönetmek,

f) Yurt d, , bas,n mü avirliklerinin faaliyetlerini izlemek, de erlendirmek ve sonuçlar, makama sunmak,

g) Türkiye hakk,ndaki propaganda faaliyetlerini izlemek, de erlendirmek, Genel Müdürlü ün di er birimleri ve ilgili kamu kurumlar, ile i birli i sa lamak ve gerekli kar , tedbirleri almak,

h) Genel Müdürlü ün protokol i lerini yürütmek,

,) Genel Müdürlükçe verilecek di er görevleri yapmak.

#### 4-Tercüme Dairesi Ba kanl, ,

a) Ba bakanl,k ve gerekti inde bakanl,klar,n tercüme taleplerini do rudan ya da hizmet al,m, yoluyla kar ,lamak,

b) Hükümet faaliyetlerinin ve yap,lan hizmetlerin d, kamuoyuna duyurulmas, için haz,rlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak,

c) Türkiye'nin tan,t,lmas, amac,yla ihtiyaç duyulan dillerde yay,nlar haz,rlamak,

d) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 5- I Müdürlüklerinin Görevleri

Ba bakanl,k Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ü Ta ra Te kilat, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çal, ma Esaslar, Hakk,nda Yönetmelik'in 5. ve 6. maddelerinde görevleri u ekilde belirtilmi tir:

##### A- Bas,n ve yay,n faaliyetleriyle ilgili görevler;

a) Kamuoyunun ve ilgili makamlar,n zaman,nda ve do ru bilgilerle ayd,nlat,lmas, ve bu faaliyetler için gerekli ayd,nlat,c, ve tan,t,c, bilgi ak, ,n,n sa lanmas,nda yard,mc, olmak,

b) Devlet ve hükümet faaliyetlerinin ve yap,lan hizmetlerin il bünyesinde bas,n-yay,n araçlar,yla duyurulmas,n, sa lamak,

c) Görevli bulunduklar, ilde mümkün oldu u ölçüde belirlenecek çevre illerde, bas,n-yay,n alan,nda meydana gelen geli meleri izlemek ve bu geli meler konusunda Genel Müdürlü e bilgi vermek,

d) Bulunduklar, ildeki bas,n mensuplar,yla münasebetlerin düzenlenmesi ve bas,n,n güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

e) Bulunduklar, ilde yerli ve yabanc, bas,n-yay,n organlar,n,n ve mensuplar,n,n görevlerini daha kolay yapabilmeleri amac,yla gerekli çal, malar yapmak, tedbirler almak, gerekli gördü ü tedbirler konusunda Genel Müdürlü e önerilerde bulunmak,

f) Bulunduklar, ilde ikamet eden bas,n yay,n organlar, mensuplar,n,n Bas,n Kartlar, yönetmeli i hükümleri uyar,nca yapacaklar, müracaatlar, kabul etmek, bu gazetecilerin ah,s i lem dosyas,n, tutmak, izlemek, al,nacak veya tamamlanacak sar, bas,n kart, beyannamesi, sözleşme, foto raf , ikamet ve ö renim belgeleri, onayl, nüfus cüzdan, sureti, sigorta kay,t ve dökümleri ve mesleki çal, malar, Valilikten al,nacak görü le birlikte de erlendirerek mütalaalar, ile birlikte geciktirmeksizin Genel Müdürlü e intikal ettirmek, kay,tlar, tutulan

gazetecilerin mesleki kadem taleplerini karılamak, anılan Yönetmelik çerçevesinde bas mensuplar, n, n çal, malar, n, izlemek,

g) Yerel bas, n, n güçlendirilmesi ve haber kaynaklar, n, n art, r, lmas, konusunda ara t, rmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,

h) Bulduklar, ilin tan, t, lmas, ve olu an ekonomik ve sosyal geli imlerin yans, t, lmas, bak, m, ndan bas, n ve yay, n organlar, ile ili kiler içinde olmak ve gerekti inde bu amaçla ilgili makamlar, n bilgisi çerçevesinde ulusal bas, n mensuplar, n, görev yapt, klar, illere davet edilmesini sa lamak,

ı) Bulduklar, ilde yay, n yapan bas, n ve yay, n organlar, n, izleyerek, uygun görülen haber ve yaz, lar, n Genel Müdürlükçe yay, mlanan gazete, dergi, bülten ve benzeri yay, nlarda yer almas, için yap, lacak kupür çal, malar, n, n geciktirilmeksizin Genel Müdürlü e intikalini sa lamak, yaz, l, bas, nda ç, kan ve kupür halinde ayr, lan haberleri ciltleterek ar iv halinde saklamak,

i) Bulduklar, ilin bas, nda tarihine ili kin kaynaklar, n, derlemek ve gerekti inde bu kaynaklar ve ya ayan ki ilerinin bilgilerine ba vurarak kitap, bülten ve benzeri çal, malar, yapmak veya yapt, rmak,

j) l Müdürlü ünün görevlerinin etkin, verimli, ekonomik, süratli ve en az emek ve malzeme kullan, m, yla yürütülmesini sa layacak önlemleri almak, yönetimi geli tirici önerilerde bulunmak,

k) Bulduklar, ilde yap, lacak yerli ve yabanc, bas, n mensuplar, n, n kat, lacaklar, toplant, larda gerekti inde, ilgili di er kamu görevlileriyle de koordinasyonu sa layarak, bas, n merkezleri kurmak ve bas, n mensuplar, n, n çal, malar, n, kolayla t, racak düzenlemeleri yapmak,

l) Ayl, k il durum raporlar, haz, rlamak,

m) Gerekti inde, bas, n-yay, n kurulu lar, na günlük haber bültenleri yay, nlamak,

n) Valilik ve Genel Müdürlükçe verilecek di er görevleri yerine getirmek.

## **B- dari ve mali i lerle ilgili görevler;**

a) Müdürlük ve Müdürlü e ba l, birimlerde görevli personelin disiplin ve sicil amirli ini, izin, görevlendirme ve her türlü özlük i lemlerini zaman, nda yapmak ve yap, lmas, n, sa lamak,

b) Y, ll, k faaliyet programlar, yapmak ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilme durumlar, n, periyodik devre raporlar, halinde Genel Müdürlü e bildirmek,

c) Müdürlü ün tahakkuk memurlu unu yapmak ve her türlü mali i lemlerini yerine getirmek, Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde Müdürlük ve il içerisinde Müdürlü e ba l, birimlerin ta Amirli i görevini yürütmek,

d) l Müdürlü ünün bütçe tekliflerini haz, rlayarak süresi içinde Genel Müdürlü e göndermek,

e) Personel yeti tirilmesi için hizmet içi e itim kurslar, aç, lmas, n, teklif etmek ve bu amaçla personelin seminer ve kurslara kat, lmas, n, sa lamak,

f) Müdürlük ve Müdürlü e ba l, birimlerde yaz, ma ve i lemlerin çabuk, düzgün ve do ru bir ekilde yürütülmesini, gerekli kay, t, defter ve dosyalar, n düzenli tutulmas, n, sa lamak, Müdürlük çal, anlar, n, n, bulduklar, ilde, Pasaport Kanunu uyar, nca ihtiyaç duyulan yaz, malar, n, yapmak,

g) Müdürlük ve Müdürlü e ba l, birimlerin ayniyat i lemlerini ayniyat talimatnamesi hükümlerine göre yapmak ve yapt, rmak,

h) Müdürlü ün, yang, ndan, her türlü sabotaj, tabii afet, tahrip gibi felaketlerden korunmas, için ilgili yönetmelikler, Valilik ve Genel Müdürlü ün emir ve talimatlar, uyar, nca



gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak, sivil savunma hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak ve yaptırmasını sağlamak.

### Düzenlenecek Raporlar

İl Müdürlükleri, aşağıda belirtilen raporlar, hazırlamak ve belirlenen sürelerde Genel Müdürlüğe göndermekle görevlidirler:

a) Yıllık Çalışma Raporu, (Genel Müdürlük çalışma planına esas olmak üzere bir önceki yıl çalışmalarını, kararlaştırılarak hazırlanacak yıllık çalışma programı) yeni yılın başında ay sonuna kadar gönderilecektir.

b) Aylık Faaliyet Raporu, (İl Müdürlüğü önce yapılan faaliyetleri belirtir rapor) her ayın sonu itibarıyla düzenlenecek ve bir sonraki ayın ilk haftası içinde gönderilecektir.

c) Mali İşler Raporu, (İl Müdürlüğü'nün mali işlerine ilişkin olarak düzenlenecek rapor) her ayın sonu itibarıyla düzenlenecek ve bir sonraki ayın ilk haftası içinde gönderilecektir.

d) Genel Müdürlüğü ile ilgili birimleri tarafından istenilen diğer raporlar. (Belirlenecek süre içinde gönderilecektir.)

### 6-Basın Müdahirlikleri/Ata elikleri Tarafından Yürütülen Hizmetler

13/04/1999 tarihli ve 12770 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında BYEGM Yurt Dışı Teşkilatının görevleri şu şekilde sayılmıştır:

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü yurt dışı teşkilatı, Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda hükümetçe belirlenen stratejilerin yurt dışı uygulamalarını yardımcı olmak, hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin kamuoyuna müessir şekilde yansıtılmasını ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak, yabancı basın-yayın organları ve mensupları çalışmalarını kolaylaştıracak tedbirler almak ve bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak, ülkemiz aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek ve deşerlendirmek, yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan faaliyetlere katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini ülkemizin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleme ve uygulamalarda yardımcı olmak, basın-yayın ve enformasyon konularında ve bu organlarla ilişkilerde Büyükelçilik Müdahirliği ve sözcülüğü yapmak ve Genel Müdürlük ile misyon ve konsolosluk şeflerince verilecek diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

## B- TE K LAT YAPISI

### 1.Tarihçe

#### a) Cumhuriyet Döneminde: Matbuat ve stihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi

Kurtulu mücadelesini ba latan kadro, TBMM'nin aç,lmas,n,n ard,ndan o günün artlar,nda kamuoyunu, iç ve d, propaganda ve dü ünçe gücüyle kazanma yönteminin ordular,n kuvvetine e it say,labilecek bir ekilde önem kazandı, ,n, görmü ve 7 Haziran 1920 tarihli Meclis oturumunda, Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ünün temeli olan, 6 say,l, öMatbuat ve stihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Kanunuö kabul edilmi tir. Yasayla yap,land,r,lan Matbuat ve stihbarat Genel Müdürlü ü;

-D, ar,ya kar , ulusun gerçeikle tirdi i ve gerçeikle tirmeye çal, t, , i leri tan,tmak ve davan,n hakl,l, ,n, kan,tlamaya çal, mak,

-Ulus, ülke içinde ayn, noktada birle tirmek için her araçtan yararlanarak sürekli ayd,nlatmak ve uyarmakla görevlendirilmi tir.

#### b) 1984ten Sonra: Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ü

##### Te kilat:

08.06.1987 tarihli 231 say,l, Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ünün Te kilat ve Görevleri Hakk,ndaki Kanun Hükmünde Kararnamede de i iklik yap,lmas,; 06.04.2011 tarihli ve 6223 say,l, Kanunun verdi i yetkiye dayan,larak Bakanlar Kurulunca 22.08.2011 tarihinde kararla t,r,lm, t,r. Bu kanunun verdi i yetkiye dayan,larak haz,rlanan 651 say,l, Kanun Hükmünde Kararname 27.08.2011 tarihli ve 28038 say,l, Resmi Gazeteöde yay,m,lanarak yeni Kanun Hükmündeki Kararname yürürlü e girmi tir.

14.11 2011 tarih ve 2011/2465 say,l, Bakanlar Kurulu karar, ile 10 yeni il Müdürlü ü ihdas edilmi , toplam il müdürlü ü say,m,z 17öye yükselmi tir.

14.11.2011 tarih ve 2011/2403 say,l, Bakanlar Kurulu Karar, ile de 17 yeni yurt d, , bas,n mü avirli i ihdas edilerek, toplam 22 yurt d, , bas,n mü avirli i say,m,z 39öa yükselmi tir.

Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ü; merkez te kilat, 4 ana hizmet, 2 dan, ma, 2 destek ve yard,mc, hizmet biriminden; ta ra te kilat, 17 il müdürlü ünden; yurt d, , te kilat, ise 38 Bas,n Mü avirli i ve 1 Bas,n Ata eli inden olu maktad,r.

##### Merkez Te kilat,

Genel Müdürlük

2 Genel Müdür Yard,mc,l, ,

##### Ana Hizmet Birimleri

Haber Dairesi Ba kanl, ,

Bas,n Yay,n Dairesi Ba kanl, ,

Enformasyon Dairesi Ba kanl, ,

Tercüme Dairesi Ba kanl, ,

**Dan, ma Birimleri**

Hukuk Mü avirli i  
Strateji Geli tirme Dairesi Ba kanl, ,

**Yard,mc, Hizmet Birimleri**

nsan Kaynaklar, Dairesi Ba kanl, ,  
Destek Hizmetleri Dairesi Ba kanl, ,

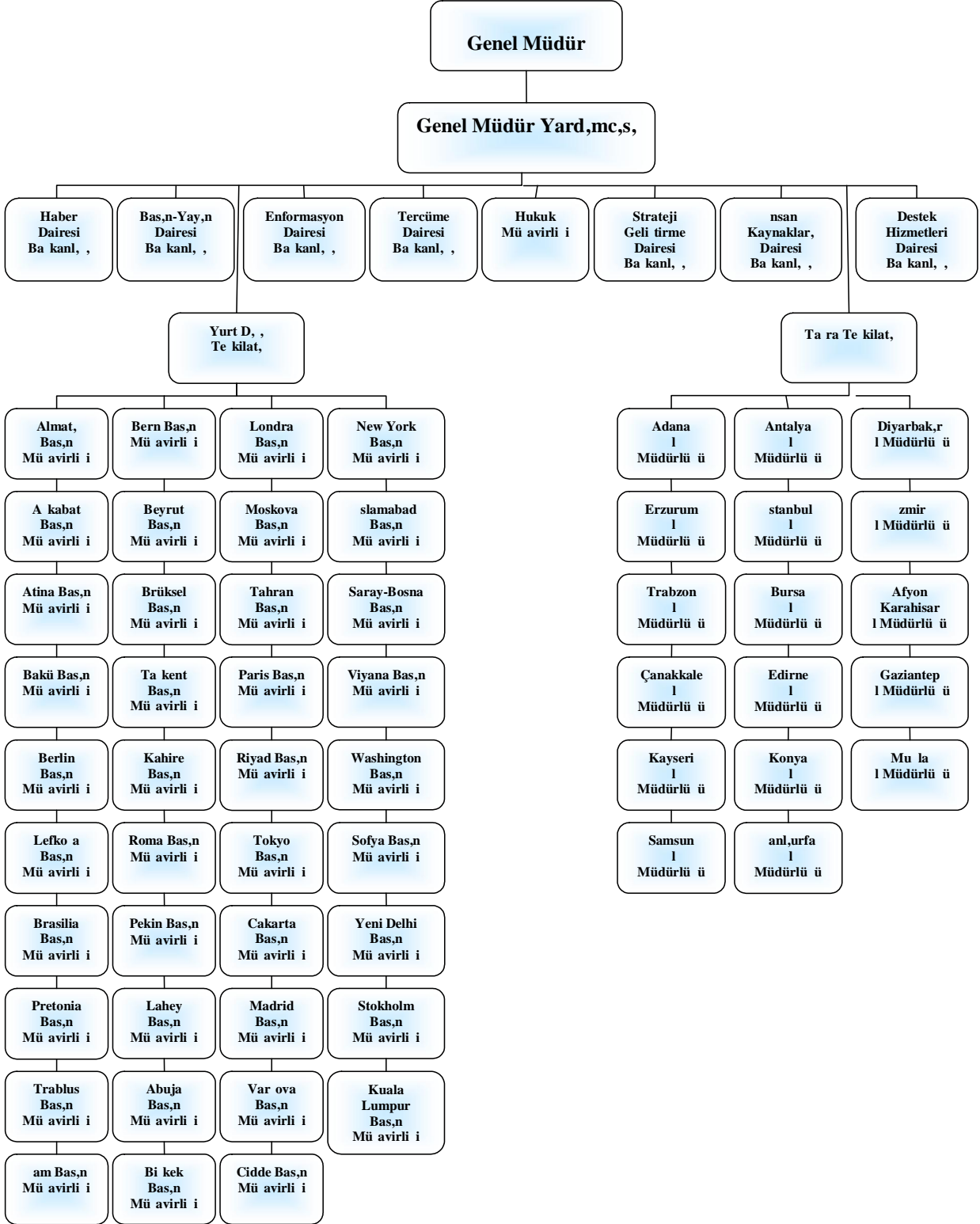
**Ta ra Te kilat,**

Ta ra Te kilat,; Adana, Afyonkarahisar, Antalya,Bursa,Çanakkale, Diyarbak,r, Edirne  
Erzurum, Gaziantep, stanbul, zmir, Kayseri, Konya, Mu la, Şamsun, anl,urfa, Trabzon l  
Müdürlüklerinden olu maktad,r.

**Yurt D, , Te kilat,**

Yurt D, , Te kilat,; Abuja, Almat,, A kabat, Atina, Bakü, Berlin, Bern, Beyrut,  
Bi kek, Brasilia, Brüksel, Cakarta, slamabad, Kahire, Kuala Lumpur, Lahey, Lefko a,  
Londra, Madrid, Moskova, New York, Paris, Pekin, Pretonia, Riyad, Roma, Saray-Bosna,  
Stokholm, am, Sofya, Tahran, Ta kent, Tokyo, Trablus, Var ova, Viyana, Washington,Yeni  
Delhi Bas,n Mü avirlikleri ile Cidden Bas,n Ate eli inden olu maktad,r.

## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI



## C- F Z KSEL KAYNAKLAR

### 1. Hizmet Binas,

Ba bakanl, a ba l,, Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ü 1920den beri bir çok binada hizmet vermi tir. Mülkiyeti Sosyal Sigortalar Kurumuna ait Atatürk Bulvar, No:203 Kavakl,dere adresindeki ana hizmet binas,na 1976 y,l,nda ta ,nm, t,r. Bina zamanla sa laml, ,n, kaybetmi , Genel Müdürlük birimlerinin tamam,n,n yerle imini ve güvenilirlili ini sa layamaz hale gelmi tir. Bu sebeple baz, birimler Konur Sokak No:56 da bulunan ek hizmet binas,nda görevini yerine getirmek zorunda kalm, t,r.

Ana hizmet binas,n,n Maliye Bakanl, , taraf,ndan sat, listesine al,nmas,, ek hizmet binas,n,n ise sahibi bulundu u irket taraf,ndan kullan,lacak olmas, nedeniyle her iki binan,n da ivedi olarak tahliyesi istenmi tir. Bu çerçevede iki hizmet binas,n,n tek çat, alt,nda toplanmas, amac,yla Özelle tirme dairesi Ba kanl, , ve Maliye Bakanl, , ile temasa geçilmi , özelle tirilen kurulu lara ait binalardan Genel Müdürlü ümüze tahsis yap,lmas, istenmi , ancak gerekli tahsis sa lanamam, t,r.

Genel Müdürlü ümüz görevleri gere i, ülkemizin d, tan,t,m,na katk,da bulunan, yerli ve yabanc, medya mensuplar,na yönelik e itim seminerleri ve konferanslar düzenleyen, vizyon kurulu lar,ndan birisi olmas, hasebiyle; ça ,n artlar,na uygun, donan,ml,, birimleri bünyesinde bar,nd,rabilecek müstakil hizmet binas,na ihtiyaç duyulmu tur.

### Yeni Hizmet Binas,

Genel Müdürlü ümüz 2008 y,l,ndan itibaren Ceyhun At,f Kansu Caddesi No:122 Çankaya/Ankara adresinde mukim, 12 katl,, kapalı, oto park, bas,n merkezi, yemekhane, sergi salonu bulunan, Genel Müdürlük Merkez Te kilat,n, bünyesinde toplayan, kiralama yoluyla temin edilmi hizmet binas,nda görevini sürdürmektedir.

### 2. Lojman

Genel Müdürlük, Ba bakanl,kça kullan,m,na tahsis edilmi , Ankara ili s,n,rlar, içerisinde bulunan 3 adet lojmana sahiptir.

### 3. Teknolojik Altyap,

BYEGM, birimlerin i ak, lar,na uygun olarak daha etkin ve verimli i , belge, bilgi ak, düzeni sa lamak ve karar alma süreçlerini h,zland,rmak için bilgi ve teknoloji kaynaklar,ndan faydalanmakta olup 2008 y,l,nda yeni hizmet binas,nda buna uygun olarak otomasyon sistemi kurmu tur.

Merkez ve ta ra te kilat,nda, bili im hizmetleri kapsam,nda; h,zl, ve güvenli bir veri ileti im altyap,s, sa lanarak, bu ortamda tüm sunucu bilgisayar sistemleri, ki isel bilgisayarlar ve di er çevre birimleri güvenli, aktif ve sürekli kullan,m,n, temin edecek i ve i lemler yürütülmektedir. Bilgisayara dayalı, proje ve programlar,n temini, gerekti inde yaz,l,mlar,n haz,rlanması,, analiz edilmesi ve entegrasyon yap,lmas,, hizmet süreklili inin sa lanmas, aç,s,ndan kesintisiz i lemesi için gerekli çal, malar yürütülmektedir.

Geli en bili im teknolojilerine uygun bir altyap,da çal, mas,n, sa lamak amac,yla; ortak bilgi alan, (domain) yap,s,na dönü üm sa lanm, ve bu ortamda bilgi güvenli inin temini için gerekli güvenlik programlar, (Firewall, web güvenlik program,, virüs güvenlik program, vb.) uygulamaya geçirilmi , elektronik posta sunucusu, dosya sunucusu, web sunucusu, sistem ve veri taban, sunucular,nda yaz,l,m ve donan,m yenilemeleri; yeni sunucular ilave edilmesi ile veri ileti im cihazlar,nda yenilemeler yap,lm, t,r.

2009 y,l,nda yine Devlet Enformasyon Sistemi ad, alt,nda müstakil ve kay,tl, lisanslı, hayati bir proje faaliyete geçirilmi tir.

2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4. Fiziki Kaynaklar, n Da ı, m,

2011 Y.ı, Genel M¼d¼rl¼k Ta ın, r Cetveli (TL)

TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN		YIL İÇİNDE GİREN		TOPLAM		YIL İÇİNDE ÇIKAN		GELECEK YILA DEVİR	
	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI	MİKTARI	TUTARI
253.02-Makine ve Aletler Grubu	74	213.271,11	1	136,88	75	213.407,99	8	431,29	67	212.976,70
253.03-Cihazlar ve Aletler Grubu	109	55.864,05	25	16.985,63	134	72.849,68	20	5.757,96	114	67.091,72
254.01-Karayolu Taşıtları Grubu	7	19.748,07	1	4.614,39	8	24.362,46	4	8.231,32	4	16.131,14
255.01-Döşeme ve Mefruşat Grubu	448	37.922,14	266	36.682,12	714	74.604,26	342	14.236,84	372	60.367,42
255.02-Büro Makineleri Grubu	2.431	1.993.570,47	600	1.427.341,55	3.031	3.420.912,03	570	572.610,92	2.461	2.848.301,11
255.03-Mobilyalar Grubu	4.141	755.385,03	418	178.453,26	4.559	933.838,28	790	79.000,85	3.769	854.837,43
255.04-Beslenme-Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	67	18.557,86	0	0,00	67	18.557,86	0	0,00	67	18.557,86
255.06-Tarihi ve Sanat Değeri olan Demirbaşlar Grubu	10	1.645,77	0	0,00	10	1.645,77	0	0,00	10	1.645,77
255.07-Kütüphane Demirbaşları Grubu	692	96.825,49	0	0,00	692	96.825,49	20	207,18	672	96.618,31
255.08-Eğitim Demirbaşları Grubu	12	1.823,10	0	0,00	12	1.823,10	0	0,00	12	1.823,10
255.09-Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	3	29,50	0	0,00	3	29,50	2	23,60	1	5,90
255.10-Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	93	37.310,87	7	67.179,76	100	104.490,63	10	33.831,16	90	70.659,47
255.11-Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	134	14.311,68	0	0,00	134	14.311,68	27	5.835,10	107	8.476,58
255.12-Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	3	839,34	0	0,00	3	839,34	0	0,00	3	839,34
255.99-Diğer Demirbaşlar	1	365,80	1	160,01	2	525,81	1	365,80	1	160,01
<b>TOPLAM</b>	<b>8.225</b>	<b>3.247.470,28</b>	<b>1.319</b>	<b>1.731.553,6</b>	<b>9.544</b>	<b>4.979.023,88</b>	<b>1.794</b>	<b>720.532,02</b>	<b>7.750</b>	<b>4.258.491,86</b>

Genel Müdürlü ün hizmet birimlerinin i ak, lar,na uygun olarak daha etkin ve verimli i , belge, bilgi ak, düzeni önerilmekte, buna yönelik yaz,l,mlar,n,n üretilmesi ya da d, ar,dan sat,n al,nmas, için ilgili birimlerle koordinasyon içinde çal, lmaktad,r.

#### D- NSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlükte istihdam edilecek kadrolar 231 say,l, Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ü'nün Te kilat ve Görevleri Hakk,nda Kanun Hükmünde Kararname eki (I) Say,l, Listeøde gösterilmi olup, söz konusu madde hükümleri gere i Genel Müdürlükte 657 say,l, Devlet Memurlar, Kanununa tabi personel istihdam edilmektedir.

Ayr,ca, Genel Müdürlükte; genel müdür, genel müdür yard,mc,s,, hukuk mü aviri, daire ba kan,, bas,n ve enformasyon uzman,, mütercim, bas,n ve enformasyon uzman yard,mc,s, ve ube müdürü kadrolar, kar ,l,k gösterilmek kayd,yla, 657 say,l, Devlet Memurlar, Kanunu ve di er kanunlar,n sözleşme personel çal, t,r,lmas, hakk,ndaki hükümlerine ba l, olmaks,z,n sözleşme personel çal, t,r,labilece i hususlar, da Ek 1. madde hükümleri aras,nda yer almaktad,r.

Atama bak,m,ndan; 23/04/1981 tarihli ve 2451 say,l, Kanun Hükümleri d, ,nda kalan memurlar,n atamalar,n,n Ba bakan taraf,ndan yap,laca ,, Ba bakan,n gerekti inde, bu yetkisini Genel Müdür'e devredebilece i hususlar, ise 23. madde hükümleri aras,nda yer almaktad,r.

Genel Müdürlükte; kadrolu personel, kadro kar ,l, , sözleşme personel ve 657 say,l, Devlet Memurlar, Kanununun 4. maddesinin B bendi kapsam,nda çal, t,r,lan sözleşme personel olmak üzere üç ayr, statüde personel istihdam edilmektedir.

Genel Müdürlük personelinin çal, t,r,lma statülerine göre say, da ,l,mlar, a a ,daki tablo ve grafikte gösterilmektedir:

**Tablo-2 2006-2010 Y,llar, itibariyle Personel Kadrolar,n,n Da ,l,m,**

Y,llar	Kadrolu	Sözleşme	Toplam
2006	308	86	392
2007	310	94	404
2008	273	94	367
2009	269	102	371
2010	271	99	370
2011	345	51	396

Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ü, 2011 da y,l,nda kendisine tahsis edilen 943 ki ilik kadroya sahipken, 345 personel ile faaliyetlerini sürdürmü tür. Buna göre; 2011 y,l, kadro doluluk oran, % 41ødir. Ayr,ca kurum bünyesinde 657 say,l, Devlet Memurlar, Kanunu 4/B maddesi gere i 96 adet sözleşme kadrosu mevcutken, bu kadroda istihdam edilen personel say,s, 51ødir. Sözleşme personel kadrolar,n doluluk oran, ise % 53ødür.

## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Genel Müdürlü ümüzde görev yapan kadrolu ve kadro kar ,l, , ile 4/B sözleşmeli toplam 396 personelin eğitim durumları, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo-3 Personelin Eğitim Durumu:**

Yıl	Lisans Üstü	Lisans	Ön Lisans	Lise-Ortaöretim	Toplam
2006	18	155	60	75	308
2007	18	174	39	79	310
2008	29	124	50	70	273
2009	13	225	46	87	371
2010	39	199	59	73	370
2011	49	192	66	89	396

\*2006-2007-2008 yıllarındaki personel eğitim bilgileri yalnızca kadrolu personeli kapsamaktadır.

Eğitim seviyesi olarak; lisans mezunu personelin oranı, oldu u, bunu; ortaöretim, ön lisans ve lisans üstü mezunu personelin izlediği görülmektedir.



## II-PERFORMANS B LG LER

### *A-TEMEL POL T KA VE ÖNCEL KLER*

Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ünün 2009-2013 y,llar,n, kapsayan Stratejik Plan,nda, kamusal sorumluluk ve sektörde üstlendi i misyon gere i sahiplendi i temel de erleri u ekilde s,ralayabiliriz:

**Uzmanl,k:** Kurumsal görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak, yurt içi ve yurt d, , hizmetlerin etkin ve gere i gibi yürütülmesinde her birim ve kademede temel de er.

**H,zl,l,k:** İletim teknolojilerindeki gelişim ve habercilik hizmetlerinin yay,l,m,/da ,l,m, h,zl,l, , kurumsal de erlere dahil etmektedir.

**Etkinlik:** Kamuoyunun do ru ve zaman,nda bilgilendirilmesi, geni co rafyadaki görev alan, içerisinde yönlendirme ve tan,t,m faaliyetlerinin yürütülmesi etkin olmay, zorunlu k,lmaktadır.

**Kamusal Sorumluluk:** BYEGM'nin yürütmekle görevlendirildi i hizmetler ve bas,n sektöründe üstlendi i fonksiyon, kamusal sorumluluk çerçevesinde hizmet sunmay, gerekli k,lmaktadır.

**Güvenilirlik:** İletim teknolojilerinin yaratt, , enformasyon yo unlu u içerisinde kamuoyunun bilgilendirilmesi/yönlendirilmesinde güvenilir olmak, öncelik tan,nan de erlerdendir.

**Teknolojik Yenilenme:** Yürütülen kurumsal hizmet ve görevler teknolojik yenilenmeyi gerektirmektedir.

**Kolay Eri im:** Hizmetlerde kamuoyuna en uygun fiziki ve teknolojik artlarda erişim imkân, yaratma.

**birli i Kültürü:** Bas,n sektörü ba ta olmak üzere sivil toplum kurulu lar,yla hizmetlerin etkinli inin sa lanmas, noktas,nda ortak payla ,m ve i birli i kültürüne önem verilmesi.

**Ciddiyet:** Her kademede bas,n sektörünün ve kamusal hizmetlerinin gerektirdi i ciddiyet.

**Ara t,rma Ruhu:** Haber ve enformasyonda sorgulama, bilginin do rulanmas, gere i ara t,rma ruhunu temel de erler aras,na koymaktadır.

## **B-AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **1.Misyon**

*•Uluslararası, medyay, yak,ndan izleyerek, karar alma süreçlerini zaman,nda ve do ru bilgilerle beslemek; bas,n,n geli mesine, ülkemizin tan,t,m,na katkıda bulunmak ve bunlara ilişkin iletişim stratejilerini oluşturmak,r.ö*

## 2. Vizyon

*ōDünyada gerçekçi bir Türkiye alg,s,n,n yerle mesine, güçlü ve özgür bas,n ortam,n,n sa lanmas,na katkıda bulunan referans kurum olmakt,r.ö*

### 3.Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

Genel Müdürlü ümüzün 2012-2016 y,llar,n, kapsayan II. Be Y,il,k Stratejik Plan,ında belirlenen 7 Stratejik Amaçtan 2011 ve 2012 y,l, performans program, döneminde toplam 4 Stratejik Amac,n gerçekleştirilmesi hedef olarak belirlenmi olup, Genel Müdürlü ümüzün Stratejik Plan,ında yer alan bu amaç ve hedefler a a ,da gösterilmi tir.

**Stratejik Amaç 1**

Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanılarak, haber-yorumu dayalı, içerik derinleştirmelerinin zenginleştirilmesi ve artırılması.



**Stratejik Hedef 1.1.** Her türlü kaynaktan temin edilen haber girdisinin sayısal olarak arttırılacaktır.



**Stratejik Hedef 1.2.** Yurt Dışı ve Yurt İçi Teletext, kanal, yaygınlaştırılan sistem üzerinde geliştirilen; haber, yorum, program sayısal olarak arttırılacaktır.

**Stratejik Amaç 2**

Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi.



**Stratejik Hedef 2.1.** Devlet enformasyon hizmetlerine uygun, yerel basın, güçlendirici etkileri olan, referans kaynak niteliğine sahip, günlük, aylık ve haftalık zaman aralıklarıyla yayımlanan, gazete, dergi, bülten gibi basılı yayınlar, tür, içerik ve sayı yönünden arttırmak ve zenginleştirmek.

**Stratejik Amaç 3**

Yurt içi ve yurt dışı, yönlendirilmiş hizmetlerin artırılması.



**Stratejik Hedef 3.1.** Yerel basın, güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlenecektir.



**Stratejik Hedef 3.2.** Kurum fotoğraf arşivinin güncelleştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla Türkiye genelinde kapsamlı bir tarama görüntüleme çalışması gerçekleştirilecektir.

**Stratejik Amaç 4**

Türkiye'nin tanıtım için enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.



**Stratejik Hedef 4.1.** Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlü'nün Sekreteryasını etkin bir şekilde yürütmek.



**Stratejik Hedef 4.2.** Türkiye'de görev yürütmekte olan yabancı medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmaları, kolaylaştırılmak, en iyi şekilde ağırlanarak ve geçici basın merkezleri oluşturularak, sağlıklı, etkin organizasyonlar kurmak.

*C-PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELER LE FAAL YETLER*

## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.1/1.2

<b>İdare Adı</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	---

<b>Amaç</b>	Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanılarak, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi ve artırılması.
<b>Hedef</b>	Her türlü kaynaktan temin edilen, sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program sayısı arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Haber Dairesi Başkanlığına gelen ve işlenen/değerlendirilen haber-yorum-program sayısı arttırılacaktır.</b>
<p>Yazılı, görsel, sesli ve internet gibi iletişim araçlarından daha fazla yararlanmak suretiyle, işlenmek üzere gelen haberlerin sayısını arttırması planlanmaktadır. 2010 yılında toplanan haber sayısı 1.392.924 adet, 2011 yılında ise toplanan haber sayısı 1.798.555 adet olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılında 2.000.000 adet haber toplanması hedeflenmektedir.</p> <p>2011 yılında işlenen ve kamu üst yönetimine iletilen haber sayısı 38.712 adet olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılında basın müşavirlikleri aracılığıyla gelen haber sayısı 12.620'dir. 2012 yılında 40.000 haber işlenmesi ve basın müşavirlikleri aracılığıyla 20.000 adet haber temin edilmesi hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1 Haber Dairesine Gelen Toplam Haber Sayısı	Adet	1.392.924	1.798.555	2.000.000
2 İşlenmiş Haber Sayısı	Adet	37.576	38.712	40.000
3 Yurt Dışı Teşkilatı (Basın Müşavirlikleri) Aracılığı İle Temin Edilen Haber Sayısı	Adet	19.987	15.000	20.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Haber temin etme ve işleme faaliyeti	61.456.200,00		61.456.200,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>61.456.200,00</b>		<b>61.456.200,00</b>



## 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.1

<b>İdare Adı</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	---

<b>Amaç</b>	Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi.
<b>Hedef</b>	Devlet enformasyon hizmetlerine uygun, yerel basını güçlendirici etkileri olan, referans kaynak niteliğine sahip, yıllık, aylık ve haftalık zaman aralıklarıyla yayımlanan, gazete, dergi, bülten gibi basılı yayınları tür, içerik ve sayı yönünden arttırmak ve zenginleştirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yayınlara tür ve adetlerini arttırmak, içeriklerini zenginleştirmek.</b>
Basın Yayın hizmetleri kapsamında kurum kaynaklarıyla üretilen günlük, haftalık, aylık, yıllık zaman aralıklarıyla veya özel bülten olarak hazırlanan basılı ve dijital ortamdaki yayınların türlerini 2012 yılında 30'a yükseltmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1 Yayın Türü Sayısı	Adet	28	25	30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın, yayın ve bülten dağıtım faaliyeti	659.362,00	750.000,00	1.459.362,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>659.362,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.459.362,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.1

<b>İdare Adı</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	---

<b>Amaç</b>	Yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.
<b>Hedef</b>	Yerel basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlenecek ve Sektör temsilcilerinin yer aldığı bir komisyon tarafından verilen, sekreteryaya işlemleri BYEGM tarafından yürütülen basın mensuplarının çalışmalarını hızlı ve etkin bir şekilde yürütmeleri amacıyla hazırlanan basın kartlarına teknolojik ve görünüm yönüyle yeni bir şekil kazandırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, basın kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını arttırmak.</b>
2011 yılında verilen basın kartı sayısı 3836 adettir. 2011 yılı hedefi ise 2.500'dür. Bu artışın nedeni; 2011 yılında, Basın Kartı Yönetmeliğinde yapılan bir değişiklik ile "bir defaya mahsus olmak üzere" durumu mevzuata uygun olan ilkokul mezunlarına basın kartı verilmesidir. 2011 yılında 12 adet eğitim semineri/basın bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Basın Kartı Sayısı	Adet	2.166	3.836	2.000
2	Yerel Medya Eğitim Semineri/Bilgilendirme Toplantısı	Adet	11	12	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın mensuplarına yönelik faaliyetler	<b>1.001.187,00</b>		<b>1.001.187,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.001.187,00</b>	<b>0</b>	<b>1.001.187,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.2**

<b>İdare Adı</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	---

<b>Amaç</b>	Yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması.
<b>Hedef</b>	Kurum fotoğraf arşivinin güncelleştirilmesi ve zenginleştirilmesi amacıyla Türkiye genelinde kapsamlı bir tarama görüntüleme çalışması gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Her yıl aktarılacak görüntü sayısı artırılarak kurum fotoğraf arşivinin geliştirilmesi.</b>
2011 yılında 9.817 kare görüntünün dijital ortama aktarılması tamamlanmıştır. 2012 yılında aktarılacak görüntü sayısı hedefi ise 30.000 adettir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Aktarılacak Görüntü Sayısı	Adet	0	9.817	30.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik görüntü arşivleme faaliyeti	76.825,00		76.825,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>76.825,00</b>		<b>76.825,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.1

<b>İdare Adı</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	---

<b>Amaç</b>	Türkiye'nin tanıtımının için enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.
<b>Hedef</b>	Kamu Diplomasisi hedef ve stratejileri tespit edilerek, planlaması yapılacak ve uygulanmasına ilişkin faaliyetlere katkı sağlanacaktır. Yabancı ülkelerle diplomatik ve ikili ilişkilerin geliştirilmesi politikası çerçevesinde yabancı gazetecileri bilgilendirme programları Dışişleri Bakanlığı ile koordinasyon halinde sürdürülecek, aynı şekilde diğer kamu kurumlarının ev sahipliğinde Türkiye'de yıl içerisinde düzenlenecek uluslararası organizasyonlarda basına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini artırmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün sekretarya görevlerini etkin bir şekilde yürütmek.</b>
2010 yılında 25 adet, 2011 yılında 17 adet basın merkezi/masası kurulmuştur. Düzenlenen Uluslararası Medya Forumu, 2010 yılında 1 adet, 2011 yılında ise 3 adettir. 2012 yılında 4 adet Uluslar Arası Medya Forumu düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010	2011	2012
1	Basın Merkezi/Masası Sayısı	Adet	25	17	25
2	Düzenlenecek Uluslararası Medya Forumu ve Bilgilendirme Toplantısı	Adet	1	3	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış tanıtım ve Kamu Diplomasisine yönelik faaliyetler	2.215.121,00	380.000	2.595.121,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.215.121,00</b>	<b>380.000</b>	<b>2.595.121,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.2**

<b>İdare Adı</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------	---

<b>Amaç</b>	Türkiye'nin tanıtımının için enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi.
<b>Hedef</b>	Tanıtma ve aydınlatma faaliyetleri çerçevesinde, çeşitli temas ve incelemelerde bulunmak üzere ülkemize gelen yabancı medya mensuplarının birinci elden bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluş yetkilileriyle görüşmelerine yönelik düzenlemelere devam edilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını arttırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.</b>
2010 yılında davet edilen/kendi isteği ile gelen yabancı basın mensubu sayısı 875'tir. 2011 yılında davet edilen yabancı basın mensubu sayısı 1158, kendi isteğiyle gelen yabancı basın mensubu sayısı 409'dur.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
1	Davet Edilecek Yabancı Basın Mensubu	Sayı	875	1158	800
2	Mihmandarlık Hizmeti Verilecek Gün Sayısı	Gün	314	300	350

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Enformasyon ve yurt dışı basın müşavirliği faaliyetleri	853.291,00		853.291,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>853.291,00</b>		<b>853.291,00</b>

**2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**FAAL YET MAL YETLER TABLOSU**

<b>dare Ad,</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜ Ü</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1- Haber Dairesi Ba kanl, ,na gelen haber-yorum-program say,s, art,r,lacakt,r.</b>
<b>Faaliyet Ad,</b>	<b>Haber temin etme-i leme ve de erlendirme faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>HABER DA RES BA KANLI I YURT Ç TE K LATI YURT DI I TE K LATI</b>
<p><i>Haber Dairesi Ba kanl, ,na, bas,n mü avirlikleri, internet, haber ajanslar,, radyo, tv gibi kaynaklardan i lenmek üzere gelen haber say,s, 2011 y,l,nda 1798.555 adet olarak gerçeikle mi tir.</i></p> <p><i>(*)Haber Dairesi Ba kanl, , Bilgiye Abonelik bütçe ödene i 59.880.000 TL olup, bu ödene in 59.400.000.-TL'si Anadolu Ajans,na aittir.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	1.344.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	231.600,00
03	Mal ve Hizmet Al,m Giderleri*	59.880.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak htiyac,</b>		<b>61.456.200,00</b>
<b>Bütçe D, , Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Di er Yurt ç i	0,00
	Yurt D, ,	0,00
<b>Toplam Bütçe D, , Kaynak htiyac,</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak htiyac,</b>		<b>61.456.200,00</b>



2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAAL YET MAL YETLER TABLOSU

<b>dare Ad,</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜ Ü</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2-Bas,n mensuplar,n,n çal, malar,n, kolayla t,r,mak amac,yla önlemler almak, bas,n kartlar,n, yayg,nla t,r,mak, yerel bas,n, güçlendirmeye yönelik e itim seminerlerinin say,s,n, artt,r,mak.
<b>Faaliyet Ad,</b>	Bas,n mensuplar,na yönelik faaliyetler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	BASIN YAYIN DA RES BA KANLI I ENFORMASYON DA RES BA KANLI I HABER DA RES BA KANLI I YURT Ç TE K LATI
<p><i>Yerli bas,n organlar,n,n ve bunlar,n mensuplar,n,n çal, malar,n, kolayla t,r,c, tedbirleri almak, Türk ve yabanc, bas,n yay,n organlar, mensuplar,na bas,n kart, düzenlemek, yerli bas,n,n,n güçlendirilmesi amac,yla e itim programlar, düzenlemek.</i></p> <p><i>(*) Bas,n Yay,n Dairesi Ba kanl, , temsil ve tan,tma bütçe tertibinden kullan,lacakt,r.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	438.187,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Al,m Giderleri*	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak htiyac,</b>		<b>1.001.187,00</b>
<b>Bütçe D, , Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Di er Yurt ç i	0,00
	Yurt D, ,	0,00
<b>Toplam Bütçe D, , Kaynak htiyac,</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak htiyac,</b>		<b>1.001.187,00</b>

**2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**FAAL YET MAL YETLER TABLOSU**

<b>dare Ad,</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜ Ü</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3-Yay,nlar,n tür ve adetlerini artt,rnak, içeriklerini zenginle tirmek.</b>
<b>Faaliyet Ad,</b>	<b>Bas,n, yay,n ve bülten da ,t,m faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BASIN YAYIN DA RES BA KANLI I</b>
<p><i>Haz,rlanan bültenleri ilgili kurum ve kurulu lara ula t,rnak, kamuoyuna yaymak, Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yap,lan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yans,t,lmas,na ve bunlar,n kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak, gerekli hallerde Devlet ve Hükümet yetkililerinin bas,n toplant,lar,n, düzenlemek, demeç ve aç,klamalar,n, yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.</i></p> <p><i>(*) Bas,n Dairesi Ba kanl, , bask, ve cilt giderleri bütçe tertibinden kullan,lacak,t,r.</i></p> <p><i>(**)Tan,tma Fonundan kar ,lanacak,t,r.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	379.762,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.600,00
03	Mal ve Hizmet Al,m Giderleri*	225.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak htiyac,</b>		<b>659.362.00</b>
<b>Bütçe D, , Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Di er Yurt ç i**	750.000,00
	Yurt D, ,	0,00
<b>Toplam Bütçe D, , Kaynak htiyac,</b>		<b>750.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak htiyac,</b>		<b>1.459.362,00</b>

**2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**FAAL YET MAL YETLER TABLOSU**

<b>dare Ad,</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜ Ü</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4-Her y,l aktar,lacak görüntü say,s, art,r,larak kurum foto raf ar ivinin geli tirilmesi</b>
<b>Faaliyet Ad,</b>	<b>Kurum elektronik görüntü ar ivinin geli tirilmesi faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>BASIN YAYIN DA RES BA KANLI I</b>
<p><i>2011 y,l,nda aktar,lan görüntü say,s, 9.817 adettir. 2012 y,l,nda aktar,lacak görüntü say,s, hedefi ise 30.000 adettir.</i>  <i>(* Bas,n Yay,n Dairesi Ba kanl, , bask, ve cilt giderleri bütçe tertibinden kullan,lacakt,r.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	58.425,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.400,00
03	Mal ve Hizmet Al,m Giderleri*	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak htiyac,</b>		<b>76.825,00</b>
<b>Bütçe D, , Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Di er Yurt ç i	0,00
	Yurt D, ,	0,00
<b>Toplam Bütçe D, , Kaynak htiyac,</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak htiyac,</b>		<b>76.825,00</b>

**2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**FAAL YET MAL YETLER TABLOSU**

<b>dare Ad,</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜ Ü</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5-D, tan,t,mda etkin yeri olan bas,n mü avirliklerinin i lerli ini ve etkinli ini art,rmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlü ünün sekretarya görevlerini etkin bir ekilde yürütmek.</b>
<b>Faaliyet Ad,</b>	<b>D, tan,t,m ve kamu diplomasisine yönelik faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ENFORMASYON DA RES BA KANLI I BASIN YAYIN DA RES BA KANLI I HABER DA RES BA KANLI I YURT DI I TE K LATI</b>
<p><i>Mü avirliklerin idari kapasiteleri yükseltülerek, ülkemizin d, tan,t,m,nda önemli rol oynayan bir organizasyon olmas,n,n sa lanmas, için gerekli tedbirler al,nacakt,r. Kamu Diplomasisinin Sekretarya faaliyetleri Genel Müdürlü ümüzce yürütülece inden üzerine dü en görevleri yapacakt,r.</i></p> <p><i>(*) Enformasyon Dairesi Ba kanl, , temsil tan,tma bütçe tertibinden kar ,lanacakt,r.</i></p> <p><i>(**)Tan,tma Fonundan kar ,lanacakt,r.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	305.585,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.536,00
03	Mal ve Hizmet Al,m Giderleri*	1.865.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak htiyac,</b>		<b>2.215.121,00</b>
<b>Bütçe D, , Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Di er Yurt ç i**	380.000,00
	Yurt D, ,	0,00
<b>Toplam Bütçe D, , Kaynak htiyac,</b>		<b>380.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak htiyac,</b>		<b>2.595.121,00</b>

**2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**FAAL YET MAL YETLER TABLOSU**

<b>dare Ad,</b>	<b>BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜ Ü</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>6-D, tan,t,mda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabanc, bas,n mensuplar,n,n say,s,n, artt,rmak, gelen bas,n mensuplar,na mihmandarl,k hizmetlerini etkin ekilde yürütmek.</b>
<b>Faaliyet Ad,</b>	<b>Enformasyon ve yurt d, , bas,n mü avirli i faaliyetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>ENFORMASYON DA RES BA KANLI I YURT DI I TE K LATI</b>
<p><i>Yabanc, bas,n mensuplar,n, ülkemize davet etmek, a ,rlamak, ülkemize gelmelerini özendirmek, beraberinde mihmandar görevlendirmek, bas,n mü avirliklerinin i lerli ini, etkinli ini, tan,t,m faaliyetlerini artt,r,c, tedbirler almak, ülkemiz aleyhine yap,lan propagandalar, izlemek, de erlendirmek, önlem almak.</i></p> <p><i>(*) Enformasyon Dairesi Ba kanl, , temsil tan,tma bütçe tertibinden kar ,lanacakt,r.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	277.804,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.487,00
03	Mal ve Hizmet Al,m Giderleri*	535.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak htiyac,</b>		<b>853.291,00</b>
<b>Bütçe D, , Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Di er Yurt ç i	0,00
	Yurt D, ,	0,00
<b>Toplam Bütçe D, , Kaynak htiyac,</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak htiyac,</b>		<b>853.291,00</b>

*D-GENEL MÜDÜRLÜ ÜN TOPLAM KAYNAK HT YACI*

Bas,n-Yay,n ve Enformasyon Genel Müdürlü ü, genel bütçeli kamu kurumudur. Bütçe Kanunu ile verilen pay ile Genel yönetim giderlerini ve faaliyetlerini kar ,lamaktad,r. 2012 y,l, Bütçe Kanun Tasar,s,nda 89.462.500 TL ödenek öngörölmü tür. Bu ödene in 23.200.514 TLøsi genel yönetim gideri olup, 66.261.986 TL ödenek yürütölen faaliyetlerin maliyetini olu turmaktad,r. Haber hizmetleri, bas,n yay,n hizmetleri ve enformasyon hizmetleri kapsam,nda yürütölen 6 ana faaliyetin maliyetinde en fazla pay, haber hizmetleri almaktad,r. Haber hizmetleri kapsam,nda kullan,lmas, planlanan ödenek 61.456.200 TL olup, toplam kaynak ihtiyac,n,n %68,69ø,d,r. Bas,n yay,n hizmetleri için 3 ayr, faaliyet toplam, olarak 1.670.459 TL ödenek ihtiyac, hesaplanm, t,r. Enformasyon hizmetleri, Kamu Diplomasisi Koordinatörlü ü Sekretarya faaliyetleri ile yurt d, , te kilat faaliyetlerinin maliyeti toplam 3.068.412 TL olarak hesaplanm, t,r.

A a ,da dare Performans Tablosu ve Toplam Kaynak htiyac, Tablosunda, faaliyetler ve ihtiyac duyulan kaynak miktarlar, verilmi tir.

2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı: 07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2012					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
<b>1</b>		<b>Haber Dairesi Başkanlığına gelen ve işlenen/değerlendirilen haber-yorum-program sayısı artırılabacaktır.</b>	<b>61.456.200,00</b>	<b>68,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.456.200,00</b>	<b>67,84</b>
	1	Haber temin etme-işleme ve değerlendirme faaliyeti	61.456.200,00	68,69	0,00	0,00	61.456.200,00	66,1
<b>2</b>		<b>Basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, basın kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını arttırmak</b>	<b>1.001.187,00</b>	<b>1,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.001.187,00</b>	<b>1,11</b>
	2	Basın mensuplarına yönelik faaliyetler	1.001.187,00	1,12	0,00	0,00	1.001.187,00	1,11
<b>3</b>		<b>Yayınların tür ve adetlerini arttırmak, içeriklerini zenginleştirmek.</b>	<b>659.362,00</b>	<b>0,74</b>	<b>750.000,00</b>	<b>66,37</b>	<b>1.459.362,00</b>	<b>1,56</b>
	3	Basın, yayın ve bülten dağıtım faaliyeti	659.362,00	0,74	750.000,00	66,37	1.459.362,00	1,56
<b>4</b>		<b>Her yıl aktarılabacak görüntü sayısı artırılarak kurum fotoğraf arşivinin geliştirilmesi</b>	<b>76.825,00</b>	<b>0,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.825,00</b>	<b>0,08</b>
	4	Kurum elektronik görüntü arşivinin geliştirilmesi faaliyeti	76.825,00	0,09	0,00	0,00	76.825,00	0,08
<b>5</b>		<b>Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini arttırmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün sekreteryası görevlerini yürütmek.</b>	<b>2.215.121,00</b>	<b>2,48</b>	<b>380.000,00</b>	<b>33,63</b>	<b>2.595.121,00</b>	<b>2,86</b>
	5	Dış tanıtım ve Kamu Diplomasisine yönelik faaliyetler	2.215.121,00	2,48	380.000,00	33,63	2.595.121,00	2,86
<b>6</b>		<b>Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını arttırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.</b>	<b>853.291,00</b>	<b>0,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>853.291,00</b>	<b>0,94</b>
	6	Enformasyon ve yurt dışı basın müşavirliği faaliyetleri	853.291,00	0,95	0,00	0,00	853.291,00	0,94
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>66.261.986,00</b>	<b>74,07</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>67.391.986,00</b>	<b>74,39</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>23.200.514,00</b>	<b>25,93</b>			<b>23.200.514,00</b>	<b>25,61</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>89.462.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90.592.500,00</b>	<b>100,00</b>

2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK HT YACI	<b>01</b>	Personel Giderleri	2.804.363,00	10.039.637,00	0,00
<b>02</b>		SGK Devlet Primi Giderleri	442.623,00	1.501.377,00	0,00	1.944.000,00
<b>03</b>		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.015.000,00	9.514.000,00	0,00	72.529.000,00
<b>04</b>		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>		Cari Transferler	0,00	145.500,00	0,00	145.500,00
<b>06</b>		Sermaye Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>07</b>		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>08</b>		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>66.261.986,00</b>	<b>23.200.514,00</b>	<b>0,00</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		1.130.000,00	0,00		1.130.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.130.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>1.130.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>67.391.986,00</b>	<b>23.200.514,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.592.500,00</b>



**III-EKLER**

**FAAL YETLERDEN SORUMLU HARCAMA B R MLER NE L K N TABLO**

dare Ad,	07.77-BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜ Ü
----------	--

	PERFORMANS HEDEF	FAAL YETLER	SORUMLU B R MLER
1.1-1.2	Haber Dairesi Ba kanl, ,na gelen ve i lenen/de erlendirilen haber-yorum-program say,s, art,r,lacakt,r.	Haber temin etme-i leme ve de erlendirme faaliyeti	HABER DA RES BA KANLI I YURT Ç TE K LATI YURT DI I TE K LATI
2.1	Yay,nlar,n tür ve adetlerini artt,rnak, içeriklerini zenginle tirmek.	Bas,n, yay,n ve bülten da ,t,m faaliyeti	BASIN YAYIN DA RES BA KANLI I
3.1	Bas,n mensuplar,n,n çal, malar,n, kolayla t,rnak amac,yla önlemler almak, bas,n kartlar,n, yayg,nla t,rnak, yerel bas,n, güçlendirmeye yönelik e itim seminerlerinin say,s,n, artt,rnak.	Bas,n mensuplar,na yönelik faaliyetler	BASIN YAYIN DA RES BA KANLI I YURT Ç TE K LATI ENFORMASYON DA RES BA KANLI I HABER DA RES BA KANLI I
3.2	Her y,l aktar,lacak görüntü say,s, art,r,larak kurum foto raf ar ivini geli tirmek.	Kurum elektronik görüntü ar ivinin geli tirilmesi faaliyeti	BASIN YAYIN DA RES BA KANLI I
4.1	D, tan,t,mda etkin yeri olan bas,n mü avirliklerinin i lerli ini ve etkinli ini art,rnak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlü ünün sekreteryaya görevlerini yürütmek.	D, tan,t,m ve kamu diplomasisine yönelik faaliyetler	ENFORMASYON DA RES BA KANLI I BASIN YAYIN DA RES BA KANLI I HABER DA RES BA KANLI I YURT DI I TE K LATI
4.2	D, tan,t,mda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabanc, bas,n mensuplar,n,n say,s,n, artt,rnak, gelen bas,n mensuplar,na mihmandarlık hizmetlerini etkin ekilde yürütmek.	Enformasyon ve yurt d, , bas,n mü avirli i faaliyetleri	ENFORMASYON DA RES BA KANLI I YURT DI I TE K LATI