

T.C.
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ



PERFORMANS
PROGRAMI

2024



" Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salâhiyetlerini tam kullanmalıdır. "

K. Atatürk



SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını amaçlamakta ve merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, tüm kamu kurum ve kuruluşları, program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projelerini, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin diğer bilgileri içeren "Performans Programı" hazırlamak zorundadır. Bu kapsamda Giresun İl Özel İdaresinin 2024 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları; "22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda, birimlerden ve paydaş müdürlüklerden gelen bilgiler çerçevesinde yürütülmüştür.

Giresun İl Özel İdaresi; vizyonuna bağlı kalarak, ildeki yaşam kalitesini yükseltmek için; İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamayı misyon olarak belirlemiştir. Bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır. Giresun İl Özel İdaresinin hizmet kalitesini kusursuz bir şekilde daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışmakta olan İl Genel Meclisi üyelerine, İl Encümenine, yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder bu duygu ve düşüncelerle Giresun İl Özel İdaresi 2024 Yılı Performans Programının ilimize ve ülkemize yararlı olması dileğiyle saygılar sunarım.

Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ
Giresun Valisi

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
B- Teşkilat Yapısı.....	8
C- Fiziksel Kaynaklar	10
D- İnsan Kaynakları.....	11
E- Diğer Hususlar	13
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
A- Amaç ve Hedefler.....	14
Misyonumuz.....	14
Vizyonumuz.....	14
Temel Değerler	14
İlkelerimiz	14
B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	15
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	16
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	17
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	18
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	19
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	21
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	22
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	24
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	26
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	27
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ.....	28
C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	29
İDARE PERFORMANS TABLOSU	29
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	31

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) **(Ek:24/12/2020-7261/32 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/11/2022-7421/15 md.) İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) **(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.)** Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) **(İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)**
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni

(Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/22 md.) İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

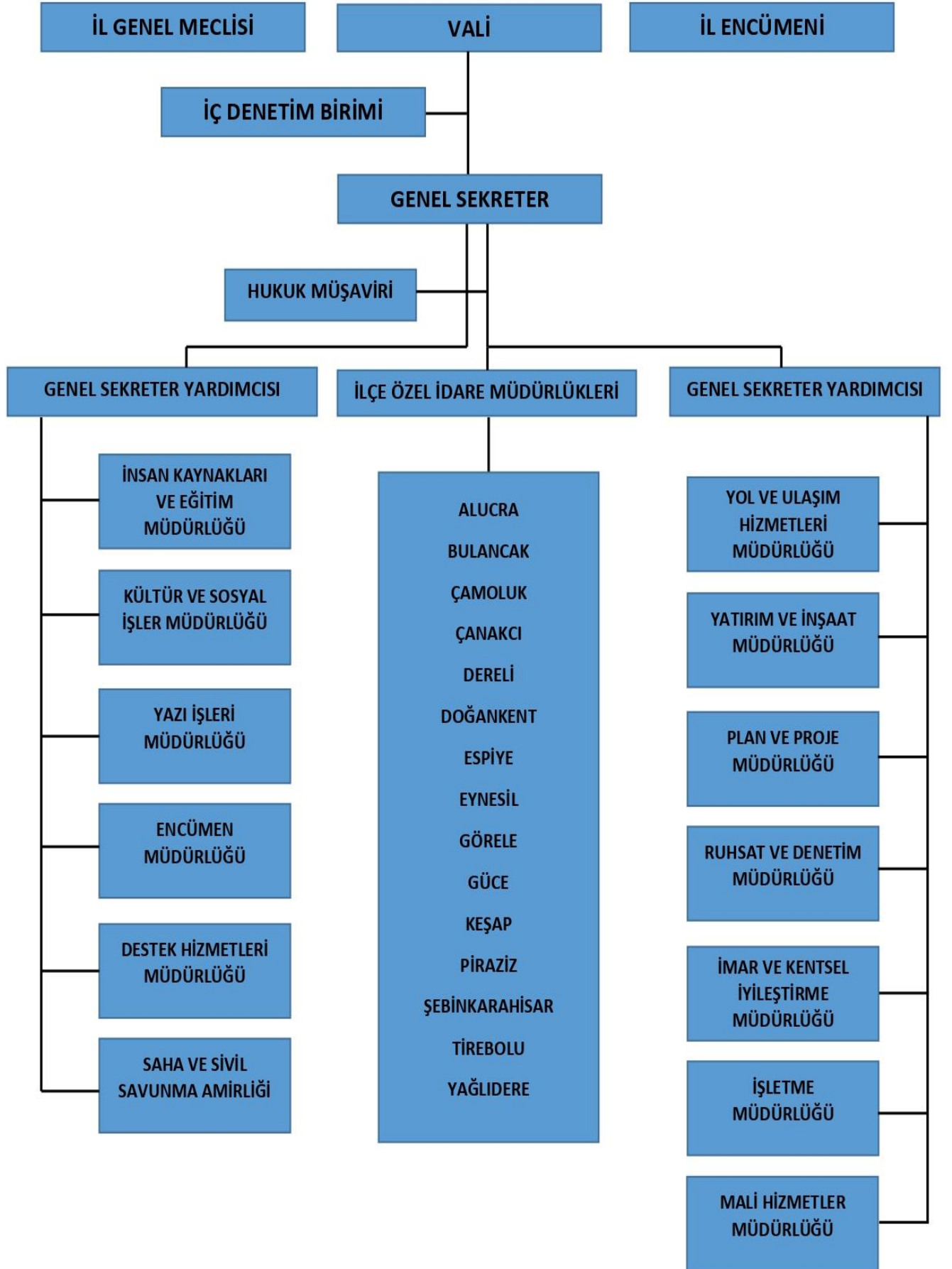
Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

5302 Sayılı Kanununun 35. maddesi ile Giresun İl Özel İdaresi teşkilat yapısı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Giresun İl Özel İdaresi; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, 12 Birim Müdürlüğü ve 15 İlçe Özel İdare Müdürlüğünden oluşmaktadır.



C- Fiziksel Kaynaklar

Taşıdın Cinsi	Sayı
Binek otomobil	33
Pick-Up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	25
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	6
Çöp aracı	7
Ambulans-Cenaze aracı	3
Damperli Kamyon	48
Kar Bıçaklı Kamyon	5
Çekici kamyon	5
Sal (Yarı römork)	7
Asfalt distribütörü	3
Roley tank	1
Damtrak	2
Lastik teker yükleyici	11
Kanal kazıcı	7
Seyyar tamir aracı	1
Wagon drill	2
Dozer	2
Greyder	39
Kompresör	1
Silindir	8
Yama silindiri	2
Syy kaynak makinası	2
Jeneratör	3
Pal ekskavatör	12
Lastik tekerli ekskavatör	4
Sal kasa kamyon	4
Asfalt Tamir Aracı	1
Konkasör	1
Otobüs	5
Finişer	1
Beton Mikser	4
Vidanjör-Kombine	2
Yol Çizgi Makinası	1
TOPLAM	258

Taşınmazlar İcmal Tablosu

İl Özel İdaresi hüküm ve tasarrufunda 306 adet ve 712.048,96 m2 taşınmaz bulunmaktadır.

NİTELİK	M2	ORAN (%)	PARSEL SAYISI
Bina ve Tesisler	34.623,01	4,86	20
Okullar	256.996,26	36,1	118
Arsalar	83.985,71	11,8	53
Tarla, Çalılık, Bağ ve Bahçeler	322.752,74	45,33	88
Su Kuyuları ve Göletler	5.886,91	0,83	4
Yol, Köprü, Menfez, Park, Meydan ve Kanalizasyon Hattı	7.804,33	1,08	23
TOPLAM	712.048,96	100,00	306

D- İnsan Kaynakları

Norm Kadro Cetveli: Giresun İl Özel İdaresi norm kadro cetveli, 227 memur kadrosu ve 105 sürekli işçi kadrosu olmak üzere, toplam 332 norm kadro öngörülmüş olup ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

Memur Kadroları Durumu: İdaremizde 135 memur görev yapmakta olup, 92 kadro ise boş bulunmaktadır. İhtiyaca göre norm kadro uygulamasına bağlı kalınarak, Giresun İl Genel Meclisi tarafından ihdaslar yapılmıştır.

Norm Kadroya Göre Personelin Dağılımı

Sınıfı	Unvanı	Kadro Sayısı	Asıl	Boş	Açıklama
GH	Genel Sekreter	1	1		
	Genel Sekreter Yrd.	2	2		
	Hukuk Müşaviri	1	1		
	Merkez Müdürleri	12	3	9	
	İlçe Müdürleri	15	8	7	
	Müdür	2	2	0	
	İç Denetçi	3	1	2	
	Mali Hizmetler Uzmanı	2	1	1	
	Mali Hizmetler Uzm. Yrd.	1	1		
	Uzman	6	6	0	
	Şef	20	15	5	
	Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1	
	Ayniyat Saymanı	1	0	1	
	Bilgisayar İşletmeni	36	18	18	
	VHKİ	21	15	6	
	Memur	2	1	1	
	Şoför	6	1	5	
	Kameraman	1	1		
	Eğitmen	4	4		
Çocuk Eğitici	1	1			
TOPLAM		138	82	56	
TH	Teknisyen	4	4		
	Tekniker	25	25		
	Mühendis	31	29	2	
	Mimar	3	2	1	
	Şehir Plancısı	1	1		
	Sanat Tarihçisi	1	1		
	Arkeolog	1	0	1	
TOPLAM		66	62	4	
AH	Avukat	3	1	2	
TOPLAM		3	1	2	

SH	Doktor	1	1		Ücretsiz İzinli
	Hemşire	2		2	
	Sağlık Memuru	1		1	
	Çocuk Gelişimcisi	1		1	
	Sosyal Çalışmacı	1		1	
	Veteriner Hekim	1		1	
	Veteriner Sağlık Teknikeri	1		1	
TOPLAM		8	1	7	
YH	Aşçı	1	1		
	Bahçıvan	1		1	
	Hizmetli	5	2	3	
	Kaloriferci	5	2	3	
TOPLAM		12	5	7	
GENEL TOPLAM		227	151	76	

İşçi Kadroları Durumu: İdaremizde toplam 105 sürekli işçi kadrosu mevcut olup, 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince idaremize devri yapılan personel ile toplam 35 işçi personelimiz mevcuttur.

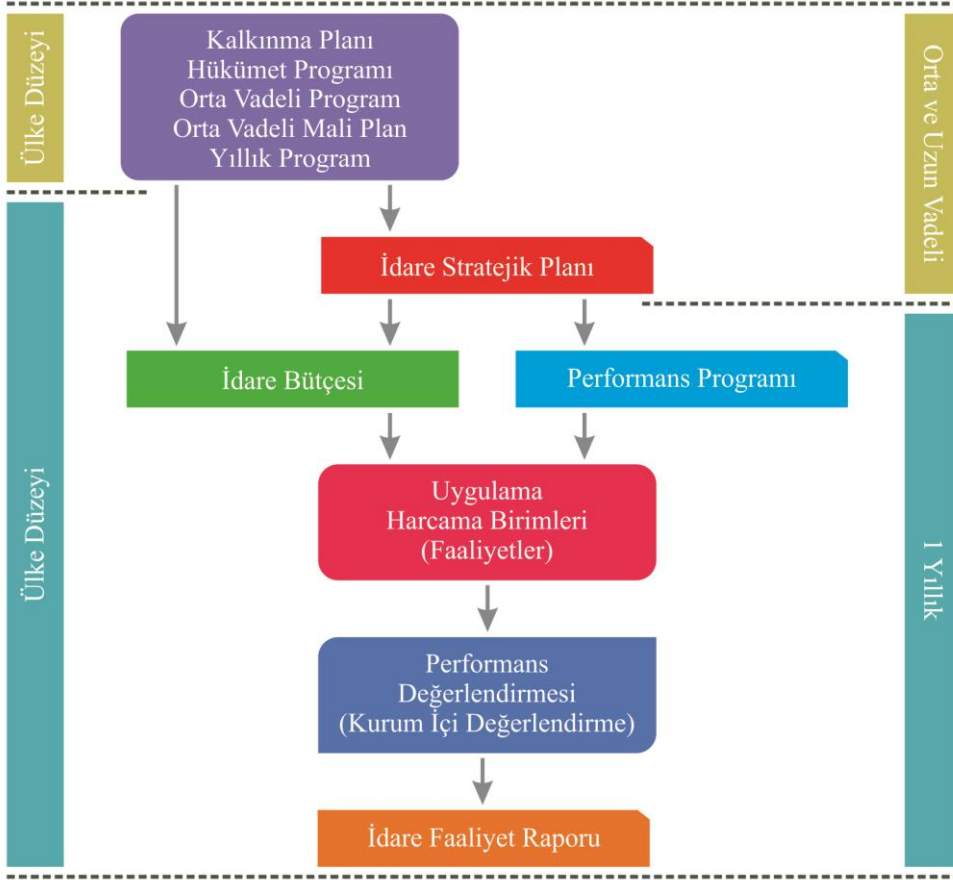
Sınıfı	Genel Bilgi	Dolu Kadro	Norm Kadro Sayısı
İşçi	KHZ. Devri Yapılan İşçi	23	105
	Belediyeden Gelen	2	
	Eski Hükümlü	1	
	İÖİ İşçisi	9	
İŞÇİ TOPLAM		35	105

Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
GiH	138	82	65
AH	3	1	2
TH	66	62	4
YH	12	5	7
SH	8	1	7
Toplam	227	151	85

E- Diğer Hususlar

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Performans Programı Hazırlama Süreci



I- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla, halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgili, il sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında olmak üzere verilmiş ve tanınmış bulunan; yetki-sorumluluk ve görevleri; planlamalar dâhilinde, demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ve yönetim anlayışı içerisinde yürüterek, kıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde tahsisini, dağıtımını, kullanımını ve uygun yöntemlerle sunumunu sağlayarak halkın yaşam kalitesini, gelir seviyesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Bir hizmet kurumu olan idaremizin; bütün personeli ve yönetici kadroları ile uyum içerisinde, sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, toplumun her kesimiyle bütünleşen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; yeşil ile mavinin kucaklaştığı tarih, kültür ve turizm şehri olan Giresun ilini; köyleri ve kenti arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirerek, insanlarımızın daha fazla huzurlu ve mutlu olarak yaşadığı, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgemizin gelişmiş iller arasında yer almasını sağlayarak, bir cazibe merkezi olması yolunda üzerine düşeni yapan, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet vermektir.

Temel Değerler

- Ülke Yararı
- Etkinlik
- Güvenilirlik
- Çevreye Duyarlılık
- Sosyal Sorumluluk
- Değişime Açıklık
- Katılımcılık
- Öncülük
- Etik Değerlere Sahiplik
- Şeffaflık
- Ekip Ruhu
- Kalite
- Tarafsızlık

İlkelerimiz

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Kurumumuz; çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlemiştir.

- Stratejik planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlamasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınarak, diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyon sağlanacaktır.
- Yatırım ve hizmetlerin sunulmasının her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, halkın menfaatleri ve memnuniyeti göz önünde tutulacaktır.
- İlçelerin, beldelerin ve köylerin eksik olan her türlü altyapısına ait yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle, bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek, istihdamı artırıcı yatırım ve hizmetlere öncelik verilecek ve desteklenecektir.
- Yatırım ve hizmetlerle ilgili tüm süreçler ve sonuçlar bilgi teknolojileri kullanılarak kamu ile bilgi paylaşılıp, şeffaflık sağlanacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde, çevreye duyarlı olarak projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.
- Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki, nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.
- Her türlü kamusal kaynakların planlanması, kullanılması ve denetlenmesinde israfın önüne geçilecek ve tasarruf tedbirlerine uyularak bu konuda İl Özel İdaresi, diğer kuruluşlar ile sürekli işbirliği yapacaktır.
- İl Özel İdaresi çeşitli hizmet alanlarında yatırım ve hizmetlere ilişkin temel amaçlarını ve politikalarını belirlemiştir. Bu amaç ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.
- Vatandaşlara karşı sorumluluk içerisinde, hizmet sunumunda kaliteye önem veren, beyana güvenen, eşit ve adil davranıp, süresi içerisinde hizmet sunulması için, çalışanların performanslarının, bilgi ve becerilerini üst seviyelere çıkarmaya çalışılacaktır.

B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	1-Kurumumuzun, bağlı birimlerin, Bakanlıklar ve diğer merkezi idari kuruluşlarından idaremize aktarılan ödeneklerin mal, hizmet, yapım, danışmanlık vb... iş ve işlemlere ait ihalelerin ve alımların mevzuatına ve diğer mali mevzuatlarına uygun bir şekilde yerine getirmek. Bütçe imkânları ölçüsünde talep edilenlerin tamamının karşılanması suretiyle hizmetin aksamadan yürütülmesine destek sağlamak.				
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.				
Performans Hedefi	1.1.1- İdarenin tüm genel harcama ve ihtiyaçları ile cari giderlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip ederek; ihalelerin ve alımların mali mevzuatlarına uygun bir şekilde yerine getirmek bütçe imkânları ölçüsünde hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024	
1	4734 /19 Md. Açık İhale	Yapılan İhale	203	51	
		İptal Edilen İhale	88	8	
2	4734/20.Md. Belirli İstekli	Yapılan İhale			
		İptal Edilen İhale			
3	4734/21 Md. Pazarlık Usulü	Yapılan İhale	48	8	
		İptal Edilen İhale	15	4	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal/Hizmet/Yapım İşlerine Ait Faaliyetler	48.740.000,00		48.740.000,00
2	Sermaye giderleri	15.301.667,00		15.301.667,00
Genel Toplam		64.041.667,00		64.041.667,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ	
Performans Hedefi	1.1.1- İdaremize ait mal/hizmet/yapım iş ve işlemlere ait hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	1- İdaremizin Mal/Hizmet/Yapım işlerine ait faaliyetler 2- Milli Eğitim, Gençlik Spor, 112 Acil Çağrı Merkezi, METİP ve Emniyet Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlere ait faaliyetleri yürütülmesini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		
2024 (TL)		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderler	48.740.000,00
06	Sermaye Giderler	15.301.667,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		
64.041.667,00		

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.			
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak			
Performans Hedefi	1.1.2- İl Genel Meclisi ve Encümen hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İl Genel Meclisi ve İl Encümen kararlarının idare web sitesinde yayınlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
2	İl Genel Meclisi toplantı sayısı	70	30	
3	İl Genel Meclisince alınan karar sayısı	316	142	
4	İl Encümeni toplantı sayısı	46	19	
5	İl Encümenince alınan karar sayısı	757	290	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İl Genel Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.2- İl Genel Meclisi ve Encümen hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- İl Genel Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	2024 (TL)	
01	Personel Giderleri	9.800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Hukuk Müşavirliği		
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi	1.1.1- Kamu hizmetlerinin aktif olarak yürütmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Kurumun açtığı dava sayısı	36	
2	Kuruma karşı açılan dava sayısı	103	
3	Kazanılan dava sayısı	37	
4	Kaybedilen dava sayısı	34	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	750.000,00	750.000,00
Genel Toplam	750.000,00		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	1.1.1- Kamu hizmetlerinin aktif olarak yürütmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Hukuk hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik (Hukuk Müşavirliği)
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2024 (TL)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
09	Yedek Ödenek
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe	Döner Sermaye
Dışı	Diğer Yurt İçi
Kaynak	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi	1.1.9- Kırsal alanlarda yapı ve yaşam kalitesinin artırılması için imar planlarının hazırlanması; köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması; kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Köy yerleşik alan tespiti	-	-
2	İfraz ve tevhit	383	500
3	Hâlihazır harita onayı	7	30
4	İmar planı onayı	12	50
5	UAVT kapı no	-	-
5	İnşaat ruhsatı	37	50
6	Yapı kullanma izin belgesi	15	30
7	3194/32. md. hakkında işlem başlatılan inşaatlar	83	100
8	İnşaat izni için proje inceleme ve onayları	1405	2000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasal Giderler	200.000,00	200.000,00
2	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	400.000,00	400.000,00
3	Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00	400.000,00
4	Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.000.000,00	3.000.000,00
5	Diğer Giderler	500.000,00	500.000,00
Genel Toplam	4.500.000,00		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.9- Kırsal alanlarda yapı ve yaşam kalitesinin artırılması için imar planlarının hazırlanması; köy yerleşik alan tespitlerinin yapılması; kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1) 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı yapımı 2) İnşaat yıkım faaliyetleri 3) Numaralama ve levhalama faaliyetleri 4) Arsa alım ve kamulaştırma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik - İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2024 (TL)
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	3- Giresun İl Özel İdaresinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için; mevcut insan kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek memur ve işçilerin seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesine ait tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi, insan kaynaklarının özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, performans ve kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kıstaslara uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonu, insan kaynaklarının eğitim planlamasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Hedef	3.1- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin mali işlemlerinin tahakkukunu yapmak; personele ait keseneklerin ilgili kurumlara yatırılmasını sağlamak; eğitim, sosyal hak ve yardımlarla ilgili mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek; nakdi ve aynı hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak; yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.
Performans Hedefi	3.1.1- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin mali işlemlerinin tahakkukunu yapmak; personele ait keseneklerin ilgili kurumlara yatırılmasını sağlamak; eğitim, sosyal hak ve yardımlarla ilgili mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek; nakdi ve aynı hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak; yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Personel Giderleri (TL)	43.848.566,00	58.235.000,00	98.200.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri (TL)	5.131.615,00	7.850.000,00	13.600.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (TL)	66.135.887,00	93.100.000,00	235.000.000,00
4	Cari Transferler (TL)	1.024.135,00	1.375.000,00	2.200.000,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel Giderleri	98.200.000,00		98.200.000,00
2 SGK Devlet Primi Giderleri	13.600.000,00		13.600.000,00
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000.000,00		235.000.000,00
4 Cari Transferler	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam	349.000.000,00		349.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	3.1.1- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin mali işlemlerinin tahakkukunu yapmak; personele ait keseneklerin ilgili kurumlara yatırılmasını sağlamak; eğitim, sosyal hak ve yardımlarla ilgili mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek; nakdi ve aynı hakların ödemelerini yasal süre içerisinde yapılmasını sağlamak; yasalardan ve sözleşmelerden doğan diğer hakların takibini yapmak.
Faaliyet Adı	1) Personel Giderleri 2) SGK Devlet Primi Giderleri 3) Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4) Cari Transferler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (TL)
01	Personel Giderleri	98.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000.000,00
05	Cari Transferler	2.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		349.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		349.000.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi	1.1.5- İl Özel idaresi bütçe uygulamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülecek; mevzuat gereğince bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1			
2			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lojman Kiralama Giderleri	200.000,00	200.000,00
2	Diğer Yasal Giderler	1.000.000,00	1.000.000,00
3	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.000.000,00	30.000.000,00
4	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kurş.	1.500.000,00	1.500.000,00
5	Yedek Ödenek	40.000.000,00	40.000.000,00
6	Kati-Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği Kat. Payı	125.215,00	125.215,00
7	OSB Payı	1.150.000,00	1.150.000,00
8	DOKAP Katılım Payı	100.000,00	100.000,00
9	Vilayetler Hizmet Birliği	2.506.944,00	2.506.944,00
10	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Payı	2.904.955,00	2.904.955,00
11	Giresun Turizm Altyapı Hiz. Bir. Payı	250.694,00	250.694,00
12	İller Bankasına Verilen Paylar	5.136.883,00	5.136.883,00
13	Diğerleri	2.716.258,00	2.716.258,00
14	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	2.288.468,00	2.288.468,00
15	Diğerlerine	250.694,00	250.694,00
Genel Toplam	90.130.111,00		90.130.111,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.5- İl Özel idaresi bütçe uygulamaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yürütülecek; mevzuat gereğince bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Müdürlük faaliyetleri 2- İç borç faiz giderlerinin ödenmesi 3- Bütçeden yıl içinde ön görülmeyen giderler ve ödenek konulmayan işler için yedek ödenek ayrılması 4- Bütçeden kanuni ve katılım paylarının ayrılması 5- Bütçe imkânları ölçüsünde dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	30.000.000,00
05	Cari Transferler	16.213.853,00
06	Sermaye Giderleri	2.716.258,00
09	Yedek Ödenekler	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.130.111
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.130.111,00

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Plan ve Proje Müdürlüğü			
Amaç	4- Halkımızın çağdaş standartlarda temiz içme suyuna kavuşması sağlanacak; kanalizasyon ve atık su alt yapısının oluşturulması için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.			
Hedef	4.2- Yetersiz içme suyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak; sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.			
Performans Hedefi	4.2.1- Yetersiz içme suyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak, sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2022	2023	2024 (Hedef)
1	Hazırlanan içme suyu proje sayısı	79	45	75
2	Biten içme suyu inşaat sayısı	10	3	10
3	Hazırlanan sulama tesisi onarım projesi sayısı	10	4	10
4	Biten sulama suyu inşaat sayısı	1	-	5
5	Hazırlanan kanalizasyon ve atık su tesisi proje sayısı	5	3	10
6	Biten kanalizasyon inşaatı sayısı	3	-	10
7	Yapılan köy yolları etüd sayısı	50	20	50
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
1	Diğer Yasal Giderler	200.000,00		200.000,00
2	İlan Giderleri	500.000,00		500.000,00
3	Sihhi Tesisat Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Kanalizasyon Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.000.000,00		4.000.000,00
6	Sihhi Tesisat Giderleri	4.000.000,00		4.000.000,00
7	İçme suyu Temini	2.000.000,00		2.000.000,00
8	Sulama suyu Temini	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		13.700.000,00		13.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	4.2.1- Yetersiz içme suyuna sahip köy ve ünite sayısı azaltılacak; sulanabilir araziler suya kavuşturulacak, mevcut tesisler onarılacaktır.
Faaliyet Adı	1- Müdürlük faaliyetleri 2- İçmesuyu ve Sulamasuyu limit malzeme alımı 3- İçmesuyu Temini 4- Sulamasuyu Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2024 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.700.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi	1.1.6- Yetki alanımız içerisindeki çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun çalışan işletme sayısı artırılacak; mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacak; ruhsat ve denetimle ilgili gelirlerin tahakkuk ve tahsilât çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerinin artırılmasına katkı sağlanacak; ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin mücadele edilecektir.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	1. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	1	1
2	2. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	28	8
3	3. sınıf GSM ruhsatı verilen müessese sayısı	2	-
4	SM ruhsatı verilen müessese sayısı	3	2
5	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için verilen ruhsat sayısı	1	-
6	I (a) grubu maden ruhsatı verilen müessese sayısı	1	-
7	I (a) grubu maden ruhsat süresi uzatılan müessese sayısı	-	-
8	Kamu kurumlarına verilen hammadde üretim izin belgesi sayısı	2	-
9	Yapılan denetim sayısı	327	95
10	2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa muhalefetten para cezası kesilen müessese sayısı	-	-
11	3213 sayılı Maden Kanununa muhalefetten para cezası kesilen müessese sayısı	16	4
12	Jeotermal Kaynak, mineralli su arama ve işletme ruhsatı verilen müessese sayısı	2	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Malzemesi Alımları	150.000,00	150.000,00
2	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	100.000,00	100.000,00
3	Giyim ve Kuşam Alımları	100.000,00	100.000,00
4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	100.000,00	100.000,00
5	Özel Malzeme Alımları	100.000,00	100.000,00
6	Yasal Giderler	3.000.000,00	3.000.000,00
7	Taşıtlı Kiralaması Giderleri	50.000,00	50.000,00
8	Hizmet Alımları	38.000.000,00	38.000.000,00
9	Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00
10	Makine Teçhizat Alımları	100.000,00	100.000,00
Genel Toplam	41.800.000		41.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.6- Yetki alanımız içerisindeki çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun çalışan işletme sayısı artırılabilecek; mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ruhsat ve denetim çalışmaları yapılacak; ruhsat ve denetimle ilgili gelirlerin tahakkuk ve tahsilat çabaları geliştirilerek kurumun gelirlerinin artırılmasına katkı sağlanacak; ruhsatsız kaçak çalışmalar ile daha etkin mücadele edilecektir.
Faaliyet Adı	1- Köylerin çöp temizlik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.700.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.800.000,00

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	6- Hızlı, güvenli ve konforlu bir ulaşım için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.		
Hedef	6.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları ile alt yapı çalışmaları yapılacak, trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlılığı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	6.1.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları, alt yapı ve sanat yapısı çalışmaları yapılacak; trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlılığı sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve Yağ Alımları	23.000.000,00		23.000.000,00
2	Elektrik Alımları	50.000,00		50.000,00
3	Diğer Yasal Giderler	250.000,00		250.000,00
4	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	150.000,00		150.000,00
5	İlan Giderleri	435.000,00		435.000,00
6	Sigorta Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
7	Taşıtların Kiralaması Giderleri	580.000,00		580.000,00
8	İş Makinası Kiralaması Giderleri	350.000,00		350.000,00
9	Hareketli İş Makinası Alımları	3.500.000,00		3.500.000,00
10	Hammadde Alımları	25.000.000,00		25.000.000,00
11	Yol Yapım Giderleri	20.000.000,00		20.000.000,00
12	Yedek Parça Alımı	9.750.000,00		9.750.000,00
13	Yedek Parça Alımı	4.000.000,00		4.000.000,00
14	Köy Yolları Sanat Yapısı	2.000.000,00		2.000.000,00
15	Patlayıcı Madde Alımı	300.000,00		300.000,00
16	Trafik İşaret Levhaları Alımı	50.000,00		50.000,00
17	Engellilerin Eriş. Sağ. Amaç. Yap. Gid.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		90.465.000,00		90.465.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	6.1.1- Köy yollarında ulaşım sorununun çözülmesi için standartlara uygun yeni yollar yapılacak, yol ağı revize edilerek, mevcut yolların bakım-onarımları, alt yapı ve sanat yapısı çalışmaları yapılacak; trafik güvenli açısından tedbirler alınarak ulaşımın devamlığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- Müdürlük faaliyetleri 2- Akaryakıt ve yağ alımları 3- Taşıt ve iş makinası kiralalamaları 4- Hammadde (asfalt malzemesi) alımları 5- Yol yapım, onarım ve bakım faaliyetleri 6- Patlayıcı madde alımları 7- Trafik işaret levhaları alımları 8- Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Gid. 9- Yedek Parça Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod	2024 (TL)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.915.000,00
06 Sermaye Giderleri	54.550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.465.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.465.000,00

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Amaç	7- İdaremizin iş ve işlemlerinin aksamadan yürütülmesi personelin daha iyi şartlarda çalışmasına imkân verilecek standartların geliştirilerek motivasyonun sağlanması için gerekli bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması.		
Hedef	7.1- İdaremize bağlı teknik ve idari birim binalarının bakım ve onarımı yapılacaktır.		
Performans Hedefi	7.1.1- Kurumumuza bağlı tüm yapıların bakım ve onarım işlemleri etkili ve verimli bir şekilde yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000,00		100.000,00
2 İlan Giderleri	400.000,00		400.000,00
3 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
4 Hizmet Binası	1.000.000,00		1.000.000,00
5 Diğerleri	4.385.000,00		4.385.000,00
6 Hizmet Binası	35.097.222,00		35.097.222,00
7 Engellilerin Erişebilirliğinin Sağ. Amacıyla Yap. Gid.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	42.082.222,00		42.082.222,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	7.1.1- Kurumumuza bağlı tüm yapıların bakım ve onarım işlemleri etkili ve verimli bir şekilde yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Müdürlük Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.582.222,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.082.222,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.082.222,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi	1.1.14- İlin kültür değerlerini yaşatmak, geliştirmek, yaymak ve tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik Yayın Alımları	100.000,00	100.000,00
2	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	10.000,00
3	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	180.000,00	180.000,00
4	Diğer Görev Giderleri	10.000,00	10.000,00
5	Bilgisayar Hizmeti Alımları	200.000,00	200.000,00
6	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	500.000,00	500.000,00
7	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	500.000,00	500.000,00
8	Büro Makinaları Alımları	100.000,00	100.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.14- İlin kültür değerlerini yaşatmak, geliştirmek, yaymak ve tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Müdürlük Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2024 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İşletme Müdürlüğü		
Amaç	Giresun il sınırları içinde Giresun İl Özel İdaresi'ne ait her türlü ticari faaliyetleri İdare adına bütçe içi işletme olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	İl Özel İdaresine verilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm faaliyeti tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Giresun il sınırları içinde bulunan ve işletmesi İl Özel İdaresi'ne verilen Alt Yapı Tesisleri, Sosyal Tesisler, Kültür ve Turizm Faaliyeti Tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettilmesi, (Değişik 08/01/2013) 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki doğada element, bileşik veya karışım halinde bulunan maddelerin/madenlerin aranması, araştırılması, işletmeye hazırlanması, işletilmesi, çıkarılması, zenginleştirilmesi, yer tahsisi, satın alınması, satılması ile üzerinde hak sahibi olunması ve terk edilmesi, (Değişik 04/03/2013) Giresun il sınırları içinde bulunan gelir getiren her türlü gayrimenkul almak, satmak, alımı yapılacak gayrimenkullerin tapuda devrine engel tedbirlerin kaldırılması için üçüncü kişiler lehine teminat mektubu vermek, verilecek teminat mektuplarına garantör olmak.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1			
Açıklamalar:	Yukarıda belirtilen yıllar itibariyle bilanço hesabına göre dönem sonu kar tutarı sonuç ve hedeflerimiz.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000,00	50.000,00
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00	50.000,00
3	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00	5.000,00
4	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	80.000,00	80.000,00
5	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	150.000,00	150.000,00
6	Sigorta Giderleri	5.000,00	5.000,00
7	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00	25.000,00
Genel Toplam		365.000,00 TL	365.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	8.1.1- İl Özel İdaresine verilen altyapı, sosyal, kültür ve turizm faaliyeti tesisleri ve her türlü ticari olarak işletilebilecek yerlerin Giresun İl Özel İdaresi adına işletilmesi ve işlettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Müdürlük hizmetleri için mal ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	365.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferleri	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi	1.1.8- Valilik makamı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Valilik makamı, temsil, tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon faaliyet giderleri	4.000.000,00	4.000.000,00
Genel Toplam	4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.8- Valilik makamı hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Valilik makamı, temsil, tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon faaliyet giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2024 (TL)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ / İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ		
Amaç	1- Yönetimsel süreçleri iyileştirmek; planlama yaklaşımını güçlendirmek; bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanarak; mali, insani, mekânsal ve donanımsal iyileştirmeler yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek; kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Hedef	1.1- Kamu hizmetlerinin aktif yürütmesini sağlayarak farkındalığı arttırmak.		
Performans Hedefi	1.1.10- İlçe Özel İdaresi hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe Özel İdare Müdürlükleri Faaliyetleri	7.566.000,00	7.566.000,00
Genel Toplam		7.566.000,00	7.566.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ
Performans Hedefi	1.1.10- İlçe Özel İdaresi hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1- İlçe Özel İdare Müdürlükleri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

Ekonomik Kod	2024 (TL)	
03	7.566.000,00	7.566.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.566.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.566.000,00	

C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ		
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM
			TL	TL
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.1	1	Mal/Hizmet/Yapım İşlerine Ait Faaliyetler	48.740.000,00	48.740.000,00
	2	Sermaye giderleri	15.301.667,00	15.301.667,00
		TOPLAM	64.041.667,00	64.041.667,00
		ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.2	1	İl Genel Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	10.000.000,00	10.000.000,00
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
1.1.3	1	Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri	750.000,00	750.000,00
		İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.4	1	Yasal Giderler	200.000,00	200.000,00
	2	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	400.000,00	400.000,00
	3	Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00	400.000,00
	4	Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.000.000,00	3.000.000,00
	5	Diğer Giderler	500.000,00	500.000,00
		TOPLAM	4.500.000,00	4.500.000,00
		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.5	1	Personel Giderleri	98.200.000,00	98.200.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.600.000,00	13.600.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000.000,00	235.000.000,00
	4	Cari Transferler	2.200.000,00	2.200.000,00
		TOPLAM	349.000.000,00	349.000.000,00
		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.6	1	Lojman Kiralama Giderleri	200.000,00	200.000,00
	2	Diğer Yasal Giderler	1.000.000,00	1.000.000,00
	3	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.000.000,00	30.000.000,00
	4	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kurş.	1.500.000,00	1.500.000,00
	5	Yedek Ödenek	40.000.000,00	40.000.000,00
	6	Kati-Sıvı Atık ve İçme Suları Birliği Kat. Payı	125.215,00	125.215,00
	7	OSB Payı	1.150.000,00	1.150.000,00
	8	DOKAP Katılım Payı	100.000,00	100.000,00
	9	Vilayetler Hizmet Birliği	2.506.944,00	2.506.944,00
	10	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Payı	2.904.955,00	2.904.955,00
	11	Giresun Turizm Altyapı Hiz. Bir. Payı	250.694,00	250.694,00
	12	İller Bankasına Verilen Paylar	5.136.883,00	5.136.883,00
	13	Diğerleri	2.716.258,00	2.716.258,00
	14	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	2.288.468,00	2.288.468,00
	15	Diğerlerine	250.694,00	250.694,00
		TOPLAM	90.130.111,00	90.130.111,00
		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.7	1	Diğer Yasal Giderler	200.000,00	200.000,00
	2	İlan Giderleri	500.000,00	500.000,00
	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00
	4	Kanalizasyon Yapımı	1.000.000,00	1.000.000,00
	5	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.000.000,00	4.000.000,00
	6	Sıhhi Tesisat Giderleri	4.000.000,00	4.000.000,00
	7	İçme suyu Temini	2.000.000,00	2.000.000,00
	8	Sulama suyu Temini	1.000.000,00	1.000.000,00

		TOPLAM	13.700.000,00	13.700.000,00
		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.8	1	Temizlik Malzemesi Alımları	150.000,00	150.000,00
	2	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	100.000,00	100.000,00
	3	Giyim ve Kuşam Alımları	100.000,00	100.000,00
	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	100.000,00	100.000,00
	5	Özel Malzeme Alımları	100.000,00	100.000,00
	6	Yasal Giderler	3.000.000,00	3.000.000,00
	7	Taşıt Kiralaması Giderleri	50.000,00	50.000,00
	8	Hizmet Alımları	38.000.000,00	38.000.000,00
	9	Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00
	10	Makine Teçhizat Alımları	100.000,00	100.000,00
		TOPLAM	41.800.000	41.800.000
		YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.9	1	Akaryakıt ve Yağ Alımları	23.000.000,00	23.000.000,00
	2	Elektrik Alımları	50.000,00	50.000,00
	3	Diğer Yasal Giderler	250.000,00	250.000,00
	4	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	150.000,00	150.000,00
	5	İlan Giderleri	435.000,00	435.000,00
	6	Sigorta Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00
	7	Taşıt Kiralaması Giderleri	580.000,00	580.000,00
	8	İş Makinası Kiralaması Giderleri	350.000,00	350.000,00
	9	Hareketli İş Makinası Alımları	3.500.000,00	3.500.000,00
	10	Hammadde Alımları	25.000.000,00	25.000.000,00
	11	Yol Yapım Giderleri	20.000.000,00	20.000.000,00
	12	Yedek Parça Alımı	9.750.000,00	9.750.000,00
	13	Yedek Parça Alımı	4.000.000,00	4.000.000,00
	14	Köy Yolları Sanat Yapısı	2.000.000,00	2.000.000,00
	15	Patlayıcı Madde Alımı	300.000,00	300.000,00
	16	Trafik İşaret Levhaları Alımı	50.000,00	50.000,00
	17	Engellilerin Eriş. Sağ. Amaç. Yap. Gid.	50.000,00	50.000,00
		TOPLAM	90.465.000,00	90.465.000,00
		YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.10	1	Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000,00	100.000,00
	2	İlan Giderleri	400.000,00	400.000,00
	3	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00
	4	Hizmet Binası	1.000.000,00	1.000.000,00
	5	Diğerleri	4.385.000,00	4.385.000,00
	6	Hizmet Binası	35.097.222,00	35.097.222,00
	7	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağ. Amacıyla Yap. Gid.	100.000,00	100.000,00
		TOPLAM	42.082.222,00	42.082.222,00
		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.11	1	Periyodik Yayın Alımları	100.000,00	100.000,00
	2	Baskı ve Cilt Giderleri	10.000,00	10.000,00
	3	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	180.000,00	180.000,00
	4	Diğer Görev Giderleri	10.000,00	10.000,00
	5	Bilgisayar Hizmeti Alımları	200.000,00	200.000,00
	6	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	500.000,00	500.000,00
	7	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	500.000,00	500.000,00
	8	Büro Makinaları Alımları	100.000,00	100.000,00
		TOPLAM	1.600.000,00	1.600.000,00
		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
1.1.12	1	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50.000,00	50.000,00
	2	Mahkeme Harç ve Giderleri	50.000,00	50.000,00

	3	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00	5.000,00
	4	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	80.000,00	80.000,00
	5	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	150.000,00	150.000,00
	6	Sigorta Giderleri	5.000,00	5.000,00
	7	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00	25.000,00
	TOPLAM		365.000,00	365.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1.1.13	1	Valilik makamı, temsil, tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon faaliyet giderleri	4.000.000,00	4.000.000,00
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ				
1.1.14	1	İlçe Özel İdare Müdürlükleri Faaliyetleri	7.566.000,00	7.566.000,00

GENEL TOPLAM		720.000.000,00	720.000.000,00
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI		720.000.000,00	720.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ			
(TL)					
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	108.750.000,00		108.750.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.550.000,00		12.550.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	386.556.000,00		386.556.000,00
	04	Faiz Giderleri	30.000.000,00		30.000.000,00
	05	Cari Transferleri	16.293.853,00		16.293.853,00
	06	Sermaye Giderleri	125.850.147,00		125.850.147,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00		0,00
	08	Borç Verme	0,00		0,00
	09	Yedek Ödenek	40.000.000,00		40.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000.000,00			720.000.000,00