

2008

Zeytinburnu Belediyesi

FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ

2008





Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

SUNUŞ

Dolu dolu bir faaliyet yılını daha geride bırakmanın tatlı yorgunluğu ve heyecanı içindeyiz. Bütün takım arkadaşlarım ve Zeytinburnu sevdalıları için, Zeytinburnu halkı için hayırlı uğurlu olsun.

Aziz halkımız, bu güne kadar Zeytinburnu'nun her taşı için, her karış kaldırımı için, her fidanı için, her çiçeği için, her santim alt-yapı hizmeti için tükenmeyen bir enerjiyle, aşkla, şevkle çalıştığımızı görmekte ve takdir etmekte.

Bu azimli çalışmalara baktığımızda aynı zamanda duygulanıyoruz da. Zira, bu özverili gayretlerimizin Zeytinburnu'nun sokaklarında, caddelerinde, mahallelerinde, evlerinde, yoksul ocaklarında, somut bir karşılığı olduğuna görüyoruz; halka hizmet etmenin haklı onurunu yaşıyoruz.

Bizler, baştan beri şu düsturu hiç terk etmedik : Zeytinburnu Belediyesinin her faaliyet yılı, uzun bir maratonun yalnızca bir parkurudur.

Bizler bu düsturdan hareketle, her şeyden evvel Zeytinburnu sevdalıları olarak, Zeytinburnu'nun çağdaş bir kent olabilmesi yönünde bu güne kadar çok ciddi adımlar attık. Bu adımlar, hep daha büyük bir fotoğrafın küçük parçaları gibiydi. Baştan itibaren bizim kafamızda, gönlümüzde taşıdığımız büyük, çağdaş ve modern değerlerle geleneksel birikimlerimiz, yaşam sahasına çevirebileceğimiz bir kent ortaya çıkarmak içindi.

Bizler, uzun bir zamandır kendimizle zorlu bir yarış içindeydik. Ve biliyorduk ki yarışın tek galibi olacaktı: Zeytinburnu.

Ve yine biliyorduk ki her şeyden önce insanımıza kendi değerlerini hatırlatmalıydık. Bunun tek yolu, insanımıza hizmetti. Bunun tek yolu, Zeytinburnu'nun tıkanan damarlarını daha da açmak, genişletmek, temizlemektir. Caddeler, sokaklar, parklar, bahçeler, prestij alanlar inşa etmek, ciddi ve büyük sosyal belediyecilik faaliyetleri, kültürel açılım projeleri gerçekleştirmekti. Velhasıl, Zeytinburnu'nun alt-yapı ve üst yapısını hiç kesintisiz inşa etmeye devam etmek, bizim en önemli görevimizdi.

Bunu başardık. Kentimizin gün be gün kabuk değiştirmeye devam ettiğini burada yaşayanlar görmekte, bilmekte ve takdir etmektedir.

Zeytinburnu, artık kıyıda köşede kalmış, gözden ve gönülden irak bir ilçe değil; gelişmiş, modern ve insanların yaşamaktan zevk aldığı, memnun olduğu bir kenttir.

Artık 2008'i de geride bırakıp yeni hedefler için kollarımızı sıvamış bulunuyoruz...

Gelecek hepimiz için hayırlı olsun.

Zeytinburnu'nun bahtı açık olsun.

Murat AYDIN

Zeytinburnu Belediye Başkanı

2008

FAALİYET RAPORU



2008

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1 - 49
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	50 - 58
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	59 - 66
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	67 - 78
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	79 - 84
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	85 - 90
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	91 - 99
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	100 - 110
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	111 - 121
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	122 - 132
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	133 - 141
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	142 - 155
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	156 - 167
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	168 - 184
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	185 - 198
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	199 - 206

2008 FAALİYET RAPORU

BÖLÜM 1



Genel Bilgiler

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Görev Yetki ve Sorumluluklar
- C- İdareye Ait Bilgiler

A - MİSYON ve VİZYON

Belediyenin misyonu yasaların yüklediği görev, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenmiştir. Gelecekte nasıl bir Zeytinburnu sorusunun ortak cevapları ile paylaşılan bir vizyon; yasal gereklilikler, dünyadaki trendler, vatandaş beklentileri ve başlayan ve vaat edilen projelerle stratejik amaçlar netleştirilmiştir.

a) MİSYON :

Anayasamızın 12. maddesinin 1. fıkrasında “mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” hükmü yer almıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye “belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...” olarak tarif edilmiştir. Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir. Zeytinburnu Belediyesi’nin misyonu da

“İlgili yasal mevzuat kapsamında Zeytinburnu’nun ve Zeytinburnu’nda yaşayanların İstanbul’un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.”

b) VİZYON :

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem İstanbul’da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşerilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Zeytinburnu’na kavuşmaktır.

B - GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Belediyemiz globalleşen dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik, süreklilik gibi evrensel değerler ışığında görev ve sorumluluklarını icra etmektedir. Buna göre:

✓ Şeffaflık :

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

✓ Hesap verebilirlik :

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır.

Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

√ Katılımcılık :

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

√ Eşitlik :

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

√ Etkilik ve verimlilik :

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

√ Sürdürülebilirlik :

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

C - İDAREYE AİT BİLGİLER

a) KONUM :

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır. Havalimanına 15-20 dakikalık mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.16 km²'lik yer kaplar. Mahalle sayısı 13, cadde sayısı 58, sokak sayısı da 970'dir.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır. Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır.

Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar. İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir. Bu yükseklik Maltepe Mahallesi'nde 51 metreyi bulur. Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Devlet Karayolu uzunluğu 5 km., İl Yolu uzunluğu 3 km.'dir. Uluslararası yol uzunluğu ise 3 km.'dir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçer. Tren yolunun toplam uzunluğu 2.770 metredir.

b) TARİHÇE (*) :

Zeytinburnu, gerek İstanbul'un fethinden önce, gerek fethinden sonra, birçok savaşların yapıldığı saha olmuştur. Şehrin fethi için başlatılan kuşatmanın ağırlık noktası da burasıdır. Tarih boyunca İstanbul'a yapılan saldırılarla kuşatmalar bölgemizden yapıldığı için bu toprakları yakından ilgilendirir. O devirde burada yerleşik halkın bulunmayışı, kendisine ait bir tarihinin olmadığını ortaya çıkartır.

İlk Yerleşme : İstanbul'un Türklerin eline geçmesini izleyen yıllarda Kazlıçeşme dolaylarına "Kudüslü Papazlar" diye adlandırılan topluluk yerleşmeye başladı. Bu Zeytinburnu toprakları üzerinde bilinebilen en eski yerleşmedir.

İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle çok eskiden beri bu kentte yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıktı. Bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu burnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Bir süre sonra, "Zeytinburnu burnu" ile Kazlıçeşme dolayları Kudüslü Papazların, türlü tarım ürünleri, zeytin ve birçok meyve türü yetiştirerek, gönüllerince yaşam sürdürdükleri şirin bir yöre durumuna geldi. Bakırköy tapu kayıtları incelendiğinde; bugünkü Zeytinburnu ilçesi topraklarının 4/3'ünün "Kudüslü Şerif Çiftliği" adı altında, Kudüslü Papazların tapulu yerleri olduğu ortaya çıkmaktadır.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın binbir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi bir gezinti yeri idi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlenme, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir.

Bakırköy ve Kazlıçeşme arasında "İskender Çelebi" adıyla bilinen bir gezinti yeri bulunuyordu. (İskender Çelebi, Kanuni Sultan Süleyman döneminde Defterdarlık yapmış bir devlet adamıdır. Burayı bu defterdar yaptırmıştır. Bu nedenle bu adı aldığı söylenmektedir.) Çok güzel bir bahçe, bu bahçenin içinde köşkler, köşkların önünde denizle kucak kucağa olan yalılar vardı. Burası Osmanlı Padişahlarının gönüllerince yaşadıkları bir yerdi.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen ikinci olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir.

(*) : Surların Öte Yanı Zeytinburnu, Hazırlayan : Burçak EVREN, Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 2005

Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Cumhuriyet Dönemi Yerleşimi : 1945'ten önce Zeytinburnu ilçesi topraklarında sadece Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi mahalleleri dışında kalan yerler bomboş durumda idi. Bu boş yerler bazı kişiler tarafından otlak olarak, çiftlik olarak kullanılmaktaydı. 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesi üzerine ilçe toprakları Anadolu'dan gelen insanların hücumuna uğradı. Gecekonducular mantar gibi bitmeye başladı. Yoksul insanlar her gece yüzlerce gecekondu yapıyor ve bir daha gitmemek üzere buraya yerleşiyordu. Bölgemiz kısa sürede hızlı ve düzensiz olarak gecekonduya dönüştü. Zeytinburnu bir gecekondu kenti haline geldi. Okulsuz, yolsuz, susuz ve her türlü kent yaşamından yoksun bir yerleşim birimi ortaya çıktı. 30 Temmuz 1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu yürürlüğe girdi. Bu yasa bundan sonra gecekondu yapımını engellemeyi öngörüyordu. Bu zamana kadar yapılan gecekonduculara dokunulmayacak, bundan sonra yapılanlar yıkılacaktı. Bu yasa da amacına ulaşamadı. Gecekondu yapımı aynı hızla devam etti.

Bucak Oluşu : İlçemiz 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir yöre olarak idare edildi. 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı olarak tanındı. Batısı yine Bakırköy ilçesine bağlı olarak kaldı.

İlçe Oluşu : Zeytinburnu nüfusu günden güne artan (1955 : 17.585 --- 1960 : 88.343) toplumsal, ekonomik, kültürel, sosyal sorunları çoğalan bir yöre oldu. Artık bir bucak olarak idare edilemeyecek duruma geldi. Bunun üzerine **01.09.1957 yılında 7033 sayılı Kanun ile Zeytinburnu ilçesi adı ile İstanbul ilinin 14. ilçesi olarak örgütlendi.** 1957 yılından bu güne kadar ilçemiz kendine özgü (karışık nüfus gecekondu) özellikleri ile büyük değişimlere uğramıştır. Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede hâlâ 13 mahalle, 58 cadde ve 970 sokak mevcuttur.

Belediye Oluşu : İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuş oldu.

c) DEMOGRAFİK YAPI :

c.a) Nüfus Artışı : 1957 yılında ilçe olan Zeytinburnu, nüfusu hızlı artan ilçelerimizden birisidir. Ancak, nüfus artış hızı ve miktarı Zeytinburnu'ndan daha yüksek ilçeler de bulunmaktadır. Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre Zeytinburnu'nun nüfusu 2000 Genel Nüfus Sayımı sonucuna göre (% 17) artmış olup, 2007 yılı itibarıyla Zeytinburnu'nun Nüfusu 288.743 olarak tespit edilmiştir.

c.b) Nüfus Yoğunluğu : 769.604 km²'lik bir alana sahip Türkiye toprakları içinde %0,7'lik bir payla 5.196 km²'lik bir alanı oluşturan İstanbul'un nüfus bakımından ülke içindeki payı sürekli olarak artış göstermiş ve 2000 yılında Türkiye nüfusunun %15'ini barındırır hale gelmiştir. İstanbul nüfusunun ve ülke içindeki payının artmasına karşılık, Zeytinburnu nüfusu aksine zaman içinde düşme eğiliminde olmuştur. Örneğin, Zeytinburnu, İstanbul fiziki alanının sadece %0,2'sini oluştururken, 1960 yılında İstanbul nüfusunun %4,7'sini içinde barındırmakta idi. Zeytinburnu'nun nüfus bakımından sahip olduğu pay zaman içinde sürekli olarak düşmüş ve bu oran 2000 yılında %2,5 olarak gerçekleşmiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur. 2007 yılında yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre artmış bulunan il nüfusu, Zeytinburnu'ndaki nüfus yoğunluğunu da artırmış bulunmaktadır.

c.c) Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı : Nüfus, yaş grupları bakımından çok farklı biçimlerde sınıflandırılmasına karşın, genellikle benimsenen ayırım; çalışma çağındaki olanlar ve çalışma çağı dışında bulunanlar şeklindedir.

Çalışma çağındaki grubu 15-64 yaş grubundakiler oluştururken, çalışma çağı dışındaki grup ise 0-14 yaş grubundaki çocuklar ile 65 yaşın üstündeki yaşlılardan meydana gelmektedir.

Genç nüfus olarak nitelendirilen 15-24 yaş grubundaki kesimin toplam nüfus içindeki payı ise %20'ler civarında olmasına karşın, bu grubun oranının ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda biraz daha yüksek olduğu görülmektedir.

Yetişkin nüfusun toplam nüfus içindeki payı 1990-2000 yılları arasında ülke genelinde %40,6'dan %44'e, Zeytinburnu'nda %44,2'den %47,3'e, İstanbul genelinde de %45,3'den %48'e yükselmiştir.

2007 yılında yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak gerçekleşirken, bu toplamın 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur.

Zeytinburnu nüfusu da 2007 yılı itibariyle yine Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 288.743 olarak tespit edilmiştir. Bunun 144.801'i erkek; 143.942'si kadın nüfustur. Bu nüfus incelendiğinde kadın ve erkek nüfusunun neredeyse birbirine denk olduğu, Zeytinburnu nüfusunun genç bir nüfus olduğu, yaşlı nüfus oranının genç nüfus oranına göre çok düşük olduğu görülmektedir.

Tablo 1 : Nüfusun Dağılımı

YAŞ GRUBU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0-4	11.609	11.138	22.747
5-9	12.208	11.768	23.976
10-14	12.667	11.972	24.639
15-19	13.347	12.302	25.649
20-24	12.401	14.294	26.695
25-29	19.955	15.568	31.523
30-34	13.932	12.934	26.866
35-39	12.021	11.270	23.291
40-44	10.323	9.998	20.321
45-49	8.929	8.488	17.417
50-54	7.349	7.213	14.592
55-59	5.255	5.043	10.298
60-64	3.082	3.299	6.381
65-69	2.165	3.299	4.791
70-74	1.577	2.141	3.718
75-79	1.099	1.820	2.919
80-84	552	1.174	1.726
85-89	186	505	691
90+	144	389	533
TOPLAM	144.801	143.942	288.743

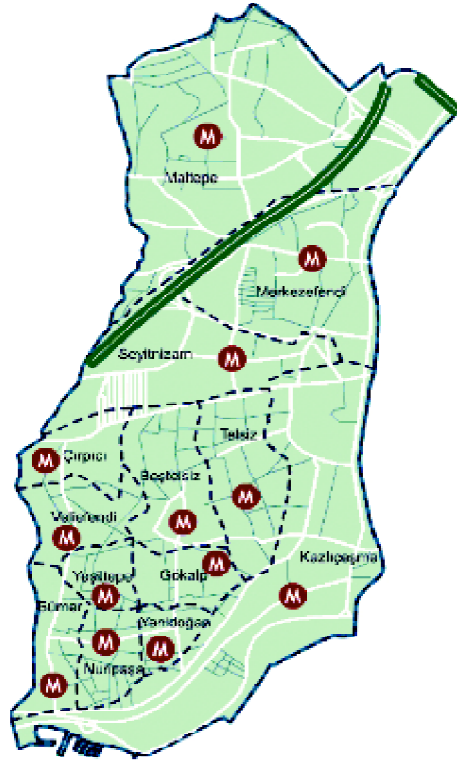
Kaynak : www.tuik.gov.tr

d) ZEYTİNBURNU'NUN MAHALLELERİ :

Zeytinburnu'nun en eski mahalleleri Nuripaşa, Sümer, Yenidoğan ve Yeşiltepe mahalleleridir. Bugün, Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beşelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.

Zeytinburnu mahalle nüfuslarının gelişimi incelendiğinde Telsiz, Veliefendi ve Çırpıcı'nın en yüksek nüfusları barındırdığı ve aynı zamanda hızlı artış oranlarına sahip oldukları görülmektedir.

Zeytinburnu nüfusunun tümünü buraya göçle gelenler oluşturmuştur. 1962'de Prof. Hart tarafından yürütülen Zeytinburnu araştırmasında bura halkının % 51.8'inin yurtdışı doğumlulardan, % 48.2'sinin ise yurtiçi doğumlulardan oluşmakta olduğu belirtilmektedir. Yurtdışı doğumlular ya doğrudan doğruya yabancı bir ülkeden İstanbul'a gelip yerleşmişler, ya da büyük bir kısmının kendileri yahut aileleri yabancı bir ülkeden Türkiye'ye gelmişler; İstanbul'dan başka bir yere devlet tarafından yerleştirilmişler sonradan, çeşitli nedenlerle, iskan yerlerini terk ederek İstanbul'a göç etmişlerdir.



Muhtarlıklar

-  Maltepe
-  Merkezefendi
-  Seyitnizam
-  Telsiz
-  Beşelsiz
-  Çırpıcı
-  Veliefendi
-  Yeşiltepe
-  Gökalp
-  Kazlıçeşme
-  Yenidoğan
-  Nuripaşa
-  Sümer

Yurtdışından göç edenler arasında Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelenler en yüksek orandadır. Yunanistan ve Romanya bu iki ülkeyi takip eder.

Yine aynı araştırmada, yurtiçinden gelenler arasında en yüksek oranı (% 48,7) Karadeniz bölgesinden gelenler oluşturmaktadır. Karadenizlilerden sonraki en yüksek yüzde Doğu Anadolu ve Trakya bölgesinden gelenlerdedir. İç Anadolu bölgesinden gelenlerin oranı ise % 11.1 dir.

Zeytinburnu'nun Anadolu'nun hemen her yerinden göç eden kır nüfusunu barındıran bir ilçe olduğu söylenebilir. Zeytinburnu İlçesi son 10 yılda özellikle Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan özellikle Batı Trakya, Afganistan ve Bulgaristan'dan, zorunlu göçe tabi tutulanlar da ilçe nüfusuna eklenmişlerdir.

Zeytinburnu Mahalle Muhtarları ve İletişim Bilgileri :

Beştelsiz Mahallesi: Adem YAVUZ

Adres : Rauf Denktaş Cad. No: 11
Telefon: 558 05 91

Çırpıcı Mahallesi: Zeki ŞENTÜRK

Adres : Modabağ Sok. No: 24
Telefon: 412 59 59 - 665 25 77

Gökalp Mahallesi: Celal ERTUĞRUL

Adres : 44/3 Sok. No: 1
Telefon: 546 64 64

Kazlıçeşme Mahallesi: Tülin GÖZETİR

Adres : Mehmet Akif Ersoy Sok. No: 7/1
Telefon: 510 64 73

Maltepe Mahallesi: Numan UÇAR

Adres : Davutpaşa Cad.
Telefon: 482 17 21
Faks : 482 17 32

Merkezefendi Mahallesi: Nejdett BAYKAN

Adres : Sabri Ülker Sok. No:32
Telefon: 582 41 26

Yeşiltepe Mahallesi: Leyla KANBUR

Adres : 57/2 Sok. (Ahmet Kanbur Sok.) No: 23
Telefon: 665 05 68 - 547 06 44

Nuripaşa Mahallesi: Yılmaz KAYA

Adres : Bekir Subaşı Sok. No:33/1
Telefon: 558 36 42

Seyitnizam Mahallesi: Ömer ALGÜL

Adres : G 13 sok. Semt Konağı
Telefon: 679 49 97

Sümer Mahallesi: Akın COŞKUN

Adres : Sümer Mah. 28/1 Sok. No: 12
Telefon: 415 69 00

Telsiz Mahallesi: Necdet AKŞAHİN

Adres : G-1 Sok.
Telefon: 582 93 97

Veliefendi Mahallesi: Veli ÖZARSLAN

Adres : 75 Sk. No:34
Telefon: 582 99 60

Yenidoğan Mahallesi: Hüseyin SARIYEL

Adres : 48 Sok. No:114 (PTT üstü)
Telefon: 679 08 09
Faks : 416 15 32



e) EKONOMİK YAPI :

Zeytinburnu, İstanbul genelindeki toplam işgücünün %2,5 kısmını ihtiva etmektedir. Zeytinburnu 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sıralamasında Gebze (Kocaeli) ve Bornova (İzmir)'dan sonra en fazla işletmeye sahip üçüncü ilçedir. Metal eşya imalatı yapan tesis sayısında ilçe olarak Türkiye'de sekizinci sıradadır. Örme sanayi alanında Zeytinburnu tesis sayısı ile Türkiye'de onuncu, giyim ürünleri imalatında ise yedinci sıradadır. Yaklaşık on yıl önce yapılan bir araştırmada, Zeytinburnu ilçeler bazında milli gelire katkıda üçüncü sırada gelmektedir. Zeytinburnu, işlenmiş derinin satışa sunulduğu merkeze dönüştü. Günümüzde Zeytinburnu çok daha ileri giderek, ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline geldi. Bu anlamda Showrom'lar ile Zeytinburnu için dünyanın en büyük deri piyasası diyebiliriz.

Meslekler itibariyle Zeytinburnu'nun İstanbul içindeki konumuna baktığımızda, 1990-2000 yılları arasında İstanbul'un ülke içindeki payının "İlmi ve teknik elemanlar, serbest meslek sahipleri ve bunlarla ilgili diğer meslekler" (%18,6'dan 20,9'a), "İdari personel ve benzeri çalışanlar" (%21,5'den %27,1'e), "Ticaret ve satış personeli" (%27,8'den %28,3'e), "Hizmet işlerinde çalışanlar" (%18,6'dan %20,1'e), "Tarım, hayvancılık ormancılık, balıkçılık ve avcılık işlerinde çalışanlar" (%1,1'den %2,3'e) ve "Tarım dışı üretim faaliyetlerinde çalışanlar ve ulaştırma makineleri kullananlar" (%22,2'den %23,8'e) gibi birçok meslek dalında artmakta, fakat sadece "Müştebbisler, direktörler ve üst kademe yöneticileri" (%33,4'den %25,1'e) ile ilgili meslek dalında azalmakta olduğu görülmektedir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörünün payı ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke geneline sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

f) BELEDİYE MECLİSİ :

Zeytinburnu Belediye Meclisi 2004 yılında yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonuçlarına göre 31 üyeden oluşmuştur. Meclisimizdeki üyelerin 26'si AK PARTİ'den, 5' i ise CHP'den dir.

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri :

13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir. Buna göre Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.



→ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

→ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

→ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

→ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

→ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

→ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

→ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

→ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

→ Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

→ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

→ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

→ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Özcan DOĞAN
Mesleği : Mühendis
(AK PARTİ)



Bahattin ÜNVER
Mesleği : Mühendis
(AK PARTİ)



M.Zafer ALSAÇ
Mesleği : İnşaat Mühendisi
(AK PARTİ)



Aydın ÇIĞRIKÇI
Mesleği : Muhasebeci
(AK PARTİ)



Gökhan KASAP
Mesleği : İşletmeci
(AK PARTİ)



Hasan ALBAYRAK
Mesleği : Mimar
(AK PARTİ)



İsmail ALBAYRAK
Mesleği : Sanayici
(AK PARTİ)



Yasemin ÇON
Mesleği : Diş Hekimi
(AK PARTİ)



Özlem SOYKAN ÇİFTÇİ
Mesleği : Avukat
(AK PARTİ)



Sefer KOCABAŞ
Mesleği : Mimar
(AK PARTİ)



Mehmet TÜRKMEN
Mesleği : Mühendis
(AK PARTİ)



Hasan Hüseyin KESER
Mesleği : Serbest Meslek
(AK PARTİ)



Muzaffer UÇAR
Mesleği : Tekstilci
(AK PARTİ)



Mehmet GENÇOĞLU
Mesleği : Emekli
(AK PARTİ)



İlyaz SAKA
Mesleği : Yönetici
(AK PARTİ)



Selahattin YENİYOL
Mesleği : Öğretmen
(AK PARTİ)



Şakir NARŞAP
Mesleği : Deri Tekstildisi
(AK PARTİ)



Şahin LALE
Mesleği : Serbest Meslek
(AK PARTİ)



Sabri YAPAR
Mesleği : Emekli
(AK PARTİ)



Abdurrahman DAMAOĞLU
Mesleği : Müteahhit
(AK PARTİ)



Hakan DERViŞ
Mesleği : Avukat
(AK PARTİ)



Yunus KÜÇÜK
Mesleği : Tekstilci
(AK PARTİ)



Remzi BAHAR
Mesleği : Emekli
(AK PARTİ)



Mehmet ALTUNTAŞ
Mesleği : Müteahhit
(AK PARTİ)



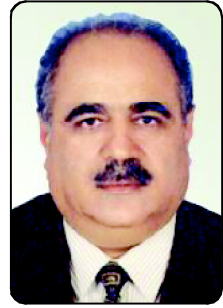
Mehmet TAYYAR
Mesleği : Mali Müşavir
(AK PARTİ)



Kemal ŞASI
Mesleği : Serbest Meslek
(AK PARTİ)



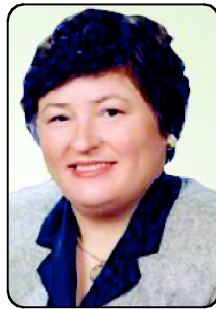
Bahadır KAYAOĞLU
Mesleği : Emekli Öğretmen
(CHP)



M.Ercihan EKŞİ
Mesleği : İnşaat Mühendisi
(CHP)



Mehmet TAHAN
Mesleği : Serbest Meslek
(CHP)



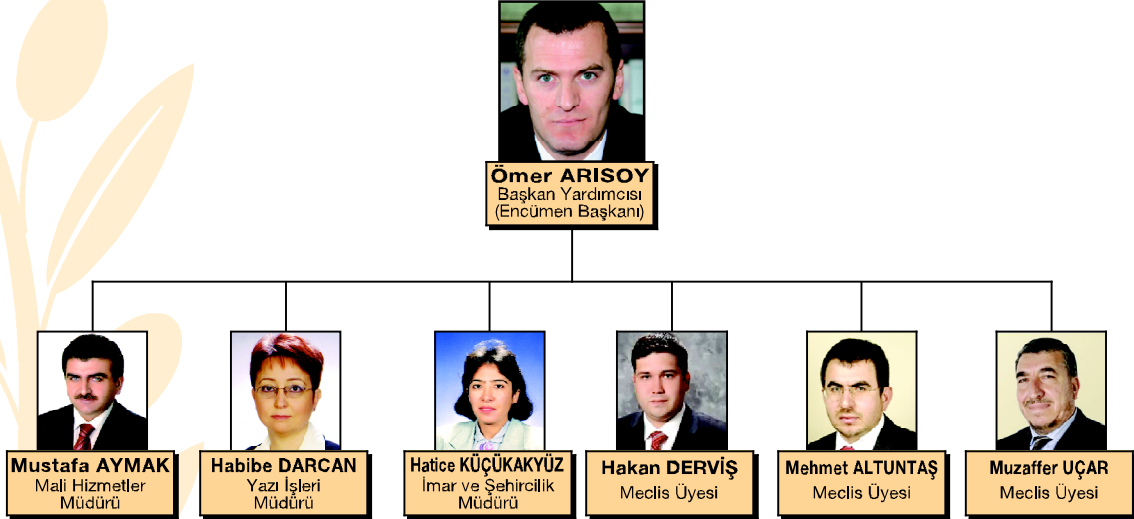
Tülin ŞAHİN
Mesleği : Noter Başkatibi
(CHP)



Soykan YAVUZ
Mesleği : Müteahhit
(CHP)

g) BELEDİYE ENCÜMENİ

Zeytinburnu Belediye Encümeni 7 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenine Belediye Başkanın görevlendirdiği bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir. Encümenin 6 üyesinden 3'ü bürokrat, 3'ü de Belediye Meclisi tarafından seçilmiş olan siyasi üyelerden teşekkül eder.



Encümen Görevleri :

Belediye Encüme'nin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi ile belirlenmiştir. Encümen toplantıları haftada en az bir kez yapılmakta olup, ivedi ve gerekli görülen konuların görüşülmesi için de toplantı yapılır. Encümene havale edilen konular o hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Encümeni'nin görev ve yetkileri :

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2008

FAALİYET RAPORU



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

h) KURUMSAL BİLGİLER :

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Belediyemizde bulunan toplam 138 muhtelif araçtan 43'ü resmi araç, 63'ü kiralık araç, 16'sı çeşitli kurumlar tarafından bedelsiz verilen araç, 16'sı da firmalarla yapılan sözleşme gereği belediyenin kullanımına verilen araçlardır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	SÖZLEŞME GEREĞİ	
1	Binek Otomobil	6	23	16	16	61
2	Camlı Mini Panelvan		18			18
3	Minibüs	4	4			8
4	Hasta Nakil Aracı	1				1
5	Kamyonet	5	3			8
6	Panelvan		5			5
7	Minibüs (27+1)	1	9			10
8	Otobüs	1	1			2
9	Kamyon	15				15
10	İş Makinası	10				10
TOPLAM						138

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

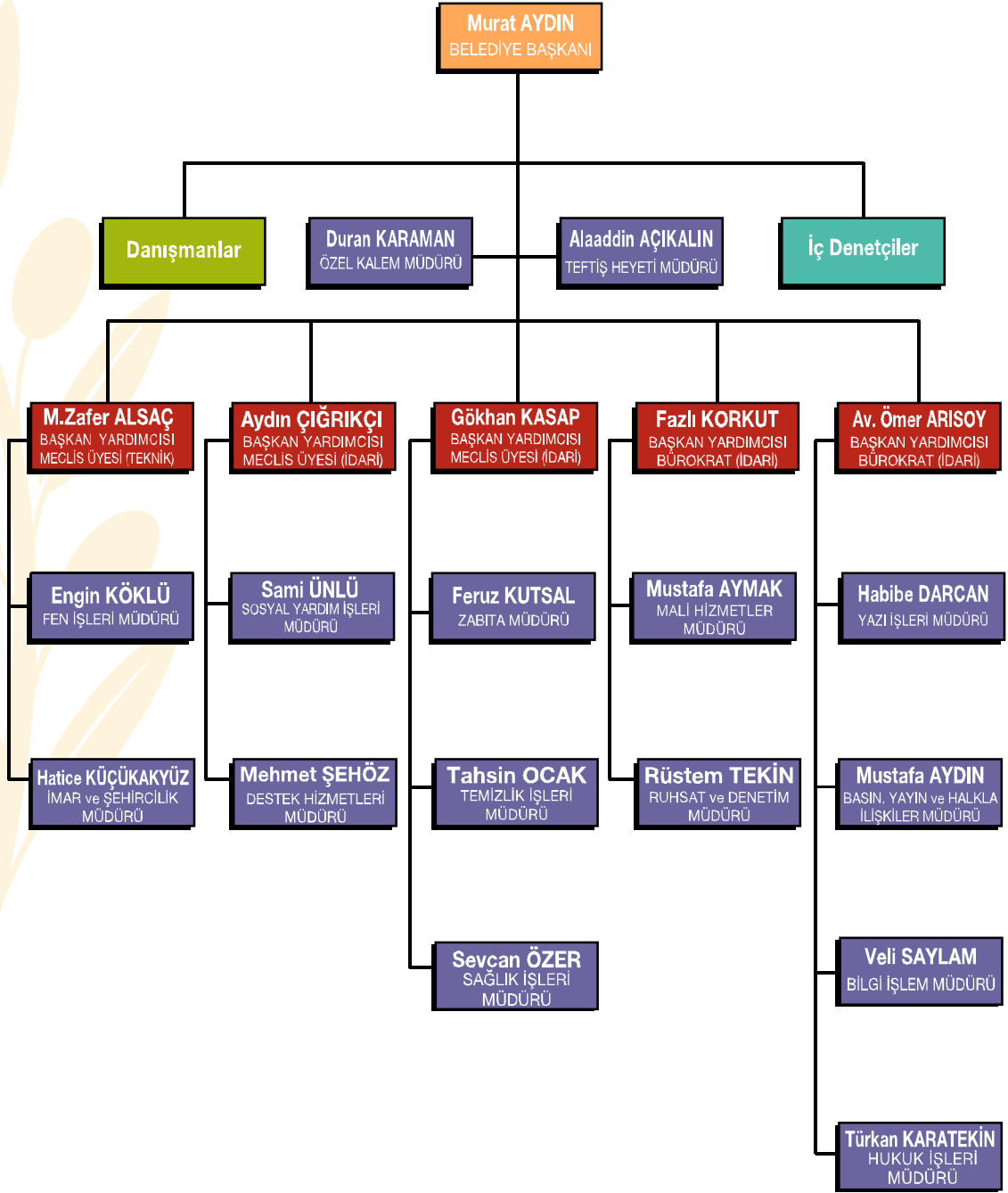
Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında birimlere göre hizmetlerin ifa edildiği 62 ayrı mekan da mevcut olup, buralardan da halkımıza hizmet sunulmaktadır.

Tablo 2 : Belediyenin Hizmet Binaları

BİNALAR		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYI
1	Hizmet Binası	2
2	Sosyal Hizmetler Binası	1
3	Benzinlik	1
4	Aşevi Binası	1
5	Destek Hizmet Binası	1
6	Sosyal Tesis Binası	2
7	Semt Konağı	6
8	Kültür Merkezi	4
9	Spor Tesisi	1
10	Afet Koordinasyon Merkezi	1
11	Belediye Ait İşyeri	42
TOPLAM		62

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Belediyemizin bütün birim ve müdürlüklerinde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 1.135 adet bilgi ve teknolojik kaynağı mevcuttur.

Bunlardan 732'si bilişim ve iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 403'ü de muhtelif amaç ve hizmetlerin ifası için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	350
2	Yazıcı	115
3	Dizüstü Bilgisayar	25
4	Güç Kaynağı	2
5	Switch	18
6	Server	22
7	Modem	4
8	Kablosuz Erişim Cihazı	1
9	Tarayıcı	25
10	Televizyon	5
11	Uydu Alıcısı	3
12	Klima	30
13	El Telsizi	109
14	Telefon Makinası	170
15	Dec Telefon	30
16	Sabit Kamera	30
17	Projektör	16
18	Dijital Fotoğraf Makinası	16
19	Faks	14
20	Fotokopi Makinası	5
21	Prejeksiyon	4
22	Büro Makinası	4
23	Ozalit Makinası	1
24	Baskı Makinası	1
25	Anfi	4
26	Kompresör	2
27	Jeneratör	5
28	Yangın Söndürme Cihazı	121
29	Kaynak Makinası	3
TOPLAM		1.135

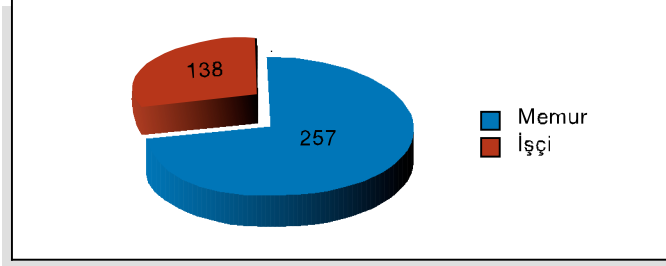
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü,2008

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personelin İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 396 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 257'si memur; 138'i işçidir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

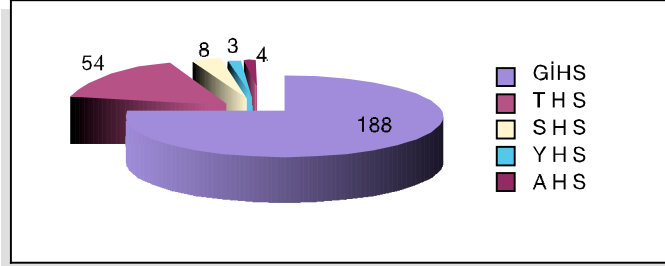


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Hizmet Sınıflarına Göre Memur Durumu :

Belediyemizin 257 memur personeli içerisinde en fazlası %73 ile Genel İdare Hizmetleri sınıfında çalışan personeldir. Bunu %21 ile Teknik Hizmetler Sınıfı, %3 ile Sağlık Hizmetleri Sınıfı, %2 ile Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %1 ile de Yardımcı Hizmetler Sınıfı personeli izlemektedir.

Grafik 2 : Hizmet Sınıflarına Göre memur Personel

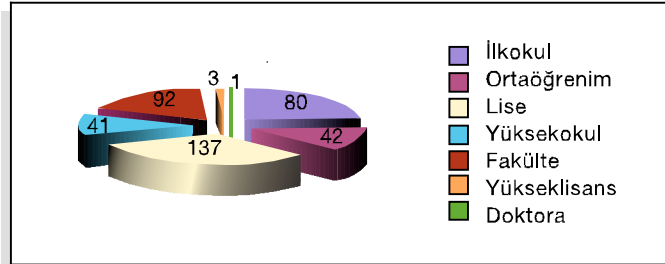


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu incelendiğinde %35'inin lise ve dengi okul mezunu; %20'sinin ilkokul mezunu; %23'ünün fakülte mezunu; %11'inin ortaokul mezunu; %10'unun yüksekokul mezunu olduğu; %1'inin de yüksek lisans ve doktora yaptığı görülmektedir.

Grafik 3 : Personelin Eğitim Durumu

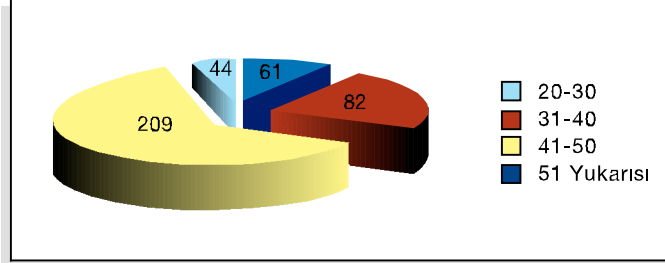


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.4 - Personelin Yaş Durumu :

Belediyemizde hizmet ifa eden personelin % 11'inin 20-30 yaş grubunda; %21'inin 31-40 yaş grubunda; %53'ünün 41-50 yaş grubunda; %15'inin 51 yaş ve üzerinde olduğu görülmektedir.

Grafik 4 : Personelin Yaş Durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

5. HİZMET BİRİMLERİ

22.02.2007 tarih 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri 15 müdürlüğe göre planlanmıştır. Bu birimler ve yaptığı görevler şunlardır :

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediyenin Protokol İşleri,
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırılama İşleri,
- Başkanın Program ve Randevularının Takip İşleri,
- Dini ve Milli Bayramların Organizasyon İşleri ile
- Beyaz Masa Hizmetleri.

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşler,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal ve Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri ile
- Güvenlik ve Koruma Hizmetleriyle ilgili işler.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.3- Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri,
- İntranetve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma.
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporları tanzim etme.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunma,
- Belediye Lehine Dava Açma İşleri.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşleri,
- Belediye Meclis İşleri,
- Belediye Encümen İşleri,
- Nikah İşleri,
- İhalelerin Sekretarya İşlemleri,
- İnsan Kaynaklarıyla İlgili İş ve İşlemler.

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.7 - Zabıta Müdürlüğü

- Zabıta Hizmetleri,
- Park ve Bahçelerin Güvenlik Hizmetleri,
- Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetleri.

Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Gelirlerin Tahakkuk İşlemleri,
- Gelirlerin Tahsilat İşlemleri,
- İcra Takibi ve Tahsilat İşlemleri,
- Mükellef Yoklama ve Kontrol İşlemleri,
- Muhasebe Hizmetleri,
- Ödemelerle İlgili İşlemler,
- Banka İşlemleri,
- Bütçe ve Finansman İşlemleri,
- Mali ve Ön Mali Kontrol İşlemleri,
- Stratejik Plan Hazırlama ve Takip İşlemleri,
- Performans Programı Hazırlama ve Takip İşlemleri,
- Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama ve Takip İşlemleri.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Temizlik Hizmetleri ile
- Çevre Koruma Hizmetleri.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri,
- Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- Veterinerlik Hizmetleri,
- İlaçlama Hizmetleri.

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.11 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Planlama ve Harita Hizmetleri,
- İmar Hizmetleri,
- Numarataj Hizmetleri ile
- Emlak İstimlak Hizmetleri.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü

- Fen İşleri
- Park ve Bahçe İşleri ile
- Sivil Savunma Hizmetleri.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basın Yayın Hizmetleri,
- Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- Kültür Hizmetleri,
- Organizasyon Hizmetleri,
- Bilgi Edinme Birimi,
- Yerel Gündüm ve AB İlişkileri Hizmetleri.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardım İşleri,
- Aşevi Hizmetleri,
- Asker Aileleri Yardımları,
- Yöresel Etkinlikler,
- Tolu Düğün ve Sünnet Organizasyonları,
- Ramazan Organizasyonları,
- Sportif ve Kültürel Program Organizasyonları.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

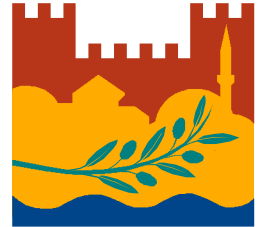
5.15 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma işleri ile,
- İşyerlerinin Denetim İşleri.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2008

FAALİYET RAPORU



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

2008 FAALİYET RAPORU

BÖLÜM 2



Amaç ve Hedefler

A- Belediyelerimizin Amaç ve Hedefleri

A - BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin amaç ve hedefleri 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik planında geniş bir şekilde belirtilmiştir. Bu amaç ve hedeflerimiz stratejik planda da belirtildiği üzere kentsel, toplumsal ve kurumsal olmak üzere üç bölümde toplanmaktadır. Bunları özetleyecek olursak:

Kentsel Hedefler :

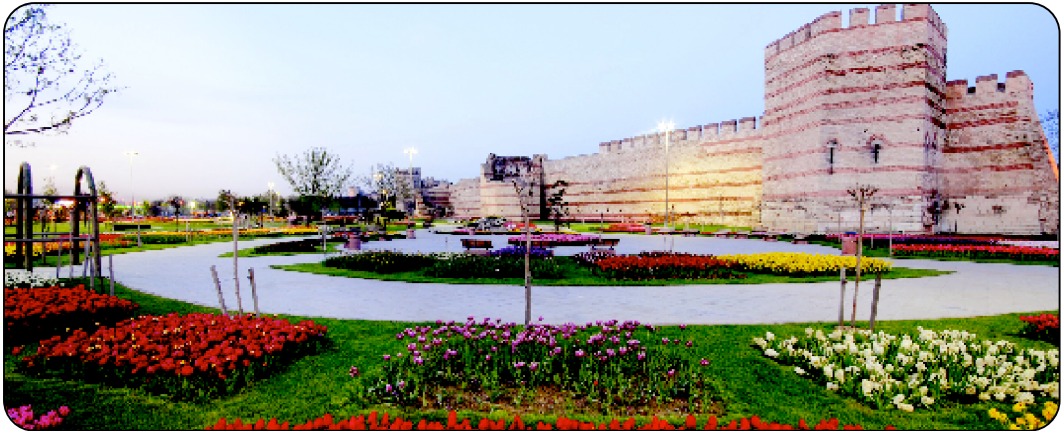
Kentsel dönüşüm projesini 2008 yılı sonuna kadar tamamlamak, büyük stadyum, ilçe merkezi, semt konakları ve bilgi evleri, özürllüleri merkezi, kültür merkezi gibi projeleri 2008 sonuna kadar kademeli olarak tamamlamak. Yine bu kapsamda 13.500 metre prestij sokak projelerini, yağmur suyu kanal projelerini, belediye ek hizmet binasını tamamlamak.

Toplumsal Hedefler :

Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına hız vermek; gençlerin istihdamına yönelik projeler üretmek, özürllüleri sosyal hayata kazandıracak çalışmalar yapmak, sosyal yardımları sistematik hale getirmek, kültürel ve bilimsel çalışmaları planlı bir biçimde yürütmek ve desteklemek, şehirlilik bilincini ve hemşerilik kültürünü destekleyecek gezi, şenlik, festival gibi etkinlikler düzenlemek... Bunlara ek olarak sağlıklı ve güvenilir bir çevre için sistematik olarak denetimler yapmak, yasaların verdiği yetkiyi sonuna kadar kullanarak gerek önleyici tedbirlerle gerekse yasal yaptırımlarla vatandaşın sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak...

Kurumsal Hedefler :

Belediyenin elektronik ortamda işlerinin plan ve takibini sağlamak üzere yazılım projelerini tamamlamak. Yeni yaklaşım çerçevesinde personel niteliğini yükseltme, belediye gelirlerini arttırmayı ve giderlerini kontrol altına almayı sağlama, etkin bir denetleme ve takip sistemi kurma çalışmalarını tamamlamak...



2008 FAALİYET RAPORU

BÖLÜM 3



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- A- Mali Bilgileri
- B- Performans Bilgileri

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Belediyemizin 2008 yılı tahmini bütçesi ile gerçekleşen gider bütçesi bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Belediyemizin bir önceki yıl %78 olan bütçe gerçekleşme oranı, global mali krize rağmen 2008 yılında %79 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 1 : Bütçe Durumu

BÜTÇE DURUMU		
TAHMINİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞER GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI %
142.000.000	112.602.380	79

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

2. Gelir Durumu :

2008 yılı gelir tahakkuk toplamımız 81.603.715 YTL'dir. Tahsilat toplamı ise 69.631.148 TL'dir. 2008 yılı tahsilatlarının tahakkuk oranı ise %85 olarak gerçekleşmiştir.

Bu tahakkukların 43.229.355 YTL'si Vergi Gelirlerinin; 4.297.260 YTL'si Harçların, 5.448.018 YTL'si Ücretlerin, 2.892.572 YTL'si Cezaların, 20.362.664 YTL'si Diğer Gelirlerin, 5.373.846 YTL'si ise Emanetlerin tahakkuklarıdır.

Aşağıdaki tahakkuk icmal tablosunda da görüldüğü üzere **belediye gelirlerimizin %73'ü özkaynaklarımızdan oluşmaktadır**. Tahakkuklarımızın %58'i Vergi Gelirleri ve Harçların tahakkuku, %7'si belediye meclisimizce belirlenen Ücret Tarifelerinin tahakkuku %4'ü Cezaların tahakkuku, %31'i de Diğer Gelirlerin ve Emanetlerin tahakkuklarından oluşmaktadır.

2008 yılında gerçekleşen 81.603.715 YTL tahakkukun yıl içerisinde 69.790.155 YTL'si gerçekleşmiş bulunmaktadır. Aşağıdaki tahsilat icmal tablosunda da görüleceği üzere 2008 yılı tahsilatlarımızın;

% 47'si Vergi Gelirleri,
% 7'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
% 1'i Alınan Bağış ve Yardımlar,
% 42'si Diğer Gelirler
% 2'si Sermaye Gelirleri,
tahsilatını ihtiva etmektedir.

2008 yılının son altı ayından itibaren dünyada seyreden global mali krize rağmen belediyemizin tahsilatın tahakkuka oranı % 85 olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır.

Tablo 2 : Tahakkuk İcmali

2008 YILI TAHAKKUK İCMALİ		
AÇIKLAMA		2008 YILI TAHAKKUKU
VERGİLER		43.229.355
1	Emlak Vergisi	29.163.011
2	Çevre Temizlik Vergisi	7.645.607
3	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.422.521
4	İlan ve Reklam Vergisi	1.361.984
5	Haberleşme Vergisi	503.781
6	Eğlence Vergisi	132.451
HARÇLAR		4.297.260
1	İmar ile Harçlar	2.452.998
2	İmar Kanunu 23. Madde Harcı	1.265.418
3	İşyeri Açma İzin Harcı	99.287
4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	114.937
5	Tellallık Harcı	128.185
6	İşgal Harcı	164.627
7	Çeşitli Harçlar	71.808
ÜCRETLER		5.448.018
1	Katı Atık Ücreti	1.467.685
2	Makina, Elektrik ve Tesisat İskan Ücreti	1.169.545
3	Otopark Ücreti	729.519
4	Pazar Tahta Bedeli	514.416
5	Kazı Bedeli	122.220
6	Çeşitli Ücretler	1.444.633
CEZALAR		2.892.572
1	Vergi Zayii Cezası	2.279.341
2	Diğer Vergi Cezaları	76.802
3	Encümen Para Cezası (3194/42. madde)	362.313
4	Encümen Para Cezası (1608 sayılı yasa)	174.116
DİĞER GELİRLER		20.362.664
1	2380 Sayılı Kanuna Göre Genel Bütçe Gelirleri Tahsilatı	16.517.643
2	İl Özel İdaresi Yardımı	398.672
3	Kişî ve Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	20.988
4	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	1.612.867
5	Faiz Gelirleri	645.405
6	Kira Gelirleri	340.140
7	Ecrimsil Gelirleri	515.270
8	Harcamalara Katılım Payı	4.339
9	Çeşitli Gelirler	307.340
EMANETLER		5.373.846
1	Otopark Bedeli	932.110
2	Kültür Varlıkları Katkı Yapı	2.847.507
3	Gecici Teminat	430.323
4	Kati Teminat	633.043
5	Çeşitli Emanetler	530.863
TOPLAM		81.603.715

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

Tablo 3 : Tahsilat İcmali

01.01.2008 - 31.12.2008 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2008
I	II	III	IV			
800	1				VERGİ GELİRLERİ	32.906.742.50
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.050.417.89
800	1	2	2	51	Bina Vergisi	16.608.133.41
800	1	2	2	52	Arsa Vergisi	3.432.621.79
800	1	2	2	54	Çevre Temizlik Vergisi	3.009.662.69
800	1	3	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.817.447.48
800	1	3	3		Özel Tüketim Vergisi	4.926.301.93
800	1	3	3	51	Haberleşme Vergisi	503.781.06
800	1	3	3	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.422.520.87
800	1	3	3		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	891.145.55
800	1	3	3	51	Eğlence Vergisi	69.335.71
800	1	3	3	52	İlan Reklam Vergisi	821.809.84
800	1	6			HARÇLAR	4.038.877.13
800	1	6	9		Diğer Harçlar	4.038.877.13
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	661.292.60
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	127.605.07
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	94.804.90
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	107.245.00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	19.148.35
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	16.110.69
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	3.012.670.52
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.162.084.99
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.811.477.58
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	651.402.40
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	140.905.40
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	510.497.00
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.160.075.18
800	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.833.531.73
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.088.601.69
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	729.519.00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	508.422.76
800	3	6			Kira Gelirleri	350.607.41
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	350.607.41
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	67.620.57
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	282.986.84
800	4				ALINAN BAĞIŞ YARDIM VE ÖZEL GELİRLER	419.559.50
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	419.559.50
800	4	4	1		Cari	413.559.50
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	413.559.50
800	4	4	2		Sermaye	6.000.00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	6.000.00
800	5				DİĞER GELİRLER	29.688.900.90
800	5	1			Faiz Gelirleri	1.750.861.12
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	385.825.20
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	385.825.20
800	5	1	9		Diğer Faizler	1.365.035.92
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	1.365.035.92
800	5	2			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	23.017.558.02
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	22.924.301.85
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	21.915.730.89
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.008.570.96
800	5	2	2	52	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	93.256.17
800	5	2	4		Yol Harcamalarına Katılma Payı	92.173.67
800	5	2	4	53	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.082.50
800	5	2	4	99	Para Cezaları	4.919.799.41
800	5	3			İdari Para Cezaları	421.414.92
800	5	3	2		Diğer İdari Para Cezaları	421.414.92
800	5	3	2	99	Vergi Cezaları	4.498.384.49
800	5	3	4		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.533.677.87
800	5	3	4	1	Diğer Vergi Cezaları	964.706.62
800	5	3	4	99	Diğer Çeşitli Gelirler	682.35
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	682.35
800	5	9	1		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	682.35
800	5	9	1	99	SERMAYE GELİRLERİ	1.612.867.32
800	6				Taşınmaz Satış Gelirleri	1.612.867.32
800	6	1			Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1.612.867.32
800	6	1	9		Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.612.867.32
NET BÜTÇE GELİRİ						69.790.155.21

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Gider Durumu :

Belediyemizin 2008 yılına ait giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. 112.602.380,13 YTL olan toplam giderimizin,

- % 11'i Personel Giderleri,
- % 1'i Personelin Sosyal Güvenlik Prim Giderleri,
- % 2'si Zeytinburnu Halkına Yapılan Sosyal Yardım Giderleri,
- % 1'i Amatör Spor Kulüpleri ile Belediyemizin Üyesi Olduğu Birlik ve Kurumlara Yapılan Giderler,
- % 5'i Temsil Tanıtma ve Organizasyon Gideleri,
- % 6'sı Kamulaştırma Giderleri,
- % 31'i Diğer Cari Giderler olarak yapılmışken,
- % 44'ü de Yatırımlar için harcanmıştır.

Tablo 4 : Gider Tablosu

01.01.2008 - 31.12.2008 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL 2008
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	12.797.089,26
830	1	1			MEMURLAR	6.247.613,20
830	1	2			DİĞER PERSONEL	4.118,00
830	1	3			İŞÇİLER	6.130.667,34
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	17.114,50
830	1	5			DİĞER PERSONEL	367.576,22
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.312.593,17
830	2	1			MEMURLAR	666.665,02
830	2	3			İŞÇİLER	654.928,15
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.017.527,02
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.200.121,50
830	3	3			YOLLUKLAR	39.823,10
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	375.103,75
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	25.727.117,05
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.619.116,70
830	3	7			MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.364.010,97
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.771.060,07
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	376.173,88
830	4				FAİZ GİDERLERİ	2.535.315,07
830	4	5			KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERİNE AİT FAİZ GİDERLERİ	2.535.015,07
830	5				CARİ TRANSFERLER	5.806.237,99
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	2.351.690,15
830	5	3			KAR AMACI GÜDMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.274.361,31
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.180.186,53
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	49.700.872,11
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	216.648,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	6.579.535,94
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	34.273.575,38
830	6	7			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.613.112,79
830	9				YEDEK ÖDENEKLER	453.745,51
830	9	4			ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	453.745,51
GENEL TOPLAM						112.602.380,13

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin bütün birim ve müdürlükleri 2008 yılındaki faaliyet, proje ve hedeflerini 2006-2009 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2008 performans programında belirtildiği şekilde toplumsal, kentsel, kurumsal alanlarda yürütmüşlerdir.

Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2008 performans programında belirtilen hedefler yanında tüm birim ve müdürlükler 2008 yılında yapacakları diğer faaliyet ve projelere ilişkin hedeflerini belirleyerek idareye bildirmişlerdir. Bu hedefler performans sonuçları tablosunda kurumsal hizmetler başlığı altında değerlendirilmiştir.

Belediyemizde 2008 yılı boyunca yapılan tüm çalışmalar 2008 performans programı ve müdürlüklerin belirleyerek idareye bildirdikleri diğer hedefler çerçevesinde yürütülmüştür.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

2006-2009 Stratejik Planının 2008 yılı uygulama dilimini ifade eden 2008 yılı performans programında yer alan hedefler ve performans programına ilave olarak birimlerin tespit ettikleri hedeflerin sayıları ve gerçekleşme durumları performans sonuçları tablosunda gösterilmiştir. Buna göre; 51 adet kentsel hizmetler, 109 adet toplumsal hizmetler, 213 adet kurumsal hizmetler alanında hedef tespit edilmiştir. 51 adet kentsel hizmetler alanındaki hedefin 46 tanesi gerçekleştirilmiş, 5 tanesi ise devam etmektedir. 109 adet toplumsal hizmetler alanındaki hedefin ise 107 tanesi gerçekleştirilmiş, 2 tanesi devam etmektedir. 213 adet kurumsal hizmetler alanındaki hedefin 199 tanesi gerçekleştirilmiş 14 tanesi ise devam etmektedir.

Tablo 2 : Performans Sonuçları Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	TOPLAM
KENTSEL HİZMETLER	46	5	51
TOPLUMSAL HİZMETLER	107	2	109
KURUMSAL HİZMETLER	199	14	213
GENEL TOPLAM	352	21	373

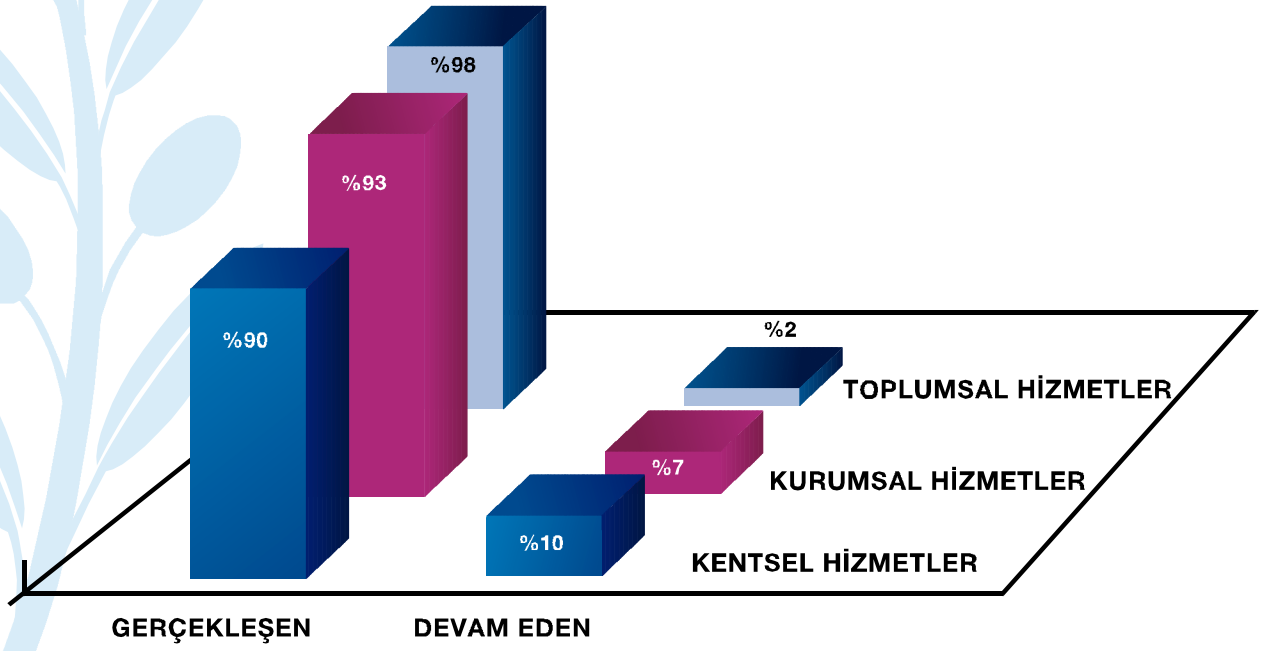
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

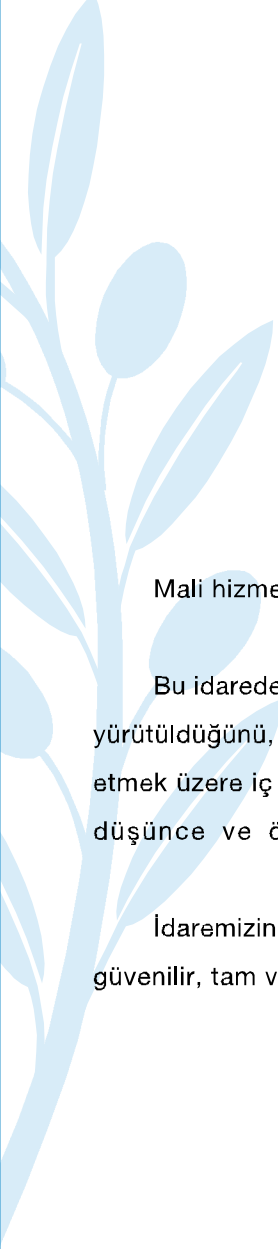
2008 yılında gerçekleştirilen proje hedef ve faaliyetlerin değerlendirilmesi başkanlık tarafından kurulan "Stratejik Plan-Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" tarafından yapılmıştır. Müdürlüklerce yürütülen çalışmalar bir yıl boyunca takip edilmiş, faaliyetlerle ilgili istatistiki bilgiler elde edilmiş ve müdürlükler bazında ayrı ayrı raporlanmıştır.

Gerek stratejik plandaki hedef ve faaliyetler gerekse müdürlüklerin 2008 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin %95'i gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Grafik 1 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

2008

FAALİYET RAPORU



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

2008 FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüzün görevi, Belediyemizin protokol işleri, Başkanlık Makamı'nın temsil ağırlama işleri, başkanın program ve randevularının takip işleri, dini ve milli bayramların organizasyon işleri ile beyaz masa hizmetleri yürütülmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediyemizin ihale yoluyla kiraladığı araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 2 araç vardır ve 2'si de kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Araç		2	2
TOPLAM				2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

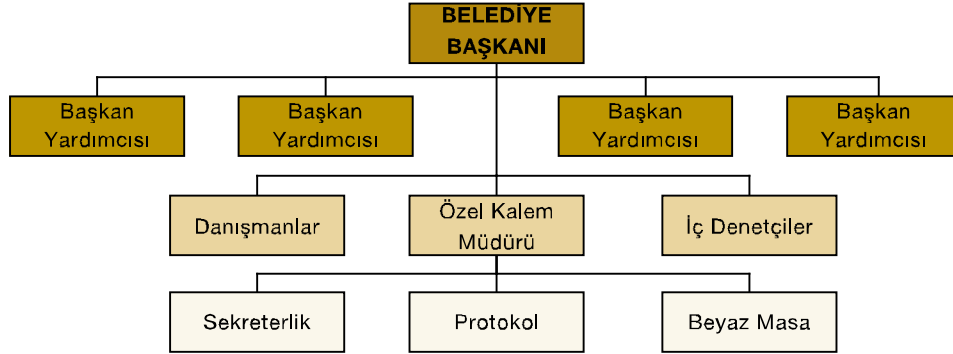
Müdürlüğümüzdeki işlemler Başkanlık binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Binaları

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Başkan Odası	50	1
2	Başkan Yardımcısı Odaları	175	5
3	Müdür Odası	25	1
4	Sekreter Odaları	41	4
5	Ofisler	40	2
6	Çay Ocağı	5	1
TOPLAM		336	14

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2 - TEŞKİLAT YAPISI



3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 81 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 28'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 53 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

KAYNAK LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	3
3	Telefon	10
4	Klima	3
5	Televizyon	2
6	Faks	1
7	Tarayıcı	1
8	Fotokopi	1
9	Telsiz	3
TOPLAM		30
KAYNAK LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI)		
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	5
3	Telefon	15
4	Klima	6
5	Televizyon	5
6	Telsiz	5
TOPLAM		42
KAYNAK LİSTESİ (BEYAZ MASA)		
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	2
3	Telefon	3
4	Klima	1
TOPLAM		9

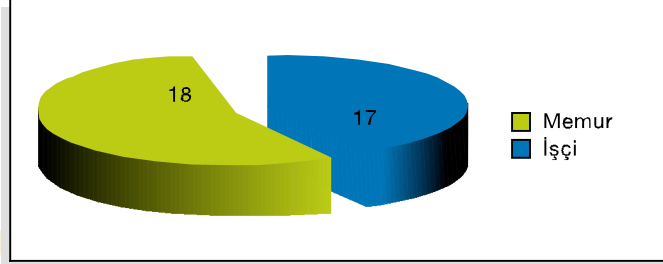
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personelin İstihdam Durumu :

Özel Kalem Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 35 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 18'i memur, 17'si işçidir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

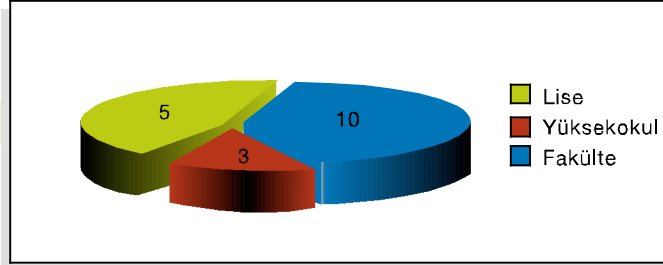


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

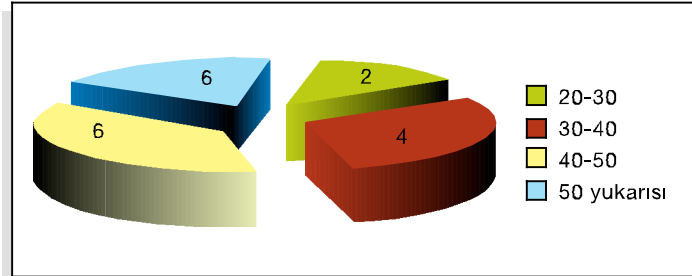


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, belediyemizin Stratejik Planındaki hedef ve faaliyetleri 2008 yılı itibariyle aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	İlçeye diğer kurumlar tarafından yapılması gereken yatırımlar için lobi faaliyetleri yapmak.
2	Başkanlık makamına e-posta yada beyaz masa yoluyla gelen problemlerin ve taleplerin çözülmesini sağlamak ve ilgililerine bilgi vermek.
3	Belediye müdürlükleri arasında ve halkın başkana ulaşabilmesi için koordinasyonunu sağlamak.
4	Belediyenin sosyal ve kültürel hizmetlerinin tümünde (spor, sağlık, kültür, eğitim diğer sosyal hizmetler) geçici çözümler sağlamak yerine, gelenekselleşmiş, entegre ve birbirini tamamlayan çözümler üretmek için koordinasyon sağlamak.

Kaynak : Özel Kalem Müdürlüğü, 2008

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılı itibariyle bütçe durumu aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde gerçekleşmiştir.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	1.400.000	1.313.530	1,1

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Özel Kalem Müdürlüğünün görev alanında 4 adet hedef belirlenmiş olup, bu hedeflerin tamamı da kurumsal hedeflerdir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüzle ilgili 2008 yılında 4 adet kurumsal hedef tespit edilmiştir. Bu hedeflerin %100' ü gerçekleştirilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

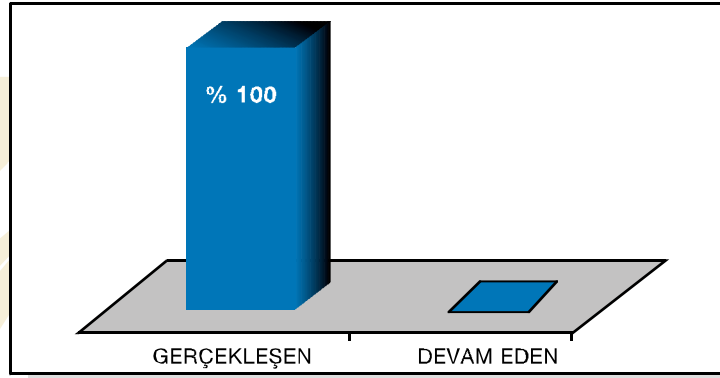
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	4	0	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Özel Kalem Müdürlüğü ilgili olarak 4 hedef kurumsal hedef belirlenmiş, bu hedeflerle ilgili faaliyet sonuçları Başkanlık Makamınca kurulan "Statejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca" değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sonuçlarına göre Müdürlüğümüzle ilgili hedeflerin %100'ünün gerçekleştirildiği belirlenmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip ederek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
3. İlçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır.
4. Başkanımızın 168 açılışa, 381 düğün ve nikâha, 53 sünnet düğününe katılımı gerçekleşmiştir.
5. Ayrıca toplam 1009 cenazeden çoğuna bizzat katılmış, katılamadıklarını da yakınlarına taziye iletmek üzere telefonla görüşmesi sağlanmıştır.
6. Başkanımız yoğun işleriyle ilgili katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk, ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
7. Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgisine ulaştırılmıştır.
8. Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
9. Başkanlığımıza gelen fax iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlanmıştır.



10. Dini bayramlarda ve yılbaşında tüm Zeytinburnu hemşerilerimiz aranarak bayram ve yılbaşıları tebrik edilmiş olup bununla ilgili gerekli organizasyon yapılmıştır.

11. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına SMS ile bayramları tebrik edilip gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

12. Başkanımızın 95 ayrı günde 666 randevulu olmak üzere, yaklaşık 1300 kişi ile makamda görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

13. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Celalettin Gözüslü Okulu Müdürü, öğrencileri ve "Geleceğin Başkan Adayı" nın başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaret organize edilmiştir.

14. Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yılda İstanbul üst düzey protokol ile beraber, İstanbul'un Fethi münasebetiyle Fethi Resepsiyonu yapılmıştır.

15. Düzenli aralıklarla esnaf ve dernekler ziyaret edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

16. Başkanımız tarafında 2008 yılında 176 kez esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, yüzlerce esnafla bire bir görüşme sağlanmış ve 144 kez çeşitli dernek ziyaretleri yapılmıştır.

17. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

18. Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde ev ziyaretleri organize edilmiştir.

19. 2008 Yılı Ramazan Ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.



Ayrıca İlçemizin kadirşinas insanları tarafından yurt dışındaki Türk ve Müslüman kardeşlerimiz arasındaki bağı geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla Kıbrıs'da iftar organizasyonlarını koordine etmiştir.

20. Başkanımız ile halkımız arasındaki mevcut muhabbet ve samimiyet ortamını pekiştirmek amacıyla yıl içerisinde 1 adet Kurban ve 1 adet Ramazan Bayramı olmak üzere toplam 2 adet Bayramlaşma resepsiyonu organize edilmiştir.

21. Başkanla Akşam Çayı Programları kapsamında Başkanımızın katılımı sağlanarak vatandaşlarla görüşmesi sağlanmıştır.

22. Hizmet ve çalışmalarımızı halkımıza daha iyi anlatabilmek ve yerinde göstermek amacıyla, 2008 yılı içerisinde 23 ayrı günde toplam 1155 kişinin katılımıyla "Gidelim-Görelim" adı altında düzenlenen programlar Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.

23. İlçemizde faaliyet gösteren derneklere bayram ziyareti organize edilmiştir.

24. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan Çanakkale Gezi Organizasyonları sebebiyle çeşitli il ve ilçelerden okullar,kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.

25. Müdürlüğümüzde 2008 Yılına ait 492 Gelen Evrak, 415 Giden Evrak işlem görmüştür.

26. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık Makamına 929 adet gelen dilek, istek ve şikayetler ; ilgili müdürlüklere iletilerek, müdürlüklerden 930 adet gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.



BEYAZ MASA FAALİYETLERİ

1. Çanakkale Gezileri 07 Mayıs 2008 tarihinde başlamış olup, 31 Temmuz 2008 tarihinde sona ermiş olup toplam 15.000 kişi geziye katılmıştır.

2. Boğaz Turu (Kültür Gezisi) için ilk gezimiz 14 Haziran 2008 tarihinde yapılmış olup, toplam 42 adet sefer yapılarak son sefer 14 Ağustos 2008' de yapılmış ve toplam 14.500 kişi gezimize katılmıştır.

3. Edirne Kültür Gezileri 08 Eylül 2008 tarihinde başlatılarak, 29 Kasım 2008 tarihinde sona ermiş olup toplam 3473 kişi geziye katılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Duran KARAMAN

Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilgili mevzuat çerçevesinde belediyemize ait satın alma hizmetleri, idari işler, sosyal tesis işleri, makina ikmal ve bakım onarım işleri, akaryakıt işleri, güvenlik ve koruma hizmetleri, bina bakım onarım ve tadilat işleri ve dahili temizlik hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir. Araçlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	SÖZLEŞME GEREĞİ	
1	Binek Otomobil	6	29	16	13	64
2	Camlı Mini Panelvan		18			18
3	Minibüs	4	5			9
4	Hasta Nakil Aracı	1				1
5	Özürü Taşıma Aracı	1	3			1
6	Kamyonet	5	5			8
7	Panelvan		4			5
8	Minibüs (23+1)		9			4
9	Minibüs (27+1)	1	1			10
10	Otobüs	1				2
11	Kamyon	15				15
12	İş Makinası	10				10
TOPLAM						147

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.1 - Hizmet Birimleri :

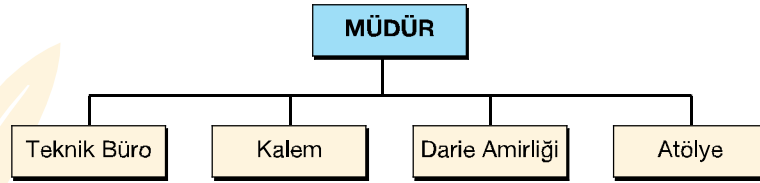
Müdürlüğümüz 1 müdür odası, 1 teknik elemanı odası, 2 arşiv odası, 1 kalem odası olarak toplam 5 bölümden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzün kullandığı hizmet alanlarının alan miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	15	1
2	Teknik Büro	30	1
3	Kalem	50	1
4	Daire Amirliği	200	1
5	Atölye	4.000	1
TOPLAM		4.295	5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 26 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 7'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 19 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Telefon	15
2	PC	9
3	Yazıcı	4
4	El Telsizi	5
5	Projeksiyon	4
6	Sabit Kamera	30
7	Baskı Makinası	1
8	Fotokopi Makinası	5
9	Kaynak Makinası	3
10	Kompresör	2
11	Klima	4
12	Amfi	4
13	Buzdolabı	5
14	Jeneratör	5
15	Alet-Edevat Takımı	118 Kalem
16	Yangın Söndürme Cihazı	121
TOPLAM		335

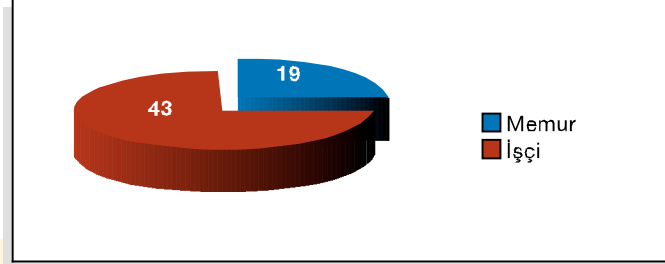
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4.İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personelin İstihdam Durumu :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 62 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 19'u memur, 43'ü işçidir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

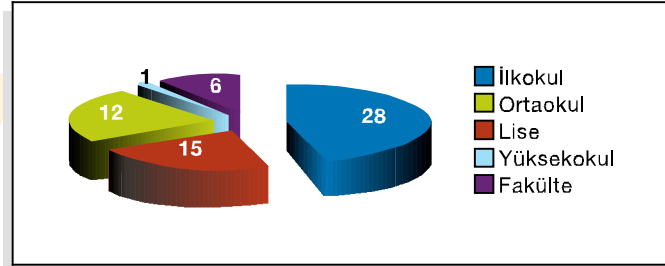


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

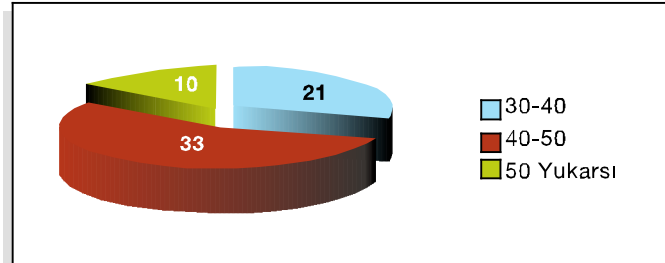


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2008 yılı amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Emniyet Müdürlüğüne verilen akaryakıt desteğine devam edilecek.
2	Mevcut demirbaş envanteri güncellenerek raporlanacak.
3	Yeni iş makinası alınmayacak.
4	Kullanım karı olmayan araçları elden çıkarmak için bütün araçların kullanılabilirliğine göre mevcut durum raporlanacak.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2008 yılı bütçe gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tabloda görüleceği üzere belediye bütçesini kulanma oranımız %8.2 dir.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	10.757.000	9.306.958	8,2

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev alanında 4 adet, buna ilvaten müdürlük süreçleri doğrultusunda 9 adet, toplamda 13 adet hedef belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüzle ilgili 2008 yılında 12 adet kurumsal, 1 adet toplumsal hizmetlerle ilgili toplamda 13 hedef tespit edilmiştir. Bu hedeflerin %92'si gerçekleştirilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	11	1	92
TOPLUMSAL	1	0	100
TOPLAM	12	1	92

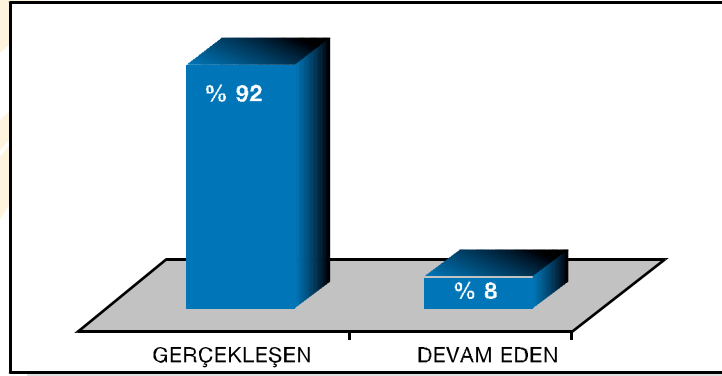
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediye Başkanımız tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2008 yılında müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri aylık olarak izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı % 92 'dir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV. DİĞER FAALİYETLER

- 2008 yılı içerisinde Belediyemiz Personeline servis hizmeti verildi.
- Zeytinburnu Spor Kulübünün (altyapı dahil) her türlü araç ihtiyacı karşılandı.
- Emniyet Müdürlüğüne 6 adet (1 ad. Binek 5 ad. Hizmet) Kaymakamlığa 2 adet binek-Başsavcılık, Müftülük, İlçe Milli Eğitim 1 adet ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne 1 adet olmak üzere 12 adet araç tahsis edildi.
- İlçemizde bulunan 14 adet Amatör Spor kulübünün Deplasman maçları için araç verildi. (Genç-Yıldız ve Minik takımlar dahil)
- Başkanlığımıza ait 1 adet Hasta nakil aracı ile 485 hastamıza hizmet verildi.
- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımız için 787 adet İl içi, 288 adet İl dışı olmak üzere toplam 1.075 adet araç tahsisi yapıldı.
- İlçemizde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları ile 'Okul, Dernek, Vakıf gibi kuruluşların' düzenledikleri gezi ziyaret veya etkin amaçlı programları için ihtiyaç duydukları her türlü araç imkânlarımız ölçüsünde karşılandı. (789 adet il içi; 297 adet il dışı)

• İlçemizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarının(Amatör Kulüpler, İlçe Teşkilatı, Emniyet, vb.) gibi kurum ve kuruluşların Başkanlığımızdan yaptığı talepler doğrultusunda 498 adet araç tahsis edilmiştir.

• Yıl boyunca İlçemiz Hâkim ve Savcılarına 1 adet Ataköy, 1 adet Halkalı olmak üzere 2 adet 18 kişilik minibüsle servis hizmeti verildi.

• Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan su ve sulama işleri Başkanlığımıza ait 1 adet arozözle kendi kuyumuzdan temin edilerek su ile yapıldı.

• Başkanlığımız Hizmet binalarında bulunan klima ve ısıtma sistemlerinin her türlü bakım-Onarımları ile ihtiyaç duyulan birimlere takılan klima cihazları Müdürlüğümüzce sağlandı.

• Memur personelimizin öğle yemeği 2008 yılı başından itibaren Sosyal Binamızda bulunan mutfakta hazırlanmış ve yeni yemekhanede verildi.

• Başkanlığımız birimlerinde ihtiyaç duyulan elektrik, su, doğalgaz sistemleri işletmeye alınmış sözleşmeleri müdürlüğümüzce yapıldı.

• Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan her türlü akaryakıt Müdürlüğümüzce sağlandı ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan dağıtımı yapıldı.

• Başkanlığımız hizmetlerinde bulunan her türlü araç ve iş makinesinin bakım ve(730 adet) onarımı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bakım-onarım atölyemizde müdürlüğümüzce yapıldı veya yaptırıldı.

• 2008 yılı boyunca ilçemizde ikamet eden 23 adet fiziksel engelli vatandaşımıza haftada 2 defa olmak üzere adreslerinden alınarak Zeytinburnu spor kompleksine götürülüp terapi sonunda tekrar adreslerine bırakılması sağlandı. (Piyasadan kiralanan 1 adet fiziksel özürli taşıma aracı ile)

• 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışma sonucu 10.000 adet bayrak öğrenci ve vatandaşa dağıtıldı.

• Başkanlığımıza ait hizmet binalarının temizlik hizmetleri kendi personelimizle yapıldı. Başkanlığımız iç

ve dış yazışmalarının dağıtımı Müdürlüğümüz imkânları ile yapıldı.

• Başkanlığımız tüm hizmet binalarının her türlü elektrik, su telefon vb. tamir bakım ve onarımları ile telsiz haberleşme hizmetleri Müdürlüğümüzce yapıldı veya yaptırıldı.

• Başkanlığımızca düzenlenen organizasyonların tören yeri hazırlama işleri ve gereken ikramlar Müdürlüğümüzce yapıldı. (Resmi bayramlar, düğün, sünnet, toplantı, konferans, v.b.)

• Başkanlığımıza ait tüm birimlerin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüzce temin edildi. (Müdürlüğümüzden talep etmeleri halinde)

• Başkanlığımızda mevcut her türlü demirbaş malzemenin kayıt icmal ve terkin işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

• Başkanlığımız telsiz haberleşme sistemi yenilenerek haberleşme kalitesi artırılmıştır.(62 adet yeni telsiz cihazı alınarak hizmete sokulmuştur.)

Tablo 7 : Belediye Dışı Araç Görevlendirmeleri

ARAÇ GÖREVLENDİRMELERİ		
KURUM	ARAÇ SAYISI	KİŞİ SAYISI
CENAZELER	1.075	29.097
OKULLAR	767	20.727
DERNEKLER	319	8.775
AMATÖR KULÜPLER	334	9.874
İLÇE	158	4.364
EMNİYET		162
DİĞER (MUHTELİF)	692	19.039
HASTA NAKİL	48	359
TOPLAM	3.397	92.397

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

Tablo 8 : Akaryakıt Sarfıyatı

AKARYAKIT SARFIYATI				
KURUM	K.BENZİN	DİZEL	E.DİZEL	KAL.YAKITI
BELEDİYE	52.894	525.382	2.442	30.880
EMNİYET	3.249	24.441		
KAYMAKAMLIK	3.877			
MÜFTÜLÜK	1.999			
BAŞSAVCILIK	1.948			
MİLLİ EĞİTİM	1.863			
TOPLAM	65.827	549.823	2.442	30.880

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Mehmet ŞENÖZ
Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri, İnternet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Veri Kayıt,Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile

verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'î ve mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve bakan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 adet kiralık araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı		2	2
TOPLAM				2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

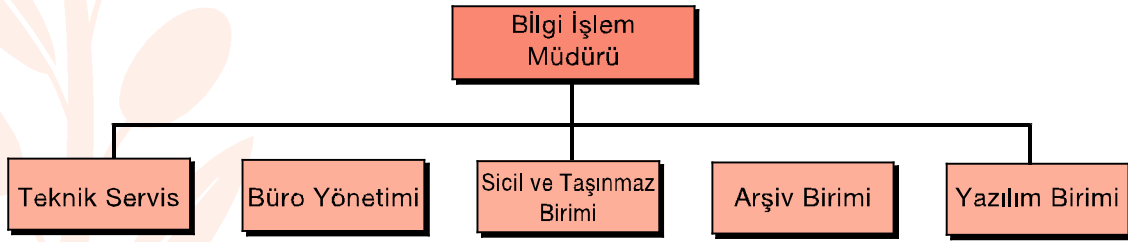
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	25	1
2	Memur Odası	50	1
3	Teknik Oda	40	1
4	Sistem Odası	40	1
5	Arşiv Binası	300	1
6	Teknik Bina Arşiv Odası	280	1
7	Teknik Bina Teknik Servis Odası	15	1
8	Teknik Bina Sistem Odası	10	1
TOPLAM		760	8

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 107 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 15'si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 99 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç -Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	27
2	Server	23
3	Monitör	29
4	Telefon	11
5	Telsiz Telefon	4
6	Yazıcı	5
7	Klima	7
8	Tarayıcı	4
9	Yedekleme Ünitesi	4
TOPLAM		114

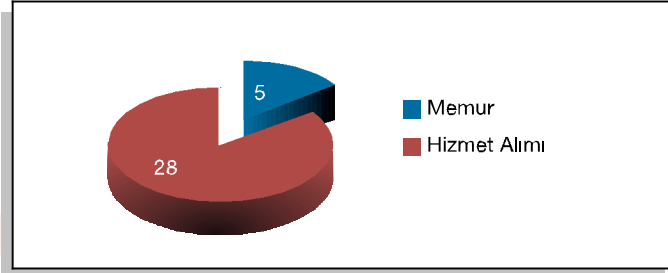
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 33 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 5'i memur, diğer personelimiz hizmet alımı yöntemiyle çalışmaktadır.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

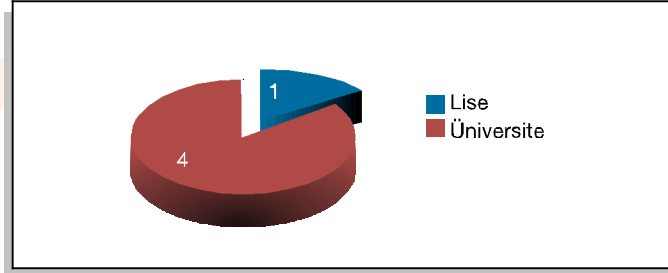


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Memur Personel Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

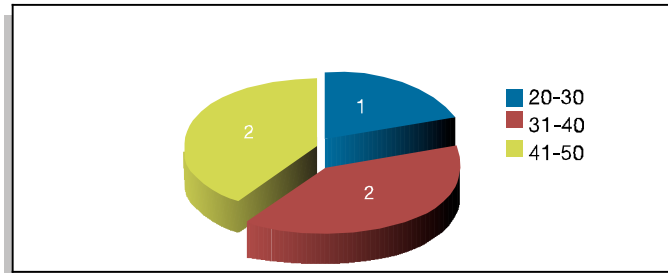


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Memur Personel Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ ve HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz birimlerimizin modern teknoloji imkanları Belediyemizin tüm birimlerinin alt yapı, yazılımlar ve çevre cihazları ile hizmet vermeyi hedeflemiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
H.NO	HEDEF ADI
1	Mükellef güncellemesi sağlıklı yapılacaktır.
2	Tek sicil uygulamasına geçilmesi ve dönemsel güncelleme yapılmasını sağlanacaktır.
3	Değişen ve gelişen teknolojik imkanların kuruma intibakı sağlanacaktır.

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2008

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	2.046.000	1.784.802	1,5

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik plan ile ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü performans programında 2008 yılı için 3 adet hedef, bu hedeflere ilaveten müdürlük süreçleri çerçevesinde 40 adet, toplamda 43 adet hedef tespit edilmiştir.

2 - Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüzle ilgili 2008 yılında kurumsal hizmetlerle ilgili 43 adet hedef tespit edilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

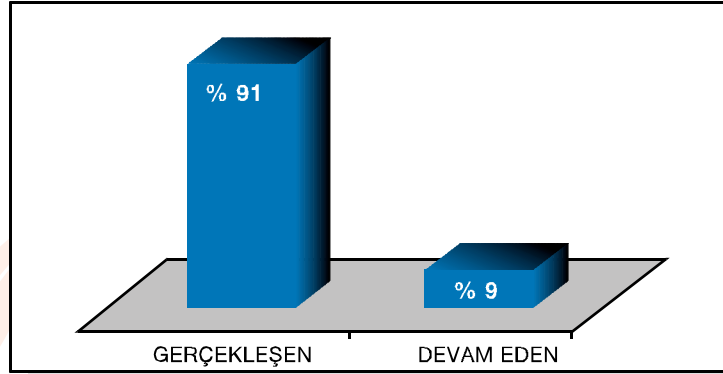
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	39	4	91

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3 - Performans Sonuçları Değerlendirilmesi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ilgili kurumsal olarak 43 hedef ve hedef adım belirlenmiş, bu hedeflerden 39 tamamlanmış, 4'ünün süreci devam etmektedir. 2008 yılı Faaliyet Sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonunca değerlendirilmiştir. Buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Grafik 4 : Performans Sonuçları Durumu



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

a) Bakım Onarım Çalışmaları

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili PC ve yazıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personeli ile gidermiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi Evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yerel Gündem, Muhtarlıklar gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 381 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimlerimizden gelen toplam 1197 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

Yıl içerisinde yeni hizmete giren Kazlıçeşme Kültür Merkezi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi'ne ait altyapı işlemleri tamamlanmıştır. Semt Konaklarımızda Hizmete Açılan AKDEM, Yeşiltepe Sağlık Ocağı, Beştelsiz Sağlık Ocağı, Sümer Sağlık Ocağı'na ait alt yapı işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz Santralinin aylık bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Yeni Kültür Merkezinin tüm sistem kurulumu ve ofis tesisatları yapılarak sistemimize aktarılmıştır. Tüm Muhtarlıkların yıl içerisinde oluşmuş bütün sorun, arıza ve talepleri yerine getirilmiştir. Yıl içerisinde ilçemizin çeşitli yerlerinde açılan Beyaz Masa gezi stantlarına tüm teknik destek verilmiştir.

Sistem odasındaki tüm serverlarımız günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz birimleri tarafından kullanılan tüm bilgilerin güvenliğini sağlamak ve belirli periyotlarda yedeklerinin alınarak güvenli bir ortamda saklanmasını sağlamak amacıyla kullanıcıların belgelerini klasör içerisindeki resim ve müzik dosyaları hariç diğer tüm verileri data servisimizde saklamakta ve yedekleme prosedürlerimiz çerçevesinde işlem yapılmaktadır.

Belediye personelimizin sadece belediye içerisinde değil tüm mekanlarda bağımsız olarak gerek Belediye Yönetim Sistemimize gerekse posta ve randevu takip sistemimize girebilmeleri ve gerekli işlemlerini sağlayabilmek amacıyla belediyemizin Web sitesinde güvenli bir şekilde (SSL) giriş yapacakları bir ortam hazırlandı. (İnternet)

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde sistem odamız standartlara uygun olarak düzenlendi.

Yapılan bu düzenleme sonucunda

- 1-Klima,
- 2-Zemin Yükseltmek ve soğutmanın alttan verilmesi,
- 3-Güvenlik uyarı sistemi,
- 4-Sistem odaları için özel olarak üretilen yangın söndürücü,
- 5-Yanmaz boya ile duvarların boyanması gibi iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yine ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılması gereken güvenlik politikaları oluşturulmuş ve gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.



b) Birimlerin Donanım İhtiyacının Karşılanması

Yıl içerisinde müdürlüğümüze talepte bulunarak bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunuldu.

c) Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSİS) Yeni eklenen Morüller

Yapı Ruhsat Modülü: İmar arşiv dosyaları ve güncel imar dosyalarının takibi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kullanımına yönelik hazırlanmıştır. Modülün kullanımı ile ilgili birim personellerine gerekli eğitim verilmiştir.

Hizmet Modülü: Belediyemizin düzenlemiş olduğu gezilerin katılımcılarının kayıt altına alınabilmesi amacı ile yaptırılmış bir modüldür. Modülün kullanımına yönelik eğitim Beyaz Masa Birimi personellerine verilmiştir.

2008 yılı içerisinde tüm müdürlüklerden alınan toplam talep sayısı 255 adettir. Bunlardan 222 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 11 adet talep gereksiz bulunup reddedilmiş ve 22 adet talep ile ilgili çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Belediye otomasyon sisteminde 2008 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı: 55 adet kapatılan kullanıcı hesabı sayısı: 14 adettir.

BİLGİSAYAR	
PC	161
Monitör	173
Notebook	2
YAZICILAR	
Lazer Yazıcı	
Siyah Beyaz	11
Renkli	11
Noktalı Vuruşlu Yazıcılar	10
Çevre Cihazları	5
Swich	20
Modem	3

d) Web Sayfası Çalışmaları

Proje, Zeytinburnu Belediyesi ile herhangi bir işi olan herkese aşağıda sayılan işleri kolaylıkla yapmalarını ve takip etmelerini sağlayarak hayatlarına çok büyük kolaylık getiriyor.

5070 Sayılı yasa gereği mobil imza uygulamaları devreye alınarak vatandaşların Mobil İmza kullanmalarına imkan sağlandı. Mobil imza ile yapılan tüm işlemler elektronik olarak imzalanmış kabul ediliyor.

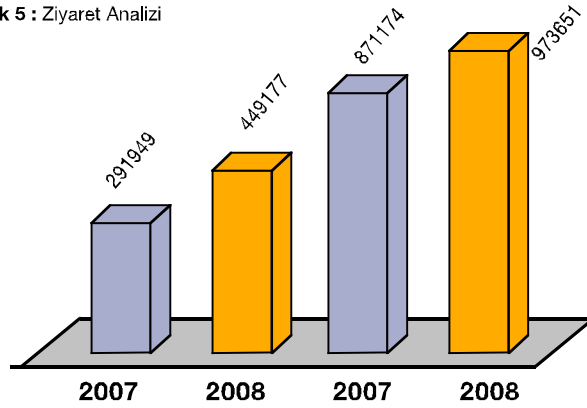
SMS Belediyecilik Hizmetleri ile, İnternet portalımız da yapılan her işlem için vatandaşın cep telefonuna SMS ile bilgilendirme kısa mesajları atılarak bilgi veriliyor. Şirketler, işlem yapmak için belediyeye gönderdikleri personelinin işlemi yapıp yapmadığını, ödeme talimatını yerine getirip getirilmediğini SMS hizmeti ile takip edebiliyor.

Belediye hizmetleri, projeler, ihaleler, ilçedeki günlük gelişmeler vb. konularda sürekli olarak güncel bilgi sunulmaktadır. Web sitemizin hem haber bölümleri hem de İnternet Belediyeciliği Uygulamaları vatandaşlarımız tarafından fiilen kullanılıyor. Proje ile birlikte iş süreçlerinde büyük bir hız kazanıldı ve zaman tasarrufu sağlandı. www.zevtyburnu.com.tr alan adı ile yayınlanan ilçe portalı ile de Zeytinburnu'yu tarihi değeri ve günlük yaşamı ile tanıtıyoruz.

İçerik ve Haber Yayınları

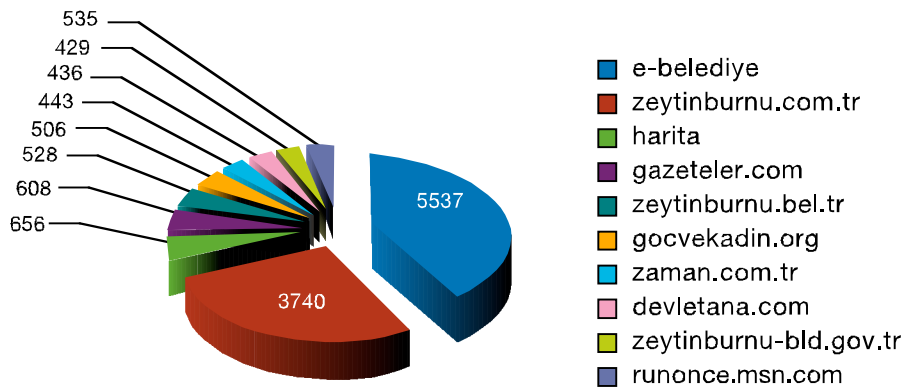
364 Gün Resmi Gazete yayınları Web sitesinde yayınlanmıştır. İlçemizde yapılan 243 adet etkinlik İlçe portalında yayınlanmıştır. 305 adet gazete k    r   Belediye portalında yayınlanmıştır. 79 adet TV haberi ve Programı Belediye Portalında yayınlanmıştır. Her Hafta İlçede gösterime giren filmler web sayfasında yayınlanmıştır. 161 adet içerik ve haber web sitesinde yayınlanmıştır.   nemli gün ve olaylar, Belediyemiz için önemli duyurular zevtyburnu.bel.tr adresinde 46 zevtyburnu.com.tr adresinde 46 adet Flaş haber olarak yayınlanmıştır. 88 adet ihale ilanı web sitesinde yayınlanmıştır.

Grafik 5 : Ziyaret Analizi



Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2008

Toplam Site İstatikeri	2008 Yılı	2007 Yılı	Değışim
Sitenin Ziyaret Sayısı	449.177	291.949	+ % 53.85
Sayfa Gösterimi	973.651	871.174	+ % 11.76



www.zevtyburnu.com.tr

2008 Yılı Ziyaretçi Analizi

Arşiv Düzenleme ve Muhtarlık Çalışmaları

1. Muhtarlık Çalışmaları

Muhtarlık ve Tapu Kontrollerinin Yapılması

2008 YILI TAPU-MUHTARLIK FAALİYETİ			
	MUHTARLIK	GÜNCELLEME/NAKİL/KAYIT	MUHTARLIK EVRAKI
1	BEŞTELSİZ	38.057	19.722
2	ÇIRPICI	19.862	12.075
3	GÖKALP	31.554	15.125
4	MALTEPE	9.206	2.045
5	MERKEZEFENDİ	36.681	11.719
6	NURİPAŞA	40.986	17.355
7	SEYİTNİZAM	32.979	18.416
8	SÜMER	19.357	789
9	TELSİZ	24.380	1.376
10	VELİEFENDİ	30.862	13.932
11	YENİDOĞAN	16.511	12.259
TAPU		22.986	

2-Sicil ve Taşınmaz Çalışmaları :

- a) Sicil Bilgileri Güncelleme
- b)Taşınmaz Bilgilerin Oluşturulması
- c)Belediye Bilgileri Kontrolleri

3-Yönetmelik Çalışmaları:

a) Dosya Takip Planının Hazırlanması : Zeytinburnu Belediyesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği; Zeytinburnu Belediyesinin arşiv hizmetlerinin düzenlenmesi, mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramaması, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve milli menfaatlere uygun olarak devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmelerini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla Zeytinburnu Belediyesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği hazırlanmıştır.

b) Evrak İmha Yönetmeliğinin Hazırlanması : Zeytinburnu Belediyesi Dosya Saklama Planı; Zeytinburnu Belediyesine ait kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü arşiv malzemesinin ayıklama ve imhası ile ilgili yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi amacıyla Zeytinburnu Belediyesi Dosya Saklama Planı hazırlanmıştır.

c) Arşiv Tasnif Planının Hazırlanması : Zeytinburnu Belediyesi Standart Dosya Planı;Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü başkanlığında kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak üzere hazırlanmış konu ve konu numaraları envanteri olan Standart Dosya Planına dayanarak elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkânı sağlamak amacıyla Zeytinburnu Belediyesi Standart Dosya planı hazırlanmıştır.

Zeytinburnu Belediyesi Standart Dosya Planı'nın müdürlükler bazında ilgili kodlara ve konulara göre tasnif edilmiş hali olan daha Dosya Planı Ortak Alan ve Müdürlükler Kodları hazırlanmıştır.

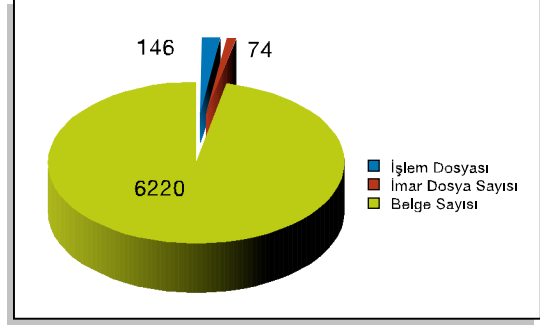
4-Arşiv Düzenleme Çalışması :

a)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi :

İmar İşleri Şefliği

74 adet işlem dosyası ayrıştırıldı, indekslendi, data girişi yapıldı ve kutulandı.146 adet işlem dosyası ayrıştırıldı, indekslendi, data girişi yapıldı ve kutulandı.

Müdürlük çalışmalarında esas teşkil eden 6220 adet (ruhsat,tapu,imar durumu, Trafo - BEDAŞ -yazısı, hissedar Muvaffakatname (Vekaletname), Trafo-BEDAŞ yazısı, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Denetim Yetki (izin

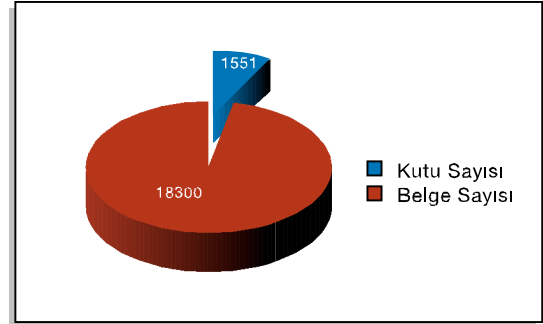


belgesi), Yapı Denetim Taahhütname, Taahhütname (mal sahibi veya müteahhit), yıl içinde mükerrer olan dosyaların birleştirilmesi esnasında gelen evraklarda scanner da taranarak imar arşivi dosyalarına yerleştirildi. İnşaatına yeni başlanacak ve mevcut binalara ait mimari proje Cd'lerinin bilgisayar programına aktarılması işlemleri sürdürülmektedir.

Harita Birimi :

Harita dosyası : 1551 adet indekslendi, data girişi yapıldı, dosyalandı ve etiketlendi.

Çalışmalara altlık teşkil eden 18300 adet İnşaat istikamet Rölevesi-Plan Aplikasyon-Kroki- Tapu-İmar Durumu- Röperli Kroki - Çap - Taahhütname, Hissedar Muvaffakatname scanner da taranarak dosyalarına yerleştirildi.



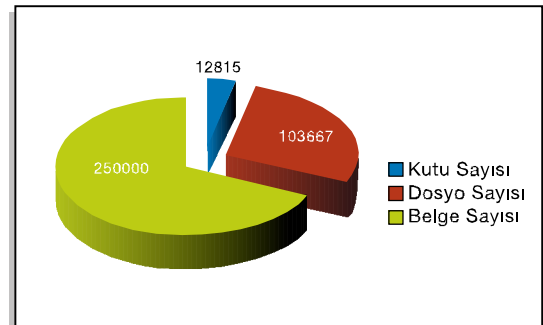
Emlak İstimlak Birimi :

Çalışma kapsamında 12815 adet Ada/Parsel numaralarına karşılık gelen arşiv dosyaları ve bu dosyalar içinde yaklaşık 250000 adet belge tasnif edilmiştir.

Kurumumuz bünyesinde ön görülen fiziksel ortamda tüm teslim alınan dosyalar ayrı magazinelere taşınarak firma tarafından sağlanan uygulama yazılımları, 4 adet server, 1 adet laptop, 6 adet çalışma istasyonu, 2 adet profesyonel hızlı tarayıcı, 1 adet yazıcı, gerekli kırtasiye ekipmanları ve 7 kişilik çalışma ekibi ile siyasallaştırma hizmeti sağlanmıştır.

Siyasallaştırma hizmetinde Akıllı Doküman Arşivleme (ADA)uygulaması geliştirilmiştir.

Düzenlenen belgelerimiz Hizmet binamız altındaki arşivimizde bulunan compact raflara yerleştirilmiştir.





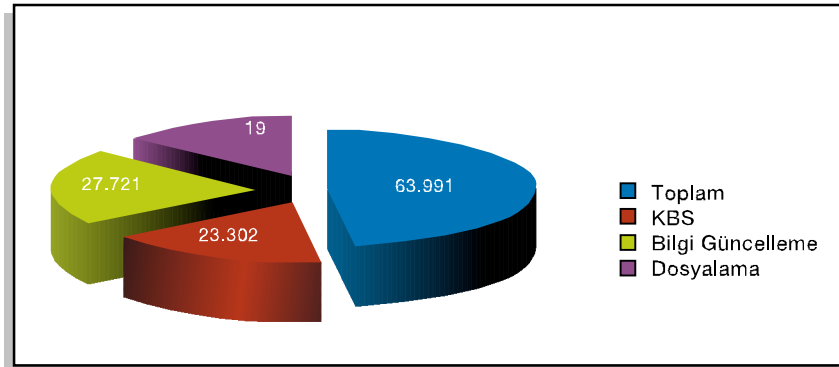
b) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Arşivi :

2008 yılında başlatılan dijital arşiv düzenleme çalışmaları kapsamında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze ait 63991 adet dosyanın kurum arşivimizde yeniden dosyalanması, etiketlenmesi, bilgisayar sisteminde eksik olan veya hiç olmayan verilerin bilgisayar ortamına giriş yapılması ve müdürlük tarafından belirlenen evrakın scanner ile taranarak bilgisayar ortamına aktarılması ile mükerrer kayıtların birleştirilmesini kapsamaktadır.

Yapılan Çalışmalar doğrultusunda 23302 adet sicil KBS-Sistemine göre eşleştirilmiş, Belediyemize kayıtlı 27721 mükellefin bilgileri güncellenmiş, 18704 adet dosyanın birleştirme işlemleri tamamlanmış, 27721 adet dosyanın etiketlenmesi, scanner taraması, bilgisayar ortamındaki veri işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemize ruhsat için müracaat etmiş, ancak daha sonra iş yerini terk etmiş 6337 adet iş yeri ruhsatının tespiti yapılarak Terk-i Ticaret olarak kayıtları pasif hale dönüştürülmüştür.

Ruhsat ve Denetim Arşivi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Veli SAYLAM

Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Bakanlık Makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme, 657 sayılı yasaya göre personelin disiplin suçu oluşturma nedenleriyle soruşturma yapma, başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları bakanlık makamına sunma ve 4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili kaymakamlık onayıyla inceleme raporları tanzim etme.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde de toplam 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Otomobil		1	1
TOPLAM				1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

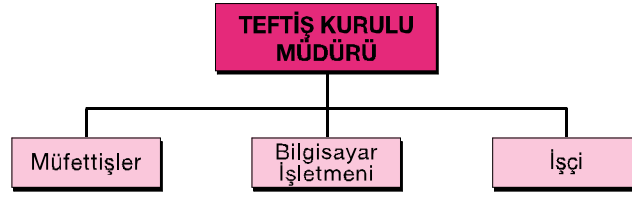
Müdürlüğümüz ana hizmet binamızın yanındaki ek hizmet biriminde faaliyet ve icraatlarını sürdürmektedir.

Tablo 2 : Hizmet Binaları

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
TOPLAM		60	2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyet kullanımında 5 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılmaktadır. Bunların tamamında iletişim amaçlıdır.

Tablo 3 : Araç - Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2
TOPLAM		5

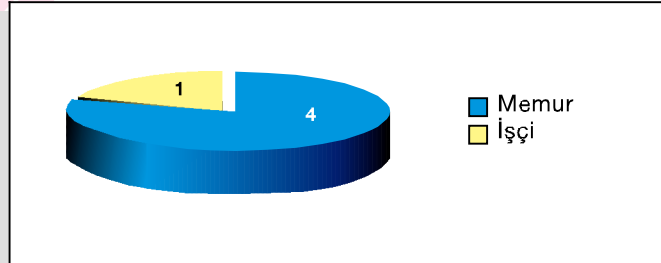
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzde 5 personel mevcut olup bunların 4'ü memur 1'i işçidir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

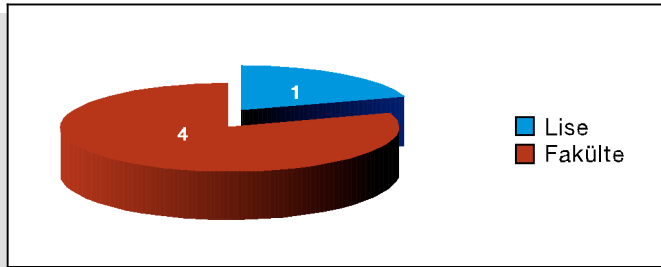


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz personelinin 4'ü fakülte mezunu 1'i lise mezunudur.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

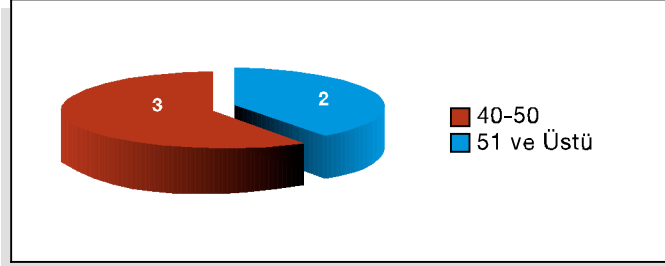


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin 2'si 51 yaş üstü, 3'ü de 40-50 yaş grubundadır.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2008 yılı amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Müdürlüklerin teftişlerinin planlanmasını ve gerçekleştirilmesini yapmak.
2	İnceleme ve soruşturma görevlerini yerine getirmek.
3	Ön inceleme görevlerini yerine getirmek.
4	Müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdamı ve yetiştirilmesini sağlamak.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Durumu :

2008 yılına ait müdürlüğümüzün gider bütçesi ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	133.000	130.000	0,1

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görev alanında 4 adet hedef belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

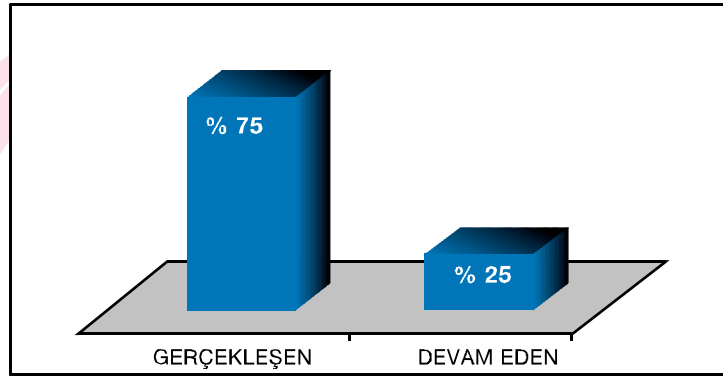
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	3	1	75

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzün hedef ve faaliyet sonuçları Başkanlık Makamınca kurulan “Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından aylık olarak izlenmiş bu değerlendirmeler sonucunda Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı %75 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV. DİĞER FAALİYETLER

Tablo 7 : Teftiş Müdürlüğü Faaliyetleri

İntikal Eden Dosya Sayısı	14
İnceleme ve Soruşturma Tamamlanan Dosya Sayısı	11
İnceleme ve Soruşturma Devam Eden Dosya Sayısı	3
İnceleme Kaymakamlık Makamına Giden Dosya Sayısı	8
İnceleme ve Sor. Tamamlanıp İdari Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı	3

Kaynak : Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 2008

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Alaattin AÇIKALIN

Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüzün asli görevi Belediyemiz aleyhine açılan davalarda Belediyemizi savunmak, Belediyemizle ilgili hukuki iş ve işlemlerde Belediyemiz lehine dava açarak Belediyemizin hakkını korumaktır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki ve Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüz faaliyetleri 1 adet kiralık araç ile yürütülmektedir.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı		1	1
TOPLAM				1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

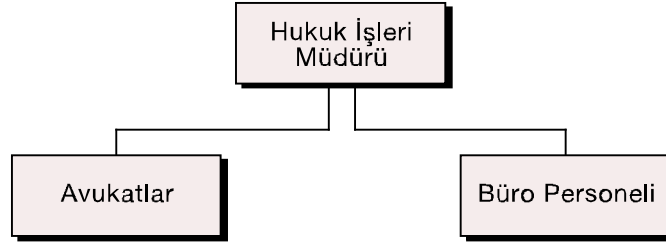
Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	15	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	45	1
TOPLAM			2

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2 - TEŞKİLAT YAPISI



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 12 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 3 'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 9 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç - Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	3
TOPLAM		12

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4-İNSAN KAYNAKLARI

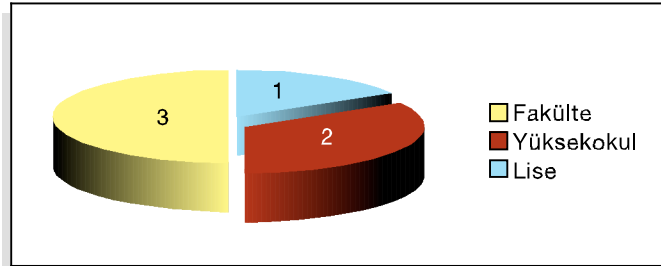
4.1- Personel İstihdam Durumu:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri, müdürlüğümüze toplam 6 personelle yürütülmektedir. Bu personel tamamı memurdur.

4.2 - Personel Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıdadır.

Grafik 1 : Personel Eğitim Durumu

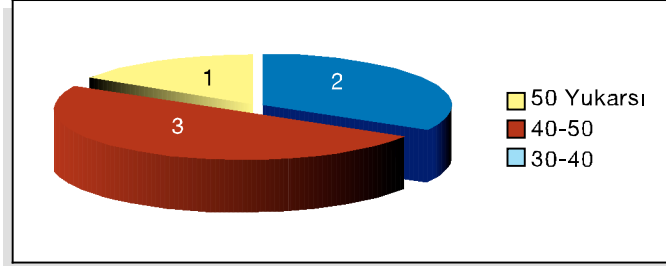


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personel Yaş Durumu:

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıdadır.

Grafik 2 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amacı hukuki iş ve işlemlerde Belediyemizin hakkını korumak ve Belediyemizi savunmaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz bütçe bilgileri ve gerçekleşme oranı aşağıda tabloda sunulmuştur.

Tablo 4 : Bütçe ve Gider Durumu

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
Bütçe Yılı	Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Harcama Oranı (%)
2008	142.000.000	112.602.380	441.000	435.000	0,3

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Hukuk İşleri Müdürlüğünün görev alanında 4 adet kurumsal hedef belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz 2008 yılı için belirlediği 4 adet hedefin tamamını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

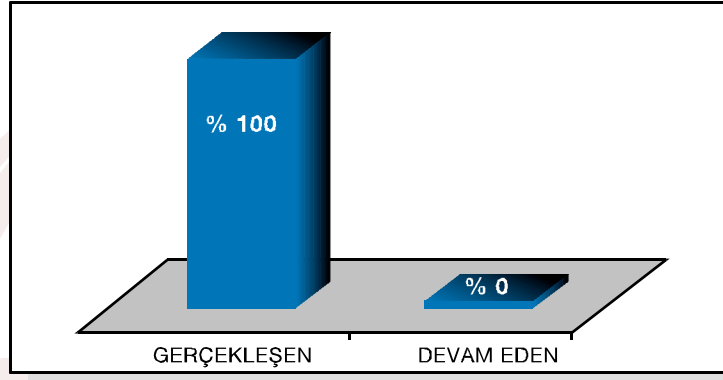
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	4	0	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzün hedef ve faaliyet sonuçları Başkanlık Makamınca kurulan “Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından aylık olarak izlenmiş bu değerlendirmeler sonucunda Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı %100 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

Hukuk işleri müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmaları sürdürmekte ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2008 yılında 195 idari dava, 217 adet adli dava, 59 adet icra dosyası açılmıştır. Derdest olup 2008 yılı içinde karara bağlanan dosya sayısı 194 olup bunların 132 adedi lehte, 62 adedi alehtedir. 2008 yılında açılan 217 adet adli davanın 145 adedi derdest olup, 66 adedi kararlı 6 adedi temyiz davasıdır.

2008 yılı içinde açılan kararlı temyiz safhasında dosyasında 55 adedi lehte, 17 adedi aleyhtedir. 2008 yılı içinde açılan 195 adet idare davanın 167 adedi derdest olup 22 adedi kararlı 6 adedi temyiz safhasındadır.

2008 yılı içinde açılan kararlı ve temyiz safhasında dosyaların 21 adedi lehte, 7 adedi aleyhtedir. Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası adedi 59 adet olup bunların 25 adedinde belediyemiz 3. şahıs, 13 adedinde alacaklı, 21 adedinde ise borçlu durumdadır.

Dönem içinde toplam 2092 adet gelen, 1991 adet giden evrak olmak üzere toplam 4083 adet evrak işlem görmüştür.

473 defa duruşmaya girilmiş, 42 adet davanın keşfine gidilmiştir.

2008 yılı içinde müdürlüklerin isteği üzerine 8 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Türkan KARATEKİN

Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüz, Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen İşleri, Nikah İşleri, İnsan Kaynakları, eğitim işlemleri ve ihalelerin sekreteryası işleri yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

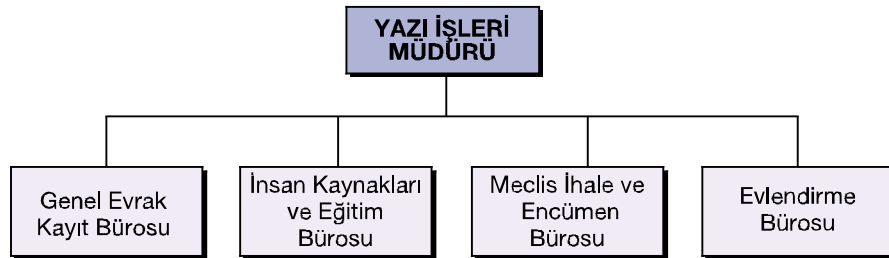
Tablo 1 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Büro	60 m ²	1
2	Büro	28 m ²	1
3	Büro	12 m ²	1
4	Büro	36 m ²	1
5	Nikah Salonu	454 m ²	2
6	Meclis Salonu	91 m ²	1
TOPLAM		681 m ²	7

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 45 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. Bunlardan 13'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 32 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 2 : Araç - Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	13
2	Yazıcı	8
3	Tarayıcı	6
4	Klima	3
5	Fotokopi Makinası	2
6	Telefon	13
TOPLAM		45

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4. İNSAN KAYNAKLARI

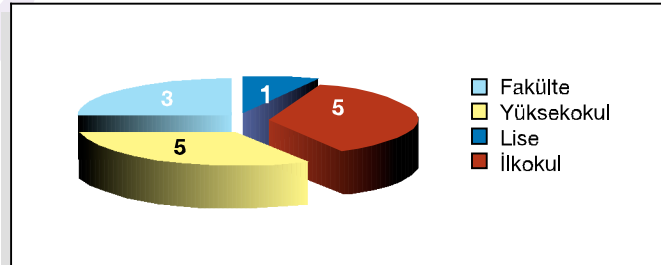
4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 14 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 14'ü de memurdur.

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüzün personel eğitim durumları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 1 : Personel Eğitim Durumu

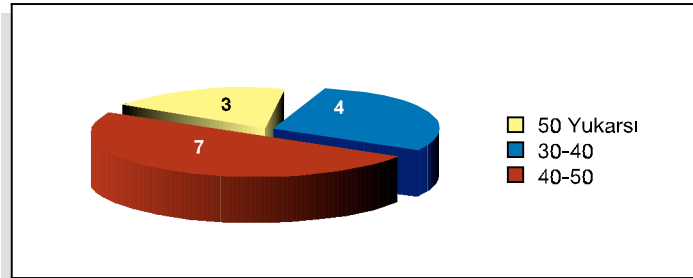


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz personelinin yaş durumları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleriyle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3 : Hedef Tablosu

S. NO	AÇIKLAMA
1	Hizmet kalitesini artırmak suretiyle vatandaş memnuniyetini yükseltmek.
2	Eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personelin mesleki ve kişisel alanlarda gelişmesini sağlayarak sürekli ve planlı eğitimler yapılacaktır.
3	Bütün personelin kaynaşmasını sağlayacak organizasyonlar yapılacaktır.

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme oranı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4 : Bütçe

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
Bütçe Yılı	Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Harcama Oranı (%)
2008	142.000.000	112.602.380	1.350.000	715.000	0,6

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Yazı İşleri Müdürlüğü için belirlenen 2008 yılı hedef ve faaliyetleri ile Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen performans hedef programı için toplamı 15 adet hedef ve hedef adımı belirlenmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılı için gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen 3, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu 12 adet hedef ve faaliyetle ilgili tablo aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5 : Performans Sonuçları

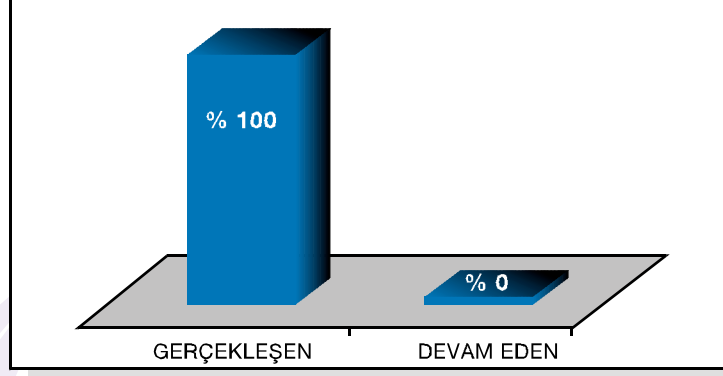
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	15	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyenin "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" tarafından 2008 yılında Müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlenmiş, faaliyetler ve faaliyet adımları ile performans kriterleri ayrı ayrı raporlanarak değerlendirilmiştir. Buna göre Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2008 yılı başarı oranı %100 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 3 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

A) MECLİS, ENCÜMEN ve İHALE İŞLERİ BÜROSU :

a) Meclis Çalışmaları :

5.Seçim Dönemi, 5.Toplantı yılında Ağustos ayı hariç her ay toplanan Belediye Meclisimizde 38 birleşim yapılmış olup, 266 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis işlemleri ile ilgili 502 adet evrak işlem görmüştür.

Birleşimlere ait tutanaklar tanzim edilerek dosyalanmış, ayrıca meclis kararları yazılarak ilgili dairelerine ve 5216 sayılı Yasa uyarınca Nisan ayına kadar onay için Büyükşehir Belediye Başkanlığına, Nisan ayından itibaren Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır.

Meclis ve Encümen Üyelerinin puantajları her ayın sonunda çıkarılarak hakkı huzur bedelleri ödenmiştir.

Meclis Başkanlığına 23 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı yanıt verilmiştir.



b) İhale İşlemleri :

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19. ve 21. maddelerine göre 186 adet ihale yapılmış, bunlardan 171 adedi onaylanmış, 9 adedi İhale Komisyonunca reddedilmiş, 2 adedi Belediye Başkanı tarafından onaylanmamış, 4 adet ihaleye ise iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.

Sonuçlanan ihale kararlarından bedeli 50.000 YTL.'yi geçenlerin listesi her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

c) Encümen Çalışmaları :

Her hafta salı günleri olmak üzere 51 kez toplanan Belediye Encümenimizce 593 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. 294 adet meclis toplantılarına ait kaset ile 35 adet ihale karar dosyası kurum arşivine gönderilmiştir. Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemizi ilgilendiren tüm konuların internet ortamında yıllık veri girişi yapılmıştır.

Tablo 6 : Meclis - Encümen ve İhale Kararları

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN - MECLİS - İHALE KARARLARI												
2008	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY
Encümen Kararları	61	90	56	70	38	45	46	45	45	24	30	42
Meclis Kararları	8	14	12	103	38	20	28	TATİL	10	16	11	6
İhale Kararları	21	10	20	15	7	18	15	23	7	8	21	21

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

B) GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişilerden belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri yapılır.

Büyükşehir Beld.Başk., Kaymakamlık, Valilik, Mahkemeler vb. bazı kurum ve kuruluşlara gidecek evraklar kurye ile gönderilir, kurye ile gönderilmesi mümkün olmayan evraklar posta kanalıyla gönderilir. Bu dönem içerisinde genel gelen evrak sayısı 26248, genel giden evrak sayısı 17150 adettir. Yazı İşleri Müdürlüğü olarak gelen evrak sayısı 2848, giden evrak sayısı 2302 adettir.

C) EVLENDİRME BÜROSU

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2909 adet evlenme başvurusu alınmış olup, 2690 nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 161'i yabancı evliliktir.



Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 251 çiftte izin belgesi verilmiştir. Nikah başvurusunda bulunup nikaha gelmeyen 37 çiftin nikahı iptal edilmiştir. Büromuzda 207 adet gelen, 64 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2008 yılında Belediyemize 32.898.50 TL gelir sağlanmıştır.

2008 yıl sonu itibarıyla Belediyemiz Kazlıçeşme Kültür Merkezinde 2 adet nikah salonumuz hizmete girmiştir. Bunlardan Akdeniz Salonu 301, Karadeniz Salonu ise 186 koltuk kapasitelidir.

D - İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM BÜROSU

- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır. 6 yıllık sicil notu ortalaması nedeniyle 1 kademe artışına hak kazanan 30 memurun kademe artışları yapılarak ilgili birimlere ve kendilerine dağıtımı yapılmıştır.

- Norm kadro çerçevesinde yıl içerisinde 28 memurun kadro derecesi değişiklikleri, 2 boş kadronun unvan değişikliği ve 2 boş kadronun iptaline ait Belediyemiz Meclisince alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve kayıtlara işlenmiştir.

- 2008 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek Başkanlık Onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlere gönderilmiştir.

- 2008 yılı içerisinde birim amirlerince verilen 1 aylıktan kesme, 2 kınama, 3 uyarma cezası ile disiplin kurulunca verilen 3 kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili gerekli işlemler yapılmış ve ilgililerin sicillerine işlenmiştir.

- Belediyemiz birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet listeleri hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde Mayıs ve Kasım ayı sonu itibarıyla periyodik olarak hazırlanan listeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere CD ortamında Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. 4688 sayılı Kanun gereği Kurum İdari Kurulu Nisan ve Ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.

- Periyodik olarak her ay irticai faaliyetler ve dolu - boş memur sayıları ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmiştir.

- 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin 2008 yılı Bakanlar Kurulu kararı uyarınca hazırlanan cetveller onaylanmak üzere Valilik Makamına sunulmuş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müd.ne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- Belediyemiz Sicil Amirleri Yönetmeliği ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği yeniden hazırlanarak Belediyemiz meclisinin onayından sonra Mahalli Gazetede ilan edilmiş ve tüm birimlere dağıtımı yapılarak uygulamaya konulmuştur.

- Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri Personel Devam Kontrol Sistemine işlenerek her ay alınan raporlar gereği için tüm birimlere gönderilmiştir.

- 2004 Bütçe Uygulama Talimatının 32.mad.(a) fıkrası uyarınca Başkanlığımız kadrolarına ilişkin olarak hazırlanan tablolar 3'er aylık dönemler itibarıyla Valilik Makamına sunulmuştur.

- 17 aday Zabıta Memurunun asalet tasdikine esas teşkil etmek üzere Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Kursu düzenlenmiş ve kurs sonunda sınavı gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediyemiz işçilerinin muayene ve ilaç yazma işlemlerini gerçekleştirecek İşyeri Hekimlerinin görev yapması amacıyla aynı zamanda Belediyemiz Ortak Sağlık Birimi olarak tescil ettirilmiş, Belediyemiz tabiblerinin de İşyeri Hekimi olarak tescil işlemleri yaptırılmıştır.



- Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi , yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Hizmet birleştirme talebi ve öğrenim değişikliği olan memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımızda görev yapan 9 memurun istifa, 9 memurun emeklilik, 6 memurun ise başka kurumlara nakil işlemleri yapılmıştır.
- Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliğince değişik tarihlerde düzenlenen 10 yurtdışı, 4 yurtiçi eğitim semineri programına toplam 126 personel ve meclis üyesinin katılımı sağlanmıştır.
- Mahalli İdarelere Hizmet Derneğinin düzenlediği Eğitim Seminerine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 2008 Haziran-Eylül ayları arasında hizmet içi eğitim kapsamında düzenlenen Bilgi Güvenliği Eğitimine 2, Oracle sertifikasyon eğitimine 1, Proje yönetimi eğitimine 3, MS Office 2007 eğitimine 86 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımıza 2008 öğretim yılı stajını yapmak üzere başvuran 31 Meslek Lisesi ve 50 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımıza Başkanlık emirleri doğrultusunda 657/92mad. uyarınca 1 memur yeniden; 59.md.uyarınca 1 memur, 86.mad. uyarınca 13 mühendis açıktan atanmış; 15 aday zabıta memuru KPSS sınavını kazanan adaylar arasında yapılan sözlü sınavı sonucuna göre açıktan atanmış ve görevlerine başlatılmışlardır.
- 5510 Sayılı Yasa kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında veri girişlerinin yapılabilmesi için Resmi İşyeri Tescil işlemleri yapılmış ve gönderilen şifrelerle veri girişlerinin yapılmasına başlanılmıştır.
- Müdürlüklerce hazırlanan 2008 yılına ait işçi izin listeleri kıdem ve izin süresi yönünden tetkik edilerek Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra birer örnekleri ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Norm kadro kapsamında ayrılan 6 işçinin kadro iptal işlemleri ile 1 işçi kadro unvan değişikliğine ait Belediyemiz meclisince alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve kayıtlarımıza işlenmiştir.
- 21 işçinin fesih ve 1 işçinin talebi üzerine emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ile Belediye İş Sendikası arasında 05/02/2008 tarihinde başlanan Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri 04/09/2008 tarihinde sonuçlanmış olup, 01/03/2008-28/02/2010 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi taraflarca imzalanmıştır.
- Başkanlığımızca yapılan Vasıf Yükseltme Sınavı ile şoför kadrosuna geçebilmek için 6 işçi müracaat etmiş olup, Toplu İş Sözleşmesinin 41.maddesi gereği 20/03/2008 tarihinde yapılan yazılı ve uygulama sınavları sonucu 6 işçinin şoför kadrolarına atamaları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımızda çalışan 27 geçici işçinin 5620 sayılı Kanun gereği sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi ile ilgili işlemler tamamlanmış ve daimi işçi kadrolarına atamaları yapılmıştır.
- İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu internet sitesine Aylık işgücü çizelgesi her ay sonu itibarıyla girilmiştir.
- İşçi personelin Verem Savaş Dispanseri tarafından akciğer filmleri çekilmiş, müdürlükleri tarafından tespit edilen, görevleri gereği risk taşıyan işçi personel Meslek Hastalıkları Hastanesine sevk edilmek suretiyle muayeneleri yaptırılmıştır.
- Başkanlık Makamınca disiplin kuruluna sevklerine karar verilen 5 işçinin disiplin kuruluna ait işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımızda SGK. ve Bölge Çalışma Müdürlüğü'nce tescil edilmiş Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü işçi çalıştıran birim olarak faaliyet yürütmektedirler.
- 31.12.2008 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda 139 kadrolu işçi , 257 memur personel görev yapmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Habibe DARCAN

Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Zabıta Müdürlüğü Belediyemizin zabıta hizmetleri görevlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde 7 panelvan, 6 Kamyonet, 1 Minibüs ve 2 Binek Otomobil olmak üzere toplam 16 adet araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Minibüs	1		1
2	Binek Otomobil	1	1	2
3	Panelvan		7	7
4	Kamyonet	1	5	6
TOPLAM				16

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemlerimiz hizmet binası ve Merkezefendi ek hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri de mevcut olup **Tablo 2**'de verilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Hizmet Bina Müdür Odası	20	1
2	Hizmet Bina Müdür Yardımcı Odası	20	1
3	Hizmet Bina Amir Odası	5	1
4	Hizmet Bina Büro Amirliği	35	1
5	Hizmet Bina Pazar Büro	20	1
6	Hizmet Bina Telsiz Odası	5	1
7	Hizmet Binası Memur Odası	25	1
8	Hizmet Binası Memur Soyunma Odası	30-10	2
9	M.Efendi Amir Odası	10	1
10	M.Efendi Büro	10	1
TOPLAM		190	11

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2008

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde 54 Telsiz, 11 Bilgisayar, 10 Telefon, 3 Yazıcı ve 1 Fotokopi Makinası olmak üzere toplam da 79 araç - gereç mevcuttur.

Tablo 3 : Araç - Gereçler

SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Telsiz	54
2	Bilgisayar	11
3	Telefon	10
4	Yazıcı	3
5	Fotokopi	1
TOPLAM		79

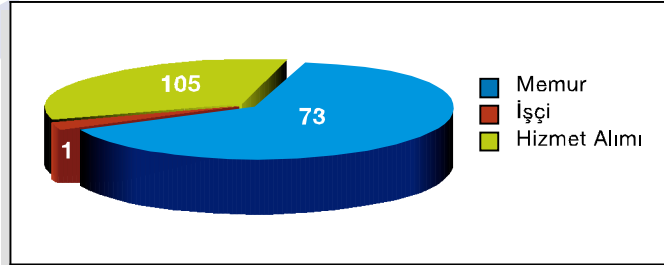
Kaynak: Zabıta Müdürlüğü, 2008

4. İNSAN KAYNAKLARI

1. Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 179 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 73'ü memur, 1'i işçidir. Bu personelden 105'i müdürlüğümüze destek hizmet personeli olarak görev yapmaktadır.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

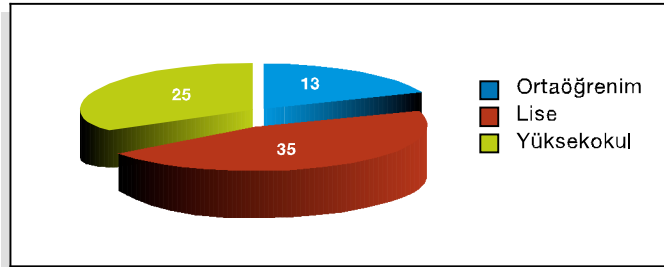


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

2. Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüzde görev yapan memur ve işçi personelin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

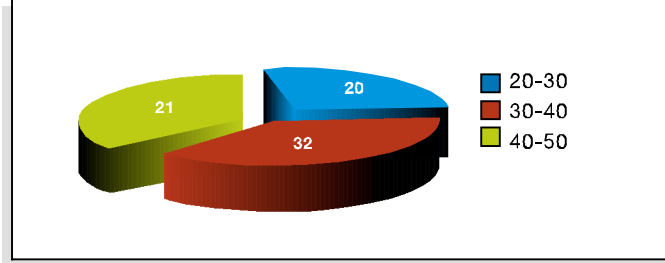


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

3. Personel Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzde görev yapan memur ve işçi personelin yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin stratejik planındaki müdürlüğümüzle ilgili 2008 yılı hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4 : Hedef

HEDEF NO	2008 HEDEFLERİMİZ
1	Kaldırımlar ve yol kenarları işgallerden arındırılacak.
2	Denetlem faaliyetleri sürdürülecek.
3	Halkı trafik konusunda bilinçlendirmeye yönelik halka açık seminerler ve okullarda eğitimler düzenlenecek; trafik bilincini geliştirmek üzere trafik eğitim pisti kurulacak.
4	Eğitim ve seminerlerin yıllık planı yapılacaktır.

Kaynak : Zabıta Müdürlüğü, 2008

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılı bütçe gerçekleşme durumu aşağıda verilmiştir. Buna göre müdürlüğümüzün belediye bütçesini kullanma oranı % 4,2 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 5 : Bütçe

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
Bütçe Yılı	Belediye Bütçe Tahmini	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranı (%)
2008	142.000.000	112.602.380	4.773.500	4.756.227	4,2

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Stratejik planda müdürlüğümüzün 2008 hedef ve faaliyetleriyle müdürlüğümüzce belirlenen çalışma performansı ve hedef ve faaliyet adımları 20 olarak belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

2008 yılında müdürlüğümüzle ilgili stratejik planda belirtilen 4 hedef ve bu hedeflere ilave olarak müdürlük hedefi olarak da 16 hedef belirlenmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	18	0	100
TOPLUMSAL	1	0	100
KENTSEL	1	0	100
TOPLAM	20	0	100

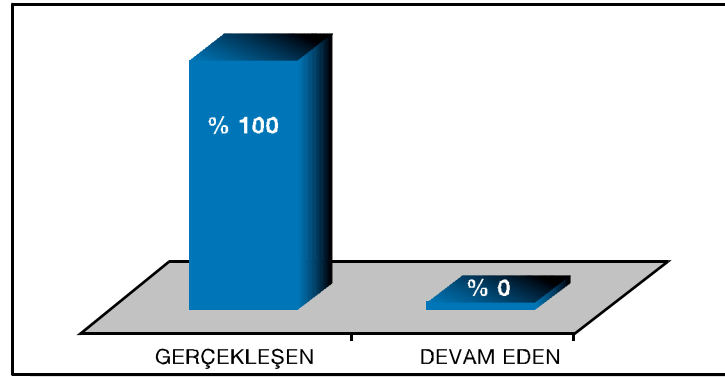
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediye Başkanımız tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2008 yılında müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri aylık olarak izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı % 100 ‘dür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

a) Zabıta Komuta Büro Çalışmaları : 1 komiser, 1 komiser yardımcısı ve 2 zabıta memurundan oluşmaktadır. Ekiplerin sevk ve idaresini yaparak organizasyonu sağlamaktadır. Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek denetimler yapmaktadır. Yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmaktadır. Zabıta Müdürlüğü'nün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmektedir.

b) Ruhsat Evrak Takibi Çalışmaları : Personelin özlük haklarını takip etmektedir. 2 kişiden oluşan ekibimiz ruhsat ve denetim müdürlüğünden ve ruhsatı ilgilendiren konularda diğer birim ve kamu kurumlarından gelen evrakların takibini yaparak sonuçlandırmaktadır.

Ruhsat evrak ekibimiz 2008 yılı içerisinde, ruhsat ve denetim müdürlüğünden gelen 3343 adet evraktan, 2715 adet evrakın tebligatını, 3138 adet evrakın intacını, 528 adet evrakın mühürlemesini eksikliklerini tamamlayan 109 adet iş yerinin mühür açmasını yapmıştır.

128 adet iş yeri ilgisinin mühürü fekk etmesinden dolayı savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. İlçemiz genelinde bulunan 6555 adet işyeri denetlenmiştir. Hafta sonu tatil ruhsatı ve ruhsat harcı olarak 864.065,00 YTL. tahsil edilmesi sağlanmıştır. Denetlemelerimiz sonucu 605 adet iş yerinin ruhsatsız faaliyette bulunduğu tespit edilmiş olup, açık zabıt tanzim edilerek ruhsat ve denetim müdürlüğüne bildirilmiştir. Seyyar işgal ekiplerimiz 3 zabıta memuru ve 22 hizmet personel olmak üzere 3 ekipten oluşmaktadır. Ekiplerimiz vardiyalı olarak 24 saat görev yapmaktadır. Seyyar işgal ekibimiz ilçemizde seyyar faaliyetlere ve tretuar işgali eden esnafa engel olmaktadır. Tretuar işgalinden, 479 işyerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 29.698,00 YTL. para cezası uygulanmıştır. Tretuar işgal etmekte ısrar eden 44 adet işyerine 1608 sayılı ceza zaptı düzenlenmiş, 11 adet işyeri 3 (üç) gün sanat ve ticaretten men edilmiştir. Seyyar faaliyeti yürüten 352 adet seyyar el arabası, midyeci tezgahı 2473 adet park yapılmaz levhası alınarak yasal işlem yapılmıştır.



c) Pazar Ekibimiz : Esnafın açma kapama saatlerine riayet etmesini esnaf tanıtım tabelasını asmasını, ürün fiyatını belirtmek amacı il etikenlenmesini pazar içerisinde ve çevresinde seyyar faaliyetin engellenmesini pazarın kaldırılmasına mütakip çöplerin poşetlenmesini sağlamaktadır

5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre emre aykırı davranıştan, açma kapama saatlerine riayet etmeyen 27 , çöpleri poşetlemeyen 18 , pazar tanıtım levhalarını asmayan 22 esnafa toplam 8.375,00 YTL. para cezası uygulanmıştır

2008 yılı içerisinde pazarcı esnafından devir ücreti olarak, 59.670,00 YTL. ve pazar tahta bedeli olarak toplam 510.763,00 YTL. tahsil edilmiştir. İlçemiz genelinde 17 adet simit tezgahı, 45 adet poğaca, 21 adet kahvaltı tezgahına müsaade edilmiştir. 2008 yılı içerisinde müsaade edilen tezgahlardan toplam 24.500,00 YTL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

d) Gece Kondu İnşaat Ekibi Çalışmaları :

Gece kondu inşaat ekibimiz 4 zabıta memurundan oluşmaktadır. Ekibimiz, başkanlığımız imar ve şehircilik müdürlüğünden gelen evrakların tebligat ve intacını sağlamak, imar ile ilgili kamu kurumlardan gelen evrakların takibini yapmak, kaçak yapılaşmaları önlemek ve yapanlar hakkında tespit zaptı düzenlemektedir.

3194 sayılı imar kanuna ve 775 sayılı yasa gereği yıkımları gerçekleştirmektedir. 2008 yılı içerisinde 58 adet yerin yıkımı gerçekleştirilmiştir. İmar mevzuatı çerçevesinde nüfus ve eşyadan tahliyesi istenen 28 adet ikametgahın tahliyesi gerçekleştirilmiştir.



128 adet kaçak yapılaşma tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir. İmar ve şehircilik müdürlüğünden iskan alınması isteden 60 adet bina ilgisine tebligat yapılmıştır. İskan almayan 15 adet binanın elektrik ve suyu kesilmiştir. Estetik açıdan çirkin görüntüsü olan 418 adet binanın dış cephesini düzenlenmesi için ilgililerine tebligat yapılmıştır. Tretuar ve yolu inşaat işgalleri ile kapatarak araç ve yaya trafiğini olumsuz yönde etkileyen 21 inşaat ilgisine işgal zaptı düzenlenerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiş ve 4 inşaat ilgisinende 5326 sayılı kabahatler kanununa göre işlem yapılmıştır.

Estetik açıdan çirkin görüntüsü olan 418 adet binanın dış cephesini düzenlenmesi için ilgililerine tebligat yapılmıştır. Muhtelif konularda imar ve şehircilik müdürlüğünden gelen 56 adet evrakın ilgililerine tebligatı yapılmıştır. Tretuar çalışmaları nedeni ile 537 adet ilgilie bodrum girişlerini kapaması hususunda tebligat yapılmıştır.



e) Çevre Zabıta Çalışmaları : Çevre Zabıta Ekibi 4 zabıta memurundan oluşmaktadır. Beyaz Masa Şefliği ve diğer birimlerden gelen vatandaş şikayetlerine anında müdahale ederek sonuçlandırmaktadır. Sosyal İşler Müdürlüğünden gönderilen asker ailesi ve yardıma muhtaç ailerlere yapılacak yardımlar için gerekli tahkikatları yapmaktadır. 2008 yılı içerisinde gelen 1360 adet Beyaz Masa şikayetinin tamamı intaç edilmiştir. Sosyal İşler Müdürlüğünden gelen 239 asker ailesi ve 24 adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.

4250 sayılı tütün mamülleri ve alkollü içki satışı hakkındaki kanununa muhalif davranan 17 iş yeri hakkında yasal işlem uygulanarak savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur kapalı alanda sigara içtiği tespit edilen 7 kişiye, 5326 sayılı kabahatler kanununa göre toplam 434,00 YTL. para cezası uygulanmıştır. İzinsiz afiş asan 16 kişiye 5326 sayılı kabahatler kanununa göre toplam 5.300,00 YTL. para cezası uygulanmıştır. Vatandaşın şikayetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde 43 adet hurdacının tahliyesi gerçekleştirilmiştir.



f) Trafik Ekibi Çalışmaları :

Trafik ekibimiz 3 zabıta memuru, 1 hizmetli personelden oluşmaktadır. İlçemiz genelinde hurda, sahipsiz ve plakasız araçlar tespit edilip, ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmaktadır. İlçemiz genelinde okulların çevresi ile yaya trafiğin yoğun olduğu 58 Bulvar ve Seyit Nizam Caddesi üzerinde trotuar üzerine araçların park etmesi engellenmektedir. Trotuar üzerine park eden 101 araca, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 6.262,00 YTL. para cezası uygulanmıştır.

Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş bir çok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

g) Sağlık Ekibi Çalışmaları : Sağlık ekibimiz 1 komiser yardımcısı ve 1 zabıta memurundan oluşmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde bulunan sağlık işleri müdürlüğü ekipleri ile gıda denetimlerini gerçekleştirmektedir. Ruhsatı olmayan veya verilen süreye kadar eksikliklerini tamamlamayan sıhhi müesseseler ekibimiz tarafından mühürlenmektedir. Ekibimiz, sağlık işleri müdürlüğü ekipleri ile müştereken 5078 iş yerini denetlemiştir. 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre 20 iş yerine yasal işlem yapılmıştır.



Sağlık İşleri Müdürlüğüne tespit edilen, eksikliklerini gidermeyen 200 iş yerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre toplam 250.000,00 YTL. para cezası uygulanmıştır.

h) Katı Atık Ekibi Çalışmalar : Ekibimiz 3 zabıta memurundan oluşmaktadır. Temizlik işleri müdürlüğü ile koordineli olarak imalathane ve yoğun çöp çıkaran iş yerlerini tespit ederek katı atık sözleşmesi yapmaktadır. 2008 yılı içerisinde yapılan 837 adet katı atık sözleşmesi sonucu toplam 1.078.100,00 YTL. tahsil edilmiştir. 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 41 kişiye toplam 2.542,00 YTL. para cezası uygulanmıştır.

ı) Yaya Devriye Ekipleri : Yaya Devriye Ekiplerimiz 10 zabıta memuru ve 13 hizmetli personelden oluşmaktadır. İlçemizde yaya trafiğinin ve iş yerlerinin yoğun olduğu 58. Bulvar Cd. - Merv Cd. - Hoca Ahmet Yesevi Cd. - Rüstem Balkan Sokak - 14 sk. - 48 sk. - 74 sk. - 71,72 sk. ve 85 sokak üzerinde görev yapmaktadır. Bu cadde ve sokak üzerindeki seyyar faaliyetleri, trotuar işgallerini ve belediye suçlarının işlenmesini engellemektedir. 5326 sayılı kabahatler kanununa göre, 4 kişiye çevreyi rahatsız edici gürültü yapmaktan dolayı toplam 248,00 YTL. para cezası uygulanmıştır. 5326 sayılı kanuna göre 1 kişiye kimlik bildirmemekten 62,00 YTL. para cezası uygulanmıştır.

i) Hazır Ekip, Merkez Telsizi, Gece Telsiz ve Nöbetçi Amirliği : Ekibimiz 3 zabıta memurundan oluşmaktadır. Merkezimize gelen telefon şikayetlerini alarak ekipleri yönlendirmektedir.

2008 yılı içerisinde 3980 telefon şikayeti alınarak ekiplere bildirilmiş olup, en kısa zamanda şikayetler giderilmiştir. Belediyemiz telsiz muhaberesini sağlamaktadır. 2 ekip olarak 3 er zabıta memurundan oluşmaktadır. Gece gelen şikayetleri değerlendirmektedir. Mühürlü işyerlerinin gece takip ve kontrolünü yapmaktadır. Hizmet binası ve araçların güvenliğini sağlamaktadır. Olağanüstü durumlarda zabıta müdürlüğü personeline bilgi vererek koordinasyonunu gerçekleştirmektedir. Başkanlığımızca yapılan ankette, zabıtaı ilgilendiren 4615 kişi ile telefonla görüşülüp, şikayetlerinin çözüme ulaşması sağlanmıştır.

j) Diğer Çalışmalar :

- Zabıta Müdürlüğümüz memur ve hizmetli personeline yıllık hizmet içi eğitim bilgilendirme seminerleri verilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı, 19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, İstanbulun Kurtuluşu, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü gibi milli bayramlarda görev yapmıştır.
- Kutlu Doğum Haftası, Ramazan Çadırı, Yöresel Günler, Merkez Efendi Şenliği , Sünnet Şöleni, Nikah Töreni, Zabıta Haftası, Çanakkale Gezisi, Boğaz Gezisi gibi sosyal aktivitelerde görev yapılmıştır.
- Belediyemiz başkanlık binası, hizmet binası, akdem, merkez efendi ve özgürlük parkının güvenliği 24 saat, 54 hizmetli personelle sağlanmaktadır. İlçemizde başkanlığımızca yaptırılan çirpıcı, 80. Yıl, Mehmet Tahan, Öğretmenler, Şehitler ve Coşkun Parklarında vatandaşın huzur ve güvenliği için 24 hizmet personeli görev yapmaktadır.
- 2008 şubat ayından itibaren nakliyeciler sitesinde 4 hizmet personel görev yapmakta olup, ambarlardan çıkış yapan araçlardan 2008 yılı içerisinde toplam 724.500,00 YTL ücret tahsil edilmiştir.
- Araç ve yaya trafiğini engellemek şartı ile 17 adet sezonluk kavun – karpuz sergilerine müsaade edilmiş ve toplam 17.700,00 YTL. işgal harcı tahsil edilmiştir.
- Kurban bayramı nedeni ile 24 saat boyunca görev yapılmış olup, kurban satış yerinin dışına kurban indirilmesi engellenerek, vatandaşın sağlıklı ve huzurlu bir bayram geçirmesi sağlanmıştır. İlçemizde bulunan ilköğretim okulları ve cuma günleri tüm camii önlerinde, ekiplerimizce gerekli önlemler alınarak vatandaşın huzurunu bozacak olaylara engel olunmaktadır.
- 2008 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü olarak belediyemiz bütçesine 3.568.065,00 YTL. gelir sağlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Feruz KUTSAL
Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemlerle, Belediyenin finansman ve muhasebatıyla ilgili iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bu Görevler ana hatlarıyla :

- Tahakkuk İşlemleri,
- Tahsilat İşlemleri,
- İcra Takibi İşlemleri,
- Yoklama İşlemleri,
- Denetleme İşlemleri,
- Muhasebe İşlemleri,
- Banka İşlemleri,
- Ödemelerle İlgili İşlemler,
- Bütçe ve Finansman İşlemleri,
- Mali ve Ön Mali Kontrol İşlemleri,
- Stratejik Plan Hazırlama ve Takip İşlemleri,
- Performans Programı Hazırlama ve Takip İşlemleri,
- Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama İşlemleri olarak sayabiliriz.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyenin bütün gelir ve giderleriyle alâkalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem resmi aracımızla, hem de Belediyemizin ihale yoluyla kiraladığı hizmet araçlarıyla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 5 araç mevcut olup; bunlardan 4'ü kiralık hizmet aracı; 1'i de Belediyemizin demirbaş aracıdır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı	1	4	5
TOPLAM				5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri belediyemizin tarihi merkez binasının birinci katından yürütülmektedir. Bu mekanda 9 idari oda ile 1 depo mevcuttur.

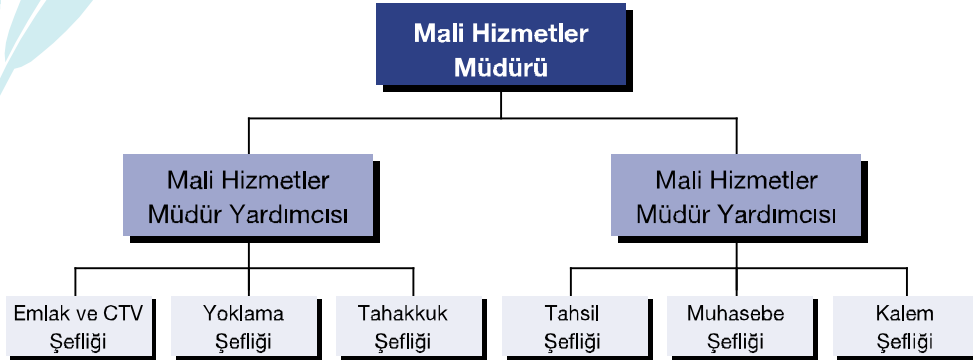
Tablo 2 : Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	20	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	25	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	20	1
4	Kalem Şefliği	25	1
5	Tahakkuk Şefliği	40	1
6	Emlak ve ÇTV Şefliği	50	1
7	Tahsil Şefliği	50	1
8	Muhasebe Şefliği	40	1
9	Yoklama Şefliği	40	1
10	Depo	8	1
TOPLAM		318	10

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerinde kullanılan 121 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 35'i iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 86 'sı da muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	PC	48
2	Lazer Yazıcı	11
3	Tarayıcı	3
4	Renkli Yazıcı	1
5	Multi Mode Printer	16
6	Telefon Makinası	26
7	Telsiz	7
8	Dijital Fotoğraf Makinası	3
9	Klima	6
TOPLAM		121

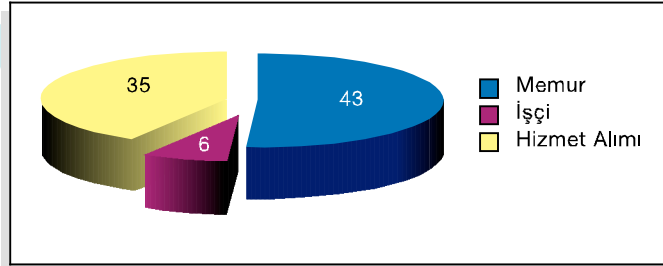
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 84 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 43'ü memur; 6'sı işçi; 35'i de ihale yolu ile hizmet alımı yaptığımız personeldir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

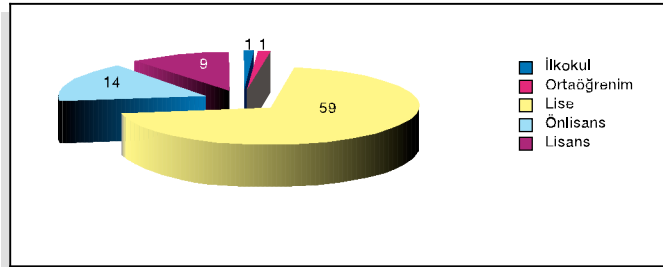


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

2008 yılında Müdürlük çalışanlarımızın genel olarak eğitim durumu incelendiğinde, personelimizin % 1 'inin ilk okul mezunu, % 1' inin orta okul mezunu, % 70'inin lise mezunu, % 17'sinin ön lisans mezunu ve % 11'inin ise üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

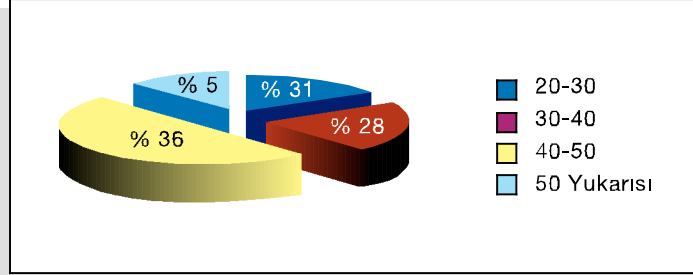


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Yine 2008 yılında Müdürlük çalışanlarımızın genel olarak yaş durumu incelendiğinde, % 5 'inin 50 yaş üzerinde olduğu, % 36'sının 40-50 yaş grubunda olduğu, % 28'inin 30 – 40 yaş grubunda olduğu, % 31'inin de 20 – 30 yaş grubunda olduğu görülmektedir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün, 2006 – 2009 yıllarını kapsayan Belediyemiz stratejik planındaki genel olarak hedefleri, “Belediyemizin tahakkuk ve tahsilatları artırmak” olarak belirlenmiştir.

Bu sebepten 2008 yılındaki hedeflerimiz de bu doğrultuda oluşturulmuş olup aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Geçmiş dönemlerden kalan tahakkuk etmiş alacaklar tahsil edilecek.
2	Tahakkuk miktarlarını arttırmak için denetimler artırılabak.
3	Mevcut alacaklar belirlenecek, yasal işlemler başlatılacak ve takibi yapılacak.
4	2007 yılının toplam tahakku %10 artırılabak.
5	Belediyemize ödenmemiş eski alacaklarımızın %25'i tahsil edilecek.
6	2007 yılının toplam tahsilatı %15 artırılabak.
7	Kamu kurumlarına olan eski borçların %90'ının ödenmesi sağlanacak.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

2008 yılına ait Müdürlüğümüzün gider bütçesi ve gerçekleşme oranı aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	13.319.100	8.822.933	8

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

2. Gider Durumu :

Müdürlüğümüz 2008 yılında gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6 : Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	Cari Yıl (2008)
	I	II	III	IV		
830	1				Personel Giderleri	899.159
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	105.285
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.396.123
830	4				Faiz Giderleri	2.535.315
830	5				Cari Transferler	1.087.234
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Ödemeler	2.799.817
GENEL TOPLAM						8.822.933

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006 -2009 yılları arasını kapsayan stratejik planında Mali Hizmetler Müdürlüğü için saptanan 2008 yılı hedef ve faaliyetleri ile Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen performans hedefleri toplamı 7 adet olarak belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz 2008 yılı için belirlenen, 7 adet hedef ve faaliyetin tamamını gerçekleştirmiştir.

Tablo 7 : Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	7	0	100

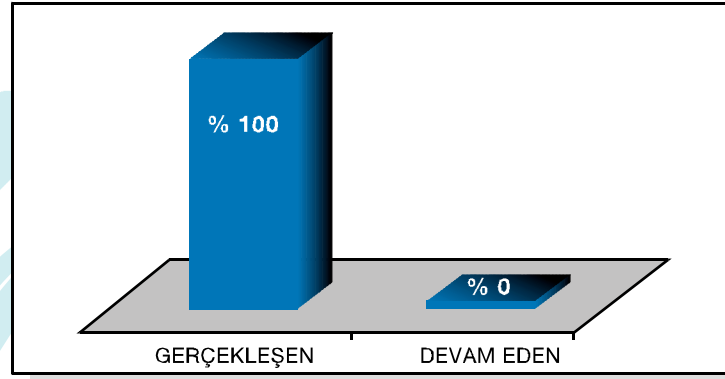
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediye Başkanımız tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2008 yılında müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri aylık olarak izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV. DİĞER FAALİYETLERİ

A - VERGİ KAYIPLARIN ÖNLENMESİ :

Belediyemizde hiç kaydı olmayan, eksik yada hatalı kaydı olan mükelleflerle ilgili bir önceki yılda başlatmış olduğumuz İlçe genelindeki alan çalışmamız, 2008 yılında da yürütülmüş; tapu kütüğüne kayıtlı bağımsız birimlerle Belediyemizde kayıtlı bağımsız birimlerin karşılaştırılarak kayıt altına alınması ile ilgili Zeytinburnu genelindeki çalışmamızın % 70'i tamamlanmıştır. Bu çalışma neticesinde, İlçemizdeki binlerce mükellefin Belediyemizde hiç kaydı olmadığı, binlerce mükellefin de kayıtlarının hatalı yada eksik olduğu ortaya çıkmıştır.

Vergi kayıplarının önlenmesi için yapılan bütün faaliyetlerimiz ile Belediyemizde hiç kaydı olmayanların kayıt altına alınması, hatalı yada eksik kaydı olanların kayıtlarının düzeltilmesi, mükellef bilgilerinin güncellenmesi, vatandaşa hizmetin ayağında yapılması hem müşteri memnuniyetini artırmış; hem de Belediyemize büyük bir gelir artışı sağlamıştır. 2008 yılının ilk altı ayında vergi kayıplarının önlenmesi ile ilgili alan çalışması yapılmış; ikinci altı aylık dönem içinde de yapılan alan çalışmasıyla alakalı mükellef bilgileri bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Altı aylık dönem içinde yapılan alan çalışması neticesinde kayıt altına alınan gelir türleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 8 : Kayıt Altına Alınan Gelirler Tablosu

GELİR TÜRÜ	SAYI
Emlak Vergisi	2.406
Çevre Temizlik Vergisi	1.215
İşyeri Açma İzin Harcı	1.077
İlan ve Reklam Vergisi	533
Hafta Tatili Ruhsatı Harcı	35
TOPLAM	5.266

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - MÜŞTERİ ODAKLI HİZMET

Müdürlüğümüz, mükelleflerini bir müşteri olarak görmektedir. Bu bakımdan müşteri odaklı hizmet ve müşteri memnuniyeti de Müdürlüğümüzün kalite politikalarının başında gelmektedir.

Binaenaleyh, Belediyemizde kaydı olmayıp ta kayıt altına alınan mükelleflerle, hatalı yada eksik kaydı olup ta kayıtları düzeltilen mükelleflere ihbarnameler, tebligatlar ve diğer bilgilendirme hizmetleri bizzat memurlarımız vasıtasıyla mükelleflerin ayağına gidilerek yapılmıştır. İstanbul içinde olup ta İlçemiz dışında ikamet eden mükelleflerimize bile ulaşılmış, ilçe mefhumu gözetmeksizin mükellefin ayağına gidilerek işlemleri yapılmış, hizmet yerinde sağlanmıştır.

Tablo 9 : Yerinde Hizmet Tablosu

TÜRÜ	SAYISI
İhbarname Tebligatı	3.385
Ödeme Emri Tebligatı	6.201
Bağımsız Birimlerde Hatalı Adres Düzeltmesi	187
Dilekçeyle Tespit	1.100
TOPLAM	10.873

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

C - GELİRLERDE BÜYÜK ARTIŞ

Belediye gelirlerine yönelik kayıp ve kaçakların önlenmesi, kayıtsız mükelleflerin kayıt altına alınması, eksik yada hatalı kayıtlarının düzeltilmesine yönelik yaptığımız çalışmalar çok ciddi manada tarhiyata dönüşmüş, Belediyemize büyük oranda gelir artışı sağlamıştır. Bu çalışmalarımız İstanbul'daki birçok belediyeye de örnek olmuştur.

Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik yaptığımız çalışmalar neticesinde geçmiş yıllara göre genel olarak :

Vergi Gelirlerinde : % 58

Harç Gelirlerinde : % 31

Vergi Cezalarında : % 128

oranında gelir artışı sağlanmıştır.

D - SİSTEMLİ TAHSİLAT METODU

Belediyemizde hem dönem içinde artan tahakkukların tahsilata dönüşmesi, hem de geçmişten kalan alacaklarımızın tahsil edilmesi için sistemli bir tahsilat metodu oluşturulmuştur. Belediyemiz alacaklarının maximum tahsili cihetine gidilmesi için etkin bir takip sistemi de kurulmuştur.

Tablo 9 : Tahsilat Tablosu

GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT ORANI %
Vergi Gelirleri	72
Harçlar	95
Ücretler	91
Cezalar	48
Diğer Gelirler	100
Geçmiş Dönemden Kalan Alacaklar	15

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

Belediyemizin 1986 'dan itibaren olan 19.413.112 TL eski alacaklarının tahsili için büyük bir gayret ve fedakarlık gösterilmiş; **2008 yılı ortalarında başlayan global mali krize rağmen, Belediyemiz gelirlerinin tahsili için yapılan çalışmalar neticesinde takipteki alacaklarımızdan 2.862.293 YTL tahsil edilmiştir.**

E - İSTİKRARLI BORÇ TEDİYESİ

Belediyemizin gerek kamu kurumlarına, gerek diğer kurumlara, gerekse müteahhitlere olan borçlarının ödenmesinde istikrar sağlanmıştır. Daha önceki dönemlerde alacaklı kurum, firma ve müteahhitler Belediyemizden alacaklarını tahsil etmekte zorlanırken özellikle son iki yıldır yapılan sistemli bir ödeme programıyla alacaklılar mağdur edilmemekte, Müdürlüğümüze intikal eden ödeme emirleri geldiği gün muhasebe kayıtlarına alınmakta; ödeme sırası geldiğinde de ilgililerin banka hesaplarına EFT yapılmak suretiyle ödenmektedir.

F - ULUSLARARASI TEMSİL

10 – 11 Kasım 2008 tarihleri arasında **KOSOVA**'nın başkenti **Piriştine**'da **OSCE** (Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı) tarafından organize edilen ve **NALAS** "Güney Doğu Avrupa Yerel Yönetimler Birliği" ile "Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği" tarafından düzenlenen "**MALİ YÖNETİM ÇALIŞTAYI**" na İstanbul Belediyelerinin mali yöneticilerini temsilen Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürü Mustafa AYMAK katıldı.



Toplantıya Katılanlardan Bir Görüntü

OSCE temsilcileri ile Kosova, Arnavutluk, Bosna-Hersek, Hırvatistan, Bulgaristan, Romanya, Macaristan, Silovenya, Karadağ, Makedonya, ülkelerinden çok sayıda temsilinin ve davetlinin katıldığı toplantıda Mustafa AYMAK “Operasyonel Maliyetler”le ilgili bir tebliğ sundu.

İki gün süren bu bilimsel çalışmaların yanında bir evlad-ı fatihan olan Kosova’da Türklerin yoğun olarak yaşadığı şehirlerden Piriştine, Pirizren ve Mamuşa’da incelemelerde bulunularak belediye ziyaretleri yapıldı.

Bu toplantının 2. ayağı **01- 02 Aralık 2008 tarihlerinde İstanbul’da yapıldı. Toplantıyı, Belediyemiz ile Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği organize etti.** Bu toplantıya da OSCE (Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı) temsilcileri ile “Güney Doğu Avrupa Yerel Yönetimler Birliği”ne üye **Kosova, Arnavutluk, Karadağ, Makedonya, Bosna-Hersek, Hırvatistan, Bulgaristan, Romanya, Macaristan, Silovenya** vb. ülkelerin temsilcileriyle beraberlerinde gelen çok sayıda misafir katıldı.



Toplantıya Katılanlardan Bir Görüntü

Bu programda da Belediyemizi temsilen Mali Hizmetler Müdürümüz Mustafa AYMAK görevlendirildi. AYMAK, toplantıda “**Kosova ile Türkiye Arasında İşbirliği Fırsatları**” konulu bir de tebliğ sundu.



Tebliğ Sunumu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Tahsin UYSAL
Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemizin temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumayla ilgili işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zeytinburnu İlçesinin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre hizmetlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ ARAÇLAR :

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzdeki toplam 46 aracın 5'i belediyemizin demirbaşı, 41'i de muhtelif kiralık araçtır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Çöp Kamyonu		24	24
2	Arazöz		4	4
3	Süpürge Aracı		4	4
4	Mini Araç (1.5 m ³ lük)		4	4
5	Damperli Kamyon	2	1	3
6	Loder	2		2
7	Mini Damper (7 m ³ lük)	1	2	3
8	Binek Oto		1	1
9	Anons Oto		1	1
TOPLAM				46

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.1 - Hizmet Binaları :

Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

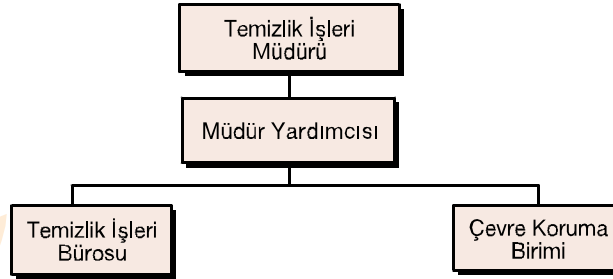
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	10	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Temizlik Şefliği	15	1
4	Çevre Şefliği	20	1
5	Sicil Kayıt Odası	5	1
TOPLAM		60	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 36 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 19'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 17 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	8
2	Renkli Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon Makinası	8
5	DEC Telefon	2
6	Telsiz	9
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
8	Klima	3
9	Gürültü Ölçüm Cihazı	2
10	Dizüstü Bilgisayar	1
TOPLAM		36

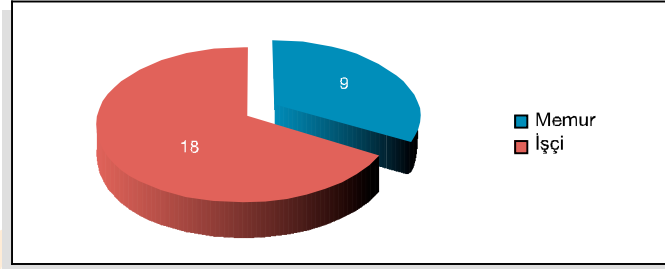
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personelin İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 27 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 9'u memur; 18'i işçidir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

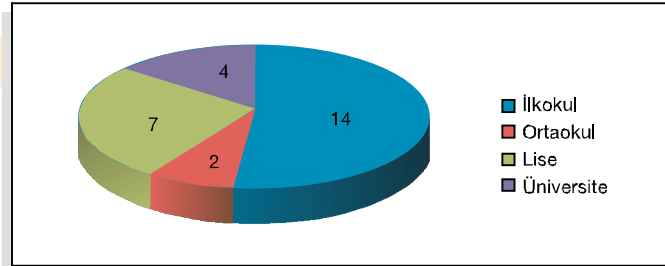


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Müdürlük personelimizin 14 tanesi ilkokul mezunu, 2 tanesi ortaokul mezunu, 7 tanesi lise ve 4 tanesi üniversite mezunudur.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

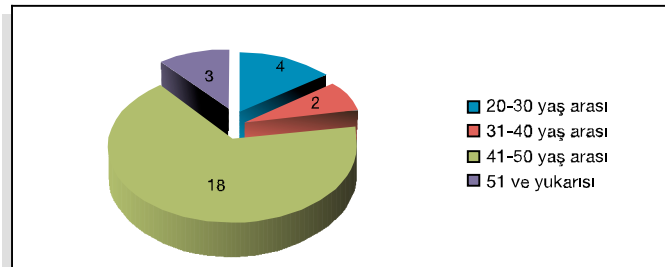


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Müdürlük personelimizin 4 tanesi 20-30 yaş arasında, 2 tanesi 30-40 yaş arasında, 18 tanesi 40-50 yaş ve 3 tanesi 50 yaş ve üzerindedir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ :

Müdürlüğümüzün belediyemizin stratejik planında belirlenmiş olan amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
H.NO	HEDEF ADI
1	Gezici ekiplerin denetimi sürdürülecek.
2	Halka temizlik ve çevre temizliği bilincinin gelişmesine yönelik seminerler düzenlenecek.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	15.650.400	15.430.790	14

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev alanında 21 adet hedef belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüzle ilgili toplumsal hizmetler alanında 21 adet hedef belirlenmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
TOPLUMSAL	21	0	100

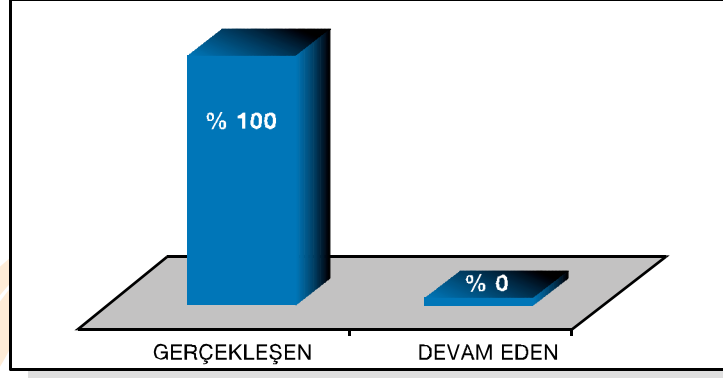
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediye Başkanımız tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2008 yılında müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri aylık olarak izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı % 100 ‘dür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

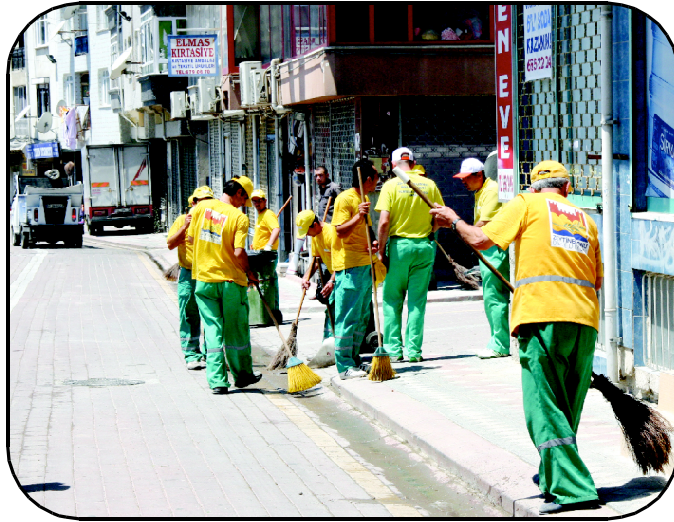
IV - DİĞER FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve nakli : İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüzün kontrolünde, Temizlik Şirketleri tarafından gerçekleştirilmektedir. İlçemizde günlük 327 ton, haftalık 2.289 ton, aylık 9.810 ton, yıllık 119.355 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Yıkınması : İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar, 4 adet arazöslerle periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

c) Bez Afiş ve Kağıt Afişlerin Duvarlardan Toplanması : Duvarlara yapıştırılan ve asılan afişleri tazyikli su ile temizleme ve toplama çalışmaları yapılmıştır.

d) Sokakların Süpürülmesi : Bölgemiz Mahallerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsünde olan caddeler de Sabah saat 06.00’den 08.00’e kadar işçi ve süpürge araçları tarafından süpürme işi yapılmakta olup, ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.



d) İbadethane Temizliği : İlçemizde bulunan 43 adet ibadethane (20 adet mescit ve 2 adet kilise dahil) genel temizliği 4'er kişilik iki ekip oluşturularak yapılmaktadır.

e) Çöp Noktalarının Yıkınması ve İlaçlanması : Her sabah ana arter ve sokaklarda çöp noktalarının tabanı tazyik su ile yıkılmaktadır ayrıca Pazar yerlerinin çöprü kaldırıldıktan sonra yerler tazyikli su ile balık tezgahlarının bulunduğu noktalar deterjanlı su ile dezenfekte edilmektedir.



f) Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması :

2000 yılından beri Katı Atık Sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Katı Atık Birimine bağlı çalışan, iki kişilik Zabıta Ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmakta olup, rutin olarak çalışmalara devam edilmekte ve gelirlerin artmasına katkıda bulunmaktayız.

Sözleşme Adedi (m ³) :	37 adet
Katı Atık Tahakkuk Miktarı :	1.467.685,00 TL
Katı Atık Tahsilatı :	1.078.050,00 TL
Moloz Tahsilatı :	73.811,00 TL

g) Tıbbi Atıkların Toplanması : Yasalar gereği ilçemizde 20 yataktan az ve yataksız sağlık kuruluşlarının atıklarını Belediyelere vermeleri Müdürlüğümüz bünyesinde özel bir kuruluşa ihale edilen Tıbbi Atıkların kaldırılması, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından her yıl belirlenen ücretlerin, kurum ile yapılan sözleşme karşılığı Belediyeye ücretlerinin yatırılması koşulu ile Tıbbi Atıkların toplanması hizmeti verilmekte olup sözleşme çalışmaları sürmektedir.

- İlçemizde bulunan 8 adet Diyaliz hastalarının Tıbbi Atıkların evlerinden toplama çalışmaları Müdürlüğümüze bağlı bir ekip tarafından yapılmaktadır.

- 2008 yılında Zamansız çöp ile ilgili
Zabıt Varakası : 9 Adet
Tahakkuk Miktarı : 489,00 TL

- 2008 senesinde de 400 adet Zeytinburnu Belediye Logolu çöp kovası yaptırılmış olup, dekoratif sokak aydınlatma direklerine asılmıştır.

Tıbbi Atık Sözleşme Adedi:195 adet
Tıbbi Atık Tahakkuk miktarı:24.602,00 TL
Tıbbi Atık Tahsilatı :18.381,70 TL

- İlçemiz dahilinde zamansız çıkan çöplerle ilgili anons çalışmaları sürekli yapılmaktadır.

- Bölgemizdeki tüm cadde ve sokakların periyodik olarak yıkama çalışmalarına devam etmektedir.



• Beyaz Masadan gelen şikayet formları, bölge şeflerince değerlendirilerek en kısa zamanda gereği yapılmaktadır. Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile okul bahçesindeki 91 adet çöp konteynırlarının temizliği ve tamir işlemleri yapılmıştır.

• Vergi dönemi çalışmaları nedeniyle Müdürlüğümüz emri çalışan anons oto ile vatandaşlara duyuru çalışmaları yapılmıştır.

• Merkezefendi Geleneksel Tıp Günleri için Merkez Efendi Mahallesinde Temizlik çalışmaları yapıldı. Çöp toplama ve Tıbbi Atık ihaleleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

• Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Kazlıçeşme alanında yapılan kutlamalar ve Mitingler öncesi ve sonrası Temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

• İlçemizdeki tüm mahallelerde yaz temizlik kampanyası çalışmaları yapılmıştır.

• Binası önünde kurulan Ramazan çadırı yıkandı ve etrafı temizlendi. Zeytinburnu spor Kulübünün stadında periyodik olarak Temizlik çalışması yapıldı. Devlet Demiryollarına bağlı Banliyö Tren hattında Yedikule'den Sümer Tren alt geçidine kadar olan mesafede Temizlik çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.

h) Çevre ile İlgili Faaliyetlerin Yapılması : Çevre Koruma Birimimiz öncelikle çevre açısından Belediyemize gelen şikayetleri Denetim yaparak 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında değerlendirilir. Belediyemize gelen

Şikayet konuları hava, su, gürültü, toprak ve tehlikeli atık kirliliği konularında olmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerine devam eden Çevre Koruma Birimi 2008 yılında; Çevre ile ilgili;

Hava kalitesi yönünden : 185 adet şikayet değerlendirildi.

Gürültü Kirliliği Yönünden : 139 adet şikayet değerlendirildi.

Su Kirliliği Yönünden : 5 adet şikayet değerlendirildi.

Ayrıca Atık pillerin toplama çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından 3 kişilik ekip ile yapılmakta olup, periyodik olarak toplanmaktadır. (Yıl içerisinde 180 kg atık pil toplanmıştır ve ihtiyaç olan yerlere 60 adet atık pil toplama bidonu bırakılmıştır.)

22.05.2008 tarihinde Ezici Bit. Yağ Top. Şirketi ile Belediyemiz protokol imzalamıştır. Bitkisel Atık Yağlarla ilgili 2008 yılında 190 adet işyeri ile yağ toplama sözleşmesi yapılmıştır ve 8 ayda 13.750 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Sözleşme yapılan işyerlerine 200 adet duvarlara toplama afişi asılmıştır ve el broşürleri dağıtılmıştır.

2008 yılı ilçemizde toplanan 4440 ton ambalaj atığı ayrıştırma tesisinde türlerine göre tasnif edilerek 3847 ton malzeme geri dönüşüm sanayiye sevk edilmiş ve ülke ekonomisine geri kazandırılmıştır.

Okul Çevre Eğitim Seminerleri :

3 Ocak 2008	Avrupa Koleji	2 Nisan 2008	Veliefendi İ.Ö.O.
9 Ocak 2008	Celalettin Gözüsu İ.Ö.O.		Ahmet Vefikpaşa İ.Ö.O.
	Kazlıçeşme Abay İ.Ö.O.	6 Mayıs 2008	Fetih Koleji
15 Ocak 2008	İmam Hatip Lisesi		Kent State Koleji
	Gazipaşa İ.Ö.O.	12 Mayıs 2008	Ziya Gökalp İ.Ö.O.
25 Şubat 2008	Nuripaşa İ.Ö.O.		İsmail Rüştü Olcay Lisesi
7-8 Mart 2008	Adile Mermerci And. L.	27-28 Mayıs 2008	M.İ. Mermerci Anadolu
	Sümer İ.Ö.O.		Teknik ve Turizm Msl. L.
	İhsan Mermerci Lisesi		75. Yıl İ.Ö.O.
19-20 Mart 2008	İ.M.K.B. Meslek Lisesi	17 Nisan 2008	Atatürk İ.Ö.O.
	100.Yıl Ticaret Msl. L.	30 Nisan 2008	Bozkurt İ.Ö.O.
	Mensucat Santral Lisesi		Fatma Süslügil İ.Ö.O.
26 Mart 2008	Faruk Timurtaş İ.Ö.O.		
	Dr. Reşit Galip İ.Ö.O.		

2008 yılında toplam 27 okulda Çevre Eğitim Semineri düzenlenmiştir. Seminerlerde; öğrencilerimize Geri Kazanım konulu ve Çevre Kirliliği ile ilgili film gösterisi ve slayt gösterisi sunulmuş olup, broşür ve kitapçıklarımızın yanı sıra SÜTAŞ sponsorluğunda meyveli süt dağıtılmıştır.

i) Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri : 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Haftası sebebiyle; ilçemizde 5 Haziran 2008 Perşembe günü saat: 11.30'da, tüm ilköğretim ve ortaöğretim okullarından 1 idareci, 3 çevre gönüllüsü Öğretmen ve çevre kulübü öğrencilerimizden 20'şer öğrenci ile öğrenci velilerin ve halkın katılımıyla Adliye binası önü tören alanında Çevre Haftası Kutlama programı düzenlenmiştir. Kutlama Programı bitiminde ise Çevre Yürüyüşü yapılmış olup, Belediyemizin servis araçlarıyla Merkezefendi Parkına geçilerek ve hazırladığımız kumanyalar dağıtılmış ve saat 13:30'da Çevre Pikniği düzenlenmiştir. Ayrıca, Merkezefendi Parkında saat 14:00'de ise "Bir Su Damlası" adlı Açık Hava Tiyatrosu düzenlenmiştir.

ii) Belediye Ortaklık Ağları Projesi : Zeytinburnu Belediyesi olarak TUSENET Projesi kapsamında gerçekleştirilen toplantılar sayesinde; İsveç'in Stockholm kentindeki Çevre Koruma ve Katı Atık Yönetimi ile ilgili uygulamalara ilişkin, tüm kaynakları ilçemize aktarıp bu durumun yansımalarını değerlendirmek suretiyle, Stockholm Büyükşehir Belediyesinin Entegre ve Sürdürülebilir Katı Atık Yönetim Sistemini gerek alt yapı hizmetlerinin tamamlanarak ulaşılan teknik düzey, gerekse Çevresel İletişim ve Enformasyon çalışmalarında kamusal bilincin oluşturulması başarmak istediğimiz ana hedeftir.



Tablo 7 : Eğitim Tablosu

2008 YILINDA KATINILAN EĞİTİM PROGRAMLARI			
TARİH	YER		
21-22 Ocak 2008	Türkiye Belediyeler Birliği ANKARA		
8-14 Şubat 2008	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetim Md. İSTANBUL		
8-15 Haziran 2008	Stockholm Büyükşehir Belediyesi STOCKHOLM		
22-26 Eylül 2008	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetim Md. İSTANBUL		
17-18 Kasım 2008	Türkiye Belediyeler Birliği ANKARA		
26 Kasım 2008	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Florya Sosyal Tes. İSTANBUL		
1-3 Aralık 2008	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetim Md. İSTANBUL		
3-4 Aralık 2008	Türkiye Belediyeler Birliği AMASYA		

Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2008

j) Çöp Toplama İle İlgili Hedeflerimiz : İlçe genelinde çöp konteynırı sayısını (Caddeler, ana arterler ve ara sokaklar dahil) arttırmak.

Çöplerin gününde ve saatinde çıkmasıyla ilgili el ilanları dağıtımı ve anons çalışmalarını devam ettirmek.

k) Ambalaj Atıklarının Toplanması İle İlgili Hedeflerimiz : Stockholm Büyükşehir Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Teknik Üniversitesi ile birlikte Belediye Ortaklık Ağları Projesi (TUSENET) kapsamında Stratejik Katı Atık Yönetim Planını tamamlamak.

Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanması için, düzenli yerleşim birimlerimizden 5000 konut ile birlikte Merkezefendi Mahallesi'ni pilot bölge seçerek, tüm konut ve işyerlerine geri kazanım kutusu dağıtıp, dış mekanlara ise konteynerler yerleştirip o bölgedeki vatandaşların tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerimiz sonrasında "Geri Kazanım Projesi"ne katılımlarını sağlamak. "Zeytinburnu Belediyesi Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisi"nin yan tarafında "Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Transfer Merkezi" kurarak yakıt, zaman ve işgücü bakımından tasarruf sağlayıp bu sayede; mevcut durumda 24(yirmidört) araçla yapılan çöp toplama işlemlerini çok daha az sayıda araçla yapmak ve Katı atık hizmetleri için harcanan toplam bütçemizi azaltarak, diğer hizmetlere aktarılmasını sağlamak,

Stockholm'deki gibi Geri kazanımı mümkün olan ambalaj atıkları ve diğer atıklar için "Zeytinburnu Belediyesi Atık Getirtme Merkezi" ve ara istasyonlar kurmak

Çevresel iletişim ve Enformasyon çalışmaları için Avrupa Birliği hibe kredilerine başvuru yapmayı hedefliyoruz.

5-12 Haziran Dünya Çevre Günü ve Haftası sebebiyle İlçemizde yapılması planlanan Çevre Haftası Etkinlikleri ;

Adliye binası önü tören alanında Çevre Haftası Kutlama programı

Öğrenciler ve halkın katılımı ile Çevre Yürüyüşü

Merkezefendi Parkı ve Spor Kompleksinde Çevre Pikniği ve Açık Hava Tiyatrosu

l) Bitkisel Atık Yağların Toplanması İle İlgili Hedeflerimiz : 2009 yılı ilk 6 ayında İlçemizdeki konut sitelerini sisteme katmayı planlıyoruz. Site halkına projeyi tanıtmaya amaçlı toplantılar düzenleyerek el ilanlarımızı ve afişlerimizi dağıtacağız.

2009 yılı ikinci 6 ayda ise ilçe genelindeki tüm konutlara ulaşarak halkımızı bitkisel atık yağ konusunda bilinçlendirmeyi sağlayacağız. İlçe geneline bez afişler asarak halkın projeye katılımını sağlamak.

m) Atık Pillerin Toplanması İle İlgili Hedeflerimiz : İlçe genelindeki tüm özel ve kamu kuruluşlarında pil bidonu dağıtımını artırmak ve toplama çalışmalarını hızlandırmak. Vatandaşları bu konuda bilgilendirmek, tüm halkın projeye katılımını sağlamak.

n) Çevre Denetimleri İle İlgili Hedeflerimiz : Vatandaşlardan gelen hava ve gürültü şikayetleri üzerine en kısa zamanda denetim yapmayı ve şikayet konusunu ortadan kaldırmayı hızlandırmak.

Denetim sırasında şikayet konusunu ortadan kaldırmaya yönelik bilgi vermek ve çözümü hızlandırmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Tahsin OCAK
Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Sağlık İşleri Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde vazifesini yapar.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer'i Mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Sağlık İşleri Müdürlüğü, mer'i mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 4 aracın 1'i kiralık araçtır. Diğerleri ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından günlük olarak temin edilmektedir.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı		1	1
2	Hizmet Aracı		3	3
TOPLAM				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

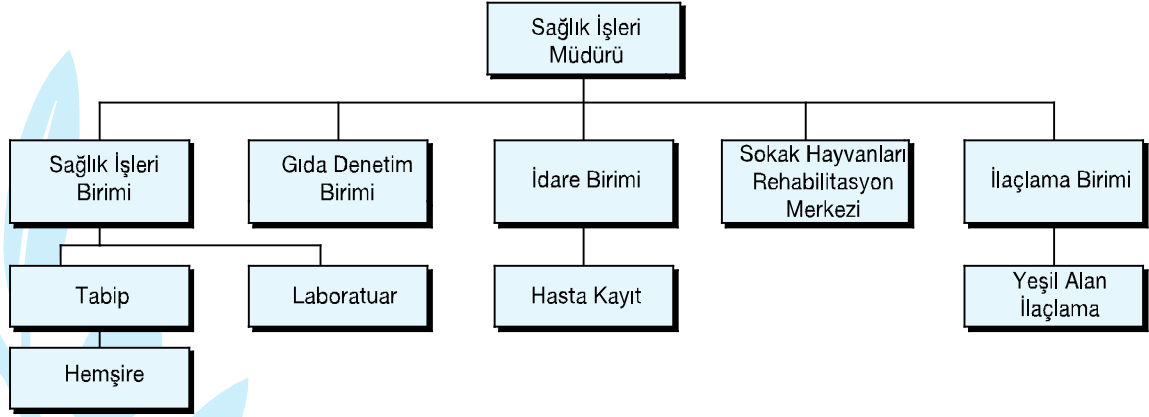
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİRİMLER			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	350	1
2	Gıda Denetim Birimi	150	1
3	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	700	1
TOPLAM		1200	3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 28 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Bunlardan 10'u iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 18 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç - Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Telefon	10
2	Buzdolabı	2
3	PC	11
4	Yazıcı	5
TOPLAM		28

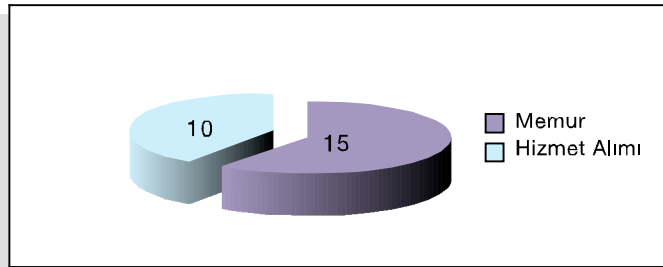
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 14 memur ile 10 hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personel mevcuttur.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

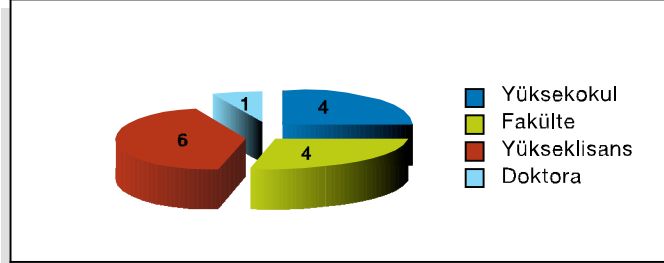


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük personelimizin (sadece resmi personelin) eğitim durumunu içeren bilgiler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

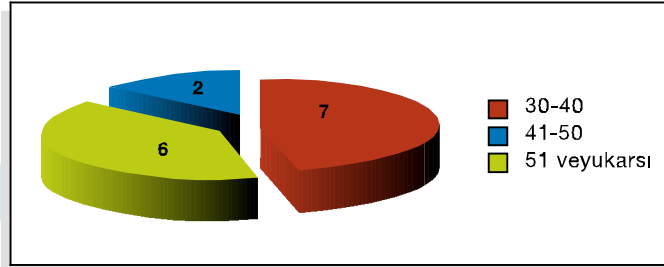


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlük personelimizin (sadece resmi personelin) yaş durumlarını ifade eden bilgiler aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Belirlenen hastalıklara karşı broşürler hazırlanacak.
2	Konu ile ilgili bir mastır planı müdürlükçe hazırlanacak.
3	İlaçlama konusunda hizmet satın alınması yapılacak.

HEDEF NO	HEDEF ADI
4	Beyaz masaya ve ilgili müdürlüklere yapılan konu ile ilgili şikayetler değerlendirilecek.
5	Konu ile ilgili broşürler hazırlanacak.
6	İlgili hastalıkların taşıyıcısı, bulaşma yolları ve hastalıklardan korunma yolları hakkında seminerler düzenlenecek.
7	Bölgesel bazda kontrol planı hazırlanacak.
8	Tüketici ve esnafa yönelik gıda hijyeni eğitim semineri yapılacak.
9	Denetleme faaliyetleri sürdürülecek.
10	Denetleme sonucunda hakedenlere Beyaz Bayrak verilecek.

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılı bütçe durumu ve bütçe gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Bütçe Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	1.600.000	1.206.388	1

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Sağlık İşleri Müdürlüğünün görev alanında 28 adet hedef belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki stratejik plan ve müdürlükçe belirlenen hedef toplamı 28 adet olup bunların tamamı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
TOPLUMSAL	28	0	100

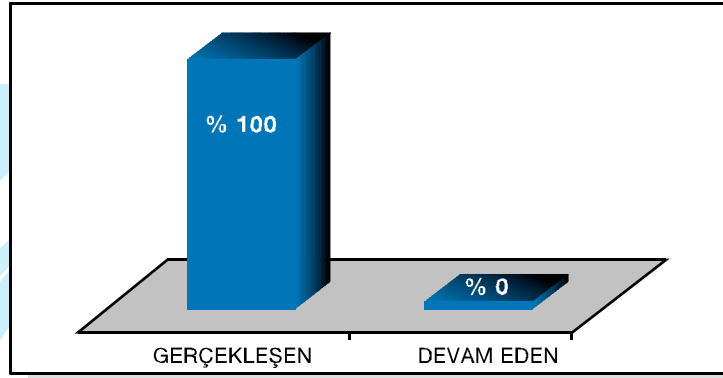
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediye Başkanımız tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2008 yılında müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri aylık olarak izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı % 100 ‘dür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

a) Poliklinik Hizmetleri :

Devredilen Emekli sandığı, Devredilen Bağ-Kur mensupları, yeşil kart sahipleri, sosyal güvencesi olmayanlar, belediye personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler için her gün 4 doktor poliklinik hizmeti vermektedir.

İşe girenlerin, öğrenci, sporcu ve gıda işletmelerinde çalışanların sağlık muayeneleri ile sağlık raporları tanzimi hizmeti verildi.

Koruyucu hekimlik bilgisi verilmesi, sosyal güvencesi olmayan özürü ve yatalak hastaların tekerlekli sandalye, hasta bezi, protez vb. isteklerinin değerlendirilmesi, yatalak hasta olup polikliniğe gelemeyen hastaların evde muayenesi gerçekleştirildi.

Tablo 4 : Poliklinik Hizmetleri

Muayene edilen kişi adedi	12.756
Muayene adedi	14.651
Muayene vatandaş	10.771
Muayene personel	3.880
Muayene bay	7.658
Muayene bayan	6.993
Muayene kendi	10.322
Muayene bakmakla yükümlüsü	4.329
Sevk	774
Tedavi	13.877

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2008

b) Laboratuar Hizmetleri :

2008 yılında laboratuar hizmetleri kapsamında yürütülen hizmetler tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5 : Labolarutar Hizmetleri

Anemi taraması	57
Şeker-kolestrol	154
Enjeksiyon	516
Pansuman	268
Serum takma	16
Sütür	23

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2008

c) Cenaze ve Defin Ruhsatı İşlemleri :

568 adet defin ruhsatı tanzim edildi. Verilen defin ruhsatlarına ait Mernis belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Zeytinburnu Nüfus Müdürlüğü'ne gönderildi. Hafta sonu vefat edenler için cenaze nöbeti tutuldu. Sokakta vefat eden vatandaşlara ceset torbası temin edildi.

d) Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar :

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında yürütülen çalışmalar tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6 : Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri

Toplanan hayvan sayısı	544
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	445
Aşılanan hayvan sayısı	553
Muayene-Tedavi edilen hayvan sayısı	152
Sokak hayvanlarına yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	289
Sahipli hayvanlara yönelik değerlendirilen şikayet sayısı (mesken içinde)	104
Sahiplendirilen hayvan sayısı	29
Isırma vakası ve müyade sayısı	12
Kümes hayvanlarına yönelik değendirilen şikayet sayısı	59

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2008

e) İlaçlama Çalışmaları :

Larva, uçkun, resmi kurumlar, çöp ev benzeri ilaçlama faaliyetlerinde, kurban kesim yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonunda, yeşil alan kene mücadelesinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlandı.

İlçemizdeki park, bahçe, cadde, sokak, refüj vs tüm yeşil alanlarda, 5 ay süreyle zirai mücadeleye yönelik olarak süs fidanları, ağaç, çalı, gül, yer örtücü bitkiler, tek yıllık ve çok yıllık çiçekler ile çim alanlarda görülen her türlü hastalık (mantar, bakteriler ve virüsler) ve zararlılara (böcek, kemirgenler, salyangoz, sümüklü böcekler ile yabancı ot) karşı ilaçlama gerçekleştirildi

f) Gıda Denetimine Yönelik Çalışmalar :

İlçemizde bulunan gıda ile ilgili işletmelere yönelik yapılar denetimlerle ilgili sayısal veriler tablo 7’de gösterilmiştir.

İlçemiz eğitim kurumları bünyesindeki 39 adet kantinde denetim gerçekleştirildi ve teknik ile hijyenik açıdan eksiklerini gidermeleri sağlandı.

Tablo 7 : Gıda Denetimleri

Toplam gıda işletmesi denetim sayısı	5.076
Değerlendirilen şikayet sayısı	87
Beyaz Bayrak verilen işyeri sayısı	18
Tanzim edilen gıda sicili adedi	4
İlk denetiminde normal görülen işletme oranı	% 28
Verilen süre sonunda yapılan denetimde eksiklerini gideren işletme oranı	% 63
Yasal süreçte dilekçe vermek suretiyle eksiklerini gideren işletme oranı	% 87
Ruhsatsız olduğu tespit edilen işyeri adedi	556
Ruhsat müracaatı sağlanan işyeri adedi	411
Mühürlenilen işyeri adedi	10
Tanzim edilen mühür fekhı adedi	1
4077 uygulanan işyeri adedi	2
Kabahatler Kanunu uygulanan işyeri adedi	141

Kaynak: Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2008

g) Ramazan ve Kurban Bayramı Çalışmaları

Ramazan Bayramı : Ramazan ayı süresince Hizmet binası ve Merkezefendi’de bulunan gıda satışı yapılan stantların denetimi yapıldı.

Kurban Bayramı : İlçemiz dahilinde 27 adet kurban kesim yeri, kurban bayramı öncesi teknik ve hijyenik uygunluk bakımından denetlendi. 5 adet kurban satış yerindeki hayvanlar kurban bayramı öncesi menşe-i şahadetnamesi, veteriner sağlık raporu, dezenfeksiyon belgesi, şap aşısı ve kulak küpesi ve genel sağlık yönünden kontrol edildi. Bayramın 1. ve 2. günlerinde nöbetçi personel tarafından kurban kesimleri sıhhi olarak kontrol edildi ve 27 adet kesi yerinden büyükbaş hayvanlara ait kulak küpe numaraları kayıt altına alındı.

Diğer Çalışmalar

Kurumumuz personeline ve bakmakla yükümlülerine ait sağlık kurumlarından gelen tedavi faturalarının, anlaşmalı eczanelerden alınmış oldukları reçetelerin, gözlük cam ve çerçeve, diş, hasta bezi, şeker çubuğu vb. faturaların bütçe uygulama talimatına uygunluğu kontrol edilip, tahakkukları yapıldı. 2008 yılı tedavi bedeli, 248.115 YTL, ilaç bedeli 128.058 YTL ve toplamda tedavi gideri ve ilaç gideri 376.174 YTL. olmuştur. 14 adet Menşe-i şahadetname belgesi verilmiştir. Vektör mücadelesi, Kuduz hastalıklarının kontrolü projesi 2008 yılı faaliyetleri, Halk sağlığının korunması amacı ile yürütülecek olan vektör ve pest mücadelesi, Yurtiçi teknik inceleme ve deneyim paylaşımı, Kuş gribi, Bilgi Güvenliği ve ISO 27001, Gıda Güvenliği ve Hijyen-HACCP konulu toplantı ve seminerlere, ilgili personelin katılımı sağlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Sevcan ÖZER
Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak istimlak hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuk normlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde de toplam 5 araç bulunmaktadır. Bu araçlar belediyemizin hizmet alımı yoluyla kiraladığı araçlardır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı		5	5
TOPLAM				5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur

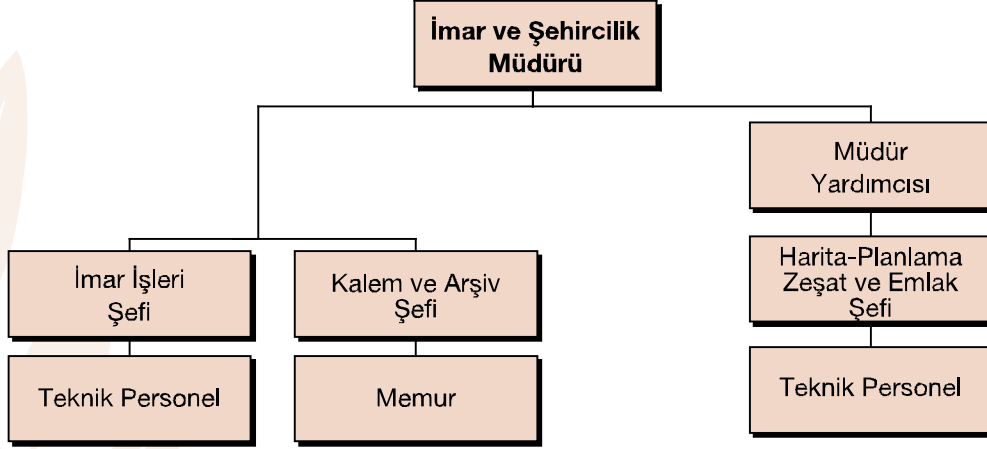
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ		
KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
İmar Şefliği	165	1
Planlama Harita	165	1
Zeşat	165	1
Arşiv	300	1
TOPLAM	795	4

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterildiği gibidir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 48 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Tablo 3 : Araç- Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	40
2	Yazıcı	7
3	Plother	1
TOPLAM		48

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

4. İNSAN KAYNAKLARI

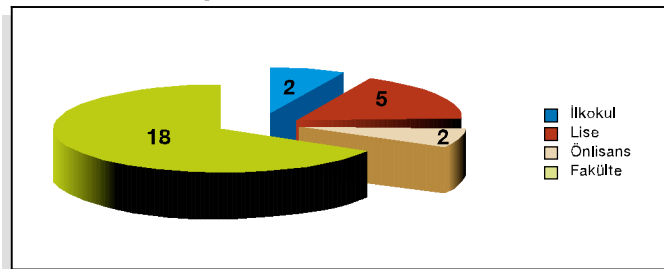
4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 27 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 27'si de memurdur.

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 1 : Personel Eğitim Durumu

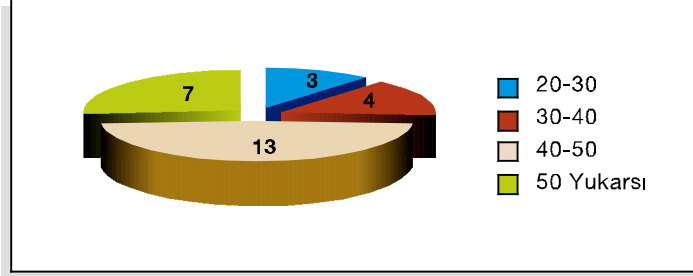


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2008 yılı amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

HEDEF NO	2008 HEDEFLERİMİZ
1	Mülkiyet problemleri çözülecek.
2	İBB nezdinde lobi faaliyeti sürdürülecek ve çalışmalar sonuçlandırılacak.
3	Mevcut yapı korunacak ve eğitimler takip edilecek.
4	Mevcut sinyalizasyon sistemleri gözden geçirilecek ve gerekli yerlere yenileri kurulacak.
5	Açılacak yollar belirlenecek.
6	Belirlenen yolların İBB tarafından kamulaştırılması sağlanacak.
7	Yıl boyunca yürütülecek tüm faaliyetlerin proje mantığında izlenebilir şekilde ve faaliyetle ilgili planlanması sağlanacak.
8	Tapu kayıtları ve kira sözleşmeleri esas alınarak mevcut gayrimenkullerin kira tespitleri yapıp raporlanacak.

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2008 yılı itibariyle bütçe durumu **Tablo 5**'te gösterilmektedir.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.608.380	9.350.000	9.082.072	8

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev alanında 17 adet hedef belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Stratejik plana göre müdürlüğümüz hedef tablosu ekte sunulduğu gibidir.

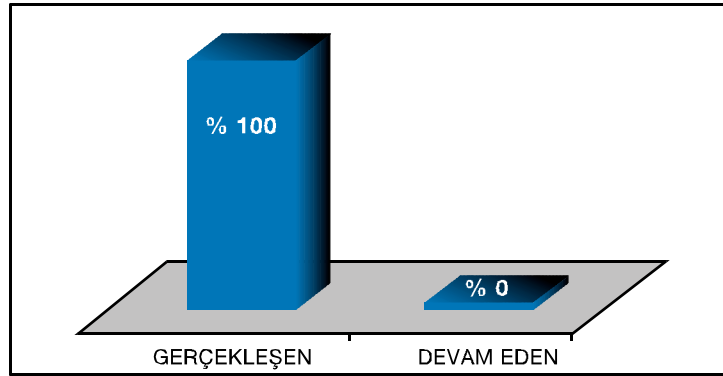
Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	11	0	100
TOPLUMSAL	1	0	100
KENTSEL	5	1	89
TOPLAM	17	1	95

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

Vatandaşların taleplerinin en kısa sürede tamamlanması belirli bir iş programına bağlı olarak yasal mevzuatlar çerçevesinde iş akışını hızlandırmak amacı ile 13 mahallenin imarla ilgili her türlü faaliyetlerinin incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi verdiğimiz sözlerin tamamını; 1 iş gününde İMAR DURUMU, 2 iş gününde İnşaat İstikamet Rölevesi ve 3 iş gününde RUHSAT verilmesi artık rutin bir iş haline getirilerek gerçekleştirilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. Maddelerine istinaden yapılan işlemlerde Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlükleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bundan da büyük bir başarı sağlanarak bölgemizde tek katlı, tehlike arz eden, mimari ve estetik olarak görüntü kirliliği oluşturan yapıların sayısı bu gün minimuma inmiştir. Yine 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde verilen Ruhsat, Temel Üstü ve İskan sayılarımızda büyük artışların olduğu tablolarda da görülmektedir.

Yapı Kullanma İzni (İSKAN) olmayan yapıların aynı Kanunun 31. Maddesinde belirtilen Belediye hizmetlerinden faydalanılamayacağı konusu vatandaşlara tebliğ edilerek gerekli işlemler yapılmış ve yapılmaktadır. Bu uygulamalar ilk başlarda vatandaşlar tarafından tepki ile karşılandı. Ancak zaman içerisinde yaptığımız çalışmaların vatandaşların lehine olduğunu anladılar. Bölgemizdeki müteahhitler bu uygulamaya riayet ettiler ve çalışmalarımız sonucunda İSKAN alma oranı yükselmiştir. Bugün geldiğimiz nokta İstanbul genelindeki Belediyelerle karşılaştırıldığında Yapı Kullanma İzin Belgesindeki başarımız bizi mutlu etmektedir.

Bölgemizde yapılan yapılara bakıldığında cephe tasarımlarındaki estetiklik ve gerekse inşaat çalışma düzeninin sağlanmasında gerekli hassasiyetler gösterilmektedir. Kaçak yapılaşmaya asla izin vermedik. Kararlı ve etkin mücadelemiz devam etmektedir.

Planlama Şefliğimizce İlçemiz bütününe ait 23/06/2000 T.Tarihli 1/1000 ve 1/5000 ölçekli Uygulama İmar Planının Danıştay 6. Dairesinin 2006/2117 E., 2006/3609 sayılı ve 05/07/2006 kararı ile iptal edilmesi nedeniyle 1/5000 ölçekli plan yapımını müteakip 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı da hazırlanmıştır. Yaklaşık 825 Ha'lık bir alanı kapsayan sahanın 3194 sayılı İmar Kanunun 8. Maddesine göre 09/01/2008 - 07/02/2008 Tarihleri arasında ilanı yapılmıştır. İlan aşamasında iken 413 Adet itiraz olmuştur. Bu itirazlar değerlendirilmek üzere Zeytinburnu Belediye Meclisine intikal ettirilmiş olup, şehircilik ve planlama ilkelerine ters düşmeyen ve mağduriyet söz konusu olup 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına da aykırı olmayan itirazlar kabul edilmiştir. Toplam itirazların yaklaşık %10'u Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiş olup onama prosedürünün tamamlanması için İBB Planlama Müdürlüğü'ne intikal ettirilmiştir.

İlçenin prestij merkezi olarak gelişen 1915 Adada (Adliye Meydanı) yapılan Kültür Merkezi'nin önündeki Kaymakamlık Binası yıkılarak İnönü Bulvarı'nın sağ tarafındaki alana yeniden inşa edileceğinden, Kültür Merkezi'nin olduğu saha "Yeşil Alan + Yer Altı Otoparkı + Tören Alanı + Kültür Merkezi" olarak değerlendirileceğinden fonksiyon değişikliğine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilatı çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca Kültür Merkezinin kuzeyinde şu anda "Askeri Saha" olarak kullanılan alanın Belediyemize tahsis edilerek, Kültür Merkezinin alanının genişletilmesine yönelik ilgili kurumlara (Milli Savunma Bakanlığı, İstanbul Defterdarlığı, vs...) talep yazımız yazılmıştır.

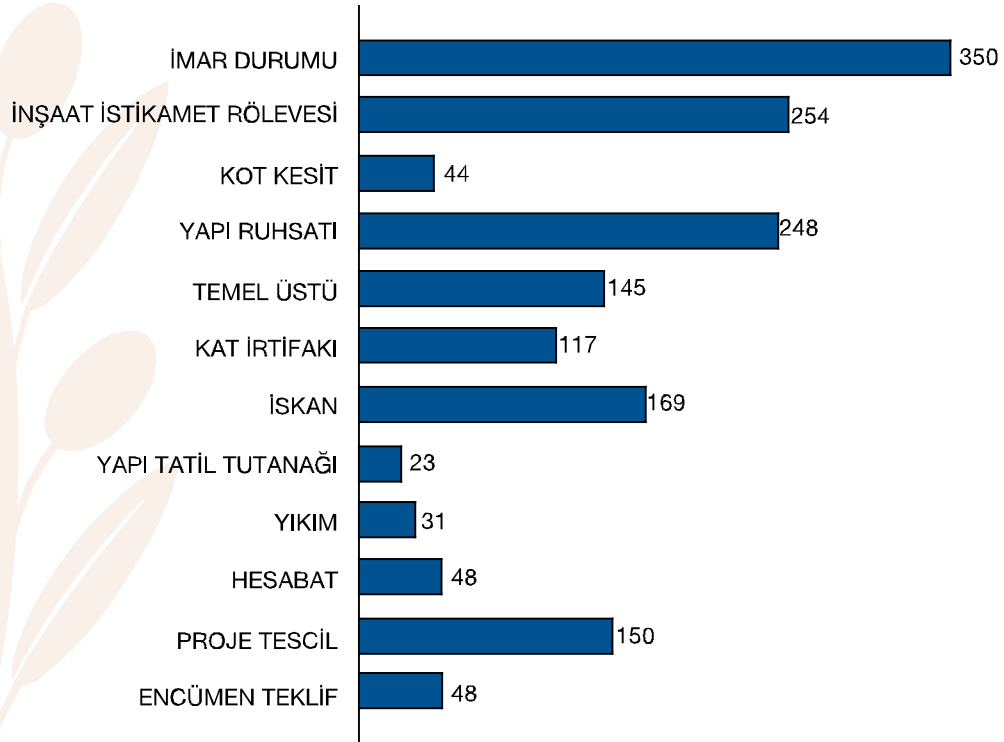
Belediyemizin sosyal sorumluluk projelerinden biri olan aile içi şiddete maruz kalmış ve mağdur olmuş kadınların barınabileceği "Kadın Sığınma Evi" yapılmasına ilişkin yer gösterimi ile plan değişikliğine ilişkin hazırlıklar 2008 yılında tamamlanmış olup, ruhsat aşamasındadır.

Yaklaşık 240 Ha'lık bir alanı kapsayan Sur Tecrit Alanı (aynı zamanda Yenileme Alanı) 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının değerlendirilmesine altlık teşkil edecek ilgili kurum-kuruluş görüşlerinin teminine yönelik gereği yapılmıştır. İstanbul Yenileme Alanları Koruma Kurulu ile İstanbul IV No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nda belediyemizi temsilen katılan toplantılar neticesinde "Balıklı Rum Hastanesi Ek Binası" projesinin onaylanması temin edilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren Kızılay'ın (1967 Ada 97 parsel) Sağlık Tesisi olarak fonksiyon değişikliğine ilişkin 1/5000 ölçekli plan değişikliği ilgili kurum görüşlerinin alınmasını müteakip İBB, Planlama Müdürlüğü'ne intikal ettirilmiştir. Beşelsiz Mahallesi Özgürlük Parkı'nda faaliyet gösteren Aşevi ve Bilgi Evi'nin plan kararları ile uyumluluğunun temini için 1/5000 ölçekli plan tadilatı hazırlanarak kamu yararı gereği İBB, Planlama Müdürlüğü'ne intikal ettirilmiştir.

Başkanlığımızın ana projelerinden olan Zeytinburnu'na prestij kazandıracak ve tarihi dokuyu gün ışığına çıkaran ve koruyan Kültür Vadisi Proje çalışmalar Teknik Başkan Yardımcımız Sn.M.Zafer ALSAÇ ve Müdürlüğümüz ZEŞAT Birimi tarafından yürütülmektedir.

2010 yılında Avrupa Kültür Başkenti olan İstanbul'umuzun bu çalışmalarına paralel olarak amacına uygun Kültür Vadisi projesi ile İstanbul İlçeleri arasında en büyük katkısı Zeytinburnu İlçemiz sağlamaktadır.



Emlak İstimlak Şefliğimizce Kültür Vadisi Projesinde altılık teşkil eden; Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı, Kazlıçeşme Mahallesi, 1625 ada 5 parsel, Merkezefendi mahallesi 3271 ada, 14-15-16-17-18-19-20-23-24-25-26 parseller ile, 3272 ada, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27 sayılı taşınmazların yenileme alanında kalması nedeniyle, 5366 Sayılı Yasanın 4.maddesi hükümlerine göre Belediyemize devri ile ilgili işlemler sürdürülmekte olup, sonuç aşamasına gelinmiştir.

Merkezefendi mahallesinde bulunan ve yine mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan toplam 6 adet parselin, yenileme alanında kalması nedeniyle, 5366 Sayılı Yasanın 4. maddesi hükümlerine göre Belediyemize devri tamamlanmış ve bu parsellerin devri ile ilgili toplam 52.276 m²'lik alan Belediyemiz adına kazandırılmıştır.

İmar planı gereği gecekondular ve binaları, Yol, Yeşil Alan, Belediye Hizmet Alanı, Park Alanı vb. alanlarda kalan yerler, 2942 sayılı kanunla değişik 4650 sayılı yasanın 8. maddesine kamulaştırmaya tabi tutulmuş, kamulaştırma işlemi tamamlanan yerlerden toplam 2374 m²'lik alan Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Belediyemizce Kamulaştırmaya tabi tutulan Telsiz Mahallesi 1999 ada 65 parsel sayılı 1792.64 m² miktarlı taşınmazın, burada bulunan halkın yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacıyla 1216 m²'lik kısmı kamulaştırılmış, kamulaştırılamayan kısmın ise kamulaştırma işlemleri tamamlanarak sonuç aşamasına gelinmiştir.

İlçemiz genelinde İmar Planında "Yol Alanında" kalan 15 adet yer, plan gereği "İHDAS" edilmiş ve ihdas edilen yerlerden, Belediyemiz adına toplam 6210 m²'lik 14 adet parsel Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Belediyemiz Adına tescil edilen yerlerden 2969 ada 76 parsel sayılı 771.78 m² taşınmaz Tercüman Mahallesi halkının genel talebi doğrultusunda, plan kararları gereği "Dini Tesis Alanı" olarak hizmete sunulacaktır.

1761 ada 1 parsel sayılı 3980 m² miktarlı arsa vasıflı gayrimenkul (ÖĞRETMENLER PARKI) olarak bilinen yer ile, 2050 ada 2 parsel sayılı taşınmazlar Hükmen mahkeme kararı ile Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

2886 sayılı yasanın 45. maddesi uyarınca Belediyemizce kiraya verilen yerlerden Toplam 302.500 YTL kira geliri, Ecrimisil bedeli karşılığı işletilen yerlerden ise, Toplam 28.255 YTL ecrimisil geliri elde edilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunda yapılan ve 30.07.2003 tarihinde onaylanarak 15.08.2003 tarih ve 25200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 4964 sayılı bazı kanunlarda, değişiklik yapılması hakkında kanun'un, 22/e (Doğrudan temin) maddesi gereğince, "Kadın, Çocuk ve Aile Merkezi" olarak, (Amacı doğrultusunda kullanılmak üzere) Çirpıcı Mahallesi Prof. Turan Güneş Caddesi No:161'de bulunan 4 katlı binanın, bodrumlu dükkan ile birlikte 1. normal katta bulunan 2 adet daire, Merkez Sağlık Ocağı ve AÇP/AP merkezinin şuanda bulundukları

yerden taşınacak olmaları nedeniyle, bölgede sağlık tesisi yönünden eksiklik oluşacağından bahisle, Merkez Sağlık Ocağı ve AÇP/AP merkezinin hizmet verdiği bölgede, sağlık kurumu olarak kullanılmak üzere, Veliefendi Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi No:22 adresinde bulunan binanın, bodrum, zemin ve asma katı, belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere, Gökalp Mahallesi 37 Sokak No:41 adresinde bulunan 2. kat D.2, Telsiz Mahallesi 72 sokakta bulunan, 2725 ada 271 parsel sayılı 24.475² miktarlı arsa vasıflı gayrimenkulün tamamı "AÇIK SEMT SPOR ALANI" olarak belediyemizce kiralanmıştır.



Belediyemiz tarafından "AÇIK SEMT SPOR ALANI" olarak kiralanılan yer Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yeşil alan olarak düzenlenmiş ve halkın kullanımına açılmıştır.

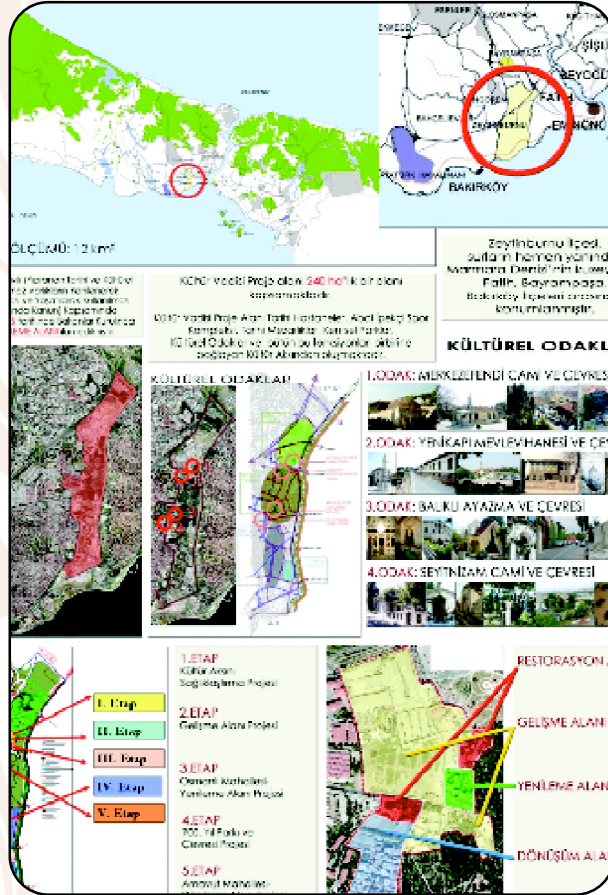
Kazlıçeşme Mahallesi 1625 ada 13 parsel sayılı, 3152 m² miktarlı arsa vasıflı taşınmazın tamamı İstanbul Belediyesi adına kayıtlı olup, 1/1000 Uygulama İmar Planında öngörülen fonksiyonlarla örtüşmeyen, Semiha Şakir Huzurevi'nin bu parsel ile ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda 25 yıllığına Başkanlığımıza tahsisi sağlanmıştır. Başkanlığımızca tahsisi sağlanan yere, İmar Kanunu'nun 26.maddesi uyarınca ruhsat verilmiş ve Huzurevi inşaatına başlanmıştır. İlçemizin prestij merkezi olacak şekilde Adliye Meydanı düzenlemesi yapılacaktır.

İlçemizin Yeşiltepe, Nuripaşa, Sümer ve Beşelsiz Mahallelerinde yapılan ve yapım işi tamamlanan Bigi Evlerinin, bu bölgede bulunan halkın, Sağlık, PTT ve Muhtarlık hizmetlerinden yararlanmalarını amacıyla, yapılan Bilgi Evlerinin projesinde, Sağlık Ocağı, PTT ve Muhtarlık yeri olarak ayrılan yerlerin, 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri doğrultusunda tahsisi ile ilgili Meclis Kararı alınmıştır.

Beştelsiz Mah. Prof. Muammer Aksoy Cad. 400/3 pafta, 1664 ada 116 parsel sayılı 2637.51 m² miktarlı mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı taşınmaz, Aile Koruma ve Destekleme Merkezi (AKDEM) olarak yapılmış ve yapım işi tamamlanarak teslim alınmıştır. Teslim alınan yerin 3.katı (Asma Katı) Kadın ve Aile Sağlığı'nı koruma" hizmeti verilmek üzere, 5393 sayılı yasanın doğrultusunda, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına Tahsis edilmiştir.

İlçemiz genelinde, 7 adet parselin, 2981-3290 sayılı yasa kapsamında, üzerinde gecekondusu bulunan şahıslara, tahsisen tapularının verilmesi ile ilgili yasal işlemler tamamlanmış ve tapuları verilmiştir.

KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ (KVP) :



Zeytinburnu Kültür Vadisi Proje Alanı; Roma, Bizans ve Osmanlı döneminden gelen çok zengin bir geçmişe sahip tarihi yarımadanın batısındadır. Alan İstanbul'un fethi sırasında Osmanlı Ordusu'nun üzerinde konuşlandığı, önemli tarihsel olaylara tanık olmuş ve günümüze izlerini bırakmış tarihi bir bölgedir.

1981 yılında KTVVK Kurulu tarafından "Sit Alanı", 2006 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile "Yenileme Alanı" olarak ilan edilmiştir. Zeytinburnu Şehircilik Atölyesi (ZEŞAT) tarafından "Kültür Vadisi Projesi" kapsamında projelendirilmektedir.

Zeytinburnu Kültür Vadisi Proje konusu; Cumhuriyetimizin son elli yılında hızlı şehirleşme ve yanlış arazi kullanım kararları ile bölgenin tarihi surlarda başlayarak, mezarlıkların, eski mahallerinin yok olmasıyla ortaya çıkmış boş alanların düzenlenmesi, kirlenici ve seviyesiz imalat alanlarının kaldırılması, tarihi mahallerinin önemli odaklarının ve çevrelerinin dış alanlara hizmet veren ve bütün alanı etkileyen ulaşım sorunlarını kapsamaktadır.

- Tescilli yapıların ve koruma alanlarının yeniden inşa ve restorasyonları
- Bölgenin gelişimine uygun olarak konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması
- Kültürel ve tarihi odakların bütünleştirilmesi projeleri
- Sosyal yapıyı koruyacak rehabilitasyon projeleri
- Kentsel tasarım, peyzaj projeleri
- Sağlıklaştırma projeleri
- Katılıma yönelik çalışmalar da KVP'nin temel konularıdır.
- Proje alanında; Bizans Dönemi ve Feth'ten sonra İstanbul'un surlar dışındaki yerleşim yerlerinden olan Merkezefendi Cami, Yenikapı Mevlihanesi, Meryemana Balıklı Rum Kilisesi ve Balıklı Ayazması, Seyitnizam Cami ve bütün bunların çevresindeki yapılanmalar, tarihi birçok önemli şahsiyetin medhun bulundukları mezarlıklar ve Tazminat'tan sonra oluşturulan gayrimüslim mezarlıkları ve Tarihi Surdibi bulunmaktadır. Tüm bu değerler, Kültür Vadisi Projesinin Kültürel Odaklarını oluşturmaktadır.

KÜLTÜR VADİSİ PROJELERİ

I. Etap : Kültür Odaklarını Sağıklaştırma Projesi

1. Sur tecrit alanında bulunan dört farklı kültürel ve tarihi odağın bütünleşmesini sağlayan Kültür Yolu projesidir.
2. Bu proje kapsamında, tarihi ve kültürel değerleriyle ön plana çıkan dört odağın sağıklaştırılması, bu aks çevresindeki tarihi Müslüman ve Ekalliyet mezarlıklarının bu kentsel tasarım projesi dahilinde kentsel yaşama dahil edilmesi öngörülmüştür.
3. Proje Anıtlar Kurulu onayı almış olup, proje uygulaması alanda devam etmektedir.

II. Etap : Geliştirme Alanları Projesi (Merkezeferdi Cami ve Yakın Çevresi Avan Projesi)

1. Geliştirme Alanlarında Surlar koruma bandında olması nedeniyle bu kültürel çevreye ve tarihi yapılar uygun gelişmeler önerilmektedir.
2. Projenin hak sahipliği çalışmaları devam etmektedir.
3. Proje Anıtlar Kurulu onayı almış olup, projenin kamusal alanlarında kısmen uygulaması devam etmektedir.

III. Etap : Osmanlı Mahallesi Yenileme Alan Projesi

1. Proje Merkezeferdi Cami Yakın Çevresi Projesinde çalışılmıştır.
2. Projenin Anıtlar Kurulu onayı alınmış olup, hak sahipliği çalışmaları devam etmektedir.
3. Alanda 5 adet sivil mimari örneği tescillenmiş, restorasyon projeleri hazırlanmıştır.

IV. Etap : 700. Yıl Parkı ve Yakın Çevresi Avan Projesi

1. Bu proje kapsamında, tarihi ve kültürel değerleriyle ön plana çıkan Kültür Vadisi Proje alanındaki donatı ihtiyaçlarına karşılama yönelik fonksiyonlar öngörülmüştür.
2. Yedikule Göğüs Hastanesi genişletilmiş, huzurevi, kreş, otel ve ticaret gibi hizmetler getirilmiştir.
3. 700. Yıl Parkı Yakın Çevresi Yenileme Avan projesinde, yenilikçi ilkeler ve uygulamaları, şehrsel gelişmenin farklı boyutlarında karşılıklı ilişkileriyle beraber sınıflandırılması ve tanımlanması yoluyla derlenmiştir. Bu beş temel boyut, şehirleşmenin gelişme hedeflerinde ortaya koyduğu biçim ve düzende kentsel tasarım projesine yansımaktadır.
4. Proje Anıtlar Kurulunda onay sürecindedir.

V. Etap : Arnavut Mahallesi Dönüşüm Alanı Projesi

1. Proje alanında analiz, tasarım, projelendirme ve hak sahipliği çalışmaları devam etmektedir.

KVP PROJE SÜRECİ

	PROJE	UYGULAMA
BİTEN	1. Kültür Aksı Sağıklaştırma Avan Projesi 2. Ahşap Konak (2933/1)Restorasyon Projesi 3. Ahşap Konak (2932/3) Restorasyon Projesi 4. Yanmış Ahşap Konak (2957/24) Restorasyon Projesi 5. Ahşap Konak (2932/2) Restorasyon Projesi 6. Ahşap Konak (2932/8) Restorasyon Projesi 7. Ahşap Konak (2932/10) Restorasyon Projesi 8. Karakol Binası 2931/9) Restorasyon Projesi 9. Fırın Binası (2931/14) Restorasyon Projesi 10. Merkezefendi Cami Restorasyon Projesi 11. Kazlıçeşme Restorasyon Projesi 12. Hamam Restorasyon Projesi 13. Mensucat Santral Lisesi Projesi 14. Avrupa Koleji Ek Binası Projesi 15. Balıklı Rum Hastanesi Ek Binası Projesi 16. Huzurevi Projesi 17. Yedikule Göğüs Hastanesi Ek Binası Projesi 18. Tescilli Fırın (2976/3) Restorasyon Projesi 19. Tescilli Kapı (2979/5) Restorasyon Projesi 20. Balıklı Rum Odağı Meydan Projesi 21. Seyitnizam Cami Önü Meydan Projesi 22. 700.Yıl Parkı ve Yakın Çevresi Avan Projesi 23. 700.Yıl Cami Projesi 24. 700.Yıl Parkı Yakın Çevresi Peyzaj Projesi 25. Merkezefendi Cami ve Yakın Çevresi Avan Projesi 26. Şehir Kütüphanesi Avan Projesi 27. Otel Avan Projesi 28. Merkezefendi Yeni Meydan Projesi 29. Hacibayram Çeşmesi 30. Seyitnizam Cami Restorasyon Projesi 31. Hacı Mahmutağa Cami Restorasyon Projesi	32. Yenikapı Mevlevihanesi Restorasyonu 33. Mevlevihane Meydanı 34. Abdülbaki Paşa Kütüphanesi Restorasyonu 35. Ahşap Konak (2933/16) Restorasyonu 36. Merkezefendi Mezarlığı'nın Düzenlenmesi 37. Mevlevihane Yakın çevresi Yol Düzenlemeleri
DEVAM EDEN	1. Kültür Vadisi Projesi Belgesel Çalışması 2. Kazlıçeşme Hamamı Restorasyon Projesi	3. Hamuşan ve Çeşme Restorasyonu 4. Huzurevi Uygulaması 5. Yedikule Uygulaması 6. Mezarlık Duvarlarının Düzenlenmesi

TAMAMLANAN PROJELER

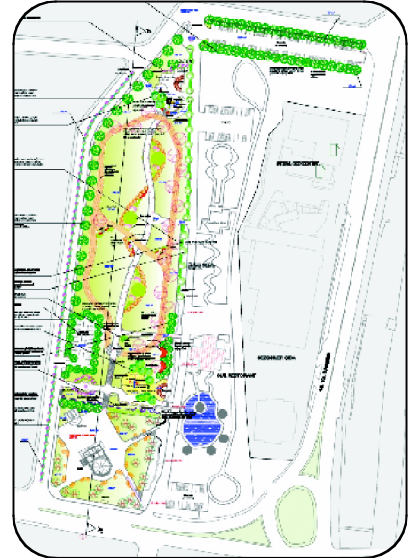
a) Huzurevi Projesi

- Yapının uygulama projeleri hazırlanmıştır.
- Proje-Anıtlar Kurulu onayı almıştır.
- Projenin uygulaması bitmek üzeredir.

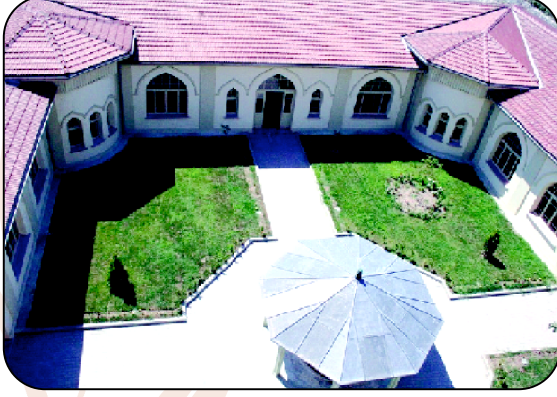


b) 700. Yıl Cami Projesi

- Cami Uygulama projesi hazırlanmıştır.
- Proje Anıtlar Kurunda onay aşamasındadır.



c) Yenikapı Mevlevihanesi Restorasyonu

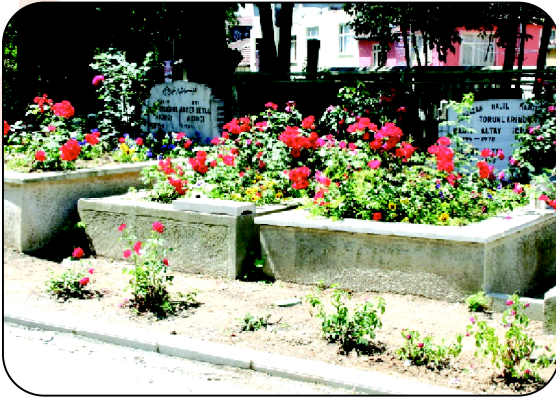


- Restorasyonu Vakıflar Genel Md. Tarafından yapılmaktadır.
- Kismen tamamlanmış durumdadır.



d) Merkezefendi Mezarlığının Düzenlenmesi

- Uygulamalar tamamlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ

Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri, park bahçe ve aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 24 aracın 16'sı belediyemizin demirbaşı resmi araç; 8'i de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	3	6	9
2	Asfalt Robotu	2		2
3	Loder	2		2
4	Asfalt Finisher	1		1
5	Silindir	2		2
6	JCB	1	2	3
7	Kamyonet	3		3
8	Tanker	1		1
9	Kompresör	1		1
10	Kanal Temizleme Aracı			1
TOPLAM				24

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binasından yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

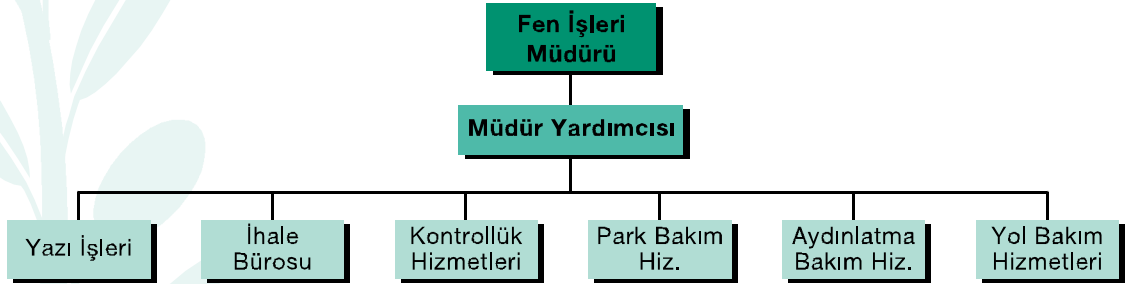
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	42.00	1
2	Kalem Odası	20.41	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	130.37	2
4	Fen İşleri İhale Bürosu	41.00	1
TOPLAM		233.68	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 26 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	20
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	4
4	Klima	6
TOPLAM		34

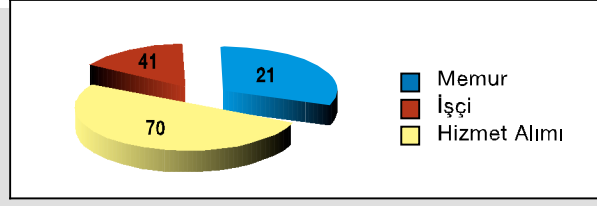
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4-İNSAN KAYNAKLARI

4-1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 132 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 21'i memur, 41'i işçi, 70'i hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

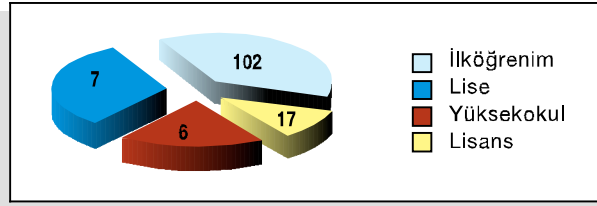


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4-2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

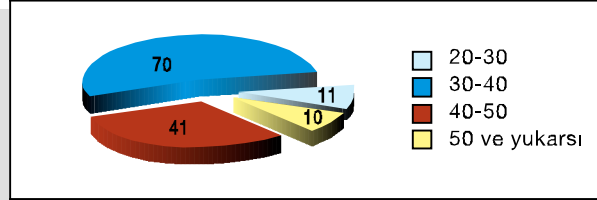


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4-3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2008 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
H.NO	HEDEF ADI
1	Proje hazırlanacak.
2	Proje başlatılacak ve bitirilecek.
3	Hizmet satın alınabilmesi için her yılın 3. ayının sonuna kadar ihale süreci tamamlanacak.

HEDEF NO	HEDEF ADI
4	Ana arterler pestij caddesine dönüştürülecek.
5	İnşaatın uygulaması başlatılacak, takibi ve tamamlanması sağlanacak.
6	Yağmur suyu ve atık su kanalizasyon sistemleri yapılacak.
7	Yol yüzeylerine bilgilendirme yazıları yazılacaktır.
8	Güzergah bazında ihtiyaç duyulan işaretlemeler belirlenecek.
9	Hazırlanan projeler İBB'ye teslim edilecek.
10	Trafik akışını yavaşlatan ve disipline edilmesi gereken noktalarda UKOME kararı alınılarak, geometrik düzenleme ve ışıklı ve sinyalizasyon sistemleri yaptırılacak.
11	UKOME tarafından tek yön kararı alınan yolların disipline edilmesi ve tek yön uygulamasının yaygınlaştırılması sağlanacak.
12	İBB, DLH, TCDD nezdinde lobi faaliyetleri yürütülecek
13	İBB ve Ulaştırma Bakanlığı nezdinde lobi faaliyetleri yürütülecek
14	Deniz yolcu ulaşımı için lobi faaliyetleri yürütülecek.
15	Tüm bu alanlarla ilgili olarak periyodik bakım onarım planları 1 yılı aşmayacak şekilde hazırlanacak.
16	Plana uygun olarak projelerin yürütülmesi ve takibi yapılacak.
17	Bağlantı yolları yapılacak.
18	Tren yolunun uygun bölgelerinin üzerini kapatıp yeşil alan olarak düzenlenmesi ve sahile bağlantı ile ilgili projenin olgunlaştırılması sağlanacak.
19	Ağaç sevgisiyle ilgili kampanyalar açılacak.
20	İBB'den fidanlar temin edilecek.
21	Dikilen ağaçlar Zeytinburnu halkına sahiplendirilecek.
22	İBB, TCDD nezdinde lobi faaliyetleri yürütülecek.
23	Proje çalışmaları başlatılacak ve takibi yapılacak.
24	İBB nezdinde lobi faaliyetleri yürütülecek
25	İhale süreci tamamlanacak ve işyeri teslim edilecek.
26	İhale sürecinin tamamlanması ve uygulamaya başlanması sağlanacak.
27	İlçedeki mevcut hastanelerle işbirliği içersine girilerek projelendirilmesi yapılacak.
28	İhale sonuçlandırılacak ve uygulama başlatılarak tamamlanacak.
29	Sokak aydınlatmalarını yaygınlaştırmak amacıyla BEDAŞ ile iş birliği yapılacak.
30	Projenin uygulanması sağlanacak.
31	Bilimsel çalışmalara destek verilecek.
32	Her yıl İSTON, Ağaç A.Ş., İSFALT ile ilgili hibe protokollerinin takibi yapılacak ve tamamlanacak.

Kaynak : Fen İşleri Müdürlüğü, 2008

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılına ait bütçesi, giderleri ve bütçenin Müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe

BÜTÇE ve GİDER TABLOSU					
Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüzün Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranı (%)
2008	142.000.000	112.602.308	69.000.000	49.340.000	44

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Fen İşleri Müdürlüğü 2008 yılı hedef faaliyet adımları toplamı 82 adet olarak belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

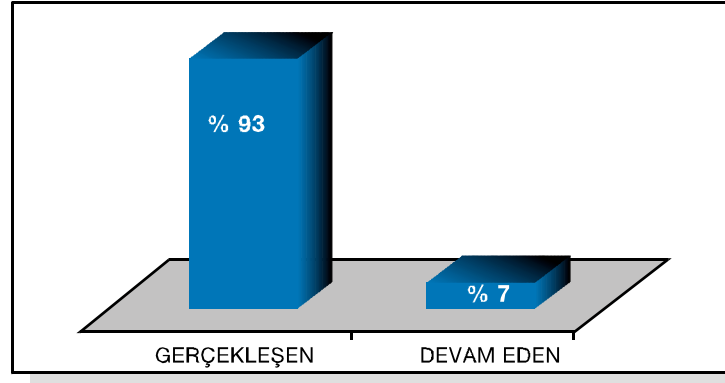
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	32	2	94
TOPLUMSAL	8	0	100
KENTSEL	36	4	90
TOPLAM	76	6	93

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2008 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki veriler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir. Buna göre Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı %93 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

a) Prestij Sokak Uygulamaları

Tablo 7 : Prestij Sokak Uygulamaları

MAHALLE	SOKAK ADEDİ	YOL UZUNLUĞU mt.	PARKE ALANI m²	TRETUAR ALANI m²	BORDÜR mt.
SÜMER	65.00	7.543.85	35.054.80	28.320.20	14.328.83
NURİPAŞA	31.00	3.833.00	31.612.00	11.589.00	5.492.00
ÇIRPICI	27.00	1.986.00	12.772.19	12.941.18	8.816.69
YENİDOĞAN	13.00	682.00	4.219.87	2.674.98	1.162.32
KAZLIÇEŞME	7.00	1.235.00	6.914.96	4.737.81	2.195.21
MERKEZEFENDİ	2.00	490.00	2.743.39	1.000.22	986.01
SEYİTNİZAM	2.00	426.00	450	2.355.39	914.15
TOPLAM	147.00	14.279.35	93.767.81	63.619.09	33.895.70

Kaynak : Fen İşleri Müdürlüğü, 2008

- Prestij kaplama yol yapılan sokaklarımızda 504 metre yağmur suyu kanalı yapılmıştır.
- Ayrıca İlçemiz genelinde mevcut yağmur suyu kanallarının bakımları da Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılmaktadır.



Önceki



Sonraki

SÜMER MAH. 8/3 SOK.



Önceki



Sonraki

VELİEFENDİ MAH. LÜLETAŞI SOK.

b) Ulaşım Çalışmaları

İlçemizin Ulaşım sorunlarının çözülmesi için Belediyemiz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ilgili birimleri ile birlikte projelendirilerek uygulamaları yapılan çalışmalar Zeytinburnu E-5 ile Sahil yolu ana aksı ve yakın çevresi düzenleme projesi kapsamında;

a- İlçemizin batıda, kuzey güney aksını sağlayan Turan Güneş caddesi genişletilip, bölünmüş yol yapılarak E-5 ile Kenedy caddesi (Sahil yolu) bağlantısı sağlanmıştır.

b- 58 Bulvar caddesi, İnönü Bulvarı, Rauf Denktaş caddesi, (G-9 ve G-10 sokaklar istimlak edilerek yeni yapılan) Mevlana caddesi ile de E-5'ten ilçe merkezine ulaşım sağlanmıştır.

c- Sınır arter caddemiz olan 10. yıl caddesi ile Mevlana kapı, Silivri kapı, Belgrad kapı, Yedikule ve Abay caddesi kavşakları ile ilçe merkezine ulaşım sağlanmaktadır



Önceki



Sonraki

İlçemiz geneli mevcut taksi duraklarının modernize edilmeleri projesi kapsamında 3 adet durak hizmete girmiş olup, butonlu taksi çağırma sistemleri de faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca 2 adet durakla ilgili çalışmalarımızda devam etmektedir.

c) Aydınlatma Çalışmaları

2.743 Adet Dekoratif Aydınlatma Direği



MAHALLE	DİREK ADEDİ
Beştelsiz	136.00
Telsiz	390.00
Gökalp	189.00
Yeşiltepe	90.00
Yenidoğan	168.00
Nuripaşa	368.00
Sümer	395.00
Çirpıcı	254.00
Veliefendi	267.00
Merkezefendi	257.00
Seyitnizam	173.00
Kazlıçeşme	56.00
TOPLAM	2.743.00

d) Yeşil Alan ve Park Çalışmaları

DR. ZİYA GÜN PARKI YAPILMASI

- Park alanı yaklaşık 22 dönüm
- 3000 mt. kauçuk zemin
(Koşu pisti ve oyun gruplarında)
- 3560 mt. sert zemin
(Doğal küp taş+kayrak taşı döşeme)
- Çocuk oyun grupları
- Fitnes grubu spor elemanları
- Basketbol sahası
- Oturma grupları
(110 adet oturma grubu)
- 14.800 mt. çim serildi
- 556 adet ağaç dikildi.
- 18.100 adet çalı grubu bitki dikilmiştir.



PARK BAKIM AĞAÇLANDIRMA ve YEŞİLLENDİRME ÇALIŞMALARI



- 2.685 Adet ağaç dikildi.
- 556.305 Adet soğanlı bitki dikildi.
- 440.543 Adet mevsimlik çiçek dikildi.
- 8.867 Adet çalı grubu bitki dikildi.
- 45.650 m² çim serildi.
- Yeşil alan sulama çalışmaları doğrultusunda 2 adet su deposu ve 7 adet su kuyusu açılmıştır.

e) Zeytinburnu Kültür Merkezi

- 602 koltuk kapasiteli konferans ve tiyatro salonu
- 74 koltuk kapasiteli seminer salonu
- 11 adet derslik
- 7 adet çok amaçlı atölye
- 1 adet sergi salonu
- 1 adet kütüphane
- 4 adet 8'er kişilik asansör



f) Kazlıçeşme Kültür Merkezi

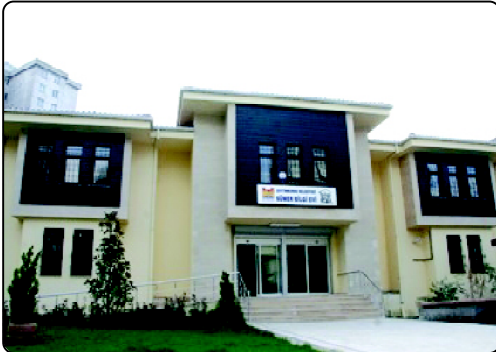
- 1 Adet 301 koltuk kapasiteli nikah salonu
- 1 Adet 186 koltuk kapasiteli nikah salonu
- 1 Adet sergi salonu
- 1 Adet fotoğraf stüdyosu
- 4 Adet gelin odası
- 1 Adet nikah memuru odası
- Terasta deniz manzaralı kafeterya

g) Huzurevi İnşaatı

- 4 Atölye salonu,
- 2 adet dinleme salonu
- Kuaför, Terzi, Hemşire, Acil müdahale, Psikolog, Fizyoterapist, Diyetisyen, Kütüphane
- 2 Görüşme odası
- 45 adet 2 kişilik oda



h) Sümer Mahallesi Kültür Evi



- 9 Adet doktor odalı sağlık birimi,
- Muhtarlık ve Ptt'ye bağlı vezneler,
- 41 koltuk kapasiteli kütüphane,
- 48 koltuk kapasiteli cep sineması,
- 11 masa kapasiteli bilgisayar odası.

i) Merkezefendi Meydan Çalışmaları

- Merkezefendi Meydanı ve Caddesinde Yenileme Avan Projesine uygun olarak yeni döşemeler tasarıma uygun olarak yeni kotlarda döşendi.

- Merkezefendi Cami ve yakın çevresi yenileme Avan Projesi'nde önerilen yeni meydana toplanma mekanı olarak bir saçak ve müzik sekisi uygulaması yapıldı.

- Mevlevihane caddesi'nin meydanlaştırılıp yayalaştırılmasıyla taşıt ulaşımını sağlamak üzere tasarlanan yeni yol açıldı, yol ve trotuar işlemleri tamamlanarak dekoratif aydınlatmaları yapıldı.



ii) Okullarda Yapılan Çalışmalar

- Tüm okullarımızın iç cephe boyaları yapılmıştır. Ayrıca 6 adet okulun dış cephe boya çalışması yapılmıştır.

- 33 okulumuza 75 adet basketbol potası.

- 2 adet okulumuzun çevre duvarları yapıldı.

Tüm okulların duvarlarına jiletli tel uygulaması yapılmıştır.

Ayrıca 19 adet okulumuza demir kapı ve korkuluk yapılmıştır.

- İlçemiz genelinde 20 adet okul bahçe zeminine çocuklarımızın dünya coğrafyasına ilgisini ve bilgisini arttırmak amacıyla dünya haritası çizimi yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüz basın yayın, halkla ilişkiler kültür, organizasyon, Bilgi Edinme Birimi, Yerel Gündem 21 ve AB ilişkileri hizmetlerini yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ KAYNAKLAR :

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzdeki toplam 3 aracın 2'si binek araç, 1'i de panelvan araçtır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı		2	2
2	Panelvan		1	1
TOPLAM				3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİRİMLER			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdürlük (Başkanlık Binası)	45	1
2	Basın Bürosu (Başkanlık Binası)	110	1
3	Merkezefendi Bilgievi	250	1
4	Seyitnizam Bilgievi	250	1
5	Sümer Bilgievi	400	1
6	Yeşiltepe Bilgievi	400	1
7	Beştelsiz Bigievi	400	1
8	Yerel Kalkınma ve AB İiş. K. Mrk.	150	1
TOPLAM		2005	8

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2008

2 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 218 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 23'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 195 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç -Gereçler

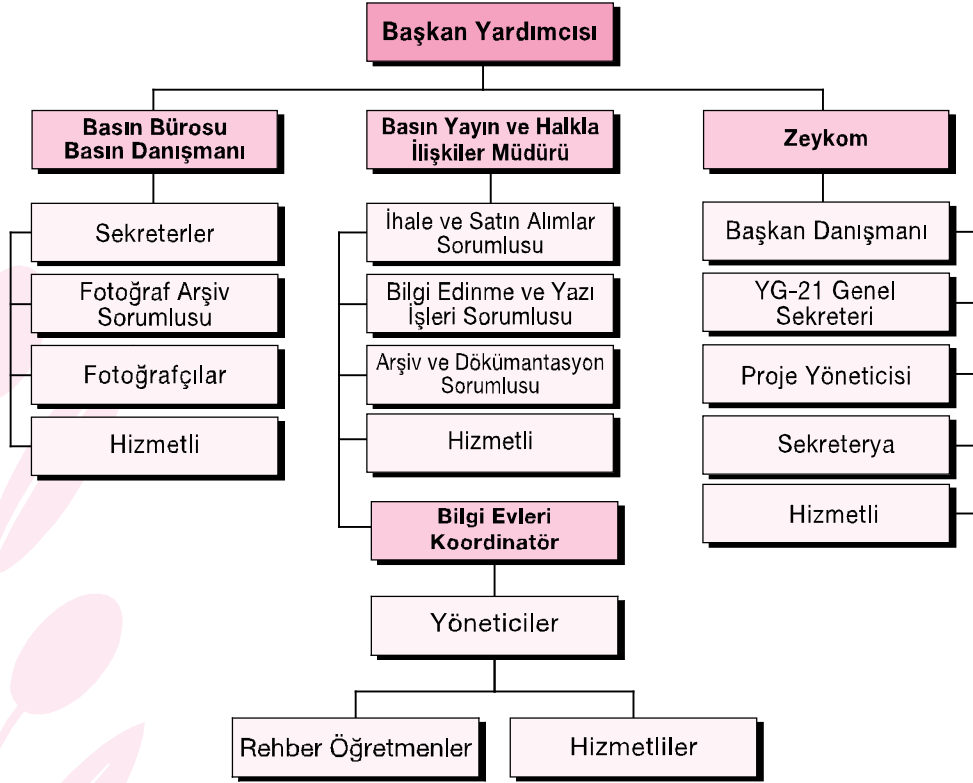
ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar (Masaüstü) (Müdürlük)	4
2	Dizüstü (Müdürlük)	1
3	Yazıcı (Renkli) (Müdürlük)	1
4	Yazıcı (Lazer) Müdürlük)	1
5	Tarayıcı (Müdürlük)	1
6	Telefon (Müdürlük)	3
7	Telefon (Dek) (Müdürlük)	1
8	Telefon (Konsol) (Müdürlük)	1
9	Bilgisayar (Masaüstü) (Seyitnizam Bilgievi)	17
10	Telefon (Seyitnizam Bilgievi)	1
11	Yazıcı (Lazer) (Seyitnizam Bilgievi)	1
12	Yazıcı (Renkli) (Seyitnizam Bilgievi)	1
13	Projeksiyon (Seyitnizam Bilgievi)	1
14	Ses Sistemi (Seyitnizam Bilgievi)	1
15	Dijital Fotoğraf Makinası	1
16	Bilgisayar (Masaüstü) (Merkezefendi Bilgievi)	17
17	Telefon (Merkezefendi Bilgievi)	1
18	Yazıcı (Lazer) (Merkezefendi Bilgievi)	1

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
19	Yazıcı (Renkli) (Merkezefendi Bilgievi)	1
20	Projeksiyon (Merkezefendi Bilgievi)	1
21	Ses Sistemi (Merkezefendi Bilgievi)	1
22	Dijital Fotoğraf Makinası	1
23	Bilgisayar (Masaüstü) (Sümer Bilgievi)	17
24	Telefon (Sümer Bilgievi)	2
25	Yazıcı (Lazer (Sümer Bilgievi)	1
26	Yazıcı (Renkli) (Sümer Bilgievi)	1
27	Projeksiyon (Sümer Bilgievi)	1
28	LCD Televizyon (Sümer Bilgievi)	1
29	Ses Sistemi (Sümer Bilgievi)	1
30	Dijital Fotoğraf Makinası (Sümer Bilgievi)	33
31	Bilgisayar (Masaüstü) (Yeşiltepe Bilgievi)	2
32	Telefon (Yeşiltepe Bilgievi)	1
33	Yazıcı (Lazer) (Yeşiltepe Bilgievi)	1
34	Yazıcı (Renkli) (Yeşiltepe Bilgievi)	1
35	Projeksiyon (Yeşiltepe Bilgievi)	1
36	Ses Sistemi (Yeşiltepe Bilgievi)	2
37	Dijital Fotoğraf Makinası (Yeşiltepe Bilgievi)	1
38	Bilgisayar (Masaüstü) (Beş Telsiz Bilgievi)	33
39	Telefon (Beş Telsiz Bilgievi)	2
40	Yazıcı (Lazer) (Beş Telsiz Bilgievi)	1
41	Yazıcı (Renkli) (Beş Telsiz Bilgievi)	1
42	Projeksiyon (Beş Telsiz Bilgievi)	2
43	Ses Sistemi (Beş Telsiz Bilgievi)	2
44	Dijital Fotoğraf Makinası (Beş Telsiz Bilgievi)	1
45	Telefon (Zeykom)	3
46	Bilgisayar (Masaüstü) (Zeykom)	4
47	Dizüstü (Zeykom)	1
48	Yazıcı (Lazer) (Zeykom)	1
49	Bilgisayar (Basın Büros)	6
50	Telefon	4
51	Telefon (Konsol)	2
52	Yazıcı (Lazer)	1
53	Yazıcı (Renkli)	5
54	Baskı Makinası	1
55	Dijital Fotoğraf Makinası	3
56	Opak Fotoğraf Makinası	3
TOPLAM		218

Kaynak : Destek Hizmet Müdürlüğü, 2008

3 - TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtildiği gibidir.

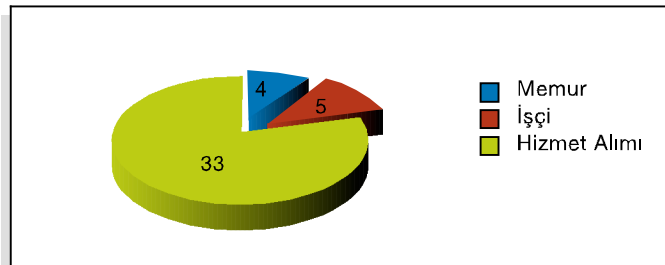


4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 42 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 4 'ü memur; 5 'i işçi ve 33'ü de hizmet alımı personelidir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

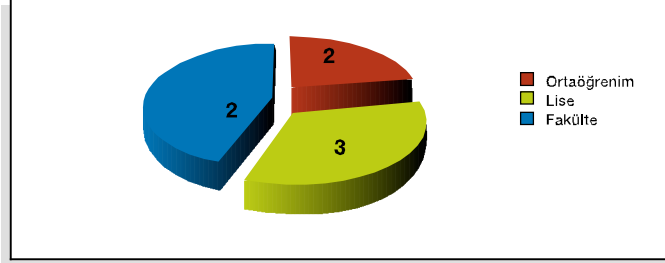


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2- Personelin Eğitim Durumu:

2008 yılında Müdürlük çalışanlarımızın genel olarak eğitim durumu incelendiğinde, personelimizin % 22'sinin orta okul mezunu, % 33'ünün lise mezunu, % 44'ünün üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

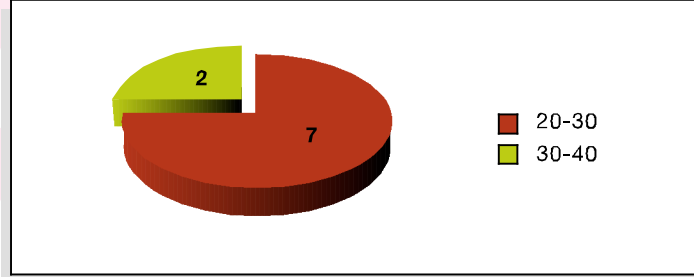


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Yine 2008 yılında Müdürlük çalışanlarımızın genel olarak yaş durumu incelendiğinde, %78'inin 30-40 yaş grubunda ve % 22'sinin de 20-30 yaş grubunda olduğu görülmektedir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğün 2008 yılına yönelik olarak Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve eylemine yer verilmektedir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
H.NO	HEDEF ADI
1	Yayımlanacak eser konusu belirlenecek.
2	Hazırlanan broşürler halka açık yerlerde ve okullarda dağılacak.
3	İBB ve İlçedeki Meslek Örgütleri ile işbirliği yapılarak çeşitli konularda meslek edindirme kursları açılacak

H.NO	HEDEF ADI
4	Yıllık toplantılar organize edilecek.
5	Şikâyet ve beklentiler değerlendirilecek ve çözüm üretilecek.
6	Gençlerin iş bulmalarına yardımcı olmak için iş hayatına hazırlama eğitimleri düzenlenecek
7	Tüm birimlerin yıllık faaliyet plânı alınacak ve faaliyet plânları çerçevesinde yıllık tanıtım takvimi hazırlanacak.
8	Beyaz Bayrak uygulaması ile ilgili halka yönelik tanıtım çalışmaları yapılacak.
9	Belediyelere, STK'lara ve diğer ilgililere fonlardan ve hizmetlerden yararlanma konusunda destek verilecek.
10	Sektörel Seminerler yapılacak. (Eğitim, öğretim ve sağlık)
11	Proje yazım ve danışmanlık seminerleri yapılacak.
12	Dökümantasyon Hizmetleri yürütülecek.
13	Bütün müdürlüklerin yapacağı etkinlikler ile ilgili tanıtım kampanyaları düzenlenecek.
14	Halk Meclisi toplantıları yaparak şikâyet ve beklentiler değerlendirilecek.
15	Kültürel yazılı ve görsel yayınlar hazırlatılıp, basılıp dağıtılacak.
16	Bilimsel çalışmalara destek sağlanacak.
17	Yerel Kalkınma ve AB ilişkileri biriminin işletilmesi sağlanacak.
18	Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali ve Uluslar arası Platforma taşınması sağlanacak.
19	Sosyal araştırmalar yapılacak.
20	Gençlerde Ulusal Bilinci, Milli Birlik ve Beraberlik Bilinci geliştirilecek.
21	Önemli Kültürel, doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.
22	Bilgi Evleri işletilecek.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılı itibariyle bütçe durumu **tablo 5**'te gösterilmektedir.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	7.350.000	5.875.267	5,2

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev alanında 42 adet hedef belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2006-2009 Belediyemiz stratejik planının 2008 dönemiyle ilgili toplam 42 hedefin 1 adedi kentsel, 31 adedi kurumsal, 10 adedi toplumsal hizmetlerle ilgili hedeflerdir. Hedeflerin türlerine göre gerçekleştirme oranı performans sonuç tablosunda verilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	24	4	86
TOPLUMSAL	10	0	100
KENTSEL	1	0	100
TOPLAM	35	4	90

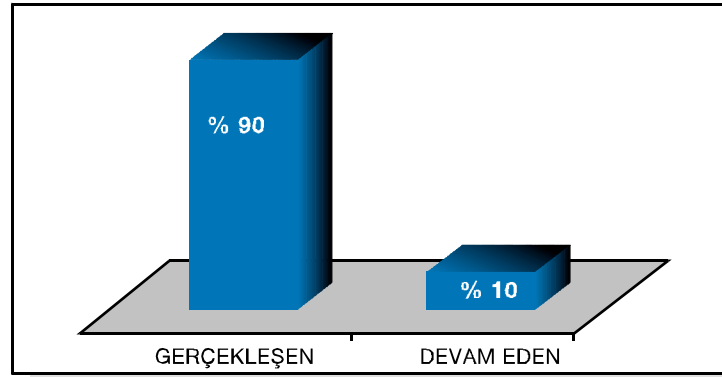
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediye Başkanımız tarafından kurulan "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2008 yılında müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri aylık olarak izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Bu değerlendirmeler sonucunda Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı % 90 olarak tesit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - BİLGİ EVLERİ :

Zeytinburnu Belediyesinin sosyal belediyeçilik anlayışına örnek teşkil edecek çalışmalarından birisi de “BİLGİ EVİ” projesidir. Gençlerimizin bilgiye daha kolay ulaşmalarını sağlamak amacıyla kurulan bu mekânlar birçok fonksiyonu bir arada icra edecek şekilde tasarlanmıştır. 8–18 yaş arasındaki gençlerimizin topluma yararlı birer fert olarak yetişebilmesi için hazırlanan Bilgi Evleri, mahallelerin merkezinde ve okullara yakın bölgelerde kurulmuştur. Açılışı 2005 yılının Şubat ayındadır.

Bilgi evleriyle yeni nesillere ön ayak olmayı amaçladık. Çocuklarımızın ve gençlerimizin boş zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesini; bilgisayar ve internete ulaşma imkânı olmayan çocuklarımıza, modern bir çalışma ortamı sağlamayı; şehir merkezlerinde bulunan kütüphanelere ulaşma zorluğunu Bilgi Evleri aracılığı ile ortadan kaldırmayı; ders çalışma ortamları müsait olmayan çocuklara huzurlu ve sessiz ders çalışma yerleri sağlamayı amaçladık. Ayrıca: kültürel ve sosyal hayatın yaygınlaşmasına yardımcı olmak ve gençlere bu doğrultuda rehberlik etmek ve yönlendirmek amacıyla, sosyal belediyeçilik anlayışının bir gereği olarak toplumun tüm kesimleri için çalışmalar yapılması hedeflenmekle birlikte özellikle gençlerin sosyal ve kültürel gelişimleri için geleneksel mimari tarzda oluşturduğumuz alanlarda öğretime yardımcı eğitim faaliyetlerinin yapılmasını sağlıyoruz.



a) Model Bilgi Evleri :

Zeytinburnu Belediyesi olarak Bilgi Evleri'miz ile yaptığımız etkinlikler ve çalışmalarla, diğer belediyelerin açtığı Bilgi Evleri'ne model oluşturduk ve danışmanlıklarını üstlendik. Başka belediyelerden gelen temsilcilere brifing verip, sunumlar yaptık. Gerçekleştirilen çalışmalar ve yönergeler hakkında ayrıntılı bilgilendirme faaliyetlerinde bulunduk. Türkiye'de ilk kez ve yalnızca Zeytinburnu Belediyemizin internet sitesinde Bilgi Evleri linkinde, yapılan faaliyet ve yönergeler kamuoyunun bilgisine sunulmakta ve sürekli güncellenmekteyiz. Gerçekleştirilen tüm faaliyetler ilçemiz genelinde bulunan 36 okul müdürlüğü bilgilendirilerek sınıflarda ilan ettirilmiştir.

2005 yılının Şubat ayında, Türkiye'nin ilk bilgi evi Zeytinburnu'nda açılmış olup 4 yıldır hizmet vermektedir. Daha önceden iki olan bilgi evi sayısı 2008 yılında açılan üç yeni bilgi eviyle birlikte beşe yükselmiştir. Bilgi evleri geleneksel konak mimarisini andıran yapısıyla da kendine özgü bir görünüme sahip olup, mahalle merkezlerinde, üyelerine sıcak, huzur verici, şirin bir ortam sağlamaktadır. Modern, şık mobilya ve dizaynıyla, resmiyetten uzak, zevkle vakit geçirilebilecek bir mekândır. İnsanda sıkışmışlık duygusu ve kasvet uyandıran apartman dairelerinin bilgi evi olarak kullanılmasından kaçınılmakta, uzun vadede her mahalleye bir bilgi evi düşecek şekilde bu sayının artırılması hedeflenmektedir.

Seyitnizam ve Merkezefendi mahallerinde açılmış olan bilgi evleri 3 bölümde oluşmaktadır: Kütüphane Salonu, Bilgisayar Salonu ve İdari Odası. Bu bilgievlerinden edinilen tecrübelerle birliktelikte yeni açılan Sümer, Yeşiltepe ve Beşelsiz bilgievleri beşer bölüm olarak tasarlanmıştır: Kütüphane ve okuma salonu, çok amaçlı salon, İlköğretim için bilgisayar bölümü, lise, üniversite ve yetişkinler için bilgisayar bölümü ve idari odası.

Bilgievlerinde toplam 25 personel görev yapmaktadır. Personel; 1 koordinatör, 5 idareci, 14 öğretmen, 5 temizlik görevlisinden oluşmaktadır. Bilgievi çalışmalarının genel mantığı göz önünde bulundurularak öğretmenlerin seçiminde üniversite mezunları tercih edilmiştir.

Bilgi evlerinin toplam üye sayısı 14744'tür. Bilgi Evleri üyelerinin 11585'i ilköğretim öğrencisi, 1998'i lise öğrencisi, 252'ü üniversite öğrencisi, 859'ü yetişkin, 50'i kişi de öğrenci olmayıp çeşitli kurslara devam eden üyelerdir. Bilgi evlerinde ortalama Günde 65, Haftada 390, Ayda 1690 yeni üye kaydı yapılmaktadır. Bilgi evlerinden ortalama, Günde 1600, Haftada 9600, Ayda 38400 üye istifade etmektedir. Bilgi evlerinde toplam 19657 kitap bulunmaktadır. Bilgi evlerinde ortalama, Günde 375, Haftada 2250, Ayda 9750 ödünç kitap verilmektedir. İlk bilgi evi açıldığından bu yana toplam 85280 ödünç kitap verilmiştir. Bilgi evlerinde toplam 131 bilgisayar üyelerin hizmetindedir. Her hafta ortalama 730 üye film veya belgesel gösterimlerine katılmaktadır.

Toplam 158 farklı okuldan öğrenci bulunmaktadır. İlçe genelinde yer alan 36 okuldan üyemiz olduğu gibi ilçe dışından 121 farklı okuldan da kayıtlı üyemiz mevcuttur. İlçemiz dışından özellikle Bakırköy, Bağcılar, Güngören, Fatih, Şişli, Eminönü, Bahçelievler, Beşiktaş ilçeleriyle; Topkapı, Çemberlitaş, Sultanahmet semtlerindeki okullardan kayıtlı öğrenci ve üyelerimiz bulunmaktadır.

b) Yapılan Aktiviteler : Bilgi evlerindeki işleyiş iki ana başlık altında toplanabilir:

1) Genel İşleyiş : Her üyenin faydalanabileceği, genele hitap eden, bilgisayar ve internet kullanabilme, kütüphaneden yararlanma ve ödünç kitap alabilme, eğitici film ve belgesel gösterimleri gibi hizmetleri kapsar.

2) Sosyal ve Kültürel Faaliyetler : Üyelerin sosyal ve kültürel açıdan geliştirilmesine yönelik etkinlikleri kapsar. İlgili ve istekli üyelerin katıldığı faaliyetlerdir. Bunları; Yarışmalar, Kulüp Çalışmaları, Konferanslar, Aylık Etkinlikler, Tatil Dönemlerinde Yapılan Etkinlikler, Geziler, Başış Kampanyaları.



Üyelerin sosyal ve kültürel gelişimleri için her ay değişik aktiviteler düzenliyoruz. "Ayn Öğrencisi", "Ayn Sorusu", "Satranç Turnuvaları", "Kitap Okuma Yarışmaları", "10 Parmak Hızlı Yazma Yarışmaları", "Şiir Ezberleme Yarışması", "Mektup Yarışması", "Bilgi Yarışmaları", "Temel Bilgisayar Eğitimi", "Bilgisayar Kulübü", "Satranç Kulübü", "Okuma Gönüllüleri Kulübü", "Sesli Okuma Grupları", "Film Kulübü", "Tiyatro Kulübü", "Öğrenci Buluşması", "Gençlik Söyleşileri" gibi etkinliklerin yanı sıra belirli gün ve haftalar da düzenlenen konferanslarla hem eğlendirmeyi hem de öğretmeyi hedefledik. Bunların yanında; Bilgi evine üye olan gençlerimizin,



yardımsızlık, kardeşlik, paylaşım ve cömertlik gibi duygularının pekişmesi için çeşitli derneklerin ve yardım kuruluşlarının düzenlediği kampanyalarına katılımlarını sağlıyoruz.

ZEYTİNBURNU YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ (ZEYKOM)

Zeytinburnu yerel kalkınma ve AB ilişkileri Koordinasyon merkezi çalışmalarını beş temel başlık altında sürdürmektedir. Bunlar;

1. Yerel Kalkınma çalışmaları
2. Kent Konseyi Çalışmaları
3. AB süreci için yerel yönetimlerde kapasite geliştirme
4. AB süreci için enformasyon çalışmaları
5. AB Katılım Öncesi mali Yardım Programları Kapsamında Proje Yönetimi

FAALİYET ADI	TÜRÜ	AMACI	KATILIMCI KİTLESİ	KATILIMCI SAYISI	SÜRE
"Kadın Girişimciliğini Destekleme Projesi" tanıtım toplantısı	Toplantı	İstanbul ve çevre illerde yaşayan kadınlara girişimcilik eğitimi, hali hazırda iş sahibi olanlara ise iş geliştirme konusunda eğitim, danışmanlık hizmetleri vermek ve iş hayatında daha aktif bir rol üstlenmeye teşvik etmek.	Zeytinburnu'nda bulunan iş sahibi ve yeni bir iş kurmak isteyen kadınlar.	150	2 Saat
"AB Proje" Yazma Eğitimi	Bilgilendirme eğitimi	Kamu Kurumlarında Çalışanlara AB Programları ve Projeleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve proje üretme kapasitelerini artırmayı sağlamak.	ilçe ve belde belediyeleri çalışanları	16 Kişi	2 Saat 3 gün x 6 saat = 18 saat
"Kardeş şehir"	ziyaret	Belediyeler Arası Dostluk ve Karşılıklı iyi örneklerin paylaşılması ekseninde Bosna-Hersek Srebrenika Belediyesi ve Zeytinburnu Belediyesi Arasında Kardeş Şehir Protokolünün imzalanması	Zeytinburnu belediyesi Heyeti ve Bosna-Hersek Srebrenika Belediyesi Heyeti		3 gün
Zeytinburnu Belediyesi Gençlik Meclisi 4. Olağan Genel Kurul Toplantısı	Bilgilendirme toplantısı	Zeytinburnu Belediyesi Gençlik Meclisi 2007-2008 yıllarında gerçekleştirmiş olduğu faaliyet ve projelerinin bir sunumunu yaparak Gençlik Meclisi hakkında yapılan bilgilendirme ve Zeytinburnu Gençlik Meclisine Başkan seçimi	Zeytinburnu belediyesi Gençlik Meclisi Üyesi gençler ve Zeytinburnu'lu gençler	30	3 saat

"İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti" Tanıtım Toplantısı	Toplantı	İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti sürecinin hedef ve yerel yönetim projelerinin ilçe Belediye Başkan ve Başkan yardımcılıyla paylaşılarak İstanbul'un tanıtımının önemini vurgulamak ve birlikte bu projeye destek olmak.	İlçe Belediye Başkan ve Başkan Yardımcıları ile BİMTAŞ, İMPM ve İstanbul 2010 Avrupa Kültür Merkezi Yetkilileri	20	2 Saat
UNICEF işbirliği ile "Aile için Temel Eğitim" programı	Kamusal bilinci geliştirme eğitimi	0-6 yaş arası çocuğu olan anne ve babalara çocuk gelişimi, beslenme, aile içi iletişim gibi konularda bilgi vererek daha sağlıklı çocuklar yetiştirilmesine katkıda bulunmak.	Zeytinburnu'ndaki 0-6 yaş çocuk sahibi aileler	100 Kişi	2'ser saatlik oturumlar halinde x 24 oturum = 48 saat
UNICEF işbirliği ile "Aile için Temel Eğitim" programı Ödül Töreni	Tören	0-6 yaş arası çocuğu olan anne ve babalara çocuk gelişimi, beslenme, aile içi iletişim gibi konularda bilgi vererek daha sağlıklı çocuklar yetiştirilmesine katkıda bulunarak eğitim alan annelere katılım Belgesinin verilmesi	Zeytinburnu'ndaki 0-6 Yaş çocuk sahibi anneler ve daha önce eğitimlere katılmış anneler	120 Kişi	2 Saat
"Kariyer Günleri"	Eğitime Destek	Zeytinburnu'nda yaşayan/okuyan üniversiteye hazırlanan gençlerin üniversite seçiminde bilinçli tercih yapmalarını sağlamak	İstanbul'da bulunan üniversite temsilcileri ve Zeytinburnu'nda üniversiteye hazırlanan öğrenciler	2 üniversite 2 dersane 200 öğrenci	3 gün x 5 saat = 15 saat
"5. Kent Konseyi Toplantısı"	Olağan Toplantı	Zeytinburnu ilçesinin sorunlarının ve çözüm önerilerinin ilçede yaşayan tüm kesimlerin temsilcilerinin katılımı ile tartışılması.	Zeytinburnu Kent Konseyi üyeleri ve konuklar.	100 Kişi	3 Saat
Yürütme Kurulu Toplantısı	Olağan Toplantılar	Katılımcı bir ortamda, Zeytinburnu ilçesinin öncelikli sorunlarını tespit ederek çözümü yönünde gündem oluşturmaktır.	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri	19 Kişi	11 Toplantı ortalama 2 saatten 22 saat
Çalışma Grupları Toplantıları	Olağan Toplantılar	Çalışma konuları ile ilgili hususlarda araştırma yapmak, rapor hazırlamak ve Yürütme Kuruluna getirmek.	Kent Konseyi Çalışma Gurubu Üyeleri	19 Kişi	4 Toplantı ve ortalama 3 saatten 12 saat
"Boğaz Turu"	Gezi	Boğazın tarihi ve doğal güzelliklerini görmek ve bilgi sahibi olmak.	Zeytinburnu Belediyesi Gençlik Meclisi Üyesi gençler ve dışardan katılan gençler	İstanbul	50
"Çanakkale Gezisi"	Tarih gezi	Zeytinburnu Belediyesi Gençlik Meclisi üyesi gençlerin Çanakkale tarihi ve şehitliği konusunda bilgilenmek ve yerinde görmek amacıyla yapılan ziyaret.	Zeytinburnu Belediyesi Gençlik Meclisi Üyesi gençler ve dışardan katılan gençler	Çanakkale	50

PROJELER

PROJE ADI	PROGRAM	AMACI	BÜTÇE	UYGULAMA DURUMU	SÜRE
"Kadın Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Projesi" (Bem-Bir-Sen liderliğinde)	AB tarafından finanse edilen, AB Katılım Öncesi Süreçte Sivil Toplumun Güçlendirilmesi STK Hibe Programı	Sendikaların kapasitelerini artırarak, cinsiyet eşitliği alanında yapılan çalışmaları desteklemek Türkiye de profesyonel yaşamdaki kadınlar ile ilgili olarak data base gelişimini sağlamak.		Kadın Çalışmaları Gözlem Merkezinin kurulması çalışmaları devam ediyor.	9 Ay
"Göçmenlerin Entegrasyonu için Belediyeler Arası Diyalog Projesi"	AB tarafından finanse edilen, Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Desteklenmesi Kentler ve Belediyeler Hibe Programı.	Türk ve Avrupa belediyeleri arasında yeni işbirlikleri başlatmak, bir kültür köprüsü kurmak ve genişlemenin getirdiği fırsat ve tehditleri hakkında farkındalığın artırılması, Türkiye ve AB arasında AB göç politikasının öğrenilmesi ve uygulanması yoluyla karşılıklı deneyim paylaşımının sağlanması, AB göç ve entegrasyon standartlarının karşılanması için Türk belediyelerinin kapasitelerinin artırılması AB ülkelerinden Türkiye'ye göçmenlerin entegrasyonu alanında belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması için deneyim ve know-how aktarımı sağlamak.		Haziran 2008 tarihinden itibaren başladı.	16 Ay
"Türkiye'de Göç Yönetimi ile ilgili Yerel Belediyelerin Kapasitelerinin Desteklenmesi Projesi" (IOM) Uluslararası Göç Örgütü Liderliğinde	Türkiye'de göç yönetimi ile ilgili yerel belediyelerin kapasitelerinin desteklenmesi "İstanbul'daki belediye görevlileri ve çalışanlarının göç yönetimi temelleri üzerine kapasitelerinin geliştirilmesi programı.	Göç alanında Türk Belediyeleri ile Uluslararası Göç Örgütü arasında yeni işbirlikleri gerçekleştirmek, eşitime katılacak belediye görevlilerinin göçün yönetimi ve göç alanında sosyal hizmetlerin verilmesi ile ilgili bilgilerini ve uzmanlıklarını artırmak, Uluslararası iyi örneklerin ve standartların sunumuyla göç alanındaki belediye hizmetlerinin kalitesini yükseltmek, Belediyelerin kapasitesini artırarak ileride Avrupa Birliği entegrasyon politikası standartlarına erişmelerinde destek olmak, verilen yüksek kalitede eğitim ve eğitim kitapçığıyla belediye görevlileri arasında teknik uzmanlık geliştirmek ve belediye görevlilerinin göçle ilgili sorunlara daha etkin müdahale etme becerilerini geliştirmek		Nisan 2008 tarihinden itibaren başladı.	1 Yıl

Merkezefendi Geneleksel Tıp Festivali

Festival etkinliğe ismini veren Merkez efendi'nin camii ve türbesinin yanında bulunan alanda gerçekleştirilmektedir. Dekorasyon ve sunum açısından konunun zengin seçeneklerinden yararlanılarak özel teşhir alanları oluşturulmakta, müzik, çiçek, renkler ve doğal malzemeler ile konunun içeriği vurgulanarak özel bir atmosfer yaratılmaktadır.

Etkinlik süresince, panel ve seminerlerin yanı sıra, sahne olarak ayrılan bölümde çeşitli görsel etkinlikler düzenlenmektedir. Çeşitli aralıklarla ziyaretçilere ücretsiz bitki çayları, macunlar ve diğer şifalı ürünlerden promosyon olarak dağıtılmakta olup katılımın artmasına etki etmektedir.

Ayrıca bu festival ile doğal sağlık merkezleri, ekolojik tarım ve yaşam, organik gıdalar, şifalı bitkiler, sağlık turizmi, diyet, doğa sporları, felsefi kuruluşlar, vakıflar, dernekler, yayınlar konularında doğal yaşama hitap eden ürün ve hizmetleri sunan tüm kuruluşları bir çatı altında toplanmaktadır. Hedefimiz, bu kurum ve kişileri geniş kitleler ile bir araya getirmek, hizmet ve ürünlerinin tanıtılmasına aracı olmak, toplumun bu konuya bilinçli ve akılcı yaklaşmasına katkıda bulunmaktır.

Geçen altı yılda, Merkez Efendi Geleneksel Tıp Günlerine %91'i İstanbul'dan olmak üzere Türkiye'nin çeşitli şehirlerinden, %69'u kadın, yaş ortalaması 35.5 ve çoğunluğu doktor, yönetici, müdür, eğitim görevlisi, firma sahibi, bankacı gibi meslek gruplarından oluşan, 40,000 kişiye yakın bir ziyaretçi akını oldu. Bu ziyaretçi profili genç, eğitilmiş ve bilinçli bir kitleye ulaşıldığının kanıtıdır. Merkez Efendi Geleneksel Tıp Günleri, 11 televizyon kanalı, 16 radyo istasyonu, bazı dergiler, 10 günlük gazete ve 3 internet portalında haber olarak yer aldı ve basın / yayın yoluyla da geniş kitlelere ulaştı.

Çanakkale Gezileri

Zeytinburnu Belediyesi tarafından, Devletimizin bugüne gelmesinde önemli bir dönüm noktası olan şanlı mücadelemiz hakkında daha iyi fikir sahibi olmalarını sağlamak ve tarih şuuru edinmelerine yardımcı olmak amacıyla, yiyecek-içecek ve rehber ihtiyaçları tarafımızdan karşılanmak üzere Çanakkale'ye ücretsiz günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmiştir. 2008 yılında bu gezilere 20 000 kişi katılmış olup 6 yıldır yaklaşık olarak 70 000 vatandaşımız bu gezilere katılmıştır.



Boğaz Gezileri

İlçede yaşayan vatandaşlarımıza kentlilik bilincini aşılama amacıyla, yaşadıkları şehir olan İstanbul'u iyi tanıtmak gerekmektedir. Boğazlara gitmek, İstanbul'u bir de "kıyılarından" seyretmek gerekiyor. Bunun için 4 yıldır yaz aylarında kiralanan 400 kişilik teknelerle Zeytinburnu halkın boğaz kültür gezileri düzenliyoruz. Bu geziler Başta öğrenciler olmak üzere yoğun bir ilgiyle karşılanmaktadır. 2008 yılında 20000 kişi bu gezilere katılmış olup üç yıldır yaklaşık 60.000 kişi bu gezilere katılmıştır.

Başkanla Akşam Çayı

Zeytinburnu Belediyesi özellikle yaz aylarında daha önce uygulanan Halk meclisi toplantılarını açık havaya taşımıştır. Her mahallemizde tespit edilen park ve açık alanlarda gerçekleştirilen "Başkanla Akşam Çayı" programları daha serbest ve müzikle sohbetin iç içe geçtiği dakikalara sahne olmaktadır. Halkımız tarafından ilgiyle karşılanan toplantılarda hem mahalle sorunları hem de mahalleye yapılan yatırımlar konuşulmaktadır. 2008 yılında 13 kez tekrarlanmış ve yaklaşık 10 000 kişi bu programlara katılmıştır



Gökyüzü Okulu : Zeytinburnu'nda yaşayan çocuklarımıza gökyüzünü tanıtmak amacıyla iki yıldır yaz aylarında 15 gün süreyle bir etkinlik düzenlenmektedir. 8-14 yaş arası çocukların katılabildiği bu faaliyet için yüksek bir binanın terası seçilmekte ve teleskopla ay ve yıldızlar çocuklara izlettirilmektedir. 2008 yılında 1000 çocuk bu hizmetten yararlanmıştır.

Başarı ve Centilmenlik Ödülü : Zeytinburnu Belediyesi, 2007-2008 eğitim öğretim döneminde, İlköğretim ve Liselere yönelik "Başarı ve Centilmenlik Ödülleri" projesini gerçekleştirdi. Türkiye'de bir ilk olan proje, okulların daha başarılı olmasını sağlamayı, başarı için kolektif çalışma kültürünün yaygınlaşmasını, ekip çalışmasında başarılı olanların ödüllendirilmesini ve şiddet olaylarını önlemeyi amaçlamakta.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği ile gerçekleştirilen proje, okulların eğitimde daha başarılı olması için okul ile ilgili herkesi teşvik etmeyi, okula yönelen şiddetin azaltılması ve yok edilmesini sağlamayı, yönetici, öğretmen, aile, öğrenci ve diğer tüm kişisel ve kurumsal dinamikleri dikkate alarak toplam başarıyı dikkate almayı hedeflemekte olup, çabalayan ve fark ortaya koyanları ödüllendirmektedir.

İlköğretim ve Lise olmak üzere iki kategoride gerçekleştirilen projede, 2007-2008 eğitim öğretim döneminde birincilik kazanan Atatürk İlköğretim Okulu ve Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Lisesi Müdür ve öğretmenleri, toplam 74 kişi, başarılarının karşılığı olarak 2 gece 3 gün Bosna Gezisi ile ödüllendirildiler.



BAŞARI SIRALAMASI

2007-2008 Eğitim Öğretim Dönemi

İlköğretim Kategorisi:

- 1- Atatürk İ.Ö.O. (343 puan),
- 2- Abdülhakhamit İ.Ö.O. (230 puan),
- 3- Celalettin Gözüslu İ.Ö.O. (181 puan),
- 4- Haluk Ündeğer İ.Ö.O. (162 puan),
- 5- Kazım Özalp İ.Ö.O. (107 puan)

Lise Kategorisi:

- 1- Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Lisesi (238,2 puan),
- 2- Adile Mermerci Anadolu Lisesi (222,6 puan),
- 3- Anadolu İmam Hatip Lisesi (142 puan),
- 4- İMKB Kız Teknik Meslek Lisesi (119 puan),
- 5-Zühtü Kurtulmuş Lisesi (95,8 puan)

Bilgi Edinme Birimi

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı oluşturulan Bilgi Edinme Birimi 31.05.2005 tarihinde faaliyet geçmiştir. Bilgi Edinme Birimine 2008 yılında toplam 277 başvuru yapılmıştır.

Başkanlık İletişim Merkezi (BİMER)

Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi ile; vatandaşlarımız tarafından Başbakanlığa yapılacak başvuruların tüm yurt genelinde kabul edilmesi ve Bakanlıklar ile Valiliklere yapılan müracaatların Başbakanlıktan izlenebilmesi amacıyla "Başbakanlık İletişim Merkezi-BİMER-Doğrudan Başbakanlık" olarak isimlendirilen uygulama; 2007 yılından itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete geçmiştir. BİBER'e 2008 yılında toplam 84 başvuru yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Mustafa AYDIN

Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dahilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Asker Aileleri Yardımları, Yöresel Etkinlikler, Toplu Düşün ve Sünnet Organizasyonları, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime, Destek Hizmetleri, Aile Koruma ve Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de belediyemizin ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde de toplam 3 araç muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Minibüs		2	2
2	Binek Aracı		1	1
TOPLAM				3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2-Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

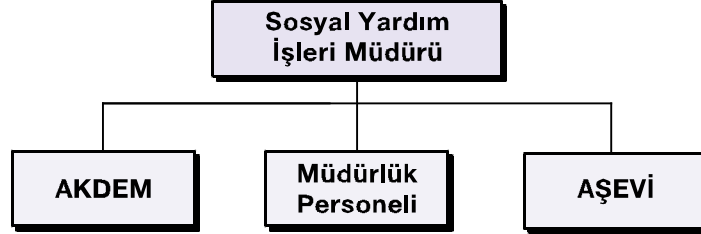
Tablo 2 : Hizmet Binaları

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	20	1
2	Memur Odası	30	2
3	Sekreterlik	10	1
4	Aşevi	1200	1
5	Aile Koruma ve Destek Mrk.	2600	1
TOPLAM		3.860	6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 57 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 46'sı iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 11 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç - Gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	16
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	2
4	Telefon	27
5	Klima	5
6	Dect Telefon	1
7	Telsiz	2
TOPLAM		57

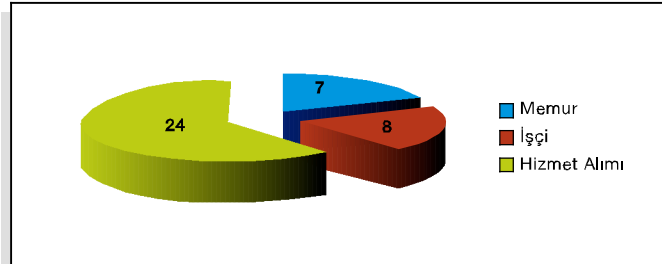
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Personel İstihdam Durumu:

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 39 personelle yürütülmektedir. 7'si memur, 24'ü hizmet alımı ve 8'si işçidir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

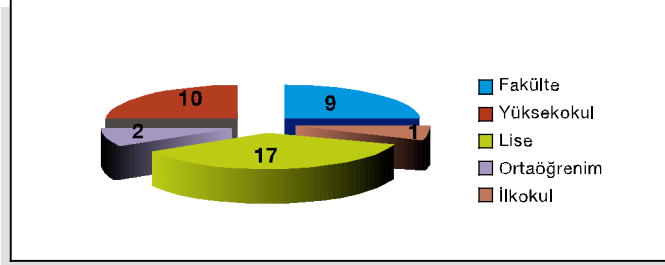


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personel Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

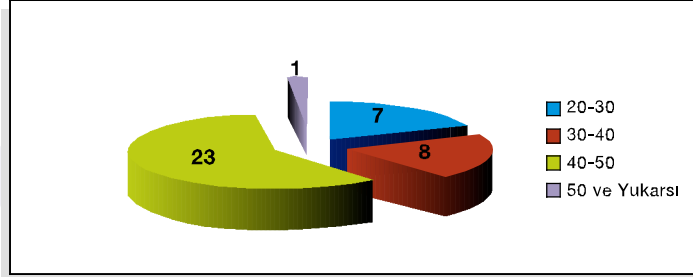


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personel Eğitim Durumu:

Personelimizin yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

2008 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Yıllık şenlik programı hazırlanacak
2	Spor dalları bildirilerek yıllık turnuva planı hazırlanacak.
3	Turnuva organizasyonu yapılacak.
4	Merkezin yasaların ön gördüğü biçimde çalışma usul ve esasları hazırlanacak ve faaliyet plan ve programları tamamlanacak.
5	Merkezin çalışmalarını yürütmesi için hizmet alımı ihalesi yapılacak ve bununla ilgili işlemler bitirilecek.

HEDEF NO	HEDEF ADI
6	İhtiyaç sahipleri belirlenecek.
7	Yapılan tespitler doğrultusunda yardım türleri tespit edilecek.
8	İhtiyaçlar temin edilecek.
9	Yardımlar ihtiyaç sahiplerine teslim edilecek.
10	Yetim ve öksüzlere destek verilecek.
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle iş birliği yapılarak, ihtiyaç sahipleri ve derecesi belirlenecek.
12	Okullardan gelen talep doğrultusunda kırtasiye ihtiyaçları tespit edilecek.
13	İhtiyaçlar temin edilip ihtiyaç sahiplerine teslim edilecek.
14	İhtiyaç sahiplerinin ihtiyaç derecesi ve tedavi ihtiyaçları tespit edilecek.
15	Yapılan tespitler doğrultusunda yardım türleri belirlenecek.
16	İhtiyaçlar temin edilecek.
17	İhtiyaçlar sahiplerine teslim edilecek.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz Belediyemizin 2008 yılında yapmış olduğu toplam 112.608.380 YTL giderden 4.145.181 YTL harcamıştır. Müdürlüğümüzce yapılan harcama Belediye bütçesinin %3,6 oluşturmaktadır.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.608.380	4.500.000	4.145.181	3,6

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görev alanında 34 adet hedef belirlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki hedefleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

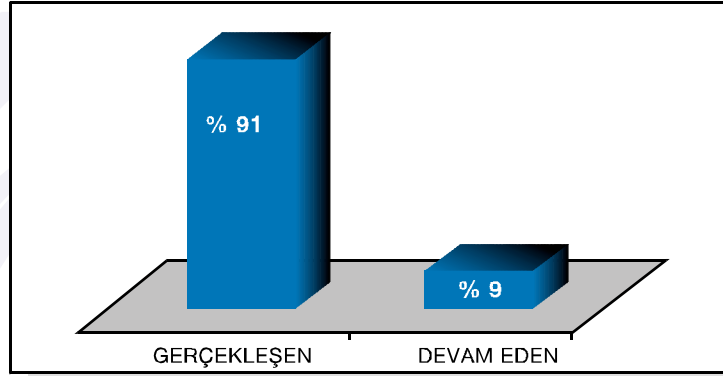
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
TOPLUMSAL	31	2	91

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki hedeflerinin 31 tanesi gerçekleşmiş, 2 tanesi devam etmekte olup başarı oranımız % 91 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV - DİĞER FAALİYETLER

Sosyal Yardımlar

a) Nakdi Yardımlar

Asker Aile Yardımı : Yardıma muhtaç asker ailelerinin başvuruları alınıp, yapılan araştırma neticesinde encümen kararıyla **348** Aileye **500.250,00YTL** asker maaşı bağlandı.

Mağdur Aile Yardımı : Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla;

- Evi yanan 14 ailemize 64.500 YTL nakdi yardım yapıldı.
- Evine su basan 1 ailemize 3.000 YTL nakdi yardım yapıldı.
- Mağdur duruma düşmüş 6 ailemize 32.400 YTL nakdi yardım yapıldı.



b) Aynı Yardımlar

Daimi Erzak Yardımı : İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre **3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve 12 aylık** olmak üzere düzenli olarak **erzak yardımı** yapılmıştır. 2008 yılında ihtiyaç sahibi ailelere toplam 2576 adet erzak yardımı yapılmıştır.

AYLAR	ERZAK ADEDİ	AYLAR	ERZAK ADEDİ
OCAK	82	TEMMUZ	232
ŞUBAT	113	AĞUSTOS	260
MART	163	EYLÜL	414
NİSAN	163	EKİM	241
MAYIS	190	KASIM	277
HAZİRAN	197	ARALIK	244
TOPLAM		2576	

Hasta Bezi Yardımı : İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden **167 engelli ve yataklak hasta** vatandaşlarımıza her ay düzenli olarak **hasta bezi yardımı** yapılmıştır.

AYLAR	HASTA BEZİ
OCAK	147 Aileye
ŞUBAT	151 Aileye
MART	155 Aileye
NİSAN	158 Aileye
MAYIS	160 Aileye
HAZİRAN	160 Aileye
TEMMUZ	159 Aileye
AĞUSTOS	157 Aileye
EYLÜL	159 Aileye
EKİM	158 Aileye
KASIM	167 Aileye
ARALIK	167 Aileye



Tıbbi Destek Malzemeleri: İlçemizde ikamet eden mağdur **engellivatandaşlarımızın** başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.



38 Hastaya	Tekerlekli Sandalye
6 Hastaya	Akülü Tekerlekli Sandalye
4 Hastaya	Hasta Yatağı ve Karyolası
1 Hastaya	Oturma Sehpası
1 Hastaya	Batın Torbası
2 Hastaya	Protez Ayak

Eşya ve Giyim Yardımı: İlçemizde bulunan **83 yetim ve öksüz** çocuk belirlenip Büyükşehir Belediyesiyle birlikte **giyim ihtiyaçları** karşılanmıştır.

Sosyal Hizmetler

a) Aşevi Hizmetleri

Sıcak Yemek Hizmeti : İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan, kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan **67 ailenin evlerine** aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 3 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.



Yerinde Yemek Hizmeti : Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 11.00–16.00 saatleri arasında 200 kişilik çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti : İlçemizde yakını vefat eden **676 ailemizin** cenaze evlerine **yemek servisi hizmeti** yapılmıştır.

Diğer Hizmetler : İstanbul Emniyeti Yabancılar Şube Müdürlüğü Takip Kontrol Büro Amirliği misafirhanesinde sınır dışı işlemleri için bekletilen yabancı uyruklu şahısların ihtiyacı için aşevimizden düzenli olarak günlük 200 kişilik **sıcak yemek hizmeti** verilmektedir.

b) Eğitim ve Öğretim Destek Hizmetleri

Kırtasiye Yardımı : İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç öğrencilere dağıtılmak üzere **55.000 adet kareli, 55.000 adet çizgili defter ve 2.000 adet okul çantası** ilköğretim okullarına dağıtımı yapılmıştır.

Okul Takımlarına Nakdi Ödül Yardımı : Başarılı olan sporcu öğrencilere belediye meclis kararıyla **16.500.00 YTL nakdi ödül yardımı** yapıldı.

OKUL	BAŞARISI	ÖDÜL
Atatürk İ.Ö.O	Atletizm	4.500 YTL
Abay İ.Ö.O	Futbol	2.500 YTL
Abay İ.Ö.O	Futbol	7.000 YTL
Mensucat S. L.	Atletizm	2.500 YTL



Okullara Eğitim ve Spor Malzemesi Yardımı : İlçemizdeki okulların talepleri doğrultusunda eğitim ve spor malzemesi yardımı yapıldı.

Eğitim Yardımı: Devlet üniversitelerinin 4 yıllık lisans bölümlerinde okuyan ve en az 4 yıldır Zeytinburnu'nda ikamet eden **700 öğrenciye** ayda **150.00 YTL** olmak üzere 2 ay boyunca eğitim yardımı yapıldı.

c) Spora Yönelik Destek Hizmetleri

Amatör Spor Kulüplerine Destek

Spor Malzemesi Yardımı : İlçemizde bulunan 14 amatör spor kulübümüzün spor malzemesi ihtiyaçları karşılandı.

Nakdi Ödül Yardımı : Başarılı amatör sporculara belediye meclisinin kararıyla **106.650.00 YTL** nakdi ödül verilmiştir.

SPOR KULÜPLERİNE VERİLEN MALZEMELER			
Futbol Topu	10 Adet	Yağmurluk	18 Adet
Eşofman Pamuklu	25 Takım	Antreman Yeleği	36 Adet
Krampon	10 Adet	Forma Takım	18 Adet
Penye	40 Adet	Torba Çanta	18 Adet

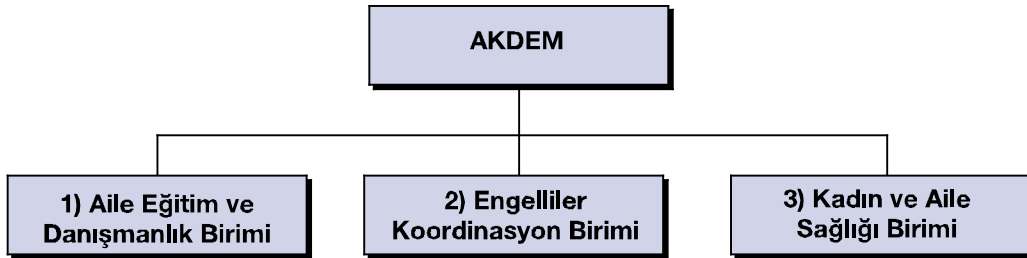


ÖDÜL VERİLEN SPOR KULÜPLERİ			
S.No	Kulüp	Spor Dalı	Toplam
1	Beştelsiz Spor Kulübü	Futbol	5.500 YTL
2	Damla Spor Kulübü	Futbol	11.100 YTL
3	Batı Trakya Spor Kulübü	Futbol	8.150 YTL
4	Yeşil Ilgaz Spor Kulübü	Futbol	3.150 YTL
5	Merkezeefendi Spor Kulübü	Futbol	10.800 YTL
6	Irmak Spor Kulübü	Basketbol-Futbol	6.100 YTL
7	Yıldız Spor Kulübü	Futbol	4.600 YTL
8	Tepebağ Kültür Spor Kulübü	Futbol	7.950 YTL
9	Yeşiltepe Spor Kulübü	Futbol	1.400 YTL
10	Telsiz Spor Kulübü	Futbol	7.950 YTL
11	Eroğlu Spor Kulübü	Futbol	2.800 YTL

ÖDÜL VERİLEN SPORCULARIMIZ

S.No	Adı ve Soyadı	Derece	Spor Dalı	Ödül
1	Yağmur Bağrıyanık	İstanbul Üçüncüsü	Karate	1.500 YTL
2	Erdal Çelik	İstanbul Şampiyonu	Karate	2.500 YTL
3	Sinem Koçak	Türkiye Üçüncüsü	Karate	3.000 YTL
4	Murat Deniz	Türkiye Üçüncüsü	Karate	3.000 YTL
5	Gamze Kılıç	Türkiye Üçüncüsü	Karate	3.000 YTL
6	Birsu Deniz	Türkiye İkincisi	Karate	3.600 YTL
7	Harika Çelik	Türkiye İkincisi	Karate	3.600 YTL
8	Elif Şakarcan	Türkiye Üçüncüsü	Karate	3.000 YTL
9	Kemal Furkan Doğa	İstanbul Birincisi	Karate	2.500 YTL
10	Emrah Beyazıt	İstanbul Birincisi	Karate	2.500 YTL
11	İsmail Yaman	İstanbul İkincisi	Karate	2.500 YTL
12	İlyas Kerim	Türkiye Üçüncüsü	Teakwondo	1.500 YTL
13	Mervan Dayan	Türkiye İkincisi	Teakwondo	900.00 YTL
14	Hüseyin Dayan	Türkiye Üçüncüsü	Teakwondo	750.00 YTL
15	Kübra Kahvecioğlu	Türkiye Üçüncüsü	Karate	1.500 YTL
16	Sevda Aysu	İstanbul İkincisi	Teakwondo	1.800 YTL

d) Aile Koruma ve Destek Merkezi



1) Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi : Kadınlarımızın şiddetten uzak, bilinçli birer birey olmaları için tedbirler aldık. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde bireylere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici ve geliştirici bir takım faaliyetler uzmanlar eliyle sistematik olarak yürütülüyor.

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde aynı zamanda aile rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi tarafından 617 vatandaşımıza hukuki ve psikolojik uzmanlar tarafından destek sağlanmıştır.

Aile Eğitim ve Destek Merkezi	Başvuru
Psikolog	505
Hukuk	112
Evde Bakım	91

Evde Bakım Hizmeti : İlçemizde yaşayan engelli ve yatalak ailelerin bakım yüklerini hafifletmek ve aileden biri olarak onlara destek olmak amacıyla “evde bakım” hizmeti birgünlüğüne de olsa üstlenilmektedir. Böylelikle enazından aile bir gün de olsa dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme imkanına kavuşmaktadır. 2008 yılında 1 psikolog, 2 refakatçi eşliğinde 91 hasta ailesine hizmet verilmiştir.

Anneler İçin Temel Eğitim : Çocuk gelişimi, sağlık, iletişim davranış gelişimi vb. konularında bilinç yükseltici eğitimler yapılmıştır. İlgili programa **102 bayan** katılıp sertifika almaya hak kazanmıştır.

Ergen Eğitimi : Anne-Baba ergen çatışmaları, kişilik gelişimi, değerler eğitimi, madde bağımlılığı, konularında gençlere yönelik eğitimler verilmiştir. **57 öğrenci** katılmıştır.

Anne – Çocuk Temel Eğitim : Anneleri çocuklarla ders çalışma konusunda desteklemek ve çocukların başarılarını yükselterek aile huzuruna yardımcı olmak amaçlı destek eğitimi verilmiştir. **192 kişi** katılmıştır.

Okuma Yazma Kursu : Okuma-yazma kampanyasına 3 ay süreli 25-45 yaş grubu **14 bayan** katılıp, sertifika almaya hak kazanmıştır.

İş Kurma ve Geliştirme Eğitimi : KOSGEB işbirliği ile kendi işini kurmak isteyenlere danışmanlık, eğitim ve finansman desteği projesi kapsamında **33 kişi eğitim ve 26 kişi birebir danışmanlık hizmeti** almıştır.



Bülten ve Seminer Notları : Her ay farklı konularda tarafımızca hazırlanan aylık bülten ve yazılar fotokopiyle çoğaltılarak merkeze gelenlere dağıtıldı.

Seminerler : Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde 2008 yılında konusunda uzman akademisyenler tarafından toplam 38 adet seminer verilmiştir.

Diğer Faaliyetler : Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminden yararlanan vatandaşlarımıza yapılan sosyal aktiviteler düzenlenmiştir. Bu kapsamda; Yalova Karaca ve Sarıyer Atatürk Arberetum Geziler, Huzur Evi Ziyareti, Tıbbi Bitkiler Bahçesi Gezi ve Ergen Eğitim Sonrası Gülhane Bilim Müzesi Gezisi düzenlenmiştir.

Sağlık	9 Seminer
Aile	11 Seminer
Psikolojik	8 Seminer
Çocuklar	5 Seminer
Engelliler	1 Seminer
Diğer	4 Seminer
TOPLAM	38 Seminer

2) Engelliler Koordinasyon Birimi :

Engelliler koordinasyon birimi başta ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşların envanterinin tutulması olmak üzere, engellilerin eğitim ve tedavileri konusunda gereken uygulamaları yapmaktadır.

Bireysel Eğitim: Alanında deneyimli özel eğitim öğretmeni ile 3 sınıf olarak hizmet vermektedir. Engellilerin ihtiyacına göre kavram öğretimi, dil çalışmaları, okuldaki destek çalışmaları, günlük yaşama ait becerilerin kazanılması, ince kas gelişimini sağlama gibi alanlarda çalışmalar yapılmaktadır.

Grup eğitimi: Alanında deneyimli usta öğretici ile 1 sınıf olarak hizmet vermektedir. Zihinsel ve yaş seviyesi birbirine uygun engellilerle hazırlanan programa uygun çalışmalar yapılmaktadır. Genel olarak öz bakım becerilerini kazandırma, sosyal kuralları öğrenme, ince kas gelişimine ve kavram gelişimine destek sağlama, dil ve iletişim becerisi kazandırma, oyun oynama vb.

Fizik Tedavi Desteği : Fiziksel hastalığı tanımlanmış vakalara probleme yönelik rehabilitasyon programını uygulama, fonksiyonel kapasiteyi en üst düzeye çıkarmaya yönelik çalışma yapma, koruyucu sağlık yöntemlerini uygulamak, problem ve rehabilitasyon konusunda bilgilendirme üzerine çalışmalar yapılmaktadır.

Psikolojik ve Psikiyatrik Destek : Bu alanda tedaviye ihtiyacı olan engelli bireylere tedavi uygulama, tedaviyi takip etme, aile ile çalışma, gerekli ölççekleri uygulama ve medikal tedavi sağlama konularında çalışmalar yapılmaktadır.



Hidroterapi Desteği (Su ile Tedavi Yöntemi) : Bedensel engel, ortopedik problemler, hareket bozuklukları ve çeşitli hastalıklardan kaynaklanan ağrı ve fonksiyon bozukluklarında hekimin koyduğu tanıya göre, suyun ısı, mekanik, sakinleştirici ve iyileştirici özelliklerinden faydalanılarak uygun tedavi yöntemlerinin uygulaması yapılmaktadır. Hidroterapinin özellikle suyun sıcaklığının ayarlanması ile engelli birey üzerinde sedatif ve iyileştirici etki sağladığı bilimsel olarak bilinmektedir. Hidroterapistler hidroterapi havuzunu kullanarak, fizyoterapistlerin hazırladıkları programı bu amaca uygun uygulamaktadır. Program uygun görülen sıklıkta ihtiyacı olan hastalara verilmektedir.

Eİ Sanatları Atölyesi : Atölyede hazırlanan program dahilinde takı tasarımı, ebru sanatı, resim, ahşap ve seramik boyama çalışmaları yapılmaktadır.

Sınıf Eğitimi : Alanında deneyimli öğretmen ile haftanın belli günlerinde hizmet verilmektedir. Birbirine yakın zihinsel seviyedeki çocuklar ile seviyelerine uygun hazırlanan eğitim programı uygulanmaktadır. Program aritmetik, zihin geliştirici çalışmalar, oyunlar, genel bilgi alanlarındadır.

Sosyal Organizasyonlar

Sünnet Şöleni: Fakir ve yardıma muhtaç ailelerin **220 çocuğun sünnetleri** yaptırıldı. 04.07.2008 tarihinde sünnet çocuklarının ve ailelerinin de katılımıyla Sünnet Şöleni Programı yapılmıştır. Hüseyin Goncagül ve ekibi sahne almıştır.

Nikah Şöleni: Müdürlüğümüz tarafından toplu nikah şöleniyle ilgili başvurular alınıp, araştırmalar sonucunda 13 çiftin nikah organizasyonları ve 36 nikahsız çiftin nikah işlemleri 05.07.2008 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu Organizasyon nedeniyle Zeytinburnu Stadyumunda ünlü sanatçılar Cengiz Kurtoğlu ve Ferdi Tayfur halka konser vermişlerdir. Evlenen çiftlere **ev eşyası yardımı** da yapılmıştır.



Yaz Spor Etkinliği: İlçemizdeki gençlerin sportif zenginliğini teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak; sokaktan ve sokaklardan edinilebilecek zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak için Yaz okulu etkinliği yapılmıştır. Toplam 5 branşta (Basketbol, Voleybol, Atletizm, Futbol ve Yüzme) **500 öğrenci** yaz okulu etkinliğinden faydalanmıştır.

Ramazan Etkinliği: Ramazan ayı boyunca Hizmet Binası ve Merkezefendi'de kurulan çadırlarda günlük **2.500 iftar yemeği** verilmiştir. İftar sonrası çadırlarda **Kültür Sanat Programları** yapılmıştır. Çocuk programları, yarışmalar, söyleşiler, şiir geceleri, sema gösterileri yapılmıştır.

Burhan Yıldırım, Beytullah Kuzu ve Erol Aydoğan gibi sanatçılar programlarda sahne almışlardır.

Ayrıca Ramazan ayı münasebetiyle Kardeş ülkeler programı kapsamında Kıbrıs'da hayırsever iş adamları tarafından verilen **6 adet akülü sandalye, 1000 adet erzak, 20 adet tekerlekli sandalye, 250 adet kırtasiye malzemesi** dağıtımı gerçekleştirilmiştir ve 4 gün boyunca toplam **3.300 kişilik iftar yemeği** verilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi

2008 FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde de toplam 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Araç Listesi

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Otomobil		1	1
TOPLAM				1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz 1 müdür odası, 1 teknik elemanı odası, 2 arşiv odası, 1 kalem odası olarak toplam 5 bölümden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzün kullandığı hizmet alanlarının alan miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

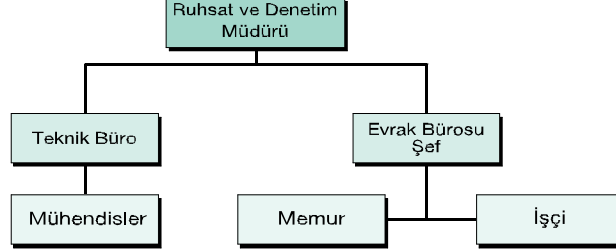
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	25	1
2	Teknik Eleman Odası	8	1
3	Arşiv	20	1
4	Kalem	110	1
5	Arşiv	35	1
TOPLAM			5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda şemada gösterilmiştir.



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 26 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 7'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 19 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	12
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	2
4	Telefon	5
5	Dect Telefon	1
6	Dijital Konsollu Telefon	1
7	Klima	2
TOPLAM		26

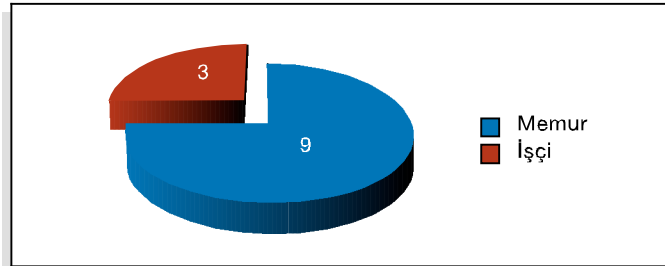
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2008

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personelin İstihdam Durumu :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 12 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 9'u memur, 3'ü işçidir.

Grafik 1 : Personel İstihdam Durumu

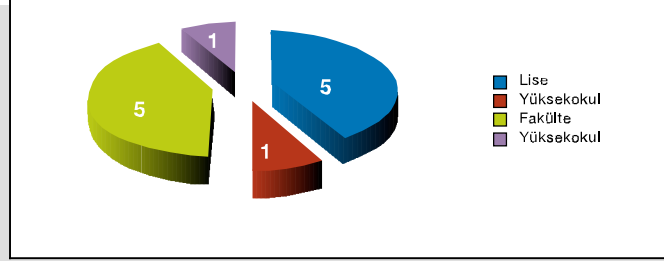


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personel Eğitim Durumu

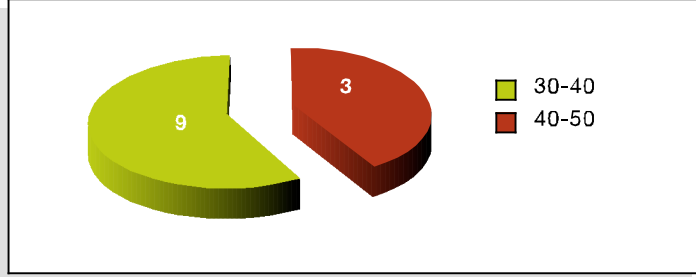


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personel Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2008

II. AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2008 yılı amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2008 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	İlçede ticari hayatın gelişmesi ve niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak.
2	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ilgili çalışmalar yapmak.
3	Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.
4	Güncel mevzuata göre ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili iş akışlarını ve süreçlerini tespit ederek ilan etmek.

Kaynak : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2008

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2008 yılı itibariyle bütçe durumu **tablo 5**'te gösterilmektedir.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2008	142.000.000	112.602.380	300.000	254.360	0.2

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2006-2009 yıllarını kapsayan stratejik planda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün görev alanında 11 adet hedef belirlenmiştir.

2008 yılında yapılan çalışmalarda ilçemizde faaliyet gösteren 1249 adet iş yeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerinin 550 adet gayri sıhhi müessese, 699 adedi sıhhi müessesedir. Sıhhi müesseselerinin 20 adedi umuma açık istirahat ve eğlence yeridir. 394 sayılı Hafta Tatili Kanunun gereğince 245 adet işletmeye hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Periyodik olarak yapılan ruhsat denetimleri sonucunda ruhsatsız faaliyet gösteren 3392 adet iş yeri hakkında işlem yapılmıştır. Bunlardan 136 adedi ruhsatsız çalışması ve çevreyle toplum sağlığına zarar verme sebebiyle zabıta ekiplerince mühürlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Tablo 6 : Performans Sonuç Tablosu

HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI (%)
KURUMSAL	9	0	100
TOPLUMSAL	2	0	100
TOPLAM	11	0	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

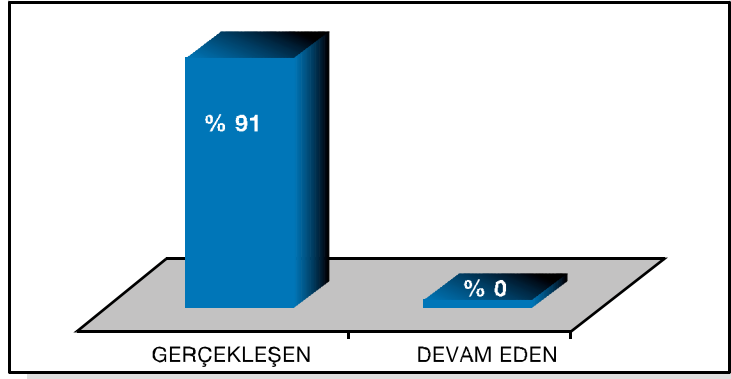
Müdürlüğümüzle ilgili 2008 yılında 9 adet kurumsal, 2 adet toplumsal hizmetlerle ilgili toplamda 11 hedef tespit edilmiştir. Bu hedeflerin %100' ü gerçekleştirilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediye Başkanımız tarafından kurulan "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2008 yılında müdürlüğümüzün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri aylık olarak izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki bilgiler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Sonuç olarak Müdürlüğümüzün 2008 yılındaki başarı oranı % 100 'dür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2008

IV. DİĞER FAALİYETLER

2008 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSAT DAĞILIMI

Bölgede yapılan denetim sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 3392 adet işyeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir. Ruhsatsız ve ruhsat şartlarına aykırı faaliyet göstermekten dolayı çalışması çevre ve toplum sağlığı açısından uygun olmayan 136 adet işletme hakkında yazılarımız gereğince zabıta müdürlüğü tarafından mühürleme işlemi yapılmıştır. Ruhsatlı olupta ruhsat şartlarına aykırı faaliyet gösteren, göstermekte ısrar eden, çalışması mevzuat hükümlerine uygun olmayan 8 adet işletmenin ruhsatı Başkanlık Onayı ile iptal edilmiştir.

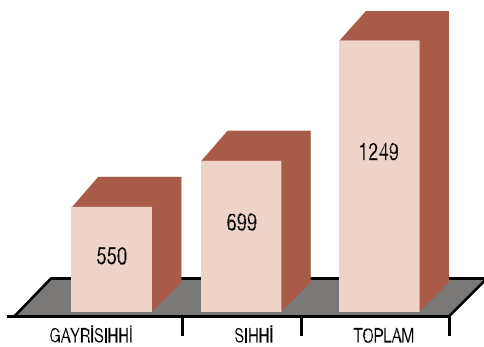
Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayri sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 46 adet işletmenin işlem dosyası gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 488 adet şikayet sonuçlandırılmıştır. Gıda işletmeleri ile ilgili Sağlık İşleri Müdürlüğüne 900 Adet evrak gönderilmiştir.

UMUMA AÇIK YERLERİN RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİ

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

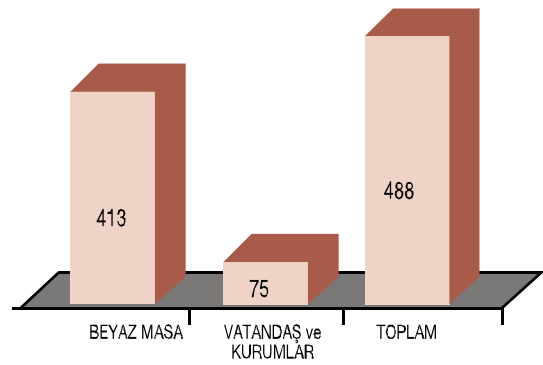
Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlık makamının öngördüğü şekilde kurulan ve ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ile müdürlüğümüz elemanlarının hassasiyetli çalışmalarıyla yürütülmüştür.

Grafik 4 : Ruhsat Dağılımları



Kaynak : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2008

Grafik 5 : Şikayet Dağılımları



Kaynak : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 2008

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. (Zeytinburnu - 27.02.2009)

Rüstem TEKİN

Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. (Zeytinburnu - 30.03.2009)

Murat AYDIN
Belediye Başkanı

Adres : Abay Cad. No:165 Zeytinburnu / İSTANBUL
Tel : 0 212 413 11 11 Pbx Fax: 0 212 413 11 60
Web : www.zeytinburnu.bel.tr

