



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Egemenlik Kayıtsız Şartsız Milletindir.

M. Atatürk



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	7
I- GENEL BİLGİLER.....	9
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar.....	12
D- İnsan Kaynakları.....	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
A- Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Amaç ve Hedefler	17
C- İdare Performans Bilgisi.....	19
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	27
III- EKLER	29
Ek-1: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	29
Ek-2: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	30

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı (TBMM) İdari Teşkilatı, 2023-2027 dönemini kapsayan Kurum Stratejik Planı'nda belirlenen; “*Türkiye Büyük Millet Meclisinin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.*” misyonu ve “*Sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artıran bir idari teşkilat olmak.*” vizyonu doğrultusunda faaliyetlerini ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

Bu faaliyetlerin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesini teminen 2024 yılı Performans Programı hazırlanırken;

- √ Stratejik Plan'da yer alan amaç, hedef ve yıllık performans göstergeleri göz önünde bulundurulmuş,
- √ Performans esaslı program bütçeye uygun olarak hazırlanan 2024 yılı TBMM Bütçesi dikkate alınmış,
- √ Kurumun 2024 yılı toplam kaynak ihtiyacı belirlenirken program ve alt programlar düzeyinde faaliyet maliyetleri belirlenmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan 2024 Yılı Performans Programı, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı tarafından yürütülecek olan alt program hedeflerine yönelik faaliyetler ve performans göstergeleri hakkında bilgileri içermektedir.

Her yıl olduğu gibi 2024 yılında da kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilecek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların performans sonuçları ilgililer ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Bu çerçevede, Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı 2024 yılı Performans Programı'nda belirlenen hedeflere ulaşılması temennisiyle 2024 yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Talip UZUN
Genel Sekreter



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Büyük Millet Meclisinin “Yasama”, “Denetim” ve “Temsil” işlevlerine yönelik görevler, 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu’yla düzenlenmiştir.

Buna göre TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının temel görevi; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’yla TBMM’ye verilen yasama yetkisinin yerine getirilmesinde;

- Başkanlık Makamına,
- Başkanlık Divanına,
- Milletvekillere,
- Genel Kurula,
- Komisyonlara,
- Siyasi Parti Gruplarına

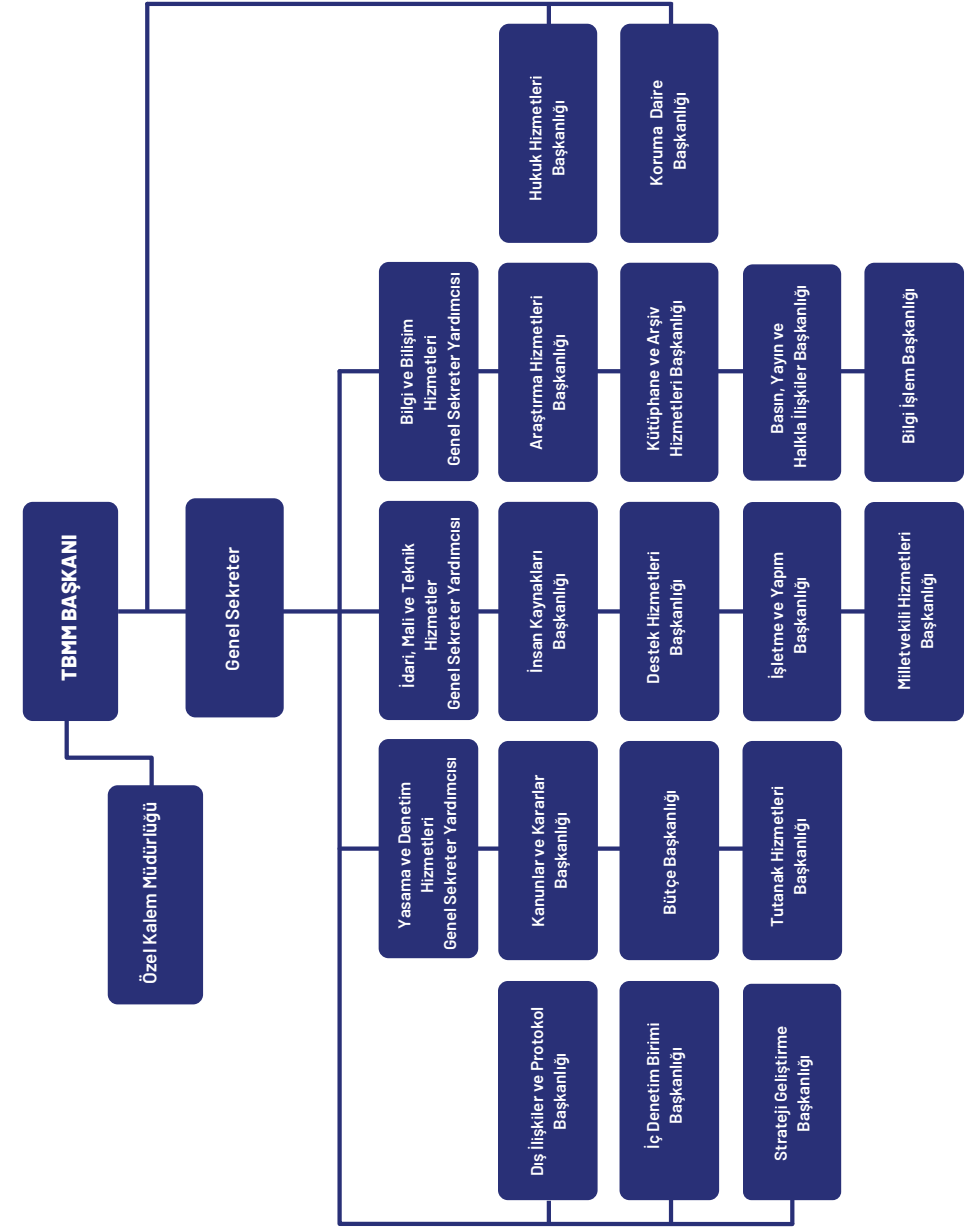
bilgi ve destek hizmeti sunmaktır.

Bu kapsamda TBMM İdari Teşkilatı şu temel hizmetleri yerine getirmektedir:

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillere her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak,
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak,
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak,
- Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek,
- Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak,

- Cumhurbaşkanı'nın Anayasa'da belirtilen yasama ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile eş güdümü sağlamak,
- TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak,
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Milletvekillerinin mali, sosyal ve sağlık haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Sekreteryaya ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine etmek,
- TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak,
- Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek,
- TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, İdari Teşkilatın üst yöneticisi olup Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı'na karşı sorumludur. Genel Sekreter, İdari Teşkilatın görevlerini mevzuata, İdari Teşkilatın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlar.

B- Teşkilat Yapısı





C- Fiziksel Kaynaklar

TBMM Alanı

Mülkiyeti Hazine'ye ait olan ve TBMM Başkanlığı adına tahsisli, Çankaya ilçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM'nin yerleşim alanı 444.760 m²'dir.

Ayrıca; mülkiyeti Hazine'ye ait ve TBMM Başkanlığı adına tahsisli, iki ayrı parsel üzerinde Millî Egemenlik Parkı bulunmaktadır.

Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları ve bunlara ayrılmış üç büyük toplantı salonu bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekili çalışma ofisleri, komisyon başkanlarının odaları, komisyon toplantı salonları, çalışma birimleri ve ziyaretçi kabul salonları bulunmaktadır. Meclis Hastanesinin de yer aldığı binada, lokantalar ve kapalı otoparklar mevcuttur.

Ayrıca; Personel Hizmet Binası, Basımevi, Personel Kapalı Otoparkı, diğer müştemilatlar, 100. Yıl Bahçe Lokantası ve TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası, yerleşke içerisinde yer alan diğer yapılardır.

Ek Hizmet Binaları

Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan ve mülkiyeti Hazine'ye ait olan Ek Hizmet Binası TBMM Başkanlığı adına tahsislidir.

Çankaya ilçesi, Ayrancı Mahallesi'nde bulunan ve mülkiyeti Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna ait olan ve Ek Hizmet Binası olarak kullanılan taşınmaz 1 Eylül 2021 tarihinde TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

İstanbul ili, Beşiktaş ilçesi, Yıldız Mahallesi'nde bulunan taşınmazlar 30 Mart ve 9 Eylül 2020 tarihlerinde İstanbul Hizmet Binası olarak kullanılmak üzere TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

Güvenlik Caddesi üzerindeki Ek Hizmet Binası (Eski TBMM Kreş ve Gündüz Bakımevi Binası) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı bünyesinde bulunan personel için kullanılmaya başlanmıştır.



I. Meclis Binası (Kurtuluş Savaşı Müzesi)

I. Meclis Binası, TBMM ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında 15 Kasım 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince TBMM Başkanlığına devredilmiştir. Mülkiyeti Hazine'ye ait olan ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan bina içerisinde Kurtuluş Savaşı Müzesi ve hizmet birimleri bulunmaktadır.

Köşkler ve Sosyal Tesisler (İstanbul)

Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı ile TBMM Başkanlığı arasında imzalanan ve Ekim 2021 tarihinde yapılan protokol ile Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Filizi Köşk ve Sera Restoran ile TBMM Yıldız Konukevi, TBMM Beşiktaş Personel Misafirhanesi, Dış Karakol Binası (İstanbul Yıldız Çalışma Ofisi) TBMM Başkanlığının kullanımına verilmiştir.

İstanbul ili Beşiktaş ilçesi Mecidiye Mahallesi TBMM Yıldız Konukevi bahçesi olarak kullanılan taşınmaz Milli Emlak Genel Tebliği uyarınca TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

Diğer Fiziksel Yapılar

Ankara ili, Çankaya ilçesi, Çankaya Mahallesi üzerinde Başkanlık Resmî Konutu ve müştemilatı bulunmaktadır. Mülkiyeti Hazine'ye ait olan taşınmaz Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı yazısı ile Şubat 2023 tarihinde resmî konut olarak kullanılmak üzere TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

Ayrıca TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi ile Personel Lojmanları diğer fiziksel yapılar arasında bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; yerel bilgisayar ağı, geniş alan ağı, sunucular ve kullanıcı bilgisayarları bileşenlerinden oluşan bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir.

İdari Teşkilatta bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi amacıyla planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunulmaktadır. Kurum gereksinimleri doğrultusunda yeni teknolojik



gelişmeler takip edilerek değişen ihtiyaçlara yönelik fizibilite ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

TBMM'nin faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla internet sitesi (www.tbmm.gov.tr) ile kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde tasarlanmış olan intranet sistemi mevcuttur.

Bilişim faaliyetlerinin uluslararası standartlarda güvenlik seviyesinde sunulması amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Ağ Erişim Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, TBMM'de Enerji Verimliliği Yönetim Sistemi uygulanmakta ve buna uygun makine, ekipman ve tesisat kullanımına önem verilmektedir.

D- İnsan Kaynakları

Statülere Göre Personel Dağılımı

2023 yılı Eylül ayı sonu itibarıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında; 4/A, 4/B ve 4/D statüsünde 4.413 daimî personel, milletvekili personeli, siyasi parti grup başkanlıklarında görevli personel, Başkanlık Divanı personeli, komisyon personeli, sözleşmeli bilişim personeli ve büro görevlisi olarak ise 1.882 personel olmak üzere toplam 6.295 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı

STATÜSÜ	PERSONEL SAYISI
Daimî Personel Toplamı	4.413
Kadrolu Personel (4/A)	3.183
Sözleşmeli Personel (4/B)	308
Sürekli İşçi (4/D)	922
Diğer Personel Toplamı	1.882
TOPLAM	6.295



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan daimi personelin statülerine göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kurumumuzda görev yapan toplam 4.413 personelin cinsiyetlere göre oransal dağılımına bakıldığında %31'inin kadın (1.386), %69'unun erkek (3.027) olduğu görülmektedir.

Tablo 2. Personelin Statülerine ve Cinsiyete Göre Dağılımı

STATÜ	KADIN	ERKEK	PERSONEL SAYISI
Kadrolu Personel (4/A)	1.061	2.122	3.183
Sözleşmeli Personel (4/B)	53	255	308
Sürekli İşçi (4/D)	272	650	922
TOPLAM	1.386	3.027	4.413

Öğrenim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; yüksek lisans ve üstü personel oranının %11 olduğu, lisans mezunu personel sayısının ise %38'le en yüksek orana sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu oranı %28 ile lise mezunu personel takip ederken, ön lisans mezunu personel oranı ise %14'tür.

Tablo 3. Öğrenim Düzeylerine ve Statülerine Göre Personel Dağılımı

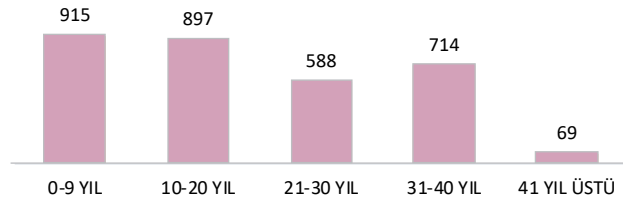
ÖĞRENİM DÜZEYİ									
Statüsü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doçent / Profesör	TOPLAM
Kadrolu Personel (4/A)	15	59	639	481	1.513	433	40	3	3.183
Sözleşmeli Personel (4/B)	50	66	137	17	36	2	-	-	308
Sürekli İşçi (4/D)	75	139	466	105	120	17	-	-	922
TOPLAM	140	264	1.242	603	1.669	452	40	3	4.413

Hizmet Yılına Göre Personel Dağılımı

Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 3.183 kadrolu personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 915 olup kadrolu personel içindeki oranı %28,7
- 10-20 yıl arasında olan personel sayısı 897 olup kadrolu personel içindeki oranı %28,2
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 588 olup kadrolu personel içindeki oranı %18,5
- 31-40 yıl arasında olan personel sayısı 714 olup kadrolu personel içindeki oranı %22,4
- 41 yıl ve üstünde olan personel sayısı 69 olup kadrolu personel içindeki oranı %2,2'dir.

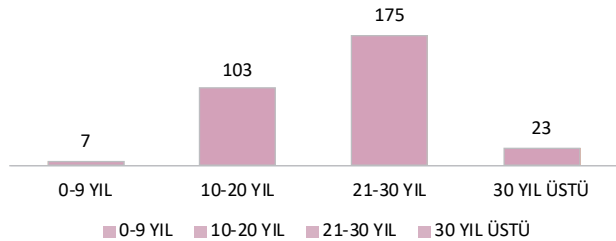


Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 308 sözleşmeli personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 7 olup kadrolu personel içindeki oranı %2,3
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 103 olup kadrolu personel içindeki oranı %33,4
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 175 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %56,8
- 30 yıl ve üstü olan personel sayısı 23 olup kadrolu personel içindeki oranı %7,5'tir.



Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst politika belgelerinde doğrudan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına sorumluluk verilmemekle birlikte İdari Teşkilat, genel yönetim kapsamında diğer kamu kurumları ile iş birliği ve koordinasyon çerçevesinde mevzuatta belirlenen görevleri yüksek kalitede yerine getirmektedir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerlerimiz aşağıda sunulmuştur:

- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Bilgi ve Deneyim Odaklılık
- Çözüm ve Sonuç Odaklılık
- Kurumsal Saygınlık
- Kurumsallık
- Sosyal ve Çevresel Sorumluluk
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Proaktiflik

B- Amaç ve Hedefler

Misyon

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.

Vizyon

Sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artıran bir idari teşkilat olmak.



Tablo 4. Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
Stratejik Amaç 1 Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak	H1.1. Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.
	H1.2. Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan idari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi sürekli artırmak.
	H1.3. Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımı sürdürülebilir hale getirmek.
	H1.4. Tanıtım ve işbirliği faaliyetlerini artırmak.
	H1.5. Parlamenter diplomasi sürecinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak.
Stratejik Amaç 2 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H2.1. Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek.
	H2.2. İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini arttırmak.
	H2.3. Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek
	H2.4. Teknik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek

Tablo 5. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
Kurum: Türkiye Büyük Millet Meclisi			
Yıl: 2024			
Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
YASAMA	Türkiye Büyük Millet Meclisi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak	Stratejik Amaç 1 Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak Stratejik Amaç 2 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek



C- İdare Performans Bilgisi

Tablo 6. TBMM Performans Bilgisi

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı	2024
Program Adı	YASAMA
Alt Program Adı	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Gerekçe ve Açıklamalar: Türkiye Büyük Millet Meclisi; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü, 6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasama, denetim ve temsil faaliyetlerini yürütmektedir. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatınca TBMM'nin yasama, denetim ve temsil faaliyetlerine destek hizmeti verilmektedir. 2024-2026 dönemi bütçesi mevcut program çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak; Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanacaktır.	
Alt Program Hedefi: Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.	

Performans Göstergeleri

Tablo 7. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2022	2023 PLANLANAN	2023 YIL SONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ	2024 HEDEF	2025 TAHMİN	2026 TAHMİN
1- Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerine ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	92,7	87,1	93	95	97	99
Hesaplama Yöntemi: Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerinin tamamlanma oranları hesaplanmaktadır. Verinin Kaynağı: Yasamaya doğrudan bilgi hizmeti sunan birimlerin stratejik planda yer alan faaliyetlerinin gerçekleşme oranları temel alınmaktadır. Sorumlu İdare: Türkiye Büyük Millet Meclisi							

**Tablo 8. Faaliyet Maliyetleri Tabloları**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2022	2023 PLANLANAN	2023 YIL SONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ	2024 HEDEF	2025 TAHMİN	2026 TAHMİN
2- Yasamaya sunulan lojistik hizmetlere ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	76,4	81,6	87,5	91	94	97
Hesaplama Yöntemi: Yasamaya sunulan lojistik hizmetlerinin tamamlanma oranları hesaplanmaktadır. Verinin Kaynağı: Yasamaya lojistik hizmet sunan birimlerin stratejik planda yer alan faaliyetlerinin gerçekleşme oranları temel alınmaktadır. Sorumlu İdare: Türkiye Büyük Millet Meclisi							

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

FAALİYETLER	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMİN	2026 TAHMİN
Yasama ve Denetim Faaliyetleri	3.919.137.000	1.631.006.382	6.503.782.000	9.107.792.000	11.477.856.000
TOPLAM	3.919.137.000	1.631.006.382	6.503.782.000	9.107.792.000	11.477.856.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yasama ve Denetim Faaliyetleri**

2024-2026 dönemi bütçesi mevcut program çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak;

- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu,
- Başkanlık Divanı,
- Komisyonlar,
- Siyasi Parti Grupları ve
- Milletvekillerine

yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yasama				
Alt Program Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.				
Faaliyet Adı	Yasama ve Denetim Faaliyetleri				
Açıklama	2024-2026 dönemi bütçesi mevcut program çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak; Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanacaktır.				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMİN	2026 TAHMİN
Personel Giderleri	2.673.669.000	1.151.829.760	4.399.946.000	6.215.424.000	8.041.399.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	323.189.000	116.981.961	375.900.000	589.670.000	757.421.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.695.000	106.528.365	465.680.000	577.130.000	714.297.000
Cari Transferler	527.319.000	234.650.449	1.048.480.000	1.344.723.000	1.732.129.000
Sermaye Giderleri	112.265.000	21.015.848	213.776.000	380.845.000	232.610.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.919.137.000	1.631.006.382	6.503.782.000	9.107.792.000	11.477.856.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMİN	2026 TAHMİN
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.271.000	63.012	1.440.000	1.883.000	2.116.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.271.000	63.012	1.440.000	1.883.000	2.116.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Faaliyet Adı	İç Denetim				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMİN	2026 TAHMİN
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.000	17.405	102.000	134.000	176.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	94.000	17.405	102.000	134.000	176.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMİN	2026 TAHMİN
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.000	86.476	372.000	483.000	626.000
Sermaye Giderleri	3.000	-	2.000	2.000	2.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	418.000	86.476	374.000	485.000	628.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMİN	2026 TAHMİN
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000	-	1.000	1.000	1.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000	-	1.000	1.000	1.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMIN	2026 TAHMIN
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.221.000	54.015.145	272.937.000	294.263.000	315.022.000
Sermaye Giderleri	1.754.000	4.293.112	33.027.000	37.493.000	40.098.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	120.975.000	58.308.258	305.964.000	331.756.000	355.120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMIN	2026 TAHMIN
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.891.000	89.733.957	328.284.000	427.544.000	554.682.000
Sermaye Giderleri	31.073.000	8.728.233	81.857.000	106.793.000	137.363.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	192.964.000	98.462.190	410.141.000	534.337.000	692.045.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMIN	2026 TAHMIN
Personel Giderleri	873.976.000	361.456.676	1.580.210.000	1.412.334.000	1.836.150.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	128.884.000	59.035.414	220.976.000	177.420.000	230.644.000
Cari Transferler	9.200.000	9.200.000	9.061.000	11.780.000	15.314.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.013.060.000	429.692.090	1.810.247.000	1.601.544.000	2.082.108.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMIN	2026 TAHMIN
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.663.000	940.719	2.355.000	3.010.000	3.876.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.663.000	940.719	2.355.000	3.010.000	3.876.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	Hazine Yardımları				
Faaliyet Adı	Kamu Denetçiliği Kurumuna Hazine Yardımı				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMIN	2026 TAHMIN
Cari Transferler	92.058.000	56.072.000	224.042.000	278.664.000	319.982.000
Sermaye Transferi	22.800.000	7.980.000	11.000.000	24.350.000	24.350.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	114.858.000	64.052.000	235.042.000	303.014.000	344.332.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	Hazine Yardımları				
Faaliyet Adı	Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna Hazine Yardımı				
EKONOMİK KOD	2023 BÜTÇE	2023 HARCAMA (HAZİRAN)	2024 BÜTÇE	2025 TAHMIN	2026 TAHMIN
Cari Transferler	116.147.000	-	267.138.000	374.000.000	524.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	116.147.000	-	267.138.000	374.000.000	524.000.000



D-İdarenin Toplam Kaynak ihtiyacı

Tablo 9. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu (TL)

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024 YILI BÜTÇESİ	2025 YILI BÜTÇESİ	2026 YILI BÜTÇESİ
YASAMA	6.503.782.000	9.107.792.000	11.477.856.000
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ	6.503.782.000	9.107.792.000	11.477.856.000
Yasama ve Denetim Faaliyetleri	6.503.782.000	9.107.792.000	11.477.856.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.530.624.000	2.473.150.000	3.136.070.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.542.000	2.017.000	2.292.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.440.000	1.883.000	2.116.000
İç Denetim	102.000	134.000	176.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.529.082.000	2.471.133.000	3.133.778.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	374.000	485.000	628.000
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000	1.000	1.000
Genel Destek Hizmetleri	305.964.000	331.756.000	355.120.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	410.141.000	534.337.000	692.045.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.810.247.000	1.601.544.000	2.082.108.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	2.355.000	3.010.000	3.876.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	9.034.406.000	11.580.942.000	14.613.926.000
PROGRAM DIŞI GİDERLER	502.180.000	677.014.000	868.332.000
HAZİNE YARDIMLARI	502.180.000	677.014.000	868.332.000
Kamu Denetçiliği Kurumuna Hazine Yardımı	235.042.000	303.014.000	344.332.000
Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna Hazine Yardımı	267.138.000	374.000.000	524.000.000
GENEL TOPLAM	9.536.586.000	12.257.956.000	15.482.258.000

Tablo 10. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	YASAMA PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	YASAMA PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	YASAMA PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	4.399.946.000	1.580.210.000	-	5.980.156.000	6.215.424.000	1.412.344.000	-	7.627.768.000	8.041.399.000	1.836.150.000	-	9.877.549.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	375.900.000	220.976.000	-	596.876.000	589.670.000	177.420.000	-	767.090.000	757.421.000	230.644.000	-	988.065.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	465.680.000	605.491.000	-	1.071.171.000	577.130.000	727.318.000	-	1.304.448.000	714.297.000	876.499.000	-	1.590.796.000
Cari Transferler	1.048.480.000	9.061.000	491.180.000	1.548.721.000	1.344.723.000	11.780.000	652.664.000	2.009.167.000	1.732.129.000	15.314.000	843.982.000	2.591.425.000
Sermaye Giderleri	213.776.000	114.886.000	-	328.662.000	380.845.000	144.288.000	-	525.133.000	232.610.000	177.463.000	-	410.073.000
Sermaye Transferleri	-	-	11.000.000	11.000.000	-	-	24.350.000	24.350.000	-	-	24.350.000	24.350.000
GENEL TOPLAM	6.503.782.000	2.530.624.000	502.180.000	9.536.586.000	9.107.792.000	2.473.150.000	677.014.000	12.257.956.000	11.477.856.000	3.136.070.000	868.332.000	15.482.258.000

III- EKLER

Ek-1: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi		
Yıl	2024		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YASAMA	Türkiye Büyük Millet Meclisi	Yasama ve Denetim Faaliyetleri	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı
	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Hizmetleri Başkanlığı
		İç Denetim	Strateji Geliştirme Başkanlığı
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Başkanlığı
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	İşletme ve Yapım Başkanlığı
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları Başkanlığı
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İşletme ve Yapım Başkanlığı
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Başkanlığı
	PROGRAM DIŞI GİDERLER	Kamu Denetçiliği Kurumuna Hazine Yardımı	Strateji Geliştirme Başkanlığı
		Radio ve Televizyon Üst Kuruluna Hazine Yardımı	Strateji Geliştirme Başkanlığı



Ek-2: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Yasama	Türkiye Büyük Millet Meclisi	Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerine ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı
		Yasamaya sunulan lojistik hizmetlere ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı

