



**ÇINAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI
FAALİYET RAPORU**

Başkanın Mesajı;

Sevgili Çınarlılar,

Belediyeler yerleşim yerlerinde yaşayan başta insan olmak üzere tüm canlıların ortak ve yerel nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hukuk düzeni içerisinde oluşturulmuş resmi kuruluşlardır. Biz de bu sorumluluk bilinciyle katılımcı şeffaf belediyecilik anlayışımızdan taviz vermeden halkımıza kesintisiz hizmet etmeye devam ediyoruz.

Çınar Belediyesi yönetimi ve çalışanları olarak ürettiğimiz hizmetle sizlere layık olmaya çalışıyoruz. İlçemizde sosyal eşitlik ilkesinin gerekliliğiyle yol, park ve temizlik gibi pek çok hizmeti en üst seviyeye taşıyarak hayata geçiriyoruz. Hizmet amaçlı yürüttüğümüz çalışmalar halkımızın gözü önünde ve takdiridir.

Halkımızla her fırsatta bir araya geldiğimiz İnsan odaklı, ekolojik, demokratik, cinsiyet eşitlikçi, denetlenebilir, katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket ettiğimiz beşinci yılımızı da geride bırakırken, yürütülen çalışmalara halkımızın verdiği desteğe de ayrıca minnettarız.

Göreve geldiğimiz 31 Mart 2019 tarihinden itibaren alt yapı, kırsal mahallelerde yol yapım hizmeti kesintisiz sürmüş Çınar'a kent vizyonu kazandırma hedefimize ulaştığımızın göstergesidir. Yürüttüğümüz çalışmalardan halkımızın memnun olması çalışma azmimizi daha da arttırmıştır.

Çınar için esas aldığımız proje ve hizmetleri en ücra mahallemize ulaştırma gayretinden bir an bile vazgeçmeden çalıştık. Tüm mahallelerde herkesin eşit hizmete eşit bir şekilde ulaşması için seferber olduk.

Belediyemizin esas aldığı katılımcı belediyecilik çizgisinde; hazırladığımız bu faaliyet raporu, Çınar halkı için yaptığımız çalışmaların ne amaçla, hangi kaynaklarla, nasıl ve ne kadar sürede yapıldığı konusunda detaylı bilgi vermek ve daha da önemlisi şeffaflığın bir gereği olarak hazırlandı.

Bu düşünceler temelinde 5 yıl boyunca desteğini esirgemeyen tüm meclis üyelerine, emekleriyle ve değişime olan inançlarıyla bu çalışmaları hayata geçiren çalışma arkadaşlarıma ve verdikleri koşulsuz destek nedeniyle tüm Çınar halkına teşekkür ederim.

Saygılarımla.


Bedri KAYA
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI,

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,

Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak

Kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bedri KAYA
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ



Çınar Belediye Başkanı

Bedri KAYA



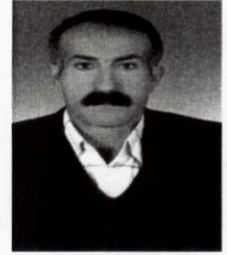
**Nurcan ÇAKI
BENZİGÜL**



Mehmet ÇETİNER



Mikail TEMİZ



Berivan DAL

Davut DATUMANİ



Necat ARSLAN



Songül KARACA



Delil METİN



Salime FİDAN



**Bedrettin
KARABULAK**



Kübran ÖZTÜRK



Mehmet DÜZÜN



Remziye DURAN



Kadri ÇELİK



Lütfi BIÇAK



Hadi GÜLÇER



Âdem GÜNEŞ



Adil SUBATAN



Mustafa ÖZMEN



Şeref BAKIR



Fırat DUMAN

Mahmut DAĞHAN

Mehmet Sinan
MENEKŞE

Mustafa TUNÇ

Hamit PİÇAK

BELEDİYE MECLİS ORGANLARI

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Bedri KAYA
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Kübran ÖZTÜRK KURKUT
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Mehmet DÜZÜN
MECLİS KÂTİPLERİ • Kübran ÖZTÜRK KURKUT • Mehmet DÜZÜN	ENCÜMEN ÜYELERİ • Nurcan ÇAKI BENZİGÜL • Lütfi BİÇAK	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU • Nurcan ÇAKI BENZİGÜL • Remziye DURAN TURA • Delil METİN • Adem GÜNEŞ	İMAR KOMİSYONU • Nurcan ÇAKI BENZİGÜL • Remziye DURAN TURA • Necat ARSLAN • Mikail TEMİZ • Hadi GÜLÇER	DENETİM KOMİSYONU • Lütfi BİÇAK • Delil METİN • Songül KARACA • Bedrettin KARABULAK • Adem GÜNEŞ
EKONOMİK KALKINMA KOMİSYONU • Songül KARACA • Kübran ÖZTÜRK KURKUT • Bedrettin KARABULAK • Lütfi BİÇAK • Mustafa ÖZMEN	KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU • Nurcan ÇAKI BENZİGÜL • Kübran ÖZTÜRK KURKUT • Kadri ÇELİK • Lütfi BİÇAK • Mustafa ÖZMEN	EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU • Mikail TEMİZ • Nurcan ÇAKI BENZİGÜL • Delil METİN • Mehmet DÜZÜN • Adil SUBATAN
HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU • Remziye DURAN TURA • Kübran ÖZTÜRK KURKUT • Necat ARSLAN • Şeref BAKIR	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU • Songül KARACA • Necat ARSLAN • Bedrettin KARABULAK • Mehmet DÜZÜN • Fırat DUMAN	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU • Songül KARACA • Mustafa TUNÇ • Mikail TEMİZ • Kadri ÇELİK • Mahmut DAĞHAN

I-GENEL BİLGİLER**A. MİSYON, VİZYON ve İLKELERİMİZ****MİSYON**

Ekolojik, demokratik ve cinsiyet özgürlükçü yönetim anlayışı ile tarihi-kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent yaratmak

VİZYON

Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal varlıkları üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye...

İLKELERİMİZ**1-) Demokratik Katılımcı Belediyecilik**

- Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurulması.

- Tüm yurttaşların ve toplumsal kesimlerin kentsel karar mekanizmalarına doğrudan katılarak Kendilerini ifade ve temsil etme imkânlarının güçlendirilmesini desteklemek ve teşvik etmek.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımda cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet edilmesi.

- Yerel örgütlülüğün geliştirilerek sorunlarının yerinde tüm bileşenlerin katılım ve mutabakatı ile çözüme kavuşturulması.

- Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerinde özgür ve aktif yurttaşlık bilincinin ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.

- Yurttaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve araçlara sahip olması.

- Yurttaşların ve tüm paydaşların beklentilerinin, ihtiyaçlarının, önceliklerinin, önerilerinin ve eleştirilerinin dikkate alınması için anket, araştırma, kamuoyu yoklaması, odak grup görüşmesi, mülakat, yüz yüze görüşme, toplantı, referandum vb. yöntemlerinin etkin bir biçimde kullanılması.

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygulamada bürokratik, hiyerarşik ve merkeziyetçi yönetim anlayışının ret edilmesi.

2-)Cinsiyet Özgürlükçü Belediyecilik

- Toplumsal cinsiyet rollerinin, demokratik ve özgürlükçü bir temelde dönüşümünün sağlanması.

- Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel, idari tüm yaşam alanlarında ve karar süreçlerinde yer alması.

- Kadına yönelik pozitif ayrımcılık yaklaşımının içselleştirilmesi.

- Toplumsal cinsiyet özgürlüğü

3-)Ekolojik Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yapılması.

- Tek tek yurttaşlarda ve bir bütün olarak toplumda ekolojik yaşam bilinci ve duyarlılığı oluşturulması.

- Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi.

- Ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeleri ile yaşamın desteklenmesi.

- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen sürdürülebilir tarım yöntemlerinin pilot projeler olarak uygulanması.

- Geleneksel süreçteki üretimlerin korunması, sürdürülmesi, yerleşimleri, üretim ve tüketimleri ile yaşamları doğayla uyum içinde olan insan topluluklarının varlıklarının sürdürülmelerine katkıda bulunulması.

- Bu alanda yaşayan örneklerin desteklenmesi, yeni örnekler oluşturulması ve bu örneklerin sürdürülebilir hale gelmelerinin desteklenmesi insan gereksinimlerinin ekosistem döngülerine uyum içinde yeniden tanımlanması.

- Doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerinin ve teknolojilerinin desteklenmesi ve uygulanması.

- Bireyin doğa ve çevresi içerisinde yaşayabilmesi için bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirebilmesi amacıyla faaliyet alanları yaratılması, bilgi ve kültür alışverişini sağlayan turizm anlayışının geliştirilerek uygulanması.

- Gelecek nesillerin haklarının korunması anlayışının esas alınması.

- Eko teknoloji kullanımının teşvik edilmesi

4-) Adil ve Eşit Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.
- Tüm yurttaşlar, toplumsal kesimler ve paydaşlar için fırsat eşitliği yaklaşımının esas alınması.
- Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.
- Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirilmesi

5-) Şeffaflık ve Erişilebilirlik

- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması,
- Kullanılan yaklaşım, metodoloji ve yöntemlerde dilin sade, anlaşılır ve açık olması.
- Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık ve kolay olması.
- Hizmet üretim ve sunmada yeni teknolojilerin kullanılarak hizmete erişim hızını yakalamak

6-) Hesap verebilirlik

- Siyasal, idari, mali ve hukuki hesap verme mekanizmalarının işletilmesi, yurttaşa, paydaşlara ve kamusal denetim organlarına rapor verilmesi.
- Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, yönetim ve kullanılmasında, yapılan iş ve işlemlerin nedenleriyle birlikte, denetim yapmakla görevli kuruluşa ve kamuoyuna sunulması.
- Tüm mali gelir ve giderlerin bütçede yer alması, stratejik planlar, bütçeler, hesaplar ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık ve anlaşılır olması.
- Belediye Meclis kararlarının, kesin hesap ve faaliyet raporları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve raporların yurttaşlara toplumsal gruplara ve kentsel paydaşlara ulaştırılması.
- İzleme ve denetleme mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması.

7-) Sürdürülebilirlik

- Kentsel politika ve programları geliştirirken, palyatif ve popülist yaklaşımlardan kaçınılması.
- Tüm hizmet ve projelerde sürdürülebilir demokratik, ekolojik yaşam ve kalkınma yaklaşımının esas alınması.
- Kentsel politika, program ve hizmet üretiminde; kentsel ve bölgesel sürdürülebilir stratejik hedeflerin dikkate alınması.

8-) Verimlilik ve Etkinlik

- Etkin, verimli ve sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışının kurumsal felsefe olarak benimsenmesi.
- Hizmetlerde, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk kriterlerinin gözetilmesi.
- Hizmet üretme ve sunmak için; ihtiyaç analizlerinin doğru ve gerçekçi yapılması.
- Hizmet üretme ve sunmada; idari, insani ve mali kaynakların yerinde doğru kullanılması.

9-) Kalite ve Yurttaş Memnuniyeti

- Tüm politika ve hizmetlerin gelişim ve sunumlarında kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkelerinin esas alınması.
- Tüm yurttaşların, toplumsal kesimlerin ve paydaşların talep ve ihtiyaçlarına azami ölçüde yanıt olunması.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çınar Belediyesi'nin görev yetkileri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Belediye'nin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, yetkileri ise 15. Maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağıs kabul etmek

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a) Hizmet Binaları

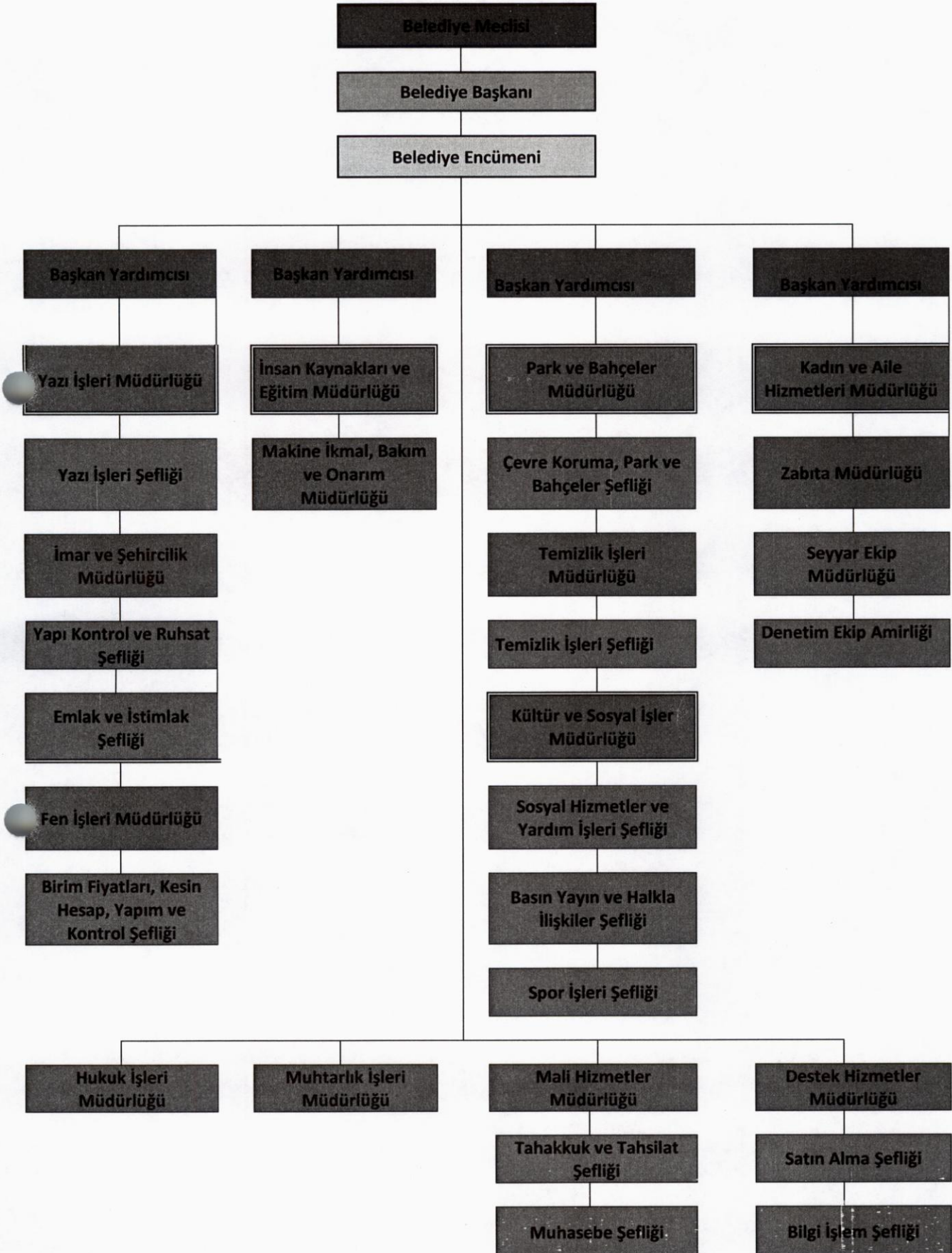
Binanın Adı	Bulunduğı Mahalle	İşlevi (Birimleri)
İdare Binası	Gazi Mahalle	- Başkanlık - Başkan Yardımcıları - Başkanlık Sekreteryası - Yazı İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü

		• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Konferans Salonu • Belediye Meclis Salonu • Encümen Üyeleri Odası • Arşiv
Makine İkmal ve Atölye Binası	Fatih Mahalle	• Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Makine İkmal Müdürlüğü
Sosyal Tesis (Kent Parkı-Kent Meydanı)	Gazi Mahalle	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kent Parkı+Kent Meydanı • Halı Saha • Basketbol ve Tenis Oyun Alanları • Çocuk Parkları • Anı Duvarı • Kurs Atölyeleri • Amfi Tiyatro • Mesire ve Piknik Alanları
Sosyal Tesis	Gazi Mahalle	• Kadın Merkezi • Çocuk Parkı
Sosyal Tesis	Yeni Mahalle	• Çocuk Parkı ve Mesire Yeri

B) Araç ve İş Makinası Parkı

Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Yol Yapım ve Bakım Araçları	4	0	4
Kamyonlar	4	0	4
Kamyonetler	1	0	1
Binek Araçları	10	2	12
Çöp Toplama Kamyonu	6	0	6
Arazöz	1	0	1
İş Makinaları	8	0	8
Genel Toplam	34	2	36

2. ÖRGÜT YAPISI
Çınar Belediyesi Örgüt Yapısı



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çınar Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Çınar belediyesi olarak norm kadroda 216 adet memur, 108 daimi işçi kadrosundan dolu bulunan 43 adet memur, 12 adet daimi işçi, 2 adet sözleşmeli, 91 adet Çınar Belediyesi Personel A.Ş işçi ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Personel yapısına ilişkin veriler aşağıdaki sunulmuştur.

Çınar Belediye Başkanlığı Memur Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
G İ H S	Belediye Başkan Yardımcısı	2	1	3
G İ H S	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1
G İ H S	Mali Hizmetler Müdürü	0	1	1
G İ H S	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1
G İ H S	Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
G İ H S	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1
G İ H S	Makine İkmal Müdürü	0	1	1
G İ H S	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	0	1	1
G İ H S	İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1
G İ H S	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1	1
G İ H S	Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1
G İ H S	Fen İşleri Müdürü	0	1	1
G İ H S	Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1
G İ H S	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	0	1	1
G İ H S	Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1
G İ H S	Zabıta Müdürü	0	1	1
G İ H S	Uzman	0	4	4
G İ H S	Şef	0	16	16
G İ H S	Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4
G İ H S	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	2	2
G İ H S	Tahsildar	0	1	1
G İ H S	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	0	3	3
G İ H S	Evlendirme Memuru	0	1	1
G İ H S	Ayniyat Memuru	0	1	1
G İ H S	Anbar Memuru	0	1	1
G İ H S	Ayniyat Saymanı	0	1	1
G İ H S	Eğitmen	11	0	11
G İ H S	Bilgisayar İşletmeni	0	2	2
G İ H S	Muhasebeci	0	3	3
G İ H S	Kameraman	1	1	2
G İ H S	Memur	0	11	11
G İ H S	Şoför	0	8	8
G İ H S	Zabıta Amiri	0	2	1
G İ H S	Zabıta Komiseri	1	7	8

G İ H S	Zabıta Memuru	0	48	48
G İ H S	Bilgisayar İşletmeni	0	2	2
G İ H S	Çocuk Eğitici	0	1	1
G İ H S	Çocuk Eğitimcisi	0	1	1
G İ H S	Belediye Trafik Memuru	0	2	2
A H S	Avukat	2	0	2
T H S	Mimar	4	0	4
T H S	Mühendis	6	2	8
T H S	Sosyolog	2	0	2
T H S	Şehir Plancısı	0	1	1
T H S	Fizikçi	1	0	1
T H S	Çözümleyici	0	1	1
T H S	Programcı	1	1	2
T H S	Tekniker	5	3	8
T H S	Ekonomist	2	0	2
T H S	İktisatçı	0	1	1
T H S	Teknisyen	1	2	3
T H S	Grafiker	0	1	1
T H S	Peyzaj Mimarı	0	1	1
T H S	Arkeolog	1	0	1
T H S	Kütüphaneci	0	1	1
S H S	Tabip	0	1	1
S H S	Hemşire	0	2	2
S H S	Ebe	0	1	1
S H S	Çocuk Gelişimcisi	0	1	0
S H S	Sağlık Memuru	0	1	1
S H S	Sosyal Çalışmacı	1	1	2
S H S	Sosyal Hizmet Uzmanı	0	1	1
S H S	Veteriner Hekim	0	1	1
S H S	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
S H S	Psikolog	0	1	1
Y H S	Teknisyen Yardımcısı	0	1	1
Y H S	Kaloriferci	0	1	1
Y H S	Hizmetli	0	3	3
Y H S	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	0	1	1
Y H S	Bahçıvan	0	3	3
Y H S	Temizlik Hizmetlisi	0	2	2
Y H S	Bekçi	0	1	1
Toplam		45	171	216

Çınar Belediye Başkanlığı İşçi Personel Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Daimi İşçi	Operatör	1	7	8
Daimi İşçi	Usta	0	5	5
Daimi İşçi	Ustabaşı	0	4	4

Daimi İşçi	Şoför	3	22	25
Daimi İşçi	Yağcı	0	5	5
Daimi İşçi	İşçi	6	24	30
Daimi İşçi	Temizlik İşçisi	2	30	32
Toplam		12	97	109

Çınar Belediyesi olarak mevcut bulunan 12 adet daimi işçilerimize ilave olarak 91 adet Çınar Belediyesi Personel A.Ş işçimiz ile belediye hizmetleri yürütülmektedir.

5- SUNULAN HİZMETLER

Çınar Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, sağlık, çevre, kentsel yapı, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- İmar, kentsel yapı,
- Coğrafi bilgi sistemi,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh gibi hizmetler verilmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Çınar Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Çınar Belediye Başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclis üyelerince oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl Şubat ayında belediye gelir ve giderleri ile bütçesini kontrolü ve bu kontrol sonucundaki bilgi ve belgeleri tutanaklar ile belediye meclisine sunulmak üzere rutin olarak yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çalışmalarımıza, 2019– 2023 Planlama sürecimizde, belediyeciliğimizin temel ilkeleri olan; demokratik katılımçılık, cinsiyet eşitliği, ekolojik yaklaşım, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkelerini esas aldık. Yoğun hazırlık sürecinin ardından Belediye Meclisimiz tarafından oybirliği ile kabul edilen planlamalarımızda; Kentsel hizmetler, nitelikli yaşam koşullarının geliştirilmesi, toplumsal hizmetler, uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam koşulları, Kurumsal hizmetler, kurumsal kapasite gelişimi gibi konular öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

İlçemizde çarpık kentleşme ve plansız yapılaşma ciddi bir sorun durumundadır. Kent imar planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları kentin planlı gelişimi belediyemizce stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

İmara yeni açılan ve yapılaşmanın hızla devam ettiği ilçemizde yol ve cadde düzenleme çalışmaları, bu yolların sıcak asfalt ile döşenmesi ve kaldırımların yapılması temel hedefimizdir.

Çınar Belediyesi sınırları dâhilinde yeşil alan miktarı ve park sayısı oldukça sınırlıdır. İlçemizde yeni yeşil alanlar yapmak, Çocuk oyun grubu yapma çalışmaları devam ediyor.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çınar Belediyesi olarak kentsel politika ve hizmetleri uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yaparak ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeler ile yaşamı desteklemek.

Temel Politikalarımız;

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarında vatandaşın memnuniyetini kazanmak,
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- İlçenin yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin gelişiminde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlere ve çalışanlara ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak,
- Karar almada ve uygulamada vatandaşlarımızın katılımına ve çoğulculuğa önem vermektir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin ön planda tutulmasını sağlamak,
- Sürekli olarak toplumu bilgilendirilerek yapılan hizmetlerde izlenebilirliği sağlamak,
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışmaktır.

Önceliğimiz olarak hizmet sunulurken yeni ve geri kalmış yerleşim yerleri, nüfus oranının yüksekliği, hizmetlere vatandaş katkısının en fazla olduğu ve yapılacak hizmetten çoğunlukta bulunan yerleşim bölgelerinin faydalanabileceği hizmetler sunmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ

Vergi Gelirleri	: 11.243.435,57 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 470.816,35 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelir	: 0,00 TL
Diğer Gelirleri	: 161.787.219,76 TL
Sermaye Gelirleri	: 0,00 TL
Toplam	173.501.471,68 TL

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ

Personel Giderleri	: 21.021.307,13 TL
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gider.	: 2.524.774,72 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 81.763.940,25 TL
Faiz Giderleri	: 0,00 TL
Cari Transferler	: 7.405.697,69 TL
Sermaye Giderleri	: 24.284.280,21 TL
Sermaye Transferleri	: 0,00 TL
Toplam	137.000.000,00 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince hazırlanan 2023 mali yılı kesin hesabı, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar, Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere sunulacaktır.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	: 11.243.435,57 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 470.816,35 TL
DİĞER GELİRLER	: 161.787.219,76 TL
SERMAYE GELİRLERİ	: 0,00 TL
TOPLAM	173.501.471,68 TL

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	: 21.021.307,13 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	: 2.524.774,72 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 81.763.940,25 TL
CARİ TRANSFERLER	: 7.405.697,69 TL
FAİZ GİDERLERİ	: 0,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: 0,00 TL
TOPLAM	: 136.988.165,12 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

Çınar Belediyesi 2023 yılı hesap iş ve işlemleri Çınar Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmakta ve düzenlenen denetim raporu sonuçları Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmaktadır.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	: 11.243.435,57 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 470.816,35 TL
DİĞER GELİRLER	: 161.787.219,76 TL
SERMAYE GELİRLERİ	: 0,00 TL
TOPLAM	: 173.501.471,68 TL

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	: 21.021.307,13 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	: 2.524.774,72 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 81.763.940,25 TL
CARİ TRANSFERLER	: 7.405.697,69 TL
FAİZ GİDERLERİ	: 0,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: 24.284.280,21 TL
TOPLAM	: 136.988.165,12 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;**

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2023 yılı içerisinde;

Meclis Çalışmaları

- Meclis toplantısı her ay düzenli olarak yapıldı.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 13 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili olarak 6 adet karar
- Özel Kalem ile ilgili 135 adet karar
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 6 adet karar

Alınan kararlar her ay yasal süreleri içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

Meclis kararları ilan tahtasına asılarak Çınar halkına duyurulması sağlanmıştır.

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümenimiz, haftada bir gün Salı toplanmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2023 yılı içerisinde toplam 72 adet karar alınmıştır.

Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilerek, gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Evrak Kayıt Birimi, Belediye ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip edilmiş, kayıtlar günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemize gelen yazılar, ilgili birimlere havaleleri yapılarak, Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere süreleri içerisinde düzenli olarak gönderilmeleri sağlanmıştır.

Evrak Kayıt Birimimize (01.01.2023)-(31.12.2023) tarihleri arasında 4378 adet gelen evrak, 7548 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında cevaplanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet üretebilmek, gelir kaynaklarına endekslidir.

Bir belediye için; gelir ve giderlerin düzenli ve sağlıklı tutulması gerekir. Çünkü bu alan belediyenin can damarıdır. Atılacak her adım bu birimin çıkaracağı envantere göre programlanır. Bu sebeple yıllık gelir-gider durumumuza bakacak olursak:

1- Gelirlerin tahakkuku yapılarak tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilâtı yapılarak, tahsilât, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

2- Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.

3- 2023 yılı bütçe kesin hesabı işlemleri yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

4- Bütçe ve muhasebe işlemleri, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

5- Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde Dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Satın alma, piyasa araştırması yapma ve teklif hazırlama
- ✓ 5 adet Araç Kiralama Sözleşmeleri yapıldı.
- ✓ Kurumsal olarak birimlere Destek olmak gibi görevlere sahip olan Destek Hizmetler Müdürlüğü altı aylık faaliyetleri kapsamında: hizmet binasına ait her türlü araç gereç alım, bakım, tamir işlerini yerine getirmiştir.
- ✓ 31.12.2023 tarihinde Yazılım Geliştirme Programı yenilendi.
- ✓ Tüm birimler de temizlik mal/malz, alımı ayrıca personellere, başkanlık makamına gelen vatandaşlara ikram edilmek üzere içecek(kahve, soda, çikolata, vs) alımı yapılmıştır.
- ✓ 2023 yılın da bütün birimlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alındı.
- ✓ Yıl içerisinde Belediye hizmet binası temizliği yapıldı.
- ✓ Çınar ilçe vatandaşlarına belediye amblemi baskılı Pazar arabası Mal/ Maz Alımı yapıldı.
- ✓ Ana Hizmet binasının kış ayında ısınması için Foil alımı (13 Ton) Akaryakıt Ürünleri Mal Alım işi için kabul işlemleri yapıldı.
- ✓ Belediyemiz internet ağı fiber ve güvenlik sistemi altyapıyla yenilendi.
- ✓ Tüm birimler de masa, sandalye vb kullanılmak üzere büro takımı alım ve bakım-onarımı işlem sağlanmıştır.
- ✓ 2023 yılı içerisinde güvenlik alt yapısı daha işlevli olması adına sistem odası oluşturulup tüm birimlerde kamera sistem yenilenmiştir.
- ✓ Ana bina girişinde ki mermerlerin bakım-onarımı sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediye Evlendirme Memurluğumuzca 31.12.2023 tarihine kadar toplam 592 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmenliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04/05/2009 tarih ve 2009/29 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Personel;

1 Harita Teknikeri

1 İnşaat Teknikeri

1 Makine Mühendisi

1 Mimar

7 Kamyon Şoförü

6 İş makinesi operatörü

5 Düz işçi

2 Bakım onarım ustası

2 Bekçi

1 Büro personeli; olmak üzere 27 personelden oluşmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Araç Ekipman;

2 adet Pick up

11 adet Damperli Kamyon

2 adet Arazöz

2 adet Greyder

1 adet Loder (Yükleyici)

1 adet Yakıt Tankeri

2 adet Silindir

2 adet Beko Loder (Kanal kazıyıcı ve yükleyici)

2 Kar Küreme ve Tuz Serici Ekipman

1 adet Traktör; olmak üzere 26 adet araçtan oluşan makine parkı bulunmaktadır.

Fen işleri müdürlüğü bünyesinde 2023 yılında devam eden ihaleler;

1 - Çınar İlçesi Okul ve Köy Yolları Düzenlemesi Yapım İşi ihale edilip ihale süreci ve işin tamamı tamamlanmıştır.

2 - 70000 Ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 50 Mm (2 İnç)'lik Temel Malzemesi (Figüre Hariç) ihale süreci tamamlanmış olup, köy yolları için alttemel serme ve sıkıştırma işlemine başlanmıştır.

1)-YOL DÜZENLEME VE MALZEME ALIM ÇALIŞMALARI:

Mollapolat, Başaklı, Öncülü, Ortaşar, Ortataş, Bozçalı, Beşpınar, Muratttaşı, Kuruyazı, Dişlibaşak, Hiça, Belek, Gümüştaş, Karasungur mahalleleri ile Çınar ilçe merkezinde greyder ile yol yapım ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Kış mevsimin kötü koşulları sebebiyle belli bir süre ara verilmiş olup, havaların ısınmasıyla tekrardan çalışmalar başlamıştır. Çınar ilçe merkezindeki okul yolları ve merkezi yollar için kilitli parke taşı yapım işi ihalesi gerçekleştirildi.

Bu kapsamda Buğday pazarı yolu parke taşı döşeme işi Şekerören Mahallesi, Çaybaşı Mezrası, arasında berkitme yol yapım çalışmaları yapıldı. Tavşantepe mahallesine giden yol üzerinde bulunan okul yolları parke taşı yapım işi yapıldı. Yeşiltaş mahallesinde bulunan okul yolu ve çevre düzenlemesi yapıldı. İlçe merkezinde DEDAŞ ve DİSKİ gibi kurumların yapmış olduğu çalışmalardan dolayı tahrip olmuş yolların parke taşı bakım ve onarım çalışmaları devam ediyor.

ÇINAR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KÖY İÇİ YOLLARIN YAPIMI							
S.NO	Mahalle Adı	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Malzeme	Yapılan İşlem	Ton	Metraj
1	Ortataş	1.03.2021	13.03.2021	Cüruf Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		2100
2	Yuvacık	15.03.2021	19.03.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	1250	1600
3	Mollapolat	20.03.2021	21.03.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	400	650
4	Ortaşar	22.03.2021	26.03.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	1200	1500
5	Çınar Merkez	27.03.2021	2.04.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	1500	2100
6	Dişlibaşak	4.04.2021	2.05.2021	Cüruf Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		7200
7	Çömçeli(Hiça)	3.05.2021	10.05.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		1600
8	Çömçeli(Bellek)	11.05.2021	20.05.2021	Cüruf Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		1900
9	Karasungur(Bedro)	21.05.2021	5.06.2021	Cüruf Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma		3400
10	Gümüştas	6.06.2021	29.06.2021	Cüruf-Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	3464	9700
11	Biramehmetağa	30.06.2021	2.07.2021	Kalker Alttemel	Serme-Sulama-Sıkıştırma	968,5	1850
TOPLAM							33.600,00

MAHALLE İÇİ YOLLARIN YAPIMINDA KULLANILAN İŞ MAKİNALARI		
S.NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	GREYDER	1
2	SİLİNDİR	1
3	ARASÖZ	1
4	EKSKAVATÖR	1
5	LODER	1
6	KEPÇE	1
7	KAMYON	5
8	KİRALIK KAMYON	5

Çınar ilçesi kırsal mahallelerde kullanılan boru tipi ve metrajları aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	Mahalle Adı	Q300/METRE	Q400/Metre	Q600/Metre	Q800/Metre	Q1000/Metre
------	-------------	------------	------------	------------	------------	-------------

1	Ayveri		105 MT	120 MT		22,5 MT
2	Kılıçkaya/Alavuz		85,5 MT	56 MT		
3	Sevindik					45 MT
4	Yeşilbağ		90 MT	110 MT		
5	Beneklitaş			87 MT	54 MT	
6	Başalan		90 MT			
7	Karaçevre		205,5 MT	192 MT		
8	Murattaşı		112,5 MT			
9	Makine İkmal Sahası	147 MT	114 MT			
Toplam Metraj		147 MT	802,5 MT	625 MT	54 MT	67,5 MT

3)- CENAZE DEFİN ÇALIŞMALARI:

İlçemiz Çınar'a bağlı kırsal mahallelerde ve ilçemiz içi cenaze defin işleri için kazıcı yükleyici kepçeye mezarlığa gönderilerek mezar kazısı yapıldı ve cenaze aracı da ölen kişileri de cenaze aracına alarak defin işlemleri için mezarlıklara götürüldü.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü, 09.07.2021 tarihine kadar Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde Makine İkmal Şefliği olarak faaliyet göstermiş olup 09.07.2021 tarihinden itibaren Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanunun 49/2 maddesine göre Çınar Belediye Meclisinin kararıyla kurulmuştur.

Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde Çınar belediyesine ait 44 adet hizmet aracı, akaryakıt istasyonu, 5 adet jeneratör, kazan dairesi, kompresörler ve kar küreme ekipmanlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

• Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Personel;

- Makine Mühendisi
- 1 Bakım onarım ustası
- 1 Bakım onarım ustası yardımcısı
- 1 Oto yıkama yağlama elemanı

• Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde Hizmet Verilen Araç ve Ekipmanlar;

S.NO	MARKA	TİP	PLAKA	TAŞIT TİPİ	MODEL
1	AUDİ	A6	21 VA 449	OTOMOBİL	2016
2	KİA	SPORTAGE	21 VF 199	SUV	2015
3	SUZUKİ	VİTARA	21 VD 434	SUV	2010
4	SUZUKİ	SX4	21 VA 210	OTOMOBİL	2010
5	SUZUKİ	SX4	21 VA 211	OTOMOBİL	2010

6	FORD	CONNECT	21 VD 953	KAMYONET	2010
7	FORD	CONNECT	21 VD 954	KAMYONET	2010
8	NISSAN	NAVARA	21 VA 148	KAMYONET	2009
9	CASE	695 SR	21 CB 001	İŞ MAKİNASI	2007
10	HITACHI	ZW180	21 CB 002	İŞ MAKİNASI	2010
11	CATERPİLLAR	434 F	21 CB 004	İŞ MAKİNASI	2015
12	HITACHI	ZAXIS 190	21 CB 005	İŞ MAKİNASI	2015
13	DYNAPAC	CA 2800 D	21 CB 006	İŞ MAKİNASI	2015
14	CATERPİLLAR	120 M	21 CB 007	İŞ MAKİNASI	2017
15	HAMM	DV3	21 CB 008	İŞ MAKİNASI	1999
16	MERCEDES	AXOR 2529	21 VD 345	KAMYON	2012
17	MERCEDES	AROCS 3342	21 VF 404	KAMYON	2016
18	MERCEDES	AROCS 3342	21 VF 414	KAMYON	2016
19	MERCEDES	AXOR 3340	21 VF 230	KAMYON	2015
20	MERCEDES	AXOR 3340	21 VF 232	KAMYON	2015
21	BMC	FATİH	21 ED 929	KAMYON	1998

2023 yılında Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak:

- ✓ 2022/1206595 ihale kayıt numaralı Çınar Belediyesi Akaryakıt Ürünleri Mal İşi kapsamında 300.000 Litre Motorin Euro Dizel ve 5.000 Litre Kurşunsuz Benzin 95 Oktan akaryakıt ihalesi yapılmıştır. İhalenin Sözleşme Bedeli 5.613.750,00 TL olarak imzalanmış olup 25.01.2023 tarihinde yer teslim tutanağı düzenlenerek işe başlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan resmi plakalı ve kiralık araçlar için Devlet Malzeme Ofisi taşıt tanıma sistemiyle binek araçlara yakıt alımı yapılmaktadır.
- ✓ 2023 yılı içinde 5 adet yeni araç alımı yapıldı. Devlet Malzeme Ofisi üzerinden gerekli işlemler yapılarak;
 - 1 adet damperli kar küreme aracı
 - 1 adet hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu
 - 1 adet çift kabinli açık kasa kamyonet
 - 2 adet kanal kazıcı yükleyici bekoloader alımı yapılmıştır.
- ✓ Araçların aylık ve haftalık bakım planlamasına göre gerekli bakımları yapılmıştır.
- ✓ Araçların kilometre ve saat bazında gerekli bakımları yapılmıştır.
- ✓ Araçların kış şartlarında korunması amacıyla gerekli bakımları yapılmıştır.
- ✓ Araçların yaz ve kış koşullarına göre gerekli lastik değişimleri sağlanmıştır.
- ✓ Olağan dışı durumlarda meydana gelen arızalar en kısa sürede giderilmiştir.

- ✓ Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmaktadır.
- ✓ Makine ikmal bünyesinde araçların ihtiyaçlarına göre iş makinası, kamyon, binek araçlara uygun lastik alımları yapılmıştır.
- ✓ Kış mevsiminden dolayı zamanla aşınan akülerin değişimi sağlanmıştır.
- ✓ Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü bünyesinde belediyenin tüm araçlarına iç, dış yıkama hizmetleri verilmektedir.
- ✓ Araçların büyük hacimli yedek ekipmanları (lastik, adblue, madeni yağlar vb.) kapalı ortamda muhafaza edilmektedir.
- ✓ 21 VD 434 plakalı kamyonet hizmet aracının motor revizyonu yapılmıştır.
- ✓ 21 VD 954 plakalı kamyonet hizmet aracının motor revizyonu yapılmıştır.
- ✓ 21 VA 148 plakalı kamyonet hizmet aracının motor revizyonu yapılmıştır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILINDA YAPILAN HARCAMA ÖZETİ

	2022 DEN KALAN ÖDEMELER KDV DAHİL(AKARYAKIT DAHİL)	₺2.925.793,55
	2023 YAPILAN ÖDEMELER(GENEL FATURALAR VE DMO) KDV DAHİL	₺17.265.735,06
	2024 DE KALAN ÖDEMELER KDV DAHİL	₺1.578.354,15
	2023 DMO TAŞITMATİK ALINAN YAKIT KDV DAHİL	₺673.470,89
	2023 İHALE KAPSAMINDA ALINAN MOTORİN KDV DAHİL	₺9.826.903,94
	2023 İHALE KAPSAMINDA ALINAN BENZİN KDV DAHİL	₺99.811,52
	TOPLAM	₺32.370.069,10

DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPILAN ARAÇ VE MALZEME ALIMLARI

DMO	ÇUKUROVA 888 E 21 CB 011	₺1.989.831,27
DMO	ÇUKUROVA 888 E 21 CB 010	₺1.989.831,27
DMO	FORD KAMYONET	₺1.101.929,09
DMO	MERCEDES BENZ ACTROS 1832L/4X2/4300 EURO 6 ŞAŞİ ÜZERİNE 13+1,5 M3 HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU MOTOR NO:936916C0293588 ŞAŞİ NO: W1T96300910686503	₺3.258.834,80
DMO	MERCEDES BENZ AROCS 3345K/6X4/3600 E6 14 M3 HAVUZ TİPİ DAMPERLİ 3 M KAR BIÇAKLI KARLA MÜCADELE ARACI MOTOR NO: 471943C0862760 ŞAŞİ NO: NMB96421612238481	₺4.362.064,72
DMO	LASSA 315 80 22,5 ARKA DESEN LASTİK 50 ADET	₺452.049,15
DMO	LASSA 315/80/22,5 ÖN DESEN LASTİK 20 ADET	₺172.910,12
DMO	LASSA 16.9 28 İŞ MAKİNASI	₺60.948,53
DMO	21 CB 002 2 ADET LASTİK20,5 R25	₺56.158,11
DMO	21 CB 007 6ADET LASTİK ALIMI PETLAS 1400 R 24	₺88.302,11
DMO	315 80 22,5 10 adet ÖN DESEN , 30 adet ARKA DESEN LASSA LASTİK	₺487.889,16
DMO	PETROL OFİSİ EXTENDEED 20 adet ,SÜPER 25 adet ANTİFRİZ, 30 adet KAUCUKLU GRES YAĞI	₺75.619,38
DMO	MASA KOLTUK TAKIMI	₺56.331,88
	DMO YA YAPILAN ÖDEMELER TOPLAM	₺14.152.699,60

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI

DBB fidanlığından, kavşaklarımız ve parklarımız için mevsimlik çiçek ile ağaç, Orman Fidanlıktan bitki getirilerek uygun görülen alanlara dikimi yapılarak, vatandaşlara ve camilere dağıtımı sağlandı. Orman fidanlıktan getirilen bitkiler için belediyemize çıkarılan zimmet yazısına hukuk birimimizle birlikte, ret yazısı yazıldı. Ağaç, Çalı grubu bitkiler ve çim işlerinde budama, sulama, çanak açma, yaprak toplama, uçkun temizleme ve ekim, dikim çalışması yapıldı. Resmi kurumlar ve kırsal mahallelerden gelen yüksek dal budama talepleri imkânlar dâhilinde yapıldı. Parkların sulama sistemi, park mobilyaları, aydınlatma, çöp kovaları, kamera ve oyuncaklar ile spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı. Hırsızlar tarafından çalınan kablolar için emniyete ihbarda bulunularak, tutanaklar tutturuldu. Kablo satın alınarak onarımlar yapıldı. Kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine peyzaj önerileri yapılarak resmi kurumlara yazılan ağaç talep formları ile yönlendirme yapıldı. Herek çakma çalışması yapıldı. Karayolları, DSİ ve DBB ile ilgili aksaklıklar kurumlara resmi yazıyla bildirildi ancak çalışma yapmadılar. Belediyemize ait bütün birimlerin elektrik ve su tesisat arızaları birimimiz tarafından yapılmaktadır. Makine ikmal garajında yapılan ikinci katın tesisat işlemleri birimimiz elamanlarınca yapıldı. Belediyemiz adına mera komisyonu çalışmalarına katılıyorum. Mezarlıklar ve umumi tuvaletlerin musluk tamiratları yapıldı. Nüjiyan parkımız içerisinde bulunan kas katlı kanal kirlendikçe temizleniyor. Su ve elektrik aydınlatma abonelerimizin tespiti yapıldı. Kadın parkı, tahrip olan taş duvarları fen işleri tarafından yapıldı. Derin kuyu vurabilmek için sismik çalışması yapıldı. Gerektiğinde kullanmak için kırmızı toprak ve yanmış hayvan gübre stoku yapıldı. Yaprak toplamak için üfleme makinası, fizyon kaynak makinası, spiral taşlama makinası, 40 (Kırk) boy ellilik sulama borusu ile iki adet flayt satın alındı. Mevsimin yağışlı geçmesi üzerine Fatih mahalle parkına vurulan çakma su kuyusu için dalgıç alım çalışması yapıldı. Kuyu aktifleştirilerek sulama yapılıyor.

Çalışanların yazlık ve kışlık elbiseleri alındı.

Müdürlüğümüze ait 3 çöp arabası, 1 arasöz, 1 traktör, 1 kepçe, 1 hamarat, 2 kiralık çöp arabası ve 29 personel ile temizlik işlemleri devam etmektedir.

2-ÇEVRE KORUMA ÇALIŞMALARI:

Bölgemizde yaşanan deprem nedeniyle gerek parklarımızdaki kapalı alanlarda gerek ise Adıyaman ilinde kurulan çadırlarda, barınma ve yemek verme çalışmalarına, ekip olarak katkı sunuldu. DBB ilaçlama ekibi ile afit ve akrep ihbarlarında koordineli bir şekilde çalışma yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde ilçenin düzenini sağlamak, halkın sağlığını korumak için gerekli denetimleri yapmak, halkın huzurunu hedefi ve amacı ile aşağıda belirtilen çalışmaları 2023 yılı içerisinde gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

a) Denetimler

1-) Güvenilir Gıda, Sağlıklı Yaşam Kampanyası çerçevesinde, her ay tüm esnaflara gidilerek denetim ve kontroller gerçekleştirildi. Bu kontroller esnasında sağlığa zararlı, tarihi geçmiş gıda malzemeleri için tutanak tutularak el konulmuştur. Sebebine dair esnafa bilgi ve açıklamalar yapılmıştır.

2-) İkinci El Oto Galerileri ile ilgili olarak aylık periyodik olarak yapılan denetimler üçer aylık raporlar halinde Diyarbakır Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3-) Oto Parklar ile ilgili olarak ilçemizde resmi veya gayri resmi oto parkları denetimleri üçer aylık raporlar halinde Diyarbakır Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4-) 4207 Sayılı yasa kapsamında Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı doğrultusunda amirliğimizce düzenli olarak kontroller yapılmakta ve üç ayda bir rapor şeklinde Diyarbakır Valiliğine bilgi verilmektedir.

5-) Bütün fırınlar denetimden geçirilmiş olup, toplantı sonucunda bayramda nöbetçi olması gereken fırın belirlenmiştir.

6-) İlçe merkezindeki mahalleler sabah 09:00 ve 11:00 saatleri arası kontrolden geçirilmektedir.

7-) LPG' li tüplerin denetimleri yapılmış ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.

8-) Hasat zamanı tahıl borsasının kontrolleri yapılmaktadır.

9-) Mekruh binaların yıkılması konusunda Fen İşleri Müdürlüğü ekibi ile birlikte yıkım çalışmalarına katılıyoruz.

10-) İlçemizde depremde etkilenen vatandaşlarımızı Kütüphane ve olimpik yüzme havuzu tesisinde ağırladık.

11-) İlçemizde Ağır hasarlı ve Orta hasarlı bütün binalara şerit çekilmiştir.

b) Çevre ve Sağlık İşleri

Evsiz ve başıboş sokak köpekleri ile ilgili çalışmaları kapsamında toplanılan köpekler Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim edilmiştir.

Hayvan gübresiyle tezek çalışması yapan hanelerin istekleri üzerine gübrelerinin kamyon ve kepçe yardımı ile atılması sağlanmıştır. Ölen kişilerin ailelerinden defin raporu alınmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalarda bulunduk. Buğday pazarındaki depoların boşaltılması için çalışma yapılmıştır.

Toplum sağlık merkezinden gelen elemanlarla koordineli bir şekilde kıraathanelerde sigara içilmemesi konusunda gerekli uyarılar yapılmış olup, levhaların asılması zorunlu hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzle işbirliği içerisinde çalışmalarımızı yürütülmüştür.

c) İlan ve Reklam İşleri

Belediye ile ilçe resmi kurumları ile sivil vatandaşlarımızdan gelen ilanlar askı ilanı ve anonsları yapılmıştır.

d) Zabıta İş ve İşlemleri

İlçe genelinde Çınar Kaymakamlığı, Tarım İlçe Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Emniyet Amirliği ile birlikte esnaf denetimleri düzenli olarak yapılmıştır.

Cuma günleri kurulmakta olan semt pazarı asayişinin korunması, vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlem ve kontroller yapılarak, Pazar yerinin her hafta denetlenmesi ile birlikte ay sonunda aidatlarının toplanması sağlanmıştır. Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış ve ruhsatlandırmaya uygun olmayan yerlerin kapatılması için gerekli işlemler yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları:

İlçemiz sınırlarında bulunan ve kayıtlarımızda mevcut olan 166 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olan işyeri varken, 83 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan işyeri mevcuttur. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı bulunmayan işyerlerine gerekli uyarılar yapılmış olup, söz konusu ruhsat işlemleri devam eden işyerleri mevcuttur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve şehircilik müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmeliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04.05.2009 tarih ve 2009/9 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İmar ve şehircilik müdürlüğü 2 Mimar, 2 inşaat teknikeri, 1 harita teknikeri ve 1 işçi kadrosu olmak üzere 6 personelden oluşmaktadır.

2023 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1-İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER

• İmar Durumu

2023 yılında toplam 23 adet imar durumu verilmiş olup mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Mahalle Adı

İmar Durumu Sayısı

2. Yeşil	2
3. Fatih	4
4. Gazi	3
5. Eski	3
6. Yeni	4

- **Plan Tadilat İle İlgili İşlemler**

2023 yılında 4 adet plan tadilatı yapılmıştır.

- **Tevhit, İfraz, Yola Terk İle İlgili İşlemler**

- ✓ Ovabağ Mahallesi 170 parsel ifraz işlemi (Maliye Hazinesi)
- ✓ 07.02.2023 tarih ve 2023/8 karar nolu Encümen kararı; Cumhuriyet Mahallesi 244 ada 28 ve 29 parsel Tevhid ve İfraz işlemi
- ✓ 04.04.2023 tarih ve 2023/20 karar nolu Encümen Kararı; Fatih Mahallesi Hamdiye DELİL 216 ada 4 parsel İfraz işlemi
- ✓ 04.04.2023 tarih ve 2023/18 karar nolu Encümen Kararı; Yeşil Mahallesi 162 ada 2 ve 3 parsel İfraz ve Tevhid işlemi
- ✓ 04.04.2023 tarih ve 2023/17 karar nolu Encümen Kararı; Gazi Mahallesi 221 ada 3,17,19,20,21,22,23,24 ve 27 parsel İfraz ve Yola Terk işlemi
- ✓ 04.04.2023 tarih ve 2023/16 karar nolu Encümen Kararı; Eski Mahalle 153 ada 1 parsel İfraz ve Yola Terk işlemi
- ✓ 18.04.2023 tarih ve 2023/27 karar nolu Encümen Kararı; Yeni Mahalle 177 ada 5,8,11,16 ve 17 parsel İfraz ve Tevhid işlemi
- ✓ 18.04.2023 tarih ve 2023/23 karar nolu Encümen Kararı; Ağaçsever Mahallesi 140 ada 127 parsel İfraz işlemi
- ✓ Eski Mahalle 409 ada 3 parsel İfraz ve Tevhid işlemi
- ✓ Yeni Mahalle 166 ada 5 parsel İfraz işlemi
- ✓ 04.04.2023 tarih ve 2023/19 karar nolu Encümen Kararı; Yeni Mahalle 254 ada 4,5,13 ve 14 parsel İfraz ve Tevhid işlemi
- ✓ 18.04.2023 tarih ve 2023/24 karar nolu Encümen Kararı; Cumhuriyet Mahallesi 449 ada 1 parsel İfraz işlemi
- ✓ 18.04.2023 tarih ve 2023/25 karar nolu Encümen Kararı; Cumhuriyet Mahallesi 451 ada 1 parsel İfraz işlemi
- ✓ 18.04.2023 tarih ve 2023/26 karar nolu Encümen Kararı; Cumhuriyet Mahallesi 452 ada 1 parsel İfraz işlemi
- ✓ 02.05.2023 tarih ve 2023/30 karar nolu Encümen Kararı; Yeni Mahalle 179 ada 11 parsel İfraz işlemi
- ✓ 02.05.2023 tarih ve 2023/31 karar nolu Encümen Kararı; Maliye Hazinesi Ovabağ Mahallesi 168 parsel İfraz ve Yola Terk işlemi
- ✓ 02.05.2023 tarih ve 2023/29 karar nolu Encümen Kararı; Yeşil Mahalle 103 ada 10 parsel İfraz ve Yola Terk işlemi

- ✓ Eski Mahalle 143 ada 29 parsel İfraz ve Tevhid işlemi
- ✓ Eski Mahalle 365 ada 7 parsel İfraz ve Tevhid işlemi
- ✓ 24.10.2023 tarih ve 2023/57 sayılı Encümen Kararı; Gazi Mahallesi 258 ada 1 ve 18 parsel Tevhid, İfraz ve Yola Terk işlemi
- ✓ 21.11.2023 tarih ve 2023/65 sayılı Encümen Kararı; Gazi Mahallesi 222 ada 16,17 ve 19 parsel Tevhid, İfraz, Yola Terk ve Yoldan İhdas işlemi
- ✓ 21.11.2023 tarih ve 2023/67 sayılı Encümen Kararı; Yeni Mahalle 180 ada 6,7 ve 1 parsel Tevhid ve Yoldan İhdas işlemi

2-YAPI VE RUHSATLANDIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER

a) İnşaat Ruhsatı İle İlgili İşlemler

<u>Yıl</u>	<u>Verilen Ruhsat Sayısı</u>
------------	------------------------------

2023	33 Adet
------	---------

2021 Yılında 28 Adet İmar Durumu verilmiş, 29 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

b) İskan Ruhsatı İle İlgili İşlemler

<u>Yıl</u>	<u>Verilen İskan Ruhsat Sayısı</u>
------------	------------------------------------

2023	9 Adet
------	--------

3-KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ve YAPI KONTROL İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- Yapı ruhsatı verilen 33 adet yapının periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- Numarataj ve adres güncelleme işlemleri yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- 10 adet Dükkan ve Depo tapu devir işlemleri yapıldı.
- Belediyeye ait taşınmazların Kira Kontratları yenilendi.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize yapılan bireysel ve muhtarlıkça 231 talep bulunmaktadır. 23 talebe olumlu yanıt verilip talepleri karşılanırken, 208 talep ise yatırım programına alınmıştır. Talebi karşılanan vatandaşlara verilen malzeme miktarı aşağıda yazıldığı üzeredir;

- ✓ 02.01.2023 tarihinde Cami inşaatı için 30 torba çimento ve 1 kamyon kum Taşhelvası mahallesi imamına tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 16.01.2023 tarihinde yarım kalan yasevi inşaatı için 100 torba çimento, 2 kamyon beton kumu vatandaşlara tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 23.01.2023 tarihinde Altunakar mahallesi futbol sahası için 2 adet kale direği, 150 adet bordür taşı ve 20 torba çimento talebi vatandaşa teslim edilmek üzere Fen İşleri Müdürlüğüne havale edildi.

- ✓ 15.02.2023 tarihinde depremde evi zarar gören vatandaşa 1 kamyon beton kumu ve 1 kamyon alttemel malzeme verildi.
- ✓ 07.03.2023 tarihinde vatandaşa 1 kamyon beton kumu tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 07.03.2023 tarihinde vatandaşa 1 kamyon kum ve 1 kamyon alttemel malzeme tutnak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 10.03.2023 tarihinde depremde zarar gören evi için 1 kamyon beton kumu, 2000 adet briket ve 50 torba çimento vatandaşa tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 12.04.2023 tarihinde eksik kalan köy yolları için İncirtepe muhtarlığına 3 kamyon alttemel malzeme verilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne havale edildi.
- ✓ 18.04.2023 tarihinde Şekerören Mahallesi futbol sahası için 2 adet kale direği talebi Fen İşleri Müdürlüğüne havale edildi.
- ✓ 04.04.2023 tarihinde evinde yangın çıkan vatandaşa 500 torba çimento, 3000 adet tuğla ve 5 kamyon beton kumu tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 25.01.2023 tarihinde vatandaşa 110 m² yeşil alçıpan, montajı için profil ve askı aparatları, 120 torba alçı tutanak ile teslim edilmiştir.
- ✓ 04.04.2023 tarihinde vatandaşa 25 torba çimento ve 300 adet briket tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 07.04.2023 tarihinde depremde evi zarar gören vatandaşa 30 torba çimento ve 1 kamyon beton kumu tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 07.04.2023 tarihinde vatandaşa 1 kamyon 0,5 ve 1 kamyon 0,7 kum tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 27.04.2023 tarihinde vatandaşa 250 torba çimento, 3000 adet briket ve 2 kamyon kum tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 29.05.2023 tarihinde Breşpınar Mahallesi Murattaşı Sokak cami inşaatı için 80 torba çimento, 25 torba kireç ve 1 kamyon 0,5 kum mahalle muhtarına tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 31.05.2023 tarihinde İncirtepe Mahallesi çocuk oyun parkı çevre düzenlemesi için 1 kamyon kum, 12.07.2023 tarihi itibarıyla yas evinin etrafının parke taşı ile kaplanıp, çocuk parkına kum dökülerek etrafına bordür taşı döşenmiştir. Ayrıca yas evine oturma bankları ve çöp kovaları bırakılmıştır.
- ✓ 06.07.2023 tarihinde Ovabağ Mahallesi yas evi için 1000 torba çimento, 10 kamyon kum mahalle muhtarına tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 02.08.2024 tarihinde Boğazören Mahallesi cami lavabosu ve gasilhane tadilatı için 50 torba çimento ve 1 kamyon 0,7 kum karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.
- ✓ 02.08.2023 tarihinde Boğazören Şakşak Sokak cami tadilatı için 50 torba çimento ve 1 kamyon 0,7 kum karşılanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.
- ✓ 14.07.2023 tarihinde vatandaşa 1 kamyon kum tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 04.09.2023 tarihinde vatandaşa 2 kamyon 0,7 kum tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
- ✓ 09.11.2023 tarihinde Şükürlü Mahallesi cami ve yas evi önü için 740 m² parke döşeme işi yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.

Çınar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, etkin, verimli, sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışımız çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

- ✓ 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremden etkilenen vatandaşlar 2 hafta boyunca barınmaları ve yiyecek içecekleri sağlandı.
- ✓ İlçe halkımızda farkındalık oluşturup kitap okuma ve kütüphane kültürünü yaymak adına aynı zamanda Kürtçeyi doğru konuşmaya yönlendirme açısından Şeyh Abdurahman Aktepi Kütüphanesindeki gençler ve çocuklar ile Kadın Merkezinde eğitim gören kadınlara, Kürtçe Eğitim Kitapları ile Kürtçe Sözlük alınıp dağıtıldı.
- ✓ İlçe halkımızın bayramlarını ve özel günlerini kutlamak üzere belediyemize ait Billboardlarda kullanılmak üzere Billboard ve Raket Baskı Uygulaması işi yapılmıştır.
- ✓ 2023-2024 sezonunda amatör gençleri spora teşvik etmek amacıyla futbol alt yapısında oynayan öğrenciler ile futbola hazırlanan miniklere dağıtılmak üzere spor malzemesine (idman eşofmanı, idman tişörtü, idman şortu, yağmurluk, kamp eşofmanı, kamp tişörtü, kamp ayakkabısı, idman topu, idman yeleği, idman eldiveni) alınıp dağıtılmıştır.
- ✓ İlçemize bağlı Aşağıkonak mahallesinde ikamet eden maddi durumu yetersiz 22 yaşındaki yatalak hasta bir vatandaşımıza verilmek üzere çift motorlu hasta yatağı ve 3 aylık hasta bezi alınıp teslim edilmiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ MARAŞ Pazarcık merkez üssü olan 7.7 ve 7.4 şiddetinde meydana gelen deprem felaketinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak acil kriz masası ile birlikte çınar merkezinde toplanma alanlarında acil müdahalelerde bulunuldu. Toplanma merkezlerindeki kişilerin ihtiyaçları belirlendi ve psiko-sosyal destek hizmetleri birim çalışanları tarafından desteklendi.
- ✓ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü deprem sonrası toplanma merkezi olan birimlerden biri olarak kriz masası birimi tarafından hizmete açılmıştır.
- ✓ Adıyaman merkezde Çınar Belediyesi tarafından bölge halkının hizmetine açılan aşevine birim görevlileri olarak destek sağlanmış olup gözlem çalışması yapılmıştır.
- ✓ Depremden etkilenen ilçe halkına(kadın ve çocuk) temin edilen kıyafetler yaklaşık 150 kişiye birim tarafından ihtiyaçlar giderilmiştir. Bununla beraber çevre bölgelerden gelen depremzede aileler tespit edilip çok yönlü ihtiyaç tespiti yapılp kriz masasına yönlendirilip temini sağlanmıştır.
- ✓ 8 mart kadınlar günü dolayısıyla çalışmalar, yaşanan deprem felaketinden etkilen kadınlar ile dayanışma temelinde belirlenmiş olup 300 adet hijyen paketi müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.
- ✓ 100 adet hijyen paketi çevre ilçe 200 adet hijyen paketi çınar ilçesindeki depremzede kadınlara ulaştırılmıştır.
- ✓ Kadınların yapmış oldukları bireysel başvurulara bağlı olarak ihtiyaçları doğrultusunda yaşadıkları psikolojik, hukuki konularında 25 vakaya destek verilmiş olup ihtiyaç dâhilinde gerekli kurumlara yönlendirmeler yapılarak izlemelerine devam edilmektedir.
- ✓ Ramazan ayı içerisinde Çınar kadınları ile dayanışma temelinde bir araya gelinerek yaklaşık 250 kadının katılım sağladığı iftar yemeği etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Çınar yerelinde dezavantajlı (hasta, yaşlı, engelli, yalnız) olan kadınlar belirlenerek; dezavantajlı olarak belirlenen kadınlar haftanın belli günlerinde ziyaretler edilmektedir.
- ✓ Kadınları kültürel açıdan destekleyici çalışmalar kapsamında çınar ilçe ve köylerdeki yaklaşık 300 kadının katılım sağladığı gezi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kadının yaşamın her alanındaki emeğine dikkat çekmek görünür kılmak adına tarlada çalışan emekçi kadınlar ile bir araya gelinmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüzce danışan olan bir ailenin evlat edinme süreci desteklenmektedir.

- ✓ Çınar ilçe merkez mahalleleri ve köylerinde meydana gelen artan çocuk istismar ve ihmal konularına dikkat çekmek adına hazırlanan farkındalık çalışmasının yürütülmesi devam etmektedir
- ✓ 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele haftası kapsamında bilinç yükseltme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda kadınlara Şiddet nedir, türleri nelerdir, maruz kalındığında neler yapılabilir nerelere başvurulabilir gibi bilgilerin olduğu eğitici broşürler dağıtılmıştır.
- ✓ Kadına yönelik şiddetle mücadele çalışmaları kapsamında kadın mücadelesinin konu alındığı eğitici film gösterimi gerçekleştirilmiştir. Eğitime yaklaşık 30 kadın katılım göstermiştir.
- ✓ Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında son zamanlarda artan intihar ve şüpheli kadın ölümlerine dikkat çekmek adına bir saha çalışması yapılması hedeflenmektedir. Bu noktada çalışmalar yürütülmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliği

1. Ramazan ayı, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vb özel günlerde afişler ve mesajlar yayınlandı.
2. Çınar Belediyesi resmi Web sitesi yenilendi.
3. İlçe merkezinde halkın hizmetine sunulan billboard ve raketler belediyemizin çalışmalarını halka sunmak için kullanılmıştır.
4. Çınar Belediyesi reklam ve tanıtımı için dergi, CD ve broşürler yapıp dağıtıldı.
5. Belediyemiz ile ilgili yapılan çalışmaların haberleri yerel ve ulusal basında yer aldı.
6. Belediye çalışmalarını içeren tanıtım filmi çekildi. Ulusal ve yerel televizyonların yanı sıra resmi sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Avukatlık Hizmetleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmekte olan davalar:

2023 yılı içerisinde; Belediyemiz aleyhine/lehine 6 adet hukuk, 6 adet icra takibi, 2 adet ceza, 15 adet idari dava olmak üzere toplamda 29 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere hukuk İşleri Müdürlüğümüzce iş ve işlemleri yürütülmektedir.

- ✓ 2023 yılında 1 adet arabuluculuk görüşmesine yapılmıştır.
- ✓ 2023 yılında 41 adet hukuk dava dosyası bulunmakta olup 16 adet dosyamız ilk derece mahkemesi nezdinde diğer dava dosyaları ise Bölge Adliye Mahkemesinde derdest durumdadır.
- ✓ 2023 yılında İlk derece mahkemelerinde derdest olan ceza dava dosyası 2 adettir.
- ✓ 2023 yılında İcra Dairelerinde lehe ve aleyhe olarak belediyemizce takibi yapılan derdest icra dosyası 6 adettir. İcra takipleri devam eden dosya sayısı 19 adettir.
- ✓ İdare Mahkemelerinde devam eden dava dosya sayısı 47 adettir. İlk derece mahkemesinde derdest olan dava dosyası 16 adet olup diğer dava dosyalarının yargılamaları Bölge idare mahkemesi ve Danıştay nezdinde sürmektedir.

Diğer Hukuki İşlemler

Bilgi Edinme Yasası uyarınca ilgililere cevabi yazılar yazılmış, talep üzerine kurum personeline Kamulaştırma Kanunu, Devlet Memurlar Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Kamu İhale Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler hakkında şifahi bilgi sunulmuştur.

Belediye Hukuk İşleri Birimi, çalışmalarını kurumumuzun diğer birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte olup, çalışmalar genel olarak uyum içerisinde sürdürülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

GÜÇLÜ YANLARIMIZ	
• Özerk bütçeye sahip olmamız • Kendi karar organımızın olması • Gerek kendi kaynaklarımız gerekse genel bütçeden gelen kanuni paylarımızın olması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• İlçenin genç ve dinamik yapısı • İlçemizin Diyarbakır-Mardin yolunda olması • Belediye mevzuatındaki olumlu değişiklikler • Belediye hizmetlerine karşı toplumsal bilincin artması	• 6360 Sayılı Yasa ile köylerin ilçeye bağlanması • Çarpık ve dağınık yerleşme • İşsizlik ve ilçe halkının gelir düzeyinin düşük olması • Ticaret ve sanayinin gelişmemiş olması

B- Zayıflıklar

ZAYIF YANLAR	
• Personelin yetersizliği, mevcut personelin eğitim düzeyinin düşük olması • Hizmet alanlarının geniş olması • Kurum kültürünün oluşmaması	
SORUN / ZAYIF YÖNÜN AÇIKLAMASI	ÇÖZÜM ÖNERİSİNİN AÇIKLAMASI
• Personelin yetersizliği, mevcut personelin eğitim düzeyinin düşük olması	• Boş memur kadrolarına atama yapmak için Bakanlığa talepte bulunma, mevcut personele en az ayda bir kez hizmet içi eğitim verilmesi
• Hizmet alanının geniş olması	• Hizmet alanının geniş olması nedeniyle hizmetlerin altyapı ve üstyapı çalışmalarının zamanında ve düzgün yapılması için Mali açıdan desteklenmelidir.

D- Değerlendirme

Çınar Belediyesi Meclisinin Sayın Üyeleri ve

Değerli Mesai Arkadaşlarım

Tarafımdan sunulan 2023 yılı faaliyet raporunda ayrıntıları ile açıklandığı gibi 2023 Mali Yılı bir yıllık dönemi kapsayan Çınar Belediyesinin öz kaynakları ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerini izlemiş bulunmaktayız.

Hepinizin bildiği gibi ilçemizde belediye hizmetlerini geçen yıllarda olduğu gibi 2023 yılında da büyük mesafeler kat edildiğini görmekteyiz.

Belediyemiz 2023 yılı Bütçesinin yatırım harcamalarına ayırmış olduğu ödenekler ile ilçe halkına daha verimli hizmet götürülmesi sağlanmış, Belediye hizmet ve imkânlarını vatandaşlarımıza sunmak en başta gelen görevimiz olduğundan, yatırımlara ayrılan ödeneklerle programda gösterilen işler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;

Şimdiye kadar ilçemizde gerçekleştirilen hizmetlerde emeği geçen Meclis Üyelerine, Encümen Üyelerine, Birim Müdürlerimize ve Personellerine ve her konuda birliktelik gösteren ve bizlere yardımlarını esirgemeyen kıymetli Çınarlı hemşerilerimize teşekkür eder. Belediye çalışmalarımızın ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederim.

Bedri KAYA
Belediye Başkanı