



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2025 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	3
ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREV TANIMLARI	3
DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI	4
.....	4
B. TEŞKİLAT YAPISI	5
MERKEZ TEŞKİLATI	5
GENEL MÜDÜRLÜK.....	5
i) Hukuk Müşavirliği	5
ii) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	5
iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	6
iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	6
SANATSAL BİRİMLER	6
i) Genel Koordinatörlük.....	6
Festivaller, Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörlüğü.....	6
Uluslararası İlişkiler ve Sanatçı Organizasyon Koordinatörlüğü.....	7
AB Koordinasyon ve Telif Hakları Koordinatörlüğü.....	7
Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörlüğü	7
Kurumsal Tanıtım, İletişim ve Sponsorluk Koordinatörlüğü	7
Arşiv ve Bilgi Bankası Koordinatörlüğü	7
Protokol Koordinatörlüğü	7
İl Koordinatörlüğü	7
ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği	7
iii) Başrejisörlük	8
iv) Başkoreograflık.....	8
Modern Dans Topluluğu (MDT)	8
Birim Dans Tiyatrosu (BDT)	8
v) Başdekoratörlük	8
vi) Sanat Teknik Müdürlüğü	8
KURULLAR	8
i) Teknik Kurul	8
ii) Sanat Kurulu	8
iii) Disiplin Kurulu	9
TAŞRA TEŞKİLATI	9
Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri	9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	10

Sahne ve Koltuk Durumu	10
Teknolojik Kaynaklar	11
İnsan Kaynakları	12

II. PERFORMANS BİLGİLERİ 13

A. TEMEL DEĞERLER VE ÖNCELİKLER..... 13

B. AMAÇ VE HEDEFLER 13

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu	13
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu	13
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri	13
STRATEJİK AMAÇ - 1:	13
STRATEJİK AMAÇ - 2	13
STRATEJİK AMAÇ - 3	14
Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	14

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ..... 15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	17
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	18
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	19
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	20
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	21

C. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI..... 23

FAALİYETLER DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ ...	23
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	24

D. DİĞER HUSUSLAR 25

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	25
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	25

I. GENEL BİLGİLER

A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin esaslar, 15.07.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla yürürlüğe girmiş olan 4 numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile düzenlenmiştir.

"(1) Ankara’da Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, özel bütçeli ve tüzel kişiliği haiz Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

(2) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Bakanın onayı ile illerde müdürlükler kurabilir.

(3) Genel Müdürlük ve müdürlükler Bakanın onayı ile yurt içi ve yurt dışı turneler tertip edebilir, milli ve milletlerarası festivaller düzenleyebilir." (4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 328)

"Genel Müdürlük opera, bale ve müzik sanatını halka tanıtmak ve yaymak gayesiyle opera, operet, bale temsilleriyle konserler verir, yurtiçi ve yurtdışı turneler tertipler, milli ve milletlerarası festivaller düzenler."

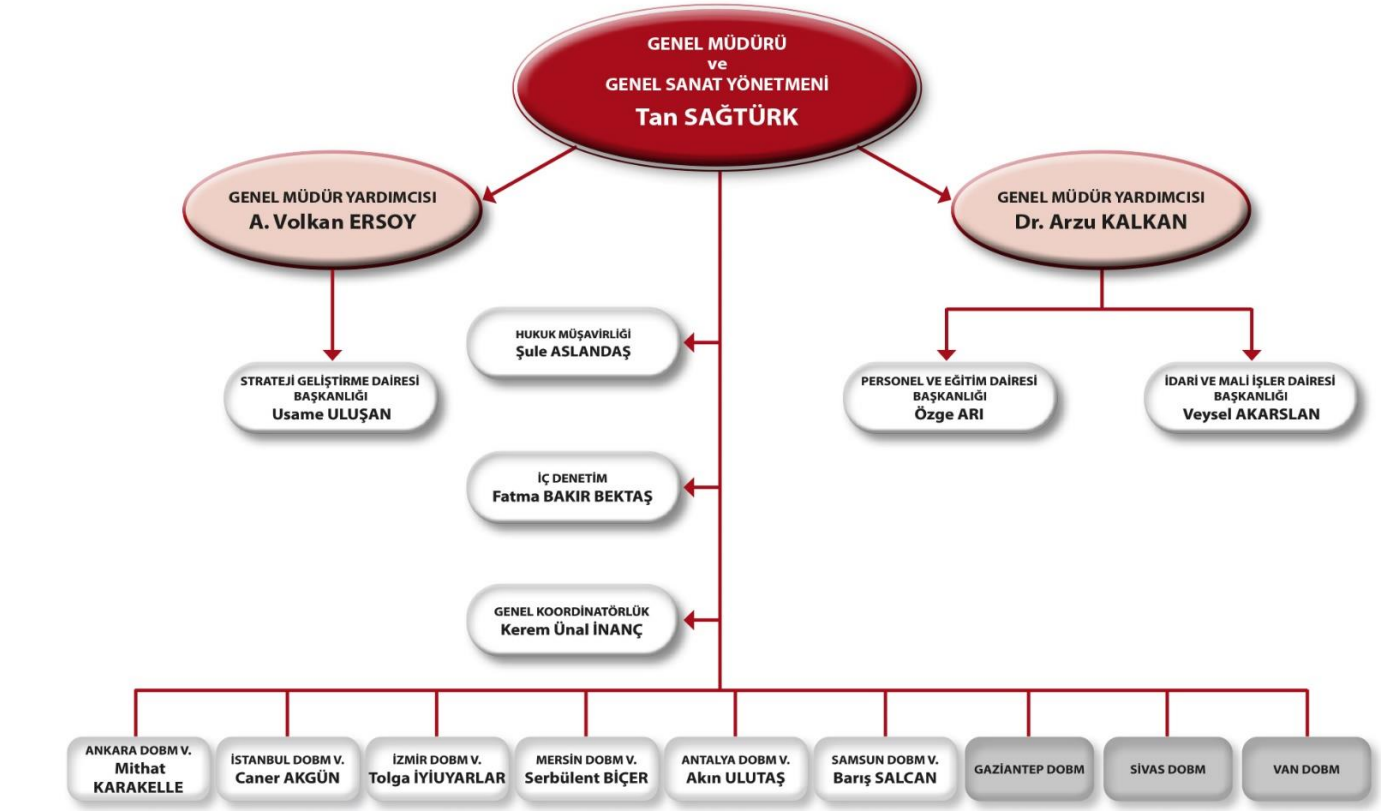
(4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 329)

ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREV TANIMLARI

- Genel Müdür, Devlet Opera ve Balesinin her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci dereceden sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmasını sağlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Kuruluşun sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Genel Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bütçe ita amirliği yapmak;
 - c. Devlet Opera ve Balesi kurul, bölüm ve servisleri arasında iş birliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde ve yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Devlet Opera ve Balesi kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli vesaire suretle görev alan yerli ve yabancı bütün görevlileri, kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Genel Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulatıcı uzman ve uzmanlar hakkında en geç mayıs ayı sonuna kadar ikinci derecede tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki varakası hazırlamak. *[Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği]*
- Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından kendisine tevdi edilen işlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar; bu işlerden doğrudan doğruya Genel Müdüre karşı sorumludur. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Devlet Opera ve Balesinin çalışmalarında Genel Müdüre yardım etmek;
 - b. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*
- Müdürler, başında bulundukları Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün, her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci derecede sorumlusu olup, kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmalarını sağlarlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlüğün sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve ita amirliği yapmak;

- c. Müdürlüğün kurul, bölüm ve servisleri arasında iş birliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde, yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
- d. Müdürlüğün kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli ve sair suretle görev kabul eden yerli ve yabancı bütün görevlileri kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
- e. Atamaları Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulatıcı uzman ve uzmanlar hakkında en geç mayıs ayı sonuna kadar ikinci derece tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki tezkiye varakası hazırlamak. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*
- Müdür yardımcıları, müdürler tarafından kendilerine tevdi edilen işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar; bu işlerden doğrudan doğruya müdürlere karşı sorumludurlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlük çalışmalarında Müdüre yardım etmek;
 - b. Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. *[Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]*

DEVLET OPERA VE BALEŞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



B. TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, merkez teşkilatı ve 4 Numaralı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"nin 328'inci maddesinde belirtilen yetkiye dayanarak kurduğu taşra teşkilatından meydana gelir.

MERKEZ TEŞKİLATI**GENEL MÜDÜRLÜK*****i). Hukuk Müşavirliği***

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Yönetmeliğinin 5'nci maddesine göre;

- (1) Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin muhakemat hizmetlerini, hukuk danışmanlığını ve Genel Müdürlük Makamınca verilecek diğer işleri yürütür.
- (2) Hukuk Müşavirliğince muhakemat hizmetleri kapsamında yürütülecek işlemler:
 - a) Genel Müdürlüğün taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Genel Müdürlüğü temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatıyla takip etmek veya edilmesini sağlamak.
 - b) Dava, icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek.
 - c) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda görüş vermek.
 - d) Hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- (3) Hukuk Müşavirliğince hukuk danışmanlığı kapsamında yürütülecek işlemler:
 - a) Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları veya Genel Müdürlüğün ilgili birimleri tarafından hazırlanan mevzuat tasarıları ile kanun tekliflerini, düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname tasarılarını, Genel Müdürlük ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve Genel Müdürlük birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek.
 - b) Genel Müdürlüğün amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak.

ii). Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel Şubesi Müdürlüğü, Eğitim Şubesi Müdürlüğü, Tahakkuk Şubesi Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğün işlerini sevk ve idare eder. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görevleri:

- Genel Müdürlüğümüzün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Genel Müdürlüğümüz personelinin atama, özlük, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek,
- Kurum içi görevde yükselme eğitimleri ile sınavlarını gerçekleştirmek ve hizmet içi eğitim programlarını hazırlayıp, uygulamak,
- Genel Müdürlüğümüzün Eylem Planında yer alan görevleri yerine getirmek,
- Genel Müdürlüğümüzce verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Levazım Şube Müdürlüğü, İdari Teknik ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğü sevk ve idare eder. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın görevleri;

- Genel Müdürlüğümüz için gerekli olan araç-gereç ve malzemelerin temini ile ilgili işlemleri yerine getirmek,
- Kurum hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan bina ve arazilerin kiralanması ve satın alınması ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,
- Temizlik, güvenlik, taşıma, ısıtma, bakım ve onarım gibi işleri yapmak veya yaptırmak,
- Uluslararası festival ve yarışmaların her türlü mal ve hizmet alımı için ihale işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğümüzün protokol hizmetlerini yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini düzenlemek,
- Evrak akış işlemlerinin zamanında ve sağlıklı yapılmasını sağlamak,
- Kurumun savunma hizmetlerini yürütmek,
- Genel Müdürlük makamınca verilecek diğer benzeri hizmetleri yürütmek.

SANATSAL BİRİMLER

i) Genel Koordinatörlük

Genel Koordinatörlük, doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak görev yapar. Genel Müdürlük tarafından yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan sanatsal iş, işlem ve projelerin Genel Müdürlükte ve Müdürlüklerdeki çalışmalarının idari koordinasyonunu sağlamak, koordinatörlüklerin ve İl Koordinatörlüğünün çalışma ve uygulamalarını takip etmek, yönetmek ve bu işlemlerin her aşamasında Genel Müdüre bilgi vermekle yükümlüdür.

Festivaller, Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlükler tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festival, yarışma ve turnelerin sanatsal ve idari koordinasyonunu, plan, proje ve hazırlıklarını ilgili İl Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde yapar, uygular ve istatistiki bilgileri arşivler.

Uluslararası İlişkiler ve Sanatçı Organizasyon Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin uluslararası ilişkilerinin koordinasyonunu sağlar. Kültürel antlaşmalar ve diğer nedenlerden dolayı sanatsal performans için ülkemize gelen ve ülkemizden yurtdışına giden sanatçı ve toplulukların organizasyonunu ve koordinasyonunu yapar.

AB Koordinasyon ve Telif Hakları Koordinatörlüğü

Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin yerleşik sahnelerinde, yurtiçi ve yurtdışı festival ve turnelerde sahnelenecek eserlerin sahiplerine ait telif haklarını koruyan yurtdışındaki kişi ve kuruluşlarla veya varsa temsilcileri ile iletişime geçerek, telif sözleşmelerinin hazırlanmasını sağlar ve Fikri Mülkiyet Hakları konusunda AB standartlarına uyum için gerekli çalışmaları yapar. Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlık sürecinde Genel Müdürlüğün çalışmalarını yürütür.

Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlüğün yazılı ve görsel basınla koordinasyonunu sağlar, halkla iletişim kurar ve tüm festival, yarışma vb. organizasyonların basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine eder, Genel Müdürlüğün gazete, kitap, dergi, afiş gibi basılı materyallerini hazırlayarak çıkarır, Genel Müdürlüğün Web sayfasını hazırlayarak günceller. Müdürlüklerin Web sayfalarının, yayınlarının ve haberlerinin takibini ve koordinasyonunu sağlar.

Kurumsal Tanıtım, İletişim ve Sponsorluk Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerce yürütülen organizasyonları tanıtmaya, pazarlama ve bütçe imkânları dışında ihtiyaç duyulan hususlarda, Kurumu temsilen sponsorluk araştırmalarını yaparak üst düzey yöneticileri bilgilendirir ve sponsorluk dosyalarını hazırlar. Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşünün alınması ve imzalanmasını takiben sözleşme hükümleri ile ilgili birimleri bilgilendirir ve uygulamaları takip eder.

Arşiv ve Bilgi Bankası Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin kuruluşundan günümüze ve gelecekte planladığı faaliyetleri hakkında bilgi ve belgeleri toplayıp derleyerek bunları belirli bir form içinde muhafaza eder. Bu bilgileri elektronik ortamda kayıt altına alarak kullanıma sunar. Bu konuda istatistiki bilgileri içeren yıllık raporları hazırlayarak Genel Koordinatörlüğe sunar.

Protokol Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlüklerce düzenlenen etkinlik, temsil, konser, gala, festival, turne ve yarışmalarda izleyici olarak ağırlanan yerli ve yabancı tüm misafirlerle Genel Müdürlük ve/veya Müdürlüklerin ulusal ve uluslararası ilişkileri ile ilgili olarak ağırlanan misafirlerinin Protokol işlerini takip eder ve yürütür. Müdürlüklerdeki Protokol ile ilgili sorumluların uygulamalarını takip ederek konu ile ilgili tüm tedbirleri alır.

İl Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Müdüre bağlı ve Genel Koordinatörlükle doğrudan iş birliği içinde çalışarak, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlük tarafından yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan sanatsal iş, işlem ve projelerin Müdürlükteki çalışmalarının idari koordinasyonunu sağlar, 6'ncı maddenin 2'nci fıkrası gereğince görevlendirilen sorumluların çalışma ve uygulamalarını takip eder, yönetir ve bu işlemlerin her aşamasında Müdüre ve Genel Koordinatöre bilgi verir.

ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği

Genel Müdür veya müdürlüklerce verilen direktiflere göre eserlerin sahneye konmasında müzik çalışmalarını denetler, sanatçıların müzik yönünden yetiştirilmelerini ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır ve kurumun müzikle ilgili tüm işlerinin en üst seviyede ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

iii) Başrejisörlük

Baş rejisörler, Genel Müdürlük veya Müdürlüklerin direktiflerine göre, opera eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak bütün reji çalışmalarını yaparlar.

iv) Başkoreograflık

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera ve bale eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak tüm koreografi çalışmalarını yapar, yürütür, denetler, yönlendirir, bale sanatçıların gelişimlerini sağlayacak tedbirleri alır.

Modern Dans Topluluğu (MDT)

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş müzik, ritim ve dans olguları, klasik bale formatları dışında, daha serbest ve özgün çalışmalar yapan topluluk.

Birim Dans Tiyatrosu (BDT)

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş, ritim ve dans olgularının yanı sıra drama ağırlıklı, dans ve teatral anlatımın öne çıktığı, 40 yaş üzeri bale sanatçıların görev almasının amaçlandığı bir topluluk.

v) Başdekoratörlük

Sahneye konacak eserlerin dekor, giysi ve ışık tasarımını gerçekleştirir.

vi) Sanat Teknik Müdürlüğü

Sahneye konan tüm eserlerin çizim ve maketlerini hazırlar, tüm dekor ve aksesuarlar için düzenlenen ihtiyaç listelerinin hazırlanması, alımları ve atölyelerde yapımını sağlar, hazırlanan dekorların sahne üzerinde uygulanmasını denetler, atölye çalışma sistem ve programlarını düzenler, yürütür.

KURULLAR

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünde ve müdürlüklerde aşağıdaki kurullar oluşturulur:

a) Sanat Kurulu.

b) Teknik Kurul.

c) Disiplin Kurulu."

(4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 329)

i) Teknik Kurul

Teknik Kurul, Genel Müdür veya yardımcısının Başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başkorrepetitör, Başrejisör, Koro Şefi, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Sanat Teknik Müdürü, Başdekoratör ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçıların kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Müdürlüklerde Teknik Kurul Müdür veya yardımcısının başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi, Başkorrepetitör, Başrejisör, Koro Şefi, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik İşleri Yöneticisi ve Başdekoratör ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçıların kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Teknik Kurul Devlet Opera ve Balesine alınacak sanatkâr uygulatıcı uzman memur ve uzman memurlarla stajyerleri imtihan etmek, değerlendirmelerini yapmak, bilgi ve görgülerini artırmak üzere yurt dışına göndermek, yurt içinde kabil olmayacağı sıhhi kurul raporu ile tespit edilen Devlet Opera ve Balesi mensuplarının tedavilerini yurt dışında yaptırmak ve bu Bölümde verilen sair işleri görmekle görevlidir.

ii) Sanat Kurulu

Sanat Kurulu, Genel Müdür Başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör ve Bale Başkoreografi ile iki senelik süre için Genel Müdürlükçe seçilen bir sanatkârdan teşekkül eder. Müdürlüklerde Sanat Kurulu Müdürün Başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör ve Bale Başkoreografi ile iki senelik süre için Müdürlükçe seçilen bir sanatkârdan teşekkül eder. Bu Kurul sanatla ilgili konularda Genel Müdüre ve Müdürlere yardımcı olmak ve repertuvarın hazırlanmasında mütalaa vermekle görevlidir.

iii) Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu Genel Müdür veya yardımcısının başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik Müdür, Hukuk Müşaviri ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Müdürlük Disiplin Kurulu ise müdür veya yardımcısının başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi Başrejisör, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik İşler yöneticisi ile Hukuk Müşaviri, iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder.

TASRA TEŞKİLATI**Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri**

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde;

- Ankara Devlet Opera ve Balesi (1949)
- İstanbul Devlet Opera ve Balesi (1970)
- İzmir Devlet Opera ve Balesi (1982)
- Mersin Devlet Opera ve Balesi (1993)
- Antalya Devlet Opera ve Balesi (1999)
- Samsun Devlet Opera ve Balesi (2009)

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiilen görev yapan bu Müdürlüklerimizin yanı sıra açılması planlanan Müdürlüklerimiz şunlardır;

- Gaziantep Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Van Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Sivas Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR**Sahne ve Koltuk Durumu**

Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri hizmetlerini, 6 ilde bulunan 10 sahne ve 13 salonda yürütmektedir. Sahne durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S A H N E N İ N				
Bulunduğu İl	Adı	Türü	Ait Olduğu Kurum	Koltuk Sayısı
ANKARA	Opera Sahnesi	Mülk	Devlet Tiyatroları ile ortak kullanım	596
	Operet Sahnesi	Tahsis	Kültür ve Turizm Bakanlığı	400
İSTANBUL	AKM Opera Sahnesi	Tahsis	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü	2.040
	AKM Tiyatro Sahnesi	Tahsis		777
	AKM Çok Amaçlı Salon	Tahsis		90
	Süreyya Sahnesi	Tahsis	Kadıköy Belediyesi	562
	Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	Tahsis	Beşiktaş Belediyesi	456
İZMİR	Bornova Kültür ve Sanat Merkezi	Tahsis	Kültür ve Turizm Bakanlığı	732
	Elhamra Sahnesi	Tahsis	İzmir Kültür Vakfı	408
MERSİN	Mersin Kültür Merkezi Opera Sahnesi	Tahsis	Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	613
ANTALYA	Haşim İşcan Kültür Merkezi	Kira	Antalya Büyükşehir Belediyesi	802
SAMSUN	AKM Aydın Gün Salonu	Tahsis	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü	509
	AKM Zehra Yıldız Salonu			212
TOPLAM	10 Sahne (13 Salon)			8.197

Teknolojik Kaynaklar

2024 yılı itibariyle dayanıklı taşınırlara ilişkin verilerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Demirbaşlar Grubu	Adet	Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet
Döşeme Demirbaşları	70	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	88
Temsil ve Tören Demirbaşları	252	Diğer Tesis ve Sistemler	81
Koruyucu Giysi ve Malzemeler	5	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	6
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	218	İnşaat Makineleri ve Aletleri	62
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	439	Atölye Makineleri ve Aletleri	2.954
Bilgisayarlar ve Sunucular	959	İş Makineleri ve Aletleri	12
Bilgisayar Çevre Birimleri	454	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	97
Tekstil ve Çoğaltma Makineleri	42	Paketleme Makineleri	1
Haberleşme Cihazları	987	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	3
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2.499	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Aydınlatma Cihazları	78	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	358
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	938	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	208
Büro Mobilyaları	6.152	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	165
Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	306	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	59
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	161	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	3
Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	1	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	139
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	79	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	34
Yemek Hazırlama Ekipmanları	52	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	2.487
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	14	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	9
Basılı Yayınlar	712	Taşıtlar Grubu	Adet
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	50	Otomobiller	12
Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	14	Yolcu Taşıma Araçları	13
Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	93	Yük Taşıma Araçları	9
Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	-	Motorsuz Kara Araçları	-
Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	3		
Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	32		
Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	4		
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	3		
Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	24		
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	133		
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	732		
Vitrinde Sergilenen Eşyaları	10		
Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	35		
Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	4		
Büro Malzemeleri	341		
Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	1		
Seyyar Tanklar ve Tüpler	25		
Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	1		

İnsan Kaynakları

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü; 1309 sayılı Devlet Opera ve Balesi Personeli Hakkında Kanun kapsamında 2.261 kadrolu sanatçı, uzman ve teknik personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan 269 idari personel, 4/B kapsamında 166 sözleşmeli personel ve 266 sürekli işçi olmak üzere toplam 2.962 personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

	657 Sayılı Yasaya Tabi Memurlar	1309 Sayılı Yasaya Tabi Memurlar			657 – 4/B Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçiler	TOPLAM
		A – Sanatçı Memurlar	B – Uygulatici Uzman Memurlar	C – Uzman Memurlar			
Genel Müdürlük	74	1	2	16	2	50	145
Ankara DOB	50	394	10	132	14	82	682
İstanbul DOB	42	390	10	143	19	15	619
İzmir DOB	44	278	9	66	10	30	437
Mersin DOB	26	189	6	58	19	7	305
Antalya DOB	14	202	7	51	23	33	330
Samsun DOB	16	166	8	69	23	40	322
TOPLAM	266	1.620	52	535	110	257	2.840
		2.207					

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL DEĞERLER VE ÖNCELİKLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün temel değerleri, çalışma ilkeleri

- Uzmanlık
- Ekip Çalışması
- Disiplin
- Motivasyon
- Yaratıcılık
- Estetik
- Kalite
- Sürdürülebilirlik
- Sürekli gelişme olarak belirlenmiştir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu

Opera, bale ve çok sesli müzik sanatını ülke genelinde tanıtmak, yaygınlaştırmak, çocuk ve gençleri teşvik etmek, ulusal ve uluslararası seviyede evrensel ve yerli eserleri icra ederek kültür ve sanatımızı dünyaya tanıtmak ve mümkün olduğu kadar çok izleyiciye ulaşmak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu

Opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarında öncü kuruluş olarak, evrensel nitelikli eserlerin yanı sıra milli ve yerli değerlerimizi ön plana çıkartan Türk Opera ve Balesi markasını geliştirmek.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü'nün gelecek beş yıl süresince başarmak için yapacaklarının genel ifadeleridir.

STRATEJİK AMAÇ - 1: Türkiye’de opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak

Hedef 1.1: Ulusal alanda opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarına duyulan ilginin artırılması

Hedef 1.2: Çocukların opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarına ilgilerinin ve motivasyonlarının artırılması

Hedef 1.3: Konservatuvar çağı öncesi ön tespit yapmak amacıyla yetenek taraması yapılması

Hedef 1.4: Sergilenen tüm temsillerin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 2: Kurumsal yapıyı güçlendirmek

Hedef 2.1: Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi

Hedef 2.2: İnsan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 3: Opera, bale ve çok sesli müzik alanlarında uluslararası düzeyde etkin bir kurum olmak

Hedef 3.1: Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin uluslararası alanda tanınırlığının artırılması

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatlarının Sahnelenmesi	Opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarının yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşınması	Türkiye'de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak.

DEVLET OPERA VE BALEİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2025

Program Adı: SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Alt Program Adı: OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ

Gerekeçe ve Açıklamalar

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarını halka tanıtmak ve yaymak amacıyla temsiller ve konserler vermekte olup, yurtiçi ve yurtdışı turneler ile millî ve milletlerarası festivaller düzenlemektedir. Genel Müdürlüğümüz Ankara, İstanbul, İzmir, Mersin, Antalya ve Samsun olmak üzere 6 ilde yer alan yerleşik sahnelerde periyodik temsiller, konserler, ulusal ve uluslararası festivaller ve yarışmalar ile okullarımıza yönelik eğitim temsil ve konserleri, yurt içi ve yurt dışı turneleri düzenlemekte, çeşitli kamu/özel kurum ve kuruluşlarının düzenlediği etkinliklere sanatçı/sanat birimi göndermekte ve anma günlerinde özel programlar yapmakta, böylece halkın sanat etkinliklerinden daha çok yararlanmasını sağlamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarının yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşınması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
1- Opera, bale ve çok sesli müzik sanatları festivali sayısı	Sayı	11	11	22	22	22	22

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:

Opera-bale temsilleri ile konserlerden oluşan, ulusal veya uluslararası nitelikli etkinlikler
Bir yıl içerisinde, doğrudan Genel Müdürlüğümüzce düzenlenen festivaller ile Bakanlığımızca ya da Belediyelerce organize edilmekte olup Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanan festivallerin toplam sayısı

Verinin Kaynağı:
Sorumlu İdare:

Genel Müdürlük
DEVLET OPERA VE BALEİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
2- Opera, bale ve çok sesli müzik sanatları festivallerine katılan seyirci sayısı	Sayı	75.149	70.000	114.000	115.000	115.000	115.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Bir yıl içerisinde Devlet Opera ve Balesi festivalleri kapsamında gerçekleştirilen her bir temsile katılım sağlayan seyircilerin toplam sayısı

Hesaplama Yöntemi:

Festivallere katılım sağlayan seyircilerin toplam sayısı

Verinin Kaynağı:

Genel Müdürlük

Sorumlu İdare:

DEVLET OPERA VE BALEİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
3- Yerleşik temsil sayısı	Sayı	526	510	690	700	700	700

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerince Sanat Sezonu boyunca, önceden belirlenmiş repertuar ve program doğrultusunda yerleşik sahnelerinde gerçekleştirdikleri temsillerin sayısı

Hesaplama Yöntemi:

Altı İl Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen yerleşik temsillerin toplam sayısı

Verinin Kaynağı:

Genel Müdürlük ve Müdürlükler

Sorumlu İdare:

DEVLET OPERA VE BALEİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
4- Yerleşik temsil seyirci sayısı	Sayı	276.296	300.000	436.000	440.000	440.000	440.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerince Sanat Sezonu boyunca gerçekleştirilen her bir temsile katılım sağlayan seyircilerin toplam sayısı

Hesaplama Yöntemi:

Yerleşik temsillere katılım sağlayan seyircilerin toplam sayısı

Verinin Kaynağı:

Genel Müdürlük ve Müdürlükler

Sorumlu İdare:

DEVLET OPERA VE BALEİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
5- Yurt dışı turne sayısı	Sayı	10	5	9	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama: Devlet Opera ve Balesince yurt dışında gerçekleştirilen temsiller ile Devlet Opera ve Balesi sanatçılarının yurt dışında bireysel olarak katılım sağladıkları temsillerin toplam sayısı
Hesaplama Yöntemi: Yurt dışında gerçekleştirilen turnelerin sayısı
Verinin Kaynağı: Genel Müdürlük ve Müdürlükler
Sorumlu İdare: DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
6- Yurt dışı turne seyirci sayısı	Sayı	10.288	10.000	11.420	10.000	10.000	10.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yurt dışında gerçekleştirilen Devlet Opera ve Balesi temsilleri ile sanatçıların yurt dışında bireysel olarak katılım sağladığı temsilleri izleyenlerin toplam sayısı
Hesaplama Yöntemi: Yurt dışı turnelere katılım sağlayan seyircilerin toplam sayısı
Verinin Kaynağı: Genel Müdürlük ve Müdürlükler
Sorumlu İdare: DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
7- Yurt içi turne sayısı	Sayı	151	70	160	170	170	170

Göstergeye İlişkin Açıklama: Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerince Sanat Sezonu boyunca, yerleşik sahneler dışında ülke genelinde çeşitli illerde gerçekleştirilen opera, bale temsilleri ile konserler
Hesaplama Yöntemi: Yurt içinde gerçekleştirilen turnelerin sayısı
Verinin Kaynağı: Genel Müdürlük ve Müdürlükler
Sorumlu İdare: DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2024 Planlanan	2024 YS Gerç. Tahmini	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
8- Yurt içi turne seyirci sayısı	Sayı	30.588	22.000	24.000	24.500	24.500	24.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerince yurt içinde düzenlenen her bir turneye katılım sağlayan seyircilerin toplam sayısı
Hesaplama Yöntemi: Yurt içi turnelere katılım sağlayan seyircilerin toplam sayısı
Verinin Kaynağı: Genel Müdürlük ve Müdürlükler
Sorumlu İdare: DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2024 Bütçe	2024 Harcama Haziran	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri	2.507.180.000	1.298.883.819	3.632.689.000	4.217.081.000	4.744.406.000
Bütçe İçi	2.507.180.000	1.298.883.819	3.632.689.000	4.217.081.000	4.744.406.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	2.507.180.000	1.298.883.819	3.632.689.000	4.217.081.000	4.744.406.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ülkemizde çok sesli müzik kültürünün tanıtılması, sahne sanatlarının sevdilmesi, sanata yönelik ilginin artırılması çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca ülkemiz sanatının ve sanatçısının uluslararası platformlarda yer almasına, tanıtılmasına ve ülkemiz birikimlerinin uluslararası boyutta algılanmasına olumlu katkılar sağlamak amacıyla Avrupa Festivaller Birliği (EFA), Opera Avrupa ve Uluslararası Bale Yarışmaları Federasyonuna üye olarak uluslararası festivaller ve yarışmalar düzenlemektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ				
Alt Program Adı	OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ				
Alt Program Hedefi	Opera, bale ve çok sesli müzik sanatlarının yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşınması				
Faaliyet Adı	Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri				
Açıklama	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü ülkemizde çok sesli müzik kültürünün tanıtılması, sahne sanatlarının sevdinilmesi, sanata yönelik ilginin artırılması çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca ülkemiz sanatının ve sanatçısının uluslararası platformlarda yer almasına, tanıtılmasına ve ülkemiz birikimlerinin uluslararası boyutta algılanmasına olumlu katkılar sağlamak amacıyla Avrupa Festivaller Birliği (EFA), Opera Avrupa ve Uluslararası Bale Yarışmaları Federasyonuna üye olarak uluslararası festivaller ve yarışmalar düzenlemektedir.				
EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	2.051.671.000	1.111.888.751	2.940.122.000	3.416.177.000	3.851.946.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	233.792.000	112.223.575	313.235.000	363.959.000	410.387.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.060.000	61.285.506	257.106.000	291.586.000	316.500.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	1.757.000	589.680	2.226.000	2.534.000	2.735.000
Sermaye Giderleri	70.000.000	12.896.307	120.000.000	142.825.000	162.838.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.507.280.000	1.298.883.819	3.632.689.000	4.217.081.000	4.744.406.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.507.180.000	1.298.883.819	3.632.689.000	4.217.081.000	4.744.406.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklama	Hukuk Müşavirliği Biriminin görevleri: - Genel Müdürlüğümüz ile ilgili her türlü hukuki işlemi yürütmek, takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak, - Genel Müdürlüğümüze her türlü hukuki konuda danışmanlık hizmeti vermek, - Taşra Müdürlüklerine hukuki konularda destek ve danışmanlık hizmeti vermek, - Hukuki konularda Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, - Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün Eylem Planında yer alan görevleri yerine getirmek.				
EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	3.381.000	1.705.303	4.394.000	5.105.000	5.757.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	302.000	164.429	434.000	505.000	569.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	679.000	13.971	998.000	1.131.000	1.229.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.362.000	1.883.703	5.826.000	6.741.000	7.555.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.362.000	1.883.703	5.826.000	6.741.000	7.555.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı görevleri: - Genel Müdürlüğümüz için gerekli olan araç-gereç ve malzemelerin temini ile ilgili işlemleri yerine getirmek, - Kurum hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan bina ve arazilerin kiralanması ve satın alınması ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, - Temizlik, güvenlik, taşıma, ısıtma, bakım ve onarım gibi işleri yapmak veya yaptırmak, - Uluslararası festival ve yarışmaların her türlü mal ve hizmet alımı için ihale işlemlerini yürütmek, - Genel Müdürlüğümüzün protokol hizmetlerini yürütmek, - Genel evrak ve arşiv hizmetlerini düzenlemek, - Evrak akış işlemlerinin zamanında ve sağlıklı yapılmasını sağlamak, - Kurumun savunma hizmetlerini yürütmek, - Genel Müdürlük makamınca verilecek diğer benzeri hizmetleri yürütmek.				
EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	40.726.000	20.062.642	59.398.000	69.029.000	77.837.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.423.000	3.699.102	11.829.000	13.749.000	15.503.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.521.000	4.499.395	22.470.000	25.483.000	27.661.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	2.257.000	1.114.192	2.853.000	3.220.000	3.466.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	63.927.000	29.375.332	96.550.000	111.481.000	124.467.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	63.927.000	29.375.332	96.500.000	111.481.000	124.467.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görevleri: - Genel Müdürlüğümüzün insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yürütmek, - Genel Müdürlüğümüz personelinin atama, özlük, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek, - Kurum içi görevde yükselme eğitimleri ile sınavlarını gerçekleştirmek ve hizmet içi eğitim programlarını hazırlayıp, uygulamak, - Genel Müdürlüğümüzün Eylem Planında yer alan görevleri yerine getirmek, - Genel Müdürlüğümüzce verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.				
EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	14.745.000	8.801.578	22.944.000	26.660.000	30.062.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.667.000	1.007.064	2.669.000	3.101.000	3.496.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	404.000	751.553	724.000	822.000	893.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	94.448.000	65.434.983	135.027.000	153.135.000	166.221.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	111.264.000	75.995.178	161.364.000	183.718.000	200.672.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	111.264.000	75.995.178	161.364.000	183.718.000	200.672.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görevleri: • Genel Müdürlüğümüzün stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, • İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren kurum bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, • Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, • Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, • İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, • Genel Müdürlüğümüzün muhasebe hizmetlerini yürütmek, • Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak, • Genel Müdürlüğümüzün mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, • Kurumun yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, • Kurumun, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, • Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, • Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek, • İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, • Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak, • Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, • Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, • Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. • Genel Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, • Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, • Genel Müdürlüğümüzde kurulması halinde Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, • Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinin nakit taleplerinin Hazine Müsteşarlığına iletilmesini koordine etmek.

EKONOMİK KOD	2024 Bütçe	2024 Harcama (Haziran)	2025 Bütçe	2026 Tahmin	2027 Tahmin
Personel Giderleri	8.490.000	4.916.586	12.840.000	14.919.000	16.821.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	962.000	607.645	1.636.000	1.901.000	2.144.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	563.000	77.795	967.000	1.097.000	1.191.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.015.000	5.602.026	15.443.000	17.917.000	20.156.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.015.000	5.602.026	15.443.000	17.917.000	20.156.000

C. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALEŞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025			2026			2027		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	3.632.689.000	0	3.632.689.000	4.217.081.000	0	4.217.081.000	4.744.406.000	0	4.744.406.000
OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ	3.632.689.000	0	3.632.689.000	4.217.081.000	0	4.217.081.000	4.744.406.000	0	4.744.406.000
<i>Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri</i>	3.632.689.000	0	3.632.689.000	4.217.081.000	0	4.217.081.000	4.744.406.000	0	4.744.406.000
GENEL TOPLAM	3.632.689.000	0	3.632.689.000	4.217.081.000	0	4.217.081.000	4.744.406.000	0	4.744.406.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	279.183.000		279.183.000	319.857.000		319.857.000	352.850.000		352.850.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.826.000		5.826.000	6.741.000		6.741.000	7.555.000		7.555.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	5.826.000		5.826.000	6.741.000		6.741.000	7.555.000		7.555.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	273.357.000		273.357.000	313.116.000		229.413.000	345.295.000		345.295.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	96.550.000		96.550.000	111.481.000		111.481.000	124.467.000		124.467.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	161.364.000		161.364.000	183.718.000		183.718.000	200.672.000		200.672.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	15.443.000		15.443.000	17.917.000		17.917.000	20.156.000		20.156.000
GENEL TOPLAM	279.183.000		279.183.000	319.857.000		319.857.000	352.850.000		352.850.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2025				2026				2027			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	2.940.122.000	99.576.000		3.039.698.000	3.416.177.000	115.713.000		3.531.890.000	3.851.946.000	130.477.000		3.982.423.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	313.235.000	16.568.000		329.803.000	363.959.000	19.256.000		383.215.000	410.387.000	21.712.000		432.099.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	257.106.000	25.159.000		282.265.000	291.586.000	28.533.000		320.119.000	316.500.000	30.974.000		347.474.000
<i>Faiz Giderleri</i>												
<i>Cari Transferler</i>	2.226.000	137.880.000		140.106.000	2.534.000	156.355.000		158.889.000	2.735.000	169.687.000		172.422.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	120.000.000	0		120.000.000	142.825.000	0		142.825.000	162.838.000	0		162.838.000
<i>Sermaye Transferleri</i>												
<i>Borç Verme</i>												
<i>Yedek Ödenekler</i>												
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.632.689.000	279.183.000		3.911.872.000	4.217.081.000	319.857.000		4.536.938.000	4.744.406.000	352.850.000		5.097.256.000
<i>Döner Sermaye</i>												
<i>Özel Hesap</i>												
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>												
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK												
GENEL TOPLAM	3.632.689.000	279.183.000		3.911.872.000	4.217.081.000	319.857.000		4.536.938.000	4.744.406.000	352.850.000		5.097.256.000

D. DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ	Opera, Bale ve Çok Sesli Müzik Sanatları Yerleşik Temsil, Turne ve Festivalleri	ÖZEL KALEM, İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	OPERA, BALE VE ÇOK SESLİ MÜZİK SANATLARININ SAHNELENMESİ	Opera, bale ve çok sesli müzik sanatları festivali sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Opera, bale ve çok sesli müzik sanatları festivallerine katılan seyirci sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerleşik temsil sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜKLERİ
		Yerleşik temsil seyirci sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜKLERİ
		Yurt dışı turne sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışı turne seyirci sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt içi turne sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜKLERİ
		Yurt içi turne seyirci sayısı	DEVLET OPERA VE BALESİ MÜDÜRLÜKLERİ