



2022 YILI  
KURUMSAL FAALİYET  
RAPORU



# I. Genel Bilgiler

## A. Vizyon ve Misyon

### Misyonumuz

Sağlam kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile belde halkımızın yaşam ve mekân kalitesinin yükseltilmesi için katılımcı yöntemlerle yerel halkın söz sahibi olduğu, doğal çevrenin, tarihi, kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sürdürülebilir şehir ve mekân planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmetler sunmaktır.

### Vizyonumuz

“değişim-dönüşüm-değer”

### Değerlerimiz

1. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
2. Hoş görü ve Eşitlik
3. Vatandaş odaklı Etkin ve Verimli olmak
4. Çağdaş kentselleşme

### İlkelerimiz

1. Katılımcı bir yönetim sergilemek
2. Verimli ve etkin olmak
3. İnsanı ve insani değerleri her şeyin üstünde görmek
4. Doğayı sevmek ve korumak
5. Adalet ve dürüstlükten taviz vermemek
6. Herkese eşit mesafede olmak
7. Başarı odaklı olmak
8. Sürekli gelişmek ve iyileşmek
9. Hizmet sunumunda daima güler yüzlü olmak
10. Sorun değil, çözüm üreten olmak

### Kalite Politikamız

1. Toplu taşımada, ulaşımın yoğun olduğu saatlerde yaşanan problemlerin insani ölçülerde ve şehir merkezi olmak üzere otopark probleminin Büyükşehir ile birlikte çözülmesi.
2. Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
3. Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
4. Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
5. Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
6. Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
7. Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
8. Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

## B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve



mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.<sup>1</sup>

b) (...)2 Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.<sup>3</sup>

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.<sup>4</sup>

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

*1 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.*

*2 Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.*

*3 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.*

*4 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.*

*Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.*

*Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.<sup>4</sup>*

*Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.*

*Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.*

*4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.*

*(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.*



## Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
  - b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
  - c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
  - d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
  - e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
  - f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
  - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
  - h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
  - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
  - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
  - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
  - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
  - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
  - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
  - o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
  - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,



(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'm görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

## Paydaş Analizi

Paydaşlar kurumun kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en az faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar /kuruluşlar "İç Paydaşlar" olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun üretim ve hizmetinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan yürüttüğümüz hizmetlerden direkt



olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/ kuruluşlar, grup ve taraflar “Dış Paydaşlardır”.

| Paydaş Adı                             | Paydaş Türü | Etkileme Gücü |      |       |
|----------------------------------------|-------------|---------------|------|-------|
|                                        |             | Güçlü         | Orta | Zayıf |
| Belediye Başkanı                       | İç Paydaş   | X             |      |       |
| Belediye Meclisi                       | İç Paydaş   | X             |      |       |
| Belediye Encümeni                      | İç Paydaş   | X             |      |       |
| Belediye Hizmet Birimleri              | İç Paydaş   | X             |      |       |
| Belediye Çalışanları                   | İç Paydaş   | X             |      |       |
| Belediye Şirketi                       | İç Paydaş   |               | X    |       |
| Kaymakamlık                            | Dış Paydaş  | X             |      |       |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları              | Dış Paydaş  | X             |      |       |
| Basın ve Yayın Kuruluşları             | Dış Paydaş  |               | X    |       |
| Üniversiteler                          | Dış Paydaş  |               | X    |       |
| Sivil Toplum Kuruluşları               | Dış Paydaş  |               | X    |       |
| Hastaneler ve Diğer Sağlık Kuruluşları | Dış Paydaş  |               | X    |       |
| İlk ve Orta Dereceli Okullar           | Dış Paydaş  |               | x    |       |
| Muhtarlıklar                           | Dış Paydaş  | X             |      |       |
| Siyasi Parti İlçe Teşkilatları         | Dış Paydaş  |               | X    |       |

#### Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin Türk Lirası’ ndan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek



amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

q. Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Madde 33-Belediye Encümeni:**

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**Madde 34- Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak



- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### a. Fiziki Yapı

Belediyemiz Fatih Mahallesi Mahir Ünal Caddesi üzerinde bulunan 8300 m<sup>2</sup> alan içerisinde 2016 yılında hizmete açılan, toplamda 4 kattan oluşan ve 5100 m<sup>2</sup> alana sahip, 50 odalı, 1 meclis toplantı salonu, 1 personel toplantı salonu ile bodrum katta arşiv, sıgmacı, makine daireleri, bayan-erkek mescitleri bulunan, çevre düzenlemesi olan iç ve dış dizaynında Selçuklu mimarisi motifleri kullanılarak, önümüzdeki 50 yıla hitap edecek şekilde planlanarak yapılan yeni belediye hizmet binasında hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; araçlar olmak üzere genel toplamda 41 adet araç yer almaktadır.

#### Türkoğlu Belediyesi Araç Parkı

| PLAKA          | MARKA    | ARAÇ TİPİ                    | KASA TİPİ          | MODEL YILI |
|----------------|----------|------------------------------|--------------------|------------|
| OTOMOBİL       |          |                              |                    |            |
| 46 AK 415      | AUDI     | OTOMOBİL BİNEK               | SEDAN              | 2011       |
| 06 TBG 62      | TOYOTA   | OTOMOBİL BİNEK               | SEDAN              | 2002       |
| 46 TA 001      | HONDA    | OTOMOBİL BİNEK               | SUV                | 2016       |
| 46 AV 791      | RENAULT  | OTOMOBİL BİNEK               | STETION WAGON      | 1996       |
| TAŞIMA         |          |                              |                    |            |
| 46 LP 984      | ISUZU    | MIDIBUS                      | LUX                | 2010       |
| 46 DY 864      | BMC      | LEVEND MİNİBÜS               | MİNİBÜS&MIDIBUS    | 1991       |
| 46 BE 182      | PEUGEOUT | KAMYONET                     | CAMLI VAN          | 2015       |
| 46 BE 334      | PEUGEOUT | KAMYONET                     | CAMLI VAN          | 2015       |
| 46 BV 221      | TOYOTA   | ÇİFT KABİNLİ 4X4 ARAZI ARACI | PICKUP             | 2012       |
| 46 LN 437      | DMF      | PIKAP                        | PICKUP             | 2009       |
| 46 KT 254      | DMF      | PIKAP                        | PICKUP             | 2011       |
| 46 LR 817      | FORD     | TRANSİT                      | AÇIK KASA          | 2006       |
| ÇEVRE TEMİZLİK |          |                              |                    |            |
| 46 TB 936      | FORD     | KAMYON                       | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 2018       |
| 46 BK 386      | MERCEDES | KAMYONET                     | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 2014       |
| 46 HF 142      | ISUZU    | KAMYONET                     | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 1997       |
| 46 NL 890      | ISUZU    | KAMYONET                     | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 2012       |
| 46 NC 349      | ISUZU    | KAMYONET                     | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 1997       |
| 46 ND 680      | ISUZU    | KAMYONET                     | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 2011       |
| 46 PN 897      | OTOKAR   | KAMYONET                     | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 2013       |
| 46 NY 918      | ISUZU    | KAMYONET                     | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 2012       |
| 46 KE 911      | ISUZU    | KAMYONET                     | PRESLİ ÇÖP TOPLAMA | 2010       |
| 46 NT 848      | ISUZU    | KAMYONET                     | SÜPÜRGE ARACI      | 2012       |
| 46 LN 863      | FIAT     | TRAKTÖR                      | YOL SÜPÜRME        | 2010       |
| YÜK TAŞIMA     |          |                              |                    |            |
| 46 TA 179      | FORD     | KAMYON                       | DAMPERLİ           | 2016       |
| 46 HD 497      | FATİH    | KAMYON                       | DAMPERLİ           | 1992       |



|             |          |              |                   |      |
|-------------|----------|--------------|-------------------|------|
| 46 FU 299   | FATİH    | KAMYON       | DAMPERLİ          | 1992 |
| 46 FC 916   | FORD     | KAMYON       | KASALI            | 2005 |
| 46 AE 210   | FORD     | KAMYON       | KASALI            | 2006 |
| 46 DP 837   | FORD     | KAMYON       | DAMPERLİ          | 2011 |
| 46 DL 495   | BMC      | KAMYON       | TANKERLİ (SULAMA) | 2010 |
| 46 HS 383   | FIAT     | TRAKTÖR      | RÖMORKLU          | 2000 |
| 46 FC 645   | PLANET   | MOTORSİKLET  | SEPETLİ           | 1992 |
| İŞ MAKİNASI |          |              |                   |      |
|             | MST      | KEPÇE        | YÜKLEYİCİ         | 2015 |
|             | MST      | KEPÇE        | YÜKLEYİCİ         | 2015 |
|             | HİDROMEK | KEPÇE        | KAZICI            | 2004 |
|             | JCB      | 3 CX KEPÇE   | YÜKLEYİCİ         | 2005 |
|             | KOMATSU  | PS 300 KEPÇE | PALETLİ KAZICI    | 1991 |
|             | KOMATSU  | 420 KDPÇE    | LEODER            |      |
|             |          | FORKLİFT     |                   |      |
|             |          | FORKLİFT     |                   |      |
|             |          | FORKLİFT     |                   |      |

## 2.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Türkoğlu Belediyesi bünyesinde bulunan sunucu sistemleri yenilenmiş olup, mevcut sistem de her duruma karşı yedek olarak hazır halde tutulmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut olan sisteminde yetkilendirme ile sistem güncellemeleri yapılmaktadır.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Bu bölgelerdeki switchler yenilerek sistemin aksamadan ve daha hızlı devam etmektedir.

Sunucu sistemimizi besleyen kesintisiz güç kaynağı ve zararlı yazılımlara karşı güvenlik duvarı bulunmaktadır.

Mevcut internet sistemimizde 5651 sayılı bilişim suçları kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi üzerinden belediye işlemlerini internet ortamında güvenli bir şekilde işlerini takip etmeleri ve ödemelerini yapmalarını amaçlayan e-belediye sistemi vatandaş tarafından aktif şekilde kullanılmaktadır.

Belediyemizde hâlihazırda 84 bilgisayar ve 71 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                     |         |
|---------------------|---------|
| Masaüstü bilgisayar | 71 adet |
| Dizüstü bilgisayar  | 13 adet |
| Laser yazıcı        | 30 adet |
| Faks yazıcı         | 5 adet  |



|                                                           |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| Fotokopi makinesi                                         | 4 adet   |
| Ahizeli telefon                                           | 17 adet  |
| Uydu telefon                                              | 31 adet  |
| Tarayıcı/yazıcı                                           | 36 adet  |
| Bina içi/dışı güvenlik kamerası                           | 17 adet  |
| Fotoğraf makinesi                                         | 1 adet   |
| Lcd televizyon                                            | 8 adet   |
| Kabinli Güvenlik kamerası server                          | 5 adet   |
| Anons yayın cihazı                                        | 4 adet   |
| Kabinli Bilgisayar ana server                             | 3 adet   |
| Intranet server                                           | 2 adet   |
| Modem                                                     | 3 adet   |
| Elektronik yazışma modem                                  | 1 adet   |
| Ses düzeni cihazı                                         | 1 adet   |
| Projeksiyon cihazı                                        | 3 adet   |
| Cors uydu ölçüm cihazı                                    | 1 adet   |
| Merkezi sistem bilgisayar kontrollü iklimlendirme (klima) | 114 adet |

### 3. Örgütsel Yapı

Türkoğlu Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Türkoğlu Belediye Meclisi tarafından kabul edilen, 3 adet Başkan Yardımcısı, 5 müdür, 4 Şef, 7 adet Zabıta Memuru, 1 Evlendirme Memuru, 2 Tahsildar, 2 muhasebeci, 3 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 2 Şoför, 1 Memur, 1 Veteriner Hekim, 1 mühendis, 2 Tekniker olmak üzere dolu kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemizde 28 memur, 17 daimi işçi, 32 tam zamanlı sözleşmeli personel bulunmaktadır.

Norm Kadrosu Memur Dolu Kadro Tablosu

| KADRO ÜNVANI             | KADRO SAYISI | KADRO ÜNVANI      | KADRO SAYISI |
|--------------------------|--------------|-------------------|--------------|
| GENEL İDARİ HİZMETLER    | 25           | TEKNİK HİZMETLER  | 3            |
| Zabıta Müdürü            | 1            | Mühendis          | 1            |
| Emlak ve İstimlak Müdürü | 1            | Tekniker          | 2            |
| Yazı İşleri Müdürü       | 1            | SAĞLIK HİZMETLERİ | 1            |
| Mali Hizmetler Müdürü    | 1            | Veteriner Hekim   | 1            |
| Muhtarlıklar Müdürü      | 1            |                   |              |
| Şef                      | 2            |                   |              |



|                                     |   |              |    |
|-------------------------------------|---|--------------|----|
| Başkan Yardımcısı                   | 1 |              |    |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 1 |              |    |
| Muhasebeci                          | 2 |              |    |
| Memur                               | 1 |              |    |
| Şoför                               | 2 |              |    |
| Zabıta Memuru                       | 7 |              |    |
| Tahsildar                           | 2 | GENEL TOPLAM | 28 |

## Teşkilat Şeması





#### 4. İnsan Kaynakları

Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde belediyemize tahsis edilen 219 adet memur kadrosunun, 22 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı, 1 adet Sağlık Hizmetler Sınıfı, 4 adedi Teknik Hizmetler olup 160 adedi boş 32 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 59 adet kadro doludur.

#### DOLU/BOŞ KADRO GRAFİK

#### Memur Personeli Dolu Kadro Tablosu

| S.No: | ADI SOYADI         | GÖREVİ                   | TAHSİLİ  |
|-------|--------------------|--------------------------|----------|
| 1     | Süleyman TOPCUOĞLU | Mühendis                 | Lisans   |
| 2     | Tuncay SARIKAYA    | Yazı İşleri Müdürü       | Y.Lisans |
| 3     | Murat ÖZSOLAK      | Mühendis                 | Lisans   |
| 4     | Mikayil BOZDOĞAN   | Muhtarlıklar Müdürü      | Lisans   |
| 5     | Ömer KILIÇ         | Tahsildar                | Lise     |
| 6     | Eshabil TOMURCUK   | Mali Hizmetler Müdürü    | Lisans   |
| 7     | Salih KALLI        | Emlak ve İstimlak Müdürü | Lisans   |
| 8     | Duran DOĞAN        | Tekniker                 | Önlisans |
| 9     | Resul YALÇINKAYA   | Şef                      | Lise     |
| 10    | Yılmaz AKÇUL       | Şef                      | Lisans   |
| 1     | Hasan ÇELİK        | Şoför                    | Ortaokul |
| 12    | Sezai AKI          | V.H.K.İ                  | Lisans   |
| 13    | Mehmet ALBEN       | Tekniker                 | Lisans   |
| 14    | Ahmet OKUMUŞ       | Zabıta Müdürü            | Lisans   |
| 15    | Ahmet AKAR         | Zabıta Memuru            | Önlisans |
| 16    | Metin KURT         | Zabıta Memuru            | Ortaokul |



|    |                      |                 |          |
|----|----------------------|-----------------|----------|
| 17 | Ali YAKAR            | Zabıta Memuru   | Lise     |
| 18 | Adnan GÜÇLÜ          | Memur           | Lise     |
| 19 | Talip ŞEN            | Zabıta Memuru   | Lise     |
| 20 | Eshabil CİVAN        | Şoför.          | Lise     |
| 21 | Mikail OMUZUBOZLU    | V.H.K.İ         | Lise     |
| 22 | Ramazan ALAŞ         | Zabıta Memuru   | Lise     |
| 23 | Ayşe Gül ESER        | Veteriner Hekim | Y.Lisans |
| 24 | Zekeriya ÇAM         | Muhasebeci      | Lise     |
| 25 | Niyazi KILLI         | Muhasebeci      | Lise     |
| 26 | Veli SARI            | Tahsildar       | Lise     |
| 27 | Ahmet Oğuzhan YILDIZ | Zabıta Memuru   | Lisans   |

#### Türkoğlu Belediyesi Mevcut Kadro Durumu

|              | Dolu | Boş | Toplam |
|--------------|------|-----|--------|
| Memur        | 27   | 192 | 219    |
| Sözleşmeli   | 32   | 0   | 32     |
| İşçi         | 17   | 90  | 107    |
| Genel Toplam | 76   | 282 | 343    |

27 memur, 32 sözleşmeli ve 17 işçi personeli olmak üzere toplam 76 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 68' u erkek, 8' ü bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 5 yüksek lisans mezunu, 37 lisans mezunu, 8 yüksekokul mezunu, 14 lise mezunu, 10 ortaokul mezunu, 2 ilkokul mezunudur.

#### Eğitim Düzeylerine Göre Personel Durumu

|       | Y.Lisans | Lisans | Önlisans | Lise | Ortaokul | İlkokul | Okur-Yazar |
|-------|----------|--------|----------|------|----------|---------|------------|
| Memur | 2        | 9      | 4        | 9    | 3        | 0       | 0          |
| İşçi  | 0        | 1      | 2        | 5    | 7        | 2       | 0          |



|            |   |    |   |    |    |   |   |
|------------|---|----|---|----|----|---|---|
| Sözleşmeli | 3 | 27 | 2 | 0  | 0  | 0 | 0 |
| Toplam     | 5 | 37 | 8 | 14 | 10 | 2 | 0 |

#### Eğitim Düzeylerine Göre Personel Grafik

#### Cinsiyete Göre Personel Durumu

| İstihdam Tipi    | Bay | Bayan |
|------------------|-----|-------|
| Memur/Sözleşmeli | 52  | 7     |
| İşçi             | 16  | 1     |
| Toplam           | 68  | 8     |

#### Cinsiyete Göre Personel Durumu Grafik

## 5. Sunulan Hizmetler ve Yıl İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar

### Başkanlık Makamı ve Özel Kalem

Başkanlık makamı ve özel kalem bünyesinde 7 şirket personeli görev yapmaktadır. Başkanlık makamına gelen ziyaretçi ve misafirlerin ağırlanması ve ikramlarının yapılmasının yanında randevuların da düzenlenmesi sağlamaktadır.

Gelen Ziyaretçi Sayısı: 4861

Randevu Talep Sayısı: 2184 (Gerçekleşen Randevu Sayısı: 1837)

Türkoğlu İlçesi ve Mahalleleri Tarımsal Kalkınma Kooperatif Başkanı Cennet POLAT ve Yönetim Kurulu üyeleri, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret ettiler.



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş DSİ Bölge Müdürü olarak atanan Sançar BİÇER' e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, tayin sebebiyle ilçemizden ayrılan hakimlerimiz Miray YURTSEVEN BOZKURT ve Reşit ÇAĞLAR' a veda programı gerçekletirdi.



Bir dizi ziyaretlerde bulunmak üzere ilçemize gelen TBMM İçişleri Komisyon Başkanımız, Kahramanmaraş Ak Parti Milletvekilimiz Sayın Celalettin GÜVENÇ, AK Parti Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte ilk olarak Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret ettiler.



TBMM İçişleri Komisyon Başkanımız Celalettin GÜVENÇ, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, AK Parti İl Yönetim Kurulu Üyeleri ve AK Parti İlçe Başkanımız Av. Feyzettin OKUMUŞ ile birlikte Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkan ıOrhan ÇOMRUK' u makamında ziyaret ettiler.



AK Parti Kahramanmaraş Millet Vekilimiz Ahmet ÖZDEMİR, Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, ilçe belediye başkanlarımız ve il meclis üyelerimizin katılımıyla büyükşehir belediyesi Temmuz ayı il meclis toplantısına katıldılar.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, yeniden Sağlık-Sen Kahramanmaraş İl Başkanı olarak seçilen Bünyamin Mutlu DEMİRCİ' yi ve Yönetimini ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundu.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş Cumhuriyet Başsavcılığı görevine atanan Sedat ÇELİK' i makamında ziyaret ederek hayırlı olsun temennisinde bulundu.



Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Kahramanmaraş Kadastro İl Müdürü olarak atanan Nejat NARLI' ya hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



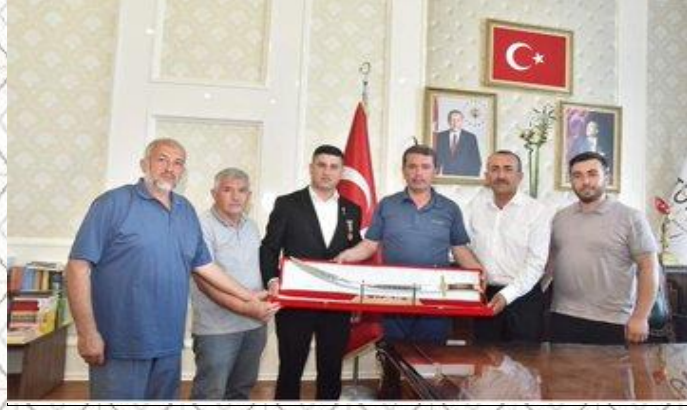


Türkoğlu Belediyemizin 2022 yılı Ağustos ayı grup toplantısı sonrasında ise meclis toplantısı, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' un başkanlığında Belediyemiz meclis toplantı salonunda gerçekleştirildi. Toplantı da gündem maddeleri konuşularak karara bağlandı.

Türkoğlu Belediyemizin 2022 yılı Ağustos ayı olağan meclis toplantımızın ikinci bileşimi Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ başkanlığında gerçekleştirildi.

Türkiye harp Malulü Gaziler-Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Türkoğlu Şube Başkanı Gazi Ali SARIBUĞA ve yönetim kurulu üyeleri Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ' u makamında ziyaret ettiler.





Bir dizi ziyaretler için ilçemize gelen AK Parti Milletvekilimiz Ahmet ÖZDEMİR ve AK Parti Kahramanmaraş İl Başkan Yardımcısı Şems SEZAL, Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ettiler.



AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz İçişleri Komisyon Başkanımız Celalettin GÜVENÇ, Dulkadiroğlu Belediye Başkanımız Necati OKAY ve Pazarcık Belediye Başkanımız İbrahim YILMAZCAN ile birlikte Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'u makamında ziyaret ettiler.





## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İlçemiz ve belediyemizle ilgili haberler oluşturulmakta olup, yerel ve ulusal basına bu haberlerin servis edilmesi sağlanmaktadır. İlçemizin tanıtılması noktasında önemli görev üstlenen Basın Yayın Servisi tecrübeli ve deneyimli personeli ile çok sayıda başarılı faaliyetlere imza atmıştır.

Günden güne büyüyen ve gelişen ilçemizin ekonomik ve sosyal gelişiminin yanında sportif ve eğitim alanında önemli gelişmelerini takip eden servisimiz, bu alanlardaki sağlıklı büyüme ve kalkınmanın adeta mihmandarı olmuştur.

Basın servisimiz ilkeli habercilik anlayışı ile ilçemizdeki her türlü gelişmeleri tarafsız ve objektif bir şekilde kamuoyuna sunmayı başarmıştır.

Basın ve Yayın servisimiz, sadece belediyemizin yayın organı olmaktan çıkmış, ilçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının da faaliyetlerini haberleştirerek, yerel ve ulusal basına servis etmektedir.

Servisimiz belediyemizle ilgili oluşturulan sosyal medyayı da takip ederek, buralardan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi ve verilen cevapların da ilgililere ulaştırılmasını sağlamaktadır.

Önemli gün ve gecelerde, başkan adına belediyemize ait kutlama mesajlarının yayınlanması sağlanmaktadır.

- a) Oluşturulan Yazılı Haber Sayısı : 942
- b) Oluşturulan Görsel Haber Sayısı : 1193
- c) Oluşturulan Foto Haber Sayısı : 3057

Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Hac vazifesini yerine getiren Süleyman ŞEN ve eşi Eşe hanımı ziyaret etti.





Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Hac vazifesini yerine getiren Yusuf ÇAKMAK ve eşi Dürdane hanımı evinde ziyaret etti.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Hac vazifesini yerine getiren İsmail KARACA ve Eşi Fatma hanımı evinde ziyaret etti.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, AK Parti İlçe Başkanımız Feyzettin OKUMUŞ ile birlikte, Kahramanmaraş Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birlik Başkanlığına yeniden seçilen Ahmet KUYBU'yu makamında ziyaret ederek, hayırlı olsun temennisinde bulundular.



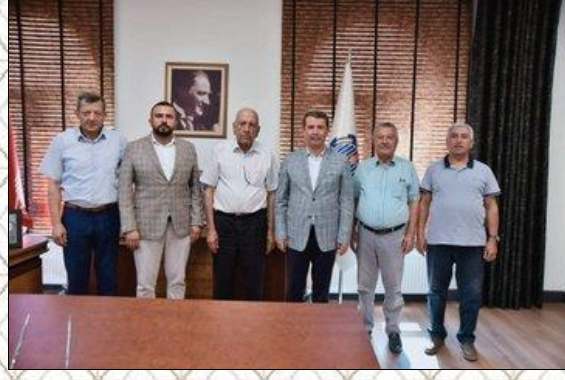


Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, İstiklâl Üniversitesi Rektörümüz Prof.Dr.Sami ÖZGÜL'ü makamında ziyaret etti.



Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, AK Parti İlçe Başkanımız Feyzettin OKUMUŞ ile birlikte, yapımı yeni tamamlanan Kahramanmaraş Ticaret Borsası hizmet binasını ziyaret ettiler.





Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Öz Sağlık - İş Sendikası Kahramanmaraş Şube Başkanı Murat ARİFOĞLU'nu ve Yönetim Kurulu üyelerini ziyaret etti.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022 - 31.12.2022)

Sezai AKI  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler  
Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Memur ve 2 adet de Şirket personeli görev yapmaktadır.



## 1. Görev, Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkoğlu Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Türkoğlu Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesi
- Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibi,
- Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi,
- Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi,
- Kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerinin yapılması,
- Belediye encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteğin verilmesi ve encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulması
- Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınması,
- Belediyenin istihdam yönetimi, işçi işveren ilişkileri, işgücü planlaması ve organizasyonu, performans değerlendirme sistemi, personel kariyer planlama sistemi, rotasyon sistemi, iç hizmetler, kurum personeline yönelik kurum içi eğitim vb. faaliyetlerini üst yönetimle belirlenmiş genel politika ve prensipler çerçevesinde planlamak, organize etmek ve yürütmek
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerini izlemek, uygulamak ve kuruluştaki tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmeleri için özellikle eleman seçimi, yetiştirilmesi, eğitimi, işgücü planlaması ve organizasyonu konusunda gereken eğitim ve geliştirme programlarını planlama ve organizasyon çalışmalarını yürütmek
- Müdürlüğe bağlı tüm elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitilmelerini sağlamak,
- Personellere yönelik motivasyon artırıcı sosyal etkinlikler düzenlemek, belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik yayınların temin edilmesi ve ilgililer tarafından yararlanılmasını sağlamaktan sorumludur.

## 2. Yazı İşleri Evrak Birimi

- 1) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 2) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- 3) Tanımlı veya tanımsız gelen tüm evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- 5) Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- 6) Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altında tutmak,
- 7) Yürürlüğe giren ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, yayınlanan belgelerin ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- 8) Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- 9) Müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak zimmet ile teslim etmek,
- a) Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek. Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak. Gündemin meclis üyelerine tebliğ edilmesi, belediye meclis toplantılarının yapılabilmesi, toplantının kamera kayıtlarının yapılması, belediye meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- b) Belediye meclis üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
- c) Belediye encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, başkanlık makamınca, belediye encümenine sevk edilen evrakları kaydetmek, encümen gündemini hazırlamak, belediye encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve encümene sunulması, kararların yazılması, başkanın onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili



birimlere ulaştırılması ve birer nűshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

d) Belediye encűmeninin aktif ve verimli çalıřabilmesi için gerekli tűm iřlemlerinin yapılmasını saėlamak,  
a. Gelen Evrak, Giden Evrak, Dilekçe Kayıt, Meclis ve Encűmen iřlemleri yapılmaktadır.

b. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve buna baėlı yűnetmelik uyarınca bařvurulara kanuni sűresi içinde cevap verilmektedir. CiMER Bařvurularına İnternet ortamından cevap verilmektedir.

Bařkanlıktan ve diėer kamu kurum ve kuruluřları, vatandař bařvuruları ile Belediyemiz Birimlerinden gelen evrakların, yasa yűnetmelik emir ve kararları doėrultusunda iřlem gűrmektedir.

c. Gelen ve giden evrak akışının hatasız en kısa zamanda postalama işlevi ile ilgili yerlere ulaşımının sağlanmaktadır.

d. Belediye Meclisinin Gűndem Maddeleri ve toplantı gűnleri her ay belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

e. Belediye Meclis Toplantıları kamera kaydına alınıp gűrűşmelere ait gűrűntűler dijital ortamda saklanmaktadır.

f. Belediye Meclisinde alınan Kararlar dijital ortamda saklanmakta ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

g. E-Belediye sistemine geçilerek Belediyemizde resmi evrak niteliği taşıyan tűm belgeler taranarak (scan) Dijital veri haline getirilmesi için tarayıcı (scanner) alınması satın alınması gerçekleştirilmiş E-imza uygulaması hizmete girmiştir.

Gelen Evrak Sayısı : 5824

Giden Evrak Sayısı : 5316

Encűmence Alınan Kararların Sayısı :3612

Meclisce Alınan Kararların Sayısı :126

### 3.Evlendirme Servisi:

Evlenmek için műracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili iřlemler ile yazıřmaların yapılması.  
2022 yılı içerisinde evlendirme memurluėumuza 601 çiftimiz evlenmek için műracaat etmiř olup, 39 kiři yabancı uyruklunun nikahı gerçekleřtirilmiřtir.

Műracaat eden kiři sayısı: 814

Evlenen Tűrk Kiři Sayısı : 652

Evlenen Yabancı Sayısı : 28

## İ KONTROL GűVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dāhilinde;



Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Tuncay SARIKAYA  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütür.

Belediyenin iş gücü organizasyonu kapsamında yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlayarak, Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 27 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 27 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir. İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir. Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar’ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup,“Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca” alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 17 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile, Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 32 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve sözleşmeler ilgili kurumlara gönderilmiştir. Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevk sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalari Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi



müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak. Memur personelin Hizmet belgelerinin çıkarılmasını sağlamak. Memur Personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılmasını sağlamak 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemlerini yapmak.

25.02.2011 tarih ve 27857(1.Mük) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren disiplin cezası almamış personellere 1 kademe verilmesi uygulanması sağlandı. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile, aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği “Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimi vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet içi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Arşivleme ve Standart Dosya Planı Uygulamaları, E-İmza Uygulama Eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Resmi Yazışma Kuralları, Meslek Etiği, Protokol Kuralları, Zabıta görev yetki ve sorumluluk, İletişim ve Halkla İlişkiler ve Kamu İhale Kanunu konulu eğitimler verilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Müdür, 1 adet sözleşmeli personel, 1 adet şirket personeli görev yapmaktadır.

#### 1-Personel Özlük İşlemleri

- a) Tüm personellerin (memur, işçi, sözleşmeli) özlük işlemleri bu serviste yürütülmektedir.
- b) Memurların hizmet belgelerinin ve personel özlük bilgilerinin HİTAP ( Hizmet Takip Programına ) işlenmesi ve güncellenmesi. Memur ve işçi personel özlük dosyalarını tutmak.
- c) Ocak ayı itibariyle yerel bilgi sistemi ve İŞKUR çizelge bildirimleri SGK programına memur ve işçi personellerin bilgileri güncellenerek aylık girişleri yapıldı ve devam etmektedir.
- d) Memur ve işçi personellerin işe giriş –çıkış bildirelerini düzenlemek.
- e) Memur ve işçi Personellerin izin ve görevlendirilmeleri Müdürlüğümüz tarafından koordine edilip kayıt altına alınarak özlük dosyasında muhafaza ediliyor.
- f) Çalışan personelle ilgili mahkeme ve İcra aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek
- g) Çeşitli okullarımızda eğitim gören öğrencilerimizin Belediyemizde stajlarını yapmaları için 25 öğrenci Müdürlüklerimizde stajyer olarak görevlendirilmiştir.
- h) Memurların beş yılda bir mal beyanı ve değişiklik halinde ek mal beyanı almak.

#### 2. Personel Maaş İşlemleri

- a) Puantajların hazırlanması ve maaşların tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulmaktadır.



- b) Her ay düzenli olarak Maaş sonrası İşçi personele ait e-bildirge ve Memur personele ait e-kesenek bilgileri SGK kurumuna gönderilmektedir.
- c) Maaş sonrası yapılan icmal ve bordro dokümanları her ay müdürlüklere dağıtılıp faturalandırılması sağlanmaktadır.
- d) Stajyer personelin maaş bordrolarını hazırlamak ve ödeme emirlerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- e) Memur ve İşçi Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.

### 3. Hizmet İçi Eğitim İşlemleri

- a) Başkanlığımızca staj yapmak isteyen üniversite ve Lise öğrencilerinin staj işlemlerini İşlemlerini yürütmek
- b) Memur ve işçilere hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenerek eğitim verilmesini sağlamak
- c) Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara; kanunlar çevresinde gönderilmesi için iş ve işlemleri yürütmek
- d) Tüm memur ve sözleşmeli statüde görev yapan personelin eğitim ihtiyaç analizini yaparak yürütmek
- e) Kurum içinde görev yapan Memur personelin; Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair işlemlerinin yürütülmesi,
- f) Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulamasını sağlamak,

### 4. Çalışma Usul ve Esasları

- a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) İnsan kaynakları konusunda, ilgili mevzuatta gösterilen görevlerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Memur personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. iş ve işlemlerin takip ederek kayıt altına almak,
- d) Belediye personeli ile ilgili mevzuat gereği yapılması gereken işlemlerini yürütmek, sözleşmeli personelin işe başlayışlarından işten ayrılıncaya kadar her yıl sözleşmelerini hazırlamak ve onaya sunmak,
- e) Memur personelin ceza, ödül ve ikramiye vb. işlemlerini takip ederek kayıt altına almak,
- f) İnsan kaynakları konusunda, ilgili mevzuatta gösterilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak

### 5. Emeklilik

- a) Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak ve dosyalarını Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek,
- b) Emekli olan Memur ve İşçi personellerimizin evrakları dosyalanıp arşivde muhafaza altında kayıt altına almak



Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Tuncay SARIKAYA  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



Müdürlüğümüz görevleri; Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlanmasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak.

#### Muhasebe Servisi:

Müdürlüğümüz muhasebe servisi bünyesinde 1 Müdür, 2 Kadrolu İşçi 1 Şirket personeli görev yapmaktadır.

Mali disiplini sağlamak için büyük gayret sarf edilmektedir. Gerek personel gerekse araç gereç ve diğer giderlerin kontrol edilmesi üzerinde önemle durularak maksimum tasarruf sağlanmıştır

#### Hukuk Servisi:

Hukuk servisi hizmetlerini 1 tam zamanlı sözleşmeli avukat, 1 kadrolu işçi ve 1 şirket işçisi eliyle yürütmektedir.

Hukuk Servisi 5393 Sayılı Kanuna ilişkin yasa uyarınca Belediye Başkanı adına çalışmaları yürütür. Anayasa, yasalar, yönetmelik ve tüzüklere göre Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine, başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmekle görevlidir. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde belediye başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirlemek ve gerektiğinde ilgili müdürlükler ile zümre toplantıları tertip eder. Belediye çeşitli Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumu yapar.

Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile noterlerden Türkoğlu Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Türkoğlu Belediyesi adına tebliğ ederek hukuki gereklerini yerine getirir. Kendilerine tevzi edilen açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takip işlerinde Belediye Başkanlığın temsil ederek, belediye hak ve alacaklarının verilen vekâlet kapsamında takibi ve yürütülmesini sağlamak.

#### Emlak Servisi:

Emlak servisi hizmetlerini 2 memur personeli, 1 kadrolu işçi, 1 Sözleşmeli personel ve 1 şirket işçisi eliyle yürütmektedir.

Belediye gelirinin artırılması ve tahsil edilemeyen gelirlerin tahsil edilmesi için hassasiyetle çalışılmakta olup, borçlarını ödemeyen mükelleflere Tapu ve Emniyet Müdürlükleri ile Banka Şubeleri nezdinde icra işlemleri uygulanarak mali disiplin sağlanmıştır.

Mükelleflere ait Beyanlar alınarak Tahakkukları girildi. Taşınmazların rayiç değer yazıları ve işyeri ruhsat alma işlemleriyle ilgili beyan suretleri verildi. Yoklama tutanaklarına göre beyanlar alınarak tüm vergi gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanuna göre kontrollü bir şekilde titizlikle yürütülmüştür.

Çevre Temizlik Beyanları ve İlan Reklam Beyanları otomatik olarak tahakkuk ettirilmiş olup, beyanı olmayan mükelleflere çağrı yapılmıştır. Çevre Temizlik Beyanları ve İlan Reklam beyanları güncellenmiş olup, beyanı olmayan mükelleflere yoklama yapılmıştır. Para cezaları tebliğleri yapıp ödemeleri takip edilmiştir.

Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yerine getirilmiştir.

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmış ve hizmet ihtiyaçları sağlanmıştır.

Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp, değerlendirilerek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler ve yönetim dönemi hesabı yapılmıştır.

Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenip, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesi yapılmıştır.



Mali hususlarda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmıştır. Belediyeye ait Bütçe, Performans Programı ve Mali Yıl Faaliyet Raporunun hazırlanması gerçekleştirilmiştir.

2022 Mali Yılında;

Gelir gerçekleşmemiz tahmini bütçemize göre %96,51 olarak..... 100.854.339,05 ₺

Gider gerçekleşmemiz ise tahmini bütçemize göre %89 olarak.....103.274.353,03 ₺ şeklinde oluşmuş olup,

Gelir –Gider dengesi -2.420.013,98 ₺ dir.

Gelirin gideri karşılama oranı % 97,60 dir.

#### BİNA YAŞ ARALIĞI EMLAK AŞINMA PAYI

| AÇIKLAMA                                                           | 0-3 | 4-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-30 | 31-40 | 41-50 | 51-75 | 75 > |
|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| Çelik Karkas,Betonarme Karkas Binalar                              | 4   | 6   | 10   | 15    | 20    | 25    | 32    | 40    | 50    | 60   |
| Yigma Kagir, Yigma Yari Kagir Binalar                              | 6   | 8   | 12   | 18    | 25    | 32    | 40    | 50    | 60    | 70   |
| Ahsap Tas Duvarlı (Çamur Harçlı) Gecekondur Taz ve Vafında Binalar | 8   | 12  | 18   | 25    | 32    | 40    | 50    | 60    | 70    | 80   |
| Kerpiç ve Diğer Basit Binalar                                      | 10  | 17  | 25   | 35    | 45    | 55    | 65    | 75    | 85    | 95   |

#### ÇTV GRAP DERECE FİYATLARI

| Grup | Derece 1 | Derece 2 | Derece 3 | Derece 4 | Derece 5 |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1    | 5.625,00 | 4.500,00 | 3.500,00 | 3.125,00 | 2.625,00 |
| 2    | 3.500,00 | 2.625,00 | 2.125,00 | 1.750,00 | 1.625,00 |
| 3    | 2.625,00 | 1.750,00 | 1.625,00 | 1.125,00 | 875,00   |
| 4    | 1.125,00 | 875,00   | 662,00   | 562,00   | 450,00   |
| 5    | 662,00   | 562,00   | 387,00   | 375,00   | 312,00   |
| 6    | 375,00   | 312,00   | 200,00   | 175,00   | 136,00   |
| 7    | 136,00   | 107,00   | 75,00    | 62,00    | 47,00    |

#### EMLAK YILLIK ARAZİ FİYATLARI

| Adı   | Tutar m <sup>2</sup> |
|-------|----------------------|
| KIRAÇ | 2,28                 |
| SULAK | 3,26                 |
| TABAN | 2,60                 |

#### EMLAK İNŞAAT MALİYET FİYATLARI

| İşyeri                        | Lüks Binalar | 1.Sınıf  | 2.Sınıf  | 3.Sınıf  | Basit Binalar |
|-------------------------------|--------------|----------|----------|----------|---------------|
| Adı                           | Tutar        | Tutar    | Tutar    | Tutar    | Tutar         |
| AHŞAP BİNALAR                 | 2.500,28     | 1.748,93 | 1.102,89 | 802,21   | 200,25        |
| BETONARMA KARKAS BİNA         | 2.295,93     | 1.605,82 | 1.012,78 | 736,90   | 262,82        |
| ÇELİK KARKAS BİNA             | 3.397,46     | 2.323,42 | 1.575,58 | 1.063,63 | 457,54        |
| GECE KONDU BINALAR            | 0,00         | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 130,04        |
| KERPIÇ VE DİĞER BASİT BİNALAR | 0,00         | 0,00     | 0,00     | 0,00     | 82,54         |



|                        |          |          |        |        |        |
|------------------------|----------|----------|--------|--------|--------|
| TAŞ DUVARLI BİNA       | 0,00     | 0,00     | 0,00   | 0,00   | 163,75 |
| YIGMA KARGIR BİNA      | 1.833,58 | 1.195,76 | 718,28 | 478,85 | 187,63 |
| YIGMA YARI KARGIR BİNA | 1.436,59 | 760,23   | 423,81 | 288,29 | 150,66 |

|                                |              |          |         |         |               |
|--------------------------------|--------------|----------|---------|---------|---------------|
| Fabrika ve İmalathane Binaları | Lüks Binalar | 1.Sınıf  | 2.Sınıf | 3.Sınıf | Basit Binalar |
| Adı                            | Tutar        | Tutar    | Tutar   | Tutar   | Tutar         |
| AHŞAP BİNALAR                  | 0,00         | 0,00     | 0,00    | 322,37  | 186,25        |
| BETONARMA KARKAS BİNA          | 0,00         | 1.064,71 | 664,01  | 475,86  | 285,10        |
| ÇELİK KARKAS BİNA              | 0,00         | 1.299,71 | 811,07  | 619,05  | 345,47        |
| GECE KONDU BİNALAR             | 0,00         | 0,00     | 0,00    | 213,18  | 105,93        |
| KERPIÇ VE DİĞER BASİT BİNALAR  | 0,00         | 0,00     | 0,00    | 182,34  | 77,69         |
| TAŞ DUVARLI BİNA               | 0,00         | 0,00     | 0,00    | 228,60  | 132,26        |
| YIGMA KARGIR BİNA              | 0,00         | 774,06   | 455,28  | 293,51  | 150,28        |
| YIGMA YARI KARGIR BİNA         | 0,00         | 0,00     | 0,00    | 209,94  | 120,09        |

|                               |              |          |          |          |               |
|-------------------------------|--------------|----------|----------|----------|---------------|
| Mesken                        | Lüks Binalar | 1.Sınıf  | 2.Sınıf  | 3.Sınıf  | Basit Binalar |
| Adı                           | Tutar        | Tutar    | Tutar    | Tutar    | Tutar         |
| AHŞAP BİNALAR                 | 2.818,30     | 1.831,18 | 1.194,58 | 598,51   | 208,57        |
| BETONARMA KARKAS BİNA         | 2.130,01     | 1.330,19 | 888,07   | 628,95   | 352,18        |
| ÇELİK KARKAS BİNA             | 3.496,29     | 2.324,95 | 1.559,61 | 1.057,40 | 457,29        |
| GECE KONDU BİNALAR            | 0,00         | 0,00     | 0,00     | 211,02   | 107,46        |
| KERPIÇ VE DİĞER BASİT BİNALAR | 0,00         | 0,00     | 0,00     | 89,05    | 89,05         |
| TAŞ DUVARLI BİNA              | 0,00         | 0,00     | 0,00     | 322,49   | 149,20        |
| YIGMA KARGIR BİNA             | 1.671,95     | 1.083,04 | 705,97   | 525,51   | 166,87        |
| YIGMA YARI KARGIR BİNA        | 0,00         | 711,60   | 493,44   | 348,18   | 166,87        |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Tuncay SARIKAYA  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## Fen İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmetleri; 1 memur personeli, 1 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli personel, 2 şirket personeli olmak üzere idari personel ve sahada çalışan işçiler eliyle yürütülmektedir.

İlçe sınırları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastron duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Türkoğlu Belediyemiz ve hayırsever vatandaşlarımız tarafından Cumhuriyet Mahallemize başlanılan Şerife Tansel taziye evi inşaatı devam ediyor. Kısa sürede tamamlayarak, halkımızın hizmetine sunacağız. Hayırlı ve uğurlu olsun.





Sevdamız Türkoğlu İlçemizde %95 ı tamamlanan doğalgaz hattının eksik kalan yerlerde çalışmalarımız tüm hızıyla devam ediyor. Gaziler Mahallemizde devam eden doğal gaz çalışmaları ile birlikte yakın zaman da ilçemizin Merkezinde doğalgazsız yer kalmayacak.



Türkoğlu Belediyemizin, kilit parke ve çevre düzenleme ekibi, vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini daha ferah, düzenli ve kolay şekilde yerine getirmeleri için mezarlık içinde kilitli parke taşı döşeyerek, çalışmalarına aralıksız devam ediyor.





Gaziosmanpaşa Mahallesi Belediyemizin kilit parke ve çevre düzenleme ekipleri eksik kalan parkesiz yollar da çalışmalarına devam ediyor.



Türkoğlu Belediyesi olarak, İlçemizin en ücra noktalarına kadar modern yollarla donatmaya kararlıyız...





Türkoğlu Belediyemizin kilit parke ve çevre düzenleme ekipleri Kılılı mahallemizde eksik kalan parkesiz yollar da çalışmalarına devam ediyor.



Türkoğlu Belediye ekiplerimiz, kilit parke taşı döşeme çalışmalarımıza Aydıncavak Mahallemizde devam ediyor. Vatandaşlarımızın refahı için yaptığımız çalışmalar, planlarımız doğrultusunda devam ederek ilçemizin en ücra yerlerine kadar kilit parke taşı döşenecektir.





Belediyemizin kilit parke ve çevre düzenleme ekipleri ilçemizin 5 ayrı Mahallesi'nde aynı anda eksik kalan parkesiz yollar da çalışmalarına devam ediyor.



Belediyemizin kilit parke ve çevre düzenleme ekipleri mahallelerimizde eksik kalan parkesiz yollar da çalışmalarına devam ediyor.





Şehitlerimize minnet göstergesi olarak yapımına başladığımız 'Şehitlik Projesi' ve Selçuklu mimarisindeki "Şehir Kapısı" inşaatının yapım çalışmaları devam etmekte.



Yenipınar Mahallemizde kilit parke çalışmaları yapımına devam edilmektedir.





Yeşilyöre Mahallemizde Mahrabaşı camii ve Türkoğlu Müftülüğü Kuran Kursu arasına yapılan meydan çalışmaları tamamlanmıştır





Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Hopurlu Mahallemizde yapımına devam edilen kilit parke çalışmalarını yerinde inceleyerek, mahalle sakinlerimiz ile muhabbet etti, kolaylıklar diledi.



Türkoğlu Belediyemizin kilit parke ve çevre düzenleme ekipleri eksik kalan bölgeler başta olmak üzere Yeşilyöre mahallemizde tüm hızıyla çalışmalarını sürdürüyor.







Orçan Bölgemizin Yeşilyöre merkezinde bulunan meşhur suyu ve temiz havasıyla ilçemizin gözde mekanlarından [Irmasan](#)'ın boyama çalışmalarını bitirdik. Aydınlatma vb. faaliyetlerimizle bu güzel mekanı bitirip hemşerilerimizin hizmetine sunacağız.





'Ayinesi iştir kişinin lafa bakılmaz' Türkoğlu ilçemizin 5. Spor kompleksini Orçan'ın kalbi olan [Yeşilyöre](#) Mahallemize yapıyoruz. An itibariyle binlerce fidanlarımızın dikimini gerçekleştirdik.



İlçemizin TOKİ bölgesine çocuk parkı yapımına başladık.





İlçemizin bir çok yerinde aynı anda çalışmalarını sürdüren Türkoğlu Belediyemizin kilit parke ve çevre düzenleme ekipleri [Mine höyük](#) mahallemizin eksik kalan yollarında yol yapım çalışmalarını devam ettiriyor.



İlçemizin bir çok yerinde aynı anda çalışmalarını sürdüren Türkoğlu Belediyemizin kilit parke ve çevre düzenleme ekipleri [Çakallıçullu](#) mahallemizin eksik kalan yollarında yol yapım çalışmalarını devam ettiriyor.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Ömer KILIÇ  
Fen İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## Emlak İstimlak M¼d¼rl¼g¼

M¼d¼rl¼g¼m¼z hizmetlerini 2 memur personeli, 1 s¼zleřmeli personel, 1 şirket personeli eliyle y¼r¼tmektedir.

Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak, sunulan hizmetin kalite, verimlilik ve maliyet açısından en etkin ve faydalı olmasını sağlamak, Yerel, B¼lgesel, Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla birlikte projeler ¼retmek, ¼retilen sosyal ve teknik projelere ortak olmak, kaynakların etkin ve verimli kullanılması çalışmalarında bulunmak amacı ile koordinasyonu sağlar.

M¼lkiyeti Belediyemize ait; Aşağıdaki tabloda bulunan işyerleri,2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesine g¼re Açık Artırma İhale Usul¼ne g¼re ¼ yıllığına ihale edilerek kiraya verilecektir.





| Bulunduğu Yer           | Ada/Parsel - Koordinat (UTM-98)                    | İmar Durumu                 | Niteliği                           | Alan m <sup>2</sup>                                                                          | Muhammed Bedel 3 Yılı - (Kdv, Haraj) TL | Geçici Teminat TL | İhale Tarihi | İhale Saati |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| Türkçe Köy Mahallesi    | 739-740 Parsel                                     | Belediye Sosyal Tesis Alanı | <b>Belediye Sosyal Tesis Alanı</b> | 1196,57 m <sup>2</sup>                                                                       | 250.000,00 TL                           | 6.300,00 TL       | 20.07.2022   | 12:00       |
| Türkçe Şekere Mahallesi | y568757.726-568839.015<br>x4126037.726-4126085.886 | Park                        | <b>Belediye Sosyal Tesis Alanı</b> | Haraj: 1300 m <sup>2</sup><br>Haraj Sahası: 1125 m <sup>2</sup><br>Loket: 175 m <sup>2</sup> | 150.000,00 TL                           | 3.900,00 TL       | 20.07.2022   | 12:15       |
| Türkçe Şekere Mahallesi | y568542.974-568892.419<br>x4125898.850-4125856.702 | Park                        | <b>Belediye Sosyal Tesis Alanı</b> | 300 m <sup>2</sup>                                                                           | 30.000,00 TL                            | 900,00 TL         | 20.07.2022   | 12:30       |

63-) Satış İhalesine katılacak olanlar için;

**A-Genel kriterler halinde;**

- Teklif için adres beyanı,
- Noter tasdikli imza beyannamesi,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına ilişkin belge.

**B-Tüzel kişi olması halinde;**

- Teklif için adres beyanı,
- Mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından son başvuru tarihine içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına gösterir belge.

**C-Yekânen ihaleye katılma halinde;**

İstekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noterden onaylı vekaletnamesi ile vekaleten katılan noter tasdikli imza beyannamesi.

Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saat kadar komisyon Başkanlığına ulaşması gerekmektedir. Postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmaz. Saat aşımında T.R.T saat ayan esastır. İhaleye yetekli talip bulunmadığı durumda, taliplerin tekliflerinin uygun görülmediği durumlarda Belediye Encümeni ihaleyi yapıp yapmamasına serbesttir.

İhale şartnamesi ve ekleri (isek halinde Türkçe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden 150-TL karşılığında temin edilebilir veya ücretsiz olarak görülebilir. İhaleye ilişkin edacakların ihale dokümanına(şartnamesine) satın alınması şarttır.

Taliplere ilanen duyurulur.

Mülkiyeti Belediyemize ait; Aşağıdaki tabloda bulunan işyerleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesine göre Açık Artırma İhale Usulüne göre üç yıllığına ihale edilerek kiraya verilecektir.

| Bulunduğu Yer           | Ada/Parsel - Koordinat (UTM-98)                    | İmar Durumu                 | Niteliği                           | Alan m <sup>2</sup>                                                                          | Muhammed Bedel 3 Yılı - (Kdv, Haraj) TL | Geçici Teminat TL | İhale Tarihi | İhale Saati |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| Türkçe Köy Mahallesi    | 739-740 Parsel                                     | Belediye Sosyal Tesis Alanı | <b>Belediye Sosyal Tesis Alanı</b> | 1196,57 m <sup>2</sup>                                                                       | 250.000,00 TL                           | 6.300,00 TL       | 20.07.2022   | 12:00       |
| Türkçe Şekere Mahallesi | y568757.726-568839.015<br>x4126037.726-4126085.886 | Park                        | <b>Belediye Sosyal Tesis Alanı</b> | Haraj: 1300 m <sup>2</sup><br>Haraj Sahası: 1125 m <sup>2</sup><br>Loket: 175 m <sup>2</sup> | 150.000,00 TL                           | 3.900,00 TL       | 20.07.2022   | 12:15       |
| Türkçe Şekere Mahallesi | y568542.974-568892.419<br>x4125898.850-4125856.702 | Park                        | <b>Belediye Sosyal Tesis Alanı</b> | 300 m <sup>2</sup>                                                                           | 30.000,00 TL                            | 900,00 TL         | 20.07.2022   | 12:30       |

63-) Satış İhalesine katılacak olanlar için;

**A-Genel kriterler halinde;**

- Teklif için adres beyanı,
- Noter tasdikli imza beyannamesi,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına ilişkin belge.

**B-Tüzel kişi olması halinde;**

- Teklif için adres beyanı,
- Mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından son başvuru tarihine içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına gösterir belge.

**C-Yekânen ihaleye katılma halinde;**

İstekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noterden onaylı vekaletnamesi ile vekaleten katılan noter tasdikli imza beyannamesi.

Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saat kadar komisyon Başkanlığına ulaşması gerekmektedir. Postada meydana gelebilecek gecikmeler dikkate alınmaz. Saat aşımında T.R.T saat ayan esastır. İhaleye yetekli talip bulunmadığı durumda, taliplerin tekliflerinin uygun görülmediği durumlarda Belediye Encümeni ihaleyi yapıp yapmamasına serbesttir.

İhale şartnamesi ve ekleri (isek halinde Türkçe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden 150-TL karşılığında temin edilebilir veya ücretsiz olarak görülebilir. İhaleye ilişkin edacakların ihale dokümanına(şartnamesine) satın alınması şarttır.

Taliplere ilanen duyurulur.



| Bulunduğu Yer               | Ada/Parsel - Koordinat (TMS-98)                      | İmar Durumu                 | Niteliği                                    | Alanı m <sup>2</sup>                                                                      | Muhamme n Bedeli 3 Yıllık + (Kda, Haraj) TL | Geçici Teminat TL | İhale Tarihi | İhale Saati |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| Türkoğlu Köy Mahallesi      | 739-740 Parsel                                       | Belediye Sosyal Tesis Alanı | <b>Düzen Zemin</b>                          | 1198,57 m <sup>2</sup>                                                                    | 210.000,00 TL                               | 6.300,00 TL       | 20.07.2022   | 10:00       |
| Türkoğlu Şekeroba Mahallesi | y:568757.716-568839.015<br>x:4126037.726-4126085.886 | Park                        | <b>Sarı Kamelya (Hacı Hacı Saha Lokali)</b> | Harar: 1300 m <sup>2</sup><br>Hacı Saha: 1125 m <sup>2</sup><br>Lokal: 175 m <sup>2</sup> | 130.000,00 TL                               | 3.900,00 TL       | 20.07.2022   | 10:15       |
| Türkoğlu Şekeroba Mahallesi | y:568542.974-568592.419<br>x:4125898.850-4125856.702 | Park                        | <b>Kada</b>                                 | 300 m <sup>2</sup>                                                                        | 30.000,00 TL                                | 900,00 TL         | 20.07.2022   | 10:30       |

63-ı Sanı İhalesine katılacak olanlar için;

**A-Gercek kını olması halinde;**

- Tebliğat için adres beyanı,
- Noter tasdikli imza beyannamesi,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına ilişkin belge.

**B-Tüzel kını olması halinde;**

- Tebliğat için adres beyanı,
- Mevman gereği tüzel kişiliğin sicilne kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından son başvuru tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuz,
- Geçici teminatın yatırıldığına gösterir belge.

**C-Vekâleten ihaleye katılma halinde.**

İstekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noterden onaylı vekâletnamesi ile vekâleten katılanın noter tasdikli imza beyannamesi.

Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saat kadar komisyon Başkanlığına ulaşması gerekmektedir. Posta ile gönderilecek teklifler dikkate alınmaz. Saat ayarında T.R.T saat ayarı esastır. İhaleye yeterli talip bulunmadığı durumda, taliplerin tekliflerinin uygun görülmediği durumlarda Belediye Encümeni ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İhale şartnamenin ve ekleri (mek halinde Türkoğlu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden 150-TL karşılığında temin edilebilir veya ücretsiz olarak görülebilir. İhaleye iştirak edeceklerin ihale dokümanını(şartnamenini) satın alması şarttır.

Taliplilere ilanen duyurulur.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilginin olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Duran DOĞAN  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 memur personeli, 2 sözleşmeli personel eliyle yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ilçe halkı içinde; özürli, sokakta çalışan çocuklar, mağdur kadınlar, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yetim, yolda kalan Veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, hizmet vermek.

Türkiye'nin belki de en küçük [SMA](#) hastası olan Türkoğlulu Yusuf BARAN bebeğimize hep birlikte destek olalım. SMA hastası bebeğimizin mücadelesine Nefes Olmak için desteklerinizi bekliyoruz.

**HEP BİRLİKTE BAŞARACAĞIZ!**



**SMA HASTASI  
BU KÜÇÜK YAVRUMUZ  
YUSUF BARAN  
İÇİN DESTEKLERİNİZİ  
BEKLİYORUZ.**

Denizbank IBAN numaralarımız:  
TR 9700 1340 0002 0307 8200 0001 (türk lirası)  
TR 7000 1340 0002 0307 8200 0002 (dolar)  
TR 4300 1340 0002 0307 8200 0003 (Euro)  
TR 1600 1340 0002 0307 8200 0004 (sterlin)  
TR 8600 1340 0002 0307 8200 0005 (Frank)  
(ALICI HESAP: Esmâ Korkmaz)

**OSMAN OKUMUŞ  
BELEDİYE BAŞKANI**

**TURKOĞLU  
BELEDİYESİ**  
DURUM - DURUM - DURUM

 **Turkoglu\_bld**

 **@\_OsmanOkumus**



**HAYDİ TÜRKÖĞLU**  
**YUSUF BARAN'A**  
**NEFES OL!**  
**BÜYÜK KERMES**  
**6 - 7 - 8 TEMMUZ 2022 TARİHLERİ ARASINDA**  
**TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.**  
**📍 TÜRKÖĞLU MİLLET MEYDANI**

**VALİLİK İZİNLI HESAPLARIMIZ**  
TR970013400002030782000001 (Türk Lirası)  
TR700013400002030782000002 (Dolar)  
TR430013400002030782000003 (Euro)  
HESAP ALICI: ESMA KORKMAZ

**BAĞIŞ İÇİN**

**TÜRKÖĞLU**  
BELEDİYESİ

**sma.yusufbaran**  
**0544 254 92 72**





"ALO EVDE BAKIM" hizmetlerimiz ekiplerimiz tarafından, devam etmekte. Kurban Bayramının yaklaşması ile ihtiyacı olan yaşlılarımız ve engelli vatandaşlarımızın yakınları, Türkoğlu Belediyemizin 0530 342 91 60 ile 0344 618 10 05 nolu numarasını arayarak, talep de bulunabilirler





Sağlıklı bir yaşam için, pedallayanların sayısı artsın diye Türkoğlu Belediyesi olarak bisiklet kullanımını desteklemeye devam ediyoruz. Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ,Medine SAYGILI,Ayşegül KORKMAZ ve Teyfik SAYGILI isimli 3 öğrencimize daha bisiklet hediye etti.







Kur'an kursuna giden öğrencilerimiz, diğer zamanlarını Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'un ilçeye kazandırmış olduğu Şekeroba Millet Bahçesi içerisinde bulunan yüzme havuzunda yüzme sporu yaparak ve eğlenerek geçiriyor.







Hayat tecrübeleri ile bizlere yol gösteren, medeniyetimizin dünü ile bugünü arasında köprü olan başımızın tacı Ulu Çınarlarımızın 1 Ekim [DünyaYaşlılarGünü](#) kutlu olsun.



Belediyemizin başlatmış olduğu 'ALO EVDE BAKIM Hizmeti.' devam ediyor. Belediyemizin, bakıma ihtiyacı olan, özellikle yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz olarak başlatmış olduğu 'ALO EVDE BAKIM Hizmeti.' Her mahallemizde hizmet vermeye devam ediyor.





Her Geçen Gün Daha da Büyüyen Ailemize " Hoş Geldin Bebek " Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ'un ilçemizde yeni doğan bebekler için ilk hediyesi olan"hoş geldin bebek seti"kampanyası devam ediyor.





Evde Bakım Hizmetimiz Devam Ediyor. Sizin de çevrenizde yaşlı ve ihtiyaç sahibi kimseler arsa  
0344 618 10 05 nolu çağrı merkezimizden bilgilerini bırakmanız yeterli



**EVDE BAKIM**  
*Ak Yüzler Gülen Gözler*  
**ALO EVDE BAKIM HATTI**  
**0530 342 91 60 - 0344 618 10 05**

**TURKOGLU**  
BAKIM HATTI

**Osman OKUMUŞ**  
BAKIM HATTI

Turkoglu\_Bakim\_Hatti  
Turkoglu\_Bakim\_Hatti  
Turkoglu\_Bakim\_Hatti  
0530 342 91 60







Türkoğlu Belediye Başkanlığı olarak, ilçemizin özellikle kırsal kesimde yaşayan minik öğrencilerine mont, kaban ve bere yardımında bulunduk





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)



Ayşegül ESER  
Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

## Zabıta Müdürlüğü

Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikayetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, ilçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, mahalle pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 6 Zabıta Memuru, 1 Memur olmak üzere toplamda 7 personel ve 1 araçla hizmet vermektedir.

İlçemiz geneli farklı bölgeye bölünmek suretiyle her bölgede oluşturulan ekiplerce zabıta iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iş ve işlemleri 1 memur tarafından yürütülmektedir.

İlçemiz pazar denetim ve kontrol işlemleri 3 zabıta memuru tarafından yürütülmektedir.

**SOKAKTAKİ DOSTLARIMIZI UNUTMAYALIM! Açık alanlara bırakacağımız bir kap mama, bir kap su hayvan dostlarımızı bu yaz mevsiminin olumsuzluklarından koruyacaktır.**



Bizim gibi bir can taşıyorlar ve bu dünyada  
bizim kadar **"YAŞAMA HAKKINA"** sahipler!

**ONLAR İÇİN KAPIMIZIN ÖNÜNE**

**BİR** Kap Yemek,  
**Kap Su**  
bulunduralım



**TURKOĞLU**  
BELEDİYESİ

**OSMAN OKUMUŞ**  
BELEDİYE BAŞKANI

   [turkoglu\\_bld](#)

Belediyemiz Zabıta Memurları, Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Zabıta Memurları ve İlçe Tarım ekipleri ile müşterek olarak ilçemizde bulunan marketlerde Fahış fiyat, kasa reyon fiyat farkı, tarihi geçmiş ürün, ürün stoklama denetimi gerçekleştirdiler.









## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;



Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Ahmet OKUMUŞ  
Zabıta Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde İmar kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlemek ve belediye sınırları içerisindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek. Yapı ruhsatı ve eki projelere göre tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Beyoğlu Merkez caminin yapım çalışmaları son hız devam etmekte.







Vatandaşlarımızın taziyelerini daha iyi ortamda kabul etmelerini sağlamak için başlattığımız taziye evi çalışmaları son hızla devam ediyor. Bu kapsamda Çakallıçullu mahallemizde hayırsever vatandaşlarımızın destekleri ile başladığımız Taziye evimizde kaba inşaatı tamamladık.









Hayatın birçok alanında vatandaşlarımıza dokunacak projeler üretmeye devam ediyoruz. Vatandaşlarımızın taziyelerini daha iyi ortamda kabul etmelerini sağlamak için başlattığımız taziye evi çalışmaları son hızla devam ediyor.











'2. Etap [TürkoğluMilletMeydanı](#)' Bismillah, diyerek başladığımız, 2. Etap Türkoğlu Millet Meydanımızın çalışmaları aralıksız olarak devam ediyor.. Türkoğlu'muza nefes aldıracak, prestij projelerimizden olan Millet Meydanımızın 2. Etabını, eski hükümet konağı yerine yapıyoruz.







Türkoğlu'muza nefes aldıracak, prestij projelerimizden olan Millet Meydanımızın 2. Etabının çalışmaları aralıksız olarak devam ediyor.













Kısa süre önce temelini attığımız adliye lojmanları inşaatımız hızla devam ediyor. metre kare inşaat alanı, 12 daire ve zemin kat artı beş kat üzerine yapacağımız lojmanlar yıl sonu tamamlanacaktır.

1929







Türkoğlu Üniversite kampüsü içerisine temelini attığımız Hz.Ömer Bin Hattab Camimizin çalışmaları devam ediyor.







Çalışıyoruz, gayret ediyoruz. Hizmet üretip, eser bırakıyoruz... Türkoğlu Belediyemiz tarafından Yeşilyöre Mahallemize yapımına başladığımız 5. Spor kompleksi içerisindeki yüzme havuzu inşaatımız devam ediyor.







Spore,Eğitime ve Gençlerimize yaptığımız her eserle gurur duyuyoruz Şekeroba Millet Bahçesi içerisinde,kapalı spor salonu kompleksinin temelini atarak beton dökümünü gerçekleştirdik.









İlçemizin Hacıbebek Mahallesine Sosyal Tesis Kazandırıyoruz. Hayırsever vatandaşlarımızın da katkılarıyla her mahalleye bir sosyal tesis yapan Türkoğlu Belediyemiz, Hacıbebek mahallemize de sosyal tesisi yapım çalışmalarına başladı.







Türkoğlu Belediye Başkanımız Osman OKUMUş'un vizyon projelerinden olan, eski ceza evi yerine yapmış olduğumuz [Abdülhamid Han Kültür](#) merkezi inşaatı hızla devam ediyor.







Hayırsever vatandaşlarımızın da katkılarıyla her mahalleye bir sosyal tesis yapan Türkoğlu Belediyemizin Hacıbek Mahallemizde yapımına başladığı sosyal tesisinin inşaat çalışmaları hızlı bir şekilde ilerliyor.







"Bismillah" diyerek başladığımız 2. Etap Millet Meydanımızın Selçuklu mimarisindeki mescit ve Millet konağının halılarını döşedik.









SÖZ VERDİK YAPIYORUZ. Çalışıyoruz, gayret ediyoruz. Hizmet üretip, eser bırakıyoruz...  
Türkoğlu ilçemizin 5. Spor kompleksini Orçan'ın kalbi olan [Yeşilyöre](#) Mahallemize yapıyoruz. An itibariyle binlerce fidanlarımızın dikimini gerçekleştirdik.







"TÜRKÖĞLU ADLİYE LOJMANI" Eserlerimize bir yenisini daha ekliyoruz. Türkoğlu Belediyemiz tarafından 1929 metre kare inşaat alanı, 12 daire ve zemin kat, artı beş kat üzerine yapımı hızla ve titizlikle devam etmekte olan adliye lojmanı çalışmalarımız aralıksız olarak sürüyor.







"Hayırda birbirinizle yarışın. Hepinizin dönüşü Allah'adır." Hayırsever hemşerilerimizin de katkılarıyla Beyoğlu Mahallemizde yapımı devam eden merkez Cami inşaatımızın,taş kaplama çalışmalarında sona gelindi. Allah'ım yapmış ve yapacak olduğunuz hayırları kabul eylesin.









## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Murat ÖZSOLAK  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## Etüt Proje M¼d¼rl¼ğ¼

Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırmak, sunulan hizmetin kalite, verimlilik ve maliyet açısından en etkin ve faydalı olmasını sağlamak, Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası paydaşlarla birlikte projeler üretmek, üretilen sosyal ve teknik projelere ortak olmak, kaynakların etkin ve verimli kullanılması çalışmalarında bulunmak amacı ile koordinasyonu sağlar.

Eski hükümet konağı yerine 2. Etap Türkoğlu Millet Meydanı ve Millet Konağı yapımı projesi







1929 metre kare inşaat alanı, 12 daire ve zemin kat artı beş kat üzerine yapacağımız Adliye lojmanları yapımı projesi.





Türkoğlu Üniversite kampüsü içerisinde Hz.Ömer Bin Hattab Cami Projesi







Yeşilyöre Mahallemize 5. Spor kompleksi Projesi



Şekeroba Millet Bahçesi içerisinde,kapalı spor salonu kompleksi projesi





Hacıbebek Mahallesiine Sosyal Tesis Yapımı projesi







Cumhuriyet Mahallemize başlanılan Şerife Tansel Taziye Evi yapımı projesi







## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim



ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Murat ÖZSOLAK  
Etüt Proje Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, İlçemiz genelinde evsel katı atık çöplerin toplanması, İlçemizdeki sokakların, caddelerin ve meydanların süpürülüp yıkanarak temizlenmesi ve dezenfeksiyonun yapılması, İlçemizdeki Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler vb. tüm yerlerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanmasının yanı sıra “Sıfır Atık” Projesi kapsamında geri dönüşümü olan tehlikesiz tüm atıkların Lisanslı firmalar tarafından toplanması



ve geri dönüşümünün sağlanması, Covid-19 ile mücadele kapsamında yapılacak çalışmalarla İlçemizin tüm bölgelerin temiz ve steril olmasının sağlanması Müdürlüğün başlıca görevlerindendir.

Daha temiz ve sağlıklı bir Türkoğlu için dezenfekte çalışmalarımızı sürdürüyoruz.







Hayatımızın her alanında sıfır atık uygulaması. Belediyemiz tarafından ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerimize sıfır atık eğitim semineri düzenlendi.







"İnsana kalabilecek en değerli miras dürüstlüktür." 'Türkoğlu Belediyemizin temizlik görevlilerince bulunan cüzdan sahibine ulaştırıldı.' Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ, Görevlileri Teşekkür Belgesi ve (ikramiye) Para ödülü ile ödüllendirdi.









Türkoğlu Belediyemiz, Çevre Koruma ve ambalaj Atıkları Dergisi (ÇEVKO) işbirliğiyle, Kılılı mahallemize 1000 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Yılmaz AKÇUL  
Çevre Koruma ve Kontrol  
Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## Muhtarlıklar Müdürlüğü

Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Mahalle muhtarlarımızın Muhtarlık İşleri Müdürlüğü' müze 2022 yılı içerisinde yapmış oldukları talep yazıları;

| Mahalle Muhtarlıkları                | Talep Yazısı (Adet) |
|--------------------------------------|---------------------|
| Bayramgazi Mahallesi Muhtarlığı      |                     |
| Cennetpınar Mahallesi Muhtarlığı     |                     |
| Gaziosmanpaşa Mahallesi Muhtarlığı   |                     |
| Minehüyük Mahallesi Muhtarlığı       |                     |
| Murat Çakıroğlu Mahallesi Muhtarlığı |                     |
| Yavuzlar Mahallesi Muhtarlığı        |                     |
| Yolderesi Mahallesi Muhtarlığı       |                     |
| TOPLAM                               |                     |



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Mikail BOZDOĞAN  
Muhtarlıklar Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi



## Kuruluş İçi Analiz

### 1.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.



Belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesinde iç kontrol, “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. Yine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında



Yönetmeliği” nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Türkoğlu Belediyesinde iç kontrol çalışmaları yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

## II. Amaç ve Hedefler

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Türkoğlu Belediyesinde kurumsal kapasitenin artırılarak, sürdürülebilir kurumsal kültürün geliştirilmesi, belde halkıyla iletişimin güçlendirilerek işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi

Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekân ve koşullarının iyileştirilmesi

Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Stratejik Amaç 2: Yaşanabilir mekan, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Türkoğlu İlçesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme ve planlama ile kentsel tasarımın sağlanması

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi



Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması

Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Stratejik Amaç 3: Türkoğlu Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi

Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitimine yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması

Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve katkı sağlanması

Hedef-3: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı, Hükümet Programı, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (iki yıllık) ve Orta Vadeli Mali Program ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Kırsal Kalkınma Eylem Planı, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir. Belirtilen bu üst dokümanlar da mahalli idareler için genel olarak;

- Kamuda Stratejik Yönetimin Uygulama Etkinliğinin Artırılması
- Kamuda İnsan Kaynakları Yönetiminde Liyakatin Temel Alınması
- Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- E-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı İle Akıllı Kentlere Dönüşümün sağlanması
- Yaşanabilir Mekanlar ve Sürdürülebilir Çevre İçin Mekânsal Planlama ve Kentsel Tasarım Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi
- Kentsel Dönüşümde Mekan ve Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlayacak Projelere öncelik Verilmesi
- Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması Çevrenin Korunması ve Kalitesinin Yükseltilmesi Afet Yönetiminin Etkinleştirilmesi
- Kamuda İsrar ve Tasarruf Bilincinin Yerleştirilmesi
- Doğal Kaynakların Etkin Kullanımı ve Atıkların Ekonomiye Kazandırılması Kamuda Hizmet Kalitesi Artırılacak, e-Dönüşüm Hızlandırılacak
- Sosyal Amaçlı Programların Etkinliği Artırılacak
- Kadınlar ve Engelliler Başta Olmak Üzere, Dezavantajlı Toplum Kesimlerinin İşgücüne Katılımına Yönelik Politikaların Uygulanması

ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.



Türkoğlu Belediyesi'nin temel politikası Kahramanmaraş Valiliği, Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Türkoğlu'nda yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken "değişim-dönüşüm-değer" anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

### III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

#### A. Mali Bilgiler

2021 yılında personel giderleri toplamı 6.944.113,83 ₺ iken 2022 yılında %77,07'lik artışla 12.295.678,90 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

|                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2022 yılı bütçe geliri                                                              | 100.854.339,05 ₺ |
| 2022 yılı yeniden değerlendirme oranı                                               | 122,93 %         |
| 2022 yılı yeniden değerlendirme oranlı bütçe geliri                                 | 224.834.578,04 ₺ |
| 2022 yılı gerçekleşen personel gideri                                               | 12.295.678,90 ₺  |
| 2022 yılı gerçekleşen personel giderinin 2021 yılı gerçekleşen bütçe gelirine oranı | 5,47%            |

|                       | 2021         | 2022          | Artış Oranı % |
|-----------------------|--------------|---------------|---------------|
| 1- Personel Giderleri | 6.944.113,83 | 12.295.678,90 | 77,07         |

1.1- Memurlar: 2021 yılında memur personel için yapılan gider 2.768.860,39 ₺ iken 2022 yılında 4.738.391,63 ₺ ye yükselerek % 58,43 artmıştır.

|                           | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|---------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Memur Personeli Ücretleri | 2.768.860,39 | 4.738.391,63 | 71,13         |
| Temel Maaşlar             | 220.144,86   | 1.835.170,52 | 833,62        |
| Zamlar ve Tazminatlar     | 1.250.848,26 | 2.091.509,68 | 67,21         |



|                         |            |            |          |
|-------------------------|------------|------------|----------|
| Sosyal Haklar           | 302.052,91 | 629.949,94 | 108,56   |
| Ek Çalışma Karşılıkları | 38.252,65  | 53.867,49  | 40,82    |
| Ödül ve İkrariyeler     | 397,30     | 127.894,00 | 32190,78 |

12- Sözleşmeli personel: 2021 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 1.752.180,04 ₺ iken 2022 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 3.709.070,98 ₺ gerçekleşerek %111,68 artmıştır.

|                                                   | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Sözleşmeli Personel Ücretleri                     | 1.752.180,04 | 3.709.070,98 | 111,68        |
| Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri     | 1.320.555,78 | 2.632.981,36 | 99,38         |
| Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklar | 431.624,26   | 1.076.089,62 | 149,31        |

13-İşçiler: 2021 yılında işçipersoneli için yapılan gider 1.899.286,65 ₺ iken 2022 yılında işçipersonel için yapılan gider 2.912.003,91 ₺ olup % 53,32 artmıştır.

|                                        | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|----------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Sürekli İşçi Personel Ücretleri        | 1.899.286,65 | 2.912.003,91 | 53,32         |
| Sürekli İşçilerin Ücretleri            | 1.242.088,83 | 1.718.999,83 | 38,40         |
| Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları       | 434.599,82   | 745.053,60   | 71,43         |
| Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri     | 11.579,73    | 95.831,35    | 827,58        |
| Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri | 210.475,13   | 352.119,13   | 67,30         |

14-Geçici Personel:2021 yılında geçici personel için yapılan gider 94.246,21 ₺ iken 2022 yılında geçici personel için yapılan gider 270.910,39 ₺ olup %287,45 artmıştır.

|                                                | 2021      | 2022         | Artış Oranı % |
|------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri | 94.246,21 | 270.910,39 ₺ | 287,45        |

15-Diğer Personel: 2021 yılında diğer personel için yapılan gider 429.540,54 ₺ iken 2022 yılında diğer personel için yapılan gider 665.301,99 ₺ olup %54,88 artmıştır.

|                                            | 2021       | 2022       | Artış Oranı % |
|--------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler        | 230.068,69 | 349.075,92 | 51,72         |
| Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 199.471,85 | 316.226,07 | 58,53         |

|                                                       | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.159.739,51 | 2.076.139,36 | 79,01         |

21-Memurlar:2021 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurları için tahakkuk eden prim 1.159.739,51 ₺ iken 2022 yılında 2.076.139,36 ₺ ye yükselerek % 79,01 artmıştır.

|  | 2021 | 2022 | Artış Oranı % |
|--|------|------|---------------|
|--|------|------|---------------|



|                                                   |            |            |        |
|---------------------------------------------------|------------|------------|--------|
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri | 286.100,00 | 763.496,33 | 166,86 |
|---------------------------------------------------|------------|------------|--------|

22-Sözleşmeli Personel: 2021 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına sözleşmeli personeller için tahakkuk eden prim 276.109,67 ₺ iken 2022 yılında 684.993,62 ₺ ye yükselerek % 248,08 artmıştır.

|                                                   | 2021       | 2022       | Artış Oranı % |
|---------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri | 171.386,80 | 684.993,62 | 248,08        |
| Sağlık Primi Ödemeleri                            | 104.722,87 |            |               |

23-İşçiler: 2021 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçiler için tahakkuk eden prim 427.509,76 ₺ iken 2022 yılında 626.118,93 ₺ olmuştur. % 46,45 artmıştır.

|                                                   | 2021       | 2022       | Artış oranı % |
|---------------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| İşsizlik Sigorta Fonu Giderleri                   | 29.177,35  | 40.832,87  | 39,95         |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri | 290.097,94 | 585.286,06 | 101,75        |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 56.797.228,29 ₺ |
|---------------------------------|-----------------|

31-Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2021 yılında 442.782,38 ₺ iken 2022 yılında 4.448.000,84 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Artış oranı % 1004,55 dir.

|                                      | 2021       | 2022         | Artış Oranı % |
|--------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| Hammadde alımları                    | 166.032,52 | 4.114.661,30 | 2478,22       |
| Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları | 201.459,70 | 159.342,01   | -20,91        |
| Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları     | 4.956,00   |              |               |
| Diğer Mal ve Malzeme Alımları        | 70.334,16  | 173.997,53   | 147,38        |

32- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2021 yılında 6.279.941,23 ₺ iken 2022 yılında 12.659.114,43 ₺ gerçekleşerek % 101,58 artmıştır.

|                                            | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Kırtasiye Alımları                         | 42.660,06    | 164.272,72   |               |
| Büro malzeme Alımları                      | 102.489,51   | 15.200,00    |               |
| Periyodik Yayın Alımları                   |              | 6.650,00     | 100           |
| Diğer Yayın Alımları                       | 271.055,40   | 151.074,00   |               |
| Baskı ve Cilt Giderleri                    | 326.096,52   | 691.020,38   |               |
| Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 885,00       | 1.888,00     |               |
| Su Alımları                                |              | 830.579,49   | 100           |
| Temizlik Malzemesi Alımları                | 169.286,67   | 428.727,81   |               |
| Yakacak Alımları                           | 30.453,50    | 120.381,50   |               |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları                  | 1.636.985,99 | 4.946.777,24 |               |



|                                             |              |              |     |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|-----|
| Elektrik Alımları                           | 2.149.791,10 | 3.439.238,55 |     |
| Diğer Enerji Alımları                       | 41.741,84    | 27.253,52    |     |
| Yiyecek Alımları                            | 19.236,54    | 42.875,00    |     |
| İçecek Alımları                             | 13.322,96    | 35.653,00    |     |
| Yem Alımları                                | 1.384,40     |              |     |
| Giyecek Alımları                            | 41.110,84    | 144.753,20   |     |
| Spor Malzemesi Alımları                     | 8.004,45     | 437.337,57   |     |
| Tören Malzemeleri Alımları                  | 9.147,60     | 12.357,90    |     |
| Kuşam Alımları                              | 1.555,20     | 8.935,92     |     |
| Diğer Giyim Kuşam Alımları                  |              | 67.046,40    | 100 |
| Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları              | 1.458,50     | 5.647,51     |     |
| Zirai Malzeme ve İlaç Alımları              | 1.458,50     | 40.050,00    |     |
| Diğer Özel Malzeme Alımları                 | 221.110,56   | 341.088,02   |     |
| Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım | 1.098.543,63 | 636.473,40   |     |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları     | 62.450,46    | 63.863,30    |     |

33- Yolluklar: 2021 yılında 11.623,01 ₺ iken 2022 yılında 40.924,59 ₺ gerçekleşerek % 252,09 artmıştır.

|                               | 2021     | 2022      | Artış Oranı % |
|-------------------------------|----------|-----------|---------------|
| Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu  | 9.653,19 | 7.745,87  |               |
| Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu |          | 28.032,00 | 100           |
| Arazi Tazminatları            | 1.969,82 | 5.146,72  |               |

34- Görev giderleri: 2021 yılında 310.662,14 ₺ iken 2022 yılında 597.649,24 ₺ olup % 92,37 artmıştır.

|                                            | 2021       | 2022       | Artış Oranı % |
|--------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| Mahkeme Harç ve Giderleri                  | 208.728,22 | 487.275,23 |               |
| Diğer Yasal Giderler                       | 82.070,45  | 30.789,05  |               |
| Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler        | 4.915,67   | 250,00     |               |
| İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb.Giderler      |            | 8.072,55   | 100           |
| Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzerleri | 4.069,64   | 10.929,21  |               |
| Arkeolojik Kazı Giderleri                  | 878,16     | 13.520,00  |               |
| Sergi Giderleri                            | 10.000,00  | 46.813,20  |               |

35- Hizmet alımları: 2021 yılında 11.906.181,96 ₺ iken 2022 yılında 22.443.405,20 ₺'ye yükselerek % 88,50 artmıştır

|                                          | 2021       | 2022      | Artış Oranı % |
|------------------------------------------|------------|-----------|---------------|
| Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 158.619,00 | 86.524,48 |               |
| Araştırma ve Geliştirme Giderleri        | 9.027,00   |           |               |



|                                          |              |               |     |
|------------------------------------------|--------------|---------------|-----|
| Bilgisayar Hizmet Alımları               | 70.769,10    | 13.100,00     |     |
| Harita Yapım ve Alım Giderleri           | 80.366,62    | 153.921,65    |     |
| Enformasyon ve Raporlama Giderleri       |              | 1.000,00      | 100 |
| Temizlik Hizmeti Alım Giderleri          | 9.679.397,76 | 17.052.891,73 |     |
| Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 17.368,66    | 404.567,73    |     |
| Posta ve Telgraf Giderleri               | 6.549,58     | 30.007,60     |     |
| Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri   | 136.922,24   | 124.394,58    |     |
| Bilgiye Abonelik Giderleri               |              | 22.066,00     |     |
| Yolcu Taşıma Giderleri                   |              | 180.008,20    | 100 |
| Geçiş Ücretleri                          | 6.100,00     | 7.523,00      |     |
| Diğer Taşıma Giderleri                   | 27.853,24    | 540.788,00    |     |
| İlan Giderleri                           | 88.411,24    | 148.064,45    |     |
| Sigorta Giderleri                        | 75.530,56    | 133.610,94    |     |
| Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler            | 1.125,00     | 1.500,00      |     |
| İş Makinesi Kiralama Giderleri           | 625.717,36   | 1.018.481,75  |     |
| Hizmet Binası Kiralama Giderleri         | 58.217,89    |               |     |
| Diğer Kiralama Giderleri                 | 433.406,96   | 713.609,49    |     |
| Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri     | 30.142,80    | 372.857,00    |     |
| Diğer Hizmet Alımları                    | 400.656,95   | 1.107.589,21  |     |

36- Temsil ve Tanıtım Giderleri: 2021 yılında 1.867.581,20 ₺ iken 2022 yılında 3.186.985,22 ₺ olup % 70,65 artmıştır

|                                                       | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Temsil, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri  | 800.978,19   | 1.612.763,10 |               |
| Tanıtım, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri | 1.066.603,01 | 1.574.222,12 |               |

37-MenkulMalGayrimaddiHakalımbakımveonarım giderleri:2021 yılında 1.896.241,32 ₺ iken 2022 yılında 4.479.725,22 ₺ olup % 236,24 artmıştır.

|                                           | 2021       | 2022       | Artış Oranı % |
|-------------------------------------------|------------|------------|---------------|
| Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları    | 86.900,97  | 157.250,29 |               |
| Büro ve işyeri makine teçhizat alımları   | 110.197,56 | 57.758,00  |               |
| Avadanlık ve yedek parça alımları         | 249.762,21 | 706.255,06 |               |
| Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları   | 114.192,47 | 195.885,09 |               |
| Bilgisayar yazılım alımları ve yapımları  | 41.067,00  | 130.000,00 |               |
| Diğer Gayri Maddi Hak Alımları            |            | 1.355,76   | 100           |
| Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri        | 35.190,02  | 45.215,23  |               |
| Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri | 195.956,57 | 782.334,45 |               |



|                                 |            |              |  |
|---------------------------------|------------|--------------|--|
| Taşıt bakım ve onarım giderleri | 742.129,71 | 1.890.994,88 |  |
| İş makinesi onarım giderleri    | 290.173,81 | 437.961,68   |  |
| Diğer bakım ve onarım           | 30.671,00  | 74.714,78    |  |

38-Gayrimenkul Mal bakım ve onarım giderleri: 2021 yılında 3.813.295,47 ₺ iken 2022 yılında 8.941.423,55 ₺ olup % 234,48 artmıştır.

|                                               | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Bakım ve Onarım Giderleri                | 105.840,02   | 100.939,80   |               |
| Hastane Bakım ve Onarım Giderleri             | 47.200,00    |              |               |
| Atölye ve tesis binaları bakım ve onarım      | 18.993,12    | 42.485,52    |               |
| Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri | 89.837,48    | 45.023,49    |               |
| Lojman bakım ve onarım giderleri              | 3.899,43     |              |               |
| Sosyal tesis bakım ve onarım giderleri        | 1.010.625,81 | 824.098,44   |               |
| Yol bakım ve onarım giderleri                 | 597.148,54   | 679.422,72   |               |
| Diğer taşınmaz yapı bakım ve onarım giderleri | 1.939.751,07 | 7.249.433,58 |               |

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| 4- FAİZ GİDERLERİ | 79.187,36 ₺ |
|-------------------|-------------|

4.2-Diğer İç Borç Faiz Giderleri: 2021 yılında 926.757,72 ₺ olarak gerçekleşirken 2022 yılında 79.187,36 ₺ olarak gerçekleşmiş olup %8544,55 azalmıştır.

|                                    | 2021       | 2022      | Artış Oranı % |
|------------------------------------|------------|-----------|---------------|
| ₺ Cinsinden İç Borç Faiz Giderleri | 926.757,72 | 79.187,36 | -8544,55      |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| 5- CARİ TRANSFERLER | 3.116.509,35 ₺ |
|---------------------|----------------|

5.3-Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler: 2021 yılında 1.911.784,61 ₺ iken 2022 yılında 1.862.947,59 ₺ olarak gerçekleşmiş olup % 2,55 azalmıştır.

|                                                               | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yardım | 1.911.784,61 | 1.862.947,59 | -2,55         |

5.4-Hane halkına yapılan transferler: 2021 yılında 806.684,99 ₺ iken 2022 yılında 1.253.561,76 ₺ olup % 55,39 artmıştır.

|                                        | 2021       | 2022       | Artış Oranı % |
|----------------------------------------|------------|------------|---------------|
| Muhtaç ve Körlere Yardım               | 741.317,57 | 851.790,68 | 14,90         |
| Diğer sosyal amaçlı transferler        | 64.367,42  | 344.311,08 | 534,91        |
| Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler |            | 57.460,00  | 100           |



|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 6- SERMAYE GİDERLERİ | 28.909.609,77 ₺ |
|----------------------|-----------------|

6.1-Mamulmal alımları: 2021 yılında 88.820,00 ₺ iken 2022 yılında 11.750,00 ₺ olarak gerçekleşmiştir. %-755,92 oranında azalmıştır

|                          | 2021      | 2022     | Artış Oranı % |
|--------------------------|-----------|----------|---------------|
| Büro Makinaları Alımları | 38.400,00 | 8.000,00 | -79,16        |
| Bilgisayar Alımları      | 38.620,00 | 3.750,00 | -90,29        |

6. 4- Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması: 2021 yılında 42.594,00 ₺ iken 2022 yılında 81.703,00 ₺ gerçekleşmiştir. % 91,81 oranında artmıştır.

|                                          | 2021      | 2022      | Artış Oranı % |
|------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması | 42.594,00 | 81.703,00 | 91,81         |

6. 5- Gayrimenkul sermaye üretim giderleri: 2021 yılında 10.106.200,00 ₺ iken 2022 yılında 28.156.306,68 ₺ olarak gerçekleşmiştir.% 178,60 oranında artmıştır.

|                     | 2021         | 2022         | Artış Oranı % |
|---------------------|--------------|--------------|---------------|
| Lojmanlar           |              | 6.748.766,33 | 100           |
| Sosyal Tesisler     | 363.773,68   | 4.174.319,11 |               |
| Yol Yapım giderleri | 7.435.857,24 | 16570.027,53 |               |
| Diğerleri           | 2.965.901,53 | 663.193,71   |               |

6.7- Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: 2021 yılında 947.284,03 ₺ harcama olmaz iken 2022 yılında 659.850,09 ₺ olarak gerçekleşmiştir. %30,34 oranında azalmıştır

|                             | 2021       | 2022       | Artış Oranı % |
|-----------------------------|------------|------------|---------------|
| İnşaat Malzemesi Giderleri  | 34.588,78  | 108.470,57 |               |
| Elektrik Tesisatı Giderleri | 511.399,52 | 189.913,80 |               |
| Sıhhi Tesisat Giderleri     | 401.295,73 | 361.465,72 |               |

| TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ                                | 2021          | 2022           | Artış Oranı % |
|-------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| 1- Personel Giderleri                                 | 6.944.113,83  | 12.295.678,90  |               |
| 2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.159.739,51  | 2.076.139,36   |               |
| 3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 26.540.920,72 | 56.797.228,29  |               |
| 4-Faiz Giderleri                                      | 926.757,72    | 79.187,36      |               |
| 5- Cari Transferler                                   | 6.641.583,72  | 3.116.509,35   |               |
| 6- Sermaye Giderleri                                  | 11.844.230,48 | 28.909.609,77  |               |
| TOPLAM                                                | 54.057.345,98 | 103.274.353,03 |               |



**BİLANÇO**

(01.01.2022 -31.12.2022) (₺)

|                                             | 2020           | 2021           | 2022           |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| I- Dönen Varlıklar                          | 8.751.360,84   | 12.524.790,15  | 12.984.255,19  |
| 10-HAZIR DEĞERLER                           | 5.787.341,83   | 7.494.165,66   | 8.584.051,07   |
| 12-FAALİYET ALACAKLARI                      | 2.731.216,37   | 4.813.189,15   | 3.412.453,07   |
| 14-DİĞER ALACAKLAR                          | 1.25,40        | 43.525,71      | 35.308,29      |
| 16-ÖN ÖDEMELER                              | 120.352,74     | 155.500,00     | 952.442,76     |
| 19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                    | 111.194,50     | 18.409,63      |                |
| II- Duran Varlıklar                         | 58.976.860,48  | 69.433.292,82  | 105.013.086,97 |
| 22-FAALİYET ALACAKLARI                      | 18.000,00      | 18.000,00      | 139.250,00     |
| 24-MALİ DURAN VARLIKLAR                     | 535.893,88     | 535.893,55     | 535.893,55     |
| 25-MADDİ DURAN VARLIKLAR                    | 58.422.966,60  | 68.879.398,94  | 104.337.943,09 |
| AKTİF TOPLAMI                               | 67.728.221,32  | 81.958.082,97  | 117.997.342,16 |
| III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar          | 20.119.483,08  | 27.712.261,41  | 36.816.078,83  |
| 30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR              | 5.152.195,14   | 8.056.155,42   | 9.627.463,81   |
| 32-FAALİYET BORÇLARI                        | 8.773.988,98   | 11.681.050,71  | 17.639.721,15  |
| 33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR                 | 1.607.450,63   | 2.583.736,32   | 2.981.493,12   |
| 36-DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                      | 3.932.514,87   | 4.609.826,46   | 4.515.178,95   |
| 37-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI               | 58.340,00      | 58.340,00      | 58.340,00      |
| 38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİD. TAH. | 594.993,46     | 723.152,50     | 1.993.881,80   |
| IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar           | 20.335.995,51  | 12.964.621,77  | 14.267.562,81  |
| 40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR              | 13.013.254,45  | 9.158.518,71   | 10.268.525,28  |
| 43-DİĞER BORÇLAR                            | 2.594.823,49   | 52.016,19      | 335.588,85     |
| 47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI               | 34.223,05      | 34.223,05      | 34.223,05      |
| 48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİD.TAH. | 4.693.694,52   | 3.719.863,82   | 3.629.225,03   |
| V- Öz Kaynaklar                             | 27.272.742,73  | 41.281.199,79  | 66.913.700,52  |
| 50-NET DEĞER                                | -11.199.960,05 | -11.224.463,25 | -11.224.463,25 |
| 57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.     | 33.198.486,73  | 38.472.702,78  | 38.472.702,78  |
| 59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                 | 5.274.216,05   | 14.032.960,26  | 39.665.460,99  |
| PASİF TOPLAMI                               | 67.728.221,32  | 81.958.082,97  | 117.997.342,16 |

**Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**



## A-Belediyenin Gelirleri

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| A- BELEDİYENİN GELİRLERİ | 100.854.339,05 ₺ |
|--------------------------|------------------|

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 1-Vergi Gelirleri | 22.199.562,27 ₺ |
|-------------------|-----------------|

|                      | 2021<br>Devri | 2022<br>Tahakkuk | Toplam<br>Tahakkuk | 2022 Yılı<br>Tahsilatı | 2022<br>Red ve<br>İadeler | 2022<br>Net Tahsilatı | 2023<br>Yılına Devir | Tahsilatın<br>tahakkuka<br>oranı |
|----------------------|---------------|------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 Vergi<br>Gelirleri | 728.759,43    | 22.027.457,64    | 22.756.217,07      | 22.255.975,77          | -56.413,50                | 22.199.562,27         | 500.241,30           | %97,55                           |

2021 yılından tahsil edilemeyerek 2022 yılına devreden miktar 728.759,43₺ olup, 2022 yılı içinde 22.027.457,64 ₺ tahakkuk ile birlikte toplam 22.756.217,07 ₺ tahakkuktan 22.255.975,77 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, 56.413,50 ₺ Red ve İadeler olup Net tahsilat tutarı 22.199.562,27 ₺ dir. 2023 yılına 500.241,30 ₺ tahakkuk alacağı devir etmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %97,55 dir.

|                                                            | 2021<br>Devri | 2022<br>Tahakkuk | Toplam<br>Tahakkuk | 2022 Yılı<br>Tahsilatı | 2022<br>Red ve İadeler | 2022<br>Net Tahsilatı | 2023<br>Yılına Devir | Tahsilatın<br>tahakkuka<br>oranı |
|------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Bina Vergisi                                               |               | 4.006.448,10     | 4.006.448,10       | 4.006.448,10           | -491,00                | 4.005.957,10          |                      | %99,99                           |
| Arsa Vergisi                                               | 415.228,19    | 1.231.091,66     | 1.646.319,85       | 1.401.697,53           |                        | 1.401.697,53          | 244.622,32           | %85,14                           |
| Arazi Vergisi                                              | 110.291,62    | 289.037,48       | 399.329,10         | 345.909,04             |                        | 345.909,04            | 53.420,06            | %86,62                           |
| Haberleşme Vergisi                                         |               | 13.266,36        | 13.266,36          | 13.266,36              |                        | 13.266,36             |                      | %100                             |
| Konutlara Ait Elektrik ve<br>Havagazı Tüketim<br>Vergisi   |               | 10.602.213,37    | 10.602.213,37      | 10.602.213,37          |                        | 10.602.213,37         |                      | %100                             |
| İşyerlerine Ait Elektrik<br>ve Havagazı Tüketim<br>Vergisi |               | 2.271.189,89     | 2.271.189,89       | 2.271.189,89           |                        | 2.271.189,89          |                      | %100                             |
| İlan ve Reklam Vergisi                                     | 198.359,10    | 310,00           | 198.669,10         | 726,90                 |                        | 726,90                | 197.942,20           | %0,37                            |
| Biletle Girilen Eğl. Yer.<br>Ait Eğlence Vergisi           |               | 100,00           | 100,00             | 100,00                 |                        | 100,00                |                      | %100                             |
| Biletle Girilmeyen Eğl.<br>Yer. Ait Eğlence Vergisi        |               | 100,00           | 100,00             | 100,00                 |                        | 100,00                |                      | %100                             |
| Konutlara Ait ÇTV                                          | 2.015,52      |                  | 2.015,52           |                        |                        |                       | 2.015,52             |                                  |
| İşyeri ve Diğer Şek. Kull.<br>Binalara Ait ÇTV             |               | 259.978,39       | 259.978,39         | 259.978,39             |                        | 259.978,39            |                      | %100                             |
| İşgal Harcı                                                |               | 45.349,11        | 45.349,11          | 45.349,11              |                        | 45.349,11             |                      | %100                             |
| İşyeri Açma izni Harcı                                     |               | 48.332,07        | 48.332,07          | 48.332,07              |                        | 48.332,07             |                      | %100                             |
| Tellallık harcı                                            |               | 100.068,33       | 100.068,33         | 100.068,33             |                        | 100.068,33            |                      | %100                             |
| Konutlara Ait Yapı<br>Kullanma İzni Harcı                  |               | 33.479,63        | 33.479,63          | 33.479,63              |                        | 33.479,63             |                      | %100                             |
| İşyerlerine Ait Yapı<br>Kullanma İzni Harcı                |               | 430.335,47       | 430.335,47         | 430.335,47             | -8.760,00              | 421.575,47            |                      | %97,96                           |



|                                      |          |              |              |              |            |              |          |        |
|--------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|----------|--------|
| Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı      |          | 76.064,49    | 76.064,49    | 76.064,49    |            | 76.064,49    |          | %100   |
| İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı    |          | 1.152.251,83 | 1.152.251,83 | 1.152.251,83 | -44.800,00 | 1.107.451,83 |          | %96,11 |
| Kayıt ve Suret Harcı                 |          | 13.970,00    | 13.970,00    | 13.970,00    |            | 13.970,00    |          | %100   |
| Parselasyon Harcı                    |          | 29.559,00    | 29.559,00    | 29.559,00    |            | 29.559,00    |          | %100   |
| İfraz ve Tevhit Harcı                |          | 6.887,00     | 6.887,00     | 6.887,00     |            | 6.887,00     |          | %100   |
| Plan ve Proje Tasdik Harcı           |          | 327.834,66   | 327.834,66   | 327.834,66   |            | 327.834,66   |          | %100   |
| Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı |          | 264.506,15   | 264.506,15   | 264.506,15   |            | 264.506,15   |          | %100   |
| Altyapı Kazı İzni Harcı              |          | 171.810,75   | 171.810,75   | 171.810,75   |            | 171.810,75   |          | %100   |
| Diğer Harçlar                        | 2.865,00 | 653.273,90   | 656.138,90   | 653.897,70   | -2.362,50  | 651.535,20   | 2.241,20 | %99,30 |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bina Vergisi                                         | 2021 yılından tahakkuk devretmemiş, 2022 yılı tahakkuku 4.006.448,10 ₺ olup tahakkukun tamamının yılı içerisinde tahsilâtı yapılarak 491,00 ₺ red ve iade olunup 2023 yılına tahakkuk devretmemiştir. Tahakkukun tahsilata oranı %99,99 dur.                                   |
| Arsa Vergisi                                         | 2021 yılından 415.228,19 ₺ tahakkuk devretmiş 2022 yılı tahakkuku 1.231.091,66 ₺ olup toplam 1.646.319,85 ₺ tahakkuktan 2022 yılı içerisinde 1.401.697,53 ₺ tahsilât yapılmış, 2023 yılına ise 244.622,32 ₺ alacak devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %85,14 dür.        |
| Arazi Vergisi                                        | 2021 yılından 2022 yılına 110.291,62 ₺ tahakkuk devretmiş 2022 yılı tahakkuku 289.037,48 ₺ olup toplam 399.329,10 ₺ tahakkuktan 2022 yılı içerisinde 345.909,04 ₺ tahsilât yapılmış, 2023 yılına ise 53.420,06 ₺ tahakkuk devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %86,62 dir. |
| Haberleşme Vergisi                                   | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 13.266,36 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                             |
| Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi   | 2021 yılından sonraki yıla tahakkuk devri olmayıp, 2022 yılında 10.602.213,37 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                    |
| İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 2021 yılından sonraki yıla tahakkuk devri olmayıp, 2022 yılında 2.271.189,89 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                     |
| İlan ve Reklam Vergisi                               | 2021 yılından 2022 yılına 198.359,10 ₺ tahakkuk devretmiş 2022 yılı tahakkuku 310,00 ₺ olup toplam 198.669,10 ₺ tahakkuktan 2022 yılı içerisinde 726,90 ₺ tahsilât yapılmış, 2023 yılına ise 197.942,20 ₺ tahakkuk devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %0,37 dir.         |
| Biletle Girilen Eğl. Yer. Ait Eğlence Vergisi        | 2021 yılından sonraki yıla tahakkuk devri olmayıp, 2022 yılında 2.271.189,89 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                     |
| Biletle Girilmeyen Eğl. Yer. Ait Eğlence Vergisi     | 2021 yılından sonraki yıla tahakkuk devri olmayıp, 2022 yılında 2.271.189,89 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                     |
| Konutlara Ait ÇTV                                    | 2021 yılından 2022 2.015,52 ₺ tahakkuk devretmiş 2022 yılı tahakkuku olmayıp 2021 yılından devir eden tahakkukun tamamı 2023 yılına devir etmiştir.                                                                                                                            |
| İşyeri ve Diğer Şek. Kull. Binalara Ait ÇTV          | 2021 yılından sonraki yıla tahakkuk devri olmayıp, 2022 yılında 259.978,39 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                       |
| İşgal Harcı                                          | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 45.349,11 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                             |
| İşyeri Açma izni Harcı                               | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 48.332,07 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                             |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tellallık Harcı                          | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 100.068,33 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                      |
| Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı   | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 33.479,63 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                       |
| İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | 2021 yılından sonraki yıla tahakkuk devri olmayıp, 2022 yılında 430.335,47 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. 8.760,00 ₺ red ve iade olunmuş net tahsilat 421.575,47 ₺ dir Tahsilat oranı %97,96 dür.                                                                                  |
| Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı          | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 76.064,49 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                       |
| İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı        | 2021 yılından sonraki yıla tahakkuk devri olmayıp, 2022 yılında 1.152.251,83 ₺ yılı tahakkukunun tamamının tahsilâtı yapılmıştır. 44.800,00 ₺ red ve iade olunmuş net tahsilat 1.107.451,83 ₺ dir Tahsilat oranı %96,11 dür.                                                                             |
| Kayıt ve Suret Harcı                     | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 13.970,00 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                       |
| Parselasyon Harcı                        | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 29.559,00 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                       |
| İfraz ve Tevhit Harcı                    | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 6.887,00 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                        |
| Plan ve Proje Tasdik Harcı               | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 327.834,66 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                      |
| Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı     | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 264.506,15 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                      |
| Altyapı Kazı İzni Harcı                  | 2021 yılından 2022 yılına tahakkuk devretmeyip, 2022 yılı içerisinde 171.810,75 ₺ yılı tahakkuku ve tahsilâtı yapılmıştır. Tahsilat oranı %100 dür.                                                                                                                                                      |
| Diğer Harçlar                            | 2021 yılından 2022 yılına 2.865,00 ₺ tahakkuk devretmiş olup, 2022 yılı içerisinde 653.273,990 ₺ yılı tahakkuk ile beraber toplam 656.138,90 ₺ tahakkukun 653.897,70 ₺ si tahsilât yapılmış, 2.362,50 ₺ red ve iade olunmuş 2023 yılına 2.241,20 ₺ tahakkuk devir olunmuştur. Tahsilat oranı %99,30 dür. |

|                                   |               |                  |                    |                        |                           |                       |                      |                                  |
|-----------------------------------|---------------|------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| 3- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |               |                  |                    | 752.976,27 ₺           |                           |                       |                      |                                  |
|                                   | 2021<br>Devri | 2022<br>Tahakkuk | Toplam<br>Tahakkuk | 2022 Yılı<br>Tahsilatı | 2022<br>Red ve<br>İadeler | 2022<br>Net Tahsilatı | 2023<br>Yılına Devir | Tahsilatın<br>tahakkuka<br>oranı |
| 3 Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri  | 588.619,76    | 909.325,27       | 1.497.945,03       | 775.575,27             | -22.599,00                | 75.976,27             | 722.369,76           | %50,27                           |

2021 yılından tahsil edilemeyerek 2022 yılına devreden tutar 588.619,76 ₺ olup, 2022 yılı içinde 909.325,27 ₺ tahakkuk ile birlikte toplam 1.497.945,03 ₺ tahakkuktan 1775.575,27 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, 22.599,00 ₺ red ve iade olunmuş olup net tahsilat 75.976,27 ₺ dir. 2023 yılına 722.369,76 ₺ tahakkuk devir etmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %50,27 dir.

|  |               |                  |                    |                        |                           |                       |                      |                                  |
|--|---------------|------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
|  | 2021<br>Devri | 2022<br>Tahakkuk | Toplam<br>Tahakkuk | 2022 Yılı<br>Tahsilatı | 2022<br>Red ve<br>İadeler | 2022<br>Net Tahsilatı | 2023<br>Yılına Devir | Tahsilatın<br>tahakkuka<br>oranı |
|--|---------------|------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|



|                                                 |            |            |              |            |            |            |            |        |
|-------------------------------------------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| Şartname Basımı. Evrak ve form satış bedeli     |            | 134.280,00 | 134.280,00   | 134.280,00 |            | 134.280,00 |            | %100   |
| Diğer Değerli Kâğıt bedeli                      |            | 440,00     | 440,00       | 440,00     |            | 440,00     |            | %100   |
| Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri              |            | 22.599,00  | 22.599,00    | 22.599,00  | -22.599,00 |            |            |        |
| Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirleri |            | 6.805,00   | 6.805,00     | 6.805,00   |            | 6.805,00   |            | %100   |
| Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler         | 24.967,74  |            | 24.967,74    |            |            |            | 24.967,74  |        |
| Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler            |            | 468,59     | 468,59       | 468,59     |            | 468,59     |            | %100   |
| Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirleri |            | 1.100,00   | 1.100,00     | 1.100,00   |            | 1.100,00   |            | %100   |
| Lojman Kira Gelirleri                           |            | 12.263,97  | 12.263,97    | 12.263,97  |            | 12.263,97  |            | %100   |
| Sosyal Tesis Kira Gelirleri                     | 446.715,76 | 571.738,15 | 1.018.453,91 | 450.488,15 |            | 450.488,15 | 567.965,76 | %44,23 |
| Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                   | 116.936,26 | 159.630,56 | 276.566,82   | 147.130,56 |            | 147.130,56 | 129.436,26 | %53,20 |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Şartname Basımı. Evrak ve form satış bedeli     | 2021 yılından tahakkuk devir olunmamış, 134.280,00 ₺ 2022 yılı tahakkukunun tamamı tahsil olunmuştur.Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                 |
| Diğer Değerli Kâğıt bedeli                      | 2021 yılından tahakkuk devir olunmamış, 440,00 ₺ 2022 yılı tahakkukunun tamamı tahsil olunmuştur.Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                     |
| Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri              | 2021 yılından tahakkuk devir olunmamış, 2022 yılında tahsil olunan 22.599,00 ₺ yılı tahakkukunun tamamı red ve iade olunmuştur.                                                                                                                           |
| Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirleri | 2021 yılından tahakkuk devir olunmamış, 6.805,00 ₺ 2022 yılı tahakkukunun tamamı tahsil olunmuştur.Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                   |
| Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler         | 2021 yılından 24.967,74 ₺ tahakkuk 2022 yılına devolunmuştur. 2022 yılında tahakkuk olmayıp, 2021 yılından devolunan 24.967,74 ₺ tahakkuk 2023 yılına devir olunmuştur.                                                                                   |
| Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler            | 2021 yılından tahakkuk devir olunmamış, 468,59 ₺ 2022 yılı tahakkukunun tamamı tahsil olunmuştur.Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                     |
| Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirleri | 2021 yılından tahakkuk devir olunmamış, 1.100,00 ₺ 2022 yılı tahakkukunun tamamı tahsil olunmuştur.Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                   |
| Lojman Kira Gelirleri                           | 2021 yılından tahakkuk devir olunmamış, 12.263,97 ₺ 2022 yılı tahakkukunun tamamı tahsil olunmuştur.Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                  |
| Sosyal Tesis Kira Gelirleri                     | 2021 yılından 446.715,76 ₺ devir olunmuş, 2022 yılında 571.738,15 ₺ ile beraber toplam 1.018.453,91 ₺ tahakkuktan 450.488,15 ₺ si tahsil olunmuş. Geriye kalan 567.965,76 ₺ tahakkuk 2023 yılına devir olunmuştur. Tahsilatın tahakkuka oranı %44,23 tür. |
| Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                   | 2021 yılından 116.936,26 ₺ devir olunmuş, 2022 yılında 159.630,56 ₺ ile beraber toplam 276.566,82 ₺ tahakkuktan 147.130,56 ₺ si tahsil olunmuş. Geriye kalan 129.436,26 ₺ tahakkuk 2023 yılına devir olunmuştur. Tahsilatın tahakkuka oranı%53,20 dir.    |

| 4- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler |            |               |                 | 5.408.914,00 ₺      |                     |                    |                   | Tahsilatın tahakkuka oranı |
|------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
|                                                | 2021 Devri | 2022 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | 2022 Red ve İadeler | 2022 Net Tahsilatı | 2023 Yılına Devir |                            |



|                                             |  |              |              |              |  |              |  |      |
|---------------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--|--------------|--|------|
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel gelirler |  | 5.408.914,00 | 5.408.914,00 | 5.408.914,00 |  | 5.408.914,00 |  | %100 |
|---------------------------------------------|--|--------------|--------------|--------------|--|--------------|--|------|

2021 yılından tahakkuk devri bulunmayıp 2022 yılı içinde 5.408.914,00 ₺ tahakkuk edilmiş, yılı içerisindeki tahakkukun tamamı tahsil edilmiş, 2023 yılına tahakkuk devir etmemiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dir.

|                                                          | 2021 Devri | 2022 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | 2022 Red ve ladelere | 2022 Net Tahsilatı | 2023 Yılına Devir | Tahsilatın tahakkuka oranı |
|----------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan yardımlar |            | 375.000,00    | 375.000,00      | 375.000,00          |                      | 375.000,00         |                   | %100                       |
| Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                     |            | 850.000,00    | 850.000,00      | 850.000,00          |                      | 850.000,00         |                   | %100                       |
| Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları         |            | 4.183.914,00  | 4.183.914,00    | 4.183.914,00        |                      | 4.183.914,00       |                   | %100                       |

|                                                          |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan yardımlar | 2022 yılı tahakkukundan 375.000,00 ₺ yılı tahakkuku yapılmış olup, 2023 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.   |
| Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                     | 2022 yılı tahakkukundan 850.000,00 ₺ yılı tahakkuku yapılmış olup, 2023 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür.   |
| Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları         | 2022 yılı tahakkukundan 4.183.914,00 ₺ yılı tahakkuku yapılmış olup, 2023 yılına tahakkuk devir olunmamıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı %100 dür. |

| 5- Diğer Gelirler |                 |               |                 |                | 71.246.306,57 ₺      |                    |                   |                            |
|-------------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
|                   | 2021 Yılı Devir | 2022 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2022 Tahsilatı | 2022 Red ve ladelere | 2022 Net Tahsilatı | 2023 Yılına Devir | Tahsilatın tahakkuka oranı |
| Diğer Gelirler    | 2.780.479,29    | 70.640.896,24 | 73.421.375,53   | 71.246.306,57  |                      | 71.246.306,57      | 2.175.068,96      | %97,04                     |

2021 yılından tahsil edilemeyerek 2022 yılına devreden tahakkuk tutarı 2.780.479,29 ₺ olup, 2022 yılı içinde 70.640.896,24 ₺ tahakkuk ile birlikte toplam 73.421.375,53 ₺ tahakkuktan 71.246.306,57 ₺ tahakkuk tahsil edilmiş, 2023 yılına 2.2175.068,96 ₺ tahakkuk devir etmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %97,04 dür.

|                                                 | 2021 Devri | 2022 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2022 Tahsilatı | 2022 Red ve ladelere | 2022 Net Tahsilatı | 2023 Yılına Devir | Tahsilatın tahakkuka oranı |
|-------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|----------------|----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri           |            | 2.367,00      | 2.367,00        | 2.367,00       |                      | 2.367,00           |                   | %100                       |
| Kişilerden Alacaklar Faizleri                   | 12.752,24  | -813,12       | 11.939,12       | 1.771,00       |                      | 1.771,00           | 10.168,12         | %14,83                     |
| Mevduat Faizleri                                |            | 1.078,29      | 1.078,29        | 1.078,29       |                      | 1.078,29           |                   | %100                       |
| Diğer Faizler                                   |            | 25.218,04     | 25.218,04       | 25.218,04      |                      | 25.218,04          |                   | %100                       |
| Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar |            | 68.425.595,07 | 68.425.595,07   | 68.425.595,07  |                      | 68.425.595,07      |                   | %100                       |



|                                                               |              |              |              |              |  |              |              |        |
|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--------------|--------------|--------|
| Konutlara Ait ÇTV den Alınan Paylar                           | 2.630.860,71 | -381.124,78  | 2.249.735,93 | 216.068,13   |  | 216.068,13   | 2.033.667,80 | %9,60  |
| Yol Harcamalarına Katılma Payı                                | 93.722,33    | 17.497,33    | 111.219,66   | 17.497,33    |  | 17.497,33    | 93.722,33    | %15,73 |
| Diğer Harcamalara Katılma Payı                                | 7.196,11     |              | 7.196,11     |              |  |              | 7.196,11     |        |
| Maden İşletmelerinden Alınan Paylar                           |              | 1.253,00     | 1.253,00     | 1.253,00     |  | 1.253,00     |              | %100   |
| Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları |              | 145.750,00   | 145.750,00   | 145.750,00   |  | 145.750,00   |              | %100   |
| Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar                            |              | 1.306.038,81 | 1.306.038,81 | 1.306.038,81 |  | 1.306.038,81 |              | %100   |
| Diğer İdari Para Cezaları                                     |              | 111.035,04   | 111.035,04   | 111.035,04   |  | 111.035,04   |              | %100   |
| Vergi ve Diğer Amme Alacakları                                |              | 487.193,48   | 487.193,48   | 487.193,48   |  | 487.193,48   |              | %100   |
| Usulsüzlük, Vergi Zıya ve Kaçakçılık Cezaları                 |              | 6.000,00     | 6.000,00     | 6.000,00     |  | 6.000,00     |              | %100   |
| Diğer Vergi Cezaları                                          |              | 35.190,00    | 35.190,00    | 35.190,00    |  | 35.190,00    |              | %100   |
| Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Vergiler                        | 5.174,43     |              | 5.174,43     |              |  |              | 5.174,43     |        |
| İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları                          |              | 19.800,00    | 19.800,00    | 19.800,00    |  | 19.800,00    |              | %100   |
| Kişilerden Alacaklar                                          | 30.773,47    | 196.169,14   | 226.942,61   | 201.802,44   |  | 201.802,44   | 25.140,17    | %88,92 |
| Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gelirler                        |              | 242.648,94   | 242.648,94   | 242.648,94   |  | 242.648,94   |              | %100   |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri           | 2022 yılında 2.367,00 ₺ tahakkuk yapılmış, tahakkukun tamamı tahsil olunmuştur.                                                                                                                                                                                           |
| Kişilerden Alacaklar Faizleri                   | 2021 yılından 12.752,24 ₺ tahakkuk 2022 yılına devir olunmuş 2022 yılı içerisinde -813,12 ₺ tahakkuk ile beraber toplam 11.939,12 ₺ tahakkuktan 1.771,00 ₺ tahsilât yapılmıştır. 2023 yılına 10.168,12 ₺ devir olunmuştur. Tahakkukun tahsilata oranı %14,83 tür.         |
| Mevduat Faizleri                                | 2021 devir olunmamış. 2022 yılı içerisinde 1.078,29 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                              |
| Diğer Faizler                                   | 2021 devir olunmamış. 2022 yılı içerisinde 25.218,04 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                             |
| Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 2021 devir olunmamış. 2022 yılı içerisinde 68.425.595,07 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                         |
| Konutlara Ait ÇTV den Alınan Paylar             | 2021 yılından 2.630.860,71 ₺ tahakkuk 2022 yılına devir olunmuş, 2022 yılı tahakkuku -381.124,78 ₺ olup toplam 2.249.735,93 ₺ tahakkukun 216.068,13 ₺ si tahsilât yapılmıştır. 2023 yılına 100.918,44 ₺ tahakkuk devir olunmuştur. Tahakkukun tahsilata oranı %14,78 dir. |
| Yol Harcamalarına Katılma Payı                  | 2021 yılından 93.722,33 ₺ tahakkuk devretmiş, 2022 yılında 17.497,33 ₺ ile beraber 111.219,66 ₺ tahakkuktan 17.497,33 ₺ tahsilat yapılmıştır, 2023 yılına 93.722,33 ₺ tahakkuk devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı %15,73 dir.                                       |
| Diğer Harcamalara Katılma Payı                  | 2021 yılından 2022 yılına devir olunan 7.196,11 ₺ tahakkuk 2023 yılına devir olunmuştur.                                                                                                                                                                                  |
| Maden İşletmelerinden Alınan Paylar             | 2022 yılında 1.253,00 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                                                            |



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları | 2022 yılında 145.750,00 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                                                        |
| Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar                            | 2022 yılında 1.306.038,81 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                                                      |
| Diğer İdari Para Cezaları                                     | 2022 yılında 111.035,04 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                                                        |
| Vergi ve Diğer Amme Alacakları                                | 2022 yılında 487.193,48 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                                                        |
| Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları                | 2022 yılında 6.000,00 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                                                          |
| Diğer Vergi Cezaları                                          | 2022 yılında 35.190,00 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                                                         |
| Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Vergiler                        | 2021 yılından 2022 yılına devir olunan 5.174,43 ₺ tahakkuk 2023 yılına devir olunmuştur.                                                                                                                                                                                |
| İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları                          | 2022 yılında 19.800,00 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 100 dür.                                                                                                                                                                        |
| Kişilerden Alacaklar                                          | 2021 yılından 30.773,47 ₺ tahakkuk 2022 yılına devir olunmuş 2022 yılı içerisinde 196.169,14 ₺ tahakkuk ile beraber toplam 226.942,61 ₺ tahakkuktan 201.802,44 ₺ tahsilât yapılmıştır. 2023 yılına 25.140,17 ₺ devir olunmuştur. Tahakkukun tahsilata oranı %88,92 dir. |
| Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gelirler                        | 2022 yılında 242.648,94 ₺ tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır. Tahakkukun tahsilata oranı %100 dür.                                                                                                                                                                        |

|                      |                |               |                 |                |                     |                    |                   |                            |
|----------------------|----------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| 6- Sermaye Gelirleri | 1.246.579,94 ₺ |               |                 |                |                     |                    |                   |                            |
|                      | 2021 Devri     | 2022 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2022 Tahsilâtı | 2022 Red ve İadeler | 2022 Net Tahsilatı | 2023 Yılına Devir | Tahsilatın Tahakkuka Oranı |
| Sermaye Gelirleri    | 763.790,47     | 657.107,00    | 1.420.897,47    | 1.246.579,94   |                     | 1.246.579,94       | 174.317,53        | %87,73                     |

|                                        |            |               |                 |                |                     |                    |                   |                            |
|----------------------------------------|------------|---------------|-----------------|----------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
|                                        | 2021 Devri | 2022 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2022 Tahsilâtı | 2022 Red ve İadeler | 2022 Net Tahsilatı | 2023 Yılına Devir | Tahsilatın Tahakkuka Oranı |
| Diğer Bina Satışları                   | 592.394,48 |               | 592.394,48      | 505.203,00     |                     | 505.203,00         | 87.191,48         | %85,28                     |
| Arsa satışı                            | 4.396,33   | 649.378,00    | 653.774,33      | 649.378,00     |                     | 649.378,00         | 4.396,33          | %99,33                     |
| Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri | 166.999,66 | 7.729,00      | 174.728,66      | 91.998,94      |                     | 91.998,94          | 82.729,72         | %52,65                     |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diğer Bina Satışları                   | 2021 yılından tahsil edilemeyerek 2022 yılına devreden tahakkuk tutarı 592.394,48 olup 2022 yılı tahakkuku 657.107,00 ₺ toplam 1.420.897,47 ₺ tahakkuktan 1.246.579,94 ₺ tahsil edilmiş olup 2023 yılına 174.317,53 ₺ tahakkuku alacağı tahsil edilemeyerek devretmiştir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 87,73 dir. |
| Arsa satışı                            | 2021 yılından tahsil edilemeyerek 2022 yılına devreden tahakkuk alacağı 4.396,33 ₺ 2022 yılı tahakkuku 649.378,00 ₺ toplam tahakkuk 653.774,33 ₺ 2022 yılı tahsilatı 649.378,00 ₺ tahsil tutar edilerek sonraki 2023 yılına devreden tutar 4.396,33 ₺ dir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 99,33 dir.                |
| Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri | 2021 yılından tahsil edilemeyerek 2022 yılına devreden tahakkuk alacağı 166.999,99₺ 2022 yılı tahakkuku 7.729,00 ₺ toplam tahakkuk 174.728,66 ₺ 2022 yılı tahsilatı 91.998,94 ₺ tahsil tutar edilerek sonraki 2023 yılına devreden tutar 82.729,72 ₺ dir. Tahsilatın tahakkuka oranı % 52,65 dir.                 |



2021 yılından tahsil edilemeyerek 2022 yılına devreden tahakkuk tutarı 763.790,47 ₺ olup 2022 yılı tahakkuku 657.107,00 ₺ olup toplam 1.420.897,47 ₺ tahakkuktan 1.246.579,94 ₺ si tahsil edilerek 2023 yılına 174.317,53 ₺ tahakkuk alacağı devir etmiştir. Tahakkukun tahsilata oranı %87,73 dır.

| TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ          |              |               |                 |                     |                |                   |                        |                            |
|---------------------------------|--------------|---------------|-----------------|---------------------|----------------|-------------------|------------------------|----------------------------|
| Gelir Türü                      | 2021 Devri   | 2022 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2022 Yılı Tahsilatı | Red ve İadeler | 2022 Net Tahsilat | 2023 Yılına Devir Eden | Tahsilatın Tahakkuka Oranı |
| Vergi Gelirleri                 | 728.759,43   | 22.027.457,64 | 22.756.217,07   | 22.255.975,77       | -56.413,50     | 22.199.562,27     | 500.241,30             | %97,55                     |
| Teşebbüs ve Mülkiyet gelir.     | 588.619,76   | 909.325,27    | 1.497.945,03    | 775.575,27          | -22.599,00     | 75.976,27         | 722.369,76             | %50,27                     |
| Alınan. Bağış ve Yard. ile özel |              | 5.408.914,00  | 5.408.914,00    | 5.408.914,00        |                | 5.408.914,00      |                        | %100                       |
| Diğer Gelirler                  | 2.780.479,29 | 70.640.896,24 | 73.421.375,53   | 71.246.306,57       |                | 71.246.306,57     | 2.175.068,96           | %97,04                     |
| Sermaye Gelirleri               | 763.790,47   | 657.107,00    | 1.420.897,47    | 1.246.579,94        |                | 1.246.579,94      | 174.317,53             | %87,73                     |
| TOPLAM                          | 4.861.648,95 | 99.643.700,15 | 104.505.349,10  | 100.933.351,55      | -79.012,50     | 100.854.339,05    | 3.571.997,55           | %96,51                     |

2021 yılından tahsil edilemeyerek 2022 yılına devreden tahakkuk alacağının 4.861.648,95 ₺ olduğu. 2022 yılı tahakkukunun ise 99.643.700,15 ₺ olduğu, toplam tahakkukun 104.505.349,10 ₺ olduğu, -79.012,50 ₺ tutarın red ve iade olunarak 2022 yılı net tahsilatının 100.854.339,05 ₺ olduğu, 2022 yılına 3.571.997,55 ₺ tahakkukun devrettiği görülmüş olup toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı %96,51 dir.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnternet Sitemiz için ( www.turkoglu.bel.tr) Haber, Video ve Fotoğraf Vermek: Belediye faaliyetlerinden halkımızın ayrıntılı bilgi edinebilmesi amacıyla interaktif yoldan halkımıza erişilebilirlik sağlanmıştır. Bu yolla çok sayıda haber ve fotoğraf kamuoyuna sunulmuştur.

Ulusal Düzeydeki Kanallara Görüntülü Haber Göndermek: Belediyemiz hizmetlerini sadece hemşerilerimize değil bütün vatandaşlarımıza ulaştırmak amacıyla ulusal yayın yapan ülkemizin önde gelen televizyon kanallarına çok sayıda görüntülü haber göndermiştir.

Belediye Faaliyetlerini Görsel Araçlar ile Tanıtmak: Billboardlardan, dijital baskılardan yararlanarak belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştireceği hizmetlerin halkımıza aktarılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde çok sayıda billboard ve led panelden hizmetler duyurulmuştur.

Şehrin Tanıtımını Yapacak Programlar: Türkoğlu Belediyesi faaliyetlerine ve ilçemizin güzelliklerini tanıtmak amacıyla 2022 yılında şehrimizin Ulusal yayın kanalı Aksu Tv ve çok sayıda ulusal kanalda haber ve tanıtım yapılmıştır.



Ulusal Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin halka ulaştırılmasından ülkemizin önde gelen ulusal haber ajanslarına ve gazetelerine toplam çok sayıda haber gönderilmiştir.

Yerel, Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin haber olarak hazırlanıp günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelere ulaştırılarak tüm vatandaşlarımızın hizmetlerden haberdar edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2022 yılı boyunca günlük ve haftalık yerel gazetelere çok sayıda haber gönderilmiştir.

İnternet Gazetelerinden Yararlanmak: Ulusal bazda faaliyet gösteren internet haber portallarında belediyemizin hizmetleri haber olarak çok sayıda yer almıştır.

Belediye Hizmetleri ile İlgili Basın Toplantıları Düzenlemek: Belediye Başkanımız Osman OKUMUŞ tarafından 2022 yılı içerisinde halkımızı bilgilendirmek amacıyla basın mensuplarıyla hizmetler ve gündemle ilgili çok sayıda basın toplantısı düzenlenmiştir.

Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanan Belediye ve Belediyeyi İlgilendiren Haberlerin Arşivlendirilmesini Gerçekleştirmek: Belediyemiz hakkında basında çıkan haberlerin arşivlenmesi , ilgili birimimizce tüm yıl boyunca günlük olarak gerçekleştirilmektedir.

Konferans ve Paneller Düzenlemek: 2022 yılı içerisinde çeşitli konularda paneller düzenlenmiştir.

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

| 2021 YILI HARCAMA TABLOSU                                        |       |
|------------------------------------------------------------------|-------|
| Harcama Tablosu                                                  | Tutar |
| Kilit parke üretimi , Kum Ocağı hammadde alımları                |       |
| Kırtasiye,Büro malzeme, Diğer Kırtasiye ve Büro malzeme Alımları |       |
| Temizlik malzemesi alımları                                      |       |
| Yakacak Alımları(Doğalgaz)                                       |       |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları                                        |       |
| Elektrik ve Aydınlatma Gideri                                    |       |
| İşçi Giyecek Alımları                                            |       |
| Spor Malzemesi Alımları                                          |       |
| Tören Malzemeleri Alımları                                       |       |
| Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                                   |       |
| Park Bahçe Zirai Malzeme ve İlaç Alımları                        |       |
| Diğer Özel Malzeme Alımları                                      |       |
| Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve bakım                      |       |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                          |       |
| Mahkeme Harç ve Diğer Yasal Giderleri                            |       |
| Diğer Vergi resim ve harçlar ve benzerleri                       |       |
| Sergi Giderleri                                                  |       |



|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Etüt Proje Bilirkişi ekspertiz giderleri                             |  |
| Bilgisayar hizmet alımları bilgiye abonelik                          |  |
| Harita Yapım ve Alım Giderleri                                       |  |
| Temizlik Hizmeti Alım Giderleri Belediye Şirketi                     |  |
| Diğer hizmet alım, müşavir firma ve kişilere ödemeler                |  |
| Yazışma Posta giderleri                                              |  |
| Bilgiye abonelik,Telefon abonelik ve kullanım ücretleri              |  |
| Taşıma giderleri                                                     |  |
| İhale İlan giderleri                                                 |  |
| Araç Sigorta giderleri                                               |  |
| Kiralama Giderleri                                                   |  |
| Kurslara katılma ve eğitim giderleri                                 |  |
| Diğer Hizmet Alımları                                                |  |
| Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri                |  |
| Büro ve işyeri mal, makine teçhizat ve malzeme alımları              |  |
| Diğer dayanıklı mal ve malzeme Avadanlık ve yedek parça alımları     |  |
| Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri                            |  |
| Taşıt ve İş Makinesi bakım ve onarım giderleri                       |  |
| Diğer hizmet binası,Atölye ve tesis ve diğer bakım ve onarım         |  |
| Sosyal tesis yapım bakım ve Diğer taşınmaz bakım ve onarım giderleri |  |
| Yol yapım bakım ve onarım giderleri                                  |  |
| Kamulaştırma Giderleri                                               |  |
| Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yardım        |  |
| Muhtaç ve Körlere Yardım, Diğer sosyal amaçlı transferler            |  |
| Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan paylar   |  |

## 1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kahramanmaraş İlimizin Büyükşehir statüsü kazanması ile birlikte Belediyemizin hizmet alanında önemli bir dönüşümün yaşandığı, 2022 yılında artan sorumlulukları ve genişleyen hizmet alanları dâhilinde belirlediği vizyonu ve misyonu doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirmeye gayret göstermiştir.

2022 mali yılı, bütçe gider gerçekleşmesi bazında değerlendirildiğinde, ödenek toplamına göre harcamaların gerçekleşme oranı % 89 dur.

|         | Öngörülen | Gerçekleşen |
|---------|-----------|-------------|
| S.A. 1  |           |             |
| S.H.1.1 |           |             |
| S.H.1.2 |           |             |
| S.H.1.3 |           |             |



|              |  |  |
|--------------|--|--|
| S.H.1.4      |  |  |
| S.H.1.5      |  |  |
| S.A. 2       |  |  |
| S.H.2.1      |  |  |
| S.H.2.2      |  |  |
| S.H.2.3      |  |  |
| S.H.2.4      |  |  |
| S.H.2.5      |  |  |
| S.H.2.6      |  |  |
| S.A. 3       |  |  |
| S.H. 3.1     |  |  |
| S.H. 3.2     |  |  |
| GENEL TOPLAM |  |  |

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme sisteminin ve 5018 sayılı kanunun 41. maddesinin gereği olarak idarelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporu ile performans bilgi sistemi değerlendirilmektedir. Faaliyet raporu sonucuna göre, idarenin ihtiyaçları ve kaynakları doğrultusunda belirlenen bütçe hedef ve gerçekleşmesinde bazı sapmalar meydana gelmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler, performans esaslı bütçeleme sistemi gereği hazırlanan stratejik plan ve performans programına sadık kalarak, amaç ve hedeflerimizle paralel olarak gerçekleştirilmeye çalışılmış ancak bu sapmaların giderilmesi adına ilerleyen dönemlerde daha dikkatli çalışmalar yapılacaktır.

| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                                                                 | FAALİYETLER                                                                                  | DEĞERLENDİRME |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi                                                                                                                     | Personel giderleri, sgk giderleri, kurslara katılma ve eğitim giderleri,                     |               |
| Hedef-2: Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi | Bilgisayar bakım onarımı malzemesi alımı, santral bakım tamir, kurum içi personel eğitimleri |               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Hedef-3: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi                                                                                                           | Temsil tanıtma ve ağırlama giderleri, protokol hizmetleri ve özel malzeme alımları                                                                             |  |
| Hedef-4: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi                                                                                                                                                                                            | Hizmet binası ve atölye bakım onarım giderleri                                                                                                                 |  |
| Hedef-5: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması                                                                                                | Kurum borçları ödeme dengesinin yapılandırılması ve alacaklarının tahsili için abonelere tebligat gönderilmesi, harcamalara azami özen gösterilmesi            |  |
| Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi                                                                                                       | Yol yapım bakım onarım ve park yapım bakım giderleri, tesis yapım bakım onarımları                                                                             |  |
| Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekânsal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi | İlçemizdeki arkeoloji alanları çalışmalarına destek verilerek korum altına alınması, tarihi öneme sahip yerlerin çevre düzenleme ve peyzaj işlerinin yapılması |  |
| Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması                                                                                                                          | Park, mesire alanı ve spor tesisi gibi yerlerin yapılması ve bakım onarımlarının yapılması                                                                     |  |
| Hedef-4: Toplum sağlığının korunması amacıyla toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması ve doğal çevrenin korunması                               | İlçemiz mahalleleri çevre temizlikleri, çöp toplama işlerinin yaptırılması                                                                                     |  |
| Hedef-5: Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi                                                                                                               | Her mahalleye taziye evi, park yapımı                                                                                                                          |  |



|                                                                                                                                           |                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Hedef-6: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması                                                                     | Ani sel baskını, deprem, karla mücadele ekiplerimizin hazırlıklı bulunması                                        |  |
| Hedef-1: Sosyal transferlerin ve öncelikli kesimlerin eğitimine yönelik sosyal programların artırılarak toplumsal dayanışmanın sağlanması | İlçemizdeki engelli, yardıma muhtaç yoksul ailelere sosyal yardım yapılması                                       |  |
| Hedef-2: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve katkı sağlanması         | Belediyemiz hizmetlerinin tanıtılması, sergi, resim çalıştay, yöresel ürünlerin tanıtılması için yapılan giderler |  |

## IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### A. Üstünlükler

- Başkanın ve yönetim kademesinin deneyimli olması
- Katılımcı, demokratik, dayanışmacı, değişim ve gelişime açık, çağdaş insan odaklı bir yönetim anlayışının olması.
- Halkın ihtiyaçlarını karşılayacak tüm yerel hizmetleri yerine getirebilme kabiliyetinde fiziksel donanım (araç, bina v.b) sahiptir
- Yönetim anlayışındaki süreklilik, hizmette devamlılık.
- Merkezi yönetimle uyumlu çalışması Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Kent bilgi sistemi ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- e-belediyeçilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması,
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- e-imza sistemine geçilmiş olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,

### B. Zayıflıklar

- Mali kaynak bakımından merkezi yönetime bağlı olması.
- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi,
- Personelin motivasyonunun artıracak sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği,



- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması, belediye otomasyon hizmetinin tam anlamıyla kullanılamaması,
- İlçemizde otopark eksikliği, otogar olmayışı.
- İlçe halkının büyük ölçekli inşaat, ruhsat ve projelerinde büyükşehirden izin alınması
- İlçemizin ulaşım yönünden Kahramanmaraş' a yakınlığının ilçe esnafını olumsuz etkilemesi.
- Kahramanmaraş – Adana ulaşım yolunun ilçe merkezi dışından sağlanması nedeniyle ilçemize ekonomik olarak katkı sağlamaması.
- Bölgemizin 1.derecede deprem riski altında olması.

### C. Değerlendirme

Çalışmalarımızı şevk ve heyecanla sürdürürken, tecrübe ve birikimlerimizle İlçemizi daha modern ve çağın gereklerine uygun bir konuma getirmeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de güler yüzlü hizmet anlayışıyla halkımızı memnun etmek için her türlü özveriye gösteriyoruz. Belediyemiz tarafından, Vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini kabul edip değerlendiriyoruz. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırladığımız 2021 Yılı Faaliyet Raporumuz ile çalışma azmimiz ve ona dayalı performansımızı Türkoğlu'na ve Türkoğlu halkına duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Faaliyet raporumuz bu sevginin yazıya dökülmüş halidir. Sizlerden aldığımız güç ve destek ile bu çalışmalarımıza imza attık. Hizmetlerimizi yaparken sevgili Türkoğlu halkımızın daha güzel yarınları için çalıştık. Bu çalışmaları ilkelerimizden, şeffaflıktan ve hesap verilebilirlikten ödün vermeden sürdürmeye devam ediyoruz. Hizmetlerin en iyisine layık olan saygıdeğer Türkoğlu halkımızın belediyemizin imkânları dâhilinde ilçemiz halkı için ürettiğimiz projelerimizi 2022 yılında da bir bir gerçekleştirdik.

Her geçen gün hızla gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak İlçemiz halkının ihtiyaç ve isteklerine kalıcı çözümler sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

Faaliyetlerimizi yürütürken stratejik planımızı baz alarak ve meclisimizin verdiği bütçe çerçevesinde hareket ettik. 2022 ve sonraki yıllarda da halkımızın takdirini kazanmak ve Türkoğlu'muzu geleceğe taşımak için daha fazla çalışma gayretinde olacağız.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.(01.01.2022-31.12.2022)

Osman OKUMUŞ  
Belediye Başkanı



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (01.01.2022-31.12.2022)

Eshabil TOMURCUK  
Mali Hizmetler Müdürü