

T.C.  
MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ

BAŞKANLIK

2011 YILI FAALİYET  
RAPORU

BURSA-2011

**2011 YILI**  
**MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU**

GİRİŞ

TANIMLAR

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM:KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2.BÖLÜM:BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler, Kalite Politikası

2.2. Tarihçe

2.3. Mevzuat

2.2.1.Kanunlar

2.2.2.Kanun Hükümünde Kararnameler

2.2.3.Yönetmelikler

2.4.Organizasyon Yapısı

3.BÖLÜM:İNSAN KAYNAKLARI , FİZİKİ KAYNAKLAR VE MALİ KAYNAKLAR

3.1.İnsan Kaynakları

3.2.Fiziki Kaynaklar

3.3.Mali Kaynaklar

4.BÖLÜM:TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

5.BÖLÜM:FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5.1. Mali Hizmetler Faaliyetleri

5.2. Yazı İşleri Faaliyetleri

5.3. İmar ve Şehircilik Faaliyetleri

5.4. Fen İşleri Faaliyetleri

5.5. Zabıta Faaliyetleri

5.6. İtfaiye Faaliyetleri

5.7. Temizlik İşleri Faaliyetleri

5.8. Destek Hizmetleri Faaliyetleri

5.9. Park Bahçeler

5.10. Kültür ve Sosyal İşler Faaliyetleri

5.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri

5.12. Su ve Kanalizasyon İşleri Faaliyetleri

5.13. Plan Proje Faaliyetleri

5.14. Akaryakıt Faaliyetleri

5.15. Özel Kalem Faaliyetleri

5.15.1. Bilgi İşlem faaliyetleri

5.15.2. Basın Birimi Faaliyetleri

5.16. AB Dış İlişkiler ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri

5.17. Hizmet Masaları Faaliyetleri

6.EKLER

## **GİRİŞ**

Kamu harcamalarının bütçe üzerine getirdiği yük ve bütçe açıklarının mali sistemde yol açtığı sıkıntılar; bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı değişim ve toplumsal talepler karşısında kamu örgütlerinin performans yetersizliği daha etkin bir kamu mali yönetiminin varlığını zorunlu kılmıştır. Bu amaçla kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini muhasebeleştirmek, raporlamak ve mali kontrolünü düzenlemek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

5018 sayılı kanun kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulması için 9. maddesinde kamu kurumlarının stratejik plan, performans programlarını hazırlamalarını, yıllık hedef ve amaçlarını performans göstergelerini de kullanarak planda sıralamalarını ve kurumlarını bu şekilde yönetmelerini zorunlu kılmıştır. Kanun 41. maddesi ile bu yıllık ifadelerin faaliyet raporu ile şekil bulmasını istemiştir. 41. madde; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî İdarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî

bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerinin içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”(17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çıkarılmıştır.)

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi faaliyet raporlarına ilişkindir. Maddeye göre; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Özetle idare faaliyet raporları; idarenin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada performans göstergelerini ne düzeyde gerçekleştirdiğini görmek adına yani stratejik planın birer yıllık periyotlarda izlenmesi amacıyla hizmet etmektedir. Raporun yıllar itibariyle benchmarking (karşılaştırma) yapma imkanı verecek şekilde düzenlenmesi işte bu yüzdendir. Bu sayede yıllar itibariyle yaşanan sorunlar ve hedeflere ulaşmama nedenleri görülecek ve bir sonraki döneme taşınmaması sağlanacaktır.

Mustafakemalpaşa Belediyesi Faaliyet Raporu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu gerçekleştirecek şekilde hazırlanmıştır. Raporu yer alan bilgiler doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olarak hazırlanmıştır. Ayrıca raporda açık, sade ve anlaşılır bir dil kullanılarak faaliyet sonuçları tüm yönleri ile açıklanmaya çalışılmıştır.

Çalışmalarla ilgili daha ayrıntılı bilgiler müdürlüklerimizin verdiği faaliyet raporlarında mevcuttur.

Saygılar sunar, hepinize sağlıklı, mutlu günler temenni ederim.

Sadi KURTULAN  
Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı

## **TANIMLAR**

Harcama Birimi:Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim

Mali yıl: Takvim yılı

Yönetmelik: 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Üst yönetici: Belediyelerde Belediye Başkanı

Faaliyet/proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler

Hesap verme sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap verme

Mali saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesinde ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi

Stratejik plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plan

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımı

Stratejik amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlar

Stratejik hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır

Performans göstergesi: Kamu idarelerinin performans hedeflerine ulaşmak için yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeler

## **1.BÖLÜM:KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR**

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise 15. maddede sıralanmıştır. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye

yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer



işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **2.BÖLÜM:BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Mustafakemalpaşa; kuzeyinde Uluabat Gölü, kuzeydoğusunda Nilüfer, batısında Karacabey ve Susurluk, güneybatısında Kepsut, güneyinde Dursunbey ve doğusunda Orhaneli ilçeleri ile çevrili olan Bursa ilçesidir.

Yüzölçümü 1731 km<sup>2</sup> ve nüfusu 2011 yılı TÜİK verilerine göre merkezde 55.567 kişidir.

## **2.1.Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler, Kalite Politikası**

### **MİSYON**

Yasalar çerçevesinde hizmetleri tüm vatandaşlara ve ilçeye yayarak Belediyeciliği halkın huzur ve mutluluğuna dönüştürerek geçmişten geleceğe geçli bir şehir kurmak

### ***VİZYON***

Huzurlu, Mutlu ve yaşanılabilir bir ortam sunan güçlü güvenilir aynı zamanda insan odaklı hizmet üreten bir Belediye olmak.

### ***İLKE VE DEĞERLERİMİZ***

- ❖ Adalet
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Denetlenebilirlik
- ❖ Hesap verebilirlik
- ❖ Planlı, etkin ve verimli çalışma
- ❖ Kaliteli Hizmet
- ❖ Sürdürülebilirlik
- ❖ Bilgiye dayalı yönetim

### **KALİTE POLİTİKAMIZ**

Mustafakemalpaşa halkının ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak amacıyla her kademedeki güler yüzlü çalışanımızla sorunlara “ÇÖZÜM ÜRETEN” ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışı benimsemek, doğaya saygı, şeffaflık, kişisel sorumluluk üstlenmek, Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK, hukuka saygı ilkelerini benimsemek ve ulaşılabilir bir kurum olarak hizmet sunmaktır.

## **2.2.Tarihçe**

Göl kenarında bir yerleşim birimi olarak kaynaklarda geçen Miletopolis'in doğrudan Miletos kolonisi tarafından mı yoksa Atinalılar tarafından mı kurulduğu kesinlik kazanamamıştır. Göl sularının zamanla çekilmesiyle ilçenin bugünkü yerleşim sahasına taşındığı tahmin edilmektedir. M.Ö 301-331 yılları arasında Kirmasti kasabası olarak yerleşilen bu bölgenin dönemin kadın yöneticisi Kirmastorya'dan adını aldığı sanılmaktadır.

Bölgenin 1336 yılında Osmanlılara geçtiği yolunda çeşitli veriler söz konusudur.

İlçe 1875 yılına kadar Mihaliçe bağlı Sincan Nahiyesi olarak geçerken 14 Mayıs 1881 tarihli Osmanlı Hükümeti Kararnamesi ile Kirmasti'nin ilçe olduğu ilan edilmiştir. 1Ağustos 1881'de Belediye Teşkilatı da kurulmuş olur ve ilçenin ilk belediye başkanı Topçuoğlu Mustafa Efendi olur. 1890 yılında Kaymakam Ali Haydar tarafından belediye binası yaptırılmıştır.( Bu bina 1950 yılında yeni belediye binasının yapımı nedeniyle yıkılmış ve 11 Ocak 1957'de belediye garaj üzerindeki yeni yerine taşınmıştır.)

1908 Salnamesinde ilçenin yüzölçümü 2000 km<sup>2</sup> olduğu 139 köy ve 56.116 kişilik bir nüfusu olduğu belirtilmiştir.

Balkan Savaşları ve Birinci Dünya Savaşı ilçe açısından acı sonuçlar doğurmuş ve ilçe 5000 evladını şehit vermiştir.

Kurtuluş Savaşı yılları da ilçe için Çerkez Davut'un ve Yunan İşgali'nin etkisiyle zor koşullarda geçmiştir.

14 Eylül 1922 tarihi itibariyle Türk askerlerinin ilçeye girmesiyle ilçe bağımsızlığına kavuşmuştur. Ancak ilçe Kurtuluş Savaşında da 100 evladını şehit vermiştir.

1930 yılında icradan alınarak hamam belediyemizce işletilmeye başlanmıştır.(25 Nisan 1955 tarihinde hamam 25 bin liraya Kızılay'a satılmıştır.)

1937 yılında ilçe ilk Halkevi Binasına ve 1948'de ilk matbaasına kavuşmuştur. Ziya Tamburacı tarafından ilçenin ilk gazetesi "Dirlik" çıkarılmıştır.

1945 yılında belediye başkanı olan Ahmet Balcı köprübaşının her iki yakasını kamulaştırarak trafiği rahatlatır. Belediye bütçesini 233 bin liraya yükseltmeyi başaran ve iki otobüs alarak Bursa'ya yolcu taşımacılığına başlar. Benzin karne ile verildiğinden belediye dört yıl boyunca ulaşımı yönetir.

1948 yılında Musa Uzel belediye başkanı olmuş 1949'da Sarnış Suuçtu Hidroelektrik binalarının yapımı 203 bin liraya Mehmet Canbolu'ya; Türbünler 536 bin liraya Hamdi Arıel'e verilmiş ve bina inşaatı bitirilmiştir.

1970 yılında Halk Eğitim Merkezi hizmete girmiştir. 1982 yılında ise ilçe açısından oldukça önem taşıyan sanayi Sitesi hizmete geçmiştir.

## **2.3.Mevzuat**

### **2.3.1.Kanunlar**

- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- ✓ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ✓ 2886 sayılı İhale Kanunu
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- ✓ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ✓ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ✓ 4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- ✓ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ✓ 3257 sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına İlişkin Kanun
- ✓ 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun
- ✓ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- ✓ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ✓ 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun
- ✓ 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- ✓ 5003 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğüne Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Kanun
- ✓ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ✓ 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- ✓ 4342 sayılı Mera Kanunu
- ✓ 155 sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 3516 sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu
- ✓ 1164 sayılı Arsa Ofisi Kanunu
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ✓ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

- ✓ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Takip ve Tahsiline İlişkin Kanun
- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- ✓ 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
- ✓ 1003 sayılı Numarataj Kanunu
- ✓ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- ✓ 3998 sayılı Mezarlıklar Kanunu
- ✓ 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- ✓ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi-Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ✓ 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 6948 sayılı Sanayi ve Sicil Kanunu
- ✓ 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- ✓ 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ Para Cezalarına Yönelik 4421-1608-486-151 sayılı Kanunlar
- ✓ 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- ✓ 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- ✓ 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 3517 sayılı Yazılı ve Basılı Kağıtların Kese Kağıdı Olarak Kullanılmamasına Dair Kanun
- ✓ 2659 sayılı ile 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna Eklenen Kanun
- ✓ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ✓ 492 sayılı Harçlar Kanunu
- ✓ 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
- ✓ 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- ✓ 4501 sayılı Kamu Hizmetleri ile İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- ✓ 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- ✓ Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- ✓ 237 sayılı Taşıt Kanunu
- ✓ 6111 sayılı torba yasa

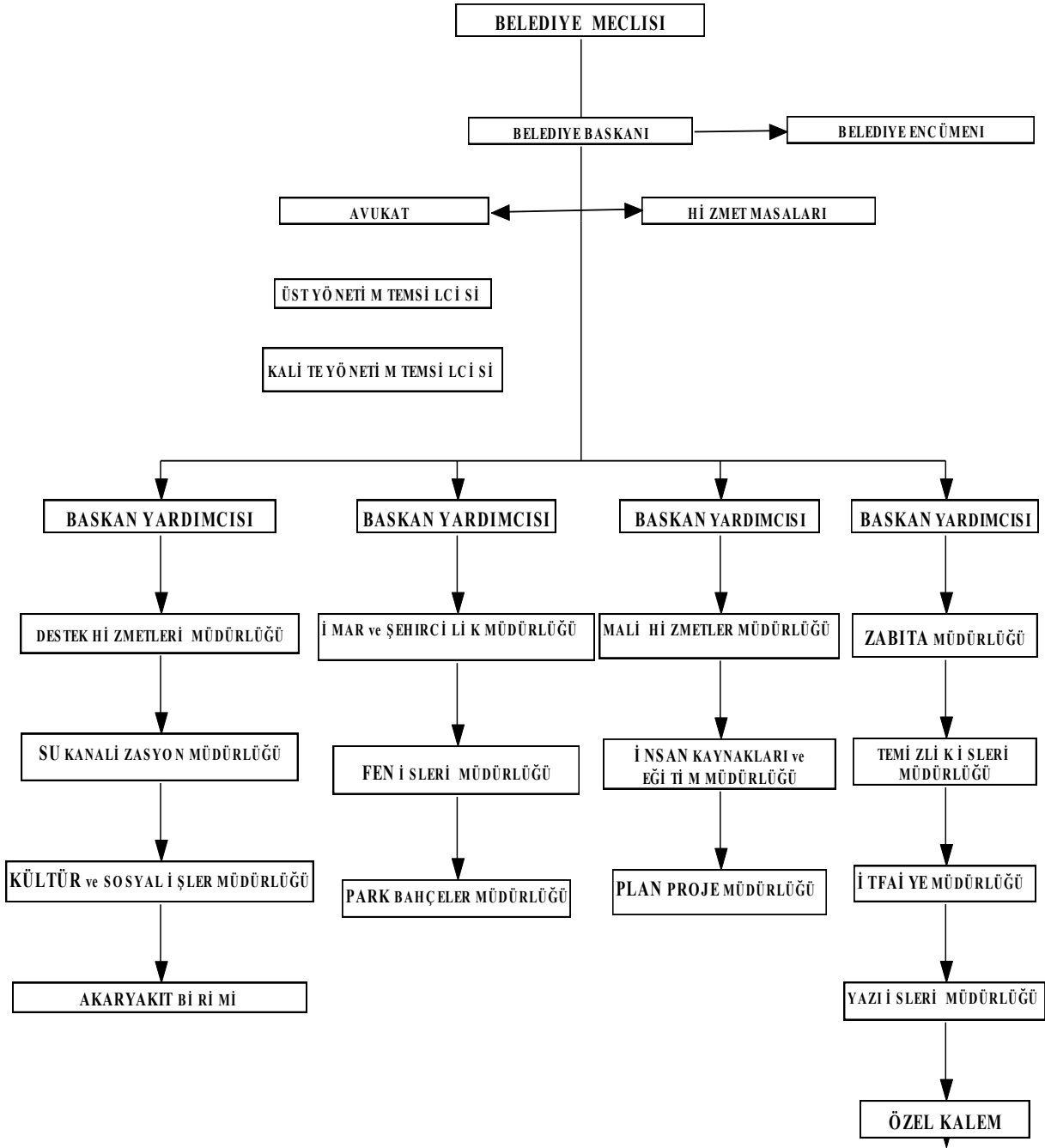
### **2.3.2.Kanun Hükmünde Kararnameler**

- ✓ 4128 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri İlişkin 552 sayılı KHK
- ✓ 587 sayılı Zorunlu Deprem Sigortası Hakkındaki KHK

### **2.3.3.Yönetmelikler**

- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- ✓ Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- ✓ GSM Yönetmeliği
- ✓ Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- ✓ Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Su Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik
- ✓ İlan Reklam Yönetmeliği
- ✓ Pazaryeri Yönetmeliği
- ✓ Terminal Yönetmeliği
- ✓ Etiket Yönetmeliği
- ✓ Mustafakemalpaşa Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- ✓ İtfaiye Yönetmeliği
- ✓ Sığınak Yönetmeliği
- ✓ Otopark Yönetmeliği
- ✓ Tarım Arazilerinin Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Çevre Düzeni Planlarının Yapılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- ✓ Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- ✓ Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği

## 2. Organizasyon Yapısı





### 3. İNSAN KAYNAKLARI, FİZİKİ KAYNAKLAR VE MALİ KAYNAKLAR

#### 3.1.İnsan Kaynakları

PERSONEL SAYISI			
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
88	14	14	116

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
OKUR YAZAR DEĞİL	-	-	-	-
İLKÖĞRETİM	9	-	9	18
ORTAÖĞRETİM	38	-	-	38
ÖN LİSANS	22	2	4	28
LİSANS	18	12	1	31
YÜKSEK LİSANS	1	-	-	1
TOPLAM	88	14	14	116

### 3.2.Fiziki Kaynaklar

<b>Teknolojik Araçlar</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Motorlu Araçlar</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Sunucu Bilgisayar</b>	<b>3</b>	<b>Kamyonet</b>	<b>4</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>109</b>	<b>Su Tankeri</b>	<b>4</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	<b>8</b>	<b>Akaryakıt Tankeri</b>	<b>2</b>
<b>Yazıcı</b>	<b>36</b>	<b>Motosiklet</b>	<b>5</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>4</b>	<b>Pikap</b>	<b>3</b>
<b>Projeksiyon Cihazı</b>	<b>5</b>	<b>Kamyon (Vidanjör 1, kanal açma 2)</b>	<b>3</b>
<b>Faks Makinesi</b>	<b>4</b>	<b>Çöp Kamyonu</b>	<b>4</b>
<b>Fotokopi Makinesi</b>	<b>8</b>	<b>Binek Oto</b>	<b>7</b>
<b>Fotoğraf Makinesi</b>	<b>3</b>	<b>Otobüs</b>	<b>5</b>
<b>DVD</b>	<b>1</b>	<b>Minibüs</b>	<b>1</b>
<b>Radio Kaset Çalar</b>	<b>1</b>	<b>Damperli Kamyon</b>	<b>3</b>
<b>Seslendirme Düzenekleri</b>	<b>5</b>	<b>Süpürge Aracı</b>	<b>1</b>
<b>Telsiz</b>	<b>79</b>	<b>Çöp Traktörü</b>	<b>3</b>
<b>Televizyon</b>	<b>5</b>	<b>Traktör Kepçe</b>	<b>1</b>
<b>Isıtma –Soğutma VRF Sistemi</b>	<b>3 dış 64 İç Ünite</b>	<b>Kazıcı Yükleyici</b>	<b>3</b>
<b>Klima</b>	<b>36</b>	<b>Yükleyici</b>	<b>1</b>
<b>Soğutma</b>	<b>1</b>	<b>Dozer</b>	<b>2</b>
		<b>Greyder</b>	<b>2</b>
		<b>Silindir</b>	<b>1</b>
		<b>Kepçe</b>	<b>1</b>
		<b>Traktör</b>	<b>2</b>
		<b>Çekici</b>	<b>2</b>
		<b>Cenaze Aracı</b>	<b>4</b>
		<b>Açık kasa kamyon</b>	<b>3</b>
		<b>İtfaiye</b>	<b>5</b>
		<b>Yarı römorklu dorse</b>	<b>3</b>
		<b>Sepetli Kamyon</b>	<b>1</b>

<b>FİZİKİ YAPILAR</b>
<b>Ana Hizmet Binası</b>
<b>Temizlik İşleri Şantiyesi</b>
<b>İtfaiye Binası</b>
<b>Garaj Araçlar ve Su ve Kanalizasyon Binası</b>
<b>Akaryakıt İşletmesi Binası</b>
<b>Fen İşleri Şantiyesi</b>
<b>Kültür Merkezi</b>
<b>Kent Evi</b>
<b>Su Depoları</b>
<b>Arıtma Tesisleri</b>

### **3.2.Mali Kaynaklar**

#### **GELİR BÜTÇESİ(TL)**

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GELİR : 46.940.000,00

GERÇEKLEŞEN GELİR : 42.739.044,80

**GERÇEKLEŞME ORANI : %91,05**

#### **GİDER BÜTÇESİ(TL) : 46.940.000,00**

01-PERSONEL GİDERLERİ : **4.106.813,32**

02-SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ : **656.427,86**

03-MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ : **28.702.968,53**

04-FAİZ GİDERLERİ : **55.774,76**

05-CARİ TRANSFERLER : **1.428.714,73**

06-SERMAYE GİDERLERİ : **6.545.869,85**

**TOPLAM HARCAMALAR : 41.496.569,05**

**GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI : % 88,40**

#### **4.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Kurumumuz Stratejik Plan hazırlama çalışmaları sırasında yapılan kamuoyu yoklamaları ve anketlerle ilçe halkının görüş öneri istek ve düşüncelerini de göz önüne alarak Temel Politika ve Önceliklerini belirlemiştir.

Temel Politika ve Önceliklerimiz doğrultusunda 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

## **5.BÖLÜM: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **5.1. MALİ HİZMETLER**

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesine istinaden Mali Hizmetler Birimi Olarak Görev ve Sorumlulukları;

- 1)Müdürlüğün stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Birimine gerekli desteği sağlamak,
- 2)İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- 3)Belediye gider bütçesine konulan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek,
- 4)Bütçe kayıtlarını tutmak,
- 5)Müdürlüğün görev alanları içerisindeki gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 6)Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 7)Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 8)İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 9)Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 10) Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazların icmal cetvellerini düzenlemek.

#### **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Sorumluluğu**

1)Mali hizmetler müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur. Müdür görev,yetki ve sorumlulukları üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle personele yaptırır.

## **SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER**

### **Muhasebe Birimi;**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Başkanlığımızın her yıla ait kanun ve yönetmeliklerde belirtilen tarihler arasında Analitik esaslı Gelir ve Gider Bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlamak, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin ödemelerinin hazırlanması ve tahakkuklarının zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda muhasebe kaydına alınması, müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak. Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla görevleri yapmaktır. Diğer tüm Müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerinin kullanımını, yıl sonu Kesin hesap ve Yönetim dönemi hesabının çıkarılarak ve ilgili kurumlara zamanında gönderilmesini, İç Denetim ve Dış Denetimlerde istenilen bilgi ve belgeleri hazır halde bulundurmak için arşivleme sisteminin güncel halde tutulmasını sağlar. Bu işlemler sırasında 14811 Adet Evrak tanzim edilmiş, ayrıca Ödemelerle ilgili 1514 Adet Gönderme Emri, 857 Adet Vakıf Bank Çeki düzenlenmiştir. Yıl içerisinde

gelirlerle ilgili işlemler sonrası 4151 Adet Teslimat müzekkeresi tanzim edilerek tutarları muhtelif bankalara yatırılmıştır. Yıl içerisinde 9 Adet Vakıf Bank çeki, 38 Adet gönderme emri, 36 Adet teslimat müzekkeresi hatalı yazıldığından iptal edilmiştir.

### **Gelir İşleri Birimi:**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tahsil edilmesi gerekli tüm gelirlerimiz takip ve tahsil edilmektedir. 2011 yılı toplam gelirimiz 42.739.044,80 TL'dir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı yüzde 91,05 dir. 2010 yılından devreden tahakkuk artıklarının tahsil edilmesi için gerekli tebligatların yapılması ile tahakkuk ve tahsilat oranlarımızın birbirine oranı daha çok yaklaşacaktır. Gelir Tahakkuk,Tahsilat ve Takip İşlerinde;Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili iş ve işlemlerin yanında tüm gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir.2011 Yılından 2012 yılına devrolan tahakkuka bağlı gelirlerin devirleri çıkarılmıştır. Borçlu vatandaşlara her yıl olduğu gibi ödeme emri tanzim edilerek kendilerine tebliğ edilmiştir. Belediyemize ait gayrimenkullerle ilgili Kira sözleşmesi düzenlenmiştir. Yıl içerisinde İlçemizde bulunan esnafın işyerleri ile ilgili İlan Reklam Vergisi,Eğlence Vergisi, Çevre temizlik vergileri ile ilgili bildirimde bulunmalarını sağlamak için yoklama fişi tanzim edilmiştir. Yıl içerisinde Hafta Tatili Ruhsatı için başvuran esnaf için ruhsat tanzim edilmiştir. Belediyemize bağlı köylerin köy beyan defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayan mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir. Zabıta Amirliğimizce tutanak tutularak Belediye Encümenince para cezası verilen esnaf ve sade vatandaşın para cezaları tahakkuk ettirilip tahsili sağlanmıştır. Yıl boyunca sivil resmi kurum ve vatandaşımıza birimimizi ilgilendiren konularla ilgili cevabı yazı yazılmıştır. Ayrıca Su işletmesi Müdürlüğü ile irtibata geçilerek yeni abone olacakların Belediyeye olan ve olabilecek borçları ile ilgili takip başlatılmış ve uzun süredir tahsil edilemeyen belediye alacağının tahsili sağlanmıştır. İşgaliye,Terminal ücreti ,ilan reklam vergisinin tahsilatı klasik şekilde mükelleflerin mekanında elle tahsilat yapılmış,bu gelirlerin haricindeki Belediye gelirleri Merkez Tahsildarları tarafından Bilgisayarla tahsilatları yapılmıştır.

### **2011 YILINDA GERÇEKLEŞEN İŞLEMLER**

Birimimizden çıkan yazışmalar	1045 Adet
Düzenlenen Kira Kontratı	23 Adet
Alınan İlan Reklam Vergisi Beyannamesi	51 Adet
Alınan Bez Afiş, El İlanı beyanı	138 Adet
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	4089 Adet
Para Cezaları	138 Adet
Düzenlenip verilen Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	56 Adet
Alınan Ölçü ve Tartı Aletleri Beyannamesi	90 Adet
Elde kesilen makbuzlar	35200 Adet
Bilgisayarda kesilen makbuzlar	116500 Adet

### **2011 YILI BÜTÇE FAALİYETLERİ**

#### **GELİR BÜTÇESİ(TL)**

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GELİR :46.940.000,00

GERÇEKLEŞEN GELİR :42.739.044,80

**GERÇEKLEŞME ORANI :%91,05**

**TAHAKKUK MİKTARI -- TAHSİLAT MİKTARI**

VERGİ GELİRLERİ :	4.225.091,09	–	3.237.868,93
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ :	22.660.009,42	–	21.011.678,49
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR :	101.132,85	--	101.132,85
DİĞER GELİRLER :	17.074.273,75	–	16.042.222,70
SERMAYE GELİRLERİ :	2.346.141,83	–	2.346.141,83

**TOPLAM GELİR :** **46.406.648,94 – 42.739.044,80**

**GELİRDEKİ TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI : % 92,10**

**GİDER BÜTÇESİ(TL) :46.940.000,00**

01-PERSONEL GİDERLERİ : 4.106.813,32

02-SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ : 656.427,86

03-MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ : 28.702.968,53

04-FAİZ GİDERLERİ : 55.774,76

05-CARİ TRANSFERLER : 1.428.714,73

06-SERMAYE GİDERLERİ : 6.545.869,85

**TOPLAM HARCAMALAR :41.496.569,05**

**GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI :% 88,40**

**2011 YILI HARCAMA TABLOSU**

	2010'DAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN VE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	İPTAL	2012 YILINA DEVİR
<b>TOPLAM</b>	<b>14264988,16</b>	<b>46.000.000,00</b>	<b>940.000,00</b>	<b>61.204.988,16</b>	<b>41.496.569,05</b>	<b>3.564.890,96</b>	<b>16.143.528,15</b>
01- PERSONEL GİDER		4.523.800,00	456.420,00	4.980.220,00	4.106.813,32	873.406,68	
02- S.G.K PİRİMİ		787.900,00	61.950,00	849.850,00	656.427,86	193.422,14	
03- MAL HİZ.GİD.	0,00	23.789.800,00	5.941.545,00	29.731.345,00	28.702.968,53	1.028.376,47	
03- FAİZ GİDERİ		40.000,00	16.000,00	56.000,00	55.774,76	225,24	
05- CARİ TRANSFERLER	90.971,50	1.713.500,00	318.000,00	2.122.471,50	1.428.714,73	475.080,63	218.676,14
06- SERMAYE GİD.	14.174.016,66	12.045.000,00	-3.063.000,00	23.156.016,66	6.545.869,85	685.294,80	15.924.852,01
09-YEDEK ÖDENEKLER		3.100.000,00	-2.790.915,00	309.085,00		309.085,00	



**PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇEYE ORANI: %8,78**

**2012 YILINA DEVİR OLAN ÖDENEK DÖKÜMÜ**

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FINANS TİPİ	EKONOMİK SINIF						
BLD KOD I	İL II	BLD AD III	BİRM IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV			
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	02	HİZMET TESİSLERİ	7.835.352,33	(FEN)
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	04	SOSYAL TESİSLER	872.796,00	(FEN)
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	90	DİĞERLERİ	460.000,00	(FEN)
46	16	15	32	04	5	1		5	06	5	7	07	YOL YAPIM GİDERLERİ	675.024,64	(FEN)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	1	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI	223.512,80	(İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	2	01	HARİTA ALIMLARI	142.151,00	(İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	2	02	PLAN PROJE ALIMLARI	73.853,28	(İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	4	1	07	YOL İÇİN ARAZİ ALIM KAMULAŞTIRMA GİDERİ	18.050,40	(İMAR)
46	16	15	40	08	2	0		5	05	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	101.711,50	(KÜLT)
46	16	15	40	8	2	0		5	05	4	7	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	116.964,64	(KÜLT)
46	16	15	43	06	3	0	0	5	06	5	7	09	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERİ	4.280.652,27	(SU)
46	16	15	43	06	3	0	0	5	06	5	7	08	İÇMESUYU TESİSİ YAPIM GİDERİ	1.343.459,29	(SU)
													<b>TOPLAM</b>	<b>16.143.528,15</b>	

<b>GELİR VE GİDERİN BÜTÇEYE ORANI</b>			
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>BÜTÇE</b>	38.000.000,00	40.000.000,00	46.940.000,00
<b>BÜTÇE GELİRİ</b>	24.887.992,92	34.494.153,05	42.739.044,80
<b>GELİRLERİN BÜTÇEYE ORANI</b>	65,49	86,24	91,05
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>BÜTÇE</b>	38.000.000,00	40.000.000,00	46.940.000,00
<b>BÜTÇE GİDERİ</b>	24.835.371,12	31.514.031,73	41.496.569,05
<b>GİDERLERİN BÜTÇEYE ORANI</b>	65,36	78,78	88,40

**BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU:**

<b>BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN</b>	<b>2010YILI DEVRİ</b>	<b>2011YILI TAHAKKUKU</b>	<b>TOPLAM TAHAKKUK</b>	<b>YIL İÇİ TAHSİLAT</b>	<b>2012 YILINA DEVİR</b>
46.940.000,00	3.565.443,89	42.841.205,05	46.406.648,94	42.739.044,80	3.667.604,14

<b>DEVREDEN TAHAKKUK AYRINTILARI:</b>	
İlan reklam Vergisi	115.378,27
Eğlence Vergisi	5.845,18
Bina Vergisi	386.423,42
Arazi Vergisi	5.182,27
Arsa Vergisi	174.709,96
Ek Bina Vergisi	9.016,59

<b>DEVREDEN TAHAKKUK AYRINTILARI:</b>	
Ek Arsa Vergisi	2.682,29
Ek Arazi Vergisi	58,24
Çevre Temizlik Vergisi	281.925,94
Halk Otosu	6.000,00
Yol Harcamalarına Katılım Payı	227.703,22
Kaldırım İştirak Payı	55.265,78
Elektronik Su Sayaç Bedeli	16.545,98
Otopark Geliri	267.974,43
Kira Geliri.	276.437,75
Kaçak Su Bedeli	28.769,66
Hasar Karşılığı Gelir	5.668,67
Atık Su Geliri	59.943,76
Su Satış Geliri	608.220,91
Sayaç Tamiri ve Damga Ücreti	14.035,53
Bakım ve Tesisat bakım Ücreti	18.862,31
Aparat Bedeli Kesme Ücreti	5.157,56
Bağlama, Plaka ve Muayene Ücreti	716,45
Diğer Vergi Cezaları	15.689,75
Vergi Barışı TEFE Tutarı	178.681,34
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	116.739,56
Para cezaları	151.169,92
Ecrimisil Geliri	619.641,02

<b>DEVREDEN TAHAKKUK AYRINTILARI:</b>	
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	12.347,78
Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Faizleri	810,60
<b>TOPLAM</b>	<b>3.667.604,14</b>

FAALİYETLER	2009 YILI FAALİYET/SAYISI /MİKTAR	2010 YILI FAALİYET/SAYISI/ MİKTAR	2011 YILI FAALİYET/SAYISI/Mİ KTAR	AÇIKLAMA
Tahakkuk, tahsilat ve harcamalarla ilgili evraklar, personel ile ilgili bordroların düzenlenmesine ilişkin evraklar, belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğindeki esaslara göre tutulması gereken defterlere ilişkin işlemlere dair evraklar	8915 adet	12677 adet	14811 adet	
Ödemelerle ilgili gönderme emri	1126 adet	1392 adet	1514 adet	
Ziraat Bankası çeki	94 adet	74 adet	-	
Vakıf Bank Çeki	835 adet	961 adet	857 adet	
Teslimat müzekkeresi	2206 adet	3555 adet	4151 adet	
1 Ocak itibarıyla banka nakit durumu	734301,54	1112662,95	4.177.673,14 TL	
31 Aralık itibarıyla banka nakit durumu	1112662,95	4177673,14	4.564.443,57 TL	
Vergi işlemleri				
Borçlu vatandaşlara ödeme emri düzenlenmesi	4426 adet	6468 adet	4089 adet	
Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin devir işlemleri	2009 yılından 2010 yılına devrolanlar 3.087.444,35 TL	2010 yılından 2011 yılına devrolanlar 3.565.443,89 TL	2011 yılından 2012 yılına devrolanlar 3.667.604,14 TL	
Düzenlenen kira kontratı	22 adet	27 adet	23 adet	

FAALİYETLER	2009 YILI FAALİYET/SAYISI /MİKTAR	2010 YILI FAALİYET/SAYISI/ MİKTAR	2011 YILI FAALİYET/SAYISI/Mİ KTAR	AÇIKLAMA
Yoklama fişi düzenlenmesi	250 adet	50 adet	50 adet	
Hafta tatili ruhsatı	35 adet	82 adet	56 adet	
Alınan ilan reklam vergisi beyannamesi	46 adet	8 adet	51 adet	
Alınan bez afiş, el ilanı beyanı	199 adet	185 adet	138 adet	
Alınan ölçü ve tartı aletleri beyannamesi	49 adet	320 adet	90 adet	
Yeşil Kart ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu yazıları	-	2844 adet	5011 adet	
Belediyemize bağlı köylerin Köy Beyan Defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayanlara ceza ihbarnamesi düzenlenmesi	427 adet	400 adet	440 adet	
Zabıta Amirliğince tutanak tutularak Encümenince verilen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatı	208 adet	187 adet	138 adet	
Elle kesilen makbuz	34.799 adet	36.400 adet	35.200 adet	
Bilgisayar ile kesilen makbuz	108.978 adet	116.500 adet	116.500 adet	
Su abonelik işlemleri	1255 adet	1560 adet	1706 adet	
19 mahallenin su sayaçlarının el terminalleri vasıtasıyla okunması	134.283 tahakkuk 1.909.377 ton su tüketimi	136.681 tahakkuk 1.940.198 ton su tüketimi	138.115 tahakkuk 2.019.566 ton su tüketimi	

## **5.2. YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ**

- 1.Encümen Meclis kararlarının yazımı
- 2.Kurum içi ve kurum dışından gelen resmi evrak, dilekçe vb. yazıların kayıt işlemleri
- 3.Evlendirme memurluğuna ait işlemler
- 4.Kurum arşivi ile ilgili işlemler

### **EVRAK ÇALIŞMALARI**

2009-2010-2011

<b>FAALİYET YILI</b>	<b>GELEN EVRAK</b>	<b>GİDEN EVRAK</b>	<b>GİZLİ GELEN EVRAK</b>	<b>GİZLİ GİDEN EVRAK</b>
2009	4756	295	1	-
2010	5674	405	2	-
2011	5970	599	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>16400</b>	<b>1299</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### **2011 YILI EVRAK ÇALIŞMALARI**

2011 Yılı içinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen-Giden-Gizli aylara göre işlem yapılan evraklar tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

<b>YILI</b>	<b>AYI</b>	<b>GELEN EVRAK ADEDİ</b>	<b>GİDEN EVRAK ADEDİ</b>	<b>GİZLİ EVRAK</b>	
				<b>GELEN</b>	<b>GİDEN</b>
2011	Ocak	494	45	-	-
2011	Şubat	448	60	-	-
2011	Mart	647	73	-	-
2011	Nisan	522	50	-	-
2011	Mayıs	612	49	-	-
2011	Haziran	432	66	-	-
2011	Temmuz	427	39	-	-
2011	Ağustos	389	30	-	-
2011	Eylül	470	37	-	-

YILI	AYI	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK ADEDİ	GİZLİ EVRAK	
				GELEN	GİDEN
2011	Ekim	486	54	-	-
2011	Kasım	464	26	-	-
2011	Aralık	579	70	-	-
TOPLAM		5970	599	-	-

### ENCÜMEN TOPLANTILARI

YILI	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2009	52	763
2010	50	681
2011	51	607

### 2011 YILI ENCÜMEN KARARLARI AYLIK DÖKÜMÜ

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
Ocak	4	89
Şubat	4	81
Mart	5	63
Nisan	3	38
Mayıs	5	36
Haziran	4	36
Temmuz	4	35
Ağustos	4	82
Eylül	5	16
Ekim	5	51
Kasım	4	48
Aralık	4	32
<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>	<b>607</b>



## MECLİS TOPLANTISI ÇALIŞMALARI

YILI	OLAĞAN MECLİS TOPLANTI SAYISI	OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
2009	11	-	311
2010	11	1	220
2011	11	3	223

### 2011 YILI MECLİS TOPLANTISI

TOPLANTI AYI	OLAĞAN TOPLANTI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	KARAR SAYISI
Ocak	1	-	22
Şubat	1	-	12
Mart	1	-	20
Nisan	1	-	22
Mayıs	1	-	19
Haziran	1	-	18
Temmuz	1	-	25
Ağustos	-	-	-
Eylül	1	-	18
Ekim	1	-	15
Kasım	1	1	32
Aralık	1	2	20
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>223</b>

## EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

Belediye Başkanımızın vermiş olduğu yetkiye dayanarak nikah akdi gerçekleştirilen Evlendirme Memurluğumuza 2011 yılı içinde 553 adet müracaatta bulunulmuş, 440 adet akit gerçekleştirilmiş, 81tek taraflı, 31 adet çift taraflı evlenme beyanı 1 adet nikah iptali olmuştur.

YILI	MÜRACAAT SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN AKİD SAYISI	İPTAL EDİLEN MÜRACAAT SAYISI	TEK TARAFLI BEYAN SAYISI	ÇİFT TARAFLI BEYAN SAYISI
2009	565	489	-	66	10
2010	599	523	1	62	13
2011	553	440	1	81	31
<b>TOPLAM</b>	<b>1717</b>	<b>1452</b>	<b>2</b>	<b>209</b>	<b>54</b>

### 2011 YILI AYLIK EVLİLİK DÖKÜMÜ

AYI	T.C.VATANDAŞI ERKEK SAYISI	YABANCI ERKEK SAYISI	T.C.VATANDAŞI KADIN SAYISI	YABANCI KADIN SAYISI	İPTAL EDİLEN	YAPILAN EVLİLİK TOPLAMI
Ocak	23	-	23	-	-	23
Şubat	16	-	16	-	-	16
Mart	25	-	23	2	-	25
Nisan	22	-	22	-	-	22
Mayıs	52	-	52	-	-	52
Haziran	48	-	48	-	-	48
Temmuz	72	-	71	1	-	72
Ağustos	21	-	21	-	-	21
Eylül	47	-	46	1	-	47
Ekim	43	-	43	-	1	42
Kasım	39	-	39	-	-	39
Aralık	33	-	33	-	-	33
<b>TOPLAM</b>						<b>440</b>

### **5.3.İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ**

Kentin tüm özelliklerini (Tarihsel, doğal, mimari vb.) daha iyiye daha güzele taşımak amacıyla çehresini değiştirecek büyük yatırım projeleri geliştirmek için çalışmalar yapılmakta, buna paralel olarak Belediye mülkiyetinde bulunan alanlar imar planına uygun olarak projelendirilmekte ve değerlendirilmektedir. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri alt yapısının hazırlanması, Harita planlama çalışmalarının yapılması, İmar durumu hazırlanması, inşaat ruhsatı verilmesi, işyeri açılış izni verilmesi, yapı kontrol işlerinin yürütülmesi, imar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi, şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi, gerekli yasal işlemlerin yapılması, yaptırılması, kaçak yapılarla ilgili ihbarların değerlendirilmesi, imar yönetmeliğine ek madde hazırlanması, Müdürlüğümüzün görev alanına giren kamu kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi, imarla ilgili vatandaş taleplerinin imar komisyon toplantılarında değerlendirilip karara bağlanması müdürlüğümüzün görevlerindedir.

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ</b>	<b>2009 FAALİYET/SAYI</b>	<b>2010 FAALİYET/SAYI</b>	<b>2011 FAALİYET/SAYI</b>
Yeni İnşaat Ruhsatı	87 adet – 64458 m2	118 adet – 130010 m2	114 Adet - 97579 m2
Kat İlavesi	14 adet – 5553 m2	28 adet – 13840 m2	7 Adet - 992 m2
Ruhsat Yenileme	26 adet – 9978 m2	17 adet – 6008 m2	34 Adet - 15522 m2
Tadilat Ruhsatı	11 adet – 2684 m2	33 adet – 6504 m2	20 Adet - 5496 m2
<b>İNŞAAT RUHSATLARI TOPLAMI</b>	<b>138 Adet – 82673 m2</b>	<b>196 adet – 156362 m2</b>	<b>175 Adet - 119589 m2</b>

**YENİ İNŞAAT RUHSATLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI**

Atariye Mah.	13 adet	36 adet	11 Adet
Hamidiye Mah.	32 adet	26 adet	19 Adet
Atatürk Mah.	15 adet	32 adet	9 Adet
Yunusemre Mah.	13 adet	21 adet	10 Adet
Barış Mah.	5 adet	20 adet	12 Adet
Dere Mah.	-	-	-
Züferbey Mah.	9 adet	5 adet	4 Adet
Ovaazatlı	4 adet	-	-
Orta Mah.	3 adet	6 adet	3 Adet
Fevzidede Mah.	3 adet	2 adet	2 Adet
Şeyhmüftü Mah.	2 adet	5 adet	-
Lalaşahin Mah.	15 adet	13 adet	6 Adet
Çırpan Mah.	1 adet	4 adet	4 Adet
Adalet Mah.	-	1 adet	1Adet
Hamzabey Mah.	8 adet	9 adet	8 Adet
Selimiye Mah.	5 adet	5 adet	1 Adet
Yenidere Mah.	-	1 adet	-
Vıraca Mah.	2 adet	3 adet	2 Adet
Cumhuriyet	3 adet	4 adet	2 Adet

Sabribey	1 adet	2 adet	-
Şevketiye	4 adet	1 adet	1 Adet

### 2009-2010 YILLARI ARASINDAKİ SAYISAL DEĞERLENDİRMELER

No	İŞLEMLER	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
1	Müdürlüğümüze Gelen Yazılar	3668 adet	3988 adet	3833 adet
2	Müdürlüğümüze Yazılan Yazılar	4009 adet	3717 adet	4176 adet
3	Yeni İnşaat Ruhsatları	87 adet- 64458 m2	118 adet – 130010 m2	114 adet 97579 m2
4	Yapı kullanma İzinleri	409 adet	281 adet	408 adet
5	İmar Çapı Belgesi	350 adet	336 adet	300 Adet
6	Sığınak Raporu Kontrolü ve Onayı	8 adet	11 adet	13 Adet
7	Yapı kullanma İzni Verilmesi	409 adet mesken/işyeri	281 adet mesken/işyeri	408 adet mesken/işyeri
8	3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip Yönetmeliğinin 16. madde 23. paragrafına istinaden adet basit tamir ve tadil izni verildi.	67adet	69 adet	46 Adet
9	İnşaat ruhsat yenilemesi, binanın bitmiş olduğunun tespit edilmesi, basit tamir ve tadil izninin düzenlenmesi ve devam eden Belediyemiz inşaatlarında projeye uygun çalışmaların devam etmesini sağlamak amacıyla adet bina kontrol edildi.	1099 adet	1318 adet	1377 Adet
10	Mali İnhidam Raporu	9 adet	16 adet	13 Adet
11	Kat İrtifakı	42 adet	75 adet	104 Adet
12	Kat Mülkiyeti Projesi Kontrolü ve Onayı	60 adet	40 adet	26 Adet
13	İmar Komisyon Toplantısı	12 adet ( 66 adet İmar Kom.Kararı alınmıştır.)	42 adet ( 56 adet İmar Kom. kararı alınmıştır. )	54 Adet ( 54 Adet İmar komisyon kararı alınmıştır.)

14	Arşiv Çalışması	995 adet	1200 adet	1200 Adet
15	Gayrisihhi Müessese	170	25 adet	22 Adet
16	Sihhi Müessese		106 adet	79 Adet
17	Eğlence yeri, İşyeri açılış ruhsatı		23 adet	15 Adet
18	Yapı Tatil Zaptı	2 adet	1adet	-
20	Sığınak Raporu Kontrolü ve onayı	8 adet	11 adet	13 Adet
21	Gözlemsel ve Sondajlı Zemin Etüdü Arazi Çalışması	97 adet	109 adet	55 Adet
22	Onaylanan Zemin ve Temel Etüd Raporu	73 adet	112 adet	66 Adet
23	İnşaat Temel Vizesi	46 adet	104 adet	84 Adet
24	Tus sorumluluğu yapıdenetim şirketlerinde olan inşaatlara adet hakediş düzenlemesi	191 adet	529 adet	488 Adet
25	Gelen Evrak	3668 adet (Resmi dairelerden 1208 adet, Vatandaştan 2460 adet )	3988 adet ( Resmi dairelerden 1371 adet, vatandaştan 2617 adet)	3833 Adet ( Resmi dairelerden 1372 Adet,vatandaştan 2461 Adet)
26	Giden Evrak	4009 adet ( Resmi Dairelere 2575 adet, Vatandaşa yazılan 1434 adet )	3717 adet ( Resmi dairelere 2685 adet, vatandaşa yazılan 1032 adet)	4176 Adet (Resmi Dairelere 2948 Adet,vatandaşlara 1228 Adet)
28	Yazılı olarak cevap verilen imar çapı belgesi talebi	350 adet	336 adet	300 Adet
29	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması	18. madde uygulaması ihaleleri işlerinin teknik takip ve kontrolleri yapıldı. Tamamlanan 18. madde uygulaması işi tapularının dağıtımına devam	Bitmiş olan 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması 1.Bölgeye ait tapu dağıtımları yapılmaktadır.	Bitmiş olan 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması 1.Bölgeye ait tapu dağıtımları yapılmaktadır. Selimiye – Vıraca – Atatürk mahallerini kapsayan 2. alanda 3 adet 18. madde uygulaması işi tamamlanmış olup Tapu icil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır. Aynı zamanda bu bölgede geriye kalan 18. madde çalışmalarımız devam etmektedir.

		edilerek uygulamalar hakkında vatandaşlara sözlü bilgi verildi.		
30	Kamulaştırma Çalışması	2 adet	7 adet başlandı ama sonuçlanmamıştır	5 Adeti sonuçlandı.8 Adeti devam etmektedir.
31	Hisse Satışı İşlemi Yapılması	9 adet	4 adet	6 Adeti sonuçlandı.5 Adeti devam etmektedir.
32	Şerh Kaldırma ve Şerh Konulması	7 adet	3 adet	13 Adet
33	İmar Uygulaması	52 adet	67 adet	56 Adet
34	Plan Tadilatları yapımı ve onayı	16 adet	6 adet	5 Adet
35	İnşaat ruhsatlarına ait ön izin projelerinin kontrolü	87 adet	Yapı denetimlerinde ön izin şartı kaldırılmıştır.	Yapı denetimlerinde ön izin şartı kaldırılmıştır.

## **5.4.FEN İŞLERİ HİZMETLERİ**

### **5- Sunulan Hizmetler:**

1. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.
2. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
3. Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak,
4. Yol kaplama çalışmaları için gerekli malzemeyi sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak.
5. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt-parke ve sanat yapılarının, sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.
6. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.
7. Kent içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum ve/veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.
8. Harcamalara katılım payları ile ilgili çalışmaları yapmak.
9. Kentsel ve mekansal düzenleme projelerini projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak.
10. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
11. Huzur Evi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediye Hizmet Binaları ve Muhtarlık binalarının tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
12. İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kaymakamlık vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemlerini sonuçlandırmak,
13. İlçe sınırları içinde ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılması için gerekli kazı izinlerinin verilmesi ve takibinin yapılması.
14. Yatırım programına göre müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması,yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrollerinin yapılması
15. İlgili iç ve dış yazışmaların yapılması
16. Görevlere ilişkin günlük,haftalık,aylık ve yıllık raporların hazırlanması
17. İhalelere ait istihkak raporlarının hazırlanması,onaylatılması ve Hesap İşleri Müdürlüğüne sunulması
18. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak

## **II-AMAC VE HEDEFLER :**

### **A- Müdürlüğümüzün Amaç ve İlkeleri**

#### **AMAC:**

- ✓ Hizmetin temin ve sunumunda yerindelik
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- ✓ Hizmetlerde sürdürülebilirlik

#### **HEDEF :**

- ✓ Hizmet alma maliyetini düşürmek
- ✓ Hizmet kalitesini artırmak
- ✓ Vatandaş memnuniyetini artırmak
- ✓ Kişi başına düşen asfalt,kaldırım,yol miktarını artırmak
- ✓ İmar yollarını açmak



## **B- FAALİYET BİLGİLERİ**

### **1) YOL BİRİMİ**

#### **ASFALT**

TOPLAM ASFALT: **5271,45 ton**

TOPLAM ROTMİX: **131,75 ton**

#### **PARKE-BORDÜR**

TOPLAM PARKE : 84995,54 m<sup>2</sup>

TOPLAM BORDÜR : 8485,47 mt

TOPLAM YAĞMUR OLUĞU : 5862,21 mt

### **2010 – 2011 YILLARI YOL BAKIM ONARIM İŞLERİ MUKAYESE CETVELİ**

<b>İMALATIN CİNSİ</b>	<b>ÖLÇÜ</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>ARTAN / AZALAN %</b>
PARKE	M2	57229,22	84995,54	48,51
BORDÜR	MT	9573	8485,47	-11,36
ASFALT	TON	2837,12	5403,2	90,47

### **2) A-BİNA BİRİMİ**

#### **YAPILAN BİNA İMALATLARI**

- 1- Belediyemiz sosyal faaliyetlerinde kullanılmak üzere 8 adet 77 m<sup>2</sup> prefabrik binanın alımı ve ilçenin muhtelif mahallelerine montajı yapılmıştır.
- 2- Belediye Hizmet Binası :

İlçenin Adnan Menderes Meydanı Hizmet Binası ve 1. Otopark ihalesi 2010 Yılında yapılmış olup imalat 2011 Yılında tamamlanmıştır.

Bodrum kat	: 935,04 m <sup>2</sup>
Zemin kat	: 825,53 m <sup>2</sup>
1 kat	: 832,03 m <sup>2</sup>
2 kat	: 832,03 m <sup>2</sup>
Çatı katı	:463,72 m <sup>2</sup>
Toplam	:3.888,35 m <sup>2</sup>

Otopark – 2.329,73 m<sup>2</sup> dir.

- 3- Kurban kesim yeri

Orta mahallede 200 m<sup>2</sup> olana yapılmış ve kurban bayramı öncesi hizmete açılmıştır.

#### 4- Hayvan Barınağı

İlçenin orta mahallesinde 225 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip hayvan barınağı imalatına başlanmış olup imalat halen devam etmektedir.

#### 5- 2 adet köprü inşaatı

İlçenin orta mahalle eski bursa caddesi ve atariye mahallesi 18 mart caddesi üzerinde 2 adet köprü inşaatı imalatına başlanmıştır.

### BAKIM ONARIM

Belediye hizmet binaları ile kamu kurum ve kuruluşların binalarında ihtiyaç duyulan bakım-onarım iş ve işlemleri yapılmıştır.

### B- ELEKTRİK TESİSAT

Belediye hizmet binalarında ihtiyaç duyulan elektrik tesisatları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

### C- BİNA YIKIM

4 adet bina; 3 adedi tehlike oluşturduğu, 1 adedi de kaçak bina olduğu için yıkımı gerçekleştirilmiştir.

### 3 ) MERKEZ BİRİMİ

Birimimize 460 adet dilekçe, 546 adet yazı olmak üzere 1006 adet resmi evrak gelmiştir.

2011 Yılı içerisinde Birimimizden 1044 adet evrak gönderilmiştir.

### 2009 – 2010 - 2011 YILI FAALİYETLERİ MUKAYESE TABLOSU

İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2009	2010	2011
PARKE YENİ	M2	24.224	52.663,22	78159,54
PARKE TAMİR	M2	8469	4566	6836
BORDÜR YENİ	MT	7234	9022	8210,47
BORDÜR TAMİR	MT	487	551	275
ASFALT SATIŞ	TON	0	0	4490,3
ASFALT TAMİR	TON	7456	2837,12	912,9
STABİLİZE	TON	15121	0	0
YOL AÇMA	MT	1151	0	0
GELEN DİLEKÇE	ADET	363	308	460
GELEN RESMİ YAZI	ADET	389	539	546
GİDEN EVRAK	ADET	752	837	1044

## **5.5.ZABITA HİZMETLERİ**

Zabıta Müdürlüğü ilçemizi olumsuzluklardan arındırmak amacı ile resmi ve dini bayramlar da dahil olmak üzere günün 24 saatinde yapmış olduğu denetimler sonucuna göre;

1. Zabıta devriye nöbetlerinin sürekli/ sağlıklı bir şekilde 08:00-17:00, 16:00-24:00 ve 24:00-08:00 arası sabit ve motorize ekip olarak çalışmalarımız yürütülmüştür.
2. Zabıta Ruhsat Bürosu 2011 yılı içerisinde, toplam **22** adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı, **79** adet Sıhhi Müessese Ruhsatı ve **15** adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı olmak üzere toplam **116** Adet iş yerine ruhsat, **2** işyerine ise Mesul Müdürlük Belgesi tanzim etmiştir.
3. Denetimler sonucunda; Belediye Zabıta Talimatnamesine istinaden;
  - Belediye Zabıta Talimatnamesi **33.** madde (Kamu Malına Zarar Vermek) **4** adet
  - Bld. Su Satış Nizamnamesi **76.** madde (Kaçak Su) **25** adet
  - Bld. Zabıta Talimatnamesi **183.** madde (Cadde ve sokaklarda izinsiz kazı yapmak) **1** adet
  - Servis Araç yönetmeliği **23. mad.** (Toplu taşıma izin belgesi almadan çalışmak) **1** adetolmak üzere toplam **31** Adet Zabıt Varakası ve

Kabahatler Kanununa istinaden;

- **32/1.** mad. (Verilen emre aykırı hareket) **53** adet 154-TL.
  - **33.** mad. (Dilencilik) **2** adet 75-TL.
  - **38/1.** mad. (Fuzuli işgal) **17** adet 75-TL.
  - **39.** mad. (Kapalı Alanda Sigara İçmek) **2** adet 75-TL.
  - **41/3.** mad. (Çevreyi Kirletme) **2** adet 75-TL.
  - **42/1.** mad. (İzinsiz El İlanı Dağıtmak) **1** adet 154-TL.
- olmak üzere
- 77**
- Adet İdari yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.
4. **11** adet simit üretim ve satış noktasında, **58** adet ekmek üretim ve satış noktasında ve **52** adet ramazan pidesi üretim ve satış noktasında olmak üzere toplam **121** adet gramaj denetimi yapılmıştır.
  5. Müdürlüğümüze 2011 yılı içinde aylık ortalama 214 adet, yıllık ise toplam 2576 adet çeşitli konularla ilgili Gelen Evrak girişi yapılmıştır.
  6. Çeşitli Kurum, Kuruluş ve şahıslara cevap verilmek üzere yıl içinde müdürlüğümüzden toplam 1914 adet evrak çıkmıştır.
  7. Müdürlüğümüze çeşitli Kurum ve kuruluşlardan gelen Resmi İlan Tutanakları, 355 adet olup; gereği yapıldıktan sonra müdürlüğüzce cevap yazılarına yazılmıştır.
  8. Belediyemiz Hopörlöründen ilan edilmek üzere, müdürlüğümüze 1107 adet resmi ve şahsi ilan metni havale edilmiş olup, anosları ilan memurumuz tarafından yapılmıştır.
  9. Ölüm Belgesi İşlemleri; 01/01/2011 – 31/06/2011 tarihine kadar belediye Zabıta Müdürlüğü'nce 67 adet ölüm Mernis Tutanağı düzenlenmiş olup; 01/07/2011 tarihinden itibaren Ölüm Mernis İşlemleri Belediyelerden alınarak, yetki Toplum Sağlığı Merkezlerine verilmiştir.
  10. İlçede bulunan iki adet Mezarlığımıza ait Ölüm Kayıt Defterleri düzenli olarak müdürlüğümüze getirilmiş, 2011 yılı içinde ilçemizde 290 hemşehrimiz vefat etmiş olup, müdürlüğümüze ait Ölüm kayıt defterine kimlik bilgileri işlenmiştir.
  11. ALO 153 Zabıta Hattı telefonuna 2011 yılı içinde 1100 adet şikayet/Talep vb. telefon ihbarları gelmekte ve şikayetin konusuna göre, müdürlüğümüzü ilgilendiren konular tarafımızca

değerlendirilmekte, müdürlüğümüz dışındaki konularda şikayet/talep mahiyetlerine göre ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir.

12. Müdürlüğümüze, belediyemiz birim ve müdürlüklerinden gelen Araştırma, davetiye, Tahkikat, Ecr-i Misil, Meclis Kararı, Encümen Kararı vb... Tebliğatlar, müdürlüğümüz personeli tarafından takip edilerek sonuçlandırılmıştır.
13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilmiş olan 90 adet Yardıma Muhtaç Asker Aile tahkikatı yapılmış, tahkikatlar sonucunda Belediye Encümeni Kararı ile 59 adet Asker Ailesine maaş bağlanmıştır.
14. 2011 yılı içinde Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler istinaden, ilçemizde ikamet eden Spastik engelli, kanser, diyaliz hastası vb... rahatsızlığı olan hemşehrilerimizin Bursa'da bulunan hastane ve rehabilitasyon okullarında tedavi ve eğitimlerinin düzenli olarak yapılabilmesi için Belediyemizin tahsis ettiği araçtan faydalanabilmeleri için, 106 adet Hemşehrimizin tahkikatları yapılarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
15. İlçemizde sahipsiz ikiyüz (200) adet sokak köpeği Belediyemiz Veteriner Hekimi kontrolünde toplatılmış olup; 2011 yılı Mart ayı içinde kısırlaştırma işlemi gerçekleştirildikten sonra kulak küpe numarası takılarak doğal ortamına bırakılmıştır.
16. Müdürlüğümüze ait Hizmet aracımızla, ihtiyaç halinde diğer müdürlüklerimize yardımcı olunmuştur.
17. Müdürlüğümüz tarafından Trafik işlemlerinde;
  - Güzergah İzin Belgesi 82 adet,
  - Ticari Plaka Tahsis Belgesi 23 adet,
  - Toplu taşıma İzin Belgesi (yeni düzenlenmedi) 82 adet vize işlemi yapıldı.
18. Geçici Otobüs Terminali'nden 2011 yılında, Bursa'ya günde 28 araç, ayda 840, yılda 10220 sefer yapılmıştır.
19. Geçici Otobüs Terminali'nden 2011 yılında ilçe dışına çıkan yolcu sayısı, günde ortalama 700 kişi, ayda 21000 kişi, yılda 255 500 kişi ilçe dışına çıkmıştır.  
*Not: Bir otobüse bir seferde ortalama 25 yolcu Bursa'ya gitmektedir.*
20. 2011 yılında Okul Servis araçlarına Özel İzin Belgesi verilmedi. Milli Eğitim Bakanlığı 2010 Tarih ve 12987 sayılı yazısına istinaden Taşımalı Eğitim Sistemindeki Araçlara Özel İzin Belgesi verilmeyeceği hakkında bilgi alındı.
21. Trafik Zabıta Ekipleri tarafından, 2011 yılı içinde;
  - İlçede "S Plaka" araçlar Servis araçları (114 adet araç) 2011 yılında en az 3 kez denetlendi
  - İlçemizde faaliyette bulunan 17 adet Özel Halk Otobüsleri en az 3 kez denetlendi.
  - İlçemizde faaliyette bulunan 36 adet Dolmuş Taksiler en az 3 kez denetlenmiştir.
22. Geçici Otobüs Terminali'nde Bursa'ya sefer yapan otobüsler, Zabıta Müdürlüğü'ndeki ZBT.FORM 27 Göre denetlendi. (Klima, kalorifer, temizlik, sigorta vb..)
23. Milli-Dini Bayramlar süresince mıntika temizlik çalışmaları kontrol edilmiş, Kurban Hizmetleri Komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda kurban kesim yerleri denetim altında tutulmuştur.
24. Her ayın ilk haftası, Bölge Çalışma Müdürlüğüne, Valilik Makamına, İlçe Tarım Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Sağlık Grup Başkanlığına, İlçe Emniyet Müdürlüğüne, Sosyal Güvenlik Kurumuna, Yazı İşleri Müdürlüğüne yapılan işlemlerle ilgili cevabi yazılar düzenlenmiştir.
25. El ilanı, tabela, afiş, bez pankart konularında sürekli denetimler yapılmıştır.

2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI		
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>
<b>Ruhsat</b>			<b>Ruhsat</b>			<b>Ruhsat</b>		
Gayri Sıhhi Müessese		23	Gayri Sıhhi Müessese		25	Gayri Sıhhi Müessese		22
Sıhhi Müessese		126	Sıhhi Müessese		106	Sıhhi Müessese		79
Umuma Açık		21	Umuma Açık		23	Umuma Açık		15
Mesul Müdürlük Belgesi		3	Mesul Müdürlük Belgesi		3	Mesul Müdürlük Belgesi		2
Toplam		<b>173</b>	Toplam		<b>157</b>	Toplam		<b>118</b>
<b>AÇIKLAMA:</b>			<b>AÇIKLAMA:</b>			<b>AÇIKLAMA:</b>		
<i>Ruhsat ekibinin işyeri ruhsat başvurularına süratli cevap verilmesiyle, iş ve işlemler hızlanmış.</i>			<i>Düzenli Kontroller sayesinde ruhsatsız işyeri kalmamasına dikkat edilmiş ve en kısa sürede vatandaş ruhsatını almıştır.</i>			<i>Düzenli Kontroller sayesinde ruhsatsız işyeri kalmamasına dikkat edilmiş ve en kısa sürede vatandaş ruhsatını almıştır.</i>		

2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
Gelen Evrak	2569	Gelen Evrak	2625	Gelen Evrak	2576
Giden Evrak	1721	Giden Evrak	1887	Giden Evrak	1914
Şahsi İlan	768	Şahsi İlan	771	Şahsi İlan	1107
Resmi İlan	394	Resmi İlan	394	Resmi İlan	355
Ölüm Mernis Tutanağı	183	Ölüm Mernis Tutanağı	164	Ölüm Mernis Tutanağı	67
Fakir Defin İşlemi	2	Fakir Defin İşlemi	6	Fakir Defin İşlemi	-
Asker Ailesi Beyanname	117	Asker Ailesi Beyanname	87	Asker Ailesi Beyanname	90

2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI		
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>K.Md</i>	<i>Adet</i>
<b>Zabıt Varakası</b>			<b>Zabıt Varakası</b>			<b>Zabıt Varakası</b>		
Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklara çöp dökme yasağı)	7	1	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklara çöp dökme yasağı)	7	1	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklara çöp dökme yasağı)	7	-
Belediye Zabıta Talimatnamesi (Şehir içerisine besi damı yapmak)	27	-	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Şehir içerisine besi damı yapmak)	27	5	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Şehir içerisine besi damı yapmak)	27	-
Belediye Zabıta Talimatnamesi (Kamu Malına Zarar Vermek)	33	9	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Kamu Malına Zarar Vermek)	33	23	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Kamu Malına Zarar Vermek)	33	4
Belediye Zabıta Talimatnamesi (İşyeri ruhsatı almadan faaliyet göstermek)	40	18	Belediye Zabıta Talimatnamesi (İşyeri ruhsatı almadan faaliyet göstermek)	40	11	Belediye Zabıta Talimatnamesi (İşyeri ruhsatı almadan faaliyet göstermek)	40	-
Belediye Zabıta Talimatnamesi (Şehiriçi genel araçlarında sigara içmek)	41	-	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Şehiriçi genel araçlarında sigara içmek)	41	1	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Şehiriçi genel araçlarında sigara içmek)	41	-
Belediye Zabıta Talimatnamesi (İzinsiz inşaat yapmak)	180	2	Belediye Zabıta Talimatnamesi (İzinsiz inşaat yapmak)	180	1	Belediye Zabıta Talimatnamesi (İzinsiz inşaat yapmak)	180	-
Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklarda izinsiz kazı vb. yapmak)	183	-	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklarda izinsiz kazı vb. yapmak)	183	-	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklarda izinsiz kazı vb. yapmak)	183	1
Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklarda inşaat malz.vb.koymak)	184	2	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklarda inşaat malz.vb.koymak)	184	1	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Cadde ve sokaklarda inşaat malz.vb.koymak)	184	-
Belediye Zabıta Talimatnamesi (Ateş yakmak)	223	1	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Ateş yakmak)	223	-	Belediye Zabıta Talimatnamesi (Ateş yakmak)	223	-
Belediye Terminal Yönetmeliği (Otobüsler son varış noktasına kadar yolcuyu götürmek zorundadır)	41/8	3	Belediye Terminal Yönetmeliği (Otobüsler son varış noktasına kadar yolcuyu götürmek zorundadır)	41/8	-	Belediye Terminal Yönetmeliği (Otobüsler son varış noktasına kadar yolcuyu götürmek zorundadır)	41/8	-
Belediye Dolmuş Taksi Yntm. (Kendi durakları haricinde yolcu indirme bindirme yasağı)	19/2	1	Belediye Dolmuş Taksi Yntm. (Kendi durakları haricinde yolcu indirme bindirme yasağı)	19/2	-	Belediye Dolmuş Taksi Yntm. (Kendi durakları haricinde yolcu indirme bindirme yasağı)	19/2	-
Servis Araçları Yönetmeliği (Toplu taşıma izin belgesi almadan çalışmak)	23	10	Servis Araçları Yönetmeliği (Toplu taşıma izin belgesi almadan çalışmak)	23	-	Servis Araçları Yönetmeliği (Toplu taşıma izin belgesi almadan çalışmak)	23	1
Servis Araçları Yönetmeliği (Güzergah izin belgesi almadan çalışmak)	25	13	Servis Araçları Yönetmeliği (Güzergah izin belgesi almadan çalışmak)	25	-	Servis Araçları Yönetmeliği (Güzergah izin belgesi almadan çalışmak)	25	-
Bld. Su Satış Nizamnamesi (Kaçak su)	76	45	Bld. Su Satış Nizamnamesi (Kaçak su)	76	30	Bld. Su Satış Nizamnamesi (Kaçak su)	76	25
İl Trafik Komisyon 2002/42 S.K. (Bağlı bulunduğu yer haricinde servis taşımacılığı yapmak)	-	2	İl Trafik Komisyon 2002/42 S.K. (Bağlı bulunduğu yer haricinde servis taşımacılığı yapmak)	-	-	İl Trafik Komisyon 2002/42 S.K. (Bağlı bulunduğu yer haricinde servis taşımacılığı yapmak)	-	-
<b>Toplam</b>		<b>107</b>	<b>Toplam</b>		<b>73</b>	<b>Toplam</b>		<b>31</b>

AÇIKLAMA:	AÇIKLAMA:	AÇIKLAMA:
<i>Kanunların verdiği yetkilerle zabıt varakası düzenlenmiş. Aylık raporlar ile dikkatli takibe alınarak gıda ve trafik yoğunlukla takip edilmektedir. Ayrıca kaçak su kontrolleri artırılarak gerekli kanuni işlemler yapılmıştır.</i>	<i>Kanunların verdiği yetkilerle zabıt varakası düzenlenmiş. Aylık raporlar ile dikkatli takibe alınarak gıda ve trafik yoğunlukla takip edilmektedir. Ayrıca kaçak su kontrolleri artırılarak gerekli kanuni işlemler yapılmıştır.</i>	<i>Kanunların verdiği yetkilerle zabıt varakası düzenlenmiş. Aylık raporlar ile dikkatli takibe alınarak gıda ve trafik yoğunlukla takip edilmektedir. Ayrıca kaçak su kontrolleri artırılarak gerekli kanuni işlemler yapılmıştır.</i>

2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
<b><i>Kabahatler Kanunu göre;</i></b>		<b><i>Kabahatler Kanunu göre;</i></b>		<b><i>Kabahatler Kanunu göre;</i></b>	
32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten	44	32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten	62	32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten	53
33 mad. Dilencilik	-	33 mad. Dilencilik	-	33 mad. Dilencilik	2
38/1 mad. Fuzuli işgal	8	38/1 mad. Fuzuli işgal	28	38/1 mad. Fuzuli işgal	17
38/2 mad. Fuzuli işgal	2	38/2 mad. Fuzuli işgal	0	38/2 mad. Fuzuli işgal	-
39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek	-	39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek	1	39. mad. Kapalı Alanda Sigara İçmek	2
40 mad. Kimliği Bildirmeme	2	40 mad. Kimliği Bildirmeme	0	40 mad. Kimliği Bildirmeme	-
41/1 mad. Çevreyi Kirletme	2	41/1 mad. Çevreyi Kirletme	1	41/1 mad. Çevreyi Kirletme	2
41/3 mad. Çevreyi Kirletme	-	41/3 mad. Çevreyi Kirletme	-	41/3 mad. Çevreyi Kirletme	-
41/5 mad. Çevreyi Kirletme	1	41/5 mad. Çevreyi Kirletme	0	41/5 mad. Çevreyi Kirletme	-
42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak	-	42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak	1	42/1 mad. İzinsiz El İlanı Dağıtmak	1
<b><i>İdari Yaptırım Karar</i></b>	<b>59</b>	<b><i>İdari Yaptırım Karar</i></b>	<b>93</b>	<b><i>İdari Yaptırım Karar</i></b>	<b>77</b>
<b>AÇIKLAMA:</b>		<b>AÇIKLAMA:</b>		<b>AÇIKLAMA:</b>	
<i>Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilerek denetimler daha etkili ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmıştır.</i>		<i>Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilerek denetimler daha etkili ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmıştır.</i>		<i>Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilerek denetimler daha etkili ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmıştır.</i>	

2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
<b>Denetimler</b>		<b>Denetimler</b>		<b>Denetimler</b>	
Bakkal/Market/Manav	73	Bakkal/Market/Manav	62	Bakkal/Market/Manav	83
Kasap/Şarküteri	25	Kasap/Şarküteri	23	Kasap/Şarküteri	21
Lokanta/Pide Salonları	12	Lokanta/Pide Salonları	9	Lokanta/Pide Salonları	23
Tost,Poğaç, Borek vb. Aparatif Satış yerleri	17	Tost,Poğaç, Borek vb. Aparatif Satış yerleri	11	Tost,Poğaç, Borek vb. Aparatif Satış yerleri	25
Yemek,Unlu Mamüller,Pastane,Süt Mamülleri, Tatlı,Helva vb. İmalat Yerleri	39	Yemek,Unlu Mamüller,Pastane,Süt Mamülleri, Tatlı,Helva vb. İmalat Yerleri	23	Yemek,Unlu Mamüller,Pastane,Süt Mamülleri,Tatlı,Helva vb. İmalat Yerleri	38
Gayrisihhi Müessese	3	Gayrisihhi Müessese	0	Ekmek Fırını	60
Ekmek Fırını	123	Ekmek Fırını	172	Simit Fırını	13
Simit Fırını	32	Simit Fırını	9	Simit/Ekmek/Pide gramajları	121
Kantin	9	Kantin	2	Kantin	15
Kokoreççi	5	Kokoreççi	6	Kokoreççi	6
Berber/Bayan Kuaför ve Güzellik Salonu	5	Berber/Bayan Kuaför ve Güzellik Salonu	3	Berber/Bayan Kuaför ve Güzellik Salonu	38
Kahvehane-Çay Ocağı Birahane/İçkili Lokanta vb.	73	Kahvehane-Çay Ocağı Birahane/İçkili Lokanta vb.	71	Kahvehane-Çay Ocağı	72
-		-		Birahane/İçkili Lokanta vb.	11
İnternet Salonu-Oyun salonları	26	İnternet Salonu-Oyun salonları	14	İnternet Salonu-Oyun salonları	22
-		-		Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları	106
-		-		Canlı Müzik/Gürültü Şikayet	18
-		-		Katı Yakıt Satıcı Belgesi	14
Balık Pazarı	haftalık	Balık Pazarı	haftalık	Balık Pazarı	haftalık
-		-		Sigara Denetimleri	275
-		-		Hıfzıssıhha Kurul Kararları Denetimleri	28



Pazarıcı gıda denetimleri (SonKull. Tarihleri,Açıkta gıda satışı, üretim belgeleri, peynir dolapları vb.)	50	Pazarıcı gıda denetimleri (SonKull. Tarihleri, Açıkta gıda satışı, üretim belgeleri, peynir dolapları vb.)	39	Pazarıcı gıda denetimleri (SonKull. Tarihleri,Açıkta gıda satışı, üretim belgeleri, peynir dolapları vb.)	43
DİĞER DENETİMLER	371	DİĞER DENETİMLER	779	DİĞER DENETİMLER (Yukarıda konularına göre ayrılmış)	-
<b>TOPLAM</b>	<b>863</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>1223</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>1032</b>

2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
<b><i>Pazaryerleri Denetimleri</i></b>		<b><i>Pazaryerleri Denetimleri</i></b>		<b><i>Pazaryerleri Denetimleri</i></b>	
Etiket Kontrolü	-	Etiket Kontrolü	152	Etiket Kontrolü	308
Üretici Belgeleri Kontrolü	-	Üretici Belgeleri Kontrolü	437	Üretici Belgeleri Kontrolü	498
İşgaliye Kontrolü	-	İşgaliye Kontrolü	20	İşgaliye Kontrolü	152
Seyyar Satıcıların Kontrolü	-	Seyyar Satıcıların Kontrolü	445	Seyyar Satıcıların Kontrolü	68
Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü	-	Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü	19	Belediyece gösterilen yerde satış yapılması kontrolü	4
Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü	-	Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü	0	Satışa sunulan malların faturalarının kontrolü	20
Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü	-	Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü	328	Ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü	568
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>1401</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>1618</b>
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2624</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2650</b>

2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
<b>Araç Denetimleri</b>		<b>Araç Denetimleri</b>		<b>Araç Denetimleri</b>	
Servis araçları denetimleri	-	Servis araçları denetimleri	-	Servis araçları denetimleri	61
Terminal denetimleri	-	Terminal denetimleri	-	Terminal denetimleri	62
Dolmuş denetimleri	-	Dolmuş denetimleri	-	Dolmuş denetimleri	42
Halk otobüsü denetimleri	-	Halk otobüsü denetimleri	-	Halk otobüsü denetimleri	42
At arabalı denetimleri	-	At arabalı denetimleri	-	At arabalı denetimleri	41
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>248</b>

2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>	<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Adet</i>
<b>Terminal İstatistiği;</b>		<b>Terminal İstatistiği;</b>		<b>Terminal İstatistiği;</b>	
İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı	8293	İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı	10080	İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı	10220
İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı	260279	İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı	235754	İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı	255500
<b>AÇIKLAMA:</b>		<b>AÇIKLAMA:</b>		<b>AÇIKLAMA:</b>	
<i>Aylık raporlar, düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>		<i>Günlük olarak takip çizelgeleri tutularak aylık raporlar düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>		<i>Günlük olarak takip çizelgeleri tutularak aylık raporlar düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.</i>	
Ticari Plaka Tahsis Belgesi	18	Ticari Plaka Tahsis Belgesi	16	Ticari Plaka Tahsis Belgesi	23
Güzergah İzin Belgesi	100	Güzergah İzin Belgesi	65	Güzergah İzin Belgesi	82
Trafikten 3 gün men kararı	7	Trafikten 3 gün men kararı	0		-

Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi	15	Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi	15		-
<b>AÇIKLAMA:</b>		<b>AÇIKLAMA:</b>		<b>AÇIKLAMA:</b>	
<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler kaldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>		<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler kaldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>		<i>Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler kaldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.</i>	

## **5.6.İTFAİYE HİZMETLERİ**

- 1.Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- 2.Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- 3.Su baskınlarına müdahale etmek
- 4.Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- 5.12/06/2006 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 6.5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
7. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- 8.Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- 9.Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- 10.Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangınlar yönünden denetlemek
- 11.Talep edilmesi dahilinde orman yangınların söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- 12.İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 13.İş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
YANGINLAR		YANGINLAR		YANGINLAR	
EV YANGINLARI	53	EV YANGINLARI	68	EV YANGINLARI	68
İŞYERİ YANGINLARI	6	İŞYERİ YANGINLARI	13	İŞYERİ YANGINLARI	7
ARAZİ YANGINLARI	237	ARAZİ YANGINLARI	46	ARAZİ YANGINLARI	253
BACA YANGINLARI	11	BACA YANGINLARI	18	BACA YANGINLARI	29
TRAFİK KAZASI	21	TRAFİK KAZASI	22 Ayrıca Müdahale 25	TRAFİK KAZASI	15
ARAÇ YANGINLARI	24	ARAÇ(AKARYAKIT OTO) YANGINLARI	19	ARAÇ(AKARYAKIT OTO) YANGINLARI	27
KURTARMA	7	KURTARMA	41	KURTARMA	62
DAM - SAMANLIK	13	DAM - SAMANLIK	9	DAM - SAMANLIK	7
ORMAN YANGINLARI	7	ORMAN YANGINLARI	3	ORMAN YANGINLARI	0
ELEKTRİK YANGINLARI	27 (Elektrik Trafosu ve Şofben)	ELEKTRİK YANGINLARI	54	ELEKTRİK YANGINLARI	52
DİĞER YANGINLAR	1	DİĞER YANGINLAR		DİĞER YANGINLAR	35
SU BASKINI		SU BASKINI	-	SU BASKINI	37
TOPLAM	407	TOPLAM	318	TOPLAM	592
<b>RAPOR GEREKTİRMEYEN MÜDAHALELER</b>	217 (Kedi, köpek, asansörde kurtarma, çöp konteynırı tutuşması, set boyunda pisliklerin ve çöplüğün söndürülmesi gibi vs.)	<b>RAPOR GEREKTİRMEYEN MÜDAHALELER</b>	4	<b>RAPOR GEREKTİRMEYEN MÜDAHALELER</b>	253
TOPLAM	614	TOPLAM	322	TOPLAM	845
ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	166	ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	163	ÜCRETLİ HİZMET SAYISI	133
İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2388 (Bayrak ve pankart asma, su götürme, anahtar alma gibi vs.)	İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2256	İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2634

Müdürlüğümüzce 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında bir buçuk dönem içinde 29 okulda 11.500 öğretmen ve öğrenciye yangın ve deprem tatbikatı eğitimi verilmiştir.

İŞ YERİ RUHSATLARI		İŞ YERİ RUHSATLARI		İŞ YERİ RUHSATLARI	
YAPI KULLANMA İZİNİ	409	YAPI KULLANMA İZİNİ	281	YAPI KULLANMA İZİNİ	376
ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	201	ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	196	ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	173
ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	33	ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	47	ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	51

### İtfaiye Personelimizin Mesleği İle İlgili 2011 Yılında Arasında Aldığı Eğitimler

- 1- İlk yardım eğitimi [ Sağlık Gurup Başkanlığı]
- 2-Doğalgaz eğitimi [ Ovagaz .AŞ]
- 3-LPG Yangınlarına müdahale eğitimi [Makina Müh. Bursa]
- 4-Kimyasal yangınlara müdahale eğitimi [TMMOB Mak.mühen.odası.]
- 5-Yangın yeri inceleme eğitimi [İl Emniyet Müdürlüğü.]
- 6-Asansörde kalanlara müdahale etme eğitimi [Makina Müh. Bursa]
- 7-Sivil savunma arama kurtarma eğitimi [İlsavunma Müdürlüğü Bursa]
- 8-Yazışma ve dosyalama kuralları [ Başkan Yardımcısı Mustafa EREN]
- 9-Halkla ilişkiler[Uludağ Ünver.M.K.Paşa MYO]
- 10- Orman yangınlarına müdahale eğitimi [Orman Bölge Müdürlüğü Bursa]
- 11- Telsizle haberleşme eğitimi [Amotör Telsizciler M.K.Paşa]
- 12- ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi [M.K.Paşa Belediyesi Ceylan USUL]

Ruhsatlarla ilgili Bursa Büyükşehir yangın önleme şube müdürlüğüne 2 personel eğitime gönderildi.  
3Personel Kocaeli'ye eğitime gönderildi.  
Kullanmakta olduğumuz telsiz anoslarında "Belde" yerine "İtfaiye" kodu kullanılmaya başlandı

## **5.7.TEMİZLİK HİZMETLERİ**

### **5-Sunulan Hizmetler:**

- ✓ Evsel Atıkların Toplanması
- ✓ Süpürge Aracı ile Yolların Süpürülmesi
- ✓ Kar Mücadelesi
- ✓ Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Eski Eşya Atıklarının Toplanması
- ✓ Haşere ile Mücadele
- ✓ Konteyner Tamiri
- ✓ Arazöz ile Cadde,Sokak,Pazaryerleri ve Ana Arterlerin Yıkılması
- ✓ Tıbbi Atık Toplama ve Depolama
- ✓ Katı Atık Depolama
- ✓ Ambalaj Atıklarının Toplanması
- ✓ Bitkisel Atık Yağların Toplanması
- ✓ Atık Pil Toplanması
- ✓ Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi

### **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİNİN KARŞILAŞTIRMALI TABLOSU (2009 -2010-2011 )**

<b>FAALİYETLER</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
Gelen şikayet ve istek sayısı (adet)	565	364	322
Yazılı şikayet sayısı (adet)	65	87	34
Sözlü şikayet sayısı (adet)	500	277	288
Toplam konteyner sayısı (adet)	970	1156	1400
İlçe merkezindeki toplam konteyner ve varil sayısı	1008	1141	1360+150=1510
Tümbüldek beldesindeki konteyner sayısı	10	15	15

Şantiyedeki konteyner sayısı (adet)	10	0	25
Yeni çöp konteynerleri alımı (adet)	64	60	200
Tamir edilen konteyner sayısı (adet)	65	35	500
İlçe temizliği	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.	Periyodik olarak yapılmıştır.
Kar mücadelesinde kullanılan ham tuz miktarı (ton)	Kullanılmamıştır.	38,5 ton	0 ton
<i>Haşere mücadelesinde alınan ilaç miktarı (kg)</i>	200 uçkun, 200 larva	600 uçkun, 400 larva 50 kemirgen 50 yürüyen haşere	700 lt uçkun,400 lt larva,50 kg kemirgen,100 lt yürüyen haşere(hamam böceği,kene,bit,pire)
Atık pil toplama noktası sayısı	30	30	30
Atık Pil Miktarları (kg)	60	30	303
Geri kazanımın uygulandığı konut sayısı	1000	1300	8100
<i>Geri Kazanımın Uygulandığı İşyeri Sayısı</i>	24	35	250
<i>Geri Kazanımın Uygulandığı Okul Sayısı</i>	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar
Geri Kazanımın Uygulandığı Kamu Kuruluşu Sayısı	40	40	40
Geri Kazanımın Uygulandığı Fabrika Sayısı	5	5	1
Bitkisel atıkyağ toplama yapılan işletme sayısı	15	15	15
Toplam Tıbbi Atık Miktarı 2010 Yılında Bursa Büyük Şehir Belediye Başkanlığı ile yapılan sözleşmeye istinaden	0	24.566,5 Kg	32.824,155 Kg



## **5.8.DESTEK HİZMETLERİ**

**A** – Müdürlüğümüzce 01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında 320 Adet Resmi yazı yazılmış, ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüze 01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında 428Adet Resmi yazı gelmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan işçi personele İzin Kağıtları ile Aylık İşçi ve Memur Yemek ve Çalışma puantajları düzenli olarak tutulmuştur.

**B-** Belediyemiz ve Bağlı Birimlerine ait **57 Adet Hizmet araçlarında** meydana gelen arızaların giderilebilmesi için gerekli yedek parça malzemeleri ile Tamir İşçilikleri yaptırılmış olup 2011 yılı Aralık ayı sonuna kadar Makine teçhizat bakım onarım giderleri 276.746,25TL ve taşıt bakım onarım giderleri 66.620,40TL olmak üzere toplam 343.366,65 TL harcama yapılmıştır.

**C-** Belediyemiz ve Bağlı birimlerine ait 9 Adet **İş Makinasında** Muhtelif zamanlarda meydana gelen arızaların giderilmesi için gerekli olan yedek parça alımları ile gerekli tamir işçilikleri yaptırılmış olup 2011 yılı Aralık ayı sonuna kadar Yedek Parça alımları ve tamir İşçilikleri için 74.527,25 TL harcama yapılmıştır.

**D-** Belediyemiz ses yayın sisteminde meydana gelen arızalardan 40 adet ses anfi tamiri yaptırılmıştır. İlçemizde bulunan hoparlör sayısı toplam 248 adettir..

**E-** Belediyemiz birimlerine ait hizmet araçlarının 2011 yılı sonuna kadar yapılması zorunlu olan Fenni muayeneleri günleri geldiğinde yaptırılmış olup Fenni Muayene harcı olarak 7.279,98 TL ödeme yapılmıştır.

**F-** Belediyemiz Birimlerine ait hizmet araçları ile iş Makinaları için 2918 Sayılı Karayolları kanununa göre yapılması gerekli olan Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik sigortaları yaptırılmış olup Sigorta giderleri olarak 12.451,51 TL ödeme yapılmıştır.

**F-** İlçemizdeki Mevcut 7 adet Trafik Sinyalizasyon kavşaklarında muhtelif zamanlarda meydana gelen arızaların tamirleri yapılarak düzenli olarak çalışmaları sağlandı.

**G-** Önemli gün ve haftalar ve düzenlenen tüm etkinliklerde kullanılan ses sistemi Montaj ve Demontaj işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

**H-** Tüm Müdürlük ve Birimlere gerekli destek sağlanmıştır.

### **B- Karşılaştırmalı Araç Tahsis Sonuçları**

<b>GÖNDERİLEN BİRİM</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
Belediyemiz Resmi İş ve İşlemleri için	<b>171</b>	<b>156</b>	<b>192</b>
Sivil Toplum Örgütleri için	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>56</b>
Okullar için	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>37</b>
Belediye Spor Basketbol Branşı için	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Belediye Spor Güreş Branşı için	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
Belediye Spor Karet Branşı için	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Belediye Spor Atletizm Branşı için	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

<b>GÖNDERİLEN BİRİM</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
Belediye Spor Tekvando Branşı için	-	3	-
Spor Klüpleri(Çimenspor-Lalaşahinspor-MKPaşaspor-14 Eylül Genç.spor –Akarspor-	-	-	72
EE Show	-	-	18
Bük Köy Maden Ocağı Mağdurları Mahkemeye gidiş geliş	-	-	5
Cenaze Nakil	-	-	33
Bursa Ayten Bozkaya Hastanesine Engellilerin taşınması	-	-	264
Kömür Alımı (Bükköy-Odaköy)	-	-	17
Klor Alımı(Yalova)	-	-	7
Asfalt Nakli (İzmir Aliğa)	-	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>275</b>	<b>247</b>	<b>1245</b>

#### **Karşılaştırmalı Faaliyet Bilgileri:**

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	2009 FAALİYET/SAYISI MİKTARI	2010 FAALİYET/SAYISI MİKTARI	2011 FAALİYET/SAYISI MİKTARI
Araç bakım onarım giderleri	293.756,82 TL	174.368,18 TL	343.366,65 TL
İş Makinası bakım onarım gideri	85.511,79 TL	65.897,33 TL	74.527,25 TL
Araç sigorta poliçe bedelleri	16.786,33 TL	12.653,00 TL	12.451,51 TL
Fenni muayene harcı	12.798,24 TL	7.104,58 TL	7.279,98 TL
Etkinlik ve milli bayramlarda ses düzeni kurulması	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu, Okullar ve Dernekler
Tamirler ve montaj	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları	İlçenin muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri

	yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır.	yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır.	mümkün olmayanların yerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar, tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır
Elektrik arıza tamirleri	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları,benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları,benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.	Belediye hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları,benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları, arızalı olan hoparlör tamirleri yapılmıştır.
Dış görevlere gidilmesi(Bursa vb)	407	247	251
Gelen evrak	247	177	428
Giden evrak	352	296	320
Ses düzeni kurulması	56	56	60
Cenaze nakilleri	366	344	361

## SATIN ALMA BİRİMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Satınalma Birimi 1 adet birim sorumlusu, 1 adet memur ve 2 adet büro elemanı ile görev yapmaktadır.

Birimimiz Belediye Başkanlığına bağlı diğer birim ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda Başkanlık Makamının onayına istinaden teklif almak, gerekli yazışmaları yapmak ve talep edilen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek ile yine 4734 sayılı kanuna istinaden yapılacak ihalelerin iş ve işlemlerini yürütmekle sorumludur.

DOĞRUDAN TEMİN 2011 YILI ALIMLARI							
22 (a)		22 (b)		22 ( c )		22 (d)	
HİZMET	MAL	HİZMET	MAL	HİZMET	MAL	HİZMET	MAL
12.608,00TL	1.303.934,00TL	94.424,00 TL	30.572,00 TL	20.170,00TL	9.518,00 TL	475.199,00 TL	1.752.355,00 TL

## 2011 YILI İHALELERİ

İHALE KONUSU	TAR./MÜD.	İHALEYİ ALAN FİRMA	FİYATI	SONUÇ	GEREKÇE
1 – 22.02.2011-22.04.2011 ( 2 Ay ) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi	09/02/2011 İns.Kay.Eğit. Müd.	Tekin UZKINAY Öztekin Tem.Taah.İnş.Nak.Turz.Endeks Okuma Peyzaj Tic.Hiz.	621.850,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
4 – Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayacı ve Abone Yönetim sistemi Alımı	21/03/2011 Su Kan.İşl.Müd.	Manas Enerji Yönetimi San. ve Tic.A.Ş.	96.750,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
5 - İlçenin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Parke Yol Yapım ve Onarım İhalesi	11/04/2011 Fen İşl. Müd.	Akpınar İnş. Turiz San.ve Tic.Ltd.Şti.	1.645.150,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
6 - 7 Adet 77 m 2 Prefabrik Bina Alımı	11/04/2011 Fen İşl. Müd.	Ünlü Paletçilik Ahşap Ürünleri Yapı Ürün.Hurda Nak.ve Makine San.ve Tic.Ltd.Şti.	107.800,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
9 - İlçenin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Sıcak Karışım Asfalt Kaplama Yapılması	28/04/2011 Fen İşl. Müd.	Teknik Asfalt Mad. Hazır Beton Yol Yapımı Yapı Elemanları Parke Bordür İmalatı Turizm İnş.San. ve Tic. Ltd. Şti.	397.500,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
10 – Haşere Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç Alımı	02/05/2011 Temizlik İşl. Müd.	CDL Kimya İlaç ve Çev.Sağ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.	53.665,00 TL + KDV	Tamamlandı	-

İHALE KONUSU	TAR./MÜD.	İHALEYİ ALAN FİRMA	FİYATI	SONUÇ	GEREKÇE
<b>12- 400 Lt. Kapasiteli Örneğine Uygun Daldırma Galveniz Saçtan İmalatı Yapılmış Olan Çöp Konteyneri Alımı</b>	06/06/2011 Temizlik İşl. Müd.	Uygun Konteynır Mak.San.İç ve Dış Tic.Ltd.Şti.	41.000,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
<b>14 – Ramazan Ayı Süresince ; İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza İftar Yemeği ve Sokak İftarı Verilmesi İşi</b>	14/07/2011 Kültür ve Sos.İşl. Müd.	Saray Yemek Recep DOĞRU	37.275,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
<b>15 – AJE İmar Plan Tadilatına Esas Jeolojik-Jeotermik ve Jeofizik Etüdü Hizmet Alımı İşi</b>	01/08/2011 İmar ve Şehircilik Müd.	Arson Mühendislik Jeolojik Hizm.Yeraltı Suyu Sondaj ve Zemin Etütleri Ltd. Şti.	38.500,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
<b>16 –Belediyemiz Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi</b>	25/11/2011 Zabıta Müd.	Akıncılar Koruma ve Güvenlik Hiz.Tic.Ltd.Şti.	260.222,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
<b>17 – 01.01.2012-31.12.2012 ( 12 Ay ) Çalıştırılmak Üzere Personel Destek Hizmet Alım İşi</b>	14/12/2011 İns.Kay.Eğit. Müd.	Şencan Müh.Ltd.Şti.	4.138.980,48TL + KDV	Tamamlandı	-
<b>19 – İlçemiz Orta Mahalle,Eski Bursa Caddesi ve Atariye Mahalle 18 Mart Caddesi Üzerinde Yapılacak 2 Adet Köprü İnşaatı İşi</b>	19/12/2011 Fen İşl. Müd.	Cenk Şerif Tepe Müh.İnş.Tah.İşl.	119.000,00 TL + KDV	Tamamlandı	-
<b>20 – Şehir Çöpünün Toplanması-Süpürülmesi-Temizlenmesi Depolama Sahasına Nakli İşi</b>	26/12/2011 Temizlik İşl. Müd.	Öztek Genel Temizlik	460.917,50 TL + KDV	Tamamlandı	-

## **5.9.PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ**

### **A- GENEL BİLGİLER**

#### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR :**

-Park Bahçeler Müdürlüğünün yetki,görev ve sorumlulukları;5393 Sayılı Belediye Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Merkezi İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri ile belirlenmiştir.

-5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre Analitik bütçe ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarının yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal,hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

-Sınırlarımız içindeki mevcut kavşak, refüj, yol ve kaldırım kenarlarında yeşil alanlar oluşturmak, yeni park ve dinlenme alanları açmak, mevcut olanların bakım ve kontrolünü yapmak yetki, görev ve sorumluluklarımızdır.

#### **B)Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

#### **2011 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN-GİDEN YAZILAR**

-Müdürlüğümüze 2011 yılında **262** adet evrak gelmiş olup; bunların **57** adeti vatandaşın, **205** adeti resmi dairelerden gelmiştir.

-Müdürlüğümüze 2011 yılında **134** adet yazı yazılmış olup; bunların **116** adeti resmi dairelere, **18** adeti vatandaşa yazılmıştır.

#### **2011 YILI PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI**

Dönemler itibariyle yeşil alan miktarları, 2008 yılı sonunda 254.323,02 m<sup>2</sup> , 2009 yılında 263.607,89 m<sup>2</sup> ve 2010 yılında mevcut yeşil alanlar üzerinde değişiklik yapıldığından yeşil alan miktarı 263.607,89 m<sup>2</sup> dir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 260.000 m<sup>2</sup> üzerindeki yeşil alanların (parklar,mezarlıklar, çocuk oyun alanları,spor alanları,refüjler vb.) yapımını ve bakımını yaptığı gibi; aynı zamanda bu alanların ihtiyacı olan bitki üretimi de yapmaktadır.

**Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı:** 2010 yılında 4,87 iken , 2011 yılında 4,88 m<sup>2</sup> ye yükselmiştir.

**2009YILI:** 263.607,89 M<sup>2</sup>

**2010YILI:** 263.607,89 M<sup>2</sup>

**2011YILI:** 264.407,89 M<sup>2</sup>

## **1.2011 YILINDA YAPILAN UYGULAMA ÇALIŞMALARI**

- 1.1.** Askerlik şubesi karşısında bulunan yeşil alana 3 kamyon toprak çekilerek tesviyesi gerçekleştirildi. Ayrıca 300 m2 alana çim ekimi yapıldı.
- 1.2.** Sanayi sitesi içinde bulunan yeşil alanlarımızın toprakları tesviye edilerek 1010 m2 alan çim ekimi gerçekleştirildi. Ayrıca 9 adet piknik masasının montajı yapıldı.
- 1.3.** Bursa caddesi yeşil alanında refüj düzenlemesi yapıldıktan sonra 1731 m2 alana çim ekimi yapıldı.
- 1.4.** Yeni yapılan belediye binası önüne bitkisel düzenleme yapılarak , 300 m2 alana rulo çim (hazır) döşendi.
- 1.5.** Bardakçı Mehmet sokaktaki spor kompleksine çocuk oyun grubu montajı yapılarak 200 m2 alana rulo çim (hazır) döşendi.
- 1.6.** Tümbüldek kaplıcaların mevcut yeşil alanımızdaki 120 m2'lik alandaki bozulmalardan dolayı yeniden tesviye edilerek çim ekimi gerçekleştirildi.
- 1.7.** Sırmalardaki mevcut yeşil alanlarımızdan bazılarının toprağı tesviye edilerek 820 m2 alana çim ekimi yapılarak daha güzel bir görünüm kazandırıldı.
- 1.8.** Züferbey yatılı ilköğretim okuluna 5 kamyon toprak çekilerek toprak tesviyesi yapıldı ve 100 m2 alana çim ekimi yapıldı.
- 1.9.** Yunus Emre ilköğretim okuluna bitkisel düzeleme yapılarak 80 m2'lik alana çim ekimi gerçekleştirildi.
- 1.10.** Sümbül sokaktaki mevcut yeşil alanımızdaki bitkilerin sökülmesi yapılarak 2627 m2' lik alanın toprak tesviyesi gerçekleştirilerek çim ekimi yapıldı.
- 1.11.** Sanayi girişinde bulunan yeşil alandaki bitkiler sökülerek 80 m2 alan çim ekimi yapıldı yapıldı.
- 1.12.** Akar spor sahasının genel bakımı (çim biçimi, sulama vb.) yapıldı.
- 1.13.** Şehir içinde bulunan ağaçların budama çalışmaları yıl içerisinde sürdürüldü.
- 1.14.** Cumhuriyet Bulvarında ve Atatürk Bulvarında bulunan ağaçların bitki şekillendirmesi yapılarak daha güzel bir görünüm kazandırıldı.
- 1.15.** Cumhuriyet Bulvarı , Bursa caddesi , 14 Eylül Bulvarı , Ulubatlı Hasan Bulvarı , Fevzipaşa caddesi, Sanayi Kavşağı , Sümbül Sokak , Atatürk Bulvarı , Balıkesir caddesi , Yeni Belediye binası etrafı , Heykel Meydanı , Lalaşahin Mahallesi , Lalaşahin Mezarlığı , Adile Mezarlığı , Orta Mahalle Stadyum etrafı , Züferbey yeni okullar bölgesi , Fevzidede Mahallesi , Sırmalar , Pazartesi pazarı ve Yunus Emre Mahallesinde bulunan bordür taşlarının boyama işlemi gerçekleştirildi.
- 1.16.** Şehir içinde bulunana mevcut çocuk parklarımızın yıl içerisinde genel bakım ve tamir işleri gerçekleştirildi.

**1.17.** 14 Eylül Bulvarı ve Ulubatlı Hasan Bulvarına mevsimlik çiçek ekim yerleri oluşturuldu ve palmiye dikimi yapılarak çevre düzenlemesi gerçekleştirildi.

**1.18.** Tümbüldek Kaplıcaları ,Etibank parkı, 14 Eylül bulvarı, Cumhurbaşkanlığı Alanı - Züferbey, Cumhuriyet Bulvarı, 2 nolu sokak, Atatürk bulvarı, 7 nolu sokak, Çamlık, Bursa caddesi, Esentepe mev. çocuk oyun alanı, Atatürk parkı, Çolakoğlu parkı, Hayvan pazarı yeşil alan, Fevzipaşa caddesi yeşil alan, Fevzidede yeşil alan, Eski Bursa caddesi yeşil alan, Hayvan pazarı otoparkı yeşil alan, Saklıkent yeşil alan, Yalıntaş caddesi yeşil alan, Sırmalar mevkii yeşil alan, Sanayi sitesi yeşil alan, Ulubatlı Hasan caddesi yeşil alan , Sümül sokak yeşil alan , Yunus Emre çocuk parkı , Şehitlik yeşil alan , Azatlı caddesi yeşil alan , Okullar bölgesi yeşil alan , Eski itfaiye parkı yeşil alan , Ethem Efendi çocuk parkı yeşil alan , 9 nolu sokak yeşil alan , Şehit Serdar Kuzu çocuk parkı yeşil alanı , 19 nolu sokak yeşil alanı , Züferbey parkı yeşil alanı , Sanayi kavşağı yeşil alanı , Terminal yeşil alanı , Yeni belediye önü, Atış poligonu yeşil alan , Kent korusu , Debboy yeşil alanı , Belediye benzinliği önü yeşil alanı , Akar Çalışkan sokak çocuk oyun parkı , Yılmazlar düğün salonu karşısı çocuk oyun parkı , Hallaçoğlu karşısı yeşil alanı , Askerlik şube önü yeşil alanı , Lalaşahin eski cami karşısı yeşil alanı , Lalaşahin yeni cami yanı çocuk oyun parkı , Lale sokak yeşil alanı , Stadyum yanı çocuk oyun parkı , Trafik şube önü yeşil alanı , Fevzidede parkı yeşil alan , Selimiye mah. Cemal Uruş sokak çocuk oyun parkı , Şahin sokak yeşil alanı , Şahin sokak çocuk oyun parkı , Yeni okullar bölgesi yeşil alanı (züferbey), Yeni arıtma yeşil alanı , Fatih cami yanı çocuk oyun parkı , Belediye garajı dükkanları önü yeşil alanı , Üniversite yanı yeşil alanı , Yeni pazar yeri etrafı yeşil alanı , 11 nolu sokak , Züferbey cami etrafı, Lalaşahin mezarlığı , Adile mezarlığı ve Fidanlıkta genel bakım çalışmaları (çapalama, sulama, budama, çim biçme, gübreleme, ilaçlama, ağaç dibi açma vb.), mevsimlik çiçek ve bitki dikimi gibi işlemler 2011 yılında da sürdürülmüştür.

## 2011 YILINDA DİKİMİ YAPILAN BİTKİ İSMİ VE BİTKİ SAYISI

BİTKİ İSMİ	BİTKİ SAYISI
Hercai Menekşe	72,100 adet
Tagates	102,500 adet
Kara servi	100 adet
Mazı	404 adet
Ligustrum	968 adet
Zakkum	46 adet
Paşabıyığı	132 adet
Yasemin	49 adet
Badem	107 adet
Hatmigül	226 adet
Bahçe külü	31 adet
Ahlat	53 adet
Palmiye	55 adet
Gül	630 adet
Çınar	30 adet
Katalpa	15 adet
Akçaağaç	20 adet
Mavi servi	180 adet
Ardıç	250 adet
Oya	3 adet
TOPLAM	177.899 adet



## 2. 2011 YILI ÜRETİM ÇALIŞMALARI

### Bitki Üretimi

-Çelikle bitki üretiminde ; 3,500 adet gül , 4,850 adet Şimşir , 4,500 adet biberiye , 1,400 adet Mercan Köşk , 150 adet Bahçe külü , 2,250 adet Adaçayı , 800 adet Kotanast ve 2,210adet Berberiks olmak üzere **toplam;19,660 adet bitki üretilmiştir.**

-Tohumla bitki üretimde ; 13,000 adet Kara servi , 1000 adet Ligustrum , 2000 adet Mavi servi , 50,000 adet tagetes ve 50,000 adet hercai menekşe olmak üzere **toplam ; 116,000 adet bitki üretilmiştir.**

### 3.2011 YILI SULAMA ÇALIŞMALARI

Belediye sınırları içinde bulunan yeşil alan ve parklarda damlama sulama ile 10000 m2'lik alanda , springle sulama ile 8000 m2 olmak üzere toplam 18000 m2 lik alanda sulama yapılmıştır. Ayrıca belediyemize ait iki adet arazöz ile de 12,672 ton su ile sulama yapılmıştır.

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE KULLANILAN ARAÇLAR

16 DP 010 TOFAŞ KARTAL

16 SP 109 FIAT 50 NC

16 SR 984 SULAMA TANKERİ

16 ST 271 SULAMA TANKERİ

16 SP 345 KÜÇÜK SULAMA TANKERİ

16 LS 267 TRAKTÖR

## 4. 2011 YILI ÇİM EKİMİ ÇALIŞMALARI

- Yeni Belediye Binası öntü çim 300m2
- Bursa caddesi 1731m2
- Bardakçı Mehmet sokak rulo çim 200m2
- Etibank parkı rulo çim 50m2
- Tümbüldek Kaplıcaları 120m2
- Yunusemre İklögretim Okulu 80m2
- Züferbey İlkögretim Okulu 100m2
- Sırmalar Yeşil alanları 820m2
- Sümbül sokak 2627m2
- Sanayi girişi 80m2 **Çim ekimi yapılmıştır.**

## MEZARLIKLAR

2011 yılında Mezarlıkların genel bakım ,bitki dikimi ve defin hizmetleri yapıldı.

-Adile mezarlığına 30 adet Mart ayında Karaservi, Lalaşahin mezarlığına 30 adet Karaservi dikimi yapılmıştır.

-Adile mezarlığına 182 adet, Lalaşahin mezarlığına 151 adet olmak üzere Toplam: 333 adet defin işlemi yapıldı.

## D) ÖNERİ VE TEDBİRLER:

-2011 yılı yatırım harcamaları için ödeneğimiz yeterli olmadığından arttırılması gerekmektedir

-Her dönemde park ve yeşil alan yapılabilmesi için kendi çabalarımızla tüpleme ve saksılama çalışmalarına başlanmış olup, bundan sonraki park yapımlarında bu durum göz önüne alınmalıdır.

-Kendi üretimimizin artırılması için sera yapımının uygun olacağı düşünülmektedir.

### 2009- 2010-2011 YILLARI ARASINDA SAYISAL DEĞERLENDİRMELER

Sıra No	İşlem	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Yeşil Alan Miktarları	263.607,89 m2	263.607,89 m2	264.407,89 m2
2	Dikilen ağaç ve çalı Miktarları	14.137 ad	8.258 ad	9.100 ad
3	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı	84.320 ad	97.000 ad	174.600 adet
4	Saksılanan bitki miktarı	12.718 ad	3.213 ad	8.299 ad
5	Döşenen bordür miktarı	911 mt	240 mt	315 mt
6	Döşenen parke miktarı	309 m2	150m2	405 m2
7	Alınan Çocuk Oyun Ekipmanları ve Spor aleti	Yok	4 ad oyun grubu, 4 ad dört koltuklu tahteravalli, 4 ad hayvan figürlü döner platform, 4 ad bisiklet ve step aleti, 4 ad barfiks ve vücut geliştirme aleti, 4 ad bacak esnetme ve çalıştırma aleti, 4 ad iç ve dış bacak güçlendirme aleti, 4 ad tekli esneme ve yürüyüş aleti	Yok
8	Döşenen şev taşı miktarı	703 ad	Yok	Yok

## **5.10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ GENEL BİLGİLER**

#### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

- 1- Halkla İlişkiler, Bilgi Edinme ve BİMER faaliyetlerinin yürütülmesi
- 2- Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması işlemleri
- 3- Kültürel faaliyetler ve organizasyonların yürütülmesi

<b>FAALİYETLER</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
<b>Personel Sayısı</b>	16	16	22
<b>Gelen Evrak</b>	626	561	780
<b>Giden Evrak</b>	740	833	772

#### **BİMER**

<b>YILLAR</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
<b>BİMER BAŞVURU SAYISI</b>	3	9	13

2009 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ	2010 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ	2011 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ
Önemli gün ve haftalarda İlçemizde faaliyet gösteren kurum, kuruluşlarda çalışan Avukatlar, ebeler, doktorlar.... Vb. gibi personellere ve kişilere yönelik organizasyonlar yapılarak yazılan yazılar kişilere ulaştırılmıştır.	Önemli gün ve haftalarda ilçemizde faaliyet gösteren, kurum veya kuruluşlarda çalışan avukatlar, ebeler, doktorlar,eczacılar, polis teşkilatı, öğretmenler, diş hekimleri, kütüphane haftası vb. gibi personel, kişi ve kurumlara yönelik çeşitli organizasyonlar yapılarak günün anlam ve önemine ithafen çalışmalar yapılmış ilgililerine ulaştırılmıştır.	Önemli gün ve haftalarda ilçemizde faaliyet gösteren, kurum veya kuruluşlarda çalışan avukatlar, ebeler, doktorlar,eczacılar, polis teşkilatı, öğretmenler, diş hekimleri, kütüphane haftası vb. gibi personel, kişi ve kurumlara yönelik çeşitli organizasyonlar yapılarak günün anlam ve önemine ithafen çalışmalar yapılmış ilgililerine ulaştırılmıştır.
Dini ve Millî bayramlarda Belediyemizi temsilen ilgili yerlere yazılar yazılarak faks, e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.	Dini ve Millî bayramlarda Belediyemizi temsilen ilgili yerlere yazılar yazılarak faks, e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.	Dini ve Millî bayramlarda Belediyemizi temsilen ilgili yerlere yazılar yazılarak faks, e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.
Evlenen çiftlerimize ve bebekleri olan ailelere kutlama, Vefat edenlerin yakınlarına taziy kartları gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce maddi imkanı olmayan vatandaşlarımızın yakınlarının vefat etmesi halinde cenaze levazımı yardımı yapılmıştır.	Evlenen çiftlerimize ve bebekleri olan ailelere kutlama, Vefat edenlerin yakınlarına taziy kartları gönderilmiştir. Maddi imkanı olmayan vatandaşlarımızın yakınlarının vefat etmesi halinde (4 erkek ve 1 bayan ) cenaze levazımı yardımı yapılmıştır. 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesine istinaden müdürlüğümüzce ihalesi yapılarak 16 mahalle muhtarımıza bilgisayar ve yazıcı alınarak teslim edilmiştir.	Evlenen çiftlerimize havlu ve bebekleri olan ailelere kutlama kartı gönderilmiştir. 2011 yılı içerisinde müdürlüğümüzce maddi imkanı olmayan vatandaşlarımızın yakınlarının vefat etmesi halinde cenaze levazımı yardımı yapılmıştır.
Belediye Başkanlığı'na iletilen resmi kurumlar ve özel sektörlerin açılış kutlama vb. davetlerini Başkanlık makamının gündelik programın da dikkate alarak değerlendirilmesinin yapılması ve konu ile ilgili yazı hazırlanarak faks, e-mail ve posta yoluyla cevap verilmiştir.	Belediye Başkanlığı'na iletilen resmi kurumlar ve özel sektörlerin açılış kutlama vb. davetlerini Başkanlık makamının gündelik programın da dikkate alarak değerlendirilmesinin yapılması ve konu ile ilgili yazı hazırlanarak faks, e-mail ve posta yoluyla cevap verilmiştir.	Belediye Başkanlığı'na iletilen resmi kurumlar ve özel sektörlerin açılış kutlama vb. davetlerini Başkanlık makamının gündelik programın da dikkate alarak değerlendirilmesinin yapılması ve konu ile ilgili yazı hazırlanarak faks, e-mail ve posta yoluyla cevap verilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.
	Turizm haftasında Bursa da düzenlenen Turizm fuarına müdürlüğümüzce belediyemiz adına katılım sağlanmıştır. Belediyemiz hizmetlerini anlatan broşür kitap vs. dağıtılırken Mustafakemalpaşa Peynir Tatlısının da tanıtımı yapılmıştır.İstanbul'da TÜYAP tarafından düzenlenen ve 11-14 Şubat tarihleri arasında gerçekleştirilen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) Mustafakemalpaşa tarihi, turistik özellikleri ve tatlısı sergilenmiştir.	İstanbul'da TÜYAP tarafından düzenlenen ve 10-13 Şubat tarihleri arasında gerçekleştirilen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na (EMITT) Mustafakemalpaşa'nın tarihi, turistik yapısı ve Mustafakemalpaşa tatlısının tanıtımı yapılmıştır. İlçede eğitim öğrenim gören öğrencilerin,TÜYAP Fuar alanında düzenlenen Bursa 9. Kitap Fuarı'na katılımı sağlandı. 27 Mart 2011 Pazar günü gerçekleştirilen YGS sınavına gidecek öğrenciler için ücretsiz otobüs seferi düzenledi. Eti Çocuk Tiyatrosu'nun 'Pinokyo' adlı tiyatro oyunu Kazım Barış Çokan Kültür Merkezi'nde 2 seans halinde gösterilerini sergilemişlerdir.
	Belediyemiz Başkanlık Makamınca 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma programına bağlı olarak 16 Mart 2010 Salı akşamı Mustafakemalpaşa Belediye Düğün Salonunda protokol ve halka yönelik program adına gerekli organizasyon hazırlığı yapıldı. Çanakkale Gezici Tır ilçemiz halkıyla buluşmuştur.	Belediyemiz Başkanlık Makamınca 18 Mart 2011 Cuma akşamı Mustafakemalpaşa Belediye Düğün Salonunda protokol ve halka yönelik programda Çanakkale Şehitleri Zaferini anlatan slayt gösterimi ile başlayan programda, Çanakkale Zaferini anlatan çeşitli öyküler, Çanakkale şiirleri ve Türk Müziği Korosu'nun seslendirdiği Çanakkale türküleri yer almıştır.
Minikler Güreş Şampiyonası BU YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.Mustafakemalpaşa Briç Festivalinde; kupa ve madalya desteğinde bulunulmuştur.Masa tenisi kurs faaliyeti bu yılda gerçekleştirilmemiştir.	2010 yılında 23 Nisan 2. Uluslar arası Dünya Çocuk Bayramı Spor Loto Serbest Güreş Şampiyonası Rusya, Makedonya, Gürcistan, Bulgaristan ve Romanya'nın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 23 Nisan Gününe özel ilçemiz çocuklarına yönelik "Uçurtma ve Çocuk Şenliği" düzenlenerek çocuklarımıza bayram coşkusu yaşatılmıştır.	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama programına bağlı olarak müdürlüğümüzce 23 Nisan Uçurtma ve Çocuk Şenliği düzenlendi.Müdürlüğümüzün organizasyonu ile 17 Nisan Pazar günü Kazım Barış Çokan Kültür Merkezi'nde Troya Sirkı, birbirinden ilginç gösterileriyle ilçe halkımızla buluştu.
10. Uluslar arası Dama Şampiyonası,82 Ulusal sporcu, 1 Uluslar arası sporcu katılmıştır.	11. Uluslararası Dama Şampiyonası düzenlendi. Düzenlenen şampiyonaya 90 ulusal, 5 uluslar arası sporcu katılmıştır.	12. Uluslararası Dama şampiyonası düzenlendi. Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen sporcuların yanı sıra, Lübnan, Suriye, Kuveyt, Ürdün ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden de sporcular katıldı. 30 Eylül-29 Ekim 2011 tarihleri arasında Tek Bant Bilardo Turnuvası Pelit Bilardo Salonunda düzenlendi.

2009 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ	2010 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ	2011 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ
14 Eylül Kurtuluş Bayramı kapsamında hazırlanan organizasyonda görev alarak, ilgili protokole hazırladığımız davet, afiş ve program içeriği gönderilmektedir.	14 Eylül Kurtuluş Bayramı kapsamında hazırlanan organizasyonda görev alarak, ilgili protokole hazırladığımız davet, afiş ve program içeriği gönderilmektedir. Müdürlüğümüzün organizasyonu ile Kurtuluş Koşusu düzenlenmiştir.	14 Eylül Kurtuluş Bayramı kapsamında hazırlanan organizasyonda görev alarak, ilgili protokole hazırladığımız davet, afiş ve program içeriği gönderilmektedir. Müdürlüğümüzün organizasyonu ile Kurtuluş etkinlikleri çerçevesinde Tatlı Dağıtımı, Fener Alayı, Mehter Takımı Gösterisi, Türk Sanat Müziği Topluluğu Konseri, Bursa Büyükşehir Belediyesi Bando Ekibi ve Türk Halk Müziği Korosu Konseri düzenlenmiştir. Kurtuluş Koşusu'nda yarışan 44 sporcuda dereceye girenlere kupaları ve tüm sporculara madalya, Mustafakemalpaşa Belediyesi Kurtuluş Koşusu yazılı tişörtler hediye edildi.
Ramazan ayı yemek yardımından ortalama 450 ihtiyaç sahibi yararlanmıştır.	2010 yılı Ramazan ayında sıcak yemek yardımından 107 kişi, kuru gıda erzak paketlerinden 150 kişi yararlanmıştır.	5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesine istinaden müdürlüğümüzce ihalesi yapılarak 2011 yılı Ramazan ayında sıcak yemek yardımından 300 kişi, kuru gıda erzak paketlerinden 11 kişi yararlanmıştır. Orta Mahalle, Fevzidede Mahallesi ve Adnan Menderes Meydanı'nda sokak iftarları verilmiştir. Adnan Menderes Meydanı'nda gerçekleşen sokak iftarında ilçe halkımıza Semazen gösterisi yer almıştır.
Acıbadem Sağlık Söyleşisi		Mustafakemalpaşa Belediyesi Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği ve Mustafakemalpaşa Gazetesi katkılarıyla Meme Kanseri ve Guatr hastalığı ile ilgili Kazım Barış Çokan Kültür Merkezinde konuşmacı olarak katılan Opr. Dr. Ceyhan İrgil, Opr. Dr. Can Başaran ilçe halkına yönelik konferans düzenlendi. Mustafakemalpaşa Belediyesi ve Özel Jimer Hastanesi ortaklığıyla belediye düğün salonunda Tüp Bebek ve Kadın Hastalıkları ile ilgili konuşmacı olarak katılan Opr. Dr. Suat Hazer konferans vermiştir.
	6 – 7 Aralık 2010 tarihinde müdürlüğümüzün organizasyonu ile Kazım Barış Çokan Kültür Merkezinde, 'Zamanda Yolculuk 2' isimli sergi düzenlenmiştir.	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Özürlüler Müdürlüğü (İSÖM) Gösteri Sanatları Topluluğu Adnan Menderes Meydanında konser vermiştir. Rusya Federasyonu Kuzey Kafkasya Federe Cumhuriyetlerinden Adıgey Cumhuriyeti Tahtamukoy Bölgesinden NEF Kafkas Kültür ve Dans Grubu, Adnan Menderes Meydanı'nda gösteri düzenlemişlerdir. Yaz etkinlikleri kapsamında Mustafakemalpaşa Belediyesi Halk Dansları Grubu, Mustafakemalpaşa Lisesi Halk Dansları Grubu, Osmangazi Belediyesi Gösteri Sanatları Topluluğu, Mustafakemalpaşa Belediyesi Türk Müziği Korosu konser düzenlenmiştir.
	Mustafakemalpaşa Belediyesi bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Sanat Topluluklarının yıl içerisinde halkımıza ücretsiz etkinlikler düzenlemiş olup Türk Müziği Korosu 2010 yılı içerisinde 7 kez, MBT Topluluğu 2 kez tiyatro ve konser düzenlemiştir. Toplum Gönüllüleri Tiyatro Topluluğu, 'Mesele Tiyatro Projesi' kapsamında "Renkler Cumhuriyeti" isimli oyunlarını Belediye Düğün Salonu'nda sahnelenmiştir. Mustafakemalpaşa Belediyesi'nin, '27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü' nedeniyle düzenlediği 'Tiyatro' konulu panel, Bursa Büyükşehir Belediye Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni E. Ertan Akman konuşmacı olarak katılmıştır.	Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından her yıl düzenlenen Kent Gönüllüleri Gençlik Kampına ilçemizden katılmak isteyen kız ve erkek öğrencilerimizin müdürlüğümüzce başvuruları yapılarak katılım sağlandı. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetini sürdüren Uğur Böceği Kültür Merkezindeki 250 kursiyerin sertifika töreni gerçekleştirildi. Kurstaki öğrencilerin yaptıkları ürünler belediye düğün salonunda el sanatları fuarı adı altında sergilendi ve fuarda gitar bölümünde kurs gören öğrencilerin müzik dinletisi düzenlendi.
	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlik programında Belediye Başkanlığının görev ve sorumluluğunda yer alan ve müdürlüğümüzce organizasyonu yapılan Cumhuriyet Kokteyli düzenlenmiştir.	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlik programında Kazım Barış Çokan Kültür Merkezinde, İlköğretim okulu 1. ve 5. Sınıf öğrencileri tarafından yapılan "Cumhuriyet" konulu resim yarışmasında dereceye giren resimler sergilendi. Cumhuriyet Alanı'ndaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu ve hükümet konağında düzenlenen tebligat programı ile sona erdi. İlçe Kapalı Spor Salonu'nda Hz. Mevlana'yı anma gecesi ile ilgili olarak ilçe halkımıza semazen gösterisi düzenlendi.
Mustafakemalpaşa Belediyesi tarafından bu yıl 17'ncisi düzenlenen 'Geleneksel Tatlıtop Basketbol Turnuvası' final maçları ve ödül töreni gerçekleştirildi.	Mustafakemalpaşa Belediyesi tarafından bu yıl 18'ncisi düzenlenen 'Geleneksel Tatlıtop Basketbol Turnuvası' final maçları ve ödül töreni gerçekleştirildi.	Mustafakemalpaşa Belediyesi tarafından bu yıl 19'ncüsü düzenlenen 'Geleneksel Tatlıtop Basketbol Turnuvası' final maçları ve ödül töreni gerçekleştirildi.

2009 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ	2010 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ	2011 YILINDA GERÇEKLEŞEN ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARIMIZ
	Mustafakemalpaşa Kaymakamlığı ve Mustafakemalpaşa Belediyesi nin ilçemiz kurum kuruluşlarıyla birlikte Havacılık Festivali düzenlenmiştir.	Mustafakemalpaşa Kaymakamlığı ve Mustafakemalpaşa Belediyesi ile Havacılık ve Turizm festivali düzenlenmiştir.
	Bu yıl ilki gerçekleştirilen 1. Mustafakemalpaşa Belediyesi Suuçtu Şiir Akşamları etkinliği düzenlenmiştir.	7-8-9 Ekim 2011 Tarihleri arası Mustafakemalpaşa Kırmasti Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Protokole davetiye hazırlanarak duyuruların yapılması için afiş, broşür hazırlandı. Sempozyumda konuşmacı olarak katılacak kişilerin konaklama ve seyrüsefer programları hazırlandı.
		Müdürlüğümüzce Mustafakemalpaşa Belediyesi yeni hizmet binasının açılışı ile ilgili bütün organizasyon iş ve işlemleri hazırlanarak 26.05.2011 Perşembe günü Devlet Bakanı ve Başbakan Yardımcısı Bülent ARINÇ'ın katılımlarıyla gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüzün organizasyonu ile Adnan Menderes Meydanında E&E Show canlı yayın programı gerçekleştirildi. Ayrıca programda Mustafakemalpaşa Belediyesi Mehter Takımı Gösterisi yer almıştır.Olay TV'nin canlı olarak yayınladığı E&E show adlı program Adnan Menderes Meydanında ve Merkez Katlı Pazaryerinde gerçekleştirildi.
Başarılı sporcuları Belediye Ailesi olarak desteklemek amacı ile ödül törenleri düzenlendi. Tam altın: 1 adet, Yarım Altın: 1 adet, Çeyrek Altın:34 adet, Genel Toplam: 36 adet altın alınması	Başarılı sporcuları Belediye ailesi olarak desteklemek amacı ile ödül törenleri düzenlendi. Düzenlenen törenlerde tam altın 1 adet yarım altın 1 adet çeyrek altın 2 adet verilmiştir.	Başarılı sporcuları Belediye ailesi olarak desteklemek amacı ile ödül törenleri düzenlendi. Düzenlenen törenlerde tam altın 1 adet yarım altın 1 adet çeyrek altın 2 adet verilmiştir.
<b>Yayınlarımız;</b> Belediye Bülteni bu yıl içerisinde çıkarılmamıştır.	<b>Yayınlarımız;</b> Mustafakemalpaşa Gezi Rehberi, Mustafakemalpaşa Temel Bilgiler Kitabı, Mustafakemalpaşa Belediyesi Suuçtu Şiir Akşamları, Geçmiş Zaman olur Ki, Dünya için Birşey Yap.	<b>Yayınlarımız;</b> Mustafakemalpaşa Kırmasti Sempozyum Kitabı, Safahat, belediye bülteni
<b>Kullanılan Malzemeler:</b> Kamera,Projeksiyon cihazı,Scanner tarayıcı,Fotokopi Makinesi,	<b>Kullanılan Malzemeler:</b> Kamera,Projeksiyon cihazı,Scanner tarayıcı,Fotokopi Makinesi,	<b>Kullanılan Malzemeler:</b> Kamera,Projeksiyon cihazı, Scanner tarayıcı, Fotokopi Makinesi,

## SOSYAL YARDIMLAR:

**GIDA BANKASI:**Mustafakemalpaşa Belediyesinin başlattığı çalışma sonucu yaklaşık 176 aileye yardım yapılmaktadır. Hanede yaşayan kişi sayısına göre yardım miktarı değişmektedir.

## MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIM DÖKÜMÜ

Ay	2009 Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri		2010 Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri		2011 Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri	
	Toplam Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme	Toplam Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme	Toplam Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme
Ocak	74	6.120 YTL	61	6.475,00 TL	48	4.905 TL
Şubat	79	6.535 YTL	54	6.095,00 TL	51	5.205 TL
Mart	98	7.800 YTL	60	6.695,00 TL	52	5.305 TL
Nisan	117	10.490 YTL	58	6.415,00 TL	49	4.900 TL
Mayıs	119	10.890 YTL	58	6.415,00 TL	50	5.000 TL
Haziran	114	10.540 YTL	22	2.570,00 TL	53	5.300 TL
Temmuz	116	10.940 YTL	26	3.000,00 TL	53	5.300 TL
Ağustos	118	11.275 YTL	39	4.125,00 TL	54	5.400 TL
Eylül	115	10.865 YTL	44	4.590,00 TL	31	3.100 TL
Ekim	115	10.865 YTL	48	4.990,00 TL	40	4.000 TL
Kasım	115	10.895 YTL	48	4.940,00 TL	55	5.500 TL
Aralık	56	5.835 YTL	47	4.805,00 TL	62	6.200 TL

## **5.11. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ**

- 1- Personel Özlük dosyalarını hazırlamak
- 2- Mevcut personel maaşlarını hazırlamak
- 3- Kadro düzenlemesi yapmak.
- 4- Atama,nakil,sicil,terfi,işten ayrılma,işe yeni başlama ve disiplin işlemlerini yapmak
- 5- Personelin her türlü sağlık ve izin işlemlerini yapmak
- 6- Belediye Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'ne göre eğitimler organize etmek
- 7-İşçi SSK işlemlerinin yürütülmesi
- 8- Geçmiş dönemlerde Belediyemizde çalışıp işten ayrılan personele Kıdem ve İhbar Tazminatlarının ödenmesi hususunda ilgili yazı ve yazışmaları yapmak

1. Gelen ve Giden evrak işlemlerinin kayda alınması yapılmıştır.

İç kurumlardan gelen evrak : 590 adet  
Dış kurumlardan gelen evrak : 266 adet  
İç kurumlara giden evrak : 683 adet  
Dış kurumlara giden evrak : 167 adet

2. Türkiye İş Kurumuna ay sonu giden yazılar gönderilmiştir.

İşçi Durum Bildirgesi - 12 adet

3. Kaymakamlığa ay sonu giden yazılar gönderilmiştir.

İrticai Faaliyetler Raporu - 12 adet  
Yolsuzluklarla Mücadele - 12 adet  
Naklen ve Açıktan Atama - 12 adet  
Mevcut Dolu-Boş Kadroları - 12 adet

4. Kaymakamlık Makamına 3 (üç) ayda bir giden yazılar gönderilmiştir.  
(MART- -HAZİRAN- EYLÜL-ARALIK)

İstihdam edilen personel çizelgesi - 4 adet  
Personel Kadro Tablosu - 4 adet

5. İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığı Başkanlığı'na 3 (üç) ayda bir giden yazılar gönderilmiştir.

Kefalet Aidatları; Bordro ve Makbuzları - 4 adet

6. Her ay yapılan maaş işlemlerinden (memur-işçi) sonra ;

Kefalet Aidatları Listesi  
Sendika Listeleri( Türk Yerel Sen/ Dayanışma/Bem-Bir-Sen/Hizmet-İş)  
Emekli Kesenekleri İcmal ve İhbar fişi,  
İcra Kesinti Listeleri hazırlanmaktadır.

7. Gelen özgeçmiş ve iş başvurularının takibi yapılmıştır. (216 adet)

8. Kaymakamlık Makamı ve çeşitli birimlerden gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
9. Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan Memur ve Kadrolu İşçilerimizin kendi istekleri doğrultusunda emekliye ayrılmak istemeleri ile ilgili olarak encümene sunulmak üzere ilgili yazı ve yazışmalar yapılmıştır. ( 13 memur ve 5 işçi'nin emeklilik işlemleri tamamlanıp 2011 yılında emekli olmuşlardır.)
10. Memur – İşçi özlük bilgileri kontrol edilmiştir.
11. Memur intibak işlemleri yapılmıştır.(2 kişi)
12. Naklen tayinle Belediyemize gelen memurların ilgili yazışmaları yapılmıştır.(4 kişi)
13. Personel konusunda müdürlükler arası bilgilendirme yazışmaları yapılmıştır.
14. İşçi personelin yer değişikliği sebebiyle SSK giriş ve çıkışlarını Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi işlemleri yapılmıştır.(2 kişi)
15. Her ay yapılacak olan maaşlarda gönderilen yemek puantajlarının kontrollerinin yapılması ve ödenmesi gereken yemek bedellerinin ilgili yazısı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödemeye sunulmuştur.
16. Memur ve işçi personeline düzenlenen yemek puantajlarının ilgili firmayla irtibata geçilerek personelin kartlarına yükleme işlemleri yapılmıştır.
17. Her ay memur - kadrolu işçiler – sözleşmeli personel – Başkan Yardımcıları – Avukat – meclis – encümen – komisyon ve vekalet maaşları yapılmıştır.
18. İşçi maaşları yapıldıktan sonra SSK girişleri yapılmıştır.
19. Memur Emekli keseneklerinin online olarak gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.
20. Yıl sonu itibariyle tüm memurların 2011 yılı Emekli Kesenekleri bilgileri çıkarılıp özlüklerine takılmıştır.
21. Sözleşmeli Personel çalıştırılması, Sözleşmeli Avukat çalıştırılması, Zabıta ve İtfaiye Müdürlüğü'ne ait Fazla Mesai Ücretlerinin belirlenmesi, Başkan Yardımcılarının maaşlarının belirlenmesi, Sözleşmeli personelin ve Sözleşmeli Avukat ücretlerinin belirlenmesi hakkında ilgili yazışmalar Meclis gündemine sunulmuştur.( 6 adet karar alınmıştır.)
22. Sözleşme evraklarının hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.(14 kişi)
23. Belediyemizde çalıştığı süreler içerisinde maaşından Kefalet Kesintisi yapılan emekli memurların, kesintilerin geri ödenmesi ile ilgili olarak verdikleri dilekçelere istinaden İçişleri Bakanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı'na yapılan kesintilerin geri istenmesi hakkında ilgili yazışmalar yapılmıştır.( 2 adet)
24. Personel Eğitimlerinin ( hizmet içi eğitimler,kurum dışı eğitimler ) takibi yapılmıştır. ( 446 saat-461 kişi)
25. Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında İŞ-KUR'la yapılan protokol gereği 3 ayrı projede toplam çalışan 60 işçinin SSK ve maaş verileri yapılmıştır.
26. 2011 yılı içerisinde Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu gereği 3 kişi 2688 saat Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde Kamu yararlı işlerde çalıştırılmıştır.



**2009 – 2010 – 2011 FAALİYET RAPORLARI (KARŞILAŞTIRMA) ÇİZELGESİ**

<b>FAALİYETLER</b>	<b><u>2009</u></b>	<b><u>2010</u></b>	<b><u>2011</u></b>	<b>AÇIKLAMA</b> 12 Aylık Faaliyet Raporları
Gelen Evrak	405 adet	821 adet	856 adet	
Giden Evrak	1407 adet	1237 adet	850 adet	
Derece Kademe İlerlemesi	91 kişi	97 kişi	88 kişi	
Yıllık İzne Ayrılan Memurlar	83 kişi	91 kişi	62 kişi	
Hastalık iznine ayrılan memurlar	22 kişi	17 kişi	22 kişi	
Mazeret iznine ayrılan memurlar	9 kişi	6 kişi	6 kişi	
Atama işlemleri	12 kişi	7 kişi	7 kişi	
Emeklilik işlemleri yapılan memur ve işçiler	5 kişi	19 kişi	18 kişi	
Maaş Bordrosu düzenlenmesi	137 adet	137 adet	116 adet	
Belediye Personeli Eğitimi	151 Kişi 87 Saat	202 Kişi 472 Saat	461 Kişi 446 Saat	

<b><i>Kaymakamlığa Giden Yazılar</i></b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
İrticai Faaliyetler Raporu	12 adet	12 adet	12 adet	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar
Yolsuzluklarla Mücadele	12 adet	12 adet	12 adet	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar
Naklen ve Açıktan Atama	12 kişi	12 kişi	12 kişi	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar
<b><i>Kaymakamlığa Giden Yazılar</i></b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
Mevcut Dolu Boş Kadroları	12 kişi	12 kişi	12 kişi	Her ayın sonunda gitmesi zorunlu yazılar
İstihdam Edilen Personel Çizelgesi	4 adet	4 adet	4 adet	3 ayda bir gitmesi zorunlu yazılar
Personel Kadro Tablosu	4 kişi	4 kişi	4 kişi	3 ayda bir gitmesi zorunlu yazılar
<b>İş Kurumuna Giden Yazılar</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>AÇIKLAMA</b>

İşkur resmi web sitesinde Mustafakemalpaşa Belediyesi adına tanımlanan kullanıcı yetki girişi ekranından her ayın sonunda online olarak işgücü çizelgeleri doldurulup gönderilmektedir.	20 personel	20 personel	60 personel	Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Çalışan Personelin SSK Giriş ve Çıkışları, Maaş Bordrolarının Düzenlenmesi
---	----------------	----------------	----------------	---

<b><i>Kamu Yararına İşçi Çalıştırma</i></b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları	---	---	3 kişi	2688 saat

## **5.12.SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ**

1. İlçenin İçme Suyu yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
2. İlçenin yağmur suyu yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
3. İlçenin kanalizasyon yapım bakım ve onarım işlerini yapmak
4. Atık su ile ilgili diğer tesislerin inşa edilmesi ve işletilmesi

### **PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

## **2009 – 2010 -- 2011 YILLARINA AİT KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR**

### **ABONE İŞLER BİRİMİ**

<b>YAPILAN İŞLER</b>	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
SAYAÇ SÖKME	1639	3005	1111
SAYAÇ TAKMA	1772	2286	2674
İHBARNAME DAĞITMA	9455	12862	12838
İŞLETMEYE GİREN YENİ SAYAÇ	413	516	706
KAÇAK SU TESPİT	101	56	116

Abone işleri birimi 2009 – 2010 -- 2011 yılları kıyaslamalı tablosu

### **İÇME SUYU KISIM AMİRLİĞİ**

### **İÇME SUYU YENİ İMALAT**

#### **YENİ HAT İMALATI**

	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
ŞEBEKE	920 mt	683 mt	1802 mt
ABONE	1818 mt	378 mt	721 mt

İçme suyu yeni hat imalatı 2009 – 2010 -- 2011 yılları karşılaştırmalı tablosu.

### **İÇME SUYU TAMİR**

#### **İÇME SUYU TAMİR**

	<b>2009 YILI</b>	<b>2010 YILI</b>	<b>2011 YILI</b>
İSALE	32	17	3
ŞEBEKE	110	94	138
ABONE	405	386	462

İçme suyu tamir 2009 – 2010 -- 2011 yılı iş dağılım tablosu.

## **KANAL KISIM AMİRLİĞİ**

### **KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI BAKIM-TEMİZLİĞİ**

	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
KANALİZASYON HATTI	969	281	1843
YAĞMURSUYU HATTI	163	79	244
ANA BACA	1573	670	1088
PARSEL BACA	2254	2122	2866
YAĞMURSUYU BACASI	654	168	213
FOSSEPTİK WC	232	372	280

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı bakım- temizliği 2009-2010-2011 yılları karşılaştırma tablosu

### **KANALİZASYON YENİ İMALAT**

	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
HAT (mt)	1062	519	648
ANA BACA	9	4	12
PARSEL BACA	24	10	36
ANA BACA KAPAĞI	33	2	12
PARSEL BACA KAPAĞI	19	14	72

Kanalizasyon yeni imalat 2009-2010-2011 yılları karşılaştırma tablosu

### **YAĞMURSUYU YENİ İMALAT**

	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
HAT(mt)	1179	368	874
PARSEL BACA	43	12	32
IZGARA	67	21	32

Yağmursuyu yeni imalat 2009 – 2010 --- 2011 yılları karşılaştırmalı tablosu.

### **KANALİZASYON TAMİR**

	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
HAT TAMİRİ	25	21	14
ANA BACA	16	20	39
ANA BACA KAPAĞI	35	45	59
ANA BACA YÜKSELTME	85	114	88
PARSEL BACA	52	35	180
PARSEL BACA KAPAĞI	136	125	184
PARSEL BACA YÜKSELTME	151	93	96

Kanalizasyon tamir 2009 – 2010 --- 2011 yılı iş dağılım tablosu.

### **YAĞMUR SUYU TAMİR**

	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
HAT TAMİRİ	20	22	103
ANA BACA KAPAĞI	8	23	9
PARSEL BACA	4	6	12
IZGARA	19	13	23
IZGARA YÜKSELTME	14	84	16

Yağmur suyu tamir 2009 – 2010 --- 2011 yılı iş dağılım tablosu.

### **5.13. PLAN PROJE HİZMETLERİ**

- 1-Belediyenin Yeni Yönetim Sistemleri Doğrultusunda reorganizasyonu çalışmalarının yapılması
- 2-Kalite Yönetim Sistemi Altyapı, Belgelendirme ve İyileştirme çalışmalarının yapılması
- 3-Stratejik Plan Çalışmalarının yapılması
- 4-Performans İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının yapılması
- 5-İşkur Hizmet Noktası İş ve İşlemlerinin yapılması
  - a-Kişi kaydı ve Özgeçmiş Doldurulması
  - b-Kişiyeye Uygun İş Arama
  - c-İşsizlik Maaşı ve İşsizlik Maaşı İptali Başvurusu
  - d-Kişinin çalışmadığına belgeleyen İşkur İmzalı Evrak verilmesi.
- 6-İşkur İş ve Meslek Edindirme Kursların Düzenlenmesi ve Kayıt Edilmesi
- 7-İşkur ile Belediyemizin Ortaklaşa düzenlediği Toplum Yararına Çalışma Projelerinin yazılması, kayıtlarının alınması ve projenin yürütülmesi
- 8-AB hibe ve destek programlarına proje yazılması
- 9-Kalkınma Ajansı Tekliflerine proje yazılması
- 10- Kazanılan projelerin yürütülmesi

### **2011 YILI YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

#### **ISO 9001:2008 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKİ**

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi gereği sistemin işleyişini denetlemek amacıyla belediyemizdeki tüm müdürlük ve birimlere İÇ TETKİK yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiştir

#### **FAALİYET RAPORU**

Müdürlüklerden ve birimlerden gelen 2010 yılı Yıllık Faaliyet Raporları toplanarak Başkanlık Faaliyet Raporu hazırlanmış, meclise sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

#### **İŞKUR HİZMET NOKTASI**

Belediyemiz ile İŞKUR Bursa İl Müdürlüğü arasında yapılan 25.02.2010 tarih ve 14 sayılı protokol gereği Belediyemiz bünyesinde kurulan İŞKUR Hizmet Noktası Müdürlüğümüz bünyesinde 25.02.2010 tarihinde faaliyete başlamış olup;

Akdedilen protokol'ün 5. maddesinin (B) bendine istinaden Belediyemizce yapılabilecek işlemler e-İŞKUR portalı üzerinden;

- 1- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek.
- 2- İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak
- 3- İş başvurusu almak ve başvuruları takip etmek.
- 4- İşsizlik sigortası başvuru talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak.
- 5- İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek.
- 6- Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak.  
İş ve işlemleri Plan Proje Müdürlüğünce yürütülmüştür.

## MERMER MOZAIK ELEMANI YETİŞTİRME KURSU

2011 Yılı içerisinde açılan Meslek Edindirme kursları çerçevesinde; Belediyemiz Halk Eğitim ve İŞKUR arasındaki yapılan protokol ile Mermer Mozaik Elemanı Yetiştirme Kursu yapılmıştır. Yapılan kurs sonucunda 20 kişinin hem bir meslek sahibi olmaları amaçlanmış hem de katıldıkları gün başına 15 TL ücret almışlardır.

## TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROJESİ (TYÇP)

2011 yılı içerisinde 3 Adet Toplum Yararına Çalışma Projesi (TYÇP) hazırlanmıştır. Bu projeler kapsamında 3'er aylık 20'şer kişi çalıştırılmış. Kuralar Mustafakemalpaşa 1. Noterliği tarafından 20 asil ve başvuran kişi sayısınınca yedek listeler hazırlanarak seçilmiştir. Proje kapsamında sağlanan işgücü ile ilçemizde ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmış olup, işgücü yetersizliği ile ulaşılmayan mücavir alan dışındaki bölgelere de hizmet götürülmesi sağlanmıştır.

### KARŞILAŞTIRMALI FAALİYET TABLOSU

#### MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

KURSUN ADI	2009	2010	2011
Hasta Yaşlı Bakım Elemanı Yetiştirme	60	-	-
Bilgisayarlı Muhasebe	24	-	-
Bilgisayar İşletmenliği	20	-	-
Kasiyerlik	20	-	-
Web Tasarım	48	20	-
Aşçılık	24	-	-
Organik Tarım	-	20	-
Arıcılık	-	20	-
Doğal Gaz İç Tesisat Elemanı Yetiştirilmesi	-	20	-
Mermer Mozaik İşleme Elemanı Yetiştirilmesi	-	20	20

### TYÇP (TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROJELERİMİZ)

İŞİN ADI	2009	2010	2011
Ağaçlandırma ve Park Düzenleme İş (6 Ay)	20 kişi	-	-
Parke Bordür Düzenleme İş (2 Ay)	100 kişi	-	-
Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme (3 Ay)	-	40 kişi	60 kişi



NEREYE YAZILDIĞI	KONUSU	YILI
Merkezi Finans ve İhale Birimi	Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi	2009
Merkezi Finans ve İhale Birimi	Sivil Toplum Diyaloğu-II	2010
ABD Dış İlişkiler Bakanlığı	Kadınların Siyasi ekonomik ve sosyal gelişimine destek	2010
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı	Engellilere Yönelik “Farkında mısınız? “	2010
Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı	Biyolojik Çeşitliliğin Korunması	2010
Hayata Artı Gençlik Programı	Çevre ve İstihdam	2010
Devlet Planlama Teşkilatı	SODES Kapsamında	2011
Marmara Belediyeler Birliği “Örnek Belediyecilik Uygulamaları Yarışması”	Dama	2010
	Tatlı Top	2011
	İlçe Kent Meydanı	2011
	Sen İstersen Ayaklanırım	2011
BEBKA Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı	Tümbüldek Kaplıcaları ile Bölge Turizmde Bizde Varız	2011
	Hatırla Beni Yaşlı Hizmet Merkezi	2011

**MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞKUR HİZMET NOKTASI FAALİYET RAPORU**

S N O	İŞİN ADI	01.01.2011 31.01.2011	01.02.2011 28.02.2011	01.03.2011 31.03.2011	01.04.2011 30.04.2011	01.05.2011 31.05.2011	01.06.2011 30.06.2011	01.07.2011 31.07.2011	01.08.2011 31.08.2011	01.09.2011 30.09.2011	01.10.2011 31.10.2011	01.11.2011 30.11.2011	01.12.2011 31.12.2011
1	İŞ ARAMA KAYDI	16	44	110	28	18	24	34	172	272	36	20	90
2	İŞE YERLEŞTİR ME	4	10	0	0	0	0	20	20	20	40	40	0
3	İŞSİZLİK MAAŞI BAŞVURULARI	18	66	18	22	14	18	10	18	24	20	26	60

## **AB HİBE VE DESTEK PROGRAMLARINA PROJE YAZILMASI VE KAZANILAN PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ.**

Plan Proje Müdürlüğü, AB Dış İlişkiler ve Koordinasyon Merkezi Birimi tarafından yazılan “Farkında mısınız?” (Are You Aware.?) adlı, (TR-12-706-2010-R4) Kodlu projemiz Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığı’ndan 5.200 Euro luk mali destek almaya hak kazanmıştır.

### **KALKINMA AJANSI TEKLİFLERİNE PROJE YAZILMASI**

#### **BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK KALKINMA AJANSI’ NA SANAYİ VE TURİZMDE REKABET GÜCÜNÜN ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA**

Tümbüldek Kaplıcaları ile Bölge Turizminde Biz de Varız adı altında proje hazırlamış olup toplam bütçesi 389.411,96 TL olan bu proje ile belediyemiz ajanstan 282,518,38 TL hibe mali destek almaya hak kazanmıştır

### **ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER**

Müdürlüğümüzün girişimleri sonucunda Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)’ nin yürüttüğü Türkiye’de Yerel Yönetim Reformunun Devamına Destek Projesi (LAR II) kapsamında Belediyemiz Türkiye’de belirlenen 10 Pilot Belediyeden biri olmaya hak kazanmış ve Bu kapsamda verilen eğitimlere ve düzenlenen çalıştaylara katılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Uzmanları ile birlikte yaptığımız çalışmalar sonucunda Belediyemiz ile İtalya’nın Sciacca Belediyesinin kardeş şehir olması yönünde sonuca varılmıştır.

Sciacca/İtalya,Kırşehir ve Mustafakemalpaşa belediyeler işbirliği protokolü hazırlanmış. Belediyemiz ile İtalya’nın Sciacca Belediyesi 5393 Sayılı Kanununun 18/p ve 74. Maddeleri gereğince kardeş şehir olarak Kabul edilmiş ve halen kardeş şehir ilişkimiz devam etmektedir

### **RUTİN İŞ VE İŞLEMLER :**

Yürütülen projelerle paralel olarak başkanlık talepleri karşılanmış, ilçemizdeki vatandaşlara İŞKUR hizmetleri sunulmuş, diğer müdürlük ve kurumlardan gelen yazılar cevaplanmıştır.

#### **5.14.AKARYAKIT HİZMETLERİ**

Akaryakıt kısmı içinde 1 No.lu istasyonda yıl içinde Petrol Ofisi A.Ş. ürünleri olan; Motorin,Süper Benzin,Kurşunsuz Benzin, LPG,Euro Dizel,Kurşunsuz 97 Okt.,Gaz yağı ile Madeni yağ ve Muhtelif Firmalar aracılığı ile pazarlanan ve genellikle araçların temizliğinde ve daha randımanlı çalışmalarında yardımcı ürün olarak kullanılan müstehlik madde satışı yapılmıştır.

C İ N S İ	2009 YILI SATIŞLARI (LT.)	2010 YILI SATIŞLARI (LT.)	2011 YILI			AÇIKLAMALAR
			SİRMALAR İSTASYONU	SANAYİ İSTASYONU	TOPLAM SATIŞLARI (LT.)	
PO 95 SÜPER BENZİN	184.343	125.746	72.698	0	72.698	1- Yeni üretilen araçların motorları Kurşunsuz Benzine göre üretildiğinden dolayı Süper Benzin satışları her geçen yıl azalma göstermektedir.2010 yılına göre %42 oranında azalmıştır.2012 Yılı itibariyle Süper benzin satışı bitmiştir.
PO 95 KURŞUNSUZ BENZİN	523.233	660.173	461.628	306.880	768.508	2- PO 95 Kurşunsuz Benzin satışlarımız 2010 yılına göre %16,4 oranında artmıştır.
PO 97 KURŞUNSUZ BENZİN	126.249	139.109	93.421	9.768	103.189	3- PO 97 Kurşunsuz Benzin satışlarımız 2010 yılına göre % 25 oranında artmıştır.
MOTORİN KIRSAL	1.291.070	1.526.597	79.255	42.079	121.334	4- Kırsal Motorin satışları 2010 yılında bitmiştir. Yerine Prodizel satışları başlamıştır.
MOTORİN EURO	564.465	902.418	775.546	384.630	1.160.176	5- Euro Motorin satışlarımız 2010 yılına göre %28,5 oranında artmıştır.
MOTORİN PRODİZEL	0	0	900.204	462.791	1.362.995	6- Motorin Prodizel satışlarımız 2010 yılında Kırsal Motorin yerine başlamıştır.
LPG	895.972	1.234.705	886.730	417.674	1.304.404	7- LPG satışlarımız 2010 yılına göre %5,4 oranında artmıştır.
KALORİFER YAKITI (FUEL OİL 4)		31.000	18.220	0	18.220	8- Kalorifer yakıtı satışlarımız Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmaktadır.
GAZ YAĞI	21.666	0	0	0	0	9- Anlaşmalı olarak Akaryakıt aldığımız Petrol Ofisi A.Ş. tarafından Gaz Yağı satışı yapılmadığından dolayı İstasyonlarımızda 2010ve 2011 yıllarında Gaz Yağı satışı yapılmamıştır.
<b>T O P L A M</b>	<b>3.606.998</b>	<b>4.619.748</b>	<b>3.287.702</b>	<b>1.623.822</b> 85	<b>4.911.524</b>	<b>NOT : 2011 yılı satışlarımız 2010 yılı satışlarımıza göre ortalama %12 oranında artmıştır</b>

**AKARYAKIT İŞLERİ BİRİMİ 2009-2010 ve 2011 YILLARI**  
**MADENİ YAĞ ve MÜSTEHLİK MALZEME SATIŞ MİKTARLARI**

<b>C İ N S İ</b>	<b>2009 YILI (TL.)</b>	<b>2010 YILI (TL.)</b>	<b>2011 YILI (TL.)</b>	<b>AÇIKLAMALAR</b>
<b>MADENİ YAĞ ve MÜSTEHLİK MALZEME</b>	<b>43.248,19</b>	<b>42.180,76</b>	<b>52.165,19</b>	<b>Yağ ve Müstehlik malzeme satışlarımız 2010 yılına göre %23,6 oranında artmıştır.</b>
<b>T O P L A M</b>	<b>43.248,19</b>	<b>42.180,76</b>	<b>52.165,19</b>	

## 5.15. ÖZEL KALEM

### 2011 BİRİM FAALİYETLERİ

- Gelen- giden evrak işlemleri,
- Başkanlığın toplantı ve randevularının takibi

EVRAK TÜRÜ	2009	2010	2011
GELEN EVRAK	312	370	478
GİDEN EVRAK	266	250	225

### 5.15.1. BİLGİ İŞLEM BİRİMİ FAALİYETLERİ

#### 2011 Yılı Fotoğraf Çekimi

Başkanlık	:1060 Adet
Destek Hizmetleri	: 350 Adet
Fen İşleri	: 756 Adet
İmar Ve Şehircilik	: 458 Adet
Basın Yayın	: 24.589 Adet
Park Bahçeler	: 88 Adet
Plan Proje	:19 Adet
Su İşleri	:8 Adet
Zabıta	:85 Adet
YG21	:422 Adet
Temizlik	:72 Adet
Akaryakıt	:12 Adet
İtfaiye	: 45 Adet

Yukarıda adı geçen müdürlükler ve yapılan geziler ve incelemeler dahil Toplam: **27.964 Adet** fotoğraf çekilmiştir.

#### 2011 Yılı Kamera Kayıtları

Etkinlik	: 18 Adet
Meclis ve bütçe görüşmeleri için	: 29 Adet

Toplam: **47 Adet** Video kaydı yapılmıştır.

#### Duyurular

2011 yılı içerisinde Hemşeri Bilgilendirme ve Kurum Etkinliklerini duyurmak için SMS gönderimi yapılmıştır.

#### Program Yazılım

Belediyemiz bünyesinde kullanılan analitik yazılımında kullanıcı güncellemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz Resmi Web sitesi günlük olarak güncellenmiştir.

Belediye Yönetişim sisteminde çıkan arızalara tarafımızdan müdahale edilmektedir. Çeşitli raporların düzenlenmesi yapılmıştır.

### **Yedekleme/Onarma/Bakım**

Çalışan belediye Yönetişim Programının Her Hafta Pazar günleri Data yedeği ve Web Konsol yedekleri alınmıştır.

Dosya sunucusu üzerinde çalışan İmar Dosyaları ve Fen Dosyaları Yedekleri belirli periyotlarda alınmış güvenliği sağlanmıştır.

Her hafta Bilgi İşlem içerisinde bulunan Server ve Pc'lerin disk bakımları ve donanım bakımları yapılmıştır.

Data Server ve Labris Güvenlik Duvarı, iç ve dış müdürlükler, Tahsilat Bürolarında bulunan Modemlerin Ayar yedekleri Alınmıştır.

### **Kurum Web Sayfası**

Toplam aşağıdaki tarihleri ile beraber listede geçen **257 Adet** Haber girilmiş duyurular ve özel ve resmi günler için tasarımlar yapılarak siteye girilmiştir.

### **Yapılan Diğer İşler**

Belediyemiz ve İlçemizdeki diğer kurum kuruluşlara ait organizasyonlarda sunum yapılımları ve bunların projeksiyon ortamında gösterimi yapılmıştır.

Belediye içerisinde ve İlçemiz içerisinde bulunan bazı resmi kurumlara teknik destek verilmiştir. Gelen arızaların büyük çoğunluğu yerinde bir kısmı ise Bilgi İşlem Biriminde giderilmiş olup servise gönderim yapılmamıştır.

KULLANILAN MALZEMELER
Kamera
Fotoğraf Makinası
Projeksiyon Cihazı Ve Perdesi
Teknik Destek İçin Gerekli Malzemeler
Scanner
Fotokopi Makinası
Yazıcı

## **5.15.2. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ**

### **2011 YILI FAALİYET RAPORU**

#### **Basın Yayın Biriminin Görevleri:**

-Etkili-verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp Belediyelerden yana kamuoyu oluşturmak.



- Halkın Belediye'ye, Belediye'nin halka karşı hak ve görevlerinin korunması, yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması.
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması.
- Radyo-TV ve gazetelere belediye ile ilgili gerekli haberlerin yazılarak iletilmesi ve yayınlanmasının sağlanması,
- Radyo-TV ve gazetelerde çıkan Belediye ve ilçe ile ilgili tüm konuların takip edilerek kayıta alınması ve arşivlenmesi.
- Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinin yaptığı ve yapmayı düşündüğü çalışmalar ve hizmetlerin haber olarak yazılarak kamuoyuna duyurulmasının sağlanması,
- Basın toplantılarının düzenlenmesi,
- Basın bültenlerinin hazırlanması,
- Belediye web sitesinde düzenli olarak haberlerin yazımı ve yayınlanmasının sağlanması,
- Belediye ile ilgili organizasyonlarda Tanıtıcı afiş, broşür,dergi, bülten vb. hazırlanması,
- Uhdesinde bulunan tüm hizmetlerde bütünlük, etkin-verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasında devamlılığın sağlanması.

### **Kurum Web Sayfası**

Toplam aşağıdaki tarihleri ile beraber listede geçen **257 Adet** Haber yazılmış, belediye internet sitesinde, ilçede yer alan 5 adet yerel gazete ve ulusal gazetelerde yayımlanması sağlanmış, duyurular ve özel ve resmi günler için tasarımlar yapılarak siteye girilmiştir.

## 5.16. AB ve DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNASYON MERKEZİ

### FAALİYETLER:

- 1- AB Fonlarından yararlanmak üzere başarılı proje teklifleri hazırlaması ile sunulması için gerekli projelendirme faaliyetlerinin koordinasyonu ve izlenmesi.
- 2- AB tarafından sağlanacak fonların kullanımında ilçe ölçeğinde tasarruf ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde projeler arasında ihtiyaç hiyerarşisine uygun olarak projeler üretilmesine öncülük etmek.
- 3- AB diğer ülke ve uluslararası kuruluşlar tarafından ilan edilen ve ülkemizin Avrupa Birliği'ne katılım öncüsü ve katılım sonrası yararlanabileceği tüm programın ilçe içinde tanıtılması ve bu kapsamda projelerin hazırlanmasını sağlamak.
- 4- Ulusal uyum düzeyinin anlaşılması ve yapılan çalışmaların izlenmesi amacıyla bursa belediyeleri ile diğer il ve ilçe belediyelerinin AB kapsamlı olarak yürüttükleri çalışmaları takip etmek.
- 5- AB Komisyonu ve Ulusal Ajansa sunulacak projelerin hazırlanması sürecinde Bursa Valiliği AB Projeler Koordinasyon Birimi ile işbirliği içerisinde bulunmak ve tecrübelerinden yararlanmak.
- 6- Üye Ülkeler Ulusal Ajans ve AB Komisyonu Programın gerçekleştirilmesi ve işbirliği kurulması konusundaki ilişkileri yürütmek.
- 7- Oluşturulacak proje bankası ile ileride yapılması planlanan yeni projelere ışık tutmak ortaya çıkan deneyimden yeni proje ekiplerinin yararlanmasını sağlamak.
- 8- Proje hazırlamak isteyen kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak gerektiğinde, proje liderliği ve danışmanlığı görevlerini yerine getirmek.
- 9- Projelerin başarıya ulaşması için AB kuruluşları ve Ulusal Ajans yayınlarını takip etmek ve ilçedeki projeleri ilgilendiren konuları değerlendirmek ve proje hazırlayan kuruluşlara iletmek.
- 10- Merkez bünyesinde bulunan personelin yetiştirilmesi için Ulusal Ajans, ABGS diğer ülkelerin AB merkezlerine yada AB komisyonu merkezine eğitim amaçlı göndermek.
- 11- Gerek Ulusal Ajans gerekse diğer ülkelerin Ulusal Ajanslarının ortak arayanlar bölümünde projeleri taramak ve sınıflandırmak, bunlara uygun ortak olabilecek potansiyel kamu kuruluşları , okullar sivil toplum kuruluşları ve özel firmalara, bu teklifleri yönlendirmek.
- 12- Kamu kuruluşları ve sivil Toplum Örgütleri tarafından iletilen uygun ortak bulma taleplerini değerlendirmek ve imkanlar ölçüsünde bu kuruluşlara uygun ortak bulma konusunda yardımcı olmak
- 13- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## YAPILAN DİĞER İŞLER

1. Engellilere bireylere 'Farkında mısınız? Are You Aware?' projesi kapsamında Engelli bakımı ve Engelli hakları seminerleri verildi.
2. Avrupa Gönüllü Hizmeti ile ilgili faaliyetler kapsamında 2 öğrenci adına organizasyonlara başvurular yapıldı. 2 öğrenci adına daha organizasyon araştırması yapıldı.
3. İhtiyaç duyulan İngilizce-Türkçe çeviriler yapıldı.
4. 11-12 Temmuz 2011 tarihlerinde düzenlenen Proje Yazma Eğitimi'ne katılım gerçekleştirildi.
5. Bursa Valiliği AB Koordinasyon Merkezi tarafından gerçekleştirilen 'AB Bütünleşme Sürecinde Etkinliklerle Bursa' isimli proje kapsamında düzenlenen 'Bağımsız Nesiller, Güçlü Gelecek' isimli madde kullanımına karşı bireylerin bilgilendirilmesine yönelik sempozyuma katıldık.
6. Bursa Valiliği AB Koordinasyon Merkezi tarafından gerçekleştirilen 'AB Bütünleşme Sürecinde Etkinliklerle Bursa' isimli proje kapsamında düzenlenen 14-15-16 Eylül 2011 tarihlerinde 'AB'ne Proje Hazırlama Eğitimi'ne katıldık.
7. Almanya Hessen Eyaleti'ndeki belediyelerle kardeş şehir olmak doğrultusunda adım attık ve Mustafakemalpaşa'nın tanıtım sunumunu Mustafakemalpaşa Kaymakamlığı'na ilettik.
8. BEBKA'ya 'Hatırla Beni Yaşlı Hizmet Merkezi' projesini sunuldu.
9. 16.09.2011 tarihinde Bursa Yıldırım Belediyesi misafirhanesinde düzenlenen AB ve Dış İlişkiler Müdürleri / Birim Yöneticileri Koordinasyon toplantısına katıldık.
10. 21 Aralık 2011 tarihinde TDBB'de Marmara AB ve Dış İlişkiler Müdürleri / Birim Yöneticileri Koordinasyon Kurulu'nun 7. Olağan toplantısına katıldık.
11. Kardeş belediyemiz İtalya Sciacca Belediyesi'ni 26-27 Eylül 2011 tarihlerinde ilçemizde TAT, JUSS fabrikalarına ve TİGEM ve Ticaret ve Sanayi Odası'na, Organize Sanayi Bölgesi'ne, Kestelek Etibor Madeni'ne, Mustafakemalpaşa Kaymakamlığı'na, Mustafakemalpaşa Belediyesi'ne ziyaretlerde bulunarak, Tümbüldek Kaplıcaları'na ve Suuçtu Şelalesi'ne tanıtım gezileri düzenleyerek ve Bursa ilimizde Osmangazi ve Orhangazi Türbeleri'ni, I. Murat Hüdevendigâr Camisi'ni, tarihi İnkaya Çınarı'nı, Ulucami'yi gezdirerek ve Bursa'daki ünlü termal otellerimizi göstererek ve bu otellerimiz hakkında genel bilgiler vererek ağırladık.

## 5.17. HİZMET MASALARI BİRİMİ FAALİYET RAPORU

- 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihleri arasında Hizmet Masaları Birimi olarak yaptığımız çalışma faaliyetlerimiz ;
- Hizmet Masaları Birimi tarafından Belediyemize alınan vatandaş başvurularını konularına göre ilgili Müdürlük ve Birimlere havalesini yaptırmak ve sistemli olarak evrakları ilgili müdürlük ve birimlere zimmetle teslim etmek.
- Hizmet Masaları Birimi tarafından vatandaşlarımızın başvuruları müdürlükler ve birimlere ilgi konusuna göre şikayet öneri talep vb... konuları alıp ilgili müdürlüğe gün içinde iki kez teslimi yapılıyor. Acil konularda Hizmet Masaları Personeli tarafından ilgili evrak elden takip ediliyor evrak teslimi yapılıyor.
- Hizmet Masaları Personeli tarafından alınan başvurular şikayet öneri talep vb... konusunda ilgili müdürlük tarafından verilen standart süresi içinde takip edilerek vatandaşa geri bildirim yapılıyor. Ayrıca, konu müdürlük personeli içinde kime ait olduğu, evrak gelişim süreci dolaşımı hakkında vatandaş bilgilendiriliyor.
- Vatandaşlarımızdan www.mustafakemalpaşa.bel.tr adresinden e-mail ile göndermiş oldukları başvuruları kayıt altına alıp vatandaşa konu ile ilgili cevap yine e-mail yoluyla verilmektedir.
- Vatandaşa taleplerinin sonuçları (geri bildirimler) telefon, faks, şahsen, e-mail ve SMS Bilgi formu hazırlanarak Bilgi İşlem Biriminden vatandaşın cep telefonlarına (GSM) kısa mesaj gönderilerek bilgilendiriliyorlar ve evraklarının sonuçlarını gelip Hizmet Masalarından alabiliyorlar. Teslim almaya geldiklerinde ise Hizmet Masaları personeli tarafından evrak zimmetle vatandaşa teslim ediliyor. Gelemeyenlerin evrakları ise Standart Dosya Klasörlerinde Arşiv olarak bırakılıyor.
- Belediyemizde uygulanan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Vatandaş Memnuniyet Ölçümü amacıyla Hizmet Masaları Birimi tarafından, belediyemize gelen vatandaşlara Hizmet Masaları personelinin ve diğer birimlerdeki personelin davranışları ve taleplerinin sonuçlanma sürelerine yönelik memnuniyet anketi çalışması yapılmaktadır. Bu anketler vatandaşlar tarafından doldurulduktan sonra talep-istek ve şikayet kutumuza atılmaktadır. Ay sonlarında bu kutu açılıp vatandaşların doldurduğu Anket Formları analiz edilmekte ve bu analiz sonuçları kayıt altına alınarak yönetime sunulmaktadır.
- Sonuç olarak 2011 Yılında Belediyemize Hizmet Masaları Programından 7849 adet dilekçe ile başvuru alınmıştır.