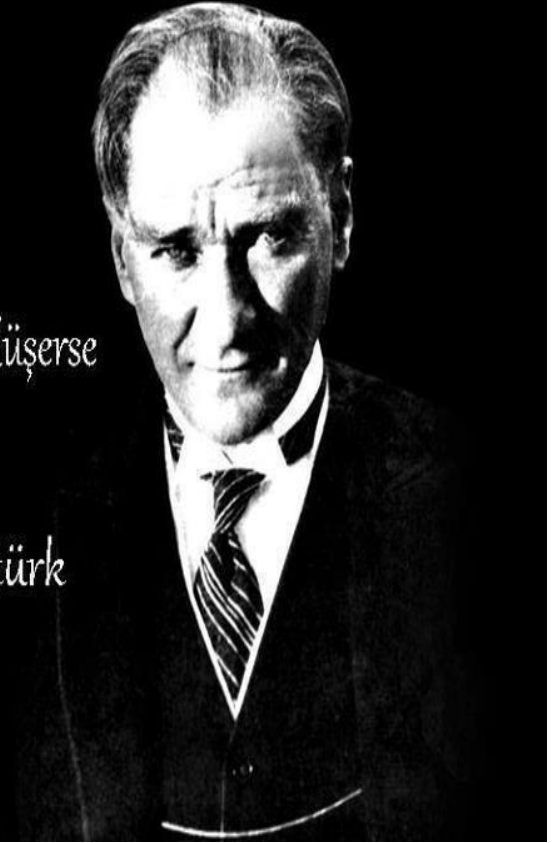


**T.C.
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ**

**2016
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

Eğer bir gün benim sözlerim bilimle ters düşerse
bilimi seçin

Mustafa Kemal Atatürk



2016 FAALİYET RAPORU İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
01/01/2016 – 16/12/2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU	4
17/12/2016 – 31/12/2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU	129

01/01/ 2016 – 16/12/2016
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	35
2- Mali Denetim Sonuçları	41
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
2- Performans Sonuçları Tablosu	103
3- Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	120
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	122
B- Zayıflıklar	126
C- Değerlendirme	128
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	128

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2014 yerel seçimler sonucu görev başına geçen Belediye Başkanı, 16.12.2016 tarihinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün yazısıyla görevden uzaklaştırılmış; 17.12.2016 tarihinde valilik onayı ile atanan kayyum, yeni belediye başkanı görevini üstlenmiştir. Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında 33 kamu personelinin bir kısmı görevden uzaklaştırılmış; bir kısmı da tutuklanmıştır.

YASAL DAYANAK: Belediyemizin bir mali yılını (01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016) içeren bu çalışma raporu; 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun” 41. maddesine dayanarak çıkarılan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler 2016 mali yılını kapsamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında yer alan Misyon ve Vizyon aşağıdadır.

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Gelişimde ve değişimde çevresel değerleri koruyarak kentte yaşayan her yurttaşın katılımı ile, bürokratik esasa dayanmayan demokratik ve toplumcu yönetim, ulaşılabilirlik ve hızlı hizmet anlayışı ile kenti kadınla buluşturup Akdeniz’i özgün kimlikli barış odaklı bir yaşam alanına dönüştürmek.

VİZYON

Akdeniz’de emeğin korunduğu, ekolojik değerlerin yaşatıldığı, kadın odaklı bir barış kenti modeli oluşturmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği, Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesidir. Belediyemizin kuruluş kanunu 5216 sayılı kanun, uygulama kanunu da 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. 5216 sayılı kanunun 7. Maddenin “İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri” başlığı altında Belediyemiz görevleri sayılmıştır.

Akdeniz Belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak;

- yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir
- Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemeleri verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.

- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak.
- Kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını inşaat sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Fuar alanı, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bir yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürllü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Konumu: Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçe belediyesidir. 1994 yılında 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup; 22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 56 ‘ye yükselmiştir. Ayrıca Yeşil Çimen Mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanması hususu Akdeniz Belediye Meclisince “Kasım Ayı Olağan Toplantısı”nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği’nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileşmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 olmuştur. Hızla Mahalle sayısı değişen Akdeniz İlçesi en son ki değişimini 6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte olmuş; Camili, Esenli , Yanpar , Hebilli, İğdir , Puğkaracadağ, Parmakkurdu, Yeşilova olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmıştır.

SONUÇ: Yeşil Çimen mahallesinin ve 6360 sayılı Kanunla birlikte 8 köyün mahalle olarak Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 65 e yükselmiştir.

Ulaşım: Karayolu- Demiryolu –Denizyolu

1- FİZİKSEL YAPI :

Hizmet binamız, şehir merkezi ana arterlerinin içerisinde, güneyi Bahçeler Caddesi, Batısı Zeytinli Bahçe Caddesi, Doğusu Kuva-i Milliye Caddesi arasında ve Adalet Sarayı’nın karşısında yer almaktadır. Vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur.Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmekte olup; Kent konseyimizde söz konusu binamızda hizmet vermektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

2016 mali yılında, belediyemizde 5 kadrolu, 3 Meclis üyesinden Başkan Yardımcısı görev yapmıştır. Belediye Başkanımıza bağlı 8 hizmet birimimiz : Özel Kalem Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü;

4 başkan Yardımcılığına bağlı 13 hizmet biriminden: Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yapı-Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü’nden oluşmaktadır. 19 Müdürlüğümüz, 1 Evlendirme Memurluğumuz, 1 Sivil Savunma Uzmanlığımız olmak üzere toplamda 21 hizmet birimimiz bulunmaktadır. Birimlerimiz, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” kapsamında oluşturulmuştur. 2014 yerel seçimler sonucu görev başına geçen Belediye Başkanı, 16.12.2016 tarihinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün yazısıyla görevden uzaklaştırılmış; 17.12.2016 tarihinde valilik onayı ile atanan kayyum, yeni belediye başkanı görevini üstlenmiştir. Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında 33 kamu personelinin bir kısmı görevden uzaklaştırılmış; bir kısmı da tutuklanmıştır.

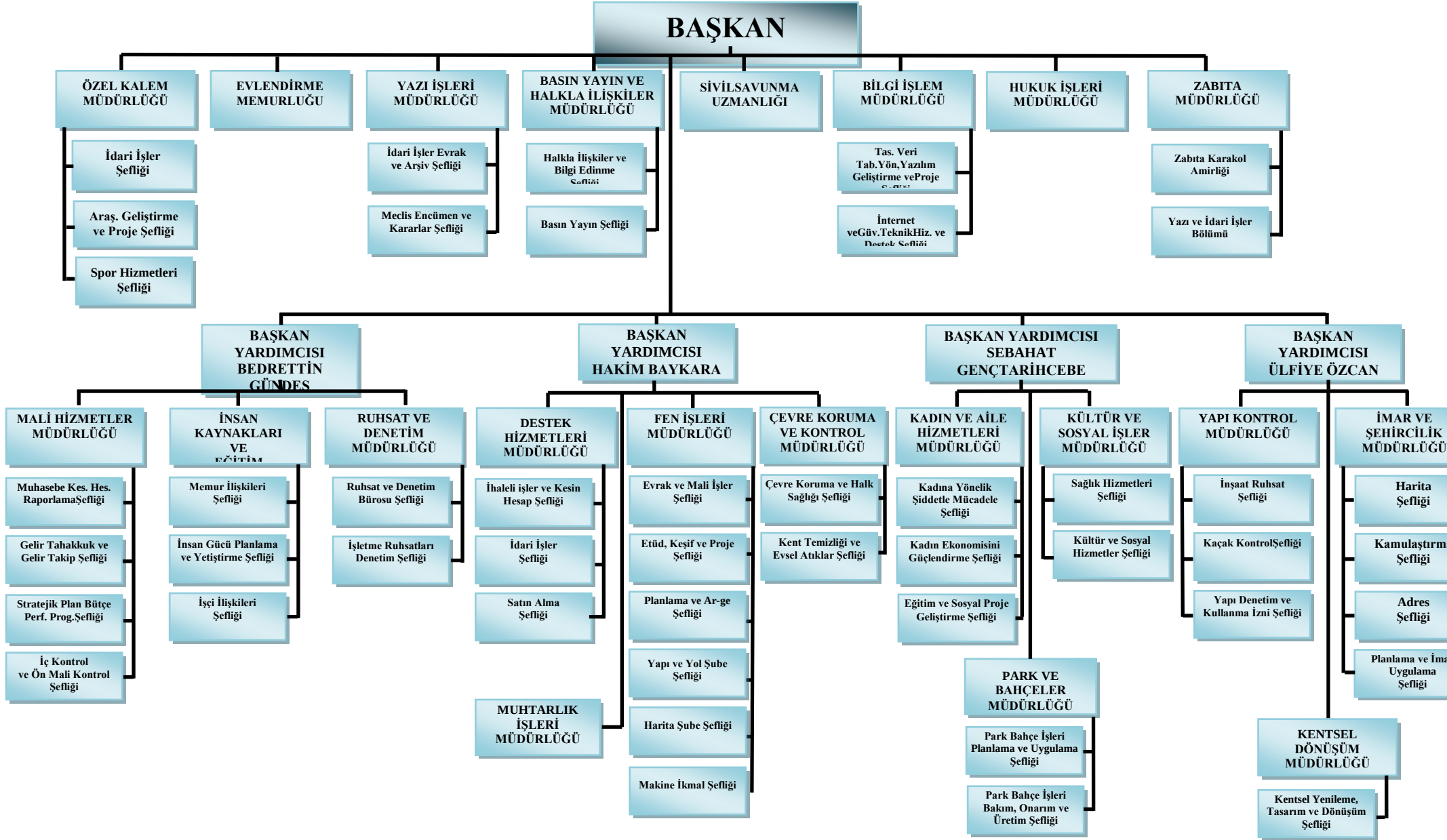
Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

16/12/2016 Mali yılı sonu itibariyle 22 hizmet birimimiz bulunmaktadır. Her bir hizmet birimlerinden sorumlu harcama yetkililerimiz aşağıdadır:

Belediyemizin Harcama yetkilileri

Sivil Savunma Uzmanı	Gamze Ertürk SAĞIN
Evlendirme Memuru	Murat KARAHAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vek.	Gülşay NARCI
Park ve Bahçeler Müdür Vekili	Kamil ÖZDEMİR
Özel Kalem Müdürü Vekili	Bedrettin GÜNDEŞ
Hukuk İşleri Müdürü	Esen ŞENTUT
Zabıta Müdürü	Feruh ÇELİK
Çevre Koruma Müdür Vekili	Erdal ÖMÜRTAŞ
Yazı İşleri Müdürü	Türkan ÖKÇÜN
Fen İşleri Müdür Vekili	Hüseyin AYDIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür	Yasemin YILMAZ
Destek Hizmetleri Müdür Vekili	H. Aysel SARIKAYA
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	İbrahim ZORLU
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Öznur DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü	İsmail ASLAN
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili	Tuncay KARAKAŞ
Bilgi İşlem Müdür Vekili	Yasemin YILMAZ
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili	Ahmet SERGİCİ
Yapı Kontrol Müdür Vekili	Aslan AKSU
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Vek.	Arife SÜZER
Kentsel Dönüşüm Müd. Vek.	Mehmet AKSU
Muhtarlık Hizmetleri Müd.	2016 yılı Harcama Yetkilisi yok.

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır.

Önceki dönem stratejik planımızda bulunan e-belediye sisteminin kurulumu ve vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden evlerinden yada internet olan herhangi bir yerden beyanlarını, tahakkuklarını ödemelerini sorgulamak ve en önemlisi internet sitemizde bulunan e-belediye sistemi üzerinden borçlarını ödeyebilmek için gerekli yazılım ve teknik altyapı yapılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmakta, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılarak web server’larda barındırılmakta,yayınlanmakta ve sürekli güncellenmektedir.

4- İNSAN KAYNAKLARI

-Belediyemizde 5 kadrolu, 3 Meclis üyesinden Başkan Yardımcısı görev yapmıştır.

Faaliyet Raporuna konu olan 01/01/2016 ile 16/12/2016 tarihleri arası tüm personelin hareketliliği:

- 01.01.2016 ile 16.12.2016 tarihleri arasında 3 memur ve 12 tane işçi emekli olmuştur.
- 01.01.2016 ile 16.12.2016 tarihleri arasında 11 Sözleşmeli personelin girişi yapılmıştır
- 22.12.2016 tarihinde 1 işçimizin tutukluluk nedeniyle iş akdi askıya alınmıştır.
- 01.01.2016 tarihinden bu yana 1 memur başka kuruma nakil gitmiştir..
- 01/01/2016-16/12/2016 tarihleri arasında 1 memurumuz ücretsiz izinden dönerek tekrar göreve başlamıştır.
- 01/01/2016-16/12/2016 tarihleri arasında 5 memur nakil gelmiştir.

2016 yılı:

MEMUR :
Erkek : 118
Kadın : 83

İŞÇİ :
Erkek : 109
Kadın : 36

ÖĞRENİM DURUMLARI:

MEMUR :
Okuryazar : -
İlkokul : 4
Ortaokul : 11
Lise : 79
Yüksekokul : 107

İŞÇİ :
Okuryazar :
İlkokul : 54
Ortaokul : 22
Lise : 48
Yüksekokul : 21

MEMURLARIN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI:

MEMUR :
YRD.HZM. : 4
G.İ.H. : 141
TEK.HZM. : 51
SAĞ.HZM. : 3
AVK. HZM. : 2

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

BİRİMLER	MEMUR	1 YILLIK GEÇİCİ İŞÇİ	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	4	-	8
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	-	2
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	8	-	4	-	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	28	1	36
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	4	-	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-	2	7
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	3	-	2	1	6
Evlendirme Memurluğu	2	-	1	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	15	-	32	1	48
Mali Hizmetler Birimi	37	-	18	-	55
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	2	-	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	-	5	-	24
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7	-	2	1	10
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	-	10	1	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	-	14	1	20
Zabıta Müdürlüğü	52	-	3	-	55
Yapı Kontrol Müdürlüğü	21	2	5	1	29
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	3	-	1	-	4
Kentsel Dönüşüm Müd.	-	1	1	2	4
Geçici Görevli Giden Personel	-	-	2	-	2
Tutuklu	-	-	1	-	1
GENEL TOPLAM	201	5	140	11	357

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz müdürlüklerinin görev alanlarına giren hizmetler aşağıdadır.

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını

	yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek. Belediye'ye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiğı usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereğı tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını

	sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kent ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşünler evi kurmak; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilencililiği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;

ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3194 SAYILI İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir. 2) Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür. 3) Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır. 4) Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar. 5) Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler. 6) Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür. 7) Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür. 8)Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar. 9) Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon,özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur. 10) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar. 11) Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur. 12) Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür. 13) Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür. 14) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir. 15) Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder. 16) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir. 17) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının

	arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür. 18) Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkanlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır. 19) Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır. 20) Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler. 21) Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur. 22) Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur. 23) Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar. 24) Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.
KENTSEL MÜDÜRLÜĞÜ	DÖNÜŞÜM 1)Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür. 2) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar. 3) Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır. 4) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar. 5) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar. 6) Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerektiğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhid işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür. 7) Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak. 8) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar. 9) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait

	hazırlanan projelerin değerleme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar. 9) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar. 10) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar. 11) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmaları yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar. 12) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar yada yaptırır. 13) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır. 14) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır. 15) İlçede kent kimliğini belirleyici sosyo-ekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs) retilmesini sağlar, uygulamasını yapar. 16) İlçenin her türlü “Kentsel Tasarım Rehberi“ ni ve benzer amaçlı klavuz dökümanını oluşturmak 17) Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. 18) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar. 19) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapar veya yaptırır. 20) Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir. 21) Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler. 22) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar. 23) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür. 24) Müdürlük alışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye
--	---

	için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar. 25) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.
MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMETLERİ 1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. 2) Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak. 3) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak. 4) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek. 5) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek. 6) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek. 7) İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek. 8) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. 9) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. 10) Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamı'na intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak. 11) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak. 12) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. 13) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek. 14) Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak. 15) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak. 16) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek. 17) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek. 18) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendiren cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2016 Mali yılı içerisinde:

İçişleri Bakanlığınca,

- a) 05.09.2015 – 11.07.2016 dönemi İdari iş ve işlemlerinin denetimi yapılmış; 22.07.2016 tarih ve R.K. 120/6, A.E.40/22 Denetim Raporu oluşturulmuş; kurumumuzca gerekli değerlendirmeler yapılmıştır,
- b) 2014 dönemi İdari iş ve işlemlerinin denetimi 26.09.2016 – 28.11.2016 tarihleri arasında yapılmış; raporun değerlendirilmesi kurumumuzca yapılmaya devam edilmektedir.

Sayıştay Başkanlığınca,

- a) 2014 mali yılına yönelik herhangi bir mali denetim (evrak isteme ve/veya yerinde denetim işlemi) yapılmamıştır.
- b) Belediyenin 2015 mali yılı, mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin incelenmesi sonucu Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlenen denetim raporu, 08.04.2016 tarih ve 15737 sayılı yazı ile Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş; rapor üzerinde gerekli çalışmalar, karar ve değerlendirmeler yapılmıştır.

Meclis Denetim Komisyonunca,

2016 yılı ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmuş; 2015 mali yılı hesapları denetlenmiştir.

Denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş; ilgili makamlara iletilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015-2019 dönemlerini kapsayan stratejik planının 2016 mali yılını ilgilendiren Amaç, Hedef ve Faaliyetleri aşağıdadır.

KONUSU
Amaç 1: Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.
Strateji : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.
Performans Göstergesi: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansıması.
Faaliyet/Proje 4 : Adanalıoğlu Bölgesi 300 hk. Alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 5 : Huzurkent (Nacarlı-Bağlarbaşı)700 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon ve ilave işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 4: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.
Strateji : - Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. - Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. - Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. - İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.
Performans Göstergesi: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.
Faaliyet/Proje 4 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyi 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı kanunun 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 5 : 70 Yenitaşkent Bölgesi D400 kuzeyi ve güneyi hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 5 : Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.
Strateji : - Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir. - Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. - Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. - İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.
Performans Göstergesi: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.

Faaliyet/Proje 3 : Halil Akgün İlköğretim Okulunun batısı Çay Mahallesi 23 S-IV pafta 6449-6451-6472 sokakların bitişiği park ve adı geçen sokaklar üzerindeki örtülerin ödenerek kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 6 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 7 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 8 : 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 9: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 10: Bahçe Mahallesi, 503 ada, 45 parsel Turgut Reis Mah. Cengiz Topel Cad. cephe 306 m2 yüzölçümündeki parsel ve üzerinde bulunan örtünün yol olarak kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 6 : Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.
Strateji : • Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacak. • Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. • Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır. • Proje gerçekleşinceye kadar 2016 yılı ödeneği bir sonraki yıllara devr edecektir
Performans Göstergesi • Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının “1” olması. • Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının “1” olması
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Kaçak yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef 7 : Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.
Strateji • İmar Müdürlüğünden uygun bir yer bulunması istenerek yapılacaktır.
Performans Göstergesi • 2017 yılında 3 adet, 2018 yılında 1 adet semt pazarının yapılmış olması
Faaliyet/proje 1.7.1 : 2017 yılında 3 adet, 2018 yılında 1 adet semt pazarı yapımı. (Şevketsümer mah. 2095m2, Karacailyas mah. 1650 m2, Huzurkent köselerli mah. 2718 m2 ve 2785 m2, Çay mah. 2638 m2 alanlara) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 8 : 2018 yılında fonksiyonelliğini yitirmiş 1 tane mevcut parkımızın yeniden düzenlenme işi yapılacaktır.
Stratejiler : • Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.
Faaliyet/proje 3: Huzurkent mahallesi Atatürk (5123 m2) parkının yeniden düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 9 : Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.
Stratejiler : • Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.

- Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. - Ödeme emri evraklarının eki olan harcama belgelerine / hak ediş evraklarına malzeme alımıyla yapılan parkların listeleri eklenecek.
Faaliyet/proje 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Hedef 13 : Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.
Stratejiler : Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan Adres ve Numaralandırma görevi Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 97 sayılı kararı ile ilçe Belediyelerine yetki devri yapılmıştır. Söz konusu yetki devri plan döneminde faaliyete geçirilecektir. Çıkan maliyet Büyükşehir Belediyesiyle mahsuplaşılacaktır.
Performans Göstergesi Akdeniz İlçesi'nin adres ve numaralandırma sisteminin 2019 yılı sonuna kadar çözülmesi.
Faaliyet/proje 1: Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 14 : Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Halihazır çalışmaları tamamlanacaktır.
Strateji: Büyükşehir Belediyesinin 18/12/2015 tarih ve 1282 sayılı meclis kararı ile Kentsel Dönüşüm yapım yetkisi belediyemize verilmiştir. Müdürlük kapsamında kurulan ekip tarafından arazi de analiz çalışmaları ile halihazır yapılacaktır.
Performans göstergesi: 46 hektarlık alanın tamamında halihazır çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet/proje 1 : Bahçe mahallesinde 18 hektarlık alanda halihazır çalışması işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2 : Barış mahallesinde 18 hektarlık alanda halihazır çalışması işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3 : Mahmudiye mahallesinde 8.2 hektarlık alanda halihazır çalışması işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 15: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.
Strateji: Üst ölçekli planlara uygun olarak planlama ilkeleri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülecektir.
Performans göstergesi: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı 46 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanması
Faaliyet /proje1:Bahçe, Barış ve Mahmudiye mahallesi 1/5000 ölçek Nazım imar planı yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Bahçe, Barış ve Mahmudiye mahallesi 1/1000 ölçek Uygulama imar planı yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 16: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Kentsel Tasarım projesi tamamlanacaktır.
Strateji: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda yapılan 1/5000 ve 1/1000 ölçek imar planlarına uygun olarak Kentsel Tasarım projesi hazırlanacaktır.
Performans göstergesi: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın Kentsel Tasarım projesinin tamamlanmış olması
Faaliyet proje 1: Kentsel dönüşüm alanının 1. etapının Kentsel tasarım projesi yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 17: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanın tamamında parsel değerlendirme işi tamamlanacaktır.
Strateji:Kentsel dönüşüm alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda yapılan etaplamalar doğrultusunda hizmet alımı ile değerlemeler yapılacaktır.
Performans göstergesi: 46 hektarlık alanda Değerleme çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet/proje:1 Bahçe mahallesinde 18 hektarlık alanda parsel değerlendirme işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje:2 Barış Mahallesinde 18 hektarlık alanda parsel değerlendirme işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje:3:Mahmudiye mahallesinde 8.2 hektarlık alanda parsel değerlendirme işi

Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 18: Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 46 hektarlık alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanmasının ardından 18. madde uygulaması çalışmaları tamamlanacaktır.
Strateji: 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama çalışmaları yapılacaktır.
Performans göstergesi: 46 hektarlık alanda 18. madde uygulaması işinin tamamlanması
Faaliyet/proje 1: Barış Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Bahçe Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Mahmudiye Mahallesinde 18 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapım işi Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Amaç 2: Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
Hedef 1 : Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.
Stratejiler : - Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. - Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergesi - Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. - Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.
Faaliyet/proje 2.1.1: 2016 yılında 1 Adet, 2017 yılında 1 adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2017 yılında 1 Adet, 2018 yılında 2 adet, 2019 yılında 1 Adet 4x2 240 hp., Damperli kamyon alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2017 yılında 1 adet Dozer, 1 adet greyder ve 1 adet kazıcı-yükleyici alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje 5: 2015 Yılında 6 Adet binek araç alımı, 2017 yılında 3 Adet. Binek Araç Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6 : 2017 Yılı için 3 Binek aracı, 1 tane çift kabinli pikap alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje 10 : Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 3: Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler alarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.
Hedef 1 : Her yıl bozulan yol, kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar ve yeni katılan mahallelerimizde sathi kaplama asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurularak yapılacaktır.
Stratejiler: Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: 95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m2 sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Sathi kaplama yapmak için asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurulması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2 : Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.

Strateji
İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..
Performans Göstergesi:
Bütçe gerçekleşme oranı
Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m ² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m ² kazı, 290.000 m ² dolgu yapılması)
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç 4: Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1. : 2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.
Stratejiler :
- Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. - Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.
Performans Göstergesi :
- Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, - Ruhsat verilen işyeri sayısı
Faaliyet/proje 1 : Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Amaç 5 : Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef 1 : 2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Stratejiler :
Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacak.
Performans Göstergesi :
2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..
Faaliyet/proje 1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Her yıl çevre günü düzenlenmesi
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hedef 2: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Stratejiler :
- Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacak. - Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacak.
Performans Göstergesi :
Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı
Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.
Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hedef 3 : Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırması için tesis kurulması. Stratejiler : • Toplama ayırma tesisi için bakanlıktan izin alınarak, kurulması, toplama işlemi için ekipman ve araçların temin edilmesi Performans Göstergesi: • Geri dönüşüm atıklarının satılması sonucu elde edilen tutarın gelir hesaplarına yansımaya başlaması Faaliyet/proje 1: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrılması toplanması ve satılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü Hedef 4. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.. • Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. • Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. • Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı artırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. • Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. • Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak • İlgili fon ve kredilerin araştırılması. Konteynerlerin güzergahlarının belirlenmesi. Büyükşehir belediyesi ve AYKOME ile iletişime geçilmesi. Konteynerlerin yeraltına gömülmesi. Büyükşehir Belediyesi ile mahsuplaşma yapılacaktır. Performans Göstergesi: • Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. • Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı • Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı • Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma. Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet/proje 4:Konteynerlerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi) Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Amaç 6 : Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır. Hedef 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak. Stratejiler • Akdeniz ilçesindeki halkın yoğun olarak kullandığı parklar belirlenerek bu parklara ADSL hat çekilip WİFİ modem dağıtıcısı konularak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. • Akdeniz ilçesinde Belediye Binasına uzak olan bölge veya mahalleler tespit edilerek kioks sistemi kurulacaktır. • İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve belediye gelirlerini arttırmak için Alan taraması Numarataj güncellemesi Uydu fotoğrafının çekimi Veriyi sayısallaştırma MIS verisi ile GIS çakıştırılması yapılarak 2014-2019 yıllarında ÇBS'nin oluşturulması. • Kurum içinde verimli ve etkin bir iletişimin sağlanması.ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile Mevcut kullanmakta olduğumuz belediye otomasyon sistemine dijital arşiv ve zabıta takip sistemi entegre edilerek programın geliştirilmesi Performans Gösetrgesi: • Yapımı gerçekleştirilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. • Yapımı gerçekleştirilen Kioks sistemi sayısının hedeflenen Kioks sistemi sayısına oranı. • Yıllık Belediye gelir artış oranı • Bütçe Gerçekleşme Oranı • Dijital arşivleme sistemine geçen müdürlük sayısı
--

Faaliyet/ Proje 1- Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “İnternet Park” olarak halkımızın hizmetine sunulması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 7 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.
Hedef 1. : 2019 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Stratejiler : - Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. - Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitmenler Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle. - Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma,yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Evleri yapılacaktır.
Performans Göstergesi: - Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması - Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50’den fazla olması - Her yıl en az 1 tane Eğitim Kültür gezisi düzenlemek. - Eğitim Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısının 20’den fazla olması.
Faaliyet/proje 1: Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje 4: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 9: Şevket Sümer Mah. 5933 sk. 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.
Stratejiler : - Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. - Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.
Faaliyet/proje 1: 2016 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 3 : Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.
Stratejiler : Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.
Performans Göstergesi: Yılda en az 1 müzik konseri ve 1 ‘de Akdeniz Kültür şenliklerinin düzenlenmiş olması.
Faaliyet/proje 1: 2016 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 2: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3 :Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 4 : Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.

Amaç 8: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: - Her yıl yapılan aynı yardım sayısı - Bütçe gerçekleşme oranı
Stratejiler : Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayata tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardımında bulunmak için Muhtarların desteği sağlanacak.
Faaliyet/proje 1: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler : - Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 2: 1 Adet Engellileri taşımaya yönelik araç alımı Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler : - Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 3: Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejiler : - Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Hedef 2. : Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.
Performans Göstergesi: Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması
Faaliyet/proje 1: 2016-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Hedef 3. : Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle Yaşam da Kadın Konuk Festivali düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5 : Çocuk oyun evleri (1 tane) açılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Kadın konuk evinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Renklerin dili:



Amaç



Hedef



Performans
Hedefi



Performans
Göstergesi

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

POLİTİKAMIZ

Ekolojik, cinsiyet eşitlikçi, özgür ve adil toplumlar ve kentler yaratılması amacıyla; yerel yönetimlerin yurttaşların belirleyiciliğine açık hale getirilmesini öngören Özgür ve Halkçı Belediyecilik Modelini savunmaktır.

Kadının yerel demokrasinin yapı taşlarından biri olduğunun bilincinde olarak, pozitif ayrımcılık çerçevesinde kadının yereldeki örgütlülüğünü güçlendirmek ve tüm kentsel planlama, karar ve uygulama süreçlerine tam katılımını sağlamak.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri:

- **Çevresel Değerleri Korumak:** Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin , kentsel yenileme projeleriyle çevresel değerlerin korunmasını, Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için de park ve yeşil alanları yapar;
- **Engelsiz Kent:** Hizmetlere Engelli – Engelsiz tüm vatandaşların ulaşımını sağlar; bu hususla ilgili yatırımları yapar.
- **Demokratik Yönetim:** Bürokratik esaslardan uzak Demokratik Yönetim anlayışını Akdenizlilere sunar.
- **Ulaşılabilirlik:** Akdenizlilerin Hizmetlere kolay ulaşabileceği kararları alır; hizmetleri uygular.
- **Hızlı Hizmet :** Vatandaş memnuniyetini öncelikli olarak sağlar.
- **Şeffaflık:** Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunar.
- **Eşit Hizmet:** Engelli-Engelsiz, Din,dil,ırk,cinsiyet, mezhep ayrımı yapmadan tüm Akdenizlilere güler yüzlü, samimi, eşit hizmet sunar.
- **Koruyuculuk:** Akdeniz Belediyesi kadın odaklı barış kenti sağlayarak, kadınların sosyal hayatta kendilerini ifade edebilecekleri Hizmetleri sunar.
- **Katılımcılık:** Sivil Toplum örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Meslek Odalarının, Üniversitelerin, vatandaşların birlikte yönettiği yönetim şeklini benimser.
- **Çok Dillilik:** Akdeniz İlçesi, her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktası olduğundan Hizmetlerin vatandaşlara eşit ulaşabilmesi için çok dillilik esastır.
- **Ekolojik Değerleri Korumak:** Akdeniz Belediyesi, her canlının yaşama hakkı olduğu bilinciyle Doğal hayatın korunmasına yönelik hizmetleri uygular.
- **Kaliteli Hizmet:** Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden, ödün vermeksizin verimliliğin artırılmasını sağlar.
- **LGBT Dostu Belediyecilik:** Ayrımcı tutumlarla mücadele de ve LGBT bireylerin hak arayışında destekçi bir tutum izler.

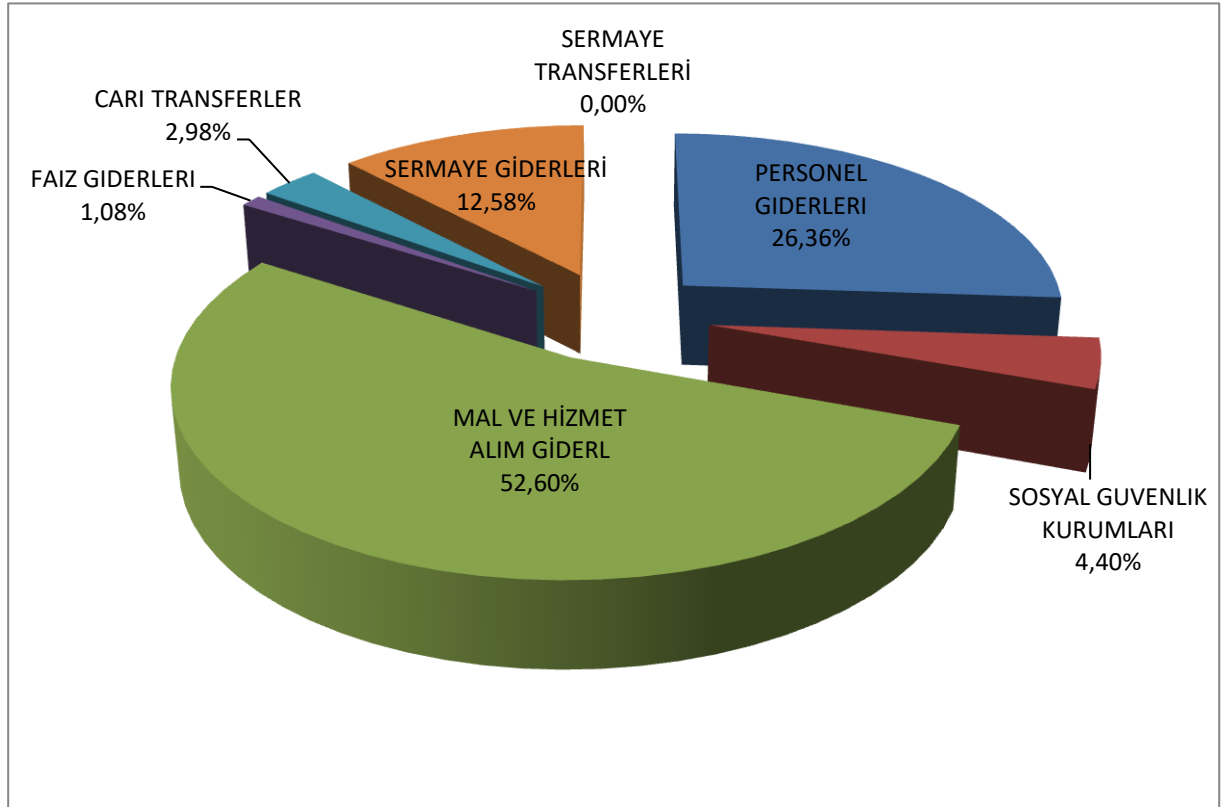
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) 16.12.2016 mali yılı sonuna kadar bütçe giderlerinin I. düzey ekonomik sınıflandırılması

HARCAMA TERTİBİ	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	27.389.471,31	26,36
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	4.565.436,49	4,40
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	54.646.863,66	52,60
FAİZ GİDERLERİ	1.120.306,93	1,08
CARİ TRANSFERLER	3.100.022,37	2,98
SERMAYE GİDERLERİ	13.069.327,02	12,58
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0,00
TOPLAM	103.891.427,78	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamaların içerisinde

Birinci sırayı %52,60'lık değerle Mal ve Hizmet Alımları yer almaktadır. Bu harcama tertibinde araç kiralrı, kent temizliği ile ilgili giderler, parkların bakım-onarım-temizlik giderleri, bina temizliği giderleri, akaryakıt giderleri, hizmet binalarımızın bakım-onarım giderleri, elektrik, su, telefon, sigorta giderleri, mal ve malzeme alım ve bakım giderleri, bilgisayar programı alım giderleri vs. bulunmaktadır.

İkinci sırayı %26,36'lık oranla personel giderleri oluşturmaktadır. Memur-işçi-sözleşmeli personel, başkan ödeneği, encümen-meclis huzur hakkı vs. giderleri bu bölümde yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %12,58'lik oranla Sermaye Giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Hareketli İş Makinesi alımları, Bilgisayar yazılım alımlar, plan ve proje alımları, Yol-kaldırım yapım giderleri, Park-Bahçe, spor, dinlenme yerlerin yapım giderleri vs. yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %4,40'lık oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Emeklilik sigortasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri vs. yer almaktadır.

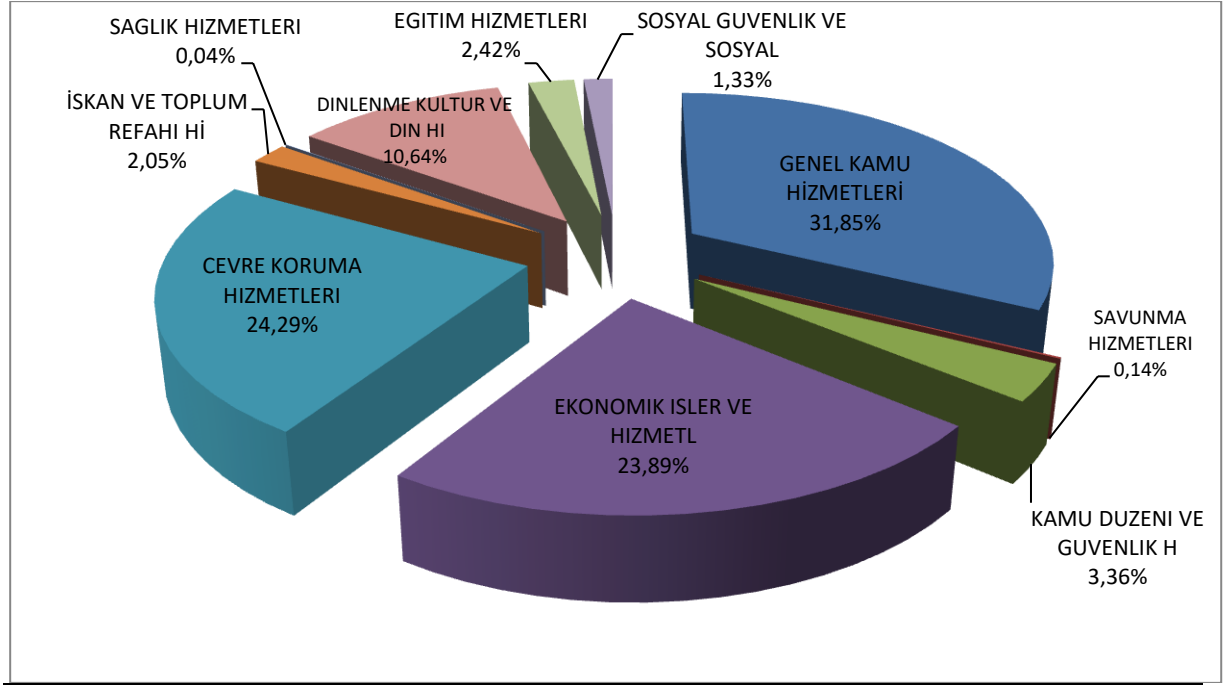
Beşinci sırayı %2,98'lik oranla cari transferler giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler (Yönetim giderlerine katılma payları, ek karşılıklar), memurlara öğle yemeğine yardım giderleri, iller bankası ortaklık payı, Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik yardımlar yer almaktadır.

Altıncı sırayı %1,08'lik oranla Faiz Giderleri Yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde ödenmemiş yada geç ödenmiş vergilerden kaynaklı faiz giderleri ile İller Bankasından borçlanma yoluyla elde edilen paraların faiz giderleri yer almaktadır.

Yedinci sırayı %0,00'lik oranla Sermaye Transferleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Dernek, Birlik , Kurum, Kuruluş ve Sandıklara vs. yapılan ödemeler yer almaktadır.

b) 01/01/2016 – 16/12/2016 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN	%
46.33.42.00.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	33.089.637,32	31,85
46.33.42.00.02	SAVUNMA HİZMETLERİ	136.908,33	0,14
46.33.42.00.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK H	3.688.356,06	3,36
46.33.42.00.04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETL	24.820.363,20	23,89
46.33.42.00.05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	25.237.081,27	24,29
46.33.42.00.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI Hİ	2.111.087,96	2,05
46.33.42.00.07	SAĞLIK HİZMETLERİ	33.635,60	0,04
46.33.42.00.08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN H	11.052.782,57	10,64
46.33.42.00.09	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.342.999,51	2,42
46.33.42.00.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	1.378.575,96	1,33
GENEL TOPLAM		103.891.427,78	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamalarımızın fonksiyonel sınıflandırmaları yer almaktadır. Fonksiyonel sınıflandırma kurumun faaliyet alanlarına göre kodlama sisteminden oluşmuştur.

Fonksiyonel sınıflandırma harcamalarının içerisinde

Birinci sırada %31,85 lik oranla Genel Kamu Hizmetleri yer almaktadır.Bu bölüm

a) Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri: Belediye Meclisi, belediye başkanı, En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari personel, en üst yöneticilerin bulundukları, hizmet gördükleri bölüm

b) Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler: Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi, Bütçe hizmetleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri vs.

c) Genel Personel Giderleri: Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular

d) Diğer Genel Hizmetler: Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, devlete ait yada devlet tarafından kullanılan binaların işletilmesi, merkezi motorlu araç parkları, Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

e) Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri : Yukarıda sayılan hizmetlerin altında sınıflandırılmayan Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetlerine ait giderleri içermektedir.

İkinci sırayı %24,29'lık oranla Çevre Koruma Hizmetleri yer almaktadır. 5393 sayılı Belediye kanunuyla verilen çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıklarla ilgili faaliyetler bu bölümde yer almaktadır

Üçüncü sırayı %23,89'lık oranla Ekonomik İşler ve Hizmetler yer almaktadır.

Bu bölümde: **1) İnşaat İşleri Hizmetleri:** inşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, inşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi, arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi ve benzeri

faaliyetler. 2) Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri: yol yapım ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi, Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi vs. faaliyetler yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %10,64'lik oranla Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri bölümü yer almaktadır. Spor ve Dinlenme hizmetlerinin sağlanması, spor ve dinlenme işlerinin idaresi, spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, Dinlenme amaçlı tesislerin (parkların, kamuya açık yerlerin) işletilmesi ya da denetlenmesi.

Beşinci sırayı %3,36'lık oranla Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölümde: 1) Mahkeme Hizmetleri : Yüksek, adli, idari, Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri, Diğer mahkeme hizmetleri yer almaktadır. 2) Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Kamu düzeninin oluşturulmasına yönelik tüm hizmetler.

Altıncı sırayı %2,42'lik oranla Eğitim Hizmetleri

Yedinci sırayı %2,05'lik oranla İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri yer almaktadır. Toplum refahının artırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı vs. idaresi.

Sekizinci sırayı %1,33'lik oranla Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Yer almaktadır. Bu bölümde a) Malullük Yardım Hizmetleri: Özürlüler idaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve desteklenmesi, b) Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler: Yoksul ve korumasız kimselere yapılan gelir yardım hizmetleri

Dokuzuncu Sırayı %0,14'lük oranla Sivil Savunma Hizmetleri

Onuncu sırayı %0,04'lik oranla Sağlık Hizmetleri oluşturmaktadır.

c) 01/01/2016 – 16/12/2016 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin IV. Düzey Kurumsal Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN
46.33.14.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.761.064,61
46.33.14.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	136.908,33
46.33.14.04	İDARİ VE MALİ İŞLER (DEST	21.453.319,15
46.33.14.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİ	1.844.015,99
46.33.14.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	719.130,48
46.33.14.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	231.836,26
46.33.14.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	426.784,18
46.33.14.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİ	371.602,54
46.33.14.30	EVLENDİRME HİZMETLERİ	75.900,91
46.33.14.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.452.500,48
46.33.14.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL	2.037.357,25
46.33.14.33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜ	2.991.532,79
46.33.14.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.926.031,58
46.33.14.35	PARK BAHÇELER HİZMETLERİ	10.641.110,43
46.33.14.37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜ	205.899,79
46.33.14.38	ÇEVRE KORUMA VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	25.237.081,27
46.33.14.39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.367.862,72
46.33.14.40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.589.406,08
46.33.14.44	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	1.348.352,23
46.33.14.45	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	73.730,71
GENEL TOPLAM		103.891.427,78

d) 01/012016 – 16/12/2016 Dönemleri Gelirlerin IV. Düzey Tahsilat Durumu

Hesap Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02.09.51	Bina Vergisi	17.899.890,86
01.02.09.52	Arsa Vergisi	3.063.704,09
01.02.09.53	Arazi Vergisi	150.702,55
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	2.519.444,63
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	116.157,79
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim V	5.804.118,31
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	10.915,33
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	163.548,58
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	2.645.845,08
01.06.09.53	İşgal Harcı	331.958,49
01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	176.533,35
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	800,00
01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	1,58
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	24.126,00
01.06.09.99	Diğer Harçlar	3.110.032,13
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	6.830,70
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form S	2.950,00
03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirl	113.991,00
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	1.461.954,57
03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kuruml	2.116,16
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	5.199,37
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	600.732,50
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	751.340,73
04.04.01.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Ya	84.811,53
05.01.08.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme F	0,00
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	443,04
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerin	48.722.096,11
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alı	1.290.552,33
05.02.08.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Pa	4.950,00
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	314.163,90
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	1.202.814,63
05.03.04.02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	60.487,44
05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında T	168.276,56
05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında K	30.582,11
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	318.020,11
05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer P	600,00
05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Temina	1.566,00
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	44.360,89
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Ç	921.792,43
06.01.05.01	Arsa Satışı	582.969,00
	TOPLAM	53.662.571,21

2016 mali yıl içerisinde sıkı bir gelir takibi yapılmış; vergilerini ödemeyen mükellefler tek tek tespit edilerek, vergilerini vermeleri sağlanmış; kayıt dışı vergiler kayıt altına alınmıştır.

e) 01/012016 – 16/12/2016 Dönemleri Mizan Durumu

Belediyemizin muhasebe kayıtlarına yansıyan Ana hesap durumları aşağıdadır.

01/01/2016 - 16/12/2016 tarihleri arası									
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	15.203.071	31	15.199.647	24	3.424	07		
102	BANKA HESABI	129.227.907	24	116.301.922	18	12.925.985	06		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	116.301.922	18	126.870.341	67			10.568.419	49
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	14.521.768	15	14.521.768	15	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	12.797.981	60	10.977.848	14	1.820.133	46		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	44.750.558	73	36.299.305	80	8.451.252	93		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	32.914.684	36	11.084.036	97	21.830.647	39		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.526.742	17	3.220.226	63	306.515	54		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.660	20	0	00	16.660	20		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	263.803	78	171.659	86	92.143	92		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	19.829.229	89	17.694.772	84	2.134.457	05		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	750.708	19	522.134	38	228.573	81		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.576.386	03	1.575.236	03	1.150	00		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	589.940	43	291.886	35	298.054	08		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	45.529.587	01	8.603	92	45.520.983	09		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.126.600	44	2.126.600	44	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	66.740	15	22.084	40	44.655	75		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.220.417	25	181.172	64	4.039.244	61		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.858.460	60	0	00	7.858.460	60		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	400.000	00	0	00	400.000	00		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	92.651.427	30	810.169	00	91.841.258	30		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	18.400.548	56	0	00	18.400.548	56		
252	BİNALAR HESABI	70.780.565	09	0	00	70.780.565	09		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.893.380	52	0	00	2.893.380	52		
254	TAŞITLAR HESABI	1.861.359	89	0	00	1.861.359	89		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.322.028	42	0	00	3.322.028	42		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	5.049.729	43			5.049.729	43
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	39.975.063	15	0	00	39.975.063	15		
260	HAKLAR HESABI	1.288.947	34	0	00	1.288.947	34		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	1.106.433	64			1.106.433	64
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	270.697	86	0	00	270.697	86		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	31.909	35			31.909	35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	874.464	95	874.464	95	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	55.870.241	80	69.516.738	40			13.646.496	60
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	422.044	33	422.044	33	0	00	0	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	822.870	36	1.778.576	63			955.706	27
333	EMANETLER HESABI	1.395.829	21	12.455.762	33			11.059.933	12
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.546.456	13	25.338.601	03			21.792.144	90

361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.031.603	21	36.236.453	34			34.204.850	13
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	192.994	21	1.502.409	21			1.309.415	00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	217.132	79	15.351.830	99			15.134.698	20
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.600.732	55	1.712.440	93			111.708	38
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	231.384	36	231.384	36	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	77.374	14	77.374	14	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.540.326	54	12.087.881	34			9.547.554	80
500	NET DEĞER HESABI	85.014.686	08	259.073.760	59			174.059.074	51
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	40.511.272	39			40.511.272	39
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	10.093.475	92	10.093.475	92	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	7.920.399	06	110.933.546	45			103.013.147	39
630	GİDERLER HESABI	105.502.767	03	6.464	12	105.496.302	91		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	5.298	26	92.769.267	63			92.763.969	37
805	GELİR YANSITMA HESABI	92.769.267	63	58.991	09	92.710.276	54		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	53.692	83	0	00	53.692	83		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	103.897.891	90	6.464	12	103.891.427	78		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	6.464	12	103.897.891	90			103.891.427	78
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	139.800.580	12	119.264.441	90	20.536.138	22		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	15.366.550	00	139.794.116	00			124.427.566	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	103.897.891	90	6.464	12	103.891.427	78		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	21.020.879	40	5.979.532	00	15.041.347	40		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.979.532	00	21.020.879	40			15.041.347	40
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	124.007.544	24	59.287.414	62	64.720.129	62		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	59.287.414	62	124.007.544	24			64.720.129	62
Toplamı :		1.628.364.977	53	1.628.364.977	53	842.946.933	77	842.946.933	77
Genel Toplam :		1.628.364.977	53	1.628.364.977	53	842.946.933	77	842.946.933	77

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2016 Mali yılının Sayıştay denetimi 20.10.2016 tarihinden başlamış; 2014 - 2015 hesaplarının denetimi yapılmıştır. 26.09.2016 tarih ve 28.11.2016 tarihleri arası İçişleri Bakanlığı Kontrolörlerince 2014-2015 idari ve mali denetimlerimiz yapılmıştır. Her yıl olduğu gibi 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 25. Maddesi Meclisin ocak ayında başlayıp; 45 gün süren hesap-ış ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır. Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevaplar verilmiş; kişi borcuna alınıp tahsili gerektirilenler için gerekli işlemler yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz Satınalma şefliği , İdari İşler şefliği ve İhaleli işler ve kesin hesap şeflikleri ile hizmet vermektedir. Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal-hizmet alımı, kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. malzemelerin temini ile araç, iş makinelerinin teminini ayrıca hizmet binalarımızın genel temizliği bakımı ve onarımı gibi hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliği 01.03.2016 tarih ve 17 sayılı Meclis kararı ile değişmiş olup, bu değişiklik sonucunda; Makine ikmal şefliği Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. Aynı meclis kararı ile İhaleli İşler ve Kesin Hesap Şefliği de Müdürlüğümüze bağlanmıştır.

Satın alma Şefliği; Belediyemiz birimlerinin gereksinimleri doğrultusunda yapmış oldukları istemlerin 4734 sayılı K.İ.K.'nın 22. maddesine göre yapılacak teminlerini gerçekleştirmekte olan Satın alma Alt Birim Şefliğimizce, **2016** yılında **443** Evrak ile **3.719.759,12** TL. Mal Alımı **227** Evrak ile **1.580.974,93**TL. Hizmet Alımı fatura muhteviyatı satın alım gerçekleştirilmiştir. Söz konusu satın alımların sonrasında firmalarca düzenlenen faturaların muhasebeleşmesine kadar gereken evrak tanzimlerini gerçekleştiren birimimiz, kurumumuz menfaatleri gözetilerek piyasa fiyat araştırmasına dayalı evsafı uygun olan malzeme teminini gerçekleştirmiştir ve istem ilgisine teslimatını sağlamıştır.

İdari İşler Alt Birim Şefliği; Sosyal aktivitelerin ve açılışların organizasyonları yapıldı ve bu etkinlikler için malzeme sağlandı. Toplantılarda Ses sisteminin kurulması sağlandı. Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar giderildi. (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) Belediyemizin Boya, Halı vb. ihtiyaçları karşılandı. Binalarımızın temizlik işleri yapıldı, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçları temin edildi ve dağıtımı yapıldı.

Belediyemizin Telekom, Turkcell, Meski ve Tadaş ile alakalı olan her türlü işlemleri yapıldı. Belediyemize gelen vatandaşlarımızın her türlü sorunları giderildi. Beldelerdeki Anons sistemlerinin eksikleri düzeltildi faal hale getirildi ve düzenli olarak bakımlarının yapılması sağlandı. Okullarımızın her türlü sorunlarına yetkimiz dâhilin de yardımcı olundu. Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alındı. Yangın söndürme cihazların kontrolleri sağlandı. Sivil savunma uzmanlarımızla koordineli olarak personellerimize tatbikatlar ve iş sağlığı güvenliği konusunda bilgilendirmeler yapıldı.

Belediyemizin merkez hizmet binası girişine engelli asansörü, bina içerisine hissedilebilir yürüme bandı, erkek ve kadın olmak üzere, standartlara uygun olarak birer engelli lavabosu, engelli vatandaşlarımızın için standartlara uygun olarak hazırlanmış otopark yapılmıştır. Merkez hizmet binası içerisinde kullanılan asansörlerde görme engelli vatandaşlarımız için hissedilebilir ve ses ikazlı buton paneli taktirılmıştır.

İhaleli İşler ve Kesin Hesap Şefliği; 2016 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kurumunun (K.İ.K.) 19. Maddesine göre 10 adet açık ihale usulü, 21. Maddesine göre 11 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 21 adet ihale yaptırılmıştır.

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	2
Hedef	1
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
10- Hizmet Binaları Temizliği	Hizmet Binaları temizliği projemizin ihalesi yapılmıştır. Performans Göstergesi: Hizmet Alım İşlerinin Kesin kabulleri yapıldığından Başarı oranımız: 1 'dir.

b) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

1. Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
2. Tüm personellerimizin 01/01/2016-16/12/2016 yılı içerisinde ter türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
3. Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
4. Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
5. Bir üst öğrenimi bitiren 3 memurun öğrenim değişikliği intibakı yapılmıştır.
6. Memurlara ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
7. Belediyemizde görev yapan memurlara öğle yemeği yardımı yapılmıştır.
8. Memur çalışanlar için 2017 yılına ait yemek ihalesi yapılmıştır.
9. 01/01/2016-16/12/2016 tarihinden itibaren Belediyemizde görev yapmakta olan memurların her ay %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna On Line olarak gönderilmiştir.
10. Emekliye ayrılan 3 kişinin emeklilik evrakları hazırlanarak SGK Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
11. Emekli olanların emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
12. İzin talebinde bulunan işçi ve memur personellerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum,ölüm, senelik izin...)
13. Pasaport isteği olan memurlara pasaport işlemleri yapılmıştır.
14. 2016 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Valiliğe sunulmuş ve Valilikten vize edilerek uygulamaya geçilmiştir.
15. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimleriyle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
16. Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı ve diğer birimlerle ilgili veriler yerel bilgi sistemine girişi yapılmıştır.
17. Belediyemiz müdürlüklerine ait görev ve çalışma yönetmelikleri yeniden hazırlanarak güncellenmiş ve Mart ayı meclis kararı ile onaylanmıştır.
18. Müdürlüğümüze ait 2017 yılı bütçesi hazırlanmıştır.
19. Tüm Belediye ve yerel yönetim hizmetleri emekçileri sendikası (Tüm-Bel Sen) ile yapılan Toplu Sözleşmenin 2016 yılı için Belediyemizde çalışan Memur Mali Haklarını yeniden düzenlemek için çalışmalar yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır.
20. Sekiz yıllık değerlendirme sonucunda 1 kademe uygulanması yapılmıştır.
21. Daha önce 1 derece ilerlemesinden yararlanmayanlara 1 derece uygulaması yapılmıştır.
22. İşçilerin almış olduğu raporlar internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.

23. Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçilerin aylık bildirgeleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
24. Belediyemizde çalışmakta olan 5 geçici işçinin “vize” işlemleri için Meclise sunulmuş ve meclis kararıyla onaylanarak işlemleri yapılmıştır.
25. Belediyemizde 70 adet stajer öğrenci alınmış ve ücretleri ödenmiştir.
26. T.İ.S.nin 41. maddesine göre işçi personellerimiz iş elbisesi ve koruyucu eşya yardımı hazırlanarak evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir.
27. 01.01.2016 ile 16.12.2017 yılını kapsayan 2 yıl için toplu iş sözleşmesi imzalanmış ve gerekli işlemler yapılarak işçilerin maaşlarına yansımıştır.
28. 15.12.2016 tarihinde 01.01.2017- 16.12.2017 tarihleri arasını kapsayan 1 yıl için Ek Toplu İş Sözleşmesi imzalanmış ve gerekli işlemler yapılarak işçilerin maaşlarına yansımıştır.
29. 02.04.2015 gün ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Norm Kadro Değişikliğine göre işçi ve memur kadroları Belediyemiz Meclis Kararı ile güncellenmiştir.
30. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 2016 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personel için, kadro ve ücret belirlenmesi için çalışmalar yapılarak meclis kararı alınmıştır.
31. Her ay İşkur’a internet üzerinden Aylık Çizelge Bildirimi hazırlanarak gönderilmektedir.
32. 01.01.2016 – 16.12.2016 tarihleri arasında Belediyemizde taşeronda çalışan 45 işçi emekli olmuş ve kıdem tazminatları yapılmış, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
33. Belediyemizde çalışmakta olan 12 işçinin dosyaları incelenerek Kıdem Tazminatları yapılmış, Mali Hizmetleri Müdürlüğüne ödenmesi için yollanmıştır.
34. 2016 yılında 11 Sözleşmeli personel işe alınmış ve SGK’ya girişi yapılmış, her ay ücretleri tahakkuk edilerek ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş, 16.12.2016 tarihinde de çıkışları verilmiştir.

c) BİLGİ İŞLEM

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Belediyemizde tüm imar ve şehircilik müdürlüğüne bağlı şeflik ve birimlerin yaptıkları iş ve işlemlerin takibatı ve istenildiği anda hızlı ve kolay raporlama için (ilgili müdürlüğün ilgili tarihlerde istenilen ekonomik kod ve iş bakımından ne kadar tahakkuk ve tahsilat yaptığı muhasebeleşmiş toplam gelire ne kadar oranda katkı sağladıkları gibi) imar ruhsat takip sistemi , imar durum takip sistemi , imar otopark takip sistemi, inşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi , numarataj takip sistemi yazılımlarına geçilmiştir.Artık tüm imar birimlerinde iş ve işleyişler yazılımsal ve raporsal yazılım sistemine geçildiği için vatandaşımıza daha hızlı ve sağlıklı hizmet sunulmaya başlanmıştır.Ayrıca e-belediye sistemine imar durumu eklenmiş ve vatandaşımızın imar ruhsat başvuru ve takibat işlemleri de daha hızlı ve interaktif bir şekilde internet sitemiz üzerinden yapılacaktır.

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,

Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,

İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,

Belediyemiz ile tapu kadastro genel müdürlüğü arasında protokol yapılmıştır. Bu protokole istinaden kullandığımız MIS programında TAKPAS , online olarak tapu bilgileri sorgulamak için arayüz düzenlenmiştir. Bu sayede emlak beyanında bulunan ya da bulunmayan mücavir alanı içerisindeki vatandaşlarımızın beyan sayılarının niteliklerinin doğruluğunun beyanı olup olmadığının sorgulanması online olarak yapılabildiğinden beyan esaslığı kavramı dışına çıkılıp alan hakimiyeti ve gelir arttırıcı çok önemli bir işlev sağlanmıştır.

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.akdeniz.bld.gov.tr gerek görüldükçe güncellenmiştir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	6
Hedef :	1
Yılı	2016
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “ İnternet Park ” olarak halkımızın hizmetine sunulması	Gerçekleştirilemedi. 2015 Yılında 4 park hizmete sunulmuş olup 2016 yılında alt yapı çalışmaları devam etmekte olduğundan diğer 6 park arasında henüz faaliyete geçen internet park bulunmamaktadır.
02- Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili (mükellefiyet, beyan, ödeme, borç, sosyal etkinlikler, gelecek faaliyetler vb.) bilgilere daha kolay ulaşabilmesi, sorgulayabilmesi için 10 adet bölge veya mahallelere kioks sisteminin kurulması.	Gerçekleşmedi. Belediyemizin maddi olanaksızlıkları dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.
04- Belediyemiz idari birimlerinin ve genelinin daha doğru ve gerçekçi bütçe yapabilmesi için analitik bütçe ve muhasebe programı ile entegre çalışan (ilgili birimin bütçe yaparken istediği N-1, N-2, N-3, N-4, N-5 cari yıldaki gerçekleşen bütçe veya ödenek üstü kalemlerini gösteren) stratejik plan , performans programı, faaliyet raporu programı yazılımının kurulması.	Gerçekleştirilemedi. Belediyemizin maddi olanaksızlıkları dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.

d) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Genel Evrak

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Mersin Akdeniz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi ve özel yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin Başkanlık Makamına sunulması ve gereği yapılmak üzere havale olunan birimlere gönderilmesi;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Talimatnameye göre Meclis ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi.

-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen ile ilgili işlemlerin yapılması;

Belediyemize bağlı tüm birimlerin birbirleriyle koordineli çalışmasında köprü vazifesinin belli sistem ve çabukluk içerisinde yürütülmesi için gerekli özen ve çabayı göstermektedir.

Bu cümleden olarak:

Diğer kurumlardan gelen evrak, evrak kayıt defterinin gelen evrak kısmına kaydı yapılmış, rutin olanlar ilgili Müdürlüklere doğrudan havale edilmiş; diğerleri ise mesai bitiminden önce imza sümenlerine yerleştirilerek Başkanlığa sunulmuştur.

Havalesi yapılan evraklar zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, evrak kayıt defterinin giden kısmına kaydı yapılarak zimmet defteri veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler dilekçe kayıt defterine kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı havale edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen dilekçe cevap yazıları dilekçe kayıt defterine işlenmiş ise, ilgisine ulaştırılmıştır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK ve DİLEKÇE SAYISI :

1- 01/01/2016 – 16/12/2016 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : **8.110**

2- 01/01/2016 – 16/12/2016 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : **8.025**

3- 01/01/2016 – 16/12/2016 tarihleri arasında gelen Dilekçe Sayısı : **11.445**

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanı ile Belediye Meclis üyelerimiz arasından seçilmiş 3 Encümen azasından ve 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca aşağıda yazılı daire reislerinden oluşmuştur.

1-Yazı İşleri Müdürü

2-Mali Hizmetler Müdürü

3-İmar ve Şehircilik Müdürü

Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrak teslim alınmıştır. Encümenin sekreteryalığı yapılmıştır. Karar özetleri Encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydedilmiştir. Kararların bir sureti Encümen üyelerine imzalattırılmış, tarih ve sıra numarasına göre dosyalanmıştır. Alınan kararlar, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılmıştır. Her toplantı sonunda Encümen üyelerine defter imza ettirilmiştir.

Diğer karar suretleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir. Encümen huzur hakları düzenlenmiştir.

KONULARINA GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

Zabıta Müd.	İmar ve Şehr.Müd.	Yapı Kontrol Müd.	Diğer Müdürlükler	Toplam
185	181	28	9	403

MECLİS TOPLANTILARI

Olağan Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda, Başkan tarafından tespit edilen gündem ilan edilmiştir.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içeren gündem, Başkan dahil 38 Meclis Üyesinin adresine gönderilmiştir. Meclis tutanakları, Başkan ve iki katip üyeye imzalatılarak saklanmıştır.

5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulması için ilgili yazışmalar yapılmıştır. Oy pusulaları hazırlanmıştır. Seçimler sonunda her üyeye seçilmiş olduğu komisyonları bildiren tebligat yazıları gönderilmiştir.

Alınan Meclis Kararları düzenli bir biçimde yazılmıştır. Komisyonlara havale edilen kararlar, ilgili Komisyon Başkanlarına teslim edilmiştir. Kararlar başkan ve katip üyelere imzalatılmıştır. Kararlar konularına göre Akdeniz Kaymakamlığına veya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilerek kesinleşen kararların ve Akdeniz Kaymakamlığına gönderilen kararların bir örneği dosyada muhafaza edilmiştir. Diğerleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir.

Kararlar, Meclis Başkanı ve katip üyelere imzalatılmış ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Alınan kararların özetleri Meclis Karar Defterine yazılmıştır ve her birleşim sonunda Başkan ve iki katip üyeye imzalatılmıştır.

Meclis Üyeliğinin düşmesi, istifa veya başka sebeplerle boşalan Meclis Üyeliğinin yerine yeni isim belirlenmesini teminen İlçe Seçim Kuruluna yazı yazılmıştır. İlçe Seçim Kurulundan belirlenen yeni Meclis Üyesine gerekli tebligat yapılmış ve Meclis Toplantılarında hazır bulunması sağlanmıştır.

2016 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>BİRLEŞİM SAYISI</u>	<u>KARAR</u>
<u>ADETİ</u>			
3.Dönem, 1.Toplantı	05/01/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	7
3.Dönem, 2.Toplantı	02/02/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	6
3.Dönem, 3.Toplantı	01/03/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	6
3.Dönem, 4.Toplantı	05/04/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	12
3.Dönem, 5.Toplantı	02/05/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	6
3.Dönem, 5.Toplantı	06/05/2016	2.Birleşim, 1.Oturum	1
3.Dönem, 6.Toplantı	02/06/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	6

3.Dönem, 7.Toplantı	01/07/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	8
3.Dönem, 8.Toplantı	02/09/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	7
3.Dönem, 9.Toplantı	03/10/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	15
3.Dönem, 9.Toplantı	18/10/2016	2.Birleşim, 1.Oturum	11
3.Dönem, 10.Toplantı	01/11/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	3
3.Dönem, 11.Toplantı	06/12/2016	1.Birleşim, 1.Oturum	5
3.Dönem, 12.Toplantı	28/12/2016	Olağanüstü	6
TOPLAM :		14	99

e) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Bilindiği üzere Hukuk İşleri Müdürlüğümüz;

- Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması.
- Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,
- Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,
- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların gününbirlik yerine getirilmesi,
- Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması,
- Ayrıca Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri ile ilgili tüm yasal işlemlerin yürütülmesi,
- Görevlerini, mevzuat hükümleri çerçevesinde gününbirlik olarak en iyi şekilde yürütme gayreti ve çabası içinde başarılı ve verimli olabilmek için çalışılmaktadır.

01/Ocak /2016 – 16 /Aralık /2016 tarihleri arasında toplam 82 dava açılmıştır.

Bu davalardan;

- 4 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 30 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 8 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 5 tanesi Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tanesi Sulh Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 17 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır.
- 11 tanesi İcra Hukuk Davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tanesi Mersin Kadastro Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü,

- Adli ve İdari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek,
- Belediye de gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüş saptamak,

- Belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek,
- Yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek, değerlendirmek, kesinleştirmek,
- Belediye şirketlerinin, ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak,
- İşlevlerini yürütmekle görevli ve sorumludur.

Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı, 29.03.2009 Yerel seçimleri sonrasında 8 Belde Belediyelerinin de bağlanması ile yoğun ve hareketli nüfusun yaşadığı, kentin merkezinde, Mersin Serbest Bölgesi'nin de yer aldığı kentteki işyerlerinin %90'nın bulunduğu alanda ve sınırları içinde Mersin'in eski yerleşim birimlerinin de yer aldığı en büyük ilçe Belediyesidir.

Beldemizin nüfusu birçok ilin merkez nüfusundan fazladır.

Müdürlüğümüzün tüm iş ve işlemleri bir Hukuk İşleri Müdürü, 2 Memur Avukat, yeni alınan 1 tane Sözleşmeli Avukat ve 1 Memur tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

- Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması,
- Belediye Başkanlığımız ile ilgili davaların duruşmalarına girilmesi ve keşiflere gidilmesi,
- Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,
- Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,
- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların gününbirlik yerine getirilmesi,
- Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması.

Đ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz;

1 Müdür

1 Doktor

4 Memur

1 Sözleşmeli memur

4 İşçi

24 Hizmet Alımı

İle Birim Faaliyetlerini Sürdürmüştür.

Müdürlüğümüzün ve Müdürlüğümüze bağlı birimlerin İdari ve Teknik işlemleri düzenli olarak takipleri yapılmaktadır.

- Kurumlar arası yazışmalar
- Gelen - Giden evrak takibi
- Hizmet alımları İhaleleri ve aylık hak edişleri
- Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı Müfide İlhan Kurs Merkezi, Hadra Kültür Evi, Güneş, Gündoğdu, Çay, Çilek, Adanahoğlu, Kazanlı ve Karacailyas Mahalle Evlerinin telefon, su, elektrik, internet giderlerinin takibi ve bu binaların fiziki koşullarının sağlanması.
Kurum tabipliğimizde Doktorumuz, memur ve işçi personellerimiz ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına poliklinik hizmetleri vermektedir.
- Memur ve işçi personellerimizin periyodik olarak şeker, kolesterol, trigliserit, idrar tahlili gibi basit laboratuvar tetkikleri yapılmaktadır.
- Belediyemize başvuran yaşlı, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tansiyon ölçümü ile bazı laboratuvar tetkikleri (Kolesterol, şeker, trigliserit ölçümü...) ve muayene gibi ücretsiz sağlık hizmeti verilmesine devam edilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı Mahalle ve Kültür Evleri kurslarımız 15 dalda olup, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa devam etmektedir. Yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Müfide İlhan Kurs Merkezi	İngilizce, Almanca, Diksiyon-İletişim, Unutulmaya yüz tutmuş el nakışları, İğne oyası, el nakışı, iğne oyası, seramik, Heykel, Anne çocuk bakımı, kreş, Okuma-yazma, Resim, Bağlama kurslarımız 2016 Ekim ayına kadar devam etmiş olup, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Kurs Merkezimize yakın mesafede Kurs Merkezlerinin açılmasından dolayı öğretmen görevlendirememişlerdir. Ancak bu Merkezimizin danışma, temizlik gibi işleri müdürlüğümüz tarafından devam ettirilmiştir.
Hadra Kültür Evi (Tarihi Kentler Birliği ile restore edilmiş tarihi hamam)	Bağlama, gitar, yan flüt, şan, sinema-fotoğraf (2016 Ekim ayına kadar) Seramik Kursu.
Güneş Mahalle Evi	Bağlama ve kuaförlük kursları.
Gündoğdu Mahalle Evi	Bağlama, dikiş-nakış kursu ve, kreş(çocuk oyun odası)
Çay Mahalle Evi	Takı tasarım, dikiş-nakış kursu ve kreş(Kadın ve Aile Hizm. Müd. de görevli öğretmen tarafından)
Çilek Mahalle Evi	Bağlama, dikiş-nakış, resim, takı
Adanahoğlu Mahalle Evi	Aerobik, tarım, süt ve sığır besiciliği.
Karacailyas Mahalle Evi	Resim, erobik, El sanatları, Ahşap boyama, Takı tasarım, Bağlama, Aile Eğitimi, Çocuk bakım ve oyun odası, tarım, kuaförlük ve ilk yardım kursları.
Kazanlı Mahalle Evi	Resim
Karaduvar Mahalle Evi	Dikiş-nakış kursu ve kreş

Müdürlüğümüze bağlı Gündoğdu, Çilek ve Karacailyas Mahallelerimizde Taziye evlerimiz bulunmakta olup, mahalle muhtarları ile karşılıklı iletişim halinde vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Karacailyas Düğün Salonu bulunmakta olup; Müracaatlar burada bulunan Karacailyas Mahalle Evinde görevli personeller tarafından alınmakta ancak ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gıda yardımı konusunda müracaatlar gelmektedir. Ancak yardım konusunda harcama birimi Özel Kalem Müd. olduğundan vatandaşlar dinlenerek Özel Kalem Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.

Evi yanan vatandaşların Müdürlüğümüze müracaatları halinde yapılacak işlemler konusunda yardımcı olunarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde;

- 15 Ocak 2016 tarihinde, Hadra Hamamı Kültür ve Sanat evinde 2 dönemdir şan eğitimi alan kursiyerlerin belediyemiz konferans salonunda konseri gerçekleşmiştir.
- 23 Ocak 2016 tarihinde yine bu kursiyerler Karacailyas Mahalle Evimizde de konser vermişlerdir.
- 14 Mayıs 2016 da “Türkiyede Akademisyenlerin Dünü-Bugünü” adlı panel düzenlenmiştir.

Katılımcılar: Nazan Üstündağ (Boğaziçi Üniv.Ö.G.)

Esra Mungar (Boğaziçi Üniv.Ö.G.)

Naif Bezura (Artuk Üniv.Ö.G.)

Hakan Mertçan (Mersin Üniv.Ö.G.)

- 13 Mayıs 2016 da Engelliler Haftası nedeniyle Müzikal Oyun gösterimi yapılmıştır.
- 17-18 Mayıs 2016 tarihinde Belediyemizin yan bahçesinde Kurslarımızın dönem sonu sergileri açılmıştır.
- 20/05/2016 tarihinde Akdeniz Belediyesi ile Kilikya Nehir Derneği’nin ortaklaşa düzenlediği “Sowt”(Ses) belgeseli düzenlenmiştir.
- 21/05/2016 tarihinde Sema Kaygusuz’un imza ve söyleşi günü düzenlenmiştir.
- 27-28-29-30 Ekim 2016 tarihinde çeşitli yayınevlerinin katıldığı “Akdeniz Kitap Günleri” düzenlenmiştir.
- Kasım Ayı içerisinde Aşure Günü etkinliği düzenlenmiştir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler:

Stratejik Amaç	7
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
02- 2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	Merkezlerimizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Halk Eğitim Merkezi ile ortak yürütülen bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir. Özellikle Meslek Edindirme Kurslarımızın başarıyla devamı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün değerli öğretmenlerinin desteği ile sağlanmaktadır. Açılan kurslar dil öğrenme, beceri edinme ve meslek edinme olmak üzere üç kategoride devam etmiştir. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa sürdürdüğümüz çeşitli branşlardan oluşan mesleki ve kültürel kurslarımız 2016 Ekim ayına kadar devam etmiştir.
03- 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	2016 yılı için gerçekleşmemiştir, ancak 2017 yılında düzenlenmesi düşünülmektedir.
08- İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m ² Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemizin bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı yapım gerçekleşmemiştir. Ancak 2017 yılında değerlendirilecektir.
10- Şevket Sümer Mah. 143 cd. 4240 Ada 'daki taşınmazımıza 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemizin bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı yapım gerçekleşmemiştir.
Stratejik Amaç	7
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
01- 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Bütçe yetersizliği nedeniyle yapılamamıştır.
02- 2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler	Gençlik Yaşam Merkezimizde Eğitim alan ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
03- 2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşl.Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md. bünyesinde ekonomik ve sosyal yönden zayıf olan ailelerin çocuklarının, nitelikli ve sürekli bir eğitim almaları ve eğitim yaşamlarını daha sağlıklı bir biçimde sürdürmeleri için ‘Gençlik ve Yaşam Merkezi’ inde hizmet alımı ile görevlendirilen Eğitimlerimiz ile 2015-2016 eğitim döneminde başvuran 1600 öğrenciden(6,7,8,10,11,12 ve mezun) merkez ve gündeğdu şubesinde toplam 460 öğrenciye hizmet verilmiştir. Bu merkez 2016 Yılı Temmuz ayı sonu itibariyle kapatılmıştır.

Stratejik Amaç	7
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
01- 2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	15-23 Ocak 2016 tarihlerinde Hadra Hamamı Kültür ve Sanat Evinde 2 dönem Şan Eğitimi alan kursiyerler Belediyemiz Konferans Salonunda ve Karacailyas Mahalle Evinde konserler vermiştir.
02- 2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	14 Mayıs 2016 da “Türkiyede Akademisyenlerin Dünü-Bugünü” adlı panel düzenlenmiştir. 13 Mayıs 2016 da Engelliler Haftası nedeniyle Müzikal Oyun gösterimi yapılmıştır. “Bağlama, Gitar, , vb. dallar da uzman eğitimciler tarafından kurslarımız verilmiş olup, 1 yıllık kurs sonucunda kursiyerler ve Müzik korusu dinletiler düzenlenmiştir. -Birimimiz maddi durumu olmayan öğrencilere bağlama, gitar, desteği sağlamıştır. Çay, Çilek ve Güneş Mahallelerinde çocuk şenlikleri düzenlenmiştir
03- Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Belediyemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı düzenlenememiştir.
04- Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Gösterilmesi planlanan filmlerin telif haklarının yüksek olması ve belediyemizin de bütçesinin yetersiz olması sebebi ile gerçekleştirilememiştir. Ancak Mahalle Evlerimizdeki Salonlarda kısa film gösterimleri olmuştur.
Stratejik Amaç	8
Hedef	1
Faaliyet/Proje	
01- 2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	Belediyemiz sınırlarının çok genişlemesi ve Bütçemizin yetersizliği nedeni ile de gerçekleştirilememiştir.
03- Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	Bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Stratejik Amaç	8
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
01- 2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd	Belediyemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı düzenlenememiştir.
Stratejik Amaç	8
Hedef	4
Faaliyet/Proje	
03- 1 adet taziye evi (Gündoğdu mahallesi 5765 kuzey park alanı) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılında yapılması planlanmış ancak 2015 yılında mahalle halkından gelen yoğun talepler doğrultusunda 2015 yılında yapımı gerçekleşerek 2015/Kasım ayında faaliyete açılmıştır.

g) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde yapılan Hizmetler

Fen işleri Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır.

Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkibi yapılmaktadır.

Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır.

Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir.

Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan(cenaze ve düğün için) gelen araç talepleri karşılanmakta, Cenaze aracı ile birlikte 3 adet ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir.

Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışıği altında bütçe teklifinin hazırlanması, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarının tutulması sağlanmaktadır.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir.

Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracığı inşaatları, yasalara uygun olarak ihale edilmesi sağlanmaktadır.

Son olarak Yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte park ve çevre düzenlemesi, parkların boya kaynak ve elektrik işlerinin yapılması.

- Kiremithane Mah. Özgür çocuk parkı yanı kaldırım tamiri yapıldı.
- Güneş Mah. Güneş Parkı Yanı Kaldırım Betonu Döküldü.
- Güneş Mah. Futbol Sahası projektör takıldı, elektrik Arızası giderildi; sahanın kaynak işleri ve saha yanı Kaldırım Tamirata yapıldı.
- Güneş Mh. Güneş Futbol Sahası 2 adet kale direği imalatı, ek elektrik kabloları döşendi; aydınlatma direği sökümü, salıncak değişimi yapıldı. Muhtarlık önü park, Leyla Şaylemez parkı elektrik arızası giderilip pano takıldı. Sosyal tesisler klima bağlantısı, kapı montajı ve salıncak tamiri yapıldı.
- Karaduvar Mah. Cumhuriyet Parkı Yanı Kaldırım Tamiri Yapıldı.
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası Yanı Kaldırım Yapıldı. Taziye evi dolap takıldı.
- Çilek Mah. Cezaevi otoparkı Kilittaşı Tamiri yapıldı.
- Merkez bina bahçe havuzu tamirat işleri, 4 adet rögar kapağı yapıldı.
- Karaduvar Mah. Sahil Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Adanalıoğlu Mah. parkına toprak çekildi.
- Huzurkent Mah. Park Bahçeler Müdürlüğü By-Pass Malzeme çekildi.
- Karacailyas Mh. ve Adanalıoğlu Mh. Park alanlarına Toprak çekildi; Karacailyas Orta Okulu Oyuncak Gurubu Sökümü yapıldı.
- Fidanlığa Kum çekildi.
- Teknik Birimler bank ve pergole tahtalarının Boyanması işleri yapıldı.
- Homurlu Mah. Homurlu Futbol Sahasının Direkleri Boyandı.
- Barış Parkı İstinat Duvarı boyandı, spor aletleri değişti, basketbol sahasının telleri değişimi yapıldı.
- Kuvai Milliye Parkı Kadın Üretim Pazarı ve Tezgâhları Boyandı, elektrik işleri yapıldı.
- Karacailyas Mah. Futbol Sahası demirlerin aksamaları boyandı.
- Ümit Yaşar Oğuzcan Spor Tesisleri Sporcuların Odaları, demirler, banklar ve dış cephe boyandı.
- Muhtelif parklarda bank, duvar ve oyun grubu boyama işlemleri yapıldı.
- İhsaniye Mah. İhsaniye Parkı Basketbol Sahasının Projektör Değişimi ve elektrik arızası, Kuvvayi milliye parkı bank sökümü, Kadın üretim pazarı çadır yapımı, masa, stant ve dolap, 10 adet duba montajı yapıldı.
- İhsaniye Mah. Zafer Parkı, Ahmet Taner Kışlalı ve muhtarlık yanı park elektrik Tamirata ve kaynak işleri yapıldı.
- Turgutreis Mah. Romanlar Parkı, Mersinli Ahmet parkı Elektrik Arızası giderildi.
- Erguvan parkı elektrik arızası ve park alanlarının salıncakları işlemi giderildi.
- Merkez Bina Önü Park Elektrik Arızası Tamirata yapıldı.
- Karaduvar Mah. Şehitlik Parkı Elektrik Arızası ve futbol sahası pano tadilatı yapıldı.

- Karacailyas Mah Futbol Sahası Sporcu Odaları Elektrik Tesisatı, Şehitlik parkı elektrik arızası giderildi; emek mah. spor aleti montajı, Karacailyas ortaokulu oyuncak grubu sökümü yapıldı.
- Yeni Mah. Okan Merzeci Parkı aydınlatma takıldı, kapı tamiraty yapıldı; zafer parkı 6 adet park montajı, manolya parkı, madımak park bank montajı, kamelyaların tamiraty, salıncakların değışimi ve spor aletlerinin tamiri yapıldı. Ümit Yaşar Oğuzcan parkı elektrik arızaları, spor aletler montajı, tamiri, 3 adet bank montajı, kamelyaların tamiraty, salıncakların değışimi, futbol sahası tribün tamiraty ve jiletli tel çekimi yapıldı.
- Gündoğdu Mah. Gündoğdu Parkı Armatör Değışimi, salıncak değışimi yapıldı.
- Güneş Mah. Güneş Futbol Sahası 2 adet kale direği imalatı, ek elektrik kabloları döşendi; aydınlatma direği sökümü, salıncak değışimi yapıldı. Muhtarlık önü park, Leyla Şaylemez parkı elektrik arızası giderilip pano takıldı. Sosyal tesisler klima bağlantısı yapıldı.
- Mersinli Ahmet Parkı Elektrik Arızası Onarımı yapıldı.
- Mesudiye Mah. Av. Ahmet Toroğlu Parkı Elektrik Bakımı yapıldı.
- Müftü Deresi 3 Metrelik Elektrik Direği Tadilatı yapılarak elektrik arızası giderildi.
- Hrant Dink Parkı Elektrik Arızası Onarımı, kamelya masaların montajı ve tamiraty yapıldı.
- Çilek mah. Sosyal Tesisler, Çilek Parkı, Muhtarlık Yanı park, 23 nisan parkı elektrik arızaları giderildi; oyun grubu, kamelya, spor aletleri ve kapı montajı yapıldı; spor aletleri, oyuncak grubu montajı yapıldı.
- Nusratiye Mah. 23 Evler Parkı, Çevre 2000 parkı, Diabet hastanesi yanı park Armatör ve Aydınlatma Tamiraty yapıldı.
- Adanalıoğlu Belediye binası arkası park, eylül parkı, futbol sahası elektrik işleri yapıldı.
- Yoğurt pazarı parkı Havuza elektrik verildi.
- Bahçeli Mah. Futbol sahası yer altı kablolarının döşendi.
- Yaka Köy Parkı, futbol sahası Elektrik Bağlantısı, aydınlatması, tamiraty yapıldı.
- Çay Mah. Ahmet Kaya Parkı, sosyal tesisler, projektörler konularak elektrik tamiraty yapıldı. Kapı tamiraty, dolap montajı, parkta bankların tamiraty yapıldı.
- Dikilitaş Mah. Futbol Sahası Projektör takıldı; elektrik arızaları ve eksikleri giderildi.
- Fidanlıkta kablo bağlantısı yapıldı.
- İnci park oyun grubu, bank ve çöp kovası söküldü; oyuncak grubu korkuluk takıldı.
- Kazanlı Mah. Karetta Parkı Salıncak Değışimi ve tamiri yapıldı.
- Teknik Birimler Gündoğdu Parkı Çöp Konteyneri Tamiraty, Traktör kaynak işleri ve raf imalatı yapıldı.
- Özgürlük mah. Muhtarlık önü parkı 2 adet salıncak değışimi yapıldı.
- Park Bahçeler Müdürlüğü Seralara 2 Adet Kapı, çevre tellerin tamiri, yeni depo yapımı, çatı imalatı, kapı tamiraty, malzeme deposu, raf montajı, sera demirlerinin kaynatılması yapılmıştır.
- Şevket Sümer mah. Barış Parkı Salıncak Tamiraty, Bakırcı petrol yanı sera yapımı, barış parkı oyuncak grubu sökümü ve montajı yapıldı.
- Adanalıoğlu Mah. Futbol Sahasının Kapı Tamiraty yapıldı.
- Üçocuk Mah. Seyfi Ali Türkoğlu Futbol Sahası 30 Adet Koltuk Montajı yapıldı.
- Sanat parkı korkuluk sökümü yapıldı.
- Yeşilçimen Mah. Park Alanı Kayacak Sökümü
- Dikilitaş Mah. Dikilitaş Parkı Park Salıncakları Değışimi
- 23 Evler Mah. 23 Evler Parkı Park Salıncakların Değışimi
- Madımak parkına 4 adet bank takıldı.

- Dr. Ahmet Sadık Parkı Salıncak Değişimi yapıldı.
- Gediz Parkı Çevre Korkuluğu Kaynağı yapıldı.
- Muhtelif Parkların Kontrol işlemleri yapıldı.
- Teknik Birimler Bank Tahtası Kesimi, boyaması yapıldı.
- Çankaya Mah. Özgür çocuk parkı çocuk oyuncaklarının tamiri yapıldı.
- Üçocuk Mah. Zafer Pakında Tamirat yapıldı.

2- Kanal Temizliği ve Kanal Çalışması

- Hamidiye Mah. 4201 Sk. Yağmur Oluğu Döşemesi
- Homurlu Mah. Kanal Temizliği
- Adanalıoğlu Mah. Kanal Temizliği
- Yenitaşkent Mah. Anadolu Sk. Kanal Temizliği
- Yenitaşkent Mah. Kanal Temizliği
- Bağcılar Evcı Mah. Kanal Temizliği
- Bağcılar Mah. Kanal Temizliği
- Yenitaşkent Mah. Kanal Temizliği
- Sahil Sulama Kanal Temizliği
- Şevketsümer Mh. Yağmursuyu Oluk Tamirâtı
- Siteler Mh. Yağmursuyu Oluk Tamirâtı
- Bahşiş Mh. Kuradacı Sk. Yağmur Oluğu Yapımı
- Sulama Birliği ile koordineli olarak beldelerde sulama ve tahliye kanallarının temizliği yapıldı.

3- Hafriyat ve Malzeme Nakli:

- Karadiken'den ve Soda Sanayiden malzeme nakli yapıldı.

4- Sel Baskınında Yapılan Mücadele:

- Çay Mh. Halit Akgün İ.Ö.O. Yanı Yağmur oluğu Yapımı
- Çilek Mh. 6384 Sk. Oluk Yapımı
- Teknik Birimler Izgara Yapımı
- Nusratiye Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Yeni Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Kültür Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Hamidiye Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Kiremithane Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Cami Şerif Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Turgutreis Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Mesudiye Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Siteler Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Gündoğdu Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Müfide İlhan Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Güneş Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Şevket Sümer Mah. Yağmur Suyu Çekimi
- Çay Mh. 6429 Sk. Su Çekimi
- 29.12.2016 tarihindeki aşırı yağışlardan dolayı mahallelerimizde su basan yerlerle ilgili Çevre Şehircilik Müdürlüğü, Akdeniz Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Valilik, Mersin Büyükşehir Belediyesi Meski ekipleriyle birlikte

koordineli olarak çalışıldı. Tespitler yapıldı. Su Çekimleri yapıldı; yollar iş makineleriyle temizlendi.

- Su Baskınları ve Acil Müdahale Gereken Yerler İçin ekipler sürekli hazır bulunduruldu.

5- Özel gün ve haftalarda şehrin değişik noktalarına bayrak, flama, levha, pankart asılıp indirildi.

Kurban kesim yerlerinde, çadır branda ve pankart asılıp, indirildi; çeşme bağlantısı yapıldı.

Sarıbrahimli, Evcı, Karacailyas, Adanalıoğlu, Yenitaşkent, Nacarlı, Bağcılar, Kazanlı, Kürkcü, Aşağı Burhan, Yukarı Burhan, Huzurkent cenaze yerleri hazırlanması ve istek olduğunda cenaze yıkama araçları hizmeti verilmektedir.

6- Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yapılarak bazı binalarımız mahalle evlerine dönüştürüldü; Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü yetki, görev ve sorumluluğuna verildi.

7-Tarihi ve tescilli yapıların korunması ve vatandaşların can güvenliği sağlamak amacıyla tescilli yapılar Demir direklerle desteklendi, tahta, demir ve sac bariyerlerle kapatıldı, uyarı levhaları konuldu ve diğer harabe binaların önlemleri alındı. Kudeb'le birlikte koordineli çalışmalar yapılmış olup, çalışmalar aşağıdadır:

- a. 115. ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ
- b. 42. ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI
- c. 39. ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI
- d. 163. ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI
- e. 177. ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI
- f. 186. ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI
- g. 91. ENVANTER NO'LU TESCİLLİ KÜLTÜR VARLIĞIYLA İLGİLİ UYARICI LEVHA ASILDI GÜVENLİK ŞERİDİ ÇEKİLDİ DÜŞEBİLECEK PARÇALAR ALINDI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINDI

8- inşaat işleri ve sair işler:

- Adanalıoğlu Mah. Eski Hizmet Binası fayans ve sıva yapıldı; Kaldırım bordür döşemesi yapılarak betonu döküldü.
- Adanalıoğlu mah. Düğün salonu sıva işleri yapıldı.
- Karacailyas Düğün Salonu Tamirat işleri Yapıldı.
- Karacailyas Mah. Eski Hizmet Binası Duvar Yıkımı yapılarak yeni duruma göre duvar örüldü; sıva işleri yapıldı.
- Karacailyas Mah. Taziye evi duvar örülerek, karo döşeme işlemi yapıldı. Duvar sıva yapılarak tamirata tamamlandı.
- Karacailyas Mah. Düğün Salonu sıva işleri, fayans işleri karo silimi işlemi, bina girişi çatısı ve duvarlara ilan panoları yapıldı.
- İhsaniye köyü Eski hizmet binası fayans yapıldı.

- Kadın sığınma evi duvar örüldü.
- Yenitaşkent Mah. Teknik Birimlerde Duvar Yapıldı.
- Yenitaşkent Mah. Eski hizmet binası tamirat işleri yapıldı.
- Yenitaşkent Mah. tehlike arzeden yola yağmursuyu boruları döşeme işlemi yapıldı.
- Sarıbrahimli Mah. Sarıbrahimli Cami Duvar örülerek sıva ve fayans işleri yapıldı.
- Sarıbrahimli Mah. Taziye Evi Sıva işleri yapıldı.
- Bağcılar mah. Eski hizmet binası duvar örülerek fayans döşenip sıva işleri yapıldı.
- Bağcılar mah. Yaşam evi Tamirat işleri yapıldı.
- Bağcılar Evc Mah. Yol açılması esnasında duvar yapıldı.
- Bağcılar Mah. İhsaniye Camisine Fayans döşemesi yapıldı.
- Çay Mah. Ataş Duvarı Duvar Tamirâtı, Çay mahalle evi kazı-tamirat işleri kalıp çakılması, beton dökülmesi, sıva yapılması
- Belediye Nikah Salonu Duvar Yapımı, sıva yapımı, tamirat işleri
- Merkez Bina Oto Park İçi Duvar-Sıva Yapımı, arşiv odası tadilatı
- Çilek Mh. Taziye Evi sıva ve Fayans Yapımı
- Evc Mah. Eski Hizmet Binası Beton Dökümü ve Tadilat Yapılması
- Mithatpaşa Mah. Gondol Otel Duvar Yıkımı
- Teknik Birimler Beton Dökülmesi, sıva ve fayans yapılması
- Karadivar Mah. 6511, 6576 Sk. Cami Duvar Yıkım Yapımı
- Bahçe Mh. 4605 Sk. Ankraj Beton Dökülmesi ve duvar yapılması
- Müfide İlhan Mh. 6101 Sokak Duvar Yapımı
- Güneş Mh. Toplum Merkezi Bina Tamirâtı
- Güneş Mh. Toplum Merkezi Bina Tamirâtı
- Mahmudiye Mh. Bahçeler Cd. Çöp Konteynır Yeri Açma
- Müfide İlhan Mh. 6101 Sokak Duvar Yapımı
- Mesudiye Mh. 5121 Sokak Eski Belediye Binası Bina Tamirâtı ve fayans yapımı
- Kazanlı Mh. Ali Rada Ziyareti Duvar ve sıva yapımı
- Özgürlük Mh. Zabıta Noktası Beton Dökümü, miting alanı kalıp çakılıp beton dökülerek direk dikilmesi ve kalıbın sökülmesi
- Kazanlı Mh. Eski Hizmet Binası Arkası Duvar Yapımı
- Kiremithane Mh. Hadra Hamamı Fayans Yapımı
- Huzurkent Mh. Düğün Salonu Fayans Yapılması, kulak mah. çeşme yapımı
- Yeni mh. Toros devlet hastanesi çevresi engelli rampa yapımı
- Camiîşerif mh. İhtar kadın merkezi Beton Dökümü, sıva yapılması
- Barış Mh.4517 sk. Duvar yapımı
- Gündoğdu Mh. Taziye Evi Tamirâtı
- Ali Güven ve hissedarları tehlike arz eden kısma ağaç ekilmiştir.
- Suna Sapan ve Hissedarı Metruk Binanın tehlike arz eden açık kısımları duvar örülerek kapatıldı.
- Çeşitli adreslerde İlçe Milli Eğitim Müdürünün talebi üzerine şikâyetlerle ilgili rapor hazırlandı. (7 adet)
- İl Emniyet Müdürlüğü çeşitli adreslerde 5 adet metruk Bina İçin şikâyetlerle ilgili gereği yapılarak rapor hazırlandı.

9- İmar yolu açılması 31 adet sokak ve 10.570 metre imar yolu açılmıştır. Temel ve Alttemel malzemesi serilerek sıkıştırma işlemi yapılarak yol düzenleme çalışması yapılmıştır. Tadilatı yapılan kadastral ve bahçe yolları 94.000 metredir.

10- İmar Yolu Açılması – Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi:

- Gündoğdu mah. 200 metre, 5705 sk. 300 metre, yol açıldı.
- Çilek mah. tırmıl içi 100 metre, 63198 sk. 200 metre, 63172 sk. 300 metre, 63170 sk. 300 metre, 63115 sk. 100 metre, 63133 sk. 200 metre, 63114 sk. 200 metre, yol açıldı.
- Iğdır mah. köy içi 1.500 metre kadastral, yol açıldı.
- Karaduvar mah. 6531 sk. 150 metre, yol açıldı.
- Cumhuriyet mah. 200 metre Kadastral, yol açıldı.
- Kazanlı mah. 350 metre kadastral, 150 metre kadastral, yol açıldı.
- Şevketsümer mah. 57107 sk. 600 metre, 5984 sk. 400 metre, 5996 sk. 200 metre, 5956 sk. 100 metre, 59113 sk. 500 metre, 5951 sk. 200 metre, yol açıldı.
- Camili mah. 700 metre kadastral, yol açıldı.
- Adnan Menderes mah. 662013 sk. 100 metre, 662014 sk. 100 metre, 662035 sk. 70 metre, yol açıldı.
- Anadolu mah. 450 metre, yol açıldı.
- Karacailyas mah. 400 metre, yol açıldı.
- Özgürlük mah. 6264 sk. 600 metre, yol açıldı.
- Kürkçü mah. 300 metre, 1100 metre kadastral yol açıldı.
- Akdam Mh. Kızılırmak Mevki ve Köy İçi Yolların Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Adanalıoğlu Mh. Kavak Sk. Yol Düzenleme Tesviye Çalışması yapıldı.
- Yeşilova Mh. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Kürkçü Mh. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Şevketsümer Mh. 5925, 5929, 5941, 5942, 5945, 5951, 5954, 5955, 5957, 5978, 5994, 5996, 5998, 59107, 59113, 59122 sokaklarda Yol Düzenleme Çalışması yapıldı
- Yeni Mh. 5319, 5321, 5322,5323 sokaklarda Yol düzenlenmesi yapıldı.
- Hamidiye Mah. Çöken Yolların düzenlemesi yapıldı.
- Hal Mah. 6069, 6025, 6034, 6094, 6072, 6080,6068, 6076, 6064, 6066, sokaklarda Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Barış Mah. 4507, 4508, 4524, 4509, 4510, 4629, 4625 sokaklarda Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Bekirde Mah. köy içi ve kanal boyu Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Bağcılar İhsaniye Köyü bahçe yolları ve köy içi yolları düzenleme çalışması yapıldı.
- Güneş Mh. Pazar Yeri Yol, 148. Cad., Futbol Sahası düzenleme çalışması yapıldı.
- Mesudiye Mh.5116, 5113, 5127, Sk. Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Mithatpaşa Mh. 5511, 5510, 5509, 5531, 5529, 5527, 5526, 5522, 5518, 5502, 5517, 5506, 5521, 5501, 5503 Sokaklarda Yol Düzenleme çalışması ve Tamirata Çalışması yapıldı.
- Çilek Mh. 63102, 63157, 63109, 63160, 6382, 63110, 63112 Sokak Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Çay Mh. 6482, 6455, 6428 Sk. Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.Çay İlköğretim yanı, Futbol Sahası ve Atış duvarı yanı temizlik ve yol düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Iğdır Mh. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Yenitaşkent Mh. Mandalin, Buğday, Sırma, Mimoza Sokaklarda . Yol Düzenleme Çalışması
- Yakaköy Mah. Yol Yapımı
- Karaduvar Mh. Mezarlık yolu, 65108, 6531, 65140, 6514, 65109, 6566, 65148, 6529, 6527, sokaklarda Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Nusratiye Mh. 5005, 5007 Sokak Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.

- Civanyaylağı Mh. Köy içi yollar Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Aşağı Burhan Mh. Köy içi Yollar Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Dikilitaş Mh. Köy içi Yollar, Kanal boyu, 21114, Pınarsan yanı, Çeltik Mevkii Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Kazanlı Mh. 31925, 31935, 31960 sokaklarda Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Gündoğdu Mh. 5780, 5706, Sk. Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Karacailyas Kürkçü Yolu, Dere Boyu, Emek, 2. Cadde, 3. Cadde, Bahçeler cad., 2852, 2849 sokaklarda Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Yeşilçimen Mh. 106010, 106022 Sokak Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Bağlarbaşı Mh. 67701, 67725 Sokak Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Demirhisar Mh. Deli çay yolu, değirmen sokak yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Özgürlük mh. Miting alanı, 6272, 6264, 6269 sk.Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Tekke Köyü Top Sahası Tesviye yapılarak düzenlendi.
- Puğkaracadağ mh. Köy içi yollar, mahalle Arası Yollar Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Evci Köyü Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Nacarlı Mh. Bağ yolları yol Tesviye çalışması yapıldı.
- Esenler mh. Köy içi yollar Yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Yanpar köyü yol düzenleme Çalışması yapıldı.
- Parmakkurdu Mh. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Hebilli Mh. Köy İçi Yollar Yol Düzenleme Çalışması yapıldı.
- Teknik Birimler Saha Düzenlemesi yapıldı.
- Yaka Köy Mh. Yol Düzenleme yapıldı.

11- Bütçe dâhilinde 15 adet okulun ihtiyaçları karşılanmıştır.

- Adanalıoğlu Okul Levha Dikimi yapıldı.
- Çay Mah. Halit Akgün İ.Ö.O. Yanı Yağmur oluğu Yapıldı.
- Çay mah. Çay İ.Ö.O yanı saha ve çevre düzenleme yapıldı.
- Gündoğdu Mah. Engelli Okulu yanı Duvar Yapıldı.
- Siteler mah. İstiklal İ.Ö.O yanı tamirat yapıldı.
- Hal Mah. Mimar Sinan İlkokulu yanı Kilittaşı Tamiri yapıldı.
- Kazanlı Mah. İsmail Kurtuluş İ.Ö.O. Önü Kaldırım Yapıldı.
- Üç Ocak Mah. Doğu Akdeniz Okulları Önü Kaldırım Tamiraty yapıldı.
- Hal Mah. Mimar Sinan İ.Ö.O Yanı Bordür örüldü, kaldırım betonu döküldü.
- Kiremithane Mah. Gazipaşa İ.Ö.O Önü Kaldırım Yapıldı.
- Çilek Mah. Mehmet Dağlı İ.Ö.O. Yanı Kaldırım Beton Döküldü.
- Karaduvar mah. Celile Öner İ.Ö.O çevresi Temizlik ve Düzenleme yapıldı.
- Güneş Mah. Hatice Ulu İ.Ö.O Çevre Korkuluğu İmalatı yapıldı.
- Bazı okulların boyası yapıldı.
- Karacailyas Orta Okulu Oyuncak Gurubu Sökümü yapıldı.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç	:	1	
Hedef	:	6	
		2016	
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme		GERÇEK-LEŞEN DEĞER
01- Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	İşlem yapılan yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların sayısı 29 adet olup 21 adet in işlemleri sonuçlanmış 8 adet in işlemleri devam etmektedir. (performans göstergesi= 29/29=1) (gerçekleşen = 21/29= 0,72) 1- Mehmet Hüsnü IŞIK 26.04.2016 tarihinde yıkılmıştır. 2- Hacı Taçyıldız ve Hissedarları 19.01.2016 tarihinde yıkılmıştır. 3- Bilal ŞAHİN Hakkı ŞAHİN 30.03.2016 tarihinde yıkılmıştır. 4- M. Salih Bağ 02.06.2016 tarihinde yıkılmıştır. 5- Cerci Gülenay 28.07.2016 tarihinde yıkılmıştır. 6- Fevziye EFECAN 28.07.2016 tarihinde yıkılmıştır. 7- Hüseyin GÜMÜŞTEN 28.09.2016 tarihinde yıkılmıştır. 8- Evin YANLIÇ 22.08.2016 tarihinde yıkılmıştır. 9- Akdeniz Özel Eğitim Uygulama Merkezi Okulu trafo Etrafındaki 5-6 metrelik bahçe duvarı yıkıldı. 10- Emniyet Müdürlüğü çeşitli adreslerde (37 adet) tehlike Arz eden metruk Binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir. 11- Karaduvar Mahallesinde Hakan Kaya'nın şikayetleri ile ilgili çalışmalar devam ediyor. 12- Mehmet EZİCİ ve hissedarlarına ait çalışmalar devam ediyor. 13- Karaduvar Mahallesinde 65182 sokaktaki şikayetlerle ilgili çalışmalar devam ediyor. 14- Nusratiye Mh. Eski Diyabet Binası Yanı Yıkım yapıldı. 15- Nusratiye Mh. 5013 Sokak Yıkım Yapılması 16- Bahçe Mh. 4605 Sk. Harabe Bina Yıkıldı 17- Çay Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı No 107'de Ali ZAN'ın şikayetleri ile ilgili çalışmalar devam ediyor. Akdeniz Kentsel Yenileme Gece konu (Dönüşüm) projesi Kapsamında olup, Adana kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.05.2015 tarih ve 5019 sayılı kararıyla korunması gerekli, taşınmaz Kültür varlığı olarak tescil edilen Karaduvar eski Atas yerleşkesindeki can ve mal kaybının önlenmesi için yangına neden olabilecek otlar temizlenmiş, yüzme havuzu bir kısmı doldurulmuş, ana giriş kapısının kırılan kilitleri yeniden sağlanmış, kırılarak delinen duvarların tamiratları yapılarak kapatılmış, içeri girmenin tehlikeli ve yasak olduğuna dair, levhalar asılmış, Belediyemiz Zabıta ekiplerince düzenli kontrollerin yapılması devam etmektedir. 18- Üç Ocak Mahallesi 117. Cadde No: 38 Hz.Ebubekir Cami, Tuvalet ve şadırvan 13.12.2016 tarihinde yıkılmıştır. 19- Güneş Mh. 5855 Sk. Yıkılmıştır. 20- Mesudiye mh. 5103 sk. Harabe Bina yıkılmıştır. 775 SAYILI GECE KONDU KANUNUNA GÖRE İŞLEM YAPILANLAR. 1-SEVİM YEŞİLTEPE 18.04.2016 TARİHİNDE YIKILDI. 2-AYAZ TEKEL BÜFESİ 17.02.2016 TARİHİNDE YIKILDI. 3- NİHAT SEYİZ, TALİP SEYİZ 25.07.2016 TARİHİNDE YIKILDI. 4- SUPHİ DURAN 27.07.2016 TARİHİNDE YIKILDI. 5- DOĞAN GÜLTEKİN 27.07.2016 TARİHİNDE YIKILDI. 6- ARAS TARIM ÜRÜNLERİ İTH. İHR.SAN.TİC. LTD.		1

	ŞTİ. ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR. 7- KEMAL TEKER 20.10.2016, SAAT 10.00'DA YIKIM İÇİN YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE YAZI YAZILDI. 8- NASIR KANDEMİR YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR. 9- KAZANLI SAHİL BANDI KIYI KENARINDA KEMAL TEKER AİT PREFABRİK ÇAY BAHÇESİ 21.11.2016 TARİHİNDE YIKILDI.	
02- kaçak yapıların yıkılması	2016 yılında encümençe 3194 sayılı imar yasasının 32. maddesine göre yıkım kararı alınanlar 5 adet olup işlemleri sonuçlandırılmış, yıkılmayıp yasal işlemleri devam edenler de 6 adet' tir. (11/11= 1) gerçekleşen (5/11 = 0,46) 1. MİNE AY 16.12.2015 TARİH VE 417 SAYILI ENCÜMEN KARARI 26.02.2016 TARİHİNDE YIKILDI. 2. ERDAL TOSUN 16.12.2016 TARİH VE 415 SAYILI ENCÜMEN KARARI 22.06.2016 TARİHİNDE YIKILMIŞTIR. 3. HİDAYET KUŞ 26.08.2015 TARİH VE 353 SAYILI ENCÜMEN KARARI BİNANIN ÇOK KATLI OLMASI BELEDİYEMİZDE PERSONEL YIKIM EKİBİ VE ARAÇ GEREÇ OLMADIĞINDAN ALT KATLARIN DOLU OLMASI, YIKIM ESNASINDA CAN VE MAL KAYBI OLUŞABİLECEĞİNDEN BELEDİYEMİZCE YIKILMASI MÜMKÜN OLMADIĞINDAN 06.09.2016 TARİH VE 766 SAYILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE YAZI YAZILARAK YIKIM İHALESİNE ALINMASI BİLDİRİLMİŞTİR. 4. GONDOL OTELİ BAHÇE DUVARI 10.07.2012 TARİH VE 155 SAYILI ENCÜMEN KARARI 10.01.2016 TARİHİNDE YIKILDI. 5. HÜSEYİN KAZAN 20.04.2016 TARİH VE 158 SAYILI ENCÜMEN KARARI 28.09.2016 TARİH VE 173/16 SAYILI İNŞAAT RUHSATI ALINMIŞTIR. 6. EMİNE ÇETİNER 04.05.2016 TARİH VE 190 SAYILI ENCÜMEN KARARI 01.08.2016 TARİHİNDE YIKILMIŞTIR. 7. ENGİN KARTALKAYA 27.04.2016 TARİH VE 165 SAYILI ENCÜMEN KARARI MERSİN 1. İDARE MAHKEMESİNE YÜRÜTMENİN DURDURURMASI İÇİN DAVA AÇILMIŞTIR. DOSYA NO: 2016/984 8. HAYDAR ŞENDUR 01.06.2016 TARİH VE 244 SAYILI ENCÜMEN KARARI MERSİN 2. İDARE MAHKEMESİ 19.08.2016 TARİH VE ESAS NO: 2016/1044 SAYILI ARA KARARI İLE YÜRÜTMENİN DURDURULMASI KARARI VERİLDİ. 9. ABDULKERİM ATMACA 26.10.2016 370 SAYILI ENCÜMEN KARARI (KARADUVAR MAH. İNŞAAT RUHSATI ALMAK İÇİN DİLEKÇE VERDİĞİNDEN YIKIM 23.01.2017 TARİHİNE ERTELENDİ. 10. FATMA GÖNÜLTAŞ 26.10.2016 TARİH VE 372 SAYILI ENCÜMEN KARARI (GÜNEŞ MAH.İNŞAAT RUHSATI ALMAK İÇİN DİLEKÇE VERDİĞİNDEN YIKIM 24.01.2017 TARİHİNE ERTELENDİ. 11. FATMA TOKTAŞ 14.12.2016 TARİH VE 428 SAYILI ENCÜMEN KARARI (SİTELER MAH. 5630 SK.) KARARDA FATMA TOKTAŞIN ADI BELİRTİLİYOR ANCAK 5989 ADA 36-37 NO'LU PARSELLERİN GÜNCEL TAPU KAYITLARINDA İSMİ OLMADIĞINDAN KONUNUN İNCELENMESİ İÇİN YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE YAZI YAZILMIŞTIR 27.12.2016. Kaçak yapıların ihalesine iştirakçi olmadığından yıkım ihalesi yapılamamış, kendi ekiplerimizle yıkılan binalar yukarıda yazılmıştır.	1
Stratejik Amaç:	2	
Hedef :	1	
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme	GERÇEK LEŞEN DEĞER
01- 1 Adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için)	Asfalt çalışmalarına öncelik verildiğinden alınmamıştır.	0
04- Hizmet Alımı	80 Kişi, 8 araç Hizmet Alımı yapılmıştır. Makine İkmal Şefliğinin Müdürlüğüne Ekim Ayında bağlanmasıyla birlikte 12 aylık 135 kişi, 11 araç Hizmet alımı ihalesi yapıldı.	1





Asfalt yama ve kaplama çalışmaları



Harabe yapıların yıkılması

h) ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler

Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dahilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için çöplerinin toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamir ve bakımı, Semt pazarlarının çöplerinin süpürülmesi kaldırılması, yıkanması,Tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması,Geri dönüştürülebilir Ambalaj atıklarının ve Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Çöplerinin toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarının çöplerinin kaldırılması, pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması işi ihale usulü ile yapılmaktadır; Hizmet alımı ihalesini kazanan özel firma kendine ait ekip ve araç gereçlerle ilçemizin mücavir alanların temizliğini, atıkların toplanmasını, müdürlüğümüzün verdiği program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütmektedir.

Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 mahallenin yaklaşık 2800 sokağı, Toptancı Hal kompleksi, Ana arterler(Bazı Bulvarlar,Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu Hizmet alanlarımız içerisinde. Buna göre süpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 06:00 ile 15:00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürülüp temizlenmekte, 7.000 adet konteynerden 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile 300-350 ton arası çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır. Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, ilaçlama ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı ilaçlanmakta, her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama 20 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 30 sokak ve cadde, arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeciler tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

Mersin'de bir ilk olarak hayata geçirilen “Yeraltı ve Yerüstü Konteyner” Sistemi projesi, Pilot bölgeler olarak seçilen bazı mahallelerde deneme amaçlı yerleştirilmiş olup çevreye duyarlı ve geri dönüşümü destekleyen sistemi daha da yaygın hale getirme çalışmaları devam etmektedir.

Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle **yeni bir sistem** denenmekte, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.

2016 yılı içerisinde 700 adet 800 litrelik tekerlekli konteyner alınmış, Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Yeni konteynerlerin hizmet alanlarına dağıtımıyla eski konteynerlerin çirkin görüntüsü giderilmiş özellikle ana artellerde görsel bir zenginlik yaratılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. 2016 yıllarında 1000 adet konteyner (tekerleri kopmuş,delinmiş,ezilmiş v.b.) tamir edilip boyanarak belde halkımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize takviye çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08:00-17:00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.

İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat artıkları, moloz toplama ekibimiz tarafından, halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar Asfalt altında kullanılması için Fen işleri müdürlüğüne, lazım olmayana da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama noktasına verilmektedir.

Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturmanın temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Bu şekilde daha temiz ve fazla miktarda atık daha ekonomik bir şekilde toplanabilmektedir. Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynakta temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların toplanması işini, Çevre Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firmalar yapmaktadırlar. 2016 yılında 4.630 ton Ambalaj atığı, 37,5 ton Bitkisel atık yağ toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

İlçemizde Ömrünü Tamamlamış Lastikler için Geçici Depolama Alanı, Geri Kazanım Tesisi ve Bertaraf Tesisi bulunmamaktadır. Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş LASDER adına toplama ve taşıma işini gerçekleştiren yüklenici firmalara verilmektedir. “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin miktarı, 10,35 ton’dur.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Çöplerinin toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarının çöplerinin kaldırılması, pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması işi ihale edildiğinden, her ay hak edişi tanzim edilerek ve teknik Birimlerin; telefon,su,elektrik gibi faturalarının ödeme emirleri yapılarak mali hiz. müdürlüğüne gönderilmektedir.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları ve ÇED Raporu hazırlanarak İlgili yerlere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları düzenlenerek insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet(Bimer), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, “**Çöp toplama Personel Eğitimi**” ve **İş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi ve geri kazanılabilir atıklar** vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Çevre Bakanlığı tarafından Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının ve bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı ve Bitkisel atık yağların toplanması için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluşlarla sürekli irtibat sağlanmaktadır.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Amaç :	5
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-2016 yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	2016 yılında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 22.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
02-2016 Yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	Belediye binası önünde halkın,sivil toplum kuruluşları ve meslek odalarının katılımı sağlanarak “Çevre Resim ve Karikatürleri Sergisi” düzenlenmiştir. Ayrıca okullara yönelik eğitici faaliyetler düzenlenmiş, geri dönüşümün önemine dair eğitimler verilmiş ve okul yönetimleri ile birlikte uygulanmıştır.
03-Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması	Çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, bazı mahallelerin ve nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılarak, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır.
04-2016 yılında çevre günü düzenlenmesi	5 Haziran Dünya Çevre Gününde, Okullarda“ Ödüllü Resim Yarışması ” yapılarak dereceye giren öğrencilere tablet ve çeşitli hediyeler dağıtılmış, eğitici faaliyetler düzenlenmiş, geri dönüşümün önemine dair eğitimler verilmiş ve okul yönetimleri ile birlikte uygulanmıştır.
Stratejik Amaç :	5
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım projesi kapsamında, 2016 yılı itibariyle Atık Yönetim Planında yer alan 65 mahallenin 57’sinde kaynağında ayrı toplama çalışmaları yapılmaktadır.
02- Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.	Ambalaj atıklarının geri kazanımı uygulama projesi kapsamında, Akdeniz Belediyesi Atık Yönetim Planına göre, 2016 yılında 5.500 konuta gidilerek konut sakinleri/yöneticiler ile yüzyüze görüşülerek ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda bilgilendirme yapılarak broşürler dağıtılmıştır.
03- Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla 6500 adet poşet dağıtımı yapılmıştır. Proje kapsamında ambalaj atıklarını düzenli olarak kaynağında ayıran apartman ve sitelere 1500 adet geri dönüşüm ekipmanları dağıtılmıştır.
04- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre 2015 yılında Akdeniz ilçesinde bulunan tüm okullara geri dönüşüm kutu/kumbara dağıtımı yapılarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 17.12.2015 tarihinde Lisanslı firma değişikliği nedeniyle yeniden 132 okulun öğretmen/idarecileri ile ambalaj atıkları hakkında görsel ve işitsel bilgilendirme çalışmaları ve kaynağında ayrı toplama çalışmaları için görüşmeler yapılmış ve broşürler dağıtılmıştır. Bilgilendirme ve ayrı toplama çalışmaları hakkında Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün görüşleri için yazışmalar yapılmıştır. Onayların verilmesi ile görüşme yapılan okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılarak kaynağında ayrı toplama başlatılacaktır.

05- Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	2016 yılında Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre, protokol yaptığı lisanslı firma aracılığı ile 4.636 ton toplanan ambalaj atıkları geri dönüşüm tesislerine ulaştırılmıştır.
06- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firmalar aracılığı ile ambalaj atığı sarfiyatı çıkaran resmi ve özel kuruluşlara 5.815 adet iç mekan, 363 adet kumbara geri dönüşüm kutuları dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	5
Hedef :	4
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	Doğuda; Huzurkent, Batıda; Müftü Deresi, Kuzeyde ; Parmakkurdu, Güneyde; Mersin limanı, Kazanlı ve Adanalıoğlu arasında kalan 65 mahalle ve yaklaşık 2800 sokak, Toptancı Hal kompleksi, Ana arterler(Bazı Bulvarlar,Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumları düzenli olarak her gün süpürülerek, 7.000 adet konteynerin boşaltılması; 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 337 personel ile yapılmaktadır. Böylece 300-350 ton arası çöp, depolama alanına taşınmaktadır.
02- Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	Akdeniz Belediyesi sınırları içinde semt pazarları aşağıda belirtilen gün ve semtlerde kurulmaktadır: PAZARTESİ : Müfide İlhan Mahallesi, Özgürlük Mahallesi SALI : Güneş Mahallesi, Çilek Mahallesi, Barış Mahallesi ÇARŞAMBA : Çay Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Mesudiye Mahallesi PERŞEMBE : Yeni Mahalle CUMA : Güneş Mahallesi, Nusratiye Mahallesi CUMARTESİ : Hal Mahallesi, Kiremithane Mahallesi PAZAR : Karaduvar Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra çöpler toplanmakta, süpürülmekte ve basınçlı su ile bu alanların yıkama işlemleri yapılmaktadır.Böylece yılda 720 sokak yıkanmaktadır.
03- Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.	Alınması planlanan 1.000 adet 800 litrelik tekerlekli çöp konteynerinin Belediyemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntılardan dolayı, 700 tanesi alınarak ihtiyaç duyulan sokaklara dağıtımı yapılmıştır.
04- Konteynelerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	2014 yılında AYKOME,MESKİ,TEDAŞ ve AKSAGAZ gibi kurumlarla yazışmalar yapılarak, yeraltı konteyner yerlerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmış, 2015 yılında deneme amaçlı 6 Adet alınarak yazışmalar sonucunda belirlenen yerlerde, yeraltından geçen enerji kabloları, su ve kanalizasyon boruları olduğu tespit edilmiş bundan dolayı bazılarının yerleri değiştirilerek uygun yerlere konulmuştur. Yeraltından geçen enerji kabloları, su ve kanalizasyon borularının tespit çalışması iş gücü ve zaman kaybına neden olduğundan yer altı konteyner projesinden vazgeçilerek 2016 yılında yine deneme amaçlı 3.750 litrelik özel vinç marifeti ile kaldırılarak,alt kapaklarının açılması sureti ile boşaltılabilecek özelliklere sahip 15 tane yer üstü konteyneri alınarak uygun yerlere konulmuştur.

ı) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

PLANLAMA VE İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ

Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından plan çalışmalarına başlanamamıştır.

HARİTA ŞEFLİĞİ

Kazanlı Mahallesi, 033-A-20-B-1 pafta, 301 ada, 946-948-949 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması işlemine başlanmış, çalışmalar devam etmektedir.

Bekirde Köyü, 033A14D1 pafta, 131 ada 7-8-9-10-11 parseller ile 146 ada 43-45-50-51-52 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması işlemine başlanmış, çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde Kazanlı Mahallesi, 423 ada, 41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52 ve 53 nolu parsellerin bulunduğu alanda, masrafları maliklerince karşılanmak üzere, 3194 sayılı Kanunun 18. Maddesi uygulamasına başlanmış, çalışmalar devam etmektedir.

Tapunun, Mersin İli, Nusratiye Mahallesi, 57 pafta, 1002 ada, 212 nolu parselin bulunduğu alanda Akdeniz Anadolu İmam Hatip Lisesi binasının yıkılarak yerine yeni İmam Hatip Okulu Binası yapılacağından, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uygulamasına başlanmış, dosya Büyükşehir Belediyesince onaylanmış, teknik kontroller ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne yazılmıştır.

Mersin İli, Nacarlı Mahallesi, 033B12B4C pafta, 417 ada 7-8-9-10-11 parseller, 418 ada 1-2 parseller, 419 ada 1-2-3 parseller, 420 ada 1 parsel, 422 ada, 15-16-17-18-19 parseller, 424 ada 1-2 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulamasına başlanmış, askı süresi bitmiş, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Karaduvar Mahallesi, 033A19C3B pafta, 151 ada, 1 parsel, 156 ada 1 parsel, 157 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulamasına başlanmış, uygulama bir aylık askı süresi içerisinde.

61 ADET TEVHİD DOSYASI

12 ADET İFRAZ DOSYASI

7 ADET İHDAS DOSYASI

25 ADET YOLA TERK DOSYASI KARARA BAĞLANMIŞTIR.

EMLAK KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

Belediyemiz sınırları içinde, mülkiyeti müşterek hisseli olan, Tapunun, Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Nusratiye mahallesi, 57 pafta, 1002 ada, 206-212 nolu parseller, (3260m2), (1027 m2) toplam 3333,00m2 yüzölçümündeki Belediyeye ait olan taşınmazımızın ile

mülkiyeti (Maliye Hazinesine) ait Nusratiye mahallesi, 20 N I pafta, 10214 ada, 2 parseldeki 1027/1396 (1027 m2) hisse takas edilerek 03.06.2016 tarihinde Akdeniz tapu Müdürlüğünde Milli Emlak Müdürlüğü ile Akdeniz Belediyesi arasında Takas işlemi tescili yapılmıştır.

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ; Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Mesudiye mahallesi, 34 pafta, 1055 ada, 465 nolu 244,00m2 yüzölçümündeki parselin 17/244 (17,00 m2) hissesi, 3194 sayılı İmar yasasının 17. maddesine göre, 6.800,00 TL (altıbinsekizyüzTL.) satışı yapılmış, bedeli ödenerek Fahri ASLAN adına tescil edilmiştir.

Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan Nusratiye Mahallesi, 5004 sokok No:7/A adreste kayıtlı, (35 pafta, 817 ada, 1030 parsel) Türk Diyabet Cemiyeti Özel Mersin Akdeniz hastanesine ait ambulans için, Belediyemize işgalیه harcı ödeyerek kullanmaları sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde, Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Camişerif mahallesi, 5 pafta, 226 ada, 15 nolu 271.50 m2 yüzölçümündeki parselin, tamamının 178 Sayılı Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve görevleri Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamenin 13. maddesinin (d) bendi uyarınca Akdeniz Belediyesine “Sosyo Kültürel Tesis Alanı” (Kültür ve sanat evi) olarak kullanılmak üzere tahsisi için Milli Emlak Müdürlüğüne yazı yazılarak taşınmazın: Sosyo Kültürel Tesis Alanı” (Kültür ve sanat evi) olarak işaretli alan içerisinde 3 adet tescilli taşınmaz Belediyemiz tarafından İŞTAR Kadın Danışmanlık Merkezi ve TEGEV (Türk Eğitim Gönülleri Vakfı) olarak kullanılmaktadır ve ön kısmında bulunan Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsel için gerekli müsaade alınmıştır.

Mustafa ERÇETİN vekilince, müvekkilinin maliki bulunduğu Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Nacarlı Köyü,3662 parsel sayılı taşınmazlarına yapılan müdahalenin men'i, kal, haksız işgal tazminatı, kamulaştırmaz el atma sebebiyle tazminat iddia ve talebi ile Belediyemiz ile diğer davalılar aleyhine açılan dava için, Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak bilgi belge verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, İhsaniye mahallesi, 4931 sokak, No:5 adreste bulunan, 20 M-I, 20 M-IV İmar paftalarına isabet eden, Eski Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi güneyi ile Adalet Sarayının batısında bulunan, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Park ve Rekreyon alanı olarak işaretli parkın düzenlenmesi bakım onarımı ve her türlü tasarrufunun Belediyemizce yapılacağı hususunda, Büyükşehir Belediyesine yazı yazılarak bildirilmiştir.

Belediyemiz tasarrufunda bulunan Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Karaduvar Mahallesi 65184 sokak no 17'de bulunan spor Salonu'nun sağlıklı nesillerin yetişmesine katkı sunması, çocukların ve gençlerin kötü alışkanlıklar kazanmasının önüne geçmek, sosyal etkinliklerde fırsat eşitliğinin yaratılması, dar gelirli grupların ücretsiz olarak spor faaliyetlerinden yararlanabilmesi, sosyal etkinliklerin ulaşılabilir toplumsal bir hak olarak herkesimin gereksinimlerini karşılaması temelinde eşitlikçi ve ulaşılabilir kılınması amacıyla Akdeniz Belediye spor kulübüne tahsis edilmesi hususunda meclise yazı yazılarak gerekli kararın alınmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde, Tapunun; Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yalınayak Köyü, 22 N I pafta, 3522 Ada, 45 nolu 142,27 m2 yüzölçümündeki parselde bulunan, 843/14227 hisseli (8.43m²)' si Nazım YILMAZ'a ait bulunmaktadır. Akdeniz Belediyesine kayıtsız şartsız, bedelsiz, karşılıksız olarak hibe (bağış) işlemi için Başkanlık makamından olur alınmıştır.

Başkanlık makamı tarafından, Belediyemiz sınırları içinde, Mülkiyeti Belediyemize ait, Yenitaşkent-Anadolu mahallesi, Hürriyet(Hidayet) Sokok.No:17 adresinde bulunan, Tapunun Mersin ili ,Akdeniz ilçesi, Homurlu Köyü, Köycivarı mevkii, 2 pafta, 49 nolu tamamı 2.440,00 m2 Yüzölçümündeki parselin, 932m2'lik kısmı düğün salonu olarak kiraya verilecektir. 1/1000 ölçekli imar uygulama planında Belediye Hizmet Alanı (BHA)Düğün Salonunu için yetki alınmış ve kiraya verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, mülkiyeti Belediyemize ait Tapunun Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Homurlu köyü, niteliği Mezarlık olarak kayıtlı bulunan, 188 Ada, 12 nolu parselimizin Mersin Büyükşehir Belediyesi adına Mezarlık alanı olarak kullanılması amacıyla, Akdeniz Tapu Müdürlüğünde Tapu tescili yapılmıştır.

Emlak Kamulaştırma Şefliğince Belediyemiz sınırları içinde Mülkiyeti Belediyemize ait 42 adet taşınmazın, 2886 Sayılı Yasanın 45. maddesi uyarınca, Açık teklif Arttırma Usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK Tarafından belirlenen yıllık Yurt içi Ücreti Endeksi (Yİ-ÜFE) artışıyla 3 yıllığına kiralama işi için çalışmalar yapılarak ihaleye çıkarılmıştır.

Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde, Tapunun Mersin ili, Toroslar ilçesi, yalınayak köyü, 10387 ada, 5 nolu parselin güneyinden geçen 12 m' lik yolun içinde bulunan ağaçların kaldırılarak 25.03.2016 Tarihli Muhammet Ali UYANIK'la 12 m' lik yolun açılması için, yola isabet eden ağaçların hiç bir ücret ödenmeden karşılıksız olarak Akdeniz Belediyesi tarafından kaldırılması için muafakatname imza altına alınmıştır.

Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeyen, doğabilecek taşınmaz mal devirleri ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeyen, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılmasıyla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak bedel tespitleri yapılmıştır.

Muhtelif kurumlardan Emlak Kamulaştırma Şefliğimize gelen (528) giden (422) adet yazılara ve hizmet içi yazışmalara zamanında cevapları gönderilmiştir.

ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2016 yılı içerisinde Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş, 2972 Adet Evraka cevap yazılmıştır.

Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

	2016
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
3- Serbest Bölge II. Etap Rezerv saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama planı işi	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
2- Karacailyas Bölgesi 500 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uyg. imar planı tamamı Revizyon işi	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
3- Yenitaşkent D400 karayolu güneyi kuzeyi 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
4- Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	4
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
2- Karacailyas Bölgesi 100 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	İmar planları tamamlanmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
3- Adanalıoğlu Bölgesi 300 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	5
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
2- Bahçe Mah. 19 M-I(64) pafta, 163 ada, 4-6-14 nolu parsellerin yeşil alan olarak kamulaştırılması	Kent Merkezi Revizyon planı içerisinde kaldığından kamulaştırma iptal edilmiştir.
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
6- 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	1- Adana-Devlet Demir Yolları İşletme Genel Müdürlüğü 6.Bölge Müdürlüğü Taşınmaz Mallar Müdürlüğü'ne Belediyemiz sınırları içinde, mülkiyeti kurumumuza ait Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Nusratiye mahallesi, 59 pafta, 61 ada, 185 nolu 6648,00m2 yüzölçümündeki parselimizi 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasasının 30.maddesine göre kurumlar arası devir işlemlerinin yapılması istenmiştir. Ancak, anlaşma sağlanamadığından işlemler iptal olmuş, ancak, yapılacak olan işlem için yeniden müracaatlar yapılacaktır. 2-Belediyemiz sınırları içerisinde, Mesudiye Mahallesi, 34 pafta, 909 ada, 4 nolu 2122 m2 yüzölçümündeki parselin 52/100 hissesi TEDAŞ Genel Müdürlüğüne ait olduğundan hissedarı olduğumuz taşınmazın kurumlar arası devri TEDAŞ Genel Müdürlüğünün

	olumsuz yanıtı ile iptal olmuştur. 3-Belediyemiz sınırları içerisinde, mülkiyeti DSI'ye ait, Karaduvar Mahallesi, 22 S-II pafta, 7942 ada, 1 nolu 3945 m2 yüzölçümündeki parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planında B.H.A içerisinde bulunduğu ve parselin Belediye Hizmetleri arasında bulunan kapalı pazaryeri yapılması amacıyla 157.800,00 TL bedel ile 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasasının 30. Maddesine göre amacına uygun kullanılması için, kurumlar arası devri talep edilmiştir. Talebimiz kabul edilmemiştir. 4- Mülkiyeti Belediyemize ait Homurlu köyü,188 ada,12 nolu parselimizi Mersin Büyükşehir Belediyesi adına Mezarlık alanı olarak devredilmiştir.
7-2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	1-Belediyemiz sınırları içerisinde, Güneş Mahallesi, 5855 sokak üzerinde bulunan, bina ve barakanın mülkiyeti Mevlüt DURMUŞ'a aittir. 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 10.00 m' lik yola isabet etmektedir. Yola isabet eden bu örtülerin kamulaştırılması 2942 (D.4650/3) sayılı Kamulaştırma Yasasına göre, 30.12.2015 Tarih ve 426 sayılı Encümen kararıyla kabul edilmiştir. Güneş Mahallesi, 5855 sokak üzerinde bulunan Mevlüt DURMUŞ'a, ait, bina ve baraka v.b. örtülerin kamulaştırma örtü bedeli 35.000,00TL (OtuzbeşbinTL) ödenmiş olup, 3 ay (90 gün) içerisinde binanın boşaltması şartı Encümende görüşülerek konulmuştur. 5855 Nolu sokağın açılması için bahçe duvarının Belediyemiz tarafından yıkılacağı ile ilgili muafakatname alınmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'ne Encümen kararı doğrultusunda yolun açılması hususunda yazı yazılmıştır. Gerekli işlemler yapılmış, kamulaştırma ve direğin kaldırılması gerçekleşmiştir. 2- Belediyemiz sınırları içinde, Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nusratiye mahallesi, 10214 ada, 2 nolu 1.396,00 m2 yüzölçümünde bulunan 1.027,00 m2 hissesinin mülkiyeti Belediyemize ait, diğer 369 m2 hisse ise Mersin Motorlu Araçlar Otomotiv Petrol Nakliyat İnşaat Tekstil Turizm Sanayi ve Limitet Şirketine aittir. 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunlarına göre, 405.900,00TL (dört yüzbeşbin dokuzyüz TL) bedel karşılığında 28.09.2016 tarih ve 328 sayılı Belediyemiz Encümeninin kararı ile kabul edilmiş ve bedeli ödenerek tescili yapılmıştır.
8-2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	1- Mülkiyeti Abbas KURT'a ait olan, tapunun Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yalınayak mahallesi, 6466 ada, 34 nolu parselin yol olarak kullanımı için parsel üzerinde bulunan bina ve eklentilerinin tamamen kamulaştırması için dava açılmıştır. Davacı vekiline Kamulaştırma bedeli olarak 150,126,00TL'yi Vakıflar Bankası Merkez Şubesine Abbas KURT adına DEPO etmek üzere ödeme emri belgesi düzenlenerek, ödenmesi için Mali Hizmetlere yazı yazılmış, kamulaştırma bedeli ödenmiş olup mahkeme devam etmektedir. 2- Belediyemiz sınırları içinde, mülkiyeti Davacılar İsmail Güçlü ETİLER ve Dava arkadaşları vekillerine ait olan, Tapunun Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Tekke mahallesi, 216 nolu parselin üzerine Yenitaşkent Belediyesi faal durumunda iken Belediye tarafından kamulaştırmaz olarak el atma yöntemi ile betonarme bina inşa edildiği, Türk Telekomünikasyon AŞ. Kullanımına bırakıldığı iddiasıyla, dava açılmıştır. Mersin 4.Asliye Hukuk Mahkemesine açılan davada 167.426,80 TL'nin (Tarsus 2. icra Müdürlüğünün 2014/2464 Esas sayılı takip dosyasına ödenmesi için .Mali hizmetlere yazı yazılmış, mahkeme devam ettiğinden kamulaştırma bedeli henüz ödenmemiştir. 3- 1.Asliye Hukuk Mahkemesinde açılan dava dosyaları sahiplerince (Mustafa GÜLEÇ Mirasçıları) Mersin Büyükşehir Belediyesi aleyhine tapu iptali ve tescil konusu ile açılan 2005/302 Esas, 2005/495 Karar No ile Red edilen ve Yargıtay 18. Hukuk

	Dairesince onanan kararda, kamulaştırma ve tescil işlemlerinin hukuka uygun yapıldığı kabul edilmiştir. Yani, her ne kadar taraf olmasak da halihazır tapu kayıtlarında kapanmış olan 343, 336, 361 parseller kayıtlı taşınmazlar aynı kamulaştırma ve tescil işlemine dayalı kurumlar adına geçmiştir.
9-2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	1-Belediyemiz sınırları içinde, Tapunun Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Karaduvar mahallesi, 5886 ada, 1 nolu 1.679,00 m2 yüzölçümündeki parsel, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Sosyal Kültürel Tesis alanı olarak bulunmaktadır. Sosyal Kültürel Tesis alanının amacında kullanımına sunulacağından, Belediyemizce bedelinin ödenmesi gerekmektedir. 2942 Sayılı kamulaştırma yasasının (değişik 4650) 8.maddesine göre, Belediyemizce Sosyal Kültürel Tesis alanı olarak kamulaştırılma bedelinin ödenmesi için; Listede bulunan parsel malikleri ile uzlaşma komisyonu 02.06.2016 tarih ve saat 14,00’de Belediye Encümen salonunda pazarlık görüşmeleri yapıldı Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonunca düzenlenen 03.03.2016 tarih ve 102 sayılı kıymet takdir raporunda; 1.679,00 m2 yüzölçümündeki Sosyal Kültürel Tesis alan bedelinin; 200,00 TL/m2 (iki yüz TL,) bedel ile maliklerin hisselerine oranla ödenerek, Sosyal Kültürel Tesis alanı olarak kamulaştırılması toplantıda görüşüldü. Toplantı sonucunda mal sahipleri Listede bulunan parsel malikleri ile kamulaştırma bedelinin kendilerine ödenmesi hususunda karşılıklı olarak anlaşma olmuş, uzlaşma sağlanmış, ancak işlemler devam etmektedir.
Stratejik Amaç :	1
Hedef :	13
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
1- Adres ve Numaralandırma hizmet alımı	Mersin Büyükşehir Belediyesinin 18/09/2015 tarih ve 947 sayılı kararı ile numarataja ilişkin yetkinin Büyükşehir Belediyesinde olacak şekilde ilçe belediyeleri ile ortak yürütülmesi gerektiğinden henüz işlem yapılmamıştır.

i) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları 1 gün içerisinde değerlendirilerek uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca “hafta tatili izin belgesi”, “mesul müdürlük belgesi” başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır.

2016 yılında 695 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 330 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 88 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile toplamda 1113 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

j) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlidir.

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen olumsuzlukların yazılı ve sözlü olarak bildirildiği şikayetler zabıta ekiplerimizce yerinde ve ivedilikle değerlendirilmektedir. İlçe halkımızın yoğun şikayetlerine neden olan hususların başında ise mesken ve işyerlerinde meydana gelen su sızıntıları, meskun yerlerde hayvan beslenmesi, gürültü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren yerler (mesken, işyeri vb. yerler) yayaların geliş-gidişine engel teşkil ederek kaldırım işgaline sebebiyet veren sabit esnaf, seyyar satıcı ve işportacılar vb. şikayetler gelmektedir.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilen şikayetler **2191** adet olup, telefon ile bildirilen şikayetlerin sayısı da **2526**’ya ulaşmıştır. Seyyar satıcı ve işportacılar tarafından müsadere edilen çeşitli malzemeler de hayır kurumlarına makbuz karşılığında bağışlanmaktadır.

İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekipler ve Zabıta ekiplerimizce umuma açık işyerlerine yapılan denetimler neticesinde; 5259 sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı P.V.S.K.’nın 6.maddesinin b, c ve d bendlerine riayet etmedikleri tespit edilen **25** işyeri hakkında Encümenimize sunulmak üzere tutanak düzenlenmiştir. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği görevliler tarafından tespit edilen ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri sınıflandırmasında bulunan **22** işyeri 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 32.maddesine istinaden ruhsat alıncaya kadar kapatılmış olup, Kaymakamlık Oluruna istinaden de **7** işyeri de mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.

Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı Asayiş Şube Müdürlüğü Ahlak Büro Amirliği ekiplerince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak yapılan çalışmalar kapsamında özellikle Mahmudiye Mahallesi Metropol İşmerkezi içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde mevzuata aykırı unsurların ve noksanlıkların olduğu tespit edilmiştir. Tespiti yapılan **15** işyerinin 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13.maddesine göre ruhsat iptal işlemleri yapılarak söz konusu işyerleri kapatılmıştır.

Anneler Günü, 24 Kasım Öğretmenler Günü, Sevgililer Günü vb. özel günlerde İlçemiz sınırları içerisinde yaya ve araç trafiğine engel teşkil eden seyyar çiçekçilerin sayısı her geçen gün çoğaldığından dolayı, motorize ekiplerimiz tarafından bu konuda gerekli çalışmalar yapılmış olup, tüm uyarılara rağmen halen kayıt dışı satış yapan şahısların satmış oldukları ürünler de müsadere altına alınmaktadır.

İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü ekiplerince tespiti yapılan ve Belediyemiz sınırları içerisinde terk edilmiş ve hurda halinde bulunan görüntü ve çevre kirliliği meydana getiren araçlar zabıta ekiplerimizce kaldırılmaktadır.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin önlenmesi konusunda özellikle ana artellerde ve sokaklarda yayaların geliş – gidişlerine engel teşkil eden seyyar satıcı, İşportacı ve esnafların kaldırım üzerinde ürün teşhir etmeleri konusunda **1745** adet seyyar – işportacı ve işyeri uyarılmış olup, uyarı ve ikazlarımıza rağmen halen aynı şekilde satış ve kaldırım işgalinde bulunan **16** işyeri hakkında ise Zabıta Tenbihnamesinin ilgili maddesi gereğince para cezası uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen **677 işyeri** hakkında ise 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesine göre tutanak tanzim edilmiştir.







Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	4	
Hedef :	1	
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme	GERÇEKLEŞEN DEĞER
06-5 Motor, 1 Binek Araç , 1 Pick-up Alınması.	Gerçekleşmedi. Mali sıkıntılardan dolayı alım yapılamamıştır.	0
Stratejik Amaç :	4	
Hedef :	2	
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme	GERÇEKLEŞEN DEĞER
01- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenecektir.	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin verdiği yetkiye dayanarak işyerleri denetlenmiş yine aynı yönetmeliğin 6. maddesi gereği işyerlerine ruhsatsız faaliyetten Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir. Tutanak tanzim edilen işyerleri ,işyeri açma ve çalışma ruhsatını alarak faaliyetini sürdürmektedir.Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı 661 işyeri'dir. Ruhsat verilen işyeri sayısı 580'dir.	580/661=%88
Stratejik Amaç :	4	
Hedef :	2	
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme	GERÇEKLEŞEN DEĞER
01-Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	Belediye Zabıta Yönetmeliğinin Sağlık ile ilgili Görevleri başlıklı bölümünde; 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olunması gerektiği belirtilmektedir. Ayrıca Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili kuruma bilgi verilmesi gerektiği belirtildiğinden dolayı, gıda maddelerinin üretiminin yapıldığı imalathaneler zabıta ekiplerimiz tarafından kontrol edilmesine rağmen temizlik ve hijyen konuları dışında tarafımızca herhangi bir işlem yapılamamaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren et ve et ürünleri satışı yapılan işyerlerine Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte yapmış olduğumuz denetimlerimiz devam edecektir. Bu denetimlerimizde mezbaha harici kesim yaptığı tespit edilen işyerleri hakkında ise Belediye Zabıta Tenbihnamesinin ilgili maddesi gereğince para cezası uygulanmakta olup, söz konusu etler de veteriner raporu neticesinde müsadere edilmektedir. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekipler halkın sağlığını korumak ve olası riskleri önlemek için işletmelerin hijyen kurallarına uygunluklarını denetlemekte, özellikle sağlıksız koşullarda gıda satışı yapan işyerlerinde temizliğe ve hijyen koşullarına uyulması konusunda gerekli uyarılar yapılmakta ve bu uyarılara riayet etmeyen işyerleri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.	82/91=% 90

k) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür.
- Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlamıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikler takip edilmiştir.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.

- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.

Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.
- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Kentimizde süregelen Narenciye Festivaline belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır.

Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir.
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiştir.

Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Amatör Spor Kulüplerine ve kentimize gelen sporculara destek sağlanmış ve malzeme dağıtımı yapılmıştır.

Belediye mevzuatıyla ilgili resmi kurumlar, birlikler ve derneklerce düzenlenen eğitim seminerlerine Meclis Üyelerinin katılımı gerçekleşmiştir.

Akdeniz Kent Konseyi

- 1- Akdeniz Kent Konseyi 9. Olağan Genel Kurul toplantısı 5 Şubat 2016 Perşembe günü saat 15.30'da Akdeniz Belediyesi Konferans salonunda yapıldı.



- 2-Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısını 18.02.2016 Perşembe günü 1. Yürütme kurulu toplantısını yaptı.

Genel sekreterlik için yürütme kuruluna önerilen Yiğit GÖKŞE N oybirliği ile Akdeniz Kent Konseyi Genel Sekreterliğine seçildi.





Akdeniz Kent Konseyi bünyesinde kurulması düşünülen meclisler belirlendi.

1-Kadın Meclisi

Akdeniz Kent Konseyi Bünyesinde kurulan Kadın Meclisi Dönem Sözcülüğüne Yüksel KAPIKIRAN seçildi, Kadın Meclisi 15 günde bir toplantı alam kararı aldı.



2-Gençlik Meclisi

Akdeniz Kent Konseyi bünyesinde kurulan Gençlik Meclisi dönem sözcülüğüne Kilikya Nehir Derneği Gençlik Meclisi temsilcisi Ali KARŞI seçildi. Gençlik Meclisi 15 günde bir toplanma kararı aldı.



3-Kent ve Çevre Komisyonu

Akdeniz Kent Konseyi Kent Ve Çevre Komisyonu dönem sözcülüğüne Şehir Planlamacısı Sibel GAZİ TABEL seçildi. Kent ve Çevre komisyonu 15 günde bir toplanma kararı aldı.



4-Engelliler Meclisi

Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi dönem sözcülüğüne Türkiye Sakatlar Derneği Mersin Şubesi temsilcisi Bülent DOĞAN seçildi. Engelliler meclisi 15 günde bir toplanma kararı aldı.



5-Akdeniz Kent Konseyi, 18-24 Mart Dünya Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında. Yardım ve İyilik Vakfı Huzur Evi'ni ziyaret etti.



6-Akdeniz Kent Konseyi Kent ve Çevre Çalışma Gurubu,1. Nisan.2016 tarihinde Mersin Üniversitesi, Mersin Şehircilik İl Müdürlüğü, Araştırmacı Organik Tarım Uzmanı Huriye ATAR ve Mersin Orman Müdürlüğü temsilcisi Halil KORKMAZ'ın katılımıyla ‘’ Sera Atıkları Geri Dönüşüm Projesi-Komposlama Bilgilendirme’’ toplantısı gerçekleştirdi.



7- Akdeniz Kent Konseyi 4. Nisan 2016 tarihinde, Mersin Büyükşehir Kent Konseyi, Mersin Üniversitesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz Belediyesi ve Toros Üniversitesinin Katılımıyla "Ataş Alanı Uygulama-Kentsel Tasarım Projesi" başlığı altında bir toplantı Gerçekleştirdi.



8- Akdeniz Kent Konseyi, Geleceğimiz için büyük tehlike olan ALZEHEİMER Hastalığı hakkında Bilinçlendirmek için, 7.Nisan .2016 Perşembe Günü Saat:12.30-14.00'de Akdeniz Belediyesi Konferans Salonunda, Prof.Dr. Aynur Özge Alzheimer hastalığı hakkında sunu gerçekleştirdi.



9-Akdeniz Kent Konseyi, 12. Nisan.2016 tarihinde Akdeniz Kent Konseyi toplantı salonunda Akdeniz Belediyesi personeline yönelik “Yaşam Yönetimi” etkinliği gerçekleştirdi. Etkinlikte Uzman Psikolog İzzet Zülküf Çelik, Akdeniz Belediyesi yönetici ve personeline, “Yaşam Yönetimi” konulu bir seminer verdi.



10- Akdeniz Kent Konseyi Kent ve Çevre Komisyonu, Sera Atıkları Geri Dönüşüm Tesisleri-Kompos Projesi kapsamında, Mersin Ziraat Odası Başkanlığını Ziyaret Etti.



11-Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu,18.Mayıs. 2016 tarihinde Ak Parti Akdeniz İlçe Başkanlığına Seçilen Yürütme Kurulu Üyesi Zafer Şahin ÖZTURAN'ı ziyaret etti.



12-Akdeniz Kent Konseyi, 1.Haziran.2016 tarihinde gerçekleşen yürütme kurulu toplantısını Yoksullukla Mücadele ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneğinde gerçekleştirdi.



13- Akdeniz Kent Konseyi , 2.Eylül.2016 tarihinde Akdeniz Belediyesi Konferans Salonunda, [Mersin Kosgeb Müdürlüğü](#), EKAV Vakfı ve [Akdeniz Kent Konseyi](#) işbirliği ile Kentimizin girişimcilerine yönelik "Uygulamalı Girişimcilik Kursları" bilgilendirme toplantısı gerçekleştirdi.



14-Akdeniz Kent Konseyi; 5-6-7-8 Eylül 2016 tarihinde Akdeniz belediyesi konferans salonunda, KOSGEB, EKAV Vakfı ve Akdeniz Kent Konseyi işbirliği ile düzenlenen Uygulamalı girişimcilik eğitimi gerçekleştirdi.



15- Akdeniz Kent Konseyi,25-26-27-28 Ekim 2016 tarihlerinde Akdeniz Belediyesi,Mersin Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği-Mesiad ve Mersin İşkurumu İl Müdürlüğünün birlikte düzenlemiş olduğu "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi " ikinci kur eğitimi, MESİAD'nin Toplantı Salonunda gerçekleşti. 27 Eylöl 2016 tarihinde yapılan Yürütme Kurulunda hazırlanan “Akdeniz kent konseyi tanıtım filmi” gösterimi yapılmıştır.



16- Akdeniz Kent Konseyi, 21-22-23-24 Kasım 2016 tarihlerinde Akdeniz Belediyesi, Akdeniz Kent Konseyi ve Mersin İşkurumu İl Müdürlüğünün birlikte Düzenlemiş olduğu "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" 3. kur Eğitimini Akdeniz Kent Konseyi Toplantı salonunda Gerçekleştirdi.



17-Akdeniz Kent Konseyi 31.01.2017 tarihinde Akdeniz Belediye Başkanı Hamdi Bilge AKTAŞ'ın katılımıyla Yürütme Kurulu Toplantısını Gerçekleştirdi. Yürütme Kurulunda Mersin Tabipler Odası ve Akdeniz Kent Konseyi Projesi Olan “ Akdeniz İlçesi Adanahıoğlu geçici yaşam alanında Suriye’den gelen 06-15 yaş arası ocuklarda Sağlık ve Güvenlik Kültürü Farkındalığı Artırma ve Geliştirme Projesi” Sunumunu Mersin Üniversitesi Tıp Faköltesi Klinik Bakteriyoloji Hastalıkları Anabilim dalı Prof. Dr. Glden ERSÖZ yaptı. Akdeniz Kent Konseyi Kent ve evre Komisyonu Dönem Sözcüsü Sibel GAZİ TABEL’in “Karaduvar Kentsel Tasarım Yarışması- Karaduvarımızı Yeniden Yaratmak ” Projesinin sunumunu da Kent Konseyi Genel Sekreteri Yiğit Gökşen yaptı.

İ) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

Sivil Savunma Uzmanlığının 2016 yılı içerisinde yapmış olduğu çalışmalar aşağıya çıkarılmıştır.

- Seferlik Duyuru Planı
- Seferberlik ve Sevk Planı
- İl Afet Acil Durum Plan çalışmaları
- Karşılıklı Yardımlaşma İşbirliği protokolü
- Yangın Söndürme Tüp Alım Dolum ve periyodik bakımları
- Sivil Savunma Planı
- Topyekün Seferberlik hazırlığı koordinasyonu
- Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı
- Duman algılama sistemi alımı
- İlk Yardım ve Yangın Söndürme Eğitimi
- Ayni Bağış Depo Yönetimi ve Dağıtım Hizmet Grubu

m) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

- Belediyemiz Birimleri harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2016 yılında 2015 yılının Belediye Kesin Hesapları hazırlanmış; İlgili Kurumlara gönderilmiştir. 2016 yılı Kesin Hesabı hazırlık aşamaları 2017 yılında yapılacak olup; henüz başlamamıştır.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş,imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken Sosyal Sigortalar İşçi ve İşveren Kesintileri, Emekli Keseneği Karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların Kefalet aidatlarının Kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Ç.T.V Payı ve Bertaraf ücreti, Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar tahakkukları yapılarak mahsupları yada imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmıştır.
- İller Bankası'ndan alınan kredilerin ödemeleri yapılmıştır.
- İcra Müdürlüklerinden gelen Personele ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve Belediye birimlerimizin türlü harcamaları imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış; Tahsil edilmeyen gelirler 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.

- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımıza aktarılmıştır.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Her ay, takip eden ayın 15'ine kadar, kbs girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilip; Sayıştay'a gönderilmektedir.
- Yıl sonu devirleri yapıp; şubat ayının sonuna kadar "Yıl sonu verilecek raporlar" olarak yazılı çıktıları alınıp; Sayıştay'a gönderilmektedir.
- Bir sonraki yıla devir yapıldıktan sonra "Hesap Dönemi Başlangıç Raporları" çekilerek; ocak ayının 15'ine kadar Sayıştay'a gönderilmektedir.
- 2016 yılında; Stratejik Planın 2017-2019 dönemleri güncellenmiş; 2017 Yılı Performans Programı ve 2017-2019 Analitik Bütçeleri hazırlanmış, belediye karar organlarına ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 2016 Yılında 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporları hazırlanıp, karar organlarına sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Belediyemizin yatırımlarıyla ilgili bilgilerin verilmesi ile ilgili koordinasyonlar sağlanmıştır.
- Belediyemizin gerek iç ve gerekse dış denetimlerine tüm evraklarımızın sunulması sağlanmış; denetim sonucu çıkan raporlara cevaplar verilmiş; savunmasına gerek görülmeyen kişi borçlarının ve ilama bağlı borçların tahsili sağlanmıştır.
- Birimlerim ihtiyacı olan tertiplerin açılması, açılan tertiplere ödeneklerin aktarılmalari sağlanmıştır.

n) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlığa sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.

Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.

Belediye çalışmaları ve Başkanlığımızın faaliyetleri fotoğraflandı, kamera ile görüntülendi. Söz konusu görüntüler düzenlendi ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlendi.

Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bunun yanı sıra gerektiğinde basın mensupları tarafından programların izlenmesi organize edildi.

Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.

Başkanlığımızın, belediyemizin projelerle ilgili ve yıllık hizmetlerini değerlendirdiği bülten ve dosyalar hazırlandı ve basın toplantıları organize edildi.

Medyada belediyemiz ve Başkanlığımızla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.

Ulusal ve yerel medyanın telefon, posta adresi ve mail iletişim adresleri sürekli takip edilerek gerekli güncellemeler yapıldı.

Akdeniz Belediyesi www.akdeniz-bld.gov.tr , www.akdenizbelediyespor.com , www.akdenizkentkonseyi.com , internet sayfalarının Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte düzenleme ve güncellemeleri yapıldı.

Belediyemizin Facebook, Twitter, Instagram gibi sosyal medya platformlarındaki resmi hesaplarının daha aktif, verimli ve etkin bir biçimde kullanılması sağlandı.

İnternet tabanlı hizmet sağlayıcılar üzerinden bütün icracı müdürlüklerle Basın Yayın Müdürlüğünün koordinasyonu sağlandı, saha çalışmaları ve çeşitli merkezlerdeki etkinliklerle anlık olarak sosyal medya hesapları üzerinden kamuoyu ile paylaşıldı.

Bilgi Edinme Şefliğimize vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü müracaatlar, ayrıca web sitemiz üzerinden gelen şikayet, bilgi edinme ve BİMER; Valilik ve Kaymakamlık başvuruları da titizlikle ve zamanında yanıtlanmıştır.

Başkanlığımızın yurttaşlarımız için önemli gün ve haftalar ve bayramlarda, birlik beraberlik ve kardeşlik duygularını vurgulayıcı nitelikte mesajları gazeteler için fotoğraflı, televizyonlar için görüntülü, radyolar için sesli basın bülteni olarak hazırlandı ve basın yayın organlarında Basın İlan Kurumu aracılığıyla yayımlatıldı.

Halkın yoğun olarak kullandığı kent içindeki noktalara kurulan ilan panolarına asılmak üzere belediyemizin hizmetleri ve duyurularının afişleri hazırlandı. İlçe belediyemiz sınırları dâhilinde açık hava reklamcılığı yapan firmaların panolarında belediye hizmetlerinin ve dini ve milli bayramların kutlama mesajlarının halka duyurulması sağlandı.

Belediyemiz müdürlüklerinin (Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler ve Zabıta Müdürlükleri, Kadın Politikaları Müdürlüğü ve Evlendirme birimi) çalışmaları takip edildi, görüntü ve fotoğraf arşivi oluşturuldu.

Belediye Başkanlığımızın ulusal televizyonlar ile Mersin’de yayın yapan yerel televizyonlar (hizmet görüntüleri ile desteklenen) ve radyo programlarına katılmasını sağlandı. Yine yerel ve ulusal gazete muhabirleriyle (hizmet fotoğraflarıyla desteklenen) röportaj yapılması belediye hizmetlerinin Başkanımızın anlatımıyla halka aktarılması sağlandı.

İlçe sınırlarımız içinde bulunan ilköğretim okullarında eğitim gören öğrencilerin yanı sıra kentimizde bulunan üniversitemiz ve başka kentlerde bulunan üniversitelerde okuyan öğrencilerin belediyemiz ve eş başkanlarımızla ilgili ödev ve röportaj soruları cevaplandı.

Belediye Başkanımızın katıldığı panel, tören, festival ve açılış vb. etkinliklerde yaptığı konuşmaların metinleri hazırlandı.

Belediye Başkanımızın ilçe sınırları içinde bulunan mahallelerde yaptığı halk toplantıları için hizmetlerin anlatıldığı metinler yazıldı, görüntülü klipler ve slayt gösterileri hazırlandı. Yapılan toplantıların görüntü ve fotoğrafları arşivlendi, haber bültenleri hazırlanarak yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına servis edildi.

Belediyemiz tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinin görüntüleri ve fotoğrafları çekilerek şeffaflık ilkesi doğrultusunda basın yayın organları aracılığıyla kamuoyu ve halkımız bilgilendirildi.

Akdeniz Kent Konseyi tarafından yapılan toplantılar takip edildi. Görüntü ve fotoğrafları çekildi, ilçemiz ve kentimizi ilgilendiren konularda alınan kararlar basın bülteni hazırlanarak basın yayın organları aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.

Belediye Başkanımızın katıldığı 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gibi resmi kutlama etkinliklerinde fotoğraf ve kamera çekimleri yapıldı.

İlçemizi Mersin Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu Süper Liginde temsil eden Akdeniz Belediye spor'un iç saha ve deplasmanda oynadığı lig maçları ve belediyemizin tenis, voleybol, atletizm vb branşlarda ki sportif çalışmaları bir kameraman ve bir foto muhabiri tarafından takip edildi. Tüm sportif çalışmaların çekimleri yapıp daha sonra basın bülteni hazırlanarak görüntülü ve fotoğraflı olarak medya kuruluşlarına servisi yapıldı.

1 Ocak 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında görüntülü ve fotoğraflı 193 adet haber bültenini basın yayın kuruluşlarına servis yapan müdürlüğümüz, bir haber ajansı gibi gerek belediyemiz hizmet birimleri gerekse Belediye Başkanlığımızın faaliyetlerini basına ve halka duyurulması konusunda çalışmalarını disiplinli ve ciddiyet içinde sürdürmektedir.

o) EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Müdürlüğümüz Belediyemiz bünyesine yapılan müracaatlarla Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, nikâh yapılması için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve Evlenme işlemlerini hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme sonrasında Evlenmenin resmiyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın Evlenme öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

Belediyemizin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip olması nedeni ile yoğunluk yaşanmaktadır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2016 ile 27.12.2016 tarihleri arasında evlenmek için müracaat eden 18 yaşından küçük 118 çift, yabancı uyruklu 133 çift, normal nikâh 1.994 adet çiftin nikâh akit işlemi gerçekleştirilmiştir. Toplam:2.245 çiftin nikâh akit işlemi gerçekleşmiştir.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, 360 kişilik Nikâh salonu, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerinin düzenledikleri konferans ve seminerlere ev sahipliği yapmaktadır.

Tadilatı biten Evlendirme Memurluğu nikâh ve konferans salon içeriği bakımından bir ilk olma özelliğini de taşımaktadır.

Faaliyete geçen yeni yerimizde vatandaşlara her bakımdan kolaylık sağlayacak salonumuzda;

- 1- Kadın Kuaförü
- 2- Erkek Kuaförü
- 3- Bebek Bakım Odası
- 4- Mescit
- 5- Gelin Damat odası
- 6- Doktor Muayene odası
- 7- Personel ve Müdür odası
- 8- Mutfak

Mevcut olup faaliyete geçmeye hazırdır. Vatandaşların İlçe Nüfus Müdürlüklerinden almak zorunda oldukları Evlendirme Ehliyet Belgeleri bundan böyle bizim oluşturduğumuz yasal hiçbir engeli olmayan İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yapmış olduğum Yazışma sonrasında memurluğumuz tarafından verilmektedir.

Türkiye nin her yerinde yasal olmayan ama adet olan dışarı nikâhlarında Evlendirme Memuruna verilen bahşişleri ortadan kaldırılıp Meclis'in 18/10/2016 SAYI :76 Kararı ile(ekle verilmiş) Hafta İçi, Hafta Sonu, İlce Sınırları İçi, İlce sınırları Dışı Ücret Tarifi İle Hizmet Vermektedir

ö) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması.
- 2- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- 3- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- 4- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- 5-Yeni parkların oluşturulması.
- 6- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- 7- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi
- 8- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.

- 9- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- 11-Fidan diplerinin çapalanması
- 12-Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- 13-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- 14-Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- 15-Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- 16-Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- 17-Çim ve ağaçların gübrelenmesidir.

Stratejik Plan Dışında Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	1
Hedef	8
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
07- Güneş mahallesinde bulunan Güneş Parkının (5317 m2 alanın) Engelliler parkı olarak düzenlenmesi.	Mahalle sakinlerinden gelen fazla talep doğrultusunda Futbol sahası yapılmıştır. 2017 Yılında başka uygun olan bir park alanında engelli parkı yapılacaktır.
Stratejik Amaç	1
Hedef	9
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
01- 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik 180 kişi, (1 Adet Damperli Kamyon, 1 Adet Kovalı Araç, 1 Adet Mini Kepçe, 4 Adet Arazöz, 3 Adet Denetim Aracı, 5 Adet Çift kabinli Pick-up) 15 Araç hizmet alımı yapılmıştır.
02-: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	Muhtelif parklardaki bozulan bordür, kilit taşı, kamelya, çocuk oyun grupları, elektrik tesisatları, sulama tesisatları vb. gibi tahribatların giderilmesi için malzemeler ihale yoluyla temin edilmiştir.
Stratejik Amaç	1
Hedef	11
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
01- 2015/2019 yılları arasında müdürlüğümüz ihtiyacı olan oturma banklarının kendi atölyemizde imalatı	Atölyemizde kalifiye eleman bulunmadığından ve sayı olarak fazla olan bank ihtiyacımızın, malzeme alımı ihalesi ile karşıladığımızdan dolayı bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

p) YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

A-İşlem yapılan yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapılar ve sayısı 20 adet

- 21- Mehmet Hüsni İŞİK 26.04.2016 tarihinde yıkılmıştır.
- 22- Hacı Taçyıldız ve Hissedarları 19.01.2016 tarihinde yıkılmıştır.
- 23- Bilal ŞAHİN Hakkı ŞAHİN 30.03.2016 tarihinde yıkılmıştır.
- 24- M. Salih Bağı 02.06.2016 tarihinde yıkılmıştır.
- 25- Cerci Gülenay 28.07.2016 tarihinde yıkılmıştır.
- 26- Fevziye EFECAN 28.07.2016 tarihinde yıkılmıştır.
- 27- Hüseyin GÜMÜŞTEN 28.09.2016 tarihinde yıkılmıştır.
- 28- Evin YANLIÇ 22.08.2016 tarihinde yıkılmıştır.
- 29- Akdeniz Özel Eğitim Uygulama Merkezi Okulu trafo Etrafındaki 5-6 metrelik bahçe duvarı yıkıldı.
- 30- Ali Güven ve hissedarları tehlike arz eden kısma ağaç ekilmiştir.
- 31- Suna Sapan ve Hissedarı Metruk Binanın tehlike arz eden açık kısımları duvar örülerek kapatıldı.
- 32- Çeşitli adreslerde İlçe Milli Eğitim Müdürünün talebi üzerine şikâyetlerle ilgili rapor hazırlandı. (7 adet)
- 33- İl Emniyet Müdürlüğü çeşitli adreslerde 5 adet metruk Bina İçin şikâyetlerle ilgili gereği yapılarak rapor hazırlandı.
- 34- Emniyet Müdürlüğü çeşitli adreslerde (38 adet) tehlike Arz eden metruk Binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 35- Emniyet Müdürlüğü çeşitli adreslerde (37 adet) tehlike Arz eden metruk Binalarla ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 36- Karaduvar Mahallesinde Hakan Kaya'nın şikayetleri ile ilgili çalışmalar devam ediyor.
- 37- Mehmet EZİCİ ve hissedarlarına ait çalışmalar devam ediyor.
- 38- Karaduvar Mahallesinde 65182 sokaktaki şikayetlerle ilgili çalışmalar devam ediyor.
- 39- Çay Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı No 107'de Ali ZAN'ın şikayetleri ile ilgili çalışmalar devam ediyor. Akdeniz Kentsel Yenileme Gece konu (Dönüşüm) projesi Kapsamında olup, Adana kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27.05.2015 tarih ve 5019 sayılı kararıyla korunması gerekli, taşınmaz Kültür varlığı olarak tescil edilen Karaduvar eski Ataş yerleşkesindeki can ve mal kaybının önlenmesi için yangına neden olabilecek otlar temizlenmiş, yüzme havuzu bir kısmı doldurulmuş, ana giriş kapısının kırılan kilitleri yeniden sağlanmış, kırılarak delinen duvarların tamiratları yapılarak kapatılmış, içeri girmenin tehlikeli ve yasak olduğuna dair, levhalar asılmış, Belediyemiz Zabıta ekiplerince düzenli kontrollerin yapılması devam etmektedir.
- 40- Üç Ocak Mahallesi 117. Cadde No: 38 Hz.Ebubekir Cami, Tuvalet ve şadırvan 13.12.2016 tarihinde yıkılmıştır.

B- kaçak yapıların yıkılması

Yıkım ihalesi Gerçekleşmemiştir. İhaleye iştirakçi olmadığından yapılamamıştır.

2016 YILINDA ENCÜMENCE YIKIM KARARI ALINANLAR VE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN 18.MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR, 20 ADET

9. MİNE AY 16.12.2015 TARİH VE 417 SAYILI ENCÜMEN KARARI 26.02.2016 TARİHİNDE YIKILDI.

10. ERDAL TOSUN 16.12.2016 TARİH VE 415 SAYILI ENCÜMEN KARARI 22.06.2016 TARİHİNDE YIKILMIŞTIR.

11. HİDAYET KUŞ 26.08.2015 TARİH VE 353 SAYILI ENCÜMEN KARARI BİNANIN ÇOK KATLI OLMASI BELEDİYEMİZDE PERSONEL YIKIM EKİBİ VE ARAÇ GEREÇ OLMADIĞINDAN ALT KATLARIN DOLU OLMASI, YIKIM ESNASINDA CAN VE MAL KAYBI OLUŞABİLECEĞİNDEN BELEDİYEMİZCE YIKILMASI MÜMKÜN OLMADIĞINDAN 06.09.2016 TARİH VE 766 SAYILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE YAZI YAZILARAK YIKIM İHALESİNE ALINMASI BİLDİRİLMİŞTİR.

12. GONDOL OTELİ BAHÇE DUVARI 10.07.2012 TARİH VE 155 SAYILI ENCÜMEN KARARI 10.01.2016 TARİHİNDE YIKILDI.

13. HÜSEYİN KAZAN 20.04.2016 TARİH VE 158 SAYILI ENCÜMEN KARARI 28.09.2016 TARİH VE 173/16 SAYILI İNŞAAT RUHSATI ALINMIŞTIR.

14. EMİNE ÇETİNER 04.05.2016 TARİH VE 190 SAYILI ENCÜMEN KARARI 01.08.2016 TARİHİNDE YIKILMIŞTIR.

15. ENGİN KARTALKAYA 27.04.2016 TARİH VE 165 SAYILI ENCÜMEN KARARI MERSİN 1. İDARE MAHKEMESİNE YÜRÜTMENİN DURDURULMASI İÇİN DAVA AÇILMIŞTIR. DOSYA NO: 2016/984

16. HAYDAR ŞENDUR 01.06.2016 TARİH VE 244 SAYILI ENCÜMEN KARARI MERSİN 2. İDARE MAHKEMESİ 19.08.2016 TARİH VE ESAS NO: 2016/1044 SAYILI ARA KARARI İLE YÜRÜTMENİN DURDURULMASI KARARI VERİLDİ.

9. ABDULKERİM ATMACA 26.10.2016 370 SAYILI ENCÜMEN KARARI (KARADUVAR MAH. İNŞAAT RUHSATI ALMAK İÇİN DİLEKÇE VERDİĞİNDEN YIKIM 23.01.2017 TARİHİNE ERTELENDİ.

10. FATMA GÖNÜLTAŞ 26.10.2016 TARİH VE 372 SAYILI ENCÜMEN KARARI (GÜNEŞ MAH.İNŞAAT RUHSATI ALMAK İÇİN DİLEKÇE VERDİĞİNDEN YIKIM 24.01.2017 TARİHİNE ERTELENDİ.

11. FATMA TOKTAŞ 14.12.2016 TARİH VE 428 SAYILI ENCÜMEN KARARI (SİTELER MAH. 5630 SK.)

KARARDA FATMA TOKTAŞIN ADI BELİRTİLİYOR ANCAK 5989 ADA 36-37 NO'LU PARSELLERİN GÜNCEL TAPU KAYITLARINDA İSMİ OLMADIĞINDAN KONUNUN İNCELENMESİ İÇİN YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE YAZI YAZILMIŞTIR 27.12.2016.

12. SEVİM YEŞİLTEPE 18.04.2016 TARİHİNDE YIKILDI.

13. AYAZ TEKEL BÜFESİ 17.02.2016 TARİHİNDE YIKILDI.

14. NİHAT SEYİZ, TALİP SEYİZ 25.07.2016 TARİHİNDE YIKILDI.

15. SUPHİ DURAN 27.07.2016 TARİHİNDE YIKILDI.

16. DOĞAN GÜLTEKİN 27.07.2016 TARİHİNDE YIKILDI.

17. ARAS TARIM ÜRÜNLERİ İTH. İHR.SAN.TİC. LTD. ŞTİ. ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

18. KEMAL TEKEL 20.10.2016, SAAT 10.00'DA YIKIM İÇİN YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE YAZI YAZILDI.

19. NASIR KANDEMİR YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

20. KAZANLI SAHİL BANDI KIYI KENARINDA KEMAL TEKER AİT PREFABRİK ÇAY BAHÇESİ 21.11.2016 TARİHİNDE YIKILDI.

04.01.2016 – 16.12.2016 TARİHLERİ ARASINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZLA İLGİLİ BİLGİLER ÇİZELGE HALİNDE AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

SIRA NO	İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ	İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ	İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI
1	YENİ YAPI	223	3958856.02
2	YENİLEME	2	1000.00
3	KAT İLAVESİ	9	11938.52
4	TADİLAT	45	372193.72
5	İLAVE	6	233176.88
6	BAHÇE DUVARI	-	-
7	RESTORASYON	2	-
8	GEÇİCİ RUHSAT	-	-
9	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	14	1500.00
10	YENİDEN	9	12924.89
11	EK BİNA	3	190695.88
12	KULLANIM DEĞİŞİKLİĞİ	2	-
	TOPLAM	315 ADET	4782285.91 TL

r) KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz; devam etmekte olan çalışmalarını yeni dönemde de vizyonunu geliştirerek daha kapsamlı bir şekilde belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürecektir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz;
5 Memur
28 Hizmet Alımı
İle Birim Faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün ve Müdürlüğümüze bağlı birimlerin İdari ve Teknik işlemleri düzenli olarak takipleri yapılmıştır.

- Kurumlar arası yazışmalar
- Gelen - Giden evrak takibi
- Hizmet alımları İhaleleri ve aylık hak edişleri
- Kadın ve Aile hizmetleri Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı Kadın Konuk Evinin telefon, su, elektrik, internet giderlerinin takibi ve bu binaların fiziki koşullarının sağlanması.
- Kurumsal düzeyde eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Eğitim çalışmaları arasında toplumsal cinsiyet, kadın sağlığı ve şiddetle mücadele-şiddet türleri ve farkındalık yaratma, ev kazaları ve bilinçli ilaç kullanımı, rahim ağzı ve göğüs kanseri yer almaktadır. Eğitim paylaşımları mahalle veya kadınların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda şekillenmektedir Eğitim paylaşımları bazen kentsel dinamiklerle, bazen kurumsal düzeyde yürütülmektedir. Temel amaç kadın sağlığı, kadının hak öznesi olduğu, kadının maruz kaldığı şiddet ve toplumsal cinsiyetten kaynaklı hak gaspları konusunda farkındalık yaratmaktır.
- Kadın müdürlüğüne bağlı Kadın konukevi, İştar Kadın Merkezi, Kadın Emeği Değerlendirme Pazarı ve Çay Mahalle Evin'de iki sınıflık Çocuk Oyun Odası bulunmaktadır.
- 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Kadın istihdamı'na dönük proje kapsamında çalışmalarını yürütmüş bu çalışmalar doğrultusunda Akdeniz ilçesi sınırları içerisinde yaşayan kadınlarla toplantılar alınarak gelişen talepler doğrultusunda "Kadın Emeğini Değerlendirme Pazarı" projesini hayata geçirmiştir. 2016 Yılı içerisinde müdürlüğün bütçesinin Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü tarafından yürütülüyor olması nedeni ile bu projemiz 2 müdürlüğün ortak projesi olarak gerçekleşmiş, şuanda kadın müdürlüğü tarafından proje devam etmektedir.

Yine yıl içerisinde müdürlüğümüzce Çay mahalle evinde 2 oyun odamız mevcut olup . 2 çocuk gelişim uzmanımız yıl içerisinde 3-4-5 yaş gurubu çocuklarımıza hizmet vermektedir. 2016 yılında toplamda 45 çocuk bu hizmetten faydalanmıştır.

KADIN EMEĞİ DEĞERLENDİRME PAZARI:

09/11/2016 tarihinde Kuvva-i Milliye Parkında açılan Kadın Emeğini Değerlendirme Pazarında 8 büyük 10 küçük toplamda 18 stand yer almaktadır. Pazara başvuran kadın sayısı 23- şuan devam eden kadın sayısı 14 tür. Toroslar ilçesinden ise 10 kadın başvuru yapmış fakat Akdeniz sınırları içerisinde olmadığından başvuruları kabul edilmemiştir.

ÇOCUK OYUN ODASI:

Çay mahalle evinde 2 oyun odamız mevcut olup 2 çocuk gelişim uzmanımız görev yapmaktadır. Yıl içerisinde 45 çocuğa hizmet vermiş olup bu çocukların yaş gurupları 3-4-5 yaş olarak sınırlandırılmıştır. Okul öncesi eğitim kapsamında düzenli ve sağlıklı beslenme, temizlik alışkanlığı ,psiko-motor gelişim, bilişsel gelişim, dil ve kavramsal gelişim çalışmaları ve etkinlikleri yapılmıştır.

KADIN SAĞLIĞI EĞİTİMİ:

Müdürlüğümüz ve TAPV ile ortak yürüttüğümüz 2 Sağlık Eğitmeni ile Kadın Sağlığı Eğitim programı yıl içerisinde devam etmiş Çay ve Güneş mahalle evlerinde yaklaşık 60 kadın başvuru yapmıştır. 45 kadın kapalı grup eğitime katılmış , 6 hafta ve 13 modülden oluşan eğitimde sonunda kadınlara katılım belgesi verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2016 yılı içerisinde;
8 Mart Dünya Emikçi kadınlar günü:

- 8 Şubat-8 Mart tarihleri arasında kadın karşı şiddetle mücadele ve şiddeti önleme çalışmaları yürütüldü. Çalışma kapsamında Mersin genelinde broşür, afişleme, çalışması yapıldı. Mersin'deki tüm toplu taşıma araçlarında(kuruma ait afişler) afişleme yapıldı. Yine aynı çalışma kapsamında tüm Mersin genelinde broşür dağıtıldı. Kadına karşı şiddetle ilgili farkındalık yaratmak amacıyla kadınlarla toplantılar düzenlendi, toplantı kapsamında "şiddet nedir?" "şiddet türler" "şiddetle mücadele için neler yapılır" "kadın hakları nelerdir" ve bunu gibi konularda eğitimler düzenlendi. Toplamda 15 toplantı yapıldı. Yaklaşık olarak 350 kadına ulaşıldı.

25 Kasım Uluslar Arası Kadına yönelik Şiddetle Mücadele Haftası

- 25 Kasım Uluslar Arası Kadına yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma çalışmaları kapsamında mersin barosu kadın hakları merkezi ile mahalle evlerinde, kadına karşı şiddetle mücadelede hukuki haklar, şiddet türleri, şiddete maruz kalan kadınların süreçlerini nasıl yürütmeleri gerektiği bilgilendirmesi yapıldı. Ayrıca 6284 sayılı yasa kapsamında kadına yönelik şiddetle önleyici ve koruyucu tedbir kararları bilgilendirme çalışmaları yapıldı. Bu çalışma kapsamında 6 mahalle evinde 300'e yakın kadına baro kadın hakları merkezinden gelen avukatlarla toplantılar düzenlendi.
- 25 Kasım çalışmaları kapsamında KETEM ve KSEP ile ortak çalışma sonucunda Akdeniz Belediyesi'nde çalışan 40 yaş ve üzeri kadınlara simir ve momografi taraması yapıldı.

Hukuki, psikolojik, bireysel ve sosyal destek çalışmaları;

- Hukuki danışmanlık kapsamında kadınlara hukuki hizmet verilmektedir. Bu hizmet kapsamında dilekçe yazma, duruşmalara katılım, Mersin Barosu kadın hakları merkezi ile kadınlara avukat temin etme vb hizmetler sunulmaktadır. 2016 yılı içinde toplam 236 kadına hukuki destek sunuldu.
- Psikolojik destek çalışmaları: başvuruda bulunan kadınlara psikolojik destek görüşmeleri yürütülmektedir. 2016 yılında toplam 150 kadına hizmet verilmiştir.
- Bireysel danışmanlık ve sosyal çalışmalar: bireysel görüşmelerde kadınlarla aile içi şiddet, hakları, ebeveyn- çocuk ilişki vb hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca kadınlara ilgili kurumlarla işlemlerinde yardımcı olunmaktadır. 2016 yılında toplam 162 kadına bu hizmet verilmiştir.
- Danışan ev ziyaretleri: kadınların sorununu yerinde görmek ve kuruma gelemeyen kadınlara ulaşmak amacıyla ev ziyaretleri yapılmaktadır. 2016 yılında toplam 32 ev ziyareti yapılmıştır.
- Mahalle çalışmaları: kadına karşı şiddetle mücadele kapsamında yürütülen bir çalışma olup kadına ulaşma amacıyla yürütülmüştür. Çalışma kapsamında kadınlara daha etkin ve hızlı hizmet sunmak amacıyla Mersin Akdeniz İlçe sınırları içinde toplam üç mahalle ve toplamda 800 ev ziyaret edildi. Bu çalışma esnasında kadınların talepleri, mahallenin genel eksiklikleri belediyeye iletili ve eğitim-sağlık çalışmaları için ön çalışma verileri oluşturuldu.

Hizmet İçi Eğitim:

- Belediye Binasında ve Mahalle evlerinde belediye çalışanlarına yönelik ayrımcılıkla mücadele ve toplumsal cinsiyet eğitimleri düzenlendi. Bu eğitimler kapsamında 3 eğitim çalışması yürütülmüştür. İlk eğitim çalışması kurum müdürlerine, ikinci eğitim belediye çalışanlarına yönelikti.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler:

Stratejik Amaç	7
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
01-	S
04-Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.	Kadın Sağlığı konusunda İŞTAR kadın danışmanlık merkezimiz ve TAPV ile ortaklaşarak Nisan –Mayıs ve Haziran ayları içerisinde Çay-Güneş mahalle evlerinde kadın sağlığı eğitimleri 3ayrı gurupla yürütülmüş toplamda 45 kadına eğitim sertifikası verilmiştir.
Stratejik Amaç	8
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
01- Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları.	Kadına yönelik şiddetle mücadele etmek, kadın ve çocukların sos-kültürel ekonomik hayata aktif katılımını sağlamak, kadın ve çocukları güçlendirmek ve bu alanlarda çözüm yol yöntem geliştirmek amacıyla“İŞTAR KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİMİZ” ücretsiz olarak hizmetlerine 2010 yılından bu yana aktif bir şekilde devam etmektedir. 2016 yılı içerisinde Merkezimizde ihale usulü; 2 sosyolog, 1 psikolog, 1 çocuk gelişim uzmanı (1 sosyal çalışmacı, sağlık eğitmeni) 1 şoför 2 vasıfsız personel olmak üzere toplam 8 personel hizmet vermektedir “İŞTAR KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİMİZ” Türkiye genelinde devam eden kadın cinayetlerine, kadın ve çocuklara karşı şiddetle mücadele kapsamında danışmalık hizmeti, mahalle çalışmaları, toplumsal cinsiyet ve kadın sağlığı eğitim paylaşımları vb çalışmalara devam etmektedir.Hizmet içi eğitim kapsamında belediyemizde toplumsal cinsiyet, ayrımcılıkla mücadele eğitimi,eşitlik birimi eğitimleri verildi. Ayrıca ulusal ve uluslar arası kampanyalara katılmakta veya destek sunulmaktadır. Bu kampanyalara destek verme amacı kadın ve çocuklara karşı şiddetle mücadeleyi yaygınlaştırmak ve mücadele ağını geliştirmektir. Bu çalışmalar kapsamında : 2016 yılında şiddet nedeniyle ve diğer hizmet talebi ile başvuran kadın sayısı:104 Hukuki danışmanlık sayısı: 236 Sosyal ve Bireysel danışmanlık: 162 Psikolojik danışmanlık: 150 Danışanların Ev ziyareti: 32 Mahalle ev ziyaretleri: 800 Sığınağa kabul edilen kadın sayısı: 29, çocuk sayısı:31 Ayrıca danışanlara telefon üzerinden, yönlendirme vb danışmalık hizmeti de sunulmaktadır. Bu kapsamda günde onlarca kadına danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.
06- Kadın konuk evinin ihtiyaçları.	2011 de yapımı tamamlanan kadın sığınma evi 2012 yılının ilk yarısında hizmete başlamış ve tam kapasite ile çalışmaktadır. 2016 yılında da; 3 sosyal çalışmacı, 1 Çocuk Gelişimci, 4 gece görevlisi, 2 şoför, 4dış güvenlik, 1 temizlik görevlisi, 1 aşçı personeli ile 2016 yılında 29 kadın 31 çocuğa hizmet verilmiştir. Not: Yıl içerisinde 1 sosyal çalışmacı ayrılmış, 2 sosyal çalışmacı devam etti. 4gece görevlisi var iken Aralık ayından itibaren 1 gece görevlisi istifa etmiş, 3 gece görevlisi ile çalışma devam etmektedir. Yıl içerisinde 1 sosyal hizmet uzmanı göreve başlamıştır. 14 Kadın ve 18 çocuğun gizlilik ve koruma kararı çıkartılmıştır. 3 çocuğun ise koruma gizlilik kararı yenilenmiştir.10 vaka değerlendirme toplantısı 18 ev toplantısı 4 birim toplantısı 11 de iştar ve sığınak ortak toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kadın ve çocukların süreçleri için toplam 20 avukat ile 44 görüşme yapılmıştır. 1 kadın 1 çocuğun nakil ve hukuki süreçleri için 2 defa resmi araç kullanılarak eşlik edilmiştir. 9 Kadın'ın İŞKUR başvurusu yapılmıştır. 37 iş

	görüşmesi yapılmıştır. 4 Kadın'da işe yerleşmiştir.1 kadında yatılı olarak işe yerleştirilmiştir. Kadın'ın sağlık süreci işlem sayısı: 14 Çocuk 29 kadının sağlık takibi yapılmıştır. 2 kadın okuma yazma kursuna gitti.3 kadın açıköğretim sınavlarına girdi.5 kadının açıköğretim kaydı yenilendi.12 çocuk ilköğretime başladı. 29 kadın ile 167 sosyal destek görüşmesi yürütülmüştür. Kurumdan ayrılan 13 kadının takibi yapıp, danışmanlık hizmeti sunulmuştur.. 16 kadın 27 çocuk ile anne- çocuk görüşmesi yapılmıştır. Kurum içerisinde 26 film gösterimi yapılmıştır. 6 ayrı konulu eğitim çalışması yapılmıştır. Toplam 2 defa (deniz,lunapark) kurum dışında kurumda kalan kadın ve çocuklarla etkinlik yapılmıştır.
--	---

s) KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Akdeniz Belediyesi sınırları ve yetki alanı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanunun 69. ve 73. maddeleri ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı olarak belirlenen alanlarda Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz, Kentsel Dönüşüm kapsamında, dönüştürülecek alanlardaki sorunların ve önceliklerin iyi saptanarak kent bütünlüğüne ve günün koşullarına uygun çözümlerin üretilmesi, ilçe bütününde kentsel değişim ve sürdürülebilir gelişimin sağlanması amacıyla öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit etme, önceliklendirme, planlama ve uygulama programlarını hazırlama faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanında yer alan vatandaşlara bilgilendirmek amacıyla tebligat gönderilmiş olup ilgili tapu müdürlüklerine yapılan yazışmalar sonucunda tapu kütüğünün beyanlar hanesine şerh düşülmüştür. Arazi ve analiz çalışmaları kapsamında, fizibilite çalışmaları yapılmış olup yazılım programına işlenmiştir. Kentsel tasarım çalışmaları için taslak çalışmalar üzerine hazırlıklar yapılmıştır. Etap kapsamında parsellerin malik listesi, haciz ve şerhleri, hissedar sayısı ve hisse oranları raporlaştırılmıştır. Gayrimenkul değerlendirme esasları, kriterleri ve değerlemeye yönelik föy taslakları üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen vatandaşlara kentsel dönüşüm kapsamında bilgiler verilmektedir.

Müdürlüğümüz, kaynaklarını etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde kullanmaktadır. Ayrıca, mali saydamlığa önem vermekte olan birimiz çalışmalarını bu ilkeler doğrultusunda yerine getirmektedir.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemiz kısıtlı olan imkanları çerçevesinde 2016 mali yılında stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet/Projelerini gerçekleştirmeye yönelik yukarıda bahsi geçen işleri gerçekleştirmiştir. Faaliyet ve Projelerimizin yer aldığı giderlerimiz ve bu giderlerimizin fonksiyonel (yapılan işlerin) bazda dağılımı çalışmamızın 'Bütçe Uygulama Sonuçları Ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar' başlığı altında yer almaktadır. Ayrıca performans gerçekleştirme verilerini içeren tablo aşağıdadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.													
Hedef 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.													
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi İmar planları tamamlanacaktır.													
Strateji :	1) Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2) Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI				SAPMA NEDENİ
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ YÖNTEMİ	TOPLAMA	ZAMAN ARALIĞI	SIKLIK	SORUMLU BİRİM
Faaliyet/Proje	3 : Serbest Bölge II. Etap Rezerv saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama planı işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Hedef 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.													
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.													
	Strateji : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.	GÜNCELLEŞTİRME (2017 - 2018 -2019 DÖNEMLERİ İSTENEN DEĞİŞİMLER)	Stratejik Plan (2015-2019)					2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
			2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HEDEF DEĞER	GERÇEK-LEŞEN DEĞER	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	VERİ KAYNAĞI	SAPMA NEDENİ
			HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER	HEDEF DEĞER			VERİ YÖNTEMİ	TOPLAMA YÖNTEMİ	VERİ TOPLAMA YÖNTE Mİ	VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ	
Faaliyet / Proje	2 : Karacılıas Bölgesi 500 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uyg. imar planı tamamı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Faaliyet / Proje	3 : Yenitaşkent D400 karayolu güneyi kuzeyi 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Hedef 3	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.													
Performans	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.													

Hedefi														
Strateji	- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. - Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. - Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. - İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.													
Performans Göstergesi:	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.													
Faaliyet / Proje 4	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 400 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Hedef 4:	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.													
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c uygulamaları yapılacaktır.													
Strateji :	- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. - Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. - Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. - İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.													
Performans Göstergesi:	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.													
Faaliyet /	2: Karacılıys Bölgesi 100 hektarlık alanda		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama	Büyükşehir Belediyesi

Proje 2	3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi									Raporu			Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Faaliyet / Proje	3 : Adanaoğlu Bölgesi 300 hektarlık alanda halihazır harita alımı işi		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
Hedef 5	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.													
Performans Hedefi	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.													
Strateji :	- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. - Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. - Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. - İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. - İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.													
Performans Göstergesi:	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.													
Faaliyet / Proje	2 : Bahçe Mah. 19 M-İ(64) pafta, 163 ada, 4-6-14 nolu parsellerin yeşil alan olarak kamulaştırılması		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müd.	Kent Merkezi Revizyon planı içerisinde kaldığından kamulaştırma iptal edilmiştir.
Faaliyet / Proje	6 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	7 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

	zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması													
Faaliyet / Proje	8 : 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	0,33	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık		Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2017 yılı içerisinde takibati yapılacaktır
Faaliyet / Proje	9: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeyen, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	Kıymet Takdir Komisyonunun raporuna göre rakamlar güncellenmiştir.	1	1	1	1	1	1	0,50	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje devam etmekte, 2017 yılı içerisinde takibati yapılacaktır
Hedef 6	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.													
Performans Hedefi	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.													
Strateji :	- Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespiti yapılacaktır. - Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. - Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır.	- Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespiti yapılacaktır. - Yapı Kontrol Müdürlüğüne tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek. - Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır. - Proje gerçekleşinceye kadar 2016 yılı ödeneği bir sonraki yıllara devr edecektir												
Performans Göstergesi	- Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının “1” olması. - Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının “1” olması													
Faaliyet / Proje	1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması		Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.h	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara	Yıkımı Yap Harabe Yap.Sayısı/ İmar Müd.bild.hara	29/29=1	21/29 = 0,72	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	

			arabe yapı sayısı= 1	Müd.bild.h arabe yapı sayısı= 1	be yapı sayısı= 1	be yapı sayısı= 1	be yapı sayısı= 1	Müd.bild.h arabe yapı sayısı= 1						
Faaliyet / Proje	2: Kaçak yapıların yıkılması		Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı	Yıkılan kaçak yap.sayısı/ Enc.kararı alınmış kaçak yap.sayısı = 1	11/11 = 1	5/11 = 0,46	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Hedef 9	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.													
	Stratejiler : - Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. - Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacaktır; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacaktır. - Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacaktır.	Stratejiler : - Yeni parkların, spor alanların, yeşil alanların, rekreasyon alanlarının yapımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. - Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Beledi-yemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacaktır; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacaktır. - Ödeme emri evraklarının eki olan harcama belgelerine / hak ediş evraklarına malzeme alımıyla yapılan parkların listeleri eklenecek.												
Faaliyet / Proje	1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	
Hedef 13 :	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.													
Performans Hedefi	Adres sistemlerinin daha sağlıklı işleyebilmesine yönelik çalışmaları yapılarak ; meydana gelebilecek kargaşalıklar önlenecektir.													
Stratejiler :	Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan Adres ve													

	Numaralandırma görevi Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.04.2014 tarih ve 97 sayılı kararı ile ilçe Belediyelerine yetki devri yapılmıştır. Söz konusu yetki devri plan döneminde faaliyete geçirilecektir. Çıkan maliyet Büyükşehir Belediyesiyle mahsuplaşılacaktır.												
Performans Göstergesi	Akdeniz İlçesi'nin adres ve numaralandırma sisteminin 2019 yılı sonuna kadar çözülmesi.												
Faaliyet / Proje	1: Adres ve Numaralandırma hizmeti alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mersin Büyükşehir Belediyesinin 18/09/2015 tarih ve 947 sayılı kararı ile numarataja ilişkin yetkinin Büyükşehir Belediyesinde olacak şekilde ilçe belediyeleri ile ortak yürütülmesi gerektiğinden, işlem yapılncaya kadar BÜTÇE ÖDENEĞİ , STRATEJİK PLANIN UYGULANMA YILI BİTİNCEYE KADAR HER YIL BİR SONRAKİ YILA AKTARILACAKTIR.	1	-	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mersin Büyükşehir Belediyesinin 18/09/2015 tarih ve 947 sayılı kararı ile numarataja ilişkin yetkinin Büyükşehir Belediyesinde olacak şekilde ilçe belediyeleri ile ortak yürütülmesi gerektiğinden henüz işlem yapılmamıştır 2017 yılı içerisinde takibati yapılacaktır.
Amaç 2:	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.												
Hedef 1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.												
Performans Hedefi	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.												
Stratejiler :	- Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. - Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.	Stratejiler : .Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. .Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır. .Hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu kapsamında yıllara sari olarak yapılacaktır. Cari yıl sonundaki artan ödeneğin bir sonraki yıla devri yapılacaktır.											
Performans	Taşıtların ve iş makinalarının												

Göstergesi	satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. • Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.													
Faaliyet / Proje	1: 1 Adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için)	Faaliyet/proje 2.1.1: 2016 yılında 1 Adet, 2017 yılında 1 adet tır ve dorse alımı (karadikenden, sodadan bypass malzeme çekmek için)	-	1	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt çalışmalarına öncelik verildiğinden alınmamıştır.
Faaliyet / Proje	4: Hizmet Alımı		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	6 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması	Faaliyet/proje 6 : 2017 Yılı için 3 Binek aracı, 1 tane çift kabinli pikap alımı	-	1	1	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Zabıta Müdürlüğü	Gerçekleşmedi. Mali sıkıntılardan dolayı alım yapılamamıştır.
Faaliyet / Proje	10 – Hizmet Binaları Temizliği Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Amaç 3:	Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.													
Hedef 1 :	Hedef 1 : Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Her yıl bozulan yol, kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar ve yeni katılan mahallelerimizde sathi kaplama asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurularak yapılacaktır.												
Performans Hedefi	Her yıl bozulan yol, kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar ve yeni katılan mahallelerimizde sathi kaplama asfalt emülsiyonları üretim tesisi kurularak yapılacaktır.													
Stratejiler :	• Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması													
	Performans Göstergesi: • Bütçe gerçekleşme oranı.													
Faaliyet / Proje	1: 95.000 ton kaplama(565.476 m2, d:7 cm) 20.000 ton temin, 110.000 m² sathi kaplama, 60.000 ton alttemel malzemesi ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının belediyemizce yapılması		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum alımı		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	
Hedef 2 :	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.													
Performans Hedefi	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.													
Stratejiler :	• İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..													
	Performans Göstergesi: • Bütçe gerçekleşme oranı													

Faaliyet / Proje	1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.(295.000 m² kilitli parke taşı, 75.000 mtül bordür, 56.000 mtül oluk, 290.000 m² kazı, 290.000 m² dolgu yapılması)		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	
Amaç 4:	Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.													
Hedef 1.	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.													
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm işyerleri denetlenerek, ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması ; ruhsat verilmesinde sakınca görülenlerin de kapatılması sağlanacaktır.													
Stratejiler :	- Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. - Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.													
	- Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı, - Ruhsat verilen işyeri sayısı													
Faaliyet / Proje	1 : Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatsız faaliyet göstermeleri önlenektir.		Ruhsat verilen işyeri sayısı /Ruhsatsız işyeri sayısı	Ruhsat verilen işyeri sayısı /Ruhsatsız işyeri sayısı	Ruhsat verilen işyeri sayısı /Ruhsatsız işyeri sayısı	Ruhsat verilen işyeri sayısı /Ruhsatsız işyeri sayısı	Ruhsat verilen işyeri sayısı /Ruhsatsız işyeri sayısı	661/661= 1	580/661= 0,88	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık		
Amaç 5 :	Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.													
Hedef 1 :	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.													
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.													
Stratejiler :	Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacak.													
Performans Göstergesi :	2019 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..													
Faaliyet / Proje	1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1		Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol	1	1	1	1	1	1		Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol	

	gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.	Müdürlüğü											Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	3: Her yıl Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkilerinin artırılması.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	4: Her yıl çevre günü düzenlenmesi	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Hedef 2:	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.													
Performans Hedefi	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.													
Stratejiler :	- Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır. - Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacaktır.													
Performans Göstergesi :	- Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin - uygulandığı mahalle sayısı													
Faaliyet / Proje	1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı, Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Uygulanan mahalle sayısı/ 65	57/65	Uygulanan mahalle sayısı/ 65	Uygulanan mahalle sayısı/ 65	Uygulanan mahalle sayısı/ 65	65/65	57 / 65 = 0,88	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	132 / 132 okul = 1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

Faaliyet / Proje	6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Hedef 4. :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.													
Performans Hedefi	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.													
Stratejiler	- Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak. - Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak. - Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek. - Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. - Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacak - İlgili fon ve kredilerin araştırılması. Konteynerlerin güzergahlarının belirlenmesi. Büyükşehir belediyesi ve AYKOME ile iletişime geçilmesi. Konteynerlerin yeraltına gömülmesi. Büyükşehir Belediyesi ile mahsuplaşma yapılacaktır.													
Performans Göstergesi:	- Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. - Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı - Alımı yapılan çöp konteyner , araç sayısı - Vatandaşlardan gelen konteynerlerle ilgili şikayet dilekçeleri ve şikayet telefonlarındaki azalma.													
Faaliyet / Proje	1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	65/65 mahalle = 1	65/65 mahalle = 1	65/65 mahalle = 1	65/65 mahalle = 1	65/65 mahalle = 1	65/65 mahalle = 1	1				Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol	

		Müdürlüğü											Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	3: Çöp Konteyner alımı.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	4: Konteynerlerin yeraltına alınması. (Yer altı Konteyner Sistemi)	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Amaç 6 :	Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.													
Hedef 1. :	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.													
Performans Hedefi	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.													
Stratejiler	- Akdeniz ilçesindeki halkın yoğun olarak kullandığı parklar belirlenerek bu parklara ADSL hat çekilip WİFİ modem dağıtıcısı konularak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. - Akdeniz ilçesinde Belediye Binasına uzak olan bölge veya mahalleler tespit edilerek kioks sistemi kurulacaktır. - İlçemiz sınırları içerisinde Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve belediye gelirlerini arttırmak için Alan taraması Numarataj güncellemesi Uydu fotoğrafının çekimi Veriyi sayısallaştırma MIS verisi ile GIS çakıştırılması yapılarak 2014-2019 yıllarında ÇBS'nin oluşturulması. - Kurum içinde verimli ve etkin bir iletişimin sağlanması.ve hizmet kalitesini arttırmak amacı ile Mevcut kullanmakta olduğumuz belediye otomasyon sistemine dijital arşiv ve zabıta takip sistemi entegre edilerek programın geliştirilmesi													
Performans Gösetrgesi:	- Yapımı rilen internet park sayısının hedeflenen internet park sayısına oranı. - Yapımı rilen Kioks sistemi sayısının hedeflenen Kioks sistemi sayısına oranı. - Yıllık Belediye gelir artış oranı - Bütçe Gerçekleşme Oranı - Dijital arşivleme sistemine geçen müdürlük sayısı													
Faaliyet / Proje	1- Vatandaşlarımızın laptopları – tabletleri veya telefonlarını açık alanda kullanarak		2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	2 park	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi	2015 Yılında 4 park hizmete sunulmuş olup

	günümüz internet bilgi ortamına ücretsiz ve hızlı ulaşabilmesi için şartları uygun olan 10 adet parka ücretsiz internet sağlayıcısı kurulması ve o bölgelerin “İnternet Park” olarak halkımızın hizmetine sunulması												İşlem Müdürlüğü	2016 yılında alt yapı çalışmaları devam etmekte olduğundan diğer 6 park arasında henüz faaliyete geçen internet park bulunmamaktadır.
Faaliyet / Proje	2- Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili (mükellefiyet, beyan, ödeme, borç, sosyal etkinlikler, gelecek faaliyetler vb.) bilgilere daha kolay ulaşabilmesi, sorgulayabilmesi için 10 adet bölge veya mahallelere kioks sisteminin kurulması.		2 ad.bölge veya mahalle	2 ad.bölge veya mahalle	2 ad.bölge veya mahalle	2 ad.bölge veya mahalle	2 ad.bölge veya mahalle	2 ad.bölge veya mahalle	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyemizin maddi olanaksızlıkları dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.
Faaliyet / Proje	4- Belediyemiz idari birimlerinin ve genelinin daha doğru ve gerçekçi bütçe yapabilmesi için analitik bütçe ve muhasebe programı ile entegre çalışan (ilgili birimin bütçe yaparken istediği N-1, N-2, N-3, N-4, N-5 cari yıldaki gerçekleşen bütçe veya ödenek üstü kalemlerini gösteren) stratejik plan , performans programı, faaliyet raporu programı yazılımının kurulması.		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediyemizin maddi olanaksızlıkları dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.
Amaç 7 :	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılayabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.													
Hedef 1. :	2019 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.													
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.													
	Stratejiler : - Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. - Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitimciler Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle. - Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma,yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Evleri yapılacaktır.													
Performans Göstergesi:	- Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması - Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50’den fazla olması - Her yıl en az 1 tane Eğitim Kültür gezisi düzenlemek. - Eğitim Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısının 20’den fazla olması.													
Faaliyet / Proje	1: Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek.	Faaliyet/proje 1: Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu ve Harcama	1000 kişi	1000 kişi	1000 kişi	1000 kişi	1000 kişi	1000 kişi	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	

		Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.												
Faaliyet / Proje	2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.		Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	Kurs sayısı>50	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	3: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek		En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	En az 1 geziye katılan Vatandaş sayısı>20	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılı için gerçekleşmemiştir, ancak 2017 yılında düzenlenmesi düşünülmektedir.
Faaliyet / Proje	4: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.	Faaliyet/Proje 4: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	
Faaliyet / Proje	8: İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Yeri 22 P III pafta, 10624 ada parsel 37.370.76 m²		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemizin bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı yapım gerçekleşmemiştir. Ancak 2017 yılında değerlendirilecektir.
Faaliyet / Proje	10: Şevket Sümer Mah. 143 cd. 4240 Ada 'daki taşınmazımıza 1 tane kültür evi yapımı		-	1	-	-	-	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemizin bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı yapım gerçekleşmemiştir.
Hedef 2:	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.													
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam eden çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.													
Stratejiler :	- Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. - Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.													
Faaliyet / Proje	1: 2015 yılı için 500, 2016 yılı için 1000, 2017 yılı için 1500, 2018 yılı için 2000 ve 2019 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.		500 öğrenci	1000 öğrenci	1500 öğrenci	2000 öğrenci	2500 öğrenci	1000 öğrenci	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Bütçe yetersizliği nedeniyle yapılamamıştır.
Faaliyet / Proje	2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Gençlik Yaşam Merkezimizde Eğitim alan ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunulmuştur.

Faaliyet / Proje	3: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Gençlik ve Yaşam Merkezi ihtiyaçları.		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Hedef 3	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.													
Performans Hedefi	Sanat içerikli etkinliklerle Akdenizlileri buluşturmaya yönelik her yıl müzik konserleri ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenecektir.													
Stratejiler :	Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.													
Performans Göstergesi:	Yılda en az 1 müzik konseri ve 1 'de Akdeniz Kültür şenliklerinin düzenlenmiş olması.													
Faaliyet / Proje	1: 2015 -2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek.		1	1		1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Faaliyet / Proje	2: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek		1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Faaliyet / Proje	3 :Festival düzenlemek		-	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Belediyemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı düzenlenememiştir.
Faaliyet / Proje	4 : Açık Hava Sineması Gösterimi (Yaz ayları boyunca) .		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Gösterilmesi planlanan filmlerin telif haklarının yüksek olması ve belediyemizin de bütçesinin yetersiz olması sebebi ile gerçekleştirilememiştir. Ancak Mahalle Evlerimizdeki Salonlarda kısa film gösterimleri olmuştur.
Amaç 8:	Akdenizlilere kendilerini sahiplen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.													
Hedef 1:	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Hedefi	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Göstergesi:	- Her yıl yapılan aynı yardım sayısı - Bütçe gerçekleşme oranı													
Stratejiler :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayata tutunmakta zorluk çeken vatandaşlarımızın tespit edilerek yardımda bulunmak için Muhtarların desteği													

	sağlanacak.													
Faaliyet / Proje	1: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Belediyemiz sınırlarının çok genişlemesi ve Bütçemizin yetersizliği nedeniyle ile de gerçekleştirilememiştir.
Stratejiler :	- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.													
Faaliyet / Proje	3: Engelli vatandaşlarımıza Eğitici kurslar açmak.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Stratejiler :	- rne görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. - Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.													
Hedef 2.	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.													
Performans Hedefi	Önemli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,Engelliler günü,Anneler Günü,24 Kasım Öğretmenler Günü v.b.) en az iki organizasyon düzenlemek.													
Performans Göstergesi:	Düzenlenen organizasyon sayısının ikiden fazla olması													
Faaliyet / Proje	1: 2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	Belediyemizin içinde bulunduğu ekonomik sıkıntıdan dolayı düzenlenememiştir.
Hedef 3. :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Hedefi	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.													
Performans Göstergesi:	Bütçe gerçekleşme oranı.													
Faaliyet / Proje	1: Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları.	Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin ihtiyaçları. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	
Faaliyet / Proje	Faaliyet/proje 3: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Haftası nedeniyle "Yaşam da Kadın Konuk Festivali" düzenlemek.		1	1	1	1	1	1	0	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü	
Faaliyet / Proje	Faaliyet/proje 6: Kadın konuk evinin ihtiyaçları.	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	1	1	1	1	1	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizm. Müd.	
Hedef 4. :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.													

Performans Hedefi	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının taziye kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.													
Stratejiler :	- Projelerin yürütülmesinde sorumlu/rme müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğüdür. - Projelerdeki bütçe müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüdür.													
Performans Göstergesi:	3 tane taziye evinin yapılmış olması.													
Faaliyet / Proje	Faaliyet/proje 3: 1 adet taziye evi (Gündoğdu mahallesi 5765 kuzey park alanı)		-	1	-	-	-	1	1	Yıllık Faaliyet Raporu	Yıllık	Yıllık	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016 yılında yapılması planlanmış ancak 2015 yılında mahalle halkından gelen yoğun talepler doğrultusunda 2015 yılında yapımı gerçekleştirilerek 2015/Kasım ayında faaliyete açılmıştır.
	TOPLAM													

3- PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini internet sitemiz olan www.akdeniz.bld.gov.tr de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşılabilmektedir. Yukarıda Performans Sonuçları tablosunda belirtilen bilgilerin özet tablosu aşağıdaki gibidir. Stratejik Plan faaliyet/projelerin %52,94'lük kısmı gerçekleşmiş, %47,06 'lık kısmı gerçekleşmemiştir. %47,06'lık sapma nedenleri aşağıdadır:

2015-2019 STRATEJİK PLANIN YILLARINA AİT FAALİYET/PROJE GERÇEKLEŞME DURUMU

YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019
FAALİYET / PROJE SAYISI (A)	72	56			
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJE SAYISI (B)		6			
GERÇEKLEŞEN FAALİYET / PROJE SAYISI (C)	41	36,82			
GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET / PROJE SAYISI (D)	31	19,18			
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJELERDEN GERÇEKLEŞENLER (E)		0			
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJELERDEN GERÇEKLEŞMEYENLER (F)		6			
GERÇEKLEŞME ORANI (H = C / A+B)	% 56,94	%59,38			
GERÇEKLEŞMEME ORANI (D+F / A+B)		%40,62			

- a) 6 (altı) faaliyet/proje'nin gerçekleşmesi Büyükşehir Belediyesinin Nazım İmar Planlarının yapılmasına bağlıdır,
- b) Belediyenin aşırı borç stokundan kaynaklı, faaliyet/projeleri gerçekleştirmeye yetecek mali kaynak yetersizliği
- c) 17.12.2016 tarihinden önceye kadar (kayyum atanmadan önceki tarih) Belediyenin borç ödeme politikasının olmamasından kaynaklı, borç stokunun sürekli artışta olması; kaynakların büyük bir kısmının da borç faizlerinin ödemesinde kullanılması,
- d) 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 6360 sayılı “Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında belediye alanı genişlemiş; genişleyen alanlara da hizmet götürme yükümlülüğü doğmuş, mevcut kaynaklar yetersiz kalmıştır,
- e) “d” bendindeki genişlemelerden kaynaklı, hizmet alımlarında artışların yaşanması bir çok faaliyet/projelerin gerçekleşmesinde mali kaynak sıkıntısı yaşanmasına neden olmuştur,
- f) Suriyeli göçmenlerden kaynaklı kent nüfusunda artış olmuş; belediye kaynakları bu nüfus ölçütü karşısında minimum seviyede kalmıştır,
- g) Kentin afet bölgesi olması, yapılan yatırımların ekonomik ömürlerini azaltmış; belediyenin afet yardımını almaması da doğal afetlerin sonucunu telafi etmede mali kaynak sıkıntısı yaşanmasına neden olmuştur,
- h) Vatandaşların ihtiyaçlarındaki değişkenlik, plan dışındaki hizmetlerin de yapılmasını gerektirmiştir,
- i) Stratejik Plan çalışmalarına sunulan bazı faaliyet/projelerin, yer temini (kamulaştırma, satın alma, kiralama vs) çözülmeden planda, yer teşkil edilmesi yönünde ısrarların sonucu oluşan projelerin varlığı,

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Bu bölüm Belediyemizin 2015-2019 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımız göz önüne alarak oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ
1-Toplu Sözleşmelerin (İşçi-Memur) yapılmış olması.
2-Memurların Toplu Sözleşmesinde Kadın ve çocuklara yönelik şiddetleri önleyici hükümlerin bulunması
3-Proje Biriminin Kurulmuş olması
4-Kent Konseyimizin bulunması
5-Kadın Konuk evinin bulunması.
6-Belediye Başkanımızın Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal Üyesi olması
7-Meclis Üyemizden Büyükşehir Belediye Meclisinde yer alanların da bulunması
8-Stratejik ortaklarımızla (Sivil Toplum Kuruluşları , Meslek Odaları, Üniversiteler) işbirliğinin ve iletişimin olması.
9-Tarihi Kentler Birliği üyeliğimiz.
10-Hizmet birimlerinde işlerin zamanlaması ve planlamalarının yapılması
11-Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
12-Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
13-Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
14-Meslek edindirme kurslarımızın olması.
15-İŞTAR Kadın merkezimizin bulunması.
16-Çocuk ve Gençlik Sağlık Danışmanlık Merkezimizin bulunması.
17-Çocuk yaşam merkezimizin bulunması.
18-Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması
19-Düzenli olarak 5 yıllık imar programlarının hazırlanması
20-İmar planlarına dayalı, kamu hizmetlerine ayrılmış alanlara rastlayan (yol, yeşil, ..vb) hazine arazilerinin bedelsiz terkin tahsis işlemlerinin Belediyemizce yapılması
21-İmar planı ve kadastral paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması
22-Lisanslı yazılım kullanılması
23-Süs bitkileri ve mevsimlik çiçek üretimi yapan fidanlığımızın ve süs bitkileri (ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek vb.) ilaçlama ekipmanlarımızın (ilaçlama motoru ve ilaç vb.) olması
24-Belediye toplantı salonunun bulunması
25-Kurum doktorumuzun bulunması
26-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
27-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması. Bu amaçla oluşturulmuş Akdeniz spor kulübünün varlığı
28-Belediye eş başkanlarının halk tarafından sahipleniliyor ve seviliyor olması. Halkla dialogunun ve sosyal faaliyetinin iyi olması.
29-Halkın, Vizyonu geniş, dinleyip, anlayıp çözüm üreten kentlilik bilinci olan yöneticilerine kolay ve rahat ulaşabilmeleri
30-Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması.

- 31-Yetişmiş ve deneyimli personellerinin olması.
- 32-Kültür ve sanat organizasyonlarımızın çokluğu
- 33-Belediyemizin İdari sınırları içinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması.
- 34-İmar uygulamalarının büyük oranda yapılmış olması.
- 35-Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılabiliyor olması.
- 36-İmar planı ve kadastral paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması.
- 37-Personelin halkla diyalogunun iyi olması.
- 38-Belediyemiz hizmet binasına ait sığınagın olması.
- 39-Kent bilgi sisteminin sözel kısmının birçok müdürlük tarafından kısmen kullanılıyor olması.
- 40-E-Belediye sisteminin kurulması ve kullanılıyor olması.
- 41-Tapu Kadastro ile online veri paylaşımının olması.
- 42-Bilgi işlem alanında teknik altyapı ve donanımının güçlü olması
- 43-Sosyal ve Kültürel aktivitelerin yeterince yaygın olması.
- 44-Katılımcılık, şeffaflık ve iş birliğine dayalı bir yönetim anlayışının olması
- 45-İlçemizdeki birçok cadde ve sokakların yol üst yapıları asfalt kaplama veya kilitli parke döşeli olması
- 46-Tasarruf tedbirlerinin uygulamasını sağlayacak sağlam iradenin olması
- 47-Şeffaf ve Demokratik Yönetim anlayışıyla, öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsenmiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet etmesi.

FIRSATLAR

- 1-Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Katılım Yönetmeliğinin bulunması
- 2- Avrupa Fonlarının varlığı
- 3-Bazı Bakanlıkların Bütçelerinden yardım ödeneklerinin bulunması
- 4-Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki İlçe Belediye Başkanlarının Büyükşehir Belediye Meclisinin Doğal Üyesi olması
- 5-Mersin İlçe Belediyelerinin Meclis Üyelerinin Büyükşehir Belediye Meclisinde yer alması.
- 6-Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemini Kurma Görevinin Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin arasında olması.
- 7-Mahalli İdareler Personellerinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin yürürlükte olması
- 8-Kabahatler Kanununun yürürlükte olması.
- 9-Çukurova Kalkınma Ajansının, bazı projelere finansman kaynağı olması.
- 10-Tarihi Kentler Birliğinin, Tarihi yapıların restorasyonunda finansman kaynağı olması.

- 11-Hayvanları Koruma Kanunun yürürlükte olması
- 12-Uluslar arası Hayvan Hakları Bildirgesinin varlığı
- 13-Orman ve Su İşleri Müdürlüğü'nün ücretsiz ağaç fidanı dağıtması.
- 14-Mersin'in Turizm kenti olması.
- 15-Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve choloria mydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması.
- 16-Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki yapıların restorasyonlarında dış finansman sağlanabilmesi.
- 17-Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması bir çok ülkeye göre daha avantajlı konuma getirmekte; düşük maliyetle enerji elde edilme şansını arttırmaktadır.
- 18-Yenilenebilir Enerji Yasasının yürürlükte olması
- 19-limanın gemi ve yük potansiyelindeki önemli artışlar ve limanın gelişimine yönelik yapılan yeni yatırımlar.
- 20-İnşası planlanan Mersin Ana Konteyner Limanı projesinin Akdeniz Belediye sınırları içerisinde olması. Ve Doğu Akdeniz'de gelişmekte olan Kruvaziyer Turizm (büyük yolcu gemileri ile deniz turu) olgusu kapsamında liman kullanımının gelişimi.
- 21-Avrupa ülkeleri ve Türkiye'nin Ortadoğu Ülkeleri ile bağlantısını sağlayan karayolunun bulunması. Ortadoğu pazarına yakınlık ve bu pazarın artan ilgisi.
- 22- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması
- 23-Kentin ihtiyacı olan hastaneler, (Devlet Hastaneleri vb...) metropol binası, işlek ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.
- 24-Şehrin çeşitli bölgelerinde sanayi ve ticaret merkez alanlarının oluşturulması.
- 25-Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi.
- 26-STK, üniversiteler , kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak proje çalışmalarında eğitimler, kurslar, bilinçlendirme çalışmalarının yapılabilirliği
- 27-Üniversitelerin Mersin'in sosyal ve Kültürel yaşantısına etkisinin artması
- 28-Yılın her mevsiminde ürün alınan bir iklime sahip olması, tarım alanlarının verimli olması, seracılık yapılması ve ürün çeşitliliğinin zengin olması. Uygun iklim nedeniyle emsallere göre kar/kışla mücadele olmaması Tarıma elverişli arazi yoğunluğu nedeniyle, narenciye başta olmak üzere sebze meyve üretimi ve turfanda üretimine yatkınlık.
- 29-Geniş bir sahil şeridinde sahip olması ve sahil yolunda turizme yönelik yapılan çalışmaların ilçe turizmne katkısı.
- 30-Tarihi alanların ve yapıların Akdeniz İlçesi sınırlarında yer alması ve çok oluşu.
- 31-Eski Mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması.
- 32-Çevre ve hava kirliliğine karşı toplumun hassasiyetinin artması.
- 33-Belediye sınırlarının genişlemesi ve imara açılmamış alanların çokluğu.
- 34-Akdeniz İlçesinin şehir merkezinde olması ve İş merkezlerinin ilçe sınırları içerisinde yer alması.
- 36-Kentsel mekanda niteliğin artırılmasını sağlayacak kentsel yenileme projeleri

hazırlanması.

37-Demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.

38-Doğa, sağlık, spor, tarım, turizm, ticaret ve sanayi alanlarında gelişmeye açık coğrafyasının bulunması.

39-Güçlü sivil toplum örgütlerinin oluşu.

40-Mersinde pek çok uluslar arası standartlara sahip spor tesislerinin bulunması.

41-El değmemiş, bozulmamış doğal güzelliklerin hala çok sayıda olması nedeniyle doğa sporları ve alternatif turizm fırsatı.

42-Organik tarıma elverişli alanların olması ve halktan bu konuda talebin yaygın olması.

43-Yerel Yönetimlerin “Sağlıklı Şehir” projelerini yaşama geçirme stratejilerinin oluşu.

44-Farklı kültürel yapıya sahip halkları kendi bünyesinde bulunduruyor olması ve hoşgörü içerisinde bir arada yaşaması.

45-Kamu kuruluşlarının çoğunun hizmet binalarının Akdeniz İlçesi sınırlarında olması.

46-Mersin’in Ortadoğu’nun lojistik üssü olması için çalışmaların yapılması.

47-Sektörlerin ihtiyaç duyduğu yetişmiş işgücünü sağlayan eğitim kurumlarının varlığı.

48-Kültür ve Sanat organizasyonlarının çokluğu.

49-Kıbrıs’a deniz yolu bağlantısının olması.

50-Yeni havaalanının Akdeniz ilçesine daha yakın bir yerde yapılması ve bunun getireceği ekonomik faydalar.

51-Yatırımcıların ilgisini çeken bir il olması.

52-Teknoloji ve teknik alanda yaşanan gelişmeler ve halkın bu yeniliklere duyarlı olması.

53-Mersin Taşkent Semtinde yapılması planlanan ve 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planında işaretlenen 1700 dönümlük alanda (2. OSB güneyi) inşası planlanan ve proje ve rapor işlemleri tamamlanmak üzere olan “Mersin İhtisas Lojistik Organize Sanayi Bölgesi-Lojistik Merkez” bölgesinin yaratacağı ekonomik getiriler.

55-Yaylaların kente yakın olması.

56-Serbest Bölgenin olması.

57-Yaş sebze ve meyve hal kompleksine sahip olması.

58-İlde ve İlçede yaz, kış dağ turizmine yönelik potansiyellerin mevcut olması.

59-Belediyemizin sınırları içerisinde liman, petrol dolum tesisleri ve fabrikaların olması nedeniyle iş potansiyelinin olması

60-Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak

B- ZAYIFLIKLAR

Bu bölüm Belediyemizin 2015-2019 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan zayıf yönlerimiz ve tehditlerimiz göz önüne alarak oluşturulmuştur.

ZAYIF
1-Belediye borç stokunun yüksekliği sebebiyle hizmetlerin yerine getirilmesinde yaşanan sıkıntı.
2-Proje Biriminin kurulmuş olmasına rağmen hayata geçirilememiş olması.
3-Kanunen üyesi olduğumuz kurum ve kuruluşlara üyelik aidatlarının zamanında yatırılmamasından kaynaklı olarak verecekleri finansman desteklerinden yararlanamamak.
4-Tüm Gayrimenkullerimizin Hacizli olması.
5-Vergi Ödemeleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemelerinin zamanında ödenmemelerinden dolayı Faydalanabileceğimiz fon ve yardımlardan yararlanamamak.
6-Belediyemizin yaptığı park gibi ortak yaşam alanlarında sokak hayvanlarının beslenme, sulanma noktalarının bulunmaması.
7- 5393 ve 5216 sayılı Kanunla geniş yetkilere sahip olunması fakat bu yetkileri sağlayacak belediye gelirlerinin yetersiz olması.
8- 5747 ve 6360 sayılı kanunlarla alanların genişlemesiyle mesafenin artması sonucu hizmet götürme konusunda sıkıntı yaşanması.
9- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması
10- Modern arşivleme sisteminin eksikliği
11- Numarataj levhalama çalışmalarının yetersiz olması
12- Belediyemizin güncellenmiş halihazır haritalarının olmaması
13- Plan halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda tam olarak bulunmaması.
14-Kamulaştırmasız el atma davalarının olması (ör:Mülkiyeti kamuya geçmeden yolların açılması)

TEHDİTLER

- 1-İşsizliğin artması
- 2-Belediyelerin, işsizlik sorununu çözümlemesi gereken kurum olarak görülmesi .
- 3-Artan trafik yoğunluğu.
- 4-Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulmamış olması.
- 7-Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması
- 8-Trafik Kazalarının çokluğu.
- 9-Otopark sorununun artması.
- 10- 5216 sayılı kanununa göre 1/5000 lik imar planının Büyükşehir Belediyesi görevleri arasında olması ve bunu rmemiş olması. Bu nedenle; Emlak vergisi,Yapı kullanma harcı, İnşaat ruhsat harcı gibi Belediyenin gelirini arttıracak ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesini sağlayacak olan 1/1000 lik imar planlarının çıkartılamaması.
- 11-Suriye’de yaşanan iç savaş sebebiyle savaştan kaçan insanların kentimize yerleşmesi, kentimizdeki nüfus artışından dolayı ucuz iş gücü, suça yönelme olasılıklarının artması ve ülkemizde artık görülmeyen enfeksiyon hastalıklarının tekrardan görülmesine sebebiyet vermesi.
- 12-Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bazılarının da sahil bantlarında bulunması: çevre kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi İnsan sağlığını olumsuz yönde etkilemesi.
- 13-Aşırı nüfus artışına bağlı olarak plansız, çarpık yapılaşmanın yarattığı çevresel problemler.
- 14- Mersin sahilinde bulunan sanayi tesislerinin kaplumbağa (caretta caretta ve choloniamydas) yumurtlama alanlarına yakın çevrede bulunmasından kaynaklı kaplumbağaların besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranlarının artması
- 15-Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması
- 16-Verimli toprakların imara açılması, plansız yapılaşma sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması, yok olması.
- 17-Balık çiftliklerinin denizi kirlletmesi.
- 18-Gelir dağılımındaki dengesizlik,
- 19-Mersin’de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle ısınmak için kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,
- 20-Uyuşturucu madde bağımlılığının ve satışının yaygınlığı.
- 21-Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar, kooperatifçilik vb.)
- 22-Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri

C- DEĞERLENDİRME

Stratejik plan, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının planları dahilinde önceden belirlenmiş amaç ve hedeflerinin olması; bu amaç ve hedeflere ulaşma noktasında kararlı adımlarla ilerlemeleri, sahip oldukları kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde belirlenmiş programlar dahilinde kullanmaları açısından önemli bir unsur ifade etmektedir. Belediyelere, 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunuyla geniş yetkilerin verilmesi “Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi” başlığı altında ifade ettiğimiz hususlar neticesinde mevcut gelirlerimizin yetersiz kalmasına; Stratejik Planlarımızda belirlediğimiz hedeflerimizin şaşmasına, az olan gelirlerimizin daha da azalmasına neden olmaktadır. Bu nedenle stratejik planda yer alan hizmetlerimizin hepsini gerçekleştirme olanağımız olamamıştır. Mahalli İdarelerin kaynaklarında azalmalara neden olan yasal düzenlemeler de mali kaynakta azalmalara neden olmuştur. Ayrıca “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” la birlikte birçok kamu kurum ve kuruluşlar, elde ettikleri gelirler üzerinden ajans payı ayırmak zorunda kalmış; Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairelerine borcun olması durumunda da ajansın vereceği sosyal projeler karşılığındaki mali yardımdan mahrum kalmışlardır. 5747 ve 6360 sayılı kanunlarla belediye alanlarının genişlemiş olması gibi kanuni düzenlemeler, göçmen - mülteci nüfusundaki artış Mahalli İdarelerin mali kaynaklarını yetersiz kalmasına neden olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde, yapılan stratejik planın dışına çıkılmadan, mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanılması ve planlı harcamaların yapılması, mali kaynakların içerisindeki öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması, hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için mali yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Dünyada ve ülkemizde yaşanan ekonomik dalgalanmaların ve değişen kanunların belediyemizin mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğunu düşünerek, mali kaynağı belirlenmiş ödenekler çerçevesinde tasarruflu ve verimli kullanılarak hizmetlerin yapılması, hedefimiz olmalıdır. Bakanlıkların bütçelerinden yardım sağlama; Avrupa fonlarından yararlanma yollarının araştırılması fayda sağlayacaktır.

**T.C.
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ**

**17/12/2016 – 31/12/2016 DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	131
I- GENEL BİLGİLER	
A- Yasal Dayanak	132
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	132
C- İdareye İlişkin Bilgiler	135
1- Fiziksel Yapı	136
2- Örgüt Yapısı	136
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	139
4- İnsan Kaynakları	139
5- Sunulan Hizmetler	141
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	150
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	151
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	151
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	152
2- Mali Denetim Sonuçları	157
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	157
2- Performans Sonuçları Tablosu	157
3- Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	158
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	159
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	160



BAŞKAN SUNUŞU

İçişleri Bakanlığı tarafından Belediye Başkanı olarak görevlendirildiğim, Akdeniz Belediye Başkanlığı görevine 17/12/2016 tarihinde başlamış bulunmaktayım.“Devletimizin bize verdiği bu görevi en iyi şekilde yerine getireceğimize inanıyorum. Eksik kalmış olan bazı kamu hizmetlerini, Devletimizin gücünü de arkamıza alarak, kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir biçimde Akdeniz Belediyesi yöneticileri ve personeliyle birlikte gerçekleştirmeye çalışacağız. Valisinden kaymakamına, belediye başkanından yöneticisine kadar hepimizin varlık nedeni yöre halkına hizmet etmektir. Bizim varlığımızın kutsiyeti yoktur, aksine halkımıza yaptığımız hizmetle varlığımız tescillenmiş olacaktır.

Hamdi Bilge AKTAŞ
Akdeniz Belediye Başkanı

YASAL DAYANAK: Belediyemizin 17 Aralık 2016 – 31 Aralık 2016 içeren bu çalışma raporu; 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun” 41. maddesine dayanarak çıkarılan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler 2016 mali yılını kapsamaktadır.

D- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği, Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesidir. Belediyemizin kuruluş kanunu 5216 sayılı kanun, uygulama kanunu da 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. 5216 sayılı kanunun 7. Maddenin “İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri” başlığı altında Belediyemiz görevleri sayılmıştır.

Akdeniz Belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak;
- yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir
- Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemeleri verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak.
- Kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını inşaat sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Fuar alanı, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bir yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

E- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Konumu: Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçe belediyesidir. 1994 yılında 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup; 22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanlıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 56 ‘ye yükselmiştir. Ayrıca Yeşil Çimen Mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanması hususu Akdeniz Belediye Meclisince “Kasım Ayı Olağan Toplantısı”nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği’nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileşmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 olmuştur. Hızla Mahalle sayısı değişen Akdeniz İlçesi en son ki değişimini 6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte olmuş; Camili, Esenli , Yanpar , Hebilli, İğdir , Puğkaracadağ, Parmakkurdu, Yeşilova olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmıştır.

SONUÇ: Yeşil Çimen mahallesinin ve 6360 sayılı Kanunla birlikte 8 köyün mahalle olarak Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 65 e yükselmiştir.

2014 yerel seçimler sonucu görev başına geçen Belediye Başkanı, 16.12.2016 tarihinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün yazısıyla görevden uzaklaştırılmış; 17.12.2016 tarihinde valilik onayı ile atanan kayyum, yeni belediye başkanı görevini üstlenmiştir. Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında 33 kamu personelinin bir kısmı görevden uzaklaştırılmış; bir kısmı da tutuklanmıştır.

Ulaşım: Karayolu- Demiryolu –Denizyolu

1- FİZİKSEL YAPI :

Hizmet binamız, şehir merkezi ana arterlerinin içerisinde, güneyi Bahçeler Caddesi, Batısı Zeytinli Bahçe Caddesi, Doğusu Kuva-i Milliye Caddesi arasında ve Adalet Sarayı'nın karşısında yer almaktadır. Vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur.

2- ÖRGÜT YAPISI

17.12.2016 tarihin ve sonrasında örgüt yapısı gözden geçirilmiş; hizmetlerde aksamaya neden olan unsurları gidermeye yönelik yapılanmalar başlanmış ve devam etmektedir. Aşağıda yer alan mevcuttaki 22 hizmet birimiyle göreve devam edilmeye başlanmıştır.

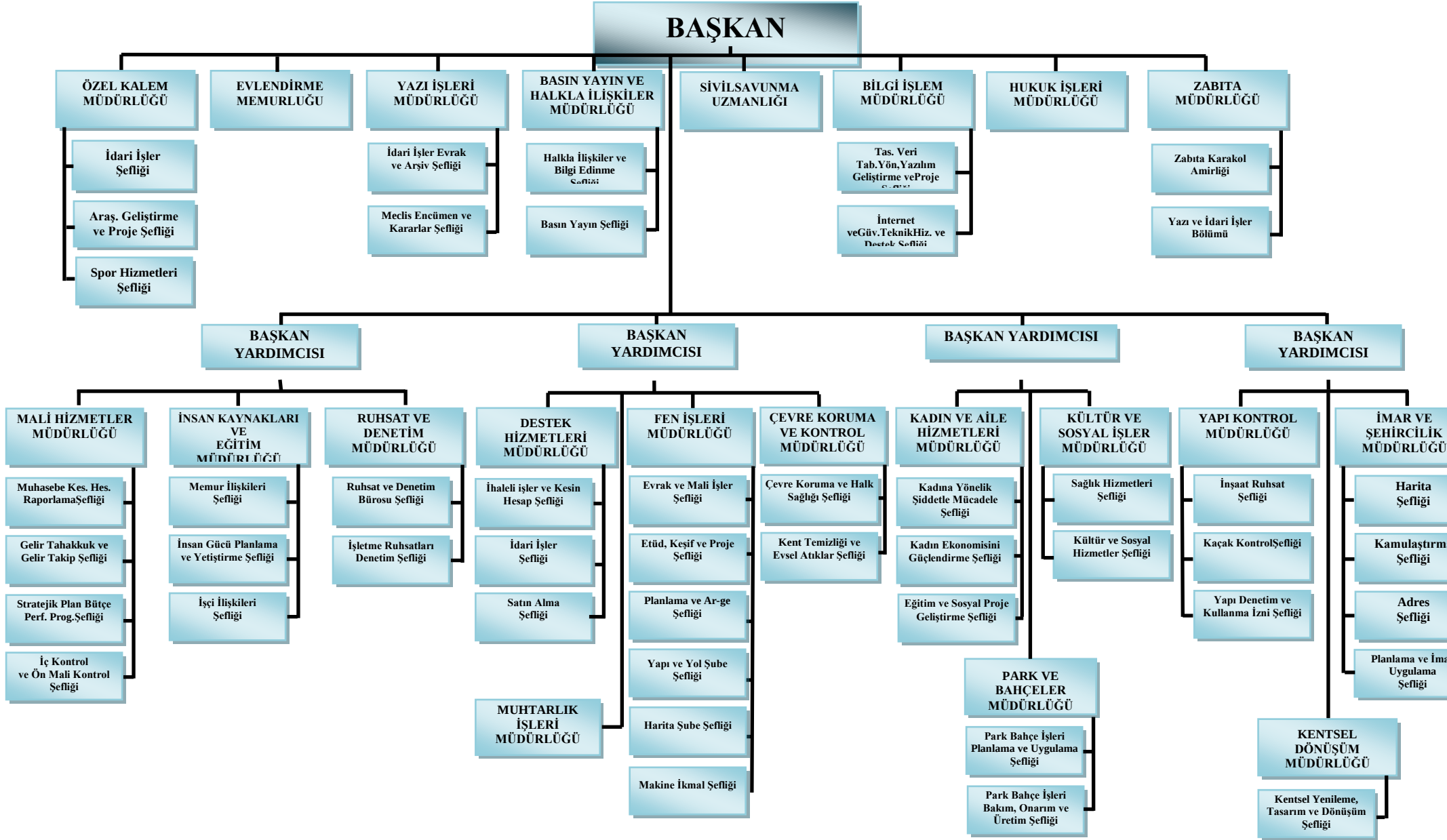
Özel Kalem Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yapı-Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

17/12/2016 - 31/12/2016 Mali yılı sonu itibariyle 22 hizmet birimimiz bulunmaktadır. 31/12/2016 tarihi sonuna kadar her bir hizmet birimlerinden sorumlu harcama yetkililerimizin listesi aşağıdadır:

Sivil Savunma Uzmanı	Gamze Ertürk SAĞIN
Evlendirme Memuru	Murat KARAHAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vek.	Gülay NARCI
Park ve Bahçeler Müdür Vekili	Kamil ÖZDEMİR
Özel Kalem Müdürü Vekili	Cafer KARABULUT
Hukuk İşleri Müdürü	Esen ŞENTUT
Zabıta Müdürü	Feruh ÇELİK
Çevre Koruma Müdür Vekili	Erdal ÖMÜRTAŞ
Yazı İşleri Müdürü	Türkan ÖKÇÜN
Fen İşleri Müdür Vekili	Hüseyin AYDIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür	Yasemin YILMAZ
Destek Hizmetleri Müdür Vekili	H. Aysel SARIKAYA
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	İbrahim ZORLU
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi	Öznur DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü	İsmail ASLAN
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili	Tuncay KARAKAŞ
Bilgi İşlem Müdür Vekili	Yasemin YILMAZ
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili	Ahmet SERGİCİ
Yapı Kontrol Müdür Vekili	Aslan AKSU
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Vek.	Arife SÜZER
Kentsel Dönüşüm Müd. Vek.	Mehmet AKSU
Muhtarlık Hizmetleri Müd.	2016 yılı Harcama Yetkilisi yok.

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklere hızlı ve kesintisiz hizmet vermektedir.

Önceki dönem stratejik planımızda bulunan e-belediye sisteminin kurulumu ve vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden evlerinden yada internet olan herhangi bir yerden beyanlarını, tahakkuklarını ödemelerini sorgulamak ve en önemlisi internet sitemizde bulunan e-belediye sistemi üzerinden borçlarını ödeyebilmek için gerekli yazılım ve teknik altyapı yapılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmakta, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılarak web server’larda barındırılmakta,yayınlanmakta ve sürekli güncellenmektedir.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Faaliyet Raporuna konu olan 17/12//2016 ile 31/12/2016 tarihleri arası tüm personelin hareketliliği:

- 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında 3 memur ve 12 tane işçi emekli olmuştur.
- 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında 11 Sözleşmeli personelin girişi yapılmıştır
- 22.12.2016 tarihinde 1 işçimizin tutukluluk nedeniyle iş akdi askıya alınmıştır.
- 01.01.2016 tarihinden bu yana 1 memur başka kuruma nakil gitmiştir..
- 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 1 memurumuz ücretsiz izinden dönerek tekrar göreve başlamıştır.
- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 5 memur nakil gelmiştir.

2016 yılı:

MEMUR :
Erkek : 118
Kadın : 83

İŞÇİ :
Erkek : 109
Kadın : 36

ÖĞRENİM DURUMLARI:

MEMUR :
Okuryazar : -
İlkokul : 4
Ortaokul : 11
Lise : 79
Yüksekokul : 107

İŞÇİ :
Okuryazar :
İlkokul : 54
Ortaokul : 22
Lise : 48
Yüksekokul : 21

MEMURLARIN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI:

MEMUR :
YRD.HZM. : 4
G.İ.H. : 141
TEK.HZM. : 51
SAĞ.HZM. : 3
AVK. HZM. : 2

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

BİRİMLER	MEMUR	1 YILLIK GEÇİCİ İŞÇİ	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	4	-	8
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	-	2
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	8	-	4	-	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	28	1	36
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	4	-	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-	2	7
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	3	-	2	1	6
Evlendirme Memurluğu	2	-	1	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	15	-	32	1	48
Mali Hizmetler Birimi	37	-	18	-	55
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	2	-	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	-	5	-	24
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7	-	2	1	10
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	-	10	1	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	-	14	1	20
Zabıta Müdürlüğü	52	-	3	-	55
Yapı Kontrol Müdürlüğü	21	2	5	1	29
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	3	-	1	-	4
Kentsel Dönüşüm Müd.	-	1	1	2	4
Geçici Görevli Giden Personel	-	-	2	-	2
Tutuklu	-	-	1	-	1
GENEL TOPLAM	201	5	140	11	357

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz müdürlüklerinin görev alanlarına giren hizmetler aşağıdadır.

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşlara yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojilerini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri

	günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek. Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkebini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.

	Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşünler evi

	kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3194 SAYILI İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmalarını ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel

	meselerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir. 2) Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür. 3) Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır. 4) Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar. 5) Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler. 6) Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür. 7) Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür. 8) Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar. 9) Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon,özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur. 10) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar. 11) Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur. 12) Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür. 13) Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür. 14) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir. 15) Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder. 16) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir. 17) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür. 18) Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkanlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır. 19) Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır. 20) Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler. 21) Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur. 22) Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına
--	--

	katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur. 23) Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar. 24) Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.
KENTSEL MÜDÜRLÜĞÜ	DÖNÜŞÜM 1)Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür. 2) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar. 3) Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır. 4) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar. 5) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar. 6) Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerektiğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhid işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür. 7) Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak. 8) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar. 9) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar. 9) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar. 10) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar. 11) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar

	yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar. 12) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar yada yaptırır. 13) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır. 14) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır. 15) İlçede kent kimliğini belirleyici sosyo-ekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar. 16) İlçenin her türlü “Kentsel Tasarım Rehberi“ ni ve benzer amaçlı klavuz dökümanını oluşturmak 17) Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. 18) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar. 19) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapar veya yaptırır. 20) Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir. 21) Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler. 22) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar. 23) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür. 24) Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar. 25) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.
MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMETLERİ 1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı’nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. 2) Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak. 3) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak. 4) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen

	talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek. 5) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek. 6) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek. 7) İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek. 8) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. 9) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. 10) Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamı'na intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak. 11) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak. 12) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. 13) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek. 14) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak. 15) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak. 16) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek. 17) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek. 18) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.
--	--

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2016 Mali yılı içerisinde:

İçişleri Bakanlığınca,

- a) 05.09.2015 – 11.07.2016 dönemi İdari iş ve işlemlerinin denetimi yapılmış; 22.07.2016 tarih ve R.K. 120/6, A.E.40/22 Denetim Raporu oluşturulduğu görülmüştür.
- b) 2014 dönemi İdari iş ve işlemlerinin denetimi 26.09.2016 – 28.11.2016 tarihleri arasında yapılmış; raporun değerlendirilmesi kurumumuzca yapılmaktadır.
- Sayıştay Başkanlığınca,
- c) 2014 mali yılına yönelik herhangi bir mali denetim (evrak isteme ve/veya yerinde denetim işlemi) yapılmamıştır.
- d) Belediyenin 2015 mali yılı, mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına

ilişkin tüm mali faaliyet karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin incelenmesi sonucu Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlenen denetim raporu, 08.04.2016 tarih ve 15737 sayılı yazı ile Belediye Başkanlığı'na gönderildiği görülmüştür.

Meclis Denetim Komisyonunca, 2016 yılı ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulduğu; 2015 mali yılı hesaplarının denetlendiği görülmüştür.

AMAÇ VE HEDEFLER

C- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Eksik kalmış olan bazı kamu hizmetlerini, Devletimizin gücünü de arkamıza alarak, kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir biçimde, Akdeniz Belediyesi yöneticileri ve personeliyle birlikte gerçekleştirmeye çalışarak, yöre halkına hizmet etmek.

D- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

POLİTİKAMIZ

Akdeniz Belediyesini, hizmet verebilir bir pozisyona getirmek.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri:

- **Çevresel Değerleri Korumak:** Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin , kentsel yenileme projeleriyle çevresel değerlerin korunmasını, Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için de park ve yeşil alanları yapar;
- **Engelsiz Kent:** Hizmetlere Engelli – Engelsiz tüm vatandaşların ulaşımını sağlar; bu hususla ilgili yatırımları yapar.
- **Demokratik Yönetim:** Bürokratik esaslardan uzak Demokratik Yönetim anlayışını Akdenizlilere sunar.
- **Ulaşılabilirlik:** Akdenizlilerin Hizmetlere kolay ulaşabileceği kararları alır; hizmetleri uygular.
- **Hızlı Hizmet :** Vatandaş memnuniyetini öncelikli olarak sağlar.
- **Şeffaflık:** Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunar.
- **Eşit Hizmet:** Engelli-Engelsiz, Din,dil,ırk,cinsiyet, mezhep ayrımı yapmadan tüm Akdenizlilere güler yüzlü, samimi, eşit hizmet sunar.

- **Koruyuculuk:** Akdeniz Belediyesi, vatandaşlarını sahiplenen, yalnız olmadıkları koruyucu hissi uyandıran bir güçtür.
- **Katılımcılık:** Sivil Toplum örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Meslek Odalarının, Üniversitelerin, vatandaşların birlikte yönettiği yönetim şeklini benimser.
- **Çok Dillilik:** Akdeniz İlçesi, her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktası olduğundan Hizmetlerin vatandaşlara eşit ulaşabilmesi için çok dillilik esastır.
- **Ekolojik Değerleri Korumak:** Akdeniz Belediyesi, her canlının yaşama hakkı olduğu bilinciyle Doğal hayatın korunmasına yönelik hizmetleri uygular.
- **Kaliteli Hizmet:** Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden, ödün vermeksizin verimliliğin artırılmasını sağlar.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

C- MALİ BİLGİLER

3- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

g) 17.12.2016 – 30.12.2016 dönemleri bütçe giderlerinin I. düzey ekonomik sınıflandırılması

HARCAMA TERTİBİ	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	764.006,78	0,19
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	152.151,05	0,04
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.050.119,27	0,76
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	60.215,49	0,01
SERMAYE GİDERLERİ	9.188,00	0,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
TOPLAM	4.035.680,59	

Yukarıdaki tablodan anlaşılabacağı üzere harcamaların içerisinde

Birinci sırayı 0,76 lık değerle Mal ve Hizmet Alımları yer almaktadır. Bu harcama tertibinde araç kiralari, kent temizliği ile ilgili giderler, parkların bakım-onarım-temizlik giderleri, bina temizliği giderleri, akaryakıt giderleri, hizmet binalarımızın bakım-onarım giderleri, elektrik, su, telefon, sigorta giderleri, mal ve malzeme alım ve bakım giderleri, bilgisayar programı alım giderleri vs. bulunmaktadır.

İkinci sırayı 0,19'luk oranla personel giderleri oluşturmaktadır. Memur-işçi-sözleşmeli personel, başkan ödeneği, encümen-meclis huzur hakkı vs. giderleri bu bölümde yer almaktadır.

Üçüncü sırayı 0,04'lik oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi giderleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Emeklilik sigortasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumuna

işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri vs. yer almaktadır.

Dördüncü sırayı 0,01'lik oranla cari transferler giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler (Yönetim giderlerine katılma payları, ek karşılıklar), memurlara öğle yemeğine yardım giderleri, iller bankası ortaklık payı,

h) 17/12/2016 – 30/12/2016 Mali Yılı Giderlerinin IV. Düzey Kurumsal Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN
46.33.14.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	47.949,22
46.33.14.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0,00
46.33.14.04	İDARİ VE MALİ İŞLER (DEST	1.516.472,16
46.33.14.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİ	38.764,28
46.33.14.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	118.931,00
46.33.14.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	790,00
46.33.14.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00
46.33.14.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİ	325,35
46.33.14.30	EVLENDİRME HİZMETLERİ	5.176,00
46.33.14.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	284.349,54
46.33.14.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL	10.906,08
46.33.14.33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜ	274.879,17
46.33.14.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.686,47
46.33.14.35	PARK BAHÇELER HİZMETLERİ	905.711,15
46.33.14.37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜ	5.585,00
46.33.14.38	ÇEVRE KORUMA VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	513.968,50
46.33.14.39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.521,73
46.33.14.40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.110,32
46.33.14.44	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	266.493,36
46.33.14.45	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	5.061,26
GENEL TOPLAM		4.035.680,59

Yukarıdaki tablo, belediye birimlerinin harcamalarını içermektedir.

i) 17/12/2016 – 30/12/2016 Mali Yılı Gelirlerinin IV. Düzey Tahsilat Durumu

Hesap Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02.09.51	Bina Vergisi	176.763,68
01.02.09.52	Arsa Vergisi	11.451,97
01.02.09.53	Arazi Vergisi	1.959,66
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	47.930,15
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	0,00
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim V	541.838,08
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	0,00
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.031,07
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	149.241,13
01.06.09.53	İşgal Harcı	11.679,00
01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	13.352,52
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	0,00
01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	0,00
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.224,00
01.06.09.99	Diğer Harçlar	327.283,10
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	25,45
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form S	0,00
03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirl	0,00
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	44.631,73
03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kuruml	27,71
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	503,10
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	47.665,00
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
04.04.01.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Ya	84.811,53
05.01.08.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme F	0,00
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerin	0,00
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alı	127.864,93
05.02.08.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Pa	0,00
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	10.651,00
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	48.508,28
05.03.04.02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1.479,55
05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında T	1.629,54
05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında K	1.103,34
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	7.435,56
05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer P	0,00
05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Temina	0,00
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	60,62
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Ç	246.109,87
06.01.05.01	Arsa Satışı	0,00
	TOPLAM	1.885.145,66

j) 17/12/2016 – 30/12/2016 Tarihli Mizan Durumu

Belediyemizin 17/12/2016 – 30/12/2016 mali yılı muhasebe kayıtlarına yansıyan Ana hesap durumları aşağıdadır.

2016 MİZANI									
17/12/2016 - 31/12/2016 tarihleri arası									
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalamı		Alacak Kalamı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	624.441	83	627.865	90	0	00	3.424	07
102	BANKA HESABI	3.264.755	15	13.964.570	25	0	00	10.699.815	10
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	13.964.570	25	3.396.150	76	10.568.419	49	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	620.408	50	620.408	50	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	224.675	71	1.685.000	00	0	00	1.460.324	29
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.588.028	83	2.385.888	66	1.202.140	17	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	946.135	81	325.070	45	621.065	36	0	00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.493	16	75.108	11	0	00	72.614	95
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	207.135	21	4.479	85	202.655	36	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	787.333	97	2.681.131	80	0	00	1.893.797	83
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	7.300	00	235.873	81	0	00	228.573	81
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	00	1.150	00	0	00	1.150	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	36.933	02	31.900	00	5.033	02	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	00	7.998	95	0	00	7.998	95
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	678.110	49	248.845	83	429.264	66	0	00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.934	56	913.404	56	0	00	911.470	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.181.655	48	407.938	52	1.773.716	96	0	00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	495.716	87	643.270	80	0	00	147.553	93
252	BİNALAR HESABI	1.819.444	94	0	00	1.819.444	94	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.027	25	3.245	00	5.782	25	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	157.766	00	2.000	00	155.766	00	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	90.113	23	12.957	00	77.156	23	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	274.182	42	5.136.606	12	0	00	4.862.423	70
260	HAKLAR HESABI	20.060	00	0	00	20.060	00	0	00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	202.573	70	0	00	202.573	70
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	13.895	00	0	00	13.895	00	0	00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	252.683	51	0	00	252.683	51

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.675.612	92	4.313.891	78	2.361.721	14	0	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	492	00	2.523	62	0	00	2.031	62
333	EMANETLER HESABI	77.803	77	31.871	61	45.932	16	0	00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.738.802	54	188.452	53	18.550.350	01	0	00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	30.454.993	82	234.323	22	30.220.670	60	0	00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	835.895	60	20.375	85	815.519	75	0	00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	00	89.591	99	0	00	89.591	99
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	00	52.381.021	56	0	00	52.381.021	56
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	166.612	40	54.904	02	111.708	38	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.998	95	7.998	95	0	00	0	00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	00	166.612	40	0	00	166.612	40
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	00	66.630.764	08	0	00	66.630.764	08
500	NET DEĞER HESABI	1.002.913	04	4.636.842	24	0	00	3.633.929	20
600	GELİRLER HESABI	1.096.074	14	5.695.912	09	0	00	4.599.837	95
630	GİDERLER HESABI	79.282.933	44	35.042	28	79.247.891	16	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	1.885.295	66	0	00	1.885.295	66
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.885.295	66	150	00	1.885.145	66	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	150	00	0	00	150	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	4.047.535	56	11.854	97	4.035.680	59	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	11.854	97	4.047.535	56	0	00	4.035.680	59
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.545.982	63	18.581.663	22	0	00	4.035.680	59
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.589.127	66	14.589.127	66	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	4.047.535	56	11.854	97	4.035.680	59	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	80.000	00	0	00	80.000	00	0	00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	00	80.000	00	0	00	80.000	00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	59.049.725	87	64.987.324	60	0	00	5.937.598	73
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.204.793	71	267.194	98	5.937.598	73	0	00
Toplamı :		272.818.251	92	272.818.251	92	164.222.448	21	164.222.448	21
Genel Toplam :		272.818.251	92	272.818.251	92	164.222.448	21	164.222.448	21

4- MALİ DENETİM SONUÇLARI

17.12.2016 tarihine kadar Belediyenin 2016 mali yılının Sayıştay denetimi 20.10.2016 tarihinde başladığı, 2014 - 2015 hesaplarının; 26.09.2016 tarih ve 28.11.2016 tarihleri arası İçişleri Bakanlığı Kontrolörlerince de 2014-2015 idari ve mali denetimlerinin yapıldığı tespit edilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 25. Maddesi Meclisin ocak ayında başlayıp, 45 gün süren hesap-iş ve işlemlerinin denetimlerini yaptığı, Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevaplar verildiği, kişi borcuna alınıp tahsili gerektirilenler için de gereğin yapılmaya çalışıldığı bilgisine ulaşılmıştır.

D- PERFORMANS BİLGİLERİ

4- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İçişleri Bakanlığınca Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında, Akdeniz Belediyesi'ne, 17.12.2016 tarihinde atanan kayyum, yeni belediye başkanı görevini üstlendiği aşamadan itibaren, uygulanmakta olan 2015-2016 dönemi stratejik planın, uygulamasına devam etmiştir.

Akdeniz Belediyesi'nin gerek mizan durumu ve gerekse gelir-gider cetvellerini incelenmesi sonucu; gelirinin önemli kısmı personele harcanması, kalan paranın da İdari Düzeyde Sunulan Hizmetlere ve faaliyet/projelere yetmediği gözlemlenmiştir. Belediyenin borç stokunun fazlalığı da bu hizmetlere ayrılacak kaynağı yetersiz kılmıştır. Belediyenin kendi kadrolu işçilerinin dışında haddinden fazla taşeron işçilerin çalıştığı; bir çok taşeron işçinin alımını gerektiren işin dışında, hizmetlerde kullanıldığı tespit edilmiştir. İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Kontrolörlerince 05/09/2015 – 11/07/2016 dönemleri hesaplarının inceleme sonuçlarının yer aldığı 2016 Denetim Raporunun özellikle 40. Maddesi Akdeniz Belediyesinde uygulanan ve mevzuatlarda da yeri olmayan Eş Başkanlık makamına yönelik incelemelere yer vermiştir. Belediye içerisinde bu makamın faaliyete geçirilmesi için bir çok giderlerin yapıldığı, makam tabelalarının, Resmi internet sitesinin, makam odasının dahi yeni sisteme göre dizayn edilmesi, makam için taşeron işçilerinin sekreter ve Eş Başkan yardımcısı konumunda çalıştırılması, Stratejik Plan için ayrılan kaynakların azalmasına, gerçekleşmemesine neden olacağı unutulmamalıdır. Devletin, milletin olan kaynakların amacı dahilinde kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Kapasitesinin çok altında olan faaliyet/projeler tespit edilerek; bir sonra ki performans ve bütçe uygulamalarında, öncelikli amaç ve hedeflerimizin arasından çıkartılacak, uygulanmayacaktır.

Mevcutta 22 hizmet birimimiz bulunmakta yine bu hizmet birimlerimizle hizmet üretmeye devam edilecektir.

5- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyenin kısıtlı olan imkanlarının, amacı dışında **kullanılması** stratejik planın gerçekleşme oranını % 52,94 seviyelerinde bırakmıştır. 2016 yılı Performans Programında 6 (altı) projesinin gerçekleşmesi Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planının yapılmasına bağlı olmasının da başarı seviyesini düşürdüğü görülmüştür.

6- PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

17.12.2016 tarihinden itibaren belediye hizmetleri www.akdeniz.bld.gov.tr de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşılabilir. Yukarıda Performans Sonuçları tablosu başlığı altında verilen bilgiler ve Mali Hizmetler Müdürlüğümüzden alınan aşağıdaki tablo ve göreve başladığımız andan itibaren elde ettiğimiz bulgular sonucu, 2016 Performans Programının başarısını etkileyen hususlar aşağıdadır.

2015-2019 STRATEJİK PLANIN YILLARINA AİT FAALİYET/PROJE GERÇEKLEŞME DURUMU

YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019
FAALİYET / PROJE SAYISI (A)	72	56			
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJE SAYISI (B)		6			
GERÇEKLEŞEN FAALİYET / PROJE SAYISI (C)	41	36,82			
GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET / PROJE SAYISI (D)	31	19,18			
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJELERDEN GERÇEKLEŞENLER (E)		0			
GERÇEKLEŞMESİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ NAZIM İMAR PLANLARININ YAPILMASINA BAĞLI FAALİYET /PROJELERDEN GERÇEKLEŞMEYENLER (F)		6			
GERÇEKLEŞME ORANI (H = C / A+B)	% 56,94	%59,38			
GERÇEKLEŞMEME ORANI (D+F / A+B)		%40,62			

2016 Performans Programı başarısını etkileyen unsurlar:

a) 17.12.2016 tarihinden önceye kadar (kayyum atanmadan önceki tarih) Belediye- nin borç ödeme politikasının olmamasından kaynaklı, borç stokunun sürekli artışta olduğu, kaynakların büyük bir kısmının da borç faizlerinin ödenmesinde kullanılmasından kaynaklı bir çok faaliyet/projelerin uygulanamadığı,

b) Belediyenin borç stokunda S.S.K ve Vergi borçlarının olmasından kaynaklı, başta Çukurova Kalkınma Ajansı olmak üzere bazı kamu kurum ve kuruluşlarına proje sunulamaması sonucu, proje karşılığı gelecek kaynaktan mahrum kalınmasına neden olduğu, Stratejik Planda yer alan bir çok sosyal projelerin gerçekleşmesinde, belediye kaynağı az kullanılarak elde edilecekken, kurumların verecekleri kaynaklardan faydalanılamadığı görülmüştür.

c) Belediye personellerine yapılan ödemelerin fazla olmasından kaynaklı, hizmet- lere ayrılan kaynakların yetersiz kaldığı,

d) 2016 Performans Programında yer alan bazı müdürlükler, kapasitenin altında olan faaliyet/projelerine rağmen, sırf taşeron işçi çalıştırmak için bir çok faaliyet/projelerini, ısrarla uygulamaya çalıştıkları,

e) KHK sonucu, kimi personellerin görevden uzaklaştırılması ve kimi personellerin Tutuklanması,

f) Kamu personeli eliyle yürütülmesi gereken kamu hizmetlerinin taşeron işçiler eliyle yürütüldüğü (hizmet alımı yöntemiyle taşeron işçi alımı, personel sayısının artmasına, böylece de belediye giderlerinin yükselmesine neden olmuştur.) ,

ı) Suriyeli göçmenlerden kaynaklı kent nüfusunda artışın yaşanmış olması, belediye kaynaklarının bu nüfus ölçütü karşısında minimum seviyede kalması ,

g) Kanunlarla (5747, 6360) belediyenin hizmet alanlarının genişlemesi, genişleyen alanlara hizmet götürmeye yetecek kaynakların kısıtlı olması, Kentin afet bölgesi olması, yapılan yatırımların ekonomik ömürlerini azaltması; afet yardımı almaması gibi hususlar, karışlanan zararları telafi etmede kaynakları yetersiz kıldığı,

tespit edilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

17.12.2016 tarihinden itibaren kamu kaynağını tasarruflu, verimli kullanarak, yüklü borç stokuna rağmen, her vatandaşa, eşit hizmet götürme ve Belediye kapasitesini arttırmaya yönelik düzenleme ve çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik plan, tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarının planları dahilinde önceden belirlenmiş amaç ve hedeflerinin olması; bu amaç ve hedeflere ulaşma noktasında kararlı adımlarla ilerlemeleri, sahip oldukları kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde belirlenmiş programlar dahilinde kullanmaları açısından önemli bir unsur ifade etmektedir. “Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi” başlığı altında ifade ettiğimiz hususlar neticesinde belediyenin mevcut gelirleri yetersiz kalmış; Stratejik Plan hedeflerinin şaşmasına, az olan gelirlerin hizmetleri karşılamamasına neden olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde, yapılan stratejik planın dışına çıkılmadan, mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanılması ve planlı harcamaların yapılması, mali kaynakların içerisindeki öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması, hizmetin aynı kalitesinin daha ekonomik elde edilmesi için mali yapının güçlendirilmesi gerekmektedir. Mali yapı düzeltilmediği sürece, her hizmetin bedeline firmalar, sattıkları ürünün bedelini belediyeden zamanında tahsil edemeyeceğini düşünerek, zarar boyutunu da ekleyecektir.