



EREĞLİ

BELEDİYESİ

**2012 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>4</b>
→ <b>EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA</b>	<b>5</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>9</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	<b>9</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>9</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b>	<b>12</b>
<b>1- Fiziksel Yapı</b>	<b>12</b>
<b>2- Örgüt Yapısı</b>	<b>13</b>
<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>14</b>
<b>4- İnsan Kaynakları</b>	<b>14</b>
<b>5- Sunulan Hizmetler</b>	<b>19</b>
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	19
5.2. İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü Hizmetleri	24
5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri	27
5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	30
5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri	34
5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri	40
5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri	45
5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri	51
5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	55
5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	57
5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri	60
5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri	64
5.13. Hal Müdürlüğü Hizmetleri	67
5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri	70
5.15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri	72
5.16. Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü Hizmetleri	74
5.17. Evlendirme Memurluğu Hizmetleri	78
<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	<b>79</b>

<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>80</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	80
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	81
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>82</b>
A- Mali Bilgiler.....	82
B- Performans Bilgileri.....	84
Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	84
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>93</b>
A- Üstünlükler .....	93
B- Zayıflıklar.....	93
C- Değerlendirme.....	93
1. Fırsatlar.....	93
2. Tehditler.....	94
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>94</b>
<b>EKLER</b>	<b>95</b>

## SUNUŞ

Hukuka uygun, şeffaf ve yenilikçi bir yönetim anlayışı ve yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkânları en etkin bir şekilde kullanarak, halkımızın hayat standardını sürekli yükseltmek vizyonu ile çıktığımız yolda 4. hizmet yılımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Bu dört yıllık süre zarfında belediyemizin imkânları çerçevesinde Ereğli halkına layık olduğu hizmetleri sunabilmek gayreti içerisinde olduk. Dördüncü yılımızda yol, su, kanalizasyon v.s alt ve üst yapı gibi rutin belediyeçilik hizmetlerimiz tüm hızıyla sürdürülmüş olup, bütün bu hizmetlere raporumuz içerisinde ayrıntıları ile yer verilmiştir. Rutin sayılan bu hizmetlerimizin tamamı şehrimiz insanı için birbirinden değerli ve önemli hizmetlerdir.

Ereğli'de yeşil dokuyu oluşturmak çok önemseydiğimiz konuların başında gelmiştir. Bu çerçevede 2012 yılında toplam 50.100 adet fidan toprakla buluşturulmuştur.

Ereğli'mizin tarihi dokusu olan ve ecdadımızdan miras kalan Ulu cami ve Kervansaray önündeki çok katlı iş merkezi ile zemindeki dükkânların kamulaştırma işlemleri tamamlanmak suretiyle yıkımı yapılmış bu günlerde de yapımı başlayacaktır. Koruma amaçlı imar planında meydan olan bu alan vasfına uygun olarak hizmete açılacaktır. Akbank karşısındaki imar planında yol alanında kalan işyerlerinin kamulaştırılması tamamlanmış parası ödenmiştir. Eski öğretmenevi binasının bedeli ödenerek, devir işlemi yapılmış, bununla birlikte üzerinde bulunduğu parkın devir işlemi de yapılmıştır. Şehrimizin yerleşim merkezinde ibadethanelerimizin okullarımızın çevresinde ve bu güne kadar ailelerimize zarar verecek ahlaki yapısını bozma boyutuna getiren Gazinoları taşımakla ilgili verdiğimiz söz neticesinde yaptığımız çalışma ile almış olduğumuz ve bu gün taşınacağı yer olan Bahçeli Köyü sınırları içerisinde, ilçemiz mücavir alanına dahil edilerek, imar planına uygun projeler hazırlanarak yapım ihalesine çıkılmış, yapımı tamamlanmış taşınma işlemleri başlamıştır. Umuma açık eğlence merkezleri (gazino, bar, pavyon v.s) şehrin içerisinde bu alana taşınacaktır.

Organize Sanayi Bölgesi'nin mevcut kullanılan alandan daha büyük bir alan(1.580.000 m<sup>2</sup>) gelen yatırım taleplerinin kaçmaması ve istihdam yaratmak amacıyla OSB'ye dahil edilmiş ve buna ilişkin imar planı da dahil olmak üzere teknik işlemlerin tamamlanma noktasından sonra Ereğli'miz ve İşadamlarımız için yeni bir sektör büyüme alanı yaratacak, Hemşerilerimiz için ise yeni istihdam alanları oluşacaktır.

Ereğli'ye ilkleri yaşatacağımız sözünü vermiştik. 9 ay gibi kısa bir süre içerisinde halkımızın nefes alabileceği ve turizm amaçlı 33.175 m<sup>2</sup>'lik alanda suni gölet inşa edilmiş ilavesi ile birlikte 100.000 m<sup>2</sup> lik gölet Ereğli'ye kazandırılmıştır. Oğuz Ata Sosyal Tesisleri, söz verdiğimiz 500.000 fidan hedefimiz 100.000 fazlası ile aşılmış durumdadır.

Önümüzdeki süreçte yukarıda kısaca değindiğimiz tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir. Halkımızın sunulan hizmetin en iyisine layık olduğu inancı ile kolaylaştıran, güçleştirmeyen, çözümsüzlük yerine çözüm üreten, Ereğli'den ve Ereğli'liden yana taraf olan şeffaf bir yönetim anlayışı ile çalışmalarımız sürecektir.

Ereğli'nin birlik ve beraberlik içinde çözemeyeceği sorunun kalmayacağı inancındayız. Tüm çaba ve gayretimiz yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek içindir.

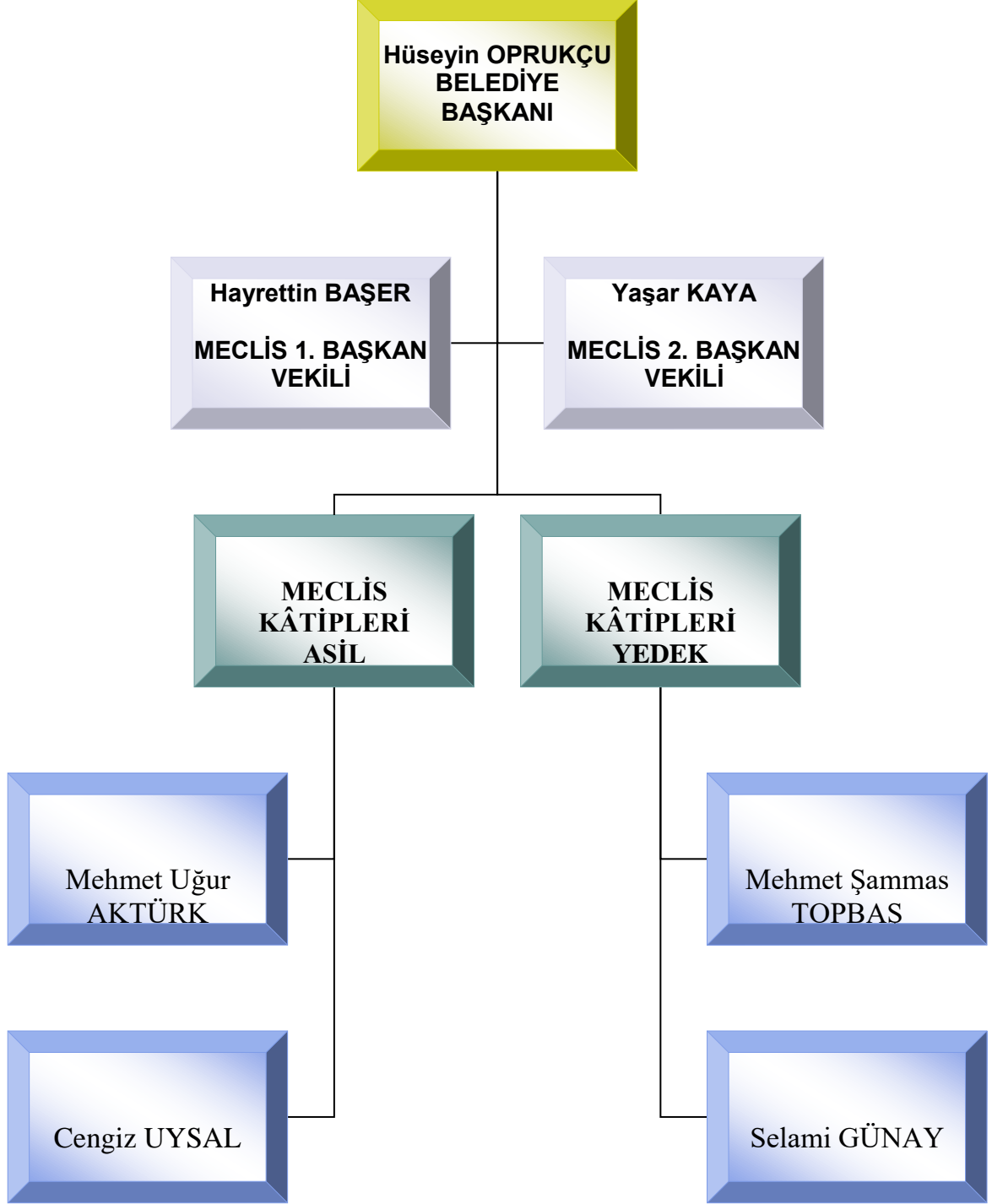
Saygılarımla...

**Hüseyin OPRUKÇU**  
**Belediye Başkanı**  
**İmza**

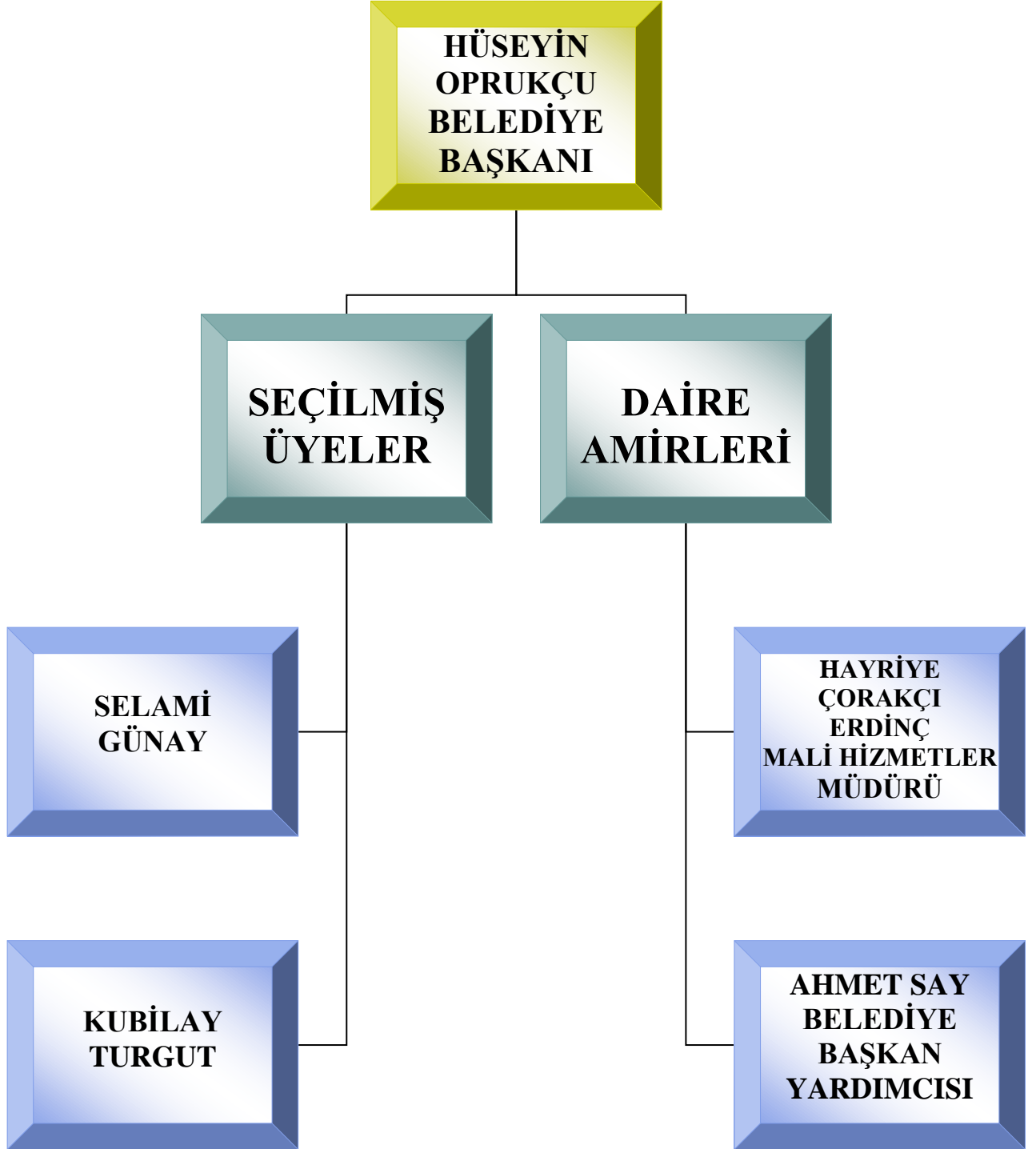
→ **EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA**

<b>BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İSİM VE TELEFON NUMARALARI</b>			
<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Cep</b>	<b>İş</b>	<b>Ev</b>
<b>M.ŞAMMAS TOPBAŞ</b>	0 533 232 86 42	-----	----
<b>HASAN YAVUZ</b>	0 532 455 30 02	713 15 57	712 89 63
<b>M.UĞUR AKTÜRK</b>	0 532 681 86 48	712 05 80	----
<b>ORHAN BULUT</b>	0 532 311 38 89	712 86 76	710 35 65
<b>CENGİZ UYSAL</b>	0 532 468 35 52	710 02 72	713 38 55
<b>HACI ÖĞÜTLÜ</b>	0 532 284 24 50	713 01 54	713 31 08
<b>YAŞAR KAYA</b>	0 536 221 43 23	710 34 36	710 12 92
<b>KUBİLAY TURGUT</b>	0 507 220 64 59	----	713 89 02
<b>HAYRETTİN BAŞER</b>	0 532 658 19 20	----	713 58 40
<b>SELAMİ GÜNAY</b>	0 533 321 46 47	----	712 10 39
<b>BAYRAM ERCAN</b>	0 532 683 01 73	713 46 61	712 47 73
<b>ERDİNÇ ERTEKİN</b>	0 542 564 74 12	----	712 10 87
<b>ERDİNÇ AKCA</b>	0 532 417 00 57	717 00 25	713 60 65
<b>RAMAZAN ERYILMAZ</b>	0 542 686 75 05 0 533 928 22 42	----	713 97 12
<b>ESRA YÜCEL KEPİR</b>	0 506 604 65 01	710 53 33	710 53 34
<b>ARİF MUTLU</b>	0 532 200 71 84 0 505 527 03 15	710 24 61	----
<b>MUSTAFA DEMİR</b>	0 533 716 78 42	----	713 51 65
<b>MEHMET DURMUŞ</b>	0 536 680 52 00	712 00 88	713 74 55
<b>ESABİL KÖKAVŞAR</b>	0 535 843 95 24	710 49 75	710 09 49
<b>FAHRİ VARDAR</b>	0 532 596 14 16	734 53 80	712 17 25
<b>CİHAN AYDINGENÇ</b>	0 537 365 32 46	----	713 10 33
<b>HALİL ERCAN</b>	0 532 242 73 13	710 41 41	710 24 24
<b>FATİH KARA</b>	0 532 605 88 44	710 42 82	712 33 74
<b>MUSTAFA OYMAK</b>	0 532 614 58 88	713 93 71	710 11 98
<b>MİTHAT TOPBAŞ</b>	0 538 820 94 42	713 11 94	713 50 88

# BAŞKANLIK DİVANI



# BELEDİYE ENCÜMENİ



# KOMİSYONLARIMIZ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	TRAFİK KOMİSYONU ÜYELERİ
- Mehmet Şammas TOPBAŞ	- Hasan YAVUZ	- Mehmet Uğur AKTÜRK	- Hayrettin BAŞER
- Erdiñç ERTEKİN	- Yaşar KAYA	- Hacı ÖĞÜTLÜ	- Yaşar KAYA
- Selami GÜNAY	- Cengiz UYSAL	- Cengiz UYSAL	- Erdiñç ERTEKİN
- Mehmet DURMUŞ	- Erdiñç AKCA	- Mustafa DEMİR	- Mehmet DURMUŞ
- Cihan AYDINGENÇ	- Fatih KARA	- Cihan AYDINGENÇ	- Mustafa OYMAK



# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz :** Katılımcı, şeffaf, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan aynı zamanda güvenilir bir yönetim anlayışı ile yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkanları etkin bir şekilde kullanarak Ereğli halkının hayat standardını sürekli yükseltmek.

**Vizyonumuz :** Hizmeti kolaylaştıran, yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek için projeler geliştirebilen ve uygulayabilen bir belediye olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları :**

**MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla :**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## **MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

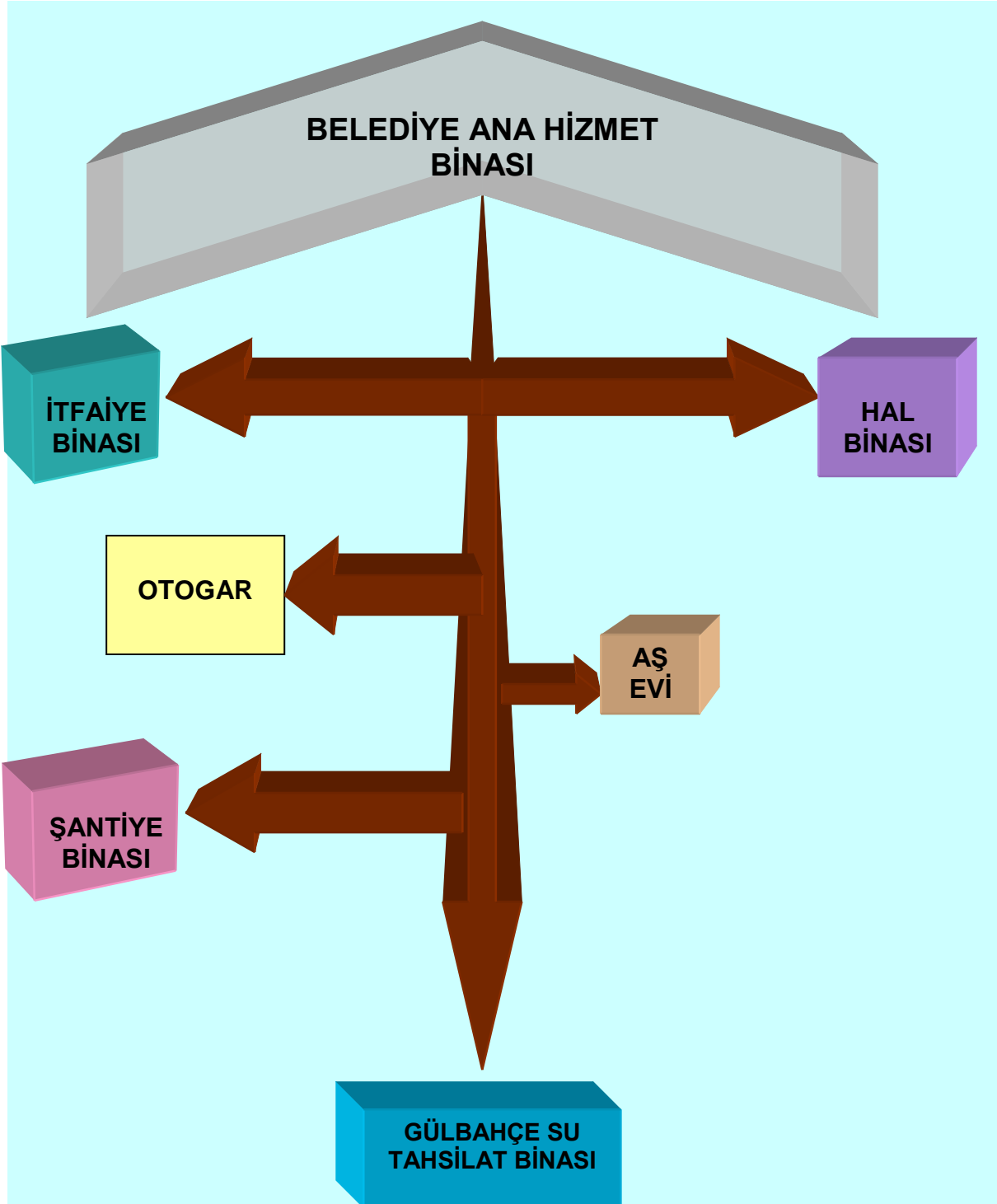
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Ereğli Belediyesi Ana Hizmet Binasının yanı sıra İtfaiye Binası, Hal Binası, Şantiye Binası, Otogarda Zabıta Noktası, Aş Evi ve Gülbahçe Mahallesi'nde Tahsilât Bürosuyla Ereğli halkına hizmet vermektedir.





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	ADET
Bilgisayar Sayısı	95
Data Hattı	76
Yazıcı	58
Faks	3
Fotokopi Makinesi	10
Server	3
Telsiz	90
Tarayıcı	10

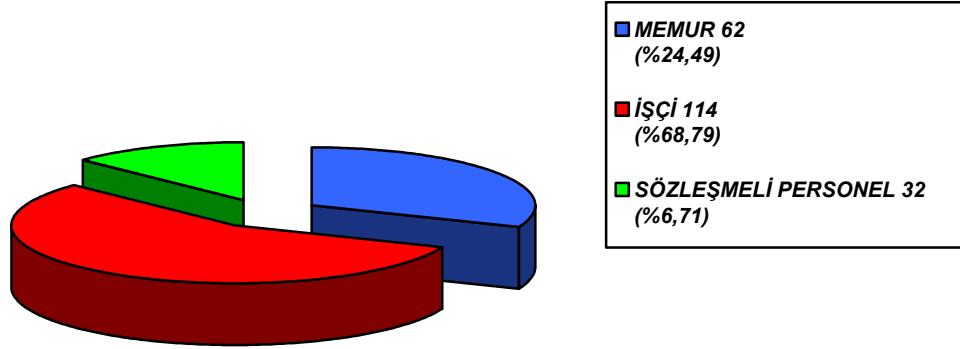
### 4- İnsan Kaynakları

2012 Yılı sonu itibariyle Belediyemizde çalışan toplam 208 personelin görev, unvan ve hizmet sınıfı ve dairelere göre dağılımı ile personel yaş, cinsiyet, öğrenim durumu ve unvan gruplarına ait istatistikleri aşağıdaki tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

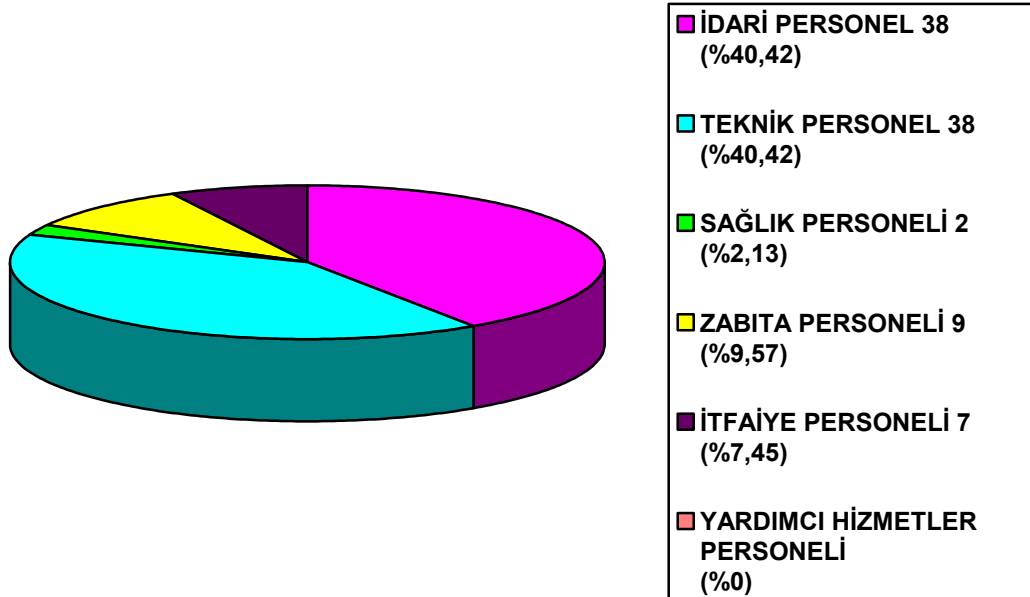
#### 2012 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
13	49	6	108	8	24

## İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



## MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET KOLLARINA GÖRE DAĞILIMI

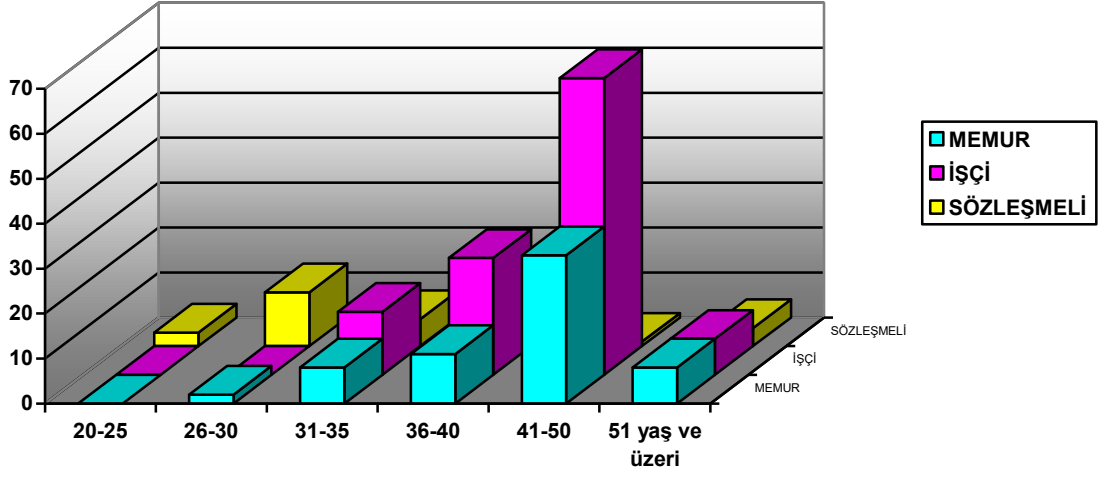


## KADRO UNVAN GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL STATÜSÜ	UNVANI	SAYISI
<b>MEMUR</b> (62)	Başkan Yardımcısı	1
	Müdür	5
	Uzman	2
	Amir	1
	Mimar	1
	Mühendis	3
	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	1
	Teknik Ressam	1
	Teknisyen	1
	Ölçü Ayar Memuru	1
	Hemşire	1
	Muhasebeci	5
	Bilgisayar İşletmeni	4
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10
	Tahsildar	3
	Evlendirme Memuru	1
	Memur	2
	Ambar Memuru	1
	Zabıta Memuru	9
<b>İŞÇİ</b> (114)	İtfaiye Eri	6
	Şoför	1
	Şef	1
	Ustabaşı	3
	Usta	26
	Operatör	7
	İşçi	53
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b> (32)	Aşçı	2
	Temizlik İşçisi	6
	Şoför	17
	Mühendis	15
	Mimar	2
	Avukat	2
	Veteriner Hekim	1
Tekniker	7	
Teknisyen	4	
Şehir Plancısı	1	
<b>TOPLAM PERSONEL</b>		<b>208</b>



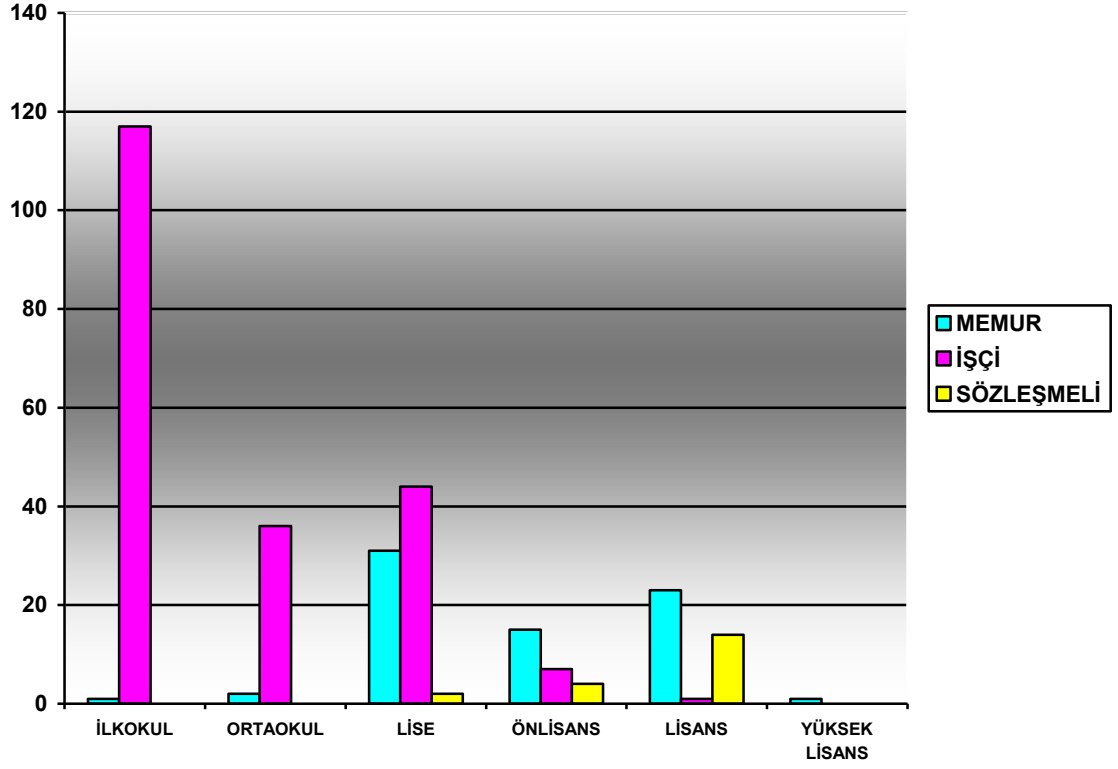
**2012 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN  
YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri	TOPLAM
MEMUR	-	2	8	11	33	8	62
İŞÇİ	-	-	14	26	66	8	114
SÖZLEŞMELİ	3	12	6	6	1	4	32
TOPLAM	3	14	28	43	100	20	208

PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
MEMUR	% 0	% 3,23	% 12,90	% 17,74	% 53,23	% 12,90
İŞÇİ	% 0	% 0	% 12,28	% 22,81	% 57,89	% 7,02
SÖZLEŞMELİ	% 9,37	% 37,50	% 18,75	% 18,75	% 3,13	% 12,50

**2012 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN  
ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	-	3	26	13	19	1	62
İŞÇİ	64	21	26	2	1	-	114
SÖZLEŞMELİ	-	-	4	5	22	1	32
TOPLAM	64	24	56	20	42	2	208

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	% 0	% 4,84	% 41,94	% 20,97	% 30,65	% 1,61
İŞÇİ	% 56,14	% 18,42	% 22,81	% 1,75	% 0,88	% 0
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 0	% 12,50	% 15,63	% 68,75	% 3,13

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

#### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Her ayın ilk haftası yapılan belediye meclis toplantısının zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasına katkı sağlamak, bu toplantı yapılmadan önce ilgili kişi ve kuruluşları toplantının içeriği bakımından bilgilendirmek, belediyemiz meclis toplantısına katılıp toplantıyı kayda almak kayda geçilen meclis toplantısını yazıya dökmek, meclis tutanaklarını ve meclis kararlarını oluşturmak ve kararlarla ilgili olan kişi ve kuruluşları bilgilendirmek.
- b) Belediye encümeninde veya meclisinde görüşülmesi gereken belediyenin bu organlarının görevine giren konularla ilgili evrakları birimde toplamak görüşmek ve karar almak üzere belediyemizin bu organlarına sunmak.
- c) Belediye encümenimizce alınan kararları yazmak ve kararlarla ilgili olan kişileri diğer birimler vasıtasıyla veya direkt bilgilendirmek.
- d) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların gerekli incelemesini yapıp kaydetmek, belediyemiz içinde ilgili olan birimlerimize evrakı havale etmek.
- e) Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm taleplerini kabul etmek ve dilekçeyle belediyemizden istenilen talepleri konusuna uygun olarak ilgili olan birimlerimize havale etmek.
- f) Belediyemiz birimlerinden gerçek veya tüzel kişilere veya kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmek üzere birimize gelen belediyemizin bilgilendirme ya da sair nitelikli her türlü belgelerini bu kişi ve kuruluşlara ulaştırmak.
- g) Belediyenin karar ve icra organı olarak belediye encümeni ve meclisinin olağan ve olağanüstü bütün toplantılarının düzenli ve sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

#### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

##### 1- Fiziksel Yapı

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

##### 2- Örgüt Yapısı

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde birimin kalemi hizmet vermektedir. İlan memurluğu da müdürlüğe bağlı birim olarak hizmetini sürdürmektedir.

##### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 4 bilgisayar ve 2 yazıcı oluşturmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 1 Memur (Müdür Vekili) ile sürdürmektedir.

#### C- MECLİS FAALİYETLERİ

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar, karar özeti ve toplantı tutanağı yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

**Ereğli Belediye Meclisi 2012 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.**

Meclis Başlangıç Tarihi	Meclis Bitiş Tarihi	Oturum/Birleşim	Karar Sayısı
04.01.2012	04.01.2012	1	11
01.02.2012	01.02.2012	1	11
14.02.2012	14.02.2012	1	5
07.03.2012	07.03.2012	1	19
04.04.2012	04.04.2012	1	15
03.05.2012	17.05.2012	2	16
06.06.2012	06.06.2012	1	25
04.07.2012	04.07.2012	1	22
05.09.2012	05.09.2012	1	9
03.10.2012	03.10.2012	1	13
07.11.2012	21.11.2012	2	19
05.12.2012	05.12.2012	1	15
	<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>180</b>

- *Meclisimiz 01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında 14 kez toplanmış 2 meclis toplantısı 2 oturum/birleşim halinde yapılmıştır. Meclis toplantılarında toplam 180 adet karar alınmıştır.*

## D- ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Salı - Cuma günleri olmak üzere haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

**Belediye Encümenimizce 2012 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.**

Tarih	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2012 Yılı Ocak Ayı	9	115
2012 Yılı Şubat Ayı	8	76
2012 Yılı Mart Ayı	9	51
2012 Yılı Nisan Ayı	8	41
2012 Yılı Mayıs Ayı	8	82
2012 Yılı Haziran Ayı	9	55
2012 Yılı Temmuz Ayı	9	82
2012 Yılı Ağustos Ayı	8	39
2012 Yılı Eylül Ayı	8	67
2012 Yılı Ekim Ayı	8	72
2012 Yılı Kasım Ayı	9	85
2012 Yılı Aralık Ayı	9	84
<b>TOPLAM</b>	<b>102</b>	<b>849</b>

- *Encümenimiz bu faaliyet döneminde 102 kez toplanmış ve 849 adet karar almıştır.*

## E- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

**01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 5429 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.**

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak teslim alındıktan sonra incelenip evrak kayıt defterine sıra numarası dahilinde kayda alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

**01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 6418 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.**

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, evrak kayıt defterine sıra numarası dahilinde kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere zimmet karşılığında gönderilmektedir.

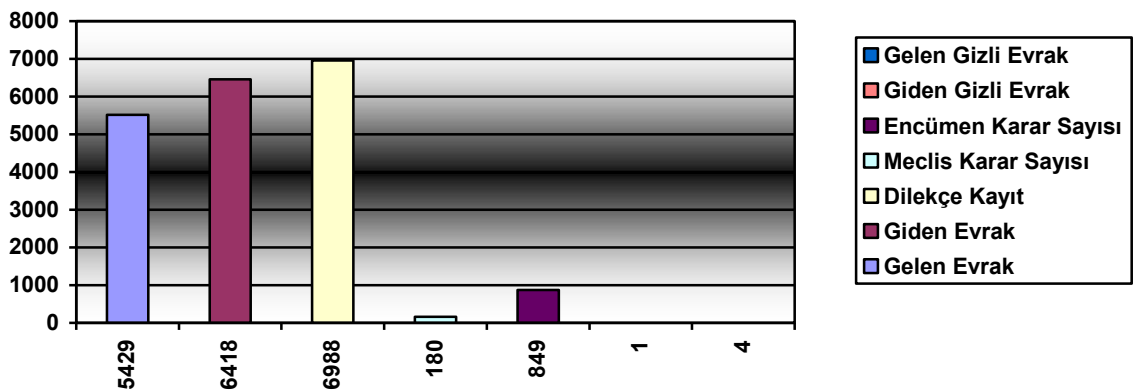
**01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 6988 dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.**

Birimimiz tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelerin gerekli incelemesini yaptıktan sonra dilekçenin kısaca özünü ve havale edilen birimini kayda geçer ve ilgili birime havalesini gerçekleştirir.

Birimimiz, Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) gerekli kayıt ve zimmetlerini yaparak postaya hazırlar ve bunların kurye ile postaneye ulaştırılmasını sağlar.

Postaneden belediyemize gelen her türlü posta birimiz görevlilerince teslim alınarak ilgili kişi ya da birimlere dağıtılır.

**Evrak Kayıt Grafiği**



## **Evrak Kayıt Çizelgesi**

Gelen Evrak	5429
Giden Evrak	6418
Dilekçe Kayıt	6988
Encümene Gelen Evrak Sayısı	849
Çıkan Encümen Karar Sayısı	849
Çıkan Meclis Karar Sayısı	180
Giden Gizli	1
Gelen Gizli	4

### **F- YAPILAN DİĞER İŞ ve İŞLEMLER**

Belediye Meclisi ve Belediye encümeni çalışmalarını ile tüm gelen ve giden evrak işlemleri haricinde müdürlüğümüzce; Ereğli-Karapınar-Halkapınar-Emirgazi Belediyeleri Katı Atık ve Çevre Koruma Birliğinin iş ve işlemleri takip edilmekte, projenin gerçekleştirilebilmesi için belediyemiz adına yapılması gerekenler birimimizce yürütülmektedir. Birlik yıl içerisinde 2 kez toplanarak birlik iş ve işlemleri ile ilgili 12 adet karar alınmıştır.

Ereğli – Ayrancı – Halkapınar – Belkaya – Aziziye – Kutören - Akçaşehir Belediyelerinin katılımları ile oluşturulan Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım Araştırma ve Uygulama Birliği ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Birlik yıl içerisinde 3 kez toplanarak birlik iş ve işlemleri ile ilgili 18 adet karar alınmıştır.

## 5.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

#### a) Maaş ve Ödeme İşlemleri

114 işçi, 32 sözleşmeli ve 62 memurun ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin olaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş, yolluk ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca görev yolluk tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleridir.

#### b) İzin İşlemleri

Belediye personelinin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

#### c) Kadro ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan e-belediye uygulamasına aktarılarak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2012 Yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



01.01.2012-31.12.2012 TARİHLERİ ARASI PERSONEL HAREKETLERİ				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
EMEKLİ	3	1	-	4
VEFAT	-	-	-	-
NAKLEN GELEN	2	-	-	2
NAKLEN GİDEN	1	-	-	1
İSTİFA	-	-	1	1
İŞE ALINAN	-	-	8	8
İŞTEN ÇIKAN	-	-	1	1

AYRILANLAR TOPLAMI	7
KATILANLAR TOPLAMI	10

#### d) Memur, İşçi Kadro İptal ve İhdas İşlemleri

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı olarak, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre memur atama işlemleri ve kadro iptal ihdas işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### e) Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevlerindedir.

#### f) Disiplin İşlemleri

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

Ayrıca mal bildirimini beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir.

#### g) Sağlık İşleri

Sağlık İşleri Servisimizce gerçekleştirilen hizmetler şunlardır;

- ❖ Personelimiz ve yakınları ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın enjeksiyonlarını ve ihtiyaç durumunda pansumanlarını yapmak,

- ❖ Personelimizin ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici v.b. ilaçları ile çeşitli sağlık malzemelerini medikal ve eczanelerden temin ederek Kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde göndermek,
- ❖ Laboratuvarımızda personelimizin Total Kolesterol, AKŞ gibi tahlilleri yaparak, değerlendirme sonucunda uygun polikliniğe yönlendirmek,
- ❖ Kızılay Kan Merkezi tarafından gerçekleştirilen kan alımı kampanyalarında görevli personele yardımcı olmak,
- ❖ Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik işçilerin çalıştıkları ortamdan en az etkilenmeleri için gerekli olan ihtiyaçların temini girişimlerde bulunmak.

## **h) Sivil Savunma**

Belediye Başkanlığı bünyesindeki Sivil Savunma iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası hizmet gereği yoğun iletişime yönelik telefon santrali ve telsiz merkezi hizmetleri, Kurum içi ve Kurumlar arası evrak sevk trafiği ile koridor ve hizmet birimleri temizlik işlemleri görevlileri Dairemiz idari sorumluluğunda çalışmaktadır.

Yukarıda ana başlıklar halinde sunulan faaliyetler Belediyemizde hakim olan ve diğer birçok iş ve işlem Kamu Kurumu anlayışı içerisinde, verimlilik disiplin yerel yönetimden doğrudan halka hizmet bilincine uygun insan kaynağı yönetimi anlayışıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce fiilen yürütülmektedir.

## 5.3. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için Müdürlüğümüz birden çok birimden oluşmaktadır. Bu birimler

- ❖ Aş Evi
- ❖ Kültür ve Spor Merkezi
- ❖ Yarım Elma Sevgi Evi
- ❖ Mezarlıklar Servisi
- ❖ Şoförler Odası

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 3 memur, 10 işçi, 33 şirket işçisi olmak üzere toplam 47 Personelden oluşmaktadır. Aş evi Hizmet Binası ve Kültür ve Spor Merkezi, Yarım Elma Sevgi Evi, Mezarlıklar Servisi ve Şoförler Odası'da Müdürlüğümüze bağlıdır ve Aşevi yemek dağıtım hizmetleri için bir adet araç kiralanmıştır.
- 2- **Örgüt Yapısı**: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Hacı ÖĞÜTLÜ'YE bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**: Müdürlüğümüzde toplam 4 bilgisayar ve 1 yazıcı bulunmakta bunlardan tamamı internete bağlı olarak çalışmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yetkili olunan konularda faaliyetler yürütülmektedir. Genelde Sosyal ve Kültürel alanlarda faaliyetler yürütülmektedir.

#### 1- Kültürel Faaliyetler-Sosyal Faaliyetler-Aşevi Faaliyetleri :

- ❖ İhtiyaç sahibi olan yaklaşık 1000 ailemize odun yardımı yapılmıştır.
- ❖ Kandillerde toplam 10.000 adet kandil simidi hazırlatılarak vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanımızı ziyarete gelen misafirlerine tanıtım amaçlı hediye edilmek üzere 3,5 ton kiraz reçeli yaptırılmıştır.

- ❖ 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramlarında Belediyemizce havai fişek gösterileri yapılmış, ayrıca bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ramazan ayında Başkanımız tarafından, Başkan Yardımcılarımıza, Belediye ve İl Genel Meclis üyelerimize, Birim Müdürlerimize, memurlarımıza ve işçilerimize iftar yemeği vererek bütün personel arasında güzel bir kaynaşma sağlanmıştır.
- ❖ Başkanımız tarafından Ramazan ayı içerisinde Gaziler Günü münasebeti ile gazilerimize ve ailelerine ve Şehit aileleri ve yakınlarına bir iftar yemeği düzenlenerek onların hiçbir zaman yalnız olmadıklarını Belediye olarak her zaman yanlarında bulunacağımızı ifade ettik.
- ❖ 12.000 adet aşure yaptırılarak, Belediye personeli ve Ereğli halkımıza dağıtılmıştır.
- ❖ Ramazan ayı içerisinde İslam aleminin en önemli gecelerinden birisi olan Kadir gecesinde bütün camilerde 20 bin paket kandil simidi dağıtılmıştır.
- ❖ Yeni eğitim öğretim döneminde ilçemiz okullarından istemiş olduğumuz 30 kişilik ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin listelerini alarak kırtasiye yardımıyla bulunulmuştur. Bunun dışında Belediyemize başvuruda bulunan diğer ihtiyaç sahibi 300 öğrenciye de kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- ❖ 300 başarılı öğrencimize Mersin Silifke 23 Nisan Gençlik ve İzcilik Eğitim Tesisinde 4 gece 5 gündüz tatil imkanı sunulmuştur.
- ❖ Yaz spor Okulları; futbol, basketbol, voleybol branşların da gerçekleştirildi. 5 Beden Eğitimi öğretmeninin görev aldığı Yaz spor okullarında yaklaşık 500 çocuğumuz öğrenim görmüştür.

## 2- Kültür Merkezi :

- ❖ Belediyemiz Kültür ve Spor Merkezi 2012 yılı içerisinde toplam **200** programa ve çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.
- ❖ Sağlıklı Yaşam Merkezi **600** kişiye spor kapsamında hizmet vermektedir.

## 3- Yarım Elma Sevgi Evi :

- ❖ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım sever vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri temizlenip ütülendikten sonra dağıtıyoruz kampanyası çerçevesinde bugüne kadar yaklaşık 1073 kişiye 5365 parça elbise dağıtılmıştır.

## 4- Aş Evi :

- ❖ Aş evimiz haftanın yedi günü faaliyet göstermekte ve her gün ortalama 310 ihtiyaç sahibi aileye 37 mahallemizde 40 noktada yemek dağıtımı gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Yine ihtiyaç sahibi olan 1000 vatandaşlarımıza aş evimizden gıda paketi yardımı yapılmıştır.

## **5- Mezarlıklar Servisi :**

- ❖ Abidder Dede mezarlığının giriş kapı ve duvar yapılmıştır.
- ❖ Meydan Başı mezarlığında çukur ve akar bölgeler doldurularak mezarlar için alanlar oluşturulmuştur.
- ❖ Meydan Başı mezarlığındaki eski çeşmeler hayırsever vatandaşlar tarafından yenilenmiş, suya uzak bölgelerde yeni çeşmeler yapılmıştır.
- ❖ Eskimiş su boruları yenilenip, mezarlık çevresinde sarmaşıklar, fidanlar ve yol çevresindeki çiçeklerin sulanmasında damlama sistemine geçilmiştir.
- ❖ Meydan Başı mezarlığının ikinci bölümündeki alana yeni arsa ilave edilmiştir.
- ❖ Meydan Başı mezarlığına 50, Beşyüzevler mezarlığına 70 çam fidanı dikilmiştir. Ayrıca şehitlik ve çevresinde mevsimlikler ve güllerin dikimi yapılmıştır.
- ❖ Yeni Bağlar mezarlığının yollar ve ara bölmelerine 2000 m2 ye yakın kilitli taş döşemesi yapılmıştır.

## **6- Şoförler Odası :**

- ❖ Şoförler odası cenaze hizmetlerinde 4 taşıma aracı 1 yıkama aracı, 3 otobüs, 3 hizmet aracı ve 9 personel ile hizmet verilmektedir.
- ❖ 2012 yılı içerisinde toplam 1268 adet cenaze hizmeti verilmiştir.

## **Özel Kalem Müdürlüğü**

Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili gerçekleştirilen bütün işlemlerin gerekli harcamaları için müdürlüğümüz yetkilendirilmiş ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi için 1,070,905.55 TL. Harcama yapılmıştır.

## 5.4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı olan birimler şehrimizde bozulan yolları tamir etmek, yeni yollar açmak, açılan yolların stabilize ve asfalt çalışmalarını yapmak kaldırım, bordür ve kilitli parke döşeme ve genel bakımlarının yapılmasıdır. Müdürlüğümüzün stratejik amacı tüm birimleriyle birlikte insanlarımızı belediyeye getirmeden, sorunlarını yerinde tespit etmek, talep olmaksızın hizmet götürmektir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel yapı** : Birimimiz belediye merkez binası bölümünde hizmet vermekte şantiye ve depo olarak 2 bölümü bulunmaktadır.
- 2- **Örgüt yapısı** : Başkanlık makamına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde idari büro, ihale servisi, elektrik atölyesi, şantiye ve depo hizmetleri sürdürmektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz teknolojik malzemelerini 5 bilgisayar 3 yazıcı oluşturmaktadır.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Fen İşleri bünyesinde 1 Müdür, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 1 İdari Büro Memuru, 33 Belediye İşçisi, 120 Hizmet Alımı ile işe başlamış olan şirket işçisi, 2 depo görevlisi, 3 Fen İşleri çavuşu olmak üzere bünyesinde 158 çalışanı bulunmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

#### a) Şantiye Birimi Hizmetleri

#### 2012 Yılı İçerisinde;

- ❖ Şantiyemizde bulunan Tamir Atölyesinde; bütün araçlarımızın gerekli tamir ve bakım işi yapılmıştır. Ayrıca bütün birimlerin araçlarının yağ değişimleri, antifriz, defransiyel yağları, hidrolik yağları değişimi ve şanzıman tamirleri atölyemizde yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Elektrik Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının marş dinamosu, şarj dinamosu, akü yenilemesi, elektrik tesisat yenilemesi, yedek parça değişimi ve muhtelif işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Lastik Atölyesinde; lastik arızası olan bütün araçlarımızın arızası giderilmiştir.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Makas Atölyemizde; bütün birimlerin araçlarının gerekli makas, burç, perno, saplama, sıktırma, çıkış, şase işleri kaynak işleri yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde bulunan Kaporta Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının kaporta, kaynak, fitil, kapı ayarı, sarı kaynak vb. işler yapılmıştır.
- ❖ Şantiyemizde yapılan kum eleme miktarı yaklaşık 55068 m3 tür.

## 2012 Yılı Mezarlıklarda, Okullarda ve Diğer Alanlarda Yapılan Faaliyetler :

- ❖ Borsa İ.Ö.O fayans tamirati
- ❖ Fatih İ Ö O çakıl serimi : 72 m<sup>2</sup>
- ❖ Mehmet Akif İ Ö O çakıl serimi : 720 m<sup>2</sup>
- ❖ Cumhuriyet Lisesi bordür yapımı : 140 mt
- ❖ Borsa İ Ö O oyun gurubu yapımı ve bordür yapımı : 25 mt
- ❖ Atatürk İ Ö O boya yapımı
- ❖ Toki İ Ö O bordür ve kilitli taş yapımı : 30 m<sup>2</sup>- 220mt
- ❖ Cumhuriyet İ Ö O çevre duvarı yapımı
- ❖ Toros İ Ö O kilitli taş yapımı : 300 m<sup>2</sup> - 100mt
- ❖ Kız meslek lisesi bordür yapımı : 300 mt
- ❖ Otogarda bayan abdesthane yapımı
- ❖ Devlet hastanesine helikopter pisti yapımı
- ❖ Yeni öğretmen evine kamelya yapımı
- ❖ Türkmen köyüne kamelya yapımı
- ❖ Çimencik cami kilitli taş ve bordür yapımı : 150 m<sup>2</sup>-100 mt
- ❖ Memur evleri 42 dairenin tadilatı yapıldı
- ❖ Eski öğretmenevi yıkımı
- ❖ Ulu cami karşısındaki iş merkezi yıkımı
- ❖ Hacı Mustafa mahallesine 633 m bordür ve 960 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Üçgöz Mahallesi 516 m bordür ve 566 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Pirömer mahallesine 395 m bordür ve 810 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Kazancı mahallesine 193 m bordür ve 200 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Fatih Cami önü 80 m bordür ve 140 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Hacı Mustafa Cami önü 40 m bordür ve 20 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Raşit Tolun Alt geciti 530m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Rasim Erel Caddesi 20 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Eski Kasaphane Caddesine 240 m bordür ve 450 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Orhaniye Köyündeki kursun önüne kaldırım yapımı 130m bordür ve 400m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Alparslan Mahallesi Balıkçı Sokak 250m bordür ve 300 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Dalmaz Mahallesi 1000 m bordür ve 1500 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Bahçeli Evler Parkı 50 m bordür ve 200 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Ali Aksu Caddesi 30 m bordür ve 250 m<sup>2</sup> kilitli taş yapımı
- ❖ Anıt Caddesi 50 m bordür ve 150 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Üçgöz Caddesi 200 m bordür ve 200 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Yeni Sanayi 15000 m bordür
- ❖ Salı Pazarı önü 20 m bordür ve 100 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ 500 Evler 100 m bordür ve 250 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Hacı Mustafa Mahallesi 300 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Fatih Mahallesi 150 m bordür ve 350 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Türkmen Köyü Kavşağı 70 m bordür ve 200 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Eski Üçgöz Caddesi 150 m bordür ve 250 m<sup>2</sup> kilitli taş

- ❖ Üçgöz Mahallesi Mustafa Seyran Caddesi 700 m bordür ve 1500 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Yazlık Köyü Kuran Kursu 130 m bordür ve 400 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Üçgöz Mahallesi, Garipler Sokak 20 m bordür ve 80 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Yeni Adliye önü 30 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Emniyet karşısı 70 m bordür ve 140 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Jandarma karşısı 100 m bordür
- ❖ Cezaevi 750 m bordür ve 1150 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Doğu Ela göz Mahallesi 400 m bordür ve 700 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Yunuslu Mah. Kazım Karabekir Cad. 80 m bordür ve 120 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Yunuslu Mah. Gökdelen önü 150 m bordür ve 20 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Meydanbaşı yoluna 150 m<sup>2</sup> kilitli taş
- ❖ Şehrin muhtelif yerlerine 150 m bordür ve 2240 m<sup>2</sup> kilitli taş

### Belediyemizce 2012 Yılında Kullanılan Malzemeler

SIRA NO	MALZEME	BİRİMİ	KULLANILAN MİKTAR
1	Kilitli Parke Taşı	m <sup>2</sup>	15.306
2	Bordür Taşı	m	17.100
3	Sıcak Asfalt	m <sup>2</sup>	169.920
4	Soğuk asfalt	m <sup>2</sup>	38.500
5	Yama	m <sup>3</sup>	881
6	Alt Temel Malzemeler	m <sup>3</sup>	61.476
7	Dolgu Malzemesi	m <sup>3</sup>	21.000

### Belediyemizce 2012 yılında yapılan Asfalt ve Kaldırım çalışmaları

- ❖ 2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **169.920m<sup>2</sup>** sıcak asfalt yapılmıştır.
- ❖ 2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **38.500m<sup>2</sup>** soğuk asfalt yapılmıştır.
- ❖ 2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **15.306m<sup>2</sup>** kilitli parke taşı yapılmıştır.
- ❖ 2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık **17.100 m** bordür yapılmıştır.
- ❖ 2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yaklaşık **61.476m<sup>2</sup>** alt temel malzemesi yapılmıştır.



- ❖ 2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 21.000m<sup>3</sup> dolgu malzemesi yapılmıştır.
- ❖ 2012 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 881 m<sup>3</sup> yama yapılmıştır.

## **ELEKTRİK VE ELEKTRONİK İŞLER SERVİSİ FAALİYETLERİ**

- ❖ Atatürk Kültür Parkında bulunan 2. Kısım yapay göletin çevre aydınlatması yapıldı.
- ❖ M.Akif Mah. Ali Aksu Cad. üzerinde bulunan kavşağa sinyalizasyon çalışması yapıldı.
- ❖ M.Akif Mah. Raşit Tolun Altgeçit kavşağına sinyalizasyon çalışması yapıldı.
- ❖ 13 adet anons cihazı alındı ve takıldı.
- ❖ Yunuslu Mah. Kazım Karabekir Cad. kavşağa sinyalizasyon çalışması yapıldı.
- ❖ 500 Evler su deposuna 45 KW gücünde motor ve kumanda panosu takıldı. Komple enerji hattı değişti.
- ❖ Kazancı Mah. Jandarma önünde bulunan Kazancı Parkına aydınlatma yapıldı.
- ❖ Oğuz Ata Sosyal Tesislerin girişlerine aydınlatma yapıldı.
- ❖ Asfalt Şantiyesi 12 Bölgesine kamera kayıt cihazı takıldı.
- ❖ Z.Gökalp Mah. Adana yolu üzeri ile Cahı Mah. Konya yolu üzerinde bulunan 2 adet ve Altgeçitlerinin aydınlatma tesisatları yenilendi.
- ❖ Şantiye trafo hattı değiştirildi.
- ❖ Atatürk kültür Parkı Spor Tesisleri çevre aydınlatması yapıldı.
- ❖ Şantiye çevre aydınlatması yapıldı.

## **ELEKTRİK ELEKTRONİK İŞLER SERVİSİMİZCE BAKIM VE İŞLETMESİ SÜREKLİ YAPILAN İŞLER**

- ❖ Şehrimiz merkez ve mahallelerindeki 321 kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım ve işletmesi teknik elemanlarımızca yapılarak trafikteki araç seyrinin sürekli ve düzenli akışı sağlanmaktadır.
- ❖ Şehrimiz merkez ve mahallelerinde bulunan 164 noktadaki ilan hoparlörleri( Ses Yayın Cihazlarını) bakım ve işletmesi tarafımızdan yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- ❖ Park Bahçe ve orta refüjlerde bulunan dekoratif ve genel aydınlatma armatürlerinin bakım ve işletmesi yine servisimizce yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- ❖ Belediyemiz servisler arası haberleşmede kullanılan 53 adet el telsizi 22 adet araç telsizi 2 adet sabit merkez telsizi, 1 adet tekrarlayıcı röle cihazlarının bakımı servisimizce yapılarak kesintisiz olarak çalışması sağlanmaktadır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde yapılan binaların işyerlerinin Park ve bahçelerin elektrik aydınlatma tesisatları servisimizce yapılmakta olup; elektrik projelerde çizilerek hazırlanmaktadır.

## 5.5. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Her yönden sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent için alt yapının tamamlanmış olması gerekmektedir. Alt yapı tamamlanmadan yapılacak yer üstündeki tüm yatırımlarının kaynak israfına neden olduğu bilinmektedir. Bu nedenle Ereğli Belediyesi önceliği alt yapıya vermektedir. Şehrimizin alt yapısı süratle tamamlanma noktasına yaklaşmaktadır. Merkezi idarece yapılan haberleşme, elektrik ve doğalgaz gibi diğer alt yatırımlarla ilgili olarak da diğer kurumlarla koordinasyon ve işbirliği içerisinde olmak hedeflenmektedir.

Alt yapısı tamamlanmayan kentlerin diğer konularda gelişmişliğinden bahsetmek mümkün değildir. Bu nedenle alt yapı çalışmaları Ereğli Belediyesinin olmazsa olmazlarındandır.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Müdür Vekili bir kişi
- 2- Teknik eleman bir kişi
- 3- Yazışma kalemi iki kişi
- 4- Su sayaçları ayar istasyonu ekibi bir kişi
- 5- Kanalizasyon arıza ekibi onbir kişi
- 6- Su arıza ekibi onaltı kişi
- 7- Su deposu bekçisi bir kişi
- 8- Atıksu Arıtma Tesisi bekçisi bir kişi
- 9- 2 pikap aracı, 1 basım aracı (vidanjör) ile 807.823 metre su şebekesi, 465.480 metre kanalizasyon hattı ile şehrimize hizmet vermektedir.

### C- İÇME SUYUNUN GENEL DURUMU

Şehrimize su 20 km uzaklıkta bulunan İvriz kaynağından Q 400'lük Pik boru ve sonradan döşenen Q 700'lük A.Ç.B. Boru ile Abitter Dede Mezarlığında bulunan 4 adet 1250 m<sup>3</sup>'lük depoya gelmektedir. Abitter Dede Mezarlığındaki depodan Bastırık mevkiindeki (Yüksekokul karşısı) 5000 m<sup>3</sup>'lük depoya geliyor Q 500'lük A.Ç.B Boru depodan tekrar Q 600'lük A.Ç.B. Boru ile depodan çıkış yapıyor.

Bastırık mevkiindeki depodan Toki Evlerinin su ihtiyacını karşılamak için yapılan Q 250'lik A.Ç.B. Boru 1000 m<sup>3</sup>'lük depoya motorlar yardımıyla su basılmaktadır.

Abitter Dede deposundan çıkan Q 800'lük A.Ç.B. Boru ile Şehir Merkezine (Yunus Emre Meydanı) kadar geliyor Q 250'lük Pik Boruyla Sanayiye kadar daha sonra Q 150'lik A.Ç.B. Boruyla 500 Evler mevkiindeki 250 m<sup>3</sup> lük depoya gelerek 500 Evler, Hacı Memiş Köyü Yolu Civarı, Menekşe Evlerin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Dağıtım depolarına getirilen içme suyu dağıtım şebekesine verilmeden önce otomatik klorlama sistemi ile dezenfekte edilmekte, klorlama uç noktada 0,5 ppm olacak şekilde verilmektedir. Klorlama ölçüleri 1 No'lu Sağlık Ocağı elemanlarınca yapılmaktadır. Denetimlerine göre klor miktarı ayarlanmaktadır. Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezinde 4 kez, her hafta Konya Halk Sağlığı laboratuvarında İçme Suyu analizleri yapılmaktadır.

Ana su dağıtım depolarında 24 saat bekçi bulunmaktadır. Şehrimiz su şebekesinin büyük bir kısmı çeşitli çaplarda A.Ç.B borulardan oluşmaktadır. Diğer bir kısmı ise PVC borular ve bir kısmı da font borudur. Şehrimiz sürekli göç alan yerleşim yeri olması nedeniyle iskan ruhsatı olan yerlere içme suyu temini birimiz tarafından

yapılmaktadır. Yeni açılan yolların su şebekesi ekiplerimizce döşenmekte, su temini sağlanmaktadır.

500 Evler Mahallesi, Abidder Dede Mezarlığı, Yüksek Okul Karşısı ve TOKİ Evleri İçme suyu ana depolarının yıllık bakım ve temizliği yapılmaktadır. Yine bu depoların günlük kontrolü ve klorlama sistemi yapılmaktadır.

Ayrıca belediyemize ait çeşitli parkların, camilerin ve WC lerin sıhhi tesisat bakım ve tamirleri yapılmaktadır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde oluşan su arızaları ekiplerimizce günlük olarak giderilmiştir. Su ekibi tarafından içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak, su israfını önlemek, ilçedeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak, eskiyen ve yıpranan su hatlarını yenilemek, kaçak su bağlantılarının önlenmesi gibi çalışmalar yapılmıştır.

**2012 yılı çalışma programı dahilinde aşağıda metrajı ve ismi verilen mahallelerde su şebekesi yenilemesi ve yeni içme suyu şebeke hattı çalışması yapılmıştır.**

TARİH	ADRES	METRE
24.01.2012	Toros Mahallesi(Toki) Üniversite Caddesi	1.400
20.03.2012	Namık Kemal Mah.Selvili Yolu Üzeri Taşçıoğlu Cami ilerisi Sol Sokakta (Q 50'lik boru 500 mt., Q 110'luk boru 200 mt.)	700
27.03.2012	Ziya Gökalp Mah. Adana Cad.Tüv Kavşağı (Q 63'lük boru)	72
28.03.2012	Orhan Gazi Mah.Karataş Sok (Q 50'lik boru)	170
29.03.2012	Bahçeli Köyü Umuma açık istirahat ve eğlence yerinde (Q 100'lük boru)	1.200
09.04.2012	Türkmen Köyü Yolu Üzeri Acarlar Çiftliği yanında (Q 50'lik boru)	720
10.04.2012	Toros Mahallesi 9304 nolu dilekçe. (Q 50'lik boru)	138
11.04.2012	Toros Mahallesi 9304 nolu dilekçe. (Q 50'lik boru)	320
16.04.2012	Cahı Mah.Dadaloğlu Sokak (Q 50'lik boru)	100
17.04.2012	Toki Yurduna (Q 50'lik boru)	150
04.05.2012	Bahçeli Köyü Umuma açık istirahat ve eğlence yerinde (110'luk boru ile 265 mt., 63'lük boru ile 450 mt.)	715
07.05.2012	Mimar Sinan Mah.Uhut Caddesi Uhut Sok (Q 100'lük boru)	102
11.05.2012	Ziya Gökalp Mah.Ramiz Gökbudak Sokak (Q 50'lik boru)	180
14.05.2012	Talat Paşa Mah.Mahrukatçılar Sanayi Sitesinde 1974 nolu dilekçe (Q 50'lik boru)	102
14.05.2012	Ziya Gökalp Mah.Kosova Sok.No:9'da (Q 63'lük boru)	180
22.05.2012	Yıldırım Beyazıt Mah.Polatlı Sok.(63'lük boru)	120

22.05.2012	Cahı Mah.Otogardaki yağmur oluklarının aşağıya indirilmesi (24 mt. 125'lik temiz su borusu, 10 mt. pis su borusu)	34
15.06.2012	Üçgöz Mah.Şht.Korhan Bedel Sok.Bariş Apt.No:18 (Q 63'lük boru)	85
30.06.2012	Hacı Memiş Köyü Koraş Mevkii (Q 63'lük boru)	186
04.07.2012	Batılagöz Mah.Emrah Sok.Asmalı Konak yanında No:2/6'da 3369 nolu dilekçe (Q 63'lük boru)	90
05.07.2012	Mimar Sinan Mah.Atlı Sok.No:5'de 3509 nolu dilekçe (Q 50'lik boru)	36
10.07.2012	Gülbağçe Mah.Eski Üçgöz Caddesi (Q 125'lik boru 870mt., Q 100'lük 70 mt.boru)	940
20.07.2012	500 Evler içme suyu depodan damlama suyu için yapılan hattın Menekşe Evlerine (Q 63'lük boru)	990
27.07.2012	Batılagözlü Mah.Erkek Kuran Kursu yanındaki parka (Q 50'lik boru)	144
31.07.2012	Atatürk Kültür Parkı Gölet için (Q ¾ boru)	100
03.08.2012	Hıdırlı Mah.Mustafa Seyran Cad.No:36/1 (Q 50'lik boru)	80
08.08.2012	500 Evler Mah.Kuran Kursuna (¾ boru)	10
09.08.2012	Adana Yolu Üzeri Şeker Fabrikası ilerisi Torunoğlu Çiftliğine	420
24.08.2012	Toki Mah.Toki Yurduna	1.373
10.09.2012	Eti Mah.Cezaevi Cad.Sılakent Apartmanı yanına (Q 110'luk boru)	240
12.09.2012	Çömlekçi Mah.İmam Hatip Lisesi karşısı Koçkent Sitesi (Q 110'luk boru=378, Q 50'lik boru=102, Q 63'lük boru=90)	570
17.09.2012	Toros Mah.Toki Kurs Binası (Q 63'lük boru )	222
18.09.2012	Şinasi Mah.Çayaltı Sokakta (Q 50'lik boru)	200
19.09.2012	Fatih Mah.Mehmet Akif Caddesi (Q 32 mm PPRC boru)	50
20.09.2012	Cinler Mah.Aşıklar Yolu Üzeri Çiğdem Sokakta (Q 63'lük boru)	250
24.09.2012	Ziya Gökalep Mah.Yeni Sanayi Sitesi Paralel Sok.No:31 (Q 50'lik boru)	120
27.09.2012	Türbe Mah.Eski Yeni Değirmen Cad.No:66'da (Q 50'lik boru)	50
01.10.2012	Hacı Mustafa Mah.Hacı Mustafa Cad.No:69'da (32 mm PPRC boru)	60
16.10.2012	Ziya Gökalep Mah.Feridun Atalay Sok.Büyük Soylu arkasına (Q 63'lük boru 222, Q 100'lük boru 210)	432
22.10.2012	Cinler Mah.Eski Karaman Cad.No:194'de -5057-5058 nolu dilekçe (Q 50'lik boru)	250
01.11.2012	Mimar Sinan Mah.Atlı Sok.Mimar Sinan Parkı yanı No:17/8 (Q 63'lük PVC boru)	84
05.11.2012	Yeniabağlar Mah.Yüzüncü Yıl Kurtuluş İÖÖ'nün yanı 1.sol çıkmaz sokakta (Q 50'lik PVC boru)	78
13.12.2012	Mehmet Akif Mah.Ali Aksu Cad.Yeni Hastane Yolu Üzeri Flamingo Evleri Q 63'lük boru)	85
	<b>TOPLAM</b>	<b>13.548</b>

Böylelikle 2 kasaba, 14 köy (Sazgeçit Kasabası, Zengen Kasabası, Acıpınar Köyü, Akhüyük Köyü, Aşağı Gündelen Köyü, Bahçeli Köyü, Çiller Köyü, Gökteme Köyü, Kamışlı Kuyu Köyü, Kargacı Köyü, Özgürler Köyü, Sarı Topallı Köyü, Selvili Köyü, Türkmen Köyü, Yukarı Gündelen Köyü, Orhaniye Köyü) ile birlikte şehrimizdeki toplam içme suyu hattı **807.823** metreye ulaşmıştır.

#### D- KANALİZASYONUN GENEL DURUMU

01/01/2012–31/12/2012 tarihleri arası yapılan kanalizasyon hat uzunluğu 8.316 metre olup, şehrimizdeki toplam kanalizasyon hat uzunluğu 465.480 metreye ulaşmıştır. İmara açılan yeni yerleşim birimlerin alt yapı çalışması kapsamında yeni kanalizasyon hatları döşemek. Buna bağlı olarak vatandaşların kanalizasyon bağlantısı talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu bağlantıları yapılmaktadır. Şehrimiz merkezini kapsayan kanalizasyon şebekesinin sağlıklı çalışması için meydana gelen arıza ve tıkanmalarının kısa sürede giderilmesi için çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

#### 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında kanalizasyon hattı yapılan yerler ve metreleri

TARİH	ADRES	METRE
21.02.2012	Pirömer Mah.Turabi Sok.No:11/17 (1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 40'lık çember 1)	23
23.03.2012	Yıldırım Beyazıt Mah.Eski Yeni Değirmen Cad.No:124'de 1379 nolu dilekçe (1 parsel bacası, Q 150'lik boru )	80
10.04.2012	Mimar Sinan Mah.Uhut Caddesi No:55'de 8542 nolu dilekçe (2 muayene bacası, 2 taban, 2 konik, 40'lık çember 1, 2 kapak)	124
14.04.2012	Atakent Mah.Toros Sok.Rehabilitasyon Merkezi 15 muayene bacası, 15 taban, 15 konik, 40'lık Çember 8, 60'lık Çember 7, 15 kapak)	520
21.05.2012	Yunuslu Mah.Kazım Karabekir Cad.Ceza Evi Arkasındaki Yurda (Q 200'kük boru, 1 muayene bacası, 1 konik, 1 taban, 60'lık çember 1, 2 parsel bacası, 1 parsel elemanı 1,5 mt boyunda)	50
23.05.2012	Namık Kemal Mah.Cahı Cad.Gazi İÖO'una varmadan No:128/32'de 10501 nolu dilekçe (60'lık çember 1, 1 konik, 1 taban, 1 parsel bacası, 120 mt.boru)	120
30.05.2012	Fatih Mah.Tavaslı Sok.No:18/1'de 2350 nolu dilekçe (1 parsel bacası, 4 mt.boru)	60
31.05.2012	Cinler Mah.Çeşme Sok.No:21/1'de 1997 nolu dilekçe (2 taban, 2 konik, 60'lık çember 1 adet)	120
08.06.2012	Dalmaz Mah.Mustafa Seyran Caddesi (Q 150'lik boru, 1,5 mt. parsel bacası)	15
15.06.2012	Barbaros Mah.Üniversal Hastanesi arkasındaki Cami (1 parsel bacası 1,5 mt. yüksekliğinde)	60
27.06.2012	Organize Sanayi Bölgesinde kanalizasyon ana hat yapım çalışması.	100
04.07.2012	Fatih Mah.Esenler Sok.No:44/1'de 3101 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 taban, 1 konik)	60

05.07.2012	Türbe Mah.Güvenç Sok.No:16'de 2753 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 1 parsel bacası)	20
09.07.2012	Atakent Mah.Çimencik Cad.Taş Köprü üstü No:99-103'de 8841 nolu dilekçe (4 muayene bacası, 4 taban, 4 konik, 60'lık çember 1, 40'lık çember 2)	340
23.07.2012	Yenibağlar Mah.Uluköy Sokak 1800 nolu dilekçe (1 taban, 1 konik)	105
13.08.2012	Atakent Mah.Toros Sok.Rehabilitasyon Merkezi	680
14.08.2012	Yenibağlar Mah.Armağanlı Cad.(Yüzüncü Yıl İÖO karşısı) N:75/3 de 495 nolu dilekçe (Q 200'lük boru, 2 konik, 2 taban, 40'lık çember 1)	207
16.08.2012	Yenibağlar Mah.Kurtuluş Sok.No:7 Kurtuluş İÖO önü (4 muayene baca, 4 taban, 4 konik, 40'lık çember 1, 60'lık çember 3)	353
23.08.2012	500 Evler Mah. Kanalet Boyu Koraş Mevkii (23 muayene bacası, 23 taban, 23 konik)	2.351
27.08.2012	500 Evler Mah.Menekşe Evleri (9 muayene bacası, 9 taban, 9 konik)	810
03.09.2012	Ziya Gökalp Mah. Refik Kargı Sokak (3 muayene bacası, 3 taban, 3 konik)	317
15.10.2012	Çömlekçi Mah.Derviş İzbudak Caddesi (3 mt.boru, 1 parsel bacası)	100
18.10.2012	Aydınlar Mah.Asil Sokakta Trafo yanı (Q 200'lük boru, 2 taban, 2 konik)	100
30.10.2012	Toros Mah.Toki Altı Sabah Eğitim Yurduna (9 muayene bacası, 9 taban, 9 konik, 60'lık çember 9, 40'lık çember 9)	665
02.11.2012	Pirömer Mah.Hacı Nebi Sok.No:12'de (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 konik)	20
07.11.2012	Bahçeli Köyünde Eğlence Merkezinde (8 muayene bacası, 8 taban, 8 konik, 16 kapak)	480
14.11.2012	Cinler Mah.Alhan Köyü Yolu Üzeri No:7/1'de 4665 nolu dilekçe (4 taban,4 konik)	281
01.12.2012	Aydınlar Mah.Deniz Sok.No:18-16'da 209 ve 5537 nolu dilekçe (1 taban, 1 konik)	100
12.12.2012	Barbaros Mah.Yeni Karaman Yolu Üzeri Zorlu Beton yanı (Q 200'lük boru, 1 muayene bacası, 1 taban, 1 konik, 40'lık çember 1, 1 kapak)	55
	<b>TOPLAM</b>	<b>8.316</b>

**2012 yılı içerisinde;** Vatandaşlarımızın kanalizasyon bağlantısı talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu 56 adet parsel bacası, 95 adet muayene bacası bağlantıları yapılmıştır.

Oluşan kanalizasyon arızaları günlük olarak giderilmektedir.

## **E- SU SAYAÇ TAMİR ve AYAR İSTASYONU BİRİM FAALİYETLERİ**

Belediyemiz ve civar ilçelerin bozulan veya itirazlı su sayaçları birimimiz elemanlarınca sökülüp ayarı yapılmaktadır. Tamiri biten sayaçların damgalama ve mühürleri Konya İl Ölçüler ve Ayarlar Müdürlüğü'nün elemanlarınca yapıldıktan sonra yine birimimiz elemanlarınca abonelerimizin sayaçları takılmaktadır.

Su ve Kanalizasyon şehir şebekesi hatları tamir ve bakımlarından müdürlüğümüz sorumludur.

## **F- ARITMA TESİSİ**

Arıtma tesisimizin arsası, kanalizasyon ve arıtma tesisi yapılmak üzere Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından belediyemize 14/09/1992 tarihinde toplam 767.150m<sup>2</sup> olarak tahsisi yapılmıştır.

Arıtma tesisimiz 145\*250\*3.5m boyutunda toplam 2 adet anaerobik havuz, 150\*500\*2m boyutunda 4 adet fakültatif stabilizasyon havuzundan oluşmaktadır.

Akgöl Ekolojik dengeyi kurtarma projesi çerçevesinde başlatılan Arıtma Tesisinin İller Bankasınca 07/07/2006 tarihinde sözleşmesi imzalanmış, 28/07/2006 tarihinde ise başlanmış, tasdikli iş programına göre 28/01/2008 tarihinde bitirilmiştir. 26/02/2008 tarihinde ön incelemesi yapılan arıtma tesisimize 01/04/2008 tarihinde su tutma işlemi başlatılmış olup, üç havuzun suyla dolumu tamamlanmış, DSİ drenaj kanalı ile Akgöl istikametine su verilmiştir. 13/03/2009 tarihinde geçici kabul tutanağı iller Bankası Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. 17.06.2010-18.06.2010 tarihinde kesin kabul tutanağı İller Bankası Genel Müdürlüğü, Kanalizasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır.

## 5.6. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirmek için yeşille bütünlüştürmüş bir kent düzenlemek ve toplumda yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak.
- b) Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk parkı, yeşil alan, spor sahaları, yaya bölgeleri vs. tesis edilecek yerleri belirlemek, ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle mülkiyeti Belediyeye ait olanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, yapılan alanların bakım, onarımını sağlamak.
- c) Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulamasını, bakım ve korumasını yapmak ve yaptırmak, yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaçlandırması yapmak, yaptırmak ve bakımını sağlamak, bununla birlikte; parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı, budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmaları yapmak, parkların ve refüjlerin temizliği sert zeminlerde bozulan yerlerin tamir ettirilmesi, oyun ve oturma gruplarının temini ve tamiri, çiçek parterlerine yazlık-kışkık mevsimlik çiçek dikilmesi.
- d) Müdürlüğümüzce yapılan parkların, rekreasyon alanlarının içinde halkımızın hizmetine sunulacak olan kent mobilyalarının, oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının model seçimi, temini ve montajının yaptırılması.
- e) Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması.
- f) Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra çözümleyici yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek, Müdürlük görev ve yetki alanında kalan mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırmak.
- g) Mülkiyetimizdeki yeşil alanların halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tespiti ve projelerinin çizilmesi.
- h) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerini 1 Müdür vekili, 2 Ziraat Mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 4 kadrolu işçi, 24 hizmet alım işçisi olmak üzere toplam 32 personel tarafından görevlerini yürütmektedir.



## C- YEŞİL ALANLARIN BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

- ❖ İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak yada bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.
- ❖ Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamlaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.
- ❖ Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir, ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manüel ve su arozözü ile yapılmıştır. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışımı gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme, bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır. Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerinin kök çevresine yanmış hayvani gübre verilmiştir. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.
- ❖ Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir. (Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi, Meteoroloji, Kaymakamlık Binası, Yurt Bahçeleri, Müze vb.)
- ❖ Parklarımız, aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılıarın bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılıar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.
- ❖ Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, sulama çanakları genişletilmiş, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğüne destek verilerek mezarlıklarda (Meydanbaşı, Cahı, Çerkez, Üçgöz, Cinler, Aydınlar, Zambasan, Doğu Alagöz Mezarlıkları) genel temizlik yapılmış, mevcut ağaçların bakım ve budamaları gerçekleştirilmiş, diğer yeşil alanlarımıza uygulanan rutin bakım işleri uygulanmıştır.
- ❖ Ağaç bayramı yapılarak Karaburun köyü inli ağıl mevki 50 hektarlık alan ağaçlandırılmıştır.
- ❖ Özel Ağaçlandırma Projesi Kapsamında Karaburun Köyü İnli ağıl Mevkiinde 50 hektarlık alanda damla sulama sistemi çalışması tamamlandı. Diğer alanlarımız için çalışmalarımız devam etmektedir.
- ❖ Yeşil bir Ereğli dokumak için serada üretilen mevsimlik çiçek, gül ve çalı grubu bitkiler Ereğli'nin yeşil alan ve kavşaklarını süslemeye devam etmektedir.
- ❖ Ağaç Sökme ve Dikme makinesi ile cami ve okullar başta olmak üzere ağaç dikimine uygun olan kamu kurum ve kuruluşlarının bahçeleri yetişmiş ağaçlarla donatılmıştır.
- ❖ Ereğli –Ayrancı Ağaçlandırma Güzergâhı ve Ereğli-Türkmen Ağaçlandırma Güzergâhı makine ile yetişmiş ağaçlar dikilmek suretiyle güzel bir görüntüye kavuşmuştur.

- ❖ Bahçeli Köyünde yapılan Eğlence alanlarının peyzaj çalışmalarına başlanmış, Ağaç Sökme ve Dikme makinesi ile yetişmiş ağaçlar dikilerek alanın çehresi değişmiştir.
- ❖ Ereğli-Ayrancı arası ağaçlandırma güzergâhında ağaç tamamlama çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Ereğli-Yeniköy arası ağaçlandırma güzergâhında ağaç tamamlama çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Bahçeli-Özgürler-Gökteme ağaçlandırma güzergâhında ağaç tamamlama çalışmaları yapılmıştır ve rutin olarak ağaçlandırma güzergahlarında çalışmalarımız devam etmektedir.
- ❖ Atatürk Kültür Parkında yapımı tamamlanan gölet çevresinde peyzaj çalışmaları yapılarak, parkın çehresi değiştirilmiştir.
- ❖ Oğuz Ata Sosyal Tesisleri, yapılan peyzaj düzenlemeleri ile eski görüntüsünden kurtarılarak Ereğlimizin yeşil kimliğine yakışır bir görüntü kazanmıştır.1 Adet çocuk oyun grubu ve 1 takım kondisyon aletleri yerleştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- ❖ Gülbahçe, Atakent, Aydınlar, Batılagözlü, Doğuelagözlü, Namık Kemal ve Hacı Mustafa Mahallelerinde yapılan parklarımıza çocuk oyun grupları, kondisyon aletleri, oturma grupları ve banklar yerleştirilmiş halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- ❖ İdaremiz tarafından 30 takım oyun grubu, 30 adet tahterevallı, 10 takım kondisyon aletleri alımı yapılmıştır. Alımı yapılan donatılar yeni yapılan parklarımız ve revize edilen parklarımıza monte edilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- ❖ Özel Ağaçlandırma Projesi kapsamında ormanlık alanlarımızda 15000 Adet meşe palamudu toprakla buluşturulmuştur.

YAPIMI TAMAMLANAN PARK VE YEŞİL ALANLARIMIZ	ALAN
1.Divle Parkı (Gülbahçe Mahallesi)	860.00 m <sup>2</sup>
2.Atakent Parkı (Atakent Mahallesi)	3169.00 m <sup>2</sup>
3.Aydınlar Parkı (Aydınlar Mahallesi)	2441.00 m <sup>2</sup>
4.Batılagözlü Parkı (Batılagöz Mahallesi)	2000.00 m <sup>2</sup>
5.Adnan ÜNVER Parkı (Doğuelagöz Mahallesi)	1050.00 m <sup>2</sup>
6.Dr.Fikret GÖKBUDAK Parkı (Namık Kemal Mahallesi)	1110.00 m <sup>2</sup>
7.Hacı Mustafa Parkı (Hacı Mustafa Mahallesi)	500.00 m <sup>2</sup>
8.Oğuz Ata Sosyal Tesisleri(Sümer Mahallesi)	26.100,00 m <sup>2</sup>
Toplam	37.230,00 m <sup>2</sup>

DİKİMİ YAPILAN FİDAN VE SÜS BİTKİLERİMİZ Mavi Servi- Gül- Yatay Ardıç- Çınar-Kokarağaç-Katalpa-Doğu Mazısı-Y.Akasya-Çınar-Sedir-Karaçam-İğde-Badem-Mahlep	76.700 Adet
DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER	54.750 Adet
SERADA YETİŞTİRİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER Menekşe- Kadife	43.000 Adet

SERADA ÜRETİM AŞAMASINDA OLAN BİTKİLER	ADET
Meşe Palamudu	1000
Gül (Çelikten üretilen)	6500
Çalı Grubu (Çelikten üretilen-Taflan –Berberis-Şimşir)	1500

## FAALİYET ALANLARIMIZ

NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALAN
1.	FATİH MAH	Fatih Sultan Mehmet Parkı	1731,00 m <sup>2</sup>
2.	ŞİNASİ MAH.	Şinasi Parkı	1770,00 m <sup>2</sup>
3.	TÜRBE MAH.	Gazi Parkı	2716,00 m <sup>2</sup>
4.		Kent Sitesi Parkı	2230,98 m <sup>2</sup>
5.		Türbe Parkı Dış Pol. Arkası	600,00 m <sup>2</sup>
6.	DOĞU ELAGÖZ MAH.	Mustafa Yıldırım Parkı	1749,00 m <sup>2</sup>
7.		Doğu Elagözlü Parkı	868,00 m <sup>2</sup>
8.		Adnan ÜNVER Parkı(kuran kursu yukarısı)	1050,00 m <sup>2</sup>
9.	YUNUSLU MAH.	Yunuslu Parkı 1	2644,00 m <sup>2</sup>
10.		Yunuslu Parkı 2	1110,00 m <sup>2</sup>
11.		Şehit Uzman Çavuş Serkan İPEK Parkı	1436,00 m <sup>2</sup>
12.	500 EVLER MAH.	Yürüyüş Yolu	2.200,00 m <sup>2</sup>
13.		500 Evler Parkı	1.200,00 m <sup>2</sup>
14.		Atatürk Parkı	6718,00 m <sup>2</sup>
15.	ZİYA GÖKALP MAH.	Sanayi Parkı	1253,00 m <sup>2</sup>
16.		Ziya Gökalp Parkı	2289,00 m <sup>2</sup>
17.		Ahmet AVLAMAZ Parkı	12.000,00 m <sup>2</sup>
18.		Atatürk Kültür Parkı	205031,00 m <sup>2</sup>
19.	MİMAR SİNAN MAH.	Mimar SİNAN Parkı 1	1500,00 m <sup>2</sup>
20.		Mimar SİNAN Parkı 2(Üçgen Bölge)	284,75 m <sup>2</sup>
21.	MEHMET AKİF MAH	Yürüyüş Yolu Parkı	1955,25 m <sup>2</sup>
22.		Mehmet AKİF Parkı	1049,00 m <sup>2</sup>
23.	CAHI MAH.	Kirazlı Bahçe Parkı	3391,00 m <sup>2</sup>
24.		Mehmet TEZCAN Parkı	1661,00 m <sup>2</sup>
25.		Cahi Parkı	2036,32 m <sup>2</sup>
26.	BARBOROS MAH	Şefkat Sitesi Parkı	2392,50 m <sup>2</sup>
27.		Barboros Hayrettin Paşa Parkı	3076,00 m <sup>2</sup>
28.		Ayrancılar Sitesi Parkı	1632,75 m <sup>2</sup>
29.		Universal Hastanesinin Karşısı (yeşil Alan )	3475,00 m <sup>2</sup>
30.		Yuvakur Parkı	1000,00 m <sup>2</sup>
31.	HAMİDİYE MAH.	Hikmet SÜRER Parkı	1942,00 m <sup>2</sup>
32.		Fatih Parkı	1942,20 m <sup>2</sup>
33.	ETİ MAH.	Deliklitaş Parkı	3609,00 m <sup>2</sup>
34.		Faruk GÜLSOY Parkı	1133,00 m <sup>2</sup>
35.		Eti Parkı	5933,00 m <sup>2</sup>
36.		Ergenekon Parkı	4600,00 m <sup>2</sup>
37.	NAMIK KEMAL MAH.	Namik KEMAL Parkı 1	2738,94 m <sup>2</sup>
38.		Namik KEMAL Parkı 2	901,00 m <sup>2</sup>
39.		Dr. Fikret GÖKBUDAK Parkı	1110,00 m <sup>2</sup>
40.	ÜÇGÖZ MAH.	Abdullah AKÇA Parkı	1152,77 m <sup>2</sup>
41.	KAZANCI MAH.	Kazancı Parkı	350,00 m <sup>2</sup>
42.		Güven Park	640,00 m <sup>2</sup>
43.	ORHANGAZİ MAH.	Servet ÖZBİLGİÇ Parkı	300,00 m <sup>2</sup>
44.	HIDIRLI MAH.	Toroskent Parkı	550,00 m <sup>2</sup>
45.	ÇÖMLEKÇİ MAH.	Enerji Parkı	1000,00 m <sup>2</sup>
46.		ŞABAN YURTMAN Parkı	471,00 m <sup>2</sup>
47.		Şehit Polis Süleyman DEMİRBİLEK Parkı	1153,00 m <sup>2</sup>
48.	CİNLER MAH.	Cinler Mah. Parkı	1256,00 m <sup>2</sup>
49.	SÜMER MAH.	Cumhuriyet Şehitleri Parkı	6179,00 m <sup>2</sup>
50.		Bahçelievler Parkı	2000,00 m <sup>2</sup>

51.		Şehitler Anıt Çeşmesi	450,00 m <sup>2</sup>
52.	BOYACI ALİ MAH.	Alperen Parkı	1120,00 m <sup>2</sup>
53.	GÜLBAHÇE MAH.	Gülbahçe Parkı	10697,00 m <sup>2</sup>
54.		Ereğli Kwangjin Kardeşlik Parkı	18500,00 m <sup>2</sup>
55.		Divle Parkı	860,00 m <sup>2</sup>
56.	HACI MUTAHİR MAH.	Yunus Emre Parkı	8925,00 m <sup>2</sup>
57.	BATI ELAGÖZ MAH.	Batı Elagöz Parkı 1	281,00 m <sup>2</sup>
58.		Batı Elagöz Parkı2(Sağlık Meslek Lisesi Karşısı)	2000,00 m <sup>2</sup>
59.	HACI MUSTAFA MAH.	Hacı Mustafa Parkı Sağlık Ocağı arkası	500,00 m <sup>2</sup>
60.	TALAT PAŞA MAH.	Mehmet ÖCALAN Parkı	2188,00 m <sup>2</sup>
61.	ATAKENT MAH.	Atakent Parkı	3169,00 m <sup>2</sup>
62.	AYDINLAR MAH.	Aydınlar Parkı	2441,00 m <sup>2</sup>
63.		Oğuz Ata Sosyal Tesisleri	26.100,00 m <sup>2</sup>
64.		Belediye Sosyal Tesisleri	10068,00 m <sup>2</sup>
65.		Hastane yolu Refüjü	17500.00 m <sup>2</sup>
66.		Üçgöz ve Çevresi	4520.00 m <sup>2</sup>
67.		Otogar ve çevresi	1400.00 m <sup>2</sup>
68.		Atatürk Anıtı çevresi	1500.00 m <sup>2</sup>
69.		Belediye binası çevresi	1200.00 m <sup>2</sup>
70.		Belediye Kavşağı	78.50 m <sup>2</sup>
71.		Ereğli giriş kavşağı	314.00 m <sup>2</sup>
72.		Yunus Emre kavşağı	168.00 m <sup>2</sup>
73.		Atatürk Bulvarı Refüjü	600.00 m <sup>2</sup>
74.		Anıt Caddesi Refüjü	700.00 m <sup>2</sup>
75.		Ihlamur Bahçesi	1800.00 m <sup>2</sup>
76.		Uğur Mumcu Cd. Mürşit Apt. Kaldırım Kenarı	960.94 m <sup>2</sup>
77.		Yöresel Ürün Satış Merkezi	3000.00 m <sup>2</sup>
78.		Karayolları Refüjü	13.454.82 m <sup>2</sup>
79.		Eti Mah. Ergenekon Parkı Karşısı Trafo arkası yeşil alan	771.63 m <sup>2</sup>
		<b>TOPLAM</b>	<b>446.277,35 m<sup>2</sup></b>

## 5.7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Günümüzde, mimarlık ve şehircilik; İnsanların bulunduğu çevrenin fiziksel, sosyal ve ekonomik anlamda yaşanabilir ortamlara dönüşmesini sağlamak amacıyla kararların alındığı bir disiplin dalı olarak tarif edilmektedir. Bu kapsamda, gelişen teknoloji, hızlı nüfus artışı, doğal çevrenin bozulması ve ekonomik şartlar dikkate alındığında, içinde yaşadığımız şehirlerin ve binaların konforunun insanlar için ne kadar önemli bir hale geldiği anlaşılmaktadır. Ülkemizde planlı yapılaşmaya yakın sayılabilecek bir zamanda geçildiği düşünülürse, yasal düzenlemelerdeki boşluklar ve kaçak yapılaşma baskısı altında, fen ve sağlık şartlarına uygun binaların inşa edilebilmesi için, gerekli kontrolü sağlamanın güçlüğü ortadadır. Bu çerçevede Müdürlüğümüzce, sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesis edildiği yaşanabilir bir kente sahip olabilmek amacıyla imar planları ve mevzuata uygun olarak binaların yapılması konusunda gerekli titizlik gösterilmektedir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **İnsan Kaynakları** : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini Harita Mühendisi İmar Müdürü, 2 Şehir Plancısı, 3 Mimar, 1 Elektrik Mühendisi, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Makina Mühendisi, 3 Harita Mühendisi, 2 Harita Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 işçi, 1 Memur olmak üzere toplam 19 personel tarafından yürütmektedir.
- 2- **Teknolojik Kaynaklar** : Müdürlüğümüzde 14 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 1 adet plotter ve Lisanslı cad programları ile günümüzün teknolojik imkanları sonuna dek kullanılmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 7 ana faaliyet konusu vardır. Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir.

- I. Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- II. Yapı Denetim Faaliyetleri
- III. İskan Faaliyetleri
- IV. Harita Faaliyetleri
- V. Planlama Faaliyetleri
- VI. Numarataj Faaliyetleri
- VII. Diğer Faaliyetler

### I.YAPI YAPMA İZİNİNE ESAS FAALİYETLER

#### a) Yapı Ruhsatı Düzenleme :

#### 2012 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI

2012 yılında 140 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

### **b) Proje Denetimleri:**

İlgili meslek odalarının denetiminden sonra müdürlüğümüze gelen ve İmar Kanunu, İmar planı, Plan notu ve imar yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar ve betonarme, elektrik, tesisat ve ısıtma projelerinin müdürlüğümüz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır.

### **c) Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:**

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

## **II. YAPI DENETİM FAALİYETLERİ**

### **a) Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :**

2012 Yılı içerisinde Yapı Denetim tarafından kontrol edilen inşaatların belediyemizce tespiti, bununla birlikte ilgili hak edişlerin yapı denetim şirketlerine ödenmesi yapılmıştır.

### **b) İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri :**

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikâyet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- ❖ Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- ❖ İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- ❖ İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2012 yılında tanzim edilen 3 adet yapı tatil zabtı Belediye Encümenince görüşülerek ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırılması mümkün olmayanların yıkımına karar verilmiştir.

## **III. İSKAN FAALİYETLERİ**

### **a)Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri :**

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir.

İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

## **2012 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ**

2012 yılında 97 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.

### **b) Kat İrtifakı Faaliyetleri :**

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan projeler onaylanmıştır.

### **c) Kat Mülkiyeti Faaliyetleri :**

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılarak ilgili harçlar alınmıştır.

## **IV. HARİTA BÜROSU**

### **a) İmar uygulamasına yönelik çalışmalar**

- ❖ Hacı Mutahir Mahallesinde 40654 m<sup>2</sup> lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılmış olup, 03.07.2009 tarihinde tescili yapılmış ancak yapılan işleme itirazen dava açılmış ve Konya İdare Mahkemesi Kararı ile iptal edilmiş iptal sonucu geri dönüşüm işlemi yapılarak Kadastro Müdürlüğü kontrolleri bitmiş ve tescili yapılmıştır.
- ❖ Orhangazi ve Ziya Gökalp Mahallelerinde 3 bölgede toplam 162.671 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları tamamlanmış ve kadastro Müdürlüğüne kontrolleri bitirilmiş Orhangazi Mahallesindeki uygulamanın tescilleri yapılmıştır.
- ❖ Türbe Mahallesi 488 adanın bulunduğu bölgede yaklaşık 1 hektarlık alanda yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama çalışmaları bitirilmiş olup tapu tescil aşamasına getirilmiştir.
- ❖ Mevcut Organize Sanayi Bölgesine ilave olarak 158 hektarlık alanda Organize Sanayi Bölgesi İmar Planı belediyemizce hazırlanarak Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca onaylanmıştır. Onaylanan plan üzerinden ifraz işlemleri yapılmış imarlı parseller oluşturularak satışa hazır hale getirilmiştir.
- ❖ Üçgöz mahallesinde 3194 sayılı imar kanunun 18. Madde uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Gülbahçe, Batılagözlü ve Hacı Mutahir mahallelerinde 18. Madde uygulama çalışmaları yapılmaktadır.
- ❖ Toros Mahallesinde 400 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Selçuklu Mahallesinde 1235 adanın bulunduğu alanda 18. Madde uygulaması askıya çıkartılmıştır.

### **b) Kamulaştırma ile ilgili çalışmalar :**

5 yıllık imar programı ve bütçe imkanları doğrultusunda Müdürlüğümüzce Kamulaştırmalar yapılmakta olup; 2012 yılı içerisinde

- ❖ Akbank karşısında yol alanında kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılmış ve kamulaştırılan yerlerin yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ulu Cami karşısında bulunan iş merkezi yerine meydan düzenlemesi ve kütle çalışmasına yönelik projelendirme çalışmaları sürdürülmekte olup, söz konusu yerde bulunan iş merkezindeki bağımsız bölümlerin kamulaştırma işlemleri tamamlanmış ve yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

### c) Mucavir Alan Sınırları ile ilgili çalışmalar :

- ❖ Kısmen Bahçeli Köyü, Kısmen Hacımemiş Köyü, Burhaniye ve Çimencik Köylerinin tamamı belediyemiz mucavir alan sınırları içerisine alınmıştır.
- ❖ Hacımemiş, Burhaniye, Çimencik, Sarıca Köylerinin belediyemiz sınırları içerisine alınması için meclis kararı alınarak gerekli çalışmalar devam etmektedir.

### d) Aplikasyon ve Detay Alım İşleri :

Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamalarının aplikasyonları yapılarak arazi işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

### e) İmar Durumu Düzenlenmesi :

1-Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Mal Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü) Asliye, Sulh Hukuk ile İcra Daireleri ve vatandaşların resmi dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucu İmar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir.

2-Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 03/10/1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgesi ile mucavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması kaçak ve geliş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

- ❖ İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu,
- ❖ İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.
- ❖ İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabi olan yerlerde bina hisse satışı olumlu
- ❖ Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımlarına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3-İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4-Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalararak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5-İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6-Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

## **V. PLANLAMA FAALİYETLERİ**

- ❖ 2012 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen meri imar planında değişiklik yapılmasına ilişkin talepler belediye meclisinde görüşülerek 61 adedi uygun görülerek karara bağlanmıştır.
- ❖ Yaklaşık 600 hektarlık alanda ilave imar planı yapılması için kamu yararı kararı alınmıştır.
- ❖ Toros mahallesinde 100 hektarlık alanda revizyon imar planı yapılmıştır.
- ❖ Vatandaşlardan gelen imar plan değişikliği talepleri değerlendirilerek belediye meclisinde bu konular görüşülerek karara bağlanmıştır.



- ❖ İlçemizde bulunan Memur Evleri, Taş Evler, İstasyon ve Sümerbank fabrikası çevresi Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır.
- ❖ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan MEDAŞ Trafo Merkezi, Gazinolar, Belediye Tuğla Fabrikası ve S.S. Şeker Nakliyat Kooperatifi' ne hizmet veren yolun, Konya- Adana Devlet Yolu'na giriş – çıkışın sağlanması amacı ile kavşak düzenlemesi, Adliye binası önü kavşak düzenlemesi, Türkmen Köyü yolu ile Konya- Adana devlet yoluna yapılacak kavşak ve alt geçit düzenlemesi kapsamında, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından projeleri hazırlanarak, yapım ihalesi tamamlanmıştır.
- ❖ Eski öğretmen evinin yeri Maliye Hazinesinden alınmış ve mevcut binanın bedeli ödenerek yıkımı yapılmıştır. Bu bölgede Cami, kapalı otopark ve meydan düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ Sümer Mahallesinde bulunan Sümerbank memur evlerinde çevre düzenlemesi, altyapı çalışmaları bitirilmiş olup, Şehit ve Gaziler Müzesi, katı atık ve Çevre koruma birliği, Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım ve Geliştirme Uygulama Birliği, Kermes Alanı, Gençlik Merkezi. Emekliler Lokali, Yaşlı Bakım Evi, Yöresel El ve Ev İşi Ürünleri Satış Noktası, Kreş, Kadın Konuk Evi, Hanımlar Lokali, Etnografya Müzesi, ve Nikah Salonu projelendirilmesi tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.
- ❖ Memur evlerinin bulunduğu yere giriş kapısı projesi hazırlanmıştır.
- ❖ Gülbahçe Mahallesinde yapılan cami inşaatı ve Behzade Cami inşaatları devam etmektedir.
- ❖ İlçemiz Bahçeli Köyü 276 parselde kayıtlı taşınmazın tamamı belediyemiz tarafından satın alınmış olup, imar planları yapılarak şehir merkezindeki gazino ve eğlence yerlerinin taşınmasına yönelik projelendirme ve inşaat işlemi tamamlanmış ve kat irtifak tapularının çıkarılması aşamasındadır.
- ❖ İlçemizde Bulunan ticari taksi duraklarında düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ İlçemizde bulunan mahallelerde satış stantları düzenlenmiştir.

## **VI. NUMARATAJ FAALİYETLERİ**

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden vatandaşların talepleri doğrultusunda adres kayıtları verilmektedir. İlçemizin bazı mahallelerinde yeni cadde ve sokaklara isim verilmesi konusu belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır. Yeni oluşan cadde ve sokaklar sisteme girilmiştir.

İlçemizde bulunan binaların kapı numaraları adrese dayalı sistem gereği yenilenerek alanda yapılan çalışmalar sonucu tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Vatandaşların talepleri üzerine 86 adet işyerine resmi adres verilmiştir.

Türkmen köyü yolu ve Karaman yoluna 2x1.5 ebadında ağaçlandırma ışıklı totem tabelası, Hayvan Pazarı ve Arıtma tesislerine 2x5 ebadında ışıklı totem tabelası, Meydanbaşı Caddesinden Adana Caddesine açılan yola Şehit Piyade Kıdemli Başçavuş Erkan Durukan cadde ışıklı totem tabelası, Fen Lisesi inşaatının yanında bulunan Prof.Dr. Necmettin Erbakan ve Bülent Ecevit caddesine 2x1.5 ebadında ışıklı totem tabelaları, Şehit Teğmen Selcuk Ergen Caddesine 2 adet 1.5x1 ebadında ışıklı totem tabelası, Atatürk Bulvarına 2 adet 1.5x2 ebadında ışıklı totem tabelası, Uğur Mumcu Caddesine 2 adet 1.5x2 ebadında ışıklı totem tabelası, Anafartalar Caddesine 1 adet 1.5x1 ebadında ışıklı totem tabelası, Dr.Rauf Denктаş Kıbrıs Caddesine 2 adet 1.5x2 ebadında ışıklı totem tabelası, İnönü Caddesine 2 adet 1.5x1 ebadında ışıklı totem tabelası, Rasim Erel Caddesine 1 adet 1.5x2 ebadında ışıklı totem tabelası, Kazım Karabekir Caddesine 2 adet 1.5x2 ebadında ışıklı totem tabelası, Vatan Caddesine 2 adet 1.5x1 ebadında ışıklı totem tabelası, Şehit Jandarma Ast.Üst.Çvş. Ali Aksu Caddesine 2 adet 1.5x2 ebadında ışıklı totem tabelası, Şehit Tankçı Binbaşı Fikret

Aksungur Caddesine 3 adet 1.5x2 ebadında ışıklı totem tabelası, Alparslan Türkeş Bulvarına 2 adet 1.5x2 ebadında ışıklı totem tabelası, Bestekar Mustafa Seyran Caddesine 3 adet 1.5x1 ebadında ışıklı totem tabelası, Alparslan Türkeş Bulvarı 2 adet 1.5x3 ebadında ışıklı totem tabelası, Yunus Emre Meydanına 2 adet 1.5x 3 ebadında ışıklı totem tabelası  
Oğuz Ata tesislerine 14 adet 1x1.5 ebadında ışıklı totem tabelaları yaptırılarak yerlerine monte edilmiştir.

## **VII. DİĞER FAALİYETLER**

### **a) İdari Faaliyetler :**

#### **- Evrak Kayıt**

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

#### **-Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri Düzenlenmesi**

Müdürlüğümüz için faturalanmış ayni / şahsi giderlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü gider servisine gönderilmek üzere gerekli evraklar hazırlanır.

#### **-Yazışmalar**

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, idari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

## **2012 YILINDA İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER**

EVRAK KAYIT	4407
GİDEN EVRAK	3743

### **b) Arşivleme Faaliyetleri :**

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

### **c) Arşiv, Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri :**

2012 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir.

## 5.8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisinde faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

#### 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimimizin teknolojik malzemelerini 26 bilgisayar, 16 yazıcı, 2 faks-fotokopi cihazı ve 14 adet el terminali ile hizmet vermektedir.

#### 3- İnsan Kaynakları :

Birimimiz faaliyetlerini 1 müdür, 5 muhasebeci, 4 memur, 13 işçi, 29 şirket elemanı olmak üzere toplam 52 personel tarafından yürütmektedir.

### C- SUNULAN HİZMETLER

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilânçonun hazırlanıp onay için meclise sunulması.

Birimimiz 2005 yılına kadar sadece su, emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılım ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha genişletmiştir. Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme işlemine 2006 yılında başlanmış olup, çalışma halen devam etmekte olup, bu çalışma 2012 yılı sonuna kadar 38468 Mükellef no.suna ulaşmış olup, bu miktar kayıtlı sicil sayısının %87'sidir. Hedefimiz yıl bitmeden tek mükellef no.su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirilmesidir. Ayrıca kamu ve özel bankalarla yapılan protokollerle otomatik ödeme işlemi yapılmasına başlanılmıştır.

Belediyemizin 2012 yıl sonu kesinleşmiş tahsilat listesi aşağıdaki gibidir. Tahsilât oranı tahakkuk miktarına göre toplamda % 92 dir.

<b>2012 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ</b>				
	<b>BÜTÇE TAHM.</b>	<b>YIL TAHAKKUKU</b>	<b>YIL NET TAH.</b>	<b>TAHS.%</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>9.111.137,00</b>	<b>6.237.140,14</b>	<b>4.609.160,55</b>	<b>73</b>
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.378.658,00	2.939.526,15	1.515.949,77	51
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.290.250,00	1.245.462,50	1.123.036,91	90
HARÇLAR	4.442.229,00	2.052.151,49	1.970.173,87	96
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	00	00	00	00
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>12.726.119,00</b>	<b>11.388.558,91</b>	<b>9.752.610,12</b>	<b>85</b>
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	11.389.407,00	10.734.005,73	9.099.681,82	84
KIT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	00	00	00	00
KURUMLAR HASILATI	00	1.624,88	00	00
KİRA GELİRLERİ	1.336.712,00	652.928,30	652.928,30	100
DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	00	00	00	00
<b>ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>2.006.332,00</b>	<b>61.750,00</b>	<b>61.750,00</b>	<b>100</b>
MERK.YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN BAĞ. ve YRD.	1.336.712,00	00	00	
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML.	00	00	00	
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	535.443,00	61.750,00	61.750,00	100
PROJE YARDIMLAR	134.177,00	00	00	00
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>31.651.592,00</b>	<b>25.816.537,99</b>	<b>25.669.844,47</b>	<b>99</b>
FAİZ GELİRLERİ	12.658,00	101.856,73	101.856,73	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	31.356.217,00	24.193.643,97	24.148.151,95	99
PARA CEZALARI	218.987,00	430.571,50	329.370,00	76
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	63.730,00	1.090.465,79	1.090.465,79	100
			489.532,20	
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>2.277.141,00</b>	<b>489.532,20</b>		<b>100</b>
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.115.748,00	489.032,20	489.032,20	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	161.393,00	500,00	500,00	100
<b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>	<b>735.444,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	735.444,00	0,00	0,00	-
<b>İÇ BORÇLANMALAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>RED VE İADELER</b>	<b>37.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>T O P L A M</b>	<b>58.470.175,00</b>	<b>43.993.519,24</b>	<b>40.582.897,34</b>	<b>92</b>

Belediyemizin 2012 yılsonu kesinleşmiş dairelere göre ödeneklerin kullanımı yani gider listesi aşağıdaki gibidir.

<b>2012 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR</b>		
<b>İLGİLİ DAİRE</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>	<b>YIL İÇİNDE HARCANAN</b>
Özel Kalem Hizmetleri	1.679.450,00	1.070.905,55
Yönetim Hizmetleri	257.450,00	97.325,75
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	608.300,00	1.564.881,52
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	512.600,00	459.559,75
Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.003.800,00	5.495.067,70
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	7.085.350,00	5.055.507,53
Fen İşleri Hizmetleri	25.499.250,00	18.922.225,54
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	2.700.700,00	2.408.749,21
Zabıta Hizmetleri	1.990.750,00	1.105.463,66
İtfaiye Hizmetleri	1.330.050,00	887.254,82
Kültür ve Sosyal İşleri Hizmetleri	2.164.100,00	2.320.162,79
Bilgi İşlem Müdürlüğü	385.000,00	250.234,96
Park Bahçe İşleri Müdürlüğü	3.504.350,00	2.611.851,51
Hal Müdürlüğü	396.400,00	294.651,26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5.373.750,00	2.012.823,61
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	322.425,00	566.075,03
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	108.800,00	85.095,47
Mezarlıklar Müdürlüğü	547.650,00	85.326,66
<b>TOPLAM</b>	<b>68.470.175,00</b>	<b>45.293.162,32</b>

<b>2011 YILI ÖDENEK DEVRİ</b>	<b>--</b>
<b>2012 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>68.470.175,00 TL</b>
<b>2012 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR</b>	<b>9.555.077,29 TL</b>
<b>2012 YILI SONUN YAPILAN İMHA</b>	<b>23.177.012,68 TL</b>
<b>TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI</b>	<b>45.293.162,32 TL</b>

## 5.9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli verile emirlerini tanzim ve muhasebeye intikal ettirmek, belediyenin amme ve özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde ihale Komisyon üyeliği yapmak gibi görevler yürütülmektedir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

#### 2- Örgüt Yapısı :

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde İcra Memurluğu da müdürlüğe bağlı birim olarak hizmetini sürdürmektedir.

#### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimimiz başta 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 2 bilgisayar ve 2 yazıcı, oluşturmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları :

Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 işçi ile sürdürmektedir.

### C- SUNULAN HİZMETLER

#### 1- DAVALAR

##### a- Adli Davalar

2012 yılında belediye leh ve aleyhine 127 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen 54 adet devam eden davalarla birlikte toplam 181 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

## **b- İdari davalar**

2012 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 8 adet dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalarla birlikte toplam takip edilen dava sayısı 48'dir. Bu davalar, Vergi davaları, imar planının iptali, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

## **2- İCRA TAKİPLERİ**

### **a) Adli İcra**

Kira ve İçme Su gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.



## 5.10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, evsel ve tıbbi atıkların alınması ve nakledilmesi, zararlı haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama kaplarının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmaların yapılması.

- a) Müdürlüğe gelen her türlü müracaatlara (dilekçe, e-mail, telefon vb.) zamanında cevap verilmesi.
- b) Ereğli Belediyesi imar alanı sınırları içerisindeki çöp toplama kaplarındaki atıkların alınarak çöp depolama alanına nakledilmesi.
- c) Hastane, Poliklinik vb. kurum ve kuruluşların tıbbi atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi.
- d) İnsan yoğunluğunun çok olduğu yerlerde (ana arterlerde) süpürge işçileri ile, diğer bölgelerin süpürge araçları ile süpürülmesi.
- e) Semt pazarlarındaki atıkların toplanması, taşınması, süpürülmesi ve pazar yerinin yıkanması.
- f) Ana arterlerin ve gerekli yerlerin yıkanması.
- g) Kullanılan çöp kaplarının istenilen özelliklerde olmasını sağlamak.
- h) Görüntü kirliliği teşkil eden eşya vb. oluşumların bertarafı.
- i) Kış mevsiminde ana arterlerdeki kaldırımların karlarının temizlenmesi.
- j) Belediyemizce sosyal etkinlik yapılan alanlarının temizlenmesi ve yardımcı olunması.
- k) Haşerelerle mücadele yapılması ( fare, larva, ergin karasinek, sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele)
- l) Şehir içinde Belediyeye ait çöp kaplarının, çöp sepetlerinin dağıtımı ve montajlarının yapılması.
- m) Yol ve kaldırımlarda çöp kapları için cep yapılması.
- n) Sel, yangın, deprem gibi olağanüstü durumlarda araç ve personelle birlikte aktif olarak görev üstlenilmesi.
- o) Muhtelif zamanlarda örnek teşkil edilmesi amacıyla okullarla veya kurumlarla ortaklaşa temizlik kampanyalarının düzenlenmesi.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

**1- Fiziksel Yapı:** Temizlik işleri Müdürlüğüne ait 1 adet Müdür odası,1 adet Veteriner Hekim odası, 1 adet Kalem odası, odun deposunda işçilerin oturma yeri, araç yıkama yeri ve hayvan barınağı bulunmaktadır.

1- 2 adet yol süpürge aracı

2- 1 adet traktör

3- 2 adet çöp kamyonu

4- 4 adet vakumlu kaldırım süpürgesi

5- Veterinerlik hizmetlerinde kullanılan 1 adet binek araç

6- 1 adet 1000 litrelik holder, 1 adet sırt pülverizatörü, 1 adet ULV makinemiz mevcuttur.

Şehrimizin ana cadde ve sokakları ile merkez mahallerinde çöp toplama ve nakli işi, hizmet alım ihalesi ile Beltur Tur.Taş.Oto.Gıda Ürün.Tem.Hiz.İlet.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti tarafından gerçekleştirilmektedir. Şirket bünyesinde 10 adet çöp

aracı,2 adet tır,1 Kontrol aracı mevcut olup ve 49 personelle şirket, hizmetini gerçekleştirmektedir. Şehrimizin geri dönüşüm atıkları sözleşme gereği Müdüroğlu Kağıtçılık tarafından toplanmış,21.10.2011 tarihinde firma isim değişikliği yaparak Atıksan kağıtçılık olarak devam etmektedir.

- 2- **Örgüt Yapısı:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Başkanlığa bağlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimlik servisi çalışmalarını gerçekleştirmektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynak:** Müdürlüğümüze bağlı 2 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı vardır.
- 4- **İnsan Kaynakları:** Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri 1 Müdür Vekili, 1 Veteriner Hekim, 1 Kalem görevlisi ve 5 kadrolu işçi ile yürütülmektedir. Veteriner Hekimliği bünyesinde 1 Veteriner Hekim ve 3 işçi görev yapmaktadır. Ayrıca diğer hizmet alımında görev yapan 16 işçi çalışmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ 2012 Yılı içerisinde şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere 850 adet 2. el çöp varili alınmış olup 1700 adet yarım varil şeklinde vatandaşlarımızın ihtiyacı karşılanmıştır.
- ❖ Şehrimizin daha temiz bir görünüme kavuşturulması amacıyla 300 adet çöp konteyneri, 250 adet sallamalı kaldırım çöp kovası alınmıştır.
- ❖ Pazarlarda Pazar esnafına daha temiz bir çevre bilinci kazandırılması ve Pazar yerinin temiz kalması adına 2000 kg. çöp poşeti alınmıştır.
- ❖ Salı, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan Pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam esnafa dağıtılan poşet sistemiyle işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte olup ve gereken yerler yıkanmaktadır.
- ❖ Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri gece-gündüz düzenli olarak alınmaktadır.
- ❖ Yüksek okul, Hastaneler, sağlık kuruluşlarına ait klinikler, sağlık Ocakları, 90 dükkanlar, Ulu Cami önü Kaymakamlık binası, aş ocağı, otogar ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- ❖ Sağlık kurum ve kuruluşların tıbbi atıkları tıbbi atık aracı ile alınarak Bakanlık lisanslı Biberici-Karaosmanoğlu tıbbi atık bertaraf tesisinde sterilize edilip imha edilmektedir.
- ❖ Ereğli'mizi temiz tutmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet etmek için şantiyede çöp ara istasyonumuz vardır. Böylelikle daha hızlı ve düzenli bir şekilde haftada 1 gün alınan yerler haftada 2 veya 3 güne çıkartılmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Bu istasyonda toplanan çöpler 2 adet tırla çöp döküm alanına götürülmüştür.
- ❖ Müdürlüğümüze ait süpürge ekibi ile Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere cadde, sokak ve mahalleler temizlenmiştir.
- ❖ Otogarın temizliği düzenli olarak her gün işçilerimiz tarafından temizlenmiştir.
- ❖ Cadde, sokaklar ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmiştir.
- ❖ Kış aylarında işçilerimiz kar temizleme çalışmaları yapmışlardır.
- ❖ Kış aylarında rutin olarak apartmanların cürufufları ücretsiz olarak alınmıştır.
- ❖ Şehrimizde 37 mahallenin 26 sının çöpleri haftanın 3 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 gün alınmıştır. 11 mahallede haftanın her günü alınmıştır. Kenar mahallelerinde çöpleri düzenli olarak alınmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak olmamıştır. Vatandaşlardan gelen

talep ve şikâyetlere, Temizlik işleri müdürü ve personeli tarafından anında müdahale edilip gerekli çalışmalar ivedilikle yapılmaktadır.

- ❖ Sağlıklı bir çevre amacıyla Çöp toplama araçlarına 9 adet dezenfeksiyon makinesi alınıp takılarak konteyner dezenfeksiyonu yapılmış, itfaiye birimi ile koordineli çalışılarak konteynerlerin yıkanması sağlanmıştır.
- ❖ Kadir gecesi ve Bayram günlerinde Ereğli’de bir ilk yapılarak camii önleri ve ana arterlere gül kokusu pulverize edilmiştir.

### **Veteriner Hekimliği Bünyesinde Sunulan Hizmetler**

- ❖ Hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde 2012 yılı içerisinde başıboş köpeklerin bakımı yapıp doğal hayata geri kazandırılmaktadır.
- ❖ 2012 yılı içerisinde 180 adet ısırık vakası İlçe Gıda Tarım Müdürlüğü aracılığıyla birimize bildirilmiş olup, ısırılan şahıslara ulaşılmış ve müşahede süresince aşılarını yaptırmaları konusunda uyarılmış, şüpheli köpeklerin kuduz yönünden muayeneleri yapılmış ve 10 gün müşahede sonrasında sonuçları İlçe Gıda Tarım Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- ❖ Ereğli sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları ile ilgili resmi kurumlara bildirilmek üzere 18 ahırda yapılan incelemede hayvan sağlığına uygunluğu hakkında görüş bildirilmiştir.
- ❖ Maddi durumu kötü olan ve at arabacılığı ile uğraşan ailelere, atlarının ölümü halinde kaymakamlıktan sağlanan yardım dolayısıyla belediyemiz veteriner hekimliğine dilekçe ile başvuruları neticesinde istenen ölüm nedenini belirten rapor için 2 atın ölüm sonrası muayenesi yapılmıştır.
- ❖ Halk sağlığını en optimal seviyede tutmak ve halkımızın güvenilir, hijyenik gıdalar tüketmesi bilinciyle şehirdeki kasapların, balıkçıların, et ve et ürünleri satan marketlerin, fırınların ve pastanelerin denetimi birimiz veteriner hekim ve zabıta ekipleriyle yoğun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Eksiklik görülen yerlere sıhhi ihtarname ile eksiklikleri yazılıp düzeltmeleri sağlanmaktadır.
- ❖ Halk sağlığına yönelik sivrisinek, karasinek v.s haşerelere karşı mücadelede ıslah ve ilaçlama çalışmaları Mart – Ekim döneminde Temizlik işleri müdürlüğüne gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bu dönemde ihale ile sivrisinek mücadelesinde kullanılmak üzere Larvasit olarak 300 lt. Diflubenzuron etken maddeli ilaç, 450 lt. Permethrin etken maddeli ilaç alınmış ve sezon uçkun ilaçlamasında kullanılmıştır.
- ❖ Mayıs-Haziran döneminde tek araçla, Temmuz-Ekim döneminde ise 2 araç ile efektif ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- ❖ Karasinek mücadelesinde de kenar mahallelerde aile tipi hayvancılık yapılan ahırların traktörle gübre ilaçlaması yapılmıştır.
- ❖ Parklar, havuzlar, yeşil alanların ilaçlaması yaz dönemi boyunca gerçekleştirilmiştir.

### **Birimin Amaç ve Hedefleri**

Müdürlüğümüzün amacı Ereğli’mizin temiz ve düzenli bir şehir görünümüne kavuşması ve insanların sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması. Şehrimizde hayvancılığın bilinçlendirilerek geliştirilmesi, gübrelerin çevreye zarar vermeyecek hale getirilmesi, dolayısı ile sivrisinek ve karasinek mücadelesinde daha çok başarı elde edilmesi için çalışmaların yürütülmesi.

## 5.11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet Zabıta hizmet aracı ve Otogar binası bulunmaktadır.
- 2- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Zabıta Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığınca çıkarılan Zabıta Yönetmeliğine bağlı olarak Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ilçemizin düzeni ile halkımızın sağlık, esenlik ve huzurunu korumak, bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı itibarı ile internet, bölgemizdeki belediyelerin Zabıta Teşkilatları ile haberleşme, ilgili yayınlar (kitap, dergi, resmi gazete) Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge vb.den yararlanmak suretiyle bilgiler edinerek faaliyetlerini yürütmektedir.
- 3- **İnsan Kaynakları** : Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür vekili, 3 Komiser 13 Zabıta Memuru, 1 Ölçü ve Ayar Grup Memuru, 1 kadrolu işçi Şoför, 3 şirket işçisi şoför, 1 kadrolu işçi Zabıta idari büro, 6 kadrolu işçi Bekçi, 22 şirket işçisi Bekçi, 6 şirket işçisi idari bürolarda toplam 57 personel bulunmaktadır.

### B- SUNULAN HİZMETLER

#### 1- Zabıta Birimi Hizmetleri

##### 2012 Yılı İçerisinde;

- ❖ İlçe Gıda Tarım Müdürlüğü Sağlık Teknisyenleri ile Birlikte Ereğli'mizde bulunan Fırınlar, Lokantalar, Çay Ocakları vb. esnaflar denetlenerek kontrol edilmiştir.
- ❖ İlçe Gıda Tarım, Sağlık Ocağı ile Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlenerek gıda maddesi üreten ve satan işyerlerinin denetim ve kontrolü yapılarak halk sağlığına uygun olmayanların imhası yapılmıştır.
- ❖ İçme Su Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak su denetimleri yapılmıştır.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarılmıştır.
- ❖ Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarılarda bulunulmuştur.
- ❖ Gülbahçe Pazarı, Salı Pazarı ve Perşembe Pazar yerleri denetimi ve nizamı sağlanmıştır.
- ❖ Otogarımızda çalışan firmalar kontrol edilmiş, gerekli uyarılar yapılmıştır.
- ❖ Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.
- ❖ Alo 153 ve 713 11 72 no'lu telefonlara gelen şikâyetler değerlendirildi. Buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer kayıp eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze intikal eden ruhsatsız işyerleri ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.
- ❖ Esnaflarımızın hafta tatili açılış ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ❖ 104 adet asker ailesi tahkikatı yapılmıştır.
- ❖ İktisat servisi ile birlikte Belediye Encümen kararı sonucu 49 adet işyeri kapatılmış ve ayrıca 49 adet işyerinin açma işlemi yapılmıştır.
- ❖ Zabıta Müdürlüğü bünyesine 2 adet Zabıta Hizmet aracı alınmıştır.

**CEZA ZABITLARI İLE SAĞLANAN TOPLAM GELİR : 10.277,00 TL dir.**

## 2 - İktisat ve Ruhsat Birimi Hizmetleri

- ❖ 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Müdürlüğümüz İktisat Birimince 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 1 fıkrasına istinaden ve 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin Yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri, Sıhhi Müesseselere ve Gayri Sıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları düzenlenmektedir.

### 2012 Yılı İçerisinde;

- ❖ **Sıhhi İşyerleri;** 305 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 95.339,80 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri;** 50 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 21.400,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Gayri Sıhhi Müesseseler;** 43 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 26.945,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Encümen Karar Cezaları Toplamı;** 954.668,00 TL
- ❖ **Umuma Açık İş Yerlerine Canlı Müzik İzni;** 6 adet İşyerine tanzim edilmiştir. 2.100,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Belge Tastik Ücret Harcı Toplamı;** 90 adet belge onaylanmış ve 270,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ 01.01.2012– 31.12.2012 tarihine kadar 145.539.00 TL Belediyemize kazandırılmış. Kolluk kuvvetlerinin Umuma Açık İşyerlerine tutmuş oldukları tutanaklar Encümene sevk edilmiş ve 954.668.00 TL İdari Para Cezası kesilmiş tahsil edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk edilmiştir.

## 3- Trafik İşleri Birimi Hizmetleri

### 2012 Yılı İçerisinde;

- ❖ Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin hat ve güzergahları ile ilgili vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ İlçe ve il trafik komisyonlarının şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ 5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesinin f ve p bentleri gereği belediyemiz bünyesinde oluşturulan teknik komisyonun değerlendirmesi neticesinde trafiğe uygun olan okul ve personel servis araçları teknik komisyonun denetiminden geçmiştir.

- ❖ Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin müşteri binme ve inme yerleri düzenlenerek mevcut durak yerlerinin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi öğrenci ve personel servis araçları yönetmeliği günümüz şartlarına uygun hale getirilerek yeniden hazırlanmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği hazırlanmıştır.
- ❖ T.C. Konya Ereğli Belediyesi Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esasları Yönetmeliği hazırlanmıştır.
- ❖ 2012 yılı şehrimizde toplu taşımacılık yapan ticari minibüs ve halk otobüsü ücret tarifeleri belirlenmiştir.
- ❖ Şehir İçi Ticari Minibüslerin Renkleri Belediyemizi temsil eden logo ve renklere çevrilmiştir.
- ❖ Özel Halk Otobüsleri Özürlülerin Erişimine uygun hale getirilerek yenilenmiştir.

#### **4- Otogar Servisi Hizmetleri**

##### **2012 Yılı İçerisinde;**

- ❖ Kırık çim sulama fısıkiyeleri değiştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ❖ Otogar içerisinde kabahatler kanununa göre sigara yasağı uygulanmıştır.
- ❖ Otogar yönetmeliğine riayet etmeyen firmalar hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ❖ Otogar içerisinde kapı ve pencerelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Otogar içerisindeki çöp kovaları yenilenmiştir.
- ❖ Otogar içi ve çevresinde boyama çalışmaları ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- ❖ Otogar içerisindeki oturma grupları yenisi ile değiştirilmiştir.
- ❖ Çıkış noktası bilgisayarlı sisteme geçirilmiştir.
- ❖ Otogar mescidinin kapı, pencere ve halıları yenilenmiştir.

#### **5- Ölçü ve Ayar Servisi Hizmetleri**

##### **2012 Yılı İçerisinde;**

- ❖ Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu 15.04.2005 tarihinde kurulmuş olup, Mayıs - Haziran aylarında faaliyetine başlamıştır. Ereğli Belediye Başkanlığı Ölçüler ve Ayar Memurluğu Grup Merkezi olup, Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ilçeleri ve bu ilçelere bağlı beldeler de Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğumuza bağlanmıştır.
- ❖ Periyodik muayene müracaatları her yıl Ocak ayı başından Şubat ayı sonuna kadar ölçü ve ölçü aletleri beyan dilekçeleri alınmaktadır.
- ❖ 2012 yılında Ereğli'de periyodik muayenelerin dilekçeleri alınarak, muayene ve damgaları tamamlandıktan sonra gruba bağlı ilçe ve beldelere gezi programı düzenlenmiş olup, buradaki Ölçü ve Tartı aletlerinin de muayene ve damgası yapılmıştır. Yıl içinde Pazaryerleri ve esnaf halkımızın ellerinde bulundurdukları ölçü ve tartı aletleri kontrol edilerek kendilerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- ❖ Periyodik muayenesi Ölçüler ve Ayar Memurluğunca yapılan ölçü ve ölçü aletleri.

- ❖ Periyodik muayene (İki yılda bir yapılan Muayene): \*Şikâyet muayenesi \*Ani muayene \*Stok muayene
- ❖ Ölçü ve aletlerin taşınması güç olan kantar, baskül elektronik terazilerin yerinde denetlenmesi yapılarak yerinde muayene ve damga yapılması, taşınması kolay olanlar ise Belediye hizmet binası ölçü ve ayarlar odasında muayene ve damgaları yapılmıştır.
- ❖ Grup Merkezimizce muayenesi ve damgası yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri: Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler), Akıcı maddeler için hacim ölçüleri, Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri, 5 Kg kadar (5 Kg dahil) hassas olmayan kütle ölçüleri tartılar, Mekanik tartı aletlerinden masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, elektronik teraziler. Çekeri 2000 Kg kadar (2000 Kg dahil) olan basküllerin muayene ve damgaları yapılmaktadır.
- ❖ İlçemizde faaliyet gösteren alışveriş merkezleri ile Ölçü ve Tartı Aleti kullanan esnafımızın muayene ve kontrol işlemleri Zabıta ekiplerimizle birlikte yapılmıştır.

#### Grubumuza Bağlı İlçe ve Beldelere ait 2012 Yılı Muayene Çizelgesi

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN (ADET)	REDDEDİLEN (ADET)	TOPLAM (ADET)
<b>Asma Teraziler</b>	1		1
<b>Masa Teraziler</b>	46		46
<b>İbreli Teraziler</b>	1		1
<b>Kantarlar</b>	10		10
<b>Basküller</b>	27		27
<b>Ağaç Uzunluk Ölçüleri</b>	-		-
<b>Pirinç Tartılar</b>	142		142
<b>Dökme Tartılar</b>	108		108
<b>Akıcı Maddeler Ölçekleri</b>	10		10
<b>Kuru Taneli Madde Ölçekleri</b>	-		-
<b>Elektronik Teraziler</b>	236		236
<b>TOPLAM</b>	581		581

## 5.12. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su ve Sel baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 2007/12937 ekli 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak.
- f) 29.05.2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun gereğince her türlü Afet veya Acil durumun etkilerini gidermeye yönelik müdahale çalışmalarına İtfaiye Müdürlüğü olarak yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak yangın önlemleri konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü İtfaiye Personelinin Eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının İtfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın güvenlik yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- j) Talep edilmesi halinde; Orman yangınları söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- k) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- l) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve raporu vermek.
- m) Belediye Başkanının verdiği görevleri yerine getirmek, Başkanlık onayı ile Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası Mimar Sinan Mahallesi Anıt Caddesi Karaman İli Çevre Yolu üzerinde, Belediye Başkanlığı binasına yaklaşık 700–800 metre mesafede 1521 m2 alan üzerine kurulu İdari bina, depolar, personel dinlenme odası, mutfak, wc, banyo, kalorifer dairesi, bakım onarım atölyesi ve 10 adet kapalı araç garajından müteşekkil durumda faaliyet göstermektedir.



## 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız :

Teşkilatımızın mevcut planlarını geliştirerek kısa, orta ve uzun vadeli planlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut personel, araç-gereç sayısının artırılması için girişimlerimiz devam etmektedir.

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkilleri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonunun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içerisindeyiz.

Müdürlüğümüz, teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi, gerek organizasyonu ve gerekse araç - gereçlerin modernizasyonu olsun, günün şartlarına uygun hale getirilmesine özen göstermekteyiz. Teknolojik gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, personelin yangınla mücadele, arama-kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini artırmak için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

## 3- İnsan Kaynakları :

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü faaliyetlerini 5 memur, 11 kadrolu işçi, 16 yardımcı destek hizmetleri (şirket işçisi) olmak üzere 32 mevcut personel ile görev yapmaktadır. Bu personel bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir. İhtiyaç halinde Belediyemiz bünyesinde bulunan diğer birimlerde çalışan personelden de faydalanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde görevli vardiya personeli 3 vardiya halinde 8 saat görev, 16 saat istirahat, gündüz personeli ise 08:00 – 17:00 olarak çalışmaktadır.

## C- SUNULAN HİZMETLER

### 2012 Yılı İçerisinde;

- ❖ 01.01.2012 ve 31.12.2012 tarihleri arasında Belediyemiz mücavir alanı ile İlçemize bağlı Köy ve Beldelerde toplam 501 adet yangın ve trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında, 16 vatandaşımız hayatını kaybederken 154 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 1.069.115,00 TL zarar-zıyan meydana gelmiştir.
- ❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerleri ile İlçemize bağlı Köy ve Kasabalardan su aboneli bulunanlardan 402 adet,265 adet makbuz karşılığında fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş olup, 15.762,50 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ Su talebinde bulunan vatandaşlarımıza İtfaiye arabaları ile su götürülerek yardımcı olunmuş, Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek 108 adet makbuz karşılığı 3.370,00 TL Tahsil edilmiştir.
- ❖ İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika ve Sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü belgeler verilmiş olup, 111 adet makbuz karşılığı 8.815,00 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ 2007/12937 ekli 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, "Binaların Yangınlardan Korunması Hakkında Yönetmelik" gereği inşaat projesi ve iskan izni aşaması ile ilgili olarak 22 adet onay belgesi düzenlenmiştir.

- ❖ İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Zabıta İktisat İşlerine 49 adet belge düzenlenerek verilmiştir.
- ❖ Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta Refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri, Su Kanalizasyon, Park Bahçeler ve Elektrik İşlerine Sulama, Vidanjör ve Merdivenli araçlarla çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- ❖ Resmi Bayramlarda ve özel günlerde Bayraklar, Pankartlar ve Flamalar Müdürlüğümüzce asılmıştır.
- ❖ İlçemiz şehir merkezinde bulunan okul, Camii ve fakir vatandaşların fosseptikleri ücretsiz olarak çekilerek yardımcı olunmuştur.
- ❖ Yağan yağmur sonucunda; cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli sebeplerle içme suyu ihtiyacı olan semtlere içme suyu dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Çeşitli nedenlerle kazı çalışması yapılan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.
- ❖ Belediyemizce yapılan Parklarda, Bayrak direklerine Flama ve Bayraklar asılmıştır.
- ❖ Fatih camii ve Ulu Camii avlularının her hafta yıkaması yapılmıştır.
- ❖ İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangın önleme ve algılama, olası afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmakta ve bu konuda medya ile işbirliği içersinde faydalı çalışmalar sürdürülmektedir.
- ❖ Katı atık kullanan resmi daireler, okulların ve vatandaşların talepleri üzerine bacaların kontrol ve temizlikleri yapılmaktadır.
- ❖ Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olası olaylara müdahale edilmesi için yangın hidratları devamlı çalışır durumda tutulmaktadır.

## Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi (2012 Yılı)

Olayın türü	Adedi	Tahmini Zarar-Ziyan Miktarı(TL)	Ölü Sayısı	Yaralı Sayısı
Ev, Mutfak, Bodrum ve Çatı Yangınları	75	190.000,00	-	2
İşyeri (Atölye, İmalathane, Fabrika) Yangınları	10	25.050,00	-	-
Resmi Dairelere ait Bina ve Bahçe Yangınlar	5	20.500,00	-	-
Odun Kömür deposu Yangınları	11	12.550,00	-	-
Ağaç ve fidan Yangınları	33	16.100,00	-	-
Ot, saman, çöp, ekin ve sazlık yangınları	231	59.950,00	-	-
Araç Yangınları	26	322.100,00	-	1
Diğer yangınlar (elektrik, trafo, tüp vb.)	43	9.300,00	-	-
Kurtarma ve İntihar Olayları	5	-	-	7
Su baskını ve göçük olayları	4	-	-	1
Trafik kazaları	58	413.565,00	16	154
<b>TOPLAM</b>	<b>501</b>	<b>1.069.115,00</b>	<b>16</b>	<b>165</b>

## 5.13. HAL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Müdürlüğümüz, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığının 7 Temmuz 2012 Tarih ve 28346 Sayılı Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkındaki Yönetmeliği ile 12 Temmuz 2012 Tarih ve 28351 Sayılı Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyet göstermektedir
- b) 5957 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklere uygun hareket ederek, Ereğli Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde her türlü sebze ve meyvenin toptan alım ve satımının Belediye Hal'inde yapılmasını sağlamak, tedbir almak.
- c) Komisyoncuların kendi namı hesabına getirip toptancı halinde sattıkları ve üreticiden alarak başka il ve ilçelere gönderilen sebze ve meyveden satış miktarı üzerinden belirlenen belediye payının Vakıfbank nezdinde açılan hesaba yatırılmasını sağlamak.
- d) Hal içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin kira ücretlerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak.
- e) Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışının yaptırarak.
- f) Halde Satılan ürünlerin fiyatlarının günlük olarak belirlenmesi ve ürünün bu fiyatlara göre halden çıkışının sağlamak.
- g) Hal dâhilinde intizamı temin etmek. Satıcılar, müşteriler ve çalışan bilimum şahısların gerek birbirleri ile gerekse personeli ile olan ilişkilerinin tanzimi ve aralarındaki ihtilafların çözümüne yardımcı olmak.
- h) Müdürlüğün gelirlerini artırmak amacıyla manav, market ve pazarlarda sebze ve meyvelerin künye ve bildirim kontrolleri yapmak.
- i) Yol denetimleri yapılması faturasız ve bildirimsiz sebze ve meyve taşıyanlara kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri uygulamak.
- j) Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak. Belgesi ( künye, fatura, irsaliye ve müstahsil makbuzu gibi) ibraz edilmeyen malların hale giriş ve çıkışına engel olmak.
- k) Yönetmelik hükümlerine göre satıcıların (işyeri tahsis hukukuna, rüsum mükellefiyetine ve hal düzeninin sağlanmasına ait) faaliyetlerini denetlemek, bu faaliyetlerin aksamadan sürdürülmesini sağlamak.
- l) Hal'de çalışan tüm hizmetli, taşıyıcı ve vasıta şoförlerinin, kanun ve yönetmelik hükümleri ile Hal Müdürlüğünün talimat ve emirlerine uymalarını temin etmek.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Birimiz Boyacı Ali Mahallesinde bulunan Hal için tahsis edilmiş olan Hal kompleksi içerisinde hizmet vermektedir. Bu kompleksi 49 adet dükkân, 1 Müdürlük Binası, 1 Kontrol Kulübesi, 1 Kantar, 1 Soğuk Hava Deposu ve 1 Cami oluşturmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüze ait 1 adet denetim aracı bulunmaktadır.

- 2- **Örgüt Yapısı** : Belediye Başkanı'nın veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, çalışan Hal Müdürlüğü; Hal Müdürü, Zabıta, Hal Görevlisi, Tahsildar ve Hal çıkışında görev yapan personelden oluşmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz teknolojik malzemelerini, 3 masaüstü bilgisayar, 1 dizüstü bilgisayar, 3 yazıcı, 4 adet güvenlik kamerası 1 adet kamera kayıt cihazı oluşturmaktadır.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Hal Müdürlüğü faaliyetlerini 1 Müdür, 1 Zabıta,5 işçi ve 3 hizmet alımı işçisi ile sürdürmektedir.

### C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile, Toptancı Hal Yönetmeliği ve Pazar Yerleri Yönetmeliğine istinaden müstahsil, komisyoncu, esnaf ve tüketicilerin menfaatlerini korumak amacıyla kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışı yaptırılmıştır.
- ❖ Hal çıkış kapısındaki kantarımız sayesinde günün her saati giriş-çıkışlar kontrollü ve eksiksiz bir şekilde yapılmış, dışarıdan gelen vatandaşlarımızın da yük tartımları yapılarak belediyemize gelir sağlanmış ve bu bölgede kantar bulunmamasından dolayı vatandaşlarımızın da mağduriyeti giderilmiştir.
- ❖ Hal Giriş kapısında hale giren sebze ve meyvelerin künyeleri kontrol edilmiş, eksik olan bildirimlerin yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Halimizden çıkan tüm malların 5957 Sayılı yasayla zorunlu kılınan yaş sebze ve meyve satışlarının Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Sistemi üzerinden bildirimde bulunularak ve künye oluşturularak satışlarının yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Hal Müdürlüğümüzün gelirlerini artırmak amacıyla manav ve marketlerde sebze ve meyvelerin fatura ve künye kontrolleri rutin olarak yapılmış, gerekli uyarılarda bulunulmuş Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekenler yapılmıştır.
- ❖ Halde satışa arz edilen tüm ürünlerin günlük asgari ve azami fiyatlar belirlenmiş her sabah Hal Hoparlöründen ve Hal çıkış kapısına konulan Elektronik Fiyat göstergesi sayesinde Hal esnafına ve alıcılara duyurulmuş, ürünlerin belirlenen fiyatlara göre çıkışı sağlanmıştır.
- ❖ Hal ve pazarcı esnafı ile sürekli fikir alışverişi yapılmış varsa sorunları dinlenmiş ve büyük ölçüde çözüm sağlanmıştır.
- ❖ Hal içerisinde faaliyet gösteren tüm esnafımızın 2012 yılı sonuna kadar olan satış beyannameleri ile diğer alış ve satış evrakları Müdürlüğümüzce incelenmiş, Hal Kayıt Sistemine girilmeyen ürünler varsa girişleri yapılmış ve tahakkuk eden rüsum borçlarını ilgili banka hesabına yatırmaları sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tahsilat servisi tarafından 2012 yılı Hal tahsis ücretleri tahsil edilmiştir.
- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği Hal içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinden işyeri tahsis teminatı alınmıştır.

- ❖ Mevcut semt pazarlarımızda sebze ve meyve faturaları ile bildirimlerinin kontrolleri yapılmış, dışarıdan bildirmsiz meyve ve sebze getiren pazarcı esnafımızın bildirimleri yapılmış tahakkuk eden rüsum borçlarının ilgili bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler gereği, yaş sebze ve meyve ticareti ile işigal eden sını işletmeler, soğuk hava depoları, Hal dışında faaliyet gösteren tüccarlar, pazarcı, manav, market ve yaş sebze ve meyve tüketen yurt, otel, hastane, lokanta ve yemek fabrikalarının Hal Kayıt Sistemine kayıt olmaları sağlanmış, alım satımlar ve ürün sevkiyatlarının Hal Kayıt Sistemine bildirim yapılarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Bölgemizin sebze ve meyve sezonu olan Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında yol denetimleri yapılmış, Hal Kayıt Sistemine Bildirim yapılmadan taşınan ürünlerin bildirimleri yapılarak gerekli uyarılarda bulunulmuştur.
- ❖ Özellikle dışarıdan gelen sebze meyve satıcıları mahalle aralarında ve yol güzergâhlarında kontrol edilerek belgesi ve yeri olmayan kişilere satış izni verilmemiştir.
- ❖ Pazar içerisinde köylü ve müstahsile kendi ürünlerini satabilecekleri yerler gösterilerek yardımcı olunmuştur.
- ❖ Hal içerisi özellikle sebze ve meyve sezonumuzda haftada bir yıkanmış, çöp ve atıklar günlük olarak alınmış, gerekli olan yerlerin tamir bakım ve onarımları yapılarak en kaliteli hizmet sunulmuştur.
- ❖ Özellikle sebze ve meyve sezonunda çevre belediyelerle sürekli fikir alışverişi sağlanarak kontrollerimiz yapılmıştır.
- ❖ Türkiye İstatistik Kurumu Konya Bölge Müdürlüğüne aylık ürün giriş ve çıkışları düzenli olarak verilmiştir.

## **Hal Gelirleri**

<b>Tahsil Edilen</b>	
Hal Resmi	6.532,55
Hal Tahsis Teminat	1.771,50
Dükkân Devir Ücreti	5.213,00
Hal Tahsis Ücreti (kira)	80.581,76
Belediye payı	54.885,60
Sabıka	3.404,20
İşgal harcı	26.011,90
Vakıfbank Hal Rüsum Hesabı	75.730,95
Vakıfbank Bloke Rüsum Hesabı	51.452,81
<b>TOPLAM</b>	<b>305.584,27</b>

## 5.14. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; Bilişim teknolojisinin sağladığı yenilikleri takip etmek ve bunlardan maksimum seviyede faydalanmak suretiyle tüm yenilikleri belediyemizin ve dolayısıyla halkımızın hizmetine sunabilme sorumluluğu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı:** Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait 1 adet Müdür odası, 1 adet birim servis odası bulunmaktadır.
- 2- **Örgüt Yapısı:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynak:** Müdürlüğümüze bağlı 6 adet server bilgisayar, 1 adet görevli bilgisayar ve 1 adet yazıcı vardır.
- 4- **İnsan Kaynakları:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri bünyesinde 1 Müdür, 1 sözleşmeli personel ve 3 şirket çalışanı görev yapmaktadır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bu sayede bütün veriler aynı veri tabanı üzerinde yer almaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu sistemin ve veri tabanının aksamadan çalışması sağlanmakta olup, herhangi bir arıza durumunda anında müdahale edilerek işlemlerde süreklilik sağlanmaktadır.

#### 2012 Yılı İçerisinde;

- ❖ Yerinde müdahale esas alınarak her türlü yazılım uygulama ve programlama konusunda yerinde destek verilmektedir.
- ❖ Herhangi bir arıza durumunda tekrar yükleme yapılabilmesi amacıyla sistem yedeklemesi düzenli bir şekilde alınmaktadır.
- ❖ Kurumsal bilgilerin güvenliği ve devamlılığı için bilgisayarlara yeni Anti-virüs sistemi kurulmuştur.
- ❖ e- Belediye hizmeti tam anlamıyla aktif hale getirilmiştir.
- ❖ Halkımızın belediyemiz internet hizmetinden faydalanabilmeleri için wi-fi hizmeti devreye girmiştir.
- ❖ Evlendirme memurluğumuz bünyesine yeni program alınarak yapılan tüm işlemler elektronik ortama taşınmıştır.
- ❖ Akıllı kent ve kentsel yönetim projeleri konusunda alt yapı hazırlıklarına başlanmıştır.

- ❖ Birimler arası koordinasyon sağlanması amacı ile mail havuzu oluşturulup daha hızlı bir iletişim sağlanarak kağıttan ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ e- Belediye hizmetlerinin bir ayağı olan doğrudan vatandaşın istek öneri ve şikâyetlerini belediyemizin ilgili birimlerine doğrudan iletilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Vatandaşın sadece kimlik numarası ile gelip her türlü hizmete daha kolay ve çabuk ulaşılmasını sağlayan Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kurulmuş ve tüm kullanıcılar bu konuda bilgilendirilerek yetkilendirilmiştir.
- ❖ Personelin tam koordinasyon içinde çalışarak, hizmet sürecinde kolaylık sağlayacak otomasyon programının kullanılmayan modülleri devreye alınmış, bu konuda tüm personelin katılımının sağlandığı eğitim programları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz dış birimleri ile tam bağlantı sağlanarak dış birimlerinde otomasyon programına geçmeleri sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemizde ve dış birimlerde kullanılan otomasyon programının daha hızlı ve güvenli çalışabilmesi için Terminal Sunucu devreye alınmıştır.
- ❖ Vatandaşlarımızın belediyeye olan borçlarını ödeme konusunda birçok banka ile protokol imzalanıp otomatik ödeme yapabilme imkânı sağlanmıştır.
- ❖ Vatandaşlarımızın belediyeye olan su faturalarını birçok bankadan online olarak yapabilme imkanı sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarların yazılım ve işletim sistemlerinin yasal olarak lisans alımı yapılmış olup, birimlerdeki bilgisayarların lisanslanması devam etmektedir.
- ❖ Yunus Emre Meydanına Uğur Mumcu Caddesi, İstasyon Caddesi, Atatürk Bulvarı ve Kıbrıs Caddesini gösterebilen dört farklı kamera kurulmuş olup, belediyemiz resmi web sitesinden şehrimiz ülkemiz ve dünyanın dört bir yanından hemşerilerimiz günün 24 saati bu bölgelerimizi canlı izleyebilmeleri imkanı sağlanmıştır.
- ❖ Halkımızın belediyemiz resmi web sitesinde belediye çalışanlarımızı canlı olarak takip etmeleri için belediye web TV oluşturulmuştur. Bu sayede belediyemizin birçok faaliyetinin canlı olarak izlenebilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz internet alt yapısı değiştirilmiştir. İnternet erişiminin daha hızlı ve daha sağlıklı sağlanabilmesi için metro internet bağlantısı tamamlanmıştır.

## 5.15. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkan Yardımcılığı makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Henüz bir teşkilatlanma ve atama yapılmamıştır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hizmet vermektedir. Söz konusu yönetmelik dışında, kurumumuz bünyesinde; çalışma usul ve esaslarına ilişkin bir düzenleme henüz yapılmamıştır. Birimimizde henüz herhangi bir teknolojik malzeme mevcut değildir.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Strateji Geliştirme Müdürlüğü 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında birim müdürü ve 1 personel tarafından yürütülmüştür. Henüz başka bir personel ataması yapılmamıştır.

### C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Konya-Ereğli Akhüyük Bölgesinde kükürtlü suyun değerlendirilmesi konusunda geçtiğimiz yıl Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı alınmış, ruhsatlanan alanda jeolojik ve jeofizik etütlerin yapılması için Maden Tetkik Arama Enstitüsü ile sözleşme yapılmış, ruhsat bölgesinin genişletilmesi için yeni bir ruhsat çalışması başlatılmıştı. Ruhsat bölgesinin genişletilmesi amacıyla başlatılan çalışma tamamlanarak, genişleme bölgesi için arama ruhsatı alınmıştır.



- ❖ Konya-Ereğli Akhüyük Bölgesinde ruhsatlanan alanda jeolojik ve jeofizik etütlerin yapılması için Maden Tetkik Arama Enstitüsü ile yapılan sözleşme gereği jeolojik ve jeofizik etüd çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Merkezi devlet idaresi, ilgili kamu kurumları ve Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen çalışmalara ve programlara Ereğli ve Belediyemiz adına görüş ve öneriler hazırlanarak katılım sağlanmıştır.

## 5.16. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ereğli Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ereğli Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak.
- b) Halkın inisiyatifini arttırmak.
- c) Yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamak.
- d) Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmek.
- e) Belediye yönetiminin prensiplerinin halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak.
- f) Halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması hakkındaki çalışmaları yapmak.
- g) Kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmek.
- h) Çalışmaları hakkında amirini yazılı ve sözlü sistematik olarak bilgilendirmek.
- ı) Tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmek.
- i) Alanı ile ilgili işleri icra etmek.
- j) Halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmek.
- k) Vatandaşlardan gelen şikayet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamak.
- l) Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.
- m) Halk Meclisi veya Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek.
- n) Ereğli açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemek.
- o) Belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- ö) İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. etkinlikler hazırlamak.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkan Yardımcılığı makamına bağlı olarak çalışmaktadır.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hizmet vermektedir. Söz konusu yönetmelik dışında, kurumumuz bünyesinde; çalışma usul ve esaslarına ilişkin bir düzenleme henüz yapılmamıştır. Birimimizde gerekli olan 3 adet video kamera, 1 adet fotoğraf makinası, 4 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinası 6 adet bilgisayar mevcuttur.

4- **İnsan Kaynakları** : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü faaliyetleri 1 müdür vekili, 1 gerçekleştirme görevlisi ve hizmet alımı ile çalışan 17 personel tarafından yürütülmektedir.

**a) Fotokopi Hizmeti**

Ereğli Belediyesi birimlerine ve halka hizmet amaçlı görev yapan fotokopi hizmeti 2012 yılında toplam 315.000 fotokopi çekimi yapmıştır.

**b) Danışma**

Belediye Danışma Merkezi, Ereğli Belediyesi birimlerinde halkın belediyeden talepleri ve istekleri, şikâyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne değerlendirilmekte, halka yardımcı olunmakta ve memnuniyeti en üst seviyeye çıkartarak Ereğli Belediyesinden Memnuniyetle uğurlanmaları sağlanmaktadır.

2012 Yılında Danışmaya gelen istek-öneri, talep ve şikâyet konulu ziyaretçi sayısı 59.495 kişidir.

**c) Halkla İlişkiler(Bilgilendirme ve Bilgi Edinme)**

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) üzerinden 2012 yılı dönemi içerisinde 172 adet istek-öneri ve şikâyet iletilmiş olup, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere konular iletilmiş ve merkeze cevap yazılmıştır.

## SUNULAN HİZMETLER

- 1- **1 OCAK** tarihinde yerel gazetelere Yılbaşı Kutlama Mesajı ilanı verildi. Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Yılbaşı Kutlama mesajı yayınlandı.
- 2- Ocak ayı içerisinde Belediyemiz çalışmalarını ve Hizmetlerinin tanıtımını yerel gazetelerde yayınladı.
- 3- **10 Ocak** Gazeteciler gününde yerel gazeteler de Gazeteciler Günü kutlama mesajı yayınlandı.
- 4- **3 Şubat** Mevlid Kandil'in de yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Kandil Kutlama mesajı yayınlandı.
- 5- **8 Mart** Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle yerel gazete ve televizyonlarda ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak)'lar da Kutlama mesajı yayınlandı. Belediyemiz bayan personellerine çiçek dağıtımını gerçekleştirdi.
- 6- **12 Mart** İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma gününün de yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da Kutlama ve anma günü mesajı yayınlandı.
- 7- **14 MART** Tıp Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda kutlama mesajı yayınlandı.
- 8- **18 Mart** Çanakkale Şehitleri Anma Günü'nde de yerel gazete ve televizyonlar da ve de Şehrin muhtelif yerlerinde Megalight- Billboard ve CLP(durak) lar da anma günü mesajı yayınlandı.
- 9- **21 Mart** Nevruz Bayramı etkinlikleri çerçevesinde yerel gazeteler de kutlama mesajı yayınlanmıştır.
- 10- **22 MART** Dünya Su Günü dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda kutlama mesajı yayınlandı.
- 11- **MART** ayında Yeşil Ereğli dokusunu oluşturma çalışmalarını dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da yayınlandı.

- 12-10 NİSAN** Polis Haftası dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 13-19 NİSAN** kutlu doğum haftasında da yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama ve anma mesajı yayınlandı.
- 14-23 NİSAN** Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 15-8 MAYIS** Anneler Gününde de şehrin muhtelif yerlerinde LED TV'de, Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da anma günü mesajı yayınlandı.
- 16-19 MAYIS** Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Haftası çerçevesinde yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 17-29 MAYIS** İstanbul'un Fethinin 559.yılı münasebetiyle çerçevesinde yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 18-30 MAYIS** 36 Aylık Belediye çalışmalarının ve hizmetlerinin anlatıldığı program yerel televizyonlarda canlı olarak yayınlandı.
- 19-24 MAYIS** Regaib Kandili münasebetiyle çerçevesinde yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 20-16 HAZİRAN** Miraç Kandili dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 21-HAZİRAN** LYS sınavına girecek öğrencilerin moral ve motivasyonlarını artırıcı şehrin muhtelif yerlerinde, LED TV'de Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 22-17 HAZİRAN** Babalar gününde şehrin muhtelif yerlerinde LED TV'de, Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 23-04 TEMMUZ** Berat Kandili Kandili dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 24-20 TEMMUZ** Ramazan Ayı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 25-24 TEMMUZ** Gazeteciler günü ve Basın Bayramı nedeni ile yerel gazete ve basın da kutlama mesajı yayınlandı.
- 26-14 AĞUSTOS** Kadir Gecesi dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.

- 27-19 AĞUSTOS** Ramazan Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 28-30 AĞUSTOS** Zafer Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 29-EYLÜL** ayı içerisinde 2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 30-14 EKİM** Oğuz Ata Sosyal Tesisleri Temel Atma ve Açılış Töreni ilanlarının yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da yayınlandı.
- 31-Oğuz Ata Sosyal Tesisleri Temel Atma ve Açılış Töreni** dolayısıyla tanıtım afişi ve tabela yaptırıldı.
- 32-26 EYLÜL'DE TÜRK Dil Bayramı** dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 33-25 EKİM** Kurban Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 34-29 EKİM** Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 35-KASIM** ayı muharrem ayına denk geldiği için camilerde aşure dağıtıldı.
- 36-24 KASIM** Öğretmenler günü dolayısıyla yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da kutlama mesajı yayınlandı.
- 37-Akbank Yıkım ilanları ve görselleri** yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da yayınlandı.
- 38-Ulu Camii önü Yıkım ilanları ve görselleri** yerel gazetede ve televizyonlarda, LED TV'de ve de şehrin muhtelif yerlerinde Megalight Billboard ve CLP (durak) lar da yayınlandı.
- 39-Şehir giriş ve çıkışlarında** çift yönlü Totem Tabela yaptırıldı.
- 40-2012 yılı** içerisinde ulusal televizyonlarda (TRT ANADOLU, kanal a, KON TV, VATAN TV, GAZİANTEP OLAY TV, KONYA TV, SUN TV) Ereğli ve Belediye hizmetlerini tanıtıcı programlar.
- 41-Yöresel Televizyonlarda** (ERT ve METRO) Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması.

## 5.17. EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ

### A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- a) Ereğli Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ilçe halkının resmi nikâh başvurularını inceleyip kabul etmek.
- b) Ereğli dışında nikah akdi yaptırmak isteyen çiftlere evlenme izin belgesi düzenlemek.
- c) Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Adli Tıp, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgileri hakkında istedikleri yazılara zamanında yazılı olarak cevap vermek.
- d) Nikah başvurusu yapan çiftlerin belirlenen gün, saat ve yerde nikah akdini gerçekleştirmek.
- e) Yapılan nikah akitlerinin ilçe nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak.

### B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- **Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- **Örgüt Yapısı** : Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Başkanlık Makamına bağlı olarak hizmet vermektedir.
- 3- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz Türk Medeni Kanunu'nun Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir. Belediyemizde belediye bütçe imkanları çerçevesinde çağın gerektirdiği tüm teknolojik bilgi kaynaklarından ve aletlerinden faydalanılması amaçlanmıştır. Evlendirme Memurluğumuzda halen 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet seslendirme cihazı mevcuttur.
- 4- **İnsan Kaynakları** : Birimimiz hizmetlerini 1 memur ve 2 şirket işçisi ile sürdürmektedir.

### C- SUNULAN HİZMETLER

- ❖ **01.01.2012 ve 31.12.2012** tarihleri arasında **950** çift Evlendirme Memurluğumuza müracaat etmiş olup, nüfus cüzdanlarına ve evlenme ehliyet belgesine göre işlem yapılmıştır.
- ❖ **01.01.2012 ve 31.12.2012** tarihleri arasında **950** çiftin nikah akdi yapılmıştır. Her evlenen çiftte Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.
- ❖ **01.01.2012 ve 31.12.2012** tarihleri arasında nikah akitleri yapılan **950** çiftin; evlenme dosyaları ve evlenme kütüğü defterleri evlenme yönetmeliğinin **41.** maddesine göre arşive kaldırılmıştır.
- ❖ **01.01.2012 ve 31.12.2012** tarihleri arasında belediyemiz mücavir alanları dışarısında nikah akdi yapacak olan çiftlere evlenme yönetmeliğinin **22.** maddesi gereğince **69** adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Adli Tıp, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların çiftlere ait bilgileri hakkında istedikleri yazılara zamanında yazılı olarak cevap verilmiştir.
- ❖ Nikâh akitleri yapılan **950** çiftin evlendirme bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne tescili için 3 suret Mernis Evlenme Bildirimi bilgisayar ortamında tanzim edilip 2 Sureti Evlenme Yönetmeliği'nin **32.** maddesi gereğince 10 gün içinde bildirim yapılma süresi tanındığı halde evlenen çiftlerin işlerinin daha da hızlandırılması açısından 10 gün süre beklemeksizin Ereğli İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne zimmetle teslim edilmiştir. 1 sureti Evlendirme Memurluğumuzda bulunmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

<b>YÖNETİM</b>	
<b>BAŞKAN</b>	<b>: Hüseyin OPRUKÇU</b>
<b>BAŞKAN YARDIMCISI</b>	<b>: Ahmet SAY</b>
<b>BAŞKAN YARDIMCISI</b>	<b>: Mustafa ŞAHİN</b>
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Mukbil KOCAGİL</b>
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Sevide TAVAS</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ</b>	<b>: Ekrem ÇİÇEKÇİ</b>
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Bahtışen BAŞTÜRK</b>
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Yılmaz ERTAŞTAN</b>
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Hikmet AYGÖREN</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Mustafa ŞAHİN</b>
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Sabit ÇEVİK</b>
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Av. Kamuran YAMAN AYGÖREN</b>
<b>ZABITA MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Erhan VAROL</b>
<b>İTFAİYE MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Coşkun GÜLSOY</b>
<b>HAL MÜDÜRÜ</b>	<b>: Osman UYANIKER</b>
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Arzu SAVAŞ</b>
<b>SU VE KANALİZASYON MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Özgün MAVİ</b>
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ</b>	<b>: Ahmet DEMİRTAŞ</b>
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: M. Selçuk BAYBURT</b>
<b>EVLENDİRME MEMURU</b>	<b>: Yüksel ÖZKAN</b>
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR VEKİLİ</b>	<b>: Erden IŞIK</b>

Belediyemiz hizmetleri 2012 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve 17 Daire Müdürlüğü ile Müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili Daire Müdürlüklerine, Daire Müdürlükleri de ilgili Başkan Yardımcıları ve Belediye Başkanına karşı sorumlu olarak hizmetler yürütülmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### **Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir**

- ⇒ Halkın gözünde güven duyulan bir belediye haline gelmek
- ⇒ Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşmak için projeler geliştirmek
- ⇒ Ereğli'yle ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kent halkının ve kent kamuoyunun katılımının sağlanması
- ⇒ Şehir ekonomisinin geliştirilmesi için projeler üretmek ve yatırımcıya destek olmak
- ⇒ Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşmak
- ⇒ Ereğli Belediyesini yarınlara taşıyabilecek personelin her yönden yeterli kapasiteye sahip olabilmesi için gerekli imkanları oluşturmak
- ⇒ Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması
- ⇒ Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi
- ⇒ Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak
- ⇒ Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim
- ⇒ Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması
- ⇒ Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için okullarımıza ve öğrencilerimize her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması
- ⇒ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek
- ⇒ Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Ereğli ile birlikte Türkiye gündemine taşınması
- ⇒ Ereğli'mizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak



⇒ Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak 2009 - 2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde **Güvenilirlik** kazanan kuşkuyla mahal vermeyen **Belediyecilik** anlayışı
- Sürekli **Yenilikçi** ve yapılan her uygulamada alınan her kararda **Adil Bir Yönetim**
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada **Hukuka Uygunluk**
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede **Şeffaflık ve Açıklık**
- Vatandaşa sunulan hizmette **Üstün Kalite ve Memnuniyet**
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle **İşbirliği ve Koordinasyon**
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada **Ulaşılabilirlik**
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda **Kararlılık** ve tüm kararlar arasında **Tutarlılık**
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve **Katılımcılık**

İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Belediyemizin 2012 yılsonu kesinleşmiş dairelere göre ödeneklerin kullanımı yani gider listesi aşağıdaki gibidir.

2012 YILI DAİRELERE GÖRE ÖDENEK VE HARCAMALAR		
İLGİLİ DAİRE	TOPLAM ÖDENEK	YIL İÇİNDE HARCANAN
Özel Kalem Hizmetleri	1.679.450,00	1.070.905,55
Yönetim Hizmetleri	257.450,00	97.325,75
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	608.300,00	1.564.881,52
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	512.600,00	459.559,75
Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü	14.003.800,00	5.495.067,70
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	7.085.350,00	5.055.507,53
Fen İşleri Hizmetleri	25.499.250,00	18.922.225,54
Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri	2.700.700,00	2.408.749,21
Zabıta Hizmetleri	1.990.750,00	1.105.463,66
İtfaiye Hizmetleri	1.330.050,00	887.254,82
Kültür ve Sosyal İşleri Hizmetleri	2.164.100,00	2.320.162,79
Bilgi İşlem Müdürlüğü	385.000,00	250.234,96
Park Bahçe İşleri Müdürlüğü	3.504.350,00	2.611.851,51
Hal Müdürlüğü	396.400,00	294.651,26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5.373.750,00	2.012.823,61
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	322.425,00	566.075,03

<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	<b>108.800,00</b>	<b>85.095,47</b>
<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>	<b>547.650,00</b>	<b>85.326,66</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>68.470.175,00</b>	<b>45.293.162,32</b>
<b>2011 YILI ÖDENEK DEVRİ</b>	<b>--</b>	
<b>2012 YILI BÜTÇESİ</b>	<b>68.470.175,00 TL</b>	
<b>2012 YILI İÇİNDE YAPILAN AKTARMALAR</b>	<b>9.555.077,29 TL</b>	
<b>2012 YILI SONUNDA YAPILAN İMHA</b>	<b>23.177.012,68 TL</b>	
<b>TOPLAM ÖDENEK TOPLAMI</b>	<b>45.293.162,32 TL</b>	

<b>2011 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ</b>				
	<b>BÜTÇE TAHM.</b>	<b>YIL TAHAKKUKU</b>	<b>YIL NET TAH.</b>	<b>TAHS.%</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>9.111.137,00</b>	<b>6.237.140,14</b>	<b>4.609.160,55</b>	<b>73</b>
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.378.658,00	2.939.526,15	1.515.949,77	51
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.290.250,00	1.245.462,50	1.123.036,91	90
HARÇLAR	4.442.229,00	2.052.151,49	1.970.173,87	96
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	00	00	00	00
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>12.726.119,00</b>	<b>11.388.558,91</b>	<b>9.752.610,12</b>	<b>85</b>
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	11.389.407,00	10.734.005,73	9.099.681,82	84
KİT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	00	00	00	00
KURUMLAR HASILATI	00	1.624,88	00	00
KİRA GELİRLERİ	1.336.712,00	652.928,30	652.928,30	100
DİĞER TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	00	00	00	00
<b>ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>2.006.332,00</b>	<b>61.750,00</b>	<b>61.750,00</b>	<b>100</b>
MERK.YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN BAĞ. ve YRD.	1.336.712,00	00	00	
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML.	00	00	00	
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	535.443,00	61.750,00	61.750,00	100
PROJE YARDIMLAR	134.177,00	00	00	00
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>31.651.592,00</b>	<b>25.816.537,99</b>	<b>25.669.844,47</b>	<b>99</b>
FAİZ GELİRLERİ	12.658,00	101.856,73	101.856,73	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	31.356.217,00	24.193.643,97	24.148.151,95	99
PARA CEZALARI	218.987,00	430.571,50	329.370,00	76
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	63.730,00	1.090.465,79	1.090.465,79	100
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>2.277.141,00</b>	<b>489.532,20</b>	<b>489.532,20</b>	<b>100</b>
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.115.748,00	489.032,20	489.032,20	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	161.393,00	500,00	500,00	100
<b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>	<b>735.444,00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>-</b>
YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	735.444,00	00	00	-
<b>İÇ BORÇLANMALAR</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>-</b>
<b>RED VE İADELER</b>	<b>37.940,00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>-</b>
<b>T O P L A M</b>	<b>58.470.175,00</b>	<b>43.993.519,24</b>	<b>40.582.897,34</b>	<b>92</b>

## B- Performans Bilgileri

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Performans Bilgileri Tablosu**

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	<b>Tüm Birimler</b>	Birimlerle koordineli olarak çalışılmakta, gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesi	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	2012 yılı içerisinde yapılan tüm Meclis toplantıları usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği konuları birimlerden alarak, toplu olarak encümene sunmak, alınan kararların yazılması, üyelere imzalatılması ve ilgili birimlere dağıtılması	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	2012 yılı içerisinde yapılan tüm encümen toplantıları usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, asker ailesi yardımı ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin sayısal ortama taşınmasını sağlamak	<b>Tüm Birimler</b>	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını sayısal ortama taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Belediye resmi web sitesinde ve belediye hoparlöründen düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Yönetmelik hükümlerine riayet edilmiştir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Belediye Meclisine Sunulmuştur.
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılarak meclis onayına sunulmuştur.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Tahakkuk kaybı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilâtın tam otomasyona geçirilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Tamamı geçirilmiştir.
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Bu çalışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
Belediyemiz Su Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, Yenilenen Bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiye faydalanmayı daha fazla genişletmek	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Bilgisayar sayısı artırılmış ve El Su okuma sayaçlarının sayısı artırılarak teknolojiye daha fazla faydalanılmaya başlanılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Mükellef numarası kayıtları sürmekte olup, büyük oranda tamamlanmıştır.

Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Uygulamaya dönük iç ve dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	2012 yılında 9 kişi eğitim semineri faaliyetlerine gönderilmiş ve gönderilmeye devam edilmektedir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	İhtiyaçlar tespit edilmiş hizmet alımı ile personel istihdamı yapılmıştır.
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Duvar Gazetesi - Sanal Gazete çıkarılarak personelin iç iletişiminin sağlanması	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Konu ile ilgili uygulama başlatılmış olup, halen devam etmektedir.
Ölüm, doğum vb. personel ve yakınlarına ait özel durumların güncel olarak yayımı ile karşılıklı duyarlılığın oluşturulması	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Daha önceden başlatılmış olan uygulamaya halen devam edilmektedir.
Kurumsal hafıza oluşturmak için geçmişteki kurum çalışanlarının portrelerini oluşturmak	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
Sosyo ekonomik açıdan güçlü kesimlerin olası yardımlarının cesaretlendirilmesini sağlayıcı etkinlikler	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Zaman zaman çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.
Öğrencilere önlük, forma ve kırtasiye yardımı, vatandaşlarımıza giysi yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Okullardan 30 kişilik liste alınarak kırtasiye yardımı yapılmıştır.
Yakacak yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	İhtiyacı olan yaklaşık 1000 ailemize odun yardımı yapılmıştır.
Fakir vatandaşlarımıza yemek yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Hergün 310 aileye aşevimiz tarafından yemek dağıtılmaktadır.

Özel gün etkinlikleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Dünyaca ve ülkemizde kutlanan özel günlerde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
Kültürel etkinliklerin yapılması	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Ereğli Kültür ve Spor Merkezinde sergi, tiyatro, konferans vb. 200 program gerçekleştirilmiştir.
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	İhtiyaç sahibi olan öğrencilerimize kırtasiye yardımı, 300 başarılı öğrencimiz tatil ile ödüllendirilmiştir.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak okullara destek için projeler üretmek	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Belediyemiz İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ile koordineli çalışarak çeşitli projeler gerçekleştirmiştir.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Okul Müdürlüklerinden ihtiyaç sahibi olanların tespiti alınarak yardımlarımızda öncelik yapılmıştır.
Halen uygulanmakta olan yaz spor okullarının faaliyetleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Futbol, Basketbol Voleybol branşlarında 5 adet beden eğitimi öğretmenimiz tarafından 500 öğrencimiz öğrenim görmüştür.
Belirlenecek mahallelere gençlerin her türlü sportif aktivitelerini yerine getirebilecekleri spor tesisleri yapmak	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	2012 yılı içerisinde herhangi bir spor tesisi yapılmamıştır.
Mevcut olan spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Spor tesislerinin bakım ve onarımı düzenli olarak Yapılmıştır.
Kadınlara yönelik özel günlerde eğitici ve eğlendirici programlar tertip etmek	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel Program tertip edilmiştir.
Şehrimizin tanıtılmasına yönelik ulusal programlar tertip etmek	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	TRT Anadolu TV, Kanal A, Gaziantep Olay TV, Bursa Olay TV, ERT programlarına Belediye Başkanımızın katılımı doğrultusunda şehrimizin tanıtımı yapılmıştır.
Halkla ilişkiler çerçevesinde danışma masası sisteminin hayata geçirilmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylıkla halledebilmeleri için gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	Tüm birimlerimizde İnternet ağ sistemi çekilmiştir.
Mevcut bilgisayar ve yazıcıların arızalarının giderilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	Mevcut bilgisayar ve yazıcıların arızaları, düzenli ve zamanında giderilmektedir.
Yol bakım ve onarımının yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
Şantiyenin atölye kısmının sanayiye yakın bir bölgeye taşınması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Çalışmalar devam etmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Çalışmalar sürmektedir.
Okulların çevre düzeni, yol ve alt yapı hizmetleri için katkı sağlanması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	İlçemizde bulunan okullardan ihtiyacı olanlara çevre düzenlemesi, alt yapı, yol gibi birçok hizmet götürülmüştür.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Çalışmalar tamamlanmıştır.
Kullanılan katı ve sıvı yakıtların uygunluğunun denetimi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Marker Kontrolleri yapılmaktadır.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	465.480 mt kanalizasyon ana hattı, 807.823 mt içme suyu ana hattı yapılmıştır.
Atık su arıtma tesisi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	Atık su arıtma tesisi faal olarak çalışmaktadır.
Su ve Kanalizasyon arızalarının giderilmesi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	Su ve kanalizasyon arızaları günü gününe yapılmaktadır.
Mahallelere oyun parklarının yapılması	<b>Fen İşleri Müd. - Park ve Bahçeler Müd.</b>	Gülbağçe, Aydınlar, Batılagöz, Doğuelagöz, Namık Kemal VE Hacı Mustafa Mahallelerine birer adet mahalle parkı yapılmıştır.



Yeşil alanların artırılması çalışmaları	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	Belediye mücavir alan içinde ağaçlandırma amaçlı tahsisi idaremize verilen sahalarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta ve devam etmektedir. 26.100 m2'lik Oğuz Ata Sosyal Tesisleri halkımızın kullanımına sunulmuştur.
Fidan ve Süs Bitkisi dikim çalışmaları	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	76.700 adet fidan ve süs bitkisi dikimi ve 54.750 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
Mevcut parkların iyileştirilmesi	<b>Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.</b>	Parklarımızın bakım ve onarımı sürekli olarak yapılmaktadır.
Halihazır Harita alım işi	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	İller Bankası tarafından ihalesi yapılmış, arazi çalışmaları devam etmektedir.
Çevre yolunun açılarak şehir trafiğini rahatlatmak	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Çalışmalar tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.
Dar yolların genişletilmesi çalışmaları	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması ile aynı kanunun 15 ve 16. Maddelerine göre yapılan ifraz sonucu mülkiyet sorunu giderilen yollar açılmaktadır.
18. Madde uygulaması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	30 hektarlık alanda 18. madde çalışmaları tamamlanmış Gülbahçe, Batielagözlü, Hacımütahir, ve Toros mahallelerinde 400 hektarlık alanda çalışmalar devam etmektedir.
İmar denetimlerinin yapılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Sürekli olarak yapılmaktadır.
İmar programı çerçevesinde kamulaştırma yapılması ve İmar uygulamaları ile söz konusu alanlarda mülkiyet problemlerinin giderilmesi	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	İller Bankası kredisi ile ulucamii önü meydan alanı ve Akbank önü yol alanlara kamulaştırılmıştır.
Memur evleri ve işçi lojmanları Kentsel Sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yaklaşık 38 hektarlık alanda çalışmalar devam etmektedir.
Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Çalışmalar tamamlanma aşamasındadır.
Kent Bilgi Sisteminin kurulması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Şehrin içerisinde görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların, inşaat malzemecilerinin şehir dışında uygun bir alana taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.
Toptancı Halinin şehir dışına taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.
Küçük imalathanelere yer ayrılarak şehir dışına taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları devam etmektedir.
Ekonomik ömrünü bitirmiş ve tehlike arz eden yapıların yıkılmalarının sağlanması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yapılmaktadır.
Geliştirilecek olan planlama kararları ile bu yapıların bulunduğu bölgelerin gelişmesini sağlamak	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Revizyon çalışmaları ile bu yönde kararlar alınmıştır.
Şehrimizde bulunan tescilli eski eserlerin, özellikle çeşitli fonlardan faydalanılarak restore edilmesinin sağlanması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Tescilli bazı eski eserlerin mülkiyet probleminin giderilmesi ile bu yönde çalışma yapılacaktır.
Koruma alanları ve Kentsel Sit alanlarında sağlıklılaştırma çalışmalarının yapılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yapılan koruma amaçlı imar planı ile sağlıklılaştırma çalışmaları yapılmıştır.
Şehrimizdeki esnafların denetlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	Şehrimizdeki sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri düzenli olarak denetlenmiş ve kontrolleri yapılarak işyeri ruhsatı almaları sağlanmıştır.
Ulaşım yollarının trafik yönünden düzenlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	2 kavşağa sinyalizasyon konulmuş, 2 yol tek yön, 2yol çift yön olarak düzenlenmiştir.
Trafik işaret levhalama işleri	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	60 adet trafik işaret levhası konulmuştur.
Şehir içi toplu taşıma yapan araçlar için durak yeri	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	Yolcuların inme ve binme yerleri için çağdaş, ışıklandırılmış dolmuş durakları yapılarak ihtiyaçlar giderilmiş olup, bakım ve onarımları yapılmıştır.
Özel Servis Araçları için belge düzenlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	2012 yılı içerisinde YS plakalı 85 araç için Uygunluk Belgesi ve Güzergah İzin belgeleri düzenlenerek verilmiştir.
Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Ereğli- Karapınar- Emirgazi-Halkapınar Belediyeleri Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği faaliyetlerini aktif halde sürdürmektedir.

Katı Atık Depo Sahasının çevre belde ve belediyelerle ortak kullanımı çalışmalarının tamamlanması	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Katı atık projesi Avrupa Birliğine sunulmuş olup değerlendirme süreci devam etmektedir.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmış olup ruhsatlandırılması ile ilgili hazırlıklara başlanılmıştır.
Mahalle Cadde ve Sokakların temizlenmesi	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Düzenli olarak cadde ve sokakların temizliği titizlikle devam etmektedir.
Yangınlara müdahale edilmesi	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>	Her türlü itfaiye ile ilgili olaylara mümkün olan en kısa sürede, etkin bir biçimde müdahale edilerek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi sağlanmıştır.
Komisyoncuların, Hal esnafı ve Pazar esnafının denetlenmesi	<b>Hal Müdürlüğü</b>	5957 Sayılı Kanun ile, Toptancı Hal Yönetmeliği ve Pazar Yerleri Yönetmeliğine istinaden kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde, gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmış, hal giriş kapısında ve pazarlarda ilçemize gelen sebze ve meyvelerin künyeleri kontrol edilmiş, rüsum borçlarının ilgili bankaya yatırılması sağlanmıştır. Ayrıca Haldeki Komisyonculardan Kira ve Teminat ücretleri tahsil edilmiştir.
Doğal Kaynakların değerlendirilmesi hususunda yapılan çalışmalar	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	Konya-Ereğli Akhüyük Bölgesinde kükürtlü suyun değerlendirilmesi konusunda geçtiğimiz yıl Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı alınmış, ruhsatlanan alanda jeolojik ve jeofizik etütlerin yapılması için MTA Enstitüsü ile sözleşme yapılmış, ruhsat bölgesinin genişletilmesi için yeni bir ruhsat çalışması başlatılmıştı. Ruhsat bölgesinin genişletilmesi amacıyla başlatılan çalışma tamamlanarak, genişleme bölgesi için arama ruhsatı alınmıştır.

Doğal Kaynakların değerlendirilmesi hususunda yapılan çalışmalar	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	Konya-Ereğli Akhüyük Bölgesinde ruhsatlanan alanda jeolojik ve jeofizik etütlerin yapılması için MTA Enstitüsü ile yapılan sözleşme gereği jeolojik ve jeofizik etüd çalışmaları tamamlanmıştır.
Nikâh işlemlerinin yapılması	<b>Evlendirme Memurluğu</b>	Başvurulara gerekli hassasiyet gösterilerek kimlik paylaşım sistemi kullanılarak, işlemlerimiz kısa bir sürede güvenli, verimli ve kaliteli olarak yapılmaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması

### B-Zayıflıklar

- ✓ Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
- ✓ Arşivin yetersizliği
- ✓ Kent bilgi sistemine henüz tam anlamıyla geçilmemesi
- ✓ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ✓ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ✓ Çevre yollarının yetersizliği
- ✓ Mali yapının yetersizliği
- ✓ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması

### C- Değerlendirme

#### 1. Fırsatlar

- ✓ Belediye gelirler kanununda yapılacak düzenlemelerde belediye gelirlerinin artacak olması
- ✓ Yeni çıkacak İmar Kanunu ile Belediyelere verilecek yetkilerin artacak olması
- ✓ Şehrimizde Doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Belediye gelirlerinden diğer kurumlara aktarılan yasal payların kaldırılmış olması
- ✓ Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilir olması

- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Şehrimizin karayolu ağında doğu ile batı arasında bir köprü konumunda olması
- ✓ Şehrimizin Mersin Limanına yaklaşık 2 saatlik bir mesafede bulunması

## 2. Tehditler

- ✓ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ✓ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ✓ Nüfus artışı
- ✓ Kuraklık
- ✓ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ✓ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ✓ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
- ✓ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
- ✓ 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
- ✓ Bedenen çalışan işçi personelinin yaş ortalamasının çok yüksek olmasına bağlı olarak çalışma performansının düşmesi

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

## EKLER

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Mustafa ŞAHİN**  
**MALİ HİZ. MÜD.V.**  
İmza

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hüseyin OPRUKÇU**  
**BELEDİYE BAŞKANI**  
İmza