



T.C.

KAPAKLI BELEDİYESİ

2016 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



***" Hiçbir şeye ihtiyacımız yok ,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"***



SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri, Saygıdeğer Kapaklılar,

Her geçen gün büyüyen ve gelişen Kapaklı;günümüzde kentleşme,yeşil alan, güvenli yaşam ve diğer hizmet alanlarında yapmış olduğu atılımlarla örnek bir belediye olmayı hedeflemiştir.

Kamu kurumlarında hesap verilebilirlik ilkesi her alanda ve her zaman egemen olmalıdır. Sorumlulukların farkındalığı, hesap verme anlayışını hep canlı tutacak ve daha ileriye götürecektir. Bu kapsamda faaliyet raporları, 5018 sayılı yasanın öngördüğü şekliyle kurumların kamuoyuna hesap vermelerini sağlayan önemli bir araçtır. Bu anlayışla şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke edinen bir belediye olarak 2016 yılı çalışmalarını içeren faaliyet raporumuzu 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlamış bulunmaktayız.

Kapaklı Belediyesi olarak faaliyetlerimizi gerçekleştirirken, bilgi ve teknolojik kaynakları etkin bir şekilde kullanarak stratejik planlama, performans yönetimi, kalite yönetim sistemi gibi yeni kamu yönetim anlayışının getirdiği çağdaş yönetim teknik ve uygulamalarından yararlanarak etkin bir yönetim modelini uygulamayı hedeflemekteyiz. Tüm bunların ışığında geleceğimizi planlayarak, 2015-2019 Yılları Stratejik Plan'ımızı, 2016 Performans Plan'ımızı hazırladık ve siz değerli meclis üyelerimizin bilgi ve onayı ile halkımızın bilgilerine sunduk.

6360 sayılı yasa ile ilçe statüsüne kavuşan belediyemiz Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak hizmetlerine devam ediyor.

Kapaklımız için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde destek sunan, Tekirdağ büyükşehir Belediyesi ve tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimize ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Kapaklılılara şükranlarımı sunarım.

İrfan MANDALI

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmelliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metodların ışığında öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Hizmet standartları ile bölgesel düzeyde tanınan, Trakya'nın örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14'ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır: “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile

tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır. Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r)

bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

1. Belediye Meclisi' nin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' na göre "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeninin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 33. maddesine göre Belediye encümeni; belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'un 34. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmak yapmak.

e) Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanı' nın Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 37. maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 38. maddesine göre ;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

İlçemizin imar planında ayrılan donatı alanları ve yeşil alanlar ayrıntılı olarak aşağıda ki tablolarda ifade edilmiştir.

ALANLAR	ALAN(m ²)	ADET
PARK ALANI	1.424.448 m ²	390
SAĞLIK TESİS ALANI	41.988 m ²	11
SOSYAL TESİS ALANI	35.307 m ²	13
SPOR ALANI	95.771 m ²	8
TERMİNAL ALANI	16.673 m ²	2
MEZARLIK ALANI	114.721 m ²	6
PAZAR ALANI	38.756 m ²	7
BELEDİYE HİZMET ALANI	138.832 m ²	24
DİNİ TESİS ALANI	84.918 m ²	22
İLKÖĞRETİM ALANI	290.041 m ²	35
ORTA OKUL ALANI	142.432 m ²	10
MESLEK LİSESİ ALANI	24.250 m ²	2
KREŞ ALANI	18.907 m ²	7
KÜLTÜREL TESİS ALANI	4.648 m ²	2
HİZMET ALANI	19.809 m ²	2
TIR KAMYON GARAJI	3.804 m ²	1
TEKNİK ALT YAPI ALANI	1.080 m ²	1
OTOPARK ALANI	9.405 m ²	3
EMNİYET HİZMET ALANI	1.828 m ²	1
JANDARMA KARAKOL ALANI	6.000 m ²	1
RESMİ KURUM ALANI	15.475 m ²	2

Tablo 1: İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları

Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi	Adet	Kullanım Amacı
Belediye Hizmet binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmet Paşa Mahallesi Ek hizmet binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Pınarça Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Küçük Sanayi Dükkanları	7	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagıl Mahallesi Düğün Salonu	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Köy Evi	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkagıl Mahallesi Düğün Salonu	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2A	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2B	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2C	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2D	1	Kirada
Bahçeagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası Zemin Kat İşyeri	1	Kirada
Yanıkagıl Düğün Solunu yanındaki Çay Bahçesi	1	Kirada
Atatürk Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
Yıldızkent İşyeri	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Kazım Karabekir Mahallesi Park	1	Kirada
Şehit Er Kadir Dadaş Parkı	1	Kirada
Karaağaç Mahallesi Dükkan	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Karaağaç Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi (363 ada 1 parsel)	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1	01/09/2014 tarih 144 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 5 (beş) yıl süre ile Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.
Karaağaç Mahallesi (455 ada 9 parsel)	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	1	Kirada

Tablo 2: Kapaklı Belediyesinin Bina ve Tesisleri

Cinsi	Adet	Toplam Yüzölçümü (m ²)
Arsa	613	325.651,24 m ²
Arazi	61	1.037.780,34 m ²

Tablo 3: Kapaklı Belediyesinin arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi.

Kapaklı Belediyesi ' nin 2016 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

T-2	T-3	T-4	T-5	T-6	T-7	T-8	T-9	T-10	T-11 a	T-12	T-13	T-14	T-15	T-16	T-17	T-18	T-19	T-20	T-21	T-22	TOPLAM
7	-	-	1	-	4	2	1	1	1	4	4	-	-	-	2	-	-	-	-	14	41

Tablo 4: Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları

T-2	Binek Otomobil
T-5	Minibüs (Sürücü Dahil En fazla 15 kişilik)
T - 7	Pick - Up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
T-8	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
T - 9	Panel
T - 10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)
T - 11 a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
T-12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
T-13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)
T-17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)
T-22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)

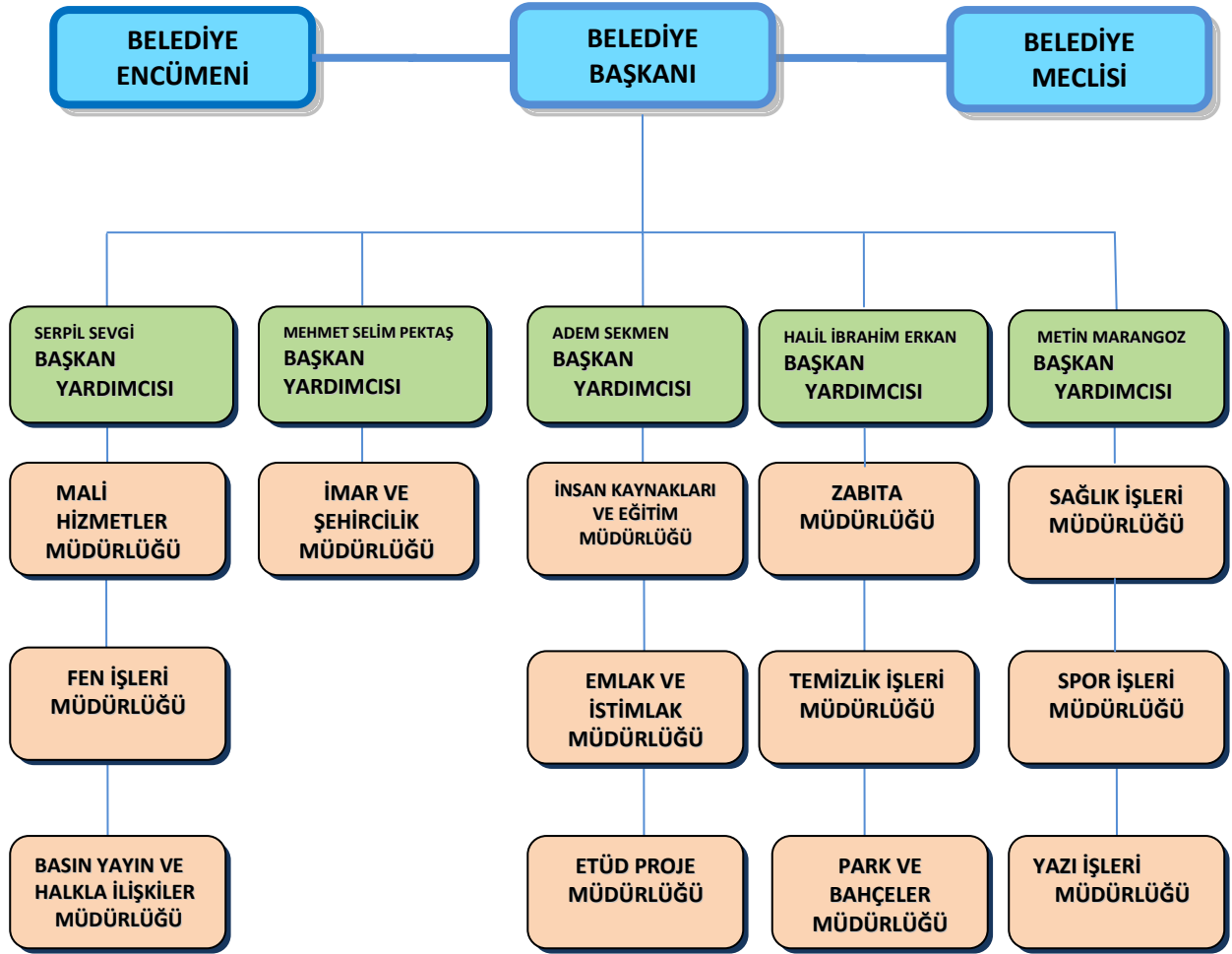
Tablo 5: Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri

2- Örgüt Yapısı

Kapaklı Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar adı altında yönetmelik doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlüklerden oluşmaktadır.

1 - Yazı İşleri Müdürlüğü
2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
3 - Fen İşleri Müdürlüğü
4 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7 - Zabıta Müdürlüğü
8 - Etüt Proje Müdürlüğü
9 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
10 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
13 - Spor İşleri Müdürlüğü

Tablo 6: Kapaklı Belediyesi Müdürlükleri



Tablo7: Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

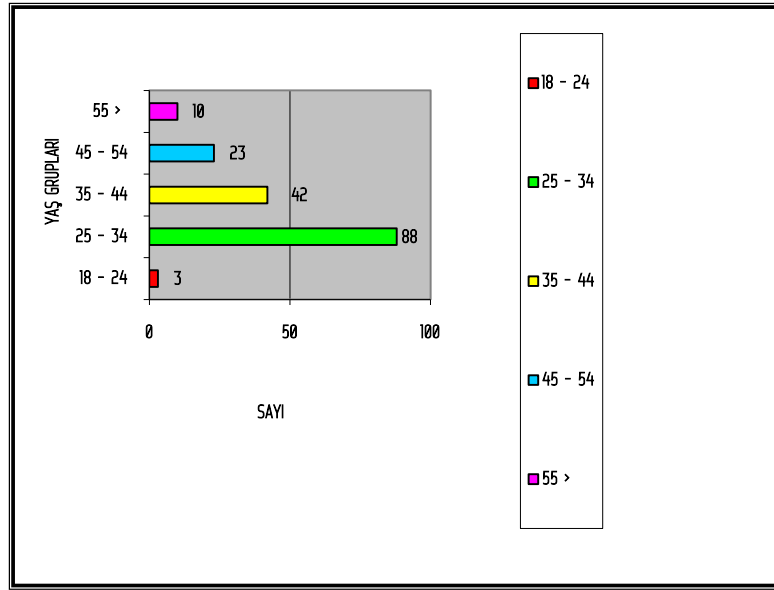
Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

Teknolojik Yapı	Adet/ Özellikler
Server	11
Masaüstü bilgisayar	121
Dizüstü bilgisayar	16
Tape Backup Cihazı	1
NAS Drive	1
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	76
Nokta vuruşlu yazıcı	6
Fotokopi makinası	13
Fotoğraf Makinası	5
Adsl - Vdsl modem	5-1
Switch - Fiber switch	10-1
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı-fotokopi	16
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	2
Kamera güvenlik sistemi	3
Faks cihazı	3
Fotoğraf Baskı Makinası	1
Plotter	1
Scanner	1
Projeksiyon	6
Tablet	3
Thin client	1
Prompter	1

Tablo 8: Kapaklı Belediyesi' nin Teknolojik Yapısı

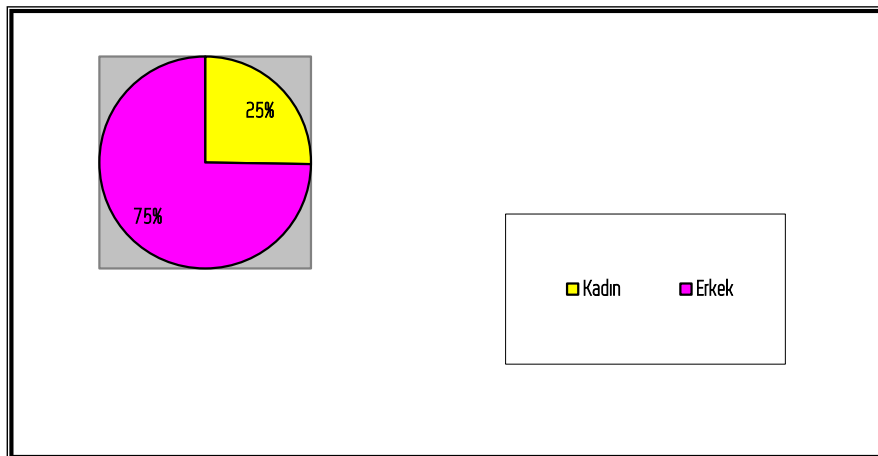
4- İnsan Kaynakları

Kapaklı Belediye Başkanlığı personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla 114 Memur, 23 Sözleşmeli ve 29 İşçi olmak üzere toplam 166 personelden oluşmaktadır. Yıl içinde 166 personelin % 69 'unu Memurların, % 17'inin İşçilerin ve % 14'ünün ise Sözleşmeli personelden oluştuğu görülmektedir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2016 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.



Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği

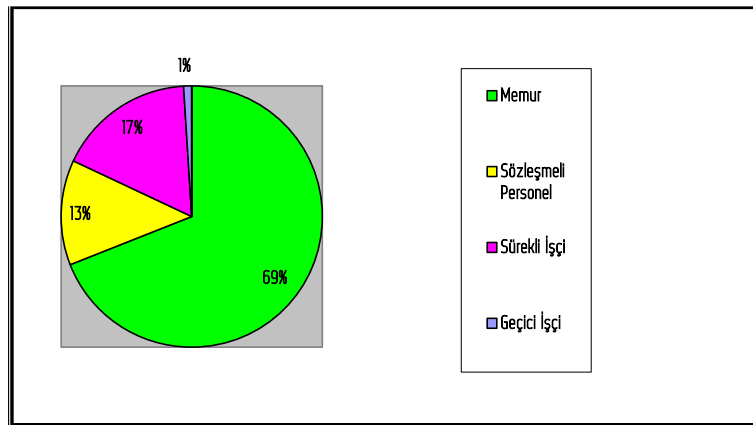
Personel yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 25-34 oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.



Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu

ÇALIŞAN SAYISI	KADROLU MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
KADIN+ERKEK	26 + 88	10+ 13	6 +22	1	42+ 124 (% 25 - % 75)
TOPLAM (%)	114 (% 69)	23 (% 14)	28 (% 16)	1 (% 1)	166 (%100)

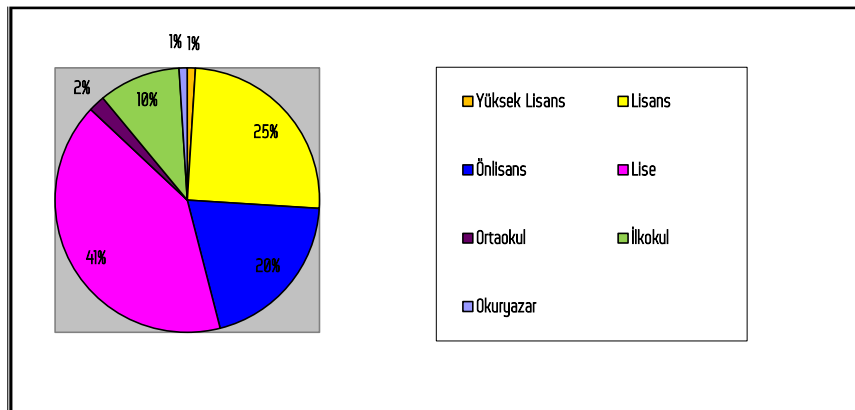
Tablo 9: Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

ÇALIŞAN SAYISI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	İLKOKUL	ORTAOKUL	OKURYAZAR	TOPLAM
EĞİTİM DURUMU	1	42	33	69	17	3	1	166
TOPLAM (%)	% 1	% 25	% 20	% 41	% 10	% 2	% 1	% 100

Tablo 10: Kapaklı Belediyesi Eğitim Durumu



Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Personel Eğitim Durumu

Kapaklı Belediyesi personellerinin Müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MüDüRLüğüN ADI	MEMUR	SöZLEşMELİ	SÜREKLİ/ GEÇİCİ İşÇİ	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	3	3	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	4	0	13
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0	9	18
İmar ve şehircilik Müdürlüğü	12	4	0	16
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	3	1	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	2	4
Zabıta Müdürlüğü	45	0	5	50
Etüt Proje Müdürlüğü	2	3	1	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	2	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	2	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	3	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	1	5
Spor İşleri Müdürlüğü	2	1	0	3
Başkan Yardımcıları (Memur)	3	0	0	3
TOPLAM	114	23	29	166

Tablo 11: Kapaklı Belediyesi Mdrlklerdeki Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen - Giden Evrak Kayıt Birimi Evlendirme Memurluğu Meclis ve Encümen İşlemleri Hukuk İşleri - Avukatlar İcra Takip İşlemleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme İşlemleri İç Kontrol İşlemleri Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Gelir - Tahsilat İşlemleri Bilgi İşlem Birimi
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Üstyapı Kentsel Teknik Altyapı Yapım İşleri Üstyapı Düzenleme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Hizmetleri Proje Kontrol Hizmetleri
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Basın Yayın İşleri İletişim Masaları Bilgi Edinme Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyon Kent Konseyi Sosyal Yardımlar ve Hizmetler
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş Tahakkuk ve Bordrolama Özlük İşleri Eğitim İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Denetim İşleri Ruhsat İşlemleri Pazar Yerleri Trafik ve İlçenin düzenini sağlamak Ölçü Ayar İşlemleri Araç Takip Koordinasyon İşlemleri Anons İşlemleri
Etüt Proje Müdürlüğü	Plan- Proje İşlemleri Numarataj Adres Hizmet İşlemleri
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Sokak Hayvanları koruma ve bakımı İlaçlama İşleri
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler Kamulaştırma İşlemleri Emlak Vergisi Beyan İşlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alan Yaşatma ve Bakım Proje Tasarım ve Uygulama Hizmetleri
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri
Spor İşleri Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri İşlemleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'ncü maddesinde sayılmıştır.

Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.
- Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO1 modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir. Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’nci maddesinde; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, aynı Kanunun 57’nci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu şeklindeki ifadeleri ile iç kontrolün kapsamının çerçevesi çizilmiştir.

Kanunun 11’nci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda üst yönetici sıfatıyla Belediye Başkanlarının Belediye Meclisine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise Kanunun 60’nci maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Aynı maddede, ayrıca, idarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütüleceği; bu fonksiyonların birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebileceği; ancak, malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunlu olduğu; genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirileceği hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme) birimlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır.

GÖREVLİLER	YETKİ VE SORUMLULUKLAR
Üst Yönetici (Belediye Başkanı)	Görev ve yetkileri kapsamında, İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetiminden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemekten, Sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atamak ve aynı usulle görevden aldirmaktan, sorumludur.
İç Denetçiler	Kurumdaki iç kontrol sistem ve süreçlerini işlevsel açıdan denetlenmesi, Kontrol noktalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin üst yöneticiye rapor edilmesi, Belirli konularda danışmanlık hizmeti verilmesinden sorumludur.
Harcama Yetkilisi (Birim Müdürlüğü)	Görev ve yetki alanları çerçevesinde, İç kontrolün işleyişinden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklenmesinden Sorumludur.
Mali Hizmetler Birimi	İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi, İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlama ve üst yöneticinin onayına sunulması,
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve belirlenen standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından Sorumludur.
Kaynak: Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, “Üst Yönetici Rehberi”	

Tablo 12 - İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ - 1 Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak	
HEDEF - 1.1	Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek
HEDEF - 1.2	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak
STRATEJİK AMAÇ - 2 Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek	
HEDEF - 2.1	Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak
HEDEF - 2.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.
STRATEJİK AMAÇ - 3 Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını sağlamak	
HEDEF - 3.1	Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak
HEDEF - 3.2	Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 4 Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre Koşullarını Sağlamak	
HEDEF - 4.1	Atıkların Toplanması, Taşınması Bertarafı ve Geri Kazandırılması
HEDEF - 4.2	Kapaklı'da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 5 Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.	
HEDEF - 5.1	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak
HEDEF - 5.2	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek
STRATEJİK AMAÇ - 6 Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel,Sanatsal,sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak	
HEDEF - 6.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek
HEDEF - 6.2	Spor Faaliyetleri Yürütmek.
HEDEF - 6.3	Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek
HEDEF - 6.4	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ - 7 Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak	
HEDEF - 7.1	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak
HEDEF - 7.2	Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak
HEDEF - 7.3	Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 8 Kapaklı'da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	
HEDEF - 8.1	Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.
STRATEJİK AMAÇ - 9 Kapaklı'da Bulunan Kurumlarla İşbirliği Yaparak Ortak Projeler Geliştirmek	
HEDEF - 9.1	Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Çalışmalar Yapılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 10 Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak	
HEDEF -10.1	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak
HEDEF -10.2	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak
HEDEF -10.3	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek
HEDEF -10.4	Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
HEDEF -10.5	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak
STRATEJİK AMAÇ - 11 Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek.	
HEDEF -11.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek
STRATEJİK AMAÇ - 12 Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	
HEDEF -12.1	Kapaklı' da Düzen , Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek
HEDEF -12.2	Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde İmar ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkelerimiz;

- 1 - Hukuka uygunluk,
- 2 -Yeni fikirlere açık olmak,
- 3 - Sağlıklı bir kentleşme için sürdürülebilir çevreye önem vermek,
- 4 - Çözüm odaklı çalışmak,
- 5 - İşi ilk seferinde doğru olarak yapmak,
- 6 - Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir kurum olmak,
- 7 - Sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha etkin hizmet ulaştırabilmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Mali Yılı Gider Bütçesi 74.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 01.01.2016 –31.12.2016 tarihi itibarıyla gerçekleşen gider bütçesi 59.458.551,21 TL ve gerçekleşme oranı % 80,35 'tir.

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;				
01		Personel Giderleri	10.022.692,93	TL
	1	Memurlar	5.931.191,59	TL
	2	Sözleşmeli Personel	1.514.004,83	TL
	3	İşçiler	2.237.287,70	TL
	4	Geçici Personel	74.774,87	TL
	5	Diğer Personel	265.433,94	TL
02		Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	1.424.968,16	TL
	1	Memurlar	695.542,69	TL
	2	Sözleşmeli Personel	258.493,12	TL
	3	İşçiler	470.932,35	TL
	4	Geçici Personel	0,00	TL
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.296.781,14	TL
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.913.864,00	TL
	3	Yolluklar	100.727,24	TL
	4	Görev Giderleri	670.235,31	TL
	5	Hizmet Alımları	24.019.731,45	TL
	6	Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	612.820,58	TL
	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	922.192,23	TL
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.057.210,33	TL
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	TL
04		Faiz Giderleri	545.209,02	TL
05		Cari Transferler	8.577.238,98	TL
	1	Görev Zararları	60.000,00	TL
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	469.645,32	TL
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	65.300,00	TL
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.982.293,66	TL
06		Sermaye Giderleri	5.591.660,98	TL
	1	Mamul Mal Alımları	913.564,20	TL
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	0,00	TL
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.678.096,78	TL

2016 Mali yılında 74.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup , 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihi itibariyle gerçekleşen gelir bütçesi 68.331.111,74 TL ve Gerçekleşme oranı % 92,34 'dur.

GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
01	Vergi Gelirleri	19.391.138,48	TL
	2 Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	14.645.923,08	TL
	3 Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.294.647,64	TL
	6 Harçlar	3.449.168,53	TL
	9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.399,23	TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.578.802,27	TL
	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.196.073,14	TL
	4 Kurumlar Hasılatı	0,00	TL
	6 Kira Gelirleri	382.729,13	TL
04	Alınan Bağış ve Yardım	0,00	TL
05	Diğer Gelirler	40.858.140,94	TL
	1 Faiz Gelirleri	587.159,68	TL
	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	28.258.609,27	TL
	3 Para Cezaları	562.773,50	TL
	9 Diğer Çeşitli Gelirler	11.449.598,49	TL
06	Sermaye Gelirleri	1.503.030,05	TL
	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	1.503.030,05	TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a - Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	20.716.947,70	20.716.947,70	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	84.461.750,02	83.855.737,81	606.012,21	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	83.855.737,81	83.855.737,81	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.699.492,24	7.273.227,44	426.264,80	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	81.786.364,97	81.786.364,97	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	36.298.181,28	4.537.427,01	31.760.754,27	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.101.202,57	1.151.752,25	949.450,32	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	127.433,66	0,00	127.433,66	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.507.416,98	1.500.960,00	6.456,98	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	131,15	131,15	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	612.151,31	612.151,31	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	202.179,99	202.179,99	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	447.120,49	201.607,55	245.512,94	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	7.295.786,28	6.831.012,03	464.774,25	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	204.575,17	24.916,26	179.658,91	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.727.478,36	0,00	3.727.478,36	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	53.130.750,00	701.232,70	52.429.517,30	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	62.537.477,78	5.416.340,22	57.121.137,56	0,00
252	Binalar Hesabı	10.417.876,45	564.005,57	9.853.870,88	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.276.084,90	7.675,90	1.268.409,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.786.298,09	0,00	1.786.298,09	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	3.821.296,54	150.780,58	3.670.515,96	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	10.892.767,37	0,00	10.892.767,37
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	23.195.224,16	23.195.224,16	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	1.821.692,08	0,00	1.821.692,08	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	1.821.692,08	0,00	1.821.692,08
300	Banka Kredileri Hesabı	1.877.968,35	5.966.662,80	0,00	4.088.694,45
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

320	Bütçe Emanetleri Hesabı	32.187.616,28	36.130.449,66	0,00	3.942.833,38
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	130.885,94	1.937.416,46	0,00	1.806.530,52
333	Emanetler Hesabı	5.333.515,91	6.817.503,78	0,00	1.483.987,87
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.948.283,90	2.101.286,70	0,00	153.002,80
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.284.579,66	2.346.800,66	0,00	62.221,00
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.521.399,39	1.607.119,02	0,00	85.719,63
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	765.958,92	0,00	765.958,92
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.819.647,80	2.164.085,33	0,00	344.437,53
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	28.433,84	28.433,84	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	159.108,70	159.108,70	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.225.460,38	2.739.621,67	0,00	1.514.161,29
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	4.146.304,17	83.093.182,53	0,00	78.946.878,36
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	75.138.156,43	107.968.514,07	0,00	32.830.357,64
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	13.853.055,39	9.235.370,26	4.617.685,13	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	22.616.484,71	53.940.164,57	0,00	31.323.679,86
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	94.551.752,34	94.551.752,34	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	61.043.684,76	61.043.684,76	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	92.367.364,62	92.367.364,62	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	68.354.271,46	68.354.271,46	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	68.354.271,46	68.354.271,46	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	23.159,72	23.159,72	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	59.458.551,21	59.458.551,21	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	59.458.551,21	59.458.551,21	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	127.812.822,67	127.812.822,67	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	79.785.331,87	79.785.331,87	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	100.112.112,53	100.112.112,53	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	59.458.551,21	59.458.551,21	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	6.508.662,00	1.821.212,00	4.687.450,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.821.212,00	6.508.662,00	0,00	4.687.450,00
TOPLAM		1.532.411.849,89	1.532.411.849,89	175.750.372,70	175.750.372,70

2016 Yılı Tahakkuk / Tahsilat Oranı

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
01		VERGİ GELİRLERİ	27.157.582,48	19.391.138,48	71,40
01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	22.039.056,88	14.645.923,08	66,45
01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.412.663,34	1.294.647,64	91,65
01	6	HARCLAR	3.688.966,40	3.449.168,53	93,50
01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	16.895,86	1.399,23	8,28
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	7.282.475,77	6.578.802,27	90,34
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	6.617.639,35	6.196.073,14	93,63
03	4	KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
03	6	KİRA GELİRLERİ	664.836,42	382.729,13	57,57
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	
04	1	YURT DIŞINDAN	0,00	0,00	
04	2	MERKEZİ YÖNETİM BUTCESINE DAİR İDARELERDEN ALINAN	0,00	0,00	
04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	
04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	0,00	
05		DİĞER GELİRLER	65.301.046,66	40.858.140,94	62,57
05	1	FAİZ GELİRLERİ	686.517,93	587.159,68	85,53
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	28.265.091,31	28.258.609,27	99,98
05	3	PARA CEZALARI	24.892.102,19	562.773,50	2,26
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	11.457.335,23	11.449.598,49	99,93
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.509.487,03	1.503.030,05	99,57
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.509.487,03	1503.030,05	99,57
06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	
08		ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	
08	1	YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	
Genel Toplam			101.250.591,94	68.331.111,74	67,49

3 – Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 03.01.2017 tarih ve 01 nolu kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılı için yürütülen denetimin raporu Nisan 2017 Meclis Oturumunda görüşülecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 101 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	10.574.000,00	101.029,59	—	10.675.029,59	10.022.692,93	% 93,89
02-SGK DEV.PRİM GİD.	1.199.000,00	234.968,16	—	1.433.968,16	1.424.968,16	%99,37
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	351.000,00	6.000,00	—	357.000,00	84.381,05	%23,64
06-SERMAYE GİDERLERİ	35.000,00	—	6.000,00	29.000,00	0,00	0

Kapaklı Belediyesi personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2016 tarihi itibarıyla 114 Memur, 23 Sözleşmeli ve 29 İşçi olmak üzere toplam 166 personelden oluşmaktadır. 166 personelin % 69 'unu Memurların, % 17'sini İşçilerin ve % 14'ünün ise Sözleşmeli personellerin oluşturduğu görülmektedir.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 3 Personelimiz Açıktan atama, 1 personelimizde nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2016 yılı içerisinde 3 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır.

Yıl içinde çalışanlarımızdan 1 memur nakil , 2 memur emeklilik ve 1 işçi emekli olmak suretiyle toplam 4personelimizgörevinden ayrılmıştır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri; Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler,yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesh işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri, norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapılmıştır. Yapılan işlemlere dair Sayısal veriler aşağıdadır.

İŞLEMLER	2016 YILI
Terfiler	247
İntibak	5
Yıllık İzin	946
Hastalık İzni	149
Görevlendirme	138
Emeklilik (Memur)	2
Disiplin Cezası	2
Açıktan Atama	3
Sözleşmeli Personel İşe Başlama	3
Kuruma Gelen Nakil	1
Kurumdan Giden Nakil	1
İşçi İş akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri	1
Sözleşmeli İş akdi Fesihleri İşlemleri	2
Unvan Değişikliği İşlemleri	11
3308 Sayılı Mesleki Eğitim	36
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	50
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	19
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri	37
Başkan Vekalet Ücreti Tahakkuk İşlemleri	28
Meclis Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	19
Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	13
Komasyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	30
Stajyer Maaş Tahakkuk İşlemleri	9
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip İşlemleri	6
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri	1
2016 Yılında verilen Eğitim Sayısı	–
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi İşlemleri	12
Açığa Alınan Personel Sayısı	2
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	1
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim İşlemleri	35
İşçileri ve sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta bildirim İşlemleri	30

1.2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	617.000,00	248.000,00	78.000,00	787.000,00	703.123,26	% 89,34
05-CARİ TRANSFERLER	7.787.000,00	375.000,00	13.000,00	8.149.000,00	8.077.693,66	% 99,12
06-SERMAYE GİDERLERİ	24.000,00	–	22.000,00	2.000,00	0	0
09-YEDEK ÖDENEKLER	3.700.000,00	0,00	3.535.997,75	164.002,25	0	0

Muhasebe: Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 4459 adet yevmiye girişi yapılmıştır. Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Belediye Gelirleri İzleme ve Değerlendirme Sistemi; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına birimimiz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve toplamda 259 adet ödeme emri gönderilmiştir.

Faaliyet Raporunun hazırlanması ; 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 14.01.2016 tarih ve 66583408/04005-35861-11 sayılı yazı ile tüm birimlere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Birimlerden gelen faaliyet raporları kapsamında hazırlanan 2015 Yılı İdare Faaliyet raporu Kapaklı Belediye Meclisinin 04.04.2016 tarih ve 71 sayılı kararı ile onanarak kabul edilmiştir. Söz konusu doküman Kapaklı Belediyesi WEB sitesine konmuştur, İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediye Bütçe Kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ; Belediye Meclisimizin 05.05.2016 tarih ve 105 sayılı kararı ile 2015 yılı bütçe kesin hesabı ve 2015 yılı taşınır kesin hesabı kabul edilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takibi ; Kapaklı Belediyesi 2017 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 03.06.2016 tarihinde 2017 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 65.000.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 24.08.2016 tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümen Taslak bütçeyi 23.09.2016 tarihinde 360 sayılı Encümen kararı ile tetkik ederek meclise sunulmak üzere Başkanlığa göndermiştir. 28.09.2016 tarih ve 395 sayılı yazı Belediye Meclisine sunulmuştur. 07.10.2016 tarih ve 222 sayılı Kapaklı Belediye Meclisi kararı ile kabul edilen bütçe, 25.11.2016 tarih ve 1466 sayılı karar ile Tekirdağ Büyükşehir Meclisinde onanmıştır.

Performans Programının hazırlanması ; 2017 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması için 31.05 2016 tarihinde müdürlüklere yazı yazılmıştır. Müdürlüklerden gelen performans programlarının değerlendirilmesi sonucu taslak 2017 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. 24.08.2016 tarihli 354 sayılı yazı ile Belediye Encümenine havale edilmiş ve 23.09.2016 tarih ve 359 sayılı Encümen kararı ile kabul edilmiştir. 28.09.2016 tarih ve 401 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 07.10.2016 tarih ve 221 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2017 Mali Yılı İdare Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve Kapaklı Belediyesi WEB sitesine konulmuştur.

Bilgi İşlem Donanım ve Standardizasyon ; Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

Bakımı Yapılan Sunucu Kesintisiz Güç Kaynağı	Donanım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı (Bilgisayar - Yazıcı)	Yazılım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Ağ Bağlantı sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Bakımı Yapılan Yazılımlar
2	76	303	32	5

Otomasyon Sistemleri ; Otomasyon sisteminde yeni yasa düzenlemeleri, yeni yönetmelikler ve yönergelerle birlikte güncellemeler ve uyarlamalar yapılmıştır. Yapılan değişikliklerle ilgili personele eğitim verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Otomasyon sistemindeki güvenlik ve gizlilik çalışmalarının yanı sıra, güncellemeler, bakımlar ve oluşan sorunlara müdahaleler gerek tarafımızdan gerekse otomasyon firmasının teknik destek ekibi tarafından çözülmüştür.

2016 yılında U-KBS Otomasyonu Kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözömlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	258	258	0	0

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu faaliyetin daha hızlı yürütölebilmesi için birimlere tarafımızdan eğitim verilmiştir. 2016 yılı boyunca 644 sicil birleştirilmiş, yılsonu itibari ile sicil kodu standart hale getirilmiş 116336 mükellefimiz bulunmaktadır. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin N.V.İ. servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir.

Otomasyon üzerinde yapılan beyan, abonelik, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütölmektedir.

Personelin belediye ağına bağlı herhangi bir bilgisayardan kendilerine tanımlanmış olan ve yetki tanımları yapılmış kullanıcıları ile oturum açabilmelerine olanak sağlayan Active Directory ve Domain Controller sunucusunun bakım ve güncellemesi yapılmıştır. Ayrıca bu sunucu ile failover çalışan ikincil bir sunucu daha kurulmuştur.

Belediye bünyesindeki sunucu ve bilgisayarlara içeriden ya da dışarıdan bulaşması muhtemel kötöcöl yazılımları önlemek üzere merkezi yönetimli virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiş ve virüs koruma güvenlik merkezi konsolu üzerinden oluşturulan görevlerle otomatik güncelleme ve tarama işlemleri oluşturulmuştur.

E-belediye ; Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğı web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuruları kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır.

31.12.2016 Tarihi itibariyle onaylı E -belediye üye sayısı	01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında onaylanan E - belediye üye sayısı
821	258

1.3- Fen İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.636000,00	779.750,00	–	9.415.750,00	7.401.622,40	% 78,61
04-FAİZ GİDERLERİ	750.000,00	–	–	750.000,00	545.209,02	% 72,69
05-CARİ TRANSFERLER	10.000,00	–	–	10.000,00	–	0
06-SERMAYE GİDERLERİ	8.584.000,00	2.100.000,00	2.879.750,00	7.804.250,00	4.555.376,78	% 58,37

Müdürlüğümüz Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük, Yol Yapım, Bakım fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Gerçekleştirdiği İhaleler;

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Türü	İhale Usulü
2015/172283	C 25/30 Hazır Beton Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
2016/4340	Kapaklı Belediyesi Hizmet Binası Teras Kat Kafeterya Yapım İşi	Yapım	Açık İhale (19 A)
2016/16740	Beton Bordür alımı işi	Mal	Açık İhale (19 A)
2016/58630	Muhtelif Cins Yol Malzemesi Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
2016/299435	Kapaklı Belediyesi Rüzgar Enerji Santrali Yapım İşi	Yapım	Açık İhale (19 A) (İptal Edildi)
Toplamda 5 ihale gerçekleştirilmiş ve karara bağlanmıştır.			

1.Yol ve Kaldırım Tamiri Çalışmaları

2016 Yılında ilçemiz ve bağlı mahallelerimizde yol ve kaldırım tamir çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir. 3116 metre kaldırım tamiri, 273m² parke taş tamiri, 5699 metre bordür tamiri, 1266 m² beton yol tamiri yapılarak 11.832 m² yama asfalt uygulaması yapılmıştır.



2. Asfalt, Beton Kaplama ve Stabilize Yol Çalışmaları

İlçemiz genelinde yaşanan vatandaşlarımıza ulaşımında daha iyi bir hizmet verebilmek için 40.000m² Asfalt yol yapılmış, 31.250 m² beton yol yapılmış 4559m² kaldırım yapılmış, 20.216m² kilitli parke taş yapılmış, 3410m bordür döşenmiş olup ayrıca İlçemiz genelinde 50.000 m² yeni yol açılmış ve 35.000 ton yol malzemesi ile stabilize yol açılarak ulaşımındaki aksaklıklar giderilmeye çalışılmıştır.



3.Kaldırım, Bordür ve Parke Taş Çalışmaları

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Yeni Cami Caddesi ve Zengin Caddesi, Bahçelievler Mahallesi Halide Edip Adıvar Caddelerinde toplamda 8079m² kaldırım ve bordür taşı yenilenmesi, Pınarça Mahallesi Remzi Garip Konutları ön yolları,Yanıkagıl Mahallesi ilkokulu bahçesine toplamda 4300m² kilitli parke taş ve 800mt bordür döşeme işi yapılmış, İlçemiz Pınarça mahallesi ve Uzunhacı mahallesi muhtelif sokaklarına toplamda 4000m² dekoratif taş ve 200 mt beton bordür döşenmiş, ilçemiz Karlıköy Mahallesi ve Bahçeğail Mahallesi toplam 5000m² 8cm kilitli parke taş döşenmiş İlçemiz Pınarça Mahallesi Eski Kantar yoluna 2600m² 8cm kilitli parke taşı ve 560m belediye tipi bordür döşenmiştir.



4. Menfez ve İstinat Duvarı Çalışmaları

İlçemiz Bahçelievler Mahallesi dere yatağına 150metreve İsmet Paşa Mahallesi karagöz deresine de150 metre kutu menfez yapılmış olup, ilçemiz Cumhuriyet mahallesi Faruk Ilgaz Caddesi 100m ve Karaağaç Mahallesi Uğur Mumcu Caddelerine 100m istinat duvarı yapılmıştır.



5. Aydınlatma Çalışmaları

- ✚ İlçemiz Yanıkağıl Mahallesi Park alanında çevre aydınlatılması işi yapılmıştır.
- ✚ İlçemiz Karaağaç Mahallesi Karaağaç Ortaokulu bilgisayar odasının düzenlenmesi işleri yapıldı.
- ✚ İlçemiz geneli parklarda bulunan aydınlatmalarda yıl içinde oluşan arızaların tamiri yapıldı.
- ✚ İlçemiz geneli ihtiyaç duyulan muhtelif yerlere 9 adet elektrik aboneliği, 10 adette ön abonelik işlemi yapılmıştır.
- ✚ İlçemiz genelinde Okul, Cami ve Muhtarlık binalarında elektrik tesisatı, aydınlatma tamir ve bakım işleri yapılmıştır.
- ✚ İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesi ve Karaağaç Mahallesi Hamdi Kenar Caddesine Dekoratif Aydınlatma direği takılarak ilçemizi 24 saat aydınlık gecesiyle gündüzü gibi yaşanır bir hale getirdik.
- ✚ İlçemiz Pınarça Mahallesi İkizgöller mevki 400 KVA trafo için enerji nakil hattı projesi keşif ve metraj listesi hazırlanmıştır.
- ✚ İlçemiz Pınar Bulvarı üzerinde bulunan dekoratif aydınlatma direklerindeki kuyu logoları arızalandığından 45 adet ışıklı UV baskılı kuyu logosu yenilenmiştir.
- ✚ Kurulacak olan 1 MW Lisansız Elektrik Üretimi Türbinin ihale dosyası ve projeleri hazırlanarak ihaleye çıkmıştır.
- ✚ İlçemiz Kapaklı futbol sahasına dijital futbol skorbordu (600x400cm) temin edilip montaj edilmiştir.



6. Araç Bakım ve Kaynak Atölyesi Çalışmaları

- ✚ Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yıl içerisinde gerekli bakım onarımları yapılmıştır.
- ✚ Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 10 adet taşıtın ve 6 adet iş makinesinin trafik sigortası, 3 adet taşıtın da fenni muayene işlemleri yapılmıştır.
- ✚ İlçemiz Pınar Bulvarı üzerinde bulunan Vahit İnce Üst Geçidinin tadilat boya ve güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✚ İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenlenen açılış, piknik ve eğlence organizasyonlarında talep edilen bölgelere Belediyemize ait portatif tribün kurma ve sökme çalışmaları yapılmıştır.
- ✚ Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 28 HP dizel motorlu asfalt kesme makinesi alınmıştır.
- ✚ İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen ve ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmak üzere yağmursuyu ızgarası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ✚ İlçemizde bulunan Okullardan,Sağlık merkezlerinden, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplere cevap verilerek gerekli bakım onarım ve kaynak işleri yapılmıştır.

7- Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze 2016 yılında kurumlardan toplam 549 Adet Evrak gelmiştir. Ayrıca müdürlüğümüze Vatandaşlardan toplamda 143 adet talep ve şikâyet dilekçeleri gelmiş olup, müdürlüğümüze gelen evrak, şikâyet ve talepler değerlendirmeye alınmış ve gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

8. Diğer Çalışmalar

- ✚ Müdürlüğümüz tarafından 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince Belediye Hizmet binasında bulunan iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri ve işyeri ortam ölçümleri yaptırılmıştır.
- ✚ İlçemiz Bahçeagıl Mahalle muhtarlığı merdivenleri ve Kapaklı Atatürk Meydanı Atatürk Büstü çelenk koyma alanına engelli rampasına 80m² mermer yapılmıştır.
- ✚ İlçemiz Yanıkağıl Mahallesi Anaokulu binasına 202m² 5 cm Karbon takviyeli 16 ds yoğunlukta montalama sistemi yapılmıştır.
- ✚ Ülkemizde son zamanlarda meydana gelen terör olayları nedeniyle Emniyet teşkilatı hizmet binalarına bomba yüklü araçlarla gerçekleştirilmesi muhtemel saldırılara karşı bomba yüklü

araçların hızla yaklaşımlarını engellemek maksadıyla, İlçe Emniyet Müdürlüğüne verilmek üzere 50 adet Karayolları Tipi Beton Bariyer(60x90x150cm) alınmıştır.

- ✚ İlçemizde bulunan hizmet binasının D grubu müstakil bir hastane olarak hizmete devam etmesi kararlaştırıldığından mevcut hizmet binasının Kapaklı Devlet Hastanesi olarak hizmete başlatılması için onarımı yaptırılmıştır.
- ✚ İlçemiz İnönü Mahallesi Küçük Sanayi 3.Sokak No:2 adresinde yapımı devam eden Atık Getirme Merkezi için 2 Adet sürgülü dış bahçe kapısı ev 14mtx12mt ölçülerinde kapalı alan yapılmıştır.
- ✚ İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Vatan Caddesi Yakamoz Sokak, Erdem sokak ve Kanarya sokakta toplam 870 m yağmur suyu kanalı yapılmıştır. Ayrıca İlçemiz genelinde toplamda 1119 m yağmur suyu gideri yapılmıştır.
- ✚ 100 Ton soğuk asfalt yama malzemesi alınmıştır.
- ✚ 2016 yılı içerisinde hizmet alımı ile iş makinesi çalıştırılması kapsamında toplam 1198 saat kepçe, 557 saat ekskavator, 214,50 saat paletli kepçe, 646 saat greyder, 1800 saat kamyon ve 323 saat kamyonet çalıştırılmıştır.
- ✚ 2016 yılı içerisinde mal alımı ile muhtelif cins yol malzemesi alımı kapsamında 24.000 ton balast, 20.000 ton taş tozu, 24.000 mekanik malzeme alınmıştır.
- ✚ 2016 yılı içerisinde mal alımı ile C25/30 beton alımı kapsamında toplam 6.674,5m³ beton alınmıştır.
- ✚ 2016 yılı içerisinde mal alımı ile beton bordür alımı kapsamında 25.000 metre 75x30x15 beton bordür alınmıştır.
- ✚ Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 38 adet Atık taşıma kabul belgesi hafriyat ruhsatı düzenlenmiştir.
- ✚ Yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından TESKİ'ye 6 adet, GAZDAŞ'a 15 adet, TREDAS'a 7 adet Altyapı tesisi açım ruhsatı düzenlenmiştir.
- ✚ Belediye Hizmet Binamıza VRF tesisatı klima sistemi yapılmıştır.
- ✚ Belediye Hizmet Binamız çatı katına Teras Kat ve Kafeterya yapım işi tamamlanmıştır.
- ✚ 1 tuzlama aracı, 2 traktör, 2 pick-up, 3 kepçe, 1 greyder ve 40 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz karla mücadele ekibiyle 24 saat çalışarak toplamda 160 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.



4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.298.000,00	1.217.500,00	182.500,00	2.333.000,00	2.285.277,29	% 97,95
06-SERMAYE GİDERLERİ	39.000,00	—	35.000,00	4.000,00	—	—

Ruhsat İşlemleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince ilçemizde sınırları içerisinde yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine,imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri: Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek,bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Asansör Kontrolleri: 18 Kasım 2008 tarihli 27058 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tespit etmek için Belediye Sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, Alberk QA Technic

Uluslararası Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş tarafından TSE 81 -1 veya 81 - 2 standartlarına göre muayenelerinin yapılması, muayene sonuçlarının raporlanması yapılması amacıyla Belediyemiz ile Alberk QA Technic Uluslararası Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş arasında imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri için asansörlerin yıllık bakımlarının yapılmıştır. Müdürlüğümüzce tahsil edilen “Asansör Kontrol Bedelinin” % 10’u da Belediyemize gelir kaydedilmektedir.Yıl içinde toplam 231 adet kontrol yapılmıştır. 29 adet Bimer başvurusu incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri		
İmar Durumu	Başvuru	601
	Verilen	582
Kadastral İşlemler (Tevhid- İfraz- İhdas -Terk-18.Mad. Uyg.)	Başvuru	127
	Encümene Sunulan	127
İnşaat Ruhsatı		352
İskan Ruhsatı (Yapı Kullanma İzni Belgesi)		542
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenene	19
	Düzenlenen	19
	Encümene Sunulan	19
Asansör	Yıllık Kontrol	231
	Tescil	142
Yapılan ve Düzenlenen İmar Planı Sayısı (1 / 5000 Ölçekli İlave-Revizyon Nazım İmar Planı ve 1 / 1000 Ölçekli İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı)		1/5000
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkeğış Kontrolü		1136
İş Bitim Belgesi		293
Yanan Yıkılan Ruhsatı		13
Tutanak Tutulan ve İhtar Verilen bina sayısı		32
Vaziyet Onayı		339
Kat İrtifakı		275
Ruhsat Yenileme		72
İlave Kat ve Tadilat Ruhsatı		185
Cins Değişikliği		31
İş Deneyim Belgesi	Başvuru	12
	Verilen	12

5- Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	339.000,00	—	—	339.000,00	220.996,17	% 65,19
06-SERMAYE GİDERLERİ	11.000,00	—	—	11.000,00	—	—

Meclis Kalem: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 18oturum gerçekleştirilmiş, 270 karar alınmıştır. Kararların 8'i oy çokluğu, 258'i oy birliğidir.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar				Karar	
		Kabul	Red	Komisyon	Toplam	Oy Çokluğu	Oy birliği
Toplam	18	173	4	93	270	8	4

Encümen Kalem: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesin kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında toplam 53 toplantı gerçekleşmiş, 533 karar alınmıştır.

Encümen	Karar Sayısı	Karar		Ceza	
		Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi
Toplam	533	531	2	204	1

Genel Gelen- Giden Evrak: Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza5220 resmi evrak girişi, kurumumuzdan da 10482 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

Gelen Evrak sayısı	5578
Gelen Dilekçe Sayısı	9362
Giden Evrak Sayısı	8287
İadeli Taahhütlü Giden Posta Sayısı	1231
Taahhütlü Giden Posta Sayısı	964
Adi Posta Giden Sayısı	—

Hukuk İşleri: Adli ve idari davaların takibi, birimlere hukuksal destek hizmetleri, icra dava ve dosyaların takibinin yapılması, müdürlük ve sorumlu birimlerden gelen soruların cevaplanması, yönetmelik taslaklarının incelenmesi, düzenlenmesi, uygulama ve mevzuattan kaynaklanan sorunları çözmeye yönelik yapılan yazılı ve sözlü çalışmaları kapsar.

İDARİ DAVALAR					
MAHKEMELER		KARARLAR			
Tekirdağ İdari Mahkemesi	45	Lehte			11
		Aleyhte			5
		Devam Eden Davalar (Derdest)			29
Tekirdağ Vergi Mahkemesi	2	Lehte			–
		Aleyhte			2
		Devam Eden Davalar (Derdest)			–
Toplam Dava Sayısı	47				
ADLİ DAVALAR					
MAHKEMELER	Lehte Verilen Kararlar	Aleyhte Verilen Kararlar	Kısmi Lehte Verilen Kararlar	Derdest	Toplam Karar Sayısı
Asliye Hukuk Mahkemesi	11	5	2	10	28
Sulh Hukuk Mahkemesi	3	2	–	2	7
İş Mahkemesi	3	14	30	32	79
Sulh Ceza Mahkemesi	3	–	–	–	3
İcra Hukuk Mahkemesi (Asliye ceza)	3	1	–	–	4
Toplam	23	22	32	44	121

Evlendirme Hizmetleri: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfzı Sahha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

Düzenlenen Evlenme İzin Belgesi Sayısı	21
Başvuru Sayısı	736
Gerçekleştirilen Nikah Sayısı	733
İptal olan Nikah Sayısı	3
Yabancı Evlilik Sayısı	22
Nikah Salonunda Kıyılan Nikah Sayısı	659
Nikah Salonu Dışında Kıyılan Nikah Sayısı	74

6- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 06/04/2011 karar tarihinde 55 nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.051.000,00	278.084,12	398.084,12	1.931.000,00	1.174.484,10	% 60,82
05-CARİ TRANSFERLER	106.000,00	250.000,00	—	356.000,00	319.545,32	% 89,76
06-SERMAYE GİDERLERİ	134.000,00	—	130.000,00	4.000,00	—	—
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00	—	—	1.000,00	—	—

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, vatandaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş,kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Kapaklı Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın,yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve ipad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır. Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

2016 yılı içerisinde belediyemiz;WEB sayfası (www.kapakli.bel.tr)**116258** kişi tarafından ziyaret edilmiş olup, Sosyal medya hesaplarımız;

Facebook (www.facebook.com/kapaklibld) takipçi sayımız **12647**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibld) takipçi sayımız**2146** ve

Instagram (www.instagram.com/kapaklibld)takipçi sayımız **2190** olarak gerçekleşmiştir.

Whatsapp (0530 955 64 63) gelen istek ve şikayet sayısı **2550** dir.

Mesaj sistemi ile **1.371.956**kişiye kutlama, tebrik, bilgilendirme vs. mesajlar iletilmiştir

Hizmetlerimiz;

1 - 10 Nisan Polis Haftası Dolayısıyla ilçe protokolü ve ilçe halkının da katılımlarıyla Kapaklı Atatürk anıtı önünde Çelenk Sunma Töreni yapılmıştır.



2 -23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Töreni İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanı ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirilmiş olup, çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere eğitici hediyeler takdim edildi.

3 -Kutlu Doğum Haftası Kutlama haftası münasebetiyle İlçe Protokolünün hazır bulunduğu Program halkımızın yoğun katılımlarıyla birlikte ilçemizde kutlanmış olup programa katılan vatandaşlarımıza gül dağıtımı yapıldı.



4 -19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirilmiş olup düzenlenen atletizm ve çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından takdim edildi.

5 -Kızılay kan bağışı kampanyası organizasyonumuza, İlçe Kaymakamı, Belediye Başkanımız, Meclis üyelerimiz, Mahalle Muhtarlarımız, Kızılay yetkilileri ve vatandaşlarımız katılmış olup başkanımız plaket takdiminde bulunmuştur.



6 -2016 Ramazan ayı İftar yemeği programı düzenlendi. Program İlçe protokolü ile belediyemiz personeli ve ailelerinin katılımı ile gerçekleştirildi. Yaklaşık 900 kişi ağırlandı.

7 -26 Ağustos 2016 tarihinde ilçemizde bulunan imkanı olmayan muhtaç ailelerimizin çocuklarından oluşan 250 evladımızın sünnet şöleni organizasyonunu gerçekleştirdik. Organizasyona başta ilçe protokolü olmak üzere vatandaşlarımız ve uzak ilçelerden gelen misafirlerimizin de katılım sağladı.



8 - Kapaklı Karaağaç Mahallesi 96/4 tertip ve Yanıkağıl Mahallesi 96/3 askere gidecek olan askerlerimiz için asker gecesi programı düzenlenmiş olup programa belediye başkanımız başta olmak üzere belediye meclis üyeleri ve halkımız iştirak etmiştir. Başkanımız askere gidecek vatan evlatlarımızın eğlencelerine halay çekerek eşlik etmiştir.

9 -29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirilmiştir.



10 -24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle çelenk sunma tören programı ilçe protokolü, ilçemizde bulunan öğretmenlerimiz ve eğitim kurumları müdürlerince, ilçe halkının da katılımlarıyla Kapaklı Atatürk anıtı önünde Çelenk Sunma Töreni yapılmıştır.

11 -24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle ilçemizde görevli öğretmenlerimiz için akşam yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.



12 -3 Aralık Dünya Engelliler günü dolayısıyla Engelli vatandaşlarımız için 500 kişilik akşam yemeği programı düzenlenmiş olup programa Tekirdağ Valisi başta olmak üzere ilçe protokolü katılmıştır.

13- 2016 Yılı içerisinde tüm Özel Gün ve Haftalarda ilçemizin değişik yerlerine asılabilmesi için kutlama amaçlı branda afiş ve billboard afişler yaptırılmıştır.

14 - Kapaklı Kaymakamlığı ile ortak Satranç turnuvası organizasyonu düzenlendi.



15 - Her yıl kandil akşamları ve özel dini gecelerde düzenli olarak ilçemizde bulunan tüm camilerde halkımıza 20.000 adet Kandil Simidi ikramı yapılmıştır.

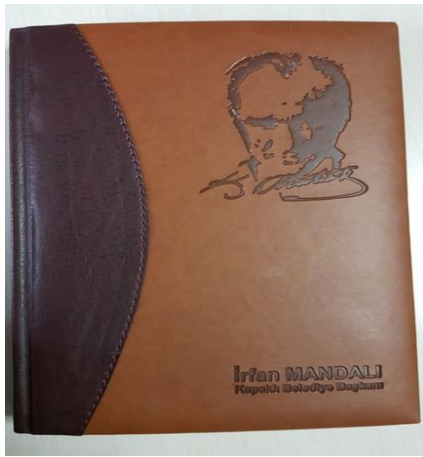


16 - Yıl içinde her ay düzenli olarak belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetleri içerikli aylık 2000 adet olmak üzere toplamda yıl bazında 24.000 adet **"Kapaklıpınar"** Aylık bülteni hazırlanmış, bastırılmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



17 - Yıl içinde müdürlüğümüze gelen tüm dilekçe ve evraklar belediyemiz otomasyon programında kayıt altına alınmış, gerekli geri dönüşler zamanında yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

18 - 17 Mayıs 2016 tarihinde Kapaklı Kaymakamlığı öncülüğünde ilçemizde gerçekleştirilen "Uçurtma Şenliği" organizasyonuna her konuda katkıda bulunulmuştur.



19 - Yeni yıl dolayısıyla Başkanlık makamına gelen protokol üyeleri, misafirler ve halka dağıtılmak üzere 2016 yılı Takvim ve Ajanda yaptırılmış olup dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



20 - 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebetiyle ilçemiz genelinde bayan vatandaşlarımıza Belediye Başkanımız ve Belediye çalışanlarımız eşliğinde çiçek dağıtımı yapılmıştır.



22 - Anneler günü dolayısı ile ilçemizdeki annelerimize çeşitli hediyeler dağıtıldı.



23 - Yıl içinde yapılan organizasyonlarda kullanılmak ve halka dağıtılmak üzere 2000 adet Kapaklı Belediyesi logolu siperli şapka alımı yapılmış olup dağıtımı yapılmıştır.

24 - Kapaklı Belediyesi olarak yaptığımız hizmetleri ve faaliyetleri halkın bilgisine sunmak için hizmet alınmış ve Tanıtım Filmi çekilmiştir.



25 - Dini bayramlarda ilçe protokolünün de katılımlarıyla ilçe genelinde protokol ve ilçe halkının katılımlarıyla kutlama organizasyonu düzenlenmiştir.

26 - 10 Aralık 2016 tarihinde meydana gelen terörist saldırı sonucunda kaybettiğimiz terör Şehitleri için ilçemiz Ulu Caminde Mevlid-i Şerif okutulmuş ve cuma namazı çıkışında halka pilav ve ayrandan oluşan ikramda bulunulmuştur.



27 - Kapaklı Şehitler Camii Bayan kur'an kursuna imkanlarımız doğrultusunda malzeme desteğinde bulunuldu.



28 - İlçemizi geçmişten günümüze tarihi, kültürel ve sosyal anlamda vatandaşlarımıza tanıttak şekilde bilgilenmelerini sağlamak amacıyla Kent rehberi oluşturulmuş ve gerekli dağıtımlarına başlanmıştır Kapaklı tanıtım kitabı tamamlanarak teslim alındı.

29 - İlçemiz Karaağaç Mahallesi Aile Sağlığı Merkezine imkanlarımız doğrultusunda güvenliği için kamera sistemi kuruldu ve sistem sorumlu doktora teslim edilmiştir.



30 - Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılmış ve hediye takdiminde bulunmuştur, katılamadıklarına ise hediyelerini gönderilmesi sağlanmıştır.

31 - Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınlarıyla telefon görüşmesi yaparak veya daha sonra evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.



32 - Bayramlarda SMS yolu ile vatandaşlarımızın bayramları tebrik edilmiştir.

Mesaj : Sevgi dolu ve huzurlu nice bayramlar gecirmeniz dileğiyle, basta ilçemiz halkı olmak üzere tüm İslam aleminin Mubarek Kurban Bayramını kutlarım. İrfan MANDALI Belediye Başkanı (Bayramlaşma Töreni Bayramın 1.günü Saat 14:00 te Recep Güven Aile Çay Bahçesinde yapılacaktır.)

33 - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına toplam 1.371.956 adet tebrik SMS' leri gönderilmiş; ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretlerinde bulunuldu.



34 - Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gelen dilek, istek ve şikayetler değerlendirilmiş, ve sonuçlandırılmış ve ilgisine bilgilendirme yapılmıştır.

35 - Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında ilçemiz halkına "Kocamın Nişanlısı" adlı tiyatro oyunu gösterime sunuldu.



36 - Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızın isteklerini ve sorunlarını dinlemek amaçlı organizasyonlar toplantılar düzenlenmiştir.



37 - 21 Ekim 2016 Gazeteciler Bayramı münasebetiyle bölge gazetecileri temsilcileri ve başkanımızın katılımlarıyla akşam yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.

38 - Çerkezköy SGK Müdürlüğü müdür ve personelleri tarafından 6736 Sayılı Yapılandırma kanunu çerçevesinde belediyemiz meclis toplantı salonunda eğitim programı ilçe halkının ve Sivil toplum Kuruluşlarının da katılımı ile gerçekleştirildi.



39 - 14 Şubat Sevgililer Günü münasebetiyle eski belediye arkasında bugüne özel stand kuruldu ve vatandaşlarla birlikte resimler çekildi.

40 - Düzenli aralıklarla başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmeleri sağlanmış, çeşitli dernek ziyaretleri organize edilerek mevcut sorunları dinlenmiş ve vatandaşlarımıza belediyemiz çalışmaları hakkında bilgiler verilmiştir.



41 - 2016 yılı içerisinde bilgimiz dahilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımıza bizzat evlerinde ziyaretler organize edilmiştir.

42 - Ramazan ayı münasebetiyle ilçemiz esnafları, sivil toplum kuruluşları, ve ilçe protokolü katılımları ile imkanı olmayan yada iftar vakti dışarıda olan vatandaşlarımızın faydalanabilmeleri için her akşam 500 kişilik iftar yemekleri tertip edilmiştir.



43 - Ramazan ayı münasebetiyle İlçe Kaymakamı ve Belediye başkanımızın da katılımlarıyla iftar sonrası vatandaşlarımızla bir araya gelmişlerdir.

44 -Müdürlüğümüz tarafından Çanakkale Gezi Organizasyonları okullar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve halkımızın talepleri ve katılımlarıyla organize edilmiştir.



45 -İş-kur Hizmet Noktasına 2016 yılı içerisinde Toplam 2100 kişi iş başvurusunda bulunmuş,bunlardan 955 kişi işbaşı yapmış, 135 Kişi işsizlik başvurusunda bulunmuş, 255 yeni kayıt gerçekleştirilmiş, 30 adet Firma ziyaretinde bulunulmuştur.

Kent Konseyi ve Meclisleri

Kent Konseyi ve Meclisleri Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla faaliyet gösteren Kent Konseyi, Meclisleri ve çalışma gruplarına gerekli destek sağlanmıştır.

7- Zabıta Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.857.000,00	116.500,00	–	3.973.500,00	2.402.120,51	% 60,45
06-SERMAYE GİDERLERİ	393.000,00	–	116.500,00	276.500,00	61.380,00	% 22,20

Gezici Ekipler :Belediyemiz sınırları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler: 5393 sayılı Belediye Kanunun 51 maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta,bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine,eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine,sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde 295 adet işyeri denetlenmiş, 41 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Ruhsatlı İşletmeler Denetim Oranı	2016
Toplam İşyeri Sayısı	1460
Denetlenen İşyeri Sayısı	295

Çevre Ekibi:7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 210 adet tebligat tebliğ edilmiştir. İlçemizde uygunsuz yerlere asılan tabela ve reklam panoları kaldırılmıştır. Hükümlü işe bordrolarının tahkikatları yapılmaktadır.

Trafik İşleri Ekibi: İlçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araç ve kaldırım üzerine park eden araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Çeşitli çalışmalardan dolayı yollarda önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılmıştır. Otobüs durakları içerisine park eden araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi (Büro): Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2016 yılında 1563 adet şikâyet dilekçesi ve mail, 1652 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 1563 vatandaşın şikâyetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir. 5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden 31 adet, Belediyemiz emir ve Yasaklar Yönetmeliğine istinaden 70 adet, 9207 Sayılı İşyeri açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden 41 adet, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa istinaden 49 adet, 5957 Sayılı kanununa istinaden 12 adet, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa istinaden 7 olmak üzere toplam 210 adet cezai işlem uygulanmıştır.

153 zabıta hattı ve 444 8 059 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen şikâyetler değerlendirilmiştir.

Ruhsat İşleri: 2016 yılı içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren 41 adet işyeri mühürlenmiş, 16 adet işyerinin ruhsat işlemlerini tamamladığından mührü açılmıştır. Yıl içerisinde 254 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur. 8 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 169 adet sıhhi, 37 adet Gayri Sıhhi Müessese, 48 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 3 adet ruhsat yenileme, 6 adet ruhsat devri işlemleri gerçekleştirilmiştir.

RUHSAT - İŞKOLU		2016
Sıhhi	Yenileme	3
	Yeni Düzenleme	166
Gayri Sıhhi Müessese	2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	14
	3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	23
Umuma Açık İşyerleri		48
Mesul Müdürlük		7
Canlı Müzik		0
Hafta Tatil Ruhsatı		38

İmar İle İlgili Görevler: 3194 sayılı imar kanununa istinaden İmar Müdürlüğü ekipleri ile 3 adet işlem yapılmıştır. Tretuvar ve yol üzerine inşaat malzemesi çıkaran 2 adet inşaat yetkilisi uyarılarak cezai işlem uygulanmış ve işgallerini kaldırması sağlanmıştır.

Ölçü Ayar İşleri : 54 adet işyerinde 54 adet ölçü ayar kontrolü yapılmış, bunlardan 29 adedi damgalanmış, 25 adeti uygun görülmemiştir.

8 - Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	328.000,00	128.000,00	–	456.000,00	325.486,54	% 71,38
06-SERMAYE GİDERLERİ	153.000,00	–	128.000,00	25.000,00	–	–

Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Belediyemize ait 687 adet taşınmaz mevcut olup, taşınmazlardan 613 adedi arsa, 61 adedi arazi, 13 adedi binadır.
- Ankara ili, Çankaya ilçesi, Meşrutiyet Mahallesi 1087 ada 26 parsel 8 nolu bağımsız bölüm 13/07/2016 tarih 933 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile Belediyemize "Belediye İrtibat Bürosu" olarak kullanılmak üzere 10 yıllığına tahsisi edilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi, Dilara Sokakta yer alan 593 ada 18 parsel sayılı taşınmazda bulunan 1.116,86 m² belediyemize ait hisse 02/09/2016 tarih 200 nolu Kapaklı Belediye Meclis Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine Sosyal Hizmetler Merkezi ve Engelli Yaşam evi yapılması için 10 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- Karaağaç Mahallesi, Karagözdere mevkiinde yer alan 2007 parsel sayılı taşınmazda bulunan 41.812,00 m² hisse 02/09/2016 tarih 198 nolu Kapaklı Belediye Meclis Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine inşaat/yıkıntı atıkları geri dönüşüm tesisi kurulması için 10 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- Saray İlçesi, Büyükyoncalı Mahallesi, Kediçatağı mevkiinde yer alan 3039 parsel nolu taşınmazda bulunan 34.700,00 m² hisse 01/11/2016 tarih 238 nolu Kapaklı Belediye Meclis Kararı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine evsel katı atık aktarma istasyonu ve ön işlem tesisi kurulması için 15 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- Kira sözleşmesi süresi sona eren 1 kiracının tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 14 taşınmaz kiralama ihalesi sonuçlandırılmıştır.
- Toplam kiracı sayımız 51 adettir.

- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 7 işgalcinin tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden toplam işgalci sayısı 8 'dir.
- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 17 kişinin ecrimisil bedelleri tespit edilerek tebligat işlemleri yapılmıştır.13 kişi ecrimisil borcunu ödemiş olup, 4 kişinin ecrimisil borcu alacak takip işlemleri devam etmektedir.
- 2016 yılında 9131 adet arsa, 4594 adet arazi, 4380 adet bina olmak üzere toplam 18105 adet beyan girilmiştir.
- 2016 Yılında işyerleri ve fabrikalar için toplam 685 adet ÇTV beyanı girilmiş, yıl içerisinde 38adet beyan kapatılmış ve 1588 adet aktif beyanımız bulunmaktadır.
- 2016 yılında 1526 adet İlan Reklam Beyanı girilmiş, yıl içerisinde 570 adet beyan kapatılmış ve 1741 adet aktif beyanımız bulunmaktadır.
- 103 Adet Belediye hissesi satışı işlemi ve devir işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemizin Emlak vergisi (Arsa, Arazi , Bina), İlan Reklam Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi beyan ve tahakkuk işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.
- 6736 Sayılı yasadan yararlandırılarak 1742 kişiye borç yapılandırması yapılmıştır.
- İcra Müdürlüğü 63 adet, Tapu Sicil Müdürlüğü 15 adet, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi 36 adet, Şahıs 303 adet, Kurum İçi 292 adet, Sulh Hukuk Mahkemesi 287 adet, 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 18 adet, 2.Asliye Ceza Mahkemesi 8 adet, Mal Müdürlüğü 8 adet, Valilik Makamı 11 adet, Diğer kurumlar 215 adet, Kaymakamlık 95 adet, 1.Asliye Hukuk Mahkemesi 25 adet, Cumhuriyet Başsavcılığı 42 adet, Vergi Dairesi Müdürlüğü 11 adet, Tekirdağ Orman İşletme Müdürlüğü 3 adet, İçişleri Bakanlığı 2 adet, İlçe Emniyet Müdürlüğü 1 adet, Nüfus Müdürlüğü 1 adet olmak üzere toplam 1436 adet resmi yazı cevaplandırılmıştır.

1.9- Etüt Proje Müdürlüğü

Etüt Proje Müdürlüğü 04/07/2012 tarihinde 108 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	251.000,00	—	—	251.000,00	35.138,49	% 14
06-SERMAYE GİDERLERİ	549.000,00	—	—	549.000,00	168.740,00	% 30,74

a-Proje, Proje Kontrol ve İnceleme Çalışmaları

1- 2015/172901 İhale Kayıt Nolu "2072 Ada 1 Nolu Parselde Semt Pazarı ve Park Alanı Uygulama Projelerinin Hazırlanması Zemin Etüd Raporu ve Yapım İhalesine Esas Yaklaşık Maliyet Teknik Şartnameler vb. dokümanların Hazırlanması " hizmet alımı işi ile ilgili 25.01.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.Uygulama Projeleri tamamlanmış olup,Keşif-Metraj-Yaklaşık Maliyet dokümanları incelemesi devam etmektedir.



2- "Atatürk Meydan Düzenlemesi ve Yer Altı Katlı Otoparkı Projesi " kapsamında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında 03/05/2016 tarihinde protokol imzalanmıştır.

3- 174 Ada 8 Nolu parselde bulunan Belediye Hizmet alanına 1 Katlı Prefabrik Kütüphane Binası projesi hazırlanmıştır.



4- İlçemiz Mithatpaşa Caddesi üzerine yer alan spor sahasına 5000 Kişilik Kapalı Tribün Projesi hazırlanmıştır.

5- İsmetpaşa Mahallesi ile Bahçelievler Mahallesi'ni birbirine bağlayan 567-01K.K. No'lu Saray-Çerkezköy Devlet yolunun (Kapaklı Pınar Bulvarı Üzeri) 13+500 km.sinde **Engellilerin Kullanımına Uygun Yaya Üst Geçidi** Yapım işi ile ilgili Karayolları 1.Bölge Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır. Projesi hazır olan **Engellilerin Kullanımına Uygun Yaya Üst Geçidi** en kısa

sürede Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.



6-Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan "Mahallelere Çok Kullanım Amaçlı Tesis Projesi" kapsamında Pınarça Mahallesi 227 ada 7 parsel için proje çalışmalarına başlandı.

b - Diğer Çalışmalar

1- 512 ada 1 parselde yapılacak Kültür Merkezi Projesine yapı ruhsatı düzenlenmesi için Kültür Merkezi Uygulama Projeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderildi, yapı ruhsatı düzenlendi ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin talep ettiği eksiklikler tamamlandı.

2- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' nin yaptırmak istediği engelli tuvaleti ve akülü engelli araç şarj istasyonu yapılabilmesi için uygun yerlerin tespiti yapılarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' ne gönderilmiştir.

3- SODEM tarafından düzenlenen Yerel Yönetimler arasında proje yarışması kapsamında "Kültür Merkezi" ve "Engelli Kullanımına uygun Yaya  st Geçit" projeleri için başvuruda bulunuldu.

4- Hayvan(Köpek) Bakım Evi Projesi için etüd çalışmaları yapıldı ve proje çizimleri tamamlandı.

5- 2014 yılında projeleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan yol ve kaldırım yapım çalışmalarının geçici kabulünden sonra kesin kabul  yapmak için yolların kontrolü yapıldı. Özür ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemler yapıldı.

6- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından talep edilen ilçe merkezine koyulacak 22 adet yeni durak yeri tespit edilerek haritaya işlendi.

7- Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan "Mahallelere  ok Amaçlı Tesis" kapsamında Karlı Mahallesi 2181 parsel için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden imar durumu alındı. Aplikasyon krokisi temin edildi.

8- İlçemiz Mithatpaşa Caddesi üzerinde 492 ada 1 parselde bulunan karakol binasının etrafına beton bariyer konumlandırılması planı çizildi.

9- Pınarça, Bah eağıl ve Karlı Mahallesinde yollara yapılan kilit taş işinin metrajı ve çizimi yapıldı.

10- Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan "Atatürk Meydan Düzenlemesi ve Yer Altı Katlı Otoparkı" projesiyle ilgili Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan protokole istinaden proje hazırlama çalışmalarına başlandı.

11- Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan "Atatürk Meydan Düzenlemesi ve Yer Altı Katlı Otoparkı" projesi kapsamında Karayolları Genel Müdürlüğüne 567-01K.K.Nolu devlet yolunun Belediyemize yetki, devir talep yazısı yazıldı ve sonuç olumlu olarak tarafımıza bildirildi.

12- İlçemiz çevreyolu üzerine altgeçit ve üstgeçit projeleri ile yıldızkent kavşağına taslak proje çizimleri yapıldı.

13- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü personeli ile Cumhuriyet mahallesinde bulunan binaların UAVT sistemine eşleştirme işlemi ortak çalışmalar yapılmaya devam ediyor.

14- İlçemiz Atatürk Mahallesi Şehitler Camii yanındaki park alanına asma germe membran yapı sistemi yapılmasıyla ilgili çalışmalar yapıldı.

15- İlçemiz İnönü mahallesi 2078 ada 1 parselde bulunan Açık Pazar Alanı için imar durum belgesi istenerek proje çalışmalarına başlandı.

16- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü' nün yazısına istinaden "Engelli Kullanımına Uygun Yaya Üst Geçit Projesi" ile ilgili eksiklikler giderildi.

17- Belediyemiz Teras Katına yapılan Kafeterya Yapım İşine ait geçici kabul işleminde görev alındı.

18- Muhtelif bankalara ve vatandaşlara talep ettikleri 841 adet adres ve UAVT kod numarası verildi.

19- Müracaat eden 594 kişinin, Nüfus Müdürlüğüne kaydını yaptırabilmesi için adres ve numarataj işlemi yapılarak gönderildi.

20- Yapı Ruhsatı Belgelerinin Yazılabilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanını Sistemine 598 adet yapının kaydı ,385 adet binanın da güncellemesi yapıldı.

21- Kentsel Dönüşüm çerçevesinde yıkım işlem yapılacak olan 43 adet bina için yapı sahiplerine adres bilgisi yazılı olarak verildi.

22 - İlçemiz cadde ve sokak tabelalarının takılması, tamir ve bakımı, direk tipi tabelaların tamir edildikten sonra yerine monte edilmesi işlemleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

1.10 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 103 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.941.500,00	175.000,00	15.000,00	6.101.500,00	3.976.721,54	% 65,18
06-SERMAYE GİDERLERİ	1.278.000,00	—	160.000,00	1.118.000,00	708.932,20	% 63,41

1- İlçemiz ve bağlı köylerde dikimi yapılan fidanların,mevcut park,orta refüj,piknik alanları ve bilimüm yeşil alanların sulama,gübreleme,ağaçların budanması ile çimlerin bakımı ve biçilmesi işleri yapılmıştır.



2 - İlçemiz park alanlarında bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletlerinin kırılan parçaları tamir edilerek genel bakım ve onarımı yapılmıştır.



3 - Vatandaşlarımızın parklarda oturup dinlenebilmeleri, birşeyler yiyip içebilmeleri için banklar ve masalar yaparak ilçemizde bulunan parklara dağıtımını yaptık.



4 - İlçemiz Panel sokak parkı, Veli Çeken parkı ,Kazak Gölü mesire alanı, Pınarça mahallesi park alanı,Hoca Ahmet Yesevi caddesi sonundaki refüj ve Bülent Ecevit parkındaki bozulan parke taş ve bordürlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

5 - İlçemiz Kuru sokak ,Evrin sokak , Karaağaç mahallesi Emek caddesindeki park alanı , Yanıkağıl parkı ve Canbazlar caddesi park alanı , İsmet Paşa mahallesi 53. sokak park alanı , Karaağaç mahallesi Kiraz park alanı , Pınarça mahallesi 181 ada nolu park alanı,Mehmet Elfide Erdegül İlkokul bahçesi, Yanıkağıl mahallesi park alanı , Altınışik parkı 1.bölüm ve 2.bölüm park alanında toplamda 4063.47 m² kumlamalı beton parke taşı ve 2740.21 m kumlamalı beton bordür taşı döşeme işi yaptırılmıştır.



6- İlçemiz İsmet Paşa mahallesi 53.sokak parkı,Pınarça mahallesi 181 ada parkı, Çamlık parkı,Bahçelievler mahallesi Hazan sokak parkı, Hazer sokak parkı,Karaağaç mahallesi Şumnu caddesi Kiraz park,Çeken caddesi sonundaki park,Atatürk mahallesi İlkyaz sokak ve Kuru sokaktaki park ,Cumhuriyet mahallesi Evrim sokak parkı ,Karlı mahallesi Parkı, Bahçeagıl mahallesi parkında tesviye çalışması yapılarak alan düzeltilmiştir.Beton atılarak oyun grupları montajı tamamlamış ve kauçuk zemini döşenmiştir.Böylece ilçemize 12 adet yeni park kazandırılmıştır.



7 - İsmetpaşa mahallesi 38. sokak parkı,Alı Baba parkı,Karaağaç hizmet binası yanındaki park,Karaağaç Emek caddesi parkı,Osman Aşık parkı, Altınışik parkı, Canbazlar caddesi park alanındaki eski oyun grupları ve spor aletleri sökülerek yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.



8 - İlçemiz Çamlık parkı,Kapaklı Anadolu Lisesi bahçesi,Koru sokak , 53. sokak, Evrim sokakta bulunan park alanları, Bahçeagıl mahallesi okul ve cami yanındaki park alanları ile Pınarça mahallesi 181 ada nolu park alanında toplamda 5.397,36 m² lik alanın çimlendirilmesi işi yapılmıştır.

9 - İlçemiz Atatürk mahallesi Sarıyarlık dere çevresindeki ağaçlık alanda bulunan yürüyüş yolu ve Cumhuriyet mahallesi Çamlık piknik alanının düzenlenmesi için 223,910 ton kayrak taşı alınarak 1540.66 m² lik alana kayrak taşı döşenmesi işi yaptırılmıştır.



10 -İlçemiz İsmet Paşa mahallesi Gazi Osman Paşa caddesi,Levent caddesi ve Bülent Ecevit caddesi ile Çamlık park alanına konulan ışıklı saksıların çiçeklendirilmesi işi yapılmıştır.

11 - İlçemiz Bahçeâğıl mahallesi cami yanı park alanına ve Cumhuriyet mahallesi Dilber sokak park alanına şelaleli süs havuzu yaptırılmıştır.





12 - İlçemiz Gazi İlkokulu ve Karaağaç İlkokulu bahçesindeki taşlar ve bordürler yenilenmiştir ve yeşil alan oluşturulması için zemin hazırlığı yapılmıştır.

13 - İlçemiz Pınarça mahallesi 84-85 nolu bağımsız bölüme Orman haftası sebebiyle düzenlenen etkinlikte 6000 adet fıstık çamı dikilmiştir. Alanın çevre korumasının sağlanması amacıyla dikenli tel ile etrafı çevrilmiştir.



14 - İlçemize bağlı köylerdeki yol kenarlarında kurumuş olan ceviz fidanları sökülerek yerine 500 adet ceviz fidanı dikilmiştir. İlçe genelindeki okul bahçeleri ve yeşil alanlara toplamda 750 adet akçaağaç, dişbudak ve sedir fidanı dikilmiştir. Atatürk mahallesi Sarıyarlık dere çevresi ve Mithat Paşa caddesi Çamlık parkı yanındaki alana Çevre Koruma haftası sebebiyle ÇEVKOR (Çevre Koruma) dergisi tarafından bağışlanan 2000 adet 1 metre boyunda sedir ağacı fidanı dikilmiştir.



15 - Çamlık parkında yürüyüş yolları hazırlanarak bu yollara kayrak taşı döşenmiştir.Mangal yerleri hazırlanarak kamelyalar konulmuştur.Elektrik direkleri konularak parkın aydınlatılması sağlanmıştır.Ayrıca bu alanda basketbol ve voleybol sahaları yapımı tamamlanmıştır.



16 - Sanayiciler İlköğretim okulu bahçesine öğrencilerin sebze yetiştirebilmeleri için düzenlenen etkinlik kapsamındaki proje alanında tesviye,toprak serme,gübreleme ve sürme işlemleri yapılarak uygulama bahçesi oluşturulmuştur.



Diğer Çalışmalar

- Süleyman Demirel parkı ve Bülent Ecevit parkındaki toplamda 80 adet hasar görmüş bank sökülerek bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Atatürk mahallesi İlkyaz sokak park alanına spor aleti,1 adet çöp kovası ,2 adet bank ,Koru sokak park alanına 2 adet bank, 1 adet piknik masası, 1 adet çöp kovası,İsmetpaşa mahallesi Altınışik park alanına 2 adet piknik masası,2 adet bank,1 adet çöp kovası,Karaağaç mahallesi Kiraz park alanına 2 adet piknik masası, Yanıkağıl İlköğretim okulu bahçesine 5adet çöp kovası, Evrim sokak parkına 2 adet piknik masası ile 2 adet çöp kovası, Bahçeagıl mahallesine yeni yapılan park alanına 3 adet piknik masası , İsmetpaşa mahallesi 38. sokak park alanına 2 adet piknik masası, Hazan sokak park alanına 3 adet piknik masası , Canbazlar caddesi park alanına 4 adet bank,2 adet çöp kovası , Mehmet Elfide Erdegül İlköğretim okuluna 5 adet çöp kovası,Karaağaç mahallesi Emek caddesi park alanına 3 adet çöp kovası ,Karaağaç hizmet binası yanına 3 adet bank,3 adet çöp kovası,Bahçelievler mahallesi Gonca sokak park alanına 3 adet bank,2 adet çöp kovası,1 adet piknik masası,Çamlık parkına 10 adet bank,7 adet çöp kovası,Atatürk mahallesi Sarıyarlık dere çevresinde oluşturulan yürüyüş yoluna 6 adet bank, İsmetpaşa mahallesi 53.sokak park alanına 8 bank 3 çöp kovası,Kapaklı Anadolu lisesi bahçesine 4 adet çöp kovası,Veli Çeken parkına 2 adet bank,Bahçeagıl ilkokulu 3 adet çöp kovası, İsmetpaşa sağlık ocağı bahçesine 1 adet piknik masası montajı yapılmıştır.
- İlçemiz Kazak Gölü Mesire alanına 4 metre uzunluğunda elektrostatik toz boyalı, çelik boru gövdeli 36 adet dış aydınlatma armatürünün montajı yapılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet mahallesi Dilber sokakta bulunan park alanına yapılan süs havuzuna enerji kablusunun çekilmesi, Bahçelievler mahallesi Beyazıt caddesi üzerinde bulunan park alanına projektör takılması, Halim Danacı parkında çevre aydınlatılması yapılması için kablo döşenmesi ve bu alanda bulunan çevre aydınlatma direklerinin tamir bakım ve montajı yapılmıştır.
- İlçemiz Atatürk mahallesi Çeken caddesi sonunda ve Palmiye sokakta bulunan park alanlarının aydınlatmalarının yenilenmesi, İsmet Paşa mahallesinde uygun görülen alanlara ışıklı saksıların montajının yapılarak enerjilendirilmesi ve muhtelif parklarda aydınlatma devrelerinin tamirinin yapılması işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kazak Gölü Mesire Alanında bulunan projektörlerin tamiri için gerekli malzeme ve montajı ile İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit parkında bulunan dış aydınlatma armatürlerin tamiri yapılmıştır.

- İlçemiz Kazak Gölü Mesire alanında bulunan fiskiye'nin bakım ve onarımının yapılması,Pınarça mahallesi 2. park alanı,Bahçelievler mahallesi Işıl sokak park alanı,Yanıkagıl mahallesi park alanı ve Karaağaç mahallesi Emek caddesinde bulunan park alanı, İsmet Paşa mahallesi Altınışik parkı,Bahçelievler mahallesi Hazer sokak ile Hazan sokakta bulunan park alanı, Cumhuriyet mahallesi Ali Baba parkı ile Evrim sokakta bulunan park alanı, Bahçeagıl mahallesi park alanı,Pınarça mahallesi 181 ada nolu park alanı ve Karaağaç mahallesi Şumnu caddesinde bulunan park alanlarına led projektör , galvaniz aydınlatma direği, güç aydınlatma panosu takılması ve altyapı besleme kablosu döşenmesi işi yaptırılmıştır.
- İlçemiz Atatürk mahallesi Sarıyarlık dere çevresindeki ağaçlık alanda bulunan yürüyüş yolunun aydınlatılması , İsmet Paşa mahallesi 53. sokakta bulunan park alanının aydınlatılması , Atatürk mahallesi Palmiye sokak park alanında mevcut olan aydınlatmaların tamir bakım ve onarımının yapılması , İsmet Paşa mahallesi Bülent Ecevit parkında bulunan çevre aydınlatma panosundaki sigortaların değiştirilmesi işi yapılmıştır.
- İlçemiz İsmetpaşa mahallesi nde elektrik direklerine direk üstü çiçeklik montajı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ilçemiz genelinde dikimi yapılan fide, fidan ve süs bitkilerinin rüzgarda yan yatmaması ve köklerinin zarar görmemesi için 5000 adet ahşap herak alınarak sabitlenmesi işi yapılmıştır.
- Kazak Gölü mesire alanına 70 adet yeni mangal yeri hazırlanmıştır.Kazak Gölü mesire alanındaki yeşil alana araçların girmesini engellemek için büyük bordür döşenerek yeşil alanın çevre koruması sağlanmıştır.Kazak Gölü etrafında bulunan çevre çitlerinden hasarlı olanlar tamir edilmiştir.
- Atatürk mahallesi İlkyaz sokak park alanına 1 adet tahterevalli ,Koru sokak park alanına, İsmetpaşa mahallesi Altınışik park alanına,Karaağaç mahallesi Kiraz park alanına,Karlı mahallesi park alanına,Evrim sokak park alanına,Çeken caddesi sonunda bulunan park alanına,Hazan ve Hazer sokak park alanlarına, Pınarça 181 ada park alanına 1 adet salıncak 1 adet tahterevalli , Diber sokak park alanına 2 adet tahterevalli montajı yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde yapılan yeni park alanı oluşturma ve mevcut parkların revize çalışmalarında toplamda 1803.95 m² lik alana kauçuk döşenmesi işi yapılmıştır.
- Ayrıca müdürlüğümüze toplamda 101 adet talep ve şikâyet dilekçeleri gelmiş olup, müdürlüğümüze gelen evrak, şikâyet ve talepler değerlendirmeye alınmış ve gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Yeni Üretilen Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Çamlık Halim Danacı Parkı	14000	8927,96	1	1	378	Cumhuriyet
53. Sokak Parkı	1800	706,55	1	1	20	İsmetpaşa
Hazar Sokak Parkı	799	120	1	1	20	Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	385	185	1	–	–	Bahçelievler
İlkyaz Parkı	181	–	1	5 (Adet)	–	Atatürk
Koru Sokak Parkı	620	164,74	1	5 (Adet)	19	Atatürk
Evrım Sokak Parkı	701	335,63	1	5 (Adet)	33	Cumhuriyet
Karlı Mahallesi Parkı	425,50	227	1	–	–	Karlı
Bahçeagılı Mahallesi Parkı	88	–	1	3 (Adet)	–	Bahçeagılı
Pınarça Mahallesi Parkı	1326	186,39	1	1	–	Pınarça
Altınışik 1.Kısım Parkı	775,12	775,12	–	–	40	İsmetpaşa
Kiraz Park	1935	1160	1	–	–	Karaağaç

Revizyon Yapılan Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Ali Baba Parkı	526	55	1	1	20	Cumhuriyet
Emek Caddesi Parkı	1621	1110,25	1	1	20	Karaağaç
Osman Aşık Parkı	1252	575	1	–	70	Cumhuriyet
Cambazlar Caddesi Parkı	914	–	1	1	–	Cumhuriyet
38. Sokak Parkı	750	350	1	1	35	İsmetpaşa
Yanıkagılı Parkı	5244	1176,79	3	1	45	Yanıkagılı
Altınışik 2.Kısım Parkı	290	63,14	1	1	–	İsmetpaşa

Toplam Mevcut Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7784	-	-	165	İsmetpaşa
Süleyman Demirel Parkı	6278	2742	1	1	125	Atatürk
Veli Çeken Parkı	3669	1932,44	2	1	128	Atatürk
Fatih Cami Parkı	1449	495	2	1	33	Fatih
Gonca Sokak Parkı	2162	1048,77	3	1	47	Bahçelievler
32. Sokak Parkı	5044	842	3	1	147	İsmetpaşa
Dilber Sokak Parkı	1763	995	2	1	49	Cumhuriyet
Neşet Ertaş Parkı	3423	1725	2	1	64	Bahçelievler
Erol Buz Parkı	187	58	1	-	10	Cumhuriyet
Ali Baba Parkı	526	55	1	1	20	Cumhuriyet
Osman Aşık Parkı	1252	575	-	-	70	Cumhuriyet
38. Sokak Parkı	750	350	1	-	35	İsmetpaşa
Işıl Sokak Parkı	790	148	1	1	-	Bahçelievler
Akyer Sokak Parkı	1338	253	2	1	16	Atatürk
Palmye Sokak Parkı	1087	435	1	1	50	Atatürk
Pınarça Mahallesi Parkı	769	-	1	1	-	Pınarça
Karlı Mahallesi Parkı	15168	5000	1	1	45	Karlı
Yanıkagıl Parkı	5244	1176,29	3	1	45	Yanıkagıl
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	1	-	32	İnönü
Ozan Sokak Parkı	965	328	1	1	2	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 1	1272	450	-	-	-	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 2	383	279,79	-	-	1	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 3	971	714,85	-	-	-	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 4	2163	1389,46	-	-	2	Atatürk
Çamlık Halim Danacı Parkı	14000	8927,96	1	1	378	Cumhuriyet
53. Sokak Parkı	1800	706,55	1	1	20	İsmetpaşa
Hazar Sokak Parkı	799	120	1	1	20	Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	385	185	1	-	-	Bahçelievler
İlkyaz Parkı	181	-	1	5 (Adet)	-	Atatürk
Koru Sokak Parkı	620	164,74	1	5 (Adet)	19	Atatürk
Evrım Sokak Parkı	701	335,63	1	5 (Adet)	33	Cumhuriyet
Karlı Mahallesi Parkı	425,50	227	1	-	-	Karlı
Bahçeagıl Mahallesi Parkı	88	-	1	3 (Adet)	-	Bahçeagıl
Pınarça Mahallesi Parkı	1326	186,39	1	1	-	Pınarça
Altınışık 1.Kısım Parkı	775,12	775,12	-	-	40	İsmetpaşa
Kiraz Park	1935	1160	1	-	-	Karaağaç
Emek Caddesi Parkı	1621	1110,25	1	1	20	Karaağaç
Cambazlar Caddesi Parkı	914	-	1	1	-	Cumhuriyet
Altınışık 2.Kısım Parkı	290	63,14	1	1	-	İsmetpaşa

1.11 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 104 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	797.500,00	–	–	797.500,00	147.540,94	% 18,50
06-SERMAYE GİDERLERİ	32.000,00	–	–	32.000,00	0,00	0

1 - Müdürlüğümüze gelen yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

2 - Zabıta müdürlüğü ile beraber unlu mamuller ve fırınların Ramazan ayı öncesinde hijyen denetimi ile gıda satış yerlerinin kontrol ve denetimi yapılmıştır.

3 - Bahçeagıl Mahallesi Aile Sağlığı Merkezinden Kansere Erken Teşhis Merkezine (KETEM) gidecek vatandaşımızın belediyemiz araçları ile nakilleri sağlanmıştır.

4 - Kadın sağlığı ve kanser ile mücadele münasebetiyle, konuşmacı Dr. Hülya BECERİR tarafından Yanıkağıl, Pınarca, Bahçeagıl, Uzunhacı ve Karlı mahallelerinden katılan vatandaşlarımıza belediyemiz Meclis salonunda bilgilendirme konferansı yapılmıştır.

5 - Belediyemiz tarafından düzenlenen Geleneksel Toplu Sünnet Organizasyonu kapsamında kayıt yaptıran 243 yardıma muhtaç vatandaşlarımızın çocuklarının sünnetleri yaptırılmıştır.

6 - Verem Savaş Haftası münasebetiyle İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa Bahçeagıl mahallesinde halk toplantısı düzenlenerek bilgilendirme yapılmıştır.

7 - Müdürlüğümüze gelen personelimize tansiyon ve pansuman hizmeti verilmiştir.

8- Belediyenin düzenlemiş olduğu 3 organizasyonda sağlık hizmeti verilmiştir.

9- İlçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların beslenmesi için kış mevsimi boyunca ağır kış şartlarında belirlenen beslenme noktaları ile kurulmuş olan otomatik yemleme makinesi ile otomatik suluktan oluşan beslenme ve su odaklarına periyodik olarak su ve kuru mama bırakılmıştır. Ayrıca Kazak gölü mesire alanındaki kanatlı hayvanların bakım ve beslenmeleri yapılmaktadır.

10 - Müdürlüğümüz tarafından 84 adet işyerine, işyeri Sıhhi Raporu düzenlenmiştir.

11- İlçemiz sınırları içerisinde 55 adet sahipli hayvan kuduz açısı ile aılanmı olup, 56 adet sahipli hayvan kayıt altına alınmıştır

12- Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılmasının ve hayvan kontrolünün sağlanması faaliyeti konusunda stratejik plan performans hedefi 800 adet olup, belirlenen geçici kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, 148 adet büyükbaş ile 2252 adet kkba hayvan olmak üzere toplam 2400 adet hayvanın muayenesi ile kontrol ve denetimi yapılmıştır.

13- İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar sivrisinek, karasinek ergin (uçkun) mücadelesi kapsamında Haziran- Eylül döneminde haftalık periyotlarla ilalanmıtır.Mesire alanları (kazak gl, ikiz gller) kene mücadelesi kapsamında ilalanmıtır. Yanıkadı Mahallesi İlköğretim Okulu bahçesi ile amlık alanı tırtıl mücadelesi kapsamında ilalanmıtır.

14 - Gazi İlköğretim Okulu'na kemirgen mücadelesi kapsamında 6 adet kemirgen istasyonu kurulmutır.Kazak gl mesire alanı ile ilçemiz sınırları içerisindeki talepte bulunan okullara kemirgen mücadelesi kapsamında kemirgen istasyonu kurulmutır.

15- 17 adet sokak hayvanı (köpek) kısırlatırılmı, aılanmı ve iaretlenmitir. 4 âdeti sahiplendirilmi olup, 13 âdeti alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

16- İhtiyacı olan 3 vatandaımıza Akülü Tekerlekli Sandalye , 4 vatandaımıza da işitme cihazı verilmiştir.

1.12 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.514.000,00	1.810.000,00	—	14.324.000,00	13.831.482,23	% 96,56
06-SERMAYE GİDERLERİ	514.000,00	—	120.000,00	394.000,00	97.232,00	% 24,68

Temizlik İşleri Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 102 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması işlerini yürütmek, geri dönüşümü mümkün olan atıkların atık türüne göre ayrı toplanmasını sağlamak, Çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertaraf Edilmesi Hizmetleri;09.07.2015 -31.12.2017 tarihleri arasındaki günlük hizmeti kapsayan " Katı Atık Toplama ve Nakli,Kent Temizliği Hizmet alımı" ihalesi 18.12.2014 tarihinde yapılmış olup, 03.07.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar, tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarında ot temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür.Bu hizmetlerimiz 24 araç ve 149 işçi ile yürütülmektedir.

	Birimi	Miktar
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	Ton / Yıl	49938
Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	72
Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	950
Yıkanan Konteynır Sayısı	Adet	2277
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	Adet/ Hafta	260

Aracın Cinsi	Toplam
Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³)	8
Çöp Kamyonu (13+1,5 m ³)	4
Çöp Kamyonu (7+1 m ³)	1
Süpürge Aracı	2
Konteynır Yıkama Aracı	1
Arazöz	1
Damperli Kamyon	2
Kepçe	1
Pick-up	2
Binek Araç	2
Toplam	24

Ambalaj Atıklarının Ayır Toplanması ;

Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında Ocak ve Temmuz aylarında 6 aylık gelişme raporu hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunuldu ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile beraber sahada ambalaj atıkları yönetimi denetimi yapıldı.

Ambalaj Atıkları Yönetim Planı kapsamında ilçemizdeki esnaflara bilgilendirme çalışması yapıldı. İlçemizdeki 200 m² üzeri 88 satış noktasına (AVM, mobilya, market, tuhafiye, ayakkabı vb.) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hakkında bilgilendirme Tebliği yapıldı, ihtiyaç duyulan işyerlerine iç mekan ambalaj toplama kutusu bırakıldı, broşür ve poster dağıtımı yapıldı.

Kaynağında ayrı toplama ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kapıdan kapıya toplama ile yapılmaktadır.

Tüm okullarımızda kamu kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları gibi ambalaj atıklarının yoğun çıkarıldığı yerlerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

İlçe genelinde geri dönüşüm kutularının dağıtımı yapılmıştır. Toplama ayırma için lisanslı toplayıcı firma Yuni Tekstil ve Geri Dönüşüm Kimyasal Maddeler San. Tic. Ltd. Şti. ve Cam Kırığı Hurda Nakliye İnşaat Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti., yetkilendirilmiş kuruluş olarak ÇEVKO ile toplanıp geri kazanılmaktadır.

2016 Yılında Toplanan Kağıt, Plastik, Cam, Metal Ambalaj Atığı Miktarları	
Ay	Miktar (Kg)
Ocak	51.490
Şubat	58.250
Mart	72.480
Nisan	75.210
Mayıs	58.250
Haziran	34.970
Temmuz	42.690
Ağustos	46.320
Eylül	40.920
Ekim	42.740
Kasım	39.820
Aralık	38.730
TOPLAM	601.870

Ambalaj Atıkları Yönetim Planı kapsamında okullarda 5967 öğrenciye ambalaj atıkları ve geri dönüşüm hakkında eğitim verildi. Bilgilendirici broşürler ve 1.000 adet balon dağıtıldı. Kapaklı genelindeki okullarda eksik olan ambalaj atık iç mekan kutuları yerleştirildi.



Bitkisel Atık Yağların Toplanması ;

Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretimi San. ve Tic. A.Ş. ile “Kapaklı ilçe sınırları içerisinde bitkisel atık yağların toplanmasına yönelik işbirliği sözleşmesi” imzalandı. 15 adet bitkisel atık yağ toplama bidonu yerleştirildi. İlçemiz genelinde evlerden 2016 yılı itibari ile toplam 890 kg. bitkisel atık yağ toplanmıştır. İşyerlerinden bitkisel atık yağların ayrı toplanarak lisanslı firmalara teslim edilmesi sağlanmıştır.



Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması ;

17 adet atık pil toplama kutusu işyerleri, kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtıldı ve bilgilendirme yapıldı.

“Atık Pil Toplama Kampanyası” kapsamında tüm okullardaki atık piller toplandı ve Büyükşehir belediyesine 1558 kg. atık pil teslim edildi.

Kampanya kapsamında Pınarça Ortaokulu öğrenci başına 3,04 kg. atık pil toplayarak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinden 3.000 TL para ödülü, Kapaklı Karanfil Anaokulu öğrenci başına 1,01 kg. atık pil toplayarak 1.000 TL ödül kazanmıştır. Kapaklı Gazi İlkokulu 433 kg. toplam atık pil toplayarak satranç seti ve eğitim panosu kazanmıştır.

DERECEYE GİREN OKULLAR	KAZANDIĞI ÖDÜLLER
Pınarça Ortaokulu	3.000 TL
Kapaklı Karanfil Anaokulu	1.000 TL
Kapaklı Gazi İlkokulu	Satranç seti ve eğitim panosu



Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması

Atık elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanması ve değerlendirilmesine yönelik işbirliği kapsamında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, toplayıcı Ekolojik Taşıma A.Ş. ve yetkilendirilmiş kuruluş TÜBİSAD ile protokol imzalandı.

Belediyemize bir adet iç mekan elektrikli ve elektronik atık toplama ünitesi teslim edildi.Ünite eski belediye hizmet binasının arkasındaki meydana yerleştirildi.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde toplanan 478 kg. elektrikli ve elektronik atıklar anlaşmalı firmaya teslim edildi.

Elektronik Atıkların Geri Dönüşümü Destekleme Derneği’nden teşekkür belgesi alındı.

Atık Yağların Toplanması

PETDER ile atık yağların toplanması için atık yağların yönetimi protokolü imzalandı.

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında araç bakım-muayene servis istasyonları, akaryakıt istasyonları ve benzeri tesislerde oluşan atık yağların ayrı toplanmasıyla ilgili bilgilendirme tebliği yapıldı. Belediyenin şantiyesinden çıkan 950 kg. atık yağ ilgili lisanslı firmaya (PETDER) teslim edildi.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

1300 adet ömrünü tamamlamış lastikler toplanarak lisanlı firmaya (LASDER) teslim edildi.



1.13 - Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü 04/11/2014 tarihinde 209 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	926.000,00	90.500,00	80.500,00	936.000,00	708.406,62	% 75,68
05-CARİ TRANSFERLER	210.000,00	—	—	210.000,00	180.000,00	% 85,71
06-SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00	—	10.000,00	0,00	—	% 0

1- İlçemizde yaşayan gençlerin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak; sokaklardan edinebilecekleri zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak ve genelde kendi imkanları ile yüzme, basketbol, voleybol, masa tenisi ve halk oyunları sporlarını yapma imkanı bulunmayan çocuklarımıza boş zamanlarını değerlendirmek, paylaşma ve yardımlaşma ve ekip anlayışını geliştirmek amacıyla Yüzme, basketbol, voleybol, masa tenisi ve halk oyunları dallarında Yaz Spor okulu düzenlenmiştir.Yüzme 250 kişi, basketbol 40 kişi, voleybol 15 kişi, masa tenisi 25 kişi halk oyunları 15 kişi olmak üzere toplam 345 çocuğa kurs verilmiştir.



2-ilçemizi temsil eden sporcuların Ödüllendirilmesi;

11- 15 Kasım 2015 tarihleri arasında Antalya ilinde yapılan Muay Thai Avrupa şampiyonasında Avrupa birincisi olan Deniz MUTLUCAN 1 adet tam altın ile, 22- 29 Kasım 2015 tarihleri arasında İrlanda'nın Dublin kentinde yapılan Dünya kick boks şampiyonasında Dünya ikincisi olan Serhat DEĞİRMENCİ 1 adet tam altın ile ve antranörleri Arif DEĞİRMENCİ de 1 adet tam altın ile,



22- 30 Temmuz tarihleri arasında Isparta ilinde yapılan minik yıldız bay -bayan ferdi Türkiye kick Boks şampiyonasında Türkiye üçüncüsü olan Fatih TOKAT 1 adet yarım altın ile, büyük bayanlarda Türkiye ikincisi olan Melek ULUSOY 1adet yarım altın ile, 7 -12 Ekim tarihleri arasında Muğla Marmaris ilçesinde yapılan minik yıldızlar Türkiye Muay thai şampiyonasında Türkiye birincisi olup ülkemizi Avrupa şampiyonasında temsil eden Deniz MUTLUCAN 1 adet tam altın ile,

27 Ağustos - 3 Eylül 2016 tarihleri arasında İrlanda'nın Dublin kentinde yapılan Dünya Gençler Kick Boks şampiyonasında Dünya üçüncüsü olan Ömer DEĞİRMENCİ 3 adet tam altın ile, Thailand'da yapılan gençler Dünya Muay Thai şampiyonasında Dünya ikincisi olan Deniz MUTLUCAN 4 adet tam altın ile, Sakarya ilinde yapılan Türkiye Büyükler Gençler Yıldızlar ve Minikler Kick Boks şampiyonasında Türkiye ikincisi olan Elif ŞANLI 1 adet tam altın ile, Türkiye üçüncüsü olan Melek ULUSOY 1 adet yarım altın ile, antranörleri Arif DEĞİRMENCİ 4 adet tam altın ile,

28 Ocak - 07 Şubat 2016 tarihleri arasında Aydın Kuşadasında yapılan Türkiye Muay Thai şampiyonasında Türkiye birincisi olan Deniz MUTLUCAN 1 adet tam altın ile, 12 - 22 Mayıs 2016 tarihleri arasında Samsun ilinde yapılan Türkiye Kick Boks şampiyonasında Türkiye birincisi olan ve İrlanda'da yapılacak olan Dünya şampiyonasında ülkemizi temsil edecek Ömer DEĞİRMENCİ 1 adet tam altın ile, yine Türkiye birincisi olup ülkemizi Yunanistan'da yapılacak olan Avrupa şampiyonasında temsil edecek Serhat DEĞİRMENCİ 1 adet tam altın ile, Türkiye üçüncüsü olan Elif ŞANLI 1 adet yarım altın ile, yine Türkiye üçüncüsü olan Melek ULUSOY 1 adet yarım altın ile , antranörleri Arif DEĞİRMENCİ 1 adet tam altın ile belediyemizce ödüllendirilmiştir.



3-2016 yılı Anadolu Yıldızlar Ligi Tekvando müsabakalarında Türkiye Şampiyonluğu elde eden Işıl ZAFER belediyemizce ödüllendirilmiştir

4 -Sporun sadece birey ve beden sağlığı ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme ve çevre koruma gibi birçok sürece de katkı sağlayan önemli bir araç olduğu vurgusunu yaygınlaştırmak amacıyla amatör spor kulüpleri ile ortak proje üretme strateji izlenmektedir. Kent dinamikleri arasında önemli bir yer tutan ve kentlinin hayata ve sporla bağlanmasına katkıda bulunan amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek sağlanmıştır. Spor kulüplerinin Spor

müsabakalarına katılımlarında ulaşmaları ve diğer ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.



5 -29 Ekim Cumhuriyet bayramında belediyemizin önderliğinde koşu düzenlenmiştir.Koşuda dereceye girenlere madalya ve kupa verilerek belediyemizce ödüllendirilmiştir.



2. Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1		Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1.1		Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1		Belediyenin Kurumsal Yapısının İyileştirilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Hizmet İçi eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	0	0	—
2	Eğitime Katılan Personel Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	160	0	0	—
3	Yapılan Anket sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	100	—
4	Ankete Katılan Kişi sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15000	3249	21,66	—
5	Araç Takip Sistemi Takılan Araç Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	2	0	0	—
7	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	50	—
8	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	660	900	136,36	—

AMAÇ 1		Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1.2		Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak				
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1		Belediyenin Sistemli Bir Çalışmaya Geçişine Katkı Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Elektronik Doküman Yönetim sistemi (TS13298) Kurulması İşleminin Gerçekleştirilmesi (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	0	0	

AMAÇ 2		Altyapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 2.1		Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1		Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesini Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Parke Taş Kaldırım Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	40000	10000	25	
2	Yapılan Refüj Miktarı (metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	2000	2000	100	
2	Açılan Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50000	50000	100	
4	Yapılan Stabilize Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	100000	100000	100	
5	Yapılan Sıcak Asfalt Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	5000	40000	800	
6	Yapılan Beton Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	10000	31250	312,50	
7	Yapılan İstinat Duvarı Uzunluğu (Metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	200	200	100	
8	Döşenen Menfez Uzunluğu (Metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	300	300	100	

AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli amaçlı Kamu Binaları Yapmak.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1		Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Mahallelere Oluşturulan Spor Alanı sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	200	
2	Yapılacak 5000 Kişilik Kapalı Tribün için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	100	2015 Yılı'nın hedefi olup, bu yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir
3	Yapılan Açık Pazar Alanı için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	100	2015 Yılı'nın hedefi olup, bu yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir
4	Yapılan Açık Pazar Alanı Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Yıl içerisinde projesi tamamlanmış olup, önümüzdeki yıl yapılacaktır.
5	Kapalı Pazar Alanı Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	Kapalı Pazar alanı yapılması planlanan yer hazineden talep edilmiş ancak işlemler halen devam etmektedir.
6	Modern Muhtarlık Binası Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	100	
7	Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	500	4000	800	
8	Yapılan Modern Görünümlü Işıklı Yeni Otobüs Minübüs Durak Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	8	0	0	Durak Yapmak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.
9	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması için Kamulaştırılan alan Miktarı (m ²)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300	7	2,33	Meydanlar Büyükşehir Belediyesinin Görev alanında olduğundan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince 7 m ² Kamulaştırma Yapılmıştır.

10	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	—	0	0	2015 Yılı'nın hedefi olup, Hazırlık aşaması halen devam etmektedir.
11	Mahallelere Çok Kullanım Amaçlı Tesis Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	100	
12	Mahallelere Yapılan Çok Kullanım Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Projesi geç tamamlanmış olup, önümüzdeki yıl yapılacaktır.
13	Yüzme Havuzu Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	
14	Yapılan Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	100	2015 Yılı'nın hedefi olup, Büyükşehir Belediyesi tarafından bu yıl içerisinde yapımına başlanılmıştır.
15	Yapılan Açık Katlı Otopark Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Otopark Yapmak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.
16	Şehiriçi Dekoratif Aydınlatma Çalışması Yapılan Cadde - Sokak Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
17	Yeni Yapılan Saray- Çerkezköy Yolu üzerine Yapılan Üstgeçit Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Karayolları tarafında izin verilmediğinden gerçekleştirilememiştir.
18	Oluşturulan Telefon Şarj Ünitesi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.	3	0	0	
19	Oluşturulan Kiosk noktaları Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.	3	0	0	
20	Hayvan Barınağı Yapılması için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	1	100	
21	Yapılan Lisanssız Elektrik Üretim Tesisi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Yıl içerisinde 2 kez ihaleye çıkılmış olup, katılım sağlanamadığından gerçekleştirilememiştir.
22	Yapılan Belediye Hizmet Binası Klima Tesisatı ve Teras Kat sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	% 100	2015 yılının hedefi olup, bu yıl içerisinde yapımı tamamlanmıştır.

AMAÇ 3		Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 3.1		Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1		Yeşil Alanlar Tesis Etmek ,Bakım Ve Onarımlarını Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Park Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	12	240	
2	Yıllık Olarak Yapılan Yeşil alan Miktarı (m²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10000	14325,32	143,25	
3	Bakım ,tadilat,ve onarımı Yapılan Park sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18	8	44,44	
4	Parkların bakım,tadilat ve onarımında çalıştırılan kişi sayısı (Kişi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60	23	38,33	
5	Parklara Montajı Yapılan Spor Aleti (Takım)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	10	200	
6	Parklara Montajı Yapılan Çocuk Oyun Grubu (Takım)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	18	360	
7	Yapılan Süs Havuzu Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	2	200	
8	Şehir İçi Donatı Elemanları (Çeşme, Çiçeklik,Heykel, Havuz,Bank,gazebo vb.) Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200	160	80	
9	Park Ve Kaldırımlara Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3000	9450	315	
10	Parklara ve Orta Refüjlere Dikilen mevsimlik Çiçek sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100000	0	0	

AMAÇ 3		Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 3.2		Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1		Vatandaşların Faydalanacakları Yeşil Kullanım Alanları Oluşturmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Kent Ormanı Oluşturulması İçin Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	
2	Hacılar Çeşmesi İle Kazakgölü Arasına Kanal Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi için Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	

AMAÇ 4		Kapaklı'da Vatandaşların Temiz ve sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.1		Atıkların Toplanması ,Taşınması ve Ekonomiye Kazandırılması				
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1		Atıkların Toplanmasını Ve Değerlendirilmesini Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	44750	49938	111,59	
2	Alınan Ambalaj Atıkları Konteyner Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	30	0		
3	Alınan Kumbara Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25	0		
4	Alınan Büyük ve Modern Yerüstü Çöp Konteynerları Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	0		
5	Alınan Küçük Hacimli Çöp Kova Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	0		

AMAÇ 4		Kapaklı' da Vatandaşların Temiz ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.2		Kapaklı' da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1		Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27	38	140,74	
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9900	5967	60,27	
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	300	
4	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2300	1300	56,52	

AMAÇ 5		Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.1		Hayvan Sağlığını Korumak,Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1		Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirler almak Sahipsiz Hayvanların Aşılamalarını Yapmak Ve İlaçlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek,Kurban Hizmeti Vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Uygulama Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	100	17	17	Geçici hayvan bakım evimiz bulunmamaktadır.
2	Muayene Edilen Hayvan sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	800	2400	300	
3	Yapılan İlaçlama Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30	20	66,67	

AMAÇ 5		Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.2		Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1		Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler almak Ve Cenaze Hizmeti Vermek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Sağlık Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11000	1000	9,09	Belediyemiz bünyesinde tabip bulunmadığından dolayı gerçekleştirilememiştir.
2	Cenaze Nakil Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	250	0		Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanına geçtiğinden gerçekleştirilememiştir.
3	Sağlık Hizmeti Verilen Organizasyon Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	3	25	
4	Engelli Taşıma Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	220	1614	733,64	

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal,sorsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.1		Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1		Belediye Hizmetlerini Tanıtmak,Belediye Vatandaş Diyaloğunu Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	100	
2	Bastırılan Kitap Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20000	1000	5	
3	Dağıtımı Yapılan CD miktarı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50000	10000	20	
4	Gönderilen SMS Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1200000	1.371.956	114,33	
5	Hazırlanan Harita Ve Kroki Sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	100	2015 yılının hedefi olup, bu yıl hazırlanmıştır.
6	Yayınlanan Harita Ve Kroki sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	100	2015 yılının hedefi olup, bu yıl hazırlanmıştır.
7	Dağıtımı Yapılan Harita Ve Kroki sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5000			
8	Dağıtımı Yapılan Kent Rehberi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5000	500	10	
9	Bastırılan Bülten Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60000	60000	100	
10	Arşivlenen Haber Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1000	550	55	
11	Katkıda Bulunulan etkinlik sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	6	120	
12	Düzenlenen Etkinlik sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	10	83,33	
13	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40000	35000	87,50	
14	Gönderilen Tebrik Kartı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5000	3000	60	

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.2		Spor Faaliyetlerini Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1		Tanıtım Ve İletişim Kapsamında Spor Çalışmalarını Desteklemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Açılan Yaz Spor Okulu Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Yaz Spor Okuluna Katılım Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300	345	115	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Gerçekleştirilmiştir.
3	Malzeme İhtiyacı Karşılanan sporcu Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	224	224	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.3		Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1		Sosyal Yardımlar Yapmak Ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Asker Aile Yardımı İçin Başvuran Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	90	34	37,78	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Asker Aile Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	85	32	37,65	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
3	Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25	1	4	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	45	3	6,67	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	110	18	16,36	
6	Nakdi Yardım Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	55	23	41,82	
7	Kurulan İftar Çadırı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	200	Ramazan ayı boyunca 30 gün süre ile ilçemiz meydanı ve kazakgözü mesire alanına kurulmaktadır.

8	İftar Çadırından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30000	25000	83,33	
9	Bakım Ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	5	100	
10	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Okul Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	0	
11	Bakım Ve Onarımı Yapılan Cami Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	5	100	
12	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Cami Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	33,33	
13	Sünnet ettirilen Çocuk Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300	243	81	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
14	Sünnet Kıyafet İhtiyacı Sağlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300	50	16,67	
15	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	100	
16	Oluşturulan Yardım Kumbarası Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	—	0		Belediyemiz bünyesinde sevgi eli yardım giysi mağazası açılmış olup, ihtiyacı olan vatandaşlara dağıtım yapılmaktadır.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.4		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Kültür Gezisi sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	20	100	
2	Kültür Gezilerine Katılım Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3000	1650	55	
3	Kardeş Belediye Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	
4	Toplu Sünnet Törenine İlişkin Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	
5	Toplu sünnet Etkinliğine Katılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15000	20000	133,33	

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.1		Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1		Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan Azami Yararlanmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
	Coğrafi Bilgi Sistemi Kurulması (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	% 100	0	0	Büyükşehir Belediyesinin Görev alında olduğundan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.
1	Masa Üstü Bilgisayar Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	155	121	78,06	
2	Diz Üstü Bilgisayar Sayısı Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	16	133,33	
3	Yapılan Bakım Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	418	418	

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.2		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Bütçenin Artış Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	0	0	
2	Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250	162	64,80	
3	Taşınmaz Mal Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	950	687	72,32	
4	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90	92,34	102,60	
5	Gider Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90	80,35	89,28	
6	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Takibi Ve Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100	100	100	
	Performans Programının Hazırlanması (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100	100	100	

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.3		Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1		Belediyenin İhtiyacı Olan Her Türlü Alımı Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Doğrudan Temin İşlem Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	23	92	
		Yazı İşleri Müdürlüğü	45	17	37,78	
		Fen İşleri Müdürlüğü	220	92	41,80	
		Etüt Proje Müdürlüğü	20	7	35	
		İmar ve Şehircilik Müd.	35	23	65,71	
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200	82	41	
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	40	16	40	
		Park ve Bahçeler Müd.	90	43	47,78	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	60	4	6,67	
		Zabıta Müdürlüğü	110	69	62,73	
		Emlak ve İstimlak Müd.	25	10	40	
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	35	9	25,71	
		Spor İşleri Müdürlüğü	–	36	3600	
2	Yapılan İhale Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	12	6	50	
		Etüt Proje Müdürlüğü	7	0	0	
		İmar ve Şehircilik Müd.	1	0	0	
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	
		Park ve Bahçeler Müd.	7	2	28,57	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	0	
		Zabıta Müdürlüğü	3	1	33,33	

3	Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	20	6	30	
		Zabıta Müdürlüğü	16	5	31,25	
		Park ve Bahçeler Müd.	5	0	0	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
4	Sigorta Yapılan Araç Ve İş Makinesi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	20	16	80	
		Zabıta Müdürlüğü	16	10	62,50	
		Park ve Bahçeler Müd.	5	4	80	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
5	Elektrik aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	60	89	148,33	
6	Su aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	4	33,33	
7	Sabit,GSM ve İnternet aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	150	110	73,33	
8	Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	23	22	95,65	
		Park ve Bahçeler Müd.	2	5	250	
		Fen İşleri Müdürlüğü	2	0	0	
9	İş Makinası Çalıştırılan Süre (Saat)	Fen İşleri Müdürlüğü	15000	2615	17,40	

AMAÇ 8		Kapaklı' da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak				
STRATEJİK HEDEF 8.1		Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.				
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1		Öğrencilerin Desteklenerek Başarılarını Arttırmalarını Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Hediye Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	50	50	
2	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	0	0	
3	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	450	0	0	
4	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinin Desteklenme Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	100	Zabıta Müdürlüğünce Gerçekleştirilmiştir.
5	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinde Desteklenen Geziye Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500	159	31,80	Zabıta Müdürlüğünce Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 9		Kapaklı'da bulunan Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 9.1		Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlara ortak çalışmaların Yapılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1		Ortak Çalışmalar Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
	Engelliler Derneği İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Fiziksel mekan vb.)	Etüt Proje Müdürlüğü	1	0	0	
1	Engelliler Derneği İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Gezi,Spor vb.) (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	33,33	
2	Kent Konseyi İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	100	
3	Spor Kulüplerine Yapılan Aynı Yardım Miktarı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	11	220	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Spor Kulüplerine Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (TL)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	280.000	180.000	64,29	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Lisanslı sporcu Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	330	340	103,03	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
6	Spor Dallarında Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2		Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir. (Yaz okulu ve 29 Ekim koşusu)

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Kaldırılan İşgal Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	3	7	233,33	
2	Envarteri Tutulan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	63	674	1069,84	613 Arsa 61 Arazi 13 Bina
3	Alınan Ve Sağlanan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	1	5	500	1 Bağış 4 İhdas
4	Satılan Taşınmaz (Belediye Hissesi) Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	320	103	32,19	
5	Verilen Tapu Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	300	103	34,33	
6	Kamulaştırma Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	3	0	0	2 vatandaşımıza kamulaştırma işlemi başlatılmış olup, belediyemizce tespit edilen tutara itiraz ettiklerinden mahkeme devam etmektedir.

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.2		Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1		İmar Planları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3 / 197	0	0	
2	Yapılan,Düzenlenen Veya İyileştirilen İmar Planı Sayısı /Kapladiğı alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2 / 100	19/2040	950/2040	
3	Kamu ve Vatandaş Talebi Kapsamında yapılan Plan Sayısı /Kapladiğı alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50 / 250	4/340	8/136	

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.3		Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek				
PERFORMANS HEDEFİ 10.3.1		Revizyon Ve Parselasyon Planları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan / Yaptırılan Hali Hazır Harita Alanı (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6 / 800	0	0	
	Yapılan İmar Uygulama Sayısı / Alanı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 / 92	1/13	100/14,13	

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.4		Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.				
PERFORMANS HEDEFİ 10.4.1		Yaşam alanlarının Yapımında Sağlık,Güvenlik Ve Estetik Hususları Esas Almak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	İmar Çapı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	300	582	194	
2	Plan Tadilat Başvuru Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	35	23	65,71	
3	Vaziyet Onayı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	100	31	31	
4	Yapılan Ve Düzenlenen İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	3	0	0	
5	İnşaat Ruhsatı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	600	352	58,67	
6	İş Bitim Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	500	342	68,40	
7	Tutanak Tutulan Ve İhtar Verilen bina Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	35	32	91,43	
8	Yıkım Kararı Alınan Bina Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	15	32	213,33	
9	Yıkımı Yapılan Bina Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	15	0	0	

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.5		Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.5.1		Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Dikilen Levha -Direk Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	120	120	100	
2	Ulusal Adres Veri Tabanına Göre İç Ve Dış Kapı Plakası Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	120	120	100	

AMAÇ 11		Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek ;				
STRATEJİK HEDEF 11.1		Belediye Organlarının Çalışmalarını Ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ 11.1.1		Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek Ve Sosyal Faaliyetlere Katkı Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	14	18	128,57	
2	Yapılan Meclis Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	252	270	107,14	
3	Yapılan Encümen Toplantı Sayısı/Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	57	53	92,98	
4	Yapılan Encümen Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1425	533	37,40	
5	Nikah Başvuru sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1080	736	68,15	
6	Kıyılan Nikah sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1030	733	71,17	
7	Gelen evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	4920	5578	113,37	
8	Giden Evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	8760	8287	94,60	
9	Gelen Dilekçe Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	10080	9362	92,88	
10	Kent Konseyi Ve Meclislerin toplantı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	13	1	7,69	
11	Kent Konseyi Ve Meclislerin toplantılarında Alınan Karar Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	65	0	0	

AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
STRATEJİK HEDEF 12.1		Kapaklı'da Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.1		Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Görüntü,Çevre Ve Gürültü Kirliliğine İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	35	113	322,86	
2	Pazaryerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	156	100	
3	Pazaryerlerinde Tutulan Tutanak Ve İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	20	48	240	
4	Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	750	385	51,33	
5	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	175	254	145,14	
6	Ticaret Ve sanattan Men Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	25	41	164	
7	Tahsilat İçin Gitme Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	104	66,67	
8	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	156	100	
9	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	20	42	210	

AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
STRATEJİK HEDEF 12.2		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 12.2.1		İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2016 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Çevre Kontrolü Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	55	67	121,82	
2	Kaçak Yapıların Yıkımında Görev alma Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	15	1	6,66	
3	İştirak Edilen Belediye Etkinliği Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	10	10	100	
4	Güvenliği Sağlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	3	3	100	

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

1. Kapaklı Belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Belediyenin borcunun bulunmaması.
6. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunması.
7. Personelin genç ve dinamik olması.
8. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
9. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

B - Zayıflıklar

1. Altyapı projelerinin hazırlanmamış olması.
2. Teknik personel sayısının yetersizliği.
3. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
4. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
5. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
6. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmayışı.
7. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
8. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
9. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
10. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
11. İlçede nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
12. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
13. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
14. İlçenin sokaklarında dolaşan sahipsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
15. Kent bilgi sisteminin olmaması.
16. İlçede üniversite düzeyinde bir okulun bulunmaması.
17. İlçenin tanıtımı alanında yetersizlik olması.
18. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkanların eksikliği.
19. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmayışı.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.27.03.2017 KAPAKLI

İrfan MANDALI

Belediye Başkanı

Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III / A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27.03.2017 KAPAKLI

Nurcan SÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdür V.