



# 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



[www.yuksekovabel.tr](http://www.yuksekovabel.tr)



**T.C.**  
**HAKKARİ İLİ**  
**YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**Adres**

Esenyurt Mahallesi, İpek Yolu Caddesi, No: 266/A  
YÜKSEKOVA / HAKKARİ

**Telefon**

0 (438) 351 45 65

**Whatsapp**

0530 134 48 80

**Web**

[www.yuksekova.bel.tr](http://www.yuksekova.bel.tr)

**E-mail**

[info@yuksekova.bel.tr](mailto:info@yuksekova.bel.tr)

**Hazırlayan**

Mali Hizmetler Müdürlüğü





## İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY







**Millete efendilik  
yoktur, hizmet vardır.  
Bu millete hizmet eden  
onun efendisi olur.**

*K. Atatürk*









## BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Yüksekocalılar,

Zengin tarihi geçmişı, köklü kültürel birikimi ve stratejik coğrafi konumuyla bölgenin en önemli yerleşimlerinden biri olan Yüksekova için hazırladığımız **2026 Yılı Performans Programımızı** sizlerle paylaşmaktan büyük bir memnuniyet duyuyorum.

Türkiye'nin en uç noktalarından birinde, üç ülkeye komşu konumuyla stratejik bir yere sahip olan Yüksekova; aynı zamanda binlerce yıllık geçmişı, bereketli ovaları, dağları, yaylaları ve güçlü toplumsal dayanışma kültürüyle özel bir ilçedir. 2025–2029 Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan bu program, işte bu zenginliği koruyarak geliştirmeyi, Yüksekova'mızı bölgenin ekonomik ve sosyal açıdan daha güçlü bir merkezi haline getirmeyi amaçlayan çalışmalarımızın yeni bir aşamasını temsil etmektedir.

2025 yılında attığımız sağlam ve kararlı adımların üzerine inşa edilen bu program; 2026 yılında hayata geçirmeyi hedeflediğimiz altyapıdan sosyal yaşama, turizmden çevre düzenlemelerine, tarımsal kalkınmadan kültürel projelere kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır.

Misyonumuzda ifade ettiğimiz gibi, Yüksekova halkına en nitelikli belediyeçilik hizmetlerini sunmak, ilçemize değer katan kalıcı eserler ve sürdürülebilir projeler kazandırmak için var gücümüzle çalışıyoruz. 2026 Yılı Performans Programı, bu doğrultuda planlı, sistemli ve ölçülebilir adımlarımızı net bir şekilde ortaya koymaktadır.

Vizyonumuz ise Yüksekova'yı; yaşam standartları yüksek, doğası korunmuş, ekonomisi güçlenmiş, kültürünü yaşatan, sağlıklı ve huzurlu insanların yaşadığı çağdaş bir kent kimliğine kavuşturmadır. Bu vizyon doğrultusunda belirlediğimiz stratejik amaç ve hedefler, 2026 yılı programımızda somut projelerle hayata geçirilecektir.

Her zaman olduğu gibi, şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını esas alıyor; siz değerli Yüksekocalıların desteğiyle ilçemizi geleceğe taşımayı sürdürüyoruz. Halkımızın dayanışma ruhu ve belediye personelimizin özverili çalışmaları, bizlere her geçen gün daha büyük güç, sorumluluk ve motivasyon vermektedir.

Bu vesileyle, 2026 Yılı Performans Programımızın ilçemiz için hayırlı olmasını diliyor; emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. Yüksekova'mızın tarihine, kültürüne ve doğasına yakışır şekilde daha güzel yarınlara emin adımlarla ilerlemesini temenni ediyorum.

**Şadiye KIRMIZIGÜL**  
**Yüksekova Belediye Başkanı**



**İÇİNDEKİLER**

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| I. GENEL BİLGİLER .....                                                 | 14 |
| A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                                  | 14 |
| B. TEŞKİLAT YAPISI .....                                                | 23 |
| B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı .....                         | 23 |
| B.2. Organizasyon Şeması.....                                           | 27 |
| C. FİZİKSEL KAYNAKLAR .....                                             | 28 |
| C.1. Belediye Hizmet Merkezleri .....                                   | 28 |
| C.2. Taşıt ve İş Makineleri.....                                        | 29 |
| C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                                | 30 |
| D. İNSAN KAYNAKLARI.....                                                | 32 |
| E. DİĞER HUSUSLAR.....                                                  | 37 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                          | 39 |
| A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....                                   | 39 |
| A.1. 12. Kalkınma Planı .....                                           | 39 |
| A.2. Orta Vadeli Program.....                                           | 42 |
| A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları.....          | 45 |
| B. AMAÇ VE HEDEFLER .....                                               | 46 |
| B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz .....                         | 46 |
| B.2. Amaç ve Hedeflerimiz.....                                          | 47 |
| B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi .....             | 48 |
| C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ .....                                       | 51 |
| C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları.....                            | 51 |
| D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....                                 | 78 |
| D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti .....           | 78 |
| D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti..... | 80 |
| E-DİĞER HUSUSLAR .....                                                  | 81 |
| E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....                     | 81 |
| E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....     | 83 |



## GİRİŞ

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında Yüksekova Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin üçüncü kısmında Performans Programı süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

### *Genel İlkeler*

**MADDE 17-** (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- a) Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.
- b) Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.
- c) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.
- ç) Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.
- d) Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

### *Performans Programı Süreci*

#### **Performans Programının Hazırlanması**

**MADDE 18-** (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

(2) Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.

**Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 19-** (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştay'a; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir.

**Performans Programının Değerlendirilmesi**

**MADDE 20-** (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

**Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 22-** (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.



(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

#### *Yeni kurulacak kamu idareleri*

**MADDE 34-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

#### *Tereddütlerin giderilmesi*

**MADDE 36-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

#### *Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler*

**MADDE 37-** (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

#### *Geçiş süreci*

**GEÇİCİ MADDE -1** (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

#### *Yürürlük*

**MADDE 38-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### *Yürütme*

**MADDE 39-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.

# GENEL BİLGİLER



## I. GENEL BİLGİLER

### A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsayan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.





**A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER****Hukuki Düzenlemenin Niteliği****Önemi****5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu**

Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri*****Madde 7- İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri***

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**Hukuki Düzenlemenin Niteliği****Önemi****5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri*****Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları***

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

***Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı***

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

***Madde 61- Belediye Bütçesi***

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.



**A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER****Hukuki Düzenlemenin Niteliği****Önemi****5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri****Madde 15- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürütlü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü

temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

#### **Madde 16- Belediyeye Tanınan Muafiyet**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

#### **Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri**

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

#### **Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler**

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanlığı'na vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri



gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 Md.)** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

**(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 Md. Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 Md.)** Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) <sup>(3)</sup> vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

#### **Madde 76- Kent Konseyi**

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

#### **Madde 77- Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım**

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                            | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b> | Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. |

#### **Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri**

##### **Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme**

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

**(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 Md.)** Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

**A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI**

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği              | Önemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu</b>       | Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.                                                                              |
| <b>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b> | Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. |
| <b>4857 Sayılı İş Kanunu</b>              | Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.                                                                                                                                                                                                                                    |

**A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER**

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği       | Önemi                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5393 Sayılı Belediye Kanunu</b> | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. |

**Belediyemizin Karar Organlarına İlişkin Düzenlemeler****Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**
- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## B. TEŞKİLAT YAPISI

### B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.* “*Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.*”

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

**Belediye Başkanı:** Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Belediye Meclisi:** Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.



Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, f lama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

***Belediye Encümeni:***

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

***Belediye Teşkilatı:*** Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

## B.2. Organizasyon Şeması





## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### C.1. Belediye Hizmet Merkezleri

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

| No | Vasfı                    | Hissesi | Adresi        | Ada | Parsel | Yüzölçümü |
|----|--------------------------|---------|---------------|-----|--------|-----------|
| 1  | Hizmet Binası            | Tam     | Esentepe Mah. | 113 | 2      | 4.918     |
| 2  | Destek Hizmetleri Binası | Tam     | Yeni Mah.     | 112 | 69     | 12.036    |
| 3  | İtfaiye Hizmet Binası    | Tam     | Yeni Mah.     | 112 | 69     | 12.036    |
| 4  | İtfaiye Garajı           | Tam     | Yeni Mah.     | 112 | 69     | 12.036    |
| 5  | Belediye Camii           | Tam     | Yeni Mah.     | 112 | 69     | 12.036    |
| 6  | Destek Hizmetleri Garajı | Tam     | Yeni Mah.     | 112 | 69     | 12.036    |
| 7  | Millet Parkı Tesisi      | Tam     | Güngör Mah.   | 262 | 29     | 2.297     |
| 8  | Solin Çocuk Parkı        | Tam     | Güngör Mah.   |     |        |           |
| 9  | Kesimhane                | Tam     | Dize Mah.     | 170 | 4      | 30.173,98 |
| 10 | Fen İşleri Deposu        | Tam     | Güngör Mah.   | 276 | 7      | 1.749,09  |
| 11 | Keson Kuyusu             | Tam     | Güllüce Köyü. | 122 | 24     | 9.392,04  |

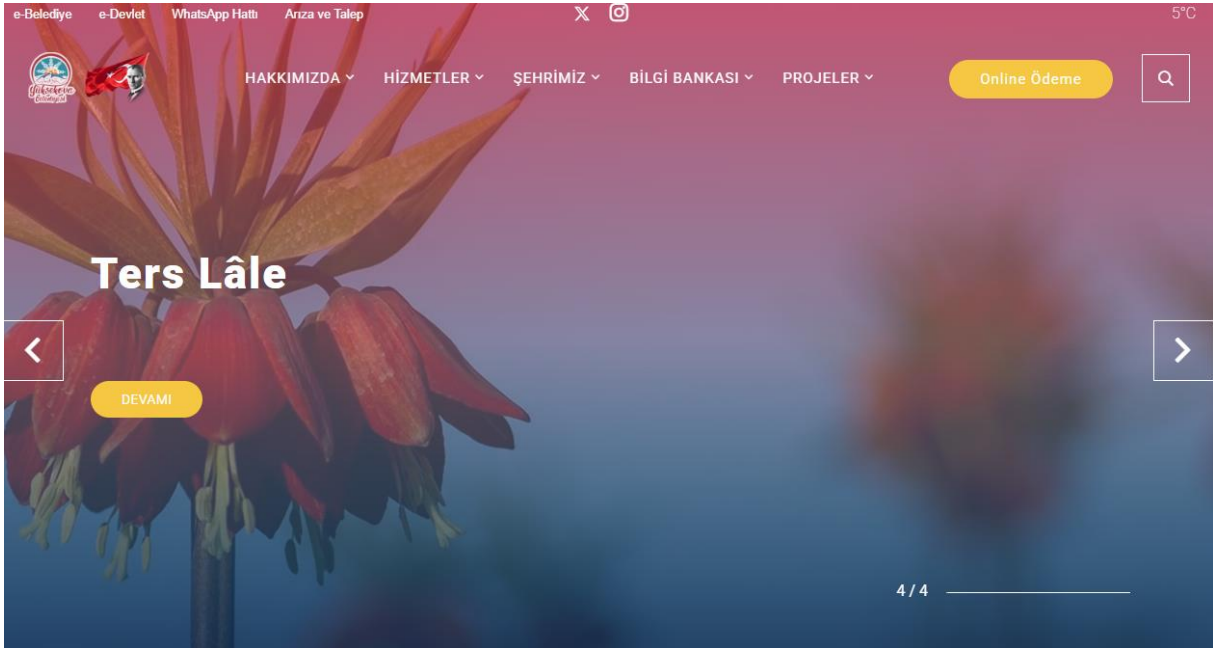
## C.2. Taşıt ve İş Makineleri

2026 yılında belediyemiz envanterine kayıtlı 62 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi kiralama ları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

| YÜKSEKOVA BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI |           |                       |    |            |                        |
|--------------------------------------|-----------|-----------------------|----|------------|------------------------|
| No                                   | Plaka     | Marka                 | No | Plaka      | Marka                  |
| 1                                    | 30 YA 026 | İveco-Otobüs          | 32 | 30 YH 929  | Mitsubishi-Pikap       |
| 2                                    | 30 YE 819 | Isuzu-Otobüs          | 33 | 30 YH 930  | Mitsubishi-Pikap       |
| 3                                    | 30 YE 823 | Isuzu-Otobüs          | 34 | 30 01 008  | Liebherr-Kepçe         |
| 4                                    | 30 YE 824 | Isuzu-Otobüs          | 35 | 30 01 010  | Komatsu-Greyder        |
| 5                                    | 30 YE 837 | Isuzu-Otobüs          | 36 | 30 002     | Komatsu 320-Loder      |
| 6                                    | 30 YH 978 | Isuzu-Otobüs          | 37 | 30 01 011  | Komatsu 430-Loder      |
| 7                                    | 30 YH 979 | Isuzu-Otobüs          | 38 | 30 01 017  | Komatsu 470-Loder      |
| 8                                    | 30 YH 980 | Isuzu-Otobüs          | 39 | 30 01 006  | Mitsubishi-Greyder     |
| 9                                    | 30 YH 200 | Isuzu-Otobüs          | 40 | 30 01 014  | Cat-Greyder            |
| 10                                   | 30 YD 365 | Bmc-Kamyon            | 41 | 30 01 007  | Liebherr 904-Eder      |
| 11                                   | 30 YD 366 | Bmc-Kamyon            | 42 | 30 01 009  | İngersol-Silindir      |
| 12                                   | 30 YD 367 | Bmc-Kamyon            | 43 | 30 01 018  | Hidromek 102 S         |
| 13                                   | 30 YD 088 | Bmc-Kamyon            | 44 | 30 01 013  | Hidromek-Kazıcı        |
| 14                                   | 30 YE 935 | Bmc-Kamyon            | 45 | 30 01 016  | Cat 444-Kazıcı         |
| 15                                   | 30 YE 936 | Bmc-Kamyon            | 46 | 30 01 015  | Cat 434-Kazıcı         |
| 16                                   | 30 YD 368 | Ford-Kamyonet         | 47 | 30 YA 025  | İveco-Tıbbi Atık       |
| 17                                   | 30 YA 554 | Ford-Kamyonet         | 48 | 30 AAB 753 | Fort-Kargo Lugal Açma  |
| 18                                   | 30 YH 975 | Ford-Kamyonet         | 49 | 30 YA 028  | İveco-Et Aracı         |
| 19                                   | 30 YA 148 | Ford-Kamyonet         | 50 | 30 YJ 002  | Ford- Kargo-Vidanjör   |
| 20                                   | 30 YE 672 | Ford-Minibüs          | 51 | 30 YC 574  | Isuzu-Süpürge Aracı    |
| 21                                   | 30 YD 704 | Mercedes-Cenaze Aracı | 52 | 30 YH 413  | Fort-Transit-İtfaiye   |
| 22                                   | 30 YH 927 | Ford-Cenaze Aracı     | 53 | 30 YC 377  | Fargo-İtfaiye          |
| 23                                   | 30 YC 404 | Passat-Otomobil       | 54 | 30 YE 455  | Fort-Kamyon-İtfaiye    |
| 24                                   | 30 YC 423 | Nissan-Jeep           | 55 | 30 YH 561  | Kargo-İtfaiye          |
| 25                                   | 30 YJ 050 | Mitsubishi-Pikap      | 56 | 30 YA 039  | Bmc-Kamyon- İtfaiye    |
| 26                                   | 30 YJ 044 | Mitsubishi-Pikap      | 57 | 30 YJ 005  | Mercedes-İtfaiye       |
| 27                                   | 30 YC 060 | Mitsubishi-Pikap      | 58 | 30 YJ 243  | Ford Kargo Çöp Kamyonu |
| 28                                   | 30 YE 671 | Mitsubishi-Pikap      | 59 | 30 AAD 563 | Ford Kargo Çöp Kamyonu |
| 29                                   | 30 YD 120 | Toyota-Pikap          | 60 | 30 AAE 116 | Ford Kargo Çöp Kamyonu |
| 30                                   | 30 YD 138 | Toyota-Pikap          | 61 | 30 YE 054  | Ford Kargo Çöp Kamyonu |
| 31                                   | 30 YA 029 | Toyota-Pikap          | 62 | 30 AAD 564 | Isuzu-Çöp Kamyonu      |

### C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekova Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz [www.yuksekovabel.tr](http://www.yuksekovabel.tr) üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

| DONANIM NİTELİĞİ                | ADET                   |
|---------------------------------|------------------------|
| Masaüstü Bilgisayar             | 74                     |
| Laptop                          | 4                      |
| Tablet                          | 3                      |
| Yazıcı                          | 58                     |
| Fotokopi Makinası               | 1                      |
| Switch                          | 8                      |
| ADSL Modem (Dış Hizmet Merkezi) | 9                      |
| Wireless Modem                  | 2                      |
| Firewall                        | 2                      |
| Mail Sunucu                     | 1                      |
| Analyzer                        | 1                      |
| Access Point                    | 2                      |
| Veri Tabanı Sunucusu            | 7                      |
| Sanallaştırma Sunucusu          | 1                      |
| Fiber Hat                       | 1                      |
| Storage                         | 2                      |
| İş Uygulamaları Sunucuları      | 4Host(16 sanal makine) |

| YAZILIM ADI   | LİSANS SAYISI |
|---------------|---------------|
| Oska Yazılım  | 3             |
| İdecat Statik | 2             |
| Netcad        | 2             |

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

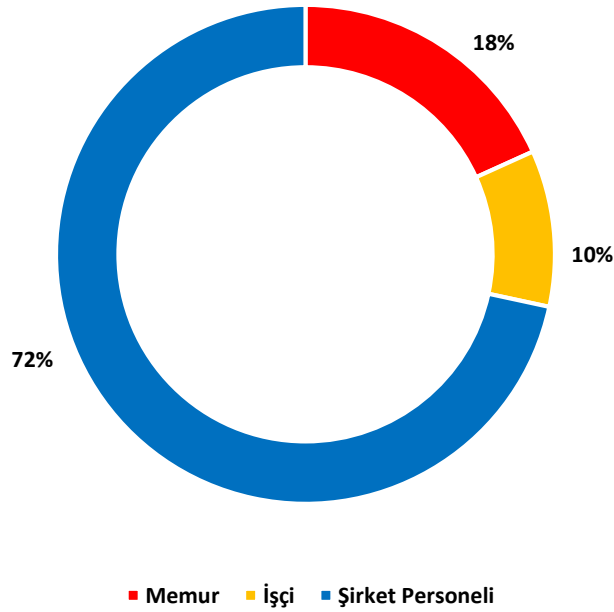
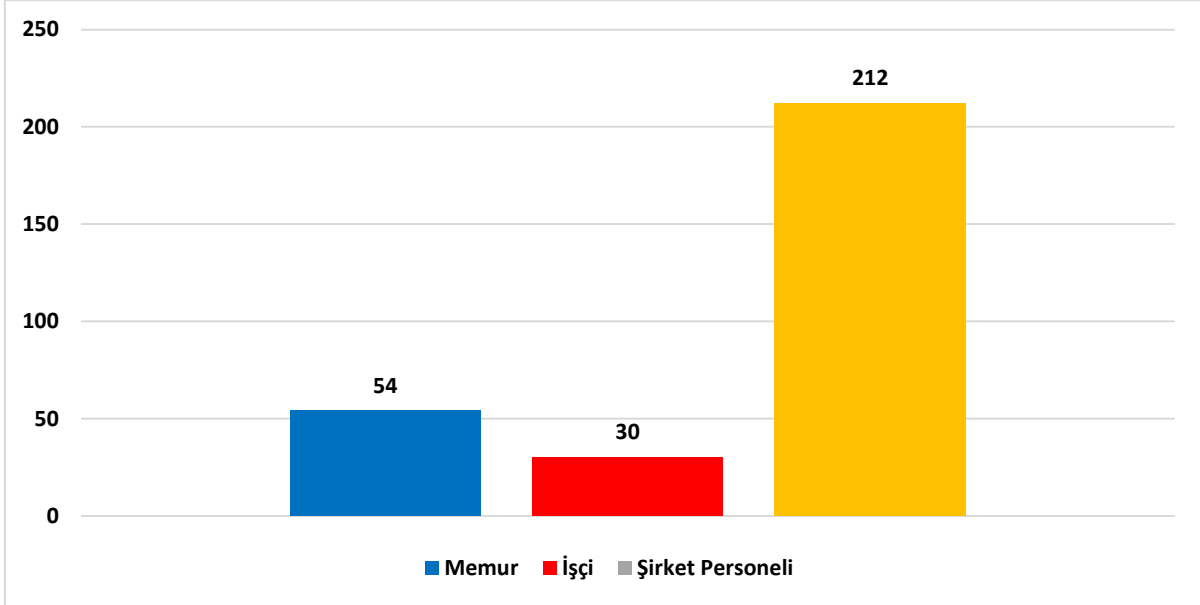
## D. İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekova Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz D-13 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| D-13 GRUBU NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ |            |
|--------------------------------------------|------------|
| (125.000-149.999)                          | ADET       |
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI                 | 3          |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ                         | 1          |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ                      | 1          |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ                          | 1          |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ                  | 1          |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ                    | 1          |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ     | 1          |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ                     | 1          |
| AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ        | 1          |
| İTFAİYE MÜDÜRÜ                             | 1          |
| ZABITA MÜDÜRÜ                              | 1          |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ                        | 1          |
| GELİRLER MÜDÜRÜ                            | 1          |
| DİĞER MÜDÜRLER(*)                          | 8          |
| UZMAN                                      | 4          |
| ŞEF                                        | 16         |
| AVUKAT                                     | 2          |
| MALİ HİZMETLER UZMANI                      | 4          |
| MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI            | 2          |
| İDARİ PERSONEL(**)                         | 40         |
| TEKNİK PERSONEL(**)                        | 33         |
| SAĞLIK PERSONELİ(**)                       | 11         |
| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)              | 10         |
| İTFAİYE AMİRİ                              | 1          |
| İTFAİYE ÇAVUŞU                             | 5          |
| İTFAİYE ERİ                                | 30         |
| ZABITA AMİRİ                               | 2          |
| ZABITA KOMİSERİ                            | 8          |
| ZABITA MEMURU                              | 48         |
| <b>MEMUR KADROLARI TOPLAMI</b>             | <b>239</b> |
| <b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI</b>      | <b>118</b> |

2025 yılı itibariyle belediyemiz 54 Memur, 30 İşçi ve 212 Şirket Personeli olmak üzere toplam 296 personel ile Yüksekova'lı hemşehrilerimize hizmet sunmaktadır.

| Statüsü          | Toplam     |
|------------------|------------|
| Memur            | 54         |
| İşçi             | 30         |
| Şirket Personeli | 212        |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>296</b> |



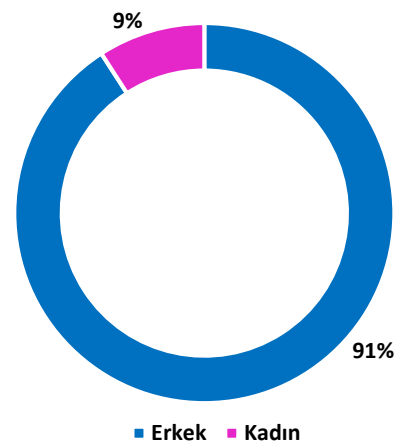


5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

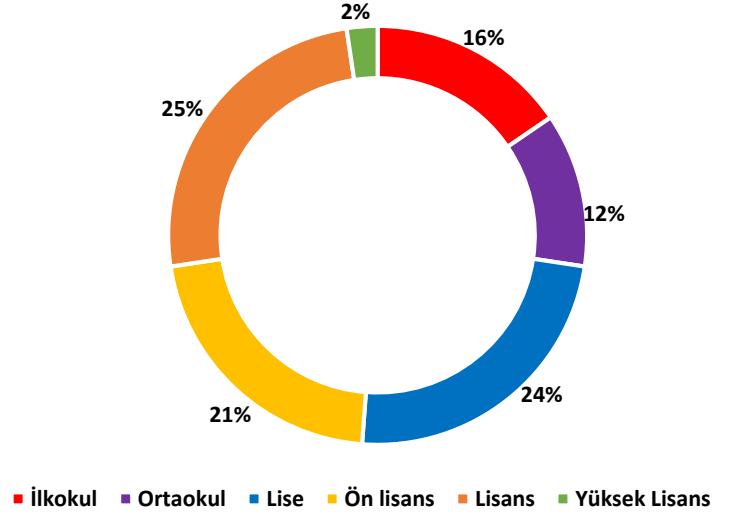
Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas olarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısı cinsiyet, eğitim durumu, yaş ve çalışma yılı bazında tasnif edilmiştir.

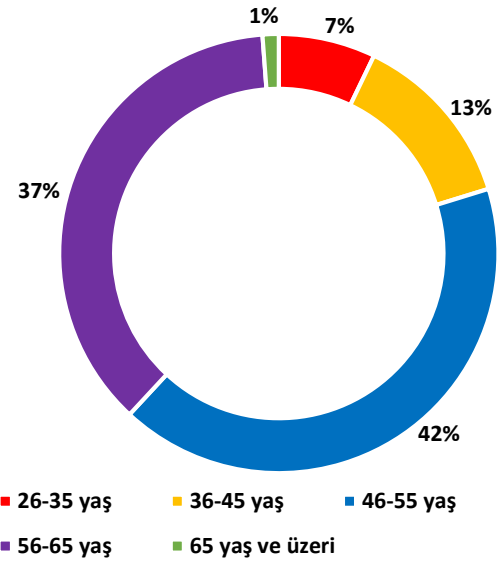
| Cinsiyet         | Erkek      | Kadın     | Toplam     |
|------------------|------------|-----------|------------|
| Memur            | 49         | 5         | 54         |
| İşçi             | 27         | 3         | 30         |
| Şirket Personeli | 193        | 19        | 212        |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>269</b> | <b>27</b> | <b>296</b> |



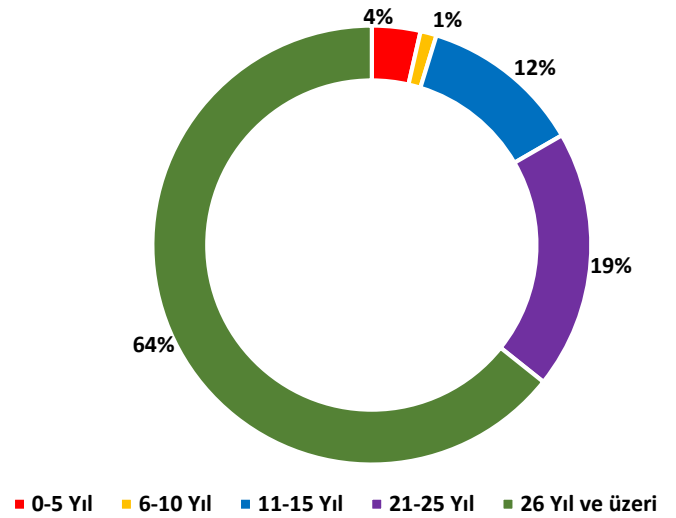
| Eğitim Durumu | Memur     | İşçi      | Toplam    |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| İlkokul       |           | 13        | 13        |
| Ortaokul      | 3         | 7         | 10        |
| Lise          | 12        | 8         | 20        |
| Ön lisans     | 18        |           | 18        |
| Lisans        | 19        | 2         | 21        |
| Yüksek Lisans | 2         |           | 2         |
| <b>Toplam</b> | <b>54</b> | <b>30</b> | <b>84</b> |



| Yaş Aralığı     | Memur     | İşçi      | Toplam    |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 18-25 yaş       | 0         | 0         | 0         |
| 26-35 yaş       | 5         | 1         | 6         |
| 36-45 yaş       | 5         | 6         | 11        |
| 46-55 yaş       | 18        | 17        | 35        |
| 56-65 yaş       | 26        | 5         | 31        |
| 65 yaş ve üzeri |           | 1         | 1         |
| <b>Toplam</b>   | <b>54</b> | <b>30</b> | <b>84</b> |



| Çalışma Yılı    | Memur      | İşçi      | Toplam     |
|-----------------|------------|-----------|------------|
| 0-5 Yıl         | 3          |           | 3          |
| 6-10 Yıl        | 1          |           | 1          |
| 11-15 Yıl       | 6          | 4         | 10         |
| 16-20 Yıl       | 1          | 15        | 16         |
| 21-25 Yıl       | 43         | 11        | 54         |
| 26 Yıl ve üzeri | 54         | 30        | 84         |
| <b>Toplam</b>   | <b>126</b> | <b>13</b> | <b>139</b> |



| Müdürlükler                                       | Memur     | İşçi      | Sözleşmeli<br>Personel | Şirket Personeli | Toplam     |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------|------------------|------------|
| Yazı İşleri Müdürlüğü                             | 4         | 2         |                        | 1                | 7          |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü              |           | 2         | 1                      | 6                | 9          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                          | 6         | 2         |                        | 7                | 15         |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                      | 5         |           |                        | 2                | 7          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                            | 1         |           |                        |                  | 1          |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                       | 2         |           |                        | 2                | 4          |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                | 1         |           |                        | 1                | 2          |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                        | 1         |           |                        |                  | 1          |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                       | 1         |           |                        | 21               | 22         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                              | 5         | 8         |                        | 31               | 44         |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü                      | 4         | 10        |                        | 44               | 58         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                        | 3         | 1         |                        | 8                | 12         |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>(Koordinatör) |           |           |                        | 7                | 7          |
| Zabıta Müdürlüğü                                  | 7         | 5         |                        | 9                | 21         |
| İtfaiye Müdürlüğü                                 | 7         |           |                        | 18               | 25         |
| Afet İşleri Müdürlüğü                             | 2         |           |                        |                  | 2          |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                        | 2         |           | 1                      | 10               | 13         |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü         | 1         |           |                        | 1                | 2          |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü                      |           |           |                        |                  |            |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                         | 2         |           |                        | 44               | 46         |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>54</b> | <b>30</b> | <b>2</b>               | <b>212</b>       | <b>298</b> |

## E. DİĞER HUSUSLAR

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi (2026-2028)” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

### **Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:**

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

### **Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:**

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.



# PERFORMANS BİLGİLERİ

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### A.1. 12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksenle belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” eksenini kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

| ONİKİNCİ KALKINMA PLANI                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |       |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| İlgili Bölüm                                                             | Politika ve Tedbir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amaç            | Hedef |
| <b>3.1.6. Maliye Politikası</b>                                          | 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1               | 1.3   |
| <b>3.1.6. Maliye Politikası</b>                                          | 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir                                                                                                                                                                   | Merkezi Yönetim |       |
| <b>3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları</b>                                | 532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir. | Merkezi Yönetim |       |
| <b>3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları</b>                                | 534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.                                                                                | 1               | 1.3   |
| <b>3.3.1. Eğitim</b>                                                     | 682.4. Üniversitelerin yönetişi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir                                                                                                                                                     | 2               | 2.2   |
| <b>3.3.5. Kadın</b>                                                      | 728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.                                                                                   | 3               | 3.2   |
| <b>3.3.8. Engelli Hizmetleri</b>                                         | 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.                                                                                                                                                         | 3               | 3.1   |
| <b>3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele</b> | 771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                    | 3               | 3.1   |
| <b>3.3.11. Kültür ve Sanat</b>                                           | 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                                                                                    | 2               | 2.1   |
| <b>3.3.12. Spor</b>                                                      | 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.                                                                                                                                                        | 2               | 2.1   |

| ONİKİNCİ KALKINMA PLANI          |                                                                                                                                                                                                                                       |                 |       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| İlgili Bölüm                     | Politika ve Tedbir                                                                                                                                                                                                                    | Amaç            | Hedef |
| <b>3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma</b> | 807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.                                                                                                                   | 2               | 2.1   |
| <b>3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma</b> | 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.                                                                                                               | 2               | 2.1   |
| <b>3.4.3. Şehirleşme</b>         | 851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.  | Merkezi Yönetim |       |
| <b>3.4.3. Şehirleşme</b>         | 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır                                                                                                                                      | 1               | 1.1   |
| <b>3.4.3. Şehirleşme</b>         | 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. | 1               | 1.1   |
| <b>3.4.6. Kentsel Altyapı</b>    | 876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.                                                                                               | Merkezi Yönetim |       |
| <b>3.4.6. Kentsel Altyapı</b>    | 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.                                                                                                                                                  | 4               | 4.2   |
| <b>3.4.6. Kentsel Altyapı</b>    | 882.1. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.                                                                       | 5               | 5.1   |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>   | 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.                                                                                                                                 | 1               | 1.3   |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>   | 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.                                                                                                                                     | 1               | 1.3   |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>   | 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                            | 1               | 1.2   |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>   | 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.                                                                                             | 1               | 1.2   |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>   | 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.                                                                                                                                                 | 1               | 1.2   |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>   | 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.                                                                   | Merkezi Yönetim |       |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>   | 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir                                         | Merkezi Yönetim |       |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>   | 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.                                                              | Merkezi Yönetim |       |



| ONİKİNCİ KALKINMA PLANI                         |                                                                                                                                                                                                                                  |        |            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| İlgili Bölüm                                    | Politika ve Tedbir                                                                                                                                                                                                               | Amaç   | Hedef      |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>                  | 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.                                                                             | 5      | 5.1        |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>                  | 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                        | 4      | 4.2        |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>                  | 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.                                                                                                                                  | 2<br>3 | 2.1<br>3.2 |
| <b>3.5.6. Yerel Yönetimler</b>                  | 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. | 5      | 5.2        |
| <b>3.5.8. Dijital Devlet</b>                    | 963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.                 | 1      | 1.1        |
| <b>3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları</b> | 983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır                                                                                                                          |        |            |

## A.2. Orta Vadeli Program

07/09/2025 tarihli ve 33010 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2026-2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program’da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve orta vadede enflasyonun tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar&Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılması yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Program dönemi boyunca kamu kurum ve kuruluşlarının bütçe hazırlıkları, yasal ve idari düzenleme faaliyetleri ve diğer karar alma ve uygulama süreçleri, OVP’de belirlenen amaç ve öncelikler esas alınarak yürütülecektir.

Buna bağlı olarak 2026 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı çalışmalarında 2026-2028 Orta Vadeli Program ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

| 2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                          | Hedef                                                                  | Politika ve Tedbir                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Büyüme                        | Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm                | Yerel Kalkınma Hamlesi Programı kapsamında, teknolojik dönüşüm, ihracat ve istihdam odaklı bölgesel düzeyde belirlenen yatırım ihtiyaçlarına ilişkin özel sektör yatırımları desteklenecektir.                                                                                            |
| Büyüme                        | Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm                | Yöresel ve geleneksel ürünlerin ticarileştirilmesine ve katma değerinin artırılmasına yönelik markalaşma, tasarım, ambalaj ve sertifikasyon süreçleri teşvik edilecek, ulusal ve uluslararası pazarlara erişimi kolaylaştıracak dijitalleşme ve e-ticaret altyapıları güçlendirilecektir. |
| Büyüme                        | Yeşil dönüşümün hızlandırılması                                        | İklim Kanununun uygulamasına yönelik sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyuma ilişkin düzenlemeleri içeren ikincil mevzuat hazırlıkları tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.                                                                                       |
| Büyüme                        | Yeşil dönüşümün hızlandırılması                                        | Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak ve depozito saha uygulamaları sistemi hayata geçirilecektir.                                                                                                                                                                                   |
| Büyüme                        | Yeşil dönüşümün hızlandırılması                                        | Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği yayınlanacak, tüm illerde eylem planları hazırlanarak karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir.                                                                                                    |
| Büyüme                        | Yeşil dönüşümün hızlandırılması                                        | Yerel yönetimlerin çevresel altyapı, yenilenebilir enerji ve ulaşım sektörlerinde, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapsamında gerçekleştireceği yatırımlar için yenilikçi ve sürdürülebilir finansman modelleri oluşturulacaktır.                                                   |
| Büyüme                        | Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi                                 | Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarını güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla Kamu Bulut Bilişim Stratejisi hayata geçirilecektir.                                                                                                            |
| Büyüme                        | Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi                                 | Kamuda dijital dönüşümü hızlandırmak ve yeni nesil dijital teknolojilerden daha etkin şekilde faydalanmak üzere Dijital Devlet Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.                                                                                            |
| Büyüme                        | Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi                                 | e-Devlet kapısı üzerinden ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile yeni bütünleşik hizmetler tasarlanacak, e-Tebliğat Bütünleşik Hizmetinin işleme alınması ve kamu ortak bildirim sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.                                                   |
| İstihdam                      | İşgücüne katılımda güçlü yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi | Girişimlerin nitelikli personel istihdam etmeleri kolaylaştırılacak, başta kadınlara yönelik olmak üzere girişimcilik programları yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                                                  |
| İstihdam                      | İşgücüne katılımda güçlü yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi | Engellilerin işgücüne katılımını artırmak için hedeflenmiş istihdam destek programları ve kapsayıcılığı güçlendirici politikalar uygulanacaktır.                                                                                                                                          |

| 2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç                          | Hedef                                                    | Politika ve Tedbir                                                                                                                                                                                                                                    |
| İstihdam                      | Âtıl işgücünün azaltılması                               | Merkezi hükümet, yerel yönetimler ve özel sektörün mali işbirliğini sağlayacak şekilde kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.                                                                                                       |
| İstihdam                      | Âtıl işgücünün azaltılması                               | Kadınların işgücüne katılımını artırmak, ilk-ortaöğretimdeki çocukların güvenli ortamlarda bulunmalarını teminen okul sonrası kültür, sanat ve spor programları uygulanacaktır.                                                                       |
| Kamu Maliyesi                 | Harcamalarda etkinliğin artırılması                      | Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.                                                                                    |
| Kamu Maliyesi                 | Harcamalarda etkinliğin artırılması                      | Kamu idarelerinin tahakkuk-tahsilat altyapısını güçlendirmek ve vatandaşa kolay, hızlı ve güvenli ödeme yöntemleri sunmak amacıyla e-Tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacaktır.                                                                       |
| Kamu Maliyesi                 | Harcamalarda etkinliğin artırılması                      | Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. |
| Kamu Maliyesi                 | Harcamalarda etkinliğin artırılması                      | Mali saydamlığı güçlendirmek ve mali istatistiklerin veri kalitesini artırmak amacıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin kullanımı mahalli idarelerde yaygınlaştırılacaktır.                                                            |
| Kamu Maliyesi                 | Afetlere dirençli yapıların finansmanının sağlanması     | Meydana gelebilecek afetler nedeniyle ülke genelinde geçici barınma alanlarıyla ilgili yerel idareler ile koordinasyon içinde yeni alanların tespiti ve bu alanların ortak kullanımı temelli altyapı çalışmaları yürütülecektir.                      |
| İş ve Yatırım Ortamı          | Düzenleyici çerçevenin iyileştirilmesi                   | E-Tebliğat uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapı çalışması yapılacaktır.                                                                                                                                                                 |
| İş ve Yatırım Ortamı          | Yeşil ve dijital dönüşüm odaklı yatırımların artırılması | Yeşil dönüşüme yönelik yatırımlarda yerli tedarik ekosistemi geliştirilerek yerelden tedarikin artırılması sağlanacaktır.                                                                                                                             |

### A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem On Yılı" olarak adlandırılmaktadır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken üst politika belgeleri çalışmalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları incelenerek planımıza yansıtılmıştır.





## B. AMAÇ VE HEDEFLER

### B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

#### MİSYONUMUZ

*İlçemizdeki her yurttaşın başta kadın olmak üzere genç, yaşlı ve dezavantajlı bireylerin eşit ve adil yaşam hakkı bulduğu, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlamakla beraber yeni yapılacak şehir planlamaya eski ve kısa vadeli düşünülmüş planları da olabildiğince geliştirme esaslı, ihtiyaçlara cevap verebilen halkın kolay ve etkin ulaşım sağladığı yüzyıllara sari olacak şekilde tasarlanması hedefi doğrultunda bir demokratik yerel yönetim hareketi olmak.*

#### VİZYONUMUZ

*Çağdaş ve modern kentleşme hedefi ile kadının her şartta büyük ve etkin rol aldığı katılımcı, özgür ve sorgulayan yurttaş bilinci çerçevesinde kültürel yapıyı koruma iklim değişikliğine duyarlı çevreyi koruyan uzun vadeli projelerin hayat bulduğu demokratik yaşam kenti oluşturmak*

#### İLKELERİMİZ

- İnsan odaklı hizmet,
- Kadın eksenli toplumsal duyarlılık
- Katılımcı yönetim,
- Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık
- Hesap verilebilirlik,
- Adil ve dengeli hizmet,
- Çevreye, tarihi değerlere ve turizme duyarlılık,
- Çağdaş bir belediye,
- İnsan haklarını gözeten,
- Dezavantajlı kesimleri gözetken hizmet sunmak,
- Vatandaşlarının sosyal gelişimine destek sunan Sosyal bir belediye,
- Hayvan haklarından yana,
- Yerel ekonominin gelişimine katkı sunan,
- Sürdürülebilir ve kalıcı projeler uygulayan,
- Çağdaş demokrat yenilikçi ve özgün örnek bir belediyecilik,

**B.2. Amaç ve Hedeflerimiz**

| Stratejik Amaç                                                                       | Hedef No | Stratejik Hedef                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK</b>                                               | 1.1      | Mali Kaynaklar Güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                      | 1.2      | Verimli İnsan Kaynakları Oluşturmak                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                      | 1.3      | Teknolojik Kaynakları Etkin Kullanmak                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                      | 1.4      | Kurumsallaşmayı Sağlayacak E-Belge ve Arşiv Yönetim Sistemlerinin Kurulması Sağlanacaktır                                                                                                                             |
|                                                                                      | 1.5      | Kurumsal Faaliyetlerin Yasal Takibini Yaparak Belediyenin Hak ve Menfaatlerini Korumak.                                                                                                                               |
|                                                                                      | 1.6      | Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır                                                                                                                                         |
|                                                                                      | 1.7      | Tam Teşekküllü Denetim Yapılması                                                                                                                                                                                      |
| <b>TEMİZ ÇEVRE VE SAĞLIKLI YAŞAM ALANLARI OLUŞTURMAK</b>                             | 2.1      | Çevre Bilincini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi İle Beraber Uygulanması                                                                                            |
|                                                                                      | 2.2      | Yeşil Alan ve Yeni Parklar İle Yeni Yaşam Alanları İnşa Edilecek                                                                                                                                                      |
|                                                                                      | 2.3      | Çevre ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek                                                                          |
| <b>KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ</b>                                                | 3.1      | Taşınır Mallar Nitelik ve Nicelik Bakımından Güçlendirilecek                                                                                                                                                          |
|                                                                                      | 3.2      | Şehrin Trafik Yoğunluğunu Azaltmak, Görüntü Kirliliğini Önlemek, İmalatları Daha Ekonomik Yapmak ve Bunları Yaparken İstihdam Sağlamak Amacıyla Yapılan Planlamalardır.                                               |
|                                                                                      | 3.3      | İmar Planında Olan Yolları Standart Ölçüleri Doğrultusunda Halkın Hizmetine Açmak-Bsk Veya Parke Kaplama Yapılması                                                                                                    |
|                                                                                      | 3.4      | Şehrin Tamamında İkamet Eden Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli ve Ulaşılabilir Ulaşım Hizmeti Verilmesi                                                                                                                  |
|                                                                                      | 3.5      | Çevre ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek                                                                          |
|                                                                                      | 3.6      | İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Üzere Su İşleri İle Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Altyapı Çalışmasını Modern Sistemde çalışmasını Sağlamak                                                  |
|                                                                                      | 3.7      | Yöre Şartları Esas Alınarak Yaşamı Her Yönü İle Kolaylaştıran Planlı -İmar Çalışmaları Yapılacaktır                                                                                                                   |
|                                                                                      | 3.8      | Mevzuat Gereği ve Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Mevcut Tüm Taşınmazlardan Emlak Gelir Vergisi Alınması ve Öz Kaynakların Verimli Bir Şekilde Kullanılması                                                               |
|                                                                                      | 3.9      | Afet ve Acil Durumlarda, Gerekli Arama ve Kurtarma Malzemeleri İle Halkın Barınma, Beslenme, Sağlık İhtiyaçlarının Karşılmasında Kullanılacak Gıda, Araç, Gereç ve Malzemeler İçin Depolar Kurmak ve Yönetmek         |
|                                                                                      | 3.10     | Yüksekova İlçesinde Yaşanabilecek İtfaiye Birimi İle Alakalı Vakalarına En Kısa Sürede Müdahale Edebilmeyi Başarabilmek ve Yaşanan İtfaiye Vakalarında Maddi ve Manevi Kayıpları En Az Seviye İndirebilmeyi Amaçlamak |
| <b>KADIN SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNE SOSYO-EKONOMİK YAPISINA DÖNÜK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK</b> | 4.1      | Kadına Yönelik Yerel ve Sosyal Politikalar Üretmek, Projeler Geliştirmek, Kadınların Yanında Çocuk, Yaşlı ve Tüm Dezavantajlı Bireylerin Belediye Hizmetlerinden Eşit Olarak Yararlanmalarını Sağlamaktır.            |
| <b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE EĞİTİM FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE ARTTIRMAK</b>              | 5.1      | Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirmek                                                                                                                                                                           |

**B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi**

| Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi |                                                             |     |                                                   |      |                                                                               |     |                                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| Kod                                              | Program                                                     | Kod | Alt Program Adı                                   | Kod  | Faaliyet                                                                      | Kod | İlişkili Olduğu Stratejik Amaç                                                |
| 2                                                | Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi          | 10  | Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık         | 5022 | Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri              | 3   | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi                                                |
|                                                  |                                                             | 53  | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm              | 146  | Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri                                              | 2   | Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak                             |
|                                                  |                                                             |     |                                                   | 147  | Mekânsal Planlama ve Uygulama                                                 | 3   | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi                                                |
|                                                  |                                                             |     |                                                   | 5023 | Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri                             | 3   | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi                                                |
| 3                                                | Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi                        | 15  | Ailenin Korunması                                 | 47   | Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri                            | 4   | Kadın Sorunlarının Çözümüne Sosyo-Ekonomik Yapısına Dönük Çalışmalar Yürütmek |
| 6                                                | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim       | 21  | Engelli Bakımı                                    | 5006 | Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri | 5   | Sosyal, Kültürel ve Eğitim Faaliyetleri Geliştirmek ve Arttırmak.             |
| 20                                               | Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi | 186 | Doğa Koruma ve Milli Parklar                      | 561  | Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu                                           | 2   | Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak                             |
| 21                                               | Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği                   | 51  | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma            | 136  | Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması                                   | 2   | Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak                             |
|                                                  |                                                             | 52  | İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum            | 145  | İklim Değişikliğine Uyum                                                      | 2   | Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturmak                             |
| 22                                               | Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi                          | 56  | Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması | 324  | Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi                                         | 1   | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                               |
| 24                                               | Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi            | 63  | Tarımsal Sulama                                   | 164  | Tarımsal Sulama Altyapı Faaliyetleri                                          | 3   | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi                                                |
|                                                  |                                                             | 65  | İçme Suyu Temini                                  | 168  | İçme Suyu Temini                                                              |     | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi                                                |
|                                                  |                                                             |     |                                                   | 5034 | Abone Hizmetleri                                                              |     | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi                                                |

| Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi |                            |     |                                                        |      |                                                                     |   |                                 |
|--------------------------------------------------|----------------------------|-----|--------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|
| 67                                               | Kent Güvenliği ve Esenliği | 271 | İtfaiye Hizmetleri                                     | 5047 | İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri                             | 3 | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi  |
|                                                  |                            | 272 | Zabıta Hizmetleri                                      | 5052 | Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri                              | 1 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
| 68                                               | Kent İçi Ulaşım            | 275 | Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri                       | 5061 | Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | 3 | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi  |
|                                                  |                            | 276 | Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi | 5070 | Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri                      | 3 | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi  |
| 98                                               | Yönetim ve Destek Programı | 900 | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler                   | 5045 | Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri                    | 1 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
|                                                  |                            |     |                                                        | 9001 | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler                               | 1 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
|                                                  |                            |     |                                                        | 9002 | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler                     | 1 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
|                                                  |                            |     |                                                        | 9004 | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi                                | 3 | Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi  |
|                                                  |                            |     |                                                        | 9005 | Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması                         | 1 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
|                                                  |                            |     |                                                        | 9006 | Genel Destek Hizmetleri                                             | 3 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |
|                                                  |                            | 901 | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri              | 9010 | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri                          | 1 | Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek |



# İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

## C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

### C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

İdare Performans Programı tabloları Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergelerimizi içerir biçimde ve Program sırasına göre aşağıda gösterilmiştir.

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                           |               |               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                                               | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                               |                           |               |               |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                                              | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                           |               |               |             |
| İDARE ADI:                                                                                                                | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                           |               |               |             |
| BİRİM ADI:                                                                                                                | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               |                           |               |               |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                                                          | AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                               |                           |               |               |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                                                    | Afet yönetimi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili afet mevzuatı çerçevesinde belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Bu alt program; afet ve acil durumlarda yaşamı koruma, kurtarma kapasitesini artırma, temel insani ihtiyaçların karşılanması için lojistik altyapı oluşturma ve kriz sonrası iyileştirme çalışmalarını etkin biçimde yürütme gerekliliğinden doğmuştur. Depo kurulumu, malzeme temini ve eğitim faaliyetleri aracılığıyla yerel müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi amaçlanır. |                           |                               |                           |               |               |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                                                      | Afet ve Acil Durumlarda, Gerekli Arama ve Kurtarma Malzemeleri İle Halkın Barınma, Beslenme, Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanmasında Kullanılacak Gıda, Araç, Gereç ve Malzemeler İçin Depolar Kurmak ve Yönetmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                           |               |               |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                           |               |               |             |
| Performans Göstergesi                                                                                                     | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme | 2026 Hedef    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin |
| Afet ve Acil Durumlara İlişkin Eğitim Faaliyetlerini Yapmak Veya Yaptırmak                                                | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 3                             | 3                         | 8             | 11            | 15          |
| Afet ve Acil Durumlarda Meydana Gelen Kayıp ve Hasarı Tespit Etmek İle İlgili Çalışmalar                                  | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 1                             | 1                         | 5             | 10            | 10          |
| Afet ve Acil Durum Önleme ve Müdahale Belediye Planının Yapılması                                                         | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 1                             | 1                         | 1             | 1             | 1           |
| Şehrin Üst Yapı ve Alt Yapısının Depreme ve Diğer Afetlere Ne Kadar Hazırlıklı Olduğu Tespiti Y                           | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 0                             | 0                         | 1             | 1             | 0           |
| İlgili Kişilerle Acil Yardım İşlemlerini Yürütmek ve Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarını Yapmak                        | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 0                             | 0                         | 1             | 1             | 1           |
| Sivil Toplum Kuruluşları İle Gönüllü Kişilerin Afet ve Acil Durum Yönetimi İle İlgili Akreditasyonu Yapmak ve Belgelendir | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           | 1                             | 1                         | 1             | 1             | 1           |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                                              | Göstergeler; yapılan eğitim adetleri, kayıp/hasar tespit çalışmalarının sayısı, plan hazırlanması, altyapı tespitleri ve gönüllü akreditasyon süreçleri gibi çıktıları ölçer. Her gösterge, faaliyetlerin nicel başarısını ve müdahale kapasitesindeki gelişimi yansıtır.                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                               |                           |               |               |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                                                        | Eğitim faaliyetleri: Gerçekleşen eğitim oturumlarının adedi (tutanak ve katılımcı listesi ile doğrulanır). Kayıp/hasar tespiti: Sahada raporlanan tespit sayısı (hasar tespit tutanakları). Plan hazırlanması: Kabul edilen/yenilenen afet planı adedi (meclis/üst onay kayıtları). Veri kaynakları: Müdürlük saha raporları, eğitim katılım listeleri, resmi plan onay belgeleri.                                                                                                                                     |                           |                               |                           |               |               |             |
| Verinin Kaynağı                                                                                                           | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               |                           |               |               |             |
| Sorumlu Birim:                                                                                                            | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               |                           |               |               |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                           |               |               |             |
| Faaliyetler                                                                                                               | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |             |
| Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               | 10.070.000,00             | 13.091.000,00 | 17.018.300,00 |             |
| TOPLAM                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               | 10.070.000,00             | 13.091.000,00 | 17.018.300,00 |             |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                                  |                           |                         |                      |                      |                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı                      | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ               |                           |                         |                      |                      |                      |
| Alt Program Adı                  | AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK                        |                           |                         |                      |                      |                      |
| Faaliyet Adı                     | Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri |                           |                         |                      |                      |                      |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                    |                           |                         |                      |                      |                      |
| Birim Adı                        | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                            |                           |                         |                      |                      |                      |
| Açıklama                         |                                                                  |                           |                         |                      |                      |                      |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                                       | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                                             | 0,00                      | 0,00                    | 8.920.000,00         | 11.596.000,00        | 15.074.800,00        |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                                             | 0,00                      | 0,00                    | 1.150.000,00         | 1.495.000,00         | 1.943.500,00         |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>10.070.000,00</b> | <b>13.091.000,00</b> | <b>17.018.300,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                                             | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>10.070.000,00</b> | <b>13.091.000,00</b> | <b>17.018.300,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |                                   |               |               |             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                             | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               |                                   |               |               |             |
| PROGRAM ADI:                                            | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                               |                                   |               |               |             |
| İDARE ADI:                                              | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                                   |               |               |             |
| BİRİM ADI:                                              | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                               |                                   |               |               |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                        | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               |                                   |               |               |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                  | Kentsel yaşam kalitesinin artırılması, ekosistem hizmetlerinin güçlendirilmesi ve halkın rekreasyon ihtiyacının karşılanması amacıyla yeşil alan oluşturulması ve düzenlenmesi önceliklidir. Bu alt program, çevresel sürdürülebilirlik ve kentsel estetik hedefleri doğrultusunda yeni parklar ve yeşil alanlar tesis etmeyi hedefler.              |                           |                               |                                   |               |               |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                    | Yeşil Alan ve Yeni Parklar İle Yeni Yaşam Alanları İnşa Edilecek                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |                                   |               |               |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Performans Göstergesi                                   | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin |
| Park ve Yeşil Alan (M²)                                 | M²                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 45.200                    | 50.200                        | 50.200                            | 62.200        | 74.200        | 89.200      |
| Rekreasyon Alanı (M²)                                   | M²                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 185.000                   | 195.000                       | 195.000                           | 210.000       | 230.000       | 254.000     |
| Ağaçlandırma Alanı (M²)                                 | M²                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 45.200                    | 47.200                        | 47.200                            | 59.200        | 71.200        | 86.200      |
| Sera Alanları Dekar                                     | Dekar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 240                       | 480                           | 480                               | 600           | 750           | 1.000       |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                            | M² cinsinden park, rekreasyon ve ağaçlandırma alanları ile sera alanları dekarlık ölçekte izlenir. Göstergeler, birim zamanda açılan/işletmeye alınan yeşil alan toplamını gösterir.                                                                                                                                                                 |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                      | Park ve yeşil alan (m²): Proje onay belgelerindeki ölçümler ve arazi tespit tutanakları esas alınarak toplam metrekare toplanır.<br>Sera alanı (dekar): Sera projelerine ilişkin kullanım sahası yüzölçümü proforma proje ve saha keşif raporlarından hesaplanır.<br>Veri kaynakları: Proje çizimleri, tapu/irtifak kayıtları, fen işleri ölçümleri. |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Verinin Kaynağı                                         | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Sorumlu Birim:                                          | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |             |
| Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               | 21.955.000,00                     | 28.541.500,00 | 37.103.950,00 |             |
| TOPLAM                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               | 21.955.000,00                     | 28.541.500,00 | 37.103.950,00 |             |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                    |                           |                         |                      |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı                      | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ |                           |                         |                      |                      |                      |
| Alt Program Adı                  | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM               |                           |                         |                      |                      |                      |
| Faaliyet Adı                     | Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri                   |                           |                         |                      |                      |                      |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                      |                           |                         |                      |                      |                      |
| Birim Adı                        | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                         |                           |                         |                      |                      |                      |
| Açıklama                         |                                                    |                           |                         |                      |                      |                      |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                         | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 7.655.000,00         | 9.951.500,00         | 12.936.950,00        |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 14.300.000,00        | 18.590.000,00        | 24.167.000,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>21.955.000,00</b> | <b>28.541.500,00</b> | <b>37.103.950,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>21.955.000,00</b> | <b>28.541.500,00</b> | <b>37.103.950,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |                |                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                                                                        | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                               |                                   |                |                |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                                                                       | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               |                                   |                |                |             |
| İDARE ADI:                                                                                                                                         | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                               |                                   |                |                |             |
| BİRİM ADI:                                                                                                                                         | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                                   |                |                |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                                                                                   | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                               |                                   |                |                |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                                                                             | İmar düzenlemeleri ile kamu güvenliği, yapı standartlarının sağlanması ve planlı kentsel büyüme temin edilir. Bu alt program, yapı ruhsatı süreçlerinin hızlandırılması, kaçak yapılaşmanın tespiti ve yapı stokunun güncellenmesine yönelik faaliyetleri içerir.                                                                                                                                                   |                           |                               |                                   |                |                |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                                                                               | Yöre Şartları Esas Alınarak Yaşamı Her Yönü İle Kolaylaştıran Planlı - İmar Çalışmaları Yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |                                   |                |                |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                              | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef     | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin |
| Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzni (Adet/Ay)                                                                                                    | (Adet/Ay)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                         | 7                             | 7                                 | 9              | 11             | 12          |
| Kaçak Yapılaşma Oranı (%)                                                                                                                          | (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 60%                       | 60%                           | 60%                               | 60%            | 60%            | 60%         |
| Yapı Stoğu Tespit Edilerek (Numarataj Güncellenmesi- Ruhsatsız Yapılar- Adres Güncellenmesi) Kişi Sicil Beyanları Üzerinde Tespit Yapılması Hususu | (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0%                        | 0%                            | 100%                              | 100%           | 100%           | 100%        |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                                                                       | Ruhsat adetleri, kaçak yapı oranı ve yapı stokunun tespitine ilişkin yüzdelik/görelî göstergeler izlenir. Bu göstergeler planlama süreçlerinin etkinliğini ve mevzuat uyumunu yansıtır.                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                                                                                 | Yapı ruhsatları: Aylık verilen ruhsat adetlerinin toplamı (RUHSAT kayıt sistemi).<br>Kaçak yapı oranı (%): (Kaçak yapı sayısı / toplam yapı stoğu) × 100. Kaçak yapı ve toplam yapı stoğu belediye kayıtları ile tespit edilir.<br>Yapı stoğu tespiti: Numarataj güncellemesi sonrası doğrulanmış yapı sayısının yüzdelik artışı.<br>Veri kaynakları: Ruhsat defterleri, imar yazışmaları, numarataj kayıt sistemi. |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Verinin Kaynağı:                                                                                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Sorumlu Birim:                                                                                                                                     | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Faaliyetler                                                                                                                                        | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin    |             |
| Mekânsal Planlama ve Uygulama                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               | 85.335.000,00                     | 110.935.500,00 | 144.216.150,00 |             |
| TOPLAM                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               | 85.335.000,00                     | 110.935.500,00 | 144.216.150,00 |             |



| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                    |                           |                         |                      |                       |                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Program Adı                      | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ |                           |                         |                      |                       |                       |
| Alt Program Adı                  | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM               |                           |                         |                      |                       |                       |
| Faaliyet Adı                     | Mekânsal Planlama ve Uygulama                      |                           |                         |                      |                       |                       |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                      |                           |                         |                      |                       |                       |
| Birim Adı                        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                       |                           |                         |                      |                       |                       |
| Açıklama                         |                                                    |                           |                         |                      |                       |                       |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                         | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin           | 2028 Tahmin           |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 7.050.000,00         | 9.165.000,00          | 11.914.500,00         |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 78.285.000,00        | 101.770.500,00        | 132.301.650,00        |
|                                  |                                                    |                           |                         |                      |                       |                       |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>85.335.000,00</b> | <b>110.935.500,00</b> | <b>144.216.150,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>85.335.000,00</b> | <b>110.935.500,00</b> | <b>144.216.150,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                |                                   |            |             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                                                                                                                                           | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                                   |            |             |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                                                                                                                                          | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                |                                   |            |             |             |
| İDARE ADI:                                                                                                                                                                                                            | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                |                                   |            |             |             |
| BİRİM ADI:                                                                                                                                                                                                            | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                                                                                                                                                      | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                                   |            |             |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                                                                                                                                                | Belediyeye ait taşınmazların etkin yönetimi, öz kaynakların artırılması ve gelir tabanının güçlendirilmesi amacıyla emlak yönetimi, kiraya verme ve satış süreçleri yürütülür. Bu program, mülklerin değerlendirilmesi ve tapu işlemleri (tevhid-ıfraz) ile gelir üretimini hedefler. |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                                                                                                                                                  | Mevzuat Gereği ve Kaliteli Hizmet Sunmak İçin Mevcut Tüm Taşınmazlardan Emlak Gelir Vergisi Alınması ve Öz Kaynakların Verimli Bir Şekilde Kullanılması                                                                                                                               |                  |                |                                   |            |             |             |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                |                                   |            |             |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                |                                   |            |             |             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                 | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Gayrimenkullerin Belediye Lehine En Uygun Şartlar Kiraya Verilmesi                                                                                                                                                    | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17               | 17             | 17                                | 17         | 20          | 21          |
| Emlak Gelir Vergi Tahakkuku Gelir Oranı %                                                                                                                                                                             | %                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 401              | 450            | 450                               | 1.300      | 2.500       | 2.500       |
| Esentepe / Esenyurt Mahallesi Bulunan Mülkiyeti Yüksekova Belediyesi Üzerine Olan Taşınmazların Stratejik Planımız Çerçevesinde 5 Yıl İçinde Tapu Tevhid - İfraz İşlemleri Yapılarak Satışları Gerçekleştirilecektir. | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                                   | 20         | 35          | 45          |
| Kaçak Yapıların Tespit Edilip Resen Kişi Sicili Üzerinden Emlak Vergisine Beyana Tabi Tutularak Her İşyeri ve Meskenin Emlak Vergisi Üzerine Tahakkuk Yapılacaktır.                                                   | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                                   | 3.000      | 9.000       | 7.000       |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               |              |               |               |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                            | Göstergeler; uygun koşullarda kiraya verilen taşınmaz adedi, emlak gelir tahakkuku oranı, satışa hazırlanan/gerçekleşen işlemler ve tespit edilen ruhsatsız yapıların emlak vergisine tabi tutulmasını ölçer.                                                                                                                                                                    |                           |                               |              |               |               |
| Hesaplama Yöntemi:                                      | Emlak gelir tahakkuk oranı (%): (Gerçekleşen tahakkuk / bütçeye konulan tahakkuk hedefi) × 100.<br>Kiraya verilen taşınmazlar: Yapılan kira sözleşmesi sayısı (sözleşme kayıtları).<br>Ruhsatsız yapı tespitleri: Sahada tespit edilen adresler üzerinden yapılan tebligat sayısı.<br>Veri kaynakları: Tapu ve kadastro kayıtları, müdürlük sözleşme arşivi, tahakkuk kayıtları. |                           |                               |              |               |               |
| Verinin Kaynağı                                         | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |              |               |               |
| Sorumlu Birim:                                          | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |              |               |               |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               |              |               |               |
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe   | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |
| Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               | 8.300.000,00 | 10.790.000,00 | 14.027.000,00 |
| TOPLAM                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               | 8.300.000,00 | 10.790.000,00 | 14.027.000,00 |

|                                     |                                                    |                                  |                                |                     |                      |                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| <b>İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ</b> |                                                    |                                  |                                |                     |                      |                      |
| <b>Program Adı</b>                  | ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ |                                  |                                |                     |                      |                      |
| <b>Alt Program Adı</b>              | MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM               |                                  |                                |                     |                      |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri  |                                  |                                |                     |                      |                      |
| <b>İdare Adı</b>                    | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                      |                                  |                                |                     |                      |                      |
| <b>Birim Adı</b>                    | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                        |                                  |                                |                     |                      |                      |
| <b>Açıklama</b>                     |                                                    |                                  |                                |                     |                      |                      |
| <b>Ekonomik Ad</b>                  | <b>2025 Bütçe</b>                                  | <b>2025 Haziran Sonu Harcama</b> | <b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b> | <b>2026 Bütçe</b>   | <b>2027 Tahmin</b>   | <b>2028 Tahmin</b>   |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri        | 0,00                                               | 0,00                             | 0,00                           | 1.000.000,00        | 1.300.000,00         | 1.690.000,00         |
| Sermaye Giderleri                   | 0,00                                               | 0,00                             | 0,00                           | 7.300.000,00        | 9.490.000,00         | 12.337.000,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>      | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>8.300.000,00</b> | <b>10.790.000,00</b> | <b>14.027.000,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak             | 0,00                                               | 0,00                             | 0,00                           | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>     | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>    | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>8.300.000,00</b> | <b>10.790.000,00</b> | <b>14.027.000,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                |                           |            |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------------|------------|-------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                                                                                 | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                           |            |             |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                                                                                | AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                           |            |             |             |
| İDARE ADI:                                                                                                                                                  | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                |                           |            |             |             |
| BİRİM ADI:                                                                                                                                                  | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                |                           |            |             |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                                                                                            | AİLENİN KORUNMASI                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |                           |            |             |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                                                                                      | Sosyal politika hedefleri doğrultusunda kadınların güçlendirilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi ve sosyal hizmet erişiminin artırılması kamu hizmetlerinin önceliklerindendir. Mesleki eğitim, sığınma evi işletimi ve danışmanlık hizmetleri ile toplumsal dışlanmanın önlenmesi amaçlanır. |                  |                |                           |            |             |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                                                                                        | Kadına Yönelik Yerel ve Sosyal Politikalar Üretmek, Projeler Geliştirmek, Kadınların Yanında Çocuk, Yaşlı ve Tüm Dezavantajlı Bireylerin Belediye Hizmetlerinden Eşit Olarak Yararlanmalarını Sağlamaktır.                                                                                            |                  |                |                           |            |             |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                |                           |            |             |             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                       | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Meslek Edindirme Yabancı Dil, Geleneksel El Sanatları, Hobi ve Beceri Kursları Düzenlenmek.                                                                 | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                           | 2          | 5           | 7           |
| İlçede Yaşayan ve Desteklenmesi Gereken Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli ve Toplumdaki Diğer Birimlere Yönelik Eğitim, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sunmak. | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                           | 20         | 30          | 40          |
| İlçede Yaşayan Halkın, Sosyal İhtiyaçlarına Uygun Değişim ve Gelişimi Sağlayan                                                                              | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                           | 1          | 2           | 5           |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               |              |              |              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|----|
| Projeler Hazırlamak ve Yürütmek                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               |              |              |              |    |
| 18 Yaşın Üzerinde Olup Her Türlü Şiddete Maruz Kalma Veya Kalma İhtimali Olan Barınma İhtiyacı Duyan Kadınların Çocukları İle Geçici Bir Süre Kalabilecekleri Sığınma Evleri Açmak ve Çalıştırmak.               | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |              | 1            |              |    |
| İlçemiz İçerisinde Yaşayan Bireylerin, Yaratıcı ve Üretken Bireyler Olarak Yaşam Kalitelerinin Artırılması İle Topluma Tam ve Elit Katilimin Sağlanabilmesi Amacıyla Semt Merkezîleri ve İlgili Merkezler Açmak. | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |              | 1            | 3            | 3  |
| Üniversiteler, Kamu Kurumları ve STK'lar İle İşbirliği Yaparak Projeler Üretmek, Uygulanmasını Sağlamak ve Her Türlü Giderleri Sağlamak                                                                          | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |              | 1            | 2            | 2  |
| Çalışan Personele İlgili Hizmetler Konusunda Meslek ve Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları Yapmak.                                                                                                                     | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |              | 1            | 2            | 3  |
| Ab, Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılımı Sağlamak.                                                                                                                                                          | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |              | 1            | 1            | 1  |
| İlçede Yaşayan Kadın, Dezavantajlı Bireyler, Genç, Aile, Yaşlı ve Çocuklara Yönelik Olarak Sorunları Çözme Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Vermek ve İlgili Kurumlarla İletişimi Sağlamak.                      | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |              | 20           | 30           | 40 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                                                                                                                                     | Göstergeler; açılan kurs sayısı, destek verilen birey/adet sayısı, yürütülen proje sayısı ve sunulan barınma hizmeti kapasitelerini ölçer. İnsan odaklı çıktı ve hizmet erişimini gösterir.                                                                                                                                                     |                           |                               |              |              |              |    |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                                                                                                                                               | Kurs faaliyetleri: Düzenlenen kurs sayısı ve katılımcı listeleri (katılımcı kayıt formları).<br>Destek verilen birey sayısı: Hizmet alan kişi sayısı (başvuru ve takip dosyaları).<br>Sığınma evi kapasitesi: Sağlanan yatak/konaklama adedi ve doluluk oranı.<br>Veri kaynakları: Hizmet kayıt formları, proje kabul belgeleri, saha formları. |                           |                               |              |              |              |    |
| Verinin Kaynağı                                                                                                                                                                                                  | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                               |              |              |              |    |
| Sorumlu Birim:                                                                                                                                                                                                   | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                               |              |              |              |    |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               |              |              |              |    |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                      | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe   | 2027 Tahmin  | 2028 Tahmin  |    |
| Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               | 4.055.000,00 | 5.271.500,00 | 6.852.950,00 |    |
| TOPLAM                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               | 4.055.000,00 | 5.271.500,00 | 6.852.950,00 |    |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                    |                           |                         |                     |                     |                     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Program Adı                      | AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ               |                           |                         |                     |                     |                     |
| Alt Program Adı                  | AİLENİN KORUNMASI                                  |                           |                         |                     |                     |                     |
| Faaliyet Adı                     | Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri |                           |                         |                     |                     |                     |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                      |                           |                         |                     |                     |                     |
| Birim Adı                        | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 |                           |                         |                     |                     |                     |
| Açıklama                         |                                                    |                           |                         |                     |                     |                     |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                         | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe          | 2027 Tahmin         | 2028 Tahmin         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 2.455.000,00        | 3.191.500,00        | 4.148.950,00        |
| Cari Transferler                 | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 1.500.000,00        | 1.950.000,00        | 2.535.000,00        |
| Sermaye Giderleri                |                                                    |                           |                         | 100.000,00          | 130.000,00          | 169.000,00          |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>4.055.000,00</b> | <b>5.271.500,00</b> | <b>6.852.950,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                               | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                        | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>4.055.000,00</b> | <b>5.271.500,00</b> | <b>6.852.950,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BÜTÇE YILI:              | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROGRAM ADI:             | ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM                                                                                                                                                                                                                |
| İDARE ADI:               | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                        |
| BİRİM ADI:               | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                     |
| ALT PROGRAM ADI:         | ENGELLİ BAKIMI                                                                                                                                                                                                                                                       |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR   | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin yaygınlaştırılması, dezavantajlı grupların toplumsal hayata katılımının sağlanması ve mesleki eğitimin desteklenmesi amaçlanır. Engellilere yönelik bakım ve rehabilitasyon hizmetleri ile kültürel kursların sunulması hedeflenir. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ     | Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri Geliştirmek                                                                                                                                                                                                                          |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                |                                   |            |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                     | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                        | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Mesleki Eğitim Alanında Sanat(Keman-Bağlama-Gitar-Erbane-Profesyonel Fotoğrafçılık) Dil (Kürtçe, İngilizce) ve Spor (Futbol-Voleybol-Yüzme-Tekvando) Kursları Açılacaktır | Adet                                                                                                                                                                                                                               |                  | 5              | 5                                 | 10         | 10          | 10          |
| Dezavantajlı Ailelere Yönelik Destek Faaliyetleri Yürütmek                                                                                                                | Adet                                                                                                                                                                                                                               |                  | 100            | 100                               | 200        | 250         | 300         |
| Engelli Vatandaşların İçin Sosyal Gelişim Amaçlı Hizmetler                                                                                                                | Adet                                                                                                                                                                                                                               |                  | 3              | 3                                 | 50         | 100         | 150         |
| Evde Bakım Hizmetleri                                                                                                                                                     | Adet                                                                                                                                                                                                                               |                  | 0              | 0                                 | 50         | 100         | 150         |
| Kadın Sığınma Evi                                                                                                                                                         | Adet                                                                                                                                                                                                                               |                  |                |                                   | 1          |             |             |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                                                                                              | Göstergeler kurs sayıları, engellilere yönelik sunulan sosyal hizmetlerin adedi, evde bakım hizmetleri ve kadın sığınma evi gibi somut çıktıları kapsar.                                                                           |                  |                |                                   |            |             |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                                                                                                        | Kurs/etkinlik adedi: Düzenlenen etkinlik sayısı (program çizelgeleri, katılımcı kayıtları).<br>Evde bakım: Hizmet verilen hane sayısı (ev ziyaret raporları).<br>Veri kaynakları: Müdürlük faaliyet raporları, katılımcı formları. |                  |                |                                   |            |             |             |
| Verinin Kaynağı                                                                                                                                                           | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                   |                  |                |                                   |            |             |             |
| Sorumlu Birim:                                                                                                                                                            | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                   |                  |                |                                   |            |             |             |



| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                       |            |                           |                               |                     |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Faaliyetler                                                                   | 2025 Bütçe | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe          | 2027 Tahmin         | 2028 Tahmin         |
| Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri |            |                           |                               | 5.340.000,00        | 6.942.000,00        | 9.024.600,00        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                 |            |                           |                               | <b>5.340.000,00</b> | <b>6.942.000,00</b> | <b>9.024.600,00</b> |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                                               |                           |                         |                     |                     |                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Program Adı                      | ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM                         |                           |                         |                     |                     |                     |
| Alt Program Adı                  | ENGELLİ BAKIMI                                                                |                           |                         |                     |                     |                     |
| Faaliyet Adı                     | Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri |                           |                         |                     |                     |                     |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                 |                           |                         |                     |                     |                     |
| Birim Adı                        | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                                              |                           |                         |                     |                     |                     |
| Açıklama                         |                                                                               |                           |                         |                     |                     |                     |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                                                    | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe          | 2027 Tahmin         | 2028 Tahmin         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                                                          | 0,00                      | 0,00                    | 4.590.000,00        | 5.967.000,00        | 7.757.100,00        |
| Cari Transferler                 | 0,00                                                                          | 0,00                      | 0,00                    | 750.000,00          | 975.000,00          | 1.267.500,00        |
|                                  |                                                                               |                           |                         |                     |                     |                     |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                                                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>5.340.000,00</b> | <b>6.942.000,00</b> | <b>9.024.600,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                                                          | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                                                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                                                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>5.340.000,00</b> | <b>6.942.000,00</b> | <b>9.024.600,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                |                                   |            |             |             |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                             | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                |                                   |            |             |             |
| PROGRAM ADI:                                            | ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                |                                   |            |             |             |
| İDARE ADI:                                              | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |                                   |            |             |             |
| BİRİM ADI:                                              | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                        | DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                |                                   |            |             |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                  | Hayvan sağlığı ve çevre koruma, kamu sağlığı açısından önem taşır. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kesimhane hizmetleri ve haşere mücadele faaliyetleri halk sağlığı ve çevre standartlarının sağlanması için gereklidir.                                                                 |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                    | Çevre ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek                                                                                                                                                   |                  |                |                                   |            |             |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                |                                   |            |             |             |
| Performans Göstergesi                                   | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Bakım Evi            | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 108              | 300            | 300                               | 320        | 350         | 390         |
| 1. Sınıf Monoray Sistemli Mezbane (Hayvan Kesim İşlemi) | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7.000            | 5.000          | 5.000                             | 13.000     | 13.000      | 14.000      |
| Haşere İlaçlama Mahalle Ay/Yıl                          | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                | 4              | 4                                 | 9          | 9           | 9           |
| Göstereye İlişkin Açıklama:                             | Sokak hayvanları rehabilitasyon kapasitesi, Mezbahane hizmeti ölçümleri ve haşere ilaçlama sıklığı gibi operasyonel göstergeler izlenir.                                                                                                                                                       |                  |                |                                   |            |             |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                      | Rehabilitasyon/adet: Kabul edilen ve rehabilite edilen hayvan sayısı (sağlık kayıtları).<br>Mezbahane işlemleri: Yapılan kesim/adet sayısı (tesis günlük kayıtları).<br>İlaçlama faaliyetleri: Yapılan mahalle sayısı/ay sayısı.<br>Veri kaynakları: Klinik kayıtlar, saha müdahale raporları. |                  |                |                                   |            |             |             |
| Verinin Kaynağı                                         | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |                                   |            |             |             |
| Sorumlu Birim:                                          | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                |                                   |            |             |             |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |            |                           |                               |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu                     |            |                           |                               | 21.269.635,00        | 27.650.525,50        | 35.945.683,15        |
| <b>TOPLAM</b>                                           |            |                           |                               | <b>21.269.635,00</b> | <b>27.650.525,50</b> | <b>35.945.683,15</b> |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                             |                           |                         |                      |                      |                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı                      | ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ |                           |                         |                      |                      |                      |
| Alt Program Adı                  | DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR                                |                           |                         |                      |                      |                      |
| Faaliyet Adı                     | Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu                         |                           |                         |                      |                      |                      |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                               |                           |                         |                      |                      |                      |
| Birim Adı                        | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                  |                           |                         |                      |                      |                      |
| Açıklama                         |                                                             |                           |                         |                      |                      |                      |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                                  | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                                        | 0,00                      | 0,00                    | 13.780.365,00        | 17.914.474,50        | 23.288.816,85        |
| Cari Transferler                 | 0,00                                                        | 0,00                      | 0,00                    | 2.019.635,00         | 2.625.525,50         | 3.413.183,15         |
| Sermaye Giderleri                |                                                             |                           |                         | 5.469.635,00         | 7.110.525,50         | 9.243.683,15         |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>21.269.635,00</b> | <b>27.650.525,50</b> | <b>35.945.683,15</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                                        | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>21.269.635,00</b> | <b>27.650.525,50</b> | <b>35.945.683,15</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                |                                                                                                                                                                         |                           |                               |               |               |               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| BÜTÇE YILI:                                             | 2026                                                                                                                                                                    |                           |                               |               |               |               |
| PROGRAM ADI:                                            | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ                                                                                                                               |                           |                               |               |               |               |
| İDARE ADI:                                              | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                           |                           |                               |               |               |               |
| BİRİM ADI:                                              | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                               |                           |                               |               |               |               |
| ALT PROGRAM ADI:                                        | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA                                                                                                                                  |                           |                               |               |               |               |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                  | Kent temizliği ve atık yönetimi, çevre sağlığı ve yaşam kalitesi için kritik önemdedir. Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenir. |                           |                               |               |               |               |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                    | Çevre Bilincini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi İle Beraber Uygulanması                                              |                           |                               |               |               |               |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |                                                                                                                                                                         |                           |                               |               |               |               |
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe                                                                                                                                                              | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |
| Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması             |                                                                                                                                                                         |                           |                               | 40.315.000,00 | 52.409.500,00 | 68.132.350,00 |
| TOPLAM                                                  |                                                                                                                                                                         |                           |                               | 40.315.000,00 | 52.409.500,00 | 68.132.350,00 |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                             |                           |                         |                      |                      |                      |
|----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı                      | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ   |                           |                         |                      |                      |                      |
| Alt Program Adı                  | ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA      |                           |                         |                      |                      |                      |
| Faaliyet Adı                     | Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması |                           |                         |                      |                      |                      |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI               |                           |                         |                      |                      |                      |
| Birim Adı                        | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   |                           |                         |                      |                      |                      |
| Açıklama                         |                                             |                           |                         |                      |                      |                      |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                  | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                        | 0,00                      | 0,00                    | 36.805.000,00        | 47.846.500,00        | 62.200.450,00        |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                        | 0,00                      | 0,00                    | 3.510.000,00         | 4.563.000,00         | 5.931.900,00         |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>40.315.000,00</b> | <b>52.409.500,00</b> | <b>68.132.350,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                        | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>40.315.000,00</b> | <b>52.409.500,00</b> | <b>68.132.350,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                  |                |                                   |            |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                                                                                                                                                                       | 2026                                                                                                                                                                                         |                  |                |                                   |            |             |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                                                                                                                                                                      | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ                                                                                                                                                    |                  |                |                                   |            |             |             |
| İDARE ADI:                                                                                                                                                                                                                                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                |                  |                |                                   |            |             |             |
| BİRİM ADI:                                                                                                                                                                                                                                        | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                    |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                                                                                                                                                                                  | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM                                                                                                                                                       |                  |                |                                   |            |             |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                                                                                                                                                                            | İklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve belediye düzeyinde uyum politikalarının uygulanması gerekmektedir. Enerji verimliliği, farkındalık çalışmaları ve atık azaltma önceliklidir. |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                                                                                                                                                                              | Çevre Bilincini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi İle Beraber Uygulanması                                                                   |                  |                |                                   |            |             |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |                  |                |                                   |            |             |             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                             | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                  | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Çevre Mevzuatının Çevrenin İyileştirilmesi ve Korunması ve Enerji Yönetimi Konularında Belediyelere Verdiği Görevleri, İl ve İlçe Çevre Kurulu Kararları İle Belediye Meclisi ve Encümeninin Kararlarını Uygulamak                                | Adet                                                                                                                                                                                         |                  | 1              | 1                                 | 2          | 3           | 4           |
| Çevre Bilincini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak Amacıyla Çevre Sorunlarının ve Sağlığı Tehdit Eden Unsurların Görünür Hale Gelmesine Katkıda Bulunacak Plan, Proje, Etüt ve Eğitim Çalışmaları Yapılacak Olup Denetimler Titizlikle Yapılmaktadır. | Adet                                                                                                                                                                                         |                  | 1              | 1                                 | 2          | 4           | 4           |
| Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Yapılan Etkinliklerde Belediyeyi Temsil Etmek,                                                                                                                                                                     | Adet                                                                                                                                                                                         |                  |                |                                   | 1          | 1           | 1           |
| İklim Değişikliği İle Mücadele Konusunda Çalışmalar Yapmak, Yaptırmak; İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalara Katkı Sunmak                                                                 | Adet                                                                                                                                                                                         |                  |                |                                   | 1          | 1           | 1           |
| Hava Kirliliğinin ve Sera Gazı Salınımının Önlenmesi Konularında Yurttaşları Bilinçlendirici Çalışmalar Yapmak, Yaptırmak,                                                                                                                        | Adet                                                                                                                                                                                         |                  |                |                                   | 1          | 1           | 1           |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |               |               |               |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---|
| Yerel ve Kurumsal Düzeyde Sıfır Atık İle İlgili Etüt, Plan ve Projeler Yapmak, Bunların Hayata Geçmesini ve Planlara Uyulmasını Sağlamak,                                      | Adet                                                                                                                                                                                                        |                           | 1                             | 1             | 3             | 5             | 5 |
| Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılmaktadır.                                                                    | Adet                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |               | 1             | 2             |   |
| Atık Geri Dönüşüm Bilincinin Arttırılması İçin Kamu, Özel ve Sivil Toplum Örgütleriyle Gerçekleştirilecek Faaliyetleri Planlamakta ve Koordine Edilme İşlemleri Yapılmaktadır. | Adet                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |               | 3             | 5             | 5 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                                                                                                   | Göstergeler; yapılan eğitimler, hazırlanan etüt/proje sayısı, katılım sağlanan etkinlikler ve uygulanan politika çıktılarıdır.                                                                              |                           |                               |               |               |               |   |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                                                                                                             | Eğitim/etüt/proje adedi: Tamamlanan proje/doküman sayısı.<br>Enerji verimliliği çalışmaları: Ölçülen enerji tasarrufu (kW) ve uygulama sayısı.<br>Veri kaynakları: Proje raporları, enerji ölçüm kayıtları. |                           |                               |               |               |               |   |
| Verinin Kaynağı                                                                                                                                                                | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                   |                           |                               |               |               |               |   |
| Sorumlu Birim:                                                                                                                                                                 | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                   |                           |                               |               |               |               |   |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |               |               |               |   |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                    | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                  | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |   |
| İklim Değişikliğine Uyum                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                           |                               | 10.415.000,00 | 13.539.500,00 | 17.601.350,00 |   |
| TOPLAM                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                           |                               | 10.415.000,00 | 13.539.500,00 | 17.601.350,00 |   |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                           |                                  |                                |                      |                      |                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Program Adı</b>               | SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Alt Program Adı</b>           | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM    |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>              | İklim Değişikliğine Uyum                  |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>İdare Adı</b>                 | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI             |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Birim Adı</b>                 | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Açıklama</b>                  |                                           |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Ekonomik Ad</b>               | <b>2025 Bütçe</b>                         | <b>2025 Haziran Sonu Harcama</b> | <b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b> | <b>2026 Bütçe</b>    | <b>2027 Tahmin</b>   | <b>2028 Tahmin</b>   |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                      | 0,00                             | 0,00                           | 3.715.000,00         | 4.829.500,00         | 6.278.350,00         |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                      | 0,00                             | 0,00                           | 6.700.000,00         | 8.710.000,00         | 11.323.000,00        |
|                                  |                                           |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>10.415.000,00</b> | <b>13.539.500,00</b> | <b>17.601.350,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                      | 0,00                             | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>10.415.000,00</b> | <b>13.539.500,00</b> | <b>17.601.350,00</b> |



| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |             |              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                                                           | 2026                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |             |              |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                                                          | YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ                                                                                                                                                                                                                       |                           |                               |                                   |             |              |             |
| İDARE ADI:                                                                                                                            | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |                                   |             |              |             |
| BİRİM ADI:                                                                                                                            | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |                                   |             |              |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                                                                      | YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                                   |             |              |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                                                                | Yerel yönetimlerle koordinasyonun güçlendirilmesi, muhtarların sorunlarını takip etme ve yerel karar alma süreçlerinin katılımcılığının artırılması gereklidir. Bu program muhtarlara dönük danışmanlık, toplantı ve koordinasyon faaliyetlerini kapsar. |                           |                               |                                   |             |              |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                                                                  | Çevre Bilincini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi İle Beraber Uygulanması                                                                                                                               |                           |                               |                                   |             |              |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |             |              |             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                 | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                              | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef  | 2027 Tahmin  | 2028 Tahmin |
| Mahalle Muhtarlarının Sorunlarını Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İle Görüşme Sıklığı                                                      | Adet                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                         | 30                            | 30                                | 50          | 60           | 70          |
| Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır.                                                        | Adet                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                        | 11                            | 11                                | 21          | 21           | 21          |
| Köy Muhtarları İle Görüşülerek İlçe Merkezde Oturup İkametgâhı Köyde Olan Vatandaşların İkametgâhlarının Merkeze Alınması             | Adet                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                         | 100                           | 100                               | 250         | 350          | 450         |
| İlçenin Kanaat Önderleri STK Dernek ve Muhtarlarla Beraber Yılda Dört Dönem Olarak Şehrin Sorunları Hakkında İstişare Etmek (Yıl /4 ) | Adet                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                         | 4                             | 4                                 | 4           | 4            | 4           |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                                                          | Göstergeler muhtar görüşme sıklığı, mahalle toplantıları, ikametgah düzenlemeleri gibi faaliyetlerin sayısal çıktısını ölçer.                                                                                                                            |                           |                               |                                   |             |              |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                                                                    | Görüşme sıklığı/adet: Gerçekleşen görüşme sayısı (tutanak ve katılım listeleri). İkametgah düzenlemeleri: Yapılan yer değişikliği taleplerinin gerçekleştirilme adedi. Veri kaynakları: Yazışma kayıtları, toplantı tutanakları.                         |                           |                               |                                   |             |              |             |
| Verinin Kaynağı                                                                                                                       | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |                                   |             |              |             |
| Sorumlu Birim:                                                                                                                        | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |                                   |             |              |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |             |              |             |
| Faaliyetler                                                                                                                           | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                               | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin  |             |
| Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 600.000,00                        | 780.000,00  | 1.014.000,00 |             |
| TOPLAM                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 600.000,00                        | 780.000,00  | 1.014.000,00 |             |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                   |                        |                         |                   |                   |                     |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--|
| <b>Program Adı</b>               | YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ                |                        |                         |                   |                   |                     |  |
| <b>Alt Program Adı</b>           | YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI |                        |                         |                   |                   |                     |  |
| <b>Faaliyet Adı</b>              | Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi             |                        |                         |                   |                   |                     |  |
| <b>İdare Adı</b>                 | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                     |                        |                         |                   |                   |                     |  |
| <b>Birim Adı</b>                 | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                        |                        |                         |                   |                   |                     |  |
| <b>Açıklama</b>                  |                                                   |                        |                         |                   |                   |                     |  |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                        | 2025 Haziran Sonu Har. | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe        | 2027 Tahmin       | 2028 Tahmin         |  |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                              | 0,00                   | 0,00                    | 600.000,00        | 780.000,00        | 1.014.000,00        |  |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>600.000,00</b> | <b>780.000,00</b> | <b>1.014.000,00</b> |  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                              | 0,00                   | 0,00                    | 0,00              | 0,00              | 0,00                |  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>         |  |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>600.000,00</b> | <b>780.000,00</b> | <b>1.014.000,00</b> |  |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                |                                                                                                                                                                                                         |                           |                               |               |               |               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| BÜTÇE YILI:                                             | 2026                                                                                                                                                                                                    |                           |                               |               |               |               |
| PROGRAM ADI:                                            | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ                                                                                                                                                        |                           |                               |               |               |               |
| İDARE ADI:                                              | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                           |                           |                               |               |               |               |
| BİRİM ADI:                                              | TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                            |                           |                               |               |               |               |
| ALT PROGRAM ADI:                                        | TARIMSAL SULAMA                                                                                                                                                                                         |                           |                               |               |               |               |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                  | Bölgenin tarımsal üretim kapasitesinin artırılması ve su kaynaklarının etkin kullanımı için sulama altyapısının geliştirilmesi zorunludur. Bu program sulama projeleri ve altyapı yatırımlarını kapsar. |                           |                               |               |               |               |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                    | Çevre ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek                                                            |                           |                               |               |               |               |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                           |                               |               |               |               |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |                                                                                                                                                                                                         |                           |                               |               |               |               |
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                              | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |
| Tarımsal Sulama Altyapı Faaliyetleri                    |                                                                                                                                                                                                         |                           |                               | 10.000.000,00 | 13.000.000,00 | 16.900.000,00 |
| TOPLAM                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                           |                               | 10.000.000,00 | 13.000.000,00 | 16.900.000,00 |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                  |                           |                         |                      |                      |                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı                      | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ |                           |                         |                      |                      |                      |
| Alt Program Adı                  | TARIMSAL SULAMA                                  |                           |                         |                      |                      |                      |
| Faaliyet Adı                     | Tarımsal Sulama Altyapı Faaliyetleri             |                           |                         |                      |                      |                      |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                    |                           |                         |                      |                      |                      |
| Birim Adı                        | TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                     |                           |                         |                      |                      |                      |
| Açıklama                         |                                                  |                           |                         |                      |                      |                      |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                       | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                             | 0,00                      | 0,00                    | 2.420.000,00         | 3.146.000,00         | 4.089.800,00         |
| Cari Transferler                 | 0,00                                             | 0,00                      | 0,00                    | 4.080.000,00         | 5.304.000,00         | 6.895.200,00         |
| Sermaye Giderleri                |                                                  |                           |                         | 3.500.000,00         | 4.550.000,00         | 5.915.000,00         |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>10.000.000,00</b> | <b>13.000.000,00</b> | <b>16.900.000,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                             | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>10.000.000,00</b> | <b>13.000.000,00</b> | <b>16.900.000,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                |                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                             | 2026                                                                                                                                                                                                        |                  |                |                                   |            |             |             |
| PROGRAM ADI:                                                            | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ                                                                                                                                                            |                  |                |                                   |            |             |             |
| İDARE ADI:                                                              | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                               |                  |                |                                   |            |             |             |
| BİRİM ADI:                                                              | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                        | İÇME SUYU TEMİNİ                                                                                                                                                                                            |                  |                |                                   |            |             |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                  | Temiz içme suyu sağlanması ve kanalizasyon altyapısının modernize edilmesi halk sağlığı ve çevre yönetimi açısından önceliklidir. Bu program hat yapımı, sayaç yenileme ve kayıp-kaçakla mücadeleyi içerir. |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                    | İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Üzere Su İşleri İle Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Altyapı Çalışmasını Modern Sistemde Çalışmasını Sağlamak                                        |                  |                |                                   |            |             |             |
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
| Performans Göstergesi                                                   | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                 | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Yeni Yapılacak Kanalizasyon Hattı                                       | KM                                                                                                                                                                                                          | 8,5              |                |                                   | 10         | 12          | 14          |
| Yeni Yapılacak Yağmur Suyu Hattı                                        | KM                                                                                                                                                                                                          | 3                |                |                                   | 10         | 12          | 14          |
| Kritik Nokta Tespiti Yapılacak Olup Yağmur Suyu Bacaları Bırakılacaktır | Adet                                                                                                                                                                                                        | 1                |                |                                   | 1          | 1,5         | 2           |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |               |               |               |    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|----|
| Mevcut Bacaların Temizleme ve Onarım Çalışmaları Yapılıyor | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 35                        | 40                            | 40            | 50            | 60            | 70 |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                               | Göstergeler yeni hat kilometreleri, sayaç abone sayıları, dijital abone geçişleri ve kaçak su abone sayısı gibi altyapı ve abone yönetimi göstergeleridir.                                                                                                                                                               |                           |                               |               |               |               |    |
| Hesaplama Yöntemi:                                         | Yeni hat km: Yapım kabul tutanaklarına göre toplam km.<br>Mevcut eski sayaç abone sayısı / dijital abone sayısı: Abone kayıt sisteminden çekilen sayaç adedi.<br>Kaçak abone azaltımı: (Başlangıç kaçak abone sayısı – dönem sonu kaçak abone sayısı).<br>Veri kaynakları: Abone yönetimi sistemi, saha kabul belgeleri. |                           |                               |               |               |               |    |
| Verinin Kaynağı                                            | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |               |               |               |    |
| Sorumlu Birim:                                             | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |               |               |               |    |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |               |               |               |    |
| Faaliyetler                                                | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |    |
| İçme Suyu Temini                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 13.605.000,00 | 17.686.500,00 | 22.992.450,00 |    |
| TOPLAM                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 13.605.000,00 | 17.686.500,00 | 22.992.450,00 |    |

| <b>İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ</b> |                                                  |                                  |                                |                      |                      |                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Program Adı</b>                  | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Alt Program Adı</b>              | İÇME SUYU TEMİNİ                                 |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İçme suyu Temini                                 |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>İdare Adı</b>                    | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                    |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Birim Adı</b>                    | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                     |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Açıklama</b>                     |                                                  |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Ekonomik Ad</b>                  | <b>2025 Bütçe</b>                                | <b>2025 Haziran Sonu Harcama</b> | <b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b> | <b>2026 Bütçe</b>    | <b>2027 Tahmin</b>   | <b>2028 Tahmin</b>   |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri        | 0,00                                             | 0,00                             | 0,00                           | 12.405.000,00        | 16.126.500,00        | 20.964.450,00        |
| Sermaye Giderleri                   | 0,00                                             | 0,00                             | 0,00                           | 1.200.000,00         | 1.560.000,00         | 2.028.000,00         |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>      | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>13.605.000,00</b> | <b>17.686.500,00</b> | <b>22.992.450,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak             | 0,00                                             | 0,00                             | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>     | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>    | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>13.605.000,00</b> | <b>17.686.500,00</b> | <b>22.992.450,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                     | 2026                                                                                                                                                                                                        |                  |                |                                   |            |             |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                    | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ                                                                                                                                                            |                  |                |                                   |            |             |             |
| İDARE ADI:                                                                                      | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                               |                  |                |                                   |            |             |             |
| BİRİM ADI:                                                                                      | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                                | İÇME SUYU TEMİNİ                                                                                                                                                                                            |                  |                |                                   |            |             |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                          | Temiz içme suyu sağlanması ve kanalizasyon altyapısının modernize edilmesi halk sağlığı ve çevre yönetimi açısından önceliklidir. Bu program hat yapımı, sayaç yenileme ve kayıp-kaçakla mücadeleyi içerir. |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                            | Çevre ve İnsan Sağlığı Ön Planda Tutularak Sahada Her Haneye Ulaşmak Su İşleri ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmasını Modern Sistemde Yürütmek                                                                |                  |                |                                   |            |             |             |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
| Performans Göstergesi                                                                           | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                 | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Mevcut Eski Sayaç Abone Sayısı                                                                  | Adet                                                                                                                                                                                                        | 8.129            | 7.629          | 7.629                             | 5.629      | 3.129       | 629         |
| Dijital Abone Sayısı                                                                            | Adet                                                                                                                                                                                                        | 13.309           | 500            | 500                               | 2.000      | 2.500       | 2.500       |
| Hali hazırda Ruhsatlı Olup ve Yeni Yapılan Ruhsatlı Yapılara Takılacak Yeni Su Aboneleri Sayısı | Adet                                                                                                                                                                                                        | 0                | 100            | 100                               | 200        | 200         | 200         |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |               |               |               |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| Ruhsatsız Ya Da Tapusu Olmayan Fakat Mesken ve İşyeri Olarak Kullanılan Yapılara Ait Kayıp Kaçak Adı Altında Yeni Su Abonesi Verilerek Kişi Beyanı Üzerinden Tahakkuk Yapılacaktır (Yeni Eklenen Köyler Hariç) | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7.762                     | 762                           | 762           | 1.500         | 1.500         | 1.500 |
| 5 Yıl Sonunda Kaçak Su Abone Oranı Plan Tahmini (Toplam Hane Sayısı)                                                                                                                                           | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30.100                    |                               |               |               |               |       |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                                                                                                                                   | Göstergeler yeni hat kilometreleri, sayaç abone sayıları, dijital abone geçişleri ve kaçak su abone sayısı gibi altyapı ve abone yönetimi göstergeleridir.                                                                                                                                                               |                           |                               |               |               |               |       |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                                                                                                                                             | Yeni hat km: Yapım kabul tutanaklarına göre toplam km.<br>Mevcut eski sayaç abone sayısı / dijital abone sayısı: Abone kayıt sisteminden çekilen sayaç adedi.<br>Kaçak abone azaltımı: (Başlangıç kaçak abone sayısı – dönem sonu kaçak abone sayısı).<br>Veri kaynakları: Abone yönetimi sistemi, saha kabul belgeleri. |                           |                               |               |               |               |       |
| Verinin Kaynağı                                                                                                                                                                                                | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |               |               |               |       |
| Sorumlu Birim:                                                                                                                                                                                                 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |               |               |               |       |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |               |               |               |       |
| Faaliyetler                                                                                                                                                                                                    | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |       |
| Abone Hizmetleri                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 35.395.000,00 | 46.013.500,00 | 59.817.550,00 |       |
| TOPLAM                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 35.395.000,00 | 46.013.500,00 | 59.817.550,00 |       |

| <b>İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ</b> |                                                  |                                  |                                |                      |                      |                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Program Adı</b>                  | TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Alt Program Adı</b>              | İÇME SUYU TEMİNİ                                 |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | Abone Hizmetleri                                 |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>İdare Adı</b>                    | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                    |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Birim Adı</b>                    | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                     |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Açıklama</b>                     |                                                  |                                  |                                |                      |                      |                      |
| <b>Ekonomik Ad</b>                  | <b>2025 Bütçe</b>                                | <b>2025 Haziran Sonu Harcama</b> | <b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b> | <b>2026 Bütçe</b>    | <b>2027 Tahmin</b>   | <b>2028 Tahmin</b>   |
| Sermaye Giderleri                   | 0,00                                             | 0,00                             | 0,00                           | 35.395.000,00        | 46.013.500,00        | 59.817.550,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>      | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>35.395.000,00</b> | <b>46.013.500,00</b> | <b>59.817.550,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak             | 0,00                                             | 0,00                             | 0,00                           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>     | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>    | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>35.395.000,00</b> | <b>46.013.500,00</b> | <b>59.817.550,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                           |                               |                                   |               |               |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                   | 2026                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               |                                   |               |               |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                  | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ                                                                                                                                                                                            |                           |                               |                                   |               |               |             |
| İDARE ADI:                                                                                    | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                         |                           |                               |                                   |               |               |             |
| BİRİM ADI:                                                                                    | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                              | İTFAİYE HİZMETLERİ                                                                                                                                                                                                    |                           |                               |                                   |               |               |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                        | Acil müdahale ve yangın güvenliği kamu hizmetlerinin temel bileşenlerindendir. Bu program itfaiye müdahale kapasitesinin artırılması, denetim ve eğitim faaliyetleri ile kamu güvenliğini sağlamayı amaçlar.          |                           |                               |                                   |               |               |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                          | Yüksekova İlçesinde Yaşanabilecek İtfaiye Birimi İle Alakalı Vakalarına En Kısa Sürede Müdahale Edebilmeyi Başarabilmek ve Yaşanan İtfaiye Vakalarında Maddi ve Manevi Kayıpları En Az Seviye İndirebilmeyi Amaçlamak |                           |                               |                                   |               |               |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Performans Göstergesi                                                                         | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                           | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin |
| Yangın Yeterlilik Belgesi İle Alakalı İş Yeri Denetimleri Yapılmaktadır.                      | Adet                                                                                                                                                                                                                  | 32                        | 70                            | 70                                | 150           | 150           | 170         |
| Resmi Kurumlara Temel İtfaiyecilik Eğitimi Verilmekte Olup ve Yangın Tatbikatı Yapılmaktadır. | Adet                                                                                                                                                                                                                  | 3                         | 5                             | 5                                 | 20            | 25            | 30          |
| Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Yürütülmektedir.                                     | Adet                                                                                                                                                                                                                  | 0                         | 9                             | 9                                 | 18            | 18            | 18          |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                  | Göstergeler işyeri denetim sayıları, verilen eğitimin adedi, iç hizmet içi eğitim ve tatbikat sayısını içerir.                                                                                                        |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                            | Denetim adedi: Yapılan denetim ve tutanaklanmış kontrol sayısı.<br>Eğitim/tatbikat: Gerçekleşen tatbikat sayısı ve eğitime katılan personel adedi.<br>Veri kaynakları: Denetim tutanakları, eğitim kayıtları.         |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Verinin Kaynağı:                                                                              | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Sorumlu Birim:                                                                                | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Faaliyetler                                                                                   | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                            | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |             |
| İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                           |                               | 27.000.000,00                     | 35.100.000,00 | 45.630.000,00 |             |
| TOPLAM                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |                           |                               | 27.000.000,00                     | 35.100.000,00 | 45.630.000,00 |             |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                         |                           |                         |                      |                      |                      |
|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı                      | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ              |                           |                         |                      |                      |                      |
| Alt Program Adı                  | İTFAİYE HİZMETLERİ                      |                           |                         |                      |                      |                      |
| Faaliyet Adı                     | İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri |                           |                         |                      |                      |                      |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI           |                           |                         |                      |                      |                      |
| Birim Adı                        | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                       |                           |                         |                      |                      |                      |
| Açıklama                         |                                         |                           |                         |                      |                      |                      |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                              | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                    | 0,00                      | 0,00                    | 11.250.000,00        | 14.625.000,00        | 19.012.500,00        |
| Cari Transferler                 | 0,00                                    | 0,00                      | 0,00                    | 800.000,00           | 1.040.000,00         | 1.352.000,00         |
| Sermaye Giderleri                |                                         |                           |                         | 14.950.000,00        | 19.435.000,00        | 25.265.500,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>27.000.000,00</b> | <b>35.100.000,00</b> | <b>45.630.000,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                    | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>27.000.000,00</b> | <b>35.100.000,00</b> | <b>45.630.000,00</b> |



| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                              |                                                                                                                                                                                        |                       |                       |                           |              |              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                           | 2026                                                                                                                                                                                   |                       |                       |                           |              |              |             |
| PROGRAM ADI:                                                                          | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ                                                                                                                                                             |                       |                       |                           |              |              |             |
| İDARE ADI:                                                                            | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                          |                       |                       |                           |              |              |             |
| BİRİM ADI:                                                                            | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                       |                       |                       |                           |              |              |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                      | ZABITA HİZMETLERİ                                                                                                                                                                      |                       |                       |                           |              |              |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                | Kent düzeni ve vatandaş güvenliği için zabita hizmetleri esastır. Denetimler, ruhsatlandırma, işgal ve kaldırım düzenlemeleri kamu düzeninin korunmasına yöneliktir.                   |                       |                       |                           |              |              |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                  | Tam Teşekküllü Denetim Yapılması                                                                                                                                                       |                       |                       |                           |              |              |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                               |                                                                                                                                                                                        |                       |                       |                           |              |              |             |
| Performans Göstergesi                                                                 | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                            | 2024 Gerçekleşme      | 2025 Planlanan        | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme | 2026 Hedef   | 2027 Tahmin  | 2028 Tahmin |
| İş Yeri Ruhsat Başvurusu Yapan Firmalara Ölçme - Denetleme ve Ruhsatlandırma          | Adet                                                                                                                                                                                   | 36                    | 30                    | 30                        | 80           | 85           | 90          |
| Denetim (Genel Yeri Ruhsatı- Gıda Denetimi - İlgili Kurumlar İle Beraber Sayısı)      | Adet                                                                                                                                                                                   | 20                    | 40                    | 40                        | 70           | 80           | 90          |
| İşgaliyelerin (Genel Kaldırım İşgali )Kaldırılması Sayısı                             | Adet                                                                                                                                                                                   | 14                    |                       |                           | 20           | 30           | 40          |
| İlçe Merkezinde Hale Girmeden Sebze Meyve Satışının Engellenmesi                      | Adet                                                                                                                                                                                   | 40                    | 40                    | 40                        | 50           | 60           | 70          |
| Kaldırım İşgali Sonucu Verilen Cezalar                                                | Adet                                                                                                                                                                                   | 1                     | 2                     | 2                         | 5            | 10           | 10          |
| Yeni Zabita Hizmet Bina                                                               | Adet                                                                                                                                                                                   |                       |                       |                           | 1            |              |             |
| Yıkama-Temizlik ve Resmi Bayram Günlerinde Çalışmalara Göre Yolun Trafiğe Kapatılması | Adet                                                                                                                                                                                   | 18                    | 30                    | 30                        | 40           | 50           | 60          |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                          | Göstergeler ruhsat işlemleri, denetim ve kaldırma faaliyetleri ile uygulanan yaptırım sayılarını ölçer.                                                                                |                       |                       |                           |              |              |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                    | Denetim sayısı: Yapılan aylık denetim kayıtlarının toplamı.<br>İşgaliye kaldırılmaları: Gerçekleştirilen müdahale adetleri.<br>Veri kaynakları: Denetim raporları, zabita tutanakları. |                       |                       |                           |              |              |             |
| Verinin Kaynağı                                                                       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                       |                       |                       |                           |              |              |             |
| Sorumlu Birim:                                                                        | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                       |                       |                       |                           |              |              |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                               |                                                                                                                                                                                        |                       |                       |                           |              |              |             |
| Faaliyetler                                                                           | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                             | 2025 Haziran Sonu Har | 2025 Yıl Sonu Harcama | 2026 Bütçe                | 2027 Tahmin  | 2028 Tahmin  |             |
| Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri                                                |                                                                                                                                                                                        |                       |                       | 5.640.000,00              | 7.332.000,00 | 9.531.600,00 |             |
| TOPLAM                                                                                |                                                                                                                                                                                        |                       |                       | 5.640.000,00              | 7.332.000,00 | 9.531.600,00 |             |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                        |                        |                         |                     |                     |                     |
|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Program Adı                      | KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ             |                        |                         |                     |                     |                     |
| Alt Program Adı                  | ZABITA HİZMETLERİ                      |                        |                         |                     |                     |                     |
| Faaliyet Adı                     | Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri |                        |                         |                     |                     |                     |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI          |                        |                         |                     |                     |                     |
| Birim Adı                        | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                       |                        |                         |                     |                     |                     |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                             | 2025 Haziran Sonu Har. | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe          | 2027 Tahmin         | 2028 Tahmin         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                   | 0,00                   | 0,00                    | 3.240.000,00        | 4.212.000,00        | 5.475.600,00        |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                   | 0,00                   | 0,00                    | 2.400.000,00        | 3.120.000,00        | 4.056.000,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>5.640.000,00</b> | <b>7.332.000,00</b> | <b>9.531.600,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                   | 0,00                   | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>             | <b>5.640.000,00</b> | <b>7.332.000,00</b> | <b>9.531.600,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |                |                |             |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                            | 2026                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |                |                |             |
| PROGRAM ADI:                                                           | KENT İÇİ ULAŞIM                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |                |                |             |
| İDARE ADI:                                                             | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |                                   |                |                |             |
| BİRİM ADI:                                                             | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |                |                |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                       | KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ                                                                                                                                                                                                         |                           |                               |                                   |                |                |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                 | Kent içi yol altyapısının iyileştirilmesi, bakım-onarım ve yeni yolların açılması ulaşılabilirlik ve ekonomik hareketlilik açısından kritiktir. Ayrıca inşaat projelerinin yürütülmesi belediye hizmet kapasitesinin temelini oluşturur. |                           |                               |                                   |                |                |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                   | İmar Planında Olan Yolları Standart Ölçüleri Doğrultusunda Halkın Hizmetine Açmak-BSK Veya Parke Kaplama Yapılması                                                                                                                       |                           |                               |                                   |                |                |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Performans Göstergesi                                                  | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                              | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef     | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin |
| Mevcut BSK Kaplama Yapılmış Toplam İmar Yolları Onarım                 | KM                                                                                                                                                                                                                                       | 61.477                    | 1.000                         | 1.000                             | 1.000          | 2.000          | 3.000       |
| Nisan Ayından İtibaren Yeni Açılmış Toplam İmar Yolları                | KM                                                                                                                                                                                                                                       | 9                         |                               |                                   | 10             | 12             | 14          |
| Nisan Ayından İtibaren Yeni BSK Kaplama Yapılmış Toplam İmar Yolları   | KM                                                                                                                                                                                                                                       | 3                         |                               |                                   | 10             | 12             | 14          |
| Nisan Ayından İtibaren Yeni Parke Kaplama Yapılmış Toplam İmar Yolları | KM                                                                                                                                                                                                                                       | 1                         |                               |                                   | 1              | 1,5            | 2           |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                           | BSK kaplama, parke kaplama, yeni açılan imar yolları ve onarım km değerleri gibi ölçümler altyapı üretimini gösterir.                                                                                                                    |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                     | BSK/Parke km: Yapım kabul tutanakları ile doğrulanan km.<br>Onarım: Tamamlanan iş adedi veya toplam km.<br>Veri kaynakları: Keşif/kabul belgeleri, şantiye raporları.                                                                    |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Verinin Kaynağı:                                                       | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Sorumlu Birim:                                                         | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                |                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Faaliyetler                                                            | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                               | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin    |             |
| Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri   |                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 251.000.000,00                    | 326.300.000,00 | 424.190.000,00 |             |
| TOPLAM                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 251.000.000,00                    | 326.300.000,00 | 424.190.000,00 |             |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                                     |                           |                         |                       |                       |                       |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Program Adı                      | KENT İÇİ ULAŞIM                                                     |                           |                         |                       |                       |                       |  |
| Alt Program Adı                  | KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ                                    |                           |                         |                       |                       |                       |  |
| Faaliyet Adı                     | Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri |                           |                         |                       |                       |                       |  |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                       |                           |                         |                       |                       |                       |  |
| Birim Adı                        | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                |                           |                         |                       |                       |                       |  |
| Açıklama                         |                                                                     |                           |                         |                       |                       |                       |  |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                                          | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe            | 2027 Tahmin           | 2028 Tahmin           |  |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                                                | 0,00                      | 0,00                    | 240.000.000,00        | 312.000.000,00        | 405.600.000,00        |  |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                                                | 0,00                      | 0,00                    | 11.000.000,00         | 14.300.000,00         | 18.590.000,00         |  |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                                         | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>251.000.000,00</b> | <b>326.300.000,00</b> | <b>424.190.000,00</b> |  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                                                | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                                         | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |  |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                                         | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>251.000.000,00</b> | <b>326.300.000,00</b> | <b>424.190.000,00</b> |  |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2026                                                                                                                                                                                                                        |                  |                |                                   |            |             |             |
| PROGRAM ADI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | KENT İÇİ ULAŞIM                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
| İDARE ADI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                               |                  |                |                                   |            |             |             |
| BİRİM ADI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                 |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ                                                                                                                                                                      |                  |                |                                   |            |             |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Toplu ulaşım altyapısının güçlendirilmesi, erişilebilirlik ve sürdürülebilir ulaşım politikalarının hayata geçirilmesi amaçlanır. Durak, kabin, hat sayısı ve entegrasyon projeleri yoluyla hizmet kalitesi artırılacaktır. |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Şehrin Tamamında İkamet Eden Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli ve Ulaşılabilir Ulaşım Hizmeti Verilmesi                                                                                                                        |                  |                |                                   |            |             |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                   |            |             |             |
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                 | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Yeni Hat ve Güzergah Sayısı Arttırılarak Şehir İçi Ulaşım Faaliyetleri İçerisinde Kullanılan Otobüs/Minibüs Araçlarına Ait Yolcu İndirme ve Bindirme Durak Noktalarında Cep Oluşturması                                                                                                                                   | Adet                                                                                                                                                                                                                        | 8                | 28             | 28                                | 30         | 37          | 48          |
| Şehir İçin Durak Yerlerinde Kabin Kurulması Adet                                                                                                                                                                                                                                                                          | Adet                                                                                                                                                                                                                        | 0                | 28             | 28                                | 30         | 37          | 48          |
| İlçemiz Cengiz Topel Caddesi Üzerinde Ticari Taksi Faaliyeti Yürüten 105 Adet Ticari Taksi Bulunmakta Olup Şehir Merkezindeki Trafik Yoğunluğu Azaltmak Şehir Silüetine Uygun Depolama Alanları ve Barınma Yapıları İle İlgili Gerekli Düzenlemeler Yapılacaktır.                                                         | Adet                                                                                                                                                                                                                        | 8                | 9              | 9                                 | 11         | 12          | 12          |
| İlçemiz Cengiz Topel Caddesi Üzeri ve Ara Sokaklarda Şehir İçi Nakliye Faaliyetlerini Yürüten Araçlar İçin Bekleme Alanları Yapılacaktır.                                                                                                                                                                                 | Adet                                                                                                                                                                                                                        | 0                | 2              | 2                                 | 2          | 2           | 2           |
| Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarına Entegre Edilen Yuva Kartlarının(Kredi Kartı ve QR Kod İle İnternet Bankacılığı Üzerinden Bakiye Yükleme ve Kullanma Sisteme Eklenecektir.) Vatandaşlarımızın Ulaşım İhtiyaçlarını Karşılacak ve Çağa Uygun Kaliteli ve Sürdürülebilir Ulaşım Hizmetinin Sağlanması %90 planlanmaktadır. | Yüzde                                                                                                                                                                                                                       | 80%              | 85%            | 85%                               | 90%        | 92%         | 93%         |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yeni hat ve durak sayıları, entegre kart sistemlerine geçiş oranı ve hizmete ilişkin kullanıcı memnuniyetine etkisi izlenir.                                                                                                |                  |                |                                   |            |             |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yeni hat/güzergâh sayısı: Ulaşım planı onayları ve uygulama tutanakları.<br>Entegrasyon oranı (%): (Kullanıcı sayısı dijital/ toplam kullanıcı) × 100.<br>Veri kaynakları: Ulaşım planları, kart sistemi raporları.         |                  |                |                                   |            |             |             |
| Verinin Kaynağı                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                 |                  |                |                                   |            |             |             |
| Sorumlu Birim:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                 |                  |                |                                   |            |             |             |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |            |                           |                               |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri          |            |                           |                               | 25.395.000,00        | 33.013.500,00        | 42.917.550,00        |
| <b>TOPLAM</b>                                           |            |                           |                               | <b>25.395.000,00</b> | <b>33.013.500,00</b> | <b>42.917.550,00</b> |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                                        |                           |                         |                      |                      |                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı                      | KENT İÇİ ULAŞIM                                        |                           |                         |                      |                      |                      |
| Alt Program Adı                  | TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ |                           |                         |                      |                      |                      |
| Faaliyet Adı                     | Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri         |                           |                         |                      |                      |                      |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                          |                           |                         |                      |                      |                      |
| Birim Adı                        | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                            |                           |                         |                      |                      |                      |
| Açıklama                         |                                                        |                           |                         |                      |                      |                      |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                             | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                                   | 0,00                      | 0,00                    | 4.395.000,00         | 5.713.500,00         | 7.427.550,00         |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                                   | 0,00                      | 0,00                    | 21.000.000,00        | 27.300.000,00        | 35.490.000,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>25.395.000,00</b> | <b>33.013.500,00</b> | <b>42.917.550,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                                   | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>25.395.000,00</b> | <b>33.013.500,00</b> | <b>42.917.550,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                 |                                                                                                                                                                                            |                  |                |                                   |            |             |             |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                              | 2026                                                                                                                                                                                       |                  |                |                                   |            |             |             |
| PROGRAM ADI:                                                             | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                 |                  |                |                                   |            |             |             |
| İDARE ADI:                                                               | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                              |                  |                |                                   |            |             |             |
| BİRİM ADI:                                                               | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                      |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                         | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                                       |                  |                |                                   |            |             |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                   | Mevzuata uygun yönetim, belgelerin kayıt ve sevk işlemleri ile meclis/encümen süreçlerinin yürütülmesi idari etkinlik için gereklidir. E-belge ve arşiv sistemleri kurumsallaşmayı sağlar. |                  |                |                                   |            |             |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                     | Kurumsallaşmayı Sağlayacak E-Belge ve Arşiv Yönetim Sistemlerinin Kurulması Sağlanacaktır                                                                                                  |                  |                |                                   |            |             |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                  |                                                                                                                                                                                            |                  |                |                                   |            |             |             |
| Performans Göstergesi                                                    | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri Kep (Kayıtlı Elektronik Posta)(Aylık/Adet) | Adet                                                                                                                                                                                       | 588              | 592            | 592                               | 600        | 615         | 620         |
| Nikah Hizmetleri Sayısı                                                  | Adet                                                                                                                                                                                       | 45               | 48             | 48                                | 50         | 55          | 60          |
| Encümen Kararı(Aylık/Adet)                                               | Adet                                                                                                                                                                                       | 15               | 20             | 20                                | 25         | 30          | 30          |
| Belediye Meclis Kararları Aylık /Adet                                    | Adet                                                                                                                                                                                       | 5                | 6              | 6                                 | 8          | 8           | 12          |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                             | KEP kayıtları, nikâh sayıları, encümen ve meclis karar adetleri gibi göstergeler idari süreçlerin etkinliğini ölçer.                                                                       |                  |                |                                   |            |             |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                       | Evrak kaydı: Kayıt edilen evrak sayısı (Kayıt sistemi raporu).<br>Meclis/Encümen kararları: Resmi kayıt sayısı.<br>Veri kaynakları: E-belde sistemleri, meclis tutanakları.                |                  |                |                                   |            |             |             |
| Verinin Kaynağı                                                          | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                      |                  |                |                                   |            |             |             |
| Sorumlu Birim:                                                           | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                      |                  |                |                                   |            |             |             |

| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |            |                           |                               |                      |                       |                       |
|---------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin           | 2028 Tahmin           |
| Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri        |            |                           |                               | 85.110.000,00        | 110.643.000,00        | 143.835.900,00        |
| <b>TOPLAM</b>                                           |            |                           |                               | <b>85.110.000,00</b> | <b>110.643.000,00</b> | <b>143.835.900,00</b> |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ                       |                                                  |                           |                         |                      |                       |                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Program Adı                                        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                       |                           |                         |                      |                       |                       |
| Alt Program Adı                                    | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER             |                           |                         |                      |                       |                       |
| Faaliyet Adı                                       | Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri |                           |                         |                      |                       |                       |
| İdare Adı                                          | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                    |                           |                         |                      |                       |                       |
| Birim Adı                                          | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                            |                           |                         |                      |                       |                       |
| Açıklama                                           |                                                  |                           |                         |                      |                       |                       |
| Ekonomik Ad                                        | 2025 Bütçe                                       | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe           | 2027 Tahmin           | 2028 Tahmin           |
| Personel Giderleri                                 | 0,00                                             | 0,00                      | 0,00                    | 13.000.000,00        | 16.900.000,00         | 21.970.000,00         |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 0,00                                             | 0,00                      | 0,00                    | 3.300.000,00         | 4.290.000,00          | 5.577.000,00          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       |                                                  |                           |                         | 10.810.000,00        | 14.053.000,00         | 18.268.900,00         |
| Cari Transferler                                   |                                                  |                           |                         | 50.800.000,00        | 66.040.000,00         | 85.852.000,00         |
| Sermaye Giderleri                                  |                                                  |                           |                         | 7.200.000,00         | 9.360.000,00          | 12.168.000,00         |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                     | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>85.110.000,00</b> | <b>110.643.000,00</b> | <b>143.835.900,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                            | 0,00                                             | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                    | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                   | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>85.110.000,00</b> | <b>110.643.000,00</b> | <b>143.835.900,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |                                   |                |                |             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                      | 2026                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                                   |                |                |             |
| PROGRAM ADI:                                                     | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                               |                                   |                |                |             |
| İDARE ADI:                                                       | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |                                   |                |                |             |
| BİRİM ADI:                                                       | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                               |                                   |                |                |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                 | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                        |                           |                               |                                   |                |                |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                           | Mali kaynakların etkin yönetimi, vergi/tahsilat performansı ve gelir-gider dengesinin sağlanması belediyenin sürdürülebilirliği için elzemdir. Gelir tahsilat oranlarının artırılması ve gayrimenkul satışlarının planlanması önceliklidir.                 |                           |                               |                                   |                |                |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                             | Mali Kaynaklar Güçlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |                |                |             |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |                                   |                |                |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Performans Göstergesi                                            | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef     | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin |
| Kira Geliri Tahsilat Oranı % TL/Ay                               | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                      | 100%                          | 100%                              | 100%           | 100%           | 100%        |
| Gayrimenkul Satışı (Adet)                                        | Adet                                                                                                                                                                                                                                                        | 0                         | 0                             | 0                                 | 20             | 35             | 45          |
| Su Abone Tahakkuk ve Açılış Geliri Tahakkuk Tahsilat Oranı TL/Ay | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                       | 7%                        | 74%                           | 74%                               | 80%            | 86%            | 92%         |
| Emlak Geliri Tahsilat Oranı                                      | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                       | 30%                       | 39%                           | 39%                               | 69%            | 81%            | 89%         |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                     | Kira geliri tahsilat oranı, su abone tahakkuk ve tahsilat oranı, emlak geliri tahsilat oranı gibi finansal göstergeler izlenir.                                                                                                                             |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                               | Tahsilat oranı (%): (Tahsil edilen tutar / tahakkuk eden tutar) × 100 periyodik olarak hesaplanır.<br>Gayrimenkul satış adedi: Tamamlanan satış sözleşmelerinin sayısı.<br>Veri kaynakları: Muhasebe sistemi, vezne kayıtları, tahakkuk-muhasebe kayıtları. |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Verinin Kaynağı                                                  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Sorumlu Birim:                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |                                   |                |                |             |
| Faaliyetler                                                      | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                  | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin    |             |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               | 271.050.000,00                    | 352.365.000,00 | 458.074.500,00 |             |
| TOPLAM                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               | 271.050.000,00                    | 352.365.000,00 | 458.074.500,00 |             |



| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                       |                           |                         |                       |                       |                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Program Adı                      | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI            |                           |                         |                       |                       |                       |
| Alt Program Adı                  | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER  |                           |                         |                       |                       |                       |
| Faaliyet Adı                     | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler |                           |                         |                       |                       |                       |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI         |                           |                         |                       |                       |                       |
| Birim Adı                        | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ              |                           |                         |                       |                       |                       |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                            | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe            | 2027 Tahmin           | 2028 Tahmin           |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                  | 0,00                      | 0,00                    | 41.150.000,00         | 53.495.000,00         | 69.543.500,00         |
| Faiz Giderleri                   | 0,00                                  | 0,00                      | 0,00                    | 35.000.000,00         | 45.500.000,00         | 59.150.000,00         |
| Cari Transferler                 |                                       |                           |                         | 23.000.000,00         | 29.900.000,00         | 38.870.000,00         |
| Sermaye Giderleri                |                                       |                           |                         | 1.900.000,00          | 2.470.000,00          | 3.211.000,00          |
| Yedek Ödenekler                  |                                       |                           |                         | 170.000.000,00        | 221.000.000,00        | 287.300.000,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>271.050.000,00</b> | <b>352.365.000,00</b> | <b>458.074.500,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                  | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>271.050.000,00</b> | <b>352.365.000,00</b> | <b>458.074.500,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                       |                                   |                |                |             |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                | 2026                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                       |                                   |                |                |             |
| PROGRAM ADI:                                               | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                     |                     |                       |                                   |                |                |             |
| İDARE ADI:                                                 | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                  |                     |                       |                                   |                |                |             |
| BİRİM ADI:                                                 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                           |                     |                       |                                   |                |                |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                           | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                                                                                           |                     |                       |                                   |                |                |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                     | Nitelikli insan kaynağı oluşturmak, hizmet kalitesini yükseltmek ve personel memnuniyetini sağlamak için eğitim ve insan kaynakları planlaması gereklidir.                                                                                     |                     |                       |                                   |                |                |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                       | Verimli İnsan Kaynakları Oluşturmak                                                                                                                                                                                                            |                     |                       |                                   |                |                |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                       |                                   |                |                |             |
| Performans Göstergesi                                      | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                    | 2024 Gerçekleşme    | 2025 Planlanan        | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef     | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin |
| Personel Eğitim Sayısı (Kurum İçi Kurum Dışı)              | Adet                                                                                                                                                                                                                                           | 4                   | 15                    | 15                                | 15             | 20             | 20          |
| Personel Ödül ve Prim İşlemlerinin Yürütülmesi             | Adet                                                                                                                                                                                                                                           | 0                   | 10                    | 10                                | 12             | 15             | 15          |
| Tüm Personel Maaş ve Özlük Hakları                         | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                | 100%                  | 100%                              | 100%           | 100%           | 100%        |
| Personel Planlama Çalışmaları                              | Adet                                                                                                                                                                                                                                           | 401                 | 450                   | 450                               | 1300           | 2500           | 2500        |
| Personel İle İlgili Disiplin Kurulu Çalışmalarını Yürütmek | Adet                                                                                                                                                                                                                                           | 3                   | 3                     | 3                                 | 3              | 5              | 5           |
| E- Belediye Yazışma Sistemi Kullanılması                   | Adet                                                                                                                                                                                                                                           | 2                   | 2                     | 2                                 | 5              | 7              | 10          |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                               | Personel eğitim sayısı, ödül-prim işlemleri, personel planlama ve e-belediye kullanım oranı gibi göstergeler personel yönetiminin etkinliğini gösterir.                                                                                        |                     |                       |                                   |                |                |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                         | Eğitim sayısı: Gerçekleşen eğitim modüllerinin adedi.<br>Personel planlaması: Planlanan personel sayısı ile gerçekleşen atama/istihdam sayılarını karşılaştırma.<br>Veri kaynakları: İnsan kaynakları bilgi sistemi, eğitim katılım listeleri. |                     |                       |                                   |                |                |             |
| Verinin Kaynağı:                                           | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                           |                     |                       |                                   |                |                |             |
| Sorumlu Birim:                                             | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                           |                     |                       |                                   |                |                |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri    |                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                       |                                   |                |                |             |
| Faaliyetler                                                | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                     | 2025 Haziran Sonu H | 2025 Yıl Sonu Harcama | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin    |             |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler            |                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                       | 519.860.365,00                    | 675.818.474,50 | 878.564.016,85 |             |
| TOPLAM                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                       | 519.860.365,00                    | 675.818.474,50 | 878.564.016,85 |             |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ                       |                                                 |                           |                         |                       |                       |                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Program Adı                                        | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                      |                           |                         |                       |                       |                       |
| Alt Program Adı                                    | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER            |                           |                         |                       |                       |                       |
| Faaliyet Adı                                       | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler |                           |                         |                       |                       |                       |
| İdare Adı                                          | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                   |                           |                         |                       |                       |                       |
| Birim Adı                                          | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ            |                           |                         |                       |                       |                       |
| Açıklama                                           |                                                 |                           |                         |                       |                       |                       |
| Ekonomik Ad                                        | 2025 Bütçe                                      | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe            | 2027 Tahmin           | 2028 Tahmin           |
| Personel Giderleri                                 | 0,00                                            | 0,00                      | 0,00                    | 160.250.000,00        | 208.325.000,00        | 270.822.500,00        |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 0,00                                            | 0,00                      | 0,00                    | 22.050.000,00         | 28.665.000,00         | 37.264.500,00         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       |                                                 |                           |                         | 3.025.000,00          | 3.932.500,00          | 5.112.250,00          |
| Cari Transferler                                   |                                                 |                           |                         | 3.435.365,00          | 4.465.974,50          | 5.805.766,85          |
| Sermaye Giderleri                                  |                                                 |                           |                         | 331.100.000,00        | 430.430.000,00        | 559.559.000,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>                     | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>519.860.365,00</b> | <b>675.818.474,50</b> | <b>878.564.016,85</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                            | 0,00                                            | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>                    | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>                   | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>519.860.365,00</b> | <b>675.818.474,50</b> | <b>878.564.016,85</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BÜTÇE YILI:              | 2026                                                                                                                                                                                                    |
| PROGRAM ADI:             | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                              |
| İDARE ADI:               | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                           |
| BİRİM ADI:               | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                    |
| ALT PROGRAM ADI:         | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                                                    |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR   | Büyük ölçekli yatırım ve yapı işlerinin koordinasyonu şehir hizmet kapasitesini artırır. Proje bazlı yapım işleri (otogar, belediye hizmet binası, kültür merkezi vb.) kentsel ihtiyaçlara cevap verir. |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ     | Şehrin Trafik Yoğunluğunu Azaltmak, Görüntü Kirliliğini Önlemek, İmalatları Daha Ekonomik Yapmak ve Bunları Yaparken İstihdam Sağlamak Amacıyla Yapılan Planlamalardır.                                 |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                                                                       |             |                  |                |                                   |            |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Performans Göstergesi                                                                                                                                                         | Ölçü Birimi | 2024 Gerçekleşme | 2025 Planlanan | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef | 2027 Tahmin | 2028 Tahmin |
| Yeni Otogar Hizmet Binasının Yapılması ve Çevre Düzenleme Yap                                                                                                                 |             |                  |                |                                   | 1          |             |             |
| Otogar Hizmet Alanında 3 Katlı Butik Otel Yapılması ve Çevre Düzenleme Yap                                                                                                    |             |                  |                |                                   |            | 1           |             |
| Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması ve Çevre Düzenleme Yap                                                                                                               |             | 1                |                |                                   |            | 1           |             |
| Belediye Kültür Hizmet Binasının Yapılması ve Çevre Düzenleme Yap                                                                                                             |             |                  |                |                                   |            |             | 1           |
| Asfalt Üretim Tesisi (Plent) Kurma Yapım                                                                                                                                      |             |                  |                |                                   | 1          |             |             |
| Belediyeye Ait Olacak Bir Kum Ocağı Tesisi Kurma Yapım İşi ve Makine Ekipman Temin Etmek                                                                                      |             |                  |                |                                   | 1          |             |             |
| Mevcut 15 Temmuz Şehitler Parkının Yıkılarak Yerine -1 ve -2 Katlarının Ücretli Otopark Olduğu, Zemin Katın İş Yerlerine Dönüştürüldüğü ve 1. Katın Tekrar 15 Temmuz Şehitler |             | 1                |                |                                   | 1          |             |             |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                           |                               |                |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Parkına Kış Şartlarında Da Faaliyet Gösterecek Şekilde Tasarlanarak Yapılması ve Düzenlenme İşi |                                                                                                                                                               |                           |                               |                |                |                |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                                    | Projelerin adetleri, yapım işlerinin tamamlanma durumu ve yapıların hizmete alınma oranı takip edilir.                                                        |                           |                               |                |                |                |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                              | Proje tamamlanma oranı (%): (Tamamlanan iş kalemi / toplam iş kalemi) × 100.<br>Veri kaynakları: Sözleşme ve yapı kabul tutanakları, proje yönetim raporları. |                           |                               |                |                |                |
| Verinin Kaynağı                                                                                 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                          |                           |                               |                |                |                |
| Sorumlu Birim:                                                                                  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                          |                           |                               |                |                |                |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                                         |                                                                                                                                                               |                           |                               |                |                |                |
| Faaliyetler                                                                                     | 2025 Bütçe                                                                                                                                                    | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe     | 2027 Tahmin    | 2028 Tahmin    |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi                                                            |                                                                                                                                                               |                           |                               | 231.000.000,00 | 300.300.000,00 | 390.390.000,00 |
| TOPLAM                                                                                          |                                                                                                                                                               |                           |                               | 231.000.000,00 | 300.300.000,00 | 390.390.000,00 |

| <b>İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ</b> |                                      |                                  |                                |                       |                       |                       |  |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>Program Adı</b>                  | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI           |                                  |                                |                       |                       |                       |  |
| <b>Alt Program Adı</b>              | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |                                  |                                |                       |                       |                       |  |
| <b>Faaliyet Adı</b>                 | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi |                                  |                                |                       |                       |                       |  |
| <b>İdare Adı</b>                    | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI        |                                  |                                |                       |                       |                       |  |
| <b>Birim Adı</b>                    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 |                                  |                                |                       |                       |                       |  |
| <b>Açıklama</b>                     |                                      |                                  |                                |                       |                       |                       |  |
| <b>Ekonomik Ad</b>                  | <b>2025 Bütçe</b>                    | <b>2025 Haziran Sonu Harcama</b> | <b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b> | <b>2026 Bütçe</b>     | <b>2027 Tahmin</b>    | <b>2028 Tahmin</b>    |  |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri        | 0,00                                 | 0,00                             | 0,00                           | 100.900.000,00        | 131.170.000,00        | 170.521.000,00        |  |
| Sermaye Giderleri                   | 0,00                                 | 0,00                             | 0,00                           | 130.100.000,00        | 169.130.000,00        | 219.869.000,00        |  |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>      | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>231.000.000,00</b> | <b>300.300.000,00</b> | <b>390.390.000,00</b> |  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak             | 0,00                                 | 0,00                             | 0,00                           | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |  |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |  |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                    | <b>231.000.000,00</b> | <b>300.300.000,00</b> | <b>390.390.000,00</b> |  |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                               |              |              |              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| BÜTÇE YILI:                                             | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |              |              |              |
| PROGRAM ADI:                                            | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                               |              |              |              |
| İDARE ADI:                                              | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |              |              |              |
| BİRİM ADI:                                              | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                               |              |              |              |
| ALT PROGRAM ADI:                                        | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |              |              |              |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                  | Belediyede kurumsal yönetim süreçlerinin etkin, hızlı ve şeffaf biçimde yürütülmesi için belge, arşiv ve yazışma süreçlerinin dijital ortamda yönetilmesi gerekmektedir. E-belge ve arşiv yönetim sistemleri sayesinde bilgiye erişim kolaylaşacak, zaman ve kaynak israfı önlenecek, kurumsal hafıza güçlenecektir. Ayrıca engellilerin kamu hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla fiziki ve dijital mekânlarda erişilebilirlik standartlarının sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, idarenin kurumsallaşma düzeyini yükseltmekte ve vatandaş memnuniyetine katkı sağlamaktadır. |                           |                               |              |              |              |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                    | Kurumsallaşmayı Sağlayacak E-Belge ve Arşiv Yönetim Sistemlerinin Kurulması Sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                               |              |              |              |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                               |              |              |              |
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe   | 2027 Tahmin  | 2028 Tahmin  |
| Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                               | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 | 1.690.000,00 |
| TOPLAM                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                               | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 | 1.690.000,00 |

| <b>İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ</b> |                            |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Program Adı</b>                  | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |  |  |  |  |  |  |

|                                  |                                             |                      |                         |                     |                     |                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Alt Program Adı                  | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER        |                      |                         |                     |                     |                     |
| Faaliyet Adı                     | Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması |                      |                         |                     |                     |                     |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI               |                      |                         |                     |                     |                     |
| Birim Adı                        | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |                      |                         |                     |                     |                     |
| Açıklama                         |                                             |                      |                         |                     |                     |                     |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                  | 2025 Haziran Sonu Ha | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe          | 2027 Tahmin         | 2028 Tahmin         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                        | 0,00                 | 0,00                    | 700.000,00          | 910.000,00          | 1.183.000,00        |
| Cari Transferler                 | 0,00                                        | 0,00                 | 0,00                    | 200.000,00          | 260.000,00          | 338.000,00          |
| Sermaye Giderleri                |                                             |                      |                         | 100.000,00          | 130.000,00          | 169.000,00          |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>             | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.300.000,00</b> | <b>1.690.000,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                        | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>             | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.300.000,00</b> | <b>1.690.000,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |               |               |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                                                       | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| PROGRAM ADI:                                                                      | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                               |                                   |               |               |             |
| İDARE ADI:                                                                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |                                   |               |               |             |
| BİRİM ADI:                                                                        | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                                                  | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                                            | Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için araç, ekipman ve taşınır malların nitelik ve nicelik bakımından yeterli seviyede olması gerekmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü, hizmetlerin daha etkin ve ekonomik biçimde sunulabilmesi amacıyla araç filosunu yenilemekte, sarf malzemesi tedarikini planlamakta ve mevcut araçların bakım-onarım ile sigorta işlemlerini düzenli olarak gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir. |                           |                               |                                   |               |               |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                                              | Taşınır Mallar Nitelik ve Nicelik Bakımından Güçlendirilecek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                               |                                   |               |               |             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |               |               |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Performans Göstergesi                                                             | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin |
| Araç Temini (Adet)                                                                | Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 62                        | 70                            | 70                                | 77            | 80            | 80          |
| Demirbaş Yenileme Oranı %                                                         | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0%                        | 12%                           | 12%                               | 11%           | 15%           | 21%         |
| Sarf Malzeme Alımı %                                                              | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 46%                       | 45%                           | 45%                               | 41%           | 40%           | 38%         |
| Araç Bakım Onarım, Taşınmaz Bakım Onarım ve Sigorta ve Genel Giderler İşlemleri % | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 26%                       | 25%                           | 25%                               | 14%           | 8%            | 600%        |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                                                      | Performans göstergeleri, Fen İşleri Müdürlüğü’nün idari ve mali destek hizmetlerine yönelik kaynak kullanım etkinliğini ölçmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                                                | Araç Temini (Adet): Yıl içinde satın alınan, hibe alınan veya envantere dâhil edilen araçların toplam sayısı.<br>Demirbaş Yenileme Oranı (%): (Yenilenen demirbaş sayısı / Toplam demirbaş sayısı) × 100.<br>Sarf Malzeme Alımı (%): (Gerçekleşen sarf malzeme harcaması / Planlanan sarf malzeme bütçesi) × 100.<br>Araç Bakım-Onarım ve Sigorta İşlemleri (%): (Gerçekleşen bakım-onarım ve sigorta harcaması / Planlanan araç giderleri bütçesi) × 100.                                                               |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Verinin Kaynağı                                                                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Sorumlu Birim:                                                                    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Faaliyetler                                                                       | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |             |
| Genel Destek Hizmetleri                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 8.000.000,00                      | 10.400.000,00 | 13.520.000,00 |             |
| TOPLAM                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               | 8.000.000,00                      | 10.400.000,00 | 13.520.000,00 |             |

| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Program Adı                  | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI           |
| Alt Program Adı              | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |

|                                  |                               |                            |                                |                     |                      |                      |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Faaliyet Adı</b>              | Genel Destek Hizmetleri       |                            |                                |                     |                      |                      |
| <b>İdare Adı</b>                 | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI |                            |                                |                     |                      |                      |
| <b>Birim Adı</b>                 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          |                            |                                |                     |                      |                      |
| <b>Açıklama</b>                  |                               |                            |                                |                     |                      |                      |
| <b>Ekonomik Ad</b>               | <b>2025 Bütçe</b>             | <b>2025 Haziran Sonu H</b> | <b>2025 Yıl Sonu Har. Tah.</b> | <b>2026 Bütçe</b>   | <b>2027 Tahmin</b>   | <b>2028 Tahmin</b>   |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                          | 0,00                       | 0,00                           | 8.000.000,00        | 10.400.000,00        | 13.520.000,00        |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    | <b>8.000.000,00</b> | <b>10.400.000,00</b> | <b>13.520.000,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                          | 0,00                       | 0,00                           | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    | <b>8.000.000,00</b> | <b>10.400.000,00</b> | <b>13.520.000,00</b> |

| İDARE PERFORMANS BİLGİSİ                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               |                                   |               |               |             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| BÜTÇE YILI:                                             | 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                               |                                   |               |               |             |
| PROGRAM ADI:                                            | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                               |                                   |               |               |             |
| İDARE ADI:                                              | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                               |                                   |               |               |             |
| BİRİM ADI:                                              | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |               |               |             |
| ALT PROGRAM ADI:                                        | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                               |                                   |               |               |             |
| GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR                                  | Belediyenin hukuki süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, kurumun hak ve menfaatlerinin korunması ile yasal yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi amacıyla Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri alt programı uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yürütülen hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri; dava süreçlerinin takibi, sözleşmelerin hukuka uygunluğu ve kurumsal işlemlerde riskin azaltılmasını hedeflemektedir. |                           |                               |                                   |               |               |             |
| ALT PROGRAMIN HEDEFİ                                    | Kurumsal Faaliyetlerin Yasal Takibini Yaparak Belediyenin Hak ve Menfaatlerini Korumak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                               |                                   |               |               |             |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Performans Göstergesi                                   | Ölçü Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2024 Gerçekleşme          | 2025 Planlanan                | 2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini | 2026 Hedef    | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin |
| Belediyeye Açılan Davaların Yürütülmesi                 | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100%                      | 100%                          | 100%                              | 100%          | 100%          | 100%        |
| Belediyenin Açtığı Davaların Takip Edilmesi             | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100%                      | 100%                          | 100%                              | 100%          | 100%          | 100%        |
| Kurum İçi Hukuki Görüşler                               | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100%                      | 100%                          | 100%                              | 100%          | 100%          | 100%        |
| Temsil Ağırhlama Tanıtım Tören ve Fuar Organizasyonu    | Yüzde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100%                      | 100%                          | 100%                              | 100%          | 100%          | 100%        |
| Göstergeye İlişkin Açıklama:                            | Performans göstergeleri; belediyeye açılan ve belediye tarafından açılan davaların yürütülmesi, kurum içi hukuki görüşlerin hazırlanması ve temsil-ağırhlama ile tanıtım faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini ölçmektedir. Bu göstergeler, Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün kurumsal yasal uyum düzeyini ve dava takip performansını yansıtmaktadır. Yüzde bazında ölçülen göstergelerde “tam gerçekleşme” oranı, tüm dava ve danışmanlık süreçlerinin planlandığı şekilde yürütüldüğünü ifade eder.           |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Hesaplama Yöntemi:                                      | Belediyeye Açılan Davaların Yürütülmesi (%) = (Takibi tamamlanan dava sayısı / Açılan dava sayısı) × 100<br>Belediyenin Açtığı Davaların Takip Edilmesi (%) = (Takibi tamamlanan dava sayısı / Açılan toplam dava sayısı) × 100<br>Kurum İçi Hukuki Görüşler (%) = (Hazırlanan hukuki görüş sayısı / Talep edilen görüş sayısı) × 100<br>Temsil, Ağırhlama, Tanıtım, Tören ve Fuar Organizasyonu (%) = (Gerçekleştirilen faaliyet sayısı / Planlanan faaliyet sayısı) × 100                                                     |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Verinin Kaynağı                                         | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Sorumlu Birim:                                          | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               |                                   |               |               |             |
| Faaliyetler                                             | 2025 Bütçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini | 2026 Bütçe                        | 2027 Tahmin   | 2028 Tahmin   |             |
| Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               | 8.290.000,00                      | 10.777.000,00 | 14.010.100,00 |             |
| TOPLAM                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                               | 8.290.000,00                      | 10.777.000,00 | 14.010.100,00 |             |



| İDARE BÜTÇE TEKLİF GEREKÇESİ     |                                            |                           |                         |                     |                      |                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Program Adı                      | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI                 |                           |                         |                     |                      |                      |
| Alt Program Adı                  | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ  |                           |                         |                     |                      |                      |
| Faaliyet Adı                     | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri |                           |                         |                     |                      |                      |
| İdare Adı                        | YÜKSEKOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI              |                           |                         |                     |                      |                      |
| Birim Adı                        | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     |                           |                         |                     |                      |                      |
| Açıklama                         |                                            |                           |                         |                     |                      |                      |
| Ekonomik Ad                      | 2025 Bütçe                                 | 2025 Haziran Sonu Harcama | 2025 Yıl Sonu Har. Tah. | 2026 Bütçe          | 2027 Tahmin          | 2028 Tahmin          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 0,00                                       | 0,00                      | 0,00                    | 7.940.000,00        | 10.322.000,00        | 13.418.600,00        |
| Sermaye Giderleri                | 0,00                                       | 0,00                      | 0,00                    | 350.000,00          | 455.000,00           | 591.500,00           |
|                                  |                                            |                           |                         |                     |                      |                      |
| <b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>   | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>8.290.000,00</b> | <b>10.777.000,00</b> | <b>14.010.100,00</b> |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak          | 0,00                                       | 0,00                      | 0,00                    | 0,00                | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>  | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| <b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b> | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>8.290.000,00</b> | <b>10.777.000,00</b> | <b>14.010.100,00</b> |

## D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

| FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ                            |                       |               |                       |                       |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| PROGRAM<br>SINIFLANDIRMASI                                                          | 2026                  |               |                       | 2027                  | 2028                  |
|                                                                                     | BÜTÇE İÇİ             | BÜTÇE<br>DIŞI | TOPLAM                | BÜTÇE İÇİ             | BÜTÇE                 |
| <b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI<br/>BÜTÜNLEŞİK AFET<br/>YÖNETİMİ</b>                   | <b>125.660.000,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>125.660.000,00</b> | <b>163.358.000,00</b> | <b>212.365.400,00</b> |
| AFETLERE YÖNELİK RİSK<br>AZALTMA VE HAZIRLIK                                        | 10.070.000,00         | 0,00          | 10.070.000,00         | 13.091.000,00         | 17.018.300,00         |
| Yerel Yönetimlerde Afet ve<br>Acil Durum Koordinasyonu<br>Faaliyetleri              | 10.070.000,00         | 0,00          | 10.070.000,00         | 13.091.000,00         | 17.018.300,00         |
| MEKANSAL PLANLAMA VE<br>KENTSEL DÖNÜŞÜM                                             | 115.590.000,00        | 0,00          | 115.590.000,00        | 150.267.000,00        | 195.347.100,00        |
| Açık ve Yeşil Alan<br>Düzenlemeleri                                                 | 21.955.000,00         | 0,00          | 21.955.000,00         | 28.541.500,00         | 37.103.950,00         |
| Mekânsal Planlama ve<br>Uygulama                                                    | 85.335.000,00         | 0,00          | 85.335.000,00         | 110.935.500,00        | 144.216.150,00        |
| Yerel Yönetimlerde Emlak ve<br>Kiralama Faaliyetleri                                | 8.300.000,00          | 0,00          | 8.300.000,00          | 10.790.000,00         | 14.027.000,00         |
| <b>AİLENİN KORUNMASI VE<br/>GÜÇLENDİRİLMESİ</b>                                     | <b>4.055.000,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>4.055.000,00</b>   | <b>5.271.500,00</b>   | <b>6.852.950,00</b>   |
| AİLENİN KORUNMASI                                                                   | 4.055.000,00          | 0,00          | 4.055.000,00          | 5.271.500,00          | 6.852.950,00          |
| Aile ve Topluma Yönelik<br>Sosyal Hizmet Faaliyetleri                               | 4.055.000,00          | 0,00          | 4.055.000,00          | 5.271.500,00          | 6.852.950,00          |
| <b>ENGELLİLERİN TOPLUMSAL<br/>HAYATA KATILIMI VE ÖZEL<br/>EĞİTİM</b>                | <b>5.340.000,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>5.340.000,00</b>   | <b>6.942.000,00</b>   | <b>9.024.600,00</b>   |
| ENGELLİ BAKIMI                                                                      | 5.340.000,00          | 0,00          | 5.340.000,00          | 6.942.000,00          | 9.024.600,00          |
| Yerel Yönetimler Tarafından<br>Engellilere Yönelik Verilen<br>Evde Bakım Hizmetleri | 5.340.000,00          | 0,00          | 5.340.000,00          | 6.942.000,00          | 9.024.600,00          |
| <b>ORMANLARIN VE DOĞANIN<br/>KORUNMASI İLE<br/>SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ</b>          | <b>21.269.635,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>21.269.635,00</b>  | <b>27.650.525,50</b>  | <b>35.945.683,15</b>  |
| DOĞA KORUMA VE MİLLİ<br>PARKLAR                                                     | 21.269.635,00         | 0,00          | 21.269.635,00         | 27.650.525,50         | 35.945.683,15         |
| Sokak Hayvanlarının<br>Rehabilitasyonu                                              | 21.269.635,00         | 0,00          | 21.269.635,00         | 27.650.525,50         | 35.945.683,15         |
| <b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE<br/>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ</b>                                | <b>50.730.000,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>50.730.000,00</b>  | <b>65.949.000,00</b>  | <b>85.733.700,00</b>  |
| ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN<br>ÖNLENMESİ VE KORUMA                                           | 40.315.000,00         | 0,00          | 40.315.000,00         | 52.409.500,00         | 68.132.350,00         |
| Katı Atık Yönetimi ve Sıfır<br>Atık Uygulaması                                      | 40.315.000,00         | 0,00          | 40.315.000,00         | 52.409.500,00         | 68.132.350,00         |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE<br>MÜCADELE VE UYUM                                           | 10.415.000,00         | 0,00          | 10.415.000,00         | 13.539.500,00         | 17.601.350,00         |
| İklim Değişikliğine Uyum                                                            | 10.415.000,00         | 0,00          | 10.415.000,00         | 13.539.500,00         | 17.601.350,00         |
| <b>YEREL YÖNETİMLERİN<br/>GÜÇLENDİRİLMESİ</b>                                       | <b>600.000,00</b>     | <b>0,00</b>   | <b>600.000,00</b>     | <b>780.000,00</b>     | <b>1.014.000,00</b>   |
| YEREL YÖNETİMLERİN<br>HİZMET KALİTESİNİN<br>ARTIRILMASI                             | 600.000,00            | 0,00          | 600.000,00            | 780.000,00            | 1.014.000,00          |

|                                                                      |                         |             |                         |                         |                         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi                                | 600.000,00              | 0,00        | 600.000,00              | 780.000,00              | 1.014.000,00            |
| <b>TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ</b>              | <b>59.000.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>59.000.000,00</b>    | <b>76.700.000,00</b>    | <b>99.710.000,00</b>    |
| TARIMSAL SULAMA                                                      | 10.000.000,00           | 0,00        | 10.000.000,00           | 13.000.000,00           | 16.900.000,00           |
| Tarımsal Sulama Altyapı Faaliyetleri                                 | 10.000.000,00           | 0,00        | 10.000.000,00           | 13.000.000,00           | 16.900.000,00           |
| İÇME SUYU TEMİNİ                                                     | 49.000.000,00           | 0,00        | 49.000.000,00           | 63.700.000,00           | 82.810.000,00           |
| İçme suyu Temini                                                     | 13.605.000,00           | 0,00        | 13.605.000,00           | 17.686.500,00           | 22.992.450,00           |
| Abone Hizmetleri                                                     | 35.395.000,00           | 0,00        | 35.395.000,00           | 46.013.500,00           | 59.817.550,00           |
| <b>KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ</b>                                    | <b>32.640.000,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>32.640.000,00</b>    | <b>42.432.000,00</b>    | <b>55.161.600,00</b>    |
| İTFAİYE HİZMETLERİ                                                   | 27.000.000,00           | 0,00        | 27.000.000,00           | 35.100.000,00           | 45.630.000,00           |
| İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri                              | 27.000.000,00           | 0,00        | 27.000.000,00           | 35.100.000,00           | 45.630.000,00           |
| ZABITA HİZMETLERİ                                                    | 5.640.000,00            | 0,00        | 5.640.000,00            | 7.332.000,00            | 9.531.600,00            |
| Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri                               | 5.640.000,00            | 0,00        | 5.640.000,00            | 7.332.000,00            | 9.531.600,00            |
| <b>KENT İÇİ ULAŞIM</b>                                               | <b>276.395.000,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>276.395.000,00</b>   | <b>359.313.500,00</b>   | <b>467.107.550,00</b>   |
| KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ                                     | 251.000.000,00          | 0,00        | 251.000.000,00          | 326.300.000,00          | 424.190.000,00          |
| Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | 251.000.000,00          | 0,00        | 251.000.000,00          | 326.300.000,00          | 424.190.000,00          |
| TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ               | 25.395.000,00           | 0,00        | 25.395.000,00           | 33.013.500,00           | 42.917.550,00           |
| Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri                       | 25.395.000,00           | 0,00        | 25.395.000,00           | 33.013.500,00           | 42.917.550,00           |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>                                    | <b>1.124.310.365,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.124.310.365,00</b> | <b>1.461.603.474,50</b> | <b>1.900.084.516,85</b> |
| ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER                                 | 1.116.020.365,00        | 0,00        | 1.116.020.365,00        | 1.450.826.474,50        | 1.886.074.416,85        |
| Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri                     | 85.110.000,00           | 0,00        | 85.110.000,00           | 110.643.000,00          | 143.835.900,00          |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler                                | 271.050.000,00          | 0,00        | 271.050.000,00          | 352.365.000,00          | 458.074.500,00          |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler                      | 519.860.365,00          | 0,00        | 519.860.365,00          | 675.818.474,50          | 878.564.016,85          |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi                                 | 231.000.000,00          | 0,00        | 231.000.000,00          | 300.300.000,00          | 390.390.000,00          |
| Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması                          | 1.000.000,00            | 0,00        | 1.000.000,00            | 1.300.000,00            | 1.690.000,00            |
| Genel Destek Hizmetleri                                              | 8.000.000,00            | 0,00        | 8.000.000,00            | 10.400.000,00           | 13.520.000,00           |
| TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ                            | 8.290.000,00            | 0,00        | 8.290.000,00            | 10.777.000,00           | 14.010.100,00           |
| Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri                           | 8.290.000,00            | 0,00        | 8.290.000,00            | 10.777.000,00           | 14.010.100,00           |
| <b>TOPLAM</b>                                                        | <b>1.700.000.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.700.000.000,00</b> | <b>2.210.000.000,00</b> | <b>2.873.000.000,00</b> |

## D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

| Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti |                            |                            |                         |                            |                            |                         |                            |                            |                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Ekonomik Kod                                                  | 2026                       |                            |                         | 2027                       |                            |                         | 2028                       |                            |                         |
|                                                               | Hizmet Programları Toplamı | Yönetim Ve Destek Programı | Toplam                  | Hizmet Programları Toplamı | Yönetim Ve Destek Programı | Toplam                  | Hizmet Programları Toplamı | Yönetim Ve Destek Programı | Toplam                  |
| Personel Giderleri                                            |                            | 173.250.000,00             | <b>173.250.000,00</b>   | 0,00                       | 225.225.000,00             | <b>225.225.000,00</b>   | 0,00                       | 292.792.500,00             | <b>292.792.500,00</b>   |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri               |                            | 25.350.000,00              | <b>25.350.000,00</b>    | 0,00                       | 32.955.000,00              | <b>32.955.000,00</b>    | 0,00                       | 42.841.500,00              | <b>42.841.500,00</b>    |
| Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                                  | 360.280.365,00             | 164.525.000,00             | <b>524.805.365,00</b>   | 468.364.474,50             | 213.882.500,00             | <b>682.246.974,50</b>   | 608.873.816,85             | 278.047.250,00             | <b>886.921.066,85</b>   |
| Faiz Giderleri                                                |                            | 35.000.000,00              | <b>35.000.000,00</b>    | 0,00                       | 45.500.000,00              | <b>45.500.000,00</b>    | 0,00                       | 59.150.000,00              | <b>59.150.000,00</b>    |
| Cari Transferler                                              | 9.149.635,00               | 77.435.365,00              | <b>86.585.000,00</b>    | 11.894.525,50              | 100.665.974,50             | <b>112.560.500,00</b>   | 15.462.883,15              | 130.865.766,85             | <b>146.328.650,00</b>   |
| Sermaye Giderleri                                             | 206.259.635,00             | 478.750.000,00             | <b>685.009.635,00</b>   | 268.137.525,50             | 622.375.000,00             | <b>890.512.525,50</b>   | 348.578.783,15             | 809.087.500,00             | <b>1.157.666.283,15</b> |
| Sermaye Transferleri                                          |                            |                            | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             |
| Borç Verme                                                    |                            |                            | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             |
| Yedek Ödenek                                                  |                            | 170.000.000,00             | <b>170.000.000,00</b>   | 0,00                       | 221.000.000,00             | <b>221.000.000,00</b>   | 0,00                       | 287.300.000,00             | <b>287.300.000,00</b>   |
| Bütçe İçi Toplam Kaynak                                       |                            |                            | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak                                       |                            |                            | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             |
| Bütçe Dışı Toplam Kaynak                                      |                            |                            | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             | 0,00                       | 0,00                       | <b>0,00</b>             |
| Genel Toplam                                                  | <b>575.689.635,00</b>      | <b>1.124.310.365,00</b>    | <b>1.700.000.000,00</b> | <b>748.396.525,50</b>      | <b>1.461.603.474,50</b>    | <b>2.210.000.000,00</b> | <b>972.915.483,15</b>      | <b>1.900.084.516,85</b>    | <b>2.873.000.000,00</b> |

## E-DİĞER HUSUSLAR

## E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ |                                                             |     |                                                   |      |                                                                               |     |                                           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|
| İdare Adı                                | Yüksekova Belediye Başkanlığı                               |     |                                                   |      |                                                                               |     |                                           |
| Yıl                                      | 2026                                                        |     |                                                   |      |                                                                               |     |                                           |
| Kod                                      | Program                                                     | Kod | Alt Program Adı                                   | Kod  | Faaliyet                                                                      | Kod | Müdürlük                                  |
| 2                                        | Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi          | 10  | Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık         | 5022 | Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri              | 15  | Afet İşleri Müdürlüğü                     |
|                                          |                                                             | 53  | Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm              | 146  | Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri                                              | 29  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                |
|                                          |                                                             |     |                                                   | 147  | Mekânsal Planlama ve Uygulama                                                 | 12  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              |
|                                          |                                                             |     |                                                   | 5023 | Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri                             | 21  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               |
| 3                                        | Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi                        | 15  | Ailenin Korunması                                 | 47   | Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri                            | 33  | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        |
| 6                                        | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim       | 21  | Engelli Bakımı                                    | 5006 | Yerel Yönetimler Tarafından Engellilere Yönelik Verilen Evde Bakım Hizmetleri | 26  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          |
| 20                                       | Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi | 186 | Doğa Koruma ve Milli Parklar                      | 561  | Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu                                           | 16  | Veteriner İşleri Müdürlüğü                |
| 21                                       | Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği                   | 51  | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma            | 136  | Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması                                   | 51  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 |
|                                          |                                                             | 52  | İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum            | 145  | İklim Değişikliğine Uyum                                                      | 14  | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| 22                                       | Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi                          | 56  | Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması | 324  | Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi                                         | 34  | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |
| 24                                       | Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi            | 63  | Tarımsal Sulama                                   | 164  | Tarımsal Sulama Altyapı Faaliyetleri                                          | 30  | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü              |
|                                          |                                                             | 65  | İçme Suyu Temini                                  | 168  | İçme suyu Temini                                                              | 53  | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü              |
|                                          |                                                             |     |                                                   | 5034 | Abone Hizmetleri                                                              | 53  |                                           |
| 67                                       | Kent Güvenliği ve Esenliği                                  | 271 | İtfaiye Hizmetleri                                | 5047 | İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri                                       | 10  | İtfaiye Müdürlüğü                         |
|                                          |                                                             | 272 | Zabıta Hizmetleri                                 | 5052 | Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri                                        | 11  | Zabıta Müdürlüğü                          |



| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ |                            |     |                                                        |      |                                                                     |    |                                      |
|------------------------------------------|----------------------------|-----|--------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|
| 68                                       | Kent İçi Ulaşım            | 275 | Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri                       | 5061 | Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri | 13 | Fen İşleri Müdürlüğü                 |
|                                          |                            | 276 | Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi | 5070 | Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri                      | 36 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          |
| 98                                       | Yönetim ve Destek Programı | 900 | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler                   | 5045 | Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri                    | 5  | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|                                          |                            |     |                                                        | 9001 | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler                               | 6  | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
|                                          |                            |     |                                                        | 9002 | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler                     | 7  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
|                                          |                            |     |                                                        | 9004 | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi                                | 13 | Fen İşleri Müdürlüğü                 |
|                                          |                            |     |                                                        | 9005 | Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması                         | 5  | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|                                          |                            |     |                                                        | 9006 | Genel Destek Hizmetleri                                             | 13 | Fen İşleri Müdürlüğü                 |
|                                          |                            | 901 | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri              | 9010 | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri                          | 4  | Hukuk İşleri Müdürlüğü               |

## E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

| PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER |                                                       |     |                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| İdare Adı                                                           | Yüksekova Belediye Başkanlığı                         |     |                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| Yıl                                                                 | 2026                                                  |     |                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| Kod                                                                 | Program                                               | Kod | Alt Program Adı                           | Performans Göstergesi                                                                                                                                                                                               | Müdürlük                           |
| 2                                                                   | Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi    | 10  | Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazırlık | Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Eğitim Faaliyetlerini Yapmak Veya Yaptırmak                                                                                                                                          | Afet İşleri Müdürlüğü              |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Afet Ve Acil Durumlarda Meydana Gelen Kayıp Ve Hasarı Tespit Etmek İle İlgili Çalışmalar                                                                                                                            |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Afet Ve Acil Durum Önleme Ve Müdahale Belediye Planının Yapılması                                                                                                                                                   |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Şehrin Üst Yapı Ve Alt Yapısının Depreme Ve Diğer Afetlere Ne Kadar Hazırlıklı Olduğu Tespiti Yapılması                                                                                                             |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | İlgili Kişilerle Acil Yardım İşlemlerini Yürütmek Ve Afet Sonrası İyileştirme Çalışmalarını Yapmak                                                                                                                  |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Sivil Toplum Kuruluşları İle Gönüllü Kişilerin Afet Ve Acil Durum Yönetimi İle İlgili Akreditasyonu Yapmak Ve Belgelendirmek                                                                                        |                                    |
|                                                                     |                                                       | 53  | Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm      | Park Ve Yeşil Alan (M <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü         |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Rekreasyon Alanı (M <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                  |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Ağaçlandırma Alanı (M <sup>2</sup> )                                                                                                                                                                                |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Sera Alanları Dekar                                                                                                                                                                                                 | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü       |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Yapı Ruhsatları Ve Yapı Kullanma İzni (Adet/Ay)                                                                                                                                                                     |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Kaçak Yapılaşma Oranı (%)                                                                                                                                                                                           |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Yapı Stoğu Tespit Edilerek (Numarataj Güncellenmesi- Ruhsatsız Yapılar- Adres Güncellenmesi) Kişi Sicil Beyanları Üzerinde Tespit Yapılması Hususu                                                                  | Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü        |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Gayrimenkullerin Belediye Lehine En Uygun Şartlar Kiraya Verilmesi                                                                                                                                                  |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Emlak Gelir Vergi Tahakkuku Gelir Oranı %                                                                                                                                                                           |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Esentepe /Esenyurt Mahallesi Bulunan Mülkiyeti Yüksekova Belediyesi Üzerine Olan Taşınmazların Stratejik Planımız Çerçevesinde 5 Yıl İçinde Tapu Tevhid -İfraz İşlemleri Yapılarak Satışları Gerçekleştirilecektir. |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Kaçak Yapıların Tespit Edilip Resen Kişi Sicili Üzerinden Emlak Vergisine Beyana Tabi Tutularak Her İşyeri Ve Meskenin Emlak Vergisi Üzerine Tahakkuk Yapılacaktır.                                                 |                                    |
| 3                                                                   | Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi                  | 15  | Ailenin Korunması                         | Meslek Edindirme Yabancı Dil, Geleneksel El Sanatları, Hobi Ve Beceri Kursları Düzenlenmek.                                                                                                                         | Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | İlçede Yaşayan Ve Desteklenmesi Gereken Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli Ve Toplumdaki Diğer Birimlere Yönelik Eğitim, Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Sunmak.                                                         |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | İlçede Yaşayan Halkın, Sosyal İhtiyaçlarına Uygun Değişim Ve Gelişimi Sağlayan Projeler Hazırlamak Ve Yürütmek                                                                                                      |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | 18 Yaşın Üzerinde Olup Her Türlü Şiddete Maruz Kalma Veya Kalma İhtimali Olan Barınma İhtiyacı Duyan Kadınların Çocukları İle Geçici Bir Süre Kalabilecekleri Sığınma Evleri Açmak Ve Çalıştırmak.                  |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | İlçemiz İçerisinde Yaşayan Bireylerin, Yaratıcı Ve Üretken Bireyler Olarak Yaşam Kalitelerinin Artırılması İle Topluma Tam Ve Elit Katilimin Sağlanabilmesi Amacıyla Semt Merkezleri Ve İlgili Merkezler Açmak.     |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Üniversiteler, Kamu Kurumları Ve STK'lar İle İşbirliği Yaparak Projeler Üretmek, Uygulanmasını Sağlamak Ve Her Türlü Giderleri Sağlamak                                                                             |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Çalışan Personele İlgili Hizmetler Konusunda Meslek Ve Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları Yapmak.                                                                                                                        |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Ab, Ulusal Ve Uluslararası Projelere Katılımı Sağlamak.                                                                                                                                                             |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | İlçede Yaşayan Kadın, Dezavantajlı Bireyler, Genç, Aile, Yaşlı Ve Çocuklara Yönelik Olarak Sorunları Çözme Danışmanlık Ve Rehberlik Hizmeti Vermek Ve İlgili Kurumlarla İletişimi Sağlamak.                         |                                    |
| 6                                                                   | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı Ve Özel Eğitim | 21  | Engelli Bakımı                            | Mesleki Eğitim Alanında Sanat(Keman-Bağlama-Gitar-Erbane-Profesyonel Fotoğrafçılık) Dil (Kürtçe, İngilizce) Ve Spor (Futbol-Voleybol-Yüzme-Tekvando) Kursları Açılacaktır                                           | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü   |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Dezavantajlı Ailelere Yönelik Destek Faaliyetleri Yürütmek                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Engelli Vatandaşların İçin Sosyal Gelişim Amaçlı Hizmetler                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Evde Bakım Hizmetleri                                                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                                     |                                                       |     |                                           | Kadın Sığınma Evi                                                                                                                                                                                                   |                                    |

|    |                                                             |     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 20 | Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi | 186 | Doğa Koruma Ve Milli Parklar                      | Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Ve Bakım Evi                                                                                                                                                                                                      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                |
|    |                                                             |     |                                                   | 1. Sınıf Monoray Sistemli Mezbane (Hayvan Kesim İşlemi)                                                                                                                                                                                           |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Haşere İlaçlama Mahalle Ay/Yıl                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
| 21 | Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği                   | 51  | Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma            |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|    |                                                             | 52  | İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum            | Çevre Mevzuatının Çevrenin İyileştirilmesi Ve Korunması Ve Enerji Yönetimi Konularında Belediyelere Verdiği Görevleri, İl Ve İlçe Çevre Kurulu Kararları İle Belediye Meclisi Ve Encümeninin Kararlarını Uygulamak                                | İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
|    |                                                             |     |                                                   | Çevre Bilincini Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak Amacıyla Çevre Sorunlarının Ve Sağlığı Tehdit Eden Unsurların Görünür Hale Gelmesine Katkıda Bulunacak Plan, Proje, Etüt Ve Eğitim Çalışmaları Yapılacak Olup Denetimler Titizlikle Yapılmaktadır. |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Yapılan Etkinliklerde Belediyeyi Temsil Etmek,                                                                                                                                                                     |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | İklim Değişikliği İle Mücadele Konusunda Çalışmalar Yapmak, Yaptırmak; İklim Değişikliğine Uyum Politikalarının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalara Katkı Sunmak                                                                 |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Hava Kirliliğinin Ve Sera Gazı Salınımının Önlenmesi Konularında Yurttaşları Bilinçlendirici Çalışmalar Yapmak, Yaptırmak,                                                                                                                        |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Yerel Ve Kurumsal Düzeyde Sıfır Atık İle İlgili Etüt, Plan Ve Projeler Yapmak, Bunların Hayata Geçmesini Ve Planlara Uyulmasını Sağlamak,                                                                                                         |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılmaktadır.                                                                                                                                       |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Atık Geri Dönüşüm Bilincinin Arttırılması İçin Kamu, Özel Ve Sivil Toplum Örgütleriyle Gerçekleştirilecek Faaliyetleri Planlamakta Ve Koordine Edilme İşlemleri Yapılmaktadır.                                                                    |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
| 22 | Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi                          | 56  | Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması | Mahalle Muhtarlarının Sorunlarını Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İle Görüşme Sıklığı                                                                                                                                                                  | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |
|    |                                                             |     |                                                   | Muhtarların Kent Yönetimlerinin Karar Alma Süreçlerine Katkısı Artırılacaktır.                                                                                                                                                                    |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Köy Muhtarları İle Görüşülerek İlçe Merkezde Oturup İkametgâhı Köyde Olan Vatandaşların İkametgâhlarının Merkeze Alınması                                                                                                                         |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | İlçenin Kanaat Önderleri STK Dernek Ve Muhtarlarla Beraber Yılda Dört Dönem Olarak Şehrin Sorunları Hakkında İstişare Etmek(Yıl /4)                                                                                                               |                                           |
| 24 | Toprak Ve Su Kaynaklarının Kullanımı Ve Yönetimi            | 63  | Tarımsal Sulama                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|    |                                                             | 65  | İçme Suyu Temini                                  | Yeni Yapılacak Kanalizasyon Hattı                                                                                                                                                                                                                 | Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü              |
|    |                                                             |     |                                                   | Yeni Yapılacak Yağmur Suyu Hattı                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Kritik Nokta Tespiti Yapılacak Olup Yağmur Suyu Bacaları Bırakılacaktır                                                                                                                                                                           |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Mevcut Bacaların Temizleme Ve Onarım Çalışmaları Yapılıyor                                                                                                                                                                                        |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Mevcut Eski Sayaç Abone Sayısı                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Dijital Abone Sayısı                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Hali Hazırda Ruhsatlı Olup Ve Yeni Yapılan Ruhsatlı Yapılara Takılacak Yeni Su Aboneleri Sayısı                                                                                                                                                   |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Ruhsatsız Ya Da Tapusu Olmayan Fakat Mesken Ve İşyeri Olarak Kullanılan Yapılara Ait Kayıp Kaçak Adı Altında Yeni Su Abonesi Verilerek Kişi Beyanı Üzerinden Tahakkuk Yapılacaktır (Yeni Eklenen Köyler Hariç)                                    |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | 5 Yıl Sonunda Kaçak Su Abone Oranı Plan Tahmini (Toplam Hane Sayısı)                                                                                                                                                                              |                                           |
| 67 | Kent Güvenliği Ve Esenliği                                  | 271 | İtfaiye Hizmetleri                                | Yangın Yeterlilik Belgesi İle Alakalı İş Yeri Denetimleri Yapılmaktadır.                                                                                                                                                                          | İtfaiye Müdürlüğü                         |
|    |                                                             |     |                                                   | Resmi Kurumlara Temel İtfaiyecilik Eğitimi Verilmekte Olup Ve Yangın Tatbikatı Yapılmaktadır.                                                                                                                                                     |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Yürütülmektedir.                                                                                                                                                                                         |                                           |
|    |                                                             | 272 | Zabıta Hizmetleri                                 | İş Yeri Ruhsat Başvurusu Yapan Firmalara Ölçme -Denetleme Ve Ruhsatlandırma                                                                                                                                                                       | Zabıta Müdürlüğü                          |
|    |                                                             |     |                                                   | Denetim (Genel Yeri Ruhsatı- Gıda Denetimi -İlgili Kurumlar İle Beraber Sayısı)                                                                                                                                                                   |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | İşgaliyelerin (Genel Kaldırım İşgali )Kaldırılması Sayısı                                                                                                                                                                                         |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | İlçe Merkezinde Hale Girmeden Sebze Meyve Satışının Engellenmesi                                                                                                                                                                                  |                                           |
|    |                                                             |     |                                                   | Kaldırım İşgali Sonucu Verilen Cezalar                                                                                                                                                                                                            |                                           |

|    |                            |     |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|----|----------------------------|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 68 | Kent İçi Ulaşım            | 275 | Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri                       | Yeni Zabıta Hizmet Binası                                                                                                                                                                                                                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                 |
|    |                            |     |                                                        | Yıkama-Temizlik Ve Resmi Bayram Günlerinde Çalışmalara Göre Yolun Trafiğe Kapatılması                                                                                                                                                                                        |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Mevcut Bsk Kaplama Yapılmış Toplam İmar Yolları Onarım                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Nisan Ayından İtibaren Yeni Açılmış Toplam İmar Yolları                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|    |                            | 276 | Toplu Ulaşım Altyapısı Ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi | Nisan Ayından İtibaren Yeni Bsk Kaplama Yapılmış Toplam İmar Yolları                                                                                                                                                                                                         | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          |
|    |                            |     |                                                        | Nisan Ayından İtibaren Yeni Parke Kaplama Yapılmış Toplam İmar Yolları                                                                                                                                                                                                       |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Yeni Hat Ve Güzergah Sayısı Arttırılarak Şehir İçi Ulaşım Faaliyetleri İçerisinde Kullanılan Otobüs/Minibüs Araçlarına Ait Yolcu İndirme Ve Bindirme Durak Noktalarında Cep Oluşturması                                                                                      |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Şehir İçin Durak Yerlerinde Kabin Kurulması Adet                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|    |                            |     |                                                        | İlçemiz Cengiz Topel Caddesi Üzerinde Ticari Taksi Faaliyeti Yürüten 105 Adet Ticari Taksi Bulunmakta Olup Şehir Merkezindeki Trafik Yoğunluğu Azaltmak Şehir Silüetine Uygun Depolama Alanları Ve Barınma Yapıları İle İlgili Gerekli Düzenlemeler Yapılacaktır.            |                                      |
|    |                            |     |                                                        | İlçemiz Cengiz Topel Caddesi Üzeri Ve Ara Sokaklarda Şehir İçi Nakliye Faaliyetlerini Yürüten Araçlar İçin Bekleme Alanları Yapılacaktır.                                                                                                                                    |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarına Entegre Edilen Yuva Kartlarının(Kredi Kartı Ve QR Kod İle İnternet Bankacılığı Üzerinden Bakiye Yükleme Ve Kullanma Sisteme Eklenecektir.)                                                                                                 |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Vatandaşlarımızın Ulaşım İhtiyaçlarını Karşılacak Ve Çağa Uygun Kaliteli Ve Sürdürülebilir Ulaşım Hizmetinin Sağlanması %90 planlanmaktadır.                                                                                                                                 |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Evrak Kayıt Ve Sevk İşlemleri Kep (Kayıtlı Elektronik Posta)(Aylık/Adet)                                                                                                                                                                                                     | Yazı İşleri Müdürlüğü                |
|    |                            |     |                                                        | Nikah Hizmetleri Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Encümen Kararı(Aylık/Adet)                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
| 98 | Yönetim Ve Destek Programı | 900 | Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler                   | Belediye Meclis Kararları Aylık /Adet                                                                                                                                                                                                                                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |
|    |                            |     |                                                        | Kira Geliri Tahsilat Oranı % TL/Ay                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Gayrimenkul Satışı (Adet)                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Su Abone Tahakkuk Ve Açılış Geliri Tahakkuk Tahsilat Oranı TL/Ay                                                                                                                                                                                                             | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü |
|    |                            |     |                                                        | Emlak Geliri Tahsilat Oranı                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Personel Eğitim Sayısı (Kurum İçi Kurum Dışı)                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Personel Ödül Ve Prim İşlemlerinin Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                               | Fen İşleri Müdürlüğü                 |
|    |                            |     |                                                        | Tüm Personel Maaş Ve Özlük Hakları                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Personel Planlama Çalışmaları                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Personel İle İlgili Disiplin Kurulu Çalışmalarını Yürütmek                                                                                                                                                                                                                   |                                      |
|    |                            |     |                                                        | E- Belediye Yazışma Sistemi Kullanılması                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Yeni Otogar Hizmet Binasının Yapılması Ve Çevre Düzenleme Yapım İş                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Otogar Hizmet Alanında 3 Katlı Butik Otel Yapılması Ve Çevre Düzenleme Yapım İş                                                                                                                                                                                              |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Yeni Belediye Hizmet Binasının Yapılması Ve Çevre Düzenleme Yapım İş                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Sosyal Etkinlikler İçin Ve Kültür Faaliyetlerinin Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Amacıyla Belediye Kültür Hizmet Binasının Yapılması Ve Çevre Düzenleme Yapım İş                                                                                                                                                                                              |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Asfalt Üretim Tesisi (Plent) Kurma Yapım İş                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Belediyeye Ait Olacak Bir Kum Ocağı Tesisi Kurma Yapım İş Ve Makine Ekipman Temin Etmek                                                                                                                                                                                      |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Mevcut 15 Temmuz Şehitler Parkının Yıkılarak Yerine -1 Ve -2 Katlarının Ücretli Otopark Olduğu, Zemin Katın İş Yerlerine Dönüştürüldüğü Ve 1. Katın Tekrar 15 Temmuz Şehitler Parkına Kış Şartlarında Da Faaliyet Gösterecek Şekilde Tasarlanarak Yapılması Ve Düzenlenme İş |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Araç Temini (Adet)                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Demirbaş Yenileme Oranı %                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Sarf Malzeme Alımı %                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Araç Bakım Onarım, Taşınmaz Bakım Onarım Ve Sigorta Ve Genel Giderler İşlemleri %                                                                                                                                                                                            |                                      |
|    |                            | 901 | Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri              | Belediyeye Açılan Davaların Yürütülmesi                                                                                                                                                                                                                                      | Hukuk İşleri Müdürlüğü               |
|    |                            |     |                                                        | Belediyenin Açtığı Davaların Takip Edilmesi                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Kurum İçi Hukuki Görüşler                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|    |                            |     |                                                        | Temsil Ağırhlama Tanıtım Tören Ve Fuar Organizasyonu                                                                                                                                                                                                                         |                                      |





**YÜKSEKOVA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI**

**ESENYURT MAHALLESİ, İPEK YOLU CADDESİ NO 266 A  
YÜKSEKOVA / HAKKARİ**

**TELEFON: 0438 351 45 65**

**WHATSAPP: 0 530 134 48 80**