



MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2013 **YILI**

FAALİYET RAPORU



Başkandan...

Değerli Meclis Üyelerimiz, Sevgili Hemşehrilerim...

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi 2013 yılında da çok sayıda büyük projeleri hayata geçirdik, Melikgazi'mize sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırdık ve her alanda yenileme projeleriyle tarihi ilçemizin yüzünü aydınlattık. Düzenlediğimiz park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza kattık. Genişleyen meydanlarımızla şehrimizi ve içimizi ferahlattık. Yarınlarımız olarak gördüğümüz çocuklarımızın ve gençlerimizin kendilerini geliştirmeleri için okullarımıza sosyo-kültürel ve sportif tesisler kazandırdık, diğer taraftan okullarımızın yanı sıra ibadethanelerimizin her türlü eksikliklerini giderdik. Yine çocuklarımızın bilgi eksikliklerini giderebilmek için ve hanımlarımızın el becerilerini artırmak için sosyal tesisler ve kurslar açtık.

Melikgazi İlçesi gibi özel bir yerde yaşıyor olmanın avantajını vatandaşlarımıza sunmaya çalıştık. Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya, gayret ettik, ediyoruz. Özetle Osmanlı Devleti'nin Kurucusu Osman Gazi'ye Şeyh Edebalı'nın verdiği "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" nasihatini unutmadık.

Üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürmenin gayreti içerisindeyiz. Şehir merkezindeki vatandaşımız hangi hizmetten faydalanıyorsa diğer mahallelerimizde oturan vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkının olduğunu unutmadık. Bu nedenle güçlü ve enerji dolu ekibimizle dört koldan çalışmalar yaptık. Yeni bağlanan mahallelerimize de parklar, çocuk oyun alanları, sosyal tesisler, asfalt yollar gibi her türlü hizmeti sunduk.

Kurumsal gelişimin sağlanması noktasında yaptığımız çalışmaların yanı sıra halkımızla, esnafımızla ve diğer paydaş kurumlarla ilişkilerimizde hoşgörü ve çözüm odaklı olmayı bir ilke olarak benimsedik. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağımız bu faaliyet raporunda yapılan her çalışmanın temelinde, birlikte çalışmanın, dayanışmanın ve kalkınma odaklı entegre yaklaşımın önemli payı vardır.

Arzumuz Melikgazi'yi hak ettiği yere ulaştırmak ve Türkiye'nin en modern ilçesi haline getirmektir. Biz başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek bu inançla yolumuzu çizdik. Bu noktada enerjimizi hiçbir zaman kaybetmedik. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarımıza, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla, projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Melikgazililere ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda hazırladığımız 2013 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilgilerinize ve yüce meclisimizin onayına sunuyorum,

Daha güzel Melikgazi için hep birlikte el ele, sağlıklıyla kalmanız temennisiyle...



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON VE VİZYON	1
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- Fiziksel Yapı	6
2-Teşkilat Yapısı	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4-İnsan Kaynakları	23
5-Sunulan Hizmetler	25
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II- AMAÇ VE HEDEFLER	29
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	29
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	32
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A- MALİ BİLGİLER	34
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	34
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	35
3- Mali Denetim Sonuçları	37
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	38
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	38
1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	38
2. MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	56
4. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	58
5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102
7. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	104
8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	113
9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
10. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123
11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	131
12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139
13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	140
14. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	148
15. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	151
16. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	153
17. ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	157
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	160
A- ÜSTÜNLÜKLER	160
B- ZAYIFLIKLAR	161
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	161
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	162
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	163

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

MİSYONUMUZ:

Melikgazi Belediyesi, ilçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

VİZYONUMUZ:

Hizmette Referans Belediye

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulması yasalaşmıştır.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasadaki yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmaları başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile İlk kademe belediyeleri olan Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarşinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca sporu teşviki amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin

belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli

bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi

erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla arttırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.



Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledilecekler ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisı yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı

Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hâsılât paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir

günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, engelli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek olan ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve

kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

A- Kullanım Amacına Göre Binalar

Hizmet Binaları	Kullanıcı Birim	Adres
Melikgazi Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 Posta Kodu: 38030 Melikgazi-KAYSERİ Web: www.melikgazi.bel.tr
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

	Zabıta Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Sivil Savunma Uzmanlığı	
	Evlendirme Memurluğu	
	Beyaz Masa	
Zabıta Amirlikleri		
Belsin Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Anafartalar Mah. Belsin
Hürriyet Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hürriyet Mah-Melikgazi
Merkez Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Hunat Mahallesi-Kayseri
Hisarcık (Kılıçaslan) Zabıta	Zabıta Müdürlüğü	Erciyes Cad. Hisarcık Mah.
Gesi –İldem Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	Gesi Cumhuriyet Mah. Atak
Sosyal Yardım Birimleri		
Yeniköy Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mah. Muhtarlığı yanı
Ambar M. Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ambar Mah. Özgüç Sokak
Belsin Aşevi ve Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah.649.Sk. Belsin
Çorakçılar Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çorakçılar Mh. N.Kemal Cd.
Esentepe Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mah. Girne Şehitler
Gültepe/Seyitgazi Ekmek Dağ.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kılıçaslan Mahallesi
İstikbal Aşevi ve Ekmek Dağ.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Karabekir Mah. Gelibolu
Haseki Aşevi ve Ekmek Dağıt.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	K.Ali Mah. Solar Sokak
Nurihas Ekmek Dağıtım Yeri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nuri Has Mah. Özgür Cad.
S.Burhanettin Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Caferbey Mahallesi
Yeni Mahalle Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeni Mah. Mithatpaşa
Y.Beyazıt Ekmek Dağıtım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Y.Beyazıt Mah.Fatih Cd.
Kültür-Sosyal-Kurs ve Spor Merkezleri		
Merkez SBS Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Kültür Merkezi
Belsin Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah. Güleriyüz St.
Belsin İnternet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah. Güleriyüz St.
Belsin Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kocatepe Mah. Güleriyüz St.
Keykubat Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Keykubat Mahallesi
Danışment Gazi Sosyal Tesisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Danışment Mahallesi
Melikgazi-1 Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Melikgazi-2 SBS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Melikgazi Mahallesi
Yeniköy Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Yeniköy Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Mahallesi
Hürriyet Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hürriyet Mahallesi
Gökkent Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gökkent Mahallesi
Yıldırım Beyazıt Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Mah.
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Alpaslan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alpaslan Mahallesi
Gültepe Yemek Kursu Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gültepe Mahallesi
Esenyurt Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esenyurt Mahallesi
Selçuklu Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Selçuklu Mahallesi
Osman Kavuncu Kurs Mrk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Osman Kavuncu Mah.
İldem Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Cumhuriyet Mah. Pazar



Anbar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anbar Mahallesi
Esentepe Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mahallesi
MİM-SİN Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mim-Sin Camii altı
Gürpınar Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gürpınar Yeşil Mah.
Mimarsinan Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimarsinan Şirintepe
Toki Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toki M.Sinan Demokrasi Mh
Gesi Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gesi Güney Mahallesi
Kıranardı Kurs Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kıranardı Fatih Mah.
Şantiye-Atölye-Depo ve Garaj Binaları		
Asfalt Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan OSB
Konkasör Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Mimarsinan Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Mimarsinan M.
Merkez Atölye Binası	Fen İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Gesi Şantiyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Gesi Mah.
Tuz deposu	Fen İşleri Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.
Temizlik İşleri Atölye ve Garajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İncecik Mevkii
Geri Dönüşüm Tesisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.
Fidanlık ve Sera	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Altınoluk Mah. Seher Bul.

B- Park ve Bahçeler

SIRA NO	MAHALLESİ	PARK SAYISI	BAHÇE SAYISI	TOPLAM M ²
1	19 MAYIS MH.	5	0	61.500
2	30 AĞUSTOS MH	5	11	44.600
3	ALPASLAN	5	4	71.000
4	ALTINOLUK	4	6	50.000
5	AMBAR	3	1	6.000
6	ANAFARTALAR	4	5	89.000
7	AYDINLIKEVLER	0	2	400
8	BAĞPINAR	0	1	200
9	BAHÇELİEVLER	2	3	11.000
10	BATTALGAZİ	4	3	44.000
11	BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	1	2	19.000
12	CAFERBEY	0	4	2.600
13	CAMİ KEBİR	0	2	2.000
14	CUMHURİYET	0	3	2.500
15	ÇORAKÇILAR	2	2	30.000
16	DANIŞMENTGAZİ	3	13	26.600
17	ERENKÖY	0	5	3.600
18	ESENTEPE	3	8	23.000
19	ESENYURT	5	4	37.300
20	GERMİR	5	3	23.720
21	GESİ	1	4	5.000
22	GESİ/CUMHURİYET	3	5	22.500
23	GESİ/FATİH	4	17	35.200

24	GÖKKENT	5	7	54.850
25	GÜLLÜK	0	3	1.500
26	GÜLTEPE	4	3	19.600
27	GÜRPINAR	3	3	10.100
28	GÜZELKÖY	1	2	2.000
29	HİSARCIK	2	2	14.200
30	HUNAT	1	4	10.484
31	HÜRRİYET	12	13	67.653
32	KARACAOĞLU	2	3	8.750
33	KAYAPUL/MİMARŞINAN	2	4	8.000
34	KAZIM KARABEKİR	0	4	5.785
35	KEMERALTI	0	3	3.250
36	KEYKUBAT	4	10	82.000
37	KILIÇASLAN	2	1	11.500
38	KIRANARDI	0	2	1.000
39	KOCATEPE	6	10	53.100
40	KONAKLAR	1	0	6.100
41	KÖŞK	4	8	30.150
42	KÜÇÜK ALİ	1	3	6.600
43	MELİKGAZİ	7	4	67.500
44	MİMARŞINAN/DERE	1	8	13.800
45	MİMARŞINAN/EVLİYALAR	1	0	5.500
46	MİMARŞINAN/FATİH	1	0	2.900
47	NAZIM BEY	1	2	4.500
48	NURİHAS	2	4	22.000
49	OSMANKAVUNCU	4	18	64.550
50	OSMANLI	4	19	53.400
51	SAKARYA	0	3	6.500
52	SELÇUKLU	6	21	73.500
53	SELİMİYE	4	8	84.721
54	SEYİTGAZİ	0	1	200
55	ŞİRİNTEPE	3	6	50.800
56	TACETTİN VELİ	1	1	4.300
57	TAVLUSUN	0	6	6.800
58	TINAZTEPE	10	6	84.000
59	TURAN	0	3	2.100
60	YENİ	1	0	4.300
61	YENİKÖY	14	5	107.200
62	YILDIRIMBEYAZIT	5	9	68.200
TOPLAM		174	317	1.734.113 m²


C- Taşıt ve İş Makineleri

1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
NO	CİNSİ	MARKASI	YILI	KULLANIM
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS SEDAN TDCİ	2007	BİNEK
2	OTOMOBİL	RENAULT 21 CONCORDE	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	RENAULT MEGAN 1.5 DCI	2006	BİNEK
4	OTOMOBİL	FORD MONDEO GLX 2,0	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN PASSAT 2.0	2006	BİNEK
6	OTOMOBİL	RENAULT FLUENCE	2012	BİNEK
7	OTOMOBİL	DOĞAN L	1990	BİNEK
8	OTOMOBİL	RENAULT 12 TSW	1987	BİNEK
9	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1991	BİNEK
10	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS STW	1992	BİNEK
11	JEEP	LAND ROWER 110-70	1991	BİNEK
12	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
13	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
14	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
15	KAMTONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
16	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
17	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 E	2005	AÇIK KASA
18	KAMYONET	FORD TRANSİT T350 ÇİFT KABİN	2013	AÇIK KASA
19	KAMYONET	FARGO PW 250 4X4 (ÇİFT KABİN)	1992	AÇIK KASA
20	KAMYONET	DODGE 250 4X4	1996	AÇIK KASA
21	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
22	MİNİBÜS	FORD 2.4-330M 12+1	2007	BİNEK
23	MİNİBÜS	MERCEDES BENS SPRINTER	2013	BİNEK
24	OTOBÜS	0302 MERCEDES	1983	SERVİS
25	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1995	BİNEK
26	OTOBÜS	MERCEDES 0302 V 6	1992	BİNEK
27	OTOBÜS	ISUZU QBUS31	2007	BİNEK
28	KAMYON	İSUZU NPR 66	2009	MAZOT ARACI
29	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	MAZOT ARACI
30	FORKLİFT	KOMATSU FD 35	2008	İŞ MAKİNESİ
2- İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	TOFAŞ DOĞAN L	1991	BİNEK
2	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
3	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
3- KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL STW	2000	BİNEK
2	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
3	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
4- BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ELANTRA 2.0 GLS	2000	BİNEK
5- PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLX 1.6 İ	1999	BİNEK

2	OTOMOBİL	RENAULT 12 TOROS BİNEK	1996	BİNEK
3	KAMYONET	FORD 2.4 DİZEL	1990	AÇIK KASA
4	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1998	AÇIK KASA
5	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
6	KAMYONET	FORD 350 M ÇİFT KABİN	2007	KABİNLİ PİKAP
7	KAMYONET	FIAT 35 NC	1991	KAPALI KASA
8	MİNİBÜS	FORD TRANSİT T 15	2001	BİNEK
9	KAMYON	IVECO DAİLY	2014	KAPALI KASA
10	KAMYON	IVECO DAİLY	2014	KAPALI KASA
11	KAMYON	IVECO DAİLY	2014	KAPALI KASA
12	KAMYON	FIAT 50 NC	1981	KAPALI KASA
13	KAMYON	IVECO 65.9	1994	SAL
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
15	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
16	KAMYON	FATİH 145-22	1990	DAMPERLİ
17	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	SU TANKERİ
18	KAMYON	FATİH 145-22	1991	DAMPERLİ
19	KAMYON	IVECO 85 EWT-13	2007	DAMPERLİ
20	TRAKTÖR	TÜMOSAN 82-80N	1996	TRAKTÖR
21	TRAKTÖR	MF 265 S	1993	TRAKTÖR
22	TRAKTÖR	ERKUNT	2006	TRAKTÖR
23	TRAKTÖR	MF 185	1975	TRAKTÖR
24	TRAKTÖR	STEYR 8053	1991	TRAKTÖR
25	TRAKTÖR	STEYR 8053	1990	TRAKTÖR
26	MOTOSİKLET	SUKİDA SK 125 T	2006	BİNEK
27	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
28	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
29	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
30	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
31	MOTOSİKLET	KUBA KM 125-6	2011	BİNEK
32	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
33	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
34	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
35	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
36	MOTOSİKLET	LİFAN LF 125T	2012	BİNEK
37	BEKO LODER	CAT 438 B	1994	İŞ MAKİNESİ
38	KEPÇE	FIAT HİTACHI FR-7C	1993	İŞ MAKİNESİ
39	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246 B	2006	İŞ MAKİNESİ
6- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	HYUNDAİ ACCENT 1,3	2006	BİNEK
2	MİNİBÜS	FORD T 12	2000	BİNEK
3	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
4	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
5	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
6	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
7	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK



8	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
9	KAMYONET	FORD CONNECT	2012	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
11	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
12	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
13	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
7- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.6	1996	BİNEK
2	OTOMOBİL	DOĞAN L	1992	BİNEK
3	OTOMOBİL	FORD ESCORT CLSX SW 1.6	1999	BİNEK
4	OTOMOBİL	OPEL VECTRA CD	1998	BİNEK
5	OTOMOBİL	RENAULT STW TOROS	1992	BİNEK
6	MİNİBÜS	FORD TRANSİT LCY UZUN	1997	KAPALI KASA
7	MİNİBÜS	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	BİNEK
8	MİNİBÜS	PEUGEOUT J9	1997	BİNEK
9	OTOBÜS	MİTSubİSHİ PRESTİJ	1993	BİNEK
10	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
11	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
12	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
13	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2013	AÇIK KASA
14	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2013	AÇIK KASA
15	KAMYONET	FORD 2.5 LCX KISA ŞAŞI	1995	AÇIK KASA
16	KAMYONET	FORD 2.5 LCY TURBO UZUN	1997	AÇIK KASA
17	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
18	KAMYONET	FORD 2.4-350M ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
19	KAMYONET	BMC 360 PDC MEGASTAR	2006	AÇIK KASA
20	KAMYONET	FORD TRANSİT LCY	1996	KAPALI KASA
21	KAMYONET	VOLKSWAGEN 70 XDC	1993	KAPALI KASA
22	KAMYONET	FORD RANGER AW 4X4 ÇİFT KABİN	2007	AÇIK KASA
23	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
24	KAMYONET	ISUZU NKR WİDE	2007	AÇIK KASA
25	KAMYONET	FIAT 35 NC	1987	AÇIK KASA
26	KAMYONET	NISSAN 4X2(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
27	KAMYONET	NISSAN 4X4(ÇİFT KABİN)	2008	AÇIK KASA
28	KAMYON	İVECO DAİLY	2014	AÇIK KASA
29	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	SU TANKI
30	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	SU TANKI
31	KAMYON	MERCEDES 1422-L	1988	SU TANKI
32	KAMYON	FORD CARGO 2517 10 TEKER	1992	SU TANKI
33	KAMYON	FORD CARGO 1814	1986	TOZ ARACI
34	KAMYON	FATİH 162-25 FHT 6 TEKER	1991	DAMPERLİ
35	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
36	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
37	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
38	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
39	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1999	DAMPERLİ

40	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
41	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
42	KAMYON	MERCEDES 2521 K 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
43	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
44	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
45	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2006	DAMPERLİ
46	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
47	KAMYON	BMC PRO 827 LDT 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
48	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
49	KAMYON	BMC PRO 940 6X4 ÇEKER	2012	DAMPERLİ
50	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
51	KAMYON	CARGO 2530 D/D26SC	2008	DAMPERLİ
52	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6X4)	2012	DAMPERLİ
53	KAMYON	FORD CARGO 3635 D (6X4)	2012	DAMPERLİ
54	KAMYON	FORD CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
55	KAMYON	FORD CARGO 2532 DLR	2011	DAMPERLİ
56	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
57	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
58	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
59	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1997	DAMPERLİ
60	KAMYON	CARGO 2014	1992	VİDANJÖR
61	KAMYON	CARGO 2014	1992	SU TANKI
62	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
63	KAMYON	FATİH 220-26 SDT 10 TEKER	2001	DAMPERLİ
64	KAMYON	FATİH 200-26 SDT 10 TEKER	1995	DAMPERLİ
65	KAMYON	FATİH 170-25 SDT	1996	DAMPERLİ
66	KAMYON	FATİH 110-08	1998	DAMPERLİ
67	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	DAMPERLİ
68	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
69	KAMYON	FATİH 220-26 10 TEKER	1998	DAMPERLİ
70	KAMYON	FATİH 280-26 10 TEKER	2007	DAMPERLİ
71	TIR	MAN TGA 33.430 BBS 6X4	2008	ÇEKİCİ
72	TIR	MAN TGA 33.410 TGA 6X4	2006	ÇEKİCİ
73	LOW BAD	ALİM AD-3	2006	TAŞIYICI
74	LOW BAD	MAKİNSAN MDL 2	2008	TAŞIYICI
75	LOW BAD	MTS	2012	TAŞIYICI
76	YARI RÖMORK	TUNALAR TD 01	2007	DAMPERLİ
77	DOZER	CATERPILLAR D8 L	1986	İŞ MAKİNESİ
78	DOZER	CATERPILLAR D8 R	1997	İŞ MAKİNESİ
79	EKSİKAVATÖR	CATERPILLAR M 318-D (LASTİK TEKERLEKLİ)	2007	İŞ MAKİNESİ
80	EKSİKAVATÖR	CAT 320 BL (PALETLİ)	2000	İŞ MAKİNESİ
81	EKSİKAVATÖR	CAT 325 L (PALETLİ)	1996	İŞ MAKİNESİ
82	FİNİŞHER	MARİNİ	1992	İŞ MAKİNESİ
83	FİNİŞHER	VÖGELE 1803-2	2011	İŞ MAKİNESİ
84	GRAYDER	MAKSAM B6-60 (MKE)	1995	İŞ MAKİNESİ
85	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1986	İŞ MAKİNESİ



86	GRAYDER	CATERPILLAR 140 G	1990	İŞ MAKİNESİ
87	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2006	İŞ MAKİNESİ
88	GRAYDER	CATERPILLAR 140 H	2007	İŞ MAKİNESİ
89	GRAYDER	CHAMPION 7300 E	1976	İŞ MAKİNESİ
90	GRAYDER	CAT 120	1976	İŞ MAKİNESİ
91	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 E	1990	İŞ MAKİNESİ
92	KEPÇE	CAT 950 H	2012	İŞ MAKİNESİ
93	KEPÇE	ÇUKUROVA 950 F	1991	İŞ MAKİNESİ
94	KEPÇE	KOMATSU 420-1 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
95	KEPÇE	KOMATSU 420 WA	1997	İŞ MAKİNESİ
96	KEPÇE	KAWASAKİ 85 Z	1990	İŞ MAKİNESİ
97	KEPÇE	CAT 930	1990	İŞ MAKİNESİ
98	KEPÇE	CAT 955 (PALETLİ)	1979	İŞ MAKİNESİ
99	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
100	BEKO LODER	JCB 3 CX	1995	İŞ MAKİNESİ
101	BEKO LODER	JCB 3 CX	2008	İŞ MAKİNESİ
102	BEKO LODER	JCB 4 CX-SM	1993	İŞ MAKİNESİ
103	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	2012	İŞ MAKİNESİ
104	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 B	2012	İŞ MAKİNESİ
105	BEKO LODER	HİDROMEK HMK 102 S	2005	İŞ MAKİNESİ
106	SİLİNDİR	DYNAPAC CC-122 (KÜÇÜK)	1996	İŞ MAKİNESİ
107	SİLİNDİR	DYNAPAC TANDEM CC-30	1990	İŞ MAKİNESİ
108	SİLİNDİR	VİBROMAKS	1991	İŞ MAKİNESİ
109	SİLİNDİR	MBU RW 200 LASTİK TEKERLİ	1991	İŞ MAKİNESİ
110	SİLİNDİR	BOMAG BW 24 RH LST.TEKER	2011	İŞ MAKİNESİ
111	SİLİNDİR	ÇUKUROVA CV 11	1991	İŞ MAKİNESİ
112	SİLİNDİR	DYNAPAC CA282D	2012	İŞ MAKİNESİ
113	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	2013	İŞ MAKİNESİ
114	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	2013	İŞ MAKİNESİ
115	SİLİNDİR	BOMAG BW 120 AD-3	2000	İŞ MAKİNESİ
116	SİLİNDİR	CAT CS 533 E	2006	İŞ MAKİNESİ
117	SİLİNDİR	DYNAPAC CC 322	2008	İŞ MAKİNESİ
118	SİLİNDİR	CAT 224	2007	İŞ MAKİNESİ
119	SİLİNDİR	BOMAG BW 100 AD	1994	İŞ MAKİNESİ
120	SİLİNDİR	CAT 533	2007	İŞ MAKİNESİ
121	PİST DÜZEL.	PİSTENFAHRZEU	1996	İŞ MAKİNESİ
8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	RENAULT 19 EUROPA 1.4 İ	1996	BİNEK
2	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK
3	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2013	AÇIK KASA
4	KAMYONET	FORD 2.5 DİZEL	1991	AÇIK KASA
5	KAMYONET	PIACCIO PORTER	2005	DAMPERLİ
6	KAMYON	FORD CARGO 2014	1995	GERİ DÖNÜŞÜM
7	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
8	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	GERİ DÖNÜŞÜM
9	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM

10	KAMYON	FORD CARGO 2014	1997	GERİ DÖNÜŞÜM
11	KAMYON	FORD CARGO 2114	2000	GERİ DÖNÜŞÜM
12	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1990	DAMPERLİ
13	KAMYON	FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	DAMPERLİ
14	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	SÜPÜRGE
15	KAMYON	FATİH 145-22 FD 6 TEKER	1991	ÇÖP ARACI
16	KAMYON	FATİH 170-25	1999	ÇÖP ARACI
17	KAMYON	FATİH 170-25 FHT	1995	ÇÖP ARACI
18	KAMYON	İSUZU NPR 595 04	1991	ÇÖP ARACI
19	KAMYON	IVECO 35.9	1993	ÇÖP ARACI
20	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP VİNCİ
21	KAMYON	FORD CARGO 2520 10 TEKER	1995	ÇÖP ARACI
22	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
23	KAMYON	FORD CARGO 2524 D 26 DB	2006	ÇÖP ARACI
24	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
25	KAMYON	FORD CARGO 1824	2004	ÇÖP ARACI
26	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
27	KAMYON	FORD CARGO 2524	2008	ÇÖP ARACI
28	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
29	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1998	ÇÖP ARACI
30	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
31	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
32	KAMYON	İVECO EURO CARGO MLC 180 E	2011	ÇÖP ARACI
33	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
34	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
35	KAMYON	IVECO MLC 180 E 25 K	2013	ÇÖP ARACI
36	KAMYON	FORD CARGO 2520 D 18 DS	1999	VİDANJÖR
37	KAMYON	FATİH 180 SDX	2008	SÜPÜRGE
38	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1998	SÜPÜRGE
39	KAMYON	İSUZU NPR 66	2007	SÜPÜRGE
40	KAMYON	FORD CARGO 2014	1996	SÜPÜRGE
41	KAMYON	FATİH 170-25 FDX	1996	VİDANJÖR
42	KAMYON	FATİH 110-08	1997	VİDANJÖR
43	KAMYON	FATİH 110 – 8 /FHX	1990	DAMPERLİ
44	SEMİTREY	PUSLU – PDD3	2005	SIKIŞ.ÇÖP DORSESİ
45	SEMİTREY	PUSLU – PDD3	2005	SIKIŞ.ÇÖP DORSESİ
46	SEMİTREY	EMS	2013	SIKIŞ.ÇÖP DORSESİ
47	TRAKTÖR	BAŞAK 2073 SH	1999	TRAKTÖR
48	TIR	MAN 33.423 DFT (6X4)	2004	ÇEKİCİ
49	BEKO LODER	JCB 3 CX	1992	İŞ MAKİNESİ
50	MİNİ LODER	CATERPILLAR 246	2003	İŞ MAKİNESİ
51	SÜPÜRGE	KARCHER 245	2005	İŞ MAKİNESİ
9- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
1	MİNİBÜS	FORD LCX KISA ŞAŞI	1999	BİNEK
2	KAMYONYET	FORD TRANSİT 350 M TEK KABİN	2013	AÇIK KASA
3	KAMYONET	FORD TRANSİT 190 V	1998	KAPALI KASA



4	KAMYONET	FORD TRANSİT M 350	2012	CENAZE NAKİL
5	KAMYONET	FORD TRANSİT M 350	2013	CENAZE NAKİL
6	KAMYONET	CITROEN JUMPER PANELVAN 2,5	1990	KAPALI KASA
7	KAMYONET	FORD TRANSİT 330 S	2007	AÇIK KASA
8	KAMYON	İVECO 70 C 15 CC 3750	2012	CENAZE YIKAMA
9	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1983	CENAZE YIKAMA
10	CENAZE ARACI	MERCEDES 0302	1985	CENAZE YIKAMA
11	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
12	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
13	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
14	OTOBÜS	HYUNDAİ AEROCITY 540	2000	SERVİS
15	TRAKTÖR	MF 265 S	1998	TRAKTÖR
10- PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
1	OTOMOBİL	KARTAL 131 STW	1992	BİNEK
11- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
1	KAMYONET	FORD TRANSİT 350 M	2013	AÇIK KASA
12- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
1	KAMYONET	FORD CONNECT	2013	BİNEK

2- TEŞKİLAT YAPISI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 03.02.2014 tarih ve 39 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını şekillendirmiş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Melikgazi Belediyesi Organizasyon şeması



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı



Serdar ÖZTÜRK
Başkan Yardımcısı



Mustafa TÜRKMEN
Başkan Yardımcısı



Mehmet KARAKÖSE
Başkan Yardımcısı



Dr. Yüksel KAHRAMAN
Başkan Yardımcısı

İnsan Kay ve Eğt. Müd.
Mali Hizmetler Müd.
Yazı İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müd.
Zabıta Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müd.
Temizlik İşleri Müd.
Destek Hizmetleri Müd

Ruhsat ve Denetim Müd.
İmar ve Şehircilik Müd.
Plan ve Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Özel Kalem Müdürlüğü
Çevre Kor. ve Kont. Müd.
Basın Yayın ve Halk.İl.Müd.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Melikgazi Belediye Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. AK Parti : 31 ve MHP : 6 üye ile temsil edilmektedir.

AK PARTİ GRUBU



Kazım NURALAN



Ahmet APAK



Mehmet SAVRUK



A. Serdar ALTUNTUĞ



Venhar PAKIRDAŞI



Oğuz ORTAKÖYLÜOĞLU



Mehmet BERK



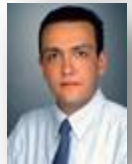
Zekeriya ERGÜNEŞ



Mehmet Mustafa DEMİR



Hayriye SÖZDUYAR



Adnan HÜSREVOĞLU



Ergün SEZER



Nuri ÖZKÖSE



Veysel BAYAR



Hamdi MERKEZO



Sinan TAŞPINAR



Murat BARAN



Ahmet TEKİN



Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ



Özgül AYHAN



Mehmet GÜL



Kahraman AVCI



Hüseyin YAĞMUR



Abdülkadir GÜRKAN



Cihat DİNÇEL



Orhan GÖZEL



Nusret UĞURLU



Yılmaz ÜÇKAN



Rıdvan İLKAYA



Erhan KÖKLÜ



Cengiz ŞAHİN

MHP GRUBU



Turan TÜRKÜM



Mustafa AKAY



Mustafa HASHALICI



Ahmet ERSOLAK



Mustafa KAYHAN



Mehmet GÖKALP

Meclis üyelerimizle toplantı sonrası...



BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Belediye encümenimiz 7 üyeden oluşmaktadır. Encümene Belediye Başkanı başkanlık etmektedir. Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü bürokrat üyeler; diğer 3 üye de belediye meclisi tarafından seçilen üyelerdir.



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı
(Encümen Başkanı)



Murat BARAN
Meclis Üyesi



Ahmet APAK
Meclis Üyesi



Hüseyin YAĞMUR
Meclis Üyesi



Mehmet KARAKÖSE
Başkan Yardımcısı



Şeref ŞIK
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü



Ahmet YALÇIN
Mali Hizmetler Müdürü

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

BELEDİYE MECLİSİ ASIL KÂTİPLERİ			
Mehmet Mustafa DEMİR		Hayriye SÖZDUYAR	
BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KÂTİPLERİ			
Orhan GÖZEL		Ahmet APAK	
BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ			
Ergün SEZER			
BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ			
Özgül AYHAN			
1- İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	2- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
A. Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Erhan KÖKLÜ	Komisyon Başkanı
Cengiz ŞAHİN	Komisyon Bşk.Yrd.	Hamdi MERKEZO	Komisyon Bşk.Yrd.
Orhan GÖZEL	Komisyon Sözcüsü	Kahraman AVCI	Komisyon Sözcüsü
Sinan TAŞPINAR	Komisyon Üyesi	Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Üyesi
A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Yılmaz ÜÇKAN	Komisyon Üyesi
3- ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOMİSYONU	GÖREVLERİ	4- HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Mehmet BERK	Komisyon Başkanı	Mehmet SAVRUK	Komisyon Başkanı
Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Bşk. Yrd.	Özgül AYHAN	Komisyon Bşk. Yrd.
Veysel BAYAR	Komisyon Sözcüsü	Kahraman AVCI	Komisyon Sözcüsü
Ergün SEZER	Komisyon Üyesi	Mehmet BERK	Komisyon Üyesi
Ahmet Hilmi KÜRTÜNCÜ	Komisyon Üyesi	Venhar PAKIRDAŞI	Komisyon Üyesi
5- DENETİM KOMİSYONU		GÖREVLERİ	
Nusret UĞURLU		Komisyon Başkanı	
Adnan HÜSREVOĞLU		Komisyon Başkan Yardımcısı	
Rıdvan İLKAYA		Komisyon Sözcüsü	
Özgül AYHAN		Komisyon Üyesi	
Nuri ÖZKÖSE		Komisyon Üyesi	

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 Adet Arşiv Odası, 1 Adet Dijital Arşiv servisi bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolu yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel, 38 Adet Sanal Server, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewall) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 38 adet sunucu üzerinden 331 adet masaüstü bilgisayar, 25 Adet Thin Client, 36 adet dizüstü bilgisayar, aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 105 adet yazıcı,

mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 15 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilir durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

BULUNDUĞU MÜDÜRLÜKLER	DESKTOP PC	LAPTOP PC	YAZICI	TARAYICI	TABLET	PROJEKSİYON	İNCE İŞLEMCİ
	(ADET)	(ADET)	(ADET)	(ADET)	(ADET)	(ADET)	(ADET)
Bilgi İşlem	29	2	3	9	1	4	0
Yazı İşleri	3	1	3	1	0	0	3
İnsan Kay. ve	8	0	5	1	0	1	6
Özel Kalem	5	9	6	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik	22	3	6	1	0	0	3
Plan ve Proje Müd.	19	1	10	1	0	0	2
Destek Hiz.	11	1	9	0	0	0	0
Mali Hiz.	5	1	2	0	0	0	1
Hukuk İşleri	6	1	2	0	0	0	2
Ruhsat ve	8	1	3	0	0	0	0
Çevre Kor.ve	3	1	2	1	1	0	0
Kültür ve Sosyal	129	3	13	0	0	11	0
Park ve Bahçeler	8	3	3	0	0	0	1
Temizlik İşleri Müd.	5	2	3	0	0	0	1
Zabıta Müdürlüğü	4	1	4	0	0	0	0
Emlak Gelir	29	1	22	0	1	0	6
Fen İşleri	33	2	7	0	0	0	0
Basın Yay. ve Halk	4	3	2	1	0	0	0
TOPLAM	331	36	105	15	3	16	25

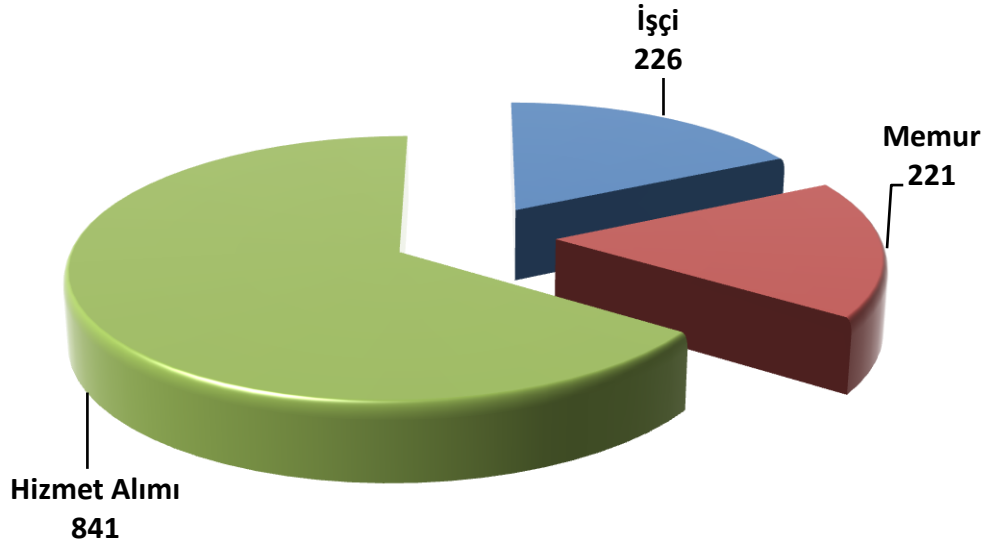
4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde ihdas edilmiş 306 Memur kadrosu ve 226 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2013 tarihi itibarıyla erkek personel sayısı 405, bayan personel sayısı 42 olmak

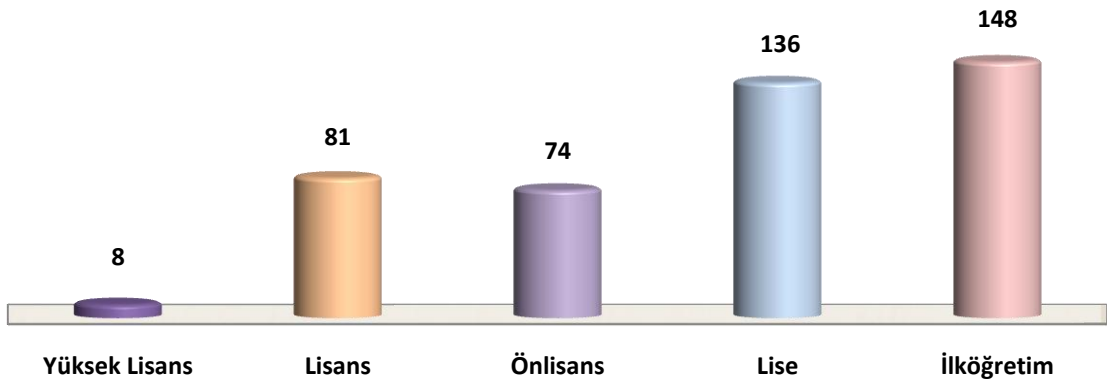
üzere toplam 447 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde yüksek lisans mezunu 8 personel, lisans mezunu 81 personel, ön lisans mezunu 74 personel, lise ve dengi okul mezunu 136 personel ve ilköğretim mezunu 148 personel bulunmaktadır.

MELİKGAZİ BELEDİYESİ MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	ŞEF	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	UZMAN	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	2
ZABITA MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	77
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	92
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	1	SAĞLIK PERSONELİ	7
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSERİ	11
BASIN YAYIN VE HALK. İLŞ.MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	45
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	İÇ DENETÇİ	3
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	6
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMİSERİ	1
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1		
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	TOPLAM	306

İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



İNSAN KAYNAKLARI CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



ÜNVANA GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYISI	
KADRO ÜNVANI	SAYISI
İşçi	140
Temizlik İşçisi	2
Usta	18
Ustabaşı	4
Yağcı	8
Operatör	14
Şoför	40
Toplam	226

5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, **“Hizmet etmeyi seviyoruz”** anlayışı doğrultusunda **“Hizmette Referans Belediye”** haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz.

Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 390 ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc'lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye

ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-aynı) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, asker ailelerine maddi yardım, geleneksel ipe dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait toplam 1.851.650 m² yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafın ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması. Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımıyla bulunulması.

- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleli organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmaz el atma nedeniyle tazminat, iş

hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğüne görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları

b) Encümen Oturumları

c) Genel Evrak

d) Bilgi Edinme Başvuruları,

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre

sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır

veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla olup dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.



18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal

stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

İç Kontrol

Düzenli, ekonomik, verimli, etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli mal ve hizmet üretmek,

- Kaynakların israf edilmesine, kötü kullanılmasına ve kötü idare edilmesine, hata ve suistimallere mani olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanında gösterecek bir iletişim sağlamak,

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kuruma tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Şefliği kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde başlatılmıştır. Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda İç Denetçimiz tarafından eğitimler verilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun eylem planı çalışmalarını tamamlaması neticesinde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı başkanlık makamınca uygun görülerek Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlere tamamlanamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Belediyemizde Strateji Geliştirme Şefliğinin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin temsilcilerinin katılımıyla İç Kontrol Eylem Planımızın 31.12.2014 tarihine kadar revize işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe

uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilmesi ve oluşturulması sağlanacaktır.

Oluşacak hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren "Mevcut Durum" raporu çıkarılacaktır. Mevcut durum neticesinde yapılan tespitlere dayanarak İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek yeniden Maliye Bakanlığına gönderilecek ve belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılacaktır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 3 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onuncu Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

Temel Amaç: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Temel Hedef: Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Belediyemizde bu temel amaç ve hedefe ulaşma gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

STRATEJİK ODAK ALANLARI AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2012-2016 Yıllarını kapsayan stratejik planında 3 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2013 yılını kapsayan bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.



2012-2016 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

1	STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
1.1	STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.2	STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması
1.3	STRATEJİK HEDEF	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
1.4	STRATEJİK HEDEF	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi
1.5	STRATEJİK HEDEF	İç Kontrol ve Tetkik Çalışmaları
1.6	STRATEJİK HEDEF	Mali Yapının Geliştirilmesi
1.7	STRATEJİK HEDEF	Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
2	STRATEJİK AMAÇ	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
2.1	STRATEJİK HEDEF	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Alt Yapının ve Ulaşım Ağına Geliştirilmesi
2.2	STRATEJİK HEDEF	Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
2.3	STRATEJİK HEDEF	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
3	STRATEJİK AMAÇ	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
3.1	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
3.2	STRATEJİK HEDEF	Toplumsal Sağlığın Korunması
3.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.4	STRATEJİK HEDEF	İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
3.5	STRATEJİK HEDEF	Çevrenin Korunması
3.6	STRATEJİK HEDEF	Kent Temizliğinin Sağlanması
3.7	STRATEJİK HEDEF	İlçe Eğitime Katkı
3.8	STRATEJİK HEDEF	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
3.9	STRATEJİK HEDEF	Esenlik ve Denetim Çalışmaları

2013 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ	
İdare Adı	MELİKGAZİ BELEDİYESİ
1. Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi	
2. Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması	
3. Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak	
4. Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak	
5. Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak	
6. Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak.	
7. Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak	
8. Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.	
9. Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı İhalesinin yapılması	
10. Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.	
11. Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.	
12. Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi	
13. Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.	
14. Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.	
15. Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak	
16. Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.	
17. Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.	
18. Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.	
19. Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95 lere çıkarmak.	
20. Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak	
21. Kurum arşivinin dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak	
22. Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek kalifiye eleman yetiştirmek.	
23. Kent ulaşım ağının imar planına uygun hale getirilmesi.	
24. Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek.	
25. Ulaşım ağının geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak.	
26. Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.	
27. Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması.	
28. Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.	
29. 18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	
30. Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.	
31. Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak.	
32. Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.	
33. Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.	
34. Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.	
35. Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek	
36. Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak	
37. Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek.	
38. Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek	
39. Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak	
40. Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması	
41. Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.	

42. Umuma açık WC vb. yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi.
43. Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuvar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi
44. Cenaze hizmetlerinin toplumsal sağlığı koruyacak şekilde kaliteli olarak yürütülmesi
45. Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.
46. Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.
47. Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.
48. Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların arttırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.
49. Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak.
50. Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak.
51. Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.
52. Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemenin en iyi şekilde temin edilmesi.
53. İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.
54. İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.
55. Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.
56. Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.
57. Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.
58. Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.
59. Olası su baskınlarını önlemek amacıyla periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.
60. Taşkın koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek.
61. Zabıta personel destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Modern yönetim ve organizasyon politikalarının 21. yüzyıla girerken gelmiş olduğu noktada yönetimin, devletin siyasal yapısı ve refleksleri dışında kalan alanlarının yerel inisiyatifte bırakılması gerektiği cumhurun kabulü haline gelmiştir. Bu noktada insanoğlunun en temel sorunlarından olan “beslenme-barınma ve sağlık” konularında mahalli idarelerin omurgası konumundaki belediyelere çok iş düşmektedir. Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken her bir bireyin en temel haklarından olan insan haklarına olan saygımız bizim başlangıç noktamız olmuştur.

Bütün belde sakinlerimizin temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkı olmasından dolayı, ilçemizin temiz tutulmasını sorumluluğumuzun ilk basamağı kabul ediyoruz. Bu işin tek taraflı olarak nihai hedefe varamayacağının da bilinciyle bölge halkımıza sürekli olarak il milli eğitimle koordineli biçimde temizlik kavramı merkezli eğitimler veriyoruz/vereceğiz. Ayrıca katı atıkları kategorize edip ayrıştırarak hem çevrenin geri dönülmez tahribatını önlemek hem de ekonomik kayıpları engelleyerek milli serveti korumak istiyoruz.

İkinci önceliğimizi ulaşımın olmazsa olmazı olan imarlı yollarımızı açarak halk yaşamını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve hayatın akışkanlığında

tıkanıklıkları gidermek, mevcut yollarımızın da onarımını yaparak kalitesini artırmaktır.

Bir diğer temel politikamız ise, başta insanlar olmak üzere bütün canlıların en temel biyolojik gereksinimi olan oksijenin kaynağı yeşil alan miktarını olabilecek en üst düzeye çıkararak soluduğumuz havanın kalitesini artırmak. Bununla birlikte görüntü ve gürültü kirliliğine yol açabilecek her türlü etkeni bertaraf etmek için tüm önlemleri almak ve yasal yetkileri kullanmak. Yine parklarımızda her yaş grubuna hitap edebilecek eğlence ve sportif imkânlar sunarak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesini sağlamak.

İlçe sakinlerimizin ihtiyaç duyacağı her türlü sosyal donatı unsurunu mümkün olduğunca mahallelerinin ve hatta evlerinin yakınına ulaştırmak dolayısıyla mutlak yaşamlarında gereksiz zaman israfını engellemek.

İnsanlarımızın barınma sorunlarını da belediyemizin en temel önceliklerinden kabul edip yapacağımız imar planlarında eski evlerini yenileyebilme veya ucuz konut üretimine imkân verebilecek yaklaşımlar geliştirmek.

İnsanlarımızın tükettiği gıdaların üretimin her aşamasın da takipçisi olmak ve sağlıklı bir şekilde satışa

sunulmasını ve tüketilmesini sağlamak. Ayrıca ilçemizi seyyardan arındırmak ve ticareti daha güvenli kılacak altyapıyı oluşturmak.

Yine hızla gelişen ve değişen modern dünya teknolojinin gerisinde kalmamak için bilgisayarlı bir hizmet unsuruna dönüştürmek ve hizmeti bilgisayar ortamına taşıyarak internetle buluşturmak. Belediyecilik hizmetlerinin sanal ortamdan alınabilmesini sağlayarak hem hizmete ulaşılabilirliği artırmak hem de bürokrasiyi azaltmak.

Belediyeciliğin sadece bir çevre ve hizmet organizasyonu olmadığına inancıyla insanların aynı zamanda sosyal bir varlık olmasının sonucu olarak kültürel ve sosyal, sanatsal taleplerinin de olacağı ilkesinden hareketle, halkımızın ihtiyaçlarından ilhamını alan kurslar, seminer ve paneller düzenlemek ve her tür sosyal etkinliklerle halkın düşünsel ve sosyal hayatına canlılık ve dinamizm katmak.

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.

Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.

Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.

Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

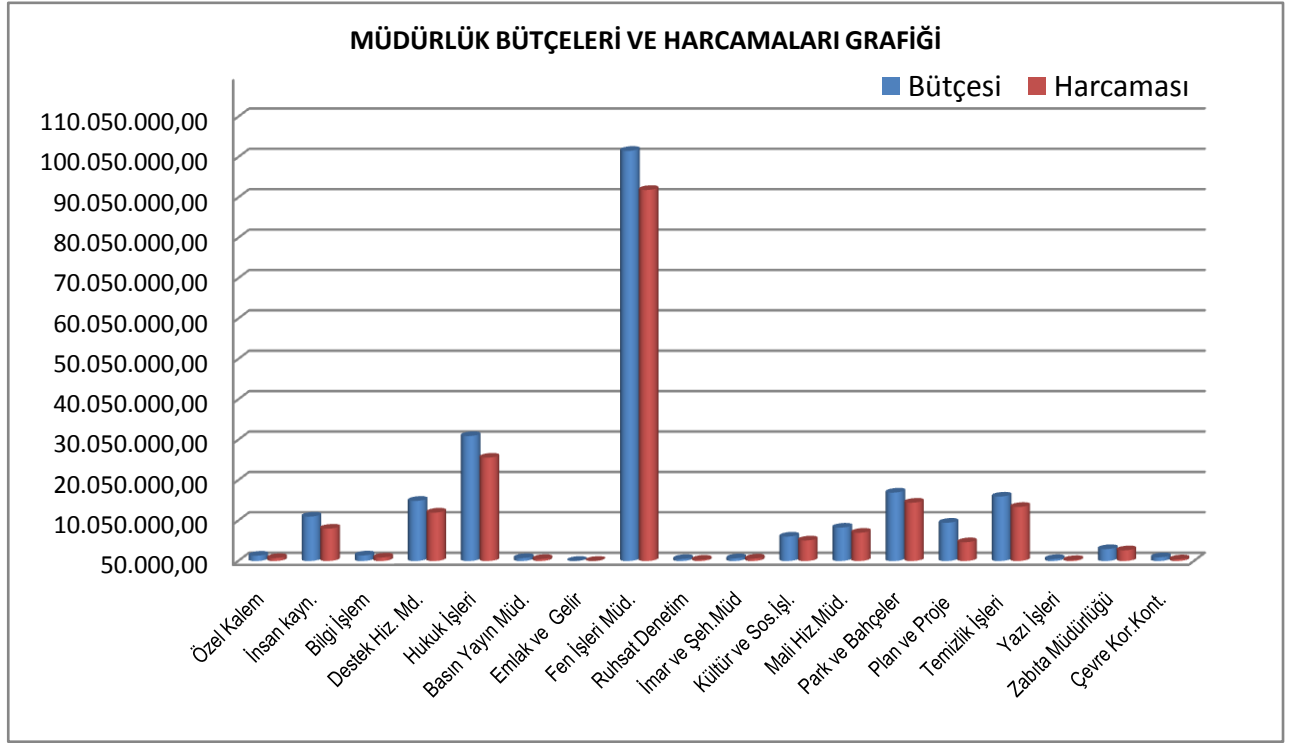
A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2013 yılsonu bütçesi 225.000.000,00- TL olup, 2013 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 189.335.426,92- TL'lik kısmı harcanarak gider bütçesinin % 84 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kurumsal Kodlama				Birim Adı	Net Ödenek Toplamı	Harcanan	Gerçekleşen %
46	38			BELEDİYEYE BAĞLI İDARELER	225.000.000,00	189.335.426,92	% 84
46	38			KAYSERİ İLİ	225.000.000,00	189.335.426,92	% 84
46	38	12		MELİKGAZİ BELEDİYESİ	225.000.000,00	189.335.426,92	% 84
46	38	12	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.370.000,00	781.236,42	% 57
46	38	12	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	11.047.000,00	8.070.953,44	% 73
46	38	12	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.437.000,00	920.743,51	% 64
46	38	12	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.944.000,00	12.039.096,24	% 81
46	38	12	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.000.000,00	25.641.846,24	% 83
46	38	12	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MD.	777.000,00	553.864,50	% 71
46	38	12	30	EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	84.677,23	84.677,23	% 100
46	38	12	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101.612.550,00	91.934.320,51	% 90
46	38	12	32	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	551.000,00	370.643,60	% 67
46	38	12	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	719.000,00	653.097,34	% 91
46	38	12	34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	6.100.000,00	5.146.738,53	% 84
46	38	12	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.317.572,77	7.040.572,73	% 85
46	38	12	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	14.497.065,36	% 85
46	38	12	37	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.527.200,00	4.699.857,47	% 50
46	38	12	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.000.000,00	13.445.765,35	% 84
46	38	12	40	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MD.	528.500,00	280.553,98	% 53
46	38	12	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.005.500,00	2.709.386,82	% 90
46	38	12	43	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	979.000,00	465.007,65	% 48
GİDERLER TOPLAMI					225.000.000,00	189.335.426,92	% 84

2013YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU



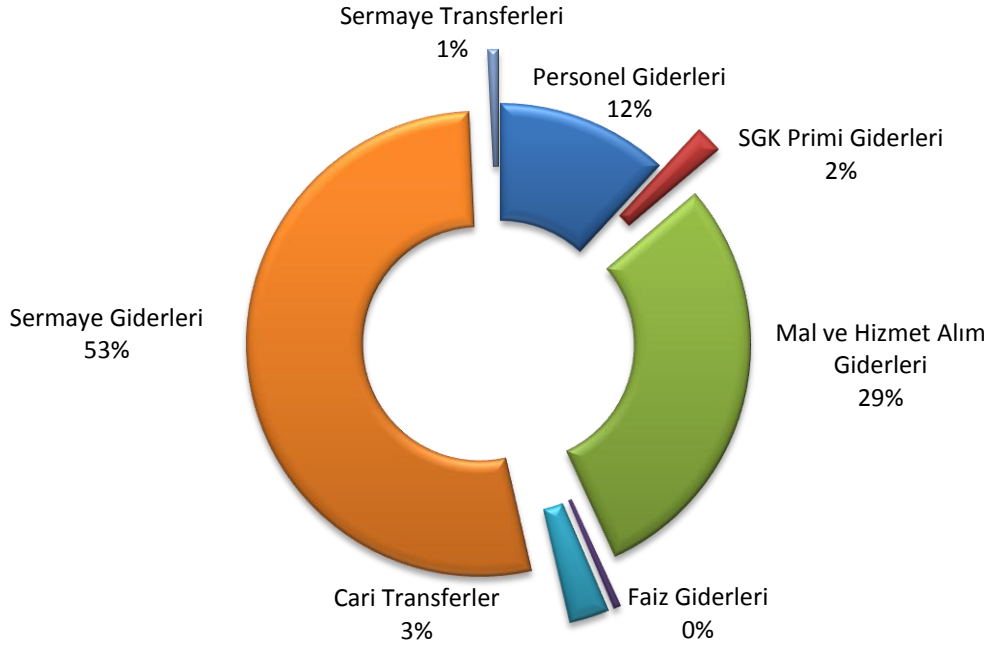
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A) GİDER BÜTÇESİ

- Melikgazi Belediyesinin 2013 mali yılı başında Gider Bütçesi 225.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.
- 2013 yılı gider bütçesinin, 31.12.2013 tarihi sonu itibarıyla 189.335.426,92 TL'lik kısmı harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 35.664.573,08 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

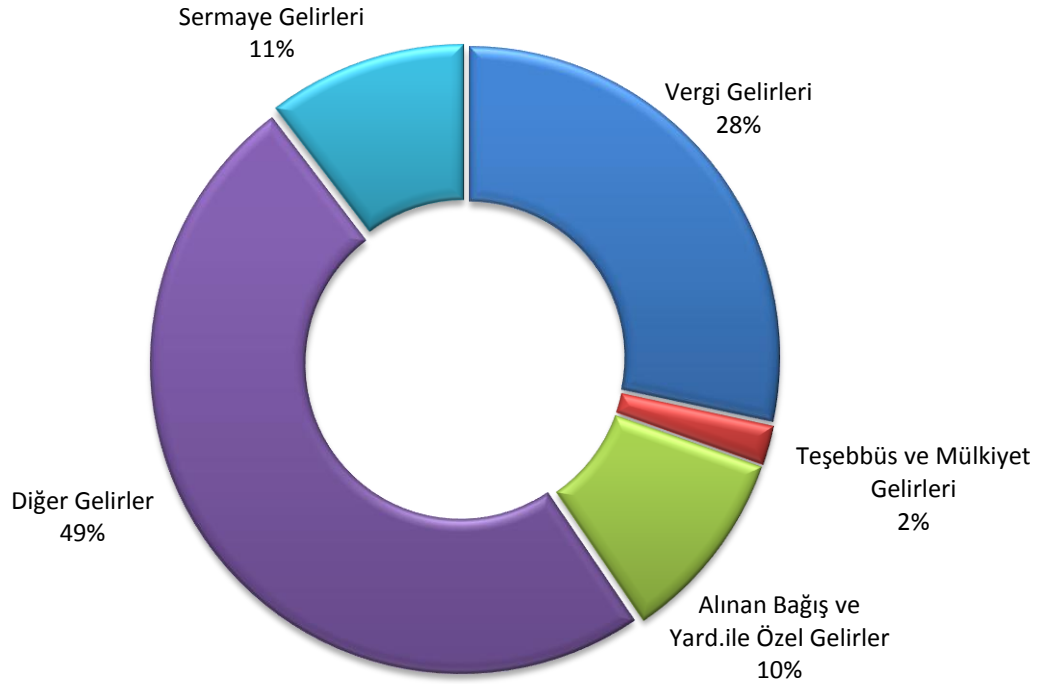
Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

SIRA NO	GİDERİN ADI	2013 YILI GİDER BÜTÇESİ NET ÖDENEĞİ	2013 YILI HARCAMASI
01	Personel Giderleri	27.381.500,00 TL	22.422.922,62 TL
02	SGK' na Devlet Primi Giderleri	4.705.550,00 TL	3.641.514,55 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.668.950,00 TL	55.600.669,57 TL
04	Faiz Giderleri	1.100.000,00 TL	1.006.776,23 TL
05	Cari Transferler	5.766.500,00 TL	5.214.606,81 TL
06	Sermaye Giderleri	114.877.500,00 TL	100.069.127,14 TL
07	Sermaye Transferleri	1.500.000,00 TL	1.379.810,00 TL
TOPLAM GİDER BÜTÇESİ		225.000.000,00 TL	189.335.426,92 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE HARCAMALARIN TOPLAM HARCAMAYA ORANI

B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2013 mali yılı başında Gelir Bütçesi 225.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.
2. 2013 yılı gelir bütçesinin 31.12.2013 sonu itibarıyla 188.363.816,82 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 84'lük kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	BELEDİYE GENELİNE AİT	2013 YILI GELİR BÜTÇESİ	2013 YILI GELİR TAHSİLÂTI
01	VERGİ GELİRLERİ	60.320.000,00 TL	53.397.275,19 TL
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.080.000,00 TL	3.855.067,17 TL
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIM ile ÖZ. GEL.	28.500.000,00 TL	19.037.740,98 TL
05	DİĞER GELİRLER	90.650.000,00 TL	92.531.912,30 TL
06	SERMAYE GELİRLERİ	41.630.000,00 TL	19.541.821,18 TL
09	RED VE İADELER (-)	-180.000,00 TL	0,00 TL
TOPLAM GELİR BÜTÇESİ		225.000.000,00 TL	188.363.816,82 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİRLERİN TOPLAM GELİRE ORANI**3- MALİ DENETİM SONUÇLARI****A) İÇ DENETİM:**

Belediyemizin 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 06.01.2014 tarih ve 02 nolu meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 218 adet klasör ve 9.154 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 26/02/2014 tarih ve 02 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir.

Ayrıca belediyemizin 2013 yılı tahsilat denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 18.02.2014 tarih ve 32099/186 sayılı yazıları ile görevlendirilen komisyon tarafından yapılmıştır.

Bu denetim sonucunda 2013 yılı tahsilat işlemleri Belediye Tahsilat Yönetmeliği hükümlerine göre incelenmiş ve 04.03.2013 tarihli rapor düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM:

1- Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin 2012 yılı hesap ve işlemlerine ilişkin denetimi 2013 yılında tamamlanmış olup verilen sorgulara süresi içerisinde cevap verilmiştir. Sayıştay Başkanlığının 23.01.2014 tarih ve 590167-4098 sayılı yazıları ile 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgiler içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varıldığı kurumumuza bildirilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu ve Beyaz Masa olarak faaliyetini yürütmektedir.

Tüm çalışmalar ve yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmakta olup, sınırlı sayıdaki kişilerde internet kullanımı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü biriminde 4 adet memur, evlendirme memurluğunda 5 adet memur ve beyaz masada 1 adet işçi bulunmaktadır.

- MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU

Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin her ay maaş tahakkuku yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı aylık ödeneği, Başkan vekili ödeneği, Encümen üyeleri ödeneği, Meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkukları da düzenli olarak yapılmaktadır.

- İZİN İŞLEMLERİ

Memur ve işçilerin izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamaktır.

- İDARİ İŞLEMLER

Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması, Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılmasından oluşur.

- ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin göreve başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

2013 YILI KADROLU İŞÇİ SAYISI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	168
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	31
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
TOPLAM	226

2013 YILI HİZMET ALIM YOLUYLA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL SAYISI: 841

2013 YILI MEMUR PERSONEL SAYISI

KADRONUN DURUMU	DOLU	BOŞ
TOPLAM	221	85

- EĞİTİM ve PERSONEL VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMA ÇALIŞMALARI

Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek. 2013 yılı içerisinde belediyemiz birimleri ile düzenli olarak belli günlerde sabah spor yürüyüşleri ve moral günleri adı altında etkinlik düzenlenmiştir. Birimler arasında futbol turnuvası yapılmış ve personelin boş zamanlarında spor yaparak motive olması için etkinlikler düzenlenmiştir.



Sosyal tesislerimizde Üst yönetimle personelin buluşmasını amaçlayan, moral ve motivasyon artırıcı olması için sohbet toplantıları, yüzme yarışları gibi etkinlikler yapılmıştır.

Belediyemiz ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) işbirliğinde "Melikgazi Hizmet İçin Çalışıyor" projesi kapsamında Çatışma Yönetimi-Zaman Yönetimi-Stres Yönetimi ve İletişim Teknikleri konularında haftalık dilimler halinde eğitim gruplarına ayrılan personellerimize hizmet içi eğitimler verilmiştir.

- EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutat yazışmaları yapmak.

- BEYAZ MASA:

Belediyemize herhangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masaya, posta, e-mail ve şahsen müracaat ederek 19.370 adet şikayet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda neticelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta ve e-mail yoluyla yapılan şikâyetlerle ilgili birimlerle temasa geçilerek şikâyet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.



- EVLENDİRME MEMURLUĞU:


İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyette bulunan Evlendirme Memurluğu birimi, küçük ve büyük kapasiteli nikâh salonlarında çiftlerin nikâh muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Bu dönemde, evlendirme memurluğumuzca toplam **3.509** çiftin nikâhı kıyılmıştır. **131** çiftin nikâhları fakir ve muhtaç olduklarını belgediklerinden dolayı ücretsiz kıyılmıştır. **3.640** çiftin nikâh işlemlerinden 573.620,00-TL gelir elde edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	5	
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	7	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	10.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	8.652,98 TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 2	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri (sinema-gezi-yemek vs.)	2	2	-
Faaliyetler 1.1.2	1- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi			
	Bütçesi:	7.000,00 TL		
	Gerçekleşen:	7.685,70-TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 9	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı ihalesinin yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İdari hizmet binası temizlik hizmeti alımı ihalesi	1	1	-
Faaliyetler 1.4.1	1- Hizmet binalarının temizliği Bütçesi: 2.000.000,00-TL Gerçekleşen: 2.000.341,00-TL gerçekleşmiştir. Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye hizmet binası asansörünün aylık periyodik bakımı	12	12	-
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı Bütçesi: 4.000,00-TL Gerçekleşen: 4.624,03-TL gerçekleşmiştir. Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	2	2	-
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç ihtiyacının karşılanması Bütçesi: 70.000,00-TL Gerçekleşen: 50.445,00-TL gerçekleşmiştir. Sapma Nedeni:			

2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Bildirim / Beyan İşlemleri: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre taşınmaz maliklerinin bildirim verme işlemidir. Taşınmazlar, malikleri tarafından iktisap yılı içerisinde bildirimde bulunulmalıdır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre beyan edilmesi gerekli olan gelirlerin (Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi, Eğlence vergisi) beyan verme işlemleri yapılır. Süresi içinde verilmeyen bildirim ve beyanlar, süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen işleme konulur.

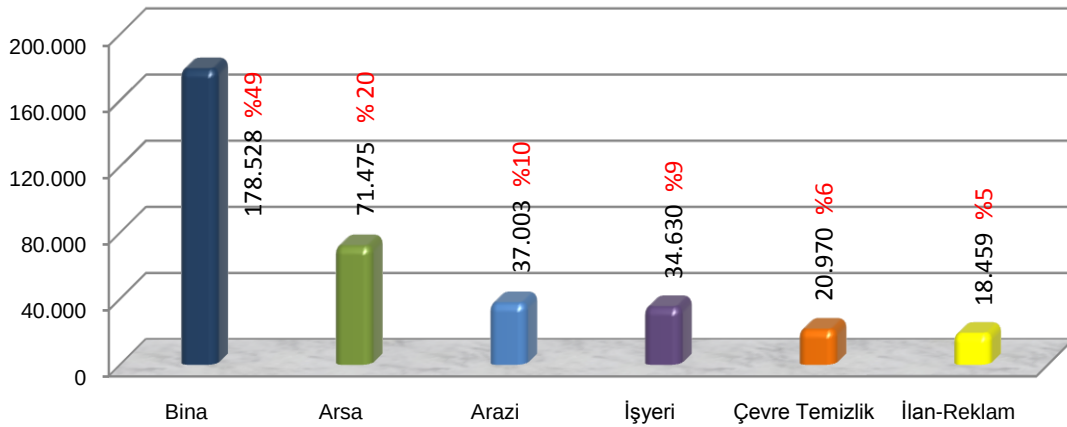
Servisimizde gün içinde ortalama 250-300 adet bildirim ve beyan işlemleri yapılmaktadır.

Bildirim ve Beyan gerektiren sebepler;

İş yeri açılması,
İş yeri devri,
Devir ve temlik işlemleri,
İfraz ve Tevhit işlemleri,
İştirak işlemleri,
Yeni yapılan binaların bildirim işlemleri
Beyanı tadil eden sebepler,
Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemleri,
Yıl içinde yapılan yeni binaların tespiti yapılarak bildirim işlemleri alınır.

Tahakkuk servisinin üzerinde takibini yaptığı toplam bildirim/beyan sayısı 361.065 adet olup dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Bildirim/beyan sayıları ve çeşitleri;



Yoklama İşlemleri;

Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemine esas bilgiler oluşturulmaktadır. Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır. Bildirim işleminden önce taşınmazın mutlaka

yoklaması yapılmaktadır. Aşağıdaki tabloda yıl içinde bitmiş ve tespiti yapılmış mesken ve işyeri bilgileri mevcuttur. Her yıl ortalama 5.000 adet mesken yapılmakta ve Yoklama komisyonunca bu taşınmazlar yerinde tespit edilmektedir.

Yıllar itibarıyla bitirilen taşınmaz adetleri;

CİNSİ	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
MESKEN	5.034	4.637	4.185	6.452	4.193	4.641	5.067	5.635	178.528
İŞYERİ	564	270	370	359	239	594	319	300	34.630
ARSA	-	-	-	-	-	-	-	-	71.475
ARAZİ	-	-	-	-	-	-	-	-	37.003

Tahakkuk: Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk (vergi miktarı) hesaplanmasıdır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

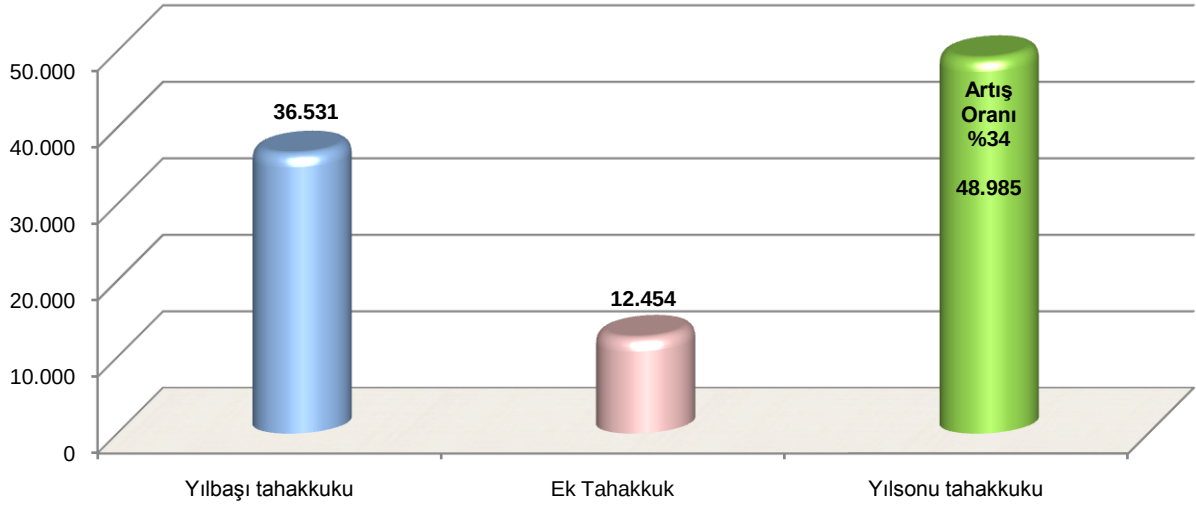
Tahakkuk miktarının artırılması / eksikliğin giderilmesi: Melikgazi ilçesinde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan/bildirim bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa tahakkuktaki eksikliğin giderilmesi, beyanı/bildirimi bulunmayan mükelleflere re'sen beyan/bildirim alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarındaki artış değil tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.

Yılbaşı Tahakkuku: Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerlendirme oranına göre artırılarak yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir. 2012 yılı emlak vergileri yeniden değerlendirme oranında (% 7,80) artırılarak 2013 yılı vergileri hesaplanmıştır.

Ek Tahakkuk: Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşıdaki tahakkuk miktarı üzerine ek tahakkuklardır.

Yılsonu Tahakkuku: Yılbaşıdaki tahakkuk ile yıl içinde taramalardan elde edilen ek tahakkukların toplamı yılsonu tahakkukudur. 2013 yılı 36.531.517,53 TL. tahakkukla başlamış vergi tarama çalışmalarından 11.421.213,95 TL. ek tahakkuk elde edilmiştir, yıl sonunda 48.985.731,48 TL. tahakkuk elde edilerek vergi miktarında %31 artış sağlanmıştır.

Yılbaşı-Yılsonu vergi tahakkuk miktarı ve artış oranı;



Yılbaşı-Yılsonu vergi tahakkuk miktarı ve artış oranı;

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTARI	EK TAHAKKUK MİKTARI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	% ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	33.139.760,52	11.294.390,20	44.434.150,72	34
Çevre Temizlik Ver.	1.596.099,04	415.032,75	2.011.131,79	26
İlan Reklâm Vergisi	1.795.657,97	744.791,00	2.540.448,97	41
TOPLAM	36.531.517,53	12.454.213,95	48.985.731,48	34

Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde;

- Mevcut yıla ait vergi miktarı
- Geçmiş yıllara ait vergi miktarı
- Vergi cezaları
- Gecikme zammı bulunmaktadır.

Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2013 yılının vergi tahakkukunda %10 artış sağlanmıştır.

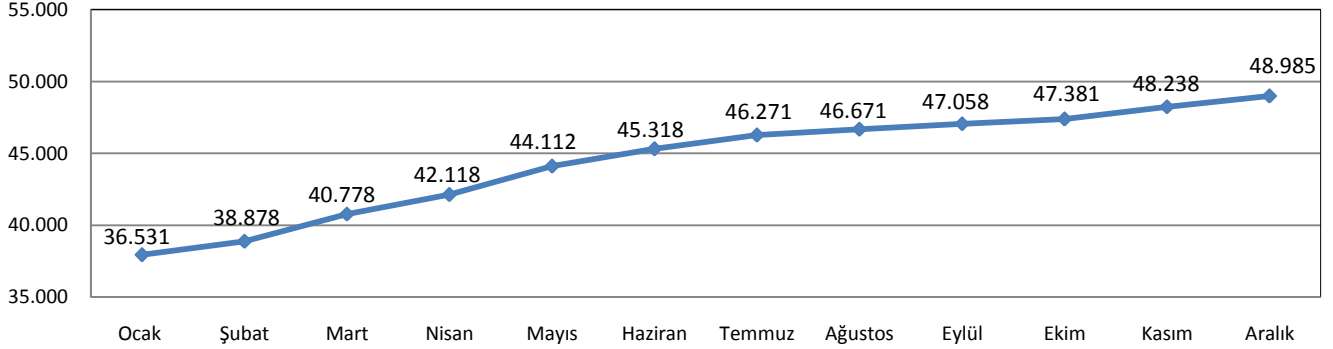
2013 yılında 2013 yılına ait vergi tahakkukunun artış oranı;

TÜRÜ	YILBAŞI TAHAKKUK MİKTARI	EK TAHAKKUK MİKTARI	YILSONU TAHAKKUK MİKTARI	(%) ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	33.139.760,52	3.108.515,39	36.248.275,91	9
Çevre Temizlik Ver.	1.596.099,04	153.209,02	1.749.308,06	10
İlan Reklâm Vergisi	1.795.657,97	551.950,18	2.347.608,15	31
TOPLAM	36.531.517,53	3.813.674,59	40.345.192,12	10

Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından

mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

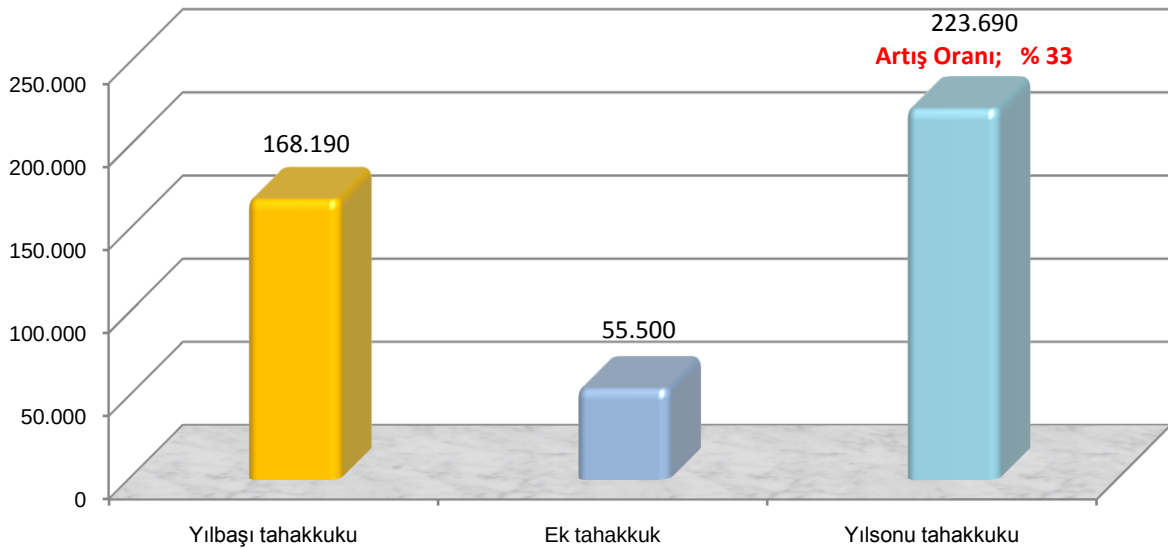
Aşağıdaki grafikte tahakkuk artışı ay ay çıkarılmıştır.



Vergi tarama çalışmalarına 2006 yılında başlanılmış, her bir taşınmaz tapu kaydı ve İmar durumu ile karşılaştırarak vergi düzeltmesi yapılmıştır. Vergi düzeltmesi yapılacak taşınmazların iktisap

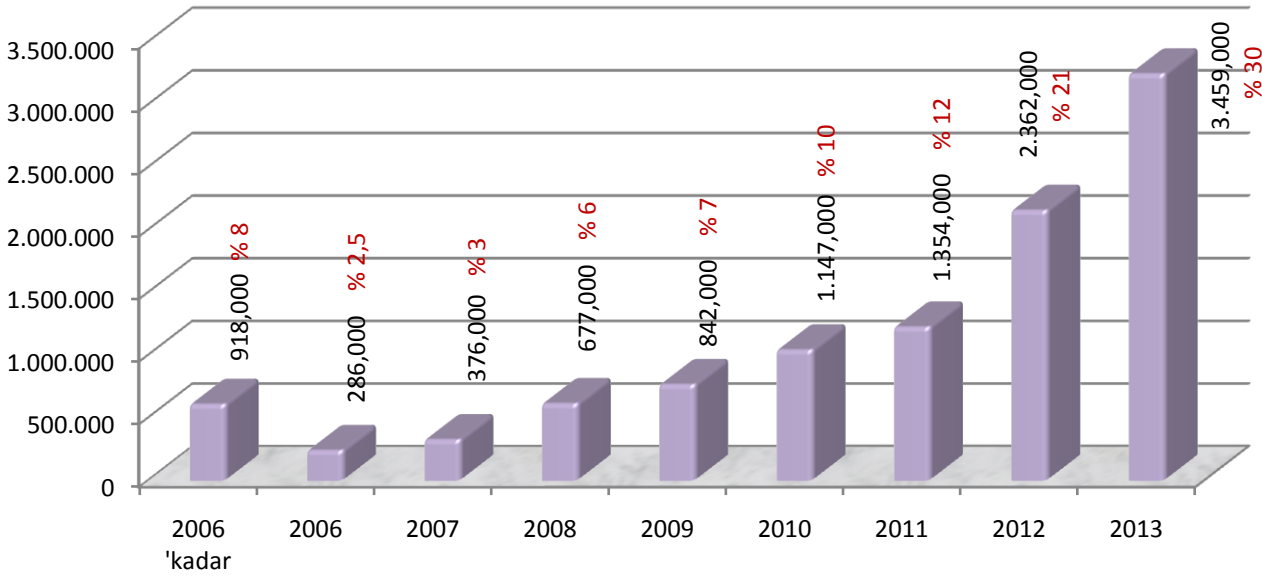
tarihinden itibaren yapılan vergi düzeltmesi sonucu vergi gelirlerinde sürekli artış yaşanmıştır. 2006 yılından 2013 yılı sonuna kadar elde edilen ek tahakkuk miktarı; 55.500.000,00 TL. dir.

2006-2013 yılları arası tarama işlemlerinden elde edilen ek tahakkuk miktarı;



Yukarıda belirtildiği gibi vergi dışı kalan yada vergi eksiği bulunan taşınmazlarla ilgili tahakkuk düzeltmesi iktisap yılından başlayarak yapıldığından yıl içindeki tahakkuk düzeltmeleri mevcut yıldan

başlayarak önceki yıllara yansımaktadır. 2013 yılında yapılan ek tahakkukun (11.421.000,00 TL.) ilgili yıllara dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



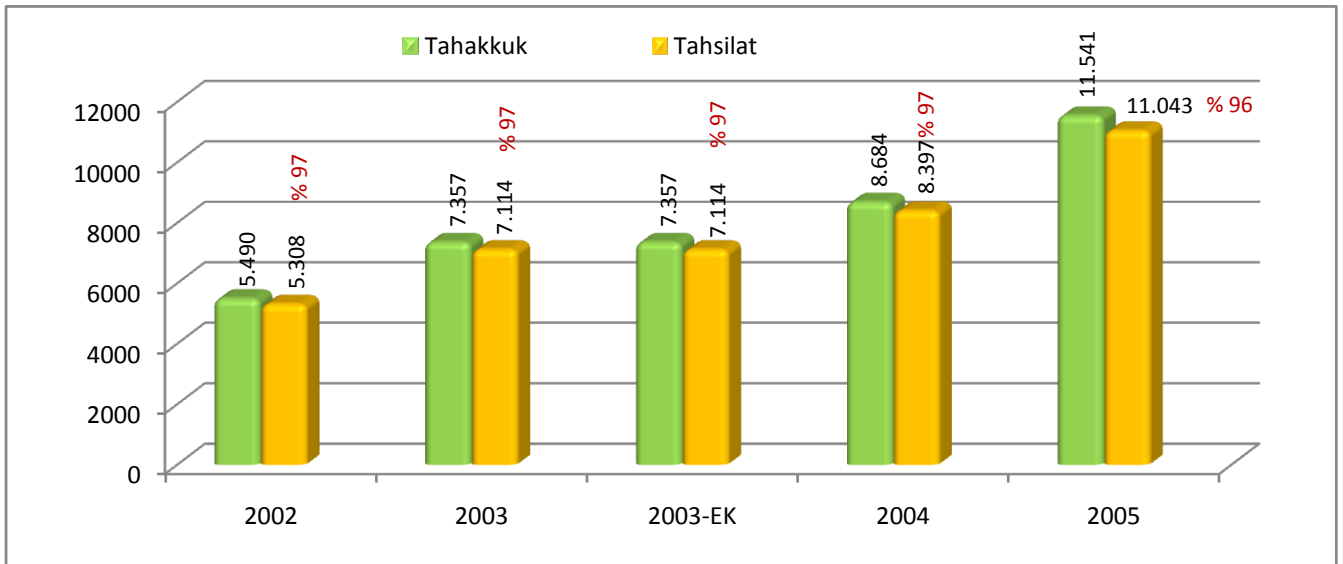
B- TAHSİLÂT ve İCRA ŞEFLİKLERİ

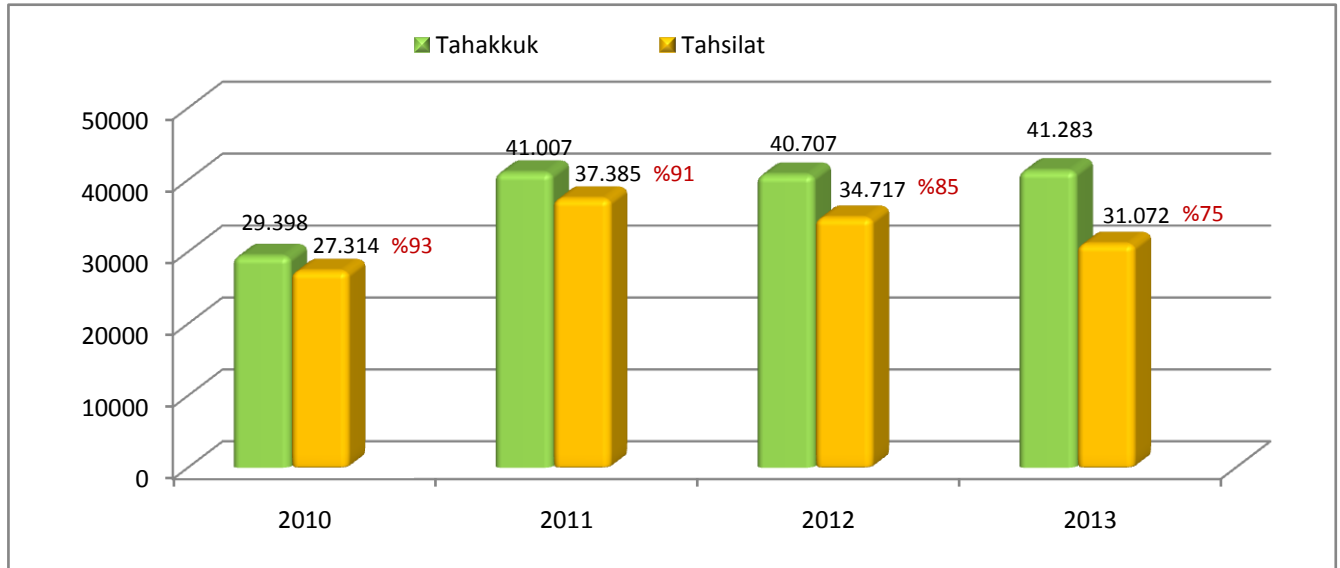
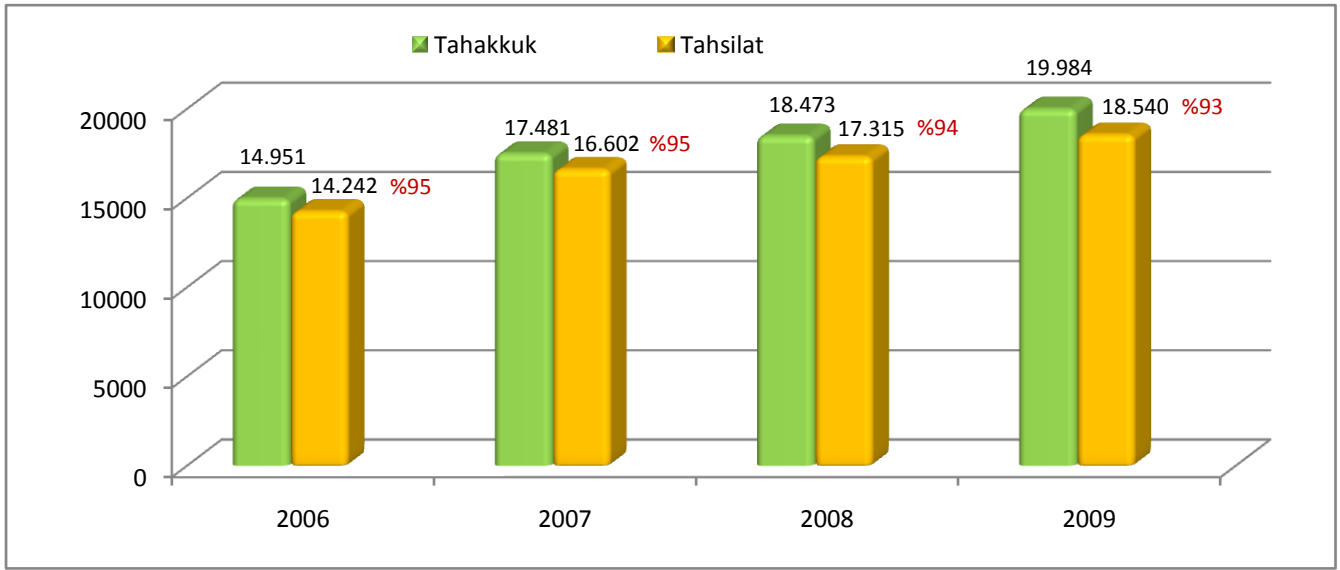
Tahsilât İşlemleri; Tahakkuk servisi tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemlerinde (Mayıs-Kasım) tahsil edilmesidir. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternette, Beldelerdeki veznelerden nakit ve kredi kartı ile ödemektedirler.

Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereği işlemler yapılarak tahsilâtın gerçekleşmesi sağlanır. Ancak mükellefe alacak takibi yapmak için verginin ödenme süresinin geçmesi gerektiğinden alacak takibi geçmiş yıllar için yapılmaktadır. Bunun neticesi geçmiş yılların tahsilât oranı mevcut yıldan daha fazla çıkmaktadır.



Aşağıdaki grafiklerde yıllar itibariyle vergi tahakkuk ve tahsilât miktarları ve tahsilat oranları gösterilmiştir. (000,00 TL.)

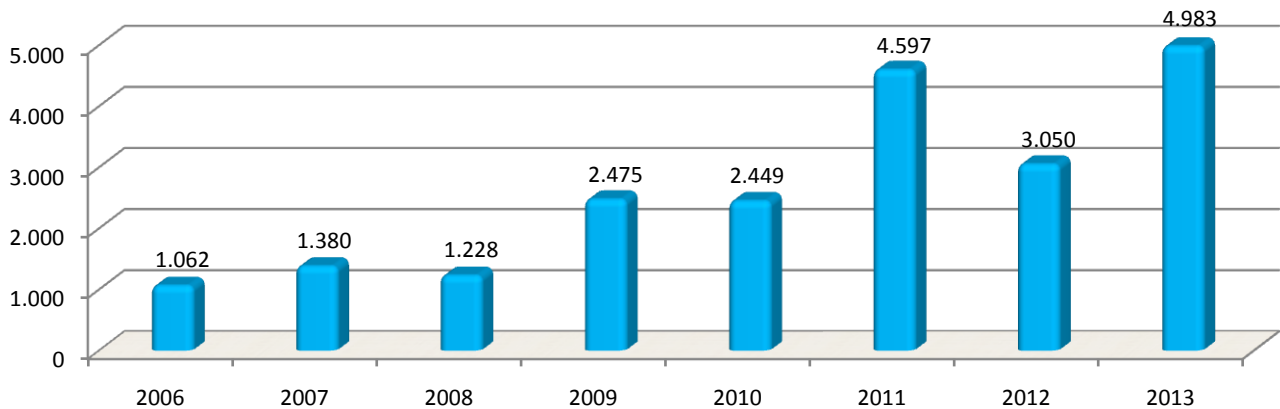




Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

Harcamalara Katılım Payı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86-94. maddesinde yer alan Yol harcamalarına katılım paylarının tahakkuku servisimizce yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde 4.983.000,00-TL. tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir.

Aşağıdaki grafikte yıllara göre Yol Katılım payı miktarları gösterilmiştir.





C-STRATEJİ GELİŞTİRME ŞEFLİĞİ

1- Performans programı çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2014 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 10.10.2013 tarih ve 303 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2- Stratejik plan çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2007-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programları ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2011 yılında tamamlanan birinci stratejik plan sonrasında; 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan hazırlıklarına 2011 yılında başlanılmıştır. Yapılan paydaş analizleri, araştırmalar ve analizler neticesinde taslak Stratejik Plan belediye meclisine sunulmuştur.

Belediye meclisinin 05.09.2011 tarih ve 196 sayılı kararıyla 2012-2016 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planı kabul edilmiş ve uygulamaya geçilmiştir.

3- Bütçe tasarısı çalışmaları

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkleğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunulur bütçenin yasal

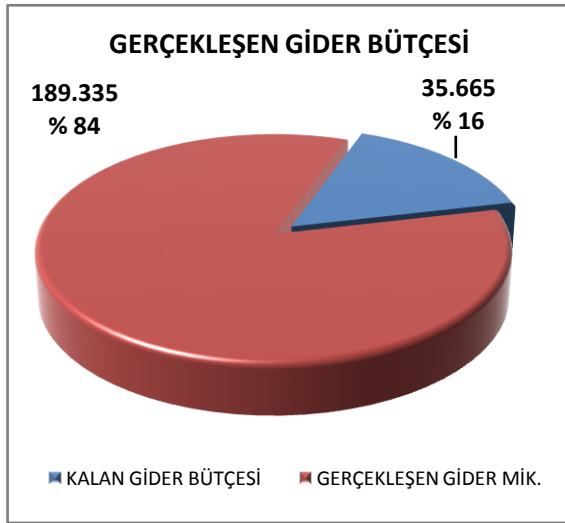


süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

2013 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2014 yılı

4- Faaliyet raporu çalışmaları

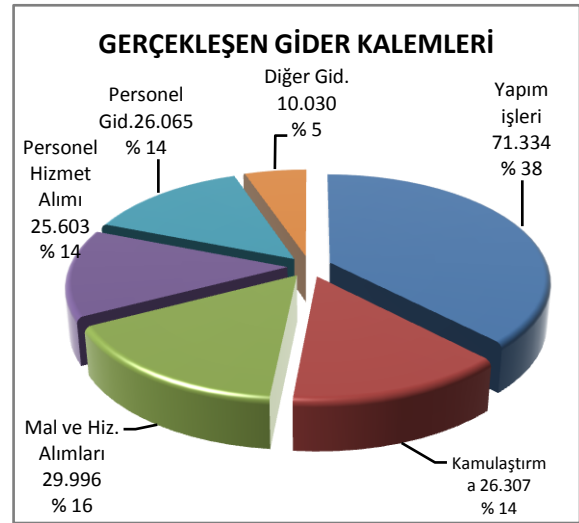
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet



Bütçesi **230.000.000 TL** olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2013 yılı içerisinde, 2012 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 01.04.2013 tarih ve 88 nolu kararıyla görüşülen 2012 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

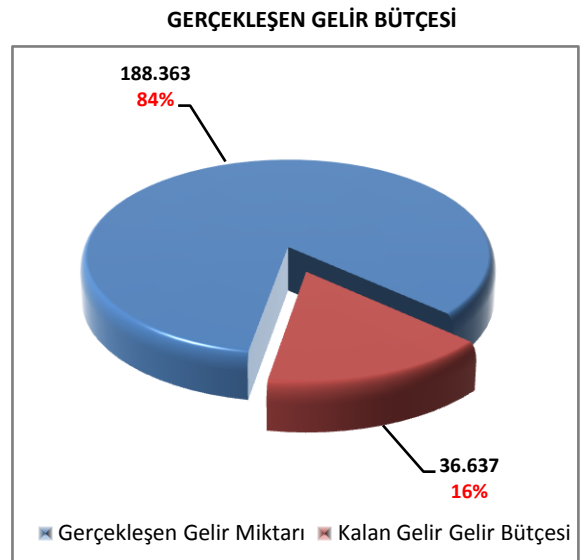
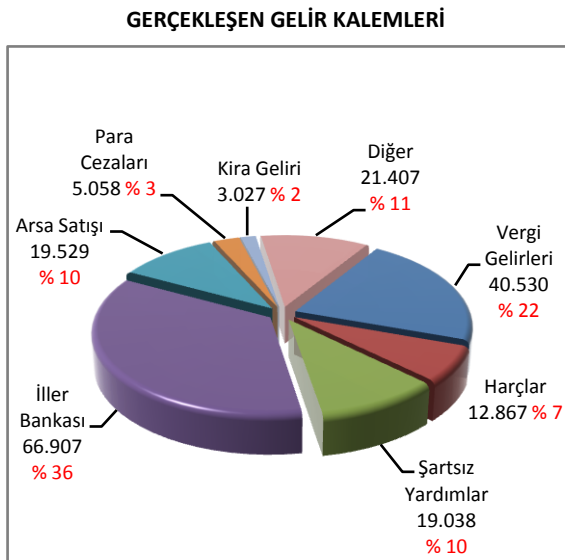


5- Bütçe kesin hesabı çalışmaları

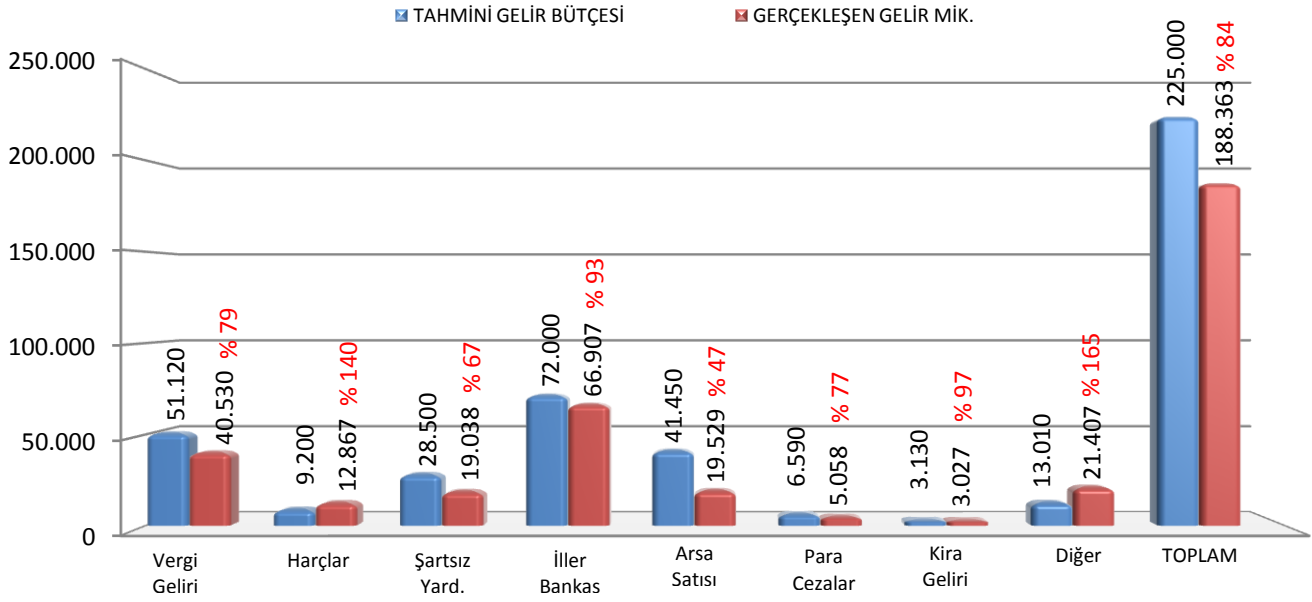
İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin

hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

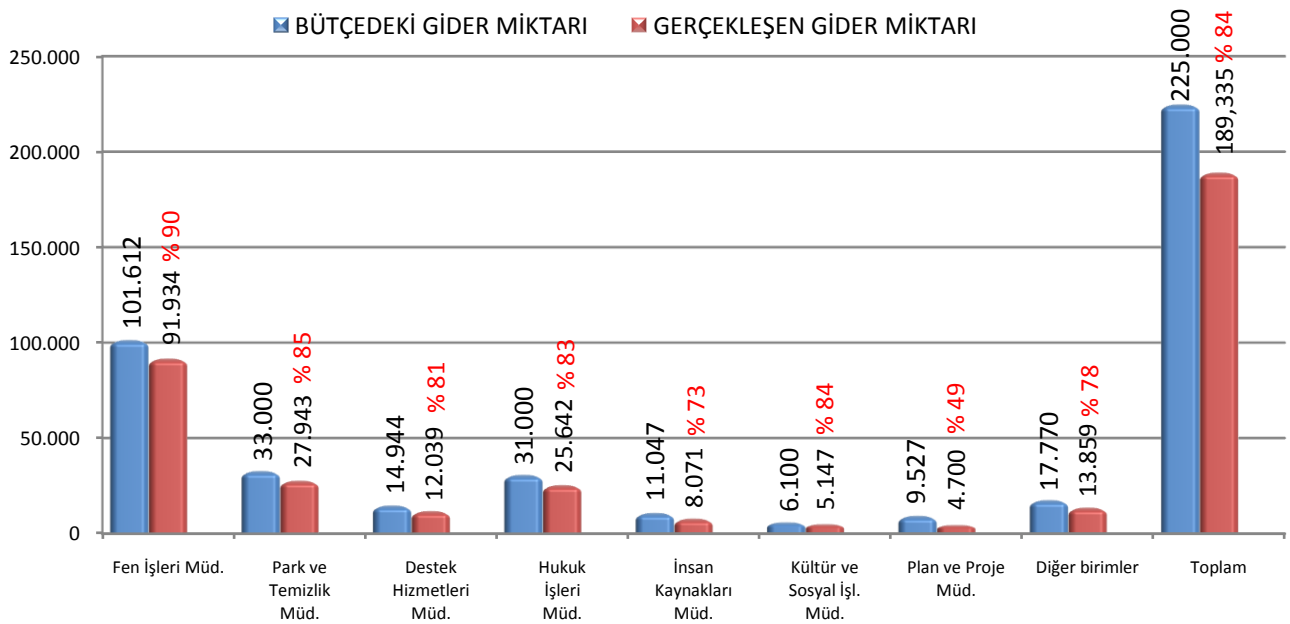
2013 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2012 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.

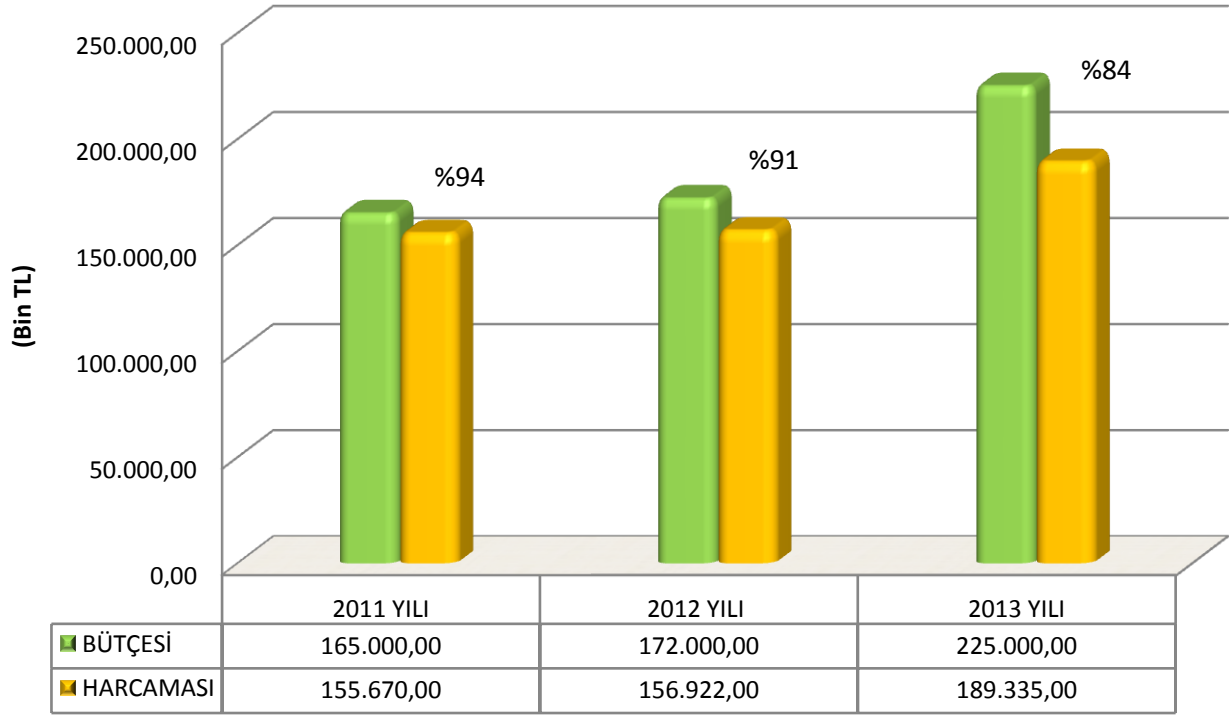
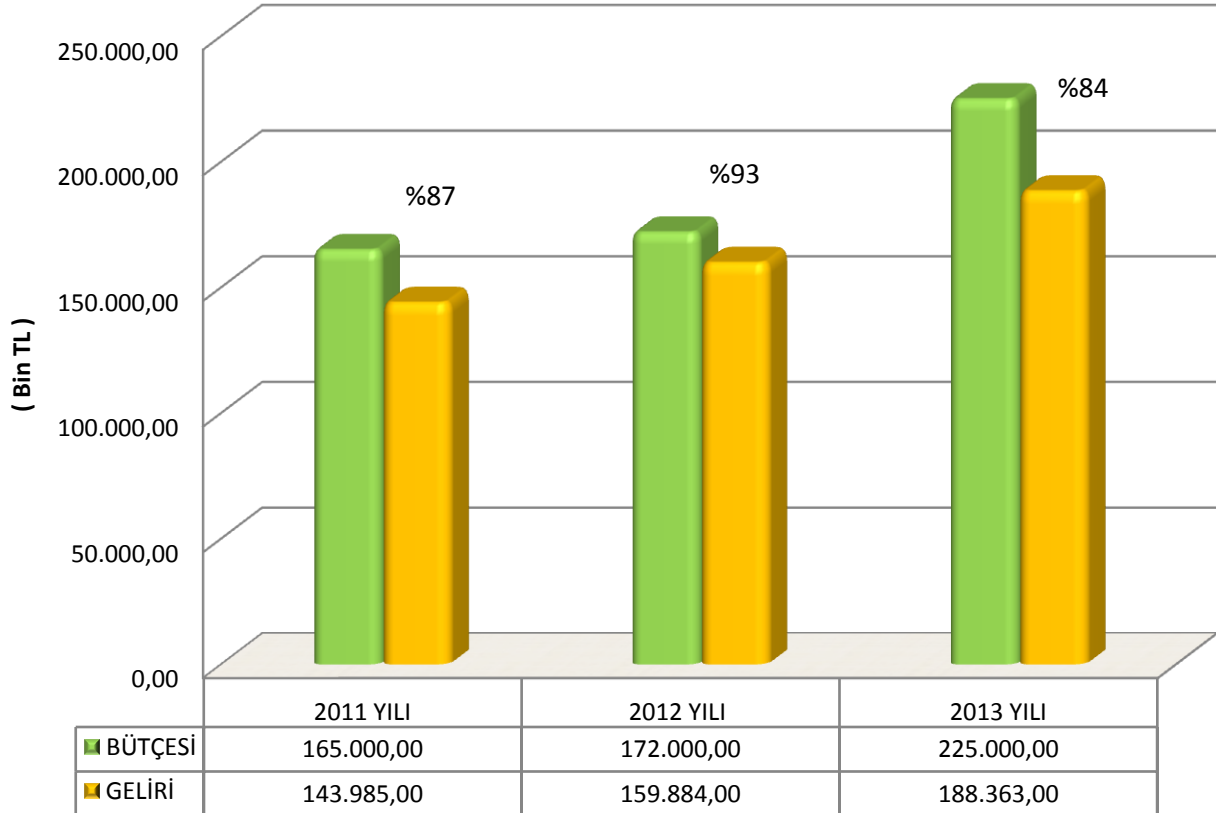


TAHMINİ BÜTÇE GELİRİ VE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



TAHMINİ BÜTÇE GİDERİ VE GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE, HARCAMALAR VE GERÇEKLEŞME ORANI

YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE, GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI


6- İç kontrol çalışmaları

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Şefliği kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde hazırlanarak başkanlık makamının onayına müteakip Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

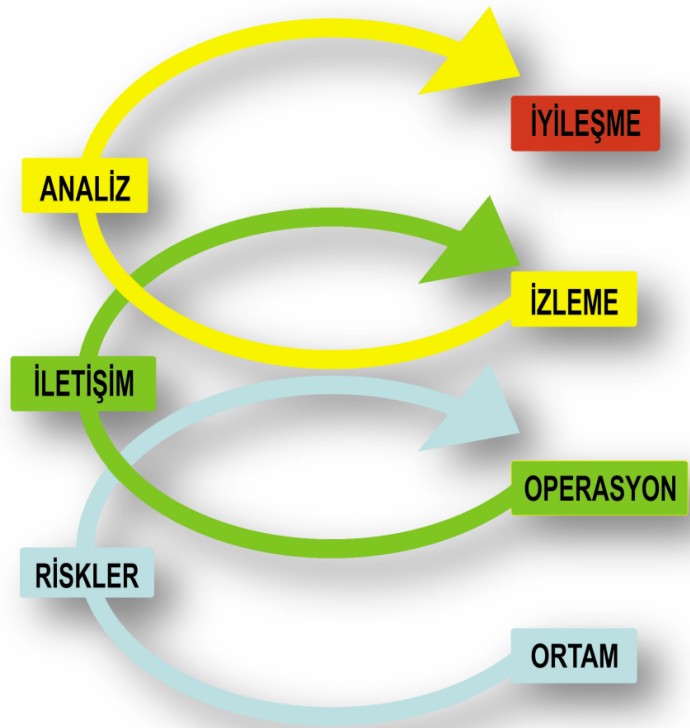
Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar yürütülmüş ve devam etmektedir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Belediyemizde Strateji Geliştirme Şefliğinin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin temsilcilerinin katılımıyla İç Kontrol Eylem Planımızın 31.12.2014 tarihine kadar revize işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilmesi ve oluşturulması sağlanacaktır.

Oluşacak hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren "Mevcut Durum" raporu çıkarılacaktır. Mevcut durum neticesinde yapılan tespitlere dayanarak İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek yeniden Maliye Bakanlığına gönderilecek ve belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılacaktır.



7- Kalite yönetim çalışmaları

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir.





İç ve Dış Denetim ile ilgili ödeme evrakları düzenlenip kontrole hazır hale getirilmiştir.

- Yıllık İdari hesabını gerekli mercilere vermek, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kendilerine tevdi edilen vazifeleri yerine getirmektir. Hak ediş ödemelerinde hakkaniyet ölçüleri doğrultusunda tahakkuk eden giderler ilk fatura tarihi dikkate alınarak öncelikle ödenmektedir. Tahakkuk eden giderle ilgili ödemeler Belediyenin mali durumu göz önüne alınarak fatura tarihinden itibaren en kısa süre içerisinde ödemeleri yapılmaktadır. Bu yöntemle Belediyeye mal ve hizmet veren tedarikçiler mağdur edilmemektedir.

- Resmi Kurumlara ödenmesi gereken (Vergi-SGK vb.) tutarlar konusunda hassasiyetle üzerinde durularak zamanında ödemeler yapılmaktadır.

Personel ücretlerinin ödenmesi konusuna öncelik verilerek imkânlar dâhilinde gününde ödeme yapılmaktadır.

2- Evrak kayıt işlemleri

Birimlerden tahakkuku gerçekleşen evrakların müdürlüğümüze intikalinden itibaren gelen evrak kayıtları

Belediyemizde 02.09.2013/ 03.09.2013 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.

D- MALİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

1- Muhasebe ve Ödeme İşlemleri;

- 2013 yılında **9.154 adet** gelir ve gider evrakı işleme tabi tutularak yevmiye kaydı yapılmıştır.

- Gerek vatandaşın, gerek resmi dairelere ait ödeme evraklarının kontrolü yapılarak, ödemeleri yapılmış ve muhasebeleştirilmiştir.

- Muhasebe kayıtları ile ilgili defterler ve cetveller düzenlenmiş, mizan ve bilanço çıkartılmıştır.

- Banka hesaplarının düzenli olarak kontrol ve takibi yapılmıştır.

- Yıllık devir işlemleri yapılmıştır.

- yapılmakta ve daha sonra hesap kodlarına kayıt edilmektedir.

Bilgisayar ağına uyumlu programımızla gelen ve giden evrakların takibi yapılarak evrakın hangi işlemlerden veya hangi müdürlükten geldiği ve son haliyle evrakın ne işlem gördüğü açıkça belirtilmektedir.

Cevap verilmesi gereken veya miatlı evraklar ilgili memurlarca düzenlemesi yapıldıktan sonra yine bilgisayar ortamında ilgili evrakın takibini kolaylaştırmak amacıyla zincir halkaları bozulmadan aynı sicille ilgili birim veya kurumlara gönderilir.

3- Arşiv işlemleri

Evraklar yılsonunda genel kontrol yapıldıktan sonra klasörlere aktarılıp arşiv kural ve kaidelerine uygun bir şekilde yevmiye kayıt ve tarih sıralarına göre tasnif edilerek muhafaza edilir.

Arşivden herhangi bir evrak çıkarmak gerektiğinde, ihtiyaç duyulan bu evrakın tarihi ve yevmiye numarası görevli arşiv memuruna bildirilerek bu evrakın evrak memuru eliyle çıkartılması sağlanır ve zimmetli bir şekilde evrak ilgiliye teslim edilerek evrakın kimde ve nerde olduğunun bilmesi sağlanır. İş bittiğinde evrak tekrar arşiv memuru tarafından yerine konulur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	1	2	
Faaliyetler 1.6.1	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	77.404,00.-TL		
	Gerçekleşen:	57.525,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	Emlak Gelir Müdürlüğünün birleştirilmesi		

PERFORMANS HEDEFİ 15	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşınmazların kayıt altına alınması			
	• Bina	% 93	% 96	
	• Arsa-Arazi	% 40	% 85	
	Bildirimde bulunmayanların tespiti	% 3	% 7	
	• Ek tahakkuk (Emlak)	% 3	% 8	
	• Ek tahakkuk (Ç.T.V.)	% 3	% 23	
Faaliyetler 1.6.1	1- Tahakkukun Artırılması			
	Bütçesi:	0,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.		

PERFORMANS HEDEFİ 18	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	10	10	
	İnternet üzerinden tahsilâtın artırılması	% 10	% 14	
	1- Tahsilat yöntemlerinin geliştirilmesi			
Faaliyetler 1.6.4	Bütçesi:	0,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	6	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	10.00,00-TL		
	Gerçekleşen:	2.604,47-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 7	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kamuoyu araştırması yapılması	1	1	
Faaliyetler 1.3.3	1- Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	Web sayfamızda Vatandaş memnuniyet anketi sürekli yapılmaktadır.		

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	1	1	
Faaliyetler 1.2.1	1- Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 4	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Personel Anketleri	1	1	
Faaliyetler 1.2.2	1- Personel talep ve şikayetlerinin tespiti			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	Strateji Geliştirme Şefliği tarafından yapılarak raporlanmıştır.		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ 7.2.2	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ödeme emirleri gönderilmesi	3.250	3.3750	
	S.M.S Gönderilmesi	% 100	% 100	
	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	2	
	Duyuru pankart ve afiş asılması	20	20	
Faaliyetler 1.6.1	1- Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması			
	Bütçesi:	20.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	1.326,10-TL		
	Sapma Nedeni:	Gerçekleştirildi.		

PERFORMANS HEDEFİ 13	Kurumumuzda iç kontrol sisteminin işlevsel hale getirilmesi ile kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İç kontrolün planlanması ve uygulanması	1	1	
Faaliyetler 1.5.1	1- İç kontrolün planlanması ve uygulanması			
	Bütçesi:	0,00-TL		
	Gerçekleşen:	0,00-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 14	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	ISO 9001-2008 iç ve dış tetkiki	1	1	
Faaliyetler 1.5.2	1- ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	4.206,70-TL bütçe gerçekleşmesi olmuştur.		
	Sapma Nedeni:	--		

3- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

- RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevu talepleri değerlendirilerek 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 3.550 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.



- TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişinde bulunulması amacıyla çeşitli görüşme ve toplantılar düzenlenmiştir.

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

-TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.



Mahalle muhtarları ile mutat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

-EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap verilmekte; yapılması gereken mutat yazışmalar yapılmaktadır. Başkanlık makamının yazılı ve sözlü talimatları,

belediyemizin tüm birimlerine iletilmiş, şehrimizin yönetim kademeleri arasında sağlıklı bir iletişim sağlanarak koordinasyon oluşturulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Başkan ve yardımcılarının toplantıları	45	48	
	Başkan-Başkan Yrd. ve Müdürlerin Toplantıları	7	10	
	Meclis Üyeleri ile Koordinasyon Etkinlikleri (Yemek-gezi-inceleme-sunum)	3	4	
Faaliyetler 1.2.1	1- Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			
	Bütçesi:	25.000-TL		
	Gerçekleşen:	40.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 6	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması	50	55	
	Muhtarlarla toplantılar yapılması	4	12	
	Mahalle Ziyaretleri	Tümü	Tümü	
	Görsel Brifingler Düzenlenmesi	5	8	
	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımını teşvik etkinlikleri	15	24	
Faaliyetler 1.3.2	1- Katılım Sağlayıcı Toplantılar			
	Bütçesi:	44.000-TL		
	Gerçekleşen:	50.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi (sayı)	300	400	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve Hizmet Tanıtımı			
	Bütçesi:	20.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt Kiralama (İhale Sayısı)	2	2	
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç İhtiyacının Karşıllanması			
	Bütçesi:	70.000-TL		
	Gerçekleşen:	46.020-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	İhale Yöntemiyle hizmet alımı		

PERFORMANS HEDEFİ 31	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gecekondu Tasfiyesi (adet)	35	54	Kentsel Dönüşüm
Faaliyetler 2.2.5	1- Gecekondu Tasfiyesi			
	Bütçesi:	137.500-TL		
	Gerçekleşen:	120.995,60-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Kentsel dönüşüm çalışmaları		

4- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü, Yazı İşleri Şefi, Meclis Kâtibi, Encümen Kâtibi, Genel Evrak Memurları ile ;

a) Meclis Oturumları

b) Encümen Oturumları

c) Genel Evrak

d) Bilgi Edinme Başvuruları

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışını düzenli bir şekilde sağlamaktadır.

a) MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

2972 sayılı seçim kanununa göre Belediye Meclis Üyesi sayımız 37'dir. Belediye Meclisimiz 2013 yılında **20** (Yirmi) toplantı yapmış ve gündeme gelen **368** (Üçyüzatmışsekiz) maddeyi karara bağlamıştır.



07.01.2013 İLE 05.12.2013 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Yılı	Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Toplam Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
2013	07.01.2013	1	1	29	29
"	10.01.2013	1	1	7	7
"	04.02.2013	1	1	25	25
"	04.03.2013	1	1	26	26
"	01.04.2013	1	1	37	37
"	04.04.2013	1	1	4	4
"	06.05.2013	1	1	26	26
"	09.05.2013	1	1	7	7
"	03.06.2013	1	1	33	33
"	06.06.2013	1	1	7	7
"	01.07.2013	1	1	25	25
"	04.07.2013	1	1	5	5
"	05.08.2013	1	1	28	28
"	02.09.2013	1	1	20	20
"	07.10.2013	1	1	23	23
"	10.10.2013	1	1	4	4
"	04.11.2013	1	1	27	27
"	07.11.2013	1	1	8	8
"	02.12.2013	1	1	21	21
"	05.12.2013	1	1	6	6
TOPLAM		20	20	368	368

Mecliste görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2013 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Meclis kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetveli aşağıdaki gibidir.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM CETVELİ

İDARİ BİRİM KİMLİK KODU	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	2013 YILI
68298535	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	7
96160997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
29126192	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9
28539355	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	147
68579036	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
29708554	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2
11052760	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6
51576844	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
67658035	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4

82372485	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
56020077	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
10505861	ÇEVRE, SAĞLIK ve EĞİTİM KOMİSYONU	3
10505861	DENETİM KOMİSYONU	1
10505861	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	9
10505861	İMAR KOMİSYONU	147
10505861	HUKUK KOMİSYONU	1
10505861	İMAR VE HUKUK KOMİSYONU	1
GENEL TOPLAM		368

b) ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre evraklar ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir.

Encümence görüşülen evrakların kararları iki nüsha olarak yazılır, karar asılları encümen üyelerine imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalar. İkinci sureti Yazı İşleri Müdürüne imzalatılarak gereği için ilgili birimlere gönderir. Yazılan kararları encümen karar defterine karar numarası verilerek kayıt yapılır ve karar defteri de encümen üyelerine imzalatılır.

Belediyemiz Encümeni, 2013 Yılında **49** toplantı yapmış ve bu toplantılarda **1.903** adet karar almıştır.

Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.


2013 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

YILI	AYLAR	Zabıta Müd.den Encümene	Diğer Müd.den Encümene Gelen	2886 say. yasaya göre yapılan ihale	Encümence Alınan Karar Sayısı
2013	Ocak	11	165	0	176
2013	Şubat	15	137	0	152
2013	Mart	33	156	0	189
2013	Nisan	38	166	0	204
2013	Mayıs	18	144	0	162
2013	Haziran	36	95	1	132
2013	Temmuz	45	166	0	211
2013	Ağustos	22	106	3	131
2013	Eylül	10	136	1	147
2013	Ekim	10	75	3	88
2013	Kasım	10	130	3	143
2013	Aralık	25	141	2	168
TOPLAM		273	1.617	13	1.903

Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2013 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetveli aşağıdaki gibidir.

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜK DAĞILIMI

KODU	MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	MÜDÜRLÜĞE GÖNDERİLEN KARAR SAYISI
68298535	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
96160997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
29126192	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	20	20
40684612	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
23727625	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	193	193	193
28539355	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.240	1.240	1.240
56020077	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	273	273	273
29708554	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
82372485	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	13	13
73586703	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
11052760	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	137	137	137
51576844	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
68579036	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
97199561	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
40404334	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MD.	0	0	0
26883016	BASIN YAYIN ve HALKLA İL. MD.	0	0	0
67658035	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT. MD.	3	3	3
YAPILAN İHALELER		13	13	13
GENEL TOPLAM		1.903	1.903	1.903

c) GENEL EVRAK:

Genel evrak işlemleri, Gelen ve Giden Evrak olarak iki bölüm halinde yürütülmektedir. Belediyemizin umumi evrak işleri Evrak Kayıt Defteri - Dosya Anahtarı Sistemi uygulanmak suretiyle devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli resmi daire ve müesseselerden gelen **7.460** adet evrakın kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere imza mukabili gönderilmiştir.

Yine Belediyemizden çeşitli resmi daire ve müesseselere **9.674** adet yazışma yapılmıştır.

d) BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI:

2013 yılı içerisinde müdürlüğümüze **2** adet Bilgi Edinme başvuru yapılmıştır. Yapılan bu başvurular olumlu olarak cevaplanarak, bilgi ve belgelere erişimi sağlanmıştır.

FAALİYET SONUÇ BİLGİLERİ	2013 Yılı Gerçekleşen	Adet
	Meclis Kararı	368
	Karar Özetleri	20
	Meclis Zabtı	20
	Denetim Komisyonu Toplantısı	1
	Plan ve Bütçe Komisyonu toplantı	9
	İmar Komisyonu Toplantısı	20
	Hukuk Komisyonu Toplantısı	1
	Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu Toplantısı	3
	İmar ve Hukuk Komisyonu Toplantısı	1
	Encümen Kararı	1.903
	Encümen Toplantıları	49
	Gelen Evrak	7.460
	Giden Evrak	9.674
	Gizli Gelen Evrak	1
	Posta Zimmet	524
	Kargo	7.898
	Bilgi Edinme Başvurusu	2

5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) İHALE ve HAKEDİŞ ŞEFLİĞİ

2013 yılı içerisinde ihale ve Hak ediş Şefliği olarak **85 adet** ihale yaptırılmıştır. Bu ihalelerin **10 tanesi** 2012 yılından yıllara sari olarak yapılmış olup, 2013 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca **4 tane ihalemiz** yıllara sari olarak çıkmıştır. Bu ihalelerin **6 tanesi** idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir. Geriye kalan **79 tane ihalemiz** sorunsuz şekilde tamamlanmış olup, yıllara sari olanların işleri halen devam etmektedir. Doğrudan temin ile **89 tane ihalemiz** tamamlanmıştır. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmaktadır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

b) PLANLAMA VE YATIRIM ŞEFLİĞİ

Yapmış olduğumuz faaliyetleri inceleyecek olursak;

1- 2 ADET MUHTARLIK OFİSİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 65.535,88 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 43.194,00 TL

İhtiyaç duyulan mahallelerimize muhtarlarımızın daha iyi şartlarda hizmet vermelerini sağlamak amacıyla fonksiyonel muhtarlık ofisleri yaptırılmıştır. Hisarcık İbrahim Tennuri Mahallesi ile Yeni Mahalleye yaptırılan muhtarlık ofislerimiz hizmet vermeye başlamıştır.



2- 7.000 TON ASFALT BİTÜM NAKLİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 601.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 521.000,00 TL

Asfalt yapımında kullanılmak üzere rafinerilerden bitüm nakli yapılmaktadır.

3- 2 ADET TRAKTÖR KEPÇENİN 2.000 SAAT SÜRE İLE KİRALANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 175.200,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 150.000,00 TL

Yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 2 adet traktör kepçenin kiralınması işidir.

4- 2013 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 400.000 TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.778.500,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 1.611.800,00 TL

İlçemiz genelinde yapılacak yolların alt yapılında ve park alt yapılarında kullanılmak üzere Belediyemize ait Konkasör tesislerinde ocak malzemesi üretilmesi işi yapılmaktadır.

5- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 5 ADET PREFABRİK BETON KAPALI SPOR SAHASI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 342.961,94 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 297.750,0 TL

Halil İlik Endüstri Meslek Lisesi, Vali Saffet Arıkan BEDÜK İlk. Öğr. Okulu, Şükrü Başyazıcıoğlu İlk.Öğr.Okulu, Zeynel Abidin Kız Kuran Kursu ve Kadir HAS Anadolu Lisesi'ne toplamda 5 adet kapalı prefabrik spor sahası yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

**6- 30.000 M² RULO ÇİM TEMİNİ VE DÖŞENMESİ İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 255.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 229.200,00 TL

Belediyemiz alanında bulunan muhtelif parklar içerisine, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla yapılan parklarımıza çim temin edilerek döşenmesi tamamlanmış halkımıza sunulmuştur.



7- 2012 YILINDA YAPILACAK ÇEVRE DÜZENLEME VE SOSYAL TESİSLER BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE 100 ADET KAMELYA YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 435.495,51 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 256.900,00 TL



Muhtelif mahallelerde bulunan parklarımızın içerisine bölge halkının sosyal aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla 100 adet kamelyanın yaptırılarak hizmete sunulması işidir. Kamelyaların taşıyıcı aksamaları metal olup çatısında ahşap lambiri ve shingle kullanılmaktadır.



8- HİSARCIK, KIRANARDI, GÜZELKÖY, KAYABAĞ VE GESİ KUZEY MAH. MEVKİİLERİNE SULAMA KANALI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 591.939,36 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 344.770,33 TL



Belediyemize bağlanan mahallelerimizin sulama kanalı ihtiyacı olan yerlere kanal yapımı işi devam etmektedir. Bahçe tarımının yapıldığı bu bölgelerde sulama can damarı kabul edilerek bölge halkının mağduriyeti önemli ölçüde giderilmeye çalışılmaktadır.



9- K.KARABEKİR MAH. 3 BLOK 81+3 DAİRE SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 6.819.766,62 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 4.157.000,00 TL

Kazım Karabekir Mahallesi'nde yapımına 2013 yılında başlanılan 3 blok 84 daireden oluşan sosyal konutumuz 2014 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Bölgede kentsel dönüşümün öncüsü haline gelecek konutlarda malzeme 1. Sınıf kullanılmıştır. Bloklarda brüt 128,111 ve 110 m² lik daireler bulunmaktadır. Dairelerde ıslak zeminler seramik, odalar laminant, pencereler pvc ve ısı cam, mutfaklar da dolaplı şekilde yapılarak teslim edilmektedir.



**10- MİMARŞINAN MAH. 1788 ADA 13 PARSEL 32
DAİRE SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 2.440.947,18 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 1.439.000,00 TL

Kentsel dönüşüm kapsamında daha önceye bölgeye yaptırılan 200 adet sosyal konuta ek olarak başlatılan projede 1 blok 32 daire bulunmaktadır. 2013 yılında yapımına başlanılan sosyal konutun 2014 yılında tamamlanarak dağıtımının tamamlanması planlanmaktadır.

**11- BELSİN BÖLGESİ 5. ETAP VE ANBAR MAH.
DEMİRCİLER SİTESİ YAYA YOLU OTOYOL VE ÇEVRE
DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 543.624,15 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 338.337,50 TL

Bel-sin bölgesinde her sene yapılan bölge çalışmalarına bu sene de devam edilmektedir.5. Etap olarak yapılan çalışmada bina çevreleri ve yeşil alanlar yeniden tanzim edilmekte otomatik sulama sistemi kullanılarak daha modern bir görünüm kazandırılmaktadır. İnsan gücü ve su tasarrufu sağlayan bu sistem ekolojik açıdan değerliliği de göz önüne alınmaktadır.

**12- MİMARŞINAN BAĞÇELİEVLER ŞİRİNTEPE GESİ
CUMHURİYET FATİH MAHALLESİ YAYA YOLU VE PARK
YAPIM İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 483.156,75 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 328.207,90 TL

Belediyemize yeni bağlanan Gesi bölgesinin en son İldem konutları çalışmalarından olan C konutlarının çevresi, Toki ve Mimarşinan bölgelerinin atıl görünümünden arındırılarak yaya yolları ve otoparklarla bölgeye yakışır bir hale getirilmiştir.



13- GESİ BÖLGESİ, TURAN, BÜYÜK VE KÜÇÜK BÜRÜNGÜZ, SUBAŞI, GÜRPINAR MAHALLESİ YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 266.807,00 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 223.042,50 TL



14- MUHTELİF YERLERE 5 ADET SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 634.196,86 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 244.000,00 TL



15- G.Ö.B DANIŞMENTGAZİ MAHALLESİ AYHAN SONGAR CADDESİ ÜZERİ PARK VE BATTALGAZİ BULVARI ÜZERİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 370.687,02 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 297.715,00 TL



Yukarıda adı geçen mahalleler, belediyemize bağlandıktan sonra yaya yolu ve otopark açısından yoksun olan bu bölgelerinde çalışmalarımız başlamıştır. Geçen yıl belli bölgelerde yapılan çalışmalarımız bu yılda devam etmektedir. Bölgeler arası bağlantı niteliğindeki bu yollarda yapılan çalışmalar ulaşım açısından daha rahatlatıcı olmuştur.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklar içerisine, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla sentetik çim yüzeyli futbol sahaları yaptırılmıştır.



G.Ö.B. 'nde bulunan Ayhan Songar Caddesi üzerine 2.000 m² lik bir park alanı düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca Battalgazi Bul. Üzerine çevre düzenlemesi yapılarak bölge imara uygun hale getirilmiştir.



16- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF OKUL VE PARKLARA 6 ADET BÜYÜK 8 ADET KÜÇÜK BASKETBOL SAHASI YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 497.403,52 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 274.350,00 TL



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklar içerisinde muhtelif ebatlarda, bölge halkının eğitsel ve sportif faaliyetlerini yerine getirilmesi amacıyla basketbol sahaları yaptırılmıştır.



17- MUHTELİF OYUN GRUPLARI VE YÜRÜYÜŞ YOLLARINA SUNİ ÇİM YAPILMASI

YAKLAŞIK MALİYET: 401.671,50 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 285.175,00 TL



İlçemiz sınırlarındaki parklarımızda bulunan çocuk oyun gruplarımızın ve yürüyüş yollarımızın zeminine suni çimden kaplama yapmıştır. Bu sayede çocuklarımızın daha rahat oyun oynamaları ve halkımızın yürüyüş yapmalarında daha nezih bir ortamda bulunmaları sağlanmıştır.



18- MELİKGAZİ BELEDİYESİ KIZILIRMAK CAD. ÜZERİ VE YILDIRIM BEYAZIT MAH. TAVLUSUN CAD. ÜZERİ PARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 826.510,28 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 532.800,00 TL

Kızılırmak Caddesine 8.100 m² lik alanda yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. İçerisinde Basket sahası ve çocuk oyun alanları mevcuttur. Ayrıca Eraslan Lisesi arkasına yapılan 2.600 m² yüz ölçümlü parkla da hem okul öğrencilerimize hem de bölge halkına dinlenmeleri için nezih bir ortam sağlanmıştır.



19- G.Ö.B. SELÇUKLU DANIŞMENTGAZİ VE OSMANLI MAHALLELERİ YAYA YOLU OTO PARK VE TAŞ DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 680.353,22 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 469.417,00 TL



G.Ö.B. 'sinde üç mahallede de ihtiyaç olan park alanları çevre düzenlemeleri ve oto park yapımı işi tamamlanmıştır.İhale kapsamında yaklaşık 750 araçlık oto park alanları yapılarak halkımıza daha rahatlatıcı olmuştur.



20- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YERLERİN BAKIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 616.259,37 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 416.216,20 TL



21- NURİHAS, KÜÇÜKALİ ÇORAKÇILAR, AYDINLIKEVLERHÜRRİYET, YENİKÖY, ALTINOLUK KEMERALTI, BATTALGAZİ, ESENYURT TACETTİN VELİ MAH. YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ
 YAKLAŞIK MALİYET: 384.166,36 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 264.547,40 TL



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bölge halkının sportif aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla yapılan basket sahalarının, kamelyaların sosyal tesislerin tamir ve onarım işleri yapılmış, çocuk oyun gruplarına güvenliği sağlamak amacıyla demir korkuluklar yaptırılmıştır. Görünüm açısından kötü olan oyun grupları boyanarak güzelleştirilmiştir.



Adı geçen mahallelerde bölge halkının ihtiyacının giderilmesi amacıyla yaya yolları ve otopark yaptırılmıştır.



22- MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KULLANILMAK ÜZERE 80.000 TON BSK ASFALTIN, 15.000 TON TAŞMASTİK ASFALTIN ÜRETİLMESİ, NAKLİ, SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI, 10.000 M3 ASFALTIN FREZELENMESİ, NAKLEDİLMESİ İLE 80.000 M2 ASFALTIN EMÜLSİYONLA KAPLANMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 11.730.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 8.986.000,00 TL

Yapılaşması büyük ölçüde tamamlanan ilgili mahallelerdeki öncelikli otobüs yollarının asfaltının yenilenmesi için iş ihale edilip, tamamlanmıştır. Belirtilen güzergahta yaşanan su baskınlarını önlemek amacıyla Kaski tarafından da çalışmalar tamamlanmış olup asfalt olarak Kaski'nin alt yapısı tamamlanmış yolların asfaltı tamamlanmış durumdadır.



23- ALPARSLAN, GÜLTEPE, KÖŞK, Y. BEYAZIT, KAYABAĞ, GÖKKENT, GERMİR VE TAVLUSUN MAHALLELERİ YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 884.792,16 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 609.385,00 TL

Adı geçen Mahallelerde imarlaşması bitmiş ve imara açılmış olan yollara ait yaya yolları ve ihtiyaca göre düzenlenmiş otoparklar ihale kapsamında bulunmaktadır. Ulaşımın daha rahat sağlanması ve otopark ihtiyacının da giderilmesi planlanmış ve uygulanmıştır.



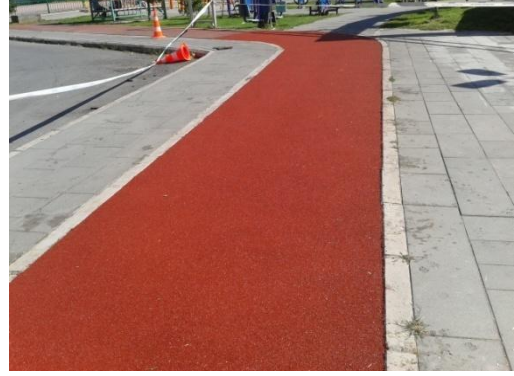
24- MELİKGAZİ BELEDİYE SINIRLARINDA MUHTELİF OYUN GRUPLARI TABANINDA 4.000 M² DÖKME TARTAN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 467.716,44 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 349.587,50 TL



Belediyemizce parklarımızda bulunan, yürüyüş pistleri, oyun grupları zeminlerinin tadilatı ve yenilenmesi tamamlanmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur.


25- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE 5.000 M² YÜKSELTİLMİŞ KAVŞAK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 220.542,51 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 156.281,20 TL



İlçemiz genelinde muhtelif kavşaklarda ve ilköğretim Okulu önlerinde aşırı hızı engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırılarak ulaşımın daha kontrollü hale getirilmesi planlanarak uygulamaya geçilmiş, Yaya geçişlerinin ağırlı olması ve kavşak kontrollerinin daha sağlıklı olması için planlanan proje geçmiş yıllar uygulamalarının devamı niteliğinde hız düzenleyici bariyerlerimiz yapılmıştır.


26- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF WC'LERİN ONARIM YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 225.131,03 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 148.872,25 TL



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde bulunan umumi WC'lerin tamir ve tadilatları yapılmıştır.



27- 2013 YILI ASFALT ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 120.000 TON ASFALT MICIRI VE 50.000 TON 1" LİK TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.680.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.400.800,00 TL

120.000 ton asfalt micirinin ve 50.000 ton 1" lik temel malzemesinin belediyemiz bünyesinde kullanılmak için temin ve nakli işleri gerçekleştirilmiştir.

28- OSMAN KAVUNCU, ESENTEPE, SAKARYA, K.KARABEKİR, KEYKUBAT MAH. ÇEVRE DÜZENLEME VE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 692.492,69 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 492.257,00 TL

Osman Kavuncu, Esentepe ve Keykubat Mahallelerinde 6.750 mt uzunluğunda yaya yolu 8.600 m² otopark ve 5.000 m² otomatik sulamasıyla beraber yeşil alanlara rulo çim döşeme yapılmıştır. Bu çalışmalar ile bölgelerdeki otopark ihtiyacı giderilirken, bölge halkının yararlanacağı yeşil alanlarda oluşturulmuştur.

**29- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CAMİİLERİN ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 569.382,62 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 390.857,00 TL

İlçemiz genelinde bulunan Belediyemizce yapılan incelemeler ve gelen taleplerin değerlendirilmesi neticesinde belirlenen camilerin çevre düzenlemeleri yapılarak bölge halkının kullanımına açılmıştır.



30- MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF OKULLARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 392.624,20TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 269.200,00 TL



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların eğitime katkı projesi dahilinde çevre düzenlemeleri ve spor sahaları yaptırılmıştır.



31- GESİ FATİH MAH. SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 563.441,84 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 401.900,00 TL

Gesi Fatih Mahallesine bu yıl yaptırılan sosyal tesisimiz 1.000 m² lik kullanım alanına sahiptir. Tesis içerisinde Aerobik Salonu, İnternet Odası, Eğitim için Kurs sınıflarımız ve Bölge halkının ihtiyacını karşılamak amacıyla bir adet fırın bulunmaktadır. Tesisimiz tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



32- MUHTELİF MAH. 6 ADET SONDAJ KUYUSU AÇILMASI 12 ADET KUYU KONTROL SİSTEMİ YAPILMASI VE 1 ADET SULAMA AMAÇLI SU DEPOSU, DALGIÇ POMPA VE BORULMANIN YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 736.802,63 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 512.204,33 TL



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımızın su ihtiyacını karşılamak amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün tespit ettiği yerlere sondaj kuyuları açtırılarak su ihtiyacının giderilmesi sağlanmıştır.



33- GESİ GÜNEY MAH. 18 PAFTA 2341 PARSELDE BULUNAN TARİHİ GESİ OKULUNUN RÖLEVE RESTİTÜSYON, RESTORASYON TESİSAT ÇEVRE DÜZENLEMELERİ PROJE ÇİZDİRİLMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 75.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 54.800,00 TL



Gesi Güney Mahallesinde bulunan tarihi okulun atıl görünümünden kurtarılarak yeniden kullanılabilir hale getirilmesi amacıyla ilk etap olarak projesinin çizdirilmesi ve anıtlar kurulundan onaylatırılması sağlanmaktadır.



34- 2013 YILINDA HİSARCİK MEYDAN DÜZENLEMESİ KAPSAMINDA PASAJ VE DÜKKAN CEPHELERİNİN YENİLENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 672.970,88 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 514.102,00 TL



Hisarcık Mahallesi Meydanının eski atıl görünümünden kurtarılarak yeni modern bir görünüm kazandırılması sağlanmıştır. Erciyes yolu güzergahında olması hasebiyle önem verilen meydan da ticari alanların cepheleri yenilenmiş ve Hisarcık pasajı ve Sağlık ocağı cepheleri yeniden düzenlenerek güzel bir görünüm sağlanmıştır.



35- ESENYURT MAH. 3085 ADA SOSYAL TESİS VE PARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.741.061,79 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 989.000,00 TL



Esenyurt Mahallesi Hangar Caddesi üzerine yapılan sosyal tesisimiz 1.000 m² lik inşaat alanına 8.000 m² lik park alanına sahiptir. Tesisimizin içerisinde 2. Bahar evi, Kurs sınıfları, İnternet Odası ve Aerobik salonu bulunmaktadır. Park alanı içerisinde ise kamelyalar spor sahaları ve dinlenme alanları yaptırılmıştır.


36- BELEDİYEMİZ UHDESİNDEKİ MEZARLIKLARDA İLAVE MEZAR YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 429.598,88 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 247.643,64 TL

Hinterlant kapsamında ilçemize bağlanan mahallelerde bulunan mezarlıkların bakımı için ihale yapılmış ve çalışmaları tamamlanmıştır. Yeni mezarlıklar yapılarak, diğer mezarlıklarda gerekli onarımlar ve çevre tanzimleri yapılmıştır.


37- BEL-SİN TINAZTEPE KÜMEEVLER 4846 ADA 1 PARSELDE PARK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 197.701,96 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 134.400,00 TL

Bel-sin Tınaztepe mahallesine 5.300 m² lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. İçerisinde futbol sahası, 3 adet kamelya, 1 adet pergole ve çocuk oyun alanı bulunmaktadır. Ayrıca bölge halkının sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yürüyüş parkuru ve ihtiyaç dahilinde otoparklar yaptırılmıştır.



38- ERENKÖY MAH. BILLUR BAĞLAR CAD. İLE ASKERİ HASTANE CAD. ARASI VE ESENYURT MAH. ERCİYES CAD. İLE ŞEYH TACETTİN CAD. ARASI GÜNEY KUŞAKLAMA TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 929.008,72 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 567.929,32 TL



39- GERMİR MAH. SİVAS CAD. İLE 427. SOKAK ARASI 1. ETAP TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.380.493,62 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 749.987,08 TL



40- YENİ MAH. TAVLUSUN CAD. İLE 30 AĞUSTOS CAD. ARASI DOĞU KUŞAKLAMA TAŞKIN KORUMA KANALINA KARŞILIKLI BETON PERDE DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 1.454.817,47 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 874.858,84 TL



Erenköy Mahallesi Erciyes Caddesi ile Billur Bağları Caddesi arasında Bulunan geçen yıl 1. Etapı tamamlanarak 1.775,00 mt uzunluğunda ki güney kuşaklama taşkın koruma kanalı yapılan kanalın devamına 1.560 mt lik daha ilave yapılarak toplamda 3.335 mt lik beton perde duvar yapılmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır.



Germir Mahallesinde bulunan Sivas Caddesi İle 427. Sokak arasında kalan ve bu yıl 1. Etap olarak planlanan taşkın koruma kanalına 3.600,00 mt uzunluğunda kanalının her iki yanına beton perde duvar yapılması tamamlanmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır.



Yeni Mahallede bulunan Tavlusun Caddesi İle 30 ağustos Cad. arasında bulunan Doğu kuşaklamam taşkın koruma kanalına 3.500,00 mt uzunluğunda kanalının her iki yanına beton perde duvar yapılması tamamlanmıştır. Bu şekilde kanal kenarından geçen araçların ve yayaların güvenliği sağlanmış oluşabilecek bir sel olayına karşı daha etkili bir önlem alınmıştır.



41- OSMAN KAVUNCU MAHALLESİ MUHTELİF BİNALARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİ BAZALT TAŞI DÖŞEME İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 402.292,31 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 273.761,00 TL



Osman Kavuncu Mahallesi servis yolu güzergahında bulunan yaya trafiğinin yoğun olduğu yerlerde bulunan atıl durumdaki kaldırımlar bazalt taşı kullanılarak yenilenmiştir. Bu sayede hem yaya hem araç trafiği rahatlatılmıştır.



42- OSMANLI MAH. DÜZ TEPE SOKAK VE HASIRCI SOKAKTA BULUNAN BELEDİYEMİZE AİT DÜKKANLARIN DIŞ CEPHESİNDE DEĞİŞİKLİK VE YENİLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 583.882,26 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 344.897,48 TL



G.Ö.B. Osmanlı Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait dükkanların dış cepheleri boyanmak suretiyle yenilenmiştir. Bu sayede bölgede bulunan binaların görünümü değişmiş ve ekonomik olarak da bölge halkına yardımcı olunmuştur.



43- MİMARŞINAN MAHALLESİ MEYDAN ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 489.320,01 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 237.083,31 TL

Mimarsinan beldemizde yapılan çevre düzenleme çalışmasında toplam 10.000 m² lik meydan yeniden düzenlenerek bölge halkının kullanımına açılmıştır. 30.000 ton asfalt kullanılarak yenilenen yollarda trafik akışının daha hızlı ve rahat bir şekilde akması sağlanmıştır.

300 m² lik çocuk oyun alanı, 3 adet kamelya, 1.800 m² lik yeşil alan bulunmaktadır. Ayrıca törenlerde kullanılmak üzere içersinde anfi'de bulunan 500 m² lik bir tören alanı bulunmaktadır.

1.500 m² lik alan meydan olarak düzenlenmiş olup, bu alanda haftanın belirli günlerinde pazar kurularak bölgenin pazar yeri ihtiyacı karşılanacaktır. Diğer günlerde ise bu alan otopark olarak kullanılması planlanmıştır.

Bu proje kapsamında 900 m² lik kavşak ve orta refüj düzenlemesi de yapılmıştır.

Mimarsinan giriş rampası da yenilerek vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



44- G.Ö.B., BAĞPINAR, YEŞİLYURT, GERMİR VE MİMARŞINAN BÖLGESİ OTO KORKULUK YAPILMASI İŞİ
YAKLAŞIK MALİYET: 273.424,05 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 94.450,00 TL



Mimarsinan, Kıranardı, G.Ö.B. sine 1.250 mt uzunluğunda yol kenarlarına trafik kazalarına önlem amacıyla oto korkuluk yaptırılmıştır.



45- YENİ MAH. TAVLUSUN CAD. İLE 30 AĞUSTOS CAD. ARASI TAŞKIN KORUMA KANALINA MENFEZ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 529.672,53 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 388.700,26 TL

Yeni Mahallede bulunan Tavlusun Cad. ile 30 ağustos Cad. arasında bulunan taşkın koruma kanalına 168 mt uzunluğunda 13 mt genişliğinde kutu menfezler yaptırılarak köprü görevi yaptırılmıştır. Böylece araç geçişleri daha rahat ortamda olması sağlanmış ve taşkın koruma kanalına gelen suyun tahliyesi sağlanmıştır.



46- OSMAN KAVUNCU MAH. MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BİNA DIŞ CEPHELERİNDE YENİLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 290.508,74 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 149.993,12 TL



Osman Kavuncu Mahallesinde yol güzergahında bulunan binaları eskimiş ve kötü görünen binaların boyanarak dış cephelerinin yenilenmesi işi yaptırılmıştır.


47- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERSİNDE 6 ADET UMUMİ WC YAPIM

YAKLAŞIK MALİYET: 362.637,94 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 214.250,00 TL



İlçemiz genelinde muhtelif mahallelere çeşitli ebatlarda bölge halkının ihtiyacını karşılayacak şekilde 6 adet umumi wc yaptırılmıştır.


48- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YOLLARIN YONU TAŞI İLE DÖŞENMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 466.544,69 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 236.425,00 TL

Mimarsinan ve Gesi Mahallesinde bulunan ara yolların tarihi özelliğini bozmadan bölgeye uygun olarak bozulmuş yollara yonu taşı ile taşlar döşenerek yollar yenilenmiştir.



**49- İLDEM FATİH MAHALLESİ 398 ADA 1 NOLU PARSEL
ÜZERİ 32 DERSLİKLİ OKUL YAPIM İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 2.768.285,35 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 1.840.000,00 TL



Belediyemize bağlanan Gesi İldem Fatih Mahallesinde, bölge halkının ihtiyacına yönelik Milli Eğitim Bakanlığı talepleri doğrultusunda, 32 derslikli modernize edilmiş malzeme ve yapım şartlarıyla planlanmış 2013 – 2014 yılında eğitime hazır hale getirilmiştir.

**50- OSMAN KAVUNCU MAH. 5621 ADA 2 PARSEL
ÜZERİ ÇEVRE DÜZENLEME VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 221.369,85 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 157.003,75 TL



Osman Kavuncu Mahallesi Beyatlı Caddesi üzerine 5.450 m² lik çevre düzenlemesi yaptırılmıştır. Çevre düzenlemesi kapsamında her hafta kurulan mahalleye hitap eden Pazar yeri oluşturulmuş ve bölge halkının hijyenik bir ortamda alışveriş yapması sağlanmıştır. Pazar kurulmadığı günlerde ise otopark olarak kullanılan alan bir çok amaca hizmet etmektedir.

**51- İLÇEMİZ SEYİTGAZİ VE HUNAT MAH. NUH NACİ
YAZGAN CAD. AHMET YESEVİ BUL. VE MÜZE CAD. YAYA
YOLU OTOPARK VE REFÜJ DÜZENLEME İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 432.834,40 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 343.475,20 TL



Şehir merkezinde bulunan Nuh Naci Yazgan, Ahmet Yesevi ve Müze Caddesi yenilenmiştir. Kaldırımları Bazalt taşı kullanılarak yenilenen yollarımızdaki yaya trafiği büyük ölçüde rahatlamış, yollarda ise sessiz asfalt uygulaması ile araç trafiği akışı hızlandırmıştır. Bu ihale kapsamında 2 km lik yol kaldırımı ile birlikte yenilenerek halkımız hizmetine sunulmuştur.



52- GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BİNA CEPHELERİNDE YENİLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 431.827,05 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 189.751,20 TL



G.Ö.B. ne ikinci etap olarak düzenlenen ihalemizde daha önceden atıl görünümdeki bina cepeleri ve boyası bozulmuş bina cepheleri boyanarak güzel bir görünüm kazandırılmıştır.


53- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 3.660.474,14 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.138.000,00 TL

Toplamda iki kattan oluşan sosyal tesisimiz 5.700 m²lik alana oturmaktadır. İçerisinde Aerobik salonu,

düğün salonu, konferans salonu, sergi salonu, derslikler ve idari odalar bulunmaktadır. Çok amaçlı bu sosyal tesisimiz sayesinde bölge halkının sportif, eğitsel ve düşünsel birçok aktivitelerini gerçekleştirmeleri sağlanacaktır. Tesisin % 30 u 2012 yılında yapılmış, % 70 i ise 2013 yılında tamamlanmıştır.


54- 2013 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF PARKLARA OTOMATİK SULAMA DÖNÜŞÜMÜ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 455.250,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 331.518,00 TL

Otomatik sulama tesisatının yaptırılması işi Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli şekilde tamamlanmıştır. Bu işte ilçemiz genelinde bulunan 12 adet parka ve 4 adet caddeye otomatik sulama tesisatı yaptırılmıştır. Proje ile hem insan gücünden hem de su sarfiyatından tasarruf edilmiştir.



55- MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARINDA OYUN GRUPLARI TABANINA 5.000 M² SUNİ ÇİM YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 206.571,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 204.625,00 TL



Muhtelif parklarımızda bulunan çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş alanlarının tabanına 26 mm yüksekliğinde renkli suni çim yaptırılarak buralardan faydalanan halkın daha rahat sportif aktivitelerini gerçekleştirmeleri amacıyla yaptırılmıştır.

**56- MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN MELİKGAZİ HASTANESİNDE, MİLLİ EGEMENLİK VE ÜLFET KIZIKLI İLKÖĞRETİM OKULLARINDA DIŞ CEPHE YALITIMI, BOYASI VE TADİLATLARI YAPIMI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 406.379,96 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 257.157,62 TL



Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait Melikgazi hastanesinin yalıtımı ve dış cephe boyası yaptırılmıştır. Ayrıca Eğitime destek projemiz kapsamında Milli Egemenlik ve Ülfet Kızıllı İlköğretim okullarının dış cephe yalıtımı ve boyası yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

**57- KEYKUBAT MAH. BELSİN İMAM HATİP LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YENİ AÇILAN SINIFLARIN ONARILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 381.967,79 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 221.021,51 TL



Keykubat Mahallesinde bulunan daha önceden onarılarak okul haline dönüştürülen binanın sınıfları yenilenerek çevre düzenlemesi yapılmıştır. Eğitime açılarak bölge halkına hizmet vermeye başlamıştır.



58- OSMANLI MAH. 3978 ADA 3 PARSELDE 3 BLOK 97+3 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI

YAKLAŞIK MALİYET: 6.932.968,89 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 4.480.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanılmak üzere Osmanlı Mahallesi 100 dairelik sosyal konut inşaatı yapılması işi



olup, işin % 20' lik kısmı 2012 yılında tamamlanmış % 80 i ise 2013 yılında bitirilmiştir. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairenin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.


59- BATTALGAZİ MAHALLESİ EBEGÜMECİ SOKAK 1 BLOK 47 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.213.729,66 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 1.749.500,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Battalgazi Mahallesi Ebegümeci Sokak bodrum, zemin ve 11 normal kat olmak üzere 47 daireden oluşan binamızın ihalesi

yapılmış, 2013 yılında tamamlanmıştır. Binamızda her biri 63 m2 olmak üzere toplam 47 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairenin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.



60- BATTALGAZİ MAH. ESKİŞEHİR CAD. 1 BLOK 51 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.972.872,17 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.048.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Battalgazi mahallesi Eskişehir Cad. bodrum, zemin ve 12 normal kat olmak üzere 51 daireden oluşan binamızın ihalesi yapılmış

2013 yılında tamamlanmıştır. Binamızda her biri 80 m2 olmak üzere toplam 51 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairenin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.

**61- AMBAR MAH. ORGANİZE SANAYİ YOLU ÜZERİ 60 DAİRE SOSYAL KONUT İNŞAATI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 3.508.634,31 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 2.480.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Anbar Mahallesi Organize San. Yolu üzeri bodrum, zemin, ve 6 normal kat olmak üzere 2 blok 54 daireden oluşan

binamızın ihalesi yapılmış, 2013 yılında tamamlanmıştır. Binamızda her biri 80 m2 olmak üzere toplam 54 daire bulunmaktadır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairenin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.



62- 2013 - 2014 YILI KIŞ SEZONU YOL ÇALIŞMALARINDA KARLA MÜCADELEDE KULLANILMAK ÜZERE 4.000 TON TUZUN TEMİNİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 300.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 194.000,00 TL

Kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 4.000 ton tuzun temini ve nakli yapılmıştır.


63- MELİKGAZİ İLÇESİNDE 4.500 M² YÜKSELTİLMİŞ KAVŞAK YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 199.248,67 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 155.295,33 TL

Sene başında yapılan yükseltilmiş kavşak ihalesi tamamlanmış olduğundan acil ihtiyaca konu olan yerler

için 2. Defa ihaleyle çıkılmış, ilçemiz genelinde muhtelif kavşaklarda ve ilköğretim okulu önlerinde aşırı hızı engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırılarak ulaşımın daha kontrollü hale getirilmesi planlanarak uygulamaya geçilmiştir. Yaya geçişlerinin ağırlı olması ve kavşak kontrollerinin daha sağlıklı olması için planlanan proje geçmiş yıllar uygulamalarının devamı niteliğinde hız düzenleyici bariyerlerimiz yapılmıştır.


64- OSMANLI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİS YAPIM

YAKLAŞIK MALİYET: 1.964.197,12 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 1.240.000,00 TL

Osmanlı Mah. bulunan eski kapalı Pazar yeri sökülmüş, yerine makas sistemli kapalı sistem çok amaçlı Pazar yeri ve sosyal tesis yapımına başlanmıştır ve devam

edilmektedir. Yıllara sari çıkılan ihalenin % 20 lık kısmı 2012 tamamlanarak geriye kalan kısmı 2013 yılında tamamlanmıştır. Yeni sistem kapalı Pazar yeri ile hem daha çok esnafımızı bu sistemden yararlandırmış bulunuyoruz hem de halkın daha ferah bir ortamda alış-verişlerini sağlamış oluyoruz. Ayrıca üzerine yapılan sosyal tesis ile bölge halkının çeşitli aktivite ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 800 m² lik sosyal tesis yapılmaktadır.



65- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF MAHALLELERDE KULLANILMAK ÜZERE 25.000 M² SOĞUK YOL ÇİZGİLERİNİN ÇİZİLMESİ

YAKLAŞIK MALİYET: 150.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 137.500,00 TL



66- KARACAOĞLU M. 6595 ADA 1 PARSELDE 3 BLOK 117 DAİRE SOSYAL KONUT YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 5.912.623,93 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 4.140.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Karacaoğlu Mahallesi'ne 3 blok 117 daireden oluşan binamızın ihalesi



Belediyemiz sınırları içerisinde yeni yapılan asfalt yollarımızın ve boyası eskimiş asfalt yollarımızın yol çizgi boyalarının soğuk yol çizgi boyası ile çizdirilmesi işi tamamlanmıştır. Trafiğin akışının düzeninin sağlanması ve yaya geçişlerinin güvenli hale getirilmesi amacıyla yapılan ihalemiz bitirilerek halkımız hizmetine sunulmuştur.



yapılmış, 2012 yılında % 30 u tamamlanan binamız 2013 yılında bitirilmiştir. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairenin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc'dir.



67- YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 7734 ADA 6 NOLU PARSEL ÜZERİNE B+Z+11 NK (23 DAİRE) SOSYAL KONUT YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 2.205.127,68 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 1.530.000,00 TL

İmar antlaşmalarında kullanmak üzere Yıldırım Beyazıt Mahallesi'ne 23 daireden oluşan binamızın ihalesi

2012 yılında yapılmış, 2013 yılında tamamlanmıştır. Dairelerde salon ve odaların duvarları alçı üzeri 3 kat plastik boya, zeminleri laminant parke, ıslak mahaller ve antre ile mutfakların zeminleri 1. Sınıf seramik kaplamadır. Dairenin giriş kapıları çelik kapı, oda kapıları hazır amerikan panel kapı, pencere ve balkon kapıları ise ısı yalıtımlı pvc dir.

68- KILIÇARSLAN, HATIROĞLU VE ÇİFTEÖNÜ CAMİİLERİNE UMUMİ WC YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 251.061,62 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 198.800,00 TL

Kılıçarslan, Hatıroğlu ve Çifteönü Camilerine ait eski wc'lerinin yıkılarak yerine daha kullanışlı wc ler yaptırılmıştır.


69- BELEDİYEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN OSMANLI, SELÇUKLU VE DANIŞMENTGAZİ MAH. MUHTELİF BİNALARIN DIŞ CEPHELERİNDE DEĞİŞİKLİK YENİLEME YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 400.181,35 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 110.501,20 TL

Gecekondu Önleme bölgesinde bulunan görünümü atıl olan binalarımızın cephelerinin boyanarak güzel ve modern bir görünüme kazandırılması sağlanmıştır.



70- KAYSERİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÇOK AMAÇLI SALON YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 489.868,02 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 390.000,00 TL



Melikgazi İlçe sınırları içerisinde bulunan Anadolu İmam Hatip Lisesi içerisinde Kapalı çok amaçlı spor salonu yaptırılmıştır. İçerisinde idare odası soyunma odaları ve wc lerde bulunmaktadır. Öğrencilerimizin yararlanması için yapılan tesis 700 m² lik alana sahiptir.

**71- MEHMET MİRABOĞLU ANAOKULUNDA MUHTELİF TADİLAT YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 317.748,67 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 198.950,00 TL



Köşk Mahallesi'nde bulunan Mehmet Miraboğlu İlköğretim Okulu içerisinde tadilat yapılarak anaokuluna dönüştürülmüştür. Bina içerisinde boya, sıva tesisat ve elektrik aksamları gibi bölümler yenilenmiş kullanıma uygun hale getirilmiştir. Eğitime desteğimiz belediye olarak sürmektedir.

**72- BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE 2012-2013 YILLARINDA YAPACAĞI İHALE VE ÇALIŞMALARI İLE BELEDİYEMİZE BAĞLI BİRİMLERDE OPERATÖRLÜK BAKIM, ONARIM, TEMİZLİK VB. HİZMETLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 75 KİŞİLİK PERSONEL HİZMET ALIM**

YAKLAŞIK MALİYET: 3.865.163,04 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 3.256.800,00 TL

Fen İşleri İmar ve Destek Hizmetleri müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere ihale ve çalışmalara destek ve çeşitli hizmetlerin yürütülmesi amacıyla 75 kişilik personel hizmeti alımı ihalemiz 2012 yılında yapılarak 2013 yılı sonunda sonlandırılmıştır.

73- İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERE YAYA YOLU YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 346.536,00 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 250.516,00 TL



İlçemiz genelinde muhtelif mahallelerimizde bulunan yaya yollarımızdaki ve parklarımızdaki eksikliklerin giderilmesi amacıyla talepler doğrultusunda yaya yolları yapılmıştır.


74- MİMARŞINAN ŞİRİNTEPE MAH. SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 525.177,74 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 397.981,00 TL



Mimarsinan Şirintepe Mahallesi'nde yaptırılmakta olan sosyal tesisimizin inşaat alanı 975,00 m² dir. 2013 yılında % 20 tamamlanan sosyal tesisimizin 2014 yılında % 80 i tamamlanması planlanmaktadır. Tesisimizin içerisinde Aerobik Salonu, Kreş, İdare Odası ve Kurs sınırları mevcuttur. Ayrıca engelli vatandaşlarımızda düşünülerek tesis içerisinde engelli asansörü ve engelli wc bulunmaktadır.


75- G.Ö.B. OSMANLI MAH. ÇATI KEPENK VE ALÜMİNYUM CEPHE YENİLEMESİ İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 141.192,66 TL
 SÖZLEŞME BEDELİ: 81.497,35 TL



Mülkiyeti belediyemize ait dükkanların çatıları yeniden elden geçilerek kullanışlı hale getirildi, ayrıca atıl durumda olan kepenk ve alüminyum bölmeleri yenilenerek dükkanlara modern bir görünüm kazandırılmıştır.



76- BELSİN TINAZTEPE MAHALLESİNDE SOSYAL TESİS VE SPOR KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 5.729.833,55 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 4.247.000,00 TL

Belsin Tınaztepe Mahallesinde çok amaçlı sosyal tesis yapılmaktadır. Tesisimizin % 20 si 2013 yılında tamamlanmış % 80 i ise 2014 yılında tamamlanması



planlanmaktadır. Kapalı inşaat alanı 3.500 m² olan sosyal tesisimiz içerisinde internet odası, spor salonları, soyunma odaları, wc'ler, idare odaları, kafeterya, sauna odası, yüzme havuzu, aerobik salonu, mescitler, çamaşırhane, kapalı spor salonu ve ikinci bahar evi bulunmaktadır. Ayrıca 6.500 m² lik çevre düzenlemesi içerisinde kamelyalar açık futbol ve basketbol sahaları ve çocuk oyun alanları bulunmaktadır.

**77- İLÇEMİZ GENELİNDEKİ MUHTELİF PARKLARIN BASKET SAHALARININ VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM VE TADİLATI İLE MUHTELİF İSTİNAT VE BAĞÇE DUVARI YAPILMASI**

YAKLAŞIK MALİYET: 499.707,65 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 426.313,96 TL



İlçemiz sınırlarında bulunan belediyemize bağlı sosyal tesislerimizin onarım gerektiren ve tamir gerektiren yerlerinin tadilatları yapılarak tesislerimizi kullanan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca yo güzergâhlarında tehlike arz eden yol şevlerine istinat duvarı yapılarak yol emniyeti artırılmıştır.

**78- TACETTİN VELİ MAH. 5192-1 PARSELDE BULUNAN YAPININ RESTORASYON İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 523.017,81 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 399.899,10 TL



Tacettin Veli Mahallesi Selahattin Hamamı yanındaki yapı restore edilmek üzere firmaya ihale edilmiştir. Ancak projesinin anıtlar kurulundan onaylatılamaması nedeniyle yapımına başlanamamış, işlemler devam etmektedir. 2014 yılında tamamlattırılması planlanmaktadır.



79- 2013 YILI İÇERİSİNDE YAPTIRILACAK OLAN MUHTELİF YERLERİN 2. ETAP BAKIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 302.658,23 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 242.258,00 TL



Yıl içerisinde 1. Etapı tamamlanarak parklarımızda ve muhtelif sosyal tesislerimizde bulunan eksikliklerimizin giderilmesi amacıyla ihalemi yapılmıştır. Bu ihalede de kamelya tadilatları oyun grupları tadilatları ve sosyal tesislerimizin eksiklikleri giderilmiştir.


80- DOĞU BÖLGELERİNDE SOKAK İÇLERİNİN YAYA YOLU VE YAĞMUR OLUĞU YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 199.162,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 175.100,00 TL

Turan, Bürüngüz, Subaşı gibi doğu bölgelerimizin sokak aralarında bulunan deforme olmuş yaya yolları yenilenmiştir. Eğimi olan yollarımızda yağmur sonrası suyun birikerek bölge halkının mağdur olmamaları için yağmur olukları kullanılarak su tahliyesi sağlanmıştır.


81- GERMİR, KAYABAĞ VE ERENKÖY MAH. YAYA YOLU VE YENİ AÇILAN YOL KENARINA TAŞ DUVAR YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 197.886,15 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 176.600,50 TL

Germir, Kayabağ ve Erenköy Mahallelerine imara uygun olarak açılan yollarımızın trafik işleyişinin düzene sokulması amacıyla açılan yolların kenarlarına yaya yolları yapılmıştır. Ayrıca güvenliği tehlikede olan bölgelere taş duvar yapılmak suretiyle yol emniyete alınmıştır.



82- 6446 SAYILI KANUNA GÖRE ORTAK SAYAÇLI PARK AYDINLATMALARININ AYRILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 223.738,50 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 149.965,45 TL



Parklarımızda, parklarımızın aydınlatılması amacıyla kurulan ortak sayaçlı panoların, her parka ayrı ayrı denk gelmesi suretiyle ayrılması işi yaptırılmıştır.

**83- İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ OYUN GRUPLARININ ETRAFINA, KAMELYALARIN ZEMİNİNE PARKE BORDÜR YAPILMASI İŞİ**

YAKLAŞIK MALİYET: 109.070,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 83.152,50 TL



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan çevresindeki yaya yolları bozulmuş veya hız yaya yolu bulunmayan çocuk oyun gruplarının çevresine yaya yolları yaptırılmıştır. Yeni yapılan kamelyalarımızın zeminlerinde parke bulunmadığından bu alanlara parke ve bordür yaptırılmıştır.

84- İLÇEMİZ SINIRLARINDAKİ MUHTELİF ALANLARDA BAZALT TAŞI İLE ÇEVRE DÜZENLEME VE YAYA YOLU YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 176.591,15 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 146.015,00 TL



Bölgemizde eskiyen yaya yollarımızın balat taşı ile yenilenmesi işidir. Çevre düzenlemeleri de bu ihale kapsamında yaptırılarak bölgeler yeni görünümüler kazanmış oldular.



85- 2013 YILI MUHTELİF SEMTLERDE BULUNAN SOSYAL TESİSLERDE ÇEŞİTLİ TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 217.720,62 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 145.300,00 TL



Belediyemize bağlı sosyal tesislerimizde boya, sıva pvc tamiratı gibi tamiratları elden geçirilerek kullanışlı hale getirilmiştir. Tesislerimizde kur göreci ve vatandaşlarımızın memnuniyeti göz önüne alınarak en opsiyonel şekilde yeniden revize edilmektedir.


86- MUSTAFA ŞİMŞEK CAD ÜZERİ PARK TADİLATI VE Y BEYAZIT MAH PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİS ETRAFI YAYA YOLU OTOPARK YAPIM İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 147.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 145.600,00 TL



Mustafa Şimşek Cad. üzerinde bulunan parkın yaya yolları yeniden elden geçirilerek revize edilmiş, Yıldırım Beyazıt mahallesinde bulunan Pazar yeri sosyal tesisimizin etrafında bulunan yaya yolları yeniden yaptırılmıştır.


87- ASFALT PROGRAMININ YOĞUN OLMASINDAN DOLAYI 1.400 TON BSK ASFALTININ ALIMI İŞİ

YAKLAŞIK MALİYET: 147.000,00 TL

SÖZLEŞME BEDELİ: 145.600,00 TL

2013 yılı içerisinde asfalt programımızın aşırı yoğunluğundan dolayı gereksinim duyulan 1.400 ton BSK asfalt alınarak acil olan yerlerimizin ihtiyaçları giderilmiştir.



a. YOL VE ASFALT ŞEFLİĞİ

Yol şefliği olarak 2013 yılında 460.000 ton alt yapı malzemesi İncik Kum Ocağından üretilip, 150.000 ton Bürüngüz mahallesindeki kum ocaklarından ve Büyükşehir

Belediyesi kum ocağından temin edilerek yol alt yapılarında kullanılmıştır. 610.000 ton malzeme 20 cm kalınlığında ve 10 mt genişliğinde 190 km uzunluğunda yol alt yapısı yapacak düzeydedir. Yol alt yapısı için tamamen kendi iş makinelerimiz çalışmıştır.

İŞİN ADI	TUTARI
1- 460.000 ton malzeme üretilmesi	1.900.000,00 TL
5- 4.000 ton tuz temini	195.000,00 TL
TOPLAM	2.095.000,00 TL

Personel gideri ortalama	3.950.000,00 TL
Araçlarda kullanılan yakıt (1.650,00-4,50)	7.425.000,00 TL
Amortisman (yakıt*0,2)	1.485.000,00 TL
TOPLAM	12.860.000,00 TL

Melikgazi Belediyesi Asfalt Şefliği olarak 2013 yılı içerisinde Mart - Aralık ayları arasındaki asfalt sezonunda yaklaşık 285.000 ton asfalt serimi yapılmıştır. Bu rakamın yaklaşık 18.000 ton Taşmastik asfaltı ve 96.000 ton BSK asfaltı müteahhit firma aracılığıyla serilmiş olup, 153.000 ton BSK asfalt ise belediyemiz ekiplerince

serilmiştir. Kalan yaklaşık 19.000 ton asfalt ise ilçemiz sınırları içerisinde yama tamirlerinde kullanılmıştır. Kullanılan 285.000 ton asfalt, 8cm kalınlığında ve 6 m genişliğinde 250.000m uzunluğunda yol yapımına eşdeğerdir.

Asfalt Şefliği 2013 yılı maliyetleri;

1	80.000 ton BSK ve 15.000 ton TMA Asfalt Üretimi ve Serimi	12.724.000 TL
2	120.000 ton Asfalt Mıdırı Temini ve Nakli	1.341.800 TL
3	2 Adet Traktör Kepçenin 2000 Saat Kiralanması	168.902 TL
4	2 Adet Bitüm Nakil Tankerinin Kiralanması	29.382 TL
5	5000 ton Bitüm Nakli	504.656 TL
6	7314 ton Bitüm Temini	9.075.000 TL
7	Personel Gideri	2.380.000 TL
8	Doğalgaz Gideri	937.000 TL
9	Elektrik Gideri	81.000 TL
10	Tamir Bakım ve Diğer Masraflar (Ortalama)	34.000 TL
	TOPLAM	27.275.740 TL

Asfalt Şefliği 2013 yılı çalışmaları;

MAHALLELER	Belediye Asfalt Ekipleri	Müteahhit Firma	TOPLAM
ALPASLAN	470	1,189	1,659
ALTINOLUK	1,678	5,528	7,206
AMBAR	1,484	5,655	7,139
ANAFARTALAR	297	0	297
AYDINLIKEVLER	48	0	48
BAĞPINAR	0	5,231	5,231
BATTALGAZİ	1,374	0	1,374

BECEN	3,189	0	3,189
BÜRÜNGÜZ	20	0	20
CAFERBEY	226	3,256	3,482
CAMİKEBİR	77	0	77
DANIŞMENTGAZİ	424	3,447	3,871
DİĞER	2,126	0	2,126
EĞRİBUCAK	3,105	1,704	4,809
ERENKÖY	12,494	5,907	18,401
ESENTEPE	1,445	1,898	3,343
ESEN YURT	1,808	4,946	6,754
GERMİR	3,045	0	3,045
GESİ	3,823	2,073	5,896
GESİ CUMHURİYET	6,121	0	6,121
GESİ FATİH	583	0	583
GÖKKENT	2,615	0	2,615
GÜLTEPE	273	1,257	1,530
GÜLÜK	119	0	119
GÜRPINAR	4,592	2,150	6,742
GÜZELKÖY	14	1,487	1,501
HİSARCIK	12,146	0	12,146
HUNAT	58	1,834	1,892
HÜRRİYET	598	981	1,579
İNECİK	41	0	41
KARACAOĞLU	962	0	962
KAYABAĞ	1,356	2,331	3,687
KAZIM KARABEKİR	803	7,695	8,498
KEMERALTI	501	3,928	4,429
KEYKUBAT	4,570	4,607	9,177
KILIÇARSLAN	702	9,038	9,740
KIRANARDI	10,868	0	10,868
KIÇIKKAPI MH.	217	0	217
KONAKLAR	2,059	1,513	3,572
KÖŞK	3,324	2,989	6,313
KÜÇÜK ALİ	2,030	0	2,030
KÜÇÜK MUSTAFA	90	0	90
MİM. BAĞÇELİEVLER	155	0	155
MİM. DEMOKRASİ	741	0	741
MİM. ŞİRİNTEPE	2,306	0	2,306
MİMAR SİNAN	27,536	2,139	29,675
NAZIMBEY	163	0	163
NURİHAS	564	0	564

ONDOKUZMAYIS	1,964	5,014	6,978
OSMAN KAVUNCU	2,777	2,812	5,589
OSMANLI	1,576	0	1,576
OTUZ AĞUSTOS	269	2,949	3,218
SAKARYA	2,038	10	2,048
SELÇUKLU	1,730	0	1,730
SELİMİYE	1,340	1,945	3,285
SEYİTGAZİ	281	5,542	5,823
TACETTİN VELİ	280	0	280
TAVLUSUN	2,507	0	2,507
TINAZTEPE	666	9,800	10,466
TURAN	28	0	28
Y.BEYAZIT	11,941	4,199	16,140
YENİ MAH.	281	0	281
YENİKÖY	168	0	168
YEŞİLYURT	136	0	136
YAMA ÇALIŞMASI	18,850	0	18,850
TOPLAM	170,072	115,054	285,126

2013 YILINDA ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ÇALIŞMALARIMIZDAN BAZILARI:



Melikgazi Belediyesi olarak yaptığımız çalışmalarda engelli vatandaşlarımızı her zaman ön planda tutulmasına gayret gösterilmiştir. Yürüyüş yollarında, parklarda özel geçişler inşa edilmiştir. Bu kapsamda Belediye Hizmet Binası önünde yaptırdığımız engelli asansörü 2013 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Belediyemize ziyaret veya iş için gelen engelli vatandaşlarımız bu asansörle engelsiz bir şekilde giriş-çıkış yapabilmektedir.

Ayrıca belediye hizmet binamız ile sosyal ve spor tesislerinde hissedilebilir zeminli yollar oluşturulmuştur. Sarı renkli ve kavşak ve dönüm merkezlerinde noktalı yürüyüş yollarında ise şerit kabartmalı bu zemin döşemeyle gözleri görmeyen engelli vatandaşlarımız için bir kolaylık sağlanması hedeflenmiştir.

2013 yılında Belediyemizden Tarihe can veren bir dokunuş daha yapıldı...

EMİR ŞAHAP TÜRBESİNİN RESTORASYONU

İlçemiz Yanıkoğlu Mahallesi Cadde üzerinde bulunan Selçuklu Eseri taş bir yapı olan Emir Şahap Türbesi; Emir Şahap ve yakınlarına ait 3 mezar bulunan iki katlı ve tonoz örtülü dikdörtgen şeklinde türbe olup,



H.728 (M.1327) yılında Kara Bolu tarafından inşa edilmiştir.

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait tescilli yapının restorasyon işlemi, Melikgazi Belediyesi ile Vakıflar Bölge Müdürlüğü arasında imzalanan protokolle 2013 yılından itibaren belediyemiz tarafından yaptırılmaktadır.

BABÜK BEY ZAVİYESİ VE TÜRBESİNİN RESTORASYONU

İlçemiz Yanıkoğlu Mahallesi Emir Şahap türbesi yanında yer alan ve eyvan bölümü Hacı Babük Bey tarafından "Mekân" olarak H. 768, M. 1366/67 yılında yaptırılan türbe Kayseri'de ikamet etmiş olan bir Moğol Beyi olan Babük Bey tarafından yaptırılmıştır.

Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Kültür ve Tabiat Varlığı olarak tescilli yapının restorasyon işlemi, Melikgazi Belediyesi ile Vakıflar Bölge Müdürlüğü arasında imzalanan protokolle 2013 yılından itibaren belediyemiz tarafından yaptırılmaktadır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslararası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	5	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	10.000-TL		
	Gerçekleşen:	3.801,50-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması	% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	200.000-TL		
	Gerçekleşen:	196.802,84- TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Planlanan dışında yapılan ihaleler.		

PERFORMANS HEDEFİ 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	30	65	Bakıma ihtiyaç duyulan yerlerin artması
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (bakım sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	1.300.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.923.300-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Bakıma ihtiyaç duyulan yerlerin artması		

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)	1	1	-----
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	1	1	-----
	Belediye personeline işbaşı giysileri alınması	1	1	-----
Faaliyetler 1.4.3	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	59.528,57-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-----		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç alımı (ihale sayısı)	1	2	
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	2	2	
	İş makinesi kiralama (ihale sayısı)	2	1	
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	1	-	
	İş Makinesi Alımı (ihale sayısı)	1	1	
	Makine teçhizat bakım onarımı (onay sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.4.4.	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	1.510.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	1.094.581,50-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 23	Kent Ulaşım Ağının imar planına uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeni Yol açılması (m2)	210.000	220.000	
	Yol Genişletmesi (m2)	750.000	800.000	
	Stabilize olarak açılan yolların ıslahı (m2)	200.000	235.000	
	Yapım işleri ihaleleri için altyapının hazırlanması (m2)	100.000	140.000	
Faaliyetler 2.1.1	1- İmar Planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti			
	Bütçesi:	7.500.000-TL		
	Gerçekleşen:	8.915.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 24	Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (Ton)	125.000	165.000	Yeni açılan imar yolları
	BSK asfalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması (Ton)	75.000	115.000	Yeni açılan imar yolları
	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	300.000	285.000	
Faaliyetler 2.1.2	1- Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi			
	Bütçesi:	32.000.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	31.242.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Yaklaşık Maliyet ve sözleşme bedeli		

PERFORMANS HEDEFİ 25	Ulaşım ağına geliştirilmesi için gerekli malzemenin temin edilerek kentsel gelişime katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kış aylarında karla mücadele çalışmasının yapılması için tuz alınması (ihale sayısı)	1	1	
	Asfalt plentinin taşınması ve modernizasyonu	1	1	
Faaliyetler 2.1.3	1- Teknik personel hizmeti alımı			
	Bütçesi:	200.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	194.000,00-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 26	Ulaşım ağına geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Teknik personel hizmeti alımı (ihale sayısı)	1	1	-----
Faaliyetler 2.1.4	1- Teknik personel hizmeti alımı			
	Bütçesi:	2.400.000,00 -TL		
	Gerçekleşen:	2.356.545,27-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Asgari ücrete gelen farklardan dolayı		

PERFORMANS HEDEFİ 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sosyal konut, bina ve tesis yapılması (ihale Sayısı)	10	7	-
Faaliyetler 2.2.4	1- Kentsel dönüşüm/yenilenmesi			
	Bütçesi:	17.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	11.827.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	İmar planında yeterli sosyal tesis alanı oluşmaması		

PERFORMANS HEDEFİ 33	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeşil alan (m2)	150.000	200.000	Yeni yeşil alanların ortaya çıkması
	Mezarlıkların onarımı (sayı)	1	1	
	Pazar yerlerinin onarımı (adet)	3	1	
Faaliyetler 2.3.1	1- Yeni rekreasyon alanları yapılması			
	Bütçesi:	4.575.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.808.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 34	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mevcut park alanları bakım ve onarımı (ihale sayısı)	2	5	Rehabilitate edilen parkların sayılarının artması
	Hisarcık Meydan Düzenleme	1	1	
Faaliyetler 2.3.2	1- Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi			
	Bütçesi:	3.500.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.623.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Hisarcık 2.Etap Meydan Düz.Projesinin 2014 yılına planlanması		

PERFORMANS HEDEFİ 37	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Spor alanı yapımı (sayı)	3	5	
	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı (ihale sayısı)	3	6	
Faaliyetler 3.1.3	1- Sportif faaliyetler			
	Bütçesi:	900.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.863.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Rehabilitate edilecek parkların sayılarının artması ve niteliklerinin değişmesi		

PERFORMANS HEDEFİ 54	İhtiyaç duyulan bölgelere halka açık umumi WC yapılması ve onarımı.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	WC yapılması ve onarımı (ihale sayısı)	2	3	
Faaliyetler 3.6.3	1- Halka açık WC vb. yapımı-onarımı			
	Bütçesi:	500.000-TL		
	Gerçekleşen:	573.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 55	İlçemizdeki okulların çevre düzenlemeleri ve bakım onarımlarının yapılarak ilçe eğitimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Okul bakım ve onarımı (ihale sayısı)	2	4	
	Okul bahçelerinin düzenlenmesi (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 3.7.1	1- Okul bakım ve onarımı			
	Bütçesi:	750.000-TL		
	Gerçekleşen:	972.500-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Okullarımızın bakım onarım talebinde artış		

PERFORMANS HEDEFİ 57	Okul ve ek tesisler inşa ederek eğitim alanlarının sayısını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Okul ve ek tesisler yaptırılması (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 3.7.3	1- Okul ve ek tesisler yaptırılması			
	Bütçesi:	2.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	1.840.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 61	Taşkın Koruma kanallarının yapılarak olabilecek sel baskını ve doğal afetlere karşı zararı en aza indirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşkın Koruma Kanalı Yapımı ve Mevcutlarının Tadilatı (ihale Sayısı)	3	5	
Faaliyetler 3.8.3	1- Okul ve ek tesisler yaptırılması			
	Bütçesi:	3.000.000-TL		
	Gerçekleşen:	2.972.000-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-		

6- İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) YAPI RUHSATI

Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir. 2013 yılında **1.476 adet** yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İmar Kanununun 30.maddesine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri için verilen ve bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez. 2013 yılında **657 adet** yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

c) KAT İRTİFAKI

Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir. 2013 yılı içinde toplam **260 adet** kat irtifakı kurulmuştur.

d) MİMARİ PROJE TASTİKLENMESİ

Müteahhit inşaat yapmak istediğinde mimarın imzalayıp, Mimarlar Odası, İtfaiye Müdürlüğü, Yapı Denetim Şirketinden onaylattığı projesi ile birlikte müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantına uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylatır. 2013 yılı içerisinde onaylanan mimari proje sayımız **714 adet** olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.

e) STATİK PROJE TASTİKLENMESİ

Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, İnşaat Mühendisleri Odasından onaylandıktan sonra 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii ise İnşaat Mühendisleri Odasından onaylanıp, ilgili yapı denetim kurumu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari

proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu proje kontrolü için getirilir. Bu proje deprem bölgelerinde yapılacak binalar hakkında yönetmeliğe, T.S.E.500-T.S.E.498 gibi ilgili yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse proje kontrol formu ile birlikte onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı kanuna tabii yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabii yapılar ise ilgili yapı denetim kurumunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir.

Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik-betonarme projelerine uygun yapıp, yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip, ilgili kısmın hak edışı ödenir.

2013 yılı içinde toplam **1.593 adet** demir kontrolü yapılmış, **395 adet** zemin etüt raporu ile **851 adet** statik proje onaylanmıştır.

f) TESİSAT, ASANSÖR ve ISI YALITIM KONTROLÜ

Tesisat ve kalorifer projeler, mimari projeler, belediyemiz tarafından onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.

Asansör uygulama projeleri mimari projeye uygun olarak yerinde yapılmaya başlanmadan önce belediyemize müracaat edilerek projeler onaylattırılıp, ilgili firma tarafından bu projeye göre asansör imalatı yapılır. Asansör imalatları bittikten sonra da belediyemize ilgili asansör yönetmeliğine göre evraklar düzenlenerek müracaat edilip, asansör işletme ruhsatları düzenlenir.

İnşaatı bitmiş veya devam eden inşaatlar için talep edilmesi durumunda iş bitirme belgeleri ilgili yönetmeliklere göre düzenlenerek verilir. 2013 yılı içerisinde **630 adet** sıhhi tesisat projesi, **630 adet** ısı yalıtım projesi, **570 adet** kalorifer tesisat projesi ve **1.302 adet** inşaat durum belgesi ve kot raporu verilmiştir.

g) İNŞAATLARIN TEMEL ÜSTÜ KONTROLÜ

Parselin su basman kotu ve parsel ölçüsünün kontrolünün yapılmasıdır.

h) KAÇAK YAPILARIN DENETİMİ

İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikayetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı

olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.

ı) MAİLİ İNHİDAM ARZ EDEN BİNALARIN YIKILMASI

Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.

ii) ELEKTRİK VE SU İZİN TALEPLERİ

Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11.maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.

j) YIKIM İZNI VERİLMESİ

İlçemiz sınırları dahilinde mevcut eski yapılarını yıkıp yeniden yapmak isteyenlere veya bu şekilde vatandaşlarla anlaşmış olan müteahhit vs. mülk sahiplerine gerekli muvafakat ve sözleşmeleri getirmeleri halinde bir fenni mesulün nezaretinde olmak koşuluyla yıkım izni verilir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	5	7	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	2.829,23-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 32	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İmar denetim faaliyetleri (oran)	% 100	% 100	
	İnşaatların kontrolü (oran)	% 100	% 100	
	Yapı denetim faaliyetleri (oran)	% 100	% 100	
	Tehlike arz eden binaların yıkılması (adet)	56	142	
Faaliyetler 2.2.6	1- İmar denetim faaliyetleri			
	Bütçesi:	72.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	92.988,25-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kontrol Edilen Mimari Proje Sayısı	714
Kontrol Edilen Statik Proje sayısı	851
Kontrol Edilen Jeolojik Etüt raporu sayısı	395
Kontrol Edilen Tesisat Projeleri Sayısı	630
Kontrol Edilen Asansör Avan Proje Sayısı	85
Kalorifer Projesi Sayısı	570
Isı Yalıtım Projesi	630
Düzenlenen Asansör Tescil Sayısı	308
Yapılan Demir Kontrol Sayısı	1.593
Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	1.899
Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	631
Kat İrtifakı Sayısı	260
Düzenlenen Yapı Tatil ve Tespit Zaptı Sayısı	15
Encümence Alınan yıkım kararı sayısı	256
Yanan yıkılan Yapılar Formu	290
2981 sayılı yasanın geçici 2.maddesine göre su bağlantı izin sayısı	87
İnşaat Durum Belgesi ve kot raporu	1.302
Su Basman Kontrolü	755
İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı	243
Şikayet Dilekçesine Cevap	343
Elektrik Aboneliği İzin Sayısı	74

7- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
1- İmar Planlama ve Uygulama Şefliği İşlemleri:

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı kanunun ilgili

maddeleri uygulanarak ilçemizin imar planına göre yeniden yapılaşmasını temin etmek.

İmar Planlama ve Uygulama Şefliğinde 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında **1.400** adet evrak girişi olmuş, **1.250** adet evrak çıkışı yapılmış ve vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verilmiştir. Şeflik bünyesinde yapılan işlemler Planlama ve Uygulama şeklinde 2 alt başlıkta sıralanacak olursa:

a-İmar Planlama Çalışmaları:

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Yapım Çalışmaları

Yapılan İş	Alanı (ha)	Miktar (TL)
1 2013 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yapılan plan tadilatları	611,40	273.531,16

Plan değişiklikleriyle ilgili Belediye Meclisi ve İmar Komisyonu Çalışmaları

Yapılan İş	Adet
1 1 yıl içinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine evrak ve ekler hazırlandı.	115

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Yapım Çalışmaları

Yapılan İş		Adet
1	2013 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilatlarıyla ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine evrak ve ekler hazırlandı	98

b-İmar Uygulama Çalışmaları:

Veri Toplama, Güncelleme ve Yayınlama İşlemleri		Adet
1	Tescil gören 18. Madde uygulamaları parsel olarak veritabanına işlendi.	400
2	Onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan Parselasyon Planları veritabanına atıldı.	89
3	Tescil gören taşınmazlar veritabanına işlendi.	700
4	Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinden gelen folye ve dosyalar kontrol edilerek bu bilgiler veri tabanına işlendi.	200

Yapılan Haritalar ve İmar Uygulama Çalışmaları		Adet
1	Serbest Harita Mühendislerince yapılan haritalarının kontrolü	222
2	İmar adalarımız üzerinde yapılan Parselasyon Planları	58
3	K.B.B'sinde onaylatılan Parselasyon Planı	58
4	Belediyemize ait mülklerin (yaklaşık 6ha) Harita çalışması	38
5	Tamamlanan 18. Madde çalışması (yaklaşık 45 ha)	4
6	Çalışması başlatılan 18. Madde Uygulaması (yaklaşık 40 ha)	4
7	Ön çalışması yapılan 18. madde uygulaması (yaklaşık 30 ha)	3
8	Kamulaştırma yapılacak parsellerin büro ve arazi çalışması yapılarak gerekli işlemler için encümene sevk edildi.	8

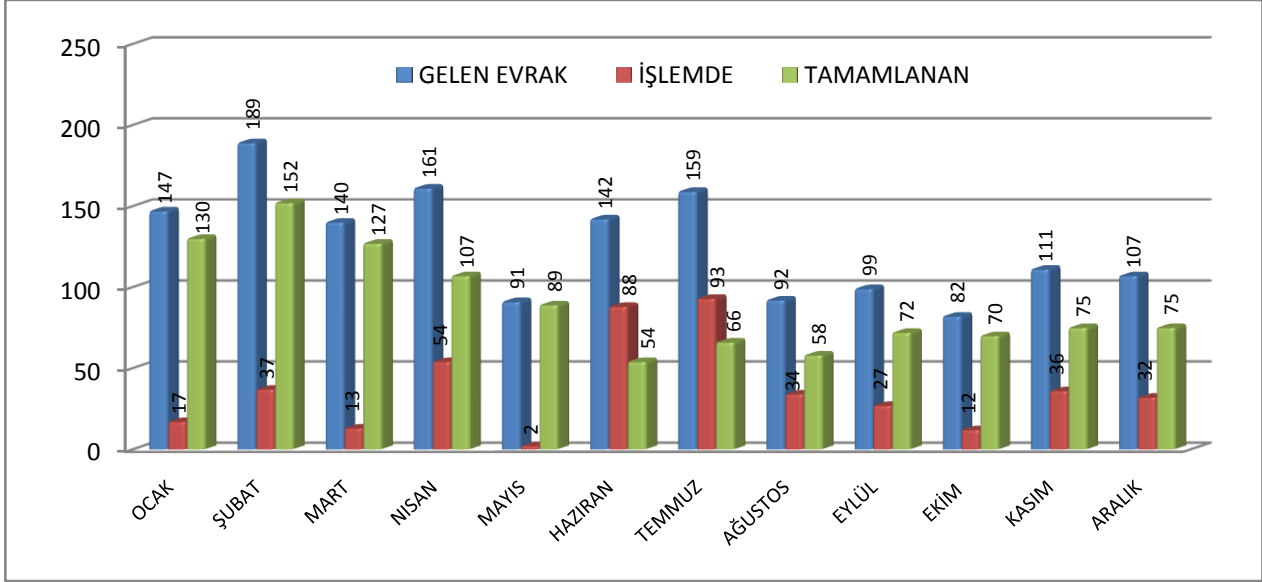
2- Harita Şefliği İşlemleri:

Yapılan Harita ölçüm ve Çalışmaları		Adet
1	Harita Şefliğine 01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında, vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verildi.	3.699
2	Vatandaşların arsalarına ait imar durumları hakkında bilgi verildi	8.728
3	Yapı Ruhsatına esas olmak üzere, ayrıca mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlara ait imar çapları düzenlenmiştir.	2.294
4	İlçemiz sınırlarında park, sosyal tesis, okul, cami ve yolların aplikasyonu ve yer gösterimleri yapıldı.	24
5	İlçemiz sınırlarında bulunan bazı mahallelerde 18.madde uygulaması ve 2981 sayılı yasa ile oluşan ferdi tapuların dağıtım işlemleri devam etmektedir.	66
6	İlçemiz sınırlarında bulunan belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak satışa hazırlanmaktadır. Ayrıca sosyal konut yapımı amacıyla arsa üretim çalışmaları devam etmektedir.	55
7	Eskişehir mevkiinde ve Mimarsinan Gecekondü Önleme Bölgesinde yer tespiti ile birlikte bina ve arsa köşe aplikasyonları yapıldı.	623
8	İlçemiz sınırlarında bulunan bazı mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip imar ada ve parsel taşları zemine uygulandı.	500

3- Kamulaştırma Şefliği İşlemleri:

1. Kamulaştırma Şefliğine **01.01.2013** ve **31.12.2013** tarihleri arasında **1.520 adet** evrak girişi olmuş **1.075 adet**

evrak çıkışı yapılmış vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlemleri yapılarak cevapları verilmiştir.



2. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddelere göre **385 adet** tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.

3. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre **155 adet** kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

4. Belediyemiz sınırları dâhilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde kamulaştırma kanununun 26.maddesine göre **308 adet** emsal taşınmazla trampa işlemi yapılmıştır.

5. Bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde **38 adet** hisse alımı işlemi yapılmıştır.

6. Eskişehir Gecekondu önleme bölgesinde **121 adet** binanın elektrik, su ve kapı numaraları için başvuran dilekçelerin işlemleri yapılarak vatandaşlar ilgili resmi kurumlara gönderilmiştir.

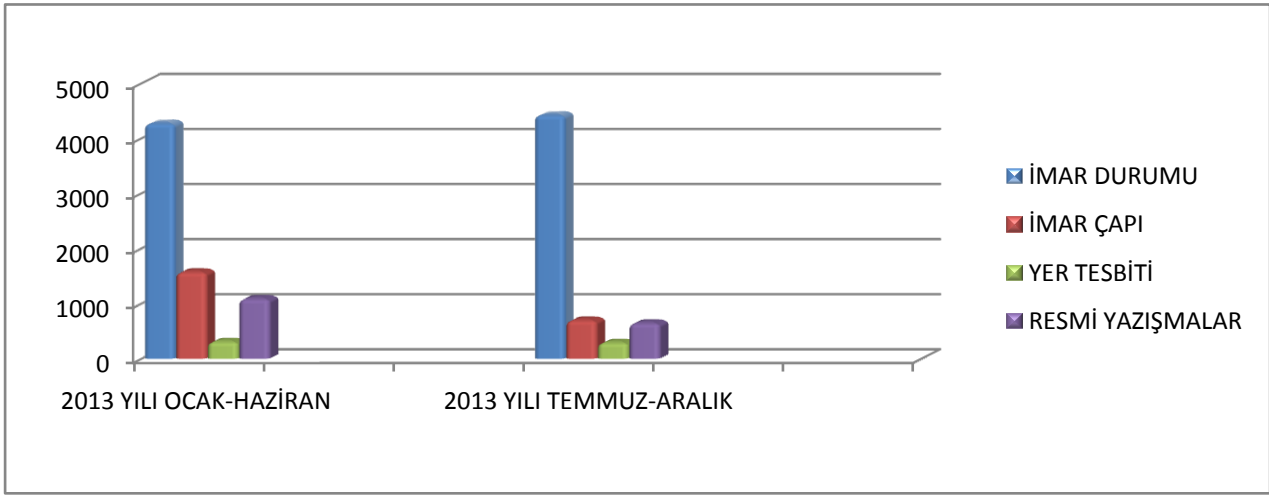
7. Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesinde trampa yolu ile verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla **175 adet** arsanın encümen kararları alınarak vatandaşların Melikgazi Tapu Sicil Müdürlüğünden arsa tapularını almalarına imkan sağlanmıştır.

8. Mahkeme Kararlarına bağlanmış **56 adet** hükmen tescil işlemi Tapu Sicil Müdürlüğünde işlemi takip edilerek neticelendirilmiştir.

9. Belediyemize ait taşınmazların tevhit, ifraz ve ihdas dosyaları Tapu Sicil Müdürlüğünde **25 adet** tescil işlemi takip edilerek neticelendirilmiştir.



10. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan taşınmazlar imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 sayılı kanunun 11.maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.



11. Mülkiyeti Vakıflar İdaresine ait Yeniköy, Karacaoğlu ve Battalgazi Mahallelerinde kain, şahıslar tarafından işgal edilen ve üzerinde **190 adet** gecekondur bulunan 70.562,39-m²'lik alan takas işlemleri tamamlanmış olup tapuları belediyemiz adına tescili yapılmıştır.



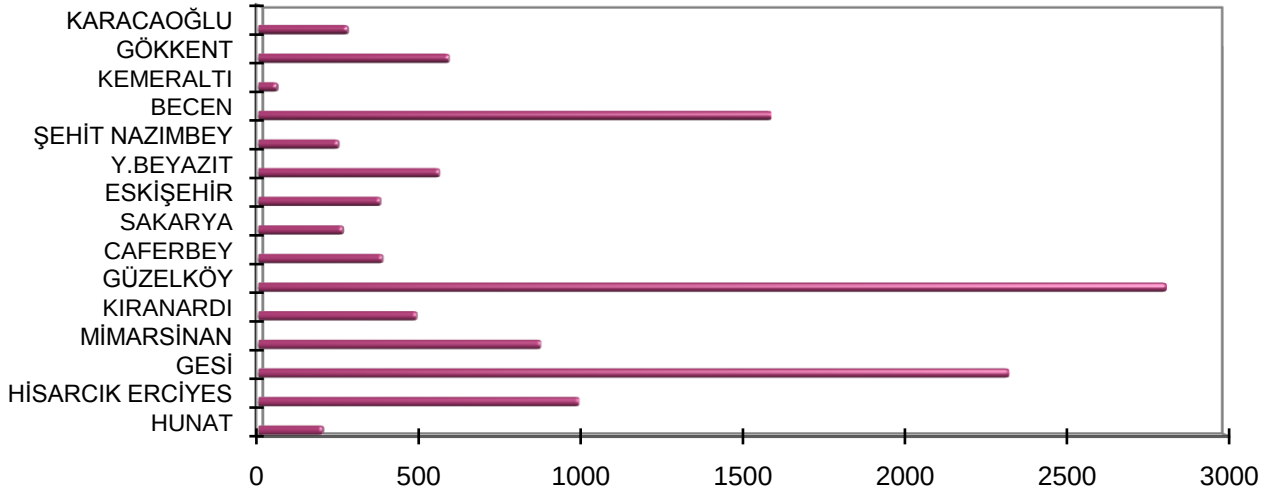
12. Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsa hariç üzerindeki gecekondur tarzı olan eski yapıların yıkılarak karşılığında şahıslara uzlaşma bedeli üzerinden toplam **225.000.-TL** ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.



13. Anlaşma neticesinde Belediyemize geçen taşınmazların takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.



14. Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerinde toplam (12.039,83 m²) alan kamulaştırılmış olup şahıslar adına toplam 2.037.372,35.- TL bedel üzerinden ödeme işlemi yapılmıştır.

MAHALLELER DÜZEYİNDE KAMULAŞTIRILAN ALAN DAĞILIMI


Sıra	Mahallesi	Kamulaştırılan Alan	Sıra	Mahallesi	Kamulaştırılan Alan
1	Hunat	198,51	9	Eskişehir	377,00
2	Hisarcık Erciyes	993,72	10	Yıldırım Beyazıt	560,00
3	Gesi	2.326,95	11	Şehit Nazımbey	246,80
4	Mimarsinan	874,92	12	Becen	1.590,59
5	Kiranardı	489,49	13	Kemeraltı	56,50
6	Güzelköy	2.815,00	14	Gökkent	590,00
7	Caferbey	383,58	15	Karacaoğlu	276,00
8	Sakarya	260,77	TOPLAM		12.039,83 M2

15. Belediyemiz İncik Mahallesi Dipinecik Mevkiinde bulunan ve Sanayi alanı olarak planlanan alanın Organize Sanayi alanı olarak hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak Kayseri Valilik Makamına teslim edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.

16. Eskişehir Mevkii Gecekondü Önleme Bölgesindeki takas işlemi yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescili işlemleri yapılmaktadır.

17. Belediyemizin hissedarı olduğu taşınmazlarla ilgili olarak satış taleplerinin 3194 sayılı imar kanununun

17.maddesi gereğince satışının hazırlanarak işlemleri yapılmaktadır.

18. Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa ya da konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır.

19. Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiinde bulunan Belediyemize ait 51 adet dükkanın kat mülkiyet tapuları alınarak hak sahibi olan kişilere verilmeye devam edilmektedir.

**Anbar Mahallesi Ağaç İşleri Mevkiindeki Dükkanlar*



20. Belediyemiz tarafından Anbar Mahallesinde yaptırılan sosyal konutların yine Anbar Mahallesinde imar planında yolda kalan gecekondular ile takas işleminin yapılması için çalışmalar başlatılmış olup dağıtımı devam etmektedir.

21. İlçemizin doğusunda bulunan ve kuşaklama kanalı olarak bilinen Yıldırım Beyazıt Mahallesinde bulunan kanalın etrafındaki yolun imar planına uygun bir şekilde açılması için tespit ve değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.



**Yıldırım Beyazıt Mahallesinde kamulaştırma yapılan bölge*

22. Yıldırım Beyazıt Mahallesi Tavlusun Caddesi yol genişletme çalışmaları başlatılmış ve büro çalışmaları devam etmektedir.

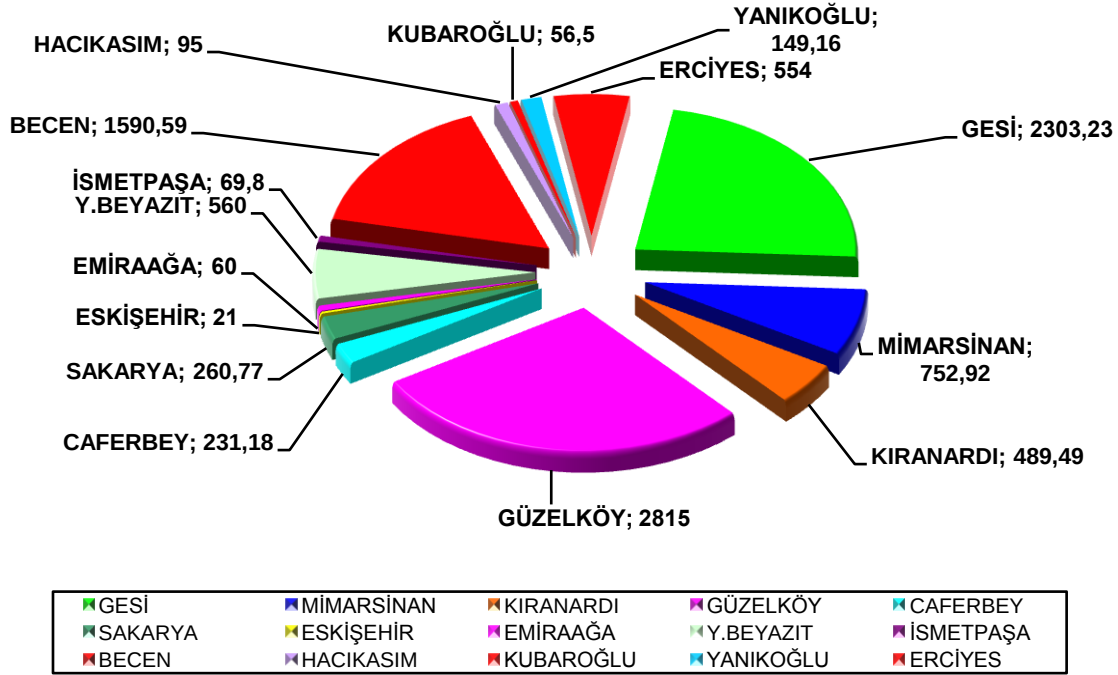
23. Battalgazi Mahallesi Eskişehir Caddesi ile yine aynı mahallenin Gürpınar caddesini birleştiren yolun kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.



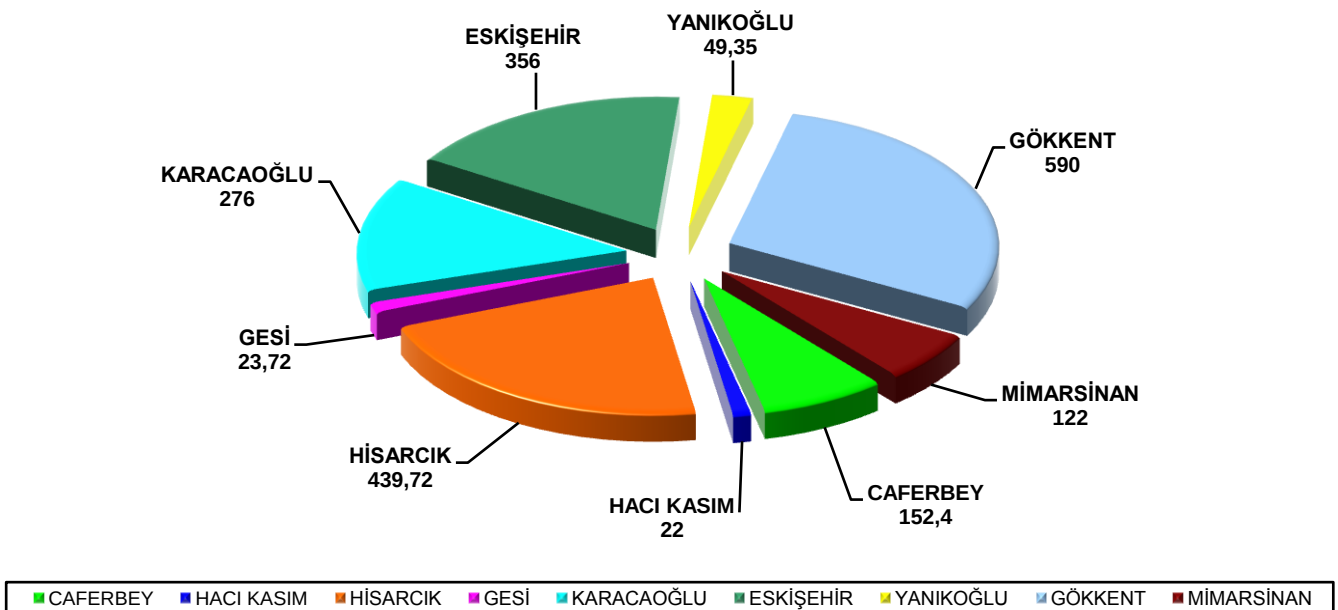
**Battalgazi Mahallesinde Kamulaştırma yapılan bölge*

24. Battalgazi Mahallesinde sosyal konut yapımı için 2 adet arsa temin edilmiş olup üzerindeki gecekonduların kaldırılma işlemleri devam etmektedir.

Toplam Kamulaştırılan Alan İçerisinde Mahallelere göre Dağılım (2013-1.altı aylık)



Toplam Kamulaştırılan Alan İçerisinde Mahallelere göre Dağılım (2013-2.altı aylık)



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 27	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması	% 40	% 30	Üst Ölçekli Planların bulunmaması
Faaliyetler 2.2.1	1- Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması			
	Bütçesi:	30.000-TL		
	Gerçekleşen:	25.000 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 28	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Becen mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	% 30	% 30	-
	İnecik mahallesinin plansız olan kısmının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	%35	-	1/5000 ölçekli nazım imar planları hazır olmadığından, onuyla ilgili çalışmalara başlanamamıştır.
Faaliyetler 2.2.2	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanması			
	Bütçesi:	115.000-TL		
	Gerçekleşen:	90.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 29	18. madde uygulamaları ile imarlı yapılaşmanın önünü açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İlçemizin gelişmekte olan muhtelif bölgelerinde ve uygulamalar açısından tıkanan problemleri alanlarda 18. madde uygulaması	% 20	% 10	-
Faaliyetler 2.2.3	İmar uygulaması			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	50.000- TL		
	Sapma Nedeni:	Büyükşehir Belediyesi onayının alınamaması		

PERFORMANS HEDEFİ 30	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi	% 20	% 20	-
	Kazım Karabekir mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	% 20	-	Sosyal konutların ihalesi yapılmış ve yapım işleri devam etmekte olup, konutlar tamamlandıktan sonra takas işlemlerine başlanacaktır.
	Esentepe mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	% 20	-	Mülkiyet tespitleri yapılmakta olup takas işlemlerine başlanmıştır.
	Caferbey mahallesinde 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaştırılması	% 20	Kamulaştırılan toplam alan 383.58 m2 dir.	Caferbey mahallesinde kamulaştırma bedeli karşılığında şahıslara toplam: 210.969 TL para ödenmiştir.
	Karakürkçü 18. madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan evlerin kamulaş.	%20	-	Ev ve enkaz kamulaştırması yapılmamıştır.
	Mülkiyeti Şahıslar adına kayıtlı bulunan Gesi Mahallesinde yol içerisinde kalan parsellerin kamulaştırılması		Kamulaştırılan toplam alan 2.326,95 m2	
	Kentsel Dönüşüm kapsamı çalışmalarında kamulaştırma planına dahil edilerek Hunat, Hisarcık, Erciyes, Gesi, Mimarsinan, Kıranardı, Güzelköy, Sakarya, Eskişehir, Y.Beyazıt, Şehit Nazimbey, Becen, Gökkent, Kemeraltı ve Karacaoğlu Mahallelerinde yıkılmaya yüz tutmuş evlerin ve arsaların kamulaştırılması	-	Kamulaştırılan toplam alan 9.329,30 m2	-
Faaliyetler	Kentsel dönüşüm/yenilenmesi			
	Bütçesi:	5.005.000.00-TL		
	Gerçekleşen:	2.037.372.35.-TL		
	Sapma Nedeni:	Kamulaştırma işlemlerinin halen devam etmesi.		

8 – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Fidanlık ve Bakım-Onarım Şefliği:

1 Şef, 1 Fidanlık sorumlusu, 2 kontrolör, 3 operatör, 7 su ekibi, 6 elektrik ekibi, 5 kaynak ekibi, 5 inşaat ekibi, 5 oyun grubu ekibi, 2 hızar ekibi, 2 depo sorumlusu, 4 bahçıvan, 2 şoför, 2 bekçi, 4 ilaçlama ekibi ve 2 boya ekibi olmak üzere toplam 53 kişi bulunmaktadır.

Görevleri :

Fidan, süs bitkisi ve çiçek üretimi ve reklamını yapmak, elektrik, su, metal, inşaat, oyun grubu ekiplerini organize etmek, yıllık gübre ihtiyacını hazırlamak.

1- Bağ bahçe sulama-Çiçeklendirme Birimi-Ağaçlandırma şefliği:

2 kontrolör, 2 bahçıvan, 2 sucu olmak üzere toplam 6 kişi bulunmaktadır.

Bağ ve bahçe sulamada 1 kontrol, 1 kaynakçı, 2 şoför ve 26 işçi olmak üzere toplam 30 kişi çalışmaktadır.

Çiçeklendirme biriminde ise 1 şef, 1 bahçıvan, 2 çiçek ekibi olmak üzere toplam 4 kişi bulunmaktadır.

Görevleri :

Park, Bahçe Rekreasyon alanları, refüj ve diğer yeşil alanların çimlendirilmesi, çiçeklendirilmesi ve

bitkilendirilmesini sağlayarak gerekli zamanlarda şekilli ağaç budama işlerini yapmak.

Ayrıca ilçemiz Gesi ve Hisarcık bölgelerindeki bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını, aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

2- Parklar şefliği:

1 şef, 5 kontrolör, 30 çim biçme ekibi, 126 park bahçe görevlisi, 4 diğer birimlerde olmak üzere toplam 166 personel bulunmaktadır.

Görevleri :

Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak. Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.

1) EKİM DİKİM ÇALIŞMALARI

Toplam **1.851.650 m2** yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer)çim biçiminin yapılması sağlanmıştır.

a- Çim Ekimi Çalışmaları

2013 YILINDA ÇİM EKİLEN ALANLAR		
Sıra	PARK ADRESİ	Alan m ²
1	3 blok Sosyal Konut çevresi	3.500
2	8 blok Sosyal Konut çevresi	11.000
3	3 N villaları Taş Mekan yanı	600
4	Esenyurt Mah.Mehmet Kürtüncü Cami ilerisi vana odası çevresi üçgen	2.000
5	Mustafa Özdal İlk Öğretim Okulu bahçesi	600
6	Seyide Daloğlu Okul arkası	4.000
7	Mezarlık üçgenler	500
8	Meydan	500
9	Yurtseren Sokak	1.000
10	Hikmet Kozan Ana Okulu	100
11	Belsin Yeni Umutlar proje merkezi - Beğendik yanı	5.000
12	Şevket Bey apt. ve Kevser apartmanı çevresi	2.500
13	Kocatepe Mah. Aydede Sitesi İpek apt	400
14	Zihinsel Engelli Vakfı	1.000
15	Köşk Mahallesi Altıntaş Sokak	500
16	Mustafa Zırlı Camii çevresi Gesi villaları	500
17	Muzaffer Bezircilioğlu Okulu	4.000
18	Kız yurdu yanı	1.000
19	Müze Sokak	300
20	Tavlusun Muhtarlığı arkası	500
21	Optimum arkası ve muhtarlık çevresi Farabi sonundaki tesviye edilen yer	500
22	Yeniköy Ejder Sok.	300
23	Yeniköy Ersin Cad. Ünsalan Bildirici Apt. önü	300
24	Yeniköy Gündüz Geçidi 1-2-3 parsel	1.000

25	Yeniköy Mah. Şaban Fazlıoğlu Okulu	1.000
26	Toki Pazar yeri yanı	3.500
27	Gökkent Basket Sahası yanı	3.000
28	Germir Altıncı Kent Sitesi yeni park ve Sevgi esenin evinin önü	2.500
29	Tekten Koleji yanı park	1.500
30	Gültepe Mah. Gazi pınar sokak Yörük Apt . Aysima önü	200
31	Battalgazideki sosyal konutlar önü park	2.000
32	Gecekondü Önleme Bölgesi Hes altı Danişmentgazi Parkı (kademeli)	3.000
33	Gecekondü Önleme Bölgesi Sırım Parkı arkası	2.000
34	Caferbey Mahallesi tadilat yapılan mescit çevresi Tekkeönü Camii	500
35	Güneş Hastanesi arkası,Özata binası önü	350
36	Talas Kız yurdu önü	2.000
37	30 Ağustos Mah. Üçgenler ve devlet lojmanları arkası	3.000
38	Muhtarlık yanı refüjler	500
39	14.Cadde orta refüj	2.800
40	İnci Lisesi altı ve üstü ve batı yönündeki park	5.000
41	Yeniköy Mah. Lefke Cad. Sitesi	1.700
42	Hürriyet 344 Evler Camii yanı	750
43	Altınoluk trafo yanı	1.400
44	Fidanlık karşısı kanal yanı	6.500
45	Serkent Saha yanı	3.000
GENEL TOPLAM		87.800 m2

b- Fidan ve süs bitkileri dikimi:

113.000 adet yazlık çiçek,

57.000 adet lale soğanı

Yukarıda belirtilen 23 adet park, orta refüj, cami, ve muhtarlık çevresi ile yeni belirlenen ağaçlık alana;

İbrelili (0,8-2,5 mt): 20.000 adet
 Yapraklı (2,5 mt).....: 10.000 adet
 Süs bitkisi ve gül (080-100 mt)..... : 50.000 adet ve ayrıca
 diğer 2,5 metreden küçük olan yapraklılarla birlikte toplam
 45.000 adet fidan dikilmiş ve dağıtılmıştır.



2) İLAÇLAMA VE GÜBRELEME



Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 1.000 lt ağaç zararlıları için ve 125 lt. kene için ilaç kullanılmıştır. Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 1.000 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

500 kg dripfert

1.000 kg 20*20*20 Kompoze gübre kullanılmıştır.

Damlama sulama tesisatı yapılan yerler:

- * Evren Sitesi Park Alanı
- * Mimar Sinan Vişnelik İçi
- * İldem İMKB Okulu
- * Nergis Parkı Çiçeklikler

2013 YILI OTOMATİK OTOMATİK SULAMA ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR		
Sıra	PARK ADRESİ	Alan m ²
1	Belsin Yeni Umutlar Proje merkezi - Beğendik yanı	5.000
2	Optimum arkası ve muhtarlık çevresi Farabi sonundaki tesviye edilen yer	500
3	Köşk mahallesi Altıntaş Sokak	500
4	Belsin Çok Programlı Lise önü	300
5	Müze Sokak	300
6	Mimarsinan Meydan Düzenlemesi	200
7	Seyide Daloğlu Okul Arkası	4.000
8	Yeniköy Ejder Sok.	300
9	Yeniköy Ersin Cad. Ünsalan Bildirici Apt. önü	300
10	Yeniköy Gündüz Geçidi 1-2-3 parsel	1.000
11	Esenyurt Mah.Mehmet Kürtüncü Cami ilerisi vana odası çevresi üçgen	2.000
12	3 N villaları Taş Mekan yanı	600
13	Tavlusun Muhtarlığı arkası	500
14	Şevket Bey Apt. ve Kevser Apartmanı çevresi	2.500
15	Kocatepe Mah. Aydede Sitesi İpek Apt	400
16	Yeniköy Mah. Şaban Fazlıoğlu Okulu	1.000
17	Gürpınar Yeni park	27.500
18	Mustafa Özdal İlk Öğretim Okulu Bahçesi	600
19	Hikmet Kozan Ana Okulu	100
20	İstikbal Anadolu Lisesi	250
21	Mustafa Zırlı Camii Çevresi Gesi Villaları	500
22	Toki Pazar yeri yanı	3.500
23	Gökkent Basket Sahası yanı	3.000
24	Germir Altinkent Sitesi Yeni Park ve Sevgi Esen'in evinin önü	2.500
25	Germir Giriş Mezarlık yanı refüjler	400
26	Tekten Koleji yanı park	1.500
27	Gültepe Mah.Gazi Pınar Sokak Yörük Apt . Aysima önü	200
28	Battalgazideki Sosyal konutlar önü park	2.000
29	Gecekondu Önleme Bölgesi Hes altı Danişmentgazi Parkı (kademeli)	3.000
30	Gecekondu Önleme Bölgesi Sırım Parkı arkası	2.000
31	Caferbey Mahallesi tadilat yapılan mescit çevresi Tekkeönü Camii	500
32	Güneş Hastanesi arkası, Özata binası önü	350
33	Talas Kız yurdu önü	2.000
34	30 Ağustos Mah. Üçgenler ve Devlet Lojmanları arkası	3.000
35	Muhtarlık yanı refüjler	500
36	14. cadde orta refüj	2.800
37	İnci Lisesi altı ve üstü ve batı yönündeki park	5.000
38	Yeniköy Mah. Lefke Cad. Sitesi	1.700
39	Hürriyet 344 Evler Camii yanı	750
40	Altınoluk Trafo yanı	1.400
41	Fidanlık karşısı kanal yanı	6.500
42	Serkent Saha yanı	3.000
GENEL TOPLAM		93.950

4- OYUN GRUPLARI ÇALIŞMASI

20	adet	Oyuncakistan
25	adet	Altıgen Oyun Grubu
130	adet	Küçük Oyun Grubu
20	adet	Klasik Oyun Grubu
482	adet	Modern Oyun Grubu

Toplam 689 adet oyun grubu ve 415 adet fitness spor aletlerinin bakımı yapıldı.

10 adet tek ve 30 adet çift kuleli, 20 adet oyuncakistan ve 12 adet hayvan figürlü olmak üzere 85 adet oyun grubu ve 45 adet fitness spor aleti yıl içerisinde yapılmıştır.

Ayrıca; 20 adet dönence, 50 adet çiftli, 50 adet silindir montaj edilmiştir.

5- PARK AKSESUARLARI

100 adet Kamelya, 500 adet Ahşap bank, 50 adet 5 metrelik bank, 50 adet kamelyalı piknik masası, 50 adet yarım daire bank, 300 adet modern bank, 500 adet Çöp sepeti parklarımıza monte edilmiştir.

6-BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Kaynak – Metal İşleri : metal ekibi tarafından yeni alınan tüm bank ve çöp sepetleri monte edilmiştir. Ayrıca fidanlık içerisinde 400 adet bank, 350 adet çöp sepeti, 1.000 adet genel kaynak işleri yapılarak parklarımıza ve belediye birimlerine montajı yapılmıştır.



Su ve Elektrik: Parklarda bulunan su ve elektrik arızalarına ekipler tarafından anında müdahale yapılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmış olup 120.000 metre polietilen ve damlama su borusu kullanılarak otomatik sulama yapılmıştır.

İnşaat: İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratlarını yaparak park içerisindeki kötü görüntüleri gidermiştir. Yeni monte edilen çöp sepet ve bankların altına beton dökmüştür.

Mevcut 491 adet Park ve Bahçe'nin, 37 adet orta refüjün, 44 adet üçgen ve göbeklerin, ağaçlık alanların ve yol kenarlarındaki tüm ağaçların düzenli olarak budanması, ilaçlanması, sulanması, çimlerin biçilmesi ve gübrelenmesi aksatılmadan yapılmıştır. Ayrıca mevcut oyun gruplarının ve parklardaki bank çöp sepeti, kamelya gibi aksesuarların tamir, bakım, onarım ve modernizasyonu da yapılmıştır. Parklarda mevcut 50 adet süs havuzunun düzenli olarak çalıştırılmaları sağlanmıştır.



Belediyemize ait Altınoluk Mahallesinde bulunan Fidanlık tesisimizde kolay üretilen ve çabuk gelişen çok yıllık süs bitkisi ve yapraklı ağaçlar üretilmektedir. Yıl içerisinde alınan fidanlar repikaja alınarak gelişimleri sağlanmaktadır. Ayrıca fidanlık tesisimiz içerisinde bahçivanlık kursuda düzenlenmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması	2	1	
Faaliyetler 1.6.3	1- Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	18.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Birinci projenin maliyetinin yüksek çıkması		

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Parklara kamera takılması (sayı)	4		
	Dalgıç motorların merkezden izlenmesi (sayı)	2	11	
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti			
	Bütçesi:	11.000-TL		
	Gerçekleşen:	132.000-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 33	Yeni rekreasyon alanları oluşturularak kentsel gelişime katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yeşil alan (m ²)	20.000	87.800	Kişi başı yeşil alan miktarının düşmemesi için
Faaliyetler 2.3.1	Yeni rekreasyon alanları yapılması			
	Bütçesi:	150.000-TL		
	Gerçekleşen:	225.000-TL harcanmıştır		
	Sapma Nedeni:	Kişi başı yeşil alan miktarının düşmemesi için		

PERFORMANS HEDEFİ 34	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Açık alan spor aletleri kurulması (takım)	45	45	
	Açık alan spor aletleri rehabilitasyonu (sayı)	20	30	Kullanımın yoğunluğu
	Park ve bahçelerin bakım-onarım ve temizliği ihalesi (ihale sayısı)	2	3	
	Ağaç –fidan dikimi (adet)	60.000	73.400	Kişi başı yeşil alan miktarının düşmemesi için
	Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı (adet)	200.000	260.000	Yoğun talep olması
	Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü (sayı)	15	20	
	Oyun gruplarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi (takım)	50	96	Yoğun talep olması
Faaliyetler 2.3.2	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi			
	Bütçesi:	8.480.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	9.140.811,86-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Park ve bahçe sayısındaki artışa paralel olarak alınan		

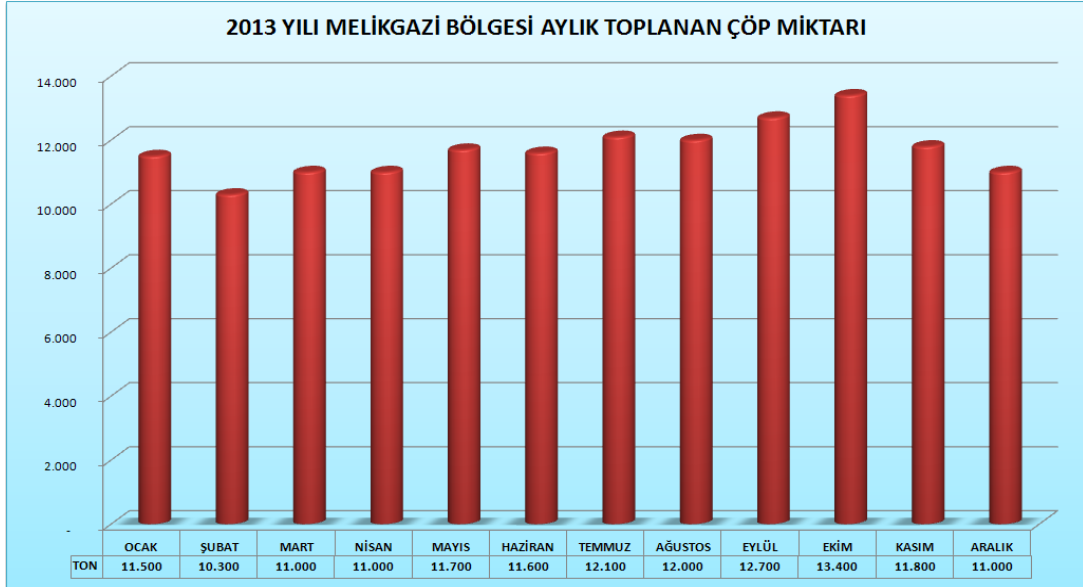
PERFORMANS HEDEFİ 48	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ağaç dikim kampanyası (adet)	15	15	
	Çevreye duyarlılık yürüyüşleri (adet)	1	1	
	MİÇEK çalışmaları (sayı)	12	12	
	Çevre ile ilgili yarışmalar (sayı)	6	6	
Faaliyetler 3.5.1	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar			
	Bütçesi:	85.000		
	Gerçekleşen:	80.000-TL harcanmıştır		
	Sapma Nedeni:	--		

9- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılı sonu itibariyle müdürlüğümüzce sunulan hizmetler:

- 1- İlçemizin ortalama **günlük 390 ton** Katı Atık toplanıp çöp merkezine götürülmesi,
- 2- Bütün bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi,
- 3- Umuma açık, Belediyemize ait **257** adet WC' nin günlük temizlenmesi
- 4- Çöpten ayrı çıkartılan ortalama **aylık 410 ton Geri Dönüşüm** malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması
- 5- Temizlik ve çevre konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi
- 6- Çevre ile ilgili kuralları ihlal edenlerin tespit edilerek yazılı ve sözlü uyarı verilmesi
- 7- Kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması
- 8- Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi, sorunların çözülmesi
- 9- Personel iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirleri ile ilgili eğitim semineri ve toplantıların düzenlenmesi
- 10- Resmi kurum ve derneklerle çevre eğitimi ile ilgili protokol çalışması yapılması
- 11- Yerel Tv'lerde yayınlanmak üzere spot temizlik eğitici filmler ve cd'lerin hazırlanması ve dağıtımının yapılması
- 12- Okullarda ve doğalgaz görevlisi olan bina çevresinde metal konteynırların kaldırılarak plastik kova ile çöp toplamaya geçilmesi
- 13- Bağlarda eski olan konteynırların yenilenmesi
- 14- İstenilen nitelikte geri dönüşüm çıkaran bina görevlilerinin ödüllendirilmesi
- 15- Wc'lerin donmaması ve hijyenik olması için çalışmaların yapılması
- 16- **94 adet** yer altı konteynırı ile daha hijyenik çöp toplanması
- 17- Her hafta farklı yerlerde toplu temizlik çalışması yapılması
- 18- Gesi, Mimarşinan bölgesindeki çöp araçlarının boşaltma yapması için Turan transfer istasyonunun verimli kullanılması. Kiranardı, Hisarcık, Erciyes ve Becen bölgelerinde de daha ekonomik çöp toplanması için Kiranardı transfer istasyonunun verimli kullanılması. Serkent ve Yılanlıdağ yakınlarındaki çöp araçlarının daha ekonomik çöp toplayabilmesi için transfer istasyonu yapılmıştır.

- 19- Bütün bölgelerde kaldırım üzeri yabancı ot temizliği yapılması ve ilaçlanması
- 20- Eski kullanılmaz olan konteynırların yenileri ile değiştirilmesi. Tamiri mümkün olan konteynırların da tamiri yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtımının sağlanması
- 21- Resmi kurum ve kuruluşlara ihtiyaç dahilinde plastik konteynır dağıtılması
- 22- İnşaat firmalarına çevre zabıtası tarafından inşaatların çevre temizliği ile ilgili uyarı verilmesi,esnaflara işyerleri önünün temiz tutulması için uyarı verilmesi
- 23- Wc'lerin eksikliklerinin tespit edilip, mevcut kaynakçı ile tamirlerinin yapılması
- 24- Arızalı olan yağmur ızgaraları ve kapakları olmayan ızgaraların KASKİ Genel Müdürlüğüne bildirilmesi
- 25- Temizlik işlerinde çalışan yüklenici firmalar, Doğu Batı, süpürge ve araç işçileri, şoförleri ile toplantılar yapıp genel sorunların karşılıklı olarak görüşülmesi
- 26- Cadde ve sokaklarda ağaçlardan dökülen gazellerin temizlenmesi
- 27- İnşaat ekibi tarafından bölge genelinde konteynır yerlerinin yapımının sağlanması
- 28- Kurban kesim yerlerine 4 tonluk konteynırların dağıtılması ve bayram sonunda çöplerin alınıp yıkanması.
- 29- 3 kepçe ve 3 kamyon ile birlikte konteynır arka ve çevresindeki hafriyat ve molozların toplanması, bağ ve bahçe bölgelerinde bahçe atıklarının toplanması.
- 30- Pazar yerlerinin Pazar kurulduktan ertesi gün ve o gün akşam temizlenip yıkanması
- 31- Tesiste çalışan işçilere verimi artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapılması.
- 32- Elektronik atıkların toplanıp değerlendirilmesi.
- 33- Lokantalara kova dağıtılıp atık yemeklerin toplanması
- 34- Bölge genelinde bayat ekmeklerin değerlendirilmesi için uygun yerlere 100 adet bayat ekmek sepeti montajı yapıldı.
- 35- Evsel çöp ağaç yaprakların ve bahçe çimlerinin karıştırılarak organik gübre yapımı için ilçemiz genelinde kamu kuruluşları ve bağ evlerine pilot uygulama alanları oluşturulmuştur.
- 36- Çevre temizlik ve geri dönüşüm konusunda başta ilköğretim öğrencilerinin ve kamuoyunun bilgilendirilmesi için 1 adet 15 dakikalık belgesel ve 10 adet 1 dakikalık spot filmler yapılmıştır.



Performans bilgileri

1- Faaliyet ve proje bilgileri: 2013 yılında günlük çıkan ortalama **390 ton** çöp miktarının azaltılması, bölgelerde poşetli sisteme geçilmesi, geri dönüşüm uygulamasının yaygınlaştırılması, sulu çöp çıkartmanın engellenmesi ve en önemlisi de saatinde çöp çıkarma sisteminin yaygınlaştırılması için yoğun çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede kaloriferli ve görevlisi olan cadde ve sokaklardaki konteynırların kaldırılması yapılmıştır. Yer altı konteynır sayısı artırılmış, poşetli sistem yaygınlaştırılmıştır.

Geçen yıl olduğu gibi sulu çöp çıkarılmaması, çöplerin zamanında çıkarılması ve geri kazanım ile ilgili eğitici broşürler dağıtılmıştır. Geri kazanımı olabilen atıkların ayrıştırılabilmesi için her hafta her daireye



düzenli olarak geri dönüşüm torbası dağıtılmış ve geri toplanarak kayda geçirilmiştir.

2- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi: Yukarıdaki tablolarda görüldüğü gibi Müdürlüğümüzün performansı planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.

3- Performans bilgilerinin değerlendirilmesi: 2013 yılı için değerlendirmeye aldığımız performans bilgileri günün gelişmelerine göre ve işin çok boyutlu olmasından dolayı eksik kalmaktadır. 2013 yılından itibaren gönüllü koruyucular, konteynırları karıştırıcıların kayıt edilip düzene sokulması çalışmasını başlatmış, geri dönüşümü olan atıkların ayrı çıkarılması ve toplanması daha sistemli hale getirilmiştir.

4-Diğer hususlar: Temizlik işi bir gün aksatılınca zaten kendini belli etmektedir. Vatandaş çok geçmeden idareyi aramaktadır. Bu nedenle yıllık gelen şikâyet toplamı aslında performansı çok iyi gösterir. WC'lerin, pazar yerlerinin, cadde sokakların, yağmur ızgaralarının temizliği, çöplerin taşınıp toplanması, ayrıştırılması gibi çok boyutlu olan temizlik işlerinde günlük ortalama en fazla 15 şikâyet gelmektedir. Bu da performansın iyi olduğunu göstermektedir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 17	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	3-Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirmesi ihalesi (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.6.3	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması			
	Bütçesi:	550.000 TL		
	Gerçekleşen:	504.013 TL		
	Sapma Nedeni:	2012 yılında yapılan ihale çok yıllı olduğundan yeni ihale yapılmadı.		

PERFORMANS HEDEFİ 42	Umuma açık WC gibi yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfektasyonun yapılması işi (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 3.2.4	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfektasyonun yapılması			
	Bütçesi:	1.050.000 TL		
	Gerçekleşen:	1.019.510 TL		
	Sapma Nedeni:	2012 yılında yapılan ihale çok yıllı olduğundan yeni ihale yapılmadı.		

PERFORMANS HEDEFİ 50	Geri dönüşüm amaçlı atıkların toplanmasına öncülük ederek çevreyi korumak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bitkisel atık yağlarının toplanmasının denetimi	İlçe geneli	İlçe geneli	
Faaliyetler 3.5.2	Geri dönüşüm amaçlı atık toplama denetimi			
	Bütçesi:	0 TL		
	Gerçekleşen:	0 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 49	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Çevre günü kutlamaları (adet)	1	1	
	2-Okullarda çevre eğitim ve uygulaması	ilçedeki tüm okullar	ilçedeki tüm okullar	
	3-Temizlik kampanyası (adet)	13	13	
	4-Geri dönüşüm konumluk sergi (adet)	1	1	
	5-Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları	ilçe geneli	ilçe geneli	
Faaliyetler 3.5.1	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar			
	Bütçesi:	55.000 TL		
	Gerçekleşen:	55.000 TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1- Araç alımı (ihale sayısı)	3	2	
Faaliyetler 1.4.4	Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	600.000-TL		
	Gerçekleşen:	566.252,48-TL		
	Sapma Nedeni:	3 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 1 adet üç dingilli sıkıştırılmalı çöp taşıyıcı yarı römork alındı.		

PERFORMANS HEDEFİ 52	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Temizlik hizmeti alınması (ihale sayısı)	2	2	
Faaliyetler 3.6.1	Evsel atık toplama ve cadde sokaklarının temizliği			
	Bütçesi:	12.000.000 TL		
	Gerçekleşen:	10.640.396 TL		
	Sapma Nedeni:	2012 yılında yapılan ihale çok yıllı olduğundan yeni ihale yapılmadı.		

PERFORMANS HEDEFİ 53	Kentsel temizliğin sağlanmasına yönelik ekipman ve malzemelerin en iyi şekilde temin edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013yılı Hedef	2013yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	1-Yer altı konteynırlarının konulması (sayı)	10	25	İhtiyaçtan dolayı
	2-Konteynır ve çöp sepeti temini (sayı)	725	0	Eskilerinin tamiratlarının yapıp kullanıldığı için
Faaliyetler 3.6.2	Yer altı yer üstü konteynır ve çöp sepeti temini			
	Bütçesi:	220.000 TL		
	Gerçekleşen:	30.000 TL		
	Sapma Nedeni:	Yerüstü konteynır alımı yapılmadı.		

PERFORMANS HEDEFİ 60	Olası su baskınlarını önlemek amacı ile periyodik ızgara temizliklerinin yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Izgara temizliği (tekrar sayısı)	5	5	
Faaliyetler 3.8.2	Izgara temizliği			
	Bütçesi:	0 TL		
	Gerçekleşen:	0 TL		
	Sapma Nedeni:	Maliyet gerektirmeyen imkanlar ile yapılmıştır.		

10- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde verilen temel hizmetler şunlardır:

- **Evrak İşlemleri:** Müdürlüğümüzü ilgilendiren resmi kurum ve kuruluşlar ile diğer özel/tüzel kişilere yapılan yazışmalar gerçekleştirilmektedir.

- **Satın alma İşlemleri:** Belediyemiz ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımı işleri gerçekleştirilmektedir.

- **Baş şoförlük-Telsiz Merkezi:** Belediye personelinin şehir içi ulaşımı hizmeti, baş şoförlükte bulunan araçların sevk ve idaresi, belediyemizle diğer resmi kurumlar (KASKİ, Büyükşehir vb) arasında telsiz iletişimini eşgüdüm içinde gerçekleştirilmektedir.

- **Sivil Savunma:** Belediye personelinin eğitimi çalışmalarını yapmak, ilçemiz sınırları dâhilinde diğer sivil savunma hizmeti veren kurumlarla (il özel idaresi,

itfaiye vb) ortak tatbikat gerçekleştirilmektedir.

- **Bakım Onarım İşlemleri:** Belediyemize ait tüm taşıt ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarımı, belediyeye ait araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanması ile diğer hizmetler Belediyemiz atölyesinde gerçekleştirilmektedir.



Müdürlüğümüzce Ekonomi Bakanlığı Yabancı Sermaye ve Yatırım Teşvik Genel Müdürlüğünden alınan Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında 3 adet IVECO marka Hidrolik Sıkıstırmalı Çöp Kamyonu toplam 432.912,48 TL bedelle KDV istisnasından yararlanılarak alınmıştır.

10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yılsonu taşınırının girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre; yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.



Tamir bakım atölyesinde belediyemiz araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için 1232 adet iş emri açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları yapılarak, ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.

Belediyemize birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre DMO'dan ve ihale yoluyla değişik markalarda; 2 adet iş makinesi, 7 adet kamyon, 7 adet kamyonet, 1 adet minibüs, 10 adet panel (kombi) tip olmak üzere toplam 27 adet son model 0 km araç/iş makinesi alınmıştır. Araç parkımız; günün şartlarına, birimlerin ihtiyacına, genişleyen belediyemiz sınırları ve artan nüfusa göre sürekli olarak yeni araçlarla güçlendirilmektedir.

Belediyemizce kullanılmayan, servis dışı tutulmuş/hurdaya ayrılmış ihtiyaç fazlası değişik marka ve modelde; 2 adet minibüs, 2 adet greyder, 2 adet kamyonet, 2 adet otobüs, 3 adet motosiklet, 5 adet kamyon olmak üzere toplam 16 adet araç/iş makinesi kayıttan düşülmüştür. Hurdaya ayrılan 13 adet araç MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 4734 sayılı Kanuna göre ihale yoluyla toplam **12.852.288,00 TL**'lik (KDV dahil) mal/hizmet alımı, doğrudan temin ile toplam **5.387.768,00 TL**'lik mal/hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 2013 yılı boyunca; **1.783.433,62 lt motorin, 34.992 lt kurşunsuz benzin** karşılığı toplam **7.098.581,83 TL**'lik akaryakıt alımı yapılmıştır.

2013 YILI YENİ ALINAN ARAÇ LİSTESİ

S.No	Cinsi	PLAKASI	MARKASI	KULLANIM ŞEKLİ	MODELİ
1	İŞ MAKİNASI	38 MGB 062	BOMAG BW 120 AD-4	ASFALT SİLİNDİRİ	2013
2	İŞ MAKİNASI	38 MGB 063	BOMAG BW 120 AD-4	ASFALT SİLİNDİRİ	2013
3	KAMYON	38 BN 815	IVECO MLC 180 E 25 K	ÇÖP ARACI	2013
4	KAMYON	38 BN 816	IVECO MLC 180 E 25 K	ÇÖP ARACI	2013
5	KAMYON	38 BN 817	IVECO MLC 180 E 25 K	ÇÖP ARACI	2013
6	KAMYON	38 DG 359	IVECO DAİLY	AÇIK KASA	2014
7	KAMYON	38 DG 360	IVECO DAİLY	KAPALI KASA	2014

8	KAMYON	38 DG 361	IVECO DAILY	KAPALI KASA	2014
9	KAMYON	38 DG 362	IVECO DAILY	KAPALI KASA	2014
10	KAMYONET	38 DG 647	FORD TRANSİT 350 M	AÇIK KASA KAMYONET	2013
11	KAMYONET	38 DB 218	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN - PİKAP	2013
12	KAMYONET	38 DB 219	FORD TRANSİT 350 M	AÇIK KASA KAMYONET	2013
13	KAMYONET	38 DB 220	FORD TRANSİT 350 M	AÇIK KASA KAMYONET	2013
14	KAMYONET	38 BJ 716	FORD TRANSİT 350 M	CENAZE TAŞIMA ARACI	2013
15	KAMYONET	38 DB 216	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN-PİKAP	2013
16	KAMYONET	38 DB 217	FORD TRANSİT 350 M	ÇİFT KABİN - PİKAP	2013
17	MİNİBÜS	38 BM 037	MERCEDES-BENZ SPRINTER	BİNEK	2013
18	PANEL (kombi)	38 DB 213	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
19	PANEL (kombi)	38 DB 214	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
20	PANEL (kombi)	38 DB 215	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
21	PANEL (kombi)	38 DB 254	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
22	PANEL (kombi)	38 DB 256	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
23	PANEL (kombi)	38 DB 257	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
24	PANEL (kombi)	38 DB 258	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
25	PANEL (kombi)	38 DB 367	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
26	PANEL (kombi)	38 DB 368	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013
27	PANEL (kombi)	38 DB 374	FORD TRANSİT CONNECT	BİNEK	2013

YATIRIM TEŞVİK BELGESİ KAPSAMINDA DMO ARACILIĞI İLE YAPILAN ALIMLAR (*)

Sıra No	Alımın / İşin adı	Markası	Miktarı	Talep Eden Birim	Tutarı
1	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	IVECO MLC 180	3 Adet	Temizlik İşl.Müd.	432.912,48 TL

(*) Söz konusu araçlar/iş makineleri yatırım teşvik belgesi kapsamında alınmış olup, KDV'den muaftır.



2013 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALE LİSTESİ					
S. No	İhale Kayıt Numarası	İhalenin / İşin adı	Talep Eden Birimi	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)
1	2012/147216	Akaryakıt ürünleri alımı	Destek	19.11.2012	5.938.025,00
2	2012/153562	Ekmek alımı	Kültür	22.11.2012	1.134.848,00
3	2012/161424	Oto makas malzemesi alımı	Destek	26.12.2012	144.200,00
4	2013/ 3964	Cenaze merasim nakil aracı alımı	Çev.Kor.	24.01.2013	51.290,00
5	2013/ 4648	Trafik sigortası yaptırılması	Destek	11.02.2013	149.939,41
6	2013/10313	Elektrik malzemesi alımı	Park		14.950,00
					11.740,00
					22.928,36
7	2013/ 6551	Fidan, süs bitkisi, çiçek ve çim tohumu	Park	19.02.2013	86.300,00
					33.150,00
					113.000,00
					72.930,00
8	2013/14234	Araç lastiği alımı	Destek	04.03.2013	12.690,69
					94.418,00
					11.200,00
					24.150,00
					12.820,00
9	2013/17948	Sihhi tesisat malzemesi alımı	Park	18.03.2013	29.588,00
					97.843,85
					34.088,12
10	2013/23282	Oyun grupları, fiberglas malzeme, bank, çöp sepeti	Park	01.04.2013	94.000,00
					599.400,00
					46.000,00
					169.980,00
11	2013/85637	İlaçlama cihazı	Park	16.07.2013	235.650,00
12	2013/87674	Çöp transfer yarı römork	Temizlik	26.07.2013	65.250,00
13	2013/89613	Bakır, alüminyum, inşaat demiri	Fen	26.07.2013	113.000,00
14	2013/131123	Deprem araştırma laboratuvarına cihaz ve ekipman Alımı	Fen	11.10.2013	368.900,00
					400,00
					1.455,00
					17.050,00
					34.650,00
					22.000,00
					42.750,00
15	2013/137463	Bank ve çöp sepeti alımı	Park	22.10.2013	3.960,00
					131.755,00
					21.500,00
					54.500,00

16	2013/ 149118	Yer altı çöp konteynırı	Temizlik	04.11.2013	35.000,00
17	2013/ 161050	Kamyonet (6 adet) ve panel tip (10 adet) araç alımı Kamyon (4 adet) alımı	Destek	04.12.2013	503.700,00 240.770,00
GENEL TOPLAM					10.891.769,43

**BELEDİYEMİZ İLE ERCİYES ÜNİVERSİTESİ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA
DEPREM ARAŞTIRMA LABORATUARINA CİHAZ ve EKİPMAN ALIMI**

5393 sayılı Belediye Kanunu 14/b maddesine istinaden Belediyemiz ile Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında kurulması planlanan Deprem Araştırma Laboratuvarına cihaz ve ekipman alımı yapılarak üniversitemizin akademik çalışmalarına destek olmak hem de mevcut binaların projeleri üzerinden zemin ve yapı elemanlarından örnekler alınarak risk durumlarının belirlenmesi amaçlanmıştır.



Bina güvenliğinden endişe eden vatandaşlarımızın yapısal tetkik isteyebilecekleri, binalarının projeye uygunluğunu, beton sertliğini, malzemesini, yapıda kullanılan diğer inşaat malzemelerinin uygunluğunu test ettirebilecekleri ve aynı zamanda zemin kontrolü de yapılacak deprem araştırma laboratuvarı ortak işbirliğine güzel bir örnek olmuştur.

2013 YILINDA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYESİNDE MODERNİZE EDİLEN ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	MARKASI	MODELİ	YAPILAN İŞ
1	38 HL 850	BMC FATİH 220-26 10 TEKER	1992	DAMPER YAPIMI
2	38 LL 395	BMC FATİH 200-26	1995	DAMPER YAPIMI
3	38 NS 987	BMC FATİH 170/25	1998	DAMPER YAPIMI
4	38 LV 967	BMC FATİH 170-25	1996	DAMPER YAPIMI
5	38 NH 789	BMC FATİH 110-08	1998	DAMPER YAPIMI
6	38 HH 678	BMC FATİH 162-22 FDT 10 TEKER	1990	SU TANKERİ

2013 YILI SERVİSLER GİRİŞ - ÇIKIŞ TUTARLARI TABLOSU

(Demirbaş Harici Tüketim Malzemeleri)

SERVİS ADI	GİREN TUTAR	ÇIKAN TUTAR	KALAN TUTAR
ÇEVRE KOR. KONTROL MÜD.	112.925,36 TL	112.925,36 TL	0,00 TL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

İMAR ve ŞEHİR. MÜDÜRLÜĞÜ	2.627,86 TL	2.627,86 TL	0,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.717,50 TL	2.717,50 TL	0,00 TL
RUHSAT DENETİM MÜD.	789,48 TL	789,48 TL	0,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜD.	25.266,83 TL	25.266,83 TL	0,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	42.078,38 TL	42.078,38 TL	0,00 TL
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12.504,67 TL	12.504,67 TL	0,00 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	57.410,73 TL	57.410,73 TL	0,00 TL
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	89.766,66 TL	89.766,66 TL	0,00 TL
BASIN YAYIN VE HALKLA İL.	126.598,11 TL	126.598,11 TL	0,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	753.534,09 TL	753.534,09 TL	0,00 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	122.133,50 TL	122.133,50 TL	0,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	166.637,91 TL	166.637,91 TL	0,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	2.663.779,45 TL	2.663.779,45 TL	0,00 TL
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	2.376.458,16 TL	2.376.458,16 TL	0,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	8.522.555,31 TL	8.450.705,50 TL	71.849,81 TL
TOPLAM TUTAR	15.077.784,00 TL	15.005.934,19 TL	71.849,81 TL

Sivil Savunma Uzmanlığı Çalışmaları:

Belediyemizde meydana gelebilecek herhangi bir yangından haberdar olunması bakımından duman algıla sistemi kurulmuştur.

Sulu yangın söndürme dolapları son yönetmeliğe göre yeniden dizayn edilmiş, yangın su hortumları değiştirilmiş, son yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.

Belediyemizde bulunan Kuru Kimyevi tozlu Bioversalli ve Halo karbonlu yangın söndürücülerin kontrolleri yapılmış, miyadi dolan kuru kimyevi tozlu yangın söndürücülerin yerine Bioversalli yangın söndürme cihazları alınmıştır.

Yangından korunma maksadıyla Belediyemiz binası elektrik düzeni elektrik işleri şefliğine kontrol ettirilmiştir.

Sivil Savunma Uzmanı İl Emniyet Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kimyasal – Radyoaktif – Biyolojik-Nükleer (KRBN) CD görünümlü "farkındalık" eğitim seminerine katılmıştır.

Seferberlik ve savaş hali durumlarında uygulanmak maksadıyla "Sevk Duyuru Planı" güncellenerek Kaymakamlığa gönderilmiştir.

Belediyemiz güvenliğinin sağlanması bakımından Özel Güvenlik Teşkilatı kurulması karara bağlanmıştır.

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı; Sivil Savunma İl Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan heyet tarafından denetime tabi tutulmuştur. Denetimde yapılan tenkit ve tavsiyeler göz önünde bulundurularak gerekenler yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Müdürlüklerin Personel ile Toplantıları	3	12	
Faaliyetler 1.2.1	1- Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			
	Bütçesi:	0,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0,00.-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 1	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	3	5	
Faaliyetler 1.1.1	1- Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			
	Bütçesi:	3.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	5.374,71.-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	60.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	51.188,03.-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşınır malların stok takip sisteminin geliştirilmesi (sayı)	1	-	
Faaliyetler 1.7.1	1-Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	10.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	0.-TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç alımı (ihale sayısı)	2	4	
	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Tüm araçlar yılda 1 kez	Tüm araçlar yılda 1 kez	
	Madeni yağ alımı (alım sayısı)	4	6	
	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı)	1	1	
	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	1.000	1.155	
	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay say	60	55	
	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	25	22	
	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	12	11	
	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	12	10	
	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	2	6	
Faaliyetler 1.4.4	1-Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	10.915.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	10.292.699,61.-TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	10	10	
	Belediye personeline işbaşı giysi alınması	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	80.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	26.951,17.-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 59	Olası doğal afetlere karşı her türlü hazırlığın yapılarak zararın en aza indirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Afet eğitimlerine katılım (sayı)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	
	Arama kurtarma ekibi eğitim çalışmaları katılımı (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	
	Belediye hizmet binalarının yangın söndürme cihazları kontrolü dolumu ve yenilenmesi (sayı)	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	
	Eğitim amaçlı tatbikatlar (sayı)	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	
	Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı kontrolü (sayı)	Sürekli kontrol	Sürekli kontrol	
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	32.000,00.-TL		
	Gerçekleşen:	52.000,00.-TL		
	Sapma Nedeni:			

11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Eğitim İşleri Şubesi Hizmetleri:

Kurslar: Müdürlüğümüzün Eğitim Birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Eğitim birimimiz tarafından yetişkinlere 6 ay (3'er aylık periyotlar halinde olmak üzere) toplamda 64 saat-1.064 saat arasında kurslar verilmektedir.

Bu kurslar Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı olup, Kültür Merkezinde ve ilçemiz mahallelerinde bulunan sosyal tesislerimizde ve kurs merkezlerimizde verilmektedir. Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. Kültür Merkezinde verilen İngilizce, LKS (Bilgisayarlı Muhasebe), Bilgisayar, Osmanlıca, Diksiyon, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme



kurslarımızın yanı sıra 20 mahallede kurs merkezimiz vardır. Bu mahallelerdeki kurslar; ev tekstili, el sanatları, dikiş-nakış, giyim, kuaförlük, makine nakışı, kurdele nakışı, Çocuk Bakım Elamanı Yetiştirme, Kayseri mutfağı gibi çeşitli branşlardan oluşmaktadır. 2013 Yılı içerisinde 1.600 kişiye kurs verilmiştir. 2013 yılı içerisinde açmış olduğumuz bahçıvanlık kursunun yoğun ilgi görmesinden dolayı müracaat eden 240 kursiyerden şartları uyan 120 kursiyere kursları tamamlatılarak sertifikaları verilmiştir. 2014 yılı itibarıyla mevcut kurslarımızın daha genişletilerek 3.500 kursiyere kurs verilmesi hedeflenmiştir.



Trafik Parkı: Alpaslan Mahallesi'nde bulunan Trafik Eğitim Parkımızdan teorik ve pratik olarak ilkokula giden ve gitmeyen bütün çocuklar faydalanmakta ve trafik eğitimi almaktadırlar. 2013 yılı itibarıyla 7.500 ilköğretim düzeyindeki çocuklarımız parkımızdan faydalanmıştır.

Çocuk Meclisi: Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olmak gerekmektedir. Kurslardan faydalanmak için bir form, iki fotoğraf, nüfus cüzdanı ve

fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan ve **2.050** kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. **550** öğrenci Merkez Şubemiz'de, **230** öğrenci Belsin Sosyal Tesisler'de, Danişmentgazi Sosyal Tesisler'de **390** öğrenci, Keykubat Sosyal Tesislerimizde **190** öğrenci, Melikgazi Mahallesi'nde **135** öğrenci, Köşk Mahallesi'nde **80** öğrenci, İldem Sosyal Tesislerimizde **150** öğrenci, Yeniköy Sosyal Tesislerimizde **150** öğrenci, Toki bölgesi sosyal tesisimizde **90** öğrenci ve **85** öğrencide Selçuklu Mahallesi'nde olmak üzere toplam **2.050** öğrenci Çocuk Meclisi kurslarından faydalanmaktadır. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2013 yılı yaz kurslarında yaklaşık **2.500** öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem halk oyunları, tiyatro, yaşam boyu spor, takı tasarımı, ahşap, ebru, bilgisayar, futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, yüzme ve quling olmak üzere faaliyetlerini yürüten çocuk meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını arttırarak çalışmalarına devam etmektedir. Merkez şubesi dışında İldem ve Toki şubelerini açan çocuk meclisi orada da faaliyetlerini dersler ve çeşitli aktiviteler olarak devam ettirmektedir. Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, panel ve gösteriler tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine yerleştirmiştir.



Tiyatro ve Sergi Salonu: Tiyatro salonumuz 313 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı ve okulların yıl sonu etkinliklerinin yanı sıra sivil toplum örgütleri, vakıf ve dernekler panel, sempozyum gibi programlar genellikle tiyatro salonumuzda yapılmaktadır.



Sportif Faaliyetler: Melikgazi Belediye Spor, basketbol, voleybol branşlarında faaliyet göstermektedir. 2.Lig Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde mücadele eden takımımızda 16 sporcu ve bir antrenör bulunmaktadır. Ayrıca, 2. Erkekler B Grubunda mücadele eden ve 15

sporcu bir antrenörden oluşan voleybol takımımız vardır. Alt yapıları ile birlikte faaliyet gösteren sporcu sayımız toplamda 190 kişidir. Ayrıca sportif faaliyet olarak; masa tenisi, futbol, satranç gibi branşlarda turnuvalar düzenlenmektedir.

Fitness (Aerobik): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz İdari Binası içerisinde bulunan Fitnes Salonumuzda 2 Spor Öğretmeni nezaretinde 250 kişi, Keykubat Fitnes Salonumuzda da 1 Spor Öğretmeni nezaretinde 90 kişi, İldem Spor Merkezinde 190 kişi ve 1 Spor Öğretmeni, Danişmentgazi Spor Merkezinde 1 Spor Öğretmeni ve 50 kişi, Toki Sosyal Tesislerinde 1 öğretmen ve 40 kişi, Belsin Spor Tesislerimizde 1 Spor Öğretmeni ile 55 kişi spor yapmaktadır. Tüm spor salonlarımızda günde 7 seans düzenlenmektedir.



Belediyemize ait Kültür Merkez Binası, Keykubat Sosyal Tesisi, Danişmentgazi Sosyal Tesisi, Belsin Sosyal Tesisi, Toki Sosyal Tesisleri ve İldem Sosyal Tesislerimizde İnternet evi bulunmakta olup, her bir tesisimizde günlük yaklaşık 850 kişi faydalanmaktadır.

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı	
Öğrenci Sayısı	5.000
Yardım Miktarı (TL)	85.000,00

Asker Aile Yardımı; 4109 sayılı kanununa istinaden muhtaç asker ailelerinin faydalandığı yardımdan 2013 Yılı itibarıyla ortalama yaklaşık **1.418** asker ailesi asker maaşı yardımından faydalanacaktır.

Eğitim (Kırtasiye) Yardımı: Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde bulunan fakir vatandaşlarımızın eğitim gören ilkokul öğrencilerine, her eğitim ve öğretim dönemi başında kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2013–2014 Eğitim ve Öğretim döneminde ilçe sınırlarında bulunan 97 okuldan yaklaşık **5.000** fakir ve muhtaç öğrenciye içerisinde defter, pastel boya, sulu boya, kuru boya, resim defteri, silgi, kalem tıraş, kurşun kalem ve okul çantasından oluşan kırtasiye yardımı yapılmaktadır.

Aşevleri ve Ekmek Dağıtımı; 4 noktada bulunan aşevlerimizden 866 aileye sıcak yemek verilmiştir. 4 Aşevi ile birlikte toplam 13 ayrı noktada ekmek dağıtım yapılmaktadır. 2013 yılında 3.000.000 adet ekmek ihalesi yapılmış olup dağıtılan ekmek sayısı 3.150.000 adet olup, her ay 13 ekmek dağıtım noktasından yaklaşık 2.600 aileye günlük 10.137 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

Geleneksel i  e yardımı;

Belediyemiz tarafından ekmek ve yemek verilen ailelere yılda bir defaya mahsus olmak üzere muhtelif gıdalardan oluşan i  e yardımı yapılmaktadır. 2013 yılı içinde 7.500 fakir ve muhtaç aileye, 7.500 paket kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Yardımdan Yararlanan Aile Sayısı	
Mahiyeti	2013 yılı
Ekmek yardımı	2.600
���e yardımı	7.500
Aşevleri	866

Yapılan Yardımın Miktarı TL	
Mahiyeti	2013 yılı
Ekmek yardımı	1.400.000,00 TL
���e yardımı	558.597,60 TL
Aşevi yardımı	366.130,00 TL

2013 YILI    ERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN KÜLTÜREL FAALİYETLERİMİZDEN BAZILARI

- 12 Mart İstiklal Marşının Kabul   ve Mehmet Akif ERSOY'U Anma Gecesi Etkinliği kapsamında   air Yazar Metin   nal Mengüşoğlu'nun konuşmacı olarak katıldığı konferans düzenlendi.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin Yıl dönümü münasebetiyle yönetmen Ramazan BAKKAL'ın ilçemiz ilköğretim ve Orta    retim öğrencilerine yönelik Türkçe'nin Yıldızları Kültür    leni ve TRT İstanbul Radyosu Sanatçısı Berrin ŞENER'in katılımıyla Türk Sanat Müziği Konseri düzenlendi.
- Belediyemiz ile Memorial Hastanesi tarafından ortaklaşa Tüp Bebek ve Kadın Hastalıkları Konulu seminer düzenlendi.
- Melmek Kurs    rencilerine Gönül Erleri Derneği işbirliğiyle Farkındalık Konulu seminer düzenlendi.
- Yeşilay haftasında belediyemiz ve Acıbadem Kayseri Hastanesi işbirliğinde Sigarayı Bırakma Konulu seminer düzenlendi.
- Belediyemiz ile Türkiye Yazarlar Birliği tarafından ortaklaşa G    konulu hikaye yarışması düzenlendi.
- Belediyemiz ve Acıbadem Kayseri Hastanesi işbirliğinde Ağız ve Di   Bakımı konulu seminer düzenlendi.



- 21-23 Eylül tarihleri arasında Ankara Ticaret Odasında yapılan Kadim Kent Kayseri Tanıtım Günlerine Kayseri'mizi en güzel tanıtacak şekilde katılım sağlandı.
- Ramazan Ayı münasebetiyle mahallelerimizde iftar yemekleri verilmiştir.
-   brahim TENNUR   Hz. Anma programı gerçekleştirildi.
- Mimarsinan'ı Anma ve Evliyalar G  n   Pilav   enli  inin 637.si düzenlenerek etli pilav da  tıldı.
- Gesi Mesire alanında 3.Uçurtma ve Bahar   enli  i düzenlenerek yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödül verildi.
- Belediyemiz ve Acıbadem Kayseri Hastanesi işbirliğinde Bel ve Boyun Ağrıları konulu seminer düzenlendi.
- Belediyemiz ve Acıbadem Kayseri Hastanesi işbirliğinde Kanseri Tedavisi konulu seminer düzenlendi.
- Belediyemiz ve Acıbadem Kayseri Hastanesi işbirliğinde Kalp ve Damar Hastalıkları konulu seminer düzenlendi.
- Geleneksel Gesi Gilaboru ve Ceviz   enli  i düzenlendi.

KURS VE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	2013 Yılı Gerçekleşen
Kurs dönem sayısı (Yetişkinler)	2
Kurs dönem sayısı (Çocuklar)	3
Kurs Branş Sayısı (Çocuklar)	11
Kurslara katılan kursiyer sayısı (Çocuklar)	3.110
Basketbol	355
Halk Oyunları	95
Voleybol	350
Futbol	180
6.Sınıf Tüm Dersler	600
7.Sınıf Tüm Dersler	930
8.Sınıf Tüm Dersler	600
Çocuk Meclislerine yönelik yapılan faaliyet sayısı	100
Bayan Spor Salonlarından faydalananların sayısı (günlük ortalama)	675
Panel sayısı	2
Sergi	5
Trafik Parkından faydalanan çocuk sayısı	7.500
Bastırılan Eğitim Kitabı, Broşür	3
Kurslara katılan Kursiyer (Yetişkinler)	1.821
Kurs Merkezleri	17
Kurs branş sayısı (Yetişkinler)	25
MERKEZ (Osmanlıca)	42
MERKEZ (Çocuk Bakıcılığı)	25
MERKEZ-KEYKUBAT-DANIŞMENTGAZİ-İLDEM (Bilgisayar İşletmenliği)	340
MERKEZ-KEYKUBAT (Bilgisayarlı Ön Muhasebe)	44
MERKEZ (İngilizce A1)	166
MERKEZ (İngilizce A2)	94
MERKEZ (Diksiyon)	90
İLDEM-DANIŞMENT-KÖŞK (Giyim)	55
ESENYURT-TOKİ-İLDEM (Ev Yemekleri)	74
ESENYURT-TOKİ-İLDEM (Pastacı Çırağı)	78
DANIŞMETGAZİ-TOKİ (Çocuk Bakımı)	70
DANIŞMENTGAZİ-ALPASLAN-GÖKKENT-YENİKÖY-KÖŞK (Ebru)	60
ALPASLAN-İLDEM-GÖKKENT-DANIŞMENTGAZİ-BELSİN (Elde Apluke)	110
TOKİ-ÇORAKÇILAR-GÖKKENT-DANIŞMENTGAZİ-YENİKÖY-FATİH-ALPASLAN (Nevresim Dikimleri)	171
OSMAN KAVUNCU-ESENYURT-KEYKUBAT-BELSİN-MİMARŞİNAN (Dekoratif Minder Dikimi)	114
İLDEM-DANIŞMENTGAZİ (İğne Oyası)	62
DANIŞMENTGAZİ-İLDEM (Fön)	49
YENİKÖY (Elde Aplike, Dekoratif Örtü ve Kılıflar, Elde Kurdele İşi)	62
İLDEM-TOKİ (Tel Kırma)	40
KAZIM KARABEKİR-KÖŞK (Firkete Oyası)	39
İLDEM (Cilt Bakımı)	22
KÖŞK(Misinalı Takı)	14
ESENYURT (Dekoratif Ahşap Süsleme)	33
KAZIM KARABEKİR-TOKİ-İLDEM (Maraş İşi)	54

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 35	Ayni ve nakdi yardımlar artırılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Günlük sıcak yemek dağıtımı (günde yardım yapılan aile sayısı)	750	866	
	İaşe yardımı (sayı)	7.500	7.500	
	Fakir ailelere ekmek yardımı (sayı)	3.000.000	3.150.000	
	Asker ailelerine yardım (sayı)	1.250	1.418	
	Eğitime destek kırtasiye yardımı (sayı)	5.000	5.000	
Faaliyetler 3.1.1	1- İhtiyaç sahiplerine yardım			
	Bütçesi:	3.000.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	3.307.337,60-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 36	Eğitim ve kurs çalışmalarının artırılarak toplumsal gelişime destek olmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Trafik eğitim parkında öğrencilere eğitim (sayı)	7.000	7.500	
	Yaz spor okul programı (öğrenci sayısı)	2.000	2.500	
	Sınava motivasyon seminerleri ve deneme sınavları (adet)	4	10	
	Sosyal sorumluluk organizasyonları (sayı)	4	4	
Faaliyetler 3.1.2	1- Bilinçlendirme-Eğitim Kurs Çalışmaları			
	Bütçesi:	250.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	190.000,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 37	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi (sayı)	1	2	
	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi (salon-kişi sayısı)	6 salon/ 7.500 kişi	8.400 Kişi	
Faaliyetler 3.1.3	1- Sportif faaliyetler			
	Bütçesi:	450.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	315.000,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 38	Amatör kulüplerin desteklenerek kentsel spor faaliyetlerinin profesyonel hale getirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Amatör kulüplere spor yardımı (adet/yıl)	1	4	6360 say. yasa
Faaliyetler 3.1.4	1- Yardım			
	Bütçesi:	350.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	237.500,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	6360 sayılı yasayla Belediye Kanunu'na eklenen hüküm		

PERFORMANS HEDEFİ 45	Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Sergi (adet)	6	5	
	Festival-Şenlik (adet)	8	5	
	Kültürel geziler (sayı)	4	0	
	Anma programları (sayı)	1	2	
	Yarışmalar hikâyeler vs. (sayı)	2	1	
Faaliyetler 3.3.1	1- Kültürel etkinlikler ve yarışmalar			
	Bütçesi:	185.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	150.000,00-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 46	Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hobi kursları (kişi sayısı)	450	180	Sınıf yetersizliğinden dolayı
	Klasik el sanatları kursları (kişi sayısı) - Makine ve kurdele nakışı - Ev tekstli vb.	1.050	1.600	
Faaliyetler 3.3.2	1- Kurs Faaliyetleri			
	Bütçesi:	105.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	95.000,00 alınmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 48	Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meslek edindirme kursları (kişi)	1.600	1.821	
	Halı – kilim kursları (kişi)	40	0	Talep olmaması
	Bahçıvanlık Kursu (kişi)	400	150	Yeni başlama
	Arcılık Kursu (kişi)	400	0	Talep olmaması
Faaliyetler 3.4.1	1- Meslek edindirme-iş geliştirme kursları			
	Bütçesi:	87.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	75. 000,00 harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 56	Çeşitli branşlarda eğitim kursları düzenleyerek halk eğitimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Eğitime destek kursları Matematik-Türkçe-Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi-Bilgisayar ve İngilizce (öğrenci sayısı)	1.750	1.830	
	Osmanlıca Kursu (öğrenci sayısı)	100	42	Grup sayısı sınırlandırıldı
	1- Eğitim kursları			
Faaliyetler 3.7.2	Bütçesi:	77.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	56.000,00 TL		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 58	Öğrencilerinde kültürel zenginlik bakımından desteklenerek toplumsal gelişmişlik düzeyinin yükseltilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kültür-araştırma gezileri düzenlenmesi (sayı)	3	4	
	Öğrencilere hediye kitap dağıtımı (çeşit)	10	13	
	1- Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler			
Faaliyetler 3.7.4	Bütçesi:	70.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	15.000,00-TL		
	Sapma Nedeni:	Kültürel geziler yerine ders programlarına yönelme oldu		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	2	1	
Faaliyetler 1.4.4	1- Araç ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	50.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	20.886,00 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:			

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Billboardların Kullanılması	27	25	
	Faaliyet Broşürleri	3	2	
	Kitap Basımı	1	2	
	Afiş Basımı	50	51	
	Görsel Brifing	5	5	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	30.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	16.000,00 TL Harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:			

12- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti:

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

Dava Takip Faaliyeti:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklendikten sonra müdüre sunulur. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Bu çalışmalar kapsamında konusu paraya dayanan **423 adet** dava devam etmektedir.

Adli yargıda derdest olarak devam eden davalar, İzale-i Şüyyu, Tapu iptali ve tescil, mahkemeden verilen yetki ile açılan tapuda soy isim, isim ve baba adı tashihi, mühür fekki, kayyum, tescil, meni müdahale, hırsızlık, itiraz, tespit, yargılamanın yenilenmesi, alacak, veraset, kayyumluğun iptali davası, Çocuk Mahkemesi, Aile Mahkemesi, Asliye Ticaret Mahkemesi, Tüketici Mahkemesi, ceza davaları olmak üzere toplam **94 adettir**.

İdari yargıda ve vergi mahkemesinde derdest olarak devam eden davalar iptal ve tazminat olmak üzere toplam **119 adettir**.

Adli ve idari olarak devam eden toplam **731 adet** dava bulunmaktadır.

Karara çıkıp, kararı tebliğ edilen dosyalar incelenerek temyiz edilmesi gerekenler temyiz edilmekte, diğerleri için Başkan'dan temyiz edilmemesi konusunda yazı alınmaktadır.

Temyiz edilen dosyalardan Yargıtay aşamasından geçerek bozma kararı verilen dosyalar ilgili mahkemesine iade dilerek yeniden yargılama yapılmaktadır.

FAALİYET BİLGİLERİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN
Temyiz Edilen Dava Sayısı	201
Yeni Açılan Dava Sayısı	518
Birimlere Sunulan Hukuki Görüş Sayısı	5
Avukat Sayısı	6
Karara Çıkan Dava Sayısı	150

13- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki görev ve sorumluluklarının yanı sıra aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

T-Belediye uygulaması getirilerek taşınmaz sahibi kendi taşınmazı ile ilgili her türlü bilgiye ulaşabilmektedir.

Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir.

Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

E-Belediye hizmetleri **"Online Belediyecilik uygulaması"** ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilir.

Emlak, Çevre, İlan & Reklam Beyanları görülebilir veya istenirse bu beyanların çıktısı alınabilmektedir.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.

Aşağıdaki hizmetler verilmeye devam edilmektedir;

* Kişi Kayıt	* Ruhsat ve İzin Başvuruları
* Kurum Kayıt	* Encümen Kararları
* Sicil Arama	* Meclis Kararları
* Rayiç Değerler	* Şikayet ve Öneri
* Nikah Saatleri	* Bilgi Edinme
* İhaleler İlanları	* Kamu Paylaşım Sistemi

Vatandaşlarımız; Belediyemiz hizmet binasına konulan süreç içerisinde farklı noktalara da konacak **" KİOSK CİHAZI "** ile Belediyemiz ile ilgili her türlü uygulamaya (haber, ihale, etkinlikler, e-belediye, t-belediye vb.) ulaşabilmekte ve işlem yapabilmektedirler.

Mobel Belediyecilik uygulaması ile Hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülmektedir. **" MOBEL BELEDİYESİ "** hizmeti ile Tutanak İzleme, İşyeri/Birey Sorgulama, Yeni İşyeri, Yeni Birey, Ruhsat Sorgulama, ÇTV

Beyan Sorgulama, İlan Reklam Sorgulama, Faaliyet Tanımlama vb. tüm işlem ve uygulamalar bu sistem aracılığıyla yapılabilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu Belediye otomasyon programında yer almayan ancak birimlerimiz tarafından eksik görülen **"WEB MODÜLLERİ"** modüller hazırlanarak kullanıma sunulmuştur. Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda yeni modül ve mevcut modüllere yeni eklentiler yapılmıştır.

MODÜL	KULLANILAN BİRİM
Elektrik	Fidanlık
Fihrist	Başkanlık
Mezarlık Modülü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü için
PTS	Personel Takip Tüm birimler
Rehber	Tüm birimler

Personel Bordro	Tüm personeller için
Yemekhane	Personel Yemekhanesi
Çek Takip	Mali Hizmetler Müdürlüğü için
Hukuk	Hukuk İşleri Müdürlüğü için
Online Nikah	İnsan Kaynakları Müdürlüğü için
İcra	Mali Hizmetler Müdürlüğü için
Oto Park	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için
Demirbaş Takip	Bilgi İşlem Müdürlüğü için
Melmek (Kurs Takibi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

WEB İSTATİSTİK

TARİH	SAYI
01.01.2013-31.12.2013	1.360.125

Belediyemiz web sayfası bordro linkinde memur, sözleşmeli ve işçiler bordro bilgilerinin dijital ortama alındığı 2000 yılından günümüze kadar olan bordro bilgilerini sorgulayabilecekleri ve döküm alabilecekleri alanlar hakkında personele “**WEB MODÜLLERİ EĞİTİMİ**” verilmiştir.

Personel giriş-çıkışlarını kontrol etmek üzere oluşturulan modül hakkında personel müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

E-BELEDİYE

Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamaktır.

E-BELEDİYE TAHSİLÂT

Belediyemiz www.melikgazi.bel.tr web sitesi üzerinden <https://ebelediye.melikgazi.bel.tr> linkinde aşağıda belirtilen tarihler arası ve miktarda tahsilatlar yapılmıştır.

2013 YILINDA E-BELEDİYE ÜZERİNDEN YAPILAN TAHSİLÂTLAR

TARİH	TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞEN %
01.01.2006 /	200.000,00	193.376,77	96
01.01.2007 /	400.000,00	322.528,14	80
01.01.2008 /	500.000,00	412.994,48	82
01.01.2009 /	800.000,00	760.494,48	95
01.01.2010 /	1.800.000,00	1.632.197,81	90
01.01.2011 /	3.500.000,00	3.197.534,44	91
01.01.2012 /	4.500.000,00	4.294.741,50	95
01.01.2013 /	6.000.000,00	5.383.388,35	89
TOPLAM	17.700.000,00	16.197.255,97	% 91

Melikgazi Belediyesi **01.01.2013-31.12.2013** tarihleri arasında web üzerinden toplam **5.383.388,35 TL** tahsilat yapmıştır.

Melikgazi Belediyesi birimleri arasında Bordro, Doğum, Evlilik, Ölüm, Emeklilik, Satılık ve kiralık menkul ve gayrimenkul ve satılık araba ilan vb. bilgilerin paylaşımını sağlamak üzere belediyemiz resmi web sitesi <http://www.melikgazi.bel.tr> adresinde bulunan **Personel Bilgi Paylaşım Sekmesi** altında Personel Bilgi Paylaşımı sağlanmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Meslek Edindirme Kursları ile ilgili ayrıntılı bilgilere web sitemiz üzerinden ulaşılabilenkte kurslar ile ilgili her türlü bilgi sorgulanabilmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin kurumsal arşive geçiş sürecinde Dijital Arşivin fiziksel alt yapısı tamamlanmış olup, Belediyemize bağlanan 7 beldenin (Gesi, Mimarşinan, Hisarcık, Kıranardı, Turan, Büyükbürüngüz, Gürpınar) tüm arşivlik evrakları ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Hukuk İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü evraklarının taraması yapılmış, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne ait ve diğer servislerin evraklarının taranmasına ve güncellenmesine devam edilmektedir.**01.01.2009-31.12.2013** tarihleri arasında toplam **4.500.000 adet** evrakın taraması ve indeksi yapılmıştır.

Yıllar İtibarıyla Taranan Belge Sayısı Dağılımı:

YILLAR	TARANAN BELGE SAYISI (Adet)	AÇIKLAMA
2009	1.200.000	
2010	1.500.000	
2011	500.000	Ayrıştırma ve düzeltme işlemi yapıldı.
2012	700.000	Ayrıştırma ve düzeltme işlemi yapıldı.
2013	600.000	Ayrıştırma ve düzeltme işlemi yapıldı.
GENEL TOPLAM	4.500.000	

Plan Proje Müdürlüğü'ne ait 30 adet askı ilan tutanakları belediyemizin www.melikgazi.bel.tr resmi internet sitesindeki web sayfasında duyurular kısmında yayınlanarak hizmet vermekteyiz.

Melikgazi Belediyesi tarafından yapılan tören, şölen, etkinlik, açılış, başkanlık mesajları, vergi döneminde ilçemizde taşınmazı bulunan muhatapları bilgilendirme mesajları gönderimi ve takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

www.melikgazi.tv web adresinden canlı ve arşiv yayını yapan Melikgazi TV kontrollerinin yapılması,

bilgilerinin güncel tutulması, yayınlanacak görüntülerin eklenmesi ve çıkartılması işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 222 adet evrak girişi olmuş, 244 adet evrak çıkışı yapılmış ve vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara, işlemleri yapılarak cevapları zamanında verilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce belediyemizin birimlerinde kullanılmak üzere aşağıdaki makine ve teçhizat satın alınmıştır.

MAKİNA VE TECHİZAT ALIMLARI

Sıra	Ürün Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Alındığı Birim
1	Notebook Bilgisayar Alımı	1	879,10	Başkanlık
2	Notebook Bilgisayar Alımı	2	2.332,19	Bilgi İşlem Servisi
3	PC (20 adet) ve 10 (Ad.) Monitör	30	20.656,81	Birimler
4	Projeksiyon, Stor Perde ve Askı Ap.	6	11.138,80	Meclis ve Yemekhane Salonu
5	Güvenlik kamerası alımı	6	39.992,56	Kapalı Pazar Yerleri
6	Araç Takip Cihazı	40	29.687,85	Birim Araçları
7	Telefon Cihazı Alımı	1	944,00	Santral
8	Salon Tipi Klima Alımı	1	3.304,00	Bilgi İşlem Deposu
9	Çok Fonks.Fotokopi Makinası	3	21.240,00	Birimler
10	Parmak İzi Okuyucu Cihaz Alımı	5	5.310,00	Birimler
TOPLAM			135.485,31	

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2013 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 79 adet, bilgisayar kasası, 15 adet ekran, 2 adet yazıcı tamir ve bakımı birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca müdürlüğümüz Teknik Servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan 2 adet

notebook bilgisayar ekranı, 19 adet yazıcının bakım ve onarımları piyasadaki firmalara yaptırılmıştır.

Güç Kaynakları, araç takip cihazları ve 1 adet A0 tarayıcı cihazın periyodik bakımları müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

BAKIM-ONARIMLAR

Sıra	Bakım Adı	Miktarı (adet)	Tutarı (TL)	Süresi (Yıl)
1	Araç Takip Cihaz Bakım-Onarımı	159	9.381,00	1
2	Güç Kaynakları Bakım-Onarımı	4	2.360,00	1
4	A0 Tarayıcı Bakım-Onarımı	1	379,96	4 ay
5	Donanım Bakım/Onarımı (Bilgisayar Kasası-Monitör-Yazıcı)	26	2.452,41	
TOPLAM			14.573,37	

Belediyemizde kullanılmakta olan otomasyon sistemi için yıllık bakım hizmeti satın alınmaktadır.

HİZMET ALIMLARI

Sıra	Hizmet Alımı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Süresi (Yıl)
1	Otomasyon Servis Hizmeti Alımı	1	55.987,20	1
2	Metro Ethernet İnternet Hizmeti Alımı (15mbps)	1	46.020,00	2
TOPLAM			102.007,20	

LİSANS ALIMLARI

Sıra	Lisans Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Süresi (Yıl)
1	Vmware Support Lisans	3	59.250,00	3
2	Güvenli Sunucu Sertifikası (SSL)	1	1.357,00	3
3	Fortinet 620B Upgrade (Firewall) Lisans	1	41.000,00	1
4	Kaspersky Anti-Virüs Lisans	1	5.900,00	2
5	Server Kiralanması	1	9.440,00	1
6	Melikgazi.tv.tr Alan Adı	1	28,00	2
7	Melikgazi.tv domain Lisans	1	129,98	2
8	MS Windows Pro 8 Olp Non Revel GGWA Lisans	10	3.492,80	-
TOPLAM			120.597,78	

PROGRAM ALIMLARI

Sıra	Program Adı	Miktarı (Adet)	Tutarı (TL)	Süresi (Yıl)
1	Autodeks Autocad LT 2014 Commercial NEW SLM Program Alımı	3	32.214,00	-
2	Antivirüs Programı Alımı	300	6.283,50	3
3	Sanal Sunucuların Yedekleme Programı Alımı	1	5.192,00	-
TOPLAM			43.689,50	

Uzak noktalarımızda noktadan noktaya kablosuz antenlerle ses, data haberleşmesi sağlanmakta; kamera görüntüsü alınabilir ve canlı yayın izlenebilmektedir.

Belediyemizin tüm birimlerinin toner ihtiyaçlarının karşılanması için müdürlüğümüzce talep

edilerek, ihale ile 35.406,96.-TL tutarında toner satın alınmış, tüm birimlerin toner ihtiyaçları karşılanmıştır.

SANTRAL HİZMETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğümüze bağlı santralde haberleşme hizmetlerimiz 2 personel ile sağlanmaktadır.

Santraldeki telefon görüşmeleri Vodafone Net İletişim Hizmetleri A.Ş. üzerinden ses hizmeti alınarak haberleşme ücretlerimizin maliyeti düşürülmüştür.

DİJİTAL ARŞİV HİZMETLERİ

Belediyemiz daire müdürlüklerinden gelen ve arşiv malzeme niteliği taşıyan tüm evrakların düzenlemesi yapılarak cins ve niteliklerine göre tasnifi yapılarak tarama makinelerinden geçirilmek suretiyle, evraklar orijinalinden daha temiz ve okunur bir şekilde elektronik ortama alınarak belediyemizin dijital hafızası oluşturulmuştur.

2009 Yılında Belediyemize bağlanan 7 adet beldenin ve 7adet birimin evrakları taranmak suretiyle Dijital ortama aktarılmıştır. Buna göre; olmak üzere toplam **4.500.000 adet** evrakın taraması yapılmıştır.

Santralde yapılan haberleşmelerin aylara göre dağılımı

AYLAR	AYLIK GÖRÜŞME SAYISI TOPLAMI
Eylül	1.109
Ekim	854
Kasım	1.082
Aralık	1.116
TOPLAM	4.161

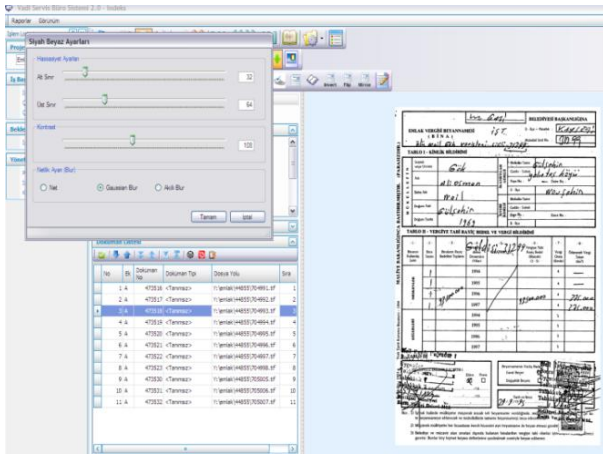


BELGE ADI	TARANAN BELGENİN		AÇIKLAMA
	MİKTARI	BİRİMİ	
Gesi Belediyesi	572	Klasör	
Mimarsinan Belediyesi	1.164	Klasör	
Hisarcık Belediyesi	1.480	Klasör	
Kıranardı Belediyesi	662	Klasör	
Gürpınar Belediyesi	151	Klasör	
Bürüngüz Belediyesi	35	Klasör	
Turan Belediyesi	31	Klasör	
İmar Müdürlüğü Evrakları	7.900	Adet	Ruhsat Dosyası
Yeminli Büro Dosyaları	11.887	Adet	Dosya
Emlak Müdürlüğü	226.213	Adet	Mükellef Dosyası
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	Klasör	
Evlendirme Birimi Evrakları	33.737	Adet	Nikah Dosyası
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.076	Adet	Mahkeme Dosyası
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.497	Adet	Personel sicil Dosyası
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	528	Klasör	

DİJİTAL ARŞİVE YAPILAN İŞLEMLER :

Dijital arşiv oluşturulmadan önce, birimlerin arşivlerinde rastgele yerlerde saklanan evrakların fiziki ortamlarının sağlıksız olması nedeniyle su baskını, nem, rutubet, toz, is, pas gibi fiziki unsurların ve çeşitli haşeratin etkisine maruz kalmış ve yıpranan, okunamaz hale gelen, yok olmaya yüz tutan bu evraklar öncelikle paslanan dosya kapakları değiştirilerek yeni gömlek dosyalara,

oradan da yeni klasörlere aktarılmıştır. Birbirlerine yapışan, yırtılan kısımlar tamirden geçirilmiş, toz ve topraklı halinden kurtararak, sperasyonu yapılarak taranabilir hale getirilmiş, barkod işlemi adı verilen kayıt ve numaralama aşamasından sonrada scanner'lerden geçirilerek taraması yapılmıştır. Taranan evraklardan okunamayan, silik çıkan, yamuk eğri çekilen evraklar, cins ve mahiyetlerine göre isim verilmek suretiyle düzeltilerek indeksleri yapılarak elektronik ortama taşınmıştır.

BARKOD VE İNDEKS İŞLEMİNDEN BİR GÖRÜNÜM

DİJİTAL ARŞİV
İMAR DOSYASI KİMLİK BİLGİLERİ

Ad Soyad : MÜNİR CAN
TC Kimlik No : 0
Pafta : 60
Ada : 76
Parsel : 12
Geldiği Yer : Melikgazi
Dosya No : 8-11508

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 3	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Müdürlüklerin personel ile toplantıları	12	12	
Faaliyetler 1.2.1	1- Koordinasyon toplantılarının yapılması			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harlandı.		
	Sapma Nedeni:	Toplantı Birim Müdürlüğü'nde yapıldığı için harcama gerçekleşmemiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Meclis toplantısı, nikah ve ihalelerin web üzerinden canlı yayını	%100	%100	
	İhale duyuruları ve sonuçlarının yayınlanması	%100	%100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	%100	%100	
Faaliyetler 1.3.1	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	2.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	-		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 8	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkili çözümler bulmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çağrı Merkezi kurulması	1	-	Fiziksel ortam hazır olmadığından ertelenmiştir.
Faaliyetler 1.3.4	1- Çağrı Merkezi Kurulması			
	Bütçesi:	75.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Fiziksel ortam hazır olmadığından ertelenmiştir.		

PERFORMANS HEDEFİ 10	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım ve onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	4	3	Kendi imkânlarımızla gerçekleştirdik.
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	40.600,00-TL		
	Gerçekleşen:	34.291,66 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Kendi imkanlarımızla gerçekleştirdik.		

PERFORMANS HEDEFİ 11	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler 1.4.3	1- Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması			
	Bütçesi:	61.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	36.187,26- TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Tüm birimlerin toner ihtiyaçlarının tespit edilerek tek seferde alınması		

PERFORMANS HEDEFİ 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	SMS Gönderilmesi	%100	%100	
Faaliyetler 1.6.2	1- Ödeme emri ve hatırlatmaların yapılması			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	5.841,11-TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	SMS talebinde bulunan birim tarafından sms alımının yapılması		

PERFORMANS HEDEFİ 18	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	8	8	
	Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	8	8	
	İnternet üzerinden tahsilatın arttırılması	% 10	% 8	
Faaliyetler 1.4.2	1- Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı			
	Bütçesi:	2.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	0 TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 20	Bilgi İşlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme (oran)	%90	-	Süreç devam ediyor.
	Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelerine çıkartabilmek (oran)	% 20	% 20	
	İnternet bant genişliğinin arttırılması (oran)	20 mbt/sn	20 mbt/sn	
	Melikgazi TV (canlı yayın)	% 100	% 100	
	Araç Takip Sistemi geliştirilmesi (sayı)	175	159	
	Elektronik imza uygulamasına geçiş (oran)	% 100	-	Süreç başlatılmış eğitim verilmiştir.
	Akıllı park projesi (oran)	% 10	% 10	
	Personel takip sistemi (oran)	% 100	% 100	
Faaliyetler 1.7.1	1- Yazılım ve donanım tedariki faaliyeti			
	Bütçesi:	600.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	306.323,75- TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Süreç devam ediyor.		

PERFORMANS HEDEFİ 21	Kurum arşivinin tamamının dijitale taşınarak iş verimliliği ve kalitenin artırılması suretiyle kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Dijital arşiv çalışması (tamamlanma adet)	1.000.000	600.000	
Faaliyetler 1.7.2	1- Dijital Arşiv çalışması			
	Bütçesi:	20.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	6.677,76- TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	Dijital Arşiv evrak ayrıştırma sürecinin uzaması		

PERFORMANS HEDEFİ 22	Bilişim ve teknolojik alt yapıda çalışan personelin eğitilerek, kalifiye eleman yetiştirmek suretiyle kurumsal gelişime katkıda bulunmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Bilgi İşlem personelinin eğitimi (kişi sayısı)	5	3	
	Bilişim fuarına katılım (kişi sayısı)	2	1	
Faaliyetler 1.7.3	1- Bilişim eğitimleri alınması ve yenilikleri öğrenme çalışmaları			
	Bütçesi:	5.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	2.062,00- TL harcandı.		
	Sapma Nedeni:	-		

14- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarından kamuoyunu aydınlatmak, tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amacı ile günlük, haftalık, aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktarılmaktadır.

Her türlü duyuru, ilan, uyarı ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmektedir. İnsan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ve ajanslar vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alış verişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

- Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akışını sağlamak;

- Yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek, değerlendirmek, bunları karar ve icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak;

- Bu temel politikalar içerisinde belediye kurumu olarak vizyon ve misyonumuz doğrultusunda çalışmaları devam ettirmek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde; 1 müdür ve 2 işçi ve 1 büro elemanı statüsünde (kameraman ve fotoğrafçı) olmak üzere 4 personel istihdam edilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ;

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve



görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetleri temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı.

d-Belediyemizin bütün hizmet ve faaliyetlerini video ve fotoğraflarla tespit ederek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili video, slayt, fotoğraf ve cd destekli basın bildirisi ve basın bülteni hazırlanarak konularla ilgili basın organları bilgilendirildi.

f-Basın mensuplarının kurumumuzun hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden destek alınarak konularla ilgili basın organları bilgilendirildi.

g-Riyaset makamı talepleri doğrultusunda basın toplantıları düzenlendi ayrıca, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı.

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son teknolojik gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazlar temin edildi.

ı-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve mevcut iyi ilişkilerin muhafaza edilmesine yönelik karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, değerlendirmeye tabii tutularak taleplerin karşılanması için ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletilildi.

m-Personel arasında doğum, ölüm, evlenme ve emeklilik gibi durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetler yerine getirildi.

n-Servisimizce yerli, yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılarak ilgililer, belediye çalışmaları hakkında bilgilendirildi.

o-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yapıldı.

ö-Çalışmalarımızı içeren video kaset, CD ve VCD'ler hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması ve yayınlanması sağlandı.

p-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı.

r-Toplumsal kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

s-Çalışmalarımız ve etkinliklerimizi halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program hazırlanıp, organizasyonları yapıldı.

ş- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.

t- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, kamuoyu yoklaması ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizdeki tüm birimlerin çalışmaları günlük, haftalık ve aylık olmak üzere, fotoğraf ve video kaydı ile desteklenerek basın kuruluşları bilgilendirildi.

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve istekleri derlenerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazeteler, internet haber siteleri, dergi ve diğer yazılı basın organları, belediye faaliyetleri hususunda fotoğraflı olarak faks ve e-mail vasıtasıyla bilgilendirildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantıları düzenlenerek, basın mensupları belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberler, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazıları hakkında gerekçelerini içeren belgeli dökümanlar hazırlanarak ilgili ajansların doğru bilgilendirilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamlarının karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerinin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren video, kasetler hazırlanıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak belediye faaliyetleri hakkında kamuoyu bilgilendirildi.

Yayın:

Belediye faaliyetleriyle alakalı bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanslarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık belli periyotlarda olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programları için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal, kültürel ve diğer etkinlikler için afiş, pankart gibi ilanlar hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilanlar verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerekse diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin duyurulması sağlandı ve ilgili tutanaklar ilgililere zamanında gönderildi.

Belediyemiz halı saha, kütüphane ve sosyal tesislerde yer alan fotoğraf panolarında çalışmalarımızı içeren fotoğrafların sergilenmesi sağlandı.

Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları ve diğer yayın organlarının talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve öneriler ilgili birimlere iletili.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve Milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

Halk Meclisleri düzenlendi.

Halk Meclislerine basın mensupların katılımı sağlandı.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başkanlık Uygulaması:

Belediyemize BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgiler, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırılmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi içerisinde ilgililere bildirilmektedir.

2013 yılında birimimizce BİMER'e 351 adet başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.

Koordinasyon:

Belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalarında müdürlüğümüze düşen organizasyon görevleri eksiksiz yerine getirildi.

Birimlerden gelen bilgi, etkinlik ve çalışmalar haber bülteni haline getirildi.

Fuar, festival, anma günü, seminer, konferans gibi etkinliklerde görev alındı.

Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin Özel Kalem Müdürleri ile birlikte ağırlanması sağlandı.

Başkanlık adına çiçek veya çelenk gönderildi.

Başkanlık adına taziye, kutlama ve teşekkür mesajları gönderildi.

Birimimiz içerisinde her türlü yazışma yapıldı ve arşivlendi.

İlan panosunda ilanlar ve duyurular gerçekleştirildi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 16	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	2	
Faaliyetler 1.6.2	1- Ödeme emirleri ve hatırlatmaları yapılması			
	Bütçesi:	10.000-TL		
	Gerçekleşen:	700-TL		
	Sapma Nedeni:	-		

PERFORMANS HEDEFİ 5	Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Belediye dergisi	1	0	2014'e ertelendi.
	Faaliyet Broşürleri	3	-	
	Kitap Basımı	1	-	
	Afiş Basımı	50	50	
	İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
	Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması.	% 100	% 100	
	Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması	600	647	
Faaliyetler 1.3.1	Görsel brifing			
	1- Doküman yayını ve hizmet tanıtımı			
	Bütçesi:	335.000,00-TL		
	Gerçekleşen:	196.289,09-TL harcanmıştır.		
Faaliyetler 1.3.1	Sapma Nedeni:			

15- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Ruhsat Denetim Servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir.

RUHSAT DENETİM SERVİSİ

A) 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunun ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma Ruhsatları, Umuma Açık İşyerlerine ait Mesul Müdürlük belgesi düzenlenmesi ve 2. Ve 3. sınıf Gayrisihhi Müesseselere ait ruhsatların verilmesi görevi 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelikle birlikte yürütülür.

B) 394 sayılı Hafta Tatil Kanununa göre, Tatil günlerinde çalışan işyerlerin Hafta Tatil Ruhsatlarının düzenlenir.

C) 2886 sayılı Devlet ihale Kanununa göre Belediyenin taşınmaz mülklerinin kiralınması, tahsis ve satışını yapmak. Belediyenin ihtiyacı olan kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

D) Kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, sonuçlandırmak ve evrakları dosyalamak.

Bu bağlamda, 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetleri yapmış bulunmaktayız;

- 1) 732 adet sürekli Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 2) 93 adet GSM Ruhsatı tanzim edilmiştir
- 3) 45 adet Sıhhi Emniyetli Yerler (Umuma Açık) ruhsatı tanzim edilmiştir.



- 4) 1., 2 ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 225.034,95 TL tahakkuk verilerek tahsilatı yapılmıştır.
- 5) 748 adet Hafta Tatil Ruhsatı tanzim edilmiş ve 207.663,65 TL tahakkuk verilerek tahsilatı yapılmıştır.
- 6) 1.,2. ve 3. maddelerde belirtilen ruhsatların kontrolleri işyerlerinde yapılmıştır.
- 7) Dairemizle ilgili 421 adet gelen evrak, 792 adet giden evrak olmak üzere toplam 1.213 adet evraka işlem yapılmıştır.
- 8) Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kira sürelerinin uzatılması işinden 4.195.636,02 TL tahakkuk verilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnafını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.

Görevleri;

- 1)-2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,
- 2)-Her yıl periyodik muayene yapılması,
- 3)-Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,
- 4)-Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,
- 5)-Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçların tahsilinin sağlanmasıdır.

Büyüktoraman, Palas, Sarıoğlu, Yemliha, Felahiye, Talas, Pınarbaşı, Sarız, Akmesit, Himmetdede, Düver, Kaynar, Yeşilkent ve İncesu Belediyelerinin sınırları içerisinde periyodik muayeneleri tamamlanmıştır.

Bu periyodik kontrol ve taramalarda 2.549 mükellef müracaat etmiş 4.849 adet ölçü ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılarak damgalanmıştır.

Bu muayeneler sırasında 1.803 adet III.ve IV. Sınıf elektronik tartı aleti, 955 adet III.ve IV.sınıf mekanik tartı aleti, 12 adet ağaç metre, 1.934 adet kütle, 81 adet Akıcı Madde Hacim Ölçer ve 81 adet kuru taneli maddeler için hacim ölçer olmak üzere muayeneleri yapılmıştır. Ayrıca yapılan ani muayene ve kontrollerde 966 mükellef ve buna bağlı olarak 1.221 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

Sanayi Ticaret Bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller ölçü ve tartı aleti kullanan esnafın muayenelerini ve ölçü ayar ile ilgili sorularını kayıt ve belgelerinin Melikgazi grup merkezi ölçü ayar memurluğumuzda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

Müzayede, Kayseri Adliyesi İcra Daireleri, Sulh Hukuk mahkemeleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, vb. kurumların yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine satış işleminde (tellallık) görevlerinin yapılmasıdır.

1- İhalede görev yapan personel, ihale sonunda satış bedeli üzerinden % 1 oranındaki tellâliye harcını tahsil ederek belediyemiz veznesine veya banka hesabına yatırılmasını sağlamaktadır.

2- İhaleler, 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ve 8. icra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Kaleönü, Vergi Dairesi ve Kayseri Melikgazi Sosyal Güvenlik Kurumu'nda (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

3- Satışı gerçekleşen ihalelerin, gayrimenkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskûn mahallinde yapılmıştır.

4-Müzayede şefliği olarak ihalelerde tellâl görevi ifa edilerek 1.155.245,52 TL tellâliye harcı tahakkuk verilerek tahsilâtı yapılmıştır.



Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2013 yılının Aralık ayı dâhil periyodik muayeneler merkez Melikgazi ve Kocasinan ilçeleri olmak üzere; Büyüktuzhisar, Tomarza, Bünyan, Yeşilhisar, Dadaloğlu, Develi, Koyunabdal, Yahyalı, Özvatan,

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranını % 95'lere çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması (işyeri sayısı)	870	900	Müracaat neticesinde ruhsat sayısı artmıştır.
Faaliyetler 1.6.5	1- İşyerlerinin ruhsatlandırılması			
	Bütçesi:	350 -TL		
	Gerçekleşen:	350-TL		
	Sapma Nedeni:			

16- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- Esnaf Denetimleri



İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnafın belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedir. 2013 yılı içerisinde eksiklikleri görülen esnafa bu unsurları gidermeleri için ihtarnameler verilmiş, gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine göre **234 adet** ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de **542 adet** olmak üzere toplam **776 adet** işlem yapılmıştır.

Bu denetimler sonucunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan **38.560-TL** ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından **47.884-TL** olmak üzere toplamda **86.444-TL** para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Genel ve Sağlık Zabıta Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Zabıt Varakası Dağılımı

İŞYERİ RUHSATLARI İLE İLGİLİ	15 ADET
İZİNE TABİİ İŞLERİ İZİN ALMADAN YAPANLARLA İLGİLİ	27 ADET
ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ	35 ADET
İŞYERİ DENETİMİ ve HAFTA TATİLİ İLE İLGİLİ	78 ADET
KAMU MALLARINA ZARAR VERME İLE İLGİLİ	16 ADET
İZİNSİZ İŞGALLER	21 ADET
UKOME KARARINA AYKIRI FAALİYETLER	42 ADET

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Aykırı Hareket Edenlerin Dağılımı

Madde No	Kabahatin Türü	Sayı (Kişi)
33	DİLENCİLİK YAPMAK	34
36	GÜRÜLTÜ ÇIKARARAK BAŞKALARINI RAHATSIZ EDEN	5
38/1	SEYYAR SATICILIK YAPMAK-YAYA YOLU İŞGAL	354
37	MAL VE HİZMET SATMAK İÇİN BAŞKASINI RAHATSIZ EDENLER	77
40/1	KİMLİK BİLGİSİNİ VERMEKTEN KAÇINAN	10
41/1	BELİRLENEN YERLER DIŞINA ÇÖP ATMAK	11
41/3	KESİM YERİ DIŞINDA KESİM YAPAN-ATIKLARINI SOKAĞA ATAN	14
41/4	İNŞAAT ARTIKLARINI AYRILAN YERLER DIŞINA ATMAK	13
42/1	İZİNSİZ AFIŞ ASAN-EL İLANI DAĞITAN	24

B- Pazar Yerlerinin Denetimi

İlçemiz dâhilinde haftada 24 semtte pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alış-veriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcıların iş bitimi sonrası yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.


İLÇEMİZ DAHİLİNDEKİ PAZARLAR VE KURULDUĞU GÜNLER

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Kapalı pazar yerleri						
Yeniköy	Esenyurt	Belsin	Selçuklu	Hürriyet	Danışment	İldem
Osmanlı	Y.Beyazıt	Mimsin	Keykubat	M.Sinan	Altınoluk	
		Kaykoop	Toki		Anbar	
Açık pazar yerleri						
	Gökkent	Gültepe		Nurihas	Esentepe	
	Belsin Cevizli	Atpazarı		Gesi	Keçi tepesi	

C- Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

İlçemiz dâhilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. Halkımızın duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmüşler ve Kabahatler Kanunu'nun 33.maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.

Cuma günleri tüm zabıta personelleri ilçemizdeki mevcut bulunan ve yoğunluk olan camilerde tedbirler almak suretiyle dilencilerin men edilmelerini ve vatandaşları rahatsız etmemelerini sağlamaktadırlar.



D- Görsel Kirlilik İle İlgili Yapılan Çalışmalar

İlçemiz dahilinde görsel kirliliğe sebep olan ve tehlike arz ederek kullanılamayacak durumdaki hurda araçlar çekici ile kaldırılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.

E- Çevre Kirliliği İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Meskun mahal içerisinde hayvan besleyerek ahırdan çıkan hayvan gübrelerini boş alana dökerek çevre kirliliğine sebebiyet verenler hakkında 1608 sayılı kanun uyarınca gerekli işlemler yapılarak gübrelerin kaldırılması sağlanmaktadır.



F- Şehir İçi Nakliye Kamyonları

İlçemiz Hunat Mahallesinde bekleme yaparak hem araç trafiğini olumsuz etkileyen, hem de görüntü kirliliği arz eden şehir içi nakliye kamyonları Büyükşehir Belediyesi UKOME kararı doğrultusunda Caferbey Mahallesinde belediyemiz tarafından tespit edilen ve zemini düzenlenen alana kaldırılmışlardır.

G- Kurban Satış ve Kesim Yerleri

İlçemiz Mimarşinan Bahçelievler Mahallesi Kocasinan Caddesi üzerinde altyapısıyla, yeme ve içme yerleriyle 500 çadırılık modern bir kurban satış yeri ve kurban kesim yeri oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

H- Şikayetler

Müdürlüğümüze yapılan 647 adet yazılı talep, telefon ve e-mail yolu ile gelen çok sayıda şikayetler ilgili zabıta noktalarına gönderilerek en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaları sağlanmış ve vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

İ- Evrak Durumu

2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 1.223 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Başka kurumlardan ve belediyemizin diğer servislerinden gelen evrak ve talepler zamanında sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 19	Hizmet alanına giren işyerlerinden ruhsatlandırılanların oranının %95'lere çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi	210	210	
Faaliyetler 1.6.5	1- İşyerlerinin ruhsatlandırılması			
	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 41	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası denetimi (oran)	% 100	% 100	
Faaliyetler 10.4.1	1- Hayvan sağlığı hizmetleri			
	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 51	Çevre korumasına yönelik denetimlerin %100 oranında yapılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Hava, toprak, su ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetim (oran)	% 100	% 100	
Faaliyetler 10.4.1	1- Esenlik Hizmetleri ve Birimlere destek çalışmaları			
	Bütçesi:	0-TL		
	Gerçekleşen:	0-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 61	Zabıta Personel Destek hizmeti alınarak esenlik ve denetim çalışmalarını etkin ve verimli kılmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Zabıta Yardımcı Personel Destek Hizmeti Alımı (kişi sayısı)	30	30	
Faaliyetler 10.4.1	1- Esenlik Hizmetleri ve Birimlere destek çalışmaları			
	Bütçesi:	900.000-TL		
	Gerçekleşen:	788.972,96-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

17- ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**Mesken Raporları**

Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığı denetlenerek 530 adet mesken ve yapıların sıhhi yönden sakıncası yoktur raporu verilmiştir.

Başiboş Hayvan Mücadelesi

Belediyemiz sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine **1.108** adet yakalanan başiboş köpek, Büyükşehir Belediyesine ait olan Köpek Barınma Evine bırakılmıştır.

Mahalle-İşyeri ve Konutların İlaçlanması

Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadele yapılmakta olup, ayrıca Jit alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Yaz sezonu çerçevesinde de her hafta Belediyemiz sınırları



içerisindeki bütün mahallelerimize en az iki defa uçkun mücadelesi olarak, sabah 7:00-10:00, akşam 18:00-23:00 saatleri arasında program dâhilinde ilaçlama yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dâhilindeki 45 adet okul, 25 adet aşıevi, 12 adet cami ve 36 adet sosyal tesis istek üzerine ücretsiz olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda 79 daire, 105 bodrum ve işyerleri ücretli olarak ilaçlanmıştır.

**Defin ve Taşıma İşlemleri**

5747 Sayılı Kanun gereği belediyemize katılan beldelerin cenaze ve defin işleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle 01.04.2009 tarihinden itibaren bağlı 26 adet mezarlığın



bakım, onarım, cenaze yıkama-taşıma ve defin hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Melikgazi Belediyesi bölgesinde 26 adet mezarlık bulunmaktadır. Bu mezarlıklara 2013 yılında 259 kişi defnedilmiştir. Bu kişilerin cenaze yıkama, taşıma, servis ve mezar hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir. Bunun yanında bölgemizde vefat eden 130 kişinin ailesine taziye gidilmiştir. Ayrıca bölgelerdeki okul, kulüp ve kurslara isteğe bağlı ücretsiz otobüs servisleri yapılmıştır.

2013 Yılında Satılan Mezar Sayıları

Hisarcık	Mimarsinan	Kıranardı	Gesi
74	104	0	86

İşyeri Kontrolleri

Müdürlüğümüz ve zabıta ekipleri tarafından 2013 yılında bölgemizde faaliyet gösteren 1.001 adet şarküteri, market, fırın, lokanta, kırmızı et, tavuk, balık vs. satılan, pişirilen işyerlerinin kontrolü yapılmıştır.

Fakir Hastalar

Müdürlüğümüze yıl içerisinde müracaat eden 478 adet fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır.

Tıbbi Müdahale

Müdürlüğümüze 2013 yılı içinde müracaat eden 834 kişiye enjeksiyon, pansuman, tansiyon ve gerekli görülen tedaviler yapılmıştır.

Ayrıca işçi ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları 1.559 kişinin tahlil ve tetkikleri yapılmıştır.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ 39	Haşere ile etkin mücadelede ileri seviyede kamu hizmeti sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Haşere ile mücadele için ilaçlama (lt/kg)	2.500	2.120	--
Faaliyetler 3.2.1	1-Vektör ilaçlaması için ilaçlama			
	Bütçesi:	250.000-TL		
	Gerçekleşen:	173.425-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	Hava şartlarından dolayı		

PERFORMANS HEDEFİ 40	Gıda satışı yapan işyerleri denetlenerek toplumsal sağlığın korunması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı	1.000	1.001	--
Faaliyetler 3.2.2	1- Et, tavuk vs satılan, pişirilen ve üretimi olan işyerlerinin kontrolü			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	19.007,63-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 41	Hayvan Sağlığının Korunarak Toplumsal Sağlığın Arttırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Başiboş Hayvan Islahı (Adet)	1.000	1.108	--
Faaliyetler 3.2.3	1- Hayvan Sağlığı Hizmetleri			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	52.146,69-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 43	Toplumsal Sağlığın Korunmasına Yönelik Laboratuar Destek Hizmetlerinin En İyi Şekilde Yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Laboratuar Hizmetinin Verilmesi (Tetkik Sayısı)	2.500	1.559	Talebin az olması
Faaliyetler 3.2.6	1-Cenaze Hizmetleri			
	Bütçesi:	50.000-TL		
	Gerçekleşen:	10.000-TL		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 44	Cenaze Hizmetlerinin Toplumsal Sağlığı Koruyacak Şekilde Kaliteli Olarak Yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi	% 100	% 100	-
Faaliyetler 3.2.6	1-Cenaze Hizmetleri			
	Bütçesi:	100.000-TL		
	Gerçekleşen:	75.362,13-TL Harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	--		

PERFORMANS HEDEFİ 12	Taşıt ve İş Makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGELER	2013 yılı Hedef	2013 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Araç Alımı (ihale Sayısı)	1	1	
	Taşıt Kiralama (ihale Sayısı)	8	5	
Faaliyetler 3.2.1	1-Araç İhtiyacının Karşlanması			
	Bütçesi:	250.000-TL		
	Gerçekleşen:	135.066-TL harcanmıştır.		
	Sapma Nedeni:	-		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
- İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
- Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Olumlu imaja sahip bir Belediye olması ve belediye başkanının halkın güvenini kazanmış olması,
- Belediye personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
- Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
- Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması
- E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
- ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması
- Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması

- Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması
- İlçemizde Yüksek Öğretim Kurumlarının bulunması
- İlçemizde sağlık hizmetlerine ilişkin kurum ve büyük hastanelerin bulunması
- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması
- E-imza uygulamasına geçilmiş olması
- İlçemizin 3.derece deprem bölgesinde yer alması
- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizin çoğuna doğalgaz hizmetinin veriliyor olması
- İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması
- İlçemiz sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması
- Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması
- İlçemizde Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması



B- ZAYIFLIKLAR

- Kentsel hizmetlerin üretiminde gönüllü katılım sisteminin tam etkin hale gelmemesi,
- Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine sahip olunmaması,
- Bölge ikliminin karasal iklim olması,
- Ulusal ve Uluslar arası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamamasıdır.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- Vatandaşlara daha hızlı ve etkin bir hizmet sunulması amacıyla stratejik planımızda da yer aldığı gibi Çağrı Merkezinin kurulması gerekmektedir.
- Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslar arası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belediyemiz taşınmazlarının kaydı ve takibi için "Taşınmaz Kayıt ve Takip Bürosu" kurulmalıdır.
- İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- İç Kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idareci bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle devam ettirilmelidir.
- Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
- Diğer yerel yönetimlerle ortak işbirliğine gidilecek projelere yer verilmeli ve kardeş şehir ilişkileri oluşturulması yönünde çalışmalar yürütülmelidir.
- Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performans dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.
- Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.
- İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.
- Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin arttırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.