

2016
YıLı

URLA
BELEDİYESİ

Performans Programı



Urla Belediyesi

URLA BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2016



Urla Belediyesi

www.urla.bel.tr



Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	7-26
A.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B.	Teşkilat Yapısı.....	20
C.	Fiziksel Kaynaklar.....	21
D.	İnsan Kaynakları.....	24
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27-68
A.	Temel Politika ve Öncelikler.....	27
B.	Stratejik Amaç ve Hedefler.....	29
C.	Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	30
D.	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	62
III.	EK.....	69-72
	2016 yılı Birim bazlı hedef, faaliyet özet tablosu	69

I.GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği

sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmiştir.

Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumluluk Karşılaştırması

Büyükşehirlerin ve büyükşehir ilçelerinin gerek merkezi idare ile gerekse il düzeyinde yerel birimlerle olan görev yetki ve sorumluluk ayrı ve paylaşımı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasası ile 5393 sayılı belediye yasası çerçevesinde belirlenmektedir. Yerel hizmetlerin vatandaşlara daha etkin sunumunda illerde büyükşehir kurulmasındaki temel amaç büyük şehirlerde hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak ve kentin yönetiminde yerel düzeyde seçilmiş birimlerin söz sahibi olmasını artırmaktır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyesi, sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren ve yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır. Büyükşehir belediyesinin organları, büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Değişen bu yönetim yapısıyla aslında il düzeyinde yerel nitelikli hizmetlerin sunumunda büyükşehir belediyelerine önemli yetki ve sorumluluklar verilmektedir. Bir büyükşehir ilçe belediyesi olan Urla Belediyesi için bu değişen yapıyı iyi anlamak ve buna göre hizmet programlarını oluşturmak önem taşımaktadır.

Bu çerçevede Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına kanunun 7. maddesi çerçevesinde ana başlıklar itibarıyla bakarsak:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, билет ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- İmar planlarına ilişkin yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olarak tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

Kanun büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini ise aynı madde de şu şekilde sıralanmıştır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile büyükşehir kanununda büyükşehirler için sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Büyükşehir içim belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan ancak meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilecek yetkiler ise aşağıda sıralanmaktadır:

- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yerine getirmek.

Artan görev ve yetkilerle birlikte 6360 sayılı Kanunla, yeni büyükşehir belediyelerinin kurulması, bütün büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarının genişlemesi, buna paralel olarak belediye sınırlarında yaşayan nüfusun artması, belediye sayısının azalması, il özel idarelerinin büyükşehir belediyesi bulunan illerde tüzel kişiliklerinin kaldırılması gibi faktörler dikkate alınarak 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda da değişiklikler yapılmak suretiyle dağıtılan kaynaklar büyükşehirler lehine artırılmıştır.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında, özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

Aşağıdaki tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

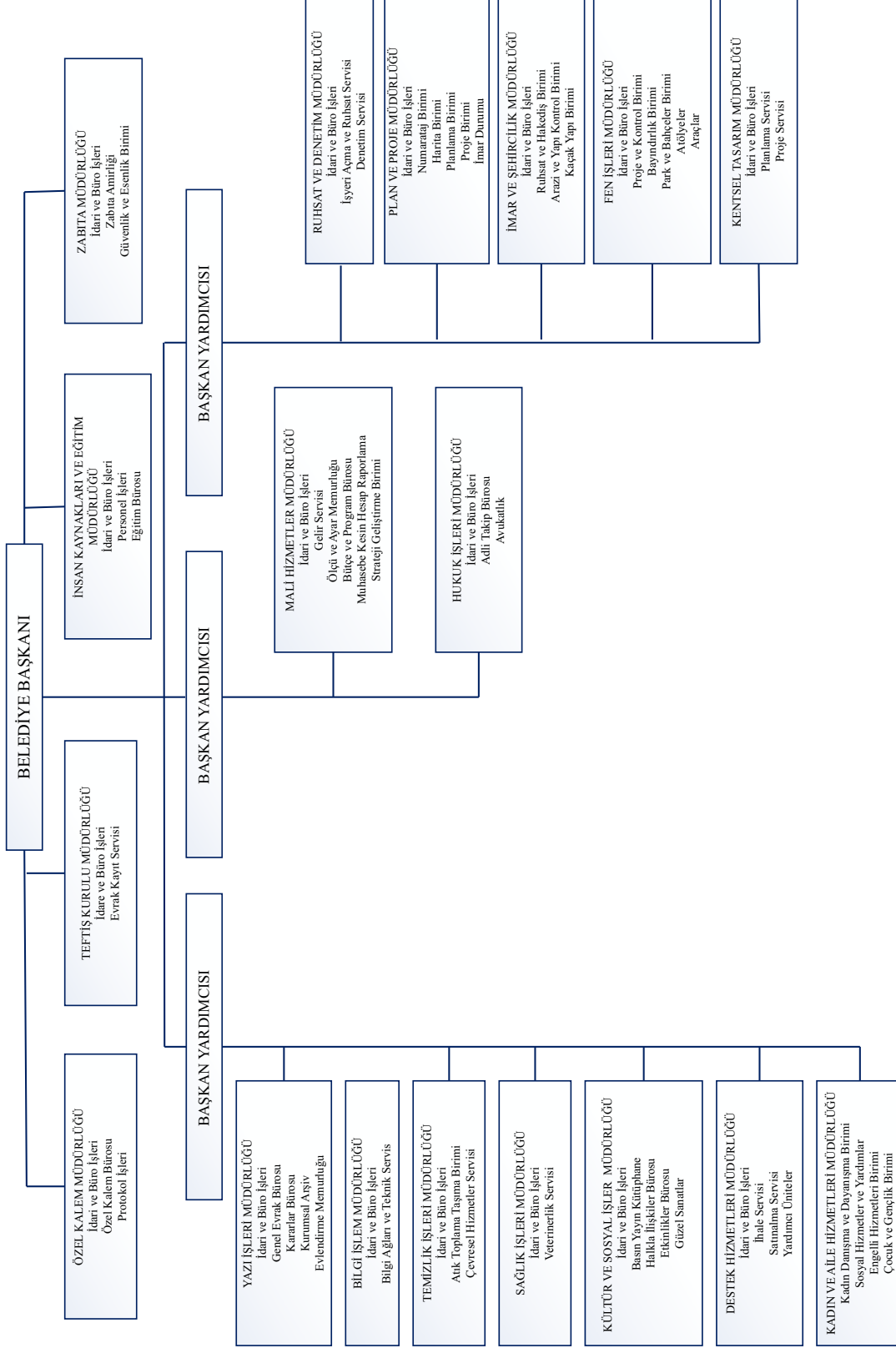
Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst Planları Hazırlama, Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Uygulama İmar Planı, Parselasyon Planları Hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması	Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük Park ve sosyal Donatı Alanları Yapım ve Bakımı	Küçük Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Yapım ve Bakımı
Tarımsal ve Kırsal Destekler	Tarımsal ve Kırsal Destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri	
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

3152 sayılı Kanunun 28'inci maddesinde sonra gelmek üzere eklenen 28/A maddesi ile Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulacağı ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresinin, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirileceği, Maliye Bakanlığınca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödeneğin konulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda değişen büyükşehir yasası ile il özel idarelerinin kaldırılması ve hizmet alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi il seviyesi hatta bölge seviyesinde kamu hizmeti sunan il ve bölge müdürlükleriyle büyükşehirin ve ilçe belediyelerinin ortak çalışması önemli bir alan olarak karşımıza çıkmıştır. İlin bütününe yönelik kamu hizmetlerine olan ihtiyaçlar ile sunulan kamu hizmetleri dikkate alınarak özellikle il özel idarelerinin kalkmasıyla yeni oluşan yapı dikkate alındığında hizmetlerin aksamaması için işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak büyükşehirin rehberlik yapmasına ve büyükşehir ilçe belediyelerinin bu konuları takip etmesine bugün çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır. Performans programı çalışmaları kapsamında bu konunun da önemi birimlerle yapılan çalışmalarda dikkate alınmıştır.

B-Teşkilat Yapısı

URLA BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C-Fiziksel Kaynaklar

Urla Belediyesi mevcut bina ve tesis dağılım tablosu;

BİNA/TESİSLER	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 75410 88
Urla Belediyesi Hizmet Binası (restore edilen)	Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 75410 88
Urla Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hacısa Mah.	0232 75410 88
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Ahmet Besim Uyal Cad. No:6	0232 75410 88
Park ve Bahçeler Birimi	Özbek Yolu Bozavlu Mevkii	0232 754 14 55
Eski Tamirhane Binası	75. Yıl Cad. No:7	-
Fotoğraf Sanat Evi	75. Yıl Cad. No:64	0232 754 10 32
Necati Cumalı Anı Evi	Necati Cumalı Cad. No:28	0232 754 53 70
Atatürk Kültür Merkezi	Necati Cumalı Cad. No:53	0232 754 64 90
Çeşmealtı Semt Evi		-
Zeytinaları Semt Evi	Zeytinaları Mah. 4124 Sok.	0232 766 41 22
Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi	Yaka Mahallesi Erdoğan Ker Cad. Bademciler Sokak No:14	-
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cad. No:42	0232 754 12 68



Urfa Belediyesi mevcut araç, iş makinesi vb. dağılım tablosu;

CİNSİ	MARKA	PLAKA NO	MODEL
350 M ÇİFT KABİNLİ	FORD TRANSİT	35 UKG 34	2013
BASINÇLI SU ARACI	BMC 162/25 FATİH	35 UKA 13	1995
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	TM-30 LEYLAND	35 UAJ 91	1993
	TM-30 LEYLAND	35 N 8997	1989
ÇÖP KAMYONU	BMC 162/25 FATİH	35 AJN 90	1992
	BMC 162/25 FATİH	35 AHA 40	1992
	BMC 162/25 FATİH	35 ANE 65	1990
	2114 FORD CARGO	35 UCB 39	2001
	BMC 162/25	35 UCC 86	1996
	BMC 110/08 FATİH	35 UBH 95	1993
	BMC 162/25 FATİH	35 UBH 50	1994
	BMC FATİH 110/08	35 NH 899	2001
	IVECO 65-9	35 UCE 72	2004
	IVECO 65-9	35 UAN 62	2003
	BMC PROF 522	35 BZS 27	2011
	IVECO 180 E	35 UHG 50	2013
	IVECO 100 E	35 UJB 50	2012
	IVECO 100 E	35 UHGJ 50	2013
DAMPERLİ KAMYON	200/26 FATİH	35 UBZ 79	2001
	200/26 SDT	35 UBY 95	2001
	MERCEDES BENZ	35 UKH 65	2013
	MERCEDES BENZ	36 UKH 66	2013
	MERCEDES BENZ	37 UKH 67	2013
	162/FNT	35 AKF 67	1992
	162/25 FATİH	35 AKF 66	1992
EKSAVATÖR	HMK 200	35-30-13-002	2012
EKSAVATÖR KEPÇE	FIAT ALLIS	FE 18	1996
FORKLİFT	EP-T05	35-30-14-003	2013
GREYDER	FIAT ALLIS	FL 100 CL/H	1976
	FIAT ALLIS	FL 100 CL/H	1976
KAMYON	170/25 SDT	34 TV 879	1997
	MAN 13168H	35 AD 097	1972
	170/25 SDT	34 KP 578	1997
	17025FHT-VİDANJÖR	35 UBH 91	1993
	SEPETLİ, 110/08 FATİH	35 UBH 52	1993
KAMYONET	TM-30 LEYLAND	35 VA 464	1987
	TM-30 LEVEND	35 UBH 51	1994
	TM-30 LEYLAND	35 UIG 32	1996
	TM-30 LEVEND	35 UBH 93	1993
KEPÇE	4x4 JCB	3494 026	1993
	4x4 JCB	34/97/898	1997
	HİDROMEK 102 S	35 3013 00005	2013

CİNSİ	MARKA	PLAKA NO	MODEL
KOVALI KEPÇE	FIAT ALLIS	FR 15 B	1985
MİDİBÜS	IVECO M 29	35 AS 0220	1995
	IVECO M 29	35 AS 1216	2001
OTOBÜS	MERCEDES 302 302 V6	35 ALS 13	1992
	MERCEDES 302 302 V6	35 AKA 43	1992
	MERCEDES 302 302 V6	35 YD 217	
	MERCEDES 302	35 AKR 95	1992
	SANOS	35 DB 5688	1993
	SANOS	35 DB 5621	1993
	SANOS	35 DB 5687	1993
	SANOS	35 DB 5686	1993
OTOBÜS-CA	0303-15R	35 UAA 74	1992
	ISUZU	35 DJB 62	2000
	ISUZU	36 DJB 63	2000
	ISUZU	35 DHU 68	2000
PANELVAN	PEUGEOT PARTNER	35 UIG 31	2006
RESMİ MAKAM ARACI	VOLKSWAGEN PASSAT	35 UBB01	2006
RESMİ OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	35 UAR 01	1996
	RENAULT 19 EUROPA	35 UBL 74	1999
	RENAULT 12 TOROS	35 UBY 67	1999
	RENAULT 9 SPRING	35 UAN 01	1996
	PEUGEOT PARTNER	35 UIG 32	1996
	RENAULT MAİS	35 UBM 29	2015
	FORD TRANSİT	35 UBZ 77	2015
SİLİNDİR	AMMAN ASC 110	3530130001	2006
	BOMAG	3530130003	2012
TİR	MERCEDES	35 UBB 59	2014
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	35 UBP 04	2000
	UNIVERSAL	35 PN 103	1979
	MASSEY FERGUSON	35 UAC 70	2006
	STERY	35 ADE 08	1991
	UNIVERSAL	35 UAL 29	1997

Belediyenin hizmetlerinde yazılım programı olarak OLGU Kent Bilgi Sistemi Otomasyon Programı kullanılmaktadır. Resmi internet sitesi olarak da www.urla.bel.tr adresi ile hizmet vermektedir.

Kurumda kullanılan bilişim sistemine ait teknolojik cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu (Server)Bilgisayar	3
Masaüstü Bilgisayar	109
Dizüstü Bilgisayar	18
Yazıcı	27
Kiralık Yazıcı	6
Fotokopi Makinesi	2
Kiralık Fotokopi Makinesi	11
Yazıcı-tarayıcı-fotokopi cihazı	
Parmak izi cihazı	3
Firewall güvenlik cihazı	1
HUB (Switch)	15
ADSL modem	5
Metro Ethernet modem-switch ve router	1
Güvenlik kamerası bilgisayarı ve monitörü	1
Güvenlik amaçlı iç ve dış mekan kamerası	32

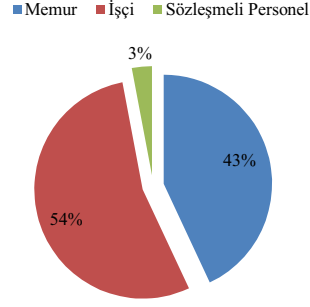
D- İnsan Kaynakları

Personelin müdürlüklere göre dağılım tablosu;*

MÜDÜRLÜK/ PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	9	-	14
Fen İşleri Müdürlüğü	7	34	2	43
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	-	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	5	4	19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	3	-	5
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	7	-	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	11	-	30
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	17	-	21
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	1	-	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	1	-	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	-	5
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	23	-	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	2	-	9
Zabita Müdürlüğü	13	6	-	19
Toplam	97	123	6	226

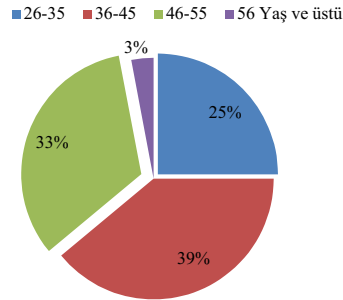
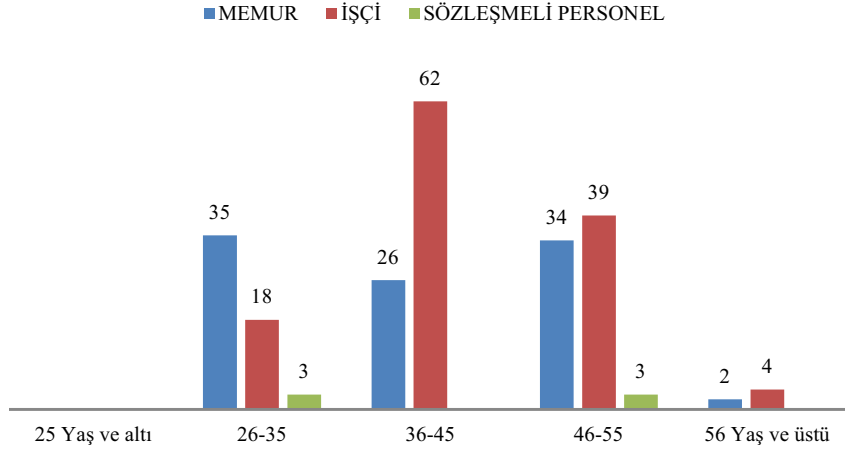
*Personel bilgilerinde 30.06.2015 tarihi baz alınmıştır.

İstihdam şekline göre personel dağılımı;



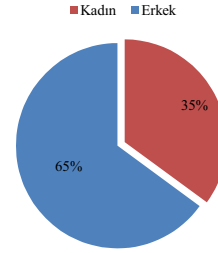
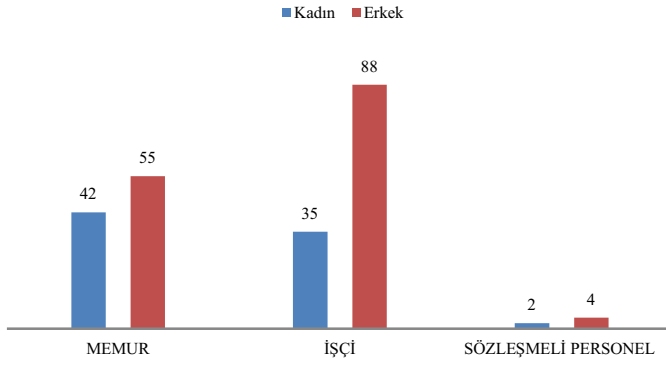
Personelin yaş grubuna göre dağılım tablosu ve grafiği;

YAŞ GRUBU/PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
26-35	35	18	3	56
36-45	26	62	-	88
46-55	34	39	3	76
56 Yaş ve üstü	2	4	-	6
Toplam	97	123	6	226



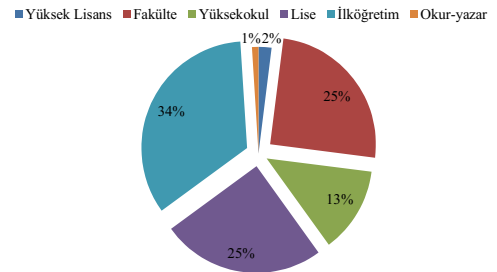
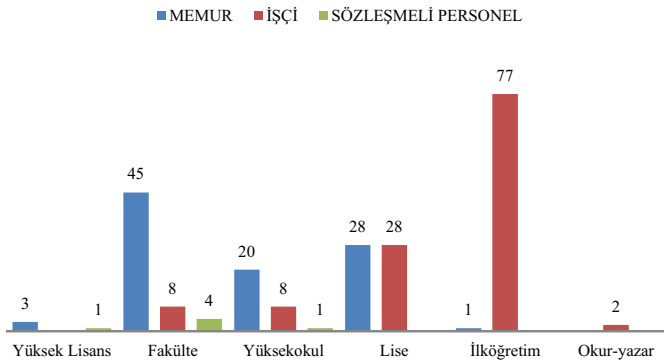
Personelin cinsiyete göre dağılım tablosu ve grafiği;

CİNSİYET/PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Kadın	42	35	2	79
Erkek	55	88	4	147
Toplam	97	123	6	226



Personelin eğitim durumuna göre dağılım tablosu ve grafiği;

EĞİTİM DURUMU /PERSONEL SAYISI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Yüksek Lisans	3	-	1	4
Fakülte	45	8	4	57
Yüksekokul	20	8	1	29
Lise	28	28	-	56
İlköğretim	1	77	-	78
Okur-yazar	-	2	-	2
Toplam	97	123	6	226



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

MİSYONUMUZ;

Küresel ölçekteki gelişmeleri ve yereldeki gereksinimler ekseninde sürdürülebilir kalkınma ve yaşam hakkını sağlayan, vatandaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, ekolojik, demokratik ve hak temelli yönetim anlayışı ile tarihi kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş sağlıklı bir kent yaratmak.

VİZYONUMUZ;

Urla'nın yerel değerleri olan doğal, kültürel ve tarihi kaynaklar ile evrensel değerleri bütünleştiren ve sonraki vizyonlara temel olacak yapılanmayı sağlar nitelikte belediye

DEĞERLERİMİZ;

- * Hukuka Uygunluk
- * Kamu Yararının Gözetimi
- * Şeffaflık, Erişilebilirlik, Hesap Verebilirlik
- * Yönetimde Katılımcılık
- * Vatandaş Odaklılık
- * Kurumsal Etkinlik ve Verimlilik

A-Temel Politika ve Öncelikler

Sunduğumuz hizmetlerin planlı ve sistematik bir şekilde ilerleyişini sağlamak amacıyla makro düzeydeki politika ve öncelikler ile mikro düzeydeki ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda odak alanlarımızı belirleyerek stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirmiş bulunmaktayız.

2014-2018 Onuncu Kalkınma Planı'nın hedefleri ve politikaları, 2014-2023 İzmir Bölge Planı'ndaki (taslak) gelişme eksenleri ve 2014-2023 Yarımada Sürdürülebilir Kalkınma Stratejisi'ndeki stratejik gelişme eksenleri üzerine yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiş ve 2015-2019 Stratejik Planı ile 2016 Performans Programı da bu bakış açısıyla hazırlanmıştır.

Ele alınan üst politika belgelerinde yer verilen makro ölçekli sistemin yerel düzeyde işleyişini sağlayacak, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşım tercih edilmiştir.

2016 Performans Programında yer alan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı, Sosyal ve Ekonomik Kalkınma, Sosyo-kültürel Uygulamalar, Denetim ve Yaptırımlar ile İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma başlıklarında 6 amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar kapsamında, öngörülen vizyon ve üstlenilen misyon ekseninde, Urla Belediyesi'nin uygulanacak hedefleri ile bu hedefleri gerçekleştirmek için planlanan faaliyetler belirlenmiştir.

Katılımcı ve etkin yönetim anlayışı ekseninde kurumsal boyutta verimliliğin artırılması amacıyla planlı ve sistematik yapının geliştirilmesi amacıyla *Kurumsal Yapı* başlıklı amaç ile 6 performans hedefi belirlenmiştir.

Olumsuz çevresel etkileri önlemeye yönelik, doğal yaşamı destekleyici uygulamalar geliştirerek kent sağlığını korumak amacıyla *Çevre Yönetimi ve Halk Sağlığı* başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Sosyal ve ekonomik kalkınmayı sağlamaya yönelik uygulamalar kapsamında dezavantajlı konumdaki bireylere yönelik sosyal, kültürel ve ekonomik alanda hizmetler sunmaya ve yereldeki ekonomik değerleri ön plana çıkararak ekonomik kalkınmaya katkı sağlamaya yönelik *Sosyal ve Ekonomik Kalkınma* başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Kültürel ve doğal zenginliğe sahip olan Urla'da kültür, sanat, turizm ve sporun gelişimine yönelik olarak kültürel değerlerin öne çıkarılmasını ve gelişmesini sağlamak amacıyla *Sosyo-Kültürel Uygulamalar* başlıklı amaç ile 3 performans hedefi belirlenmiştir.

Mevzuatla belirlenmiş olan standartlar ile emir ve yasakları etkin bir şekilde uygulamak ve uymayanları tespit ederek uygunsuz faaliyetlerin önüne geçmek amacıyla *Denetim ve Yaptırımlar* başlıklı amaç ile 1 performans hedefi belirlenmiştir.

Kültürel, kentsel ve doğal değerler ile coğrafi dokuya yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel ve kırsal yapılanmaya yönelik *İmar Planlama ve Kentsel Yapılanma* başlıklı amaç ile 2 performans hedefi belirlenmiştir.

Üst ölçekli tüm planlar, Urla Belediyesi stratejik planın yapılandırılması aşamasında ve belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yıllık planlamalar yapılması için kurgulanan Performans Programı'nın hazırlanması sırasında önemli bir kaynak olarak yol gösterici olmuştur.

B- Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1 KURUMSAL YAPI
Hedef 1.1 Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
Hedef 1.3 Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
Hedef 1.4 İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
Hedef 1.5 Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
Hedef 1.6 Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
AMAÇ 2 ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
Hedef 2.1 Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telif Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
Hedef 2.2 Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak
Hedef 2.3 Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak
AMAÇ 3 SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
Hedef 3.1 Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
Hedef 3.3 Kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki rolünü güçlendirmeye yönelik kadın bütçesi hazırlamak
AMAÇ 4 SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
Hedef 4.1 Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
Hedef 4.2 Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek
Hedef 4.3 Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
AMAÇ 5 DENETİM VE YAPTIRIMLAR
Hedef 5.1 Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
AMAÇ 6 İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
Hedef 6.1 İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
Hedef 6.2 Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Urla Belediyesi 2016 yılı Performans hedefi tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		KURUMSAL YAPI		
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Birimlerin Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerine ilişkin aylık izleme raporu/Koordinasyon toplantısı sayısı	-	-	12
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	1.141.856	0	1.141.856
Toplam		1.141.856	0	1.141.856
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Gerçekleşen ihale oranı (%)	86	76	90
2	2017 yılı performans programı ve mali durum beklentiler raporu/İzleme ve değerlendirme raporu	1	1	2
3	Tahakkuk ve tahsilat oranlarındaki artış (%)	89	90	92
4	Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	58	59	60
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Stratejik plan, performans programı, iç kontrol sistemi, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması ve izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	1.072.416	0	1.072.416
1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	1.072.416	0	1.072.416
1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması	1.367.530	0	1.367.530
1.2.1.4	Yönetmel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	1.072.416	0	1.072.416
1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	493.643	0	493.643
1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	1.072.416	0	1.072.416
Toplam		6.150.837	0	6.150.837
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	www.urla.bel.tr ziyaret sayısı	197.420	197.600	198.000
2	e-imza sistemi kurulması	-	-	?
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	217.406	0	217.406
1.3.1.2	E-belediye uygulamaları	54.351	0	54.351
1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	217.406	0	217.406
1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması	396.457	0	396.457
Toplam		885.620	0	885.620
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	En az bir eğitime katılan personel oranı (%)	16	18	20
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	401.100	0	401.100
1.4.1.2	Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi	133.700	0	133.700
Toplam		534.800	0	534.800
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Bakımı yapılan bina sayısı	-	-	15
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	4.770.050	0	4.770.050
1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	4.770.050	0	4.770.050
Toplam		9.540.100	0	9.540.100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI			
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Halkın kaynaşmasına yönelik etkinlik sayısı	20	48	50
2	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	10	12	12
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	231.465	0	231.465
1.6.1.2	Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması	162.026	0	162.026
1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	285.088	0	285.088
1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	285.088	0	285.088
Toplam		963.667	0	963.667
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	31.051	31.100	31.150
2	Toplanan bahçe atığı ve moloz miktarı (ton)	7.500	7.550	7.600
3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	613	630	635
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	5.696.769	0	5.696.769
2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	632.974	0	632.974
2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	0	0	0
2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	4.430.820	0	4.430.820
2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	1.898.923	0	1.898.923
Toplam		12.659.487	0	12.659.487
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı	994	1.000	1.010
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	409.644	0	409.644
Toplam		409.644	0	409.644
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI			
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	-	-	?
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	87.781	0	87.781
2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	87.781	0	87.781
Toplam		175.562	0	175.562
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Sağlık İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA			
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentın sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Yardım yapılan hane sayısı	564	600	620
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	1.257.336	0	1.257.336
3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	235.751	0	235.751
Toplam		1.493.087	0	1.493.087
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA			
STRATEJİK HEDEF: 3.3	Kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki rolünü güçlendirmeye yönelik kadın bütçesi hazırlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3.1	Kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki rolünü güçlendirmeye yönelik kadın bütçesi hazırlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Kadın bütçesinin oluşturulması	-	hazırlık çalışmaları	bütçenin hazırlanması
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1	2016 yılı bütçesine ek olmak üzere Kadın Bütçesi hazırlanması	1.151.000	0	1.151.000
Toplam		1.151.000	0	1.151.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyon sayısı	37	37	40
2	Festival sayısı	1	2	4
3	Evlendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı	-	-	Anket yapılarak hedef belirlenecektir
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	1.224.329	0	1.224.329
4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	1.224.329	0	1.224.329
4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	228.071	0	228.071
Toplam		2.676.728	0	2.676.728
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Turizm Danışma Ofisi'ne gelen kişi sayısı	-	-	500
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	306.082	0	306.082
Toplam		306.082	0	306.082
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR			
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	2	2
2	Yeni spor alanı sayısı	-	3	14
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Amatör spor klüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	306.082	0	306.082
4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	4.134.043	0	4.134.043
Toplam		4.440.126	0	4.440.126
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR			
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Kaçak yapı işlem dosya sayısı	173	180	185
2	Kontrolü sağlanan ölçü aleti sayısı	221	230	235
3	Denetlenen işletme sayısı	947	702	660
4	İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı	64	70	75
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	1.584.062	0	1.584.062
5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	514.800	0	514.800
5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	674.281	0	674.281
5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	4.963.946	0	4.963.946
Toplam		7.737.089	0	7.737.089
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA			
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Yapılan uygulama sayısı (3194 sayılı İmar Kanunu 15, 16, 18 ve 19. maddeler ile kamulaştırma işlemleri uyarınca)	250	326	340
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	3.401.888	0	3.401.888
Toplam		3.401.888	0	3.401.888
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Plan ve Proje Müdürlüğü		

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA			
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Aktif ve pasif yeşil alan miktarı (m2)	227	230	240
2	Yeni yol için kullanılan asfalt miktarı (ton)	8884	8900	8910
3	Yapılan kaldırım (çim bordürü, kırmızı kilit taşı), kavşak, refüj miktarı (m2)	6038	16000	18000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	5.724.060	0	5.724.060
6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	4.770.050	0	4.770.050
6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	6.996.073	0	6.996.073
Toplam		17.490.184	0	17.490.184
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

Urla Belediyesi 2016 yılı Performans Programı kapsamında faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01 Personel Giderleri	111.440
02 SGK Devlet Primi Giderleri	17.852
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.258
04 Faiz Giderleri	0
05 Cari Transferler	875.206
06 Sermaye Giderleri	100
07 Sermaye Transferleri	0
08 Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.141.856
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	0
	Diğer Yurt İçi
	0
	Yurt Dışı
	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.141.856

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.1	Stratejik plan, performans programı, iç kontrol sistemi, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması ve izleme ve değerlendirme sistemi kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2.016
01 Personel Giderleri	101.390
02 SGK Devlet Primi Giderleri	16.100
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.940
04 Faiz Giderleri	0
05 Cari Transferler	873.886
06 Sermaye Giderleri	100
07 Sermaye Transferleri	0
08 Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.072.416
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	0
	Diğer Yurt İçi
	0
	Yurt Dışı
	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.072.416

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 101.390
02	SGK Devlet Primi Giderleri 16.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 80.940
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 873.886
06	Sermaye Giderleri 100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.072.416
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.072.416

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 395.996
02	SGK Devlet Primi Giderleri 57.076
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 649.111
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 44.886
06	Sermaye Giderleri 220.460
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.367.530
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.367.530

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.4	Yönetmel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.072.416
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.072.416

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	493.643
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	493.643

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.2	Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 101.390
02	SGK Devlet Primi Giderleri 16.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 80.940
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 873.886
06	Sermaye Giderleri 100
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.072.416
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.072.416

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 73.076
02	SGK Devlet Primi Giderleri 8.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 66.930
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 9.400
06	Sermaye Giderleri 60.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	217.406
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	217.406

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.2	E-belediye uygulamaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 18.269
02	SGK Devlet Primi Giderleri 2.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 16.732
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 2.350
06	Sermaye Giderleri 15.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	54.351
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	54.351

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 73.076
02	SGK Devlet Primi Giderleri 8.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 66.930
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 9.400
06	Sermaye Giderleri 60.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	217.406
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	217.406

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 166.769
02	SGK Devlet Primi Giderleri 26.406
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 164.332
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 23.650
06	Sermaye Giderleri 15.300
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	396.457
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	396.457

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözетerek geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözетerek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 88.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri 12.300
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 289.200
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 9.000
06	Sermaye Giderleri 1.800
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	401.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	401.100

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.4	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.4.1.2	Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 29.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri 4.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 96.400
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 3.000
06	Sermaye Giderleri 600
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	133.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	133.700

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 919.623
02	SGK Devlet Primi Giderleri 159.639
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.035.193
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 14.145
06	Sermaye Giderleri 1.641.450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.770.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.770.050

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.5	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 919.623
02	SGK Devlet Primi Giderleri 159.639
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.035.193
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 14.145
06	Sermaye Giderleri 1.641.450
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.770.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.770.050

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 33.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri 5.840
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 187.725
04	Faiz Giderleri 4.400
05	Cari Transferler 0
06	Sermaye Giderleri 0
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	231.465
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	231.465

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.2	Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 23.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri 4.088
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 131.408
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 3.080
06	Sermaye Giderleri 0
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	162.026
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	162.026

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 123.750
02	SGK Devlet Primi Giderleri 20.338
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 123.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 17.750
06	Sermaye Giderleri 250
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	285.088
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	285.088

AMAÇ: 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK HEDEF: 1.6	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 123.750
02	SGK Devlet Primi Giderleri 20.338
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 123.000
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 17.750
06	Sermaye Giderleri 250
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	285.088
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	285.088

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Azı İndirme ve Telifi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Azı İndirme ve Telifi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 1.109.915
02	SGK Devlet Primi Giderleri 204.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.553.744
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 7.110
06	Sermaye Giderleri 821.250
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.696.769
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.696.769

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telifi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telifi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	123.324
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.750
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	394.860
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	790
06	Sermaye Giderleri	91.250
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		632.974
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		632.974

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telifi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telifi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telif Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telif Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 863.267
02	SGK Devlet Primi Giderleri 159.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.764.023
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 5.530
06	Sermaye Giderleri 638.750
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.430.820
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.430.820

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telif Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telif Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 369.972
02	SGK Devlet Primi Giderleri 68.250
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.184.581
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 2.370
06	Sermaye Giderleri 273.750
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.898.923
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.898.923

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	102.649
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.344
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	224.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	16.450
06	Sermaye Giderleri	53.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		409.644
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		409.644

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	21.996
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.859
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.525
06	Sermaye Giderleri	11.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.781
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.781

AMAÇ: 2	ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	21.996
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.859
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.525
06	Sermaye Giderleri	11.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.781
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.781

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA	
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	105.290
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	923.486
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	215.760
06	Sermaye Giderleri	800
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.257.336
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.257.336

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	235.751
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	235.751

AMAÇ: 3	SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA
STRATEJİK HEDEF: 3.3	Kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki rolünü güçlendirmeye yönelik kadın bütçesi hazırlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3.1	Kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki rolünü güçlendirmeye yönelik kadın bütçesi hazırlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.3.1.1	2016 yılı bütçesine ek olmak üzere Kadın Bütçesi hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.151.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.151.000

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.224.329
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.224.329

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.224.329
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.224.329

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	228.071
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	228.071

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.2	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	306.082
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	306.082

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.3.1.1	Amatör spor klüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	306.082
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	306.082

AMAÇ: 4	SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR
STRATEJİK HEDEF: 4.3	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.134.043
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.134.043

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	950.062
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	381.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	110.000
06	Sermaye Giderleri	21.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.584.062
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.584.062

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	293.160
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.240
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	47.000
06	Sermaye Giderleri	2.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		514.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		514.800

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	674.281
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	674.281

AMAÇ: 5	DENETİM VE YAPTIRIMLAR
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.963.946
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.963.946

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.1	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 452.805
02	SGK Devlet Primi Giderleri 50.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 538.083
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 71.000
06	Sermaye Giderleri 2.290.000
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.401.888
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.401.888

AMAÇ: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü (PARK VE BAHÇELER MD.)
Ekonomik Kod	2016
01	Personel Giderleri 1.103.547
02	SGK Devlet Primi Giderleri 191.567
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.442.232
04	Faiz Giderleri 0
05	Cari Transferler 16.974
06	Sermaye Giderleri 1.969.740
07	Sermaye Transferleri 0
08	Borç Verme 0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.724.060
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0
	Diğer Yurt İçi 0
	Yurt Dışı 0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.724.060

AMAC: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA	
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	919.623
02	SGK Devlet Primi Giderleri	159.639
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.035.193
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	14.145
06	Sermaye Giderleri	1.641.450
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.770.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.770.050

AMAC: 6	İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA	
STRATEJİK HEDEF: 6.2	Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	1.348.780
02	SGK Devlet Primi Giderleri	234.138
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.984.950
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	20.746
06	Sermaye Giderleri	2.407.460
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.996.073
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.996.073

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Urla Belediyesi 2016 yılı performans tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	1.141.856	1,6	0	0,0	1.141.856	1,6
1.2.1	1.2.1.1	Stratejik plan, performans programı, iç kontrol sistemi, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması ve izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	1.072.416	1,5	0	0,0	1.072.416	1,5
	1.2.1.2	Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	1.072.416	1,5	0	0,0	1.072.416	1,5
	1.2.1.3	Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması	1.367.530	1,9	0	0,0	1.367.530	1,9
	1.2.1.4	Yönetmel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	1.072.416	1,5	0	0,0	1.072.416	1,5
	1.2.1.5	İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	493.643	0,7	0	0,0	493.643	0,7
	1.2.1.6	Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	1.072.416	1,5	0	0,0	1.072.416	1,5
1.3.1	1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	217.406	0,3	0	0,0	217.406	0,3
	1.3.1.2	E-belediye uygulamaları	54.351	0,1	0	0,0	54.351	0,1
	1.3.1.3	Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	217.406	0,3	0	0,0	217.406	0,3
	1.3.1.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması	396.457	0,6	0	0,0	396.457	0,6
1.4.1	1.4.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	401.100	0,6	0	0,0	401.100	0,6
	1.4.1.2	Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi	133.700	0,2	0	0,0	133.700	0,2
1.5.1	1.5.1.1	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	4.770.050	6,7	0	0,0	4.770.050	6,7
	1.5.1.2	Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	4.770.050	6,7	0	0,0	4.770.050	6,7

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.6.1	1.6.1.1	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	231.465	0,3	0	0,0	231.465	0,3
	1.6.1.2	Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması	162.026	0,2	0	0,0	162.026	0,2
	1.6.1.3	Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	285.088	0,4	0	0,0	285.088	0,4
	1.6.1.4	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	285.088	0,4	0	0,0	285.088	0,4
2.1.1	2.1.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	5.696.769	8,0	0	0,0	5.696.769	8,0
	2.1.1.2	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	632.974	0,9	0	0,0	632.974	0,9
	2.1.1.3	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	0	0,0	0	0,0	0	0,0
	2.1.1.4	Kentsel mekanların temizlenmesi	4.430.820	6,2	0	0,0	4.430.820	6,2
	2.1.1.5	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	1.898.923	2,7	0	0,0	1.898.923	2,7
2.2.1	2.2.1.1	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	409.644	0,6	0	0,0	409.644	0,6
2.3.1	2.3.1.1	Kent sağlık profili oluşturulması	87.781	0,1	0	0,0	87.781	0,1
	2.3.1.2	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	87.781	0,1	0	0,0	87.781	0,1
3.1.1	3.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	1.257.336	1,8	0	0,0	1.257.336	1,8
	3.1.1.2	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	235.751	0,3	0	0,0	235.751	0,3
3.3.1	3.3.1.1	2016 yılı bütçesine ek olmak üzere Kadın Bütçesi hazırlanması	1.151.000	1,6	0	0,0	1.151.000	1,6

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1.1	4.1.1.1	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	1.224.329	1,7	0	0,0	1.224.329	1,7
	4.1.1.2	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	1.224.329	1,7	0	0,0	1.224.329	1,7
	4.1.1.3	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	228.071	0,3	0	0,0	228.071	0,3
4.2.1	4.2.1.1	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	306.082	0,4	0	0,0	306.082	0,4
4.3.1	4.3.1.1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	306.082	0,4	0	0,0	306.082	0,4
	4.3.1.2	Yeni spor alanlarının yapılması	4.134.043	5,8	0	0,0	4.134.043	5,8
5.1.1	5.1.1.1	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	1.584.062	2,2	0	0,0	1.584.062	2,2
	5.1.1.2	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	514.800	0,7	0	0,0	514.800	0,7
	5.1.1.3	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	674.281	0,9	0	0,0	674.281	0,9
	5.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	4.963.946	7,0	0	0,0	4.963.946	7,0
6.1.1	6.1.1.1	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	3.401.888	4,8	0	0,0	3.401.888	4,8
6.2.1	6.2.1.1	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	5.724.060	8,0	0	0,0	5.724.060	8,0
	6.2.1.2	Yol yapımı ve onarımı	4.770.050	6,7	0	0,0	4.770.050	6,7
	6.2.1.3	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	6.996.073	9,8	0	0,0	6.996.073	9,8
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			71.157.755	90,6	0	0,0	71.157.755	90,6
Genel Yönetim Giderleri			7.342.245	9,4	0	0,0	7.342.245	9,4
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,0	0	0,0	0	0,0
Genel Toplam			78.500.000	100,0	0	0,0	78.500.000	100,0

Urla Belediyesi 2016 yılı toplam kaynak ihtiyacı tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Ekonomik Kod			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	13.799.382	413.495	0	14.212.877
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.224.715	17.500	0	2.242.215
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.063.742	248.356	0	30.312.098
	04	Faiz Giderleri	0	250.000	0	250.000
	05	Cari Transferler	9.677.758	174.894	0	9.852.652
	06	Sermaye Giderleri	15.392.158	1.000	0	15.393.158
	07	Sermaye Transferleri	0	687.000	0	687.000
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	5.550.000	0	5.550.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.157.755	7.342.245	0	78.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Diğer Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı			71.157.755	7.342.245	0	78.500.000

Urla Belediyesi 2016 yılı faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü
Özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Stratejik plan, performans programı, iç kontrol sistemi, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması ve izleme ve değerlendirme sistemi kurulması Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması Yönetmel ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar E-belediye uygulamaları Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözeterek geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü0
Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımı sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	
	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
	Kentsel mekanların temizlenmesi	
	Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	
Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kent sağlık profili oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	
Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	
Kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki rolünü güçlendirmeye yönelik kadın bütçesi hazırlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	2016 yılı bütçesine ek olmak üzere Kadın Bütçesi hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
	İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	
Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni spor alanlarının yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	
	Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	
	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	
İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi	Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol yapımı ve onarımı	
	Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	

EK- 2016 yılı Birim bazlı hedef, faaliyet özet tablosu aşağıda belirtilmiştir;

	01	02	03	05	06	Toplam
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	182.690	20.000	167.324	23.500	150.000	543.514
Hedef 1.3 Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek	182.690	20.000	167.324	23.500	150.000	543.514
1.3.1. Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	73.076	8.000	66.930	9.400	60.000	217.406
1.3.2. E-belediye uygulamaları	18.269	2.000	16.732	2.350	15.000	54.351
1.3.3. Teknolojik altyapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	73.076	8.000	66.930	9.400	60.000	217.406
1.3.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e-imza sistemi kurulması	18.269	2.000	16.732	2.350	15.000	54.351
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	243.780	31.691	281.352	40.000	1.000	597.823
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisi içinde güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	243.780	31.691	281.352	40.000	1.000	597.823
1.2.3. Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması	243.780	31.691	281.352	40.000	1.000	597.823
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.130.818	1.064.263	13.567.953	94.300	10.943.000	31.800.334
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisi içinde güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	122.616	21.285	271.359	1.886	218.860	636.007
1.2.3. Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması	122.616	21.285	271.359	1.886	218.860	636.007
Hedef 1.5 Belediye hizmet binalarını vatandaşların ve çalışanların beklentileri doğrultusunda geliştirmek suretiyle hizmet sunum standartlarını iyileştirmek	1.839.245	319.279	4.070.386	28.290	3.282.900	9.540.100
1.5.1. Belediye ve diğer kamu hizmet binalarının bakım ve onarımı	919.623	159.639	2.035.193	14.145	1.641.450	4.770.050
1.5.2. Mahallerde belediye hizmet sunum alanlarının iyileştirilmesi	919.623	159.639	2.035.193	14.145	1.641.450	4.770.050
Hedef 4.3 Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek	797.006	138.354	1.763.834	12.259	1.422.590	4.134.043
4.3.2. Yeni spor alanlarının yapılması	797.006	138.354	1.763.834	12.259	1.422.590	4.134.043
Hedef 6.2 Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel yapılanma sağlamak	3.371.950	585.345	7.462.374	51.865	6.018.650	17.490.184
6.2.2. Yol yapımı ve onarımı	919.623	159.639	2.035.193	14.145	1.641.450	4.770.050
6.2.3. Kaldırım, kavşak, refüj yapımı ve onarımı	1.348.780	234.138	2.984.950	20.746	2.407.460	6.996.073
6.2.1. Kentin yeşil alanlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi	1.103.547	191.567	2.442.232	16.974	1.969.740	5.724.060
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	207.207	26.936	234.000	23.500	2.000	493.643
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle öngelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisi içinde güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	207.207	26.936	234.000	23.500	2.000	493.643
1.2.5. İdarenin hak ve çıkarlarını hukuki olarak korunması	207.207	26.936	234.000	23.500	2.000	493.643

	01	02	03	05	06	Toplam
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	950.062	122.000	381.000	110.000	21.000	1.584.062
Hedef 5.1 Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	950.062	122.000	381.000	110.000	21.000	1.584.062
5.1.1 Sağlıklı kentsel gelişimi sağlamak için gerekli ruhsat-izin işlemlerinin yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele	950.062	122.000	381.000	110.000	21.000	1.584.062
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	148.000	20.500	482.000	15.000	3.000	668.500
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisinin güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	29.600	4.100	96.400	3.000	600	133.700
1.2.3.Satın almaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik kurumsal altyapıyı oluşturmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve bilginin kurum içinde yaygınlaştırılması	29.600	4.100	96.400	3.000	600	133.700
Hedef 1.4 İnsan kaynaklarını çalışan motivasyonu ve memnuniyeti de gözetenek geliştirmek	118.400	16.400	385.600	12.000	2.400	534.800
1.4.1.Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	88.800	12.300	289.200	9.000	1.800	401.100
1.4.2. Eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi	29.600	4.100	96.400	3.000	600	133.700
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	131.613	15.000	1.154.357	269.700	1.000	1.571.670
Hedef 3.1 Kentin sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak	125.032	14.250	1.096.639	256.215	950	1.493.087
3.1.1.Dezavantajlı gruplara aynı ve nakdi yardımların sürdürülmesi	105.290	12.000	923.486	215.760	800	1.257.336
3.1.2. Başta dezavantajlı gruplara olmak üzere vatandaşlara hukuki, psikolojik ve sosyal hizmet desteklerinin ile eğitim hizmeti verilmesi	19.742	2.250	173.154	40.455	150	235.751
Hedef 3.3 Kadının sosyal ve ekonomik yaşamdaki rolünü güçlendirmeye yönelik kadın bütçesi hazırlamak	6.581	750	57.718	13.485	50	78.584
3.3.1. 2016 yılı bütçesine ek olmak üzere Kadın Bütçesi hazırlanması	6.581	750	57.718	13.485	50	78.584
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	108.000	16.000	2.917.022	18.800	1.000	3.060.822
Hedef 4.1 Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek	86.400	12.800	2.333.618	15.040	800	2.448.658
4.1.1. Sosyal yaşamı teşvik eden organizasyonların düzenlenmesi	43.200	6.400	1.166.809	7.520	400	1.224.329
4.1.2. İlçedeki kültürel ve sosyal değerlerin öne çıkarılması için faaliyetlerinin yürütülmesi	43.200	6.400	1.166.809	7.520	400	1.224.329
Hedef 4.2 Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek	10.800	1.600	291.702	1.880	100	306.082
4.2.1. Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	10.800	1.600	291.702	1.880	100	306.082
Hedef 4.3 Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek	10.800	1.600	291.702	1.880	100	306.082
4.3.1. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve sportif faaliyetlerin organizasyonu	10.800	1.600	291.702	1.880	100	306.082

	01	02	03	05	06	Toplam
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.013.900	161.000	809.404	8.738.858	1.000	10.724.162
Hedef 1.1 Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek	101.390	16.100	80.940	873.886	100	1.072.416
1.1.1. Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	101.390	16.100	80.940	873.886	100	1.072.416
Hedef 1.2 Sürdürülebilir ve etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle özgelirleri artırmak, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini güçlendirerek öncelikler çerçevesinde etkili ve verimli kullanmak	405.560	64.400	323.762	3.495.543	400	4.289.665
1.2.1. Stratejik plan, performans programı, iç kontrol sistemi, mali durum ve beklentiler raporlarının hazırlanması ve izleme ve değerlendirme sistemi kurulması	101.390	16.100	80.940	873.886	100	1.072.416
1.2.2. Belediye gelirlerinin mevzuata uygun tahakkuk ve tahsili ile gelir artırıcı çalışmaların yürütülmesi	101.390	16.100	80.940	873.886	100	1.072.416
1.2.4. Yönetmelik ve mali kararları destekleyen bir mali yönetim yapısının sürdürülmesi	101.390	16.100	80.940	873.886	100	1.072.416
1.2.6. Fiziki kaynakların ve taşınmazların envanterinin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	101.390	16.100	80.940	873.886	100	1.072.416
Hedef 3.3 Kadının sosyal ve ekonomik yaşamındaki rolünü güçlendirmeye yönelik kadın bütçesi hazırlamak	101.390	16.100	80.940	873.886	100	1.072.416
3.3.1. 2016 yılı bütçesine ek olmak üzere Kadın Bütçesi hazırlanması	101.390	16.100	80.940	873.886	100	1.072.416
Hedef 5.1 Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	405.560	64.400	323.762	3.495.543	400	4.289.665
5.1.4. Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesinin sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	405.560	64.400	323.762	3.495.543	400	4.289.665
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	67.000	11.680	375.450	8.800	0	462.930
Hedef 1.1 Hizmetlerin eşgüdüm içerisinde yürütülebilmesi için büyükşehir belediyesi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek	10.050	1.752	56.318	1.320	0	69.440
1.1.1. Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının düzenli izlenmesi, gerekli katılımın sağlanması ve öncelikli konularda koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	10.050	1.752	56.318	1.320	0	69.440
Hedef 1.6 Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek	56.950	9.928	319.133	7.480	0	393.491
1.6.1. Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	33.500	5.840	187.725	4.400	0	231.465
1.6.2. Vatandaşların belediye hizmetlerine yönelik mahalle ve kent ölçeğinde katılımını sağlayacak yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması	23.450	4.088	131.408	3.080	0	162.026
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	452.805	50.000	538.083	71.000	2.290.000	3.401.888
Hedef 6.1 İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	452.805	50.000	538.083	71.000	2.290.000	3.401.888
6.1.1. Kentsel gelişimle uyumlu imar planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	452.805	50.000	538.083	71.000	2.290.000	3.401.888

	01	02	03	05	06	Toplam
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	293.160	37.240	135.400	47.000	2.000	514.800
Hedef 5.1 Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	293.160	37.240	135.400	47.000	2.000	514.800
5.1.2. İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	293.160	37.240	135.400	47.000	2.000	514.800
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146.642	19.063	320.000	23.500	76.000	585.205
Hedef 2.2 Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak	102.649	13.344	224.000	16.450	53.200	409.644
2.2.1. Sokak hayvanlarının yarattığı sağlık risklerinden halkın korunması ve sokak hayvanlarının korunması	102.649	13.344	224.000	16.450	53.200	409.644
Hedef 2.3 Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları Saygılı, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak	43.993	5.719	96.000	7.050	22.800	175.562
2.3.1. Kent sağlık profili oluşturulması	21.996	2.859	48.000	3.525	11.400	87.781
2.3.2. Kent sağlığı bilinci oluşturulması faaliyetleri	21.996	2.859	48.000	3.525	11.400	87.781
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.466.478	455.000	7.897.209	15.800	1.825.000	12.659.487
Hedef 2.1 Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telifi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek	2.466.478	455.000	7.897.209	15.800	1.825.000	12.659.487
2.1.1. Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	1.109.915	204.750	3.553.744	7.110	821.250	5.696.769
2.1.2. Bahçe ve inşaat atıklarının döküm sahasına taşınması	123.324	22.750	394.860	790	91.250	632.974
2.1.3. Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Kentsel mekanların temizlenmesi	863.267	159.250	2.764.023	5.530	638.750	4.430.820
2.1.5. Sahil temizliği çalışmalarının yürütülmesi	369.972	68.250	1.184.581	2.370	273.750	1.898.923
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	495.000	81.353	492.000	71.000	1.000	1.140.353
Hedef 1.3 Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek	148.500	24.406	147.600	21.300	300	342.106
1.3.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması (alt çalışma olarak arşivin elektronik ortama taşınması)	148.500	24.406	147.600	21.300	300	342.106
Hedef 1.6 Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek	247.500	40.677	246.000	35.500	500	570.177
1.6.3. Meclis ve encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	123.750	20.338	123.000	17.750	250	285.088
1.6.4. Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	123.750	20.338	123.000	17.750	250	285.088
Hedef 4.1 Kent kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokunun gelişimini destekleyerek kültürlerarası kaynaşmayı ve kent kültürünü gerçekleştirmek	99.000	16.271	98.400	14.200	200	228.071
4.1.3. Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	99.000	16.271	98.400	14.200	200	228.071
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	762.227	92.989	311.188	107.000	75.158	1.348.562
Hedef 5.1 Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak ve toplumsal farkındalığı artırmak	762.227	92.989	311.188	107.000	75.158	1.348.562
5.1.3. Kamu düzenini sağlamaya yönelik denetimlerin yapılması	381.114	46.495	155.594	53.500	37.579	674.281
5.1.4. Vatandaşların huzur,sağlık ve düzenini sağlamaya yönelik yaptırım ve kararların alınması	381.114	46.495	155.594	53.500	37.579	674.281
PERFORMANS-FAALİYET-TOPLAM						71.157.755
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ						7.342.245
GENEL TOPLAM						78.500.000



Urla Belediyesi