



*"Bereket Kapısı"*

**T.C.**  
**SARIÇAM BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2024 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**





---

**T.C.**  
**SARIÇAM BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2024 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**Adres:**

*Mehmet Akif Ersoy Mahallesi*  
*Sezai Karakoç Bulvarı No:80/A*  
*Sarıçam/ADANA*

**Telefon:**

*(0322) 341 08 08*  
*(0322) 341 03 00*  
*(0322) 341 41 09*

**Fax:**

*(0322) 341 41 09*

**Web:**

*www.saricam.bel.tr*

**Mail:**

*info@saricam.bel.tr*





*” Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek demek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu yeterlidir.”*

*K. Atatürk*



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sarıçam'ımız için bugüne kadar yaptığımız hizmetler ve bundan sonrası için yapacağımız faaliyetler hakkında öngörü oluşturması için, gelecekte nelerin yapılabilmesi açısından büyük önem ve değer arz etmektedir.

2024 yılı için hazırlanan Performans Programı, Stratejik Planımızın yıl içerisinde ulaşmayı planladığımız amaçlarımız ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştireceğimiz faaliyetler, bu faaliyetlerin göstergeleri ve maliyetlerini içermektedir.

Sarıçam Belediyesi olarak, kurumsal yol haritamızı stratejik planımızı çizerken, performans programımız, planda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek süreçler ve faaliyetlerin yer aldığı bir rehber niteliğini taşımaktadır. Bu çalışma yıl içerisinde yapmayı planladığımız faaliyetler detaylı olarak bu çalışma içerisinde yer almaktadır.

Performans Programımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda çerçevesi çizilen kural ve ilkeler bağlamında, etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması amacıyla hazırlanmıştır.

Sarıçam'ımız için daha iyisi, daha kaliteli ve her şeyin en mükemmelini planladığımız programımızın başta ilçemiz olmak üzere, herkes için hayırlı olmasını dilerim.

**Av. Bilal ULUDAĞ**  
**Sarıçam Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER .....	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B- Teşkilat Yapısı .....	11
C- Fiziksel Kaynaklar .....	13
D- İnsan Kaynakları .....	16
E- Diğer Hususlar .....	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	18
A-Temel Politika ve Öncelikler .....	21
B- Amaç ve Hedefler .....	25
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	28
<b>Performans Hedefi Tabloları.....</b>	<b>30</b>
<b>Faaliyet Maliyetleri Tabloları .....</b>	<b>57</b>
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	111



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;

##### İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

#### 5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...)2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını

sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

• (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik:12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

⇒ **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu

yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla

mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

### B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

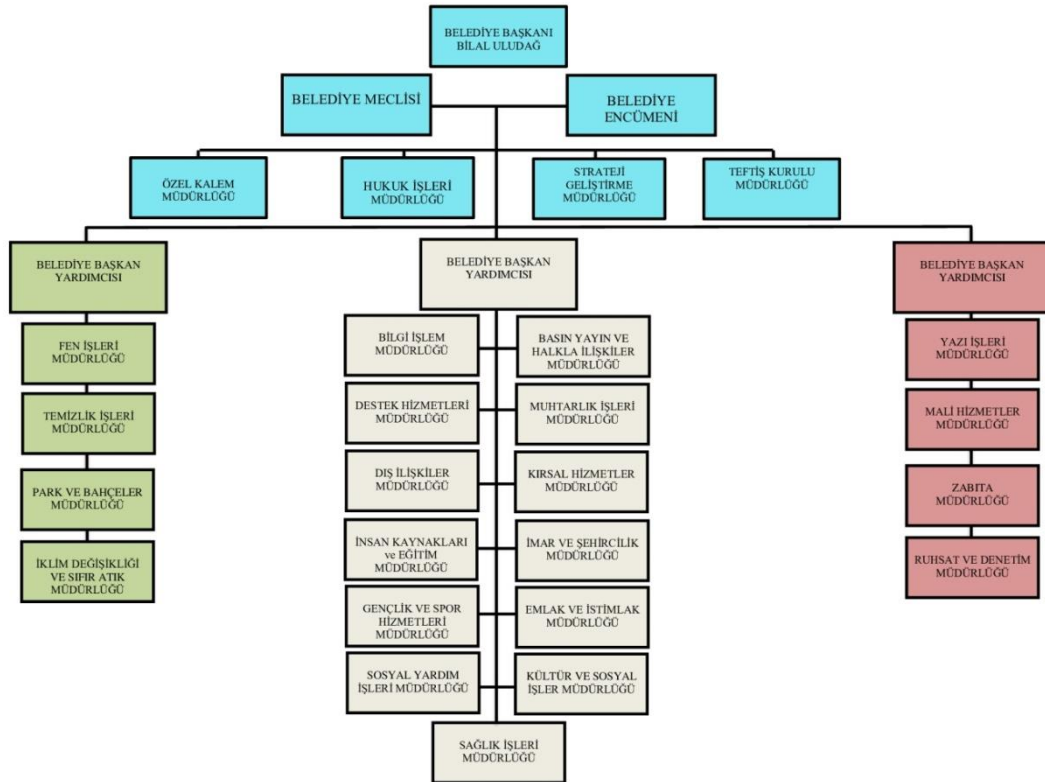
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.

Şekil 1 Teşkilat Şeması



## C- Fiziksel Kaynaklar

Kurumumuzun fiziksel yapısı; hizmet binaları, taşıtları ve bilgi ve teknolojik kaynaklarını kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir.

Tablo 1 Hizmet Binaları

NO	BİNA ADI	BİNA ADRESİ	TELEFON NO	İŞLEVİ
1	<b>ANA HİZMET BİNASI</b>	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Sezai Karakoç Bulvarı No:80/A Sarıçam/ADANA	(0322) 341 08 08	Hizmet Binası
2	<b>ANA-BACI KONUK EVİ</b>	Mehmet Akif Ersoy Mah. 131 SK. NO:11 Sarıçam/ADANA	(0322) 394 49 76	Hizmet Binası
3	<b>ORTAK SAĞLIK BİRİMİ</b>	Yavuz Sultan Selim Mah. 3333 SK. NO:15 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 42 21	Sağlık Ocağı
4	<b>ŞANTIYE HİZMET BİNASI</b>	Yeşiltepe Mah. Dilek Atlıç Caddesi NO:107 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 20 04	Şantiye Hizmeti
5	<b>KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİNASI</b>	Mehmet Akif Ersoy Mah. 198 SK NO:1 Sarıçam/ADANA	(0322) 341 42 21	Kültür Merkezi
6	<b>BAKLALI EK HİZMET BİNASI</b>	Büyük Baklalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 SARIÇAM/ADANA	(322) 382 84 46	Tahakkuk-Vezne
7	<b>SULUCA EK HİZMET BİNASI</b>	Suluca Mahallesi Gazipaşa Bulvarı SARIÇAM/ADANA	(322) 396 84 46	Tahakkuk-Vezne
8	<b>KÜRKÇÜLER EK HİZMET BİNASI</b>	Yürekli Mahallesi Aytaç Durak Bulvarı NO:101/1 SARIÇAM/ADANA	(322) 385 28 26	Tahakkuk-Vezne
9	<b>İNCİRLİK EK HİZMET BİNASI</b>	Hürriyet Mahallesi 4262 Sokak No:1/A SARIÇAM/ADANA	(322) 332 80 82	Tahakkuk-Vezne

Tablo 2 Taşıtlar

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇ	4	10	14
2	KAMYONET BİNEK ARAÇ	11	15	26
3	KAMYONET PICKUP	7	9	16
4	CENAZE ARACI KAMYONET	2		2
5	CENAZE ARACI KAPALI	1	1	2
6	KOLTUKLU MİNİBÜS	2		2
7	KOLTUKLU ENGELLİ ARACI		1	1
8	YAKIT TANKERİ	1		1
9	DAMPERLİ KAMYON	4	6	10
10	SU TANKERİ KAMYON		2	2
11	TAŞIYICI LOWBET		2	2
12	SÜPÜRGE ARACI KAMYON	1		1
13	SÜPÜRGE ARACI TRAKTÖR	2		2
14	ÇÖP ARACI KAMYONET	7	2	9
15	ÇÖP ARACI KAMYON	8	2	10
16	GREYDER	1	1	2
17	KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	4	2	6
18	KAZICI YÜKLEYİCİ BOBCAT		1	1
19	TOPRAK SİLİNDİRİ	1	1	2
20	YAMA SİLİNDİRİ	1		1
21	TRAKTÖR	5		5
22	KAPALI LASTİK TAMİR ARACI	1		1
23	YOL ÇİZGİ MAKİNASI	1		
24	BOM ARACI		1	1
25	4*4 ARAZİ ARACI	1	1	2
	TOPLAM	65	57	122



Tablo 3 Kullanıcı Donanımları

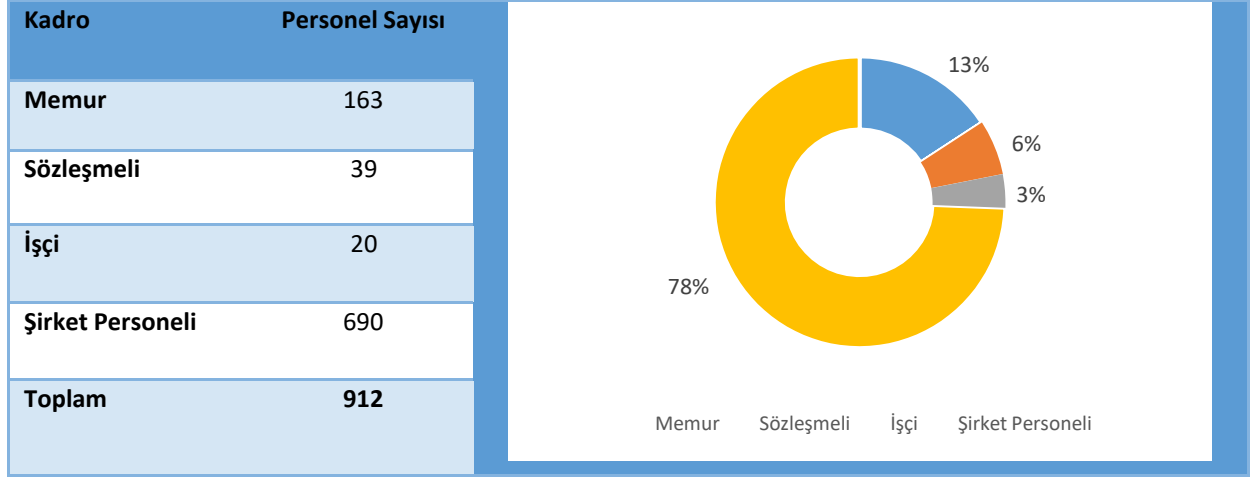
NO	KULLANILAN CİHAZLAR	MİKTAR(ADET)
1	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	189
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	45
3	YAZICI-TARAYICI-FOTOKOPI	110
4	SERVER	4
5	SES SİSTEMİ	2
6	GÜVENLİK DUVARİ	1
7	SWİTCH	4
8	KAMERA SİSTEMİ	8
9	PROJEKSİYON CİHAZI	10
	TOPLAM	373

Tablo 4 Kullanılan Yazılımlar

NO	KULLANILAN YAZILIMLAR
1	DİĞİKENT YÖNETİM SİSTEMİ
2	EBYS
3	ENFODOC ARSİV YAZILIM SİSTEMİ
4	QDMS KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
5	CBS(COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ)
6	NETCAD (İMAR)
7	ALFABİM
8	İDEYAPI (İMAR)

## D- İnsan Kaynakları

Tablo 5 Kadroya Göre Personel Dağılımı



Tablo 6 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı İle Çalışan Personel	Toplam
KADIN	39	3	20	192	254
ERKEK	124	17	19	498	658
<b>TOPLAM</b>	<b>163</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	<b>690</b>	<b>912</b>

Tablo 7 Personel Eğitim Durumu

Mezun Olunan Okul	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı	Toplam
İLKÖĞRETİM	1	8	-	279	288
LİSE	26	8	5	256	275
ÖNLİSANS	52	3	11	68	129
LİSANS	72	1	22	84	179
YÜKSEK LİSANS	12	-	1	3	14
<b>TOPLAM</b>	<b>163</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	<b>690</b>	<b>912</b>

## E- Diğer Hususlar

Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Çukurova Bölge Planı ve Yeni Ekonomi Programı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### ⇒ On birinci Kalkınma Planı

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	<b>İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi</b>	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayı, kaliteli büyüme politikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	<b>Maliye Politikası</b>	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	<b>Lojistik Ve Ulaştırma</b>	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	<b>İstihdam Ve Çalışma Hayatı</b>	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	<b>Ailenin Güçlendirilmesi</b>	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmaya olanak sağlayan mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	<b>Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele</b>	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	<b>Kültür Ve Sanat</b>	

632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
<b>Nüfus Ve Yaşlanma</b>	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
<b>Şehirleşme</b>	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmellikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.

683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
<b>Kentsel Dönüşüm</b>	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklı anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
<b>Kentsel Altyapı</b>	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Artırılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.

698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbirine uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihi yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım alanında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
<b>Çevrenin Korunması</b>	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
<b>Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme</b>	

743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimleri eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
<b>Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı</b>	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
<b>Yerel Yönetimler</b>	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

## ⇒ Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Çukurova Bölge Planı

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI 2014-2023 ÇUKUROVA BÖLGE PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI 2014-2023 ÇUKUROVA BÖLGE PLANI	Stratejik Amaç 1 Uluslararası Çekim Merkezi Ve Üretim Üssü Olmak Öncelik 5: Bölgenin Turizm Potansiyelini Harekete Geçirmek	Tedbir 1. Bölgede Turizm Altyapısının Geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 2 Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmak Öncelik 1: İlçelerin İçsel Potansiyelini Harekete Geçirerek Doğal Kaynakları Endüstriye Kazandırmak ve Kırsal Ekonomiye Çeşitlendirmek	Tedbir 1. Kırsal alanda organik tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması Tedbir 3. Bölgede eko-turizmin geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 2 Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmak Öncelik 2: Kırsal Alanlarda Fiziki Altyapıyı İyileştirmek	Tedbir 1. Sulama altyapısının iyileştirilmesi ve su kaynaklarının verimli kullanılması Tedbir 2. Kırsal çevresel altyapının iyileştirilmesi Tedbir 3. Kırsal erişilebilirliğin artırılması Tedbir 4. Kırsal kesimde eğitim ve sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi
	Stratejik Amaç 3 Sosyal Uyum Sorunlarını Çözmek Öncelik 1: Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmesini Sağlamak	Tedbir 2. Yoğun Göç Sonrası Hızla Kentleşen Alanların Fiziki Altyapı ve Üstyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi Tedbir 3. Kırdan Kente Göçe Neden Olan İtme Faktörlerinin Azaltılması İçin Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi ve Kırsal Altyapının Güçlendirilmesi Tedbir 4. Göçten Olumsuz Etkilenen Kadının İstihdama, Kadın ve Çocukların ise Sosyal Hayata Katılımının Artırılması Tedbir 5. Göçle Gelen Nüfusa Yönelik İstihdamın Niceliğinin ve Niteliğinin Artırılması Tedbir 7. Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmelerinin Sağlanması
	Stratejik Amaç 5 Yeşil Büyüme Ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak Öncelik 1: Çevresel Altyapıyı Geliştirmek	Tedbir 1. Bölgedeki katı atık depolama ve bertaraf tesisi altyapısının tamamlanması Tedbir 2. Atık suların arıtma yapılmadan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi Tedbir 3. Yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanımın teşvik edilmesi
	Stratejik Amaç 5 Yeşil Büyüme Ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak Öncelik 3: İklim Değişikliğine Adaptasyonu Sağlamak	Tedbir 1. Su kaynaklarının etkin ve bütüncül yönetimi Tedbir 2. İklim değişikliğine uyum konusunda farkındalığın artırılması Tedbir 3. Araştırma ve izleme sistemlerinin kurulması
	Stratejik Amaç 6 Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Cazip Metropoller Oluşturmak Öncelik 1: Kentlerde Fiziki Çevre Kalitesini Yükseltmek	Tedbir 1. Ulaşımda kent içi ve kentler arası bölgesel entegrasyonun sağlanması Tedbir 2. Çevresel altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve çevre bilincinin artırılması Tedbir 3. Enerji verimliliği uygulamaları ile enerji ve iklim dostu kentlerin oluşturulması Tedbir 4. Kent merkezlerindeki tarihi ve kültürel dokunun korunması ve değerlendirilmesi Tedbir 5. Kongre ve kültür sanat merkezi, kent müzeleri gibi kültürel altyapı eksikliklerini
	Stratejik Amaç 6 Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Cazip Metropoller Oluşturmak Öncelik 2: İnsan Odaklı Planlama Yaklaşımıyla Yaşanabilir Kentleri Oluşturmak	Tedbir 1. Herkes için kentsel hizmetlerin erişilebilirliğinin artırılması Tedbir 2. İmar planlama çalışmalarının tamamlanması Tedbir 3. Kentlerde afet riskinin azaltılması için hazırlık ve planlama çalışmalarının yapılması



## ⇒ Yeni Ekonomi Programı

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâlîyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
	Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
	Gençlik ve Toplum
	Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
	Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler	
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.	
Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.	
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.	

## B- Amaç ve Hedefler

### Misyon

Sarıçam'da birlikte üretip, kalkınma esaslı çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışını tesis etmek.

### Vizyon

Ekonomik değerlerini Sarıçam'da yaşayanların refahı için planlayan, her alanda yenilikçi ve öncü marka kent yaratmak.

### Kalite Politikası

- Herkesin yaşamak isteyeceği bir "Marka Kent" olmak amacıyla;
- Kültürel mirasa, doğaya, çevreye, sahip çıkarak, bilinçli kentleşme ile gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,
- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, vatandaş şikâyet ve beklentileri doğrultusunda; yasal mevzuatlara uygun şeffaf, adil, hızlı, güler yüzlü, tarafsız ve kaliteli hizmet sunmak,
- Karar ve uygulamalarına, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Vatandaşların memnuniyetini sürekli kılmak ve sürdürülebilir projelerle hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek,
- "Kişilerle değil, sistemlerle yönetilen" bir kurum kültürü oluşturmak,
- Sürekli iyileştirme yaklaşımı ile Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Sarıçam Belediyesi Kalite Politikası olarak belirlenmiştir.

### Temel Değerler

- Ayrıştıran değil birleştiren,
- Devlet ile vatandaş buluşturan,
- Kent ile kentliyi buluşturan,
- Planlama ile uygulamayı birleştiren,
- İş ile aşı birleştiren,
- Hizmet ile toplumsal faydayı birleştiren,
- Geçmiş ile geleceği birleştiren,
- Estetikle doğallığı birleştiren,
- Dürüstlük ile çalışkanlığı birleştiren,
- Aile ile konutu birleştiren,
- Afete karşı tedbir üreten,
- Kenti sağlıklı çevre ile buluşturan,
- Kentli ile sağlıklı buluşturan,
- Üretici ile pazarı buluşturan,
- Teknoloji ile yenilikçiliği birleştiren,
- Fikir ile yatırımı buluşturan,
- Hayat ile eğitimi buluşturan,
- Kenti bilimle ve sanatla buluşturan,
- Kentleri engelsizleştiren,
- Dayanışma ve huzuru sağlayan belediyeçilik.

<b>SA1 KURUMSAL GELİŞİM</b>	<b>STRATEJİ: Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek</b>
	H1.1 Çalışanların Gelişiminin Sağlanması, Motivasyonunun ve Aidiyetinin Arttırılması
	H1.2 İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
	H1.3 Hukuk Süreçlerinin Etkinliğini Arttırmak
	H1.4 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
	H1.5 Hizmet ve Çözümlerin Paydaşlara Duyurulması, Tanıtılması, Etkililiğinin Arttırılması
	H1.6 Süreçlerin Hayata Geçirilmesinde Yasal ve Kurumsal Beklentileri Karşılama
	H1.7 Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
<b>SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM</b>	<b>STRATEJİ: Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak</b>
	H2.1 Kent Planlama Çalışmalarını Çağın Gereksinimlerine Uygun Planlamak Ve Uygulamak
	H2.2 Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Doğrultusunda İlçemizi ve Halkımızı Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak
	H2.3 Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek

SA3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	<b>STRATEJİ: Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak</b>
	H3.1 Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim, Ekonomik ve Sosyal Alanlarda Hizmetler Sunmak, İş Birlikleri Geliştirmek
	H3.2 Paydaşlara Yönelik Sürdürülebilir Sağlık Hizmetleri Sunmak
	H3.3 Kültür, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek, Bu Kapsamda Projeler Gerçekleştirmek
	H3.4 Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Yaşam Boyu Spor Teşvik Etmek Ve Spor Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
	H3.5 Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Ve Yüksek Standartlı Yaşam Alanlarında Hizmet Almalarını Sağlamak
	H3.6 Kadın Ve Ailenin Güçlendirilmesi, Toplumsal Faaliyetlerde Farkındalığını Sağlanması
	H3.7 İstihdamı Artırıcı Çalışmalar Yapmak, Kamu Kurumu, STK Ve Özel Sektör İle Ortak Projeler Yürütmek
	H3.8 Geniş Katılımcı Demokrasi ve Şeffaf Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak
SA4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM	<b>STRATEJİ: Geleceğe İlişkin Riskleri Yöneterek, Değişim ve Dönüşüme Önem Vermek, Sürdürülebilir Değer Yaratacak Hizmetler Sunmak</b>
	H4.1 Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje ve Faaliyetler Yapmak, İklim Dostu Belediye Olmak
	H4.2 Kent Estetiği ile Park, Bahçe ve Yeşil Alanları Etkin ve Verimli Yönetmek
	H4.3 Tarım Ve Hayvancılıkta Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak, Paydaşların Farkındalığını Arttırarak Hayvanların İhtiyaçlarını Karşılama

**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

Stratejik Amaç A1 Kurumsal Gelişim: Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H1.1	Çalışanların Gelişiminin Sağlanması, Motivasyonunun ve Aidiyetinin Arttırılması	950.000,00
H1.2	İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	161.750.000,00
H1.3	Hukuk Süreçlerinin Etkinliğini Arttırmak	1.000.000,00
H1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi	147.120.000,00
H1.5	Hizmet ve Çözümlerin Paydaşlara Duyurulması, Tanıtılması, Etkililiğinin Arttırılması	8.160.000,00
H1.6	Süreçlerin Hayata Geçirilmesinde Yasal ve Kurumsal Beklentileri Karşılama	6.000.000,00
H1.7	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak	480.220.000,00
	TOPLAM	<b>805.200.000,00</b>
	ORAN	%60,05

Stratejik Amaç A2 Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H2.1	Kent Planlama Çalışmalarını Çağın Gereksinimlerine Uygun Planlamak Ve Uygulamak	296.680.000,00
H2.3	Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek	1.000.000,00
	TOPLAM	<b>297.680.000,00</b>
	ORAN	%22,12

Stratejik Amaç A3 Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H3.1	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim, Ekonomik ve Sosyal Alanlarda Hizmetler Sunmak, İş Birlikleri Geliştirmek	39.650.000,00
H3.2	Paydaşlara Yönelik Sürdürülebilir Sağlık Hizmetleri Sunmak	27.200.000,00
H3.3	Kültür, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek, Bu Kapsamda Projeler Gerçekleştirmek	35.360.000,00
H3.4	Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Yaşam Boyu Sporu Teşvik Etmek Ve Sporu Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek	42.150.000,00
H3.5	Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Ve Yüksek Standartlı Yaşam Alanlarında Hizmet Almalarını Sağlamak	3.158.000,00
H3.7	İstihdamı Artırıcı Çalışmalar Yapmak, Kamu Kurumu, STK Ve Özel Sektör İle Ortak Projeler Yürütmek	70.000,00
H3.8	Geniş Katılımcı Demokrasi ve Şeffaf Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak	1.326.000,00
TOPLAM		<b>148.914.000,00</b>
ORAN		%11,06

Stratejik Amaç A4 Çevresel ve Kırsal Gelişim: Geleceğe İlişkin Riskleri Yöneterek, Değişim ve Dönüşüme Önem Vermek, Sürdürülebilir Değer Yaratacak Hizmetler Sunmak

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H4.1	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje ve Faaliyetler Yapmak, İklim Dostu Belediye Olmak	46.470.000,00
H4.2	Kent Estetiği ile Park, Bahçe ve Yeşil Alanları Etkin ve Verimli Yönetmek	30.550.000,00
H4.3	Tarım Ve Hayvancılıkta Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak, Paydaşların Farkındalığını Arttırarak Hayvanların İhtiyaçlarını Karşılama	13.850.000,00
TOPLAM		<b>90.870.000,00</b>
ORAN		%7,18

## Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.1	Çalışanların Gelişiminin Sağlanması, Motivasyonunun ve Aidiyetinin Arttırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.1.1.1	Eğitim Analizi Yapılması	Adet			1
PG1.1.1.2	Eğitim Planı Hazırlanması	Adet			1
PG1.1.1.3	Eğitim Planı İzlenmesi	Adet			1
PG1.1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilme Oranı	%			100
PG1.1.1.5	Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.1.1.6	Eğitim Bütçesinin "Personel Giderleri" Bütçesine Oranı	%			1
PG1.1.1.7	Eğitim Memnuniyet Oranı	%			100
PG1.1.1.8	Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati	Kişi/Saat			6
PG1.1.1.9	Sarıçam Belediyesi Eğitici Havuzu Oluşturulması	Adet			1
PG1.1.2.1	Çalışanların Motivasyon Etkinliği Beklentilerinin Analizi	Adet			1
PG1.1.2.2	Motivasyon Etkinliği Planı	Adet			1
PG1.1.2.3	Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet			3
PG1.1.2.4	Motivasyon Etkinliği Gerçekleştirme Oranı	%			100
PG1.1.2.5	Motivasyon Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi			1200
PG1.1.2.6	Motivasyon Etkinliğine Katılım Oranı	%			100
PG1.1.2.7	Motivasyon Etkinliği Memnuniyet Oranı	%			100
PG1.1.3.1	Etik Kuralı Eğitimi Alan Çalışan Oranı	%			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Çalışanlara Yönelik Eğitim Analizlerinin Yapılması, Hizmet İçi Eğitimin Planlanması Ve Uygulanması		950.000,00₺	0,00₺	950.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>950.000,00₺</b>	<b>0,00₺</b>	<b>950.000,00₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.2	İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.2.1.1	Çalışan Özlük İş ve İşlemlerinin Zamanında Yapılması Oranı	%			100
PG1.2.1.2	Takdir Edilen ve Tanınan Çalışanların Toplam Çalışana Oranı	%			25
PG1.2.1.3	Disiplin Cezası Alan Çalışanların Toplam Çalışanlara Oranı	%			0
PG1.2.2.1	Çalışan Puantajlarının, Tahakkuklarının ve Ücret Ödemelerinin Zamanında Yapılması Oranı	%			100
PG1.2.2.2	Fazla Mesai Ücretlerinin "Personel Giderlerine" Oranı	%			3
PG1.2.3.1	Yıllık İzin Planı Hedefi Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.2.4.1	Kariyer Planı Yapılan Çalışan Sayısının Toplam Çalışan Sayısına Oranı	%			100
PG1.2.4.2	Kariyer Planı Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.2.5.1	Çalışan İhtiyaç/Fazla Analizinin Yapılması	Adet			1
PG1.2.5.2	Müdürlük Çalışan Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG.1.2.6.1	Anket Sorularının Gözden Geçirilmesi	Adet			1
PG.1.2.7.1	Uygulamalı Eğitime Katılacak Öğrencilerin Taleplerinin Karşılama Oranları	%			100
PG.1.2.8.1	696 Sayılı KHK Kapsamında İhtiyaç Duyulan Çalışanların Karşılama Oranı	%			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Çalışan Özlük İş ve İşlemlerinin Yapılması		100.000,00₺		100.000,00₺
F.1.2.2	Çalışan Puantajlarının, Tahakkuklarının ve Ücret Ödemelerinin		161.550.000,00₺		161.550.000,00₺
F.1.2.4	Çalışan Verimliliğinin Artırılması İçin Kariyer Planlamalarının Yapılması İşlemlerinin Yürütülmesi		100.000,00₺		100.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>161.750.000,00₺</b>		<b>161.750.000,00₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.3	Hukuk Süreçlerinin Etkinliğini Artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.3.1.1	Belediyenin Lehine Sonuçlanan Adli Dava Oranı	%			100
PG1.3.1.2	Belediyenin Lehine Sonuçlanan İdari Dava Oranı	%			100
PG1.3.1.3	Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Oranı	%			0
PG1.3.1.4	Belediyenin Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Oranı	%			0
PG1.3.2.1	Hukuki Görüş Uygulanma Oranı	%			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Belediyenin Adli ve İdari Davalarının Yürütülmesi		1.000.000,00₺		1.000.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.000.000,00₺</b>		<b>1.000.000,00₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.4.1.1	Kardeş Şehirler ile Yürütülen Etkinlik ve Proje Sayısı	Adet			2
PG1.4.2.1	Yazımların Entegrasyonunun Sağlanma Oranı	%			100
PG1.4.2.2	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Donanımların Temin Edilmesi	%			100
PG1.4.2.3	Otomasyonların Etkinliğinin ve Sürdürülebilirliğinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.2.5	Sunucuların Aktif Olma Oranı	%			100
PG1.4.2.6	Yazılım ve Otomasyonların Kurum Geneline Yaygınlaştırılmasına Yönelik Plan Gerçekleştirme Oranı	%			100
PG1.4.2.7	Uygulamaya Alınan Yeni Teknoloji ve/veya Mevcut Teknolojilerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Eğitim/Bilgilendirme Faaliyeti Sayısı	Adet			1
PG1.4.2.8	Güncel Versiyona Sahip Yazılım Sayısı	Adet			13
PG1.4.3.1	Web Sitesinin Yeni Teknolojilerle Yenilenmesi	Adet			1
PG1.4.3.2	Web Sitesinin Aktif Olma Oranı	%			100
PG1.4.3.4	Web Sitesine Eklenen Yeni Modül Sayısı	Adet			6
PG1.4.3.5	E-devlet Üzerinden Yönetilen Uygulama Sayısı	Adet			7
PG1.4.4.1	Bakım Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.4.5.1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyonu Hazırlanma Oranı	%			100
PG1.4.5.2	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkik Yapılması	Adet			1
PG1.4.5.3	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirme Faaliyetinin Yapılması	Adet			1
PG1.4.5.4	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İyileştirmeye Açık Alanların Belirlenmesi ve Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.4.5.5	Bilgi Servislerinin Güvenliğinin Ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanma Oranı	%			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Mevcut ve Yeni Kardeş Şehirler ile Sürdürülebilir İlişkiler Kurmak ve Ortak Projeler Üretmek Gereçlerin Temin Edilmesi ve Yönetilmesi		250.000,00₺		250.000,00₺
F1.4.2	Mevcut ve Yeni Bilgi Teknolojilerinin Yönetimi		4.000.000,00₺		4.000.000,00₺
F1.4.3	Web Sitesinin Geliştirilmesi Ve Etkin Şekilde Yönetilmesi		300.000,00₺		300.000,00₺
F1.4.4	Teknolojik Altyapıların ve Sistemlerin Bakım Onarımlarının Yapılması		6.000.000,00₺		2.000.000,00₺
F1.4.5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması ve Etkin Yönetilmesi		480.000,00₺		600.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>11.130.000,00</b>		<b>11.130.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.4.6.1	Taşınmaz Satış,Tahsis,Devir	Adet			40
PG1.4.6.2	Taşınmaz Kiralama	Adet			24
PG1.4.6.3	Kamulaştırma Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.6.4	İlçemizin yol ve sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için arsa ve arazi kamulaştırması yapılması	Adet			3
PG1.4.6.5	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına altlık olarak kullanılan halihazır haritaların yapılması ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	Adet			2
PG1.4.6.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planları, imar planı revizyonu ve imar planları iptaline yönelik mahkeme kararlarının yerine getirilmesi	Adet			12
PG1.4.6.7	1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda imar uygulamaları ve parselasyon planları yapılması, imar uygulama iptaline yönelik mahkeme kararlarının yerine getirilerek geri dönüşüm ve imar uygulaması yapılması	Adet			15
PG1.4.6.8	İfraz,tevhit,ihdas,yola terk dosyalarının 1/1000 ölçekli imar planı doğrultusunda kontrolünün yapılarak onaylanması	Adet			190
PG1.4.8.3	Abonelik ve Telefon İhtiyacı Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.9.1	Elektrik, Su, Telefon, İnternet Hatları, Asansör ve Santral Bakım Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.4.11.1	Araç Bakım Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.4.11.2	Araç Muayenelerinin Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.4.11.3	Temin edilecek Akaryakıt Miktarı	Lt			775.000
PG1.4.12.1	Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.13.1	Kalibrasyon Planı Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.4.15.1	Açık Kapı ve CİMER Uygulaması Bilgi Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.15.2	Çağrı Merkezi Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.15.3	Çağrı Merkezi Hizmeti Memnuniyet Oranı	%			100
PG1.4.15.4	Turkuaz Masa Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.15.5	Turkuaz Masa Hizmeti Memnuniyet Oranı	%			100
PG1.4.15.6	Sosyal Medya Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.15.7	Resmi Makamlardan Gelen Yazılı Taleplerin Karşılama Oranı	%			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.7	Kamulaştırma İş Ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		22.190.000,00		20.000.000,00₺
F1.4.11	İş Makineleri Ve Araçlarının Bakım-Onarım, Muayenelerinin Yapılması ve Yakıt Taleplerinin Karşılama Oranı		110.000.000,00		110.000.000,00
F1.4.15	Kurumsal İletişim Ortamlarının Etkin ve Verimli Yürütülmesi		650.000,00₺		650.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>63.275.000,00</b>		<b>63.275.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.4.14.1	E-Arşiv Sisteminin Müdürlüklere Yaygınlaştırılması Oranı	%			93
PG1.4.14.2	E- Arşiv Sisteminin Doluluk Oranı	%			95
PG1.4.14.3	E- Arşiv Sisteminin Aktif Olma Oranı	%			100
PG1.4.16.1	Standart Dosya Planının Yaygınlaştırma Oranı	%			100
PG1.4.16.2	Birimlerden Gelen Evrakların Posta Yolu ile Sevk Edilme Oranı	%			100
PG1.4.17.1	Evlendirme Taleplerinin Karşılama Süresi	Gün			2
PG1.4.19.1	İç Tetkik Planın Hazırlanması ve Uygulanması Oranı	%			100
PG1.4.20.1	Öz değerlendirme Raporunun İyileştirmeye Açık Alanlarının Gerçekleştirilme Oranı	%			100
PG1.4.21.1	YGG Toplantı Kararlarının Gerçekleştirilme Oranı	%			100
PG1.4.22.1	Süreçlerin Gözden Geçirilmesi, Performanslarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	%			100
PG1.4.23.1	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması Oranı	%			100
PG1.4.24.1	Kıyaslama Planın Hazırlanması ve Uygulanması Oranı	%			100
PG1.4.25.1	EFQM Radar Puanının Arttırılması	Puan			750
PG1.4.26.1	Stratejik Planın İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay			3
PG1.4.26.2	Stratejik Planın Yıllık Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.4.26.3	Yılı Performans Programının Hazırlanması	Adet			1
PG1.4.26.4	Performans Programının İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay			3
PG1.4.26.5	Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.4.26.6	Yılı Yatırım Programının Hazırlanması	Adet			1
PG1.4.26.7	Yatırım Programının İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay			3
PG1.4.26.8	Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Meclise Sunulması	Adet			1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.17	Evlendirme İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi		1.000.000,00₺		1.000.000,00₺
F1.4.26	Mali Yönetim Plan ve Programlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi		2.250.000,00₺		2.250.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.250.000,00₺</b>		<b>3.250.000,00₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.4.27.1	Vatandaş Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet			1
PG1.4.27.2	Vatandaş Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%			2
PG1.4.27.3	Vatandaş Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%			88
PG1.4.27.4	Vatandaş Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet			1
PG1.4.27.5	Toplum Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet			1
PG1.4.27.6	Toplum Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%			10
PG1.4.27.7	Toplum Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%			96
PG1.4.27.8	Toplum Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet			1
PG1.4.27.9	Muhtar Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet			1
PG1.4.27.10	Muhtar Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%			100
PG1.4.27.11	Muhtar Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%			92
PG1.4.27.12	Muhtar Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet			1
PG1.4.27.13	İşbirliği Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet			1
PG1.4.27.14	İşbirliği Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%			100
PG1.4.27.15	İşbirliği Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%			93
PG1.4.27.16	İşbirliği Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet			1
PG1.4.27.17	İş ve Yönetişim Paydaşı Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet			1
PG1.4.27.18	İş ve Yönetişim Paydaşı Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%			100
PG1.4.27.19	İş ve Yönetişim Paydaşı Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%			90
PG1.4.27.20	İş ve Yönetişim Paydaşı Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet			1
PG1.4.27.21	Tedarikçi Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet			1
PG1.4.27.22	Tedarikçi Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%			100
PG1.4.27.23	Tedarikçi Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%			95
PG1.4.27.24	Tedarikçi Memnuniyet Anketinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi	Adet			1
PG1.4.27.25	Kent Konseyi Faaliyetlerine Destek Verilmek Üzere Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%			100
PG1.4.27.26	Çalışan Memnuniyet Anketinin Uygulanması	Adet			1
PG1.4.27.27	Çalışan Memnuniyet Anketi Katılım Oranı	%			70
PG1.4.27.28	Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Oranı	%			91



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.5	Hizmet ve Çözümlerin Paydaşlara Duyurulması, Tanıtılması, Etkililiğinin Arttırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.5.1.1	Billboard Üzerinden Yapılan Duyuru Sayısı	Adet			35
PG1.5.1.2	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	Adet			3000
PG1.5.1.3	Sosyal Medya Takipçi Sayısının Arttırma Oranı	%			20
PG1.5.1.4	Ulusal ve Yerel Görsel Basında Yer Alma Sayısı	Adet			125
PG1.5.1.5	Ulusal ve Yerel Yazılı Basında Yer Alma Sayısı	Adet			2500
PG1.5.1.6	LED Ekran Üzerinden Yapılan Paylaşım Sayısı	Adet			7
PG1.5.1.7	SMS ile Paylaşım Sayısı	Adet			50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Paydaşlara Duyuru ve Tanıtımı için Gerekli Araç ve Gereçlerin Temin Edilmesi ve Yönetilmesi		8.160.000,00₺		8.160.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>8.160.000,00₺</b>		<b>8.160.000,00₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.6	Süreçlerin Hayata Geçirilmesinde Yasal ve Kurumsal Beklentileri Karşılama			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.6.1.1	Meclis Toplantı Gündem ve Çağrısının Zamanında Yapılması Oranı	%			100
PG1.6.1.2	Oy Birliği ile Alınan Meclis Kararlarının Toplam Meclis Kararı Sayısına Oranı	%			100
PG1.6.1.3	Meclis Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve Onaylanması Süresi	Gün			5
PG1.6.1.4	Meclis Toplantı Kararlarının Kamuoyuna Duyurulma Süresi	Gün			5
PG1.6.1.5	Encümen Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	Gün			2
PG1.6.1.6	Encümen Toplantı Kararlarının Zamanında Yazılması ve İlgili Müdürlüklere Dağıtılması Süresi	Gün			5
PG1.6.1.7	Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, İhtisas Komisyon Üyeleri, Başkan Vekili Huzur Hakları Ödeme İşlemlerinin Zamanında Yapılması Oranı	%			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Meclis ve Encümen Toplantılarının Etkin Ve Verimli Yönetilmesi		6.000.000,00₺		6.000.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>6.000.000,00₺</b>		<b>6.000.000,00₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.7	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.7.1.1	Gelir Bütçesi Hazırlanması	Adet			1
PG1.7.1.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.7.1.3	Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.1.4	Gecikmiş Tahakkukların Tahsil Edilme Oranı	%			100
PG1.7.1.5	Gelir Arttırıcı Proje Sayısı	Adet			5
PG1.7.2.1	Yılı Gider Bütçenin Hazırlanması	Adet			1
PG1.7.2.2	Bütçenin İzlenmesi ve Gözden Geçirilmesi	Ay			3
PG1.7.2.3	Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.7.2.4	Mal ve Hizmet Alımları Tedarikçi Ödemeleri Planı Gerçekleşme Oranı	%			100
PG1.7.3.1	Üretilen Proje Sayısı	Adet			4
PG1.7.4.1	Mali Durum ve Beklenti Raporunun Hazırlanması	Ay			6
PG1.7.5.1	Ön Mali Kontrol Sisteminin Kurulması	Adet			1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Gelir Bütçesi Etkin ve Verimli Yönetilmesi, Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması,		750.000,00₺		750.000,00₺
F1.7.3	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak Üzere Projeler Üretmek		1.130.000,00₺		1.130.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.880.000,00₺</b>		<b>1.880.000,00₺</b>





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H1	Uluslararası Kabul Görmüş Model, Standartlar ve Mevzuat Çerçevesinde Kaynakları Etkin ve Verimli Yöneterek Temel Paydaşların Memnuniyetini Sağlamak, Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH1.7	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG1.7.6.1	Birimlerin Kırtasiye Malzemeleri İhtiyacı Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.6.2	Birimlerin Temizlik Malzemeleri İhtiyacı Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.6.3	Birimlerin Haberleşme İhtiyaçları Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.6.4	Birimlerin Büro Malzemeleri İhtiyacı Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.6.5	Birimlerin Büro Malzemeleri Bakım Onarım İhtiyacı	%			100
PG1.7.6.6	Birimlerin Büro Mefruşat İhtiyacı Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.6.7	Birimlerin Araç Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.7.1	Danışmanlık ve Rehberlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.8.1	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Yemek, Kahvaltı, İkram Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.8.2	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Konaklama Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.8.3	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Ulaşım Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG1.7.8.4	Temsil, Tören, Ağırhama Giderleri Kapsamında Temel Paydaşların Özel Günlerin Kutlanması Amacıyla Çiçek Gönderimi Sayısı	Adet			450
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe	Toplam
F1.7.6	Kurumun İhtiyaç Duyduğu Taşınırın Satın Alımının/Kiralamanın Etkin ve Verimli Yönetilmesi		468.840.000,00 ₺		468.840.000,00 ₺
F1.7.8	Temsil, Ağırhama ve Tören Kapsamına Giren Organizasyonların Yapılması		12.210.000,00₺		12.210.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>481.050.000,00₺</b>		<b>481.050.000,00₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim			
Stratejik Hedef	H2	Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak			
Performans Hedefi	PH2.1	Kent Planlama Çalışmalarını Çağın Gereksinimlerine Uygun Planlamak Ve Uygulamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG2.1.1.1	İmar Planı Talebi Karşılama oranı	%			100
PG2.1.1.2	İmar Uygulamaları Talebi Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.2.1	Kaçak İnşaat Denetimi Sayısı	Adet			350
PG2.1.2.2	Yıkımı Yapılacak Uygunsuz Yapı Sayısı	Adet			350
PG2.1.3.1	Hâlihazır Harita Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.4.1	İmar Planı Yapım Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.5.1	Mimari Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%			100
PG2.1.5.2	Mimari Projelerin Tasdik Edilme Süresi	Gün			15
PG2.1.5.3	Mimari Proje Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%			100
PG2.1.5.4	Statik Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%			100
PG2.1.5.5	Statik Projelerin Tasdik Edilme Süresi	Gün			12
PG2.1.5.6	Statik Proje Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%			100
PG2.1.5.7	İşyeri ve Meskenlere Asansör Projesi Tasdik Edilme Oranı	%			100
PG2.1.5.8	İşyeri ve Meskenlere Asansör Projesi Tasdik Edilme Süresi	Gün			10
PG2.1.5.9	Tesisat Projelerin Tasdik Edilme Oranı	%			100
PG2.1.5.10	Tesisat Projelerin Tasdik Edilme Süresi	Gün			10
PG2.1.5.11	Tesisat Projeleri Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%			100



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim			
Stratejik Hedef	H2	Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak			
Performans Hedefi	PH2.1	Kent Planlama Çalışmalarını Çağın Gereksinimlerine Uygun Planlamak Ve Uygulamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG2.1.7.1	Yapı Ruhsatı Tasdik Edilme Oranı	%			100
PG2.1.7.2	Yapı Ruhsatı Verilme Süresi	Gün			15
PG2.1.7.3	Yapı Ruhsatı Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%			100
PG2.1.7.4	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün			5
PG2.1.8.1	Tevhit-İfraz Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.8.2	İrtifak Tesisi - Yola Terk - Yoldan İhdas Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.9.1	Bina Su Basman Kot'u Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.10.1	Taşınmazlara Ait Adres Belirleme Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.12.1	Sokak İsmi Verme/Değiştirme Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.13.1	Sokak Yönlendirme Tabelaları Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.13.2	Sokak Yönlendirme Tabelaları Satın Alma Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.20.2	Yanan ve Yıkılan Binalara Ait Yıkım Ruhsatı Talebi Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.21.1	Sıvılaşmayı Önleyici Tedbirler ile Yapılan Proje Sayısı	Adet			300
PG2.1.21.2	Çok Katlı Binalarda Bodrum Kat ve Deprem Perdesi Zorunluluğu Getirilen Proje Sayısı	Adet			200
PG2.1.21.3	Fore Kazık Yöntemi Uygulanan Proje Sayısı	Adet			50
PG2.1.21.4	Binalarda Sıfır Konsol Uygulanan Proje Sayısı	Adet			300
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.2	Sağlıklı Kent Gereği Olan Hizmetlerin Yapılması		96.680.000,00₺		96.680.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>96.680.000,00₺</b>		<b>96.680.000,00₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim			
Stratejik Hedef	H2	Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak			
Performans Hedefi	PH2.1	Kent Planlama Çalışmalarını Çağın Gereksinimlerine Uygun Planlamak Ve Uygulamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG2.1.11.1	Açılmamış Yollara Ait İstikamet Rölevesi Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.14.1	Okul Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.14.2	İbadethane Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.14.3	Muhtarlık Binaları Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG2.1.15.1	Yol Bakım ve Onarım Planı Gerçekleşme Oranı	%			100
PG2.1.15.2	Finişerle Serilecek Asfalt Miktarı	Ton			100.000
PG2.1.15.3	Serilecek Plent altı Asfalt Miktarı	Ton			20.000
PG2.1.15.4	Döşenecek Kilit Taşı Miktarı	m <sup>2</sup>			30.000
PG2.1.15.5	Döşenecek Bordür Taşı Miktarı	m			50.000
PG2.1.15.6	Serilecek Mıcır Miktarı	Ton			10.000
PG2.1.15.7	Serilecek Kum Miktarı	Ton			10.000
PG2.1.17.2	Açılacak Yol Uzunluğu	Km			10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.15	Sorumluluk Alanımızdaki Yolların Ve Bakım-Onarımının Yapılması		200.000.000,00₺		200.000.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>200.000.000,00₺</b>		<b>200.000.000,00₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim			
Stratejik Hedef	H2	Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak			
Performans Hedefi	PH2.2	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Doğrultusunda İlçemizi ve Halkımızı Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG2.2.1.1	Kurum ve Kuruluşlarla Afetlere Karşı Yapılan İş Birliği Sayısı	Adet			6
PG2.2.2.1	Gönüllü Afet Ekibi Kurulması	Adet			1
PG2.2.2.2	Gönüllü Afet Ekibine Verilen Eğitim Sayısı	Adet			3
PG2.2.2.3	Gönüllü Afet Ekibine Verilen Kişi Başı Eğitim Saati	Kişi/Saat			8
PG2.2.2.4	Afet Yönetim Planı Hazırlanması	Adet			1
PG2.2.2.5	Afet Yönetim Planının Duyurulması ve Farkındalığının Arttırılmasına Yönelik Plan Oluşturulması	Adet			1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim			
Stratejik Hedef	H2	Sürdürülebilir, Sağlıklı ve Afete Dayanıklı Modern Şehircilik Anlayışıyla Kentimizin Geleceğini Planlamak			
Performans Hedefi	PH2.3	Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG2.3.1.1	Sanayi ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek Amacıyla Uygulanan Proje Sayısı				7
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerinin Kapasitesini Artırmak İçin Desteklenmesi		1.000.000,00₺		1.000.000,00₺
GENEL TOPLAM			1.000.000,00₺		1.000.000,00₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal Ve Sosyal Gelişim			
Stratejik Hedef	H3	Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak			
Performans Hedefi	PH3.1	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim, Ekonomik ve Sosyal Alanlarda Hizmetler Sunmak, İş Birlikleri Geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG3.1.3.1	Sarıçam Kart Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi			350
PG3.1.3.2	Sosyal Market Gıda Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Hane			2.700
PG3.1.3.3	Sosyal Market Gıda Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.1.3.4	Sosyal Market Kıyafet Hizmetinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Hane			1.500
PG3.1.3.5	Sosyal Market Kıyafet Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.1.3.6	Sıcak Yemek Hizmetinden Yararlanan Dezavantajlı Hane Sayısı	Hane			85
PG3.1.3.7	Sıcak Yemek Verilen Cenaze Evi Sayısı	Kişi			1.500
PG3.1.3.8	Talep Edilen Cenaze Hizmetleri Karşılama Oranı	%			100
PG3.1.3.9	Gıda Kolisi Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Hane			8.500
PG3.1.3.10	Gıda Kolisi Yardımı Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.1.3.11	Afet Durumunda Aynı Yardım Talebi Karşılama Oranı	%			100
PG3.1.3.12	Afet Durumunda Nakdi Yardım Talebi Karşılama Oranı	%			100
PG3.1.4.1	Hizmet Verilecek Engelli Grubu	Grup			2
PG3.1.4.2	Hizmet Verilecek Engelli Sayısı	Kişi			3.000
PG3.1.5.1	Engelsiz Taksi Hizmeti Talep Sayısı	Adet			260
PG3.1.5.2	Engelsiz Taksi Hizmeti Talep Karşılama Oranı	%			100
PG3.1.5.3	Engelli İstihdam Başvuru Sayısı	Adet			50
PG3.1.5.4	İstihdam Edilen Engelli Oranı	%			20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.3	İhtiyaç Sahiplerine Aynı Ve Nakdi Yardımların Verilmesi		36.950.000,00		36.950.000,00
F3.1.4	Engelli Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Yönelik Hizmetler Verilmesi		2.700.000,00		2.700.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>39.650.000,00</b>		<b>39.650.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal Ve Sosyal Gelişim			
Stratejik Hedef	H3	Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak			
Performans Hedefi	PH3.2	Paydaşlara Yönelik Sürdürülebilir Sağlık Hizmetleri Sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG3.2.1.1	Evde Sağlık Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet			2.500
PG3.2.1.2	Evde Sağlık Hizmeti Karşılama Oranı	%			100
PG3.2.1.3	Evde Bakım Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet			1.200
PG3.2.1.4	Evde Bakım Hizmeti Karşılama Oranı	%			100
PG3.2.2.1	Sağlık Hizmetleri Aynı Yardım Başvuru Sayısı	Adet			10.000
PG3.2.2.2	Sağlık Hizmetleri Aynı Yardım Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.2.3.1	Poliklinik Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet			12.000
PG3.2.3.2	Poliklinik Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.2.3.3	Hemşirelik Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet			3.500
PG3.2.3.4	Hemşirelik Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.2.3.5	Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet			50
PG3.2.3.6	Fizyoterapi Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.2.4.1	Yeni Doğan Bebek Hizmeti Başvuru Sayısı	Adet			1.300
PG3.2.4.2	Yeni Doğan Bebek Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.2.4.3	Sünnet Hizmeti Başvuru Sayısı	Kişi			1.000
PG3.2.4.4	Sünnet Hizmeti Başvuru Karşılama Oranı	%			100
PG3.2.4.5	Defin Ruhsatı Hizmeti Sayısı	Kişi			300
PG3.2.4.6	Defin Ruhsatı Hizmeti Karşılama Oranı	%			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri Verilmesi		4.200.000,00₺		4.200.000,00₺
F3.2.2	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Aynı Yardım Hizmetleri Verilmesi		16.000.000,00₺		16.000.000,00₺
F3.2.3	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Poliklinik, Hemşirelik ve Fizyoterapi Hizmeti Verilmesi		2.0000.000,00₺		2.0000.000,00₺
F3.2.4	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Diğer Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi		5.000.000,00₺		5.000.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>27.200.000,00₺</b>		<b>27.200.000,00₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal Ve Sosyal Gelişim			
Stratejik Hedef	H3	Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak			
Performans Hedefi	PH3.3	Kültür, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek, Bu Kapsamda Projeler Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG3.3.1.2	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet			8
PG3.3.1.4	Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi	Adet			3
PG3.3.1.5	Lezzet Festivali	Adet			1
PG3.3.1.6	Uluslararası Nar Festivali	Adet			1
PG3.3.1.7	Hizmet Tesisi Yapımı	Adet			2
PG3.3.2.2	Geleneksel Sünnet Şöleni	Adet			1
PG3.3.2.5	Sosyal ve Kültürel Etkinliklerden Duyulan Memnuniyet Oranı	%			82
PG3.3.3.1	Önemli Gün ve Haftalar Etkinlik Planı Oluşturulması	Adet			1
PG3.3.3.2	Önemli Gün ve Haftalar Etkinlik Planı Gerçekleşme Oranı	%			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Kültür ve Sanat Etkinlikleri Düzenlemek		29.250.000,00₺		29.250.000,00₺
F3.3.3	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinliklerin Düzenlemesi		6.110.000,00₺		6.110.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>35.360.000,00₺</b>		<b>35.360.000,00₺</b>





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal Ve Sosyal Gelişim			
Stratejik Hedef	H3	Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak			
Performans Hedefi	PH3.4	Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Yaşam Boyu Spor Teşvik Etmek Ve Sporun Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG3.4.1.1	Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet			20
PG3.4.1.2	Yardım Talep Eden Spor Kulüplerinin Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG3.4.1.3	Başarılı Kulüp ve Sporcuların Tanındığı ve Ödüllendirildiği Etkinlik Sayısı	Adet			3
PG3.4.2.1	Yaz Spor Okulları Sayısı	Adet			15
PG3.4.2.2	Yaz Spor Okullarından Yararlanacak Genç Vatandaş Sayısı	Kişi			5.000
PG3.4.2.3	Gençlik ve Spor Faaliyetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%			82
PG3.4.3.1	Ulusal Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet			4
PG3.4.3.2	Ulusal Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sporcu Sayısı	Kişi			1.000
PG3.4.3.3	Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet			2
PG3.4.3.4	Uluslararası Turnuva ve Spor Etkinliklerinden Yararlanan Sayısı	Kişi			500
PG3.4.3.5	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası Sayısı	Adet			2
PG3.4.3.6	Mahalleler Arası Futbol Turnuvasından Yararlanacak Sporcu Sayısı	Kişi			800
PG3.4.3.7	Birimler Arası Futbol Turnuvası Sayısı	Adet			2
PG3.4.3.8	Birimler Arası Futbol Turnuvasından Yararlanacak Çalışan Sayısı	Kişi			500
PG3.4.3.9	Kurumlar Arası Spor Turnuvası Sayısı	Adet			1
PG3.4.3.10	Kurumlar Arası Spor Turnuvası Yararlanacak Sporcu Sayısı	Kişi			110
PG3.4.4.1	Yaşam Boyu Spor Teşvik Edecek Etkinlik Sayısı	Adet			3
PG3.4.4.2	Yaşam Boyu Spor Teşvik Edecek Etkinliklere Katılımcı	Kişi			1.000
PG3.4.4.3	Gençlik Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet			10
PG3.4.4.4	Gençlik Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Yararlanacak Kişi Sayısı	Kişi			4.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Spor Kulüplerine Yardım Yapılması Ve Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi		6.000.000,00₺		6.000.000,00₺
F3.4.2	Farklı Branşlarda Yaz ve Kış Spor Etkinlikleri, Doğa Yürüyüşleri Düzenlenmesi		8.000.000,00₺		8.000.000,00₺
F3.4.3	Ulusal Ve Uluslararası Turnuvalar, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi		21.000.000,00		21.000.000,00
F3.4.4	Yaşam Boyu Spor Teşvik Edecek ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirecek, Farkındalık Yaratacak Etkinlikler Düzenlenmesi		7.150.000,00₺		7.150.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>42.150.000,00</b>		<b>42.150.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal Ve Sosyal Gelişim			
Stratejik Hedef	H3	Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak			
Performans Hedefi	PH3.5	Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Ve Yüksek Standartlı Yaşam Alanlarında Hizmet Almalarını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG3.5.1.1	Planlı İşyeri Denetim Sayısı	Adet			2.340
PG3.5.1.2	Planlı Hijyen Denetim Sayısı	Adet			2.340
PG3.5.1.3	Planlı Pazaryeri Ve Seyyar Satıcı Denetim Sayısı	Adet			607
PG3.5.1.4	Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilme Oranı	Yüzde			100
PG3.5.1.5	Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Süresi	Saat			8
PG3.5.1.6	Görevin özelliğine yönelik Makine, Teçhizat, Kıyafet, Ücret Ödemesi ve Diğer özel malzeme alımlarının karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.5.2.1	Fenni Muayene Yapılan İş Yerlerinin Değerlendirme Oranı	%			100
PG3.5.2.2	Fenni Muayenesi Uygun Olmayanların Başvuru Sayısına Oranı	%			100
PG3.5.3.1	Sihhi Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün			Aynı Gün
PG3.5.3.2	Gayri Sihhi Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün			2
PG3.5.3.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatı Başvurularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Süresi	Gün			15
PG3.5.3.4	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Başvurularının Değerlendirilmesi Ve Uygun İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Oranı	Gün			Aynı Gün
PG3.5.3.5	İşyeri Açma İzin Belgesi Verilme Süresi	Gün			Aynı Gün
PG3.5.3.6	2. Ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı Verilme Süresi	Gün			2
PG3.5.4.1	İhtiyaç Halinde Yenilenecek Bayrak Karşılanma Oranı	Yüzde			100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Denetim Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi		2.058.000,00₺		2.058.000,00₺
F3.5.2	İşyerlerinin Fenni Muayene İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		40.000₺		40.000₺
F3.5.4	Kültür ve Değerlerimize Sahip Çıkmak Adına Faaliyetler Düzenlenmesi		1.060.000,00₺		1.060.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3.158.000,00₺</b>		<b>3.158.000,00₺</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal Ve Sosyal Gelişim			
Stratejik Hedef	H3	Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak			
Performans Hedefi	PH3.6	Kadın Ve Ailenin Güçlendirilmesi, Toplumsal Faaliyetlerde Farkındalığını Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG3.6.1.1	Kadın ve Aileyi Güçlendirmek Adına Düzenlenen Program Sayısı	Adet			20
PG3.6.1.2	Erişilen Kadın Sayısı	Kişi			12.000
PG3.6.1.3	Erişilen Çocuk Sayısı	Kişi			17.000
PG3.6.1.4	Erişilen Aile Sayısı	Kişi			4.500
PG3.6.1.5	Sosyal Destekten Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi			5.000
PG3.6.1.6	Sosyal Destekten Yararlanan Aile Sayısı	Kişi			1.750
PG3.6.2.1	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet			40
PG3.6.2.2	Sosyal ve Kültürel Etkinlikten Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi			8.000
PG3.6.2.3	Sosyal ve Kültürel Etkinlikten Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi			10.000
PG3.6.2.4	Üretilen Proje Sayısı	Adet			3
PG3.6.2.5	Projeden Etkilene Kadın Sayısı	Kişi			100.000
PG3.6.2.6	Projeden Etkilene Çocuk Sayısı	Kişi			25.000
PG3.6.2.7	Projeden Etkilene Aile Sayısı	Kişi			30.000
PG3.6.3.1	Dijital Platform Sayısı	Adet			3
PG3.6.3.2	Dijital Platform Kullanıcı Sayısı	Kişi			30.000
PG3.6.4.1	Akademiden Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi			900
PG3.6.4.2	Akademiden Yararlanan Aile Sayısı	Kişi			300



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal Ve Sosyal Gelişim			
Stratejik Hedef	H3	Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak			
Performans Hedefi	PH3.7	İstihdamı Artırıcı Çalışmalar Yapmak, Kamu Kurumu, STK Ve Özel Sektör İle Ortak Projeler Yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG3.7.2.1	İş Birliği Yapılan Kuruluş Sayısı	Adet			170
PG3.7.2.2	İş Birliğinden Yararlanarak İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi			2.000
PG3.7.2.3	İstihdam Taleplerinin Karşılama Oranı	%			60
PG3.7.2.4	İş Birliğinden Yararlanarak İşe Yerleştirilen Kadın Sayısı	Kişi			1.600
PG3.7.2.5	Kadın İstihdam Taleplerinin Karşılama Oranı	%			60
PG3.7.3.1	Meslek Edindirme Kursları Sayısı	Adet			2
PG3.7.3.2	Meslek Edindirme Kurslarından Yararlanacak Katılımcı Sayısı	Kişi			13
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.7.3	Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi		70.000,00₺		70.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>70.000,00₺</b>		<b>70.000,00₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal Ve Sosyal Gelişim			
Stratejik Hedef	H3	Temel İlke ve Değerlerimiz Çerçevesinde Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarını Yönetmek, Ürün, Hizmet ve Çözümler Sunmak			
Performans Hedefi	PH3.8	Geniş Katılımcı Demokrasi ve Şeffaf Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG3.8.1.1	Kent Konseyi Meclis Toplantı Sayısı	Adet			10
PG3.8.1.2	Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet			6
PG3.8.1.3	Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	Adet			6
PG3.8.1.4	Kent Konseyi Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	Adet			3
PG3.8.1.5	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantı Sayısı	Adet			4
PG3.8.1.6	Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Grubu Kararlarının Desteklenme Oranı	%			%100
PG3.8.2.1	Muhtar İstişare Toplantı Sayısı	Adet			2
PG3.8.2.2	Muhtar Beklenti ve Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG3.8.2.5	Muhtarlık Bilgi Sisteminden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	%			100
PG3.8.2.6	Sohbet Evi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%			100
PG3.8.3.1	STK'lar ile Yapılan Toplantı Sayısı	Adet			2
PG3.8.3.2	STK'ların Beklenti ve Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG3.8.3.3	STK'lar ile İmzalanan Protokol Sayısı	Adet			30
PG3.8.4.1	Paydaş Toplantı Sayıları	Adet			13
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.8.2	Mahallerle Etkili ve Verimli İletişim Kurulması		1.326.000,00₺		1.326.000,00₺
GENEL TOPLAM			1.326.000,00₺		1.326.000,00₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A4	Çevresel Ve Kırsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H4	Geleceğe İlişkin Riskleri Yöneterek, Değişim ve Dönüşüme Önem Vermek, Sürdürülebilir Değer Yaratacak Hizmetler Sunmak			
Performans Hedefi	PH4.1	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje ve Faaliyetler Yapmak, İklim Dostu Belediye Olmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG4.1.1.2	Evsel Atık Toplama Miktarı	Ton			70.000
PG4.1.1.7	İnşaat Atıkları Toplama Miktarı	Ton			45.000
PG4.1.1.8	Temizliği Yapılan Semt Pazarları Sayısı	Adet			1.196
PG4.1.1.9	Yol Süpürme Aracı İle Süpürülen Yol Uzunluğu	Km			4.000
PG4.1.1.10	Çöp Konteynırı ve Yeri Bakım-Onarım Planının	%			100
PG4.1.1.11	Çöp Konteynırı İhtiyacı Karşılama Oranı	%			100
PG4.1.1.12	Çöp Toplama Aracı İhtiyacı Karşılama Oranı	%			100
PG4.1.1.13	Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı	%			100
PG4.1.4.1	Talep Doğrultusunda Temizliği Yapılan Okul Sayısı	Adet			50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi		45.970.000,00₺		45.970.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>45.970.000,00₺</b>		<b>45.970.000,00₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A4	Çevresel Ve Kırsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H4	Geleceğe İlişkin Riskleri Yöneterek, Değişim ve Dönüşüme Önem Vermek, Sürdürülebilir Değer Yaratacak Hizmetler Sunmak			
Performans Hedefi	PH4.1	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje ve Faaliyetler Yapmak, İklim Dostu Belediye Olmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG4.1.1.3	Ambalaj Atıkları Toplama Miktarı	Kg			250.000
PG4.1.1.4	Atık Pil Toplama Miktarı	Kg			750
PG4.1.1.5	Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı	Lt			8.000
PG4.1.1.6	Elektrik ve Elektronik Atıkların Toplanma Miktarı	Kg			1.000
PG4.1.1.7	Tekstil Atıkları Toplama Miktarı	Kg			28.000
PG4.1.1.8	Atık İlaç Toplama Miktarı	Kg			100
PG4.1.1.9	İç Mekan Kutu Sayısı	Adet			100
PG4.1.1.10	Dış Mekan Kutu Sayısı	Adet			100
PG4.1.1.11	Çevre, İklim, Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ile ilgili Afiş ve Broşür Dağıtım	Adet			500
PG4.1.1.12	Temiz Hava Eylem Planı Çerçevesinde Katı Yakıt Satışı Yapan İş Yerlerinin Denetlenmesi	Adet			13
PG4.1.3.1	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet			15
PG4.1.3.2	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Düzenlenen Etkinlikten Yararlanan Katılımcı Sayısı	Kişi			750
PG4.1.5.1	Plan Doğrultusunda Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı	Adet			123
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi		250.000,00₺		250.000,00₺
F4.1.2	Tehlikeli Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması, Bu Kapsamda Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi		250.000,00₺		250.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>500.000,00₺</b>		<b>500.000,00₺</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A4	Çevresel Ve Kırsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H4	Geleceğe İlişkin Riskleri Yöneterek, Değişim ve Dönüşüme Önem Vermek, Sürdürülebilir Değer Yaratacak Hizmetler Sunmak			
Performans Hedefi	PH4.2	Kent Estetiği ile Park, Bahçe ve Yeşil Alanları Etkin ve Verimli Yönetmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG4.2.1.1	Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet			9
PG4.2.1.2	Yeni Yapılan Oyun Aletleri Grup Sayısı	Adet			9
PG4.2.1.3	Yeni Yapılan Spor Aletleri Grup Sayısı	Adet			9
PG4.2.1.4	Üretilen Bank Sayısı	Adet			1.000
PG4.2.1.5	Kurulan Kamelya Sayısı	Adet			200
PG4.2.1.6	Yeni Yapılacak Yeşil Alanların Yüz Ölçümü	m <sup>2</sup>			
PG4.2.2.1	Mevcut Parkların Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%			100
PG4.2.2.2	Oyun Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%			100
PG4.2.2.3	Spor Aletleri Grubu Bakım ve Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%			100
PG4.2.2.4	Spor Sahalarının Bakım-Onarım Planının Gerçekleştirilmesi Oranı	%			100
PG4.2.3.1	Talep ve Şikayetlerinin Karşılama Oranı	%			100
PG4.2.3.2	Park, Bahçe ve Yeşil Alanlardan Duyulan Memnuniyet Oranı	%			75
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Paydaş İhtiyaç ve Beklentiler Doğrultusunda Park, Bahçe ve Yeşil Alan Üretmek		25.050.000,00₺		25.050.000,00₺
F4.2.2	Paydaş İhtiyaç ve Beklentiler Doğrultusunda Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımını Yapmak		5.500.000,00₺		5.500.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>30.550.000,00₺</b>		<b>30.550.000,00₺</b>





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A4	Çevresel Ve Kırsal Gelişim			
Stratejik Hedef	H4	Geleceğe İlişkin Riskleri Yöneterek, Değişim ve Dönüşüme Önem Vermek, Sürdürülebilir Değer Yaratacak Hizmetler Sunmak			
Performans Hedefi	PH4.3	Tarım Ve Hayvancılıkta Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak, Paydaşların Farkındalığını Arttırarak Hayvanların İhtiyaçlarını Karşılama			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü	2022	2023	2024
PG4.3.1.1	Kırsal Ekonominin Geliştirilmesine Ve Desteklenmesine Yönelik Yapılan Ortak Proje Sayısı	Adet			3
PG4.3.1.2	Kırsal Ekonominin Geliştirilmesine Ve Desteklenmesine Yönelik Yapılan Ortak Projeden Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi			4.100
PG4.3.1.3	Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi Amacıyla Dağıtılacak Fide Sayısı	Adet			500.000
PG4.3.2.1	Kırsal Faaliyetlere Yönelik Vatandaşa Verilen Eğitim Sayısı	Adet			4
PG4.3.2.2	Kırsal Faaliyetlere Yönelik Eğitime Katılacak Vatandaşların Eğitim Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG4.3.2.3	Kırsal Faaliyetlere Yönelik Vatandaşa Verilen Eğitim ve Etkinlik Memnuniyet Oranı	%			100
PG4.3.3.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması	Adet			1
PG4.3.3.2	Sokak Hayvanlarının Paraziter İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG4.3.3.3	Sokak Hayvanlarının İhtiyaçlarına Yönelik Su ve Yiyecek Kabı Karşılama Oranı	%			100
PG4.3.3.4	Sokak Hayvanlarına Dağıtılacak Mama Miktarı	Kg			18.600
PG4.3.4.1	Ahır İlaçlama Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG4.3.4.2	Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Veterinerlik Hizmetleri Taleplerinin Karşılama Oranı	%			100
PG4.3.4.3	Kurbanlık Satış Yerlerinin İlaçlanması ve Veterinerlik Hizmetinin Verilmesi	Adet			2
PG4.3.5.1	Yurtiçi ve Yurtdışı Fuar, Konferans, Sempozyum vb. Etkinliklere Katılım Sayısı	Adet			2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Kırsal Ekonomi Faaliyetlerini Desteklemek, Öncülük Etmek ve Paydaşlarla Ortak Projeler Geliştirmek		9.150.000,00₺		9.150.000,00₺
F4.3.2	Kırsal Mahallede Yaşayan Vatandaşlarımızı Bilgilendirmek, Farkındalıklarının Arttırmak		1.500.000,00₺		1.500.000,00₺
F4.3.3	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve İhtiyaçlarının Karşılama		3.200.000,00₺		3.200.000,00₺
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>13.850.000,00₺</b>		<b>13.850.000,00₺</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.1	Çalışanların Gelişiminin Sağlanması, Motivasyonunun ve Aidiyetinin Arttırılması
Faaliyet Adı	F1.1.1	Çalışanlara Yönelik Eğitim Analizlerinin Yapılması, Hizmet İçi Eğitimin Planlanması Ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		950.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		950.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.2	İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Faaliyet Adı	F1.2.1	Çalışan Özlük İş ve İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.2	İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Faaliyet Adı	F1.2.2	Çalışan Puantajlarının, Tahakkuklarının ve Ücret Ödemelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	137.550.000,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.000.000,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	2.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		161.550.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		161.550.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.2	İnsan Kaynağı Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Faaliyet Adı	F1.2.4	Çalışan Verimliliğinin Arttırılması İçin Kariyer Planlarının Yapılması İşlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.3	Hukuk Süreçlerinin Etkinliğini Artırmak
Faaliyet Adı	F1.3.1	Belediyenin Adli ve İdari Davalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.1	Mevcut ve Yeni Kardeş Şehirler ile Sürdürülebilir İlişkiler Kurmak ve Ortak Projeler Üretmek Gereçlerin Temin Edilmesi ve Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.2	Mevcut ve Yeni Bilgi Teknolojilerinin Yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00 ₺



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.3	Web Sitesinin Geliştirilmesi Ve Etkin Şekilde Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.4	Teknolojik Altyapıların ve Sistemlerin Bakım Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.5	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması ve Etkin Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		480.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		480.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.7	Kamulaştırma İş Ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.690.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	11.500,000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		22.190.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		22.190.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.11	İş Makineleri Ve Araçlarının Bakım-Onarım, Muayenelerinin Yapılması ve Yakıt Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		110.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		110.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.15	Kurumsal İletişim Ortamlarının Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		650.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		650.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.17	Evlendirme İşlemlerinin Etkin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Sürdürülebilir Hizmet ve Çözümler Üretilmesi
Faaliyet Adı	F1.4.26	Mali Yönetim Plan ve Programlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.250.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.250.000,00 ₺



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5	Hizmet ve Çözümlerin Paydaşlara Duyurulması, Tanıtılması, Etkililiğinin Arttırılması
Faaliyet Adı	F1.5.1	Paydaşlara Duyuru ve Tanıtımı için Gerekli Araç ve Gereçlerin Temin Edilmesi ve Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.160.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.160.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.160.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.6	Süreçlerin Hayata Geçirilmesinde Yasal ve Kurumsal Beklentileri Karşlamak
Faaliyet Adı	F1.6.1	Meclis ve Encümen Toplantılarının Etkin Ve Verimli Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	6.000.000,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	F1.7.1	Gelir Bütçesi Etkin ve Verimli Yönetilmesi, Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		750.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	F1.7.3	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanmak Üzere Projeler Üretmek
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	900.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.130.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.130.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	F1.7.6	Kurumun İhtiyaç Duyduğu Taşınırın Satın Alımının/Kiralamanın Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	467.640.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		468.840.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		468.840.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	F1.7.8	Temsil , Ağırılama ve Tören Kapsamına Giren Organizasyonların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	205.000,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.295.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		9.500.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.500.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1	Kent Planlama Çalışmalarını Çağın Gereksinimlerine Uygun Planlamak Ve Uygulamak
Faaliyet Adı	F2.1.2	Sağlıklı Kent Gereği Olan Hizmetlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	96.680.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		96.680.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		96.680.000,00₺



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1	Kent Planlama Çalışmalarını Çağın Gereksinimlerine Uygun Planlamak Ve Uygulamak
Faaliyet Adı	F2.1.15	Sorumluluk Alanımızdaki Yolların Ve Bakım-Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	200.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000.000,00 ₺





İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Doğrultusunda İlçemizi ve Halkımızı Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak
Faaliyet Adı	F2.2.2	Acil Durumlarda Belediyenin Müdahale Kapasitesinin Artırılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.3	Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek
Faaliyet Adı	F2.3.1	Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerinin Kapasitesini Artırmak İçin Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.1	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim, Ekonomik ve Sosyal Alanlarda Hizmetler Sunmak, İş Birlikleri Geliştirmek
Faaliyet Adı	F3.1.3	İhtiyaç Sahiplerine Ayni Ve Nakdi Yardımların Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	36.950.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		36.950.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		36.950.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.1	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim, Ekonomik ve Sosyal Alanlarda Hizmetler Sunmak, İş Birlikleri Geliştirmek
Faaliyet Adı	F3.1.4	Engelli Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Yönelik Hizmetler Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.700.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.700.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2	Paydaşlara Yönelik Sürdürülebilir Sağlık Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı	F3.2.1	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.200.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.200.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2	Paydaşlara Yönelik Sürdürülebilir Sağlık Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı	F3.2.2	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Aynı Yardım Hizmetleri Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	16.000.000,00₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		16.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		16.000.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2	Paydaşlara Yönelik Sürdürülebilir Sağlık Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı	F3.2.3	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Poliklinik, Hemşirelik ve Fizyoterapi Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2	Paydaşlara Yönelik Sürdürülebilir Sağlık Hizmetleri Sunmak
Faaliyet Adı	F3.2.4	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Diğer Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00₺



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3	Kültür, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek, Bu Kapsamda Projeler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F3.3.1	Paydaşların Beklenti ve İhtiyaçlarına Yönelik Kültür ve Sanat Etkinlikleri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.250.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	11.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		29.250.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		29.250.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3	Kültür, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Düzenlemek, Bu Kapsamda Projeler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F3.3.3	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinliklerin Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2024	
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.110.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.110.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.110.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4	Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Yaşam Boyu Sporu Teşvik Etmek Ve Sporu Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
Faaliyet Adı	F3.4.1	Spor Kulüplerine Yardım Yapılması Ve Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	3.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4	Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Yaşam Boyu Sporu Teşvik Etmek Ve Sporu Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
Faaliyet Adı	F3.4.2	Farklı Branşlarda Yaz ve Kış Sporu Etkinlikleri, Doğa Yürüyüşleri Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4	Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Yaşam Boyu Sporu Teşvik Etmek Ve Sporu Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
Faaliyet Adı	F3.4.3	Ulusal Ve Uluslararası Turnuvalar, Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		21.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		21.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4	Spor Faaliyetlerini Desteklemek, Yaşam Boyu Sporu Teşvik Etmek Ve Sporu Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
Faaliyet Adı	F3.4.4	Yaşam Boyu Sporu Teşvik Edecek ve Sporu Yaşam Biçimi Haline Getirecek, Farkındalık Yaratacak Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.150.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.150.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.5	Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Ve Yüksek Standartlı Yaşam Alanlarında Hizmet Almalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	F3.5.1	Denetim Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	770.000,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.288.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.058.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.058.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.5	Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Ve Yüksek Standartlı Yaşam Alanlarında Hizmet Almalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	F3.5.2	İşyerlerinin Fenni Muayene İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		40.000,00 ₺



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.5	Paydaşların Sağlıklı, Huzurlu Ve Yüksek Standartlı Yaşam Alanlarında Hizmet Almalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	F3.5.3	Kültür ve Değerlerimize Sahip Çıkmak Adına Faaliyetler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.060.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.060.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.060.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6	Kadın Ve Ailenin Güçlendirilmesi, Toplumsal Faaliyetlerde Farkındalığını Sağlanması
Faaliyet Adı	F3.6.1	Kadın ve Aileyi Güçlendirmek Adına Farkındalık Yaratmak ve Sosyal Destek Çalışmaları Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6	Kadın Ve Ailenin Güçlendirilmesi, Toplumsal Faaliyetlerde Farkındalığını Sağlanması
Faaliyet Adı	F3.6.2	Kadınlara Ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek, Projeler Üretmek
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.7	İstihdamı Artırıcı Çalışmalar Yapmak, Kamu Kurumu, STK Ve Özel Sektör İle Ortak Projeler Yürütmek
Faaliyet Adı	F3.7.3	Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		70.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.8	Geniş Katılımcı Demokrasi ve Şeffaf Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	F3.8.2	Mahallerle Etkili ve Verimli İletişim Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.326.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.326.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.326.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje ve Faaliyetler Yapmak, İklim Dostu Belediye Olmak
Faaliyet Adı	F4.1.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.420.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	12.550.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		45.970.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		45.970.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje ve Faaliyetler Yapmak, İklim Dostu Belediye Olmak
Faaliyet Adı	F4.1.1	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetiminin Etkin ve Verimli Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Proje ve Faaliyetler Yapmak, İklim Dostu Belediye Olmak
Faaliyet Adı	F4.1.2	Tehlikeli Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması, Bu Kapsamda Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00 ₺



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2	Kent Estetiği ile Park, Bahçe ve Yeşil Alanları Etkin ve Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	F4.2.1	Paydaş İhtiyaç ve Beklentiler Doğrultusunda Park, Bahçe ve Yeşil Alan Üretmek
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.850.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.050.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		25.050.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2	Kent Estetiği ile Park, Bahçe ve Yeşil Alanları Etkin ve Verimli Yönetmek
Faaliyet Adı	F4.2.2	Paydaş İhtiyaç ve Beklentiler Doğrultusunda Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD	2024	
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.500.000,00₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.500.000,00₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3	Tarım Ve Hayvancılıkta Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak, Paydaşların Farkındalığını Arttırarak Hayvanların İhtiyaçlarını Karşılama
Faaliyet Adı	F4.3.1	Kırsal Ekonomi Faaliyetlerini Desteklemek, Öncülük Etmek ve Paydaşlarla Ortak Projeler Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.150.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		9.150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.150.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3	Tarım Ve Hayvancılıkta Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak, Paydaşların Farkındalığını Arttırarak Hayvanların İhtiyaçlarını Karşılama
Faaliyet Adı	F4.3.2	Kırsal Mahallede Yaşayan Vatandaşlarımızı Bilgilendirmek, Farkındalıklarının Arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3	Tarım Ve Hayvancılıkta Ekonominin Gelişimine Katkı Sağlamak, Paydaşların Farkındalığını Arttırarak Hayvanların İhtiyaçlarını Karşılama
Faaliyet Adı	F4.3.3	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve İhtiyaçlarının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2024
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.200.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.200.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK		0,00 ₺
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.200.000,00 ₺

## 2024 Yılı Performans Programı

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
İdare Adı: Sarıçam Belediyesi				
				(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
0 Personel Giderleri 1	0,00₺	144.900.000,00₺	0,00	144.900.000,00₺
0 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet 2 Primi Giderleri	0,00₺	22.205.000,00₺	0,00	22.205.000,00₺
0 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri 3	873.679.000,00₺	67.195.000,00	0,00	940.874.000,00₺
0 Faiz Giderleri 4	0,00	25.000.000,00₺	0,00	25.000.000,00₺
0 Cari Transferler 5	58.850.000,00₺	0,00	7.250.000,00	66.100.000,00₺
0 Sermaye Giderleri 6	243.650.000,00₺	99.200.000,00₺	0,00	342.850.000,00₺
0 Sermaye Transferleri 7	0,00	0,00	0,00	0,00
0 Borç Verme 8	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
0 Yedek Ödenekler 9	0,00₺	100.000.000,00₺	0,00	100.000.000,00₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.176.179.000,00₺</b>	<b>459.000.000,00₺</b>	<b>7.250.000,00₺</b>	<b>1.642.429.000,00₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>				
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.176.179.000,00₺</b>	<b>459.000.000,00₺</b>	<b>7.250.000,00₺</b>	<b>1.642.429.000,00₺</b>



*"Bereket Kapısı"*