



URLA BELEDİYESİ

2024 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

www.urla.bel.tr



Denebilir ki, hiçbir Őeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek Őeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır. Yaşamak demek çalışmak demektir.

K. Atatürk



*Murtaza DAYANÇ
Kaymakam
Urla Belediye Başkan V.*

İÇİNDEKİLER

I. Genel Bilgiler	6-23
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
B. Teşkilat Yapısı	16
C. Fiziksel Kaynaklar	17
D. İnsan Kaynakları.....	20
E. Diğer Hususlar	22
II. Performans Bilgileri	24-69
A. Temel Politika ve Öncelikler	24
B. Amaç ve Hedefler	28
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	29
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	65

I. GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat li manı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
 - k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l) Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
 - o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Büyükşehir ve İlçe Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumluluk Karşılaştırması

Büyükşehirlerin ve büyükşehir ilçelerinin gerek merkezi idare ile gerekse il düzeyinde yerel birimlerle olan görev yetki ve sorumluluk ayrı ve paylaşımı 5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasası ile 5393 sayılı belediye yasası çerçevesinde belirlenmektedir. Yerel hizmetlerin vatandaşa daha etkin sunumunda illerde büyükşehir kurulmasındaki temel amaç büyük şehirlerde hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak ve kentin yönetiminde yerel düzeyde seçilmiş birimlerin söz sahibi olmasını artırmaktır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyesi, sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren ve yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır. Büyükşehir belediyesinin

organları, büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanından oluşmaktadır. Değişen bu yönetim yapısıyla aslında il düzeyinde yerel nitelikli hizmetlerin sunumunda büyükşehir belediyelerine önemli yetki ve sorumluluklar verilmektedir. Bir büyükşehir ilçe belediyesi olan Urla Belediyesi için bu değişen yapıyı iyi anlamak ve buna göre hizmet programlarını oluşturmak önem taşımaktadır.

Bu çerçevede Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarına kanunun 7. maddesi çerçevesinde ana başlıklar itibarıyla bakarsak:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi,

depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- İmar planlarına ilişkin yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri olarak tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak
- Kanun büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini ise aynı madde de şu şekilde sıralanmıştır:
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile büyükşehir kanununda büyükşehirler için sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Büyükşehir içim belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir Belediyesi yetkisinde bulunan ancak meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilecek yetkiler ise aşağıda sıralanmaktadır:

- Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yerine getirmek.

Artan görev ve yetkilerle birlikte 6360 sayılı Kanunla, yeni büyükşehir belediyelerinin kurulması, bütün büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluk alanlarının genişlemesi, buna paralel olarak belediye sınırlarında yaşayan nüfusun artması, belediye sayısının azalması, il özel idarelerinin büyükşehir belediyesi bulunan illerde tüzel kişiliklerinin kaldırılması gibi faktörler dikkate alınarak 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda da değişiklikler yapılmak suretiyle dağıtılan kaynaklar büyükşehirler lehine artırılmıştır.

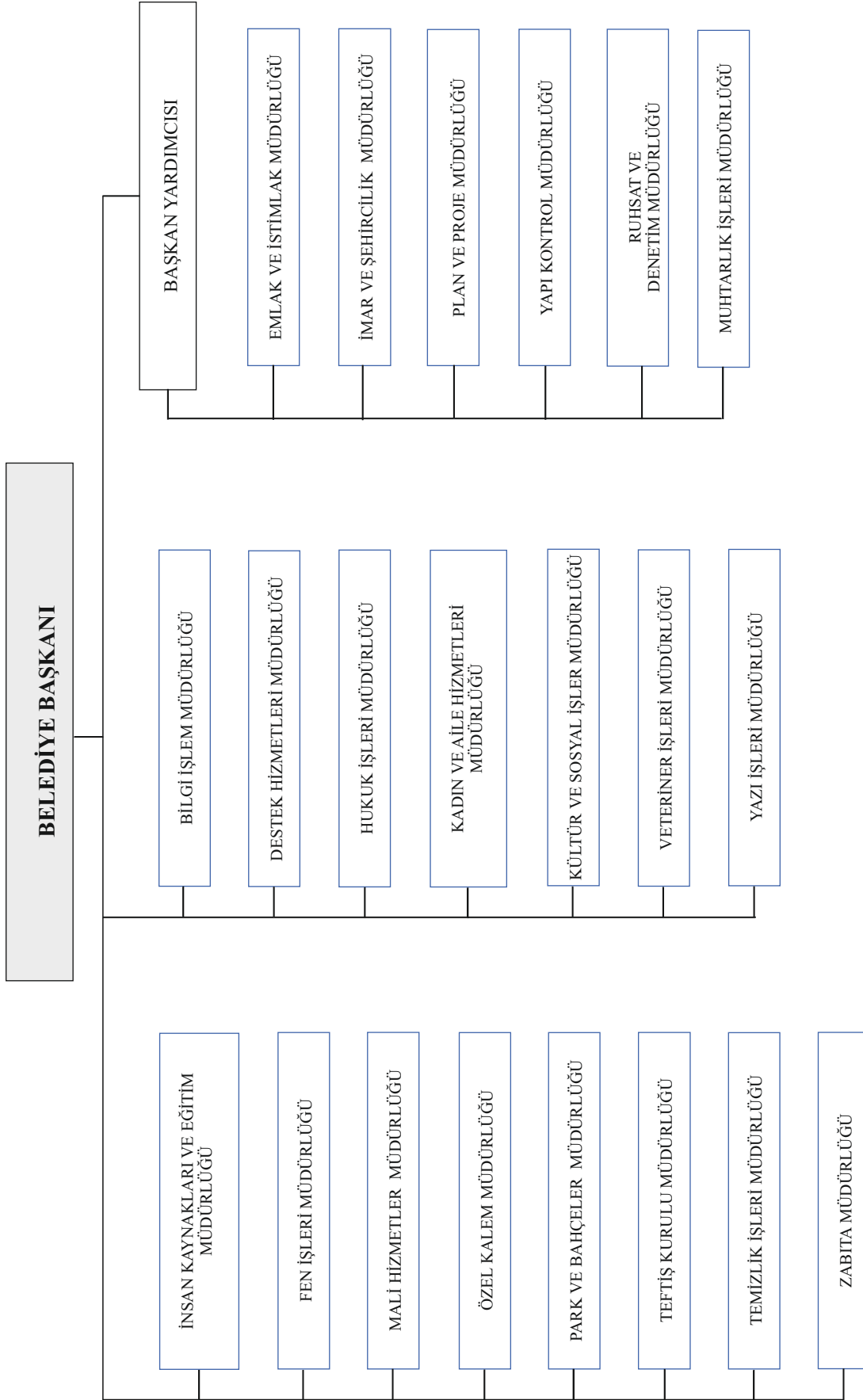
Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında, özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir.

Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerelleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

Aşağıdaki tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst Planları Hazırlama, Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Uygulama İmar Planı, Parselasyon Planları Hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması	Sosyal Yardım ve Desteklerin Sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük Park ve sosyal Donatı Alanları Yapım ve Bakımı	Küçük Park ve Sosyal Donatı Alanlarının Yapım ve Bakımı
Tarımsal ve Kırsal Destekler	Tarımsal ve Kırsal Destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaler, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve Toplu Taşıma Hizmetleri	
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

BİNA/ TESİSLER	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Bülent Baratalı Bulvarı No:3	
Urla Belediyesi Hizmet Binası (Restore edilen)	Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 7541088
Ek Hizmet Üniteleri	Bülent Baratalı Bulvarı	
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Ahmet Besim Uyal Cad. No:6	
Park ve Bahçeler Birimi	Özbek Yolu Bozavlu Mevkii	0232 7541455
Tourism Information Office	Bülent Baratalı Bulvarı	
Tamirhane Binası	75. Yıl Cad. No:64	
Necati Cumalı Anı Evi	Necati Cumalı Cad. No:28	0232 7545370
Atatürk Kültür Merkezi	Necati Cumalı Cad. No:53	0232 7546490
Çeşmealtı Semt Evi	Denizli Mah. Mentеш Kavşığı Hizmet Binası	
Zeytinaları Semt Evi	Zeytinaları Mah. 4124 Sokak	0232 7664122
Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi	Yaka Mahallesi Erdoğan Ker Cad. Bademciler Sokak No:14	
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cad. No:42	0232 7541268
Balıkliova Semt Evi	13009 Sokak No:9	
Gülbağçe Semt Evi		
Zeytineli Çok Amaçlı Salon		
Zeytinler Semt Evi		
Zühtü Erzen Barbaros Kütüphane	Barbaros Caddesi No:10	
Özbek Semt Evi	6002 Sokak No:1	



Hizmet Araçları;

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAA 74	Mercedes 303	Otobüs	1992
2	Fen İşleri Müdürlüğü	35 KEC 17	BMC TM-30 Leyland	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	1996
3	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKG 34	Ford Transit	Çift Kabin Kamyonet	2013
4	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 24	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015
5	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UIG 31	Peugeot Partner	Kapalı Kasa Kamyonet	2006
6	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 43	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2016
7	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBY 95	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
8	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBZ 79	BMC 200/26 Fatih	Damperli Kamyon	2001
9	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 65	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
10	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 66	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
11	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UKH 67	Mercedes Axor	Damperli Kamyon	2013
12	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAN 62	65-9 Iveco	Kayar Kasa	2003
13	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UAP 55	Volkswagen Transporter	Yol Yardım Aracı	1994
14	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 01	Toyota Corolla 1.6 Touch MultiDrive	Binek Otomobil	2017
15	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 74	Renault 19	Binek Otomobil	1999
16	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 73	Fiat Egea	Binek Otomobil	2016
17	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBF 07	Fiat Linea 1.3 M.Jet	Binek Otomobil	2016
18	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 39	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
19	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBM 29	Renault Fluence 1.5 DCI	Binek Otomobil	2015
20	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 38	Toyota Jeep	Jeep	1984
21	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBB 59	Mercedes	Tır	2014
22	Fen İşleri Müdürlüğü	35 AJC 189	Dorse	Açık Dorse	2015
23	Fen İşleri Müdürlüğü	35 UBL 63	Lowbed	Lowbed	
24	Fen İşleri Müdürlüğü	35 ADE 08	Steyr 8073	Traktör	1991
25	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0001	ASC 110 Ammann	Silindir	2006
26	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0003	BW 120 AD-4 Bomag	Silindir	2012
27	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0002	HMK 200 Hidromek	Kazıcı-Yükleyici	2012
28	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0004	HMK 102'S Hidromek	Kazıcı Yükleyici	2013
29	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-18-0001	Hidromek HMK 62 SS	Mini Kazıyıcı Yükleyici	2018
30	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-21-0001	Çukurova	Loder Kepçe	2021
31	Fen İşleri Müdürlüğü	35-30-13-0005	FD 30 T	Dizel Forklift	2015
32	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder H	Fiat Allis	Grayder- FL100 C-H	1976
33	Fen İşleri Müdürlüğü	Grayder K	Fiat Allis	Grayder- FL100 C-K	1976
34	Fen İşleri Müdürlüğü	Komatsu Grayder	GD 655	Grayder	1987
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 BZS 27	BMC Pro 522	Çöp Kamyonu	2011
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UHG 50	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2012
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UGJ 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UJB 50	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2012

No	Bağlı Olduğu Müdürlük	Plaka	Markası	Cinsi	Model Yılı
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZF 895	1826 Ford Cargo	Çöp Kamyonu	2015
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ZL 802	Mercedes Atego	Çöp Kamyonu	2015
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 92	Iveco180 E	Çöp Kamyonu	2016
42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 93	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 94	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 95	Iveco 180 E	Çöp Kamyonu	2016
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ULJ 96	Iveco 100 E	Çöp Kamyonu	2016
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AUA 631	Mercedes Benz Actros	Çöp Kamyonu	2021
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 BAJ 014	Mercedes Benz Actros 1832 Euro 6	Çöp Kamyonu	2021
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EV 772	Ford Cargo 1883	Özel Amaçlı Kamyon	2017
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 ED 814	Ford Cargo	Özel Amaçlı Kamyon	2016
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 EY 992	Ford Cargo	Özel Amaçlı Su Tankeri	2016
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAK 13	162/25 Fatih	Basınçlı Su Tankeri	1995
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AYE 324	Otokar Atlas	Yol Süpürme Aracı	2021
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 66	162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKF 67	162/25 Fatih	Damperli Kamyon	1992
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 AKU 101	Mercedes Benz Arocs	Damperli Kamyon	2019
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35-30-16-0006	HMK 102'S Alpha	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	2016
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAL 29	Universal	Zirai Traktör	1997
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 UAC 70	Massey Ferguson	Traktör	2006
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 S 2087	Massey Ferguson	Traktör	2016
60	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 ALL 289	Peugeot J9	Minibüs	2000
61	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 KEZ 44	BMC Leyland TM-30	Damperli Kamyon	1998
62	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UAJ 91	BMC TM-30 Levend	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	1996
63	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UBH 93	BMC Leyland TM-30	Kamyonet	1993
64	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UBH 52	BMC 110/08 Fatih	Sepetli Kamyon	1993
65	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 REG 83	Ford Cargo 2014	Damperli Kamyon	1989
66	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UBH 91	162/25 Fatih	Su Tankeri	1993
67	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 UBP 04	Massey Ferguson	Traktör	2000
68	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35 1996 14	Ekskavatör Yükleyici	Çukurova Kepçe	1996
69	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35 ARU 509	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2020
70	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35 ASP 293	Fiat Egea	Binek Otomobil	2020
71	Zabıta Müdürlüğü	35 UBL 34	Fiat Fiorino	Combi 1.3 M.Jet	2016
72	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 77	Ford Transit	350 M Çift Kabin Kamyonet	2015
73	Zabıta Müdürlüğü	35 UBZ 80	Isuzu D-Max	Çift Kabin Pick Up	2016
74	Zabıta Müdürlüğü	35 BAF 421	Mitsubishi L200 Kjøt	Kamyonet (Pick-Up)	2021
75	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35 UKV 55	Ford Transit	350M Çift Kabin Kamyonet	2016

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Belediyemiz hizmetlerinde yazılım programı olarak PROBEL kullanılmaktadır. Resmi internet sitesi olarak www.urla.bel.tr adresi ile hizmet vermektedir.

Kurumda kullanılan bilişim sistemine ait teknolojik cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

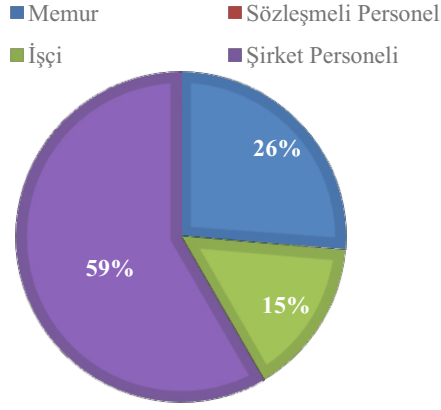
www.urla.bel.tr adresli belediye internet sitemiz	
Kent Yönetim Bilgi Sistemi programı	
Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu (Server) Bilgisayar	5
Parmak izi cihazı	8
Firewall güvenlik cihazı	4
HUB (akıllı switch)	8
Metro Ethernet modem-switch ve router	7
Güvenlik kamerası dvr cihazı	2
Güvenlik amaçlı iç ve dış mekan kamerası	39
ups kesintisiz güç kaynağı	1
Bilgisayar	238
Yazıcı	14
Fotokopi Makinesi ve Yazıcı	25

D-İnsan Kaynakları

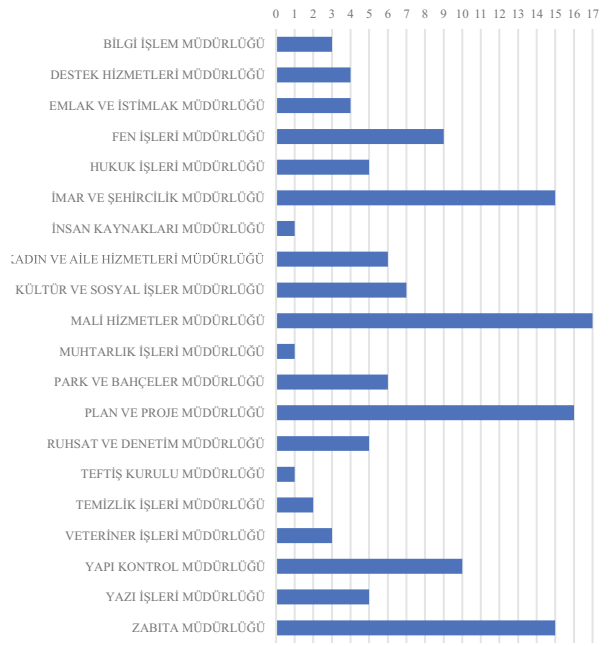
Belediyeler, 27.11.2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Personelin Müdürlüklere göre Dağılımı;

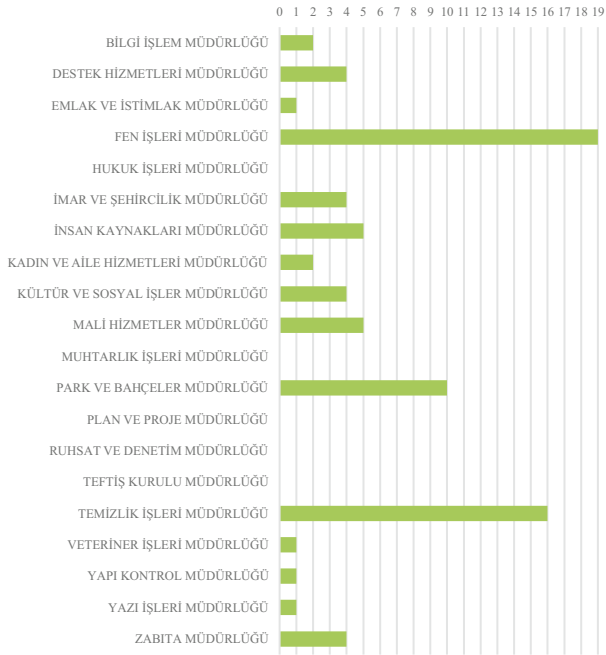
Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	3	8
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4	13	21
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	-	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	19	72	100
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	4	9	29
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	5	1	7
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	2	15	23
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	4	16	27
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	5	8	30
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	10	37	53
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	-	4	20
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	2	7
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	16	100	118
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	5	9
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	5	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	6	12
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	4	5	24
Toplam	135	1	79	301	516



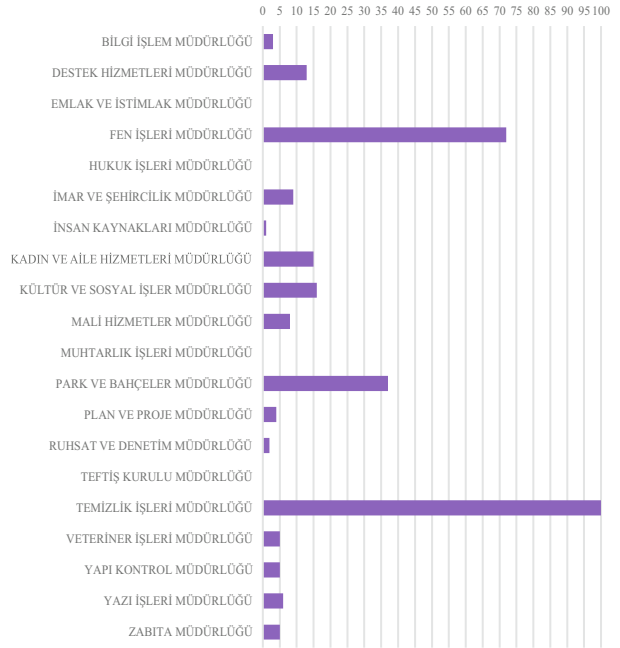
MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



İŞÇİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



ŞİRKET PERSONELİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



E-Diğer Hususlar

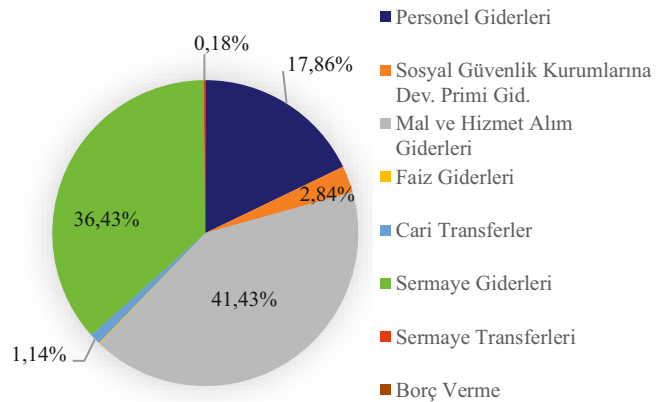
Mali Yapı

2022 Mali yılı bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KOD	MÜDÜRLÜK	GİDER (TL)	GİDER (%)
42	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.459.065,93	1,39
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33.396.799,63	13,44
28	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.622.791,65	1,06
30	Fen İşleri Müdürlüğü	104.638.262,87	42,12
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.482.737,27	0,60
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.343.983,04	2,55
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.801.886,97	4,75
46	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3.018.694,27	1,22
41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.354.157,79	2,96
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.034.722,98	2,83
48	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	196.148,71	0,08
02	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	0,00
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22.684.188,66	9,13
27	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.032.277,84	0,82
44	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.005.742,30	0,40
45	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	296.392,79	0,12
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	31.777.057,36	12,79
49	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.919.106,88	0,77
(36)	(Sağlık İşleri Müdürlüğü)		
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.659.033,79	0,67
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.419.065,84	0,97
40	Zabıta Müdürlüğü	3.300.198,60	1,33
	Toplam	248.442.315,17	

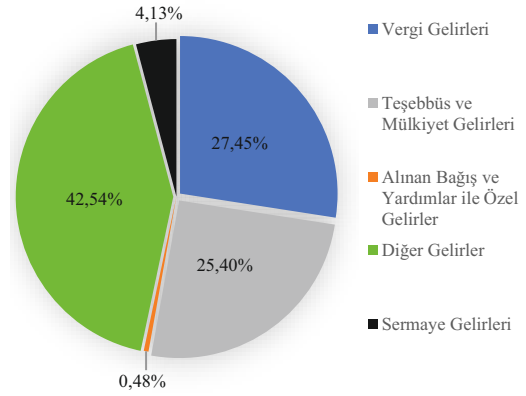
2022 Mali yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1. seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

		%
Personel Giderleri	44.373.899,13	17,86
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Gid.	7.045.956,46	2,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.966.485,33	41,43
Faiz Giderleri	303.345,76	0,12
Cari Transferler	2.836.821,09	1,14
Sermaye Giderleri	90.542.595,99	36,43
Sermaye Transferleri	439.942,27	0,18
Borç Verme	132,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00
Toplam	248.509.178,03	



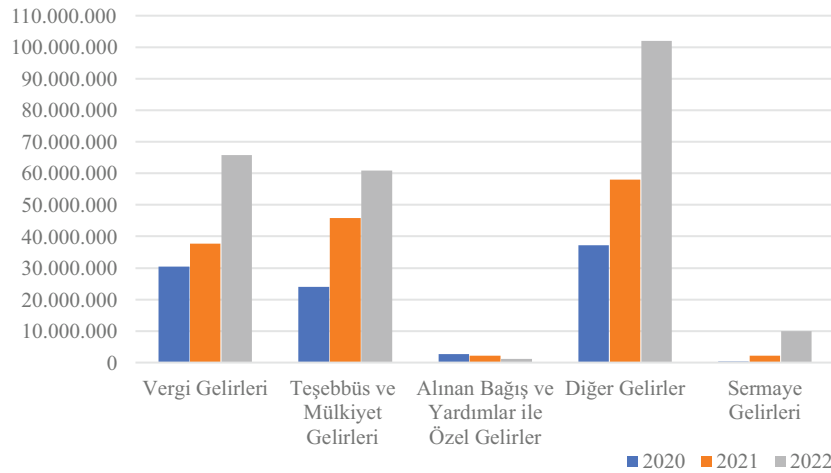
2022 Mali yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1. seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

		%
Vergi Gelirleri	65.771.722,06	27,45
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.860.101,72	25,40
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.155.810,17	0,48
Diğer Gelirler	101.944.161,48	42,54
Sermaye Gelirleri	9.904.736,50	4,13
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00
Toplam	239.636.531,93	



Gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1. seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	2020	2021	2022
Vergi Gelirleri	30.414.679,91	37.629.040,21	65.771.722,06
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.021.476,75	45.892.769,08	60.860.101,72
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.614.490,18	2.181.345,71	1.155.810,17
Diğer Gelirler	37.273.493,01	58.080.157,94	101.944.161,48
Sermaye Gelirleri	316.591,20	2.212.080,33	9.904.736,50
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam	94.640.731,05	145.995.393,27	239.636.531,93



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
KURUMSAL YAPI	1. Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	1.1. Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve öngelirleri arttırmak	İKİNCİ BÖLÜM 1. ON BİRİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ 163. Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasında girmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla 2023 yılında GSYH'nın 1.080 milyar dolara, kişi başına gelirin 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 9,9'a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir. 181. Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 259. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 260.1. Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 260.4. Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir. 2.1.6. Maliye Politikası c. Politika ve Tedbirler 264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir. 2.2.3. Sektörel Politikalar 2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları b. Politika ve Tedbirler 435.3. Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

1. Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak

- 1.1. Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak
- 1.2. İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek
- 1.3. Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak
- 1.4. Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek

2.2.3.6. Enerji

b. Politika ve Tedbirler

492.4. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.

2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM

2.5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verilebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

2.5.2. İyi Yönetişim

2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

b. Politika ve Tedbirler

784.1. Kamu harcamaları ile ilgili verilerin bütüncül ve kullanıcı dostu bir formatta paylaşılması amacıyla harcama.gov.tr portalı açılacaktır.

785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

785.5. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim

b. Politika ve Tedbirler

790. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

790.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

791. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

791.1. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.

791.2. Stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

792.1. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

793.1. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini arttırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.

2.5.2.3. Yerel Yönetimler

b. Politika ve Tedbirler

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
KENTSEL GELİŞİM	<p>2. İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek</p>	<p>2.1 Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak</p> <p>2.2 Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak</p>	<p>2. KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER 2.1. KÜRESEL EĞİLİMLER VE TÜRKİYE ETKİLEŞİMİ Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi99. Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.</p> <p>2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı b. Politika ve Tedbirler 335.12. Torbalı-Kemalpaşa-Alsancak Limanı demiryolu projesi tamamlanarak imalat sanayiinde faaliyet gösteren bölge işletmelerinin limanlara etkin bir şekilde erişimi sağlanacaktır.</p> <p>2.2.1.1.5. Lojistik ve Enerji Altyapısı b. Politika ve Tedbirler 336.3. Ege hinterlandına hizmet edecek Çandarlı Limanı hayata geçirilecektir.</p> <p>2.2.3.8. Lojistik ve Ulaştırma b. Politika ve Tedbirler 511.5. Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.</p> <p>2.4.2. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir. 676.1. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir. 679.2. “Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır. 683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. 683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır. 683.2. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.</p> <p>2.4.4. Kentsel Dönüşüm 690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.</p>

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
ÇEVRE VE SAĞLIK	3. Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	3.1. Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak 3.2. Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	<p>2.5.2.3. Yerel Yönetimler b. Politika ve Tedbirler 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.</p> <p>2.4.5. Kentsel Altyapı b. Politika ve Tedbirler 700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.</p> <p>2.4.7. Çevrenin Korunması b. Politika ve Tedbirler 713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. 713.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesi ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p>
	4. Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	4.1. Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	<p>2.5.2.3. Yerel Yönetimler b. Politika ve Tedbirler 802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.</p>
KAMU DÜZENİ VE DENETİM			

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
SOSYAL HİZMETLER	5. Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	5.1. İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	<p>2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM 2.3.1. Eğitim 550.2. Dezavantajlı bölgelerden başlayarak okul yemeği uygulamasına geçilecektir. 551.2. Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin matematik ve Türkçe yeterlilikleri artırılabilecektir. 551.3. Matematik ve Türkçe öğretim programları güncellenecektir. 552.1. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin tespiti için il bazlı taramalar gerçekleştirilecek ve ihtiyaç haritaları oluşturulacaktır. 552.2. Özel eğitim hizmetinin yaygınlaşması için mobil platformlar kurulacaktır. 560.2. Japonya örneği incelenerek sadece kadın öğrencilerin kabul edildiği kadın üniversiteleri kurulacaktır.</p> <p>2.3.5. Kadın 600. Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir. 602.2. Kadına yönelik şiddet, erken yaşta ve zorla evliliklerin önlenmesi amacıyla tüm kamu kurum ve kuruluş personeli dâhil olmak üzere farklı hedef gruplarına yönelik eğitim, seminer vb. farkındalık artırma çalışmalarına devam edilecektir. 603.1. Ülke genelinde kanser tarama programına uygun hedef gruptaki kadınların programa katılmalarının artırılması için farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>2.3.6. Çocuk b. Politika ve Tedbirler 613.4. Çocuk İzlem Merkezlerinin hukuki altyapısı tamamlanacak ve sayıları artırılabilecektir. 613.6. Mobil Çocuk Hizmet Birimleri yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.</p> <p>2.4.3. Konut b. Politikalar ve Tedbirler 686.2. Plan döneminde dar gelirli ve dezavantajlı gruplara yönelik 250 bin sosyal konut üretilecektir.</p>

Odak Alan	Amaç	Hedef	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
KÜLTÜR VE TURİZM	6. Kentin kültürel değerlerine paralel olarak sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	6.1 Kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokuyu destekleyerek kent kültürünün gelişimini sağlamak 6.2 Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamak	<p>2.3.9. Kültür ve Sanat b. Politika ve Tedbirler 632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. 632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. 633.3. Gezici kütüphane sayısı artırılacaktır. 633.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.</p>
			<p>2.4.2. Şehirleşme b. Politika ve Tedbirler 674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.</p>
			<p>2.4.6. Kırsal Kalkınma b. Politika ve Tedbirler 706.1. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve belden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.</p>
			<p>2.5.2.3. Yerel Yönetimler b. Politika ve Tedbirler 802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.</p>

B-Amaç ve Hedefler

B.1- Misyon

İlçede yaşayanları ve iç dinamikleri ile değerlerini koruyarak, hep beraber yaşama ve üretme döngüsü içerisinde, kalite çizgisini benimseyen belediye olmak

B.2- Vizyon

Yaratıcı kentler ağı arasına katılarak, sürdürülebilirliği ve özgürlüğü destekler nitelikte örnek bir ilçe olmak

B.3- Temel Değerler

- * Kamu ve genelin yararını gözetmek
- * Katılımcılığı sağlamak ve çözüm odaklı davranmak
- * Şeffaf, erişilebilir ve hesap verebilir yapıda olmak
- * Hukuka saygılı ve uygun olmak
- * Etik değerlere uygun erdemli olmak
- * Doğaya ve çevreye saygılı olmak
- * Farklılık ve benzerlikleri yürütmek
- * İnsana saygılı olmak
- * Adil, eşitlikçi ve özgürlükçü olmak
- * Sürdürülebilirlik ve katma değerini gözetilmesini sağlamak

B.4- Stratejik Amaç ve Hedefler

ODAK ALAN 1- KURUMSAL YAPI
AMAÇ 1 Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak
HEDEF 1.1 Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak
HEDEF 1.2 İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek
HEDEF 1.3 Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak
HEDEF 1.4 Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek
ODAK ALAN 2- KENTSEL GELİŞİM
AMAÇ 2 İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
HEDEF 2.1 Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak
HEDEF 2.2 Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak
ODAK ALAN 3- ÇEVRE VE SAĞLIK
AMAÇ 3 Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak
HEDEF 3.1 Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak
HEDEF 3.2 Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak
ODAK ALAN 4- KAMU DÜZENİ VE DENETİM
AMAÇ 4 Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak
HEDEF 4.1 Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak
ODAK ALAN 5- SOSYAL HİZMETLER
AMAÇ 5 Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek
HEDEF 5.1 İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak
ODAK ALAN 6- KÜLTÜR VE TURİZM
AMAÇ 6 Kentin kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak
HEDEF 6.1 Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak
HEDEF 6.2 Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamak

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Urla Belediyesi 2024 yılı Performans Hedefi tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1		Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	İç kontrol standartları eylem planı gerçekleştirme oranı (%)	73	74	75
2	Vergi gelirleri tahsilat artış oranı (%)	54	56	58
3	Gelir gerçekleştirme oranı (%)	75	80	85
4	Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	89	89	90
5	Gerçekleşen ihale oranı (%)	75	75	80
6	Ecrimisil işlem sayısı (adet)	30	32	35
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	İdarenin Performans Programının birimlerle koordineli olarak hazırlanması	531.870	0	531.870
1.1.1.2	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	886.450	0	886.450
1.1.1.3	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	531.870	0	531.870
1.1.1.4	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması	10.991.980	0	10.991.980
1.1.1.5	İdare bütçesinin hazırlanması, hizmetlerin yerine getirilmesinde giderlerin programlanması ve ilgili işlerin yapılması	4.432.250	0	4.432.250
1.1.1.6	Satınalmaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	53.841.900	0	53.841.900
1.1.1.7	İdarenin hak ve çıkarlarının hukuki olarak korunması	7.720.000	0	7.720.000
1.1.1.8	İdarenin Stratejik Planının birimlerle koordineli olarak hazırlanması ve takibinin sağlanması	354.580	0	354.580
1.1.1.9	Kurumiçi araçların sevk idaresinin sağlanması	15.383.400	0	15.383.400
1.1.1.10	Kurumun ortak internet ve telefon hizmetlerini yürütülmesi	7.691.700	0	7.691.700
1.1.1.11	Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	3.650.800	0	3.650.800
1.1.1.12	Kamulaştırma iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	14.603.200	0	14.603.200
Toplam		120.620.000	0	120.620.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.2		İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1		İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kalitenin benimsenmesi konusunda faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Eğitime katılan personel sayısı	270	280	300
2	Çalışan kadın oranı (%)	32	33	35
3	Personel memnuniyet oranı (%)	70	75	80
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	20.685.000	0	20.685.000
1.2.1.2	Kurumsal eğitim yönetiminin sağlanması	3.447.500	0	3.447.500
1.2.1.3	Personel yönetimine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması	10.342.500	0	10.342.500
Toplam		34.475.000	0	34.475.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1		Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF: 1.3		Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1		Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Teknik destek sayısı (adet)	2.570	2.575	2.580
2	www.urla.bel.tr ziyaret sayısı (adet)	343.720	343.740	373.750
3	E-arşiv sisteminin kurulması	Kurulması	Kurulması	Kurulması
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	1.660.400	0	1.660.400
1.3.1.2	Teknolojik alt yapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	1.660.400	0	1.660.400
1.3.1.3	E-belediye uygulamalarının sürdürülmesi	2.490.600	0	2.490.600
1.3.1.4	E-arşiv sisteminin kurulması	2.490.600	0	2.490.600
Toplam		8.302.000	0	8.302.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı (adet)	13	14	15
2	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen toplantı sayısı (adet)	150	152	155
3	Encümen karar sayısı (adet)	1.100	1.120	1.150
4	Giden evrak sayısı (adet)	31.650	31.680	31.700
5	Evlendirilen çift sayısı	455	460	465
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Katılımcıların bir parçası olan muhtarlardan çeşitli kanallardan (muhtarlık bilgi sistemi (MBS), muhtarlar toplantısı vb.) gelen talep ve başvuruların takibinin sağlanması	2.700.000	0	2.700.000
1.4.1.2	Meclis ve Encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	1.866.250	0	1.866.250
1.4.1.3	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	4.852.250	0	4.852.250
1.4.1.4	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	935.900	0	935.900
1.4.1.5	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	746.500	0	746.500
Toplam		11.100.900	0	11.100.900
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü			

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek			
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Yapım, bakım ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı (adet)	28	28	29
2	Yol yapım, bakım onarımı asfalt miktarı (m)	5.000	5.500	5.700
3	Yol yapım, bakım onarımı bypss miktarı (m)	20.000	22.000	25.000
4	Parke yol miktarı (m2)	1.300	1.500	2.500
5	Yeni spor alanları sayısı (adet)	12	13	15
6	Yeşil alan miktarı (m2)	201.000	202.000	205.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Yol yapımı ve onarımı	56.566.300	0	56.566.300
2.1.1.2	Kaldırım, kavşak ve refüj yapım ve onarımı	32.323.600	0	32.323.600
2.1.1.3	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı	32.323.600	0	32.323.600
2.1.1.4	Restorasyon çalışmaları	24.242.700	0	24.242.700
2.1.1.5	Yeşil alanların sürdürülebilirliği ve niteliksel, niceliksel artışı çalışmaları	53.800.800	0	53.800.800
2.1.1.6	Yeni spor alanlarının yapılması	16.161.800	0	16.161.800
Toplam		215.418.800	0	215.418.800
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek			
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Yeni yapı ruhsatı sayısı (adet)	750	752	755
2	Yazılı imar durumu sayısı (adet)	3.025	3.040	3.050
3	Hakediş sayısı (adet)	1.975	1.985	2.000
4	İmar planları ile ilgili Meclise sunulan konu sayısı (adet)	58	59	60
5	Parselasyon planları ile ilgili Encümene sunulan konu sayısı (adet)	310	312	315
6	Temel ve subasman kontrol sayısı (adet)	900	925	950
7	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarına ilişkin evrak sayısı (adet)	7.340	7.350	7.400
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	İmar planlarının hazırlanması, değişikliğine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması, ayrıca planlamaya ilişkin yazışmaların yürütülmesi	4.035.200	0	4.035.200
2.2.1.2	İmar planlarına uygun olarak düzenli bir kentleşmeyi sağlamak amacıyla parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	2.017.600	0	2.017.600
2.2.1.3	Yeni inşaatlara kot vermek ve ruhsattan sonra inşaatın aşamalarının kontrolünü yapmak, ayrıca belediye taşınmazlarının ölçümünü yapmak	2.017.600	0	2.017.600
2.2.1.4	Yapı denetim işlemlerinin yapılması	2.293.725	0	2.293.725
2.2.1.5	Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	2.293.725	0	2.293.725
2.2.1.6	Yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemler	6.553.500	0	6.553.500
2.2.1.7	Kaçak yapılaşma ile mücadele	8.920.000	0	8.920.000
2.2.1.8	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarının hazırlanması, ayrıca ilgili yazışmalarının yapılması	2.017.600	0	2.017.600
2.2.1.9	İmar durumu verilmesine dair iş ve/veya işlemlerin yapılması	1.966.050	0	1.966.050
Toplam		32.115.000	0	32.115.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü			

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 3		Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 3.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1		Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı (adet)	1.920	1.930	1.950
2	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	170	180	185
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması	6.664.000	0	6.664.000
Toplam		6.664.000	0	6.664.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 3		Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak		
STRATEJİK HEDEF: 3.2		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1		Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	30.600	31.000	31.500
2	Toplanan bahçe atığı ve moloz miktarı (ton)	25.000	26.000	27.000
3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	1.450	1.500	1.550
4	Toplanan yosun ve deniz samanı miktarı (ton)	1.850	1.900	2.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	60.958.350	0	60.958.350
3.2.1.2	Kentsel mekanların temizlenmesi	33.865.750	0	33.865.750
3.2.1.3	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması, döküm sahasına taşınması	13.546.300	0	13.546.300
3.2.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	13.546.300	0	13.546.300
3.2.1.5	Sahil temizliği çalışmasının yapılması	13.546.300	0	13.546.300
Toplam		135.463.000	0	135.463.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 4		Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak		
STRATEJİK HEDEF: 4.1		Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak		
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1		Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Denetlenen işletme sayısı (adet)	320	350	370
2	İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı (adet)	290	320	350
3	Ölçümü yapılan tartı aleti sayısı (adet)	240	250	260
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	İşyerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	4.852.000	0	4.852.000
4.1.1.2	Kamu düzenine yönelik denetimlerin yapılması	2.279.000	0	2.279.000
4.1.1.3	Vatandaşların kent yaşamında kendini huzur ve güven içinde hissetmelerine yönelik yaptırım ve kararların alınması	5.697.500	0	5.697.500
4.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesini sağlamak için ölçü aletlerinin kontrolünün yapılması	3.418.500	0	3.418.500
Toplam		16.247.000	0	16.247.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 5		Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek		
STRATEJİK HEDEF: 5.1		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Sosyal yardım miktarı (adet)	20.100	20.120	20.140
2	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	38	38	40
3	Kurslara katılan çocuk sayısı	1.350	1.360	1.380
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	3.226.000	0	3.226.000
5.1.1.2	Vatandaşlarımıza hukuki, psikolojik destek ile çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmesi	3.226.000	0	3.226.000
5.1.1.3	Müdürlüğün iş ve görev tanımı kapsamında sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	3.226.000	0	3.226.000
5.1.1.4	Gençlere ve çocuklara yönelik sportif faaliyetlerin yürütülmesi	3.226.000	0	3.226.000
Toplam		12.904.000	0	12.904.000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 6	Kentın kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak			
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	37	38	40
2	Sportif etkinlik sayısı (adet)	14	15	16
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentın kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	7.236.500	0	7.236.500
6.1.1.2	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	2.894.600	0	2.894.600
6.1.1.3	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	4.341.900	0	4.341.900
6.1.1.4	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	401.100	0	401.100
Toplam		14.874.100	0	14.874.100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü		

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ: 6	Kentın kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak			
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2022	2023	2024
1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet)	37	38	40
2	Sportif etkinlik sayısı (adet)	14	15	16
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2024 yılı, TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentın kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	7.236.500	0	7.236.500
6.1.1.2	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	2.894.600	0	2.894.600
6.1.1.3	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	4.341.900	0	4.341.900
6.1.1.4	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	401.100	0	401.100
Toplam		14.874.100	0	14.874.100
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü		

Urla Belediyesi 2024 yılı Performans Programı kapsamında faaliyetlere ilişkin maliyet tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.1	İdarenin Performans Programının birimlerle koordineli olarak hazırlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	295.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.910
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	165.660
06	Sermaye Giderleri	3.300
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		531.870
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		531.870

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.2	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	493.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.850
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	276.100
06	Sermaye Giderleri	5.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		886.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		886.450

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.3	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	295.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.910
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	165.660
06	Sermaye Giderleri	3.300
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		531.870
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		531.870

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.4	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	6.113.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	830.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	556.140
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.423.640
06	Sermaye Giderleri	68.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.991.980
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.991.980

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.5	İdare bütçesinin hazırlanması, hizmetlerin yerine getirilmesinde giderlerin programlanması ve ilgili işlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.465.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	335.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	224.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.380.500
06	Sermaye Giderleri	27.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.432.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.432.250

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.6	Satınalmaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.795.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	294.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.740.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	11.900
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.841.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.841.900

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.7	İdarenin hak ve çıkarlarının hukuki olarak korunması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	5.250.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	20.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.720.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.720.000

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.8	İdarenin Stratejik Planının birimlerle koordineli olarak hazırlanması ve takibinin sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	197.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.940
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	110.440
06	Sermaye Giderleri	2.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		354.580
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		354.580

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini, değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.9	Kurumiçi araçların sevk idaresinin sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	513.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	14.783.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.383.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.383.400

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.10	Kurumun ortak internet ve telefon hizmetlerini yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	256.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	7.391.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.700
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.691.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.691.700

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.11	Belediyenin özel mülkiyetindeki ve tasarrufundaki taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	740.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	116.000
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	633.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.161.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.650.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.650.800

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.1.1.12	Kamulaştırma iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.960.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	464.000
03	Mal ve Hizmet Alm Giderleri	2.535.200
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	8.644.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.603.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.603.200

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	597.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.019.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.685.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.685.000

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.2	Kurumsal eğitim yönetiminin sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	99.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.336.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.447.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.447.500

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.2	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteyi benimsemek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kaliteye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.2.1.3	Personel yönetimine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	298.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.009.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.342.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.342.500

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	482.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.660.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.660.400

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.2	Teknolojik alt yapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	482.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.660.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.660.400

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.3	E-belediye uygulamalarının sürdürülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	723.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	327.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.350.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.490.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.490.600

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 1.3.1.4	E-arşiv sisteminin kurulması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	723.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	327.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.350.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.490.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.490.600

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	
FAALİYET ADI: 1.4.1.1	Katılımcıların bir parçası olan muhtarlardan çeşitli kanallardan (muhtarlık bilgi sistemi (MBS), muhtarlar toplantısı vb.) gelen talep ve başvuruların takibinin sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.440.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	660.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	
FAALİYET ADI: 1.4.1.2	Meclis ve Encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.140.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	512.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	13.750
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.866.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.866.250

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını artırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	
FAALİYET ADI: 1.4.1.3	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.964.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	520.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.332.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	35.750
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.852.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.852.250

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak, yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	
FAALİYET ADI: 1.4.1.4	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	658.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	7.000
06	Sermaye Giderleri	7.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		935.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		935.900

AMAÇ: 1	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla kurumsal yapının gelişimini ve değişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırmak ve yaşam kalitesinin iyileşmesine ve düzenlenmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirilmek	
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	
FAALİYET ADI: 1.4.1.5	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	456.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		746.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		746.500

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.1	Yol yapımı ve onarımı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	14.415.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.646.350
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.309.900
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	21.194.600
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.566.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.566.300

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.2	Kaldırım, kavşak ve refüj yapım ve onarımı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	8.237.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.512.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.462.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	12.111.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.323.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.323.600

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.3	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	8.237.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.512.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.462.800
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	12.111.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.323.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.323.600

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.4	Restorasyon çalışmaları	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	6.178.050
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.134.150
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.847.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	9.083.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.242.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.242.700

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.5	Yeşil alanların sürdürülebilirliği ve niteliksel, niceliksel artışı çalışmaları	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	12.138.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.904.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.433.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.324.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.800.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.800.800

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.1.1.6	Yeni spor alanlarının yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.118.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	756.100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.231.400
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.055.600
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.161.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.161.800

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.1	İmar planlarının hazırlanması, değişikliğine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması, ayrıca planlamaya ilişkin yazışmaların yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.939.480
02	SGK Devlet Primi Giderleri	280.080
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.640
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	2.400
06	Sermaye Giderleri	257.600
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.035.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.035.200

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.2	İmar planlarına uygun olarak düzenli bir kentleşmeyi sağlamak amacıyla parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.469.740
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.040
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.820
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.200
06	Sermaye Giderleri	128.800
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.017.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.017.600

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.3	Yeni inşaatlara kot vermek ve ruhsattan sonra inşaatın aşamalarının kontrolünü yapmak, ayrıca belediye taşınmazlarının ölçümünü yapmak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.469.740
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.040
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.820
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.200
06	Sermaye Giderleri	128.800
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.017.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.017.600

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.4	Yapı denetim işlemlerinin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.829.940
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.423
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.890
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.293.725
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.293.725

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.5	Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.829.940
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.473
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.423
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.890
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.293.725
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.293.725

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.6	Yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemler	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	5.228.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	601.350
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	718.350
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	5.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.553.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.553.500

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.7	Kaçak yapılaşma ile mücadele	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	5.538.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	554.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.804.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	24.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.920.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.920.000

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.8	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarının hazırlanması, ayrıca ilgili yazışmaların yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.469.740
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.040
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.820
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	1.200
06	Sermaye Giderleri	128.800
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.017.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.017.600

AMAÇ: 2	İlçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek	
STRATEJİK HEDEF: 2.2	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 2.2.1.9	İmar durumu verilmesine dair iş ve/veya işlemlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.568.520
02	SGK Devlet Primi Giderleri	180.405
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.505
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.620
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.966.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.966.050

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmalarda bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.1.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.394.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	301.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.968.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.664.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.664.000

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	10.278.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.765.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.006.650
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	11.907.900
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.958.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.958.350

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.284.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	392.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.223.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.646.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.546.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.546.300

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.5	Sahil temizliği çalışmasının yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.284.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	392.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.223.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.646.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.546.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.546.300

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.2	Kentsel mekanların temizlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	5.710.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	981.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.559.250
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	6.615.500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.865.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.865.750

AMAÇ: 3	Çevre sağlığı ve düzeninin korunmasına yönelik hizmetler ile daha yaşanabilir bir ilçe yaratmak	
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 3.2.1.3	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması, döküm sahasına taşınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.284.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	392.400
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.223.700
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.646.200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.546.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.546.300

AMAÇ: 4	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.1	İşyerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.012.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	540.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.297.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.852.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.852.000

AMAÇ: 4	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.2	Kamu düzenine yönelik denetimlerin yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.706.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	212.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.279.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.279.000

AMAÇ: 4	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kentlin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kentlin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.3	Vatandaşların kent yaşamında kendini huzur ve güven içinde hissetmelerine yönelik yaptırım ve kararların alınması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.267.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	530.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.697.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.697.500

AMAÇ: 4	Toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kentlin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumak	
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kentlin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 4.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesini sağlamak için ölçü aletlerinin kontrolünün yapılması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.560.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	318.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	300
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.418.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.418.500

AMAÇ: 5	Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	886.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.154.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	26.550
06	Sermaye Giderleri	6.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.226.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.226.000

AMAÇ: 5	Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.2	Vatandaşlarımıza hukuki, psikolojik destek ile çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	886.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.154.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	26.550
06	Sermaye Giderleri	6.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.226.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.226.000

AMAÇ: 5	Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.3	Müdürlüğün iş ve görev tanımı kapsamında sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	886.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.154.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	26.550
06	Sermaye Giderleri	6.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.226.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.226.000

AMAÇ: 5	Bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek	
STRATEJİK HEDEF: 5.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmak	
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 5.1.1.4	Gençlere ve çocuklara yönelik sportif faaliyetlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	886.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.154.100
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	26.550
06	Sermaye Giderleri	6.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.226.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.226.000

AMAÇ: 6	Kentın kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentın kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.196.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.386.500
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	250.000
06	Sermaye Giderleri	251.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.236.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.236.500

AMAÇ: 6	Kentın kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.2	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	478.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.154.600
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	100.000
06	Sermaye Giderleri	100.400
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.894.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.894.600

AMAÇ: 6	Kentın kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.3	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	717.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	91.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.231.900
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	150.000
06	Sermaye Giderleri	150.600
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.341.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.341.900

AMAÇ: 6	Kentın kültürel değerlerine paralel olarak; sanat, turizm, spor, kırsal kalkınma hizmetleri ile sosyal gelişime katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür ve sanat hayatı vb. ile sosyal dokuyu destekleyerek kent dinamiklerinin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
FAALİYET ADI: 6.1.1.4	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	282.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.800
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.300
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	3.000
06	Sermaye Giderleri	3.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		401.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		401.100

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Urla Belediyesi 2024 yılı performans tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	İdarenin Performans Programının birimlerle koordineli olarak hazırlanması	531.870	0,1	0	0,0	531.870	0,1
	1.1.1.2	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	886.450	0,1	0	0,0	886.450	0,1
	1.1.1.3	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	531.870	0,1	0	0,0	531.870	0,1
	1.1.1.4	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması	10.991.980	1,8	0	0,0	10.991.980	1,8
	1.1.1.5	İdare bütçesinin hazırlanması, hizmetlerin yerine getirilmesinde giderlerin programlanması ve ilgili işlerin yapılması	4.432.250	0,7	0	0,0	4.432.250	0,7
	1.1.1.6	Satınalmaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	53.841.900	8,7	0	0,0	53.841.900	8,7
	1.1.1.7	İdarenin hak ve çıkarlarının hukuki olarak korunması	7.720.000	1,2	0	0,0	7.720.000	1,2
	1.1.1.8	İdarenin Stratejik Planının birimlerle koordineli olarak hazırlanması ve takibinin sağlanması	354.580	0,1	0	0,0	354.580	0,1
	1.1.1.9	Kurumiçi araçların sevk idaresinin sağlanması	15.383.400	2,5	0	0,0	15.383.400	2,5
	1.1.1.10	Kurumun ortak internet ve telefon hizmetlerini yürütülmesi	7.691.700	1,2	0	0,0	7.691.700	1,2
	1.1.1.11	Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	3.650.800	0,6	0	0,0	3.650.800	0,6
	1.1.1.12	Kamulaştırma iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	14.603.200	2,3	0	0,0	14.603.200	2,3
1.2.1	1.2.1.1	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	20.685.000	3,3	0	0,0	20.685.000	3,3
	1.2.1.2	Kurumsal eğitim yönetiminin sağlanması	3.447.500	0,6	0	0,0	3.447.500	0,6
	1.2.1.3	Personel yönetimine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması	10.342.500	1,7	0	0,0	10.342.500	1,7
1.3.1	1.3.1.1	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	1.660.400	0,3	0	0,0	1.660.400	0,3
	1.3.1.2	Teknolojik alt yapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	1.660.400	0,3	0	0,0	1.660.400	0,3
	1.3.1.3	E-belediye uygulamalarının sürdürülmesi	2.490.600	0,4	0	0,0	2.490.600	0,4
	1.3.1.4	E-arşiv sisteminin kurulması	2.490.600	0,4	0	0,0	2.490.600	0,4
1.4.1	1.4.1.1	Katılımcıların bir parçası olan muhtarlardan çeşitli kanallardan (muhtarlık bilgi sistemi (MBS), muhtarlar toplantısı vb.) gelen talep ve başvuruların takibinin sağlanması	2.700.000	0,4	0	0,0	2.700.000	0,4
	1.4.1.2	Meclis ve Encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	1.866.250	0,3	0	0,0	1.866.250	0,3
	1.4.1.3	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	4.852.250	0,8	0	0,0	4.852.250	0,8
	1.4.1.4	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	935.900	0,2	0	0,0	935.900	0,2
	1.4.1.5	Evlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	746.500	0,1	0	0,0	746.500	0,1
2.1.1	2.1.1.1	Yol yapımı ve onarımı	56.566.300	9,1	0	0,0	56.566.300	9,1
	2.1.1.2	Kaldırım, kavşak ve refüj yapımı ve onarımı	32.323.600	5,2	0	0,0	32.323.600	5,2
	2.1.1.3	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı	32.323.600	5,2	0	0,0	32.323.600	5,2
	2.1.1.4	Restorasyon çalışmaları	24.242.700	3,9	0	0,0	24.242.700	3,9
	2.1.1.5	Yeşil alanların sürdürülebilirliği ve niteliksel, niceliksel artışı çalışmaları	53.800.800	8,7	0	0,0	53.800.800	8,7
	2.1.1.6	Yeni spor alanlarının yapılması	16.161.800	2,6	0	0,0	16.161.800	2,6

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.2.1	2.2.1.1	İmar planlarının hazırlanması, değişikliğine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması, ayrıca planlamaya ilişkin yazışmaların yürütülmesi	4.035.200	0,6	0	0,0	4.035.200	0,6
	2.2.1.2	İmar planlarına uygun olarak düzenli bir kentleşmeyi sağlamak amacıyla parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	2.017.600	0,3	0	0,0	2.017.600	0,3
	2.2.1.3	Yeni inşaatlara kot vermek ve ruhsattan sonra inşaatın aşamalarının kontrolünü yapmak, ayrıca belediye taşınmazlarının ölçümünü yapmak	2.017.600	0,3	0	0,0	2.017.600	0,3
	2.2.1.4	Yapı denetim işlemlerinin yapılması	2.293.725	0,4	0	0,0	2.293.725	0,4
	2.2.1.5	Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	2.293.725	0,4	0	0,0	2.293.725	0,4
	2.2.1.6	Yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemler	6.553.500	1,1	0	0,0	6.553.500	1,1
	2.2.1.7	Kaçak yapılaşma ile mücadele	8.920.000	1,4	0	0,0	8.920.000	1,4
	2.2.1.8	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarının hazırlanması, ayrıca ilgili yazışmalarının yapılması	2.017.600	0,3	0	0,0	2.017.600	0,3
	2.2.1.9	İmar durumu verilmesine dair iş ve/veya işlemlerin yapılması	1.966.050	0,3	0	0,0	1.966.050	0,3
3.1.1	3.1.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması	6.664.000	1,1	0	0,0	6.664.000	1,1
3.2.1	3.2.1.1	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	60.958.350	9,8	0	0,0	60.958.350	9,8
	3.2.1.2	Kentsel mekanların temizlenmesi	33.865.750	5,4	0	0,0	33.865.750	5,4
	3.2.1.3	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması, döküm sahasına taşınması	13.546.300	2,2	0	0,0	13.546.300	2,2
	3.2.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması ve özelliği atıkların toplanması	13.546.300	2,2	0	0,0	13.546.300	2,2
	3.2.1.5	Sahil temizliği çalışmasının yapılması	13.546.300	2,2	0	0,0	13.546.300	2,2
4.1.1	4.1.1.1	İşyerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	4.852.000	0,8	0	0,0	4.852.000	0,8
	4.1.1.2	Kamu düzenine yönelik denetimlerin yapılması	2.279.000	0,4	0	0,0	2.279.000	0,4
	4.1.1.3	Vatandaşların kent yaşamında kendini huzur ve güven içinde hissetmelerine yönelik yaptırım ve kararların alınması	5.697.500	0,9	0	0,0	5.697.500	0,9
	4.1.1.4	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesini sağlamak için ölçü aletlerinin kontrolünün yapılması	3.418.500	0,5	0	0,0	3.418.500	0,5
5.1.1	5.1.1.1	Dezavantajlı gruplara aynı ve nakdi yardımların sürdürülmesi	3.226.000	0,5	0	0,0	3.226.000	0,5
	5.1.1.2	Vatandaşlarımıza hukuki, psikolojik destek ile çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmesi	3.226.000	0,5	0	0,0	3.226.000	0,5
	5.1.1.3	Müdürlüğün iş ve görev tanımları kapsamında sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	3.226.000	0,5	0	0,0	3.226.000	0,5
	5.1.1.4	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	3.226.000	0,5	0	0,0	3.226.000	0,5
6.1.1	6.1.1.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentin kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	7.236.500	1,2	0	0,0	7.236.500	1,2
	6.1.1.2	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	2.894.600	0,5	0	0,0	2.894.600	0,5
	6.1.1.3	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	4.341.900	0,7	0	0,0	4.341.900	0,7
	6.1.1.4	Üyesi olduğumuz Sağlık Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	401.100	0,1	0	0,0	401.100	0,1
6.2.1	6.2.1.1	Tarımsal kaynakların korunması, planlanması, iyileştirilmesi ve üretici bilincinin artırılması	6.725.100	1,1	0	0,0	6.725.100	1,1
	6.2.1.2	Tarımsal kalkınma paralelinde etkinliklerin düzenlenmesi	6.725.100	1,1	0	0,0	6.725.100	1,1
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			621.634.000	92,1	0	0,0	621.634.000	92,1
Genel Yönetim Giderleri			53.366.000	7,9	0	0,0	53.366.000	7,9
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0,0	0	0,0	0	0,0
Genel Toplam			675.000.000	100,0	0	0,0	675.000.000	100,0

Urla Belediyesi 2024 yılı toplam kaynak ihtiyacı tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	154.142.900	4.280.000	0	158.422.900
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.041.900	230.000	0	24.271.900
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.655.200	2.345.000	0	328.000.200
	04	Faiz Giderleri	0	300.000	0	300.000
	05	Cari Transferler	6.144.200	0	0	6.144.200
	06	Sermaye Giderleri	111.649.800	1.000	0	111.650.800
	07	Sermaye Transferleri	0	1.200.000	0	1.200.000
	08	Borç Verme	0	10.000	0	10.000
	09	Yedek Ödenek	0	45.000.000	0	45.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		621.634.000	53.366.000	0	675.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Diğer Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		621.634.000	53.366.000	0	675.000.000	

Urula Belediyesi 2024 yılı faaliyetlerinden sorumlu harcama birimleri tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Etkin bir mali yönetim sistemi kurmak suretiyle, bütçe kaynaklarını plan-program ilişkisini gözeterek verimli kullanmak ve özgelirleri arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İdarenin Performans Programının birimlerle koordineli olarak hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	
	İç kontrol sisteminin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması	
	Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması	
	İdare bütçesinin hazırlanması, hizmetlerin yerine getirilmesinde giderlerin programlanması ve ilgili işlerin yapılması	
	Satınalmaların etkin bir şekilde yapılmasına yönelik mal, hizmet ve yapım ihalelerinin yapılması	
	İdarenin hak ve çıkarlarının hukuki olarak korunması	
	İdarenin Stratejik Planının birimlerle koordineli olarak hazırlanması ve takibinin sağlanması	
	Kurumiçi araçların sevk idaresinin sağlanması	
	Kurumun ortak internet ve telefon hizmetlerini yürütülmesi	
	Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	
	Kamulaştırma iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	
İnsan kaynakları yönetiminde verimlilik ve kalitenin benimsenmesi konusunda faaliyetlerin yürütülmesi	Personel maaş ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurumsal eğitim yönetiminin sağlanması	
	Personel yönetimine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması	
Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunulmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurum içi ve kurum dışı yazılım, donanım ve internet kullanımına yönelik uygulamalar	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik alt yapının sürdürülmesi ve teknik destek sağlanması	
	E-belediye uygulamalarının sürdürülmesi	
	E-arşiv sisteminin kurulması	
Vatandaşların karar alma süreçlerine katılımını arttırarak, yaşam kalitesinin iyileşmesine yönelik belediyeçilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması	Katılımcıların bir parçası olan muhtarlardan çeşitli kanallardan (muhtarlık bilgi sistemi (MBS), muhtarlar toplantısı vb.) gelen talep ve başvuruların takibinin sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Meclis ve Encümenin etkili ve verimli çalışmasına destek verilmesi	
	Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş ve şikayetlerinin alınması ve bunlara ilişkin işlemlerin yapılması	
	Belediye yönetimi ile halkı kaynaştıran faaliyetlerin yapılması	
Yaşam kalitesini arttırmak üzere kentsel ortak hizmet alanlarının tasarım, yapım, bakım ve onarımlarını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yol yapımı ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kaldırım, kavşak ve refüj yapım ve onarımı	
	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımı	
	Restorasyon çalışmaları	
	Yeşil alanların sürdürülebilirliği ve niteliksel, niceliksel artışı çalışmaları	
	Yeni spor alanlarının yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İmar planlarının hazırlanması, değişikliğine ilişkin iş ve/veya işlemlerin yapılması, ayrıca planlamaya ilişkin yazışmaların yürütülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İmar planlarına uygun olarak düzenli bir kentleşmeyi sağlamak amacıyla parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	
	Yeni inşaatlara kot vermek ve ruhsattan sonra inşaatın aşamalarının kontrolünü yapmak, ayrıca belediye taşınmazlarının ölçümünü yapmak	
	Yapı denetim işlemlerinin yapılması	
	Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	
	Yapı ruhsatı verilmesine dair iş ve işlemler	
	Kaçak yapılaşma ile mücadele	
	Numarataj krokisi ve mesafe yazılarının hazırlanması, ayrıca ilgili yazışmalarının yapılması	
	İmar durumu verilmesine dair iş ve/veya işlemlerin yapılması	
Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya ve envanter oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından daha etkin sistemlerle toplanmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Katı atıkların toplanması ve transfer istasyonuna taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kentsel mekanların temizlenmesi	
	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması, döküm sahasına taşınması	
	Katı atıkların ayrıştırılması ve özellikli atıkların toplanması	
	Sahil temizliği çalışmasının yapılması	
Kentin huzur ve güveni için gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetler ile toplumu korumaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	İşyerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
	Kamu düzenine yönelik denetimlerin yapılması	
	Vatandaşların kent yaşamında kendini huzur ve güven içinde hissetmelerine yönelik yaptırım ve kararların alınması	
	Vatandaşların güvenli alış-veriş yapabilmesini sağlamak için ölçü aletlerinin kontrolünün yapılması	
İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak, hizmet kalitesini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardımların sürdürülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Vatandaşlarımıza hukuki, psikolojik destek ile çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmesi	
	Müdürlüğün iş ve görev tanımı kapsamında sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	
Kültür ve sanat hayatı ile sosyal dokuyu destekleyerek kent kültürünün gelişimini sağlamak yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler ile kentin kültür, sanat ve sosyal kalkınma alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
	Turizmi destekleyici faaliyetlerin yürütülmesi	
	Sportif faaliyetlerin organize edilmesi	
	Üyesi bulunduğumuz Sağlıklı Kentler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere ilişkin çalışmaların yürütülmesi	
Kent ekonomisini destekler nitelikte kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Tarımsal kaynakların korunması, planlanması, iyileştirilmesi ve üretici bilincinin artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Tarımsal kalkınma paralelinde etkinliklerin düzenlenmesi	

