

BAKAN SUNUŞU

Küreselleşme ve bunun sonucunda yaşanan yoğun rekabet koşullarına bağlı olarak kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları hız kazanmış, Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı kapsamında, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi yeni yönetim yöntemleri benimsenmiştir.

Uluslararası standartlara uygun, daha etkin bir kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla yürürlüğe konulan, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile, kamu mali yönetim sistemimiz yeniden düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanun ile mali yönetim sistemimize “performans esaslı bütçeleme, stratejik planlama, performans programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme” gibi yeni kavramlar ve uygulamalar girmiştir.

Performans Esaslı Bütçeleme, kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi için gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilen performans dayalı bütçeleme sisteminin temel araçları ise; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıdır.

Bu kapsamda hazırlanan Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) Genel Müdürlüğü 2008 Mali Yılı Performans Programının, Kurum çalışmalarının daha etkili, verimli ve kaliteli sunulabilmesi açısından iç ve dış kullanıcılar için yararlı olmasını diliyorum.

Faruk ÇELİK

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Ülkemizin en önemli sosyal ve ekonomik problemlerinden biri olmaya devam eden işsizlikle mücadelede, ülkemiz kamu istihdam kurumu olan İŞKUR'a önemli görevler düşmektedir. İŞKUR, bu rolünü layığıyla yerine getirebilmek için sürekli yenilenmeye, yeniden yapılanmaya, yeni yönetim anlayışları çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmeye çaba göstermektedir. Bu amaçla, Kurumuzda stratejik yönetim uygulamasına geçilmiştir. Stratejik yönetim modelinin temel araçlarından olan İŞKUR Stratejik Planı (2008-2012) nihai şeklini alarak kamuoyuna duyurulmuştur. Bu Plan ile, 2008-2012 döneminde Kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütleri, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımları belirlenmiş bulunmaktadır.

Stratejik yönetim sisteminin ikinci aşaması, hazırlanan Stratejik Plan'ın somut uygulama adımlarını ve mali açılımlarını içeren yıllık Performans Programı'nın hazırlanmasıdır. Bu noktadan hareketle, Stratejik Plan doğrultusunda, bir mali yılda Kurumumuzun yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını saptayan; performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturacak olan 2008 Mali Yılı Kurum Performans Programı tamamlanmıştır.

Performans Programı, bütçeleme sisteminin sağlıklı işleyişi, Kurum kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı, Kurum hizmetlerinin daha sağlıklı ve müşterilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde gerçekleşmesi, yürütülecek faaliyet ve projelerde etkinlik, verimlilik, ve kalite ilkelerinin her an göz önünde bulundurulması yönlerinden bakıldığında, kalite ilkesini hayata geçiren bir Kurum olarak Kurumumuz açısından oldukça önemli bir gösterge niteliği taşımaktadır.

Bu nedenle, 2008 Mali Yılı Performans Programının, tüm kullanıcıların çalışmalarında yararlı olmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Namık ATA
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu	1
Genel Müdür Sunuşu	2
Tablo Listesi	4
I-GENEL BİLGİLER	5
A-MİSYON VE VİZYON.....	5
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1-Tarihçe.....	6
2-Mevzuat, Görev ve Sorumluluklar.....	8
3-Örgüt Yapısı.....	12
4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
5-Bilişim Sistemi.....	14
6-İnsan Kaynakları.....	15
7-Fiziki Kaynaklar.....	16
C-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	17
1- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013).....	17
2. Orta Vadeli Program (2008-2010).....	21
D-AB'YE UYUM ÇALIŞMALARI.....	23
E-FAALİYETLERE İLİŞKİN GENEL BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	35
A-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler.....	35
B-Performans Hedefleri.....	40
B-Performans Tabloları.....	49
III-BÜTÇE BİLGİLERİ	73
A-Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi.....	73
B- Mali Yıl Bütçe Bilgileri.....	75

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Bilişim Sistemi

Tablo 2. Kadro Durumu

Tablo 3. Personelin Hizmet Sınıflarına

Tablo 4. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 5. Öncelikli Stratejik Amaç Ve Hedefler İle Bunlara İlişkin Performans Hedefleri Tablosu

Tablo 6. 2008 Mali yılı Performans Programı'nda Yer Almayan Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 7. 2008 Yılı Bütçesinin Amaçlara Göre Dağılımı (YTL)

Tablo 8. Performans Hedeflerinin Amaçlara ve Hedeflere Göre Dağılımı

Tablo 9. 2003-2007 Yılları Bütçe Harcama Kalemleri İtibariyle Ödenek, Harcama ve Gerçekleşmeler

Tablo 10. 2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (Birinci Düzey)

Tablo 11. 2008 Yılı Finansal Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (Birinci Düzey)

Tablo 12. 2008 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (Birinci Düzey)

Tablo 13. 2008 Yılı Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifi

Tablo 14. Denetim, Danışma Ve Destek Birimlerinin Ana Hizmet Birimlerine Dağıtımı

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

İstihdamı arttırmak ve işsizliği önlemek amacıyla; işgücü piyasası bilgi sistemi oluşturmak, iş ve işçi arayanlara etkin bir aracılık hizmeti sunmak, işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmak ve işini kaybedenlere geçici bir süre gelir desteği sağlamaktır.

Vizyonumuz;

İşgücü piyasasına hakim, ulusal istihdam politikasının uygulanmasında merkezi role sahip, ülke kalkınmasına katkı sağlayan, insan odaklı ve AB standartlarında hizmet sunan bir kamu istihdam kurumu olmaktır.

İlkeler

İŞKUR tüm çalışanları ile belirlenen misyon doğrultusunda ülkemize ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir:

- 1- Şeffaflık
- 2- Güvenilirlik
- 3- Tarafsızlık
- 4- Sosyal Sorumluluk
- 5- Katılımcılık
- 6- Yeniliğe ve Değişime Açıklık
- 7- Kalite Odaklı
- 8- Sosyal Diyalog
- 9- Erişebilirlik
- 10- Organizasyonel Duyarlılık
- 11- İnsan Odaklılık

1. Tarihçe

Kamu istihdam kurumları, işsizliğin meydana getirdiği sosyo-ekonomik sorunlar sonucu, 19. yüzyıl sonlarında gelişmiş ülkelerde ortaya çıkmışlardır. Söz konusu kuruluşlar, iş arayanlara uygun iş, işçi arayanlara uygun işgücü bulmada yardımcı olan ve kar amacı gütmeyen kamu kuruluşları olarak örgütlenmişlerdir. 1970'lere kadar, birçok ülkede iş ve işçi bulma hizmeti sunan ve işsizlik yardımları yapan kurum olarak kalmışlardır.

1970'li yıllarda bir çok ülkede görülmeye başlanan ekonomik sorunlar ve işsizlik artışıyla birlikte, kamu istihdam kurumlarının istihdam geliştirme konusundaki rolleri ve sorumlulukları artarak, bu kurumlar istihdam politikalarının oluşturulup uygulanmasında önemli bir role sahip olmuşlardır. Günümüzde ise kamu istihdam kurumları klasik iş ve işçi bulma hizmetleri yanısıra işgücü piyasasını sürekli izleyen, uyguladıkları aktif ve pasif işgücü politikaları ile işgücü piyasasına yön veren kurumlar haline gelmiştir.

Ülkemizde kamu istihdam hizmetlerine ilişkin ilk yasal düzenleme, 1936 tarihli 3008 sayılı İş Kanunu'dur. Söz konusu Kanun, iş ve işçi bulma aracılığı yapan özel büroların yasaklanması ile istihdam hizmetlerinin kamu tekelinde yapılmasını öngörmekteydi. 3008 sayılı yasa doğrultusunda İş ve İşçi Bulma Kurumu (İİBK) 1946 yılında 4837 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Bu kanunda Kurumun görevi, "işçilere vasıflarına uygun işler bulmak ve işverenlere de işlerine uygun vasıfta işçi bulmak"; yani iş ve işçi bulma konularında aracılık olarak belirlenmiştir.

İİBK, özellikle gelişmekte olan sanayiinin işgücü ihtiyacını karşılama ve işgücünün sektörel ve coğrafi hareketliliğini sağlamada kendisine verilen görevleri uzun süre başarıyla yerine getirmiştir. 1960'lı yıllarda, başta Almanya olmak üzere sanayileşmiş ülkelerin artan işgücü ihtiyacını yurt dışından karşılama talepleri üzerine İİBK, yurtdışına işçi gönderme faaliyetine yoğunlaşmıştır. 1973 Petrol Krizi'nden

sonra sanayileşmiş ülkelerde yaşanan durgunluk ve bununla birlikte artan işsizlik, yurtdışından işgücü talebinin durmasına neden olmuştur. Bu gelişme ve 1980'li yıllarda uygulanmaya başlanan liberal politikalar yurtdışına işçi gönderme faaliyetine odaklanan İİBK ve kamu istihdam hizmetleri için gerileme sürecinin başlangıcı olmuştur. Kurum, özellikle 1980'lerden itibaren hızla değişen işgücü piyasasının ihtiyacı olan hizmetleri sunmada yetersiz kalarak işgücü piyasasında etkinliğini kaybetmeye başlamıştır.

1999 yılına kadar giderek etki alanı azalan Kurum, bu yıldan itibaren yeni düzenlemeler, görevler ve yatırımlarla yeniden Kamu istihdam kurumu olmanın gereğini yerine getirecek bir yapılanmaya doğru yol amıştır.

1999 yılında yürürlüğe giren 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile İİBK, işsizlik sigortası primlerinin toplanmasının dışında kalan her türlü hizmet ve işlemlerin yapılmasından görevli, yetkili ve sorumlu kılınmıştır.

Değişen işgücü piyasaları, artan görev ve sorumluluklar ile AB'ye uyum süreci yeniden yapılanmayı zorunlu kılmıştır. Bu nedenle, 4 Ekim 2000 tarih ve 617 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile İİBK kapatılarak Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) kurulmuştur. Ancak, 617 sayılı KHK'nin Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi nedeniyle yaklaşık 2 yıl yasal dayanaktan yoksun olarak hizmet veren İŞKUR, 5 Temmuz 2003 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 4904 sayılı Kanunla kuruluş yasasına kavuşmuştur.

4904 sayılı yasa ile görev alanı genişletilen İŞKUR, klasik iş ve işçi bulma hizmetlerinin yanısıra, işgücü piyasasını sürekli izleyerek, aktif ve pasif işgücü politikalarını etkin bir şekilde uygulayabilecek bir yapıya kavuşturulmuştur.

2- Mevzuat, Görev ve Sorumluluklar

İŞKUR, 4904 sayılı Kuruluş Kanunu gereği;

- Ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına ve istihdamın korunmasına, geliştirilmesine ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak, işsizlik sigortası işlemlerini yürütmek,

- İşgücü piyasası verilerini, yerel ve ulusal bazda derlemek, analiz etmek, yorumlamak ve yayınlamak, İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulunu oluşturmak ve Kurul çalışmalarını koordine etmek, işgücü arz ve talebinin belirlenmesine yönelik işgücü ihtiyaç analizlerini yapmak, yaptırmak,

- İş ve meslek analizleri yapmak, yaptırmak, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri vermek, verdirmek, işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik işgücü yetiştirme, mesleki eğitim ve işgücü uyum programları geliştirmek ve uygulamak, istihdamdaki işgücüne eğitim seminerleri düzenlemek,

- İşçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, işgücünün yurt içinde ve yurt dışında uygun oldukları işlere yerleştirilmelerine ve çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına ve yurt dışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek, istihdamında güçlük çekilen işgücü ile işyerlerinin yasal olarak çalıştırmak zorunda oldukları işgücünün istihdamlarına katkıda bulunmak, özel istihdam bürolarına ilişkin Kuruma verilen görevleri yerine getirmek, işverenlerin yurt dışında kendi iş ve faaliyetlerinde çalıştıracığı işçileri temin etmesi ile tarım işlerinde ücretli iş ve işçi bulma aracılığına izin verilmesi ve kaldırılmasına ilişkin işlemleri yapmak,

- Gerektiğinde Kurum faaliyet alanı ile ilgili ihalelere katılmak suretiyle, yurt içinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,

- Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların işgücü, istihdam ve çalışma hayatına ilişkin olarak aldıkları kararları izlemek; Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin taraf olduğu

Kurumun görev alanına giren ikili ve çok taraflı anlaşma, sözleşme ve tavsiye kararlarını uygulamakla, görevlidir.

4904 sayılı Kanunun Kuruluş Kanunu olması ve en son yapılan yasal düzenleme olması nedeniyle, bu Kanunla ilgili olarak yukarıda yapılan yasal yükümlülükler tespiti ve analizi Kurum görev alanı ile ilgili diğer tüm yasal düzenlemeleri de kapsamaktadır. Bu nedenle, diğer yasal düzenlemeler için ayrı bir analiz mükerrerlik teşkil edeceğinden, düzenlemeler liste halinde aşağıda verilmiştir.

Kanunlar

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 854 Sayılı Deniz İş Kanunu
- 5953 Sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştırılanlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun
- 4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun
- 2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye de Meslek ve Sanatların Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun
- 4702 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 4947 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5402 Sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri İle Koruma Kurulları Kanunu
- 5084 Sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu

Bakanlar Kurulu Kararları

- 83/6291 Türk Vatandaşlığına Kabul Edilen Afgan Göçmenlerin İşyerlerinde Öncelikle İşe Alınmaları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- 85/9422 Tabii Afetlerden Zarar Gören Afetzedelerin İşe Gönderilmelerinde Ve İşe Alınmalarında Öncelik Tanınması Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- 2002/4671 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamına Giren Madenlerin Çıkarılması Veya Bunun İçin Gerekli Olan İşletme Ve Arama Faaliyetleri Sebebiyle Taşınmaz Malları Tamamen Kamulaştırılanlara, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının, Daimi İşçi Taleplerine Göndermede Öncelik Tanınmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- 99/12354 Terörle Mücadele Sırasında Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananlar İle Üstün Başarılı Olanların Ve Bakanlar Kurulu Kararı İle Yükümlülük Süresi Uzatılan Yedek Subay, Erbaş Ve Erlerin İşe Alınmalarında Öncelik Tanınması Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- 2005/9077 İşverenlerin Elli Veya Daha Fazla İşçi Çalıştırdıkları İşyerlerinde Çalıştırmaları Gereken Özürlü, Eski Hükümlü Ve 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1 İnci Maddesinin (B) Fıkrası Kapsamındaki Terör Mağduru Çalıştırma Oranlarının Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- 2004/7295 4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve
- 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı (Sağlık Kurulu Raporu Almak Üzere Sağlık Kuruluşlarına Müracaat Eden Özürlülerden Ücret Alınmaması Hakkında BKK)
- 2006/10886 Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünce Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim, Kurs ve Seminerlerde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı, Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer Hususların Tespitine İlişkin Karar

Yönetmelikler

- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu İşgücü Yetiştirme Ve Uyum Hizmetleri Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Masraf Karşılıklarının Tespiti Ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik
- Tarımda İş ve İşçi Bulma Aracılığına İzin Verilmesi ve Aracıların Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Alınacaklar Hakkında Uygulanacak Sınav Yönetmeliği
- İşsizlik Ödeneği Alan Sigortalı İşsizlerin Meslek Geliştirme, Değiştirme ve Edindirme Eğitimi Yönetmeliği
- İşsizlik Sigortası Fonu Kaynaklarının Değerlendirilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Olarak İstihdam Edilecek Özürlü ve Eski Hükümlülere Uygulanacak Sınav Yönetmeliği
- Özel İstihdam Büroları Yönetmeliği
- Özürlü Ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Komisyonun Kuruluşu İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik
- Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneğine İlişkin Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmeti Hakkında Yönetmelik
- Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği
- Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri İle Koruma Kurulları Yönetmeliği
- Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik
- Korumalı İşyerleri Hakkında Yönetmelik
- Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik

3- Örgüt Yapısı

Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşu olup, özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliği haiz, idarî ve malî bakımdan özerk bir kamu kurumudur. Kurumun Organları şunlardır.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Genel Müdürlük
4. İl İstihdam Kurulları

3.1. Genel Kurul

Devletin ekonomik ve sosyal politikalarına uyumlu Ulusal İstihdam Politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, uygulanan politikaların dönem içindeki etkilerini değerlendirmek, istihdamın korunması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmakla görevlidir. Sosyal taraflardan 46 ve kamudan 33 olmak üzere toplam 79 üyeden oluşmaktadır.

3.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Kurumun en yüksek yönetim, karar, yetki ve sorumluluğa sahip organı olup; Genel Müdürün başkanlığında, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının ve Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın önerisi üzerine müşterek kararla atanan birer temsilci, en çok üyeye sahip işçi konfederasyonu, işveren konfederasyonu ve esnaf ve sanatkârlar konfederasyonunca belirlenen birer temsilci olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmaktadır.

3.3. Genel Müdürlük

Genel Müdürlük, merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır. Kurumun Merkez Teşkilatını aşağıdaki birimler oluşturmaktadır;

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- 7 Daire Başkanlığı,
- Savunma Uzmanlığı,

Taşra Teşkilatı ise 81 il müdürlüğü ve 26 ilçe şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

3.4. İl İstihdam Kurulları

İl İstihdam Kurulları, il düzeyinde istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirleri saptamak; il istihdam politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, işgücü yetiştirme etkinliklerini yönlendirmek üzere, yerel düzeyde geçerli olacak ilke ve politikaları belirlemekle görevlidir. Kurul çalışmalarını valinin başkanlığında yürütmektedir ve il düzeyinde sosyal taraf ve kamu temsilcilerinden oluşmaktadır

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı mevzuatta, planlar ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasıdır.

Bu bağlamda, 5018 sayılı Kanun doğrultusunda stratejik yönetim anlayışının özümsemesi ve bu sistemin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin bir iç kontrol yapısı oluşturulması gerekmektedir.

İdarenin mevzuatına ve bunun yanında amaçlarına, hedeflerine ve belirlenen politikalara uygun olarak İç Kontrol ;

- * Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
 - * Varlık ve kaynakların korunmasını,
 - * Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
 - * Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini,
- sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5. Bilişim Sistemi

Genel Müdürlüğümüz, son yıllarda teknolojik alt yapı açısından önemli atılımlar gerçekleştirmiştir. Özellikle 2000'li yıllardan sonra kişisel bilgisayarları, sunucu sistemleri ile diğer taşınabilir bilgisayarları bilişim süreçlerinde etkin olarak kullanmaya başlamıştır. Her çalışanına kişisel bir bilgisayar sağlayan Kurum, bilişim teknolojisindeki gelişmelere paralel olarak teknolojik altyapısını sürekli revize etmektedir.

Diğer taraftan, Kurum hizmetlerinin daha etkin ve kaliteli sunumunu sağlamak amacıyla uygulamaya koyulan ve e-Devlete geçişin bir adımı olan Kurumsal Dönüşüm Projesi (e-İŞKUR) ile müşterilerimizin Kurumumuz ile ilgili tüm işlemlerini kendilerinin yapabileceği bir platformun oluşturulması hedeflenmektedir.

Tablo 1. Bilişim Sistemi

DONANIM	2006	2007
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	2383	2983
Dizüstü Bilgisayar	178	178
Kiosk (Ayaklı) (Normal)	65	65
Kiosk (Masa üstü) (Görme Özürlü)	5	5
Kiosk (Çift Ekran) (Ortopedik Özürlü)	5	5
Yazıcı	851	851
Projeksiyon	104	104
Blade Sunucusu	12	12
Blade Şasesi	2	2
Harici Disk	15	15
Tarayıcı	104	104
Firewall	1	1
Router	104	104
Switch	114	114
Akıllı Tahta	1	1
Web Sunucusu	1	1
Uygulama Sunucusu	8	8
Veri Tabanı Sunucusu	2	2
Desteklenen Protokoller	TCP/IP	TCP/IP
İnternet Bağlantısı	40 Mbps	40 Mbps

6-İnsan Kaynakları

Kurumumuzun toplam kadro sayısı 3.420; dolu kadro sayısı 2.473'tür. Kurumumuz görevlerini, 518'i merkez, 1.955'si taşrada olmak üzere toplam 2.473 personel ile yerine getirmektedir. Kadrolarımızın % 20,9'u merkez, % 79,1'i taşra kadrolarıdır. Tüm kadroların doluluk oranı % 72,80'dir. Gelişmiş ülkelerden Almanya'da 93.000, İngiltere'de 45.000 ve Fransa'da 40.000 personelin istihdam kurumlarında görev yaptığı göz önüne alınırsa, istihdamın geliştirilmesi ve işsizlikle mücadelede çok önemli görevler üstlenen Kurumumuz personel sayısının yetersizliği daha açık olarak görülecektir.

Genel Müdürlüğümüzde eğitim durumuna göre en fazla istihdam edilen personel Önlisans-Lisans öğrenim mezunlarıdır. Bunları Lise ve ortaokul mezunları takip etmektedir. Genel Müdürlüğümüz çalışanlarının %68,32'si yüksek öğrenim mezunudur.

Tablo 2. Kadro Durumu

TEŞKİLATI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Merkez	518	417	935
Taşra	1.955	530	2.485
Toplam	2.473	947	3.420

Tablo 3. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

SINIFI	DOLU KADRO
GİH	2.208
THS	72
SHS	8
AHS	19
YHS	166
TOPLAM	2.473

Tablo 4. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	DOLU KADRO
İLKOKUL	9
ORTAOKUL	105
LİSE	665
YÜKSEKOKUL	1.694
TOPLAM	2.473

7-Fiziki kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerini, Atatürk Bulvarı No:133/Bakanlıklar, Rauf İnan Sok. No:1-5-7-9/Sıhhiye ve Neyzen Tevfik Sok. No:14/Maltepe adreslerindeki 6 ayrı hizmet binasında yürütmektedir.

İŞKUR merkez ve taşrada, 59'u mülkiyet 57'si kiralık olmak üzere toplam 116 binada hizmet vermektedir.

C-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuz faaliyet alanıyla ilgili olarak temel politika metinlerinde aşağıda yer alan önceliklere yer verilmiştir.

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

1 Temmuz 2006 tarih ve 26215 sayılı(Mükerrer)Resmi Gazete'de yayımlanan ve 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecinin gereği olan Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi dökümanlar, başta Orta vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Kurumumuz 2008-2012 Stratejik Planı da kalkınma planında yer alan öncelikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planında belirlenen temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri esas alınmıştır:

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması

Planda sayılan gelişme eksenleri içinde, Kurumumuz görev alanına giren konularla ilgili olarak şu önceliklere yer verilmiştir:

1.1.İstihdamın Artırılması

İstihdam odaklı sürdürülebilir bir büyüme çerçevesinde, rekabetçi bir ekonomi ve bilgi toplumunun gerektirdiği doğrultuda nitelikli insan kaynaklarının yetiştirilmesi, istihdam imkanlarının geliştirilmesi, işsizliğin azaltılması ve işgücü piyasasının etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Ekonomik ve sosyal alanda yapılacak düzenlemelerde istihdam boyutu gözetilecektir.

Ulusal İstihdam Stratejisinin oluşturulması çalışmalarında, tarım sektöründeki çözülme ile bu sektörden gelen işgücünün tarım dışı sektörlerle kazandırılması konusuna ağırlık verilecektir. İstihdamın artırılmasında önem taşıyan girişimciliğin geliştirilmesi ve teşviki, bütüncül bir yaklaşımla ele alınacaktır.

1.2.İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

Esneklik ile güvence bir arada değerlendirilerek, işgücü piyasasının daha esnek ve hareketli bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.

İstihdam üzerindeki yükler, yeni istihdam olanaklarının geliştirilmesini, düzgün işlerin çoğaltılmasını ve kayıtdışı istihdamın azaltılmasını özendirecek şekilde, aktüeryal dengeler de gözetilerek kademeli bir şekilde düşürülecektir.

Ücret-verimlilik ilişkisini güçlendiren, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunan ve üretken istihdamı destekleyen, esas ücret ağırlıklı bir ücret politikası izlenecektir.

İşletmelerin ve çalışanların işgücü piyasasındaki değişimi pozitif bir şekilde yönetebilme kabiliyetleri artırılabilecektir. İşletmelerin bu değişime uyum sağlama kapasiteleri; iş örgütlerinin modernleştirilmesi ve işletmelerde uyumun desteklenmesi, çalışanlarda ise, yeni koşulların gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazandırılması yoluyla sağlanacaktır.

Ülkemizdeki mevcut sosyal diyalog mekanizmaları güçlendirilecek, ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her aşamada sosyal diyalog kültürü yaygınlaştırılacak ve yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.

İşgücü piyasasında zorluklarla karşılaşan kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, özürllü ve eski hükümlüler için fırsat eşitliği sağlanacaktır. Kadınların işgücüne ve istihdama katılımlarının artırılması amacıyla çocuk ve diğer bakım hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılacaktır. Gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.

İstihdam kurumlarının, küreselleşme ve teknolojik ilerlemelerin işgücü piyasasında meydana getirdiği değişimlere uyum sağlaması amacıyla, yerel düzeydeki ihtiyaçlar da göz önünde bulundurularak kapasiteleri geliştirilecek, hizmet alanları çeşitlendirilecek ve hizmet sunulan hedef gruplar genişletilecektir. Ayrıca merkezi düzeyde alınan kararların yerel düzeyde de etkin uygulanabilmesi için ilgili kuruluşlarla iletişim güçlendirilecektir.

1.3.Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının gerekleri doğrultusunda, kişilerin istihdam becerilerini artırmaya yönelik yaşam boyu öğrenim stratejisi geliştirilecektir. Bu strateji, kişilerin beceri ve yeteneklerinin geliştirilebilmesi için, örgün ve yaygın eğitim imkanlarının artırılmasını, söz konusu eğitim türleri arasındaki yatay ve dikey ilişkinin güçlendirilmesini, çıraklık ve halk eğitiminin bunlara yönelik olarak yapılandırılmasını, özel sektör ve STK'ların bu alanda faaliyet göstermesini destekleyecek mekanizmaları kapsayacaktır.

İşgücü piyasasına ilişkin bilgi sistemleri geliştirilmesi, eğitim ve işgücü piyasasının daha esnek bir yapıya kavuşturulması ile istihdamın ve işgücü verimliliğinin artırılması için, yaşam boyu eğitim stratejisi dikkate alınarak ekonominin talep ettiği alanlarda insangücü yetiştirilecektir.

İnsangücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hanehalkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli veriler üretilecek, derlenecek ve işgücü piyasası ihtiyaç analizleri yapılacaktır.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecek, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitim, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürülecek, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.

Mesleki eğitim sistemi, öğrencilere ekip halinde çalışabilme, karar verebilme ve sorun çözebilme, sorumluluk alabilme gibi işgücü piyasasının gerektirdiği temel becerilere sahip öğrenci yetiştirecektir.

Ekonominin ara eleman ihtiyacını karşılamak için mesleki eğitim faaliyetlerinin kümeleşme ortamı oluşturan OSB'lerde, ilgili hizmet kurumları ve özel sektörle etkili işbirliği içinde yaygınlaşmasını sağlayan mekanizmalar güçlendirilecektir.

İşletmeler ve sivil toplum kuruluşlarının nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

Meslek standartlarına dayalı yeterliliklerin geliştirilmesi, belgelendirilmesi, belge ve eğitim veren kuruluşların akreditasyonu gibi temel işlevleri içeren Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

1.4.Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak geliştirilecek ve bu programlara ayrılan kaynaklar artırılabilecektir.

İş bulma hizmetlerinin daha fazla kişiye sunulması sağlanacak ve bu hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir. Aktif işgücü politikaları, başta girişimcilik ve istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile işletmelerde eğitim seminerleri olmak üzere işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları yoluyla yaygınlaştırılacaktır. Aktif işgücü programları, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda düzenlenecektir.İstihdam yaratmayı amaçlayan mikro ölçekteki projelere mali destek sağlanacaktır.

2. Orta Vadeli Program (2008-2010)

Orta Vadeli Program, stratejik amaçlar temelinde kamu politikaları ve uygulamalarını şekillendirmekte ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirerek, kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğiyle sosyal ve ekonomik alanda sağlanan gelişmelerin daha sağlam bir zeminde sürdürülmesine katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle, kalkınma planının bir sonraki ayağı olarak, kurumların stratejik planlarının ve bu doğrultuda hazırlanan performans programlarının dayanağını oluşturmaktadır.

“Program Dönemi Hedef ve Göstergeleri” başlığı altında, büyüme ve istihdama yönelik şu hususlara yer verilmiştir:

Yıllık ortalama yüzde 5,6 oranında ekonomik büyüme hedeflenmektedir.

İstihdam olanaklarını artırıcı uygulamaların da etkisiyle program döneminde yaklaşık 1,4 milyon kişiye yeni istihdam yaratılacağı öngörülmektedir.

“Program Dönemi Gelişme Eksenleri” başlığı altında;

İstihdamın Artırılması alt başlığında İşgücü Piyasasının Geliştirilmesine yönelik olarak, istihdam odaklı sürdürülebilir bir büyüme çerçevesinde rekabetçi bir ekonomi ve bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikli insan kaynaklarının yetiştirilmesi, istihdam imkanlarının geliştirilmesi ve işsizliğin azaltılması temel amaç olarak belirtilmektedir. Bu çerçevede;

Yeni istihdam olanaklarının geliştirilmesini, düzgün işlerin çoğaltılmasını ve kayıtdışı istihdamın azaltılmasını sağlayacak şekilde istihdam üzerindeki yükler aktüeryal dengeler de gözetilerek kademeli bir şekilde azaltılacaktır.

Esneklik ile güvence arasındaki denge sağlanarak, işgücü piyasası daha esnek ve hareketli bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşletmelerin ve çalışanların değişime uyum sağlama kapasiteleri artırılabilecektir.

Sosyal diyalog kültürü yaygınlaştırılarak sosyal diyalog mekanizmaları güçlendirilecektir.

İşgücü piyasasında zorluklarla karşılaşan kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, özürümler, ve eski hükümlüler için fırsat eşitliği sağlanacaktır.

Eğitimin işgücü talebine olan duyarlılığının artırılması amacıyla yaşam boyu eğitim stratejisi dikkate alınarak ekonominin talep ettiği alanlarda insangücü yetiştirilmesi ve eğitimin daha esnek bir yapıya kavuşturulması temel amacı çerçevesinde;

İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

Yaşam boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.

Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslar arası gelişme ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

Nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetlerin finansmanına özel sektörün katılımı artırılacaktır.

Aktif işgücü politikalarının geliştirilmesine ilişkin olarak; kamu istihdam hizmetlerini, iş yaratma ve işgücünün eğitimi içeren ve işgücünün özellikle de dezavantajlı grupların istihdamını, niteliklerini ve kazancını artırmayı amaçlayan aktif işgücü politikalarının işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi ve bu kapsamda sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi temel amacı çerçevesinde;

Aktif işgücü programları, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda etkin biçimde uygulanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

Aktif işgücü politikalarının uygulanmasına ayrılan kaynaklar artırılacaktır.

İŞKUR'un ve İl Müdürlüklerinin nitelikli personel eksikliği ve fiziki ortam yetersizlikleri giderilecektir.

İstihdam yaratmayı amaçlayan mikro ölçekteki projeler desteklenecektir.

D- AB'YE UYUM ÇALIŞMALARI

Türkiye ile Avrupa Birliği arasında 1960'lı yılların ilk yarısında Ankara Anlaşması ile kurulan ortaklık ilişkisi, 1970'li yıllarda ortaklığın geçiş dönemini düzenleyen Katma Protokol ile devam etmiş ve 1996 yılında taraflar arasında Gümrük Birliğinin oluşturulması ile ekonomik anlamda ileri bir düzeye erişmiştir. 1999 Helsinki Zirvesi ile Türkiye'nin adaylık statüsü geriye dönülemez şekilde tescil edilmiştir. 17 Aralık 2004 tarihinde Avrupa Konseyi Türkiye'nin üyelik müzakerelerinin siyasi kriterlerini yerine getirdiğine kanaat getirmiş ve müzakerelerin başlangıç tarihi olarak 3 Ekim 2005 tarihi belirlenmiştir.

Türkiye, AB'ye katılım sürecinde çok önemli siyasi ve ekonomik reformlar gerçekleştirmiştir. AB müktesebatına uyumun önemli bir bölümünü oluşturan istihdam stratejileri ve sosyal politika alanında Türkiye'nin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği reformlar Türkiye'nin AB'ye katılım sürecini hızlandıracak gibi ülkemizde de istihdam alanında daha iyi koşulların oluşumuna katkı sağlayacaktır.

1- AB ve İstihdam Stratejisi

Avrupa düzeyinde istihdam ile ilgili ilk yasal değerlendirmelere 1997 yılında Amsterdam Antlaşması ile başlanmış ve ilk İstihdam Kılavuzu Lüksembourg Zirvesi'nde Konseyce kabul edilmiştir. Lüksembourg süreci ile üye ülkeler için uygulama kriterleri belirlenmiştir. Avrupa İstihdam Stratejisi (AİS), istihdam edilebilirliği artırmak, girişimciliği desteklemek, çalışanların değişen işgücü piyasası koşullarına uyumlarını sağlamak ve fırsat eşitliğini sağlamak eksenleri üzerine kurulmuştur.

Avrupa Birliği, Lizbon Zirvesi ile 2010 yılı için AB genel istihdam oranının %70, kadın istihdam oranının %60 olmasını hedeflemiş, 2001 yılı Stockholm zirvesi ile bu oranlar %67 ve %57 şeklinde revize edilmiştir.

Söz konusu hedeflere ulaşmak için AİS yeniden yapılandırılmış ve AİS'te üç temel amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- Tam istihdamın sağlanması,
- İşte nitelik ve verimliliğin artırılması ve
- Sosyal uyumun sağlanmasıdır.

1.1. İŞKUR'un AİS Uyum Sürecindeki Rolü

AB'ye aday ülkelerin de AİS'e dahil olabilmesi için çalışmalara 1999 yılından itibaren başlanmış ve bunun için aşamalı bir geçiş süreci öngörülmüştür. Ülkemizin Avrupa Birliğine üyelik sürecinde sürdürdüğü önemli çalışmalardan biri olan AİS'e dahil olma çalışmaları Kurumumuz koordinatörlüğünde devam etmektedir.

Sürecin ilk adımı olan ve ülkemizin işgücü piyasası ve istihdam yapısının tüm yönleriyle tespitini yapan “**İstihdam Durum Raporu**”, Kurumumuz koordinatörlüğünde bir akademisyen grup tarafından hazırlanmış ve Avrupa Komisyonunca kabul edilmiştir.

AİS'e dahil olma çalışmalarında sürecin bir sonraki aşaması olan ve ülkemizin istihdam konusundaki öncelikleri ve izlenecek politikaların belirlendiği “**Ortak Değerlendirme Belgesi (JAP)**”, ülkemiz ve Avrupa Komisyonu uzmanlarından oluşan bir ekipçe hazırlanmıştır. Son şekli verilen taslak Avrupa Komisyonuna gönderilmiş olup, yabancı uzmanlardan cevap beklenmektedir. Belgenin imzalanması ile Ülkemiz AİS'e uyum çerçevesinde ilk adımı atmış olacaktır. Belge, ülkemizin işgücü piyasasının modernizasyonu ve uyumuna ilişkin hem kendi kamuoyuna hem de AB'ye karşı resmi bir taahhüt niteliğindedir.

Üçüncü aşama, “Ortak Değerlendirme Belgesi”nde anlaşma sağlanan ortak hedeflere ulaşmada kaydedilen ilerlemeleri anlatan ve her yıl hazırlanacak olan “**İlerleme Raporu**”dur.

Son aşama ise, Birlik istihdam programlarına tamamıyla katılmak ve Avrupa Sosyal Fonuna hazırlık çalışmalarının tamamlanmasıdır.

2. AİS'e Uyum Kapsamında Gerçekleştirilen Projeler

Kurumumuz AB Mevzuatı çerçevesinde Avrupa İstihdam Stratejisine uyum çalışmaları kapsamında çeşitli projeler gerçekleştirmiştir. “**İstihdamı Teşvik Tedbirleri Topluluk Programı**” kapsamında Avrupa Komisyonunun katkılarıyla aşağıdaki projeler uygulanmaktadır.

2.1. Aktif İşgücü Programları Projesi

2003 yılında Kuruluş Kanununun onaylanmasından sonra, 2002 yılı Katılım Öncesi Mali Yardım programlaması kapsamında hazırlanan Aktif İşgücü Programları Projesi yürütülmeye başlanmıştır. Bu proje kapsamında kurumsal kapasite önemli ölçüde artırılmış, ülke genelinde aktif istihdam tedbirlerinin uygulanması amacıyla, Avrupa Komisyonu ve T.C. Hükümeti'nin finansal katkılarıyla bir hibe planı başarıyla uygulanmıştır.

Projenin genel amacı “Türkiye İş Kurumu'nun (İŞKUR) ülke çapında İnsan Kaynaklarını Geliştirme (İKG) sürecini desteklemek konusunda öncü kurumlardan biri olarak tanınması ve Avrupa İstihdam Stratejisi (AİS) ile aynı çizgide etkili politika önlemleri tasarlamak, geliştirmek ve uygulamak konusunda daha etkin hale gelmesini kolaylaştıracak şekilde kurumsal kapasitesinin yükseltilmesi” olarak belirlenmiştir. Birincisi Mart 2006'da tamamlanan projenin İkincisi aşaması halen devam etmektedir.

2.2. Aktif İstihdam Tedbirleri Ve Yerel Düzeyde İŞKUR'a Destek Projesi

Aktif İşgücü Programları Projesinin geliştirilmiş bir devamı niteliğinde olan projenin başlama yılı 2007'dir. Proje kapsamında Kurumsal Gelişim ve Hibe Planı olmak üzere iki bileşen öngörülmektedir. Kurumsal Gelişim Bileşeni kapsamında, AİPP'in sürdürülebilirliğini de sağlayacak biçimde, pilot ofis ve model ofislerimizde (inşaa edilen, yenilenen ofisler) kurumsal kapasite artırma çalışmaları devam edecektir. Hibe bileşeninin hedef kitlesi sadece gençler ve kadınlardır.

2.3.Gençler İçin Başlama Vuruşu “Rosetta Planı” Projesi

01.11.2005 tarihinde başlayan ve 12 ay süren projenin amacı, Avrupa İstihdam Stratejisinin en iyi uygulamalarından biri olan Belçika’daki Rosetta Planının Analizi ve Türkiye’deki Genç İşsizlerin oranının azaltılması için bu planın Türkiye’de uygulanabilirliğinin araştırılmasıdır. Projemiz Kasım 2006’da tamamlanmıştır

2.4.İstihdam Teşvik Tedbirleri Kanununun Etkilerinin İncelenmesi Projesi

01.12.2005 tarihinde başlayan ve 31.12.2007 tarihine kadar uzatılan projenin amacı, 2004’te çıkartılan “Bölgesel İstihdamı Teşvik Kanunu”nun değerlendirilmesidir. Proje ile ayrıca kanunun İstihdamı gerçekten arttırıp arttırmadığı, nedenleri ile kaynak israfı olup olmadığının tespiti, Teşvik Kanununun eksikleri varsa tamamlanması, kanundan beklenen ölçüde fayda sağlamamış ise başka bir teşvik modeli önerilmesi amaçlanmaktadır. Proje bu politikaların uygun ve yeterli olup olmadığını araştırmayı amaçlarken Avrupa İstihdam Stratejisiyle belirlenen hedeflere ulaşmak için daha iyi uygulamaların olup olmadığını araştırmayı da hedeflemektedir. Projemiz halen devam etmektedir.

2.5.İşgücü Yetiştirme ve Yeniden İşe Yerleştirme Uygulamalarında Portekiz Örneği: “Inserjovem ve Reage”Projesi:

10.12.2005 tarihinde başlayan ve 12 ay süren projenin amacı, Portekiz tarafından geliştirilen “Inserjovem” ve “Reage” girişimleri ile genç ve yetişkin işsizlere, işsizlik süreleri 6 ila 12 aya ulaşmadan eğitim, yeniden eğitim, iş deneyimi, istihdam ve mesleki rehberlik yoluyla yeni bir fırsat vermeyi hedeflemiştir. Projemiz Aralık 2006’da sonlandırılmıştır.

3. Avrupa Eğitim Vakfı

Avrupa Eğitim Vakfı, işgücü piyasası ve mesleki eğitim ile ilgili bilgilerin toplanmasını amaçlayan “Ulusal Gözlemevi”nin oluşturulması yönünde ISKUR’a destek sağlamıştır. 2001 yılında Ülke Raporu yayımlanmış olup “İstihdam Durum Raporu” çalışması gerçekleştirilmiştir. Bir sonraki aşama olan “Ortak Değerlendirme Belgesi (JAP)” çalışmaları tamamlanmış olup belgenin onaylanması beklenmektedir.

4- AB Katılım Ortaklığı Belgesi

Kurumumuz 2005 tarihli Revize KOB içinde ismen yer almamakta, fakat görev alanımıza giren “sosyal politika ve istihdam” konusuna,

Üyelik yükümlülüklerini üstlenme yeteneği bölümünde:

Yatırımların finansmanı amacıyla uyumlaştırmanın maliyeti ve kamu ve özel kaynakların mevcudiyetinin gerçekçi bir değerlendirmesi yapılarak yıllık bir plan geliştirilmesi,

Diğer unsurların yanı sıra sendikaların faaliyetlerini kısıtlayan hükümlerin kaldırılması ve sendikaların haklarına uyulmasının temin edilmesi suretiyle etkin bir sosyal diyalog için koşulların oluşturulması,

Bilhassa özerk sosyal diyalog yoluyla istihdam ve sosyal politikanın oluşturulması ve uygulanmasında gelecekte üstlenecekleri rolü dikkate alarak sosyal ortakların kapasite geliştirme çabalarının desteklenmesi,

Çocuk işçiliği sorununun çözümüne yönelik çabaların sürdürülmesi,

Bu alanda müktesebatın aktarılması için çalışan bütün kurumların kapasitelerinin güçlendirilmesi, biçiminde;

Üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi yeteneği bölümünde de,

Müktesebatın aktarılmasının tamamlanması ve istihdam müfettişleri de dahil olmak üzere ilgili idari ve icra yapılarının güçlendirilmesi,

Sosyal politika ve istihdam müktesebatının uygulanması ve takibinin temin edilmesi

Özellikle bir Ortak İstihdam Politikası Raporu hazırlanması ve uygulanması dahil olmak üzere, Avrupa İstihdam Stratejisi'ne katılım amacıyla bir ulusal istihdam stratejisinin hazırlanması ve istihdam pazarı ve sosyal gelişmelerin izlenmesine yönelik bir kapasite geliştirilmesi

Veri derlenmesi de dahil olmak üzere, AB uygulamalarıyla uyumlu olarak sosyal içerme konusunda bir ulusal stratejinin hazırlanması

Sosyal korunmanın, başta sosyal güvenlik ve emekli maaşı sistemi reformunun, mali sürdürülebilirlik de dikkate alınarak, sağlamalaştırılması ve sosyal güvenlik ağının kuvvetlendirilmesi suretiyle daha da geliştirilmesi, biçiminde yer verilmiştir.

5-Ulusal Program

2003 tarihli Ulusal programın, “**Öncelik 13.4: Avrupa istihdam stratejisi ile uyumlu bir ulusal istihdam politikasının oluşturulması**” kısmında, Kurum yasasının çıkarılması ile bilgi verilmiş ve saptanan öncelik çerçevesinde yapılması gerekenler başlığı altında, kurumun altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, alınan personelin eğitilmesi, ortak istihdam rehberi ve ulusal istihdam eylem planları stratejisi kapsamında aktif istihdam tedbirleri projesinin yürütülmesi ve Ortak değerlendirme belgesinin hazırlanması şeklinde mevzuat uyumu ve uygulama ayaklarından oluşan bir kurumsal yapılanma takvimi planlaması yapılmıştır.

6-Tarama Süreci

İşçilerin serbest dolaşımı faslında EURES (AB İstihdam Kurumları Ağı) ile ilgili sunum Kurumumuz tarafından yapılmış olup tarama sonu raporu beklenmektedir. Sosyal Politika ve İstihdam faslında Bakanlık koordinasyonu altında sunuma iştirak edilmiş; İstihdam öncelikli değerlendirme belgesinde (JAP) son aşamaya gelinmiştir. İstatistik faslında koordinatör kurum TÜİK, Bölgesel politika ve yapısal araçların koordinasyonunda ise DPT'dir.

7-İlerleme Raporu

İŞKUR, 2006 İlerleme Raporunda Şu Şekilde yer almıştır:

“İstihdam politikası ile ilgili olarak az ilerleme kaydedilmiŐtir. Özellikle kadınların durumuna ilişkin olmak üzere, dŐŐük işgücü katılımı ve istihdam oranları; genç nüfusun yüksek düzeyde işsizliği, kayıt dışı ekonominin büyüklüğü ve kentsel/kırsal işgücü piyasaları arasındaki büyük fark başlıca zorlukları teşkil etmektedir. 2005 yılında genel istihdam oranı %43.4’e dŐŐmüŐtür, işsizlik oranı ise %10.3’de kalmıŐtır. Kayıt dışı istihdamın boyutları endiŐe vermeye devam etmektedir. Kayıt dışı istihdamın genel istihdamın %50.1’ini, tarım sektöründeki istihdamın ise %88.2’sini teşkil etmektedir. Türkiye İŞ Kurumu (İŞKUR) kurumsal kapasitesini geliştirme çabalarını devam ettirmiŐtir. “İstihdam Politikası Önceliklerinin Ortak Değerlendirilmesi Belgesi’nin hazırlanmasında Avrupa Komisyonu ve Türk makamları arasında ilerleme saĐlanmıŐtır.”

E- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İşsizliği azaltmak ve istihdamı artırmak için en etkili politika, sürdürülebilir, yüksek bir ekonomik büyüme oranını sağlamaktır. Ancak ekonomik büyüme tek başına işsizliğin azaltılmasında yeterli olmamaktadır. İşsizlikle mücadelenin daha etkili biçimde sürdürülebilmesi için, istihdam odaklı ekonomik büyümenin yanısıra, insan kaynaklarına yatırım ve aktif işgücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması da gerekmektedir.

Temel felsefesi istihdam edilebilirliği artırmak olan aktif işgücü programları, işgücünün mesleki eğitimi, beceri kazandırma, mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığı, iş kurmaya destek sağlama ile mesleki rehabilitasyon tedbirlerini içermektedir. Aktif işgücü piyasası politikalarının uygulanmasında en önemli görev kamu istihdam kurumlarına düşmektedir.

Bu nedenle, aktif işgücü programlarının uygulanmasında önemli role sahip olan İŞKUR da yeniden yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, görev alanı genişletilen, klasik iş ve işçi bulma hizmetlerinin yanısıra, işgücü piyasasını izleyerek aktif ve pasif işgücü programlarını etkin bir şekilde uygulayabilecek bir yapıya kavuşturulan, diğer yandan, yönetimine sosyal tarafların katılımı sağlanarak katılımcı ve sosyal diyaloga açık bir çalışma ve örgütlenme modeline geçen İŞKUR, işsizlikle mücadele ve istihdamın artırılması noktasında üstlendiği önemli görevleri çeşitli faaliyet, çalışma ve projelerle gerçekleştirmeye devam etmektedir.

1. Temel Faaliyet Ve Çalışmalar

İŞKUR'un yürüttüğü genel faaliyet ve çalışmalar kısaca şunlardır;

Ulusal ve yerel düzeyde ülkemizin istihdam ve işsizlik sorununun çözümüne yönelik **Ulusal İstihdam Politikası Belirleme Çalışmaları**, Genel Kurul ve İl İstihdam Kurulları aracılığıyla sürdürülmektedir.

Kurum hizmetlerinin etkin ve kaliteli sunumunu sağlamak amacıyla, tüm hizmetlerin bilgisayar ortamında ve internet aracılığıyla verilmesine yönelik hazırlanan **Kurumsal Dönüşüm Projesi (e-İŞKUR)** çalışmaları sürdürülmektedir.

2007 yılı başından itibaren sistem tüm birimlerde uygulamaya konulmuştur. 2007 yılı içerisinde sistem internet üzerinden iş ve işçi arayanlara açık hale getirilecektir.

Ülkemizde işgücü piyasasına ait ortak bir veri tabanı oluşturulması ve üretilen verilerde standardizasyonun sağlanmasını temin etmek üzere kamu ve sosyal tarafların katılımı ile İŞKUR bünyesinde oluşturulan “**İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulu**” çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumun ana hizmetlerinden olan **İşe yerleştirme** faaliyetleri etkin şekilde sürdürülmektedir.

Aktif işgücü programları çerçevesinde, işgücü yetiştirme kurslarına, Özürlü ve Eski Hükümlülere yönelik kurslara devam edilmektedir. **Pasif işgücü programları** çerçevesinde de, İşsizlik Sigortası, Ücret Garanti Fonu ve Kısa Çalışma Ödeneği'ne ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

40 ilde faaliyet gösteren 43 **Meslek Danışma Merkezinde** ve 16 ildeki 18 **İş ve Meslek Danışmanlığı Servisinde** meslek seçme aşamasındaki gençlere ve meslek edinmek, meslek değiştirmek, mesleğinde ilerlemek isteyen ve/veya mesleki uyum problemleri yaşayan yetişkinlere yönelik hizmetlerimiz sürmektedir.

İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin ülke gerekleri doğrultusunda etkili ve verimli sunulması amacıyla “**Mesleki Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı Ulusal Eylem Planı**” hazırlıkları devam etmektedir.

Ülkemizde işgücü piyasası politikalarının Avrupa İstihdam Stratejisine (AİS) uyum çalışmaları İŞKUR koordinatörlüğünde devam etmektedir.

2. Projeler

Bütün bu faaliyetlerin yanısıra, İŞKUR Aktif İşgücü Programları Projesi kapsamında pek çok projeye de imza atmaktadır.

2.1. Aktif İşgücü Programları Çerçevesinde Kurumumuzun Yürüttüğü Projeler

Ülkemizde uygulanmakta olan ekonomik istikrar programını desteklemek, özelleştirme programındaki hedeflerin başarıyla tamamlanmasına katkıda bulunmak amacıyla, Dünya Bankası'ndan sağlanan kredi ile 2002 yılında uygulamaya konan ve 2005 yılı sonunda ilk aşaması tamamlanan **“Özelleştirme Sosyal Destek Projesi”**nin devamı olan ve 2006-2008 yıllarını kapsayan **“ÖSDP 2”** çalışmaları devam etmektedir.

Avrupa Eğitim Vakfı tarafından finanse edilen ve toplam bütçesi 89.000 € olan **“Cinsiyet Sorunları Üzerine Özel Bir Odaklanma İle Sosyal Bütünleşme Ve Katılımı Güçlendirecek Aktif İstihdam Önlemleri Projesi”** başarıyla uygulanmıştır.

İŞKUR ve Avrupa Eğitim Vakfı işbirliğiyle **“Bölgesel Düzeyde İnsan Kaynakları Geliştirilmesi Projesi”** Konya ve Karaman illerimizde uygulanmıştır. Projenin diğer illerde de uygulanması çalışmaları devam etmektedir.

Aktif işgücü piyasası politikalarını uygulamak ve bu konuda diğer illere model oluşturmak amacıyla, İŞKUR ve ILO işbirliğiyle, **“Türkiye’de Yeniden Yapılanmaya Eşlik Edecek Aktif Politikalar”** çerçevesinde “Kocaeli Pilot Projesi” uygulanmıştır.

İhracatçı ve potansiyel ihracatçı firmalara ara eleman yetiştirmek amacıyla, Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, KOSGEB, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) ve İŞKUR işbirliği ile **“Bilişim Çırakları Projesi”** hayata geçirilmiştir.

“**Sertifikalı Tarım İşçileri Projesi (SETİP)**” 2006 yılında başarıyla uygulanmış, 2006 yıl sonu itibariyle Proje kapsamında düzenlenen işgücü yetiştirme kurslarını tamamlayan 1.151 kişiye sertifika verilmiştir.

“**AB Aktif İşgücü Programları Projesi**” tüm yönleriyle başarıyla uygulanarak tamamlanmıştır.

Ülkemizin dahil olduğu Avrupa Birliği Programlarından biri olan İstihdam Teşvik Tedbirleri Topluluk Programı kapsamında, **Gençler İçin Başlama Vuruşu Rosetta Planı** ve **Portekiz’deki Önleyici Etkinlikle İlgili Seminer Projesi** uygulanmıştır.

İŞKUR, başarıyla yürüttüğü bu çalışmaların yanısıra yeni projeleri de hayata geçirmektedir. Bu kapsamda;

Aktif İstihdam Tedbirleri Ve Yerel Düzeyde Türkiye İş Kurumu’na Destek Projesi, 2006 Yılı AB mali işbirliği programı kapsamında Kurumumuzca geliştirilen yeni projelerdendir. Bu proje, ülkenin daha sınırlı bir alanında dezavantajlı hedef gruplara (kadınlar ve gençler) yönelik olarak Aktif İşgücü Programları Projesinin geliştirilmiş bir devamı niteliğinde olacaktır. Proje kapsamında Kurumsal Gelişim ve Hibe Planı olmak üzere iki bileşen öngörülmektedir. Projenin hazırlık çalışmaları devam etmekte olup, 2007 yılı son çeyreğinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

İstihdam Teşvik Tedbirleri Topluluk Programı kapsamında **Bölgesel İstihdamı Teşvik Politikalarının Değerlendirilmesi Projesi** uygulanacaktır. Söz konusu projenin toplam bütçesi 99.000 Euro’dur. Amaç 2004’te çıkartılan kanunla oluşturulan bölgesel istihdamı teşvik kanununun değerlendirilmesidir. Proje bu politikaların uygun ve yeterli olup olmadığını araştırmayı amaçlarken Avrupa İstihdam Stratejisiyle belirlenen hedeflere ulaşmak için daha iyi uygulamaların olup olmadığını araştırmayı da hedeflemektedir.

İsveç Ulusal İşgücü Piyasası Kurulu(AMS) ile yeni program ve projeler geliştirilmiştir. Bunlardan ilki olan **Çalışma Yaşamını Geliştirme Programları** İsveç

Ulusal İşgücü Piyasası Kurulu (AMS) tarafından, çalışma yaşamının güçlükleri ve bunlarla mücadele yolları amaçlı olarak tasarlanmış ve finanse edilmiştir. Temeli Çalışma Yaşamı ve Genişleme (WLE) projesine dayanmaktadır. Türkiye Programının “Yerel düzeyde sosyal diyalog”, “İşgücü piyasası programlarının değerlendirilmesi” ayaklarına katılmış ve “Çözüm odaklı çalışma yöntemleri” uluslararası seminerler dizisine ev sahipliği yapmıştır. Her üç çalışma da Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü ile AMS arasında yapılan anlaşma çerçevesinde yürütülmüş ve özellikle yeni üye ve aday ülkelerle ayrıntılı bilgi, deneyim alışverişi gerçekleştirilmiştir. İkinci olarak, **Çalışma Yaşamı ve İşgücü Hareketliliği Programı (WLMP)**” açılış toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yeni başlayan bu programa Kurumumuz üç tema çerçevesinde katılmaktadır. İşgücü Piyasası ve Hareketlilik, İstihdam Hizmetleri Bilgi Kanalları ve Hareketlilik temalarında toplam 10 Uluslararası Programa ve Sosyal Taraflar ve Hareketlilik konularında da 2 uluslararası seminere katılımın sağlanacaktır. Program 2007-2009 yılını kapsayacaktır.

Yeni projelerden biri de, **“İşkur’un Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi, Özürlüler İçin Gelişmiş Bir İstihdam Stratejisi Ve Mesleki Rehabilitasyon Projesi”**dir. Proje süresi 24 ay olup Ocak 2007-Aralık 2008 tarihlerini kapsamaktadır. Projenin Amacı özürlülerin iş ve meslek analizi, mesleki rehabilitasyonu ve istihdamı konusunda Hollanda modelinden yararlanarak Türkiye’deki mevcut durumun iyileştirilmesi, özürlülerin uygun işe yerleştirilmelerinin sağlanması ve özürlü istihdamının artırılmasına yönelik öneriler geliştirilerek kısa sürede AB standartlarına entegrasyon sağlanmasıdır. Projenin yürütücü kuruluşu ÇSGB olup faydalanıcısı İŞKUR Genel Müdürlüğü ve Çalışma Genel Müdürlüğüdür.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1

İşgücü Piyasasına İlişkin Kapsamlı, Nitelikli Ve Güncel Verilere Ulaşmayı Sağlayan Bir İşgücü Piyasası Bilgi Sistemi Geliştirmek

Hedef 1.1:

İşgücü talebini izlemek amacıyla geliştirilen İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdını (Anket), 2008 yılında yılda bir, 2009 yılından sonra ise 6 aylık periyotlarla yılda iki dönem halinde uygulamak ve sonuçlarını analiz ederek yayınlamak

Hedef 1.2:

SSK, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi Kurum ve kuruluşların kayıtlarından yararlanarak 10+ istihdamlı işyerlerini 2010 yılı sonuna kadar Kuruma kayıtlı hale getirmek

Hedef 1.3:

İşyeri ziyaret sayısının 2010 yılına kadar her yıl % 5, 2010 yılından sonra her yıl %10 artırmak

Hedef 1.4:

2012 yılına kadar insangücü planlamasına yönelik çalışmayı tamamlamak

Hedef 1.5:

Kurumsal Portalı kullanan dış kullanıcı sayısını her yıl % 5 artırmak

Amaç 2

İşgücünün İstihdam Edilebilirliğini Artırmaya Yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi İle Uyumlu Aktif İstihdam Tedbirleri Geliştirmek

Hedef 2.1:

Türk Meslekler Sözlüğüne eklenecek yeni meslek sayısını her yıl % 10 artırmak

Hedef 2.2

İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan katılımcı sayısını her yıl % 10 artırmak

Hedef 2.3:

İş arama becerileri hizmetlerinden yararlanan katılımcı sayısını her yıl % 10 artırmak

Hedef 2.4:

Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar ile olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl % 10 artırmak

Hedef 2.5:

İşsizlik Sigortasından yararlanan işsizlerin her yıl % 10'na meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi vermek

Hedef 2.6:

İşletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısını her yıl % 5 artırmak

Hedef 2.7:

2010 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kaynaklarla desteklenen mesleki eğitim programları hakkında envanter hazırlamak

Amaç 3

İstihdam Hizmetlerini Çeşitlendirerek, Aracı Kurum Olarak İşe Yerleştirmelerde Etkin Olmak

Hedef 3.1:

2012 yılı sonuna kadar özel sektör normal işe yerleştirme oranını (etki oranı) %10'a çıkarmak

Hedef 3.2:

Üniversitelerin olduğu illerde her yıl İstihdam Fuarları düzenlemek

Hedef 3.3:

Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle her yıl istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik en az bir proje gerçekleştirmek

Hedef 3.4:

İl istihdam kurullarını etkinleştirmek amacıyla, 2010 yılına kadar 81 ilde çalıştaylar düzenlemek

Hedef 3.5:

2011 yılına kadar Kamu ve özel sektörde iş arayanlarla işverenleri bir araya getiren tek bir portal oluşturularak, Kurum tarafından yürütölen "iş ve işçi bulma platformu" projesinin kamu işe alımlarında memur alımlarını ve çeşitli ek fonksiyonları kapsayacak şekilde genişletilmesini sağlayacak alt yapıyı oluşturmak

Amaç 4

Stratejik Önceliklerin Hayata Geçirilmesi Amacıyla Kurumsal Yapıyı Geliştirmek Ve Kurumsal Bir Kültür Oluşturmak

Hedef 4.1:

Her yıl lisans düzeyinde eğitim almış en az 50 personelin yabancı dil ve/veya AB uzmanlığına ilişkin eğitim almasını sağlamak

Hedef 4.2:

Uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan mali kaynaklardan etkin bir şekilde yararlanabilmek amacıyla, her yıl asgari 5 personele proje hazırlama eğitimi vermek

Hedef 4.3:

Yıllık Hizmet-içi Eğitim Planlarını Kurum çalışanlarının teklifleri doğrultusunda belirlemek ve eğitim programlarının sonunda sınav uygulamak

Hedef 4.4:

2012 yılına kadar uzaktan eğitim (e-öğrenme modülü) modelini uygulamaya koymak

Hedef 4.5:

Kurum içi iletişim ve koordinasyonu arttırmak amacıyla, üst yönetimce her hafta yapılan toplantılarda alınan kararları yazılı veya elektronik ortamda personele duyurmak

Hedef 4.6:

2012 yılı sonuna kadar kariyer mesleklere ait kadrolar ile teknik ve yardımcı hizmetler sınıfına ait kadrolar hariç olmak tüm kadroları uzmanlığa dönüştürmek

Hedef 4.7:

Personelin Kurumsal memnuniyetini ölçmek amacıyla Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde geliştirilen ve yılda bir defa uygulanan Personel Görüş ve Öneri Anket Formunu kullanarak, personelin kurumsal memnuniyet oranını 2012 yılı sonuna kadar % 5 arttırmak

Amaç 5

Tüm Paydaşlarımızla İlişkileri Geliştirmek Ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Güçlendirmek

Hedef 5.1:

Her yıl Kurum ile ilgili bir bilimsel araştırmanın yayımlamasını desteklemek

Hedef 5.2:

2010 yılına kadar İstihdam Dergisini yeniden yayınlamaya başlamak

Hedef 5.3:

2010 yılına kadar merkezde bir Kurum kütüphanesi oluşturmak

Hedef 5.4:

Kurum web sitesini 2010 yılı sonuna kadar en az bir yabancı dilde kullanıma açmak

Hedef 5.5:

2012 yılına kadar Kurum hizmetlerini tanıtıcı bir kitap ve CD basmak ve yayımlamak.

B- PERFORMANS HEDEFLERİ

1. Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Gerek ülkenin gerek İŞKUR hizmetlerinin doğrudan kullanıcıları olan müşterilerin değişen ihtiyaçlarına cevap veren açık ve esnek bir Kurum olarak daha da geliştirmeyi ve Kurumun bugüne kadarki edinimleri üzerine yenilerini inşa etmeyi amaçlayan 2008-2012 İŞKUR Stratejik Planında, Kurumumuzun hedeflediği vizyona taşıyacak olan 5 stratejik amaç altında 29 stratejik hedef yer almaktadır. Stratejik Planı başarıyla uygulamak ve Kurum kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmak amacıyla, planda yer alan stratejik hedefler arasından 2008 yılı için öncelikli olanlar belirlenerek Tablo 4'te performans hedefleri ile birlikte gösterilmiştir.

Kurumumuz daire başkanlıkları uzmanlık esasına göre hizmet verdikleri için, performans hedefleri belirlenirken her başkanlığımızın kendi performans hedefini belirlemesi yöntemi izlenmiştir. Kurumumuz Performans Programında 22 adet yıllık performans hedefi bulunmaktadır. Belirlenen performans hedeflerinin, amaçlara göre dağılımları Tablo 5'te, 2008 yılına ilişkin bütçenin stratejik amaçlara göre dağılımı da Tablo 6'da verilmiştir.

2.Tabloların Oluşturulmasına İlişkin Açıklamalar

Program, Kurumumuzun ana fonksiyonlarına yönelik olarak stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin toplam maliyetini ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır. Dönem olarak, 2008 Mali Yılı Performans Programında kullanılan 2007 yılı gerçekleşme rakamları 01.01.2007-31.07.2007 dönemini kapsamaktadır.

Programda her bir harcama birimimizin bütçesi gösterilmiştir. Ancak stratejik planda amaç ve hedefleri bulunmayan birimlerimizin bütçesi, konumuna göre planda amaç ve hedefleri bulunan birimlerimize destek ve taşra payı olarak dağıtılmıştır. Bununla birlikte; stratejik planda amaç ve hedefleri bulunmayan İşsizlik Sigortası ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı bütçeleri, yürütmüş oldukları faaliyetler göz önünde

bulundurarak maliyetlendirmeyi en iyi şekilde yapabilmek amacıyla, yeterli miktarda destek ve taşra payı aktarılarak stratejik planda yer alan ana fonksiyonlara dahil edilmiştir. Böylece, Kurumumuzun ana fonksiyonları ve bu fonksiyonların yerine getirilebilmesi için tahsis edilen kaynaklar görülebilmektedir.

3. Performans Göstergeleri

2008 Yılı Performans Programı'nda, Kurum Stratejik Planı'nda yer alan amaçlar doğrultusunda 23 "performans hedefi"; bu hedefleri ve Stratejik Planla doğrudan ilişkilendirilmeyen hedefleri izlemek amacıyla toplam 54 "performans göstergesi" belirlenmiştir. Göstergelerin belirlenmesinde, birim bazında oluşturulan performans hedeflerinin izlenmesine ve yıllar itibariyle performans seviyelerinin ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Kurum Stratejik Planı'nda yer alan amaçlar doğrultusunda belirlenen 23 performans hedefinin 8'i Amaç-1, 5'i Amaç-2, 5'i Amaç-3 ve 5'i de Amaç-4 altında toplanmıştır. Performans göstergelerinden 25'i, Stratejik Plan'da sayılan amaçlara doğrudan etki etmeyen ancak bu amaçların gerçekleşmesi için önem arzeden kurum faaliyetleri için tespit edilmiş ve tablolara yerleştirilmiştir.

4. Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Performans programında kullanılan veriler temel olarak Kurumun mevcut bilgi sisteminden ve kayıtlarından elde edilmiştir. Özellikle, 2006–2008 yıllarını kapsayan İŞKUR Stratejik İş Planı gereğince; söz konusu planın izlenmesi ve Kurum içinde bir performans ölçme ve değerlendirme kültürü geliştirmek amacıyla oluşturulan performans izleme komisyonunca hazırlanan raporlar, performans hedeflerimizin ve bu hedeflere uygun performans göstergelerinin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Kurumsal Dönüşüm Projesi (e-İŞKUR) kapsamında elektronik ortama taşınan Kurumumuz veri tabanı daha da güçlendirilerek, daha kolay ve güvenilir veriler elde edilip genel kabul görmüş yeni göstergelerin ilerleyen dönemlerde programa dahil edilmesi planlanmaktadır.

Tablo 5. 2008 Mali Yılı İçin Belirlenen Öncelikli Stratejik Amaç Ve Hedefler İle Bunlara İlişkin Performans Hedefleri Tablosu

AMAÇ 1: İşgücü Piyasasına İlişkin Kapsamlı, Nitelikli Ve Güncel Verilere Ulaşmayı Sağlayan Bir İşgücü Piyasası Bilgi Sistemi Geliştirmek
HEDEF 1.1
İşgücü talebini izlemek amacıyla geliştirilen İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdını (Anket), 2008 yılında yılda bir, 2009 yılından sonra ise 6 aylık periyotlarla yılda iki dönem halinde uygulamak ve sonuçlarını analiz ederek yayınlamak
Performans Hedefleri:
1. 2008 yılında işgücü talebinin tespitine yönelik İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdını uygulamak 2. 2008 yılında uygulanan Soru Kağıdı sonuçlarını analiz ederek rapor yayınlamak
HEDEF 1.2
SSK, Sanayi ve Ticaret Odaları gibi Kurum ve kuruluşların kayıtlarından yararlanarak 10+ istihdamlı işyerlerini 2010 yılı sonuna kadar Kuruma kayıtlı hale getirmek
Performans Hedefleri:
1. İŞKUR işyeri kayıtlarının diğer kurum ve kuruluşlardan kayıtlı işyeri listeleri ile karşılaştırılarak güncelleştirilecektir
HEDEF 1.3
İşyeri ziyaret sayısının 2010 yılına kadar her yıl % 5, 2010 yılından sonra her yıl %10 artırmak
Performans Hedefleri:
1. 2008 yılında işyeri ziyaret sayısını % 5 artırmak
HEDEF 1.4
2012 yılına kadar insangücü planlamasına yönelik çalışmayı tamamlamak
Performans Hedefleri:
1 2012 yılı sonuna kadar insan gücü planlaması yapılacak şekilde 2008 yılında proje hazırlamak
HEDEF 1.5
Kurumsal Portalı kullanan dış kullanıcı sayısını % 5 artırmak
Performans Hedefleri:

1. 2008 yılında Kurumsal Portalı kullanan kullanıcı sayısı arttırılacaktır
2. 2008 yılında tüm il hizmet binalarında self -servis birimleri kurulacaktır

AMAÇ 2. İşgücünün İstihdam Edilebilirliğini Artırmaya Yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi İle Uyumlu Aktif İstihdam Tedbirleri Geliştirmek

HEDEF 2.1

Türk Meslekler Sözlüğüne eklenecek yeni meslek sayısını her yıl %10 artırmak

PERFORMANS HEDEFİ

1. Türk Meslekler Sözlüğü'ne (TMS) 1.140 yeni meslek ilave dilecektir.

HEDEF 2.2

İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan katılımcı sayısını her yıl % 10 artırmak

PERFORMANS HEDEFİ

1. İş arama becerileri hizmetlerinden yararlanan sayısını % 10 artırmak

HEDEF 2.3

İş arama becerileri hizmetlerinden yararlanan katılımcı sayısını her yıl % 10 artırmak

PERFORMANS HEDEFİ

1. 2008 yılında İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan sayısını % 10 artırmak

HEDEF 2.4

Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar ile olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan katılımcı sayısını her yıl % 10 artırmak

PERFORMANS HEDEFİ

1. İşgücü yetiştirme kurslarına katılan sayısını 2008 yılında % 50 artırmak

HEDEF 2.5

İşsizlik Sigortasından yararlanan işsizlerin her yıl % 10'una meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi vermek

PERFORMANS HEDEFİ

1. 2008 yılı için İşsizlik Sigortasından yararlanan işsizlerin % 5'ine işgücü uyum hizmetleri vermek

HEDEF 2.6

İşletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısını her yıl % 5 artırmak

PERFORMANS HEDEFİ

1. 2008 yılında işletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısını % 5 artırmak

HEDEF 2.7

2010 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kaynaklarla desteklenen mesleki eğitim programları hakkında envanter hazırlamak

PERFORMANS HEDEFİ

1. Mesleki eğitim programları hakkında envanter hazırlamak

AMAÇ 3. İstihdam Hizmetlerini Çeşitlendirerek, Aracı Kurum Olarak İşe Yerleştirmelerde Etkin Olmak**HEDEF 3.1**

2012 yılı sonuna kadar özel sektör normal işe yerleştirme oranını (etki oranı) %10'a çıkarmak

Performans Hedefleri:

1. 2008 yılı sonuna kadar özel sektör normal işe yerleştirme oranını (etki oranını) artırmak

HEDEF 3.2

Üniversitelerin olduğu illerde her yıl İstihdam Fuarları düzenlemek

Performans Hedefleri:

1. 2008 yılında, Üniversite bulunan illerde İstihdam Fuarları düzenlemek

HEDEF 3.3

Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle her yıl istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik en az bir proje gerçekleştirmek

Performans Hedefleri:

1. Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle, 2008 yılında istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik proje çalışmaları yürütmek

HEDEF 3.4

İl istihdam kurullarını etkinleştirmek amacıyla, 2010 yılına kadar 81 ilde çalıştaylar düzenlemek

Performans Hedefleri:

1. İl istihdam kurullarını etkinleştirmek amacıyla, 2008 yılında illerde çalıştaylar düzenlemek

HEDEF 3.5

2011 yılına kadar kamu ve özel sektörde iş arayanlarla işverenleri bir araya getiren tek bir portal oluşturularak, Kurum tarafından yürütülen "iş ve işçi bulma platformu" projesinin kamu işe alımlarında memur alımlarını ve çeşitli ek fonksiyonları kapsayacak şekilde genişletilmesini sağlayacak altyapıyı oluşturmak.

Performans Hedefleri:

1. Kurumsal portalın genişletilmesi ve daha etkin kullanılması

AMAÇ 4. Stratejik Önceliklerin Hayata Geçirilmesi amacıyla Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Kurumsal Bir Kültür Oluşturmak

HEDEF 4.1

Her yıl lisans düzeyinde eğitim almış en az 50 personelin yabancı dil ve/veya AB uzmanlığına ilişkin eğitim almasını sağlamak

Performans Hedefleri:

1. İhtiyaç duyulan alanlarda dışarıdan hizmet satın alınması

HEDEF 4.2

Uluslar arası kuruluşlar tarafından sağlanan mali kaynaklardan etkin bir şekilde yararlanabilmek amacıyla, her yıl asgari 5 personele proje hazırlama eğitimi vermek

Performans Hedefleri:

1. İhtiyaç duyulan alanlarda dışarıdan hizmet satın alınması
2. Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması

HEDEF 4.6

2012 yılı sonuna kadar kariyer mesleklere ait kadrolar ile teknik ve yardımcı hizmetler sınıfına ait kadrolar hariç olmak üzere tüm kadroları uzmanlığa dönüştürmek

Performans Hedefleri:

1. Mevcut Kurum personelinin eğitilerek kadrolarının uzmanlığa dönüştürülmesi
2. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmesi,

Tablo 6. 2008 Mali yılı Performans Programı'nda Yer Almayan Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 4. Stratejik Önceliklerin Hayata Geçirilmesi amacıyla Kurumsal Yapıyı Geliştirmek ve Kurumsal Bir Kültür Oluşturmak
HEDEF 4.3
Yıllık hizmet içi eğitim planlarını Kurum çalışanlarının teklifleri doğrultusunda belirlemek ve eğitim programlarının sonunda sınav uygulamak
HEDEF 4.4
2012 yılına kadar uzaktan eğitim(e-öğrenme modülü) modelini uygulamaya koymak
HEDEF 4.2
Kurum içi iletişim ve koordinasyonu artırmak amacıyla, üst yönetimce her hafta yapılan toplantılarda alınan kararları yazılı veya elektronik ortamda personele duyurmak
HEDEF 4.7
Personelin kurumsal memnuniyetini ölçmek amacıyla Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde geliştirilen ve yılda bir defa uygulanan Personel Görüş ve Öneri Anket Formunu kullanarak, personelin kurumsal memnuniyet oranını 2012 yılı sonuna kadar %5 artırmak
AMAÇ 5. Tüm Paydaşlarımızla İlişkileri Geliştirmek ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Güçlendirmek
HEDEF 5.1
Her yıl Kurum ile ilgili bir bilimsel araştırmanın yayımlanmasını desteklemek
HEDEF 5.2
2010 yılına kadar İstihdam Dergisini yeniden yayınlamaya başlamak
HEDEF 5.3
2010 yılına kadar merkezde bir Kurum kütüphanesi oluşturmak
HEDEF 5.4
Kurum web sitesini 2010 yılı sonuna kadar en az bir yabancı dilde kullanıma açmak
HEDEF 5.5
2012 yılına kadar Kurum hizmetlerini tanıtıcı bir kitap ve CD basmak ve yayımlamak.

Tablo 7. 2008 Yılı Bütçesinin Amaçlara Göre Dağılımı (YTL)

AMAÇLAR		BÜTÇEDEN AYRILAN PAY
A1	İşgücü Piyasasına İlişkin Kapsamlı, Nitelikli Ve Güncel Verilere Ulaşmayı Sağlayan Bir İşgücü Piyasası Bilgi Sistemi Geliştirmek	35.410.387
A2	İşgücünün İstihdam Edilebilirliğini Artırmaya Yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi İle Uyumlu Aktif İstihdam Tedbirleri Geliştirmek	39.534.781
A3	İstihdam Hizmetlerini Çeşitlendirerek, Aracı Kurum Olarak İşe Yerleştirmelerde Etkin Olmak	27.793.115
A4	Stratejik Önceliklerin Hayata Geçirilmesi Amacıyla Kurumsal Yapıyı Geliştirmek Ve Kurumsal Bir Kültür Oluşturmak	30.722.309
A5	Tüm Paydaşlarımızla İlişkileri Geliştirmek Ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Güçlendirmek	2.242.361
	İşsizlik Sigortası Faaliyeti	39.372.335
	Dış İlişkiler Faaliyeti	36.505.082
TOPLAM		211.580.370

Tablo 8. Performans Hedeflerinin Amaçlara ve Hedeflere Göre Dağılımı

Amaç No	AMAÇLAR	2008 Yılı İle İlişkilendirilen Stratejik Hedef Sayısı	2008 Yılı İle İlişkilendirilen Stratejik Hedef (%)	Performans Hedefi Sayısı	Performans Hedefi (%)
A1	İşgücü Piyasasına İlişkin Kapsamlı, Nitelikli Ve Güncel Verilere Ulaşmayı Sağlayan Bir İşgücü Piyasası Bilgi Sistemi Geliştirmek	5	25	8	34
A2	İşgücünün İstihdam Edilebilirliğini Artırmaya Yönelik, Avrupa İstihdam Stratejisi İle Uyumlu Aktif İstihdam Tedbirleri Geliştirmek	7	35	5	22
A3	İstihdam Hizmetlerini Çeşitlendirerek, Aracı Kurum Olarak İşe Yerleştirmelerde Etkin Olmak	5	25	5	22
A4	Stratejik Önceliklerin Hayata Geçirilmesi Amacıyla Kurumsal Yapıyı Geliştirmek Ve Kurumsal Bir Kültür Oluşturmak	3	15	5	22
A5	Tüm Paydaşlarımızla İlişkileri Geliştirmek Ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Güçlendirmek	-	-	-	-
TOPLAM		20	100	23	100

C-PERFORMANS TABLOLARI

1. İŞGÜCÜ PİYASASI BİLGİ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İşgücü piyasasını izlemek, işgücü piyasasına ilişkin verileri yerel ve ulusal bazda derlemek, analiz etmek, yorumlamak ve yayınlamak,
2. Yerel düzeyde işsizlik tahminine yönelik çalışmaları yapmak ve yayınlamak,
3. Kurum hizmetlerine ilişkin istatistik verileri hazırlamak ve yayınlamak,
4. İşgücü piyasa araştırmaları yapmak ve işgücü piyasası bilgi sistemini oluşturmak,
5. İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulu çalışmalarını koordine etmek,
6. Kurum hizmetlerinin bilişim teknolojileri desteğinde verilmesini sağlamak,
7. Kurumun bilgisayar donanım, yazılım ve veri iletişim hizmetlerini yürütmek, Kurum hizmet ve işlemlerinin verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,
8. Mevcut bilgisayar donanım, uygulama yazılımı, veri iletişimi, sistem yazılımını ve alt yapıyı çalışır durumda tutmak, bakım işlemlerini yapmak veya yapılmasını sağlamak,
9. Geliştirilecek hizmetlere yönelik donanım, uygulama yazılımı, veri iletişim ve alt yapı için gerekli tasarım ve kurulum çalışmalarına ait ihtiyaçlar belirlenerek planlamasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
10. Gelişen bilişim teknolojilerini takip edebilmek için çalışmalar yapmak,
11. Elektronik ortamda veri derlemek, değerlendirmek, internet ortamında yayınlamak, internet kullanımını yaygınlaştırmak, elektronik imza işlemlerini ve elektronik posta işlemlerini takip etmek ve devamlılığını sağlamak,
12. Kurumun görev alanına giren konularla ilgili Bakanlığın bilgi talepleri ile diğer kurum, kuruluş ve kişilerin bilgi taleplerini cevaplandırmak,
13. Kurumun basın ve yayın kuruluşları ile ilişkilerini düzenlemek,
14. Kurumla ilgili konuların kamuoyuna gerçeğe uygun olarak yansımalarını ve Kurum hizmetlerinin tanıtılmasını sağlamak,
15. Halkla ilişkiler konusunda yurtiçi ve yurtdışı gelişmeleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
16. Kurumca yayınlanmasında yarar görülen gazete, dergi, broşür vb. yayınları hazırlamak veya hazırlatmak ve dağıtımını yapmak, Genel Müdürlük merkez birimlerinin gazete, dergi, bülten, vb. yayınlara olan abonelik işlemlerini yürütmek,
17. Kurum çalışmalarına ilişkin yayınları takip etmek, günlük gazeteleri incelemek, çalışma yaşamı, işsizlik ve Kurumla ilgili haberleri özetlemek, küpürleştirmek, gerekli yerlere sunmak ve arşivlemek,
18. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
19. Kurum Dökümantasyon Merkezi ile ilgili işlemleri yapmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ

A1*			
A1	H1	P1	İŞKUR işgücü piyasası veri sistemini iyileştirilmesi
A1	H1	P2	2008 yılında işgücü talebinin tespitine yönelik İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdını uygulamak
A1	H1	P2	2008 yılında uygulanan Soru Kağıdı sonuçlarını analiz ederek rapor yayımlamak
A1	H2	P1	İŞKUR işyeri kayıtlarını diğer kurum ve kuruluşlardan kayıtlı işyeri listeleri ile karşılaştırılarak güncelleştirmek
A1	H5	P1	2008 yılında Kurumsal Portalı kullanan kullanıcı sayısını artırmak.
A1	H5	P2	2008 yılında tüm il hizmet binalarında self -servis birimleri kurmak
A3	H5	P1	Kurumsal portalın genişletilmesi ve daha etkin kullanılması
A5*			Kurum faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirici faaliyetleri artırmak

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
--	-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

* Bu performans hedeflerine ilişkin stratejik planda hedef yer almamakta, ancak söz konusu faaliyetlerin İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca düzenli olarak yürütülen önemli faaliyetler olmaları nedeniyle Amaç-1 ve Amaç-5 ile ilişkilendirilerek ayrı tablolar oluşturulmuştur.

Personel Giderleri	680.860,71	764.312,84	1.451.092	1.523.645	1.584.589
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	75,174	89.854,28	150.961	158.508	164.848
Mal ve Hizmet Alım Gideri	428.838,22	466.299,32	3.374.000	3.542.985	3.713.382
Sermaye Gideri	555.936,44	124.582,11	5.615.000	5.885.000	6.165.000
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	1.740.809,37	1.445.048,55	10.591.053	11.110.138	11.627.819
Destek Payı	-	-	4.179.381	3.927.160	3.999.363
Taşra Payı	-	-	17.892.467	19.490.030	22.160.139
Genel Toplam	1.740.809,37	1.445.048,55	32.662.901	34.527.328	37.787.321

PERFORMANS HEDEFİ A1

İŞKUR işgücü piyasası veri sistemini iyileştirmek						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi*	Aylık İstatistik Bülteninin yayınlanmasındaki zamanlılık	t+15	t+15	t+15	t+15	t+15
	İstatistik Yıllığının yayınlanmasındaki zamanlılık	t+210	t+210	t+180	t+180	t+180
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İşgücü Piyasası Verilerinin Derlenmesi ve Kontrolü				
	Faaliyet	Aylık Plasman Kontrol Formunun İşlenmesi ve Raporlaştırılması				
	Faaliyet	Aylık İstatistik Bülteninin ve İstatistik Yıllığının Hazırlanması				
	Faaliyet	İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulu Çalışmalarının Koordine Edilmesi				
	Faaliyet	İl İstihdam Durumu Raporlarının Kontrolü ve İstihdam Raporunun Hazırlanması				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	154.905	153.828	177.769	186.657	194.123
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.103	18.083	18.494	19.418	20.195
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	97.566	93.848	383.938	403.414	423.064
	Sermaye Gideri	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	269.574	265.759	580.201	609.489	637.382
	Destek Payı	-	-	512.004	481.105	489.950
	Taşra Payı	-	-	4.131.420	4.500.302	5.116.838
	Genel Toplam	269.574	265.759	5.223.625	5.590.896	6.244.170

PERFORMANS HEDEFİ A1/H1/P1

2008 yılında işgücü talebinin tespitine yönelik İşgücü Piyasası Bilgileri Soru Kağıdını uygulamak						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Anket yapılan il sayısı	-	-	81	81	81
	Anket yapılan işyeri sayısı*	-	-	~20.000	~20.000	~20.000
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi				
	Faaliyet	Soru Kağıdının Uygulanacağı İşyerlerinin Belirlenmesi Çalışmaları				
	Faaliyet	Soru Kağıdının Uygulanması				
	Faaliyet	Elde Edilen Verilerin İl Müdürlüklerince Kontrolü				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	-	-	76.186	79.996	83.196
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	7.926	8.322	8.655
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	-	-	164.544	172.892	181.313
	Sermaye Gideri	-	-	2.601.000	2.700.000	2.808.000
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	-	-	2.849.656	2.961.210	3.081.164
	Destek Payı	-	-	219.430	206.188	209.979

* t ilgili dönemi, t+ ise ilgili dönemin bitiminden itibaren bültenin / yıllığın yayımlanma zamanını göstermektedir.

* Henüz kararlaştırılmamakta beraber anketin 50 ve daha fazla işçi çalıştıran işyerlerinin tümünde yapılması planlanmakta olup söz konusu işyerlerinin sayısının 20.000 civarında olacağı tahmin edilmektedir

	Taşra Payı	-	-	3.541.217	3.857.401	4.385.861
	Genel Toplam	-	-	6.610.303	7.024.799	7.677.004

PERFORMANS HEDEFİ A1/H1/P2

2008 yılında uygulanan Soru Kağıdı sonuçlarını analiz ederek rapor yayımlamak

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Hazırlanan rapor sayısı*	-	-	81+1	81+1	81+1
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi				
	Faaliyet	Uygulanan Soru Kağıdı Sonuçlarının Analiz Edilmesi ve Raporlaştırılması				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	-	-	50.792	53.331	55.464
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	5.284	5.548	5.770
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	-	-	109.696	115.261	120.875
	Sermaye Gideri	-	-	192.667	200.000	208.000
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	-	-	358.439	374.140	390.109
	Destek Payı	-	-	146.287	137.459	139.986
	Taşra Payı	-	-	590.203	642.900	730.976
	Genel Toplam	-	-	1.094.929	1.154.499	1.261.071

PERFORMANS HEDEFİ A1/H2/P1

İŞKUR işyeri kayıtlarını diğer kurum ve kuruluşlardan kayıtlı işyeri listeleri ile karşılaştırarak güncelleştirmek

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Yıl içinde kayıt altına alınan 10 ve yukarı işçi çalıştıran işyeri sayısı	-	8.903	15.000	20.000	25.000
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi				
	Faaliyet	Kayıtlı İşyerlerinin Belirlenmesi				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	-	20.064	25.396	26.666	27.732
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	2.359	2.642	2.774	2.885
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	-	12.241	54.848	57.631	60.438
	Sermaye Gideri	-	-	96.333	100.000	104.000
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	-	34.664	179.219	187.071	195.055
	Destek Payı	-	-	73.143	68.729	69.993
	Taşra Payı	-	-	1.180.406	1.285.802	1.461.954
	Genel Toplam	-	34.664	1.432.768	1.541.602	1.727.002

* 81 il ve Türkiye geneli

PERFORMANS HEDEFİ A1/H5/P1

2008 yılında Kurumsal Portalı kullanan dış kullanıcı sayısını artırmak						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Dış kullanıcı sayısı	-	-	150.000	157.500	163.375
	Dış kullanıcı sayısındaki artış oranı	-	-	-	% 5	% 5
Faaliyet ve Projeler	Proje	E-Dönüşüm Projesi				
	Faaliyet	Kurumsal Portal Hizmeti				
	Faaliyet	Veri İletişim Yapısının Sürekliliği ve Ağ Yönetimi Çalışmaları				
	Faaliyet	Sistem Kurulumu Çalışmaları				
	Faaliyet	Sistem Bakım Onarım Çalışmaları				
	Faaliyet	Sistem Güvenliğinin Sağlanması Çalışmaları				
	Faaliyet	Sistem Yedeği Alma Çalışmaları				
	Faaliyet	Yeni Program İhtiyacı Çalışmaları				
	Faaliyet	Donanım Alt Yapı Çalışmaları				
	Faaliyet	Veri Tabanı Yönetim Çalışmaları				
	Faaliyet	Uygulama Sistemleri Çalışmaları				
	Faaliyet	Donanım Destek Faaliyetleri				
	Faaliyet	İnternet Sayfasının Güncelleştirilmesi ve Geliştirilmesi Çalışmaları				
	Faaliyet	İnternet Yayın İstekleri Çalışmaları				
Faaliyet	İlgili Personele Eğitim Verilmesi					
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	294.499	352.636	502.124	527.229	548.318
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.516	41.458	52.237	54.849	57.043
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	185.490	215.140	775.538	812.705	850.113
	Sermaye Gideri	555.936	124.582	2.305.770	2.441.154	2.576.538
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	1.068.441	733.816	3.635.669	3.835.937	4.032.012
	Destek Payı	-	-	1.446.199	1.358.922	1.383.907
	Taşra Payı	-	-	4.970.129	5.413.898	6.155.595
	Genel Toplam	1.068.441	733.816	10.051.997	10.608.757	11.571.514

PERFORMANS HEDEFİ A1/H5/P2

2008 yılında tüm il hizmet binalarında self -servis birimleri kurmak						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Self servis birimleri olan il hizmet binaları sayısı	27	27	107	107	107
	Proje	E-Dönüşüm Projesi				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Self Servis Hizmetinin Yaygınlaştırılması				
	Faaliyet	Yeni Donanım İhtiyacı Çalışmaları				
	Faaliyet	Veri İletişim Alt Yapısının Sürekliliği ve Ağ Yönetimi Çalışmaları				
	Faaliyet	Sistem Kurulumu Çalışmaları				
	Faaliyet	Sistem Bakım Onarım Çalışmaları				
	Faaliyet	Donanım Alt Yapı Çalışmaları				
	Faaliyet	Donanım Destek Faaliyetleri				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	98.167	22.039	83.687	87.872	91.386
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.839	2.591	8.706	9.141	9.507
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	61.830	13.446	602.480	633.043	663.878
	Sermaye Gideri	-	-	209.615	221.923	234.231
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	170.836	38.076	904.488	951.979	999.002
	Destek Payı	-	-	241.033	226.487	230.651
	Taşra Payı	-	-	2.982.079	3.248.338	3.693.356
	Genel Toplam	170.836	38.076	4.127.600	4.426.804	4.923.009

PERFORMANS HEDEFİ A3/H5/P1

Kurumsal portalin genişletilmesi ve daha etkin kullanılması			2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Rapor sayısı		-	-	1	-	-
Faaliyet ve Projeler	Proje	E-Dönüşüm Projesi					
	Faaliyet / Proje*	Entegre İş Platformu					
	Faaliyet	İlgili Kuruluşlarla Görüşülmesi					
	Faaliyet	Fizibilite Raporu Hazırlanması					
	Faaliyet	Uygulama Sistemleri Çalışmaları					
	Faaliyet	Yeni Program İhtiyacı Çalışmaları					
	Faaliyet	Donanım Alt Yapı Çalışmaları					
	Faaliyet	Sistem Kurulumu Çalışmaları					
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri		-	66.119	251.062	263.614	274.159
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		-	7.773	26.119	27.425	28.521
	Mal ve Hizmet Alım Gideri		-	40.338	669.422	703.381	737.642
	Sermaye Gideri		-	-	209.615	221.923	234.231
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı		-	114.230	1.156.218	1.216.343	1.274.553
	Destek Payı		-	-	723.099	679.461	691.953
	Taşra Payı		-	-	-	-	-
	Genel Toplam		-	114.230	1.879.317	1.895.804	1.966.506

PERFORMANS HEDEFİ A5

Kurum faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirici faaliyetleri artırmak			2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans Göstergesi*	İŞKUR Bülteninin hazırlanmasındaki zamanlılık		t+15	t+15	t+15	t+15	t+15
	Panoların güncellenmesindeki zamanlılık		t+2	t+2	t+2	t+2	t+2
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti					
	Faaliyet	Kurum İstatistik Yıllığı, Aylık İstatistik Bülteni, İşsizlik Sigortası Fonu Aylık Basın Bülteni ve Diğer Yayınların Dağıtım					
	Faaliyet	İŞKUR Bülteninin Hazırlanması ve Yayınlanması					
	Faaliyet	Basın Özeti Hazırlanması					
	Faaliyet	Tanıtım Panolarının Güncelleştirilmesi					
	Faaliyet	Basına Bilgi Verme Faaliyeti					
	Faaliyet	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvurularla İlgili Çalışmalar					
	Faaliyet	Dokümantasyon Merkezi Kayıt ve Tasnif İşlemleri					
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri		133.290	149.627	284.076	298.280	310.211
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.716	17.590	29.553	31.031	32.272
	Mal ve Hizmet Alım Gideri		83.952	91.287	613.534	644.658	676.059
	Sermaye Gideri		-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı		231.958	258.503	927.163	973.969	1.018.542
	Destek Payı		-	-	818.186	768.809	782.944
	Taşra Payı		-	-	497.013	541.389	615.559
	Genel Toplam		231.958	258.503	2.242.362	2.284.167	2.417.045

* Henüz proje aşamasına gelmeyen faaliyeti ifade etmektedir

* t ilgili dönemi, t+ ise ilgili dönemin bitiminden itibaren bültenin yayınlanma ve panoların güncellenme zamanını göstermektedir

2. İŞGÜCÜ UYUM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR			
<p>1. İş ve meslek analizleri yapmak, yaptırmak, meslekleri tanımlamak ve sınıflandırarak yayınlamak, 2. Meslek ya da alan seçme aşamasında olan öğrencilere mesleki rehberlik hizmetleri sunmak, yetişkinlere iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri vermek, verdirmek, 3. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, yaşam boyu eğitim anlayışı içerisinde meslek edindirme, meslek geliştirme ve meslek değiştirme kursları düzenlemek, istihdamında güçlük çekilen grupların istihdamını kolaylaştırıcı mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek, verdirmek, işsizliğin yoğun olduğu dönemlerde ve yerlerde toplum yararına çalışma programları düzenlemek, 4. İstihdamdaki işgücüne eğitim seminerleri vermek ve aktif işgücü piyasası politikaları çerçevesinde benzeri işgücü uyum programlarını uygulamak</p>			
PERFORMANS HEDEFLERİ			
A2	H1	P1	Türk Meslekler Sözlüğü'ne eklenecek yeni meslek sayısını %10 artırmak
A2	H2	P1	İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan sayısını % 10 artırmak
A2	H3	P1	İş arama becerileri hizmetlerinden yararlanan sayısını % 10 artırmak
A2	H4	P1	Mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşlar ile olan işbirliğini geliştirerek, işgücü yetiştirme kurslarına katılan sayısını artırmak
A2	H5	P1	İşsizlik sigortasından yararlanan işsizlerin %10'una meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi vermek
A2	H6	P1	İşletmelerde yapılan eğitim sayısını %5 artırmak
A2	H7	P1	Ulusal ve uluslar arası kaynaklarla desteklenen mesleki eğitim programları hakkında envanter hazırlamak

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	1.284.414,96	824.098,58	1.534.592	1.611.318	1.675.773
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	144.335,60	100.567,01	159.646	167.628	174.333
Mal ve Hizmet Alım Gideri	117.537,63	96.427,18	383.630	166.660	173.325
Sermaye Gideri	0,00	0,00	3.500.000	0,00	0,00
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	1.546.288,19	1.021.092,77	5.577.868	1.945.606	2.023.431
Destek Payı	0,00	0,00	1.750.469	1.685.369,92	1.815.704,68
Taşra Payı	0,00	0,00	32.206.440	35.082.054	39.888.250
Genel Toplam	1.546.288,19	1.021.092,77	39.534.777	38.713.029,92	43.727.385,68

PERFORMANS HEDEFİ A2/H1

Türk Meslekler Sözlüğüne 2008 yılında 1.140 yeni meslek eklemek*						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 ** Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	TMS' ye ilave edilen meslek sayısı	120	-	1140	154	170
Faaliyet ve projeler	Faaliyet	Yeni meslek tanımlamalarının gerçekleştirileceği projenin uygulanması				
	Faaliyet	TMS' deki mevcut mesleklerin güncellenmesi				
	Faaliyet	İş analizi çalışmalarına devam edilmesi				
	Faaliyet	Personelin eğitim çalışmalarına devam edilmesi				
	Faaliyet	Personel sayısının artırılması				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	182.115	116.840,5	248.844	281.974	311.760
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.463	14.259,5	25.884	29.330	32.432
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	16.663	35.073	85.463	29.162	32.240
	Sermaye Gideri	0,00	0,00	3.500.000	0,00	0,00
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	219.241	166.173,00	3.860.191	340.466	376.432
	Destek Payı	0,00	0,00	283848	294938	337792
	Taşra Payı	0,00	0,00	966193,2	1052462	1196648
	Genel Toplam	219.241	166.173	5.110.232	1.687.866	1.910.872

* 2008 yılında uygulanacak yeni Proje dolayısıyla hedef revize edilmiştir.

** TMS' ye girilen yeni meslek tanımlamaları yıl sonları itibariyle değerlendirilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ A2/H2

İş arama becerileri hizmetlerinden yararlanan sayısını % 10 artırmak						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007* Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Hizmetlerden yararlananların sayısı	74.775	53.697	86.364	95.000	104.500
Faaliyet ve projeler	Faaliyet	Personel sayısının artırılması				
	Faaliyet	Mevcut ve yeni personelin eğitim çalışmalarına devam edilmesi				
	Faaliyet	Alt yapı, teknik donanım eksikliklerinin giderilmesi				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	95.850	61.495	103.685	120.846	116.910
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.770	7505	10785	12570	12162
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	8770	5330	24045	12498	12090
	Sermaye Gideri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	115.390	74.330	138.515	145.914	141.162
	Destek Payı	0,00	0,00	118270	126402	126672
	Taşra Payı	0,00	0,00	3220644	3508205	3988825
	Genel Toplam	115.390	74.330	3.477.429	3.780.521	4.256.659

PERFORMANS HEDEFİ A2/H3

2008 yılında İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden yararlanan sayısını % 10 artırmak						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007* Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Hizmetlerden yararlananların sayısı	120.775	99.042	139.494	153.443	168.787
Faaliyet ve projeler	Faaliyet	Belirlenen merkezlerde yeni birimlerin açılması				
	Faaliyet	Mevcut ve yeni personelin eğitim çalışmalarına devam edilmesi				
	Faaliyet	Kamu kurum-kuruluşları ve STK' larla diyalogu artırıcı çalışmalar yapılması				
	Faaliyet	Alt yapı ve teknik donanım eksikliklerinin giderilmesi				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	306.720	116.841	248.844	281.974	311.760
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.464	24.016	36669	623373	36486
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	28064	17056	81753	35411	36270
	Sermaye Gideri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	369.248	157.913	367.266	940.758	384.516
	Destek Payı	0,00	0,00	402118	358139	380016
	Taşra Payı	0,00	0,00	8051610	8770514	9972063
	Genel Toplam	369.248	157.913	8.820.994	10.069.411	10.736.595

PERFORMANS HEDEFİ A2/H4

İşgücü yetiştirme kurslarına katılan sayısını 2008 yılında % 50 artırmak**						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Hizmetlerden yararlananların sayısı	17.106	18.079	24.000	19.500	24.000
Faaliyet ve projeler	Faaliyet	Kurum kaynaklı kurslara devam edilmesi				
	Faaliyet	AB kaynaklı kurslara devam edilmesi				
	Faaliyet	DB kaynaklı kurslara devam edilmesi				
	Faaliyet	Ceza paraları kaynaklı kurslara devam edilmesi				
	Faaliyet	Kamuoyunu bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi				
	Faaliyet	Kurumsal kapasitenin artırılması faaliyetlerinin sürdürülmesi				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	383.400	245.980	435.477	443.102	448.155
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	43.080	30.020	45297	46090	46621
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	35080	21320	100989	45826	46345
	Sermaye Gideri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	461.560	297.320	581.763	535.018	541.121
	Destek Payı	0,00	0,00	496734	463474	485576
	Taşra Payı	0,00	0,00	12882576	14032820	15955300
	Genel Toplam	461.560	297.320	13.961.073	15.031.312	16.981.997

* Stratejik Planda 2008-2012 dönemi itibarıyla yıllık % 10 olarak öngörülen artış oranı hedefi, 2008-09 yıllarında uygulanacak AB kaynaklı yeni Proje dolayısıyla 2008 yılında revize edilmiştir.

** Kursiyer hedeflerine –ayrıca hedef belirlenmiş olması dolayısıyla- İşsizlik Sigortası kaynaklı kurs hedefleri ilave edilmemiştir.

*** Dünya Bankası kaynaklı Projenin 2008 yılında bitmesi ve AB kaynaklı Projenin de son yılı olması dolayısıyla hedef rakam önceki yıla göre düşüş göstermiştir.

**** AB kaynaklı Projenin bitmesi nedeniyle hedef rakam önceki yıla göre düşüş göstermiştir.

PERFORMANS HEDEFİ A2/H5

2008 yılı için İşsizlik Sigortasından yararlanan işsizlerin % 5'ine işgücü uyum hizmetleri vermek*						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Hizmetlerden yararlananların sayısı	1.687	2.124	5.000	7.000	8.000
Faaliyet ve projeler	Faaliyet	İşsizlik Sigortası kaynaklı kurslara devam edilmesi				
	Faaliyet	Kamuoyunu bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi				
	Faaliyet	Kurumsal kapasitenin artırılması				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	76.680	49.196	82.948	100.705	97.425
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.616	6.004	8628	10475	10135
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	7016	4264	19236	10415	10075
	Sermaye Gideri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	92.312	59.464	110.812	121.595	117.635
	Destek Payı	0,00	0,00	94616	105335	105560
	Taşra Payı	0,00	0,00	3220644	3508205	3988825
	Genel Toplam	92.312	59.464	3.426.072	3.735.135	4.212.020

* 2008-12 dönemi itibarıyla Stratejik Planda % 10 olarak yer alan hedef, 2008 için İşsizlik Sigortasından yararlananların sayılarının büyüklüğü ve kaynağın kullanımı anlamında Kurumsal kapasite eksikliği dolayısıyla revize edilip % 5 olarak alınmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ A2/H6

İşletmelerde yapılan eğitim seminerleri sayısını 2008 yılında % 5 artırmak						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007* Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Düzenlenen seminer sayısı	434	252	477	524	576
Faaliyet ve projeler	Faaliyet	Eğiticilerin eğitimi çalışmalarına devam edilmesi				
	Faaliyet	Teknik donanım ve ekipman eksikliklerinin giderilmesi				
	Faaliyet	Mevcut seminer programlarının geliştirilmesi, yenilerinin hazırlanması				
	Faaliyet	Hizmetlerin tanıtımının sürdürülmesi				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	162945	104541,5	228.107	241.692	253.305
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.309	12758,5	23.727	25.140	26.351
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	14.909	34.007	80.654	24.996	26.195
	Sermaye Gideri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	196.163	151.307	332.488	291.828	305.851
	Destek Payı	0,00	0,00	260.194	252.804	274.456
	Taşra Payı	0,00	0,00	2.576.515	2.806.564	3.191.060
	Genel Toplam	196.163	151.307	3.169.197	3.351.196	3.771.367

PERFORMANS HEDEFİ A2/H7

Mesleki eğitim programları hakkında envanter hazırlamak*						
Faaliyet	Faaliyet	Envanter hazırlık çalışmalarının başlatılması				
	Faaliyet	Tanınırlık konusundaki faaliyetlerin sürdürülmesi				
	Faaliyet	En az bir bilimsel çalışmanın desteklenmesi				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	76.680	49.196	82.948	80.564	97.425
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.616	6.004	8628	8380	10135
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	7.016	4.264	19.236	8.332	10.075
	Sermaye Gideri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	92.312	59.464	110.812	97.276	117.635
	Destek Payı	0,00	0,00	94616	94616	105.560
	Taşra Payı	0,00	0,00	1.288.258	1.403.282	1.595.530
	Genel Toplam	92.312	59.464	1.493.686	1.595.174	1.818.725

* Faaliyetin niteliği gereği performans göstergesi konulamamaktadır.

3- İSTİHDAM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ulusal istihdam politikalarının oluşturulmasına yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yapmak,
2. İşçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanması yolunda gerekli çalışmaları yapmak,
3. İstihdamında güçlük çekilen uzun süreli işsizler, kadınlar, gençler, özürliüler, eski hükümlüler ve benzeri grupların istihdamlarına yardımcı olmak,
4. İşgücünün yurt içinde ve yurt dışında uygun oldukları işlere yerleştirilmelerine ve çeşitli işler için elverişli işçiler bulunmasına ve yurt dışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek,
5. Tarım araçları ile özel istihdam bürolarına ilişkin kuruma verilen görevleri yerine getirmek.

PERFORMANS HEDEFLERİ

A1	H3	P1	İşyeri ziyaret sayısını 2008 yılında % 5 artırmak.
A1	H4	P1	2012 yılı sonuna kadar insan gücü planlaması yapılacak şekilde 2008 yılında proje hazırlamak.
A3	H1	P1	2008 yılı sonuna kadar özel sektör normal işe yerleştirme oranını (etki oranını) artırmak.
A3	H2	P1	2008 yılında, Üniversite bulunan illerde İstihdam Fuarları düzenlemek.
A3	H3	P1	Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle, 2008 yılında istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik proje çalışmaları yürütmek.
A3	H4	P1	İl istihdam kurullarını etkinleştirmek amacıyla, 2008 yılında illerde çalıştaylar düzenlemek.

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	840.641,55	461.415,12	1.037.955,00	1.079.474,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	97.454,81	57.925,54	108.488,00	112.827,00
Mal ve Hizmet Alım Gideri	59.838,16	36.097,80	91.520,00	95.180,00
Sermaye Gideri	0,00	0,00	0,00	0,00
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	997.934,52	555.438,46	1.237.963,00	1.287.481,00
Destek Payı	0,00	0,00	2.594.203,79	2.700.971,53
Taşra Payı	0,00	0,00	31.184.048,21	35.456.222,74
Genel Toplam	997.934,52	555.438,46	35.016.215,00	39.444.675,27

PERFORMANS HEDEFİ A1/H3/P1

İşyeri ziyaret sayısının 2008 yılında % 5 artırmak

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Ziyaret edilen işyeri sayısı	19.117	1.479	21.000	22.500	24.000
	Eğitim verilen personel sayısı	-	-	100	125	150
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İşyeri ziyareti faaliyetleri				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	200.152,75	109.860,74	235.364,52	247.132,14	257.017,62
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	23.203,53	13.791,80	24.600,71	25.830,48	26.863,57
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	14.247,18	8.594,71	78.095,24	21.790,48	22.661,90
	Sermaye Gideri	--	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	237.603,46	132.247,25	338.060,48	294.753,10	306.543,10
	Destek Payı	-	-	651.229,28	617.667,56	643.088,46
	Taşra Payı	-	-	6.816.177,95	7.424.773,38	8.441.957,80
	Genel Toplam	237.603,46	132.247,25	7.805.467,71	8.337.194,04	9.391.589,36

PERFORMANS HEDEFİ A1/H4/P1

2012 yılı sonuna kadar insan gücü planlaması yapılacak şekilde 2008 yılında proje hazırlık çalışmalarını başlatmak

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Veri hazırlama süresi**	-	-	t+ 6	t + 3	t + 3
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İdari faaliyetler				
	Faaliyet	Proje hazırlama faaliyeti				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	80.061,10	43.944,30	94.145,81	98.852,86	102.807,05
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.281,41	5.516,72	9.840,29	10.332,19	10.745,43
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.698,87	3.437,89	31.238,10	8.716,19	9.064,76
	Sermaye Gideri	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	95.041,38	52.898,90	135.224,19	117.901,24	122.617,24
	Destek Payı	-	-	260.491,75	247.067,02	257.235,48
	Taşra Payı	-	-	2.726.471,18	2.969.909,35	3.376.783,12
	Genel Toplam	95.041,38	52.898,90	3.122.187,12	3.334.877,61	3.756.635,84

PERFORMANS HEDEFİ A3/H1/P1

2008 yılı sonuna kadar özel sektör normal işe yerleştirme oranını (etki oranını) artırmak

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	İşe yerleştirme etki oranı(%)	2,98	3,20	4,0	5,0	6,0
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İdari faaliyetler				
	Faaliyet	İşe Yerleştirme Faaliyetleri				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	240.183,30	131.832,89	282.437,43	296.558,57	308.421,14
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.844,23	16.550,15	29.520,86	30.996,57	32.236,29
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	17.096,62	10.313,66	93.714,29	26.148,57	27.194,29
	Sermaye Gideri	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	285.124,15	158.696,70	405.672,57	353.703,71	367.851,71
	Destek Payı	-	-	781.475,14	741.201,08	771.706,15
	Taşra Payı	-	-	8.179.413,53	8.909.728,06	10.130.349,35
	Genel Toplam	285.124,15	158.696,70	9.366.561,24	10.004.632,85	11.269.907,21

* 2007 gerçekleşme rakamları Temmuz sonu itibarıyla verilmiştir. Anket sonuçları henüz tamamlanmamış olup, yıl sonu gerçekleşmenin 20.000 civarında olması beklenmektedir.

** "t", dönem başlangıcını; "t + 6" ilk çalışma/rapor tamamlanma süresini; "t + 3" devam eden dönemler için periyodik raporlamayı ifade etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ A3/H2/P1

2008 yılı içerisinde, Üniversite bulunan illerde İstihdam Fuarları düzenlemek

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	İstihdam Fuarı düzenlenen il sayısı	3	5	10	15	20
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Fuar Düzenleme Faaliyetleri				
	Faaliyet	Mevzuat-Altyapı Çalışmaları				
	Faaliyet	İdari Faaliyet				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	160.122,20	87.888,59	188.291,62	197.705,71	205.614,10
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.562,82	11.033,44	19.680,57	20.664,38	21.490,86
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	11.397,74	6.875,77	62.476,19	17.432,38	18.129,52
	Sermaye Gideri	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	190.082,77	105.797,80	270.448,38	235.802,48	245.234,48
	Destek Payı	--	-	520.983,42	494.134,05	514.470,87
	Taşra Payı	-	-	5.452.942,36	5.939.818,71	6.753.566,24
	Genel Toplam	190.082,77	105.797,80	6.244.374,16	6.669.755,24	7.513.271,59

PERFORMANS HEDEFİ A3/H3/P1

Yerel idare ve sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle, 2008 yılında istihdam hizmetlerini çeşitlendirmeye yönelik proje çalışmaları yürütmek

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Hazırlanan/Gerçekleştirilen proje sayısı			2	2	2
	İşbirliği yapılan kurum sayısı					
	Proje kapsamında eğitim alan kişi sayısı					
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İnsangücü Planlama Faaliyeti				
	Faaliyet	İhtiyaç Analizi Çalışmaları				
	Faaliyet	Proje Fizibilite Çalışmaları				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	40.030,55	21.972,15	47.072,90	49.426,43	51.403,52
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.640,71	2.758,36	4.920,14	5.166,10	5.372,71
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.849,44	1.718,94	15.619,05	4.358,10	4.532,38
	Sermaye Gideri	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	47.520,69	26.449,45	67.612,10	58.950,62	61.308,62
	Destek Payı	-	-	130.245,85	123.533,50	128.617,70
	Taşra Payı	-	-	1.363.235,59	1.484.954,68	1.688.391,56
	Genel Toplam	47.520,69	26.449,45	1.561.093,54	1.667.438,80	1.878.317,88

PERFORMANS HEDEFİ A3/H4/P1

İl istihdam kurullarını etkinleştirmek amacıyla, 2008 yılında illerde çalıştay düzenlemek

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Çalıştay düzenlenen il sayısı	---	---	15	20	25
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Altyapı Ve Koordinasyon Faaliyetleri				
	Faaliyet	Eğitim Grubu Oluşturma Çalışması				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	120.091,65	65.916,45	141.218,71	148.279,29	154.210,57
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.922,12	8.275,08	14.760,43	15.498,29	16.118,14
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	8.548,31	5.156,83	46.857,14	13.074,29	13.597,14
	Sermaye Gideri	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	142.562,07	79.348,35	202.836,29	176.851,86	183.925,86
	Destek Payı	-	-	390.737,67	370.600,58	385.853,07
	Taşra Payı	-	-	4.089.706,77	4.454.864,03	5.065.174,68
	Genel Toplam	142.562,07	79.348,35	4.683.280,73	5.002.316,47	5.634.953,61

4. İŞSİZLİK SİGORTASI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu gereği işsizlik ödeneği, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamalarına İlişkin Kanun gereği iş kaybı tazminatı, 4857 sayılı İş Kanununun 65. maddesi gereği kısa çalışma ödeneği, aynı kanunun 33. maddesi gereği, ücret garanti fonu kapsamında ücret alacaklarının ödemesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- İşsizlik Sigortası Fonu gelirlerini takip etmek ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde değerlendirilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- İşsizlik sigortası fon hareketlerini izlemek,
- Ücret Garanti Fonuna ayrılması gereken miktarın belirlenmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- İşsizlik Sigortası hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için gerekli kaynağın İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına aktarılması işlemlerini yapmak ve ilgili birimle üçer aylık dönemlerde mutabakat sağlamak,
- İşsizlik Sigortası Fonu Bütçe ve Bilançosunun hazırlanması ile ilgili olarak; Başkanlığın görevleri kapsamında gerekli bilgi ve belgeleri İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına vermek,
- İşsizlik Sigortası Fonunun, gelir ve giderlerinin üçer aylık dönemler itibarıyla denetlenmesini ve denetim raporlarının kamuoyuna açıklanmasını sağlamak,
- İşsizlik Sigortası Fonu Aylık Bültenine ilişkin bilgileri, yayınlanması amacıyla İşgücü Piyasası Bilgi Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmek,
- İşsizlik sigortası fonunun değerlendirilmesi ile ilgili olarak; finansal piyasaların takibini yapmak, Türkiye ekonomisiyle ilgili bilgi ve istatistiklerin değerlendirilmesini yapmak, dünya ekonomisiyle ilgili gelişmeleri takip etmek, ekonometrik modeller oluşturmak ve tahminler yapmak,
- İşsizlik Sigortası Fonu aktüeryal işlemlerini yürütmek.

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	528.249	975.000	1.053.765	1.106.451	1.053.765
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	53.364	229.000	90.997	95.546	90.997
Mal ve Hizmet Alım Gideri	16.138	44.000	167.000	54.080	167.000
Sermaye Gideri	0	0	0	0	0
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	597.751	1.248.000	1.311.762	1.256.077	1.311.762
Destek Payı	0	0	2.275.639	2.170.081,32	2.287.847
Taşra Payı	0	0	35.784.934	38.980.060,26	44.320.278
Genel Toplam	597.751	1.248.000	39.372.335	42.406.21,58	47.919.887

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans* göstergesi	İşsizlik Ödeneği Başvuru Sayısı	220.285	147.809	-	-	-
	Kısa Çalışma Ödeneği Ödenen Kişi Sayısı	217	40	-	-	-
	ÜGF Alan Kişi Sayısı	1.134	1.312	-	-	-
	İş Kaybı Tazminatı Başvuru Sayısı	2.364	186	-	-	-
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İşsizlik Sigortası İşlemleri				
	Faaliyet	Kısa Çalışma Ödeneği İşlemleri				
	Faaliyet	Ücret Garanti Fonu İşlemleri				
	Faaliyet	İş Kaybı Tazminatı İşlemleri				
	Faaliyet	İdari Para Cezalarının Takibi İşlemleri				
	Faaliyet	Mevzuat Hazırlama Çalışmaları				
Kaynak İhtiyacı*	Personel Giderleri	528.249	975.000	1.053.765	1.106.451	1.053.765
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	53.364	229.000	90.997	95.546	90.997
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	16.138	44.000	167.000	54.080	167.000
	Sermaye Gideri	0	0	0	0	0
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	597.751	1.248.000	1.311.762	1.256.077	1.311.762
	Destek Payı	0	0	2.275.639	2.170.081,32	2.287.847
	Taşra Payı	0	0	35.784.934	38.980.060,26	44.320.278
	Genel Toplam	597.751	1.248.000	39.372.335	42.406.219	47.919.887

* Hak sahiplerine yapılan işsizlik ödeneği, iş kaybı tazminatı, kısa çalışma ödeneği ve iş kaybı tazminatı ödemeleri, bu bölümün toplamına dahil değildir.

5. DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Türkiye ile Avrupa Birliği ölkeleri arasında işgücünün serbest dolaşımı ile Avrupa Birliği üyesi ölkeler başta olmak üzere diğer ölkelerdeki istihdam ve işsizlikle ilgili gelişmeleri izlemek, bu konu ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayıcı önerilerde bulunmak,
2. Kurumun görev alanına giren konularda, Avrupa Birliği müktesebatına uyum, Ulusal Programa ait gelişmelerin izlenmesi, idari kapasitenin güçlendirilmesi gibi çalışmaları yürütmek,
3. Avrupa İstihdam Stratejisine dahil olma çalışmalarını yürütmek, ilgili topluluk programlarına katılıma yönelik faaliyetleri takip etmek,
4. Uluslararası kuruluşlarla ortaklaŐa gerçekleştirilecek projelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak ve izlemek,
5. Avrupa Birliği üyesi ve diğer ölkelerle yapılan işbirliği programlarını koordine etmek ve gerekli iletişimi sağlamak,
6. Kurumu ilgilendiren konularda uluslararası anlaŐmaları ve yabancı mevzuatı incelemek, bunların uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,
7. Yabancı ölkelerle yapılan ikili işgücü anlaŐmaları ve sosyal güvenlik sözleşmeleri ile uluslararası protokol ve sözleşmelerin hazırlanması veya tadili konusunda ilgili birimlere destek vermek,

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	268.817	234.775,04	411.666	432.245	449.535
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.044	28.695,11	44.715	46.950	48.827
Mal ve Hizmet Alım Gideri	110.199	64.263,93	400.000	199.000	204.810
Cari Transfer	305.000	52.625,91	70.000	60.000	60.000
Sermaye Gideri	-	-	33.500.000	8.000.000	0
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	713.060	380.339,99	34.426.381	8.738.195	763.172
Destek Payı			2.078.701	1.988.314	2.110.793
Taşra Payı					
Genel Toplam	713.060	380.339,99	36.505.082	10.726.509	2.873.965

Performans Hedefi:

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Koordinasyon ve İdare Faaliyetleri				
	Faaliyet	Proje Hazırlama ve Yürütme Faaliyeti				
	Faaliyet	Uluslararası İlişkiler Faaliyeti				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	268.817	234.775,04	411.666	432.245	449.535
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	29.044	28.695,11	44.715	46.950	48.827
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	110.199	64.263,93	400.000	199.000	204.810
	Cari Transferler	305.000	52.625,91	70.000	60.000	60.000
	Sermaye Gideri	-	-	33.500.000	8.000.000	0
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	713.060	380.339,99	34.426.381	8.738.195	763.172
	Destek Payı			2.078.701	1.988.314	2.110.793
	Taşra Payı					
Genel Toplam	713.060	380.339,99	36.505.082	10.726.509	2.873.965	

* DiŐ İlişkiler Dairesi Başkanlığının stratejik planda amaç ve hedefi olmamasına rağmen, Kurum Kanununda ana hizmet birimi olarak yer alması ve AB uyum sürecinde önemli görevler üstlenmesi nedeniyle diğer ana hizmet birimleriyle beraber bütçesi hazırlanmıştır.

6. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Kurum hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansının artırılmasını; Kurumun mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını; Kurum hizmetlerinin gelişmesine engel oluşturuyorsa bu düzenlemelerde değişiklik yapılmasını sağlamak amacıyla inceleme ve araştırmalar yaparak, gerekli görüş ve önerileri hazırlayıp Genel Müdüre sunmak,
2. Gerektiğinde, Kurum hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilcek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
3. Kurum hizmetlerinde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
4. Kurum merkez ve taşra birimlerinin her türlü iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, inceleme, soruşturma işlerini yürütmek,
5. 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ile 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun verdiği yetkiye dayanarak kamu ve özel bütün işyerlerinde Kurum çalışmaları ile ilgili inceleme yapmak, kayıt, evrak ve işlemleri teftiş etmek,
6. Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Genel Müdür tarafından verilen teftiş hizmetleri ile ilgili benzeri görevleri yapmak,
7. Gerektiğinde Kurum yöneticilerinin de katılımı ile Müfettişlerin uygulamada gördükleri aksaklıklar ile çözüm önerilerinin değerlendirileceği toplantılar düzenlemek,
8. Müfettiş Yardımcılarının işe alınmasını ve yetiştirilmesini sağlamak.

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	862.542	648.418,56	1.195.083	1.254.835	1.305.027
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	72.179	60.552,22	98.777	103.715	107.864
Mal ve Hizmet Alım Gideri	297.473	82.899,78	496.210	517.021	537.688
Sermaye Gideri	0	0	0	0	.
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	1.232.194	791.870,56	1.790.070	1.875.571	1.950.579

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Yapılan İnceleme sayısı	123				
	Yapılan soruşturma sayısı	51				
	Yapılan denetleme sayısı	88				
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Soruşturma				
	Faaliyet	İnceleme				
	Faaliyet	Denetleme				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	862.542	648.418,56	1.195.083	1.254.835	1.305.027
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	72.179	60.552,22	98.777	103.715	107.864
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	297.473	82.899,78	496.210	517.021	537.688
	Sermaye Gideri	0	0	0	0	.
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	1.232.194	791.870,56	1.790.070	1.875.571	1.950.579

7-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Genel Müdürlük birimleri ve taşra teşkilatı tarafından sorulan hukuki konular ile Kurum görüşü istenen veya Kurumca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında görüş bildirmek, Kurumca hazırlanan veya Bakanlık ile diğer Kurum ve Kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek,
2. Kurum leh ve aleyhindeki dava ve icra takiplerini merkezden veya mahallinden takip etmek,
3. Adli merciler ile resmi daireler ve kuruluşlar nezdinde Kurumu temsil etmek,
4. İhtilafları önleyici ve Kurumun menfaatlerini koruyucu tedbirleri zamanında almak, Kurum adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak ve Kurum menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
5. Genel Müdürlük ve diğer birimler ile taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
6. Kurum memurları hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Genel Müdür tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek meri mevzuatın gerektiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
7. Kurum adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek.

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme*	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	305.179	245.526,06	430.446	451.966	470.044
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.515	27.913,95	42.684	44.818	46.610
Mal ve Hizmet Alım Gideri	57.275	93.644,11	152.050	159.668	167.157
Sermaye Gideri	0	0	0	0	0
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	392.969	367.084,12	625.180	656.452	683.811

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme*	2008 Yılı Hedefi**	2009 Yılı Hedefi**	2010 Yılı Hedefi**
Performans göstergesi	Yıl içinde açılan dava sayısı	3.525	2.243	-	-	-
	Yıl içinde sonuçlandırılan dava sayısı	606	290	-	-	-
	Yıl içinde takibi yapılan toplam dava sayısı	7.712	9.665	-	-	-
	Yıl içinde hazırlanan hukuki mütaala sayısı	36	19	-	-	-
	Yıl içinde incelenen ve hakkında hukuki görüş bildirilen mevzuat taslağı sayısı	13	7	-	-	-
	Yıl içinde giriş-çıkış yapılarak işlem gören toplam evrak sayısı	4.554	2.750	-	-	-
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Mevzuat Çalışmaları				
	Faaliyet	Dava, inceleme ve soruşturma takibi faaliyetleri				
	Faaliyet	Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	305.179	405.000	430.446	451.966	470.044
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.515	97.000	42.684	44.818	46.610
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	57.275	97.000	152.050	159.668	167.157
	Sermaye Gideri	0	0	0	0	0
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	392.969	599.000	625.180	656.452	683.811

* 2007 Yılı Haziran ayı sonu itibariyle gerçekleşme değerlerini gösterir

** Birimimizin yapısı itibariyle bu hedeflerin tespit edilmesi mümkün değildir.

8- PERSONEL VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Kurumun personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak,
2. Kurum personelinin atama, terfi, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,
3. Kurum personelinin eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
4. Personelin hizmet-içi eğitimi için yayınlanmış olan her çeşit belge ve bilgi kaynaklarını takip etmek, eğitim araçlarına dönüştürmek gerektiğinde yenilerini hazırlanmasını sağlamak eğitimecekleri ve kurum birimlerine dağıtmak,
5. Yurtiçi ve yurtdışı kurs, konferans, panel, seminer, sempozyum vb. organizasyonlara katılacak Kurum personelinin tespiti ve katılımının sağlanması ile ilgili işlemleri yürütmek,
6. Kurumun organizasyon ve toplam kalite yönetimi çalışmalarını yürütmek,
7. Personele ilişkin konularda Kurum dışı yetkili kuruluşlarla haberleşme ve işbirliğini sağlamak,

PERFORMANS HEDEFLERİ

A4	H1	P1	Her yıl lisans düzeyinde eğitim almış en az 50 personelin yabancı dil ve/veya AB uzmanlığına ilişkin eğitim almasını sağlamak
A4	H2	P1	Uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan mali kaynaklardan etkin bir şekilde yararlanabilmek amacıyla her yıl asgari 5 personele proje hazırlama eğitimi vermek
A4	H6	P1	2012 yılı sonuna kadar kariyer mesleklere ait kadrolar ile teknik ve yardımcı hizmetler sınıfına ait kadrolar hariç olmak üzere tüm kadroları uzmanlığa dönüştürmek

BÜTÇE BİLGİLERİ

(YTL)

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamalar	2006 Gerçekleşen	2007 Yılı Gerçekleşme*	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	833.237	1.115.000	1.144.390	1.201.047	1.249.052
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	86.341	211.000	118.527	124.453	129.431
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	801.393	626.000	1.228.680	739.387	760.520
Cari Transferler	932.765	2.650.000	3.630.710	3.775.938	3.926.975
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	2.653.736	4.602.000	6.122.307	5.840.825	6.065.978
Destek Payı	-	-	3.129.041	2.957.738	3.055.079
Taşra Payı	-	-	-	-	-
Genel Toplam	2.653.736	4.602.000	9.251.348	8.798.563	9.121.057

PERFORMANS HEDEFİ A4/ H1 / P1

(YTL)

2008 yılı içerisinde lisans eğitimi almış Kurum personelinden 50 kişinin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Temmuz Sonu Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Yabancı dil eğitimi verilmesi planlanan kişi sayısı	-	-	50	50	50
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Hizmet satın alarak ve/veya özel işyerleriyle anlaşarak kurum personelinin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	-	-	-	-	-
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	90.000	100.000	110.000
	Cari Transferler	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	-	-	90.000	100.000	110.000
	Destek Payı	-	-	-	-	-
	Taşra Payı	-	-	-	-	-
	Genel Toplam	-	-	90.000	100.000	110.000

* 31.07.2007 itibarıyla

** Kurslara katılma ve eğitim giderleri mal ve hizmet alımları içerisinde yer almaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ A4 / H2 / P1

(YTL)

2008 yılı içerisinde uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan mali kaynaklardan etkin bir şekilde yararlanabilmek amacıyla, uygun görülen 5 kurum personelinin proje hazırlama eğitimi almasını sağlamak		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Temmuz Sonu Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Kurum personeline Proje hazırlama eğitimi almasını sağlamak	-	-	5	5	5
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Proje eğitimi verebilecek ilgili yerlerle görüşmeler yaparak, istenilen talepler doğrultusunda kurslar düzenlemek				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	-	-	-	-	-
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	-
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	5.000	6.000	7.000
	Cari Transferler	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	-	-	5.000	6.000	7.000
	Destek Payı	-	-	5.000	6.000	7.000
	Taşra Payı	-	-	-	-	--
	Genel Toplam	-	-	5.000	6.000	7.000

- 1) Kurslara katılma ve eğitim giderleri mal ve hizmet alımları içerisinde yer almaktadır.
- 2) Bu hedefin gerçekleştirilmesinde diğer Başkanlık bütçelerinden yararlanılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ A4 / H6 / P1

(YTL)

2008 yılında çalışan personelin uzman kadrosuna dönüşümünü sağlamak amacıyla, mevzuat değişikliği çalışmalarına başlamak ve kadro ihdaslarının yapılabilmesini teminen gerekli girişimlerde bulunmak		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Temmuz Sonu Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	İnsan Kaynakları Hizmeti veren Personel Sayısı	50	52	58	64	70
	Tüm Kurum Personel Sayısı	2444	2473	2651	2792	2928
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Kadro ve Atama işlemleri				
	Faaliyet	İntibak ve Emeklilik işlemleri				
	Faaliyet	Sicil, Sağlık ve İzin işlemleri				
	Faaliyet	Eğitim Faaliyetleri				
	Faaliyet	Kadro ihdaslarının yapılabilmesini teminen gerekli çalışmalarda bulunmak				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	833.237	1.115.000	1.144.390	1.201.047	1.249.052
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	86.341	211.000	118.527	124.453	129.431
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	801.393	626.000	1.138.680	639.387	650.520
	Cari Transferler	932.765	2.650.000	3.630.710	3.775.938	3.926.975
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	2.653.736	4.602.000	6.032.307	5.740.825	5.955.978
	Destek Payı	-	-	3.124.041	2.951.738	3.048.079
	Taşra Payı	-	-	-	-	-
	Genel Toplam	2.653.736	4.602.000	9.156.348	8.692.563	9.004.057

9.İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Kurumun orta ve uzun vadeli strateji planları ile amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
2. Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını(revizyonu dahil) koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
3. Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin yerine getirilmesini sağlayacak olan ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
4. Kurum faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
5. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
6. İdarenin görev alanına giren konularda, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
7. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak; mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
8. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek; aylık, yıllık geçici ve kesin mizanları düzenlemek; yıl sonunda bilançoğu çıkarmak ve yetkili organlara sunmak; bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
9. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
10. İlgili mevzuat çerçevesinde Kurum gelirlerini tahakkuk ettirmek, Kurumun tüm borç ve alacaklarını takip etmek, bunların tahsilini ve ödemesini sağlamak, gerektiğinde borç ve alacakların terkinine dair işlemleri yapmak, personelin her türlü ödemelerini yapmak, yasal kesintilerini süresi içinde ilgili kurum ve kuruluşlara yatırmak,
11. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
12. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da dikkate alarak, Kurum Faaliyet Raporu'nu hazırlamak,
13. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek; mal ve hizmet temini, bakımı, onarımı ile vergi, sigorta, kiralama, satın alma, kamulaştırma işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
14. Kurumun demirbaş, mefruşat, tesisat ve hizmet ihtiyaçlarını tespit etmek, bu konuda gelebilecek talepleri değerlendirmek, oto, demirbaş ve tesisatlar ile ilgili gerekli kayıtları tutmak ve terkin işlemlerini yapmak,
15. Kurumun diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
16. Muhasebe sisteminin yeni ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak, gerekli tedbirleri almak, ilgili talimatları hazırlamak,
17. Birimlerinin muhasebe uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek, gerektiğinde yerinde kontrol etmek, kayıtlar üzerinde gerekli düzeltmeleri yaptırmak,
18. Masraf karşılıklarına ilişkin teklifleri hazırlamak, Yönetim Kuruluna sunmak ve gerekli duyuruyu yapmak,
19. Gerçek ve tüzel kişilerden alınan teminatları muhafaza etmek,
20. İşsizlik sigortası, iş kaybı tazminatı hizmetleri ile ilgili ödemeleri yapmak ve muhasebeleştirmek,
21. Dış kaynaklı projelerin kaynak kullanımını takip etmek ve muhasebeleştirmek,
22. Merkez birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısıtma, su, doğalgaz işleri ile araç sevki işlemlerini yürütmek,
23. Tesislerin işletilmesi, tabldot, personel taşımacılığı, lojman, çay ocakları, spor ve benzeri faaliyetlerle ilgili işlem ve hizmetleri yürütmek,
24. Kurum personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin sağlık hizmetlerinden faydalanmalarına ilişkin işlemleri yürütmek,
25. Evrak, arşiv basım ve haberleşme işlemlerini yürütmek,
26. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısı tarafından verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak/yaptırmak.

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	2.949.345	1.795.978	3.206.540	3.365.467	3.449.532
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	347.037	217.419	342.639	359.770	374.161
Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.147.332	1.839.073	6.644.920	6.966.407	7.320.407
Cari Transfer	164.430	303.150	485.220	503.100	522.930
Sermaye Gideri	103.834	22053	1644000	83200	86528
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	7.711.978	4.177.673	12.323.319	11.277.944	11.753.558

2008 yılında, kurum hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli sunulabilmesi için, kurumun fiziksel yapısı ve personelin çalışma ortamı iyileştirilecektir.

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Personelin fiziki çalışma alanlarının iyileştirilmesi oranı (%) (1)					
	Mal ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı (%) (2)	82,3	85,9	95	100	100
	Fiziksel yapının iyileşmesi sonucunda sağlanan tasarruf oranı (%) (3)					
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Satın alma işlemleri				
	Faaliyet	Ayniyat işlemleri				
	Faaliyet	İnşaat ve bakım- onarım işlemleri				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	880.992	536.452	957.812	1.005.284	1.045.304
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	103.638	64.952	102.350	107.456	111.780
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.724.575	1.143.424	5.170.090	5.431.252	5.720.358
	Sermaye Gideri	103.834	22053	1644000	83200	86528
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	3.813.039	1.766.881	7.874.252	6.627.192	6.963.970

(1) Bu gösterge fiziki çalışma alanlarında zemin ve duvarların bakım ve onarımı vb. kriterler göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır.

(2) Bu gösterge, Merkez birimlerden gelen her türlü satın alma taleplerinin karşılanma oranını göstermektedir.

(3) Kurum fiziksel yapısının iyileşmesi sonucunda telefon, servis, ulaşım, kiralama vb. maliyet unsurlarında ortaya çıkan azalmayı göstermektedir.

2008 yılında, Kurumun Stratejik Yönetim ve Performans Yönetim Sistemine geçişi sağlanacaktır.						
		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergeleri	Muhasebe kayıtlarının düzeltilme oranı (%)	20	-	15	10	5
	Bütçenin ilk ve son durumuna göre gerçekleşme oranı (%)	77,5	94,8	100	100	100
Faaliyet ve projeler	Faaliyet	Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi Çalışmaları				
	Faaliyet	Stratejik Plan Faaliyeti				
	Faaliyet	İdarenin Performans Programı Ve Faaliyet Raporlarının Koordinasyonu Ve Konsolidasyonu				
	Faaliyet	Kurum Yatırım Programının Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesi				
	Faaliyet	Kurum Bütçesinin Hazırlanması Ve Uygulanmasını Takip Faaliyeti				
	Faaliyet	Bütçe Kesin Hesabın Hazırlanması				
	Faaliyet	Muhasebe işlemleri				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	976.689	594.792	1.061.874	1.114.505	1.108.960
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	114.978	71.983	113.464	119.162	123.871
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	143.398	60.180	272.110	285.855	301.071
	Cari Transfer	164.430	303.150	485.220	503.100	522.930
	Sermaye Gideri					
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	1.399.495	1.030.105	1.932.668	2.022.622	2.056.832

2008 yılında, kurum hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli destek hizmetleri zamanında sağlanacak ve kurum çalışanlarının memnuniyet oranları artırılabilecektir.

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Kurum personelinin yemekhaneden memnuniyet oranı (%)	94	-	100	100	100
	Kurum personelinin temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	-	100	100	100
	Kurum personelinin servis hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	84	-	95	95	95
	Basılan doküman artış oranı (%)	15	13	13	5	5
	Evrak akışı ve Kurum içi iletişim memnuniyet oranı (%)	90	90	100	100	100
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İdari Faaliyetler				
	Faaliyet	Sağlık Hizmetleri				
	Faaliyet	Sosyal Hizmetler				
	Faaliyet	Tesislere İlişkin Faaliyetler				
	Faaliyet	Evrak, Arşiv Ve Haberleşme işlemleri				
	Faaliyet	Matbaa Faaliyeti				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	1.091.664	664.734	1.186.854	1.245.678	1.295.268
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	128.421	80.484	126.825	133.152	138.510
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.279.359	635.469	1.202.720	1.249.300	1.298.978
	Sermaye Gideri	-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	2.499.444	1.380.687	2.516.399	2.628.130	2.732.756

10. SAVUNMA UZMANLIĞI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Kurumun seferberlik ve savaş hazırlıkları ile topyekun savunma sivil hizmetlerine yönelik planlama faaliyetlerini ilgili mevzuat esaslarına göre yapmak ve uygulanmasının sağlamak, kontrol ve koordine etmek,
2. Merkez hizmet binalarını yangın, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak, ilgili mevzuatta belirtilen güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,

BÜTÇE BİLGİLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALAR	2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme*	2008 Yılı Teklif Bütçesi	2009 Yılı Teklif Bütçesi	2010 Yılı Teklif Bütçesi
Personel Giderleri	95.478	69.096	150.525	158.050	164.370
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.303	8.778	16.213	17.023	17.704
Mal ve Hizmet Alım Gideri	7.979	294.306	639.200	664768	691.356
Sermaye Gideri					
Harcama Birimi Bütçe Toplamı	113.760	372.179	805.938	839.841	873.430

2008 yılında, Kurum çalışanlarının güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranları artırılacaktır.

		2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Performans göstergesi	Kurum personelinin güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	97	100	100	100
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	Savunma faaliyetleri				
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri	95.478	69.096	150.525	158.050	164.370
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.303	8.778	16.213	17.023	17.704
	Mal ve Hizmet Alım Gideri	7.979	294.306	639.200	664768	691.356
	Sermaye Gideri					
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı	113.760	372.179	805.938	839.841	873.430

11. ÖZEL KALEM

			2006 Yılı Gerçekleşme	2007 Yılı Gerçekleşme*	2008 Yılı Hedefi	2009 Yılı Hedefi	2010 Yılı Hedefi
Faaliyet ve Projeler	Faaliyet	İdari Faaliyet					
	Faaliyet	İç Denetim Faaliyeti					
Kaynak İhtiyacı	Personel Giderleri		382.960	242.454	463.274	486.435	505.893
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		55.474	18.087	38.614	40.544	42.166
	Mal ve Hizmet Alım Gideri		30.933	12.852	102.000	146.080	110.321
	Sermaye Gideri		-	-	-	-	-
	Harcama Birimi Bütçe Toplamı		469.367	273.393	603.888	673.059	658.380

III- BÜTÇE BİLGİLERİ

A- BÜTÇENİN ANALİZ VE DEĞERLENDİRMESİ

İŞKUR, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli IV Sayılı Cetvel de Sosyal Güvenlik Kurumları arasında yer almıştır.

İŞKUR, gerek bilgi tabanlı toplumun beklentilerini karşılayacak şekilde gerekse Kurum hizmetlerinin daha etkin ve bir plan dahilinde sunulabilmesi amacıyla işgücü piyasasına ilişkin kapsamlı, nitelikli ve güncel veriler elde etmeye çalışmakta ve bu verilere ulaşmayı sağlayan bir işgücü piyasası bilgi sistemi geliştirmektedir. Diğer yandan, İŞKUR tarafından, istihdamın korunması, artırılması, geliştirilmesi ve işsizliğin azaltılmasına yardımcı olmak amacıyla aktif ve pasif işgücü programları uygulanmaktadır.

Bu kapsamda sunulan hizmetler dikkate alındığında toplam bütçe harcamalarının büyük bir kısmının cari giderlerden oluştuğu görülmektedir. Ayrıca giderleri, başta AB olmak üzere uluslararası kaynaklardan karşılanan projeler ile faaliyet alanlarının kapsam ve çeşitliliği artırmaktadır. Bu tür faaliyetler, AB'ne katılım öncesi mali yardım kapsamında tahsis edilecek olan fonların yönetilmesini ve özümsemesini kolaylaştırma açısından önem taşımaktadır.

Bilgi tabanlı toplum gereksinimlerini karşılamak için; Kurumun tüm hizmetlerinin bilgisayar ortamına taşınması ile hizmetlerin etkin ve kaliteli sunumu amaçlanmış, bu kapsamda Kurumsal Dönüşüm Projesi (e-İŞKUR) uygulamaya konmuştur. Projenin uygulamaya konulması ile birlikte son dönem cari harcamalar içinde, teknik alt yapının güçlendirilmesi için yapılan harcamalar önemli yer tutmaktadır. 2003-2007 Yılları Bütçe Harcama Kalemleri İtibariyle Ödenek, Harcama ve Gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9. 2003-2007 Yılları Bütçe Harcama Kalemleri İtibariyle Ödenek, Harcama ve Gerçekleşmeler

YIL	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	DIĞER CARİ GİDERLER	YATIRIM HARCAMALARI	TRANSFER HARCAMALARI	GENEL TOPLAM
2003	Bütçe Başlangıç Ödeneği	23.000.000	10.848.000	19.117.000	160.000	53.125.000
	Yıl Sonu Ödenek Toplam	25.912.500	10.440.500	32.417.000	155.000	68.925.000
	Yıl Sonu Toplam Harcama	24.931.403	9.109.995	8.596.514		42.637.912
	Gerçekleşme (%)	96	87	27		62
2004	Bütçe Başlangıç Ödeneği	28.500.000	14.837.500	45.012.000	200.500	88.550.000
	Yıl Sonu Ödenek Toplam	34.158.000	15.725.500	51.868.900	266.500	102.018.900
	Yıl Sonu Toplam Harcama	34.042.275	12.243.150	24.338.501		70.623.926
	Gerçekleşme(%)	99	78	47		69
2005	Bütçe Başlangıç Ödeneği	36.060.000	21.999.450	79.787.000	228.850	138.075.300
	Yıl Sonu Ödenek Toplam	45.160.000	26.954.950	79.687.000	263.850	152.065.800
	Yıl Sonu Toplam Harcama	43.919.455	18.340.181	15.330.377	191.505	77.781.518
	Gerçekleşme(%)	97	68	19	73	51
2006	Bütçe Başlangıç Ödeneği	37.393.021	36.230.844	2.059.370	1.939.765	77.623.000
	Yıl Sonu Ödenek Toplam	55.401.521	38.094.644	3.382.370	3.309.765	100.188.300
	Yıl Sonu Toplam Harcama	50.565.073	24.482.752	2.440.718	2.929.616	80.418.159
	Gerçekleşme(%)	91	64	72	89	80
2007	Bütçe Başlangıç Ödeneği	59.826.000	49.220.000	5.749.000	2.805.000	117.600.000
	Yıl Sonu Ödenek Toplam	56.849.000	56.949.050	6.369.000	3.932.950	124.100.000
	Yıl Sonu Toplam Harcama					0
	Gerçekleşme	31.929.633	22.133.208	2.731.729	2.709.162	59.503.732

Kurumun gelirleri, Maliye Bakanlığınca ön görülen hazine yardımlarından, İşsizlik Sigortası Fonu'ndan Yönetim Kurulu kararınca alınan paydan, özkaynak gelirlerinden,

Kanun gereğince tahsil edilen idari para cezalarından ve Dünya Bankası katkısından oluşmaktadır.

Gerek işsizliğin önlenmesine ve mevcut işgücünün geliştirilmesine yönelik aktif işgücü politikalarının ve gerekse işsiz kalmanın etkilerini en hafife indirecek pasif işgücü politikalarının uygulanmasında kilit role sahip olan Ülkemiz kamu istihdam kurumu olan İŞKUR'un kurumsal, ekonomik, teknik ve insangücü kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bu çerçevede İŞKUR'un ödeneklerinin yeterli seviyeye çıkarılması gerekmektedir. Bu sayede Kurumumuz alanında etkin çalışarak daha iyi bir performans sergileyecektir.

B- MALİ YIL BÜTÇE BİLGİLERİ

Tablo 10. 2008 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (Birinci Düzey)

BÜTÇE YILI : 2008 / Kurum Teklifi
KURUM ADI : 43.04 - TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM ADI : Kurum Geneli

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ 2008
01	PERSONEL GİDERLERİ	53.360.716
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.505.574
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.734.150
04	FAİZ GİDERLERİ	0
05	CARİ TRANSFERLER	4.735.930
06	SERMAYE GİDERLERİ	52.244.000
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
08	BORÇ VERME	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0
	GENEL TOPLAM	211.580.370

Tablo 11. 2008 Yılı Finansal Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (Birinci Düzey)

BÜTÇE YILI : 2008 / Kurum Teklifi
KURUM ADI : 43.04 - TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM ADI : Kurum Geneli

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ 2008
04	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	138.965.370
06	ÖZEL ÖDENEKLER	15.000.000
07	DIŞ PROJE KREDİLERİ	5.600.000
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	52.015.000
	GENEL TOPLAM	211.580.370

