

P E N D İ K B E L E D İ Y E S İ

2012 Faaliyet Raporu

YILI

www.pendik.bel.tr





Faaliyet Raporu

P E N D İ K B E L E D İ Y E S İ

2012 Faaliyet
YILI Raporu



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL / T.C. CUMHURBAŞKANI



Recep Tayyip ERDOĞAN / T.C. BAŞBAKANI



Kadir TOPBAŞ / İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

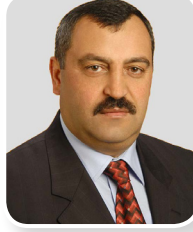


Kenan ŞAHİN / Pendik Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / AK PARTİ



Ali ŞİRİN



Bahattin YAMAN



Cevat YAMAN



Ediz AKGÜL



Engin TEBER



Hayriye Şirin ÜNSEL



Hayrullah
HASDEMİR



Hasan UYANIK



H. İbrahim
ÇAKMAK



H. İbrahim
SALMAN



İhsan YAZAR



İrfan MERT



Mehmet KESKİN



Mehmet Fatih
BAKIR



Murat TAŞLIÇAY



Murat TÜRKYILMAZ



Mustafa AK



Müslim ŞAHİN



Nizamettin ÇAKIR



Öner AŞIK



Özcan AKÇAOĞLU



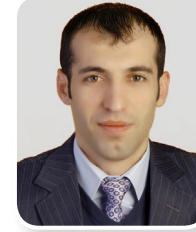
Saim DEMİRCAN



Salim UNSUR



Sedrettin
KARAKAŞ



Serdar SOYDAŞ



Turan BAYRAKTAR



Umut ÇAKMAK



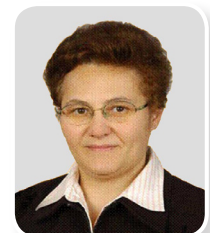
Yahya TUNÇ



Yüksel PALUT



Zehra GÖKBUDAK



Z.N. YÜZBAŞIOĞLU

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / CHP



Atilla ERHAN



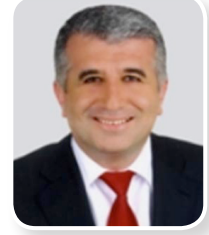
Cengiz AYCAN



Fevzi BACAK



Fikri BAYIR



Halit TEMİZ



İlhan KÖSEOĞLU



Metin ÖZCAN



Metin YILMAZ



Mirzat MERT



Muhammet
GÜLENÇ



Özer BEĞENMİŞ



Salim KIRICI



Tarık BALLYALI



Tuncer ÖZYAVUZ

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ



Bayram BEKAR
CHP



Erhan KARATAŞ
AK Parti



Fevzi ÖZDEMİR
CHP



Mehmet TOPAL
AK Parti



Recep KARADAĞ
AK Parti



Selahattin DEMİRKOL
AK Parti



Şerafettin TAŞTAN
AK Parti



Veli MURAT
CHP



Yaşar KUMANTAŞ
AK Parti

MAHALLE MUHTARLARI



Mustafa COŞKUN
Ahmet Yesevi



Selami YILMAZ
Bahçelievler



Davut GENÇ
Ballica



İbrahim COŞKUN
Bati



Aydın YAZ
Çamçeşme



İlhan ARA
Çamlık



Sabri ÖZCAN
Çınardere



Bekir YILMAZ
Doğu



Yılmaz YAMAN
Dumlupınar



Emin AĞIRBAŞ
Emirli



İsmail HAŞHAŞ
Ertuğrulgazi



İzzet TOZAN
Esenler



Sadettin KARCI
Esenyalı



İsmail YEŞİLYURT
Fatih



Nurettin
KÜÇÜKOSMAN
Fevzi Çakmak



Ali İhsan HÜNÜK
Göçbeyli



Hikmet SEZER
Güllübağlar



Faruk SAVAŞ
Güzelyalı



Turgut ŞİMŞEK
Harmandere



Azem YILMAZ
Kavakpınar



Birol OKAY
Kaynarca



Harun YILDIRIM
Kurna



Salih ÖZTÜRK
Kurtdoğan



Hüseyin EKŞİ
Kurtköy



Mehmet UZUN
Orhangazi



Turgut BEYAZ
Orta



Abit SÜNBÜL
Ramazanoğlu



Sabri ALTIN
Sanayi



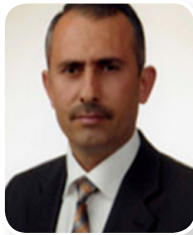
Cemal YILMAZ
Sapanbağları



Tuncer YENİ
Süluntepe



Şemsettin DAĞCAN
Şeyhli



Şükrü AYDEMİR
Velibaba



İsa ÇETİNER
Yayalar



Halil ALBAYRAK
Yeni



Beyhan KAZAR
Yenişehir



Harun UYGUN
Yeşilbağlar

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Atilla İPEK



Cevat YAMAN



İrfan MERT



Remzi ŞEKER



Rüstem KABİL



Vahap DOĞAN

MÜDÜRLER



Abdurrehim BAYRAM
Basın Yayın ve Halkla
İlişk. Müd.



Ali ÇELİK
Fen İşleri Müdürü



Atakan YÜCE
İşletme Müdürü



Cihat ASLANOĞLU
Özel Kalem Müdürü



Davut BAYRAM
Sosyal Yardım
İşleri Müdürü



Emre BIÇAKÇIOĞLU
Çevre Kor. ve Kont. Müd.
Temizlik İşleri
Müdür V.



Eyüp ÖZSOY
Park ve Bahçeler
Müdürü



Fatma ŞANLI
Mali Hizmetler
Müdürü



İ. Hakkı AYSAN
Zabıta Müdürü



Kemal KAYA
Dış İlişkiler
Müdürü



Metin TAVUKÇU
Kültür ve Sosyal
İşler Müdürü



Murat AĞIR
Yapı Kontrol Müdürü



Mustafa KAYA
Plan ve Proje Müdürü



M. İzzet ÖZTOP
Strateji Geliştirme
Müdürü



Nuri SİNCANLI
Yazı İşleri Müdürü



Olcay Yücel
Bilgi İşlem Müdürü



Ömür Yaşar ÇİLELİ
Teftiş Kurulu Müd.



Özlem KAÇAMAK
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Resul AK
Destek Hizmetleri
Müdürü



Selim EĞİN
Hukuk İşleri Müdürü



S. Selçuk VARLIBAŞ
Etüd Proje Müdürü



Tamer SAVAŞKAN
Gecekondu ve Sosyal
Konutlar Müdürü



Tarık KURU
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Yılmaz GÜLEÇ
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

Sunuş

Değerli Meclis Üyeleri;

Pendik'i nitelikli bir şehir haline getirmek, daha yaşanabilir bir mekâna dönüştürmek ve halkın huzur ve refahını artırmak için 4 yıldır çalışıyoruz. Geldiğimiz noktada önemli bir mesafe kat ettiğimize inanıyorum. Pendik'i, İstanbul'un tercih edilen, aranan, marka ilçelerinden biri haline getirmek için emin adımlarla ilerliyoruz. Bu başarıdaki en büyük dayanağımız ve gücümüz başarılı bir Pendik Belediyesidir.

Hizmetlerimizde başarıya ulaşmak için halkın beklenti ve taleplerini en iyi şekilde dinleyen, anlayan, doğru yorumlayan ve buna dair verileri değerlendirerek isabetli kararlar alan bir yaklaşımı önemsiyoruz. Çağrı Merkezi, İletişim Merkezi ve bu yıl faaliyete geçen Alan Uygulaması Ekibi ile beraber iletişimi en üst düzeyde tutma çabası içerisindeyiz. Halk Günleri ile birebir görüşmelerimizde, Halk Meclisleri ve çeşitli etkinliklerimizde ilçemiz halkının katılımıyla sorunları birlikte analiz ediyoruz. Biliyoruz ki halkın talepleri doğrultusunda yapacağımız faaliyetler, halk tarafından be-nimsenecek ve desteklenecektir.

Başarılı bir Pendik Belediyesinin etkin bir insan kaynakları yönetimi ile kente gece gündüz hizmet eden, bilgili, birikimli, konusuna hâkim, halka yakın, halkın değerlerini önemseyen ve aynı zamanda fedakâr çalışanlarla başarılabacağına inanıyoruz.

Hizmetlerin daha kaliteli ve adil sunulması verilerin iyi analiz edilmesine bağlıdır. Bunun için de teknolojik yatırımlar büyük bir önem arz etmektedir. Pendik Belediyesi olarak 4 yıllık süreç içerisinde en çok enerji sarf ettiğimiz alanların başında teknoloji ile ilgili yaptığımız yatırımlar gelmektedir. Bugün Pendik Belediyesi olarak evraklarımız dijital ortamda kayıt altına alınmakta, takip edilmekte ve e-imza ile dijital ortamda onaylanmaktadır. Evrakların dijital kaydı ve takibi veri kaybını minimuma indirdiği gibi zamandan tasarruf edilmesini ve kâğıt kullanımının azalmasını sağlamaktadır. Arşivini tamamen dijital ortama taşıyan bir belediye olarak otomasyon altyapısını en üst düzeye getirmiş durumdayız. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasına sahip ilk belediye olarak ve e-devlet portalı üzerinde hizmet sunan ilk belediye olarak pek çok kuruma öncülük ettik.

Yaptığımız kamuoyu yoklamalarında ve saha çalışmalarında Pendik halkının önceliğinin hala kentsel altyapı ile ilgili olduğunu görmekteyiz. Her geçen yıl artan yatırımlarımızla alt yapı sorunlarını hızla çözmekte ve daha temiz bir şehirde yaşamaktayız. Çevre kirliliğini azaltıcı her türlü faaliyet, ilgili birimlerimizce özenle sürdürülmektedir. Yeşil bir Pendik'i oluşturmak noktasında Büyükşehir Belediyemiz ve Orman Bakanlığımızla çok etkili kampanyalar yürütmekteyiz. Pendik'te her yıl 100.000'den fazla ağaç toprakla buluşmaktadır.

Kentsel dönüşümü önemsiyoruz. İmar uygulamalarında %70'in üzerinde oran yakaladık. Gecekondu tapu dağıtım işlemlerini son derece hızlı bir şekilde gerçekleştirerek kentin mülkiyet problemini çözmenin gayreti içerisindeyiz. Kentsel dönüşümü, sadece depreme dayanıklı konutlar üretmek için değil aynı zamanda şehrimizin yaşam alanlarını düzenlemek için de bir fırsat olarak görmekteyiz.

Pendik'i park alanlarıyla, okullarıyla, meydanlarıyla, geniş yollarıyla, otopark problemi çözülmüş olarak daha yaşanılabilir bir şehre dönüştürmenin önemli olduğunu düşünmekteyiz. Bunun yanı sıra halkın ihtiyaç duyduğu kültürel ve sportif tesisler inşa eden Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi ve İl Özel İdaresi koordinasyonu ile birçok yatırıma imza atmaktadır.

Gelişen şehrin olmazsa olmaz meselelerinden biri olan ulaşım konusunda da yoğun çalışmalarımız devam etmektedir. Geometrik düzenlemelerle, yol genişletmeleriyle, yeni yollarla, köprülülük kavşak ve geçitlerle Pendik'te trafiğin daha akıcı bir şekilde ilerlemesi için yoğun gayret sarf etmekteyiz.

Tüm bu çalışmaların neticesinde esas arzumuz; Pendik halkının, kentin imkânlarından istifade eden ve kente değer katan bireylere dönüşmesidir. Bu amaçla kentin sosyal, kültürel ve sportif imkânlarından maksimum düzeyde yararlanabilecekleri fırsatları bütün halkımıza ulaştırmaya çalışmaktayız. Kentsel üst yapıların oluşturulmasında hedefimiz; bu yapıların şehrin her tarafına yaygınlaştırılması ve Pendik halkının en yakın noktada bu hizmete erişiminin sağlanmasıdır. Yine bu çerçevede eğitimle ilgili çalışmalara da en üst düzeyde destek vererek Pendik'te eğitim başarısının yükselmesi ve Pendik'in bir üniversite kenti olması için gayretlerimiz devam etmektedir.

Geçirdiğimiz 4 yıllık süre içerisinde Pendik halkının güveni ve desteğiyle pek çok hizmete imza attık. Bu anlamda Pendik'e yatırımlar konusunda destek veren herkese, Pendik Belediyesi çalışanlarına, taleplerimizi hayata geçirmemizde desteklerini esirgemeyen tüm kurum ve kuruluşlara, yöneticilerimize ve Pendik halkına teşekkür ediyoruz.

Saygılarımla...

S. Kenan ŞAHİN
Pendik Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	15
A. Misyon ve Vizyon	15
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C. İdareye İlişkin Bilgiler	22
1) Fiziki Yapı	22
2) Örgüt Yapısı	23
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4) İnsan Kaynakları	25
5) Sunulan Hizmetler	26
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
II. AMAÇ VE HEDEFLER	39
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	39
B. Temel Politika ve Öncelikler	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A. Mali Bilgiler	41
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	41
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	50
3) Mali Denetim Sonuçları	52
4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)	53
B. Performans Bilgileri	55
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2) Performans Sonuçları Tablosu	107
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	107
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	112
A. Üstünlükler	112
B. Zayıflıklar	112
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	113
EKLER	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "Varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin misyonu; **"Pendik'in Kentsel Gelişim Seviyesini ve Pendik Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak"** şeklinde belirlenmiştir.

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler, belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

Pendik Belediyesi kendi misyonunu "Pendik'in Kentsel Gelişim seviyesini ve Pendik Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade

ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin Vizyonu; **"Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak"** biçiminde belirlenmiştir.

Pendik Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik

ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik

yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz

almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i) Borç almak, bağış kabul etmek,

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm

alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde

verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın

onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak,

eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları

karşılatabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları

birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özörlöölere, yoksul ve düşöölönlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliğı artırmak amacıyla

gönöölölü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziki Yapı

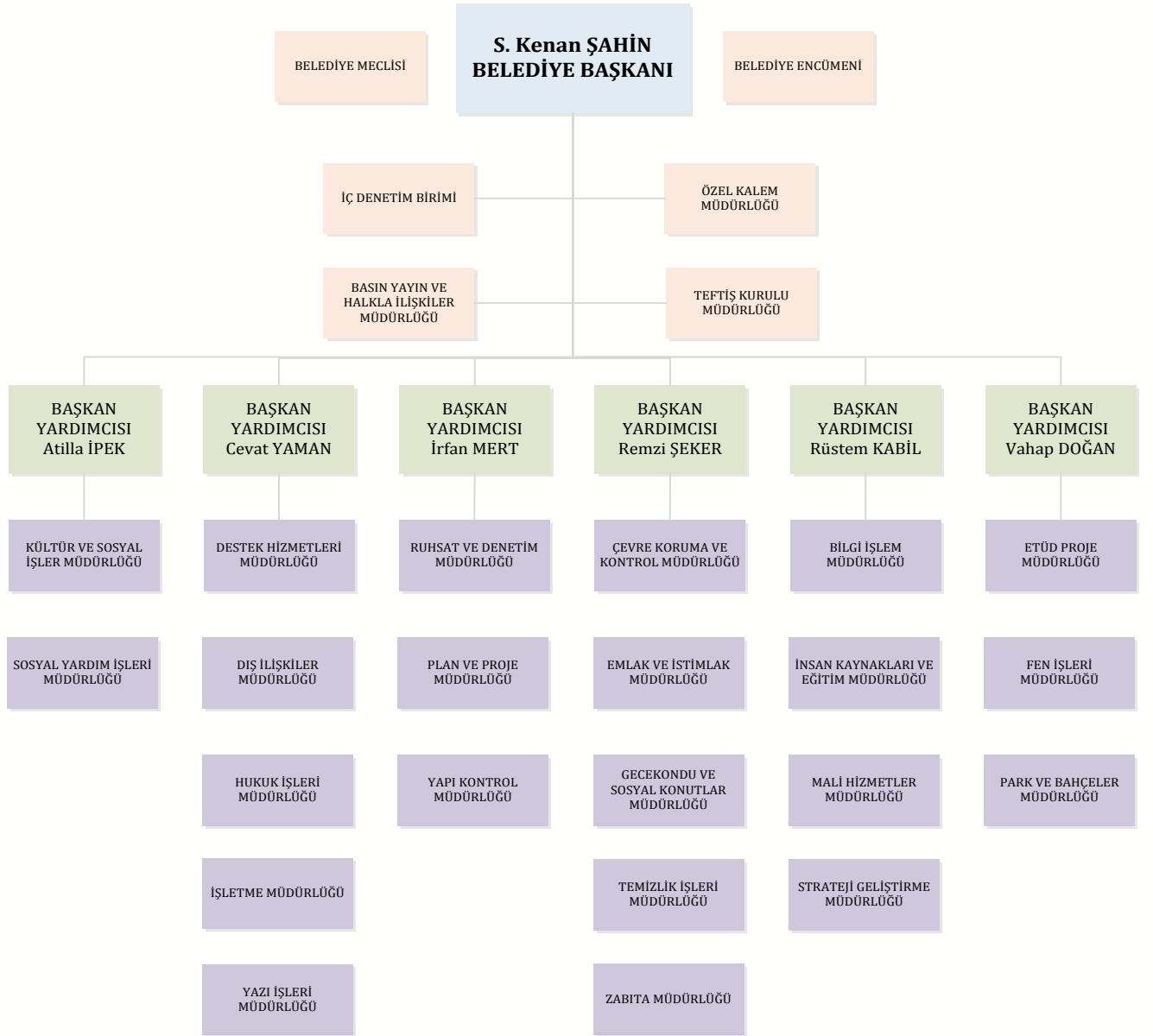
Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan hizmet binalarının, araçların ve iş makinelerinin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 45 adet hizmet binası, 20 adet taşıt aracı ve 21 adet iş makinesi olduğu görülmektedir.

HİZMET BİNALARI							
NO	ADI	MAHALLE	ADRES	NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Bahçelievler Bilgi Evi	Bahçelievler	Plevne Caddesi Gonca Sk. No:4	24	Çamçeşme Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Edirne Sok. No:2/1
2	Belediye Binası	Batı	23 Nisan Caddesi No:11	25	Güllübağlar F. S. M.Kütüphanesi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:79/2
3	Ek Hizmet Binası(Merkez Ek Bina)	Batı	Karanfil Sokak No:33	26	Güzelyalı Semt Konağı Kütüphanesi	Güzelyalı	Ankara Caddesi No:2/B
4	El Sanatları Satış Mağazası Binası	Batı	İsmet Paşa Caddesi No:2	27	Kavakpınar Çocuk Kulübü	Kavakpınar	Namık Kemal Caddesi No:95
5	Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Batı	Hatboyu Caddesi No:13	28	Kavakpınar Gençlik Merkezi	Kavakpınar	Vatan Caddesi No:1
6	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmet Paşa Caddesi No:2	29	Kavakpınar Semt Kütüphanesi	Kavakpınar	Cumhuriyet Caddesi No:147
7	Neyzen Tevfik Sanat Evi	Batı	Namık Kemal Caddesi No:47	30	İSMEK	Kavakpınar	Çiğdem Sokak No:2
8	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Ankara Caddesi No:54	31	İbn-i Sina Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kaynarca	Yan Yol Caddesi No:112/A
9	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı	Ankara Caddesi Veteriner Yanı	32	Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	Kurtköy	Eski Ankara Caddesi Kurtköy Semt Konağı K:3
10	Nikâh Salonu (Y. E. K. S. M)	Batı	Ankara Caddesi No:21	33	Kurtköy Çocuk Kulübü	Kurtköy	Eski Ankara Caddesi No:315/1
11	Özürülüler Koordinasyon	Batı	Geziboyu Caddesi No:64	34	Orhangazi Çocuk Kulübü	Orhangazi	Bulvar Caddesi No:71 Zemin Kat
12	Çınardere Ş. Er H. Kurt Kütüphane	Çınardere	Ayazma Caddesi No:10 (Semt Konağı)	35	İSMEK	Orhangazi	Bulvar Caddesi No:71/A
13	Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Ankara Caddesi No:201	36	Dolayoba Çocuk Kulübü	Orta	Zambak Sok. No:3 Semt Konağı
14	Gösteri Merkezi	Doğu	Aydınlı Yolu Caddesi	37	Dolayoba Semt Kütüphanesi	Orta	Zambak Sokak No:3
15	Ulaştırma Binası	Doğu	Sadık Sokak Mostar Viyadüğü Altı	38	Muhtarlık Binası	Orta	Bağdat Caddesi No:36
16	Veterinerlik Binası	Doğu	Hatboyu Caddesi No:90	39	Şeyhli Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Şeyhli	Akşemseddin Caddesi No:18/3
17	Hayır Çarşısı	Doğu	Hatboyu Caddesi Sadık Sokak	40	Velibaba Kütüphanesi	Velibaba	Mehmet Akif Caddesi No:1
18	Esenyalı Kütüphanesi	Esenyalı	İstiklal Caddesi Mimoza Sk. No:2/2	41	Velibaba Çocuk Kulübü	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:1
19	İSMEK	Esenyalı	İstiklal Caddesi Zambak Sokak No:5	42	Aşevi	Yayalar	Ankara Caddesi No:87
20	Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Atatürk Caddesi No:10	43	Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni	Stadyum Sokak No:18 Pendik Stadyum Yanı
21	Fevzi Çakmak M. Sinan Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Atatürk Caddesi No:22/A	44	Gönüllü Merkezi	Yeni	Süreyyapaşa Caddesi Şen Sok. No:3/1-2
22	Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:98	45	Yenişehir Halk Kütüphanesi	Yenişehir	Millet Caddesi Muhtarlık Binası Yanı
23	Yol Yapım, Atölye ve Garajlar	Fevzi Çakmak	Mimar Sinan Caddesi Bora Sokak No:6				

TAŞITLAR								
NO	ARAÇLAR	ADEDİ	NO	İŞ MAKİNELERİ	ADEDİ	NO	İŞ MAKİNELERİ	ADEDİ
1	Otobüs	2	1	Loder	1	8	Asfalt Kesme Makinesi	3
2	Kamyon	2	2	Tekerlekli Kırıcı	1	9	Silindir	1
3	Kamyonet	5	3	Dozer	1	10	Ham Silindir	1
4	Ambulans	2	4	Buldozer	1	11	Tuz Serpme Makinesi	2
5	Arazöz	3	5	Asfalt Yama Robotu	2	12	Forklift	1
6	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtlar	1	6	Paletli Ekskavatör	1	13	Vinç	5
7	Motosiklet	5	7	Lastikli Ekskavatör	1			

2) Örgüt Yapısı



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan iletişim araçlarının, görüntü sistemlerinin, bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

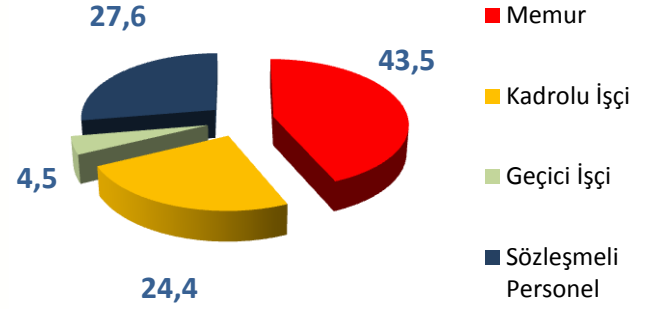
Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 300 adet iletişim aracı, 783 adet görüntü aracı ve 2.764 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin olduğu görülmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR					
İLETİŞİM ARAÇLARI			BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR		
	Adı	Adedi		Adı	Adedi
1	Telsiz Telefonlar	48	1	Bilgisayar Kasaları	915
2	Telsizler	226	2	Thin Client	45
3	Cep Telefonları	21	3	CRT Ekranlar	12
4	Uydu Telefonları	5	4	LCD Ekranlar	821
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ			5	Dizüstü Bilgisayar	209
1	Plazma TV	31	6	Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	5
2	LCD TV	19	7	Tablet Bilgisayar	95
3	LED TV	4	8	Cep Bilgisayarı	1
4	Video Oynatıcı	2	9	Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	58
5	VCD Oynatıcı	3	10	Harici HDD (100GB, 250GB, 500GB, 1TB, 2TB)	106
6	DVD Oynatıcı	29	11	Ana Çatı Bilgisayar	2
7	Sabit Kameralar	437	12	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	43
8	Dijital Kameralar	14	13	Deskjet Yazıcılar	5
9	Diğer Kameralar	2	14	Lazer Yazıcılar	142
10	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	6	15	Plotter Yazıcılar	4
11	Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	82	16	Termal Yazıcılar	54
12	Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	44	17	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	28
13	Projektörler	45	18	Harici CD ve DVD Yazıcılar ve Okuyucuları	5
14	Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	40	19	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	37
15	Standart CRT TV	25	20	Masaüstü Tarayıcılar	102
			21	USB Tarayıcılar	4
			22	Faks Cihazları	25
			23	Fotokopi Makineleri	46

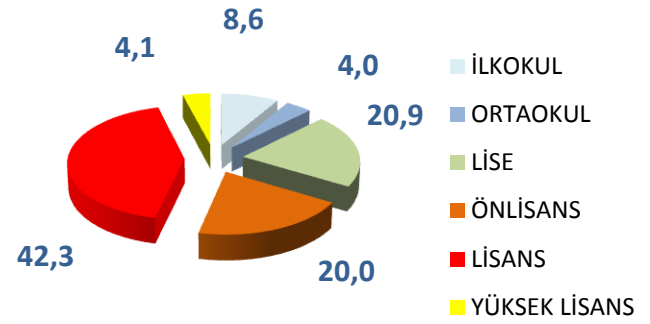
4) İnsan Kaynakları

Pendik Belediyesinde istihdam edilen kadrolu tüm personel ile ilgili genel (mevcut kadro durumu) ve ayrıntılı bilgiler (personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması ve kadro durumuna göre personelin eğitim durumu) tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	73	179	252
Kadrolu İşçi	29	112	141
Geçici İşçi	6	20	26
Sözleşmeli Personel	42	118	160
Genel Toplam	150	429	579



PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
TAHSİL	MEMUR	SÖZ.	G.İŞÇİ	K.İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	2	-	-	48	50
ORTAOKUL	7	-	-	16	23
LİSE	70	9	3	39	121
ÖNLİSANS	55	42	5	14	116
LİSANS	105	104	16	19	245
YÜKSEK LİSANS	13	5	2	5	24
TOPLAM	252	160	26	141	579



PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI				
YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ.	TOPLAM
20 - 30 Yaş Arası	63	17	115	195
30 - 40 Yaş Arası	111	91	35	237
40 - 50 Yaş Arası	71	58	10	139
50 - 60 Yaş Arası	6	1	-	7
60 Yaş Üstü	1	-	-	1
TOPLAM	252	167	160	579

YILLARA GÖRE NÜFUS / PERSONEL SAYISI		
1990	1.031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2007	513	520.000
2008	508	541.619
2009	570	562.122
2011	576	585.196
2012	565	605.907
2013	579	625.797

5) Sunulan Hizmetler

Pendik Belediyesinin kurumsal, kentsel ve toplumsal alanlarda faaliyet gösterdiği hizmet alanları ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Kurumsal Hizmet Alanları

Kurumsal hizmet alanları, personel, yönetim, mali, bilişim, denetim, idari ve temsil-iletişim alanlarıdır.

Personel

- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlangıç işlemlerinin yapılması,
- Personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, terfi tarihlerini belirten listelerin takibi ve onaylarının alınması,
- Personelin izin (ücretsiz, yıllık, askerlik, doğum sonrası, mazeret, yurtdışı) işlemlerinin yapılması,
- Personelin hizmet, borçlanma ve intibak (S.G.K, Tahsil değişikliği, Askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerinin yapılması,
- İlk ataması yapılacak veya nakil gelen memur personelin işe giriş evraklarının temin edilerek işe giriş yazışmalarının yapılması,
- Belediyemize nakil yoluyla gelen veya giden personelin özlük dosyalarının gittikleri kuruma devren gönderilmesi, gelen dosyalarının teslim alınması, işe giriş ve çıkışlarının yapılması,
- Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- Personelin görev yeri belgesi talebi, hizmet belgesi, hususi damgalı pasaport belgesi talebi gibi dilekçeli taleplerin cevaplandırılması,
- Personelin hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanması,
- Personel performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla belirli periyotlarda her bir personelin performansının ölçülmesi,
- Kurum içi hizmetlerde personel performansını arttırmak, kaliteli hizmet sunabilmek ve sağlanan kalitenin sürdürülebilirliğini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimlerin yapılması,

Yönetim

- Pendik Belediyesinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, stratejileri ile politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık Stratejik Planın hazırlanması,
- Pendik Belediyesinin kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla Performans Programının hazırlanması,
- Her yıl Nisan ayı itibari ile bir önceki yılın faaliyetlerini özetleyen “İdari faaliyet” raporunun hazırlanması,
- Vatandaş talep, şikâyet ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla belirli periyotlarla kamuoyu araştırması yapılması,
- Kalite Yönetim Sisteminin Pendik Belediyesinde uygulanması, etkinliğinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması,
- AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesi,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı

fon ve hibelerden faydalanması için rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi,

- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanması, proje hazırlama ve uygulaması için eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- İstanbul Valiliği Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Merkezi ile AB’ye Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu’nda Pendik Belediyesi adına toplantılara katılmak, faaliyet ve etkinliklerde belediyenin üzerine düşen rol ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlamak,

Denetim

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkanlığa bildirilmesi,
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Pendik Belediyesinde çalışan memurlar, sözleşmeli personeller ve işçilerin Belediye Başkanının onayıyla disiplin soruşturmalarının yapılması, soruşturmalarla ilgili raporların hazırlanması ve Belediye Başkanına sunulması,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz veya Pendik İlçesinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlilerinin Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre suç oluşturduğu muhbir ve müştekilerce iddia edilen eylemleriyle ilgili, Pendik Kaymakamlığının görevlendirmesiyle araştırma ve ön inceleme çalışmaları yapılarak ilgili raporların düzenlenmesi ve Pendik Kaymakamlığı'na sunulması,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili inceleme yaparak araştırma raporu düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının onayıyla, Belediye Başkanı adına Belediyenin genel teftişinin yapılması,
- Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra daireleri ve Noterlerde müdürlük avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi, icra işlemlerinin yürütülmesi, dava açılması, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulması ve davaların sonuçlandırılması,
- Belediye tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alınması ilgili mercilere iletilmesi, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerin yerine getirilmesi,

Mali

- Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri, haciz ve icra işlemleri, gider belgelerinin kontrolü işlemleri, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi işlemleri, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri ile avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemlerinin yapılması,

- Dönem başı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması,
- Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi,
- Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması,
- Aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi,
- Terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması,
- Belediye bütçesinin oluşturulması,
- Ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemlerinin yapılması,

İdari

- Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak,
- Resmi tören ve sosyal-kültürel etkinliklerin tüm hazırlıkların yapılması,
- Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya ve tabela alımları, doğalgaz – sıhhi tesisat, mefruşat, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımı,
- Pendik Belediye Başkanlığı Merkez Bina, Atatürk Kültür Evi, Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde düzenlenen ihale, meclis/encümen toplantıları, konferans, konser, söyleşi, panel, nikâh merasimleri, okul müsamereleri vb. etkinliklerde ses düzeni ve sinevizyon kurulumu ile web üzerinden canlı yayın yapılmasını sağlamak,
- Pendik ilçesi genelinde bulunan kamu kurum kuruluşları ile dernek ve birliklere belediye bütçe olanakları içerisinde bakım onarım işlemleri ile dayanıklı/tüketim taşınır ihtiyaçlarını karşılamak,
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı düzenleyici kurum olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile telsiz sistemi üzerinden yapılan yazışmaları ve bildirimleri takip etmek,
- Belediyenin ana hizmet binaları dışında kalan kültür merkezleri, semt konakları, kütüphaneler, çocuk kulüpleri, piknik alanları ve spor tesisleri gibi ihtiyaç duyulan halka hizmete yönelik tüm bina, tesis ve işletmelerin kiralanması, kiraya verilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda hizmet aracı ihtiyacının karşılanabilmesi için araç taleplerinin değerlendirilmesi ve planlaması,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve

tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf, ekonomik olarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak şekilde ihaleleri yapmak,

- Belediye bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ile mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ve teslimini ifa etmek,
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması ve Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi,
- Belediye gayrimenkul envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi,
- Belediye mülklerinin üzerindeki işgallerin tespitinin yapılması ve boşaltılmasının sağlanması,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen araç taleplerini karşılamak,

Bilişim

- Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut kaynaklarla ya da satın alarak temin edilmesi,
- Kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak,

- Bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- Elektronik ortamlardaki verilerin planlı bir şekilde yedeklemesi sağlamak,
- E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütmek ve etkinliğini sürekli sağlamak,
- Elektronik imzaların takibi ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,

Temsil-İletişim

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemelerin yapılması,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi,

- Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi,
- Kuruma şahsen müracaatta bulunan vatandaşların randevu talebinin hizmet masası tarafından alınması,
- Belediye'nin yaptığı her türlü etkinliklerin vaktinde duyurulması, faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin hazırlanması ve basımının gerçekleştirilmesi,
- Vatandaşlardan gelen tüm telefonların Çağrı Merkezi tarafından karşılanması,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER uygulaması çerçevesinde vatandaşlarımızın iletmış olduğu müracaatların (şikayet, talep, istek), süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 15 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesinin sağlanması ve 2006/ 03 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca uygulamaya başlanan Alo 150 –BİMER başvuruları ile ilgili tüm işlemlerin yapılması,

Kentsel Hizmet Alanları

Kentsel hizmet alanları, altyapı, planlama-proje, imar-yapı-emlak denetim ve çevre-rekreasyon alanlarıdır.

Altyapı

- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi,
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması, seviyelerinin ayarlanması,
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmaların yapılması,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması,
- Tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi,
- Hafriyat ve moloz alım çalışmalarının yapılması,
- Altyapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,

Planlama-Proje

- Bina ve tesislerin avan ve uygulama projelerinin yapılması veya yaptırılması,

- Tadilatı yapılacak binaların rölevellerinin çıkartılması, gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Genel olarak mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması ile bunlara ait yapı yaklaşık maliyetlerin ve teknik şartnamelerin hazırlanması,
- Pendik'in gelişmesine yön verecek ve değişen talepleri karşılayacak nitelikte projelerin geliştirilmesi,
- Yeşil alan, dinlenme alanları ve prestij caddelerin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Yol ve kavşaklara ait avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması,
- Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000 ölçekli imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarının hazırlanması,
- Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi,
- Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanan planların yasal sürecinin tamamlanması,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan planların itirazlarının değerlendirilmesi ve gerekli görüldüğü

takdirde plan değişikliklerinin yapılması,

- Genel plan revizyonu ve planları olmayan alanların analiz edilerek imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması,

İmar-Yapı Denetim-Emlak

- İmar, ıslah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgelerin hazırlanması ve verilmesi,
- Koruma amaçlı imar planı, uygulama imar planı ve ıslah planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvuru yapanların, istenilen belgeleri getirmesi durumunda, arazide hâlihazır tespit yapılarak imar durum belgesinin hazırlanması,
- Uygulama imar, koruma amaçlı imar ve ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvuranlara sözlü bilgi verilmesi,
- İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüt raporlarının incelenmesi,

- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti esas projelerinin onaylanması,
- İnşaat ruhsatı almak için gerekli olan veya çeşitli amaçlarla istenen inşaat istikamet belgesi, encümene teklif belgesi ve taşınmazın arazideki yükseklik farklarını (kot) gösteren kot kesit belgesi, ada-parcel ve ağaç revizyonları gibi belgelerin hazırlanarak ilgililerine verilmesi,
- Zemin etüdü raporlarının onaylanması ve yapılan arazi çalışmalarının yerinde kontrol edilmesi,
- Kıymet takdirine esas işlemlerin yapılması,
- Yapı kullanma izin belgesi, ısı yalıtım raporu, yıkım ruhsatı, yapı tatil tutanağı, asansör tescil belgesi düzenlenmesi,
- İş bitirme tutanağı, yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını, yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını, özel bürolar tarafından düzenlenmiş kontür gabari belgesini, yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işyeri teslim tutanaklarını onaylanması,
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli izleme ve denetim yapılması,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumun tutanakla tespit edilmesi ve tutanağın ilgisine tebliğ edilmesi,
- İlçe sınırları içerisinde ve köyler bölgesindeki tüm gecekondu yapılaşmalarının tespit edilmesi, tespit edilenlere kaldırılması hususunda tebliğ yapılması,
- Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaların güncellemesi,
- CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)'nin kent bazındaki uygulaması olan Kent Bilgi Sistemi'nin oluşturulması, güncelleştirilmesi ve iyileştirmesinin yapılması,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği kamulaştırma yapılması,
- 5393 Belediye Kanunu'na göre satın alma, tahsis ve takas işlerinin yapılması,
- Hisseli ve tam mülkiyetli taşınmazların satışının yapılması,
- Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyûlandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılması,

- 2981 sayılı kanuna göre taşınmaz mal satış işlemlerinin yapılması,
- 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi ve daire tahsisinin yapılması,
- Düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarının yapılması ve uygulama sonrası tapuların dağıtılması,

Çevre-Rekreasyon

- İmar planlarında yeşil alan ve park fonksiyonuna sahip yerler için peyzaj projelerinin hazırlanması, peyzaj düzenlemelerinin yapılması,
- Muhtelif yerlerde bulunan parklarımızın yeşil alanlarının ve sert zeminlerinin bakımının sağlanması, gerekli durumlarda parkların projelendirilerek revize edilmesi,
- Pendik genelinde kaldırımlara ve refüjlere ağaç dikilmesi, mevcut ağaçların bakımının (sulama, budama, ilaçlama vb.) yapılması, gerekli durumlarda ağaç kesim işinin yapılması,
- Prestij caddelerde, refüjlerde, kamu kurum ve kuruluşların bahçelerinde peyzaj çalışmalarının ve çevre düzenlemelerinin yapılması,
- Ahşap ve kaynak atölyelerinde; pergola, kameriye, basket potaları, kale direkleri, oturma bankları gibi kent donatılarının imalat, montaj ve tamiratının yapılması,
- Halkın spor etkinliklerine destek olunması amacıyla fitness alanları, basketbol, futbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları, bisiklet yolları gibi spor alanlarının oluşturulması,
- Kentlinin çevre bilincini artırmak amacıyla orman haftası gibi özel günlerde fidan dağıtımı yapılması, ağaçlandırma alanlarında halkla birlikte fidan dikiminin yapılması,
- Parkların aydınlatmalarının yapılması,
- Araç parkının veya araç girişinin engellenmesi için konulan demir babaların tamiratının yapılması, beton çiçekliklerin konulması ve kaldırılması,
- İnşaat atığı, hafriyat, moloz vb. şikâyetlerde denetimler yapılması,

Toplumsal Hizmet Alanları

Toplumsal hizmet alanları, kültürel, sosyal, sağlık, çevre-temizlik ve denetim alanlarıdır.

Kültürel

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, anma ve sohbet programları, festival, sergi kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Hobi kursu, mesleki kurs ve geleneksel el sanatları kursları düzenlenmesi,

- Pendik ilçe sınırları içinde mahalle bazlı kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Kültür ve tarih gezilerinin düzenlenmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Sine-kitap film gösterimleri yapılması,
- İlçe halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunma amacıyla çeşitli kaynak ve klasik eser ile antoloji ve belgeler temin edilmesi, satın alınması ve yayınlanması,

Sosyal

- Sosyal incelemelerin yapılması ve inceleme raporlarının düzenlenmesi,
- Nakdi yardım faaliyetinin planlanması ve dağıtılması,
- Huzur Evi, Rehabilitasyon Merkezi, Darülaceze vb kurumlara vatandaş yönlendirmesinin yapılması,
- Sokakta çalışan ya da suça sürüklenmiş çocuklarla ilgili araştırma çalışmalarının yapılması,
- Cenaze yakınlarına taziye ziyaretleri düzenlenmesi,
- Günlük sıcak yemek, cenaze yemekleri organizasyonu ve gıda yardımı yapılması,
- Ramazan iftar organizasyonlarının yapılması,
- Giyim eşyası, ev eşyası, soba, medikal malzeme, kırtasiye malzemesi yardımı yapılması,
- Aile içi şiddet ve töre mağduru kadınların (varsa) çocuklarıyla birlikte geçici barınmalarının sağlanarak toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlanması,
- Kadın vatandaşlarımızı meslek edindirme kurslarına yönlendirerek iş bulmalarında kendilerine imkan sağlanması,
- Yetim ve öksüz çocukların ailelerine ev ziyaretleri düzenlenmesi,
- Özürlülere yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Özürlülere Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi,
- Özürlülere yönelik etkinlikler düzenlenerek sosyal hayata katılımının sağlanması,
- Özürlülere yönelik ev ziyaretlerinin yapılması,
- Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara, özürlülere, öğrencilere, ailelere yönelik kişisel gelişime katkı sağlayan, özendirici ve ödüllendirici projeler geliştirilmesi,
- İlçe genelinde farklı sportif etkinlikleri organize edilmesi,
- Evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarının kabul edilmesi, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasının hazırlanması, evlenme akdinin yapılması,

Sağlık

- Pazar esnafının tezgâh kurma belgeleri kontrol edilerek tezgâh kurma harçlarını yatırmayan esnafa yasal işlem uygulanması,
- 4077 sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu'na göre etiket koymayan, terazide hileli satış yapan, bozuk mal satan esnafa yasal işlem uygulanması,
- Belediye yönetmeliği doğrultusunda izin almadan faaliyet gösteren seyyar çalışanların tespitinin yapılması, sattığı ürünlere el konulması,
- Semt pazarlarının genel kontrolünün yapılması, tespit edilen aksaklık ve olumsuzlukların giderilmesi,
- Gıda maddeleri tüzüğü'nün 711. maddesine göre son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürünlerin imhasının sağlanması,
- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında Kaymakamlık komisyonu başkanlığında sigara denetimlerinin yapılması,

Çevre-Temizlik

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimlerin yapılması ve şikâyetlerin sonuçlandırılması,

- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gerekli yasal işlemlerin yapılması,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden atık yağ denetimlerinin yapılması,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ambalaj atıklarının kaynağında toplanması ve geri dönüşebilir malzemelerin geri dönüşüme kazandırılması çalışmalarına destek olunması,
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ortaya çıkan atık pil ve akümülatörlerin diğer atıklardan ayrı toplatılması ve bertaraf edilmesi,
- Endüstriyel kaynaklı ve ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi, çevresel risklerin tespiti ve gerekli stratejilerin belirlenmesi,
- Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinde çöplerin toplanması ve depolama alanına nakledilmesi,
- Cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi ve yıkanması,
- Çöp konteyner bakımı, onarımı ve yeni konteyner dağıtımının yapılması,
- Çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi,

- Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapılan yerlerde genel temizliğe yardımcı olunması ve ilaçlama hizmetinin yürütülmesi,
- İlçe genelinde kurulan pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması,

Denetim

- Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetimler yapılması,
- Sıhhi işyerlerine ilişkin ruhsat müracaatlarının alınması, bu işyerlerinin yerinde denetlenmesi, gerekli ve yeter koşulları sağlayanlara çalışma ruhsatlarının verilmesi, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulması,
- Gayri sıhhi müessese mevzuatı ve çevre sağlığı açısından 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler için ruhsat müracaatlarının alınması, bu tür işyerlerinin komisyon marifetiyle denetlenmesi,
- Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerinin durdurulması veya ruhsatlarının iptal edilmesi,
- Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine gerekli denetimlerden sonra hafta tatili çalışma ruhsatı verilmesi,
- Belediye meclislerince belirlenen açılış ve kapanış saatlerini uymayan işletmeler hakkında gerekli işlemler yapılması,
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu'na göre işyeri veya konut hakkında amacına uygun kullanılması istenen yerler hakkında ilgililerine yapılan yazılı bildirim işlemlerinin yapılması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi b bendi, Belediye Zabıta Yönetmeliği 10. - 11. Maddesi ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği gereğince ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işleminin yapılması,
- Pazarcıların açma kapama saatlerinin kontrol edilmesi, saatlere uymayanlara cezai müeyyide uygulanması,
- İzinsiz ilan, pankart, stand vb. işgallerin kontrol edilmesi,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliği'ne göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarının kontrol edilmesi, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasının önlenmesi,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa ve 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Kanununa istinaden

işletmelerin kaldırım üzerinde veya yol üzerindeki işgallerin denetlenmesi,

- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket ve fiyat tarifelerinin kontrolünün yapılması,

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler

Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan İç Denetim faaliyeti; Üst Yönetici (Belediye Başkanı) onayı ile uygulamaya konulan 2012 yılı Çalışma Programı çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Pendik Belediyesi amaç ve hedefleri stratejik plana uygun olarak 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

➤ Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi
- Denetim Sağlanması
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

➤ Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

Pendik halkını çağın gerektirdiği kent yapısı içerisinde yaşatmak amacıyla kentin gelişimi için gerekli olan altyapı ve üstyapı çalışmaları ile çevre

düzenlemelerinin arttırılarak yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- Altyapı-Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

➤ Toplumsal Gelişimin

Desteklenmesi

Toplumun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
- Toplum Sağlığının Korunması
- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması
- Kent Temizliğinin Sağlanması
- İlçe Eğitimine Katkı
- Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

B. Temel Politika ve Öncelikler

Hükümet programı, kalkınma planı ve belediyemizin stratejik planı çerçevesinde kurumumuzun temel politika ve öncelikleri kısaca şöyledir;

- Yönetim, planlama, projelendirme ve diğer tüm konularda kaliteli hizmet ve denetim için gerekli personel yönetiminin sağlanması,
- Kurum içi iletişim ile halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi,
- Kurumun idari, mali ve fiziki yapısının güçlendirilmesi,
- “Kâğıtsız ofis” dönemine geçilmesi yönünde çalışmaların sürdürülmesi,
- Stratejik planın ve performans esaslı bütçeleme sisteminin etkinliğinin artırılması,
- Kurumun kalite politikası kapsamında kalite yönetim sistemi başta olmak üzere diğer tüm yönetim sistemlerinin etkinliğinin sürekli artırılması,
- Kentin altyapı, üst yapı, ulaşım ve yapılaşma sistemleri ile sosyal kullanım alanlarının geliştirilmesi,
- Vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin ön planda tutulması, memnuniyet derecelerinin araştırılması ve değerlendirilmesi,
- Halk sağlığı ve çevre temizliği konusundaki çalışmaların artırılması ve

bu alanlarda yeni sistemler geliştirilmesi,

- Sosyal ve kültürel amaçlı hizmetlerin kentin sosyo-ekonomik yapısı ve halkın ihtiyaçları göz önüne alınarak çeşitlendirilerek sürdürülmesi,

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİLANÇO (31.12.2012 Tarihli)						
AKTİF						
1. Düzyey	2. Düzyey	3. Düzyey	Bilanço Hesapları	2010	2011	2012
1			DÖNEN VARLIKLAR	49.697.455,35	69.965.923,79	74.889.704,92
	10		HAZIR DEĞERLER	6.438.523,34	17.166.744,98	11.192.286,25
		101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
		102	Bankalar Hesabı	5.520.190,58	14.713.782,36	9.371.442,51
		103	Verilen Çekler ve G.Emri Hesabı	-482.780,79	-389.159,00	-12.370,91
		104	Proje Özel Hesabı	88.965,26	31.886,65	14.888,63
		106	Döviz Gönderme Emirleri Hers.	0,00	-1.223,06	0,00
		108	Diğer Hazır Değerler	113.612,42	1.025,68	5.219,37
		109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	1.198.535,87	2.810.432,35	1.813.106,65
	12		FAALİYET ALACAKLARI	36.032.285,73	40.941.673,61	46.498.874,47
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	31.334.424,68	29.831.502,10	46.291.608,64
		122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hs.	4.369.067,24	5.560.302,26	0,00
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	328.793,81	117.245,08	207.265,83
		127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	5.432.624,17	0,00
	13		KURUM ALACAKLARI	628.405,48	441.810,39	286.383,24
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	628.405,48	441.810,39	286.383,24
	14		DİĞER ALACAKLAR	297.665,58	277.859,03	994.841,68
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	297.665,58	277.859,03	994.841,68
	15		STOKLAR	5.807.917,18	10.492.333,16	15.170.839,85
		150	İlk Madde ve Malzemeler Hs.	5.807.917,18	10.492.333,16	15.170.839,85
	16		ÖN ÖDEMELER	324.235,10	299.916,56	378.068,09
		161	Personel Avansları	270.031,40	299.555,74	378.068,09
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	54.203,70	360,82	0,00
	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	168.422,94	345.586,06	368.411,34
		197	Sayım Noksansları Hesabı	168.422,94	345.586,06	368.411,34
2			DURAN VARLIKLAR	1.056.974.770,95	1.046.629.882,28	1.086.781.482,18
	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	10.896.865,03	12.471.171,58	13.862.115,25
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	10.795.615,83	12.369.922,38	13.760.866,05
		241	Mal ve Hiz. Üreten Kur. Yat. Ser. Hs	101.249,20	101.249,20	101.249,20
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.046.077.905,92	1.034.158.710,70	1.072.857.693,69
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	185.573.304,88	135.089.370,83	90.117.563,73
		251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	725.262.482,73	746.636.653,60	768.898.388,52
		252	Binalar Hesabı	101.721.809,81	102.928.385,67	118.598.544,88
		253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.066.438,33	2.405.627,35	2.743.660,81
		254	Taşıtlar Hesabı	319.970,00	361.270,06	981.851,56
		255	Demirbaşlar Hesabı	9.961.887,31	12.596.018,69	15.352.483,60
		256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-10.555.360,52	-13.193.755,52	-16.572.373,01
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	31.727.373,38	47.335.140,02	92.737.573,60
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	0,00	0,00	0,00
		260	Haklar Hesabı	2.519.484,28	3.270.852,19	4.581.292,61
		264	Özel Maliyetler Hesabı	119.657,00	119.657,00	121.663,38
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.639.141,28	-3.390.509,19	-4.702.955,99
	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	61.673,24
		294	Elden Çık. Stok ve Varlıklar	0,00	0,00	91.173,24
		299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	-29.500,00
AKTİF TOPLAMI				1.106.672.226,30	1.116.595.806,07	1.161.671.187,10

PASİF						
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2010	2011	2012
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	52.325.267,22	37.488.758,24	72.473.222,16
	30		KISA VADELİ MALİ BORÇLAR	31.550.605,81	15.827.964,29	8.109.936,55
		300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	8.109.936,55
	32		FAALİYET BORÇLARI	31.550.605,81	15.827.964,29	39.190.735,30
		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	31.550.605,81	15.827.964,29	39.190.735,30
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.319.416,40	11.469.843,21	9.300.363,56
		330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.120.397,54	1.242.773,49	1.757.373,86
		333	Emanetler Hesabı	9.199.018,86	10.227.069,72	7.542.989,70
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.451.576,13	10.104.366,13	9.126.826,50
		360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	2.034.932,62	2.101.747,68	1.799.386,60
		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hs.	550.725,99	795.873,97	601.556,66
		362	Fon. ve Kamu İd. Adına Yapı. Tahsilatlar	962.383,50	2.678.866,46	1.592.817,74
		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	239.696,52	263.874,85	346.825,94
		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş	6.663.837,50	4.264.003,17	4.786.239,56
	38		GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	1.809.489,29
		381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	1.809.489,29
	39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.668,88	86.584,61	4.935.870,96
		397	Sayım Fazlaları Hesabı	3.668,88	86.584,61	4.935.870,96
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.917.239,89	9.553.676,08	10.823.364,58
	40		İÇ MALİ BORÇLAR	5.491.004,30	8.474.188,28	9.684.677,09
		400	Banka Kredileri Hesabı	5.491.004,30	8.474.188,28	9.684.677,09
	48		GİDER TAHAKKUKLARI	426.235,59	1.079.487,80	1.138.687,49
		481	Gider Tahakkukları Hesabı	426.235,59	1.079.487,80	1.138.687,49
5			ÖZKAYNAKLAR	1.048.429.719,19	1.069.553.371,75	1.078.374.600,36
	50		NET DEĞER	934.484.657,96	934.484.657,96	966.585.049,50
		500	Net Değer Hesabı	934.484.657,96	934.484.657,96	966.585.049,50
	52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
		520	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
	57		GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	95.484.610,73	113.945.061,23	103.530.238,48
		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	95.484.610,73	113.945.061,23	103.530.238,48
	58		GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	0,00	0,00	0,00
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	18.460.450,50	21.123.652,56	8.259.312,38
		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	18.460.450,50	21.123.652,56	8.259.312,38
		591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI				52.755.171,69	38.654.830,65	1.161.671.187,10

2012 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Düzy		GİDERİN TÜRÜ	2010	2011	2012
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
	01		Personel Giderleri	24.845.176,12	27.117.985,42	32.798.903,41
630	01	1	Memurlar	7.656.531,87	9.002.079,35	11.447.953,17
630	01	2	Sözleşmeli Personel	4.913.925,27	5.979.613,92	8.338.547,46
630	01	3	İşçiler	11.551.727,59	11.196.924,56	12.028.773,66
630	01	4	Geçici Personel	240.162,80	298.339,63	335.016,37
630	01	5	Diğer Personel	482.828,59	641.027,96	648.612,75
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	4.289.914,58	4.963.636,49	5.008.249,33
630	02	1	Memurlar	1.210.946,63	1.589.176,92	1.531.480,95
630	02	2	Sözleşmeli Personel	1.055.262,37	1.248.122,15	1.140.700,50
630	02	3	İşçiler	2.016.274,33	2.087.920,27	2.295.024,38
630	02	5	Diğer Personel	7.431,25	38.417,15	41.043,50
630	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.291.044,70	66.592.421,20	82.042.004,68
630	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.162.523,55	2.768.626,36	3.584.427,37
630	03	3	Yolluklar	155.892,17	156.175,04	202.902,37
630	03	4	Görev Giderleri	776.895,70	904.309,81	877.756,74
630	03	5	Hizmet Alımları	45.903.582,15	54.607.409,41	69.345.836,62
630	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.114.778,84	6.890.683,19	6.601.711,70
630	03	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.131.363,16	1.252.777,36	1.429.369,88
630	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	12.440,03	0,00
630	03	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	46.009,13	0,00	0,00
630	04		Faiz Giderleri	1.008.537,56	2.834.757,15	3.711.894,77
630	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.008.537,56	2.834.757,15	3.711.894,77
630	05		Cari Transferler	7.654.943,81	9.317.820,17	9.324.442,46
630	05	1	Görev Zararları	470,76	151.221,60	169.290,20
630	05	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	120.400,00	152.400,00
630	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	761.902,17	862.734,25	1.233.044,52
630	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.780.401,63	6.065.325,90	5.659.805,74
630	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	8.526,18	10.124,45	9.833,17
630	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.103.643,07	2.108.013,97	2.100.068,83
630	07		Sermaye Transferleri	435.823,78	1.476.316,39	2.811.425,11
630	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	435.823,78	1.476.316,39	2.811.425,11
630	11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	66.967,29	29.462,48	1.110,64
630	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	0,00	29.462,48	1.110,64
630	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden	25.000,00	0,00	0,00
630	11	8	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar	62,21	0,00	0,00
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	41.905,08	0,00	0,00
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.228.913,20	6.279.357,45	7.760.114,38
630	12	1	Vergi Gelirleri	903.844,55	2.248.202,13	6.791.174,72

630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.787,07	19.074,49	539.817,81
630	12	5	Diğer Gelirler	312.281,58	4.012.080,83	429.121,85
630	13		Amortisman Giderleri	4.706.551,72	3.671.947,78	4.720.564,29
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.104.467,44	2.920.579,87	3.408.117,49
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis.	2.602.084,28	751.367,91	1.312.446,80
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	11.103.086,35	15.173.703,73	16.389.367,28
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	433.596,57	368.575,35	202.326,74
630	14	2	Beslenme, Gıda ve Mutfakta Kullanılan	113.917,73	171.004,02	66.097,44
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	34.937,86	74.068,50	49.861,20
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.027.336,49	3.218.861,80	4.042.563,12
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	547.702,58	1.227.514,02	530.685,79
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	375.943,15	639.865,28	194.417,50
630	14	7	Yiyecek	376.844,29	887.304,93	99.525,21
630	14	8	İçecek	135.840,02	202.436,54	1.047.466,46
630	14	10	Zirai Maddeler	504.158,67	519.342,13	1.432.569,26
630	14	11	Yem	34.692,00	23.279,63	87.817,37
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.737.632,58	3.352.058,05	2.180.460,14
630	14	13	Yedek Parçalar	483.930,89	272.142,84	214.870,82
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	39.569,21	14.654,68	29.334,80
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	1.994,22	114.933,96	0,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	696,20	2.436,70	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.254.293,89	4.085.225,30	6.211.371,43
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan	0,00	0,00	580.919,66
630	99	99	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	580.919,66
630	99		Diğer Giderler	270,83	54.956,20	0,00
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	270,83	54.956,20	0,00
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI				110.631.229,94	137.512.364,46	165.148.996,01

Hesap Kodu	Düzye		GELİRİN TÜRÜ	2010	2011	2012
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
600	01		Vergi Gelirleri	53.842.803,74	60.754.328,63	64.957.333,63
600	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	34.127.234,71	40.755.974,86	42.518.589,57
600	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	10.124.234,68	9.461.685,07	11.567.154,68
600	01	6	Harçlar	9.591.334,35	10.536.668,70	10.871.589,38
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gel	10.318.577,41	14.805.626,09	18.073.577,89
600	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelir	8.366.843,36	10.921.663,02	11.945.838,52
600	03	3	KİT ve Kamu Bankaları	184,35	0,00	0,00
600	03	6	Kira Gelirleri	1.951.549,70	3.883.963,07	6.127.739,37
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar	532.779,04	1.790.124,36	4.647.948,74
600	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış	29.870,77	490.061,11	220.303,28
600	04	3	Diğer İdarelerden Alınan	61.756,72	0,00	0,00
600	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden	441.151,55	1.300.063,25	3.337.499,68
600	04	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	1.090.145,78
600	05		Diğer Gelirler	64.385.097,71	81.253.530,72	85.728.050,92
600	05	1	Faiz Gelirleri	1.062.810,30	3.149.973,91	1.432.859,42

600	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.751.805,61	69.531.768,89	75.325.576,90
600	05	3	Para Cezaları	3.878.212,41	6.612.814,81	5.399.173,00
600	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.692.269,39	1.958.973,11	3.570.441,60
600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	12.422,54	32.407,22	1.397,21
600	11	1	Döviz Mev.Değer Oluşan Kur	0,00	23.427,35	1.397,21
600	11	3	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	7.437,50	0,00
600	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değ.den	0,00	1.542,37	0,00
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	12.422,54	0,00	0,00
FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI				129.091.680,44	158.636.017,02	173.408.308,39
FAALİYET SONUCU (-/+)				18.460.450,50	21.123.652,56	8.259.312,38

2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Düzey		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010	2011	2012
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	24.408.368,16	27.013.289,69	32.689.093,50
830	01	1	MEMURLAR	7.656.531,87	9.002.079,35	11.447.953,17
830	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.477.117,31	5.979.613,92	8.338.547,46
830	01	3	İŞÇİLER	11.551.727,59	11.196.380,31	11.983.685,82
830	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	240.162,80	298.339,63	335.016,37
830	01	5	DİĞER PERSONEL	482.828,59	536.876,48	583.890,68
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.196.626,67	4.942.023,87	4.994.340,88
830	02	1	MEMURLAR	1.210.946,63	1.589.176,92	1.531.480,95
830	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	961.174,47	1.248.122,24	1.140.700,50
830	02	3	İŞÇİLER	2.017.074,32	2.087.920,27	2.295.024,38
830	02	5	DİĞER PERSONEL	7.431,25	16.804,44	27.135,05
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.691.601,23	70.144.124,15	84.621.966,47
830	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35.695,00	0,00	0,00
830	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.758.690,06	4.584.027,24	5.402.947,75
830	03	3	YOLLUKLAR	155.892,17	156.095,54	159.090,53
830	03	4	GÖREV GİDERLERİ	776.895,70	904.169,73	841.742,89
830	03	5	HİZMET ALIMLARI	46.461.866,74	55.013.926,06	68.851.732,85
830	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.362.369,73	8.520.210,66	8.123.884,29
830	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.094.182,70	956.254,92	1.242.568,16
830	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	9.440,00	0,00
830	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	46.009,13	0,00	0,00
830	04		FAİZ GİDERLERİ	1.148.797,83	2.181.504,94	1.843.200,69
830	04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.148.797,83	2.181.504,94	1.843.200,69
830	05		CARİ TRANSFERLER	15.212.942,09	15.169.238,95	14.425.395,04
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	470,76	151.221,60	169.290,20
830	05	2	HAZİNE YARDIMLARI	0,00	120.400,00	152.400,00
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	623.681,91	790.034,77	810.456,14

830	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.944.000,17	10.415.137,61	9.792.403,03
830	05	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	8.526,18	10.124,45	9.833,17
830	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	6.636.263,07	3.682.320,52	3.491.012,50
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	38.723.515,96	53.815.181,41	124.460.566,38
830	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.255.065,93	3.769.993,54	2.872.191,70
830	06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.110.504,30	4.668.507,05	2.443.547,84
830	06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	132.359,34	718.591,03	375.727,44
830	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	7.603.292,39	6.159.074,06	46.796.224,39
830	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.001.933,97	33.757.298,26	67.938.902,19
830	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	451.417,92	384.545,42	339.039,37
830	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.168.942,11	4.357.172,05	3.694.933,45
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	553.640,98	1.763.636,97	3.181.225,62
830	07	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan -Öz sermaye Ödemeleri Dışında)	553.640,98	1.763.636,97	3.181.225,62
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				141.935.492,92	175.028.999,98	266.215.788,58

Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010	2011	2012
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
800	01		VERGİ GELİRLERİ	48.417.262,88	55.949.198,94	59.362.056,57
800	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	28.838.747,79	36.093.063,26	37.138.135,44
800	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.975.770,72	9.313.293,56	11.347.621,59
800	01	6	Harçlar	9.602.744,37	10.542.842,12	10.876.299,54
800	03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	11.925.962,66	16.081.685,95	19.894.660,73
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.859.723,04	12.085.406,81	14.010.806,65
800	03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	184,35	0,00	0,00
800	03	6	Kira Gelirleri	2.066.055,27	3.996.279,14	5.883.854,08
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	435.189,93	750.885,00	106.177,00
800	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	435.139,93	750.885,00	106.177,00
800	04	5	Proje Yardımları	50,00	0,00	0,00
800	05		DİĞER GELİRLER	62.919.878,98	75.758.824,99	83.685.827,39
800	05	1	Faiz Gelirleri	993.029,94	560.378,26	858.110,32
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.755.205,61	69.550.496,96	75.410.687,82
800	05	3	Para Cezaları	2.675.583,49	3.715.298,01	3.868.504,64
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.496.059,94	1.932.651,76	3.521.524,61
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	6.388.491,84	50.079.121,50	71.281.343,67
800	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.137.698,64	49.995.765,13	71.172.292,95
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	250.793,20	83.356,37	109.050,72
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				130.086.786,29	198.619.716,38	234.303.065,36

Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2010	2011	2012
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.	TL, Kr.
810	01		VERGİ GELİRLERİ	147.859,59	82.777,49	863.946,14
810	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	130.950,68	64.248,60	51.474,31
810	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	677,50	4.573,75	5.036,80
810	01	6	Harçlar	16.231,41	13.955,14	807.435,03
810	03		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	22.577,49	49.673,72	684.832,27
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.577,49	49.673,72	684.832,27
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	50,00	0,00	0,00
810	04	5	Proje Yardımları	50,00	0,00	0,00
810	05		DİĞER GELİRLER	72.624,68	178.743,80	37.832,95
810	05	1	Faiz Gelirleri	11.400,19	7.581,88	1.970,11
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.027,81	31.587,86	14.476,00
810	05	3	Para Cezaları	49.196,68	107.824,69	12.750,04
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	31.749,37	8.636,80
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	27.270,55	38.582,14	177.172,35
810	06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	27.270,55	38.582,14	177.172,35
RED VE İADELER TOPLAMI (C)				270.382,31	349.777,15	1.763.783,71
NET BÜTÇE GELİRLERİ (D = B - C)				129.816.403,98	198.269.939,23	232.539.281,65
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A - D)				12.119.088,94	-23.240.939,25	39.906.872,15

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal Kodu				FONKSİYON TÜRÜ	2010	2011	2012
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	42.290.936,01	49.334.798,51	60.933.890,79
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmetleri	10.984.817,48	9.437.404,36	9.906.488,49
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.106.275,36	2.027.051,57	2.903.641,87
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	8.878.542,12	7.410.352,79	6.760.986,72
01	1	3		Dış İşleri ve Hizmetleri	0,00	0,00	241.859,90
01	3			Genel Hizmetler	31.306.118,53	39.897.394,15	51.027.402,30
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	552.225,83	714.519,25	626.595,96
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	499.764,17	762.486,41	613.545,06
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	30.254.128,53	38.420.388,49	49.787.261,28
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.929.400,74	8.220.930,66	7.695.495,48
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Gv. Hiz.	6.929.400,74	8.220.930,66	7.695.495,48
03	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Gv. Hiz.	6.929.400,74	8.220.930,66	7.695.495,48
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	32.715.506,77	46.250.220,06	77.649.006,73
04	2			Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	1.133.250,76	1.150.305,70	4.276,85
04	2	1		Tarım Hizmetleri	1.133.250,76	1.150.305,70	4.276,85
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	1.461.142,00	6.545.138,14	26.771.422,83
04	4	3		İnşaat İşleri hizmetleri	1.461.142,00	6.545.138,14	26.771.422,83
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	30.121.114,01	38.554.776,22	50.873.307,05
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	30.121.114,01	38.554.776,22	50.873.307,05
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	26.869.390,69	30.192.500,09	40.501.366,98
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	26.640.724,09	30.025.006,35	40.329.059,21
05	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	26.640.724,09	30.025.006,35	40.329.059,21
05	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz.	228.666,60	167.493,74	172.307,77
05	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz.	228.666,60	167.493,74	172.307,77
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	10.030.730,22	8.055.432,10	50.224.143,31
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	9.751.268,89	7.697.229,70	49.811.984,59
06	1	0		İskan İşleri ve Hizmetleri	9.751.268,89	7.697.229,70	49.811.984,59
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	279.461,33	358.202,40	412.158,72
06	2	0		Toplum Refahı Hizmetleri	279.461,33	358.202,40	412.158,72
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	170.050,32	0,00	0,00
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	170.050,32	0,00	0,00
07	2	1		Genel Poliklinikler	170.050,32	0,00	0,00
08				DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.569.579,44	23.942.848,65	20.066.673,80
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.000.070,06	9.886.431,13	7.444.666,09
08	1	0		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	5.000.070,06	9.886.431,13	7.444.666,09
08	2			Kültür Hizmetleri	6.653.086,95	7.259.333,23	6.137.017,81
08	2	0		Kültür Hizmetleri	6.653.086,95	7.259.333,23	6.137.017,81
08	3			Yayın ve Yayım Hizmetleri	2.916.422,43	6.797.084,29	6.484.989,90
08	3	0		Yayın ve Yayım Hizmetleri	2.916.422,43	6.797.084,29	6.484.989,90
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZ.	8.359.898,73	9.032.269,91	9.145.211,49
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hiz.	8.359.898,73	9.032.269,91	9.145.211,49
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hiz.	8.359.898,73	9.032.269,91	9.145.211,49
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					141.935.492,92	175.028.999,98	266.215.788,58

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal Kodu				KURUMUN ADI	2010	2011	2012
1	2	3	4		TL.	TL.	TL.
46	34	27	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.106.275,36	2.027.051,57	2.903.641,87
46	34	27	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	552.225,83	714.519,25	626.595,96
46	34	27	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.008.913,82	1.821.750,30	1.941.272,34
46	34	27	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	688.292,10	773.826,98	1.075.975,12
46	34	27	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	51.607,97	83.597,12	69.302,31
46	34	27	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	499.764,17	762.486,41	613.545,06
46	34	27	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	804.335,16	978.082,99	963.512,71
46	34	27	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.916.422,43	6.797.084,29	6.484.989,90
46	34	27	30	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	228.666,60	167.493,74	172.307,77
46	34	27	31	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	27.059.567,99	29.442.966,61	28.231.566,29
46	34	27	32	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	766.912,55	3.628.231,01	10.587.799,86
46	34	27	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.121.114,01	38.554.776,22	50.873.307,05
46	34	27	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	106.521,76	156.772,97	193.912,35
46	34	27	35	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.132.348,48	6.110.281,66	6.137.017,81
46	34	27	36	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2.520.738,47	1.149.051,57	0,00
46	34	27	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.878.542,12	7.410.352,79	6.760.986,72
46	34	27	38	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.070,06	9.886.431,13	7.444.666,09
46	34	27	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	172.939,57	201.429,43	218.246,37
46	34	27	40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170.050,32	0,00	0,00
46	34	27	41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.359.898,73	9.032.269,91	9.145.211,49
46	34	27	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.640.724,09	22.855.265,41	13.695.572,08
46	34	27	43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.133.250,76	1.150.305,70	4.276,85
46	34	27	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	92.696,90	230.832,91	285.928,97
46	34	27	45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.929.400,74	8.220.930,66	7.695.495,48
46	34	27	46	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.368.445,10	6.314.305,23	26.485.493,86
46	34	27	47	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	8.984.356,34	4.068.998,69	39.224.184,73
46	34	27	48	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	641.411,49	4.754.155,18	17.505.632,51
46	34	27	49	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	566.009,31	0,00
46	34	27	50	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	7.169.740,94	26.633.487,13
46	34	27	51	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	566.009,31	241.859,90
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					141.935.492,92	175.028.999,98	266.215.788,58

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2012 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **1.161.671.187,10 TL** olan aktif büyüklüğünün

- % 93'ü 1.078.374.600,36 TL ile **kendi öz kaynaklarından ve**
- % 7'si 83.296.586,74 TL ile **yabancı kaynaklardan oluşmaktadır.**

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2012 yılı faaliyet döneminde **173.408.308,39 TL** Faaliyet gelirine karşılık **165.148.996,01 TL** faaliyet gideri yapılmış olup **8.259.312,38 TL. Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu** üretilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Belediye Meclisimizce 270.000.000 TL olarak kabul edilen 2012 Mali yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gider Bütçemizin **266.215.788,58 TL** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının **% 98,6**
- Gelir Bütçemizin **232.539.281,65 TL** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının **% 86,1**
- Gelirin Gideri karşılama oranının ise **% 87,3** olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı	2011 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2012 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Personel Giderleri	27.013.289,69	15,4%	32.689.093,50	12,2%	21,0%
2. Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri	4.942.023,87	2,8%	4.994.340,88	1,8%	1,0%
3. Mal ve Hizmet Alımları	70.144.124,15	40,1%	84.621.966,47	31,7%	20,6%
4. Faiz Giderleri	2.181.504,94	1,2%	1.843.200,69	0,6%	-15,5%
5. Cari Transferler	15.169.238,95	8,7%	14.425.395,04	5,4%	-4,9%
6. Sermaye Giderleri	53.815.181,41	30,7%	124.460.566,38	46,7%	131,2%
7. Sermaye Transferleri	1.763.636,97	1,0%	3.181.225,62	1,1%	80,3%
TOPLAMLAR	175.028.999,98	100,0%	266.215.788,6	100,00%	52,1%

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Dağılımı	2011 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	2012 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Vergi Gelirleri	55.949.198,94	28,2%	59.362.056,57	25,5%	6,0%
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.081.685,95	8,1%	19.894.660,73	8,6%	23,6%
4. Bağışlar ve Yardımlar	750.885,00	0,4%	106.177,00	0,0%	-607,5%
5. Diğer Gelirler (Paylar, Cezalar ve Faizler)	75.758.824,99	38,1%	83.658.827,39	36,0%	10,4%
6. Sermaye Gelirleri	50.079.121,50	25,2%	71.281.343,67	30,6%	42,3%
Red ve İadeler (-)	-349.777,15		-1.763.783,71	-0,7%	403,7%
TOPLAMLAR	198.269.939,23	100,0%	232.539.281,65	100,0%	17,2

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı	2011 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2012 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Genel Kamu Hizmetleri	49.334.798,51	28,2%	60.933.890,79	22,8%	23,5%
3. Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	8.220.930,66	4,7%	7.695.495,48	2,8%	-6,3%
4. Ekonomik İşler Ve Hizmetler	46.250.220,06	26,4%	77.649.006,73	29,1%	67,8%
5. Çevre Koruma Hizmetleri	30.192.500,09	17,2%	40.501.366,98	15,2%	34,1%
6. İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	8.055.432,10	4,6%	50.224.143,31	18,8%	523,4%
7. Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0,0%	
8. Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	23.942.848,65	13,7%	20.066.673,80	7,5%	-16,1%
10. Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	9.032.269,91	5,2%	9.145.211,49	3,4%	1,2%
TOPLAMLAR	175.028.999,98	100,0%	266.215.788,58	100,0%	52,1%

3) Mali Denetim Sonuçları

a) İç Denetim

➤ İç Denetçiler

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, Başkanlık Makamı'nın 15.02.2012 tarihli olurları ile yürürlüğe konan 2012 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2012 yılı İç Denetim Programı'nda denetlenmesi öngörülen; Pendik İnşaat Organizasyon Yayıncılık Danışmanlık Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (Pentaş) ile Pendik Yapı ve İnşaat Temizlik Hizmetleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Penyapsan) iç denetçiler tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

➤ Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

b) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2012 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

2012 mali yılına ilişkin ise Denetim Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

c) Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığının 2009 mali yılına ilişkin denetimi 2010 yılında tamamlanmış olup verilen sorgulara süresi içinde cevap verilmiştir. 2010 ve 2011,2012 mali yıllarına ilişkin Sayıştay denetimi henüz gerçekleşmemiştir.

4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

Pentaş İnşaat Organizasyon Yay. Danş. Turizm San. Ve Tic. A.Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	8.709.453,66
1- Yurt içi Satışlar	8.709.453,66
2- Yurt dışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	8.709.453,66
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	7.576.275,00
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	869.968,45
3- Satılan Hizmet Maliyeti	6.706.306,55
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.133.178,66
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	834.248,33
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	834.248,33
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	298.930,33
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	150.018,89
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	2.915,66
4- Komisyon Gelirleri	
5- Kambiyo Karları	1.716,87
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	145.386,36
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	686,11
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	686,11
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	43.789,69
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	43.789,69
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	404.473,42
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	14.361,16
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	14.361,16
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	390.112,26
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	80.551,31
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	309.560,95

Penyapsan Pendik Yapı Ve İnşaat Temizlik Hiz. San. Ve Tic.A. Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	23.509.727,95
1- Yurtiçi Satışlar	23.509.727,95
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış İskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	23.509.727,95
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	21.217.120,94
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	21.217.120,94
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	2.292.607,01
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	1.745.072,92
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	1.745.072,92
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	547.534,09
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	308.090,89
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	308.090,89
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	38.856,38
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	38.856,38
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	261.208,33
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	261.208,33
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	555.560,27
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	21.255,45
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	21.255,45
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	534.304,82
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	111.112,06
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	423.192,76

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

2012 yılı içinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır.

1.1. Kurumsal Faaliyetler

1.1.1. Personel

1.1.2. Yönetiş

1.1.3. Denetim

1.1.4. Mali

1.1.5. İdari

1.1.6. Bilişim

1.1.7. Temsil-İletişim

1.2. Kentsel Faaliyetler

1.2.1 Altyapı

1.2.2 Plan Proje

1.2.3 İmar-Yapı Denetim-Emlak

1.2.4 Çevre-Rekreasyon

1.3. Toplumsal Faaliyetler

1.3.1. Kültürel

1.3.2. Sosyal

1.3.3. Sağlık

1.3.4. Çevre-Temizlik

1.3.5. Denetim

1.1. KURUMSAL FAALİYETLER

1.1.1. PERSONEL

➤ Personel Özlük İşlemleri

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri takip edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine dayanan ve belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulaması ile ilgili işler tamamlanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmıştır.

➤ Hizmet İçi Eğitimler

İnsan kaynaklarının etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2012 yılı içinde de devam edilmiştir.

Çalışanların kurumsal ve mesleki yetkinliklerinin artırılması, kurumsal hizmetlerde verimliliğin ve niteliğin

yükseltilmesi, hizmet alanındaki değişme ve gelişmelere uyumlarının sağlanması, moral ve motivasyonlarının güçlü tutulması ve etkili hizmet kalitesi için iletişimlerinin kuvvetlendirilmesi amacıyla **“kurumsal gelişim eğitimleri”** gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

Otomasyon eğitimleri (Yeni yazılımlar), E-İmza kullanıcı eğitimi (TÜBİTAK), Kamu İhale Kanunu ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar Eğitimi, Kamu Kurumlarında İç Kontrol Sisteminin Kurulması Semineri, Kanuni ve Sendikal Haklar Semineri, Stress, Kriz ve Çatışma Yönetimi, Toplam Kalite Yönetimi Eğitimleri (TSE), Proje Yönetimi Eğitimi, Halkla İlişkiler/Müşteri İlişkileri Yönetimi Eğitimi, Zor İnsanlarla Başa Çıkma Yöntemleri Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi... gibi kurumsal eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Kurum çalışanlarına; bilgisayar yazılımlarını, ofis programlarını ve internetin sağladığı teknolojik imkanları, günün hızlı ve sürekli değişen teknolojik seviyesine çıkararak belediye hizmetlerinin kaliteli, hızlı, etkin ve verimli olmasını sağlamak amacıyla bilgisayar ve ofis programları eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum çalışanlarının, yönetim uygulamalarında profesyonelleşmelerine katkı sağlanması, liderlik vasıflarının pekiştirilmesi, zamanın ve hizmet uygulamalarının etkili yönetilmesine yönelik 150 saatlik Yönetici Geliştirme Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı içinde toplam **1.169 saat** hizmet içi eğitim verilmiştir.



Stres ve Kriz Yönetimi Eğitimi



Hitabet ve Diksiyon Eğitimi

► Personel Etkinlikleri

Personelin birlik, beraberlik ve uyumlarının artırılması amacıyla, aileleri ile birlikte katıldıkları Personel Kaynaşma Yemeği, Konser ve yıl içinde çeşitli tiyatro gösterimleri gibi etkinlikler düzenlenmiştir.



İftar Yemeği Organizasyonu

Pendik Belediyesi tarafından yapılan veya yapılması planlanan hizmetler hakkında Belediye Başkanı tarafından tüm personelin katılımıyla bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Bilgilendirme Toplantısı 1.1.2. YÖNETSEL

► Belediye Meclis ve Encümen Çalışmaları

Belediye Meclisi toplantıları sonucunda toplam 208 Meclis kararı alınmış, bu kararlar ilgili makamlara gönderilmiş ve kamuoyuna kurumumuz internet sitesinden duyurulmuştur.

Belediye Encümen toplantıları sonucunda ise 1.161 encümen kararı alınmıştır.



Meclis Görüşmeleri

➤ Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Pendik Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2012 yılında başarılı bir dış tetkik geçirerek **“Kalite Yönetim Belgesi”** kullanım süresini yenilemiştir.

Kalite Standartları gereği personel performansının ve müdürlük performansının ölçülmesi yönünde çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda performans sistemi kurulmuştur. Yazılım ekibi tarafından Performans Sisteminin uygulanmasına yönelik olarak performans ölçüm yazılımı oluşturulmuştur.

Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak tüm çalışma alanlarını kapsayan görev alanları ile ilgili norm kadro çalışması yapılmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kalite El Kitabı, görev tanımları ve iş akış şemaları revize edilmiş ve kalite çemberi kurulan birimler koordine edilerek toplantıların etkinliği arttırılmıştır.

➤ Plan ve Program

5393 Sayılı Belediye Kanunu; Madde 41 ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; Madde-9’a istinaden *“Performans Programı Hazırlama Rehberi”*ne uygun olarak 2013 yılı **“İdare Bütçe Esaslı Performans Programı”** hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. Maddesi ve Bakanlar Kurulu’nun 06.01.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6/c ve 23. Maddelerine istinaden, Maliye Bakanlığı’nın 17.03.2006 tarihli Kamu İdareleri’nce Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak 2011 yılı **“İdare Faaliyet Raporu”** hazırlanmıştır.

➤ Araştırma Geliştirme

Pendik Belediyesi, vatandaşına en iyi hizmeti sunabilmek, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını önceden tespit edebilmek amacıyla çeşitli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini belirli

periyotlarla sürdürmektedir. Bu kapsamda;

- Kurum hizmetlerinin kamuoyundaki algısına yönelik araştırma,
- Kültürel faaliyetlerin etkin bir şekilde halka sunulması amacıyla kültürel hizmetler ile ilgili kamuoyu araştırması,
- Yol, kavşak ve prestij cadde gibi altyapı ve üstyapı faaliyetlerinin planlanmasında vatandaş görüşünün alınması amacıyla kamuoyu araştırması,
- Kurum çalışanlarının Kurum hizmetlerinden memnuniyetlerine yönelik araştırma ve anket çalışmaları yapılmıştır.

Talep ve şikayetlerin belirlenmesi, alınacak kararlarda halkın katılımının sağlanması, vatandaşın hizmetlere ulaşımının kolaylaştırılması ve kurumsal hizmetlerin tanıtılmasına yönelik Pendik İlçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşların ziyaret edilmesi yönünde alan uygulaması çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda yıl içinde yaklaşık 17.000 ev ziyareti

yapılmış ve 2013 yılında da devam etmektedir.



Yeşilirmak Caddesi Vatandaş Görüşünün Alınması

- ➔ AB ve Kalkınma Ajansı Projeleri İle Dış İlişkiler

Başvuru Yapılan Projeler

- Ulusal Ajans Hayat boyu Öğrenme Leonardo da Vinci: Hareketlilik programı kapsamında "Yenilikçi Kentsel Dönüşüm Alanları Geliştirmek İçin İyi Uygulamaların Analizi" (Analyzing Best Practices to Develop New Urban Renewal Areas) isimli proje başvurusu yapıldı.
- İstanbul Kalkınma Ajansının Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Küresel Turizm Merkezi İstanbul Mali Destek Programı kapsamında " Kültür Sanat ve

Kongre Turizmine Giden Yollar Pendik'te Buluşuyor" isimli proje başvurusu yapıldı.

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Arttırılması Operasyonu programına "Mesleki Eğitimde Kaynakların İyileştirilmesi Projesi" başvurusu yapıldı.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı 2012 Yılı Gençlik Projeleri Destek Programına "Bütünleştirici Sosyal Uyum Projesi" başvurusu yapıldı.

Kabul Edilen Projeler

- 343.614 € bütçeli Yenilik Transferi projesi olan "Üniversite, Sektörler ve Toplum Arasında İşbirliği Sağlanması ve Karma Bir Eğitim Kullanarak Becerileri Arttıracak Bir Model Geliştirme (Development of a Model to Raise Individual Competencies Using Blended Learning in Collaboration of Universities, Sectors and Society) Projesi Ulusal Ajans tarafından kabul edilerek yürütülmeye başlanmıştır.



DEMİRİC Projesi

- 940.000 TL bütçeli Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yönelik Bilgi Odaklı Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında "Pendik E-Kalkınma Platformunun Geliştirilmesi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları" projesi hazırlanarak gönderildi, İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilerek yürütülmeye başlanmıştır.



Pendik E-Kalkınma Platformunun Geliştirilmesi ve Mobil Belediyecilik Uygulamaları Projesi

- 617.834 TL bütçeli Çocukların ve Gençlerin Girişimcilik, Beceri ve Geleceklerini Destekleme Mali Destek Programı kapsamında "Pendik Mesleki Gelişim ve Yönlendirme Merkezi" projesi hazırlanarak gönderildi, İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilerek yürütülmeye başlanmıştır.



Pendik Mesleki Gelişim ve Yönlendirme Merkezi Projesi

Devam Eden Projeler

- 28.060 € bütçeli Kadın Girişimci İş Geliştirme Merkezi'nin ortağı olduğu "İş Hayatındaki Fırsatlar İçin Eğitim Ve Rehberlik" (Guidance And European Training InMobility Oppurtunities For Business - Get Mobile) projesi kabul edilmiştir. Proje faaliyetleri devam etmektedir.
- 21.275 € bütçeli Pendik Belediyesi'nin ortağı olduğu "Çalışan Gençler İçin Sosyal ve

Mesleki Uyum Programı" (Comprehensive Program for Socialand Vocational Integration of Young Workers) projesi kabul edilmiştir. Proje faaliyetleri devam etmektedir.

- 18.000 € bütçeli Pendik Belediyesi'nin koordinatörü olduğu "Connect With ICT" projesi devam etmektedir.



Connect With ICT Projesi

Tamamlanan Projeler

- Bütçesinin %80'ini kalkınma ajansının karşıladığı 1.211.658 TL bütçeli "Pendik İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları Portalı Projesi" tamamlanmıştır.



Pendik İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları Portalı Projesi

- 247.408 € bütçeli Pendik Belediyesi'nin koordinatörü olduğu "İş Geliştirmede Kadın Entegrasyonu" (Women Integration in Business Creation -WIN-BUS)" projesi tamamlanmıştır.



WIN-BUS Projesi

- 5.950 € bütçeli "Pendik Kütüphane Gönüllüleri" projesi tamamlanmıştır.

Ortak Olunan Projeler

- Pendik İlçe Kaymakamlığının İstanbul Kalkınma Ajansına sunduğu ve Pendik Belediyesi'nin de ortağı olduğu "Toplum Destek Merkezi" projesi yürütülmeye başlanmıştır.
- Sultanbeyli Belediyesi'nin İstanbul Kalkınma Ajansına sunduğu ve Pendik Belediyesi'nin de ortağı olduğu "Sultanbeyli Belediyesi Bilgi ve Teknoloji Odaklı Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Yerel Kalkınma

Projesi" yürütülmeye başlanmıştır.



Toplum Destek Merkezi Projesi

➤ Kardeş Şehir Faaliyetleri

- İtalya/ Ciampino ve Bulgaristan/ Madan belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.
- Amerika Birleşik Devletleri, New Hampshire eyaletinin Manchester ve İngiltere/ Londra/Merton şehirlerine kardeş şehir ilişkisi kurulmasına yönelik olarak karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Macaristan/ Kispest'e şehrine yapılan kardeş şehir ziyareti sonrasında "Mustafa Kemal Atatürk" parkı açılmıştır.



Macaristan/ Kispest



İtalya/ Ciampino

► Kurumsal İlişkiler

- Çevreye yayılan kötü kokunun giderilmesine yönelik TÜBİTAK ile yapılan görüşmeler neticesinde; Aerosol ve Gaz Formundaki Kirliliklerin Tespiti için geliştirilen "LİDAR" cihazın Pendik'te kullanılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca denetlemelerde kullanılmak üzere, gıda ve et ürünlerinin bozuk olup olmadığının ve ne tür maddeler içerdiğinin tespitine ilişkin veriler elde edebilecek "elektronik burun" ve "elektronik dil" cihazları geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.



TUBİTAK Toplantıları

- Gedik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı ve Süleyman Şah Üniversitesi ile ortak projeler geliştirmek için protokol imzalanmıştır.



Gedik Üniversitesi



Süleyman Şah Üniversitesi

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'nde yapılan değişikliğe göre asansörlerin bakımının denetimi, tarafsız bir kuruluş tarafından yapılmasına karar verilmiştir. Pendik Belediyesi ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) arasında imzalanan protokole göre TSE, ilçe sınırlarındaki asansörlerin yıllık kontrollerini gerçekleştirecektir.



TSE

➔ Ödüller

• Performans Programı

TESİAD (Teknik, Ekonomik, Sosyal ve İnsani Araştırmalar Derneği) tarafından 2012 yılı için Anakent Belediyeleri arasında "En İyi Performans Programı"na sahip olan belediye olarak Pendik Belediyesi seçilmiş ve bu çerçevede "Başarı Belgesi" verilmiştir.

• Pendik İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları Portalı Projesi

Pendik Belediyesi, Marmara Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "Altın Karınca Belediyecilik Ödül

Programı" kapsamında İstanbul Kalkınma Ajansı desteği ile yürütülen "Pendik İnteraktif Belediyecilik Uygulamaları Portalı Projesi" ile Büyükşehir İlçe Belediyeleri Kurumsal Gelişim Kategorisi kapsamında 2.'lik ödülü kazanmıştır.



Altın Karınca Ödül Töreni

Aynı proje ile Türkiye Sanayici ve İşadamları Derneği (TUSİAD) ve Türkiye Bilişim Vakfı (TBV) tarafından düzenlenen "10. E-Türkiye (E-TR) Ödülleri Programında" Yerel Yönetimler kategorisinde 57 belediye arasından ilk 6'ya girerek finale kalmıştır. TBMM Başkanlığı himayesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde gerçekleştirilen ödül töreninde Pendik Belediyesi berat almıştır.



1.1.3. DENETİM

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, Başkanlık Makamı'nın 15.12.2012 tarihli olurları ile yürürlüğü konan 2012 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2012 yılı İç Denetim Programı'nda denetlenmesi öngörülen; Pendik İnşaat Organizasyon Yayıncılık Danışmanlık Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (Pentaş) ile Pendik Yapı ve İnşaat Temizlik Hizmetleri Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Penyapsan), iç denetçiler tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

4483 sayılı Kanun hükümleri uyarınca Belediye personelleri hakkında yapılan 2 adet araştırma/öninceleme sonunda 1 adet araştırma 1 adet de ön inceleme raporu düzenlenerek Pendik Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığının görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 1 memur hakkında disiplin soruşturması yapılarak Disiplin Soruşturma Raporu

düzenlenmiş ve Belediye Başkanından onay alınarak Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Pendik Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Belediye Başkanlığının görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından belediye personeli ile ilgili şikâyetler hakkında 7 ayrı konuda araştırma yapılmış bu kapsamda 5 adet araştırma raporu ve 2 adet yazışma düzenlenmiştir. Belediye Başkanından onay alınarak 1 konu hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Pendik Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

Kurumumuz avukatlarınca 1392 duruşmaya çıkılmış, 53 keşfe katılım sağlanmıştır.

- 411 Adli, 193 İdari olmak üzere 604 adet yeni dava açılmıştır.
- 31.12.2012 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam 1516 adet dava dosyası işlem görmektedir.
- Yıl içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 125 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

ADLİ		İDARİ	
Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
584	350	216	366

31.12.2012 Tarihi İtibariyle İşlem Gören Dosyalar

ADLİ		İDARİ	
Dava Sonucu		Dava Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
148	130	83	30

2012 Yılı Dava Sonuçları

ADLİ		İDARİ	
Temyiz Sonucu		Temyiz Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
34	76	51	69

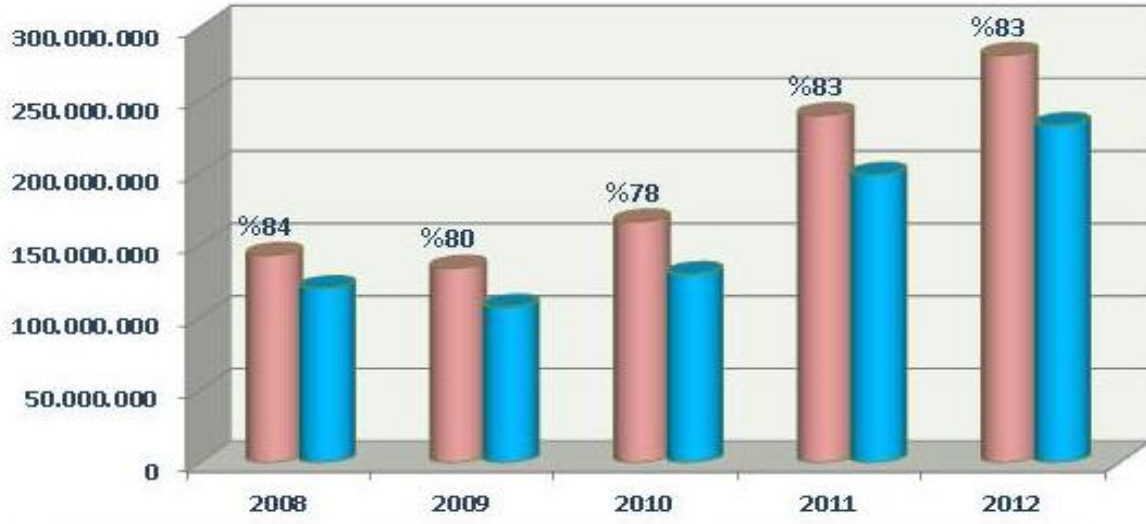
2012 Yılı Kanun Yolu Sonuçları

1.1.4. MALİ

➔ Mali Hizmetler

- 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 1.607 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.
- 2013 yılı bütçesi Harcama Birimleri ile birlikte oluşturuldu.
- 2012 yılı faaliyetleri 14213 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.
- Mükelleflerimize 11468 adet Ödeme Emri Belgesi gönderildi.
- 2013 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı.
- Takibi yapılan alacaklarımıza ilişkin olarak 318 adet tapu haczi uygulaması yapıldı.
- Aylık mizanlar Maliye Bakanlığı'na süresi içinde aktarıldı.
- 2012 yılı Yönetim Dönemi hazırlanarak yetkili organlara sunuldu.
- 2012 yılı Kesin Hesapları oluşturularak 2012 yılı bilançosu hazırlandı.
- 2012 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.

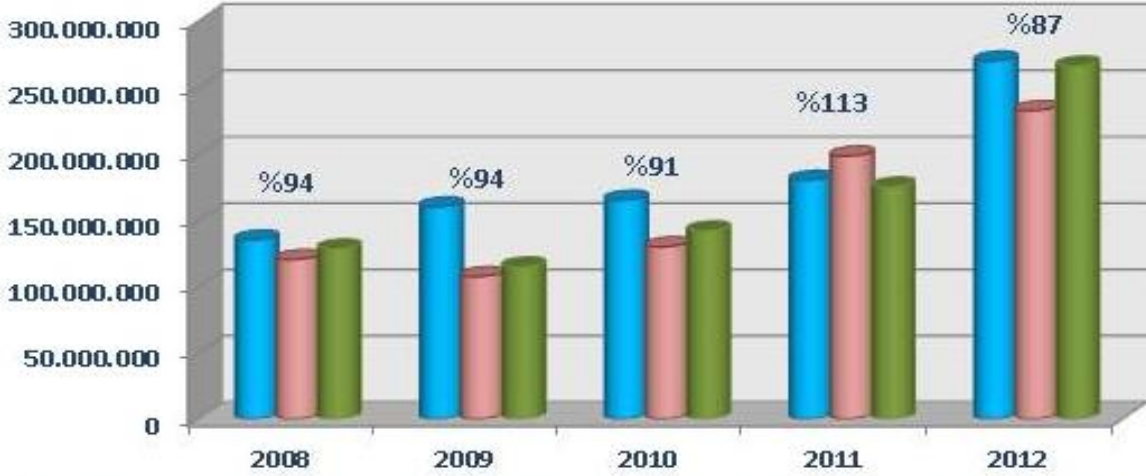
Tahakkuk Tahsilat



Tahakkuk	142.932.000	134.104.000	166.029.000	239.312.000	280.753.000
Tahsilat	120.184.000	107.365.000	129.816.000	198.269.000	232.539.000

Yıllar İtibariyle Tahakkuk-Tahsilat Oranları

Bütçe Gelir Gider



Bütçe	135.000.000	160.000.000	165.000.000	180.000.000	270.000.000
Gelir	120.184.000	107.366.000	129.816.000	198.269.000	232.539.000
Gider	128.254.000	114.782.000	141.935.000	175.029.000	266.215.000

Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Oranları

➤ Belediye Ait Muhtelif Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi

Belediyeye ait kafeterya, otopark, spor tesisleri, pankart direkleri... gibi 32 adet gayrimenkul yıl içerisinde ihale yoluyla kiraya verilmiş ve toplam 4.412.891,64 TL gelir elde edilmiştir.

➤ Belediye Hizmetleri İçin Bina Kiralanması

Yıl içerisinde Belediye Hizmet binası olarak kiralanan 22 adet yere toplam 1.929.969,51 TL ödeme yapılmıştır.

➤ İnşaat Ruhsat Harç ve Ücretleri ile Pazar İşgaliye Harçları

Hazırlanan inşaat ruhsatları sonucu elde edilen inşaat ruhsat harcı ve ücretleri toplamı 15.284.908,85 TL'dir.

İlçe genelinde kurulan pazarlardan 1.099.744,00 TL işgaliye geliri elde edilmiştir.

➤ Gayrimenkul Alım veya Satım

- 8 adet toplam 10.299,11 (m²) alanın ihale ile satışından 21.776.500,00 TL gelir elde edilmiştir. (*)
- 131 adet toplam 9.932,80 (m²) hisse satışından 7.824.251,85 TL gelir elde edilmiştir. (*)
- 2981 sayılı imar affı kanununa göre 8 adet 2024,93 m² alanın

satışından 686.091,20 TL gelir elde edilmiştir. (*)

- 25 adet toplam 1.661,97 m² yol fazlası alanın satışından 1.749.968,50 TL gelir elde edilmiştir.
- Arsa, ağaç, bina, müstemilat ve kuyuların kamulaştırma işleminden 849.047,07 TL bedel Belediyemizce ödenmiştir.
- Farklı alanlarda kamu yararı için 12 adet 8.902,94 m² taşınmaz 6.335.601,55 TL karşılığında kurumumuza kazandırılmıştır.
- 2981 sayılı kanuna göre 2 daire ve 775 sayılı gecekondu kanuna göre 11 adet daire tahsisi yapılmıştır.

(*) Vadeli Satışlar Toplamı

➤ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
704 adet açılan işyeri ve hazırlanan çalışma ruhsatları sonucu elde edilen ücretler toplamı 1.121.696,25 TL'dir.

1.1.5. İDARİ

➤ Bakım Onarım Hizmetleri

Belediye hizmet ünitelerinin doğalgaz, elektrik gibi ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet bina ve ünitelerinin bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; elektrik, doğalgaz, su ve telefon sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının

tamamlanması, faturalarının takibi işlemleri ve periyodik bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Elektrik Abonelik	32
Doğalgaz Abonelik	17
Su Abonelik	28
Telefon Abonelik İşlemleri	94
Bakım-Onarım	95



Abonelik İşlemleri

- Yapım İşleri, Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Satın Alma İşlemleri

Kurumun ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, saydam, ekonomik olmasını, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlayacak şekilde aşağıda belirtilen ihaleler yapılmıştır.

DOSYA CİNSİ	AÇIK İHALE (Adet)	PAZARLIK (Adet)	DOĞRUDAN TEMİN (Adet)
MAL	67	8	148
(TL)	17.785.108,29	800.698,00	6.719.565,46
HİZMET	63	13	98
(TL)	100.434.529,98	2.168.708,25	2.967.838,05
YAPIM	29	-	
(TL)	73.469.014,45	-	
TOPLAM	159	21	246
(TL)	191.688.652,72	2.969.406,25	9.687.403,51

➤ Evrak İşlemleri

Yıl içinde kurumun gelen-giden evrak ile posta trafiğinin boyutu 86.639 adettir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
GELEN EVRAK	30.118
GİDEN EVRAK	56.521
TOPLAM EVRAK	86.639

- Kamu Malı Hizmet Binaları Tamir Bakım ve Tadilat İşleri

Belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerde, okullarda ve benzeri nitelikte kamu hizmet birimlerinde toplam **733** adet tamir, bakım ve tadilat işleri yapılmıştır.

- Ulaşım Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı ulaşım ihtiyacının karşılanmasına yönelik toplam 17.427 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

1.1.6. BİLİŞİM

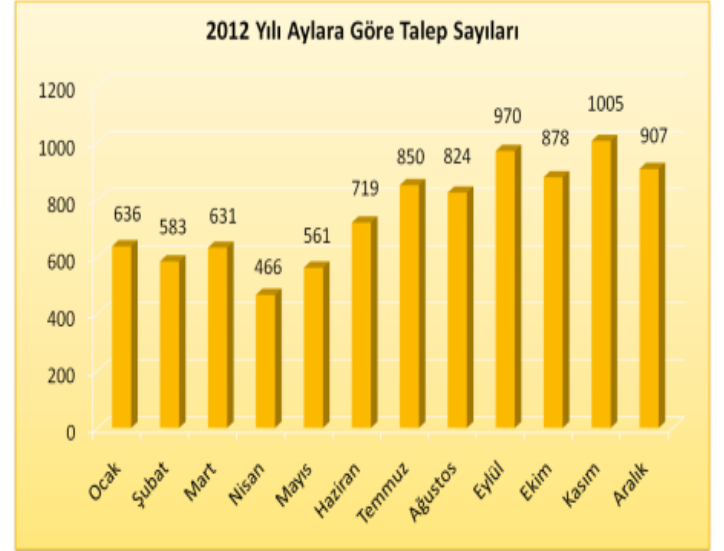
► Bilişim Hizmetleri

Kuruma ait evrak ve yazışmaların, ıslak imza yerine dijital imza ile elektronik ortamda dolaştırılması amacıyla başlatılan/yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAMAMLANAN MÜDÜRLÜK	KLASÖR SAYISI	BELGE SAYISI	SAYFA SAYISI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLER BİRİMİ MUHASEBE BİRİMİ YEVMIYE KAYITLARI	288.764	3.151.836	4.978.840
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (KAÇAK YAPI BİRİMİ)	43.442	1.667.210	2.693.713
HARİTA BİRİMİ	30.337	405.713	610.371
RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ	11.659	322.823	459.982
GECEKONDU MÜDÜRLÜĞÜ	2.829	81.088	127.375
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - HUKUK DOSYALARI - GENEL YAZIŞMALAR	1.870	21.258	93.734
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARI NİKÂH DEFTERLERİ	679	148.238	294.725
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.955	44.457	116.856
TOPLAM TARANAN	383.535	5.842.623	9.375.596

Kurum bünyesinde kullanılan tüm yazılımların bakım ve güncelleme anlaşmaları yapılmıştır.

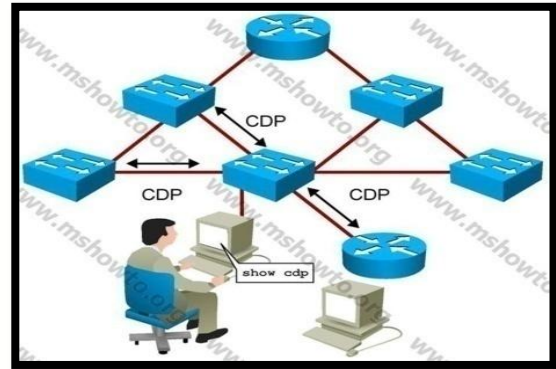
Bakım onarım faaliyetleri kapsamında gelen 9.030 adet talebe teknik destek sağlanmıştır.



► Kurum İçi Yazılım Faaliyetleri

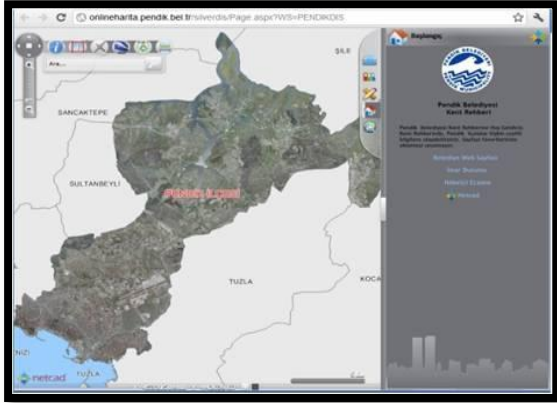
Belediyemizde Bilgi Teknoloji çalışmalarını ve veri yönetimini en üst seviyeye taşımak amacıyla yeni bir sistem alt yapısı kurulmuştur. Belediyemiz sistem altyapısı iyileştirmesi faaliyetleri kapsamında;

- Yedekli ana omurga güvenlik cihazı alımı
 - Ana omurga kat anahtarları alımı
 - Depolama ünitesi ek disk alımı
 - Veri yedekleme ünitesi alımı
 - Sistem izleme ve log yazılımı
 - Sistem odası düzenleme hizmeti alımı
- faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



Sistem Altyapısı

Birimlerin otomasyon ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuz bünyesinde bulunan yazılım ekibi tarafından; Etüd Proje Otomasyon Programı, Tadilat Takip Programı, Personel Performans Değerlendirme Programı, Destek Otomasyon Programı, Dava Takip Programı ve Afiş Takip Programı olmak üzere toplam 6 adet yazılım (programı) kuruma kazandırılmıştır. Ayrıca MIS, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Araç Takip Sistemi, Pendik Vitrin Programı ve Yapı Kontrol İş Takip Programı dış kaynaklı olarak kuruma kazandırılmıştır.



Yazılım Uygulamaları

Tüm belediye araçlarının kolayca takibinin sağlanması ve isteklere cevap verebilen raporlamaların oluşturulması amacıyla Araç Takip Sistemi yenilenmiştir.

Belediyede kullanılan tüm yazılımları tek bir çatı altına toplamak, tümüyle entegre olan bir otomasyon sistemi oluşturmak ve tüm evraklara tek bir ekrandan ulaşabilmek amacıyla Belediyemizin Ana Otomasyon Sistemi değiştirilmiştir. Bu kapsamda elektronik evrak takip sistemi, mali hizmetler modülü (gelirler – tahakkuk – muhasebe), işyeri ruhsat modülü, insan kaynakları modülü ve kısmi olarak zabıta ve sosyal işler modülü tamamlanarak devreye alınmıştır.

➤ Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetleri esnasında oluşan evrakların kanuna uygun şekilde saklanması, talep edildiğinde ilgili evrakların gerektiğinde ilgililere ulaştırılması, süresi dolan evrakların imha edilmesi ve süresi gelen evrakları devlet arşivlerine gönderilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

DOSYA İŞLEMLERİ	ADET (KLASÖR)
BİRİMLERE ÇIKAN (TALEP EDİLEN)	3.533
ARŞİVE GİRİŞ YAPILAN	5.070
YENİ KAYIT AÇILAN	4.563

KAYDI GÜNCELLENEN	8.921
BARKOD AKTARMA	3.176
ETİKETLEME YAPILAN	9.865
BİRİMLERDEN GELEN EVRAK (DOSYA YERLEŞTİRME BAZINDA)	10.000
BİRİMLERDEN TESLİM EDİLEN DOSYA SAYISI (YIL İÇİNDE KULLANILAN YAZIŞMA DOSYALARI)	2.500
EVRAK KAYIT MASALARINDAN GELEN EVRAK	32.214
EVRAK SORGULAMA	5.450
EK DOSYA YERLEŞTİRME	450
EXPERTİZ RAPORU	6.250
İMHA EDİLEN DOSYA SAYISI	448 KLASÖR 5000 MAKBUZ
DEVLET ARŞİVLERİNE TESLİM EDİLEN DOSYA SAYISI	54

1.1.7. TEMSİL-İLETİŞİM

➤ Randevu ve Görüşmeler

Gelen görüşme talepleri doğrultusunda vatandaşların Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Yıl içerisinde Belediye Başkanı ile toplam 2250 randevu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yaklaşık 9000 adet telefon görüşmesi yapılmıştır.



Randevu ve Görüşmeler

➤ Toplantılar

Başkanlık ve Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun temini ve güçlendirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik diğer kurum, kuruluş ve STK'larla etkin iletişim ve iş birliği amacıyla toplam 123 toplantı gerçekleştirilmiştir.

➤ Ziyaret, Açılış ve Diğer Programları

Yıl içerisinde çeşitli açılış, etkinlik, davet ve programlara Belediye Başkanının iştiraki sağlanmış ve Başkanlık Makamı adına 624 adet tebrik & teşekkür telgrafi gönderilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Kamu Kurumlarına Ziyaret	117
Açılışlar ve Temel Atma Törenlerine Katılım	49
Düğün ve Nikah Programlarına Katılım	352
Dış Programlara Katılım	696
Röportaj ve Canlı Yayınlar Katılım	31
Sempozyum, Konferans, Seminer	17
Diğer Çeşitli Toplantılara Katılım	319



Açılışlar



E-İmza



Tavşantepe Köprülü Kavşağı Temel Atma Töreni

➤ Esnaf Ziyaretleri

İlçe esnafı ile yerel nitelikli konuları istişare amaçlı periyodik toplantılar tertip edilmiş ve bu kapsamda **40 sokak-caddede** toplantı gerçekleştirilmiştir. (Gazipaşa Caddesi Esnafı, Güllübağlar Mah. esnafı,

Çamçeşme Mah. esnafı, Deniz Cad. esnaf vs. ziyaretleri)



Esnaf Ziyaretleri

➤ Halk Meclisleri

Halkın sorunlarını, taleplerini ve şikâyetlerini dinlemek, yapılacak hizmetler hakkında görüş ve önerilerini almak amacıyla toplam 35 adet halk meclisi toplantısı düzenlenmiştir.



Halk Meclisi

➤ Gençlik ve Yaşlılar Meclisi

Pendik'te yaşayan yaşlıların problemlerini ve taleplerini ifade etmeleri, yaşanan veya yaşanması muhtemel sıkıntıların çözümünde aktif rol alarak kent yönetimine katkı sağlamaları amacıyla yaşlılar meclisi düzenlenmiştir.

Gençlerimizin kişisel, toplumsal, siyasal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve iletişim gibi konularda gelişimlerine ilişkin programlara ve faaliyetlere katılımlarını gerçekleştirmek, bu konularda söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisi düzenlenmiştir.

➤ Site Sakinleri Toplantıları

Pendik ilçe sınırları içinde geniş kitlelerin ikamet ettiği site sakinlerinin sorun, talep ve şikâyetlerinin dinlendiği toplam 8 adet "site sakinleri" toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Site Ziyaretleri

➤ Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi ve Çözümü

İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezi'nce talep ve şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte, birimler tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmelerin sonucu vatandaşlara bilgi olarak verilmektedir.

Çağrı Merkezi, haftanın 7 günü 08:00 – 23:00 saatleri arasında; Telefon ile gelen talepler, Web Sayfamız aracılığı ile iletilen, E-Posta ile iletilen, Twitter ve Facebook gibi Sosyal Medya üzerinden iletilen, iOS ve Android Mobil Uygulamaları ve e-Devlet üzerinden iletilen talepler konusunda vatandaşlarımıza en hızlı ve doğru çözümü üretmeye çalışmakta ve sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi vermektedir.

1078 adet Bilgi Edinme başvurusu ve 820 adet BİMER başvurusu olmak üzere 1898 adet başvuruya cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Çağrı Merkezine Yapılan Talep ve Şikâyetler	32.567
İletişim Merkezine Yapılan Talep ve Şikâyetler	17.074
Dilekçe İle Müracaat	24.650
Çağrı Merkezi Tarafından Yapılan Görüşmeler	196.367
Diğer (E-Posta-Sosyal Medya-Mobil)	18.670



Çağrı Merkezi



İletişim Merkezi

► Tanıtım

Kurum hizmetlerinin vatandaşlara bildirilmesi, tanıtılması ve duyurulması amacıyla bilgisayar yazılım & uygulamaları hazırlanmış ve tanıtım materyalleri basılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 24 sayı belediye bülteni, 1 konuda kitap, 3 konuda broşür, 48 konuda afiş ve pankart ile 240.000 m² dijital baskı yapılmıştır.

1.2. KENTSEL FAALİYETLER

1.2.1. ALTYAPI

► Asfaltlama Çalışmaları

İlçe dahilinde yapılacak yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması amacıyla toplam 142.758 ton asfalt serim çalışması gerçekleştirilmiştir.



Esenler Mahallesi Yayalar Caddesi

► Yol Açma Çalışmaları

Pendik genelinde mevcut ulaşım ağının geliştirilmesi amacıyla yol açma ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 35 adet yol hizmete açılmış, 20 adet yol da genişletilmiştir. (Yayalar Mahallesi Akın Sokak, Kurtköy Mahallesi Arafat ve Atılım Sokak, Sülüntepe Mahallesi Ay Sokak, Şeyhli Mahallesi Bahadır Sokak vs.)

FAALİYET ADI	KM
Yeni Açılan Yol Uzunluğu	10
Genişletilen Yol Uzunluğu	4



**Fevzi Çakmak Mahallesi
Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi**

➤ Cadde ve Yol Yapım ve Bakım Çalışmaları

Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması kapsamında 90.792 ton asfalt yama, 357 farklı alanda da 281.522 m² bordür-tretuvar çalışması yapılmıştır. (Ahmet Yesevi Mahallesi Bervan Sokak, Doğu Mahallesi Aydınliolu Caddesi Orta Refüj Çalışması, Esenyalı Mahallesi Hilal Sokak, Fatih Mahallesi Bahar Sokak, Fevzi Çakmak Mahallesi Botaş Parkı vs.)



**Fevzi Çakmak Mahallesi
Erzincan Caddesi**

➤ Yağmur Suyu Kanalı ve İzgara Yapımı ve Bakımı

İlçe genelinde yağmur suyu kanalı ve izgara yapımı ile mevcut kanal ve izgaraların temizliğinin yapılması kapsamında 25.170 metre yağmur suyu kanalı yapımı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	MİKTAR
İnşa Edilen Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m)	25.170
İlçe Genelinde Atık Su Şebekesi Yapılması (m)	570
Tekrarlanan İzgara Temizliği (Adet)	5



**Sapanbağları Mahallesi Ulubathı
Hasan Caddesi**



Esenyalı Mahallesi Sıcak Sokak

➤ Diğer Altyapı Hizmetleri

Pendik genelinde yapılan inşaat çalışmaları sonucu oluşan hafriyat ve moloz alım çalışmaları ve yıkım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğine istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimler yapılmış ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

Yıl içinde **287** adet kaçak hafriyat tespiti yapılarak 110.000 m³ hafriyat ve moloz kaldırımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Pendik genelinde altyapının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında **54 noktada** 8 metre genişliğinin altındaki sokaklarda ihtiyaç doğrultusunda 2711 m betonarme ve taş duvar çalışması yapılmıştır.

1.2.2. PLAN PROJE

➤ İmar Planı ve Plan Değişiklikleri

Yıl içerisinde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli toplam 46 adet imar plan değişikliği yapılmıştır.

İBB İle Koordineli Olarak Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Bölge Planı Çalışmaları

Ertuğrulgazi ve Süluntepe Mahallelerinin Bir Kısımını Kapsayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Yenişehir, Çamlık Ve Harmandere Mahallelerinin Bir Kısımını Kapsayan Alanda Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Altlık Teşkil Eden Analiz Çalışmaları

Kurtköy, Şeyhli, Çamlık, Süluntepe, Yayalar Ve Çamlık Mahallelerinin Bir Kısımını Kapsayan Alanda Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Altlık Teşkil Eden Analiz Çalışmaları

Esenyalı, Ahmet Yesevi, Fatih, Orhangazi Mahalleleri İle Güzelyalı Mahallesinin Bir Kısımını Kapsayan Alanda Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Altlık Teşkil Eden Analiz Çalışmaları

Çınardere Mahallesi İle Velibaba, Yayalar Ve Ertuğrulgazi Mahallelerinin Bir Kısımını Kapsayan Alanda Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Altlık Teşkil Eden Analiz Çalışmaları

1/1000 Ölçekli Bölge Planı Çalışmaları

Pendik 2 No'lu Revizyon Uygulama İmar Planı

Pendik 6 No'lu Uygulama İmar Planı

25.12.2009 Onay Tarihli 1/5000 Ölçekli Burla Biraderler Korusu 1. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Kapsamında Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı

08.04.2008 Onay Tarihli 1/5000 Ölçekli Yakacık Aydos Bölgesi Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Doğrultusunda Hazırlanmakta Olan 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı

29.05.2010 Onay Tarihli 1/5000 Ölçekli Pendik Höyüğü Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Doğrultusunda Hazırlanmakta Olan 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı



- Yapı Tesis Uygulama (Mekanik-Elektrik-İnşaat) ve Avan Projeleri
- Pendik Hükümet Konağı Uygulama Projeleri,
 - Esenler Spor Kompleksi Uygulama Projesi,
 - Semt Konakları Uygulama Projeleri,
 - Pendik Katı Atık Aktarma İstasyonu Uygulama Projesi,
 - Harmandere Konutları Avan Projesi,
 - Esenler Konutları Avan Projesi,
 - Velibaba 2. Etap Konutları Avan Projesi,
 - Pendik Arena Spor Salonu Uygulama Projesi,
 - Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Uygulama Projesi,
 - Kurtköy Semt Pazarı ve Spor Tesisleri Avan Projesi,
 - Bosna ve Kardelen Parkları Uygulama Projesi,
 - Bedesten El Sanatları Merkezi Uygulama Projesi,
 - Etüd Merkezleri Uygulama Projesi,
 - Batı Mahallesi Folklor ve Dans Salonu Uygulama Projesi,
 - Tavukçuyolu Piknik Alanı Uygulama Projesi,
 - Kadın Yaşam Merkezi Avan projesi... gibi 158 adet proje hazırlanmıştır.



Harmandere Konut Projesi



Esenler Spor Kompleksi



Çamlık Semt Merkezi



Güllübağlar Etüd Merkezi

➤ Trafik Sirkülasyon ve Kavşak
Düzenleme Projeleri

- Tersane Kavşağı Kuzeyi Şehirler Arası Otobüs İşletmeciliği Cep Terminali,
- Cemal Gürsel Caddesi (Kaynarca – Ytong arası),
- Dedepaşa Caddesi Yol ve Çevre Düzenleme Projesi,
- Pendik Sahil Meydan Trafik Sirkülasyon Projesi,
- Gül Sokak Yayalaştırma Projesi,
- Kavakpınar TEM Bağlantı Yolu Yol Ulaşım ve Çevre Düzenleme Projesi,
- Çınardere Ayazma ve Olimpiyat Caddesi Yol Ulaşım ve Çevre Düzenleme Projesi... gibi ve bu projelere benzer 23 adet proje hazırlanmıştır.



Pendik Sahil Meydan Projesi



**Kavakpınar Köprüsü
(TEM Bağlantı Yolu)**

➤ Tamamlanan ve Devam Eden
Yapı Tesis Faaliyetleri

Tamamlanan Yapı Tesis Faaliyetleri

- Tenzile Erdoğan Konuk Evi (Gülenyüz Evleri)
- Doğu Mahallesi Sahil Bisiklet ve Koşu Parkuru Yapılması
- Deney Hayvanları Araştırma Merkezi Prefabrik Bina Yapılması
- Muhtelif Yerlerde Sundurma (Güneşlik) Yapılması
- 3 Adet Kapalı Spor Salonu (Sabancı Lisesi, Fuat Köprülü İÖO, Barış Manço Parkı)
- 2 Adet 285 m² Prefabrik Anaokulu Yapılması
- Güllübağlar İMKB Endüstri Meslek Lisesi Spor Salonu Yapılması
- Yenişehir Mah. Piknik Alanı Yapılması
- Doğu Mahallesi Muhtarlık Binası Yapılması
- Kurna Köyü Semt Konağı Yapılması
- Velibaba Kız Teknik Lisesi Kamera Tesisatı Kurulması İşİ
- Asma Germe Sistemli Çadırın Sökülmesi ve Yeni Yerine Kurulması İşİ
- Kurtköy Muhtarlık Binası Yapılması



Doğu Mahallesi Muhtarlık Binası



Ş.Sabancı Lis. Kap. Spor Salonu



**Necip Fazıl Kısakürek İ.Ö.O.
(Ana Okul)**

**Tamamlanan Prestij Cade-
Geometrik Düzenleme Faaliyetleri**

- Fevzi Çakmak Mahallesi İç Sirkülasyon ve Geometrik Düzenleme
- Pendik Minibüs Durakları
- Şeyhli İÖO Önü Geometrik Düzenleme
- TOKİ Şeyhli Girişi Geometrik Düzenleme

- Ankara Caddesi Kaynarca Caddesi Geometrik Düzenleme
- Dedepaşa Caddesi Minibüs Durakları
- Fevzi Çakmak Mahallesi Fevzi Çakmak ve Menderes Caddesi ile Bahar, Barbaros ve Hızır Reis Sokaklarında Yol ve Çevre Düzenleme İşleri
- Dumlupınar Mahallesi Gözdağı Caddesi, Kurtköy Mahallesi Yeşilirmak Caddesi ve Güllübağlar Mahallesi Tandıran 2. Etap Yol ve Çevre Düzenleme İşleri
- Fatih Mahallesi Fatih Cami Çevresi Trafik Sirkülasyonu ve Geometrik Düzenleme



Fevzi Çakmak Caddesi



Fevzi Çakmak Mahallesi Menderes Caddesi



Fevzi Çakmak Mahallesi Bahar Sokak



Dumlupınar Semt Merkezi

Devam Eden Yapı Tesis Faaliyetleri

- Fevzi Çakmak Mah. Semt Merkezi Yapılması
- Süluntepe Kapalı Spor Kompleksi Yapılması
- Velibaba Mah. 126 adet Konut Yapılması
- Yeşilbağlar Spor Kompleksi
- Fevzi Çakmak Muhtarlık Binası Yapılması
- Dumlupınar Semt Merkezi Yapılması
- Ahmet Yesevi Yıldıztepe Sosyal Tesis Yapılması
- Pendik Genelinde 10 Adet Halı Saha Yapılması
- Dolayoba Spor Salonu Yapılması
- Velibaba Etüd Merkezi ve Halı Saha Yapım işi



Yeşilbağlar Spor Kompleksi



Süluntepe Kapalı Spor Kompleksi



Fevzi Çakmak Semt Merkezi

Devam Eden Prestij Cadde-Geometrik Düzenleme Faaliyetleri

- Adnan Menderes Bulvarı ve Süreyya Paşa Cadde ve Aydınlatma Yapım İş



Adnan Menderes Bulvarı

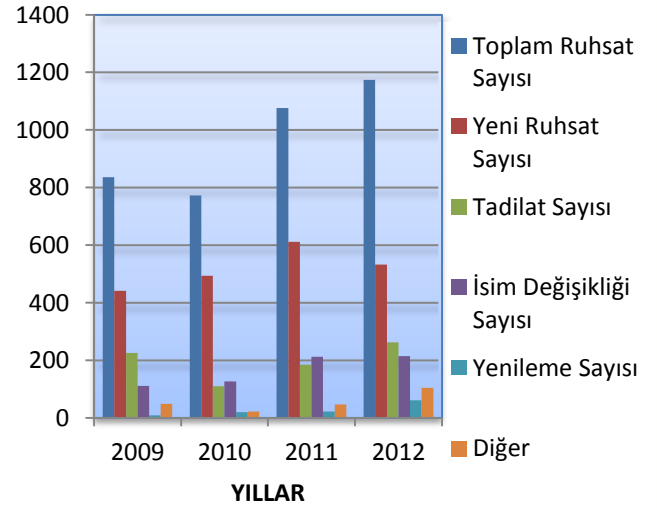
1.2.3. İMAR-YAPI DENETİM- EMLAK

➤ İmar Faaliyetleri

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla imar durum belgesinin hazırlanması, yapı ruhsatı düzenlenmesi, kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerinin onaylanması, teknik masada vatandaşların yapıları ve parselleri hakkındaki her türlü bilgi edinme taleplerinin karşılanması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yıl içinde teknik masada 21.114 kişiye hizmet verilmiştir.

Yıl içinde verilen 1.174 adet yapı ruhsatı ile ilgili gelen taleplerin 532 adedi yeni ruhsat, 262 adedi ruhsat tadilatı, 215 adedi isim değişikliği, 61 adedi yenileme ve 104 adedi de diğer taleplerden oluşmaktadır.

FAALİYETİN ADI	ADEDİ
İmar Durumu	1244
Yapı Ruhsatı	1174
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti	475
Teknik Masada Bilgi Verilen Vatandaş	21.114
Banka yazısı	16
Mahkeme ve İcra Yazısı	1111
Geçici Ustalık Belgesi	790



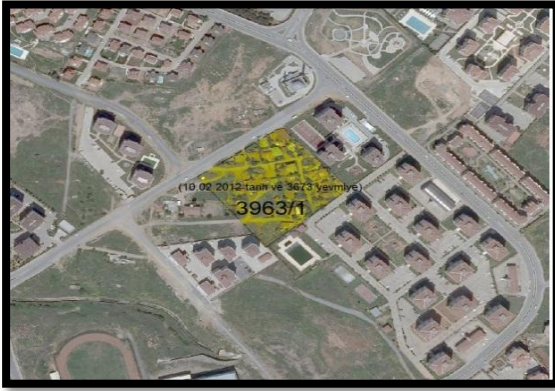
➤ İmar Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında aşağıda belirtilen alanlarda imar uygulaması yapılmıştır.

UYGULAMA ADI	ALAN (Hektar)	MALİK
DOLAYOBA 198 PARSEL	13,8	23
FEVZİ ÇAKMAK-3	1.3	30

FEVZİ ÇAKMAK 8550 ADA	2.9	34
FEVZİ ÇAKMAK-2	7.3	50
KURTKÖY 3963 ADA 1 PARSEL İMAR UYGULAMASI	1.6	42
Toplam	26.9	179

Kavakpınar, Güllübağlar, Çamçeşme Mahallelerinde 195 Hektar alanı kapsayan, 11.000 maliki ilgilendiren Yayalar 4 İmar Uygulamasında tescil aşamasına gelinmiş olup, en yakın zamanda imarlı tapular dağıtılacaktır.



Kurtköy İmar Uygulaması



Fevzi Çakmak İmar Uygulaması

➤ İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Encümene Teklif, Yer Tespiti, Aplikasyon, Revizyon işlemleri

YAPILAN İŞLEMLER	MİKTAR
Tescil Edilen İmar Uygulamalarında İşlemi Yapılan Tapu Sayısı	576
Tescil Edilen İmar Uygulamaları İçin Yatırılan Harç	111.632,41 TL
Tescil Edilen İmar Uygulamaları İçin İpotek Tahsilatı	53.337,80 TL
Tescil Edilen İmar Uygulamaları İçin Alacaklıya Ödenen Bedel	12.803,56 TL
Tescil Edilen ve Askıya Çıkan İmar Uygulamaları İçin Gönderilen Tebligat	214
İnşaat İstikamet Rölevesi	806
Kot Kesit	588
Encümene Teklif Belgesi	308
Ölçü Krokisi	9
Elektrik Direği Tespiti	4
Ağaç Rölevesi	3

➤ Devir ve Takas İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait Yayalar 172 parsel (46.200 m²) ve Yayalar 595 parsel (16.600 m²) olmak üzere toplam 62.800 m² alan 30.863.600 TL bedelle, mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne ait 366 adet hisseli ve tam mülkiyetli toplam 69.391,26 m² alanlı taşınmazlar 27.756.504 TL ve 42 adet daire 3.107.096 TL bedelle takas edilmiştir. Ayrıca Yakacık bölgesinde bulunan 4071 ada 1 parsel alanda bulunan 2.149 m² taşınmaz Milli Emlak Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

➤ Tapu Devir

2981 sayılı yasaya göre 47 adet ve 775 sayılı yasaya göre 5 adet tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 36. maddesine istinaden, satışı yapılan 178 adet hisseli ve tam taşınmazın tapuda devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanunu'nda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereğince 2 adet tapu devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

➤ Gecekondu Tasfiye İşlemleri

Belediyemiz tarafından 23 adet, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından da 11 adet gecekondu tasfiye edilmiştir.

4 Mahallemizde (Ertuğrulgazi, Süluntepe, Yayalar, Velibaba Mahalleleri) 1.860.000 m² Alanlı bölgede Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların 4706 sayılı kanun gereğince Pendik Belediyesi'ne devredilmesi ve taşınmaz üzerinde gecekondu olan hak sahiplerine satışının yapılması çalışmaları yürütülmektedir.

➤ Yapı Denetim Faaliyetleri

Yapı denetim faaliyetleri kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde inşaatı devam eden yapılar için; inşaatı fiilen başladığını belgelemek için işe başlama tutanaklarının onaylanması, inşaatı devam eden yapılara ait seviye tespit ve hak ediş raporlarının onaylanması, yapılarda bulunan asansörlere yönetmeliğe uygunluğunun kontrolü sonucu tescil belgesi verilmesi, inşa halindeki binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunun kontrolü sonucu ısı yalıtım raporunun düzenlenmesi, inşaatlara ait kontur gabari belgesi uygunluğunun kontrol sonucu kontur gabari belgesinin onaylanması, yapı bittiğinde kullanıma açılması için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların faaliyetten men edilmesi amacıyla yapı tatil tutanağı düzenlenmesi ve yıkılması istenen yapılar içinde yıkım ruhsatı düzenlenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme	566
İş Bitirme Tutanağı Düzenleme	581
Hakediş Raporlarını Onaylama	2594
Seviye Tespit Tutanağı Onaylama	4099
Isı Yalıtım Raporu Düzenleme	446
Yıkım Ruhsatı Düzenleme	13
Yapı Tatil Tutanağı Düzenleme (Ruhsatlı Yapılar)	15
Asansör Tescil Belgesi Düzenleme	513
Kontur Gabari Belgesinin Onaylama	1320
İşe Başlama Tutanaklarını Onaylama	516

➔ Gecekondu ve Kaçak Yapılaşma ile Mücadele

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ilçe sınırlarında kaçak yapı ve gecekondu takibi, engel ve yıkım faaliyetleri ile kent estetiğine yönelik çalışmalar yapılması amacıyla tüm kaçak yapı faaliyetlerinin denetlenmesi ve yapılar hakkında gerekli yasal sürecin başlatılarak yıkım kararlarının uygulanması gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapılan Yıkımlar	321
Yapı Tatil Tutanağı (kaçak yapılar)	34
Değerlendirilen Elektrik-Su Bağlatma Talebi	326
Bina Tadilat Talebi	100
Çatı Onarım İzni	90



Kaçak Yapılaşma

➔ Diğer Faaliyetler

İmar kanunun 15. ve 16. Maddesine göre yoldan ihdas uygulaması ile 6 adet toplam 11.129,81 m² alan Belediye adına tescil edilmiştir. İmar kanunun geçici 4. maddesine göre tescili yapılan geçit mahalli vasıflı 36 adet toplam 33.973 m² alanlı parseller yol olarak terkin edilmiştir.

1.2.4. ÇEVRE-REKREASYON

➔ Park ve Bahçe Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

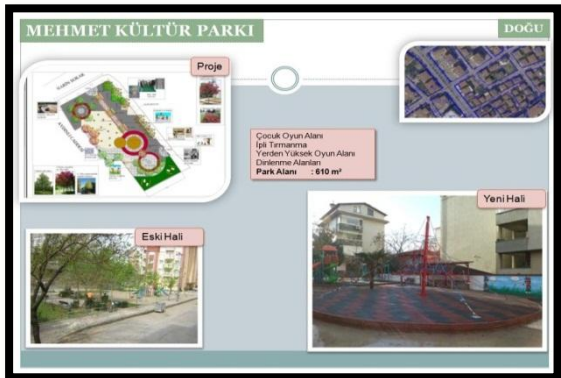
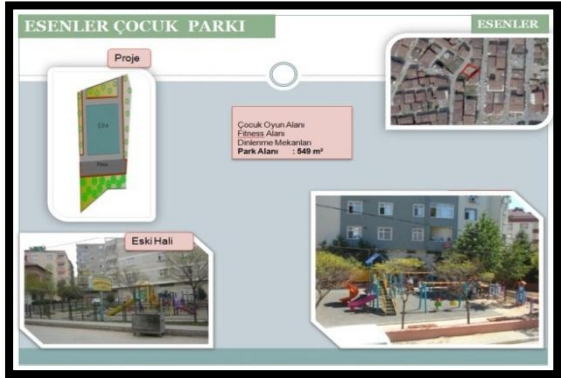
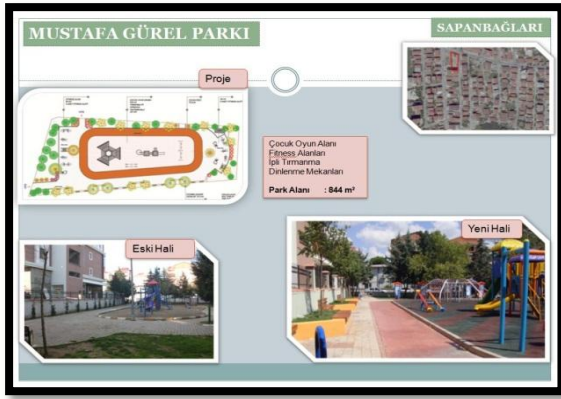
İlçe genelinde mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarım çalışmaları yanında yeni parklar, oyun alanları, yeşil alanlar ve spor alanları inşa edilmiştir.

Bu amaçla; Velibaba Mahallesi Fen Sokak Parkı (380 m²), Güzelyalı Mahallesi Güzelyalı Camii Yanı Parkı (602 m²), Şeyhli Mahallesi Mesken Konutları 5 Parkı (1207 m²), Fevzi Çakmak Mahallesi Tenzile Erdoğan Parkı (2400 m²), Fevzi Çakmak Mahallesi

Tenzile Erdoğan Parkı Yanı (550 m²), Şeyhli Mahallesi Yeni Ay Sokak Parkı (2424 m²), Çamçeşme Mahallesi Camii Sokak Parkı (210 m²), Sanayi Mahallesi Yılmaz Sokak Parkı (1330 m²), Yenişehir Mahallesi Orhangazi Okulu Yanı Parkı (375 m²) ve Ahmet Yesevi Mahallesi Damla Sokak Parkı (266 m²),



Sapanbağları Mahallesi Mustafa Gürel Parkı (844 m²), Kurtköy Mahallesi Şehit Murat Erdem Parkı (397 m²), Esenler Mahallesi Esenler Çocuk Parkı (549 m²), Yayalar Mahallesi Çamlıbelde Parkı (780 m²), Kurtköy Mahallesi Mesken Konutları 2 Parkı (600 m²), Kurtköy Mahallesi Mesken Konutları 3 Parkı (431 m²), Kurtköy Mahallesi Mesken konutları 4 Parkı (1.220 m²), Bahçelievler Mahallesi Bahçelievler Parkı (1.753 m²), Doğu Mahallesi Mehmet Kültür Parkı (610 m²), Harmandere Mahallesi Köroğlu Parkı (1.400 m²), Çamçeşme Mahallesi Çamçeşme Parkı (7.067 m²) ve Yenişehir Mahallesi Barış Manço Parkı (8.152 m²) olmak üzere Pendik Belediyesi'ne ait park ve yeşil alanlarda toplam 22 adet park ve sitelere yapılan çalışmalar kapsamında 64 adet çocuk oyun parkı (7.680 m²), 39 adet spor alanı (2.340 m²) oluşturulmuştur.



Park yapım ve tadilat çalışmalarında kauçuk zemin, parke taşı ve tel çit imalatları yapılmıştır.

FAALİYET	ADEDİ
Park Yapımı	22
Park Yapımı (Siteler)	64
Bordür (m)	14.193
Parke Taşı (m ²)	11.420
Kauçuk Zemin (m ²)	18.306
Tel Çit (m)	6.432
Spor Alanı Yapımı (Siteler)	39

➤ Kamu Alanlarındaki Oyun ve Oturma Gruplarının Yapım ve Bakım Hizmetleri

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda bank, çöp kovası, saksı, fitness grubu, oyun grubu ve kameriye gibi kent donatılarının imalat, dağıtım ve montajı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Saksı	63
Bank Montajı ve Dağıtımı	2.256
Çöp Kovası Dağıtımı	2.000
Kameriye İmalat Ve Montajı	40
Oyun Grubu Dağıtımı	94
Muhtelif Demir İmalat Tamirâtı (Korkuluk, Bariyer, Pota, Voleybol, Kale Direkleri, Çit Vs.)	1.690
Fitness Aletlerinin Temini ve Montajı	65 Takım



Kamelya İmalatı ve Montajı



Muhtelif Demir Tamiratu



Fitness Aletlerinin Temini ve Montajı

➤ Cadde, Sokak ve Yeşil Alanların Ağaçlandırılması ve Bakım Hizmeti

İlçe genelinde cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve mevcut ağaç ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, çim ekimi ve biçimi, ağaç kesim ve budama, bitki ve çalı grubu dikimi ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	MİKTAR
Çim Ekimi (m ²)	13.449
Çim Biçimi (m ²)	2.015.590
Ağaç Kesim (Adet)	504
Bitki ve Çalı Grubu Dikimi (Adet)	18.537
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	154.530
Budama (Adet)	2000



Çiçek, Fidan Dağıtımı ve Dikimi

➤ Park Peyzaj ve Çevre Düzenleme Projeleri

Çamlık Mahallesi Park Alanı Peyzaj Projesi, Çamlık Mahallesi Cebir Koleji Yanı Park Alanı Peyzaj Projesi, Dumlupınar Mahallesi Dumlupınar Parkı Peyzaj Projesi, Ertuğrulgazi Mahallesi Aydos Parkı Peyzaj Projesi, Esenler Mahallesi 8.070 parsel Park Alanı Peyzaj Projesi, Esenler Mahallesi Düzevler Parkı Peyzaj Projesi, Esenler Mahallesi Saadet Parkı Peyzaj Projesi, Güllübağlar Mahallesi Gül Camii Karışısı Park Alanı Peyzaj Projesi gibi ve bu projelere benzer toplam **53 adet** proje hazırlanmıştır.



1.3. TOPLUMSAL FAALİYETLER

1.3.1. KÜLTÜREL

➤ Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi amacıyla konferans, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet

programları, festival ve sergi gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmiştir.

FAALİYET ALANI	ADEDİ
Sergi	13
Festival-Şenlik	2
Konser-Şiir Dinletisi	52
Konferans, Söyleşi vb.	28
Çocuk Gösterileri (Sinema-Tiyatro)	72
Sinema Gösterimi	36
Tiyatro Gösterimi	34
Açık Hava Sinema Günleri	14
Kültür ve Sanat Yarışmaları	4

Ülkemizin önde gelen 18 yazarı ve akademisyeni ile ilçemiz genelinde ayda 23 kez sohbet programları düzenlenmiştir.



Sohbet Programları



Çini Sergisi



Ebru Sanatı



Açık Hava Sinema Gösterisi

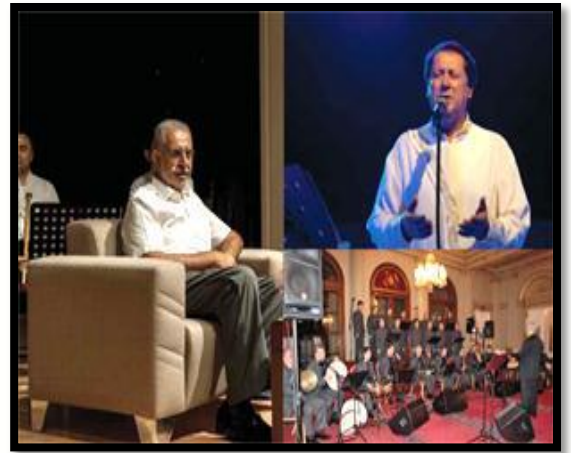


Fen Bilimleri Teknoloji Yarışması

M. Akif Ersoy Sanat Merkezi, Güzelyalı Semt Konağı ve Kavakpınar Gençlik Merkezi'nde düzenlenen Yazı-Şiir Atölyelerimizden yetişen 4 yazar ve şair adayımız bu yıl düzenlenen TÜYAP kitap fuarında kitaplarını imzaladılar.

► Belirli Gün ve Haftalara İlişkin Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi

Belirli gün ve haftalar dolayısıyla 6 adet anma programı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Ramazan etkinlikleri çerçevesinde 6 konser ve 13 sohbet programı icra edilmiştir.



Şeb-i Arus Anma Programları

➔ Hobi, Enstrüman, Mesleki ve Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi

İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile yıl içerisinde hobi, enstrüman, mesleki ve geleneksel el sanatları olmak üzere 4 farklı kategoride 28 farklı branşta toplam 1.069 kursiyer katılımı ile kurs faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN KURS ADI		KURSIYER SAYISI
Enstrüman Kursları	Bağlama	18
	Gitar	100
	Kanun	11
	Keman	71
	Ney	48
	Piyano	115
	Ud	22
El Sanatları Kursları	Resim	67
	Ebru	39
	Hat	28
	Minyatür	18
	Tezhib	15
	Çini Seramik Dek.	71
	İpek Halı Dok.	17
	Bardız Kilim Dok.	10
	Filografi	17
	Taş İşlemciliği	10
	Cam Füzyon	10
	Rize Bezi	13
	Güzel Sanatlara Hazırlık	10
	Sedef Kakma	10

	Keçecilik	13
	İstanbul Yazmaları	18
Hobi Kursları	Fotoğrafçılık	96
	Osmanlıca	37
Sahne Sanatları Kursu	Tiyatro	20
	Halkoyunları	105
	Pendik Belediyesi Çocuk Korosu	60



İpek Halı



Filografi



Pendik Belediyesi Çocuk Korosu

➤ Kütüphane Hizmetleri

“**Pendik Okuyor**” kampanyası çerçevesinde, belirlenen Sivil Toplum Kuruluşları ve Kahvehanelerde okur-yazar buluşmaları yapılarak, kitap okuma sevgisinin ve nitelikli okur-yazarlığın toplumun tüm katmanlarına yayılmasına katkıda bulunulmuştur.

Ayrıca bu kapsamda okullarda ve kültür merkezlerinde, Pendik halkının – özellikle ve öncelikle öğrencilerin- yazarlarla buluşması, tanışması sağlanarak, söyleşi ve imza günleri etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Okul, Kütüphane ve Kahvehanelerde Okur-Yazar Buluşmaları	43
Kütüphane Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	241.692



Pendik Okuyor Kampanyası

Üye sayısı 2000'i bulan “Kütüphane Gönülllerimiz”, gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, kitap okumaya teşvik etmek amacıyla okuma programları, etüt programları, sosyal sorumluluk faaliyetleri (çocuk esirgeme kurumu, huzur evi, hastane ziyaretleri), sportif faaliyetler (futbol, masa tenisi, yüzme), eğitim faaliyetleri (üniversite ziyaretleri, yarışmalar) ve diğer çeşitli faaliyetleri sürdürmektedir.

➤ Sine-Kitap Film Gösterimleri Yapılması

Sinema ve edebiyat ilişkisinin tartışıldığı, kitaplardan uyarlanan filmlerin gösterime sunulduğu toplam **14 adet** sine-kitap film gösterimi, birçok okulda öğrencilerin yoğun ilgisi ve katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Sine-Kitap Film Gösterimi

► Çocuk Kulübü Hizmetleri

Belediyemiz çocuk kulüplerinde, çocukların eğlenceli vakit geçirmeleri amacıyla masal dinletileri, animasyon ve palyaço gösterimleri; velilere yönelik çocuk ve ergen psikolojisi konusunda eğitim seminerleri ve çocukların gelişimi için okul öncesi eğitici faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet Adı	Adedi
Palyaço Gösterimi	87
Masal Dinletisi Gösterimi	87
Çocuk Kulüplerinde Eğitim Semineri Programları	14
Hacivat Karagöz Gösterimi	56
Çocuk Kulüpleri Ziyaretçi Sayısı (Kişi)	88.093



Hacivat ve Karagöz Gösterisi



Çocuk Kulüplerinde Palyaço Gösterisi

► Kültür Tarih Gezileri

"Pendik Okuyor" projesi kapsamında Pendik'teki liselere 28 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretlerde 8.707 adet kitap, 1.535 adet "Flash Bellek" ve 9 adet "Akıllı Tahta" hediye edilmiştir.

"Pendik Okuyor" projesi kapsamında 2.205 öğrencinin katılımıyla şehir içi 49 adet, 225 öğretmenin katılımıyla da şehir dışı (Bursa, Edirne ve Çanakkale) 5 adet gezi gerçekleştirilmiştir.



Kültür Tarih Gezileri

Ayrıca vatandaşlarımızın katılımıyla 4 boğaz gezisi, 10 motor

gezisi ve 10 İstanbul gezisi olmak üzere toplam 24 adet gezi düzenlemiştir.



Kültür Tarih Gezileri

➤ **Kültürel ve Sosyal Etkinlikler İçin Mekân Tahsisi**

Kamu kurumları, özel kişi/kurumlar ve STK'lara kültürel ve sosyal etkinlikler için toplam 936 adet mekân(mesire alanı, kültür merkezleri, nikâh salonları vs.) tahsisi yapılmıştır.

1.3.2. SOSYAL

➤ **Yardım Faaliyetlerinin Planlanması**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durumlarının tespit

edilmesi amacıyla sosyal inceleme çalışmaları ve yardım müracaatları esnasında görüşme, bilgi verme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sosyal İnceleme (Aile)	5.791
Görüşme (Aile)	21.502

➤ **Asker Aile Yardımı**

Sosyal İnceleme neticesinde ihtiyaç durumu tespit edilen ailelere, encümen kararıyla ve 4109 sayılı kanun uyarınca asker aylığı bağlanarak yardım sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Asker Maaşı (Aile)	3.763

➤ **Aynı Yardımların Yapılması**

İhtiyaç sahibi ailelerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla adreslerine günlük sıcak yemek, kuru gıda, giyim eşyası, ev eşyası, soba, öğrenciler için kırtasiye malzemesi, hasta ve engelliler için medikal malzeme yardımları (hasta bezi, tekerlekli sandalye gibi) ile kendilerine destek sağlanmıştır. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde her gün İftar Çadırında ve farklı günlerde 14 noktada iftar yemekleri düzenlenmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Aş Yardımı (Aile)	162
Kuru Gıda Yardımı (Aile)	9.534
Giyim Eşyası Yardımı (Aile)	3.006
Ev Eşyası Yardımı (Aile)	366
Kırtasiye Malzemesi Yardımı (Öğrenci)	5.007
Soba Yardımı	84
Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	17
Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı	8
Hasta Bezi Yardımı (Aile)	153
Çocuk Bezi Yardımı (Aile)	47
Havalı Hasta Yatağı	48
Hasta Yatağı	28
Hasta Yatak Koruyucu Yardımı	42
Ayakkabı Yardımı (Aile)	7.457



İftar Programları

➤ Afet Yardımları

23 Ekim 2011 tarihinde yaşanan Van Depremi sonucu afetzedelerin acil ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 09.12.2011 tarih ve 175 sayılı meclis kararı ile ayakkabı, elektrikli ısıtıcı ve bisiklet gibi yardım malzemeleri gönderilmiştir. (İlgili meclis kararının bir yıl geçerliliği bulunmaktadır)

Afet bölgelerinden ilçemize gelerek Valilik makamı tarafından Kızılay kampına yerleştirilen ailelerin günlük yemek ve barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilmektedir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Ayakkabı (Çift)	1.338
Elektrikli Isıtıcı	350
Bisiklet	100



➤ Sosyal Manevi Bakım Hizmetleri

İlçemizde bulunan engelli, bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşlarımıza maddi -manevi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla;

- Engelli vatandaşlarımızın hastane ve diğer kamu kurumlarına ulaşımını sağlamak için taşıma hizmeti,
- Evden çıkamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde kuaför hizmeti,
- Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik psikolojik destek ve engelli hakları konusunda danışmanlık hizmeti,
- Evini temizleyemeyecek durumda olan yaşlı, hasta veya özürlü olan kişilerin evlerinde düzenli aralıklarla temizlik hizmeti,
- Hasta, yaşlı veya özürlü kişilerin hastanelerde görecekları tedavi ve sağlık işlemleri için refakat hizmeti verilmiştir.

Ayrıca özürlü vatandaşlarımızın toplum hayatına kazandırılması amacıyla çeşitli gösteriler, etkinlikler ve eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Engelli Taşıma Aracı Hizmeti (Kişi)	730
Psikolojik Danışmanlık (Kişi)	311
Özürlü Haklarıyla İlgili Bilgilendirme Ve Danışmanlık Hizmeti (Kişi)	4.150
Basımı Yapılan Özürlü Kimlik Kartı	914
Etkinlikler	7
Tedavi Takibi (Kişi)	15

Ev Temizliği (Kişi)	15
Ev Tadilatı Ve Eşya Temini (Kişi)	10
Engelli ve Mağdur Vatandaşlarımıza Sosyal Manevi Bakım Ziyaretleri (Aile)	1.200

Aile içi şiddet ve töre mağduru kadınların (varsa) çocuklarıyla birlikte geçici barınmalarının sağlanarak toplumsal hayata tekrar kazandırılması amacıyla hizmet veren Kadın Sığınma Evi'nde;

- Kadınlara ve çocuklarına psikolojik destek sağlanması,
- Meslek edindirme kurslarına yönlendirme yapılarak iş bulmalarına yardımcı olunması,
- Adli yardım bürosu aracılığı ile hukuksal destek sağlanması, hizmetleri verilmiştir.



Engelliler Günü Etkinlikleri

➤ Taziye Hizmetleri

Taziye birimimizce ilçe genelinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerine iştirak edilmiş ve ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunulmuştur. Bunun yanı sıra ailelere cenazenin defni, araç talebinin karşılanması ve cenaze evine yemek gönderilmesi konularında destekler sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Taziye Ziyareti	1.206
İştirak Edilen Cenaze Sayısı	483
Cenaze Yemeği (Aile)	1.289

➤ Suça Karışan Çocukların ve Madde Bağımlılarının Topluma Kazandırılması

Sokakta çalıştığı ve/veya suça karıştığı tespit edilen çocukların faydalı bireyler olarak toplum hayatına kazandırılması amacıyla, ailelerine bilinçlendirme, yönlendirme ve bilgilendirme amaçlı ziyaretler düzenlenmiş, okula döndürülmeleri noktasında ekonomik destek sağlanmış ve eğitim hayatını tamamlayan çocuklar meslek edindirme kurslarına yönlendirilmiştir.

Madde bağımlısı olduğu belirlenen kişilerin topluma sağlıklı bireyler olarak

kazandırılması için tedavi süreçlerinin başlaması noktasında destek sağlanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Suça Karışan Çocukların Topluma Kazandırılması (Çocuk)	200
Madde Bağımlıları Topluma Kazandırılması (Kişi)	12

➤ Geçici Barınma Hizmeti

Kalacak yeri olmayan vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarının temini kapsamında yıl içinde 68 vatandaşa yardım edilmiştir.

➤ Sosyal Sorumluluk

Sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında Van'a bisiklet yardımı, bağımlılık yapıcı maddeler ve etkilerine yönelik seminer, okul öncesi çocuk şenlikleri, akut deprem simülatör, üniversiteyi kazanan öğrencilere valiz hediyesi, sünnet şöleni, 100.000 ıhlamur fidanı ekimi gibi 14 farklı faaliyet gerçekleştirilmiştir.



İhlamur Fidanı Dikimi

➤ Evlendirme İşlemleri

Yıl içinde evlendirme memurluğunda 4.366 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Ayrıca 848 adet İlçe Dışında Nikah Kıyma İzin Belgesi düzenlenmiştir.



Nikâh Törenleri

➤ Sportif Faaliyetler

Halkın fiziksel ve ruhsal sağlığını güçlendirmek, yeteneklerini geliştirmek ve genç nesli kötü alışkanlıklardan uzak tutmak amacıyla çeşitli sportif etkinlikler ile spor eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

Spor etkinlikleri kapsamında masa tenisi, satranç, bilek güreşi, tekvando,

futbol, basketbol, tenis turnuvaları ile atletizm bayrak yarışları etkinlikleri düzenlenmiştir. Spor eğitimleri kapsamında ise basketbol, binicilik, tekvando, karate, judo, güreş, tenis, yüzme, satranç, masa tenisi, model uçak ve yelken eğitimleri gerçekleştirilmiş ve eğitimlerde başarılı olanlara katılım belgesi verilmiştir.

Sportif faaliyetler kapsamında toplam **14** branşta temel eğitim faaliyeti düzenlenmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	KURSIYER SAYISI
Basketbol	5.000
Binicilik	300
Model Uçak	100
Karate	300
Tenis	400
Tekvando	300
Judo	300
Yüzme	1.200
Güreş	100
Satranç	150
Masa Tenisi	75
Yelken	400
Spor Kampı	176
Bisiklet Eğitimi	30



Sportif Faaliyetler

Okul Spor Şenlikleri kapsamında minikler kategorisinde 2.650, yıldızlar kategorisinde 2.630 ve gençler kategorisinde 1.730 olmak üzere toplam 7.010 öğrencinin futbol, voleybol, badminton, satranç, atletizm kros yarışları, basketbol, hentbol, bilek güreşi ve masa tenisi alanlarında birbirleriyle yarışmaları sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren 12 amatör futbol kulübünün katılımıyla 13 yaş altı ve 19 yaş altı gruplarına yönelik “Pendik Belediye Başkanlığı Futbol Turnuvası” düzenlenmiştir.

“Geleneksel Pendik Belediye Başkanlığı Kupası, Atletizm Kros Yarışması ve İstanbul’un En Hızlısı”

Atletizm Pendik Şampiyonu yarışmaları düzenlenmiştir.

Pendik Belediyesi, Türkiye Voleybol Federasyonu ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile ilçemizde görev yapan 83 beden eğitimi öğretmenin katıldığı mini “voleybol antrenörlük semineri” düzenlenmiştir. Bu etkinlik ile beden eğitimi öğretmenlerinin kişisel gelişimine katkı sağlanmış ve kurumumuzca projesi hazırlanan voleybol temel eğitimi projesine eğitim kadrosu alt yapısı oluşturulmuştur.

2012 gençlik günleri kapsamında masa tenisinde 220, bilek güreşinde 200 ve salon futbolu 120 olmak üzere toplam 540 gencin birbirleriyle yarışmaları sağlanmıştır.



Sportif Faaliyetler

➤ Kent Konseyi

Kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesi amacıyla kent konseyi düzenlenmiştir. Bu kapsamda 2 adet genel kurul toplantısı yapılmıştır.

► Belirli Gün ve Haftalarda
Düzenlenen Etkinlikler

“Belirli gün ve haftalar” etkinlikleri kapsamında 11 adet çeşitli organizasyon gerçekleştirilmiştir. (Sigarayı Bırakma Günü, Kadınlar Günü, Tıp Bayramı, Şehitler Günü, Anneler Günü, Babalar Günü, Gaziler Günü vs.)



Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri

1.3.3. SAĞLIK

➤ Pazar Esnafının Kontrolü

Pazar esnafının tezgâh kurma belgeleri düzenli olarak kontrol edilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Geçici Tezgâh Kapama	66
Geçici El Ürünü Satış İzni	1.147

➤ Halkın Bilgilendirilmesi

Halkı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve bilgilendirmek amacıyla çeşitli alanlarda 7 adet sağlık programı/seminer gerçekleştirilmiştir. (Dengeli beslenme, kemik erimesi, dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu semineri, meme hastalıkları, çocuklarda uyum davranış bozukluğu semineri, otistik ve zihinsel engelli çocuklarda aile eğitimi semineri, kekemelik bilgilendirme semineri)

➤ Araç Hizmeti

- 1.855 aile şehir içi ve şehirlerarası cenaze otobüs hizmeti verilmiştir.
- 660 adet cenaze araç hizmeti verilmiştir.
- 4.980 adet ambulans hizmeti verilmiştir.

1.3.4. ÇEVRE-TEMİZLİK

➤ Çöp Toplama Hizmetleri

İlçe genelinde, üretilen tüm organik ve inorganik atık maddelerin toz ve çamurlarının çevreye zarar vermeden toplanması, bu atıkların katı atık depolama alanına nakledilmesi, özel sağlık kuruluşları, sağlık ocakları ve evlerinde tedavi gören vatandaşlarımıza ait tıbbi atıkların Tıbbi Atık Sözleşmesi yapılarak tıbbi atık aracı ile düzenli olarak toplanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Bilgiler	Miktar
Toplam Tıbbi Atık Tonajı	100.300 KG
Toplam Sözleşme Sayısı	144 Adet

Yıl içinde toplam 211.068,44 ton evsel atık toplanmıştır.

Aylık evsel atık toplama miktarı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Ay	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
TON	16.131	16.045	16.684	16.869	17.809	18.654
Ay	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
TON	19.015	18.616	17.406	18.709	17.013	18.114

Evsel Atık Toplama (Aylık/TON)



Çöp Toplama

Kötü kokuların ve görüntü kirliliğinin önüne geçmek amacıyla başlatılan yer altı konteyner sistemi kapsamında 45 noktada hizmete geçilmiştir. Yeraltı konteyner yeri belirleme ve yapım faaliyetleri devam etmektedir.



Yeraltı Konteynerleri

➤ Konteyner Dağıtma ve Tamir Hizmetleri

Yıl içinde 7.000 adet konteynerden 2.500 adedi boyanırken geriye kalanların tamir ve onarımları yapılmış, 2.000 adet konteyner dağıtımı gerçekleştirilmiştir ve ayrıca 2.500 adet konteyner alımı yapılmıştır.



Konteyner Alımı ve Tamirâtı

► Geri Dönüşüm Hizmetleri

Çöpe atılan geri kazanılabilir atıklar (cam, metal, plastik, kağıt-karton v.s.) kaynağında (evlerde, işyerlerinde ve okullarda) çöpten ayrı biriktirilmekte, karışık olarak toplanan bu atıklar cinslerine göre ayrılıp geri dönüştürülmek ve yeni ürünler elde etmek üzere ilgili sanayi kuruluşlarına sevk edilmektedir. Pendik genelinde 6.824,23 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Ayrıca yıl içinde Pendik genelinde 2.200 kg atık pil toplanmıştır.

Geri Dönüşüm Kutuları

► Yıkama ve Süpürme Hizmetleri

Yıl içinde 5.464 sokak ve cadde yıkanmıştır. Bunların %65'ini sokaklar, %35'ni caddeler oluşturmaktadır. Pendik'teki 31 mahallenin cadde ve sokaklarında elle ve mekanik süpürme faaliyeti her gün gerçekleşmektedir.



Temizlik Robot İle Temizleme



Yol Süpürme



Yol Yıkama

- Kamu Alanlarının Temizlik ve İlaçlanması

Eğitim kurumları, sağlık kuruluşları, dini tesisler gibi kamu alanlarının genel temizlikleri yapılmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Okul Temizliği	42
Dini Tesislerin Temizliği	115



Kamu Alanlarının Temizliği

- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesinin Yapılması

Gelen şikâyetler doğrultusunda gürültü ölçümleri yapılmış, bu doğrultuda Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine istinaden gerekli yasal işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 30 adet gürültü ölçüm denetimi yapılmıştır.



Gürültü Ölçümü

➤ Bitkisel Atık Yağ Denetimlerinin Yapılması

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine istinaden atık yağ denetimleri gerçekleştirilmiştir.

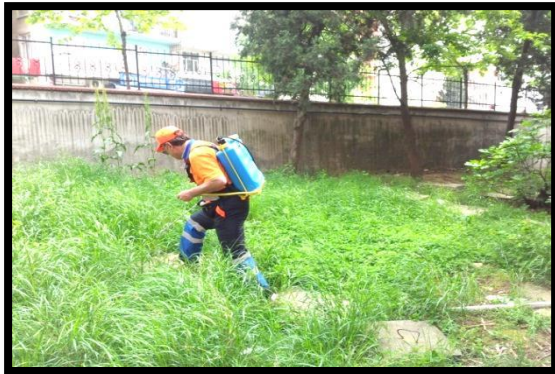
Yıl içinde 15.000 kg bitkisel atık yağ, işletme ve evlerden toplanmıştır.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Çevre Denetim Tespit Tutanağı	250
Bitkisel Atık Yağ Denetimi	1.000

➤ Ot Biçme ve İlaçlama Hizmetleri

Denetim ekiplerinin ve gelen şikâyetler neticesinde yaz mevsiminde yangın tehlikesi olan yerlere öncelik verilerek ot biçme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içinde 6.000 dönümlük alandaki otlar biçilmiştir.

İlçe genelinde Vektör Mücadelesi kapsamında (Pire, sivrisinek, karasinek, kene v.s.) 2.329 adet ilaçlama çalışması yapılmıştır. Ayrıca toplam 4.697 adet fare, köpek ve ağaç ilaçlaması (tırtıl) gerçekleştirilmiştir.



İlaçlama

➤ Hurda Araçların Kaldırılması

Pendik genelinde zabıta trafik ekipleri tarafından yapılan incelemeler neticesinde toplam 45 adet hurda araç kaldırılarak hurda araç deposuna nakledilmiştir.



Hurda Araçların Toplanması

➤ Diğer Çevresel Hizmetler

Yıl içinde kurban ve adaklık hayvanların kesim öncesi ve sonrası toplam 6.118 adet büyükbaş hayvan ve 2.798 adet küçükbaş hayvan denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye kesimhanesinde 500 adet büyükbaş ve 1.500 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.

Yıl içinde 2.000 sahipsiz hayvan rehabilite edilmiştir. Başboş hayvan toplama ve ambulans araçlarımızla yapılan kontrol ve denetimlerle toplanan hayvanlar rehabilite edildikten sonra doğal yaşamlarına bırakılmaktadır. Rehabilite çalışmaları kapsamında 4.216 adet hayvanın

tedavisi ve 1.331 adet hayvanın kısırlaştırılması hizmeti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 34 hayvan müşahede altında tutulmuş ve 36 adet hayvan da sahiplendirilmiştir.



Veteriner Hizmetleri



Kesimhane

1.3.5. DENETİM

➤ İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümleri doğrultusunda ilçe genelinde ruhsat müracaatında bulunan işyerleri, denetim komisyonunca denetlenerek ilgili

mevzuat şartlarını sağlayan Sıhhi Müesseseler ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselere İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı,

Ruhsatlı işyerlerine, müracaatları doğrultusunda Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	633
Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	71
Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	449
Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	2.300

➤ Seyyar Satıcılar İle Mücadele

İlgili mevzuat gereği ilçe sınırlarında izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılarla mücadele kapsamında, seyyar satıcılara ait tezgâh ve ürünlere el konulmuş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır

Dilencilerle mücadele kapsamında, toplumun duygusal algısını istismar edenler hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Alınan İşporta Sayısı	51.439
Alınan Araç Ruhsatı	40
Yapılan Dilenci Çalışmaları	92
Alınan Seyyar Tekerlekli Araç	115

➤ İşyeri Denetimleri

Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirilerek mahallinde denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 5.691 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

➤ Tebligat, İlan Ve Raporlama Hizmetlerinin Yürütülmesi

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 9207 Sayılı İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince,

➤ Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin mühürleme işlemi yapılmış,

➤ Daha önce mühürlenен işyerinin mührünü koparıp faaliyetine ruhsatsız olarak devam etmesiyle ortaya çıkan durumun tekrar tespit edilmesi sonucunda mühür fekki işlemi yapılmış

➤ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu gereğince resmi kurumlardan gelen evrakların imza mukabili ilgililerine tebliğ edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Tebliğat (Encümen Kararı, Mühürleme vb.)	358
Askeri Aile Tahkikatı	175
Mühürlenен İşyeri Sayısı	380
Mührü Açılan İşyeri Sayısı	115
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	70
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı	458
1608 Umuru Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Gereği Tutulan Zabıt	246



Mühürleme İşlemleri

- İşletmelerin Kaldırım Üzerinde/Yol Üzerindeki İşgallerin Denetlenmesi

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na ve 1608 Sayılı Umuru Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu'na istinaden işletmelerin kaldırım üzerinde veya yol üzerindeki işgallere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda **2.500** adet esnaf işgali kaldırılmıştır.

➔ 4207 Sayılı Kanun Kapsamına
Yapılan Denetimler

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine ilişkin kanun kapsamında Kaymakamlık komisyonu başkanlığında **2.145 adet** sigara denetimi yapılmış ve bu kanun gereği kanuna aykırı faaliyet gösteren **191** yer hakkında encümene sevk işlemi uygulanmıştır.

**2) Performans Sonuçları
Tablosu**

2012 Performans Programı sonuçları doğrultusunda bazı faaliyetlerin çeşitli nedenlerle hedeflenenin üstünde bir oranla gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu nedenlerle ilgili açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

FAALİYETLER	%
KURUMSAL FAALİYETLER	108,3
KENTSEL FAALİYETLER	114,8
TOPLUMSAL FAALİYETLER	88,4
ORTALAMA	103,8

**3) Performans Sonuçlarının
Değerlendirilmesi**

Kurumsal Faaliyetler

- **Hizmet İçi Eğitim:** Eğitim planı haricinde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile koordineli olarak gerçekleştirilen Sertifikalı Bilgisayar Eğitimleri (480 saat) ile Teknik Personele yönelik gerçekleştirilen Teknik yazılım eğitimleri (220 saat) yapılmıştır.
- **Toner, Kartuş Alımı İhtiyacının Karşılanması, Dayanıklı Mamul ve Mal Alımı Yapılması:** Yeni personel sayısının artması ve mevcut donanımların güncellenmesi nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması ve Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması, Belediyemiz Etkinlik ve Faaliyetlerinin Halka Duyurulması Amacıyla Yapılan Pankart ve Afişlerin İlçemizin Muhtelif Yerlerine Asılması:** Açılış ve temel atma törenlerinin artması tanıtım ve duyuru ihtiyacını artırmıştır.

- **Belediyemize Ait Hizmet Ünitelerinin Boya, Badana ve Bakım-Onarımlarının Yapılması ve Yeni Hizmet Ünitelerine Elektrik, Su, Doğalgaz Tesisatı Bağlanması:** Açılan yeni hizmet ünitesi sayısı ile talep ve ihtiyaçların fazla olması nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Kültür Merkezlerinin ve Mesire Alanlarının Tahsis Edilmesi:** Vatandaşlardan gelen tahsis taleplerinin fazla olması nedeniyle performans hedefinin üstüne çıkmıştır.
- **AB Proje Hazırlanması ve Başvuru Yapılması:** Beklenenden fazla fon çağrısı açılması nedeniyle proje faaliyetleri yıl içinde tahmin edilen oranın üstünde gerçekleşmiştir.
- **Kurum Arşivinin Dijital Ortama Aktarılması:** Kurum arşivinin yanı sıra yeni üretilen belgeler de taratılarak dijital ortama aktarılmıştır. Bu nedenle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Kurumun İhtiyaçları Doğrultusunda Bilgisayar, Notebook ve Yazıcı Alımı**

Yapılması: Bilgisayar, notebook ve yazıcı kullanan personel sayısında artış olması ve mevcut donanımların güncellenmesi nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.

Kentsel Faaliyetler

- **İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması (Metraj) ve Yol Genişletme Çalışması Yapılması:** Taleplerin ve ihtiyaçların fazla olması nedeniyle öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim, Asfalt Yama, Bordur-Tretuvar (Kilit taşı) Yapımı, Tamirâtı ve Boyanması Çalışması Yapılması ve 8 Metre Genişliğinin Altında Kalan Yollarda Duvar Yapılması:** Yeni yol açılması ve yol genişletilmesi çalışmalarının hedeflenenden fazla olması nedeniyle öngörülen hedeflerin üstüne çıkmıştır.
- **İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması:** Mükerrer kazıların yapılmaması için diğer altyapı kurumları ile koordineli çalışma ve vatandaş taleplerinin yoğun olması nedeniyle hedef aşımı gerçekleştirmiştir.

- **Prestij Cadde Yapılması:** İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda, Pendik merkezli 6 adet cadde ve sokakta prestij cadde çalışması yapılması kararlaştırılmıştır. Bu çalışma sonucunda cadde ve sokakların projelendirilmesi yapılmış ve beklenen hedefin üstüne çıkmıştır.
- **Yapı Tesis, Peyzaj ve Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması:** İlçe genelinde kullanıma sunulacak tesisler ve yeşil alanlarla ilgili ihtiyaç ve taleplerdeki öngörülemeyen artış neticesinde hedef aşımı gerçekleşmiştir.
- **1/1000 Ölçekli Pendik 2 No'lu Revizyon İmar Uygulama İmar Planının Yapılması:** Söz konusu imar planının sınırları içerisinde kalan bölgede imar uygulaması (şuyulandırma) yapılacağından ve en kısa sürede sonuçlandırılması gerektiğinden imar planı çalışmalarına hız verilmiştir.
- **Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması:** Yol açma çalışmalarının fazla olması ve imar uygulaması yapılan

yerlerdeki hissedarlığın çözümü için satın alma yoluna gidilmesi hedef aşımına neden olmuştur.

- **Yeni Park Yapılması:** Yeşil alana duyulan ihtiyacın fazlalığı ile birlikte İmar planlarında uygun park alanlarının değerlendirilmesi düşünülerek uygun hava şartlarının park yapımına elverişli olması sebebiyle planlanan park sayısı artmıştır.
- **Parkların Revize Edilmesi:** İlçemizde bulunan parkların günün şartlarına uygun olarak yeniden projelendirilmesi, fonksiyonel özelliklerin arttırılması planlanmıştır. Hava koşullarının da elverişli olması planlanan sayının artmasına neden olmuştur.
- **Çocuk Oyun Grubu, Fitness Aletlerinin Temini ve Montajı Yapılması, Kent Mobilyaları Kapsamında Bank Alınması ve Montajının Yapılması:** “Sosyal donatı alan ihtiyaçlarının yerinde karşılanması” ile ilgili meclis kararı ve yeni park yapımı ile revizelerinin artması nedeniyle sitelere yapılan çalışmalar planlanan sayıyı arttırmıştır.

- **Pendik İlçesi Genelinde Bulunan Parkların Aydınlatılması:** Yeni ve revize park sayımızın planlanandan fazla olması nedeniyle park aydınlatma sayısı artmıştır.
- **Ağaç-Fidan Dikimi Yapılması:** İhlamur ve çınar ağacı dağıtım kampanyasının yoğun ilgi görmesi nedeniyle öngörülen hedeflerin üstüne çıkılmıştır.
- **Muhtelif Demir İmalatı ve Tamiratının Yapılması (Korkuluk, Bariyer, Pota, Voleybol, Kale Direkleri, Çit v.b):** Süreç içerisinde gelen taleplerin fazla olması planlanan sayının artmasına neden olmuştur.

Toplumsal Faaliyetler

- **Enstrüman Kursları Düzenlenmesi:** Hedeflenen sayıda kursiyer kaydı yapılmış olmasına rağmen yıl içerisinde devamsızlık yapan kursiyerlerin kaydının silinmesi nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.
- **Kültürel ve Sanatsal Yarışmalar Düzenlenmesi:** Kurumlar arası koordinasyon sağlanarak bünyemizde yapılan yarışmaların bir bölümü İlçe Milli

Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

- **Tenis Eğitimi, Yaz Kampı Organizasyonu ve Karate Eğitimi Düzenlenmesi:** Eğitime beklenenden daha az talep gelmesinden dolayı hedeflenen katılımcı sayısına ulaşılamamıştır.
- **Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi:** Voleybol Eğitimi ile ilgili daha nitelikli bir proje geliştirildiğinden ilgili faaliyet sonraki döneme aktarılmıştır.
- **Çocuk Kulübü Açılışı Yapılması:** Çocuk Kulüplerinin ihtiyaçları, yeniden belirlenerek; bu ihtiyaçlar doğrultusunda yeni mekanların projelendirilmesi fikri benimsenmiştir.
- **Çocuk Kulübü Mefruşat Alımı Yapılması:** Yeni Çocuk Kulübü açılmadığından mefruşat alımı yapılmamıştır.
- **Ayni-Nakdi, Özürlü Ve Bakım Maaşı Uygun Olan Kişilerin Tespit Edilmesi:** Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü bakım maaşı ile ilgili çalışmalarını artırması nedeniyle kurum olarak hedeflenen rakamlara ihtiyaç kalmamıştır.

- **Görme Engellilere Sesli Kitap Hizmeti Verilmesi:**

Kütüphanelerde gerekli teknik alt yapının yeterli düzeyde olmaması nedeniyle sesli kitap hizmeti verilememiştir.

- **Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulamasının Yapılması:**

Yapılan faaliyetlerin okulların tatil dönemine yakın bir zamana denk gelmesinden dolayı istenilen performans hedefine ulaşılamamıştır.

- **Geri Kazanım Konteynerlerinin Konulması:**

Kampanya kapsamında düşünülen konteynerlerin yeterli görülmesi nedeniyle istenilen performans hedefine ulaşılamamıştır.

- **Evsel Nitelikli Atık Eşya Toplanması (İhale):**

Evsel nitelikli atık eşya toplama hizmetinin kurum personeli tarafından gerçekleştirilmesi kararı nedeniyle ihaleden vazgeçilmiştir.

- **Elektronik Atıkların Toplanması:**

Elektronik atıklar toplanması vatandaş talebine göre yapıldığından talebin yeterli olmaması nedeniyle istenilen

performans hedefine ulaşılamamıştır.

- **Ramazan Çadırlarında Elektrik ve Klima Bağlantılarının Yapılması:**

“Ramazan Çadırlarının” yerine “Sokak Çadırlarının” kurulması nedeniyle Ramazan Çadırlarına ihtiyaç duyulmamıştır.

- **Doğu Mahallesine 1 Adet Bedesten Yapılması:**

Yap-İşlet-Devret modeli ile ihale edilmiş olup, ihaleye yeterli katılımcının olmaması sebebi ile uygulama projeleri hazırlanarak önümüzdeki dönem içinde farklı bir yöntem ile ihale edilmesine karar verilmiştir.

- **Pazar Esnafının El Terminalleri İle Denetlenmesi:**

El terminalleri temin edilememesi nedeniyle çalışma yapılamamıştır.

- **Kaynarca Mahallesinde 1 Adet Semt Konağı Yapılması:**

İhale sürecinde yaşanan gecikme sebebi ile iş 2013 yılı programına alınmıştır.

- **Prefabrik Anaokulu Yapılması:**

İki binanın yapımı uygun görüldüğünden istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Personel yapımızın genel olarak genç, dinamik, yeniliklere açık, eğitim seviyeleri yüksek bireylerden oluşması,
- Belediyemizin bilişim teknolojilerinin imkânlarından faydalanma noktasında ileri seviyede olması,
- Belediyemizin ilişki içinde olduğu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun iyi durumda olması,
- Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması,
- E-imza uygulamasına geçilmesi,
- Çağrı ve iletişim merkezleri ile vatandaşla hızlı ve etkin hizmet sunulabilmesi,
- Arazi çalışmalarında teknolojik imkânlardan yararlanılarak denetimlerin etkinliğinin artırılmış olması,
- Hizmet kalitesini artırmaya yönelik kurum içi eğitimlere ağırlık verilmesi,
- Kültür- Sanat etkinliklerinin yoğun bir şekilde uygulanması,
- Belediye Bütçesinin etkin ve verimli kullanılması,
- İlçe genelinde çocuk kulüplerinin bulunması,
- Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması
- Ulusal ve uluslararası fonlardan etkin biçimde yararlanılması
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin bulunması
- Dere ana kollarının tamamının ıslah edilmiş olması,
- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni (iskân) verme süreçlerinin oldukça kısaltılmış olması,
- Kadın Girişimci İş Geliştirme Merkezi'nin (KİŞGEM) bulunması
- Vatandaşın Bilgiye Erişim hakkından azami istifade edebileceği bir bilgi edinme sisteminin oluşturulmuş olması
- İlçemizin ihtiyaç duyduğu çok sayıda yapı tesis ve prestij yol projesi üretilmesi ve uygulamalarının yapılması

B. ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmet birimlerinde fiziki mekânların ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması ve birimlerin ayrı binalarda konumlandırılması,
- Kültürel tesislerimizin merkez mahallelerde toplanması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Pendik'in deprem bölgesinde olması ve binaların çoğunun depreme dayanıksız olması nedeniyle kentsel dönüşüm yapılmalıdır.
- Deprem hazırlığı ve Kentsel Dönüşüm faaliyetleri konusunda vatandaşlar nezdindeki önyargı ve kaygıların giderilmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır.
- Farklı fiziki mekânlarda konumlandırılmış belediye hizmet binalarının tek merkezde toplanması gerekmektedir.
- Yoğun nüfus artışından dolayı oluşacak altyapı, trafik ve otopark gibi sorunlarının çözümleri için şehir planları yeniden gözden geçirilmeli ve bu sorunlara çözüm olabilecek şekilde düzenlenmelidir.
- İlişkide bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4G, görüntüleme sistemleri) kullanarak inşaat denetimlerinin arttırılması gerekmektedir.
- İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetleri dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, bir çok sistem ve veri

tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.

- Bilişim alanında yaşanan gelişmeler doğrultusunda personelin internet erişiminin sağlandığı her an ve her ortamda çalışma imkânı bularak görev ve faaliyetlerini kendi ofislerine bağlı kalmaksızın sürdürebileceği “esnek çalışma saatleri uygulamasını” hayata geçirilerek kurumsal performansın artırılması sağlanmalıdır.
- Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme ve temasları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.

EKLER**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

S.Kenan ŞAHİN
Başkan

Not: 1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporu’nun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Fatma ŞANLI
Mali Hizmetler Müdürü

P E N D İ K B E L E D İ Y E S İ

2012 Faaliyet Raporu

YILI



www.pendik.bel.tr 444 81 80 2634

facebook/PendikBelediyesi twitter/Pendik_Belediye