



YENİMAHALLE
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2016

BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

www.yenimahalle.bel.tr

2016

BÜTÇE YILI
**PERFORMANS
PROGRAMI**

www.yenimahalle.bel.tr



M. Kemal ATATÜRK

Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için,
başarı için, en hakiki mürşit bilimdir, fendir.

K. Atatürk



Fethi YAŞAR

Yenimahallemize yakışır şekilde kaliteli, doğru ve dürüst hizmet anlayışı ile ilçemizi daha da güzelleştirmek, kaynaklarımızı her zamankinden daha verimli ve etkin kullanmak, gelecek nesillere daha çağdaş ve aydınlık bir gelecek bırakmak yolunda ödün vermeden çalışıyoruz.



Fethi YAŞAR



ŞİNNUS

“Çağdaş,
demokratik
ve çevreci bir
yaklaşımla, etik
değerlere bağlı,
sevgi ve saygıyı
her alanda temin
eden bir anlayışla
yolumuza devam
etmekteyiz.”

Sevgili Yenimahalleliler ve Değerli Meclis Üyeleri;

Kalite ilkelerine bağlı, her alanda ve her düzeyde müşteri memnuniyetini gözeten, kaynaklarını ve teknolojiyi etkin kullanan, bütçe kullanımında verimliliği ve ekonomikliği kendisine ilke edinen belediyemiz; Yenimahalle ilçesi sınırları içerisinde yaşayan her vatandaşımızın ırk, dil, din, cinsiyet ve etnik köken ayırt etmeden yaşam kalitesini sürekli artırmayı amaç edinmiştir. İnsana değer veren bir belediye olarak, vatandaşlarımızın mutlu ve kaliteli bir geleceğe sahip olması adına insan odaklı bir yaklaşımla, kaynaklarımızı stratejik yönetim unsurlarını dikkate alarak önceliklerimize göre dağıtıyoruz. Halkımızın bize bir emaneti olan mali kaynaklarımızı, etkin bir mali disiplin içerisinde verimli ve ekonomik şekilde kullanıyoruz.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda her yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizde en yüksek bir performans gözetilmektedir. Etkin bir mali disiplin, bilinçli ve görev duyarlılığı yüksek, personellerimiz ile birlikte şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim sergileyerek projelerimizi gerçekleştiriyor ve yeni projeler üretmeye aralıksız olarak devam ediyoruz.

Vatandaşlarımızın istek ve beklentileri doğrultusunda inandığımız dinamik ve planlı bir yönetim modeli; kapsamlı, nitelikli ve kaliteli çalışmalar neticesinde belediyemiz bünyesinde hayat bulmuştur.

Sergilemekte olduğumuz bu yönetim modeli ile belediyemiz; çağdaş, demokratik ve çevreci bir yaklaşımla, etik değerlere bağlı, sevgi ve saygıyı her alanda temin eden bir anlayışla yoluna devam etmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirdiğimiz çalışmalar neticesinde Yenimahalle'yi günümüzün önemli cazibe merkezlerinden birisi haline getirdiğimize inanıyoruz. Bu çerçevede hazırladığımız "2016 Bütçe Yılı Performans Programı"nın ilçemizin yaşam standardını olumlu yönden etkileyeceğine, belediye hizmetlerimizin vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde sağlayacak şekilde sunulmasına katkı sağlayacağına olan inancımız tamdır.

İlçemizin daha güzel, ferah ve huzurlu bir geleceğe adım atmasını sağlayacak olan bu Performans Programımızı, yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde, ilçemizin ve vatandaşlarımızın beklentilerini esas alarak katılımcı ve yenilikçi bir anlayışla hazırlamış bulunuyoruz. Performans programının hazırlanmasında emeği geçen değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, 2016 Bütçe Yılı Performans Programının ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı





**“Kurumsal Mükemmellik Ödülü”nü
almaya hak kazanan
ilk belediye!**





Örnek Belediyecilik anlayışıyla
" **Etik Yönetici**"
unvanını alan Başkan
Fethi YAŞAR!



01

**GENEL
BİLGİLER**

- A. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- B. Teşkilat Yapısı
- C. Fiziksel Kaynaklar
- D. İnsan Kaynakları
- E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

14

02

**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

- A. 2016 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi
- D. Stratejik Amaç ve Hedefler
- E. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- F. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

46

03

EKLER

- A. Harcama Yetkilileri Listesi

130

indekiler



**GENEL
BİLGİLER**

- A. Kurumsal Bilgiler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziksel Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar







Misyonumuz

Vizyonumuz

Değerlerimiz

İlkelerimiz

Kalite Politikamız



Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Değerlerimiz

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

Kalite Politikamız

Sosyal belediyecilik anlayışımızın temeli, gelişiminin sürekliliğinin sağlanması adına, Yenimahallelilerin ve çalışanlarımızın katılımlarıyla demokratik bir yapı kurmaktır.

Önceliğimiz; kentsel değerleri oluştururken, insan odaklı hizmet felsefemizden ödün vermemek ve çalışmalarımızda Kalite Yönetim Sistemi'ne bağlı kalarak, kent ve sosyal yaşam arasındaki bağı güçlendirmektir.

01

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözetilen bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle’de hayata geçirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

02

Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkeziyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette “önce insan” anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

03

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyeçilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.

04

Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyeçilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcılığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

05

Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır.

06

Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

07

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son

Yenimahalle’de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

08

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasılaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözetilen demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

10

“Önce İnsan” İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesi’nin “önce insan” anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; belediyemiz “Doğru, Dürüst Hizmet” anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

B / YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C / TEŞKİLAT YAPISI

Yerel yönetimler bağlamında tüm kurumların, kaliteli bir hizmet sunumunu sağlayabilmesi, kurumun geleceğini etkin bir şekilde planlayabilmesi ve kurumun sürdürülebilirliği ile hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlayabilmesi güçlü bir teşkilat yapısına sahip olmasını gerektirmektedir.

Kamu kurumlarının vizyon ve misyonlarını gerçekleştirmeleri nasıl bir teşkilat yapısına sahip oldukları ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar teşkilat yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedir. Belediyemizin teşkilat yapısı mevcut insan kaynaklarımızın da etkin kullanımıyla birlikte profesyonel bir şekilde yönetilmektedir. Yöneticilerimizin etkinliği, alt ve üst hiyerarşi ile yatay hiyerarşi modellerinin birbirleri ile son derece uyumlu şekilde sürdürülebilmesi teşkilat yapımızın profesyonel bir şekilde yönetilmesine olanak sağlamakta ve yapı içerisinde meydana gelen her türlü olaya zamanında ve doğru bir şekilde müdahale edebilme yeteneğinin gelişmesine yardımcı olmaktadır.

Teşkilat yapımız içerisinde görev alan her personelimizin kendisini kurumun bir bireyi olarak görebilmesi ve çalışmalarında bu özveriyi göstermesi amacıyla kurum yöneticileri ve çalışanlar arasında direkt iletişimler kurulmakta ve bütünlük sağlanmaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Teşkilat yapısı birimlerimizin görev fonksiyonlarının yanında, personellerimizin görev tanımlarını da içeren genel bir yapıdır. Buradaki görev tanımı, belediyemizde yapılan tüm işlerin, çalışan personellerimize adaletli ve dengeli bir şekilde dağılımını ifade etmektedir. Görev tanımları sayesinde sahipsiz ve ortada iş kalmadığı gibi, işi olmayan personelde kalmamaktadır. Böylece insan kaynağının etkin kullanımı sağlanmaktadır.

Her alanda kendini geliştirmeyi amaç edinen belediyemiz, teşkilat yapısının önemini kavramış ve kalite standartlarının en önemli göstergelerinden biri olan insan kaynağını bu yapı sayesinde etkin bir şekilde işletmeyi başarmıştır. Teşkilat yapısı ile insan kaynağının birbirleriyle uyumlu ve etkin bir şekilde yönetilmesi, belediyemizin sistemli çalışmasını ve böylece olası risk faktörlerinin sürekli olarak gözden geçirilmesine imkân sağlamaktadır.



Belediyemiz katılımcı bir yönetim anlayışıyla adaletten, verimlilikten ve yaşam kalitesinden ödün vermeden, insanımızı, çevremizi ve toplumsal değerlerimizi ekonomik zenginlikle buluşturan hizmetleri sunmaktadır.

Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olunup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemli durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak,

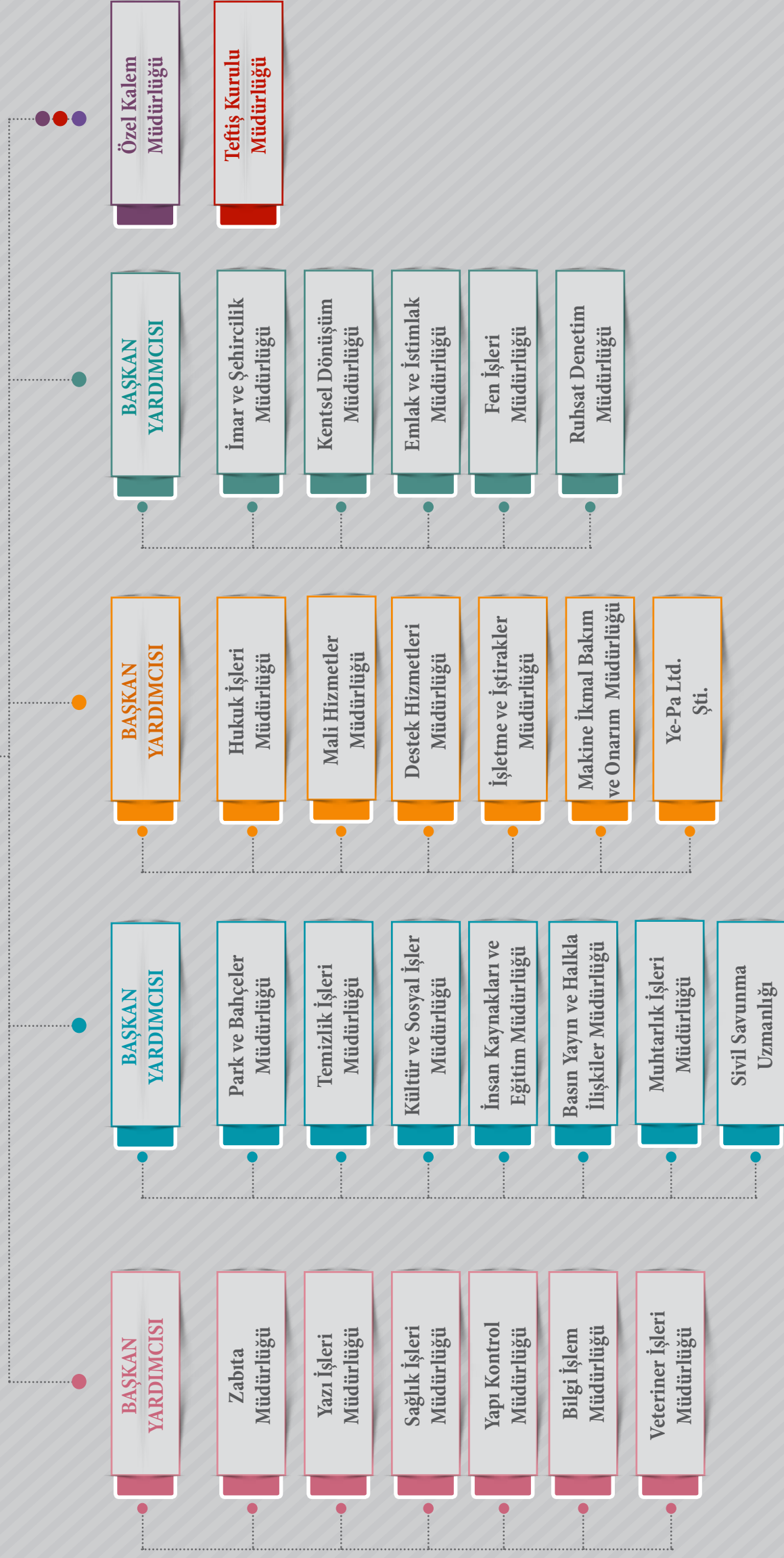
her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcıları görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü ve Şube Müdürü kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmaktadır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı da dâhil olmak üzere, 1 Başkan Vekili ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 6 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 24 Harcama Birim Müdürü görev yapmaktadır.

- Belediye Başkanı,
- Başkan Vekili,
- 4 Başkan Yardımcısı,
- 24 Harcama Birim Müdürü bulunmaktadır.





D / FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumların başarısında mevcut insan kaynağı ile sahip olunan fiziksel kaynakların birbirleriyle uyum içerisinde olması oldukça önemlidir. Çalışanların fiziksel kaynaklar ile uyumlu bir şekilde işlerini yapmaları, hizmet ve faaliyetlerin verimli, ekonomik ve etkin bir şekilde yürütülmesine imkân sağlamaktadır. Kısacası çalışanların etkin ve verimli bir şekilde çalışabilmeleri için fiziki çevrenin sosyal çevreye uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir. Bu düzenleme yapılırken de çevresel, kurumsal, bilişsel yani teknolojik faktörler mutlaka göz önünde bulundurulmalıdır.

Kaynakların etkin, ekonomik kullanılması ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılabilmesi için verimliliği önemseyen bir yönetim anlayışının hedeflenmesi zorunludur. Bu açıdan hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personelin daha rahat, ergonomik, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir.

Belediyemiz, mahalli ihtiyaçların tespiti ve giderilmesi noktasında mevcut kaynakların hızlı ve yerinde kullanılması, katılımcı demokratik bir anlayış çerçevesinde hizmetlerin en iyi ve en kısa sürede verilmesi ve bu bağlamda kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması bakımından çağdaş dünyada önemi giderek artan yerel yönetim birimleri arasında saygın bir yere sahiptir. Bu nedenle belediyemizde de fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine önem verilmektedir.

Hizmet binamız içerisinde ki yerleşim planının düzenli olması, iş akışları sırasında ekstra bir çaba ve masraf harcamadan daha hızlı ve verimli iş yapılabilmesine imkân sağlamaktadır. Çalışanlarımız arasında ki koordine ise iş verimliliğini artıracak gibi zamanla hedeflenen yüksek hizmet kalitesine de ulaşmamızı kolaylaştıracaktır.

Belediyemiz Yenimahalle merkezinde bulunan bir Ana Hizmet Binası ve ek hizmet üniteleri ile vatandaşlarımıza yerinden yönetim hizmetinin en iyi ve

en hızlı şekilde sunumunu sağlamaktadır. Ana hizmet binamız ve hizmet birimlerimizde; çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi ve bunun sonucunda da vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde olması için gerekli tüm imkânlar sağlanmıştır.

Hizmet binalarımız kendi içinde farklı hizmet üniteleri ile bölgesel niteliksel olarak ihtiyaca uygun yeterlikte yapılmıştır ve tüm hizmet binalarımız, çalışan personelin motivasyonunu arttıracak ısı, ışık ve ses düzenini sağlayacak şekilde ele alınmıştır.

Belediyemizin hizmet binaları arasında; ana hizmet binası, işlevi gereği geniş ve bağımsız mekân gerektiren park ve bahçeler, temizlik işleri, fen işleri ve kültür ve sosyal işler gibi birimlere ait binalar, zabıta üniteleri, sosyal ve kültürel aktivitelerin sunulduğu binalar, spor ve eğitim çalışmalarının sunulduğu binalar bulunmaktadır.

Belediyemizde bulunan araç ve gereç durumu ise belediyemizin yeterli hizmet sunmada yararlandığı güçlü bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Ana Hizmet Binası:

Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu ve yemekhane katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir.

Zemin Katta; Nikâh ve Kongre Salonu, Yemekhane, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları ve Otopark bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, İlk Adım Nikâh Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birim ile Arşiv bulunmaktadır. Diğer katlarımızda ise müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri:

Yakacık'ta bulunan Hizmet Binaımız 36 oda, yemekhane ve 1 adet arşiv odasından oluşmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Semt Tahakkuk ve Tahsilat ek hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Sosyal, Kültürel ve Belediyecilik Hizmetlerinin Sunulduğu Binalar:

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binaımıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt birimi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilerek hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt birimi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Susuz Semt Birimi

Belediyemizin önem verdiği projelerden birisi olan "Susuz Semt Birimi" kısa bir süre içerisinde tamamlanarak, Susuz bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi amacıyla 2015 yılında hizmete açılmıştır.

Semt birimimizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini gerçekleştirebilecekleri ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikâh gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.



Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda; Sağlık ocağı, YENİMEK kurs yerleri, Varlık zabıta amirliği ve Göçmenler Yardım-lama Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim ve Kültür Çalışmalarının Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesisleri

Batıkent-Macun Mahallesinde 5.000 m² kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz, yarı olim-pik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesisimiz içerisinde; 230 m² fitness salonu, 130 m² kafeterya, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu, 1 adet eğitim havuzu, 100 m² açık güneşlenme tera-sı bulunmaktadır.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde; 160 kişilik çok amaçlı salon, 400 kişilik Yıldız Ken-ter Tiyatro Salonu, Hikmet Çetinkaya ve Bedri Ko-raman Sergi Salonları, 100 kişilik seminer salonu, 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafe-terya bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evin-de; Ankara Kulübü Derneği hizmet binası, düğün, kokteyl ve sergi salonları, Yenimahalle Belediyesi Spor Merkezi, Ankara sokağı, Ankara manzarası-na sahip teraslar bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı pazar yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivite-lerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde; Halk pazarı, gençlik merkezi, YENİ-MEK kursları, Sivil toplum kuruluşları, kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Konuk Evi (Onkoloji Hastanesi)

4.600 m²'lik bir alana kurulan ve içerisinde çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, Dinlenme odaları, Kafe-

terya ve Rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimiz-de" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hasta-nesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınları da faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisleri

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) iş-birliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimiz-de; 2'şer kişilik 155 oda, okuma ve çalışma Salonları, yemekhane, kafeterya, revir, fitness salonu, çamaşır ve ütü odası, toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulun-maktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hiz-met Binası

Merkezimizde; sinema salonları, derslikler, ma-ğazalar, sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabil-eceği salon, nikâh ve tiyatro salonu, fuaye alan-ları, hamam ve sauna, 13 farklı ofis (sivil toplum kuruluşlarımıza tahsis ettiğimiz), YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat süre-bilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünül-düğü yaşam merkezimizde; 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda, 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye, çok amaçlı salon, rehabilitasyon havuzu, fitness sa-lonu, engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde; Serçeşme Cem Evi, Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde; 2.765 m² parkur alanı, 30-300 cm yükseklikte 20 slalom, 215 metre parkur, 810 kişilik tribün, seyir alanları, sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.



Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır. Yüzme havuzumuzda; fitness ve jimnastik salonları, sauna, kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket eden belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde ilçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne

sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülmüş barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.



Mevcut Araç Durumu

Mevcut Araç Durumu			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	5	Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	29
Minibüs	13	Otobüs	8
Kamyon	19	Ambulans	2
Cenaze Aracı	6	Tanker	5
Mobil Tahsilat Cihazı	1	Çöp Kamyonu	2
Motosiklet	10	Su Tankeri	1
İş Makinesi	6	Ağaç Söküm Makinesi	1
Mini Yükleme Aracı	13	Greyder	8
Ekskavatör	5	Kepçe	4
Bom	3	Bobcat	5
Hiyap Vinç	2	Loder	12
Silindir	9	Dozer	1
Forklift	4	Finişer	2
Kompresör	1	Traktör	3
Sandvik Kırıcı-Elek	2	Tır	1
Yama (Asfalt Tamir Aracı)	2	Yağlama Aracı	1
Akaryakıt Tankeri	1	Zabıta Ekip Araçları	26

Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı			
Park ve Bahçeler		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	12	Mini Yükleme Aracı	6
Kamyon	5	Çöp Kamyonu	2
Traktör	3	İş Makinesi	6
Tanker	5	Fen İşleri Müdürlüğü	
Minibüs	2	Greyder	7
Bom	3	Loder	12
Ağaç Söküm Makinesi	1	Ekskavatör	4
Otobüs	1	Silindir	9
Greyder	1	Dozer	1
Ekskavatör	1	Forklift	4
Kepçe	4	Finişer	2
Bobcat	5	Kompresör	1
Hiyap (Vinç)	1	Mini Yükleme Aracı	7
Ranger	3	Sandvik Kırıcı-Elek	2
Fort Transit	6	Kamyon	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tır	1
Binek Araç	5	Su Tankeri	1
Otobüs	7	Yama (Asfalt Tamir Aracı)	2
Minibüs	8	Hiyap (Vinç)	1
Mobil Tahsilat Cihazı	1	Kamyonet	10
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	7	Minibüs	3
Cenaze Aracı	6	Yağlama Aracı	1
Zabıta Müdürlüğü		Akaryakıt Tankeri	1
Motosiklet	10		
Ekip Araçları	26		



E / İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde sürdürülen insan kaynakları yönetiminin temel amacı mevcut insan gücünü etkin, verimli ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir.

Günümüzde ve gelecekte kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırım ve insan kaynaklarının çalışma koşullarını olabildiğince onların isteklerini karşılayacak şekilde oluşturabilmeleri ile doğru orantılıdır. Çalışanların seyerek ve isteyerek iş yeri kurallarına uymaları sonucu elde edilecek yüksek motivasyon ile istenen başarının yakalanmasını hedefleyen insan kaynakları yönetimi, başarının vazgeçilmez ve ön sıralarda yer alan temel unsurdur.

Bu açıdan değerlendirilerek belediyemizdeki insan kaynakları işlevinden söz edildiğinde, kurum içinde görev yapan birey ile ilgili her türlü problemin çözümüne yönelik uygulamalar söz konusudur. Bunlar ise genel olarak yapılan işlerin analiz edilmesi, personelin işe alınması ve uygun pozisyona yerleştirilmesi, ücretlendirilmesi, eğitim ve geliştirme çabaları, adalet ve hakkaniyetin sağlanması gibi uygulamalardır.

Belediyemiz kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağıtımının temin edilmesi, sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasında ihtiyaç duyulan nitelikte personel istihdamı sağlıyoruz.

Belediyemizde insan kaynakları yönetimine henüz geçilmediği geçmiş dönemlerde sistem olarak işletilen Personel Yönetimi; personelin işe alınması, işten çıkarılması ve personel kayıtlarının tutulması gibi işlemleri ifade etmekteydi. Bu şekliyle personel yönetimi, az sayıda işlevi kapsamakla birlikte; belediyemizde stratejik bir role de sahip değildi. Daha çok personel işlevlerini yerine getirmekte, idare düzeyindeki kararlarda herhangi bir görev üstlenmemekteydi. Dolayısıyla belediyemizde işgücünün yapısal değişimine de hizmet verebilecek yeni personel politikalarının oluşturulması gerekliliği ortaya çıkmıştır. İnsan faktörünün belediyemizde, özellikle verimlilik konusunda önemi-

nin anlaşılması ve bu konunun gelişmesi personel yönetimi disiplini insan kaynağı disiplinine dönüştürmüştür.

Tüm yerel yönetimlerde olduğu gibi belediyemizde de kaynakların kullanılması bağlamında, insan kaynağı veya gücünün yönetimi diğer kaynaklara nazaran daha fazla önem taşımaktadır. Çünkü belediyemizin mevcut bütün kaynaklarını yöneten unsur öncelikle sahip olunan insan kaynağıdır. İnsanın iyi bir şekilde sevk ve idaresinin ondan optimum faydanın sağlanmasının yolu da yine mevcut insan kaynağımızın akıllı ve verimli bir şekilde yönetimidir. Belediyemizde üst ve orta düzey yöneticilerin hatta birimlerde çalışan personelin verimli olarak yönlendirilmesi finans yönetiminin, donanım yönetiminin ve zaman yönetiminin verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Yani belediyemizde kaynakların iyi kullanılmasının anahtarı insan kaynaklarının iyi kullanılmasıdır.

Kısacası norm kadro esaslarına göre yapılandırılmış olan belediyemizin teşkilat yapısı, çağdaş yönetim anlayışını ön plana çıkaracak hiyerarşik bir düzen içerisinde belirlenmiştir. Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli, inisiyatif sahibi ve motive olmuş personelle ulaşılabileceği düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, vatandaş memnuniyetinin sağlanmasının, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarılması ile doğrudan ilintili olduğu gerçeğinden hareketle, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yapmayı amaç edinmiştir.

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 905 personelin 650'sini memur, 245'ini işçi ve 10'unu sözleşmeli personel oluşturmaktadır. Yıllar itibarıyla memur işçi ve sözleşmeli personel sayısında azalma olmuştur. Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde görülmektedir.

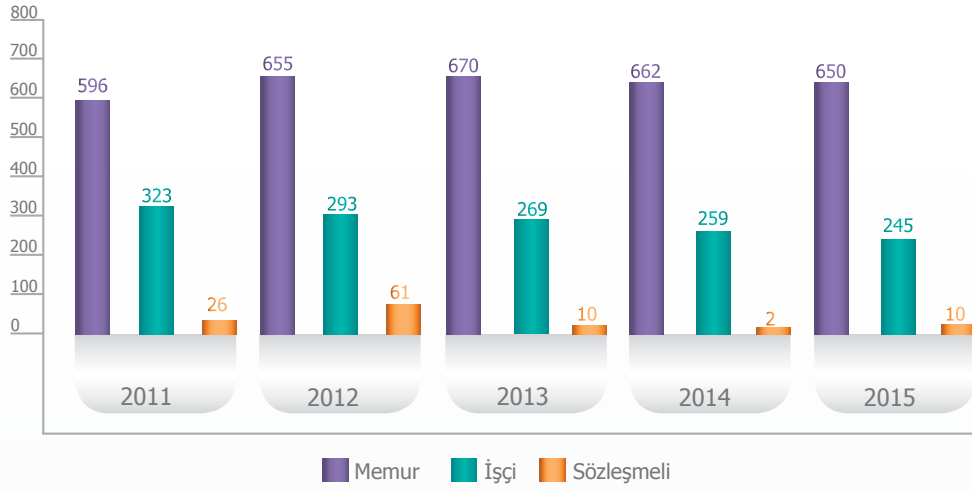


YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yıllar İtibariyle Personel Sayıları Tablosu

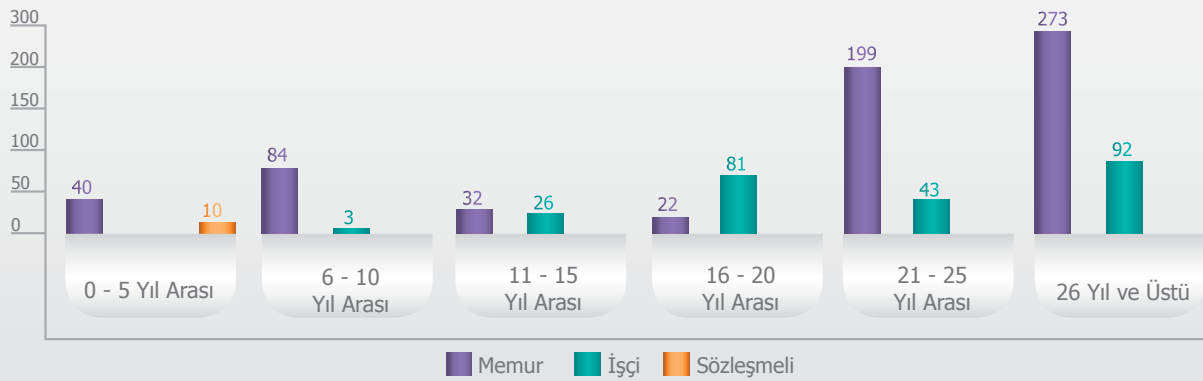
Personel	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Aralık 2014	Temmuz 2015
Memur	596	655	670	662	650
İşçi	323	293	269	259	245
Sözleşmeli	26	61	10	2	10
Toplam	945	1.009	949	923	905

Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları Grafiği



Personel Hizmet Yılı Tablosu

Personel Hizmet Yılları Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-5 Yıl Arası	40	-	10	50
6-10 Yıl Arası	84	3	-	87
11-15 Yıl Arası	32	26	-	58
16-20 Yıl Arası	22	81	-	103
21-25 Yıl Arası	199	43	-	242
26 Yıl ve Üstü	273	92	-	365
Toplam	650	245	10	905

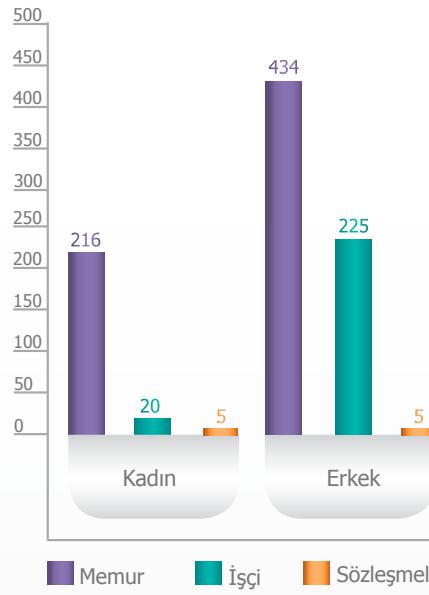




Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı Tablosu

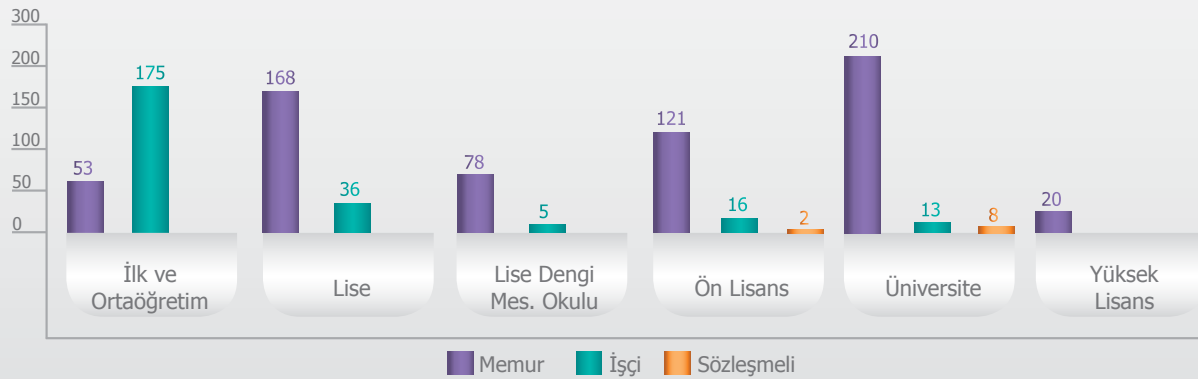
Personel	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	216	20	5	241
Erkek	434	225	5	664
Toplam	650	245	10	905

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı Grafiği



Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlk ve Ortaöğretim	53	175	-	228
Lise	168	36	-	204
Lise Dengi Mes. Okulu	78	5	-	83
Ön Lisans	121	16	2	139
Üniversite	210	13	8	231
Yüksek Lisans	20	-	-	20
Toplam	650	245	10	905



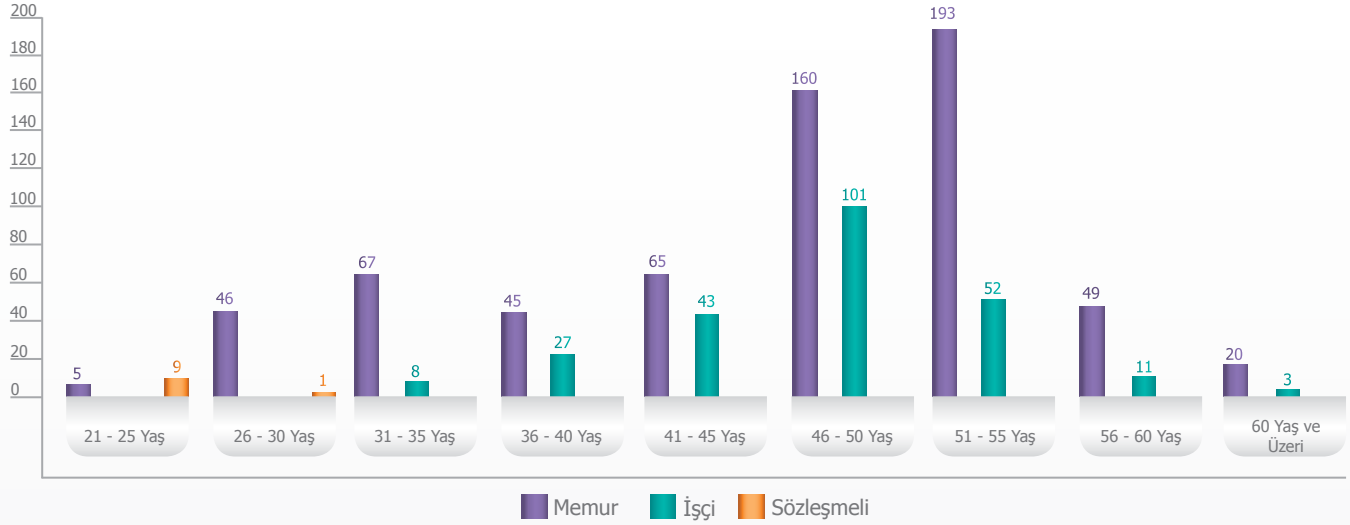


YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Personel Yaş Durumu Tablosu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25 Yaş Arası	5	-	9	14
26-30 Yaş Arası	46	-	1	47
31-35 Yaş Arası	67	8	-	75
36-40 Yaş Arası	45	27	-	72
41-45 Yaş Arası	65	43	-	108
46-50 Yaş Arası	160	101	-	261
51-55 Yaş Arası	193	52	-	245
56-60 Yaş Arası	49	11	-	60
60 Yaş ve Üstü	20	3	-	23
Toplam	650	245	10	905

Personel Yaş Durumu Grafiği



Memur İşçi Sözleşmeli

Birimler	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	11	-	-	11
Sivil Savunma Uzmanlığı	4	-	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13	-	-	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	1	-	17
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26	-	-	26
Fen İşleri Müdürlüğü	78	5	61	144
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	93	3	13	109
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	-	-	17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	-	11	19
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10	-	-	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17	-	-	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	-	-	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	-	-	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	26	-	-	26
Basın Yayın ve Halkla İlg. Müdürlüğü	5	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	142	-	28	170
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45	1	49	95
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17	-	-	17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26	-	83	109
Mali Hizmetler Müdürlüğü	57	-	-	57
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	-	8
Toplam	650	10	245	905



F / BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve teknoloji, baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve hayatın her alanında gittikçe artan oranda kullanılmaktadır. Bilgi, iletişim ve teknolojiye bu gelişimlere bağlı olarak yaşam kalitesi ve beklenti düzeyleri yükselmektedir. Beklenti düzeylerinde ki bu yükseliş ise doğal olarak hizmet sektörlerini ve özellikle kamu kurumlarını etkilemektedir. Söz konusu kurumlarda bu etkiye karşı bir tepki olarak gelişmeye ve çağın gereklerine göre değişim göstermeye çalışmaktadırlar.

Bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemlerdir. Bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Günümüzde teknolojinin hızı kestirilemez bir şekilde ilerlemesi ve buna bağlı olarak da işlenen bilginin daha kaliteli hale gelmesi ile birlikte birey, kurum ve toplumun beklentilerinin karşılanması büyük bir yönetsel sorumluluk haline gelmiştir. Bu durum, her geçen gün hızlı biçimde ilerleyen teknolojilerin, kurumsal boyutta en üst düzeyde kullanılmasını ve hizmet standartlarının bu doğrultuda yeniden düzenlenmesini gerektirmiştir.

Teknolojiden yararlanma oranı müşteri ya da vatandaş memnuniyet düzeyini arttırmakla birlikte kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurumları kurtarmaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve bu alanda meydana gelen gelişmelerin sürekli olarak takip edilmesi, yönetim ve üretim sistemlerinde etkin bir şekilde kullanılması büyük önem arz etmektedir. Bu gelişmeler gerek demokratik yönetim kültürünün oluşması ve yaygınlaşması gerekse kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması bakımından olumlu gelişmelerdir. Yerel yönetimlerin artan görevlerini en iyi şekilde yapabilmeleri, hizmetleri hızlı, kaliteli, etkin ve ekonomik şekilde sunabilmeleri, vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde gerçekleştirebilmeleri için bilişim teknolojilerini kullanabilme yeteneklerini geliştirmeleri ve e-devlet dönüşümlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Belediyemiz, kurum içerisindeki bilgi akışını sağlıklı bir hale getirerek vatandaş memnuniyetini artırmakta hatta kurum içi ve kurumlar arası iletişimi de geliştiren bir anlayışla bilgi iletişim altyapısını oluşturmuş ve teknoloji alanında ortaya çıkan yenilikleri takip ederek sürekli olarak güncel tutmaktadır.

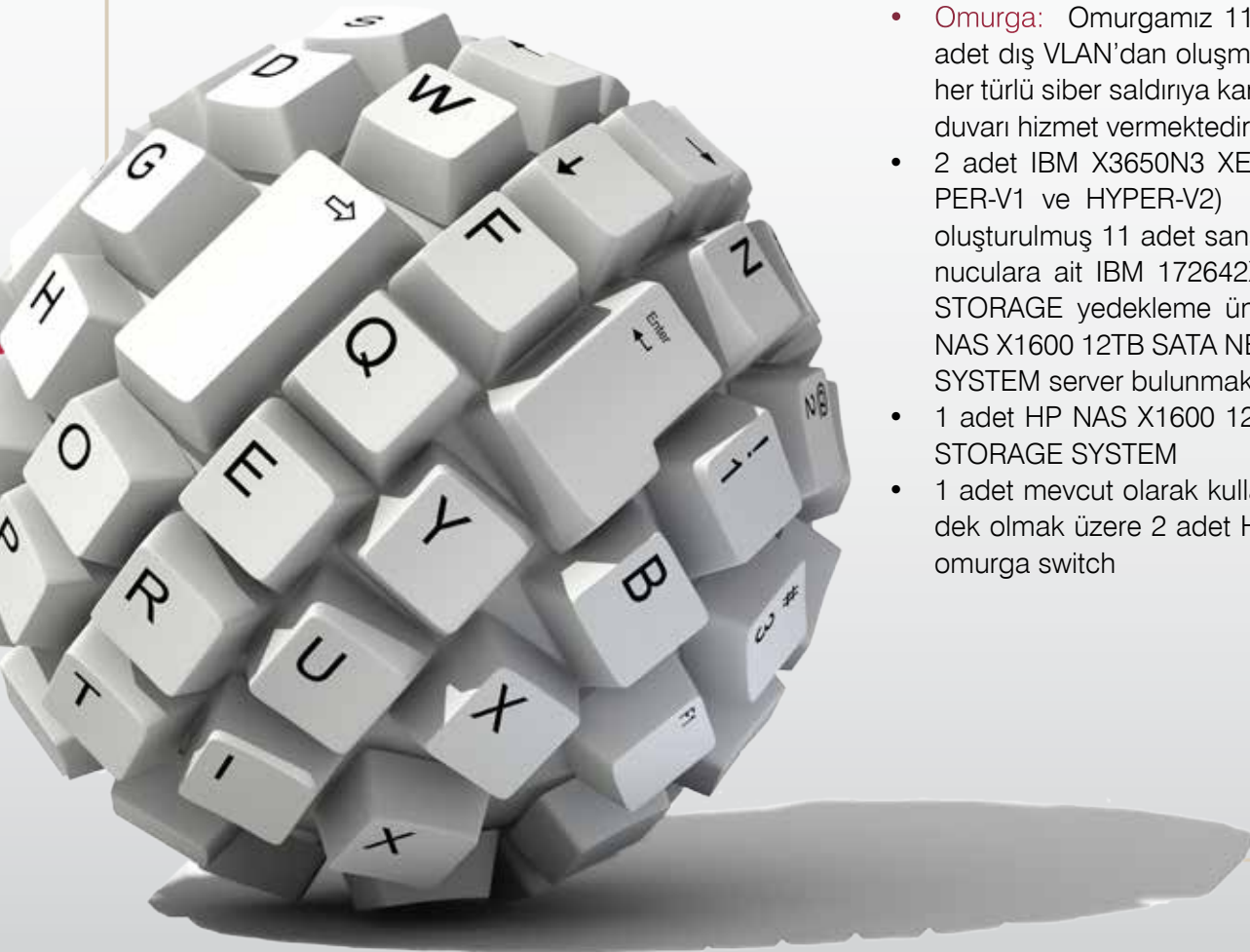
Teknolojiden yararlanma imkânının en üst düzeyde sağlanabildiği belediyemiz bünyesinde tahsilatların artırılması amacıyla tahsilatlar belediye tahsilat veznelerimizin yanı sıra e-belediye, t-belediye, sms belediyeciliği ile internet üzerinden ve ayrıca post cihazları, mobil tahsilat aracı ve banka şubelerinden de yapılabilecek hale getirilerek gereksiz zaman kayıplarının önüne geçilmiş ve çağdaş yönetim anlayışının tüm unsurları hayata geçirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm teknolojik cihazların güvenliğinin sağlanması ve verimli kullanılması bağlamında personellerimiz sürekli olarak bilgilendirilmekte, bu kapsamda bilgi ve donanım güvenliğinin nasıl sağlanacağına dair hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Belediyemizde gerçekleştirilen tüm işlemlere yönelik bilgi ve belge güvenliği ise antivirüs vb. gelişmiş koruma sistemleri ile 7/24 olarak sağlanmakta ve mü-kelleflerimizin bilgilerinin gizliliği korunmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla sürekli olarak güvenli ortamlarda bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

- **Veri Tabanı Sunucuları:** DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- **Uygulama Sunucuları:** 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- **Omurga:** Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında her türlü siber saldırıya karşı korumalı güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi ve 1 adet HP NAS X1600 12TB SATA NETWORK STORAGE SYSTEM server bulunmaktadır.
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM
- 1 adet mevcut olarak kullanılan ve 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP Procurve Gigabit omurga switch





Donanımlar	
1 adet HP Database Sunucu	1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
1 adet IBM Teyp Drivers	Alfresco Sunucu
DHCP Sunucu	KPS Sunucu
OSKA Sunucu	DC1 Sunucu
DC2 Sunucu	Terminal Sunucu
E-Belediye Sunucu	Kent Rehberi Sunucu
Antivirüs Sunucu	GIS Sunucu
115 adet HP Thin Client	800 adet PC
41 adet Notebook	10 adet Access Point
1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS	4 adet 42" duyuru ekranı
11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı	10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi	500 adet Yazıcı
Firewall Ünitesi	Router Ünitesi
Modem Ünitesi	6 adet Plooter
19 adet A4 Amatör Tarayıcı	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)
Yazılımlar	
8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi	1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
1 adet Yedekleme Yazılımı	10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	1 adet E-Nikâh Uygulaması Yazılımı
1 adet T-Belediye Yazılımı	10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
645 adet Windows 2008 Cal	200 adet Windows 2003 Cal
200 adet Windows 2003 TSCal	750 adet Anti virüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
16 adet CDM Modül Lisansı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
13 adet Harita Modül Lisansı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Planlama Modül Lisansı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
Web Uygulama Yazılımları	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
Araç Takip Sistemi Yazılımı	87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerinin dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlanmaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğin artması sağlanmaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini sağlamaktadırlar.

AKOS Cep Vatandaş

Mükelleflerimizin Android ve iOS işletim sistemine sahip cep telefonları aracılığı ile İstek, şikâyet, borç öğrenme, borç ödeme ve diğer belediye faaliyetleri hakkında bilgi alınabilmesini sağlamaktadır.

Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu

Vergi mükelleflerimizin vergi sicil numaralarını gi-

rerek gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri ve kredi kartı ile gerekli tüm ödemeleri anında yapabilmelerini sağlamaktadır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini, vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini sağlamaktadır.

KİOSK Sistemi

Hizmet binamız içerisinde bulunan KİOSK sistemi vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki; haber, etkinlik, e-dergi, resim ve videolara ulaşımı sağlamaktadır.

Aynı zamanda ilçemize ait sanal harita üzerinden eczane, banka şubeleri, hastane ve alternatif ulaşım yolları vb. bilgilere ulaşımı sağlamaktadır.



www.facebook.com/yenimahallebelediyesi



www.twitter.com/yenimahallebl



www.yenimahalle.bel.tr



Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

CEP Vatandaş Uygulaması

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, Vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyetle bulunabilmelerini sağlamaktadır.

NVi ile TC No ve Kimlik Paylaşımı

e-Devlet uygulaması kapsamında kullanılan TC Kimlik numarası ile kimlik paylaşım sistemine entegre sağlanmış ve mükelleflerimizin kayıtlarının kontrol altına alınmasını sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'deki tüm gayrimenkulleri sorgulanabilmelerini sağlamaktadır.



46



- A. 2016 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi
- D. Stratejik Amaç ve Hedefler
- E. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- F. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



A / 2016 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planın belediyemizin bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Belediyemizde yürütülen bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, belediye bütçesinin stratejik planda öngörülmuş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planımızda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörülerek, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

Belediye düzeyinde hazırlamış olduğumuz Performans Programında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde Performans Programı hazırlama süreci, Belediye Başkanı tarafından 27.05.2015 tarih ve 08279 sayılı genelgenin yayınlanması, üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamıştır.

Performans hedefleri, belediyemizin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde

ulaşabildiğimizi ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamıştır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetleri ifade edecek şekilde belirlenmiştir.

Harcama birimlerimiz Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini tespit ederek ortaya koymuşlardır.

Belediyemizde gerçekleştirilen bütçe ve performans programı hazırlık çalışmaları neticesinde, harcama birimleri 2016 yılına ait taslak bütçe ve performans programlarını birbirleri ile ilişkilendirerek, 2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan bilgilere uygun şekilde hazırlamış ve konsolide edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermişlerdir. Harcama birimleri tarafından gönderilen taslak performans programları analiz ve konsolide edildikten sonra idare performans programı taslak olarak hazırlanarak, üst yönetimin onayına sunulmuş ve hazırlık çalışmaları üst yönetimin onayı ile birlikte sonlandırılmıştır.

Harcama birimleri tarafından gönderilen taslak performans programları kapsamında hazırlanan ve üst yönetim tarafından onaylanan "Yenimahalle Belediyesi 2016 Bütçe Yılı Performans Programı" tüm unsurları ile tamamlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.



Öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi

Performans hedef ve göstergelerinin belirlenmesi

Faaliyetlerin belirlenmesi

Faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin tespiti

Genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynakların tespiti

Kaynak ihtiyacının konsolide edilmesi (Faaliyetler, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar)

İdare Performans Programının oluşturulması

Üst Yönetim
Harcama
Yetkileri

Harcama
Birimleri

Mali
Hizmetler
Birimi



B / TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Temel Politikalar

1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ek-seninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak nitelikte destek verilmelidir.
17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.



19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
22. “Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
24. Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyi artırılmalıdır.

2. Önceliklerimiz

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimi-miz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal

yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan:"Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.



6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım

mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.



- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.

- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.



5. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

Aşağıdaki tabloda, belediyemiz tarafından geliştirilen temel politikalar ile stratejik planımızda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir.

Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi Tablosu				
S.No	Temel Politikalar	Dönemi	Performans Göstergeleri	Stratejik Amaç No
I. Kurumsal Politikalar				
1	Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli	-ISO-9001 Sistemi uygulama düzeyi -ISO-27001 Sistemi uygulama düzeyi -TKY Sisteminin uygulama düzeyi	1
2	Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.	Sürekli	-Katılım sağlanan program sayısı -Yapılan nikâh sayısı -Problemi çözülen vatandaş sayısı	1
3	Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	1
4	Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	1
5	Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	1
6	Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli	İç Kontrol Sistemi çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	1
7	Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli	Alınan karar sayısı	1
8	Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	19
9	Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1
10	Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.	Sürekli	Alınan ödül sayısı	2
11	Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli	Yıllara göre gelir ve gider bütçesi gerçekleşme düzeyi	17
12	Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli	Tahakkuk sayısı ve gerçekleşen tahsilat oranı	17
13	Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	Yıllara göre gelir ve gider bütçesi gerçekleşme düzeyi	17
14	Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli	-Düzenlenen toplantı sayısı -Denetlenen birim sayısı -Başkana sunulan sonuç raporu sayısı	18
15	Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	-Düzenlenen anket sayısı -Düzenlenen anketlere katılan katılımcı sayısı -Düzenlenen görsel meyda etkinliği sayısı -Dağıtım yapılan bülten sayısı	7, 23



II. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar				
16	Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak nitelikte destek verilmelidir.	Sürekli	-Oluşturulan komisyon sayısı -Yapılan ihale sayısı -Görevlendirilen araç sayısı	27
17	Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.	Sürekli	-Yapılan restorasyon sayısı -Tamirat ve tadilatı yapılan merkez sayısı -Yapılan kamulaştırma miktarı	22, 12, 10, 13
18	Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	Tedavi edilen hayvan sayısı	14, 15
19	Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.	Sürekli	Temizlenen alan miktarı	24
20	Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	8, 9
21	Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	11, 16
22	"Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	25, 26
III. Sosyal Belediyeciliğe İlişkin Politikalar				
23	Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	6
24	Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	3, 4
25	Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.	Sürekli	Vatandaşların memnuniyet düzeyi	5
IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar				
26	Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli	Teknoloji kullanım düzeyi	20, 21
27	Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.	Sürekli	-Kullanılan mâli yazılım sayısı -Mobil tahsilat aracı sayısı -Mobil tahsilat aracından faydalanan vatandaş sayısı -Mobil tahsilat aracı gelirlerinin genel bütçeye oranı	17

C**STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER****Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı ve Stratejik Planlama**

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakların en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak benimsenmiş bir yönetim anlayışıdır. Bu anlayışa uygun olarak geçmişin doğru şekilde analiz edilmesi, geleceğin en etkin şekilde planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak belirlenmiş ve politikalarımıza da yansıtılmıştır. Gelecekte nereye ve nasıl ulaşacağımızın belirlenmesi ve bu yönde bir yol haritası çıkarılması ise stratejik yönetim sürecinin temel yapı taşı olan stratejik plan ile gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan, “Kamu idarenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Planlama hazırlama görevi verilmiştir.

“Stratejik Planlama” belediyemizde planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamak için temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama, belediyemizin stratejik yönetim sürecinde etkinlik sağlarken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik planlama; belediyemizin mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediğimiz durum arasındaki yolu

belirleyerek, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve bunlara ulaşmamızı sağlayacak yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca belediye bütçesinin stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefleri de içerecek şekilde hazırlanmasını, kaynakların belirlediğimiz önceliklere göre tahsis edilmesini ve kaynakların tahsis amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı konusunda hesap verme yükümlülüğünün hayata geçirilmesini sağlar.

Amaçlar ulaşmayı hedeflediğimiz sonuçların kavramsal ifadeleridir. Belediyemizin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içerirler. Stratejik planımızda belirlenen amaçlar misyonumuzun gerçekleşmesine katkıda bulunmakta ve ulaşılması hedeflenen sonuçları açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

Hedefler ise, amaçlarımızın gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerimiz de miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir nitelikte ve belediyemizin kuruluş amacına, stratejilerimize ve politikalarımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı 5018 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda öngörülen ilkeler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla, belediyemizin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibi” gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri sağlanarak hazırlanmış ve yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline getirilmesi aşamasında personellerimizin konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak görüş ve düşüncenin oluşmasına zemin hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda belediyemizin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 28 adet “Stratejik Amaç” ve bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için 82 adet “Stratejik Hedef” tespit edilmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz, belediyemizin mevcut durumundan



yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkân verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak öngörülmüştür.

Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı

doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu ve vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsaması, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirleterek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ile verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır. İlçemizin özelliklerine uygun belediyeçilik hizmetlerinin yerine getirilmesi, Yenimahalle'de yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, modern şehirleşmenin temin ve tesisi, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın ve imar planlarının yapılması amaç ve hedeflerimizin belirlenmesi aşamasında dikkate alınan konulardan sadece bir kaçıdır.

2016 bütçe yılı, halkımızın bizlere Yenimahalle'ye hizmet etme görevini verdiği ikinci dönemin ilk yılı olduğundan dolayı bizim için önemli bir faaliyet dönemidir. Bu nedenle stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesinde 2016 bütçe yılı faaliyetlerine büyük bir önem verilmektedir. 2016 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinden öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç-1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç-2	Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek.
Stratejik Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç-3	Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
Stratejik Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç-4	İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.



Stratejik Amaç-5	Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.
Stratejik Amaç-6	Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
Stratejik Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
Stratejik Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç-7	Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.
Stratejik Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
Stratejik Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-8	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
Stratejik Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç-9	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-10	Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
Stratejik Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-11	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.
Stratejik Amaç-12	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteyi en verimli şekilde yaparak gecekonduların ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
Stratejik Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.



Stratejik Amaç-13	Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.
Stratejik Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
Stratejik Amaç-14	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç-15	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç-16	Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri artırıcı eğitimler düzenlemek.
Stratejik Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-17	Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
Stratejik Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini "Performans Esaslı Bütçeleme" esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
Stratejik Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
Stratejik Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Amaç-18	Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
Stratejik Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-19	Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç-20	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
Stratejik Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç-21	Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
Stratejik Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-22	Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.
Stratejik Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.



Stratejik Amaç-23	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-24	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Stratejik Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
Stratejik Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç-25	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.
Stratejik Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
Stratejik Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç-26	Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.
Stratejik Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
Stratejik Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç-27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-28	Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
Stratejik Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

D / PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER**1. Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar**

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Kurumumuz performans hedef ve göstergeleri ile bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştireceğimiz faaliyet ve hizmetleri, yasal yükümlülüklerimiz ve geçmiş yıllara ilişkin uygulamalarımız doğrultusunda geleceğe ilişkin hedeflerimizi esas alarak gerçekçi bir şekilde belirlemiştir. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler öncelikler çerçevesinde üst yöneticilerimiz tarafından ortak bir çalışma sonucu oluşturulmuştur.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu çalışmalar; temel ve politik

öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans programı hazırlama süreci, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde uzman bir ekip tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda kurum web sitesinde performans programı genelgesi ve hazırlama rehberi yayınlanmıştır. Ayrıca konusundaki uzman kişilerce, harcama birimi yetkilileri ve belirledikleri çalışma ekibine performans programı hazırlama konusunda eğitim verilmiştir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

2016 bütçe yılı içerisinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan performans hedef ve göstergeleri ile bunları gerçekleştirecek faaliyetlere ve bunların kaynak ihtiyaçlarına ayrıntılı olarak aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-1: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.					
STRATEJİK HEDEF-1.1					
Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ-1.1.1					
Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Ziyarete gelen vatandaş sayısı	2014	2015	2016	
		16.000	24.000	25.000	
2	Belediyemizi ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	3.100	3.200	3.300	
FAALİYETLER					
1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
		160.000,00			
2	Belediye Başkanının günlük çalışma takviminin düzenlenmesi	180.000,00			
TOPLAM		340.000,00			

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK HEDEF 1.2					
Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1					
Doğru ve zamanında kaliteli hizmet sunmaya devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Yapılan nikâh sayısı	2014	2015	2016	
		4.360	4.400	4.500	
2	Yardımcı personel sayısı	144	144	144	
FAALİYETLER					
1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
		135.000,00			
2	İhtiyaca göre personel hizmet alımı yapılması	6.000.000,00			
3	Genel yönetim giderleri	2.149.000,00			
TOPLAM		8.284.000,00			

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-1: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.					
STRATEJİK HEDEF-1.3					
Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.1					
Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Gelen evrak sayısı	2014	2015	2016	
2	Giden evrak sayısı	32.000	34.000	36.000	
		14.000	15.000	17.000	
FAALİYETLER					
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
					100,00
2	Kurum yazışmalarının yapılması				113.000,00
TOPLAM					113.100,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 1.4					
Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.					
Performans Hedefi 1.4.1					
Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Yapılan meclis toplantısı sayısı	2014	2015	2016	
2	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	75	75	75	
3	Yapılan encümen toplantısı sayısı	794	820	850	
4	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	51	51	51	
		3.530	3.750	4.000	
FAALİYETLER					
1	Encümen ve meclis kararlarının takibinin yapılması	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
					100,00
2	Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi				401.000,00
3	Genel yönetim giderleri				489.800,00
TOPLAM					890.900,00

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ-1: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.5		İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.			
Performans Hedefi 1.5.1		Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Emekli olan memur sayısı	9	3	12	
2	Emekli olan işçi sayısı	6	4	17	
3	Düzenlenen eğitim sayısı	-	2	3	
4	Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı	-	350	400	
5	Verilen hizmetiçi eğitim saati	-	3	4	
6	Verilen hizmetiçi eğitim konu sayısı	-	2	4	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Personel işlemlerinin yapılması			112.100,00	
2	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi			55.000,00	
3	Genel yönetim giderleri			1.249.900,00	
TOPLAM				1.417.000,00	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 3: Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.					
Stratejik Hedef 3.1		Dar gelirli vatandaşlarımızı ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.			
Performans Hedefi 3.1.1		Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	YeniKart verilen kişi sayısı	3.018	3.017	3.017	
2	Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	2.456	2.250	2.250	
3	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	678	800	800	
4	Sünnet kıyafeti alınan çocuk sayısı	678	800	800	
5	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	10.250	11.000	12.000	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	YeniKart projesi kapsamında yardım yapılması				3.625.000,00
2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi				300.000,00
TOPLAM					3.925.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 3.2		Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlenmek.			
Performans Hedefi 3.2.1		Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	16	14	15	
2	YENİMEK kurs sayısı	650	700	730	
3	YENİMEK branş sayısı	80	96	99	
4	YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	13.750	14.000	14.150	
5	Açılan sergi sayısı	17	15	16	
6	Düzenlenen şenlik sayısı	1	-	1	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi				75.000,00
2	YENİMEK yılsonu sergisi düzenlenmesi				50.000,00
3	YENİMEK yılsonu şenliği düzenlenmesi				40.000,00
TOPLAM					165.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 4: İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.					
Stratejik Hedef 4.1		Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi 4.1.1		İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	2	3	3	
2	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilen yaşlı sayısı	1.950	2.550	2.600	
3	Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	32	34	34	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Kültürel etkinlikler düzenlenmesi				100.000,00
TOPLAM		100.000,00			

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 4.2		Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.			
Performans Hedefi 4.2.1		İlçemizde yaşayan kadınlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımını sağlayacak sosyal merkezler açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	3	4	
2	Kadınlara yönelik düzenlenen eğitimlere katılan vatandaş sayısı	450	1.350	1.800	
3	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	8	8	8	
4	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	7.200	8.000	8.500	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Kadınlara yönelik bilinçlendirici ve bilgilendirici etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi			25.000,00	
2	Kadınlar için eğlence programları düzenlenmesi			250.000,00	
TOPLAM		275.000,00			

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 4.3		Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.			
Performans Hedefi 4.3.1		2016 yılı içerisinde Mahalle Evleri açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Açılacak Mahalle Evleri sayısı	2014	2015	2016	
		-	-	1	
FAALİYETLER					
1	"Mahalle Evleri" açılması	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			250.000,00
TOPLAM					250.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 4.4		Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.			
Performans Hedefi 4.4.1		Engelli vatandaşlarımızı sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Temin edilen tekerlekli sandalye, baston vb. araç sayısı	2014	2015	2016	
		20	30	30	
2	Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	12	15	15	
FAALİYETLER					
1	Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, baston vb. araçların temin edilmesi	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			25.000,00
2	Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlik (piknik, festival, şölen, şenlik, iftar yemeği, seminer, konferans vb.) düzenlenmesi				100.000,00
TOPLAM					125.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 5: Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturma ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.					
Stratejik Hedef 5.1		Özel gün ve anma programları düzenlemek.			
Performans Hedefi 5.1.1		Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Milli bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	5	6	6	
2	Milli bayramlarda düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	125.000	140.000	150.000	
3	Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	16	16	16	
4	Özel günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	8.000	8.500	9.500	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Milli bayram ve özel günlere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	1.400.000,00			
TOPLAM		1.400.000,00			

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 5.2		Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.			
Performans Hedefi 5.2.1		Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak ülkemizi tanımasını ve güzelliklerini görmelerini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	4	27	28	
2	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	225	1.215	1.260	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi			350.000,00	
		TOPLAM		350.000,00	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Hedef 5.3		Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.				
Performans Hedefi 5.3.1		Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2014	2015	2016	
1	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı		14	18	18	
2	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı		25	18	18	
3	Düzenlenen dans, müzik ve animasyon gösterisi sayısı		5	6	7	
4	Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı		90	50	50	
5	Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı		180.000	120.000	135.000	
6	Açılan iftar çadırı sayısı		3	3	3	
7	İftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı		120.000	130.000	140.000	
8	Düzenlenen konser sayısı		6	9	9	
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi				250.000,00	
2	Dans, müzik ve animasyon gösterilerinin düzenlenmesi				300.000,00	
3	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi				1.100.000,00	
4	Konserlerin düzenlenmesi				300.000,00	
5	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi				350.000,00	
TOPLAM			2.300.000,00			

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ 6: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.				
Stratejik Hedef 6.1				
Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.				
Performans Hedefi 6.1.1				
Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermeye devam etmek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
1	Anaokulu ve gündüz bakım evi sayısı	2014	2015	2016
2	Anaokulu ve Gündüz Bakım Evlerinden yararlanarak çocuk sayısı	4	3	4
3	İlkokul öğrencileri için açılan "Etüt Merkezi" sayısı	320	300	400
4	Etüt merkezinden yararlanan öğrenci sayısı	-	-	1
5	Üniversiteye hazırlanan öğrencilere yönelik açılan yardımcı merkez sayısı	-	-	45
6	Üniversiteye hazırlanan öğrencilere yönelik açılan yardımcı merkezlerden yararlanan çocuk sayısı	-	-	1
7	Kitap ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	-	-	45
62.000		65.000		65.000
FAALİYETLER				
Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)				
1	İlkokul öğrencileri için etüt merkezlerinin kurulması			250.000,00
2	Üniversiteye hazırlanan öğrenciler için Yardımcı Merkez açılması			250.000,00
3	Gündüz Bakımevi ve Anaokulları yapılması			250.000,00
TOPLAM				750.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Hedef 6.2				
Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.				
Performans Hedefi 6.2.1				
Çocuklarımızın sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
1	Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	2014	2015	2016
2	Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	17	13	14
3	Yaz okulu kapsamında kırtasiye malzemesi verilen çocuk sayısı	2.150	2.200	2.200
4	Okul çantası verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	2.500
5	Eğitim materyalleri (satranç takımı, puzzle) verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	2.500
FAALİYETLER				
Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)				
1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi			100.000,00
2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, kırtasiye malzemesi, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması			250.000,00
TOPLAM				350.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 6.3		Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.			
Performans Hedefi 6.3.1		Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarınıza tiyatroya alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	80	80	80	
2	Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	30.000	35.000	40.000	
FAALİYETLER		Kaynak ihtiyacı (2016) (TL)			
1	Çocuklar için tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi			200.000,00	
TOPLAM		200.000,00			

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ 7: Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.				
Stratejik Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.			
Performans Hedefi 7.1.1	Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
1	Hazırlanan afiş ve pankart miktarı (m²)	2014	2015	2016
		50.000	50.000	55.000
2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı	75.000	50.000	55.000
FAALİYETLER				
1	Afiş ve pankart hazırlanması	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		400.000,00		
2	Tanıtım kitapçıkları hazırlanması	250.000,00		
3	Genel yönetim giderleri	7.504.400,00		
TOPLAM		8.154.400,00		

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 7: Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.					
Stratejik Hedef 7.2		İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 7.2.1		Yazılı ve görsel basında bir önceki yıla göre daha fazla yer almak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Yapılan haber sayısı	4.800	7.300	8.030	
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	600	650	715	
3	Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	50.000	20.000	25.000	
4	Yapılan röportaj sayısı	40	60	70	
5	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.200	1.250	1.300	
6	Taranan web portalı sayısı (aylık)	4.550	4.700	5.200	
FAALİYETLER		Kaynak ihtiyacı (2016) (TL)			
1	Yayın ve tanıtım faaliyetleri			115.000,00	
2	Medya takip ve tezip faaliyetleri			5.000,00	
3	Genel yönetim giderleri			2.043.000,00	
TOPLAM				2.163.000,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 8: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandırarak, yaşam kalitesini arttıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.					
Stratejik Hedef 8.1		İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.			
Performans Hedefi 8.1.1		Mücadir alan içerisinde yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitesini yükseltmeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Yapılan alt üst yapı sayısı	1	2	5	
2	Açılan yol uzunluğu (m ²)	176.076	425.000	500.000	
3	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ²)	155.000	160.000	150.000	
4	Serilen asfalt miktarı (Ton)	135.000	120.000	100.000	
5	Yapılan pazar yeri sayısı	7	7	4	
6	Modern hale getirilen pazar yeri sayısı	9	10	8	
7	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı	6	6	18	
8	Düzenlenmesi yapılan alan miktarı (m ²)	300.000	315.000	400.000	
9	Toplanan hafriyat alanı miktarı (m ²)	229.745	410.000	300.000	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Yeni yollar açılması ve mevcut yolların bakımının yapılması			20.000.000,00	
2	Hizmet binası yapılması			7.000.000,00	
3	Sosyal tesis yapılması			28.000.000,00	
4	Yapılacak inşaatlara yönelik malzeme temini sağlanması			3.950.000,00	
TOPLAM				58.950.000,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 8.3		Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.			
Performans Hedefi 8.3.1		İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Bakım onarım yapılan okul sayısı	5	90	105	
2	Modern hale getirilen taksi durağı sayısı	9	25	7	
3	Bakım onarım yapılan cami sayısı	8	15	25	
4	Bakım onarım yapılan kamu kurumu sayısı	45	55	25	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması				6.750.000,00
2	Taksi duraklarının modern hale getirilmesi				300.000,00
TOPLAM					7.050.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşamı kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.			
Performans Hedefi 8.4.1	2016 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz ve solüsyon miktarı (ton)	3.000/51.500	3.000/52.000	3.000/51.750
2	Kar ile mücadele araç sayısı	35	38	38
FAALİYETLER	Kaynak ihtiyacı (2016) (TL)			
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması			150.000,00
TOPLAM				150.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 9: Yayılar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.					
Stratejik Hedef 9.1		Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.			
Performans Hedefi 9.1.1		Beton, bordür, tretuvar ve kilittaşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	53.347	70.000	70.000	70.000
2	Döşenen bordür miktarı (m)	60.115	70.000	70.000	90.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m³)	5.932	15.000	15.000	15.000
4	Üretimi yapılan kilittaşı miktarı (m²)	48.779	100.000	100.000	100.000
5	Döşenen kilittaşı miktarı (m²)	45.000	100.000	100.000	130.000
6	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m²)	48.779	100.000	100.000	100.000
7	Döşenen tretuvar miktarı (m²)	37.731	100.000	100.000	130.000
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Bordür, kilittaşı döşemesinin yapılması				5.000,00
2	Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması				2.000.000,00
3	Tretuvar döşemesinin yapılması				5.000,00
4	Genel yönetim giderleri				29.188.500,00
TOPLAM		31.198.500,00			

MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 8: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandırarak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.					
Stratejik Hedef 8.2		Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.			
Performans Hedefi 8.2.1		Araçların ve iş makinelerinin verimliliğini artırarak kalite hizmet sunumuna devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Bakım, onarım ve ikmal yapılan araç sayısı	3.030	3.040	3.100	
2	Alınan araç sayısı	1	1	2	
3	Alınan iş makinesi sayısı	1	1	2	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması			679.000,00	
2	Yeni araç ve iş makineleri alınması			683.000,00	
3	Genel yönetim giderleri			11.326.000,00	
TOPLAM				12.688.000,00	

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 11: Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini etkin şekilde sunmak.					
Stratejik Hedef 11.1		Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.			
Performans Hedefi 11.1.1		Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı beyan sayısı	1.827	1.150	1.700	
2	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	1.220	843	1.650	
3	Ruhsat ve Denetim Heyeti tamam tutanağı sayısı	909	1.123	1.650	
4	Ruhsat ve Denetim heyeti noksan tutanağı sayısı	63	39	80	
5	Ruhsat ve Denetim heyeti iptal tutanağı sayısı	20	14	50	
6	Ruhsat iptal dilekçesi sayısı	186	142	200	
7	Ruhsat devir sayısı	83	94	200	
8	Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	1	2	6	
9	Tarama yapılan ruhsat dosyası sayısı	1.206	1.199	1.700	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi			521.000,00	
2	Ruhsat beyan kontrollerinin yapılması			118.000,00	
3	Canlı müzik izin belgesi verilmesi			83.000,00	
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçelerinin uygulanması			80.000,00	
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması			105.000,00	
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması			97.000,00	
7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması			72.000,00	
8	İşlemlerin ruhsat alt yapısını ve ruhsatsızlık denetiminin yapılması			471.000,00	
9	Genel yönetim giderleri			10.000,00	
TOPLAM				1.557.000,00	

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 12: Modern kent görünümünü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 12.1		Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.			
Performans Hedefi 12.1.1		İlçemizin yaşam alanlarını rahatlatabilecek nitelikte uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Macun Mah. 3. Etap KDP konut teslimi sayısı	100	-	-	-
2	Yamaçevler Bölgesi KDP tespit edilen gecekondular sayısı	-	1.300	-	-
3	Yamaçevler Bölgesi KDP tespit edilen hak sahibi sayısı	-	-	1.300	-
4	Kaletepe Mah. KDP tespit edilen gecekondular sayısı	-	-	300	-
5	Çamlıca Mah. KDP tespit edilen gecekondular sayısı	70	-	-	-
6	Mehmet Akif Ersoy Mah. KDP imzalanan sözleşme sayısı	900	-	-	-
7	Mehmet Akif Ersoy Mah. KDP konut teslimi sayısı	-	1.250	-	-
8	Macun Mah. KDP 2. Etap konut teslimi sayısı	106	-	-	-
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Macun Mahallesi 3. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi (KDP) konut teslimi yapılması			125,00	
2	Yamaçevler Bölgesi KDP gecekondular tespiti ve analizi yapılması			125,00	
3	Yamaçevler Bölgesi KDP hak sahibi tespiti ve uygulama esaslarının hazırlanması			125,00	
4	Kaletepe Mah. KDP gecekondular tespiti ve analizi yapılması			125,00	
5	Çamlıca Mah. KDP gecekondular tespiti ve analizi yapılması			125,00	
6	Mehmet Akif Ersoy Mah. KDP gecekondular hak sahibi sözleşmelerin imzalanması			125,00	
7	Mehmet Akif Ersoy Mah. KDP konut teslimi yapılması			125,00	
8	Macun Mah. KDP 2. Etap konut teslimi yapılması			125,00	
9	Genel yönetim giderleri			1.358.000,00	
TOPLAM				1.359.000,00	

İŞLETME ve İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 12: Modern kent görünümünü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.					
Stratejik Hedef 12.3		Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, sosyalleşme imkânı sağlayan yer ve mekânları ilçemize kazandırmak.			
Performans Hedefi 12.3.1		Modern mekânlar aracılığı ile kesintisiz hizmet sunmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Yüzme havuzu sayısı	2	3	4	
2	Havuzları kullanan üye sayısı	7.000	14.000	15.000	
3	Havuzları günlük kullanan kişi sayısı	6.000	12.000	13.000	
4	Nikâh salonu sayısı	3	3	4	
5	Yapılan nikâh sayısı	2.800	3.000	3.100	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Nikâh salonu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi			100,00	
2	Yüzme havuzu tesislerinin işletilmesi			100,00	
3	Genel yönetim giderleri			9.800,00	
TOPLAM				10.000,00	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 13: Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.					
Stratejik Hedef 13.1		Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.			
Performans Hedefi 13.1.1		Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Talep edilen izin sayısı	200	240	260	
2	Verilen izin sayısı	200	240	260	
3	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	2.700	2.970	3.100	
4	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	270	300	310	
5	Gelen şikâyet sayısı	2.000	2.200	2.300	
6	Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	2.000	2.200	2.300	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi			1.000.000,00	
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi			250,00	
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi			500,00	
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi			250,00	
5	Genel yönetim giderleri			875.500,00	
TOPLAM				1.876.500,00	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 14: Bölgenizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.					
Stratejik Hedef 14.1		Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.			
Performans Hedefi 14.1.1		Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Toplanan hayvan sayısı	1.626	1.000	1.050	
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.018	1.000	1.050	
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	327	350	350	
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	652	700	700	
5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.018	700	700	
6	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	58	30	40	
7	Gebelik muayenesi yapılan kurbanlık hayvan sayısı	81	90	90	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması			200,00	
2	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerinin yapılması			200,00	
3	Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması			200,00	
4	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması			200,00	
5	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması			200,00	
TOPLAM				1.000,00	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 14.2		Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.			
Performans Hedefi 14.2.1		Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Düzenlenen eğitim sayısı	2014	2015	2016	
		45	45	45	
2	Eğitilmelere katılan vatandaş sayısı	2.250	2.500	2.750	
FAALİYETLER					
1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi				Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)
					10.000,00
2	Genel yönetim giderleri				835.600,00
		TOPLAM			845.600,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 15: Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.					
Stratejik Hedef 15.1		Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.			
Performans Hedefi 15.1.1		Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	22.186	22.350	23.000	
2	Ağız ve dış sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	533	530	550	
3	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	16.872	25.000	25.000	
4	Çekilen röntgen sayısı	696	420	500	
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	4.745	5.000	5.000	
6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	679	800	800	
7	Verilen nakil sayısı	1.765	1.800	1.800	
8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	2.742	2.600	2.600	
9	Yapılan portör tetkik sayısı	265	265	265	
10	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	125	370	500	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması			175.000,00	
2	Cenaze hizmeti verilmesi			150.000,00	
3	İşçi personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması			15.000,00	
4	Vatandaşlarımızın evinde sağlık hizmeti verilmesi			10.000,00	
TOPLAM				350.000,00	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.				
Performans Hedefi 15.2.1	Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Yapılan sağlık taraması sayısı	2014	2015	2016	
2	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	1.887	1.000	1.500	
3	Yapılan eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	44	8	10	
4	Dağıtılan broşür sayısı	300	1.000	1.200	
5	Yapılan erken tanı taraması sayısı	5	4	5	
6	Erken tanı taraması yapılan kişi sayısı	800	1.065	1.200	
FAALİYETLER					
1	Sağlık taramaları yapılması	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
		1.000,00			
2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	5.000,00			
3	Genel yönetim giderleri	1.660.000,00			
TOPLAM		1.666.000,00			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
STRATEJİK AMAÇ 16: Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.				
Stratejik Hedef 16.3		Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.		
Performans Hedefi 16.3.1		Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Denetlenen gayri sıhhi müessese sayısı	1.507	1.399	3.250
2	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	1.229	1.597	5.580
3	Uyanılan dilenci sayısı	3	75	150
4	Yakalanan seyyar satıcı sayısı	1.114	343	800
5	Denetlenen pazar yeri	24	24	26
6	Denetimi yapılan kurban çadırı sayısı	360	340	330
7	Değerlendirilen şikâyet sayısı	7.570	4.572	8.000
8	Muayene edilen ve damgalanan ölçü aleti sayısı	464	355	400
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
1	Denetim işlemlerinin yürütülmesi			1.000,00
2	Genel yönetim giderleri			14.201.000,00
TOPLAM				14.202.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 17: Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.					
Stratejik Hedef 17.1		Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.			
Performans Hedefi 17.1.1		Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirilmeye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Alınan emlak vergisi oranı (%)	20	22	23	
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	102,11	96	98	
3	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	99,44	99	99	
4	Yatırımlara ayrılan pay oranı (%)	18	28	30	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Yıllar itibarıyla bütçenin hazırlanması ve meclise sunulması			10.000,00	
2	Performans programının hazırlanması ve meclise sunulması			80.000,00	
3	Faaliyet raporunun hazırlanması ve meclise sunulması			80.000,00	
4	Vergi gelirlerinin alınması			1.000,00	
TOPLAM				171.000,00	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 17.3		Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi 17.3.1		Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Mobil tahsilat araç sayısı	1	1	2	
2	Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	2,678	2,750	3.000	
3	Mobil tahsilat uygulamasından faydalanan vatandaş sayısı	338	350	375	
4	Ödemelerin yapıldığı yer sayısı	6	7	7	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Mobil tahsilat aracı alınması			210.000,00	
2	Genel yönetim giderleri			44.206.600,00	
TOPLAM				44.416.600,00	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 18: Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.					
Stratejik Hedef 18.1		Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.			
Performans Hedefi 18.1.1		Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Denetimi yapılan birim sayısı	6	6	6	
2	Denetim ve inceleme yapan personel sayısı	6	9	9	
3	İnceleme yapılan dosya sayısı	10	16	-	
4	Ön inceleme yapılan dosya sayısı	13	6	-	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Soruşturma dosyalarının incelenmesi			100,00	
2	Genel yönetim giderleri			795.900,00	
TOPLAM				796.000,00	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 19: Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef 19.1		Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.			
Performans Hedefi 19.1.1		Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Tüzel ve özel kişilerce, belediyemize karşı açılan dava sayısı	585	605	610	
2	Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılan dava sayısı	65	70	85	
3	Belediyemiz birimlerinden istenilen görüş sayısı/verilen görüş sayısı	28	15	15	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Açılan davaların takibinin yapılması			2.500.000,00	
2	Genel yönetim giderleri			489.000,00	
TOPLAM				2.989.000,00	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 20: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.					
Stratejik Hedef 20.1		Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.			
Performans Hedefi 20.1.1		Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlenmek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2014	2015	2016
1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı		11.806	11.290	12.000
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
1	Çağrı merkezinin bakım, onarım ve güncellemesinin yapılması				60.000,00
2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi				80.000,00
TOPLAM					140.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 20.2		Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.			
Performans Hedefi 20.2.1		Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlanmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2014	2015	2016
1	Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı		6	9	10
FAALİYETLER			Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
1	Parklarda ücretsiz internet erişiminin sağlanması				250.000,00
TOPLAM					250.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Hedef 20.3		İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.		
Performans Hedefi 20.3.1		e-İmar ve kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
1	Sayısallaştırması tamamlanan arşiv belgesi sayısı	2014	2015	2016
		2.226.372	2.250.000	2.000.000
2	AKOS uygulama sayısı	21	22	22
FAALİYETLER				
1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		1.500.000,00		
2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	400.000,00		
TOPLAM		1.900.000,00		

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Stratejik Hedef 20.4		Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 20.4.1		Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim sisteminin etkinliğini devam ettirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Web sitesi sayısı	13	13	13
2	Web sitesi ziyaretçi sayısı (aylık)	150.000	156.000	200.000
3	Web sitesinde ortalama kalma süresi (dk)	3	3	3
4	Web sitesi üzerinden görüntülenen sayfa sayısı (aylık)	104	110	110
5	Web sitesinden ödeme yapan mükellef sayısı	52.000	55.000	60.000
6	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	2.859	3.000	3.000
7	Web sitesi üzerinden belediyemizle iletişime geçen vatandaş sayısı (haftalık)	486	500	600
8	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (haftalık)	25.255	27.000	28.000
9	e-mail uygulamasından yararlanan kişi sayısı (haftalık)	486	600	800
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
1	Web sayfasının yenilenmesi	100.000,00		
2	Web sayfasının güncel tutulması	100,00		
3	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	120.000,00		
TOPLAM		220.100,00		

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak tutarlık kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.				
Performans Hedefi 20.5.1	Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Sunucu sayısı	315	320	320	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması				70.000,00
2	Evrak akış programının sürekli gözden geçirilmesi ve işler halde tutulması				100,00
3	Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması				100.000,00
TOPLAM					170.100,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 21: Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.					
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.				
Performans Hedefi 21.2.1	Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	21	22	22	
2	Eğitim alan personel sayısı	30	35	40	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması				150.000,00
2	Switch ve kabloların yenilenmesi				60.000,00
TOPLAM					210.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 21.3		İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.			
Performans Hedefi 21.3.1		e-t-s-Belediye uygulamaların etkinliğini devamlı hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Protokol yapılan kurum sayısı	3	3	3	
2	e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	23.376	25.000	27.000	
3	t-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	26.664	27.000	28.000	
4	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	19	21	22	
5	s-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	25.255	27.000	28.000	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	İlgili kurumlarda protokol yapılması			200.000,00	
2	Genel yönetim giderleri			1.761.800,00	
TOPLAM				1.961.800,00	

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 22: Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.					
Stratejik Hedef 22.3		Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.			
Performans Hedefi 22.3.1		Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	8.000	7.000	4.000	
2	Satış yapılan taşınmaz sayısı	349	350	250	
3	Satış yapılan taşınmaz alanı (m ²)	81.166	40.000	30.000	
4	Tahsis yapılan arsa miktarı (m ²)	8.973	25.000	12.000	
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	154	25	30	
6	Tapu verilen kişi sayısı	54	150	75	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması			10.000.000,00	
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi			10,00	
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi			10,00	
4	Taşınmazların kiraya verilmesi			10,00	
5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması			1.000.000,00	
6	Genel yönetim giderleri			3.297.970,00	
TOPLAM				14.298.000,00	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 23: Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.					
Stratejik Hedef 23.1		Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 23.1.1		Belediye hizmetlerinin muhtarlık ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Gelen talep ve şikâyet sayısı	614	450	460	
2	Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	614	450	460	
3	Yardım yapılan vatandaş sayısı	437	500	550	
4	Taziye ziyaretine gidilen hane sayısı	135	160	180	
5	Düzenlenen toplantı sayısı	60	60	60	
6	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	9.177	10.000	11.000	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için gerekli koordinasyonun sağlanması			250,00	
2	Muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesi ve periyodik olarak toplantılar düzenlenmesi			250,00	
3	Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlarımızla her konuda destek sağlanması			500,00	
4	Genel yönetim giderleri			9.000,00	
TOPLAM				10.000,00	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 24: Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 24.1 Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Performans Hedefi 24.1.1 İlçemizi sürekli temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016
1	Toplanan çöp miktarı (ton)	299.979	315.000	325.000
2	Elle süpürülen alan miktarı (m²)	335.317	375.000	400.000
3	Otomatik makina ile süpürülen alan miktarı (m²)	327.205	350.000	365.000
4	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	700	700	700
5	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	900	950	1.000
6	Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	400	450	500
7	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	3.965	4.250	4.500
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması			37.000.000,00
2	Sokaklara konteynır yerleştirilmesi			2.180.500,00
TOPLAM				39.180.500,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 24.2		Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.			
Performans Hedefi 24.2.1		İlgemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	2014	2015	2016	
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	2.000	550	600	
FAALİYETLER					
1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			7.500.000,00
TOPLAM					7.500.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 24.3		Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.			
Performans Hedefi 24.3.1		Vektörle mücadeleye devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	ilaçlaması yapılan Mahalle sayısı (haftalık)	1	1	1	1
2	ilaçlaması yapılan müşterilât sayısı	1.000	1.250	1.500	1.500
FAALİYETLER					
1	Mahallelerin ilaçlanması	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
		1.000.000,00			
2	Genel yönetim giderleri	10.803.500,00			
TOPLAM		11.803.500,00			

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 25: İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.					
Stratejik Hedef 25.1		Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.			
Performans Hedefi 25.1.1		Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.961.071	2.500.000	2.750.000	
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	4,28	4,34	4,78	
3	Yapılan park alanı (m ²)	82.367	150.000	150.000	
4	Dikimi yapılan çiçek sayısı	524.821	550.000	600.000	
5	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	14.461	21.400	30.000	
6	İlaçlaması yapılan ağaç sayısı	100.000	120.000	130.000	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Park yapılması			15.000.000,00	
2	Çiçek dikimi yapılması			300.000,00	
3	Ağaç ve fidan dikimi yapılması			80.000,00	
4	Ağaçların ilaçlanması			5.000,00	
TOPLAM				15.385.000,00	

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç 26: Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek					
Stratejik Hedef 26.1		Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.			
Performans Hedefi 26.1.1		İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	3.410	3.800	3.900	
2	Yerleştirilen havuz sayısı	3	2	3	
3	Yapılan koşu yolu uzunluğu (km ²)	2.500	1.850	2.000	
4	Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	15	12	10	
5	Spor grubu sayısı	5	6	8	
6	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	3.800	3.950	4.000	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	İlçemizin uygun yerine kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması			4.650.000,00	
TOPLAM				4.650.000,00	

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Hedef 26.2					
İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatları en kısa sürede yapmak.					
Performans Hedefi 26.2.1					
Kamu kurum kuruluşları ile eğitim kurumları ve ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	31	19	25	
2	Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	73	44	35	
3	Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	39	22	25	
4	Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	64	39	40	
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması			55.000,00	
2	Genel yönetim giderleri			40.211.000,00	
TOPLAM				40.266.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 27: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.					
Stratejik Hedef 27.1		Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.			
Performans Hedefi 27.1.1		Kurumumuzun destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Görevlendirilen araç sayısı (hafta/adet)	2014	2015	2016	
2	Temizlenen cami sayısı	52/238	52/239	52/241	
3	Ev temizliği verilen yaşlı sayısı	220	235	245	
4	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel sayısı	484	495	500	
5	Nakil edilen cenaze sayısı	850	865	875	
560		600	650		
FAALİYETLER					
Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)					
1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi				125.000,00
2	Camilerin temizlenmesi				57.500,00
3	Yaşlı evlerinin temizlenmesi				57.500,00
4	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi				3.500.000,00
5	Genel yönetim giderleri				14.370.500,00
TOPLAM					18.110.500,00

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI					
STRATEJİK AMAÇ 27: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.					
Stratejik Hedef 27.2		Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesi, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi 27.2.1		Belediyemizi her türlü afet haline karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma getirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Dolumu yapılan YSC sayısı	2014	2015	2016	
		30	30	100	
2	Yenilenen YSC sayısı	2014	2015	2016	
		0	0	200	
FAALİYETLER					
1	Belediyemiz demirbaşında bulunan "Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC)" bakımı, doldurulması ve yenilenmesi				Kaynak İhtiyacı: (2016) (TL)
					90.000,00
TOPLAM					90.000,00

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI					
Performans Hedefi 27.2.2		Personellerimizin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinç düzeylerini yükseltmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
1	Eğitim verilen personel sayısı	2014	2015	2016	
		-	47	30	
FAALİYETLER					
1	Belediyemiz personeline yönelik acil durum eğitimleri düzenlenmesi	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
					10.000,00
2	Genel yönetim giderleri				180.500,00
TOPLAM					190.500,00

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ 28: Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.					
Stratejik Hedef 28.1		Kentlin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.			
Performans Hedefi 28.1.1		İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2014	2015	2016	
1	Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	350	360	370	
2	Düzenlenen çap yenileme belgesi sayısı	350	360	370	
3	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	350	360	370	
4	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	350	360	370	
5	Onaylanan betonarme proje sayısı	350	360	370	
6	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	350	360	370	
7	Yapılan demir vizesi sayısı	12	14	15	
8	Onaylanan mekanik tesisat projesi sayısı	400	410	420	
9	Yapılan ısı yalıtım, kalorifer ve tesisat vizesi sayısı	8	9	10	
10	Tescilli yapılan Asansör belgesi sayısı	250	260	270	
11	Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	250	260	270	
12	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	140	150	160	
13	Onaylanan mimari proje sayısı	250	260	270	
14	Yapılan mimari tadilat sayısı	50	51	52	
15	Yapılan mimari tashihat sayısı	12	13	14	
16	Yapılan tevhid işlemi sayısı	40	41	42	
17	Yapılan ifraz işlemi sayısı	7	8	9	
18	Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	450	460	470	
19	Verilen tadilat ruhsatı sayısı	125	130	135	
20	Verilen yenileme ruhsatı sayısı	125	130	135	
21	Yapılan Hakediş onayı sayısı	800	820	840	
22	Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	450	460	470	
23	3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	600	620	640	
24	2981 İmar Afı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	50	55	60	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
		2014	2015	2016
25	Hizmetçi eğitim verilen personel sayısı	30	40	50
26	Hizmetçi eğitim saati	60	60	60
27	Ada/parsel basında dijital arşive atılan dosya sayısı	1.500	1.500	1.500
28	Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	25.000	25.000	25.000
FAALİYETLER				
1	İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması, izin ve ruhsat faaliyetleri ile iskân faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
2	Elektronik imar arşivi oluşturulması			650.000,00
3	Personelin mesleki ve kişisel niteliklerini yükseltecek eğitim çalışmalarının düzenlenmesi			150.000,00
4	Genel yönetim giderleri			50.000,00
TOPLAM				6.985.400,00
				7.835.400,00

E / İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. Mali Durum

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

- Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
- Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2016 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Açıklama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		Personel Giderleri	SGK'lara Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler
01 Genel Kamu Hizm.	23.926.100,00	3.163.100,00	50.730.300,00	1.100.000,00	9.254.000,00	449.000,00	1.000,00	0,00	28.519.000,00	117.142.500,00
02 Savunma Hizmetleri	142.500,00	35.000,00	62.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.500,00
03 Kamu D. ve Güv. Hizm.	7.559.000,00	1.290.000,00	5.162.000,00	0,00	41.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	14.202.000,00
04 Ekonomik İş. ve Hizm.	3.000,00	2.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
05 Çevre Koruma Hizm.	1.972.000,00	275.000,00	56.124.500,00	0,00	61.000,00	51.500,00	0,00	0,00	0,00	58.484.000,00
06 İskân ve Top. Ref. Hizm.	17.522.600,00	2.831.500,00	22.962.900,00	0,00	232.000,00	80.015.000,00	0,00	0,00	0,00	123.564.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	1.243.000,00	238.000,00	474.000,00	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.016.000,00
08 Dinlen. Kült. ve Din Hizm.	5.890.000,00	1.095.000,00	42.335.000,00	0,00	11.000,00	10.970.000,00	0,00	0,00	0,00	60.301.000,00
Toplam	58.258.200,00	8.929.600,00	177.855.700,00	1.100.000,00	9.701.000,00	91.635.500,00	1.000,00	0,00	28.519.000,00	376.000.000,00

2016
BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2016 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu



YENİMAHALLE

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Birim Adı	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	Personel Giderleri	SGK'larına Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	2.158.000,00	94.000,00	6.331.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.624.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	142.500,00	35.000,00	62.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.500,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.700.500,00	1.816.000,00	7.095.000,00	0,00	350.000,00	148.000,00	1.000,00	0,00	0,00	18.110.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.050.000,00	121.000,00	195.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.417.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.673.600,00	85.100,00	9.574.700,00	0,00	3.011.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.344.400,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	287.000,00	27.000,00	4.267.000,00	0,00	21.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	4.852.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	505.000,00	75.000,00	413.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.004.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	482.000,00	125.000,00	138.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	796.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.134.000,00	250.000,00	122.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.557.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	496.000,00	130.000,00	687.000,00	0,00	41.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	1.359.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	671.000,00	124.000,00	2.142.000,00	0,00	51.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	2.989.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	187.000,00	42.000,00	1.883.000,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.163.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	8.843.000,00	1.518.500,00	18.964.000,00	0,00	73.000,00	67.950.000,00	0,00	0,00	0,00	97.348.500,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.037.500,00	140.000,00	699.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.876.500,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	870.000,00	280.000,00	1.037.000,00	0,00	51.000,00	12.060.000,00	0,00	0,00	0,00	14.298.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.072.000,00	400.000,00	5.881.600,00	1.100.000,00	5.565.000,00	50.000,00	0,00	0,00	28.519.000,00	44.587.600,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.840.000,00	650.000,00	1.339.400,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.835.400,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.890.000,00	1.095.000,00	42.335.000,00	0,00	11.000,00	10.970.000,00	0,00	0,00	0,00	60.301.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.243.000,00	238.000,00	474.000,00	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.016.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.972.000,00	275.000,00	56.124.500,00	0,00	61.000,00	51.500,00	0,00	0,00	0,00	58.484.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	436.100,00	113.000,00	236.500,00	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846.600,00
Zabıta Müdürlüğü	7.559.000,00	1.290.000,00	5.162.000,00	0,00	41.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	14.202.000,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3.000,00	2.000,00	12.683.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.688.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.000,00	2.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.000,00	2.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Toplam	58.258.200,00	8.929.600,00	177.855.700,00	1.100.000,00	9.701.000,00	91.635.500,00	1.000,00	0,00	28.519.000,00	376.000.000,00



2016 Yılı Gelir Bütçesi

	Ekonomik Kod	Genel Toplam
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Vergi Gelirleri	173.303.650,00
	02 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.600.000,00
	03 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00
	04 Diğer Gelirler	137.571.500,00
	05 Sermaye Gelirleri	50.383.350,00
	06 Red ve İadeler(-)	-1.858.500,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	376.000.000,00

2016 Yılı Gelir Bütçesi Dağılım Grafiği



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo			
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim	
1.1.1 - Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	1 Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü	
	2 Belediye Başkanının günlük çalışma takviminin düzenlenmesi		
1.2.1 - Doğru ve zamanında kaliteli hizmet sunmaya devam etmek.	1 Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin düzenlenmesi		
	2 İhtiyaca göre personel hizmet alımı yapılması		
1.3.1 - Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	1 Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	2 Kurum yazışmalarının yapılması		
1.4.1 - Belediye meclisi ve encümen kararlarını takibinin yapılması en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	1 Encümen ve meclis kararlarının takibinin yapılması		
	2 Meclis faaliyetlerinin yürütülmesi		
1.5.1 - Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1 Personel işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	2 Eğitim faaliyetleri		
3.1.1 - Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1 Yenikart projesi kapsamında yardım yapılması		
	2 Sünnet şöleninin düzenlenmesi		
3.2.1 - Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	1 YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi		
	2 YENİMEK yılsonu sergisi düzenlenmesi		
	3 YENİMEK yılsonu şenliği düzenlenmesi		
4.1.1 - İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.	1 Kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	1 Kadınlara yönelik bilinçlendirici ve bilgilendirici etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi		
4.2.1 - İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açmak.	2 Kadınlar için eğlence programları düzenlenmesi		
	1 "Mahalle Evleri" açılması		
4.3.1 - 2016 yılı içerisinde Mahalle Evleri açmak			

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
4.4.1 - Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1 Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları tekerlekli sandalye, baston vb. araçların temin edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2 Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlik (piknik, festival, şölen, şenlik, iftar yemeği, seminer, konferans vb.) düzenlenmesi	
5.1.1 - Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	1 Millî bayram ve özel günlere yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
	1 Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi	
5.2.1 - Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak ülkemizi tanımlarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.	1 Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	
	2 Dans, müzik ve animasyon gösterilerinin düzenlenmesi	
	3 Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	
	4 Konserlerin düzenlenmesi	
	5 Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	
5.3.1 - Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek.	1 İlkokul öğrencileri için etüt merkezlerinin kurulması	
	2 Üniversiteye hazırlanan öğrenciler için Yardımcı Merkez açılması	
	3 Gündüz Bakımevi ve Anaokulları yapılması	
6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermeye devam etmek.	1 Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2 Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, kırtasiye malzemesi, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması	
6.2.1 - Çocuklarımıza sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermek.	1 Çocuklar için tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	
	2 Afiş ve pankart hazırlanması	
6.3.1 - Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	2 Tanıtım kitapçıkları hazırlanması	
	1 Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
7.1.1 - Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	2 Medya takip ve tektip faaliyetleri	
7.2.1 - Yazılı ve görsel basında bir önceki yıla göre daha fazla yer almak.		

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
8.1.1 - Mucavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitesini yükseltmeye devam etmek.	1 Yeni yollar açılması ve mevcut yolların bakımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Hizmet binası yapılması	
	3 Sosyal tesis yapılması	
	4 Yapılacak inşaatlara yönelik malzeme temini sağlanması	
8.2.1 - Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışına katkıda bulunmaya devam etmek.	1 Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	2 Yeni araç ve iş makineleri alınması	
8.3.1 - İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	1 Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2 Taksi duraklarının modern hale getirilmesi	
8.4.1 - 2016 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	1 Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
9.1.1 - Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmalarını sağlamak.	1 Bordür, kilit taşı döşemesinin yapılması	
	2 Bordür, kilit taşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması	
	3 Tretuvar döşemesinin yapılması	
11.1.1 - Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2 Ruhsat beyan kontrollerinin yapılması	
	3 Canlı müzik izin belgesi verilmesi	
	4 Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçelerinin uygulanması	
	5 Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	
	6 Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	
	7 Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	
	8 İşletmelerin ruhsat alt yapısını ve ruhsatsızlık denetimini yapmak	
12.3.1 - Modern mekânlar aracılığı ile kesintisiz hizmet sunmaya devam etmek.	1 Nikâh salonu hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2 Yüzme havuzu tesislerinin işletilmesi	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
12.5.1 - İlçemizin yaşam alanlarını rahatlatılabilecek nitelikte uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.	1 Macun Mahallesi 3. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi (KDP) konut teslimi yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	2 Yamaçevler Bölgesi KDP gecekondur tespiti ve analizi yapılması	
	3 Yamaçevler Bölgesi KDP hak sahibi tespiti ve uygulama esaslarının hazırlanması	
	4 Kaletepe Mah. KDP gecekondur tespiti ve analizi yapılması	
	5 Çamlıca Mah. KDP gecekondur tespiti ve analizi yapılması	
	6 Mehmet Akif Ersoy Mah. KDP gecekondur hak sahibi sözleşmelerin imzalanması	
	7 Mehmet Akif Ersoy Mah. KDP konut teslimi yapılması	
	8 Macun Mah. KDP 2. Etap konut teslimi yapılması	
13.1.1 - Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.	1 Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2 Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3 İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4 Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
14.1.1 - Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	1 Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2 Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmesi ve kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerinin yapılması	
	3 Sahipsiz hayvanların kuduz aşısının yapılması	
	4 Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	
	5 Sahipli hayvanların kayıt altına alınması	
14.2.1 - Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilgilendirmeye devam etmek.	1 Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	
15.1.1 - Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	1 Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2 Cenaze hizmeti verilmesi	
	3 İşçi personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	
	4 Vatandaşlarımızın evinde sağlık hizmeti verilmesi	
15.2.1 - Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	1 Sağlık taramaları yapılması	
	2 Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	
16.3.1 - Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	1 Denetim işlemlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
17.1.1 - Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirilmeye devam etmek.	1 Yıllar itibarıyla bütçenin hazırlanması ve meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2 Performans programının hazırlanması ve meclise sunulması	
	3 Faaliyet raporunun hazırlanması ve meclise sunulması	
	4 Vergi gelirlerinin alınması	
17.3.1 - Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.	1 Mobil tahsilat araç alımı	Tefiş Kurulu Müdürlüğü
18.1.1 - Tefiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	1 Soruşturma dosyalarının incelenmesi	
19.1.1 - Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	1 Açılan davaların takibinin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
20.1.1 - Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümllemek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.	1 Çağrı merkezinin bakım, onarım ve güncellemesinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20.2.1 - Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	2 Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	
20.3.1 - e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	1 Parklarda ücretsiz internet erişiminin sağlanması	
20.4.1 - Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim sisteminin etkinliğini devam ettirmek.	1 Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	
	2 AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	
	1 Web sayfasının yenilenmesi	
20.5.1 - Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.	2 Web sayfasının güncel tutulması	
	3 SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	
	1 Belediye araçlarının dijital ortamda takibinin sağlanması	
21.1.1 - e-İmza sistemini aktif hale getirerek devamlılığını sağlamak.	2 Evrak akış programının sürekli gözden geçirilmesi ve işler halde tutulması	
21.2.1 - Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	3 Mevcut veri tabanı ve uygulama sunucularının kapasite artırımının yapılması	
21.3.1 - e-t-s-Belediye uygulamalarını etkinliğinin devamlılığını hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	1 e-İmza sisteminin alt yapının oluşturulması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	1 Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
	2 Switch ve kabloların yenilenmesi	
22.3.1 - Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.	1 İlgili kurumlarla protokol yapılması	
	1 Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	
	2 Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	
	3 Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
	4 Taşınmazların kiraya verilmesi	
	5 Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması	

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birim
23.1.1 - Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.	1 Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için gerekli koordinasyonun sağlanması adına ziyaretler gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2 Muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesi ve periyodik olarak toplantılar düzenlenmesi	
	3 Yenimahalle’de yaşayan vatandaşlarımıza her konuda destek sağlanması	
24.1.1 - İlçemizi sürekli temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	1 Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2 Sokaklara konteynır yerleştirilmesi	
	1 Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	
24.2.1 - İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutulan yerleştirilmesini sağlamak.	1 Mahallelerin ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	1 Park yapılması	
	2 Çiçek dikimi yapılması	
25.1.1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.	3 Ağaç ve fidan dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4 Ağaçların ilaçlanması	
	1 Rekreasyonlarının alan yapılması	
25.2.1 - Yeni rekreasyon alanları yapmak.	1 İlçemizin uygun yerine kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
26.1.1 - İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	1 Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	
26.2.1 - Kamu kurum kuruluşları ile eğitim kurumları ve ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	1 Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	
27.1.1 - Kurumumuzun destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.	2 Camilerin temizlenmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı
	3 Yaşlı evlerinin temizlenmesi	
	4 Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	
27.2.1 - Belediyemizi her türlü afet haline karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma getirmek.	1 Belediyemiz demirbaşında bulunan “Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC)” bakımı, doldurulması ve yenilenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
27.2.2 - Personellerimizin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinç düzeylerini yükseltmek.	1 Belediyemiz personeline yönelik acil durum eğitimleri düzenlenmesi	
28.1.1 - İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini arttırmak.	1 İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması, izin ve ruhsat faaliyetleri ile iskân faaliyetlerinin düzenlenmesi	
	2 Elektronik imar arşivi oluşturulması	
	3 Personelin mesleki ve kişisel niteliklerini yükseltecek eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	

Performans Göstergesi Hedef Tablosu		
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
1.1.1 - Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	Ziyarete gelecek vatandaş sayısı	25.000
	Belediyemizi ziyaret edecek yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	3.300
1.2.1 - Doğru ve zamanında kaliteli hizmet sunmaya devam etmek.	Yapılacak nikâh sayısı	4.500
	Yardımcı personel sayısı	144
1.3.1 - Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	Gelecek evrak sayısı	36.000
	Gidecek evrak sayısı	17.000
	Yapılacak meclis toplantısı sayısı	75
1.4.1 - Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	Meclis toplantılarında alınacak karar sayısı	850
	Yapılacak encümen toplantısı sayısı	51
	Encümen toplantılarında alınacak karar sayısı	4.000
	Emekli olacak memur sayısı	12
	Emekli olacak işçi sayısı	17
1.5.1 - Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	Düzenlenecek eğitim sayısı	3
	Hizmetiçi eğitim alacak personel sayısı	400
	Verilecek hizmetiçi eğitim saati	4
	Verilecek hizmetiçi eğitim konu sayısı	4

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
3.1.1 - Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	YeniKart verilecek kişi sayısı	3.017
	Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılacak kişi sayısı	2.250
	Sünnet ettirilecek çocuk sayısı	800
	Sünnet kıyafeti alınacak çocuk sayısı	800
	Sünnet şölenlerine katılacak vatandaş sayısı	12.000
3.2.1 - Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	YENİMEK kurs merkezi sayısı	15
	YENİMEK kurs sayısı	730
	YENİMEK branş sayısı	99
	YENİMEK kurslarına katılacak kursiyer sayısı	14.150
	Açılacak sergi sayısı	16
4.1.1 - İçerimizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	Düzenlenecek şenlik sayısı	1
	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	3
	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilecek yaşlı sayısı	2.600
	Yaşlılara yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	34
	Kadınlara yönelik düzenlenecek eğitim sayısı	4
4.2.1 - İçerimizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açmak.	Kadınlara yönelik düzenlenen eğitimlere katılacak vatandaş sayısı	1.800
	Kadınlara yönelik düzenlenecek eğlence programı sayısı	8
	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılacak vatandaş sayısı	8.500
4.3.1 - 2016 yılı içerisinde Mahalle Evleri açmak.	Açılacak Mahalle Evleri sayısı	1
4.4.1 - Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	Temin edilecek tekerlekli sandalye, baston vb. araç sayısı	30
	Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	15

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
5.1.1 - Özel gün kutlamalarını (Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	Mili bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı	6
	Mili bayramlarda düzenlenen etkinliklere katılacak vatandaş sayısı	150.000
	Özel günlerde düzenlenecek etkinlik sayısı	16
	Özel günlerde düzenlenen etkinliklere katılacak vatandaş sayısı	9.500
5.2.1 - Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımlarını özelliklerini görmelerini sağlamak.	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenecek gezi sayısı	28
	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılacak vatandaş sayısı	1.260
	Düzenlenecek tiyatro gösterisi sayısı	18
	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenecek etkinlik sayısı	18
5.3.1 - Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek.	Düzenlenecek dans, müzik ve animasyon gösterisi sayısı	7
	Düzenlenecek ramazan etkinliği sayısı	50
	Ramazan etkinliklerine katılacak vatandaş sayısı	135.000
	Açılacak iftar çadırı sayısı	3
6.1.1 - Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermeye devam etmek.	İftar çadırlarından yararlanacak vatandaş sayısı	140.000
	Düzenlenecek konser sayısı	9
	Anaokulu ve gündüz bakım evi sayısı	4
	Anaokulu ve Gündüz Bakım Evlerinden yararlanacak çocuk sayısı	400
6.2.1 - Çocuklarımızı sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermeye devam etmek.	İlkokul öğrencileri için açılacak "Eğit Merkezi" sayısı	1
	Eğit merkezinden yararlanacak öğrenci sayısı	45
	Üniversiteye hazırlanan öğrencilere yönelik açılacak yardımcı merkez sayısı	1
	Üniversiteye hazırlanan öğrencilere yönelik açılan yardımcı merkezlerden yararlanacak çocuk sayısı	45
6.2.1 - Çocuklarımızı sosyal, kültürel ve eğitime yönelik hizmet vermek.	Kitap ve kırtasiye yardımı yapılacak öğrenci sayısı	65.000
	Yaz okulu kapsamında açılacak branş sayısı	14
	Yaz okulu branşlarına katılacak çocuk sayısı	2.200
	Yaz okulu kapsamında kırtasiye malzemesi verilecek çocuk sayısı	2.500
6.3.1 - Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımızı tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	Okul çantası verilecek çocuk sayısı	2.500
	Eğitim materyalleri (satranç takımı, puzzle) verilecek çocuk sayısı	5.000
	Düzenlenecek tiyatro gösterisi sayısı	80
	Tiyatro gösterilerini izleyecek çocuk sayısı	40.000
7.1.1 - Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	Hazırlanacak afiş ve pankart miktarı (m ²)	55.000
	Hazırlanacak tanıtım kitapçığı sayısı	55.000

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
7.2.1 - Yazılı ve görsel basında bir önceki yıla göre daha fazla yer almak.	Yapılacak haber sayısı	8.030
	Taranacak gazete ve dergi sayısı (aylık)	715
	Dağıtılacak aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	25.000
	Yapılacak ropörtaj sayısı	70
	Medya Takip Merkezinde yapılacak tarama sayısı (aylık)	1.300
8.1.1 - Mucavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	Taranacak web portalı sayısı (aylık)	5.200
	Yapılacak alt ve üst yapı sayısı	5
	Açılacak yol uzunluğu (m ²)	500.000
	Malzemeli bakım yapılacak yol uzunluğu (m ²)	150.000
	Serilecek asfalt miktardan (ton)	100.000
	Yapılacak pazar yeri sayısı	4
	Modern hale getirilecek pazar yeri sayısı	8
	İnşaa edilecek tesis ve hizmet ünitesi sayısı	18
	Düzenlemesi yapılacak alan miktardan (m ²)	400.000
	Toplanacak hafriyat alanı miktardan (m ²)	300.000
8.2.1 - Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışına katkıda bulunmaya devam etmek.	Bakım, onarım ve ikmal yapılacak araç sayısı	3.100
	Alınacak araç sayısı	2
	Alınacak iş makinesi sayısı	2
	Bakım onarım yapılacak okul sayısı	105
	Modern hale getirilecek taksi durağı sayısı	7
8.3.1 - İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	Bakımı onarım yapılacak cami sayısı	25
	Bakımı onarım yapılacak kamu kurumu sayısı	25
	Buzlanmalarda kullanılacak tuz ve solüsyon miktardan (tuz/solüsyon) (ton)	3.000/51.750
	Kar ile mücadele araç sayısı	38
	Üretim yapılacak bordür miktardan (m)	70.000
8.4.1 - 2016 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afetle karşı önlemler almaya devam etmek.	Döşenecek bordür miktardan (m)	90.000
	Üretim yapılacak beton miktardan (m ³)	15.000
	Üretim yapılacak kilit taşı miktardan (m ²)	100.000
	Döşenecek kilit taşı miktardan (m ²)	130.000
	Üretim yapılacak tretuvar miktardan (m ²)	100.000
9.1.1 - Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktardan artıracak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.	Döşenecek tretuvar miktardan (m ²)	130.000
	Döşenecek tretuvar miktardan (m ²)	130.000

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
11.1.1 - Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı beyan sayısı	1.700
	Verilecek işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	1.650
	Ruhsat ve Denetim heyeti tamam tutanağı sayısı	1.650
	Ruhsat ve Denetim heyeti noksan tutanağı sayısı	80
	Ruhsat ve Denetim heyeti iptal tutanağı sayısı	50
	Ruhsat iptal dilekçesi sayısı	200
	Ruhsat devir sayısı	200
	Verilecek canlı müzik izin belgesi sayısı	6
	Tarama yapılacak ruhsat dosyası sayısı	1.700
	Yüzme havuzu sayısı	4
12.3.1 - Modern mekânlar aracılığı ile kesintisiz hizmet sunmaya devam etmek.	Havuzu kullanacak üye sayısı	15.000
	Havuzları günlük kullanacak kişi sayısı	13.000
	Nikâh salonu sayısı	4
	Yapılacak nikâh sayısı	3.100
	Macun Mah. 3. Etap KDP konut teslimi sayısı	-
	Yamaçevler Bölgesi KDP tespit edilecek gecekondur sayısı	-
	Yamaçevler Bölgesi KDP tespit edilecek hak sahibi sayısı	1.300
	Kaletepe Mah. KDP tespit edilecek gecekondur sayısı	300
	Çamlıca Mah. KDP tespit edilecek gecekondur sayısı	-
	Mehmet Akif Ersoy Mah. KDP imzalanacak sözleşme sayısı	-
12.5.1 - İlçemizin yaşam alanlarını rahatlatabilecek nitelikte uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.	Mehmet Akif Ersoy Mah. KDP konut teslimi sayısı	-
	Macun Mah. KDP 2. Etap konut teslimi sayısı	-
	Talep edilecek izin sayısı	260
	Verilecek izin sayısı	260
	Tespit edilecek kaçak yapılaşma sayısı	3.100
	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılacak yapı sayısı	310
	Gelecek şikâyet sayısı	2.300
	Sonuçlandırılacak şikâyet sayısı	2.300
13.1.1 - Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.		

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
14.1.1 - Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	Toplanacak hayvan sayısı	1.050
	Tedavi edilecek hayvan sayısı	1.050
	Sahiplendirilecek hayvan sayısı	350
	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	700
	Kuduz aşısı yapılacak hayvan sayısı	700
	Kayıt altına alınacak evcil hayvan sayısı	40
	Gebelik muayenesi yapılacak kurbanlık hayvan sayısı	90
	Düzenlenecek eğitim sayısı	45
	Eğitilmelere katılacak vatandaş sayısı	2.750
	Polikliniklerde muayene edilecek hasta sayısı	23.000
14.2.1 - Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilecek hasta sayısı	550
	Laboratuvarlarda yapılacak tetkik sayısı	25.000
	Çekilecek röntgen sayısı	500
	Hemşirelik hizmeti verilecek hasta sayısı	5.000
	Düzenlenecek ölüm raporu sayısı	800
	Verilecek nakil sayısı	1.800
	Düzenlenecek defin ruhsatı sayısı	2.600
	Yapılacak portör tetkik sayısı	265
	Evinde sağlık hizmeti sunulacak vatandaş sayısı	500
15.1.1 - Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.		

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
15.2.1 - Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	Yapılacak sağlık taraması sayısı	5
	Sağlık taraması yapılacak kişi sayısı	1.500
	Yapılacak eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	10
	Dağıtılacak broşür sayısı	1.200
	Yapılacak erken tanı taraması sayısı	5
16.3.1 - Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	Erken tanı taraması yapılacak kişi sayısı	1.200
	Denetlenecek gayri sıhhi müessesesi sayısı	3.250
	Denetlenecek sıhhi müessesesi sayısı	5.580
	Uyarılacak dilenci sayısı	150
	Yakalanacak seyyar satıcı sayısı	800
17.1.1 - Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirilmeye devam etmek.	Denetlenecek pazar yeri	26
	Denetimi yapılacak kurban çadırı sayısı	330
	Değerlendirilecek şikâyet sayısı	8.000
	Muayene edilecek ve damgalanacak ölçü aleti sayısı	400
	Alınacak emlak vergisi oranı (%)	23
17.3.1 - Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	98
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	99
	Yatırımlara ayrılacak pay oranı (%)	30
	Mobil tahsilat araç sayısı	2
	Mobil tahsilat aracından faydalananak kişi sayısı	3.000
18.1.1 - Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	Mobil tahsilat uygulamasından faydalananak vatandaş sayısı	375
	Ödemelerin yapılacağı yer sayısı	7
	Denetimi yapılacak birim sayısı	6
	Denetim ve inceleme yapacak personel sayısı	9
	İnceleme yapılacak dosya sayısı	-
	Ön inceleme yapılacak dosya sayısı	-

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
19.1.1 - Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılacak dava sayısı	610
	Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılacak dava sayısı	85
	Belediyemiz birimlerinden istenilecek görüş sayısı/verilecek görüş sayısı	15
20.1.1 - Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlemek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.	Çağrı merkezine gelecek çağrı sayısı	12.000
20.2.1 - Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	Ücretsiz internet erişimi sağlanacak park sayısı	10
20.3.1 - e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	Sayısallaştırması tamamlanacak arşiv belgesi sayısı	2.000.000
	AKOS uygulama sayısı	22
20.4.1 - Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim sisteminin etkinliğini devam ettirmek.	Web sitesi sayısı	13
	Web sitesi ziyaretçi sayısı (aylık)	200.000
	Web sitesinde ortalama kalma süresi (dk)	3
	Web sitesi üzerinden görüntülenecek sayfa sayısı (aylık)	110
	Web sitesinden ödeme yapılacak mükellef sayısı	60.000
	Web sitesi üzerinden yayınlanacak haber sayısı	3.000
	Web sitesi üzerinden belediyemizle iletişime geçecek vatandaş sayısı (haftalık)	600
20.5.1 - Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.	SMS uygulaması ile gerçekleştirilecek işlem sayısı (haftalık)	28.000
	e-Mail uygulamasından yararlanacak kişi sayısı (haftalık)	800
	Sunucu sayısı	320
21.2.1 - Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	Kullanılacak yazılım ve uygulama sayısı	22
	Eğitim alacak personel sayısı	40
	Protokol yapılacak kurum sayısı	3
21.3.1 - e-t-s-Belediye uygulamaları etkinliğinin devamlılığını hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	e-Belediye uygulamasından yararlanacak vatandaş sayısı	27.000
	t-Belediye uygulamasından yararlanacak vatandaş sayısı	28.000
	e-Belediye kapsamında kullanılacak uygulama sayısı	22
	s-Belediye uygulamasından yararlanacak vatandaş sayısı	28.000

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
22.3.1 - Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.	Yapılacak kamulaştırma miktarı (m ²)	4.000
	Satış yapılacak taşınmaz sayısı	250
	Satış yapılacak taşınmaz alanı (m ²)	30.000
	Tahsis yapılacak arsa miktarı (m ²)	12.000
	Kiraya verilecek taşınmaz sayısı	30
	Tapu verilecek kişi sayısı	75
	Gelecek talep ve şikâyet sayısı	460
23.1.1 - Belediye hizmetlerinin muhtarıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, vatandaşların beklentisi ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.	Çözümleme talep ve şikâyet sayısı	460
	Yardım yapılacak vatandaş sayısı	550
	Taziye ziyaretine gidilecek hane sayısı	180
	Düzenlenecek toplantı sayısı	60
	Gerçekleştirilecek ziyaret sayısı	11.000
	Toplanacak çöp miktarı (ton)	325.000
	Elle süpürülecek alan miktarı (m ²)	400.000
24.1.1 - İlçemizi sürekli temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	Otomatik makina ile süpürülecek alan miktarı (m ²)	365.000
	Yerleştirilecek 240 Lt'lik plastik çöp konteynir sayısı	700
	Yerleştirilecek galvanizli çöp konteynir sayısı	1.000
	Yerleştirilecek yer üstü konteynir sayısı	500
	Toplanacak hafriyat miktarı (ton)	4.500
	Yerleştirilecek iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	600
	Yerleştirilecek dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	50
24.3.1 - Vektörle mücadelede devam etmek.	ilaçlaması yapılacak Mahalle sayısı (haftalık)	1
	ilaçlaması yapılacak müstemilat sayısı	1.500

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
25.1.1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.750.000
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	4,78
	Yapılacak park alanı (m ²)	150.000
	Dikimi yapılacak çiçek sayısı	600.000
	Dikimi yapılacak ağaç ve fidan sayısı	30.000
	İlaçlaması yapılacak ağaç sayısı	130.000
26.1.1 - İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	Yerleştirilecek oturma grubu ve bank sayısı	3.900
	Yerleştirilecek havuz sayısı	3
	Yapılacak koşu yolu uzunluğu (m ²)	2.000
	Yerleştirilecek çocuk oyun grubu sayısı	10
	Spor grubu sayısı	8
	Yerleştirilecek çöp kutusu sayısı	4.000
26.2.1 - Kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları ve ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	Çevre düzenlemesi yapılacak kamu kurumu sayısı	25
	Bakım onarımı yapılacak muhtarlık sayısı	35
	Bakım onarımı yapılacak kamu kurumu sayısı	25
	Bakım onarımı yapılacak okul, hastane sayısı	40
27.1.1 - Kurumumuzun destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.	Görevlendirilecek araç sayısı (hafta/adet)	52/241
	Temizlenecek cami sayısı	245
	Ev temizliği verilecek yaşlı sayısı	500
	Yemekhane hizmetlerinden yararlanacak personel sayısı	875
27.2.1 - Belediyemizi her türlü afet haline karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma getirmek.	Nakil edilecek cenaze sayısı (aylık)	650
	Dolumu yapılacak YSC sayısı	100
	Yenilenecek YSC sayısı	200
27.2.2 - Personellerimizin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinç düzeylerini yükseltmek.	Eğitim verilecek personel sayısı	30

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
28.1.1 - İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, İmar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini artırmak.	Düzenlenecek yeni çap belgesi sayısı	370
	Düzenlenecek çap yenileme belgesi sayısı	370
	Düzenlenecek yol kotu belgesi sayısı	370
	Düzenlenecek temel vize belgesi sayısı	370
	Onaylanacak betonarme proje sayısı	370
	Onaylanacak jeolojik etüt belgesi sayısı	370
	Yapılacak demir vizesi sayısı	15
	Onaylanacak mekanik tesisat projesi sayısı	420
	Yapılacak ısı yalıtım, kalorifer ve tesisat vizesi sayısı	10
	Tescilli yapılacak Asansör belgesi sayısı	270
	Onaylanacak Asansör Avan Proje sayısı	270
	Onaylanacak peyzaj projesi sayısı	160
	Onaylanacak mimari proje sayısı	270
	Yapılacak mimari tadilat sayısı	52

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi
28.1.1 - İmar ve şehircilik uygulamalarını nicel olarak izlemek, imar iş ve işlemlerinin hız ve verimliliğini artırmak.	Yapılacak mimari tashihat sayısı	14
	Yapılacak tevhid işlemi sayısı	42
	Yapılacak ifraz işlemi sayısı	9
	Verilecek yeni yapı ruhsatı sayısı	470
	Verilecek tadilat ruhsatı sayısı	135
	Verilecek yenileme ruhsatı sayısı	135
	Yapılacak Hakediş onayı sayısı	840
	Düzenlenecek seviye tespit tutanağı sayısı	470
	3194 sayılı Yasaya istinaden verilecek iskân sayısı	640
	2981 sayılı İmar Affı Yasasına tabii verilecek iskân sayısı	60
	Hizmetiçi eğitim verilecek personel sayısı	50
	Hizmetiçi eğitim saati	60
	Ada/parsel basında dijital arşive atılacak dosya sayısı	1.500
	Taranarak dijital arşive aktarılacak belge sayısı	25.000

130

03

EKLER

A. Harcama Yetkilileri Listesi





YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

A / HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

Sıra No	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kadir ŞİMŞEK	Müdür
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rıza HUYLU	Müdür
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Birben KUT	Müdür
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Nihal ÇEPİÇ	Müdür
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet Ali TOPUZ	Müdür
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
9	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Memnune UZUN	Müdür
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray G.ALtin	Müdür
12	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TASAR	Müdür
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Onur ÖZEL	Müdür
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali ECEMİŞ	Müdür
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
16	Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Huriye ÖZCAN	Müdür
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hasan ÇELİK	Müdür
22	Zabıta Müdürlüğü	Halil ÖZALP	Müdür
23	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mehmet TOSUN	Müdür
24	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
25	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Nurettin ÖZTÜRK	Müdür



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 619

- K A R A R -

5393 Sayılı Belediye Kanunun 56'ncı maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2016 Bütçe Yılı Performans Programı" Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 05/07/2008 tarihinde yayımlanan 26927 (Değişik: R.G.15/7/2009)sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan Performans Programı; Belediyemizin Vizyonu, Misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleriyle eşleştirilerek ele alınmıştır. 2016 Bütçe yılına ait performans hedefleri, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir. Performans Programı Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2016 Bütçe Yılı Performans Programının Belediye Meclisimizce görüşülüp karara bağlanmasına dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 01.10.2015 tarihli birleşiminde gündemin 29. maddesine alınmış olup yine; Belediye Meclisimizin 05.10.2014 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Söz alan Meclis Üyesi Y. Kayhan YÜREGİR'in konunun Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum. Şeklindeki şifah önerisi oylamaya sunuldu. Oy birliği ile kabulü üzerine, Başkanlık Teklifi, Teklif edildiği şekliyle oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2016 Bütçe Yılı Performans Programının Kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.05.10.2015

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

H. Bahar KUTLUCAN
Katip Üye

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye


ASLI GİBİDİR