

**T.C.
KİLİS İL ÖZEL İDARESİ**



**K İ L İ S
İ L Ö Z E L İ D A R E S İ**

**2024 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	1
A. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	1
I. İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları	2
II. İl Özel İdaresinin Organları	2
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	6
I. İhdas Edilen Müdürlükler	7
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	7
I. Sahip Olunan Gayrimenkuller.....	7
II. Taşıt ve İş Makineleri	10
II. Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı	11
D. İNSAN KAYNAKLARI	11
I. Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı	12
II. Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	13
III. İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	13
IV. Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	14
V. Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı.....	15
VI. İş Yeri Emeklilik Hizmet Durumu Personel Dağılımı	15
VII. Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	16
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	17
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
I. Misyonumuz.....	17
II. Vizyonumuz.....	17
III. Temel İlkelerimiz.....	17
IV. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	17
1. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI	20
2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI.....	24
3. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI	25
4. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI	30
5. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI	34
6. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI	37
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	41
STRATEJİK PLANA GÖRE 2024 YILI PERFORMANS TABLOSU	46



Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda; Mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmış ve bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak amacıyla, planlı hizmet sunulması ön görülmüş ve performans esaslı bütçeleme sistemi uygulamaya konulmuştur. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını ise stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlar olup, Stratejik planının bir yıllık uygulama dilimini gösterir. Performans programı, bir mali yılda İl Özel İdaresi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan plandır. Performans programları, bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesi gerekmektedir. Bu aşamada gösterilecek dikkat ve özen, performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işleyişini ve kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacaktır. 2020-2024 Yıllarını kapsayan stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Tespit edilen faaliyet ve projelerin yürütülebilmesi için harcama birimleri ve gerekli kaynak ihtiyacı ayrı ayrı hesaplanmış ve yıl sonun da ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans değerlendirmesi; performans sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin olarak doğru karar vermelerini sağlaması, karar alma sürecini güçlendirmesi, kurumsal öğrenmeyi sağlaması, etkin kaynak kullanımını ve dağılımını sağlaması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlaması açısından önem taşımaktadır. 2024 Yılı Performans Programının; performans hedeflerine ulaşılmasında iyi bir rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını temenni ediyor ve Kamuda kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine vesile olmasını diliyorum.

Tahir ŞAHİN
Vali

I. GENEL BİLGİLER

A. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İl Özel İdarelerine, gerek İdari Umumiyet Vilayet Kanunu ve gerekse diğer kanunlarla çok çeşitli görevler verilmiştir. Bu görevlerin tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bugün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle, yani Özel İdare ile Bakanlık veya çeşitli Kamu Kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu uygulamaların ve farklılıkların ortaya çıkışında temel sorun, merkezi idare kuruluşlarının zamanla çoğalması ile görevlerin bu kuruluşlarca üstlenilmesi ve kısıtlanmasından doğmuştur.

İl Özel İdaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a-) Gençlik ve spor, Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b-) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 Md.) Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 Md.) İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 Md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğler mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

I. İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 Md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

II. İl Özel İdaresinin Organları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na göre, İl Özel İdaresi'nin organları il genel meclisi ve il encümenidir.

a. İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organı olup ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

b. İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümeninin Görev ve Yetkileri:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c. Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri:

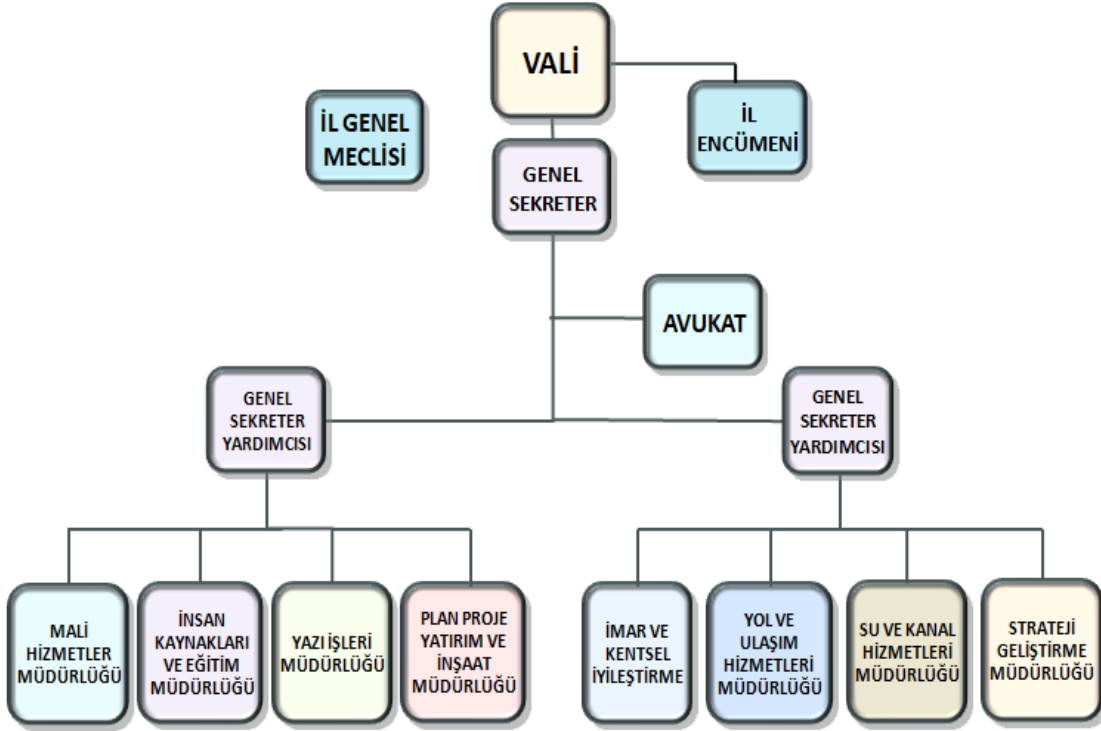
Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.



PERSONEL	VERİLEN NORM KADRO SAYISI
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
AVUKAT-HUKUK MÜŞAVİRİ-İÇ DENETÇİ	3
MÜDÜR	8
İDARİ PERSONEL	21
TEKNİK PERSONEL	41
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	4
SAĞLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	2
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	82
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	73
TOPLAM PERSONEL	155

I. İhdas Edilen Müdürlükler

- 1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 2-Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 4-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 5-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 6- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 7-Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 8- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

I. Sahip Olunan Gayrimenkuller

Kilis İl Özel İdare Müdürlüğü envanter kayıtlarına göre, kurum 15 tanesi İl Merkezi'nde, geri kalanı ise diğer ilçelerde olmak üzere 22 adet Bina, lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesise sahiptir. Kuruma ait lojmanlar, gayrimenkuller, araziler, arsalar vb. aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

İLÇESİ	YERİ	ADET	DURUMU
MERKEZ	VALİ KONAĞI	1	Vali Bey ikamet etmektedir.
ELBEYLİ	ELBEYLİ KAYMAKAM EVİ	1	Kaymakam Lojmanı olarak kullanılmaktadır.
ELBEYLİ	ELBEYLİ ÖZEL İDARE İŞHANI	1	Kaymakamlık Hizmet Binası ve Kamu Kurumlarına hizmet vermektedir.
MUSABEYLİ	MUSABEYLİ ÖZEL İDARE İŞHANI	1	Tadilat aşamasında
POLATELİ	POLATELİ KAYMAKAM EVİ	1	Kaymakam Lojmanı olarak kullanılmaktadır.
POLATELİ	POLATELİ ÖZEL İDARE İŞHANI	1	Kaymakamlık Hizmet Binası ve Kamu Kurumlarına hizmet vermektedir.
MERKEZ	ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI	1	İl Özel İdaresi, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Merkez İlçe KHGB,KESGAD Derneği hizmet vermektedir.
MERKEZ	ÖZEL İDARE SOSYAL MESKENLERİ (2+1)	4	Konut Olarak Kullanımda
MERKEZ	ÖZEL İDARE SOSYAL TESİSLERİ (DUBLEX)	4	Konut Olarak Kullanımda

MERKEZ	ÖZEL İDARE ESKİ HİZMET BİNASI	1	Göç İdaresi Müdürlüğü Hizmet Binası ve 4 Adet Özel İdare Personeline Lojman olarak hizmet vermektedir.
MERKEZ	LOJMAN	2	Zekeriya Korkmaz Bulvarında bulunan 2 dairede personel lojmanı olarak kullanılmaktadır.
ELBEYLİ	MİHTİ KAPLAN SAĞLIK OCAĞI	1	İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisli 8 adet lojman bulunmaktadır.
MERKEZ	İŞ YERİ	2	Kirada

Kilis İl Özel İdaresine Ait Taşınmaz Kayıtlar

Tarım Dışı Araziler	124 Adet
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	7 Adet
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	63 Adet
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1 Adet
Konutlara Ait Taşınmazlar	5 Adet
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4 Adet
Arsa Amaçlı Taşınmazlar	34
TOPLAM	248 Adet

Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
Tarım Dışı Araziler	108	1	3	12	0
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	2	4	1	1	0
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	57	0	3	3	0
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	4	1	0	0	0

Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1	0	0	0	0
Konutlara Ait Taşınmazlar	4	0	0	0	1
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5	0	0	0	0
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4	0	0	0	0
Arsa Nitelikli Taşınmazlar	14	0	20	0	0
TOPLAM	198	6	27	16	1

İlçe Bazında Lojman Dağılımı

	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
Lojman	15	11	1	10	1
TOPLAM	15	11	1	10	1

İlçe Bazında İş Yeri Dağılımı

	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
İş yeri	4	0	0	0	0
TOPLAM	4	0	0	0	0

İlçe Bazında Kamu Kurumu Dağılımı

	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	
KAMU KURUMU	1	1	1	1	0
TOPLAM	1	1	1	1	0

II. Taşıt ve İş Makineleri

İdarenin makine parkında 149 adet araç bulunmaktadır.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yrd.Araçlar	Diğer Araçlar	TOPLAM
	57	87	5	149

	Makine Cinsi	Adet
Ana İş Makineleri	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	16
	Greyder	7
	Dozer	3
	Leodar	5
	Ekskavatör	4
	Kanal Kazıcı-Yükleyici	7
	Silindir	6
	Vidanjör	3
	Sondaj Makinesi	2
	Sondaj Kuyusu Deneme Aracı	1
	TOPLAM	57
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar (7 araç milli eğitime tahsisli)	20
	Pick-up (18 araç il jandarma ve emniyete tahsisli)	27
	Minibüs	5
	Akaryakıt Tankeri	2
	Traktör	5
	Çöp Kamyonu	10
	Su Tankı	2
	Yakıt Tankı	2
	Dorse	2
	Forklift	2
	Motosiklet	1
	Seyyar Yağlama	1
	Kamyonlu Vinç	1
	Çekici Tır	2
	Arazöz	5
	TOPLAM	87
Diğer	Distribütör	2
	Asfalt Hazırlama Treyleri	1
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas Coppo Kompresör	1
	TOPLAM	5
GENEL TOPLAM	149	

II. Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir. İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-icisleri uygulamasına devam edilmiştir. Ayrıca tüm yatırımcı birimlerin yatırımlarında ölçüm ve yer tespiti için gereken ve İmar uygulamalarında kullanılan ölçüm cihazları bulunmaktadır. Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	77	ADET
Dizüstü Bilgisayar	2	ADET
Yazıcı	60	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	5	ADET
Fotokopi Makinesi	2	ADET
Switch Sistem	1	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	2	ADET
Fotoğraf Makinası	4	ADET
Firewall Cihazı	1	ADET
CORS Cihazı	2	ADET
Sunucu	1	ADET
Drone	1	ADET

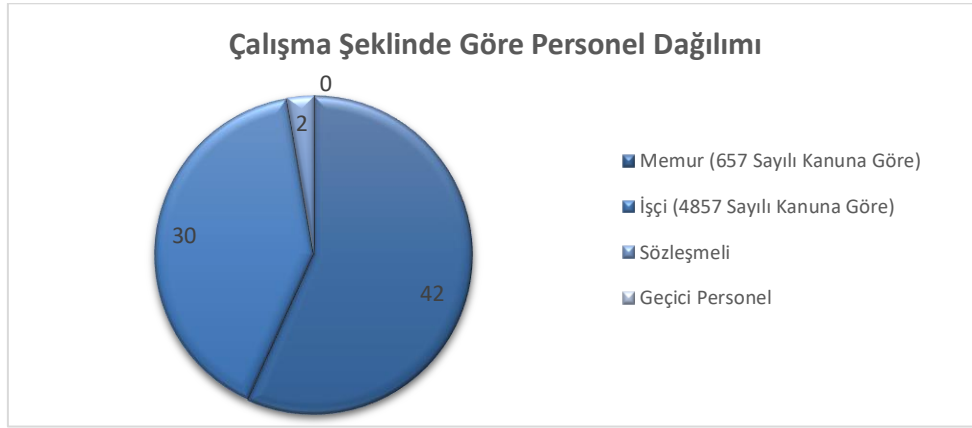
D. İNSAN KAYNAKLARI

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak, 1 Adet Genel Sekreter, 2 Adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 7 Adet Müdür, 1 Adet Müdür V. olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

01 / 10 / 2023 tarihi itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 74 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

I. Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	42
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	30
Sözleşmeli	2
Geçici Personel	0
Toplam Çalışan Mevcudu:	74

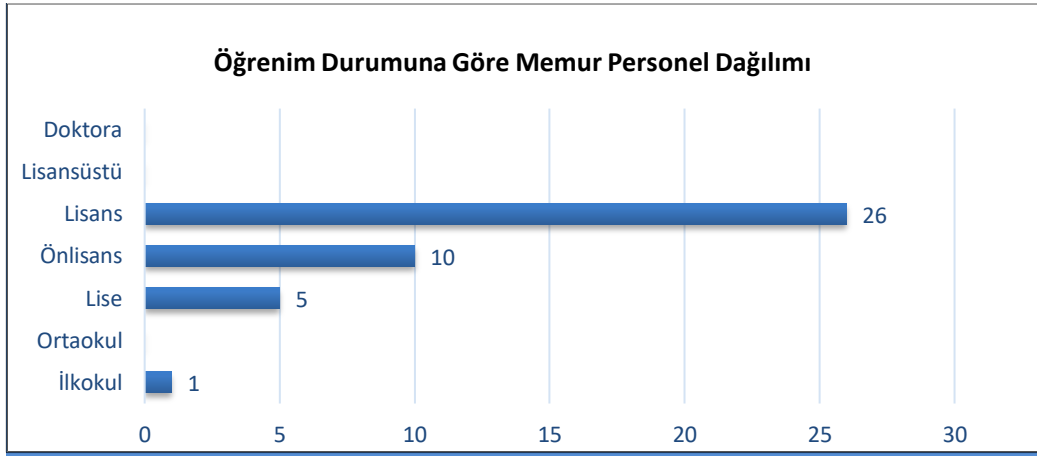


Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar	Personel Sayısı	
Teknik Hizmetler	Mühendis	8
	Mimar	1
	Tekniker	7
	Topograf	1
	Teknisyen	4
	Mühendis (Sözleşmeli)	1*
	Arkeolog	1
	Toplam	23
Genel İdari Hizmetler	20	
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)	1*	
Yardımcı Hizmetler	0	
657 Sayılı Personel Toplamı:	42	
İşçi Personel Toplamı:	30	
Genel Toplam	72	

*Avukat ile Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

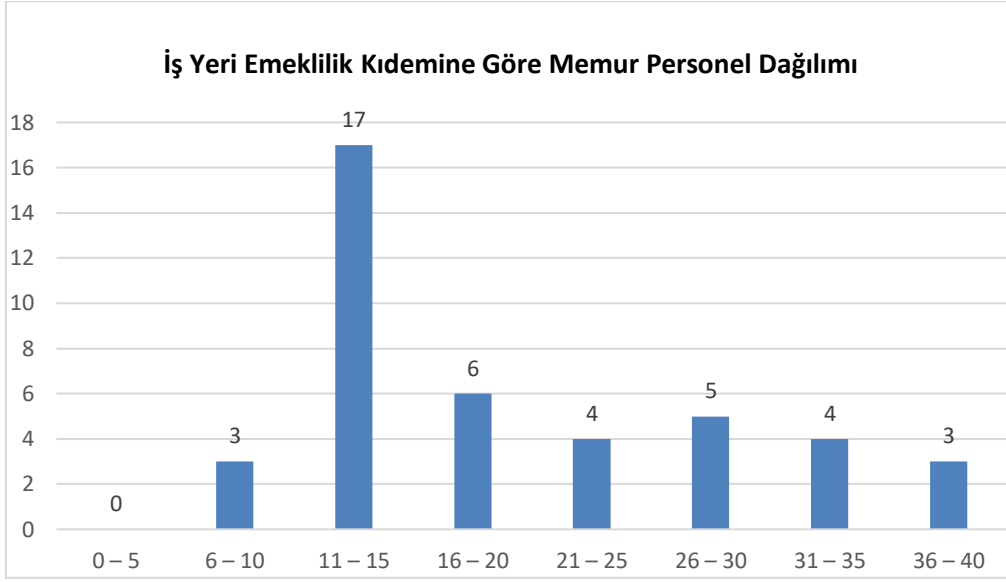
II. Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	0
Lise	5
Önlisans	10
Lisans	26
Lisansüstü	0
Doktora	0
Toplam:	42



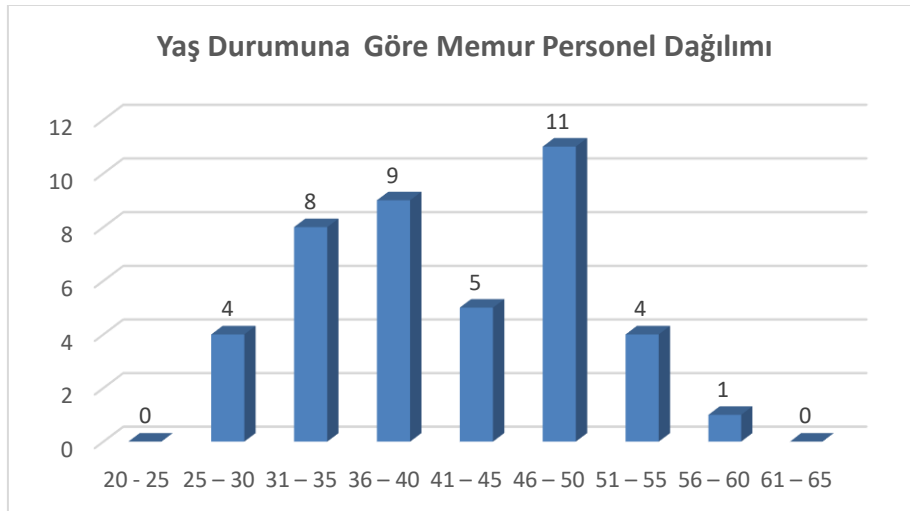
III. İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı

İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	0
6 – 10	3
11 – 15	17
16 – 20	6
21 – 25	4
26 – 30	5
31 – 35	4
36 – 40	3
Toplam	42



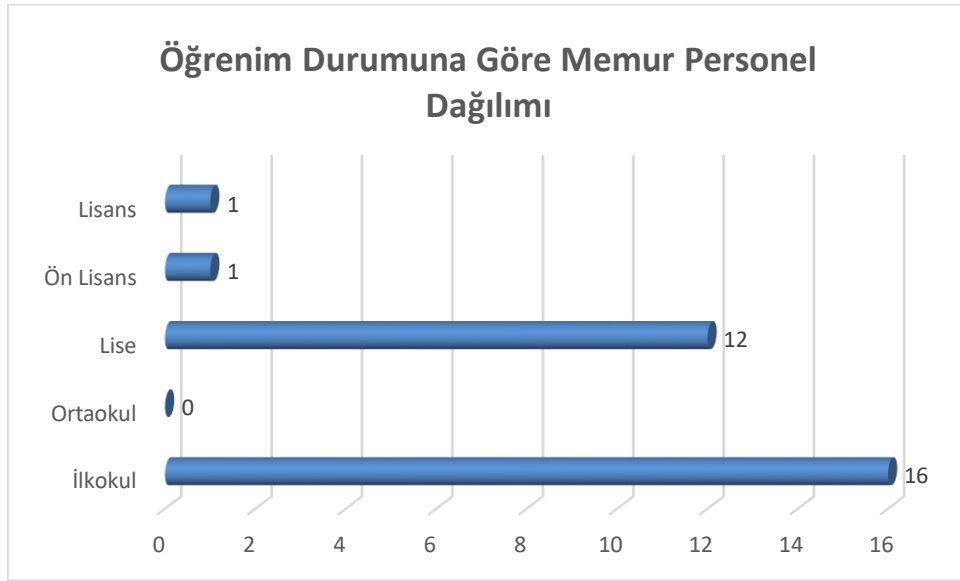
IV. Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	0
25 - 30	4
31 - 35	8
36 - 40	9
41 - 45	5
46 - 50	11
51 - 55	4
56 - 60	1
61 - 65	0
Toplam	42



V. Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

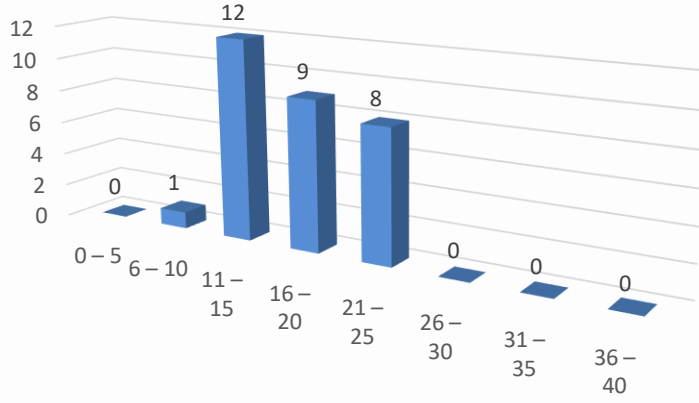
Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	16
Ortaokul	0
Lise	12
Ön Lisans	1
Lisans	1
Toplam:	30



VI. İş Yeri Emeklilik Hizmet Durumu Personel Dağılımı

İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	0
6 – 10	1
11 – 15	12
16 – 20	9
21 – 25	8
26 – 30	0
31 – 35	0
36 – 40	0
Toplam	30

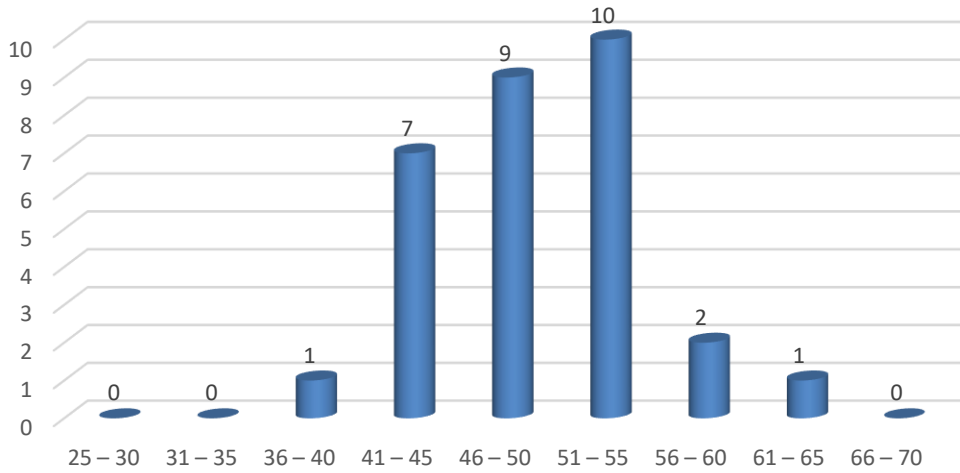
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı



VII. Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	0
31 – 35	0
36 – 40	1
41 – 45	7
46 – 50	9
51 – 55	10
56 – 60	2
61 – 65	1
66 – 70	0
Toplam	30

Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kilis İl Özel İdaresi Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on bir temel ilke belirlemiştir, bunlar;

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik
- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

B. AMAÇ VE HEDEFLER

I. Misyonumuz

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

II. Vizyonumuz

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını bazalan bir İl Özel İdaresi olmaktır.

III. Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

IV. Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bütün plan ve projelerin temel ögesini teşkil eden yetişmiş, donanımlı, liderlik vasfı olan insan faktörünün ekonomik ve sosyal yönden mutlu, huzurlu işini en iyi şekilde yapmak için gerekli şartların hazır olduğu bir ortamda sıkıntısızca çalışabilmek, hizmet üretmek amacına ulaşabilmek tüm şartların sağlanması. Bu süre de başarının yakalanması, sürdürülmesi ve yenilerinin eklenmesi.

Hedef 1.1.

Kurumsal temel bilgi, eğitim ve motivasyonun sağlanması için hizmet içi mesleki ve teknik eğitimin sağlanarak kanun, yönetmelik, resmi yazışma, sosyal haklar, teşkilat yapılması, görevleri hakkında temel ve en geniş bilgi donanımını sağlamak.

Hedef 1.2.

Başarının elde edilmesi için tüm çalışanların katıldığı bilgilendirme eğitimi, yeteneklerini ve bilgisini ortaya koyabileceği projelerin geliştirilerek, başarının ödüllendirilip taltif edilmek suretiyle olumlu rekabetin ve yarışın önünün açılması. Bu sayede kurum bünyesinde daha liyakatli, yetenekli, çalışkan ve üretken bireylerin bilgi ve donanımını başarıya dönüştürerek Kurum bünyesinde daha üst görevlere getirilmesinin önünü açmak.

Hedef 1.3.

Personelin moral ve motivasyonunun artırılması, oluşan sorunların giderilerek çalışanların memnuniyeti artırılması sağlanacak ve hizmet içi eğitim verilecektir.

STRATEJİK AMAC 2:

Muhasebe kayıtlarının hızlı, doğru, şeffaf ve raporlanabilir şekilde muhafazası sağlanacaktır.

Hedef 2.1

Kurum gelir gider ve muhasebe kayıtları e-içişleri projesi kapsamında, analitik muhasebe ve harcama modülü kullanımında yapılarak daha hızlı kayıt ve rapor alma sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC 3:

İdaremize bağlı hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının sağlanarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması

Hedef 3.1.

Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yaptırılacaktır.

STRATEJİK AMAC 4:

Köylerdeki çarpık yapılaşma düzeltilecek ve planlı yapılaşmaya gidilerek Köy Yerleşim Planları hazırlanacaktır. Köylerdeki cenaze iş ve işlemlerinin hizmetleri karşılanacaktır.

Hedef 4.1

2024 yılı sonuna kadar toplam 20 köye Köy Yerleşim Planı hazırlanacaktır. 2024 yılı sonuna kadar il ve ilçelerin tüm köyelerine Cenaze Hizmeti verilecektir.

STRATEJİK AMAC 5:

İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilecek ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanmayan yer bırakılmayacaktır. Tüm köylerin içme suyu depolarının bakım onarımı sağlanacaktır.

Hedef 5.1.

2024 yılı sonuna kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak, 50 adet içme suyu deposunu yenileyerek uygun hale getirmek.

STRATEJİK AMAC 6:

İlimiz sınırları içerisinde belediyelerin hizmet alanı dışında bulunan yerleşim yerlerine yerlerinin foseptikleri (atıksu tesisi) tamamlanacaktır.

Hedef 6.1.

2024 yılı sonuna kadar kanalizasyon alt yapısı bulunan 60 Köy ve Mezraya foseptik (atıksu tesisi) yapılacaktır.

STRATEJİK AMAC 7:

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.

Hedef 7.1.

Hayvancılığın geliştirilmesi için, Hayvan İçme suyu Göletleri yapmak, yapılmış olanlarının ise bakım-onarımının düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAC 8:

Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yollarının kaliteli olması sağlanarak çağdaş standartlara kavuşturulacaktır

Hedef 8.1.

2024 yılı sonuna kadar mevcut 464 km asfalt köy yollarının kalitesi korunarak artırmak ve 353 km stabilize yolda da standart yükseltilerek belirli bir kısmının asfalt yapılarak kaliteli yol hizmeti sunulacak ve bu çalışmaların yapılabilmesi için makine parkı yenilenecektir.

STRATEJİK AMAC 9:

Gerekli fiziki altyapı geliştirilerek ve donanım ihtiyaçları karşılanarak ilköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.

Stratejik hedef 9.1.

Gerekli fiziki altyapı çalışmaları yapılarak tüm ilköğretim okullarımızın normal öğretime geçmesi sağlanacak ve derslik başına düşen öğrenci oranı makul bir orana düşürülecek, okulların onarım ihtiyaçları karşılanacaktır.

STRATEJİK AMAC 10:

İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.

Stratejik hedef 10.1.

Turizm sektöründe, İlimizin tüm tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin ve doğru bir biçimde geniş kitlelere tanıtımını yapacak dokümanlarla halkımızı bu konuda bilinçlendirmek. Tarihi yapı restorasyonları yapmak, el sanatlarına yönelik kurslar düzenlemek, envanter çalışmaları yapmak.

STRATEJİK AMAC 11:

Ulusal Tarım Politikaları doğrultusunda, insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.

Stratejik hedef 11.1.

Hazırlanan projeler doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak amacıyla, kapama meyve bahçesi oluşturulmasına teknik bilgi desteği verilecek ve kapama meyve bahçesi oluşumunu teşvik etmek için %50 çiftçi katkılı her yıl 4.000 adet muhtelif (kiraz, vişne, elma, armut, ayva, Trabzon hurması, zeytin, antep fıstığı, badem v.s.) Sertifikalı Fidan Alımı yapılacaktır.

Stratejik hedef 11.2.

Yeni ürün deseni oluşturmak amacıyla, ilimizde yaygınlaştırılması faydalı görülen ürünlerin sertifikalı tohumlarının üreticilere %50 çiftçi katkısıyla alınması ve dağıtılması

STRATEJİK AMAC 12:

Her yaş, cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar vb. kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidi yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik hedef 12.1.

2024 yılı sonuna kadar 3 tane spor tesisi yapılarak hizmete açık tutulacaktır.

Stratejik hedef 12.2.

İlimiz gençliğinin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması

İDAREMİZ BİRİMLERİNİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER VE TABLOLARI

1. İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)			
Amaç	Bütün plan ve projelerin temel ögesini teşkil eden yetişmiş, donanımlı, liderlik vasfı olan insan faktörünün ekonomik ve sosyal yönden mutlu, huzurlu işini en iyi şekilde yapmak için gerekli şartların hazır olduğu bir ortamda sıkıntısızca çalışabilmek, hizmet üretmek amacına ulaşabilmek tüm şartların sağlanması. Bu süre de başarının yakalanması, sürdürülmesi ve yenilerinin eklenmesi.			
Hedef	Kurumsal temel bilgi, eğitim ve motivasyonun sağlanması için hizmet içi mesleki ve teknik eğitimin sağlanarak kanun, yönetmelik, resmi yazışma, sosyal haklar, teşkilat yapılması, görevleri hakkında temel ve en geniş bilgi donanımını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal temel bilgi, eğitim ve motivasyonun sağlanması için hizmet içi mesleki ve teknik eğitimin sağlanarak kanun, yönetmelik, resmi yazışma, sosyal haklar, teşkilat yapılması, görevleri hakkında temel ve en geniş bilgi donanımını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim, Seminer vb. Etkinlikler	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 bir defa, Hizmet içi Eğitim ve teknik amaçlı seminerler, çalışmalar yapılarak en temel Kanun bilgisi, yazışma ve Elektronik devlet hizmetleri ve teknolojik donanımın edinmesi, kurum bünyesinde yeni katılan çalışanların uyum ve motivasyonunun sağlanması.	28.000,00		28.000,00
Genel Toplam		28.000,00	0.00	28.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)			
Amaç	Bütün plan ve projelerin temel ögesini teşkil eden yetişmiş, donanımlı, liderlik vasfı olan insan faktörünün ekonomik ve sosyal yönden mutlu, huzurlu işini en iyi şekilde yapmak için gerekli şartların hazır olduğu bir ortamda sıkıntısızca çalışabilmek, hizmet üretmek amacına ulaşabilmek tüm şartların sağlanması. Bu süre de başarının yakalanması, sürdürülmesi ve yenilerinin eklenmesi.			
Hedef	Başarının elde edilmesi için tüm çalışanların katıldığı bilgilendirme eğitimi, yeteneklerini ve bilgisini ortaya koyabileceği projelerin geliştirilerek, başarının ödüllendirilip taltif edilmek suretiyle olumlu rekabetin ve yarışın önünün açılması. Bu sayende kurum bünyesinde daha liyakatli, yetenekli, çalışkan ve üretken bireylerin bilgi ve donanımını başarıya dönüştürerek Kurum bünyesinde daha üst görevlere getirilmesinin önünü açmak.			
Performans Hedefi	Başarının elde edilmesi için tüm çalışanların katıldığı bilgilendirme eğitimi, yeteneklerini ve bilgisini ortaya koyabileceği projelerin geliştirilerek, başarının ödüllendirilip taltif edilmek suretiyle olumlu rekabetin ve yarışın önünün açılması. Bu sayende kurum bünyesinde daha liyakatli, yetenekli, çalışkan ve üretken bireylerin bilgi ve donanımını başarıya dönüştürerek Kurum bünyesinde daha üst görevlere getirilmesinin önünü açmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ödüllendirilmiş personel sayısı	Personelin % 10	Personelin % 10	Personelin % 10
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Kurum içinde görevde yükselme, proje geliştirme performans kriterlerinin ölçmek ve sonuçta başarıyı elde eden çalışanların %10'unun ödüllendirilmesi sağlanacaktır. (5302.36.madde)	48.000,00		48.000,00
Genel Toplam		48.000,00	0.00	48.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)			
Amaç	Bütün plan ve projelerin temel ögesini teşkil eden yetişmiş, donanımlı, liderlik vasfı olan insan faktörünün ekonomik ve sosyal yönden mutlu, huzurlu işini en iyi şekilde yapmak için gerekli şartların hazır olduğu bir ortamda sıkıntısızca çalışabilmek, hizmet üretmek amacına ulaşabilmek tüm şartların sağlanması. Bu süre de başarının yakalanması, sürdürülmesi ve yenilerinin eklenmesi.			
Hedef	Personelin moral ve motivasyonunun artırılması, oluşan sorunların giderilerek çalışanların memnuniyeti artırılması sağlanacak ve hizmet içi eğitim verilecektir.			
Performans Hedefi	Personelin moral ve motivasyonunun artırılması, oluşan sorunların giderilerek çalışanların memnuniyeti artırılması sağlanacak bir adet hizmet içi eğitim verilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 yılında 1 defa Hizmet içi Eğitim Düzenlenecektir.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0.00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Performans Hedefi	1-İl Özel İdaresi personelinin temel bilgi düzeyinin artırılması, motivasyonunun sağlanması, başarının ödüllendirilmesi ve çalışan memnuniyetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hedefler 1.1: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
1- Kurumsal temel bilgi, eğitim ve motivasyonun sağlanması için hizmet içi mesleki ve teknik eğitimin sağlanarak kanun, yönetmelik, resmi yazışma, sosyal haklar, teşkilat yapılması, görevleri hakkında temel ve en geniş bilgi donanımını sağlamak.	
2- Başarının elde edilmesi için tüm çalışanların katıldığı bilgilendirme eğitimi, yeteneklerini ve bilgisini ortaya koyabileceği projelerin geliştirilerek, başarının ödüllendirilip taltif edilmek suretiyle olumlu rekabetin ve yarışın önünün açılması. Bu sayede kurum bünyesinde daha liyakatli, yetenekli, çalışkan ve üretken bireylerin bilgi ve donanımını başarıya dönüştürerek Kurum bünyesinde daha üst görevlere getirilmesinin önünü açmak.	
3-Personelin moral ve motivasyonunun artırılması, oluşan sorunların giderilerek çalışanların memnuniyeti artırılması sağlanacak bir adet hizmet içi eğitim verilecektir.	
Faaliyetler1.1: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
1- 2024 bir defa, Hizmet içi Eğitim ve teknik amaçlı seminerler, çalışmalar yapılarak en temel Kanun bilgisi, yazışma ve Elektronik devlet hizmetleri ve teknolojik donanımın edinmesi, kurum bünyesinde yeni katılan çalışanların uyum ve motivasyonunun sağlanması.	
2-Kurum içinde görevde yükselme, proje geliştirme performans kriterlerinin ölçmek ve sonuçta başarıyı elde eden çalışanların %10'unun ödüllendirilmesi sağlanacaktır. (5302. 36.madde)	
3-2024 yılında 1 defa Hizmet içi Eğitim Düzenlenecektir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	86.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.000,00

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)			
Amaç	Muhasebe kayıtlarının hızlı, doğru, şeffaf ve raporlanabilir şekilde muhafazası sağlanacaktır.			
Hedef	Kurum gelir gider ve muhasebe kayıtları e-içişleri projesi kapsamında, analitik muhasebe ve harcama modülü kullanımında yapılarak daha hızlı kayıt ve rapor alma sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	Kurum gelir gider ve muhasebe kayıtları e-içişleri projesi kapsamında, analitik muhasebe ve harcama modülü kullanımında yapılarak daha hızlı kayıt ve rapor alma sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Muhasebe kayıtlarının hatasız ve hızlı yapılması için eğitim verilmesi	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analitik muhasebe ve harcama modülü programlarının kullanılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Performans Hedefi	Kurum gelir gider ve muhasebe kayıtları e-içişleri projesi kapsamında, analitik muhasebe ve harcama modülü kullanımında yapılarak daha hızlı kayıt ve rapor alma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hedefler2.1: Mali Hizmetler Müdürlüğü	
1-Kurum gelir gider ve muhasebe kayıtları e-içişleri projesi kapsamında, analitik muhasebe ve harcama modülü kullanımında yapılarak daha hızlı kayıt ve rapor alma sağlanacaktır.	
Faaliyetler2.1: Mali Hizmetler Müdürlüğü	
1-Analitik muhasebe ve harcama modülü programlarının kullanılması (Maliyetsiz Harcama gerekmiyor).	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		00.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		00.000,00

3. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)		
Amaç	İdaremize bağlı hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının sağlanarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin sağlanması		
Hedef	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yaptırılacaktır.		
Performans Hedefi	İdaremize bağlı hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yaptırılan Onarım İşlerinin Sayısı	1	1
Açıklama Belli bir sayı öngörülememekte olup, ihtiyaç durumuna göre sayı değişecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdaremize bağlı hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması	800.000,00	800.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)
Performans Hedefi	İdaremiz Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı Ahımları
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hedefler3.1: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
1-Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yaptırılacaktır.	
Faaliyetler3.1: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
1-İdareimize bağlı hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü-Milli Eğitim)
Amaç	Gerekli fiziki altyapı geliştirilerek ve donanım ihtiyaçları karşılanarak ilköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.
Hedef	Gerekli fiziki altyapı çalışmaları yapılarak tüm ilköğretim okullarımızın normal öğretime geçmesi sağlanacak ve derslik başına düşen öğrenci oranı makul bir orana düşürülecek, okulların onarım ihtiyaçları karşılanacaktır.
Performans Hedefi	Gerekli fiziki altyapı çalışmaları yapılarak tüm ilköğretim okullarımızın normal öğretime geçmesi sağlanacak ve derslik başına düşen öğrenci oranı makul bir orana düşürülecektir. Okulların onarım ihtiyaçları karşılanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	2024 yılı sonuna kadar 48 adet okulun onarımı veya doğalgaz dönüşümü derslik yapımı	48	48	48
Açıklama				
2	2024 yılı sonuna kadar 20 adet okulun onarımı	20	20	20
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 yılı sonuna kadar 48 adet okulun onarımı veya doğalgaz dönüşümü derslik yapımı	55.000.000,00		55.000.000,00
2	2024 yılı sonuna kadar 20 adet okulun onarımı	3.800.000,00		3.800.000,00
Genel Toplam		58.800.000,00	0.00	58.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)
Performans Hedefi	Her yıl 48 adet okulun onarımı veya doğalgaz dönüşümü derslik yapılması her yıl 20 adet okulun onarımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hedefler 6.1: Milli Eğitim Müdürlüğü	
1-Gerekli fiziki altyapı çalışmaları yapılarak tüm ilköğretim okullarımızın normal öğretime geçmesi sağlanacak ve okulların onarım ihtiyaçları karşılanacaktır.	
Faaliyetler 6.1.1.1-6.1.1.2: Milli Eğitim Müdürlüğü	
1-Plan dönemi boyunca her yıl 48 adet okulun onarımı veya doğalgaz dönüşümü, derslik yapılması sağlanacaktır.	
2-Plan dönemi boyunca her yıl 20 adet okulun onarımı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	58.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü-Tarımsal Hizm.)
Amaç	Ulusal Tarım Politikaları doğrultusunda, insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.
Hedef	Hazırlanan projeler doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak amacıyla, kapama meyve bahçesi oluşturulmasına teknik bilgi desteği verilecek ve kapama meyve bahçesi oluşumunu teşvik etmek için %50 çiftçi katkılı her yıl 4.000 adet muhtelif (kiraz, vişne, elma, armut, ayva, Trabzon hurması, zeytin, Antep fıstığı, badem vs.) Sertifikalı Fidan Alımı yapılacaktır.
Performans Hedefi	2024 yılında hazırlanan projeler doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak amacıyla, kapama meyve bahçesi oluşturulmasına teknik bilgi desteği verilecek ve kapama meyve bahçesi oluşumunu teşvik etmek için %50 çiftçi katkılı 4.000 adet muhtelif (kiraz, vişne, elma, armut, ayva, Trabzon hurması, zeytin, Antep fıstığı, badem vs.) Sertifikalı Fidan Alımı yapılacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Alınan Sertifikalı Fidan Sayısı	1	1	1
Açıklama				
2	2024 yılında 1 çeşit sertifikalı tohum alımı	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sertifikalı fidan Alımı	32.200,00		32.200,00
2	1 çeşit sertifikalı tohum alımı	66.432,00		66.432,00
Genel Toplam		98.632,00	0.00	98.632,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)
Performans Hedefi	Tarımsal Kalkınmanın Sağlanması Amacıyla Sertifikalı Tohum, Fidan ve Organik Gübre Alımları
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hedefler 8.1.1: Tarımsal Hizmetler	
1-2024 yılında hazırlanan projeler doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak amacıyla, kapama meyve bahçesi oluşturulmasına teknik bilgi desteği verilecek ve kapama meyve bahçesi oluşumunu teşvik etmek için %50 çiftçi katkılı 4.000 adet muhtelif (kiraz, vişne, elma, armut, ayva, Trabzon hurması, zeytin, Antep fıstığı, badem vs.) Sertifikalı Fidan Alımı yapılacaktır.	
2-Yeni ürün deseni oluşturmak amacıyla, ilimizde yaygınlaştırılması faydalı görülen ürünlerin sertifikalı tohumlarının üreticilere %50 çiftçi katkısıyla alınması ve dağıtılması	
3-İlimizde mevcut olan 18.000 dekar organik tarım alanını 30.000 dekara çıkarmak.	
Faaliyetler 8.1.1.1-8.1.2.1: Tarımsal Hizmetler	
1-Sertifikalı fidan Alımı	
2-1 çeşit Sertifikalı Tohum alımı	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	

06	Sermaye Giderleri	98.632,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.632,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.632,00

4. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)			
Amaç	Köylerdeki çarpık yapılaşma düzeltilecek ve planlı yapılaşmaya gidilerek Köy Yerleşim Planları hazırlanacaktır. Köylerdeki cenaze iş ve işlemlerinin hizmetleri karşılanacaktır.			
Hedef	Plan dönemi sonuna kadar toplam 20 köye Köy Yerleşim Planı hazırlanacaktır. Plan dönemi sonuna kadar il ve ilçelerin tüm köyelerine cenaze hizmeti verilecektir.			
Performans Hedefi	2024 yılı sonuna kadar toplam 4 köye (her ilçeden bir köy olmak üzere) Köy Yerleşim Planı hazırlanacaktır. 2024 yılı sonuna kadar köylerdeki vefat eden kişilere cenaze hizmeti verilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Köy Yerleşim Planı Hazırlanan Köy Sayısı	4	4	4
Açıklama				
1	Köylerdeki Cenaze iş ve işlemlerinde Hizmeti Verilmesi	300	300	300
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 yılında 4 Köye Köy Yerleşim Planı Hazırlanması. (Her ilçeden 1 köy olmak üzere)	60.000,00		60.000,00
2	Plan dönemi içerisinde tüm köylere cenaze hizmeti verilmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		560.000,00	0.00	560.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
Performans Hedefi	Plan Dönemi İçinde 20 Köye Köy Yerleşim Planı Hazırlanması (her yıl 4 köy, her ilçeden 1 köy) ve Plan Dönemi İçinde Tüm Köylere Cenaze Hizmeti verilmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
<p>Açıklamalar</p> <p>Hedefler 4.1: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 1-2024 yılı sonuna kadar toplam 4 köye (her ilçeden bir köy olmak üzere) Köy Yerleşim Planı hazırlanacaktır. 2-2024 yılı sonuna kadar Köylerdeki Cenaze iş ve işlemlerinde hizmet verilecektir.</p> <p>Faaliyetler 4.1.1-4.1.1.2: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 1-2024 yılında 4 Köye Köy Yerleşim Planı Hazırlanması. (Her ilçeden 1 köy olmak üzere) 2-2024 yılında tüm köylere cenaze hizmeti verilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	560.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		560.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü-Kültür Hizm.)			
Amaç	İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.			
Hedef	Turizm sektöründe, İlimizin tüm tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin ve doğru bir biçimde geniş kitlelere tanıtımını yapacak dokümanlarla halkımızı bu konuda bilinçlendirmek. Tarihi yapı restorasyonları yapmak, el sanatlarına yönelik kurslar düzenlemek, envanter çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi	Turizm sektöründe, İlimizin tüm tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin ve doğru bir biçimde geniş kitlelere tanıtımını yapacak dokümanlarla halkımızı bu konuda bilinçlendirmek. Tarihi yapı restorasyonları yapmak, el sanatlarına yönelik kurslar düzenlemek, envanter çalışmaları yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kuru Kastelin çevre düzenlemesi yapılarak millet kiraathanesi haline getirilmesi	1	1	1
Açıklama 1 proje içinde çok sayıda materyal ve faaliyet olabilecektir.				
2	Kilis günleri tanıtımı	1	1	1
Açıklama				
3	El Sanatlarının Öğrenilmesine Yönelik Düzenlenen Kurs Sayısı	1	1	1
Açıklama				
4	Broşur, harita, kitap vb.basımı	1	1	1
Açıklama				
5	Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara (EMİTT) Katılarak İlimizin Tanıtım Faaliyetleri Proje Sayısı	1	1	1
Açıklama				
6	Plan döneminde 10 adet kazı çalışması yapılması (Her Yıl İki Adet Kazı Yapılması)	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

1	Kuru Kastelin çevre düzenlemesi yapılarak millet kiraathanesi haline getirilmesi	200.000,00		200.000,00
2	Kilis günleri tanıtımı	250.000,00		250.000,00
3	El Sanatlarının Öğrenilmesine Yönelik Düzenlenen Kurs Sayısı.	100.000,00		100.000,00
4	Broşür, harita, kitap vb. basımı	154.000,00		154.000,00
5	Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara (EMİTT) Katılarak İlimizin Tanıtım Faaliyetleri Proje Sayısı	210.000,00		210.000,00
6	Plan döneminde 10 adet kazı çalışması yapılması (Her Yıl İki Adet Kazı Çalışması Yapılması)	61.215,00		61.215,00
Genel Toplam		975.215,00	0,00	975.215,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
Performans Hedefi	Turizm sektöründe, İlimizin tüm tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin tanıtımını yapacak dokümanlar basılması. Tarihi yapı restorasyonları yapmak, el sanatlarına yönelik kurslar düzenlemek, envanter çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hedefler 7.1: Kültür ve Turizm	
<i>1-Turizm sektöründe, İlimizin tüm tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin ve doğru bir biçimde geniş kitlelere tanıtımını yapacak dokümanlarla halkımızı bu konuda bilinçlendirmek. Tarihi yapı restorasyonları yapmak, el sanatlarına yönelik kurslar düzenlemek, envanter çalışmaları yapmak.</i>	
Faaliyetler 7.1.1: Kültür ve Turizm	
<i>1- Devlet Sanatçısı Alaeddin YAVAŞÇA adına müze yapılması</i>	
<i>2- Kuru Kastelin çevre düzenlemesi yapılarak millet kiraathanesi haline getirilmesi</i>	
<i>3- Kilis günleri tanıtımı</i>	
<i>4- El Sanatlarının Öğrenilmesine Yönelik Düzenlenen Kurs Sayısı</i>	
<i>5- Broşür, harita, kitap vb. basımı</i>	
<i>6- Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara (EMİTT) Katılarak İlimizin Tanıtım Faaliyetleri Proje Sayısı</i>	
<i>7- Musabeyli ve Polateli İlçelerine Kütüphane yapılması</i>	
<i>8- Plan döneminde 10 adet kazı çalışması yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	975.215,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		975.215,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		975.215,00

**5. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS
TABLOLARI
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri - İçmesuyu)			
Amaç	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin edilecek ve içme suyu yetersiz olan yerlerde kaynak araştırması yapılarak içme suyu sağlanmayan yer bırakılmayacaktır.			
Hedef	2024 yılı sonuna kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.			
Performans Hedefi	2024 yılı sonuna kadar ilimize bağlı 15 köy için de İsale Terfi yenilemesi yapılacak olup, onarım ihtiyacı olan 10 köyün de şebeke bakım ve onarımı yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Kaynak Memba Çalışması, Kaptaj, Sondaj Kuyusu Açılan Köy. Ünite Sayısı	20	20	20
Açıklama				
2	İsale ve Terfi Hattı Yenilemesi Yapılan Köy, Ünite Sayısı	15	15	10
Açıklama				
3	İçmesuyu Bakım ve Onarımı Yapılan Köy. Ünite Sayısı	90	100	10
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Suyu yetersiz köy ve mezralardan 2024 yılında 20 tanesine öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içmesuyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içmesuyuna kavuşturulacaktır.	580.000,00		580.000,00
2	2024 yılında 10 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.	550.000,00		550.000,00
3	Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerden 2024 yılında 10 köy içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır.	500.000,00		500.000,00
4	Her yıl köylerde en az 10 ünitenin içme suyu tesisi yapılacaktır.	600.000,00		600.000,00
5	Her yıl en az köylerde 10 ünitenin içme suyu deposu bakım onarım yapılacaktır. Bakım onarıma uygun olmayan köylere yeni depo yapılacaktır.	540.000,00		540.000,00
Genel Toplam		2.770.000,00	0,00	2.770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri - Kanalizasyon)			
Amaç	İlimiz sınırları içerisinde belediyelerin hizmet alanı dışında bulunan yerleşim yerlerine doğal arıtmalı kanalizasyon alt yapıları yapılacaktır.			
Hedef	2024 yılı sonuna kadar kanalizasyon alt yapısı bulunmayan ve gelişmekte olan köylerin evsel nitelikli atık sularının toplanması amacıyla atıksu tesisi yapılacaktır.			
Performans Hedefi	2024 yılı sonuna kadar köylerin evsel nitelikli atık sularının toplanması amacıyla 5 köye de atık su tesisi yapılacaktır. Bakım ve onarım ihtiyacı olan 50 köye bakım onarım yapılacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
Açıklama				
1	Kanalizasyon Sistemine Bakım Onarım Yapılan Köy. Ünite Sayısı	60	50	15
Açıklama				
2	Kanalizasyon Atık Su Tesisi Yapılan Köy, Ünite Sayısı	5	5	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyonu yapılan köylerin 2024 yılında 15 tanesinin bakım onarımı yapılacaktır.	1.000.000,00		1.000.000,00
2	2024 yılında Kanalizasyon alt yapısı tamamlanan ünitelerden 5 tanesine atık su tesisi yapılacaktır.	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Su ve Kanal Hizmetleri - İçmesuyu)
Performans Hedefi	Sağlık İçmesuyu Temini, Kanalizasyon Altyapısının Yapılması, İçmesuyu Tesislerinin Yapılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hedefler5.1.: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
1-2024 yılı sonuna kadar ilimize bağlı 15 köy için de içmesuyu İsale Terfi yenilemesi yapılacak olup, içmesuyu bakım onarım ihtiyacı olan 100 köyün de şebeke bakım ve onarımı yapılacaktır.	
2-2024 yılı sonuna kadar kanalizasyon Bakım ve onarım ihtiyacı olan 50 köye kanalizasyon bakım onarım yapılacak, 5 köye de atık su tesisi yapılacaktır.	
3-Sağlıklı ve yeterli İçmesuyu için, 2024 yılında 10 adet İçmesuyu Tesisi yapmak, yapılmış olanlarının ise bakım-onarımının düzenli olarak yapılmasını sağlamak.	
Faaliyetler5.1.: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
1-Suyu yetersiz köy ve mezralardan 2024 yılında 20 tanesine öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içmesuyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içmesuyuna kavuşturulacaktır.	
2-2024 yılında 15 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.	
3-Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerden 2024 yılında 100 köy içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır.	
4-Kanalizasyonu yapılan köylerin 2024 yılında 50 tanesinin bakım onarımı yapılacaktır.	
5-Kanalizasyon alt yapısı tamamlanan ünitelerden 5 tanesine atık su tesislerinin yapılması.	
6-Planlama dönemi içerisinde, 2024 yılında 10 adet İçme Suyu Tesisi İdare imkanlarıyla yapılacaktır.	
7-Planlama dönemi içerisinde 2024 yılında 5 adet İçme Suyu Deposu bakım – onarımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.470.000,00
07	Sermaye Transferleri	

08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.470.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.470.000,00

6. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOLARI
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)			
Amaç	Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yollarının standart seviyesinin artırılması amaçlanmıştır.			
Hedef	Plan döneminde mevcut 16 km tesviye niteliğinde olan ve 353 km stabilize niteliğinde olan köy yolu standardının artırılması sağlanacaktır. Aynı şekilde mevcut 369 km sathi kaplama niteliğinde olan köy yollarının standardı yükseltilecektir. İlimiz genelindeki mevcut 95 km BSK köy yolunun ve mevcut 141 km parke taşı olan köy içi yolunun standardının korunması sağlanacaktır. Alt yapıları yetersiz olan köy yollarında sanat yapıları ve büz boru döşeme çalışması, köy yollarının güvenliği için trafik işaret levhası ve bariyer çalışması, köy standart seviyesi korunması için asfalt yama ile greyder ve dozerli bakım onarım çalışması, köy içi temizliğinin sağlanması için harabe temizliği ve hayvanların su ihtiyacının karşılanması için hayvan içme suyu gölet çalışmaları amaçlanmaktadır.			
Performans Hedefi	2024 yılı sonuna kadar 500 km stabilize, 200 km BSK, 70 ad. Menfez, 3 ad. Köprü, 12.500m. büz boru döşemesi, ihtiyaç yerlerine trafik levhası konulması, bozuk olan köy yollarına yama yapılması, yıkılma tehlikesi olan harabelerin temizlenmesi, ihtiyaç olan yerlerde greyderli bakım çalışması, köy yollarında dozerli yol bakım çalışması ve evcil ve doğal ortamdaki hayvanların su ihtiyaçlarını karşılamak için HİS göleti yapımları gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan Stabilize Yol Miktarı	313,65 km	94 km	100 km
Açıklama				
2	BSK ve BETON yol miktarı	28,5 km	0 km	40 km
Açıklama				
3	Menfez ve köprü yapılması	7 adet	0 adet	25 adet

Açıklama				
4	Yapılan büz boru döşemesi	4819 m	1920 m	2500 m
Açıklama				
5	Trafik işaret ve levha konulması	530 adet	709 adet	İhtiyaç dahilinde
Açıklama				
6	Yama çalışması	23.057 ton	14.505 ton	İhtiyaç dahilinde
Açıklama				
7	Harabe temizliği yapılması	36 adet	33 adet	İhtiyaç dahilinde
Açıklama				
8	Greyderli yol yapım çalışması	1004 km	521 km	İhtiyaç dahilinde
Açıklama				
9	Dozerli yol yapım çalışması	34,6 km	9 km	İhtiyaç dahilinde
Açıklama				
10	Hayvan içme suyu göleti (HİS) yapımı	5 adet	1 adet	İhtiyaç dahilinde
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köy yollarından temeli çökmüş ve stabilize yollarda temelini desteklemek için 5 yılda 500 km. olan kısmının stabilize, olarak yapılması yol standardının yükseltilmesi.	2.928.200,00		2.928.200,00
2	Köy yollarında 5 yılda 200 km olan kısmının sıcak asfalt kaplama (BSK) ve beton yol yapılarak daha kaliteli ve güvenli aynı zamanda daha uzun yol ağı oluşturmak (her yıl 40 km)	23.425.600,00		23.425.600,00
3	Köy yollarında 5 yıllık plan dahilinde 1. Yılda 25 ad. Menfez, 2 ad. Köprü. 2. Yılda 20 ad. Menfez, 1 ad. Köprü. 3. Yılda 15 ad. Menfez. 4. Yılda 10 ad. Menfez. 5. Yılda 10 ad. Menfez yapılarak sel taşkınlarının önüne geçmek ve dere yatakları üzerinde güvenli geçiş sağlamak.	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Köy yollarında 5 yılda temelin zarar görmemesi için taşkınları engellemek amacıyla ayrıca alt yapının sağlamlaştırılması için 12.500m büz boru döşemesi yapılması (her yıl 2500 mt.)	597.500,00		597.500,00
5	Köy yollarımızda trafik işaret levhaları konularak kazaların önlenmesi	73.000,00		73.000,00
6	Köy yollarında küçük çaplı bozuk olan yerlerde yama çalışması yapılması	4.392.300,00		4.392.300,00

7	Köylerimizde bulunan yıkılma tehlikesindeki ve enkaz halinde görüntü kirliliği oluşturan harabelerin temizlenmesi	234.256,00		234.256,00
8	Köy yollarında tefsiye, şev açma ve alt yapı çalışmaları için greyderli bakım yapılması	204.974,00		204.974,00
9	Köy yollarımızda alt yapı ve yarma yapma çalışmaları için dozerli bakım yapılması	204.974,00		204.974,00
10	Evcil ve doğal ortamdaki hayvanların su ihtiyaçlarını karşılamak için hayvan içme suyu göleti (HİS) yapımı	292.820,00		292.820,00
Genel Toplam		33.353.624,00	0,00	33.353.624,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kilis İl Özel İdaresi (Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
Performans Hedefi	2024 yılı sonuna kadar 500 km stabilize, 200 km BSK, 70 ad. Menfez, 3 ad. Köprü, 12.500m. büz boru döşemesi, ihtiyaç yerlerine trafik levhası konulması, bozuk olan köy yollarına yama yapılması, yıkılma tehlikesi olan harabelerin temizlenmesi, ihtiyaç olan yerlerde greyderli bakım çalışması, köy yollarında dozerli yol bakım çalışması ve evcil ve doğal ortamdaki hayvanların su ihtiyaçlarını karşılamak için HİS göleti yapımları gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hedefler6.1: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
1-2024 yılı sonuna kadar 100 km stabilize, 40 km BSK, 15 ad. Menfez, 2.500m. büz boru döşemesi, ihtiyaç yerlerine trafik levhası konulması, bozuk olan köy yollarına yama yapılması, yıkılma tehlikesi olan harabelerin temizlenmesi, ihtiyaç olan yerlerde greyderli bakım çalışması, köy yollarında dozerli yol bakım çalışması ve evcil ve doğal ortamdaki hayvanların su ihtiyaçlarını karşılamak için HİS göleti yapımları gerçekleştirilecektir.	
Faaliyetler6.1: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
1-Köy yollarından temeli çökmüş ve stabilize yollarda temelini desteklemek için 2024 yılında 40 km. olan kısmının stabilize yapılması yol standardının yükseltilmesi.	
2- 2024 yılı sonuna kadar Köy yollarından 40 km. olan kısmının BSK ve beton yapılarak kaliteli, güvenli, uzun ömürlü yol ağı oluşturmak.	
3-2024 yılı sonuna kadar Köy yollarımızda 15 ad. Menfez,	
4-2024 yılı sonuna kadar Köy içi yollarımıza 2.500 m. Büz boru döşemesi.	

- 5-Köy yollarına trafik levhaları konulması
6-Köy yollarımızda küçük çaplı bozuk yerlerde yama çalışması yapılması.
7-Köylerimizde bulunan enkaz halindeki harabelerin temizlenmesi.
8-Köy yollarında tefsiye ve şev açma ve alt yapı çalışmaları için greyderli bakım yapılması.
9-Köy yollarımızda alt yapı ve yarma çalışması için dozerli bakım yapılması.
10-Evcil ve doğal ortamdaki hayvanların su ihtiyaçlarının karşılanması için HİS göleti yapılması.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	33.353.624,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.353.624,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.353.624,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KİLİS İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Hedefler1.1: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p> <p>1- Kurumsal temel bilgi, eğitim ve motivasyonun sağlanması için hizmet içi mesleki ve teknik eğitimin sağlanarak kanun, yönetmelik, resmi yazışma, sosyal haklar, teşkilat yapılması, görevleri hakkında temel ve en geniş bilgi donanımını sağlamak.</p> <p>2- Başarının elde edilmesi için tüm çalışanların katıldığı bilgilendirme eğitimi, yeteneklerini ve bilgisini ortaya koyabileceği projelerin geliştirilerek, başarının ödüllendirilip taltif edilmek suretiyle olumlu rekabetin ve yarışın önünün açılması. Bu sayende kurum bünyesinde daha liyakatli, yetenekli, çalışkan ve üretken bireylerin bilgi ve donanımını başarıya dönüştürerek Kurum bünyesinde daha üst görevlere getirilmesinin önünü açmak.</p> <p>3-Personelin moral ve motivasyonunun artırılması, oluşan sorunların giderilerek çalışanların memnuniyeti artırılması sağlanacak bir adet hizmet içi eğitim verilecektir.</p> <p>doğalgaz dönüşüm işleridir.</p>	<p>Faaliyetler1.1: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p> <p>1- 2024’de bir defa, Hizmet içi Eğitim ve teknik amaçlı seminerler, çalışmalar yapılarak en temel Kanun bilgisi, yazışma ve Elektronik devlet hizmetleri ve teknolojik donanımın edinmesi, kurum bünyesinde yeni katılan çalışanların uyum ve motivasyonunun sağlanması.</p> <p>2-Kurum içinde görevde yükselme, proje geliştirme performans kriterlerinin ölçmek ve sonuçta başarıyı elde eden çalışanların %10’unun ödüllendirilmesi sağlanacaktır. (5302. 36.madde)</p> <p>3-2023 yılında çalışanlarla bir defa anket çalışması yapılacaktır.</p> <p>4-2023 yılında 1 defa Hizmet içi Eğitim Düzenlenecektir.</p> <p>Faaliyetler10.1: Gençlik ve Spor Hizmetleri</p> <p>1-2020-2024 dönemimde 3 sayıda spor tesisi yapılarak hizmete açılacaktır.</p> <p>2-İlimiz gençliğinin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması</p>	<p align="center">İNSAN KAYNAKLA RI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜ ĞÜ</p>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Hedefler2.1: Mali Hizmetler Müdürlüğü</p> <p>1-Kurum gelir gider ve muhasebe kayıtları e-içişleri projesi kapsamında, analitik muhasebe ve harcama modülü kullanımında yapılarak daha hızlı kayıt ve rapor alma sağlanacaktır.</p>	<p>Faaliyetler2.1: Mali Hizmetler Müdürlüğü</p> <p>1-Analitik muhasebe ve harcama modülü programlarının kullanılması (Maliyetsiz Harcama gerekmiyor)</p>	<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Hedefler3.1: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</p> <p>1-Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yaptırılacaktır.</p> <p>Hedefler6.1 Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>1-Gerekli fiziki altyapı çalışmaları yapılarak tüm ilköğretim okullarımızın normal öğretime geçmesi sağlanacak ve derslik başına düşen öğrenci oranı makul bir orana düşürülecek, okulların onarım ihtiyaçları karşılanacaktır.</p> <p>Hedefler8.1: Tarımsal Hizmetler</p> <p>1-2024 yılında hazırlanan projeler doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak amacıyla, kapama meyve bahçesi oluşturulmasına teknik bilgi desteği verilecek ve kapama meyve bahçesi oluşumunu teşvik etmek için %50 çiftçi katkılı 4.000 adet muhtelif (kiraz, vişne, elma, armut, ayva, Trabzon hurması, zeytin, Antep fıstığı, badem vs.) Sertifikalı Fidan Alımı yapılacaktır.</p> <p>2-Yeni ürün deseni oluşturmak amacıyla, ilimizde yaygınlaştırılması faydalı görülen ürünlerin sertifikalı tohumlarının üreticilere %50 çiftçi katkısıyla alınması ve dağıtılması</p>	<p>Faaliyetler3.1: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</p> <p>1-İdaremize bağlı hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması</p> <p>Faaliyetler6.1: Milli Eğitim Müdürlüğü</p> <p>1-2024 yılı sonuna kadar 48 adet okulun onarımı veya doğalgaz dönüşümü derslik yapımı</p> <p>2-2024 yılı sonuna kadar 20 adet okulun onarımı</p> <p>Faaliyetler8.1: Tarımsal Hizmetler</p> <p>1-Sertifikalı fidan Alımı</p> <p>2-Her yıl 1 çeşit Sertifikalı Tohum alımı</p>	<p>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ</p>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Hedefler4.1: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</p> <p>1-2024 yılı sonuna kadar toplam 4 köye (her ilçeden bir köy olmak üzere) Köy Yerleşim Planı hazırlanacaktır.</p> <p>2-2024 yılı sonuna kadar il ve ilçelerin tüm köylerine cenaze hizmeti verilecektir.</p> <p>Hedefler4.2: Kültür ve Turizm</p> <p>1-Turizm sektöründe, İlimizin tüm tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin ve doğru bir biçimde geniş kitlelere tanıtımını yapacak dokümanlarla halkımızı bu konuda bilinçlendirmek. Tarihi yapı restorasyonları yapmak, el sanatlarına yönelik kurslar düzenlemek, envanter çalışmaları yapmak.</p>	<p>Faaliyetler4.1: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</p> <p>1-2024 yılında 4 Köye Köy Yerleşim Planı Hazırlanması. (Her ilçeden 1 köy olmak üzere)</p> <p>2-Plan dönemi içinde tüm köylere cenaze hizmeti verilmesi</p> <p>Faaliyetler4.2: Kültür ve Turizm</p> <p>1-Kuru Kastelin çevre düzenlemesi yapılarak millet kıraathanesi haline getirilmesi</p> <p>2- Kilis günleri tanıtımı</p> <p>3-El Sanatlarımızın canlandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması için çalışmalar yapılacak, kurslar açılacaktır</p> <p>4-Kültürel, sanatsal, tarihi ve turistik değerlerimize ilişkin broşür, harita, kitap, afiş vb. materyaller bastırılarak çeşitliliği arttırmak, hedef kitleye yönelik tanıtıcı yayınlar hazırlamak.</p> <p>5-Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara (EMİTT) Katılarak İlimizin Tanıtım Faaliyetleri Proje Sayısı</p> <p>6-Plan döneminde 10 adet kazı çalışması yapılması</p>	<p style="text-align: center;">İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</p>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Hedefler5.1: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>1-2024 yılı sonuna kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak, 10 adet İçme suyu deposunu yenileyerek uygun hale getirmek</p> <p>Hedefler5.2: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>2-2024 yılı sonuna kadar kanalizasyon alt yapısı bulunan 10 köy ve mezraya foseptik (atıksu tesisi) yapılacaktır.</p>	<p>Faaliyetler5.1: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>1-Suyu yetersiz köy ve mezraların uygun olanlarında memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içme suyuna kavuşturulacaktır.</p> <p>2-2024 yılında 10 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.</p> <p>3-Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerden içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır.</p> <p>4-2023 yılı sonuna kadar 10 ünitenin içme suyu tesisi yapılacaktır.</p> <p>5-2023 yılı sonuna kadar en az 10 ünitenin içmesuyu deposu bakım onarım yaptırılacaktır. Bakım onarımına uygun olmayan köylere yeni depo yapılacaktır.</p> <p>Faaliyetler5.2: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>1-Projeleri tamamlanan ünitelerden 2023 yılında 15 adet foseptik (atık su tesisi) yapılması</p> <p>2-Kanalizasyonu yapılan köylerin bakım ve onarımı yapılacaktır.</p>	<p>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Hedefler5.4: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>1- Plan döneminde mevcut 16 km tesviye niteliğinde olan ve 353 km stabilize niteliğinde olan köy yolu standardının arttırılması sağlanacaktır. Aynı şekilde mevcut 369 km sati kaplama niteliğinde olan köy yollarının standardı yükseltilecektir. İlimiz genelindeki mevcut 95 km BSK köy yolunun ve mevcut 141 km parke taşı olan köy içi yolunun standardının korunması sağlanacaktır. Alt yapıları yetersiz olan köy yollarında sanat yapıları ve büz boru döşeme çalışması, köy yollarının güvenliği için trafik işaret levhası ve bariyer çalışması,köy standart seviyesi korunması için asfalt yama ile greyder ve dozerli bakım onarım çalışması, köy içi temizliğinin sağlanması için harabe temizliği ve hayvanların su ihtiyacının karşılanması için hayvan içme suyu gölet çalışmaları amaçlanmaktadır.</p>	<p>Faaliyetler5.4.1:Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</p> <p>1-Köy yollarından temeli çökmüş ve stabilize yollarda temelini desteklemek için 5 yılda 500 km. olan kısmının stabilize yapılması yol standardının yükseltilmesi.</p> <p>2-Köy yollarından 5 yılda 200 km olan kısmının sıcak asfalt kaplama (BSK) ve beton yol yapılarak daha kaliteli ve güvenli aynı zamanda daha uzun ömürlü yol ağı oluşturmak.</p> <p>3-Köy yollarında 5 yıllık plan dahilinde 1. Yılda 25 ad. Menfez, 2 ad. Köprü. 2. Yılda 20 ad. Menfez, 1 ad. Köprü. 3. Yılda 15 ad. Menfez. 4. Yılda 10 ad. Menfez. 5. Yılda 10 ad. Menfez yapılarak sel taşkınlarının önüne geçmek ve dere yatakları üzerinde güvenli geçiş sağlamak</p> <p>4-Köy yollarında 5 yılda temelin zarar görmemesi için taşkınları engellemek amacıyla ayrıca alt yapının sağlamlaştırılması için 12.500m büz boru döşemesi yapılması</p> <p>5-Köy yollarımızda trafik işaret levhaları konularak kazaların önlenmesi</p> <p>6- Köy yollarında küçük çaplı bozuk olan yerlerde yama çalışması yapılması</p> <p>7-Köylerimizde bulunan yıkılma tehlikesindeki ve enkaz halinde görüntü kirliliği oluşturan harabelerin temizlenmesi</p> <p>8-Köy yollarında tefsiye, şev açma ve alt yapı çalışmaları için greyderli bakım yapılması</p> <p>9-Köy yollarımızda alt yapı ve yarma yapma çalışmaları için dozerli bakım yapılması</p> <p>10-Evcil ve doğal ortamdaki hayvanların su ihtiyaçlarını karşılamak için hayvan içme suyu göleti (HİS) yapımı</p>	<p style="text-align: center;">YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

STRATEJİK PLANA GÖRE 2024 YILI PERFORMANS TABLOSU

STRATEJİK ALAN	FAALİYET	2024	
01: YÖNETİM VE İNSAN KAYNAKLARI	İNSAN KAYNAKLARI		86.000
	01.1.1.1	1 Adet Eğitim	28.000
	01.1.2.1	Personelin %10'u	48.000
	01.1.3.2	1 Ad. Hiz. İçi Eğitim	10.000
03: HİZMET BİNALARI BAKIM VE ONARIMLARI	03.1.1.1 PLAN PROJE	Hiz.Binası Onarımı	800.000
04: İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME	İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME		560.000
	04.1.1.1	4 Köye Köy Yer. Planı	60.000
	04.1.1.2	Cenaze Hizmetleri	500.000
05: KIRSAL ALT YAPI VE TARIMSAL SULAMA	İÇMESUYU		2.770.000
	05.1.1.1	Memba ve Kaptaj Çalışması	580.000
	05.1.1.2	10 Ünite İsale Terfi Yenileme	550.000
	05.1.1.3	10 Köy İçmesuyu Onarımı	500.000
	05.1.1.4	10 Köye İçme Suyu Tesisi Yapımı	600.000
	05.1.1.5	10 Köye Depo Bakım Onarımı	540.000
	KANALİZASYON		1.700.000
	05.2.1.1	15 Köye Foseptik Yapılması	1.000.000
	05.2.1.2	Kanalizasyon Bakım On.	700.000
	YOL VE ULAŞIM		33.353.624
	05.4.1.1	100 km Stabilize Yol Yapılması	2.928.200
	05.4.1.2	40 km BSK Asfalt Yapılması	23.425.600
	05.4.1.3	10 Adet Menfez Yapılması	1.000.000
	05.4.1.4	2500 mt. Büz Boru Döşenmesi	597.500
	05.4.1.5	Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	73.000
	05.4.1.6	Bozulan Yollara Yama Yapılması	4.392.300
	05.4.1.7	Harabe Temizlenmesi	234.256
	05.4.1.8	Greyderli Yol Yapılması	204.974

	05.4.1.9	Dozerli Yol Yapılması	204.974
	05.4.1.10	HİS Yapılması	292.820
06: EĞİTİM	MİLLİ EĞİTİM		58.800.000
	06.1.1.1	48 Derslik Yapılması	55.000.000
	06.1.1.2	20 Adet Okul Onarımı	3.800.000
07: KÜLTÜR ve TURİZM	KÜLTÜR TURİZM		975.215
	07.1.1.2	Kuru Kastel Bakım Onarım	200.000
	07.1.1.3	Kilis Günleri Tanıtımı	250.000
	07.1.1.4	El Sanatları Kursu	100.000
	07.1.1.5	Broşür, Harita, Kitap vb. Basımı	154.000
	07.1.1.6	Tanıtım Fuarlarına (EMİTT) Katılım	210.000
	07.1.1.9	Her yıl 2 Adet Kazı Yapılması	61.215
08: TARIM	GIDA TARIM		98.632
	08.1.1.1	Sertifikalı Fidan Alımı	32.200
	08.1.2.1	1 çeşit Sertifikalı Tohum alımı	66.432
		TOPLAM	99.143.471,00