



"Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır."

K. Atatürk



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ocak-2019

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....6 - 28

A - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B - TEŞKİLAT YAPISI

C - FİZİKSEL KAYNAKLAR

D - İNSAN KAYNAKLARI

E - DİĞER HUSUSLAR

II - PERFORMANS BİLGİLERİ.....29 - 73

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B - AMAÇ VE HEDEFLER

C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGE İLE FAALİYETLER

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

III - EKLER.....74 - 78

ÖNSÖZ



Üniversitelerin öncelikli hedeflerinden biri eğitim-öğretim hizmeti vermektir. Bunun yanında bir diğer görevi de bilim üreterek insanlığın hizmetine sunmaktır. Ayrıca süreklilik gösteren bir ivmeyle bilimde, sanatta ve teknolojiadaki gelişim ve değişimleri genç kuşaklara aktarma yükümlülükleri vardır. Üniversitelerde üretilen bilimsel bilgiyle insanlığın gidişine yön verilirken, bir yandan da olaylara ve problemlere akademik bir bakış açısıyla yaklaşarak getirilen çözümlerle topluma öncülük edilir.

1 Mart 2006 tarihinde 5467 Sayılı Kanunla kurulan Kastamonu Üniversitesi; bilgiyi doğru yorumlayan, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi öğrenen, kendi olma beceresini geliştirebilen, dünü ve bugünü bilip geleceğe yönelik planlamalarında sağlıklı sonuçlara varabilen, Cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, büyük Türkiye'ye sağlıklı ve umutla bakabilen öğrenciler ve bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerine uygun yayınlar yapan ve yapılması yönünde örneklik gösterilen, bilim insanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Hedeflerimize ulaşmak için ise performans esaslı bütçeleme sistemi büyük önem kazanmaktadır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel öğelerini stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçlarının arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programlarının başarılı olabilmesi için kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması ve uyumlu olması büyük önem taşımaktadır.

Bu anlamda, stratejik planlar gelecek için en önemli yol haritamız olmaktadır. 2019 Yılı Performans Programı, Üniversitemiz 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planın son yılını kapsamaktadır.

5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesi uyarınca Maliye Bakanlığınca hazırlanan Performans Programı Hazırlama rehberinde belirtilen esaslar doğrultusunda 2019 yılı Üniversitemiz Performans Programı hazırlanmıştır.

Üniversitemizin 2019 yılı Performans Programı, ilgili kurum ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Prof. Dr. Seyit AYDIN

Rektör

1. GENEL BİLGİLER

A - GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üniversiteler, Anayasanın 130'uncu maddesinde; çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğe ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Anayasamızın bu hükmü uyarınca çıkarılan 04.11.1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 12'nci maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri, aşağıda gösterildiği gibi belirtilmiştir.

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçlarını ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetlerini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisi üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalışmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

B - TEŞKİLAT YAPISI

1- REKTÖR

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversitenin veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde, üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek ve bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve benzeri her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2 - SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl içinde seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür.

Senatonun Görevleri:

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite ve üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

3 - ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir olarak işlev görmektedir.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

4 - FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

A- DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimlerinin arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlanmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B- FAKÜLTE KURULU

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte profesörlerinin kendi aralarında seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktora öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri;

- ✓ Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültesin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5 - ENSTİTÜ ORGANLARI

Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde de bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır, süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Enstitü Müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüsü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

6- YÜKSEKOKUL ORGANLARI

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana-bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

7- İDARİ BİRİMLER

A- GENEL SEKRETER;

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

B- YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI;

Üniversite Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlıklarını, görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

C- PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI;

Üniversitelerin Personel Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ✓ Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

D- ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ✓ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

E- SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitelerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

F- KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitelerin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ✓ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

G- BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

H- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Üniversitelerde Hukuk Müşavirliklerinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

I- İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitelerin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

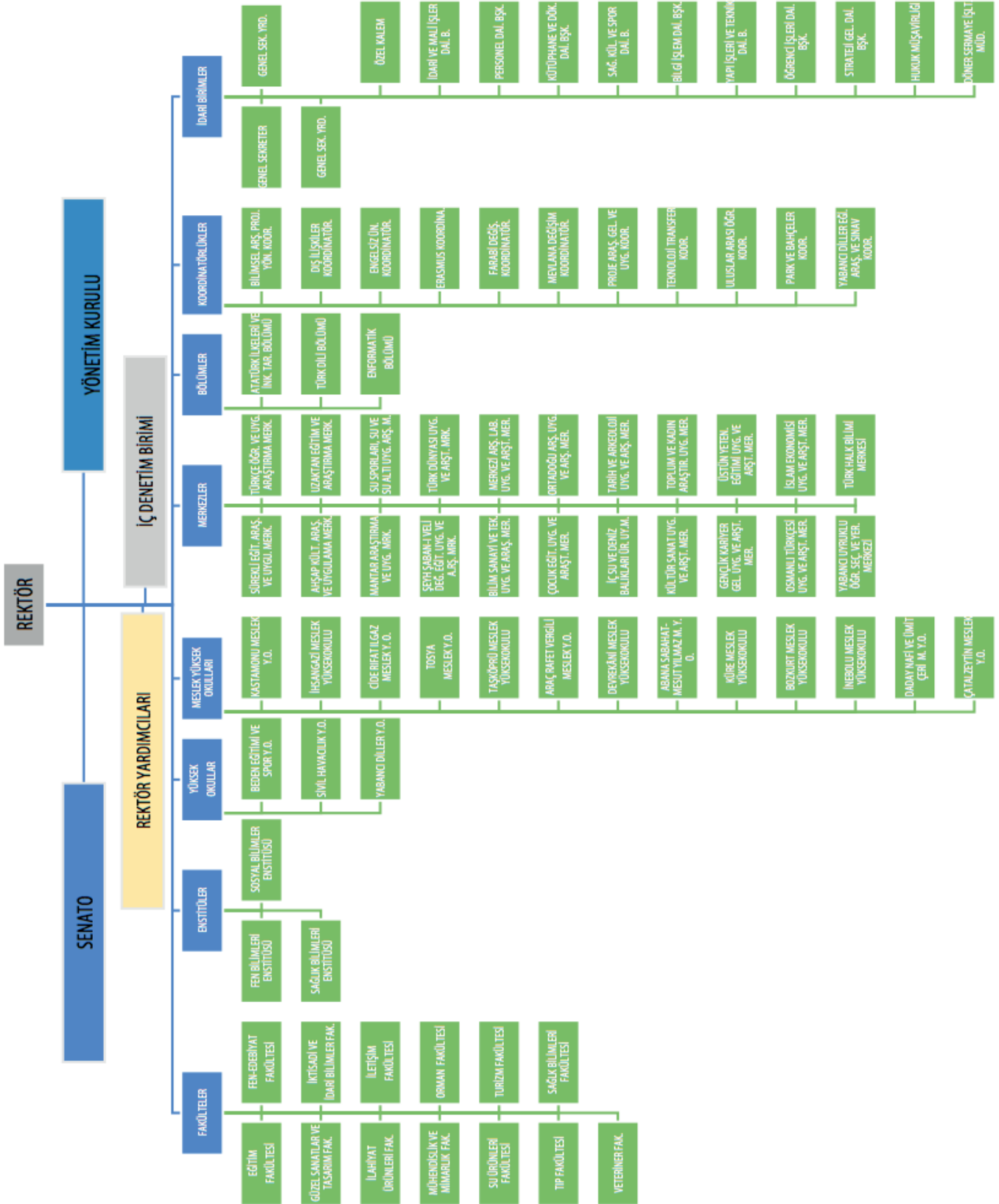
- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ✓ Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak,

İ- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir.

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ✓ Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1 - FİZİKİ YAPI

Üniversitemiz ana kampüsü, Daday yolu 3. Km’de kurulmuştur. Şehir merkezinde 3 yerleşke ile İhsangazi, Cide, İnebolu, Tosya, Taşköprü, Araç, Devrekâni, Abana, Küre, Bozkurt, Azdavay, Daday ve Çatalzeytin ilçelerinde de yerleşkeler yer almaktadır. Tüm Yerleşkeler toplamı 16 olup, yüzölçümü 2.423.442,64 m²’dir. Tüm yerleşkelerin toplamında 209.793,30 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Tablo 1- Yerleşke Alanları

YERLEŞKE ADI	BİRİM ADI	AÇIK ALAN (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)	TOPLAM ALAN (m ²)
KUZEYKENT KÜLLİYESİ	REKTÖRLÜK	1.929.340,53	13.507,00	
	ORMAN FAKÜLTESİ		9.002,00	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ		12.524,00	
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		8.857,99	
	TURİZM FAKÜLTESİ		9.851,01	
	SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		22.100,00	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		6.251,00	
	KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU		5.732,62	
	MERKEZİ KAFETERYA		3.580,00	
	MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI		4.789,00	
	MERKEZİ KÜTÜPHANE		12.979,00	
	EMİN BAYDİL SPOR TESİSİ		2.520,00	
	LEVENT SEMİZER SPOR TESİSİ		3.046,00	
	AHMET YESEVİ KONFERANS SALONU		1.715,51	
	PROF. DR. MEVLÜT BEYRİBEY KONUKEVİ		1.242,54	
	ATÖLYELER		2.501,00	
	ÖĞRENCİ EVİ		736,81	
	SİNEMA SALONU		145,00	
	GENEL SEKRETERLİK BİRİMLERİ (ESKİ)		1.200,00	
	KAMPÜS GİRİŞ BİNASI		50,00	
	ENERJİ MERKEJİ		1.273,69	
TOPLAM		929.340,53	123.604,17	2.052.944,70
EĞİTİM FAKÜLTESİ (ÇARŞI) YERLEŞKESİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ (A BLOK)	14.131,70	1.915,64	25.209,54
	EĞİTİM FAKÜLTESİ (B BLOK)		1.519,58	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ (C BLOK)		5.445,03	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ (D BLOK)		385,28	
	SPOR SALONU		1.203,12	
	LOJMAN		456,06	
	EK PREFABRİK BİNA KREŞ		153,13	
	TOPLAM	14.131,70	11.077,84	25.209,54
REKTÖRLÜK (ÇARŞI)	REKTÖRLÜK BİNASI	592,00	3.096,00	3.938,00
	REKTÖRLÜK EK HİZMET BİNASI		250,00	
	TOPLAM	592,00	3.346,00	3.938,00
	YÜCEBİYIKLAR KONAĞI	237,46	502,25	739,71
ABANA YERLEŞKESİ	ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MYO.	8.061,02	7.140,00	15.201,02
ARAÇ YERLEŞKESİ	ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK Y.O.	25.101,61	6.340,08	31.441,69
AZDAVAY YERLEŞKESİ	AZDAVAY MESLEK YÜKSEKOKULU	2.906,00	3.376,00	6.282,00
BOZKURT YERLEŞKESİ	BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU	7.035,62	3.395,38	10.431,00
CİDE YERLEŞKESİ	CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK Y.O.	10.060,13	4.572,00	17.161,13
	CİDE YEMEKHANE		1.176,00	
	CİDE KONUKEVİ		1.353,00	
	TOPLAM	10.060,13	7.101,00	17.161,13
TOPLAM		1.997.466,07	165.882,72	2.163.348,79

YERLEŞKE ADI	BİRİM ADI	AÇIK ALAN (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)	TOPLAM ALAN (m ²)
ÇATALZEYİN YERLEŞKESİ	ÇATALZEYİN MESLEK YÜKSEKOKULU	34.528,18	12.300,00	46.828,18
DADAY YERLEŞKESİ	DADAY NAFİ-ÜMİT ÇERİ MESLEK Y.O.	77,46	4.512,00	4.589,46
DEVRAKANİ YERLEŞKESİ	DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	5.367,78	1.225,00	6.592,78
İHSANGAZİ YERLEŞKESİ	İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU	28.250,00	9.275,00	37.525,00
İNEBOLU YERLEŞKESİ	İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	110.671,65	1.983,35	112.655,00
KÜRE YERLEŞKESİ	KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU		1.599,00	842,67
TAŞKÖPRÜ YERLEŞKESİ	TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	19.918,31	8.704,03	28.622,34
TOSYA YERLEŞKESİ	TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	18.126,22	4.312,20	22.438,42
	TOPLAM	216.939,60	43.910,58	260.093,85
	GENEL TOPLAM	2.214.405,67	209.793,30	2.423.442,64

Tablo 2- Kastamonu Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı (m2)

YERLEŞKE ADI	TAPULU	MALİYE HAZİNESİ	DİĞER	TOPLAM
		TAHSİS (m ²)		
KUZEYKENT YERLEŞKESİ	979.805,92	1.073.138,78	-	2.052.944,70
EĞİTİM FAK. (ÇARŞI) YERLEKESİ	-	25.209,54	-	25.209,54
REKTÖRLÜK ÇARŞI YERLEŞKESİ	-	3.938,00	-	3.938,00
İLÇELER VE DİĞER	35.171,23	103.474,50	202.704,67	341.350,40
TOPLAM	1.014.977,15	1.205.760,82	202.704,67	2.423.442,64

Tablo 3- 2019 Yılında İnşaatı Devam Edecek Hizmet Binaları

TAŞINMAZLAR	(M ²)
İKTİSADİ VE İDARİ BİL. FAK.	12.000
TIP FAKÜLTESİ	4.000
SPOR KOMPLEKSİ	10.000
TOPLAM	38.650

2 - EĞİTİM ALANLARI

Üniversitemizde 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında yaklaşık 31.879 öğrenciye hizmet verirken 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 33.019 öğrenci sayısına ulaşmıştır.

Tablo 4- Kastamonu Üniversitesi Eğitim Alanları

EĞİTİM ALANI	AMFİ	SINIF	LABORATUVAR		TOPLAM
			BİLGİSAYAR	DİĞER	
KAPASİTE 0-50	-	216	46	93	355
KAPASİTE 51-75	3	55	1	11	70
KAPASİTE 76-100	5	5	2	1	13
KAPASİTE 101-150	-	-	-	-	-
KAPASİTE 151-250	-	-	-	-	-
KAPASİTE 251+	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	276	49	105	438

3 - SOSYAL ALANLAR

3.1- PERSONEL VE ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ ALANLARI

Tablo 5- Kastamonu Üniversitesi Personel ve Öğrenci Yemekhanesi Alanları

PERSONEL VE ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ		ADET	KAPALI ALAN (m²)	KAPASİTE (kişi)
KUZEYKENT YERLEŞKESİ	MERKEZ KAFETERYA (PERSONEL)	1	250,00	500
	MERKEZ KAFETERYA (ÖĞRENCİ)	1	250,00	500
	KASTAMONU MESLEK Y.O.	1	250,00	150
EĞİTİM FAKÜLTESİ (ÇARŞI) YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	110,46	50
EĞİTİM FAKÜLTESİ (ÇARŞI) YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	555,29	275
KASTAMONU M.Y.O. ÇATALZEYİN KAMPÜSÜ		1	300,00	200
ABANA YERLEŞKESİ		1	264,00	160
ARAÇ YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	311,53	120
ARAÇ YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	49,01	20
CİDE YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	310,00	110
CİDE YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	100,00	24
DEVREKANI YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	40,00	25
İHSANGAZİ YERLEŞKESİ		1	200,00	200
İNEBOLU YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	300,00	100
İNEBOLU YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	17,64	16
KÜRE YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	86,00	66
KÜRE YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	45,00	12
TAŞKÖPRÜ YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		1	360,00	250
TAŞKÖPRÜ YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	80,00	50
TOSYA YERLEŞKESİ (ÖĞRENCİ)		2	62,00	100
TOSYA YERLEŞKESİ (PERSONEL)		1	33,00	20

3.2- KANTİN/KAFETERYA ALANLARI

Tablo 6- Kastamonu Üniversitesi Kantin/Kafeterya Alanları

KANTİN/KAFETERYA	ADET	KAPALI ALAN (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
KUZEYKENT YERLEŞKESİ	7	2.288,50	1.150
EĞİTİM FAKÜLTESİ (ÇARŞI) YERLEŞKESİ	1	345,00	210
KASTAMONU M.Y.O. (ÇATALZEYTİN YERLEŞKESİ)	1	145,00	80
KASTAMONU M.Y.O. (DADAY YERLEŞKESİ)	1	25	45
ABANA YERLEŞKESİ	1	125	100
ARAÇ YERLEŞKESİ	1	210,96	100
CİDE YERLEŞKESİ	1	170,00	40
DEVREKANİ YERLEŞKESİ	1	60,00	30
İHSANGAZİ YERLEŞKESİ	1	50,00	50
İNEBOLU YERLEŞKESİ	1	37,97	16
KÜRE YERLEŞKESİ	1	10,00	8
TAŞKÖPRÜ YERLEŞKESİ	1	409,00	300
TOSYA YERLEŞKESİ	1	33,00	40



Resim 1- Kastamonu Üniversitesi Merkez Kafeterya Görünüm.

3.3- TOPLANTI/KONFERANS SALONLARI

Tablo 7- Kastamonu Üniversitesi Toplantı/Konferans Salonu Sayıları

KAPASİTE (Kişi)	TOPLANTI SALONU (ADET)	KONFERANS SALONU (ADET)	TOPLAM
KAPASİTE 0-50	6	-	6
KAPASİTE 51-100	2	1	3
KAPASİTE 101-250	1	2	3
KAPASİTE 251+	-	1	1
TOPLAM	9	4	13

Resim 2- Bilgehan BİLGİLİ Konferans Salonu



Resim 3- Ahmet YESEVİ Konferans Salonu



3.4- SPOR TESİSLERİ

Tablo 8- Kastamonu Üniversitesi Spor Tesisleri

YERLEŞKE	SPOR ALANI ADI	AÇIK/KAPALI SPOR ALANI	SAYI (ADET)	ALANI (m ²)
KUZEYKEN YERLEŞKESİ	LEVENT SEMİZER KAPALI SPOR SALONU	KAPALI	1	3.046,00
	EMİN BAYDİLSPOR TESİSİ	KAPALI	1	2.520,00
	FUTBOL SAHASI VE ATLETİZM PİSTİ	AÇIK	1	23.700,00
EĞİTİM FAK. (ÇARŞI) YERLEŞKESİ	SPOR SALONU	KAPALI	1	1.203,12
İHSANGAZİ YERLEŞKESİ	SPOR SALONU	KAPALI	1	1.678,00

Resim 4- Levent SEMİZER Spor ve Kondisyon Salonu



Resim 5- Emin BAYDİL Futbol ve Atletizm Pisti



3.5- MİSAFİRHANE VE LOJMANLAR

Tablo 9- Kastamonu Üniversitesi Misafirhane ve Lojmanları

	ADET	KAPALI ALAN (M ²)	KAPASİTE (KİŞİ)
MİSAFİRHANELER	2	2.595,54	85
LOJMANLAR	24	2.959,00	25

Resim 6- Mevlüt Beyribey Konukevi



Resim 7- Mevlüt Beyribey Konukevi



3.6- TAŞITLAR

Tablo 10- Kastamonu Üniversitesi Taşıt Sayıları

	BÜTÇE	HİBE	KİRALIK
T-02 BİNEK OTOMOBİL	6	1	5
T-05 MİNİBÜS (SÜRÜCÜSÜ DAHİL EN FAZLA 17 KİŞİLİK)	1	-	-
T-07 PICK-UP	1	1	2
T-10 MİDİBÜS	1	-	-
T-11a OTOBÜS	1	-	-
T-11b OTOBÜS	2	-	-
T-12 KAMYON	-	-	1
TOPLAM	12	2	8

Resim 8- Taşıtlardan Görünüm



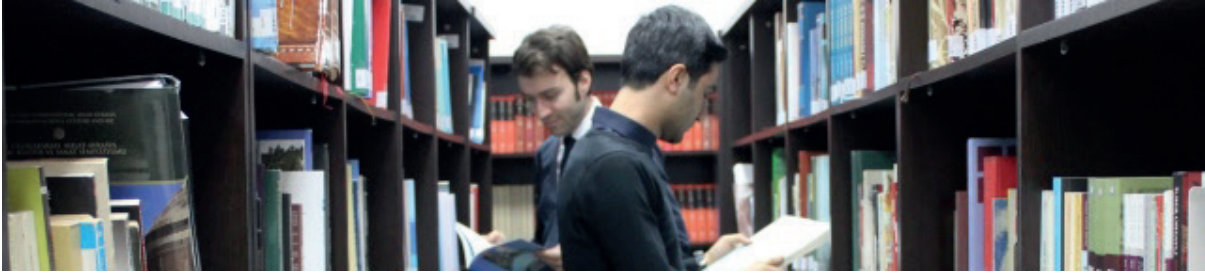
3.7- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Tablo 11- Kastamonu Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR							
BİRİMLER	BİLGİ SAYAR	DİZİSTÜ BİLGİ SAYAR	YAZICI OKUYUCLAR	TARAYICI	FOTOĞRAF MAKİNESİ	FAKS	PROJEKSİYON
İDARİ BİRİMLER	489	111	289	31	8	9	39
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK DAHİL)	166	34	85	8	3	1	15
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BŞK.	18	10	20	1		1	
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.	53	17	43	12		2	7
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	20	3	25			1	1
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BŞK.	50	11	28	1		2	13
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK.	20	3	14	3			
YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BŞK.	58	4	30	1	2	1	1
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	46	19	13	2	1		
KÜTÜPHANE VE DÖKMANTASYON DAİRE B.	53	8	25	3	2	1	2
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	5	2	6				
FAKÜLTELER	1276	174	554	48	34	3	208
EĞİTİM FAKÜLTESİ	259	31	95	17	4		23
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	152	13	75	7	5		24
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	112	7	18	2	3		4
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	157	21	76	1	1	1	1
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	37	14	62	5			17
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	42	10	32		4		5
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	196	36	55	8	5		37
ORMAN FAKÜLTESİ	83	10	56	4	9		30
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	32	1	21		1		3
TURİZM FAKÜLTESİ	79	10	19		1	1	19
TIP FAKÜLTESİ	9	15	5	1			
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	118	6	40	3	1	1	45
VETERİNER FAK.							
YÜKSEKOKULLAR	129	30	55	7	1	1	20
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	85	27	26	5	1	1	14
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	15	2	14	1			
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	29	1	15	1			6
MESLEK YÜKSEKOKULLAR	1649	27	246	26	9	9	185
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	393	11	65	4	2		36
İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU	99		13		1	1	9
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	204	3	26	1	1		1
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	120	1	24	5		1	21
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	142	2	24	5	1	1	25
ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	111	2	13	2		1	12
DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	98	3	14	1	2	1	12
ABANA SEBAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	94	2	15	2			21
KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU	44	2	11	2		1	9
BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU	95		13	1	1		13
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	109		12	3	1	2	15
DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	80	1	7			1	5
ÇATALZEYİN MESLEK YÜKSEKOKULU	60		10				6
ENSTİTÜLER	21	2	18	4			4
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5		11	4			2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	16	2	7				2
TOPLAM	3564	344	1162	109	52	22	456

3.8- KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Resim 9- Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphane



Kütüphaneler, günümüz dünyasında bilgiye erişim ve bilgi paylaşımı açısından büyük önem taşımakta, bu önem özellikle üniversitelerde bir kat daha artmaktadır. Akademik anlamda bir kütüphane, bulunduğu üniversiteye önemli derecede katkı sağlarken nitelikli ve zengin kaynağa sahip kütüphanesi olan üniversiteler daha hızlı gelişmektedir.

Bu doğrultuda Üniversitemiz, kütüphanesini yapılandırmak ve geliştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Hedef, üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademisyenler ile eğitim gören öğrencilere araştırma yapma, bilgi toplama ve edinilen bilgileri işleme konusunda gerekli olan tüm imkanları sunabilmektir. Bu amaçla basılı ve elektronik kitapların ve dergilerin temini, ihtiyaç doğrultusunda veri taban abonelikleri ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Kütüphanemiz, Şubat 2017 tarihinden günümüze 12.000 m² lik yeni binasında kullanıcılarına en iyi hizmeti vermek amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Kütüphane binamızın içinde 15 adet tekli (bireysel) çalışma odası, 3 adet grup çalışma odası, 550 kişilik Konferans Salonu, 150 Kişilik Konferans Salonu ve 50 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır.

Kütüphanemiz kullanıcı gruplarımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Nadir (Yazma) Eserler Bölümü, Tez Bölümü, Danışma Kaynakları Bölümü, Kitap Dışı Materyal Bölümü, Araştırma Bölümü ve GEKOP Bölümü olmak üzere bölümlere ayrılmıştır.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca haftanın 7 günü 08:30-22:30 saatleri arasında hizmet verirken, yaz dönemi hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Tablo 12- Kastamonu Üniversitesi Kütüphane Kaynakları

2018 YILI KÜTÜPHANE KAYNAKLARI			
KİTAP	PERİYODİK YAYIN (E-DERGİ)	ELEKTRONİK YAYIN (VERİ TABANI)	DİĞERLERİ (E-KİTAP)
37.000	39.355	62	468.936

Resim 10- Merkez Kütüphane Binasından Görünüm



Resim 11- Merkez Kütüphane Binasından Görünüm



Resim 12- Bilgehan Bilgili Merkez Kütüphane



3.9- BİLİŞİM ALTYAPISI

Bilgi İşlem Biriminin amacı; Üniversitemiz akademik ve idari birimler ile öğrencilerin gereksinim duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında yönelik olarak yeni bilişim teknolojilerini üniversitemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

Ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunmasından dolayı bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadırlar. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, eğitimcilerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari mekanizmanın kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Kastamonu Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev edinmiştir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik koşullarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Bu hedefe ulaşmak için Daire Başkanlığı'nın çalışma yapısı ve sistemi gözden geçirilmiş, kaliteli ve güvenilir bir hizmet için, çalışanları eğiterek motive etmeyi, moral vermeyi, zamanı iyi kullanmayı, organize etmeyi, geleceği görmeyi, misyon ve vizyonu, hedef ve değerleri planlayan yöntemler belirlenmiştir.

- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, bakım-onarım-servis vb.) konusundaki ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere;
- ✓ Üniversite içinde bilişim alt yapısını oluşturmak,
- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırmalarda; bilgi teknolojileri alt yapı, donanım ve yazılım desteği sağlamak,
- ✓ Bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek,

- ✓ Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yönetme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

LİSANSLI PROGRAMLARIMIZ

- ✓ ANSYS Academic Research Mechanical (5 Tasks) (Sonlu Elemanlar Yazılımı)
- ✓ Edius Pro 8 (Video Kurgu Yazılımı)
- ✓ NETCAD GIS 7.0 (Ana Modül Cad ve Gis Uygulaması)
- ✓ NETSURF (Harita ve Arazi Modelleme Uygulaması)
- ✓ Annual Maintenance Renewal - Veeam Backup & Replication Enterprise for Vmware
- ✓ Autodesk Ürünleri
- ✓ SPSS Programı
- ✓ Adobe Creative Cloud Ürünleri

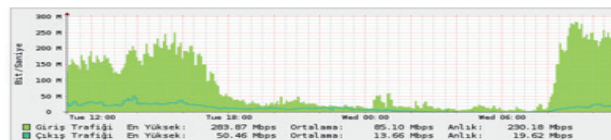
İNTERNET HİZMETİ

Kurulduğunda 10 Mbps bant genişliği ile Üniversitemize hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız, kademeli olarak hız artışı sağlanarak 2015 yılında 250 Mbps bant genişliği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

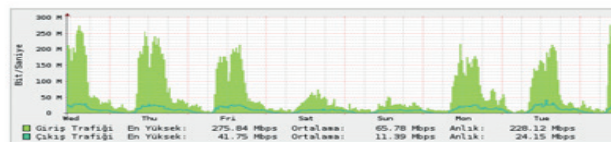
Kuzeykent Kampüsü 250 Mbps, Eğitim Fakültesi 50 Mbps, İlçe Meslek Yüksekokullarımız; Araç Rafet Vergili Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Devrekani Meslek Yüksekokulu 10 Mbps İhsangazi Meslek Yüksekokulu 10 Mbps İnebolu Meslek Yüksekokulu 15 Mbps Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Taşköprü Meslek Yüksekokulu 15 Mbps Tosya Meslek Yüksekokulu 15 Mbps Küre Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Çatalzeytin Kampüsü 20 Mbps Daday Kampüsü 10 Mbps, Rektörlük 15 Mbps, Yed-i Beyza Konağı Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi 10 Mbps bant genişliği ile hizmet vermektedir

Üniversitemiz İnternet Kullanım İstatistikleri (ULAKNET'teki Veriler)

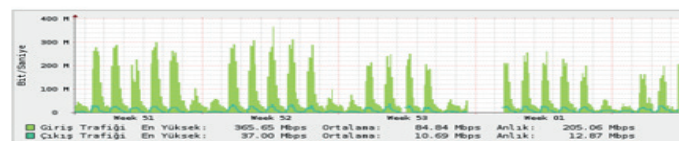
Günlük



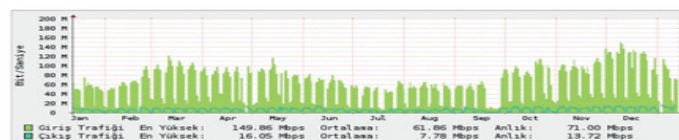
Haftalık Grafik



Aylık Grafik (2 Saat Ortalama)



Yıllık



D - İNSAN KAYNAKLARI

Kastamonu Üniversitesinde, 767 akademik, 390 idari, 23 yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve 261 sürekli işçi olmak üzere toplam 1.441 personel bulunmaktadır. Toplam personelin %53 akademik, %27 idari ve %2'si sözleşmeli personel ve %18 sürekli işçilerden oluşmaktadır.

Kastamonu Üniversitesine tahsis edilen 1.351 adet akademik personel ve 1.150 adet idari personel kadrosunun 2018 yılı Eylül ayı itibariyle 1.057 adedi dolu, 1.344 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadroların %54'ü kullanılmıştır.

1- AKADEMİK PERSONEL

Üniversitemizin gelişiminde büyük katkı sağlayan akademik personelimiz, öğrenci sayısına paralel olarak her yıl artış göstermektedir. 2017 yılı sonu itibariyle akademik dolu kadro sayımız 732 iken, 2018 yılı Ekim ayı sonu itibarı ile 767 olmuştur. 2019 yılında 50 akademik personel alımı gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.

Tablo 13- Akademik Personel Sayıları

UNVAN	2017	2018
PROFESÖR	43	47
DOÇENT	47	49
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	224	255
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	191	245
OKUTMAN	35	0
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	182	171
UZMAN	10	0
TOPLAM	732	767

1- İDARİ PERSONEL

Serbest olan 1.150 adet idari personel kadrosunun 2018 yılı Ekim ayı sonu itibariyle 390 adedi dolu, 760 adedi boş durumdadır. Başka bir ifadeyle serbest olan kadronun % 34' ü doludur.

2017 yılı sonu itibariyle idari dolu kadro sayımız 392 iken, 2018 yılı Ekim ayı sonu itibarı ile 390 olmuştur.

2019 yılında 25 İdari Personel alımı gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.

İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 14- İdari Personel Dolu-Boş Kadro Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetleri	261	323	584
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	24	275	299
Teknik Hizmetleri Sınıfı	78	52	130
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler	25	107	132
Toplam	390	760	1.150

Tablo 15- İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

SINIFI	2017	2018
Genel İdari Hizmetleri	264	261
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	23	24
Teknik Hizmetleri Sınıfı	79	78
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2
Yardımcı Hizmetler	24	58
Toplam	392	390

2- SÖZLEŞMELİ PERSONEL

2018 yılı Ekim ayı sonu itibariyle Üniversitemizde farklı ülkelere 23 yabancı uyruklu akademik personel, sözleşmeli olarak çalıştırılmaktadır.

2019 yılında çalıştırılmaya devam edilecektir.

Tablo 16- Sözleşmeli Personelin Birimlere Dağılımı

BİRİM ADI	PROFESÖR	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ			1		1
FEN-EDEBİYAT FAK.	2	2	1		5
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİM. FAK.		1	3		4
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			7	4	11
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAK.				1	1
REKTÖRLÜK				1	1
TOPLAM	1	3	12	6	23

3- DİĞER PERSONEL

2018 Yılında Üniversitemizde 11 Sürekli İşçi görev yapmakta iken 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. Maddesi gereğince (4734 Sayılı Devlet İhale Kanuna Göre Hizmet Alımı ile çalıştırılan) 102 özel güvenlik görevlisi, 132 temizlik görevlisi ve 25 destek hizmet görevlisinden 250'si sınav sonucunda sürekli işçi olarak kadromuza dahil edilmiş ve toplam 261 işçiye ulaşılmıştır.

E - DİĞER HUSUSLAR

1- Öğrenci Sayıları

Tablo 17- Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Sayıları

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI			
FAKÜLTE ADI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	190	51	241
ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	650	332	982
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	873	363	1.236
BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU	294	133	427
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	386	184	570
ÇATALZEYİN MESLEK YÜKSEKOKULU	90	210	300
DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	78	112	190
DEVREKANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	148	178	326
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1.033	2.224	3.257
FAZIL BOYNER SAĞLIK YÜKSEKOKULU	112	181	293
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	769	428	1.197
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	869	1.429	2.298
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	97	215	312
İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU	370	323	693
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.441	1.179	2.620
İLAHIYAT FAKÜLTESİ	604	666	1.270
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	957	631	1.588
İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	235	119	354
KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	3.827	1.408	5.235
KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU	106	20	126
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	1.143	582	1.725
ORMAN FAKÜLTESİ	176	42	218
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	135	533	668
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	27	14	41
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.463	598	2.061
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	2	2	4
TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	668	565	1.233
TIP FAKÜLTESİ	50	79	129
TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	529	425	954
TURİZM FAKÜLTESİ	285	246	531
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU	144	82	226
VETERİNER FAKÜLTESİ	24	11	35
TOPLAM:	17.775	13.565	31.340

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.03.2006 tarihi itibarı ile 5467 sayılı Kanunun 58'inci maddesi ile kurulan üniversitemiz, yaklaşık 4.500 öğrencisi ile çıktığı bu yola “Mezunu ve Mensubu Olmaktan Gurur Duyacağınız Üniversite” sloganını benimsemiş bir kurumdur.

2018-2019 eğitim öğretim güz döneminde Eylül ayı sonu itibarı ile öğrenci sayımız 31.340'a ulaşmıştır.

Resim 13- Kastamonu Üniversitesi Öğrencileri Mezuniyet Töreninden Bir Görünüm



2- Projeler

Tablo 18- Projeler Bilgi Formu

		Uluslararası Ortak Eğitim-Öğretim (2547/43)	FARABİ	ERASMUS	MEVLANA
ÖĞRENCİ SAYISI	Gelen	18		1	5
	Gönderilen	1		88	6
	Değişim/Ortak Eğitim-Öğretim Yürütülen Program Sayısı	5			9
	Spor			7	7
Öğrenci Elemanı/ Öğretim Üyesi Sayısı	Gelen			42	5
	Gönderilen				



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI





FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI İLE BİR VEYA İKİ DÖNEM BURLU OKUMA FIRSATI...

İLETİŞİM BİLGİLERİ: E-Posta: farabi@kastamonu.edu.tr / farabikastamonu@gmail.com
Facebook Sayfası: kastamonufarabi

www.kastamonu.edu.tr



Tablo 19- Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ*					
PROJELER	2018 YILI				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek Tutarı (TL)
KALKINMA BAK. PROJELERİ	1	-	1		10.325
TÜBİTAK	4	-	4	-	1.064.471
AB HİBESİ	2	-	2	-	207.070
B.A.P	112	76	188	23	4.494.320
TOPLAM	119	76	195	23	5.776.186

*2018 Yılı Ekim Ayı sonu itibarıyla.



III. PERFORMANS BİLGİLERİ

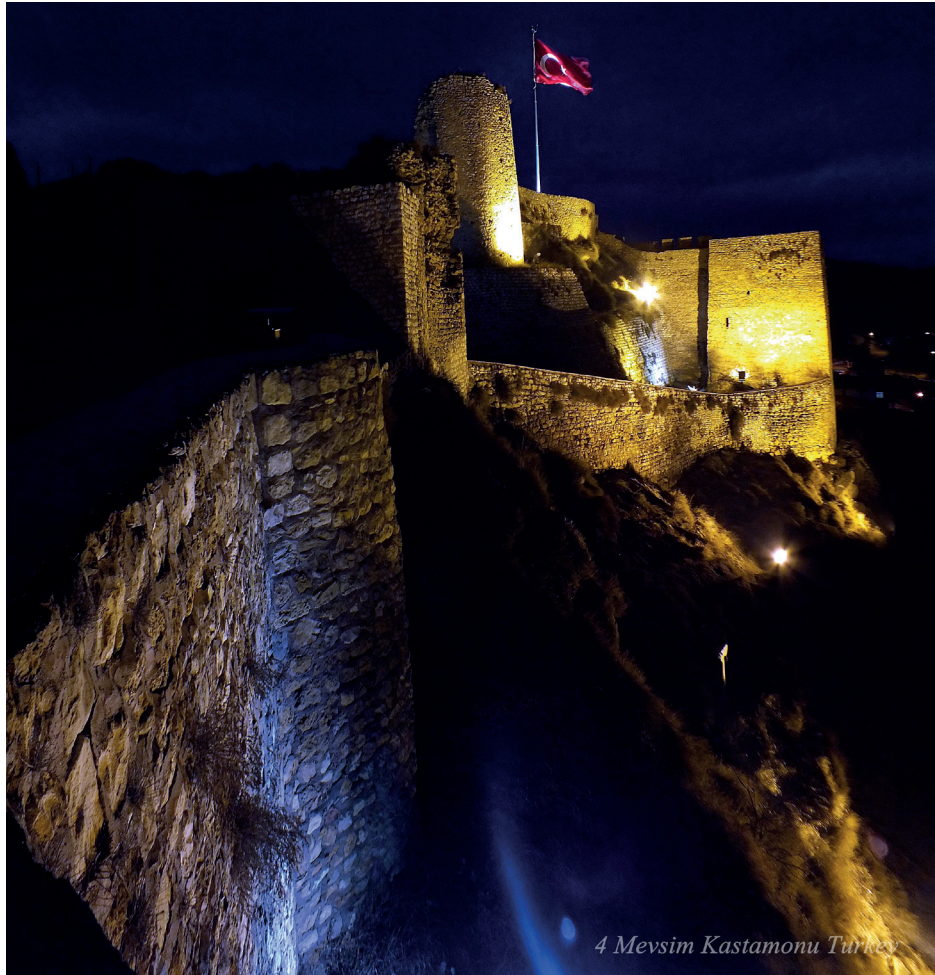
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Kamu kaynaklarının ihtiyaçlar doğrultusunda tahsisi ve etkili kullanımında bütçesel süreçten beklenen; politika oluşturma, planlama ve bütçeleme arasındaki bağın iyi bir şekilde kurulmasıdır. Üniversitemiz kaynaklarının öncelikler çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve şeffaflığın sağlanması ilkeleri gereği hazırlanan performans programı ile Üniversite faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi ile kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramları ön plana çıkmaktadır. Bu değerlerin uygulanabilirlik aşamasında, Kamu Mali Yönetim sistemimize dahil edilen araçlarından bir tanesi de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin kurumsal düzeyde temel unsurlarını; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu oluşturmaktadır.

Üniversitemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanan 2018 Mali Yılı Performans Programı; döneme ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile faaliyetler için doğan kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir.

Tüm kurumlar gibi Üniversitemiz yönetimi için de yol gösterici ve aydınlatıcı nitelikte olan stratejik planımız, zamana yayılmış öncelikli hedeflerimizin ortaya konulması ve bunlara ulaşılması bakımından kısa, orta ve uzun vadeli yönetsel yaklaşımlarımızın ve kaynaklarımızın saptanması için etkili bir yönetim aracı olarak kabul edilmektedir.



4 Mevsim Kastamonu Turkey

Kastamonu Üniversitesi 2015-2019 dönemi kurumsal düzeyde stratejik planında kurumsal vizyon, misyon ve değerlerimiz ile amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

MİSYON

Ürettiği bilimsel bilgi ışığında toplum ve ülke ihtiyaçlarını karşılayan projeler yürüterek ülke kalkınmasına katkı sağlayan, kültürel değerlerle ve bulunduğu şehirle bütünleşik, bütün mensuplarının ve öğrencilerinin hürriyeti soluyabildiği, mensubu ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmak.

VİZYON

Sunduğu bilimsel bilgi ve sağladığı özgür eğitim ortamıyla eğitim ve topluma destek alanında ulusal ve uluslararası seviyede tercih edilen bir “dünya üniversitesi” olarak ön sıralarda yer almak.

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ;

Liyakat, Adalet, Hakkaniyet, Özgür Düşünce, Mükemmellik, Kalite, Ahlaki Değerlere Saygı, Sürdürülebilir Gelişme, İstişare, Hesap Verilebilirlik, Saydamlık

B - AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde gerçekleştirilen durum analizi, paydaş analizi, GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, fırsatlar ve tehditler) analizi ve çevre analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında Kastamonu Üniversitesi için 5 stratejik alan belirlenmiştir.

Bu 5 stratejik alan aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Araştırma ve Geliştirme yapısının güçlendirilmesi
- ✓ Eğitim, araştırma ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi
- ✓ Toplumla bütünleşmenin sağlanması
- ✓ Kaynakların geliştirilmesi
- ✓ Dünya ile bütünleşmek için kurumsal dönüşümün sağlanmasıdır.

Stratejik alanlar dikkate alınarak stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Üniversitemiz stratejik plan hazırlama sürecinde durum analizi de göz önünde bulundurularak oluşturulan amaçlar aşağıdaki gibi beş ana başlık altında toplanmıştır.

Stratejik Amaç 1- Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde bu bilginin kullanımında etkili olmak.

Hedefler;

- ✓ Üniversitenin araştırmaya yönelik öz kaynaklarının artırılması, etkin yönetilmesi ve dış kaynaklardan azami düzeyde faydalanılması suretiyle daha çok araştırmacının destek bulmasını sağlamak.
- ✓ Araştırmaya yönelik çalışmaları teşvik etmek için, araştırmaları yürütecek ortamları, sistemleri, merkezleri ve laboratuvarları belirlemek ve bunların altyapılarını/fiziksel şartlarını oluşturmak.
- ✓ Eğitim ve araştırma misyonlarını, rekabet avantajı sağlayacak şekilde oluşturmak ve yönetmek.
- ✓ Araştırma kurumsal yapısını nitel ve nicel olarak geliştirmek.
- ✓ Araştırmacı niteliğini ve araştırma motivasyonunun artırmak.
- ✓ Lisansüstü öğrenci sayısını ve eğitim kalitesini artırmak.
- ✓ Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarını artırmak.
- ✓ Öncelikli alanlara yönelik araştırmaların disiplinler arası çalışmaların artırılmasını sağlamak.
- ✓ Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla kurulan ilişkileri geliştirmek.
- ✓ Üniversitenin araştırma altyapısını (laboratuvar ve cihazlar) geliştirmek.
- ✓ Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası çalışmaların artırılması.
- ✓ Hayat Boyu Eğitim faaliyetleri alanında ulusal ve uluslararası çalışmaları artırmak.
- ✓ Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Stratejik Amaç 2- Eğitimin Kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak.

Hedefler;

- ✓ Nitelikli öğrencileri üniversitemize çekmek.
- ✓ İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını ve niteliğini geliştirmek.
- ✓ Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekanları geliştirmek.
- ✓ Eğitim Programlarının kalitesini artırmak.

- ✓ Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimini desteklemek.
- ✓ Ulusal ve Uluslararası alanda nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak.
- ✓ Örgün eğitimi uzaktan öğretim sistemi ile destekleyerek üniversitenin sunduğu eğitim hizmetini daha geniş kitlelere ulaştırmak.
- ✓ Mesleki Eğitim veren eğitim birimlerinde uygulamalı eğitim programının etkinliğini artırmak.
- ✓ Yabancı dilde eğitim ile dünyaya entegre olmak.
- ✓ Ulusal ve uluslararası seviyede nitelikli öğrencilerin tercih ettiği bir üniversite olmak.
- ✓ Programların diğer programlarla ilişkilerin tanımlamak ve geliştirmek.
- ✓ Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliğini (Yabancı dil, IT ve bilgisayar donanım vb.) sağlamak.

Stratejik Amaç 3- Sosyal Sorumluluk çerçevesinde dış paydaşlarla birlikte çalışarak sosyal meselelere çözüm üretmek.

Hedefler;

- ✓ Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve bölgenin ekonomik gelişimini desteklemek.
- ✓ Farklı iletişim kanalları kullanarak üniversitenin ürettiği bilgiyi toplama yaymak.
- ✓ Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel/sanatsal ve sportif faaliyetlerle bölgenin sosyal hayatına katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 4- Üniversitenin iç paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam standartlarını yükseltmek.

Hedefler;

- ✓ Kampüslerin fiziksel, mekânsal, teknolojik alt yapı ve güvenlik eksikliklerini gidermek.
- ✓ Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.
- ✓ İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
- ✓ Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
- ✓ Öğrencilerin akademik işleri ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.
- ✓ Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.
- ✓ Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.
- ✓ Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.
- ✓ Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak engelsiz bir kampüs oluşturmak.
- ✓ Döner sermaye ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
- ✓ Burs ve staj desteklerini artırarak öğrencileri desteklemek.
- ✓ Kampüslerde öğrencilerin temel ihtiyaçlarının (barınma, beslenme, sağlık, ulaşım vb.) giderilmesine katkıda bulunmak.
- ✓ Çevreye duyarlı bir kampüs oluşturmak.
- ✓ Üniversite personeli için lojman temin etmek.

Stratejik Amaç 5- Üniversitenin değişen şartlara uyumunu sağlayacak, hedeflerini hayata geçirecek, kurumsal yapıyı geliştirerek rekabet ve girişimcilik kapasitesini artıran bir kurum olmak.

Hedefler;

- ✓ Bilgi sistemlerini paydaşlara sunulan bütün elektronik hizmetleri içerecek şekilde geliştirmek.
- ✓ Üniversitelerin değişen yönetim ve mali yönetim sistemine hızla uyumunu sağlayacak katılımı öne çıkaran bir kurumsal alt yapıya sahip olmak.
- ✓ Alt birimlere ve mezunlara yönelik çalışmalarla üniversiteye aidiyet ve kurumsal kimliği geliştirmek.
- ✓
- ✓ Çalışanların profesyonel gelişimini artırmak.
- ✓ Girişimciliği teşvik eden ve katkı sunan bir organizasyon yapısı geliştirmek.
- ✓ Üniversite için gelir getirici öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu alanlara yoğunlaşmayı sağlamak.
- ✓ Kurum içerisinde demokratik bir kültüre ilişkin süreçler oluşturmak ve karar süreçlerinde katılımcılığı teşvik etmek.
- ✓ Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.



4 Mevsim Kastamonu Turkey

C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGE İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Araştırma ve geliştirmeye dayalı bilgi üretiminde ve kullanımında etkili olmak.
Hedef	Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.

Performans Hedefi	Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Topluma yönelik sanatsal, kültürel, sportif faaliyet sayısı.	Sayı	10	9	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizde topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.	252.000	0	252.000
Genel Toplam		252.000	0	252.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Eğitim kalitesinin ve mezunların niteliğinin artırılmasında süreklilik sağlamak.
Hedef	Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.

Performans Hedefi	Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğrenci başına düşen derslik alanı.	Metrekare	75	86	90
2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı.	Metrekare	10	12	20
3	Öğrencilerin derslikler ve laboratuvarlardan memnuniyet oranı	Oran	80	90	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanına göre, öğrenmenin gerçekleştirildiği ortam ve mekânların standartları belirlenecektir.	500.000	0	500.000
2	Ders mekânları (Dershane, amfi, laboratuvar vb.) alanın ihtiyaçlarına ve çağın teknolojik gereklerine göre iyileştirilecektir.	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.500.000	0	1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.
Hedef	Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.

Performans Hedefi	Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	İdari personele verilen hizmet içi eğitim sayısı.	Sayı	2	0	1
2	İdari personele verilen hizmet içi eğitimlerin toplam süresi/Hizmet içi eğitimlere katılan idari personel sayısı.	Oran	5	1	28

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizde idari personelin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.	4.146.000	0	4.146.000
Genel Toplam		4.146.000	0	4.146.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.
Hedef	İdari (İhale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.

Performans Hedefi	İdari (İhale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 (Zamanında tamamlanan ihale sayısı/Planlanan ihale sayısı)*100	Oran	4	7	15
2 (Zamanında tamamlanan doğrudan temin sayısı/Talep edilen doğrudan temin sayısı)*100	Oran	100	85	100
3 Birimlerin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanma sayısı.	Sayı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizde mal ve hizmet satın alınması ile ilgili süreçte zamanında tamamlanan ihale ve doğrudan temin oranını artırmak.	344.000	0	344.000
2	Üniversitemiz birimlerin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	24.040.000	0	24.040.000
Genel Toplam		24.384.000	0	24.384.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.
Hedef	Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.

Performans Hedefi	Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	(Muhasebe birimlerine gelen yıllık hatalı işlem sayısı/Toplam işlem sayısı)*100	Oran	10	10	5
2	(Bütçe birimine gelen yıllık hatalı işlem sayısı/Toplam işlem sayısı)*100	Oran	10	10	5
3	Ön mali kontrol sonucunda uygunsuz görüş verilen iş ve işlem sayısı/Ön mali kontrole tabi tutulan toplam iş ve işlem sayısı*100	Oran	5	5	2
4	Kamu yönetim sistemine (KYS) dâhil birimlerdeki idari personele yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.	Sayı	0	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizde Muhasebe ve Bütçe ile ilgili etkinliği sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.	1.000	0	1.000
2	Üniversitemizde iç kontrolle ilgili faaliyetlerin etkinliğini sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.	1.000	0	1.000
3	Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.	1.718.000	0	1.718.000
Genel Toplam		1.720.000	0	1.720.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.
Hedef	Öğrencilerin akademik işleri ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.

Performans Hedefi	Öğrencilerin akademik işler ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	(Öğrenci işleri hizmetleri ile ilgili uyum eğitimi verilen öğrenci sayısı/Kayıt edilen toplam öğrenci sayısı*100	Oran	2	3	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizde öğrencilere verilen hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.
Hedef	Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.

Performans Hedefi	Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yapılan bina sayısı/Binası olmayan akademik ve idari birimler sayısı.	Oran	1	3	1
2	Tadilatı ve onarımı yapılan bina sayısı.	Sayı	3	3	1
3	Atölyeler tarafından yapılan bakım ve onarım sayısı.	Sayı	0	0	1
4	Yapılan hizmet binası alana/Toplam kapalı alan*100	Oran	0,04	0,06	0
5	Hizmet binası inşaatlarına yapılan destek miktarı.	TL	0	0	27.000.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizde iyileştirme ve bakımı yapılan bina sayısını artırmak.	1.000.000	0	1.000.000
2	Üniversitemiz kampüs sahasındaki peyzaj ve çevre düzenlemesi ile ilgili hizmetlerin oranını artırmak.	1.500.000	0	1.500.000
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Tıp Fakültesi çevre düzenlemesi ve peyzaj işleri tamamlanacak.	16.495.000	0	16.495.000
Genel Toplam		18.995.000	0	18.995.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.
Hedef	Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.

Performans Hedefi	Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Karşılanan yazılım desteği sayısı.	Sayı	667	1.919	1.000
2	Karşılanan Web desteği sayısı.	Sayı	36	45	55
3	Karşılanan network desteği sayısı.	Sayı	97	91	100
4	Bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerinin destek miktarı.	TL	2.170.000	2.170.000	2.000.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizde verilen bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerini artırmak.	3.489.000	0	3.489.000
Genel Toplam		3.489.000	0	3.489.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.
Hedef	Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.

Performans Hedefi	Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hukuki görüş taleplerinin cevaplama süresi.	Gün	30	30	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemizde hukuk destek hizmetlerinin ve taleplerinin cevaplama sürelerini azaltmak.	829.000	0	829.000
Genel Toplam		829.000	0	829.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

Amaç	Üniversitenin kampüsündeki öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve hayat kalitelerini yükseltmek.
Hedef	Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.

Performans Hedefi	Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100	Oran	12,57	12,00	13,00
2	Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı.	Sayı	105	73	70
3	Düzenlenen spor faaliyeti sayısı.	Sayı	4	4	4
4	Aktif olarak çalışan öğrenci kulübü sayısı.	Sayı	95	120	150
5	Sosyal mekân sayısı (spor dâhil)	Sayı	3	3	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak.	1.000	0	1.000
2	Üniversitemizde düzenlenen kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.	1.000	0	1.000
3	Üniversitemizde düzenlenen sportif faaliyet sayısını artırmak.	1.000	0	1.000
4	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişim ihtiyaçları belirlenecek ve öncelikli alanlara ağırlık verilecektir.	4.074.000	0	4.074.000
Genel Toplam		4.077.000	0	4.077.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Alanına göre, öğrenmenin gerçekleştirildiği ortam ve mekânların standartları belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.56.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Ders mekânları (dershane, amfi, laboratuvar vb.) alanın ihtiyaçlarına ve çağın teknolojik gereklerine göre iyileştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), 38.56.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde idari personelin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.142.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	239.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.724.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.146.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.146.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - İdari (İhale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde mal ve hizmet satın alınması ile ilgili süreçte zamanında tamamlanan ihale ve doğrudan temin oranını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	344.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		344.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		344.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - İdari (İhale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemiz birimlerin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	16.077.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.463.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.040.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde Muhasebe ve Bütçe ile ilgili etkinliği sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde iç kontrole ilgili faaliyetlerin etkinliğini sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.492.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	215.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.718.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.718.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Öğrencilerin akademik işler ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde öğrencilere verilen hizmetlerin yeterliliğini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.10 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.56.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde iyileştirme ve bakımı yapılan bina sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemiz kampüs sahasındaki peyzaj ve çevre düzenlemesi ile ilgili hizmetlerin oranını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.
Faaliyet Adı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Tıp Fakültesi çevre düzenlemesi ve peyzaj işleri tamamlanacak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.09 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.913.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.495.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.495.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde verilen bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.08 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.489.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.489.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde hukuk destek hizmetlerinin ve taleplerinin cevaplama sürelerini azaltmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.12 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	189.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		829.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		829.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.
Faaliyet Adı	Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde düzenlenen kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.
Faaliyet Adı	Üniversitemizde düzenlenen sportif faaliyet sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.
Faaliyet Adı	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişim ihtiyaçları belirlenecek ve öncelikli alanlara ağırlık verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.56.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.691.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.340.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.074.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.074.000,00

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019							
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY(%)	PAY(%)
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	(TL)		
1		Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.	252.000,00	0,14	0,00		252.000,00	0,14		
1		Üniversitemizde topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.	252.000,00	0,14	0,00		252.000,00	0,14		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			59.397.000,00	33,77			59.397.000,00	33,77		
Genel Yönetim Giderleri			116.469.000,00	66,23			116.469.000,00	66,23		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00		
GENEL TOPLAM			175.866.000,00	100,00	0,00	100,00	175.866.000,00	100,00		

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ									
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET		Açıklama							
3				Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.							
		4		Üniversitemizde idari personelin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.							
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı											
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı											
GENEL TOPLAM											

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		İdari (İhale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	24.384.000,00	13,87	0,00		24.384.000,00	13,87
	5	Üniversitemizde mal ve hizmet satın alınması ile ilgili süreçte zamanında tamamlanan ihale ve doğrudan temin oranını artırmak.	344.000,00	0,20	0,00		344.000,00	0,20
	6	Üniversitemiz birimlerin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	24.040.000,00	13,67	0,00		24.040.000,00	13,67
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			59.397.000,00	33,77			59.397.000,00	33,77
Genel Yönetim Giderleri			116.469.000,00	66,23			116.469.000,00	66,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			175.866.000,00	100,00	0,00	100,00	175.866.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		2019						
38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY(%)
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	(TL)	
5	Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	1.720.000,00	0,98	0,00		1.720.000,00		0,98
7	Üniversitemizde Muhasebe ve Bütçe ile ilgili etkinliği sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00		0,00
8	Üniversitemizde iç kontrolle ilgili faaliyetlerin etkinliğini sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00		0,00
9	Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.	1.718.000,00	0,98	0,00		1.718.000,00		0,98
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		59.397.000,00	33,77			59.397.000,00		33,77
Genel Yönetim Giderleri		116.469.000,00	66,23			116.469.000,00		66,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00		0,00
GENEL TOPLAM		175.866.000,00	100,00	0,00	100,00	175.866.000,00		100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
-----------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Öğrencilerin akademik işler ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00
	10	Üniversitemizde öğrencilere verilen hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	5.000,00	0,00	0,00		5.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			59.397.000,00	33,77			59.397.000,00	33,77
Genel Yönetim Giderleri			116.469.000,00	66,23			116.469.000,00	66,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			175.866.000,00	100,00	0,00	100,00	175.866.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET	Açıklama
7			Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.
	11		Üniversitemizde iyileştirme ve bakımı yapılan bina sayısını artırmak.
	12		Üniversitemiz kampüs sahasındaki peyzaj ve çevre düzenlemesi ile ilgili hizmetlerin oranını artırmak.
	13		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Tıp Fakültesi çevre düzenlemesi ve peyzaj işleri tamamlanacak.
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			
Genel Yönetim Giderleri			
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			
GENEL TOPLAM			

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8		Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.	3.489.000,00	1,98	0,00		3.489.000,00	1,98
14		Üniversitemizde verilen bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerini artırmak.	3.489.000,00	1,98	0,00		3.489.000,00	1,98
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			59.397.000,00	33,77			59.397.000,00	33,77
Genel Yönetim Giderleri			116.469.000,00	66,23			116.469.000,00	66,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			175.866.000,00	100,00	0,00	100,00	175.866.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	
9		Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.	
	15	Üniversitemizde hukuk destek hizmetlerinin ve taleplerinin cevaplama sürelerini azaltmak.	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			
Genel Yönetim Giderleri			
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			
GENEL TOPLAM			

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2019					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
10	Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.	4.077.000,00	2,32	0,00		4.077.000,00	2,32
16	Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
17	Üniversitemizde düzenlenen kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
18	Üniversitemizde düzenlenen sportif faaliyet sayısını artırmak.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
19	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişim ihtiyaçları belirlenecek ve öncelikli alanlara ağırlık verilecektir.	4.074.000,00	2,32	0,00		4.074.000,00	2,32
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		59.397.000,00	33,77			59.397.000,00	33,77
Genel Yönetim Giderleri		116.469.000,00	66,23			116.469.000,00	66,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		175.866.000,00	100,00	0,00	100,00	175.866.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		FALİYET TOP-LAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	27.115.000,00	96.631.000,00	0,00	123.746.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.059.000,00	9.592.000,00	0,00	16.651.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.698.000,00	6.520.000,00	0,00	9.218.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	2.725.000,00	721.000,00	0,00	3.446.000,00
	06	Sermaye Giderleri	19.800.000,00	3.005.000,00	0,00	22.805.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		59.397.000,00	116.469.000,00	0,00	175.866.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			59.397.000,00	116.469.000,00	0,00	175.866.000,00

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.		
	Üniversitemizde topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.		
	Alanına göre, öğrenmenin gerçekleştirildiği ortam ve mekânların standartları belirlenecektir.	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Ders mekânları (dershane, amfi, laboratuvar vb.) alanın ihtiyaçlarına ve çağın teknolojik gereklerine göre iyileştirilecektir.	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini (akademik tayin, idari tayin, sicil, hizmet içi eğitim ve özlük hakları) artırmak.		
	Üniversitemizde idari personelin gelişimini sağlamaya yönelik faaliyet sayısını artırmak.	
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İdari (İhale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliğini artırmak.		
	Üniversitemizde mal ve hizmet satın alınması ile ilgili süreçte zamanında tamamlanan ihale ve doğrudan temin oranını artırmak.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemiz birimlerin demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliğini artırmak.		
	Üniversitemizde Muhasebe ve Bütçe ile ilgili etkinliği sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizde iç kontrolle ilgili faaliyetlerin etkinliğini sağlamak amacıyla hatalı işlem sayısını azaltmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğrencilerin akademik işler ile ilgili idari destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.		
	Üniversitemizde öğrencilere verilen hizmetlerin yeterliliğini artırmak.	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yapı, çevre işleri ve mekanik tesisat ile ilgili hizmetleri artırmak.		
	Üniversitemizde iyileştirme ve bakımı yapılan bina sayısını artırmak.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemiz kampüs sahasındaki peyzaj ve çevre düzenlemesi ile ilgili hizmetlerin oranını artırmak.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Tıp Fakültesi çevre düzenlemesi ve peyzaj işleri tamamlanacak.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bilgi işlem ve haberleşme desteğinin yeterliliğini artırmak.		
	Üniversitemizde verilen bilgi işlem ve haberleşme hizmetlerini artırmak.	
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hukuk destek hizmetlerinin yeterliliğini artırmak.		
	Üniversitemizde hukuk destek hizmetlerinin ve taleplerinin cevaplama sürelerini azaltmak.	
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

İdare Adı	38.56 - KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal, kültürel ve sportif desteklerle yerleşkelerdeki sosyal yaşam olanaklarını geliştirmek.		
	Üniversitemiz yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak.	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizde düzenlenen kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizde düzenlenen sportif faaliyet sayısını artırmak.	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişim ihtiyaçları belirlenecek ve öncelikli alanlara ağırlık verilecektir.	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI



1930'lar Kastamonu Cumhuriyet Meydanı

