



RİZE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

2014

FAALİYET RAPORU



2014

RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

RİZE BELEDİYESİ

Hazırlayan : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tel : 444 50 53

Faks : 0 464 213 01 93

E-Mail : belediye@rize.bel.tr

Web : www.rize.bel.tr



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



Prof. Dr. Reşat KASAP
RİZE BELEDİYE BAŞKANI

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Rize'ye hizmet etme isteği ile çıktığımız bu kutlu yolun 1. yılını geride bıraktık. Bugün sizlere ilk faaliyet raporu sunuyor olmanın büyük bir mutluluğunu duyuyorum. Görevde olduğumuz bir yıl boyunca hizmetin yanı sıra, kurumsallaşma yolunda kurmaya çalıştığımız sistemlerle Belediye yi dönemin gerekliliklerine cevap verebilen, altyapısı sağlam, etkili ve yaşayan bir kurum haline getirdik. Faaliyetlerimizin muhtevası ve kalitesi ile de modern belediyecilik konusunda öne çıkan bir belediye olmayı başardık.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak hazırladığımız Rize Belediyesi, Stratejik planımızda yer alan gaye ve misyonumuz doğrultusunda 2014 yılı boyunca meydana getirdiğimiz tüm çalışmalar bu raporda yer almaktadır.

Seçim periyotunda verdiğimiz temel bir söz vardı "Rize'yi birlikte yöneteceğiz". Bir yıllık idaremizde sivil toplum kuruluşlarımız, muhtarlarımız, Üniversitemiz ve Kent Konseyimizle etkili bir işbirliği içerisine girerek ilimiz'in problemlerinin tespiti ve çözümlerinin geliştirilmesi için " müşterek bir düşünce" ürettik, ilimizi ilgilendiren ehemmiyetli kararları bu doğrultuda bir arada aldık. Ayrıca düzenlediğimiz halk günleri, muhtar toplantıları ile de halkımızla buluşup onların da ilerleyişin bir parçası olmasına önem verdik. İştirakçi ve yerel yönetimi yaygınlaştırmak gayesiyle yaptığımız halk günü buluşmalarından 1300'ü aşkın vatandaşımızın hizmet ve görev almasını sağladık.

Faaliyetlerimizin odak noktasına insanımızı katarak sosyal belediyeciliği ön plana çıkartan projelere öncelik verdik. Isırlık, Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projesi de yaşam refahı ve kalitesini artırma da örnek bir çalışma olarak hayata geçecektir. Derinlemesine, çözüm mihraklı politikalar geliştirebilen, şeffaf bir belediyecilik anlayışını esas aldık. Hemşehrilerimizin gereksinim duyduğu projeleri 5 yıllık planlarımıza dahil ettik. Rize Sahil Külliye Projesi de bu anlayış ile ortaya çıktı. "Planlı Belediyecilik Konsepti" içtenliğimizin en temel göstergesidir.

2014 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile birlikte vazife yaptığımız meclis üyelerine, tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizlere her konuda etki eden, önerileriyle ufkumuzu açan hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Reşat KASAP
Rize Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Örgüt Yapısı	17
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları	20
5. Sunulan Hizmetler	23
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A- Mali Bilgiler	30
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3. Mali Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35
Fen İşleri Müdürlüğü	38
Hal Müdürlüğü	41
Hukuk İşleri Müdürlüğü	42
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	44
İtfaiye Müdürlüğü	46
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	47
Mali Hizmetler Müdürlüğü	49
Özel Kalem Müdürlüğü	51
Su İşleri Müdürlüğü	53
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	54
Temizlik İşleri Müdürlüğü	55
Veteriner İşleri Müdürlüğü	57
Yapı Kontrol Müdürlüğü	58
Yazı İşleri Müdürlüğü	60

Zabıta Müdürlüğü.....	61
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	62
A- Güçlü Yönler	62
B- Zayıf Yönler.....	62
C- Fırsatlar.....	62
D- Tehditler	63

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonomuz

- İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanılabilir bir kent oluşturmak.

Vizyonumuz

- Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, Dünya'nın her yerinden insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmaktır.

İlkelerimiz

- Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; Yönetişim
- Karar alma ve uygulamada, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Uygulamalarda, Adalet ve Eşitlik
- Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; Sosyal Belediyecilik
- Stratejilerin uygulanmasında, Kararlılık
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi; Erişilebilirlik
- Hizmet sunumunda, Çözüm Odaklılık
- Değişime ve gelişime açık olmak; Yenilikçilik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıdaki gibidir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. *Belediyeye tanınan muafiyetler*

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. *Belediyeyi etkileyen kanun yada yönetmelikler*

Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre aşağıda sıralanmıştır:

İmar Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2942- Kamulaştırma Kanunu

2985- Toplu Konut Kanunu

3194- İmar Kanunu

3621- Kıyı Kanunu

4708- Yapı Denetimi Hakkında Kanun

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

634- Kat Mülkiyet Kanunu

Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2918- Karayolları Trafik Kanunu

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

3998- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378- Engelliler Kanunu

5395- Çocuk Koruma Kanunu

5797- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Sağlık Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5199- Hayvanları Koruma Kanunu

5996- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

6343- Veteriner Meslek İcrası Kanunu

Çevre Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2872- Çevre Kanunu

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kültür Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1593- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 - Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

2918- Karayolları Trafik Kanunu

3194- İmar Kanunu

394- Hafta Tatili Kanunu

4077- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5326- Kabahatler Kanunu

5652- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Hafta Tatili Hakkında Kanun

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Mezarlık Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esasları

Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu

Zabıta Tembihnamesi

Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5902- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

7269- Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Deprem Yönetmeliği

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1319- Emlak Vergisi Kanunu

193- Gelir Vergisi Kanunu

2464- Belediye Gelirleri Kanunu

2821- Sendikalar Kanunu

2822- Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu

2886- Devlet İhale Kanunu

3473- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

3628- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

4688- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

4734- Kamu İhale Kanunu

4735- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4759- İller Bankası Kanunu

4857- İş Kanunu

488- Damga Vergisi Kanunu

4982- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070- Elektronik İmza Kanunu

5237- Türk Ceza Kanunu

5355- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5548- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5779- İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

6245- Harcırah Kanunu

6331- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

657- Devlet Memurları Kanunu

7201- Tebligat Kanunu

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İhale Genel Tebliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Rize Belediye Başkanlığına ait binalar ve metre kareleri aşağıdaki gibidir:

Hizmet Binaları	
Belediye Hizmet Binası	9.486 m ²
İtfaiye Hizmet Binası	551 m ²
Asfalt Plenti	12.000 m ²
Yaş Meyve ve Sebze Hali	20.000 m ²
Su Ürünleri Hali	2.236 m ²
Otobüs Durağı	5.169 m ²
Makine İkmal ve Atölye	6.000 m ²
Rehabilitasyon Merkezi	600 m ²

Araçlar

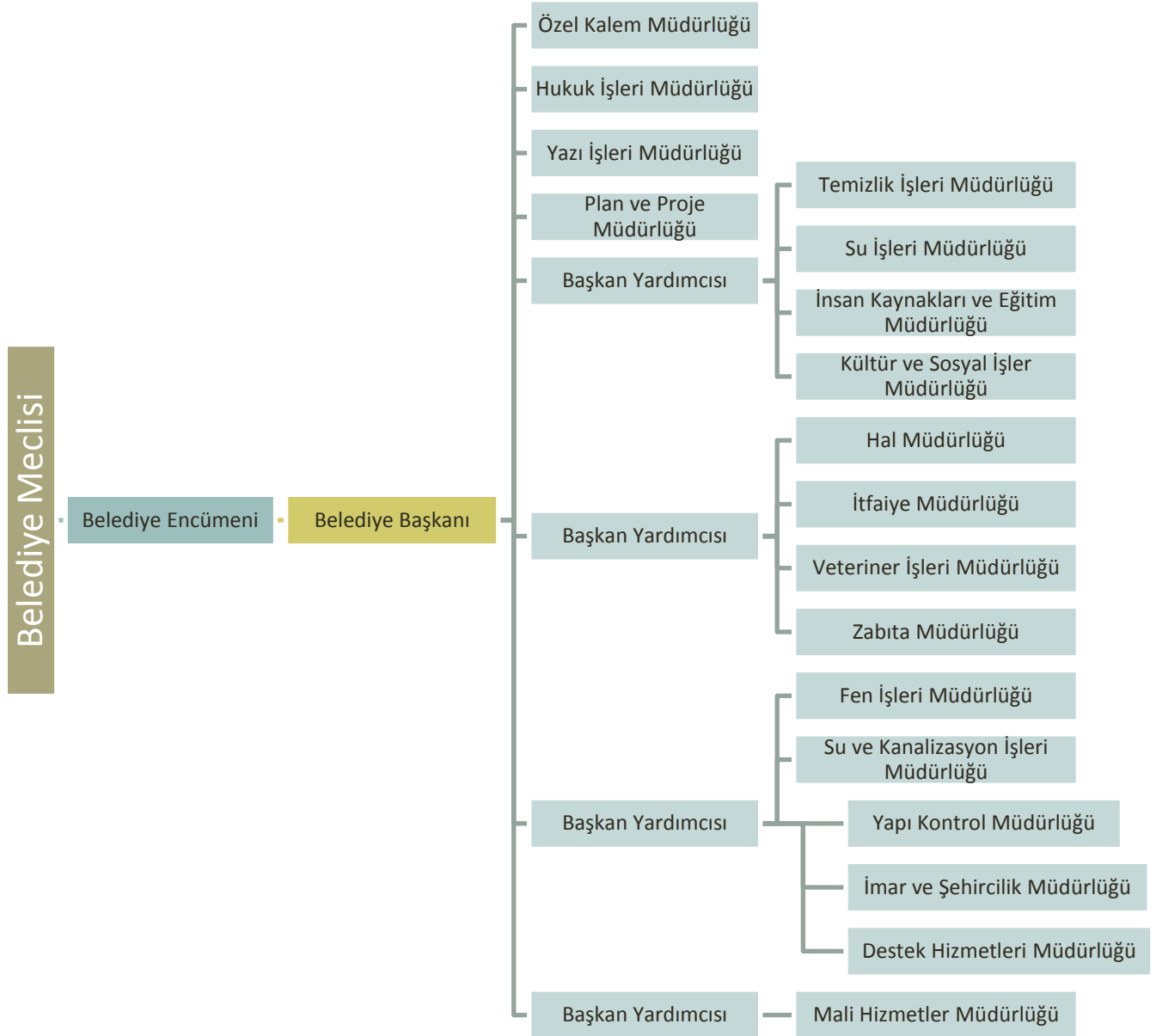
Rize Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumda kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır. Tablo incelendiğinde kullanılan araçların %79,10' unun kurumun resmi aracı olduğu görülmektedir.

Araç Tedariki ve Mülkiyet Durumu			
Araç Çeşidi	2014		
	Resmi	Kiralık	Toplam
Ambulans	1	-	1
Binek Araç	11	7	18
Cenaze Araçları	3	1	4
Çevre Temizlik Araçları	6	1	7
Deniz Taşıtı	2	-	2
Hayvan Toplama Araçları	-	2	2
İş Makineleri	21	6	27
Kamyon ve Kamyonetler	30	7	37
Otobüs Minibüs	6	1	7
Su Tankeri	1	-	1
Vinç ve Çekiciler	2	1	3
Yangın Söndürme ve Kurtarma Araçları	9	1	10
Dorse	1	-	1
Vidanjör	3	1	4
Kaynak Aracı	2	-	2
Ses Düzenli Araç	1	-	1
Gezici Kreş Aracı	1	-	1
Servis Aracı	5	-	5
Karla Mücadele Aracı	1	-	1
Toplam	106	28	134
Yüzde	79,10%	20,90%	

2. Örgüt Yapısı

Rize Belediyesi'nde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memurlar ve işçilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları stratejik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür. Kurumda 2 seçilmiş, 2 atanmış olmak üzere 4 başkan yardımcısı, 18 müdür bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında incelenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar		
<u>Teknolojik Kaynak Türü</u>	Toplam (Adet)	Oran (%)
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	67	8,41%
Bilgisayarlar ve Sunucular	335	42,03%
Haberleşme Cihazları	218	27,35%
Ofis Malzemeleri	177	22,21%
Toplam	797	100%

Rize Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı ve yazılımı kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan işletim sistemi ve yazılım aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

İşletim Sistemleri / Yazılımlar		
Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Server	16
	Linux	3
	Windows (XP, Vista, Win7)	280
Antivirüs	Kullanıcı	280
Veritabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	SQL Server	5
Kent Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCad	5
	SisWorld	10
	SisKBS	20
	RwCAD	1
	Auto Cad	10
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Yönetici Masası	4
Ofis Paketleri	Microsoft Office 2010	10
	Microsoft Office 2007	1
Yedekleme Ünitesi	N770 Pro	1
	NAS 110	2
	Goflex Home	1
Filtreleme Sistemi	Zywall Usg 2000	1
	Log Analiz	1
Diğer	Edius 4.5	1
	e-Hakediş	1
	e-kikNET	1
	Elektromed Satış Programı	1
	Araç Takip Programları	3
	E-SGK	1
	Evlendirme Programı	1
	Günlük Nöbet ve Duyuru Programı	1
	HITAP	1
	İcra-Pro	1
	Mevzuat ve İctihat Programı	2
	Zabıta Genel İşleyiş Programı	1
	Ambar Takip Programı	1
	Parkomat Programı	1
Mobil Uygulamalar	Mobil Numarataj	1
	Cep Başkan	1

	Cep Vatandaş	1
--	--------------	---

4. İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle Rize Belediyesi sanayi ve ticaret bölgesi olması sebebiyle B4 grubu belediyeler arasında yer almaktadır. Yönetmelikle Belediyemize verilmiş olan norm kadro yapısı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

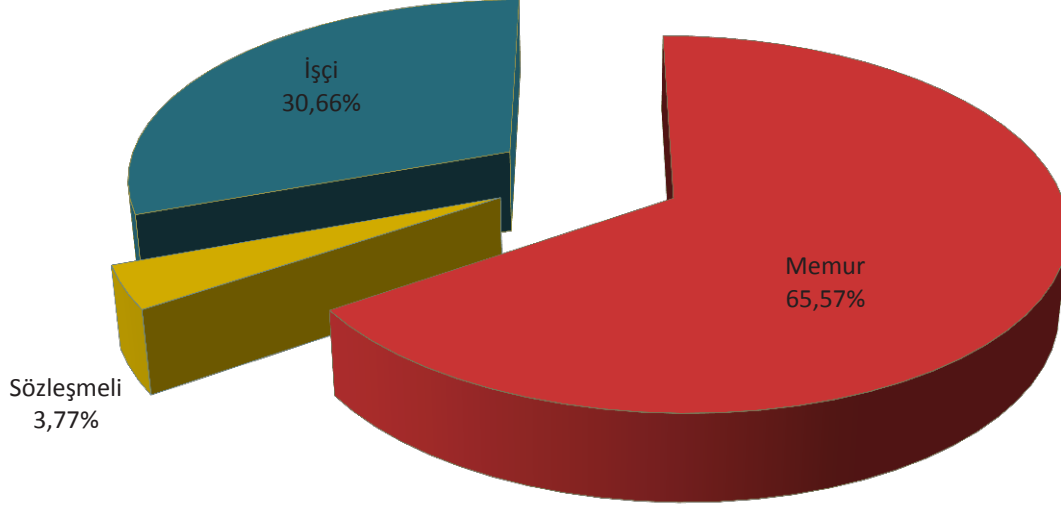
Ünvan	Adet	Ünvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3	İdari Personel	87
Yazı İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	80
Mali Hizmetler Müdürü	1	Sağlık Personeli	21
Fen İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	15
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İtfaiye Amiri	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	9
İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Eri	81
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	4
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	12
Veteriner İşleri Müdürü	1	Zabıta Memuru	76
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Uzman	6
Diğer Müdürler	12	Şef	36
Özel Kalem Müdürü	1	Avukat	4
Müfettiş	6	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Müfettiş Yardımcısı	2	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
		İç Denetçi	3
		Memur Kadroları Toplamı	474
		Sürekli işçi Kadroları Toplamı	227

Rize Belediyesi insan kaynaklarında memur, işçi ve geçici işçi olmak üzere 3 farklı istihdam türü söz konusudur. Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Toplam personelin %30,66'si işçi, %3,77'si sözleşmeli, %65,57'si memur personel oluşturmaktadır.

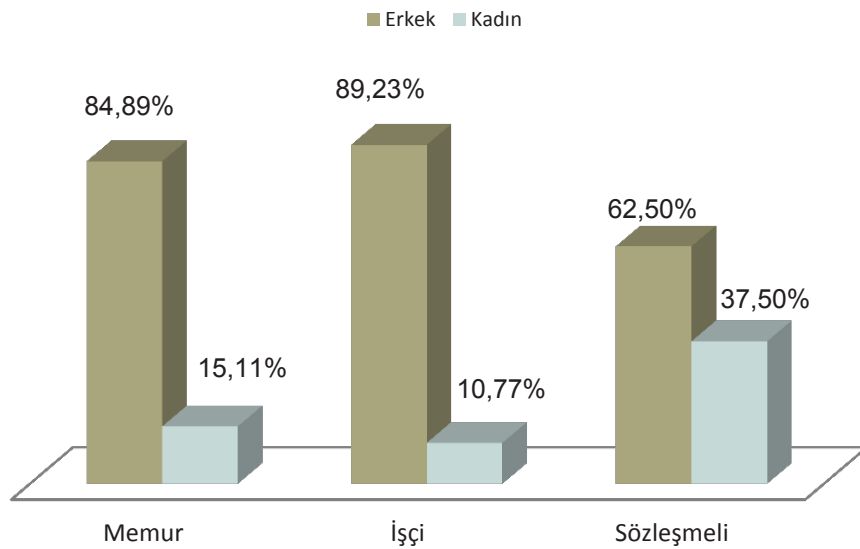
İstihdam Türlerine Göre Dağılım



Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

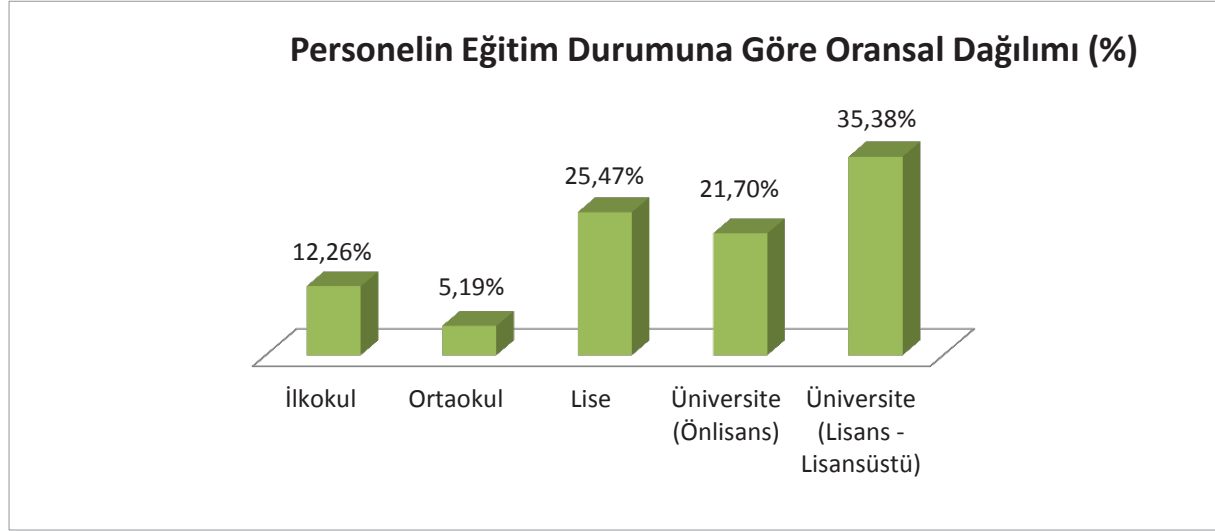
Rize Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında memur personelin %15,11'i, işçi personelin %10,77'sinin, sözleşmeli personelin %37,50'sinin kadın olduğu görülmektedir. Toplam personelin %14,62'si kadınlardan oluşmaktadır. Personelin cinsiyet dağılımı istihdam türlerine göre aşağıda ifade edilmiştir.

Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam



Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

2014 yılı itibariyle Rize Belediyesi çalışanlarının eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir. Buna göre %35,38 ile en büyük çoğunluğu yükseköğrenim (Lisans ve Lisansüstü) mezunları oluşturmaktadır.



657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanlarımız 7 hizmet sınıfına göre dağılmaktadır. Hizmet sınıflarına göre dağılım ise aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

2014 Yılı Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı					
Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Yüzde (%)
Avukathk Hizmetleri Sınıfı	1			1	0,47%
Din Hizmetleri Sınıfı	1			1	0,47%
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	75			75	35,38%
İşçi (Hizmet Sınıfı Yok)		65		65	30,66%
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3			3	1,42%
Teknik Hizmetler Sınıfı	56		8	64	30,19%
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3			3	1,42%
Toplam	139	65	8	212	100,00%

5. Sunulan Hizmetler

Kamusal hizmetlerin yürütülmesinde giderek önem kazanan temel ilke, bu hizmetlerin ekonomik ve etkin kaynak kullanımı amacıyla halka en yakın yönetim birimlerince yerine getirilmesidir. Bu nedenle günümüzde, bütün dünyada merkezi yönetimle birlikte yerinden yönetim, devlet yönetiminin vazgeçilmez bir unsurunu oluşturmaktadır.

Halkın günlük yaşamına ilişkin sosyal gereklerinin karşılanmasında Belediyelerin rolünün, ulusal düzeydeki teşkilatlardan daha işlevsel olduğu kuşkusuzdur. Günlük yaşama dair gereksinimlerin (ulaşım, içme suyu, sağlıklı barınmak vb.) karşılanması belediyelerin asli görevi olarak kanunlarla tanımlanmıştır.

Gerçek anlamda varlığını koruyabilen tek yerel yönetim türü olan belediyeler, kent niteliğini taşıyan bir yerleşim yerinde yaşayanların, ortak yerel ihtiyaçlarının karşılamakla görevli kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz:

Ulaşım Hizmetleri

Ulaşım kolaylığı sağlamak için kavşak düzenlemesi yapmak, sinyalizasyon sistemini düzenlemek. Trafik akışını düzenlemek için parkomatın (düzenli otopark sistemi) devamını sağlamak. Trafiğin yoğun olduğu yerlerde otopark alanları sağlamak.

Alt Yapı Hizmetleri:

Belediyemizin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile ana yollardaki yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin eksik kısımlarının tamamlanması, mevcut olan, özellikle, kanalizasyon ana kolektör hattı, terfi istasyonları, deşarj tesisinin temizlik ve makine teçhizatının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.

Şehir merkezinde ayırık sistemle toplanan yağmur sularının baks tipi merkezler vasıtasıyla denize ulaşımını sağlamak için bu menfezlerin temizliğini yapmak.

İmar planında yol olarak ayrılan kısımları yaya ve araç trafiğinin hizmetine sunmak.

Yeni açılan ve mevcut olan yolların ve kaldırımların zemin kaplamalarını ve aydınlatmalarını yapmak

Yol yapım hizmetleri kapsamında kullanılan asfalt tesisinin bakım onarımını yapmak ve asfalt üretiminde kullanılacak malzemenin alım ve depolamasını yapmak.

Yeşil Alan ve Rekreasyon

Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

Planlaması yapılmış olan park ve yeşil alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.

Sahil düzenleme projesinin tamamlanması.

Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi.

Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları oluşturmak.

İmar ve Şehircilik

Belediye sınırları içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.

Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu vb. gibi Kanunlar çerçevesinde imar planları kapsamında yasal yetki ve sorumlulukların kullanılması ve imar ve şehircilikle ilgili Belediye Meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak.

Toplu yerleşim alanları, gecekondu önleme bölgeleri, parklar ve yeşil alanlar üretmek.

Mahalle, bulvar, cadde ve sokakların numarataj işlemini yapmak, plakaları basmak, yapılan isim tabelalarını gerekli yerlere koymak.

Jeolojik-jeoteknik-jeofizik saha çalışmalarını ve raporlarını denetlemek.

Kent bilgi sistemini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.

İtfaiye Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içinde ve idarenin görevlendirdiği yerlerde her türlü doğal afet, yangın, su basması, trafik kazası vb. gibi olaylara 24 saat esasına göre müdahale etmek.

Zabıta Hizmetleri

Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde halkımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaları halkın menfaatine sunmak.

Hal Hizmetleri

Yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ve tüketiciler ile yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri gereğince, Rize Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasına imkan tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlilerinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Kurumsal yapının geliştirilmesi: Kaliteli hizmet sunmak için kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmak, etkin ve verimli olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Organizasyon ve personel yapısının revizyonu

Stratejik Hedef 1.2. Birimler arası etkileşimin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması

Stratejik Hedef 1.3. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.4. Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.5. Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.6. Kurum çalışmalarının motivasyon düzeyinin yükseltilmesi

Stratejik Hedef 1.7. Kurum içi ve kent içi güvenlik sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Amaç 2. Mali yapının güçlendirilmesi: Yatırım ve hizmetlerin geri dönüşünü sağlamak ve gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Stratejik Hedef 2.1. Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 2.2. Belediyedeki kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

Stratejik Hedef 2.3. Belediyeye vergi kaybına sebep olan kaçakların önlenmesi

Stratejik Hedef 2.4. Yeni kaynakların oluşturulması

Stratejik Hedef 2.5. Denk bütçe politikasının sağlanması

Stratejik Amaç 3. Halkla ilişkiler ve Katılımcı Yönetim: Kent yaşamında; kent vizyonunun ve şehirlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerinin hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Diyalog ve uzlaşma anlayışıyla halkla iç içe yönetimin ve hizmetin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2. İletişim ve teknoloji kaynaklarından etkin yararlanarak Rize halkının belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi

Stratejik Hedef 3.3. Rize Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması

Stratejik Amaç 4. Bilişim Teknolojileri: Teknolojinin etkin ve verimli bir şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunulması.

Stratejik Hedef 4.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi ve korunması

Stratejik Hedef 4.2. Diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 4.3. Kent Bilgi Sisteminin (KBS) oluşturulması

Stratejik Amaç 5. İmar ve Planlama-Şehircilik: Geçmiş kültürümüzü yaşatacak, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek, geleceği tasarlayacak bir anlayışla çevreyle uyumlu, planlı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1. Mevzuat yeniliklerinin izlenmesi ve güncelleme çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 5.2. Planlı kent oluşturulması

Stratejik Hedef 5.3. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın tesis edilmesi

Stratejik Amaç 6. Rizelilerin denizle buluşturulması: Doğal kaynak olarak denizin varlığını kentte hissettirmek.

Stratejik Hedef 6.1. Denizle ilgili faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç 7. Tarihi Mirasın Korunması: Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve insanımızın hizmetine sunarak korunmasını ve yaşamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1. Rize/Merkez ilçede tarihi eserler ve doğal değerlerden öncelikle olanları tespit etmek, koruma-kullanma dengesi içerisinde sosyokültürel altyapıya kazandırmak

Stratejik Hedef 7.2. Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projelerin hazırlanması

Stratejik Hedef 7.3. Tarihi kültürel mirasın tanıtımı

Stratejik Amaç 8. Ulaşım ve Trafik: Hemşerilerimizin zaman kaybını en aza indirecek, trafik konfor ve güvenliğini sağlayacak çözümler üretmek.

Stratejik Hedef 8.1. Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözetten toplu taşıma hizmetlerinin sunulması.

Stratejik Hedef 8.2. Trafik ve yol güvenliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 8.3. Ulaşım altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi

Stratejik Amaç 9. Altyapı Hizmetleri: Yaşanabilir bir çevre için gerekli olan hizmetleri etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliği sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1. Kanalizasyon şebekesinin uluslararası standartlarda tamamlanması ve bakımı

Stratejik Hedef 9.2. Yüzey sularının uygun yöntemlerle bertarafının sağlanması

Stratejik Hedef 9.3. Yol çalışmalarının kalitesinin artırılması

Stratejik Hedef 9.4. Su kayıplarının azaltılması ve şehir şebekesinin eksik kısımlarının tamamlanması

Stratejik Hedef 9.5. Malzeme tüketiminin kayıt altına alınması

Stratejik Hedef 9.6. Doğalgaz altyapısına yönelik çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 9.7. Altyapı hizmetlerinde koordinasyonun sağlanması

Stratejik Hedef 9.8. Taşıt, cihaz ve araç-gereçler ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve bakımının yapılması

Stratejik Hedef 9.9. Yapımına başlanmış olan projelerin tamamlanması

Stratejik Hedef 9.10. Şehir aydınlatmasının sağlanması

Stratejik Amaç 10. Yeşil Alan ve Rekreasyon: Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın, sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 10.1. Mevcutta planlaması yapılmış olan park ve alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 10.2. Sahil düzenleme projesinin tamamlanması

Stratejik Hedef 10.3. Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi

- Stratejik Hedef 10.4. Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları ile spor sahalarının yapılması
- Stratejik Hedef 10.5. Rize'nin yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için politikalar belirlemek

Stratejik Amaç 11. Doğal Afetler: Olabilecek afetler karşısında vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirler almak.

- Stratejik Hedef 11.1.* Afet Koordinasyon Yürütme Kurulu'nun oluşturulması ve afet planlamasının yapılması,
- Stratejik Hedef 11.2.* Halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,
- Stratejik Hedef 11.3.* Doğal afetlerde hizmetin yerine getirilmesini sağlayacak teknik donanımın güçlendirilmesi.

Stratejik Amaç 12. Çevre ve Sağlık: Sağlıklı bir yaşamın sağlıklı bir çevrede olabileceğinden hareketle gerekli kültürel ve fiziki koşulların ve etkinliklerin yerine getirilmesini sağlamak.

- Stratejik Hedef 12.1. Çevreyi koruma ve sağlıklı yaşam bilincine yönelik etkinliklerin geliştirilmesi,
- Stratejik Hedef 12.2. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.
- Stratejik Hedef 12.3. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması.
- Stratejik Hedef 12.4. Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, rehabilitasyonu, zoonozla mücadele
- Stratejik Hedef 12.5. Mezarlık hizmetlerini geliştirmek

Stratejik Amaç 13. Sosyal Belediyecilik: Toplum hayatımızda beraber yaşamayı ve paylaşmayı ve sosyal dengeyi güçlendirecek etkinlikler düzenlemek.

- Stratejik Hedef 13.1.* Ekonomik yönden ihtiyaç sahiplerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 13.2.* Yaşlılar ve engellilerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Stratejik Hedef 13.3.* Sosyal faaliyetlerde kurumlar ve sivil toplum kuruluşları arası koordinasyonun düzeltilmesi
- Stratejik Hedef 13.4.* Çocuklara ve gençlere yönelik projelere yer verilmesi

Stratejik Amaç 14. Kültürel Faaliyetler: Sosyal ve kültürel yaşam kalitesini yükseltmek ve zenginleştirmek

- Stratejik Hedef 14.1.* İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
- Stratejik Hedef 14.2.* Sosyal, kültürel, sanatsal ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve tanıtımı
- Stratejik Hedef 14.3.* Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 15. Eğitim: Toplumun daha duyarlı ve daha bilinçli olmasını sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

- Stratejik Hedef 15.1. Halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması
- Stratejik Hedef 15.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 15.3. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin arttırılması

Stratejik Hedef 15.4. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi

Stratejik Amaç 16. Denetim faaliyetlerinin arttırılması: Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak ve toplum sağlığı, düzeni ve güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 16.1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması, su, toprak, deniz ve havanın kirlenmesinin önlenmesi

Stratejik Hedef 16.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Stratejik Hedef 16.3. Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması

Stratejik Hedef 16.4. Birimler arası koordinasyon ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; **Yönetişim**
2. Karar alma ve uygulamada, **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
3. Uygulamalarda, **Adalet ve Eşitlik**
4. Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; **Sosyal Belediyecilik**
5. Stratejilerin uygulanmasında, **Kararlılık**
6. Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi; **Erişilebilirlik**
7. Hizmet sunumunda, **Çözüm Odaklılık**
8. Değişime ve gelişime açık olmak; **Yenilikçilik**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ YÜZDE DAĞILIMI	
<u>Ekonomik Gider Kodu</u>	Oran
Personel Giderleri	11,83
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1,76%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64,72%
Faiz Giderleri	2,51%
Cari Transferler	2,74%
Sermaye Giderleri	16,44%

2014 YILI AYLIK GELİR GİDER DAĞILIMI		
<u>AYLAR</u>	GİDER	GELİR
Ocak	5.038.261,20 TL	7.850.024,30 TL
Şubat	5.594.810,58 TL	6.235.821,40 TL
Mart	5.949.328,35 TL	6.579.203,05 TL
Nisan	5.363.994,71 TL	9.578.561,12 TL
Mayıs	7.060.752,62 TL	6.633.556,69 TL
Haziran	7.411.576,30 TL	6.604.579,29 TL
Temmuz	8.605.923,56 TL	5.895.552,68 TL
Ağustos	7.661.882,15 TL	5.409.686,93 TL
Eylül	8.392.534,74 TL	7.032.452,76 TL
Ekim	7.741.922,06 TL	9.750.578,91 TL
Kasım	5.726.517,44 TL	7.084.065,44 TL
Aralık	13.128.679,26 TL	9.782.382,27 TL
TOPLAM	87.676.182,97 TL	88.436.464,84 TL

YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU

<u>Gelir Açıklaması</u>	2012	2013	2014
Vergi Gelirleri	12.425.291,62 TL	13.568.481,75 TL	15.698.126,67 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.666.368,36 TL	19.781.042,10 TL	20.792.657,37 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.090.532,80 TL	44.648,28 TL	351.696,43 TL
Diğer Gelirler	29.282.817,97 TL	38.454.758,60 TL	46.343.175,97 TL
Sermaye Gelirleri	1.944.861,38 TL	7.832.035,20 TL	5.250.808,40 TL
TOPLAM	62.409.872,13 TL	79.680.965,93 TL	88.436.464,84 TL

YILLAR İTİBARIYLA GİDER TABLOSU

<u>Ekonomik Gider Kodu</u>	2012	2013	2014
Personel Giderleri	8.299.199,48 TL	9.612.720,68 TL	10.375.497,56 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.265.791,45 TL	1.351.797,05 TL	1.539.735,97 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.484.837,48 TL	45.337.266,10 TL	56.745.124,39 TL
Faiz Giderleri	2.134.278,93 TL	2.177.695,75 TL	2.204.254,71 TL
Cari Transferler	2.096.521,23 TL	2.271.612,24 TL	2.400.830,22 TL
Sermaye Giderleri	12.780.067,11 TL	14.142.097,33 TL	14.410.740,12 TL
Sermaye Transferleri	-	-	-
TOPLAM	67.060.695,68 TL	74.893.189,15 TL	87.676.182,97 TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORAN TABLOSU

<u>Yılı</u>	GELİR	GİDER	BÜTÇE DENGESİ	ORAN
2012	62.409.872,13 TL	67.060.695,68 TL	-4.650.823,55 TL	93,06%
2013	79.680.965,93 TL	74.893.189,15 TL	4.787.776,78 TL	106,39%
2014	88.436.464,84 TL	87.676.182,97 TL	760.281,87 TL	100,86%

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI			
Harcama Birimi	2012	2013	2014
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.626.080,15 TL	6.944.194,51 TL	10.235.947,02 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	16.003.551,82 TL	16.071.169,74 TL	15.385.812,21 TL
Hal Müdürlüğü	730.910,74 TL	42.120,93 TL	61.364,23 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	514.884,03 TL	249.590,69 TL	411.832,07 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.321.930,51 TL	1.446.577,27 TL	1.995.701,94 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.347.907,39 TL	24.909.267,94 TL	28.312.776,46 TL
İtfaiye Müdürlüğü	1.188.551,29 TL	198.657,92 TL	243.273,37 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.564.781,48 TL	432.887,51 TL	381.584,60 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.278.294,69 TL	6.923.294,87 TL	7.258.592,41 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	2.008.532,83 TL	1.696.491,54 TL	1.422.386,70 TL
Su İşleri Müdürlüğü	1.303.214,77 TL	1.280.677,78 TL	1.430.439,07 TL
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8.175.055,28 TL	6.641.378,43 TL	4.933.422,83 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.328.079,31 TL	7.656.585,91 TL	13.715.891,91 TL
Veteriner Müdürlüğü	65.221,24 TL	122.744,14 TL	194.704,00 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	1.033,90 TL	2.053,08 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	79.820,81 TL	75.704,67 TL	95.598,27 TL
Zabıta Müdürlüğü	2.523.879,34 TL	200.811,40 TL	1.594.802,80 TL
TOPLAM	67.060.695,68 TL	74.893.189,15 TL	87.676.182,97 TL

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI

<u>Harcama Birimi</u>	2012	2013	2014
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9,88%	9,27%	11,67%
Fen İşleri Müdürlüğü	23,86%	21,46%	17,55%
Hal Müdürlüğü	1,09%	0,06%	0,07%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,77%	0,33%	0,47%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3,46%	1,93%	2,28%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15,43%	33,26%	32,29%
İtfaiye Müdürlüğü	1,77%	0,27%	0,28%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2,33%	0,58%	0,44%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10,85%	9,24%	8,28%
Özel Kalem Müdürlüğü	3,00%	2,27%	1,62%
Su İşleri Müdürlüğü	1,94%	1,71%	1,63%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	12,19%	8,87%	5,63%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9,44%	10,22%	15,64%
Veteriner Müdürlüğü	0,10%	0,16%	0,22%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00%	0,00%	0,002%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,12%	0,10%	0,11%
Zabıta Müdürlüğü	3,76%	0,27%	1,82%

YILLARA GÖRE BELEDİYE BORÇLARI

<u>Borç Kalemi</u>	2012	2013	2014
İller Bankası Kredi Borcu	43.561.938,10 TL	37.645.336,15 TL	41.408.440,07 TL
Vergi Borcu	9.113.705,13 TL	8.247.789,60 TL	7.526.193,29 TL
SGK Prim Borcu	9.169.982,46 TL	8.021.533,14 TL	7.196.716,64 TL
Özel İdare Payı	606.081,50 TL	606.081,50 TL	606.081,50 TL
Katı Atık Tesisleri Birliği	638.716,55 TL	2.504.264,50 TL	4.529.154,42 TL
Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği	15.336,09 TL	82.999,17 TL	64.725,75 TL
Rizesu Yap-İş Birliği	208.830,68 TL	-	-
Belediyeler Birliği	51.578,09 TL	266.835,08 TL	68.927,11 TL
Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	507.403,00 TL	819.190,55 TL	1.311.219,50 TL
Piyasa Borcu	8.190.994,00 TL	7.702.633,19 TL	9.282.480,00 TL
TOPLAM	72.064.565,60 TL	65.896.662,88 TL	71.993.938,28 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi İstinaden rutin olarak seçilen denetim komisyonu tarafından denetimler yapılmış ve denetim komisyonu raporu mecliste görüşülerek kabul edilmiştir.

2014 yılında Sayıştay tarafından idari ve mali denetimler yapılmış olup, denetim raporu belediyemize ulaştıktan sonra meclisimize bilgi verilecektir.

B- Performans Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İtfaiye Müdürlüğüne 42 m Merdivenli İtfaiye Kurtarma Aracı alımı yapılmıştır.
- Bir adet otomobil Derepazarı Belediyesine, bir adet itfaiye aracı Kendirli Belediyesine devri yapılmıştır.
- Bir adet itfaiye kurtarıcı araç ÇAYKUR Genel Müdürlüğünden tahsisli çalıştırılmaktadır.
- Bir adet Vidanjör Çevre ve Koruma Vakfından tahsisli çalıştırılmaktadır.
- Şehircilik ve Çevre Koruma Bakanlığından hibe olarak 3 adet Kombine Kanal Açma ve Vidanjör arası talebinde bulunma çalışmalarımız devam etmektedir.
- Rize İl Emniyet Müdürlüğüne tahsis edilen otomobil, tahsis süresi bitmiş olduğundan belediyemiz hizmetinde çalıştırılmaya başlanmıştır.
- Veteriner Müdürlüğüne, Sahipsiz Hayvan Nakliyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet Binek Kamyonet kiralananmıştır.
- Veteriner Müdürlüğü haşere ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet Tek Kabinli Açık Kasa Kamyonet kiralananmıştır.
- Belediyemiz Makine Araç Parkına bir adet Yama Kombine Asfalt Silindiri kiralananmak suretiyle kazandırıldı.
- Belediyemiz harici resmi kurumlara ait taşıt, iş makinelerinin bakım onarım işçilikleri yapılmıştır.
- Vatandaşların toplu veya bireysel başvuruları neticesinde idarece uygun görülen mahallelerde toplam 3.950 metre yol açma çalışması yapılmıştır.
- Engindere Mahallesi öğretmenenevi – okullar bölgesinde 20 metre imar yolu açılmıştır.
- 2014 yılı içinde denizlerden 7.000 m³ dolgu kumu elde edilmiştir.
- 2014 yılı içinde denizden ve derelerden 10.000 m³ stabilize malzeme elde edilmiştir.
- 2014 yılı içinde yıkımları gerçekleştirilen tesis, şantiye, binaların betonarme kalıntılarından 7.000 m³ dolgu hafriyat malzemesi elde edilmiştir.
- 2014 yılı içinde 10 adet gezi amaçlı yolcu taşımacılığı seferi gerçekleştirilmiş, kayıtlı 1.946 yolcunun gezi etkinliklerinde faydalanmaları sağlanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. İlk yardım eğitimi	1 adet	-	0%
2. Sürücü belgesi eğitimi	1 adet	-	0%
3. İşçi sağlığı ve iş güvenliği eğitimi	12 adet	2 adet	16,67%
4. Düzenlenen gezi etkinliği sayısı	4 adet	10	250%
5. Başarılı personelin ilan edilmesi	50 adet	-	0%
6. Açılan, yenilenen spor tesisi sayısı	1 adet	-	0%
7. Trafik işaret levhası yapımı	100 adet	100 adet	100%
8. Demir korkuluk, parmaklık yapılması	3.000 metre	3.500 metre	116,67%
9. Otobüs bekleme durağı yapılması	50 adet	40 adet	80%
10. Yaya yolları açma çalışmaları	20 km	-	0%
11. İl sınırları genişlemesi nedeniyle yeni yol açma çalışmaları yapmak	30 km	4 km	13,33%
12. Dağdibi çevre yolu bağlantılı yeni yol açma çalışmaları	10 km	0,5 km	5%
13. Şehir içi yeni yol çalışmaları	10 km	3,4 km	34%
14. İmar yolu, yol açma çalışmaları	10 km	0,05 km	0,5%
15. Afet durumu yol açma çalışmaları	3 km	-	0%
16. Kazı çalışmaları sonucu tamiratı yapılan yol sayısı	50 adet	3.000 adet	6.000%
17. Yol genişletme çalışmaları	10 km	1,15 km	11,50%
18. Taşıt, iş makineleri bakım, onarımları için düzenlenen iş emri sayısı	750 adet	150 adet	20%
19. Görevlendirilen taşıt, iş makinesi sayısı	1.500 adet	4.500 adet	300%
20. Malzeme – stok sayımı	1 adet	1 adet	100%
21. Taşıt, iş makinesi kiralanması	21 adet	26 adet	123,81%
22. Taşıt, iş makinesi satın alımı	8 adet	1	12,50%
23. Ekonomik ömrünü dolduran taşıt, iş makinesi, deniz taşıtı, makinelerin tasfiyesi	2 adet	13 adet	650%
24. İhtiyaç fazlası taşıt, iş makinesi, deniz taşıtları, makinelerin tasfiyesi	1 adet	1 adet	100%
25. Hibe, bağış yoluyla taşıt, iş makinesi, makine, deniz taşıtı temini	2 adet	-	0%
26. Akaryakıt ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Tunca ve Çaykent Belediyelerinin, yol açma işlerinde görevlendirilmek üzere iş makinelerimiz çalıştırılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Fen İşleri Müdürlüğüne dar alanda manevra yapabilen Kar Küreme ve Tuz Serpme Ekipmanlı bir araca ihtiyaç var olup satın alma yoluyla temini gerekmektedir. Maliyeti: 170.000 TL dir.
- İtfaiye Müdürlüğü envanterindeki 7 adet arazözden sadece 3 adedi yenidir, diğerlerinin yaşları 17-25 yaş aralığındadır. Bu birimde 10 yaşından büyük arazözün çalıştırılması uygun değildir. Belediyemiz bütçesi de dikkate alınarak her yıl bir adet itfaiye arazöz alınarak araç parkının gençleştirilmesi yerinde olacaktır. Ekipmanlı orta boy bir itfaiye arazözün fiyatı en fazla 350.000 TL dir.
- Makine Araç Parkında yer alan 13 adet kamyonun 6 adedi seri çalıştıramadığından geri hizmete alınmıştır. İtfaiye Müdürlüğünden olduğu gibi burada da 10 yaşından daha yaşlı olan araç bulundurulmaması yerinde olacaktır. Her yıl bir adet yeni damperli kamyon alınmasıyla gençleştirme yoluna gidilmelidir. Damper kasası dahil kamyon fiyatı 170.000 TL dir.
- Yokuşlu ve engebeli arazi yapısının yoğun olduğu ilimizde, toplu taşımanın yaygınlaştırılması ve afet anında, kullanılmayan yollara alternatif olması için mahalleler arası yan yolların yapılması büyük önem arz etmektedir.
- Hafriyat döküm alanlarının sıkıntılı olduğu ilimizde gelecekte döküm alanları için deniz dolgu projelerinden azami ölçüde faydalanılması yerinde olacaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Müdürlüğümüzün kendi inşaatlarında kullanımı için; beton, demir, çimento, betonluk malzeme, elektrik direkleri ve gerekli kablo, lamba vb malzemelerin alım ihaleleri yapılmıştır.
- Yapım işleri ihaleleri kapsamında yerler belirlenip keşifleri hazırlanarak ihaleleri yapılmış, imalatları tamamlanmıştır.
- Hizmet alımı kapsamında iş makinesi ve araç kiralınması, hafriyat nakli hizmet alımları yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Kavşak Düzenlemesi Yapmak	1 Adet	2 Adet	100%
2. Yaya Yollarını Düzenlemek	1.300 Metre	4.313,05 Metre	331,77%
3. Yolların Bakım Onarım ve Yenilemesini Yapmak	650 Metre	3.732,66 Metre	574,26%
4. Yol Geniştirme ve Yeni Yol Açmak	600 Metre	800 Metre	133,33%
5. İmar Yolu Açmak	400 Metre	480 Metre	120%
6. Açık yağmursuyu kanalları yapmak	800 Metre	-	%
7. Açık olan ve açılacak imar yollarını yapmak	650 Metre	700 Metre	107,69%
8. Asfalt Şantiyesi Üretim Kapasitesini Arttırmak	40.000 Ton	25.219 Ton	63,04%
9. İstinat Duvarı Yapmak	2.100 m ³	7.231 m ³	344,33%
10. Şehir Aydınlatma	2.000 m	4.000 m	200%
11. İtfaiye Müdürlüğüne ait idari bina etrafındaki alanda çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesinin sağlanması	8.500 m ²	8.500 m ²	100%
12. Mesire alanları oluşturmak ve düzenlemek için ön çalışmalar yapmak, yapılacak ön çalışmaları faaliyete geçirmeyi sağlamak.	6.500 m ²	-	%
13. Park ve çocuk oyun alanlarının oluşturulmasına yönelik çevre düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak	4.790 m ²	4.933 m ²	102,99%
14. Park ve rekreasyon alanı düzenlemek	4.250 m ²	4.250 m ²	100%
15. Rize Merkezde, gerek parklarda gerekse yol kenarlarında bulunan bitkilerin bakımının ve gerekli olması halinde yeniden dikim ve mevcutların budamasının yapılması	287.000 m ²	1.822.930,90 m ²	635,17%
16. Mevcut parklara ait kullanılan oyun grupları ve ekipmanlarının bakımı, hasar görmesi durumunda da onarımının yapılması	1 Adet	32 Adet	3.200%

17. İslampaşa Mahallesi'nde bulunan Yenişehir Stadı'nın çevre düzenlemesi çalışmalarının uygulanmasının kontrollüğünün yapılması	4.700 m ²	-	%
18. Bitkisel atık yağların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması	23 Ton	25 Ton	108,70%
19. Tıbbi atıkların zarar oluşturmayaacak bir şekilde toplanması ve bertarafının yapılmasını sağlamak	250 Ton	253,562 Ton	101,42%
20. Denetim yapılan kurum- kuruluş sayısı	250 Adet	238 Adet	95,20%

2014 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

İslampaşa Mahallesi (Araştırma hastanesi üstü), Çiftekavak Mahallesi, Yeni Mahalle, Pehlivanşahi Mahallesi (Sunduk Mevkii) perde duvarlar, Dağsu Mahallesi (Kırboz yolu) yol betonu, Gündoğdu mevkii menfezler, Hal girişi refüj çalışmaları yapıldı. Toplamda 290 m³ beton kullanılmıştır.

Hayrat, Değirmendere, Reşadiye ve Kale mahallelerinde yol kenarı temizlik işleri yapıldı.

Tedaş yanına yeni yol açıldı. Yol ile Çamlıbel Mahallesi muhtarlığı arasında kalan alanda çevre düzenlemesi yapıldı.Yeni SGK binası ön kısmında kaldırım kaplaması yapıldı.

Çarşı Mahallesi (sağlık ocağı yanı) kaldırım yapıldı.

Şehir merkezinde elektrik direklerine saksı takıldı.

Minibüs duraklarına peron yapıldı.

Şeyh camii önüne kaldırım yapıldı.

Devlet Hastanesi (üst yol) önüne çeşme konuldu.

Müftülük binası arkası kamelya altı taban tuğla kaplama yapıldı.

Adliye yanında otopark girişi yapıldı.

İlim Yayma Cemiyeti binasında tadilat yapıldı.

Müftü mahallesinde kaldırım düzenlemesi yapıldı.

Kambursirt ve Atmeydanı Mahalleleri yeni yol açılması çalışmaları yapılmıştır.

Tophane Mahallesi (Demir döküm bayii önü, Taşçıoğlu Camii arkası), Yeniköy Mahallesi (Sarıbaş Camii yanı) kilit parke tamirati, Atatürk Caddesi,Müftü Mahallesi (Adliye önü)Reşadiye Mahallesi (Otogar ışıklar)Çarşı Mahallesi (Orta Camii Işıklar yanı), Çamlıbel

Mahallesi (Sağlık ocağı civarı) küptaş tamirâtı, Sahil Camii etrafı taban tuğla tamirâtı, Cumhuriyet ve Deniz Caddesi kaldırım tamirâtları yapılmıştır.

Çarşı Mahallesi (Kuyumcular Sokağı üstü) merdiven, Polis lojmanları yanı, Müftü Mahallesi (eski stadyum yanı), Şeytan Sokağı, tretuvar yapılmıştır.

Ekrem ORHON Mahallesi ÇEDAŞ yanı dere kenarı emniyet bariyeri ve beton baba, beton kirişler yapılmıştır.

Gündoğdu- Alipaşa arası sahil boyunca gerçekleştirilen yıkım çalışmalarında görev yapmıştır.

Çarşı ve Boğaz Mahalleleri muhtarlık binaları ve etrafında tadilat ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Go-Kart pisti İdari bina ve kafeterya beton ve kalıp, saha bordür dizim ve tesviye çalışmaları yapılmış, asfalta hazır hale getirilmiştir.

Gündoğdu Beldesi idari bina içi tahsilat bürosu çalışmaları, bina girişi merdiven kaplaması ve engelli rampası yapılmıştır.

Reşadiye Mahallesi Terminal binası – Dedemin Bağı arası patika yolda ve otobüs duraklarında, Tuzcuoğlu Memişağa Parkı'nda, Çarşı Mahallesi Meydan Caddesi'nde ve Sahil İtfaiye Müdürlüğü yanı Anfi tiyatro içinde aydınlatma çalışmaları yapıldı.

Müftü Mahallesi Zavendikli Mustafa Hoca Kur'an Kursu çevresinde, Yeniköy Mahallesi Menekşe Sokakta (Yeniköy Taksi yanı yol) , Piriçelebi Mahallesi Yurt Sokakta (Bizim Eller yanı yol), Makine parkı yanı hayvan barınağı, Pilavdağı Mahallesi Pilavdağı Camii, Çarşı Mahallesi Tarım Sokak ve Araştırma Hastanesi yanı Yurtkur üst bağlantı yolunda beton çalışmaları (saha ve yol betonu, perde ve taş duvar, merdiven) yapıldı.

Kale ve Piriçelebi Mahalleleri Piri Reis Caddesi, Gülbahar Mahallesi Yenişehir Caddesi, Tophane Mahallesi Çıkmaz Sokak (Öz Treyler İnşaat önü) Balsu Mahallesi Dağmaran önü asfaltlama çalışmaları; Çarşı, İslampaşa, Bağdatlı, Hamidiye ve Gülbahar, Kaplıca Mahallesi Okul Sokak, Pilavdağı Mahallesi Denizgören Caddesi, Boğaz Mahallesi Lojman ve Devran Sokak, Fener Mahalleleri'nde asfalt, Gülbahar Mahallesi Kız Kur'an Kursu önünde yama çalışmaları yapıldı.

21. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılında belirlenmiş olan hedeflerin tamamına yakınında % 100 üzerinde performans sağlanmıştır.

İslampaşa Mahallesi Yeni Şehir Stadı çevresinde gerçekleştirilmesi düşünülen çevre düzenlemeleri, Belediyemiz Park Bahçeler Servisi tarafından yapılması öngörülmüş fakat çalışmalar Gençlik Spor İl Müdürlüğü ekipleri yapmıştır.

Ayrıca, açık yağmursuyu kanalları yapılması öngörülmüş fakat ihtiyaç duyulmamasından dolayı ilgili çalışma gerçekleştirilmemiştir.

Hal Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ve 4128 Sayılı Kanun ve Rize Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki yönetmelik esasları çerçevesinde Hal Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

- Hal Müdürlüğüne ait dükkanların işgaliye ve kira tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali ve su ürünleri toptancı haline giriş yapan araç ve ürünlerin kontrolleri yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali giriş çıkış saatleri düzenlenmiştir.
- Sebze ve meyve toptancı hali giriş kontrol noktası yenilenmiştir.
- Sebze ve meyve toptancı hali dış cephe boyası yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı halinde elektronik fiyat panosu yapılmıştır.
- Şehrin giriş ve çıkışlarında kaçak sebze ve meyve denetimleri yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Gerçekleşen tahsilat oranı	95%	88%	92,63%
2. Belediye vergi kaçaklarını önlenmesi	70%	70%	100%
3. Giriş kontrol noktasının yapımı	100%	100%	100%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı içinde Müdürlüğümüz gelir tablosu aşağıdaki gibidir.

2014 Yılı Gelir Tablosu	
Kira Ücretleri	352.359,71
Bilet Geliri	302.176,79
Devir Ücretleri	60.000,00
Para Cezaları	4.483,25
KDV	117.784,30
Emanet Hesabı	1.356,25
Rusum	103.633,40
Toplam Gelir:	941.793,70

Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Adli ve İdari dava takiplerini yapılması
- İcra takiplerinin yapılması
- Belediyemizin diğer birimlerinden gelen yazılara hukuki görüş bildirmek
- Dava dosyaları ile ilgili keşif incelemelerine mahkeme heyeti ve bilirkişilerle birlikte gidilmesi

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Dava takibi yapmak	100%	100%	100%
2. İcra takibi yapmak	100%	100%	100%
3. Belediye birimlerine hukuki görüş bildirmek	100%	100%	100%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılında toplam 155 dava açılmıştır bunların dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Mahkeme	Adet
İdare Mahkemesi	33
Asliye Hukuk Mahkemesi	59
Asliye ve Sulh Ceza Mahkemesi	23
Sulh Hukuk Mahkemesi	36
Vergi Mahkemesi	4

Bu dosyalardan 11 adedi karara bağlanmıştır. Karara bağlanan dosyalardan, 57 adedi kesinleşmiş olup, 12 adedi de temyiz incelemesi için yüksek mahkemelere gönderilmiştir. Kesinleşen dosyalardan; 46 adet lehte, 11 adet aleyhte sonuçlanmış olup, kurum lehine sonuçlanan dava oranı 80,70% olarak gerçekleşmiştir.

2014 yılı dosyalarından 2 adedi birleştirilmiştir, 84 adet dosya derdest olup 2014 yılında tarafımızdan açılan ve idareміz aleyhine açılan dosyalarla birlikte görülmektedir.

Önceki yıllardan 55 adet derdest dosya, 85 adet temyiz olmak üzere 140 adet dava dosyası devam etmektedir.

2014 yılında İcra dairelerinde 32 adet icra takibi açılmıştır. Açılan icra takiplerinden 19 adedi infaz edilmiş olup, 13 adedi de devam etmektedir. Önceki yıllardan 3 adet icra dosyası devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Müdürlüğümüz Ruhsat servisi, İskan servisi, Harita servisi, Numarataj servisi, Kamulaştırma servisi ve Muamelat servislerinden oluşmaktadır.

- Ruhsat Servisinde; 2014 yılında 112 adet yapı ruhsatında 60 adet yeni inşaat ruhsatı, 36 adet tadilat, 16 adet (yenileme + isim değişikliği) düzenlenmiştir. Ayrıca 910 adet mesken 44 adet işyeri ve kamuya ait yerlere ruhsat verilmiştir.
- Jeoloji Servisinde; 57 farklı alana ait sondaj+sismik çalışmalar kontrol altında tamamlandı. 34 ayrı "temel ve zemin etüt" dosyası denetimleri tamamlanarak yapı denetim firmalarına teslim edildi. 9 ayrı riskli bina incelemesi yapıldı. Resmi kurumlara ait 6 ayrı sahada sondaj ve sismik çalışma yapıldı. Risk altındaki 4 ayrı mesken geçici olarak boşaltıldı, gerekli önlemler alındıktan sonra bu yapılarda ikamete izin verildi.
- Harita servinde; 121 adet resmi imar durumu düzenlenmiştir.
- Numarataj Servisinde; 1.578 adet bağımsız, 138 adet bina numaralandırması yapıştirilmiştir.
- Timya vadisinde kentsel dönüşüm çalışmalarına devam edildi.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Yeni binalara numara vurulma süresi	2 gün	2 gün	100%
2. Haftalık yapılan hizmet içi eğitim toplantıları	2 gün	2 gün	100%
3. Haftalık inceleme sayısı	1 gün	1 gün	100%

2014 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

06.11.2014 tarih ve 96 sayılı meclis kararıyla, Belediyemiz sınırları dahilinde yaklaşık 4.200 hektarlık alan mevcut İmar Planımız günümüz şartlarını ve nüfus hareketlerini yansıtmadığından ayrıca mevcut planın projeksiyon ömrünü tamamladığından, Belediyemiz planlarının revizyonu için Jeolojik ve Jeoteknik Etütlerinin İller Bankasına yaptırılmasına karar verilmiştir.

Kentsel dönüşüm Timya Vadisi 70 adet parsel içerisinde 40 adet parsel kamulaştırıldı. Tescil davaları devam etmektedir. Timya vadisinde 122 adet bina 538 adet konut yıkılmıştır. Kentsel dönüşüm alanı içinde uzlaşma yapılan 572 hak sahibi mevcuttur bunlardan 470 adet hak sahibine 05/08/2014 tarihi itibarıyla TOKİ ile yapılan protokol kapsamında 450,00 TL kira yardımı yapılmaktadır. Bu yardımın %45'i belediyemiz %55'i TOKİ tarafından karşılanmaktadır. Belediye tarafından aylık 96.894,95 TL kira yardımı yapılmaktadır. 759 adet konut 1 adet AVM ve 1 adet Cami alanı için toplam 16 adet ruhsat belediyemizce düzenlenmiş ve TOKİ'ye sunulmuştur.

Su deposu kapsamında 6 adet parsel kamulaştırma kapsamına alındı.
4 adet yol artığı satışı gerçekleştirildi.
Çeşitli parsellerde 8 adet kamulaştırma çalışması devam etmektedir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İmar plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Eğitim talep analizleri yapılarak, eğitim planı hazırlandı.
- Organizasyon şeması yenilenerek güncellenmiştir.
- 2014 yılı içinde 7 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup İş Etiği İş Güvenliği İş Sağlığı, Etik Kurallar, Resmi yazışma yönetmeliği, Planlı Tip İmar Yönetmeliği, Zabıta Eğitimi gibi konularında eğitimler düzenlenerek personelin katılımı sağlanmıştır.
- 2014 yılı 1 Nisan itibari ile Belediyemize katılan Gündoğdu Belediyesindeki 19 işçi ve 3 Memur personelin nakil işlemleri yapılmış, görevlendirmeleri yapılarak işe başlatılmıştır.
- Memur personellerimizin derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca işçilik ve yükseköğrenimden mezun olanların intibak işlemleri yapılmıştır.
- Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğünün, yeni bir yapılanma ile Memur Personel için düzenlediği Hizmet Takip Programı (HiTAP) veri girişinin zamanında tamamlanması sağlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Güvenliği ve İş Sağlığı kapsamında çalışmalar başlatılmış olup; Belediyemizin tehlike sınıfı ve risk grupları belirlenerek, Belediye personelinin tehlike sınıfına uygun eğitimleri alması sağlanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Organizasyon şemasını güncellemek	100%	100%	100%
2. Kişi başı verilen eğitim saati	8 saat	7 saat	87,50%
3. Eğitimlerden memnuniyet oranı	95%	100%	105,26%
4. Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı	100%	100%	100%
5. Yıl içinde konferans, panel, sempozyum ve çalıştaylara gönderilen personel sayısı	20 kişi	37 kişi	185%
6. İş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi/istihdamı	100%	100%	100%
7. Çalışan memnuniyet oranı	70%	67,13%	95,90%
8. Yılda iki kez başarılı personele ikramiye ödemesi yapılması	100%	-	-

2014 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

20.11.2014 tarihinde Plan ve Proje Müdürlüğü kurulmuştur.

Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında 100 geçici işçi alınması, bunlarla ilgili protokollerin yapılması bu şekilde Belediyemizin bu hizmetten faydalanması ve işe kabul edilen kişilere geçici istihdam sağlanması.

Kurumumuz taşeron firmalarında çalışan işçilerin emeklilik sonrası veya işten ayrılarak tarafımıza açtığı davalar neticesinde 75 adet devam eden mahkeme dosyası olup, birimimiz bu davalara cevap verme durumunda kalmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılında performans programında hedeflenen verilerin genel olarak gerçekleştiği görülmüştür.

İtfaiye Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Okullarda, resmi kurumlarda ve özel kurumlarda eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır.
- Afetlerde kullanılan araçların ve teknik malzemelerin çağın gereğine uygun olarak güncellenmesi sağlanmıştır.
- Doğal afetlerde müdahale konusunda teknik donanımı kullanabilecek personelin yetiştirilmesi ve bilgilerin taze tutulabilmesi amacıyla eğitimler düzenlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Okullarda yapılan tatbikat sayısı	15 adet	21 adet	140%
2. Kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan tatbikat sayısı	8 adet	4 adet	50%
3. Özel kurumlarda yapılan tatbikat sayısı	4 adet	6 adet	150%
4. Satın alma işlemi tamamlanan araç sayısı	1 adet	1 adet	100%
5. İtfaiye araçlarının yaş ortalaması	10 yıl	12 yıl	83,33%
6. İtfaiye personeline verilen toplam hizmet içi eğitim süresi	600 saat	600 saat	100%
7. Afetlerde kullanılan ekipmanların yenilenme oranları	30%	30%	100%
8. Yeni müfrezelerin kurulması	1 adet	-	-

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı içinde yeni araç alımı hedeflenenin dışında gerçekleştiği için yaş ortalaması istenen 10 yıla indirilememiştir. Yeni müfrezeye yer tespit çalışmalarına devam edilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Önemli gün ve haftalarda ses düzeni, platform ve kürsü kurulumu yapılmış, bando ekibi ve halk oyunları ekibi anma törenlerinde yerini almıştır. Gerekli süslemeler yapılmıştır.
- Belediye hizmet binasının rutin temizliği kat görevlileri tarafından yapıldı.
- Belediye hizmet binasının asansör, ısıtma sistemleri, otomatik kapılar, telefon santrali ve doğalgaz kazanının aylık periyodik bakımları takip edildi.
- Belediye binası, şehrin muhtelif yerlerinin ve yol çizgi boyamaları yapıldı. Belediyemiz yemekhanesinde her gün ortalama 160 – 180 belediye çalışanına yemek verildi.
- Belediyemiz yemekhanesinin mefruşatları değiştirildi.
- İhtiyaç sahiplerine 7 adet engelli arabası verildi.
- 14 – 20 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum haftası etkinliklerinde Belediyemize ait Cumhuriyet otoparkı 10 gün İl Müftülüğüne ücretsiz tahsil edildi. Belediyemiz tarafından takriben 3.000 kişiye kutlu doğum aşısı dağıtıldı ve Cumhuriyet otoparkında 300 m² alanda çadır kuruldu.
- Ramazan ayı boyunca 2.200 ile 2.500 kişiye iftar yemeği verildi.
- Ramazan ayı etkinliklerinde 7 adet program düzenlendi.
- Ramazan bayramında, Cumhuriyet alanında bayramlaşma çadırı kurularak alt yapı organizasyonu yapıldı. Bayramın ikinci günü halka dağıtılmak üzere kavurma, pilav ve ayran ikram edildi.
- 02 – 17 Ağustos tarihleri arasında 6nci Çay ve Yaz Sporları Şenlikleri yapıldı.
- 26 – 27 Ağustos tarihleri arasında Belediye sahil parkında Midilli atlar gösterisi çocuklarımıza ücretsiz sunuldu.
- Kurban Bayramı 1nci günü kesim yerinde çay ve çorba ikramı yapıldı. 2nci günü Cumhuriyet otoparkında bayramlaşma çadırı hazırlanıp nohutlu pilav ve ayran ikramında bulunuldu.
- 19 Ekim Zevceikli Mustafa Hoca anma programına Belediyemiz olarak gerekli alt yapı desteği verildi.
- Aşure günü Tuzcuoğlu Memişağa parkında aşure dağıtımı yapıldı.
- İsmail Kahraman Kültür Merkezinde gerçekleştirilen Kadın ve Kent adlı çalışmaya alt yapı desteği verildi.
- 24 Kasım tarihinde “Ulaşım Sorunlarına Çözüm Önerileri” başlıklı panel gerçekleştirildi.
- 4 - 7 Aralık tarihlerinde Travel Turkey İzmir uluslararası Turizm Tanıtım Fuarı etkinliklerine katılım sağlandı.
- Yerel ve Akademik Mucitler Çalıştayı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ile ortaklaşa düzenlendi.
- 09 Aralık tarihinde Belediye Sosyal Hizmetler Ofisinin açılışı yapıldı.
- 26 Aralık tarihinde Prof. Dr. Musa YILDIZ'ın konuşmacı olduğu “Müslümanların Bilim ve Medeniyete Katkıları” konulu konferans tertip edildi.
- 27 Aralık tarihinde Genç Memur-Sen ile ortaklaşa “Bonzai ve Uyuşturucu Maddeler” konulu konferans tertip edildi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden 102 kişiye gıda, Sosyal Hizmet Ofisinden ihtiyaç sahibi 43 kişiye giyim yardımı yapıldı.
- Kurum arşivimizde imhası yapılacak evrakların imhaları yapıldı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Tekerlekli sandalye temin etmek	12 adet	7 adet	58,33%
2. Resmi tören ve Anma Günlerinde ses yayın sistemini sunmak	30 adet	38 adet	126,67%
3. Su sporları ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	4 adet	6 adet	150%
4. Yemekhane kapasitesini artırmak.	200 kişi/gün	200 kişi/gün	100%
5. Hizmet binasındaki araç ve gereçlerin bakım ve onarımını sağlamak	100%	100%	100%
6. Hizmet binasındaki temizlik ve bakım işlerini yapmak	100%	100%	100%
7. İftar çadırında yemek verilen kişi sayısı	1.500 kişi/gün	2.500 kişi/gün	166,67%
8. Düzenlenen konser sayısı	5 adet	-	-

2014 Yılı Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimizin performans göstergelerinden tamamına yakınında hedeflenenin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2013 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2013 yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2013 yılına ait denetim komisyonu raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2015 performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2015 bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Plan hazırlanmıştır.
- İç Kontrol Eylem Planı güncellenmiştir.
- Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sistemine mali bilgiler aylık olarak girilmiştir.
- Üyesi olduğumuz birliklere aidatlar ödenmiştir.
- İller Bankası Payı ödenmiştir.
- Müdürlük personelinin eğitimine yönelik kurslara katılımı sağlanmıştır.
- Rize Belediye Başkanlığının kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.
- Gelir tarifesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Belediyemizin her türlü alacağı, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil edilmiştir.
- Vergi gelirlerinin tahsili ve mükellef sayısının artışı için denetim elemanları görevlendirilmiştir.
- Rize Belediyesi'ne ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Rize Belediyesinin tüm faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için satın alma ve ihale yoluyla yapılan hizmet bedellerinin ödenmesi sağlanmıştır.
- İşyeri tarafından kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damgaları yapılmıştır.
- 7/24 kesintisiz olarak İletişim Merkezimiz kanalıyla vatandaşlardan gelen istek, şikayet ve talepler ilgili birimlere aktarılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	93,09%	103,43%
2. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	92,29%	102,54%
3. Adres İşlemleri	3.000 adet	14.420 adet	480,67%
4. Bağımsız Bölüm Güncelleştirme	8.000 adet	56.024 adet	700,30%
5. Bina Bilgisi Güncelleştirme	3.600 adet	14.032 adet	389,78%
6. Bina Resim Güncelleştirme	2.500 adet	51.223 adet	2.048,92%
7. Sicil İşlemleri	9.000 kişi	23.928 kişi	265,87%
8. Gündoğdu Beldesi'nin Kent Otomasyon Sistemine Entegre Edilmesi	70%	50%	71,43%

2014 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Gündoğdu Beldesi'nin 2014 yılı içerisinde Belediyemize bağlanması ile mali işlemlerin ve sicil kayıtlarının mevcut yönetim bilgi sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.

2014 yılı içinde İletişim Merkezimize toplam 8.239 adet şikayet gelmiş olup bunların 8.039 adedi cevaplanarak, 98% gibi bir cevaplanma oranı yakalanmıştır.

Cenaze ilanı, su kesintisi, kan ihtiyacı, sosyal aktivite, dini ve resmi bayram kutlamaları vb bilgi içerikli 1.704.573 adet kısa mesaj vatandaşlara gönderilmiştir.

Müdürlüklerin talep etmiş oldukları 879 adet satınalma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içinde Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programına başvuru yapılarak 2 adet eğitim hibesi alınarak çalışanların bu eğitimlerden faydalanmaları sağlanmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı içerisinde giderler beklenenin altında gerçekleşirken, gelirler tahmin edilenden yüksek olduğu için bu iki hedefte gerçekleşme oranı yüksek çıkmıştır.

2014 yılı içerisinde Gündoğdu Beldesi'nin belediyemize bağlanmasından diğer performans göstergelerinde gerçekleşme oranı beklenenin çok üstünde çıkmıştır.

Olumsuz hava koşullarından dolayı ekiplerin arazi çalışmaları aksaklığa uğradığından Gündoğdu Beldesi'nin Kent Bilgi Sisteme entegrasyonu hedeflenen oranın altında kalmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Belediye başkanını ziyarete gelen resmi ve özel konuklar ağırlandı.
- Protokol ile ilgili görevleri mesai dışı saatler ve tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
- Resmi Bayramlar, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
- Resmi Bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanı tarafından her hafta Çarşamba günü halk günü programı düzenlendi. Bu günlerde halkın rahat bir şekilde Belediye Başkanı ile görüşüp sorunları anlatabilmesi için çalışmalar yapıldı.
- Belediye halk günü haricindeki çalışma günlerinde de ortalama olarak günde 30 ile 50 kişinin Belediye Başkanı ile görüşme sağlandı.
- Her gün, günlük olarak ulusal, bölgesel ve yerel gazete ve dergilerin takibi yapılarak Belediyemizle ilgili yayınlar kesilip arşivlendi, Riyasete sunulup arşivlendi.
- İlimizde yayın hayatına devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile Belediyemiz arasında iletişim sağlandı.
- Belediye Başkanımızın basın toplantıları ve TV programları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili tv yayınları, seminer, brifing, toplantı, tören vb. etkinliklerde yapacağı konuşmalar hazırlandı.
- Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- Belediyemizin çalışmaları içeren gazete, dergi, CD, broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları ve takvimler hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması amacıyla teknolojik alt yapı kuruldu.
- Belediyemiz çalışmaları, etkinlikler, kutlamalar, program veya duyurularla ilgili tasarımlar yapılarak bilbordlar, raket, ışıklı tabelalarla halkımıza ulaştırıldı.
- Önemli günler ve etkinlikler için kurulan komitelerde görev alındı. Bunun çalışılması için çalışmalar yapıldı.
- Ramazan programları kapsamında düzenlenen etkinlikler organize edildi.
- Sarıkamış şehitlerini anma amacıyla düzenlenen Sarıkamış Yürüyüşü'ne belediye başkanı ile birlikte katılım sağlandı.
- Öğretmenler Günü kapsamında il genelindeki tüm öğretmenlere çiçek dağıtıldı.
- Belirli aralıklarla ilimiz sorunlarını ve ihtiyaçlarını görüşmek üzere düzenlenen ve vali, Rize Milletvekilleri ve yetkililerin de iştirakleriyle gerçekleşen toplantılara katılan belediye başkanının sunumları hazırlandı.
- Diğer il ve ilçelerden gelen talepler değerlendirilerek gerekli destekler sağlandı.

- Belediyemiz hizmet binasının giriş katına konulan plazma ekran vasıtasıyla halkımıza çalışmalar hakkında görsel olarak bilgilendiriyoruz.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Gezinti amaçlı tekne turları düzenlemek	30 adet	10 adet	33,33%
2. Yaz spor şenlikleri düzenlemek	1 adet	1 adet	100%
3. Sarıkamış yürüyüşü düzenlemek	1 adet	1 adet	100%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılında gezinti amaçlı tekne turları planlanın altında gerçekleştirilmiştir.

Su İşleri Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 50.182 adet su abonesine hizmet verilmektedir.
- 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 12.912.668,15 TL su tahakkuk edilmiş, 12.903.638,00 TL tahsilat yapılmıştır.
- Sayaç okuma, kesme – bağlama işlemleri hizmet alımı yapılarak yürütülmektedir.
- Tahsilatları hızlandırmak amacı ile abonelerin banka üzerinden tahsilatlarına izin verilmektedir. Ayrıca kredi kartı ile tahsilat imkânı sunulmuştur.
- 2014 yılı itibariyle ön ödemeli akıllı su sayaç abonesi 13.021 aboneye çıkmıştır.
- Zorunlu Deprem Sigortasının düzenlenmesi; 4484 sayılı kanunla değişik 27.08.1999 tarihli ve 4452 sayılı kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu’nca 25.11.1999 tarihinde kararlaştırılmıştır. Resmi gazetede 18 Mayıs Cuma günü yayınlanarak konut ve ticarethanelerden DASK alınması zorunlu hale getirilmiştir.
- Borçlu olan abonelere ön ödemeli akıllı su sayacına geçme zorunluluğu getirilmiştir.
- Abonelik kapama işlemlerinde sayaca aparat takılmaya başlanarak kaçak su kullanımını önlemeye çalışılmaktadır.
- Akıllı su sayacı abonelerine %15 indirim uygulanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranı	15%	14,30%	95,33%
2. Akıllı su sayacına sahip abone sayısının toplam abone sayısına oranı	8%	26%	325%
3. ÇTV ödeme oranı	6%	3%	50%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bankalar vasıtasıyla vatandaşın Su Faturasını ödemelerini kolaylaştırarak tahsilat oranı artmıştır.

Çevre Temizlik Vergisi mesken kullanım olanların faturasına eklenerek tahsilatta artış sağlanmaya çalışılmaktadır.

Ön ödemeli kartlı su sayacına %15 indirim sağlanarak ve bozulan, tamiri mümkün olmayan sayaçların Akıllı Su Sayacına geçmesi zorunluluğu getirilerek normal abonelere oranı arttırılması hedefi devam etmektedir.

Kaçak su abone tespitleri aksamadan devam etmektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Yağmur suyu inşaatları yapılmıştır.
- Kanalizasyon hattı inşaatları yapılmıştır.
- İçme suyu hattı inşaatları yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Kanalizasyon hattı inşaatı	5 km	5 km	100%
2. Yağmur suyu hattı inşaatı	2 km	2,5 km	125%
3. İçme suyu hattı inşaatı	5 km	7 km	140%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2014 yılı ihalelerinde yaklaşık olarak 2 km kanalizasyon hattı yapılmıştır. Ayrıca kanalizasyon ve yağmursuyu bakım onarım işi kapsamında 3 km hat yapılmıştır (eskiyen ve arızalı hatlar için). Toplamda 5 km kanalizasyon hattı inşaatı gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı ihalelerinde yaklaşık olarak 1 km yağmursuyu hattı yapılmıştır. Yine kanalizasyon ve yağmursuyu bakım onarım işi kapsamında 1,5 km yeni hat yapılmıştır. Toplamda 2,5 km yağmur suyu hattı inşaatı gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı ihalelerinde 2 km içme suyu hattı yapılmıştır. Ayrıca belediye su arıza ekibiyle;

- Fener Mah. : 100 m hat yapımı
- Bağdatlı Mah. : 1.200 m hat yapımı
- Kaplıca Mah. : 200 m hat yapımı
- Hamzabey Mah. : 100 m hat yapımı
- Fatih Mah. : 100 m hat yapımı
- Müftü Mah. : 300 m hat yapımı
- Dağbaşı Mah. : 500 m hat yapımı
- Tophane Mah. : 1.000 m hat yapımı
- Çiftekona Mah. : 1.000 m hat yapımı
- Yeniköy Mah. : 250 m hat yapımı
- Atmeydanı Mah. : 250 m hat yapımı

olmak üzere toplam 7 km içme suyu hattı inşaatı gerçekleştirilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Rize Şehir merkezi ve buna bağlı olarak 46 mahalle ile mücavir alanların temizliği işi aksatılmadan her gün devamlı olarak 152 personelle yürütülmektedir.
- Belediyemiz çalışmalarından dolayı oluşan ve kim tarafından çıkartıldığı tespit edilemeyen hafriyatların toplanması sağlanmaktadır.
- Okullar, apartmanlar ve resmi daireler gibi fazla kalorifer atığı çıkartan yerlerden çıkan kalorifer atıkları hafriyat kamyonları ile toplanarak döküm alanına taşınmaktadır.
- Şehrin muhtelif alanında bulunan 1.500 adet konteyner belirli aralıklarda dezenfekte edildi.
- Belediyemizin de üyesi olduğu TRABRİKAB (Katı Atık Depolama Alanı) a çöpün düzenli olarak depolanması faaliyetine devam edilmektedir.
- Belediyemiz tarafından İslampaşa mevkiindeki atölyemizin karşısında Katı Atık Transfer Merkezi faaliyetine devam edip, ayrıca bu transfer merkezi belediyemiz haricinde Çayeli, Madenli, Güneysu, Çaykent ve Muradiye Belediyelerine de hizmet vermektedir. Belediyemiz tarafından her gün 120 ile 125 ton arasında çöp bu merkeze getirilirken diğer belediyelerde günlük toplam 30 ton civarı çöp getirmektedir.
- Salarha yolu üzerinde faaliyete geçirilen hafriyat döküm alanı kullanılmaya devam edildi.
- Çevre Koruma Şefliği ile ortak yürüttüğümüz proje kapsamında Kamu Kurumları, İşletmeler ve Mahalli Yönetimlere bırakılan atık pil kutularının kontrolleri yapılarak, yetkili kuruluş olan TAP'a gönderilmesini sağlamaktayız.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakları belirli programa göre tanker yardımı ile yıkama, yaz aylarında cadde sokaklarda fiske ile sulama yapılmıştır.
- Sınırlarımız dahilinde esnaflarımızdan toplanan atık lastikleri depolayarak lisanslı firmalar aracılığıyla ekonomiye kazandırmak için geri dönüşüme gönderildi.
- Hastane ve özel sağlık kuruluşlarından çıkartılan yıllık 254 ton tıbbi atık Rize Belediyesi bilgisi dahilinde TRABRİKAB tarafından toplanarak sağlık için tehdit olacak durumdan çıkartıldı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Katı atık transfer merkezine dökümü	90%	90%	100%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İletişim merkezimize birimimizle ilgili 1.699 adet istek, şikayet gelmiştir ve hepsi sonuçlandırılmıştır.

2014 yılında toplanan 1.031 kg atık piller TAP'a gönderilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Günlük olarak 10 noktadan alınan içme suyu numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analizleri yapılmıştır.
- Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanmıştır. (aşılama, kısırlaştırma, küpe takılması ve alındığı ortama geri bırakılmaları.)
- Haşere ve kemirgenlerle mücadelede ilaçlama hizmeti halkımıza sunulmuştur.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Haşereler ile mücadelede, ilaçlama yapmak (Ergin Haşere)	800 litre	950 litre	118,75%
2. Haşereler ile mücadelede, ilaçlama yapmak (Larvasit)	200 litre	200 litre	100%
3. Kemirgenlerle mücadele amaçlı olarak kemirgen yolları üzerinde ilaçlama yapmak	200 kg	250 kg	125%
4. Koruyucu veteriner hekimliği kapsamında aşılama ve kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	500 hayvan	393 hayvan	78,60%

2014 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Çamlıbel Mahallesi Dalyan Mevkiinde hizmet veren Rehabilitasyon Merkezimin mahalle sakinlerinin rahatsızlığı sebebiyle Taşlıdere Mevkii Tır Parkı yanına sevki sağlanmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu hususunda hedeflenen 500 sahipsiz hayvan iken, 393 hayvanın rehabilitasyonu sağlanabilmektedir. Bu durum şehirde tespit edilebilen sahipsiz hayvan popülasyonu ile alakalıdır. Artması veya azalması çevre ilçelerden gelen akışla da ilişkilidir.

Bunun yanı sıra ilaçlama hususunda hedefin üzerinde bir performans sergilemiş bulunmaktayız. Gündoğdu Beldesi ve Alipaşa Mahallelerinin Belediyemiz sınırlarına dahil olmasıyla birlikte ilaçlama yapılacak alan da artmıştır. Dolayısıyla hedeflenen performansın üzerine çıkmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İmar Kanunun 32. ve 42. maddesine istinaden toplam 58 adet encümen kararı alınmıştır.
- İki adet yapı denetim firmasının kapanmasından dolayı 38 adet inşaatın seviye tespiti yapıp tutanak tutuldu ve yeni bir yapı denetim firması ile anlaşana kadar mühürlendi.
- 8 farklı inşaatla mühür fekki işleminden dolayı savcılığa suç duyurusunda bulunuldu.
- 3 adet inşaat için imar kirliliğinden (TCK 184nci madde) savcılığa suç duyurusunda bulunuldu.
- 3 adet inşaatla işgaliye tutanağı tutuldu.
- 1 adet metruh binanın yıkımı yapıldı ve 3 adet ruhsatsız kaçak inşaat yapı sahiplerine yapılan uyarılar sonucunda sahipleri tarafından yıkımları gerçekleştirildi.
- 2011 yılından önce ruhsat almış 3 adet inşaatın demir kontrolleri yapıldı.
- Hamzabey Mahallesi Salarya yolu üzerinde bulunan, TEİAŞ iletim hattının emniyetli yaklaşım mesafesine uymayan 7 adet kaçak ve ruhsatsız iş yerine tutanak tutuldu.
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 27nci maddesinin 3ncü fıkrasına istinaden, yapı denetim ücretini yatırmayan 2 inşaatla tutanak tutularak mühürlendi.
- İş güvenlik müfettişlerinin, güvenlik önlemlerinin eksik olması sebebiyle ihbarda bulunduğu 2 inşaat tutanak tutularak mühürlendi.
- Can ve mal emniyetini tehdit eden 2 inşaatla tutanak tutularak gerekli önlemleri almaları sağlandı. 1 inşaatla ise idari para cezası uygulandı.
- Hem yazılı olarak hem de İletişim Merkezi vasıtasıyla gelen 400 e yakın dilekçeye bakıldı. İletişim Merkezinden gelen şikayetlere %73 oranında cevap verildi.
- Çatısı olmayan veya imara aykırı çatısı olup şehrin estetiğini bozan 16 adet binaya çatılarını imara uygun yapmaları için tebligat yapıldı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Şikayet dilekçelerinin değerlendirilme süresi	2 gün	3 gün	66,60%
2. Kaçak yapıların tespiti için haftalık şehir turuna çıkma sıklığı	4 gün	3 gün	133,33%
3. Yasal işlem yapılan kişilere evraklarını tebliğ etme süresi	2 gün	2 gün	100%
4. 2010 yılının sonuna kadar ruhsat almış inşaatların kontrol edilme oranı	100%	100%	100%
5. 2010 yılının sonuna kadar ruhsat almış inşaatların hafriyat çalışmalarının kontrol oranı	100%	100%	100%
6. İnşaatlarda can ve mal güvenliği için yapılan haftalık kontrol sayısı	2 gün	1 gün	200%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Şikayet kısa sürede sonuçlandırıldığından, dilekçe başvuru oranı artmıştır.

Yapı denetim firmalarıyla koordineli çalışılmasından dolayı yeni inşaatlarla ilgili şikayetler daha kısa sürede çözüme kavuşmuş ve bu konuda şikayetler azaltılmıştır.

Rutin kontrollerden dolayı dükkanlarda yapılan ruhsat gerektirmeyen basit tadilat işleri için belediyemize dilekçe ile başvurma oranı artmıştır.

İletişim Merkezinden gelen şikayetlere cevap oranı %73 olarak gerçekleşmiştir.

Denetimlerin sıklaştırılmasından dolayı uygulanan encümen kararı sayılarında bir önceki yıla oranla artış olmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 118 adet Meclis Kararı yazılmıştır.
- 370 adet Encümen Kararı yazılmıştır.
- 17.014 gelen yazı ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- 5.912 giden evrak işlem görmüştür.
- 814 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. E – imza altyapısının hazırlanması ve ön çalışmalarının yapılması	100%	-	-

2014 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında belediyemizde yapılan elektronik belge arşivi çalışması Müdürlüğümüz tarafından uygulanmış ve Meclis Kararları elektronik ortamda arşivlenmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

E – imza altyapısına geçiş üst yönetim tarafından 2015 yılına bırakılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarına devam edilmiştir.
- Kabahatler kanununa yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Valilik makamıyla belirli süre kapama kararı alınan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine mühürleme ve mühür açma işlemlerini uygulanmıştır.
- Meclis toplantı tebligatları tebliğ edilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler değerlendirilerek sonuca ulaştırılmıştır.
- Kurumlardan gelen bilgi ve istek yazıları değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2014 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	300 adet	169 adet	56,33%
2. Ruhsat kriterlerine göre denetlenen işyeri sayısı	100 adet	1.086 adet	1.086%

2014 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Şehir içi yol kenarlarının Otopark olarak kullanılması Hizmet Alımı gerçekleştirilmiştir.

59 işyerine hafta sonu çalışma ruhsatı verilmiştir.

579 adet meclis toplantısı tebligatı yapılmıştır.

2 işyeri mühürlenmiştir.

44 işyerine encümen kararı ile toplam 21.062,00 TL para cezası vurulmuştur.

8 adet kaçak yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Çağrı merkezi ve yazılı olarak yapılan toplam 1.677 adet şikayete cevap verilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hedeflenen ruhsatlandırma oranına ulaşılamamıştır. Bu duruma personel azlığı ve diğer zabıta işlerine ayrılan zamanın fazlalığı etkili olmuştur.

İş yerlerinin denetimi beklenen hedefin oldukça üzerinde gerçekleşmiştir. Diğer kurumlara işbirliği halinde belirlenen program dahilinde işlemlerin gerçekleşmesi, denetimlerin gerçekleşme oranını yükseltici etken olmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Güçlü Yönler

- Üst yönetimin objektif, katılımcı bir yönetim politikası izlemesi
- Üst yönetimin, Merkezi Yönetim ile iş yapma gücünün bulunması
- Akıllı Kent Sistemi ile Halkla iletişimin ve hizmet sunumunun kolaylaşması
- E-belediye hizmetlerindeki çeşitlilik ve yeterlilik
- Gelir getiren gayrimenkullere sahip olunması
- Belediye binasına ve hizmetlere kolay ulaşılır olması
- Temiz içme suyu kaynağına sahip olunması
- Şehir içi ulaşımın kolaylığı
- Halka ücretsiz cenaze hizmetlerinin sunumu

B-Zayıf Yönler

- Teknik personelin etkin olarak kullanılamaması
- Zabıta personel sayısının az oluşu
- Mali kaynakların yetersizliği
- Trafik ve otopark sorunu
- Hizmet alımları eklendiğinde personel giderinin bütçenin %30'unu aşması
- Kurum içi iletişim ve koordinasyonun yeterli olmaması
- Mevcut İmar Planının şehrin ihtiyaçlarını karşılamaması
- Şehir merkezinde kişi başına düşen yeşil alanın Türkiye ortalamasının altında olması
- Kanalizasyon ve içme suyu altyapısının yetersizliği
- Su depolarının yetersizliği
- Kurumsallaşmanın tamamlanamaması
- Temizlik hizmetlerinin üst mahallelerde istenilen seviyede olmaması
- Yapılan hizmetlerin halk tarafından bilinmesinin yeterince sağlanamaması

C- Fırsatlar

- Mevcut hükümetin politikalarıyla barışık çalışılması
- Rize doğasının turizme uygun oluşu ve turizm çeşitliği sağlaması
- Büyükşehir Belediyelerinden destek alma olanağı
- Yeterli ve temiz su kaynağının bulunması
- Ulaşım imkanlarında ki (havalimanı, ovit tuneli) gelişmeler
- Lojistik merkez oluşturulmasının planlanması
- Salarha tunelinin şehrin yeni yerleşim alanları kazanmasına fırsat vermesi
- Organize sanayi bölgesi kurulması çalışmaları
- Rize'nin deniz kıyısında bir şehir olması
- Rize'nin mikro klima bölgesi olmasıyla bitkisel çeşitliliğin oluşu
- Rize'nin çay kenti olması ve özel bir çay kültürünün ortaya çıkması
- Rize insanının değişime açık, cesur ve girişimci olması
- Kimyasal gübrenin kaldırılması durumunda Rize'nin organik tarım havzası haline gelebilmesi
- Güney Çevre yolunun planlanması
- Doğalgaz kullanımındaki artış oranı

D- Tehditler

- Doğal afetler
- Rize de topografyasının elverişsiz olması
- Mali kaynakların yetersiz oluşu
- Mevsimsel nüfus hareketliliği
- Kimyasal gübre kullanımının toprak ve su kaynaklarını kirlletmesi
- Şehir merkezinin dolgu alanı üzerinde oluşu
- Rize'nin pahalı bir şehir olması
- Şehirlerarası yolun halkın denizle buluşmasının engellemesi
- Şehirlerarası yoldaki viyadüklerin görüntü kirliliğine sebep olması

EKLER

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları aşağıda sunulmuştur.

Belediye Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Reşat KASAP
Rize Belediye Başkanı

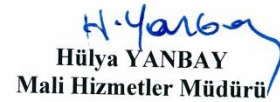
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Hülya YANBAY
Mali Hizmetler Müdürü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Bayram SALCI
Destek Hizmetleri Müdürü

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Naci HACIOSMANOĞLU
Fen İşleri Müdürü

Hal Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Resul USTA
Hal Müdürü

Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Selma ÖZTÜRK
Hukuk İşleri Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet AVCILAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hakan ZAFER
İnsan Kaynakları Ve
Eğitim Müdürü

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Uğur MİNDER
İtfaiye Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

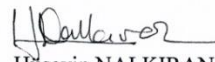
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hüseyin NALKIRAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Zekeriya TÜFEKÇİ
Özel Kalem Müdürü

Su İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet OKUR
Su İşleri Müdürü

Müdürü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hakan BENGİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

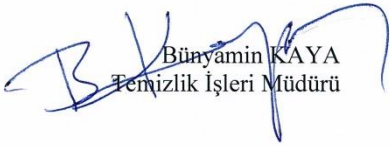
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Bünyamin KAYA
Temizlik İşleri Müdürü

Veteriner İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet RAKICI
Veteriner İşleri Müdürü

Yapı Kontrol Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum ve bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammet ÇELİK
Yapı Kontrol Müdürü V.

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Osman BAYRAKTAR
Yazı İşleri Müdürü

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Bayram Ali SARI
Zabıta Müdürü

Web : www.rize.bel.tr
E-Mail : belediye@rize.bel.tr



 **444 50 53**