



DERİNCE
BELEDİYESİ

2022 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



DERİNCE
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çenedağ Mah. Denizciler Cad.
No: 81 DERİNCE / KOCAELİ
Tel: 0262 239 40 15
Faks: 0262 239 40 22
E-Posta: malihizmetler@derince.bel.tr



SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Derinceliler;

Belediyemizin faaliyetleri ve projelerine yön veren önceliklerimizin yer aldığı Stratejik Planımız doğrultusunda 2022 Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

2022 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlarken, 17 mahallemiz ve 144 bin kişilik nüfusumuzu barındıran ilçemizde tüm halkımızın ihtiyaçlarına yanıt verecek faaliyetlerimizi ve çalışmalarımızı esasa aldık.

Performans programımızı her fırsatta üzerinde önemle durduğumuz şekilde hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi anlayışıyla hazırladık.

İlçemizin geleceğine katkı sunacak çalışmalarımızı belirlerken, mal, gücümüzü ve kamu kaynaklarımızı korumaya hassasiyet gösterdik.

Koronavirüs salgınının etkisini sürdürdüğü günümüzde tüm sıkıntılara rağmen projelerimizden asla taviz vermiyor, Derince'nin geleceğine katkı sunacak eserlerimizden asla taviz vermiyor, Derince'nin geleceğine katkı sunacak eserlerimizi bir bir hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Ortak akıl anlayışıyla hareket ederek hazırlamış olduğumuz 2022 Yılı Performans Programımızı, ilçemizin tüm dinamiklerinin görüşlerini dikkate alarak oluşturduk.

Bu vesile ile Performans Programımızın hazırlanmasında katkısı olan tüm çalışma arkadaşlarımıza ve ilçemize birlikte hizmet ettiğimiz meclis üyelerimize teşekkür eder, kıymetli Derince halkımıza sevgi ve saygılarımı sunarım.

Zeki AYGÜN
Derince Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
MİSYON - VİZYON	5
I - GENEL BİLGİLER	
A - Yetki ve Sorumluluklar	7
B - Teşkilat Yapısı	12
C - Fiziksel Kaynaklar	15
1. Hizmet Binaları	15
2. Araçlar	17
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
D. İnsan Kaynakları	18
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	
Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
Stratejik Amaç ve Hedefler	21
Performans, Hedef ve Göstergeler.....	22
Mali Kaynak İhtiyacı	29
İdari Performans Tablosu	30
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	31
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	32



MİSYON

Katılımcı Yönetim anlayışıyla;
Derince ve Derincelilerin ortak ihtiyaçlarını etkin,
verimli ve zamanında karşılayarak,
yaşam kalitesini arttırmak.

VİZYON

Mazeret değil,
çözüm üreten örnek belediye.

I - GENEL BİLGİLER

A. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

B. TEŞKİLAT YAPISI

C. FİZİKİ KAYNAKLAR

D. İNSAN KAYNAKLARI

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmaktadır. Bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

5216 Sayılı Kanun'un 7. maddesine göre; İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu; Bu kanunun amacı büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

5393 Sayılı Kanun'un 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. Maddesinde Belediyenin, 18.maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu; Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesi-ne karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal

su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcamalarını belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI

BELEDİYE BAŞKANI

ZEKİ AYGÜN

BELEDİYE MECLİS

1. BAŞKAN VEKİLİ

KENAN YALÇIN

BELEDİYE MECLİS

2. BAŞKAN VEKİLİ

AYHAN AKSOY

BELEDİYE MECLİS

ASIL DİVAN KÂTİPLERİ

AYŞE ŞİRANÜN
HALİME GÖKDEMİR

BELEDİYE MECLİS

YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ

FURKAN GÜNGÖR
ZÜHEYLA USLU

BELEDİYE

ENCÜMEN ÜYELERİ

NURHAN BAYTAK
HAMZA MACİT
HALİME GÖKDEMİR

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

FURKAN GÜNGÖR
ZÜHEYLA USLU
TAYFUN TOSUN
YUSUF GİRAY
MUSTAFA ÇALIK

EĞİTİM, KÜLTÜR VE GENÇLİK**SPOR KOMİSYONU**

İBRAHİM EREN
İSMAİL KÜÇÜK
AYHAN AKSOY
NURCAN ACAROĞLU GÖKTAŞ
MEHMET NURİ PAŞA

İMAR KOMİSYONU

AYŞE ŞİRANÜN
KENAN YALÇIN
AYHAN AKSOY
MEHMET TURAN
YUNUS EMRE ŞİMŞEK

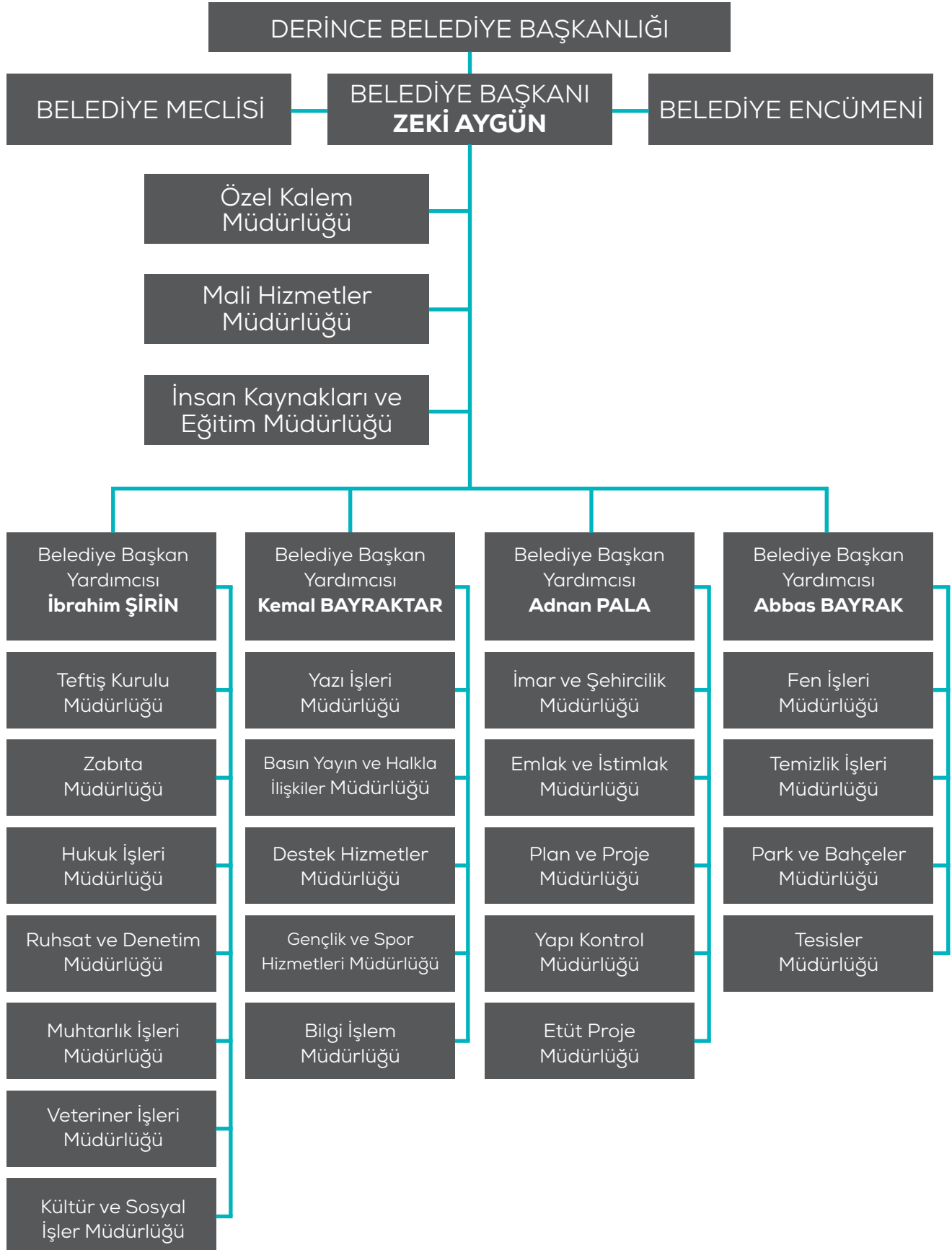
**ÇEVRE VE SAĞLIK
KOMİSYONU**

İMDAT GÜLCAN
İBRAHİM EREN
ALPARSLAN KARABEYOĞLU
ALİ AVCI
YILMAZ FİLİZ

ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU

KURTULUŞ AYTEKİN
MUSTAFA MORGÜL
FURKAN GÜNGÖR
RIZA ÖZCAN ELDEN
YAKUP DENİZ

DERİNCE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Hizmet Binaları

Derince Belediyesi'nin ana ve ek hizmet binası Çenedağ Mahallesi'nde bulunmaktadır. İlçe merkezinde yer alan ana hizmet binasında 10, ek hizmet binasında 4, İsmet Paşa Caddesindeki Şantiye Hizmet Binasında 4, Gar Binasında 1, müdürlük ile olarak hizmet vermektedir. Derince Belediyesinin ana hizmet ve şantiye binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar:

Sıra No	Yapı Cinsi	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Kullanım Şekli
1	Muhtarlık Binası (6 Adet)	290,00	Muhtarlık
2	Katlı Otopark	1941,00	Belediye
3	Katlı Otopark	1941,00	Belediye
4	Dükkân (Kent Meydanı - Market)	1941,00	Kiralık
5	Katlı Otopark	1331,00	Belediye
6	Belediye Merkez Binası	259,52	Belediye
7	İş Yeri (Çenesuyu Parkı)	406m ² zemin, 230.81m ² üst kat	Belediye
8	İş Yeri (Çınarlı)	169,00	Kiralık
10	Mahalle Konağı	Z=160.00m ² , 1.K=207.20m ²	Muhtarlık, Belediye
11	Zübeyde Hanım Kültür Merkezi	971,98	Belediye
12	Eski Deniz Mahalle Muhtarlığı	1/21 Arsa Paylı 45 m ²	Gümrük Md. Kullanıyor
13	Betonarme Yapı (Deniz Mah. Hürriyet Cad. No:173)	11,00	Kiralık
14	Hamam (Deniz Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:45)	390,00	Kiralık
15	Kusachi Kültür Merkezi	1064,60	Belediye
16	Çenesuyu Fabrikası	2307.00+1961,00	Kiralık
17	Gençlik ve Spor Merkezi (Fatih Mah. Engin Cad. No:184)	123.05+650,00	Belediye
18	Halı Saha ve Tesisleri (Mersincik Mah. Zerdali Sk. No:15)	2900.00+244,00	Kiralık
19	Destek Hizmetleri Deposu (Denizciler Cad. No:115)	150,00	Belediye
20	Amfi Tiyatro - Gösteri Merkezi	2266,27	Belediye
21	Fen İşleri Müdürlüğü Ana İdari Bina	582,59	Belediye
22	Fen İşleri Müdürlüğü Atölyeler	562,66	Belediye
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	439,00	Belediye
24	EYDEM (Yenikent Mah. Barış Manço Sk. No:13)	249,00	Belediye
25	Belediye Spor Tesisleri, İdari Binası ve Müştemilatı	324,07	Belediye

Sıra No	Yapı Cinsi	Yapı Alanı (Zemin m ²)	Kullanım Şekli
28	Yenikent Sosyal Tesisleri	107,07	Belediye
29	Halı Saha ve Müştemilatı	1085.00m ² + 204.00m ²	Kiralık
30	Kafeterya (Halı Saha Yanı)	153,00	Kiralık
31	Fatih Mahallesi Halı Saha	580.00m ² + 1500.00m ²	Belediye (İnşaat)
32	Bodrum-Depo (D Plaza) (3 Adet)	3039,00	Boş
33	İş Yeri (D Plaza) (3 Adet)	310,00	Tahsis İlçe Müftülüğü
34	İş Yeri (D Plaza) (20 Adet)	1903,00	Boş
35	Derince Kapalı Yüzme Havuzu	2816,00	Kiralık
36	Er Meydanı (1736 parsel) ve Halı Saha (1734 parsel)	1050.00m ² halı saha ve 206.00m ² idari bina+ 2500.00m ² Er meydanı	1734 parsel Muhtarlık Bünyesine Tahsisli
37	1071 Anadolu Kongre Merkezi	2923,41	Belediye
38	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	2412,00	Boş
39	Hoca Ahmet Yesevi Cami Kültür Merkezi	4627,00	Tahsis İlçe Müftülüğü
40	Yenikent Kapalı Pazar Alanı	11740,00	Boş
41	Abdullah Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	619,90	Belediye
42	Yenikent Araptepe Kentsel Dönüşüm Proje Alanı (82 Adet)	11294,21	Belediye
43	Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe	13516,00	Kiralık
44	İbni Sina Mahalle Konağı	311,00	Kiralık(Aile Sağlık merkezi)
45	İbni Sina Mahalle Konağı	325,00	Belediye(Mesleki Eğitim Kursu)
46	Mersincik Mahalle Konağı	383,00	Muhtarlık & A.S.M.
47	Yenikent Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	145,00	Belediye
48	Tahtalı Göleti Mesire Alanı içerisinde WC, mescit, şadırvan ve ürün satış yeri olan tek katlı yapı	65,00	Belediye

2- Araçlar

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yoluyla kiralama usulü ve doğrudan temin usulüyle sağlanmaktadır. Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlar dışında hizmetlerin ihale edilerek yürütüldüğü projeler kapsamında temin edilen araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
KAMYON	10	2
ÇİFT KABİN	4	-
YÜKLEYİCİ KAZICI	7	-
YÜKLEYİCİ	1	-
SİLİNDİR	2	-
EKSKAVATÖR	1	-
YOL SÜPÜRME ARACI	4	-
GREYDER	1	-
KEPÇE	1	-
ÇÖP TOPLAMA ARACI	11	-
YIKAMA ARACI	4	-

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
MİNİBÜS	2	-
OTOBÜS	2	1
RÖMORK	1	-
TIR VE DORSE	2	-
TRAKTÖR	3	-
ÇİM BİÇME TRAKTÖR	1	-
BİNEK OTOMOBİL	-	29
CENAZE ARACI	2	-
SEPETLİ ARAÇ	2	-
FORKLİTF	2	-
KAMYONET	12	3

3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde uzak bağlantılar için, çeşitli teknolojiler kullanılmaktadır. Uzak noktadaki kullanıcı ve kritik olma özelliklerine göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler; VPN, Fiber Optik, Kablolama gibi çeşitlilik göstermektedir. Merkez Binada, 60 mbps hızında Fiber hattı ve Türk Telekom ile yapılmaktadır. Fen İşleri binamızda fiber sonlandırma kullanılarak İnternet hızı maksimum olarak sunulmaktadır. EYDEM, Der-Mek ve Evlendirme binalarında cihaz sayısının az olması nedeniyle ADSL internet hizmeti verilmektedir.

Belediyemizde kurum sistemine hizmet eden cihazlar aşağıda listelenmiştir.

SUNUCU KAYNAK LİSTESİ	
CİNSİ	SAYISI
Fiziki Sunucu	8
Sanal Sunucular	14

BİRİM	BİLGİSAYAR	YAZICI	LAPTOP	TARAYICI	FOTOKOPİ MAKİNESİ	PROJEKSİYON MAKİNESİ	SERVER	GÜÇ KAYNAĞI	Kabin içinde Storage	32 TB Yedekleme Ünitesi	8 TB Yedekleme Ünitesi	Plotter (A0)
Özel Kalem Müdürlüğü	5	6	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	2	3	5	0	1	8	1	1	1	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	4	0	2	1	0	0	2	0	0	0	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	15	7	5	2	1	1	0	0	0	0	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	7	3	1	1	3	0	0	0	0	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	15	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Zabıta Müdürlüğü	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Etüt Proje Müdürlüğü	6	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	16	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	168	73	27	25	6	5	8	3	1	1	1	1

D. İNSAN KAYNAKLARI

13.08.2021 tarihi itibarıyla belediyemizde 471 çalışan görev yapmaktadır. Çalışanların statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

DERİNCE BELEDİYESİ ÇALIŞAN BİLGİLERİ					
ÖĞRENİM DURUMU	Genel	Memur	Kadrolu İşçi	Derpaş Personeli	Sözleşmeli Personel
İLKOKUL	161	0	19	142	0
ORTAOKUL	70	0	16	54	0
LİSE	96	7	12	76	1
ÖN LİSANS	53	21	5	25	2
LİSANS	86	30	17	29	10
Y. LİSANS	5	2	2	1	0
DOKTORA	0	0	0	0	0
TOPLAM	471	60	71	327	13

HİZMET YILINA GÖRE ÇALIŞAN DAĞILIMI								
CİNSİYET	KADIN				ERKEK			
Çalışma Süresi	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-20 Yıl	21 +	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-20 Yıl	21 +
Memur	3	1	2	1	0	0	26	26
Sözleşmeli Personel	1	1	0	0	9	2	0	0
Kadrolu İşçi	0	0	5	1	0	5	21	39
Derpaş Personeli	14	4	5	0	133	73	93	6
Toplam	18	6	12	2	142	80	140	71

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELER

D. MALİ KAYNAK İHTİYACI

E. İDARE PERFORMANS TABLOSU

F. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

G. HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR LİSTESİ

Yerel Yönetimler

a. Amaç

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan - kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlenmesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

ALAN 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması	
Stratejik Amaç 1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	1.1 Eğitim
Stratejik Hedef 2	1.2 Ödül-Öneri Sistemini Geliştirmek
Stratejik Hedef 3	1.3 Personel işlemlerine ait iş süreçlerini yürütmek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 4	1.4 Motivasyon Arttırıcı Etkinlikler
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	2.1 Organizasyon Yapısı ve İş Analizlerinin Revizyonu
Stratejik Hedef 2	2.2 Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 3	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı
Stratejik Hedef 1	3.1 Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar
Stratejik Hedef 2	3.2 Tahsilat Artırıcı Çalışmalar
Stratejik Hedef 3	3.3 Tasarrufa Yönelik Çalışmalar
Stratejik Hedef 4	3.4 Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Stratejik Amaç 4	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	4.1 Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2	4.2 Çözüm Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 3	4.3 Kurum İçi İletişimi Geliştirmek
Stratejik Amaç 5	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	5.1 Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi.
ALAN 2:Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	
Stratejik Amaç 6	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	6.1 Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek
Stratejik Hedef 2	6.2 Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
Stratejik Amaç 7	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	7.1 Koruyucu Sağlık Hizmetleri
Stratejik Amaç 8	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	8.1 Sosyal Destek
Stratejik Hedef 2	8.2 Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler
ALAN 3: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	
Stratejik Amaç 9	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
Stratejik Hedef 1	9.1 Vizyon Projeler
Stratejik Amaç 10	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
Stratejik Hedef 1	10.1 İmar Uygulamaları
Stratejik Hedef 2	10.2 İmar Denetimi ve Düzenli Yapılaşma Faaliyetleri
Stratejik Amaç 11	Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
Stratejik Hedef 1	11.1 Kent içi ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 12	A12-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1	12.1 Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı ve Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi
Stratejik Amaç 13	Çevre Temizlik Hizmetleri
Stratejik Hedef 1	13.1 Temizlik Faaliyetleri
Stratejik Hedef 2	13.2 Çevre Temizlik ve Kontrol Faaliyetleri

PERFORMANS, HEDEF VE GÖSTERGELER

ALAN 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI												
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi										
Stratejik Hedef		H1.1- Eğitim										
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM		
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri			
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti		Adet	1	1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması	-	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Hizmet içi eğitim		Adet	13	10		30.000,00	30.000,00					
Oryantasyon eğitimi		Adet	100	100								
İşbaşında eğitim		Adet	100	100								
Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliğe katılım		Adet	3	3	Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliğe katılım	15.000,00	15.000,00					
Mesleki yayınların temin edilmesi		Adet	3	3	Mesleki yayınların temin edilmesi	5.000,00	5.000,00					
Kıyaslama uygulamaları		Adet	1	1	-	5.000,00	5.000,00					
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi										
Stratejik Hedef		H1.2- Ödül-Öneri Sistemi Geliştirmek										
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM		
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri			
Ödüllü öneri yarışmaları düzenlemek		Adet	-	1	Ödüllü öneri yarışmaları düzenlemek	6.000,00	6.000,00				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi										
Stratejik Hedef		H1.3- Personel İşlemlerine ait iş süreçlerini yürütmek ve geliştirmek										
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM		
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri			
Personel çalıştırılmasına yönelik hizmet alımı ödeme dosyalarının hazırlama süreci		Gün	2	2	Personel Çalışmaya yönelik hizmet alımı	38.000.000,00	38.000.000,00		-	-	İKEM-FİM-TİM PBM	
Stratejik Amaç		A1-İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi										
Stratejik Hedef		H1.4- Motivasyon Artırıcı Etkinlikler										
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM		
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri			
Personel yemeği		Adet	-	2	Çalışanlara yönelik motivasyon artırıcı etkinlik düzenlenmesi	30.000,00	30.000,00				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Personel performans takip çalışması		Adet	-	1		10.000,00	10.000,00					
Başarılı personele ödül		Adet	-	12		10.000,00	10.000,00					
Personel kaynaşma etkinliği		Adet	-	2		10.000,00	10.000,00					
Personel memnuniyet anketi		Adet	-	1		10.000,00	10.000,00					
İş sağlığı ve güvenliği sisteminin eksiksiz uygulanması		Yüzde	100	100	İş sağlığı ve güvenliği sisteminin eksiksiz uygulanması	120.000,00	120.000,00					
Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması		Yüzde	100	100	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması	15.000,00	15.000,00					
Bayram hediyesi		Adet	2	2	Bayram hediyesi	10.000,00	10.000,00					

Stratejik Amaç										
H2.1-Organizasyon Yapısı ve İş Analizlerinin Revizyonu										
PERFORMANS										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi	Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
						03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
İş analizlerinin ve görev tanımlarının yapılandırılması	Adet	-	1	Pozisyonlarının iş analizleri	-	-			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Birim çalışma yönetmeliklerinin güncellenmesi	Adet	1	1	Personel İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	-	-				
Stratejik Amaç										
A2-Kurumsal Yapının İyileştirilmesi										
H2.2-Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi	Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
						03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Bina bakım - onarım işi	Yüzde	100	100	Hizmet Binaları bakım - onarım işi	165.000,00	165.000,00			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Araç kiralama işi	Yüzde	100	100	Kiralanılan araçların aylık hakediş ödemelerinin hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi	1.750.000,00	1.750.000,00				
Araç-ış makinesi alımı	Adet	2	3	Araç- İş makinesi ve Arzazöz alımı	2.000.000,00			2.000.000,00	Fen İşleri Müd. / Temizlik İşleri Müd.	
Stratejik Amaç										
A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı										
H3.1-Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi	Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
						03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
İşyeri denetimleri	Yüzde	100	100	Planlı İşyeri denetimleri	-	-			Zabıta Müdürlüğü	
Belediye arazileri ve kadastral yol üzerindeki işgallerin envanterinin çıkarılması	Yüzde	-	100	-	-	-				
Toplum düzenine yönelik denetimlerin etkinleştirilmesi	Yüzde	100	100	-	-	-				
İşyeri ruhsatlandırılması	Adet	120	250	İşyeri ruhsatlandırılması	22.500,00	22.500,00			Ruhsat Denetim Müdürlüğü	
Stratejik Amaç										
A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı										
H3.2-Tahsilat Artırıcı Çalışmalar										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi	Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
						03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Gayrimenkul gelirleri için düzenli takip sisteminin kurulması	Yüzde	100	100	Gayrimenkul gelir takibinin yapılması	-					
Belediyeden hizmet almaya gelen vatandaşın borcu yok sorgulaması	Yüzde	100	100	-	-					
Ödeme emirleri gönderilmesi uygulaması	Yüzde	100	100	Ödeme Emirleri Tebliği	-				Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Hukuki işlemler	Yüzde	100	100	Dava konusu işlemlerin mali yükümlülüklerini takip etmek	-					

Stratejik Amaç	A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı									
	H3.3-Tasarıma Yönelik Çalışmalar									
Stratejik Hedef	PERFORMANS GÖSTERGE BİRİMİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi				03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Araç takip sisteminin iyileştirilmesi	Yüzde	100	100		Araç Takip sisteminin Güncellenmesi	100.000,00	100.000,00			Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Yüzde	100	100		Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	-	-			
Elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin fatura takip programından tüketim miktarları ve bedellerinin izlenmesi	Yüzde	100	100		Elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi	3.000.000,00	3.000.000,00			
Araç bakım ve onarımlarının periyodik yapılması	Yüzde	100	100		Araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları	900.000,00	900.000,00			Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A3-Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı									
	H3.4-Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma									
Stratejik Hedef	PERFORMANS GÖSTERGE BİRİMİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi				03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Hibe proje teklifi hazırlama	Adet	1	1		Etüt Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00			Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç	A4-Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi									
	H4.1-Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef	PERFORMANS GÖSTERGE BİRİMİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi				03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Valdasi hizmetlerden memnuniyet artırması	Adet	2	2		Valdasi hizmetlerden memnuniyet artırılması	150.000,00	150.000,00			
Faaliyetlerin duyurulması	Yüzde	100	100		Faaliyetlerin duyurulması	300.000,00	300.000,00			
Belediye bülteni	Adet	3	3		Belediye bülteni	150.000,00	150.000,00			
e-Bülten	Adet	24	24		e-Bülten	100.000,00	100.000,00			
Önemli gün ve haftalarda SMS gönderimi	Yüzde	100	100		Önemli gün ve haftalarda SMS gönderimi	50.000,00	50.000,00			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sosyal medya yönetimi	Yüzde	100	100		Sosyal medya yönetimi	50.000,00	50.000,00			
Konulu faaliyet broşürleri	Adet	10	10		Konulu faaliyet broşürleri	100.000,00	100.000,00			
Meslek gruplarıyla toplantılar	Adet	4	4		Meslek gruplarıyla toplantılar	60.000,00	60.000,00			
Mahalle ziyaretleri	Yüzde	100	100		Mahalle ziyaretleri	80.000,00	80.000,00			
Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı billboard-totemlerin kullanılması	Adet	38	38		Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı billboard-totemlerin kullanılması	500.000,00	500.000,00			
Ramazan ayı faaliyetleri	Adet	0	15		Ramazan ayı faaliyetleri	100.000,00	100.000,00			
Kent konseyi toplantısı	Adet	0	2		Kent konseyi toplantısı	120.000,00	120.000,00			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlemek	Adet	3	15		Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlemek	80.000,00	80.000,00			
Stratejik Amaç	A4-Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi									
	H4.2-Çözüm Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesi									
Stratejik Hedef	PERFORMANS GÖSTERGE BİRİMİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi				03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Servis personelinin eğitim faaliyetleri	Saat	6	6		Beyaz Masa Personel Eğitimi	50.000,00	50.000,00			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Valdasi talep ve şikâyetlerinin geri dönüşlerinin izlenmesi ve raporlanması	Yüzde	100	100		Valdasi talep ve şikâyetlerinin geri dönüşlerinin izlenmesi ve raporlanması	-	-			

Stratejik Amaç										
H4.3-Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi										
Stratejik Hedef										
PERFORMANS GÖSTERGESİ			PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler			06 Sermaye Giderleri			
Başkan ve yardımcılarının periyodik toplantıları	Adet	50	50			Başkanın Başkan Yardımcıları Müdürler ve Personeller ile periyodik toplantıları	50.000,00			Özel Kalem Müdürlüğü
	Adet	2	2							
	Adet	6	6							
	Adet	50	50							
	Adet	12	12							
Stratejik Amaç										
H5.1-Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi.										
PERFORMANS GÖSTERGESİ			PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler			06 Sermaye Giderleri			
Yazılım ve donanım ihtiyacının giderilmesi	Yüzde	70	80			Yazılım, lisans ve donanım alımı ile güncellemesi ve bakım giderleri	2.727.900,00			Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yüzde	85	100							
	Adet	-	14							
	Yüzde	-	100							
	Yüzde	100	100							
Akıllı telefon ve tablet uygulamaları	Yüzde	90	80		Derince Belediyesi Mobil Uygulama		-			
	ALAN 2:TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ									
Stratejik Amaç										
H6.1-Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek										
PERFORMANS GÖSTERGESİ			PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler			06 Sermaye Giderleri			
Konferanslar - Paneller düzenlemek	Adet	1	5		Konferanslar - Paneller düzenlemek	20.000,00				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Adet	0	3		Festival - Şenlik düzenlemek	80.000,00				
	Adet	0	10		Sinema gösterimi	20.000,00				
	Adet	1	2		Sergi	20.000,00				
	Adet	0	6		Konser - Şiir dinletisi	100.000,00				
Stratejik Amaç										
H6.2-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi										
PERFORMANS GÖSTERGESİ			PERFORMANS		Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler			06 Sermaye Giderleri			
Kültürel geziler	Gün	0	30		Kültürel geziler	80.000,00				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Adet	0	6		Yazar - Okur buluşmaları	40.000,00				
	Adet	0	2		Yarışmalar	60.000,00				
	Adet	0	2		Enstrüman kursları	20.000,00				
	Adet	31	45		Klasik el sanatları ve hobi kursları	50.000,00				

7. Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi										
Stratejik Amaç										
Stratejik Hedef										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
	GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Vektör mücadelesi	Yüzde	100	100	Vektörle Mücadelesi	100.000,00	100.000,00			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	Yüzde	100	100	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu						
Kurbanlık, büyükbaş-küçükbaş hayvanların sağlık hizmetleri	Yüzde	100	100	Kurbanlık, büyükbaş-küçükbaş hayvanların sağlık hizmetleri	250.000,00	250.000,00			Zabıta Müdürlüğü	
A.8 Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi										
Stratejik Amaç										
Stratejik Hedef										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
	GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
İhtiyaç sahipleri için giyecek ve esya yardımı	Yüzde	100	100	Sevgi Mağazası	60.000,00	60.000,00			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
EYDEM faaliyetleri	Adet	8	12	EYDEM Faaliyetleri	100.000,00	100.000,00				
Evlilik öncesi ve sonrası ailelere sosyal, kültürel ve psikolojik danışmanlık hizmeti	Talebin Yüzde	0	100	Evlilik öncesi ve sonrası ailelere sosyal, kültürel ve psikolojik danışmanlık hizmeti	100.000,00	100.000,00				
İhtiyaç sahiplerine Belediyemiz ağıvından sıcak yemek yardımı yapılması	Talebin Yüzdesi	100	100	Ağıvından ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek yapımı ve dağıtımı	1.200.000,00	1.200.000,00			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Cenaze evine ikram yapımı	Yüzde	100	100	Cenaze evine ikram yardımı	200.000,00	200.000,00				
Kırtasiye yardımı	Yüzde	100	100	Kırtasiye yardımı	70.000,00	70.000,00				
Kömür yardımı	Yüzde	100	100	Kömür yardımı	150.000,00	150.000,00				
A.8 Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi										
Stratejik Amaç										
Stratejik Hedef										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
	GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Amatör spor kulüplerine yardım	Yüzde	100	100	Amatör spor kulüplerine yardım	1.120.000,00	580.000,00	540.000,00		Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Spor turnuvaları düzenlemek	Adet	10	10	Spor turnuvaları düzenlemek	500.000,00	500.000,00				
Muhtelif dallarda derece yapanlara ödül	Yüzde	100	100	Muhtelif dallarda derece yapanlara ödül	250.000,00	250.000,00				
ALAN 3: KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ										
A9-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi										
Stratejik Amaç										
Stratejik Hedef										
PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM	
	GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi (1adet)	Yüzde	50	80	Kentsel dönüşüm faaliyetleri (1adet)	1.000.000,00	1.000.000,00				
Mahalle Konağı (1 adet)	Yüzde	100	100	Mahalle Konağı (1 adet)	1.500.000,00			1.500.000,00		
Kapalı Pazar yeri (1 adet)	Yüzde	50	100	Kapalı Pazar yeri (1 adet)	3.500.000,00			3.500.000,00		
Hoca Ahmet Yesevi Camii	Yüzde	70	100	Hoca Ahmet Yesevi Camii	3.000.000,00			3.000.000,00		
1071 Anadolu Kültür Merkezi	Yüzde	30	100	Belediye hizmet binası	10.000.000,00			10.000.000,00		
Aqua Park	Yüzde	-	30	Aqua Park	-					
Doğa Parkı	Yüzde	30	50	Doğa Parkı	4.500.000,00			4.500.000,00		
Modern Hayvan Satış Yeri ve Kurban Kesim Alanı	Yüzde	20	30	Modern Hayvan Satış Yeri ve Kurban Kesim Alanı	1.000.000,00			1.000.000,00		
Proje bazlı zemin etütlerinin yapılması	Adet	3	3	Proje bazlı zemin etütlerinin yapılması	100.000,00	100.000,00			Etüt Proje Müdürlüğü	
Tahtalı Göleti	Yüzde	20	100	Tahtalı Göleti	10.000.000,00			10.000.000,00		

Stratejik Amaç	A10-Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi									
	H10.1-İmar Uygulamaları									
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı	Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	hektar	17	5	İmar Uygulaması Yapımı	125.000,00	125.000,00			Emlak İstisnalar Mükürlüğü
		m ²	3252	4.000	Kamulaştırma Giderleri	4.000.000,00				
		m ²	450	5.000	Taşınmaz Mal Satın Alınması ve Kiralanması	1.250.000,00	1.250.000,00			
Stratejik Amaç	A10-Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi									
	H10.2-İmar Denetimi ve Düzenli Yapılaşma Faaliyetleri									
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
İmar ve çevre denetimleri	Çevre ve emniyet açısından sorun teşkil eden boş arazilerin etraflarının kapatılması	Yüzde	100	100	İmar ve Çevre Denetimleri	133.100,00	133.100,00			Yapı Kontrol Mükürlüğü
		Adet	5	5	İmar Mevzuatına aykırı inşaa edilen bina ve eklentilerinin yıkımının yapılması	600.000,00	600.000,00			
Stratejik Amaç	A11-Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi									
	H11.1-Kent içi ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi									
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Yeni yol açılması	İstinat duvarları yapılması	km	1	1	Yol açılması	700.000,00			700.000,00	Fen İşleri Mükürlüğü
		m ³	3.000	3.500						
		m ²	40.000	40.000	Yol Yapım Bakım ve Onarım ile İstinat duvarı yapılması	10.000.000,00	10.000.000,00			
		km	30	30						
		km	0,60	0,60						
		Yüzde	100	100	Tesisler, Okul ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımı	2.250.000,00	2.250.000,00			
Yolların trafiğe açık tutulması		Yüzde	100	100	İş Makinesi Kiralama İşlemleri	250.000,00	250.000,00			
Stratejik Amaç	A12-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi									
	H12.1-Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı ve Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi									
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Yeni yeşil alan yapımı	Yeni park ve spor alanları yapılması	Adet	1	1	Yeni Yeşil alan yapımı	350.000,00	350.000,00			Park ve Bahçeler Mükürlüğü
		Adet	3	3	Yeni park ve spor alanları yapılması	850.000,00	400.000,00		450.000,00	
		Adet	107	111	Mevcut parkların bakım onarım çalışması	300.000,00	300.000,00			
		Adet	3	3	Spor aletleri kurulacak açık alan	300.000,00	300.000,00			
		Adet	300	300	Fidan, ağaç dikimi	300.000,00	300.000,00			
		m ²	10 ⁶	10 ⁶	Boş araziler dahil ot-çim biçimi	200.000,00	200.000,00			

Stratejik Amaç		A13-Çevre Temizlik Hizmetleri												
Stratejik Hedef		H13.1 -Temizlik Faaliyetleri												
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM				
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri					
Yılı boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi	Sokakların elle süpürülmesi	ton	42000	43000	Eysel Atıkların Toplanması	750.000,00				Temizlik İşleri Müdürlüğü				
	Sokak temizliği için malzeme alınması	Adet	1257	1258	Sokak Temizliği	150.000,00								
	Makine ile yolların her gün süpürülmesi	Yüzde	100	100										
	Moloz ve hafriyatların döküm alanına nakledilmesi (kamyon)	Adet	1257	1258										
	Kaldırım temizliği	Adet	900	1000										
	Makine ile yolların her gün yıkanması	Yüzde	100	100										
	Dini tesis, okullar ve kamu kurumlarının bahçe temizliği	Adet	1257	1258	Dini tesis, okullar kamu kurum bahçeleri ile mezarlıkların temizliği	150.000,00								
	Mezarlık temizliği	Adet	74	74										
	Çöp konteynırlarının bakımı	Adet	5	5	Çöp Konteynırlarının Bakımı	50.000,00								
	Çöp konteynırlarının temizliği:3 kez	Adet	700	700										
	Çöp konteynırlarının yenilenmesi	Adet	9000	9000	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi	600.000,00								
	Kaldırım bordür boyamaları	Adet	410	420										
			km	40	40	Boyamaları	125.000,00							
	Stratejik Amaç		A13-Çevre Temizlik Hizmetleri											
	Stratejik Hedef		H13.2-Çevre Temizlik ve Kontrol Faaliyetleri											
PERFORMANS GÖSTERGESİ		PERFORMANS			Faaliyet/Proje	2022 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	Ekonomik Kod (1. Düzey)			SORUMLU BİRİM				
		GÖSTERGE BİRİMİ	Şimdiki Değer	2022 Yılı Hedefi			03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri					
Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik Atık Yönetim Planının sürdürülmesi	Hava ve gürültü kirliliği denetimlerinin yapılmasına destek olunması	Yüzde	100	100	Çevre Bilind Çalışmaları	50.000,00				Temizlik İşleri Müdürlüğü				
	Çevre sorunlarına duyarlılığı arttırmak için eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Yüzde	100	100										
	Stratejik Güçlü Haritalarının hazırlanmasına destek olunması	Adet	10	10										
	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için girişimlerde bulunulması	Yüzde	100	100										
	Anbalaaj atıklarının toplanması ve nakledilmesi	ton	6500	7.000										
	Atık pillerin toplanması	kg	3500	4.000	Geri Dönüştürülebilir Atıkların toplanması	200.000,00								
	Bitkisel atık yağların toplanması	kg	3500	4.000										
	Elektronik atıkların toplanması	kg	4000	5.000										
	Kaçak atık dökümlerinin tespiti ve engellenmesi	Yüzde	100	100										
	Ömrü tükenmiş lastiklerin toplanması	Adet	800	900										
	Bacalardan kaynaklı hava kirliliğinin engellenmesi	Yüzde	100	100										
	Cam atıkların toplanması	ton	140	150										
	Tekstil Atıkların Toplanması	ton	60	70										
	İri Hacimli Atıkların Toplanması	ton	250	265										

MALİ KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimleri	01 Personel Giderleri (GY Giderleri)	02 SGK Giderleri (GY Giderleri)	03 Mal Hizmet Alım Giderleri Toplamı	03 Mal Hizmet Alım (GY Giderleri)	04 Faiz Giderler (GY Giderleri)	05 Cari Transferler Toplamı	05 Cari Transferler (GY Giderleri)	06 Sermaye Giderler Toplamı	06 Sermaye (GY Giderleri)	07 Sermaye Transferleri (GY Giderleri)	09 Yedek Ödenekler (GY Giderleri)	GY Giderleri Toplamı	Genel Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	1.027.500,00	93.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.270.500,00	1.320.500,00
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü	3.395.000,00	119.000,00	17.276.000,00	568.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.232.000,00	21.508.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	302.500,00	56.000,00	0,00	565.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	923.500,00	923.500,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.031.500,00	129.500,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.237.000,00	1.237.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	5.050.500,00	1.079.000,00	19.900.000,00	1.075.000,00	0,00	0,00	0,00	11.200.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	11.504.500,00	42.604.500,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.941.000,00	382.000,00	0,00	175.000,00	410.000,00	0,00	1.520.000,00	0,00	0,00	470.000,00	9.500.000,00	14.398.000,00	14.398.000,00
Emniyet İstisna Müdürlüğü	708.000,00	99.000,00	1.375.000,00	498.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	2.605.000,00	7.980.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	198.000,00	46.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244.500,00	267.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.786.000,00	323.500,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.244.500,00	2.244.500,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.672.000,00	672.000,00	5.015.000,00	2.209.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.553.000,00	10.568.000,00
Basın Yay. ve Halkala İliş. Müdürlüğü	493.500,00	114.000,00	3.210.000,00	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	897.500,00	4.107.500,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	180.000,00	29.000,00	2.227.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	209.000,00	2.936.900,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	1.120.500,00	247.000,00	5.950.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	1.512.500,00	7.912.500,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	452.500,00	77.500,00	12.575.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00	14.605.000,00
Zabıta Müdürlüğü	2.538.000,00	370.000,00	250.000,00	142.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.043.000,00	3.301.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.753.000,00	356.000,00	1.050.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.124.000,00	3.174.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	129.500,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.500,00	153.500,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	802.000,00	166.500,00	733.100,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.117.500,00	1.850.600,00
Tesisler Müdürlüğü	157.500,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181.500,00	181.500,00
Muhtarlıklar Müdürlüğü	151.500,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.500,00	175.500,00
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	312.000,00	32.000,00	1.330.000,00	352.000,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	696.000,00	2.566.000,00
Eküt Proje Müdürlüğü	311.000,00	49.000,00	2.100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	23.500.000,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00	25.985.000,00
	26.514.000,00	4.512.500,00	73.064.500,00	6.569.000,00	410.000,00	540.000,00	1.670.000,00	41.150.000,00	5.600.000,00	470.000,00	9.500.000,00	55.245.500,00	170.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
İdare Adı		DERİNCE BELEDİYESİ							
Amaç	Performans	Hedefi	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		PAY (%)
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1	1.1	Eğitim	55.000,00	0,03	0,00	0,00	55.000,00	0,03	0,03
1	1.2	Ödül-Öneri Sistemini Geliştirmek	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
1	1.3	Personel işlemlerine ait iş süreçlerini yürütmek ve geliştirmek.	38.000.000,00	22,35	0,00	0,00	38.000.000,00	22,35	22,35
1	1.4	Motivasyon Artırıcı Etkinlikler	215.000,00	0,13	0,00	0,00	215.000,00	0,13	0,13
2	2.1	Organizasyon Yapısı ve İş Analizlerinin Revizyonu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.2	Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	3.915.000,00	2,30	0,00	0,00	3.915.000,00	2,30	2,30
3	3.1	Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar	22.500,00	0,01	0,00	0,00	22.500,00	0,01	0,01
3	3.2	Tahsilat Artırıcı Çalışmalar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.3	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	4.000.000,00	2,35	0,00	0,00	4.000.000,00	2,35	2,35
3	3.4	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma	1.000.000,00	0,59	0,00	0,00	1.000.000,00	0,59	0,59
4	4.1	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi	1.840.000,00	1,08	0,00	0,00	1.840.000,00	1,08	1,08
4	4.2	Çözüm Masası Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03	0,03
4	4.3	Kurum İçi İletişimi Geliştirmek	50.000,00	0,03	0,00	0,00	50.000,00	0,03	0,03
5	5.1	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi	2.727.900,00	1,60	0,00	0,00	2.727.900,00	1,60	1,60
6	6.1	Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek	240.000,00	0,14	0,00	0,00	240.000,00	0,14	0,14
6	6.2	Kültürel Havaatin Zenginleştirilmesi	250.000,00	0,15	0,00	0,00	250.000,00	0,15	0,15
7	7.1	Koruyucu Sağlık Hizmetleri	350.000,00	0,21	0,00	0,00	350.000,00	0,21	0,21
8	8.1	Sosyal Destek	1.880.000,00	1,11	0,00	0,00	1.880.000,00	1,11	1,11
8	8.2	Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler	1.870.000,00	1,10	0,00	0,00	1.870.000,00	1,10	1,10
9	9.1	Vizyon Projeleri	34.600.000,00	20,35	0,00	0,00	34.600.000,00	20,35	20,35
10	10.1	İmar Uygulamaları	5.375.000,00	3,16	0,00	0,00	5.375.000,00	3,16	3,16
10	10.2	İmar Denetim ve Düzenli Yapılaşma Faaliyetleri	733.100,00	0,43	0,00	0,00	733.100,00	0,43	0,43
11	11.1	Kent İçi Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi	13.200.000,00	7,76	0,00	0,00	13.200.000,00	7,76	7,76
12	12.1	Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapımı ve Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi	2.300.000,00	1,35	0,00	0,00	2.300.000,00	1,35	1,35
13	13.1	Temizlik Faaliyetleri	1.825.000,00	1,07	0,00	0,00	1.825.000,00	1,07	1,07
13	13.2	Cevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri	250.000,00	0,15	0,00	0,00	250.000,00	0,15	0,15
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			114.754.500,00	67,50	0,00	0,00	114.754.500,00	67,50	67,50
Genel Yönetim Giderleri			55.245.500,00	32,50	0,00	0,0000	55.245.500,00	0,3250	0,3250
Genel Toplam			170.000.000,00	100,00	0,00	0,00	170.000.000,00	100,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	İdare Adı		DERİNCE BELEDİYESİ		
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	26.514.000,00	0,00	26.514.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.512.500,00	0,00	4.512.500,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.064.500,00	6.569.000,00	0,00	79.633.500,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	410.000,00	0,00	410.000,00
	05 Cari Transferler	540.000,00	1.670.000,00	0,00	2.210.000,00
	06 Sermaye Giderleri	41.150.000,00	5.600.000,00	0,00	46.750.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	470.000,00	0,00	470.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	114.754.500,00	55.245.500,00	0,00	170.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
DERİNCE BELEDİYESİ		
ALAN 1	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	
Performans Hedefi	Faaliyet Adı	Sorumlu Birimi
1.1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliğe katılım	
	Mesleki yayınların temin edilmesi	
1.2	Ödüllü öneri yarışmaları düzenlemek	İKEM/FİM/TİM/PBM
1.3	Personel Çalışmaya yönelik hizmet alımı	
1.4	Çalışanlara yönelik motivasyon arttırıcı etkinlik düzenlemesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş sağlığı ve güvenliği sisteminin eksiksiz uygulanması	
	Çalışanların periyodik muayenelerinin yapılması	
	Bayram hediyesi	
2.1	Pozisyonlarının iş analizleri	
	Personel İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	
2.2	Hizmet Binaları bakım - onarım işi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç Kiralama İş	FİM-TİM
	Araç - İş Makinesi - Arazöz Alımı	
3.1	İşyeri ruhsatlandırılması ve denetimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Planlı İşyeri Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
3.2	Gayrimenkul gelir takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ödeme Emirleri Tebliği	
	Hukuki İşlemler	
3.3	Araç Takip sisteminin Güncellenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	
	Elektrik, su, telefon ve doğalgaz giderlerinin ödenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması	
3.4	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	Etüt Proje Müdürlüğü
4.1	Vatandaşın hizmetlerden memnuniyet araştırması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Faaliyetlerin duyurulması	
	Belediye bülteni	
	e-Bülten	
	Önemli gün ve haftalarda SMS gönderimi	
	Sosyal medya yönetimi	
	Konulu faaliyet broşürleri	
	Meslek gruplarıyla toplantılar	
	Mahalle ziyaretleri	
	Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı billboard-totemlerin kullanılması	
	Ramazan ayı faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kent konseyi toplantısı	
	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlemek	
4.2	Beyaz Masa Personel Eğitimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin geri dönüşlerinin izlenmesi ve raporlanması	
4.3	Başkanın Başkan Yardımcıları Müdürler ve Personeller ile periyodik toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1	Yazılım, lisans ve donanım alımı ile güncellemesi ve bakım giderleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Derince Belediyesi Mobil Uygulaması	

ALAN 2	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	
6.1	Konferanslar - Paneller düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Festival - Şenlik düzenlemek	
	Sinema gösterimi	
	Sergi	
	Konser - Şiir dinletisi	
6.2	Kültürel geziler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yazar - Okur buluşmaları	
	Yarışmalar	
	Enstrüman kursları	
	Klasik el sanatları ve hobi kursları	
7.1	Vektörle Mücadelesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	Zabıta Müdürlüğü
	Kurbanlık, büyükbaş-küçükbaş hayvanların sağlık hizmetleri	
8.1	Sevgi Mağazası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	EYDEM Faaliyetleri	
	Evlilik öncesi ve sonrası ailelere sosyal,kültürel ve psikolojik danışmanlık hizmeti	
	Aşevinden ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek yapımı ve dağıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Cenaze evine ikram yardımı	
Kırtasiye yardımı		
8.2	Kömür yardımı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	Amatör spor kulüplerine yardım	
	Spor turnuvaları düzenlemek	
	Muhtelif dallarda derece yapanlara ödül	
ALAN 3	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	
9.1	Kentsel dönüşüm faaliyetleri (1 adet)	Etüt Proje Müdürlüğü
	Mahalle Konağı (1 adet)	
	Kapalı Pazar yeri (1 adet)	
	Hoca Ahmet Yesevi Camii	
	Belediye hizmet binası	
	Aqua Park	
	Doğa Parkı	
	Modern Hayvan Satış Yeri ve Kurban Kesim Alanı	
	Proje bazlı zemin etütlerinin yapılması	
	Tahtalı Göleti	Fen İşleri Müdürlüğü
10.1	İmar Uygulaması Yapımı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Kamulaştırma Giderleri	
	Taşınmaz Mal Satın alınması ve Kiralanması	
10.2	İmar ve Çevre Denetimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İmar Mevzuatına aykırı inşaa edilen bina ve eklentilerinin yıkımının yapılması	
11.1	Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol Yapım Bakım ve Onarım ile İstinat duvarı yapılması	
	Tesisler, Okul ve Hizmet Binalarının Bakım Onarımı	
	İş Makinesi Kiralama İşlemleri	
12.1	Yeni Yeşil alan yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni park ve spor alanları yapılması	
	Mevcut parkların bakım onarım çalışması	
	Spor aletleri kurulacak açık alan	
	Fidan, ağaç dikimi	
	Boş araziler dahil ot-çim biçimi	
13.1	Evsel Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sokak Temizliği	
	Dini tesis, okullar kamu kurum bahçeleri ile mezarlıkların temizliği	
	Çöp Konteynırlarının Bakımı	
	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi	
	Kaldırım ve Bordür Boyamaları	
13.2	Çevre Bilinci Çalışmaları	
	Geri Dönüştürülebilir Atıkların toplanması	



DERİNCE
BELEDİYESİ



DERİNCE
BELEDİYESİ



DERİNCE
BELEDİYESİ

2022 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

www.derince.bel.tr