



T.C. MEZİTLİ BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

www.mezitli.bel.tr



H. Atatürk



Ahmet Serkan TUNCER
Mezitli Belediye Başkanı



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Sevgili Mezitlililer ;

Tüm paydaşlarımız ve çalışanlarımız ile sosyal belediyecilik anlayışı içinde kenti yaşanabilir kılarak güler yüzlü, çözüm odaklı, tarihle teknolojiyi buluşturan, koşulsuz hizmet sunan bir belediye olmak için yola çıktık. Hep birlikte yöneterek birçok ilke imza atmaya talibiz.

Mezitli İlçesi, gelişmeye ve büyümeye devam eden; bu nedenle de sürekli olarak değişen, değiştikçe ihtiyaç ve beklentileri artan dinamik bir yerleşkedir. Özellikle küresel iklim değişiklikleri ve nüfusunun hızlı artışı; doğal kaynaklarımızın mümkün olan en iyi şekilde kullanılmasını zorunlu kılmaktadır.

Bu amaçla sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yürütülecek çalışmaların yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası her düzeyde geliştirilmesi için çalışmalarımıza devam etmemiz gerekmektedir.

Mevcut kaynakların korunması, etkili ve verimli kullanılması, mali ve idari sorunlar dikkate alındığında, kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmelerini önemli hale getirmiştir.

Açıklanan son kayıtlara göre 223.424 nüfusa sahip Mezitli'mizde hepimiz için hayati önem taşıyan birçok projeye öncülük etmeye sağlıklı, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre oluşturmaya kararlıyız.

Sürdürülebilir kalkınmanın başarılması, yoksulluğun ve açlığın ortadan kaldırılması için çabalamak gerektiğini biliyoruz.

Temel amacımız halkımızın sadece ifade ettiği değil ifade etmediği ihtiyaçlarını da öngörerek yatırım ve hizmetlerimizi planlamak ve kaynaklarımızı yönetmektir. İlçemiz sahip olduğu güzelliklerle ulusal ve uluslararası çekim merkezi olma yolundadır.

İlçemizin geleceğini planladığımız yol haritamız olan Mezitli Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın birinci yılı dilimini oluşturan Mezitli Belediyesi 2025 Mali Yılı Performans Programı'nın başarı ile hayata geçirilmesini diler, planın hazırlanmasına katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimiz ve Muhtarlarımız olmak üzere tüm paydaşlarımıza, Programın hazırlanmasında emeği geçen yöneticilerim ve çalışanlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Sevgi ve Saygılarımla,

Ahmet Serkan TUNCER
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
B-Teşkilat Yapısı	7
C- Fiziksel Kaynaklar	9
D- İnsan Kaynakları	12
E- Bilişim Sistemleri	15

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Amaç ve Hedefler	20
Stratejik Amaçlar	20
Stratejik Hedefler	21
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	23
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	57

III-EKLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumlulukları

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7. maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Mezitli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- ✓ İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,
- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak,
- ✓ Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- ✓ Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- ✓ Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- ✓ Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,
- ✓ Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- ✓ Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- ✓ Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- ✓ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

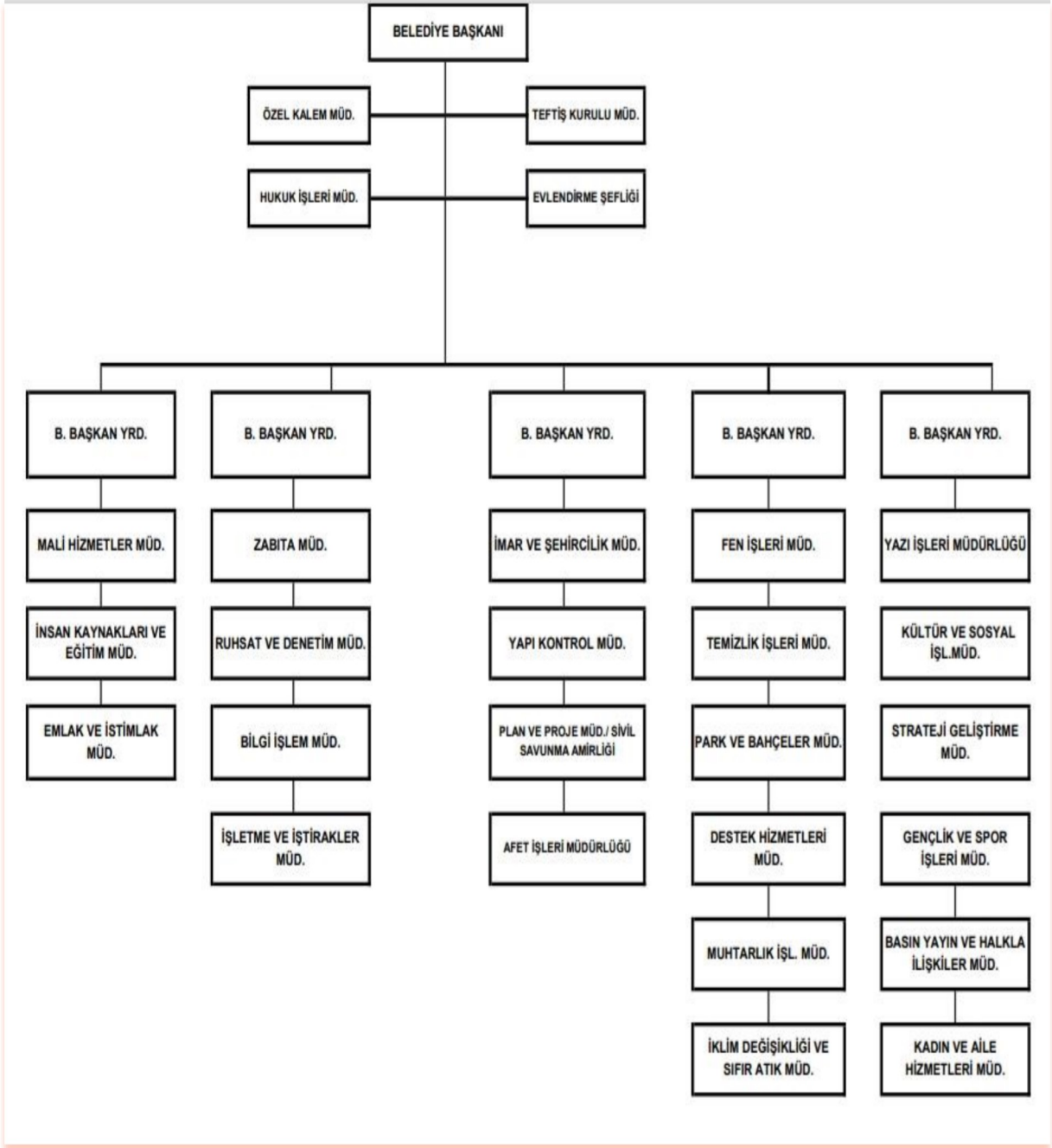
B-Teşkilat Yapısı

Mezitli Belediye Organları ve Örgüt Şeması

- 31 üyeli Belediye Meclisi,
- Belediye Başkanı,
- 3 atanmış, 3 seçilmiş ve Belediye Başkanı olmak üzere 7 üyeli Belediye Encümeni
- 5'er üyeli

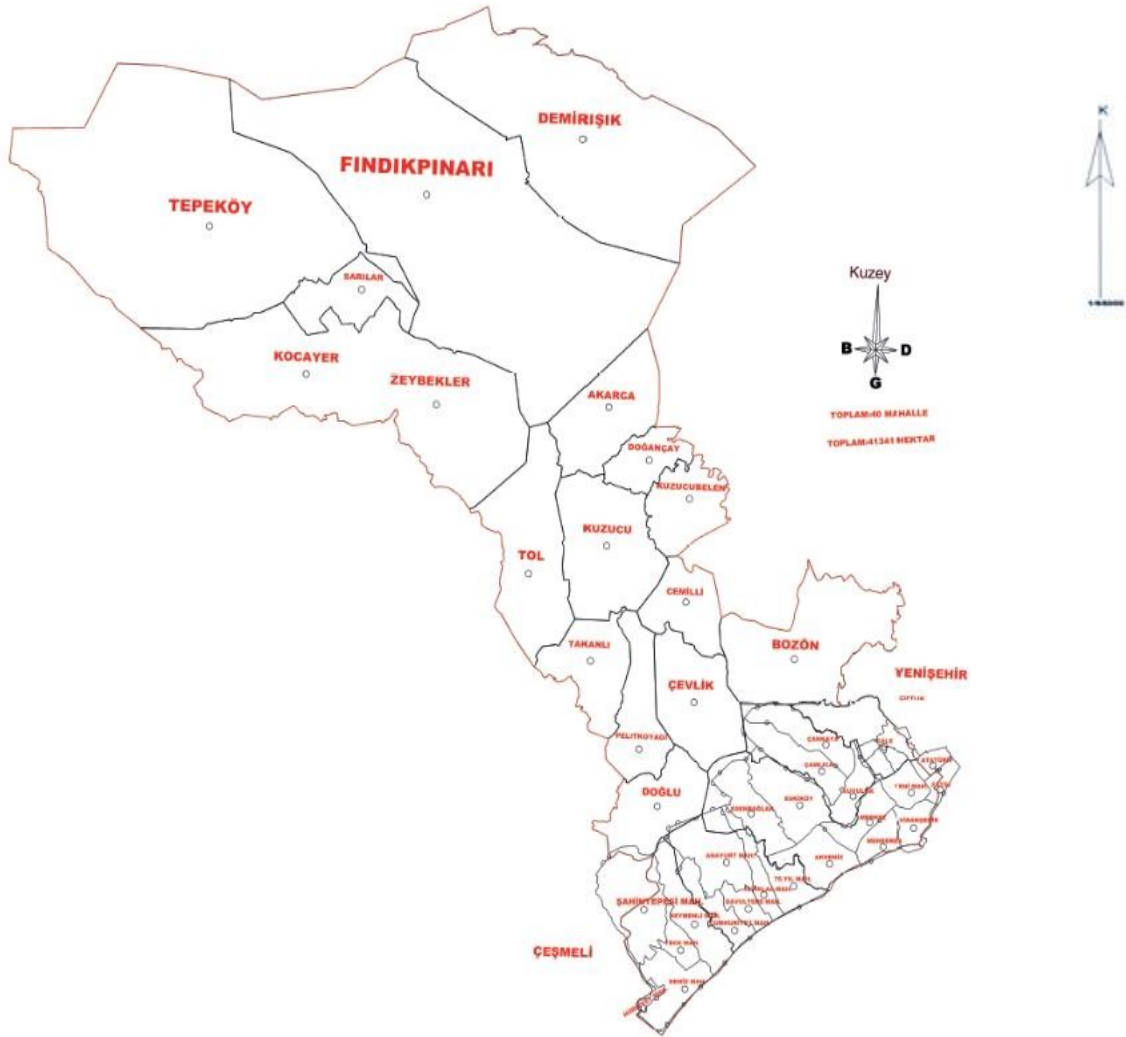
- ✓ İmar ve Bayındırlık Komisyonu,
- ✓ Plan ve Bütçe Komisyonu,
- ✓ Çevre ve Sağlık Komisyonu,
- ✓ Gençlik ve Spor Komisyonu,
- ✓ Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu,
- ✓ Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu,
- ✓ Tarım ve Hayvancılık Komisyonu,
- ✓ Denetim Komisyonu mevcuttur

Tablo : Örgüt Şeması



C-Fiziksel Kaynaklar

HİZMET ALANI



23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunun, büyükşehir belediyelerinin sınırları genişleten geçici 2. maddesine göre uygulanan 20 km yarı çaplık bölgede kalan alanların büyükşehir belediyesine dâhil edilmesi ile 1968 yılından beri belde belediyesi olan Mezitli ve yanı sıra Kuyuluk, Davultepe ve Tece Belediyeleri Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlanmıştır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 Mükerrer Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı 4 ilçe belediyesi kurulmuş; Mezitli İlçesi Yenişehir, Akdeniz ve Toroslar ilçelerinden sonra 4. merkez ilçe olmuştur.

Aynı yasal düzenleme ile ilk kademe belediyeleri tüzel kişilikleri 2009 mahalli idareler seçiminde kaldırılarak ilçe belediyelerine bağlanmış; bu uygulama sonucunda Kuyuluk, Davultepe ve Tece Belediyeleri kapatılmış ve bu belediyeler Mezitli Belediyesine dâhil edilmiştir.

12 Kasım 2012 gün ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu'nda yapılan düzenlemeler ile büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarına kadar genişletilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 4 ilçe belediyesinin yanı sıra, diğer tüm ilçeler Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanına girmiştir. Yasal

düzenleme aynı zamanda ilçe belediyelerinin de sorumluluk alanlarını genişletmiş; ilçe sınırları dâhilinde bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri 2014 mahalli idareler seçimlerinde sonlandırılmış ve bağlı bulundukları ilçelere mahalle olarak bağlanmış; yine ilçe belediyesi sınırları dâhilinde bulunan köy statüsündeki tüm kırsal yerleşmeler ilçe belediyelerine bağlı mahallelere dönüştürülmüştür.

Bu uygulamalara istinaden Mezitli Belediyesi yetki sınırı tüm ilçe sınırı olmuş; belde belediyeler kapatılmış ve 15 adet köy mahalle statüsüne geçirilmiştir. Son katılımlar ile Mezitli ilçesinde 40 mahalleden oluşan toplam 223.424'lük bir nüfusa hizmet verilmektedir.

Mezitli Belediyesi, vatandaşların en iyi şekilde hizmet alabilmesi ve çalışanların işlemlerinin kolaylaşması açısından her ayrıntının düşünüldüğü ve her katta oluşturulan teras bahçeleri ile kent içerisinde nefes alacak alanlara sahip ekolojik ve çevre dostu olarak tasarlanan Mezitli Belediyesi Ana Hizmet Binasının yanı sıra 41652 ha'lık geniş fiziki alanda hizmet verebilmek için ilçe bütününe yayılmış diğer hizmet binaları, tesis ve şantiye vb. gibi aşağıda detayları verilen fiziki kaynaklara sahiptir.

Tablo . Mezitli Belediyesi Taşınmaz Listesi

Taşınmazlar/İlgili Birimler	Adresler
Eğitim Havuzu 1	Atatürk Mah. 31045 Sokak No:12
Eğitim Havuzu 2	Yeni Mah. 33181 Sokak No:1
Aquapark	Yeni Mah. 33151 Sokak No:11
Eski Tece Belediye Binası	Deniz Mah. G.M.K. Bulvarı No:1111
Eski Tepeköy Belediye Binası	Tepeköy Mah. Çınarlı Sokak No:93
Mezitli Belediye Binası	Atatürk Mah. Sanayi Caddesi No:24
Park Bahçeler Şantiye Alanı	Yeni Mahalle 33205 Sokak No:4
Fen İşleri Şantiye Alanı	Merkez Mah. 52177 Sokak No:3
Temizlik İşleri Şantiye Alanı	Cumhuriyet Mah. Osman Gazi Caddesi No:5
Destek Hizmetleri Şantiye Alanı	Eski Mezitli Mah. 61412 Sokak No:2
Mehmet Altunören Gençlik Merkezi	Merkez Mah. Eski Köy Caddesi No:17
Kadın ve Çocuk Danışma Merkezi	Merkez Mah. Eski Köy Caddesi No:17
İnteraktif Çocuk Kütüphanesi (Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı)	Menderes Mah. Barbaros Hayrettin Paşa Cad. No:16
Amfi Tiyatro	Akdeniz Mah. Zeytinli Caddesi No:27
Güneş Park Enerji Kompleksi	Merkez Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:102
Zabıta Müdürlüğü	Fatih Mah. Babil Caddesi No:9
Taş Mektep	Esenbağlar Mah. 71050 Sokak No:1
Aktif Yaş Alma Merkezi	Davultepe Mah. 42001 Sokak No:20
Gülbahar Özmen Aktif Yaş Alma Evi	Merkez Mah. 52129 Sokak No:8
Sosyal Tesisler ve Down Kafe	Menderes Mah. Turunç Cad. No:14
Aratos Spor Tesisi	Viranşehir Mah. 34381 Sokak No:14
Yeni Mahalle Spor Okulu ve Halı Saha	Yeni Mah. 33174 Sokak No:5
Mutlu Mezitli Tarım Turizm Gıda Organizasyon San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Menderes Mah. 35427 Sokak No:12
Kent Konseyi ve STK Merkezi	Viranşehir Mah. 34348 Sokak No:7
Balık Pazarı	Viranşehir Mah. 34342 Sokak No:1/1 - 1/6
Balık Pazarı	Akdeniz Mah. Yaşar Doğu Caddesi No:36
Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakım Evi	Fatih Mah. 30042 Sokak No:5
Davultepe Özgecan Aslan Kapalı Spor Salonu	Davultepe Mah. K. Karabekir Cad. No:15
Fitnat Gürsoy Cafe Kütüphane	Yeni Mah. Gmk Bulvarı No:754/1

Bale Okulu ve Bale Cafe	Menderes Mah. B. Hayrettin Paşa Cad.No:28
Aşevi	Menderes Mah. 35425 Sokak No:5
Emekli Evi	Viranşehir Mah. 34348 Sokak No:7/1
Örgü Evi	Menderes Mah. 35402 Sokak No:17
Okçuluk Tesisi	Menderes Mah. 35413 Sokak No:16
Kır Kütüphanesi	Demirışık Mah. Yıldırım Sokak
Özgür Kafe	Menderes Mah. Barbaros Hayrettin Paşa Cad. No:18
Kız Öğrenci Yurdu	Atatürk Mah. 31167 Sokak No:1
Mezitli Belediyesi Lions Sanat Merkezi	Yeni Mah. 33186 Sokak No:22
Basın Evi	Yeni Mah. 33163 Sokak No:41
Kültür Merkezi	Yeni Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:100
Kantar	Tepeköy Mah. Çınarlı Sokak No:142
Mezitli Belediyesi Enis Necip Tüvedi Gündüz Bakım Evi	Akdeniz Mah. 39772 Sokak No:14
Mezitli Belediyesi Mustafa Baysan Gündüz Çocuk Bakım Evi	Yeni Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:60
Deniz Mahalle Muhtarlığı ve Taziye Evi	Deniz Mah. Gazi Paşa Caddesi No:59
Tece Mahalle Muhtarlığı ve Taziye Evi	Tece Mah. Fevzi Çakmak Caddesi No:7
Seymenli Taziye Evi	Seymenli Mah. 45165 Sokak No:54/1
Kuzucubelen Taziye Evi	Kuzucubelen Mah. Kuzucubelen Sokak No:86
Saime Oktay Aile Sağlık Merkezi	Viranşehir Mah. 34314 Sokak No:10
Hayvan Mezarlığı	Çamlıca Mah.Zeyrinli Bahçe Küme Evleri No:9
Muhtarlar Evi	Kuyuluk Mah. 36200 Sokak No:2

Tablo . Mezitli Belediyesi Taşınır Listesi

Araç Tipi	Sayısı
Kamyonet	45
Kamyon	32
Traktör	22
Otomobil	9
İş Makinası	23
Motorsiklet	5
Cenaze Yıkama Aracı	1
Cenaze Taşıma Aracı	1
Otobüs	13
Yarı Römork	4
Özel Amaçlı	6
Süpürge Aracı	2
Su Tankeri	8
Silindir	2
Dorse	2
Toplam	175 ADET

D-İnsan Kaynakları

Mezitli Belediyesi'nde, 138 memur, 46 sürekli işçi ve 7 sözleşmeli çalışan hizmet vermektedir. Ayrıca, Mutlu Mezitli Tarım, Turizm, Gıda, Organizasyon Ltd. Şti. Müdürlüğü'ne bağlı olarak 742 şirket çalışanı görev yapmaktadır. Mezitli Belediyesi toplamda 933 çalışan ile hizmet sunmaktadır.

Çalışanların İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

Mezitli Belediyesi'nde dört farklı istihdam türü vardır. Bu istihdam türleri; memur, sürekli işçi, şirket çalışanı ve sözleşmeli çalışandır. Tabloda çalışanların istihdam türüne göre sayıları verilmiştir.

İstihdam Türü	Çalışan Sayısı
Memur	138
Sürekli İşçi	46
Şirket Çalışanları	742
Sözleşmeli Çalışanlar	7
TOPLAM	933

Mezitli Belediyesi Çalışanlarının İstihdam Türlerine Göre Dağılımı



Şekil incelendiğinde; belediye çalışanlarının %79'nun (742 kişi) şirket çalışanı, %15'inin (138 kişi) memur olduğu görülmektedir. Sürekli işçi oranı %5 (46 kişi) olup sözleşmeli çalışan %1'lik (7 kişi) kısmı oluşturmaktadır.

Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

İstihdam Türü				
Öğrenim Durumu	Memur	Sürekli İşçi	Şirket Çalışanı	Sözleşmeli Çalışan
İlkokul	-	-	178	-
Ortaokul	3	28	122	-
Lise	25	12	239	-
Ön Lisans	25	3	88	-
Lisans	68	1	108	6
Yüksek Lisans	17	2	4	1
Doktora	-	-	3	-
GENEL TOPLAM	138	46	742	7

Mezitli Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Mutlu Mezitli Tarım, Turizm, Gıda, Organizasyon Ltd. Şti. Müdürlüğü'nden alınan bilgiler doğrultusunda belediye çalışanlarının öğrenim durumları ve istihdam türleri tabloda gösterilmiştir.

Tabloya göre, çalışanların büyük çoğunluğu (742 çalışan) şirket çalışanıdır. Şirket çalışanlarının öğrenim durumları incelendiğinde; 239 çalışanın lise ve 178 çalışanın ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Şirket çalışanları arasında lisans ve lisansüstü mezunu olan kişi sayısı ise 115'tir.

Belediye çalışanlarından 138'i memurdur ve memurların yaklaşık olarak yarısı (68) lisans mezunudur. Sözleşmeli çalışan sayısı 7 iken; bu çalışanların hepsi lisans ve lisansüstü mezunudur. Toplamda 933 çalışanı bulunan Mezitli Belediyesi'nin 210 çalışanı lisans ve lisansüstü öğrenim durumuna sahiptir.



Şekilde görüldüğü gibi, Mezitli Belediyesi çalışanlarının öğrenim durumu dağılımı incelendiği zaman; çalışanların büyük çoğunluğunun lise (yaklaşık %30), lisans ve lisansüstü (%23,32) mezunu olduğu görülmektedir. Bu veriler ışığında nitelikli çalışan sayısını arttırmak amacıyla çalışanlara verilecek hizmet içi eğitim programlarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

Çalışanların Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

İstihdam Türü	Cinsiyet	
	Kadın	Erkek
Memur	47	91
Sürekli İşçi	7	39
Şirket Çalışanları	225	517
Sözleşmeli Çalışanlar	5	2
Toplam	284	649

Mezitli Belediyesi çalışanlarının istihdam türleri ve cinsiyet dağılımı Tabloda verilmiştir. Belediye bünyesinde 284 kadın çalışan ve 649 erkek çalışan bulunmaktadır. Kadın çalışanların (225) yaklaşık %80'i şirket çalışanı ve yaklaşık %17'si memurdur. Erkek çalışanların yaklaşık %80'i (517 kişi) şirket çalışanları iken %14'ü memurdur.



Çalışanlarının cinsiyet dağılımları incelendiğinde; yaklaşık olarak %70'nin erkek ve %30'nun kadın olduğu şekilde görülmektedir.

Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

İstihdam Türü	Yaş Aralığı					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65+
Memur	-	21	57	32	28	-
Sürekli İşçi	-	1	13	29	3	-
Şirket Çalışanları	56	224	247	171	43	1
Sözleşmeli Çalışanları	-	3	1	3	-	-
Toplam	56	249	318	235	74	1

Tabloda Mezitli Belediyesi çalışanlarının istihdam türleri ve yaş aralıkları verilmiştir. Belediye çalışanlarının önemli bir kısmının (249 kişinin) 26-35 yaş aralığında ve (318 kişinin) 36-45 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Buna ek olarak 235 kişinin 46-55 yaş aralığında olduğu belirlenmiştir.



Mezitli Belediyesi çalışanlarının yaş ortalamaları ve dağılım yüzdesi incelendiğinde, çalışanların %34'lük bir oranla en çok 36-45 yaş aralığında olduğu görülmektedir. İkinci sırada ise çalışanların yaklaşık %27'sinin 26-35 yaş aralığında bulunduğu görülmektedir. Bu veriler Mezitli Belediyesi'nin genç ve dinamik bir çalışan grubuna sahip olduğunu göstermektedir.

E-Bilişim Sistemleri

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Vatandaşlarımızın belediyemizin web sayfamız aracılığıyla; bilgi edinme, borç sorgulama ve ödemenin yanı sıra etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Buna ek olarak, kamusal alanlarda ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır.

Bilişim Ekipmanları ve Teknolojik Kaynaklar

Mezitli Belediyesi'ne ait bilişim ekipmanlarının ve teknolojik kaynakların listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo. Bilişim ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Ekipmanları	Sayısı
100 Kw Güç Kaynağı	2
160 Tb Depolama Ünitesi	1
200 Kw Güç Kaynağı	1
40 Tb Depolama Ünitesi	1
64 Kanal Dvr Nvr Kayıt Cihazı	1
El Terminali	9
Faks + Yazıcı	47
Fiber Switch	26
Geçmiş Turnikesi	8
Geniş Format Tarayıcı	1
Güç Kaynağı	7
İp Kamera	768
Kayıt Cihazı	24
Kyocera Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı	5
Kyocera Çok Fonksiyonlu Siyah Beyaz	11
Lazer Kart Okutucu	10
Masa Üstü Bilgisayar	270
Metro İnternet Switch	2
Monitör	160
Noktadan Noktaya Vpn	17
Parmak İzi Ve Rfid Okuyuculu Panel	9
Projeksiyon Cihazı	8
Sayısal Santral Cihazı	8
Dell Server	1
Smart 51 Akıllı Kart Yazıcı	3
Sun Sunucu	2
Tünel Cihazı	17
Hp Sunucu	2
Jeneratör	45

Mezitli Belediyesi hizmet binaları; 21.yüzyıla yakışır teknolojik ve bilişim uygulamaları ile donatılmıştır. Modern hizmet binamız ile çağdaş, engelsiz erişilebilir, şeffaf, sosyal ve doğa dostu yapılaşmalara adım atılmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 12. Kalkınma Planı; Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda, uzun dönemde gerçekleştireceği büyümeyi ortaya koyan temel politika dokümanlarıdır.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmıştır. On İkinci Plan, "Cumhurbaşkanlığı/Başkanlık Sistemi/Rejimi" dâhilinde hazırlanan ikinci plandır.

On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine kurumsal düzeyde ve önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından, orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacak; kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir.

Milli tasarrufu ve üretimi artırıcı, fiyatlarda istikrar ve dış ödemelerde dengeyi sağlayıcı, yatırım ve istihdamı geliştirici tedbirler alınmasını, yatırımlarda toplum yararları ve gereklerinin gözetilmesini ve kaynakların verimli şekilde kullanılmasının hedeflenmesi, kalkınma girişimlerinin de bu planlara göre gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Kalkınma Planlarında daha yüksek refah seviyesine ulaşılmasında topluma yol göstermekte, kısa vadeli yaklaşımların ötesine geçerek uzun vadeli temel amaç ve öncelikleri ortaya koyulmaya çalışılmıştır. Küreselleşme sürecinin ve yaşanan krizlerin yol açtığı belirsizlikler nedeniyle planların, ileriye dönük karar alma süreçlerinde kurumların ve ekonomik aktörlerin daha tutarlı ve bilinçli bir şekilde hareket etmelerine yardımcı olma işlevi öne çıkmaktadır.

Küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanan plan; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Mezitli Kent Sağlık Gelişim Planı

Dünya Sağlık Örgütü temel dokümanları, Sağlıklı Kentler Ağı VI. Faz temel dokümanı Sağlık 2024 hedefleri ve T.C. Sağlık Bakanlığı Ulusal Sağlık Stratejileri kapsamında Mezitli Kent Sağlık Gelişim Planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda Mezitli'nin Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Ağı'na girmek üzere çalışmalarına başlamasına karar verilmiştir. Bu dokümana göre Sağlıklı Kent Mezitli vizyonu; aktif birey, kapsayıcı toplum, yaşanabilir çevre ve katılımcı yönetim olarak belirlenmiştir.

Mezitli Belediye Başkanlığı'nın 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planı yukarıda bahsedilen politikalar ve diğer üst planlar ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

- **İşbirlikleri, Üyelikler ve Protokoller**

- ✓ Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)
- ✓ Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı (UCLG)
- ✓ EUROCITIES
- ✓ Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Programı UN-Habitat / WWC
- ✓ Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)
- ✓ Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC)
- ✓ Sürdürülebilirlik İçin Yerel Yönetimler Ağı (ICLEI)
- ✓ Milan Kentsel Gıda Paktı (MUFPP)
- ✓ İklim ve Enerji İçin Belediye Başkanları Küresel Sözleşmesi (GCOM)
- ✓ Atık Bakımından Bilge Şehirler Ağı
- ✓ Avrupa Kentler Ağı; Çevre Forumu Plastik Deklarasyonu
- ✓ Dünya Sağlık Örgütü DSÖ-WHO (Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı Faz VII Üyesi)
- ✓ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (SKB)
- ✓ Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB)
- ✓ Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İş Yeri Programı
- ✓ Tarihi Kentler Birliği (TKB)
- ✓ Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)
- ✓ Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği (DABB)
- ✓ Gençlik Servisleri Merkezi (GSM)
- ✓ Akdeniz Roman Dernekleri Federasyonu (AKROMFED) ile bölgede yaşayan roman çocuklarının daha iyi eğitim alabilmesi için 'İşbirliği Niyet Mektubu' imzalanmıştır.
- ✓ Mersin Barosu arasında ile hukuki desteğe ihtiyaç duyan kadınlara yönelik destek vermek amacıyla işbirliği protokolü imzalanmıştır.

- **Kardeş Şehir İlişkileri**

Mezitli Belediyesi ile dünya kentleri arasında siyasi, ekonomik, ticari, kültürel, sanat ve spor gibi birçok alanda işbirliklerini ve ülkeler arasında kardeşlik duygusunu geliştirmek için kardeş şehir ilişkileri kurulmaktadır. Tabloda Mezitli Belediyesi'nin tüm kardeş belediyeleri yer almaktadır.

Mezitli Belediyesi'nin Kardeş Kentleri

Berlin- Tempelhof Schöeberg Belediyesi	KKTC – Mağusa Belediyesi
Kazakistan – Atyrau Belediyesi	Konya- Tuzlukçu Belediyesi
KKTC- Çatalköy Belediyesi	Yozgat – Yenifakılı Belediyesi
Adıyaman _ Yayla Konak Belediyesi	Niğde – Kemerhisar Belediyesi
Niğde Çiftlik – Bozköy Belediyesi	Kahramanmaraş – Nurhak Belediyesi
Niğde Çiftlik – Azatlı Belediyesi	Yozgat – Bahadın Belediyesi
Malatya – Hekimhan Belediyesi	Adıyaman – Pınarbaşı Belediyesi

Üst politika belgeleri; üst düzey politika kalkınma planları, orta vadeli plan ve programlar, yıllık programlar ile sektörel ve tematik konularda hazırlanan strateji belgelerinin geneli olarak tanımlanmaktadır.

Kamuda, ulusal ve uluslararası gereklilikler çerçevesinde politikalar ve eylemleri belirlemek için hazırlanan üst politika belgeleri, kurumun sorumluluk alanlarının ulusal yükümlülüklerle uyumlulaştırılmasının sağlayan temel belgeler olması nedeniyle önemlidir. Kurum, faaliyet alanlarını ve önceliklerini belirlerken bu belgeleri referans almalıdır. Üst politika belgelerinde öngörülen politikaların kuruluş düzeyinde uygulamaya geçirilmesinin sağlanması kurumun gerçekçi ve sonuç odaklı stratejiler tasarlamasında, kurumun topyekûn başarısını etkileyecektir.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Birleşmiş Milletler'in öncü kalkınma ajansı olarak UNDP'nin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, diğer bir deyişle Küresel Hedefler, yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizi korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için evrensel eylem çağrısı kapsamında belirlenmiş olan 17 evrensel amaçtan oluşan bir eylem çağrısıdır. 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı 169 gösterge ile takip edilmektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nin kentlerde hayata geçirilmesi için bir çerçeve sunan; 2016 yılında Kito, Ekvator'da gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler Konut ve Sürdürülebilir Kentleşme Konferansı sırasında kabul edilen Yeni Kentsel Gündem de bizler için önemli bir referanstır. Tüm bu tecrübe ve referanslarla birlikte UCLG-MEWA ile birlikte oluşturduğumuz sinerjiyi, bölgemizde kapsayıcı, sürdürülebilir ve yeniliklere cevap veren Mezitli oluşturma noktasında çalışmalarımıza yansıtmaya devam ediyoruz.

Bu 17 Hedef; diğer önceliklerin yanı sıra bir yandan da iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içeriyor. Hedefler birbiriyle bağlantılıdır; bir hedefte başarının anahtarı, birbiriyle ortak yönleri olan sorunları hep birlikte ele almak olarak değerlendirilmiştir.

Dünya genelinde her türlü eşitsizliğin ve ayrımcılığın yok edilmesi, tüm insanların barış, güven ve refah içinde sağlıklı bir biçimde yaşam sürmesi ve kalkınmanın sürdürülebilir hale gelmesi amacıyla belirlenmiş olan Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ilişkin Mezitli Belediyesi'nin mevcut durumu analiz edilmiş ve stratejik plan kapsamında hedef kartları bu önceliklere göre belirlenmiştir.

B- Amaç ve Hedefler

Mezitli Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan misyonumuz ve vizyonumuz aşağıda tanımlanmıştır.

Misyonumuz;

“Mezitli’de yaşayan tüm canlıların temel haklarını koruyan bir yönetim anlayışıyla eşitlik, adalet, katılımcılık ve kapsayıcılık ilkesiyle toplum yararına hizmetler sunmak.”

Vizyonumuz;

“Değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlayarak tarafsız ve adil hizmetler üretmek, sürdürülebilir çözümlerle halkın refahını artırmak ve yenilikçi projelerle Mezitli’yi geleceğe taşıyarak örnek kentler arasında yer almasını sağlamak.”

TEMEL DEĞERLER

- *Hukukun Üstünlüğü*
- *Eşitlik*
- *Demokrasi*
- *Katılımcılık*
- *Güvenilirlik*
- *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*
- *Kapsayıcılık*
- *Toplumsal Cinsiyet Eşitliği*
- *Çağdaşlık*
- *Sürdürülebilirlik*

Mezitli Belediyesi, faaliyet ve kaynaklarının planlanmasında, iş süreçlerinin yapılandırılmasında ve insan kaynaklarının yetkinleştirilmesinde dikkate alınacak stratejik amaç ve hedefler mevcut durum çevre ve senaryo analizi dikkate alınarak, üst yönetimle yapılan grup çalışmaları neticesinde belirlemiştir. Mezitli Belediyesi 2025 - 2029 dönemini kapsayan Stratejik Planı’nda 3 stratejik amaç ve 27 performans hedefi belirlenmiştir. Anılan hedeflere ulaşmak için 114 faaliyet/proje ile 114 performans göstergesi bulunmaktadır.

2025 Performans Programını oluşturan stratejik amaçlar ile bu amaçlara ulaşılmasını sağlayan stratejik hedefler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Amaçlar :

- 1- MEZİTLİ’NİN KURUMSAL GELİŞİMİ
- 2- MEZİTLİ’NİN TOPLUMSAL GELİŞİMİ
- 3- MEZİTLİ’NİN KENTSEL ve KIRSAL GELİŞİMİ

Stratejik Hedefler

Mezitli Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlara ve hedeflere ait tabloda verilmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ	H.1.1	Belediye çalışanlarının mesleki gelişiminin sağlanması ve motivasyonlarının artırılması
	H.1.2	Belediyenin taşınmaz yönetimini etkinleştirerek kamulaştırma, satış, kiralama ve işgal önleme süreçlerini yasalara uygun ve verimli bir şekilde yürütmek ve bu süreçte vatandaş memnuniyetini artırmak
	H.1.3	İdarenin Paydaşlarına Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurum Kaynaklarının Etkinliğinin Artırılması
	H.1.4	Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğinin Artırılması, Stratejik Yönetim Anlayışının Yaygınlaştırılması ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi
	H.1.5	Başkanlık Makamına Gelen Resmi ve Özel Yazışmalarını Düzenlenmesi, Talep ve Şikayetler Doğrultusunda Yetkili Birimlerle Köprü Görevi Oluşturulması
	H.1.6	Belediyenin Tüm Hizmet Alanlarında Hizmet Akışının Sağlanması, Gereksinim Duyulan Araç ve Ekipmanların Temini ve Hizmete Hazır Durumda Bulundurulması
	H.1.7	İdarenin her türlü genel düzenleyici işlemlerinin belirlilik, ölçülülük, nesnellik ve kazanılmış hakların korunması gibi hukukun temel ilkelerine uygun olarak oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ve usuller geliştirilmesi, karar alma süreçlerinin danışma birimlerince desteklenmesi
	H.1.8	Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Yürütülmesi, İşbirliklerinin Kurulması, Güçlendirilmesi ve Kurumsal Tanıtımının Sağlanması
	H.1.9	Ulusal ve Uluslararası Gündemi Gören, Takip Eden, Gündem Yaratan Belediyecilik Anlayışı ile Hizmet Sunulması, Basın ve Yayının Düzenli, Etkin ve Profesyonelce Takip Edilmesi
	H.1.10	Hizmet Üretimine Hız Kazandırılması ve Kaynak İsrafının Önlenmesi Bakımından İleri Teknolojiden Yararlanılması
MEZİTLİ'NİN TOPLUMSAL GELİŞİMİ	H.2.1	Kültürel Değerlerin Korunması, Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması ve Toplumun Kültürel ve Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunulması
	H.2.2	Mezitli Kentinde Kadın, Çocuk, Genç, Engelli, Yaşlı, Göçmen ve Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Ekonomik, Sosyal ve Psikolojik Destek ve Eğitim Faaliyetleriyle Toplumsal Eşitlik Bilincinin Güçlendirilmesi
	H.2.3	Çocuk ve Yetişkin Bireylerin Bedensel, Zihinsel, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Katkı Sağlayacak Etkinliklerin Sayısını Arttırarak Faaliyetleri Sürdürülebilir Kılmak, Toplumun Her Kesimine Yayararak Mezitli Belediyesinin Uluslararası Tanınırlığını Sağlamak
	H.2.4	Mezitli'nin Afetlere Karşı Bilinçli ve Hazırlıklı Bir Kent Olmasını Sağlamak
	H.2.5	Çocuk gündüz bakımevleri ve konukevinde hizmet sunulan tüm vatandaşların, güvenli, huzurlu, kaliteli ve uygun fiyatlı hizmete ulaşmasını sağlayarak, kurumumuzun toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, hizmet sektöründe tüm kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek seviyeye çıkarılması ve bu seviyenin idame edilmesini sağlamak

MEZİTLİ'NİN KENTSEL ve KIRSAL GELİŞİM	H.3.1	Yaşanabilir Mekanlar Oluşturmak İçin Kentsel Altyapı ve Üst Yapı Faaliyetlerinin Yapılması ve Eksikliklerin giderilmesi
	H.3.2	Mevcut Hizmet Binaları ve Tüm Belediye Tesislerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Donanım Eksikliklerinin Giderilmesi
	H.3.3	Belediyeye Ait Alanların İstinat Duvarlarının Yapılması, Fiziksel Bariyerlerin Temini Ve Uygulanması, Tehlike Arz Eden Alanlarda Çevre Güvenliğinin Sağlanması
	H.3.4	Sürdürülebilir Planlı Kentleşmeyi ve Mekânsal Gelişmeyi Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek; Eğitim, Sağlık ve Diğer Merkezlerin Yapılması
	H.3.5	Çevre ve Doğayla Uyumlu, Koruma-Kullanma Dengesini ve Ekolojik Dengeyi Gözetmek; Mezitli'nin Kırsal Alanlarında, Yöresel Doku Korunarak Katılımcı Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek
	H.3.6	Sağlıklı ve Planlı Gelişen, Mekân Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Alanlar Yaratarak Kent Kimliğini Güçlendirmek
	H.3.7	Yaşanabilir, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Park ve Yeşil Alanların Miktarının Arttırılması, Mevcut Park ve Yeşil Alanlarında Nitelikli Bir Hale Getirilerek Yapısal Peyzaj ve Bitkisel Peyzaj Elemanlarının Yenilenmesi
	H.3.8	İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirgeyerek, Kent Ekolojisini İyileştirecek Kentsel Peyzaj Planlaması Oluşturulması, Park ve Yeşil Alanların Miktarının Arttırılması
	H.3.9	İlçede Esenlik, Sağlık, Huzur ve Düzenin Sağlanması ve Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşlanması, Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik, Seviyesi Yüksek Çağdaş Görünümlü Mezitli'ye Ulaşmak
	H.3.10	Çevre ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Mücadele Etmek ve Ekolojik Dengenin Korunmasını Sağlamak
	H.3.11	Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçilmesi Amacıyla Zabıta Müdürlüğü İle Koordineli Yapılacak Denetimlerde Ruhsatsız Olarak Faaliyet Gösteren Sıhhi İşyerleri, 2. Ve 3. Sınıf Gayrisihhi İşyerleri Ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak
	H.3.12	İmar Planları, Yapı Kontrol ve Çevre Düzenlemeleri ile Yaşanılabilir Sağlıklı ve Sürdürülebilir Mekanlar Oluşturulması
	H.3.13	Can ve Mal Güvenliğini Esas Alarak İmar Planına, Fen ve Sağlık Kurallarına, Standartlara Uygun Kaliteli Yapı Yapılması İçin Yapı Denetimini Sağlamak, İlçenin Fiziksel Gelişimini Destekleyerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak
	H.3.14	Temizlik Hizmet Kalitesinin Arttırılarak Sürdürülebilirliğinin Sağlanması ve Halk Sağlığını Koruyucu Hizmetlerin Yaygınlaştırılması, Görüntü Kirliliğinin Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermesinin Önlenmesi ve Güvenli Atık Toplama Noktalarının ve Atık Toplama Sisteminin Oluşturulması, Kolektif Temizlik Bilincinin Oluşturulması
	H.3.15	İlçe Sınırlarımız İçerisinde Çevre ve Doğal Kaynakları Korumak, Çevrenin Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak, İklim Değişikliğiyle Mücadele Etmek, Çevre Kalitesini İyileştirmek Üzere Alıcı Ortamları İzlemek, Denetlemek, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasite Gelişimini Sağlamak

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

A1.MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ

Tablo : Mezitli'nin Kurumsal Gelişimine Ait Hedef Kartları

AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H.1.1. Belediye çalışanlarının mesleki gelişiminin sağlanması ve motivasyonlarının artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Eğitim programlarına katılan çalışan oranı (%)	50%	75	77					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2. Çalışan memnuniyet anketi sonuçları (puan)	50%	70	76					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	İş yükünün fazla olması nedeniyle çalışanların tamamının eğitimlere katılım sağlayamaması								
	Eğitime ayrılan bütçesinin kısıtlı olması								
Faaliyet ve Projeler	Maaşların, her bir çalışanın uzmanlık ve eğitim düzeyine göre belirlenmesi								
	Motivasyon artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi								
	Dijital eğitim platformlarının geliştirilmesi								
	Performans değerlendirme sisteminin yenilenmesi								
	Yıllık eğitim planının oluşturulması								
Maliyet Tahmini	4.039.268.100,00 ₺								
Tespitler	Çalışan gelişim programlarının yetersiz olması								
	Mevcut motivasyon uygulamalarının etkinliğinin düşük kalması								
İhtiyaçlar	Eğitim altyapısının geliştirilmesi ve çalışan sayısının artırılması								
	Çalışan motivasyonunu artırıcı stratejilerin uygulanması								
	Eğitim araçlarının dijital ortamlarda yaygınlaştırılması								



AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H1.2. Belediyenin taşınmaz yönetimini etkinleştirerek kamulaştırma, satış, kiralama ve işgal önleme süreçlerini yasalara uygun ve verimli bir şekilde yürütmek ve bu süreçte vatandaş memnuniyetini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. Kamu hizmetlerine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemine başlanması (Adet)	20%	-	0					Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.2. Taşınmaz satış ve kiralama işlemlerinin zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmesi (%)	30%	70%	70%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.3. Vatandaş memnuniyetine dayalı işgal ve ecrimisil taleplerinin çözüm oranı (%)	10%	50%	50%					Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.4. Yapı aplikasyon proje kontrollerinin zamanında gerçekleştirilme oranı (%)	10%	100%	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.5. Müdürlüğe gelen başvuru ve taleplerin ilk başvurudan itibaren çözüm süresi (Gün)	30%	15 Gün	15 Gün					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri, İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Mali Hizmetler, Yapı Kontrol, Park ve Bahçeler, Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kurumlar arası bürokratik engeller								
	Mevzuat değişikliklerinin etkisi								
	Taşınmaz değerlerindeki dalgalanmalar								
Faaliyet ve Projeler	Kamulaştırma (Ağaç/ Arsa) işlemlerine başlanması, vatandaşlar ile uzlaşma çalışmaları ve sonuçlandırılması								
	Taşınmaz Satış (Hisseli/İhale) evraklarının hazırlanarak ihalenin gerçekleştirilmesi ve sonrasında tapu tescil işlemlerinin takibi								
	Taşınmaz Kiralama ihale evraklarının hazırlanması, ihale sürecinin takibi, kiracı ile Belediye ilişkilerinin yürütülmesi								
	Kurumumuza ait olan taşınmazlarda işgalin önlenmesi, işgaliye taleplerinin takibi								
	Ecrimisil işlemlerinin ve takibinin yapılması								
	Yapı Aplikasyon Proje Kontrolü								
Maliyet Tahmini	300.000.000,00 ₺								
Tespitler	Kamulaştırma süreçlerinde yasal süreçlerin uzunluğu								
	Satış ve kiralama süreçlerinde vatandaş memnuniyeti								
	Belediye taşınmaz yetersizliği								
İhtiyaçlar	Uzman/kalifiye çalışan ihtiyacı								
	Güncel ve detaylı harita ve planlar								
	Gelişmiş takip ve izleme yazılımları								
	Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun etkin biçimde sağlanması								

AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H1.3. İdarenin Paydaşlarına Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurum Kaynaklarının Etkinliğinin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1. Bütçe Gerçekleşme Oranı	50%	90%	95					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.2. Kurum Alacaklarının Yapılan Tahsilata Oranı	50%	90%	95					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Bütçe Kısıtlılığı								
	Mükellef iletişim bilgilerinin güncel olmaması sebebiyle ödeme emri, tebligat, sms gibi borç bilgilendirme araçlarının mükellefe ulaşmaması, borçlanmaya gidilmesi								
	Gelir kalemlerinin tahmini bütçesinin günümüz ekonomik şartlarında uzun vadede öngörülememesi								
	Gider bütçesi ödeneğinde proje maliyetlerinin gerçekçi hesaplanamaması								
	Gider bütçesi ödeneğinde planlama dışı harcamalar yapılması								
Faaliyet ve Projeler	Bütçe denkliğinin sağlanması (Gelir bütçesinin gider bütçesi gerçekleşmesi ile denkliğinin sağlanması)								
	Kurum alacaklarının takibinin yapılması								
	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması								
	Yeni kaynaklar elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılması								
	Üretilen projelerin gelir/gider analizlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	Ücret tarifelerinin belirlenmesi ve tahakkuka bağlanması konusunda iyileştirme yapılması								
	5.501.100,00 ₺								
	Stratejik planın yıllık dilimlerini oluşturan performans programı ile ilgili mali yılın faaliyet raporunun süresinde hazırlanarak, onaylanmasına müteakip, ilgili mercilere iletilerek, kamuoyuna duyurulması amacıyla çalışmalar yürütülmesi								
	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerin artırılması								
	Finansman bütçesinde borç ödemeye ödenek ayrılması								
İhtiyaçlar	Gelir bütçesinin gerçekçi yapılması								
	Gider bütçesi ödeneğinde proje maliyetlerinin gerçekçi hesaplanması								
	Gider bütçesi ödeneğinde planlanan harcamaların yapılması								

AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H1.4. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğinin Artırılması, Stratejik Yönetim Anlayışının Yaygınlaştırılması ve Kamuoyunun Bilgilendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1. Hazırlanan Rapor Sayısı	40%	2	2					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.2. Üyelik, İş Birliği veya Ortaklık Sayısı	30%	1	1					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.3. Koordinasyon Sayısı	30%	1	3					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Ekonomik ve küresel dalgalanmalar, iklimsel değişiklikler, yasal düzenlemeler								
Faaliyet ve Projeler	Stratejik Planın İşleyişinin 6 aylık periyotlarda izlenerek üst yöneticilere sunulması, yıl bitiminde değerlendirilerek ilgili mercilere gönderilmesi								
	Ulusal ve Uluslararası ağlara üyelik ve iş birliklerinin korunması, dirençli bir Mezitli için gerekli yeni iş birliklerinin, ortaklıkların ve üyeliklerin takip edilerek gerçekleştirilmesi								
	Stratejik Planda yer alan projelerin uygulanması için ilgili birimler ile koordinasyonun sağlanması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺								
Tespitler	Sürdürülebilirlik kapsamında kalkınma hedefleri; Mezitli'nin gelecek nesilleri de dikkate alınarak büyümesi, doğal afetler, iç/dış göçler ve iklim değişikliği konusunda dirençli bir kent olabilmesini sağlamak amacıyla iş ve projelerin geliştirilmesi, projelendirilmesi ve uygulamanın ilgili birimlerle koordinasyonu								
İhtiyaçlar	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi								



AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H1.5. Başkanlık Makamına Gelen Resmi ve Özel Yazışmalarını Düzenlenmesi, Talep ve Şikayetler Doğrultusunda Yetkili Birimlerle Köprü Görevi Oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1. Temsil, Tören, Ağırlama ve Organizasyon bütçe (% oranı)	40%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.5.2. Düzenlenen mahalle toplantıları halk buluşması sayısı (% oranı)	30%	25	25					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.5.3. Vatandaşa sorulacak memnuniyet anketi değerlendirme sayısı (% oranı)	30%	2	2					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Bütçe Kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	Başkanlık Makamına intikal eden talep/şikayetleri ilgili birimlere ivedilikle ve sorunsuz bir şekilde iletmek, çözüme ulaştırılması								
	Başkanın program akışının düzenli ve aksaksız bir şekilde sağlanması								
	Mahalle toplantılarının ve halk buluşmalarının sayısını arttırıp daha çok talep/istek ve önerilere cevap verebilme								
	Protokol ve tören işlerini yürütme								
	Vatandaşa yapılan memnuniyet anketleri ile bu toplantıların sonuçlarının değerlendirilmesi.								
	Tören, temsil, ağırlama ve organizasyonların tasarruf tedbirleri kapsamında en verimli şekilde gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 ₺								
Tespitler	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması								
	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi								

AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H1.6. Belediyenin Tüm Hizmet Alanlarında Hizmet Akışının Sağlanması, Gereksinim Duyulan Araç ve Ekipmanların Temini ve Hizmete Hazır Durumda Bulundurulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1. Temin edilen araç sayısı	20%	-	2					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.6.2. Bakım ve onarım yapılan araç yüzdesi(%)	20%	-	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.6.3. Cenaze/taziye hizmeti verilen aile sayısı (ad)	20%	-	300					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.6.4. Mevcut hizmet binalarının ve tüm belediye tesislerinin ihtiyaç duyulan alanlarında bakım ve onarımlarının yapılması, donanım eksikliklerinin giderilmesi (%)	20%	-	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.6.5. Tüm Belediye Araçlarının Akaryakıtlarının Temini (%)	20%	-	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan eksikliği, Bütçe kısıtlı								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet üretiminde kaynakların ekonomik kullanımı ve tasarruf bilincinin yerleştirilmesi								
	Gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin temini								
	Mevcut araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması								
	Yetki dâhilindeki cenaze, defin ve taziye hizmetlerinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	180.000.000,00 ₺								
Tespitler	Vatandaşa sunulan hizmetin etkili ve verimli olmasının yanında, hizmette süreklilik esasının yerine getirilmesi için yaklaşık 223.424'lük nüfus ile 41.751 ha'lık alana hizmet verebilmek için gereksinim duyulan araç ve ekipmanlarının temini ve bakımının sağlanması. Vatandaşın en acı günlerinde ise taleplere göre cenaze defin ve taziye hizmetlerinin sunulması								
İhtiyaçlar	Hizmette kalite için uygun sayıda araç ve ekipman temini ile bakımı sağlanacak, iş ekipmanlarının iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi								

AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H1.7. İdarenin Her Türlü Genel Düzenleyici İşlemlerinin Belirlilik, Ölçülülük, Nesnellik Ve Kazanılmış Hakların Korunması Gibi Hukukun Temel İlkelerine Uygun Olarak Oluşturulmasına Yönelik Mekanizmalar Ve Usuller Geliştirilmesi, Karar Alma Süreçlerinin Danışma Birimlerince Desteklenmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1. Belediye adına yargı mercilerinde dava ikame etmek ve davaya esas olacak ön işlemleri yapmak belediyeye karşı açılan veya belediye tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip edilme oranı (%)	50%	-	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.7.2. Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve hizmet uygulamaları gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş taleplerinin karşılanması ve hukuki danışmanlık hizmeti verilme oranı (%)	50%	-	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Çalışan eksikliği, bütçe kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	Adli ve idari yargı önünde belediyeyi temsil etmek, belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt verme								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺								
Tespitler	Karar alma süreçlerinin danışma birimlerince desteklenmesi								
İhtiyaçlar	İdarenin her türlü genel düzenleyici işlemlerinin belirlilik, ölçülülük, nesnellik ve kazanılmış hakların korunması gibi hukukun temel ilkelerine uygun olarak oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ve usuller geliştirilecek olması								



AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H1.8. Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Yürütülmesi, İşbirliklerinin Kurulması, Güçlendirilmesi ve Kurumsal Tanıtımının Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.8.1. Panel, Konferans, vb. etkinlik sayısı(ad)	20%	10	12					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.8.2. Eğitim ve sertifika programları sayısı(ad)	20%	3	3					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.8.3. Girişim sayısı (Ulusal ve Uluslararası finansman kaynaklı projeler)	20%	3	3					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.8.4. Girişim sayısı (Ulusal ve Uluslararası üyelikler ve protokoller)	20%	5	5					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.8.5. Yeni Oluşturulacak Kardeş Şehir İşbirlikleri sayısı(ad)	20%	16	1					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Riskler	Yasal kısıtlamalar, ekonomik sıkıntılar								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal/uluslararası platformlarda finans işbirlikleri, inovasyon, atık yönetimi, yenilenebilir enerji gibi güncel konularda panel, sempozyum, toplantı, konferans vb. etkinliklere katılarak farklı platformlarda belediyenin tanıtımının sağlanması								
	Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel eğitim ve sertifika programlarına katılım								
	Uluslararası, ulusal finansman kaynaklarına belediye adına, ortaklığında veya iştirakçi olarak projelere girişimlerde bulunulması								
	Kentsel ağlara, paktlara, sözleşmelere yeni katılımlar ve mevcut katılımların takibi için çalışmaların yürütülmesi, Dünya yerel yönetimleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi, iş birliği konularının görüşülmesi, karşılıklı girişimlerde bulunmak üzere girişimlerde bulunulması								
	Kardeş şehir ilişkilerinin kurulması ve güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺								
Tespitler	Mevcut kardeş şehirler ve işbirliklerini koruyarak yenilerinin geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	Uluslararası ve ulusal platformlarda yerel yönetim faaliyet ve hizmet konularında bölgesel ve küresel düzeyde işbirlikleri geliştirilmesi; kardeş şehir ilişkileri artırılması; Mezitli'nin tanıtımı ve görünürliğünün artırılması için faaliyetlerde bulunulması								

AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H1.9. Ulusal ve Uluslararası Gündemi Gören, Takip Eden, Gündem Yaratan Belediyecilik Anlayışı ile Hizmet Sunulması, Basın ve Yayının Düzenli, Etkin ve Profesyonelce Takip Edilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.9.1. Derlenen haber sayısı(ad)	20%	-	1.090					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.9.2. Alımı yapılan gazete ve dergi sayısı(ad)	10%	-	1.090					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.9.3. Hazırlanan ve yayınlanan film sayısı(ad)	10%	-	140					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.9.4. Düzenlenen basın toplantısı sayısı(ad)	10%	-	15					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.9.5. Hazırlanan materyal sayısı(ad)	10%	-	2.500					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.9.6. Basılı dergi sayısı(ad)	10%	-	1.500					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.9.7. Fotoğraf ve Video (GB)	10%	-	2.150					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.9.8. Paylaşım ve etkileşim sayısı(ad)	20%	-	9.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Çalışan eksikliği, Bütçe kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması Güncel olayların takibi için yerel ve ulusal ölçekte yayın yapan gazete ve dergi projeler alımlarının yapılması Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması, basılı materyaller hazırlanması Belediye faaliyetleri ve hizmetlerini kapsayan ve üç aylık periyotlarla hazırlanan dergi materyalinin basılıp dağıtılması. Açılış, ziyaret vb. ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi Sosyal medya kanalı üzerinden belediye ile ilgili hizmet faaliyet ve projelerin duyurulması								
Maliyet Tahmini	12.490.000,00 ₺								
Tespitler	Mezitli Belediyesinin gündemi takip eden ve hizmetleri ile gündem yaratan bir belediye olması, hizmetlerini etkili ve verimli sunmasının yanında hizmet memnuniyetinin üst düzeyde sunulmasının sağlanması								
İhtiyaçlar	Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi için basın yayın ve halka ilişkiler etkin bir şekilde kullanılacak olması								

AMAÇ	A1. MEZİTLİ'NİN KURUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H.1.10. Hizmet Üretimine Hız Kazandırılması ve Kaynak İsrafının Önlenmesi Bakımından İleri Teknolojiden Yararlanılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.10.1. Arıza Müdahale Süresi(Saat)	40%	16	14					6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 1.10.2. Donanım ve Yazılım Güncelleme sayısı(ad)	20%	2	2					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.10.3. Hizmete alınacak yeni birimlerde bilişim altyapısını hizmet açılışından önce devreye alma oranı (%)	30%	40%	50%					Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.10.4. Talep ve şikayetlerin interaktif bir ortam üzerinde aktarılmasını sağlayıp, UlakBEL servislerinin güncel tutulmasını sağlamak	10%	-	1					Ayda Bir	3 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, İç İşleri Bakanlığı, TÜBİTAK, USOM								
Riskler	Donanım arızalarına mutlak yerinde destek verilmesi gerekliliği için çalışan istihdamının yetersizliği, Bütçe kısıtı, Altyapı hizmeti almış olduğumuz servis sağlayıcılarının yaşamış olduğu hizmet kesintileri,								
Faaliyet ve Projeler	Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması								
	Bilgi İşlem Hizmetleri Donanım Destek Hizmetleri için gerekli ve yeterli teknik çalışanın istihdam edilmesi								
	Belediyemizde kullanılan uygulamaların, Network Ağının, Firewall ve anti virüs yazılım programlarının güncellemelerinin yapılarak güvenliğin en üst seviyede tutulması								
	Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin ve şikayetlerin ilgili birimlerce hızlı ve çözüm odaklı karşılanmasına hizmet etmek amacıyla UlakBEL sisteminin gerekli altyapı sağlanarak kullanıma açılması								
Maliyet Tahmini	153.700.000,00 ₺								
Tespitler	Birimler arası koordinasyon eksikliği								
	Çalışanlarımızın yazılım ve donanım gereçlerini kullanmak hususundaki bilgi ve deneyim eksikliği								
	Günümüzde mobil uygulamaların birçok alanda çözüm odaklı kullanılmasına rağmen kurumumuzun mevcutta kullanıma sunduğu herhangi bir aplikasyonun bulunmaması								
İhtiyaçlar	Anlık ve öngörülemez arızaların giderilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemelerin tedarik sürecinin hızlandırılması								
	Kurumlar arası benzer faaliyetler yürüten birimler ile koordinasyon sağlanması								

A.2.MEZİTLİ’NİN TOPLUMSAL GELİŞİMİ

Tablo : Mezitli’nin Toplumsal Gelişimine Ait Hedef Kartları

AMAÇ	A.2. MEZİTLİ’NİN TOPLUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H.2.1. Kültürel Değerlerin Korunması, Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması ve Toplumun Kültürel ve Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Kültürel Etkinliklere Katılım Sayısı	70%	100 Bin	110 Bin					Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 2.1.2. Sosyal destek hizmetlerinden yararlanan dezavantajlı grup sayısı	30%	25 Bin	28 Bin					Ayda Bir	6 Ayda Bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği, Katılım Eksikliği, İşbirliği Zorlukları, Yasal Engeller, Kalifiyeli Çalışan Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Kültürel miras projeleri düzenlenmesi								
	Kentlin bilinirliğini artırma açısından, tarihi mekanların turizme kazandırılmasına yönelik kültürel festivaller, sergiler ve konserler düzenlenmesi								
	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik yardım paketleri ve sosyal hizmet programları								
	Kadın, çocuk ve engelli bireyler için özel destek projeleri düzenlenmesi								
	Sanat atölyeleri, kültürel kurslar ve seminerler düzenlenmesi								
	Gençler için yaz okulları ve spor etkinlikleri								
Maliyet Tahmini	46.000.000,00 ₺								
Tespitler	Belediyenin kültürel altyapısı ve sosyal hizmetlere erişimi konusunda bir mevcut durum analizine ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	Kültür ve sosyal hizmet projelerini yönetmek ve uygulamak için yeterli insan kaynağı ihtiyacı								
	Kültürel ve sosyal etkinliklerin gerçekleştirileceği mekânların iyileştirilmesi veya yeni alanların oluşturulması için fiziksel altyapı								
	Projelerin sürdürülebilirliği için yeterli bütçenin ayrılması ve ek finansman kaynaklarının bulunması								

AMAÇ	A.2. MEZİTLİ’NİN TOPLUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H2.2. Mezitli Kentinde Kadın, Çocuk, Genç, Engelli, Yaşlı, Göçmen ve Tüm Dezavantajlı Gruplara Yönelik Fırsat Eşitsizliklerin Azaltılması, Ekonomik, Sosyal ve Psikolojik Destek ve Eğitim Faaliyetleriyle Toplumsal Eşitlik Bilincinin Güçlendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Toplumsal Eşitlik ve Farkındalığı Artırmaya Yönelik Düzenlenen Toplantı, Eğitim ve Seminer Sayısı	25%	10	20					Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.2. Psikolojik Destek Hizmeti Kapsamında Gerçekleştirilen Görüşme Sayısı	25%	1.200	1.600					Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.3. Kurs ve Atölyelerden Faydalanan Kişi Sayısı	25%	200	1.200					Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.4. Sağlık Taramaları, Tedaviler ve Eğitim Faaliyetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	25%	250	1.000					Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler, Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Bütçe Kısıtlılığı, Katılım Eksikliği, Kalifiye çalışan eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Kadın, çocuk, genç, engelli, yaşlı, göçmen ve tüm dezavantajlı gruplara yönelik projeler geliştirilerek uluslararası ve ulusal hibe ve fon desteği alınması								
	Kadın ve Aile Atölyeleri’nin açılması ve ücretsiz kurs imkanı sunulması								
	İstihdam odaklı meslek edindirme kursları verilmesi								
	Kadın sığınmaevi (konukevi) açılması								
	Yerel Eşitlik Eylem Planı’nın hazırlanması								
	Yetişkinlere ve çocuklara yönelik psikolojik destek hizmetinin kapasitesinin artırılması								
	Özellikle kırsal bölgede yaşayan kadınlara yönelik sağlık taramaları, kanser taramaları, tedaviye yönlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi								
	Dezavantajlı, engelli, özel gereksinimli, yaşlı bireyler ve aileleri için sosyal destek verilmesi ve farkındalık çalışmaları yapılması								
	Toplumsal cinsiyet eşitliği, cinsiyet kimliği ve cinsel yönelime dayalı ayrımcılıkla mücadeleye yönelik eğitim ve seminerler verilmesi								
	Kadına yönelik şiddetle, erken yaşta ve zorla evlilikle mücadele konusunda çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası göçlerle artan nüfus artışının getirdiği zorluklar								
	Sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı nüfusun sayıca artması								
	Kırılgan grupların maruz kaldıkları ayrımcı ve ötekileştirme tutumları								
İhtiyaçlar	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin sayısının ve kapasitesinin artırılması								
	Kent içinde toplumsal eşitliği sağlamak amacıyla projeler geliştirilmesi								
	Toplumsal farkındalık ve bilinç artırıcı çalışmaların sayıca artırılması								
	Sosyal destek çalışmalarına duyulan ihtiyaç								
	Belediye hizmetlerinin vatandaşlara eşit dağılımının sağlanması								

Amaç	A.2. MEZİTLİ'NİN TOPLUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H.2.3. Çocuk ve Yetişkin Bireylerin Bedensel, Zihinsel, Sosyal ve Kültürel Gelişimlerine Katkı Sağlayacak Etkinliklerin Sayısını Arttırarak Faaliyetleri Sürdürülebilir Kılmak, Toplumun Her Kesimine Yayarak Mezitli Belediyesinin Uluslararası Tanınırlığını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1. Turnuva Sayısı (ad)	40%	3	4					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.3.2. Kursiyer Sayısı (ad)	30%	160	160					-	-
PG 2.3.3. Düzenlenen etkinlik sayısı (ad)	30%	3	3					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan Sayısının Yetersizliği								
	Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik olarak uygulanacak programların tam olarak tespit edilememesi								
	Bütçe kısıtlılığı								
Faaliyet ve Projeler	Çocuk ve yetişkin bireylere yönelik faaliyetleri, ilgi ve istekler çerçevesinde çeşitlendirerek spor tesisleri ve alanlarının niteliğini artırılması								
	Spor turnuvalarının sayı ve çeşitliliği arttırılacak aynı zamanda yararlanan birey sayısının artırılması								
	Her yaş grubundan oluşan bireylerin ilgi alanlarına göre sportif faaliyetlere yönlendirmek suretiyle yaşam kalitelerinin yükselmesine katkı sağlanması								
	Mazitli halkı ile kaynaşmak ve fiziksel aktiviteye yönlendirmek adına her yıl bir doğa yürüyüşü düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	8.211.250,00 ₺								
Tespitler	Her yaş grubundan bireylerin sportif faaliyetlere yönelmesini sağlamak, buna yönelik uygulamalar geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	Gençlik ve spor alanında yürütülen çalışmalara ilişkin reklam ve görsellerin yürütülmesi								
	Spor merkezlerinin daha güvenli ve konforlu olabilmesi adına bakım, onarım ve kontrollerinin devamlılığının sağlanması								

AMAÇ	A.2. MEZİTLİ'NİN TOPLUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H.2.4. Mezitli'nin Afetlere Karşı Bilinçli ve Hazırlıklı Bir Kent Olmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1. Afet ve acil durumlarda alınacak role uygun eğitim alan İdare yetkili ve Çalışan sayısı	30%	0	900					Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.2. Halkın afet ve acil durumlara yönelik farkındalığını artırma amacıyla afiş, broşür, sosyal medya vb. aracılığıyla ulaşılan kişi sayısı (kümülatif)	40%	0	50 Bin					Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.3. İdare içerisinde afet bilincini artırmak ve koordinasyon sağlamak amacıyla dış paydaşlar tarafından düzenlenen ve katılım sağlanan eğitim sayısı (kümülatif)	30%	0	4					Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Mersin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Mersin İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü								
Riskler	Eğitimleri gerçekleştirecek yeterli eğitimci bulunamaması								
	Halkın eğitim konusunda dirençli ve gönülsüz olması								
	Eğitime yeterli kaynak ayrılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Belediye yönetiminin afet sonrası çalışanını koordine ederek acil durumda alacağı rollerin belirlenmesi								
	Belediye yönetiminin belirlediği rollere göre çalışanların sorumlulukları ve görev yerlerinin planlanması								
	Belediye yönetiminin sosyal medya hesapları kullanılarak özellikle gençlere ulaşılması								
	Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmesi								
	Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi ile ilgili bilinçlendirme toplantıları yapılması								
	Halkın afet bilincini artırmak amacıyla afiş, broşür vb. hazırlanarak farkındalığın sağlanması								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺								
Tespitler	Belediye yönetimi çalışanlarının afette mücadele eğitiminin eksik olması								
	Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması								
	Yeterli önemin gösterilmemesi ve afetlere yeterince hazırlıklı olunmaması								
	Verilen eğitimlerin unutulmasından dolayı eğitimlerin tekrarlanması gerekliliği								
İhtiyaçlar	Konu hakkında uzmanlaşmış çalışanın iş sürecinde devamlılığının sağlanması								
	Afiş, broşür, bilgilendirme tabelalarına basın yayında daha fazla yer verilmesi								
	AFAD Gönüllüleri ile iletişimin sürekli tutulması								

AMAÇ	A.2. MEZİTLİ'NİN TOPLUMSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H2.5. Çocuk gündüz bakımevleri ve konukevinde hizmet sunulan tüm vatandaşların, güvenli, huzurlu, kaliteli ve uygun fiyatlı hizmete ulaşmasını sağlayarak, kurumumuzun toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, hizmet sektöründe tüm kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek seviyeye çıkarılması ve bu seviyenin idame edilmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1. İlimizdeki yüksek öğrenim kurumlarına kayıtlı ve eğitimi devam eden kız öğrencilere barınma hizmeti sunmak	25%	200	288					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.2. Kız öğrencilerin, düzenli olarak beslenebilmeleri için günün ekonomik koşullarını da gözetenerek gerekli tedbirleri almak	5%	200	288					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.3. Yükseköğrenim kız öğrencilerine yönelik farkındalık eğitimi, kişisel gelişim vb. seminerler düzenlemek	5%	1	2					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.4. Öğrencilere ders çalışabilmeleri için nitelikli çalışma ortamları ve kütüphane hizmeti sunmak	5%	200	288					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.5. Öğrencilere yönelik spor, sanat, çevre gezileri, sinema vb. sosyal faaliyetler planlamak	5%	-	2					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.6. Konukevi çalışanına hizmet içi eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri tertip etmek	5%	-	1					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.7. Çocuk gündüz bakımevi hizmeti sunmak	30%	441	490					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.8. Gündüz bakımevi hizmetinden yararlanan çocuklara düzenli ve dengeli beslenme öğünleri sunmak	5%	441	490					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.9. Çocukların psikolojik gelişim sürecini takip ederek, ailelerine danışmanlık yapmak	5%	441	490					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.10. Çocuklara yönelik spor, sanat, drama, çevre gezileri, sinema vb. sosyal faaliyetler düzenlemek	5%	1	4					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.5.11. Bakımevi çalışanına hizmet içi eğitimler ile kişisel gelişim eğitimleri tertip etmek	5%	-	1					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								

İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mutlu Mezitli Tar. Turz. Gıd. Org. San. Tic. Ltd. Şti., Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü
Riskler	Tasarruf tedbirleri yönergesinde hassasiyetle belirtilen hususlar ile bölgenin doğal afet olayları ve coğrafi yapısı nedeniyle sürekli olarak göç alıyor olmasının planlanan faaliyetleri olumsuz yönde etkilemesi ihtimali Hizmet sunum alanlarında, insan yoğunluğu nedeniyle kişisel anlaşmazlık ve olumsuz olayların ortaya çıkma ihtimali, çocuk gündüz bakımevinde, sınıf, oyun salonu vb. alanlarda kaza olayı yaşanma ihtimali Konukevi içerisinde özellikle, kontrolün zayıf olduğu gece saatlerinde kaza, yangın vb. olayların yaşanma ihtimali, besinlerin bozulmaya karşı soğuk zincire uygun olarak saklanmasıyla ortaya çıkabilecek lojistik sorunlar, birim zamanda insan yoğunluğunun yüksek olduğu bu hizmet birimlerinde, hizmete yeni açılan bina ve yeni hizmet sunumu konusunda yeterince tecrübe sahibi olmamaları nedeniyle öngöremeyecekleri diğer riskler
Faaliyet ve Projeler	Yükseköğrenime öğrencilere kadın hakları ve sosyal farkındalık eğitimleri verilmesi, sağlık taraması ve bilinç artırıcı uygulamalar, Mersin ve çevre bölgelere kültürel geziler düzenlenmesi, kreş çocuklarının dönem içi sanat faaliyetlerinin sergilenmesi yönelik faaliyetler planlanması, memnuniyet anketleri düzenlenmesi Hizmet sunan Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik seminer, sempozyum vb. eğitim organizasyonlarının planlanması
Maliyet Tahmini	220.000.000,00 ₺
Tespitler	Bölge vatandaşlarının okul öncesi çağıdaki çocukları için bakımevi ihtiyacı olduğu değerlendirilmiş olup, söz konusu ihtiyaç nüfus artışı ile doğru orantılı olarak artış göstermektedir. Konukevi hizmetleri özellikle dar gelirli vatandaşlara ve yükseköğrenim öğrencilerine yönelik olarak planlanmış olup, 288 kişilik kapasitesi ile bölgenin ucuz konaklama ihtiyacını karşılamaktan uzaktır.
İhtiyaçlar	Tespitler bölümünde açıklanan sebepler göz önüne alındığında; mevcut hizmet sunum kapasitelerinin yetersiz kalması nedeniyle yeni hizmet merkezlerine ihtiyaç duyulacağı açıktır.



A3. MEZİTLİ’NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ

Tablo : Mezitli’nin Kentsel ve Kırsal Gelişimine Ait Hedef Kartları

AMAÇ	A3. MEZİTLİ’NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.1. Yaşanabilir Mekanlar Oluşturmak İçin Kentsel Altyapı ve Üst Yapı Faaliyetlerinin Yapılması ve Eksikliklerin giderilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Açılacak olan yollarda yeni imalat karo, kilit metrajı (m2)	20%	10.000	12.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2. Açılacak ve asfalt kaplaması yapılacak yol metrajı (m2)	20%	25.380	50.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3. Açılacak ve sathi kaplaması yapılacak yol metrajı (m2)	20%	80.000	120.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4. Bakım ve Onarımı yapılacak kaldırım metrajı (m2)	20%	10.000	10.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.5. Özel ilgi grubu ulaşım düzenleme oranı(%)	20%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan eksikliği, Bütçe kısıtı, Makina Ekipman Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Yeni açılacak yollar için kilit taşı alımı ve uygulamasının yapılması, mevcut kilit taşlarının bakım ve onarımı								
	Yeni açılacak yollar için sıcak asfalt alımı ve serimi işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması								
	Yeni açılacak yollar için soğuk asfalt alımı ve serimi işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması								
	Yaya yollarının (kaldırım) yapım, bakım ve onarımlarının yapılması								
	Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin hedefler ve talepler doğrultusunda yapılması								
Maliyet Tahmini	750.000.000,00 ₺								
Tespitler	İlçemiz sınırları içerisindeki yaşanabilir yeni mekanlar oluşturulurken en önemli parametrelerden olan yol ağının genişletilmesi gerekliliği nedeni ile günümüz yol üst yapı ve altyapı tekniklerine uygun olarak imar planlarında belirlenen yolların sıfırdan açılması ve bakım, onarımlarının gerçekleştirilmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan nüfusun düzenli olarak artması ile birlikte iskan edilen alanların daha büyük alanlara ulaşması nedeni ile yol ağının genişletilmesinin zorunluluk teşkil etmesi								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ’NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.2. Mevcut Hizmet Binaları ve Tüm Belediye Tesislerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Donanım Eksikliklerinin Giderilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1. Bakım ve onarım yapılan işi sayısı (%)	20%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.2 Bina, tesis ve inşaat bakım sayısı (ad)	20%	50	50					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.3. Bakım onarımı yapılan tesis sayısı (%)	20%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan okul yüzdesi (%)	20%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.5. Bakım ve onarımı yapılan ibadethane yüzdesi (%)	20%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan eksikliği, Bütçe Kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut Hizmet Binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması								
	Belediyeye ait bina, tesis ve inşaat bakım ve onarımlarının yapılması								
	Mevcut Spor Alanları İle Tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması								
	Devlet okulları ve Aile Sağlığı Merkezleri'nin ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilat taleplerinin karşılanması								
	İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 ₺								
Tespitler	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, idaremize ait ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında sorumlu olduğumuz diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait diğer yapıların da hizmetleri aksatmadan sunmaya imkan vermesini sağlamak amacıyla periyodik olarak bu yapıların bakım, onarım, ve yenileme çalışmalarının gerekliliği								
İhtiyaçlar	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, idaremize ait ve idareimiz sorumluluğunda olan kamu, kurum ve kuruluşlarının sunduğu hizmetlerin can ve mal kaybına yol açmadan sürekli bir şekilde verilmesini sağlamak temel amaçtır.								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.3. Belediyeye Ait Alanların İstinat Duvarlarının Yapılması, Fiziksel Bariyerlerin Temini Ve Uygulaması, Tehlike Arz Eden Alanlarda Çevre Güvenliğinin Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1. İstinat duvarı ve korkuluk miktarı(%)	30%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.2. Sınır elemanı sayısı (%)	30%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.3. Çevre emniyeti sağlanan bina sayısı(ad)	40%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan Eksikliği, Bütçe Kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	Yeni istinat duvarları ve/ve ya korkulukların yapılması; mevcutların bakım ve onarımı								
	Trafik akışının iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi								
	Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması								
	Riskli, Kaçak yapıların yıkım ve molozlarının kaldırılması								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺								
Tespitler	İlçemiz sınırları içerisinde yaşamlarını sürdürmekte olan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak, can ve mal kayıplarını engellemek ve çevresel veya dış faktörlerin vatandaşlarımız üzerinde bırakabileceği olumsuz risk faktörlerini minimuma indirmek için bu düzenleme ve yapıların yapılmasının gerekliliği								
İhtiyaçlar	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan yol ağları üzerinde trafik yoğunluğunun olduğu bölgelerde Karayolları Teknik Şartnamesine uygun olarak çözümlerin üretilmesinin zorunluluğu ile birlikte mücbir sebep olarak adlandırılacak doğal afetlerin vatandaşlarımıza verebileceği zararın minimuma indirgenmesinin gerekliliği								



AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef (H3.4)	H3.4. Sürdürülebilir Planlı Kentleşmeyi ve Mekânsal Gelişmeyi Sağlayarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek; Eğitim, Sağlık ve Diğer Merkezlerin Yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1. Projelerin Hazır Hale Getirilmesi (%)	30%	-	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.2. Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapılması (%)	10%	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.3. Mezitli Kreş ve Çocuk Akademisinin Yapılması (%)	10%	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.4. Mezitli Kent Kütüphanesi ve Okuma Salonunun Yapılması (%)	10%	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.5. Mezitli Gençlik Kampüsü ve Spor Tesisi (%)	10%	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.6. Mezitli Kadın Atölyesi Yapılması (%)	10%	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.7. Viranşehir, Mezitli, Davultepe, Tece Kıyı Düzenlemesinin Yapılması (%)	10%	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.8. Mezitli Yelken Klübü ve Su Sporlarının Yapılması (%)	10%	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Çalışan eksikliği, Bütçe kısıtı								
Faaliyet ve Projeler	Projelerin Hazır Hale Getirilmesi								
	Sosyal Yaşam Merkezlerinin Yapılması								
	Mazitli Kreş ve Çocuk Akademisinin Yapılması								
	Mazitli Kent Kütüphanesi ve Okuma Salonunun Yapılması								
	Mazitli Gençlik Kampüsü ve Spor Tesisi								
	Mazitli Kadın ve Aile Atölyeleri'nin Yapılması								
	Viranşehir, Mezitli, Davultepe, Tece Kıyı Düzenlemesinin Yapılması								
	Mazitli Yelken Klübü ve Su Sporlarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	820.000.000,00 ₺								
Tespitler	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan eğitim, kültür, sanat ve spor alanında hizmet veren tesis sayısının yetersiz olması ve Belediye hizmetlerinin daha erişebilir olması için Belediyemiz tarafından bu merkezlerin sayısının artırılması								
	Kültür yapılarının, şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanması, 17/05/2024 tarihli 2024/7 sayılı genelge gereği tasarruf tedbirleri uygulanacağından 2025 yılı içerisinde belirtilen faaliyetlerin proje hazırlama süreçleri olacaktır								
İhtiyaçlar	Kentlilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
	İlgili kurumlarla işbirliği ve koordinasyonun artırılması								
	İhtiyaçları karşılayan kamusal alanların oluşturulması								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.5. Çevre ve Doğayla Uyumlu, Koruma-Kullanma Dengesini ve Ekolojik Dengeyi Gözetmek; Mezitli'nin Kırsal Alanlarında, Yöresel Doku Korunarak Katılımcı Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5.Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1. Kırsal Alanlarda Yapılan Planlama Oranı (%)	100%	-	-					Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	İmar planların Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmaması								
	Kurum görüşleri sebebiyle süreçlerin uzaması ya da projelerimizin onaylanmaması								
	Belediyemiz yetkisini aşan durumların olması								
Faaliyet ve Projeler	İmar Planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması								
	Numarataj haritalarının güncellenmesi								
	Kırsal alanlarda örnek köy uygulamalarının hayata geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺								
Tespitler	Pandemi sebebiyle yaşama şekli açısından kırsalın değerinin anlaşılması								
	Kırsalda yerleşme eğiliminin artması								
İhtiyaçlar	Kırsal dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapılması								
	Kırsalda sosyal yardımlara erişimi kolaylaştıracak çözümlerin bulunması								



AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.6. Sağlıklı ve Planlı Gelişen, Mekân Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Alanlar Yaratarak Kent Kimliğini Güçlendirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5.Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1. Sosyal Donatı Alanlarının Projelendirilmesi	40%	-	-					Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.6.2. İhtiyaca Yönelik 1/1000 Ölçekli Planlarının ve Plan Tadilatlarının Hazırlanması	30%	-	20%					Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.6.3. Kentsel Tasarım Rehberinin Hazırlanması	30%	-	30%					Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Özel mülkiyetli kamusal alanlar, Bütçe kısıtlılıkları, Çalışan eksikliği								
	Hukuki sebeplerle imar planının ve parselasyonların iptali								
	Kırsal-kentsel alan ayrımların iç içe girmesi ve kentsel alan yetersizlikleri								
	Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması, afetlere yeterince hazırlıklı olunmaması								
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan değişikliklerinin hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi								
	Planlama süreçlerine kurum kuruluş ve halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması								
	Kentsel tasarım projelerinin hayata geçirilmesi								
	Estetik kentsel tasarım rehberinin hazırlanması								
	Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin oluşturulması.								
	Bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde yararlanılarak, belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki konuların mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesi								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺								
Tespitler	Kentlin konut odaklı gelişmesi sonucu tanımlı bir merkezinin çarşısının olmaması								
	Kentlinin ortak olarak kullanacağı alanlardaki tasarım yetersizliği ve kimlik eksikliği								
	Planlama sürecindeki koordinasyon eksiklikleri								
	Yerel yönetimler ile sivil toplum örgütleri arasındaki iletişim eksiklikleri								
İhtiyaçlar	Ortak projeler kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışacak platformların oluşturulması								
	Yatırım gerektiren projelere yönelik kaynak için ulusal-uluslararası destekleyici organizasyonların bulunması								
	Halkın kullanabileceği ortak alanlarda manzaralar yaratmak için stratejiler oluşturmak ve uygulamak								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ’NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.7. Yaşanabilir, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Park ve Yeşil Alanların Miktarının Arttırılması, Mevcut Park ve Yeşil Alanlarında Nitelikli Bir Hale Getirilerek Yapısal Peyzaj ve Bitkisel Peyzaj Elemanlarının Yenilenmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.7.1. Bakımı yapılan ve yeni hizmete sunulan park sayısı (ad)	30	-	10					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.7.2. Yenilenen sert zemin miktarı (m2)	30	-	5.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.7.3. Yenilenen çim alan miktarı (m2)	20	-	20.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.7.4. Sulama Sistemi Sayısı (ad)	20	-	15					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan eksikliği, bütçenin kısıtlı olması								
Faaliyet ve Projeler	Mevcut park ve yeşil alanların yapısal ve bitkisel peyzaj imalatların yenilenmesi ve bakımlarının yapılması								
	Var olan park ve yeşil alanların onarım-bakımlarının yapılması, sürdürülebilir ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması								
	Park ve yeşil alanlardaki yapısal peyzaj imalatlarının (fidan üretimi, seracılık, blok duvarlar, sert zeminler vb.) yenilenmesi								
	Park ve yeşil alanlardaki çim alanlarının yenilenmesi								
	Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması								
	Botanik ve hobi bahçelerinin yenilenmesi ve yeniden oluşturulması								
Maliyet Tahmini	85.000.000,00 ₺								
Tespitler	Canlı materyal olarak bitkilerin sürekli bakım ihtiyacı (ilaçlama, gübreleme), yıllar içerisinde kullanım ve çevre şartları veya afetler nedeniyle yıpranmış parkların bakım yapılarak hizmete yeniden sunulabilmesi								
İhtiyaçlar	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri erişilebilir mekânların yaygınlaştırılması								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.8. İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirgeyerek, Kent Ekolojisini İyileştirecek Kentsel Peyzaj Planlaması Oluşturulması, Park ve Yeşil Alanların Miktarının Arttırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5.Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.8.1. Yeni yapılan park sayısı (adet)	20	-	10					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.8.2. Yeni yeşil alan oluşturulması (adet)	20	-	5					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.8.3. Dikilen bitki sayısı (adet)	20	-	5.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.8.4. Kıyı düzenleme sayısı (adet)	20	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.8.5. Yayla turizm alanı sayısı (adet)	20	-	-					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan eksikliği,								
	Bütçenin kısıtlı olması,								
	İş makinaları ve ekipmanları yetersizliği,								
Faaliyet ve Projeler	Yeni parkların yapılması								
	Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü aktivitenin yapılabilirdiği yayla turizm alanı oluşturmak,								
	Kıyı düzenlemesi yapılarak rekreasyon alanları oluşturulması,								
	Yeni nitelikli yeşil alanların oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması,								
	Kentsel peyzaj tasarım projeleri hazırlamak ve uygulamaları yaptırmak,								
	Park alanlarında suyu etkin kullanacak uygulamalar yapmak,								
	Özgün temalı park uygulamaları yapmak.								
Maliyet Tahmini	180.000.000,00 ₺								
Tespitler	Nüfus artışına göre park sayısı ve nitelikli yeşil alanların yetersiz kalışı,								
	Nitelikli yeşil ve rekreasyon alanları için uygulama planlarında geniş ölçekte yer verilmemesi,								
	Mevcut düzenlemelerin ekolojik tabanda sürdürülebilir olmaması.								
İhtiyaçlar	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri erişilebilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.9. İlçede Esenlik, Sağlık, Huzur ve Düzenin Sağlanması ve Mahallî Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşıllanması, Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik, Seviyesi Yüksek Çağdaş Görünümlü Mezitli'ye Ulaşmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.9.1. Yapılan Denetim Sayısı (İşyeri)	40%	1.500	1.800					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.9.2. Yapılan Denetim Sayısı (Seyyar Satıcı)	30%	1.500	1.800					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.9.3. Yapılan Denetim Sayısı (Pazar Yeri)	20%	400	500					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.9.4. Yapılan Denetim Sayısı (Kırsal Alanlar)	10%	150	140					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan yetersizliği, Çalışanın yetkin olmaması, yetersiz araç gereç								
	Kısıtlı bütçe								
	Olağandışı denetim ve uygulamalara ihtiyaç duyulması								
Faaliyet ve Projeler	Kamu alanı(kaldırım, yol vb.) işgaline ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerinin denetlenmesi								
	İşyerlerinin ruhsat mevcudiyeti ve/veya mevcut ruhsata uygunluğuna yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi								
	İşyerlerinin faaliyet konularından kaynaklı kirlilik çeşitlerine yönelik(çöp ve atıklar, gürültü, koku, is/duman, vb.) denetimler								
	Kamu alanı(kaldırım, yol vb.) işgaline ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren seyyar satıcıların denetlenmesi								
	Pazar yerlerinin çevre ve görüntü kirliliği yönünden denetlenmesi								
	Kırsal alanların denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	6.250.000,00 ₺								
Tespitler	İlçemizin göç ile nüfusunun hızla artması, düzenin sağlanması ve korunmasını zorlaştırmaktadır.								
	Halkın huzur, sükun ve sağlığının korunması amacıyla gerçekleştirilen uygulamaların daha faydacı ve çözüm odaklı sonuçlanması için teknolojinin kullanılması ve teknolojik araç gereçlerin kullanılabilmesi için bütçe ayrılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Mezitli Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ana cadde ve ara sokaklarda kaldırım işgali yapan işyerleri ve şahıslara yönelik denetimlerin arttırılması gerekmektedir.								

AMAÇ	A3.MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.10. Çevre ve İnsan Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Mücadele Etmek ve Ekolojik Dengenin Korunmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.10.1. Yapılan Denetim Sayısı (İşyeri)	30%	700	800					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.10.2. Yapılan Denetim Sayısı (Pazar Yeri)	30%	700	800					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.10.3. Yapılan Denetim Sayısı (Hayvan Beslenmesi)	20%	150	175					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.10.4. Yapılan Denetim Sayısı (Kamu Alanları)	20%	1.500	1.800					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Çalışan yetersizliği, Çalışanın yetkin olmaması, yetersiz araç gereç								
	Kısıtlı bütçe								
	Olağandışı denetim ve uygulamalara ihtiyaç duyulması								
Faaliyet ve Projeler	İnsan sağlığını olumsuz etkileyen/etkileyebilecek gürültü kaynaklarına yönelik işyerlerinin denetlenmesi								
	Pazarlarda satışa sunulan ürünlerin kalitesinin, fiyatlarının, cinsinin, niteliğinin ve Pazar esnafının denetlenmesi								
	Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturan, meskun mahalde hayvan(büyükbaş, küçükbaş, kanatlı) beslenmesine yönelik denetimler								
	Çevre ve İnsan sağlığına tehdit oluşturabilecek sahipli/evcil hayvanlara yönelik denetimler								
	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan kamu alanlarının(park, bahçe, anıt, çeşme, hizmet binası, sahil şeridi vb.) denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	6.250.000,00 ₺								
Tespitler	İlçemizin, özellikle göç kaynaklı, nüfusunun hızla artması, düzenin sağlanması ve korunmasını zorlaştırmaktadır.								
	Halkın huzur, sükun ve sağlığının korunması amacıyla gerçekleştirilen uygulamaların daha faydacı ve çözüm odaklı sonuçlanması için teknolojinin kullanılması ve teknolojik araç gereçlerin kullanılabilmesi için bütçe ayrılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetiminin geliştirilmesine								
	Yerel düzeyde katılımın ve vatandaş denetiminin, diğer denetleme mekanizmalarıyla birlikte tesis edilmesi ile sosyal içerme, sürdürülebilir büyüme ve çevre korumaya imkân sağlayacak düzenlemeleri içeren kentsel gelişme planlarının hazırlanmasına								
	Çevre sağlığı, gıda güvenliği, fiziksel aktiviteye elverişli sahalar, sağlık okuryazarlığı, iş sağlığı ve güvenliği alanlarında sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun artırılmasına								
	Ekolojik dengenin korunması amacıyla gerçekleştirilen uygulamalara yönelik yerel halkın bilinçlendirilmesi ve işbirliği sağlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.11. Kayıt Dışı Ekonominin Önüne Geçilmesi Amacıyla Zabıta Müdürlüğü İle Koordineli Yapılacak Denetimlerde Ruhsatsız Olarak Faaliyet Gösteren Sıhhi İşyerleri, 2. Ve 3. Sınıf Gayrisıhhi İşyerleri Ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.11.1. Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayıları (Ad.)	50%	300	350					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.11.2. Dilekçe Sonuçlandırma Oranı	50%	100	100					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Nitelikli çalışan eksikliği, bütçe kısıtı								
Faaliyet ve projeler	Sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırarak denetimli hale getirilmesi								
	Sınırlarımız içerisindeki tüm işyerlerine Engelli Dostu İşyeri niteliği kazandırılması								
	Hali hazırda hizmet vermekte olan ve yeni açılacak ekmek fırınları, unlu mamuller üretimi ve içerisinde fırın olan lokanta işletmelerinin çevre ve görüntü kirliliğe daha az sebebiyet veren kaynaklardan olan doğalgaz sistemine geçmelerinin sağlanması								
	Sınırlarımız içerisinde açılacak olan veya halen faal olan işyerlerinin, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alabilmesi için, reklam tabelaları, amblemleri veya dış cephe giydirmelerinde yalnızca Türkçe harf karakterlerini kullanımının sağlanması								
Maliyet Tahmini	2.051.700,00 ₺								
Tespitler	Belediyelerin karar alma süreçlerinde, vatandaşların katılım ve denetim rolünün önemi								
	Belediye içerisinde koordineli olarak çalışmakta olduğumuz, Teknik Birimler ile Zabıta Müdürlüğü'nün yapmış olduğu denetimlerin işyeri açma ve çalışma ruhsatlı işyeri sayılarına olumlu etkisi olması								
İhtiyaçlar	Kamu hizmetlerinin, vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesi ile eğitim düzeyi yüksek nitelikli çalışan sayısının artırılması								
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yeterli teknik ve uzman çalışan ihtiyacı								
	Mersin Vergi Dairesi Başkanlığınca işyeri açılışı ve kapanışı yapılan işyerlerinin düzenli olarak Belediye Başkanlığımıza bildirilmesi gerekliliği								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ’NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.12. İmar Planları, Yapı Kontrol ve Çevre Düzenlemeleri ile Yaşanılabilir Sağlıklı ve Sürdürülebilir Mekanlar Oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.12.1. Kamu hizmetlerine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemine başlanması (Adet)	10%	-	0					Yılda Bir	Yılda Bir
PG 3.12.2. Ruhsat süresi sonunda iskan alanların almayanlara oranı(%)	10%	-	90%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.12.3. Yapı kullanma izin başvurularının toplam başvurulara oranı (%)	10%	-	70%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.12.4. Ruhsat ve yıkım sayıları	10%	-	100 %					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.12.5. Taşınmaz satış ve kiralama işlemlerinin zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmesi (%)	10%	70%	70%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.12.6. Vatandaş memnuniyetine dayalı işgal ve ecrimisil taleplerinin çözüm oranı (%)	10%	50%	50%					Yıllık	Yılda Bir
PG 3.12.7. Güncellenen numarataj harita oranı (%)	10%	-	0					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.12.8. Yapı aplikasyon proje kontrollerinin zamanında gerçekleştirilme oranı	10%	100%	100 %					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.12.9. Taranan dosya aralığı	10%	40%	20%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.12.10. Müdürlüğe gelen başvuru ve taleplerin ilk başvurudan itibaren çözüm süresi (Gün)	10%	15 Gün	15 Gün					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve istimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kurumlar arası bürokratik engeller, bütçe kısıtı, çalışan eksikliği, mevzuat değişikliklerinin etkisi, taşınmaz değerlerindeki dalgalanmalar								
Faaliyet ve Projeler	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının ilgili yasa ve yönetmelik çerçevesinde mersin büyükşehir belediyesi tarafından onaylanan Akdeniz, Toroslar ve Mezitli ilçeleri 1/5000 ölçekli ilave revizyon nazım imar planı kararlarına uygun bir şekilde üretilmesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının kesinleşmesinden sonra numarataj haritalarının güncellenmesi Mevcut imar arşivimizin yeni oluşan evrakları ile tamamının dijital hale getirilmesi Kurumumuza ait olan taşınmazlarda işgalin önlenmesi, işgaliye taleplerinin neticelendirilmesi Ruhsatlı binaların ruhsat eki projelerine uygun olarak tamamlanması için gerekli denetimlerin yapılarak ruhsat süresi sonunda iskanın (yapı kullanma izin belgesi) alınmasını sağlamak Belediye imar planında belediye hizmet alanı park alanı sosyal tesis alanı vs. gibi kamuya tahsisli alanlardaki vatandaşlara ait hisselerin bedelli veya bedelsiz olarak kamulaştırma veya hibe işlemlerinin yapılarak belediyemiz adına tapu tescillerinin yapılması								

	Yapı Aplikasyon Proje Kontrolü
Maliyet Tahmini	300.000.000,00 ₺
Tespitler	Kamulaştırma süreçlerinde yasal süreçlerin uzunluğu Belediye taşınmaz yetersizliği İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturma ihtiyacı
İhtiyaçlar	Uzman Çalışan ihtiyacı Güncel ve detaylı harita ve planlar Gelişmiş takip ve izleme yazılımları Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun etkin biçimde sağlanması İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılması Yatırımlara ilişkin izin, lisans, ruhsat, gibi işlemleri sonuçlandırma süreleri ilgili idare tarafından önceden belirlenmesi ve ilan edilmesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının oluşturularak, planlarının uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamalarının yaygınlaştırılması



AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.13. Can Ve Mal Güvenliğini Esas Alarak İmar Planına, Fen Ve Sağlık Kurallarına, Standartlara Uygun Kaliteli Yapı Yapılması İçin Yapı Denetimini Sağlamak, İlçenin Fiziksel Gelişimini Destekleyerek Halkın Yaşam Kalitesini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.13.1. Ruhsat ve eklerine göre denetlenen inşaat sayısı	25	550	500					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.13.2. Ruhsatsız ve kaçak olarak yapımına başlanan yapılara uygulanan işlemlerin sayısı	25	45	42					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.13.3. Ruhsat ve eklerine göre tamamlanan yapılara verilen yapı kullanma sayısı	25	195	180					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.13.4. Asansör tescil sayısı	25	180	160					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Mersin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, TMMOB								
Riskler	Personel yetersizliği								
	Vatandaşın yeterli mevzuat bilincine sahip olmaması								
	Vatandaşın ekonomik gücü								
	Hukuki süreçler								
Faaliyet ve Projeler	Yapı denetim firmalarıyla koordinasyonu sağlamak								
	Meslek odalarıyla iş birliği yapmak								
	Vatandaşın mevzuat bilinci farkındalığını artırmak								
	Rutin denetimleri sıklaştırmak								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺								
Tespitler	İmar Barışının ruhsatlı yapı gibi algılanması								
	Yapı kayıt belgesinin beyana dayalı olması sebebiyle kırsaldaki kaçak inşaat sayısının artması								
	İmar Barışı ile çarpık kentleşmenin artması, kaçak yapılaşma ile mücadelenin zorlaşması ve suistimal olasılığı, sosyal adaletsizlik								
İhtiyaçlar	Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilmesi								
	Kalifiye teknik eleman sayısının artırılması								
	Denetim mekanizmasının geliştirilmesi								

AMAÇ	A3. MEZİTLİ'NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.14. Temizlik Hizmet Kalitesinin Arttırılarak Sürdürülebilirliğinin Sağlanması ve Halk Sağlığını Koruyucu Hizmetlerin Yaygınlaştırılması, Görüntü Kirliliğinin Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermesinin Önlenmesi ve Güvenli Atık Toplama Noktalarının ve Atık Toplama Sisteminin Oluşturulması, Kolektif Temizlik Bilincinin Oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.14.1. Yeraltı Konteyner Sayısı (ad)	25%	-	40					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.14.2. Yenilenen Konteyner Sayısı (ad)	25%	-	700					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.14.3. Vatandaş Memnuniyet Oranını Tespit İçin Anket Çalışması (kişi)	50%	-	200					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe, personel ve ekipman yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Uygun yerlerde yeraltı atık toplama konteynerleriyle atıkların toplanması								
	Vatandaş memnuniyet oranını belirlemek ve temizlik bilincinin oluşturulması maksadıyla durum tespiti yaparak gerekli önlemleri almak amacıyla her yıl 200 kişilik anket çalışması yapmak								
	Mevut çöp konteynerlerinin her yıl yaklaşık %20'sinin yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 ₺								
Tespitler	Nüfusa paralel olarak artan atık miktarının kentten doğru yöntemlerle uzaklaştırılmasını sağlayarak atık yönetim sisteminin sürdürülebilir hale getirilmesi ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi.								

Amaç	A3. MEZİTLİ’NİN KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİMİ								
Hedef	H3.15. İlçe Sınırlarımız İçerisinde Çevre Ve Doğal Kaynakları Korumak, Çevrenin Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak, İklim Değişikliğiyle Mücadele Etmek, Çevre Kalitesini İyileştirmek Üzere Alıcı Ortamları İzlemek, Denetlemek, Hızlı Ve Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasite Gelişimini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.15.1. Sıfır Atık Uygulaması Kapsamında Geri Kazanılan Ambalaj Atığı Oranı (%)	25%	-	20%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.15.2. Sıfır Atık Uygulaması Kapsamında İlçe Sınırlarında İkili Atık Toplama Sisteminin Kurulması İçin Konteyner Alımı (ad)	25%	-	400					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.15.3. Yazılı Materyal ve İlan Sayısı (ad)	10%	-	10.000					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.15.4. Okullarda Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyeti Kapsamında Eğitimin Verilen Okul Sayısı (ad)	10%	-	50					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.15.5. Atık Getirme Merkezi Kurulumu (%)	10%	-	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.15.6. Kompost Üretim Tesisi Oluşturulması ve Kapasite Arttırma (%)	10%	-	50%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.15.7. Çevre ve İklim Eylem Planının Oluşturulması (%)	10%	-	100%					6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Bütçe, personel ve ekipman yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Sıfır Atık Uygulamasının İlçemizde Yaygınlaştırılmasını sağlayarak geri kazanımı mümkün atıkların kaynağından ayrı toplanmasını sağlayıp, 2029 yılına kadar %50 oranına ulaştırmak.								

	Katı atıkların kaynağından ayrı toplanabilmesi için her yıl mevcut konteynerlerin % 10'u oranında konteyner alımı gerçekleştirip, kademeli olarak ikili atık toplama sistemine geçilmesi.
	Eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması
	Okullarda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	'Atık Getirme Merkezi'nin Kurulması
	"Kompost Üretim Tesisi" Kurulumunun 2 yıl içerisinde tamamlanması
	Çevre ve İklim Eylem Planının Oluşturulması
Maliyet Tahmini	60.000.000,00 ₺
Tespitler	İlçe nüfusa paralel olarak artan atık miktarının sıfır atık yönetim sistemiyle ekonomiye geri kazanımın sağlanması ve atık sisteminin sürdürülebilir hale getirilmesi ihtiyacı.
İhtiyaçlar	Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi.



MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirmeye ait tahmini değerler tablosu aşağıda yer almaktadır:

Tablo : Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇLAR VE HEDEFLER							
	HEDEFLER	Planın 1. Yılı 2025	Planın 2. Yılı 2026	Planın 3. Yılı 2027	Planın 4. Yılı 2028	Planın 5. Yılı 2029	TOPLAM MALİYET
A1. KURUMSAL GELİŞİM	H1.1.	492.171.648,55	615.214.560,69	769.018.200,86	961.272.751,07	1.201.590.938,84	4.039.268.100,00
	H1.2.	36.554.021,89	45.692.527,37	57.115.659,21	71.394.574,01	89.243.217,52	300.000.000,00
	H1.3.	670.291,10	837.863,87	1.047.329,84	1.309.162,30	1.636.452,88	5.501.100,00
	H1.4.	609.233,70	761.542,12	951.927,65	1.189.909,57	1.487.386,96	5.000.000,00
	H1.5.	6.092.336,98	7.615.421,23	9.519.276,53	11.899.095,67	14.873.869,59	50.000.000,00
	H1.6.	21.932.413,14	27.415.516,42	34.269.395,53	42.836.744,41	53.545.930,51	180.000.000,00
	H1.7.	243.693,48	304.616,85	380.771,06	475.963,83	594.954,78	2.000.000,00
	H1.8.	609.233,70	761.542,12	951.927,65	1.189.909,57	1.487.386,96	5.000.000,00
	H1.9.	1.521.865,78	1.902.332,22	2.377.915,28	2.972.394,10	3.715.492,62	12.490.000,00
	H1.10.	18.727.843,88	23.409.804,85	29.262.256,07	36.577.820,09	45.722.275,11	153.700.000,00
A2. TOPLUMSAL GELİŞİM	H2.1.	5.604.950,02	7.006.187,53	8.757.734,41	10.947.168,02	13.683.960,02	46.000.000,00
	H2.2.	609.233,70	761.542,12	951.927,65	1.189.909,57	1.487.386,96	5.000.000,00
	H2.3.	1.000.514,04	1.250.642,55	1.563.303,19	1.954.128,99	2.442.661,23	8.211.250,00
	H2.4.	243.693,48	304.616,85	380.771,06	475.963,83	594.954,78	2.000.000,00
	H2.5.	26.806.282,72	33.507.853,40	41.884.816,75	52.356.020,94	65.445.026,18	220.000.000,00
A3. KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM	H3.1.	91.385.054,74	114.231.318,42	142.789.148,02	178.486.435,03	223.108.043,79	750.000.000,00
	H3.2.	6.092.336,98	7.615.421,23	9.519.276,53	11.899.095,67	14.873.869,59	50.000.000,00
	H3.3.	2.436.934,79	3.046.168,49	3.807.710,61	4.759.638,27	5.949.547,83	20.000.000,00
	H3.4.	99.914.326,51	124.892.908,14	156.116.135,17	195.145.168,97	243.931.461,21	820.000.000,00
	H3.5.	243.693,48	304.616,85	380.771,06	475.963,83	594.954,78	2.000.000,00
	H3.6.	2.436.934,79	3.046.168,49	3.807.710,61	4.759.638,27	5.949.547,83	20.000.000,00
	H3.7.	10.356.972,87	12.946.216,09	16.182.770,11	20.228.462,64	25.285.578,30	85.000.000,00
	H3.8.	21.932.413,14	27.415.516,42	34.269.395,53	42.836.744,41	53.545.930,51	180.000.000,00
	H3.9.	761.542,12	951.927,65	1.189.909,57	1.487.386,96	1.859.233,70	6.250.000,00
	H3.10.	761.542,12	951.927,65	1.189.909,57	1.487.386,96	1.859.233,70	6.250.000,00
	H3.11.	249.992,96	312.491,19	390.613,99	488.267,49	610.334,36	2.051.700,00
	H3.12.	36.554.021,89	45.692.527,37	57.115.659,21	71.394.574,01	89.243.217,52	300.000.000,00
	H3.13.	609.233,70	761.542,12	951.927,65	1.189.909,57	1.487.386,96	5.000.000,00
	H3.14.	6.092.336,98	7.615.421,23	9.519.276,53	11.899.095,67	14.873.869,59	50.000.000,00
	H3.15.	7.310.804,38	9.138.505,47	11.423.131,84	14.278.914,80	17.848.643,50	60.000.000,00
STRATEJİK AMAÇLAR TOPLAMI		900.535.397,62	1.125.669.247,03	1.407.086.558,78	1.758.858.198,48	2.198.572.748,10	7.390.722.150,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI		899.464.602,38	1.124.330.752,97	1.405.413.441,22	1.756.766.801,52	2.195.958.501,90	7.381.934.100,00
GENEL TOPLAM		1.800.000.000,00	2.250.000.000,00	2.812.500.000,00	3.515.625.000,00	4.394.531.250,00	14.772.656.250,00

E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

MEZİTLİ BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

KOD	AÇIKLAMA	TUTAR
1	Personel Giderleri	258.300.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	44.550.000,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.071.890.000,00
4	Faiz Giderleri	20.000.000,00
5	Cari Transferler	52.950.000,00
6	Sermaye Giderleri	174.470.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
9	Yedek Ödenekler	177.840.000,00
	GENEL TOPLAM	1.800.000.000,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mezitli Belediyesi yıllık performans programlarında yer alan göstergelerin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespit doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması ve sonuç olarak iyi bir değerlendirme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Performans göstergeleri Stratejik planda yer alan, amaç ve hedeflere ulaşmak için belli bir süre içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır. Performans göstergelerinin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin periyodik olarak raporlanarak ilgili taraflar ile iç ve dış paydaşlara sunulması faaliyetleri, izleme faaliyetlerini oluşturur.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi stratejik planın etkinliğine de bağlıdır.

III-EKLER





**MEZİTLİ
BELEDİYESİ**

444 21 99 | www.mezitli.bel.tr [f](#) [t](#) [e](#) /mezitlibel
Atatürk Mahallesi Sanayi Caddesi No:24, 33340 Mezitli/Mersin