

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

© Bu rapor, Bursa Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında üretilmiştir.  
© 2018

▪ **Bursa Teknik Üniversitesi**

Adres: Mimar Sinan Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı Eflak Caddesi No:177  
16310 Yıldırım / BURSA  
Kep Adresi: [bursateknikuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:bursateknikuniversitesi@hs01.kep.tr)  
Elektronik Posta: [bilgi@btu.edu.tr](mailto:bilgi@btu.edu.tr)  
Telefon: 0 (224) 300 32 00  
Faks: 0 (224) 300 32 09

▪ **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Adres: Mimar Sinan Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı Eflak Caddesi No:177 A-  
2 Blok Zemin Kat 16310 Yıldırım / BURSA  
Elektronik Posta: [strateji@btu.edu.tr](mailto:strateji@btu.edu.tr)  
Telefon: 0 (224) 300 32 47  
Faks: 0 (224) 300 32 49

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	1
A.	MİSYON ve VİZYON .....	1
1.	Misyon.....	1
2.	Vizyon.....	1
B.	YETKİ VE SORUMLULUKLAR .....	1
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	9
1.	Fiziksel Yapı .....	9
2.	Örgüt Yapısı.....	10
3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4.	İnsan Kaynakları .....	12
5.	Sunulan Hizmetler.....	13
D.	YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	25
II.	AMAÇ VE HEDEFLER .....	26
A.	İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ .....	26
1.	Faaliyet Alanları.....	26
2.	Amaçlar.....	26
3.	Hedefler.....	26
B.	POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER .....	27
1.	Çalışanlarda.....	27
2.	Süreçlerde.....	27
3.	Beklentilerde .....	27
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....	28
A.	MALİ BİLGİLER.....	28
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları .....	28
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	29
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ .....	31
1.	Faaliyet Bilgileri.....	31
2.	Performans Sonuçları.....	32
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	34
A.	ÜSTÜNLÜKLER .....	34
B.	ZAYIFLIKLAR .....	35
C.	KAPASİTE DURUMU .....	35
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36
VI.	EKLER .....	37
A.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	37
1.	Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı .....	37
2.	Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı .....	39



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## SUNUŞ

Üniversitemiz Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 2 yüksekokul bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi sürecini de tesis etmiş olacaktırlar.

Üniversitemizin 2017 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2017 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.



Prof. Dr. Arif KARADEMİR  
Rektör



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON ve VİZYON

#### 1. Misyon

Bursa Teknik Üniversitesi, toplumun beklentilerini karşılayan bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir dünya üniversitesidir.

#### 2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.

### B. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ), Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 6005 nolu Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun ek 126. maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 2 yüksekokul bulunmaktadır.

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 12. maddesinde belirtildiği üzere özel bütçeli bir idaredir.

Üniversitelerin görev ve yetkileri Anayasa'nın 130 ve 131'nci maddeleri çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenmiştir. 2547 sayılı Kanunun 12. maddesinde belirtilen Üniversitemizin görevleri şunlardır:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirci önerilerde bulunmak,

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

- g. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ğ. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemizin örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 124 Sayılı KHK'ya uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre üniversitemizin yönetim organları ve teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

**Rektör:** Üniversitemizin tüzelkişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

**Rektör Yardımcıları:** Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakmaktadır.

**Senato:** Üniversitenin en üst akademik organı olup kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

**Fakülteler:** Kendi alanlarında yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Orman Fakültesi, İnsan ve Toplum Fakültesi, Denizcilik Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden oluşan altı fakülte bulunmaktadır. Fakülteyi dekan temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçmektedir. Fakülte kurulu, fakültelerin akademik bir organ olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

**Enstitüler:** Kendi alanlarında birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan iki enstitü bulunmaktadır. Enstitüyü, enstitü müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Enstitü müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi enstitü müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Enstitü kurulu, enstitünün akademik bir organı olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

**Yüksekokullar:** Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu bulunmaktadır. Yüksekokulu, yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Yüksekokul müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Yüksekokul kurulu, Yüksekokulun akademik bir organı olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

**Bölüm Başkanlıkları:** Üniversitenin birden çok biriminde ortak derslerini vermek üzere ve amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Rektörlüğe bağlı Ortak



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Dersler Bölümü kurulmuştur. Fakültelerde ve yüksekokullarda ihtiyaç sayısınca bölümler kurulmuştur. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur.

**Araştırma Merkezleri:** Üniversitemizde eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmalar; Merkezi Araştırmalar Laboratuvarı, Otomotiv Uygulama ve Araştırma Merkezi, Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Üniversite Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları ile sürdürülmektedir.

**Genel Sekreterlik:** Bir Genel Sekreter ile iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir.

**Daire Başkanlıkları:** Genel Sekreterliğe bağlı Bilgi İşlem, Öğrenci İşleri, Sağlık Kültür ve Spor, Personel, Yapı İşleri ve Teknik, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır.

**Müdürlükler:** Genel Sekreterliğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bulunmaktadır.

Başkanlık ve müdürlüklerin dışında Genel Sekreterliğe bağlı bir Hukuk Müşavirliği bulunmaktadır.

Fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri, yüksekokullarda yüksekokul sekreteri bağlı idari personel ile idari işlerini yürütmektedirler. Üniversitemizin Fakülteleri, Enstitüleri ve Daire Başkanlıklarının yönetim organları ve teşkilat yapısına göre birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına, aşağıda yer verilmiştir:

## ■ **Rektör**

- a. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- c. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ç. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- d. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim,

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

## ▪ **Dekan**

- a. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ç. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- d. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## ▪ **Enstitü Müdürü**

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

## ▪ **Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

## ▪ **Senato**

- a. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ç. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- d. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- e. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- f. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## ▪ Üniversite Yönetim Kurulu

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ç. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

## ▪ Genel Sekreterlik

- a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ç. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- d. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- e. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

## ▪ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- a. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Temizlik, aydınlatma, menkul mal bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c. Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik temizlik ve koruma güvenlik hizmetlerini yürütmek,
- ç. Üniversitemizin diğer birimlerinin taleplerine ilişkin mal ve malzeme satın alma işlemlerini yapmak,
- d. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## ▪ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- a. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ç. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

- d. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- e. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- f. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- g. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ğ. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- h. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ı. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- i. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- j. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- k. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- l. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- m. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- n. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- o. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ö. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- p. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## ▪ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- a. Öğrenci ve Personelin sağlık hizmetlerini yürütmek,
- b. Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek,
- c. Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak, Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözüm aramak,
- ç. Öğrenciler için oryantasyon programları yapmak,
- d. Gerekli hizmet ünitelerini (öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri) sağlamak, bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek veya işlettirmek, bu amaca yönelik olarak

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak, döner sermaye işletmeleri kurmak.

e. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## ▪ **Personel Daire Başkanlığı**

a. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

ç. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## ▪ **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

a. Akademik takvim organizasyonunu yapmak,

b. İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunu yapmak (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlamak),

c. Öğrenci kimlik kartlarının basım ve kimlik hologram uygulama işlemlerini yapmak,

ç. Ders kayıt organizasyonunu yapmak (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlamak),

d. Öğrencilerin sayısal bilgilerine ilişkin kapsamlı istatistikleri hazırlamak,

e. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal organizasyonlarını yapmak (süreçler, başvuru ve kayıt kılavuzlarını hazırlamak),

f. Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs, öğrenim kredisi ve katkı kredisi alan öğrencilerin takibini yapmak ve öğrenim durumlarını Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirmek,

g. Yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemlerini yapmak,

ğ. Öğrenci disiplin cezalarını YÖKSİS'e işlemek ve gerekli yazışmaları yapmak,

h. Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili süreçleri takip etmek,

ı. Mezuniyet işlemlerin takibi ve birimlerden gelen taleplere destek sağlamak,

i. Diplomaların ve diploma eklerinin basım ve dağıtım işlerini yapmak,

j. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## ▪ **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

a. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

b. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

c. Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,

ç. Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak,

d. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## ▪ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,
- c. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## ▪ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- a. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek,
- c. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

Fiziki Alan/Bina Adı	Kat Sayısı (Bodrum Dahil)	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
A Blok Derslik Binası	6	17.471
B Blok Öğrenci Merkezi	3	7.294
C Blok Kütüphane	3	2.893
D Blok Rektörlük	2	1.791
E Blok Derslik Binası	6	20.135
<b>TOPLAM</b>		<b>49.584</b>

Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

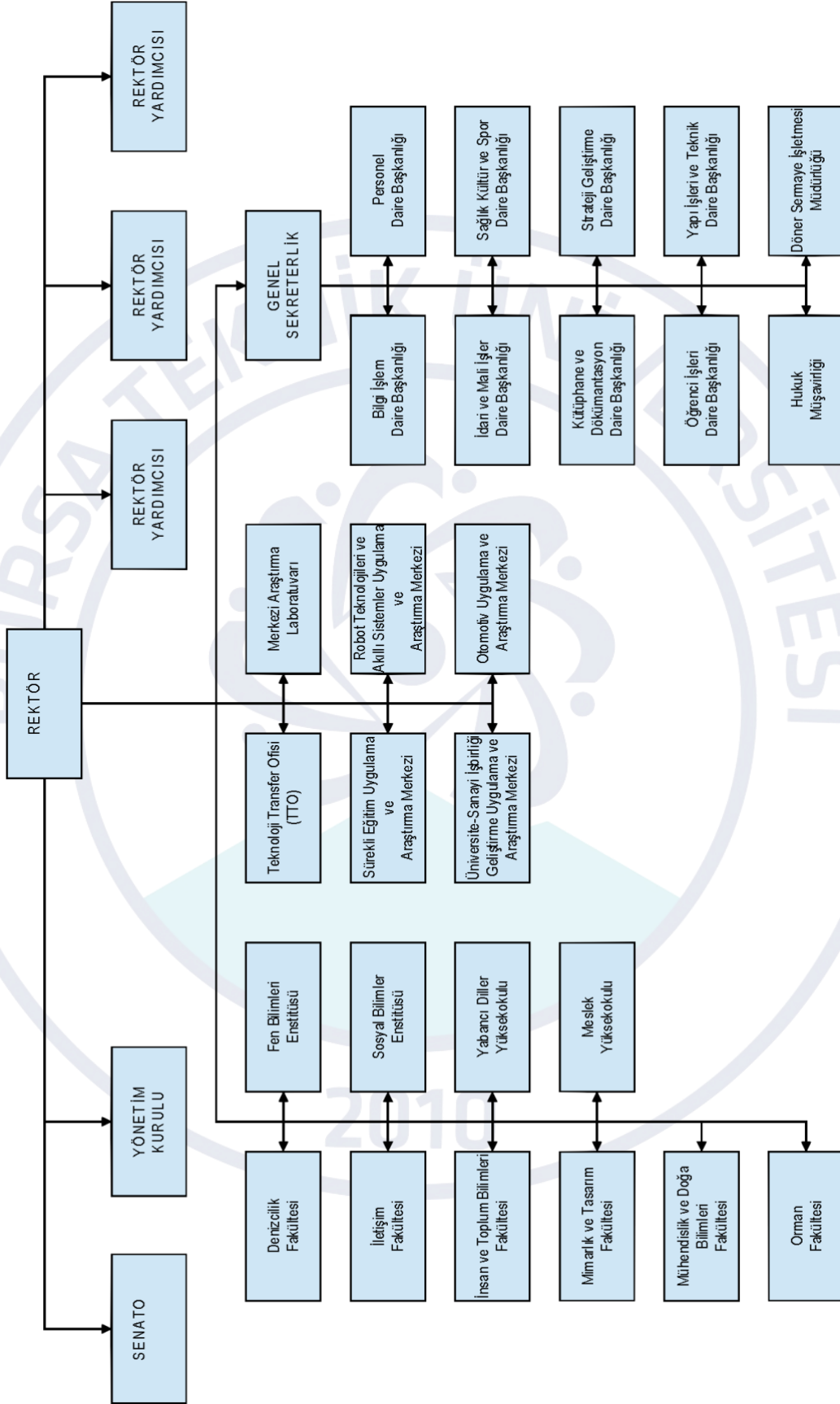
Fiziki Alan/Bina Adı	Kat Sayısı (Bodrum Dahil)	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Eğitim Binası	5	24.310
Spor Salonu	1	1.234
İdari Bina	4	4.439
Halısaha+Duş+Kantin	1	218
Personel Yemekhanesi + Depo	1	390
Prefabrik YİTDB Atölye Binası	1	260
Prefabrik Müh. Lab. Binası	1	260
Prefabrik Kauçuk Test-Analiz Laboratuvarı	1	260
İnşaat Müh. Laboratuvarı	1	370
Makine Müh. Laboratuvarı	1	850
Isı Merkezi Alanı	1	930
<b>TOPLAM</b>		<b>33.521</b>

Tablo 3. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

Fiziki Alan/Bina Adı	Kat Sayısı (Bodrum Dahil)	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
Laboratuvarlar	1	1.456
<b>TOPLAM</b>		<b>1.456</b>

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## 2. Örgüt Yapısı



Şekil 1. Bursa Teknik Üniversitesi Organizasyon Şeması



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin ağ altyapısı, Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKNET) tarafından sağlanmaktadır. Yıldırım Yerleşkesi 250 Mbps, Mimar Sinan Yerleşkesi 150 Mbps ve Osmangazi Yerleşkesi 10 Mbps net bağlantısına sahiptir. Üniversitemizde IP telefon santrali, kablolu ve kablosuz ağ kurulumları, merkezi yazıcı sistemi, kurumsal ve birim web sayfaları, e-posta, proxy, güvenlik, istalep hizmetleri çalışmaları tamamlanmıştır.

Tüm birim ve personelimizin ihtiyacı olan dizüstü-masaüstü bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, vb. bilişim cihazları ihtiyaçları karşılanmakta olup, bu cihazlar ve bunlara bağlı çevre aygıtları ile ağ iletişimi meydana gelebilecek yazılım ve donanımsal teknik arızalara da zamanında müdahale edilmektedir.

Tablo 4. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	247	Taşınabilir Bilgisayar	192
Sunucu	23	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	47
Yazıcı	184	Switch	67
Tarayıcı	22	Lazer Metre	7
Fax	3	Router (Yönlendirici)	3
Projeksiyon	84	Ağ Güvenlik Cihazı	2
Fotokopi	25	Baskı Makinesi	1
Televizyon	18	Tel Zımba Dikiş Makinesi	2
Fotoğraf Makinesi	10	Ciltleme Makinesi	3
Kamera	4	Kesme ve Delgi Makinesi	3
Güvenlik Kamerası	407	Güvenlik Sistemi	2
Microsoft Ürünleri	1833	Anti virüs Programı	506
Autodesk Ürünleri	6001	Vmware-vSphere 5.0	12
Adobe Ürünleri	76	Netcad	1
e-Hakediş (5 kullanıcı)	1	e-Doğrudan Temin (5 kullanıcı)	1
e-KikNet (Yapım Modülü)	3	Total Station	1
GNSS (Navigasyon)	1	Nivo	1
RFID Güvenlik Kapısı	2	Laminant Makinası	1
Telsiz	4	Barkod Yazıcı	3
Takip ve Güvenlik Sistemi	11		

2017 yılı içinde 3 adet binek araç şoförsüz olarak kiralanmış, Bütçe Kanunu ile tahsisi yapılan 1 adet otomobil satın alınmıştır.

Tablo 5. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Binek	6	3	9
Pick-up	2	-	2
Midibüs	1	-	1
Otobüs	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 6. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet	Bilgi Kaynakları	Adet
Kitap	9.617	E-Veritabanı	14
E-Kitap	2.626	Tez	48
E-Dergi	21.925		

## 4. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	20	188	208
Doçent	24	174	198
Yrd. Doçent	69	105	174
Öğretim Görevlisi	2	78	80
Okutman	35	58	93
Uzman	13	22	35
Çevirici	-	1	1
Eğitim - Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	115	245	360
<b>Toplam</b>	<b>278</b>	<b>872</b>	<b>1.150</b>

Tablo 8. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	Suriye	Doğa Bil. Müh.ve Mim. Fak.	1
Okutman	ABD	Yabancı Diller Yüksekokulu	3
Okutman	Arnavutluk	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	Cezayir	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Okutman	Kosova	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	Malezya	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	Pakistan	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	Polonya	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	Rusya	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	Suriye	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Okutman	Uganda	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	Ukrayna	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
<b>Toplam</b>			<b>16</b>

Tablo 9. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	114	217	331
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	14	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	22	67	89
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	56	58
<b>Toplam</b>	<b>140</b>	<b>357</b>	<b>497</b>

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 10. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	23	86	75	48	28	11	5	2
Yüzde	8,3	30,9	27,0	17,3	10,1	4,0	1,8	0,7

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	4	44	36	15	16	15	9	1
Yüzde	2,9	31,4	25,7	10,7	11,4	10,7	6,4	0,7

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Akademik Faaliyetler

Tablo 11. Düzenlenen ve Katılımı Sağlanan Faaliyetler

Ana Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı (Adet)	Toplam Faaliyet Sayısı (Adet)
Bilimsel Faaliyetler	Kongre/Sempozyum/Kurultay	2	61	63
	Seminer	19	26	45
	Çalıştay / Workshop	3	14	17
	Konferans / Panel	8	47	55
	İşbirliği Toplantısı	14	-	14
	Diğer	2	44	46
Sergi / Fuar Faaliyetleri	Grafik Tasarım	-	67	67
	Resim / Fotoğraf	1	1	2
	Kitap	2	2	4
	Mobilya ve Dekorasyon	-	2	2
	Sanayi / Ticaret	-	1	1
	Diğer	1	11	12
Yarışma Faaliyetleri	Spor	7	3	10
	Satranç	3	-	3
	Bilgi	2	-	2
Tanıtım Faaliyetleri	Bilgilendirme Toplantısı	4	11	15
	Üniversite Tanıtımı	1	6	7
Festival / Şenlik	Tiyatro	4	-	4
	Film	2	-	2
	Diğer	6	5	11
İşitsel / Görsel Faaliyetler	Masal Anlatma	-	1	1
	Söyleşi	-	15	15
Özel Gün Faaliyetleri	Özel Haftalar	3	17	20
Gezi Faaliyetleri	Kültür / Turizm	5	3	8
	Bilimsel / Teknik / Araştırma	27	15	42
Eğitim Programları Faaliyetleri	Eğitim / Kurs	9	22	31
	Oryantasyon	4	-	4
	Diğer	6	3	9

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 12. Akademik Puan Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Alt Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
Proje	Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi destekli proje	1
		Diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından destekli proje	7
	Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	5
		Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç)	5
		Sanayi kuruluşlarıyla yapılan projeler	3
Yükseköğretim kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	33		
	Uluslararası veya ulusal destekli devam eden proje		16
Ödül	TÜBA ve TÜBİTAK'tan alınan ödül		1
	Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan ödül		1
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan ödül		3
	Alanından özel kurum ve kuruluşlarından alınan ödül		1
Patent	Alanında ulusal veya uluslararası tescillenmiş patent		1
Araştırma	Yurtdışı		1
	Yurtiçi		1
Atıf	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		54
	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		1821
	SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		323
	Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		83
	Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		83
Tebliğ (Bildiri)	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ		158
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ		128
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve poster olarak sergilenen tebliğ		76
Yayın	Ders kitabı	Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	1
	Kitapta editörlük	Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü	16
		Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	11
	Dergi editörlüğü	Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	4
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörlük	16
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörlük	9
	Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde editörlük	Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde editörlük	1
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörler kurulu üyeliği	1
	Kitap/dergi editörler kurulu üyeliği	SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörler kurulu üyeliği	3
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde yayımlanan tam makale	142
Özgün makalesi	SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	35	
	Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan tam makale	47	
	Diğer	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	1
	SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	1	

## 5.2. İdari Birim Faaliyetleri

### ▪ Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri

#### **2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Uygulanması**

2017 yılı Bütçemizin kullanılması ile ilgili olarak Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış olup Maliye Bakanlığınca vize edilmiştir. 2017 yılı 6767 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin ayrıntılı finansman programı kapsamında serbest bırakma işlemleri Maliye Bakanlığı (BÜMKO) 'nın e-bütçe sistemi üzerinde yapılmış olup ödenekler ayrıntılı finansman programı kapsamında kullanılmıştır. Harcama birimlerinin talebi üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2017 yılı 6767 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Başkanlığımızca yetki dahilinde aktarma işlemleri yapılmış, ayrıca Maliye Bakanlığınca da kurum içi ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde "Likit karşılığı ödenek kaydı ve gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı" Başkanlığımızca yapılmıştır. Ayrıca kurumun talebi üzerine cari giderler için Maliye Bakanlığı, sermaye giderleri için ise Kalkınma Bakanlığının uygun görüşü alınarak Maliye Bakanlığınca ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri, 5018 sayılı Kanunun 20. ve 35. maddeleri, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 14. maddesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda ve e-bütçe sistemi üzerinden yapılmış, 19 Kasım 2017 tarihine kadar say2000i ve 20 Kasım 2017 tarihinden itibaren ise Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi sisteminden gerekli onay işlemleri gerçekleştirilerek bu süreç tamamlanmıştır. Kurumumuzun elde ettiği; örgün öğretim, harç gelirleri, şartname satışlarından elde edilen gelirler özgelirler aylık olarak birimizce takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.

#### **2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bursa Teknik Üniversitesine 6767 sayılı 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 53.401.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde ihtiyaca göre yapılan ekleme ve Maliye Bakanlığı Bütçesindeki yedek ödenekten aktarma sonucu 64.109.450,92TL'ye ulaşan toplam ödeneğin 52.538.978,92TL'si harcanmıştır. Böylece % 82 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

#### **2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması**

5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2017 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan 2017 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

#### **Üniversitemizin 2018-2020 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması**

Bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemiz 2018-2020 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri tek bir kurumsal kod altında kurumsal sınıflandırmanın III ve IV'üncü düzeyinde (00.01 Üst yönetim, idari ve akademik birimler) hazırlanıp e-bütçe sistemine girilerek Maliye Bakanlığınca gönderilmiş, yatırım bütçesi

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

de Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuştur. Daha sonra Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı Uzmanları ile Üniversitemizin yetkilileri arasında görüşmeler yapılmıştır. Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Planlama Kurulu kararı doğrultusunda revize işlemleri yapılmış ve bütçe tasarımlarımız TBMM'ne sunulmak üzere Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.

## ■ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57 nci maddeleri uyarınca; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan iç kontrol sisteminin Üniversitemizde oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Eylem Planı Hazırlama Grubu 2017 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar sonucunda ortaya çıkardığı eylem planı değerlendirme raporunu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunmuştur. İç Kontrol Eylem Planı kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

- a. Personel görev dağılımı çizelgelerinin her birim tarafından oluşturulması tamamlanmıştır.
- b. Her birimde, iç kontrol konusunda personeline bilinçlendirme ve sahiplenme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- c. Tüm birimler, alt birimlerin yürütecekleri görevleri yazılı olarak tüm personele duyurma işlemlerini tamamlamıştır.
- ç. Birimlerin teşkilat şemaları fonksiyonel bir şekilde belirlenmiştir.
- d. Yöneticiler tarafından personel sayısının yetersizliği ile ilgili riskler analiz edilmiş olup, gereken önlemlerin alınması yönündeki çalışmalar devam etmektedir.
- e. Yöneticiler; idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmiştir.
- f. Birimlerin talepleri doğrultusunda belirlenecek eğitim konularına ağırlık verilerek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, birimlerden gelen talepler göz önünde bulundurularak eğitimler düzenlenmiştir.
- g. İş ve süreç akış şemalarına göre faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamaları ile yıllık iş planları oluşturulmuştur.
- ğ. Üniversitemiz süreç haritalarının çıkarılması çalışmaları başlatılmıştır.
- h. Mevcut eylem planının revize çalışmaları tamamlanmış olup sürecine bağlı olarak işlemler devam etmektedir.

### Ön Mali Kontrol

2017 yılında Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür.

Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergenin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarımlarından tutarı mal ve hizmet alımları için 250.000,00 Türk Lirası ve yapım işleri için 500.000,00 Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2017 yılında bu limitleri aşan 7 adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## ▪ Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

### Muhasebe Kayıt ve İşlemleri

2017 yılında, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2017 yılı 6767 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

Tüm bu işler tamamlandığında, yevmiye numarası yıl sonunda 10.892 olarak sonlandırılmıştır.

### Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversitemizin 2016 yılı Kesin Hesap Raporu, 5018 sayılı Kanunun 42'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.4.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenerek süresinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.

### Mal Yönetim Dönemine İlişkin İşlemler

Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi (g) fıkrası çerçevesinde hazırlanan Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı 2017 Mali Yılı Kesin Hesabı ile verilecektir.

### Raporlama İşlemleri

2016 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak 2017 yılı Şubat ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.

### Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemleri

Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler de mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## ■ Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planıyla birlikte temel amaç ve hedefler belirlenerek stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde 2018 Yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçeleme yapılmıştır.

2016 Yılı Faaliyet Raporu ve Yatırım Planı hazırlanarak duyurulmuştur. Yönetim ve planlama çalışmaların sistematik olarak ve entegrasyon sağlanarak sürdürülebilmesi için bir yazılım üzerinde çalışmalara başlanmıştır.

Üniversitemizde, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca:

- 2016 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu takvimine uygun şekliyle yayımlanmıştır.
- Üniversitemiz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen Dış Değerlendirme takımı tarafından dış değerlendirme sürecinden geçmiştir.
- Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları yapılmıştır.

## ■ Bilgi İşlem Faaliyetleri

### Web Hizmeti

Tüm birimlerin kurumsal ortak bir tasarım ile web sitesi oluşturulmasına imkan sağlamak, daha basit ve anlaşılır bir şekilde tasarımlarını yapmak ve kurumdaki birimlerin web sayfası ihtiyaçlarını karşılamak üzere içerik yönetim sistemi geliştirilmiştir. Üniversitemiz web sayfası ([www.btu.edu.tr](http://www.btu.edu.tr)) başta olmak üzere şu ana kadar 99 adet web sayfasının yapımı tamamlanmıştır.

Tablo 13. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar<sup>1</sup>

Yazılımın Adı	Açıklama
Lisans Takip Programı: <a href="http://lisanstakip.btu.edu.tr">lisanstakip.btu.edu.tr</a>	Üniversitede kullanılmakta olan lisanslı yazılımların; adet, kullanıcı bilgisi, fiyat, bitiş tarihi gibi bilgilerin tutulduğu web tabanlı program.
Burs ve Kısmi Zamanlı Çalışma Başvuru ve Değerlendirme: <a href="http://bys.btu.edu.tr">bys.btu.edu.tr</a>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından mevzuat çerçevesinde yemek bursu verilecek ve birimlerde çalışacak olanlar ile burs ve kısmi zamanlı öğrencilerin başvuru ve değerlendirmelerin yapıldığı program.
Kütüphane Rezervasyon Takip Programı: <a href="http://openroom.btu.edu.tr">openroom.btu.edu.tr</a>	Web tabanlı bireysel ve grup çalışma odası rezervasyon programı.
Akademik Performans Programı: <a href="http://akper.btu.edu.tr">akper.btu.edu.tr</a>	Akademik personelimizin bildiri, atf vb. verilerin YÖKSİS sisteminden anlık çeken web tabanlı bir istatistik programı.
Misafir Kablosuz Erişim Yazılımı: <a href="http://misafir kayit.btu.edu.tr">misafir kayit.btu.edu.tr</a>	Toplantı, seminer, eğitim, çalıştay, konferans, ziyaret vb. nedenlerle üniversitemize gelen misafirlerimizin, üniversitemiz kablosuz ağından yasal mevzuat çerçevesi içinde yararlanabilmeleri için yetkilendirme programı.
Laboratuvar Cihaz Takip Programı: <a href="http://labtakip.btu.edu.tr">labtakip.btu.edu.tr</a>	Laboratuvarlarımızda kullanılmakta olan cihazların özellikleri, kullanım bilgileri ve hangi zamanda hangi kullanıcılara verildiğinin takibi amacıyla web tabanlı yazılmış olan bu programın RFID sistemi ile uyumu da sağlanmıştır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): <a href="http://ebys.btu.edu.tr">ebys.btu.edu.tr</a>	Evrak iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleşmek için sistem içeriğinde; yeni kullanıcı, yeni kurulan birim ve iş süreçleri güncellemeleri yapılmaktadır.
BTU İş Plan Programı: <a href="http://mvha.btu.edu.tr">mvha.btu.edu.tr</a>	Birimlerimizde alım yapılacak mal ve hizmet bilgilerinin girildiği ve yine sistem üzerinden üst yöneticinin onayına sunulduğu günlük, aylık ve yıllık iş takipleri yapıldığı programın yazılımı tamamlanmış ve güncellenmiştir.
Teknik Destek ve Arıza Takip Hizmetleri: <a href="http://bys.btu.edu.tr">bys.btu.edu.tr</a>	Üniversitemiz bilişim cihazlarında meydana gelen teknik arızaların daha hızlı bir şekilde çözüme kavuşabilmesi, iş sıralamasının doğru bir şekilde yapılabilmesi, hangi alanda iş yoğunluğunun olduğu ve yıl boyunca üretilen çözümlerin tespiti amacıyla geliştirilen iş takip programı; İngilizce olarak da hizmet vermeye başlamış ve daire başkanlıklarının kullanımına açılmıştır.

<sup>1</sup> Geliştirilen ve güncellenen yazılımların önemli olanları verilmiştir.



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

2017 yılı içerisinde 1026 iş talebinin tamamı çözüme kavuşturulmuştur. Diğer bilgi işlem faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Yıldırım Yerleşkesi Otopark girişi HGS sistemi kurulumu
- Kurumsal Antivirüs, Güvenlik Duvarı vb. yazılımların yenilenmesi ve lisans işlemleri
- Akıllı tahta, bilgisayar, kamera vb. kurulum, bakım ve envanter çalışması
- Üniversitemize gelen misafirlerimiz için misafir wi-fi hizmetinin devreye alınması
- Mimar Sinan Yerleşkesinde güvenli kablolu internet hizmetinin devreye alınması
- Bir adet 20+1 PC, iki adet 30 +1 PC ve 60+1 AIO bilgisayar sınıfı kurulumu
- Tüm yerleşkelerde internet hız artırımı
- YÖKSİS verilerinden istatistiki bilgilerin derlendiği akper.btu.edu.tr web sayfasının tasarlanması.

## ■ İdari ve Mali İşler Faaliyetleri

- Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik temizlik, koruma güvenlik, araç kiralama, servis taşımacılığı, kargo hizmetlerine ilişkin hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan yemek ihalesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılmış olup, personel tarafında yenen yemekler için sağlanan devlet katkısının ödemeleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz yatırım bütçesindeki ödeneklerle ihtiyaç olan 1 adet binek otomobil, Üniversitemizin muhtelif birimleri için bilgisayar ve Mimar Sinan Yerleşkesi E Blok bilgisayar laboratuvar ve sınıfları için çeşitli mefruşat alımları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Sanallaştırma ve yedekleme yazılımları, Windows Yazılımı, Adobe Yazılımı, Deep Freeze Yazılımı ve Antivirüs Programı, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi için Multsim Elektrik Devreleri Simulasyon Programı, Termodinamik Modelleme Yazılımı, Orman Fakültesine Arc GIS Yazılım alımları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi için 114 Kalem Laboratuvar Tezgahı alımı yapılmıştır.

Sunulan bu ve diğer rutin hizmetlerin gerçekleşmesi için yapılan ihale ve doğrudan temin alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 14. İhale Bilgileri

Türü	İhale Adedi	İhale Bedeli (TL) (KDV HARİÇ)
Mal Alımı	10	3.360.408,55
Hizmet Alımı	6	4.146.449,97

Tablo 15. Doğrudan Temin Bilgileri

Türü	Adedi	Doğrudan Temin Bedeli (TL) (KDV HARİÇ)
Mal Alımı	105	910.587,45
Hizmet Alımı	120	284.575,02

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## ■ Kütüphane ve Dokümantasyon Faaliyetleri

- a. 2017 yılında satın alınan 352 adet Türkçe genel kültür ile popüler kitap ve 633 adet Türkçe ve yabancı dilde akademik kitabın Librid Otomasyon Programı üzerinden kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- b. Prof. Dr. Mustafa KARA'nın kütüphanemize bağışladığı, kendi eserlerinden oluşan ve bu güne kadar kaleme aldığı toplam 42 adet kitap kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- c. 2017 Aralık ayında satın alınan 2.626 adet e-kitabın Librid Otomasyon Programına Marc kayıtlarının aktarımı yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- ç. Üniversite kütüphaneleri arasındaki işbirliği (ILL) çerçevesinde yapılan Yayın Sağlama hizmetine devam edildi, bu kapsamda kullanıcıların 43 adet talebin 39'u karşılanmıştır.
- d. Kullanıcılara toplam 5.389 adet kitap ödünç verilmiştir.
- e. Verilen kütüphane hizmetlerinde kullanıcılara yardımcı olması amacıyla; kullanıcı rehberi, SSS, kütüphane hesabım ve veri tabanı kullanım kılavuzları alt başlıklarını içeren "Kütüphane Rehberi" hazırlanarak web sayfasında kullanıma sunulmuştur.
- f. 27 Mart 2017 tarihinde İl düzeyinde organize edilen 53. Kütüphane Haftası, Bursa Teknik Üniversitesinin (BTÜ) ev sahipliğinde kutlanmıştır.
- g. Wiley, EBSCO ve Web of Science vb. temsilcileri ile eğitim ve seminerler gerçekleştirilmiştir.
- ğ. Kütüphane çalışma saatleri vize ve final dönemlerinde uzatılmıştır.  
Üniversitemizdeki kütüphane kaynakları, yıllara göre aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

Tablo 16. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	2016 Yılı (Adet)	2017 Yılı (Adet)
Kitap	4.655	9.617
E- Kitap	0	2.626
E-Dergi	22.683	21.925
E-Veritabanı	20	14
Tez	21	48

## ■ Öğrenci İşleri Faaliyetleri

- a. Öğrenci Bilgi Sistemine ek olarak Üniversitemizde 2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında uygulanacak olan Sektörel Eğitim Programı (SEP) kapsamında Staj Takip Modülü alımı çalışmaları başlamıştır.
- b. Erasmus Modülü ile ilgili Dış İlişkiler biriminde görevli olan personele Başkanlığımızca bilgilendirici eğitim düzenlemiştir. Ayrıca modülün Üniversitemiz Mevzuatlarına entegrasyonu ile ilgili çalışmalar başlamıştır.
- c. 667 Sayılı KHK ile kapatılan Üniversitenin öğrencilerin YÖKSİS entegrasyon işlemleri, Üniversitemize aktarılan öğrencilerin işlemleri, diğer kurumlarla yazışmaları, aktarılan programlarla ilgili YÖKSİS işlemleri, kimlik basımı, öğretim planı işlemleri, ders seçim işlemleri tamamlanmıştır.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## ■ Personel Faaliyetleri

- a. Üniversitemizdeki öğretim üyesi sayısını artırmak amacıyla 5 kez öğretim üyesi alımı ve 11 kez de öğretim yardımcıları ile öğretim görevlileri ve okutman alımı için ilana çıkmış, akademik personellerin göreve başlaması sağlanmıştır.
- b. Başkanlığımızda kullanılan Özlük İşleri Web Otomasyonundan tüm birimlerin faydalanabilmesi amacıyla yetkilendirme işlemleri yapılarak tüm birimlerin kullanımına sunulmuştur.
- c. 2547 sayılı Kanununun 35 inci maddesi uyarınca yüksek lisans/ doktora eğitimleri için diğer üniversitelerde görevlendirilen ÖYP kapsamındaki 29 araştırma görevlimiz ile bu kapsamda diğer üniversitelerce Üniversitemizde görevlendirilen 2 araştırma görevlisinin görevlendirme işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- ç. 1416 sayılı Kanun uyarınca Üniversitemiz adına yüksek lisans / doktora eğitimi için resmi burslu statüde Milli Eğitim Bakanlığınca yurt dışına gönderilen 39 öğrencinin danışman ataması, ders planları vb. değişiklikler düzenli olarak takip edilmektedir.

## ■ Sağlık Kültür ve Spor Faaliyetleri

### Sağlık Faaliyetleri

- a. BTÜ Yapı Topluluğu'nun davetiyle Doğa HSE Group ekibi tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri gerçekleştirilmiştir.
- b. BTÜ'de personele ilkyardım eğitimi verilmiştir.
- c. 2017 yılında 78 öğrenci ve 67 personel olmak üzere toplam 145 bireysel psikolojik görüşme yapılmıştır.
- ç. SKS Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında “İletişim Becerileri” ve “İş Yaşamında Stres” seminerleri verilmiştir.
- d. Masa Tenisi Milli Takım sporcularına yönelik “Spor Müsabakalarında Psikolojik Hazırlıkta İmgeleme Yöntemi” konulu seminer verilmiştir.

Öğrenci ve personelimize sunulan yemek ve sağlık hizmetlerine ilişkin bilgiler, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

Tablo 17. Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci	96.884	154
Personel	24.473	627
<b>Toplam</b>	<b>121.357</b>	<b>781</b>

### Kültür ve Farkındalık Faaliyetleri

- a. BTÜ Mimar Sinan Yerleşkesi Kütüphanesi öğrencilerin final döneminde 24 saat hizmet vermiştir. Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından da çorba ikramı yapılmıştır.
- b. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Nuri KORKMAZ tarafından 15 Temmuz Darbe Girişimi Sonrası Türk Dış Politikasının Dinamikleri Konferansı verilmiştir.
- c. LAGARİ TEAM VE QUADRUPLET takımları TÜBİTAK'ın düzenlediği uluslararası insansız hava aracı yarışmasına katılım sağlamıştır.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

- ç. Uludağ Şenliği düzenlenmiştir.
- d. Çanakkale Zaferinin 102. Yıldönümü kapsamında “Şiirler ve Türkülerle Çanakkale” programı düzenlenmiş ve Yeşilay Topluluğu, Tiyatro Topluluğu ile Girişimcilik ve Organizasyon Topluluğu tarafından Çanakkale Haftası kapsamında Çanakkale gezisi organize edilmiştir.
- e. BTÜ Basın ofisi tarafından liselere üniversite tanıtım sunumları yapılmıştır.
- f. BTÜ Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından “BTÜ Robot Yarışları roBTU2017” düzenlenmiştir.
- g. Engelliler Haftası kapsamında “Bilim Engel Tanımaz”, “Farkındalık Parkuru” ve “İşaret Dili” seminerleri verilmiştir.
- ğ. % 40 ve üzeri engeli bulunan 4 öğrenciye yemek bursu verilmiştir.
- Öğrenci topluluklarının düzenlediği kültürel faaliyetler, aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Kültürel Faaliyetler

Topluluk Adı	Faaliyet Sayısı	Açıklama
Makine Teknolojileri Robot ve Otomasyon Topluluğu	4	Türkiye’de 7.’si düzenlenen İmegenary Matematik Sergisi ziyaret edilmiştir. U.H.S.S. Toplulukları ile TEI firmasına teknik gezi gerçekleştirilmiştir. Ermaksan'a teknik gezi düzenlenmiştir. Durmazlar Makine’ye teknik gezi düzenlenmiştir.
Alternatif Enerjili Araçlar Topluluğu	1	Tasarlanan ve geliştirilen “Yıldırım” isimli elektrikli araç ile TÜBİTAK’ın geleneksel olarak düzenlediği Alternatif Enerjili Araç Yarışlarına (Efficiency Challenge Electric Vehicle) katılım sağlanmıştır.
Uzay Havacılık ve Savunma Sanayi Topluluğu	1	Alp Havacılık firmasına teknik gezi düzenlenmiştir.
Malzeme ve Teknolojileri Topluluğu	1	Karabük Demir Çelik Sanayi ve Tic. A.Ş.’ye teknik gezi gerçekleştirmiştir.
Yapı Topluluğu	2	Doç. Dr. Beyhan Bayhan’ın katılımıyla Bursa Entegre Sağlık Kampüsü şantiyesine teknik gezi gerçekleştirilmiştir. Mega Projeler Yapısal Tasarımı Seminerinde İntaç Construction, Engineering Company Kurucu Ortağı Sukan Küleçi öğrencilerle buluşturulmuştur.
Kimya Topluluğu	2	Kimya ve Kimyagerlik Paneli düzenlenmiştir. Dilovası OSB’ye teknik gezi düzenlenmiştir.
Gıda ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	2	Torku Konya Şeker Fabrikasına teknik gezi düzenlenmiştir. BESAS’a teknik gezi düzenlenmiştir.
Tiyatro Topluluğu	3	Barış Manço Kültür Merkezi’nde "Skeşsel Şeyler" isimli oyunla sahne almıştır. Görükle Akşemseddin İlköğretim Okulu Anasınıfı öğrencilerine "Doğa Dostu" adlı tiyatro oyununu sergilemiştir. “Harikalar Avlusu” adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
Sinema Topluluğu	1	Yeşilçam Haftası ve Çanakkale Zaferi gibi özel günler kapsamında film gösterimi düzenlenmiştir.
Sosyal Çalışmalar Topluluğu	3	Ömür Akkor ağırlanmıştır. İş dünyasını yakından tanımak amacıyla Deneyim Paylaşım etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bursa Halkla İlişkiler Derneği ile etkinlik düzenlenmiştir.
Analitik Düşünme Topluluğu	2	Kritik ve analitik düşünmeyi teşvik eden "Düşündüren Resimler" sergisi açılmıştır. Mimar Sinan’ı Anma etkinliği kapsamında belgesel gösterimi düzenlenmiştir.
Kültürel Etkileşim Topluluğu	1	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde seminer düzenlenmiştir.
Toplum Gönüllüleri Topluluğu	2	Gürsu ilçesi Karahıdır İlköğretim Okulu’nu boyama etkinliği ve Ağrı’da bulunan okula kitap ve kırtasiye kampanyası düzenlenmiştir. Toplanan kırtasiye yardımları Şanlıurfa Harran Türkoğlu Köyü İlkokuluna gönderilmiştir.
Girişimcilik ve Organizasyon Topluluğu	1	“KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi” düzenlenmiştir
Yenilikçi Genç Mühendisler Topluluğu	1	İHH Bursa Derneği ile ortaklaşa olarak Malkom X Lisesi yararına kermes düzenlenmiştir.
Mescid Topluluğu	1	Ulu Cami’de Cuma namazı programı düzenlenmiştir.
Yeşilay Topluluğu	1	Yeşilay ve Bisikletliler Derneği ile insanları spora teşvik amaçlı etkinlik düzenlenmiştir.
Kızılay Topluluğu	3	Arakan için gıda kermesi düzenlenmiştir. Gençlerle Başbaşa başlıklı konferans düzenlenmiştir. İzaydaş firmasına teknik gezi düzenlenmiştir.
Doğa Sporları Topluluğu	1	Sarıalan-Teferrüç arasında bir doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmiştir.
Ata Sporları ve İzcilik Topluluğu	1	Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, milli ve manevi yazarlarımızı tanıtmak için stant açıp kitap ve yazarlar hakkında öğrencilere bilgi verilmiştir.
<b>Toplam</b>	<b>34</b>	

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## **Spor Faaliyetleri**

- a. Büyükşehir Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- b. Öğrencilerimiz Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı tesislerden ve antrenörlerden İl Müdürlüğünün programını aksatmayacak şekilde ücretsiz olarak faydalanabilmektedir.
- c. BTÜ Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Basketbol İkinci Ligi Turnuvasına katılmıştır.
- ç. BTÜ Doğa Sporları Topluluğu Oryantiring Takımı Uludağ Üniversitesi tarafından düzenlenen uluslararası oryantiring yarışmasına katılmıştır.
- d. 5. Rektörlük Kupası bahar turnuvası basketbol, futbol, voleybol, tenis ve masa tenisi branşlarında gerçekleştirilmiştir.
- e. BTÜ Voleybol Takımı Tekirdağ'da düzenlenen üniversiteler arası 2. lig müsabakalarını ikinci sırada tamamlayarak voleybol birinci ligine yükselmiştir.
- f. BTÜ Strateji ve Satranç Topluluğu, iki kez turnuva düzenlemiştir.

## **Basın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri**

- a. Öğrencilerin üniversite ve bölümlerimizi daha yakından tanınması için tercihlerden önceki hafta boyunca etkinlik düzenlenmiştir.
- b. Üniversite tanıtım fuarlarında idareci ve rehber öğretmenler ile birebir görüşmeler yapılarak bağlantı kurulan liselerin 11. ve 12. sınıf Fen ve TM öğrencileri (Ocak-Aralık 2017 arasında 2000'e yakın öğrenci) Üniversitemiz yerleşkelerine davet edilerek laboratuvar ve sınıflar gezdirilmiş; öğrenci ve öğretmenlere, akademik ve idari personelimiz ile üst sınıflardan öğrencilerimizin de katkılarıyla Üniversite tanıtım sunumları yapılmıştır.

## **■ Yapı İşleri ve Teknik Faaliyetler**

### **Etüt Proje Faaliyetleri**

- a. BTÜ Mimar Sinan Yerleşkesi E Blok Eğitim ve Laboratuvar Binası Tadilat Projelerinin Hazırlanması İşini tamamlanmıştır.
- b. BTÜ Mimar Sinan Yerleşkesi Hali Hazır Haritaları Hazırlama İşini tamamlanmıştır.
- c. BTÜ Mimar Sinan Yerleşkesi Master Plan ve Altyapı Projeleri Hazırlanması İşini tamamlanmıştır.
- ç. BTÜ 1750 m<sup>2</sup> Kapalı Alana Sahip Öğrenci Merkezi Binasının Mimari, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisatı Uygulama İle İhaleye Esas Metraj-Keşif ve Teknik Şartname ile Birlikte İhale Dokümanlarının Hazırlanması İşini tamamlanmıştır.

### **Derslik ve Merkezi Birimler Projesi**

- a. BTÜ Mimar Sinan Yerleşkesi E Blok İkmal İnşaatı Yapılması İşini sözleşmesi imzalanmış olup imalatı devam etmektedir.
- b. BTÜ Laboratuvar ve Depo İmalatları Yapılması İşini tamamlanmıştır.

### **Muhtelif İşler Projesi (Büyük Onarımlar)**

- a. BTÜ Makine Laboratuvarı Havalandırma Tesisatı Yapımı ve Klima Santralleri Onarım İşini tamamlanmıştır.

## Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

- b. BTÜ Mimar Sinan Yerleşkesi Muhtelif Tadilat ve İmalatları Yapılması İşi tamamlanmıştır.
- c. BTÜ Mimar Sinan Yerleşkesi Elektrik, Mekanik ve İnşaat İmalatları Yapılması İşi tamamlanmıştır.
- ç. BTÜ Yerleşkelerinde Bulunan Camların Değişimi İşi tamamlanmıştır.
- d. BTÜ Yıldırım Yerleşkesi Bulaşıkhaneye Tadilatı Ve Muhtelif İmalatlar İşi tamamlanmıştır.
- e. BTÜ Mimar Sinan Yerleşkesinde Bulunan 4 Adet Asansörün TSE ve Engelli Standartlarına Uygun Hale Getirilmesi İşi tamamlanmıştır.
- f. BTÜ Yıldırım Yerleşkesi Asansör Bakım İşi tamamlanmıştır.



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

- a. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre; 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile “Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiştir.
- b. 2017 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL’yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL’yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri olarak belirlenmiştir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

#### 1. Faaliyet Alanları

FA 1	Akademik Faaliyetler
FA 2	Dış Faaliyetler
FA 3	Mekansal Faaliyetler
FA 4	Kurumsal Faaliyetler

#### 2. Amaçlar

Amaç 1	Ulusal ve Uluslararası Alanda Nitelikli Öğrenci ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilen, Eğitim-Öğretim Kalitesi Yüksek Bir Üniversite Olmak
Amaç 2	Uluslararası Toplumun, Ülkemizin ve Sanayimizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
Amaç 3	Toplumun Yaşam Kalitesini Arttıracak Hizmetler Geliştiren, İtibarı Yüksek, Saygın Bir Üniversite Olmak
Amaç 4	Sürdürülebilir, Yaşanabilir, Engelsiz ve İşlevsel Bir Yerleşkeye Sahip Olmak
Amaç 5	Mükemmelliği Hedefleyen Kurumsal Yapının Sürekliliğini Sağlamak

#### 3. Hedefler

Hedef1.1	Ulusal ve Uluslararası Eğilimlere Uygun Lisans ve Lisansüstü Programlarda Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 1.2	Ulusal ve Uluslararası Akademik Hareketliliğin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 1.3	Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Artırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak
Hedef 2.1	Ülkemizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
Hedef 2.2	Sanayimizin Dünya Çapında Rekabet Edebilirliğini Artırmak İçin Teknolojik Destek Vermek, Araştırma Geliştirme Platformu Oluşturmak
Hedef 2.3	Araştırmalar İçin Gerekli Finansal Kaynakları ve Alt Yapıyı Geliştirmek
Hedef 3.1	Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek
Hedef 3.2	Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda Sürekli Eğitim ve Mesleki Eğitim Programları Düzenlemek
Hedef 3.3	Kurumun İmaj ve İtibarını Artıracak Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinlikleri Düzenlemek
Hedef 4.1	Yeni Yerleşke İnşaatlarını Planlanan Süre İçinde Tamamlamak
Hedef 4.2	Yerleşkeleri; Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı ve Engelsiz Bina Standartlarına Uygun Olarak Mekansal Bütünlüğü Sağlamak
Hedef 4.3	Yerleşke İçinde Yeterli Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek
Hedef 5.1	Strateji Geliştirme Unsurlarında Bütünlüğün Korunmasını Sağlamak
Hedef 5.2	Akademik ve İdari Personelin Yetkinlik, Katılım ve Bağlılığını Artırmayı Esas Alarak Mevcut Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef 5.3	Ulusal ve Uluslararası Yönetim Modellerine Göre Üniversiteyi Yapılandırmak



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

### 1. Çalışanlarda

- a. Uzlaşmacı ve Paylaşımçı Olmak,
- b. Mesleki Uzmanlık,
- c. Güvenilirlik,
- ç. Tarafsızlık,
- d. Şeffaflık,
- e. Liyakat,
- f. Güncellik,
- g. Çevreye Duyarlılık,
- ğ. Yeniliğe Açık Olmak,
- h. Değişime Uyum Sağlayabilmek.

### 2. Süreçlerde

- a. Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak,
- b. Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak,
- c. Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak,
- ç. Eşit ve Adaletli Olmak,
- d. Toplumsal Duyarlılık,
- e. Hesap Verebilirlik,
- f. Kişisel Verilerde Gizlilik,
- g. Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik,
- ğ. Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak,
- h. Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak.

### 3. Beklentilerde

- a. Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik,
- b. Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet,
- c. Kaynakları Verimli Kullanmak,
- ç. Güncel Verileri İçermek,
- d. Sosyal İçerikli Olmak,
- e. Nesnellik,
- f. Problem Çözücü Olmak,
- g. Değişimi Takip Edebilmek,
- ğ. Motive ve Koordine Edici Olmak,
- h. Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 19. 2017 Yılı Cari Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	18.458.000,00	23.702.038,00	23.619.615,59
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	2.700.000,00	3.251.000,00	3.230.012,92
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.350.000,00	11.936.153,03	10.026.935,40
05	Cari Transferler	643.000,00	949.575,00	865.800,06
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>30.151.000,00</b>	<b>39.838.766,03</b>	<b>37.742.363,97</b>

Tablo 20. 2017 Yılı Yatırım Gerçekleşme Tablosu (1.000 TL)

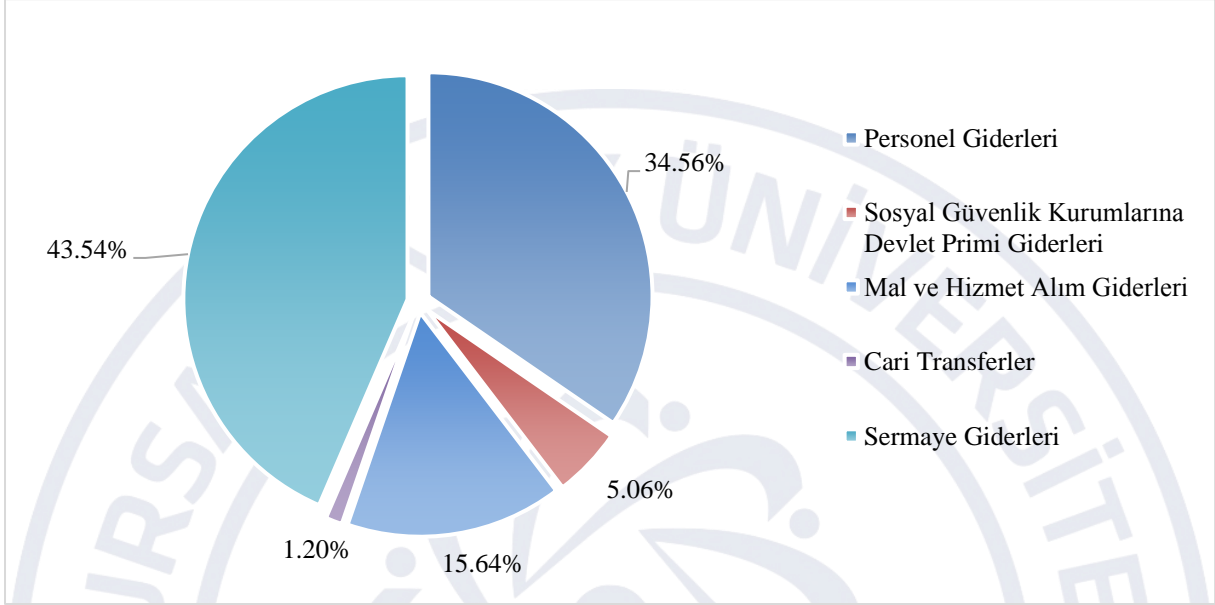
Proje No	Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje Tut. Toplam	2016 Kümülatif Harcama	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama Toplam 2017
2012H030510	Kampüs Altyapısı	2018	4.500	1.758	950	950	0
2012H030520	Derslik ve Merkezi Birimler	2019	80.000	34.699	14.000	14.000	7.869
2013H050100	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2018	6.000	4.432	750	750	0
2015H030810	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	2018	1.000	603	248	348	345
2017H030260	Muhtelif İşler	2017	6.100	0	6.100	6.538	5.770
2017H030270	Yayın Alımı	2017	700	0	700	700	328
2016K120880	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2018	12.000	0	500	500	0
-	Kamulaştırma	2017	-	-	2	485	485
<b>TOPLAM</b>			<b>110.300</b>	<b>41.492</b>	<b>23.250</b>	<b>24.271</b>	<b>14.797</b>

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

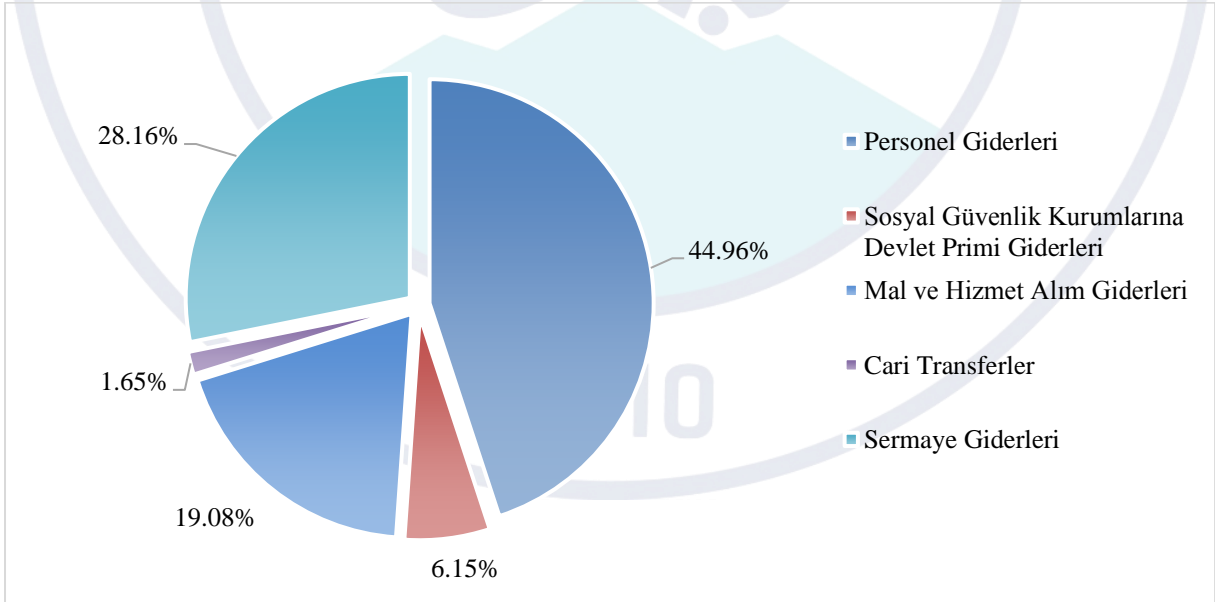
Genel olarak 2017 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı Tablo 19 ve Tablo 20’de incelendiğinde, Grafik 1’de görüldüğü üzere, % 43,54 oran ile sermaye giderleri en büyük paya sahiptir. Cari transferler % 1,20 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

Grafik 1. 2017 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



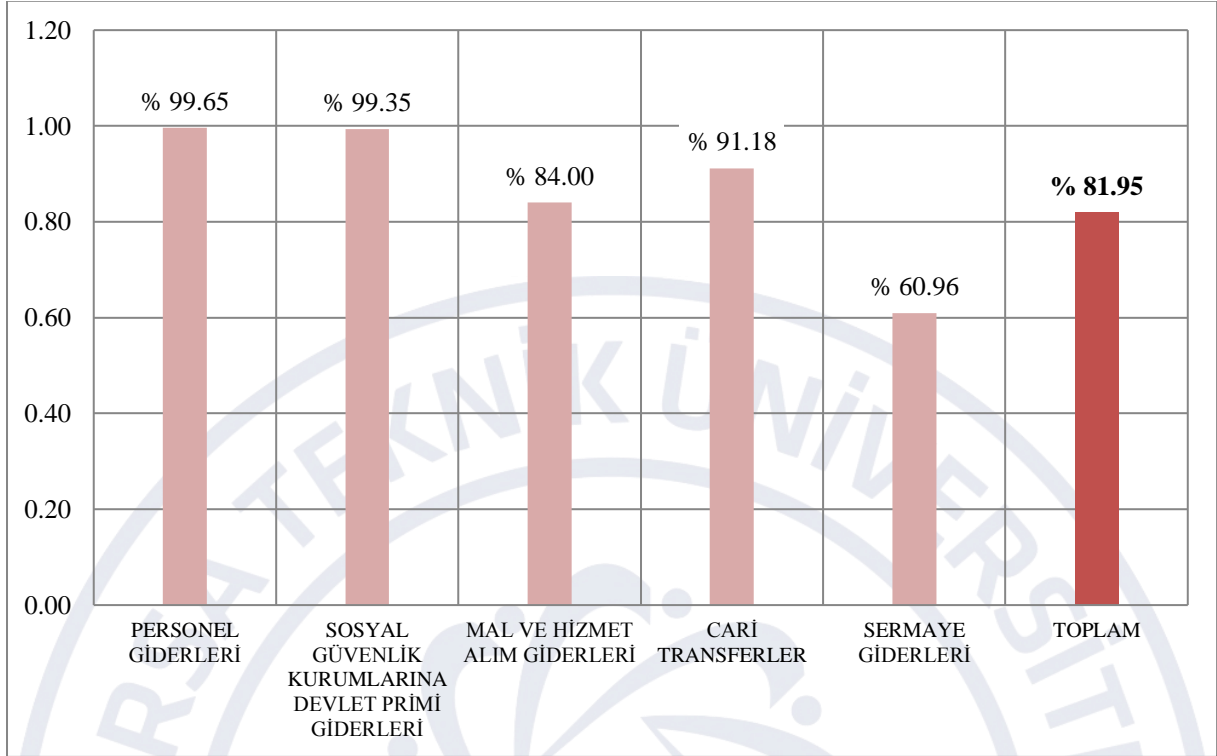
Tablo 19 ve Tablo 20’deki harcama dağılımları incelendiğinde, Grafik 2’de de belirtildiği üzere, personel giderlerinin % 44,96 oran ile en büyük paya sahip olduğu görülmektedir. Giderlerin gerçekleşme oranı ise Grafik 3’te görülmektedir.

Grafik 2. 2017 Yılı Harcamalarının Dağılımı



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Grafik 3. 2017 Yılı Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Ulusal ve uluslararası eğilimlere uygun nitelikli diploma programları geliştirmek ve uygulamak	-	Rektörlük
1.1.2 Üniversitenin yüksek başarı dilimine sahip öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak	-	Rektörlük
1.1.3 Lisansüstü programlardan hedeflenen sayıda nitelikli öğrencilerin mezun olmasını sağlamak	1 Büro Hizmeti 2 Eğitim	Tüm Enstitüler Tüm Enstitüler
1.2.1 Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli akademisyenler yetiştirmek	1 Görevlendirme	Tüm Enstitüler
1.2.2 Akademik alanda hareketliliği artırmak	-	Tüm Akademik Harcama Birimleri
1.3.1 Fiziki altyapısı yeterli, eğitim teknolojilerini etkin kullanan bir üniversite olmak	1 Laboratuvar	Tüm Akademik Harcama Birimleri, İMİDB
1.3.2 Yabancı dil yeterlilik düzeyinin artırılmasını sağlamak	-	Yabancı Diller YOM
1.3.3 Kapasite ve sosyal yaşam kalitesi yüksek bir öğrenci profilini sağlamak	1 Bilişim 2 İhale 3 Yayın ve Matbaa 4 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik 5 Sağlıklı ve Dengeli Yaşama	KDDB, BİDB PDB, KDDB KDDB, OF, YİTDB, YDYO, İMİDB, SKSDB Tüm Akademik Harcama Birimleri, SKSDB, ÖİDB SKSDB
2.1.1 Akademik araştırmaların sayısını artırmak	1 Eğitime İlişkin Araştırma	Rektörlük
2.2.2 Akademik çalışmalar ile sanayi sektöründe gelişmeyi sağlamak	-	Rektörlük
2.3.1 Araştırma altyapısını geliştirmek	-	Rektörlük
3.1.1 Sosyal sorumluluk projelerinde destek sağlamak	-	Genel Sekreterlik
3.2.1 Toplumun eğitim taleplerini değerlendirmek	-	Genel Sekreterlik
3.3.1 Kurumun imaj ve itibarını artırmak	1 İletişim 2 Temsil ve Tanıtım	Genel Sekreterlik Genel Sekreterlik
4.1.1 Üniversite Kampüs Mülkiyeti Oluşturmak	1 Kamulaştırma	YİTDB
4.2.1 Yerleşkelerin Fiziki Mekan Bütünlüğünü Sağlamak	1 Bakım Onarım 2 İhale 3 İnşaat Yapım	YİTDB YİTDB YİTDB
4.3.1 Öğrencilerin Sosyal Donatı Kullanımlarını Artırmak	1 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik	SKSDB
5.1.1 Strateji geliştirme unsurlarını kullanarak kurumsal bütünlüğü sağlamak	-	SGDB
5.2.1 İdare hizmet sürekliliğini sağlamak	1 Bilişim 2 İhale 3 İletişim	Tüm Harcama Birimleri DBMMF, İMİDB, SKSDB Tüm Harcama Birimleri
5.2.2 Ortak alanlardan yararlanma sürekliliğini sağlamak	1 Temizlik ve Çevre Düzenleme 2 Güvenlik Hizmeti 3 Taşınmaz 4 Taşıt İşlem 5 Temel İhtiyaç	İMİDB İMİDB İMİDB İMİDB İMİDB
5.2.3 Personel haklarının standart seviyede olmasını sağlamak	-	Tüm Harcama Birimleri
5.2.4 Personel kapasitesini artırmak	1 Eğitim 2 Görevlendirme 3 İç Denetim Birimi Görevlendirme 4 Sağlıklı ve Dengeli Yaşama	Tüm Harcama Birimleri Tüm Harcama Birimleri Rektörlük İMİDB
5.2.5 Hukuki süreçlerin sürekliliğini sağlamak	1 Hukuki Faaliyetler	Hukuk Müşavirliği
5.3.1 İdare hizmet kalitesini artırmak	1 Hizmet Kalitesi	SGDB

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## 2. Performans Sonuçları

Performans Göstergeleri	Gösterge	Uygulama	Açıklama
1.1.1.1 Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygunluğu (%)	55	100	-
1.1.1.2 Akredite edilmiş program sayısı (MÜDEK, ABET vb. Akreditasyon Kuruluşları tarafından) (Adet)	1	1	YDYO Pearson Akreditasyonu
1.1.2.1 Normal sürede mezun olan Lisans öğrenci oranı (%)	60	27,7	Üniversitemizde hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin hazırlık sınıfında eğitim görmeleri ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre 5. yarıyıldan itibaren GANO'su 2 yarıyıl üst üste 2.00' in altında olan öğrencilerin dönem tekrarı yapmasından dolayı %60 hedefine ulaşamamıştır.
1.1.2.2 Alanında istihdam olan Lisans öğrencisi (%)	30	-	-
1.1.2.3 Öğrenci memnuniyeti (%)	70	71,2	Üniversitemizdeki öğretim üyesi sayısını artırmak amacıyla öğretim üyesi alımı ve öğretim yardımcıları ile öğretim görevlileri ve okutman alımı için ilana çıkmış olup, akademik personellerin göreve başlaması sağlanmıştır.
1.1.2.4 Doluluk oranları (%)	100	96	-
1.1.2.5 Gelen Öğrenci yerleştirme kalite düzeyi	+	+	-
1.1.3.1 LÜ mezunların toplam mezun sayısına oranı (1/3) (%)	60	89	Mezun olan lisansüstü öğrenci sayısının toplam mezun öğrenci sayısına oranı %30'dur. 1/3 oranı %89 yakalanmıştır.
1.1.3.2 Normal sürede mezun olan YL öğrenci oranı (%)	70	62	-
1.2.1.1 Lisansüstü öğrencilerin akademisyen olma oranı (%)	15	10	-
1.2.1.2 Farklı üniversitelerde akademisyen olan mezunlar (Kişi)	4	-	-
1.2.2.1 Uluslararası öğrenci (Kişi)	5	72	-
1.2.2.2 Uluslararası akademisyen (Okutman dahil) (Kişi)	10	16	-
1.2.2.3 Ziyaretçi akademisyen (giden/gelen) (Kişi)	7	30	-
1.2.2.4 Değişim programlarına katılan öğrenci (giden/gelen) (Kişi)	12	18	Değişim programlarına katılım, öğrenci başvurularına göre değerlendirilmiştir.
1.3.1.1 Akıllı sınıf (Adet)	35	30	-
1.3.1.2 Bilgisayar başına düşen öğrenci (Kişi)	5	7	-
1.3.1.3 Eğitim Laboratuvarı Kullanımı (%)	70	90	-
1.3.1.4 Ortalama sınıf mevcudu (Kişi)	40	27	-
1.3.1.5 Öğrenci memnuniyeti (fiziki yapı) (%)	70	70	-
1.3.2.1 İngilizce yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci (%)	80	59	Toplam 388 öğrenciden, bölüme geçen 230 öğrenci olmuştur.
1.3.3.1 Öğrenci kulüpleri (Adet)	10	46	-
1.3.3.2 Öğrenci kulüplerine katılım (%)	35	90	-
1.3.3.3 Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılım (Adet / %)	15/45	41/91	-
1.3.3.4 Kütüphanedeki dokümantasyon sayısındaki artış (%)	40	100	-
1.3.3.5 Kütüphane kullanımı (%)	65	65	Kütüphane kullanımı belirli aylarda 24 saat ve hafta sonları 09.00-18.00 saatleri arasında kullanıma açmıştır.
1.3.3.6 Yemekhane kullanımı (%)	90	25	Günlük olarak ortalama 1000 kişi yemekhanelerden yararlanmıştır.
1.3.3.7 Öğrenci memnuniyeti (%)	75	60	Öğrencilerimizin eğitim teknolojilerini etkin kullanmaları, kapasitelerinin ve sosyal yaşam kalitelerinin artması için çalışmalarımız devam etmektedir.
2.1.1.1 Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınlar (Adet)	1,1	1,23	Öğretim üyesi başına uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınlardır.
2.2.1.1 Sanayi ortaklı projesi (Adet)	10	5	Sanayi ortaklı proje çalışmaları devam etmektedir.
2.3.1.1 Araştırma projesi (Adet)	15	59	Araştırma projesi çalışmaları devam etmektedir.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## Performans Sonuçları (Devamı)

Performans Göstergeleri	Gösterge	Uygulama	Açıklama
3.1.1.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı (Adet)	6	5	Sosyal sorumluluk projelerimizdeki artış gözlenmiştir.
3.2.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi'ne katılım (Kişi)	7	70	-
3.2.1.2 Açılan eğitim programı (Adet)	7	5	Yeni eğitim programı açılması çalışmaları her yıl planlanmaktadır.
3.3.1.1 Basında çıkan olumlu / olumsuz haber (Adet)	5	-	-
3.3.1.2 Kurum itibar puanı (%)	100	-	-
3.3.1.3 Bilinirlik / Tanınırlık (%)	85	-	-
4.1.1.1 Tamamlanan yeni bina (Adet)	1	-	Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesinde İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı tamamlanmıştır.
4.2.1.1 LEED standartlarına uygunluk (Puan)	50-60	-	Yeni hizmet binamızda LEED Standartlarına uygunluk hususunda çalışmalar devam etmektedir.
4.2.1.2 Engelsiz bina onayı (Adet)	1	-	Mevcut binaların kullanımını engellilere uygun, elverişli hale getirilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda engelli rampası, ıslak hacimlerin uygun hale getirilmesi, araçlarına yönelik otopark yeri oluşturulması çalışmaları tamamlanmıştır. Tamamlanan binalarımızda asansör, lift, ıslak hacim mekanları konusunda engelsiz bina konseptine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mimar Sinan Yerleşkesinde engellilerin rahat kullanabilmeleri için rampa genişleme ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
4.3.1.1 Kişi başına düşen sosyal alan (m <sup>2</sup> )	10	18	Üniversitemizde kişi başına düşen sosyal alanı arttırmak adına bakım onarım faaliyetleri ve inşaat faaliyetleri devam etmektedir.
5.1.1.1 Stratejik Planın Uygulanması	+	+	Faaliyetlerimiz stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere göre sürdürülmektedir.
5.1.1.2 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	+	+	İç kontrol eylem planı hazırlanmış olup kamuya duyurulmuştur. İş akış şemaları hazırlanmıştır. Eylem planı değerlendirme raporu düzenlenmiş ve uygulama alanı bulmuştur.
5.1.1.3 Muhasebeleştirme İşlemleri (%)	100	100	Bütünlük Kamu Mali Yönetim Sistemine geçilmiştir.
5.1.1.4 Ön Mali Kontrol İşlemleri (%)	100	100	2017 Yılında 7 Adet İhaleye İlişkin Ön Mali Kontrol İşlemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmıştır.
5.1.1.5 Gelir-Gider Bütçe İşlemleri (%)	100	100	Üniversitemiz Gelir-Gider Bütçe İşlemleri 2017 yılında tamamlanmıştır. Kaya sistemi, e-butce sistemi ve BKMYS sistemi üzerinden işlemler yapılmıştır.
5.1.1.6 Performans Esaslı Bütçeleme (Adet)	1	1	Üniversitemiz 2018 Yılı Performans Programı Hazırlanmış, ilgili kurumlara ve kamuoyuna duyurulmuştur.
5.1.1.7 Faaliyet Raporu (Adet)	1	1	Üniversitemiz 2016 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlanmış, ilgili kurumlara ve kamuoyuna duyurulmuştur.
5.1.1.8 Bütçe dışı gelirlerin artırılması (Bütçeye Göre %)	0,04	1,25	-
5.2.1.1 İdari hizmetlerin sürekliliği	+	+	-
5.2.2.1 Ortak alanlardan yararlanma sürekliliği	+	+	-
5.2.3.1 Personel hakları	+	+	-
5.2.3.2 Çalışan memnuniyeti (%)	75	79	2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Ekim/2017'de yapılan anket sonucudur.
5.2.4.1 Personel kapasite artışı	+	+	-
5.2.5.1 Hukuki süreçlerin sürekliliği	+	+	-
5.3.1.1 YÖK kalite standartlarına uygunluk (%)	90	90	YÖK Kalite çalışmaları kapsamında Kalite Kurulu kurulmuştur. Üniversitemiz Kurumsal Dış Değerlendirmeye tabi tutulmuştur.
5.3.1.2 EFQM öz değerlendirme puanı	550	350	Dış değerlendirici eşliğinde Temmuz/2017'de yapılan Özdeğerlendirme sonucudur.
5.3.1.3 Performans Yönetim Sisteminin Uygulanması	+	+	Stratejik yönetim kabiliyetlerinin tamamı gözetilerek, sistematik bir yapıya sahip ve entegrasyon yönü güçlendirilmiş bir yazılım üzerinde çalışmalar devam etmektedir

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. ÜSTÜNLÜKLER

- a. Kontenjanların yüksek doluluk oranı,
- b. Genç, seçkin ve üretken akademik kadrosu,
- c. Ülkemizin en gelişmiş sanayi bölgelerinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
- ç. Bilim dalı zenginliği, disiplinlerarası programların bulunması,
- d. Zengin laboratuvar olanakları, akıllı sınıflar, vb. ile donanımın son teknolojiye uygun olması,
- e. Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
- f. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversiteler ile iş birliği yapılması,
- g. Sanayiciler, kamu kurum/kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği imkanı,
- ğ. Yönetimin ARGE'ye destek vermesi,
- h. Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık, gayretli ve özverili personel yapısına sahip olması,
- ı. Yabancı ve Türk okutmanlarla öğrencilere güçlü bir yabancı dil eğitimi,
- i. Şeffaf, paylaşımcı, kurumsallaşmayı önemseyen ve ulaşılabilir yönetim,
- j. Yabancı dille eğitim veren bölümlerin var olması,
- k. Yeniliklere açık olunması,
- l. İnternet tabanlı araştırma veri tabanlarına erişim imkânlarının olması,
- m. Nitelikli İngilizce eğitiminin olması,
- n. Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması,
- o. Kişisel bilgisayar vb. donanımların yeterli olması,
- ö. Teknolojik alt yapımızın yeterli olması,
- p. Yapılan işlemlere ilişkin kayıtların elektronik ortamda saklanması,
- r. Basılı ve elektronik yayımların ihtiyacı karşılaması,
- s. Üst yönetimin kalite yönetimi anlayışına sahip olması ve buna önem vermesi,
- ş. "Toplam Kalite Yönetimi" anlayışına önem verilmesi,
- t. Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının varlığı,
- u. Tüm paydaşların katılımının sağlanmış olması,
- ü. SEP ile uygulamalı eğitim veriliyor olması,
- v. Sektörden uzmanların eğitim, seminer, ders vermesi; teknik geziler vb. ile öğrencilerin iş hayatına hazırlanıyor olması.



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## B. ZAYIFLIKLAR

- a. Fiziki mekan yetersizliği,
- b. Bazı bölümlerde öğretim elemanı açığı,
- c. Akademisyenlerin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması,
- ç. İdari personel sayısı yetersizliği,
- d. Bütçenin kısıtlı olması ve alternatif fon kaynaklarına erişim sağlanamamış olması,
- e. Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği,
- f. Uluslararası hareketliliğin istenen düzeyde olmaması,
- g. Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- ğ. Yeterli mezun verilmemiş olması, üniversitenin yeterince tanınmıyor olması,
- h. Okul binasının şehirdeki sosyal tesislere uzak olması ve civarında sosyal tesisin olmaması.

## C. KAPASİTE DURUMU

- a. Akademik kadroların tamamı dolu olmamakla birlikte, mevcut akademik personelin alanlarında yaptıkları çalışmalar bilim ve teknoloji üretimi kapasitesinin yükselmesini sağlamaktadır.
- b. Bölüm laboratuvarlarında teknoloji olarak en üst düzeyde cihazlar kullanılmaktadır.
- c. Akademik personelin yabancı dil yeterliliğinin üst seviyede olması, yabancı kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerde olumlu sonuçlar doğurmaktadır.
- ç. Fiziki mekanlar mevcut akademik ve idari personel sayısına oranlandığında, fiziki mekan kapasitesi istenilen seviyede değildir.

2010

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- a. Yurtdışı kongre katılımları desteklenmeli, özellikle makale ve kitap yazımları teşvik edilmelidir.
- b. Lisansüstü öğrencilere burs imkanları arttırılmalı, öğrenci sayılarında artış sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
- c. Yakın çevredeki AR-GE birimleri ile işbirliği yapılmalı ve projeler geliştirilmelidir.
- ç. Öğrenciler ve öğretim elemanları için bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlik fırsatları oluşturulmalıdır.
- d. Personele nitelikli hizmet içi eğitimler verilmelidir.
- e. Döner sermaye gelirleri arttırılmalıdır.
- f. Dış kaynaklı ve dış paydaşlı projelere ağırlık verilmelidir.
- g. Birimlerin koordineli bir şekilde işbirliği içerisinde görev yapmaları sağlanmalıdır.
- ğ. Personelin aidiyet duygusunu ve motivasyonunu arttıracak önlemler alınmalıdır.
- h. Kentin sportif ve sanatsal altyapısından öğrencilerin yararlanması için ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler sürdürülmelidir.
- ı. Araştırma üniversitesi olabilmek için lisansüstü öğrencilerin oranı, programların sayısı, yayınlanan tezler ve onlardan üretilen yayınlar, genel anlamda da bilimsel araştırma projeleri, yayınlar, patentler, faydalı modeller vb. arttırılmalıdır.
- i. Kariyer Merkezi ve mezun takip sistemi kurulmalıdır.
- j. Akademisyenler için eğitimcinin eğitimi programları düzenlenmelidir.
- k. Üniversitenin tanıtımına yönelik faaliyetler arttırılmalıdır.
- l. Paydaş katılımının sağlanmasına yönelik bir sistematik kurulmalıdır.
- m. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ihtiyaç duyulan ve takip edilen tüm performans göstergeleriyle ilgili veriler; tek bir çatı altında, bilgi teknolojilerinden faydalanarak toplanmalı ve takip edilip raporlanmalıdır.
- n. SEM eğitim programlarının sayısı, çeşitliliği ve katılımcı sayısı arttırılmalıdır.
- o. Derslik, yurt, kreş, sosyal tesis vb. mekan ihtiyaçları karşılanmalıdır.
- ö. Nitelikli personel istihdam edilmeli; mevcut personelin iş yükü hafifletilmeli; öncelikle akademisyenlerin araştırma faaliyetlerine ayırdığı kapasite arttırılmalıdır.
- p. Sanayiciye verilen hizmetlerin sayısı, niteliği ve hızı arttırılmalıdır.
- r. TTO bünyesindeki girişimcilik faaliyetleri arttırılmalıdır.
- s. Uluslararası hareketlilik nicelik ve nitelik bakımından arttırılmalıdır.

# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## VI. EKLER

### A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### 1. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.02.2018

Prof. Dr. Arif KARADEMİR  
Rektör

2010



# Bursa Teknik Üniversitesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

## 2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

25.02.2018

Mehmet ÖZTÜRK  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

2010





