



T.C. DİDİM BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU





Kurtulmak ve yaşamak için çalışan, çalışmak zorunda olan bir halkız. Bundan dolayı her birimizin hakkı vardır, yetkisi vardır. Fakat çalışmak sayesinde bir hakkı kazanırız. Yoksa arka üstü yatmak ve ömrünü çalışmadan geçirmek isteyen insanların bizim toplumumuzda yeri yoktur, hakkı yoktur

K. Atatürk



*Didim'in geleceği için gece gündüz durmaksızın çalışıyoruz
Her şey daha yaşanılabilir bir Didim için...*



A. Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında yönetmelik gereğince, Belediyemizin Performans Programı doğrultusunda birimlerimizce gerçekleştirilen çalışmaları içeren 2017 mali yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan 2017 Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duymaktayım.

Sevgili Didimliler, Bir hizmet yılını daha “Çok Çalışıp Çok Üreteceğiz” ilkesi ile tamamlamış bulunmaktayız.

Göreve ilk geldiğimizde söylediğimiz gibi Slogan değil iş ürettik. Ötekileştirmeden, ayrışmadan bir arada yaşadığımız herkesin işini, aşını, huzurunu, gururunu, arttırmak yepyeni bir Didim yapılandırmak için çok çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Hizmetimizin hedefine insanı koyup hizmetlerimizi sevgiyle inşa ediyoruz. İlçemiz sosyal, kültürel yapısı ve tarihi mirasları ile Aydın’ın en gözde ilçeleri arasındadır. Böylesine güzel bir ilçeye hizmet etmek, hem büyük bir onur hem de büyük sorumluluk gerektirmektedir. Yönetim anlayışımız gelişime açık ve kalite odaklıdır. İnsana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu düşüncesiyle katılımcı, şeffaf bir anlayışla hizmetlerimizi yerine getirdik. Belediyemizin çağdaş, ilkeli, ilerici bir yönetim anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesine ve kullanılmasına önem vererek çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Mutlu bireylerin yaşadığı bir Didim için, tüm birikim ve vizyonumuzu bu doğrultuda projeler gerçekleştirmekte kullanıyoruz.

Didim Belediyesinin , çevreye ve doğal yaşama saygısı , kültür –sanat , sosyal ve sportif faaliyetleri , sağlık konusundaki yaklaşımları , eğitim bilim ve teknolojiye yönelik çalışmaları hızla devam etmektedir. Belediyecilik hizmetlerini eksiksiz yürütürken bir yandan da ilçemizi tanıtmak için düzenlenen yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerde yer aldık. “Kaynaklarını etkin, verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini katılımcı, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek” misyonumuza sadık kalarak tarih, kültür ve doğal miras zengini kentimiz için, kendine de kentine de güvenen ve sahip çıkan siz değerli Didimliler için, daha konforlu yaşam alanları yaratmak, Didim’de yaşamayı daha keyifli kılmak adına çalışmaya devam ediyoruz. Bu kentte yaşayan herkes, her birimiz kentin değerlerine sahip çıkıyor, büyük emekler veriyoruz. Bugün yeşillenen her parkta, alt ve üst yapısı tamamlanan her sokakta, çocukların neşeli seslerinin yükseldiği Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevinde, modern koşullarda yapılan ve kadınlarımıza istihdam yaratan Kadın Uygulamalı Eğitim Merkezimizde (KUEM) kısaca yapılan tüm yatırımlarda, senin, benim, hepimizin ayrı ayrı emeği var. Daha yaşanabilir bir Didim için yeşil alan ve parklarımızın sayısının arttırdık, birçok mahallemizdeki yol problemini çözdük, doğaya insanlara, kısacası tüm canlılara katkı sağlamak için 60.000 katılımcısıyla Vegfesti, değerlerimize sahip çıkmak için Türkiye’nin en kıymetli bilim adamları ile Tales Buluşmasını, Kutsal Yol Yürüyüşünü, sağlık ve spora verdiğimiz önemden dolayı Triatlon gibi birçok projeyi hayata geçirdik, geleneksel barış şenliklerimizi devam ettirerek ilçemizi sembolize eden Barış anıtını inşa ettik, kendi seramızda ürettiğimiz tıbbi ve aromatik bitkilerden elde ettiğimiz yağlarla DIDYMA markalı uçucu yağları satışa sunarak Didim’in markalaşmasına katkı sağladık. Sera’mızı büyüterek 1.000.000 adet çiçek üretim hedefini aştık, 12 yıldır Didimin kanayan yarası olan Fevzipaşa mahallemizin imar problemini çözdük, yaşlılarımızın, hastamızın, engelli vatandaşlarımızın hep yanında olduk, çocuklarımızın geleceğe güvenle bakması için Tales Matematik Okulunu ilçemiz eğitim kurumlarına taşıyarak 10400 çocuğumuzun eğitimine katkı sunduk.

Didim Belediyesi olarak, bildiğiniz gibi, hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak alıyoruz. Bu hizmet anlayışıyla birlikte yola çıktığım meclis üyelerime, çalışma arkadaşlarıma, sivil toplum kuruluşlarına, meslek odalarına ve tabi ki her konuda desteğini esirgemeyen Halkımıza bize duyduğu güvene teşekkür eder, Her yıl bir önceki yıldan daha fazla hizmet vereceğimiz sözünü vermek isterim.

Saygılarımla



A. Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı



I) Genel Bilgiler.....

- A) Misyon ve Vizyon.....2
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar....4
- C) İdareye İlişkin bilgiler.....7
 - 1) Fiziksel Yapı.....7
 - 2) Örgüt Yapısı.....10
 - 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..15
 - 4) İnsan Kaynakları.....17
 - 5) Sunulan Hizmetler.....21



Üst Yönetici Sunuşu



II) Amaç ve Hedeler.....

- A) İdarenin Amaç ve Hedeleri.....107
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler.....108

III) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- A) Mali Bilgiler.....109
 - 1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....109
 - 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.110
 - 3) Mali Denetim Sonuçları.....112
- B) Faaliyet, Proje Bilgileri ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....113

IV) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....

- A) Üstünlükler.....125
- B) Zayıflıklar.....125
- C) Değerlendirme.....126



VİZYONUMUZ

Didim'in dokusuna saygılı bir kentsel gelişimi sağlayarak, şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlamak adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

2

MİSYONUMUZ

Didim'i; tarihi ve kültürel mirasını koruyarak, etkin hizmet üretimi ile yaşam kalitesi yüksek, Türkiye'nin ve Dünyanın en cazip turizm merkezlerinden biri haline getirmektir.





ADALET

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

GÜVEN

Belediyemiz Didim Halkının çalışmalarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve güvene layık olmayı esas kabul eder.

SAYDAMLIK

Belediyemiz Kamusal hizmet sunumunda şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

KALİTE

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Didim'in ve Didim halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en optimal düzeyde, uluslararası standartlarda kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

VERİMLİLİK

Belediyemiz; kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

KATILIM

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

LİDERLİK

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, katılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Bir kamu kuruluşu olan Didim Belediyesinde yerine getirilen tüm hizmetlerin dayanmakta olduğu bir hukuki alt yapı söz konusudur. Bu bağlamda, Didim Belediye'sinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen pek çok mevzuat hükmü bulunmaktadır. Ancak bunlar arasında özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici rol oynamaktadır. Ayrıca belediye hizmet alanları ve belediyenin genel yönetimi hususunda başka bir çok mevzuat da yön göstericidir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir. "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki



belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,

her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik

etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir



GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır."

Madde15. Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır;

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak,

kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaatmalzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri

GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. 9475 İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya

ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

DİDİM BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI

Belediye ana Hizmet Binaımız İlçe merkezinde ; Cumhuriyet Mahallesi İnönü Bulvarı No:180 adresinde faaliyet göstermektedir.

ZEMİN KAT

- Santral
- Gelir Şefliği
- Çağrı Merkezi
- Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Servisi
- Halk Masası
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- WC

2.KAT

- Başkan
- Başkan Sekreteri
- Başkan Yardımcısı
- Yazı İşleri Müdürlüğü ve Servisi
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Servisi
- Özel Kalem
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- WC

1.KAT

- Başkan Yardımcısı
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Servisi
- Basın Halkla İlişkiler Servisi
- Çay Ocağı
- WC

3.KAT

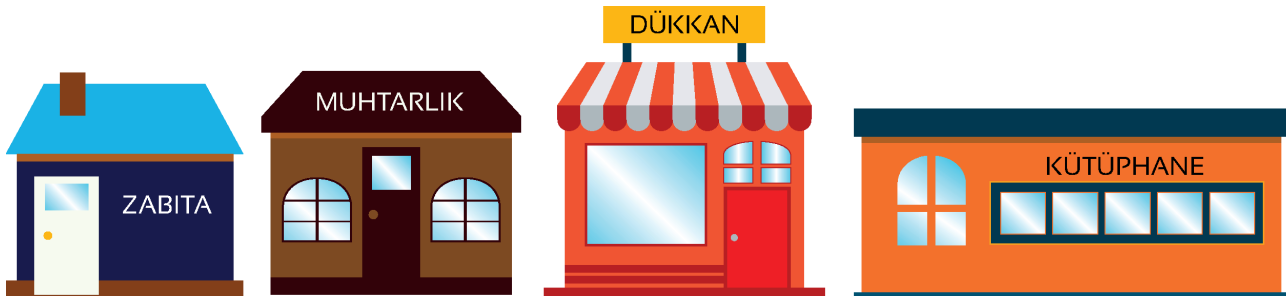
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park Bahçeler Müdürlüğü
- Meclis Toplantı Salonu
- Satın alma Servisi
- Hukuk İşl. Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Servisi
- İhale İşlem Bürosu
- İcra Servisi



MEVCUT TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ

Akbük ve Akyeniköy bulunan Belediyemiz Şubesi'nde tahsilat işlemleri düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu mahallelerimizde oturan vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri şubelerimiz aracılığı ile ilgili birimlere iletilmekte ve taleplerinin karşılanması sağlanmaktadır.

KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Çamlık Mh. Yunuslu Park İçi
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Cumhuriyet Mh. Yeni Pazar Yeri
Zabıta Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	Mavişehir Mh. Mavişehir Pazar Yeri İçi
Belediye Hizmet Binası	Didim Belediyesi	Cum. Mah. İnönü Blv.
Kurs Binası	Didim Belediyesi	Yeni Mah. Selanik Cad. (Eski Aydem)
Misafirhane	Didim Belediyesi	Çamlık Mah. Yunus cad.
Sosyal Tesis	Akbük Şubesi	Akbük
Türkan Saylan Kültür Merkezi	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akbük
İşyeri, Pazaryeri, Restaurant	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy
Kütüphane	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy
Park Kahvesi	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy
Restore Edilen Bina	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy
Muhtarlık Binası,Köy Kafesi,Dükkan	Emlak Ve İstimlak Müd.	Batıköy
Düğün Salonu	Emlak Ve İstimlak Müd.	Balat
Dükkan	Emlak Ve İstimlak Müd.	Balat
Dükkan	Emlak Ve İstimlak Müd.	Balat
Muhtarlık Binası	Emlak Ve İstimlak Müd.	Balat
Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. 19 Mayıs Cad.
Hizmet Binası	Akyeniköy Şubesi	Akyeniköy
Düğün Salonu	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akyeniköy
Belediye Dükkanı	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akyeniköy
Belediye Dükkanı	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akyeniköy
Belediye Dükkanı	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akyeniköy
Misafirhane	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akköy Mah.Onurkent
KUEM	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Cumhuriyet Mah.
Akbük Pazar Yeri	Mali Hizmetler Müd.	Akbük
Akyeniköy Kütüphane	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Akyeniköy
Akbük Hizmet Binası	Emlak Ve İstimlak Müd.	Akbük
Çok Amaçlı Düğün Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Yeni Mah. Parkı
Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi (Kreş)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Cumhuriyet Mah.



MEVCUT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ



OTOMOBİL	6
KAMYONET (BİNEK)	15
KAMYONET	14
CENAZE TAŞIMA ARACI	4
CENAZE YIKAMA ARACI	1
MOTOSİKLET	8
MINİBUS	4
BÜYÜK KEPÇE	1
MINİ KEPÇE	3
UZUN ŞASE KAMYONET	2
TRAKTÖR	18
DOZER	1
GRAYDER	1
EKSKAVATÖR	3
SİLİNDİR	1
FORKLİFT	4
ARAZÖZ	2
DAMPERLİ KAMYON	8
KAMYON	5
YOL SÜPÜRME ARACI	3
PİCK UP	1
SEPETLİ VE KURTARICI	4
OTOBÜS	1
MİDİBUS	1
TEKNE	4
VİDANJÖR	1
TOPLAM	116

ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü

Fen İşleri
Müdürlüğü

Zabıta
Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Emlak İstimlak
Müdürlüğü

Yapı Kontrol
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

Ses Kontrol
Ekibi

Bilgi İşlem
Servisi

Sekreterlik

Ölçü Ayar
Memurluğu

Çevre Kontrol
Ekibi

Gelir
Servisi

Çözüm
Masası

Garaj
Amirliği

Çevre İlaçlama
Ekibi

Yol Katılım
Servisi

Halkla İlişkiler
Servisi

Nikah
Memurluğu

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

İcra
Servisi

Sağlık İşleri
Müdürlüğü

Satın Alma
Bürosu

KUDEP

Yazı İşleri
Müdürlüğü

Belediye
Tabipliği

Ambar
Memurluğu

Numarataj

Santral

Hayvan
Barınağı

Şemsiye ve
Şezlong İşleri

10

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

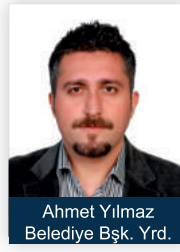
2017 YILI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



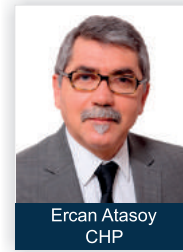
DİDİM BELEDİYE BAŞKANI
Ahmet Deniz Atabay



Salih Bankoğlu
Belediye Bşk. Yrd.



Ahmet Yılmaz
Belediye Bşk. Yrd.



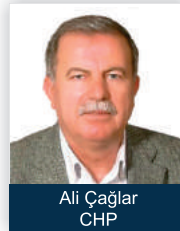
Ercan Atasoy
CHP



Erdal Baylan
CHP



Sevinç Karataş
CHP



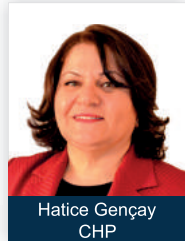
Ali Çağlar
CHP



İbrahim Eray
CHP



Hasan Yavuz
CHP



Hatice Gençay
CHP



Sinan Ceyhan
CHP



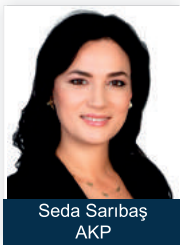
Vedat Ege
CHP



Celalettin Erol
CHP

11

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



Seda Sarıbaş
AKP



Murat Parmaksız
AKP



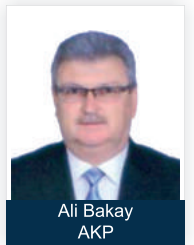
Maşallah Subaşı
AKP



Şakir Saruhan
AKP



Cemal Engil
AKP



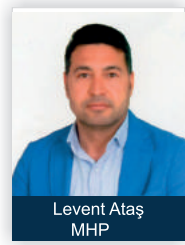
Ali Bakay
AKP



Salih Yarmacı
MHP



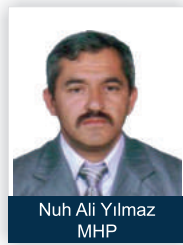
Onur Çağlar
MHP



Levent Atas
MHP



Eda Yücel İlhan
MHP



Nuh Ali Yılmaz
MHP



Mustafa Kiray
DSP



Aydan Aşık Turgut
Bağımsız

Belediye Meclisi,

Madde17- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde18-Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL" den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34. Encümen Görev ve Yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere Belediyeyi yönetir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 38.-

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41:

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ilekonuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altındaki belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56:

Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61:

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

ÖRGÜT YAPISI

BİLGİSAYAR ENVANTERİ

Birim Adı	Masaüstü	Dizüstü	Tablet	Yazıcı	Fotokopi	Tarayıcı	Televizyon	Projeksiyon	Faks	Toplam
Başkanlık	1	0	1	1	0	0	2	1	0	6
Başkan Yardımcısı	0	2	1	1	0	0	1	0	0	5
Sekreterlik	2	0	0	1	0	0	0	0	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	0	4	0	4	0	0	0	13
Mali İşler Müdürlüğü	10	0	0	0	0	3	0	0	0	13
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	0	0	4	0	0	0	0	0	10
Bilgi İşlem Merkezi	10	2	0	3	1	0	0	0	0	16
Fen İşleri Müdürlüğü	6	5	1	6	1	2	0	0	0	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	1	0	1	0	0	0	0	0	4
Yol Katılım Harc. Servisi	3	0	0	2	0	0	0	0	0	5
İcra Servisi	3	0	0	3	0	1	0	0	0	7
Hukuk İşleri Servisi	3	0	0	1	1	2	0	0	0	7
Satın Alma Servisi	5	0	0	3	1	0	0	0	0	9
İhale Servisi	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Destek Hizmetleri Servisi	3	0	0	3	1	1	0	0	0	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	4	0	10	1	2	3	0	0	37
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	0	0	4	0	0	0	0	0	13
Ruhsat ve Denetim Servisi	5	1	0	2	0	0	1	0	0	9
Basın ve Halk İşleri Servisi	3	0	0	1	0	0	0	0	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	4	0	0	2	0	1	0	0	0	7
Santral Servisi	2	0	0	1	0	2	0	0	1	6
Çağrı Merkezi	3	0	0	0	1	0	1	0	0	5
Zabita Servisi	5	3	0	4	1	2	3	0	0	18
Emlak ve İstimlak Servisi	10	0	0	4	0	4	0	0	0	18
Gelir Servisi	4	0	0	3	0	0	0	0	0	7
Tahsilat Servisi	5	0	0	5	0	0	0	0	0	10
Kütüphane	15	1	0	2	0	0	0	1	0	19
Çevre Koruma ve Kontrol	3	0	1	2	0	0	0	0	0	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	0	0	2	0	1	0	0	0	7
Garaj Amirliği	6	0	0	5	0	0	0	0	0	11
Arşiv Odası	2	0	0	2	0	0	0	0	0	4
Heykel Odası	2	0	0	2	0	0	0	0	0	4
Akbük Şubesi	7	0	0	5	0	0	0	0	0	12
Akyeniköy Şubesi	4	0	0	2	0	0	0	0	0	6
Toplam	170	19	4	92	8	25	11	2	2	333

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Didim Belediyesince kullanılan bilgisayarlarda Windows yazılımlarının tamamı lisanslı bir şekilde kullanılmaktadır. Kurumumuzda kullanılan Microsoft programları ile yıllık kiralama yöntemi kullanılarak lisanslar alınmıştır.

Bununla birlikte MS Office, MS Sql Programları lisanslı olarak çalışmaktadır. Netcad firması ile yeniden anlaşma sağlanmış olup kurum içerisinde Netcad 7.6 sürümüne geçiş sağlanmıştır.

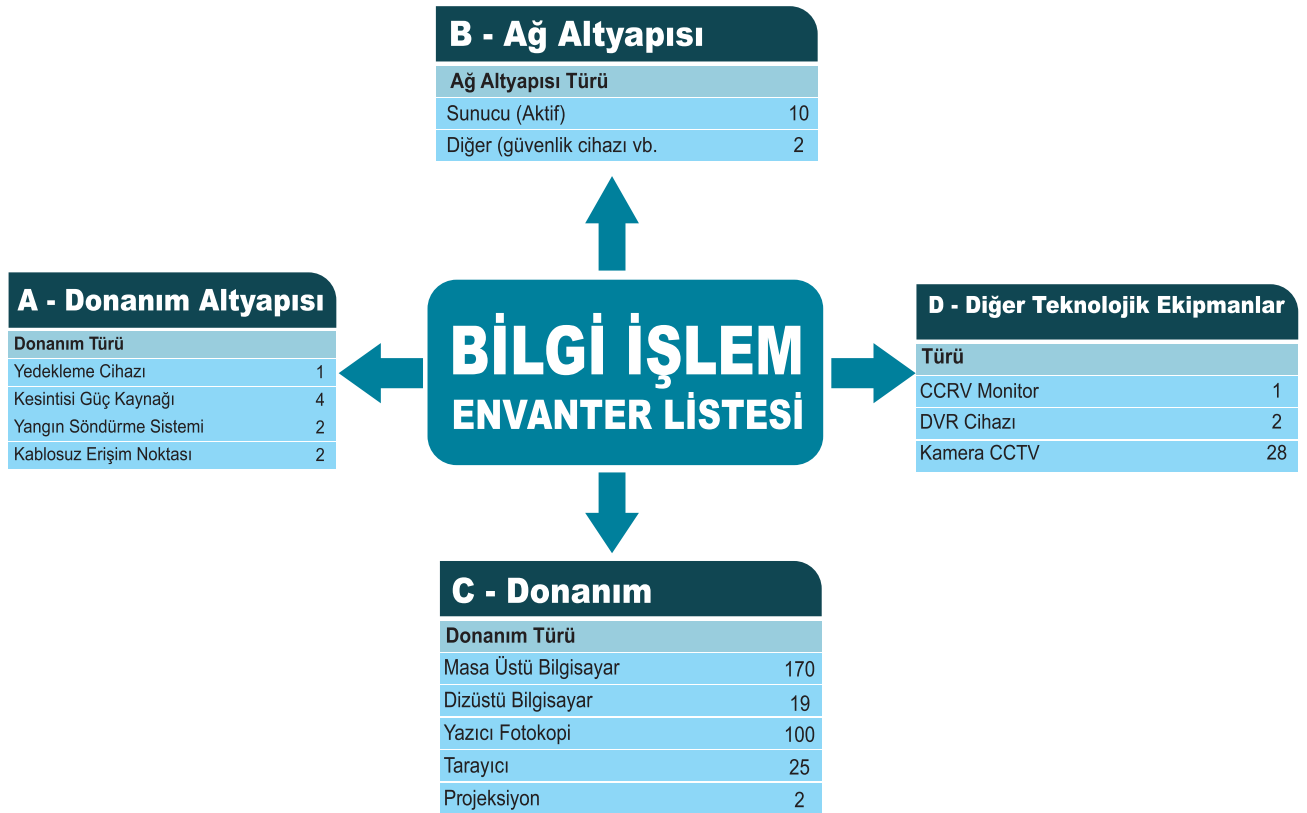


Netcad ile yapılan anlaşma gereği, kurumda mevcut bulunan 5 adet network lisansı ve 2 adet demo lisansı ve bunlara ait olan modüller güncellenmiş olup; bunların dışında yeni olarak 7 adet lisans ve yeni modüller alınmıştır.

Netcad 'in yeni sürümü ile ilgili olarak kurum içerisinde kullanıcılara ilgili program ve yan modülleri hakkında eğitim verilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi Kent Bilgi Sistemi tarafında Geomobis firması ile yapılmış olan mutabakat gereğince Geomobis lisanslı olarak kullanılmaktadır.

16



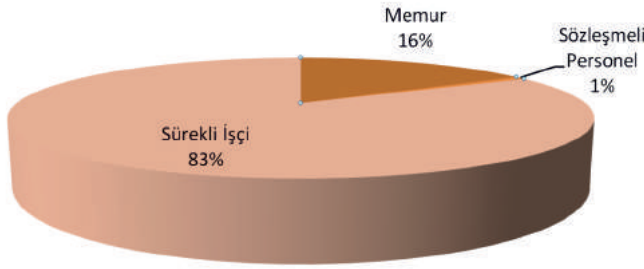
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Didim Belediyesi, 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile belirlendiği üzere Norm Kadro Standardı'na göre memur sayısı 219, işçi sayısı ise 109 olarak belirlenmiştir.

C-8 GURUBU (100 000-149 999)	ADET
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Diğer Müdürler	12
Uzman	4
Şef	16
Avukat	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel(**)	50
Teknik Personel(**)	37
Sağlık Personeli(**)	12
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	12
Zabıta Amiri	2
Zabıta Komiseri	8
Zabıta Memuru	48
Memur Kadroları Toplamı	219
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	109

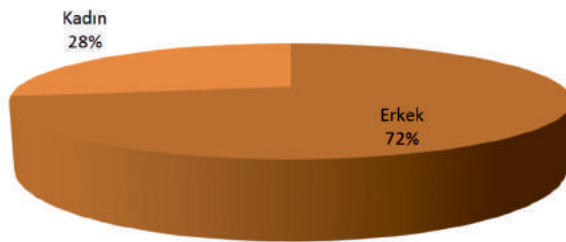
Didim Belediyesi'nde 31 Aralık 2017 tarihi itibarı ile 65 memur, 325 işçi, 1 adet sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Personel Durum Bilgisi



Personel Türü	Sayı
Memur	65
Sürekli İşçi	325
Sözleşmeli Memur	1
Toplam	391

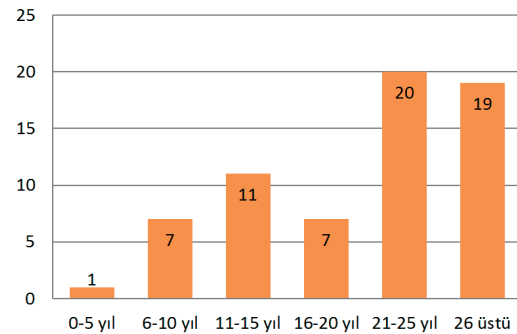
Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı



Erkek	47
Kadın	18

Belediye Hizmet Birimleri Memur Personelin Hizmet Yılı Durumu;

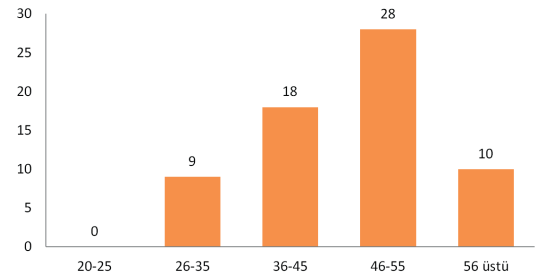
0-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl
1	7	11
16-20 yıl	21-25 yıl	26-üstü
7	20	19



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

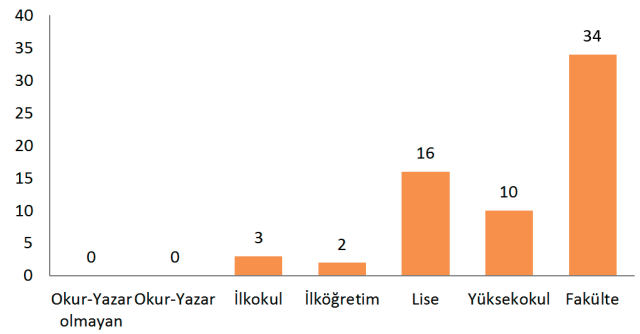
Belediye Hizmet Birimleri Memur Personelin Yaş Durumu

20-25	26-35	36-45	46-55	56 üstü
0	9	18	28	10

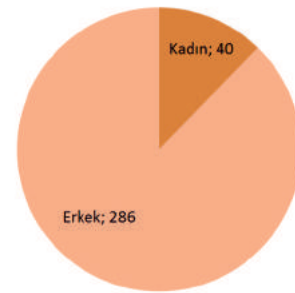
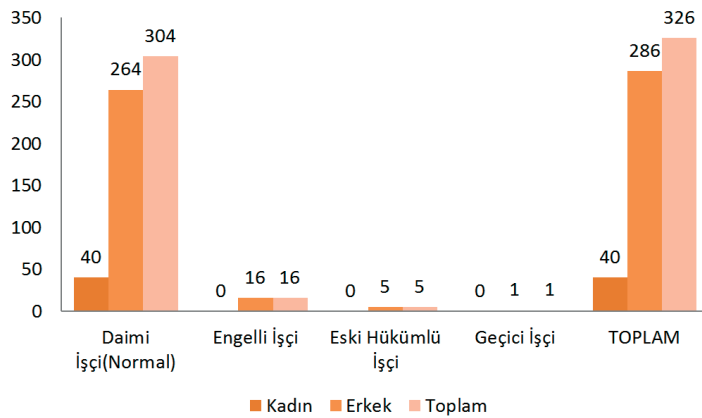


Belediye Hizmet Birimleri Memur Personelin Eğitim Durumu

Okur-Yazar Olmayan	Okur-Yazar	İlkokul	İlköğretim
0	9	3	2
Lise	Yüksekokul	Fakülte	
16	10	34	



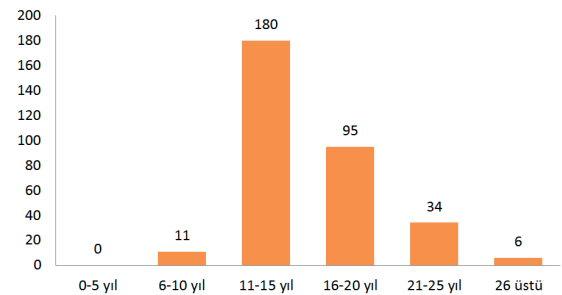
Mevcut İşçi Kadro Durumu



Erkek	40
Kadın	286

Belediye Hizmet Birimleri İşçi Personelin Hizmet Yılı Durumu;

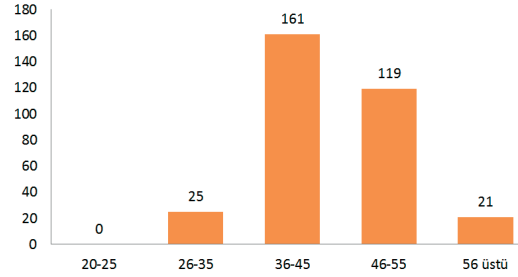
0-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl
0	11	180
16-20 yıl	21-25 yıl	26-üstü
95	34	5



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

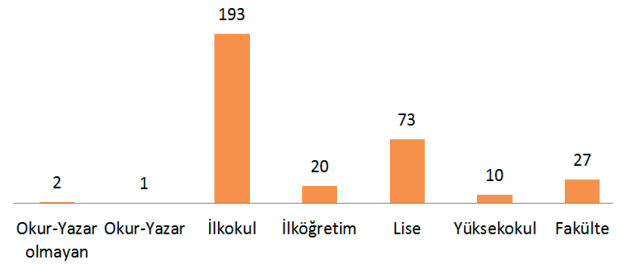
Belediye Hizmet Birimleri İşçi Personelin Yaş Durumu;

20-25	26-35	36-45	46-55	56 üstü
0	25	161	119	21



Belediye Hizmet Birimleri İşçi Personelin Eğitim Durumu;

Okur-Yazar Olmayan	Okur-Yazar	İlkokul	İlköğretim
2	1	193	23
Lise	Yüksekokul	Fakülte	
73	10	27	



İşe alma ve işten çıkarma, disiplin mevzuatı 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesine uygun oluşturulmuştur. 2017 yılında Hizmet Birimlerimizden personel hakkında tutulan tutanaklarla ilgili 15 tane Disiplin Kurulu kararı alınmıştır.

Taşeron İşçilerin Kadroya Geçiş İşlemleri

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Gereği Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında çalıştırılmakta Olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin iş ve işlemlerle ilgili çalışmalar başlatılmıştır.



Belediye Hizmet Birimleri Personel Dağılımları

Çalıştığı Birim	Bayan Memur	Erkek Memur	Bayan İşçi	Erkek İşçi	Bayan Taşeron	Erkek Taşeron	Toplam
Zabıta Müdürlüğü	-	9	3	37	-	-	49
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	2	3	1	-	-	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	6	1	8	3	4	26
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	2	2	1	1	11	17
İnsan Kay. ve Eğit. Müd.	-	1	1	1	-	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2	2	-	-	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	5	12	12	-	-	33
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	1	6	14	24	19	65
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	5	5	64	13	63	151
Fen İşleri Müdürlüğü	2	4	1	66	1	65	139
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	-	5	39	271	317
Bilgi İşlem Servisi	-	-	-	1	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	3	-	21	2	12	38
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	4	-	5	-	-	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	-	2	44	24	26	98
Dış Kurum	1	2	2	3	-	-	8
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	15	13	28
Toplam	18	47	40	286	122	484	997

2017 YILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince tüm yıl içerisinde yapılan çalışmalarda her şeyden önce personelin daha rahat sağlıklı ve güvenli ortamda çalışması için kurul çalışmalarını sürdürmüş bu yönde Belediye yönetiminden tam destek almıştır.

Her ay muntazam bir şekilde toplanmış, gerek yapılan işlerin kontrolü gerekse alınması gerekli tedbirler konusunda raporlar düzenlenerek kararlar almış ve bunlar uygulanmıştır. 2017 yılı içerisinde Belediyemizde 8 İş Kazası meydana gelmiş, kazazedeler hafif yaralanmış olup hiçbir uzuv kaybı meydana gelmemiştir. İş Kazası Bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.



Didim Belediyesi 2017 İş Kazaları

KAZA TARİHİ	KAZAZEDE SAYISI	RAPOR GÜN SAYI/ÖLÜM
23.01.2017	1	10 GÜN RAPOR
16.02.2017	1	2 GÜN RAPOR
29.06.2017	1	2 GÜN RAPOR
27.07.2017	1	3 GÜN RAPOR
17.08.2017	1	1 GÜN RAPOR
22.09.2017	2	RAPORYOK
22.11.2017	1	RAPOR YOK
11.12.2017	1	RAPOR YOK

Belediyemiz personeline verilen İş Güvenliği Eğitimleri

20

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adı	KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ MEVZUAT BİLGİLENDİRME EĞİTİMLERİ	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİMİ
Konu	1-Belediyemizi Sayıştay Denetimine, İdari Denetimine Hazırlama, Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi. 2-Sayıştay İlamları İnfazı bilgilendirmeleri. 3-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri Eğitimi 4-Son Çıkan Torba Yasası ve Ohal Yasası gereğince çıkan Kanun Hükmünde Kararname Eğitimi. 5-Belediye Gelirleri Kanunu Eğitimi. 6-Avrupa Birliği Projeleri Eğitimi. 7-Emlak Vergisi Kanunu Eğitimi. 8-Zabıta Görevleri, Özlük Hakları ve Zabıta Yönetmeliği, Kabahatlar Kanunu Eğitimi. 9- İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği, Kıyı Kanunu eğitimi 10- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Sözleşmeli Personel, Taşeron aracılığı ile çalıştırılan personel eğitimi. 11- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eğitimi 12- Adli Yargı Kararları, uygulanması ve sorumluluğu eğitimi 13- Belediye Meclis, encümen ve Komisyon Kararlarının Uygulanması ve Sorumlulukları eğitimi 14- İş Kanunu ile son değişik Yönetmelikler ve Tebliğler eğitimi 15- 4483 Sayılı Kanuna göre Personel Yargılama Esasları eğitimi 16- İletişim Becerileri Beden Dili ve Halkla İlişkiler eğitimi 17- Mal Alımları ve Yönetmeliği eğitimi 18- Belediye Şirketlerinin Kuruluş ve Denetimi eğitimi.		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Katılan	312 Kişi	329 Kişi	89 Kişi

Sunulan Hizmetler



> DİDİM BELEDİYE MECLİSİ

Didim Belediye Meclisi, Didim Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı, Didim Belediye Meclisinin başkanıdır.

Didim Belediye Meclisi 5393 sayılı ve 2972 sayılı Kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmakta olup, Mecliste toplam 26 üye bulunmaktadır. Milliyetçi Hareket Partisi üyesi Özgür MAKASÇIOĞLU 12.07.2017 tarihinde Meclis Üyeliğinden istifa etmiş olup, Yerine aynı partinin Belediye meclis 2. Sıradaki yedek üyesi Eda YÜCEL İLHAN göreve başlamıştır.



MECLİS BAŞKANI
Ahmet Deniz ATABAY

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ

İbrahim ERAY

MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ

Celalettin Erol

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Sevinç KARATAŞ (asil)
Ahmet YILMAZ (asil)
Sinan CEYHAN (yedek)
Vedat EGE (yedek)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesine göre Mecliste Siyasi parti gruplarında belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur.

2017 meclisinde;

- İmar komisyonu

- Hukuk Komisyonu

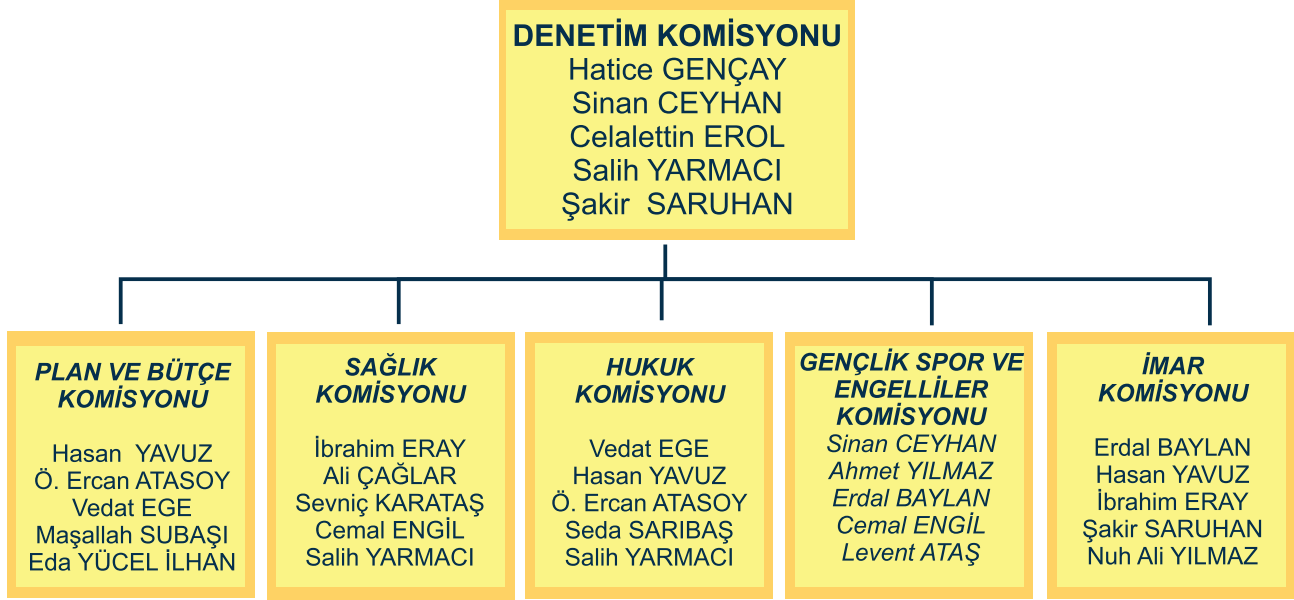
- Plan ve Bütçe Komisyonu

- Engelli, Kadın ve Gençlik Komisyonu

- Sağlık Komisyonu

kurulmuştur.

> DİDİM BELEDİYE MECLİSİ



Didim Belediyesi Meclis Kararları

2017 yılında Belediye Meclisince 24 adet oturum yapılmış olup, 140 adet Meclis Kararı alınmıştır. 2017 yılında alınan Meclis Kararlarının Birim bazında aylık dökümü aşağıda yer almaktadır.

2017 Meclisine verilen
önerge sayısı **5** dir.

23

MECLİS KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1										6
BAŞKANLIK MAKAMI		1 1						1	1		1		13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2				1 1					3 3			10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3 2 3		1 1 3	3 2 1	4 3 3				3 3		4 3 4 4		50
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		1 1 1 1											4
EMLAK VE İSTİMLİK MÜDÜRLÜĞÜ						1 1 1							3
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						1 1 1							3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						2 2 2		1 1 1 1 1 1				1 1	14
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						1 1				2			4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		1 1					1 1				1	4	9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			2 2 1	1 1 1 2			1 1			1 1 1			15
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					1 1								2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						2 1 2					1	1	7
TOPLAM	9 3 7 2 5 4	12 4 5 4	13 9 11	2 2 1 5 4 5 5	10 3 10 5								140

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> BELEDİYE ENCÜMENİ

Didim Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 2 üyenin yanında Muhasebe Yetkilisi ve Yazı İşleri Müdürü'nün iştiraki ile haftada 2 gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmıştır

Encümen toplantısında görüşülmek üzere, birimlerden gönderilen ve başkan tarafından encümene havalesi yapılan evraklar kayıt altına alınıp encümen toplantı gündemi oluşturulmuştur.

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp imzalarının taratılmasından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1					1		1					3
ÖZEL KALEM					2		1						3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	8	10	7	3	4	3	2	1	4	1	53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1		1		1	2	2	1	1		9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1								2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	12	3	2	4	5	2	2	4		2	43
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						2			2				4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	6	4	6	9	3	6	5	9	7	6	8	77
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	21	12	14	40	28	18	19	33	14	21	29	266
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15	64	8	4	18	32	11	9	8	36	27	18	250
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	27	16	21	32	56	69	151	90	55	117	81	19	734
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	1	1	1	3					1	10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		1	2			1					2		6
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					1	1	1	1	1				5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1		2	6	17	2	7		9		47
BAŞKAN YARDIMCISI	2			2									4
BELEDİYE ENCÜMENİ												1	1
TOPLAM	84	117	70	72	140	151	218	134	121	180	151	79	1517

24

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Belediye Encümenince **62 Oturum** yapılmış olup, **1.517 adet** encümen kararı alınmıştır

Performans Bilgileri

Resmi Evrak

2017 yılında Belediyemize çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından toplam **12.180 adet** resmi yazı gelmiş olup, bu yazılar konusuna göre ilgili birimlere havale edilmiştir. Aşağıda geldiği kurum itibari ile resmi yazıların ay bazında dökümü yer almaktadır.



GELEN EVRAK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53	39	36	33	53	32	29	34	40	36	60	26	471
BAŞKANLIK MAKAMI	11	9	3	6	9	8	14	3	11	7	15	16	112
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	16	24	38	52	19	10	11	23	34	13	15	274
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27	18	17	17	24	15	16	22	20	29	20	30	255
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	3	6	4	2	3	8	1	3	1	36
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	41	41	48	73	90	40	56	57	40	50	85	87	708
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	14	17	12	9	13	21	15	16	18	29	25	213
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	500	435	401	261	316	224	207	170	759	888	503	1194	5858
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	170	180	207	171	179	186	144	147	179	232	202	232	2229
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23	29	17	33	20	11	28	17	10	21	19	16	244
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	36	33	47	46	64	84	62	59	43	36	40	34	584
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59	79	57	44	81	103	82	72	33	50	50	79	789
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18	12	20	20	12	15	12	15	9	10	14	29	186
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ													0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	6	3	10	7		11	5	3	10	2	65
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1			3	5	4	10	5	5	4	5	4	46
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	14	11	7	12	12	9	10	10	5	3	110
TOPLAM													12180

25

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Didim Belediye Başkanlığının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre üyesi olduğu ve halen üyeliği devam eden birlikler aşağıda sıralanmıştır.



Türkiye
Belediyeler
Birliği



Tarihi
Kentler
Birliği



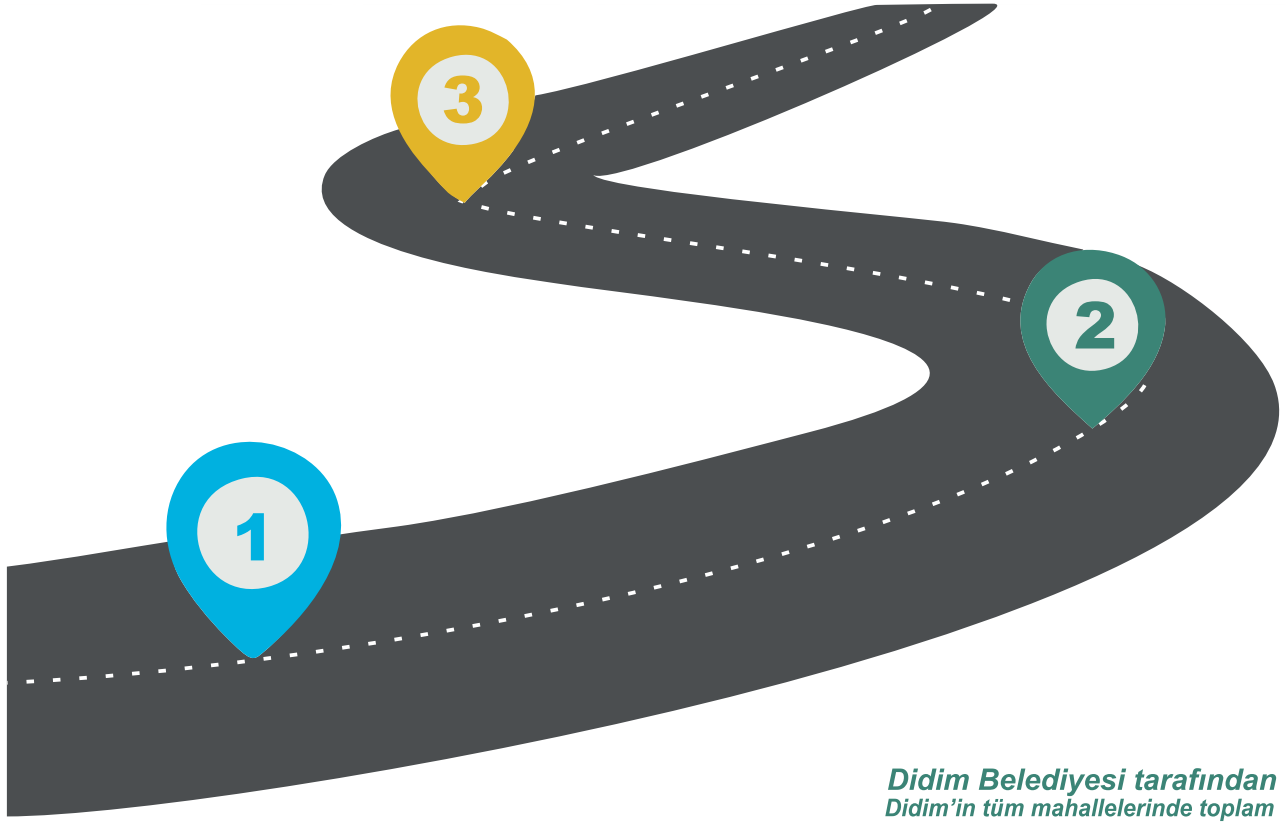
Kıyı Ege
Belediyeler
Birliği



Ege
Belediyeler
Birliği



Türkiye
Sağlıklı Kentler
Birliği



26

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Didim Belediyesi tarafından
Didim'in tüm mahallelerinde toplam
230.608,68 m2
parke
kaplama
yapılmıştır

Didim Belediyesi tarafından
Didim'in tüm mahallelerinde toplam
51.996,49 m2
beton
kaldırım
yapılmıştır

Didim Belediyesi tarafından
Didim'in tüm mahallelerinde toplam
12.446,77 m2
bordür
yapılmıştır

2017 yılı
içerisinde yapılan yolların metrajları
yukarıdaki görsel de belirtildiği gibidir.

Didim Belediyesi kentin bütün mahallelerinde yol çalışmalarına aralıksız olarak devam etmektedir. Çalışmalar kapsamında ilçeye yeni yollar ve hizmetleri kazandırılırken aynı zamanda mevcut yolların bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir.



> YOL YAPIM ÇALIŞMALARI



*yol yapım
çalışmalarından örnekler*



> YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

157 Sokak



Yeni



Eski

Altinkum Mahallesi 157 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

485 Sokak



Yeni



Eski

Çamlık Mahallesi 485 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

501 Sokak



Yeni



Eski

Çamlık Mahallesi 501 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

> YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

502 Sokak



Yeni



Eski

Altinkum Mahallesi 502 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

536 Sokak



Yeni



Eski

Çamlık Mahallesi 536 Sokaktaki kaldırım çalışmaları

554 Sokak



Yeni



Eski

Çamlık Mahallesi 554 Sokaktaki kaldırım çalışmaları

> YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

1442 Sokak



Cumhuriyet Mahallesi 1442 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

812 Sokak



Yeni Mahalle 812 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

2237 Sokak



Hisar Mahallesi 2237 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

3550 Sokak



Yeni



Eski

Mersindere Mahallesi 3550 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

3582 Sokak



Yeni



Eski

Mersindere Mahallesi 3582 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

3619 Sokak



Yeni



Eski

Mersindere Mahallesi 3619 Sokaktaki yol yapım çalışmaları

> YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Akbük Sahil Yolu



Didim Belediyesi'nin ekipleri tarafından çalışmaları yürütülen Akbük Sahil şeridi yürüyüş Yolu' projesi ile Akbük'e modern bir görünüm kazandırıldı.



Akbük'ün en güzel sahil şeridi olarak hazırlanan proje bünyesinde, yürüyüş yolları, sağlıklı yaşam parkuru, bisiklet yolları, dinlenme ve aktivite alanları yer alırken, peyzaj düzenlemeleri ve aydınlatma çalışmaları ile geceleri de ışıltılı olacak.

Akbük Yağmur Suyu Hattı



Fevzipaşa Akbudak İ.Ö.O



32

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Akköy



Akköy Mahallesiindeki çalışmalar

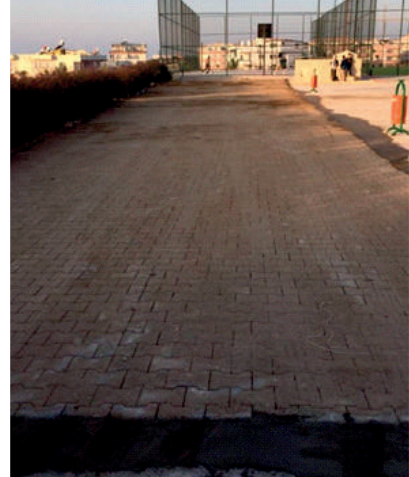
Spor Kompleksleri



33

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

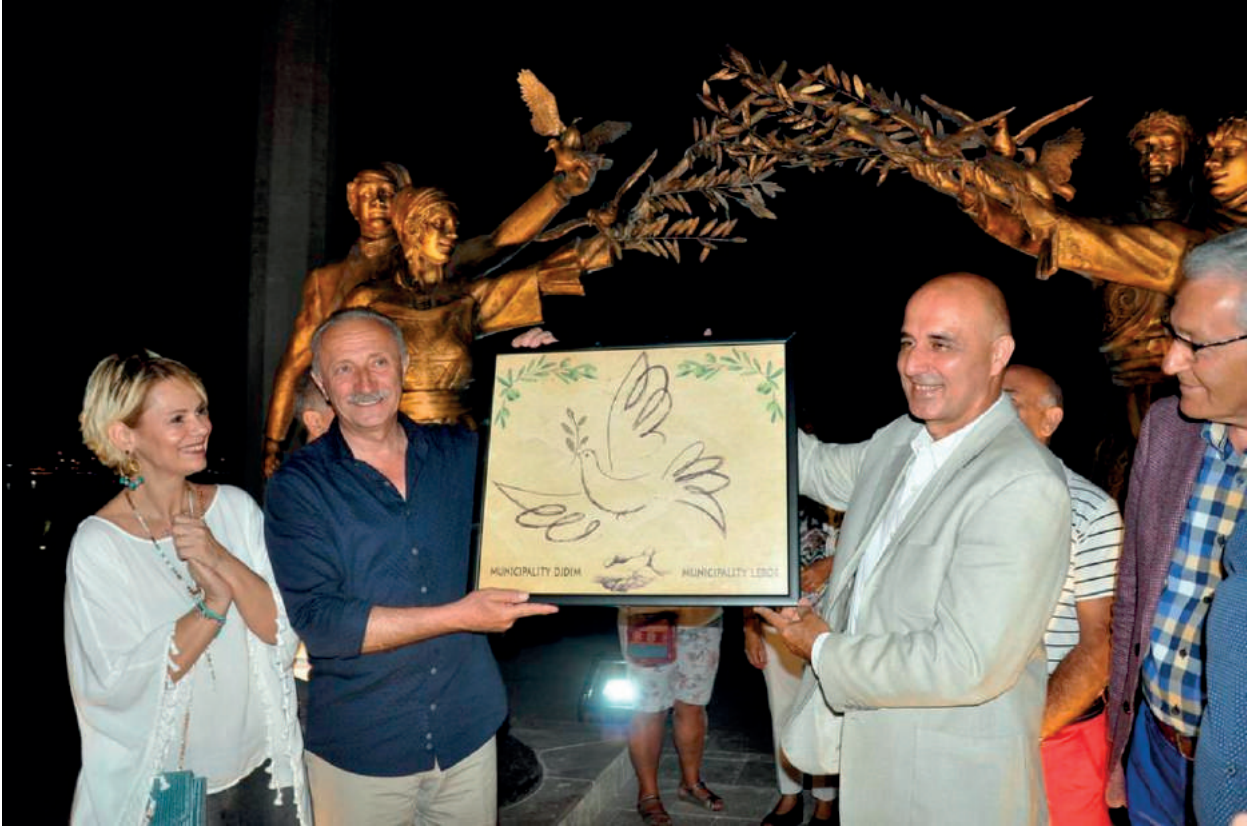
Cumhuriyet İ.O.Ö



Aytepe Barış Heykeli



34



Didim'de 1 Eylül Dünya Barış Günü kutlamaları kapsamında bu yıl 22'ncisi düzenlenen Didim Barış Şenliği'nde yürüyüş düzenlenirken, ardından Barış Meşalesi yakıldı ve Barış Heykeli'nin açılışı yapıldı.

> DİĞER FAALİYETLER

- 2017 yılında Belediyemizce 230.608,68 m² yol parke kaplanmıştır. Bunun yanı sıra Büyükşehir Belediyesince 59.000 m² yol sathi kaplama ve 53.040 m² yol parke kaplanmış olup ; ilçe sınırlarında toplam 342.648,68 m² yol yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği, ASKİ tarafından gerçekleştirilen altyapı, tamir, bakım ve onarım sonucu bozulan yollar eski haline getirilerek bedelinin tahsili için çalışma yapılan alan önceki ve sonraki hali fotoğraflandırılarak Büyükşehir Belediyesi ASKİ Daire Başkanlığına bildirildi. 2017 yılında muhtelif yerlerde 9727 m² yolun tamirata yapıldı.
- Akbük Mahallesi sahil yolu düzenlemesi gerçekleştirildi.
- Akbük Mahallesi yapılan çalışmalarımızı kolaylaştırmak amacıyla prefabrik şantiye binası yapıldı.
- Akyeniköy Mahallesi zeytin toplama alanı yapılarak üstü çatı örtüsü ile kapatıldı. Yine aynı mahalleye düğün salonu tadilat projesi hazırlanarak yapımı gerçekleştirilerek 2018 yılında hizmete girecektir.
- Belediye kreş binasının tadilatı ve çevre düzenlemesi yapıldı, açılış ruhsatı alınarak hizmete girdi.
- Altinkum Mahallesi Pazar alanına çelik yapıdan asma germe membran sistemi yapıldı.
- Elif Kanlıoğlu parki içersine büfe ve WC konuldu.
- Cumhuriyet Mahallesi 1090 parseldeki 3735 m2 alan üzerine spor kompleksi yapıldı. Kompleks içersinde 1 adet voleybol ve basketbol sahası 1 adet tenis kortu 1 adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası bulunmaktadır.
- Altinkum Aytepeye 4 figürlü barış heykeli yapıldı.
- Kent meydanı, Yeni Mahalle Parkı, Eski Adliye kavşağı Atatürk Heykeli ile Yeni Mahalle Park havuzu efe heykelinin bakımı yapılarak boyandı.
- Efeler semt pazarı Akköy pazarı ve Çarşamba pazarına WC yapıldı.
- Denizköy Mahallesi mezarlık alanına 120 adet tuğladan mezar yapıldı.
- Akbük Mahallesi sahil yolu yapıldı.
- Nisan ayında yapılacak 2. Vegan Festivalinde kullanılmak üzere 50 adet stand yapıldı.
- Kent Meydanında hasar gören traverten kaplamaların tamirata yapıldı.
- Orman Kampı 2. Kısım kanalizasyon hattı yapıldı.
- Belediye garajına atölye ve arşiv binası yapıldı. Etrafına bahçe duvarı yapıldı.Parke şantiyesine 1900m2 zemin betonu ve çimento deposu yapıldı.
- Belediye Başkanlığı ile Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Kaymakamlığı tarafından 09,05,2017 tarihinde imzalanan protokol gereğince okulların çevre düzenleme işlemi gerçekleştirildi.
- Belediye Başkanlığı ile İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından 10.07.2017 tarihinde imzalanan protokol gereğince Akköy Jandarma Karakolunun WC Mutfak tadilatı ve dış cephe boya işleri yaptırıldı.
- Akbük ve Fevzipaşa Mahallelerinde 1545 m2 parke yolların tamirata yapıldı.
- Gazi İlköğretim Okulu girişine konulmak üzere kulube satın alındı.
- Yalı caddesinde kırılarak zarar görmüş granit ve bazalt taşların tamirata yapıldı.
- Belediye Spor Kompleksi halı saha ve 2 adet tenis kortu, peyzaj düzenlenmesi yapıldı





Yeni Balık Hali;

- Balık Hali İçin Yeni Yapı Tasarım Projelerinin Yapılması
- Üç Boyutların Hazırlanması
- Balık Halinin Elektrik Ve Mekanik Yönden Raporlarının Hazırlanması

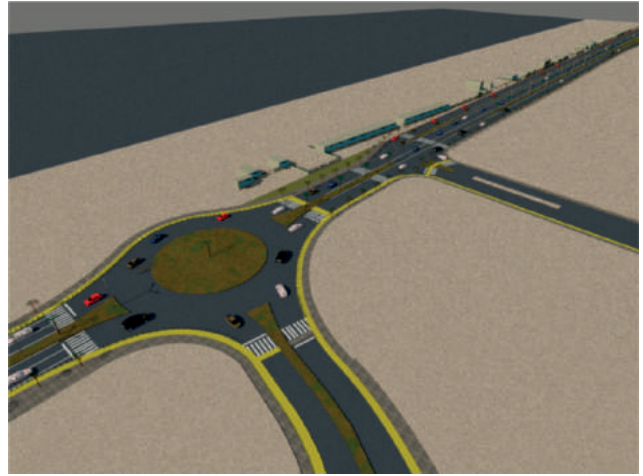
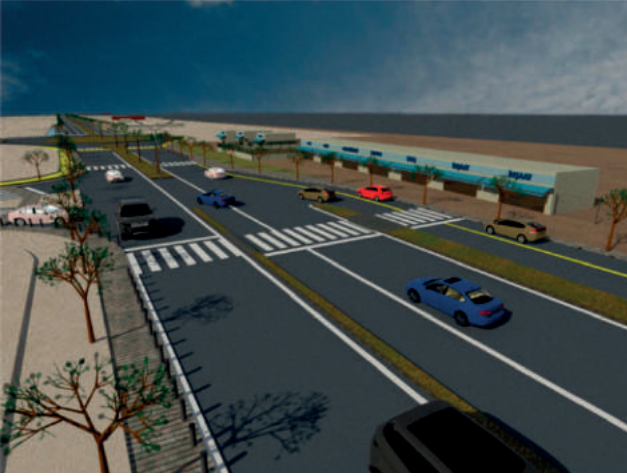


36

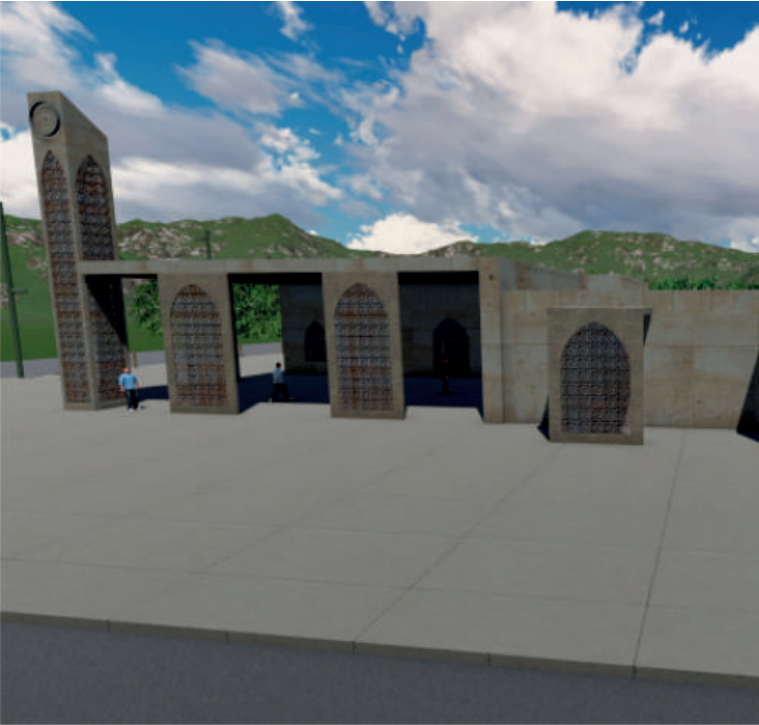
- **Didim Belediyesi Hayvan Barınağı;**
- Aplikasyon Projesi Hazırlandı
- Tesis Binalarının Tasarımı Ve Projelendirmesi Yapıldı
- Kanalizasyon Bağlantısı İçin Halihazıra Göre Güzergah Ve Akar Kot Tespiti Yapıldı
- Mekanik, Aydınlatma Ve Elektrik Projeleri Çizildi, Keşif Özetleri Yapıldı.
- İhale Dosyasının Hazırlanması, Teslim Edilmesi



- **Belediye Spor Alanları (İnönü Bulvarı Spor Kompleksi)**
- İhale Dosyasının Hazırlanması
- Saha, Konteyner Tasarımı, Pergole Projelerinin Ve Keşiflerinin Yapılması
- Sulama, Elektrik Ve Aydınlatma Projelerinin Hazırlanması, Keşiflerinin Yapılması
- İhale İşlerinin Kontrolörlüğü Ve Kabullerinin Yapılması (İnşaat, Elektrik, Mekanik)



- **Cumhuriyet Caddesi Akbük Girişi;**
- Cadde Ve Cephelerin Düzenleme Projesinin Yapılması
- Üç Boyutların Hazırlanması
- Cadde Üzeri Yan Yol Ve Bisiklet Yolu Projelendirilmesi
- Akbük Girişi Döner Kavşak Peyzaj Çalışması Ve Üç Boyutunun Hazırlanması



- **Yeni Mezarlık Alanı;**
- Mezarlık Ve Şehitlik Tasarımının ve Projelendirmesinin Yapılması
- Tesis Binalarının Tasarımı ve Projelendirilmesinin Yapılması
- Halihazır Çalışması Yapılması
- İhale Dosyasının Hazırlanması
- Mekanik Ve Elektrik Altyapı Projelerinin Ve Keşif Özetlerinin Yapılması

- **Akülü Araç Şarj İstasyonu**
- Engelli vatandaşlarımızın akülü araçlarını şarj edebilmeleri için ilçemizin 6 noktasında 6 adet şarj istasyonu proje çalışmamız tamamlanmış olup siparişleri verilmiştir

> ŞANTİYE ÜRETİMİ



	Alınan miktar (ton)	Kullanılan miktarı (ton)	Kalan Miktarı (ton)	Hedef %
1 nolu Mıcır	3.000	2.863,94	136,06	95%
2 nolu Mıcır	3.000	1.701,98	1.298,02	57%
Balast	5.000	220,44	4.779,56	4%
Filler	20.000	17.732,48	2.267,53	89%
Taş tozu	25.000	32.777,52	-7.777,52	131%

38

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:



2017 yılı çalışma programında Müdürlüğümüzce Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların 250.000m² sinin parke taşı ile kaplanması hedeflenmiş iken 230.608,68 m² si yapılmış olup hedef %92,2425 oranında gerçekleştirilmiştir.

> DİĞER FAALİYETLER



Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi (Kreş)



Altinkum Pazaryeri



Akyeniköy dağ yolu



Balat Mahallesi



Akyeniköy Zeytin alım alanı



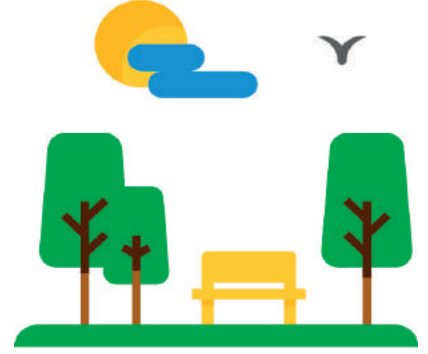
T.C. DIDİM BELEDİYESİ CUMHURİYET KENT MEYDANI



Akbük Zübeyde Hanım Parkı



ilçemize 2017 yılında
17.924 m²
Park ve Yeşil Alan kazandırdık



Park, Oyun ve Yeşil Alan Çalışmaları ve Metrajları

Elif Kanlıoğlu Parkı	2390 m ²
Sağtur Kanalyanı Park	753 m ²
Didim Belediyesi Bahçesi: Tesisat ve Çimlendirme	806 m ²
Selvi Caddesi 2250 Sokak Kesişimi Park: Tesisat ve Çimlendirme	590 m ²
477 Sokak Yeşil Alan	623 m ²
Mavişehir 3113 Sokak Sedefkoy Oyun Grubu Çevresi	1130 m ²
Çamlık Mahallesi Aytepe Parkı	500 m ²
Şehit Mustafa Özsoy Parkı: Tesisat ve Çimlendirme	1408 m ²
Efeler Mah.1444. Sokak Ocakbaşı Önü Yeşil Alan: Tesisat ve Çimlendirme	1210 m ²
Efeler Mah.1500.Sokak Valiler Ortaokulu Önü Yeşil Alan	610 m ²
Çamlık Mahallesi 484.Sokak Feniks Sitesi Yanı Yeşil Alan	946 m ²
Altinkum Mahallesi Yalı Caddesi Tren Bar Karşısı Yeşil Alan	1047 m ²
Selanik Caddesi ile 889 Sokak Kesişimi Park	422 m ²
Cumhuriyet Caddesi Kipa Kavşağı ve Refüjler	3189 m ²
Altinkum Mahallesi Aydın Caddesi No:66 Önü Yeşil Alan	490 m ²
Didim Belediye Garajı Ambar Arkası: Tesisat ve Çimlendirme	608 m ²
Didim Belediyesi Gündüz Bakım Evi Yeşil Alan	324 m ²
İnönü Bulvarı Esentepe Caddesi Kesişimi	300 m ²
Çamlık Mahallesi 549. Sokak: Tesisat Ve Çimlendirme (2 Parça)	608 m ²
TOPLAM	17.954 m²

Faaliyetler

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 2017 yılında toplam 17.954 m² aktif park ve yeşil alanın çim biçimi, budama, gübreleme, ilaçlama vb bakımını gerçekleştirdi.

Didim İlçe sınırları içerisinde bulunan mevsimlik çiçek dikim alanları ve yeşil alanlardan; Güvenlik Caddesi orta refüj, Atatürk Bulvarı eski adliye kavşağı, Atatürk Bulvarı eski vergi dairesi Kavşağı, 19 Mayıs caddesi Meslek Lisesi karşısı orta refüj, İnönü Bulvarı Hastane kavşağı, İnönü Bulvarı Pınar caddesi kesişimi orta refüj, İnönü Bulvarı Mezarlık kavşağı kesişimi orta refüj, Abalı kavşağı, Osman Kalıpçı sanayi sitesi önü kavşağı, Ege Caddesi Maliyeciler Sitesi önü yeşil alan, Kent meydanı içi çiçeklikler ve Yalı caddesinde bulunan mevsimlik çiçek alanlarına toplamda 800.000 adet olmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi Aydın Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler ekipleri ile birlikte ortaklaşa yapıldı. Dikilen mevsimlik çiçeklerin yabancı ot kontrolü, çapalaması, sulamaları, görülen hastalık ve zararlılara karşı mücadelesi gibi bakım faaliyetleri periyodik aralıklarla gözlemlenerek gerçekleştirildi.

İlçe sınırları içerisindeki kaldırım ve refüjlerde 1.000'den fazla ağaç dikimi yapıldı.

Bu faaliyetlerle birlikte ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu kurumları, okullar, camiler v.b. alanların bahçe ve yeşil alanları incelenerek ihtiyaca göre çok yıllık olarak zakkum, ruelya, gül, biberiye, bodrum papatyası, yasemin, begonvil, orman sarmaşığı; tek yıllık bitki olarak da kadife çiçeği, rozet, hercai menekşe, aslanağzı, godetya, zinya v.b. mevsimlik çiçeklerin dikimleri yapıldı.

İlçe sınırlarımız içinde bulunan park ve yeşil alanlarda rutin çim kesimi, budama, yenileme çalışmaları; cadde, sokak ve arsa ot kesimi yapılmak suretiyle temizlik çalışmaları; sitelerde bulunan yeşil alan ve yollarda budama ve ot kesim çalışmaları yapıldı.

Barış tur Sitesi, Akyalı Sitesi, Mavi şehir Sitesi ve Mesut Tatil Sitesi v.b. sitelerde oyun grubu kurulumu yapıldı.

Yılda 2 defa çam ağacı zararlılarına karşı ilaçlama, çamlık alanların budaması ve alt ot temizliği yapıldı. Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol yapım çalışmalarında ağaç budama ve kesim desteği sağlandı. Yapılacak olan park ve yeşil alanların projelendirilmesi yapıldı.

250 adet oturma grubu imalatı ve dağıtımı, mevcut olanların bakım ve yenilemesi; her yıl düzenli olarak uygulanan oyun grupları altına kum serimi, yaz aylarında (5 ay boyunca) sulama suyunun olmadığı ve ya yetersiz kaldığı alanlarda arazöz ile sulama çalışması yapıldı.

Her yıl yılda 2 kez olmak üzere Milet Antik Kenti, Didyma Antik Kenti ot kesimi ve budama yapılmak sureti ile temizlik çalışmaları; Orman haftası kapsamında ağaçlandırma çalışmaları, Vegfest Festivali için Eskişehir'de düzenleme çalışmaları yapıldı.

Vatandaşların Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne verdikleri kışlık odun yardımı talepleri doğrultusunda ağaç budama ve kesim çalışmalarından çıkan odunların dağıtımı yapıldı.

Vatandaşların çağrı merkezine ilettikleri talepler doğrultusunda yüksek budama çalışmaları uygulandı.

Talep edilen alanlarda uygun olan yerlere oyun grubu ve spor aletleri kurulumu yapıldı.



TIBBİ AROMATİK BİTKİLER ve SÜS BİTKİLERİ ÜRETİM FİDANLIĞI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı Tıbbi-Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri Üretim Fidanlığımız 2016 yılında Akköy Kocabahçe mevkiinde faaliyete geçmiş, bu yıl 18 işçi, 1 Peyzaj Mimarı, 1 ziraat teknikeri ve 1 peyzaj teknikeri ile faaliyetini sürdürmüştür, her geçen yıl üretim kapasitesini arttırmıştır.

Didim ilçe sınırları içerisindeki mevcut park ve yeşil alanların mevsimlik çiçek ihtiyaçları Akköy Kocabahçe mevkinde bulunan seralarımızda tohumdan üretimle karşılanarak, gerekli alanlara dikimleri yapılmıştır.

500.000 adet yazlık mevsimlik çiçek, 400.000 adet kışlık mevsimlik çiçek olmak üzere toplamda 900.000 adet mevsimlik çiçek tohumdan üretildi. Yazlık mevsimlik çiçek olarak ; zinya , kadife çiçeği , rozet , ipek çiçeği , ateş çiçeği ve petunya; kışlık mevsimlik çiçek olarak ta godetya, aslanağzı ve hercai menekşe çiçeğinin tohumdan üretimi yapıldı.

Yapılan üretimler 45 gün boyunca köpük viyollerde 18c - 25c sıcaklıklar arasında seralarda çimlenmesi için bekletildi. Mevsimlik çiçeklerin sıcaklık isteklerine göre sera havalandırmaları yapılarak doğrudan güneş ışığını kırmak için sera üzerleri %70 geçirgenli jütlerle kapatıldı. Periyodik aralıklarla nem ve ısı kontrolü yapılarak sulamaları yapıldı. Şaşırtmaya gelen mevsimlikler köpük viyollerden çıkartılarak köklendirme viyollerine alındı. Şaşırtma için önceden hazırlanan köklendirme harcına, gerekli insektisit ve fungusit ilaçlar ilave edilerek köklendirme harcı tamamlandı. Şaşırtma işlemi tamamlanan mevsimlikler periyodik aralıklarla uzman ekipler tarafından kontrol edilerek gerek görülen zamanlarda 14(N)-4(P)-28(K) v.b. kompoze gübre uygulamaları gerçekleştirilerek, gelişimleri hızlandırılıp, hastalık ve zararlılara karşı direnç artışı sağlanmıştır.

Kışlık mevsimlik çiçeklerde yağışların fazla olması sebebiyle fusaryum, kök boğaz çürüklüğü, beyaz sinek, salyangoz v.b. hastalıklar ve zararlılar tespit edilerek gerekli insektisit, fungusit uygulamaları pülverizatör ile gerçekleştirildi.

Gelişimlerini tamamlayan mevsimlik çiçekler ihtiyaç durumuna bağlı olarak kasalanıp, ilçe sınırları içerisinde bulunan mevsimlik çiçek dikim alanlarına sevkiyatları yapılarak, dikimleri gerçekleştirildi.

Zakkum, gül, bekarbiti, buz çiçeği, katır tırnağı, mor sarmaşık, hедера helix, sardunya, ateş diken, acem borusu, maviş, amerikan sarmaşığı, japon gülü, begonvil, hint gülü, zeytin olmak üzere toplamda 250.000 adet bitki çeliği alınarak köklendirilmesi için yastıklara dikildi. Belirli aralıklarla nem ve ısı kontrolleri yapılarak sulamaları gerçekleştirildi. Köklenen bitki çelikleri ahır gübresi ve toprak karışımı doldurulan saksı ve poşetlere dikimleri yapılarak seralara büyümeleri için konuldu. Seralarda büyüyen çelikler ihtiyaç duyulan alanlara dikimleri yapıldı.

Geçen yıldan dikimleri yapılan tıbbi-aromatik bitkilerimizden 3.000 m² alanda ekili olan kekikten 6,5 kg kekik yağı, 14.000 m² alanda ekili olan naneden 42 kg nane yağı, 10.000 m² alanda ekili olan lavantadan 85 kg lavanta yağı, 6.000 m² alanda ekili olan biberiyeden 26 kg biberiye yağı elde edildi. Akköy ve Ak-Yeniköy Mahallesi mevkilerinden toplanan kantaronlar delice zeytinyağı içerisinde cam kavanozlarda 6 ay güneş ışığında bekletilerek 30 kg kantaron yağı elde edildi. Bu elde edilen uçucu yağlardan kekik yağı, nane yağı, lavanta yağı ve biberiye yağı buhar distilasyonu yöntemi ile; kantaron yağı daldırma yöntemiyle elde edilip 'DİDYMA' markası adı altında



TIBBİ AROMATİK BİTKİLER ve SÜS BİTKİLERİ ÜRETİM FIDANLIĞI

bir kısmı depolanıp bir kısmı da ambalajlanarak satışa sunulmuştur.bunun yanı sıra zeytinyağı sabunu ve kantaron yağı üretimi için Akbük ve Akköy mahallesinde bulunan belediyemize ait delice ve kültüre alınmış zeytin ağaçlarından 5.000 kg zeytin elde edilmiş,bu zeytinlerden 750 kg yağ çıkartılarak depolanmıştır.

Belediyemize ait arazide üretimlerini yaptığımız tıbbi aromatik bitkilerden elde edilen yağlarımızı 2018 yılında kuracağımız tesisimizde buhar distilasyonu yöntemi ile yağ üretimlerini kendi bünyemizde devam ettireceğiz.

Nane üretimi gerçekleştirdiğimiz parsellerimiz 14.000 m² den oluşmuştur. Nane bitkisinin su gereksinimi yüksek olduğu için sulama periyotları sık ve düzenli bir şekilde damlama sulama yöntemi ile gerçekleştirilmiştir. Herhangi bir kimyasal ilaç kullanılmayan parsellerimizde yabancı ot, hastalık ve zararlılara karşı kültürel mücadele yöntemleri uygulanmaktadır. Lavanta parseli için ayırdığımız parseller 10.000 m² olup bu alanda lavanta fideleri sıra arası 200 cm sıra üzeri ise 100 cm olacak şekilde dikilmiş olup, yaz aylarında haftada 1 kışın ise sulama yapılmaksızın üretimi gerçekleştirmekteyiz.Bakımları ve hastalık zararlılara karşı kullandığımız bitki koruma yöntemleri kültürel yöntemlerdir.Biberiye parseli için ayırdığımız alan 6.000 m²'dir.Su ihtiyacı düşük olan biberiye dikimi sıra arası ve sıra üzeri mesafeler dar bırakılarak birim alandan verim artışı sağlanmıştır.Düzenli aralıklarla sulama,çapalama gibi bakım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.Kekik üretimi için ayırdığımız 3.000 m² alan içerisinde kekik ekimleri geçen yıldan yapılan kekik parseline almaşıklı olarak dikilmiş olup sulamaları damlama sulama yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.Bakımları ve hasadı tam zamanlı yapılarak bitki gelişimi maksimum seviyede tutulmaya çalışılmıştır.

Üretim kapasitemizin artması sonucunda mevcut alanlarımızın arttırılması suretiyle yaz-kış kullanım amaçlı 200 m²'lik sera alanı inşa edilmiştir.

43

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



DİSTİLYON MAKİNESİ



Akköy Tıbbi Aromatik Bitkiler ve Süs Bitkileri fidanlığımızda faaliyet gösteren 250 kg kapasiteli katı yakıtlı distilasyon makinemiz ile lavanta, kekik, biberiye vb. Tıbbi Aromatik Bitkilerin uçucu yağlarını kendimiz elde ediyoruz.

ELİF KANLIOĞLU PARKI



AYTEPE



SAĞTUR KANALYANI PARKI



> BAZI PARKLAR

484 SOKAK FENİKS SİTESİ



CUMHURİYET CADDESİ (AKBÜK YOLU) KİPA KAVŞAĞI



45

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİT MUSTAFA ÖZSOY PARKI



HİZMET ARAÇLARI LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	TOPLAM
1	HİDROSTATİK MİNİ YOL SÜPÜRGE ARACI	1
2	ÇOK AMAÇLI ÇÖP TOPLAMA ARACI	1
3	TRAKTÖR	1
4	KUM ELEME MAKİNASI	1
5	MİNİ DAMPERLİ KAMYONET	1
6	KONTROL-DENETİM ARACI	2
TOPLAM ARAÇ SAYISI		7

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze ait hizmet araçlarından Kontrol-Denetim araçları idareimiz tarafından kullanılmakta olup, diğer araçlar Hizmet Alım sözleşmesinin içerisinde idare malı araçlar olarak kullanılmaktadır.



46

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik Hizmetinin yürütülmesinde idare malı araçlar dışında kullanılan araçlar aşağıında gösterildiği şekildedir.

Yüklenici Firmaya ait olan araçlar

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	KIŞ SEZONU	YAZ SEZONU
1	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP TOPLAMA ARACI	12	17
2	MİNİ DAMPERLİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	-	2
3	ÇOK AMAÇLI ÇÖP KAMYONU (18+1,5 m3)	1	1
4	ELEKTRİKLİ MİNİ DAMPERLİ ÇÖP TOPLAMA KAMYONETİ	1	1
5	ELEKTRİKLİ YOL SÜPÜRME ARACI	1	1
6	SICAK SOĞUK BASINÇLI BUHARLI YIKAMA ARACI	1	1
7	ARAZÖZ	1	1
8	AÇIK KASALI DAMPERLİ KAMYON (Moloz için) (5 m3)	5	7
9	KASALI ATIK TRANSFER KAMYONU (asgari 8 m3)	1	2
10	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1	2
11	KONTEYNER YIKAMA ARACI	1	1
12	TRAKTÖR	1	1
13	KUM ELEME MAKİNASI	1	1
14	ÇİFT KABİN PICK-UP	2	2
15	PERSONEL SERVİS ARACI	1	1
16	BİNEK ARAÇ	1	1
17	AKÜLÜ OTO	-	2
TOPLAM		31	44

İdari Hizmetler

Müdürlüğümüz idari işler kapsamında; gelen-giden evrak işlemlerini gerçekleştirmek, puantaj kayıtlarını tutmak, halk masasına gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilerek en kısa sürede dönüş yapmak, mal-hizmet alımı işlerinin gerçekleştirilmesi için şartnamelerin hazırlanması ve usulene uygun ihaleye yapılmasını sağlamak, performans göstergelerini belirlemek ve faaliyet raporunu hazırlamak sorumluluklarını yerine getirir.

Temizlik hizmeti alımı ile birlikte ilçemizde bulunan mahallelere göre görev dağılımı yapılmış olup saha kontrol ekipleri oluşturulmuştur.

- 1.Bölge; Altinkum Mahallesi-Çamlık Mahallesi
- 2.Bölge; Yenimahalle-Cumhuriyet Mahallesi-Efeler Mahallesi
- 3.Bölge; Mavişehir Mahallesi-Hisar Mahallesi-Mersindere Mahallesi
- 4.Bölge; Akbük Mahallesi-Akyeniköy Mahallesi-Akköy Mahallesi
- 5.Bölge; Kırsal Mahalleler

Saha Kontrol Hizmetleri

Kontrol ekipleri bölgelerdeki, çöp toplama-taşıma hizmetlerinin kontrolünde, hafriyat atıklarının ve bahçe atıklarının kontrolünde, süpürge ve mıntika ekiplerinin çalışmalarının kontrolünde, çöp konteyneri, kül kovası ve çöp sepeti ihtiyaçlarının belirlenmesinde, vatandaşların talep ve şikâyetlerine yerinde inceleyerek çözüm sağlanmasında aktif rol oynamaktadır.

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-TAŞINMASI VE NAKLİ



Yaz ve kış sezonu nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak atık miktarlarındaki değişikliklere göre vardiyalar ayarlanarak çöp toplama - taşıma hizmeti verilmektedir.

Çöp toplama hizmetlerinde 400 Litrelik ve 800 Litrelik galvaniz konteynerler, yer altı konteynerleri ve yer üstü konteynerleri kullanılmaktadır. İlçemiz sınırlarında kullanılan; 1100 adet 800 Litrelik galvaniz konteyner, 1950 adet 400 litrelik galvanizli konteyner, 5 metre küp 100 adet yer altı konteyneri ve 3 metre küp 6 adet yerüstü konteyneri mevcuttur.



Yerüstü Konteyneri



Galvanizli Çöp Konteynerleri



Yer Altı Çöp Konteyneri



Konteyner Koruma Kabini

EVSEL ATIKLAR

2017 yılı içerisinde toplam 43.262 Ton evsel atık toplama işi yapılarak bertaraf edilmesi için Aydın Büyükşehir Belediyesi Didim Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınmıştır. Kış aylarında günde ortalama 74,2 Ton atık toplanırken, yaz aylarında ise günde ortalama 166,2 ton evsel atık toplanmıştır.

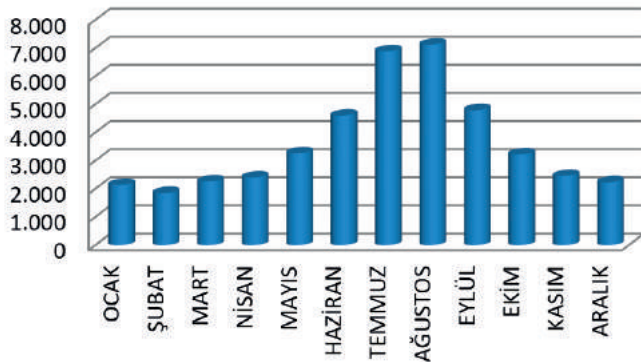


Evsel Atık Toplama-Taşıma Hizmetleri

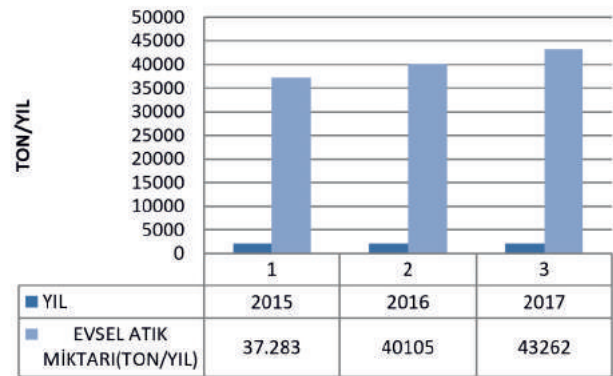
2015 YILI EVSEL ATIK MİKTARLARI (TON/Y)													
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
1.794	1.616	1.873	1.994	2.715	3.570	5.795	6.525	4.405	2.919	2.137	1.940	37.283	
2016 YILI EVSEL ATIK MİKTARLARI (TON/Y)													
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
1.919	1.851	2.145	2.231	3.159	4.080	6.191	6.265	4.767	3.144	2.318	2.035	40.105	
2017 YILI EVSEL ATIK MİKTARLARI (TON/Y)													
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	
2.138	1.855	2.258	2.408	3.268	4.606	6.893	7.126	4.795	3.226	2.455	2.234	43.262	

2015-2016-2017 Yılı Aylara Göre Evsel Atık Miktarları

Aylara Göre Evsel Atık Miktarı



Yıllara Göre Evsel Atık Miktarı



Toplanan evsel atıklar nüfusla doğru orantılı şekilde yıllara göre artış göstermiş olup, verdiğimiz hizmet kapasitesini de bu oranda arttırılarak toplama - taşıma hizmeti devam etmektedir.

HAFRIYAT ATIKLARI VE BAHÇE ATIKLARININ TOPLANMASI-TAŞINMASI HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 5 çuvaldan fazla olmayan hafriyat ve inşaat atıklarını, konteynerlerin yanlarına bırakılan kaba atıkları (ev eşyaları, koltuk, yatak, vs), ve vatandaşların bahçelerinden kaynaklanan bahçe atıkları 5 m³-8 m³- 15 m³ kapasiteli damperli kamyonlar ve yükleyici iş makineleriyle her gün düzenli olarak toplanarak hafriyat döküm alanına taşınmaktadır.

2017 Yılı içerisinde karışık toplanan hafriyat ve bahçe atıklarının miktarı verilmiştir.

ATIK MİKTARI	KIŞ SEZONU	YAZ SEZONU
Açık kasalı damperli kamyon(5 m ³)	3.360 ton	5.040 ton
Kasalı atık transfer kamyonu (15m ³)	1.800 ton	3.600 ton
TOPLAM	5.160 ton	8.640 ton



Kül-Curuf Atıkları Toplama-Taşıma Hizmetleri



Bahçe Atıkları Toplama Taşıma Hizmetleri

49

YIKAMA ve DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

Konteynerlerin Yıkaması ve Dezenfeksiyonu

İlçemizde bulunan yer altı, yerüstü konteynerlerinin ve çöp sepetlerinin temizlik hizmetleri belirli bir program dahilinde düzenli bir şekilde sürdürülmektedir.

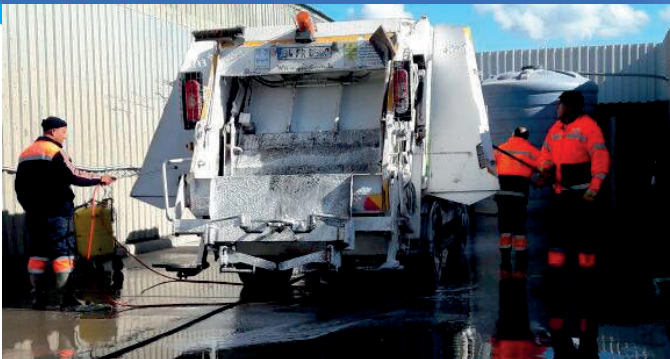
Yer altı konteynerleri ve sokaklarda bulunan çöp sepetleri sıcak-soğuk basınçlı yıkama aracı vasıtasıyla, galvanizli konteynerler ise konteyner yıkama aracı ile iç ve dış olmak üzere yıkanarak dezenfekte edilmektedir.



Galvanizli Konteyner İç Dış Yıkama Hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Araçların Yıkaması ve Dezenfeksiyonu



Her günün sonunda çöp araçları vardiyası devredilmeden hemen önce araç personeli ve yıkama personeli tarafından detaylı olarak yıkanır ve kontrolleri yapılarak görev sonlandırılır.

> YIKAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

Afiş, Kaldırım, Çöp Sepeti ve Alan Yıkama ve Temizlik Hizmetleri

İlçemizde cadde ve sokaklarda bulunan yolcu duraklarının, kaldırımların, direklerde ve duvarlarda yer alan afişlerin ve alanların temizliğinde sıcak-soğuk basınçlı yıkama aracı kullanılır.



Yol-Sokak Süpürme ve Temizlik Hizmetleri



İlçemizde sorumluluk alanımızda bulunan sokaklarda 1 adet elektrikli yol süpürme aracı, mini yol süpürme aracı ve hidrostatik yol süpürme aracı ile süpürme ve temizlik hizmetleri sürdürülmektedir.

50

Plaj Temizliği

Sahiller, program doğrultusunda el-tırmık-kum eleme marifetiyle temizlenmesi sağlanmaktadır. İlçemiz sınırlarında bulunan sahiller biri idare malı olmak üzere 2 adet olan kum eleme makinesi ve traktör ile rutin elemeler ve temizlikler yapılmaktadır

SIRA NO	PLAJLAR-SAHİLLER	Mevki
1	ALTINKUM HALK PLAJI	ALTINKUM MAHALLESİ
2	(TUNTAŞ) OTELLER ÖNÜ PLAJI	ALTINKUM MAHALLESİ
3	2. KOY	ÇAMLIK MAHALLESİ
4	3. KOY	ÇAMLIK MAHALLESİ
5	GAYE 1 SİTESİ SAHİLİ	ALTINKUM MAHALLESİ
6	YEŞİLKENT SAHİLİ	ALTINKUM MAHALLESİ
7	TAVŞANBURNU TABİAT PARKI	MERSİNDERE MAHALLESİ
8	MAVİŞEHİR SAHİLİ	MAVİŞEHİR MAHALLESİ
9	DENİZLİ ÖĞRETMENLER SİTESİ SAHİLİ	MAVİŞEHİR MAHALLESİ
10	HUZUR SİTESİ SAHİLİ	MAVİŞEHİR MAHALLESİ
11	SAĞTUR SAHİLİ	MAVİŞEHİR MAHALLESİ
12	KÖY HİZMETLERİ SAHİLİ	FEVZİPAŞA MAHALLESİ
13	USLU SİTESİ ÖNÜ	FEVZİPAŞA MAHALLESİ
14	AKBÜK HALK PLAJI	AKBÜK MAHALLESİ

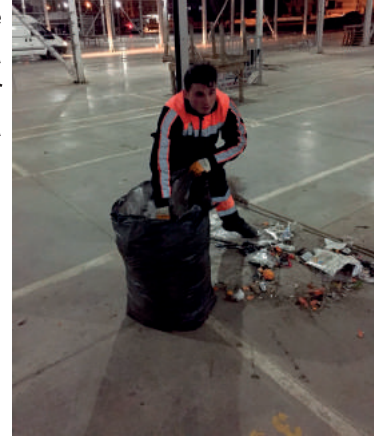


YIKAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

Pazar Yeri Temizliği

İlçemizde kurulan semt pazarları Pazar yeri ekibi ve arasöz ile kapa atıkları toplanarak süpürme işlemi tamamlanmakta ve sonrasında dezenfektan ile yıkama işlemi yapılarak temizliği sağlanmaktadır. Pazar ekibine ek olarak çöp toplama aracı da atıkların Pazar yerinden anında uzaklaştırılmasını sağlayarak koku problemini engellemektedir.

Semt Pazarı Adı ve Kurulduğu Gün	Mevki
CUMA GÜNÜ PAZARI	AKBÜK MAHALLESİ
CUMARTESİ PAZARI	YENİ MAHALLE
PAZAR GÜNÜ PAZARI	AKYENİKÖY MAHALLESİ
PAZARTESİ PAZARI	EFELER MAHALLESİ
ÇARŞAMBA PAZARI	YENİ MAHALLE-MERKEZ CAMİİ ARKASI



Süpürge ve Mıntika Ekibi



Süpürgeci işçiler mahallelerde de program dâhilinde süpürme işlemini yapmaktadır. Ayrıca; mahallelerde bulunan küçük

ebatlı çöp biriktirme kovalarının boşaltılır, poşetler değiştirilir ve temizlenir. Toplu çalışmalar, boş arsaların temizliği, mıntika, bahçe atıklarının toplanması vb. kapsamaktadır.

Araç ve Konteyner Tamir-Bakım Hizmetleri



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz şantiyesi içerisinde bulunan garaj amirliğinde tüm araç ve ekipmanların günlük-haftalık-aylık-yıllık bakımları yapılmakta, tamir, boya işlemleri yapılmaktadır. Arızalanan araçlarda tamir süresi bitene kadar yedek araçlar çıkarılarak hizmetin devamlılığı sağlanmaktadır. Konteynerlerin ve çöp sepetlerinin bakımı, boyası ve tamiri boya ustasından ve kaynak ustasından oluşan bir ekiple yapılmaktadır. Konteynerler yerinde giderilebilecek tamiratları yapılırken, hasar görmüş olanlar şantiye alanında tamiri ve boyası yapılarak yerine bırakılmaktadır.

51

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Pazar Yeri Temizliği

SIRA NO	YER ADI	MEVKİİ
1	MERKEZ CAMİİ	YENİMAHALLE
2	NUR CAMİİ	YENİMAHALLE
3	ESENTEPE CAMİİ	ÇAMLIK MAHALLESİ
4	ALTINKUM CAMİİ	ALTINKUM MAHALLESİ
5	ESKİ (HİSAR) MAH. CAMİİ	ESKİ KÖY-HİSAR MAH.
6	M.AKİF ERSOY CAMİİ	MERSİNDERE MAHALLESİ
7	MAVİŞEHİR MAH.CAMİİ	MAVİŞEHİR MAHALLESİ
8	FATİH CAMİİ	SAĞTUR SİTESİ
9	FEVZİPAŞA MAH. CAMİİ	FEVZİPAŞA MAHALLESİ
10	BARBOROS H. PAŞA CAMİİ	KONYA ÖĞRETMENLER SİTESİ
11	AKBÜK MAHALLESİ CAMİİ	AKBÜK MAHALLESİ
12	AKYENİKÖY MAH. CAMİİ	AKYENİKÖY MAHALLESİ
13	YALIKÖY MAH. CAMİİ	YALIKÖY MAHALLESİ
14	DENİZKÖY MAH. CAMİİ	DENİZKÖY MAHALLESİ
15	AKKÖY MAH. CAMİİ	AKKÖY MAHALLESİ
16	BATIKÖY MAH. CAMİİ	BATIKÖY MAHALLESİ
17	AKY.MAH.ABDÜL HAN CAMİİ	YEŞİLTEPE MEVKİİ
18	CEMEVİ	YENİ MAHALLE

İbadethane Temizliği

İlçemiz genelinde bulunan ibadethanelerde 3 kişilik ekip sanayi tipi ıslak kuru süpürme makinesi ile haftanın 6 günü temizlik hizmetlerini yürütmektedir.



> YIKAMA VE DEZENFEKSİYON HİZMETLERİ

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Evlerimizde ve iş yerlerimizde kullandığımız atık yağların toprağa, kanalizasyona karışarak denizlerimize ve içme sularımıza karışmasını önlemek amacıyla atık yağ toplama-taşıma işi için lisanslı firmalarla protokol imzalanmıştır.

Turizm sezonunun yoğun olduğu yaz aylarında toplanan atık yağ miktarı artmaktadır. Hanelerden bitkisel atık yağ toplamak için ilk adım olarak Muhtarlarla toplantı ve bilgilendirme yaparak atık yağ bidonları dağıtılmıştır.

2008 yılından beri İlçemiz sınırları içerisinde, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Çerçevesinde işyeri ve restoranlardan çıkan kullanılmış kızartmalık yağlar; Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış firmalar tarafından toplanarak Biyodizele geri dönüşümü sağlanmak üzere geri dönüşüm tesislerine taşınmaktadır.

2016 Yılı içerisinde ilçemizden yaklaşık 11.000 kg atık yağ toplanarak dönüşümü sağlanmıştır.

2017 YILINDA DİDİM İLÇESİNDE TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARI (KG)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	İlçe Toplam
410	520	470	810	1.805	2.245	4.500	3.365	3.060	1.490	1.075	865	20.615

Çevre Eğitim Etkinlikleri

İlçemiz genelinde okullarda, otellerde, halka açık alanlarda ve kamu kurum vb. alanlarda hedef kitle belirlenerek çevre bilincini artırmak için çevre eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. 2016 yılında gerçekleştirilen Çevre Eğitim Etkinlikleri 2017 yılı Mayıs ayında Türkiye Çevre Eğitim Vakfı (TÜRÇEV) tarafından En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri ödülüne layık görülmüştür

5-11 HAZİRAN ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİKLERİ



SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları;

- Vatandaşlardan ve Kamu Kurumlarından gelen 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda imar çapı tanzimi, tevhit, ifraz, ihdas ve şuyulandırma dosyalarının arazi ve büro kontrollerinin yapılması konuya ilişkin olarak, Belediye Encümeni, Tapu Kadastro Müdürlüğü ve ilgili müdürlük ve kurumlar ile yazışmaların ve takibini yapmak.
- Parselleri hakkında bilgi almak isteyen vatandaşlara imar durumlarıyla ilgili bilgi vermek.
- 2981 ve 775 sayılı yasalar doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Kentsel Dönüşüm Projeleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Şehrimizin artan nüfusuyla birlikte mevcut planların yetersiz kalması ve bu nüfusun getirdiği ihtiyaçları karşılamak için imar planlarında yapılacak olan değişiklikler (plan tadilatı) ile yine artan nüfusun ihtiyacı olan imar alanlarının açılması için yeni bölgeler tespit etmek ve kontrolünü sağlamak.
- İmar Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanan tadilat ve ilave imar planları dosyalarının gerekli yazışmalarını yaparak kurum ve kuruluşlardan gerekli görüşleri almak; dosyaları meclise sunarak İmar Komisyonuna havalesini sağlamak, Komisyon tarafından alınan kararları rapor halinde Belediye Meclisine sunarak karara bağlanmasını sağlamak. Kesinleşen imar tadilatlarını imar planlarına işlemek, dosyaları muhafaza için Arşiv Servisine göndermek ve gerekli bilgileri talep sahibi vatandaşlara veya ilgili Resmi Kurumlara bildirmek.
- İmar çapında verilen ölçülere uygun olarak çizilen projelerin (mimari- statik(betonarme), makine, elektrik) kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapıp yapılmadığını inceleyerek onaylamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini onaylayarak, tasdiki yapmak.
- Kanun ve yönetmeliklerle belediye imar yönetmeliklerine uygun olarak tasdik edilen projelere göre yapı ruhsatı düzenlemek, tadilat ruhsatı ve yenileme ruhsatlarını vermek, ruhsat harçlarının tahakkuku yapılarak ruhsat dosyalarını eksiksiz olarak teslim alıp arşiv memurluğuna teslim etmek.
- Müdürlük yazışmalarını yürütmek, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, yazışma metinlerini oluşturup imzalanma işlemlerini takip etmek, yazım kuralları ve bunlarla ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.
- Tüm proje ve evrakların yöntemine uygun olarak arşivlenip muhafaza edilmesini sağlamak,
- İstendiğinde bu evrakların tekrar çıkartılarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak görevleri yerine getirilmiştir.

53

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Gelen – Giden Evrak Toplamı	9368
Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	681
Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	741
Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	611
Yapılan Plan Tadilatı Toplamı	9
İfraz ,İhdas , Tevhit ve Yola Terk ve 18.md. İmar Uyg. Toplamı	148



KORUMA UYGULAMA VE DENETLEME BÜROSU (KUDEB)

Kudeb, 2863 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu ve Yönetmelikleri, Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararları ile Koruma Bölge Kurulunun kararlarına tabi olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu'nun 2017 yılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıdaki gibidir:

- Kudeb uzmanlarınca, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun her ay düzenlenen Kurul Toplantılarına Belediye temsilcisi olarak katılım gerçekleştirildi.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı , Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Milet Müzesi Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan resmi yazışmaların takibi,cevaplandırılması ve standart dosya planına göre dosyalanması sağlandı
- Taşınmaz Kültür Varlıkları ile ilgili vatandaşlardan gelen talepler, kanunlar çerçevesinde değerlendirilerek, dilekçelere resmi süreleri içerisinde cevap verildi.
- İlçemizde mevcut tescilli anıt ağaçların korunması ve bakımı için gerekli tedbirler alındı.
- Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ve Milet Müze Müdürlüğü uzmanlarınca İlçemizde yapılan yerinde incelemelerde, uzmanlar ile birlikte katılım sağlandı.
- Hisar Mahallesi Yoran Küme Evleri Tescilli Taşınmazların etrafında kapsamlı tespit çalışmaları yapıldı.
- Hisar Mahallesinde bulunan tescilli taşınmazların Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projelerinin çizdirilmesi çalışmalarının yaptırılabilmesi için Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından katkı payı talebinde bulunuldu.
- Belediyemiz adına kamulaştırılan , Hisar Mahallesinde bulunan 1946 parsel sayılı tescilli taşınmazın Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon projelerinin çizdirilmesi işi için Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından 85.384,41 TL tutarında ödenek alınarak projelerin hazırlanması sağlandı.
- Bu doğrultuda Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 21.07.2017 tarihli 6833 kararı ile uygun bulunan projelerin Restorasyon Uygulaması işi için Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından 2.kez katkı payı talebinde bulunularak 300.091,91 TL tutarında ödenek sağlandı. 2018 yılında ihaleli olarak gerçekleştirilecek 1946 parsel Restorasyon uygulaması için gerekli ön çalışmalar yapıldı.

54

2017 YILI NUMARATAJ SERVİSİ FAALİYET RAPORU

1-Vatandaşın talebi üzerine, yapı kullanım izin belgesi almak üzere Vergi Dairesi Müdürlüğüne 838 adet 2 nolu harç beyannamesi, ayrıca Esnaf Sanatkarlar Odası,Ticaret Odası ve diğer meslek odaları ve resmi daireler olmak üzere 102 adet yazı yazılmıştır.

2-CSBM (cadde,sokak,bulvar,meydan) açılması gereken yollar için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile 12 adet yazışma yapılmış olup;

a-Akbük Mahallesine Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan 5 adet sokağın UAVT sistemine girişi yapılmıştır.

b-Ak-yeniköy Mahallesine Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan 3 adet sokağın UAVT sistemine girişi yapılmıştır.

c-Akköy Mahallesine Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan 18 adet sokağın UAVT sistemine girişi yapılmıştır.

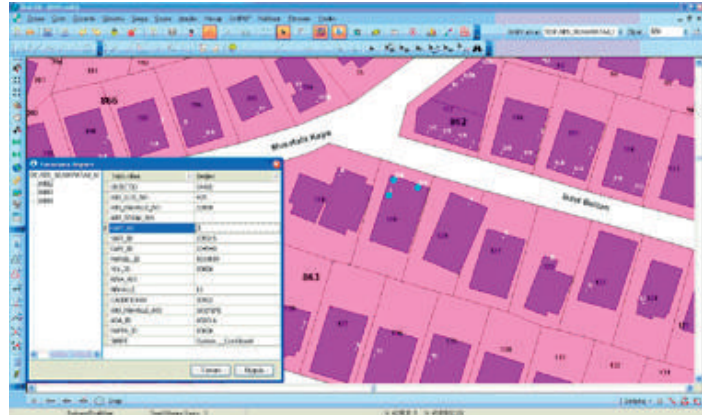
d-Altınkum Mahallesine Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan 24 adet sokağın UAVT sistemine girişi yapılmıştır.

e-Fevzipaşa Mahallesine Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan 20 adet sokağın UAVT sistemine girişi yapılmıştır

3-Bu yeni açılan sokakların tabelaları ve eksik olan bina numaraları da bastırılmış olup yapılaşma sırasına göre yerlerine takılması tamamlanmıştır.

4-Mevcut CSBM levhalarının ve bina numaralarının kontrolleri rutin olarak yapılmakta olup, düşen kaybolan vs gibi eksikleri yerlerine takılmaktadır.

5-İlçemizde ikamet edecek olan vatandaşların kayıtlarının yapılabilmesi için İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ortak çalışıp adres güncellemesinin ve tespitlerinin yapılarak ikametgah kayıtlarının yapılabilmesini sağlanmıştır.



2017 YILI PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ FAALİYET RAPORU

* Karayolları Genel Müdürlüğü 2. Bölge Müdürlüğü tarafından hazırlanan Didim Turistik Yolu kapsamında kalan Akyeniköy Mahallesi içerisinde yapılan plan değişikliği Didim Belediye Meclisinin 01.02.2017 tarih ve 16 sayılı kararı ile plan değişiklik talebi kabul edilmiştir.

* Belediyemiz tarafından 2. koy olarak adlandırılan bölgede yapılmak istenen amfi tiyatro tesisi ile ilgili hazırlanan plan notu ilavesi teklifi Belediye Meclisinin 01.02.2017 tarih ve 21 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

* Didim 323 ada 15 parsel önü servis yolu plan değişikliği talebi Belediye Meclisinin 06.03.2017 tarih ve 30 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

* 27.09.2016 tarih ve E.2111653 sayılı Didim Kadastro Müdürlüğü'nün yazısı doğrultusunda hazırlanan 1/100.000 ölçekli genel görünüm ve 1/25.000 ölçekli İlçemiz Mahalle Sınır Paftaları 07.04.2017 tarih ve 43 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

* İlçemiz Efeler Mahallesi nde pazar yeri ihtiyacı oluşması üzerine Belediyemizin denetiminde bulunan 1409 ,1410,1411 sokaklar ile bu sokaklar arasında kalan sokaklarda semt pazarı kurulması teklifi Belediye Meclisinin 12.06.2017 tarih 69 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

* 2225,2226,2228,2229,2230,2231,2232,2234,2235,2236,2238,2241 adalar 1 parselleri kapsayan S.S.Didim Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi Belediye Meclisinin 11.09.2017 tarih ve 100 sayılı meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

* Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 2013 ada 2 parselde İmam Hatip Lisesi yapılmak üzere düzenlenen 1/1000 ölçekli Uygulamna İmar Planı değişikliği Belediye Meclisinin 11.09.2017 tarih ve 101 sayılı meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

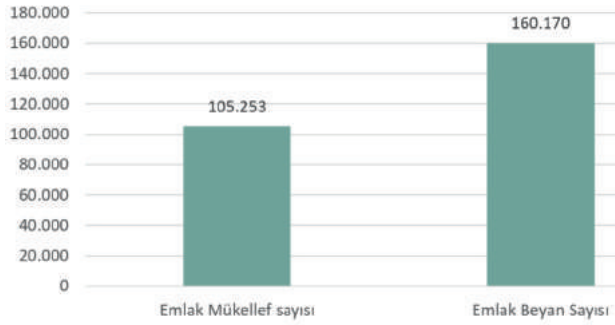
* ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.nin talebi ile Akbük Mahallesi 2780,2781,2873 parseller üzerinde meskun Kerem Alp Sitesinin elektrik enerjisi ihtiyacını karşılamak üzere hazırlanan 2 adet trafo yeri 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi Belediye Meclisinin 11.09.2017 tarih 102 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

* İlçemiz Akbük Mahallesi 195 ada 2 parsel için hazırlanan ilave uygulama imar planı teklifi Belediye Meclisinin 03.11.2017 tarih ve 123 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

* Kültür ve Turizm Koruma ve Geşim Bölgesi kapsamında kalan Fevzipaşa Mahallesi İmar Planları Kültür ve Turizm Bakanlığının 13.07.2017 tarih ve 2071-08/21 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Belediyemiz tarafından 01.11.2017-01.12.2017 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup askı süresi sona erdikten sonra itirazlar değerlendirilmek üzere Bakanlığa gönderilmiştir.

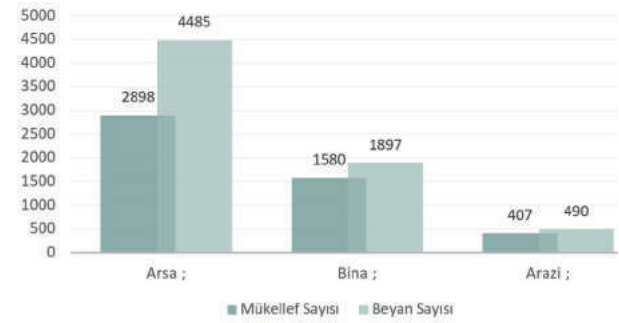
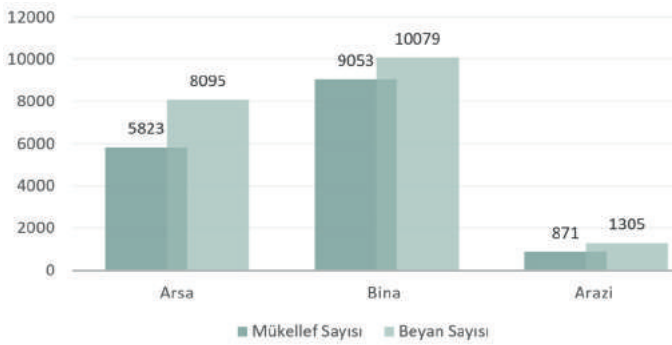


EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



2017 yılı içinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce işlemi ve kaydı yapılan beyan sayısı ;

2017 yılı içinde müdürlüğümüzce kaydı kapatılan beyan sayısı ;



	Arsa	Bina	Arazi
Mükellef Sayısı	5823	9053	871
Beyan Sayısı	8095	10079	1305

	Arsa ;	Bina ;	Arazi ;
Mükellef Sayısı	2898	1580	407
Beyan Sayısı	4485	1897	490

7020 sayılı bazı borçların yeniden yapılandırılması hakkındaki kanun kapsamında müdürlüğümüze 2107 yapılandırma başvurusu yapılmış.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre müdürlüğümüzce 7 adet ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre müdürlüğümüzce 1 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre 13 adet İhdas Dosyasının Kıymet Takdir işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 2017 yılı içinde intikal eden Resmi Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan toplam 1684 adet yazı ve dilekçe intikal etmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Kadastro Müdürlüğü arasında imzalanan tapu ve kadaströ verilerinin paylaşımına ilişkin protokol sonucunda tapu kayıtları ile beyanlar eşleştirilerek beyanı olmayanların beyan girişleri ile hatalı beyanların düzeltme işlemleri yapılmıştır.

Yine aynı protokol kapsamında Belediyemiz sınırları içinde gayrimenkulu olan mükelleflerin Ülkemiz sınırları içinde bulunan diğer gayrimenkullerinin olup olmadığına ilişkin tarama imkanı sağlanmış, bunun sonucunda emlak vergisinden muaf olan mükelleflerin kayıtları incelenerek haksız şekilde muafiyetten yararlananların muafiyetleri iptal edilmiştir.

Belediyemiz İmar Müdürlüğünden günümüze kadar verilen yapı kullanma izin belgeleri taranarak arsa vasfında işlem gören beyanların düzeltme işlemi yapılmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Müdürlüğümüze intikal eden resmi yazı ve dilekçelere müdürlüğümüzce 1330 adet yazı yazılarak cevap verilmiştir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi kapsamında hiç bir geliri olmadığı beyan edenlerin Sosyal Güvenlik Kurumundan hizmet dökümleri istenerek çalıştıkları tespit edilen ve muafiyetten yararlananların muafiyetleri iptal edilmiştir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi kapsamında Türkiye sınırları içerisinde tek evi olduğunu beyan ederek Emlak Vergisi Muafiyetinden yararlananların muafiyet sorgulamalarına başlanılmıştır.

Emlak Vergisi Muafiyetinden yararlanıpta muafiyetten yararlanamayacağı tespit edilerek Muafiyetleri iptal edilenlere 1319 sayılı Emlak Vergisi hükümleri doğrultusunda tahakkuk işlemi yapılmış ayrıca 213 Vergi Usul Kanunun 341. Maddesine göre işlem tesis edilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Ekiplerimiz **2872 sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi** gereği görevlerini icra etmekte olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belediyemize yetki devri yapılmaması sebebi ile yasal işlemlerimiz; “**5326 sayılı Kabahatler Kanununa**” göre müdürlüğümüzde görevli Zabıta personelleri tarafından tanzim edilen İdari Yaptırım Karar



Tutanağı ile yapılmaktadır. “**2872 sayılı Çevre Kanununun**” 20. maddesinde yer alan suç kapsamına giren olumsuzluklar için tanzim edilen tutanaklar olay yerini gösterir fotoğraflar ve video kayıtları ile birlikte Aydın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilerek yasal işlem yapılması sağlanmaktadır.

2017 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Ekiplerimiz tarafından Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde tespit edilen eksikliklerin fotoğraflanması sonucunda;

Gönderildiği Müdürlük	Sevk Edilen Fotoğraf Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü.....	262
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	64
Zabıta Müdürlüğü	36
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	3

ve 9' u ise encümene sevk edilmek sureti ile toplam 395 olumsuzluk hakkında gerek eksikliklerin giderilmesi gerekse yasal işlemin (**5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu gereği**) yapılması sağlanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Ekiplerimizin takipleri sonucunda suçüstü tespit edilen 9 olumsuzluğun tutanak düzenlenerek encümene sevk edilmesi sonucunda 9 gerçek ve tüzel kişiler hakkında encümen kararı ile toplam **53.549,00 TL.** idari para cezası uygulanmıştır. Çevre kirliliğine sebebiyet vermiş olan şahıslar hakkında fotoğraf çekmek sureti ile yapılmış olan iş ve işlemler sunulmuştur.

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde faaliyet gösteren gerek müteahhitlerin yapmış olduğu inşaatlarda gerekse bireysel olarak konutlarda ve yapılarda tadilat yapmakta olan gerçek kişilerin çevreye atmış oldukları katı atıkların (Moloz, Hafriyat, kullanılmayan ev eşyaları vb.) tespit edilmesi ve caydırıcılık bilincinin oluşması için ekiplerimiz 24 saat esasına göre Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan aracımız ile bölgemizde sürekli denetimler yapılmaktadır.

Metruk binalar ve boş arsaların temizlikleri yaptırılmakta ve çevre kirliliğine neden olan ve hoş olmayan görüntülerin kaldırılması sağlanmaktadır.

Çevre kirliliğinin önlenmesi için ambalaj atıklarının, metalden yapılan kafeslere atılması sağlanmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren restaurant, lokanta ve ekmek fırınları bacaları, ekiplerimiz tarafından kontrol edilmiş olup, tespit edilen olumsuzluklar, iş yeri sahipleri uyarılmak sureti ile giderilmeye çalışılmıştır.

İlçemizde bulunan okullarda çevre ve geri kazanım etkinlikleri düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan ses ekiplerimiz tarafından çevresel gürültüye neden olan gerçek yada tüzel kişiler için, **Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü' nün 12692 ve 2860 sayılı "Yetki Devri" konulu yazısı gereği "2872 sayılı Çevre Kanununun 20/1-h" maddesine** yasal işlem yapılmaktadır.

Çevresel gürültü ölçümleri ve logaritmik hesaplanmaları müdürlüğümüzde görevli bir A-1 (Gürültü Eğitimi – Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifika Eğitim Programı) ve iki A-2 (Mühendislik Akustiği Sertifika Eğitim Programı) yetki belgeli personel tarafından yapılmaktadır.

Canlı Müzik Performansı icra eden işletmelerin tamamı müdürlüğümüze bağlı ses kontrol ekipleri tarafından denetlenmiştir. Özellikle turizm sezonunun başlaması ile 24 saat esasına dayalı olarak ses kontrol ekiplerimiz tarafından denetimler aralıksız olarak devam etmektedir.



Müdürlüğümüze bağlı ses kontrol ekiplerimiz tarafından 270 işletme kontrol edilmiş olup, bu işletmelerin;

01. CMİB (Canlı Müzik İzin Belgesi) olan 57,
02. CMİB olmayan 132,
03. CMİB olmayan Gezi Tekneleri 22,
04. Çevresel Gürültüye neden olan 25,
05. Çeşitli nedenlerle kapanan 34,' ü işletmelerdir.

Müdürlüğümüze bağlı ses denetim ekipleri tarafından canlı müzik performansı yapan 59 restaurant, kafe, bar, disko, pavyon ve gezi teknesi işletmelerine **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38 ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yöntemi Yönetmeliğin 24/1-k** maddesi gereği canlı müzik izin belgesi alınması konusunda yazılı tebligat yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 30 işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir. 2017 yıl sonu itibari ile toplam 57 işletmenin Canlı Müzik İzin Belgesi bulunmaktadır.

2017 yılı içerisinde **"İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38"** ve **"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğin 24/1-k"** maddeleri gereği, gerek canlı müzik izin belgesi olmadan canlı müzik performansı yapan gerekse canlı müzik izin belgesi olmasına rağmen **"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 24/1-b, c, ç, d"** maddelerine aykırı hareket eden işletmeler hakkında **2872 sayılı Çevre Kanununun 20/1-h ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36/2** maddeleri gereği 20 işletme hakkında 29 kez Çevresel Gürültü Denetim Tutanağı ve Zabıt Varakası tanzim edilerek toplam **487.186,00 TL.** idari para cezası uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olan işletmelerden (oto yıkama) çevresel gürültüye neden olması sebebi ile gelen şikayetler üzerine ekiplerimiz tarafından yapılan çevresel gürültü ölçümleri sonucunda **"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 21/1-b ve**

26/1-a" maddelerine aykırı hareket ettiği tespit edilmesi üzerine şikayete konu işletme hakkında **"2872 sayılı Çevre Kanununun 20/1-h maddesi gereği 8.491,00 TL.** idari para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan tebligatlar sonucunda 31.12.2017 tarih itibari ile 47 adet canlı müzik performansı yapan restaurant, kafe, bar, disko, pavyon ve 25 adet de çevresel gürültüye neden olan işletmeler tarafından, **"Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirilme Raporu"** almak için Bakanlık tarafından ön yeterlilik belgesi verilmiş olan firmalar ile sözleşme yapıldığı görülmüştür. **"Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirilme Raporu"** nun 2018 sezonu başlamadan önce alınması için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

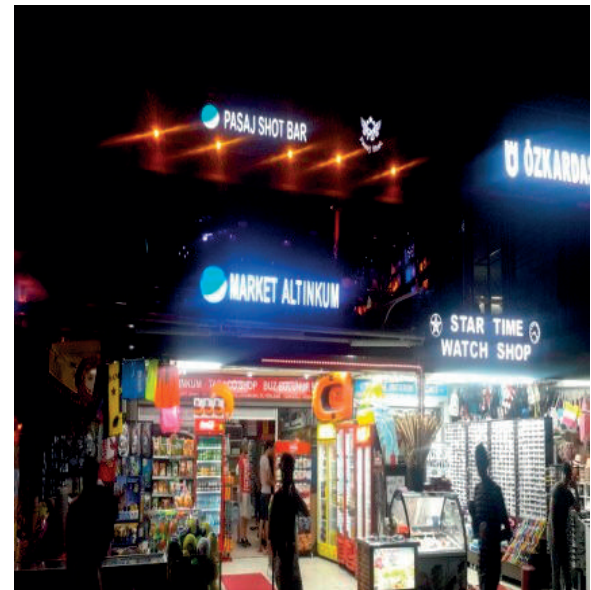
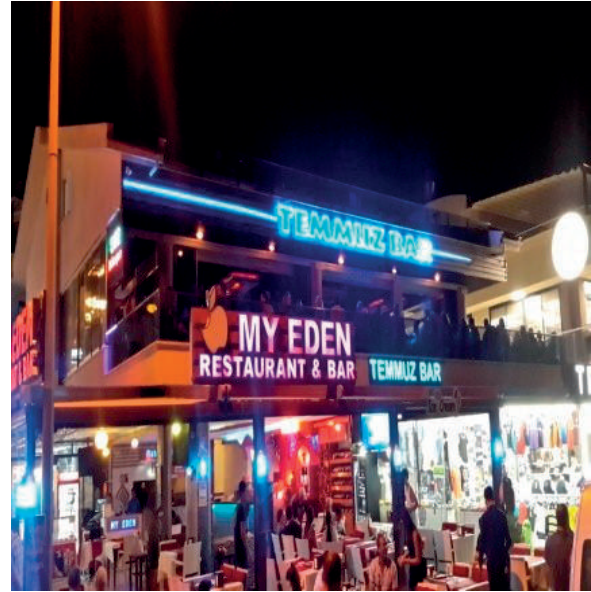
"Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirilme Raporu" olarak müdürlüğümüze müracaat eden **21** işletmenin ölçüm raporları gerek Bakanlığın belirlemiş olduğu formata uymamasından, gerekse logaritmik hesaplamaların yanlış yapılmış olması ve işletmede meydana gelen yapısal ve elektronik cihazlardaki değişiklik nedeniyle iade edilmiştir.

İki işletmenin **"Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirilme Raporu"** olarak belediyemize müracaat ettiği ancak ekiplerimiz tarafından yapılan kontrollerde işletmenin **"İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı"** olmadığı tespit edilmesi sonucunda; Canlı Müzik İzin Belgesi verilmemiştir.

*Bölgemizde Canlı Müzik İzin Belgesi almak sureti ile canlı müzik performansı yapan 57 (elli yedi) işletmeden **"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 24/1-d"** maddesi gereği hassas ve çok hassas bölgelerde açık yada yarı açık olarak faaliyet göstermekte olan 17 işletmenin 24:00 ile 07:00 saatleri arasında canlı müzik performansı yapabilmeleri için tamamen kapalı hale getirilmesi konusunda yazılı ve sözlü olarak bilgilendirilerek gerekli uyarılar yapılmıştır. Yazılı ve sözlü uyarılara uymayan işletmeler hakkında **2872 sayılı Çevre Kanununun 15, 20/1-h ve 23. üncü** maddeleri gereği idari yaptırım kararları uygulanmıştır.

*2017 yılı içerisinde müdürlüğümüze, Canlı Müzik İzin Belgesi almak için **"Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirilme Raporu"** ile müracaat eden **30** işletmeden **2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 97. maddesi gereği 112.720,00 TL** Canlı Müzik İzin Belgesi harç ücreti tahsilatı yapılmıştır.

*2017 yılı içerisinde şikayetler üzerine alınan Çevresel Gürültü Ölçümü **EK-8** ve **2872 sayılı Çevre Kanununun 20/1-h** ve **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36/2** maddesi gereği işlem yapılan işletmelere ait fotoğraf görüntüleri **EK-9'** da sunulmuştur.



KAPANAN İŞLETMELER

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ SES KONTROL EKİBİ İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

CANLI MÜZİK BELGESİ OLAN İŞLETMELER

S.NO	İŞLETME BİLGİLERİ	SİCİL NO	ADRES	RUH. NO	C.M.İ.B. TARİHİ
1	ALİ'S İÇKİLİ KAFE	57008	ÇAMLIK MH. EGE CD. NO:50 / A	2017/29	03.08.2017/1
2	APOLLO İÇKİLİ KAFE	125869	ÇAMLIK MH. YUNUS CD. NO:7 / A	2013/136	19.04.2017/0
3	ASYA DENİZ İÇKİLİ REST.	12563	ÇAMLIK MH. AYTEPE MH. NO:15/2	2004 / 243	13.07.2017/1
4	ALİ İÇKİLİ KAFE	52766	ÇAMLIK MAH. YALI CD.NO:15/A	2014/165	17.04.2015
5	AQUASIS OTEL	28827	ÇAMLIK MH. AYTEPE CD. NO:77/A	2016/920	10.01.2017/0
6	BACK HOUSE ROCK BAR	148576	ALTINKUM MH.YALI CD. NO:87/A	2016 / 747	23.03.2017/0
7	BULUT-ALMİNA İÇKİLİ REST.	214835	ATATÜRK MH. 3003 SK. NO 52/A	2013/345	10.10.2016/1
8	CAPRICE TEHERMAL OTEL	137167	AKBÜK MH. ATANAJ CD. NO:32	2014 / 330	13.07.2017/1
9	ÇAMLIK ZEYNUR APART OTEL	82072	ÇAMLIK MH. EGE CD. NO:4/1	2015/337	22.12.2017/2
10	DEĞİRMEN İÇKİLİ REST.	149385	ÇAMLIK MH.442 SK NO:4/A-A	2016 / 857	29.12.2017/3
11	DEM BAR	40269	ALTINKUM MH. YALI CD.	2006/114	22.08.2009
12	YAT KULÜP (MARİNA)	66169	ÇAMLIK MAH.PAŞA CD.NO:4/41	12.03.2015/77	12.03.2015
13	ESRA OTEL	28827	ÇAMLIK MH. BARBOROS CD. NO:3	2009/145	26.09.2016/0
14	EFLATUN BAR	91645	ÇAMLIK MH. YALI CD. NO:9/101	2015/115	21.07.2016/0
15	EGE BAR	93927	CAMLIK MH. 402 SK. NO:20	2011/158	20.07.2012/1
16	FARUK İÇKİLİ KAFE	49226	EFELER MH. İMBAT CD. NO:1	2012 / 88	23.06.2017/1
17	FENER İÇKİLİ REST.	414198	ÇAMLIK MH. ATATÜRK BLV. NO:19/A	2017 / 186	23.06.2017/2
18	FİLAMİNGO DİSKO	150852	ÇAMLIK MH. YALI CD. NO:35/D	2016 / 767	06.09.2017/2
19	GÖKKUŞAĞI İÇKİLİ KAFE	62846	ALTINKUM MH. YUNUS CD. NO:38/A	2012/94	05.08.2016/0
20	MEDUSA DİSKO	40356	ALTINKUM MH. YALI CD. NO:30	1997/250 -	10.08.2012/1
21	HA İÇKİLİ REST.(ONBİR-A)	141335	ÇAMLIK MH. YALI CD. NO:11/A	2015/204	30.09.2016/0
22	HALİS BEY İÇKİLİ KAFE.	67423	MERSİNDERE MH.3608 SK. NO:7	2010/254	08.02.2013
23	HALAY TÜRKÜ EVİ BAR	132737	ÇAMLIK MH. YALI CD. NO:35 D:101		
24	HAYALET (CASPER) BAR	133321	EFELER MH. A.MENDERES BL.NO:142/C	2014/184	28.11.2014
25	HİTİT OTEL VE BAR	124698	ÇAMLIK MH. 531 SK.NO:6	2013/18	24.06.2013
26	İKBAL'S İÇKİLİ KAFE	1010841	ALTINKUM MH. YALI CD. NO:65/A-B	2013/286	03.08.2017/1
27	JAFFA'S RES.VE İÇKİLİ KAFE	84916	ÇAMLIK MH.YUNUS CD.NO:97/A	2010/353	31.08.2012
28	KALE KIR DÜĞÜN SAL.	125388	EFELER MH.. 1368 SK. NO:4/A	2013/78	08.08.2016/0
29	KENT İÇKİLİ REST.	149332	ÇAMLIK MH. ÜÇMEVSİM CD. NO: 4/B-A	2016/695	22.03.2017/0
30	KIRMIZI İÇKİLİ KAFE	24613	ALTINKUM MH. 234 SK. NO: 15	2011/270	12.01.2017/0
31	KIRMIZI ELMA DİSKO	84583	FEVZİPAŞA MH. CENNET CD. NO:114/A	2009/91	25.08.2009
32	KİRVE BAR	99629	CAMLIK MH. 401 SK. NO:4	2012/86	26.04.2012/1
33	KURT LUNAPARK LTD. ŞTİ.		ÇAMLIK MH.	1992/481	20.07.2012
34	LETOON OTEL	84808	ALTINKUM MH. YALI CD. 76 SK. NO:11	2009 / 419	20.06.2017/1
35	MAİ İÇKİLİ KAFE	73174	ALTINKUM MH. YALI CD. NO:89/101	2008 / 142	13.07.2017/1
36	MAVİ-BEYAZ İÇKİLİ KAFE	139232	HİSAR MH. 2836 SK.NO:10/A	2015/46	10.01.2017/0
37	MAHSEN DİSKO	50376	ÇAMLIK MH. AKDENİZ CD. NO:8/A	2013 / 37	07.03.2017/0
38	MUTLU APART OTEL	28754	ALTINKUM MH. 4 SK. NO:4	1997/1589	23.08.2017/2
39	ÖZ EGE OTEL	1011262	ÇAMLIK MH.468 SK. NO:20	2009 / 356	25.07.2013
40	PALM WINGS OTEL	717304	ALTINKUM MH. MEHTAP CD.NO:21	2009/212	19.08.2017/2
41	PARK İÇKİLİ KAFE	141704	ALTINKUM MH. YALI CD. NO:28/1	2015/270	01.09.2016/0
42	PAŞA İÇKİLİ REST.	121294	AKBÜK MH. 3001 CD. NO:16/1	2009 / 163	10.11.2017/2
43	PEGASUS BAR	73514	ÇAMLIK MH. YALI CD. NO: 43	2016/536	05.08.2016/0
44	PİNOKYO İÇKİLİ KAFE	67755	ALTINKUM MH. YALI CD. NO: 77/A	2007 / 26	22.03.2017/0
45	PASAJ İÇKİLİ KAFE.	132376	ALTINKUM MH. YALI CD. NO:72/Z-02	2014/49	26.09.2016/0
46	REGENCY LOUNGE İÇK.REST.	69912	ÇAMLIK MH. MANASTIR CD.NO:47	2012/180	29.08.2016/0
47	SAHARA AKBÜK İÇKİLİ REST.	134588	AKBÜK MH. 3001 SK. NO:30/A	2014 / 266	10.11.2017/2
48	SANAT KAFE BAR	154870	ÇAMLIK MH. 401 SK. NO:9/3	2016 / 945	09.06.2017/0
49	SAHİL OTEL	56136	FEVZİPAŞA MH. SAHTE CENNET YANI	2005/17-18-19	24.08.2011
50	SENSASYON DİSKO	120202	ÇAMLIK MH. YALI CD. NO:5	2009/237	10.07.2012/8
51	SKY İÇKİLİ KAFE	55550	ÇAMLIK MH. BARBAROS CD. NO:10/4	2009/261	17.07.2014
52	TEMMUZ BAR	30862	ALTINKUM MH. YALI CD. NO:81/1	2011/224	19.08.2017/1
53	HOLIDAY RESORT OTEL	36041	FEVZİPAŞA MH. 4206 SK. NO:2	2008 / 143	22.12.2017/2
54	LİMAN-MEY SAHNE KAFE.	75439	ALTINKUM MH. YALI CD. NO:1	2010 / 318	12.07.2017/1
55	Ü2 İÇKİLİ KAFE	77472	EFELER MH. DENİZ APT. NO:141	2009/362	19.08.2017/2
56	VENOSA BEACH RESORT SPA	69156	ALTINKUM MH. İNÖNÜ BULV. NO: 4 / 1	2011 / 264	16.08.2017/1
57	YAKAMOZ TÜRKÜ BAR	160265	ALTINKUM MH. YALI CD. NO:29/3-4	2017 / 125	06.09.2017/2

2017 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN CANLI MÜZİK İZİN BELGELERİ
2016 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN CANLI MÜZİK İZİN BELGELERİ
2015 YILI VE ÖNCESİNDE VERİLEN CANLI MÜZİK İZİN BELGELERİ

KESİLEN CEZALAR

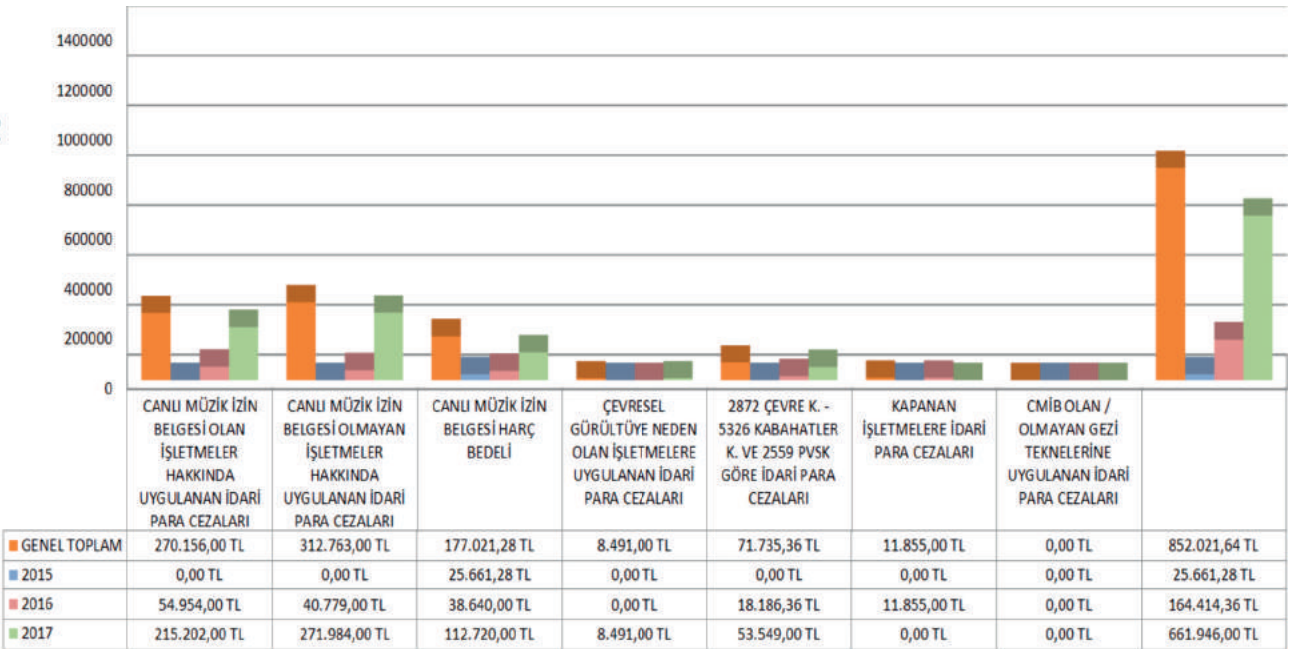
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ SES KONTROL EKİBİ İŞ TAKİP ÇİZELGESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI ÇİZELGESİ

S.NO	İŞLEM GÖREN MADDELER	2015	% ARTIŞ	2016	% ARTIŞ	2017	GENEL TOPLAM
1	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ OLAN İŞLETMELER HAKKINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI	0,00 TL	541%	54.954,00 TL	303%	215.202,00 TL	270.156,00 TL
2	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ OLMAYAN İŞLETMELER HAKKINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI	0,00 TL		40.779,00 TL		271.984,00 TL	312.763,00 TL
3	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ HARÇ BEDELİ	25.661,28 TL		38.640,00 TL		112.720,00 TL	177.021,28 TL
4	ÇEVRESEL GÜRÜLTÜYE NEDEN OLAN İŞLETMELERE UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI	0,00 TL		0,00 TL		8.491,00 TL	8.491,00 TL
5	2872 ÇEVRE K. - 5326 KABAHATLER K. VE 2559 PVSK GÖRE İDARİ PARA CEZALARI	0,00 TL		18.186,36 TL		53.549,00 TL	71.735,36 TL
6	KAPANAN İŞLETMELERE İDARİ PARA CEZALARI	0,00 TL		11.855,00 TL		0,00 TL	11.855,00 TL
7	CMİB OLAN / OLMAYAN GEZİ TEKNELERİNE UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI	0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL	0,00 TL
YILLARA GÖRE CEZA VE HARC MİKTARLARI		25.661,28 TL		164.414,36 TL		661.946,00 TL	852.021,64 TL
GENEL TOPLAM (EMNİYET DAHİL)						852.021,64 TL	
İLÇE EMNİYET TARAFINDAN UYGULANAN						15.779,00 TL	
TAHSİL EDİLEN HARÇ BEDELLERİ İLE CEZALAR GENEL TOPLAMI						279.973,78 TL	

61

- 1) TOPLAM 57 ADET CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ VERİLMİŞTİR. (2017 YILINDA 30 / 2016 YILINDA 10 VE 2015 VE ÖNCESİNDE İSE 17)
- 2) 2017 YILI İÇERİSİNDE 14 İŞLETMEYE AİT Ç.G.S.D.R.'NUN OLUMSUZ OLMASI SEBEBİ İLE CMİB VERİLEMİŞTİR.
- 3) 2017 YILI İTİBARI İLE 132 İŞLETMENİN C.M.İ.B. BULUNMAMAKLA BİRLİKTE TEBLİGATLARI YAPILMIŞTIR.





23.11.2017 günü saat 13:45 sıralarında Kavakboğazı mevki yol güzergahına izinsiz döküm yapmakta olan traktöre 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/4 maddesi gereği 227.00 TL idari yaptırım kararı uygulanmıştır.



03.07.2017 ve 15.08.2017 tarihlerinde YAKAMOZ TÜRKÜ BAR isimli işletme Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin 24/1-d ve k maddelerine aykırı hareket ettiğinin tespit edilmesi üzerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36/2 ve 2872 sayılı Çevre Kanunun 20/1-h maddeleri gereği toplam 30.486,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

06 07 2017 - 28 07 2017 - 12 08 2017 tarihlerinde POSEİDON (TREN) DISCO isimli işletme Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin 24/1-d maddesine aykırı hareket ettiğinin tespit edilmesi üzerine 2872 sayılı Ç.K. 20/1-h maddesi gereği toplam 178. 402,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.



MAHSEN DISCOTA İŞLETMESİNDEN ALINAN ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ ÖLÇÜMLERİ

SUNULAN HİZMETLER

1. Birimlerden gelen performansa dayalı bütçe taslaklarının konsolide edilmesi, dönem içinde bütçe faaliyetlerinin kontrolü, kayıt ve raporlama işlemlerinin gerçekleştirilmiştir.

2. Ödenek aktarma işlemlerinin mevzuata uygun gerçekleştirilmesi ve izlenmesi yapılmıştır.

3. Tahakkuk etmiş alacakların 6183 sayılı A.A.T.U.H.K hükümlerine göre tahsili sağlanmıştır.

4. Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmeye başlanmıştır.

5. Muhasebe hizmetlerinin yürütülmüştür.

6. Bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.

7. Bütçe uygulama sonuçları raporlanmıştır.

8. Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunulması, bilgilendirmesi yapılmıştır.

9. Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

10. Tahsilât işlemlerinin,

- Merkez vezne
- E-belediye uygulaması
- Posta çeki yoluyla
- Kredi kartı
- Banka yoluyla gerçekleştirilmesi,

11. Diğer birimlere mali konularda rehberlik hizmeti verilmesine ilişkin hizmetleri sürdürmüştür.



63

Mali Hizmetler Birimine bağlı Birimlerin Faaliyetleri

Gelir Servisi

Belediye Gelir Servisimiz İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ve tahsil işlemini yürütmektedir.

İcra Servisi

2110 Adet Mükellefe Ödeme Emri Gönderilmiş olup;buradan 7.552.227,41-TL tahsilat yapılmıştır. 176 mükellefin borçlarının sıfırlanmış olması nedeni ile icra dosyaları kapanmıştır. 780 adet şerh işlenilmesi,şerh terkin, vergi dairesi,mükellefe mektup yazıları yazılmıştır. 213 adet mükellefin mükerrer tahakkukları veya sehven yapılan tahakkukları encümen kararı ile terkin işlemi yapılmıştır.

Söz konusu tahsil edilemeyen alacaklar için borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz, araçları üzerine İlçe Emniyetten şerh ve yakalama konulmakta ve ve bankadaki hesaplarına bloke konulmaktadır.

Yol Katılım Servisi

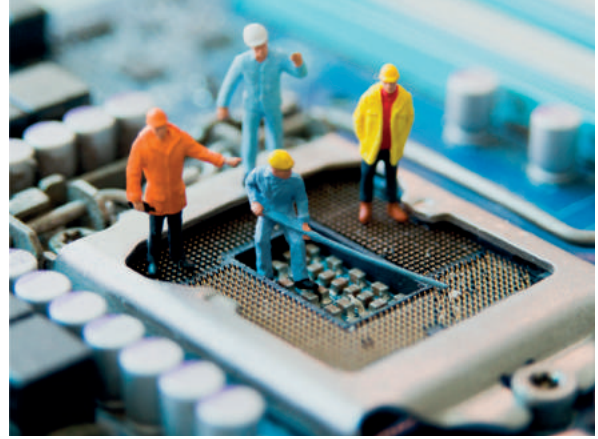
Fen İşleri tarafından yapılmış olan yolların yol harcamaları katılım paylarının emlak rayiç değerinin %2 aşmayacak şekilde yolun maliyetine göre yol harcamalarına katılım payının tarhlarının hazırlanarak vatandaşlara tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde hazırlanan,

Toplam Tarh Bildirim sayısı	:8008
Tebliğ edilen Tarh bildirim sayısı	:2105
Toplam Tahakkuk Tutarı	:5.278.036,58-TL
Toplam Tahsil Edilen Yol Katılım Payı Tutarı	:1.492.890,03-TL

Bilgi İşlem Servisi

- Yeni Yılın artış oranları, ceza oranları, Emlak artış oranları, Gelir artış oranları programa girilerek, bütün emlak, arsa, arazi, bina beyanları onaylanmış ve tahakkukları yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Merkezi olarak ana makinedeki verilerin yedekleri büyümesi nedeniyle 40 TB lık storage ünitesinde (veri kayıt etme ünitesi) verilerin güvenliğinin sağlanmasına devam edilmiştir. Günlük alınan yedeklerin günü birlik kontrolü mümkün hale getirilmeye çalışılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde iç ve dış birimlerde dâhil olmak üzere yaklaşık olarak 121 adet bilgisayar kullanıcısı bulunmaktadır.



Çağımızın vazgeçilmez araçlarından biri olan bilgisayarın çok amaçlı olarak kullanılmasından kaynaklı avantajlar olmakla birlikte, çeşitli dezavantajları da beraberinde getirmektedir. Kullanıcı kaynaklı olan hatalar, anti virüsler, serbest olan ip blokları vs. gibi herkes tarafından rahatlıkla müdahale edilebilen sistem uygulamaları kontrol altına alınarak, gerekli güvenlik yazılım ve donanımları sayesinde sistemin daha düzenli çalıştırılması sağlanmıştır.

Domain sistemi ile:

Bütün bilgisayar kullanıcılarına kendi isimleri ile birer kullanıcı verilmesi işletim sistem dosyalarına erişimler kontrol altına alınması.

Kullanıcıların sahip oldukları yetkiler ile bir bilgisayarda birden fazla kullanıcının çalışma olanakları sağlandı.

Kullanıcıların istedikleri zaman program ekleme-kaldırma işlemleri kısıtlanarak, var olan işletim sistemin daha stabil ve uzun süreli çalışması sağlandı.

Bu ve buna benzer birçok özelliklerin yanında bütün domain kullanıcıları belli bir yönde internete çıkmaları sağlanarak domain kullanıcısı olmayanların internet erişimleri engellendi. Bu sayede dışarıdan gelen yabancı kullanıcıların sisteme izinsiz erişimlerinin önüne geçildi.

Belediye içerisinde toplam 30 adet kameradan oluşan güvenlik ve takip sistemiyle belediyemizin tüm birimleri ve çevresi kamerayla kontrol edilip, 24 saat kayıt alınmasına devam edilmiştir.

Katı Atık Entegrasyonu: 1 Ocak 2017 tarihi itibarıyla katı atık tahakkuk ve tahsilatları belediyemizce yapılmaya devam etmiştir. Her ay Aski tarafından yeni yapılan abonelikler tarafımıza bildirilip veri girişi devam ettirilmiştir.

Belediye Meclis toplantı salonunda sabit olarak projeksiyon ve perde takılmıştır.

Belediye Makam odasında sabit olarak projeksiyon ve perde takılmıştır.

Akbük Şube hizmet binasında eskimiş olan altyapı sistemleri yeniden düzenlenip, yeni kablolar çekilmiştir.

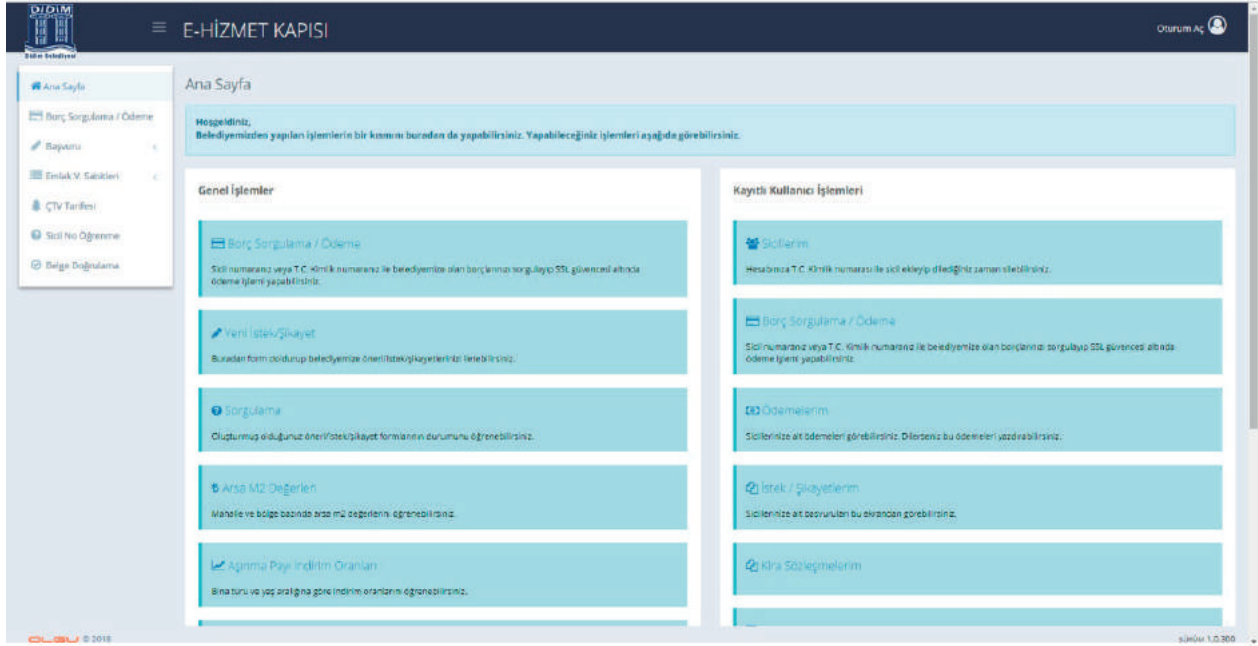
5651 Sayılı Yasa Uyum: 5651 sayılı yasa uyarınca kablosuz internet paylaşımı sağlayan özel ve tüzel kişiler ile kamu kurumları bağlantı kayıtları (LOG) tutmak zorundadırlar. Bu nedenle yasaya uygun donanım ve yazılımlar sayesinde Log tutma işlemi devam ettirilmiştir.

Yazılım Lisanslaması: Kurumumuzda kullanılan Microsoft programları ile yıllık kiralama yöntemi kullanılarak lisanslar alınmıştır.

SUNULAN HİZMETLER

E-Belediye :

Didim Belediyesi web sayfasında kullanılan e-belediye bölümü yenilenmiştir.



Altinkum sahil yolunda 2 adet kamera takılmış olup, belediyemiz internet sayfası üzerinden 24 saat canlı yayın hizmeti verilmektedir.

Didim'i İzliyorum



Altinkum Yolu Caddesi

Altinkum Üçü

Didim'i İzliyorum

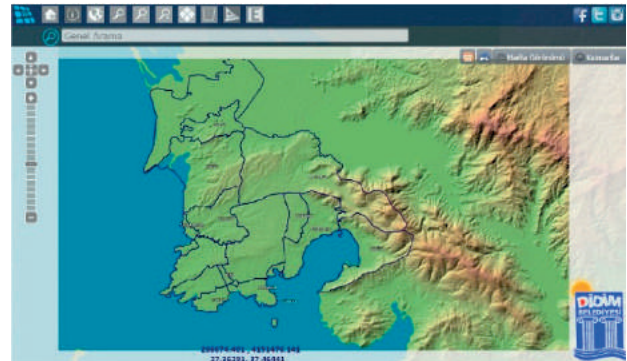
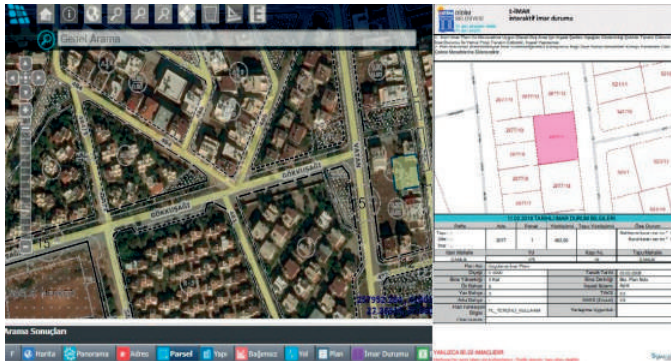


Altinkum Yolu Caddesi

Altinkum Üçü

Kent Rehberi :

Panoramik Kent Rehberi üzerinden E-İmar bilgilendirme belgesi alınabilmesi için pilot bölge olarak Yeni mahalle seçilmiş olup, gerekli veri girişleri yapılmıştır. Diğer merkez mahallerimiz için gerekli veri girişi işlemlerine devam edilmektedir.



Dijital Arşiv:

Merkez binamız dışındaki bir şube binamızda kullanılan ikinci bir yedekleme ünitesinde günlük sistem yedeği alınmaktadır.

Dış hizmet binasında bulunan Dijital Arşiv Birimi Akbük Belediyesi zamanından kalan 1992-2014 yılına ait Emlak, Meclis ve Encümen Kararları taranarak dijital ortama alınmıştır. Akyeniköy Belediyesi zamanından kalan emlak dosyaları da taranıp dijital ortama alınmıştır.



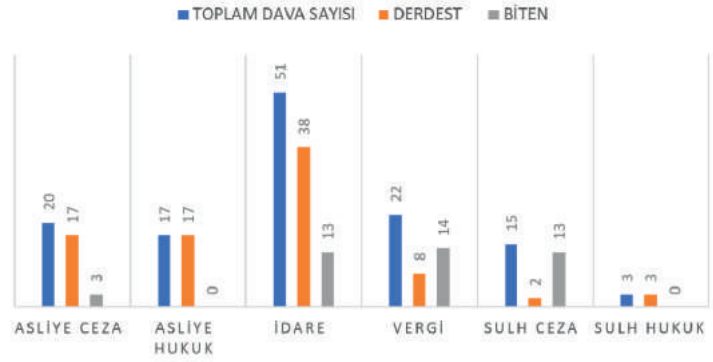
Didim Belediye Başkanlığının açtığı ve Didim Belediye Başkanlığına açılan davalar da Belediyemizi savunmak ve haklarını korumaktadır. Aynı zamanda, Belediye içerisindeki Müdürlük ve Birimlerin sorduğu yazılı ve sözlü mütalaalara cevap vermektedir.



● 2017 yılında Belediyemize karşı 128 adet dava açılmıştır.

● İCRA TAKİBİ

Didim İcra müdürlüğü bünyesinde Didim Belediyesi aleyhine ve lehine açılmış ve halen derdest olan 25 adet dosya bulunmaktadır.



MAHKEME ADI	TOPLAM DAVA SAYISI	DERDEST	BİTEN
ASLİYE CEZA	20	17	3
ASLİYE HUKUK	17	17	-
İDARE	51	38	13
VERGİ	22	8	14
SULH CEZA	15	2	13
SULH HUKUK	3	3	-



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Satın Alma Hizmetleri

Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin; temizlik, aydınlatma, iklimlendirme, güvenlik, iletişim, donanım, küçük bakım, onarımlarının, tesisat bakımları vb. ile birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin piyasa araştırmasının yapılarak en uygun maliyetle yaptırılması sağlanmaktadır.

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğu evlendirme işlemlerinin Medeni kanunda getirilen temel kurallara ve bu yönetmelik esaslarına uygun olarak yürütülmesini ve işlemlerini sağlar. Evlendirme memurluğu birbiriyle evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul ederek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamakla yükümlüdür.

Ölçü ve Ayar Memurluğu

Ölçü ve tartı aletlerinin 3516 sayılı kanun gereği iki yılda bir muayene edilmesi zorunludur. Bu işlemler müdürlüğümüze bağlı Ölçü ve Ayar Memurluğunda görevli personel tarafından yürütülmekte ve zaman zaman zabıta müdürlüğü ile de birlikte rutin denetimler yapılmaktadır. Hileli ölçü, tartı alet ve ekipman kullananlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Semt pazarlarında da halkımızın aldığı ürünün doğru tartılıp tartılmadığı hususundaki tereddütlerini gidermek amacı ile görevli personelimizce terazi kontrol işlemleri yapılmaktadır. Ölçü ve Ayar Memurluğu sorumluluk alanı içinde sayılan ölçü ve tartı aletlerinin kontrol, muayene ve damgalama işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

Ambar Memurluğu

Ambar Memurluğunda depoya girişi ve çıkışı yapılan malzemelerin nizami olarak kayıt işlemlerinin yapılması ve kayıt evraklarının dosyalanması işlemleri yapılmaktadır. Ambar Memurluğunda depoya girişi ve çıkışı yapılan malzemelerin nizami olarak kayıtlarının yapılması, kontrollü olarak çıkış işlemlerinin yapılarak tutulan evrak kayıtlarının dosyalanması işlemleri yapılmaktadır.



Evlendirme Memurluğu birimi tarafından 531 adet T.C. vatandaş evliliği ve 58 yabancı uyruklu vatandaş evliliği olmak üzere toplam 589 adet evlilik gerçekleştirilmiştir.



Ambar Memurluğu sorumluluğundaki Cenaze İşleri deposuna raf yapılarak düzenlenmiş ve malzemelerin derli toplu olarak muhafaza edilmesi sağlanmıştır.



Ambar Memurluğu sorumluluğunda bulunan Destek Hizmetleri malzeme depoları düzenlenerek kapalı alanlardan maksimum şekilde istifade edilmiştir.

> BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

Garaj Amirliği

Belediyemiz garajında bulunan tesislerin, araç ve gereçlerin, personelin, iş ve işçi güvenliğini sağlayarak alt birim görevlerinin yürütülmesini sağlamak maksadıyla takip ve kontrol ederek yürütülen iş ve işlemlerde personel ve malzeme verimliliğini sağlamaktadır.

- *Belediyemiz envanterinde bulunan 6 adet traktöre iş güvenliği gereksinimlerinin yanısıra araçları kullanan personelin kış şartlarında daha verimli çalışabilmeleri için emniyet kabini taktırılmıştır.*
- *Belediyemiz garajında ekonomik ömrünü tamamlayarak atıl vaziyette duran 2 adet araç 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ve bazı kanunlarda ve bir kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanunun geçici 1'nci maddesi hükmü gereğince Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teslim edilerek belediyemiz envanterinden çıkarılmıştır.*



Belediyemiz Garaj bölgesindeki giriş ön taraftan arkaya taşınmış ve araç giriş çıkışlarını kontrol etmek maksadıyla hidrolik mantar bariyer takılmıştır.



Bakım Onarım Birimi

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç, gereç, makine, tesis gibi personel ve vatandaşlarımız tarafından kullanılan malzemelerin bakım, tamir, onarım işlemlerini ve kullanılan araçların muayene ve sigortaları yaptırılmaktadır.

Garaj Meydan Birimi

Belediyemiz garajında 24 saat esasına göre güvenliği sağlanması, personel giriş çıkışlarının takibi, garaj bölgesindeki tertip ve düzenin sağlanması maksadıyla gerekli koordineyi yapmaktadır.

Araç Sevk Birimi

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların sevk ve idaresini, araçların temiz ve tertipli kullanılmasını, birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanmasını

araç ve yakıt tasarrufu sağlayarak yürütülmektedir.

Saha Amirliği

Belediyemizin hizmet

binası dışında yürüttüğü faaliyetlerde ambar memurluğu ile yapılan etkinliğin düzenlenmesindeki sorumlu birimlerle irtibatı sağlayarak malzemelerin etkin kullanımı, takibi ve taşınmasını koordine etmektedir.

Temizlik Birimi

Belediyemiz hizmet binasında çalışan personele ve gelen vatandaşlarımıza çay servisi yapılmakla birlikte, belediye hizmet binasının temizliğinin yapılmasını sağlamaktadır.



Garaj Amirliği, Bakım - Onarım birimi bünyesindeki atölyeler yenilenerek hizmetin modern ortamlarda daha hızlı ve verimli yürütülmesi sağlanmıştır.



Garaj Amirliği bağlı Araç Sevk Birimi tarafından diğer birimlerden gelen araç talepleri görev birleştirme esas alınarak yapılmakla beraber araçların devamlı temiz ve tertipli tutulması sağlanmaktadır.



Saha Amirliği sorumluluğunda olan

Altinkum Sahilinde 3 - Kent Meydanında 1 Gaye Sitesi Sahilde 1 - 3 Koy 1 - 2 Koy 1 Tuntaş Sahil 'de 1 adet tuvalet satın alınarak konulmuştur.

BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

Dış Saha Birimi

Belediyemiz tarafından yürütülen ve vatandaşlarımıza hizmet veren ve DİBEL A.Ş. 'ye devredilen Barış Kafe ve Orman Kampı'nda yürütülen hizmetlerde vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesini kontrol edilmektedir. Gerektiğinde yürütülen işlerle ilgili yardımcı olunmaktadır



Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan ve temizlik işlerinin ihale yolu ile yaptırılmaya başlanmasından sonra kullanılmayan 13 adet çöp kamyonu belediyemiz ihtiyaçlarına göre değiştirilerek hizmete sunulmuştur.



1 tanesi sulama aracı olarak kullanılmak üzere düzenlenmiştir.



3 tanesi Kapaklı damperli kasa kamyon olarak düzenlenmiştir.



1 tanesi LOWBED taşıyıcı olarak düzenlenmiştir.



2 tanesi damperli sac kasalı kamyonet olarak düzenlenmiştir.



2 tanesi sepetli araç olarak düzenlenmiştir.



1 tanesi kapalı düz sac kasa olarak düzenlenmiştir.



1 tanesi vidanjör olarak düzenlenmiştir.



1 tanesi oto kurtarıcı çekici olarak düzenlenmiştir.



Belediyemiz envanterinde bulunan ve ekonomik ömrünü tamamlayan 8 adet motosiklet, 2 adet minibüs, 4 adet arazi taşıtı, 3 adet kamyonetin hurda belgeleri alınarak trafikten çekilme işlemleri tamamlanmıştır.



Belediyemiz hizmet binasında 1 ve 2'nci katta bulunan tuvaletlerin tadilatları yapılarak personelimiz ve belediyemize gelen vatandaşlarımıza yakışır hale getirilmiştir.

> 2017 YILINDA YAPILAN AÇIK İHALE BİLGİLERİ

SIRA NO	İHALE TARİHİ	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE TÜRÜ	İHALEYİ KAZANAN TÜZEL KİŞİ VEYA GERÇEK KİŞİ	İHALE BEDELİ	YAKLAŞIK MALİYET	KIRIM ORANI(%)
1	06.12.2016	2016/481256	Fen İşleri Müd.de İnşaat Ustası ve İnşaat İşçisi Çalıştırılması(26 kişi)	AÇIK İHALE	SEVA ZİRAAT TARIM GIDA OTO.İNŞ.SAN. VE TİC.A.Ş.	813.291,84 TL	852.391,20 TL	4,59%
		Fen İşl.Müd.		Kık-19.madde	7640394769	Sözleşme tarihi: 27.12.2016		
2	08.12.2016	2016/496382	Özel Güvenlik Hizmet Alımı (4 kişi)	AÇIK İHALE	ÖZAKINCI ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA HİZ.TİC.LTD.ŞTİ.	117.839,04 TL	129.169,92 TL	8,77%
		Destek Hiz.Müd.		Kık-19.madde	6620811271	Sözleşme tarihi: 29.12.2016		
3	09.12.2016	2016/490701	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Personel Çalıştırılması (42 kişi)	AÇIK İHALE	SEVA ZİRAAT TARIM GIDA OTO.İNŞ.SAN. VE TİC.A.Ş.	1.543.994,88 TL	1.618.226,40 TL	4,59%
		Park ve Bahç.Müd.		Kık-19.madde	7640394769	Sözleşme tarihi: 03.01.2017		
4	13.12.2016	2016/494299	Destek Hiz.Md. Ofis,Yönetim,Denetim ve Teknik Hizm. İçin Personel Çalıştırılması (13 kişi)	AÇIK İHALE	SEVA ZİRAAT TARIM GIDA OTO.İNŞ.SAN. VE TİC.A.Ş.	492.819,84 TL	535.643,66 TL	7,99%
		Destek Hiz.Müd.		Kık-19.madde	7640394769	Sözleşme tarihi: 03.01.2017		
5	14.12.2016	2016/498224	Kültür ve Sosyal İşl.Müd. Ofis , Denetim, Sosyal ve Kültürel Hizm. Yerine Getirilm. İçin Personel Çalışt. (14 kişi)	AÇIK İHALE	NYSA YAPI TAŞ. İNŞ.TEM.TUR. GIDA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	449.853,24 TL	493.109,04 TL	8,77%
		Kültür ve Sosp.İşl.Müd.		Kık-19.madde	7320622052	Sözleşme tarihi: 03.01.2017		
6	16.12.2016	2016/499758	Özel Kalem Ofis,SahaOrg.,Çağrı Merk.ve Çözüm Masası İş ve İşl.İçinPers.çalış.(23 kişi)	AÇIK İHALE	SEVA ZİRAAT TARIM GIDA OTO.İNŞ.SAN. VE TİC.A.Ş.	848.895,12 TL	930.520,44 TL	8,77%
		Özel Kalem		Kık-19.madde	7640394769	Sözleşme tarihi: 03.01.2017		
7	19.12.2016	2016/502545	Başboş Sokak Hayvanlarının Toplanması, Taşınması ve Rehabilitasyonu İçin Personel Çalışt.(7 kişi)	AÇIK İHALE	MAVİ SU TEMİZLİK GIDA İNŞ.TUR.NAK.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	266.982,11 TL	279.816,86 TL	4,59%
		Sağlık İş. Müd.		Kık-19.madde	6130651662	Sözleşme tarihi: 11.01.2017		
8	20.12.2016	2016/504263	Yapı Kontrol Müdürlüğünde Teknik Personel ve Büro Bemanı Çalıştırılması (9 kişi)	AÇIK İHALE	SEVA ZİRAAT TARIM GIDA OTO.İNŞ.SAN. VE TİC.A.Ş.	512.904,24 TL	562.222,08 TL	8,77%
		Yapı Kont. Müd.		Kık-19.madde	7640394769	Sözleşme tarihi: 06.01.2017		
9	21.12.2016	2016/506236	İmar ve Şehr. Müd. Ofis,Yönetim,Denetim, Teknik Hizmetler İçin Personel Çalıştırılması (6 kişi)	AÇIK İHALE	SEVA ZİRAAT TARIM GIDA OTO.İNŞ.SAN. VE TİC.A.Ş.	343.194,12 TL	376.193,76 TL	8,77%
		İmar ve Şehr. Müd.		Kık-19.madde	7640394769	Sözleşme tarihi: 06.01.2017		
10	22.12.2016	2016/538027	Torba Çimento Satın Alınması(5000 Torba CEM I 42,5 R)	AÇIK İHALE	ŞİMŞEKLER İNŞ. HAF.NAK.TAAH. HAY. MER.MAD. PET.SAN. TİC.İTH. İHR.LTD.ŞTİ.	39.250,00 TL	64.550,00 TL	39,19%
		Fen İşl.Müd.		Kık-19.madde	8130646888	Sözleşme tarihi: 12.01.2017		
11	23.12.2016	2016/519609	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı	AÇIK İHALE	DİDİM İŞ SAĞLIĞI VE GÜV.DA.EĞT. MÜH.HİZ.LTD.ŞTİ.	95.880,00 TL	107.820,00 TL	11,07%
		İnsan Kayn.Müd.		Kık-19.madde	2950473566	Sözleşme tarihi: 13.01.2017		
12	26.12.2016	2016/509533	2017 Yılı Akaryakıt Alımı	AÇIK İHALE	KAMACI PETROL TİC.VETURLTD. ŞTİ	1.215.000,00 TL	1.453.400,00 TL	16,40%
		Destek Hizm. Müd.		Kık-19.madde	4940061785	Sözleşme tarihi: 04.01.2017		
13	28.12.2016	2016/529633	Dökme Çimento Alımı(3000 Ton CEM I 42,5 R)	AÇIK İHALE	ASMADEN İNŞ. TAAH.NAK.MAD.SAN.V E TİC. A.Ş.	402.000,00 TL	756.120,00 TL	46,83%
		Fen İşl.Müd.		Kık-19.madde	900259787	sözleşme tarihi 25.01.2017		

2017 YILINDA YAPILAN AÇIK İHALE BİLGİLERİ

14	29.12.2016	2016/531867 Fen İşl.Müd.	Filler Malzeme-20000 ton, Taşkumu-25000 ton, 1 No Mıcır-3000 ton, 2 No Mıcır-3000 ton, Balast Malzeme-5000 ton Satın Alınması	AÇIK İHALE KİK-19.madde	KÖSEM YAPI MİM.MÜH.TAŞ.İNŞ.MAK .PAZ. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ. 5880533100	598.250,00 TL	1.336.890,00 TL	55,25%
15	30.12.2016	2016/512206 Temizlik İşl.Müd.	Didim İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği	AÇIK İHALE KİK-19.madde	İPTAL EDİLDİ	Teknik Şartnamedeki eksiklikler nedeniyle		
16	16.01.2017	2016/561382 Fen İşl.Müd.	Hazır Beton Satın Alınması (2000m³ C-25/30, 1000m³ C-30/37)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	KÖSEM YAPI MİM.MÜH.TAŞ.İNŞ.MAK .PAZ. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ. 5880533100	395.000,00 TL	508.840,00 TL	22,37%
17	23.01.2017	2016/571637 Temizlik İşl.Müd.	Didim İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği	AÇIK İHALE KİK-19.madde	ALTAŞ YAPI SAN.VE TEMİZLİK HİZ.TİC. A.Ş. 590319953	36.797.216,50 TL	39.575.302,84 TL	7,02%
18	31.01.2017	2017/15525 Fen İşl.Md.	Elektrik Malzemesi Satın Alınması	AÇIK İHALE KİK-19.madde	İPTAL EDİLDİ	Teknik Şartnamedeki Eksiklikler Nedeniyle		
19	02.02.2017	2017/6747 Fen İşl.Md.	3000 Ton 0-3 Kum, 2000 Ton Perdahlık Kum Alımı	AÇIK İHALE KİK-19.madde	ASMADEN İNŞ.TAAH.NAK.MAD.SA N.VE TİC. A.Ş. 900259787	110.000,00 TL	221.460,00 TL	50,33%
20	03.02.2017	2016/613923 Fen İşl.Md.	Fen İşleri Müd.de Teknik Personel, Şantiye İşçisi, Operatör Çalıştırılması (10 Ay Süre ile 25 kişi)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	İMPARATOR KURUM SAL TEKNİK YAPI TEM. YEM.TUR. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. 4740400144	1.231.500,14 TL	1.290.707,13 TL	4,59%
21	06.02.2017	2017/4559 Fen İşl.Md.	Parke Taş Döşeme İşçiliği(66.021,35 m²)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	HAS-ER-YAK İNŞAAT TEM. TUR.TAŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ. 4580487808	319.679,95 TL	408.302,39 TL	21,71%
22	08.02.2017	2017/23420 Kültür ve Sosyal İşl.Md.	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Bünyesinde Açılacak Kurslar İçin Eğitim Çalıştırılması (11 kişi)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	İPTAL EDİLDİ	İhale Dokümanındaki Uyumsuzluklar Nedeniyle		
23	13.03.2017	2017/82717 Sağlık İşl.Md.	Başboş Sokak Hayvanlarının Toplanması, Kısırlaştırılması, Rehabilitasyonu, Mezarlığın Bakımı ve Defin İşleri İçin Personel Çalıştırılması(4 kişi)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	İMPARATOR LOJİSTİK SOSYAL VE SAĞL.HİZ. TEM.İNŞ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ. 4740376802	143.086,85 TL	149.966,11 TL	4,59%
24	15.03.2017	2017/51895 Temizlik İşl.Md.	770 Litrelik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri(400 adet) ve Park tipi Çöp Sepeti(150 adet) Alımı	AÇIK İHALE KİK-19.madde	İPTAL EDİLDİ	Ekonomik Açıdan Avantajlı Teklif Olmaması Nedeniyle		
25	23.03.2017	2017/85165 Fen İşl.Md.	Kilit Beton Parke Taş Alımı(50.000m²)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	YAVUZEL YAPI ELEMANLARI İNŞ.TUR. MAD. SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ. 9430078165	650.000,00 TL	761.500,00 TL	14,64%

2017 YILINDA YAPILAN AÇIK İHALE BİLGİLERİ

26	28.03.2017	2017/136048	770 Litrelik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri(320 adet) Alımı	PAZARLIK	TEKSİN KONTEYNER VE GALVANİZ SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	168.960,00 TL	176.960,00 TL	4,52%
		Temizlik İşl.Md.		KİK-21/f		sözleşme tarihi: 19.04.2017		
27	29.03.2017	2017/112229	Altinkum Mahallesi Pazar Alanına Çelik Yapıdan Asma-Germe Membran Yapı Sisteminin Yapıtılması	AÇIK İHALE	MUSA ÜZER	330.000,00 TL	391.339,72 TL	15,67%
		Fen İşl.Md.		KİK-19.madde	26630537754	sözleşme tarihi: 25.04.2017		
28	31.03.2017	2017/104486	Pestisit Alımı	AÇIK İHALE	DİDİM ZİRAİ İLAÇ İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	899.500,00 TL	1.032.560,00 TL	12,89%
		Sağlık İşl.Md.		KİK-19.madde	2950025048	sözleşme tarihi: 20.04.2017		
29	06.04.2017	2017/120186	Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Alımı	AÇIK İHALE	İPTAL EDİLDİ	Teknik şartnamedeki mevzuata aykırılıklar nedeniyle		
		Park ve Bahç.Md.		KİK-19.madde				
30	07.06.2017	2017/269304	Cankurtaran Personeli Çalıştırılması(16 Kişi)	PAZARLIK	YİĞİT YÖNETİM Dan.Tem.Hiz.San.Ltd.Ş ti.-DEMİR ÇİLEK Kur. Hiz.A.Ş. İŞ ORT.	242.170,40 TL	246.369,39 TL	1,70%
		Destek Hizm.		KİK-21/f	9800492941-2751009061	sözleşme tarihi: 13.06.2017		
31	20.07.2017	2017/327099	Cumhuriyet Mah. 1090 Parseldeki Taşınmaz Spor Kompleksi Yapımı	AÇIK İHALE	ANDAÇ KURT MİM.MÜH.MÜŞ. İNŞ.TUR.İTH.İHR. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	390.000,00 TL	503.526,33 TL	22,55%
		Fen İşl.Md.		KİK-19.madde	690491459	sözleşme tarihi: 16.08.2017		
32	27.07.2017	2017/325719	Hazır Beton Alımı (2000 m³ C 25/30)	AÇIK İHALE	KÖSEM YAPI MİM.MÜH.TAŞ.İNŞ.MAK .PAZ. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	333.000,00 TL	350.300,00 TL	4,94%
		Fen İşl.Müd.		KİK-19.madde	5880533100	sözleşme tarihi: 11.08.2017		
33	15.08.2017	2017/402054	Kreş ve Gündüz Bakım Evi Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi İçin Personel Çalıştırılması	PAZARLIK	DİBEL TURİZM İNŞ.TEM. GIDA SAN. VE TİC.A.Ş.	154.894,10 TL	161.851,10 TL	4,30%
		Kültür ve Sosy.İşl.Müd.		KİK-21/b	2950487798	sözleşme tarihi: 18.08.2017		
34	07.09.2017	2017/400509	Didim ilçesi Dahilindeki İmar Kanununa Aykırı İmalatların Yıkımı	AÇIK İHALE	İPTAL	Geçerli Teklif Veren Katılımcı Olmadığından İptal Edildi.		
		Yapı Kont.Müd.		KİK-19.madde				
35	05.10.2017	2017/453054	Kilit Beton Parke Taşı Alımı(15000 m²)	AÇIK İHALE	YAVUZEL YAPI ELEMANLARI İNŞ.TUR. MAD. SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ.	195.000,00 TL	210.000,00 TL	7,14%
		Fen İşl.Müd.		KİK-19.madde	9430078165	sözleşme tarihi: 27.10.2017		
36	11.10.2017	2017/448412	Filler Malzeme, Taş Kumu Satın Alınması	AÇIK İHALE	KÖSEM YAPI MİM.MÜH.TAŞ.İNŞ.MAK .PAZ. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	323.750,00 TL	376.875,00 TL	14,10%
		Fen İşl.Müd.		KİK-19.madde	5880533100	sözleşme tarihi: 26.10.2017		

72

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

> 2017 YILINDA YAPILAN AÇIK İHALE BİLGİLERİ

37	23.10.2017	2017/523611 İmar ve Şehr.Müd.	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması	PAZARLIK KİK-21/f	İPTAL EDİLDİ	1. ve 2. Avantajlı Teklif Sahiplerinin Vergi ve SGK borcunun sınır değerini üzerinde olması nedeniyle sözleşme imlanamadı		
38	03.10.2017	2017/489578 Destek Hiz.Müd.	2018 Yılı Akaryakıt Alımı	AÇIK İHALE KİK-19.madde	KAMACI PETROL TİC.VE TURSAN. LTD.ŞTİ.	1.433.600,00 TL	1.443.897,60 TL	0,71%
39	03.11.2017	2017/531467 Fen İşl.Müd.	Akyenköy Mahallesi 798 Parselde Bulunan Düğün Salonunun Tadilatı	AÇIK İHALE KİK-19.madde	ARIF SARAÇ	148.900,00 TL	181.646,92 TL	18,03%
40	22.11.2017	2017/543054 Destek Hiz.Müd.	Özel Güvenlik Hizmet Alımı	AÇIK İHALE KİK-19.madde	HAMİDANOĞLU ÖZEL GÜV.VE KOR.HİZ.LTD.ŞTİ.	380.443,00 TL	398.734,00 TL	4,59%
						696 Sayılı KHK gereği sözleşme feshedildi.		
41	24.11.2017	2017/525416 Destek Hiz.Müd.	Destek Hizmetleri Müd. Ofis, Yönetim, Denetim, Teknik Hizmetler İçin Personel Çalıştırılması	AÇIK İHALE KİK-19.madde	BARTUHAN KURUMSAL PERSONEL HİZM. A.Ş.	20.402.816,76 TL	21.379.520,33 TL	4,57%
						696 Sayılı KHK gereği ihale iptal edildi.		
42	17.11.2017	2017/550650 Destek Hizm.Müd.	2018 Yılı İçerisinde Belediyeye Gelecek Misafirlere İkram Edilmek Üzere Malzeme Alımı(Çay, Şeker, Kahve, Süttozu)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	UYGAR SÖNMEZ-Beste Gıda Kırtasiye	82.750,00 TL	84.590,00 TL	2,18%
						22279743310		
43	29.11.2017	2017/577246 Fen İşl.Müd.	Hazır Beton Satın Alınması(1000 m³)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	KÖSEM YAPI MİM.MÜHTAŞ.İNŞ.MAK .PAZ. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	165.000,00 TL	169.666,67 TL	2,75%
						5880533100		
44	13.12.2017	2017/602645 Temizlik İşl.Müd.	Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri, Park Tipi Ayaklı Çöp Sepeti ve Park Tipi Ayaksız Çöp Kovası Satın Alınması	AÇIK İHALE KİK-19.madde	AHMET GÖRGÜN	212.500,00 TL	216.250,00 TL	1,73%
45	15.12.2017	2017/615174 Kültür ve Sosyal İşl.Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesinde Açılacak Kurslar İçin Eğitimci Çalıştırılması(17 kişi)	AÇIK İHALE KİK-19.madde	İPTAL EDİLDİ	İhaleye geçerli teklif verer istekli bulunmadığından iptal edildi.		
46	22.12.2017	2017/630444	Didim İlçesi Dahilindeki İmar Kanununa Aykırı İmalatların Yıkımı	AÇIK İHALE	İPTAL EDİLDİ	İhaleye geçerli teklif verer istekli bulunmadığından iptal edildi.		



Zabita Müdürü 1, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde 2 personel, saha ekiplerinin sevk ve idaresinin sağlanması maksadıyla kurulan kontrol merkezinde 5 personel, Ruhsat Büro Ekibinde 2 personel, İdari Büro Ekibinde 3 personel, merkez gündüz araç ekiplerinde 3 ekipte 6 personel, merkez akşam ekibinde 4 personel, merkez gece ekibinde 3 personel, merkez yaya ekibinde 3 personel, pazaryerleri ekibinde 4 personel, Yalı caddesi ekibinde 3 Akbük mahallesi ekibinde gündüz 3, Akyeniköy mahallesi ekibinde 2 personel olmak üzere toplam 44 adet personel görev yapmaktadır.



- Personel yaz ve kış mevsimlerinde turizm sezonunun açılması, mevsim şartları gibi etkenlere göre personelin görev yerleri değiştirilerek ihtiyaca göre hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.
- Bu personellerin çalışma süreleri 24 Saat esasına göre yapılmakta olup, dönüşümlü olarak gerek araç ekibi gerekse yaya ekipleri ile Belediyemizin diğer birimleri ve diğer kurumlarla personel görevlendirilmek sureti ile koordineli olarak yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet binek araç, 1 adet mobil araç zabita karakolu, 5 adet motosiklet bulunmakta olup, ayrıca her ekipte el telsizi, aktif olarak görev yapan ekiplerde 1 er adet olacak şekilde toplam 15 adet cep telefonu, araçlarda GPS takip cihazları ile navigasyon cihazları, kontrol merkezinde araçları ve ekiplerin iş takibinin yapıldığı bilgisayar sistemleri ile araç ve ekiplerin konum bilgilerinin takibinin yapıldığı bilgisayar sistemleri mevcuttur.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu barış şenlikleri, kültür etkinliklerinde ve gerçekleştirilen bütün aktiviteler ile tüm sosyal faaliyetlerde gerekli teknik ve fiziki destek hizmetleri ile Zabita Müdürlüğü personeli görevlendirilmiştir.

SUNULAN HİZMETLER

- 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümleri, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Efeler Mahallesi Semt Pazarı kurulmuştur. Pazar yeri tahsisleri noter huzurunda kura çekilerek pazarcı esnaflara dağıtımı yapılmıştır.



Pazar yeri tahsisleri noter huzurunda kura çekilerek pazarcı esnaflara dağıtımı yapılmıştır.



• Efeler Mahallesi Pazaryeri



İlçemiz Çarşamba günleri kurulan Semt Pazarı yenileme çalışmaları doğrultusunda Pazar yerinin zemin kısmına beton ve parke taşı döşenerek okul kısmında bulunan Pazar alanlarına pergole yapılmıştır.



Zabita Müdürlüğü ekiplerince Pazar yeri ve esnaf denetimleri yapılmaktadır.



- Müdürlüğümüze bağlı Kontrol Merkezinde, 153 nolu Alo Zabita hattı 24 saat hizmet vermekte olup, gelen şikâyetleri analiz ederek ve ilgili birime veya Zabita ekiplerine havalesi yapılarak giderilmesini sağlamaktır.
- Hafta içi mesai saatlerinde Akbük Mahallesi ve Ak-Yeniköy Mahallesi sabit görevli 1 er zabita ekibi bulunmaktadır. Ayrıca yapılan işin mahiyetine göre Didim Merkezden yeterli sayıda zabita ekibi bu mahallelere yönlendirilerek çalışma birlikte tamamlanmaktadır.
- Ayrıca Toplum Sağlığı Merkezinde tütün ve tütün ürünlerinin denetimi için sabit olarak çalışan 1 zabita memuru bulunmaktadır. Gençlik ve Spor Bakanlığı İlçe Müdürlüğünce kurulan ilçemizde bulunan spor tesislerinin denetlenmesinde görev yapacak olan komisyona üye olarak 1 zabita memuru görevlendirilmiştir.
- Yine Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçemizde izinsiz öğrenci barındırarak faaliyet gösteren özel eğitim yerlerinin denetlenmesi için kurulan komisyonda 1 zabita memuru görevlendirilmiştir. Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün ilçemizde faaliyet gösteren gıda üretim ve satışını yapan işyerlerini denetim için talep edildiği her zaman 1 zabita memuru yada işin mahiyetine göre bir araç ekibi görevlendirilmiştir.

76

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemiz sınırları içerisinde bulunana tüm işyerlerinin ruhsat denetimi yapılmaktadır. Zabita ekiplerince, ilçemizde seyyar satıcılık yapan vatandaşlara yasal işlem



Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik ve programlarda zabita personeli görevlendirilmesi yapılmıştır.

İnşaat denetimleri, hafriyat denetimleri, sıva ve beton taşımacılığı yapan araçlar, izinsiz kaçak ve aykırı döküm yapanların denetimleri yapılmıştır.

Belediyemizin izin verdiği zamanlar dışında çalışma yapan inşaatlar durdurulmuştur.



- Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Didim Belediyesi Yaya Kaldırım Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kaldırımların kontrolü yapılmaktadır.
- Yol ve kaldırım işgali yapan inşaat firmalarına cezai işlem yapılarak yol ve kaldırımlar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.
- UKOME kurul kararıyla trafiğe kapatılan alanlara giriş ve park yapan araçlara cezai işlem uygulanmıştır.
- Zabıta ekiplerince, ilçemizde tespit edilen ve belediyemiz sorumluluğunda olan aksaklıklar ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Türkiye İstatistik Kurumu görevlilerinin ilçemizde yapacağı anket çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla personel ve araç temini yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz dışından gelen diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personelleriyle birlikte ortaklaşa denetimler yapılmaktadır.(İl Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü görevlileri, Büyükşehir Belediyesi görevlileri, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri gb.)
- İlçemizde faaliyet göstermekte olan inşaatların denetimi, kontrolleri ve yıkımlar İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır.
- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar nolu İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ruhsatsız olan işyerlerin mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar nolu İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsatlandırılan 501 adet işyerinin dağılımı aşağıdadır;

- 238 Adet Sıhhi İşyeri,
- 16 Adet Gayri Sıhhi Müessese,
- 88 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri,
- 159 Adet İşyeri açma ve çalışma ruhsatı kapanışı,

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9207 karar nolu İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak faaliyet gösteren 15 adet işyeri suç unsuru ortadan kalkana kadar mühürlenmiştir.

Kolluk Kuvvetlerinin yapmış olduğu denetimler neticesinde 45 adet işyerine düzenlenen tutanaklar Belediye Encümenimize gönderilmiştir.

Yapılan denetlemeler ve kontroller sonucu suç işleyen özel ve tüzel kişiliklere toplam 811 adet ceza tutanağı düzenlenmiş, verilen yasal itiraz süresi içerisinde suç unsurunu ortadan kaldırmadığı için 637 adet ceza tutanağı değerlendirilmek üzere Belediye Encümenimize gönderilmiştir.

Ayrıca Belediye Encümenimize çeşitli konularda 126 adet yazı ve yine çeşitli konularda vatandaşlarımıza 124 adet tebligat gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gelen dilekçelerin gerekli incelemeleri tamamlandıktan sonra 762 sine cevap verilmiştir. Belediyemiz iç birimlerimizden 133 adet yazı gelmiş olup değerlendirilmiştir.



BAŞLICA GÖREVLERİMİZ:

- Yapım aşamasında binaların ara denetimlerini yapmak.
- Kurum ve vatandaş şikayetlerini değerlendirerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42.
- Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı Tutulması,
- Tanzim edilen Yapı Tatil Tutanaklarını Belediye Encümenine sevk etmek ve yasal süresi sonunda 5237 sayılı TCK göre İmar kirliliğine neden olan yapı sahipleri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,
- İşlem yapılan yapılara ait işlem dosyası oluşturup, arşivlemek,
- 775 sayılı Gecekondu Yasası mevzuatına göre; yol, hazine, park veya şahıs arazisinde
- bulunan yapılara Kurum ve Vatandaş dilekçelerine istinaden tutanak tutmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre ve 775 sayılı Gecekondu Yasası mevzuatına göre Kurum ve Vatandaşlardan gelen yazılara göre işlem yapmak
- Yıkım kararı çıkan yerler ile ilgili gerekli Kurum ve Birimlere yazı yazılması, tahliye ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İşyeri Açma Ruhsatı başvurularının yerinde projesi ile incelenip aykırılıklarının olup olmadığının ve sistemden Yapı Tatil Zaptı düzenlenip düzenlenmediğini kontrol edilmesi faaliyetlerini sürdürülmüştür

SUNULAN HİZMETLER

Ruhsatlı yapılar için:

İş Yeri Teslim Tutanaklarını Onaylamak

İnşaat Faaliyetleri Denetlemek
Her Yapı İçin 6 Hakediş
Düzenlemek

İş Bitirme Tutanaklarını Onaylamak

İşyeri Açma ve Çalıştırma
Ruhsatının onaylanması

İş Yeri Teslim Tutanağı	705
İş Bitirme Tutanağı	741
Encümen Kararları	304
Yapı Tatil Tutanağı	400
Projeye uygun Hale Getirilen Yapılar	95
Yıkımı Yapılan İmalatlar	2
Gelen Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	7794
Giden Yazılar (Talep,Şikayet,Görüşler)	3826



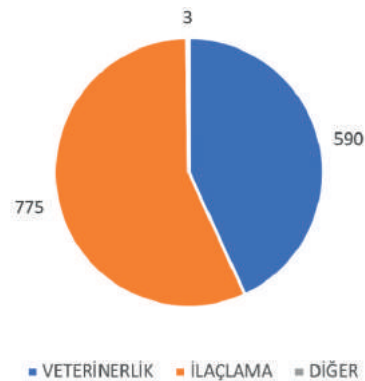
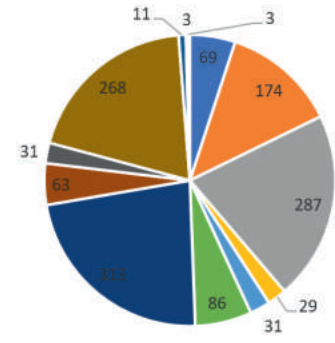
SUNULAN HİZMETLER

- Başıboş sokak hayvanlarının toplanıp aşılınması ve kısırlaştırılması
- Bölgemizde vefat eden kişilere ait ölüm raporları tabibimiz tarafından verilmektedir.
- Defin işlemleri bölgemizdeki Yalı mahallesi ve Deniz mahallesinde bulunan mezarlıklara yapılmakta olup tahsisi yapılan yeni mezarlık alanında düzenleme ve dolgu işleri devam etmektedir.
- Defin işlemleri gerçekleştirilene kadar taziye evine ikramlar gönderilmekte, çadırlar kurulmakta, mezarlığa nakilleri sağlanmaktadır. İl dışına cenaze nakilleri de müdürlüğümüz nakil araçları ile gerçekleştirilmekte olup uçak ulaşımı olan bölgelere de nakiller uçak kargo ile gerçekleştirilmektedir.
- Haşerelerle mücadelede de yıl boyunca müdürlüğümüzde çözüm masası, telefon, BİMER, e-posta yolu ile iletilen haşere ile ilgili şikayetler bir gün içinde sonuçlandırılıp cevap verilmektedir. Bu çalışmalar beş adet motorize ekip ile yürütülmekte olup her ekip sürekli olarak kendilerine verilmiş olan bölgede çalışmaktadır. Esas olarak larva ile mücadele edilmekte olup sineklerin yoğunlaştığı yaz döneminde sabah akşam soğuk sisleme şeklinde haşere mücadelesi yapılmaktadır. İlaçlama elemanlarımızın hepsi biyosidal ilaç uygulama belgesine sahip nitelikli personeldir. Kullanılan ilaç seçiminde çevreye ve insana zararsız olanlar tercih edilmektedir. İlaçlama hizmetinde kullanılan araçlara yerleştirilen GPS cihazı sayesinde araç takip sistemi ile ilaçlama hizmetleri merkezde görevli personel tarafından izlenmekte olup, çalışmalarına yakın yerlerdeki şikayetler anında ekiplere iletilmektedir. Ekiplerimize sürekli olarak uygulama ile ilgili eğitimler verilmektedir.
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışan 364 personelin periyodik muayenesi yapılmış, 319 personele kan tahlilleri ve 306 personele akciğer taraması uygulanmıştır.
- Bölgemizdeki başıboş hayvanlar toplanmakta kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır. Ayrıca bunlara kuduz aşılı da uygulanmaktadır. Yaralı olanlar tedavi edilmektedir. Sahiplenmek isteyen vatandaşlara köpek ve kediler verilmekte olup gelen şikayetler 24 saat görev yapan ekiplerimiz tarafından değerlendirilip gereken uygulamalar yapılmaktadır.
- Devlet hastanesinden gelen ısırık vakası bildirimler ile ilgili olarak ısırık köpek takibe alınmakta 10 gün sonrası köpeğin sağlam olup olmadığı yönünde veteriner hekim raporu düzenlenmektedir.



VETERİNERLİK		İLAÇLAMA		DİĞER
CİNSİ	ADEDİ	CİNSİ	ADEDİ	
Isırık	69	Kemirgen	86	3
Toplama	174	Açık Alan	313	
Sahiplenme İsteği	287	Hamam Böceği	63	
Köpek Şikâyeti	29	Kara Sinek	31	
Ölü ve Yaralı Hayvan	31	Sivri Sinek	268	
		Kapalı Alan	11	
		Kurum	3	
TOPLAM	590		775	

- Isırık
- Toplama
- Sahiplenme İsteği
- Köpek Şikâyeti
- Ölü ve Yaralı Hayvan
- Kemirgen
- Açık Alan
- Hamam Böceği
- Kara Sinek
- Sivri Sinek



VETERİNERLİK - HAYVAN BARINAĞI



Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Sahiplendirme sayısı	24	34	37	26	25	27	35	33	31	40	38	25	375

- 35 adet sahipli, 34 adet sokak köpeği ısırık vakası olarak Didim Devlet Hastanesi tarafından bildirilmiştir. Isırık vakalarının geçen seneki %86 oranındaki artış 2017 verilerine göre %36 oranında artmıştır.
- 2017 yılı içerisinde toplam 375 adet köpeğin sahiplendirilme işlemi yapılmış kayıt altına alınmıştır
- 2017 yılı içerisinde sokak hayvanları barınağımızda 834 adet köpek, 202 adet kedi kısırlaştırılmıştır. Kısırlaştırma sayısı önceki yıla göre % 54 oranında artarak 1036 sayısına ulaşmıştır. Bu süre içerisinde 752 adet köpeğe kuduz aşısı uygulanmıştır. 52 adet köpek ve kediye tekrarlama (rapel) aşıları yapılmıştır. Hedeflenen aşılama sayısının iki katı kadar aşılama gerçekleştirilmiştir.



Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kısırlaştırma aşılama	50	93	160	66	71	88	80	87	47	73	124	97	1036



Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Isırık vakası	1	4	5	5	7	7	8	8	8	6	5	5	69

CENAZE HİZMETLERİ



Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Defin Sayıları	16	13	11	21	12	20	25	17	16	19	24	17	211
Ölüm Raporu sayıları	1	1	2	2	6	1	1	7	1	2	4	2	28

ŞİKÂyet ve TALEPLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Isırık	4	6	9	6	5	8	9	6	7	2	4	3	69
Toplama	3	5	9	6	23	29	2	14	20	14	10	2	174
Sahiplenme İsteği	25	18	29	19	36	40	24	23	25	27	9	12	287
Köpek Şikâyeti	2	2	2		2	2	3		4	3	5	4	29
Ölü ve Yaralı Hayvan			1	2	7	5	5	2	2	4	2	1	31
Kemirgen				4	9	15	29	12	6	8	3		86
Açık Alan		1	10	26	87	163	10	6	7		1	2	313
Hamam Böceği						12	23	19		4	4	1	63
Kara Sinek						6	8	4	4	3	4	2	31
Sivri Sinek						53	92	56	42	10	4	1	268
Kapalı Alan			3		1	4	1	2					11
Kurum									2	1			3
Diğer							3						3
TOPLAM	34	32	63	63	170	337	246	154	119	76	46	28	1368

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Gelen evrak	61	42	73	73	186	399	260	162	141	94	57	44	1592
Giden evrak	54	36	34	32	33	25	37	33	20	21	35	34	394

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Mezarlığa yapılan definler geçen yıla göre %26 artmıştır.
- Isırık sayısı geçen yıla göre %36 oranında artmıştır. Bu artışa yetersiz ilaç temini nedeni ile istenilen düzeyde köpeğin yakalanamaması neden olmuştur.
- Yıl içinde gerçekleştirilen kısırlaştırma sayısı önceki yıla göre %54 oranında artmıştır.

SUNULAN HİZMETLER

İTFAİYE ve EĞİTİM MERKEZİ BİNASI

Aydın Büyükşehir Belediyesi Didim İtfaiye ve Eğitim Merkezi , binasında kışın amatör sporcular yazın da ilçemize gelen güvenlik görevlilerinin konaklamaları sağlanmaktadır. Binamızda 70 kişinin konaklayabileceği yatak, çarşaf, battaniye, yastık mevcut olup talepler doğrultusunda gerekli bakım onarım ve temizlik faaliyetleri tarafımızdan düzenli olarak yapılmıştır.

SPOR SALONU

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Didim Spor Salonunda Müdürlüğümüze bağlı 2 personel görevlendirilerek, ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüpleri ve vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerine yönelik ilgili hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için gerekli destek verilmektedir.

DİDİM ATATÜRK STADI

TFF Süper Amatör Ligi şartları gereği; Didim Atatürk Stadı'nın çim ekimi ve bakımı stadyuma kum serim işlemi yapıldı. Stadyumun yabancı otla mücadelesi için çim saha ilaçlaması Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü'nün desteği ile Müdürlüğümüzce yapıldı. Bina içerisindeki duşlar, lavabolar, klozetlerin tesisat bakım ve onarımı yapılarak, stadyumda ihtiyaç duyulan ve spor kulüpleri tarafından talep edilen elektronik skor-board takıldı. Stadyum çevresine Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü'nün desteği ile yeşillendirme, peyzaj ve estetik çalışması yapıldı. Suni çim sahaya 600 kişilik seyirci trübünü konularak kapasitesi artırıldı ve sahaya granür atılmak marifeti ile fırçalama yapılarak bakımı sağlandı.



Didim Belediye Spor A takım başta olmak üzere U-13, U-14, U-15, U-16, U-17, U-18, U-19 altyapı takımları antrenman ve maçları ile Didim Belediyesi yaz spor okulları çalışmaları, Yenihisar Spor A takım, U-16, U-13 takımları, Didim Gençlik Spor U-14 antrenman ve maçları, okul takımları, üniversite, ilçe ve orta öğretim öğrenci kulüplerinin antrenmanları ve maçları bedelsiz olarak Didim Atatürk Stadi'nde gerçekleştirilmiştir.

ENGELLİ HİZMET BİRİMİ

Didim Belediyesi tarafından 15.03.2013 tarihinden itibaren faaliyet gösteren Engelli Servisi Birimi olarak ilçemizde yaşayan hasta, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızı Didim Devlet Hastanesi başta olmak üzere Aydın, İzmir ve Söke'deki hastanelere ulaşımını sağlamakla birlikte, ilçemizde bulunan rehabilite merkezindeki engelli çocuklarımıza ve gençlerimize de ulaşım hizmeti vermektedir. 15.07.2014 tarihli 660 sayılı Belediyemiz Encümen kararı ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği Ve Didim Belediyesi arasında, karşılıklı imzalanan protokol ile Didim ve Yöresi Engelliler Derneği engelli aracının Didim Belediyesine Engelli Servisi hizmetinde kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmesine karar verilmiştir. Didim Belediyesi Engelli Masası oluşturularak Müdürlüğümüzce engelli aracı için şoför ve araç hostesi olmak üzere iki personel görevlendirilmesi yapılmış olup Belediyemiz personelleri engelli ve dezavantajlı vatandaşlarımıza hızlı ve yerinde çözüm üretebilmek adına görevlendirilmişlerdir.



Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ile Müdürlüğümüzün koordineli ve ortak çalışması sonucu ilçemiz dışında düzenli olarak kimyasal tedavisi devam eden ve ulaşım imkanı olmayan hasta vatandaşlarımız ya da düzenli olarak sağlık kuruluna girmesi gerekli engelli vatandaşlarımız için rutin olarak Söke, Aydın, İzmir ve ilçemiz hastanelerine ücretsiz olarak ulaşım hizmeti sunduk.

SUNULAN HİZMETLER

Didim ve Yöresi Engelliler Derneği ile koordineli olarak yürütülen kampanya, kermes ve çalışmalar ile çeşitli etkinlikler düzenleyerek engelli vatandaşlarımızı bir araya getirerek sosyalleşmelerine yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

Muhtaç durumdaki engelli ve yaşlılara akülü araba, yürüteç (özel tasarım), ortopedik ayakkabı, engelli araç motoru, tekerlekli sandalye ve hasta bezi gibi özel ihtiyaçlarında da yardım yapılmaktadır.

KÜLTÜR SANAT ATÖLYESİ VE EL İŞİ KURSIYERLERİ

Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği ilçemiz kadınlarına çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik eğitim ve hobi kursları açarak sorumlulukla ile halkımıza hizmet verilmektedir. 2014 yılından itibaren sanatın çocuklar üzerindeki kişisel gelişim ve başarıyı artırıcı etkisi sebebi ile Didim Belediyesi Kültür Sanat Atölyesi adı altında çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik Resim, Gitar, Bağlama ve Heykel kurslarımız uzman eğitimci ve yetkin kişiler tarafından başlamış olup, kültür sanat atölyesi Temel Aşama Tamamlama Sertifika töreni ile öğrencilerimiz sertifikalarını alarak diğer eğitim programına devam etmektedirler. Ev kadınları için açmış olduğumuz hobi kurslarımız ve eğitimlerimize 2015 yılında mevcut eğitim binasını düzenleyerek eğitimcilerimizin önderliğinde kadınlarımızın bir arada sosyalleşmesine ve düzenlenen kermes ve sergi alanları ile aile ekonomisine katkı sağlaması hedeflenmiştir.

2017 yılında Didim Kaymakamlığı, Didim Belediyesi, Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Didim Belediyesi El Sanatları Atölyesi El işi kursiyerleri, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü yaygın Eğitim Kurslarına Katılan Kursiyerlere Altinkum Eski Gümrük Binası alanını Sergi alanı olarak kullanmalarıyla ilgili imzalanan protokol ile Didim Belediyesi El İş Kursları Atölyesi, El işi kursiyerlerinin el emekleri ile yaptıkları el işlerinin sergilendiği alanda, Kursiyerlerin ürettikleri hediyelik eşya ve benzeri ürünlerini halka açık şekilde sergileyebilmelerine olanak sağlanarak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Halk Eğitim Merkezi kurslarına devamlılık ve yeni kursiyerlerin katılımları hedeflendi. Didim Belediyesi tarafından hazırlanan 32 stanttan 12 tanesi yapılan protokol ile Didim İlçe Kaymakamlığı bünyesinde bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Mesleki Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Halk Eğitim müdürlüklerine bedelsiz olarak verildi. Ağustos ayında açılan sergi alanı Ekim ayına kadar hizmet vermiştir.



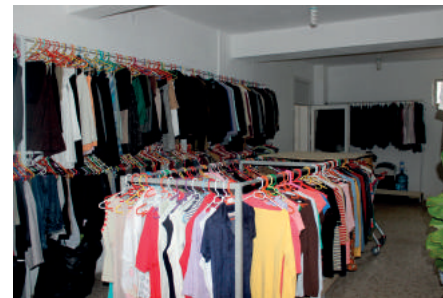
83

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAKİ TASARIM	AHŞAP BOYAMA	BIÇKI DİKİŞ	NAKİŞ	İĞNE OYASI	KUKLA TİYATROSU	SERAMİK	ÇOCUK KOROSU	RESİM	GİTAR	BAĞLAMA	HEYKEL	CİLT BAKIM VE MAKYAJ	TEL KIRMA
153	56	35	36	47	38	60	25	49	10	24	14	25	48

SOSYAL MARKET

Didim Belediyesi bünyesinde 4 sene önce hizmete açılan ve bir görevlinin çalıştığı Sosyal Market yardımseverlerle, ihtiyaç sahiplerini buluşturuyor. Yardımsever tarafından bağışlanan her türlü ikinci ek malzeme ve kıyafetler, talep eden ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak ulaştırılıyor. Sosyal Markette yardımsever tarafından bırakılan giysi, ayakkabı ve ev eşyaları ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza haftanın 5 günü saat 08.30 ila 17: 30 saatleri arasında ihtiyaç sahibi her vatandaşın bir kimlik fotokopisiyle tek seferde fazla en 10 parça olmak üzere hizmet vermekte olup aylık ortalama 100 kişi hizmetimizden yararlandırılmaktadır



DENİZ YILDIZLARI GÜNDÜZ BAKİMEVİ (KREŞ)



“Bölgenin en çok saygı duyulan ve tüm paydaşlarının değer verip özen gösterdiği bir Kreş ve Gündüz Bakımevi olmak” vizyonu ile yola çıkan Didim Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi hazırlıklarını tamamlayarak 18 Eylül 2017 Pazartesi günü Milli Eğitim Bakanlığı okulları ile birlikte Eğitim ve Öğretim hayatına başlamıştır.

Kreşimiz 1 adet Müdür, 3 adet Öğretmen, 3 adet Öğretmen Yardımcısı, 2 adet Aşçı ve 1 adet Temizlik görevlisi olmak üzere toplamda 10 personel ile hizmet vermektedir. Özenle oluşturulan sınıflar, son teknik mutfak araçları, çocukların dünyasını geliştirecek oyuncaklar ile Didim’de örnek bir ANAOKULU olarak tam gün eğitim verecektir ayrıca; zorunlu anasınıflı çağındaki 36-66 aylık çocuklar için özel sınıf oluşturulmuştur.

Toplam kapasitemiz 83 olarak belirlenmiş olup şuan 60 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Sınıflar öğrencilerin gelişimleri dikkate alınarak kendi aylık gurubuna yakın çocuklardan oluşturulmuştur. 2 adet 3 yaş gurubu, 1 adet 4 yaş, 1 adet 5 yaş gurubu sınıflarımız mevcuttur. 5 yaş gurubu okul öncesi eğitimi ve okumaya temel olarak Milli Eğitim Bakanlığı programı uygulanmaktadır.

Ana derslerimizin dışında çocuklara İngilizce, Profesyonel Jimlastik, Drama, Zekâ ve Akıl Oyunları ve Tenis dersleri de verilmektedir.

84



KADIN UYGULAMA EĞİTİM MERKEZİ (KUEM)

Kadınların ekonomik hayatın içine daha yoğun bir şekilde katılımlarını sağlamak amacı ile Doğu Holding ve Belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır. Bu protokol ile başta ev kadınları olmak üzere çalışma hayatında yer almayan kadınlar bu projenin "Hedef Kitle" olarak belirlenmiştir. Proje ilk olarak Belediyemiz ile başlamış olup Doğu Holding tarafından ülke geneline yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

Proje kapsamında Belediyemiz tarafından yürütülecek eğitim çalışmaları için gerekli eğitim ve çalışma sahalarının hazırlanması ve bir "Eğitim Atölyesi" kurulması ile mesleki eğitimlerinde Doğu Holding İLE işbirliğinde bulunan Para Durumu tarafından uygulamalı olarak gerçekleştirilmiş ve süreç içerisinde doğal ürün çıktılarının oluşumu amaçlandırılmıştır.



Eğitim Atölyesi olarak cumartesi Pazar mevkisinde bulunan yer için 2017 yılında çalışmalar bitirilmiştir. Aynı alan içerisine Kreş ve Gündüz Bakım Evi'mizde yapılmış olup atölyede eğitim gören ve çalışan bayanlarımızın çocukları için rahat ve güvenli bir ortam oluşturulmuştur.

2017 yılı içerisinde Kadın Uygulama Eğitim Merkezinde aşağıda yazılı olan faaliyetler yürütülmüştür.

1. Müşteri talebi üzerine numune çalışmaları:

Tekstil konfeksiyon ürünleri üretimi (T-Shirt, Omuz Çanta, Kese)
El işçilik ürünleri (Kenar el dikişli/işlemeli çanta ve kılıflar, el nakışı ürünleri)
Takı ürünleri (Bileklik)

2. Müşteriden gelen siparişlerin üretimi,

3. Mesleki Eğitimler:

Sanayi Tipi Dikiş Makinesi Eğitimi,
Kesim/Pastal Yerleştirme Eğitimi,
Sipariş edilen ürün bazında teknik

eğitimler,

Kadın Uygulama Eğitim Merkezi İşleyiş Sistem Eğitimi,

Maliyet Hesapları Eğitimi,

4. Kişisel Gelişim Eğitimleri:

Zaman Yönetimi,
Değerlerimiz ile Yaşamak,
Hayatla Başa Çıkma,
Kendini Keşfetme,
Öfke ile Uzlaşma,
Grup Koçluğu,

5. Sosyal Faaliyetler:

Keçe Eğitimi (Kadın Uygulama Eğitim Merkezinden bir grup çalışan bayanlar Doğu Holding Yöneticileri'ne verdiği "Keçe Ürünler Yapımı" konulu faaliyet)

"Para Durumu" Tv programına katılım,
Çeşitli konser etkinlikleri,
yapılmıştır.



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER

BİRİM BAZINDA GELEN TALEP LİSTESİ							
BİRİM	OLUMLU KAPANAN	OLUMSUZ KAPANAN	BEKLEMEDE	İŞLEMDE	BİLGİLENDİRME SÜRESİ GEÇEN	BAŞVURU SAYISI	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	0	0	0	0	17
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	2	0	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	0	19	0	20
İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	3	70	3	91
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	917	75	0	11	1294	4	1836
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57	5	0	0	757	0	838
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73	0	0	3	38	3	120
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	551	5	0	0	685	0	1250
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	161	0	183
YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	51	0	0	37	35	14	94
TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	6	0	0	1585	0	1758
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1	36	0	0	63	0	101
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14	0	0	0	122	0	140
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	809	70	0	45	290	34	1173
KÜLTÜR VE SOSYAL İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35	0	0	0	110	0	133
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	61	1	0	0	17	0	80
YOL KATILIM	2	1	0	0	13	0	17
GELİR SERVİSİ	5	0	0	2	46	2	68
İCRA SERVİSİ	1	0	0	0	0	0	6
TOPLAM	2612	200	0	101	5307	60	7929

BAŞVURU GELİŞ ŞEKLİNE GÖRE KAYDA GEÇEN VATANDAŞ BAŞVURULARI

Başvuru Masaları	Whatsapp	Çağrı Merkezi	E- Posta	Mobil App	Web Form	Çözüm Merkezi	Toplam
3211	1073	2120	281	14	871	388	7959

86

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Didim Belediyesi Halk Masası

Atabay, makam kapısını halka açtı

Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, makamında vatandaşlarla buluştu. Odaşının kapısını vatandaşlara açan Başkan Atabay, halkın sorunlarını dinledi, dilek ve şikayetlerine çözümler buldu.

Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, kendisine randevulu ya da randevusuz görüşmeye gelen tüm vatandaşların sorunlarını dinle-



yerek notlar aldı. Başkan Atabay ile yüz yüze görüşme fırsatı yakalayan Didimliler, sorunlarını iletme fırsatı yakaladı. Vatandaşlarla biz-

zat görüşmeyi çok sevdiğini, ancak resmi rutin işler nedeniyle kendisiyle görüşmek isteyen vatandaşlara randevu vermek zorunda kal-

dığını belirten Belediye Başkanı Atabay, bundan sonra her cuma, öğleden sonra bu uygulamayı yapacağını söyledi. ■ EDİZ VERDİĞÜLLÜ



Atabay, makam kapısını halka açtı

Altinkum değişmeye devam ediyor



Altinkum'da bir çay ve çekim merkezi oluşturulmak amacıyla yapılan alternatif çayda projesi olarak düşünülen Ege mimarisinin hakim olduğu çalışmalar da kısa sürede sona gelindi.

Yunus Caddesi'nde Didim İş Merkezi'nin yan kısmında bulunan 'Nümayiş' sitesini çevreleyen 422 ve 423.



Vegan festivalinde Zeynep Casalini konseri



Didim Vegan ve Vegetaryan Derneği, Didim Turizm Aitaypı Hizmet Birliği (DİTAB) ile Turizm Araştırmaları Derneği (TURAD) işbirliğiyle bu yıl ilk kez düzenlenen ve Türkiye'de ilk olan Didim Vegan Festivali başladı.

ses

Yayın Adı: Aydın Ses
Referans No: 60209458
Periyod: Günde
Erişim: 10000

Yayın Tarihi: 30.04.2017
Rakam: 307.54
STXCM: 125.11
Dağıtım No: Yıllık

Küçük Sayfa: 1
Tiyaj: 3000
Sayfa: 10
Nevayışlar: Web Link

Türkiye'nin ilk Vegan festivali başladı

Didim Belediyesi, Türkiye Vegan ve Vegetaryan Derneği, Didim Turizm Aitaypı Hizmet Birliği (DİTAB) ile Turizm Araştırmaları Derneği (TURAD) işbirliğiyle bu yıl ilk kez düzenlenen ve Türkiye'de ilk olan Didim Vegan Festivali başladı.

KATILIM YÜZDE 100

Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay, Didim Vegan ve Vegetaryan Derneği, Didim Turizm Aitaypı Hizmet Birliği (DİTAB) ile Turizm Araştırmaları Derneği (TURAD) işbirliğiyle bu yıl ilk kez düzenlenen ve Türkiye'de ilk olan Didim Vegan Festivali başladı. Başkan Atabay, festivalin düzenlenmesinde emeği geçenlere teşekkür etti. Başkan Atabay, festivalin düzenlenmesinde emeği geçenlere teşekkür etti. Başkan Atabay, festivalin düzenlenmesinde emeği geçenlere teşekkür etti.



TANITIM KATILIM YÜZDE 100

Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay, Didim Vegan ve Vegetaryan Derneği, Didim Turizm Aitaypı Hizmet Birliği (DİTAB) ile Turizm Araştırmaları Derneği (TURAD) işbirliğiyle bu yıl ilk kez düzenlenen ve Türkiye'de ilk olan Didim Vegan Festivali başladı. Başkan Atabay, festivalin düzenlenmesinde emeği geçenlere teşekkür etti. Başkan Atabay, festivalin düzenlenmesinde emeği geçenlere teşekkür etti. Başkan Atabay, festivalin düzenlenmesinde emeği geçenlere teşekkür etti.

KLARIMIZIN
E GÜVENLE
KMASI İÇİN
LIŞACAĞIZ"

dan hayata
bakımı,
yılan ve tim
özen gösteri-
mevi olmak"
Eğitim Bakan-
tim ve öğretmen



guru ve mutuyum. Ben emeği geçen bütün arkadaşlarıma çok teşekkür ediyorum. Eğitim kadromuzda çok teşekkür ediyorum. Biz burada Yöce Ataypı'nın kurucusu ve emeklerine uygun, ükeseine bağlı, Cumhuriyetini seven bireyler yetiştireceğiz" dedi.

"GÖZÜNÜZ ARKADA KALMASIN"

"Çocuklar için en ideal ortamı yaratılmı-
nı belirten Atabay, Didim Belediyesi olarak
yaptıkları ilkokul olmasına rağmen birçok yere
örnek olabilecek bir yapı ve eğitim kadrosu-
yla eğitim öğretim yitme bağlaşıklarımla nice
ederek, günün sonunda her şeyi özel
yapacağız. Ekmegimizde kadar özel yapacağız,
yurttaşlarımızı köye yurttasları olacak. Çocuk-
larımızı ruh sağlığının yanı sıra bedensel
sağlıklarına da çok önem vererek yetiştirmeye
gayret edeceğiz. Çocuklarımızı dünyaya teslim
ettikten sonra gönlümüz arkasında kalmam."

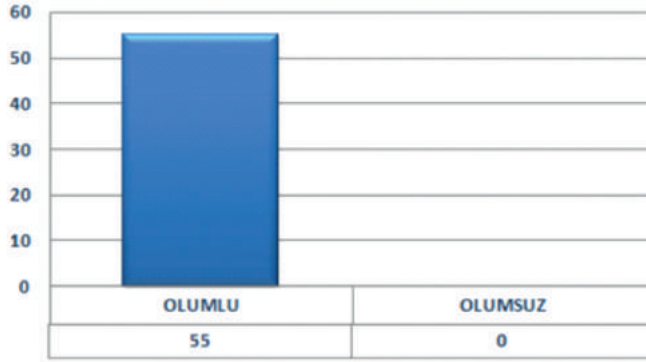


Belediyemiz yaptığı etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile birlikte yazılı ve görsel basında yerel, bölgesel ve ulusal bazda yer bulmaktadır. 2017 yılı içerisinde 3487 kez internet sitelerinde kez yer almıştır. TV programlarında ve haberlerde farklı kanallarda ise 34 kez gazetelerde 2758 haber yer almıştır.

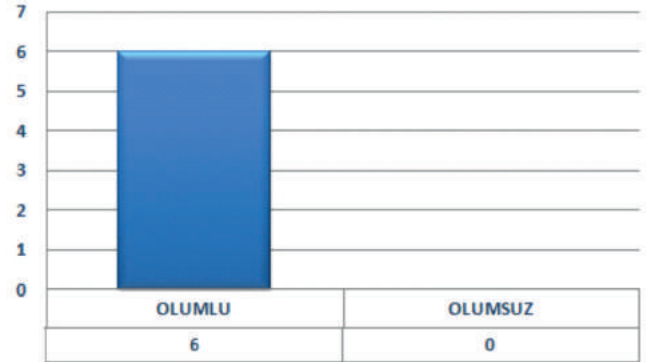


YAPILAN YARDIMLAR

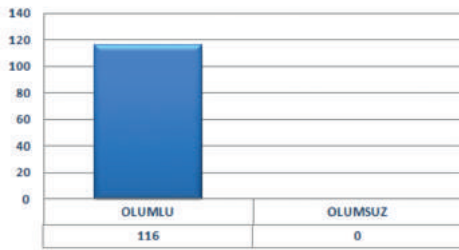
ACEZE YARDIMI



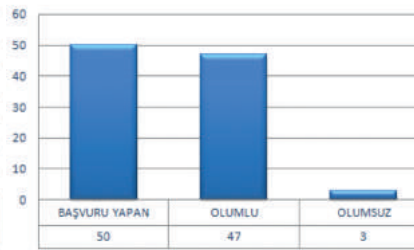
ASKER AİLESİ YARDIMI



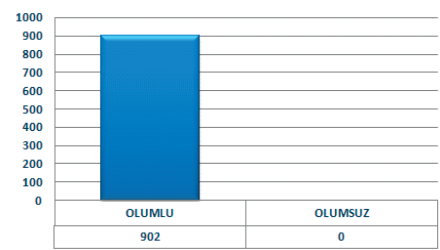
GIDA YARDIMI



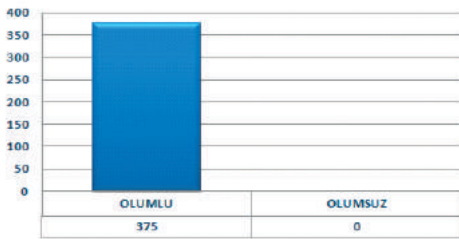
MADDİ YARDIM



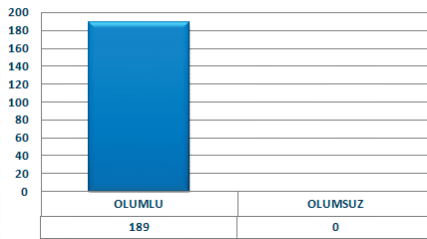
RAMAZAN PAKETİ YARDIMI



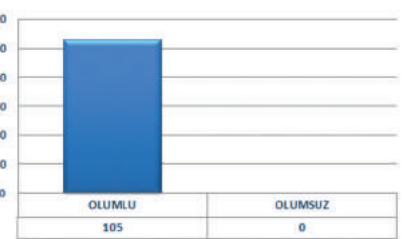
OKUL KIYAFETİ



YOL YARDIMI



YAKACAK YARDIMI



- Evi yanan ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşımıza encümen kararı ile 17.170,00 TL yapım maliyetinin belediyemiz bütçesinden karşılanması,
- Evi yanan ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşımıza encümen kararı ile 5.000,00 TL maddi yardım,
- İlçemiz Şairi Engelli vatandaşımızın kendi şiir kitabını çıkartması için 1.000 TL maddi yardım,
- Maddi durumu iyi olmayan engelli 2 vatandaşımıza elektrikli yatak yardımı,
- Maddi durumu iyi olmayan engelli vatandaşımıza akülü motoruna plaka çıkartabilmesi için 500,00 TL maddi yardım,
- Maddi durumu iyi olmayan engelli vatandaşımızın Akülü motorsikletinin tamir edilmesi için 1.800,00 TL maddi yardım,
- Maddi durumu iyi olmayan 4 engelli vatandaşımıza akü yardımı,

Diğer Hususlar

- İlçede sosyal, kültürel, eğitsel, sportif alanlarda faaliyetler göstererek halkın yaşamını kolaylaştırmak ve kalitesini artırmak.
- Resmi ve özel günlerin en etkili şekilde kutlanmasını sağlayarak halkın yurttaşlık bilincini güçlendirmek
- Çeşitli yaş guruplarının ihtiyaçlarına uygun etkinlikler yapmak ve bunları gerçekleştirmek için mekanlarsağlamak.
- Şehir merkezlerinde ve mahallelerde sosyal hayatı canlandıracak etkinlikler düzenlemek.
- Kamu Kurumları ile sosyal içerikli vakıf ve derneklerle koordineli çalışmalar yapmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren tüm resmi yazışmaları yürütmek, evrakların ve e-maillerin takibini yaparak sonuçlandırmak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Didim VegFest

Türkiye'nin ilk vegan festivali olarak düzenlenen Didim Vegfest, tarihin ve turizm kenti olan, vegan dostu Didim'de gerçekleşti.

Bu yıl ilk kez düzenlenen ve Türkiye'de ilk olan Didim Vegan Festivali Didim Belediyesi, Türkiye Vegan ve Vejetaryenler Derneği (TVD), Turizm Araştırmaları Derneği (TURAD) ve Didim Turizm Altyapı Birliği'nin (DİTAB) organizasyonu ile tarihi Apollon Tapınağı çevresinde kurulan festival sokağında 60 bin insanın katılımı ile gerçekleşti. Gerek yurtiçinden gerekse yurt dışından çok olumlu tepkiler alındı.



> DİDİM 1. TRIATLON YARIŞLARI ve KUTSAL YOL

DİDİM TRIATLONU

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Didim Belediyesi ve Türkiye Triatlon Federasyonunun organizasyonu ile 24 kulüpten 237 sporcunun katılımıyla yüzme, bisiklet ve koşu dallarında elitler, gençler, yıldızlar, minikler ve halk kategorilerinde yarışlar gerçekleştirildi.



KUTSAL YOL YÜRÜYÜŞÜ

Dünya tarihi yönünden en zengin tatil beldelerinden Didim'de, binlerce yıl önce antik dünyanın en büyük kentlerinden Miletos Antik Kenti ile en görkemli tapınaklarından biri olan Apollon Tapınağı'nı birbirine bağlayan kutsal yoldaki yürüyüş gerçekleştirildi. Bölgenin sivil mimari örneklerinin bulunduğu Akköy'den başlayarak, Apollon Tapınağı'na kadar olan 13 kilometrelik kısmında, doğa ve tarih meraklıları Kutsal Yol Yürüyüşü gerçekleştirildi.



➤ DİĞER ETKİNLİKLER



- Kıbrıs Barış Harekatinin 43. yıl dönümü dolayısıyla Didim Belediyesi “Sonsuz bir Şiir Kuzey Kıbrıs” adıyla bir etkinlik gerçekleştirdi.



- 1-15 Ağustos 2017 tarihlerinde Altinkum Yalı Caddesinde 13 . Yazarlar Festivali düzenlendi



- Didim’de 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı çeşitli etkinliklerle kutlandı.



- Didim Belediyesi Yaz Okulları
- Kül Kızı Sinematik Müzikal

TANITIM FAALİYETLERİ

11.TRAVEL TURKEY İZMİR FUARI



92

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

21.EMİTT FUARI





93

“Felsefe ve Müzik” temasıyla düzenlenen 2. Tales Buluşması, Milet Antik Tiyatroda gerçekleştirildi. “M.Ö. 6 YY - İlk Aydınlanma Çağında Tales ve Çağdaşları” konulu sempozyumda, bilim insanları sunumlarını yaptılar.



> BARIŞ ŞENLİĞİ

Aydın'da, Didim 22. Barış Şenliği kapsamında yürüyüş düzenlendi, Barış Heykeli'nin açılışı yapıldı.

Didim Belediyesi tarafından düzenlenen şenlik, Yunanistan Leros Adası Belediye Başkanı Mischalis Kolias'ın da katıldığı yürüyüş ile başladı.

Yalı Caddesi'ndeki yürüyüşe bazı vatandaşlar, Türk ve Yunan yöresel kıyafetleri ile katıldı. Şenlikte Aytepe mevkinde Didim Belediyesince yaptırılan Barış Heykeli'nin de açılışı gerçekleştirildi.

Açılıшта Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay ve Mischalis Kolias, birlikte meşale yaktı, barış güvercinleri uçurdu.

Etkinlik, sanatçı Volkan Konak'ın konseriyle devam etti.



94



➤ DİĞER ETKİNLİKLER



Halk Müziği Konseri



Türk Sanat Müziği Konseri



Didim 1. Vosvos Festivali



Didim 1. Vosvos Festivali



Çevre Haftası Etkinlikleri



4 Ekim Hayvanlar Günü Etkinlikleri



Elif Kanlıoğlu parkının açılışı



Halk Konseri

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-T.C.DİDİM BELEDİYESİ	CUMHURİYET CADDESİ NO:180 DİDİM	1000	415.000,00

Yöneticiler:

Ünvanı

YÖNETİM KURULU BAŞK.
YÖNETİM KURULU BAŞK.YARD.
YÖNETİM KURULU ÜYESİ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Adı Soyadı

AHMET DENİZ ATABAY
ÖNER ÇİÇEK
ASIM SERTKAN
TAHİR TAYYAR CENGİZ

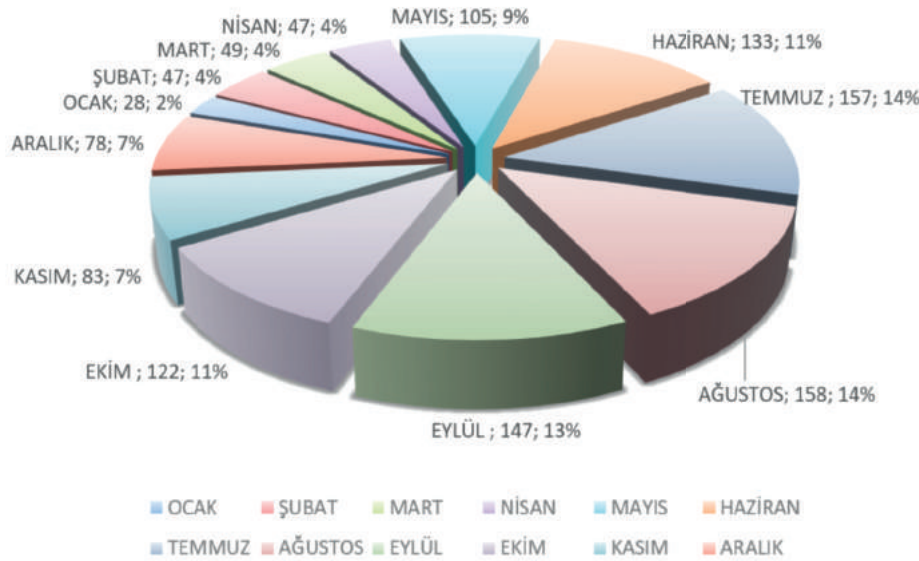
Sermayesi :415.000,00

Ortaklık Yapısı : Tek Kişilik Anonim Şirket

Şirketin Yönetim Organı: 4 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 26/11/2014 tarihli genel kurul kararı ile seçilmişlerdir.

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin 2017 yılı toplam tutarları: 1.000,00TL

2017 Dibel Sözleşmeli Çalışan Personel Grafiği



Grafik- 1'de görüldüğü üzere 2017 yılının kış aylarında personel sayımız Barış-2, Akbük ve Orman Kampının aktif olmamasından dolayı oldukça düşüktür. Yaz sezonu başından başlayarak Kapalı olan kısımlarımızın açılmasıyla birlikte ve artan insan popülasyonuna bağlı olarak personel sayımızda artmaktadır.

Personel ve insan Kaynakları : Personel Sayısı: Alınan İhaleler , Doğrudan teminler ve sezon açılışına bağlı olarak değişkenlik göstermektedir. İşçi sayımız Ocak ayında 28 ile en düşük seviyeye Ağustos ayında en yüksek 158 dolaylarına çıkmıştır.

Personel İş Güvenliği ve Sağlığı : DİBEL A.Ş. olarak 4857 sayılı iş kanunu ve 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereği tüm personellerimize iş sağlığı ve eğitimini verdirmekteyiz. İş yeri hekimimiz ve uzmanlarımız belirli aralıklarla personellerimizi ziyaret edip eğitimleri ve sağlıklarıyla ilgili taramalar yapmaktadırlar



Şirketimiz, 2017 Yılında işletmiş olduğu Café Restaurant ve tabiat parklarını halkımıza kaliteli ve uygun hizmet sunarak tüm vatandaşlarımızın ve misafirlerimizin faydalanacağı bir şekilde dizayn etmiş olup, Başarılı bir şekilde Barış Kafeteryası 1-2, Tavşanburnu Tabiat parkını ve Akbük' te bulunan Zübeyde hanım parkı büfesini (Barış-3) 2017 yılında da işletmeye devam etmiştir.

İşletmelerimizin 2017 Hasılatları aşağıdaki gibidir;

-Barış kafe 1' de 2017 yılı satış hasılatı	: 2.099.508,43 TL
- Barış kafe 2' de 2017 Yılı satış hasılatı	: 639.129,60 TL
-Barış kafe 3 (Akbük)'te 2017 yılı satış hasılatı	: 720.629,53 TL
- Orman Kampı 2017 yılı satış hasılatı	: 1.015.540,88 TL
-Orman Kampı Restaurant satış hasılatı	:42.270,24 TL
-Diğer Gelirlerimiz (5510 SGK teşvik)	:110.379,21 TL
-Pazarlama Faaliyetleri katkı payı	:154.227,22 TL

Diğer Gelirlerimiz ise Şirketimiz 2017 Yılında sigorta ödemelerini düzenli yapmış olduğundan devletin vermiş olduğu 5510 sayılı ssk Teşvikinden de yarar elde etmiştir, Alış veriş yapmış olduğumuz firmalardan Pazarlama faaliyetlerine katkı payı olarak yarar sağlanılmıştır.



> İLÇEMİZDE OKULLARA YAPILAN YARDIMLAR

Selçuk Özsoy Ortaokulu

Kuşadası'nda yapılan 09-13-19 Ocak 2017 tarihlerindeki müsabakalara katılabilmesi için araç talebi belediyemiz kiralık araçla sağlanmıştır.Aydın'daki final müsabakalarına gidebilmesi için 09-23 Şubat 2017 tarihlerindeki araç talebi belediyemiz kiralık araçla sağlanmıştır.maddi durumu kötü öğrencilerine yardım edebilmesi için düzenlemiş oldukları kermeste belediyemiz yemek hizmeti yardımı sağlanmıştır.

Didim Akbük Nurullah Kocabıyık İlkokulu

Aydın'daki Jimnastik müsabakalarına katılması için belediyemiz araç kiralayarak araç tahsis etmiştir.

Efeler Ortaokulu'na Yapılan Yardımlar:Aydın'daki Yıldızlar Mahalli İl Birinciliği Müsabakaları için araç talebi belediyemiz kiralık araçla sağlanmıştır.29 Mart 2017 tarihinde Didim Eski Mezarlık Mevkiinde Belediyemiz ve Didim TEMA İlçe Sorumluluğu'nun işbirliğinde Ağaç Dikme etkinliğine öğrencilerin ulaşımı için araç kiralaması

Valiler Ortaokulu

Voleybol Küçük Kızlar takımının Aydın İli Voleybol Küçük Kızlar Çeyrek Finali müsabakaları için Aydın'a 09-14 Şubat 2017 tarihlerinde gidebilmesi ,1-E Sınıfı öğrencilerinin ve 2-A Sınıfı öğrencilerinin 29 Mart 2017 tarihinde Apollon Tapınağına gezisi, Ana sınıfı A şubesi öğrencilerinin Ormankampı gezisi için belediyemiz kiralık araçla öğrencilerin ulaşımı sağlanmıştır.3-E sınıfının 27 Nisan 2017 tarihindeki Yeşilkent sosyal gezisi ve 1-FSınıfı öğrencilerinin 17 Mayıs 2017 tarihindeki Ormankampı gezisi için belediyemiz üstü açık otobüsün tahsisinin sağlanması,4-C ve 4-D sınıflarının 24 Mayıs 2017 tarihindeki Ormankampı gezisi için belediyemiz üstü açık otobüsün tahsisinin sağlanmıştır.Aydın İli Gençlik Merkezinde yapılan 16-17 Aralık 2017 tarihindeki "Türkiye Yaş Grupları Aydın İl Birinciliği "satranç karşılaşmaları için ulaşım yardımında bulunulmuştur.

Adnan Menderes Üniversitesi

Öğrencilerinin bilgi,görgü ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla,Çanakkale İlimize yaptıkları Teknik Gezi için belediyemiz araç kiralayarak ulaşım yardımında bulunmuştur.

Mahir Özgür Damar İlkokulu'na Yapılan Yardımlar:16 Şubat 2017 tarihinde belediyemiz hayvan barınağına ziyaret gerçekleştirebilmesi için ulaşım yardımında bulunulmuştur.29 Mart 2017 tarihinde Didim Eski Mezarlık Mevkiinde Belediyemiz ve Didim TEMA İlçe Sorumluluğu'nun işbirliğinde Ağaç Dikme etkinliğine öğrencilerin ulaşımı için araç kiralınmıştır.2-E sınıfının 14 Nisan 2017 tarihindeki "Çevre İncelemesi" ünite konusu dahilinde gittikleri Ormankampı gezisi için belediyemiz kiralık araçla öğrencilerin ulaşımı sağlanmıştır.

Özel Didim Çocuk Akademisi:

Kreş ve Gündüz Bakımevi öğrencilerinin 21 Nisan 2017 tarihindeki şehir turu etkinliği için belediyemiz üstü açık otobüs tahsisi sağlanmıştır.

Atatürk İlkokulu'na Yapılan Yardımlar :

Ana Sınıfı'nın 26 Nisan 2017 tarihindeki Didim İtfaiye Binası ziyareti ve 26 Ekim 2017 tarihindeki Ormankampı gezisi için belediyemiz üstü açık otobüsün tahsisinin sağlanması belediyemiz kiralık araçla öğrencilerin ulaşımının sağlanmıştır

Didim Yönder İlkokulu ve Ortaokulu

04 Ekim 2017 tarihindeki Hayvanları Koruma günü etkinliği kapsamında 3.7. ve 8. sınıf öğrencilerinin belediyemiz hayvan barınağına ulaşımının sağlanması için belediyemiz kiralık aracın tahsisi sağlanmıştır.

Arif Nihat Asya Ortaokulu

Öğrenciler Sinema ile Buluşuyor" etkinliği için Söke'de bulunan sinemaya gidebilmeleri için belediyemiz kiralık araçla ulaşım yardımında bulunulmuştur.

Akyeniköy Şehit Soner Turan İlkokulu

öğrencilerinden oluşan 15 kişilik tiyatro ekibi için 1.000.00 TL'lik kostüm yardımında bulunulmuşturOkula adı verilen şehidimiz Soner Turan'nın 25 Nisan 2017 şehadetinin yıl dönümü olması sebebiyle belediye başkanlığı olarak halka dağıtmak üzere yemek hizmeti yardımında bulunulmuştur.

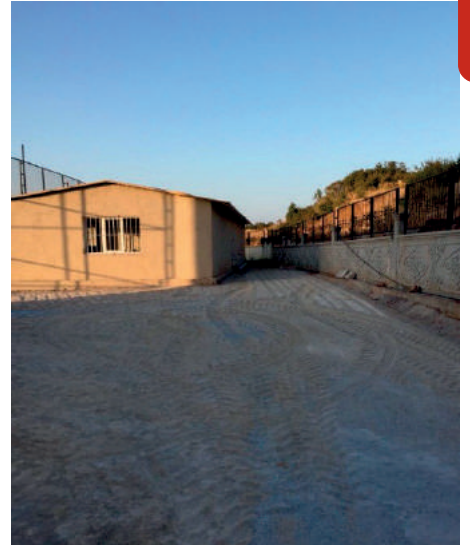
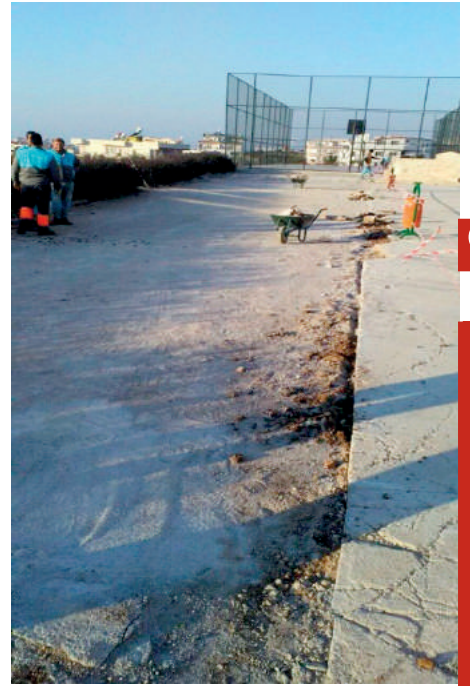
Didim Anadolu Lisesi

Gençlik Festivali" etkinlikleri kapsamında düzenlemiş oldukları kermeste belediyemiz yemek hizmeti yardımı sağlanmıştır.

Ayrıca Belediye Başkanlığımızca İlçemiz Okullarındaki öğrencilerimize "Nutuk" kitabı verilmiştir

İLÇEMİZDE OKULLARA YAPILAN FAALİYETLER

Okulun Adı	Protokol Tarihi	Yapılan İş	Metraj
Valiler Ortaokulu	09.05.2017	Parke Taş Döşeme	250 m2
		Bordür döşeme	200 m
		Basketbol sahası	570,43 m2
		Profil boya işleri	7,07 m2
Gazi İlköğretim Okulu	09.05.2017	Parke Taş Döşeme	317,70 m2
		Bordür döşeme	35 m
Atatürk İlköğretim Okulu	09.05.2017	Parke Taş Döşeme	47,30 m2
		Duvar üstü yıkım	2,60 m
Didim Anadolu Lisesi	09.05.2017	Gölgelik Zemini yapımı ve kaplanması	17,64 m2
		Profil Gölgelik	318,22 kg
		Profil Gölgelik boyanması	16,98 m2
		Çatı alın kaplaması	3,2 m2
		üstünün membran+shingle+OSB kaplaması	16 m2
		profil bank iskeleti	91,50 kg
		Bank profili boyanması	5,53 m2
		Bank kaplama kerestesi (5x5)	0,13 m3
Valiler İlköğretim	09.05.2017	Raylı kapı (Demir Profil İşleri)	190,70 kg
		Ek kapı (Demir Profil İşleri)	80,76 kg
Akköy İlköğretim Okulu	09.05.2017	Raylı kapı (Demir Profil İşleri)	176,12 kg
		Kanatlı Kapı (Demir Profil İşleri)	167,28 kg
		Profil boya işleri	27,16 m2
		kafes tel raylı kapı	13,40 m2
		Duvar üstü panel çit yapımı	46,60 m
Mahir Özgür Damar İ. Ö. O.	09.05.2017	Oyun sahası galvanizli tel örgü yenilenmesi	276,10 m2
		oyun sahası profil boyama	57,81 m2
Selçuk Özsoy Ortaokulu	09.05.2017	Basamak ve tabliye yıkımı	8,9 m
Cumhuriyet İlköğretim Okulu	09.01.2017	2 adet oyun sahası betonu	435 m2
		saha etraflarına profil iskelet yapımı	6365,56 kg
		Profil iskelet boyanması	206,32 m2
		tek kafes ve montajı	1140 m2
Nurullah Kocabıyık İ.Ö.O.	16.05.2017	Atatürk Büstü kaidesi için beton ve betonarme kalıbı yapılması	13,82 m2
		Kaide için beton dökülmesi	3,81 m3
		Kaidenin mermer levha ile döşeme kaplanması	82,78 m2
		9m ve 11 m boylarında 2 adet bayrak direği yapılması	264,54 kg

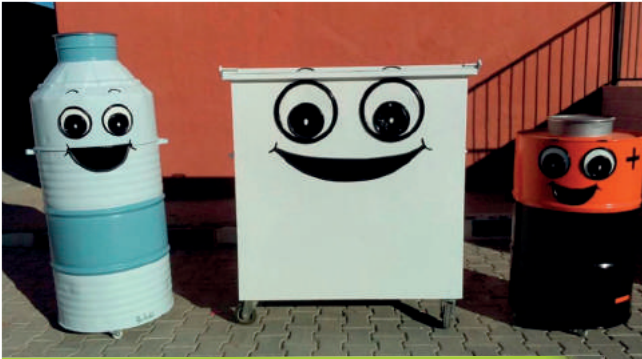


> İLÇEMİZDE OKULLARA YAPILAN FAALİYETLER

OKULUN ADI	TARİHİ	YAPILAN İŞ
MAHİR ÖZGÜR DAMAR İLKOKULU	02.11.2017	150 ADET ZAKKUM DİKİLDİ
EFELER ORTAOKULU	02.11.2017	150 ADET ZAKKUM DİKİLDİ
CUMHURİYET İLKOKULU	02.11.2017	150 ADET ZAKKUM DİKİLDİ
DİDİM ANAOKULU	02.11.2017	200 ADET ZAKKUM DİKİLDİ
ESRA KARAKAYA ANADOLU LİSESİ	28.09.2017	15 ADET ROZET, 75 ADET PETUNYA VERİLMİŞTİR.
BALAT İLKOKULU	02.11.2017	200 ADET ZAKKUM DİKİLDİ
YALIKÖY İLKOKULU	02.11.2017	150 ADET ZAKKUM DİKİLDİ.
VALİLER İLKOKULU	24.11.2017	40 ADET GÜL DİKİLDİ
ADNAN MANDERES ÜN.DİDİM YER. MÜD.	01.11.2017	500 ADET ZAKKUM, 350 ADET RUELYA DİKİLDİ
DİDİM BELEDİYESİ GÜNDÜZ BAKİMEVİ VE KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	01.11.2017	500 ADET ZAKKUM, 350 ADET RUELYA DİKİLDİ
AKYENİKÖY ŞEHİT SONER TURAN İLKOKULU	18.09.2017	KOCABAHÇE SERADAN 8 ADET GÜL, 30 ADET RUELYA
NURULLAH KOCABIYIK İLKOKULU	19.09.2017	VE 100 ADET PETUNYA DİKİLMEK ÜZERE VERİLMİŞTİR.
	07.11.2017	350 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLMİŞTİR.
	02.11.2017	60 ADET ZAKKUM DİKİLMİŞTİR.
	07.11.2017	290 ADET ZAKKUM, 15 ADET BODRUM PAPATYASI
	03.11.2017	100 ADET BOYLU RUELYA DİKİLMİŞTİR.
	02.11.2017	60 ADET BEGONVİL, 15 ADET ORMAN SARMAŞIĞI,
	09.10.2017	30 ADET DEFNE, 16 ADET YASEMİN DİKİLMİŞTİR.
		200 ADET ZAKKUM, 70 ADET BODRUM PAPATYASI
		35 ADET GÜL DİKİLMİŞTİR.
		300 ADET ZAKKUM, 7 ADET BODRUM PAPATYASI
		DİKİLMİŞTİR.
		30 ADET RUELYA, 60 ADET PETUNYA, 10 ADET
		YASEMİN VERİLMİŞTİR.

100

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



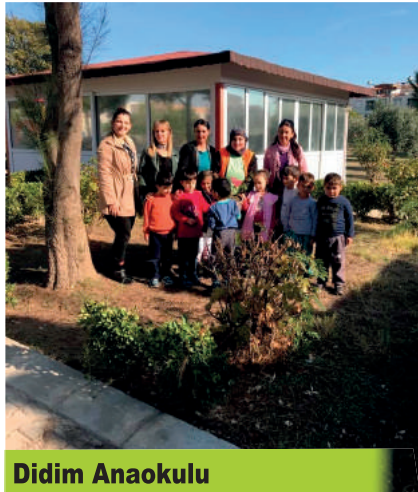
Mahir Özgür Damar İlkokulu



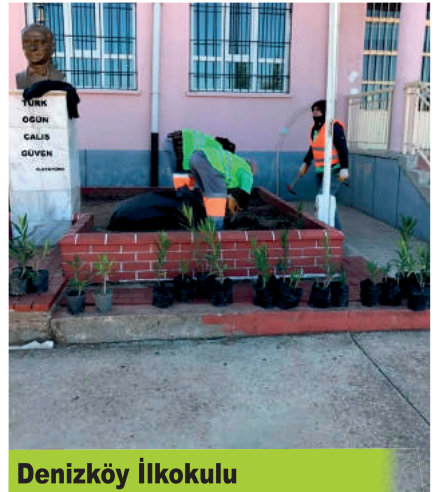
Fevzipaşa Akbudak İlkokulu



Selçuk Özsoy Ortaokulu



Didim Anaokulu



Denizköy İlkokulu

İLÇEMİZDE OKULLARA YAPILAN FAALİYETLER

OKULUN ADI	TARİHİ	YAPILAN İŞ
VALİLER ORTAOKULU	02.11.2017	300 ADET ZAKKUM DİKİLMİŞTİR.
	26.09.2017	5 ADET DEFNE, 10 ADET GÜL, 10 ADET ZAKKUM, 10 ADET SAKSI MİNE VERİLMİŞTİR.
ATATÜRK İLKOKULU	02.11.2017	300 ADET ZAKKUM DİKİLMİŞTİR.
SELÇUK ÖZSOY ORTAOKULU	02.11.2017	225 ADET ZAKKUM, 15 ADET BODRUM PAPATYASI, 200 ADET BOYLU RUELYA DİKİLMİŞTİR.
DENİZKÖY İLKOKULU	02.11.2017	225 ADET ZAKKUM, 15 ADET BODRUM PAPATYASI, 171 ADET BOYLU RUELYA DİKİLMİŞTİR.
DİDİM ANADOLU LİSESİ	02.11.2017	300 ADET ZAKKUM, 15 ADET BODRUM PAPATYASI, 100 ADET BOYLU RUELYA DİKİLMİŞTİR.
	27.09.2017	6 ADET YASEMİN VERİLMİŞTİR.
	03.11.2017	150 ADET ZAKKUM, 70 ADET BODRUM PAPATYASI, 30 ADET GÜL DİKİLMİŞTİR.
AKBÜK FEVZİPAŞA AKBUDAK İLKOKULU	28.09.2017	20 ADET RUELYA, 75 ADET PETUNYA, 15 ADET ROZET 288 ADET KADİFE, 2 ADET AMERİKAN SARMAŞIĞI VERİLMİŞTİR
AKKÖY İLKOKULU	03.11.2017	150 ADET ZAKKUM, 70 ADET BODRUM PAPATYASI, 35 ADET GÜL DİKİLMİŞTİR.
TURİZM ANADOLU LİSESİ	01.11.2017	255 ADET ZAKKUM, 133 ADET BOYLU RUELYA, 105 ADET GÜL DİKİLMİŞTİR.
GAZİ İLKOKULU	01.11.2017	255 ADET ZAKKUM, 133 ADET BOYLU RUELYA, 105 ADET GÜL DİKİLMİŞTİR.

101



Yalıköy İlk ve Ortaokulu



Esra Karakaya Anadolu Lisesi



Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi



Deniz Yıldızları Gündüz Bakımevi

İLÇEMİZDE SPOR KULÜBLERİNE YAPILAN YARDIMLAR

DİDİM SPOR KULÜBÜ

Belediye Başkanlığımızca 9.985,40 TL'lik Didim Spor Kulübü A Takımının 2017 yılı spor faaliyetleri için;spor ve antrenman malzemesi satın alınmıştır.Ayrıca muhtelif tarihlerde Söke,Aydın,Kuşadası,Germencik,İzmir'e deplasman maçlarına araç tahsisi yapılmıştır.

ALTINKUMSPOR KULÜBÜ

2017 yılı spor faaliyetleri için;spor ve antrenman malzemesi satın alınmıştır.Ayrıca deplasman maçlarına Söke,Aydın,Kuşadası'na araç tahsisi yapılmıştır.

YENİHİSAR SPOR KULÜBÜ

Belediye Başkanlığımızca2017 yılı spor faaliyetleri için; 3.899,34 TL'lik spor ve antrenman malzemesi satın alınmıştır. Ayrıca deplasman maçlarına Söke,Aydın,Kuşadası,Muğla,Nazilli'ye araç tahsisi yapılmıştır.

AKBÜKSPOR KULÜBÜ

Belediye Başkanlığımızca2017 yılı spor faaliyetleri için; 5.397,84 TL'lik spor ve antrenman malzemesi satın alınmıştır. Ayrıca deplasman maçlarına araç tahsisi yapılmıştır.

DİDİM BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

Belediye Başkanlığımızca maddi yardımın yanında,konaklama ve iışeleri,sporcuların spor malzemeleri temin edilerek deplasman maçlarına araç tahsis edilmiştir.

102

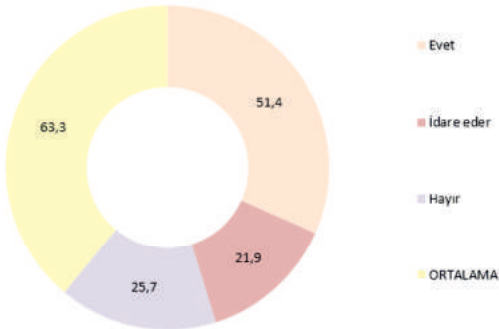


VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ARAŞTIRMASI

DİDİM BELEDİYESİ SIVRISİNEK VE HAŞERELERLE MÜCADELEDE BAŞARILI MIDIR;

	Mart 2017 %
Evet	51,4
İdare eder	21,9
Hayır	25,7
<i>Fikir belirtmeyenler</i>	0,9
ORTALAMA	63,3

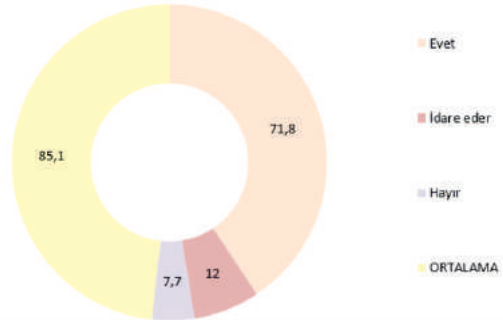
Sivrisinek ve haşere ile mücadele başarılı mıdır



DİDİM BELEDİYESİNİN ALTINKUM'DA YAPTIĞI SAĞLIKLAŞTIRMA VE GÜZELLEŞTİRME PROJESİ KAPSAMINDA 1600 METRELİK SAHİL BANDINI YENİDEN DÜZENLENMESİNİ BAŞARILI BULUYOR MUSUNUZ;

	Mart 2017 %
Evet	71,8
İdare eder	12,0
Hayır	7,7
<i>Fikir belirtmeyenler</i>	8,5
ORTALAMA	85,1

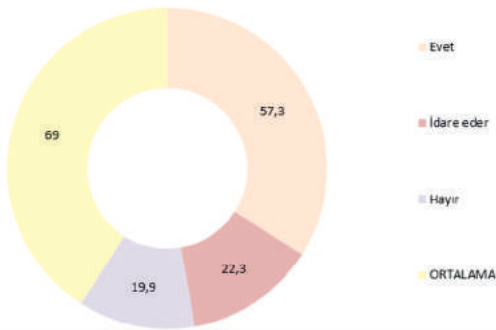
Altinkum sahil düzenlemesi başarılı mıdır



DİDİM BELEDİYESİ YOLLARIN BAKIM VE ONARIMI İLE ASFALTLANMASINDA BAŞARILI MIDIR;

	Mart 2017 %
Evet	57,3
İdare eder	22,3
Hayır	19,9
<i>Fikir belirtmeyenler</i>	0,5
ORTALAMA	69,0

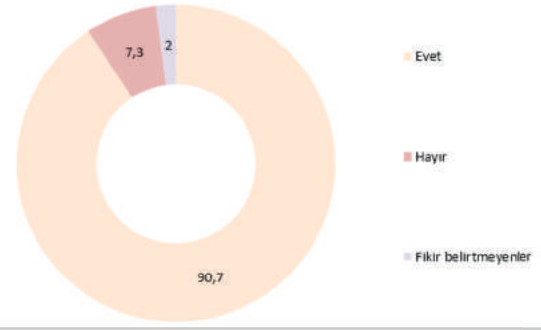
Yolların bakım ve onarımı hizmetleri başarılı mıdır



Eİ SANATLARI KURSU YANINDA, ÇALIŞAN ANNELERİN ÇOCUKLARI İÇİN KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ YAPIMINA BAŞLANMIŞ. SİZCE BU HİZMET DİDİM İÇİN GEREKLİ MİDİR;

	Mart 2017 %
Evet	90,7
Hayır	7,3
<i>Fikir belirtmeyenler</i>	2,0

Kreş ve gündüz bakımevi açılması gerekli midir

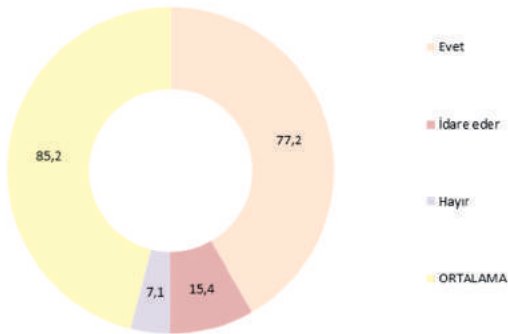


VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ARAŞTIRMASI

DİDİM BELEDİYESİ ÇÖP TOPLAMA HİZMETİNDE BAŞARILI MIDIR;

	Mart 2017 %
Evet	77,2
İdare eder	15,4
Hayır	7,1
Fikir belirtmeyenler	0,3
ORTALAMA	85,2

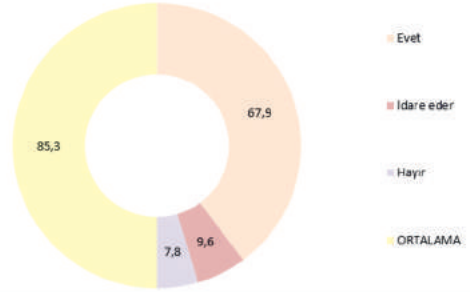
Çöp toplama hizmetleri başarılı mıdır



İLÇENİN KENDİ ÜRETİCİLERİNİ DESTEKLEMELİK AMACI İLE AKKÖY ÜRETİCİ SERASI, TIBBİ-AROMATİK BİTKİLER VE SÜS BİTKİLERİ FİDANLIĞI AÇILMIŞ OLMASINI BAŞARILI BULUYOR MUSUNUZ;

	Mart 2017 %
Evet	67,9
İdare eder	9,6
Hayır	7,8
Fikir belirtmeyenler	14,7
ORTALAMA	85,3

Akköy üretici serasının açılması başarılı mıdır



104

ANKET



3 KOY PROJE UYGULAMASI

Yoran yöresel mimarimizin yansıtılması ve kentin geçmişini yansıtan butik bir alan oluşturmak için seçilen 3.Koy; Plan onama sınırı ile sınırlı TTA ve GA kullanımlı pilot bölge olarak planlanmıştır ve uygulamaya başlanmıştır



Yöresel Sivil Mimarimiz proje kapsamında Kıрма Çatı, Kaba Yonu Taş Duvar, İki Sıra Silme Saçak, Düz Lentolu Kapı ve Pencerelerden oluşmaktadır.

PROJE KAPSAMINDA GETİRİLEN KURALLAR...

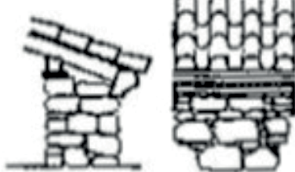
- 1- Didim Yöresel Sivil Mimarimize uygun olarak "Kırma çatı" yapılması
- 2- Saçaklarda "iki sıra silme saçak" yapılması
- 3- Yapıların cephelerinde Didim yöresel taş malzeme ile "kaba yonu Taş duvar kaplaması"
- 4- Beyaz badana kullanılması
- 5- Kapı ve pencereler düz lentolu olması
- 6- Bahçe duvarlarının taş duvar olması
- 7- Klima dış ünitelerinin, tabelaların ve pergolaların getirilen kriterlere uygun olması



Bina No:1580
ave kaplı 1008



Bina No:1748



Bina No: 1791-1797-1802-1821-1843
1887-1923-1944-1979-1984-2903



> 3 KOY PROJE UYGULAMASI

ÖRNEK MİMARİ PROJE GÖRSEL



İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç 1 : Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak

- H1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Mevcut Yeşil Alanların Kalitesinin Artırılması
- H1.2 Yenilenebilir Enerji Projelerinin Yaygınlaştırılması
- H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi H1.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi H1.5 Çevre Bilincinin Oluşturulması

Amaç 2 : Kentlilik Bilinciyle Tarihi Dokuyu Koruyarak Kent Tarihine Sahip Çıkmak

- H2.1 Tarihi Ve Kültürel Zenginliklerimizin Ortaya Çıkarılması
- H2.2 Kentin Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Envanterinin Çıkarılması
- H2.3 Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Amaç 3 : Didimi Turizm Ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kent Ekonomisini Canlandırmak

- H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Artırılmasının Sağlanması
- H3.2 Alternatif Turizmin Geliştirilmesi
- H3.3 Didim'in Ulusal Ve Uluslar Arası Alanlarda Tanıtılması
- H3.4 Tarımsal Faaliyetlerin Gelişiminin Desteklenmesi

Amaç 4: Sosyal Belediyecilik Anlayışı ile Sosyal Refahı Artırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak

- H4.1 Didim'e Özgü İstihdam Projeleri Geliştirilmesi
- H4.2 İlçemizdeki Çocukların Güvenle Bakılabileceği Kreş Ve Çocuk Kulüpleri
- H4.3 İlçemizdeki Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Temel İhtiyaçlarının Karşlanması
- H4.4 İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşam İle Bütünleşmesine Katkıda Bulunulması
- H4.5 Sağlık Hizmetlerinin Her Aşamasında (Doğum, Ölüm, Hastalık V.S) Gerekli Desteğin Sağlanması H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru Ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Artırılması
- H4.7 Hayvanların Doğal Yaşamının Ve Haklarının Gözetilmesi

Amaç 5: Kültür ve Sanat Alanında Duyarlılığı Artırmak ve Kültürel Zenginliği Geliştirmek

- H5.1 Spor Faaliyetlerinin Desteklenmesi
- H5.2 Kültür Sanat Etkinliklerinde Katılımcı Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
- H5.3 İlçe Halkının Daha Sağlıklı Ve Sosyal Bir Hayat Sürmesi İçin Kültür Sanat Ve Spor Alanlarında Yaşanabilir Bir Çevre Yaratılması
- H5.4 Sürdürülebilir Kültür Sanat Etkinliklerinde Çeşitliliği Arttırarak Doyurucu Ve Erişilebilir Organizasyonlara İmza Atılması
- H5.5 Halkın İhtiyaçlarına Cevap Verecek Kültür Ve Kongre Merkezleri Oluşturulması

> İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç 6: Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturarak Doğal Afetlerin Zararlarını En Aza İndirmek

H6.1 Afet Eylem Planı Oluşturmak

H6.2 Afet Koordinasyon Çalışmalarının Etkinleştirilmesi

Amaç 7: Modern Bir Didim İçin, Geleceği Şekillendiren Kentsel Planlar Yapmak ve Tüm Altyapı ve Üstyapı Unsurlarını Modern Kentlere Özgü Biçimde Ortaya Koymak

H7.1 Şehir Planı Hazırlarken Dezavantajlı Grupları Da Göz Önünde Bulundurularak Projelendirilme Yapılması

H7.2 Kentin Mekansal, Sosyal Ve Ekonomik Özelliklerine Göre Planlama Yapılması

H7.3 İlçedeki Yaşam Ve Mekan Kalitesinin Yükseltilmesi

H7.4 STK (Sivil Toplum Kuruluşları) İle İşbirliği İçerisinde Olunması

H7.5 İhtiyaç Ve Beklentileri Karşılamanın Oyun Alanları, Mesire Yerleri Ve Otoparkların Hayata Geçirilmesi

Amaç 8: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

H8.1 E-Belediyecilik Sisteminin Geliştirilmesi

H8.2 Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi

H8.3 Çalışan Memnuniyeti Ve Çalışma Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Eğitim Ve Çalışmalar Düzenlenmesi

H8.4 İş Akış Sürecini Hızlandırarak Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması

H8.5 Yeterli, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı Yaratılarak Çalışanın Motivasyonunun Yükseltilmesi

H8.6 İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetimin Sağlıklı, Amacına Uygun Olarak Yürütülmesini Ve Uygulanmasının Sağlanması

H8.7 Kent Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Bilgiyi Etkin Kullanılan Bir Yapıya Kavuşturulması

H8.8 Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

H8.9 Üretimin Etkinleştirilerek Belediyeye Ek Kaynaklar Yaratılması Ve Dışarı Bağımlılığının Azaltılması H8.10 Fon Ve Desteklerden Etkin Bir Şekilde Yararlanılması

H8.11 Kent Konseyi Ve Çalışma Gruplarının Etkin Hale Getirilmesi

H8.12 Belediyenin Müspet Ve Menfi Haklarının Yasaların Yüklediği Sorumluluklar Çerçevesinde Savunulması

H8.13 Etkin Bir Satınalma Sisteminin Oluşturulması

H8.14 Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi

108

AMAÇ ve HEDEFLER

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için yer alan hedefler doğrultusunda;

Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama , sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı;

Vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek temel politika ve önceliklerimizdendir.



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

EKONOMİK KOD	ONAYLANAN BÜTÇE 2017(TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE 2017(TL)
Personel Gideri	32.768.400,00	31.062.780,91
SGK Devlet Primleri Gideri	6.692.000,00	5.986.340,94
Mal ve Malzeme Alımları	50.783.100,00	46.320.003,21
Faiz Giderleri	1.143.000,00	1.115.342,84
Cari Transferler	1.905.500,00	1.868.363,55
Sermaye Gideri	13.760.000,00	7.599.059,98
Yedek Ödenek	1.000,00	
TOPLAM	110.000.000,00	93.951.891,43

EKONOMİK KOD	ONAYLANAN BÜTÇE 2017(TL)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE 2017 (TOPLAM TAHSİLAT)(TL)
Vergi Gelirleri	44.598.000,00	31.155.095,78
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.457.000,00	15.688.112,12
Alınan Başış ve Yardımlar ile özel gelir	2.292.000,00	996.175,49
Diğer Gelirler	36.138.000,00	24.840.845,78
Sermaye Gelirleri	4.380.000,00	828.336,00
Alacaklardan Tahsilat	150.000,00	31.155.095,78
Red Ve İadeler(-)	-15.000,00	-92.111,61
TOPLAM	110.000.000,00	73.416.453,56

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1 - GELİR BÜTÇESİ

Faaliyet dönemi içerisinde Genel Bütçe Giderlerimizin Fonksiyonel dağılımı aşağıda ki şekilde gerçekleşmiştir

Vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri , Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler Diğer Gelirler , Sermaye Gelirleri, Alacaklardan Tahsilat , Red ve İadeler (-) olmak üzere 7 bölümden teşekkül etmektedir.

1-Vergi Gelirleri

Belediyemizin 2017 Mali yılı bütçesi ile 44.598.000,00-TL vergi geliri tahmin edilmiş bu bölüm için faaliyet döneminde her hangi bir ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan 18.119.674,238- TL tahakkuk devri gerçekleşmiş olup 2017 Yılı içinde 34.346.189,72- TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz 52.465.863,95 TL olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılı 31.155.095,78- TL tahsilat gerçekleşerek, bu tahsilattan 53.785,20-TL red ve iade işlemi gerçekleşerek net tahsilat 31.101.310,58- TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu bölüm tahakkuklarımızın bir sonraki yıla devreden tahsil edilemeyen tahakkuk toplamı. 21.310.768,17-TL olarak gerçekleşmiş olup, cari yıl tahsilat oranı %59 olarak gerçekleşmiştir.

2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Belediyemizin 2017 Mali yılı bütçesi ile 22.457.000,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet geliri tahmin edilmiştir, bu bölüm için faaliyet döneminde her hangi bir ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan 3.989.513,94-TL tahakkuk devri gerçekleşmiş olup 2017 Yılı içinde 17.479.781,33-TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz 21.469.295,27-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde 15.688.112,12- TL tahsilat yapılmış olup bu tahsilattan 17.031,15-TL red ve iade işlemi gerçekleşerek net tahsilat 15.671.080,97- TL olarak gerçekleşmiştir.

Bu bölüm tahakkuklarımızın bir sonraki yıla devreden tahsil edilemeyen tahakkuk toplamı 5.781.183,15- TL olarak gerçekleşmiş olup, cari yıl tahsilat oranı %73 olarak gerçekleşmiştir.

3- Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler

Belediyemizin 2017 Mali yılı bütçesi ile 2.292.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel gelir Bütçe tahmini yapılmıştır. Bu bölüm için faaliyet döneminde her hangi bir ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan tahakkuk devri gerçekleşmemiş olup 2017 Yılı içinde 996.175,49- TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz 996.175,49-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde 996.175,49-TL tahsilat yapılmış olup , cari yıl tahsilat oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

4- Diğer Gelirler

Belediyemizin 2017 Mali yılı bütçesi ile 36.138.000,00- TL Diğer gelir Bütçe tahmini yapılmıştır. Bu bölüm için faaliyet döneminde her hangi bir ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan 11.242.521,77-TL tahakkuk devri gerçekleşmiş olup 2017 Yılı içinde 26.788.300,65-TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz 38.030.822,42- TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde 24.840.845,78-TL tahsilat yapılmış olup bu tahsilattan 21.295,26- TL red ve iade işlemi gerçekleşerek net tahsilat



MALİ BİLGİLER

tahakkuklarımızın bir sonraki yıla devreden tahsil edilemeyen tahakkuk toplamı 13.189.976,64- TL olarak gerçekleşmiş olup, cari yıl tahsilat oranı %65 olarak gerçekleşmiştir.

5-Sermaye Gelirleri

Belediyemizin 2017 Mali yılı bütçesi ile 4.380.000,00 TL Sermaye gelir Bütçe tahmini yapılmıştır. Bu bölüm için faaliyet döneminde ek bütçe ön görülmemiştir.

Bir önceki yıldan tahakkuk devri gerçekleşmemiş olup 2017 Yılı içinde 902.016,17-TL tahakkuk gerçekleşmiş olup toplam tahakkukumuz 902.016,17-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde 828.336,00-TL tahsilat yapılmış olup, tahsilattan red ve iade işlemi gerçekleşmemiş olup net tahsilat 828.336,00-TL TL olarak gerçekleşmiş olup Cari yıl tahsilat oranı %92 olarak gerçekleşmiştir.

6-Alacaklardan Tahsilat

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 150.000,00 TL gelir elde edileceği tahmin edilmiştir.

Bu bölüm içerisinde faaliyet döneminde tahakkuk , terkin, tenzil,tahsilat gibi herhangi bir işlem yoktur.

7-Red ve İadeler(-)

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 15.000,00- TL gelir elde edileceği tahmin edilmiştir.

Bu bölüm içerisinde faaliyet döneminde tahakkuk , terkin, tenzil,tahsilat gibi herhangi bir işlem yoktur.

SONUÇ:

Belediyemizin 2017 yılı gelir bütçesi ile 110.000.000,00-TL Bütçe tahmini yapılarak cari yıl içerisinde bütçe öngörülmemiştir.

2016 yılından 33.351.709,94- TL tahakkuk devri yapılmıştır.

2017 Mali yılı içerisinde 80.512.463,36-TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilerek toplam tahakkukumuz 113.864.173,30-TL ' ye ulaşmıştır.

Genel Bütçemiz ile yılı içerisinde 73.508.565,17- TL tahsilat gerçekleşmiş ve bu tahsilatlardan 92.111,61 TL red ve iade işlemi gerçekleşmiştir.

Cari yıl net tahsilatı 73.416.453,56- TL olarak gerçekleşmiştir.

Bir sonraki yıla 40.355.608,13- TL gelir tahakkuku devretmiştir.

2017 Mali yıla ait Bütçemizin toplam tahakkukunun tahsilat oranı % 65 olarak gerçekleşmiştir.

2 - GİDER BÜTÇESİ

Gider bütçesi personel giderleri , SGK Devlet Primi Gideri , Mal ve Hizmet Alım Gideri, Faiz Giderleri,Cari Transferler,Sermaye gideri ,Yedek Ödeneği olmak üzere 7 bölümden teşekkül etmektedir.

1-Personel Gideri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 31.259.000,00- TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 32.768.400,00-TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 31.062.780,91-TL gider tahakkuku yapılmış kalan 1.705.619,09-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiştir.

2-SGK Devlet Primi Gideri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 6.502.000,00-TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 6.692.000,00- TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 5.986.340,94- TL gider tahakkuku yapılmış kalan 705.659,06-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiştir.



111

3-Mal ve Hizmet Alım Gideri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 42.961.000,00-TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 50.783.100,00-TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 46.320.003,21-TL gider tahakkuku yapılmış kalan 4.445.096,79-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiş olup 18.000,00-TL ise 2018 mali yılına devretmiştir.

4-Faiz Giderleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 1.550.000,00- TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek düşme işlemi ile toplam ödenek 1.143.000,00- TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 1.115.342,84- TL gider tahakkuku yapılmış kalan 27.657,16-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiştir.

5-Cari Transferler

2016 yılından 16.004,65 –TL ödenek devri gerçekleşmiş,bütçe ile bu bölüm giderleri için 798.000,00- TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek ekleme işlemi ile 1.921.504,65-TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 1.868.363,55-TL gider tahakkuku yapılmış kalan 7.141,10-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiş ve 2018 mali yılına 46.000,00-TL devrolmuştur.

6-Sermaye Gideri

2016 Mali yılından 1.967.107,00-TL ödenek devrolmuş,Bütçe ile bu bölüm giderleri için 16.295.000,00- TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde ödenek düşme işlemi ile toplam ödenek 15.727.107,00- TL olmuştur. Mali yıl içerisinde 7.599.059,98- TL gider tahakkuku yapılmış , 5.457.047,02-TL ödenek yıl sonu iptal edilmiş, 2.671.000,00-TL 2018 mali yılına devredilmiştir.

7-Sermaye Transferleri

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 1.000,00 TL ödenek kabul edilmiş, yılsonu toplam ödenek 0,00 TL dir.

8-Borç Verme

2017 mali yılı için ödenek öngörülmemiştir.

9-Yedek Ödeneği

Bütçe ile bu bölüm için 10.634.000,00-TL ödenek kabul edilmiş. Mali yıl içerisinde 7.687.000,00- TL ödenek aktarması yapılmış kalan 2.947.000,00 - TL yıl sonu iptal edilmiştir.

SONUÇ:

2016 mali yılından 1.983.111,65 TL ödenek devrolmuş,2017 Mali yılı bütçesi ile 110.000.000,00- TL ödenek kabul edilmiş , yıl içerisinde Belediye Meclisi ve Encümenin yetkisinde olan tertiplerden 12.550.300,00-TL ödenek eklenmiş , fazla olan ödenek tertiplerinden 12.550.300,00-TL ödenek düşülmesi yapılmış 2017 mali yılı net ödeneği 111.983.111,65- TL olmuştur.Yıl sonu itibariyle 93.951.891,43- TL bütçe gideri tahakkuk ,2.735.000,00-TL tahsisli ödenek 2018 mali yılına devretmiş ve kalan 15.296.220,22- TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

2017 mali yılına ait gider bütçesi gerçekleşme oranı %85,41 olarak gerçekleşmiştir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesine istinaden Belediye Meclisince Oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2017 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi, Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır.

5018 ve 6085 sayılı kanunlar çerçevesinde Sayıştayın dış denetimine ve diğer idari iş ve işlemleri itibari ile hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı denetimine tabidir.2017 mali yılı içerisinde söz konusu denetimler ilgili İçişleri bakanlığı ve Sayıştayca denetim yapılmıştır.

Belediyemizin SAYIŞTAY tarafından Denetlenmesi sonucunda bildirilen görüş;

Aydın Didim Belediyesi ekte yer alan mali rapor ve tablolarının Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	
STRATEJİK HEDEF	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE ÇALIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİM VE ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE ÇALIŞMA KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMeye YÖNELİK EĞİTİM VE ÇALIŞMALAR DÜZENLENMESİ	
AÇIKLAMALAR		
Faaliyet Kodları Bazında	2017	2017
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
1) Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak(Adet)	1	1
AÇIKLAMA: KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ İLE YAPILAN PROTOKOL NETİCESİNDE MEVZUAT BİLGİLENDİRME EĞİTİMLERİ DÜZENLENMİŞTİR.		
2) Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak(Adet)	1	1
AÇIKLAMA:HEDEFLENEN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		
3) Sertifikalı eğitimler düzenlemek veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek(Kişi)	548	548
AÇIKLAMA:548 personel sertifikalı eğitimlere gönderilmiştir.		
4)Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak(Adet)	-	-
AÇIKLAMA: Kurum çalışanlarının motivasyonunu arttırmak için personel yemeği düzenlenmiştir.		
FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR	
Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizleri Yapılmaktadır. Yıllık Eğitim Programları Oluşturulmaktadır. Sertifikalı Eğitimler Düzenlenmekte Ve Düzenlenen Eğitimlere Personel Gönderilmektedir. Personel Puantaj Ve Özlük İşlemleri Düzenli Olarak Tutulmaktadır. Kurum Kültürü Ve Çalışanların Motivasyonlarını Artıracak Faaliyetler Düzenlenmektedir.(Eğitim, Personel Yemeği Vb.) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün Etkin Ve Verimli Çalışması İçin Diğer Birimlerle Koordineli Bir Şekilde İş Ve İşlemler Yürütülmektedir.		

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	* İnsan sağlığını ilgilendiren çalışmalar ve düzenlemeler yapmak. * Çevresel gürültü kirliliğinin envanteri çıkartılarak planlı denetimler, şikâyetlerin incelenmesi ve gürültü kirliliğinin kontrol altına alınması.
Stratejik Hedef	* İlçe genelinde müdürlüğümüzün yaptığı faaliyetlerden halkın duyduğu memnuniyet düzeyini kademeli olarak arttırmak. * Çevresel Gürültü ile etkin bir mücadele içerisine girip halkımızın özellikle yaz aylarındaki memnuniyet düzeyini en üst seviyeye çıkartmak. * İlçemizin turizm bölgesi olmasından dolayı eğlence yerlerinin gürültü kirliliği yapmasını engellemek.
Performans Hedefi	* Vatandaşlarımızdan çevresel gürültü ile ilgili gelen şikâyetleri en aza indirmek. * Çevresel gürültü ile ilgili mücadeleyi en üst seviyeye çıkartmak * Gürültü ve çevre kirliliğinin önüne geçerek daimi ikametgah sahibi ve tatilci vatandaşlarımıza daha huzurlu bir ortam sağlamak.
Açıklamalar	İlçemizin çevresel gürültü ve çevre kirliliği bakımından daha sağlık ve yaşanabilir bir yer olması hedeflenmektedir.

114

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Kodları Bazında PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
1) Çevresel gürültü kirliliği denetimleri	100%	100%
1) Çevre ekibi denetimleri	100%	100%

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ	Doğaya saygılı bir belediyecilik anlayışı içinde daha yeşil bir Didim oluşturmak		
STRATEJİK HEDEF	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların kalitesinin artırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların kalitesinin artırılması		
AÇIKLAMALAR	2017 yılında 17.954 m2 yeşil alan düzenlenerek bir önceki yıl 189.809 m2 olan yeşil alan miktarı 207.763 m2 ye çıkarak kişi başına düşen 2.5m2 den 2,77 m2 ye yükselmiştir.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN	
1)Bitki ve fidan alımları(Adet)	0	0	
AÇIKLAMA: Bitki üretimi kendi fidanlığımızda yapıldığı için dışarıdan bitki alımı yapılmamıştır.			
2)Zirai ilaç, gübre ve çim tohumu alımları(Kilogram)	1250	1250	
AÇIKLAMA:			
3)Muhtelif yeşil alanların bakımı(%)	100	100	
AÇIKLAMA: Rutin olarak tüm yeşil alanların bakımı yapılmaktadır			
Fidanlık Üretimi	2017 yılı içinde fidanlığımızda yazlık ve kışlık mevsimlik olmak üzere toplam 900.000 adet mevsimlik çiçek üretilmiştir. Mevsimlik çiçek yanı sıra 250.000 adet çelik alınarak çeşitli çalı bitkileri yetiştirilmiştir.		

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DIDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	Didim i Turizm ve Tarımda Marka Haline Getirerek Kert Ekonomisini Canlandırmak		
STRATEJİK HEDEF	H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Arttırılmasının Sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ	H3.1 Nitelikli Tesis Sayısının Arttırılmasının Sağlanması		
AÇIKLAMALAR			
Faaliyet Kodları Bazında	2017	2017	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	
1) F.3.1.1 İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü İşlemi	200	250	
AÇIKLAMA: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işyerlerinin kontrolü			
2) F.3.1.2 İşyeri Kapatma Cezası İşlemi (Mühürleme)	35	15	
AÇIKLAMA: Usulüne uygun olarak faaliyet göstermeyen işyerlerine gerek kolluk kuvvetlerince gerekse Zabita tarafından tespit sonucu yapılan işlemler.			
3) F.3.1.3 İşyeri Denetleme İşlemi	800	950	
AÇIKLAMA: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerinin kontrolü			
FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR		
F.3.1.1 İşyeri Açma Ruhsat Kontrol İşlemi			
F.3.1.2 İşyeri Kapatma Cezası İşlemi (Mühürleme)			
F.3.1.3 İşyeri Denetleme İşlemi			
F.3.1.4 Zabita Müdürlüğü'nün Etkin ve Verimli Çalışması İçin Yürütülecek Diğer Faaliyetler			
İDARE ADI:	T.C. DIDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Sosyal Refahı Arttırmak ve Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Ortamı Yaratmak		
STRATEJİK HEDEF	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Arttırılması		
PERFORMANS HEDEFİ	H4.6 İlçe Halkının Esenliği, Huzuru ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Arttırılması		
AÇIKLAMALAR			
Faaliyet Kodları Bazında	2017	2017	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	
1) F.4.6.11 Taşıt Bakım Onarımların yapılması	100%	100%	
AÇIKLAMA: Müdürlüğümüzde çalışan araçların bakım ve onarımlarının yapılması			
2) F.4.6.12 Zabita Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Taşıt Alınması (Minibüs)			
AÇIKLAMA:			
3) F.4.6.14 Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Korunması Dair Kanun Hükümlerinin Uygulanması	100%	100%	
AÇIKLAMA: Toplum Sağlığı Sorumlu Tabipliğinde Müdürlüğümüzden 1 Görevli Zabita Memuru Görevlendirilmiştir.			
4) F.4.6.15 Fikir ve Sanat Eserleri İlegal Satış Tespit İşlemi			
AÇIKLAMA:			
5) F.4.6.16 İzinsiz Canlı Müzik Yayıncılığı			
AÇIKLAMA: Çevre Ve Kontrol Müdürlüğü Kurularak personel görevlendirme suretiyle çalışmalar yapılmaktadır.			
6) F.4.6.17 İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi	10 Adet	9 Adet	
AÇIKLAMA:			
7) F.4.6.18 Kabahatler Kanunu (Dilencilik Yapma)	15 Adet	24 Adet	
AÇIKLAMA:			
8) F.4.6.19 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İnşaat Malzemesi Atma İşlemi)	10 Adet	8 Adet	
AÇIKLAMA:			
9) F.4.6.20 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İşgal-Kaldırım İşgalı)	50 Adet	63 Adet	
AÇIKLAMA:			
10) F.4.6.21 Kabahatler Kanunu (Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi)			
AÇIKLAMA:			
11) F.4.6.22 Pazar Yeri Denetimi	40 Adet	100 Adet	
AÇIKLAMA:			
12) F.4.6.23 Kanalizasyon ve Fosseptik Çukuru Sızdırma İşlemi	10 Adet	12 Adet	
AÇIKLAMA:			
13) F.4.6.24 Tehlikeli Hafriyat Çalışması Tespit İşlemi	5 Adet	12 Adet	

AÇIKLAMA:		
14) F.4.6.25 Kaçak Ete El Koyma İşlemi		
AÇIKLAMA: İlçe Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü İle Koordineli Olarak ekip görevlendirmek suretiyle Yapılmaktadır		
15) F.4.6.26 Kabahatler Kanunu (Hurdacılık Yapma)	10 Adet	12 Adet
AÇIKLAMA:		
16) F.4.6.27 Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış Yeri)	100%	100%
AÇIKLAMA: Kurban Satış Yerlerinin Zabıta ve Veteriner Hekim Doğrultusunda Denetimleri yapılmıştır		
17) F.4.6.28 İnşaat Denetimleri (İnşaat Yasağına Uymama)	30 Adet	43 adet
AÇIKLAMA:		
18) F.4.6.29 Kabahatler Kanunu (Kamu Malına Zarar Verme)	10 Adet	16 Adet
AÇIKLAMA:		
20) F.4.6.30 Meskun Mahalde Hayvan Bakma – Emir Ve Yasaklar	15 Adet	18 Adet
AÇIKLAMA:		
21) F.4.6.31 Seyyar Satıcılarla Mücadele Edilmesi	45 Adet	117 Adet
AÇIKLAMA:		
FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR	
F.4.6.11 Taşıt Bakım Onarımların yapılması		
F.4.6.12 Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Taşıt Alınması		
F.4.6.14 Tütün Ürünlerinin Zaralarının Önlenmesi ve Korunması Dair Kanun Hükümlerinin Uygulanması		
F.4.6.15 Fikir ve Sanat Eserleri İlgili Satış Tespit İşlemi		
F.4.6.16 İzinsiz Canlı Müzik Yayınlı		
F.4.6.17 İzinsiz Reklam Veya Tanıtımların Tespiti İşlemi		
F.4.6.18 Kabahatler Kanunu (Dilencilik Yapma)		
F.4.6.19 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İnşaat Malzemesi Atma İşlemi)		
F.4.6.20 Kabahatler Kanunu (İzinsiz İşgal-Kaldırım İşgali)		
F.4.6.21 Kabahatler Kanunu (Çöp Toplama Saatleri Dışında Evsel Atık İşlemi)		
F.4.6.22 Pazar Yeri Denetimi		
F.4.6.23 Kanalizasyon ve Fosseptik Çukuru Sızdırma İşlemi		
F.4.6.24 Tehlikeli Hafriyat Çalışması Tespit İşlemi		
F.4.6.25 Kaçak Ete El Koyma İşlemi		
F.4.6.26 Kabahatler Kanunu (Hurdacılık Yapma)		
F.4.6.27 Hayvan Alım Satım Yeri Denetlemesi İşlemi (Kurban Satış Yeri)		

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	- Kadınların sosyal,mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak. - Sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak ilçede yaşayanların serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek. - Vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,	
STRATEJİK AMAÇ	İlçe ve ilçe civarında bulunan tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek. Mesleki eğitim programları uygulayarak vatandaşlarımızı çeşitli alanlarda bilgi, beceri ve meslek sahibi yapmak.	
STRATEJİK HEDEF	a) Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için plan ve programlar hazırlamak, b) Millî, manevî, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek için çalışmalar yapmak.	
PERFORMANS HEDEFİ	Kültür, Eğitim, Tanıtım Spor ve Sosyal İşler Servisi, Basın, yayın ve bilgi alanlarında, halkla, sivil toplum kuruluşlarıyla, basın mensuplarıyla iyi ilişkiler kurarak daha iyiye ve daha kaliteli bir yapıya ulaşma anlamında çalışmalarını sürdürmekte birlikte etkin, zamanında ve saydam bir politikayı benimsemektedir.	
AÇIKLAMALAR	İlçemizin sosyal ve kültürel açıdan ileriye taşımak ve geliştirmek amaçlanmıştır.	
Faaliyet Kodları Bazında	2017	2017
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN
1) Planlanan İhalelerin Yapılması	100%	100%
AÇIKLAMA: 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan ihalelerin hepsi tamamlanmıştır.		
2) Sosyal Yardımlar	100%	99%
AÇIKLAMA: Planlama dâhilinde olan bütün sosyal yardımlar ihtiyaç sahibi ilçemiz vatandaşlarına ulaştırılmış olup gerekli tüm işlemler tamamlanmıştır. Bazı vatandaşlarımız gerekli şartları sağlayamadığından yardımları olumsuz olarak değerlendirilmiştir.		
3) Etkinlikler	100%	85%
AÇIKLAMA: Planlama dahilinde olan bazı etkinlikler ülkemizin bulunduğu durum göz önüne alınarak iptal edilmiştir.		

MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İDARE ADI:	Didim Belediyesi Mali Hizmetler Birimi		
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi Geliştirmek		
STRATEJİK HEDEF	H8.14 Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ	H8.14 Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi		
AÇIKLAMALAR			
Faaliyet Kodları Bazında	2017	2017	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	
1) Mali Raporların Analiz edilmesi	100%	100%	
AÇIKLAMA: Kesin hesapları Çıkarılması			
2) Bütçe, Muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açılanması(adet/Yıl)	1 adet	1 adet	
AÇIKLAMA: Ocak-Haziran Kurumsal Beklenti Raporunun Hazırlanması,			
3) Bütçenin Ve Muhasebenin etkin yönetilmesi	85	100%	
AÇIKLAMA: 30 adet ihale dosyasının ön mali kontrolü yapılmıştır.			
4) Mali Hizmetler Müdürlüğünde oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	-	-	
AÇIKLAMA: İç Kontrol Sistemi esasları Uygulama Genelgesi yayımlandı.			
5) Borç Yapısının etkin yönetilmesi	55%	60%	
AÇIKLAMA: 6736 sayılı yasa gereği resmi kurumlar a olan borçlar yapılandırılmış ve taksitleri düzenli olarak ödenmeye devam edilmiş ve 7020 sayılı yasaya göre borçlu olduğumuz kurumlarla yapılandırma yapılmış ve düzenli olarak taksitler ödenmektedir.			
6) Mali Tabloların Kamu Muhasebeciliğinden uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	-	-	
AÇIKLAMA:			
FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR		
Mali Raporların Analiz edilmesi	FAALİYETLER		
Bütçe, Muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açılanması	Kesin hesapların Çıkarılması-Bilançoların hazırlanması		
Bütçenin Ve Muhasebenin etkin yönetilmesi	Ocak-Haziran Kurumsal Beklenti Raporunun Hazırlanması		
Mali Hizmetler Müdürlüğünde oluşturulan iç kontrol alt biriminin etkin yönetiminin sağlanması	Denetim komisyonunca denetim yapılmaktadır.		
Borç Yapısının etkin yönetilmesi	İç Kontrol Sistemi esasları Uygulama Genelgesi yayımlandı		
Mali Tabloların Kamu Muhasebeciliğinden uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	6552 sayılı yasa ile tedarik ve emekli sandığı kurumlarıyla taksitlendirme yapıp ödemeler zamanında yapılmaktadır. Ayrıca 6736 ve 7020 sayılı yasa gereği tüm resmi kuruma olan borçlarımız yapılandırılmış ve taksitleri düzenli olarak ödenmektedir.		
Mali Hizmetler müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için diğer faaliyetler	Mal, Hizmet ve yapım işi alacaklı olan mükelleflerin sistematik olarak belirli günlerde düzenli olarak ödemesi yapılmaya devam edildi.		
	Kurumumuzda kullanılan otomasyon sistemi yenilenip Bilgi işlem servisi tarafından Tapu ve Nüfus müdürlüğü ile entegre edilip veri akışı doğru şekilde sağlandı. Eksik ve hatalı tahakkuk kayıtları düzeltilip mükellef kayıtları güncellenmeye devam edildi.		

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	Sağlık İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK AMAÇ	Sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçe halkının ve belediye çalışanlarının sosyal refahını artırmak, yaşanabilir sağlıklı güvenli bir ortam yaratmak.
STRATEJİK HEDEF	İlçe halkının ve belediye çalışanlarının sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların artırılması hayvanların doğal yaşam ve haklarının gözetilmesi. Haşere ile ilgili şikayetleri azaltılması
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe halkının ve belediye çalışanlarının sağlığının korunmasına yönelik çalışmaların artırılması hayvanların doğal yaşam ve haklarının gözetilmesinin sağlanması.

	2016 Hedefleri	2017 de gerçekleşen
1 İSG kapsamında personele eğitim verilmesi	1	1
2 Zoonoz ile mücadele kapsamında broşür basımı	5.000	0
3 Sağlık Müdürlüğü ihale ilan harcamaları	7.000	8.749
4 Haşerede kullanılan ilaç harcamaları	1.040.000	1.253.375
5 Müdürlüğün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	95.000	39.940
6 Köpek gezinti parkı	1	0
7 Başıboş sokak hayvanları kısırlaştırma sayısı	450	1036
8 Başıboş sokak hayvanları aşılama sayısı	400	804
9 Sahiplendirilen hayvan sayısı	350	375
10 Veterinerlerle ilgili istekler		590
11 İlaçlamayla ilgili istekler		775

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ	SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF	H.1.4 Çevre Sağlığını Tehdit eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	H.1.4 Çevre Sağlığını Tehdit eden Unsurlarla Etkin Mücadele Edilmesi
AÇIKLAMALAR	Çöp toplama ve taşıma işinde kullanılan konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, hizmet sınırlarımız içerisinde yer alan sokaklarda, Pazar yeri ve yolcu duraklarında yıkama ve dezenfekte işlemlerinin gerçekleştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 HEDEFLLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
1)F.1.4.1 Yıkama Temizlik Dezenfeksiyon Hizmetlerinin Yapılması (%)	80	85
AÇIKLAMA: Önceki sene verilen hizmetlerde durak yıkamaları ve dezenfekte yapılmamıştır. 2015 yılı içerisinde bu hizmet verilmeye başlanmıştır.		
2)F.1.4.15 Hafriyatlarla ilgili takip ve kontrol işlemleri (%)	50	70
AÇIKLAMA: Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmaya başlayan binek araç ile ilçemiz merkez mahallerde kontrol arttırılmıştır.		

FAALİYET PROJE BİLGİLERİ ve PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ

STRATEJİK AMAÇ	SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF	H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	H1.3 Atık Yönetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi	
AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırları içerisinde oluşan atıkların düzenli ve çevreye zararı olmadan toplanması ve taşınması hizmetlerini sistemli bir şekilde yürütülmesini sağlanması	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 HEDEFLLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
1)F.1.3.1 Temizlik Araç ve Ekipmanlarının Tamir Bakımı (Adet)	80	99
AÇIKLAMA: Temizlik İşleri Müdürlüğüm bünyesinde kullanılan araçların % 82'si amortisman süresini doldurmuştur. Süresi dolan araçların çoğu aynı zamanda 10 yaşın üzerindedir. Bu sebeple kullanılan araçların tamir- bakımı artmaktadır.		
2)F.1.3.2 Çevre Temizlikleri, mıntıka temizlikleri, Boş arazi temizliklerinin yapılması (%)	85	85
AÇIKLAMA: Büyükşehir yasası ile birlikte eklenen 7 mahallede de önceki yıllara ek olarak boş arazi ve mıntıka temizlikleri yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde yer alan özel şahsa ait boş arsalarda temizlik hizmeti verilmemektedir.		
3)F.1.3.3 Çöp konteyneri, Çöp sepeti alım dağıtım tamir bakımlarının yapılması (%)	90	93
AÇIKLAMA: Temizlik hizmetlerinde daha önceki yıllarda çöp toplama işinde kullanılan 400 Litrelik konteynerlere ilave olarak 800 litrelik 550 adet çöp konteyneri alınmıştır. Sokaklarda kullanılmak üzere 300 adet park tipi çöp sepeti satın alınmış ve yerleştirilmiştir. İhtiyaç olunan noktalara konteynerler yerleştirilmiş fakat yazlık sitelerin bir kısmında tamir-bakımı tamamlanacak konteynerler bulunmaktadır.		
4) F.1.3.4 Ot, dal, hafriyat ve büyük hacimli eşyaların diğer atıkların toplanması (%)	80	80
AÇIKLAMA: Gelişi güzel atılmış olan ot, dal, hafriyat ve büyük hacimli eşyaların toplanması işinde taktör, beko-loder ve kamyon kullanılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde atılan atıklardan taktörle ortalama 2 gün içerisinde toplanmaktadır. Beko-loder ve kamyon ile toplanan büyük hacimli atıklar ortalama 1 hafta içerisinde toplanmaktadır.		
5) F.1.3.5Ambalaj Atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi(%)	80	82
AÇIKLAMA: İlçemiz sınırlarında kaynaktan ayrılarak toplanan ambalaj atıkları 2015 yılı içerisinde cam ambalajların daha düzenli toplanması ile aynı toplanan ambalaj atığı miktarında artışa neden olmuştur.		
6) F.1.3.6 Araç ve Ekipman alımı hizmetlerinin yürütülmesi (Adet)	2	0
AÇIKLAMA: Fen işleri Müdürlüğünce İller Bankası Kredisi ile satın alınan 2 adet traktör ve 1 adet binek araç Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olup bütçe ödeneği kullanılmamıştır.		
7) F.1.3.7 Araç ve Ekipman kiralama hizmetlerinin yürütülmesi (Adet)	4	5
AÇIKLAMA: Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde kullanılan çöp toplama araçlarının çok eski olması ve verimsiz çalışması sebebiyle 4 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı ve dar sokaklarda yaşanan çöp sorununun azaltılması amacıyla 1 adet mini damperli çöp toplama kamyonu kiralananmıştır.		
8) F.1.3.8 Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, vs) toplanması, toplattırılması (%)	10	15
AÇIKLAMA: Özel atıklar içerisinde yer alan bitkisel atık yağların iki yetkili firmayla toplanması, toplanan atık pil miktarının 2014 yılına oranla %50 artış sağlanması sebebiyle hedeflenen oranın üzerinde gerçekleşmiştir		
9) F.1.3.9 Evsel atıkların toplanması ve taşınması hizmetleri (%)	100	100
AÇIKLAMA: İlçemiz sınırları içerisinde ana arterler hergün, yazlık siteler gün aşırı olmak üzere evsel atıklar düzenli olarak toplanmaktadır.		

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	SA.1 Doğaya Saygılı Bir Belediyecilik Anlayışı İçinde Daha Yeşil Bir Didim Oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF	H.1.5 Çevre Bilincinin Oluşturulması	
PERFORMANS HEDEFİ	H.1.5 Çevre Bilincinin Oluşturulması	
AÇIKLAMALAR	Okullarda çevre bilincinin oluşturulması için eğitim faaliyetleri, yarışmalar ve etkinlikler düzenlenerek çevre bilinci oluşturulması için çalışmalar sürdürülüyor.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
1)F.1.5.1 Çevre Bilinçlendirme Çalışmaları (%)	8	8
AÇIKLAMA: Belirli Okullarda çevre bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.		
2)F.1.5.5 Çevre Bilincinin oluşumu için etkinlik düzenlenmesi (Adet/Yıl)	6	8
AÇIKLAMA: Okullarda yapılan etkinlikler, Engelsiz hayata destek projesi, çevre haftası etkinlikleri ve yarışmalar düzenlenmiştir.		

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- Yapı ruhsatları ile ilgili ;

681 adet İnşaat ruhsatı talep dosyası incelenmiş olup gerekli eksik evrak ve düzeltmelerin uygun hale getirilmesinden sonra harçları hesaplanmıştır. İncelenen ve eksiklikleri tamamlanan talep dosyalarından 681 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

310 adet Kat İrtifakı için proje onayı yapılmıştır.

225 adet Kat Mülkiyeti için proje onayı yapılmıştır.

671 adet İmar Durumu talebi değerlendirilip, imar durumu belgesi onaylanmıştır.

2- Yapı Kullanma ruhsatları ile ilgili ;

785 adet iskan (oturma) ruhsat talebi olup, yerinde gerekli kontroller yapılmıştır. Yerinde kontrolü yapılan taleplerin dosyaları incelendikten sonra gerekli harçları hesaplanıp yatırılmasına istinaden 741 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

3- Genel –Giden evrak ve resmi yazılar ile ilgili;

Müdürlüğümüz Kurumlar arası ve Birim içi resmi yazışmaları;

5740 adet gelen evrak kayıt altına alınmış olup;

Gelen havaleli toplam 3628 adet dilekçe ve resmi yazıya cevap verilmiştir.

4- Şikayetler ile ilgili ;

İmar Kanunu hükümlerine göre Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçeleri, ilgili personele havale edilmiş, talep ve şikayetlere konularına göre yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Gelen – Giden Evrak Toplamı	9368
Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	681
Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	741
Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	611
Yapılan Plan Tadilatı Toplamı	9
İfraz ,İhdas , Tevhit ve Yola Terk ve 18.md. İmar Uyg. Toplamı	148

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	Yazı İşleri Müdürlüğü	
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF	Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum İçi ve Dışı İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltilmesi	
AÇIKLAMALAR		
Faaliyet Kodları Bazında	2017	2017
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
1) Dilekçe İşlemi (Adet)	17.000	17.010
2) Gelen Evrak İşlemi(Adet)	700	622
3) Giden Evrak İşlemi(Adet)	600	570
4)İlan İşlemleri(Adet)	420	311
5)Birimsel Arşivden Dosya Alma İşlemi(%)	10%	9%
6)Arşive Dosya Transfer İşlemi(%)	100%	100%
7) Genel Evrak Kayıt İşlemi	10.000	9.011
FAALİYETLER		AÇIKLAMA
F.8.2.1	Encümen Toplantıları Oturum Çizelgesi Oluşturulması	
F.8.2.10	Resmi Mühür İşlemleri	
F.8.2.11	Müdürlük Yazışma İşleri	
F.8.2.12	Birimsel Arşivden Dosya Alma İşlemi	
F.8.2.13	Birim Arşivine Dosya İadesi İşlemi	
F.8.2.14	Arşive Dosya Transfer İşlemi	
F.8.2.2	Encümen Toplantıları Sekreteryası İşlemi	
F.8.2.3	Meclis Toplantıları Oturum Çizelgesi Oluşturulması	
F.8.2.30	Yazı İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	
F.8.2.4	Meclis Toplantıları Sekreteryası İşlemi	
F.8.2.5	Meclis Toplantılarının İlan Edilmesi İşlemi	
F.8.2.6	Dilekçe İşlemi	
F.8.2.7	Gelen Evrak İşlemi	
F.8.2.8	Giden Evrak İşlemi	
F.8.2.9	İlan İşlemleri	
F.8.4.1	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi	
F.8.4.4	Yazı İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	
F.8.6.1	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması.	
F.8.6.4	Yazı İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için yürütülecek diğer faaliyetler	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	Modern bir Didim için, geleceği şekillendiren kentsel planlar yapmak ve tüm altyapı ve üstyapı unsurlarını modern kentlere özgü biçimde ortaya koymak	
STRATEJİK HEDEF	İlçedeki yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	İlçedeki yaşam ve mekan kalitesinin yükseltilmesi	
AÇIKLAMALAR	Hızla gelişen ve yapılaşan ilçemizde halkın ulaşım sorununu çözmek, şikayetleri en aza indirmek, Didim halkını daha modern bir kente kavuşturmak ve Büyükşehir oluşumu ile Belediyemize bağlanan köy ve beldelerin yaşam koşullarını iyileştirmek amaçlanarak yol yapım hedefimiz yüksek tutulmuştur.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
1) Bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama yapılması(m2)	0	0
AÇIKLAMA: Önceki yıllarda elektrik, kanalizasyon gibi altyapısı tamamlanmamış bölgelerde halkın ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla yollar sathi kaplama yapılarak vatandaşın sorunlarına çözüm getirilmekte idi. Ancak, yapılan sathi kaplama parke taşı gibi uzun ömürlü olmadığından ilgili kurumların altyapı çalışmalarını tamamlamasından sonra parke kaplaması yapılması planlanmıştır. Yol yapım çalışmaları için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır.		
2) Muhtelif sokaklara parke taşı döşenmesi(m2)	300.000	230.608,68
AÇIKLAMA: Elektrik ve kanalizasyon altyapısı tamamlanan şehir içi yolların yanı sıra Belediyemiz sorumluluğuna bağlanan Akköy, Balat, Akyeniköy vb. mahallelerdeki ulaşım sorununu çözümlmek hedeflenmiştir.		
3) Parke taşı döşenen yolların bordür taşının döşenmesi(Metre)	15000	12.446,77
AÇIKLAMA: Parke taşı döşenen yollarla birlikte bordür yapım işlemi de gerçekleştirilmiştir.		
4) Parke taşı döşenen yolların beton kaldırım imalatların yaptırılması(m2)	60000	51.996,49
AÇIKLAMA: Parke yapılan yollarının kaldırımalarının yanı sıra pazaryerleri zeytin alım sahası Akbük sahil yolunun imalatları beton kaplanmıştır.		
İDARE ADI:	T.C. DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF	Üretimin etkinleştirilerek Belediyeye ek kaynaklar yaratılması ve dışarı bağımlılığın azaltılması	
PERFORMANS HEDEFİ	Üretimin etkinleştirilerek Belediyeye ek kaynaklar yaratılması ve dışarı bağımlılığın azaltılması	
AÇIKLAMALAR	Belediyemize ait parke şantiyesinde parke üretimi yapılmaktadır.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
Üretilen Parke taşı (m2)	156500	158364
AÇIKLAMALAR		



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

AÇIKLAMALAR

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
1) F.8.8.7 Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması %	100	90
2) F.8.8.8 Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer çalışmalarının yapılması %	100	95
3) F.8.8.10 Mükellef Bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı, eski kayıtların giderilmesi %	90	95

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI: DİDİM BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarında modern kent gelişimini sağlamak için yapılan planlar doğrultusunda 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin en kısa zamanda sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetinin daha da artırılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3194 Sayılı İmar Kanunu ve mevzuatlar çerçevesinde fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ Mevcut imkanlarla en iyi hizmeti en kısa sürede verebilmek.

AÇIKLAMALAR

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2017 HEDEFLENEN 2017 GERÇEKLEŞEN

1) 01 Personel Giderleri 45% 30%

AÇIKLAMA:

2) 02 Sosyal Güvenlik Kurumları 60% 100%

AÇIKLAMA:

3) 03 Mal ve Hizmet Alımları 60% 80%

AÇIKLAMA:

4) 04-06 Diğer Giderler 50% 0%

AÇIKLAMA:

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	DİDİM BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ	Belediyemiz çalışma birimlerinin her türlü kırtasiye, inşaat, demirbaş, vb. ihtiyaçları ile taşıt yedek parça gereksinimlerinin mevcut yasalar içerisinde piyasa fiyat araştırmalarının yapılarak Belediyemiz kaynaklarını verimli kullanmak suretiyle satın alımları gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF	Belediyemiz çalışma birimlerinin ihtiyacı olan malzemelerin ivedilikle ve piyasa araştırması yapılarak en uygun fiyatla alınmasını, belediyemiz kaynaklarının verimli ve etkili şekilde kullanılmasını sağlamak ve 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatlarına göre alım yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	Birim faaliyetlerinin elektronik ortama taşınması, ambar sistemindeki malzemelerin takibinin devamlılığının sağlanması, Belediyemiz birimlerinin gereksinimi olan hizmet, mal ve malzemenin tedarikinin sağlanması.
AÇIKLAMALAR	Belediyemiz birimlerinin gereksinimi olan hizmet, mal ve malzemenin rekabet ortamında tedarikinin sağlanarak daha uygun maliyetle daha iyi hizmet sunulmasını amaçlamıştır.

SIRA	FAALİYET KODLARI BAZINDA PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
1	Planlanan İhalelerin Yapılması	100%	78,26%
2	Araç Tamir ve Bakımlarının Yapılması	100%	100%
3	Nikâh Hizmetleri	100%	99%
4	Ölçü ve Ayar Hizmetleri	100%	100%



ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR - DEĞERLENDİRME

ÜSTÜNLÜKLER

- Birimler içinde görev dağılımını personelin yeteneklerine göre yapılması.
- Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.
- Vatandaşların çevresel gürültü şikâyetlerinin bekletilmeden çözüme kavuşturulması,
- Vatandaşların çevre kirliliği şikâyetlerinin bekletilmeden çözüme kavuşturulması,
- İlçemizde bulunan okullarla ve diğer kurumlarla birlikte düzenlenen etkinliklerle sosyal bilinci artırıcı çalışmalar yapılması,
- Teknolojik kaynakların; iş takibi, raporlama, bilgi aktarma vb. konularda kullanılması,
- Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanılması,
- Süreçleri etkin ve verimli yönetilmesi ve koordineli çalışmanın sağlanması,
- Atölyelerde görevli personelin mesleki niteliklere sahip olması,
- Belediyemizin ilişki içinde olduğu kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun iyi durumda olması,
- Hizmet kalitesini arttırmaya yönelik kurum içi eğitimlere ağırlık verilmesi,
- Vatandaşların talep, beklenti, şikâyet ve önerilerini yerinde tespit etmek amacıyla belediye personeli ile sürekli sahada çalışma yapması,
- Belediye bütçesinin etkin ve verimli kullanılması,
- Çağrı şikâyet merkezi ve Whatsapp hattı ile vatandaşa hızlı ve etkin hizmet verilmesi,
- Sosyal belediyeciliğin göstergesi olan kültürel faaliyetlerin ve diğer çalışmalardan İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın haberdar olmasını sağlayacak alt yapıya sahip olunması,
- Süreklilik arz eden işlerde zamanı ve süreci verimli kullanması,
- Belediyemizin şeffaf ve ulaşılabilir olması,
- Yapılan şikâyetlere etkin ve çabuk müdahale edilmesi ve vatandaşlara yapılan işlemlerden bilgi verilmesi,
- Araç ve makine parkının yenilenmiş olması, modern, çevreci ve teknolojik araçları kullanılması,
- Temizlik hizmetleri çalışan kadrosunun ve ekipmanın yenilenmesi,
- Personel eğitimlerini etkin yapılması,
- Çalışma ortamının uygun duruma getirilmiş olması.

125

ZAYIFLIKLAR

- İş ve işlemlerinin işleyiş alanı ile ilgili çok sayıda mevzuat olması ve sık mevzuat değişiklikleri,
- İlçemizin aşırı göç alan bir yer olması ve Türkiye ortalamasına göre 5 - 6 misli hızlı büyümesi,
- İlçemizde geçmiş yıllara dayanan yoğun kentleşme olması,
- Görev alanının yaygın ve geniş olması, Aydın ilinin Büyükşehir olması neticesinde Belediyemize bağlanan köyler ve mahalleler ile sorumluluk alanımız genişlemesine rağmen bütçenin yetersiz kalması,
- Didim'de kültür, sanat etkinliklerinin gerçekleşmesi için profesyonel bir tiyatro salonunun olmaması,
- Aydın İlının Büyükşehir olması neticesinde Belediyemize bağlı olan yeşil alan ve parkların sayıca artması sonucu bakım ve onarım faaliyetlerinde zaman ve mesafeden kaynaklanan olumsuzluklar meydana gelmesi,
- Kış nüfusu ile yaz nüfusu arasında çok büyük farklar olması ve buna bağlı olarak iş potansiyelinin artmasına rağmen İller Bankası ve diğer kaynakların yetersiz olması,
- Çevre bilincindeki eksikler,



DEĞERLENDİRME

- Belediyemizin Mali imkanları ile İlçemizin ekonomik yapısı ve ticaret hacmine göre, Bütçemizin yasalar çerçevesinde oluşturulması işlemlerine paralel olarak Bütçe ile öngörülen plan, program ve projelerimizi uygulayabilmek ve gerçekleştirmek için İlçe Halkımız ile birlikte Belediyemizce her türlü özveri ve özenli çalışma gerçekleştirilerek projelerimizin hayata geçirilebilmesi çabası gösterilmiştir. Merkezi idareden gelen pay kış nüfusuna göre hesaplanmakta ancak yazın altı yedi kat artan nüfusa hizmet verilmesinde yeterli maddi desteğinin alınamaması nedenleri ile istenmeyen bazı aksaklıklar meydana gelmektedir. Devletten yeterli desteğin sağlanması halinde söz konusu hizmetlerimizin vatandaşımıza ulaştırılmasında hiçbir aksaklığın yaşanmayacağı ve ilçe halkımızın Belediyemiz hizmetlerinden çok daha etkin ve uygun şekilde yararlanacağı açıktır.
- Tüm uygulama ve icraatlarda 5393 sayılı Belediye Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri, ilgili mevzuatlar, yönetmelikler ve Toplu İş Sözleşmeleri dikkate alınarak yapıldığından, Belediye personelimizin önemli derecede disipline edildiği ve her geçen gün hizmet anlayışında gelişme sağlandığı, idare ile personel arasında çok iyi ilişkiler kurulduğu memnuniyetle ifade edilebilmektedir.
- 2017 yılında personelimizin 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği, performansını, verimliliğini artırıcı eğitimler ve uygulamalara önem verilmiş olup, 2018 yılı içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemleri devam edecektir.
- Belediyemizin yetki ve görev alanındaki işlerin yürütülebilmesi maksadıyla her geçen gün oluşan personel ve malzeme ihtiyacına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Gelecek yıllarda malzeme, araç gereç, personel ve tesis anlamında daha güçlü hale gelmek için tüm kadro elimizden gelenin en iyisini yapmak için çalışılmıştır.
- Belediyemiz üslendiği rol bakımından insanlarımıza kültür ve sanat etkinlikleri üretmekte, bu konuda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına ve derneklere talepler doğrultusunda destek vermektedir. Basın, Yayın, Halkla İlişkiler, Kültür, Eğitim, Spor, Sosyal İşler ile birlikte bugünkü duruşumuzla yaptığımız hizmetlerin çeşitliliği, toplumun her kesimine ulaşmasını sağlayan ile eksiksiz hizmetler yürütmek, üretmek ve ürettiklerimizi duyurabilmek önemli hedefimizdir.
- Önümüzdeki dönemlerde; Çevre bilincinin artırılması için eğitim çalışmalarına ve vatandaş memnuniyet anketlerine devam edilecektir.
- Belediyemiz bütçe imkanları ölçüsünde bütün vatandaşlara hizmet götürmekte, kanunların verdiği yetkilerin dışına çıkmadan hizmetlerimizi sürdürmekte, Belediye imkanlarını tasarruflu kullanmaktadır.

126

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

6-İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 – 67'nci maddelerinde düzenlenmiştir.

Ayrıca, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, idarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz bünyesinde faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınması için iç kontrol eylem planı ikişer yıllık olarak hazırlanmakta olup 2015-2016 ve 2017- 2018 yılları İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planında öngörülen İç Kontrol Standartlarının uygulanması için 2016 yılı boyunca çalışmalar kademeli olarak yürütülerek, 18 standart ve 79 genel şartın yerine getirilmesi için faaliyetler gerçekleştirilmiş; izleme ve yönlendirme çalışmaları devam ettirilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



31.12.2017

İraz TARIMER
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



31.12.2017

Ahmet Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı

DİDİM'DE YABANI OTLARA KARŞI MÜCADELE BASLATTI

Didim Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde yabancı ot temizliği işlemine başladı. Didim Belediyesi İlçedeki Mahallelerdeki yeşil alanlarda ve çeşitli noktalarda hızla uzayan yabancı otlar hem insan sağlığı açısından hem de görüntü kirliliği oluşturmaları açısından sorun oluşturduğu için düzenli olarak tüm cadde ve sokaklarda ot biçme ve temizleme çalışmalarına başladı. Çalışmalar Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yoğun bir tempoda rutin bir şekilde sürdürülüyor.

Belediye Ekipleri çalışmalarına Çamlık Bölgesinde devam ederken, görüntü kirliliğinin de önüne geçmeyi hedefliyor. Vatandaşların park ve bahçelerde, daha rahat vakit geçirmeleri adına sağlıklı ve temiz bir ortam yaratmaya çalışan ekipler aynı zaman da bütün mahallelerdeki açık alanlar, boş arsalar ve vol kenarlarındaki yabancı



Başkan Atabay'dan Alman turizmciye tam destek

Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, Almanya'ya gerçekleştirdiği ziyarette Alman ve Türk turizm basını, Alman işadamları ve tur operatörleriyle bir araya geldi.

Almanya'da son dakika rezervasyonlarının Türkiye'ye kayabileceği konuşulurken, 2016 kayıp sene olarak değerlendirildi. Buna karşın 2017'nin toparlanma yılı olacağı, taticilerin Türkiye'de bulunan fiyat, kalite dengesini başka bir ülkede bulamayacağı dile getirildi. Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, Ticaret Odası Meclis Üyesi ve Alman Seyahat Acenteleri Birliği (DRV) Dış İşler Komisyonu Üyesi Hikmet Atilla ile Didim'in Fahri Hemşehrisi Hüseyin Baraner, Didim için Almanya'da tanıtım atağına bağladı. Didim için bir ilk gerçekleştirilirken, Almanya ziyaretinde Alman ve Türkiye Turizm Basını'na, Almanya'daki tur operatörlerine, Türk ve

konşolosu Mustafa Çelik de katıldı. Alman turizm basını ilgi duyduğu toplantıda en çok öne çıkan konu, TÜİ'nin yaptığı "Türkiye rezervasyonlarında yüzde 40'lık düşüş yaşıyoruz" açıklaması ve oluşan bu olumsuz algının nasıl bertaraf edilebileceği oldu.

"SON DAKİKALAR TÜRKİYE'YE KAYABİLİR"

Genel düşüncenin son dakika rezervasyonların Türkiye'ye kayabileceği doğrultusunda olduğunu söyleyen Didim Ticaret Odası Meclis Üyesi ve Alman Seyahat Acenteleri Birliği (DRV) Dış İşler Komisyonu Üyesi Hikmet Atilla ise "Almanya turizm medyası tarafından şu değerlendirme de yapılmakta, 2016 senenin kayıp yılı olacağı, 2017'nin ise toparlanma yılı olabileceği, buna da Türkiye'de bulunan

fiyat, kalite dengesinin başka hiçbir ülkede olmadığı, bunu gören taticilerin tekrar yönlerini Türkiye'ye çevireceklerdir" açıklamasında bulundu.

Yemekte, katılanlar tarafından turizmin dün ve geldiği nokta değerlendirildi. Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, turizmci Hüseyin Baraner ve turizmci Hikmet Atilla ile gerçekleştirilen televizyon röportajıyla, buradaki program son buldu.

"DİDİM'Lİ TURİZMCİLERDEN ALMANYA ÇIKARMASI"

Didim'in anlatılmasında önemli rol oynayan yemekte Didim hakkında bilgi veren Belediye Başkanı Atabay, yeni gelişen bir turizm kenti olmasının, ilçe için bir şans olduğunu altını çizdi. Didim'in diğer turizm bölgelerinin yaptığı hatayı yapmayacağını, her yapılan hatadan ders çıkarıp ona göre hareket edileceğini belirtti. Atabay, Didim'in gelişmesinde en önemli

ve kültürel değerleri koruyarak gelişeceklerini bildirdi ve bu gelişimin de kontrollü olmasının önemini ifade etti.

Didim'in Almanya'da çok bilinen bir turizm kenti olmadığını belirten gazetecilerin, Antalya'yı tercih eden Alman taticilerinin Didim'e yönelmesi için ne tür çalışmalar yapılacağını sorması üzerine, Belediye

"Amacımız Antalya ile rekabet içerisinde olmaktan ziyade, Ege'de ve Didim'de olan değerleri ön plana çıkarmak. Antalya'nın sunduğu turizm konseptinden başka bir turizm konsepti ortaya koyarak, yeni bir taticilik piyasası yaratmaktır. Yenilik herkesin dikkatini çeker, bu taticiler için de geçerlidir. Didim'de de yenilik yaratma çalışmaları devam etmektedir."

Antik tiyatrodada Tales buluşması

■ YUNAN filozof, felsefe ve bilimin öncüsü olarak adlandırılan Miletli Tales için doğduğu ve öldüğü yer olan Didim'in Milet kentindeki antik tiyatrodada buluşma düzenlendi. Didim Belediyesi, Didim Turizm Altyapı Hizmet Birliği, Turizm Araştırmaları Derneği, Türk Matematik Derneği ve Didim Turizm Derneği işbirliğiyle



Ahmet Deniz Atabay

düzenlenen Didim Tales Buluşması'nda çeşitli üniversitelerden akademisyenler, Tales'i ve Tales'in günümüze kadar gelen matematik hesapları ile felsefeye bakışını paylaştı. Başkan Ahmet Deniz Atabay, bu yıl ilkini düzenledikleri etkinliği geleneksel hale getireceklerini söyledi. ■ Ediz VERDİOĞLU / DİDİM, (DHA)

Öğrenciler Thales'le Tanıştı



Didim Belediyesi dün Salonunda Matematik Müzesi'ndeki bazı materyaller sergilenerek öğrencilerine Thales'in matematik ve felsefi kuramları kullanarak sayısal çözümlere nasıl ulaştığı çocuklara anlatıldı. 100 kadar öğrencinin gezdiği müze- de Başak Koleji Öğretmenlerinden Dilan Dolu ve Ahmet Akyol çocuklara görsel olarak ta matematiği anlatmaya çalıştılar.

Sergiyi yaklaşık 100 kadar öğrenci gezebilecek ve burada gördükleri bazı matematik teorilerini nasıl ispatlandığına dair bilgiler Thales'in kuramlarıyla anlatılması sırasında Didim Belediye Başkanı A.Deniz Atabay'da Müze- ye gelerek çocuklarla birlikte verilen bilgileri dinledi. Bugün başlayacak buluşma öncesi görüşlerini sorduğumuz Atabay bu buluşmanın önümüzdeki

yıl felsefe buluşması olarak yapıldıktan sonra Didim'de Matematik ve felsefe köyü projesini düşündüklerini ardından Kuyulu Yürüyüşü ve Biliş festivali ile devam eder Didim markası yaratma planladıklarını söyledi. Adının Thales olma sebebiyle buluşma önüne en dikkat çeken ziyaretçi Didimliler Mimarı Ali Ak'ın oğlu oldu. **Haber: Hüseyin Çalışkan**



Kursiyerlerden başkana teşekkür ziyareti



Didim Belediyesi Kültür Sanat Atölyesi ve El işi kursiyerleri Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay'a desteklerinden dolayı teşekkür ziyaretinde bulundu.

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay'ı makamında ziyaret eden kursiyerler hem çocukların

hem de bayanların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak için faaliyet gösteren Kültür Sanat Atölyelerimiz ve El işi kurslarımız gelişerek devam ettiğini belirterek kendilerine her konuda destek olan Başkan Atabay'ı teşekkür etti. Kursiyerler elde ettikleri gelirlerle aile büt-

çelerine de katkı sağladıklarını belirterek kursların artarak devam edeceğine inandıklarını ifade ettiler.

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay ise yapılan ziyaretten dolayı duyduğu memnuniyeti dile getirip, her zaman yanlarında olacakları mesajını verdi. ■ İHA

Bilim adamları Miletli Tales'in doğduğu topraklarda buluştu

Yunan filozof, felsefe ile bilimin öncüsü olarak adlandırılan Miletli Tales için doğduğu ve öldüğü yer olan Didim'in Milet antik kentinde buluşma düzenlendi

Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay, Milet'te Tales akademisi kurmayı planladıklarını söyledi.



Durmuş Ali KILINÇ

Didim Belediyesi'nin düzenlediği 'Tales Buluşması' etkinliğinde dünyaca ünlü matema-

(TMD) neği (İ düzen) üniver lar kat

Akbük'e yeni parklar kazandırılıyor



Didim Belediyesi tarafından Türkiye'nin önemli tatil beldelerinden olan Akbük'e yeni parklar kazandırılıyor.

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, Belediye tarafından Akbük sahil kısmına yapılan park çalışmalarının yerinde inceledi. Akbük Mahalle Muhtarı Mehmet Çamlı ve belediye-

deki bazı birim amirleriyle yapımı son aşamaya gelen parkı inceleyen Başkan Atabay kısa sürede çalışmaların tamamlanacağını söyledi.

çalışmaları tamamladı.

Ayrıca otopark olarak kullanılacak yol çalışması hafta sonu tamamlanacak. Kıyı sahil düzenlemesi yapıldı; soyunma kabinleri kuruldu. Ayrıca duş kabinleri kurulacak. Ayrıca denize dubalar konuldu ve vatandaşlarımız burada denize girip eğlenebilecek.

Yine açılacak parkın hizmet ve fiyat kalitesi Altınkum Barış kafe gibi olacak. Yazın vatandaşlarımızın hizmetinde olacak bu yerimiz kışında açık kalacak. Halkımızın burasının açılmasını sabırsızlıkla bekliyor" dedi.

Başkan Atabay park için 3 isim belirlendiğini ve Belediyenin internet sitesinde bu 3 ismin oylamaya sunulacağını, ayrıca başka önerilerinde alınacağını belirterek Ağustos ayına kadar parkın hizmete açmayı planladıklarını dile getirdi.

Başkan Atabay, park incelemesinin ardından Akbük'te her hafta kulan halk pazarını gezdi. Atabay, hem esnafla hemde vatandaşlarla sohbet etti. Akbük'lüler ile ilçeye tatilini geçirmeye gelenler kanalizasyon ile yol-park anlamında

yaşadıklarını sıkıntılarını dile getirdi.

Başkan Atabay kendisine yöneltilen soruları tek tek açıklamalarda bulundu. Esnaflarla da sohbet eder Atabay esnaflarında sıkıntılarını dinledi. İha



Akademisyenle Didim'e koştu

Matematikçileri Tales buluşmasında ağırlayarak Atabay, "Seneye konu-

Didim'de trafolar boyanıyor



Didim Belediyesi İlçe genelindeki AYDEM'e ait Elektrik trafolarının görsel olarak renklendirilerek görüntü kirliliğinin önüne geçiliyor.

Didim Belediyesi İlçe merkezinde bulunan AYDEM'e ait elektrik trafolarının görüntülü kirliliğinin önüne geçmek amacıyla boyuyor. Altınkum'dan başlayarak İlçe merkezindeki tüm elektrik trafoları değişik fonlarda ve dokuya uygun olarak görsel olarak boyanıyor. Kimi zaman bir arabaya benzetilen trafolar, kimi zamanda rengarenk çiçeklerle boyanarak canlılık veriliyor. İlçe genelindeki tüm trafolarda bu çalışmanın yapılacağı öğrenilirken yapılan bu görsel çalışma vatandaşların takdirini topladı.

Didim Belediyen Başkanı A. Deniz Atabay İlçe genelinde bulunan trafolarda bu görsel çalışmanın sürecini ve görüntü kirliliğinin de bu şekilde önüne geçmek istediklerini belirterek "Kent estetiği için bu çalışmalar yapılıyor. Kente dokunan hizmetler bunlar; tüm trafolar bu şekilde renklendirilecek." dedi. İha

Didim, ITB Berlin Fuarı'nda tanıtılıyor

Dünyanın en önemli turizm fuarı ITB Berlin Uluslararası Turizm Borsası, bu yıl 50'nci kez kapılarını açtı. Türkiye, bu yıl yaklaşık 3 bin metrekarelik alan ve 127 katılımcı ile fuardaki yerini aldı. Didim de ITB Berlin Fuarı'nda geniş katılımcısıyla tanıtılıyor.

Bu yıl 50'nci yılını kutlayan Almanya'nın en büyük turizm fuarı olan ITB Berlin Uluslararası turizm Borsası, 09-13 Mart tarihlerinde ziyaretçilerini ağırlayacak. 180 varında ülkenin katılım gösterdiği fuarda, 10 binin üzerinde stand kuruldu. uarın bu yılki konuk ülkesi ise Mالدیر oldu. Kültür ve Turizm Bakanı Fahri Ünal'ın da ziyaret ettiği ve tuzumcilerin bir araya geldiği Uluslararası Turizm Borsası Fuarı'na, Didim, OSGB'nin de desteğiyle geniş katılımla katılma yapıtı.

Fuarın açılışına katılan Kültür ve turizm Bakanı Mahir Ünal, Türk stantlarında incelemelerde bulunarak tuzumcilerle moral verdi. Didim standını a ziyaret eden Bakan Ünal, Didim tuzmi hakkında bilgi aldı. Yalın zandında Didim'i ziyaret edeceğini ilâdiren Kültür ve Turizm Bakanı Ünal, im turistleri de Didim'e davet etti.

Almanya'dan Türkiye'ye turist gönen önemli tur operatörleriyle de bir rayıa gelecek, ön rezervasyonlar hakkında bilgi alan Bakan Ünal, Türkiye'nin turizme verdiği desteği anlattı. uarda, Türkiye'den 13 seyahat acentes ve tur operatörü, 96 otel, 11 vali-k, 47 birlik, dernek, belediye ve alıkınma ajansı stand açarak ziyaretçilerle hitap etti. Fuarın ilk ç günü turizm profesyonellerine hitap dilerken, son ik günde ise taticiller arızım değerleri anl-lacak, konaklama tesisleri tanıtılacak.



"GENİŞ KATILIM"

ITB Berlin Uluslararası Turizm Borsası Fuarı'nda Didim standındaki tanıtım çalışmalarına, Didim Kaymakamı İsmail Yönder, Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, Ticaret Odası Başkanı Şaban Üstündağ, Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Yaşar Pektaşoğlu, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Başkanı Ali İhsan Kubacı, Didim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Hüseyin Erel, Didim Tica-

ret Odası Meclisi üyeleri Hikmet Ailla, Yılmaz Beyaz ve Deniz Deniz, TURSAB Didim Bölgesel Yürütme Kurulu Başkanı Tayyar Cengiz, Didim Turizm Derneği Başkanı Erçüment Aikano, Didim Esnaf ve Sanatkarlar Odası Yönetim Kurulu Üyesi Fırat Dalmaz, Didim Esnaf Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Yönetim Kurulu Üyesi Emin Gümüş, Turizmci Mustafa Şentürk, Mustafa

Mutlu ve Doktor Ersoy Devecioğlu katıldı.

Didim standını CHP Aydın Milletvekili Hüseyin Yıldız ile esli Aydın Valisi olan Osmanlı Valisi Kerem Al da ziyaret etti. Didim heyeti, 11 bin üyesi olan Almanya Seyahat Acenteleri Birliği ile de görüşme gerçekleştirdi.



Atabay'dan Fevzipaşalılara müjdelər

Didim Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Fevzipaşa Uslu Sitesi'ndeki yol ve kaldırım çalışmaları, törenle açıldı. Törende konuşan Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, Fevzipaşa halkına kanalizasyon müjdesini verdi.

[illegible]

42 MİLYON LİRALIK KREDİ ONAYLANDI

[illegible]

müstakil, kendisine özgü anıta tessisinin de olduğu, anıta tessisinin yer belirlendiği anıta itibaren projenin büyük bir ivme kazanacağı kaydedildi.

Fevziye İsmail İrani ile ilgili de bilgiler veren Süleyman Balcıoğlu, "Şeyh Abdurrahman Deniz Atavası, Süleyman şöyle dedi:

"Bizler, seçkin dönemlerde 4 İmar İmanı ile ilgili söz vermiştik. Bunlardan Teşvî'ye ve İmâbât'a bittirdik. Üçüncü olarak Fevziya'ya da bittirdik. Buranın yakışıklı 10 yıllık genç misri var. İki ayda bir plan. Her kurumuna şunu lunum hem de Kültür ve Turizm Bakanlığı yetkilisine kaılan bir rapor var. Her planı bir an önce onayla, yoksa tabii ki bir söz. Netice olarak bu planlar bitti, sadece ufak değişiklikler vardı. Fevziya İsmâni'ni, çok kısa sürede Kur-tür ve Turizm Bakanlığı'na kurula girecek."

Konuşmaların ardından, Ulu Sitede önce-

Konuşmaların ardından, Uslu Sitesi esk



Didim Belediyesi, Akbük Mahallesi'ndeki sathi kaplama çalışmalarına başladı. Yol yapım çalışmalarını kapsamında 30 bin metrekare sathi kaplama çalışması yapılacak. Didim Belediyesi, Akbük Mahallesi'ndeki sathi kaplama çalışmalarına başladı. Akbük Mahallesi'ndeki alt yapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından

bazı yolların toz içerisinde kalması nedeniyle Belediye Başkanı A. Deniz Atabay'ın talimatıyla Akbük kent merkezi ile sitelere giden yollarda sathi kaplama yol çalışmaları başlatıldı. Akbük'te sathi kaplama yol çalışmalarını kapsamında 30 bin metrekarelik yol yapım çalışmasının yapılacağı öğreniliyor. Yol çalışmalarının kısa sürede tamamlanması bekleniyor. (İHA)



Çocuklar 'Barış' çizdi

Barış Şenliği Festivalleri içerisinde geleneksel hale gelen "Çocuklar Barışı çiziyor" etkinliği Altınkum Barış-1 Kafe'de gerçekleştirildi.



21. Düzenlenen **Didim Barış** Şenliğinde Çocuklar Barışa Güzir etkinliği çocukların ve ailelerin katılımıyla gerçekleştirildi. Altıntumkum Barış-1 Kafede gerçekleştirilen etkinlikte çocuklar kurulan masalarda kendi bakış açılarından 'Barış'ı çizdiler.

Didim Belediye Başkanı Deniz

etkinliği sonunda kurs eğitmeni
Nuray Erdem'e bir biblo hediye etti.

Başkan Atabay Akbük'teki Çalışmaları İnceledi

Didim Belediye Başkanı Akbük mahallesinde sürdürülen üst ve alt yapı çalışmalarını yerinde inceledi.



30 yıldır yaşanan su baskınlarının önüne geçilecek

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, Altınkum Otellerde bölgesinde 30 yıldır devam eden su baskınlarının yeni yapılan yağmur suyu hattı çalışmasıyla beraber artık yaşanmayacağını söyledi.

Didim'de Altinkum Oteller bölgesinde her kış döneminde yaşanan su baskınlarının önüne geçilmesi için Aydın Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü

aracılığıyla çalışmanın yapılacağını ve belediyenin de bu çalışmalara katkı sunacağını belirten Belediye Başkanı Deniz Atabay 2015 yılı sonunda başlayan ve 2016 yılında yaz sezonu öncesi tamamlanacak yağmur suyu hattı çalışmasının sonuna yaklaştığını söyledi.

Belediye Başkanı Deniz Atabay 30 yıldır yapılamayan yağmur suyu hattı çalışmasını Aydın Büyükşehir Be-



Vatandaşlarla sabah sporu yaptı

Didim Belediye Başkanı A.Deniz Atabay, sabah koşusunu Çamlık Mahallesi'nde spor yapan vatandaşlarla birlikte yaptı.

Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, Çamlık Mahallesi'nde spor yapan vatandaşlarla birlikte sabah koşusu yaptı. Zinde kalmak için spor yapmanın şart olduğunu belirten Atabay, bundan sonra iş yoğunluğundan fırsat buldukça spor yapan vatandaşlarla birlikte spor yapacağını ifade etti. Spor ve sporcunun daima yanında olduklarını söyleyen



sabah sporunu tamamladığı mahalle sakinlerine t-shirt hediye etti. Başkan Atabay'ı sürekli aralarında görmek istediklerini vurgulayan vatandaşlar ise spor sonrasında Başkan

Atabay hizmetlerini yerinde anlattı

Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay haftalık basın toplantısının ardından basın mensuplarıyla birlikte belediyenin sürdürdüğü üst yapı çalışmalarını gezdi. Didim'in her karış toprağına hizmet etmeye çalıştıklarını belirten Atabay yol ve park çalışmalarına ara vermeden sürdürdüklerini söyledi. Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay haftalık basın toplantısının ardından basın mensuplarıyla birlikte belediyenin sürdürdüğü üst yapı çalışmalarını gezdi. Başkan Atabay haftalık basın toplantısında belediyenin Merkez dışında Akbük, Balat, Sedef Koy ile bir çok yerde yol çalışmaları yaptığını, bir çok okulun bahçesinin parka taşı döşeme işini gerçekleştirdiğini söyledi. Ardından basın mensuplarının yapılan çalışmaların yerinde görülmesi teklifini geri çevirmeye Başkan Atabay



Hem temiz hem de kalıp şeklinde yapıyor. Bu da maliyetlerin düşmesini sağlıyor." dedi. "ÜST YAPI ÇALIŞMALARI HIZ KESMEDEN SÜRÜYOR" Altinkum'da tamamlanan park çalışmalarını da gösteren Başkan Atabay, efeler Mahallesinde devam eden park çalışmalarını da yerinde inceledi. Efeler Mahallesinde yapımı süren parka yürüme yolu, Futbol ve basketbol sahaları, oturma bankları ve spor

Hem kaldırım hem de parka taşı döşemesi yapılıyor. Aydınlatma direkleri de buna göre belirlenecek. Bu konuda Aydem ile görüştük. Bu bölgede su baskınlarının da önüne geçilmiş olacak." dedi. "STAD ÇEVRESİ YEŞİLLENECEK; SENTETİK SAHA AYDINLANACAK" Başkan Atabay daha sonra Didim Atatürk stadi çevresindeki boş alanların yeşillendirilmesi

antrenman yapacağını söyledi. "MEZARLIK BAKIMINDA SONA GELİNDİ" Başkan Atabay daha sonra Didim Asri Mezarlığında belediye tarafından 3 aydır sürdürülen çalışmaları da basın mensuplarına anlatırken "Dış duvar yeniden yapılıyor. Kısa bir sürede tamamlanacak. Mezarlığın kapısı da modern bir hale gelecek. İç kısımda da şadırvan, abdest alma yeri, hizmet

Didim Altinkum'da elektrikli çöp toplama araçları devreye girdi

Didim'de dünyaca ünlü Altinkum Yalı Caddesi'nde çevre dostu çalışmalar kapsamında elektrikli çöp toplama araçları hizmete başladı. Hizmette sunulan elektrikli çöp toplama araçları ile doğaya zarar vermenin ve gürültü kirliliğinin önüne geçilmesi hedefleniyor.

Didim Belediyesi'nin özelleştirilen Temizlik İşleri



Müdürlüğü'nün ihalesini alan firma tarafından alınan elektrikli çöp toplama araçları, Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay tarafından basın mensuplarına tanıtıldı. Altinkum Yalı Caddesi'nde daha sağlıklı ve temiz bir çevre için hizmete başlayan çevre dostu elektrikli çöp toplama araçlarının direksiyonuna geçerek test eden Belediye Başkanı Atabay, kent temizliği konusunda kısa zamanda önemli çalışmalar yaptıklarını belirterek, "Temizlik İşlerinin özelleştirilmesi yeni ve modern araçlarla ilçe genelinde güzel çalışmalara imza atıyoruz. Elektrikli çöp toplama araçları da bunlardan bir kısmı. Ön-

Ben de aynı hizmeti Didim'de gerçekleştirmeyi arzuluyordum. Bugün bu noktaya ulaşmış olmak beni çok keyiflendirdi. Yazın bunun ne kadar gerekli olduğunu daha iyi anlayacağız. Bu araçları kadın görevliler kullanacak. Ayrıca aldığımız tekerlekli plastik çöp kovalarını esnafa dağıtacağız. Esnafımız çöplerini bu kovaya atacak, bu araçlarda görev yapan arkadaş-

larımız da çöprü araca boşaltıp kovayı bırakacak. İnsanlar dışarda hiç çöp görmeyecek" diye konuştu.

"TEMİZLİK SEFERBERLİĞİ BAŞLADI"

Didim Belediyesi'nin özelleştirilen Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ihalesini alan Altas firmasının görevine başladıkları ilk günden itibaren Didim'de gözle görülür temizlik seferberliğinin başladığını vurgulayan Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay, şöyle devam etti: "Bizim temel amacımız çöprü sokaktan en kısa sürede alarak çevre ve sağlık açısından olumsuz olabilecek koşulları önlemek. Bu



Çevre sorunlarını konuşular

Didim ilçesinde Büyükşehir Yasası ile belde belediyesi statüsünden mahalleye dönüşen Akbük'ün, çevre sorunlarına çözüm bulmak amacıyla Akbük Kültür ve Çevre Derneği(AKÇED), site yöneticileri ve vatandaşlarla toplantı düzenledi.

Akbük'ün çevre sorunlarına çözüm bulmak amacıyla Akbük Kültür ve Çevre Derneği(AKÇED), site yöneticileri ve vatandaşlarla toplantı düzenledi. Dün akşam saat 20:30'da Akbük'te Kubbe Otantik Kafe'de hazırlanan toplantıya; Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, CHP Didim İlçe Başkanı Gökmen Karataş, Akbük Kültür ve Çevre Derneği(AKÇED) Ferda Kılıç ve Yönetim Kurulu Üyeleri, CHP'li Belediye Meclis Üyeleri Ali Çağlar ve Sinan Ceyhan, Akbük'te bulunan site yöneticileri ve başkanları katıldı. Akbük mahallesinin çevre sorunlarını dinleyen Didim Belediye Başkanı A. Deniz Atabay, soru-cevap şeklinde kendisine yöneltilen sorulara tek tek cevap verdi. Akbük'ün dokusunu korumak için çalıştıklarını



altına çizen Belediye Başkanımız A. Deniz Atabay, burada yaşayan vatandaşların daha rahat bir ortamda yaşamaları için ellerinden geleni yaptıklarını belirtti. A. Deniz Atabay, alt-

yapı çalışmalarının devam etmeleri bitmez sokakları söyledi. Aydın Büyükşehir'inden yapılan Altyapı çalışmaları veren Atabay, Akbük'te yeni bir park yapacaklarını söyledi. Belediye Başkanı seyrin tepesi için de düzenlenmesi gerektiğini bildirdi.

Bilgilendirme toplantısı Akbük Kültür 3. sınıf odasında yapıldı.

Başkan Atabay'dan felçli vatandaşa yardım eli

Didim'e bağlı Akyeniköy Mahallesi'nde 6 yıldır felçli olarak yaşayan 76 yaşındaki Latif Ada'nın yüzü, Kurban Bayramı öncesinde Didim Belediye Başkanı Ahmet Deniz Atabay'ın kendisine hediye ettiği hasta yatağı sayesinde güldü.

Başkan Atabay'ın, geçtiğimiz günlerde gerçekleştirdiği ziyaret sonrasında verdiği talimatla alınan hasta yatağı, Akyeniköy Mahallesi'nde eşi Cennet Ada ile birlikte 6 yıldır felçli ve yatağa bağılı olarak yaşayan 76 yaşındaki Latif Ada'ya teslim edildi. Akyeniköy'deki hastayı ve eşini ziyaret

eden Belediye Başkanı Atabay, Cennet Ada ile bir süre sohbet edip sorunlarını dinledi ve belediye olarak kendilerine her konuda yardımcı olmaya devam edeceklerini söyledi.

Cennet Ada ise yapılan bağıştan dolayı Başkan Atabay'a teşekkür ederek, eşinin bakımının biraz daha kolay ve rahat olacağını ifade etti. Başkan Atabay'a, CHP Didim İlçe Başkanı Gökmen Karataş, CHP'li Didim Belediye Meclis Üyeleri Ali Çağlar ve Sevinç Karataş ile Didim Belediyesi Akyeniköy Mahallesi sorumlusu Bekir Ceyhan eşlik etti. ■ EDİZ VERDİOĞLU

Atabay, Akbük'ü vatandaşlarla bir araya geldi



Didim'in Akbük Mahallesi'nde Akbük Kültür ve Çevre Derneği (AKÇED) tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan Didim Belediye Başkanı Deniz Atabay, bir araya geldiği vatandaşların şikayet ve taleplerini değerlendirdi.

Akbük'te düzenlenen Akbük Kültür ve Çevre Derneği (AKÇED) bilgilendirme toplantısına Başkan Atabay'ın yanı sıra CHP Didim İlçe Başkanı

gini, akabinde sokakların asfaltlanacağını ifade eden Atabay, Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan altyapı çalışmaları hakkında bilgi vererek, Akbük'e yakışır güzellikte yeni bir park yapacaklarını, seyrin tepesi içinde düzenleme çalışmalarını yapacağını bildirdi.

Bilgilendirme toplantısında söz alan Nurullah Kocabıyık İlkokulu 3.sınıf öğrencisi İzzet Öztürk'ün okulun önüne kırmızı ışık yapılması ile ilgili talebine "Ben bu talebe yeşil ışık yakarım" diyerek yanıt veren Atabay, İzzet Öztürk'e bu güzel önerisi için gerekenin yapılacağı müjdesini verdi. Gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısında vatandaşların

sorularını cevaplandıran, talep ve şikayetlerini değerlendiren Belediye Başkanı Atabay, Akbük Kültür ve Çevre Derneği tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan vatandaşlara teşekkür etti. ■ EDİZ VERDİOĞLU

Geleceğin mimarları Apollon'da



Didim'de devam eden Suğur Apollon Makort çözümleri için ilçe gelen Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi öğrencileri, şakerten Apollon Tapınağı'nın maketini yapacak. Didim Belediyesi tarafından düzenlenen etkinlik için ilçe gelen 29 öğrenci ve hocaları Yrd.Doç.Dr. Kutluğ Savaş ile birlikte ilk olarak şakerten maketini yapacakları Apollon Tapınağı'nı gezdiler. Apollon Tapınağı hakkında turtuz rehberi Mahmut Nacar'dan bilgi alan öğrenciler ve aldıkları bilgileri notlarına ekledi. Bir hayali gerçekleştirmek için burada olduklarını belirten Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim görevlisi Yrd. Doç. Dr. Kutluğ Savaş ortaya çıkan çalışmaların bir sanat eseri olduğunu altını

çıldı. Daha önce 3 çalışma yapıldığını buraya örnek olarak Dubai Burj Khalifa, İstanbul Ayasofya, Muğla Saat Kulesi ve Mısır'ın mezar olduğunu belirten Savaş, yaptıkları eserleri mimarlar odasında sergilediklerini bu yapıları şakerten Apollon Tapınağı Maketinin de Didim'in en güzel yerinde sergilenen kocağını belirtti. Apollon Tapınağı gezisi sonrası, yapacakları maket için Didim Belediyesi meclis toplantı salonuna sunum yapmak için gelen öğrenciler, Belediye Başkanı A. Deniz Atabay ile bir araya geldi. Belediye Başkanı A. Deniz Atabay'a sunum yapan öğrenciler, şakerten maket yapmak için izleyicilerin yolu anıttı. Bilimsel çalışmalar için üniversite öğrencileri ile bir

araya gelmenin çok önemli olduğunu belirten Belediye Başkanı A. Deniz Atabay; "Hepinize burada olduğunuz için teşekkür ediyorum, ortaya çıkacak eseri sabırsızlıkla bekliyorum" dedi. Didim Belediyesi meclis toplantı salonunda gerçekleştirilmiş olmanın sunum sonrası kılacakları otele yerleşen öğrenciler öğle yemeğinin ardından Didim Belediyesi Seramik Atölyesine giderek şakerten Apollon Tapınağı Maketinin yapım çalışmalarına başladı. 22 Kasım tarihinde son bulacak çalışmaların meclis toplantı salonunda gerçekleştirilmiş olmasının sunumu ve Belediye Başkanımızca verilcek teşekkür belgelerinin öğrencilere dağıtılmasından sonra öğrenciler, İzmir'e dönüş için yola çıkacak. İHA



444 8109
ÇAĞRI MERKEZİ



Aradığınız kelimeyi yazın...

Ara

ANASAYFA

KURUMSAL

BİRİMLER

E-BELEDİYE

HİZMETLER

GÜNCEL

DİDİM

MULTİMEDYA

İLETİŞİM

E-devlet - Cv hazırlama - E-posta adresi açma
E-posta adresi açma - Sosyal Medya kullanımı
Pratik bilgisayar kullanma - Randevu alma
Ödev hazırlama - ve daha bir çok hizmet



Didim Belediyesi Halk Kütüphanesi,
Yeni Mahalle Kurtuluş Caddesi Belediye Parkı içi

BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ
ÜCRETSİZ KEŞFEDİN

Kütüphanemiz sizi bilgi ve teknoloji ile buluşturuyor

A.Deniz ATABAY
T.C. Didim Belediye Başkanı



444 81 09 - didim.bel.tr



*İstek, Talep ve Şikayetleriniz için
WhatsApp iletişim hattı hizmette*

0533 150 0 540

Talep ve önerilerinizi bize kolaylıkla ulaştırın

Didim Belediyesi Resmi Mobil Uygulaması iOS ve Android Telefonlar için yayında



E-Belediye Hizmetlerimiz

- ✓ Emlak Vergisi
- ✓ Çevre Temizlik Vergisi
- ✓ İlan Reklam Vergisi
- ✓ Kira Sözleşmeleri
- ✓ Borçlar
- ✓ Ödemeler
- ✓ Dilekçe Takibi
- ✓ Öneri / Şikayet
- ✓ Borç Ödeme

Didim Belediyesi
Mobil Uygulaması
Fark Yaratıyor.

Mobil uygulama üzerinden Didim Belediyesi ile ilgili en güncel haberleri,duyuruları, etkinlikleri, ve daha bir çok bilgiye kolayca erişebilirsiniz. Şikayet / öneri ve Başkan'a mesaj at bölümünden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

