

AKŞEHİR BELEDİYESİ



***2010
MALİ YILI
İDARİ PERFORMANS PROGRAMI***



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER		Sayfa
I.	GENEL BİLGİLER	
	A. Misyon ve Vizyonu	4
	B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-6
	C. Teşkilat Yapısı	7
	D. Fiziksel Kaynaklar	8-12
	E. İnsan Kaynakları	13-15
	F. Diğer Hususlar	
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ	16
	A. Temel Politikalar ve öncelikler	16-17
	B. Amaç ve Hedefler	18-21
	C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı	
	D. Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	
	E. Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	
	F. Diğer Hususlar	
III.	MALİ BİLGİLER	
IV.	EKLER	

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Tarihi, doğal ve kültürel zenginlikleriyle Akşehir, gelişen ve değişen dünya karşısında sahip olduğu zenginlikleri yitirmeden yeniliklere ayak uydurmakta ve modern bir kent olma yolunda ilerlemektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları, özel teşekküller ve sivil toplum kuruluşları olarak hepimiz Akşehir'imizi yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmek zorundayız. Bu konuda en büyük görev ve sorumluluk Akşehir de yaşamak onuruna sahip hemşehrilerimize düşmektedir. Bizler de Akşehir Belediyesini dünya standartları seviyesine getirebilmek için üzerimize düşen ağır sorumlulukların farkında ve bilincindeyiz.

Bütün dünya ve özellikle AB ile daha çok entegre olduğumuz bu günlerde faaliyetlerimizde performansımızın devamlı yükselen bir trend seyretmesi için yönetsel olarak da bir takım değişikliklere gidilmesi zorunlu olmuştur. Gelişmiş ülkelerin yıllar önce başarmış oldukları Kamu Kurumlarında ve Mahalli İdarelerde stratejik planlama ile yönetim şekli, bize de; belediye hizmetlerimizin uzun vadeli planlarının bugünden yapılmasını sağladığı gibi, gerek mali disiplin ve gerekse katılımcı yönetimin gerçekleştirilmesi ile toplumun güvenini kazanmak başta olmak üzere sayısız faydalar getirecektir.

Bilindiği üzere, kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Yerel yönetimlerin, özellikle belediyelerin, ortak nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamalarına yönelik sundukları hizmetlerin niceliği ve niteliği gün geçtikçe değişmekte; belediyeler bu konuda yeni arayışlara yönelmektedirler. Zira geçmişin klasik yönetim anlayışı ve kalıpları, sunulan kamu hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Akşehir Belediyesi olarak bu değişim ve gelişmelere paralel şekilde, geleceğe yönelik ortak kent kararlarının bir ifadesi olan vizyonumuz, misyonumuz, temel değerler ve ilkelerimizi 2010-2014 Stratejik Planımız da ortaya koymuş bulunmaktayız. Hiç kuşku yok ki tek başına stratejik planların fazla bir önemi yoktur. Önemli olan, stratejik planlarda ifade edilen hedeflerin, verimlilik, etkinlik, sürdürülebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilebilmesi için bu hedeflere kentte yaşayan herkesin sahip çıkmasıdır. 2010 performans programı ile başarılarımızı somut göstergelerle ölçmeye çalışacağız.

2010-2014 Stratejik Planı Akşehir Belediyesine yönelik hizmetlerle ilgili taahhütlerimizi ortaya koymakta iken performans programımız ise bu taahhütleri yıllık olarak düzenleyecektir. Birimlerimiz tarafından hazırlanan 2010 yılı performans programının, Akşehir Belediyesine hayırlı olmasını ve yaşamaktan gurur duyacağımız bir kent ortamında, esenlik dolu günler getirmesini diliyorum.

Saygılarımla,

Op.Dr. Mustafa BALOĞLU
Belediye Başkanı

A. MİSYON VE VİZYON

Belediyemizin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir. Kurumun Misyon ve Vizyonu stratejik, taktik ve operasyonel düzeylerde bulunan yönetici ve çalışanlarının geniş katılımı ve paydaş görüşlerinin dikkate alınması yoluyla belirlenmiştir. Belirlenen misyon ve vizyonu ; Akşehir halkına yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

MİSYON

Akşehir Belediye Başkanlığı tarafından Akşehir’de yaşayan halkımıza ve tüm canlılara verilecek hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlamak.

VİZYON

Ulusal ve Uluslar arası ; itibarlı, sağlıklı, temiz ve adı gibi Ak –Akşehir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Akşehir Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır.

- 1) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- 2) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları

vermek.

3) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

5) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

6) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

8) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

9) Borç almak, bağış kabul etmek.

10) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

12) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

13) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için tedbirler almak.

16) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

17) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

18) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

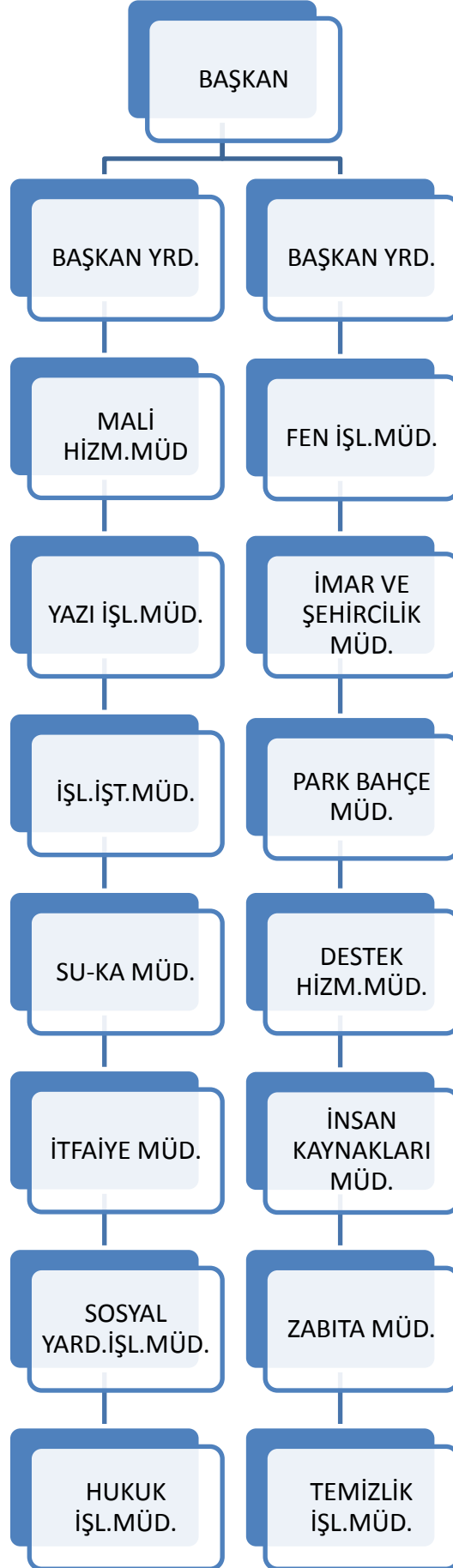
Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. *1* Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C. TEŞKİLAT YAPISI



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

SIRA NO	CİNSİ	ADET	SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	İŞYERİ	470	12	OTOGAR	1
2	PARK	7	13	MEZBAHA	1
3	TARLA	8	14	TİYATRO SALONU	1
4	SİNEMA SALONU	2	15	MESİRELİK	2
5	KAPALI OTOPARK	2	16	KATLI OTOPARK	1
6	OTEL	1	17	İTFAİYE BİNASI	1
7	HİZMET BİNASI	1	18	ARSA	1511
8	ŞANTIYE	1	19	KÖY GARAJI	1
9	DÜĞÜN SALONU	1			
10	HALK EKMEK FIRIN	1			
11	AKARYAKIT İSTASYONU	1			

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

KURUM ADI : AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : ÖZEL KALEM (Başkanlık)
KURUMSAL KODU : 46420702

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞASE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 D 0001	OTOMOBİL	2003		OPEL	FAAL	MAKAM ARACI

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420730

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞASE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 D 4328	PİC-UP	1983		INTERNATIONAL	FAAL	

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420731

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞASE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 UD 364	KAMYONET	2006		FİAT DOBLO	FAAL	
2	42 U 7060	OTOBÜS	1996		BMC BELDE	FAAL	
3	42 D 4326	OTOBÜS	1979		MERCEDES	FAAL	
4	42 D 5733	DAMPERLİ KAMYON	2001		BMC FATİH	FAAL	
5	42 D 3691	DAMPERLİ KAMYON	2001		BMC FATİH	FAAL	
6	42 U 4023	DAMPERLİ KAMYON	1997		MERCEDES	FAAL	
7	42 U 4053	DAMPERLİ KAMYON	1997		MERCEDES	FAAL	
8	42 U 3510	DAMPERLİ KAMYON	1993		MAN	FAAL	

9	42 U 3509	DAMPERLİ KAMYON	1993		MAN	FAAL	
10	42 D 4312	DAMPERLİ KAMYON	1984		FİAT	FAAL	
11	42 D 4329	DAMPERLİ KAMYON	1979		BMC AUSTİN	FAAL	
12	42 D 4332	DAMPERLİ KAMYON	1979		BMC AUSTİN	FAAL	
13	42 U 9241	TREYLER	1977		MACK	FAAL	
14	42 U 0225	KEPÇE	1989		FİAT	FAAL	TRAKTÖR
15		KEPÇE	1990		FIAT 80/66 DT	FAAL	TRAKTÖR
16		BEKO KEPÇE	2000		ÇUKUROVA	FAAL	828/B
17		YÜKLEYİCİ KEPÇE	1992		KOMATSU	FAAL	WA 320-1
18		KEPÇE	2008		VCB	FAAL	
19		GREYDER	1979		CHAMPION	FAAL	D 7300
20		GREYDER	1964		CATERPILLER	FAAL	M 12
21	42 D 4325	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1983		BEDFORD	GAYRİ FAAL	
22		ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1985		MATSAM	FAAL	G 2000
23		ASFALT SİLİNDİRİ	1984		MKE	FAAL	5 WV
24		EL SİLİNDİRİ	2001		BOMAK	FAAL	B 65
25		HAVA KOMPRESÖRÜ	1983		MATSAM	FAAL	M 70
26		FORKLİFT	2004		KOMATSU	FAAL	30 TD
27	42 D 4324	SEPETLİ VİNÇ	1993		FİAT 50 NC	FAAL	
28		JENERATÖR					

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420732

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 UD 365	KAMYONET	2006		FİAT DOBLO	FAAL	

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420733

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 D 1304	PİCK-UP	1991		ISUZU	FAAL	

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420734

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 UD 153	ARAZÖZ	2008		MERCEDES	FAAL	
2	42 UB 280	ARAZÖZ	2005		İVECO 20-24	FAAL	
3	42 D 0156	ARAZÖZ	1998		MERCEDES	FAAL	
4	42 D 4305	ARAZÖZ	1983		BMC	FAAL	
5	42 D 4306	ARAZÖZ	1983		FİAT 50-NC	FAAL	
6	42 D 4310	ARAZÖZ	1983		FORD	FAAL	
7	42 UB 355	KURTARMA	2003		FORD TRANSİT	FAAL	
8	42 UC 003	AMBULANS	1992		VOLKSWAGEN	FAAL	
9	42 D 2657	CENAZE TAŞIMA ARACI	2004		BMC LEVEND	FAAL	
10	42 D 4313	CENAZE YIKAMA ARACI	1983		MERCEDES	FAAL	
11	42 D 1156	CENAZE YIKAMA ARACI	1977		MERCEDES	FAAL	
12		JENERATÖR	1998		LİSTER	FAAL	30 KW
13	42 UC 001	CENAZE TAŞIMA ARACI	2009		DUKATO	FAAL	

14	42 UH 359	CENAZE TAŞIMA ARACI	2009		IVECO	FAAL
----	-----------	---------------------	------	--	-------	------

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420735

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 UB 021	OTOMOBİL	2002		RENAULT KANGO	FAAL	

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420736

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 D 4334	SU TANKERİ	1985		DESOTO AS 600	FAAL	
2	42 U 1775	SU TANKERİ	1990		BMC FATİH 162+25	FAAL	
3	42 D 4317	DAMPERLİ KAMYON	1986		FIAT 50 / NC	FAAL	
4	42 D 8031	PİCK-UP	1987		DODGE	FAAL	
5	42 U 9032	TRAKTÖR	1997		TÜRK FIAT 70 / 56	FAAL	
6	42 D 3238	AKARYAKIT TANKERİ			MAN	FAAL	

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : SOSYAL HİZMET VE YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420737

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 U 1480	MİNİBÜS	2002		FORD TRANSİT	FAAL	

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420738

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 D 9990	MİNİBÜS	2006		WOLKSWAGEN	FAAL	CARAVELA
2	42 UA 742	PİCK-UP	2005		FORD RANGER	FAAL	4X4
3	42 U 5732	PİCK-UP	1992		DODGE	FAAL	4X4
4	42 D 4330	DAMPERLİ KAMYON	1983		FIAT 50 NC	FAAL	
5	42 U 3255	KANAL TEMİZLEYİCİ	1991		BMC FATİH	FAAL	KAMYON
6	42 D 4331	VİDANJÖR	1972		BMC AUSTIN	FAAL	KAMYON
7		EKSKAVATÖR	1998		SAMSUNG	FAAL	SE-170 W
8		BEKO KEPÇE	1991		ÇUKUROVA	FAAL	828/B
9		BEKO KEPÇE	2008		JCB (4X4)	FAAL	4CX

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420739

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 D 0777	PİCK-UP	1989		BMC LEVENT	FAAL	
2	42 U 8986	PİCK-UP	1998		MISUBISHI	FAAL	
3	42 D 4315	ÇÖP KAMYONU	1978		BMC AUSTIN	FAAL	
4	42 D 4316	ÇÖP KAMYONU	1978		BMC AUSTIN	FAAL	
5	42 D 4327	ÇÖP KAMYONU	1979		BMC AUSTIN	FAAL	
6	42 U 1776	ÇÖP KAMYONU	1990		BMC FATİH 162+25	FAAL	
7	42 U 2743	ÇÖP KAMYONU	1991		BMC FATİH 162+25	FAAL	
8	42 U 4072	ÇÖP KAMYONU	1992		BMC FATİH 7+1 M3	FAAL	

9	42 U 0516	ÇÖP KAMYONU	1993		BMC FATİH 7+1 M3	FAAL	
10	42 D 3111	ÇÖP KAMYONU	1996		BMC FATİH 162+25	FAAL	
11	42 D 7197	ÇÖP KAMYONU	1996		BMC FATİH 162+25	FAAL	
12	42 D 3129	ÇÖP KAMYONU	1999		BMC FATİH 162+25	FAAL	
13	42 UE 934	ÇÖP KAMYONU	2007		MITSUBISHI 869	FAAL	
14	42 UE 935	ÇÖP KAMYONU	2007		MITSUBISHI 869	FAAL	
15	42 UE 936	ÇÖP KAMYONU	2007		BMC FATİH 162+25	FAAL	
16	42 UE 937	ÇÖP KAMYONU	2007		BMC FATİH 162+25	FAAL	
17	42 UE 938	ÇÖP KAMYONU	2007		BMC FATİH 162+25	FAAL	
18	42 U 2855	YOL SÜP.ARACI	1994		FIAT 54 C	FAAL	TRAKTÖR KABİNLİ
19	42 U 8795	YOL SÜP.ARACI	1999		FIAT BAŞAK	FAAL	TRAKTÖR KABİNLİ
20	42 U 7185	YOL SÜP.ARACI			FIAT	FAAL	TRAKTÖR KABİNLİ
21	42 UC 422	YOL SÜP.ARACI	2005		MERCEDES	FAAL	
22		DOZER	1978		AD 20 FIAT ALLİS	FAAL	

ARACIN BULUNDUĞU BİRİM ADI : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KODU : 46420740

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODEL YILI	MOTOR ŞAŞE NO	MARKASI	KULLANIM DURUMU	AÇIKLA
1	42 U 8998	KAMYONET	2007		FIAT DOBLO	FAAL	

ARAÇ İCMALİ

İŞ MAKİNALARI GURUBU

İŞ MAKİNASI CİNSİ	FAAL	GAYRİ FAAL	ADEDİ	AÇIKLAMA
DAMPERLİ KAMYON	X		11	
ÇÖP KAMYONU	X		15	
ARAZÖZ	X		6	
SU TANKERİ	X		2	
AKARYAKIT TANKERİ	X		1	
KANAL TEMİZLEYİCİ	X		1	
TREYLER	X		1	
SİLİNDİR	X		2	
YÜKLEYİCİ	X		1	
TRAKTÖR	X		1	
GREYDER	X		2	
KEPÇE	X		6	
KOMPRESÖR	X		1	
KAMYONET	X		3	
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	X	X	2	
VİDANJÖR	X		1	
ASFALT SÜPÜRGESİ	X		4	
JENERATÖR	X		2	
DOZER	X		1	
EKSKAVATÖR	X		1	
FORKLİFT	X		1	
VİNÇ	X		1	
KURTARMA ARACI	X		1	
		TOPLAM	67	

BİNEK ARAÇLAR GRUBU

ARAÇ CİNSİ	FAAL	GAYRİ FAAL	ADEDİ	AÇIKLAMA
BİNEK OTO	X		2	
MİNİBÜS	X		2	
OTOBÜS	X		2	
PİCK-UP	X		7	
		TOPLAM	13	

DIĞER HİZMET ARAÇLARI

ARAÇ CİNSİ	FAAL	GAYRİ FAAL	ADEDİ	AÇIKLAMA
AMBULANS	X		1	MİNİBÜS
CENAZE TAŞIMA ARACI	X		3	KAMYONET
CENAZE YIKAMA ARACI	X		2	OTOBÜS
		TOPLAM	06	

İŞ MAKİNALARI GURUBU TOPLAMI : 67 ADET
BİNEK ARAÇLAR GRUBU TOPLAMI : 13 ADET
DIĞER HİZMET ARAÇLARI TOPLAMI : 06 ADET

GENEL TOPLAM $\frac{+}{86}$ ADET

AKŞEHİR BELEDİYESİ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (GENEL)

KAYNAK	ADET
Server	5
PC bilgisayar	63
Diz üstü bilgisayar	4
Laser Yazıcı	15
Deskjet Yazıcı	11
Nokta vuruşlu yazıcı	15
Tarayıcı (Scanner)	3
ADSL Modem	1
Güç Kaynağı 40 KVA	1
Güç Kaynağı 6 KVA	1
Güç Kaynağı Küçük	2
Switch	4
Fotokopi Makinesi	3
Büyük Ebatlı Yazıcı (A0 Plotter)	1
Ayaklı Scanner	1
El Bilgisayarı	5
El Bilgisayarları Şarj Cihazı	1
TOPLAM	136

E. İNSAN KAYNAKLARI

AKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ (GENEL)

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM	AÇIKLAMA
Memur	56	6	62	
Sürekli İşçi	130	4	134	
Özürü İşçi	7	2	9	
Eski Hükümlü İşçi	2	0	2	
Sözleşmeli Personel	3	2	5	Tam Zamanlı
GENEL TOPLAM	198	14	212	

AKŞEHİR BELEDİYESİ MEMUR NORM KADRO DOLU-BOŞ DURUMU

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
10000	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	0
	G.İ.H.	MÜDÜR	15	4	11
6175	G.İ.H.	UZMAN	2	1	1
6270	G.İ.H.	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
6188	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER UZM.	2	0	2
6285	G.İ.H.	MALİ HİZM.UZM.YRD.	1	0	1
6410	G.İ.H.	MUHASEBECİ	1	0	1
6835	G.İ.H.	ŞEF	15	1	14
7820	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	12	11	1
7825	G.İ.H.	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	5	2	3
7815	G.İ.H.	VEZNEDAR	2	1	1
9885	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	1	0	1
7555	G.İ.H.	MEMUR	4	4	0
7785	G.İ.H.	TAHSİLDAR	4	3	1
13010	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	1	0	1
9935	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	4	1	3
9950	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	24	15	9
13000	G.İ.H.	İTFAİYE AMİRİ	1	0	1
9900	G.İ.H.	İTFAİYE ÇAVUŞU	3	0	3
9447	G.İ.H.	İTFAİYE ERİ	28	3	25
7950	G.İ.H.	ŞOFÖR	4	3	1
5935	A.H.S.	AVUKAT	2	0	2
8535	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	1	0	1
8505	T.H.S.	MİMAR	2	0	2
8500	T.H.S.	MÜHENDİS	7	2	5
8750	T.H.S.	TEKNİKER	5	4	1
8790	T.H.S.	TEKNİSYEN	5	3	2
7565	T.H.S.	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	1	1	0
8110	S.H.S.	TABİP	1	0	1
8130	S.H.S.	VETERİNER	1	0	1
8225	S.H.S.	DİYETİSYEN	1	0	1
8405	S.H.S.	EBE	1	0	1
8400	S.H.S.	HEMŞİRE	1	0	1

8424	S.H.S.	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	0	1
8410	S.H.S.	SAĞLIK MEMURU	2	0	2
9465	Y.H.S.	BEKÇİ	3	2	1
9435	Y.H.S.	KALORİFERCİ	1	0	1
9400	Y.H.S.	HİZMETLİ	2	0	2
	G.İ.H.	İTFAİYE BAŞCAVUŞU (Kaz.Hak.)	1	1	0
GENEL TOPLAM			170	64	106

**AKŞEHİR BELEDİYESİ
İŞÇİ NORM KADRO DOLU-BOŞ DURUMU**

UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	ADEDİ	DOLU	BOŞ
25560	İŞÇİ	USTA	4	2	2
22580	İŞÇİ	ŞOFÖR	33	33	0
17840	İŞÇİ	OPERATÖR	3	3	0
26320	İŞÇİ	YAĞCI	1	1	0
10820	İŞÇİ	İŞÇİ	41	41	0
24080	İŞÇİ	TEMİZLİK İŞÇİSİ	3	3	0
GENEL TOPLAM			85	83	2

NOT : 5620 SAYILI KANUN GEREĞİNCE KADROYA ALINAN VE NORM KADRO SAYISI DIŞINDA KALAN İŞÇİ SAYISI : 60

TOPLAM İŞÇİ SAYISI : 145

TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL :

- | | |
|---------------------|--------|
| 1- AVUKAT | 1 ADET |
| 2- İNŞAAT MÜHENDİSİ | 2 ADET |
| 3- ÇEVRE MÜHENDİSİ | 1 ADET |
| 4- VETERİNER | 1 ADET |

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Mevcut etkinliklerin (kültürel, bilimsel, sanatsal) nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi,
2. Şenlik, festival türü organizasyonlar düzenlemek,
3. Kültürel tesislerin kullanım etkinliklerinin geliştirilmesi
4. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
5. Kültür politikalarının oluşturulması
6. Şehrin, folkorik, tarihi değerlerinin tanıtılması turizme kazandırılması
7. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
8. İletişim kanallarından etkin yararlanmak
9. Meclis toplantıları, şehrimizin tarihi, kültürel, coğrafi değerleri, belediyemizle ilgili haberler ve ihalelerin Web'den yayınının yapılması
10. Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi
11. Çocukların, gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılmasına, yetişkin ve yaşlıların boş vakitlerini yararlı bir şekilde geçirebilmelerine katkı sağlanması
12. Çocukları, gençleri, bayanları spora yönlendirmek için sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
13. Kurumun faaliyetlerini anlatan ve şehrin tarihi, kültürel öğelerini tanıtan görsel, yazılı materyaller çıkarılması
14. Tarihi, kültürel gezilerin düzenlenmesi
15. Uluslararası etkinliklerin organize edilmesi

16. Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi
17. Kentin esenlik ve düzeninin korunması.
18. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek, ortak projeler oluşturmak, ulusal ve uluslar arası fonlardan üst düzeyde yararlanmak.
19. Akşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak ve izlemek.
20. Yeni itfaiye araç-gereç ve ekipmanlarını standartlara uygun olarak almak
21. Yeni yollar açmak.
22. Kavşak düzenlemeleri yapmak.
23. Mevcut park alanlarını rehabilite etmek.
24. Diğer kurumlarla işbirliği

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Belediyemizden hizmet alan vatandaşlarımıza sürekli artan kalitede bilgi işlem hizmeti sunarak belediyemizin hizmet kalitesinin artmasına katkıda bulunmak.

Hedef 1: Belediyemizin gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 2: E-Belediye sistemi üye sayısının artırılarak, internet üzerinden borç sorgulama, borç ödeme, sicil sorgulama, sicil ve beyan bilgilerini görme vb. uygulamaların yaygınlaştırılması ve hizmetin sürekli olarak sunulması.

Hedef 3: Yasal değişiklikleri güncel takip ederek mevcut yazılımları yasal değişikliklere uygun hale ivedilikle getirerek iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 2: Belediyemiz yapısına ve ihtiyaçlarına uygun personel ihtiyacını belirlemek, personelin eğitim ihtiyaçlarını analiz etmek ve planlamak, çalışanların motivasyonlarını arttırmak.

Hedef 1: Personel ihtiyacının belirlenmesi,

Hedef 2: Eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitim programının hazırlanması,

Hedef 3: Kararlara katılımı sağlamak, başarıyı ödüllendirmek,

Hedef 4: Araç ve İş Makinelerini sürekli faal tutmak

Stratejik Amaç 3:Yapı Faaliyetleri, Bakım Onarım Faaliyetleri, Hizmet Binalarına yönelik çalışmaların devamlılığının sağlanması.Bu kapsamda,

Hedef 1: Şehrimiz cadde ve sokaklarına 11000 m2 Kilitli Taş, 8250 m2 Granit Taş, 11000 m2 Dikdörtgen Taş döşenmesi ve 66000 m2 Sathı Kaplama yapılması hedeflenmiştir.

Hedef 2: Şehrimiz cadde ve sokak kaldırımlarına 22000 m. Tül Beton Bordür Taşı, 7700 m2 andezit plak taşı ile kaldırım kaplama işi ve 4400-m2 Karo Taşı Döşeme İşi hedeflenmiştir.

Hedef 3: Şehrimiz cadde ve sokaklarına 11000-ton Sıcak Karışım Plent Altı Asfalt serim işi hedeflenmiştir.

Hedef 4: İlçemiz İstasyon Mahallesi 1385 Ada 1 Nolu Parsel üzerinde Belediyemize ait alana Aqua Park yapılması hedeflenmiştir.

Hedef 5: İlçemiz Meydan Mahallesi Tarık Buğra Caddesi üzerine Çay Kenarı Düzenlemesi ve Ticari Büro Yapım İşi

Stratejik Amaç 4: Afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması, afet sırasında müdahalenin yapılarak mağdur olanların kurtarılması, yaralıların tedavisi, rehabilitasyonu, barınmaları, beslenmeleri, sosyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması, afet sonrası çalışmaların planlanması ve uygulanmasıdır.

Hedef 1: İtfaiye Müdürlüğü Personeline 180 saat hizmet içi eğitim vermek.

Hedef 2: Özel sektör ve resmi kurumda çalışan 300 kişiye temel yangın güvenliği eğitimi vermek.

Hedef 3: Araç filosuna bir adet 8 tonluk çok maksatlı yangın söndürme aracı katmak.

Hedef 4: Kurtarma aracına yeni ekipmanlar almak.

Hedef 5: Şehrimizde bulunan 6 adet yerüstü hidrant sayısını 15 adete çıkarmak 28 adet yer altı yangın vanasını yer üstüne çıkarmak.

Hedef 6: Cenaze Hizmetleri için yeni cenaze taşıma aracı almak.

Hedef 7: Eğitim binası yapmak.

Stratejik Amaç 5: Stratejik amaç doğrultusunda; sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Hedef 1 : Plan karar ve uygulama hükümlerinin revizyonunu yapmak.

Hedef2: Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak.

Hedef 3 : Geleceğe yönelik planlı kent oluşturulması için; 1/5000 ölçekli planlar ile ilgili belirlenen konularda öncelikli çalışmalar yapmak, gözden geçirilen Sit alanlarında yüklenici tarafından hazırlanacak Koruma amaçlı imar planların, Konya Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu tarafından onayı sağlanacaktır.

Hedef 4 : Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edilmesi için; Sınırları içerisinde yer alan mevcut yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesi , Yapılaşma açısından

sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projeleri, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler hazırlanması çalışmaları yapmak. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak, İmar Planlarında mevzuata uygun parseller oluşturmak amacı ile İmar Uygulamaları yapmak ve İmar programında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapmak. Yapılan planlama çalışmalarının daha koordineli yürütülmesi için Mimar ve Mühendisler Odası ve diğer kurumlar ile toplantı düzenlenmek.

Stratejik Amaç 6: Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak. Kente yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak, “ Yeşil Akşehir” kimliğini geliştirerek sürdürmek.

Hedef 1: Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

Hedef 2: Mevcut park alanlarını rehabilite etmek.

Stratejik Amaç 7: Su kaynaklarının kirlenme durumu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda alternatif su kaynakları araştırılarak ileride oluşabilecek su ihtiyaçlarının sağlanabilmesi için stratejiler geliştirilmiştir. Su ve Kanalizasyon şebeke ihtiyaçları belirlenerek geleceğe yönelik planlar yapılmıştır. Bu kapsamda,

Hedef 1: Nazilli Deresi mevkiinde 19.000 km. ve su çıkan mevkiinde 16.000 km.lik mesafelerin 2008 yılı sonunda su debileri ölçülerek su miktarı fazla olan pınarların kademeli olarak 2009 yılında içme sularına katılması hususunda gerekli müracaat ve çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar için bütçeye 2010 yılı için ödenek konulmuştur

Hedef 2: Dağ isale hattında yüzeyden gelen eternit su borularının 2010 yılında kademeli olarak 280 Q'lük PVC borularla yeraltına alınması gerektiğinden 2010 yılında yaklaşık 30 km. lik su hattı döşenmesi planlanmıştır.

Hedef 3 : Şehrimizin bazı mahallelerinde mevcut kanal sisteminin kod'unun yüksek gelmesi nedeniyle bu mahallelere 10 km.lik kanalizasyon hattı döşenmesi planlanmıştır.

Stratejik Amaç 8 : Teknolojik gelişmeye bağlı olarak sanayi ve nüfus artışı nedeni ile çevresel kirlilikler artmıştır. Vatandaşlarımızın kirliliklerden etkilenmesini azaltmak ve beşikten mezara kadar her türlü sağlık hizmetlerini sunmak Belediyemizin asli görevleri arasındadır. İnsan sağlığını etkileyen en

önemli etkenlerden birisi de çevre kirliliklerinin tespit edilerek önlem alınmasıdır. Böylece halk sağlığını tehdit eden unsurlar ortadan kaldırılacak ve vatandaşlarımızın sağlıkla ilgili sorunlarının çözümü sağlanacaktır. Çağdaş yaşama uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti sunmak.

Hedef 1 :Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.

Hedef 2 :Haşere ile mücadele yaparak halk sağlığını korumak.

Stratejik Amaç 9 : Şehrin, kültür, sanat, bilimsel ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunmak ve şehrin cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak.

Hedef 1 : Akşehir'in sosyal kültürel gelişimine katkı sağlamak,

Hedef 2 :Etkinlikler yolu ile şehrimizin kültür hayatının zenginleştirilmesi ve toplumun eğitimine katkıda bulunmak,

Hedef 3 :Şenlik türü organizasyonları gerçekleştirmek,

Hedef 4 :Haber ve bilgi akışını düzenleyerek, sağlıklı bir iletişim akışı gerçekleştirmek,

Hedef 5 :Kültür ve sanatı destekleyecek nitelikli sanat eserlerini izleyiciyle buluşturmak

Hedef 6 :Kişi,kurum ve örgüt çevreleri arasında karşılıklı iletişimi,anlaşmayı ve işbirliğini sağlamak,

Hedef 7 :Demokratikleşme, sivilleşme ve çok seslilikten yana bir kültür ortamı oluşturmak,

Hedef 8 : Kültürel mirasımıza sahip çıkarak bunun devamlılığını sağlamak,

Hedef 9 : Halkımızın kültürel sanatsal ve ekonomik faaliyetlere katılımını yükseltmek,

Hedef 10 :Halkımızın toplumsal çıkarları ve değerleri ile bağdaşabilecek ürünler ortaya sunmak,

Hedef 11 :Şehrin tanıtımını ve belediyemizin faaliyetlerini anlatan yazılı, görsel dokümanlar ortaya sunmak,

Hedef 12 : Şehrimizin sosyo-kültürel değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak,

Hedef 13 : Halkımızın boş zamanlarını etkili ve verimli bir şekilde kullanabilmeleri için kültür grupları oluşturmak,halkımıza meslek kazandırmak,

Hedef 14 :Alt yapı çalışmaları ve etkinlikler yolu ile sportif faaliyetlerin geliştirilmesi,

Stratejik Amaç 10 : Sosyal Yardım işler Müdürlüğünce ve bünyesindeki Çorba Çeşmesi ile düzenli bir şekilde yardımlarına devam etmek.

Hedef 1 :Çorba Çeşmesini Faaliyetini Devam Ettirmek günde 800 kişiye 2000 kâse çorba ikramı çıkarabilmek. Öğrencilerimizin ve ihtiyaç sahibi vatandaşların ücretsiz çorba hizmetinden yararlanılması amacıyla bu işi yürütebilecek kapasitede iş gücü ve elemanlar için hizmet alımı yapılması planlanmıştır.

Hedef 2 :Yolda Kalmışlara Yönelik Barınma Evleri tesisi Kurulması için yer ve koşullar değerlendirilmekte ve olup, hizmete geçirilmesi için gerekli imkânların sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 11 : İlçe halkının sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşamaları için;tedbirler almak ve aldirmek.

Hedef 1 : Gıda dahil 2.-2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ve tüm işyerlerini denetimli hale getirmek.

Hedef 2 : Hava kirliliği, görüntü kirliliği ve gürültü kirliliğini en aza indirmek için tedbirler alınacak.

Hedef 3 : Toplu taşımacılık, trafik ve şehir içi ulaşımında düzenlemeler devam edecektir.

Hedef 4 : Milli Bayramlarda ve belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde zabıta hizmetleri yerine getirilecektir.