

**2009 YILI**  
**MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU**

GİRİŞ

TANIMLAR

1. İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM:KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2.BÖLÜM:BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler, Kalite Politikası

2.2. Tarihçe

2.3. Mevzuat

2.2.1.Kanunlar

2.2.2.Kanun Hükmünde Kararnameler

2.2.3.Yönetmelikler

2.4.Organizasyon Yapısı

3.BÖLÜM:İNSAN KAYNAKLARI , FİZİKİ KAYNAKLAR VE MALİ KAYNAKLAR

3.1.İnsan Kaynakları

3.2.Fiziki Kaynaklar

3.3.Mali Kaynaklar

4.BÖLÜM:TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

5.BÖLÜM:FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5.1.Mali Hizmetler Faaliyetleri

5.2.Yazı İşleri Faaliyetleri

5.3.İmar ve Şehircilik Faaliyetleri

5.4.Fen İşleri Faaliyetleri

5.5.Zabıta Faaliyetleri

5.6.İtfaiye Faaliyetleri

5.7.Temizlik İşleri Faaliyetleri

5.8.Destek Hizmetleri Faaliyetleri

5.9.Park Bahçeler

5.10.Kültür ve Sosyal İşler Faaliyetleri

5.11.İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri

5.12.Su-Kanalizasyon Faaliyetleri

5.13.Plan Proje Faaliyetleri

5.14. Özel Kalem Faaliyetleri

5.15.Akaryakıt Faaliyetleri

## **GİRİŞ**

Kamu harcamalarının bütçe üzerine getirdiği yük ve bütçe açıklarının mali sistemde yol açtığı sıkıntılar; bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı değişim ve toplumsal talepler karşısında kamu örgütlerinin performans yetersizliği daha etkin bir kamu mali yönetiminin varlığını zorunlu kılmıştır. Bu amaçla kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini muhasebeleştirmek, raporlamak ve mali kontrolünü düzenlemek amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

5018 sayılı kanun kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulması için 9. maddesinde kamu kurumlarının stratejik plan, performans programlarını hazırlamalarını, yıllık hedef ve amaçlarını performans göstergelerini de kullanarak planda sıralamalarını ve kurumlarını bu şekilde yönetmelerini zorunlu kılmıştır. Kanun 41. maddesi ile bu yıllık ifadelerin faaliyet raporu ile şekil bulmasını istemiştir. 41. madde; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî İdarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.”(17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik çıkarılmıştır.)

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi faaliyet raporlarına ilişkindir. Maddeye göre; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinin 3. fıkrasına göre nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. 2007 Aralık ayı sonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre yapılan nüfus sayımında ilçemizin nüfusu 54.029 olarak belirlenmiş olup 50.000'i geçmiştir. Bu nedenle 2009 yılında 2010-2014 Stratejik Planı ve 2010 yılı performans programı hazırlanarak Kasım ayında meclisimize sunulmuş ve kabul edilmiştir.

Bu nedenle 2010 yılı faaliyet raporu amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri doğrultusunda hazırlanacaktır.

Özetle idare faaliyet raporları; idarenin stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada performans göstergelerini ne düzeyde gerçekleştirdiğini görmek adına yani stratejik planın birer yıllık periyotlarda izlenmesi amacıyla hizmet etmektedir. Raporun yıllar itibariyle benchmarking (karşılaştırma) yapma imkanı verecek şekilde düzenlenmesi işte bu yüzdendir. Bu sayede yıllar itibariyle yaşanan sorunlar ve hedeflere ulaşmama nedenleri görülecek ve bir sonraki döneme taşınmaması sağlanacaktır.

Mustafakemalpaşa Belediyesi Faaliyet Raporu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu gerçekleştirecek şekilde hazırlanmıştır. Raporda yer alan bilgiler doğru, güvenilir,

n yargısız ve tarafsız olarak hazırlanmıştır. Ayrıca raporda açık, sade ve anlaşılır bir dil kullanılarak faaliyet sonuçları tüm yönleri ile açıklanmaya çalışılmıştır.

alışmalarla ilgili daha ayrıntılı bilgiler mdrlklerimizimizin verdiği faaliyet raporlarında mevcuttur.

Saygılar sunar, hepinize sağlıklı, mutlu günler temenni ederim.

Sadi KURTULAN  
Mustafakemalpaşa Belediye Başkanı

## **TANIMLAR**

Harcama Birimi:Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim

Mali yıl: Takvim yılı

Yönetmelik: 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Üst yönetici: Belediyelerde Belediye Başkanı

Faaliyet/proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler

Hesap verme sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap verme

Mali saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesinde ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi

Stratejik plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plan

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımı

Stratejik amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlar

Stratejik hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır

Performans göstergesi: Kamu idarelerinin performans hedeflerine ulaşmak için yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan göstergeler

## **1.BÖLÜM:KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLAR**

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise 15. maddede sıralanmıştır. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## **2.BÖLÜM:BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Mustafakemalpaşa; kuzeyinde Uluabat Gölü, kuzeydoğusunda Nilüfer, batısında Karacabey ve Susurluk, güneybatısında Kepsut, güneyinde Dursunbey ve doğusunda Orhaneli ilçeleri ile çevrili olan Bursa ilçesidir.

Yüzölçümü 1731 km<sup>2</sup> ve nüfusu merkezde 54.026 kişidir.

### **2.1.Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler, Kalite Politikası**

#### **MİSYON**

Yasalar çerçevesinde hizmetleri tüm vatandaşlara ve ilçeye yayarak Belediyeciliği halkın huzur ve mutluluğu'na dönüştürerek geçmişten geleceğe geçli bir şehir kurmak

#### ***VİZYON***

Huzurlu, Mutlu ve yaşanılabilir bir ortam sunan güçlü güvenilir aynı zamanda insan odaklı hizmet üreten bir Belediye olmak.

#### ***İLKE VE DEĞERLERİMİZ***

- ❖ Adalet
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Denetlenebilirlik
- ❖ Hesap verebilirlik
- ❖ Planlı, etkin ve verimli çalışma
- ❖ Kaliteli Hizmet
- ❖ Sürdürülebilirlik
- ❖ Bilgiye dayalı yönetim

#### **KALİTE POLİTİKAMIZ**

Mustafakemalpaşa halkının ihtiyaç ve beklentilerini en üst seviyede karşılamak amacıyla her kademedeki güler yüzlü çalışanımızla sorunlara “ÇÖZÜM ÜRETEN” ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışı benimsemek, doğaya saygı, şeffaflık, kişisel sorumluluk üstlenmek, Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK, hukuka saygı ilkelerini benimsemek ve ulaşılabilir bir kurum olarak hizmet sunmaktır.

## **2.2.Tarihçe**

Göl kenarında bir yerleşim birimi olarak kaynaklarda geçen Miletopolis'in doğrudan Miletos kolonisi tarafından mı yoksa Atinalılar tarafından mı kurulduğu kesinlik kazanamamıştır. Göl sularının zamanla çekilmesiyle ilçenin bugünkü yerleşim sahasına taşındığı tahmin edilmektedir. M.Ö 301-331 yılları arasında Kirmasti kasabası olarak yerleşilen bu bölgenin dönemin kadın yöneticisi Kirmastorya'dan adını aldığı sanılmaktadır.

Bölgenin 1336 yılında Osmanlılara geçtiği yolunda çeşitli veriler söz konusudur.

İlçe 1875 yılına kadar Mihaliçe bağlı Sincan Nahiyesi olarak geçerken 14 Mayıs 1881 tarihli Osmanlı Hükümeti Kararnamesi ile Kirmasti'nin ilçe olduğu ilan edilmiştir. 1Ağustos 1881'de Belediye Teşkilatı da kurulmuş olur ve ilçenin ilk belediye başkanı Topçuoğlu Mustafa Efendi olur. 1890 yılında Kaymakam Ali Haydar tarafından belediye binası yaptırılmıştır.( Bu bina 1950 yılında yeni belediye binasının yapımı nedeniyle yıkılmış ve 11 Ocak 1957'de belediye garaj üzerindeki yeni yerine taşınmıştır.)

1908 Salnamesinde ilçenin yüzölçümü 2000 km<sup>2</sup> olduğu 139 köy ve 56.116 kişilik bir nüfusu olduğu belirtilmiştir.

Balkan Savaşları ve Birinci Dünya Savaşı ilçe açısından acı sonuçlar doğurmuş ve ilçe 5000 evladını şehit vermiştir.

Kurtuluş Savaşı yılları da ilçe için Çerkez Davut'un ve Yunan İşgali'nin etkisiyle zor koşullarda geçmiştir.

14 Eylül 1922 tarihi itibariyle Türk askerlerinin ilçeye girmesiyle ilçe bağımsızlığına kavuşmuştur. Ancak ilçe Kurtuluş Savaşında da 100 evladını şehit vermiştir.

1930 yılında icradan alınarak hamam belediyemizce işletilmeye başlanmıştır.(25 Nisan 1955 tarihinde hamam 25 bin liraya Kızılay'a satılmıştır.)

1937 yılında ilçe ilk Halkevi Binasına ve 1948'de ilk matbaasına kavuşmuştur. Ziya Tamburacı tarafından ilçenin ilk gazetesi "Dirlik" çıkarılmıştır.

1945 yılında belediye başkanı olan Ahmet Balcı köprübaşının her iki yakasını kamulaştırarak trafiği rahatlatır. Belediye bütçesini 233 bin liraya yükseltmeyi başaran ve iki otobüs alarak Bursa'ya yolcu taşımacılığına başlar. Benzin karne ile verildiğinden belediye dört yıl boyunca ulaşımı yönetir.

1948 yılında Musa Uzel belediye başkanı olmuş 1949'da Sarnış Suuçtu Hidroelektrik binalarının yapımı 203 bin liraya Mehmet Canbolu'ya; Türbünler 536 bin liraya Hamdi Arıel'e verilmiş ve bina inşaatı bitirilmiştir.

1970 yılında Halk Eğitim Merkezi hizmete girmiştir. 1982 yılında ise ilçe açısından oldukça önem taşıyan sanayi Sitesi hizmete geçmiştir.

## **2.3.Mevzuat**

### **2.3.1.Kanunlar**

- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- ✓ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- ✓ 4857 sayılı İş Kanunu
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ✓ 2886 sayılı İhale Kanunu
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- ✓ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ✓ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ✓ 4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- ✓ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ✓ 3257 sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasına İlişkin Kanun
- ✓ 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun
- ✓ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- ✓ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ✓ 5368 sayılı Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Kanun
- ✓ 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- ✓ 5003 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul ve Esasları Hakkında Kanun
- ✓ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ✓ 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- ✓ 4342 sayılı Mera Kanunu
- ✓ 155 sayılı Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 3516 sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu
- ✓ 1164 sayılı Arsa Ofisi Kanunu
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ✓ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

- ✓ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ✓ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Takip ve Tahsiline İlişkin Kanun
- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- ✓ 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
- ✓ 1003 sayılı Numarataj Kanunu
- ✓ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- ✓ 3998 sayılı Mezarlıklar Kanunu
- ✓ 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- ✓ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi-Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ✓ 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 6948 sayılı Sanayi ve Sicil Kanunu
- ✓ 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- ✓ 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ Para Cezalarına Yönelik 4421-1608-486-151 sayılı Kanunlar
- ✓ 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- ✓ 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- ✓ 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 3517 sayılı Yazılı ve Basılı Kağıtların Kese Kağıdı Olarak Kullanılmamasına Dair Kanun
- ✓ 2659 sayılı ile 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna Eklenen Kanun
- ✓ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ✓ 492 sayılı Harçlar Kanunu
- ✓ 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
- ✓ 2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- ✓ 4501 sayılı Kamu Hizmetleri ile İlgili İmtiyaz Şartlaşma ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- ✓ 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- ✓ Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- ✓ 237 sayılı Taşıt Kanunu

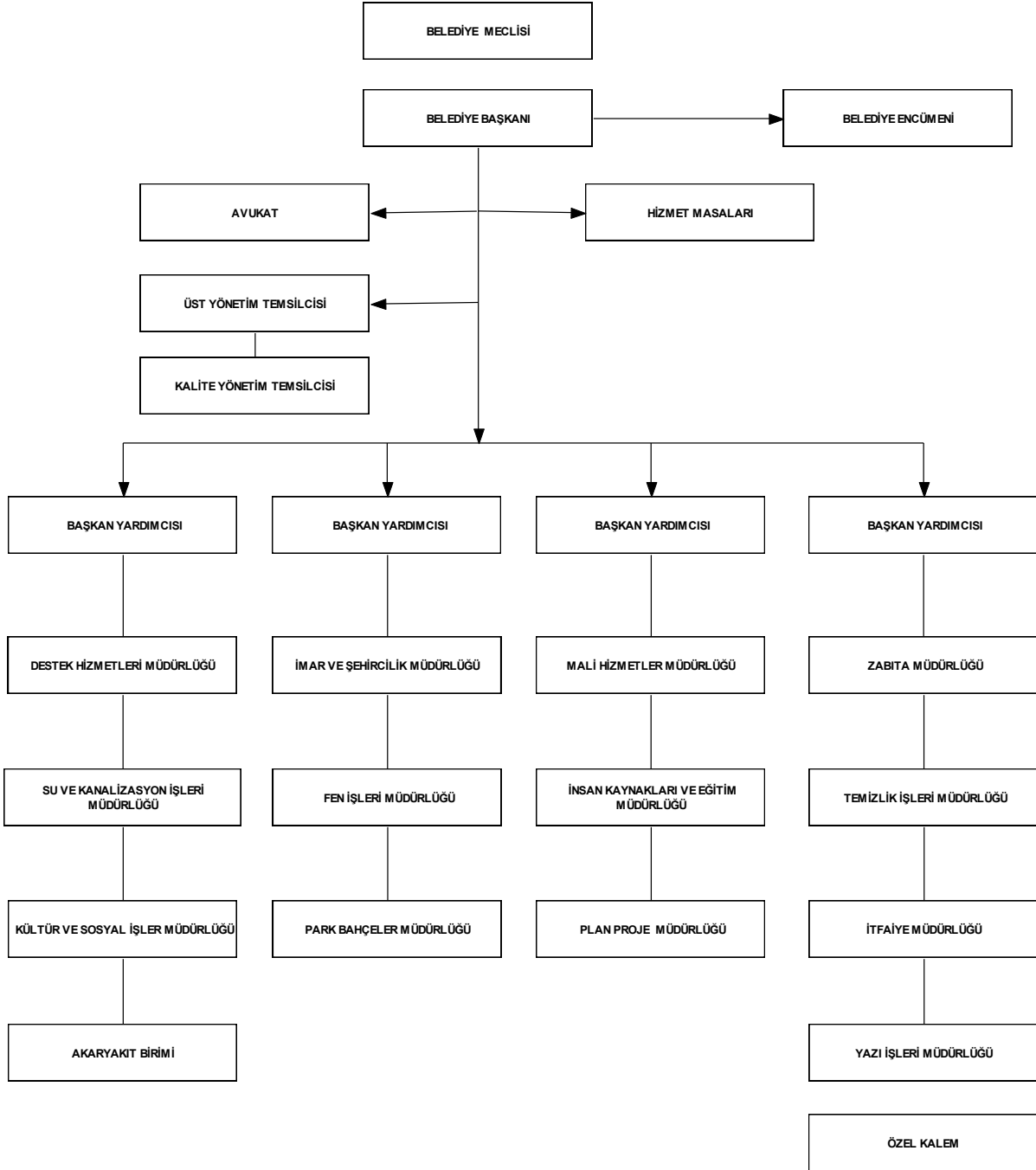
### **2.3.2.Kanun Hükmünde Kararnameler**

- ✓ 4128 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri İlişkin 552 sayılı KHK
- ✓ 587 sayılı Zorunlu Deprem Sigortası Hakkındaki KHK

### **2.3.3.Yönetmelikler**

- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- ✓ Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- ✓ GSM Yönetmeliği
- ✓ Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- ✓ Hava Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Su Kalitesinin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik
- ✓ İlan Reklam Yönetmeliği
- ✓ Pazaryeri Yönetmeliği
- ✓ Terminal Yönetmeliği
- ✓ Etiket Yönetmeliği
- ✓ Mustafakemalpaşa Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- ✓ İtfaiye Yönetmeliği
- ✓ Sığınak Yönetmeliği
- ✓ Otopark Yönetmeliği
- ✓ Tarım Arazilerinin Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Çevre Düzeni Planlarının Yapılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- ✓ Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- ✓ Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği

## 2. Organizasyon Yapısı



### **3.BÖLÜM:İNSAN KAYNAKLARI , FİZİKİ KAYNAKLAR VE MALİ KAYNAKLAR**

#### **3.1.İnsan Kaynakları**

STATÜ	1.1.2009 TARİHİ İTİBARIYLA	YIL İÇİNDE GÖREVE ALINANLAR	YIL İÇİNDE GÖREVDEN AYRILANLAR	31.12.2009 İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU
MEMUR	91	8	4	95
İŞÇİ	39	-	-	39
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11	-	-	11
TOPLAM	141	8	4	145

### 3.2.Fiziki Kaynaklar

<b>Teknolojik Araçlar</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Motorlu Araçlar</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Sunucu Bilgisayar</b>	<b>3</b>	<b>Kamyonet</b>	<b>3</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>83</b>	<b>Su Tankeri</b>	<b>3</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	<b>1</b>	<b>Akaryakıt Tankeri</b>	<b>2</b>
<b>Yazıcı</b>	<b>36</b>	<b>Motosiklet</b>	<b>3 (2 gayrifaal)</b>
<b>Tarayıcı</b>	<b>2</b>	<b>Pikap</b>	<b>2</b>
<b>Projeksiyon Cihazı</b>	<b>1</b>	<b>Kamyon (Vidanjör 1, kanal açma 2, süpürge kamyonu 1)</b>	<b>4</b>
<b>Faks Makinesi</b>	<b>3</b>	<b>Çöp Kamyonu</b>	<b>5</b>
<b>Fotokopi Makinesi</b>	<b>2</b>	<b>Binek Oto</b>	<b>4</b>
<b>Fotoğraf Makinesi</b>	<b>2</b>	<b>Otobüs</b>	<b>2</b>
<b>DVD</b>	<b>1</b>	<b>Minibüs</b>	<b>1</b>
<b>Radyo Kaset Çalar</b>	<b>1</b>	<b>Damperli Kamyon</b>	<b>3</b>
<b>Seslendirme Düzenekleri</b>	<b>1</b>	<b>Süpürge Aracı</b>	<b>1</b>
<b>Telsiz</b>	<b>75</b>	<b>Çöp Traktörü</b>	<b>3</b>
<b>Televizyon</b>	<b>3</b>	<b>Traktör Kepçe</b>	<b>1</b>
<b>Klima</b>	<b>12</b>	<b>Kazıcı Yükleyici</b>	<b>2</b>
<b>Soğutucu</b>	<b>1</b>	<b>Yükleyici</b>	<b>1</b>
		<b>Dozer</b>	<b>1</b>
		<b>Greyder</b>	<b>1</b>
		<b>Silindir</b>	<b>1</b>
		<b>Kepçe</b>	<b>1</b>

<b>FİZİKİ YAPI</b>
<b>Ana Hizmet Binası</b>
<b>Temizlik İşleri Şantiyesi</b>
<b>İtfaiye Binası</b>
<b>Garaj Araçlar ve Su ve Kanalizasyon Binası</b>
<b>Akaryakıt İşletmesi Binası</b>
<b>Fen İşleri Şantiyesi</b>
<b>Kültür Merkezi</b>
<b>Kent Evi</b>
<b>Su Depoları</b>
<b>Arıtma Tesisleri</b>



### 3.3.Mali Kaynaklar

#### BÜTÇE GELİRLERİ

<b>BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN</b>	<b>2008 YILI DEVİRİ</b>	<b>2009 YILI TAHAKKUKU</b>	<b>TOPLAM TAHAKKUK</b>	<b>YIL İÇİ TAHSİLAT</b>	<b>2010 YILINA DEVİR</b>
38.000.000,00	2.408.355,24	25.567.082,03	27.975.437,27	24.887.992,92	3.087.444,35

#### BÜTÇE GİDERLERİ

	<b>2008'DEN DEVİR</b>	<b>BÜTÇE İLE VERİLEN</b>	<b>EKLENEN VE DÜŞÜLEN</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>	<b>İPTAL</b>	<b>2010YILINA DEVİR</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>9.468.443,73</b>	<b>38.000.000,00</b>	<b>3.341.490,00</b>	<b>47.468.443,73</b>	<b>24.835.371,12</b>	<b>11.370.446,64</b>	<b>11.262.625,97</b>
<b>01- PERSONEL GİDER</b>		3.924.422,00		3.924.422,00	3.862.444,60	61.977,40	
<b>02- S.G.K PİRİMİ</b>		552.583,00		552.583,00	543.662,16	8.920,84	
<b>03- MAL HİZ.GİD.</b>	456.012,29	24.251.363,00		24.707.375,29	16.729.332,80	7.978.042,49	-
<b>05- CARİ TRANSFERLER</b>	96.051,50	961.208,00		1.057.259,50	913.188,27	101.829,73	42.241,50
<b>06- SERMAYE GİD.</b>	8.916.379,94	5.543.502,00		14.459.881,94	2.701.800,63	537.696,84	11.220.384,47
<b>09-YEDEK ÖDENEKLER</b>		2.766.922,00		2.766.922,00	84.942,66	2.681.979,34	

#### **4.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Kurumumuz Stratejik Plan Hazırlama Çalışmaları sırasında yapılan kamuoyu yoklamaları ve anketlerle ilçe halkının görüş öneri istek ve düşüncelerini de göz önüne alarak Temel Politika ve Önceliklerini belirlemiştir.

Temel Politika ve Önceliklerimiz doğrultusunda 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

## 5.BÖLÜM: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 5.1. MALİ HİZMETLER

#### HARCAMALARIN EKONOMİK DAĞILIMI

#### 2009 YILI BÜTÇE FAALİYETLERİ

	2008'DAN DEVİR	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN VE DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	İPTAL	2010YILINA DEVİR
<b>TOPLAM</b>	<b>9.468.443,73</b>	<b>38.000.000,00</b>	<b>3.341.490,00</b>	<b>47.468.443,73</b>	<b>24.835.371,12</b>	<b>11.370.446,64</b>	<b>11.262.625,97</b>
01- PERSONEL GİDER		3.924.422,00		3.924.422,00	3.862.444,60	61.977,40	
02- S.G.K PRİMİ		552.583,00		552.583,00	543.662,16	8.920,84	
03- MAL HİZ.GİD.	456.012,29	24.251.363,00		24.707.375,29	16.729.332,80	7.978.042,49	
05- CARİ TRANSFERLER	96.051,50	961.208,00		1.057.259,50	913.188,27	101.829,73	42.241,50
06- SERMAYE GİD.	8.916.379,94	5.543.502,00		14.459.881,94	2.701.800,63	537.696,84	11.220.384,47
09-YEDEK ÖDENEKLER		2.766.922,00		2.766.922,00	84.942,66	2.681.979,34	

#### **GELİR BÜTÇESİ(TL)**

BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN GELİR

: 38.000.000,00

GERÇEKLEŞEN GELİR

: 24.887.992,92

#### **GERÇEKLEŞME ORANI**

:% 65,49

	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI
VERGİ GELİRLERİ	: 3.060.284,85	- 1.822.131,66
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 13.798.017,96	- 12.451.217,61
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 91.549,00	- 91.549,00
DİĞER GELİRLER	: 11.010.707,84	- 10.508.217,03
SERMAYE GELİRLERİ	: 14.877,62	- 14.877,62
<b>TOPLAM GELİR</b>	<b>:27.975.437,27</b>	<b>- 24.887.992,92</b>
<b>GELİRDEKİ TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI</b>	<b>: % 88,96</b>	

#### **GİDER BÜTÇESİ(TL)**

01-PERSONEL GİDERLERİ

:38.000.000,00

: 3.862.444,60

02-SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ

: 543.662,16

03-MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ

:16.729.332,80

04-FAİZ GİDERLERİ

: 84.942,66

05-CARİ TRANSFERLER

: 913.188,27

06-SERMAYE GİDERLERİ

: 2.701.800,63

#### **TOPLAM HARCAMALAR**

: 24.835.371,12

<b>GİDER BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI</b>	<b>: % 65,36</b>
<b>CARİ HARCAMALAR</b>	
01-PERSONEL HARCAMALAR	: 3.862.444,60
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	: 543.662,16
03-MAL VE HİZMET AKIMLARI	: 6.729.332,80

### 2009 YILINA DEVİR OLAN ÖDENEK DÖKÜMÜ

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FİNANS TIP	EKONOMİK SINIF					
BLD KOD I	İL II	BLD AD III	BİRM IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	01	HİZMET BİNASI	2.000.000,00 (FEN)
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	02	HİZMET TESİSLERİ	10.944,00 (FEN)
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	04	SOSYAL TESİSLER	720.000,00 (FEN)
46	16	15	32	04	4	3		5	06	5	7	90	DİĞERLERİ	10.000,00 (FEN)
46	16	15	32	04	5	1		5	06	5	7	01	HİZMET BİNASI	1.983.480,00 (FEN)
46	16	15	32	04	5	1		5	06	5	7	07	YOL YAPIM GİDERLERİ	1.196.780,69 (FEN)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	1	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI	235.700,00 (İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	2	01	HARİTA ALIMLARI	142.150,00 (İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	3	2	02	PLAN PROJE ALIMLARI	173.853,28 (İMAR)
46	16	15	34	06	1	0		5	06	4	1	07	YOL İÇİN ARAZİ ALIM KAMULAŞTIRMA GİDERİ	165.629,00 (İMAR)
46	16	15	40	08	2	0		5	05	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	42.241,50 (KÜLT)
46	16	15	43	06	3	0	1	5	06	5	7	08	İÇME SUYU TES.YAPIM GİDER.	1.273.774,23 (SU)
46	16	15	43	06	3	0	0	5	06	5	7	09	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERİ	3.308.073,27 (SU)
													<b>TOPLAM</b>	<b>11.262.625,97</b>

31/12/2009 BANKA DURUMU: 1.112.662,95

## GELİR VE GİDERİN BÜTÇEYE ORANI

	2007	2008	2009
<b>BÜTÇE</b>	25.500.000,00	31.000.000,00	38.000.000,00
<b>BÜTÇE GELİRİ</b>	18.922.743,90	23.661.618,92	24.887.992,92
<b>GELİRLERİN BÜTÇEYE ORANI</b>	74,20	76,32	65,49
	2007	2008	2009
<b>BÜTÇE</b>	25.500.000,00	31.000.000,00	38.000.000,00
<b>BÜTÇE GİDERİ</b>	19.931.098,53	24.439.905,75	24.835.371,12
<b>GİDERLERİN BÜTÇEYE ORANI</b>	78,16	78,83	65,36

### BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU:

BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2008 YILI DEVİRİ	2009 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YIL İÇİ TAHSİLAT	2010 YILINA DEVİR
38.000.000,00	2.408.355,24	25.567.082,03	27.975.437,27	24.887.992,92	3.087.444,35

DEVREDEN TAHAKKUK AYRINTILARI:	
İlan reklam Vergisi	108.357,21
Eğlence Vergisi	6.538,23
Bina Vergisi	490.222,56
Arazi Vergisi	11.050,83
Arsa Vergisi	269.869,83
Ek Bina Vergisi	20.478,56
Ek Arsa Vergisi	8.656,60
Ek Arazi Vergisi	107,70
Çevre Temizlik Vergisi	317.588,87
Halk Otosu	3.327,50
Yol Harcamalarına Katılım Payı	196.664,35
Elektronik Su Sayaç Bedeli	12.545,54
Otopark Geliri	158.478,60
Kira Geliri.	330.647,00
Kaçak Su Bedeli	23.260,00
Hasar Karşılığı Gelir	9.231,94

<b>DEVREDEN TAHAKKUK AYRINTILARI:</b>	
Atık Su Geliri	41.433,19
Su Satış Geliri	466.102,34
Sayaç Tamiri ve Damga Ücreti	13.874,31
Bakım ve Tesisat bakım Ücreti	14.181,65
Aparat Bedeli Kesme Ücreti	6.638,26
İmar İle İlgili Harçlar	1.955,30
Para cezaları	138.115,92
Ecrimisil Geliri	438.118,06
<b>TOPLAM</b>	<b>3.087.444,35</b>

**2008-2009 YILLARI FAALİYETLERİ KARŞILAŞTIRMALI TABLOSU**

FAALİYETLER	2008 YILI FAALİYET/SAYISI/MİKTAR	2009 YILI FAALİYET/SAYISI/MİKTAR	AÇIKLAMA
Tahakkuk, tahsilat ve harcamalarla ilgili evraklar, personel ile ilgili bordroların düzenlenmesine ilişkin evraklar, belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğindeki esaslara göre tutulması gereken defterlere ilişkin işlemlere dair evraklar	7280 adet	8915 adet	
Ödemelerle ilgili gönderme emri	1111 adet	1126 adet	
Ziraat Bankası çeki	96 adet	94 adet	
Vakıf Bank Çeki	844 adet	835 adet	
Teslimat müzekkeresi	2206 adet	2206 adet	
1.1.2009 tarihi itibariyle banka nakit durumu	336.712,42	734.301,54	Tahsisli ve emanet paraları
31.12.2009 tarihi itibariyle banka nakit durumu	734.301,54	1.112.662,95	Tahsisli ve emanet paraları
Vergi İşlemleri			
Borçlu vatandaşlara ödeme emri düzenlenmesi	669 adet	4426 adet	Kiracılarla ilgili davaların sonuçlanması yönünde Belediye Meclisi kararı alındığından Ecrimisillerle ilgili Ödeme Emri Gönderildi
Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin devir işlemleri	2008 yılından 2009 yılına devrolanlar 2.408.355,24 YTL	2009 yılından 2010 yılına devrolanlar 1.112.662,95 YTL	
Düzenlenen kira kontratı	43 adet	22 adet	
Yoklama fişi düzenlenmesi	351 adet	250 adet	
Hafta tatili ruhsatı	26 adet	35 adet	
Alınan ilan reklam vergisi beyannamesi	20 adet	46 adet	

FAALİYETLER	2008 YILI FAALİYET/SAYISI/MİKTAR	2009 YILI FAALİYET/SAYISI/MİKTAR	AÇIKLAMA
Alınan bez afiş, el ilanı beyanı	168 adet	199 adet	
Alınan ölçü ve tartı aletleri beyannamesi	132 adet	49 adet	
Yeşil Kart ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu yazıları	-	-	
Belediyemize bağlı köylerin Köy Beyan Defterlerindeki beyanların kontrolü sırasında beyanda bulunmayanlara ceza ihbarnamesi düzenlenmesi	466 adet	427 adet	
Zabıta Amirliğince tutanak tutularak Encümente verilen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatı	445 adet	208 adet	
Elle kesilen makbuz	35.000 adet	34799 adet	
Bilgisayar ile kesilen makbuz	112.500 adet	108.978 adet	
Su abonelik işlemleri	1298 adet	1.255	
17 mahallenin su sayaçlarının el terminalleri vasıtasıyla okunması	130.904 tahakkuk 1.750.642 ton su tüketimi	134.283 tahakkuk 1.909.377 ton su tüketimi	



## 5.2. YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

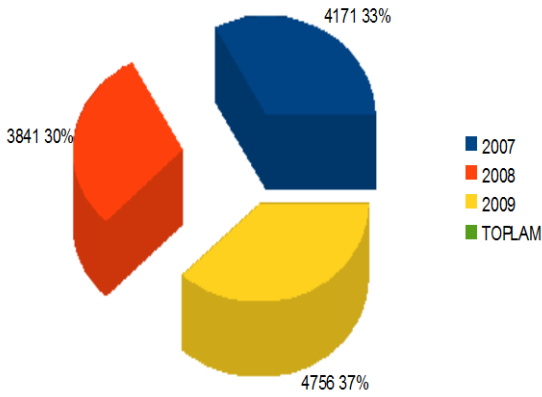
1. Encümen Meclis kararlarının yazımı
2. Kurum içi ve kurum dışından gelen resmi evrak, dilekçe vb. yazıların kayıt işlemleri
3. Evlendirme memurluğuna ait işlemler
4. Kurum arşivi ile ilgili işlemler

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007-2008-2009 YILI FAALİYET RAPORU

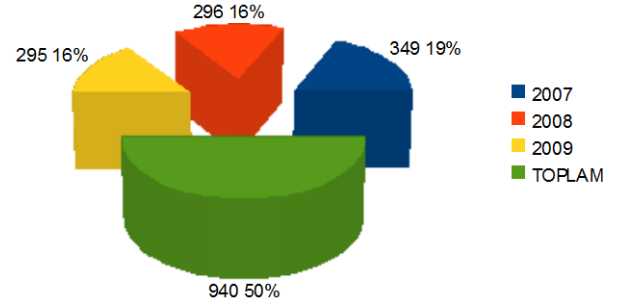
#### EVRAK ÇALIŞMALARI

FAALİYET YILI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GİZLİ GELEN EVRAK	GİZLİ GİDEN EVRAK
2007	3841	349	-	3
2008	4171	296	4	-
2009	4756	295	1	-
TOPLAM	12768	940	5	3

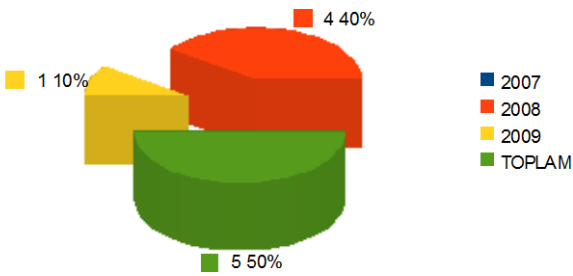
GELEN EVRAK



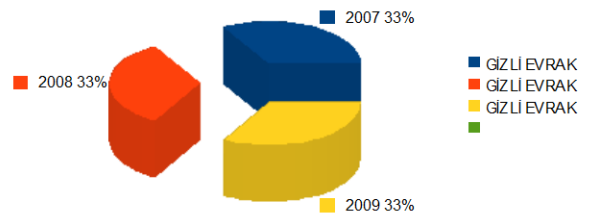
GİDEN EVRAK



GİZLİ GELEN EVRAK



GİZLİ GİDEN EVRAK



## EVRAK ÇALIŞMALARI

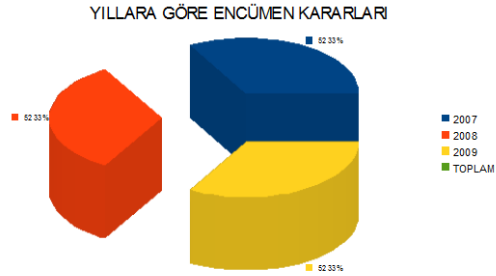
2009 Yılı içinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen ve aylara göre işlem yapılan evraklar (Gelen-Giden-Gizli olmak üzere) tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

### 2009 YILI

YILI	AYI	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK ADEDİ	GİZLİ EVRAK	
				GELEN	GİDEN
2009	OCAK	396	20		
2009	ŞUBAT	372	11		
2009	MART	410	17	2	
2009	NİSAN	372	45		
2009	MAYIS	454	39		
2009	HAZİRAN	362	22		
2009	TEMMUZ	344	18		
2009	AĞUSTOS	334	23		
2009	EYLÜL	402	23		
2009	EKİM	420	21		
2009	KASIM	412	33		
2009	ARALIK	478	23		
	TOPLAM	4756	295	2	-

## ENCÜMEN TOPLANTILARI

YILI	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2007	52	749
2008	52	839
2009	52	763
	TOPLAM	2351



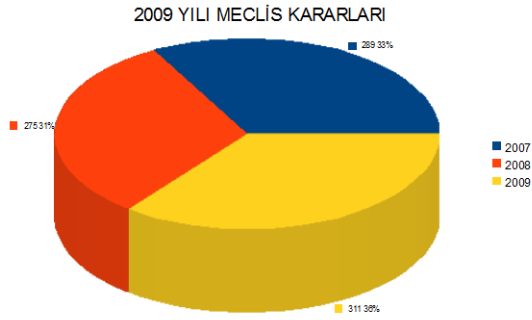
AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	56
ŞUBAT	4	92
MART	5	76
NİSAN	3	63
MAYIS	4	43
HAZİRAN	5	82
TEMMUZ	4	79
AĞUSTOS	4	96
EYLÜL	5	48
EKİM	4	50
KASIM	4	37
ARALIK	5	41
TOPLAM		763

**2009 YILI KONULARINA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI**

ENCÜMEN KARAR YILI	ENCÜMEN KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
2009 Yılı	Kıdem ve İhbar Tazminatı	11 Adet
2009 Yılı	Zabıt Varakası – Para Cezası	193 Adet
2009 Yılı	Tevhid-Yola terk-İfraz-Şerh kaldırılması	50 Adet
2009 Yılı	İhale	115 Adet
2009 Yılı	Asker aile yardımı	125 Adet
2009 Yılı	Tatil Ruhsat Harcı	53 Adet
2009 Yılı	Ticari Plaka Tahsis Belgesi	5 Adet
2009 Yılı	Dilekçe – Yardım Talebi	62 Adet
2009 Yılı	Fakir Suyu	32 Adet
2009 Yılı	18. Madde Uygulaması	5 Adet
2009 Yılı	Kamulaştırma ve Kıymet Takdiri	9 Adet
2009 Yılı	Satış – Hisse Satışı	13 Adet
2009 Yılı	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları	2 Adet
2009 Yılı	Düğün Salonu Hakkında	6 Adet
2009 Yılı	Depozito ve Ücret İadesi	16 Adet
2009 Yılı	Ecrimisil	4 Adet
2009 Yılı	Bütçe ve Komisyon Kararları	2 Adet
2009 Yılı	Aktarma	25 Adet
2009 Yılı	Diğer Kararlar	35 Adet
	<b>T O P L A M</b>	<b>7 6 3</b>

## MECLİS TOPLANTISI ÇALIŞMALARI

YILI	OLAĞAN MECLİS TOPLANTI SAYISI	OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
2007	11	1	289
2008	11	1	275
2009	11	-	311



TOPLANTI AYI	OLAĞAN TOPLANTI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	KARAR SAYISI
OCAK	1	-	31
ŞUBAT	1	-	24
MART	1	-	16
NİSAN	1	-	27
MAYIS	1	-	28
HAZİRAN	1	-	31
AĞUSTOS	1	-	55
EYLÜL	1	-	12
EKİM	1	-	24
KASIM	1	-	40
ARALIK	1	-	23
	11	-	311

## EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

Belediye Başkanımızın vermiş olduğu yetkiye dayanarak nikah akdi gerçekleştirilen Evlendirme

Memurluğumuza 2009 yılı içinde 565 adet müracaatta bulunulmuş,489 adet akid gerçekleştirilmiş,

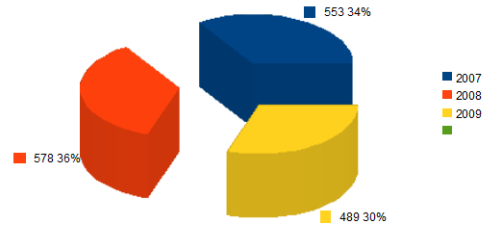
66 tek taraflı,10 adet çift taraflı beyan verilmiştir.

YILI	MÜRACAAT SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN AKİD SAYISI	İPTAL EDİLEN MÜRACAAT SAYISI	TEK TARAFLI BEYAN SAYISI	ÇİFT TARAFLI BEYAN SAYISI
2007	585	553	-	27	5
2008	619	578	2	37	2
2009	565	489	-	66	10
	1769	1620	2	130	17

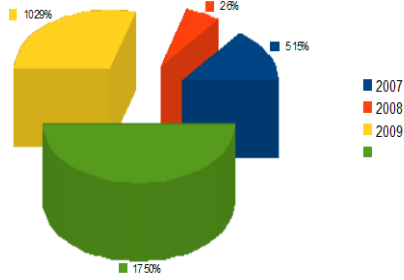
#### 2007-2008-2009 YILLARI EVLENME ÇALIŞMALARI



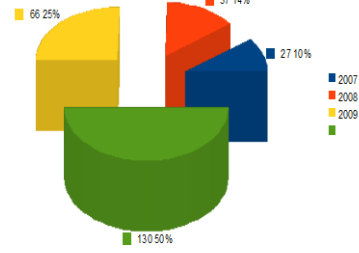
#### GERÇEKLEŞTİRİLEN AKİD VERİLERİ



#### ÇİFT TARAFLI BEYAN SAYISI



#### TEK TARAFLI BEYAN SAYISI



#### 2009 YILI AYLARA GÖRE EVLENME AKİD SAYILARI

AYI	AKİD SAYISI
OCAK	20
ŞUBAT	23
MART	23
NİSAN	32
MAYIS	57
HAZİRAN	52
TEMMUZ	62
AĞUSTOS	52
EYLÜL	30
EKİM	58
KASIM	35
ARALIK	45
TOPLAM	489

### **5.3.İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ**

- 1.Coğrafi ve kent bilgi sistemleri alt yapısını hazırlamak
2. Harita planlama çalışmaları yapmak
3. Yapı ruhsat iş ve işlemleri yapmak
4. İmar ve Şehircilik ile ilgili plan ve proje işlemlerini yapma

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ</b>	<b>2008 FAALİYET/SAYI</b>	<b>2009 FAALİYET/SAYI</b>
Yeni İnşaat Ruhsatı	76 adet – 113236 m2	87 adet – 64658 m2
Kat İlavesi	14 adet – 3141 m2	14 adet – 5553 m2
Ruhsat Yenileme	32 adet – 7275 m2	26 adet – 9978 m2
Tadilat Ruhsatı	12 adet – 3141 m2	11 adet – 2684 m2
<b>İNŞAAT RUHSATLARI TOPLAMI</b>	<b>134 ADET</b>	<b>138 Adet</b>

<b>YAPIKULLANMA İZİNİ</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>
Sığınak Raporu Kontrolü ve Onayı	8	8
Yapıkullanma İzni Verilmesi	185 adet mesken/işyeri	409 adet mesken/işyeri

<b>YAPILAN TEKNİK ÇALIŞMALAR</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>
3030 Sayılı Kanun Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip Yönetmeliğinin 16. madde 23. paragrafına istinaden adet basit tamir ve tadil izni verildi.	67 adet	69 adet
İnşaat ruhsat yenilemesi, binanın bitmiş olduğunun tespit edilmesi, basit tamir ve tadil izninin düzenlenmesi ve devam eden Belediyemiz inşaatlarında projeye uygun çalışmaların devam etmesini sağlamak amacıyla adet bina kontrol edildi.	861 adet	1099 adet
Mali İnhidam Raporu	6 adet	9 adet

<b>YAPILAN TEKNİK ÇALIŞMALAR</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>
Kat İrtifakı	31 adet	42 adet
Kat Mülkiyeti Projesi Kontrolü ve Onayı	23 adet	60 adet
İmar Komisyon Toplantısı	12 adet ( 78 adet İmar Kom.Kararı alınmıştır.)	12 adet ( 66 adet İmar Kom. kararı alınmıştır. )
Arşiv Çalışması	1241 adet	995 adet
Gayrisihhi Müessese	210 adet	170 adet
Sihhi Müessese	210 adet	170 adet
Eğlence yeri, İşyeri açılış ruhsatı	210 adet	170 adet
Yapı Tatil Zaptı	1 adet	2 adet
İnşaat Ruhsatlarına ait ön izin projelerinin kontrolü	66 adet	87 adet
Sığınak Raporu Kontrolü ve onayı	8 adet	8 adet
Gözlemsel ve Sondajlı Zemin Etüdü Arazi Çalışması	91 adet	97 adet
Onaylanan Zemin ve Temel Etüd Raporu	79 adet	73 adet
İnşaat Temel Vizesi	45 adet	46 adet
Tus sorumluluğu yapıdenetim şirketlerinde olan inşaatlara adet hakediş düzenlemesi	191 adet	191 adet
Gelen Evrak	2852 adet (Resmi Dairelerden 892 adet, Vatandaştan 1960 adet)	3668 adet (Resmi dairelerden 1208 adet, Vatandaştan 2460 adet )
Giden Evrak	2204 adet (Resmi Dairelere 1271 adet, Vatandaşa yazılan 933 adet)	4009 adet ( Resmi Dairelere 2575 adet, Vatandaşa yazılan 1434 adet )
Yazılı olarak cevap veilen imar çapı belgesi talebi	416 adet	350 adet

YAPILAN TEKNİK ÇALIŞMALAR	2008 YILI	2009 YILI
3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması	18. madde uygulaması ihaleleri işlerinin teknik takip ve kontrolleri yapıldı. Tamamlanan 18. madde uygulaması işi tapularının dağıtımına devam edilerek uygulamalar hakkında vatandaşlara sözlü bilgi verildi.	18. madde uygulaması ihaleleri işlerinin teknik takip ve kontrolleri yapıldı. Tamamlanan 18. madde uygulaması işi tapularının dağıtımına devam edilerek uygulamalar hakkında vatandaşlara sözlü bilgi verildi.
Kamulaştırma Çalışması	2 adet	2 adet başlandı ama sonuçlanmamıştır
Hisse Satışı İşlemi Yapılması	15 adet	9 adet
Şerh Kaldırma ve Şerh Konulması	11 adet	7adet
İmar Uygulaması	57 adet	52 adet
Plan Tadilatları yapımı ve onayı	4 adet	16 adet

#### YENİ İNŞAAT RUHSATLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

Atariye Mah.	11 adet	13 adet
Hamidiye Mah.	11 adet	32 adet
Atatürk Mah.	8 adet	15 adet
Yunusemre Mah.	10 adet	13 adet
Barış Mah.	4 adet	5 adet
Dere Mah.	1 adet	-
Züferbey Mah.	6 adet	9 adet
Ovaazatlı	-	4 adet
Orta Mah.	3 adet	3 adet
Fevzidede Mah.	2 adet	3 adet
Şeyhmüftü Mah.	1 adet	2 adet
Lalaşahin Mah.	3 adet	15 adet



**YENİ İNŞAAT RUHSATLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI**

Çırpan Mah.	1 adet	1 adet
Adalet Mah.	1 adet	-
Hamzabey Mah.	4 adet	8 adet
Selimiye Mah.	3 adet	5 adet
Yenidere Mah.	2 adet	-
Vıraca Mah.	1 adet	2 adet
Cumhuriyet	1 adet	3 adet
Sabribey	2 adet	1 adet
Şevketiye	1 adet	4 adet

**2008-2009 YILLARI ARASINDAKİ SAYISAL DEĞERLENDİRMELER**

<b>S.N.</b>	<b>İŞLEMLER</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>
1	Müdürlüğümüze Gelen Yazılar	2852 adet	3668 adet
2	Müdürlüğümüzce Yazılan Yazılar	2204 adet	4009 adet
3	Yeni İnşaat Ruhsatları	76 adet/113236 m2	87 adet/64458 m2
4	Yapıkullanma İzinleri	185 adet	409 adet
5	İmar Çapı Belgesi	416 adet	350 adet

#### **5.4.FEN İŞLERİ HİZMETLERİ**

Fen İşleri Müdürlüğü kentin sosyal yaşamında çok önemli bir yer tutan yaşanabilir çağdaş ve sağlıklı bir kentin başlangıcı olan alt ve üst yapının teknik olarak yapılmasını sağlayan, Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve Başkanlık makamınca onaylanarak kesinleşen yatırım programının uygulanmasını ve gözetimini sağlayan yatırımcı bir bölümdür.

- Belediye sınırlarındaki yolların imar planı ve kırmızı kot projesine uygun olarak açılması
- Açılan yollara tuvennan malzeme temin edilerek serilmesi ve sıkıştırılması
- Stabilize yolların bakım ve onarımının yapılması
- Asfalt kaplamalı yollarda asfalt tamiri ve bakımının yapılması
- Parke kaplamalı yollarda parke tamiri ve bakım yapılması
- Yeni parke yol yapılması
- Bordür ve döşeme işlerinin yapılması
- Bordür ve tretuvarların tamir ve bakımlarının yapılması
- Yaya araç trafiğinin rahatlıkla sağlanması için köprü, duvar, set ve korkuluk yapılması
- Belediyeye ait her türlü bina ve tesislerin tamir ve bakımının yapılması
- Yıkım kararı alınan binaların yıkılması
- Yatırım programına göre müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrollerinin yapılması
- Müdürlüğe vatandaşlardan gelen her türlü taleplerin bizzat yerinde değerlendirilip çözüm yollarının üretilmesi
- İlçe sınırları içinde ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılması için gerekli izinlerin verilmesi, takibinin ve bakımının yapılması
- Doğal afet durumlarında ilçemizdeki kamu kuruluşlarıyla ortak çalışılması
- Kar ve buz ile mücadele çalışmalarının ilgili birimlerle birlikte yürütülmesi çalışmaları

## 2009 YILI BİRİMİMİZ TARAFINDAN İHALESİ YAPILAN İŞLER

1- İhale Adı : **İlçenin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında yol tamir ve küçük bakım işlerinde kullanılmak üzere, hizmet alım işi**

İhale Kayıt No : 2008-200940

İhale Tarihi : 24 / 12 / 2008

İhaleye Katılan Firmalar: a) ÖZ-TEK

b) Karacan Tem. Ltd. Şti.

c) Kadir KUMSAR

İhaleyi Alan Firma : ÖZ-TEK

İhale Bedeli : 64.200,00 TL + KDV

2- İhale Adı : **Fen İşleri şantiyesinde çalıştırılmak üzere personel alım işi**

İhale Kayıt No : 2009 / 56869

İhale Tarihi : 05 / 06 / 2009

İhaleye Katılan Firmalar: a) ÖZ-TEK

b) Karacan Tem. Ltd. Şti.

c) Kadir KUMSAR

İhaleyi Alan Firma : ÖZ-TEK

İhale Bedeli : 48.200 TL + KDV

3- İhale Adı : **İlçenin muhtelif cadde ve sokakların sıcak asfalt yama yapılması işi**

İhale Kayıt No : 2009 - 56888

İhale Tarihi : 12 / 06 / 2009

İhaleye Katılan Firmalar: 1) Danış Yapı 2) Ceta İnş. 3) Öztimur Müt.

İhaleyi Alan Firma : Danış Yapı Madencilik

İhale Bedeli : 999.950 TL + KDV

4- İhale Adı : **İlçenin muhtelif cadde ve sokaklarında parke yol yapım ve onarım yapılması işi**

İhale Kayıt No : 2009 / 105798

İhale Tarihi : 04 / 09 / 2009

İhaleye Katılan Firmalar: a) Kazım ve Memduh Yüzgüllü Ort.

b) Sami Bozoğlu

c) Altınbaş İnş.

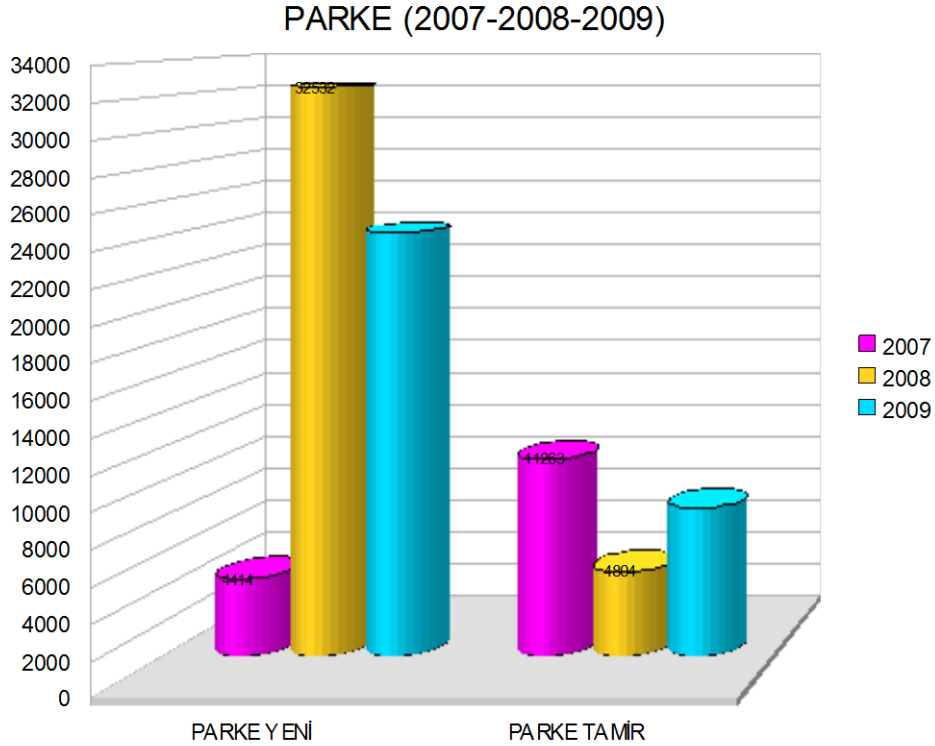
İhaleyi Alan Firma : Kazım ve Memduh Yüzgüllü Ort.

İhale Bedeli : 815.950 TL + KDV

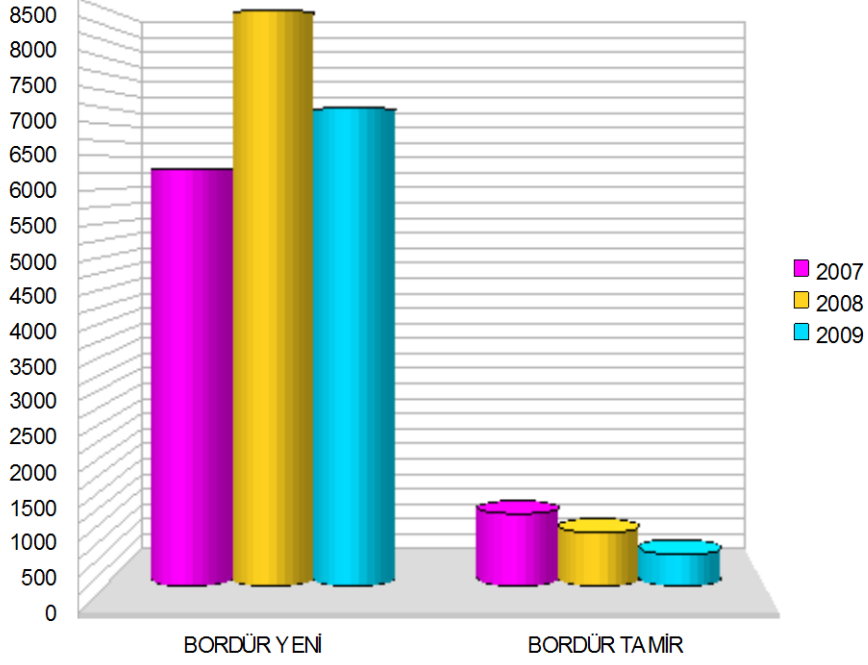
**2007-2008 – 2009 YILI FAALİYETLERİ MUKAYESE TABLOSU**

İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2007	2008	2009
PARKE YENİ	M2	4414	32.532	24.224
PARKE TAMİR	M2	11263	4804	8469
BORDÜR YENİ	MT	6324	8715	7234
BORDÜR TAMİR	MT	1101	818	487
ASFALT SATIŞ	TON	2512	3344	0
ASFALT TAMİR	TON	3621	3899	7456
STABİLİZE	TON	15895	11262	15121
YOL AÇMA	MT	1489	3699	1151
GELEN DİLEKÇE	ADET	104	130	363
GELEN RESMİ YAZI	ADET	267	301	389
GİDEN EVRAK	ADET	267	457	752

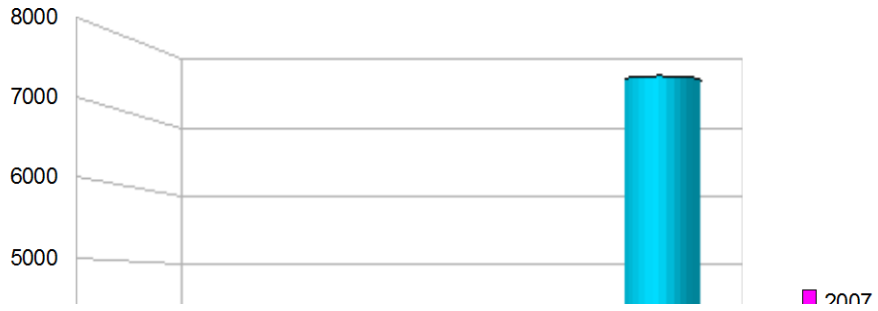
*İmalatların grafik gösterimleri*



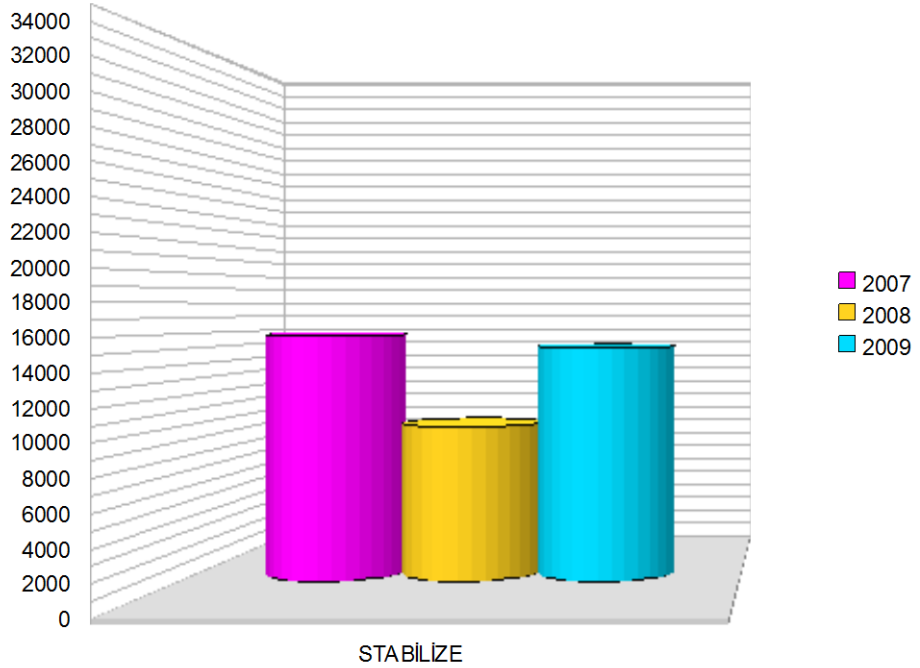
BORDÜR (2007-2008-2009)



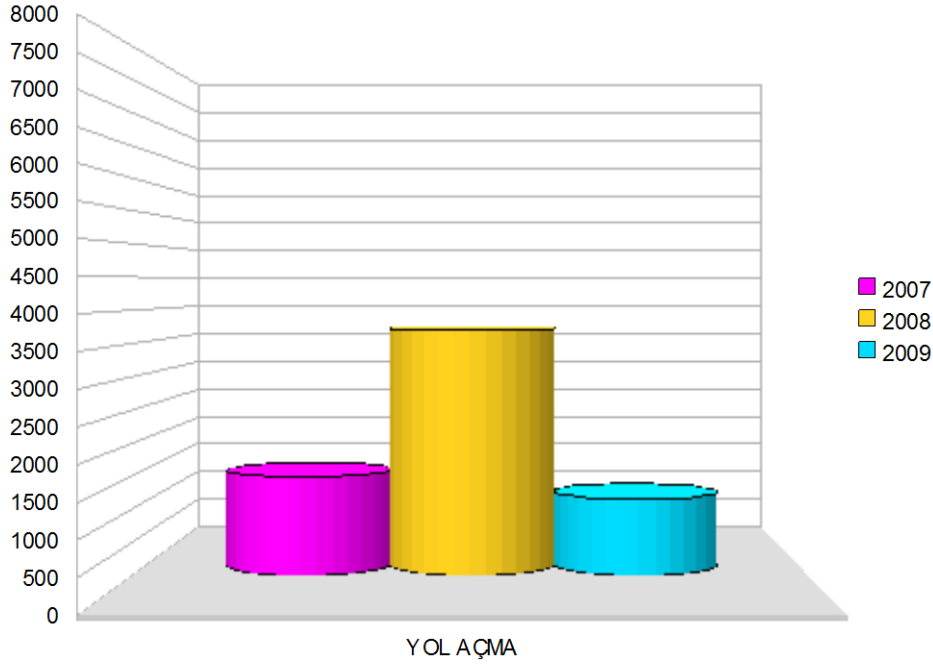
ASFALT (2007-2008-2009)



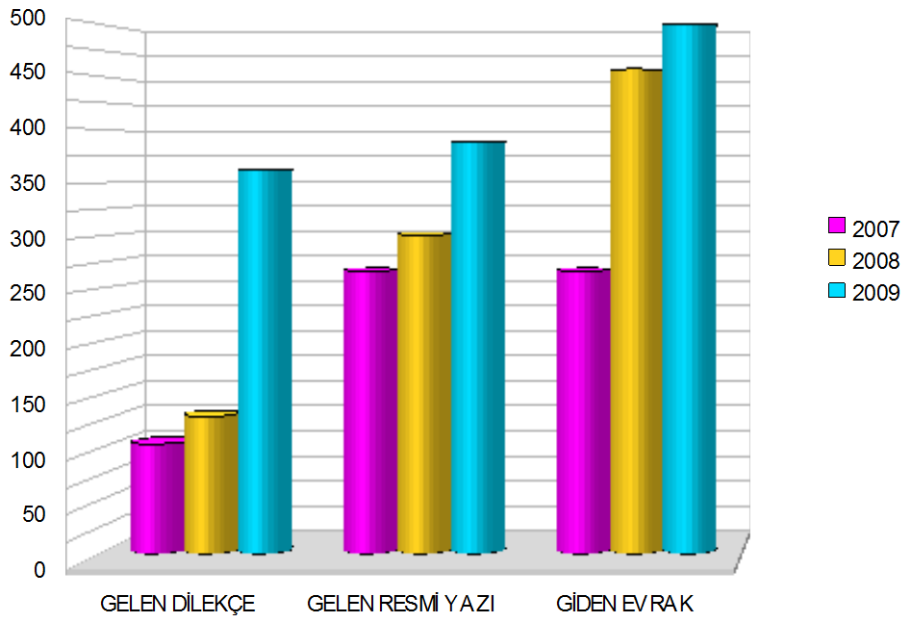
STABİLİZE (2007-2008-2009)



### YOL AÇILMASI(2007-2008-2009)



### GELEN GİDEN EVRAK (2007-2008-2009)



### 2008 – 2009 YILLARI YOL BAKIM ONARIM İŞLERİ MUKAYESE CETVELİ

İMALATIN CİNSİ	ÖLÇÜ	2008	2009	ARTAN / AZALAN %
PARKE	M2	37.336	32.693	-14,2
BORDÜR	MT	9.533	7.721	-23,47
ASFALT	TON	7.243	7.456	2,95
STABİLİZE	TON	11.262	15.121,6	34,27

## 5.5.ZABITA HİZMETLERİ

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla,belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

2008 YILI			2009 YILI		
İŞ VE İŞLEMLER		ADET	İŞ VE İŞLEMLER		ADET
RUHSAT			RUHSAT		
Gayri Sıhhi Müessese		18	Gayri Sıhhi Müessese		23
Sıhhi Müessese		151	Sıhhi Müessese		126
Umuma Açık		41	Umuma Açık		21
Gıda Sicil Belgesi			Mesul Müdürlük		3
Toplam		<b>210</b>	Toplam		<b>173</b>
AÇIKLAMA			AÇIKLAMA		
Ruhsat ekibinin işyeri ruhsat başvurularına süratli cevap verilmesiyle, iş ve işlemler hızlanmış			Düzenli Kontroller sayesinde ruhsatsız işyeri kalmamasına dikkat edilmiş ve en kısa sürede vatandaş ruhsatını almıştır		
<b>Şikayet Dilekçeleri</b>		187	<b>Şikayet Dilekçeleri</b>		2569
<b>Giden Evrak</b>		1595	<b>Giden Evrak</b>		1721
Şahsi İlan		<b>977</b>	Şahsi İlan		<b>768</b>
Ölüm Mernis Tutanağı		197	Resmi ilan		394
Fakir Defin İşlemi		3	Ölüm Mernis Tutanağı		184
Asker Ailesi Beyanname			Fakir Defin İşlemi		2
			Asker Ailesi Beyanname		117
ZABIT VARAKALARI					
2008 YILI			2009 YILI		
İş ve İşlemler	K.Md	Adet	İş ve İşlemler	K.Md	Adet
Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>40</b>	<b>6</b>	Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>40</b>	<b>18</b>
Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>184</b>	<b>1</b>	Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>184</b>	<b>2</b>
Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>33</b>	<b>23</b>	Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>33</b>	<b>9</b>
Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>180</b>	<b>1</b>	Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>180</b>	<b>2</b>
Belediye Terminal Yönetmeliği	<b>9</b>	<b>1</b>	Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>7</b>	<b>1</b>
Belediye Terminal Yönetmeliği	<b>18</b>	<b>1</b>	Belediye Zabıta Talimatnamesi	<b>223</b>	<b>1</b>
Belediye Halk Otobüsleri Yönetmeliği	<b>17</b>	<b>1</b>	Belediye Terminal Yönetmeliği	<b>14-41/8</b>	<b>3</b>
Belediye Dolmuş Taksi Yönetmeliği	<b>14</b>	<b>1</b>	Belediye Dolmuş Taksi Yönetmeliği	<b>19/2</b>	<b>1</b>
Servis Araçları Yönetmeliği	<b>23</b>	<b>21</b>	Servis Araçları Yönetmeliği	<b>23</b>	<b>10</b>
Servis Araçları Yönetmeliği	<b>25</b>	<b>8</b>	Servis Araçları Yönetmeliği	<b>25</b>	<b>13</b>
Belediye Halk Otob. Yönetmeliği	<b>16</b>	<b>1</b>	Bld. Su Satış Nizamnamesinin	<b>76</b>	<b>45</b>
Belediye Encümen Kararı Ücret Tarifesi		<b>6</b>	İl Trafik Komisyon 2002/42 S.Kararı	-	<b>2</b>
Belediye Meclis Kararı 15/06/2001	<b>10</b>	<b>1</b>			

Bld. Su Satış Nizamnamesi	76	131		
Hıfzıssıhha Kurul Kararı 01.09.2008/627	3	1		
Hıfzıssıhha Kurul Kararı 20.09.2006/05	3	1		
İl Trafik Komisyon	42	5		
4077.MD.Tük.Kor.Hak.Kanunu	12 ve 27	1		
<b>Toplam</b>		<b>211</b>	<b>Toplam</b>	<b>107</b>
<b>AÇIKLAMA</b>		<b>AÇIKLAMA</b>		
Kanunların verdiği yetkilerle zabıt varakası düzenlenmiş. Aylık raporlar ile dikkatli takibe alınmıştır. Özellikle gıda ve trafik yoğunlukla takip edilmektedir.		Kanunların verdiği yetkilerle zabıt varakası düzenlenmiş. Aylık raporlar ile dikkatli takibe alınarak gıda ve trafik yoğunlukla takip edilmektedir. Ayrıca kaçak su kontrolleri artırılarak gerekli kanuni işlemler yapılmıştır		
<b>DENETİMLER</b>				
<b>2008 YILI</b>		<b>2009 YILI</b>		
<b>İş ve İşlemler</b>	<b>Adet</b>	<b>İş ve İşlemler</b>	<b>Adet</b>	
BAKKAL-MARKET-MANAV	94	BAKKAL-MARKET-MANAV	73	
KASAP-ŞARKÜTERİ	14	KASAP-ŞARKÜTERİ	25	
LOKANTA-PİDE SALONU	40	LOKANTA-PİDE SALONU	12	
TOST VB.-TATLI VB. SATIŞI	19	TOST VB.-TATLI VB. SATIŞI	17	
GSM GIDA	36	GSM GIDA	39	
GSM	7	GSM	3	
EKMEK FIRINI	180	EKMEK FIRINI	123	
SİMİT FIRINI	12	SİMİT FIRINI	32	
KANTİN	6	KANTİN	9	
KOKOREÇ	5	KOKOREÇ	5	
BERBER-KUAFÖR	28	BERBER-KUAFÖR	5	
SEYYAR PAZARCI	223	SEYYAR PAZARCI	50	
KAHVEHANE-ÇAY OCAĞI-BAR-KAFE	91	KAHVEHANE-ÇAY OCAĞI-BAR-KAFE	73	
OYUN SALONU-İNTERNET SALONU	13	OYUN SALONU-İNTERNET SALONU	26	
DİĞER DENETİMLER	178	DİĞER DENETİMLER	371	
<b>TOPLAM</b>	<b>946</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>863</b>	
<b>Durum Tespit Tutanağı</b>	<b>376</b>	<b>Durum Tespit Tutanağı</b>	<b>435</b>	
<b>AÇIKLAMA</b>		<b>AÇIKLAMA</b>		
Aylık istatistikler tutulduğundan sayısal veriler netleşmiş, memurlar devir eden görevlerde sorun yaşamamıştır.		Aylık istatistikler tutulduğundan sayısal veriler netleşmiş, memurlar devir eden görevlerde sorun yaşamayarak denetimler daha kontrollü ve ayrıntılı bir şekilde yapılmıştır.		
<b>KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE İDARİ YAPTIRIM KARARLARI</b>				
<b>2008 YILI</b>		<b>2009 YILI</b>		
32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten	221	32/1 mad. Verilen emre aykırı hareketten	44	
38/1 mad. Fuzuli işgal	30	38/1 mad. Fuzuli işgal	8	
38/2 mad. Fuzuli işgal	2	38/2 mad. Fuzuli işgal	2	



39/1 mad. Tütün Mamülleri Tüketmek	2	40 mad. Kimliği Bildirmeme	2
40 mad. Kimliği Bildirmeme	2	41/1 mad. Çevreyi Kirletme	2
41/1 mad. Çevreyi Kirletme	1	41/1 mad. Çevreyi Kirletme	1
		41/5 mad. Çevreyi Kirletme	1
<b>İdari Yaptırım Karar</b>	<b>129</b>	<b>İdari Yaptırım Karar</b>	<b>59</b>
<b>AÇIKLAMA</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	
Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilebilmiştir		Aylık Raporlar ile sayısal verilere ulaşılmış ve hangi maddeden istinaden ceza işlemler yapıldığı takip edilerek denetimler daha etkili ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmıştır	
<b>TERMİNAL İSTATİSTİĞİ</b>			
<b>2008YILI</b>		<b>2009YILI</b>	
İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı	7910	İlçe Dışına Çıkan Otobüs sayısı	8293
İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı	269255	İlçe Dışına Çıkan Yolcu Sayısı	260279
<b>AÇIKLAMA</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	
Aylık raporlar, düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır		Günlük olarak takip çizelgeleri tutularak aylık raporlar düzenli tutulmuş ve yıllık istatistik yapılmıştır.	
Ticari Plaka Tahsis Belgesi	20	Ticari Plaka Tahsis Belgesi	18
Güzergah İzin Belgesi	70	Güzergah İzin Belgesi	100
Trafikten 15 gün men kararı	6	Trafikten 3 gün men kararı	7
		Okul Servis Araçları Özel İzin Belgesi	15
<b>AÇIKLAMA</b>		<b>AÇIKLAMA</b>	
Düzenli kontroller ile ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye başlamıştır		Düzenli kontroller yapılması sonucunda gerekli belgeler aldırılmış olup ilçede uygunsuz toplu taşımacılık önlenmeye çalışılmıştır.	

## **5.6.İTFAİYE HİZMETLERİ**

- 1.Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- 2.Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- 3.Su baskınlarına müdahale etmek
- 4.Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- 5.12/06/2006 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 6.5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
7. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- 8.Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- 9.Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- 10.Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangınlar yönünden denetlemek
- 11.Talep edilmesi dahilinde orman yangınların söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- 12.İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- 13.İş yeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN  
01.01.2008 İla 31.12.2008 ve 01.01.2009 İla 31.12.2009  
TARİHLERİ ARASINDAKİ KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

2008 YILI		2009 YILI	
YANGINLAR		YANGINLAR	
EV YANGINLARI	32	EV YANGINLARI	53
İŞYERİ YANGINLARI	28	İŞYERİ YANGINLARI	6
ARAZİ YANGINLARI	207	ARAZİ YANGINLARI	237
BACA YANGINLARI	15	BACA YANGINLARI	11
TRAFİK KAZASI	19	TRAFİK KAZASI	21
ARAÇ YANGINLARI	11	ARAÇ YANGINLARI	24
KURTARMA	8	KURTARMA	7
DAM - SAMANLIK	15	DAM - SAMANLIK	13
ORMAN YANGINLARI	5	ORMAN YANGINLARI	7
ELEKTRİK YANGINLARI	7 (Elektrik Trafosu ve Şofben)	ELEKTRİK YANGINLARI	27 (Elektrik Trafosu ve Şofben)
DİĞER YANGINLAR	21	DİĞER YANGINLAR	1
SU BASKINI		SU BASKINI	
TOPLAM	368	TOPLAM	289
<b>RAPOR GEREKTİRMEYEN MÜDAHALELER</b>	158 (Kedi, köpek, asansörde kurtarma, çöp konteynırı tutuşması, set boyunda pisliklerin ve çöplüğün söndürülmesi gibi vs.)	<b>RAPOR GEREKTİRMEYEN MÜDAHALELER</b>	217 (Kedi, köpek, asansörde kurtarma, çöp konteynırı tutuşması, set boyunda pisliklerin ve çöplüğün söndürülmesi gibi vs.)
TOPLAM	526	TOPLAM	614
ÜCRETİLİ HİZMET SAYISI	188	ÜCRETİLİ HİZMET SAYISI	166
İŞ ÇIKIŞ SAYISI	1039 (Bayrak ve pankart asma, su götürme, anahtar alma gibi vs.)	İŞ ÇIKIŞ SAYISI	2388 (Bayrak ve pankart asma, su götürme, anahtar alma gibi vs.)
GENEL TOPLAM	1753	GENEL TOPLAM	3168
<b>İŞ YERİ RUHSATLARI</b>		<b>İŞ YERİ RUHSATLARI</b>	
YAPI KULLANMA İZİNİ	294	YAPI KULLANMA İZİNİ	409
ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	323	ŞEHİR İÇİ RUHSATLARI	201
ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	58	ŞEHİR DIŞI RUHSATLARI	33

## **5.7.TEMİZLİK HİZMETLERİ**

- 1.Cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak;
- 2.Mevcut kamu kuruluşlarının (Okullar, Hastaneler ve diğer Resmi dairelerin tümü) çöplerinin alınmasını sağlamak;
- 3.Ana arterler,cadde ve refüjlerdeki tretuvarların temizlenmesi sağlamak;
- 4.Mevcut kamu kuruluşlarının çöp konteynırı taleplerinin karşılanması ve kırılan çöp konteynırlarının bakım ve tamir edilmesini sağlamak;
- 5.Haftalık kurulan semt pazarlarının pazar bitimi pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanmasını sağlamak;
- 6.Açık alanlarda biriken çöplerin ve molozların Loder ve açık araçla alınmasını sağlamak;
- 7.Diğer temizlik işlerini (yıkama,ilaçlama, buzla mücadele) yapmak
- 8.Kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, selection yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- 9.Çevre ile ilgili projeler geliştirerek halkın katılımını sağlamak ve topluma çok yönlü ve sürekli fayda sağlamak
- 10.Evsel atıkların toplanmasını sağlamak
- 11.Vatandaşlardan gelen şikayetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak;

FAALİYETLERİ	2008 YILI FAALİYET/SAYISI	2009 YILI FAALİYET/SAYISI
Gelen Şikayet ve istek sayısı	672	565
Yazılı şikayet sayısı	72	65
Sözlü şikayet sayısı	600	500
Toplam konteynır sayısı adet	672 adet	970 adet
İlçe Merkezindeki konteynır sayısı	1027	1008
Tümbüldek beldesindeki konteynır sayısı	10	10
Şantiyedeki konteynır sayısı	50	10
Yeni çöp konteynırları alımı	240	64
Tamir edilen konteynır sayısı	25 adet	40 adet
İlçe temizliği	periyodik olarak	periyodik olarak
Tamir edilen konteynır sayısı	25 adet	25 adet
Kar mücadelesinde kullanılan ham tuz miktarı (ton)	1,5	Kullanılmamıştır

FAALİYETLERİ	2008 YILI FAALİYET/SAYISI	2009 YILI FAALİYET/SAYISI
İlçe temizliği	periyodik olarak	periyodik olarak
Haşere Mücadelesi	Mart ayı başından itibaren 1000 kg ilaç ile uçkun ve larva mücadelesi	Mart ayı başından itibaren 200 kg uçkun ilaç ve 200 Kg larva mücadelesi
Atık Pil toplama noktası sayısı	30	30
Atık pil miktarı (kg)	285	60
Geri kazanımın uygulandığı konut sayısı	1000	1000
Geri kazanımın uygulandığı İşyeri sayısı	18	24
Geri kazanımın uygulandığı okul sayısı	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar	İlçemiz sınırlarındaki tüm okullar
Geri kazanımın uygulandığı kamu kuruluşu sayısı	26	40
Geri kazanımın uygulandığı Fabrika sayısı	0	5
Bitkisel atıkyağ toplama yapılan işletme sayısı	0	15

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	SONUCU
Katı Atık Yönetim Planı Hazırlanması	Hazırlandı.
Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Hazırlanması	Hazırlandı.Bakanlık tarafından onaylandı.
Ambalaj Atıklarını Kaynağında Ayrı Toplama Projesi	Proje yıl boyunca devam etti.Aylık ortalama 15 ton Ambalaj Atığı toplandı.
Atık Pil Toplama Projesi	Proje yıl boyunca devam etti.Yıllık 60 kg atık pil toplandı.
Bitkisel Atık yağların Toplanması Projesi	Proje kapsamında 15 İşletmeye atık yağ bidonu dağıtıldı.
Geri Kazanım konusunda Bilinçlendirme Faaliyeti	8 lise,15 ilköğretim,1 anaokulu olmak üzere ortalama 350 öğrenciye Bitkisel Yağların Toplanması ve Geri kazanım hakkında eğitim verildi.

## **5.8.DESTEK HİZMETLERİ**

1. Yıllık Araç Sigortalarının yaptırılması.
2. Garaj ve Araçlar Amirliğine gelen günlük yazılı evrakları Gelen Evrak Defterine kayıtlarının yapılması ve dosyalanması.
3. Garaj ve Araçlar Amirliğince yazılan İlçe İçi ve İlçe dışı'na yazılan yazıların Giden Evrak Defterine kayıtlarının yapılarak kalan suretlerinin dosyalanması.
4. Belediyemiz ve bağlı işletmelerine ait olan hizmet araçlarına her gün olmak üzere sabah ve öğle saatlerinde ihtiyacı olanlara akaryakıt alımları fişlerinin kesilmesi ve Kesilen bu fişlerin Ertesi Gün Araç kartlarına işlenmesi.
- 5.Belediyemiz ve bağlı İşletmelerine ait olan hizmet araçları ve iş makinelerinin arıza yapan aksamalarının tamirlerinin yaptırılarak çalışmalarının sağlanması
6. Satın alma ile ilgili iş ve faaliyetlerin yürütülmesi
7. Bilgi İşleme ilgili iş ve faaliyetlerin yürütülmesi
- 8.Şantiye ve depolanan malzemeler ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

DESTEK HZM FAALİYETLERİ	2008 FAALİYET/SAYISI/MİKTAR	2009 FAALİYET/SAYISI/MİKTAR
Araç bakım onarım gideri	228.378,16 YTL	293.756,82 YTL
İş makinesi bakım onarım gideri	111.767,83 YTL	85.511,79 YTL
Araç Sigorta poliçe bedelleri	18.586,13 YTL	16.786,33 YTL
Trafik sinyalizasyon arıza giderilmesi	5 adet	7 adet
Fenni muayene harcı	5.853,70 YTL	12.796,24 YTL
Etkinlik ve milli bayramlarda ses düzeni kurulması	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu	Belediye Kültür Merkezi, Belediye Düğün Salonu, Heykel Meydanı, İlçe Stadyumu

DESTEK HZM FAALİYETLERİ	2008 FAALİYET/SAYISI/MİKTAR	2009 FAALİYET/SAYISI/MİKTAR
Tamirler ve montaj	İlçenin Muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerlerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır.	İlçenin Muhtelif sokak ve caddelerinde bulunan yağmur suyu giderlerinin ızgara kapaklarının bakımları yapılmış, tamiri mümkün olmayanların yerlerine yenileri yapılarak montajı yapılmıştır. Muhtelif yerlerde bulunan eski ve çürük durumdaki duraklar, levhalar tel örgüler boyanmış, tamirleri yapılmıştır.
Elektrik arıza tamirleri	Belediye Hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları, benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminali	Belediye Hizmet binası, düğün salonu, kültür merkezi, su arıtma tesisleri, belediye çocuk oyun parkları, benzin satış istasyonları, şantiye ve su depoları ile kanalizasyon terfi merkezi binaları, şehirler arası otobüs terminal, muhtelif yerlerdeki trafik lambaları arızalı olan hoporlör tamirleri yapılmıştır.
Dış görevlere gidilmesi	274 adet	407 adet
GELEN EVRAK	217	247
GİDEN EVRAK	279	352
SES DÜZENİ KURULMASI	39	56
CENAZE NAKİLLERİ	259	366

## **SATIN ALMA BİRİMİ**

01 / 01 / 2009 – 31 / 12 / 2009 tarihleri arasında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Satın Alma birimi 1 adet birim sorumlusu ve 2 adet firma işçisi ile görev yapmaktadır.

Birimimiz Belediye Başkanlığına bağlı diğer birimlerden gelen talep ve onay belgelerine istinaden teklif almak, gerekli yazışmaları yapmak ve talep edilen mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek ile yine 4734 sayılı Kanuna istinaden yapılacak ihalelerin iş ve işlemlerini yürütmekle sorumludur.

01 / 01 / 2009 – 31 / 12 / 2009 tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanunun 19. Mad. İstinaden 7.932.475,59 TL Toplam ihale üzerinden 15 adet ihale yapılmıştır. Aynı maddeye istinaden 3 adet ihale iptal edilmiştir 4734 Sayılı Kanun 21 ( f ) mad. istinaden 493.700,00 TL toplam ihale bedeli üzerinden 8 adet ihale yapılmıştır. Aynı maddeye istinaden 2 adet ihale iptal edilmiştir.

4734 Sayılı Kanunun 22.inci maddesine istinaden doğrudan temin ile 22.mad. a bendine istinaden 25.861,00 TL hizmet alımı, 23.677,00 TL. mal alımı gerçekleştirilmiştir. 22.madde. b bendine istinaden 76.481,00 TL hizmet alımı , 24.348 ,00 TL mal alımı ve 22 . mad. d bendine istinaden 278.426,00 TL hizmet alımı, 1.067,692 TL mal alımı olmak üzere müdürlüklerden gelen talep ve onay doğrultusunda mal ve hizmet alımları yapılmış, iş ve işlemler birimizce yürütülmüştür.



SIRA NO	İHALE KONUSU	TAR.MDR.	İHALEYİ ALAN FİRMA	FİYATI	SONUÇ	GEREKÇE
1	Mustafakemalpaşa Belediyesi hizmet birimlerinde 20/02/2008-30/06/2009 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 43 adet vasıflı personel destek alım işi.	11/01/2008 İNS.KAYN.MDR.			iptal	İdari şartnamenin 49.2 inci maddesinde belirtilen işin süresinin 2.maddede belirtilen ihale konusu işe ilişkin belgeler ile farklı olması gerekçesi ile 15/01/2008 tarihinde oy birliği ile iptal edilmiştir.
2	2-Fen İşleri Şantiyesinde çalıştırılmak üzere 36 adam/ay personel hizmet alımı	05/06/2009 Fen İşlr.Mdr.	Tekin UZKINAY	48.200 TL+KDV	Tamamlandı	
3	3-1 Nolu Akaryakıt İstasyonunda 8 adet sayaç okuma personel çalıştırılması işi.	05/06/2009 Akaryakıt İşl.Birimi	Tekin UZKINAY	63.250 TL+KDV	Tamamlandı	
4	Sivrinek Karasinek ve diğer haşere ile mücadelede kullanılmak üzere ilaç alımı	08/06/2009 Tem.İşl.M dr			iptal	Teklif edilen fiyatların bir önceki yıla oranlanığında 3 katı fazla olması .
5	5 adet vasıflı işçi,17 adet şoför,4 adet iş makinası operatörü	09/06/2009 Des.Hiz.M d			iptal	4734 sayılı Kanununun 13.üncü maddesinin b bendine uygun ilan edilmediği.
6	48 adet personel hizmet alım işi.	10/06/2009 Su Kanal.İşMdr			iptal	4734 sayılı Kanununun 13.üncü maddesinin b bendine uygun ilan edilmediği.
7	İlçe sınırları içinde bulunan fidanlık vs.yeşil alanların bakım onarım hizmet alım işi.	10/06/2009 Park Bah.Mdr.	Tekin USKINAY	188.800 TL+KDV	Tamamlandı	
8	843 adet personel hizmet alım işi.	11/06/2009 İns.Kay.Mdr	Şencan Müh.Tic.Ltd.Şti.	328.260 TL + KDV	Tamamlandı	
9	Çalışan personele 23370 öğün öğle yemeği verilmesi işi.	11/06/2009 İns.Kay.Mdr	Gintem San.Tic.A.Ş.	145.361 TL+KDV	Tamamlandı	İdari şartname ile onay belgesinin farklı olması gerekçesi ile 16/04/2008 tarihinde oy birliği ile iptal edilmiştir.
9/1	24 adet özel güvenlik hizmet alımı.	12/06/2009 Zabıta Mdr.	Akko Özel Güv.Ltd.Şti	165.860 TL+KDV	Tamamlandı	

SIRA NO	İHALE KONUSU	TAR.MDR.	İHALEYİ ALAN FİRMA	FİYATI	SONUÇ	GEREKÇE
10	İlçenin cadde ve sokaklarında asfalt yama yapılması işi.	12/06/2009Fen İşl.Mdr.	Danış Yapı	999.950 TL+KDV	Tamamlandı	
11	5 adet vasıflı işçi,17 şoför ve 4 adet iş makinası operatörü hizmet alım işi.	18/06/2009 Des.Hiz.Md	Tekin USKINAY	65.000 TL+KDV	Tamamlandı	
12	Şehir çöpünün toplanması,süpürülmesi,temizlenmesi ve şehir çöplüğüne nakli işi.	18/06/2009 Tem.İşl.Mdr	Tekin UZKINAY	730.000 TL+KDV	Tamamlandı	
13	38 adet personel hizmet alım işi.	19/06/2009 Su Kan.İşl.	Tekin UZKINAY	98.000 TL+KDV	Tamamlandı	
14	2010-2014 stratejik plan hazırlanması	10/08/2009 Plan Proje Md..	ANKA İLETİŞİM TİC.LTD.ŞTİ.	90.000 TL +KDV	Tamamlandı	
15	23 adet personel hizmet alım işi	13/08/2009 Destek Hiz. Md.	Tekin UZKINAY	110.974,59 TL+KDV	Tamamlandı	
16	İmar planı revizyonu	17/08/2009 İmar İşl.Md.	A PLANLAMA LTD.ŞTİ	12.000 TL +KDV	Tamamlandı	
17	43 adet personel hizmet alım işi	21/08/2009 Su Knl.İşl. Md.	Tekin UZKINAY	247.000 TL+KDV	Tamamlandı	
18	Parke yol yapım ve onarım işi	04/09/2009Fen İşl.Mdr.	KAZIM VE MEMDUH YÜZGÜLLÜ ORTAKLIĞI	815.950 TL +KDV	Tamamlandı	
19	VE 2 Köprülerin düzenlenmesi işi.	26/10/2009Fen İşl.Mdr.	AKAYGİL YAPI REST.LTD.ŞTİ.	229.000 TL +KDV	Tamamlandı	
20	Çalışan personele öğle yemeği verilmesi i	07/12/2009İns.Kayn. Ve Eğt.Mdr.		İptal		Firmaların Teknik Şartnamenin 3.maddesinde istenilen belgelerin eksik olduğu.
21	21-Spastik özürlü çocukların Bursa Ayten Bozkaya Hastahanesine götürülüp getirilmesi	09/12/2009Kültür ve Sos.İşl.Mdr.	S.S. 155 NOLU TAŞ.KOOP.	32.250 TL + KDV	Tamamlandı	

SIRA NO	İHALE KONUSU	TAR.MDR.	İHALEYİ ALAN FİRMA	FİYATI	SONUÇ	GEREKÇE
22	22-Şehir çöpünün toplanması,ve nakli	10/12/2009Temizlik İşl.Mdr.	Tekin UZKINAY	1.230.000 TL +KDV	Tamamlandı	
23	23-Park Bahçeler ve Su Kan.personel alım işi	10/12/2009Park Bah. Mdr.	Tekin UZKINAY	988.020 TL +KDV	Tamamlandı	
24	24-47 adet personel hizmet alım işi	11/12/2009	ŞENCAN MÜH.TİC.LTD. ŞTİ.	736.560 TL +KDV	Tamamlandı	
25	25-Akaryakıt,Fen,Destek ve Su Kan.personel alım işi.	11/12/2009	Tekin UZKINAY	842.940 TL + KDV	Tamamlandı	
26	26-Özel Güvenlik Hizmet alım işi.	14/12/2009	AKKO GÜV GÜVENLİK HİZ.LTD.ŞTİ.	173.800 TL +KDV	Tamamlandı	
27	27-Yönetim Bilgi Sistemi Hizmet alım işi	25/12/2009	ANALİTİK YAZILIM TİC.LTD.ŞTİ.	85.000 TL + KDV	Tamamlandı	

## **BİLGİ İŞLEM BİRİMİ FAALİYETLERİ** **2009 Yılı Fotoğraf Çekimi**

Başkanlık	:2902 Adet
Destek Hizmetleri	: 382 Adet
Fen İşleri	: 2047 Adet
İmar Ve Şehircilik	: 304 Adet
İnsan Kaynakları	: 199 Adet
Kültür Ve Sos.	: 22.466 Adet
Park Bahçeler	: 518 Adet
Plan Proje	:1644 Adet
Su İşleri	:754 Adet
Zabıta	:774 Adet
YG21	:1833 Adet
Temizlik	:284 Adet
Akaryakıt	:7 Adet
Tatlı Top	:306 Adet
İtfaiye	: 580 Adet

Yukarıda adı geçen müdürlükler ve yapılan geziler ve incelemeler dahil Toplam: **35.788 Adet** Fotoğraf Çekilmiştir.

## **2009 Yılı Kamera Kayıtları**

Etkinlik : 17 Adet  
Meclis İçin: 34 Adet

Toplam: **51 Adet** Video kaydı yapılmıştır.

## **Duyurular**

2009 yılı içerisinde Hemşeri Bilgilendirme ve Kurum Etkinliklerini duyurmak için SMS gönderimi yapılmıştır. 2009 yılı içerisinde toplam **41207 adet SMS** gönderilmiştir.4218 **kişi** fihriste eklenmiştir.

## **Program Yazılım**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü için Park Takip Programı yazılmıştır.

Bilgi İşlem Envanter Takip Programı Yazılmıştır.

Belediye Yönetişim sisteminde çıkan arızalara tarafımızdan müdahale edilmektedir. Çeşitli raporların düzenlenmesi yapılmıştır.

## **Yedekleme/Onarma/Bakım**

Çalışan belediye Yönetişim Programının Her Hafta Pazar günleri Data yedeği ve Web Konsol yedekleri alınmıştır.

Dosya sunucusu üzerinde çalışan İmar Dosyaları ve Fen Dosyaları Yedekleri belirli periyotlarda alınmış güvenliği sağlanmıştır.

Her hafta Bilgi İşlem içerisinde bulunan Server ve Pc'lerin disk bakımları ve donanım bakımları yapılmıştır.

Data Server,Zywall70 güvenlik duvarı ve Labris Güvenlik Duvarı, iç ve dış müdürlükler, Tahsilat Bürolarında bulunan Modemlerin Ayar yedekleri Alınmıştır.

### **Kurum Web Sayfası**

Toplam aşağıdaki tarihleri ile beraber listede geçen **258 Adet** Haber girilmiş duyurular ve özel ve resmi günler için tasarımlar yapılarak siteye girilmiştir.

### **Yapılan Diğer İşler**

Belediyemiz ve İlçemizdeki diğer kurum kuruluşlara ait organizasyonlarda sunum yapılımları ve bunların projeksiyon ortamında gösterimi yapılmıştır.

Belediye içerisinde ve İlçemiz içerisinde bulunan bazı resmi kurumlara teknik destek verilmiştir. Gelen arızaların büyük çoğunluğu yerinde bir kısmı ise Bilgi İşlem Biriminde giderilmiş olup servise gönderim yapılmamıştır.

Avrupa Birliği koordinasyon merkezi için bilgisayarların ve merkezin ağ sistemi kurulumu yapıldı.

5651 sayılı kanun çerçevesinde zaman damgalı mühür yapabilen güvenlik duvarı cihazı alınmıştır ve gerekli kurulumları yapılmıştır.

Hp ProLiant 380 G6 Server ve Windows Server 2008 R2 Enterprize Edition 64 bit ve Sql Server 2008 Enterprize Edition 64 bit alımı yapıldı ve bunların gerekli kurulumları yapıldı.

Bilgi İşlem Birimine Hp Z400 Workstation alındı ve gerekli kurulumları yapıldı.

1 Adet 3com Gigabyte 24 port switch alımı yapılarak ağ üzerinde hız artırılımları yapıldı ve buna uyumlu olması içinde birimlere gerekli donanımlar alınarak kurulumları yapıldı.

## **5.9.PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ**

1. Sınırlarımız içindeki mevcut kavşak, refüj, yol ve kaldırım kenarlarında yeşil alanlar oluşturmak,
2. Yeni park ve dinlenme alanları açmak
3. Mevcut olanların bakım ve kontrolünü yapmak
4. Yeşil alanların korunmasını sağlamak
- 5.Çocuk parkı ve oyun alanları oluşturulması, bakım ve koruma çalışmalarını yapmak

### **2007- 2008-2009 YILLARI ARASINDA SAYISAL DEĞERLENDİRMELER**

Sıra No	İşlem	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
1	Yeşil Alan Miktarları	240.000 m2	254.323,02 m2	263.607,89 m2
2	Dikilen ağaç ve çalı Miktarları	14.000 ad	12.601 ad	14.137 ad
3	Dikilen mevsimlik çiçek miktarı	27.015 ad	79.425 ad	84.320 ad
4	Saksılanan bitki miktarı	-	16.718 ad	12.718 ad
5	Döşenen bordür miktarı	368,5 mt	-	911 mt
6	Döşenen parke miktarı	-	534 m2	309 m2
7	Alınan Çocuk oyun elemanı ve Spor Aletleri miktarı	3 Adet Salıncak, 7 Adet Çiftli Tahterevalli, 4 Adet Dönen Platform, 3 Adet Kaydrak, 4 Adet Oyun Grubu, 3 Adet Bel Esnetme Aleti, 3 Adet Bisiklet, 3 Adet Barfiks, 3 Adet Bacak Esnetme Aleti, 3 Adet Bacak İtme Aleti, 3 Adet İç ve Dış Bacak Güçlendirme Aleti, 3 Adet Mide ve Karın Güçlendirme Aleti, 3 Adet Bel Güçlendirme Aleti, 3 Adet Uzak Yürüyüşü Aleti	1 adet kombine oyun grubu, 1 adet Mini oyun grubu, 3 adet Dört Koltuklu Tahterevalli, 3 adet İki Koltuklu Salıncak, 3 Adet Hayvan Figürlü Döner Platform, 10 Adet Bisiklet ve Step Aleti, 10 Adet Barfiks ve Vücut Geliştirme Aleti, 10 Adet Bacak Esnetme/Çalıştırma Aleti, 10 Adet İç ve Dış Güçlendirme Aleti, 10 Adet Tekli Esnetme ve Yürüyüş Aleti	-

## **5.10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ**

- 1.Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme faaliyetlerinin yürütülmesi
- 2.Başkanlık makamının sekreteryaya işlerinin yürütülmesi
- 3.Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması işlemleri
- 4.Kültürel faaliyetler ve organizasyonların yürütülmesi
- 5.Bilişim teknolojilerinin belediyemizde uygulanma iş ve işlemleri

<b>FAALİYETLER</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Personel Sayısı</b>	16	12	16
<b>Gelen Evrak</b>	473	521	626
<b>Giden Evrak</b>	572	599	740
<b>Basın Toplantısı</b>	20	17	10
<b>Basın Bülteni</b>	25	222	228
<b>Arşivleme</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Takip Edilen</b> Ulusal basın	1	1	1
<b>Takip Edilen</b> Yerel basın	3	4	4
<b>Takip Edilen</b> İşitsel yayınlar	2	2	2
Toplam	6	7	7

<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>
<b>DÜĞÜN SALONU FAALİYET RAPORU</b>	<b>DÜĞÜN SALONU FAALİYET RAPORU</b>	<b>DÜĞÜN SALONU FAALİYET RAPORU</b>
Düğün : 229 Gün	Düğün : 227 Gün	Düğün : 240 Gün
Milli Eğitim : 19 Gün	Belediye:29	
Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 47 Gün	Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 95 Gün	Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 53 Gün
Boş : 70 Gün	Boş : 14 Gün	Boş : 72 Gün

<b>2007 YILI</b>	<b>2008 YILI</b>	<b>2009 YILI</b>
<b>K. BARIŞ ÇOKAN KÜLTÜR MERKEZİ FAALİYET DURUMU 2007 Yılı</b>	<b>K. BARIŞ ÇOKAN KÜLTÜR MERKEZİ FAALİYET DURUMU 2008 Yılı</b>	<b>K. BARIŞ ÇOKAN KÜLTÜR MERKEZİ FAALİYET DURUMU 2009 Yılı</b>
<b>SALON</b>	<b>SALON</b>	<b>SALON</b>
Sinema : 197 Gün	Sinema : 196 Gün	Sinema : 195 Gün
Milli Eğitim : 24 Gün	Milli Eğitim : 24 Gün	
Belediyemiz : 3 Gün	Belediyemiz : 16 Gün	
Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 30 Gün	Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 51 Gün	Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 73 Gün
Boş : 111 Gün	Boş : 111 Gün	Boş : 97 Gün

2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
<b>SERGİ SALONU:</b>	<b>SERGİ SALONU:</b>	<b>SERGİ SALONU:</b>
Milli Eğitim : 16 Gün	Resmi Kurumlar:48	
Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 37 Gün	Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 53 Gün	Diğer : (Sivil toplum kuruluşları, özel firmalar, dernekler,partiler vb.) 48 Gün
Boş : 312 Gün	Boş : 264 Gün	Boş : 317 Gün

2007 yılı	2008 yılı	2009 yılı
8.Uluslar arası Dama Şampiyonası düzenlenmiştir. 82 <b>Ulusal sporcu, 8 Uluslar arası sporcu katılmıştır.</b>	9. Ulusal arası Dama Şampiyonası 82 Ulusal sporcu, 1 Uluslar arası sporcu katılmıştır.	10. Uluslar arası Dama Şampiyonası,82 Ulusal sporcu, 1 Uluslar arası sporcu katılmıştır.
2006 yılında ilki gerçekleştirilen 1. Uluslar arası Minikler Güreş Şampiyonası bu yılda yapılması kararlaştırılmış olup organizasyon hazırlığı yapılmıştır. Katılımın fazla olmaması sebebiyle organizasyon 2 yılda 1 yapılmaya karar verildi.	BU YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.	BU YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.
8. Mustafakemalpaşa Suuçtu Briç Festivali Mustafakemalpaşa ve Karacabey Belediyelerinin katkılarıyla gerçekleştirildi. Yaklaşık 160 <b>yarışmacı katılmıştır.</b>	kupa ve madalya desteğinde bulunulmuştur.	kupa ve madalya desteğinde bulunulmuştur.
<b>Masa tenisi kursundan 40 öğrenci yararlanmaktadır.</b>	kurs faaliyeti bu yılda gerçekleşmemiştir.	kurs faaliyeti bu yılda gerçekleşmemiştir.
<b>Karete kursu ndan 102 öğrenci yararlanmaktadır.</b>	Başarılı görülen öğrenciler için ayrı bir çalışma programı belirlenmiştir.	Başarılı görülen öğrenciler için ayrı bir çalışma programı belirlenmiştir.
<b>Matematik ve Geometri kursundan 24 öğrenci yararlanmaktadır.</b>	BU YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.	BU YIL İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.
Ramazan ayı yemek yardımından <b>ortalama 238 ihtiyaç sahibi yararlanmıştır.</b>	Ramazan ayı yemek yardımından <b>ortalama 295 ihtiyaç sahibi yararlanmıştır.Yine Bayram münasebetiyle 40 çocuğa bayramlık alınmıştır.</b>	Ramazan ayı yemek yardımından <b>ortalama 350 ihtiyaç sahibi yararlanmıştır.</b>



Dini Milli Bayramlarda Belediyemizi temsilen ilgili yerlere yazılar yazılarak faks, e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.	Dini Milli Bayramlarda Belediyemizi temsilen ilgili yerlere yazılar yazılarak faks, e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.	Dini Milli Bayramlarda Belediyemizi temsilen ilgili yerlere yazılar yazılarak faks, e-mail ve posta yolu ile gönderilmiştir.
Önemli gün ve haftalarda İlçemizde faaliyet gösteren kurum, kuruluşlarda çalışan Avukatlar, ebeler, doktorlar.... Vb. gibi personellere ve kişilere yönelik organizasyonlar yapılarak yazılan yazılar kişilere ulaştırılmıştır.	İlçemizde faaliyet gösteren Avukatlar, Ebeler, Eczacılar, Basın ve Gazeteciler, Hemşeriler, Doktorlar, Engelliler, Öğretmenler, Emniyet Mensubu, Mimarlar ve kadınlar gününe özel yıl içerisinde organizasyonlarımız olmuştur. Onlara ithaf edilmiş, günün anlam ve önemini belirten Belediye Yönetimi adına yazılar yazılarak ilgililerin listesi hazırlanıp, kutlama yazısı ve çiçek ulaştırılmıştır. Dini, Milli Bayramlarda; günün anlam ve önemini içeren kutlama yazıları yazılarak ilgili yerlere fax, kısa mesaj (sms) yoluyla gönderilmeye çalışılmıştır.	Önemli gün ve haftalarda İlçemizde faaliyet gösteren kurum, kuruluşlarda çalışan Avukatlar, ebeler, doktorlar.... Vb. gibi personellere ve kişilere yönelik organizasyonlar yapılarak yazılan yazılar kişilere ulaştırılmıştır.
14 Eylül Kurtuluş Bayramı kapsamında hazırlanan organizasyonda görev alarak, ilgili protokole hazırladığımız davet, afiş ve program içeriği gönderilmektedir.	14 Eylül Kurtuluş Bayramı kapsamında hazırlanan organizasyonda görev alarak, ilgili protokole hazırladığımız davet, afiş ve program içeriği gönderilmektedir.	14 Eylül Kurtuluş Bayramı kapsamında hazırlanan organizasyonda görev alarak, ilgili protokole hazırladığımız davet, afiş ve program içeriği gönderilmektedir.
Belediye Başkanlığı'na iletilen resmi kurumlar ve özel sektörlerin açılış kutlama vb. davetlerini Başkanlık makamının gündelik programın da dikkate alarak değerlendirilmesinin yapılması ve konu ile ilgili yazı hazırlanarak faks, e-mail ve posta yoluyla cevap verilmiştir.	Belediye Başkanlığı'na iletilen resmi kurumlar ve özel sektörlerin açılış kutlama vb. davetlerini Başkanlık makamının gündelik programın da dikkate alarak değerlendirilmesinin yapılması ve konu ile ilgili yazı hazırlanarak faks, e-mail ve posta yoluyla cevap verilmiştir.	Belediye Başkanlığı'na iletilen resmi kurumlar ve özel sektörlerin açılış kutlama vb. davetlerini Başkanlık makamının gündelik programın da dikkate alarak değerlendirilmesinin yapılması ve konu ile ilgili yazı hazırlanarak faks, e-mail ve posta yoluyla cevap verilmiştir.
Harikalar Sirki Mustafakemalpaşa da <b>gösterimde idi, 2 seans olarak ilçemiz halkına sunulan gösterimde ilçemiz halkının katılımı yoğun oldu.</b>	Mesut AYZ Tarihi Sergi, 14 Eylül Kurtuluş Bayramı, 1915 Seddülbahir Çanakkale Sergisi, Masa Tenisi Kursu, Karate Kursu, Masa Tenisi Teşvik Turnuvası, Matematik ve Geometri Kursu, Ramazan Ayı Yemek Yardımı, Bölge Tiyatrosunun 5. yılını anlatan "Sahne Tozu" isimli Fotoğraf Sergisi	
Rentip ile birlikte ilçemiz halkına ücretsiz söyleşi organizasyonu düzenlendi.	Acıbadem Sağlık Söyleşisi	Acıbadem Sağlık Söyleşisi

125. Yıl Coşkusunda 125 Çocuğa hediyeleri dağıtıldı.	Girişimci Geliştirme Programı, 29 Ekim Cumhuriyet Kokteyi, Arıtma Tesisi Açılış Töreni, Bursa Büyükşehir Senfoni Orkestrası 29 Ekim Özel Konseri,	
Hizmet masası kurulma çalışması <b>başlatıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Fuar ve Teknoloji Şenliğine katkı sağlandı. ( Pazaryerinde)</b>	Hizmet Masası Kurulma çalışması, Fuar ve Teknoloji Şenliği (Pazaryerinde), İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarının Genel Yardım Talepleri, Muhtarlık Binalarının Açılış Töreni, İnternetevi Açılışı, Engelli Hemşehrilerimize yönelik jimnastik aletlerinin açılış töreni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Fuar ve Teknoloji Şenliğine katkı sağlandı. ( Pazaryerinde)
SMS sistemine geçilmesi için hazırlık çalışması <b>başlatılmış olup, halen devam etmektedir.</b>	Maddi imkanı olmayan vatandaşlarımızın yakınlarının Vefat Etmesi halinde Cenaze Levazımı yardımı	
Tümbüldek Kaplıcaları	Tümbüldek Kaplıcaları	Tümbüldek Kaplıcaları
Başarılı sporcuları Belediye Ailesi olarak desteklemek amacı ile ödül törenleri düzenlendi. Tam altın: 1 adet, Yarım Altın: 4 adet, Çeyrek Altın: 23 adet, Genel Toplam: 28 adet altın alınması	Başarılı sporcuları Belediye Ailesi olarak desteklemek amacı ile ödül törenleri düzenlendi. Tam altın: 1 adet, Yarım Altın: 1 adet, Çeyrek Altın: 18 adet, Genel Toplam: 20 adet altın alınması	Başarılı sporcuları Belediye Ailesi olarak desteklemek amacı ile ödül törenleri düzenlendi. Tam altın: 1 adet, Yarım Altın: 1 adet, Çeyrek Altın: 34 adet, Genel Toplam: 36 adet altın alınması
<b>YAYINLARIMIZ: Belediye Bülteni:</b> 16. sayı çıkarılmıştır. Bülten içerisinde Başkandan, Editör, Belediyemiz, Kültür-Sanat, Ekonomi, spor ve ilçemiz bölümleri yer almaktadır. Bültenin tasarım, haber derlemesi, redaktörlüğü ve yerleştirilmesi, dizaynı birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.	<b>Yayımlarımız;</b> Belediye Bülteni Sayı: 17 ve 18 hazırlandı. Bülten içerisinde Başkandan, Editör, Belediyemiz, Kültür-Sanat, Ekonomi, spor ve ilçemiz bölümleri yer almaktadır. Bültenin tasarım, haber derlemesi, redaktörlüğü ve yerleştirilmesi, dizaynı birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.	<b>Yayımlarımız;</b> Belediye Bülteni bu yıl içerisinde çıkarılmamıştır.
<b>Kullanılan Malzemeler:</b>	<b>Kullanılan Malzemeler:</b>	<b>Kullanılan Malzemeler:</b>
Kamera,	Kamera,	Kamera,
Fotoğraf makinesi,	Fotoğraf makinesi,	Fotoğraf makinesi,
Projeksiyon cihazı,	Projeksiyon cihazı,	Projeksiyon cihazı,
Scanner tarayıcı	Scanner tarayıcı	Scanner tarayıcı
Fotokopi Makinesi,	Fotokopi Makinesi,	Fotokopi Makinesi,

İlan Mustafakemalpaşa Belediyesinin web sayfasında, yerel gazetelerde duyuruların yapılması			
YILLAR	2007	2008	2009
Web sayfasına haber	97	222	228
Haber yorumları	831	761	447
Öneri- şikayet- eleştiriler	892	76	
Evlenenlere gönderilen kartlar	552	576	462
Vefatlara gönderilen kartlar	164	185	168
Yeni açılan iş yerlerine gönderilen kartlar	60 (İş yoğunluğuna bağlı takip edilemedi.)	103	52

VERİLER	2007 YILI SAYISAL	2008 YILI SAYISAL	2009 YILI SAYISAL
Bilgi edinme başvurusu toplamı	90	63	58
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	63	44	48
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	12	13	9
Reddedilen* başvurular toplamı	12	6	-
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	3	-	1
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-	-	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-	-	-

## BİMER

YILLAR	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
BAŞVURU SAYISI	4	4	3

**SOSYAL YARDIMLAR:****MUSTAFAKEMALPAŞA BELEDİYESİ MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIM DÖKÜMÜ**

Ay	2007 Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri		2008 Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri		2009 Asker Ailelerine Aylık Yardım Ödemeleri	
	Toplam Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme	Toplam Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme	Toplam Yardım Alan Kişi Sayısı	Toplam Ödeme
Ocak	PROGRAM DA ÇEŞİTLİ AKSAKLIKLAR MEYDANA GELDİĞİ İÇİN VERİLER ELDE HAZIRLAN MIŞTIR.	PROGRAM DA ÇEŞİTLİ AKSAKLIKLAR MEYDANA GELDİĞİ İÇİN VERİLER ELDE HAZIRLAN MIŞTIR.	49	4.750 YTL	74	6.120 YTL
Şubat			49	4.690 YTL	79	6.535 YTL
Mart			44	4.440 YTL	98	7.800 YTL
Nisan			47	4.645 YTL	117	10.490 YTL
Mayıs			44	4.220 YTL	119	10.890 YTL
Haziran			44	4.000 YTL	114	10.540 YTL
Temmuz			46	4.140 YTL	116	10.940 YTL
Ağustos			51	4.825 YTL	118	11.275 YTL
Eylül			27	2.500 YTL	115	10.865 YTL
Ekim			45	4.065 YTL	115	10.865 YTL
Kasım			63	5.345 YTL	115	10.895 YTL
Aralık			64	5.615 YTL	56	5.835 YTL
Toplam :	<b>51</b>	<b>4.960 YTL</b>	<b>573</b>	<b>53.235 YTL</b>	<b>1236</b>	<b>113.050 YTL</b>

## **5.11. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ**

- 1- Personel Özlük dosyalarını hazırlamak
- 2- Mevcut personel maaşlarını hazırlamak
- 3- Kadro düzenlemesi yapmak.
- 4- Atama,nakil,sicil,terfi,işten ayrılma,işe yeni başlanam ve disiplin işlemlerini yapmak
- 5- Personelin her türlü sağlık ve izin işlemlerini yapmak
- 6- Belediye Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'ne göre eğitimler organize etmek
- 7-İşçi SSK işlemlerinin yürütülmesi
- 8- Geçmiş dönemlerde Belediyemizde çalışıp işten ayrılan personele Kıdem ve İhbar Tazminatlarının ödenmesi hususunda ilgili yazı ve yazışmaları yapmak

<b>FAALİYETLER</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Gelen Evrak	810 adet	405 adet
Giden Evrak	1152 adet	1407 adet
Hastane Ödeme Evrağı	190 adet	42 adet
Hasta Sevk	529 adet	290 adet
İşçi Vizite	36 adet	6 adet
Eczane Fatura Evrağı	66 adet	7 adet
Gözlük Bedelleri	30 adet	5 adet
Diş Tedavisi	14 adet	11 adet
Derece Kademe İlerlemesi	88 adet	91 adet
Yıllık izine ayrılan Memurlar	96 adet	83 adet
Hastalık iznine ayrılan memurlar	19 adet	22 adet
Mazeret iznine ayrılan memurlar	5 adet	9 adet
Atama işlemleri	12 adet	12 adet
Emeklilik işlemleri yapılan memur ve işçiler	12 adet	5 adet
Sağlık Karnesi Düzenlenmesi	35 adet	5 adet
Maaş Bordrosu düzenlenmesi	154 adet	154 adet
<b>Kaymakamlığa Giden Yazılar</b>		
İrticai Faaliyetler Raporu	12 adet	12 adet
Yolsuzluklarla Mücadele	12 adet	12 adet
Naklen ve Açıktan atama	12 adet	12 adet
Mevcut Dolu-Boş kadroları	12 adet	12 adet
İstihdam Edilen Personel çizelgesi	4 adet	4 adet
Personel Kadro Tablosu	4 adet	4 adet
<b>İş Kurumuna Giden Yazılar</b>		
İşçi Durum Bildirgesi	4 adet	12 adet

## **5.12.SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ**

1. İlçenin İçme Suyu yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
2. İlçenin yağmur suyu yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak
3. İlçenin kanalizasyon yapım bakım ve onarım işlerini yapmak
4. Atık su ile ilgili diğer tesislerin inşa edilmesi ve işletilmesi

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

#### **2007 – 2008 – 2009 YILLARINA AİT KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR**

##### **ABONE İŞLER BİRİMİ**

YAPILAN İŞİN ADI	2007	2008	2009
İHBARNAME DAĞITMA	9805 Adet	12.118 Adet	9455 Adet
SAYAÇ SÖKME	2304 Adet	2178 Adet	1639 Adet
SAYAÇ TAKMA	3260 Adet	2614 Adet	1772 Adet
SU AÇMA	2349 Adet	2214 Adet	--
SU KESME	3086 Adet	2962 Adet	--
KAÇAK SU KESME		269 Adet	101 Adet
ENDEKS OKUMA	104.247 Adet	102.591 Adet	105.442 Adet
İŞLETMEYE GİREN YENİ SAYAÇ	366 Adet	452 Adet	413 Adet

**NOT:** Su Açma – Su Kesme işlemleri 2009 yılından itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

##### **İÇME SUYU KISIM AMİRLİĞİ**

##### **İÇME SUYU YENİ İMALAT**

YAPILAN İŞİN ADI	2007	2008	2009
ŞEBEKE /ANA HAT	8846 Mt.	3622 Mt.	920 Mt.
İSALE HATTI	--	570 Mt.	216 Mt.
KILCAL HAT	1659 Mt.	2273 Mt.	1818 Mt.
BUŞAKLELİ VANA	20 Adet	13 Adet	5 Adet
ŞİBER VANA	552 Adet	42 Adet	65 Adet
KÖR TAPA	36 Adet	8 Adet	12 Adet

## İCME SUYU TAMİR

YAPILAN İŞİN ADI	2007	2008	2009
İSALE	25 Adet	54 Adet	32 Adet
ŞEBEKE	106 Adet	139 Adet	110 Adet
ABONE	313 Adet	406 Adet	405 Adet

## KANAL KISIM AMİRLİĞİ

### KANAL İŞLETME

YAPILAN İŞİN ADI	2007	2008	2009
Kanalizasyon Hattı	157 Adet	430	969
Yağmursuyu Hattı	72 Adet	118	163
Ana Baca	894 Adet	1800	1573
Parsel Baca	2282 Adet	2295	2254
Yağmursuyu Bacası	159 Adet	313	654
Fosseptik -WC	150 Adet	158	232

## KANALİZASYON YENİ İMALAT

YAPILAN İŞİN ADI	2007	2008	2009
ANA HAT	500 Mt.	526 Mt.	672 Mt.
KILCAL HAT	195 Mt.	424 Mt.	390 Mt.
ANA BACA	8 Adet	8 Adet	9 Adet
PARSEL BACA	21 Adet	36 Adet	24 Adet
ANA BACA KAPAK	5 Adet	6 Adet	33 Adet
PARSEL BACA KAPAK	7 Adet	64 Adet	19 Adet

### KANALİZASYON TAMİR

<b>YAPILAN İŞİN ADI</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Hat Tamiri</b>	33 Adet	40 Adet	25 Adet
<b>Muayene Baca</b>	15 Adet	18 Adet	16 Adet
<b>Muayene Baca Kapak</b>	28 Adet	35 Adet	35 Adet
<b>Parsel Baca</b>	44 Adet	64 Adet	52 Adet
<b>Parsel Baca Kapak</b>	145 Adet	121 Adet	136 Adet
<b>Parsel Baca Yük.</b>	102 Adet	140 Adet	151 Adet
<b>Muayene Baca Yük.</b>	57 Adet	49 Adet	85 Adet

### YAĞMUR SUYU İMALAT

<b>YAPILAN İŞİN ADI</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Ana Hat</b>	200 Mt.	523 Mt.	763 Mt.
<b>Kılcal Hat</b>	54 Mt.	450 Mt.	416 Mt.
<b>Ana Baca</b>	2 Adet	8 Adet	31 Adet
<b>Parsel Baca</b>	16 Adet	32 Adet	43 Adet
<b>Izgara</b>	8 Adet	31 Adet	67 Adet
<b>Parsel Baca Kapak</b>	4 Adet	12 Adet	9 Adet
<b>Ana Baca Kapak</b>	--	4 Adet	--

### YAĞMUR SUYU TAMİR

<b>YAPILAN İŞİN ADI</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
<b>Hat Tamiri</b>	11 Adet	17 Adet	20 Adet
<b>Ana Baca Kapak</b>	3 Adet	2 Adet	7 Adet
<b>Ana Baca Yük.</b>	7 Adet	14 Adet	9 Adet
<b>Parsel Baca</b>	5 Adet	7 Adet	4 Adet
<b>Izgara</b>	8 Adet	12 Adet	20 Adet
<b>Izgara Yük.</b>	14 Adet	17 Adet	14 Adet



### **5.13. PLAN PROJE HİZMETLERİ**

- 1.Belediyenin yeni yönetim sistemleri doğrultusunda reorganizasyonu çalışmaları
- 2.Kalite Yönetim Sistemi altyapı çalışmaları
- 3-Stratejik Plan Çalışmaları (Anka Danışma Grubu tarafından yürütülen çalışmalar içinde bulunarak
- 4-İŞKUR ve MEB ile protokol imzalanarak düzenlenen meslek edindirme kursları
- 5-İŞKUR'a proje sunularak yapılan Toplum Yararına Çalışma Programları (TYÇP)

### **PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Projesi	Sistem Belgelendirilmesi çalışmaları tamamlanarak TSE tarafından yapılan tetkik sonucu olumlu bulunarak ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır. Hizmet kalitesini arttırmak için çalışmalar devam etmektedir.
Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığına Gönderildi.	İç Kontrol Eylem Planında yapılması gereken faaliyetler ve belediye birimlerinden sorumlu birimler belirlenmiş olup, Eylem Planında belirlenen tarihlerde çalışmaların yapılacaktır.
Birimlerden Birim Faaliyet Raporları toplandı. Raporlar incelenip düzenlenerek Kurum Faaliyet Raporu hazırlandı.	Rapor Meclis üyeleri ve başkan yardımcısına basılı kopya olarak dağıtıldı ve meclis onayına sunuldu.
İşkur, Meslek Liseleri ve Belediyemiz arasında protokol imzalandı	5 ayrı meslek dalında 6 gruba kurslar düzenlendi
İŞKUR'un TYÇP Projesi Kapsamında 3 Adet Proje Yazılarak İşkur'a Sunuldu. 2 adet proje kabul edildi.	2 adet proje kabul edilerek uygulandı Kabul edilen Projeler 1- Ağaçlandırma ve Park Düzenlemeleri Çalışmaları projesi 20 kişi 5 ay 29 gün süreyle istihdam edilmesi projesi 2- Parke-bordür tamir bakım-onarım projesi 100 kişinin 2 ay süre ile istihdam edilmesi
Mustafakemalpaşa Belediye Başkanlığı Hizmet Standartları Tablosu hazırlandı.	Mustafakemalpaşa Belediyesi Web sitesinde yayınlanmaktadır.
Mustafakemalpaşa Belediyesi 2010-2014 stratejik planın hazırlanması, 2010 mali yılı performans programının hazırlanması, kurum içinde yürütülecek çalışmalara ilişkin eğitimler, stratejik planın 6 (altı) ay süre ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi işinin ihale edilmesi	İhaleyi kazanan Anka Danışma Grubu Mustafakemalpaşa Belediyesi 2010-2014 stratejik planının hazırlanması ve 2010 mali yılı performans programının hazırlanması çalışmalarını yapmıştır. İlgili eğitimlerin verilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.
Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliğince üçüncüsü düzenlenen Örnek Belediyecilik Projeleri yarışmasına katılacak projeler için ön çalışmalar yapıldı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün "DAMA'NIN KIRKPINARINDA BULUŞALIM ADLI PROJE"si yarışmaya sunuldu. Söz konusu proje Örnek Belediyecilik Projeleri, Kültür Sanat alanında ilçeler bazında Birincilik ödülü almıştır.	
AB hibe ve diğer fonlardan faydalanmak için çalışmalar yapmak üzere bir ekip oluşturulmuş olup, bu konuda Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından 16/06/2009 tarihinde ekibimize ve	

Kaymakamlık Makamının belirlediği diğer katılımcılara eğitim verilmesi hususunda gerekli olan tüm çalışmalar ve organizasyon yapıp eğitim gerçekleştirilmiştir.

AB üye ülke belediyeleri ve ülkemizdeki belediyelerden seçilen pilot belediyeler ile ortak olarak yürütülen AB projelerine (LOGO-East, SİGMA vb.) pilot belediye olarak katılabilmek üzere seçilebilmek için yaptığımız araştırmalar sonucunda, Türkiye Belediyeler Birliği Dış İlişkiler Müdürlüğü ile görüşmelerimiz neticesinde gelen talep üzerine belediyemizin ve çalışmalarımızın tanıtımı CD ortamında ilgili kuruma gönderildi.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi gereği sistemin işleyişini denetlemek amacıyla belediyemizdeki tüm müdürlük ve birimlere İÇ TETKİK yapılarak sonuçları değerlendirildi.

### 2009 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN KURS BİLGİLERİ

S.NO	MESLEK DALI	İŞKURDAN VERİLEN GRUP	BAŞVURUDA BULUNAN KİŞİ ADEDİ	KURSLARA KATILMAYI HAKEDEN KURSIYER SAYISI
1	AŞÇILIK	1 GRUP	104 KİŞİ	24 KİŞİ
2	HASTA VE YAŞLI BAKIMI	3 GUP	85 KİŞİ	60 KİŞİ
3	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	1 GRUP	70 KİŞİ	24 KİŞİ
4	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	1 GRUP	104 KİŞİ	24 KİŞİ
5	WEB TASARIMI	2 GRUP	112 KİŞİ	48 KİŞİ
6	KASİYERLİK	1 GRUP	50	20 KİŞİ
TOPLAM			525 KİŞİ	200 KİŞİ

#### **5.14. ÖZEL KALEM FAALİYET RAPORU**

01.01.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihleri arasında Özel Kalem Birimi olarak yaptığımız çalışma faaliyetlerimiz;

Özel Kalem Birimine gelen yazılar dosyalanmış olup, giden yazı cevaplandırılıp ilgili Müdürlüklere gönderildi.

Belediyemiz Hizmet Masalarına gelen başvuru, dilekçe ve yazışmalar ilgili başkan ve başkan yardımcılara imza için dağıtımları yapılarak gerekli takipleri yapılarak tekrar hizmet masalarını iletilmesi sağlanmıştır.

Her gün günlük,haftalık,aylık olarak Belediye Başkanının toplantı ve randevuları programlanarak kendisine sunuldu, gerekli hatırlatmalar ve toplantıya katılacaklara çağrısı yapıldı.

Başkan ve Başkan Yardımcıları ile gerek telefonla ve gerekse karşılıklı görüşmek isteyenlere randevu verildi.

Günlük Müdürlüklerden Belediye Başkanına gelen yazıların imzalatılması yapıp, zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.

Müdürlüklerden, ilçe içi ve ilçe harici birimlerden Başkanlık Makamına gelen yazılar dosyalandı.

Günlük gelen posta alındı,ilgili dairelere gönderildi,.Belediye Başkanımıza gelen gönderiler yetki kapsamında olanlar açılıp,gerekli iş ve işlemler yapıldı.

.Aylık telefon faturalarının özel,resmi görüşmeleri ayrıntılandı. Tüm daire müdürlerinin imzasına açıldı. Başkanın onayından sonra ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Protokol listesinin güncellenmesi sağlandı.

Başkanlık Makamı'na gelen davetiyeler ile ilgili katılım olmayacaksa, faks ,telgraf veya e-mail ile kutlama yazısı gönderildi.

Belirli gün ve haftalarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapıldı.

İletişim yoluyla gelen yazı ve mesajlar Belediye Başkanımıza zamanında iletildi.

İş ortamının sağlık kurallarına uygunluğu sağlandı.

İhtiyaç halinde fotokopi ve faks çekimleri yapıldı.

## **5.14. 1 ÖZEL KALEM HİZMETLERİ MUKAYESELİ FAALİYET RAPORLARI**

### **2007 FALİYET RAPORU**

Gelen yazı : 109  
Giden yazı : 48  
Dilekçe Kaydı: 3262

Başkanın günlük,haftalık,aylık olarak randevuları programlanarak,toplantı-ya katılacaklara çağırısı yapıldı.

Başkan ve Başkan Yardımcıları ile gerek telefonla,gerekse karşılıklı görüşmek isteyenlere randevu verildi.

Müdürlüklerden Başkana gelen yazılar imzalatılıp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.

Vatandaştan gelen dilekçeler bilgisayara kayıt edildi

Başkanlık Makamına gelen yazılar dosyalandı

Günlük gelen posta alındı,ilgili dairelere gönderildi.Başkana gelen gönderiler yetki kapsamında olanlar açılıp,gerekli iş ve işlemler yapıldı.

Aylık telefon faturalarının özel,resmi görüşmeleri ayrıntılandı,tüm daire Müdürlerinin imzasına açıldı,Başkanın onayından sonra ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Belediye bülteninin hazırlıklarında görev alınarak haber yazıldı.

Protokol listesi güncellendi.

Başkanlık Makamına gelen davetiyeler ile ilgili katılım olmayacaksa,faks,e-mail,telgraf ile kutlama yazısı gönderildi.

Belirli gün ve haftalarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı.

İhtiyaç halinde fotokopi ve faks çekildi.

İletişim yoluyla gelen yazı ve mesajlar Belediye Başkanımıza zamanında iletildi

### **2008 FALİYET RAPORU**

Gelen yazı : 190  
Giden yazı : 181  
Dilekçe kaydı: 3193

Başkanın günlük,haftalık,aylık olarak randevuları programlanarak,toplantı ya katılacaklara çağırısı yapıldı.

Başkan ve Başkan Yardımcıları ile gerek telefonla,gerekse karşılıklı görüşmek isteyenlere randevu verildi.

Müdürlüklerden Başkana gelen yazılar imzalatılıp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.

Vatandaştan gelen dilekçeler bilgisayara kayıt edildi.

Başkanlık Makamına gelen yazılar dosyalandı.

Günlük gelen posta alındı,ilgili dairelere gönderildi.Başkana gelen gönderiler yetki kapsamında olanlar açılıp,gerekli iş ve işlemler yapıldı.

Aylık telefon faturalarının özel,resmi görüşmeleri ayrıntılandı,tüm daire Müdürlerinin imzasına açıldı,Başkanın onayından sonra ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Belediye bülteninin hazırlıklarında görev alınarak haber yazıldı.

Protokol listesi güncellendi.

Başkanlık Makamına gelen davetiyeler ile ilgili katılım olmayacaksa faks,e-mail,telgraf ile kutlama yazısı gönderildi.

Belirli gün ve haftalarda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı.

İhtiyaç halinde fotokopi ve faks çekildi.

İletişim yoluyla gelen yazı ve mesajlar Belediye Başkanımıza zamanında iletildi

### **2009 FAALİYET RAPORU**

Gelen yazı : 312  
Giden yazı : 266  
Dilekçe kaydı: -

Başkanın günlük,haftalık,aylık olarak randevuları programlanarak,toplantı ya katılacaklara çağırısı yapıldı.

Başkan ve Başkan Yardımcıları ile gerek telefonla,gerekse karşılıklı görüşmek isteyenlere randevu verildi.

Müdürlüklerden Başkana gelen yazılar imzalatılıp,zamanında ilgili dairelere gönderilmesi sağlandı.

Vatandaştan gelen dilekçelerin kayıt işlemleri Hizmet Masaları biriminin kurulmasıyla birlikte kayıt işlemleri bu birimden devam ettirildi.

Başkanlık Makamına gelen yazılar dosyalandı.

Günlük gelen posta alındı,ilgili dairelere gönderildi.Başkana gelen gönderiler yetki kapsamında olanlar açılıp,gerekli iş ve işlemler yapıldı.

Aylık telefon faturalarının özel,resmi görüşmeleri ayrıntılandı,tüm daire Müdürlerinin imzasına açıldı,Başkanın onayından sonra ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Protokol listesi güncellendi.

Başkanlık Makamına gelen davetiyeler ile ilgili katılım olmayacaksa faks,e-mail,telgraf ile kutlama yazısı gönderildi.

Belirli gün ve haftalarda Kültür ve Sosyal Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı.

İhtiyaç halinde fotokopi ve faks çekildi.

İletişim yoluyla gelen yazı ve mesajlar Belediye Başkanımıza zamanında iletildi

## **5.15.AKARYAKIT HİZMETLERİ**

Akaryakıt kısmı içinde 1 No.lu istasyonda yıl içinde Petrol Ofisi A.Ş. ürünleri olan; Motorin,Süper Benzin,Kurşunsuz Benzin, LPG,Euro Dizel,Kurşunsuz 97 Okt.,Gaz yağı ile Madeni yağ ve Muhtelif Firmalar aracılığı ile pazarlanan ve genellikle araçların temizliğinde ve daha randımanlı çalışmalarında yardımcı ürün olarak kullanılan müstehlik madde satışı yapılmıştır.

### **AKARYAKIT İŞLERİ BİRİMİ 2007-2008 ve 2009 YILLARI SATIŞ MİKTARLARI**

CİNSİ	2007 YILI SATIŞLAR (LT.)	2008 YILI SATIŞLAR (LT.)	2009 YILI SATIŞLAR (LT.)	AÇIKLAMALAR
Süper Benzin	345.598	236.476	184.343	1-2008 ve 2009 yıllarında Süper Benzin satışlarındaki düşüş yeni araçlarda LPG kullanılması kaynaklıdır.
Kurşunsuz Benzin	544.587	499.469	523.233	
Kırsal Motorin	1.696.831	1.443.418	1.291.070	2-Euro Dizel ürünündeki satış artışının ve motorin ürünündeki satış düşüşünün sebebi yeni araçlarda motorin yerine euro ürününün kullanılmasıdır.
Gaz Yağı	23.174	25.460	21.666	
Motorin	340.085	448.054	564.465	3-LPG ürünü 2007 yılındaki düşük satışın sebebi,bu ürünün satışına 2007 yılı aralık ayında başlanmasıdır.Aynı sebeple toplam satışlarda da bu fark gözlenmektedir.
Kurşunsuz 97 Okt.	116.052	118.485	126.249	
LPG	32.734	851.550	895.972	
TOPLAM	3.066.327	3.622.912	3.606.998	

Akaryakıtların nakliyesi; bağlı bulunduğumuz Petrol Ofisi A.Ş.'nin Rafineri ve Satış birimleri olan, DerinceİZMİT ve Aliğa/İZMİR dağıtım noktalarından ilçemize 2.810.033 Lt. Akaryakıt , 16 ST 048 Plakalı Mercedes ve 16 SK 962 Plakalı Bedford Araçlar ile ve Özel Ürünlerin nakliyesi özel şirket araçları ile yapılmıştır.

890.403 Lt LPG(Otogaz) Petrol Ofisi A.Ş.'ye ait araçlarla,Yarımca/İZMİT dağıtım noktalarından nakliye ettirilmiştir.

1 Nolu istasyonumuzda Petrol Ofisi A.Ş.'nin kuralları doğrultusunda günde 3 vardiya şeklinde 24 saat hizmet vermiştir.

Mal giriş ve çıkışları günlük olarak takip edilerek, ay sonu işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

### **2009 YILI AKARYAKIT BİRİMİ GELİR-GİDER MİKTARLARI**

GİDER TUTARI(TL.)	GELİR TUTARI(TL.)
8.520.426,79	8.801.537,60

**2009 Mali Yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan ticari malların alım satım ve 2010 yılına devir eden miktar ve tutarları tarafımızdan tespit edilerek iş bu tutanak düzenlenmiştir.**

CINSİ	2009 YILINA DEVİR MİK	2009 YILINA DEVİR TUT.	2009 YILI ALINAN MİK	2009 YILI ALINAN TUT.	TOPLAM ALINAN MİK.	TOPLAM ALINAN TUT.	2009 YILI SATILAN MİK.	2009 YILI SATILAN TUT.	2010 YILINA DEVİR MİKTARI.	2010 YILINA DEVİR MİKTARI
Sp.Benzin	10703	22694,70	183103	454375,47	193806	477070,17	184343	451706,33	9463	25363,84
Kr.Benzin	24217	51751,65	513431	1278743,42	537648	1330495,07	523233	1291833,77	14415	38661,3
Kırsal Motorin	40273	71784,37	1265416	2416422,41	1305689	2488206,78	1291070	2458237,83	14619	29968,95
Gaz	6427	11116,26	15239	24628,15	21666	35744,41	21666	35744,41	0	0
LPG	9359	11411,63	890403	1193543,14	899762	1204954,77	895972	1199115,91	3790	5838,86
Motorin	11067	20485,02	566576	1142146,12	577643	1162631,14	564465	1134469,75	13178	28161,39
Krşsuz 97 Okt	4255	9256,53	128102	325277,17	132357	334533,7	126249	317834,43	6108	16699,27
20/50 3 Lt. Maxima	300	3237,98	0	0	300	3237,98	0	0	300	3237,98
20/50 20 Lt	147	9383,00	0	0	147	9383	110	7456,04	37	1926,96
20/50 3 Lt	491	5812,07	0	0	491	5812,07	193	2268,85	298	3543,22
20/50 1 Lt	1270	4356,12	0	0	1270	4356,12	459	1789,3	811	2566,82
15/40 17 Lt	61	5359,18	0	0	61	5359,18	21	2062,83	40	3296,35
5/40 3 Lt	14	108,68	0	0	14	108,68	14	108,68	0	0
5/40 1 Lt	4	10,56	0	0	4	10,56	4	10,56	0	0
Spesiyal 17 lt.	91	4914,91	110	5848,2	201	10763,11	115	6245,63	86	4517,48
Kap 1 Kg	238	1137,64	0	0	238	1137,64	111	530,58	127	607,06
Rulman 1 Kg	83	116,47	0	0	83	116,47	80	111,53	3	4,94
Akra 3 Lt	55	875,19	0	0	55	875,19	47	747,89	8	127,3
30 No 3 Lt	27	279,05	100	1206,6	127	1485,65	100	1148,51	27	337,14
30 No 1 Lt	478	1516,34	0	0	478	1516,34	425	1348,21	53	168,13
ATF 3 Lt	204	3745,44	0	0	204	3745,44	37	679,32	167	3066,12
ATF 1 Lt	209	1043,30	0	0	209	1043,3	190	944,5	19	98,8
KEBAN 17 Lt	48	2285,31	0	0	48	2285,31	13	510,9	35	1774,41
KEBAN 3 Lt	66	530,64	0	0	66	530,64	34	273,36	32	257,28
HİDROLİK	1219	3252,06	0	0	1219	3252,06	564	1529,41	655	1722,65
2 T PLUS	2647	8182,44	0	0	2647	8182,44	983	3073,96	1664	5108,48
ANTİFİRİZ 3 Lt	789	8201,72	0	0	789	8201,72	214	2382,72	575	5819
ANTİFİRİZ 1 Lt	350	1470	0	0	350	1470	114	478,8	236	991,2
MOT.YAĞI	285	1140,00	360	1663,2	645	2803,2	249	996	396	1807,2
FER DİZEL	66	155,1	860	2749,5	926	2904,6	280	877,35	646	2027,25
FER BENZİN	0	0	360	1062	360	1062	0	0	360	1062
FER 700 DET	56	84	252	453,6	308	537,6	266	462	42	75,6
ÜSTÜBÜ	401	153,38	0	0	401	153,38	250	95,62	151	57,76
SAF SU	106	67,58	0	0	106	67,58	21	13,39	85	54,19
ETER	90	450	120	621	210	1071	125	631,12	85	439,88
CAM SUYU	70	148,75	240	540	310	688,75	30	63,75	280	625
ODA PARFÜMÜ	86	274,12	0	0	86	274,12	14	44,62	72	229,5
SLİKON	35	89,25	0	0	35	89,25	35	89,25	0	0
Rom Koruyucu	653	1390,89	0	0	653	1390,89	121	257,73	532	1133,16
PETROGAZ 1 LT.	291	1260,03	1884	8791,56	2175	10051,59	677	3129,55	1498	6922,04
PETROGAZ 3 LT.	72	901,44	0	0	72	901,44	70	876,4	2	25,04
10/40 MAXİMOTO	30	171,60	180	1498,63	210	1670,23	62	438,02	148	1232,21
15/50 MAXİMOTO	31	173,29	180	1091,26	211	1264,55	37	209,67	174	1054,88
KAP GRES AÇIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20/50 17 Lt.	0	0	90	5228,05	90	5228,05	0	0	90	5228,05
Maxima 20/50 1lt.	354	1430,16	240	1188,4	594	2618,56	252	1018,08	342	1600,48
Maxima 5/30 1 Lt.	0	0	60	746,5	60	746,5	1	12,44	59	734,06
Maxima 10/40 1 Lt	0	0	60	452,21	60	452,21	44	331,62	16	120,59
TOPLAM	117718	272207,85	3567366	6868276,59	3685084	7140484,44	3613360	6932190,62	71724	208293,82

