



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

TÜRK TARİH KURUMU BAŞKANLIĞI

2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Faaliyet Raporu

ŞUBAT 2019

2018 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

2018

Yayına Hazırlayan: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı

Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1, 06100 Sıhhiye/ANKARA

Tel: 0312 310 23 68 –Belgegeçer: 0312 310 16 98

www.ttk.gov.tr



Egemenlik verilmez, alınır.

M. Atatürk

BAKAN SUNUŞU



Türk Tarih Kurumu, Mustafa Kemal Atatürk'ün ulusal kimliğin inşasında oldukça önem attığı tarih alanında kurulmuş olan önemli bir bilimsel araştırma ve çalışma kurumudur. Başkalarının yaptığı ve onların bakış açısını yansıtan çalışmaların aksine kendi tarihimizi birincil kaynaklardan araştırarak öğrenmenin ve bunu topluma yaymanın ulusal bağımsızlığımızın ve becamızın olmazsa olmazlarından birisi olduğunu öngörmek Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi bugün de geçerliliğini korumaktadır.

Gerek geçmişte gerekse günümüzde yer aldığımız coğrafyadaki çeşitli kültürlere ait birikimin varlığını sürdürmek, bu birikimi geleceğe aktarmak tarihin alanına girmektedir. Tarih alanında yapılan her çalışma aslında kültürel bir çalışmadır bu bakımdan. Türk ve Türkiye tarihini bilimsel yollardan araştırmak amacı doğrultusunda

yürütmekte olduğu faaliyetlerine farklı perspektifler oluşturarak devam eden Kurum bu çerçevede tarihimizi ilgilendiren yeni belgelerin gün yüzüne çıkarılmasına, muhtelif konularda yeni yayınların basılmasına, bilimsel toplantıların düzenlenmesine önem vermektedir.

Bakanlığıma bağlı Atatürk, Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde yer alan Türk Tarih Kurumunun 2018 yılındaki faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hazırlanan 2018 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esas alınarak oluşturulmuştur.

2018 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türk Tarih Kurumunun görevleri 664 sayılı Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenmiştir. Kuruluşundan günümüze kadar yapmış olduğu çalışmalarla adından her zaman bahsettirmiş olan Kurumumuz 2018 yılında “Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmek” misyonu çerçevesinde tarih alanında önemli işlere imza atmıştır.



2018 yılında, ülkemizin muhtelif yerlerinde 79 adet kazı ve yüzey araştırmasına destek verilmiştir. Türk tarihinin çeşitli alanlarına yönelik hem yurt içi hem de yurt dışında çalışma toplantıları, sempozyumlar, konferanslar düzenlenmiş bu bilimsel etkinliklerin sonucunda bilim insanlarının çalışmalarını bilim dünyasına kazandırmasına olanak sağlanmıştır. Yurt içinden ve yurt dışından gelen talepler doğrultusunda armağan yayın gönderilmesine devam edilmiştir. Her geçen gün kitap okumaya daha fazla önem verilmekte olan ülkemizde gerek belediyelerin ve valiliklerin gerekse diğer kurumların düzenlediği kitap fuarlarına kendi imkânları çerçevesinde katılmaya özen göstermiş olan Kurumumuz özellikle öğrencilerin yayınlarımıza daha kolay ve ucuz bir şekilde erişebilmesine önem vermiştir. Kitap fuarlarının yanı sıra kitap satış mağazalarımız ve internet satış mağazamız vasıtasıyla kurum yayınlarının satışı gerçekleşmiştir. Alanında sayılı kütüphanelerden birine sahip olan Kurumumuz araştırmacıların, öğrencilerin ve bilim insanlarının kullanımına görsel ve yazılı kaynaklarını sonuna kadar açarak ilgililerin çalışmalarına destek vermeye devam etmiştir.

İlki 2-11 Temmuz 1932 tarihlerinde toplanan ve belli aralıklarla günümüze kadar devam eden Türk Tarih Kongresi'nin 2018 yılında on sekizincisi düzenlenmiştir. Dört gün boyunca yurt içi ve yurt dışından 800'ü aşkın bilim insanını bir araya getirmiş olan 18. Türk Tarih Kongresinde, Türk tarihinin çeşitli dönemleri ile iktisat tarihi, bilim ve teknoloji tarihi, kültür ve medeniyetler tarihi gibi 22 farklı alanda 164 oturum gerçekleştirilmiştir. 750'nin üzerinde bildirinin sunulduğu Kongre çok sayıda sergiye de ev sahipliği yapmıştır.

2018 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerin kamuoyuna sunulduğu 2018 Yılı Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

2018 Yılı Türk Tarih Kurumu Faaliyet Raporunu kamuoyuyla paylaşırken raporun hazırlanmasında emeği geçen Kurum personeline teşekkür ederim.

Prof. Dr. Refik TURAN
Başkan



**İÇİNDEKİLER**

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I.GENEL BİLGİLER	10
A- MİSYON ve VİZYON	10
Misyonumuz	10
Vizyonumuz	10
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1-Fiziksel Yapı	12
2-Örgüt Yapısı	12
2.1- Bilim Kurulu	13
2.2- Kurum Üyeleri	13
2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı	14
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4-İnsan Kaynakları	18
5-Sunulan Hizmetler	20
5.1- Bilim Kurulu	210
5.2- Yayın Çalışma Kurulu	21
5.3- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	21
5.4- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24
5.5- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26
5.6- Kütüphane Müdürlüğü	28
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
II. AMAÇ VE HEDEFLER	31
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	32
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A- MALİ BİLGİLER	32
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
2.1- 2018 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler	36
3-Mali Denetim Sonuçları	38
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	38
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	38
1.1-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	38
1.1.1-Bilimsel Projeler	38
1.1.2-Kazı ve Yüzeysel Araştırma Faaliyetleri	43
1.1.3-Bilimsel Toplantılar	47
1.1.4-Yayın Faaliyetleri	51
1.1.5-Burs Faaliyetleri	57



1.1.6- Ücretsiz Yayınlar	59
1.2- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60
1.2.1- Yayınların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri	60
1.2.3- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar	61
1.2.4- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri	612
1.2.5- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	62
1.2.6- Evrak İşleri	62
1.3- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	623
1.3.1- 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmaları	623
1.3.2- Bütçe Uygulamaları	634
1.3.3- Bütçenin Hazırlanması	64
1.3.4- Ön Mali Kontrol	64
1.3.5- Düzenlenen Raporlar	645
1.3.6- Kamu Hizmet Envanteri	65
1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri	656
1.4- Kütüphane	Hata! Yer işareti tanımlanmamış. 7
1.4.1- Arşivi Faaliyetleri	71
2- Performans Sonuçları Tablosu	72
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	89
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	92
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	922
A- ÜSTÜNLÜKLER	922
B- ZAYIFLIKLAR	933
C- DEĞERLENDİRME	933
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	944
EKLER	95
Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	95
Ek-2 harcama yetkili iç kontrol güvence beyanı	96
Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	97
Ek-4 2014-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu	98
Ek-5 2016-2017 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma(2. Düzey)Tablosu	99
Ek-6 2018 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma(2. Düzey)Tablosu	1010
Ek-7 2014-2018Yılları Bütçe Giderlerinin Fonsiyonel Sınıflandırma Tablosu	101
Ek-8 2013-2016 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	102
Ek-9 2017 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu	103



I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmektir.

Vizyonumuz

Türk tarihçiliğini millî ve evrensel ölçekte en üst düzeye ulaştırmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Tarih Kurumu, Atatürk'ün direktifiyle "Türk tarih ve medeniyetini bilimsel yollardan incelemek amacıyla" 28 Nisan 1930 tarihinde Türk Tarih Heyeti olarak kurulmuştur. Heyetin adı 15 Nisan 1931'de Türk Tarihi Tetkik Cemiyeti, dil devriminden sonra 3 Ekim 1935 tarihinde Cemiyetin adı Türk Tarih Kurumu olmuştur.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 8'inci maddesinde Tarih Kurumu şöyle ifade edilmiştir: Türk Tarih Kurumu, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumdur. Kurum ayrı kamu tüzel kişiliğine sahip olup, hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eş güdümünde yerine getirir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 11'inci maddesine göre Türk Tarih Kurumunun görevleri şunlardır:

- Türk tarihi ve Türkiye tarihini tüm yönleriyle hakikatlere uygun biçimde ortaya koyacak çalışmalar yapmak, tarihimizle ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatmak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihinin kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak, bu alanda yurt içi ve yurt dışındaki araştırmaları takip etmek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; basılan eserleri kütüphanelere göndermek.



- Türk tarihi ve Türkiye tarihine ilişkin kaynakları toplamak, incelemek, gerekli görülenleri Türkçeye çevirmek, yaymak ve yayımlamak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplamak, arşiv ve dokümantasyon merkezleri kurmak, niteliği belirlenen belge ve malzemeyi elde etmek için gerekli araştırmaları, incelemeleri, kazıları yapmak ve yaptırmak.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihiyle ilgili yeni buluşları ve bilimsel konuları yaymak ve tanıtmak üzere bilimsel toplantılar yapmak, kongreler, sergiler ve geziler düzenlemek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tarih sevgisini ve bilincini kökleştirecek, geliştirecek ve yaygın hâle getirecek, tarih araştırmalarını ve çalışmalarını özendirerek, destekleyecek her türlü tedbiri almak, gerekli çalışma plan ve programlarını yapmak.
- Görevleriyle ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında Türk tarihi veya Türkiye tarihi üzerinde çalışan, araştırma ve yayın yapan kurum, kuruluş ve araştırma merkezleriyle, arşivlerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak, kitap, yayın ve orijinallerinden çoğaltılmış belge mübadele etmek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi, Türkiye tarihi ve Türk kültürüyle ilgili yerli ve yabancı temel eserler ile bu konulardaki tarihî, ilmî ve edebî değeri bulunan eserlerle ilgili çeviri, sadeleştirme ve tıpkıbasım çalışmaları ile içerik incelemelerini yürütmek, desteklemek ve bu çalışmaların sonuçlarını yayımlamak.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre Türk tarihi ve Türkiye tarihi ile ilgili olarak üniversiteler, eğitim ve araştırma kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yürütülen eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, görev alanına giren konularda akademisyenlerin ve araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için imkânlar sağlamak; bu amaçla ödüller ve burslar vermek, yurt içinde ve yurt dışında lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek.
- Türk tarihi ve Türkiye tarihini sevdirmek amacıyla tarih müzeleri ve benzeri halka açık her türlü bilgilendirme platformlarını kurmak, kurdurmak, Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından oluşturulan benzeri tesisleri desteklemek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, tez konularını bu projeler çerçevesinde belirleyen ve böylece bu çalışmalara katılan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Türk Tarih Kurumu, faaliyetlerini Atatürk Bulvarı Kızılay Sokak No:1 Sıhhiye/ANKARA adresinde “Uluslararası Ağa Han Mimari Ödülü” alan binasında yürütmektedir.

Başkanlık ana bina ve ek bina olmak üzere toplam 2670 m² alanda hizmetine devam etmektedir. Ana bina, 1 bodrum kat, girişin dâhil olduğu 1 zemin kat olmak üzere 3 katlıdır. Ana binada, Başkanlık Makamı, bilim kolları çalışma odaları, 1 adet konferans salonu, 2 adet toplantı odası, kütüphane, okuyucu salonu, belge arşivi bölümü ile kütüphaneye ait ve belge arşivlerinin bulunduğu depolar bulunmaktadır.

İdari büroların hizmet verdiği kısım, 1 bodrum kat ve girişin dâhil olduğu 1 zemin kat olmak üzere 3 katlı olup bu kısımda ilaveten teras kat bulunmaktadır; idari bürolara ait çalışma odaları, yemekhane, cilt odası, merkez yayım satış bürosu ve depolar şeklinde düzenlenmiştir.

Ana bina dışında Kurumumuzun hizmet verdiği yerler aşağıda belirtilmiştir.

Yayın Satış Bürosu-Cumhuriyet Mahallesi Bayındır 1 Sokak, No: 24/6 Kızılay/Ankara (704 m²),

Basımevi-Ak Hun Cad. Organize Sanayi Bölgesi, Sincan/Ankara (31.565 m²),

Depo- Ulubey Mahallesi Karpuzlu 2 Cadde No:133 Siteler Altındağ/Ankara (628 m²),

İrtibat Bürosu-İcadiye Mahallesi Bağlarbaşı Cad. No:25 Üsküdar/İstanbul (256.32m²)

2018 yılında Kurum envanterine kayıtlı 2 adet araç bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda Diğer Özel Bütçeli İdareler başlığı altında yer almaktadır. Atatürk, Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde yer alan Kurumumuz 15 Temmuz 2018 tarihli ve 2018/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlanmıştır. Başkanlığın merkezi Ankara'dadır ve taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Kurumun idari yapısı bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu, İç Denetçi ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Türk Tarih Kurumunun hizmet birimleri, Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Kütüphane Müdürlüğüdür.



2.1- Bilim Kurulu

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 13'üncü maddesine göre Kurumumuz bünyesinde Bilim Kurulu oluşturulmuştur ve çalışmalarını 2016 yılına kadar sürdürmüştür. Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te 30.03.2016 tarihli ve 29669 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik sonucu, Kurumumuzda yeni düzenlemeye uygun olarak bilim kurulu üyeleri 2018 yılı içinde belirlenmiştir. Bilim Kurulu Üyelerimiz;

Prof. Dr. Uğur ÜNAL	Prof. Dr. İlhan ŞAHİN
Prof. Dr. Mahmut AK	Prof. Dr. Hüseyin ÇINAR
Prof. Dr. Feridun EMECEN	Prof. Dr. Dursun Ali AKBULUT
Prof. Dr. İlhami DURMUŞ	Doç. Dr. Tülay METİN
Prof. Dr. Muzaffer TEPEKAYA	Prof. Dr. Azmi ÖZCAN
Prof. Dr. Vahdettin Engin	Prof. Dr. Erol ÖZVAR
Prof. Dr. Mustafa Sabri Küçükbaşcı	Prof. Dr. Hikmet ÖKSÜZ
Prof. Dr. Tufan GÜNDÜZ	Prof. Dr. Fatma Gül DEMİREL
Prof. Dr. Erhan AFYONCU	Prof. Dr. Ahmet TAŞAĞIL
Prof. Dr. İdris BOSTAN	Prof. Dr. Haluk SELVİ
Prof. Dr. Necdet HAYTA	Prof. Dr. Üçler BULDUK
Prof. Dr. İlyas KEMALOĞLU	Prof. Dr. İbrahim TELLİOĞLU
Prof. Dr. Birsal KÜÇÜKSİPAHİOĞLU	Doç. Dr. Mehmet Akif KİREÇCİ
Prof. Dr. Mehmet Ali ÇAKMAK	Prof. Dr. Fahameddin BAŞAR
Prof. Dr. Cevdet YAKUPOĞLU	Doç. Dr. Nihat KARAER
Prof. Dr. Yunus KOÇ	Prof. Dr. Adnan KARAIŞMAİLOĞLU
Prof. Dr. Osman Gazi ÖZGÜDENLİ	Prof. Dr. Abdulvahit ÇAKIR
Prof. Dr. Ahmet Kazım ÜRÜN	Prof. Dr. İlber ORTAYLI

2.2- Kurum Üyeleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre kurumların

- Asli Üyeleri
- Şeref Üyeleri
- Haberleşme Üyeleri

olmak üzere üç türlü üyesi vardır. Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı, görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ve üyeliğe dair diğer hususlar yönetmelikle düzenlenmiştir.

Kurumumuz Aslı Üyeleri

Kurumların görev alanına giren konularda üstün nitelikli bilimsel araştırma ve eserleriyle, eğitim, öğretim, kültür ve sanat hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.



Kurumumuz Şeref Üyeleri

Şeref üyeleri, Atatürk ve eserine, Türk kültürüne, diline ve tarihine yönelik bilim, sanat ve kültür alanındaki araştırmalarıyla, eserleri ve hizmetleriyle temayüz etmiş, Kurumların görev alanına giren konularda üstün hizmetlerde bulunmuş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu kişiler arasından seçilmektedir.

Kurumumuzun Haberleşme Üyeleri

Haberleşme üyeleri, kurumların görev alanlarına giren konularda, bilim, kültür, eğitim ve sanat alanındaki çalışmalarıyla ve hizmetleriyle temayüz etmiş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu gerçek ya da tüzel kişiler arasından seçilir.

2.3- Türk Tarih Kurumu Teşkilatı

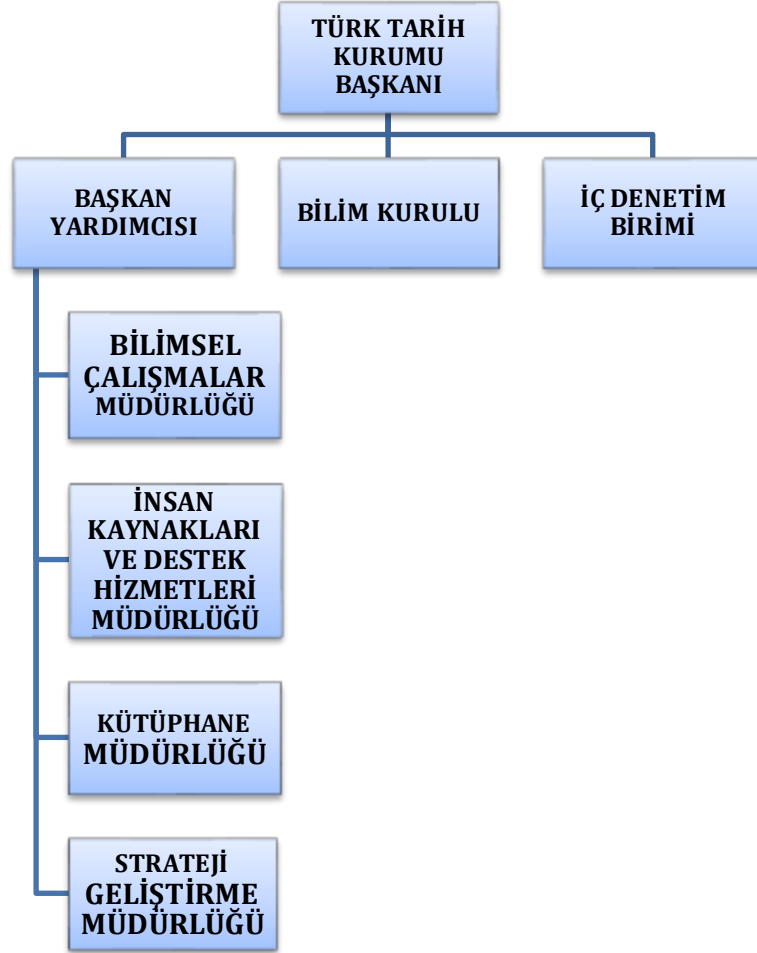
- ✓ Kurum Başkanı
- ✓ Bilim Kurulu
- ✓ Başkan Yardımcısı
- ✓ İç Denetim Birimi

Hizmet Birimleri

- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü



Türk Tarih Kurumu Teşkilat Şeması





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Türk Tarih Kurumu, bünyesinde yürütülen faaliyetlerin sağlıklı, günün koşullarına uygun ve kesintisiz yürütülebilmesi için güncel bilgi ve teknolojiyi işe yansıtarak, teknolojik imkânları en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun bir enstitüsü olan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi tarafından işletilen Ulusal Akademik Ağı, bu merkezin belirlemiş olduğu Ulaknet Kullanım Politikası doğrultusunda, eğitim, öğretim, bilimsel ve teknolojik araştırma, geliştirme, yayma ile kültürel bilginin yayılması ve erişilmesi

amaçlarına uygun olarak kullanılmaktadır.

Kurumumuzun <http://www.ttk.gov.tr> adresinde; bütünlük bilgisi sistemi, eser ve makale yayım süreçleri, güncel haber ve duyurular, yayım kataloğu, süreli yayımlar, kütüphane, arşiv, projeler, desteklenen kazılar, belgelerle tarih ve eğitim, basın takibi, kurumun faaliyetleri hakkında bilgilendirme amaçlı sosyal medya uygulamalarına ait bağlantılar ve kurumu tanıtan sayfalar bulunmaktadır. Süreli ve kongre yayınlarımızda yer alan makalelere web sayfamız üzerinden erişim imkânı bulunmaktadır. Kurumumuzun web sitesi (www.ttk.gov.tr) ve barındığı donanım altyapısı, günümüz teknolojilerine uygun olarak yenilenmektedir.

Hizmet verilen web sayfaları aşağıda listelenmiştir:

<http://www.ttk.gov.tr>, Kurum web sayfası

<http://emagaza-ttk.ayk.gov.tr>, Online Satış Sitesi

<http://aves.ttk.gov.tr>, Akademik Veri Yönetim Sistemi Sitesi

<http://dunyasavasi.ttk.gov.tr>, I. Dünya Savaşı ve Ermeni Meselesi Sitesi

<http://kutuphane.ttk.gov.tr>, Kütüphane Katalog Tarama

Toplumumuzda tarih bilincinin oluşturulması, kurum faaliyetleri duyurulması ve bu konuda farkındalığın artırılması için popüler sosyal medya platformlarında Türk Tarih Kurumu Başkanlığına ait alanlar oluşturulmuştur.

<http://www.facebook.com/ttkgovtr> (facebook)

<http://twitter.com/ttkgovtr> (twitter)

<http://www.instagram.com/ttkgovtr> (instagram)

<http://www.youtube.com/user/ttk1931> (youtube)

<http://plus.google.com/+ttkgovtr> (google+)



Kurumumuzda kullanılan başlıca bilgi sistemleri ile teknolojik kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bilgi Sistemleri

E-bütçe	Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Başbakanlık Kamu Hizmet Envanteri	Türkiye Kalkınma Yardımları Envanteri	Taşınır Bilgi Sistemi
Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Burs Takip Yönetim Sistemi	Devlet Personel Başkanlığı e-uygulamaları
E-Bildirge (SGK)	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK)	E-Beyanname (GİB)
E-Nakit Talep Bildirimleri	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (Kaysis)	
Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sistemi		

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2018
Belgegeçer	9
Bilgisayar	81
Dizüstü Bilgisayar	40
Fotoğraf Makinesi	10
Kamera	15
Tepegöz	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	9
Mikrofilm Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	19
Tarayıcı	15
Yazıcı	40
Ses Kayıt Cihazı	7
Cep Telefonu	6
Telefon Cihazı	102
Projeksiyon Cihazı	1
Mikrofiş Makinesi	1



4-İnsan Kaynakları

Türk Tarih Kurumu Başkanlığına tahsis edilen 141 adet kadrodan 69 adedi doludur. 2018 yılında Kurumumuzda, açıktan atamayla 1, naklen atamayla 2 memur olmak üzere toplam 3 memur göreve başlamıştır. Kurumumuzdan 1 memur emekli olmuş, 1 personel nakil yoluyla başka kuruma geçmiştir. Kurumumuzda sözleşmeli 1 Bilgisayar Programcısı ve 1 Dizgi Operatörü bulunmaktadır. Memur ve sözleşmeli personel olmak üzere toplam 71 personel mevcuttur.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların sürekli işçi kadrosuna geçirilmesi nedeniyle Kurumumuzda 41 işçi istihdam edilmiştir. 2018 yılında 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin mülga Başbakanlık personelinin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakil işlemlerini düzenleyen 221'inci maddesi kapsamında sürekli işçi olarak görev yapan personelin atanması nedeniyle 2 sürekli işçi Kurumumuzda görevlendirilmiştir. Böylece sürekli işçi sayısı 43'e ulaşmıştır.

Türk Tarih Kurumuna tahsis edilen kadroların 2014- 2018 yılları arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014-2018 Yılları Dolu-Boş Kadro Durumu

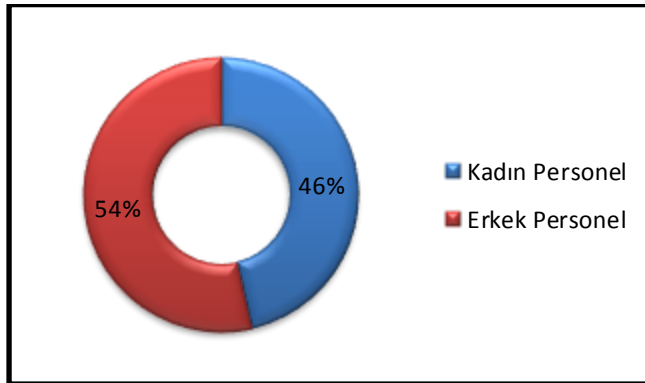
	2014		2015		2016		2017		2018	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kurum Başkanı	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0
Başkan Yardımcısı	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Hukuk Müşaviri	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
İç Denetçi	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Kütüphane Müdürü	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
İdari İşler Müdürü	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yüksek Kurum Uzmanı	0	10	0	10	0	19	7	12	15	4
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	18	2	18	2	19	1	10	10	3	17
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	2	2	1	2	1	1	2	1	2
Uzman	5	0	5	0	5	0	4	1	1	1
Araştırmacı	0	5	0	5	1	4	0	5	0	5
Şef	5	7	5	7	5	7	5	7	5	7
Sayman	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Muhasebeci	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Kütüphaneci	6	2	6	2	7	1	7	1	7	1



Mütercim	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Memur	20	10	20	10	18	5	12	10	10	12
Ambar Memuru	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Veznedar	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	3	11	3	11	1	12	10	5	13	2
Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Satın Alma Memuru	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Şoför	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Daire Tabibi	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Hemşire	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0
Teknisyen	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Bekçi	0	0	0	0	0	0	0	0		
Dağıtıcı	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Hizmetli	1	0	1	1	1	0	1	0	2	0
Avukat	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
Toplam	69*	69	72*	66	72*	67	69*	71	69*	69*

*Sözleşmeli 2 personel hariç

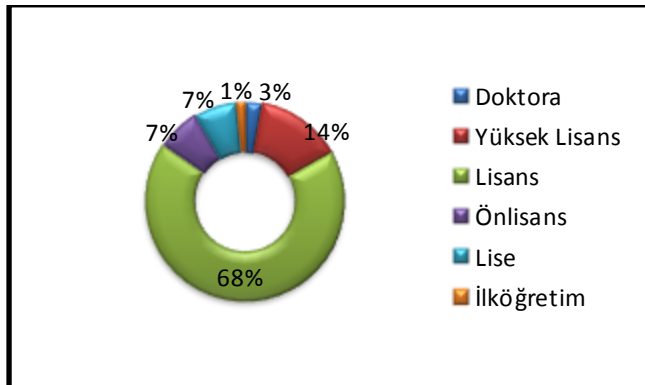
Personelinin Cinsiyetine Göre Dağılımı



	Kişi Sayısı
Kadın Personel Sayısı	33
Erkek Personel Sayısı	38

Sözleşmeli 2 personel dâhildir

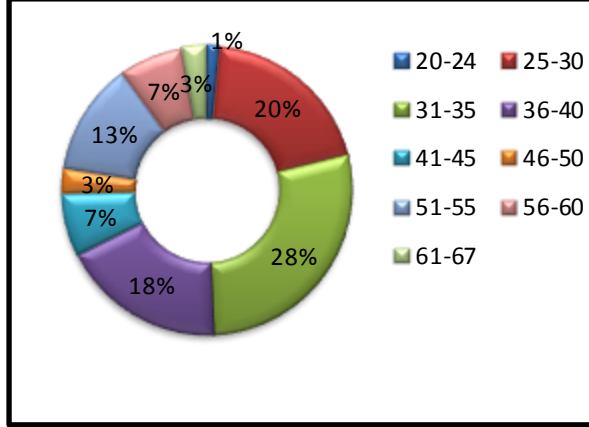
Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



Öğrenim Durumu	Kişi Sayısı
Doktora	2
Yüksek Lisans	10
Lisans	48
Ön Lisans	5
Lise	5
İlköğretim	1

Sözleşmeli 2 personel dâhildir

Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı



Sözleşmeli 2 personel dâhildir

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
25-30	12
31-35	19
36-40	17
41-45	6
46-50	1
51-55	9
56-60	5
61-67	2

5-Sunulan Hizmetler

Kurumun Bilim Kurulunun, Yayın Çalışma Kurulunun ve hizmet birimlerinin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1 Bilim Kurulu

- Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



5.2- Yayın Çalışma Kurulu

- a) Basılması talep edilen eserlerin, baskı, ret ya da inceleme kararlarını vermek; eğer inceleme kararı verildiyse hangi uzmanlara gönderileceğini belirlemek.
- b) Eserin basımı ve kaç adet basılacağına karar vermek.
- c) Eserlerin hazırlanmalarıyla ilgili yazıların yeniden düzenlenecek bir işlemin gerekip gerekmediğine, gerekiyorsa kim tarafından yapılacağına karar vermek.
- d) Yabancı dillerde yayımlanmış eserlerin çevirilerine ve kim tarafından yapılacağına karar vermek.
- e) İnceleme raporlarını değerlendirmek ve gelen raporlar doğrultusunda eserlerin basılmasına, reddine ya da düzeltilmesine karar vermek.
- f) İnceleme raporlarının yeterli bulunmadığı durumlarda yeni uzmanlar tayin etmek.
- g) Makalelerin basım kararlarını almak.
- h) Makalelerin hangi dergide basılacağına karar vermek.
- i) Tıpkıbasımları yapılmak üzere başka kütüphanelerde bulunan yazma ve basma eserlerin satın alınmasına karar vermek.
- j) Yayın faaliyetlerinin inceleme aşamalarına dair gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapmak.
- k) Ödül, plaket verilmesi, konferans, sempozyum, kongre vb. toplantılarının ön incelemesini yaparak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- l) Desteklenmesi amacıyla Kuruma sunulan projelerin ön incelemesini yapıp, desteklenebilir bulunanların incelemek üzere uzmanlara gönderilmesine, uzman raporunun sonucuna göre Yönetim Kuruluna sunmak.

5.3- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

- a) Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- b) Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.



- c) Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- ç) Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- d) Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
- e) Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından/mirasçılarından gerekli izinleri almak.
- f) Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- g) Basılması veya basılmaması karar verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyci ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- ğ) Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
- h) Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayımların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- ı) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
- i) Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
- j) Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
- k) Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.



- l) Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- m) Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- n) Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
- o) Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- ö) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme, kazı ve yüzey araştırmaları (TTK) ile araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- p) Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- r) Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- s) YAYSİS, PROSİS, DESİS, BURSİS gibi Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.
- ş) Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- t) Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- u) Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ü) Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
- v) Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
- y) Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.



- z) Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
- aa) Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümünde yürütmek.
- bb) Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
- cc) Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- çç) Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.
- dd) Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
- ee) Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- ff) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- gg) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- b) Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ç) Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
- d) Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- e) Aday memur işlemlerini yürütmek.
- f) Vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- g) Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ğ) Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.



- h) Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
- i) Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- ı) Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- j) Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- k) Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
- l) Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
- m) Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
- n) Fizikî çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- o) Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
- ö) Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
- p) Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.
- r) Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- s) Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ş) Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- t) Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- u) Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ü) Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- v) Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünce hesaplanarak bildirilen telif ve inceleme ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- y) Harcama ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
- z) Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek, her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.



- aa) Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımını ve teslimini sağlamak.
- bb) Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
- cc) Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.
- çç) Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
- dd) Yayımlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
- ee) Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
- ff) Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
- gg) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistik bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- ğğ) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5- Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Hükûmet Programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- ç) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- d) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- e) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.



- f) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- g) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak.
- ğ) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- h) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ı) Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- i) Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- k) İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- l) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- m) Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- n) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- o) İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ö) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- p) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



5.6- Kütüphane Müdürlüğü

- a) Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
- b) Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fizikî olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanılabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
- c) Kurumun hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.
- ç) Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
- d) Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- e) Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
- f) Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekretarya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
- g) Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
- ğ) Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane/müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- h) Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
- ı) Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.
- i) Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
- j) Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.



- k) Kullanıcıların ve dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlenmek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.
- l) Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
- m) Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
- n) Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- o) Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinası, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
- ö) Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- p) Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
- r) Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
- s) Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
- ş) Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- t) Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek üzere Kütüphane Komisyonuna sunmak.
- u) Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
- ü) Kütüphane ve arşivin fizikî şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
- v) Kütüphane ve arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- y) Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.



z) Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.

aa) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödeneklerimiz kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde “Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Hizmet Birimleri” adı altında bütçeleştirilmiştir. Kurumumuzda tek harcama yetkilisi bulunmaktadır.

Kurumumuzda mali işlemler İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Harcama yetkilisi tarafından alınan mali kararlara ait harcamalar için düzenlenen ödeme emri ve ekleri üzerinde mevzuat uygunluğuna ve belgelerin tamam olup olmasına dair yapılan kontroller gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından yerine getirilmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 15.03.2012 tarihinde üst yöneticinin onayı ile çıkartılan Kurumumuz 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi ile ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve ön mali kontrol fonksiyonlarının koordinasyonundan sorumludur.

Kurumumuzda, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 01 Ocak 2015 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. 2015 ve 2016 yıllarında plan kapsamında öngörülen eylemlerin uygulaması gerçekleştirilmiştir. Plan 06.10.2017 tarihli ve 682 sayılı Olur ile revize edilerek 2017-2018 dönemlerinde uygulanmak üzere hazırlanmıştır. 2018 yılında gerçekleştirilmesi öngörülen eylemlere ilişkin çalışmalar yapılarak, sonuçları rapor halinde hazırlanmıştır.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ	HEDEF
Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak, eğitim ve kurslar yoluyla paylaşmak.	Kazı ve yüzey araştırmalarına destek verilecektir.
	Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.
	Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren eserler yayımlanacak ve eserlerin nitelikleri yükseltilecektir.
	Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinlikler düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.
	Kurumca öncelikli görülen alanlarda kurslar açılacak, Türk ve Türk tarihiyle ilgili dil ve kültürlerin öğretiminde uzman yetiştirilecektir.
Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.	Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	Her yıl lisans öğrencileri ile kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs ve yurt içi ve yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.
	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
	Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
	Türk tarihi ve kültürünü genç kuşaklara aktaracak çalışmalar yapılacak, basın ve tanıtım yoluyla tarih ve kültür birikimi paylaşılacaktır.
Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.	Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.
	Her yıl, kurum tarafından uygun bulunan kitaplar yaygın yabancı dillerde yayımlanacaktır.
	Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.
	Her yıl araştırmacılara belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.
	Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla iş birlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.
Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısı geliştirilecektir.
	İnsan kaynağı ve Kurum kültürü geliştirilecektir.
	Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı iş birlikleri kurulacaktır.
	Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.



B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

251. Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

257. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulacak ve örnek uygulamalar geliştirilecektir.

296. Ortak tarihî geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılabilecektir.

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin hâlen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2014-2015 yılları bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-4'te, 2016-2017 yılları ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-5'te, 2018 yılı ekonomik sınıflandırması Ek-6'da, 2014-2018 yılları fonksiyonel sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo Ek-7'de, 2014-2017 yılları bütçe gelir gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler tablo Ek-8'de, 2018 yılı bütçe gelir gerçekleştirmeler Ek-9'da yer almaktadır.



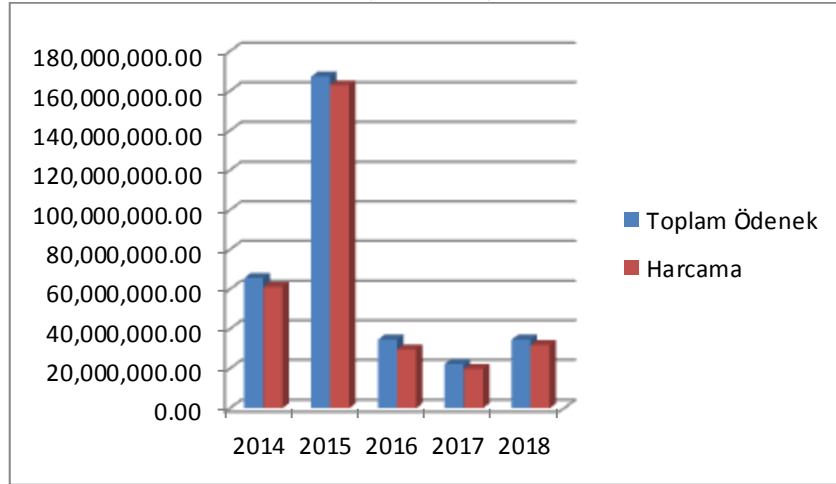
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 yılında 7066 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurumumuza 12.875.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

7066 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödeneğimiz 34.590.124,00 TL olmuştur. Yapılan harcama 31.821.769,68 TL'dir. Ödeneğin yüzde 92,16'sı kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma bazında ödenek ve harcamalardaki değişim yıllar itibariyle aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

**2014-2018 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı
(Bin TL)**



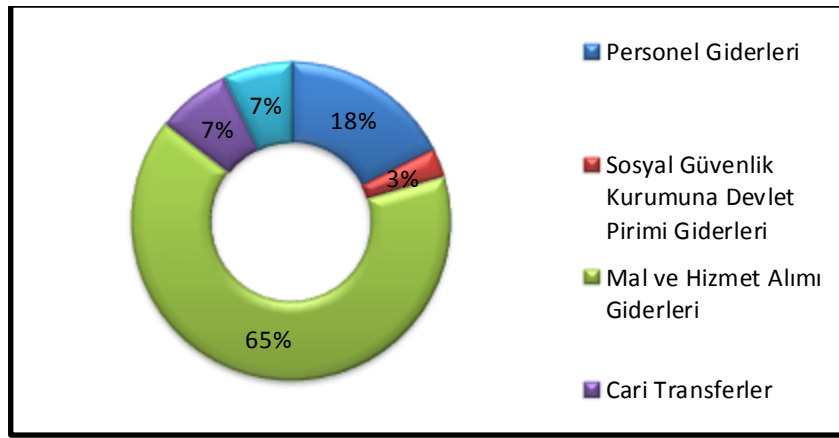
Yapılan harcamaların dağılımı:

- ✓ 01 Personel giderlerinden 5.601.375,00 TL toplam ödeneye karşılık 5.592.526,00 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 99,84'ü kullanılmıştır. Personel giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 17,57'dir.
- ✓ 02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinden 996.625,00 TL toplam ödeneye karşılık 931.163,00 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 93,43'ü kullanılmıştır. SGK giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 2,93'dir.
- ✓ 03 Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden 21.936.893,00 TL toplam ödeneye karşılık 20.692.265,00 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 94,33'ü kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 65,03'dür.



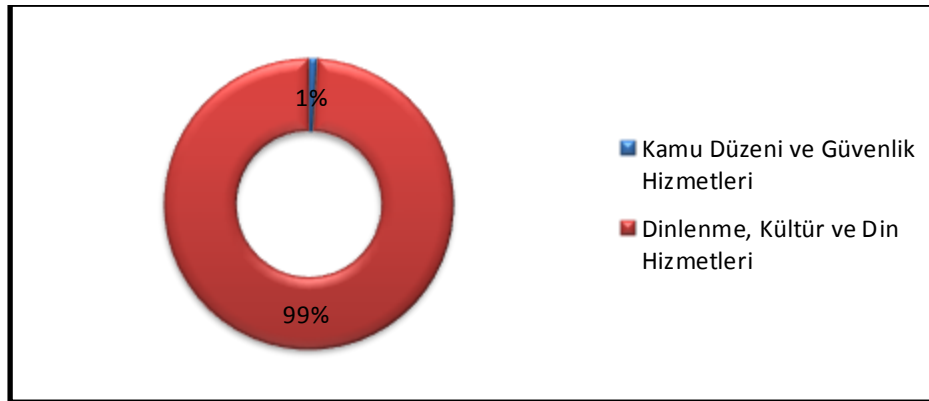
- ✓ 05 Cari Transferlerden 3.224.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 2.371.108 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 73,55'i kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 7,45'dir.
- ✓ 06 Sermaye Giderlerinden 2.831.230,00 TL toplam ödeneğe karşılık 2.234.706,00TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 78,93'ü kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin, toplam harcamadaki payı yüzde 7,02'dir.

2018 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ödeneğine 651.000,00 TL; dinlenme, kültür ve din hizmetleri ödeneğine 12.224.000,00 TL tahsis edilmiştir. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için 291.839,00 TL dinlenme, kültür ve din hizmetleri için 31.529.930,00 TL harcanmıştır.

2018 yılı harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

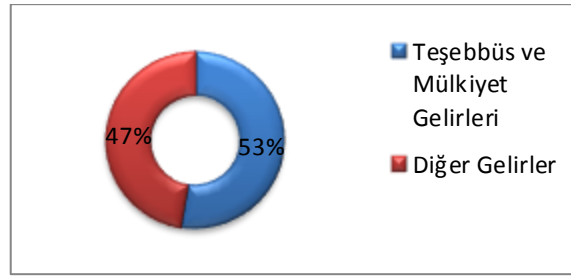




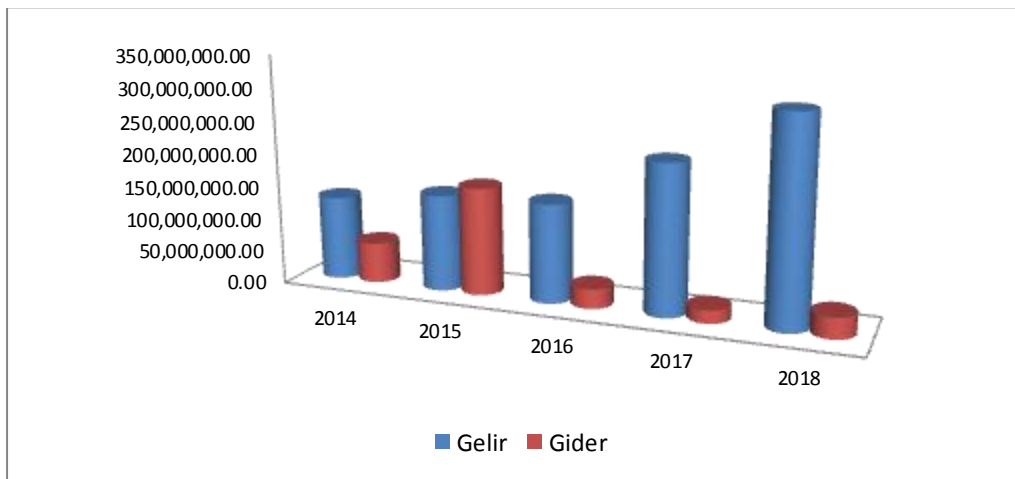
2018 yılı için 7066 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 221.275.000,00 TL bütçe gelirinin gerçekleşeceği planlanmıştır. 2018 yılı sonunda 308.383.629,00 TL bütçe geliri gerçekleşmiştir. Net gelirin planlanan gelire oranı yüzde 139,37'dir.

- ✓ 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 156.252.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle 162.453.349,00 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 103,97'dir. Toplam gelire oranı yüzde 52,68'dir.
- ✓ 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 4.000,00 TL planlanana karşılık yıl sonu itibariyle gerçekleşme olmamıştır.
- ✓ 05 Diğer Gelirler 65.019.000,00 TL planlanana karşılık yılsonu itibariyle 145.930.279,00 TL oluşmuştur. Net gelirin planlanana oranı yüzde 224,44'dür. Toplam gelire oranı yüzde 47,32'dir.

2018 yılında gerçekleşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2014-2018 yılları itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri ile giderlerin değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





2.1- 2018 Yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgiler

Kurumumuzun hizmetlerinin yürütüldüğü merkez binası, Kızılay yayın satış bürosu, basımevi binası ve İstanbul irtibat bürosunun toplam alanı olan 35.195,32m²'lik alanın temizliği, 2018 Nisan ayna kadar 24 temizlik personeli tarafından yapılmıştır. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların sürekli işçi kadrosuna geçirilmesi nedeniyle temizlik hizmeti 2018 Nisan ayından itibaren sürekli işçiler tarafından yerine getirilmektedir.

Ankara Sincan'da bulunan basımevi binasının açık ve kapalı alanının yüz ölçümü 31.565 m²'dir. Ankara Kızılay yayın satış bürosunun yüz ölçümü 704 m², kurum hizmet binası 2.670 m²'dir. İki bina ve kurum binasının toplamı olan 34.939 m²'lik alanın güvenliği 2018 Nisan ayna kadar 18 güvenlik personelin tarafından sağlanmıştır. 2018 Nisan ayından itibaren sürekli işçiler tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum personelinin mesaiye gidiş gelişlerini sağlamak için ihale suretiyle 8 adet servis aracı kiralanmıştır. 2018 yılında personelin ulaşım gideri için 577.452,00 TL ödenmiştir.

Kurumumuzda santrale bağlı 10, müstakil 19 telefon hattı bulunmaktadır. Kurumumuzda elektrik ve su sarfiyatının olmaması için azami dikkat gösterilmektedir.

Temizlik hizmeti yürütülen toplam alan 35.195,32 m²,

Güvenlik hizmeti yürütülen toplam alan 34.939 m²'dir.

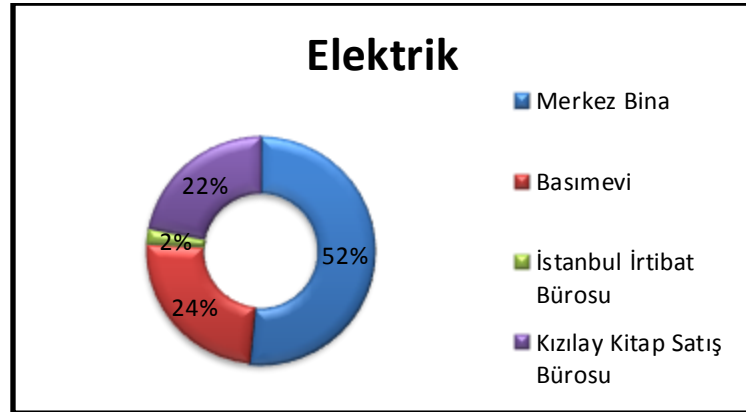
Kurumumuzun mülkiyetinde bulunan binalara ait elektrik 492.372,43 kw/saat, 297.374,77 m³ doğalgaz ve 2.423,76 m³ su tüketimlerinin binalara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

	2014	2015	2016	2017	2018
İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Brüt Alanların Yüzölçümü(m²)	35.195,32	35.195,32	35.195,32	35.195,32	35.195,32
Türk Tarih Kurumu Personel Sayısı (Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Dahil)	69	74	74	71	112
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	474.274,18	449.497,45	476.140,02	485.272,63	492.372,43
Su Tüketim Miktarı (m³)	2.928,20	2.628,00	1.966,24	2.520,96	2.423,76
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m³)	205.127,43	254.684,00	209.795,46	292.382,68	297.374,77
Personel Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	6.873,54	6.074,29	6.434,30	6.834,83	6.744,83
Personel Başına Su Gideri (m³)	42,44	35,51	26,60	35,51	33,20
Personel Başına Isınma Gideri (m³)	2.972,87	3.441,67	2.835,10	4.118,07	4.073,63
Brüt Alan (m²) Başına Elektrik Gideri (kw/saat)	13,48	12,77	13,53	13,78	13,69
Brüt Alan (m²) Başına Su Gideri (m³)	0,09	0,07	0,06	0,07	0,07
Brüt Alan (m²) Başına Isınma Gideri (m³)	5,83	7,23	5,96	8,47	8,49
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m²)	35.195,32	35.195,32	35.195,32	35.195,32	35.195,32
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	23	24	24	24	24
Temizlik Elemanı Başına Düşen	1.530	1.466,47	1.466,47	1.466,47	1.466,47

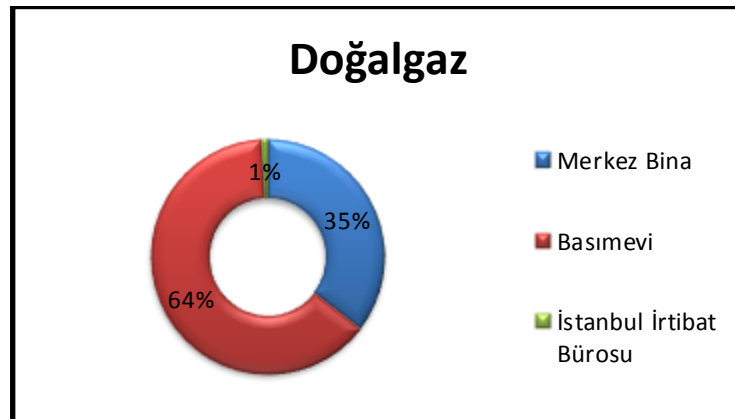


Ortalama Alan (m ²)					
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m ²)	34.939	34.939	34.939	34.939	34.939
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	18	18	18	18	18
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	1.941,05	1.941,05	1.941,05	1.941,05	1.941,05
Personel Başına Telefon Gideri (TL)	166,07	234,28	293,19	372,59	401,5
Personel Başına İnternet Erişim Gideri (TL)	452,04	602,93	606,75	1.967,41	2.090,20
Taşıt Sayısı	1	1	1	4	5
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	3.658	2.391,68	1.860,91	1.799,06	1.801
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	38.845,18	31.183,34	37.659,05	10.228,66	48.000
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	6.242,55	6.771,10	7.782,30	5.752,015	7.284,72
Yurt İçi Görevlendirme Sayısı	15	22	56	44	63
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Kişi Sayısı	71	178	138	158	230
Kişi Başına Ödenen Yolluk Miktarı (TL)	1.508,58	593,30	552,03	770,53	563,85

2018 Yılı Elektrik (kw/h) tüketiminin dağılımı;

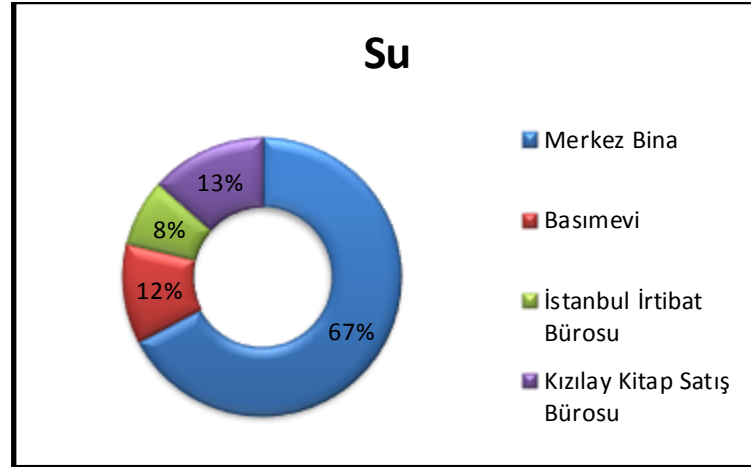


Yakacak (m³) tüketiminin dağılımı;





Su (m³)tüketiminin dağılımı;



3-Mali Denetim Sonuçları

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. 2014 yılı İdare hesaplarına ilişkin 2014/40 no'lu Sayıştay ilamının tamamının tahsili 2018 yılında yapılmış olup, 2015 yılı 2015/57 no'lu Sayıştay ilamının tahsil süreci devam etmektedir. 2017 yılında İdare hesaplarına Sayıştay Denetim Raporu henüz İdaremize ulaşmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

1.1.1-Bilimsel Projeler

Kurumumuz 2018 yılında 11 adet bilimsel projeye destek vermiştir. Bu projeler;

1-Osmanlı Devleti ile Kırım Hanlığı Arasındaki İlişkilerin Finansal Boyutu (18. Yüzyılda): Kırım Hanlığı'nın Osmanlı Devleti'ne bağlanmasının hukukî çerçevesi, mevcut literatürde yeterince işlenerek aydınlatılmıştır. Ancak mevcut literatürde mesele, genel olarak iki taraf arasındaki siyasî, dinî ve stratejik birliktelik boyutlarıyla ele alındığından, ilişkilerin karşılıklı maddî (finansal) yönü ihmal edilmiştir. İşte projeye konu bu araştırmanın amacı, iki taraf münasebetlerinin 18. yüzyıldaki maddî (finansal) boyutunu ortaya çıkarmaktır. Cevabı aranan asıl soru ise, elde edilecek bulgulardan hareketle, Kırım'ın Osmanlı Devleti'nden kopuşunda diğer başka etkenlerin yanı sıra, ana çerçevesi verilen finansal durumda yaşanan herhangi bir



arızanın tesirinin olup olmadığı hususudur.

1700-1774 tarihleri arasındaki dönemin ele alınacağı bu projede, iki taraf ilişkilerinin sadece maddî (finansal) boyutu incelenecek, bunun dışında kalan siyasi, askerî ve diplomatik taraflara bakılmayacaktır. Projenin kaynakları, Başbakanlık Osmanlı Arşivi'ndeki defter ve belgelerden sağlanacak sayısal verilerle, diğer kitabi kaynaklardan oluşmaktadır. Han ve han-zâdelere düzenli olarak yapılan nakit ödemelerin rakamsal hacmi ortaya çıkarılacak, ayrıca maddî değer taşıyan diğer başka ödeme şekillerinin neler olduğu da ortaya konacaktır. Ödemelerin hangi prosedüre göre nasıl yapıldığı (bürokratik işleyiş) tespit edilecek, Kırım aristokrasisi (han-zâdeler) arasından kimlere nakit ödeme yapıldığı listelenecektir. Proje 2018 yılında başlamış olup, 2019 yılının son çeyreğinde sonuçlandırılması planlanmaktadır.

2-Pisidia Antiokheia Antik Kenti ve Territoryumu Epigrafi Çalışmaları: Proje, Pisidia Antiokheia antik kenti ve territoryumundan ele geçen ve çeşitli nedenlerle Isparta ve Yalvaç müzelerine, Yalvaç ilçe merkezi ve köylerine taşınan, idari, iktisadi, sivil ve sosyal içerikli yazıtlar ve yukarıda bahsi geçen bölgelerden ilk defa gün yüzüne çıkarılacak tüm epigrafik malzemelerin, ayrıntılı bir şekilde sınıflandırılarak, yeniden düzenlenmeleri, düzeltilmeleri, tamamlanmaları, envanter numaraları verildikten sonra fotoğraflanmaları, kayıt altına alınmaları ve söz konusu yazıtların corpusunun yapılmasını konu edinmektedir. Proje kapsam olarak, Hellenistik, Roma ve Bizans dönemi yazıtlarını içermektedir. Bu dönemlere ilişkin Antiokheia ve territoryumunda, daha önce ele geçen ve ilk defa gün yüzüne çıkarılması öngörülen yazıt çeşitlerini şu şekilde sıralamak mümkündür: Onur yazıtları (=tituli honorarii), yasalar ve kent kararları (=decreta), adak yazıtları (=dedicationes), liste ve katalog yazıtları (=katalogii), mil taşları (=miliaria), sınır yazıtları (=termini), mezar yazıtları (=tituli sepulcrales), büyü ve lanetleme yazıtları (=tabellae defixionum), sportif yarışmalar ve sporculara ilişkin yazıtlar (=tituli agonistici) ve mektuplardır (=epistulae). Söz konusu yazıtların derlenmesi ve corpusunun yapılarak bilim dünyasıyla paylaşılması aynı zamanda Antiokheia kentinin şimdiye kadar tam anlamıyla kestirilemeyen siyasi, iktisadi, askerî, kültürel ve sosyal tarihine önemli katkılar sağlayacaktır.

Ayrıca Akdeniz Bölgesi sınırları içerisinde yer alan ve hem ulusal hem de uluslararası düzeyde tanınan birçok antik kentin (Side, Perge, Aspendos, Myra ve Andriake vd.), Antalya ve bölge turizmine sağladıkları katkılar bilinmektedir. Bu nedenle Hristiyanlar açısından hala önemli bir hac merkezi olarak kullanılan ve içerisinde birçok idari, askerî, sosyal ve kültürel yapıyı barındıran Antiokheia kentinin de ulusal ve uluslararası düzeydeki tanınırlığının sağlanarak, Isparta ve bölge turizmine büyük katkılar sağlaması projenin diğer amaçlarındandır. 2018 yılında başlayan projenin 24 ay süreyle devam etmesi planlanmaktadır.

3-İzmir Agora Ören Yerinde Bulunan Osmanlı Bakiyeleri: Proje kapsamında, alanın batısında yer alan kalıntı halinde bugüne ulaşmış muhtemelen iki katlı bir şehir içi hanı olan yapının arkeolojik kazısının yapılması ve restorasyonuna yönelik ilgili projelerin hazırlaması işlemi gerçekleştirilecektir. Yapılacak kazı çalışmasının ardından niteliği, işlevi ve plan şeması daha detaylı olarak tespit edilecek yapının bu aşamada belgeleme çalışmaları gerçekleştirilecek, restorasyona yönelik yapılacak projeler yine ilgili kurum ve kuruluşların izinleri doğrultusunda yönlendirilerek çalışmalar sonuca ulaşacaktır. İzmir Agora Ören Yerinde bulunan Osmanlı



Dönemine ait verilerin (taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları) ortaya çıkarılması ve korunarak gelecek kuşaklara aktarılması hedeflenmektedir. Proje 2018 yılında başlamış olup, 3 yıl sonunda sonuçlandırılması düşünülmektedir.

4-Envanter Çalışması: Karadağ'da Osmanlı Mimari Eserleri: Bu araştırma Karadağ'daki Osmanlı mimari eserlerinin tespitini ve tespit edilen eserlerin tarihsel ve sanatsal açıdan incelenmesini hedeflemektedir. Karadağ hükümetinin, ardından Yugoslav Krallığının izlediği politikalarından etkilenen Osmanlı kültür mirası olan mimari eserler saha araştırması, Vakıflar Genel Müdürlüğü Arşivi, Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Arşivi, Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Karadağ İslam Meşihati Arşivi ve Karadağ Milli Arşivi kayıtları, salnameler, seyahatnameler, kronikleri incelenerek belirlenecektir. Tespit edilen eserlerden ayakta duranlar, tarihsel ve sanatsal açıdan incelenecek ve fotoğraflanıp arşivlenecektir. Yok edilmiş eserler de tespit edilerek Karadağ hükümetinin izlediği politikaların Osmanlı mimarî eserleri üzerindeki etkisi somut olarak ortaya konulacaktır. Yıkılan eserlerin yerleri ve özellikleri tespit edilerek kayıt altına alınacaktır. Bölgede sıklıkla görülen savaşlar nedeniyle yok edilen veya yok edilmek istenen Osmanlı mimari eserlerini tespit edip kayıt altına almayı ve bu sayede söz konusu mirasın gelecek nesillere aktarılmasını amaçlayan proje 2018 yılında başlamış olup, 2 yıllık çalışmanın ardından sonuçlandırılacaktır.

5- 19. Yüzyıl İngiliz Sanatçıların Gravürlerinde İstanbul: 19.yüzyılda İngiltere'de Osmanlı'ya olan ilginin artması, beraberinde seyahatname kültürünü de getirmiştir. Bu seyahatnameler o toprakları gitmeyi çok maliyetli ve yorucu olarak gören kişiler tarafından oldukça ilgi görmüştür. Öyle ki bu durum zaman zaman başarılı sanatçılar ve seyyahlar tarafından bir meslek olarak benimsenmiştir. Bunlar dışında saray tarafından davet edilen sanatçılar da olmuştur. Bu sanatçılar da gördükleri yerleri resmetmekten geri kalmamıştır. Bu eserler üzerinden dönemin İstanbul'u ve İngiliz sanatçıların İstanbul'a ve dolayısıyla Osmanlı'ya bakış açısı üzerine veriler elde etmek mümkündür.

Oryantalizm yüzyıllardır tartışılan ve alanı çok geniş olan bir olgudur. Bugüne kadar yapılan Oryantalist çalışmalarda sanatçılar ve eserleri tanıtılmış, bazı yayınlarda bu eserler üzerinden dönemin coğrafi durumu ve kimi zaman sosyal yaşantısı üzerine çıkarımlar yapılmıştır. Bu projede konu İngiliz Oryantalistlerin gravürleri ve bu gravürlerdeki İstanbul manzaraları olarak filtrelenecektir. Proje sonuçlandığında 19. yüzyıl İngiltere'sinin gözüyle İstanbul'un genel hatları çizilecek, resmedilen konular sınıflandırılarak en dikkat çeken öğeler tespit edilecek ve üslupları ile hem sanatçı hem de bir birey olarak Osmanlı'ya bakış açıları hakkında çıkarımlara yer verilecektir.

Çalışmada 19.yüzyılda İstanbul'a çeşitli sebeplerle gelen sanatçılar tespit edilip bu sanatçıların gravürlerine ulaşılabilecektir. Bu gravürler eğer bir seyahatname için yapıldıysa o eserler de elde edilerek metin ile birlikte değerlendirilecek; eğer gravürler seyahatname içinde yer almadıysa tek başlarına ve yapıldığı dönemin olayları ve koşulları göz önünde bulundurularak değerlendirilecektir. 2018 yılında başlayan projenin 2020 yılında sonuçlandırılması düşünülmektedir.



6- Bir Medeniyet Düşünürü Farabi Belgeseli: Bundan 1000 sene önce medeniyet konusunda başlı başına üç ayrı eser yazmış olan Farabi, medeniyet düşüncesinin öncü filozofudur. Aristo ve Eflatun gibi ondan önceki filozoflar her ne kadar şehir, toplum ve siyaset konularını içeren eserler yazmışlarsa da, doğrudan medeniyet başlığını taşıyan ve konseptini ele alan eserler yazmamışlardır. Medeniyet sözcüğünün batı dillerindeki karşılığı olan "civilization" kelimesi bile Avrupa'da ancak 18. yüzyılda kullanılmaya başlanmıştır. Bu bakımdan Farabi'nin medeniyet konseptine kazandırdığı derinlik bütün dünya için çok önemlidir.

Farabi, hem Türk Dünyasında, hem İslam Dünyasında, hem de Batı Dünyasında tanınan İslam filozoflarının başında gelmektedir. Özellikle medeniyeti konu alan eserleriyle, dünya toplumları arasında sevgi, dostluk ve barış anlayışını teşvik etmektedir. Bu nedenle yeni nesillere onun fikirlerinin tanıtılması dünya barışına ve insanlık idealine hizmet edecektir. Bu projeye; Türk ve İslam Dünyasının yetiştirdiği büyük düşünür, ortaçağ batı dünyasını etkileyen ünlü filozof Farabi'nin hayatının, eserlerinin, medeniyet görüşünün anlatılması planlanmış ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın öncülüğünde İspanya ile birlikte Birleşmiş Milletler bünyesinde kurulmuş bulunan Medeniyetler İttifakı'nın dayandığı temel ilkelerin ve medeniyet konseptinin başta ülkemiz olmak üzere bütün dünyada tanıtımını sağlanması hedeflenmiş olup; proje 2018 yılında tamamlanmıştır.

Önceki Yıllardan Devam Eden Projeler;

1. Türk Tarihinin Temel Eserlerinin (Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han Adlı Eserlerin) Nüsha Kopyalarının Dünya Kütüphanelerinden Toplanması, Türk Tarih Kurumu Kütüphanesine Kazandırılması ve (Bazılarının) Yayınlanması Projesi. Bu proje kapsamında Türk Tarihi, Türk Kültürü ve Türk dilinin temel eserlerinden olan Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han adlı eserlerin dünya kütüphanelerindeki el yazma nüshalarını belirlenmesi, Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han adlı eserlerin kaliteli birer kopyasının satın alınması, bu eserlerin Türk Tarih Kurumu kütüphanesine kazandırılması, uygun görülenlerin tıpkıbasımının yapılması ve daha sonraki yıllarda bilimsel olarak yayınlanması amaçlanmaktadır. Proje 2018 yılı içerisinde sonuçlandırılmıştır.

2. Kafkasya'nın Yüzleri: Bu projenin temel amacı yaşadıkları coğrafyada cereyan etmiş tarihsel, sosyolojik ve siyasi olay ve süreçlere şahitlik etmiş olan 100 yaş ve üzerindeki insanların hafızalarında kalan sözlü kültürel-tarihsel miras niteliğindeki bilgilerin, deneyimlerin ve hatıraların kayıt altına alınması, böylece sözlü kültür tarihi konusunda detaylı bir envanter çalışmasının yapılmasıdır. Bu amaç kapsamında Türkiye'nin kuzeydoğu kesiminde Ardahan, Kars, Artvin ve Iğdır illeri geneli ile Nahçıvan, Azerbaycan, Gürcistan, Çeçenistan, Dağıstan, Kırgızistan ve İran olmak üzere Kafkas coğrafyasında bilhassa 1900'lü yıllarda gerçekleşen ve kaydedilmemesi durumunda ortadan kaybolacak olan tarihi gerçeklerin yazılı hale getirilmesi hedeflenmektedir. Projenin temel hedeflerinden birisi kayıt altına alınacak Kafkas halklarının kendi doğal ortamlarında dinlenmesi, görüntülenmesi ve anket çalışmalarında elde edilecek bilgilerin bir bilgi bankasında toplanmasıdır. Mülakatlar sırasında insanların paylaşacakları



anlarına ek olarak bildikleri ninniler, masallar, efsaneler ve türkülerin derlenmesi, böylelikle bu değerli sözlü kültür örnekleri toplumların belleğinden yok olmadan kayıt altına alınması amaçlanmaktadır. Ayrıca tarihin bu canlı tanıklarının yaşadığı farklı coğrafyalarda konuşulmakta olan, ancak tehlike altında olan dillerin tespiti ve birikimlerinin yaşatılması da hedeflenmektedir. Proje 2018 yılında sonuçlandırılmıştır.

3.Orta Asya Türk Tarihinin Türk Müziğine Yansıması: Orta Asya Türk tarihinin Türk müziğine yansımaları ve günümüz Orta Asya Müziğinin niteliklerinin saptanarak, Türk tarihi ile olan bağlarının vurgulanması” bu projenin temel konusudur. Çalışma için daha önceden araştırmacılar tarafından Kazakistan’da çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu aşamada, Hakasya, Yakutistan ve Tuva Özerk Bölgelerinde gerçekleştirilmesi planlanan alan araştırmaları ile son derece zengin bir içeriğe erişileceği ön görülmektedir. Söz konusu bölgeler, Türk kültürünün, eski Türk inancı ile birlikte, kısmen de olsa bozulmadan yaşatıldığı yerler olması nedeniyle, çalışma için önem arz etmektedirler. Bu proje ile Orta Asya Türk tarihinin, Kamlık inanışının, Türk askeri yaşamının, Türklere hayvan kültürünün Türk müzik türlerine, çalgılarına yansıması ve sonuçlarının yorumlanarak, Türk tarihi ile olan bağlarının vurgulanması hedeflenmiştir. Proje 2018 yılı içerisinde sonuçlandırılmıştır.

4-Osmanlı İmparatorluğu'ndan günümüze Ege Adaları Tarihi: Zaman zaman Türkiye ile Yunanistan arasında gerginlik konusu olan, hukuki durumları tartışılan, aidiyetinin kime ait olduğu konusunda değişik görüşler olan Ege Adalarının Osmanlı öncesi durumu, adalarda Osmanlı egemenliğinin kurulması, bu dönemde adaların nasıl bir hukuki, sosyal ve ekonomik yapıya sahip oldukları, demografik yapılarının günümüze yansımaları, bazı Ege Adalarında Osmanlı egemenliğinin sona ermesi, uluslararası antlaşmalarda bu adaların durumu, adalarla ilgili mevcut problemlerin tespiti ve bunlara yönelik tarafların çözüm önerileri ve uluslararası hukuka göre olması gereken statülerini aydınlatması amacıyla başlanan proje 2018 yılında tamamlanmış ve Osmanlı Dönemi Ege Adaları Tarihi: Kikladlar başlıklı eser ortaya çıkmıştır. Eserin süreci devam etmektedir.

5-Avusturya - Habsburg Sınır Mücadelesinde Hırvatistan’ın Rolü (1606-1683): Projenin amacı, Osmanlı ve Avusturya İmparatorluklarının birbirlerine karşı oluşturmuş oldukları savunma sistemlerinden biri olan Avusturya Askeri Sınır bölgesinde XVII. yüzyılda yaşanan Osmanlı-Habsburg mücadelesinin detaylarını ortaya koymaktır. Savunma sistemi içindeki kale zincirindeki XVII. yüzyıldaki gelişmeleri de konu alacak olan projeye askeri tarih ve siyasi tarih alanına önemli katkılar sağlanacaktır. Bu projeye, Osmanlı İmparatorluğu ile Avusturya İmparatorluğu arasındaki mücadelenin sebeplerini genel olarak değerlendirip bunun sınır bölgesindeki yansımalarını tespit etmek, XVII. yüzyıl Avrupa’sında meydana gelen askeri devrimin Osmanlı-Habsburg mücadelesi üzerindeki etkisini tespit etmek, Sınırdaki mücadelenin her iki imparatorluğun savunma sistemlerinin oluşumdaki etkisini incelemek, Avusturya Sınır Savunma sistemindeki değişimlerin Osmanlı İmparatorluğunun faaliyetleri üzerindeki etkisini belirtmek amaçlanmaktadır. Çalışmanın ana amacı ise, Sınır bölgesinin XVII. yüzyılda büyük güçler arasındaki mücadeleye nasıl etki yaptığını belirtip, bu mücadelenin sonucunda oluşan sınır bölgesindeki yansımalarını ortaya çıkarmaktır.

Yukarıda belirtilen projeler dışında Kurumumuzun yatırım programına alınmış 4 projesi vardır. Bunlar Yurt Dışındaki Tarihî Türk Eserlerinin Tespiti Projesi, Kütüphane ve Arşiv Materyalinin Sayılaşdırılması Projesi, Kütüphane Depo ve Raf Sistemi Yapımı ile Muhtelif İşler projesidir.

2014-2018 yılları arasında yatırım projeleri için yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

	2014		2015		2016		2017		2018	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Projeler	5	1.943.587	5	211.064	4	839.605	4	1.004.285	4	2.234.706

1.1.2-Kazı ve Yüzey Araştırma Faaliyetleri



2018 Mardin ve Batman İlleri (Tur Abdin) Ortaçağ Dönemi Kültür Varlıkları Yüzey Araştırması

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Türk ve Türkiye tarihini aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeleri toplamak, bu tarihî vesikaları elde etmek için gerekli araştırma, inceleme ve kazıları yapmak ve yaptırmak Türk Tarih Kurumunun görevleri arasında sayılmıştır. Bu görevin

sorumluluğu ve bilinci ile her yıl ülkemizin farklı yerlerinde kazı ve yüzey araştırmalarına

destek verilmektedir. Prehistorik, Protohistorik ve Klasik Dönem, Orta Çağ kazıları gibi kazılarla Türk kültürü ve tarihi gün ışığına çıkarılmaktadır. Elde edilen bilgiler rapor hâlinde Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanarak araştırmacıların bilgisine sunulmaktadır.

2018 yılında 87 kazı ve yüzey araştırması için destek talebinde bulunmuş bunların içinden 79 kazı ve yüzey araştırmasına destek verilmiştir. Kazı ve yüzey araştırmaları aşağıda belirtilmiştir.



Kazılar

1. Ayanis Kalesi Kazı ve Restorasyon Çalışmaları
2. Üçağzlı Mağarası Kazısı
3. Oylum Höyük Kazıları
4. Çankırı/Çorakyerler Omurgalı Fosil Kazısı
5. Yeniaylacık Kazısı
6. Domuztepe Höyüğü Kazısı
7. Maydos Kilisetepe Höyüğü Kazısı
8. Direkli Mağarası Kazıları
9. Tripolis Antik Kenti Tonozlu Yapi Kazı ve Restorasyon- Konservasyon Çalışmaları
10. Kurutlu Kazısı
11. Hacılar Büyük Höyük Kazıları ve Onarım Çalışmaları
12. Keykubadiye Sarayı Kazısı
13. Amorium Kazısı
14. Sofular Fosil Lokaliteleri Kazısı
15. Tepecik-Çiftlik Höyük 2018 Yılı Kazı ve Araştırmaları
16. Çorum İli Ortaköy-Şapınuva Kazı Çalışmaları
17. Çine-Tepecik Höyüğü Arkeolojik Kazıları
18. Van/Çavuştepe Kalesi Kazası
19. Ekşi Höyük Neolitik Dönem Yerleşim Katlarının Araştırılması
20. Acemhöyük Kazıları
21. Ovaören Höyüğü Kazıları
22. Beycesultan Höyük Geç Tunç Çağı Araştırmaları: 2018 Yılı Arkeolojik Kazı Çalışmaları
23. Kültepe Kaniş-Karum Kazıları
24. Stratonikeia Kuzey Şehir Kapısı ve Kuzey Sütunlu Cadde Kazısı
25. Karain Mağarası Kazısı
26. Knidos Kazı ve Araştırmaları, Knidos Nekropolü Temenos Tipi Mezar Kazısı
27. Daskyleion Kazı, Onarım ve Koruma Çalışmaları



28. Eskişehir Kazısı
29. Gökçeada Uğurlu- Zeytinlik Höyük
30. Kıbrıs Antik Kenti Kazı ve Araştırmaları
31. Gökçeada-Yenibademli Höyük Kazıları
32. Mersin Silifke kalesi Kazı ve Restorasyon Çalışmaları
33. Resuloğlu Kazıları
34. Çeşme-Bağlararası Kazıları
35. Divriği Kalesi Kazısı: Mengücek ve Anadolu Selçuklu Kültür İzlerinin Aranması
36. Liman Tepe Kara ve Su Altı Kazıları 2018 Yılı
37. Pisidia Antiokheia Kazısı
38. Metropolis Tiyatrosu Analemma Duvarı'nın Araştırılması Kazısı
39. Sinop Balatlar Kilise Kazısı
40. Assos Kazı ve Restorasyon Çalışmaları
41. Panaztepe Kazısı
42. Kale-i Tavas Mezarlığı Çevre Düzenleme, Konservasyon ve Restorasyon Çalışmaları-III
43. Eski Foça (Phokaia) Osmanlı Mezarlığı'ndaki Mezar Taşlarının Envanteri
44. Nysa Kazısı

Yüzey Araştırmaları

1. Isparta İli ve İlçeleri 2018 Yılı Yüzey Araştırması
2. Ankara İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması
3. Arkeolojik Ve Epigrafik Bulgular Işığında Van Gölü Havzası Urartu Dönemi Yol Güzergâhları Yüzey Araştırması
4. Myrina ve Gryneion Antik Kentleri Arkeolojik Yüzey Araştırması
5. Niğde İli Tarihöncesi Yüzey Araştırmaları 2018
6. Ağrı ve Iğdır İlleri, Orta ve Son Tunç Çağı Aras Boyalıları Kültürü, Kale, Nekropol, Yerleşim Yerleri ve Çanak Çömlekleri Yüzey Araştırması
7. 2018 yılı Afyonkarahisar İli ve İlçeleri ile Uşak İli Sivaslı İlçesinde Yüzey Araştırmaları
8. Uylupınar (Erken Kıbrıs)Yüzey Araştırması



9. 2018 Yılı Muğla ve Çanakkale İlleri Yüzey Araştırması
10. Van İli Neojen ve Pleistosen Dönemleri Yüzey Araştırması
11. 2018 Yılı Şanlıurfa Merkez İlçesi Neolitik Dönem ve Öncesi Yüzey Araştırması
12. Aksaray İli Paleolitik Çağ Yüzey Araştırması
13. Eskişehir ve Kütahya İlleri Tarih Öncesi Dönem Yüzey Araştırması (EKAR), 2018
14. 2018 Yılı Bilecik İli Arkeolojik Yüzey Araştırması
15. Bozburun Prehistorik Yüzey Araştırması
16. Niğde İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması Projesi
17. Balıkesir İli Yüzey Araştırması, 2018
18. Manyas Doğu Taraça Neolitik Dönem Araştırmaları 2018
19. Denizli ve Aydın İlleri ve İlçeleri Neojen ve Kuaterner Dönem Fosil Yatakları Yüzey Araştırması
20. 2018 Yılı Kars-Iğdır İlleri Yüzey Araştırması
21. Gaziantep İli, Oğuzeli İlçesi, Neolitik Çağdan Ortaçağa Kadar Sacır Vadisi ve Çevresi Yerleşim Sistemleri Arkeolojik Yüzey Araştırması
22. Uşak İli ve İlçelerinde İlk Tunç Çağı Coğrafya Araştırmaları
23. Ordu İli Melet Irmağı Havzası Arkeolojik Yüzey Araştırması (2018)
24. Avcı-Toplayıcı Göçer Yaşamdan Yerleşik Yaşama Geçiş Yüzey Araştırması
25. Konya İli Beyşehir İlçesi Fasıllar Anıtı ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması
26. Erdemli ve Silifke Arasında Kentleşme ve Tarımsal Amaçlı Mimari Yapılanma Yüzey Araştırması
27. Erzurum ve Erzincan İlleri ve İlçeleri Yüzey Araştırması
28. Denizli İli Prehistorik Dönem Yüzey Araştırması
29. Eskişehir İli Tarih Öncesi Arkeolojisi Yüzey Araştırması
30. Gelibolu Yarımadası, Sestos ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması
31. Şeref Höyük ve Çevresi Yüzey Araştırması
32. Mardin ve Batman İlleri (Tur Abdin) Ortaçağ Dönemi Kültür Varlıkları Yüzey Araştırması

33. Trabzon İli Yüzey Araştırmaları
34. Kocaeli İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması
35. Kuzey Pisidia Yüzey Araştırması

Kazı ve yüzey araştırma desteklerinin yıllara göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

	2014		2015		2016		2017		2018	
	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar	Adet	Miktar
Kazı ve Yüzey Araştırmaları	45	322.722	24	241.765	31	286.006	62	611.765	79	657.384

1.1.3-Bilimsel Toplantılar



Türk Tarih Kurumu kuruluş amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında düzenlediği toplantılarla bilim adamlarını bir araya getirmiştir. 2018 yılında 75 adet, idarece düzenlenen, başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen, katılım sağlanan ve desteklenen kongre, konferans, panel, çalıştay ve sempozyum gerçekleştirilmiştir.

Yurt içi ve yurtdışından 800'ü aşkın tarihçiyi bir araya getiren 18. Türk Tarih Kongresi 1-5 Ekim 2018 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenmiştir. Dört gün boyunca Türk tarihinin çeşitli dönemleri ile iktisat tarihi, bilim ve teknoloji tarihi, kültür ve medeniyetler tarihi gibi 22 farklı alanda 164 oturumun gerçekleştirildiği, 750'nin üzerinde bildirinin sunulduğu 18. Türk Tarih Kongresi çok sayıda sergiye de ev sahipliği yapmıştır.



Kongrenin açılış töreni Cumhurbaşkanı Yardımcısı Fuat Oktay, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy, Danıştay Başkanı Zerrin Güngör, YÖK Başkanı Prof. Dr. Yekta Saraç ve çok sayıda davetlinin katılımıyla Cumhurbaşkanlığı Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Kongre, Cumhurbaşkanı Yardımcısı Fuat Oktay, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri



Ersoy, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya Örs ve Türk Tarih Kurumu Başkanı Prof. Dr. Refik Turan'ın açılış konuşmalarıyla başladı.

İdarece düzenlenen ve başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen bilimsel toplantıların yıllara göre ulusal ve uluslararası dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014-2018 Yılları Arasında Yapılan Bilimsel Toplantılar

	2014	2015	2016	2017	2018
İdarece Düzenlenen	14	0	16	12	14
<i>Ulusal</i>	<i>11</i>	<i>0</i>	<i>15</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	5	0	2	0	1
Çalıştay	0	0	1	1	0
Konferans	6	0	10	0	2
Panel	0	0	0	2	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	2	2	2
Diğer (Gezi)	0	0	0	1	0
Diğer (Anma Etkinliği)	0	0	0	0	1
Forum	0	0	0	0	0
<i>Uluslararası</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>8</i>
Kongre	1	0	0	0	1
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	2	0	1	2	5
Çalıştay	0	0	0	1	0
Konferans	0	0	0	0	0
Panel	0	0	0	1	2
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	0	2	0
Başka Kurumlarla Ortaklaşa Düzenlen	3	5	11	19	29
<i>Ulusal</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Kongre	0	0	0	0	0
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	2	1	2	1	0
Çalıştay	0	0	0	0	2
Konferans	1	0	0	2	2
Panel	0	0	1	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	0	0	0	0	0
Diğer (Sergi)	0	0	1	0	0
<i>Uluslararası</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>16</i>	<i>25</i>
Kongre	0	0	0	2	5
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	3	6	10	19
Çalıştay	0	0	0	0	0
Konferans	0	0	0	2	1
Panel	0	1	0	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Forum	0	0	1	2	0
Başka Kurumların Düzenlediği Katılım Sağlanan	17	0	0	26	16
<i>Ulusal</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
Kongre	0	0	0	0	1
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	0	0	0	2	0



Çalıştay	0	0	0	1	2
Konferans	2	0	0	0	0
Panel	1	0	0	2	4
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Toplantı)	0	0	0	0	1
Diğer (Sergi)	0	0	0	3	0
Diğer (Anma Etkinliği)	0	0	0	0	1
<i>Uluslararası</i>	14	0	0	18	7
Kongre	0	0	0	5	2
Sempozyum (Bilgi Şöleni)	3	0	0	11	4
Çalıştay	0	0	0	1	0
Konferans	5	0	0	0	0
Forum	2	0	0	0	1
Panel	2	0	0	0	0
Seminer	0	0	0	0	0
Diğer (Tören)	2	0	0	0	0
Diğer (Gezi)	0	0	0	1	0

2018 yılında İdarece gerçekleştirilen ve ortaklaşa düzenlenen bilimsel etkinliklerin dışında başka kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantılara da destek verilmiştir. 2018 yılında desteklenen bilimsel etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

N o	GERÇEKLEŞME TARİHİ	BİLİMSEL ETKİNLİK	KURUM DIŞI DESTEK	BİLİMSEL ETKİNLİĞİ YAPAN KİŞİ / KURUM / KURULUŞUN ADI	KATILIMCI SAYISI
1	7-9 Nisan 2018	International Congress Of Eurasian Social Sciences (ICOESS)	Bilimsel Toplantı Destek	Mersin Üniversitesi	392
2	02-04 Mayıs 2018	Dünden Bugüne Türkiye'de Jandarma ve Sahil Güvenlik Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Komutanlığı	92
3	03-05 Mayıs 2018	II. Uluslararası Kültürel Miras ve Turizm Kongresi: İpek Yolunda Kültürden Medeniyete	Etkinliğe Katılım Desteği	Selçuk Üniversitesi	1
4	30.Mayıs-01 Haziran 2018	Avusturya Çalışmaları Demeği Yıllık Konferansı(Austrian Studies Association Annual Conference)	Etkinliğe Katılım Desteği	University of Vermont, Austrian Studies Association	1
5	01-07 Haziran 2018	Köktürk Yazısının Okunuşunun 125. Yılında Orhun'dan Anadolu'ya Uluslararası Türkoloji Sempozyumu	Etkinliğe Katılım Desteği	Moğolistan Milli Üniversitesi	1
6	01-07 Haziran 2018	Köktürk Yazısının Okunuşunun 125. Yılında Orhun'dan Anadolu'ya Uluslararası Türkoloji Sempozyumu	Etkinliğe Katılım Desteği	Moğolistan Milli Üniversitesi	1



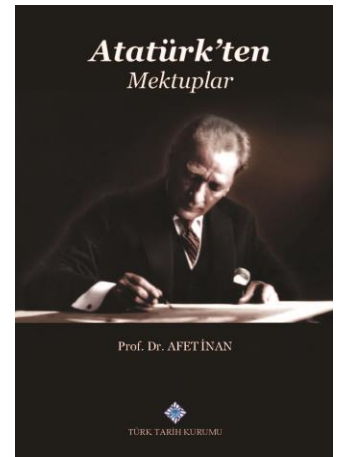
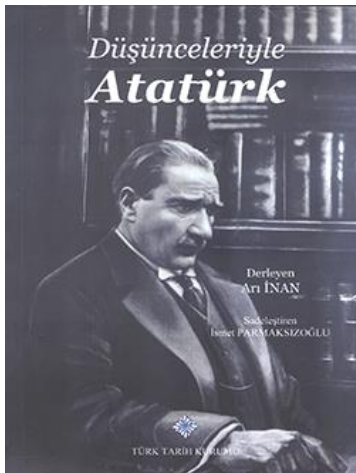
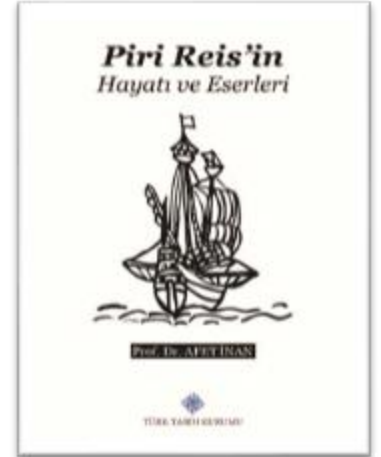
7	01-07 Haziran 2018	Köktürk Yazsının Okunuşunun 125. Yılında Orhun'dan Anadolu'ya Uluslararası Türkoloji Sempozyumu	Etkinliğe Katılım Desteği	Moğolistan Milli Üniversitesi	1
8	19-21 Eylül 2018	I. Uluslararası Geleneksel Türk Mezar Taşları Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Erciyes Üniversitesi, Hazar Üniversitesi, Milli Azerbaycan Tarihi Müzesi	21
9	21-23 Eylül 2018	Uluslararası Doğu Avrupa Çalışmaları Kongresi	Bilimsel Toplantı Destek	Uluslararası Doğu Avrupa Çalışmaları Platformu, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Faculty of History of Taras Shevchenko National University of Kyiv	96
10	11-13 Ekim 2018	Uluslararası Bitlis Tarihi ve İdris-i Bitlisi Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Bitlis Eren Üniversitesi	118
11	11-13 Ekim 2018	Uluslararası Palu Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Fırat Üniversitesi, Palu Kaymakamlığı, Palu Belediyesi	69
12	30-31 Ekim 2018	Kurtuluşun Kuruluşu Van Millî Hakimiyet Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-Atatürk İlke ve İnkılapları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	50
13	02-04 Kasım 2018	Uluslararası Orta Anadolu Ve Akdeniz Beylikleri Tarihi, Kültürü Ve Medeniyeti Sempozyumu - V Hamitoğulları Beyliği	Bilimsel Toplantı Destek	Süleyman Demirel Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, İslam Tarihçileri Derneği	70
14	23-25 Kasım 2018	Uluslararası Konuralp Gazi ve Düzce Tarihi Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Düzce Üniversitesi, Düzce Valiliği	44
15	01-02 Aralık 2018	12. Uluslararası Balkan Tarihi Kongresi	Bilimsel Toplantı Destek	Karadeniz Rumeli Dernekleri Federasyonu-Samsun Mübadele ve Balkan Türk Kültürü Araştırmaları Derneği-Ondokuz Mayıs Üniversitesi-İlkadım Belediyesi	50
16	08-09 Aralık 2018	Uluslararası Geçmişten Geleceğe Alevilik Sempozyumu	Bilimsel Toplantı Destek	Alevi İnanç Birliği Vakfı	69

Yayın Faaliyetleri



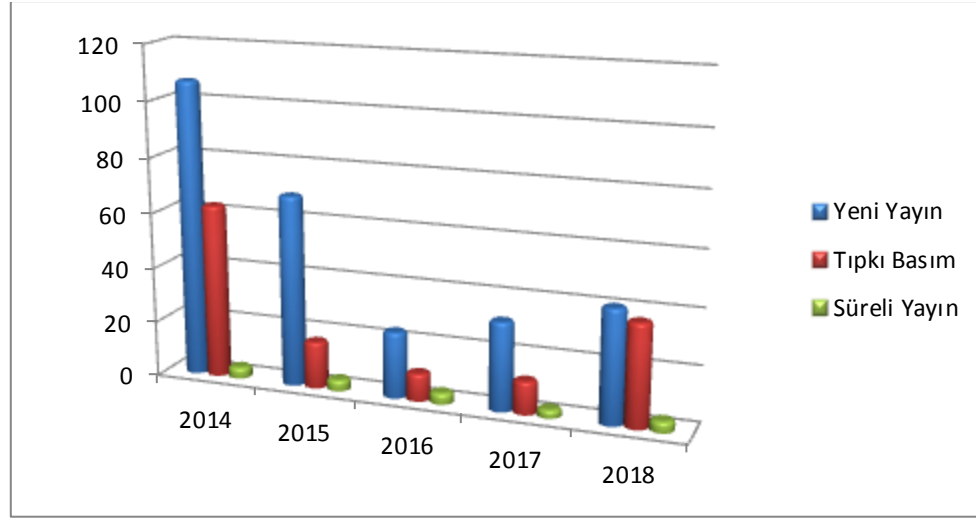
Tarihi birikimimizi genç nesillere aktarmak ve bilgi bırakmak bağımsız toplumların oluşması ve özgün kültürün aktarımı açısından çok önemlidir. Kurumuz Türk tarihi ve kültürünü genç kuşaklara aktaracak çalışmalar yapmakta, basın ve tanıtım yoluyla tarih ve kültür birikimi paylaşmaktadır. Bu hususta en önemli araçlardan biri yayınlamış olduğumuz eserlerdir.

2018 yılında toplam 82 adet eserin basımı yapılmıştır. Bu serlerin 41 adedi yeni yayın, 37 adedi tıpkıbasım ve 4 adedi süreli yayındır.



2014-2018 Yılları Arası Basılan Eser Sayısı

	2014	2015	2016	2017	2018
Yeni Yayınlar	107	69	24	32	41
Tıpkı Basım	63	17	10	12	37
Süreli Yayın	6	4	4	3	4
Toplam	176	90	38	47	82

**2014-2018 Yılları Arası Basılan Yayın Sayısı****2018 Yılında Yayınlanan Eserler**

NU.	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ (KİTAP, DERGİ, CD, ANSİKLOPEDİ, DİĞER.)	YAZARI	ÇEVİRENLER (ÇEVİRİ İSE)	BASKI TÜRÜ (YENİ YAYIN, TIPKI BASIM, SÜRELİ YAYIN)	KAÇINCI BASKISI	BASIM ADEDİ
1	Muharrerat-ı Nadire	Kitap	Haz. Ali AKTAN		Yeni Yayın	1	1000
2	Tanzimat Döneminde Bir Reform Meclisi Meclis-i Âli-i Tanzimât (1854 - 1861)	Kitap	Yasin TAŞKESENLIOĞLU			1	1000
3	Timur ve Timurîler Devrinde Semerkand	Kitap	Yazar Aleksandr YAKUBOVSKIY Yayına Hazırlan İlyas Kemaloğlu	Sabur Rasol	Yeni Yayın	1	
4	Dört Devirde Bir Muhalif Abdülkadir Câmi Baykurt (1877 - 1949) (Mütareke Dönemi Hatıraları ile Birlikte).	Kitap	Erdal YILMAZ		Yeni Yayın		1000
5	Târîh-i Cevdet I-II-III. Cilt	Kitap	Yazar AHMED CEVDET PAŞA Hazırlayanlar Şevki Nezihi AYKUT Abdulkadir ÖZCAN Mehmet İPŞİRLİ		Yeni Yayın	1	2000
6	Tarih Araştırmalarına Kaynak Olarak Tasvîr-i Efkâr Gazetesi (1278/1862 - 1286/1869)	Kitap	Necdet HAYTA		Yeni Yayın	1	1500
7	Tarih Nasıl Yazılır: Tarihyazımı için Çağdaş Bir Metodoloji	Kitap	Editör Ahmet ŞİMŞEK		Yeni Yayın	1	1000
8	Türk Devrimi ve Hindistan Özgürlük Hareketi	Kitap	Mohammad SADİQ	Funda KESKİN ATA	Yeni Yayın	1	1000
9	Büyük Sahra'da Son Osmanlı Tebaası Tevârikler	Kitap	Muhammed TANDOĞAN		Yeni Yayın	1	1000



10	Selçuklu İnşâ Sanatı	Kitap	HASAN B. ABDÜLMÜ'MİN el-HÖYİ Hazırlayanlar Cevdet YAKUPOĞLU Namiq MUSALI		Yeni Yayın	1	1000
11	Osmanlı'nın Sosyo-Kültürel ve İktisâdî Yapısı	Kitap	Mübahat S. KÜTÜKOĞLU		Yeni Yayın	1	3000
12	Tarih-i Güzide	Kitap	KAZVİNÎ	Mürsel ÖZTÜRK	Yeni Yayın	1	1500
13	İkinci Dünya Savaşı'nda Türk Diplomasisi	Kitap	Nezihe Selcen KORKMAZCAN		Yeni Yayın	1	1000
14	Antakya Haçlı Prinçesliği Tarihi Kuruluş Devri (1098-1112)	Kitap	Ebru ALTAN		Yeni Yayın	1	1000
15	Buhara Hanlığı'nın Askerî Teşkilatı (1500-1868)	Kitap	Serkan Selim ÜKTEN		Yeni Yayın	1	1000
16	Panaztepe I Die Friedhöfe von Panaztepe (Text- Tafeln- Falttafeln)	Kitap	Armağan ERKANAL		Yeni Yayın	1	2000
17	Eşrefoğulları Beyliği: Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi, Kültürü ve Medeniyeti Sempozyumu I	Kitap	Hazırlayanlar Mehmet ŞEKER Ahmet TAŞĞIN Yakup KAYA		Yeni Yayın	1	1000
18	Türkiye'nin Taksimi Bir Diploması Tarihi (1913 - 1923)	Kitap	Yazar:Harry N. HOWARD Hazırlayanlar Mustafa ÇUFALI Veysel K. BILGIÇ	Salih Sabit TOGAY	Yeni Yayın	1	1500
19	Yüz Fıkra Yüz Tarih	Kitap	Selahattin TANSEL		Yeni Yayın	1	5000
20	XVII. Türk Tarih Kongresi 15-17 Eylül 2014 Kongreye Sunulan Bildiriler Cilt I-V (12 kitap)	Kitap	Kollektif		Yeni Yayın	1	500
21	Şûrâ-yı Devletten Danıştaya : Yapısal ve Fonksiyonel Dönüşüm (1868 - 1922)	Kitap	Zeki ERASLAN		Yeni Yayın	1	1000
22	Kadiasker Atama Ruznâmçelerinden Çivizâde Mehmet Efendi Ruznameçesi.	Kitap	Yasemin BEYAZIT		Yeni Yayın	1	1000
23	Suriye: Tarih, Siyaset, Dış Politika Sempozyumu Bildiriler Kitabı	Kitap	Editör Hacı Mustafa Eravcı		Yeni Yayın	1	1000
24	Trabzuncu Savaşı'nda İtalyan Donanmasının Çanakkale Boğazı Harekâtı (Alman Belgelerine Göre)	Kitap	Sezen KILIÇ		Yeni Yayın	1	1000
25	Balkanlarda Bir Türk Şehri: Üsküp (Fetihden XVIII. Yüzyıla Kadar)	Kitap	Mehmet İNBAŞI Eyüp KUL		Yeni Yayın	1	1000
26	Kültepe Tabletleri XI-a.	Kitap	Hakan EROL		Yeni Yayın	1	1000
27	Kültepe Tabletleri VI-d	Kitap	Mogens Trolle LARSEN		Yeni Yayın	1	1000
28	Trabzon Merkez ve İlçelerindeki Önemli Tarihi Yapılar.	Kitap	Haşim KARPUZ		Yeni Yayın	1	1000
29	Osmanlı Devleti'nde Rüşdiye Mektepleri	Kitap	Ayşegül ATINOVA ŞAHİN		Yeni Yayın	1	1000
30	Geç Ortaçağ Dönemi'nde Pamfilya, Pisidy ve Likya'nın Tarihi Coğrafyası	Kitap	Barbara FLEMMING	Hüseyin Turan Bağçeci	Yeni Yayın	1	1000
31	Fâtımîler Devleti Tarihi (909-1171).	Kitap	Aydın ÇELİK		Yeni Yayın	1	1500



32	XVI. Yüzyılda Dulkadirli Türkmenleri.	Kitap	Arif SARI		Yeni Yayın	1	1000
33	Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Muhacir Komisyonları ve Faaliyetleri (1860 - 1923)	Kitap	Ufuk ERDEM		Yeni Yayın	1	2000
34	Elmalı Kazası (1839 - 1914)	Kitap	Hatice DURGUN		Yeni Yayın	1	1000
35	Hacıemiroğulları Beyliği	Kitap	Necati DEMİR		Yeni Yayın	1	1000
36	Abdürreşit İbrahim ve Zamanı: Türkiye ve Japonya Arasında Orta Avrasya	Kitap	Hazırlayan Ali Merthan DÜNDAR		Yeni Yayın	1	1000
37	Sultan Abdülmecid Ve Prusyalı Ressamı Constantin Johann Franz Cretius: Kısa Bir Monografi Denemesi	Kitap	Mehmet YAVUZ		Yeni Yayın	1	1000
38	Mimar Koca Sinan	Kitap	Afet İNAN		Yeni Yayın	1	1000
39	Kurtuluş Savaşında Türk Kadını	Kitap	Afet İNAN		Yeni Yayın	1	1000
40	Toplu Makaleler I: Atatürk, Tarih Metodolojisi, Kaynaklar, Biyografiler, II: Selçuklu Devri Türk Tarihi Araştırmaları, III: Memleket Meselelerine Dair Fikirler, Kanaatler ve Tespitler	Kitap	Yazar Mehmet Altay KÖYMEN Hazırlayanlar Sinan TARİFCİ Kerim KÖKSAL		Yeni Yayın	1	1000
41	Nuhbetül-Âsar Fi-Ferâidi'l-Eş'âr		Yazar KEMİKSİZ-ZÂDE SAFVET MUSTAFA Hazırlayan Bilal GÜZEL		Yeni Yayın	1	1000
42	Gök-Türkler I-II-III	Kitap	Ahmet TAŞAĞIL		Tıpkı Baskı	3	3000
43	Türkiye Selçuklularında Ordu	Kitap	Erkan GÖKSU		Tıpkı Baskı	2	2000
44	Atatürk'ün Düşünce Yapısını Etkileyen Olaylar, Düşünürler, Kitaplar	Kitap	Şerafettin TURAN		Tıpkı Baskı	7	5000
45	Ölüm ve Sürgün Osmanlı Müslümanlarının Etnik Kıyımı (1821 - 1922)	Kitap	Justin MCCARTHY	Fatma SARIKAYA	Tıpkı Baskı	1	3000
46	Üç Tarz-ı Siyaset	Kitap	Yusuf AKÇURA		Tıpkı Baskı	8	5000
47	Üç Deniz Ötesinde Seyahat	Kitap	Afanasiy NİKİTİN	Serkan ACAR	Tıpkı Baskı	2	1000
48	Siyaset-Name	Kitap	Yazar NİZÂMÜ'L-MÜLK Hazırlayan Mehmet Altay Köymen		Tıpkı Baskı	4	1500
49	İslam Ulusları ve Devletleri Tarihi	Kitap	Carl BROCKELMANN	Neşet Çağatay	Tıpkı Baskı	3	1000
50	Bektaşî Tekkelerinin Kapatılması (1826)	Kitap	Fahri MADEN		Tıpkı Baskı	2	1000
51	Safevî Devleti'nin Kuruluşu ve Gelişmesinde Anadolu Türklerinin Rolü	Kitap	Faruk SÜMER		Tıpkı Baskı	3	1500
52	En Eski Devirlerden Zamanımıza Kadar Uzak Doğu Tarihi	Kitap	W. EBERHARD		Tıpkı Baskı	5	1500
53	İslam Kaynaklarına Göre Malazgirt Savaşı	Kitap		Faruk SÜMER Ali SEVİM	Tıpkı Baskı	3	1500
54	Osmanlı Belgelerinin Dili (Diplomatik)	Kitap	Mübahat S. KÜTÜKOĞLU		Tıpkı Baskı	2	5000
55	Tanzimat Devrinde Osmanlı Mahalli İdareleri (1840 - 1880), (Tıpkıbasım)	Kitap	İlber ORTAYLI		Tıpkı Baskı	3	2000
56	Anadolu Fatihî Kutalmışoğlu Süleyman Şah	Kitap	Ali SEVİM		Tıpkı Baskı	3	2000



57	Kazan Hanlığı Tarihi	Kitap	Yazar Mihail HUDYAKOV Hazırlayan İlyas KEMALOĞLU	Ayaz İSHAKİ	Tıpkı Baskı	2	1000
58	Çengiz-Nâme	Kitap	Yazar ÖTEMİŞ HACI Hazırlayan İlyas KEMALOĞLU		Tıpkı Baskı	3	1500
59	İslam ve Bizans İlişkileri (610-847). (Tıpkıbasım).	Kitap	Casim AVCI		Tıpkı Baskı	2	1000
60	Atatürk'ün Hatıra Defteri.	Kitap	Şükrü TEZER		Tıpkı Baskı	6	1000
61	Anadolu Beylikleri Hakkında Araştırmalar I :Çoban-Oğulları Beyliği, Candar-Oğulları Beyliği, Mesalikü'l-Ebsar'a Göre Anadolu Beylikleri	Kitap	Yaşar YÜCEL		Tıpkı Baskı	3	2000
62	Anadolu Belikleri Hakkında Araştırmalar II: Eratna Devleti, Kadı Burhaneddin Ahmed ve Devleti, Mutahharten ve Erzincan Emirligi	Kitap	Yaşar YÜCEL		Tıpkı Baskı	3	1000
63	Ravzatü's-Safâ fi Sireti'l-Enbiya ve'l-Mülük ve'l-Hulefâ (Tabaka-i Selçukiyye)	Kitap	MİRHAND	Erkan GÖKSU	Tıpkı Baskı	2	1000
64	Selçuklular ve Bizans	Kitap	Yusuf AYÖNÜ		Tıpkı Baskı	2	1000
65	Moğol Dönemi İran'ında Kadın	Kitap	Şirin BEYÂNÎ	Mustafa UYAR	Tıpkı Baskı	2	1000
66	Fizan Hatıraları	Kitap	Yazar Mahir Said PEKMEKİ Hazırlayan Hasan Babacan Servet Avşar		Tıpkı Baskı	2	1000
67	31 Mart Hatıraları (İsyan Günlerinde Bir Muhalif)	Kitap	Yazar Mahir Said PEKMEKİ Hazırlayan Hasan Babacan Servet Avşar		Tıpkı Baskı	2	1000
68	XVI. Asırda Anadolu'da Alevilik	Kitap	Saim SAVAŞ		Tıpkı Baskı	2	2000
69	Türkiye Cumhuriyeti ve Türk Devrimi	Kitap	Afet İNAN		Tıpkı Baskı	5	1000
70	Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 1923 Eskişehir - İzmit Konuşmaları	Kitap	Arı İNAN		Tıpkı Baskı	3	1000
71	Atatürk'ten Mektuplar	Kitap	Afet İNAN		Tıpkı Baskı	3	1000
72	İzmir İktisat Kongresi 17 Şubat - 4 Mart 1923	Kitap	Afet İNAN		Tıpkı Baskı	3	1000
73	M. Kemal Atatürk'ün Karlsbad Hatıraları	Kitap	Afet İNAN		Tıpkı Baskı	3	1000
74	Eski Mısır Tarihi ve Medeniyeti	Kitap	Afet İNAN		Tıpkı Baskı	3	1000
75	Piri Reis'in Hayatı ve Eserleri	Kitap	Afet İNAN		Tıpkı Baskı	6	1000
76	Düşünceleriyle Atatürk	Kitap	Derleyen: Arı İNAN Sadeleştiren İsmet Parmaksızoğlu		Tıpkı Baskı	4	1000
77	Tahkiku Mâ li'l-Hind: Biruni'nin Gözüyle Hindistan	Kitap	Yazar: BİRÜNÎ Hazırlayan Ali İhsan YITİK	Kıvameddin BURSLAN	Tıpkı Baskı	2	1000
78	Roma Tarihi'nin Ana Hatları: I. Kısım Cumhuriyet Devri	Kitap	Sabahat ATLAN		Tıpkı Baskı	2	1000
79	Belleten 293. Sayı	Kitap	Kollektif				1000
80	Belleten 294. Sayı	Kitap	Kollektif				1000



Türk Tarih Kurumu görev alanı çerçevesinde 2018 yılında yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında eğitim öğrenim gören ve bilimsel araştırma yapan 175 kişiye burs vermiştir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yüksek Kurumun Bütünleşik Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Burs miktarları 2018 yılında;

Yüksek Lisans Bursu en çok 2 yıl süreyle aylık 1.000 TL (Araştırma Görevlileri için 500,00 TL), Doktora Bursu en çok 4 yıl süreyle aylık 1.500,00 TL (Araştırma Görevlileri için 750,00 TL), Doktora Sonrası Yurt İçi Araştırma Bursu aylık 1.750,00 TL olarak verilmiştir. Doktora Sonrası Yurt Dışı Araştırma Bursu ödemeleri, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen ve ülkelere göre değişen tutarların Türk Lirasına dönüştürülmesiyle yapılmaktadır.

Burs alan öğrenci sayısı ve toplam ödenen burs ödemelerinin yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2014-2018 Yılları Arası Verilen Burslar

	2014		2015		2016		2017		2018	
	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Miktarı (TL)
Lisans	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yüksek Lisans	42	481.850	35	336.000	41	315.000	41	510.250	52	768.000
Doktora	61	667.480	73	765.750	84	939.000	92	1.221.750	121	1.303.750
Doktora Sonrası	0	26.306	7	0	5	200.116	1	52.013	2	129.710
Toplam	103	1.175.636	115	1.107.750	130	1.454.116	134	1.784.013	175	2.201.460

2018 yılında 38 kişi yüksek lisans, 45 kişi doktora, 1 kişi doktora sonrası bursu ilk defa almaya başlamıştır. Önceki yıldan devredenlerle birlikte burs verilen kişi sayısı 175'e ulaşmıştır.



2018 Yılında Konularına/Alanlarına Göre Burs Alanların Sayıları

NU	ALAN ADI	KİŞİ SAYISI			
		Y.LİSANS	DOKTORA	DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA BURSUSU	TOPLAM
2018					
1	Eski Çağ Tarihi	5	6		11
2	Orta Çağ Tarihi	8	10	2	20
3	Genel Türk Tarihi	8	10		18
4	Yeni ve Yakın Çağ Tarihi	8	17		25
5	Kafkas Araştırmaları	-	4		4
6	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	5	8		13
7	Tarih Eğitimi ve Öğretimi Anabilim Dalı	4	3		7
8	Anadolu Araştırmaları	-	10		10
9	Medeniyet Tarihi	3	4		7
10	Dinler Tarihi	3	6		9
11	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	5	5		10
12	Türk Tarihinin Kaynakları	-	7		7
13	Avrupa ve Balkan Araştırmaları	-	9		9
14	Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	-	9		9
15	Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	-	7		7
16	Bilim ve Düşünce Tarihi	3	6		9
TOPLAM		52	121	2	175

1.1.6-Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumumuz tarafından 2018 yılında, 13.386'si kitap, 1.287'si süreli yayın olmak üzere toplamda 14.673 adet Kurum yayını üniversitelere, kütüphanelere ve diğer kamu, kurum, kuruluşlarına ve kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ücretsiz dağıtılan yayınların yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

2014-2018 Yılları Arasında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar (Adet Olarak)

		2014		2015		2016		2017		2018	
		Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın	Kitap	Süreli Yayın
Yurt içi	Üniversiteler	2.273	7	40.349	-	1.515	-	4.450	-	2.648	16
	Kütüphaneler	634	251	1.561	5	824	192	4.625	838	1.600	887
	Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	22.237	23	1.940	191	7.835	136	16.092	19	9.138	384
Yurt dışı	Üniversiteler	1.849	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Kütüphaneler	227	947	824	-	-	-	-	-	-	-
	Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	492	-	200	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		27.712	1.228	44.874	196	10.174	328	25.167	857	13.386	1.287

1.2-İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.2.1-Yayımların Satış ve Tanıtım Faaliyetleri



Kitap fuarları okurları yayınlarla buluşturan en iyi mekânlardır. Kitap Fuarları düzenledikleri şehirleri kültür kimliğiyle öne çıkarmaktadır. Türk Tarih Kurumu kitap fuarları aracılığıyla yayınlarını okurlara ulaştırmaktadır. Yayımlanan tüm eserlerin listesi elektronik ağ adresinde bulunan yayın kataloğunda sunulmaktadır. Kurumumuz 2018 yılında, 2 tanesi uluslararası olmak üzere, toplam 21 kitap fuarına katılmıştır.

Kurumumuz tarafından 16 Mart-1 Nisan tarihleri arasında İzmir'in Fethinin 937. Yıl Dönümü Kutlamaları" gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik kapsamında İzmir'de iki farklı kitap tanıtım günleri gerçekleştirilmiştir. 16-25 Mart tarihleri arasında Tarihi Havagazı Fabrikasında, 24 Mart-1 Nisan tarihleri arasında Selçuk'ta düzenlenmiştir. 1081 yılında İzmir'in fethini gerçekleştiren Çaka Bey'in adına düzenlenen kitap



günleri, Türkiye'nin seçkin yayınevleri ve yazarlarını İzmirli kitapseverlerle buluşturmuştur. İzmir Valiliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Selçuk Belediyesi'nin desteği ile düzenlenen kitap günleri boyunca yüzü aşkın yazarın okuyucularla doğrudan doğruya bir araya geldiği imza günleri düzenlenmiştir. Kitap günlerinde akademik yayınlardan popüler yayınlara kadar geniş bir yayın yelpazesi okuyuculara sunulmuştur.



2018 Yılında Katılım Sağlanan Fuarlar

1	Ordu Kitap Fuarı	Ordu	12-21 Ekim 2018
2	Diyarbakır Kitap Fuarı	Diyarbakır	25-30 Eylül 2018
3	Batman Kitap Fuarı	Batman	20-28 Ekim 2018
4	İstanbul Kitap Fuarı	İstanbul	10-18 Kasım 2018
5	Antalya Kitap Fuarı	Antalya	20-29 Ekim 2018
6	Şanlıurfa Kitap Fuarı	Şanlıurfa	23 Kasım-02 Aralık 2018
7	Eskişehir Kitap Fuarı	Eskişehir	11-16 Aralık 2018
8	Osmaniye Kitap Fuarı	Osmaniye	09-16 Aralık 2018
9	Adana Kitap Fuarı	Adana	06-14 Ocak 2018
10	Samsun Kitap Fuarı	Samsun	20-25 Şubat 2018
11	Ankara Kitap Fuarı	Ankara	16-25 Şubat 2018
12	Arap Kitap Fuarı	İstanbul	02-11 Mart 2018
13	Isparta Kitap Fuarı	Isparta	02-11 Mart 2018
14	Bursa Kitap Fuarı	Bursa	17-25 Mart 2018
15	Çaka Bey Kitap Günleri	İzmir	16-25 Mart 2018
16	Merzifon Kitap Fuarı	Amasya	31.03-08 Nisan 2018
17	Denizli Kitap Fuarı	Denizli	30 Mart-08 Nisan 2018
18	İzmir Kitap Fuarı	İzmir	14-22 Nisan 2018
19	Malatya Kitap Fuarı	Malatya	28 Nisan-06 Mayıs 2018
20	Erzurum Kitap Fuarı	Erzurum	08-13 Mayıs 2018
21	Sivas Kitap Fuarı	Sivas	03-09 Eylül 2018



1.2.3- Katılım Sağlanan Eğitimler ve Toplantılar



Kurumumuz personelinin mesleki bilgi ve birikimini artırmak için, başka kurumlarca veya Kurumumuzca düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmıştır. 2018 yılında katılım sağlanan eğitimler aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	EĞİTİM ADI	YERİ	KATILAN KİŞİ SAYISI	TARİH
1	KBS Kullanıcı Raporları Uygulaması Eğitimi	Ankara	1	02-04 Mayıs 2018
2	IV. Çalışma Toplantısı	Antalya	16	12-16 Ağustos 2018
3	Dil Bilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları	Ankara	1	01 Ekim 2018
4	Güzel Konuşma ve Diksiyon	Ankara	1	12 Kasım 2018
5	Kültürel Diplomasi	Ankara	16	16 Kasım 2018
6	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele	Ankara	1	20 Aralık 2018
7	Etkili ve Doğru İletişim Teknikleri Yazılı-Sözlü-Sözsüz	Ankara	8	11 Aralık 2018

1.2.4- Satın Alma ve Taşım İşlemleri

- ✓ Türk Tarih Kurumu hizmet binası, basımevi binası, yayın satış bürolarının ve mülkiyetinde bulunan diğer binaların bakım onarım, haberleşme, aydınlatma, ısıtma, su giderleri ile diğer mal ve hizmet harcamaları Kamu İhale Kanunu usul ve esaslarına göre karşılanmaktadır.
- ✓ Binaların temizlik işleri ihale suretiyle alınan 24 kişi tarafından 2018 Nisan ayına kadar yapılmıştır.



- ✓ Ana hizmet binasında görevli personelin mesaiye geliş gidişlerini sağlamak için ihale suretiyle 8 adet servis aracı kiralanmıştır.
- ✓ Kurumun hizmet binasının güvenliği, içinde 18 güvenlik personelinin olduğu, ihale suretiyle alımı yapılan özel güvenlik hizmeti vasıtasıyla 2018 Nisan ayına kadar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Hizmet binasından basımevi binasına personel taşımada, basımeviden yayın satış bürolarına ve fuarlara götürülen kitapları taşımada, yemek aracı olarak ve diğer hizmetlerde 5 adet araç kullanılmaktadır. Bu araçlardan 2 adedi Kurumumuza ait iken 3'ü hizmet alımı yoluyla temin edilmiştir. Araçların akaryakıt giderini Kurumumuz karşılamaktadır.

1.2.5- Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri

2018 yılında, başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve başka kurumların düzenlediği bilimsel toplantılar ile eğitim ve fuarlara katılan, yurt içi 230, yurt dışı 61 olmak üzere 291 kişiye görevlendirme yapılmış, bu kişilerin yolluk giderleri kurum bütçesinden karşılanmıştır.

1.2.6- Evrak İşleri

2018 yılında gelen ve giden evrak sayısı:

- ✓ Gelen evrak 1820 adet
- ✓ Giden evrak 1800 adet

1.3-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.3.1- 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmaları

Kurumumuz 2018-2022 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı yazısında, Bakanlık ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının stratejik planlarının 100 Günlük İcraat Programı gereği 2019-2023 dönemini kapsayacak ve Kalkınma Planı ile Orta Vadeli Programda belirlenen hedef ve politikaları içerecek şekilde, ilgili mevzuata uygun bir biçimde yeniden hazırlanması gerektiği belirtilmiştir. Kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı 2018 yılında hazırlamıştır.

Türk Tarih Kurumu 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarına 02/10/2018 tarihli ve 2018/2 sayılı Bakan Oluru ve Yüksek Kurumu Başkanlığının 05/9/2018 tarihli ve 889 sayılı yazısı doğrultusunda başlanmıştır.



Strateji Geliştirme Biriminin eşgüdümünde, çalışmaların yürütülmesi için 05/10/2018 tarih ve 822 sayılı Üst Yönetici Oluru ile de *Yönlendirme Kurulu* ve *Stratejik Planlama Ekibi* oluşturulmuş, plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. 2019-2023 dönemini kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmaları ile ilgili, tüm personelin çalışmalara katılımının sağlanması için anılan yazı ile duyuru yapılmıştır.

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Türk Tarih Kurumu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Zaman Planı hazırlanmış ve 10/10/2018 tarihli 1594 sayılı yazı ile tüm birimlerin, “Yönlendirme Kurulu”nun ve “Stratejik Planlama Ekibi”nin farkındalığı artırılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde;

Plan hazırlık ekibiyle yapılan çalışma toplantıları, mevcut stratejik planın uygulama etkinliğinin değerlendirilmesi, Kurumun misyon ve vizyonu, 2013-2017 ve 2018-2022 dönemi Stratejik Plan’ı gerçekleştirmeleri değerlendirilmiş; PESTLE, GZFT ve Kurumların birbirleri hakkındaki görüşlerini paylaştığı Dış Paydaş Analizi ile yeni planın temeli oluşturulmuştur. Bu analizlerde Kurum hizmetinden yararlananların, idareміz çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların (dış paydaş anketi, iç paydaş anketi ile) katılımları ve katkıları sağlanmıştır. Çalışmalar, Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün koordinatörlüğünde, tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmüştür.

Bu bölümde toplanan veriler kullanılarak PESTLE, GZFT Analizi yapıldıktan sonra Tespitler ve İhtiyaçlar ortaya konulmuştur. Tespitler ve ihtiyaçların sonucunda misyon, vizyon ve temel değerlerinin yanı sıra Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri belirlenmiş ve üst yönetim tarafından değerlendirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları doğrudan doğruya Kurumumuz çalışanları tarafından, işbirliği içerisinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün eşgüdümünde, hesap verme sorumluluğu gerekleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik hedefler kapsamında belirlenen faaliyetler dikkate alınarak stratejik hedeflerin her birine ait tahmini bütçe oluşturulmuştur.

Yapılan bu çalışmalarla, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan *Merkezi Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu* doğrultusunda Stratejik Plan hazırlanmış, üst yöneticinin onayına sunularak nihai hâlini almıştır. Plan Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı’na gönderilmiş olup öneri ve görüşler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılarak yayına hazır hale gelmiştir.

1.3.2- Bütçe Uygulamaları

2018 yılında Kurum bütçemiz 12.875.000,00TL olarak belirlenmiştir. 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde mevcut bütçe imkânları yetersiz kaldığından yıl içinde 22.684.881,00TL ödenek eklenmiştir. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların sürekli işçi kadrosuna geçirilmesiyle birlikte özel güvenlik hizmeti ve temizlik hizmeti için kullanılacak toplam



969.757,00TL ödenek düşülmüştür. Toplam ödenek 34.590.124,00 TL'dir. Bunun 31.821.769,00 TL'si faaliyetlerimiz için harcanmıştır.

2018 yılı boyunca harcama biriminden gelen ödenek talepleri doğrultusunda ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiş ve bu konuda ilgili kurumlara bilgilendirme işlemi yapılmıştır. Her üç ayda bir ödenekler serbest bırakma oranları çerçevesinde ödenekleştirilmiştir.

1.3.3- Bütçenin Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 16'ncı ve 17'inci maddeleri gereği 2019-2021 dönemi Bütçesi ve Yatırım Programı, 2019-2021 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre hazırlanmış, Kurumun cari ve yatırım bütçe teklifleri oluşturulmuştur. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun cari bütçe görüşmeleri, Kalkınma Bakanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan bütçe görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

1.3.4- Ön Mali Kontrol

Kurumumuzca yayımlanan 2012/1 sayılı Ön Mali Kontrol İşlemleri Genelgesi gereği, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen iş ve işlemlerden, ön mali kontrol yapılan hususlarda görüş yazıları düzenlenmiştir.

1.3.5-Düzenlenen Raporlar

5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği Kurumun 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 30'uncu maddesi gereği, Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerinin yer aldığı 2018 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, 2019 yılı Performans Programı hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, Kurumumuz genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Kurumumuz 2018-2022 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 17.08.2018 tarihli ve 78059895-602.04-CB001 sayılı yazısında, Bakanlık ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının stratejik planlarının 100 Günlük İcraat Programı gereği 2019-2023 dönemini kapsayacak ve Kalkınma Planı ile Orta Vadeli Programda belirlenen hedef ve politikaları içerecek şekilde, ilgili mevzuata uygun bir biçimde yeniden hazırlanması gerektiği belirtilmiştir. Kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve



önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı 2018 yılında hazırlamıştır.

1.3.6-Kamu Hizmet Envanteri

31 Temmuz 2009 tarihli 27305 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereği, Başbakanlık tarafından resmî yazışmalarda kullanılan haberleşme kodlarının elektronik ortamda üretilmesi için “Devlet Teşkilatı Veri Tabanı” geliştirilmiştir. Buna bağlı olarak “Hizmet Envanteri Veri Tabanı” üzerinden kurumların ana hizmet birimlerinin yapılan işlerini bu veri tabanına girilmesi istenilmiştir. Bu uygulamaların kurumlarda işletilmesinden, koordinasyon birimi olarak Strateji Geliştirme Birimleri sorumlu tutulmuştur.

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Dairesi Başkanlığının Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğinin 5’inci maddesi gereği kurumlar tarafından hazırlanması gereken Hizmet Envanteri Tablolarının oluşturulması amacıyla geliştirilen KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde (HEYS) yer alan kayıtlar üzerinde yapılacak güncelleme çalışmaları "Çalışma Esasları"nda belirlenmiştir. "Çalışma Esasları" nda Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde (HEYS) yer alan kayıtların güncellenmesi çalışmalarının iki aşamada gerçekleştirileceği belirtilerek, birinci aşamada sistemde yer alan başvurulmuş hizmetlerin güncelleneceği, ikinci aşamada da resen sunulmakta olan hizmet kayıtlarının güncelleneceği ve kamu kurumlarında benzer nitelikte yürütülen konulara (satın alma, personel, idari ve mali işlemler gibi) ilişkin hizmetlerin sistemde tanımlanacağı, bu aşamaların tamamlanmasından sonra sistemde tanımlanan hizmet kayıtlarının birbiriyle ilişkilendirilerek "Kamu Hizmetleri Ulusal Süreç Haritaları" oluşturulacağı ifade edilmiştir.

Kurumumuzca birinci aşamada belirtilen güncelleme çalışmaları ilgili birimlerce yerine getirilmekte, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de bu çalışmaların takip ve kontrolleri yapılmaktadır. Ana faaliyetlerimize yönelik hizmet süreçlerinin sisteme girişleri tamamlanmış, farklılıklar giderilerek birliktelik sağlanmıştır. KAYSİS Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde (HEYS) resen sunulmakta olan hizmetlerin sistemde kontrolleri yapılmaktadır.

1.3.7- Muhasebe ve Bütçe Kesin Hesap İşleri

- ✓ 2017 yılı yönetim dönemi cetvelleri hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığına ve Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 2017 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü MEYDAN Muhasebe Sistemi ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) verilerinden alınarak oluşturulan 2017 yılı Bütçe Kesin Hesabı, Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM’ye gönderilmiştir.
- ✓ Kasa tahsilatları karşılığında 917 adet alındı belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ 2018 yılında 3.730 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup, muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanmış ve Sayıştay Başkanlığının incelemesine hazır hâle getirilmiştir.



- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesine karşı olan yükümlülüklerimiz her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.
- ✓ 2018 yılında aylık mali tablolar Kurumumuz genel ağ sayfasında yayınlanmış ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- ✓ Muhasebe işlemleri Muhasebat Genel Müdürlüğü Meydan Muhasebe Sisteminde gerçekleştirilmiştir.

1.4-Kütüphane



Türk tarih ve medeniyetinin bütün yönleriyle, birincil kaynaklardan, bilimsel yollarla araştırılıp ortaya çıkarılarak hem kendimize, hem de dünya bilim çevrelerine tanıtılmasına yönelik ilk defa planlı, programlı çalışmaları başlatan Atatürk'ün bu konudaki en önemli hamlesi Türk Tarih Kurumu'nun kurulmasını sağlamak olmuştur.

1931 yılında Kurumla birlikte kurulan kütüphanesine Atatürk, hem maddi hem de manevi desteklerini esirgememişlerdir. Günümüze kadar çok sayıda önemli özel koleksiyon Tarih Kurumu Kütüphanesine bağış veya satın alma yoluyla sağlanmıştır. Bunlardan, Osmanlı Tarih Encümeni ve İstanbul Rum Edebiyat Derneği Kütüphaneleri ile Macar Zajtı FERENCZ, Reşid GALİB, Yusuf AKÇURA, Halil Edhem ELDEM, Ord. Prof. Osman Ferit SAĞLAM, Ord. Prof. Şemsettin GÜNALTAY, Tevfik BIYIKLIOĞLU, Faik Reşit UNAT, Ord. Prof. Yusuf Hikmet BAYUR, Ali Galip PEKEL, Esad Fuad TUGAY, Prof. Cemal Arif ALAGÖZ, Prof. Muhammed TANCİ, Cevriye-İbrahim ARTUK ve Prof. Dr. Ali SEVİM'in özel kütüphaneleri, Ord. Prof. Mükremin Halil YİNANÇ'ın özel kütüphanesinden bazı eserleri sayabiliriz.

Günümüzde; Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi, depoları ve okuyucu salonuyla birlikte yaklaşık 1200 m²lik bir alanda araştırmacılara hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Arşivde bulunan bilgi kaynakları şunlardır:

- Kitap
- Süreli Yayın (Dergi, Gazete)
- Harita
- El Yazması
- Basılmamış Telif ve Çeviri Eser



- Fotokopi
- Mikrofilm
- Mikrofiş
- CD / DVD
- Video Kaseti
- Ses Kaseti
- Arşiv Vesikası
- Fotoğraf
- El Yapımı Resim
- Estampaj
- Rölöve

Günümüze kadar pek çok önemli özel koleksiyon Tarih Kurumu Kütüphanesine bağış veya satın alma yoluyla sağlanmıştır.

2018 Yılı Sonu İtibarıyla Kütüphane Mevcudu

Ansiklopedi	1.195
Atlas	41
CD/DVD	575
Dergi	30.404
El Yazmaları	2.255
Fotokopi	724
Gazete	59
Görsel ve İşitsel Kaynaklar	1
Harita, Grafik, Plan ve Paftalar	802
Kitap	123.600
Mikrofilm	871
Mikrofiş	84
Nadir Eserler (1928 ve öncesi kitaplar)	26.427
Sinema Filmleri	3
Sözlük	597
Tercüme Eser	455
Tez ve Araştırma Çalışmaları	154
Toplam	188.247

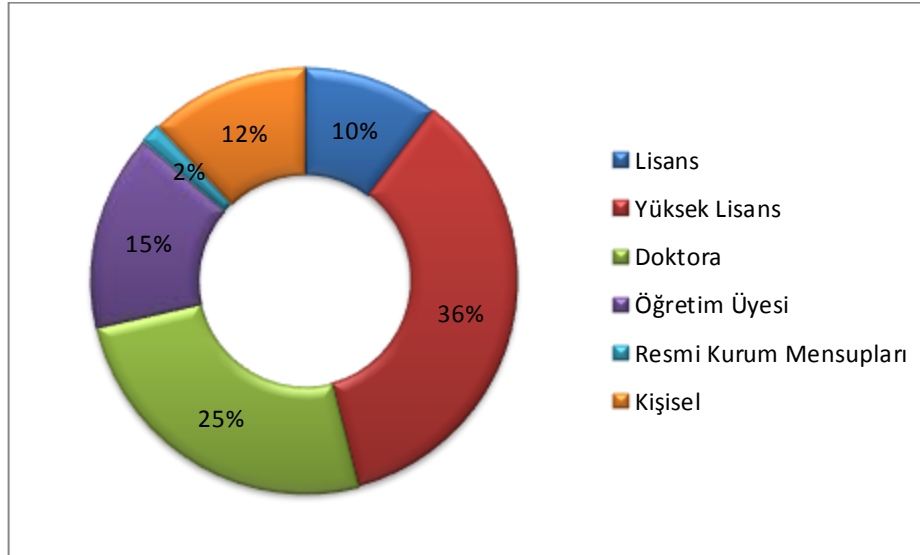
Kurum Kütüphanesinden üniversite öğretim üye ve görevlileri, yüksek lisans ve doktora düzeyinde çalışma yapan araştırmacılar, resmî ve özel kuruluşlarda görevli araştırmacılar ve kişisel araştırmacılar yararlanmaktadır. 2018 yılında Kütüphanemizden toplam 6.565 araştırmacı yararlanmış ve 27.798 bilgi kaynağı kullanılmıştır. 2014-2018 yıllarında Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



	2014	2015	2016	2017	2018
Lisans	562	649	804	713	679
Yüksek Lisans	1.256	1.463	1.591	1.898	2.339
Doktora	1.320	1.905	1.740	1.737	1.667
Öğretim Üyesi	1.304	1.113	944	991	984
Resmî Kurum Mensupları	315	174	205	159	103
Kişisel	1.103	805	659	738	793
TOPLAM	5.860	6.109	5.943	6.236	6.565

Kütüphaneden Faydalanan Araştırmacıların Yıllara Göre Sayısı

2018 Yılında Kütüphanemizden faydalanan araştırmacıların dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2018 yılında, Kütüphaneye yurt içi ve yurt dışından bağış, değişim ve satın alma yoluyla toplam 4.120 adet bilgi kaynağı (Kitap, Süreli Yayın, Mikrofilm, Mikrofiş, CD / DVD vb.) temin edilmiştir. Kütüphanemizin yurt dışından 217, yurt içinden 57 kütüphane ile yayın değişimi yapılmıştır. Kütüphanemiz 2018 yılında yayın değişimi programı çerçevesinde yurt içinde 14 kütüphaneye 189 kitap ve 142 dergi, yurt dışında 438 kütüphaneye 149 kitap ve 430 dergi göndermiştir.



Kütüphanemize değişim yolu ile 483, satın alma yolu ile 151, hediye yolu ile 137 olmak üzere toplam 771 süreli yayın gelmiştir. Bu süreli yayınlardan 302'si yurt içinden, 469'u yurt dışından gelmiştir.

"Kütüphane ve Arşiv Materyallerini Sayısallaştırma" projesinin 3. Kısmı 2018 yılında 8.739 adet nadir basma eser (1.800.000 poz) sayısallaştırılarak tamamlanmıştır.

2018 yılında, Kütüphaneden talepte bulunan 46 araştırmacıya el yazması, nadir basma eser, harita, mikrofilm vb. materyallerden 27.137 poz dijital kopya verilmiştir.

Kütüphanede verilen okuyucu hizmetlerinin dışında araştırmacılardan posta, e-posta, belgegeçer, telefon ve BİMER vasıtasıyla gelen bilgi ve belge taleplerinin karşılanmasına 2018 yılında devam edilmiştir. Kütüphanemize 184 kişi ya da kuruluş tarafından bilgi ve belge talebinde bulunulmuş, tümüne cevap verilmiştir.

Veri Tabanları:

2018 yılında da aşağıda belirtilen veri tabanına abonelik devam etmiştir. Tüm araştırmacılar Türk Tarih Kurumunun genel ağ sayfasından bu veri tabanına ulaşmıştır.

Dyabola Online Access to Database - Archaeological Bibliography

Kurumumuz Kütüphanesi tarafından Arkeoloji Bibliyografyası Dyabola Veri Tabanına abone olunmuştur. Veri tabanına erişim, IP kontrollü olarak kurumumuz IP aralığı ile sınırlıdır. Kütüphanemizdeki bilgisayarlardan veya kişisel bilgisayarınızla kurumumuz kablosuz internet ağına bağlanarak Dyabola Veri Tabanına erişim sağlanmaktadır.

2018 yılında cilt atölyesinde 560 kitap cildi tamir edilmiş, 512 dergi ciltlenmiş ve 224 adet karton kutu, dosya yapılmıştır.

2018 Yılında Türk Tarih Kurumu'na Evos'a Girilen Envanterler:

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı eşgüdümünde toplanan Yurt Dışındaki Kültür Varlıkları Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulunun 14.07.2016 tarihinde gerçekleştirilen 2016/01 nolu kararların 1. maddesinde, "...mevcut envanterlerin birleştirilmesi amacı ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait yazılımın Türk Tarih Kurumu ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne satın alınarak veri girişlerinin 2016 Aralık ayına kadar gerçekleştirilmesi ile kurumların kullanım hizmetine açılmasının sağlanması ve Kurula sunulmak üzere TİKA Başkanlığına bilgi verilmesi talimatlandırılmıştır." Bu doğrultuda yurt dışındaki Türk ve Osmanlı taşınmaz kültür varlıklarının ortak olarak envanterini yapmak amacıyla, Vakıflar Genel Müdürlüğüne kullanılan web tabanlı EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) Programının ortak kullanımına dair "Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türk Tarih Kurumu, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı



Arasında Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım Ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokolü" imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuz tarafından geçmişte yürütülmüş olan “Yurtdışındaki Tarihi Türk eserlerinin Tespiti Projesi”nden 2018 yılında "EVOS Yurtdışı Kültür Varlıkları Envanter Programı"na girişi yapılan envanter sayısı şu şekildedir:

Tunus

79 adet envanter dosyası ile bu dosyalara ait 386 fotoğrafın EVOS'a veri girişi yapılmıştır.

Suriye

108 adet envanter dosyası ile bu dosyalara ait 534 fotoğrafın EVOS'a veri girişi yapılmıştır.

Ürdün

67 adet envanter dosyası ile bu dosyalara ait 416 fotoğrafın EVOS'a veri girişi yapılmıştır.

Mısır

118 adet envanter dosyası ile bu dosyalara ait 775 fotoğrafın EVOS'a veri girişi yapılmıştır.

Hırvatistan

51 adet envanter dosyası ile bu dosyalara ait 587 fotoğrafın EVOS'a veri girişi yapılmıştır.

Makedonya

238 adet envanter dosyası ile bu dosyalara ait 1399 fotoğrafın EVOS'a veri girişi yapılmıştır.

2018 yılı Aralık ayı itibarıyla Kurumumuz tarafından Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün EVOS adlı programına girilen envanter sayısı 661 adet dosya ve bu dosyalara ait 4.097 adet fotoğraftan oluşmaktadır.

2018 yılında Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nden 1, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'nden 3, Ankara Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nden 5, Atatürk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü'nden 1, Gazi Üniversitesi Tarih Bölümü'nden 1, Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi'nden 1, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tarih Bölümü'nden 1 öğrenci olmak üzere toplam 13 öğrenci staj yapmıştır.

1.4.1- Arşiv Faaliyetleri

Arşivimizde bulunan belgeler Osmanlı Devleti'nin son dönemlerini, aynı zamanda Türkiye Cumhuriyeti dönemini kapsamaktadır. Belgelerin büyük bölümü Osmanlı Türkçesiyle kaleme alınmıştır. Yeni Türk harfleriyle kaleme alınanların yanında İngilizce, Fransızca, Almanca, Farsça, Arapça, Çağatay Türkçesi belgeler de bulunmaktadır. Türk Tarih Kurumu Arşivi günümüze kadar gerek bağış gerekse satın alma yoluyla birçok özel koleksiyonu bünyesinde toplamıştır. Bunlardan Cemal Arif Alagöz, Cemal Paşa, Edip Özkale, Esad Fuad Tugay, Faik Reşit Unat, Halil Edhem Eldem, Kazım Orbay, Ord. Prof. Osman Ferit Sağlam, Rauf İnan, Süheyl Ünver, Tevfik Bıyıklıoğlu, Tevfik Gerçeker, Sami Nabi Özerdim, Nusret Köklü Ve Halep Başkonsolosluğu, Kara Harp Okulu'nun Bağışladığı Fotoğraf Koleksiyonları İle Enver Paşa, Miralay Bekir Sami, Dr. Akil



Muhtar Özden, Benal N. Arıman, Burhaneddin Par, Cami Baykurt, Cevat Açıkalm, Esad Asaf, Eyüp Durukan, F. Niyazi Ayanoğlu, Prof. Dr. Fahir Armaoğlu, A. Rıza Erkan, Fahri Acuner, Hilmi Ergeneli, İsmet İnönü, Leman Karaosmanoğlu, Mahmud Şevket Paşa, Mehmet N. Taşdelen, Murat-Tayfur Sökmenoğlu, Nazım-Yusuf Başkaya, Nejat Saner, Nurettin Peker, Saadet Sevencan, Süheyl Ünver, Süleyman Yiğitbaşı, Şevket Aziz Kansu, Tevfik Paşa-İsmail Hakkı Okday, Uluğ İğdemir, Yusuf Hikmet Bayur, Enver Paşa, Fahir İz belge koleksiyonlarını sayabiliriz.

2018 Yılı Arşiv Materyali

	2018
Arşiv Vesikası	26.889
Fotoğraf	53.674
El Yapımı Resim	1.203
DVD/CD	145
Video Kaset	24
Ses Kaseti	175
Rölöve	490
Toplam	82.600

2018 yılında Türk Tarih Kurumu Kütüphane Müdürlüğü Belge Arşivi'nde bulunan 1592 adet belgenin analitik tasnifi, Belge Arşivi otomasyon programına veri girişi ve KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kaydı yapılarak araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

2018 yılında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde bulunan tüm Kurumlar hakkında gazete ve dergilerde yayımlanan 306 adet haber, makale ve benzeri yazılar Interpress Haber Takip Merkezi vasıtasıyla temin edilerek tasnifi yapılmıştır.

2018 yılında, Kütüphane Müdürlüğü Belge Arşivi'ne 40 araştırmacı gelmiş ve 13.195 belge ve fotoğraftan yararlanmışır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

2018 yılında toplam 4 stratejik amaç altında 19 performans hedefi öngörülmüştür. Bu performans hedefleri altında 41 performans göstergesinin hedef ve gerçekleşme bazında karşılaştırılmakta ve değerlendirilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.1	
İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU
Amaç 1	Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak, eğitim ve kurslar yoluyla paylaşmak.



Hedef 1.1	Kazı ve yüzey araştırmalarına destek verilecektir.				
Performans Hedefi 1.1	Kazı ve yüzey araştırmalarına destek verilecektir				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1 Kazı ve Yüzey Araştırmalarına sağlanan destek sayısı	Adet	35	79	226	Destek verilecek kazı ve yüzey araştırmaları için başvuru şartları Kurumumuzca oluşturulmuştur. Bu şartları sağlayanlara destek verilmiştir. 2018 yılı için hedeflenen sayının üstünde gerçekleştirme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.2					
İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1	Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak, eğitim ve kurslar yoluyla paylaşmak.				
Hedef 1.2	Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.				
Performans Hedefi 1.2	Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1 Kurum bünyesinde yürütülen proje sayısı	Adet	5	1	20	2018 yılında, “Resimli Kitabın Türk Tarih Kurumuna Kazandırılması Projesi” dışında Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje olmamıştır. Hedeflenen orana ulaşamamıştır.



2	Kurum dışında destek sağlanan proje sayısı	Adet	10	11	110	Desteklenmesi talebiyle başvurusu yapılan projelerin Kurumumuzca belirlenen kriterleri karşılayanlarına destek verilmiştir. Hedeflenen sayının üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
---	--	------	----	----	-----	--

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak, eğitim ve kurslar yoluyla paylaşmak.				
Hedef 1.3		Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren eserler yayımlanacak ve eserlerin nitelikleri yükseltilecektir.				
Performans Hedefi 1.3		Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren eserler yayımlanacak ve eserlerin nitelikleri yükseltilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Yeni yayın sayısı	Adet	52	41	78	Yayımlanması amacıyla değerlendirmeye alınan eserlerden bir kısmı hakem incelemesi ve yayın komisyonu değerlendirmesi sonucunda yayımlanmaya uygun bulunmadığı için hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
2	Tıpkıbasım yayım sayısı	Adet	10	37	370	Tıpkıbasımı yapılan eserlerde hedeflenen sayının üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.



3	Sürelî yayın sayısı	Adet	8	4	50	Yeterli düzeyde makale başvurusu olmadığı için hedeflenen sayının altında kalmıştır.
---	---------------------	------	---	---	----	--



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.4		Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinlikler düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 1.4		Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinlikler düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	İdarece düzenlenen bilimsel toplantı sayısı	Adet	30	14	47	Kurumumuz tarafından düzenlenen bilimsel toplantı sayısında hedeflenen düzeyin altında kalınmıştır.
2	Ortaklaşa düzenlenen bilimsel toplantı sayısı	Adet	40	29	72	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yapılması planlanan bilimsel toplantı sayısında hedeflenen düzeyde gerçekleşme sağlanamamıştır. Yeterli sayıda başvuru olmaması, hazırlık süreçlerinde yaşanan aksaklıklar ve toplantıların düzenleneceği tarihlerin çakışması gibi nedenlerle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
3	Katılım sağlanan bilimsel toplantı sayısı	Adet	10	16	160	2018 yılında gerek yurt içinde gerekse yurt dışında düzenlenen etkinliklere, Kurum yetkilileri tarafından, hedeflenen sayının üzerinde katılım sağlanmıştır



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 1		Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.				
Hedef 1.5		Kurumca öncelikli görülen alanlarda kurslar açılacak, Türk ve Türk tarihiyle ilgili dil ve kültürlerin öğretiminde uzman yetiştirilecektir.				
Performans Hedefi 1.5		Kurumca öncelikli görülen alanlarda kurslar açılacak, Türk ve Türk tarihiyle ilgili dil ve kültürlerin öğretiminde uzman yetiştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	İdarece verilecek eğitim/ açılacak kurs sayısı	Adet	2	4	200	Kurumumuz 2018 yılında İbranice, Osmanlıca, İngilizce ve Fransızca kursları açmıştır. Hedeflenen düzeyin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
2	Yurtdışındaki Türklere yönelik tarih öğretimi ve tarih bilincini artırma faaliyeti sayısı	Adet	1	0	0	Bu gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.1					
İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2	Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.1	Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.1	Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1 Kütüphanenin sahip olduğu nadir basma eserlerin sayısallaştırılması oranı	Oran	20	20	100	Hedeflenen gösterge oranına ulaşılmıştır.
2 Kütüphaneye sağlanacak materyal sayısı	Adet	4.000	4.120	103	Hedeflenen gösterge düzeyinin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
3 Kütüphanede bulunan süreli yayınların KBS Kütüphane otomasyon sistemine veri girişlerinin yapılması oranı	Oran	20	9	45	Göstergede hedeflenen oranın altında kalmıştır.
4 Kütüphanede bulunan mikrofilm ve mikrofişlerin KBS ve Kütüphane otomasyon sistemine veri girişlerinin yapılma oranı	Oran	20	18	90	Göstergede hedeflenen orana yaklaşmıştır.
5 Arşiv biriminde bulunan evrakın tasnifinin yapılması, KBS (Kamu ve Muhasebe Bilişim Sistemi) girişlerinin ve arşiv veri tabanına kayıtların girilmesi	Oran	20	5,25	26,25	Personel yetersizliğinden dolayı hedeflenen oranın altında gerçekleşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.2		Her yıl lisans öğrenciler ile kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs ve yurt içi ve yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.				
Performans Hedefi 2.2		Her yıl lisans öğrenciler ile kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs ve yurt içi ve yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Burs verilen lisans öğrencisi	Adet	10	0	0	2019 yılında daha yüksek sayılarda lisans bursu verilmesi düşünöldüğü için çalışma yapılmamıştır.
2	Burs verilen yüksek lisans öğrencisi	Adet	30	52	173	Türk Tarih Kurumu Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla tarih araştırmalarına yönelik faaliyetlerin arttırılması için ilgililere daha fazla destek verilmiştir. Hedeflenen gösterge düzeyinin üstünde gerçekteşme sağlanmıştır.
3	Burs verilen doktora öğrencisi	Adet	20	121	605	Türk Tarih Kurumu Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla tarih araştırmalarına yönelik faaliyetlerin arttırılması için ilgililere daha fazla destek verilmiştir. Hedeflenen gösterge düzeyinin üstünde gerçekteşme sağlanmıştır
4	Doktora sonrası araştırmacı sayısı	Adet	10	2	20	Doktora sonrası araştırmacı burs başvuru sayısının az olması gerekse başvuru sahiplerinin gerekli kriterleri sağlayamaması nedeniyle göstergede belirlenen hedefin altında gerçekteşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.3		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 2.3		Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yayınların ulaştırıldığı yurt içi kütüphane sayısı	Adet	57	14	25	Hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır.
2	Yayınların ulaştırıldığı yurt dışı kütüphane sayısı	Adet	221	438	198	Göstergede hedefin üzerinde gerçekteşme sağlanmıştır.
3	Yayın satış sayısı	Adet	90.000	129.216	143	Göstergede hedefin üzerinde gerçekteşme sağlanmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.4		Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecektir.				
Performans Hedefi 2.4		Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Plan dönemine verilecek Bilim, Hizmet ve Teşvik ödülleri sayısı	Adet	1	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşılamamıştır.
2	Düzenlenecek ödüllü yarışma sayısı	Adet	1	2	100	Hedeflenen gösterge düzeyinin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
3	Hazırlanacak belgesel ve film sayısı	Adet	1	10	1000	Kurumumuz 2018 yılında tarihin farklı alanlarını aydınlatmaya yönelik birçok belgesel hazırlayıp kamuoyuna sunmuştur. Hedeflenen gösterge düzeyinin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.
4	Düzenlenecek gezi sayısı	Adet	1	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşılamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 2		Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek, toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.				
Hedef 2.5		Türk tarihi ve kültürünü genç kuşaklara aktaracak çalışmalar yapılacak, basın ve tanıtım yoluyla tarih ve kültür birikimi paylaşılacaktır.				
Performans Hedefi 2.5		Türk tarihi ve kültürünü genç kuşaklara aktaracak çalışmalar yapılacak, basın ve tanıtım yoluyla tarih ve kültür birikimi paylaşılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Popüler tarih dergisi sayısı	Adet	2	0	0	Başkanlık Makamınca herhangi bir faaliyet kararı alınmadığı için hedeflenen göstergeye ulaşılammıştır.
2	Kurum çalışmalarının medyada yer alma sayısı	Adet	100	25.374	25.374	Hedeflenen gösterge düzeyinin üstünde gerçekleşme sağlanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.1		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.1		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kurumun üye olduğu uluslararası kuruluşların toplantılarına katılım sayısı	Adet	2	2	100	Hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.



		PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.2				
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.				
Hedef 3.2		Her yıl, kurum tarafından uygun bulunan kitaplar yabancı dillerde yayımlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.2		Her yıl, kurum tarafından uygun bulunan kitaplar yabancı dillerde yayımlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Yaygın yabancı dillerde yayımlanacak kitap sayısı	Adet	2	0	0	Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliğince çevirmenlere ödenen ücretin cüzi miktarda oluşu nedeniyle çevirmen bulunamaması ve çeviri yapabilecek tarih ve dil bilgisi yeterliliğine sahip akademisyen azlığından dolayı hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.3		Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.				
Performans Hedefi 3.3		Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları sergilenecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	İngilizceye TTK yayın kataloğunun güncellenme sıklığı	Adet	1	0	0	Gösterge ile ilgili çalışma yapılmadığından hedefe ulaşılamamıştır.
2	Stant açılan etkinlik sayısı	Adet	5	2	40	Yeterli niteliğe sahip personelin az olmasından dolayı uluslararası kitap fuarlarında ve sempozyumlarla kongrelerde kurum kitapları hedeflenen sayıda sergilenememiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.4		Her yıl araştırmacılara belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.				
Performans Hedefi 3.4		Her yıl araştırmacılara belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanan araştırmacı sayısı	Adet	3	5	167	Hedeflenen gösterge sayısının üzerinde gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.5						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 3		Türk ve Türkiye tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.				
Hedef 3.5		Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla iş birlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Hedefi 3.5		Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla iş birlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Diğer ülkelerdeki kurum ve oluşumlarla işbirliği yapma sayısı	Adet	5	0	0	Bu gösterge ile ilgili çalışma yapılmamıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.1						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 4.1		Kurumun fiziki ve teknolojik donanımı ile altyapısı geliştirilecektir.				
Performans Hedefi 4.1		Kurumun fiziki ve teknolojik donanımı ile altyapısı geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) nedeni
1	Kurumun fiziki ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı	Oran	100	100	100	Hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
2	Kütüphane depolarının iyileştirilme oranı	Oran	20	10	50	Kütüphane depolarının iyileştirilmesinde hedeflenen orana ulaşamamıştır. Depoların iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.2						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 4.2		İnsan kaynağı ve Kurum kültürü geliştirilecektir.				
Performans Hedefi 4.2		İnsan kaynağı ve Kurum kültürü geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran %	Sapma (Varsa) Nedeni
1	Katılım sağlanan eğitim sayısı	Adet	10	7	70	Kurum personeli yıl içerisinde farklı alanlarda eğitim programlarına katılmış olsa da göstergede belirlenen sayıya ulaşamamıştır.
2	Kurum kültürünün gelişim yüzdesi	Adet	26	26	100	Hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.3						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 4.3		Görevlendirilen bilim adamı, uzman sayısı				
Performans Hedefi 4.3		Görevlendirilen bilim adamı, uzman sayısı				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	Görevlendirilmesi planlanan bilim insanı sayısı	Adet	20	6	30	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda bilim insanı görevlendirilmesi yapılmıştır. Göstergede hedeflenen oranın altında gerçekleşme olmuştur.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4.4						
İdare Adı		40.06 TÜRK TARİH KURUMU				
Amaç 4		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 4.4		Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi 4.4		Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Oran%	Sapma (Varsa) nedeni
1	İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması oranı	Oran	5	5	100	Hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmıştır.
2	Kamuyuna açıklanan plan, program, rapor sayısı	Adet	8	5	63	Hedeflenen gösterge düzeyinin altında kalmıştır.



3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan Kurumumuz 2018-2022 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2017 yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve bu çerçevede 2018 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve 2018 Yılı Faaliyet Raporumuzda performans değerlendirilmesine yer verilmiştir. 2018 Yılı Performans Programımızda yer alan 19 performans hedefi, 3'er aylık dönemler itibariyle e-bütçe izleme ve değerlendirme modülü üzerinden takip edilmiştir. Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri, hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki tabloya yansıtılmıştır.

Performans hedef ve göstergelerinin elde edilmesinde kullanılan veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu veriler sorumlu birimlerden alınan yazı, rapor ve benzeri bilgi ve belgelerle oluşturulmuştur.

İdare Adı	40.06 TÜRK TARİH KURUMU		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	DEĞERLENDİRME
Kazı ve yüzey araştırmalarına destek verilecektir.	Kazı ve yüzey araştırmalarının desteklenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Kurumun öncelikli alanlarında kurum bünyesinde kapsamlı projeler yürütülecek ve kurum dışında hazırlanan projelere destek verilecektir.	Kurum içi projelerin yürütülmesi ve kurum dışı projelerin desteklenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Kurum içinde yürütülen proje sayısı hedeflenen düzeyin altında kalmıştır. Kurum dışında desteklenen proje sayısında başarılı olunmuştur.
Her yıl kurumun desteklediği projelerin ve kurum dışında yapılan nitelikli araştırmaların sonuçlarını içeren eserler yayımlanacak ve eserlerin nitelikleri yükseltilecektir.	Yeni, tıpkıbasım eserlerin ve süreli yayınların basılması ile süreli yayınların uluslararası alan indekslerine girilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Yeni yayın ve süreli yayın basımında hedeflenen göstergenin altında kalmakla beraber makul sayıda çalışma yapılmıştır. Tıpkıbasım eser sayısında göstergede hedeflenenin üzerine çıkmıştır.
Türk ve Türkiye tarihi üzerine kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinlikler düzenlenecek ve sonuçları yayımlanacaktır.	Bilimsel toplantı düzenlenmesi ve katılım sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İdarece düzenlenen bilimsel etkinliklerde iyileştirme yapılmalıdır. Katılım sağlanan etkinliklerde başarı sağlanmıştır. Ortaklaşa gerçekleştirilen bilimsel etkinliklerde makul sayıda gerçekleştirme sağlanmıştır.
Kurumca öncelikli görülen alanlarda kurslar açılacak, Türk ve Türk tarihiyle ilgili dil ve kültürlerin öğretiminde uzman yetiştirilecektir.	İdarece eğitim verilmesi ve kurs açılması Yurtdışındaki Türklere yönelik tarih öğretimi ve tarih bilincini artırma faaliyeti	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İdarece verilen eğitim ve kurslar yetersiz kalmıştır. Yurtdışındaki Türklere yönelik tarih öğretimi ve tarih bilincini artırma faaliyetiyle ilgili çalışma yapılmamıştır.
Kurum kütüphanesi ve arşivindeki belge ve yayınların geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Kütüphanenin sahip olduğu nadir basma eserlerin sayısallaştırılması	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı



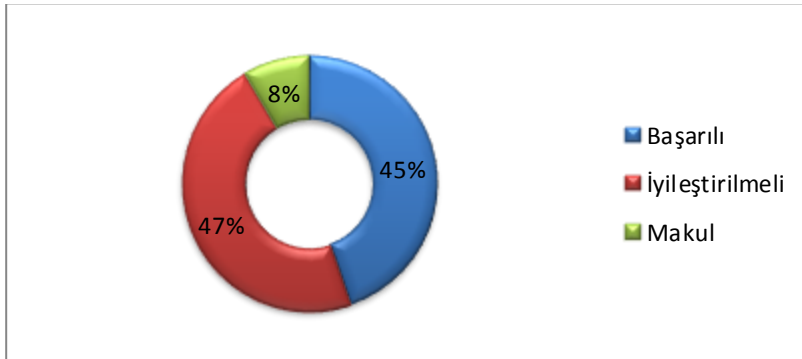
	Kütüphanede bulunan süreli yayınların KBS Kütüphane otomasyon sistemine veri girişlerinin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Kütüphaneye materyal alımı	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Kütüphanede bulunan mikrofil ve mikrofişlerin KBS ve Kütüphane otomasyon sistemine veri girişlerinin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü	Başarılı
	Arşiv biriminde bulunan evrakın tasnifinin yapılması, KBS (Kamu ve Muhasebe Bilişim Sistemi) girişlerinin ve arşiv veri tabanına kayıtların girilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Her yıl lisans öğrenciler ile kurum projeleri öncelikli olmak üzere tespit edilen konularda araştırma yapacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine burs ve yurt içi ve yurt dışı doktora sonrası araştırma bursu verilecektir.	Burs verilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Lisans ve doktora sonrası burslarında hedeflenen göstergenin altında kalmıştır. Yüksek lisans ve doktora burslarında başarı sağlanmıştır.
Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.	Yurt içi ve yurt dışı kütüphanelerine yayın gönderilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	Yurt içi kütüphanelerine yayın gönderilmesi iyileştirilmiştir. Yurt dışı kütüphanelere yayın gönderiminde başarı sağlanmıştır.
	Kurum yayınlarının satışının yapılması	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başarılı
Toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmeye ve teşvik etmeye yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülü verilmesi,	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Bilim, Hizmet ve Teşvik Ödülü verilmesi iyileştirilmiştir.
	Ödüllü Yarışma Düzenlenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Ödüllü yarışmaların düzenlenmesinde başarı sağlanmıştır.
	Hazırlanacak belgesel ve film	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
	Gezilerin düzenlenmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Türk tarihi ve kültürünü genç kuşaklara aktaracak çalışmalar yapılacak, basın ve tanıtım yoluyla tarih ve kültür birikimi paylaşılacaktır.	Popüler tarih dergisi yayımlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
	Kurum çalışmalarının medyada yer alması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Uluslararası akademik ve bilimsel kuruluşların toplantı ve faaliyetlerine etkin katılım sağlanacaktır.	Kurumun üye olduğu uluslararası kuruluşların toplantılarına katılım sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Her yıl, kurum tarafından uygun bulunan kitaplar yabancı dillerde yayımlanacaktır.	Kurum yayınlarının yaygın yabancı dillere çevrilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Uluslararası kitap fuarları ile sempozyum ve kongrelerde kurum kitapları	Yayın kataloğunun İngilizceye çevrilmesi	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli



sergilenecektir.	Kurum yayınlarının uluslararası etkinliklerde sergilenmesi		İyileştirilmeli
Her yıl araştırmacılara belirlenen kıstaslar doğrultusunda uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanacaktır.	Uluslararası toplantılara katılım desteği sağlanması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	Başarılı
Diğer ülkelerdeki benzer oluşumlarla iş birlikleri kurulacak, ortak çalışmalar yapılacaktır.	Diğer ülkelerdeki kurum ve oluşumlarla işbirliği yapılması	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurumun fiziki ve teknolojik donanımı ile altyapısı geliştirilecektir.	Kurumun fiziki altyapısının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kurumun fiziki ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranında başarı sağlanmıştır.
	Kütüphane depolarının iyileştirilmesi		Kütüphane depolarının iyileştirilme oranında makul seviyede gerçekleşme sağlanmamıştır. İyileştirilmeli.
İnsan kaynağı ve Kurum kültürü geliştirilecektir.	Katılım sağlanan eğitimler ve kurumsal kültürün geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Katılım sağlanan eğitim sayısında makul seviyede gerçekleşme sağlanmıştır. Kurum kültürünün gelişim yüzdesinde başarılı olunmuştur.
Bilimsel altyapının geliştirilmesi için uzman istihdamı sağlanacak, bu bağlamda üniversitelerle daha sıkı işbirlikleri kurulacaktır.	Kurum bünyesinde bilim insanlarının görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyileştirilmeli
Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.	Mali yönetim ve kontrol faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Makul

Gerçekleşme durumu %75 ve üzerinde olanlar Başarılı, %50-%75 arasında olanlar Makul, %50 ve altında olanlar İyileştirilmeli olarak değerlendirilmiştir.

Performans Programında yer alan 21 performans göstergesinin başarılı şekilde gerçekleştirildiği, bazı göstergelerde yüzde yüzün üzerinde başarı sağlandığı tespit edilmiştir. 4 göstergede makul sayıda çalışma yapıldığı, 16 göstergede ise hedefin iyileştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.





4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik planlama, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme ve operasyonel planlama süreçleri için Kurumumuz tarafından oluşturulmuş bilgi sistemi yoktur.

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme süreci şu şekildedir: Üçer aylık dönemler itibarıyla birimler tarafından hazırlanan performans gerçekleşme formları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmekte ve e-bütçe sistemine gösterge gerçekleşmelerinin girişi yapılmaktadır. Üç aylık dönemler hâlinde hazırlanan Performans Programı Değerlendirme Raporu üst yöneticiye sunulmaktadır.

Kurumumuzda performans bilgi sisteminin elektronik ortamda uygulamaya geçilmesi, stratejik yönetim sisteminin daha etkin daha etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun, araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş olması.
- Diğer kamu kurumlarından farklı olarak özel gelir kaynaklarına sahip bir kurum olması.
- Kurumun, güvenilir ve çok çeşitli nitelikte yayınlara imza atması.
- Alanında Türkiye'deki tek ihtisas kütüphanesine sahip olması.
- Özellikle Atatürk ve Cumhuriyet tarihi konularında, zengin bir tarihî arşive sahip olunması.
- E-mağaza olanağından etkin bir biçimde yararlanılıyor olması.
- Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği yapılması; uluslararası akademik kuruluşlara üye olunması ve ikili antlaşmalar yapılmış olması.
- Kurum bünyesinde, dışarıdan gelen araştırmacılara da etkin bir çalışma ve araştırma olanağının sağlanması.
- Öğrenci ve araştırmacıların burslarla desteklenebiliyor olması.
- Gündemdeki ulusal meseleler nedeniyle Kurumun tanınırlığının ve Kuruma yapılan başvuruların artması.



- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelerin Kurumun birçok alandaki çalışmalarını daha etkin bir hâle getirmeye katkı sağlıyor olması.
- Tarihle ilgili alanlarda düzenlenen kongre, konferans vb. çalışmalar yoluyla bilgi paylaşımına ortam hazırlanıyor olması.
- Başka kurum ve oluşumların geliştirmiş olduğu e-kütüphane vs. uygulamalardan örnek alma, yararlanma olanağının bulunması.
- Öğrenci ve akademisyenlerin düşük bedellerle Kurum yayınlarından yararlanması ve bu yolla kurumla bağlantı kurması.
- Kamuoyunda tarihe olan ilginin giderek artması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Akademik-bilimsel çalışmalar yapan bir kurum olduğu hâlde, kamu örgütlenmesi içindeki diğer kuruluşların tabi olduğu düzenlemelere tabi kalınması, Kurumun akademik çalışmalar yapan değil, bu çalışmalara destek sunan ve altyapı hazırlayan bir statüye indirgenmiş olması.
- Kurumun etkinliklerini tanıtmaya yönelik çalışmaların yeterli olmaması.
- Kitap satış mağazasının olanaklarının yetersiz olması.
- Özellikle kütüphane-arşiv alanında fiziksel olanakların yetersiz kalması.

C- DEĞERLENDİRME

Türk Tarih Kurumu 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kendine verilen görevleri yerine getirmektedir. Kurum, gerek 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı gerekse 2018 Yılı Performans Programı ile öngörülen faaliyetleri belirli bir plan dâhilinde yürütmekte ve planlı çalışma kültürünü yerleştirme konusunda gereken kararlılığı ve hassasiyeti göstermektedir. Türk ve Türkiye tarihini ve ülkemizle ilgili konuları araştırmakta, incelemekte ve elde edilen sonuçları kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurumumuz amaçlarını gerçekleştirmek için konferanslar, seminerler, kongreler düzenlemekte, kazıları desteklemekte, ülkemizin sahip olduğu tarih birikiminin yaşatılması, geçmişten günümüze taşınması ve zenginleştirilerek geniş kitlelere aktarılması amacıyla estetik ve içerik açısından zengin yeni eserler üretilmesine yönelik yayın faaliyetleri sürdürülmektedir. Toplumda tarih bilincinin oluşmasının gerekliliği ve tarihe olan ilgi ve merakın artması nedeniyle üstüne düşen görevin bilinci ile özellikle gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi gerektiği tespit edilmiştir.



Kurumumuzca hazırlanan 2018 Yılı Performans Programı sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan Performans Modülü aracılığı ile izlenmiştir. Ayrıca bu sonuçlar üçer aylık dönemler hâlinde üst yöneticiye rapor olarak sunulmuştur. İzleme sonuçları yıl sonunda konsolide edilerek Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu adıyla üst yöneticiye sunulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuat doğrultusunda 2015 yılı Ocak ayında uygulamaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. 06.10.2017 tarihli ve 682 sayılı Olur ile revize edilerek 2017-2018 dönemlerinde uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlu birimlerce çalışmalar yürütülmüştür.

2018-2022 Stratejik Planı hazırlanmış ve Kurumumuzun genel ağ sayfasında yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. Plan 1 Ocak 2018'den itibaren uygulanmaya başlanmıştır. 2018 yılı içinde 2019-2023 Stratejik planı azırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türk Tarih Kurumu bilimsel verilen ışığında Türk ve Türkiye tarihini tüm yönleriyle hakikatlere uygun biçimde ortaya koyacak çalışmalar yapmakta, tarihimize ilgili karalama ve çarpıtmalara karşı ulusal ve uluslararası kamuoyunu aydınlatma görevini yerine getirmektedir. Kurumumuz, bu kapsamda yürütülen çalışmalarda bilgi teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip ederek ve kendini yenileyerek büyük kitlelere ulaşabilecektir. Uluslararası kamuoyunda ülkemiz aleyhine yürütülen olumsuz propagandalara karşı tarihî gerçekleri dile getirirken medyanın daha etkin kullanılması gerekmektedir.

Kütüphane koleksiyonunda bulunan materyallerin sayısallaştırma projesi tamamlanmıştır. Böylece, zengin bir tarih kaynağının bulunduğu kütüphanemizden daha fazla araştırmacı faydalanabilecektir.

Kurumumuz bünyesinde Bilim Kurulu ve buna bağlı çalışma gurupları ve kurulların oluşturulması faaliyetlerimize ivme kazandıracaktır.

Türk Tarih Kurumu bilimsel etkinlikler, yayım faaliyetleri, burs ve staj imkânı, arkeolojik kazı ve yüzey araştırmaları desteği ve proje destekleri gibi kanunla kendine verilen görevleri yerine getirecek ve ürettiği bilgiyi kamuoyu ile paylaşmaya devam edecektir.



EKLER

Ek- 1

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Ankara-14.02.2019)

Prof. Dr. Refik TURAN
Türk Tarih Kurumu Başkanı



Ek-2

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara, 14.02.2019)

Salih KORKMAZ
Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları ve D.Hiz. Müdürü



Ek- 3
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol hazırlık süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-14.02.2019)

Arzu CAN
Strateji Geliştirme Müdür V.



Ek-4

2014-2015 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu
(Bin TL)

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2014						2015					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.145	952	0	3.097	2.616	84,47	2.772	1.795	0	4.567	2.861	62,65
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	280	165	0	445	384	86,29	406	246	0	652	423	64,88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.773	11.969	0	16.742	15.164	90,57	4.782	4.459	0	9.241	7.850	84,95
05	CARİ TRANSFERLER	131	41.101	0	41.232	41.153	99,81	139	151.490	10	151.619	151.537	99,95
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000	3.120	0	4.120	1.943	47,16	1.125	0	0	1.125	211	18,76
	TOPLAM	8.329	57.307	0	65.636	61.260	93,33	9.224	157.990	10	167.204	162.882	97,42
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.145	952	0	3.097	2.616	84,47	2.772	1.795	0	4.567	2.861	62,65
01 1	MEMURLAR	2.033	952	0	2.985	2.539	85,06	2.687	1.750	0	4.437	2.780	62,65
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	112	0	0	112	77	68,75	85	45	0	130	81	62,31
01 5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	280	165	0	445	384	86,29	406	246	0	652	423	64,88
02 1	MEMURLAR	262	165	0	427	373	87,35	393	240	0	633	411	64,93
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18	0	0	18	11	61,11	13	6	0	19	12	63,16
02 5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.773	11.969	0	16.743	15.164	90,57	4.782	4.459	0	9.241	7.850	84,95
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.912	4.074	0	5.986	5.901	98,58	1.899	1.000	0	2.899	1.941	66,95
03 3	YOLLUKLAR	202	53	0	256	187	73,05	183	60	0	243	139	57,20
03 4	GÖREV GİDERLERİ	352	0	0	352	335	95,17	360	0	0	360	255	70,83
03 5	HİZMET ALIMLARI	1.042	1.966	0	3.008	2.878	95,68	1.171	2.099	0	3.270	3.254	99,51
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	164	3.736	0	3.900	3.104	79,59	164	950	0	1.114	1.007	90,39
03 7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	986	2.020	0	3.006	2.625	87,33	887	200	0	1.087	1.010	92,92
03 8	GAYRİMENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	115	120	0	235	134	57,02	118	150	0	268	244	91,04
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	131	41.101	0	41.232	41.153	99,81	139	151.490	10	151.619	151.537	99,95
05 1	GÖREV ZARARLARI	53	20	0	73	34	46,58	56	65	0	121	79	65,29
05 2	HAZINE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	18	40.000	0	40.018	40.017	100,00	19	150.000	0	150.019	150.000	99,99
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	60	1.081	0	1.141	1.102	96,58	64	1.415	10	1.469	1.454	98,98
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0,00	0	10	0	10	4	40,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000	3.120	0	4.120	1.943	47,16	1.125	0	0	1.125	211	18,76
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	347	1471	0	1.818	542	29,81	241	0	0	241	11	4,56
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	250	1600	0	1.850	1202	64,97	270	0	0	270	200	74,07
06 3	GAYRIMADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	1	0	0	1	0	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	350	0	0	350	150	42,86	555	0	0	555	0	0,00
06 7	GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	53	49	0	102	49	48,04	58	0	0	58	0	0,00
	TOPLAM	8.329	57.307	0	65.637	61.260	93,33	9.224	157.990	10	167.204	162.882	97,42

* Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % orandır.



Ek-5

2016-2017 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu
(Bin TL)

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2016						2017					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.284	1.230	0	4.514	3.234	71,64	3.503	620	0	4.123	3.603	87,39
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	499	655	0	1.154	487	42,20	528	60	0	588	529	89,97
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.108	5.474	0	10.582	8.962	84,69	5.232	7.898	0	13.130	12.728	96,94
05	CARİ TRANSFERLER	149	16.213	3	16.359	16.153	98,74	174	1.968	0	2.142	1.908	89,08
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.193	770	0	1.963	840	42,79	1.279	967	0	2.246	1.004	44,70
	TOPLAM	10.233	24.342	3	34.572	29.676	85,84	10.716	11.513	0	22.229	19.772	88,95
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.284	1.230	0	4.514	3.234	71,64	3.503	620	0	4.123	3.603	87,39
01 1	MEMURLAR	3.189	1.200	0	4.389	3.143	71,61	3.402	600	0	4.002	3.504	87,56
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	95	30	0	125	91	72,80	101	20	0	121	99	81,82
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	499	655	0	1.154	487	42,20	528	60	0	588	529	89,97
02 1	MEMURLAR	484	650	0	1.134	473	41,71	512	50	0	562	514	91,46
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15	5	0	20	14	70,00	16	10	0	26	15	57,69
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.108	5.474	0	10.581	8.962	84,70	5.232	7.898	0	13.130	12.728	96,94
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.459	900	0	2.358	1.880	79,73	1.437	870	0	2.307	2.287	99,13
03 3	YOLLUKLAR	103	95	0	198	198	100,00	100	190	0	290	287	98,97
03 4	GÖREV GİDERLERİ	248	97	0	345	326	94,49	240	500	0	740	615	83,11
03 5	HİZMET ALIMLARI	2.399	1.950	0	4.349	4.005	92,09	2.612	1915	0	4.527	4.434	97,95
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	275	2.230	0	2.505	1.757	70,14	236	4.063	0	4.299	4.299	100,00
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM ,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	509	202	0	711	707	99,44	492	200	0	692	675	97,54
03 8	GAYRİMENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	115	0	0	115	89	77,39	115	160	0	275	131	47,64
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	149	16.213	0	16.359	16.153	98,74	174	1.968	0	2.142	1.908	89,08
05 1	GÖREV ZARARLARI	60	10	0	70	68	97,14	64	42	0	106	73	68,87
05 2	HAZINE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
05 3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	21	14.520	0	14.541	14.517	99,83	34	50	0	84	36	42,86
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	68	1.680	3	1.745	1.568	89,86	73	1.861	0	1.934	1.784	92,24
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	3	0	3	0,06	2,00	3	15	0	18	15	83,33
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.193	770	0	1.963	840	42,79	1.279	967	0	2.246	1.004	44,70
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	78	0	0	78	26	33,33	56	652	0	708	641	90,54
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	244	770	0	1.014	814	80,28	50	50	0	100	65	65,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	791	0	0	791	0	0,00	1.093	0	0	1.093	0	0,00
06 7	GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	80	0	0	80	0	0,00	80	265	0	345	298	86,38
	TOPLAM	10.233	24.342	3	34.571	29.676	85,84	10.716	11.513	0	22.229	19.772	88,95

* Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % orandır.



Ek- 6

2018 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2018					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.995	1.606	0	5.601	5.593	99,86
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	582	415	0	997	931	93,38
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.102	17.805	970	21.937	20.692	94,32
05	CARİ TRANSFERLER	1.917	1.307	0	3.224	2.371	73,54
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.279	1.552	0	2.831	2.234	78,91
		12.875	22.685	970	34.590	31.821	91,99
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.995	1.606	0	5.601	5.593	99,86
01 1	MEMURLAR	3.883	66	0	3.949	3.950	100,03
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	112	10	0	122	113	92,62
01 3	İŞÇİLER	0	1.530	0	1.530	1.530	100,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	582	415	0	997	931	93,38
02 1	MEMURLAR	565	15	0	580	580	100,00
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17	0	0	17	17	100,00
02 3	İŞÇİLER	0	400	0	400	334	83,50
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.102	17.805	970	21.937	20.692	94,32
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.320	2.425	0	3.745	3.725	99,47
03 3	YOLLUKLAR	95	270	0	365	350	95,89
03 4	GÖREV GİDERLERİ	216	555	0	771	737	95,59
03 5	HİZMET ALIMLARI	2.647	1700	970	3.377	3.151	93,31
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	231	11.155	0	11.386	10.935	96,04
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM ,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	478	1350	0	1.828	1.379	75,44
03 8	GAYRİMENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	115	350	0	465	415	89,25
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.917	1.307	0	3.224	2.371	73,54
05 1	GÖREV ZARARLARI	68	97	0	165	164	99,39
05 2	HAZİNE YARIDMLARI	0	0	0	0	0	0,00
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	36	0	0	36	0	0,00
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.800	1.200	0	3.000	2.201	73,37
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	13	10	0	23	6	26,09
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.279	1.552	0	2.831	2.234	78,91
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	6	1.050	0	1.056	997	94,41
06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	550	422	0	972	972	100,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	474	0	0	474	31	6,54
06 7	GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	249	80	0	329	234	71,12
	TOPLAM	12.875	22.685	970	34.590	31.821	91,99

*Harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek-7

2014-2018 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2014						2015					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	288.400	360.000	0	648.400	600.546	92,62	296.000	448.755	0	744.755	744.755	100,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.040.600	56.947.871	0	64.988.471	60.660.186	93,34	8.928.000	157.541.500	10.000	166.459.500	162.137.321	97,40
		8.329.000	57.307.871	0	65.636.871	61.260.732	93,33	9.224.000	157.990.255	10.000	167.204.255	162.882.076	97,42

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % orandır.

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2016						2017					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	613.000	650.000	0	1.263.000	923.804	73,14	657.000	550.000	0	1.207.000	1.119.218	92,73
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.620.000	23.692.000	3.000	33.309.000	28.753.149	86,32	10.059.000	10.963.000	0	21.022.000	18.653.760	88,73
		10.233.000	24.342.000	3.000	34.572.000	29.676.953	85,84	10.716.000	11.513.000	0	22.229.000	19.772.978	88,95

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % orandır.

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2018					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	651.000	250.000	609106	291.894	291.840	99,98
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.224.000	22.434.881	360651	34.298.230	31.529.930	91,93
		12.875.000	22.684.881	969757	34.590.124	31.821.770	92,00

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % orandır.



Ek-8

2014-2018 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2014			2015		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	92.938.100	67.696.873	53,09	80.571.000	85.943.776	58,95
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	910.900	4	0,00	22.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	36.151.000	59.818.371	46,91	30.407.000	59.854.954	41,05
GENEL TOPLAM		130.000.000	127.515.248	98,09	111.000.000	145.798.730	131,35
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	92.938.100	67.696.873	53,09	80.571.000	85.943.776	58,95
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.113.300	1.413.631	1,11	541.000	1.298.723	0,89
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	90.823.800	66.230.331	51,94	80.000.000	84.598.354	58,02
03 6	KİRA GELİRLERİ	0	0	0,00	0	0	0,00
03 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000	52.911	0,04	30.000	46.698	0,03
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	910.900	4	0,00	22.000	0	0,00
04 4	MEMURLAR	910.900	4	0,00	22.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	36.151.000	59.818.371	46,91	30.407.000	59.854.954	41,05
05 1	FAİZ GELİRLERİ	35.912.000	59.621.951	46,76	30.000.000	59.809.345	41,02
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	180.000	0	0,00	0	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	1.000	0	0,00	3.000	5.674	0,00
05 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	58.000	196.420	0,15	404.000	39.935	0,03
GENEL TOPLAM		130.000.000	127.515.248	98,09	111.000.000	145.798.730	131,35

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % orandır.

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2016			2017		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	85.711.000	94.629.211	63,25	104.561.000	143.704.111	63,82
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.000	0	0,00	4.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	50.014.000	54.977.109	36,75	60.021.000	81.453.174	36,18
GENEL TOPLAM		135.729.000	149.606.320	110,22	164.586.000	225.157.285	136,80
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	85.711.000	94.629.211	63,25	104.561.000	143.704.111	63,82
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	661.000	1.320.517	0,88	1.511.000	1.425.664	0,63
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	85.000.000	93.268.251	62,34	103.000.000	142.237.098	63,17
03 6	KİRA GELİRLERİ	0	0	0,00	0	0	0,00
03 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000	40.443	0,03	50.000	41.349	0,03
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.000	0	0,00	4.000	0	0,00
04 4	MEMURLAR	4.000	0	0,00	4.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	50.014.000	54.977.109	36,75	60.021.000	81.453.174	36,18
05 1	FAİZ GELİRLERİ	50.000.000	54.934.088	36,72	60.002.000	81.291.703	36,10
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	0	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	3.000	0	0,00	3.000	4.622	0,00
05 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	11.000	43.021	0,03	16.000	156.849	0,07
GENEL TOPLAM		135.729.000	149.606.320	110,22	164.586.000	225.157.285	136,80

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % orandır.



Ek-9

2018 Yılı Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2018		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	156.252.000	162.453.349	52,68
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	65.019.000	145.930.280	47,32
GENEL TOPLAM		221.275.000	308.383.629	139,37
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	156.252.000	162.453.349	52,68
03 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.202.000	1.812.823	0,59
03 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	155.000.000	160.593.019	52,08
03 6	KİRA GELİRLERİ	0	0	0,00
03 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000	47.507	0,02
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.000	0	0,00
04 4	MEMURLAR	4.000	0	0,00
05	DİĞER GELİRLER	65.019.000	145.930.280	47,32
05 1	FAİZ GELİRLERİ	65.002.000	145.797.519	47,28
05 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00
05 3	PARA CEZALARI	1.000	37	0,00
05 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	16.000	132.724	0,04
GENEL TOPLAM		221.275.000	308.383.629	139,37

* Net gelirin % oranı, toplam gelir miktarına % oranıdır.



Türk Tarih Kurumu
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Adres: Atatürk Bulvarı Kızılay Sokağı Nu: 1 06100 Sıhhiye / ANKARA
Tel: 0312 310 23 68 – Belgegeçer: 0312 310 16 98
www.ttk.gov.tr