# FAALİYET RAPORU 2014

*Arzumuz, Ümraniye'yi hak ettiği yere ulaştırmak, İstanbul'un hatta Türkiye'nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir.*

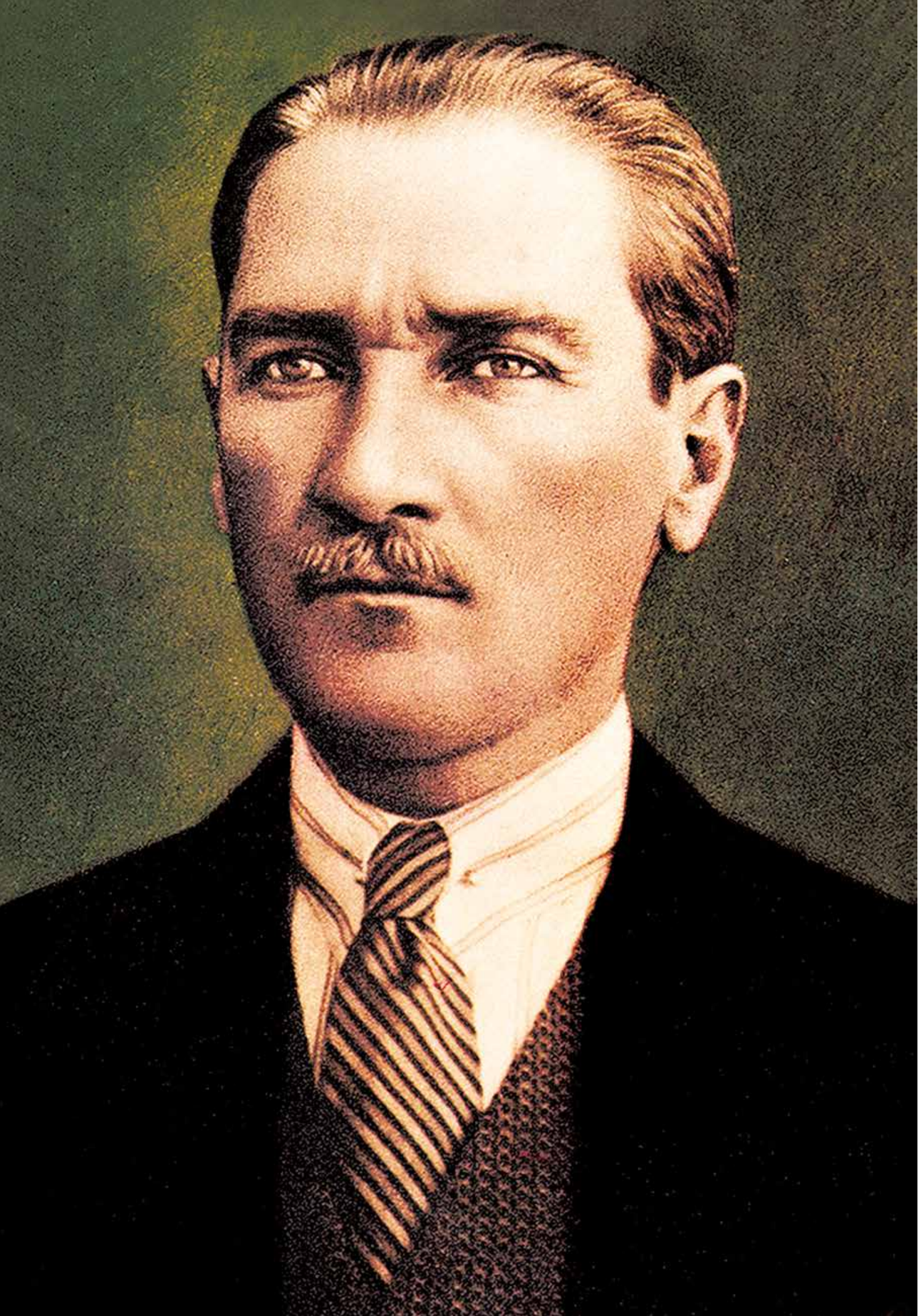
**Hasan CAN**

**Ümraniye Belediye Başkanı**

ÜMRANİYE BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



*“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**
1. CUMHURBAŞKANI



*“Cumhuriyetimizin 100. yılına doğru, sahip olduğumuz potansiyeli sonuna kadar en iyi şekilde kullanarak, ülkemizi hak ettiği daha yüksek konuma taşımak, milletimize ve Cumhuriyetimize karşı hepimizin sorumluluğu olmalıdır.”*

**Recep Tayyip ERDOĞAN**
12. CUMHURBAŞKANI



*“Bu ülkeyi sevmenin en büyük göstergesi, bu milletin gelecek kuşaklarına bugünkünden daha güçlü ve müreffeh bir Türkiye armağan etmek olacaktır.”*

**Ahmet DAVUTOĞLU**
BAŞBAKAN



*“Misyonumuz; medeniyetlerin buluşma noktası İstanbul’a karşı tarihi sorumluluğumuzun gereğini yerine getirerek şehrin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya şehri haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmaktır”.*

**Kadir TOPBAŞ**
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



*“Arzumuz, Ümraniye’yi hak ettiği yere ulaştırmak, İstanbul’un hatta Türkiye’nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir.”*

# Değerli Ümraniyeliler,

Ümraniye’yi çağın koşullarıyla donanmış, modern bir kent yapma arzusuyla çıktığımız yolda 12. yılı geri bıraktık. Geriye dönüp baktığımızda sayısız hizmetlerle dolu başarılı bir çalışma tablosu görüyoruz. Bu başarıların verdiği gurur ve mutlulukla artık geleceğe daha büyük bir umutla bakıyoruz. Belediyemizin öncü rolüyle Ümraniye, hem prestijli bir yaşam merkezi hem de katma değeri yüksek bir ticaret merkezi haline gelmiştir.

Diğer taraftan belediyemizi kurumsal olarak güçlü ve dinamik bir yapıya kavuşturduk. Mali kaynakları doğru ve etkili kullanarak bütçemizi dört kat artırdık. Hizmet yolunda çalışanlarımızı hep destekledik, cesaretlendirdik ve etkili bir insan kaynakları politikası izledik. Araç parkımızı yenileyerek hizmet alanlarımızı genişlettik ve faaliyetlerin hiç aksamadan sürdürülmesini sağladık.

Değişim ve dönüşümün en parlak örneklerinden biri haline getirdiğimiz Ümraniye’yi 2014 yılında da yeni hizmetlerle buluşturmaya devam ettik. Bir yandan Ümraniye’mizin kronik sorunlarını çözüme kavuşturuyor, öte yandan, çağdaş belediyecilik anlayışı doğrultusunda, yeni projeleri bir biri ardınca hayata geçirdik.

Şimdi yeni bir hizmet yılındayız. Arzumuz, Ümraniye’yi hak ettiği yere ulaştırmak, İstanbul’un hatta Türkiye’nin en modern, en çağdaş ilçesi haline getirmektir. Çabamız bunun içindir. Bu noktada hiçbir fedakârlıktan çekinmedik ve çekinmeyeceğiz.

Vatandaşımızla gönül gönüle daha nice hizmet yıllarına...

**HASAN CAN**
ÜMRANİYE BELEDİYE BAŞKANI

# İçindekiler


s.14 MİSYON, VİZYON VE İLKELER



s.20 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR



s.42 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
» Fiziksel Yapı
» Örgüt Yapısı
» Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
» İnsan Kaynakları
» Sunulan Hizmetler



s.59 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



s.65 HİZMET ALANLARINA GÖRE FAALİYETLERİMİZ



KENTSEL GELİŞİM
Fen İşleri Müdürlüğü ..... 71
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ..... 85
Plan ve Proje Müdürlüğü ..... 95
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ..... 101
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ..... 111
Temizlik İşleri Müdürlüğü ..... 119
Kentsel Tasarım Müdürlüğü ..... 127
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ..... 137
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ..... 149
Yapı Kontrol Müdürlüğü ..... 153



TOPLUMSAL GELİŞİM
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ..... 163
Kütüphane Müdürlüğü ..... 173
Spor İşleri Müdürlüğü ..... 181
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ..... 187
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ..... 197
Tesisler Müdürlüğü ..... 203
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ..... 207
Zabıta Müdürlüğü ..... 213
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ..... 221
Veteriner İşleri Müdürlüğü ..... 227



KURUMSAL GELİŞİM
İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü ..... 231
Yazı İşleri Müdürlüğü ..... 239
Bilgi İşlem Müdürlüğü ..... 245
Strateji Geliştirme Müdürlüğü ..... 257
Dış İlişkiler Müdürlüğü ..... 263
Hukuk İşleri Müdürlüğü ..... 271
Teftiş Kurulu Müdürlüğü ..... 275
Özel Kalem Müdürlüğü ..... 278
Etüt Proje Müdürlüğü ..... 281
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ..... 285
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ..... 295
Mali Hizmetler Müdürlüğü ..... 301



s.309 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





Yayın Kurulu: Türkân ÖZTÜRK Başkan Yardımcısı
Haydar KARAASLAN Strateji Geliştirme Müdürü | Tuğba MUSLU | Sedat BAŞGÜN | Yusuf SAVAŞ
Ümraniye Belediyesi: Tel: 0216 443 56 00 · Fax: 0216 335 32 76 | umraniye.bel.tr
Tasarım: Siyahmartı Advertising | Animation Studios | Tel: 0216 465 55 79 | siyahmarti.com
Baskı: Pelikan Basım | Tel: 0212 613 79 55 | pelikanbasim.com

misyonumuz

## MİSYONUMUZ;

"Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak."

Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı "görev" olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır.

Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arzetmektedir.

Biz Ümraniye Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, "vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, etkinlik, verimlilik ve kaliteyi dikkate alarak yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu "Vatandaş odaklı çözümlerle belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak" şeklinde ifade ediyoruz. Bu hassasiyetlerimizle belediyecilik alanında nitelikli hizmetler üretirken muadilimiz olan diğer belediyelere de model oluşturma gayretindeyiz.

vizyonumuz

## VİZYONUMUZ;

"Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak."

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir.

Ümraniye Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.

kalite polit

## KALİTE POLİTİKAMIZ

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak.

Sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek.

Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını baz alarak hizmet sunmak.

Gelişime, değişime, yeniliklere açık olmak.

Belediyecilik hizmetlerinde bürokrasiyi azaltıp; ilk seferde, zamanında ve her defasında doğru şekilde hizmet vermek.




yönetim il

## YÖNETİM İLKELERİMİZ



İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır.

Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Ümraniye Belediyesi, Ümraniye ve Ümraniyelilere hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

» İnsan odaklılık
» Katılımcı yönetim, birlikte üretim
» Kaliteli hizmet
» Eşitlik ve adalet
» Sorun çözücü / mazeret üretmeyen
» Şeffaflık, hesap verebilirlik
» Çalışanlarıyla bütünleşmek
» Sürekli eğitim, gelişim
» Planlı-programlı çalışma
» Sosyal ve kültürel politikalar
» Etkin kaynak yönetimi
» Yenilikçilik
» Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Ümraniye Belediyesi



# Görev, Yetki ve Sorumluluklar

# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ümraniye Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile yasal mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten; Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından; halkında yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalardan, kurumun faaliyet alanına giren diğer gelişmeleri takip etmekten, Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım için gerekli çalışmaları yürütmekten sorumlu bir müdürlüktür.

2. Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak Tanıtım ve Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür.

3. Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlar.

4. Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.

5. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.

6. Yazılı, sözlü, görüntülü basın yayın organlarını takip ederek Ümraniye belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturur.

7. Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ayarlar.

8. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının düzenleyeceği basın toplantılarının organizasyonunu yapar.

9. Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yaptırır ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe verir. Fotoğraf, video ve diğer götsel materyallerin arşivlenmesini sağlar.

10. Belli zamanlarda çıkartılan Ümraniye bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamaktan sorumludur.

11. Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenler.

12. Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür.

13. Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütür.

14. Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanır ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize edilir.

15. Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.

16. Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür. Etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.

17. Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenler. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmaların tanıtımını yapar.

18. Ümraniye Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini alır ve çözülmesini sağlar. Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi vermek amacıyla kurulan Çözüm Merkezi çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlar.

19. Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlar.

20. Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirir.



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.

2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network - ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

3. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

4. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.

5. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.

6. Belediye Internet web sitesi kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.

7. Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak.

8. Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

9. Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.

10. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.

11. Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

12. Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.

13. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.

14. Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.

15. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

16. Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

2. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanunu,1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzısıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzısıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak

3. Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak

4. Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum seminer, panel, fuar, vs.) belediyeyi temsil etmek

5. Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.

6. Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak

7. Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisıhhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarını çevresel açıdan değerlendirilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne görüş bildirmek.

8. Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek

9. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak

10. "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak, yaptırmak.

11. "Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler aldırmak, yasal işlem yapmak.

12. "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak, yasal işlem yapmak.

13. Renk ve koku kirliliği konularında kriter ve standardı olmayıp, çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

14. "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda tıbbi atıkların ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak atıklarını toplamak bertarafını sağlayarak doğaya olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak. İlgili işyerlerinin denetimlerini gerçekleştirmek.

15. "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli denetim ve bilgilendirme çalışmalarını yaparak atıkların çevreye zara vermemesi için gerekli tedbirleri almak.

16. Atıkların kaynağında ayrıştırılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için projeler geliştirmek ve çalışmaları koordine etmek

17. "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve bu alanda projeler geliştirmek.

18. "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği"ce belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapmak ve atıkların kontrolüne ilişkin projeler geliştirmek.

19. "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara zarar verecek şekilde doğrudan verilmesini önlemek için denetimler yaparak önlemler almak

20. "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği"nce belirlenen esaslar doğrultusunda atık pillerin çevreye zarar vermemesi için denetim, eğitimler yaparak ilçe sınırları içerisinde pil toplama faaliyetlerini koordine etmek.

21. Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek

22. Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek

23. Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak

24. Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak

25. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek

26. Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek

27. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.

2. Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.

3. Çalışanlar arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.

4 Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.

5. Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.

6. Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.

7. Fen İşleri Müdürlüğü ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlükleri'nin asfalt kullanım-serim plan ve programlarını dikkate alarak asfalt üretimi ve kalite ölçümlerini gerçekleştirmek.

8. Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.

9. Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.

10. Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre, demirbaş listesinden çıkarmak ve hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.

11. Arama Kurtarma Ekibi oluşturmak; gerekli araç, gereç ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayarak düzenli tatbikat faaliyetleriyle Belediyenin Ülkemizin tüm bölgelerinde yaşanabilecek her türlü olağanüstü koşullara müdahale kabiliyetini daima en yüksek düzeyde tutmak.

12. İlçede afet bilincinin yaygınlaşması ve yerleşmesi için eğitim seminerleri tertiplemek.

13. İlçede konuşlandırılan afet istasyonlarının düzenli takip ve bakımını yapmak, oluşabilecek aksaklık ve eksiklikleri gidermek.

14. Müdürlük bünyesinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmalarını yürütmektir.

15. Müdürlük ve bağlı tüm birimlerde Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibini yapmak, kalite yönetimi ile ilgili gerekli tedbirlerin almak ve uygulamak.

# DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

2. Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek.

3. Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.

4. Ümraniye Belediyesi'nde katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Kent Konseyi ve Yerel Gündem 21 ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

5. Hemşehri Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, Özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak.

6. Ümraniye Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

7. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümetin diğer birimlerinin Ümraniye'ye yapacağı yatırımlar konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak.

8. Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak.

9. AB tarafından doğrudan sağlanan ve İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) aracılığıyla sunulan proje hibe programlarını takip etmek ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek.

10. Bakanlıklarca sunulan hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkanlarını araştırmak.

11. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

12. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Ümraniye Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.

13. Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.

14. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

15. İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Dış İlişkiler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

# EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.

2. Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi, satılması kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuların da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek

3. İhaleler: Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların ekonomiye kazandırılması ve gelir temin edilmesi amacı ile kiraya verilmesi ve satılması için, Başkanlık Olur'u ile Belediye Meclisi ve Encümeninden yetki alınır; ve yine 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale işlemlerinin Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmesi için Başkanlık Olur'u alınır. Etüd Proje Müdürlüğü tarafından işlemleri yapılan ve Belediye Encümenince ihale edilen taşınmazların mukavelesi hazırlanır ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne iade edilerek takibi yapılır. Özellik arz eden toplu kiralamalarda Başkanlığa durum intikal ettirilerek görüş alınır.

4. Kamulaştırma: Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin ( Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır. Başkanlık OLUR'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

5. Yoldan ihdas ve tevhid işleri: İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğünden gelen ihdas ve tevhid işleminin teklif doğrultusunda hazırlanması, bedel takdirinin Başkanlık takdir komisyonuna yaptırılması ve karar alınmak üzere Encümene sunulması. Encümen Kararı sonrasında kadastro kontrolleri, bedelinin ödettirilmesi ve tapu işlemlerinin takibinin yapılması.

6. Tescil: Plan gereği bağış, hibe ve kamulaştırmasız el atma davaları sonucunda Belediyemiz mülkiyetine geçen parsellerin tapuda tescil işlemlerinin yapılması.

7. Tahsis işlemleri: Plan gereği; Okul, Dini tesis ve benzeri lejantlı Belediye mülkiyetindeki parseller ilgili kurumlara (Milli Eğitim, Özel idare, Diyanet gibi) tahsis işlemlerinin yapılması. Bunun için; 5393 sayılı Belediyeler Kanununa göre Başkanlık Oluru ile Meclisten yetki alınır. Süreli olarak alınan bu Meclis Kararlarına göre tapuya işlenir.

8. Tapu verme: Maliye hazinesine kayıtlı olup 2981/3290 sayılı yasalara göre tapu tahsis belgeleri, imar ıslah planları hazırlanan ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların devrini talep ederek sağlamak ve Belediye Encümeninden devir kararı aldırarak ve devir fiyatlarını Başkanlık takdir komisyonuna tespit ettirerek hak sahiplerine devrinin yapılması.

9. Kira takibi ve kira artışı işleri: 2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülür. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerinin yapılması.

10. Fuzuli işgal ve ecri-misil işleri: Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak üzere 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre gerekli yasal işlemleri yapmak.

11. Başkanlık takdir kıymet komisyonunun oluşturulması ve işlemlerinin yürütülmesi.

12. Kendi yetki ve sorumluluğunu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.

13.Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

# ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Diğer müdürlükler tarafından Başkanlık Ön Oluru alınmış yapım işi, mal alımı ve hizmet alımı işlerine ait; keşif, metraj, maliyet ve gerekli görülen diğer tüm ön hazırlık çalışmalarını yapmak.

2. Ön hazırlık dosyalarının avan-kesin-uygulama projelerini hazırlamak.

3. İhalesi planlanan işlerle ilgili olarak her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine dair ihale işlerini gerçekleştirmek.

4. İhalesi yapılan işlerin (Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa uygun olarak) sözleşmelerini hazırlamak.

5. Yüklenici firmalarla olan resmi işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak yapmak.

6. Belediyenin tüm müdürlüklerinin günlük olarak ihtiyaç duyduğu mal ve malzemeleri hızlı ve ekonomik yollardan temin etmek.

7. Günlük ihtiyaç duyulan bazı mallarla ilgili toplu alım yaparak depolamak ve birimlerden gelen taleplere göre dağıtımını yapmak.

8. Belediyemiz birimleri tarafından tedarik edilecek mal, hizmet ve yapım işlerinin satın alımlarını yapmak.

9. Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyeye ait her türlü hizmet binaları yapmak.

2. Belediye mülkiyetindeki yapıların yapım ve onarımlarını, tadilat ve revizyonlarını yapmak,

3. Uygulama imar planlarına göre oluşturulan yeni yolları açmak ve bu yolların asfalt, bordür-tretuvarlarını yapmak.

4. İlçenin tüm cadde ve sokaklarında tespit çalışması yaparak; asfalt kaplama, bordür-tretuar yenileme ile ilgili ihtiyaçları belirlemek,

5. İlçenin ihtiyaçlarına yönelik yıllık çalışma programı oluşturmak,

6. Prestij Cadde uygulamaları yapmak.

7. Altyapı ve üstyapı işleri; Köprü, viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme ve benzeri işlerle ilgili tasarım, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

8. Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvar, istinat duvarı tasarlama, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

9. Açık ve/veya kapalı otopark alanları oluşturmak ve bu alanların düzenlemesini yapmak.

10. İlçede yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarını tespit ederek, yağmursuyu kanalları yapmak.

11. Yaya, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, kavşak ve refüjlerin fonksiyonel ve estetik tasarımını ve uygulamasını yapmak,

12. İlçe genelinde müdürlük faaliyetleri kapsamında, haritacılık işlemleri yapmak, yol güzergâhı tespiti, kırmızı yol kodu ve aplikasyon işlemleri yapmak,

13. İmar planında yol olarak gözüken işgalli alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak üzere istimlak folyelerini hazırlamak,

14. 3194 Sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine göre işlem yapmak,

15. Büyükşehir Belediyesi ve ilgili Daire Başkanlıkları ve İSKİ, AYEDAŞ, TELEKOM, İGDAŞ gibi tüm altyapı kurumları ile koordinasyonu sağlamak; yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,

16. Proje alanları araştırılması, öneri geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,

17. Afet ve acil durumlar ile ilgili verilecek tüm görevleri yapmak,

18. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, malzeme ve hizmetlerin; ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,

19. Aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumlar hazırlamak, müdürlüğe ait stratejik plan, performans programı, yatırım bütçeleri hazırlamak ve mali disiplini sağlamak,

20. Yapılacak tüm projelerde ve imalatlarda, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerine uygun Erişebilirlik ile ilgili oluşturulan komisyonlarda görev almak ve bu hususta tüm çalışmaları izlemek, raporlamak, ilgili mercilere bilgi vermek,

21. Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol sistemiyle ilgili müdürlük çalışmalarını yürütmek ve ilgili müdürlükle koordinasyonu sağlamak,

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlülükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

2. Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Müdür Yardımcıları, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil eder, İcra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

3. Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

4. Başkanlık katı veya Belediye Merkez Daireleri ve Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

5. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

6. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

7. Belediyenin, müdürlükleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmak

8. Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar. Tahakkukları düzenler, ayniyat işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans kredi sarf işlemlerini yürütür.

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak.

2. Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi düzenlemek.

3. İmar planlarına göre Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nce hazırlanıp gönderilen Encümen Teklif Folyeleri ve eki evrakları inceleyip Belediye Encümenine sunmak ve Encümenden çıkan kararı ilgili kurumlara göndermek.

4. Müelliflerce hazırlanan projelerin Müdürlüğe ibrazı aşamasında tescil işlemlerini yapmak.

5. Evrakları tamamlanan parsellere Vaziyet Planı onaylamak.

6. Evrakları tamamlanan binalara Yıkım Ruhsatı düzenlemek.

7. Parsel bazında düzenlenen Zemin Etüt Raporları ve eklerini inceleyip statik projelerde değerlendirmek.

8. Mimari, statik ve tesisat projelerini kent ve yapı estetiğini de göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek ve onaylamak.

9. Mimari Proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasını yapmak.

10. Kentsel tasarım ve kent estetiğini gözeten projeler hazırlanması veya diğer kamu kurum-kuruluş ve müdürlüklerce hazırlanmış projelerin incelenerek onaylanmasını sağlamak.

11. Evrakları tamamlanan projelerin ruhsatlarını tanzim etmek.

12. Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak uygulamak.

13. Uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlemek.

14. Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapıların müracaatları halinde kontrolü sonucu Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN) düzenlemek.

15. Lüzumu halinde Kat irtifakı kurmak ve suret tasdiki yapmak.

16. Arşivlenen evrakların ve ortak evrak ve dosya kullanımı olan Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğünün arşiv için düzenlediği evrakların elektronik ortama alınmasını sağlamak.

17. Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek.

18. Ayrıca üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

19. Kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

20. Ümraniye'nin bütününde yapılarla ilgili kent estetiğini gözeten projeler üretmek ve sunulan projeleri bu yönde yönlendirmek.

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemlerini yapmak.

2. Memur Terfi işlemlerinin, İntibak, Nakil, Açıktan Atama, Görevlendirme Vekâlet, Yeşil Pasaport ve Özlük İşlemlerini yapmak.

3. Tüm personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemleri takip etmek.

4. Tüm personel ile ilgili Mahkeme Kararlarının takibi ve gerekli işlemleri yapmak.

5. İşçi Özlük İşlemleri, İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemlerini yapmak.

6. Sözleşmeli özlük işlemlerini yapmak.

7. Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Stajyer, İşçi, Sözleşmeli personel Maaşı ve Tahakkuk İşlemlerini yapmak.

8. Memur Sosyal Denge tahakkuk işlemlerini yapmak.

9. İşçi Mesai ve Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemlerini yapmak

10. Meclis ve Encümen ve Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk İşlemlerini yapmak.

11. Memur Arazi Tazminatı hesaplar ve Tahakkukunu yapmak.

12. Memur-İşçi İcra takip ve İşlemlerini yürütmek.

13. Memur-İşçi Yolluk – Harcırah İşlemlerini yapmak.

14. Kurum İçi Eğitim düzenler ve Kurum Dışı Eğitimlere katılımı sağlamak.

15. Personelin Giriş-Çıkış Takibini Raporlar ve ilgili müdürlüklere göndermek.

16. Yıllık ve Günlük İzinleri takip eder ve dosyasına işlemek.

17. Memur – İşçi Sosyal Denge ve Toplu Sözleşme Çalışmaları yapmak.

18. Staj İşlemlerini yürütmek.

19. Personele yönelik Sosyal Etkinlikleri düzenlemek.

20. Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmaları yapmak.

21. Personel ve Meclis Üyeleri Kimlik Kartı İşlemlerini yapmak.

22. TYÇP (Toplum Yararına çalışma Programı) iş ve İşlemlerini yapmak.

# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye hizmet binalarının bakım, onarımlarını yapmak.

2. Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliklerini yapmak.

3. Ofis alanları ve ortak kullanım alanlarının detaylı temizliğini yaparak hijyenik bir ortam sağlamak.

4. Belediyemizde bulunan tüm alet ve makinelerin periyodik bakımlarını yapmak ya da yaptırmak.

5. Hizmet binalarında asansör, elektrik, doğalgaz, su hizmetlerinin takibini ve bakımlarını yapmak.

6. Hizmet binalarında Enerji Verimliliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde çalışma yapmak.

7. Belediye hizmet binalarında yangın, su basma gibi risklere yönelik tedbirler almak. (yangın tüpleri, söndürme sistemleri, uyarı sistemleri vb)

8. Belediye binalarında kat hizmetlerini sunmak. (odacı, çay hizmeti, ofis temizliği vb.)

9. Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemelerin depolanması ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımının kontrollü bir şekilde yapılmasını sağlamak (Demirbaş Deposu).

10. Belediye telefon santralini kurmak, işletmek ve verimli çalışmasını sağlamak.

11. Belediye bünyesinde personel yemeğinin hazırlandığı Çiğdem Restaurant'tın işletmesini yapmak. (Yemek ücreti, mevzuatın belirlediği miktarla sınırlı kalmak üzere personel maaşından kesilmektedir)

12. Belediye faaliyetleriyle ilgili hazırlanan afiş, pankart gibi tanıtım materyallerinin Ümraniye genelinde belirlenen noktalara asılıp toplanmasını sağlamak.

13. Belediye tarafından yapılan açılış ve programların genel tefrişatını (organizasyon alanının süslenmesi, bayrak, afiş, pankart gibi materyallerin asımı) yapmak.

14. Okul, Hastane, Cami vb kamusal hizmetler sunan yerlere iç mekân temizliği, su depoları temizliği, iç dış cephe boyalarının temini gibi benzer ek hizmetler sunmak.

15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda yoksul ailelerin elektrik, su, doğalgaz tesisat işleri ile boya badana, tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

# KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimlerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

2. Sosyal hizmet alanında araştırma, geliştirme faaliyetleri yapmak, bu konuda çözüm ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkanlarını araştırmak.

3. Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi ile engellilerin hayata katılmaları konusunda eğitici ve rehabilite edici faaliyetlerde bulunmak.

4. Engellilere yönelik eğitici ve rehabilite edici kurslar açmak; seminer, konferans düzenlemek. Kültürel ve sosyal faaliyetler planlamak ve uygulamak.

5. Engellilere yönelik müzik korosu oluşturmak, sportif aktiviteler planlamak, spora yönelik takımlar oluşturmak, ulusal ve uluslar arası engelliler spor müsabakalarına katılmalarına öncülük etmek. Bu yönde engellilere maddi manevi destek olmak.

6. 5378 Sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alandaki erişebilirliği hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak. Engellilere özel dizayn edilmiş engelli taşıma araçlarıyla engellilerin ulaşımını kolaylaştırmak.

7. 8/3/2012 Tarih ve 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun hükümleri ile diğer kanun ve yönetmelik hükümlerinin gerektirdiği şekilde kadın ve ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışma planlamak ve uygulamak.

8. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin a. bendi gereği; Aile ve Sosyal Bakanlığının 05.01.2013 tarih ve 28519 Sayılı "Kadın Konuk Evlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak Kadın Konukevi açmak ve işletmek.

9. Dezavantajlı kadınların güçlendirilmesi ve sosyal hayata katılımı konusunda mesleki kurslar açmak, eğitim programları organize etmek.

10. Kadınların el emeği ürünleri veya ticari değeri olan diğer ürünleri alıp satabileceği merkezler oluşturmak suretiyle kadının ekonomik olarak güçlendirilmesine katkıda bulunmak.

11. Kadın istihdamının artırılmasına yönelik merkezi hükümetin birimleri, diğer kurumlar ve özel sektörle işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

12. İmalathaneler kurmak ve imal edilen ürünlerin pazarlanması konusunda altyapı oluşturmak, destek olmak.

13. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Koordinasyon Merkezi, Kadın Sağlığı Merkezi, Aile Danışma Merkezi Psikolojik Danışmanlık. gibi merkezler oluşturarak kadının desteklenmesine yönelik sürdürülebilir adımlar atmak.

14. Aile Danışmanlık Birimi ile ailelere profesyonel psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesini sağlamak.

15. Aile eğitimleri düzenleyerek ailenin korunmasına katkıda bulunmak.

16. Evlilik öncesi ve sonrası seminer ve danışmanlık hizmeti vermek.

17. Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata katılımını kolaylaştırmak amacıyla çocuk bakım merkezleri, oyun alanları ve kreş hizmetleri sunmak.

18. Belediye çalışanlarının çocuklarına yönelik kreş hizmetleri sunmak.

19. Belediyemize ait ambulanslarla vatandaştan gelen "hasta taşıma" taleplerini değerlendirerek hastaların taşınmasını organize etmek.

20. İlçemizdeki yaşlı insanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımı konusunda çalışmalar yapmak.

21. Yaşlılara yönelik evde sağlık hizmeti ve kişisel bakım hizmeti sunmak.

22. Yaşlı ve yardımcısı olmayan ailelere ev temizliği ve evin tamir, bakım ve onarımı konusunda yardımcı olmak.

23. İlçemizdeki çocuk ve gençlerin ihtiyaç düzeylerine göre envaterini oluşturmak.

24. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin hayata güçlü bir şekilde katılımı noktasında imkanlar oluşturmak.

25. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin okula devam, devamsızlığı konusunda oluşabilecek problemlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde çözüm bulmaya çalışmak.

26. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin derslerinde daha başarılı olması konusunda etüt merkezleri açmak, ders takviye kursları ile başarılarının artırılmasına katkıda bulunmak.

27. Çocuklara rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermek ve ileriye dönük kariyer planları oluşturmak.

28. Dezavantajlı ve sosyal dışlanma riski altında olan çocuk ve gençleri sosyal, kültürel ve spor alanında desteklemek suretiyle özgüvenli ve toplumla barışık bireyler olmalarına katkıda bulunmak.

29. Dezavantajlı çocuk ve gençlerin ailelerine çeşitli eğitim ve sosyal etkinlik programları düzenlemek suretiyle aile içi iletişimlerinin daha sağlıklı gelişmesine katkıda bulunmak.

30. Çocuk ve gençlere yönelik her türlü proje üreterek uygulamak.

# KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak ve gerektiğinde suret tastiki yapmak.

2. Belediye sınırları içerisinde adres bilgilerinin oluşturulması için "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda gerekli her türlü çalışmayı yapmak.

3. İdari sınırlarla ilgili her türlü çalışmayı yapmak ve Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak.

4. Belediyemiz "Coğrafi Bilgi Sistemindeki" adres verilerinin girilmesi ve güncellemesini yapmak ve tüm adres bilgilerini Ulusal Adres Veri Tabanına aktarmak.

5. Belediyemiz yetki alanında "Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliğini"ne uygun uygulamalar yapmak.

6. Belediyenin yetki alanları içerisinde 2863 ve 2286 sayılı kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve sanat varlıklarının bulunduğu alanlarda, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde veya münferit kültür ve tabiat varlıkları için koruma amaçlı kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak.

7. Belediye sınırları içerisinde tarihi kültürel ve doğal eserlerin envanterlerini çıkarmak, kayıtlarını tutmak, resim ve bilgilerini derlemek.

8. Kent estetiğini bozan ve gürültü kirliliğine neden olan faktörlerin izole edilmesi için ilgili müdürlükler ve kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak önlemler almak.

9. İmar kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak.

10. Her türlü plan yapımı için gerekli olan analitik çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

11. İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapmak veya yaptırmak.

12. Vatandaştan ve kurumlardan gelen 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini değerlendirmek ve ilçe Belediye meclisine sunmak.

13. İmar Planları ve Belediye Mevzuatı doğrultusunda tevhit, ifraz, terk ve ihdas, sınır düzeltme işlemlerinin evraklarını düzenlemek.

14. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre uygulama yapmak ve yaptırmak.

15. Yeni bir mahalle kurulması ve kaldırılması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak.

16. Coğrafi Bilgi Sistemine veri girişini ve güncellemesini sağlamak.

17. Sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek.

18. Ayrıca üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İlçe halkına yönelik her düzeyde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

2. Kültürel, eğitsel ve sanatsal yayınlar yapmak.

3. Çocuk ve yetişkinlere yönelik sinema gösterimleri yapmak.

4. Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sahnelemek, ilçedeki amatör tiyatro faaliyetlerini desteklemek.

5. Kültür, eğitim ve eğlence amaçlı her düzeyde şenlik, festival ve gösteriler organize etmek.

6. Eğitim, Kültür ve Sanat alanında sergi ve fuarlar düzenlemek.

7. Eğitim çağındaki çocuklar ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak programlar icra etmek ve yayınlar yapmak.

8. Üniversiteler, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilçemizdeki diğer kurumlar ile işbirliği yapmak.

9. Ramazan ayına özel bir aylık program oluşturarak, Ramazan ayının kültürel ve sanatsal faaliyetlerle dolu dolu geçmesini sağlamak.

10. Milli ve Dini günlerle ilgili özel programlar yapmak; kampanyalar, festival ve şenlikler düzenlemek.

11. İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak.

12. Kültürel konularda çeşitli yarışmalar organize etmek.

13. Milletimize mâl olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

14. İlçe halkı arasında sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirmek ve kültürel değerlerin korunması konusunda çalışmalar yapmak.

15. Tarihi, Kültürel mekânlara geziler düzenlemek.

# KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kütüphane Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) Kültür Merkezleri, Kütüphaneler, Bilgi Evleri, Meslek Edindirme Kursları, Kişisel Gelişim (dil kursları, enstrüman, diksiyon, bilgisayar, muhasebe vb.) yetenek ve beceri kurs faaliyetlerinde bulunmak üzere kurulmuştur.

2. Kültür Merkezleri: Bina bakım, onarım ve işletme işlerini yürütmek. Buralarda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim eğitimleri (yabancı dil, güzel konuşma sanatı (diksiyon), bilgisayar, enstrüman (müzik eğitimi) ve benzeri kursları tertiplemek ve bu konuda gelen talepleri karşılayacak düzenlemeler yapmak. Kültür merkezi, bilgi evi ve meslek edindirme kurs hizmetlerinin yanı sıra buralarda verilecek eğitim kurslarının hizmet alımını ihale eder ve denetler.

3. Meslek Edindirme Kursları: Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, modelistlik, el sanatları ve resim gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak.

4. Bilgi Evleri: Bina bakım, onarım ve işletme işlerini sağlamak. İlköğretim ve lise öğrencilerinin günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına olanak sağlamak.

5. Kütüphaneler: İhtiyaç duyulan kitapların (roman, hikâye, şiir vb), araştırmak istenilen konuların, kütüphane rehberleri doğrultusunda öğrenci ve velilerimize temin imkanı, gençlerimizi okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik

sistemi oluşturmak, kütüphanelerimizde tarihi eserlerle ilgili yayınlar, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antolojiler ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak.

6. Kişisel Gelişim Kursları: Bilgisayar, muhasebe, yabancı dil, enstrüman, fonetik diksiyon, tiyatro, sinema ve halk oyunları gibi yetenek ve beceri kursları açmak ve düzenlemek.

7. Personel Görevlendirme: Kültür Merkezi, Bilgi Evi, Kütüphane ve Meslek Edindirme Kurslarında hizmet verecek olan sorumlu personelleri seçmek ve başkanlık makamının onayı ile görevlendirmelerini yapmak.

8. Kiralama: Müdürlük bünyesinde bulunan gösteri salonu, derslik ve büfelerin kiraya verilmesi ve burada yürütülecek olan faaliyetlerin denetlenmesinden sorumlu olmak.

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasında Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gerekli desteği sağlamak,

2. İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye Bütçesini hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,

3. Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

5. Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

6. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

7. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

9. Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,

10. Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip etmek.

2. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,

3. Başkanlığın "günlük çalışma programı"nı hazırlamak ve ilgili birimleri/kişileri bilgilendirmek.

4. Başkan ve Başkan yardımcılarının katılımıyla gerçekleşen haftalık "Koordinasyon Toplantısı"nı organize etmek ve toplantı sekreteryasını yapmak.

5. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak.

6. Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek,

7. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vb organizasyonlarda başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

8. Belediye Başkanını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,

9. Başkanın özel resmi yazışmalarını hazırlamak.

10. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri özetleyerek başkanın onayına sunmak.

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye İlçe sınırları dahilindeki her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak,

2. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,

3. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

4. İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,

5. Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,

6. Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak,

7. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,

8. Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,

9. Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,

10. Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,

11. Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,

12. İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırmak,

13. Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,

14. Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, ilaçlama vb. işlerini yapmak,

15. Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,

16. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

17. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,

18. Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin arttırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,

19. Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,

20. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,

21. Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,

22. Müdürlüğün satın alma, ihale işlemleri, kiralama ve avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ile ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yapmak,

23. Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye Belediyesinin mülkiyetinde bulunan alanlarda vatandaşın da beklentilerini dikkate alarak nitelikli parklar ve oyun alanları yapmak; yeşil alanlar üretmek,

2. İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

3. Şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları ve meydanları düzenleme projeleri hazırlamak,

4. Kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekana yansıtılmasını hedefleyen projeler (altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri vs) hazırlamak,

5. Belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,

6. Madde 5'de tanımlanan işlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından yaklaşık maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,

7. Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,

8. Proje ve planlama çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,

9. Uygulanması düşünülen projelerin sunumunu yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak

10. Onaylı imar Planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, Proje altlıklarını (mevcut durum, Tapu, çap, röperli kroki, kotkesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, halihazır haritalar,1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kurum ve kuruluşlarından görüşler vs) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak,

11. Her türlü kentsel tasarımın, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak,

12. Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde yapım işi ve hizmet alımına yönelik ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak

13. Kent bütününde yapılar ile ilgili cephe silueti ve kent estetiğini gözeten kararlar üretmek, cephe tasarımları, cephe ıslah proje çalışmaları yapmak; Kent Mobilyalarının yerleşim düzeni ve seçimi, yeşil alan, meydan, sokak, tretuar düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma yapmak, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak,

14. Prestij mekânları; parklar, rekreasyon bölgeleri, pasif yeşil alanlar gibi konularda bir bütünlük içinde kentsel tasarım projeleri yapmak, yaptırmak,

15. Sürdürülebilir çevre, ekolojik yerleşmeler, ihtisas kentleri, koridor rehabilitasyonları ve özellikli kentsel mekanların sosyo-ekonomik yapılarının da dikkate alınarak yapılandırılması, kentte Prestij alanların oluşturulması için ilke kararları geliştirmek,

16. Tarihi ve Doğal Sit Alanların mekânsal kalitelerini yükseltmek, altyapı ve üstyapıyı geliştirmek amacıyla proje çalışmaları yapmak,

17. Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

18. Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,

19. Kent Envanteri oluşturmak; Ümraniye'nin Kültürel ve Tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak; elde edilen verileri ilgili dokümanlar halinde saklamak, tarihi çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak; konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmek,

20. Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların işletilmesini sağlamak,

21. Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak

22. 5 yıllık kamulaştırma programı hazırlamak,

23. Yıllık performans hedeflerine göre müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,

24. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak,

25. Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı ücret tarifesi teklifi hazırlamak teklifte bulunmak,

26. Yapılan parkların isim teklifini meclis onayına sunmak,

27. Müdürlükten istenen yatırım hizmetlerinin projelerinin yapımı ve yaptırılmasını sağlamak.

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî işyerlerine ruhsat vermek

2. Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla ( İlçe Sağlık, İlçe Tarım vb.) koordineli olarak işyerlerini denetlemek,

3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.

4. Binalardaki mekanik ve hidrolik asansörlere Asansör Tescil Belgesi vermek.

5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda Canlı Müzik İzin Belgesi vermek.

6. Sıhhi, gayrisıhhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile asansörlerin rutin, periyodik, talep ve şikâyet üzerine gerekli denetimlerini yapmak,

7. Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerince yetkilendirilen ve işbirliği protokolü imzalanan A Tipi Muayene Kuruluşunun gerçekleştireceği ve neticesini bildireceği yıllık kontrol ve periyodik muayene sonuçlarını takip etmek ve gerektiğinde dâhil olmak.

8. Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan işyerlerine gerekli uyarılar neticesinde ruhsat belgesinin iptal edilerek faaliyetten men edilmesini sağlamak (Zabıta Müdürlüğü ile birlikte).

9. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse Beyaz Masa veya müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde;

a. İnsan sağlığına zarar veren

b. Çevre kirliliğine yol açan

c. Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek (Zabıta Müdürlüğü ile birlikte).

10. Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

11. Özürlüler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürlü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.

12. Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile kurum içi yazışma, devlet daireleri, özel kişi ve tüzel kurumlarla kurum dışı yazışmalar yapmak.

13. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, üç yargı organınca verilen kararları uygulamak.

14. Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirilmesini sağlamak.

15. Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.

# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve diğer kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç ve dezavantajlı tüm kesimlere her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

2. Kişi ve ailelerin maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal sorunlarının giderilmesi yönünde sistemli ve programlı hizmetler yürütmek.

3. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yoksulların ayni ihtiyaçlarının karşılanması içim Yardım Marketi ve Giyim Mağazası gibi uygulamalar yapmak.

4. Herhangi bir şekilde beklenmedik felaketlerle (sel, yangın, göçük, deprem vb) yüzyüze olmuş ailelere hızla ulaşarak acil ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

5. Yardıma muhtaç kesimlerin hayat standartlarının iyileştirilmesi yönünde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek.

6. Aşevi açmak ve işletmek.

7. İlçe genelinde, kapalı ve açık alanlarda iftar organizasyonları yapmak.

8. Aşure günü vesilesiyle aşure yapmak ve dağıtmak.

9. İlçemizde vefat eden kişilerin ailelerine başkanlık adına taziye ziyaretinde bulunmak. Ayrıca ihtiyaç halinde cenaze evine yeterli sayıda sıcak yemek temin etmek.

10. Engellilere ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç gibi hayatı kolaylaştıracak her türlü yardımda bulunmak.

11. Talepler doğrultusunda medikal malzeme yardımı yapmak.

12. 4109 Sayılı Kanuna istinaden yardım alabilmek için müracaatta bulunan asker ailelerine yardımda bulunmak.

13. Gelen taleplere göre sünnet yardımı yapmak. (Cerrahi Operasyon, Sünnet Kıyafeti Sünnet Organizasyonu)

14. Öğrencilerin desteklenmesine yönelik her türlü ayni yardımda bulunmak.

15. İlçedeki öğrencilerin il dışı sportif ve kültürel faaliyetlerinde ulaşım, konaklama, yemek vb konularda yardım etmek.

# SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

2. Spor okulları açmak, yeni spor tesisleri açılmasını sağlamak.

3. Mevcut halı saha, spor salonu, spor tesisi gibi belediyenin spora yönelik merkezlerini işletmek.

4. Çeşitli alanlarda profesyonel Spor Kulübü oluşturmak, ulusal ve uluslararası müsabakalara katılmak.

5. Ümraniye'de her mahallede spora yönelik kurslar açmak ve yerel spor kulüplerini desteklemek.

6. Okul çağındaki çocuk ve gençlerin sportif faaliyetlere katılımını yaygınlaştırmak, bu yönde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla iş birliği yapmak.

7. İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ve İlçedeki diğer kurumlarla iş birliği içerisinde "Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları-nı" organize etmek.

8. Yaz döneminde öğrencilere yönelik "Yaz Spor Okulları" organize etmek.

9. Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için sportif faaliyetler düzenlemek.

10. Müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

11. Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinde spor alanlarına ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesini sağlamak.

12. Yoksul ve sosyal dışlanma riski altında olan gençlere özgü sportif imkanlar oluşturmak.

13. Müftülük yaz kurslarıyla müşterek projeler yapmak, etkinlikler düzenlemek.

14. Kurum içi sportif faaliyetler düzenlemek ve personelin spor yapabileceği imkânlar oluşturmak.

15. Kurumlar arası sportif faaliyetler düzenlemek.

16. Amatör spor kulüplerinin güçlendirilmesi yönünde spor kulüplerine ayni yardımda bulunmak.

17. İlçede spor hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması konusunda AR-GE çalışması yapmak ve üst yönetime sunmak.

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür

a. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapmak.

e. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

g. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

i. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j. Kalite yönetim sisteminin kurulması, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibinin yapılması, kalite yönetimi ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve denetim periyotlarında gerekli koordinasyonun sağlanması ile birimlerin kalite yönetim sistemi uygulamalarının denetimini yapmak.

m. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediye Başkanlığına bağlı bütün Müdürlük birimlerinde denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici denetim sistemini geliştirmek,

2. Müdürlük birimlerinde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişi yapmak.

3. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ümraniye Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

2. Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği ve yıkanması işleminin Yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip eder. Çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder.

3. Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.

4. İlçe içerisindeki pazaryerlerinin temizlik ve yıkamalarının yapılması.

5. Hastaneler, okul, askeri bölgeler, kamu kurumları, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.

6. Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

7. Bordür taşlarının boyanması

8. Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliği, kaldırım üzeri otların kesilmesi, yıkama, süpürme ve çalışma yapılan bölgenin detaylı ince temizliğinin yapılması.

9. Cadde ve sokak yıkamalarının yapılması

10. Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek

11. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak

12. Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım çalışmalarının yapılması

13. Sahibi belli olan moloz atıklarının, atık eşyaların, işyerlerinden çıkan üretimden kaynaklı tehlikesiz sanayi atıklarının ücreti karşılığında toplanmasını ve ilgili döküm sahalarına/depolama alanlarına Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde güvenli bir şekilde nakledilmesini sağlamak.

## TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5393 sayılı yasa ve medeni kanunla Belediye Başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapmak.

2. Nikâh Sarayının genel işletmesini yürütmek.

3. Yemekli ve ikramlı yapılacak törenler için yemek ve ikramların temini ve servis edilmesi işlerini yapar veya hizmet satınalma yoluyla yaptırır.

4. Nikah Sarayı kapsamında fotoğraf, kamera ve otopark hizmetleri sunmak.

5. Ümraniye Belediyesine ait Sosyal Tesislerin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak.

6. Sosyal tesisler bünyesinde sağlanan hizmetlerin uygun fiyat politikası ile her kesime hitap edecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.

7. Yeni sosyal tesisler açılması konusunda araştırmalar yaparak başkanlık makamına önerilerde bulunmak.

8. İlçemizde otopark alanları oluşturulmasını sağlamak ve belediyeye ait mevcut otoparkları işletmek.

9. İlçemizde otopark alanları konusunda fizibilite çalışmaları yaparak, otopark alanlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak.

10. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

11. Ümraniye Belediyesi'nin bir iştiraki olan Ümraniye Hizmet A.Ş ile belediye arasındaki ilişkileri yönetmek.

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye İlçe sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların her türlü bakım-onarımlarını yapmak.

2. Mevcut personelle ve hizmet alımı yaparak cadde ve sokakların asfalt onarımını yapmak.

3. Yol bakım onarımları ve alt yapı ile ilgili çalışma planlarındaki ihtiyaca göre lojistik depoda yeterli malzeme stoku bulundurmak.

4. İlçe genelindeki mevcut yağmursuyu kanallarının ve ızgaralarının periyodik olarak temizliklerini ve bakım-onarımlarını, baca imalatı, baca tamiri, baca kapağı yenileme, baca düşürme veya yükseltme çalışmaları, yağmur suyu ızgarası imalatı ve menhol yapmak.

5. Çözüm Merkezleri kanalıyla, internet, sosyal medya yoluyla, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirler almak.

6. Kamu kurum bahçelerinde talep edilen gerekli tamiratları bütçesi dahilinde yapmak.

7. Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

8. Belediyemiz tarafından yapılan yağmur suyu altyapı yatırımlarının tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak, ilave gerektiren yerleri imal etmek veya imalatını yapmak üzere ihaleye çıkmak.

9. Olağan üstü hava şartlarında (aşırı yağmurlarda, sel baskınlarında ve yoğun kar yağışı olduğu zamanlarda) acil müdahale ekipleri oluşturarak, afet acil eylem planı çerçevesinde ilçedeki ulaşım yollarını açık tutmak ve yolla ilgili tüm olumsuzlukları gidermek. Gerekirse ilgili müdürlükler ile (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü) koordinasyon sağlamak.

10. Cadde ve sokaklarda yapılacak kazılar için ruhsat talebinde bulunan vatandaşlar ve altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamak, ruhsatlı çalışmaları denetlemek.

11. Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik sirkülasyonunu geliştirmek üzere proje üretmek.

12. UKOME ve Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak, trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmaları yapmak.

13. İlçede sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve önerileri teknik çalışma ile beraber İBB' ye ileterek koordinasyon sağlamak.

14. İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME' ye kurum görüşü hazırlamak.

15. Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmalarını yapmak ve hali hazır haritasını oluşturmak.

16. Harita ve arazide tespitler yaparak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yaparak bu bilgileri ilgili birimlerle paylaşmak.

17. Tespit ekipleri kurarak teknik inceleme yapılmasını sağlamak ve elde edilen verilerin işlenerek yatırım programlarında ve bakım onarım programlarında kullanılmak üzere ilgili birimlerle paylaşılmasını sağlamak.

18. Geometrik düzenleme projelerinin İBB tarafından uygulamasını sağlamak veya projenin uygulanması için gerekli imalatları yapmak.

19. 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında yol ve kaldırımlarda erişilebilirlikle ilgili oluşan sorunları çözmek ve ilgili kurumlarla çözülmesini sağlamak.

20. Otopark olabilecek yerlerin tespitinin yapılarak ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

21. Açık otopark uygulamalarına görüş vermek veya imalatını yapmak.

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Başıboş Sokak hayvanları için "Geçici Bakımevi ve Rehabilite Merkezi " açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.

2. Isırma ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.

3. Yasa ve yönetmeliklere uygun olarak kurban kesimleri yapılmasına yardımcı olmak.

4. Okul, cami ve benzeri kamu kurumlarında dezenfekte ilaçlama işlemlerini yapmak.

5. Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.

# YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Ümraniye sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak

2. İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek

3. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.

4. Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.

5. Sözlü, Yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

6. Kaçak, Ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal işlemleri yapmak.

7. Lüzumu halinde kat ittifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.

8. Ümraniye ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontrolünü yapmak.

9. 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

10. Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

11. Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

12. "Katı atık( hafriyat, moloz vb.) Taşıma Belgesi"ni tanzim etmek.

13. Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesine istinaden Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösterir.

2. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay merciine gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden kamu oyuna duyurur.

3. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kâğıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler.

4 . Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

5. Kurum arşiv hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür.

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

10. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların söküllmesine, bozulmasına mani olmak.

12. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17. 11/03/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler ile Belediye Zabıtasına verilen yetki kapsamında belirlenen denetim kontrol ve diğer görevleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,

18. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20. 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6. 11/06/2013 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmelikler gereğince yapılması gereken görevleri ilgili teknik elamanlarla birlikte yapmak,

7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili birime bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak

ç) Trafikle ilgili görevleri

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7. 10/07/2003 tarih ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında verilen görevleri yapmak, şehirlerarası otobüs ara durak ile diğer garajlardaki otobüs ve nakliye araçlarının fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Ümraniye Belediyesi




# İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı
Örgütsel Yapı
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
Personel Yapısı
Sunulan Hizmetler

FAALİYET RAPORU 2014

# 1. FİZİKSEL YAPI

## a) Araçlar

| TÜR | ARAÇ TİPİ | Kullanım Şekli | | | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Resmi Kiralık | Resmi | Kiralık | |
| İş Makineleri | Ekskavatör | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | Kazıcı Yükleyici | 1 | 3 | 8 | 12 |
| | İş Makinesi Mini | 0 | 1 | 7 | 8 |
| | Dozer | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Silindir | 1 | 5 | 1 | 7 |
| | Finişer | 0 | 2 | 1 | 3 |
| | Forklift | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | Greyder | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | Loder Yükleyici | 1 | 3 | 1 | 5 |
| | Kurtarıcı | 0 | 4 | 0 | 4 |
| | Asfalt Robotu | 0 | 4 | 1 | 5 |
| | Asfalt Kazıyıcı | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | Toplam | 3 | 29 | 21 | 53 |
| Binek | Binek Otomobil | | 12 | 153 | 165 |
| | Toplam | 0 | 12 | 153 | 165 |
| Otobüs-Minibüs | Otobüs | 0 | 14 | 8 | 22 |
| | Kango-Connect | 0 | 0 | 48 | 48 |
| | Minibüs | 0 | 7 | 11 | 18 |
| | Engelli Taşıma Aracı | 0 | 4 | 0 | 4 |
| | Hasta Nakil Ambulans | 0 | 2 | 1 | 3 |
| | Mobil Sağlık Aracı | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | Cenaze Aracı | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Toplam | 0 | 30 | 68 | 98 |
| Tır-Kamyon-Kamyonet | Çekici | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | Dorse | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Arama Kurtarma Aracı | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Motorsiklet | 0 | 3 | 0 | 3 |
| | Kamyonet | 0 | 15 | 16 | 31 |
| | Kamyon | 0 | 17 | 18 | 35 |
| | Yol Süpürme Aracı | 0 | 11 | 1 | 12 |
| | Çöp Kamyonu | 0 | 47 | 0 | 47 |
| | Vidanjör | 1 | 1 | 0 | 2 |
| | Sepetli Araç | 0 | 2 | 1 | 3 |
| | Su Tankeri | 0 | 5 | 3 | 8 |
| | Akaryakıt Tankeri | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Toplam | 1 | 105 | 40 | 146 |
| GENEL TOPLAM | | 4 | 176 | 282 | 462 |

Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesinde, güçlü bir araç parkının olması önem arz etmektedir. Bu nedenle, gerek mevcut araç ve iş makineleri komple revize edilerek, gerekse yeni araç ve iş makineleri alınarak, Ümraniye Belediyesi Makine Parkı kapasitesi arttırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi Makine Parkında bulunan araçlar incelendiğinde, daha çok iş makineleri ve hizmet üreten üst ekipmanlı araçlardan oluştuğu; binek oto ve minibüs gibi küçük araçların kiralama yöntemiyle temin edilerek, işletme maliyetlerinin minimumda tutulduğu görülmektedir.

Özellikle Fen İşleri ve Asfalt çalışmaları gibi alt yapı, inşaat, bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesinde önem arz eden kazıcı-yükleyici iş makineleri, asfalt finisheri, asfalt frezesi, asfalt robotu gibi araç ve makineler ile, sepetli araçlar, damperli kamyonlar, su tankeri ve otobüs gibi hizmet üreten araçlar makine parkının tamamına yakınını oluşturmaktadır. Ayrıca sel, deprem, yangın gibi doğal afetler ile kışın yoğun karla mücadelede acil müdahale amacıyla, son teknoloji motopomplar, jeneratörler, kar küreme ve tuz serpme araçları, kar rotatifleri de makine parkımızda bulunmaktadır. Otobüs sayımız arttırılarak, İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze törenleri ile; okullarımızın, diğer resmi kurumlarımızın ve amatör spor kulüplerimizin, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı taleplerine cevap verme kapasitemiz arttırılmıştır.

Ümraniye Belediyesi olarak Makine Parkımızın kapasitesinin arttırılmasının yanı sıra, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, standardizasyon ve koruyucu-önleyici bakım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.





## b) Sosyal, Kültürel ve Spor Amaçlı Binalarımız

| Merkez Adı | Kullanım Durumu | Bulunduğu Yer | Kullanım Alanı | Yapım Yılı |
|---|---|---|---|---|
| Cahit Zarifoğlu Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi | Atatürk Mh. | 250 m² | 2005 |
| Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi | Necip Fazıl Mh. | 1600 m² | 2005 |
| Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center,Yardım Mağazası | İstiklal Mh. | 1973 m² | 2006 |
| Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center | Cemil Meriç Mh. | 2350 m² | 2007 |
| Gülden Soyak Tüfekçi Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi | Site Mh. | 750 m² | 2006 |
| Aliya İzzet Begoviç Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi | Altınşehir Mh. | 911 m² | 2007 |
| Elmalı Kent Samiha Ayverdi Gençlik Kültür Merkezi | Meslek Kursu, Bilgi Evi | Elmalıkent Mh. | 100 m² | 2007 |
| Yamanevler Nurettin Topçu Gençlik Kültür Merkezi | Meslek Kursu, Bilgi Evi | Yamanevler Mh. | 100 m² | 2007 |
| Namık Kemal Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi, Fitnes Center | Namık Kemal Mh. | 1152 m² | 2009 |
| Sabahattin Zaim Gençlik Kültür Merkezi | Meslek Kursu, Bilgi Evi | Çakmak Mh. | 290 m² | 2009 |
| Ahmet Yüksel Özemre Gençlik Kültür Merkezi | Meslek Kursu, Bilgi Evi | Kazım Karabekir Mh. | 208 m² | 2009 |
| Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi | Meslek Kursu, Bilgi Evi | Hekimbaşı Mh. | 120 m² | 2006 |
| Erdem Beyazıt Bilgi Evi | Bilgievi | Armağanevler Mh. | 224 m² | 2006 |
| Yunus Emre Bilgi Evi | Bilgievi | Çakmak Mh. | 164 m² | 2006 |
| Ömer Seyfettin Bilgievi | Bilgievi | İstiklal Mh. | 80 m² | 2008 |
| Esenevler Lokman Hekim Bilgievi | Bilgievi | Esenevler Mh. | 80 m² | 2008 |
| Seyyit Onbaşı Bilgievi | Bilgievi | Parseller Mh. | 80 m² | 2008 |
| Akif İnan Bilgievi | Bilgievi | Sanayi Mh. | 80 m² | 2008 |
| Evliya Çelebi Bilgievi | Bilgievi | Aşağı Dudullu Mh. | 100 m² | 2007 |
| Adil Amca Bilgievi | Bilgievi | Necip Fazıl Mh. | 150 m² | 2008 |
| Ahmet Cevdet Paşa Bilgievi | Bilgievi | Atakent Mh. | 100 m² | 2008 |
| Topağacı Bilgievi | Bilgievi | Topağacı Mh. | 100 m² | 2011 |
| Altınşehir Bilgievi | Bilgievi | Altınşehir Mh. | 120 m² | 2011 |
| Hekimbaşı Spor Tesisi | Spor Okulu | Hekimbaşı Mh. | 26.539 m² | 2006 |
| Nikah Sarayı Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu, Bilgi Evi,Nikah Organizasyonu | Saray Mh. | 10.000 m² | 2007 |
| Halil İbrahim Aşevi | Aşevi | İnkilap Mh. | 800 m² | 2007 |
| Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi | Kültür Merkezi, Meslek Kursu | Site Mh. | 350 m² | 2011 |
| Prof.Dr. Necmettin Erbakan Kültür ve Eğitim Merkezi | Eğitim Merkezi, Meslek Kursu | Madenler Mh. | 1200 m² | 2012 |
| Celalettin Ökten Kültür Merkezi | Kültür ve Eğitim Merkezi | Şerifali | 250 m² | 2012 |
| Tantavi Sosyal Tesisleri | Sosyal Tesis | Tantavi Mh. | 1000 m² | 2013 |

## c) Ana Hizmet Binamız

| Kullanıcı Birimler | Ofis Alanı (m²) | Kat |
|---|---|---|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 323,16 | 8, Z,-1 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 168,11 | 8 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 164,79 | 9 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 163,52 | 5,-1 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 54,74 | 9 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 116,6 | 4 |
| Etüt Proje Müdürlüğü | 166,68 | 9 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 423,09 | 3 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 113,2 | 7 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 565,97 | 2 |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | 109,76 | 8 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 103,05 | 4 |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 291,82 | 3,-2 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 129,23 | 5 |
| Kütüphane Müdürlüğü | 163,64 | 7 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 796,62 | Z |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 158 | 3 |
| Park ve Bahçeler Müdür. | 168,11 | 10 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 161,44 | 10 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 304,74 | 1 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 168,11 | 6 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 92,16 | 5 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 28,89 | 10 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 83,25 | 7 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 211,47 | 3 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 53,9 | 9 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 276,97 | 6 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 201,62 | 2 |
| Zabıta Müdürlüğü | 602,41 | 1,Z |
| Arşiv | 1916 | -2 |
| Çiğdem Restoran | 1297 | -1 |
| Otopark | 2961 | -2 |
| **Diğer Ortak Alanlar** | **19.650,52** | |
| **TOPLAM** | **32,500** | |





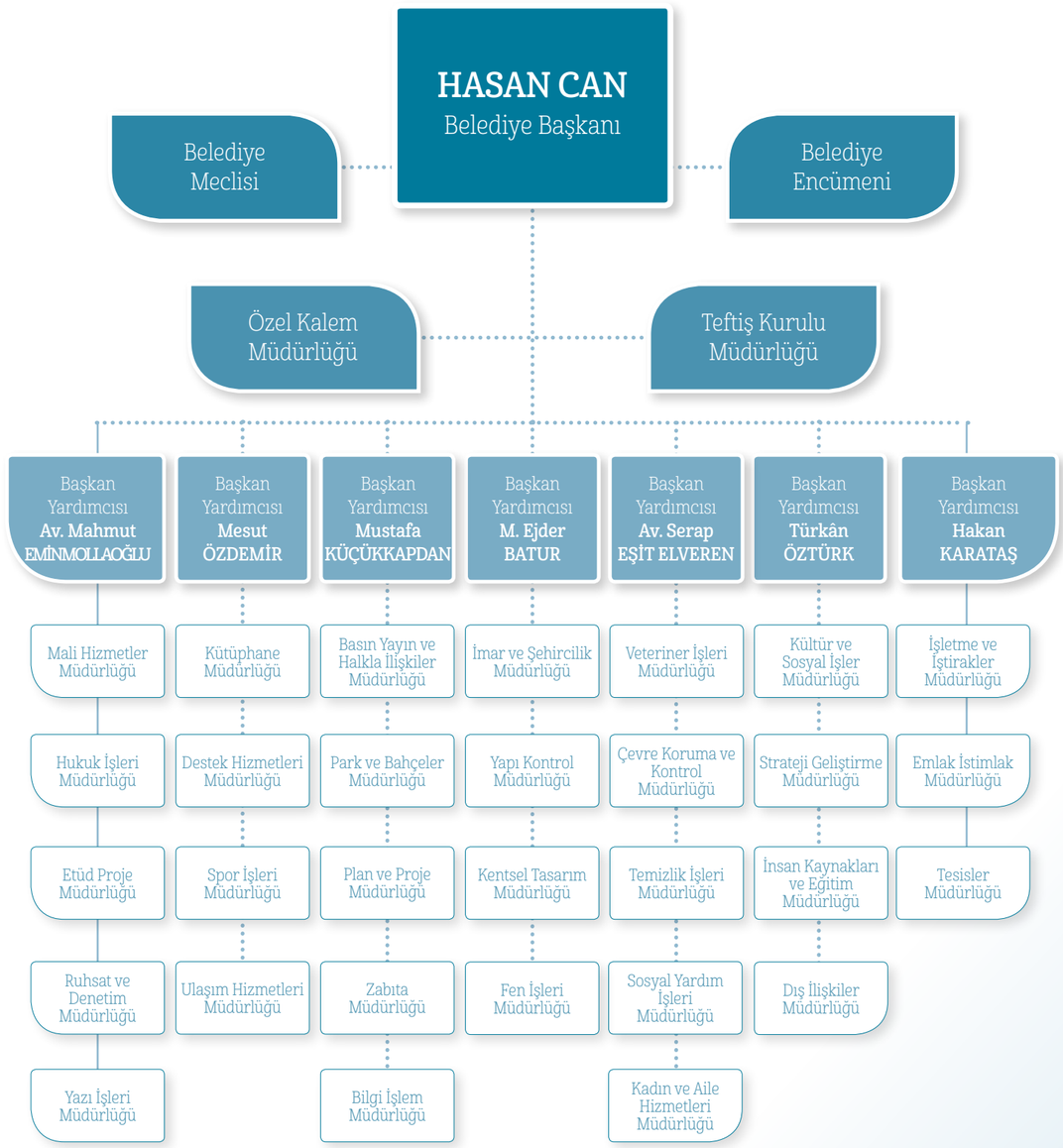







# 2. ÖRGÜTSEL YAPI

## a) Organizasyon Şeması



## b) Belediye Meclis Üyeleri

# AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ


HÜSEYİN ERDOĞDU


MAHMUT EMİN MOLLAOĞLU


MALİKİ EJDER BATUR


MUSTAFA KÜÇÜKKAPDAN


SERAP EŞİTELVEREN


AYŞE DUMAN


CEMALİ ERGÜL


DENİZ AYYILDIZ


DOĞAN COŞKUN


İSMAİL YILDIZ


ERDAL CANEL


ERKAN GÜRSOY


HATİCE MÜCAHİDE DELMAN KÖKCE


AYHAN KOÇYİĞİT


HÜSEYİN EREN


İLYAS ÇELİK


İMDAT KÖSEOĞLU


KAMURAN KARABULUT


TUNCAY UZUNKAYA


BİLAL ÖZTÜRK


MAHMUT SEFA ÇELİK


ALİ YAZILI


MEDET CÜNEYT UĞUR


MUAMMER VARLI


SELAHATTİN ERBAŞI


NİMETULLAH KAYA


OKTAY ÇUBUKÇUOĞLU


OKTAY EDİŞ


SAMİ YAZGAÇ


KENAN ERTEM


ÜLKİYE TOPTAŞ


APTULLAH ALKILIÇ

# CHP MECLİS ÜYELERİ


ALİ KILIÇ


AVNİ KARAL


BAKİ DOĞAN


CELAL KALE


DİDEM IŞIN MORDENİZ


FİLİZ ÖZTÜRK ÇELİK


HASAN SADET


İLHAN KINALI

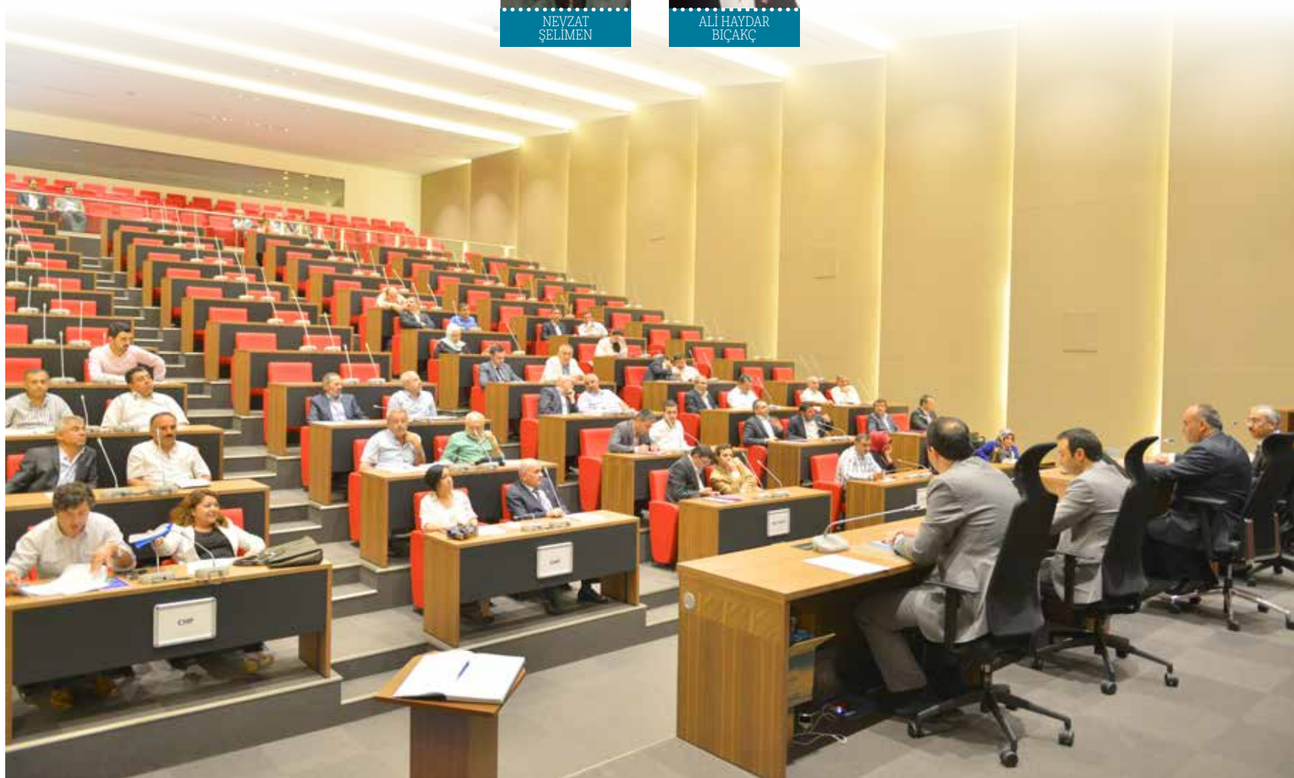

İLYAS HAYAL


NEVZAT YILDIRIM


ÖZGÜR DÜRMUŞ


NEVZAT ŞELİMEN


ALİ HAYDAR BIÇAKÇ



## c) Meclis Divanı ve Komisyonları

**Başkan**
HASAN CAN

**1. Başkan Vekili**
Hüseyin Erdoğdu

**2. Başkan Vekili**
Av. Cemali Ergül

**Divan Katipliği Üyeleri**
Ülkiye Toptaş
Deniz Ayyıldız
Bilal Öztürk
Doğan Coşkun
Erkan Gürsoy

**Encümen Üyeleri**
Av. Cemali Ergül
Oktay Çubukçuoğlu
Erkan Gürsoy

**Denetim Komisyonu**
Medet Cüneyt Uğur
Nimetullah Kaya
Ülkiye Toptaş
İmdat Köseoğlu
Av. Filiz Öztürk Çelik

**Plan ve Bütçe Komisyonu**
Ali Yazlı
Sami Yazgaç
Kenan Ertem
Ali Kılıç
Av. İlyas Çelik

**İmar Komisyonu**
Nimetullah Kaya
Medet Cüneyt Uğur
Erdal Canel
Deniz Ayyıldız
Özgür Durmuş

**Hukuk Komisyonu**
Av. İlyas Çelik
Av. Cemali Ergül
Av. Didem Işın Mordeniz
Oktay Çubukçuoğlu
Ülkiye Toptaş

**Çevre Gecekondu ve Harita Komisyonu**
Tuncay Uzunkaya
Mahmut Sefa Çelik
Hüseyin Eren
Kamuran Karabulut
Celal Kale

**Kadın ve Aile Sorunları Komisyonu**
Dr. Ayşe Duman
Mücahide Delman
Ülkiye Toptaş
İmdat Köseoğlu
Av.Filiz Öztürk Çelik

**Gençlik ve Spor Komisyonu**
İmdat Köseoğlu
Mahmut Sefa Çelik
Deniz Ayyıldız
Ayhan Koçyiğit
Ali Haydar Bıçakçı

**Engelliler Komisyonu**
Mücahide Delman
Muammer Varlı
Selahattin Erbaşı
Oktay Ediş
Celal Kale

**Askerlik Meclisi Üyesi**
Kamuran Karabulut

**Milli Müdafaa Komisyonu ve Askerlik Meclisi**
Kamuran Karabulut (asil)
Oktay Ediş (yedek)

**Gayrimenkul Satış Komisyonu**
Sami Yazgaç (asil)
Selahattin Erbaşı (yedek)



# HASAN CAN

## ÜMRANİYE BELEDİYE BAŞKANI

1953 Balıkesir doğumlu olup, 1961'den bu yana Ümraniye'de ikamet etmektedir. İstanbul Yüksek İslam Enstitüsü'nden mezun olduktan sonra Ankara Laborant Meslek Lisesi'nde Öğretmenlik yapmıştır.

Aynı yıllarda ikinci Üniversite olarak ODTÜ İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünde de öğrenim gören Hasan Can, yedek subaylık sonrasında ticarete atılmıştır.

Gençlik yıllarından itibaren aktif siyaset içinde yer alan Hasan CAN, Refah Partisi Ümraniye İlçe Başkanlığı ve İstanbul İl Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulunmuştur.

Ak Parti İstanbul İl Başkanlığı'nda da Tanıtım ve Medya ile İlişkilerden Sorumlu Kurucu İl Başkan Yardımcısı olarak görev yapmıştır. 2004 yılından bu yana Ümraniye Belediye Başkanı olarak Ümraniyeye hizmet eden sayın Hasan CAN, evli ve iki çocuk babasıdır.



**BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER**
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Etüd Proje Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü

## Av. MAHMUT EMİNMOLLAOĞLU

### BAŞKAN YARDIMCISI

1968 yılında Sivas'ta doğdu. İlk ve orta öğrenimini Sivas'ta tamamladıktan sonra 1988 yılında Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesine girdi. 1992 yılında fakülteden mezun oldu. Avukatlık stajını bitirip askere gitti. 1995 yılından 1999 yılına kadar Kadıköy'de serbest avukatlık yaptı. 1999 yılından itibaren Ümraniye'de iki arkadaşı ile birlikte serbest avukatlık yapmaya başladı. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında yöneticilik yaptı.

2001 yılında Ak Partinin kurulması ile birlikte Ak Parti'de kurucu ilçe yönetim kurulu üyesi olarak görev yaptı. 2004 yılı Mahalli İdareler Seçiminde Ak Parti'den Meclis Üyesi seçildi. Halen Ümraniye Belediyesi ve İ.B.B Meclis Üyesi olup, Ümraniye Belediyesi Başkan Yardımcısı ve Meclis Başkan Vekilliği ile Encümen Vekilliği görevini yürüten Mollaoğlu, evli ve dört çocuk babasıdır.



**BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

## M. EJDER BATUR

### BAŞKAN YARDIMCISI

1976 İstanbul doğumlu olup aslen Erzurumlu'dur. İlkokulu Gültepe İlkokulu'nda, Ortaokulu Gültepe Ortaokulu'nda, Liseyi ise Üsküdar Fen Lisesi'nde tamamladı. 1990 yılında Ümraniye'de ikamet etmeye başladı. 1993 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümüne girdi. Üniversiteyi bitirdikten sonra yüksek lisansı G.Y.T.E. Deprem ve Yapı Anabilimdalı "Sismik İzalasyon" alanında tamamladı. Aynı yıllarda özel bir firmada şantiye şefliği ve proje müdürlüğü görevlerinde bulundu.

Ak Parti Ümraniye İlçe Başkanlığın'da kurucu ilçe başkan yardımcısı olarak görev yaptı. İleri derecede İngilizce bilen Ejder Batur, halen Teknik İşlerden sorumlu Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.





**BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER**
Kütüphane Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## MESUT ÖZDEMİR

### BAŞKAN YARDIMCISI

1970 Elazığ doğumludur. İlk ve orta öğrenimini Malatya'da tamamladı. İlahiyat ve Kamu Yönetimi alanında Lisans, Osmanlı Hukuku alanında Yüksek Lisans yaptı. Resmi ve özel kurumlarda öğretmenlik yaptı.

Ortadoğu Siyasi Tarih ve Uluslararası İlişkiler alanında doktora çalışması devam etmektedir.

1997 yılından beri Ümraniye Belediyesi'nde çeşitli birimlerde çalıştıktan sonra 28 Mart 2004'ten sonra İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yaptı. 28.11.2006 tarihinde Başkan Yardımcısı olarak atandı. Halen Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürüten Mesut Özdemir evli ve 3 çocuk babasıdır.



**BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü

## MUSTAFA KÜÇÜKKAPDAN

### BAŞKAN YARDIMCISI

17.10.1975 İstanbul doğumlu olan Küçükkapdan 1978 yılından itibaren Ümraniye'de ikâmet etmiştir. İlkokul, ortaokulu Ümraniye'de tamamladıktan sonra Üsküdar Haydarpaşa Lisesi'nde tamamladı. Yükseköğrenimine Yıldız Teknik Üniversitesi, İnşaat Fakültesi, Harita ve Kadastro Mühendisliği bölümünde başlayan Küçükkapdan 1996 yılında mezun oldu. İstanbul Işık Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde İşletme Yönetimi Yüksek Lisansını tamamladı. Ardından başladığı Gelişim Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Bölümünde doktora eğitimine devam etmektedir.

İş hayatına üniversite yıllarında başlayan Küçükkapdan, eğitimi süresince mühendislik alanında çeşitli firmalarda görev aldı. Sonrasında İGDAŞ Genel Müdürlüğü'nde çalıştı. Gençlik yıllarında çeşitli sivil toplum örgütlerinde ve siyasi çalışmalarda görev aldı. 2001 yılında Ak Parti'nin kuruluşu ile birlikte siyasi çalışmalarını Ümraniye İlçe teşkilatında kesintisiz olarak sürdürdü. 28 Mart 2004 Yerel seçimleri sonrası başlayan yeni dönemle birlikte iki yıl Özel Kalem Müdürlüğü görevini yaptıktan sonra, Başkan Yardımcılığı görevine getirilmiş ve hâlen bu görevini sürdürmektedir. Aynı zamanda 2014 yılında Ak Parti meclis üyesi olarak Belediye Meclisine seçilmiştir.

2014 yılında İstanbul Mersinliler Derneği'nin (MİYSAD) kuruluşunda görev alan Küçükkapdan, dernek başkan yardımcısı olarak MİYSAD'daki görevine de devam etmektedir.

İngilizce bilen Küçükkapdan evli, Sude ve Şira adında iki çocuk babasıdır.



**BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER**
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü

## Av. SERAP EŞİT ELVEREN

### BAŞKAN YARDIMCISI

19.06.1977 tarihinde Kayseri'de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini İstanbul'da tamamladı.1999 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. Avukatlık stajının hitamından itibaren Ümraniye'de serbest avukatlık yapmaya başladı. Merkezi Ümraniye'de olan Gönül Kuşağı Derneği'nde Hanımlar Komisyonu Başkanlığı ve Ümraniye Kent Konseyi Kadın Meclisi Koordinatörlüğü görevlerinde bulundu. Halen T.C. Kızılay Derneği Ümraniye Şubesi'nde Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır. AK Parti'de ilk olarak Ümraniye İlçe Kadın Kolları Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev aldı. Akabinde yönetimde meydana gelen değişiklikle birlikte ilçe kadın kolları siyasi ve hukuki işler birim başkanlığı görevini üstlendi.2004 yılında yapılan yerel seçimlerde Tuzla'dan İBB meclis üyesi seçildi. 2006 yılından itibaren 3.5 yıl AK Parti Ümraniye İlçe Kadın Kolları Başkanlığı görevini üstlendi. 2009 yılında yapılan yerel seçimlerde Ümraniye'den İBB meclis üyesi olarak seçildi. Ümraniye Belediye Meclisi Kadın ve Aile Komisyon Başkanlığı ve Hukuk Komisyonu Üyeliği görevlerini yürütmektedir. 8 Ekim 2009 tarihinde Ümraniye Belediye Başkan Yardımcılığı görevine atanan Serap Eşit Elveren evli ve iki çocuk annesidir.



**BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü

## TÜRKÂN ÖZTÜRK

### BAŞKAN YARDIMCISI

1967'de Konya Ereğli'de doğdu. İlk ve orta öğrenimini aynı şehirde tamamladı. 1985 yılında girdiği Atatürk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden 1990 yılında mezun oldu. 1992-2000 yılları arasında Kadıköy İmam Hatip Lisesi'nde branş öğretmenliği yaptı. Mücbir sebeplerle ayrıldığı öğretmenlik mesleğinden sonra, eğitim camiasıyla hiçbir zaman irtibatını kesmedi, çeşitli dernek ve gönüllü kuruluşlarda aktif görevler aldı.

Yüksek lisans eğitimini İslam Tarihi ve Sanatları anabilim dalında yaptı. Öztürk; hat, çini, tezhip dallarında ülkemizin önde gelen hocalarından ders aldı. Kendisi, Klasik İslam Sanatlarından Çini ve Tezhip dallarında Eğitmenlik derecesine sahiptir. Bu alanlardaki eserleri, yurt içi ve yurt dışında birçok koleksiyon ve sergide yer almıştır.

2004 yılında Ümraniye Belediyesi'nde göreve başlayan Öztürk, özellikle kültür ve eğitim alanında çeşitli kademelerde görev yaptıktan sonra 30 Mart 2014 seçimlerinin ardından kendisine tevdi edilen Başkan Yardımcılığı görevini yürütmeye başlamıştır. Halen Başkan Yardımcısı olarak görevine devam eden Öztürk, Arapça bilmektedir ve evlidir.







**BAŞKANLIĞINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Emlak İstimlak Müdürlüğü
Tesisler Müdürlüğü

## HAKAN KARATAŞ

### BAŞKAN YARDIMCISI

1970'de İstanbul'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Ümraniye'de tamamladı, ardından Ümraniye Lisesi'ne devam etti ve 1987 yılında liseyi tamamladı. Liseden sonra Anadolu Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat bölümünden mezun oldu.

Belediyecilik alanında çalışmaya 1994 yılında Sarıyer Belediyesi'nde başlayan Karataş, çalışma hayatına 2009 yılında Ümraniye Belediyesi'nde devam etti. 2009-2014 yılları arasında Ümraniye Belediyesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürü olarak belediyenin dezavantajlı kesimlere yönelik çalışmalarına önemli katkılar sağladı.

30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından Başkan Yardımcısı olarak atanan Karataş, görevini halen yürütmekte olup, evli ve dört çocuk babasıdır.

# 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

## Donanım

| Bilgisayar Donanımı | |
|---|---|
| Rack Server | 49 |
| Bilgisayar (PC) | 837 |
| Dizüstü Bilgisayarı(Laptop) | 71 |
| IBM Total Stroge Unit | 1 |
| Thin-client | 525 |
| Yazıcı (Printer) | 230 |
| Tarayıcı (Scanner) | 7 |
| USB DVD-CD | 3 |
| USB Hard disk | 6 |
| Access Point | 4 |
| Modem | 37 |
| FireWall | 26 |
| Flex Blade Şase | 1 |
| Blade Node | 3 |
| Blade Aıx Node | 1 |
| Storwize v 7000 Controller + Expansion | 1 |
| Storwize v 3700 Controller + Expansion | 1 |
| Power 7 | 1 |
| Power 6 | 1 |
| **Switch / Router** | |
| Cisco Swich 3750 Omurga | 3 |
| Ethernet Switch 48 Portlu | 19 |
| Ethernet Switch 24 Portlu | 4 |
| Vpn Router | 1 |
| Zyxell Firewall | 8 |
| Fortigate Firewall | 1 |
| Forti Analyzer | 1 |



## Programlar ve İşletim Sistemleri

Belediyemizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı yenilendi.

Bu yenilenme ile tüm birimlerimiz -Mevzuatların izin verdiği ölçüde- islerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapar hale gelmiştir. Kullanılan u-KBS belediye otomasyonunda birçok modül birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Ana baslıklar halinde belirtirsek;

» Sistem Yönetimi
» Universal Kent Bilgi Sistemi Parametreler Modülü
» Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi
» Kentli Bilgi Sistemi
» Belediye Gelirleri Sistemi
» Yazı İsleri ve Elektronik Posta
» Toplam Kalite Yönetimi
» İdari Bilgi Sistemi
» Yatırım ve Ruhsat Servisleri
» u.mi GIS
» Düzyazı
» Yönetici Masası
» Is planlama ve görev takibi
» Arşiv
» Randevu Takip Sistemi
» İnsan Kaynakları Sistemi
» Hesap isleri (20'den fazla modül)
» Universal Mekansal İşlemler (u.mi)
» Universal Dinamik Portal (u.dp)
» Universal Mobil Belediyecilik (u.mb)
» Universal Yönetici Masası (u.ym)

Bu modüllerin dışında birimlerin isteklerine ve is akışına göre şekillenen küçük modüller de bulunmaktadır. Belediyemizde birimlerimizce kullanılan Netcad, Avukatlık Programı, Araç Takip Sistemi gibi çeşitli programlarımız bulunmaktadır.

| PROGRAMLAR |
|---|
| u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi) |
| Netcad |
| Diyos İhale |
| MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi) |
| Sinerji |
| Araç Takip Sistemi |
| Moreum (Dijital Arşiv) |
| CRM Uygulaması (Çağrı Merkezi) |
| Kiosk (Sıramatik Sistemler) |
| **İŞLETİM SİSTEMLERİ** |
| IBM AIX Ver.6.1 |
| Oracle Standart 10G for AIXL6L(64 bit) |
| Sybase EA Server 5.2 |
| ArcGIS |
| FOREFRONT TMG |
| MS Exchange 2010 |
| MS Server 2003 - 2008 |
| Windows XP |
| Windows Vista |
| Windows 7 |
| Windows 8 |
| Office 2003 - 2007 |
| UKBS |

## Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme

| Bilgi Sistemleri Güvenliği |
|---|
| Trend Micro İnterscan Web Gateway |
| Trend Micro Officescan |
| **Merkezi Yedekleme Sistemi** |
| Tivoli Storage Manager(TSM) V.5.7 |

Belediyede kurulu bulana sistem üzerinde güvenlik olarak Trend Micro İnterscan Web Security Gateway kullanılmaktadır. İçerik filtreleme uygulaması Trend Micro Office Scan ile yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Bunlarla birlikte Forefront TMG güvenlik katmanı da kullanılmaktadır.

Tüm server ve yedeklenmesi gereken bilgiler Tivoli Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 44 kartuşluk oto yükleyici ile 400/800 GB kapasiteli kartuşlar üzerinde tutulmaktadır.

Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konu olup her gün sıkı kontrol edilmektedir. Bunun yanında yeni kullanmaya başladığımız Afet / Felaket Durumu yedeklemesi de mevcuttur.

# 4. PERSONEL YAPISI

## İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

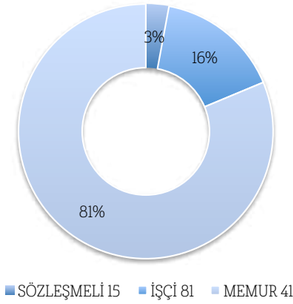
Ümraniye Belediye Başkanlığı bünyesinde Aralık 2014 tarihi itibariyle 417 Memur, 81 İşçi ve 15 Sözleşmeli Personel statüsünde olmak üzere toplam 513 kadrolu personel hizmet vermektedir. Yan tarafta yer alan grafikte görüldüğü üzere kadrolu personelin %81'ini memurlar, %16'sını işçiler oluştururken, sadece %3 ünü sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 1769'dur. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu Temizlik Hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

## Yıllara Göre Personel Hareketleri

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının 1994 – 2014 yılları arasında istihdam türlerine göre değişim hareketleri aşağıda yer alan grafikte görülmektedir. Grafik incelendiğinde toplam personel sayısında 2002 -2014 yılları ciddi bir değişiklik olmadığı görülmektedir. Toplam personel sayısında değişiklik olmamasına karşın, istihdam türlerine göre işçi sayısında azalma yaşanırken, sözleşmeli personel sayısı 2013 yılına kadar artarken 2013 yılında sıfırlanmış ve memur sayısı keskin bir şekilde artmıştır. Bu sayısal değişimin nedeni olarak, işçi personelin emekli olarak ayrılması, 2006 yılından itibaren ise Ümraniye'nin, Türkiye'nin hızlı büyümesine paralel olarak ekonomik bir büyüme sürecine girmesi ile kurumumuzun artan teknik ve kalifiye personel ihtiyacının sözleşmeli personelden sağlanması yatarken, memur istihdamında keskin artışın nedeni ise 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı kanunun 9. Maddesi ile sözleşmeli statüde çalışan personele Memur kadrosuna geçiş hakkı verilmesi ile kurumumuzda istihdam edilen 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarıdır.

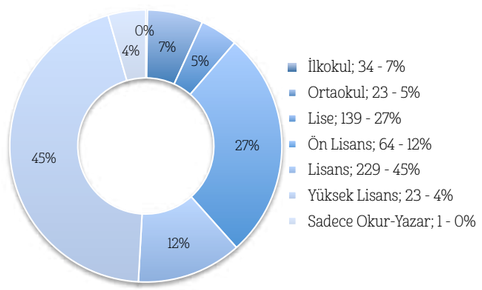
**İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu**



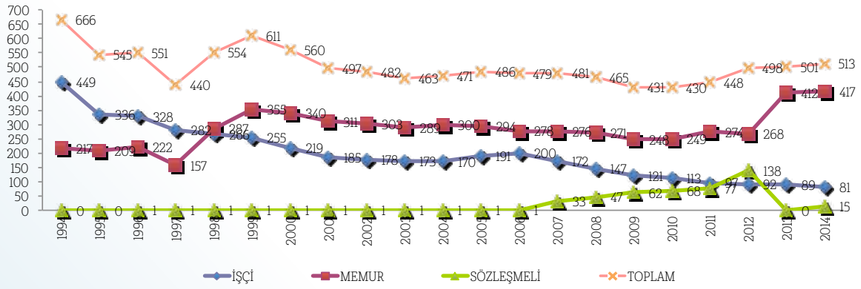

## Personelin Eğitim Durumu

Aşağıdaki grafikte Ümraniye Belediyesi'nde istihdam edilen tüm kadrolu personelin eğitim düzeylerinin (mezuniyetleri) oranları gösterilmiştir. Grafik incelediğinde istihdam edilen personelin %4,5'inin Yüksek Lisans mezunu, %44,6'sının Lisan mezunu, %12,5'inin Ön lisans mezunu, %27,1'inin Lise mezunu, %4,5'inin ortaokul mezunu, %6,8'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde yarısından fazlasının Yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

**Personelin Eğitim Durumu Grafiği**




**Belediye Personelinin Yıllara Göre Değişim Grafiği**




# 5. SUNULAN HİZMETLER

| SORUMLU BİRİM | FAALİYETLER |
|---|---|
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER Müd: Ali Osman Aydın | Basınla ilişkiler, Tanıtım faaliyetleri ve reklam mecralarının yönetimi, Görsel arşiv |
| | Halkla ilişkilerin geliştirilmesi (Çağrı Merkezi, Çözüm Merkezi, Taff Telefonlar, Danışma, Rehberlik/refakat hizmet, .....vb) |
| | Süreli yayınlar (Yeniden Ümraniye Dergisi) |
| | İstihdam Merkezi (http://istihdam.umraniye.bel.tr/) |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Hakkı Ener ELÇİ | Belediye otomasyonu (ukbs) |
| | Kurum içi "Teknik Servis" hizmetleri |
| | Belediye wep portalı (umraniye.bel.tr) |
| | Yeni teknolojik gelişmelerin kuruma adapte edilmesi |
| | Sosyal medya (kurumsal hesapların takibi) |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Orhan ÇELİK | Çevre denetimleri |
| | Geridönüşüm çalışmaları |
| | Çevre konusunda öğrencileri ve toplumu bilinçlendirme |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Furkan KAYADUMAN | Belediye hizmetleri için araç ve makine temini |
| | Araç-makine bakım onarımları (kademe) |
| | Asfalt üretimi ve satışı |
| | Vatandaşların, Kamu kurumlarının ve STK'ların eğitim, kültür, sosyal amaçlı araç taleplerinin karşılanması |
| | Sivil Savunma / Ümraniye Afet Yönetim Projesi |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Feyzullah AKYIL | AB, Özel Sektör ve STK'larla koordinasyon ve ortak proje uygulamaları |
| | Kardeş Şehirler |
| | Kent konseyi ve Katılımcı yönetim uygulamaları |
| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Kadir ŞERİFOĞLU | Kamulaştırma işlemleri |
| | Tapu tahsis işlemleri |
| | Yola terk, yoldan ihdas işlemleri |
| | Gayrimenkul satış, kiralama ve ecrimisil işlemleri |
| ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Mehmet AKÇA | İhale işlemleri (Yapım işleri, Mal alımı, Hizmet alımı) |
| | Doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları |
| | Sarf malzemeleri deposu |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Sibel ŞENOCAK | Taşıt ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (yol, kavşak, geçit vb yapımı) |
| | Yaya ulaşımı altyapısının geliştirilmesi (kaldırım yapımı ve yürüyüş yolları) |
| | Sosyal donatı alanları inşa edilmesi (Eğitim, kültür, sağlık vb hizmet amaçlı binalar...) |
| | Prestij cadde/sokak düzenleme |
| | Yağmursuyu altyapısının geliştirilmesi (kanal, oluk, istinat duvarı, ızgara...) |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Mustafa YELDAN | Adli davaların takibi |
| | İdari davaların takibi |
| | Müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık |

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

| | |
|---|---|
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ Müd: A. Zeki BOSTANCI | İmar durumu verilmesi |
| | İnşaat ruhsatı işlemleri (Avan, Mimari, Statik, Tesisat vb proje onayları ve ruhsatın verilmesi) |
| | Kentsel yenileme çalışmaları (Kentsel Yenileme Şefliği) |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Erol ADLIĞ | Personel işlemleri (Giriş, çıkış, atama, terfi, izin, maaş ve diğer özlük işlemler) |
| | Belediye personeline yönelik "hizmet içi eğitimler" |
| | Personele yönelik sosyal faaliyetler |
| | Stajyer istihdamı (tüm birimlerde) |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Resul SAĞKOL | Belediye hizmet binalarının bakım onarımı |
| | Belediye hizmet binalarının iç/dış temizliği |
| | Personelin öğle yemeğinin hazırlanması, servisi (Çiğdem Restorant) |
| | Belediye Santrali / İletişim altyapısı |
| | Belediye geneli tüm aboneliklerin takibi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon, GSM, GPRS) |
| KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Gözde Gül BİLİR | Kadınlara yönelik hizmetler (Hanımeli çarşısı, Hanım şef projesi, Psikolojik danışmanlık hizmeti, «Kadın Konukevi».....vb) |
| | Dezavantajlı çocuklara yönelik hizmetler (eğitim, rehabilitasyon ve sosyal konular) |
| | Engellilere yönelik hizmetler (Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi, Eğitici ve sosyal faaliyetler, Engelli taşıma hizmeti,.....vb) |
| | Yaşlılara yönelik hizmetler (Evde bakım hizmeti, Ev temizliği, Psikolojik danışmanlık...vb) |
| | Hasta taşıma hizmeti (Ambulans ile) |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Emre ERKOVAN | Yetişkinlere yönelik Kültürel etkinlikler |
| | Çocuklara yönelik Kültürel etkinlikler |
| | Halka yönelik kültürel geziler |
| | Proje bazlı çalışmalar |
| KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Tuba KARTAL KIZILTAN | Meslek Kursları (Meslek-Kişisel Gelişim-Müzik) + Yer altı Sanatkarlar Çarşısı |
| | Bilgi Evi hizmetleri |
| | Kültür Merkezlerinin genel yöntemi (idari işler, salonların kiralanması vb) |
| KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Nihan BODUR | 1/1000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması + (2b ve 18. madde uygulamaları) |
| | İmar Planı tadilatları |
| | Numarataj hizmetleri (İdari sınırlar ve Adres bilgilerinin güncellenmesi) |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Metin KARADAĞ | Belediye bütçesini hazırlama ve uygulama |
| | Belediye gelirinin takibi (tahsilat ş.) |
| | Belediye giderlerinin takibi (masraf ş.) |
| | Kentli servisi |
| | Belediye geneli demirbaş/ayniyat işlemleri |
| | İç kontrol sistemi / Ön mali kontrol (iç kontrol ş.) |

| | |
|---|---|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Emin UÇ | Başkanlığın günlük çalışma programının koordinesi |
| | Vatandaş-başkanlık görüşmelerinin koordinesi |
| | Protokol hizmetleri |
| | Temsil, ağırlama hizmetleri |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Sudi ERKOVAN | Parkların bakım ve onarımı |
| | Ağaçlandırma çalışması |
| | Kent mobilyaları |
| | Peyzaj düzenlemeleri ve Mevsimlik çiçek dikimi |
| PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Lale AKPINAR | Park yapımı |
| | Park revizyonları |
| | Yeşil alan düzenlemeleri |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Süleymen E. KAPLAN | "İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı" işlemleri |
| | Hafta tatili ruhsatı |
| | Asansör ruhsatı ve periyodik kontrolleri |
| SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Faysal ŞANSİ | Sporun yaygınlaştırılması, yeni imkanlar oluşturulması |
| | Spor okulları açılması ve işletilmesi (Yaz Spor Okulu,.....vb) |
| | Mevcut fitness merkezlerinin işletilmesi |
| | Geleneksel Ümraniye Spor Oyunları |
| | Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Halit TOK | Gıda/erzak yardımları (Sosyal Market) |
| | "Halil İbrahim Aşevi" ve sıcak yemek yardımı |
| | Toplu sünnet - Toplu nikah organizasyonları |
| | Engelli, yaşlı ve hastalara yönelik araç, gereç, tıbbi malzeme yardımları |
| | Asker Aile Yardımı |
| | Nakdi yardımlar (Yardım Kurulu kararı, Encümen kararı) |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Haydar KARAASLAN | Stratejik Planlama çalışmaları (Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporları) |
| | Kalite Yönetim Sistemi (TSE EN ISO 9001) |
| | Memnuniyet ölçümleri (vatandaş, personel, yönetici vb memnuniyetler) |
| | Proje bazlı çalışmalar |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Dikmen UĞUZ | Personel disiplin ve soruşturma işlemleri |
| | Tüketici hakem heyeti |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Müd: Mustafa YAZICILAR | Evsel atıkların toplanması |
| | Sokak temizliği (süpürme) |
| | İnşaat atıklarının toplanması (Sahipli ve torbalanmış molozların alımı, nakli) |
| | Boş arsaların temizliği |

| | |
|---|---|
| TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ<br>Müd: İbrahim TAHMAZ | Sosyal Tesisleri'ni işletilmesi (Tantavi Sosyal Tesisleri, Meydan Sosyal Tesisleri) |
| | Otoparkların işletilmesi (ZübeydeHanım kat otoparkı, Nikah Sarayı otoparkı) |
| | Evlendirme Hizmetleri (Nikah Sarayı) |
| | Hizmet A.Ş ile belediye arasındaki ilişkilerin koordinasyonu |
| ULAŞIM HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ<br>Müd: Altan ASTARLI | Yol ve kaldırımların bakım onarımları |
| | Altyapı bakım onarımları |
| | Kış çalışmaları (aşırı karlı ve yağmurlu havalarda) |
| | Okulların ve diğer kamu binalarının bakım onarımlarına destek verilmesi |
| VETERİNER İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ<br>Müd: Osman TANGÜNER | Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (muayene, aşı, kısırlaştırma vb) |
| | Hayvanların sahiplendirilmesi ve sahipli hayvanların takibi |
| | Kurban organizasyonu kayıt ve kontrol işlemleri |
| | Çevre ve kapalı mekan ilaçlamaları (acil talepler için) |
| YAPI KONTROL<br>MÜDÜRLÜĞÜ<br>Müd: Murat CELESUN | Yapı denetim hizmetleri (denetim firmalarının denetlenmesi) |
| | Plana aykırı ve metruk yapıların yıkımı/yıktırılması |
| | İskan Belgesi verilmesi |
| YAZI İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ<br>Müd: Mustafa KILIÇ | Belediye Meclisi Sekreteryası |
| | Belediye Encümeni Sekreteryası |
| | Dilekçeler ve Dış yazışmaların koordinasyonu |
| | Standart Dosya Planı ve Kurumsal Arşiv + EBYS |
| ZABITA<br>MÜDÜRLÜĞÜ<br>Müd: Murat YEŞİLKAYA | İşyeri denetimleri |
| | Pazar yeri düzenleme ve denetimi |
| | Seyyar ve işyeri işgalleri denetimi |
| | Kaçak kazı ve hafriyat denetimi |
| | Toplum huzuruna zarar veren unsurlara müdahale edilmesi |



Ümraniye Belediyesi



# AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ



# AMAÇ 1.

## AMAÇ 1.
## Kentsel gelişimi sağlamak.

Şehrin fiziki gelişiminin kontrol altına alınması ve yönetilebilir hale getirilmesi belediyecilik hizmetlerinin başında gelir. Bu yüzden "kentsel gelişimi sağlamak" bizim üç temel amacımızın ilkini oluşturmaktadır. Bu amaca bağlı olarak yapılacak çalışmalar 12 hedef üzerinden eylem planına aktarılmıştır. Bu hedefler yandaki tabloda görüleceği gibi imar planlama, yapı denetim, kentsel dönüşüm, kamulaştırma, altyapı, sosyal donatı alanları, park ve yeşil alanlar, çevre, temizlik, geridönüşüm gibi şehrin fiziki alanını rehabilite etmeye yönelik faaliyetlerden oluşmaktadır. Elbette sosyal alandan soyutlanmış bir kentsel düzenleme düşünülemez. "Toplumsal gelişimi sağlamak" amacına dair eylemler çoğu zaman "Kentsel gelişimi sağlamak" amacını desteklemekte, onun tamamlayıcı unsuru haline gelmektedir.

Belediyemizin öncü çalışmaları neticesinde hızlı bir gelişim kaydeden Ümraniye'de son 12 yılda yapı stokunun %55'i yenilenmiştir. Bu kendine özgü kentsel dönüşüm hareketi yeni plan döneminde de devam edecektir.

Altyapısı büyük oranda tamamlanan ilçemizde artan nüfus ve taleplere göre altyapının geliştirilmesi planlanmaktadır. Lokal çözümler yerine entegre ve bölgesel kalıcı çözümler üzerine gidilecektir.

Yaklaşık 800 km olan yol/sokak ağımızın tamamı geçmiş dönelerde yenilenmiş, rehabilite edilmiştir. Ancak yoğun yapılaşmaya bağlı olarak bozulan yolların hızla onarılması planlanmıştır. 2b alanlarının yapılaşmaya başlamasıyla ortaya çıkacak altyapı ve üstyapı ihtiyaçları da orta vadeli planlarımıza dahil edilmiştir. Çevre ve temizlik alanında mevcut tedbirler geliştirilerek devam edecektir. Geridönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesine öncelik verilecek, çalışmaların ilçe genelinde etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır. Yine park alanlarının daha fonksiyonel ve mahallelere dengeli dağılımı konusunda hassasiyet gösterilecektir.

| Amaç 1. KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK. | HEDEFLER | SORUMLU BİRİM |
|---|---|---|
| | A1.H1. Ümraniye'nin ulaşım ağını ve altyapısını geliştirmek. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | A1.H2. Sosyal donatı alanları inşa etmek ve kamu kurumlarına destek olmak. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | A1.H3. Mevcut ulaşım ağı ve altyapının bakım onarımlarını yapmak, trafik düzenleme projeleri geliştirmek. | Ulaşım HizmetleriMüdürlüğü |
| | A1.H4. Asfalt üretim sürecini etkin bir şekilde yöneterek belediyenin asfalt ihtiyacını karşılamak. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | A1.H5. İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | A1.H6. İmar planlarını etkin bir şekilde yöneterek ilçenin kentsel gelişimine katkı sağlamak ve adres bilgilerini güncellemek. | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| | A1.H7. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyesine indirmek. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | A1.H8. Belediyecilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak. | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | A1.H9. Çevre denetimlerini ve geridönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak. | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| | A1.H10. "Temiz Ümraniye" idealiyle, atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | A1.H11. Ümraniye'deki mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak; ağaçlandırma ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | A1.H12. İlçede yeşil alan ve park alanları oluşturarak şehrin daha fonksiyonel kullanılmasına katkı sağlamak. | Plan Proje Müdürlüğü |



AMAÇ 2.

## AMAÇ 2.
## Toplumsal gelişimi sağlamak.

Toplumsal gelişim, doğrudan insanların geliştirilmesi yönünde üretilen tüm hizmetleri kapsamaktadır. Kültür, sanat, eğitim, spor, gençlik ve çocuk hizmetleri, engelli hizmetleri, dezavatjlı kesimlerin desteklenmesi, kadın ve ailenin desteklenmesi, toplum düzeni ve toplum sağlığı gibi insana dair hizmetlerin bir bütünlük içinde yönetilebilir hale getirmek üzere "Toplumsal gelişimi sağlamak" üç temel stratejik amacımızdan bir olarak belirlenmiştir. Geçmişte sadece yardımlarla gündeme gelen bu hizmetler artık sosyal belediyecilik tanımının da ötesine geçerek geniş bir yelpazeye yayılmıştır. Şehrin gelişmesi, sadece fiziki alanın iyileştirilmesiyle değil, insan kalitesinin geliştirilmesiyle daha yakından ilgilidir. Bu yüzden Ümraniye Belediyesi, toplumsal gelişimle ilgili faaliyet alanını genişletmiş, en az altyapı yatırımları kadar kaynak ayırmıştır. Toplumsal gelişimi sağlamak üzere 14 hedef belirlenmiş, hedeflerin etkinlik ve verimliliğini sorgulayan "göstergeler" oluşturulmuştur. Bu hedeflerin hangi müdürlükler tarafından gerçekleştirileceği yandaki tabloda ifade edildiği gibi açıkça tanımlanmıştır.

Toplumsal gelişimin önemli başlıklarından biri olan kültürel hizmetler, hemen her dönemde Ümraniye Belediyesi'nin öncelikleri arasında yer almıştır. 18 kültür merkezi ve 25 bilgi evi ile yılda 800 civarı etkinlikle yeni dönemde de bu hizmetler devam ettirilecektir.

Her yaş gurubunda insana hitap eden meslek kursları ve kişisel gelişim kursları, spor alanındaki faaliyetler, sosyal yardımlar, kadın ve aileye yönelik projeler, sosyal tesisler vb faaliyetler yeni stratejik plan döneminde daha da güçlenecektir. Diğer taraftan zabıta hizmetleri, işyeri ruhsatları, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu gibi toplum düzeni ve sağlığına yönelik hususlar da toplumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.

Amaç 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.

| HEDEFLER | SORUMLU BİRİM |
|---|---|
| A2.H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| A2.H2. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor altyapısını desteklemek. | Spor İşleri Müdürlüğü |
| A2.H3. İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek. | Kütüphane Müdürlüğü |
| A2.H4. Okul çağındaki çocuklarımızın zihinsel ve bedensel gelişimlerini desteklemek. | Kütüphane Müdürlüğü |
| A2.H5. Ümraniye'de ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak. | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| A2.H6. Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| A2.H7. İstihdam Masası uygulamasıyla iş arayanları iş verenlerle buluşturmak. | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| A2.H8. Kamu kurumları, Okullar, Dernekler, Vakıflar ve yerel spor kulüplerinin sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| A2.H9. "Ümraniye Afet Yönetim Sistemi"ni geliştirmek; muhtemel afetlere karşı paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliği imkanlarını harekete geçirmek ve halkı sivil savunma konusunda bilinçlendirmek. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| A2.H10. Ümraniye Belediyesi ile Hizmet A.Ş arasındaki koordinasyonu sağlamak. | Tesisler Müdürlüğü |
| A2.H11. Nikah Sarayını etkin bir şekilde yöneterek evlendirme işlemlerini vatandaşın memnuniyeti doğrultusunda gerçekleştirmek. | Tesisler Müdürlüğü |
| A2.H12. Ümraniye'de kamu düzeni ve huzuru sağlamak. | Zabıta Müdürlüğü |
| A2.H13.. İşyeri ruhsatlandırma sürecini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırmak. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| A2.H14. Sokak hayvanlarını rehabilete etmek ve hayvanlardan insanlara geçebilecek zoonoz hastalıklara karşı önlem almak. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |




AMAÇ 3.

## AMAÇ 3.

Kurumsal gelişimi sağlamak.

Kurumsal gelişim, belediyenin kendi potansiyelini geliştirmesiyle ilgili hedefleri kapsamaktadır. Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olamayan, kaynaklarını iyi yönetemeyen bir belediye diğer belediyecilik hizmetlerini de istenilen seviyede yönetemeyecektir. Sürekli gelişen bir dünyada belediyelerin de dinamik ve değişime uygun davranması gerekir. Bu yüzden biz Ümraniye Belediyesi olarak kentsel ve toplumsal gelişimle ilgili hizmetleri sunarken kendi kurumsal yapımızı da iyileştiren ve kaynakları etkin yöneten bir belediye olmak için gayret ediyoruz. Dolayısıyla üç temel amacımızdan biri "Kurumsal gelişimi sağlamak" olmuştur.

Kurumsal gelişim alanıyla ilgili 14 hedef belirlenmiştir. Yandaki tabloda ifade edildiği gibi hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği tanımlanmıştır. Hedeflerin hangi seviyede gerçekleştirileceğine dair sayısal ifadeler ve bunların etkinlik ve verimliliği "göstergeler" üzerinden takip edilmektedir. Bu yüzden her hedef için çıktı, sonuç, etkinlik, verimlilik ve kalite göstergeleri tanımlanmıştır. Dolayısıyla hedeflerin gerçekçi, ölçülebilir ve bizi ileriye taşıyacak nitelikte olmasına özen gösterilmiştir.

Kurumsal gelişimle ilgili hedefler daha çok insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar, bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi; stratejik yönetim, kalite yönetim sistemi, halkla ilişkiler ve dış ilişkilerle ilgilidir.

Bunların yanı sıra güçlü bir mali yapı kurumun başarısında kritik rol oynamaktadır. Gelir artırıcı çalışmalarla mali kaynaklarını disipline eden Ümraniye Belediyesi denk bütçe politikasıyla her yıl yüzde yüze yakın gerçekleşme sağlamıştır. Kurumsal yapıyı destekleyen, faaliyetlerin icrasının ön şartları olan kaynakların etkin yönetilmesi, hizmet üretimine ciddi ivme kazandırmaktadır. Diğer taraftan tüm kaynakların ve faaliyetlerin bütüncül bir "yönetim sistemi"yle ele alınması da kurumsal gelişimin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır.

| Amaç 3. KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK. | HEDEFLER | SORUMLU BİRİM |
|---|---|---|
| | A3.H1. Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve belediyenin teknik altyapısını güçlendirmek. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | A3.H2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak Belediyemizde "sürekli eğitim" anlayışını canlı tutmak. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | A3.H3.Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlanmak, izlemek ve değerlendirmek. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | A3.H4. Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak ve belediyede "memnuniyet odaklı hizmet" anlayışını yaygınlaştırmak. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| | A3.H5. Belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişi sağlamak | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | A3.H6. Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | A3.H7. Müdürlüklerin mal alımı, hizmet ve yapım işi taleplerini etkin bir şekilde karşılamak. | Etüt Proje Müdürlüğü |
| | A3.H8. Belediyeye ait bina, mal, makine, techizatın temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve binaların enerji verimliğini sağlamak. | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| | A3.H9. Belediyenin gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, Satış, Ecrimisil) | Emlak İstimlak Müdürlüğü |
| | A3.H10. Müdürlüklerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | A3.H11. Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetleri geliştirmek, yaygınlaştırmak ve Çözüm Merkezi sisteminin verimliliğini artırmak. | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | A3.H12. Medya ile ilişkileri koordine etmek ve Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek. | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | A3.H13. Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini artırmak; AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkânlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak. | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| | A3.H14. Ümraniye ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek. | Dış İlişkiler Müdürlüğü |

# Hizmet Alanlarına Göre FAALİYETLERİMİZ

## KENTSEL GELİŞİM

- » Fen İşleri Müdürlüğü
- » Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- » Plan ve Proje Müdürlüğü
- » Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- » Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- » Temizlik İşleri Müdürlüğü
- » Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- » İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- » Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- » Yapı Kontrol Müdürlüğü

## TOPLUMSAL GELİŞİM

- » Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- » Kütüphane Müdürlüğü
- » Spor İşleri Müdürlüğü
- » Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- » Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- » Tesisler Müdürlüğü
- » Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- » Zabıta Müdürlüğü
- » Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- » Veteriner İşleri Müdürlüğü

## KURUMSAL GELİŞİM

- » İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü
- » Yazı İşleri Müdürlüğü
- » Bilgi İşlem Müdürlüğü
- » Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- » Dış İlişkiler Müdürlüğü
- » Hukuk İşleri Müdürlüğü
- » Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- » Özel Kalem Müdürlüğü
- » Etüt Proje Müdürlüğü
- » Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- » İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- » Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ümraniye Belediyesi

# Fen İşleri Müdürlüğü



## YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Asfalt Kaplama Çalışmaları •
Kaldırım Yenileme Çalışmaları •
Yeni Yol Açma ve Genişletme •
İstinat Duvarı Yapımı (Betonarme, Taş, Briket vb.) •
Merdiven Yapımı •
Korkuluk Yapımı (profil, galvanizli saç kaplama, jiletli tel örgü, tel çit vb) •
Harita İşleri (plankote alınması, zemin alımı, aplikasyon, yol projesi) •
Yol Katılım Bedeli (3194/23.Madde) •

## YAĞMURSUYU KANALI YAPIMI

Yağmursuyu Hatlarının Planlanması •
Yağmursuyu Kanalı Yapımı •

## HİZMET BİNALARI YAPIMI

Hizmet Binaları Yapımı •
Hizmet Binaları Tadilat İşleri •

## AR-GE ÇALIŞMALARI

Ön Etüd ve Fizibilite •
Projelendirme •

## KAMU KURUMLARINA DESTEK

Okullara Yapılan Hizmetler •
Camilere Yapılan Hizmetler •
Sağlık Kurumlarına Yapılan Hizmetler •
Muhtarlık Binalarına Yapılan Hizmetler •
Diğer Kurumlara Yapılan Hizmetler •

## TALEP-ŞİKÂYET YÖNETİMİ



Mahallelerimize kimlik kazandıracak nitelikli cadde ve sokaklar yapan belediyemiz, 2014 yılında da kent estetiğine uygun, erişilebilir cadde ve sokaklar yapmaya devam etmiştir.

İlçemizde 19 ana cadde olmak üzere toplam 119 cadde ve sokakta 71.629 ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

*Cadde Sokak* **119**

Yol yapım çalışmalarımızda özellikle Erişilebilirlik Yönetmeliğinin teknik standartları ön planda tutulmakta, yayaların ve özellikle engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla kullanabileceği şekilde cadde ve sokaklar projelendirilmektedir.

## YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

Modern, erişilebilir kent estetiğine uygun cadde ve sokakların ilçemize kazandırılması, müdürlüğümüzün asli görevleri arasında olmakta birlikte; öncelikli faaliyet alanlarımızın başında gelmektedir.

İlçemizdeki tüm cadde ve sokaklarımız, dört bölge sistemi ile teknik elemanlarca taranmakta, vatandaşlarımızdan bize ulaşan talep ve şikâyetlerle birleştirilerek, tüm imalatlara ait ihtiyaçlar belirlenerek yatırım programı oluşturulmaktadır. Bu çalışmalarımızda amaç; öncelik ve bütçe imkanları nispetinde, ilçemizin her mahallesindeki her cadde ve sokağın; erişilebilir kent estetiğine uygun şekilde vatandaşlarımızın kullanımına sunmaktadır.

Hemen her mahallemizde, özellikle ana caddeler, bağlantı yolları ve mahallenin merkezi olan sokaklarda trafik ve otopark düzenlemeleri, aydınlatmalar, sınır elemanları yenilenmek suretiyle, mahalleye kimlik kazandıracak prestij cadde ve sokaklar planlanmakta ve uygulama yapılmaktadır. Teknik ekiplerimizce yapılan tespitler, altyapı, yağmursuyu, bordür tretuvar, asfalt, istinat duvarı, korkuluk ve diğer tüm imalatlarımız açısından değerlendirilerek projelendirilmekte, Netcad ortamında oluşturulan kayıt ve takip sistemimiz ile çalışmalarımız koordineli olarak yürütülmektedir.

Yol yapım çalışmalarımızda özellikle Erişebilirlik Yönetmenliğinin teknik standartları ön planda tutulmakta, yayaların ve özellikle engelli vatandaşlarımızın rahatlıkla kullanabileceği şekilde cadde ve sokaklar projelendirilmektedir. İstikamet projeleri, yayaların olduğu kadar araç trafiğinin akışına, kısa ve uzun süreli parklanmalara da uygun olacak şekilde hazırlanmakta, gerekli görülen yerlerde sınır elemanları kullanılarak, kaldırımlarda araç parklanması önlenmeye çalışılmaktadır.



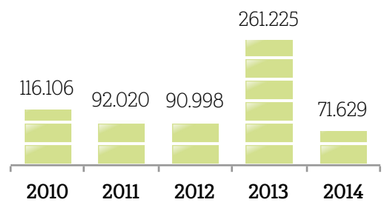
*Çalışma Programı*

### Asfalt Kaplama Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki teknik ekipler tarafından yapılan tespitler ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; gerek kış şartları, gerekse diğer kurumlar tarafından yapılan altyapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarda; 2014 yılında 54.210 tonu Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerle, 17.419 tonu İBB tarafından olmak üzere, toplam 71.629 ton asfalt kaplama yapılmıştır.

Yandaki tabloda mahalle bazında kullanılan asfalt miktarları ve cadde-sokak sayılarının detayları verilmiştir. 2 asfalt plentimiz ve güçlü makine parkımızla, öncelikle yeni yapılan prestij cadde ve bordür-tretuar imalatları olmak üzere, İlçemizde yoğun bir asfaltlama çalışması yapılmıştır. Yapılan asfaltın daha sağlıklı ve ergonomik olması açısından 2014 yılında 47 sokak ve caddede 159.224 m² asfalt freze kazıma çalışması yapılmıştır.

**Yıllara Göre Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)**






*Atatürk Mah. Estergon Caddesi*

| MAHALLE | Ümraniye Belediyesi | | İ.B.B. | |
|---|---|---|---|---|
| | Asfalt Kaplama Miktarı (ton) | Cadde-Sokak (adet) | Asfalt Kaplama Miktarı (ton) | Cadde-Sokak (adet) |
| Adem Yavuz | 286 | 3 | | |
| Altınşehir | 1.067 | 6 | | |
| Armağanevler | 307 | 1 | | |
| Aşağı Dudullu | 373 | 2 | | |
| Atatürk | 466 | 1 | 4.853 | 2 |
| Cemil Meriç | | | 569 | 1 |
| Çakmak | 540 | 1 | | |
| Dumlupınar | 3.227 | 18 | | |
| Elmalıkent | 1.981 | 10 | | |
| Esenevler | 1.297 | 8 | | |
| Esenkent | 23.457 | 10 | 380 | 1 |
| Fatih Sultan Mehmet | 18 | 1 | | |
| Kazım Karabekir | | | 5.162 | 1 |
| Hekimbaşı | 2.221 | 3 | | |
| Huzur | 134 | 1 | | |
| Ihlamurkuyu | | | 1.048 | 1 |
| İnkılap | 486 | 2 | | |
| İstiklal | 276 | 1 | 5.407 | 1 |
| Madenler | 499 | 2 | | |
| Namık Kemal | 15 | 1 | | |
| Necıp Fazıl | 866 | 3 | | |
| Parseller | 845 | 1 | | |
| Saray | 2.041 | 3 | | |
| Site | 39 | 1 | | |
| Şerifali | 1.805 | 2 | | |
| Tantavi | 4.180 | 1 | | |
| Tatlısu | 284 | 1 | | |
| Topağacı | 423 | 9 | | |
| Yamanevler | 196 | 2 | | |
| Yukarı Dudullu | 6.881 | 18 | | |
| Toplam | 54.210 | 112 | 17.419 | 7 |
| Genel Toplam | 119 cadde sokak/ 71.629 ton | | | |



*Asfalt Freze Çalışması*

### Kaldırım Yenileme Çalışmaları

2014 yılında Ümraniye genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı kullanılarak yenilenmiş, cadde ve sokaklarda daha modern ve ferah bir görüntü ile birlikte erişilebilirliğe uygun genişlikte, rahat kullanım elde edilmiştir. Bu kapsamda, 2014 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 74 cadde-sokakta 34.009 m² yeni tretuar imalatı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan bazı sokaklarda ise komple kaplama yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.

2014 yılında yapılan tüm kaldırım ve bordür imalatlarında, 5378 Sayılı Kanun, İlgili Yönetmelikler ve TSE standartları uygulanmış; Bordür Tretuvar imalatlarımızın tamamında engelli rampaları yapılmış, stop tuğlaları kullanılmış, kaldırımlar standartlara uygun genişlikte yapılmıştır.



*Çakmak Mah. Gönülaçar Sokak*

Yapılan asfaltın daha sağlıklı ve ergonomik olması açısından 2014 yılında 47 sokak ve caddede 159.224 m² asfalt freze kazıma çalışması yapılmıştır.

*Cadde Sokak* **74**

2014 yılında 34.009 m² tretuar kullanılarak 74 cadde ve sokağımızın kaldırımı yenilenmiştir. Kaldırımlar TSE standartlarına uygun genişlikte yapılmıştır.



Teknik ekiplerimizce yapılan tespitler; altyapı, yağmursuyu, bordür tretuvar, asfalt, istinat duvarı, korkuluk ve diğer tüm imalatlarımız açısından değerlendirilerek projelendirilmekte, kayıt ve takip sistemimiz ile çalışmalarımız koordineli olarak yürütülmektedir.

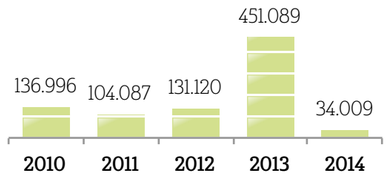
Eski kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı kullanılarak yenilenmiş, cadde ve sokaklarımızda daha modern ve ferah bir görüntü elde edilmiştir.

Bordür tretuvar imalatlarımızın tamamında engelli rampaları yapılmış, stop tuğlaları kullanılmıştır.

2014 yılında 16 sokağımızda 1.953 metre yol açma çalışması yapılmıştır.

| Mahalle | Kaldırım Yenileme ($m^2$) | Kaldırımı Yenilenen Cadde-Sokak Sayısı |
|---|---|---|
| Adem Yavuz | 261 | 1 |
| Altınşehir | 1.986 | 3 |
| Armağan Evler | 2.676 | 7 |
| Aşağı Dudullu | 369 | 2 |
| Atatürk | 100 | 1 |
| Cemil Meriç | 1.475 | 6 |
| Çakmak | 2.164 | 4 |
| Çamlık | 6.077 | 7 |
| Dumlupınar | 1.931 | 7 |
| Elmalıkent | 1.209 | 3 |
| Esenkent | 2.631 | 4 |
| Hekimbaşı | 3.056 | 5 |
| İnkılap | 1.339 | 3 |
| İstiklal | 2.069 | 3 |
| Madenler | 1.328 | 3 |
| Mehmet Akif | 390 | 2 |
| Necip Fazıl | 171 | 2 |
| Saray | 720 | 2 |
| Site | 235 | 3 |
| Tantavi | 500 | 1 |
| Tatlısu | 198 | 1 |
| Yukarı Dudullu | 3.124 | 4 |
| Toplam | 34.009 | 74 |

**Yıllara Göre Tretuar İmalatı ($m^2$)**






*Armağanevler Mah. 23 Nisan Caddesi*

## Yeni Yol Açma ve Genişletme Çalışması

2014 yılında imar planlarında yol olarak görünen ve yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddelerde, projelendirilmesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan 16 Sokakta 1.953 m yol açma çalışması yapılmıştır.

| Mahalle | Cadde/Sokak İsmi | Yol Açma Miktarı (m) |
|---|---|---|
| Adem Yavuz | Akabe Çıkmazı | 40 |
| Aşağı Dudullu | Bengisu Caddesi Temaşa Sokağı Güldane Sokağı | 465 |
| Çakmak | Gönülaçar Sokağı | 163 |
| Esenkent | Hezarfen Sokağı Muhterem Sokağı | 387 |
| Madenler | Kıraçlar Sokağı | 112 |
| Necip Fazıl | Kazım Sokağı - Aras Sokağı | 195 |
| Saray | Sezer Sokağı | 89 |
| Site | (Gürler Sokağı ve Adıvar Sokağı arası) Karabük Sokağı | 130 |
| Tatlısu | Haliç Sokağı Ertuna Sokağı Tezcan Caddesi | 372 |
| Toplam | | 1.953 |



*Gönülaçar Sokak-Önce*



*Gönülaçar Sokak-Sonra*

## Harita Bürosu Çalışmaları



İmar uygulama planında görünen mevcutta açılmamış yolların hali hazır ölçümleri yapılarak yolun kırmızı kodları belirlenlenerek projelendirilir. Yeni yapılması planlanan hizmet binaları için detaylı ve kodlu plankote hazırlanmakta, hazırlanan projelerin zemine aplikasyon uygulaması ve kübaj hesapları da Harita Büromuz tarafından yapılmaktadır. 2014 yılında; 25 adet sokak ve caddede yol projesi, 7 farklı alanda plankote hazırlanmıştır.

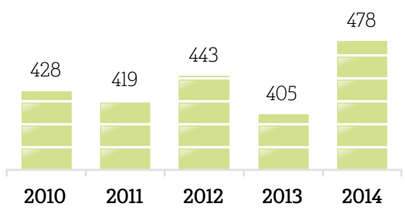


*Plankote Çalışması*

## Yol Katılım Bedeli (3194/23.madde)

3194 Sayılı İmar Kanununa göre ruhsat alınabilmesi için 23.Maddeye tabi olan imar parseli sahipleri 23.Madde büromuza yapılan müracaatları üzerine dosyalardaki parsellerin cephe ölçülerine ve yol genişliklerine göre yol katılım harçları hesaplanarak, 2014 yılında, 478 adet dosyadan yol katılım bedeli tahsilâtının yapılması sağlanmış ve inşaat ruhsatı müracaatı yapılabilmesi için ilgilisine ilişik kesme yazısı verilmiştir. Bu çalışma esnasında bazı dönemlerde taksitlendirmeler yapıldığı halde taksitini ödemeyen mükelleflerin olduğu tespit edilerek, mükelleflerin bir kısmına ulaşılarak ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

**Yıllara Göre 23. Madde Dosya Sayısı**




## Korkuluk Yapımı

2014 yılında vatandaşlarımızın güvenliği açısından yapımına ihtiyaç duyulan 64 adet muhtelif sokak ve caddede 2.715 m uzunluğunda 78.801 kg korkuluk imalatı yapılmıştır. Ayrıca 1.113 $m^2$ galvaniz trapez saç kaplama, 120 metre tel çit, 821 metre jiletli tel imalatı yapılmıştır.

| Mahalle | Korkuluk Miktarı (m) | Korkuluk Yapılan Cadde-Sokak Sayısı |
|---|---|---|
| Adem Yavuz | 17 | 1 |
| Altınşehir | 8 | 1 |
| Armağan Evler | 87 | 3 |
| Aşağı Dudullu | 96 | 5 |
| Cemil Meriç | 462 | 2 |
| Çakmak | 35 | 2 |
| Çamlık | 135 | 5 |
| Dumlupınar | 263 | 9 |
| Elmalıkent | 377 | 7 |
| Esenevler | 46 | 1 |
| Hekimbaşı | 41 | 2 |
| İnkılap | 167 | 2 |
| İstiklal | 13 | 1 |
| Kazım Karabekir | 114 | 5 |
| Madenler | 300 | 1 |
| Mehmet Akif | 93 | 3 |
| Parseller | 146 | 4 |
| Site | 21 | 2 |
| Topağacı | 240 | 7 |
| Yukarı Dudullu | 54 | 1 |
| Toplam | 2.715 | 64 |



*Topağacı Mah. Günaydın sokak*

Vatandaşlarımızın güvenliği açısından 64 cadde-sokakta 2.715 m korkuluk yapılmıştır.

*Cadde Sokak* 64

2014 yılında; 25 adet sokak ve caddede yol projesi, 7 farklı alanda plankote hazırlanmıştır.



2014 yılında ilçemizdeki yağmursuyu taşkınlarını önlemek amacıyla teknik ekipler tarafından tespit edilen 42 cadde sokakta 5.286 metre yağmursuyu kanalı yapılmıştır.

## Duvar yapımı

**Taş Duvar Yapımı:** 2014 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen, yapımına ihtiyaç duyulan 13 adet sokakta 257 m uzunluğunda 926 m³ taş duvar imalatı yapılmıştır.



13 adet sokakta 257 m uzunluğunda 926 m³ taş duvar imalatı yapılmıştır.

9 adet cadde-sokakta 537 m uzunluğunda 816 m³ betonarme duvar imalatı yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 3 mahallemizde 36 metre merdiven yapılmıştır.

| Mahalle | Taş Duvar Miktarı (m) | Taş Duvar Miktarı (m³) | Taş Duvar Yapılan Cadde-Sokak Sayısı |
|---|---|---|---|
| Adem Yavuz | 9 | 10 | 1 |
| Armağan Evler | 21 | 48 | 2 |
| Aşağı Dudullu | 22 | 69 | 1 |
| Cemil Meriç | 11 | 20 | 1 |
| Dumlupınar | 19 | 69 | 1 |
| Fatih Sultan Mehmet | 22 | 170 | 1 |
| Hekimbaşı | 48 | 176 | 2 |
| Necip Fazıl | 40 | 41 | 1 |
| Parseller | 19 | 71 | 1 |
| Site | 27 | 168 | 1 |
| Topağacı | 19 | 84 | 1 |
| Toplam | 257 | 926 | 13 |

**Betonarme Duvar Yapımı:** 2014 yılında, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilerek projelendirilen, yapımına ihtiyaç duyulan 9 adet cadde-sokakta 537 (m) uzunluğunda 816 m³ betonarme duvar imalatı yapılmıştır.



*Atakent Mah. Gelibolu Caddesi*

| Mahalle | Betonarme Miktarı (m) | Betonarme Miktarı (m³) | Betonarme Yapılan Cadde-Sokak Sayısı |
|---|---|---|---|
| Atakent | 46 | 115 | 2 |
| Çakmak | 15 | 70 | 1 |
| Dumlupınar | 26 | 22 | 1 |
| Madenler | 278 | 278 | 2 |
| Yamanevler | 119 | 275 | 2 |
| Y.Dudullu | 53 | 56 | 1 |
| Toplam | 537 | 816 | 9 |

## Merdiven Yapımı

2014 yılında özellikle vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek tespit edilen muhtelif sokaklarda 36 metre merdiven imalatı yapılmıştır.

| Mahalle | Merdiven Miktarı (m) |
|---|---|
| Armağanevler | 5 |
| Çakmak | 16 |
| Çamlık | 15 |
| Toplam | 36 |



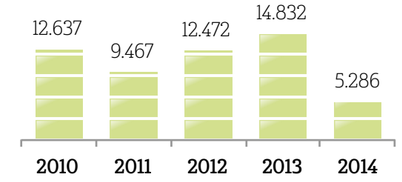
*Çakmak Mah. Cemil Turan Sokak*

## YAĞMURSUYU KANALI ÇALIŞMALARI

2014 yılında İlçemizde altyapı sorunlarının minimuma indirilmesi amacıyla, Fen İşleri Müdürlüğü teknik ekipleri tarafından tespit edilen ve projelendirilmesi yapılan 5.286 metre yağmursuyu kanalı imalatı yapılmıştır.

| Mahalle | İmalat Miktarı (m) | Sokak Sayısı |
|---|---|---|
| Armağan Evler | 453 | 4 |
| Atakent | 524 | 5 |
| Çakmak | 549 | 4 |
| Çamlık | 982 | 6 |
| Dumlupınar | 347 | 2 |
| Elmalıkent | 317 | 3 |
| Esenevler | 403 | 4 |
| İnkılap | 335 | 5 |
| Kazım Karabekir | 336 | 4 |
| Topağacı | 1.040 | 5 |
| Toplam | 5.286 | 42 |

**Yıllara Göre Yağmursuyu Kanal Uzunluğu (metre)**






*Atakent Mah. Atanur Sk. Yağmursuyu Kanal Çalışması*



*Atakent Mah. Adaş Sokak*



*Çamlık Mah. Sarızeybek Sokak*

## Dudullu Bölgesi Yağmur Suyu Havza Projesi

Son yıllarda iklim rejiminde görülen değişiklikler ve yağışların artması sebebiyle , özellikle Dudullu Bölgesinde oluşabilecek muhtemel sorunların tespiti ve çözümü için; bahse konu bölgede bulunan Parseller, Huzur, Aşağı Dudullu, Yukarı Dudullu, Necip Fazıl, Madenler, Esenşehir, Altınşehir ve Esenkent Mahalleleri'ni kısmen ya da tamamen kapsayan 5 havzada yağmursuyu taşkın projelendirme çalışması yapılmıştır.İSKİ tarafından yapımı devam eden dere ıslah projeleriyle koordineli olarak yürütülen çalışma ile, Dudullu Bölgesinde yağmursuyundan kaynaklı sorunların tamamen giderilmesi hedeflenmiştir.



Dudullu bölgesinde iklim rejiminde görülen değişiklikler sebebiyle özellikle Dudullu bölgesinde oluşabilecek muhtemel sorunların çözümü için, 5 havzada yağmursuyu taşkın projelendirme çalışması yapılmıştır.

2004-2014 yılları arasında ilçemizde yapılan yağmursuyu kanal uzunluğu 90.378 metreye ulaşmıştır.




Ümraniyede yaşayan vatandaşlarımızın; kamu hizmetlerini eksiksiz bir şekilde almaları için eğitim, sağlık, spor, kültür gibi birçok alanda hizmet binaları projelendirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

# HİZMET BİNALARI YAPIMI

Tatlısu Aile Sağlığı Merkezi, Ümraniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Ek Derslik ve Halı Saha, Hekim Başı Av Köşkü Kış Bahçesi ve Hekimbaşı Av Köşkü Restorasyonu, Ümraniye Belediyesi Kafeterya 2014 yılında tamamlanan projelerdir. Şerifali Mahallesi ASM-Muhtarlık ve Bilgi Evi, Kızılay Kan Merkezi ve Hizmet Binası 2015 yılında tamamlanacaktır.

Vatandaşlarımızın talepleri ve artan nüfus sebebiyle Tatlısu ve Şerifali Mahallelerinde 6 hekimin çalışabileceği aile sağlığı merkezleri yapılmıştır.

Tüm hizmet binalarımızda, proje aşamasından başlayarak 5378 Sayılı Erişilebilirlik Kanunu ve İlgili TSE yönetmelikleri eksiksiz olarak uygulanmıştır.

## Belediye Hizmet Binası Sosyal Tesis

Belediyemizin zemin katında bulunan 101 m²'lik alan, vatandaşlarımızın bekleme ve dinlenme alanı olarak kullanılmak üzere binamızın mimari konseptine uygun olarak düzenlenerek, yapımı tamamlanmıştır.



## Ümraniye Anadolu İ.H.L 8 Derslik Ek Bina ve Kapalı Halı Saha

Yapımına 2013 yılında başlanan ek bina 2014 yılında tamamlanmış olup okul idaresinin hizmetine sunulmuştur. 817 m² kullanım alanına sahip olan binada 8 derslik, bir kütüphane ve üst katında 756 m² kapalı halı saha bulunmaktadır.



## Türk Kızılayı Hizmet Binası ve Kan Alma Merkezi

Atatürk Mahallesi Çavuşbaşı Caddesinde 2014 yılı sonunda yapımına başlanan Kızılay Kan Merkezi ve Hizmet Binası, 382 m² alana sahip olup 2015 yılının ilk aylarında vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.




## Tatlısu Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi

2014 yılında yapımı tamamlanan Aile Sağlığı Merkezi, 378 m² kullanım alanına sahip olup, 6 hekim kapasitelidir. A grubu ASM standartlarında yapılan Aile Sağlığı Merkezi, Tatlısu Mahallesinde artan nüfus sebebiyle yoğun talebi karşılayacak kapasitededir.



*Tatlısu Aile Sağlığı Merkezi*

## Hekimbaşı Av Köşkü Restorasyonu

Hekimbaşı Mahallemizde bulunan, Ümraniye'nin nadide tarihi eserlerinden olan ve Sultan Abdülaziz'in av köşkü olarak bilinen Hekimbaşı Av Köşkü 1881'de yaptırılmıştır.

Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından 2013 yılında düşük yoğunluklu kültür merkezi olarak kullanılmak üzere Belediyemize tahsis edilen yapı, bahçesi ile birlikte 27.727 m²'lik bir alanda bulunmaktadır. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Koruma Kanununun ilgili maddeleri gereğince tüm izinler alınmak suretiyle, Hekimbaşı Av Köşkümüzde 2014 yılında röleve, restorasyon çalışmaları tamamlanmış ve tarihi yapı Ümraniyemize kazandırılmıştır.





## Hekimbaşı Av Köşkü Kış Bahçesi

Hekimbaşı Av Köşkünün bahçesinde bulunan kullanılmaz haldeki çelik yapı, Anıtlar Kurulu'ndan onaylı projesine uygun olarak yenilenmiştir. 220 m² kullanım alanına sahip Kış Bahçesinde , 140 kişilik kapalı alan, mutfak, açılır kaparır teras ve mescidler bulunmaktadır.



## Şerifali Mahallesi ASM – Muhtarlık ve Bilgi Evi

Hızla gelişen ve büyüyen Şerifali bölgemizde vatandaşlarımızın yoğun talepleri ve artan ihtiyaçların karşılanması amacıyla 6 Hekimli A grubu Aile Sağlığı Merkezi, Muhtarlık Binası ve Bilgi Evinden oluşan binanın inşaatı 2014 yılında başlamış olup, % 80' i tamamlanmıştır. 741 m² alana sahip bina 2015 yılının ilk aylarında tamamlanarak vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır.



Hekimbaşı Av Köşkümüzde röleve, restorasyon çalışmaları tamamlanmış ve tarihi yapı Ümraniyemize kazandırılmıştır. Tarihi yapı, bahçesi ile birlikte 27.727 m²'lik bir alana sahiptir.

Av Köşkü Kış Bahçesinde; mutfak, açılır kapanır teras ve mescidler bulunmaktadır. Yapı,140 kişi kapasiteli ve 220 m² kullanım alanına sahiptir.

Şerifali Mahallemizde aile sağlığı merkezi,muhtarlık ve bilgievinden oluşan bina 741 m² alana sahiptir.



Vatandaşlarımızın daha iyi şartlarda hizmet alması için hizmet binası projelerine her yıl yenilerini ekleyen belediyemiz, 2015 yılında hizmete girecek projelerde çalışmalarını hızla sürdürmektedir.

# AR-GE VE ETÜD-PROJE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz 2014 yılı yatırım programında planlanan tüm çalışmaların ön etüd, fizibilite, projelendirme, ihale hazırlık ve ruhsatlandırma işleri Arge Şefliğimizce yürütülmektedir.

2014 yılında yapımına başlanan ve tamamlanan projelerin yanı sıra; Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu, Dudullu Sağlık Hizmetleri Merkezi, Huzur Mahallesi Muhtarlık -Bilgi Evi ,Çelik Konstrüksiyon Halı Sahalar gibi yeni yapılacak hizmet binaları ile yapılması planlanan prestij cadde ve sokakların uygulama projeleri ve ihale hazırlık dosyaları da 2014 yılında tamamlanmıştır.

Her yıl hizmet binası yatırımlarına yenisini ekleyen belediyemiz Ümraniyede yaşayan vatandaşlarımıza prestijli binalar kazandırmaya devam etmektedir.

Dudullu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde;İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi, 6 Hekimli Aile Sağlığı Merkezi, Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Toplum Ruh Sağlığı Merkezi bulunmaktadır.

Hekimbaşında bulunan spor tesislerinde, hepsi çelik konstrüksiyon kapalı olmak üzere; 1 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası ve 1 adet tenis kortu yapılacaktır.

## Çelik Konstrüksiyon Kapalı Spor Sahaları

Gençlerimize kültür ve eğitimin yanı sıra spor alanında da katkı sağlamak üzere; yaz ve kış şartlarında rahatlıkla kullanılabilecek çelik konstrüksiyon kapalı spor sahaları projelendirilmiş ve ihale süreçleri tamamlanmıştır.

Proje kapsamında Hekimbaşında bulunan spor tesislerinde, hepsi çelik konstrüksiyon kapalı olmak üzere 1 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası , 1 adet voleybol sahası ve 1 adet tenis kortu yapılacaktır.




## Dudullu Sağlık Hizmetleri Merkezi

Dudullu merkezde bulunan eski sağlık ocağının yerine, yaklaşık 2.000 m² alana sahip, içerisinde 4 ayrı hizmet birimi barındıran bir Sağlık Hizmetleri merkezinin proje ve ihale süreçleri tamamlanmıştır.

Bodrum, zemin ve 3 kattan oluşan binada, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Merkezi, 6 Hekimli Aile Sağlığı Merkezi, Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Toplum Ruh Sağlığı Merkezi bulunmaktadır.

Dudullu Sağlık Hizmetleri Merkezinin proje ve ihale süreçleri 2014 yılında tamamlanmıştır.



## Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu

İlçemizde artan talebi ve ihtiyacı karşılamak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan ortak protokol kapsamında , 6245 m² kapalı alana sahip , 32 derslikli İmam Hatip Ortaokulunun ön etüd , proje ve ihale hazırlık süreçleri 2014 yılında tamamlanmıştır.



## Huzur Mahallesi Muhtarlık ve Bilgi Evi

Tüm mahallelerimizin muhtarlık binalarının tamamlanması amacıyla, Huzur mahallemizde 250 m² alana sahip, muhtarlık ve bilgi evi binası projelendirilmiş ve ihale süreçleri tamamlanmıştır. Huzur mahallesi muhtarlık ve bilgi evi binasının 2015 yılının ilk aylarında tamamlanması planlanmaktadır.



## Necip Fazıl Mahallesi Aşevi ve Sosyal Market Hizmet Binası

Dudullu bölgemize hizmet vermek üzere Necip Fazıl Mahallemizde Sosyal market ve Aşevi binası yapımı planlanmıştır. İçerisinde sosyal market, yüksek kapasiteli aşevi, yemek ve toplantı amaçlı kullanılabilecek sosyal tesisin bulunduğu 2.558 m² kapalı alana sahip binanın projelendirilmesi tamamlanmış olup, ihale süreçleri devam etmektedir.




*N.Fazıl Mh. Aşevi ve Sosyal Market Hizmet Binası*

## İstiklal Mahallesi Sosyal Market, Spor Salonu ve Sosyal Hizmet Binası

İstiklal mahallemizde içerisinde sosyal market ve sosyal hizmet birimlerinin bulunacağı bina 2.600 m² kapalı alana sahiptir.İlçemizdeki sosyal market hizmet birimlerinin lojistik merkezi olarak kullanılacak binanın üst katında 600 m² büyüklüğünde ferah bir spor salonu bulunmakta olup; projelendirme çalışmaları tamamlanmış , ihale süreçleri devam etmektedir.



*İstiklal Mah.Sosyal Market,Spor Sal. ve Sosyal Hizm.Bin.*



*İstiklal Mah.Sosyal Market,Spor Sal. ve Sosyal Hizm.Bin.*



*N.Fazıl Mh. Aşevi ve Sosyal Market Hizmet Binası*

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için sosyal market binaları yapımına devam edilmektedir. Artan talebi karşılamak için İstiklal ve Necip Fazıl Mahallelerimizde sosyal market binaları projelendirilmiştir.

Belediyemizin ilçemizdeki muhtarlıklara verdiği destek sürdürülmektedir. Huzur Mahallemizde 250 m² alana sahip muhtarlık ve bilgievi binası projelendirilmiştir.



İlçemizdeki kamu kurumlarına verilen destek çalışmaları çerçevesinde okullarımız, camiilerimiz, yurtlarımız, sağlık kurumlarımız, muhtarlıklarımız ve hizmet binalarımızda bakım onarım çalışması yapılmıştır.

# KAMU KURUMLARINA DESTEK

İlçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları ve talepleri halinde, hizmet binalarının tadilat ve tamiratları müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Özellikle okullarımız, cami ve yurtlarımız ,sağlık kurumlarımız ve muhtarlıklarımıza 2014 yılında önemli ölçüde destek sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları ve talepleri halinde, hizmet binalarının tadilat ve tamiratları yapılmaktadır.

*Camii-yurt* **11**

Ümraniye'deki tüm cami ve yurtlara destek veren belediyemiz bu yıl 11 yurt ve camimizde bakım onarım çalışması yapmıştır.



*Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu -Asfalt Kaplama*



*N.Fazıl Ortaokulu Asfalt Kaplama*



*Teletaş İlkokulu Asfalt Kaplama*



*75. Yıl Cumhuriyet Anadolu Sağlık M.L*

## Cami ve Yurtlara Yapılan Hizmetler

| Kurum | Yapılan Hizmetler |
|---|---|
| Modoko Habibi Neccar Camii | Asfalt Kaplama |
| Erdem Camii | Hafriyat Çalışması |
| Çınaraltı Kuran Kursu | Hafriyat Çalışması |
| Çınaraltı Cami | Hafriyat Çalışması |
| Selman-ı Farisi Cami | Mescid Düzenlemesi |
| A.Dudullu Cami | Korkuluk Yapımı |
| İmam Gazali Camii | Korkuluk Yapımı |
| Yeşilkaya Cami | Korkuluk ve Jiletli Tel Yapımı |
| Müftülük Binası | Müftülük Binası Otopark İzolasyonu |
| İmam-i Şafi Kuran Kursu | Sınıf Yapımı |
| Ömer Faruk Darende Cami | Dış Tadilat |



*N.Fazıl Mah. -Hacı Leyla Bingöl Cami*



*A.Dudullu Cami- Korkuluk Yapımı*



*Selman-ı Farisi Cami -Halı yenilenmesi*

## Okullara Yapılan Hizmetler

| Kurum | Yapılan Hizmetler |
|---|---|
| Asım Ülker Anadolu İmam Hatip Lisesi | Asfalt Kaplama |
| Yunus Emre Ortaokulu | Asfalt Kaplama |
| Teletaş İlkokulu | Asfalt Kaplama |
| Şehit Öğretmen Ahmet Onay Ortaokulu | Asfalt Kaplama |
| Haşim İşcan Ortaokulu | Asfalt Kaplama |
| Mustafa Vasıf Karslıgil İlkokulu | Asfalt Kaplama |
| Necip Fazıl Ortaokulu | Asfalt Kaplama |
| Ümraniye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Asfalt Kaplama. Betonarme Duvar |
| Yamanevler Ortaokulu | Bahçe Düzenlenmesi. Soyunma Odası |
| Fatih İlkokulu | Betonarme Duvar. Korkuluk. Merdiven ve Demir Kapı |
| Atakent Anadolu Lisesi | Betonarme Duvar. Soyunma Odası |
| Dudullu İmam Hatip Ortaokulu | Betonarme Duvar. Korkuluk |
| İstanbul Ticaret Odası İlkokul ve Ortaokulu | Bordür Tretuvar Çalışması |
| 60. Yıl Cumhuriyet İlkokulu | Çatı Tamiratı. Duvar Cephelerin Boyanması. Galvaniz Trapez Saç Kaplama |
| Zübeyde Hanım İlkokulu | Galvaniz Trapez Saç Kaplama |
| Dudullu 75. Yıl Cumhuriyet Anadolu Sağlık Meslek Lisesi | Galvaniz Trapez Saç Kaplama ve Jiletli Tel, Öğretmenler Odası Düzenlemesi |
| Zihinsel Engelliler Okulu | Hafriyat Çalışması. Betonarme Duvar. Korkuluk Yapımı |
| Toki Esenkent Ortaokulu | İç Tadilat, Boya |
| Namık Kemal Anadolu İmam Hatip Ortaokulu | İç Tadilat. Bayrak Direği Yenilenmesi. Mescit Yenilenmesi |
| Yamanevler Merkez İmam Hatip Ortaokulu | İç Tadilat. Demir Kapı Elektirikli Motor Montajı ve Boyanması, Bahçe Duvarlarının Boyanması |
| Şehit Öğretmen Yasemin Tekin İmam Hatip Ortaokulu | İç Tadilat. Güvenlik Kulubesi |
| Zehra Ülker İlkokulu | Korkuluk |
| Fatih İmam Hatip Ortaokulu | Mescit Halı Kaplama |
| Ümraniye Kız Teknik ve Meslek Lisesi | Mescit Yapımı |
| Yavuz Selim Ortaokulu | Mescit Yapımı |
| Şakire Hanım Eğitim Merkezi | Taş Duvar. Asfalt Kaplama |



*60. Yıl Cumhuriyet İlkokulu-Galvaniz Saç Kaplama*



*Toki Esenkent Ortaokulu- İç Tadilat*

Eğitim kurumlarımıza destek çalışmaları çerçevesinde asfalt kaplama, bahçe düzenlemesi, iç tadilat gibi çeşitli bakım onarım çalışmaları yürütülmüştür.

*Okul* **26**

Eğitim faaliyetlerine verdiği desteği her yıl daha da arttıran belediyemiz 2014 yılında 26 okulumuzda bakım onarım çalışması yaparak okullarımızın ihtiyaçlarını gidermiştir.



Şikayet ve talepler teknik ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek yıllık yatırım ve çalışma programına eklenmiştir. Dijital iş takip modülü üzerinden çalışmalar takip edilmektedir.

## Muhtarlıklara Yapılan Hizmetler

| Kurum | Yapılan Hizmetler |
|---|---|
| Topağacı Muhtarlığı | Dış Tadilat |
| Hekimbaşı Muhtarlığı | Isıtma Sistemleri Yapımı |
| Armağanevler Muhtarlığı | İç ve Dış Tadilat |



*Armağanevler Muhtarlığı- İç ve Dış Tadilat*

Topağacı ve Armağanevler Muhtarlıklarımızda tadilat çalışması, Hekimbaşı Muhtarlığımızda ısıtma sistemi çalışması yapılmıştır.

## Hizmet Binalarımıza Bakım Onarım Desteği

| Kurum | Yapılan Hizmetler |
|---|---|
| Topağacı Bilgi Evi | İç ve Dış Tadilat |
| Konuk Evi | İç ve Dış Tadilat |
| Trafik Eğitim Parkı Hizmet Binası | İç ve Dış Tadilat |
| Cemil Meriç Kültür Merkezi | İç ve Dış Tadilat |



*Trafik Eğitim Parkı Hizmet Binası - İç ve Dış Tadilat*

Vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerini daha iyi koşullarda alması için sağlık kurumlarımıza desteğimiz bu yıl da devam etmektedir.

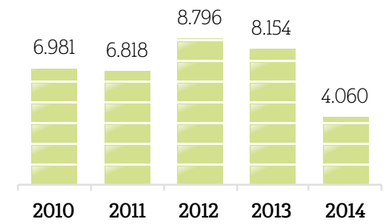
## Sağlık Kurumlarına Yapılan Hizmetler

| Kurum | Yapılan Hizmetler |
|---|---|
| Açelya Aile Sağlığı Merkezi | Acil Çıkış Kapısı Yapımı |
| Ümraniye Devlet Hastanesi | Erişilebilirlik Çalışması, Hafriyat Çalışması ve Yol Düzenlenmesi |
| Sosyal Yardımlaşma Vakfı | İç ve Dış Tadilat |
| Sosyal Sigortalar Müdürlüğü | İç ve Dış Tadilat |

## TALEP-ŞİKÂYET YÖNETİMİ

Çözüm merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen şikayet ve taleplerin tamamı Bölge mühendislerince değerlendirilmekte, dijital ortamda oluşturulan Fen işleri iş takip modülümüz üzerinden güncel olarak yürütülmektedir. Müdürlüğümüze 2014 yılında ulaşan 4.060 talep ve şikayet teknik ekiplerimizce değerlendirilmiş;yıllık yatırım ve çalışma programımıza eklenmiştir.

**Yıllara Göre Talep-Şikayetler**








# Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



### YOL ve BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

- Asfalt Onarımı
- Kaldırım Onarımı
- Engelli Rampa Yapımı
- Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamiratı
- Sınır Elemanı İmalatı ve Tamiri
- Merdiven Bakım-Onarımı
- Duvar Bakım-Onarımı
- Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları

### YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIMI

- Yağmursuyu Kanalı Yapımı
- Yağmursuyu Izgara İmalatı
- Menhol İmalatı
- Parsel Baca Kapağı İmalatı
- Baca İmalatı
- Yağmur Suyu Kanal Temizliği
- Kazı Ruhsatı İşlemleri
- Alt Yapı Kurumları Arası Koordinasyon

### KAMU KURUMLARINA DESTEK ÇALIŞMALARI

- Kamu Binalarında Kaldırım ve Yol Bakım Onarımları

### ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI

- Meydan-Kavşak - Trafik Sirkülâsyon ve Geometrik Yol Düzenleme Çalışmaları
- Sinyalizasyon Sistemi Çalışmaları
- Yükseltilmiş Yaya Geçidi ve Uyarıcı Levha Çalışmaları
- Toplu Ulaşım İle İlgili Koordinasyon
- Haritacılık Çalışmaları



2014 yılında;3.160 noktada ise 33.376 m² kilit taşının,1.095 noktada 10.512 metre bordürün, 1.098 noktada 6.547 metre oluklu bordürün bakım ve onarımı yapılmıştır.

# YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI



Ümraniye genelinde 834 km yolun Asfalt Onarımı, Kaldırım Onarımı, Engelli Rampa Yapımı, Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamiratı, Sınır Elemanı montajı ve Tamiri, Merdiven İmalatı(Çıkma taştan) Bakım-Onarımı, Kısa Metrajlı Duvar İmalatı(Çıkma Taştan) ve Bakım-Onarımı , Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları (Kar/Yağmur) başlıklı çalışmalar bakım ve onarım faaliyetleri arasında yer almaktadır.

Yol yapım ve bakım onarım işlerinde kullanılacak malzeme ve ekipman Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait lojistik depoda muhafaza edilmektedir. 4.000 m² kapalı alanlı ve 9.000 m² açık alanlı depo planı 6331 sayılı İş Sağlı ve Güvenliği Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulmuştur. Konum olarak Ümraniye' nin her noktasına hızlı bir şekilde ulaşımı sağlamaktadır.

## Asfalt Onarım Çalışmaları

Bölge sorumluları ve tespit ekiplerimizce yapılan çalışmalar sonucu gerekli görülen yerlerde asfalt onarım çalışmaları yapılmıştır. Teknik elemanlarca yapılan çalışmalarda 5 adet asfalt robotu ile belediyemizin kendisine ait olan asfalt plentinden aldığı asfalt, tekniğine ve 5393 sayılı Belediye Kanununa,4857 sayılı İş Kanununa ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa uygun olarak hızla birçok noktaya uygulanmıştır. **2014'de 6.073 noktada 12.585 ton asfalt onarım çalışması yapılmıştır.**

Asfalt onarım çalışmalarında; 6.073 noktada 12.585 ton asfalt kullanılmıştır.

*6.073 nokta*

834 km yolda ve 1.414 km kaldırımda bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.



*İstiklal Mah. H.Rüstemoğlu Sokak*

**MAHALLE BAZLI ASFALT ONARIM ÇALIŞMALARI**

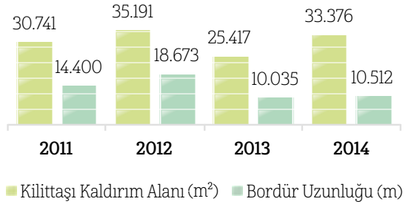
| MAHALLE | ASFALT MİKTARI (ton) | ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI |
|---|---|---|
| Adem Yavuz | 252 | 155 |
| Altınşehir | 285 | 200 |
| Armağanevler | 429 | 243 |
| Aşağı Dudullu | 805 | 226 |
| Atakent | 116 | 101 |
| Atatürk | 147 | 109 |
| Cemil Meriç | 518 | 255 |
| Çakmak | 521 | 339 |
| Çamlık | 437 | 155 |
| Dumlupınar | 306 | 115 |
| Elmalıkent | 377 | 197 |
| Esenevler | 284 | 141 |
| Esenkent | 897 | 279 |
| Esenşehir | 302 | 192 |
| F.S.M. | 131 | 54 |
| Hekimbaşı | 258 | 124 |
| Huzur | 145 | 60 |
| Ihlamurkuyu | 278 | 164 |
| İnkılap | 426 | 285 |
| İstiklal | 1.044 | 272 |
| K.Karabekir | 351 | 277 |
| Madenler | 275 | 125 |
| Mehmet Akif | 197 | 143 |
| Namık Kemal | 421 | 122 |
| Necip Fazıl | 304 | 200 |
| Parseller | 682 | 223 |
| Saray | 196 | 93 |
| Site | 411 | 187 |
| Şerifali | 381 | 188 |
| Tantavi | 78 | 69 |
| Tatlısu | 238 | 127 |
| Tepeüstü | 132 | 97 |
| Topağacı | 321 | 218 |
| Yamanevler | 133 | 83 |
| Yukarı Dudullu | 506 | 255 |
| **TOPLAM** | **12.585** | **6.073** |

## Kaldırım Onarım Çalışmaları

Ümraniye ilçe sınırları içerisindeki 1.414 km kaldırımda; altyapı çalışmaları kapsamında, hava şartları ve kullanımdan dolayı bozulan ve eskiyen kilit taşı, bordür ve oluklu bordürlerin bakım onarımları yapılmıştır. Bu faaliyetler 5393 sayılı Belediye Kanununa, 4857 sayılı İş Kanununa (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkraları), 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği kanununa ve 5378 Sayılı Engelliler Hakkında kanunun ilgili hükümlerine uyularak yürütülmektedir. Ana arterlerde yetkili İ.B.B. 'dir. **İlçemizde 1.095 noktada 10.512 metre bordürün, 3.160 noktada ise 33.376 m² kilit taşının bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca 1.098 noktada 6.547 metre oluklu bordürün bakım onarımı yapılmıştır.**

2012' de yapılan engelli rampalarıyla 1.414 km erişilebilir kaldırımın bakım ve onarımı yapılmıştır. Mevcut 1.493 m hissedilebilir yüzey bulunan kaldırımların arttırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. 5378 sayılı Engelliler Hakkında kanun gereği çalışmalarımızı arttırarak, engelli vatandaşlarımızın erişilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.

**Bakım Onarımı Yapılan Kilittaşı Kaldırım Alanı (m²) ve Bordür Uzunluğu (m)**






*Armağanevler Mah. Havuz Sokak*

**MAHALLE BAZLI BORDÜR/KİLİT TAŞI TAMİRİ**

| MAHALLE | BORDÜR (m) | ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI | KİLİT TAŞI (m²) | ÇALIŞILAN NOKTA SAYISI |
|---|---|---|---|---|
| Adem Yavuz | 428 | 34 | 720 | 89 |
| Altınşehir | 346 | 14 | 670 | 63 |
| Armağanevler | 463 | 63 | 855 | 120 |
| Aşağı Dudullu | 146 | 18 | 991 | 62 |
| Atakent | 114 | 18 | 383 | 55 |
| Atatürk | 318 | 30 | 1.433 | 180 |
| Cemil Meriç | 633 | 59 | 1.343 | 185 |
| Çakmak | 164 | 24 | 1.447 | 127 |
| Çamlık | 260 | 24 | 905 | 66 |
| Dumlupınar | 553 | 42 | 553 | 44 |
| Elmalıkent | 621 | 58 | 922 | 91 |
| Esenevler | 158 | 21 | 545 | 61 |
| Esenkent | 607 | 85 | 2.517 | 175 |
| Esenşehir | 298 | 45 | 959 | 117 |
| F.S.M. | 296 | 34 | 401 | 55 |
| Hekimbaşı | 208 | 24 | 769 | 45 |
| Huzur | 254 | 21 | 924 | 61 |
| Ihlamurkuyu | 138 | 16 | 613 | 89 |
| İnkılap | 382 | 30 | 1.807 | 133 |
| İstiklal | 519 | 71 | 1.413 | 186 |
| K.Karabekir | 109 | 20 | 518 | 51 |
| Madenler | 655 | 51 | 2.419 | 164 |
| Mehmet Akif | 218 | 16 | 815 | 50 |
| Namık Kemal | 96 | 16 | 929 | 148 |
| Necip Fazıl | 773 | 61 | 2.276 | 149 |
| Parseller | 251 | 22 | 568 | 67 |
| Saray | 59 | 11 | 124 | 8 |
| Site | 166 | 34 | 401 | 72 |
| Şerifali | 147 | 11 | 268 | 23 |
| Tantavi | 236 | 12 | 449 | 29 |
| Tatlısu | 159 | 12 | 966 | 37 |
| Tepeüstü | 55 | 7 | 570 | 37 |
| Topağacı | 343 | 44 | 481 | 51 |
| Yamanevler | 101 | 8 | 814 | 106 |
| Yukarı Dudullu | 242 | 39 | 1.610 | 164 |
| **TOPLAM** | **10.512** | **1.095** | **33.376** | **3.160** |

2014 yılında yapılan kilittaşı kaldırım alanı geçen yıla göre %32 artış göstermiştir.

*%32*

Yol yapım ve bakım onarım işlerinde kullanılacak malzeme ve ekipman 4.000 m² kapalı alanlı ve 9.000 m² açık alanlı lojistik depoda muhafaza edilmektedir.

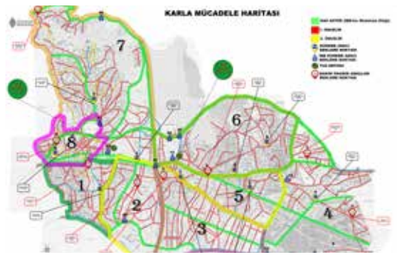



Karla mücadele çalışmalarında; 120 personel görev almış, 650 ton tuz ve 40 araç kullanılarak muhtelif cadde ve sokaklarda tuzlama ve küreme çalışması yapılarak ulaşım ağı açık tutulmuştur.

## Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları

İlçemizde yağmur ve kar yağışlarının hayatı olumsuzluk etkilemesini önleyerek sosyal yaşam ve hayat standartlarını en üst düzeyde tutma çalışmaları yapılmıştır. Olumsuz hava şartlarında ekiplerimiz nöbete kalarak 24 saat vatandaşlarımızın yanında olmuştur. Kar yağışlarında acil eylem planını uygulayarak acil ulaşım ağını açık tutmuştur. Yağmur yağışlarında su baskını ihtimaline karşı gerekli önlemler alınmıştır. Ekipler baskın olan yerlere motopompla müdahale etmiştir. Çalışmalarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanununa göre yürütülmektedir.

**Ulaşım zaafiyetine sebep olan yoğun kar yağışının olduğu günlerde; 120 personel görev yapmış 40 araç ve 650 ton tuz kullanılarak muhtelif cadde ve sokaklarda tuzlama ve küreme çalışması yapılarak ulaşım ağı açık tutulmuştur.** Karla mücadele için yeterli tuz miktarı stoklarda tutulmaktadır. Yağmur yağışının yoğun olduğu günlerde; ekiplerimiz nöbete kalarak muhtelif yerlerde motopompla müdahale edilerek su tahliye edilmiştir.




*Acil Eylem Planı*



*Kış Çalışmaları*

Kar ve yağmur yağışlarının gündelik yaşamı olumsuz etkilemesini önlemek için ekiplerimiz 7/24 vatandaşlarımızın yanında olmuştur.

7/24

34 mahallede; 188 sokak tabelası ile 15 mahallede 183 pazar direğinin bakım-onarımı yapılmıştır.

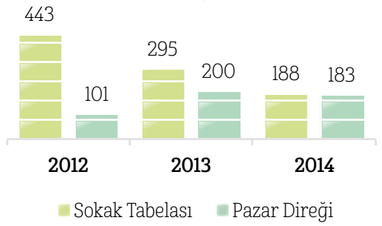
## Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direklerinin Bakım Onarım Çalışması

Ümraniye genelinde bulunan direkli sokak tabelaları ve pazar direklerinin sürekli kontrolü yapılarak hasar görenler onarılmıştır.5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun gereği kaldırımda engel teşkil edenlerin yeri değiştirilerek erişilebilirlik oranı artırılmıştır.



*Esenkent Mah. Hayrat Sokak*

**Bakım Onarımı Yapılan Sokak Tabelası ve Pazar Direği (adet)**




## Sınır Elemanları İmalatı ve Tamir Çalışmaları

Kamu alanları, okul bahçeleri ve tek yönlü olan sokaklarda parklanmayı önleyici sınır elemanları kullanılmıştır.

| Yerleştirilen Sınır Elemanları (adet) | | |
|---|---|---|
| 2012 Yılı | 2013 Yılı | 2014 Yılı |
| 211 | 798 | 1.557 |



## YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIMI

Mevcut yağmursuyu kanallarına ihtiyaca göre kısa metrajlı iyileştirmeler yapılmıştır. Mevcut kanalların yıl boyunca bakım onarımı, ızgara ve baca kapaklarının sürekli kontrolü yapılmıştır. Kombine aracı ile yağmur suyu kanallarının içi düzenli olarak temizlenmiş ve bu sayede yağmursuyu kanallarından kaynaklı herhangi bir su baskını olmamıştır.

2014 yılında;151 noktada 1.647 metre yağmur suyu kanal imalatı,240 noktada 240 adet baca kapağı, 28 noktada 32 adet baca imalatı, 106 noktada 214 adet menhol imalatı, 2.700 noktada 11.479 adet kombine aracı ile ızgara temizliği,171 noktada 459 adet yağmursuyu ızgara imalatı,326 noktada 783 adet yağmursuyu ızgara onarımı, 207 noktada 216 adet parsel baca kapağı bakım onarımı yapılmıştır.



*İstiklal Mah. Krizantem Sk. Izgara İmalatı*

| YAĞMURSUYU KANALI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Yağmur Suyu Kanal İmalatı (metre) | 2.136 | 2.710 | 1.647 |
| Yağmur Suyu Izgara İmalatı (adet) | 2.332 | 389 | 459 |
| Yağmur Suyu Izgara Onarımı (adet) | 585 | 1.152 | 783 |
| Kombine Aracı İle Izgara Temizliği (adet) | 5.265 | 10.540 | 11.479 |
| Baca Kapağı (adet) | 124 | 175 | 240 |
| Baca İmalatı (adet) | 75 | 41 | 32 |
| Menhol (adet) | 326 | 180 | 214 |
| Parsel Baca Kapağı (Beton) (adet) | 20 | 39 | 216 |



*Tatlısu Mh. Şefaat Sk. Kanal İmalatı*



*İstiklal Mah. Krizantem Sk. Izgara Temizliği*

## Kazı Ruhsatı Çalışmaları

Alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, UKOME (E ve F) fıkrası ve 1997-3 no' lu altyapı yönergesine göre İBB yetkisinde olan kazı ruhsatlarına görüş verilmiştir. Bu çalışmalar denetim altında tutularak alt ve üst yapıya zarar vermemesi sağlanmıştır.

| Görüş Onayı Verilen Kazı Ruhsatları | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Şahıs/Firma | 422 | 52 | 177 |
| Ayedaş | 67 | 4 | 29 |
| İski | 1.499 | 98 | 85 |
| Telekom | 14 | 203 | 25 |
| **TOPLAM** | **2.002** | **357** | **316** |

Yağmursuyu kanalları yıl boyunca kombine aracı ile temizlenerek olabilecek su baskınları önlenmiştir.

2014 yılında 11.479 adet ızgara temizliği yapılarak geçen yıla göre %9 artış sağlanmıştır.

33 mahallede; 1.129 noktada 1.557 adet parklanmayı önleyici sınır elemanı kullanılmıştır.



İlçemizdeki kamu kurumlarına verilen destek çalışmaları sürdürülerek okullarımız, camiilerimiz, sağlık kurumlarımız, muhtarlıklarımız ve hizmet binalarımızda bakım onarım çalışması yapılmıştır.

# KAMU KURUMLARINA YAPILAN DESTEKLER

İlçemizde tüm kamu hizmet binalarının bahçelerinde (Okul binaları, Camiler, Emniyet Binaları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Sivil Toplum Kuruluş Binaları, Muhtarlık Binaları, Bilgi evleri, Belediye Hizmet Binaları vb.) gelen talepler doğrultusunda

(5393 sayılı Belediye Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanununun (41,42,43,63,66,68,69 sayılı fıkralar) ilgili maddelerine göre) asfalt, bordür, kilit taşı, duvar bakım onarım ve imalat işleri gerçekleştirilmiştir.



*Fatih İlkokulu-Atık Su Kanalı Çalışması*

2013 yılında toplamda 60 kamu kurumunda;2014 yılında toplamda 52 kamu kurumunda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

*kamu kurumu* **52**

31 okul, 10 cami,1 hastane ve 10 kamu kurumunda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

**Camilerde Yapılan Bakım-Onarım Çalışmaları**

| CAMİİ | YAPILAN ÇALIŞMA |
|---|---|
| Erden Camii | (14 m Bordür + 13 m² Kilit Taşı) |
| İmam-I Ali Camii | (20 m² Kilit Taşı + 17 m Bordür) |
| Tevhid Camii | (Merdiven Onarımı) |
| Hz. Hamza Camii | Cami Girişi Kaldırım Yükseltildi. ( 10 m Bordür + 15 m² Kilittaşı Onarımı) |
| Merkez Camii | (4 Adet Duba Söküldü) |
| Santral Camii | (4 Adet Duba Kilitli Duba İle Değiştirildi.) |
| Yenievler Lojman | Yenievler Lojmana Yapılacak Yalıtım İçin 35 m² Kaldırım Sökülüp Yapıldı.7 m3 Hafriyat Alındı |
| Darende Camii | Kilittaşı Onarımı |
| Alparslan Camii | Camii İçinde Ve Girişinde 14 m² Kilit taşı Onarımı |
| Meyvelibahçe Camii | 10 Adet Mantar Duba İmalatı |

**Diğer Kamu Kurumlarında Yapılan Bakım-Onarım Çalışmaları**

| KURUM | YAPILAN ÇALIŞMA |
|---|---|
| Kadın Sığınma Evi | Motopompla Su Tahliye Edildi |
| Gülden Soyak Kadın Sığınma Evi | Motopompla Su Tahliye + 1 Kamyonet Moloz Alındı |
| Askerlik Şubesi | 10 Adet Sınır Elemanı İmalatı |
| Kent Parkı | 8 m² Elle Beton Atıldı |
| Sosyal Tesis | 40 m² Kilit Taşı Onarımı |
| Soyak Kültür Merkezi | Motopomp İle 40 m3 Su Tahliyesi |
| M. Akif Kültür Merkezi | Kamelyaya Giriş İçin 2 m Bordür Sökümü |
| Muhtarlık Önü | Kırma Blok (4 Adet) + Breket + Harpuş (1 Adet Harpuş) |
| Belediye | Izgara Yükseltme + Küp Taşı Onarımı + 100'lük Pimaş 150'lik İle Değiştirildi |
| M.Akif Kült. Merkezi | 21 m Yağmursuyu Pimaşı Döşendi-12 m Korge Boru Döşendi |
| Devlet Hastanesi | Otopark Alanında Reglaj Ve Düzenleme Çalışması (8 Kamyon = 700 m²) |



**Okul Binaları Bahçelerinde Yapılan Bakım-Onarım Çalışmaları**

| OKUL | YAPILAN ÇALIŞMA |
|---|---|
| M.Akif. İ.Ö.O. | Bahçesinde 2 Noktada Asfalt Onarım(10,94 ton) |
| Ümraniye İmam Hatip Ortaokulu | Asfalt Onarım(4,61 ton) |
| Asım Ülker Çk.Pr.Lise | Bahçesinde Asfalt Onarım (4,92 ton) |
| İnanç Türkeş İ.Ö.O | Asfalt Hazırlık Ve Tranşe Temizliği (12m³), 3 Noktada Asfalt Onarım (24,06 Ton), Bordür Tamiri (65m), K.Taşı Tamiri (140 m²), Stabilize Malzeme Serimi (30m³), Sınır Elemanı Bakım Onarımı-Montajı (3 Adet) |
| Esenşehir İ.Ö.O | Sınır Elemanı Bakım Onarımı-Montajı (4 adet) |
| Hekimbaşı İ.Ö.O | Bahçesinde Asfalt Onarım (6,18 ton) |
| Teletaş İ.Ö.O | Bahçesinde Asfalt Onarım (16,89 ton) |
| Ş.Yasemin Tekin İ.Ö.O | Bahçesinde Asfalt Onarım (0,25 ton) |
| Çayırönü İ.Ö.O | Asfalt Hazırlık Ve Tranşe Temizliği (0,5m³), Asfalt Onarım (0,57 ton) |
| Nurten Yıldırım Sancak Anaokulu | Asfalt Hazırlık Ve Tranşe Temizliği (0,5m³), Asfalt Onarım 0,72 ton) |
| Anadolu Teknik Lisesi | Moloz Alımı (5 m³) |
| Palet Okulu | Bordür Tamiri (40m), Oluk Tamiri (10m). K.Taşı Tamiri (40 m²) |
| Palet Okulu | Bahçe Drenajı ( 20 m Drenaj Borusu)+(115 m3 Çakıl) |
| Papatya Sk Anaokulu | Kilit Taşı Onarımı (10 m²) |
| Palet Okulu | İzolasyon Çalışması ( 10 Top Mebran ) |
| Aşağı Dudullu İ.Ö.O | Okul Yanı Asfalt Onarım |
| Palet Okulu | Arkası Bahçe Drenajı ( 35 m Drenaj Borusu)+(115 m3 çakıl) |
| Palet Okulu | Limonlu Tamiratı (40 m) |
| Mediha Tansel İ.Ö.O | Asfalt Onarım (10 m3) |
| Birlik İ.Ö.O | Baca Yükseltme ( 2 adet ) |
| Muradiye İlkokulu | Duba İmalatı |
| Şule Yüksel Şenler Kız Yurdu | Kanal İmalatı + Kilit taşı Onarımı |
| Esenşehir İ.Ö.O | Bahçe Drenajı + Çevre Düzenlemesi |
| Madenler Tic. Mes. Lisesi | Yol Düzenlemesi |
| Fatih İ.Ö.O | Atık Su Kanalı (14 Adet 200 'lük Künk,60 m3 Hafriyat,60 m3 Asfalt Kırığı,6 Adet Kompozit Kapak,6 Adet 5 lik Çember) |
| Ahmet Cevdet Paşa İ.Ö.O. | Motopomp İle Su Çekildi |
| Fatih İ.Ö.O | Atık Su Kanalı ( 14 Adet 200 lük Künk,6 Adet Kompozit Kapak,6 Adet 5 lik Çember) |
| Ahmet Kılıçarslan İ.Ö.O | Engelli Rampası İçin 10 m² Beton Atıldı |
| Teletaş İ.Ö.O | Motopompla Su Tahliyesi |
| Esenşehir İ.Ö.O | Bahçe Suyu Drenaj Bağlantısı |
| Çayırönü İ.Ö.O. | Okul Bahçesine Asfalt Kırığı Stabilize Tesfiye İşlemi Yapıldı (7 m³ ) |



Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda asfalt, bordür, kilit taşı,duvar bakım onarım ve imalat işleri gerçekleştirilmiştir.

*okul* **31**

Ümraniye ilçesinde bulunan okullarımızın bakım onarım ihtiyaçları program dahilinde karşılanmaktadır.



İlçemizdeki ulaşım ağını geliştirmek için hazırlanan 15 adet geometrik düzenleme projesinden; 5 tanesi uygulanmış, 10 tanesi İBB'de onay aşamasındadır.

## ULAŞIM PROJE ÇALIŞMALARI



Ümraniye ilçe sınırları içerisinde ulaşım yol ağını daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik düzenleme projeleri müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar tarafından çizilmiştir. Bu projelerin, Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon kurularak komisyonlarda takibi yapılmıştır.

İETT Otobüsü, Halk Otobüsü ve Minibüs hatlarıyla ilgili kurumlardan ve vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi için çalışmalar ve öneriler geliştirerek İBB ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlayarak UKOME' ye kurum görüşü hazırlanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından, koordineli olarak yapımı gerçekleştirilen geometrik yol düzenleme ve sinyalizasyon sistemi çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile araç ve yaya trafiği akışı daha düzenli hale getirilerek, trafik kazalarının önlenmesi ve trafik yoğunluğunun azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. UKOME ve Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlanarak, trafik sirkülasyonu ile ilgili üretilen proje ve önerilerin onaylanması ve gerekli teknik çalışmalar yapılmaktadır.

İlçede sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri, levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve önerileri teknik çalışma ile beraber İBB' ye iletilerek koordinasyon sağlanmaktadır.

Üretilen projeler 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen veya vatandaşların talepleri doğrultusunda, yükseltilmiş yaya geçidi ve sinyalizasyon uygulaması yapılmıştır. Araç ve yaya trafiği açısından sorun oluşturan yerler için hazırlanan projeler İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ve Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunun (UTK) onayına sunulur. Bu çalışmalar, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezleri (UKOME) yönetmeliği E ve F fıkrasına istinaden yürütülmektedir.

Geometrik yol düzenleme çalışmaları, meydan, kavşak, yaya geçidi, trafik sirkülasyon projeleri kapsamında yol düzenleme çalışması yapılmıştır.

Sinyalizasyon, yaya geçidi, trafik işaretleri,levhalar ve diğer trafik unsurlarıyla ilgili talep ve öneriler teknik çalışma ile beraber İBB' ye iletilerek koordinasyon sağlanmaktadır.

*proje15*

Ulaşım proje çalışmaları teknik ekiplerimiz tarafından yapılmakta ve İBB ile sürekli temas kurularak çalışmalar takip edilmektedir.

**Uygulanan Meydan, Kavşak, Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Yol Düzenleme Çalışmaları**

| Mahalle | Proje Bilgileri |
|---|---|
| Dumlupınar | Dumlupınar Caddesi İle İnönü Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi |
| Necip Fazıl | Alemdağ Caddesi İle Dilektaşı Sokak Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi |
| Esenkent | Barajyolu Cd-Kurtuluş Cd-Çetin Emeç Cd Arasında Kalan Sokaklar İçin Tek Yön Uygulaması Öneri Projesi |
| Cemil Meriç | Çayırönü Cd- Halk Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi |
| Yukarı Dudullu | İnanç Türkeş Cd Geometrik Düzenleme Projesi |



*Cemil Meriç Mh. Çayırönü Cd Halk Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Çalışması*



*Dumlupınar Cd-İnönü Cd. Kesişimi*

**Onay Aşamasındaki Meydan, Kavşak, Sinyalizasyon, Trafik Sirkülasyon ve Geometrik Yol Düzenleme Çalışma Örnekleri**

| Mahalle | Proje Bilgileri |
|---|---|
| İstiklal | Talatpaşa Cd-Kavaklıdere Cd. Kesişimi Sola Dönüş Cebi Projesi |
| Tantavi | Lila Sokak Çift Yön Uygulaması Projesi |
| Namık Kemal | Gayret Sokak Tek Yön Uygulama Projesi |
| Çamlık | Kozanoğlu Sokak Tek Yön Uygulaması Öneri Projesi |
| Mehmet Akif | Şefaat Sokak Tek Yön Uygulaması Öneri Projesi |
| İnkılap | Haşim İşcan Sk İle Göktan Sk İçin Tek Yön Uygulaması Öneri Projesi |
| Atatürk | Beyzade Sokak İle Halide Edip Adıvar Sokak İçin Tek Yön Uygulaması Öneri Projesi |
| Site | Samanyolu Caddesi İle Cevahir Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi |
| İnkılap | Fevzipaşa Cd.Ordu Cd Ve Vatan Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi |
| Fatih Sultan Mehmet | Meydan Alışveriş Merkezinin Bulunduğu Alanda Trafiğin Rahatlaması Amacı İle Geometrik Düzenleme Projesi |
| Saray | Dr. Fazıl Küçük Cd-Üntel Cd. Kesişimi Sinyalizasyon Projesi |




*Cemil Meriç Mh. Çayırönü Cd Halk Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi*



*Cevahir Cd. ile Samanyolu Cd. Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi*

## Alım Aplikasyon Çalışmaları



Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak arazideki mevcut yol durumunun tespiti amacıyla jeodezik alım çalışmaları yapılmış ve hali hazır haritası oluşturulmuştur. Harita ve arazide tespitler yapılarak plan ve kadastral yolların uyumluluğunu sağlamak üzere çalışmalar yapılarak bu bilgiler ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Geometrik düzenlemeleri uygulamak üzere aplikasyonu yapılmıştır. İlçemiz genelinde 55 yerde alım aplikasyon çalışması yapılmıştır.

**Alım Aplikasyon Çalışmalarından Örnekler**

| Proje Bilgileri | Nokta Sayısı |
|---|---|
| İdealistkent Caddesi İle Alemdağ Caddesi Kesişimi Halihazır Alım Çalışması | 250 Nokta |
| Kavaklıdere Cd, Bağımsızlık Cd, Anfartalar Cd Ve Talatpaşa Cd Kesişimi Geometrik Düzenleme Sonrası Alım Çalışması | 97 Nokta |
| Kumru Caddesi İle Aksaray Caddesi Kesişimi Alım Çalışması | 55 Nokta |
| Buyaka Avm Ve Meydan Avm Giriş İle Balkan Caddesi Kesişimi Kavşağı Halihazır Alım Çalışması | 160 Nokta |
| Lokman Hekim Caddesi Sonu Geometrik Düzenleme Uygulama Sonrası Alım Çalışması | 185 Nokta |
| Akdeniz Caddesi İle Şenol Güneş Bulvarı Kesişimi Halihazır Alım Çalışması | 190 Nokta |
| İkbal Caddesi İle Uzunayna Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Sonrası Alım Çalışması | 79 Nokta |



Ümraniye ilçe sınırları içerisindeki ulaşım yol ağının, daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik trafik düzenleme projeleri teknik ekibimiz tarafından çizilmiştir.

Geometrik düzenleme projesi taslaklarının hazırlanmasına yönelik olarak 55 yerde alım aplikasyon çalışması yapılmıştır.



Vatandaşlarımızdan gelen talepler hızlı bir şekilde yerinde incelenerek geri dönüş yapılmıştır. 2014 yılında Çözüm Merkezinden gelen 15.197 talep çözüme kavuşturulmuştur.

Vatandaşlarımızın talepleri ve ekiplerimizin tespit ettiği noktalarda yaya güvenliği açısından hız kesici çalışmaları yapılmıştır.

2014 yılında 281 noktada 1.637 m² hız kesici çalışması yapılmıştır.

*nokta* **281**

Çözülen talep ve şikayetler geçen yıla göre %33 artış göstermiştir.

## Hız Kesici Çalışmaları

Ümraniye genelinde caddelerde ve sokaklarda araçların hız yapmasını önlemek amacı ile çift kompenantli boya ile hız kesici profil atlama çizgisi çalışması yapılmıştır. Bu hız kesici çalışması hem vatandaş talebinin olduğu bölgelere müdürlük teknik personelinin uygun görüşü ile hem de müdürlük personelinin kendi tespit ettiği noktalarda uygulanmıştır.

**Çift Kompenantlı Boya İle Hız Kesici Profil Atlama Çizgisi Çalışmalarından Örnekler**

| Mahalle | Cadde / Sokak |
|---|---|
| Namık Kemal | Marmara Cd |
| İstiklal | Gelibolu Cd |
| Elmalıkent | Eşref Bitlis Cd |
| Esenşehir | Pırlanta Sk |
| Armağanevler | Kaptaoğlu Okul Sk |
| Necip Fazıl | Yılmaz Sk |
| Huzur | Güldane Sk |
| Altınşehir | Kumru Cd |
| Şerifali | Turcan Cd |
| Yukarı Dudullu | Bayrak Cd |
| Mehmet Akif | Elalmış Cd |
| Dumlupınar | Anadolu Cd |



*Altınşehir Mah. Aksaray Cad. Çift Kompenantlı Hız Kesici Çalışması*

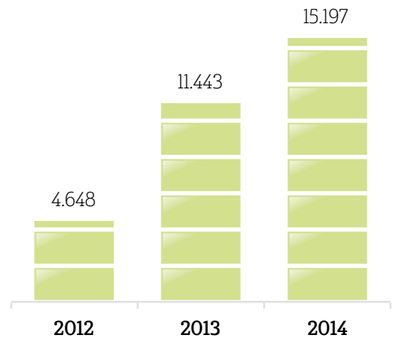


## ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

Çözüm Merkezinden ve vatandaşlarımızdan gelen talepler hızlı bir şekilde yerinde incelenerek tüm taleplere geri dönüş yapılmıştır. Gelen taleplere en hızlı şekilde cevap verebilmek üzere sosyal medyada Müdürlük adına açılan hesabın 24 saat takibi sağlanmıştır. Çözüm Merkezi ve müdürlük bünyesinde veri akışını sağlamak üzere sosyal medyanın tüm araçları kullanılmıştır. **Sosyal medyada 900 mesaj yayınlanarak bilgilendirme yapılmıştır.**

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek karşılıklı bilgi akışı sağlanmıştır. Bu kapsamda İSKİ, AYEDAŞ, İGDAŞ, UKOME, AKOM, İBB, Mahkemelerle yazışmalar yapılmış kurum nezdinde takibi yapılarak sonuç alınmıştır.

**Yıllara Göre Talep ve Şikayet Sayıları (adet)**







*Sosyal medyada yayınlanan mesaj*



# Plan ve Proje Müdürlüğü



- YEŞİL ALAN TARAMA/TESPİT ÇALIŞMALARI
- YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI
- PARK YAPIM ÇALIŞMALARI
- PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI
- REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI
- SOSYAL PROJELER
- PARK VE YEŞİL ALAN PROJELERİ

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Yapılan tarama ve tespit çalışmaları ile 2015 yılında her mahallemize bir park kazandırmak üzere hazırlıklar tamamlanmıştır.

## YEŞİL ALAN TARAMA VE TESPİT ÇALIŞMASI

İlçemizdeki imar ve inşa hareketliliğinin fazla olmasına bağlı olarak yeşil alanların her yıl gözden geçirilmesi, yeşil alana dönüşen veya yeşil alandan çıkan yerlerin bilgilerinin güncellenmesi gerekmektedir. Buna bağlı olarak park ve yeşil alanların mahallelere dengeli dağılımı için çalışmalar yapılmaktadır. Tespit çalışması kapsamında 2014 yılında 150 km² alana sahip ilçemizde aşağıdaki kategorilerde yeşil alan taraması yapılmıştır.

· Özel Mülkiyette bulunan yeşil alanlar

· Mülkiyeti Belediyemize ait tüm yeşil alanlar

· Konut alanlarının parka terk kısımları

· Kadastral boşluklar

· Kamulaştırılmış yeşil alanlar

· Orman İşletmeleri tasarrufundaki ormanlık alanlar

· İBB tasarrufundaki yeşil alanlar

Yeşil alan taramasında elde edilen veriler ışığında tüm mahallelerimizde park yapımına uygun alanlar tespit edilmiş, uygulama projelerine esas teşkil edecek sayısal veriler saha çalışmaları sonucunda oluşturulmuştur. Park ve yeşil alan yapımının ilk ve en önemli adımı olan tespit aşaması hangi mahalleye öncelik vereceğimiz konusunda yol gösterici olmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü 2014 yılında 4 adet, toplam 34.453 m² park yapmış, Ümraniye'de aktif park ve yeşil alan miktarını 845.902 m² ye çıkarmıştır.

**845.902 m²**

Tespit çalışması kapsamında 2014 yılında 150 km² alana sahip ilçemizde birçok kategoride yeşil alan taraması yapılmıştır.



## PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde yapmış olduğumuz yeşil alan tarama çalışmaları ve vatandaş talepleri doğrultusunda ihtiyaç tespit edilen alanlara park yapılmaktadır. Yetişkinler, çocuklar ve engelliler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza kent konforunu yaşatmak kentsel donatı alanlarını geliştirmek ve arttırmak için parklarımızda oyun gruplarına, spor aletlerine, yürüyüş parkurlarına park projelerinde yer verilmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü 2014 yılında 4 adet, toplam 34.453 m² park yapmış, Ümraniye'de aktif park ve yeşil alan miktarını 845.902 m² ye çıkarmıştır. Yapılan parklarımız hem aktif kullanım hem de dinlenme amaçlı kullanım noktasında engelli vatandaşlarımız için tam erişilebilirdir. Kentsel alanda ihtiyaca hızlı cevap verebilen mahalle parkları yanı sıra kent parkları da projelendirmektedir.

### Mehmet Akif Mahallesi Park Yapımı

8 adet konut alanının parka terkinden oluşturulan yaklaşık 5000 m² alan park olarak düzenlenmiştir.

Park alanı özellikleri:

· 1 adet basketbol sahası

· Spor alanları,

· Çocuk oyun alanları

· Yürüyüş parkuru

· Park içi meydan

· Dinlenme ve piknik alanı

### Esenkent Mahallesi Park Yapımı

Park alanı özellikleri:

· Oyun alanı

· Açık hava spor alanı

· Dinlenme ve eğlenme alanı

### Erkan Ömerbeyoğlu Parkı

Samanyolu Caddesi ile TEM otoyolu arasındaki alanda yer alan ve 16.785 m² alana sahip olan Erkan Ömerbeyoğlu Parkı 2014 yılında tamamen yenilenmiştir. Parkın işlevselliği artırılmış, halkın istekleri dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Park alanına göre tüm aydınlatma sistemleri yenilenmiş, her noktasının aydınlatılarak güvenli bir mekan haline gelmesi sağlanmıştır.

Park içi meydan düzenlemesi, 875 m yürüyüş parkuru, 4 adet açık hava spor alanı, 4 adet çocuk oyun alanı ve geniş yeşil alanlarıyla çevre halkının hizmetine sunulmuştur.

Parkın özellikleri:

· 16.785 m² toplam alan

· 875 m yürüyüş parkuru

· 4 adet açık hava spor alanı

· 4 adet çocuk oyun alanı

· 13.653 m² yeşil alan düzenlemesi



*Erkan Ömerbeyoğlu Parkı*



*Erkan Ömerbeyoğlu Parkı*



*Erkan Ömerbeyoğlu Parkı*



*Erkan Ömerbeyoğlu Parkı*



*Erkan Ömerbeyoğlu Parkı*



*Erkan Ömerbeyoğlu Parkı*

16.785 m² alana sahip Erkan Ömerbeyoğlu Parkı 2014 yılında tamamen yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**16.785 m²**

Yapılan yeni uygulamalarla Erkan Ömerbeyoğlu Parkında vatandaşlarımıza 875 m uzunluğunda yürüyüş parkuru ve 4 farklı noktada spor yapma imkanı sağlanmıştır.



Çevre sakinlerinin spor yapma ihtiyacına da cevap verecek şekilde tasarlanan Fahir İlkel Parkı yürüme alanı ve açık hava spor alanları ile tercih edilen bir mekân haline gelmiştir.

## Fahir İlkel Parkı

İçerisinde mescit, tuvalet ve abdesthanesi bulunan parkımız 2014 yılında hem içerisindeki yapılara uygun hem de vatandaş taleplerine cevap verecek şekilde yeniden yapılmıştır. Yapım kapsamında tüm peyzajı yenilenen parkımız daha güvenli ve işlevsel hale getirildi. Park yeni haliyle halkın daha fazla kullandığı önemli uğrak yerlerinden biri olmuştur.

12,820 m² alana sahip park hem mahalle ölçeğinde hem de bölge ölçeğinde hizmet vermektedir. Tantavi Sosyal Tesis alanıyla da bütünleşiyor olması parkın cazibesini daha da artırmaktadır.

Çevre sakinlerinin spor yapma ihtiyacına da cevap verecek şekilde tasarlanan Fahir İlkel Parkı yürüme alanı ve açık hava spor alanları ile tercih edilen bir mekân haline gelmiştir.



*Fahir İlkel Parkı*



*Fahir İlkel Parkı*



*Fahir İlkel Parkı*

Parkın özellikleri:

· 12,820 m² toplan alan

· 2 adet deniz temalı çocuk oyun alanı ve gemi oyun grubu

· 2 adet açık hava spor aleti

· 3 adet çeşme

· Basketbol sahası

· Piknik alanı

· 7.721 m² yeşil alan düzenlemesi



*Fahir İlkel Parkı*



*Fahir İlkel Parkı*



*Fahir İlkel Parkı*

*12.820 m²*

Ümraniye merkezinde bulunup 12.820m² alana sahip olan Fahir İlkel Parkı Çocuk , genç-yaşlı, kadın-erkek her kesimin spor, oyun, dinlenme, eğlenme ve piknik ihtiyacını karşılamaktadır.

# SOSYAL PROJELER

## 3 Boyutlu Boyama Sanatı

Guiness 2013 dünya rekortmeni Alex Maksiov tarafından Ümraniye meydanında iki adet 3 boyutlu boyama sanatı yapılmıştır. Bu faaliyet ile vatandaşların bu sanat alanında bilgilenmesi sağlanmıştır.





## Halka Açık Alanlara Yapılan Kameriye Yapım Çalışması

Parklarımızda yapmış olduğumuz kameriyeler yanında vatandaşa hizmet veren diğer kamu alanlarına da Ümraniye genelinde kameriyeler yapılmıştır.



# HAZIRLANAN PROJELER

İlçe genelinde yapılan yeşil alan taramalarından elde edilen verilere göre hazırlamış olduğumuz uygulama projeleri titiz bir ön hazırlığın ardından yapım sürecine geçilmektedir. Bölgedeki yeşil alan durumuna göre öncelikler dikkate alınarak yapılan doğru yer tespitleri ve özenli hazırlanmış projeler parklarımızın daha nitelikli ve amaca uygun yapılmasını sağlamaktadır. Bu anlamda projelendirme sürecinin detaylandırılması ve sürekli istişare mekanizması üzerinden geliştirilmesi önem arzetmektedir.

2014 yılında projelendirme çalışmaları kapsamında;

· Haritacılık işlemleri ile ilgili 42 adet hâlihazır ve plankote çalışması

· 40 adet Avan Proje

· 35 adet Tasarım Projesi

· 20 adet Kesin Proje

· 20 adet Uygulama Projesi (Yapısal uygulama projesi, Bitkisel uygulama projesi, Sulama tesisatı uygulama projesi, Elektrik tesisatı uygulama projesi, Drenaj Altyapı uygulama projesi, Detay Projelerinin çizilmesi)

· 20 adet projenin metraj, yapıma esas teknik şartnameleri hazırlanmıştır.



*Atakent Koruluk Projesi*



*Armağanevler Sosyal Tesis*

Atakent mahallesinde mevcutta pasif yeşil alan olarak bulunan 4 adet koruluğun aktif yeşil alan, park, dinlenme ve çocuk oyun alanına dönüşmesi için uygulama projeleri çizilmiştir.

*m² 110*

Tatlısu mahallemize 25x45 ebatlarında kapalı halı saha ile 110 m² yönetim binasından oluşan spor kompleksine ait uygulama projeleri çizilmiştir.



Her yıl yaptığımız yeşil alan tespit çalışmaları sonucu Ümraniye geneli park yapılabilecek alanlar belirlenip, bu alanlara uygun modern uygulama projeleri titizlikle hazırlanmaktadır.

Farklı bir komseptte hazırlanan Akıl Oyunları Parkı projesi ile, içmekan zeka oyunlarını açık alanlara taşıyarak çocuklarımızın eğledirilmesinin yanı sıra zeka gelişiminin desteklemesi amaçlamıştır.

*adet* 40

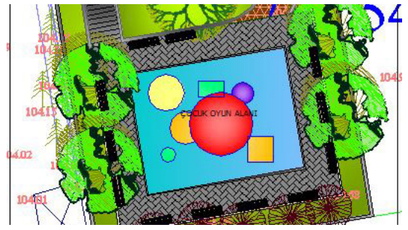
2014 yılında müdürlüğümüzce farklı büyüklükte 40 adet uygulama park projesi hazırlamıştır.

**2014 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından Hazırlanan Projeleri**

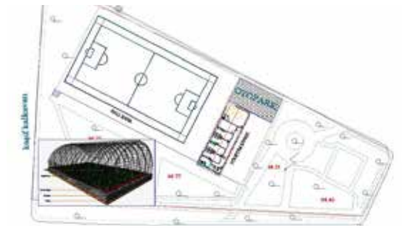
| Sıra | Yer | Alanı | Tür |
|---|---|---|---|
| 1 | Saray Mah. | 365.000 m² | Park |
| 2 | Madenler Mah. | 15.063 m² | Park |
| 3 | Tantavi Mah. | 9.923 m² | Park |
| 4 | Necip Fazıl Mah. | 9.877 m² | Park |
| 5 | Yamanevler Mah. | 1adet | Havuz |
| 6 | Adem Yavuz Mah. | 5.418 m² | Park |
| 7 | Altınşehir Mah. | 255 m² | Park |
| 8 | A. Dudullu Mah. | 282 m² | Park |
| 9 | Y.Dudullu Mah. | 487 m² | Park |
| 10 | Esenkent Mah. | 10.000 m² | Park |
| 11 | Atakent Mah. | 553,89m² | Park |
| 12 | Atakent Mah. | 7.718,24 m² | Park |
| 13 | Çamlık Mah. | 753,50 m² | Park |
| 14 | İstiklal Mah. | 263,50 m² | Park |
| 15 | Mehmet Akif Mah. | 227 m² | Park |
| 16 | Saray Mah. | 11.990,28 m² | Park |
| 17 | Esenevler Mah. | 377 m² | Park |
| 18 | Esenkent Mah. | 546,80 m² | Park |
| 19 | Esenşehir Mah. | 204,69 m² | Park |
| 20 | Namık Kemal Mah. | 450,01 m² | Park |
| 21 | Necip Fazıl Mah. | 1.227,69 m² | Park |
| 22 | Site Mah. | 455,53 m² | Park |
| 23 | Necip Fazıl Mah. | 8227 m² | Park |
| 24 | Şerifali Mah. | 900 m² | Park |
| 25 | Tatlısu Mah. | 1.157,71 m² | Park |
| 26 | İnkılap Mah. | 1.442,58 m² | Park |
| 27 | Armağanevler Mah. | 112 m² | Park |
| 28 | Tatlısu Mah. | 5.677,84 m² | Park |
| 29 | Ümraniye Geneli | 100 nokta | Solar Aydınlatma |
| 30 | Ümraniye Geneli | 15 adet | Park |
| 31 | Atatürk Mah. | 357,35 m. | Ağaç Aydınlatma |
| 32 | Parseller Mah. | 500 m² | Park |
| 33 | Armağanevler Mah. | 700 m² | Park |
| 34 | Yamanevler Mah. | 357,35 m² | Park |
| 35 | Site Mah. | 1.170,91 m² | Park |
| 36 | İstiklal Mah. | 8961 m² | Park |
| 37 | Tantavi Mah. | 1.203,25 m² | Park |
| 38 | Atatürk Mah. | 1.937,78 m² | Park |
| 39 | Cemil Meriç Mah. | 2.571 m² | Park |
| 40 | Ümraniye geneli | 200 m² | Kameriye |



*Akıl Oyunları Parkı*



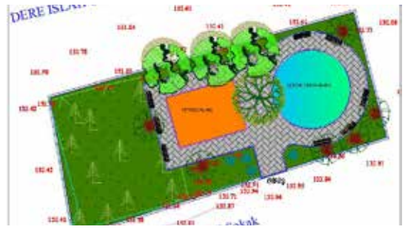
*Namık Kemal Mahallesi Park Projesi*



*Tatlısu Mahallesi Spor Kompleksi Projesi*



*Yamanevler Mahallesi Yeşil Alan Düzenlemesi*



*Esenevler Mahallesi Park Projesi*

# Park ve Bahçeler Müdürlüğü



## BAKIM ONARIM VE HİZMET İŞLERİ

- Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı
- Ağaç Budama ve Islah Çalışmaları
- Park Düzenleme
- Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi
- Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montaj Çalışmaları
- Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekân Bitkilerinin Bakım Hizmeti
- Boyama Çalışmaları
- Çocuk Oyun Grubu Bakım, Onarım ve Montajı İle Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmaları
- Ferforje Korkuluk Bakım, Onarım, İmalat ve Montaj Çalışmaları
- İnşaat ve Sert Zemin Onarım Çalışmaları
- Sulama İşleri
- Süs Havuzları Bakımı
- Çim Serimi, Çim Biçimi, Gübreleme, İlaçlama Çalışmaları
- Engellilere Yönelik Uygulamalar

## ŞİKÂYET VE TALEP YÖNETİMİ

- Park ve Yeşil Alanlarla İlgili Şikayetler
- Ağaçlandırma ve Kent Mobilyalarıyla İlgili Talepler
- Diğer Şikayet ve Talepler



FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014
Ümraniye Belediyesi



Vatandaşın park ve yeşil alanlarından daha etkin faydalanabilmesı için günlük temizlik, yabani ot temizliği, çim alanların yenilenmesi, havalandırma, çapalama, gübreleme, ilaçlama, sulama faaliyetlerini yıl boyunca sürdürülmüştür.

# BAKIM, ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

## Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmış ya da müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır.

**Günlük temizlik:** Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sırasında çim alanları üzerinde bırakılan, oturma ve gezi mekanları üzerinde toplanan, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan temizlenmesi, uzaklaştırılması işlerini kapsamaktadır. Bu alanların günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır.

Parklarımızın ve yeşil alanlarımızın günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.



*Günlük temizlik*

**Çim alanların yenilenmesi ve bakımı:** Mevcut yıpranmış ve kurumuş çim alanların onarılması amacıyla gerek çim tohumu ekimi gerekse hazır rulo çim serimi, çim yüksekliğinin normal seviyesinin üzerine çıkmasını engellemek amacıyla tırpan, makas ve çim biçme makineleri ile biçilmesi, biçme sonucu kesilen otların alandan uzaklaştırılması işlerini kapsamaktadır. Çim biçimi çalışmalarımız yıllık iş programı doğrultusunda, bahçıvan ekibimizdeki erbap işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.



*Çim alanların bakımı*

**Yabani ot temizliği:** Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların ve ağaçların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar bahçıvan ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

**Havalandırma ve çapalama:** Fidan çanaklarının verilen suyun zayi olmadan köklerine ulaşacak ve fidanın istifade edeceği şekilde açılan derinliğinin korunması, çanakların çevresinde büyüyen otların uzaklaştırılması, havalandırmanın sürekliliğinin sağlanması, sulamalara müteakiben oluşan kaymak tabakanın kırılarak kırıntılı bünye oluşturulması, bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır. Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikimi yapıldıktan bir müddet sonra yabani otların çıkmaya başladığı, sulamaları müteakiben de toprak yüzeyinde kaymak tabakası oluştuğu görülür. İşte bu tabakanın kırılması, yabani otların uzaklaştırılması için çiçek parterlerinde de çapalama yapılmaktadır.

**Gübreleme ve ilaçlama:** Gübreleme, bitkilerin ve çimlerin köklerinin gelişmesi, hastalıklara karşı direncinin arttırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla yılda birer defa olmak üzere suni ve organik gübre ile gübrelenmesi işlerini kapsamaktadır. İlaçlama ise zararlılarla fiziki ve biyolojik mücadele sonrasında en son tercih edilen mücadele şekli olup, daha canlı bir çevre oluşturmak amacıyla ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, virüs hastalığı ve böceklere karşı yapılan kimyevi ve mekanik mücadele çalışmalarını kapsamaktadır. Bu faaliyetler yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.

**Sulama:** İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalıların, çiçek parterlerinin, refüj ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla toprağın yüzeyden 15 cm derinliğe kadar sulanması işini kapsamaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır. Otomatik sulama sistemi olmayan cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılar ile refüj ve korulukların sulanması arazözle yapılmaktadır. Ayrıca mevcut sulama sisteminde kesilme, arıza gibi nedenlerden dolayı sulamada bir aksama olmaması amacıyla arazözle sulama yönüne gidilmektedir. Sulamalar yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.

Ayrıca, İlçemize görsel güzellik kazandırmak adına, muhtelif caddelerdeki elektrik direklerine konulan modüler saksılardaki çiçeklerin sulanması işi özel sulama aracı ile yapılmaktadır.



*Otomatik sulama sistemi*

## Ağaç ve Çalılarda Budama, Islah Çalışmaları, Atıkların Bertarafı ve Geri Dönüşümü

Ümraniye İlçe sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olma tehlikesi içeren ağaçlar da ıslah edilmektedir. Budama ve ıslah sonucu çıkan ağaç atıklarının, geri dönüşümünü kolaylaştırmak amacıyla müdürlüğümüzce satın alınan yongalama makinesince talaş haline getirilip, kompost gübre olarak tekrar toprağa dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca, son yıllarda solunum yolu hastalığı olan (astım, astım bronşit v.b.) vatandaşların sağlığını olumsuz yönde etkilemesi ve ciddi rahatsızlık meydana getirmesi sebebiyle, bazı türlerin ıslahı da yapılmaktadır. Ağaç ve çalıların budama ve ıslahı, Aralık- Mart ayları arasında uygulanmak üzere mevcut parklarda, cadde ve sokaklarda önceden yapılan tespitler ile vatandaştan gelen talepler sonucunda hazırlanan program dahilinde yapılmaktadır. Emniyet budama ve ıslahı ise her mevsim yapılmaktadır.

Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte ve sabitlenmektedir.



*Otomatik sulama sistemi*

Ağaç ve çalıların budama ve ıslahı, Aralık- Mart ayları arasında uygulanmak üzere mevcut parklarda, cadde ve sokaklarda önceden yapılan tespitler ile vatandaştan gelen talepler sonucunda hazırlanan program dahilinde yapılmaktadır.

*7.053 adet*

2014 Yılında tespitlerimiz ve vatandaşlarımızın talepleriyle toplam 7.053 adet ağaç budanmış ve ıslah edilmiştir.



Çiçek parterlerine yılda 2 defa olmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.

## Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

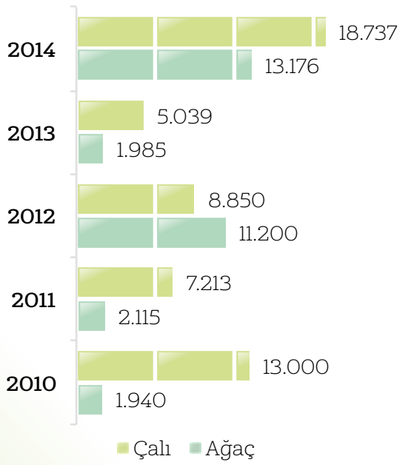
İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışmaları ile çiçek parterlerine yılda 2 defa olmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikim çalışmalarını kapsamaktadır. Ağaç ve çalı dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına, iklim koşullarına ve toprak yapısına uyum sağlayan, bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türlerde olmasına özen gösterilmektedir. Çıplak köklü ve rootball ağaçların dikimi sonbahar ve erken ilkbahar aylarında, kaplı fidanların dikimi ise yılın her mevsiminde yapılmaktadır. Kavak ağacı ve bazı bitki türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilmekte, yerine daha kalıcı ve sağlıklı, iklim koşullarına uygun ağaçların dikimi yapılmaktadır. Dikim öncesi çukurların açılması, dikilmesi, köklerin örtülmesi ve sabitleme çalışmaları özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, birim içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır. 2014 yılında ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda; 13.136 adet ağaç, 18.737 adet çalı ve 935.000 adet Mevsimlik Çiçek dikilmiştir.

2014 yılında ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda; 13.136 adet ağaç, 18.737 adet çalı ve 935.000 adet Mevsimlik Çiçek dikilmiştir.

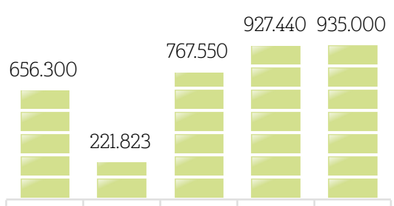
**13.136 adet**

Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi birim içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır.

**Dikilen Ağaç ve Çalı Sayısı (adet)**




**Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (adet)**








## Belediyemiz Bünyesindeki Tüm İç Mekan Bitkilerinin Bakım Hizmeti

Belediyemizin müdürlüğümüz dahil diğer birimlerindeki tüm iç mekan bitkilerinin daha canlı ve sağlıklı görünmesi, ömürlerinin uzun olması için bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.



## Çocuk Oyun Grubu Bakım, Onarım ve Montajı ile Kauçuk Zemin Döşeme Çalışmaları

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği bir etkinliktir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken, onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı, yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. Bu amaçla her yıl, mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin döşemelerinin, tamir, bakım, onarım ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.



*Aslan Yıldırım Parkı yeni oyun grubu*

| 2014 yılında yeni oyun grubu montajı yaptığımız yerler | | |
|---|---|---|
| Akdeniz Parkı | Açelya Berrak Parkı | Yavuz Sultan Selim Parkı |
| Atlas Parkı | Aslan Yıldırım Parkı | Erzincanlılar Parkı |
| Bakla Parkı | Seyrantepe Parkı | Evliya Çelebi 1 Parkı |
| Başak Parkı | Hamidiye Parkı | Evliya Çelebi 2 Parkı |
| Çırçır Parkı | Uzun Ayna Parkı | Çetin Kesmen Parkı |
| Güvercin Parkı | Horasan Parkı | Paşaçocuk Parkı |
| Evren Parkı | Lalegül Parkı | Yahya Çavuş Parkı |
| Yıldıray Parkı | Muradiye Parkı | Verem Savaş Parkı |
| Genç Parkı | Teletaş Parkı | Ahmet Yüksel Özemre Parkı |
| 23 Nisan Parkı | İkbal 1 Parkı | Goncagül Parkı |
| Poligon Parkı | İkbal 2 Parkı | Nurten Sancak Ana Okulu |

## Açık Hava Spor Aletleri Bakım, Onarım ve Montajı

Hızla artan kentleşmeyle beraber stresli bir sosyal çevreyle de karşılaşıyoruz. Stresten korunmak ve kurtulmak, zihinsel ve fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmaya çalışıyoruz. Müdürlüğümüz, 2004 yılında montajına başladığı açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısını 2014 yılı itibariyle 105'e çıkarmıştır. Parklarımızda bulunan ve kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletlerin tamiri, bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında ivedilikle yapılmakta, kullanılmaz hale gelen aletler de yenileriyle değiştirilmektedir.



*Karacaoğlan Parkı açık hava spor aleti montajı*

| 2014 yılında yeni açık hava spor aleti montajı yaptığımız yerler | | |
|---|---|---|
| Ağaç Parkı | Küçük Parkı | Genç Osman Parkı |
| Duru Parkı | Pınar Parkı | Karacaoğlan Parkı |
| Gezi Parkı | Sedir Parkı | Seyrantepe Parkı |
| Defne Parkı | Sardunya Parkı | Saray Bosna Parkı |
| Demir Parkı | Çalıkuşu Parkı | Ahmet Yüksel Özemre Parkı |
| Şelale Parkı | Güvercin Parkı | Çanakkale Zaferi Parkı |
| Bosna Parkı | Elmalıkent Parkı | Hacı Arif Şimşek Parkı |
| Cemre Parkı | Oruç Reis Parkı | Safiye Akçasoy Parkı |

Müdürlüğümüz, 2004 yılında montajına başladığı açık hava spor aletlerinin bulunduğu park sayısını 2014 yılı itibariyle 105'e çıkarmıştır.

**park 24**

2014 yılında toplam 24 parkımıza yeni yeni açık hava spor aleti montajı yapılmıştır.



Bakım onarım ve hizmet işleri ile ilgili faaliyetler yıl başında düzenlenen yıllık çalışma planları çerçevesinde günlük çalışma planı oluşturularak sistematik olarak aksatılmadan yapılmaktadır.

2004 yılında İlçemiz sınırlarında süs havuzu hiç bulunmazken, 2014 yılı itibariyle bakımını yapmış olduğumuz 41 adet süs havuzu ve 2 adet gölet bulunmaktadır.

*adet* **41**

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan Genel Aydınlatma Yönetmeliğinin 4/1 maddesine istinaden, park ve bahçelerdeki aydınlatmaların yönetmelik çerçevesinde genel aydınlatmaya dâhil edilebilmesi amacıyla gerekli alt yapı çalışmaları yapılmıştır.

## Süs Havuzları Bakımı

2004 yılında İlçemiz sınırlarında süs havuzu hiç bulunmazken, 2014 yılı itibariyle bakımını yapmış olduğumuz 41 adet süs havuzu ve 2 adet gölet bulunmaktadır. Süs havuzları ve göletlerin su temini, yüzey temizliği, sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından temizlenmesi, motor ve fiskiye tamir çalışmalarını kapsamaktadır.



*Kavaklıdere Caddesi*

## Boyama Çalışmaları

Boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boya ile, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyandıktan sonra cilalanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.



*Ferforje korkuluk boyama çalışmaları*

## Tesisat (elektrik-sulama) Yenileme ve Arızaların Giderilmesi

Parkların aydınlatılması, park içi ve park dışında bulunan süs havuzlarının çalıştırılması, otomatik sulama sistemlerinde kullanılan elektrik tesisatlarının hazırlanması ve meydana gelen arızaların giderilmesi, otomatik sulama tesisatının yenilenmesi döşenmesi ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsamaktadır.

Ayrıca bu yıl, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan Genel Aydınlatma Yönetmeliğinin 4/1 maddesine istinaden, park ve bahçelerdeki aydınlatmaların yönetmelik çerçevesinde genel aydınlatmaya dâhil edilebilmesi amacıyla gerekli alt yapı çalışmaları (kazı, kablo döşeme sayaç muhafaza kutusu imalatı ve sayaç temini, aydınlatma projektörlerinin belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi) yapılmaktadır.



*Elektrik tesasıtı onarım*



*Su tesisatı onarım*

## Demir Ferforje Korkuluk ve Tel Örgülerin Bakım, Onarım ve Montajı

Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların sağlığını korumak amacıyla ferforje korkulukların imalatı, mevcut olanlardan ise eskiyen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmalarını kapsamaktadır.



## İnşaat İşleri ve Sert Zemin Onarımı

Yıllık bakım, onarım ve hizmet işleri kapsamında yapılan yeşil alan ve çevre düzenlemeleri çerçevesindeki inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, oyun alanlarının zemin döşeme ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır.



# ÇEVRE DÜZENLEMESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

## Park Düzenleme

Müdürlüğümüzün bakım, onarım çalışmaları kapsamında mevcut parklarımızda çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi, bunların çevrelerine duvar, demir ferforje korkuluk yapılması gibi faaliyetleri kapsamaktadır. Bu faaliyetler bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmakta, böylece daha modern bir görünüm sağlanmaktadır.

**Türkmen Parkı:** Sert zemin yenilendi, yeni oyun grubu montajı yapıldı, otomatik sulama tesisatı yenilendi.

**Dere Parkı:** Otomatik sulama tesisatı döşendi, yeşil alan tanzimi yapıldı, yeni oyun grubu yerleştirildi ve zemini kauçuk döşendi. Bütün zemin yenilendi.

**İlke Parkı:** Sert zemin komple yenilendi, otomatik sulama sistemi döşendi, korkuluk yapıldı, yeni oyun grubu ve spor aleti montajı yapıldı, banklar yenilendi.

**Gençlik Parkı:** Yeşil alan tanzimi, park etrafına ferforje korkuluk montajı, ağaç dikimi, yeni oyun grubu ve yeni açık hava spor aletleri yerleştirildi, park ekipmanları bank ve çöp kovaları değiştirilerek yenileri yerleştirildi. Bütün zemin yenilendi.



*Gençlik Parkı*

2014 yılında 4 adet park bütünüyle düzenlenmiştir.

*adet* **4**

Gençlik Parkı, Dere Parkı, İlke Parkı ve Türkmen Parkı; sulama sistemi, zeminleri, oyun grupları ve yeşil alanları 2014 yılında bütünüyle yeniden düzenlenmiştir.



Çevre düzenlemelerinin yanı sıra Belediyemizin spor alanındaki politikalarını destekler nitelikte yeni tesisler inşaa edilmiş, ayrıca iki adet spor tesisinde kapsamlı tadilat yapılmıştır.

## Çevre Düzenleme ve Yeşil Alan Tanzimi

Ümraniye Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimine katkı sağlamak hem de görsel zenginlik katan hizmetler de sunmaktadır. İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılardaki dönüşümüyle birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, ortak yaşam alanlarındaki yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak, vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla kısacası yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmak adına her yıl olduğu gibi bu yıl da çevre düzenlemeleri ve yeşil alan tanzimi yapılmıştır.

Bu anlamda; park ve bahçeler müdürlüğü destek hizmetleri birimi ve depolama alanı, av köşkü bahçesi, sosyal market bahçesi, ümraniye çiğdemi parkı yanı, ümraniye müftülük bahçesi ve karabekir cem evi bahçesinde çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

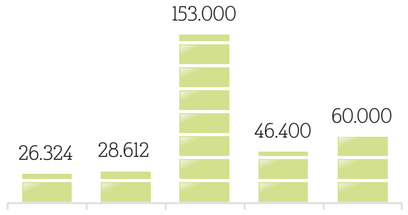
Aynı zamanda; atakent mahallesi dicle caddesi, cemil meriç mahallesi çayırönü caddesi-halk caddesi kesişimi, dumlupınar mahallesi dumlupınar caddesi inönü caddesi kesişimi, elmalıkent mahallesi bağ sok. köprü altı, esenevler mahallesi lokman hekim caddesi yüksel sok (2 adet), hekimbaşı mahallesi küçüksu caddesi refüj, m.akif mahallesi şanlı caddesi refüj, esenevler caddesi-3008 caddesi kesişimi, saray mahallesi üntel sokak olmak üzere 10 adet refüj düzenleme çalışması yapılmıştır. Muhtelif park ve yeşil alanlara 30 noktada toplam 60.000 m² hazır çim serimi yapılmıştır.

2014 yılında programa alınmış olan ve ihtiyaç duyulan muhtelif alanlara toplam 60.000 m² çim serimi yapılmıştır.

**60.000 m²**

Ümraniyenin gelişimine katkı sağlamak ve Ümraniyeye görsel zenginlik katmak amacıyla 2014 yılında muhtelif yerlerde çevre düzenlemeleri ve yeşil alan tanzimi yapılmıştır.

**Çim Serimi (m²)**






*Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyeler ve depolama alanı*



*Çırçır Parkı yeşil alan tanzimi*



*Av Köşkü çevre düzenlemesi*

## Spor Alanlarıyla İlgili Faaliyetler

Mevcut parkların içerisindeki tüm spor alanlarında yenileme ve iyileştirmeler yapıldığı gibi yeni spor alanları da oluşturulmaktadır. Bu anlamda;

**İstiklal mahallesi lokman hekim caddesi sonu halı saha:** Daha önceden var olan halı saha komple yenilendi. Yönetim binası ve soyunma odaları komple değişti. Peyzaj düzenlemesi yapıldı.

**Yeşil Vadi Otoban Kenarı Yeni Halı Saha Yapımı:** Yeni halı saha oluşturuldu. 1 takım spor aleti ve oyun grubu montajı yapıldı. Oyun grubu zeminine 110 m² kauçuk döşendi.

Bunların yanında Hekimbaşı Yaman Spor Tesisleri, Dudullu Spor Tesisleri ve Karabekir Spor Tesislerinde genel tadilat yapılmıştır.



*Yeşil Vadi yeni halı saha yapımı*

## Ağaçlandırma Çalışmaları

2014 yılında toplam 18 cadde ve sokakta 13.136 adet ağaçlandırma yapılmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz vatandaşın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek ve çevre bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla 21-26 Mart Orman Haftası olması sebebiyle Ümraniye ilçe sınırları içerisinde sitelere, okullara ve esnafa 14.485 adet sedir fidanı dağıtımı yapılmıştır. 05 Haziran Dünya Çevre Günü olması sebebiyle vatandaşa 1.500 adet saksılı sardunya çiçeği dağıtımı yapılmıştır.



*Dünya Çevre Günü - 05.06.2014*

## Parkların Etrafına Ferforje Korkuluk Yapılması

Mevcut park ve yeşil alanlarımızın çevresi gerek koruma amaçlı gerekse estetik güzellik açısından ferforje korkulukla çevrilmektedir. 2014 yılında aşağıda 35 adet park, bahçe ve yeşil alanların etrafı 5.000 m ferforje korkuluk ile çevrelenmiştir.



## Su Deposu Montajı

Belediye binası bahçesine yağmur sularının depolanıp, yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere su deposu montajı yapılmıştır.



## Tabela Montajı

Parklarımızda yıpranmış olan tabelalar yenisiyle değiştirildi. Hiç olmayanlara da park tabelası montajı yapıldı.

05 Haziran Dünya Çevre Günü olması sebebiyle vatandaşlarımıza 1.500 adet saksılı sardunya çiçeği dağıtımı yapılmıştır.

**14.485 adet**

21-26 Mart Orman Haftası olması sebebiyle Ümraniye ilçe sınırları içerisinde sitelere, okullara ve esnafa 14.485 adet sedir fidanı dağıtımı yapılmıştır.



Talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim-kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

## TALEP ŞİKAYET YÖNETİMİ

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir.

Vatandaşlardan gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

### Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

Bu anlamda; Ahmet Cevdet Paşa İlkokuluna Oyun grubu montajı etrafına panel çit çekilmesi, Gençosman İlkokuluna Oyun grubu onarımı ve etrafı panel çit ile çevrilmesi, Haşim İşcan Ortaokuluna Oyun grubu montajı ve basketbol potası değişimi yapılması, Madenler Ticaret Lisesi Anaokuluna Oyun grubu montajı yapılması, Namık Kemal Anadolu İmam Hatip Lisesine Bank onarımı, jiletli tel çekimi, bahçe tırpanlama, 50 m² mescit halısı serilmesi, Necip Fazıl Mahallesi 75.Yüzyıl Ortaokuluna Çevre temizliği, çevre düzenlemesi, ağaç ve bitki dikimi, basketbol sahası düzenleme, güvenlik kulübesi yapımı, bank ve çöp kovası montajı, oyun grubu montajı yapılması, Nurten Yıldırım Sancak Anaokuluna Bahçesinde çim biçimi, okul çevre duvarı ve duvar üstü ferforje korkuluk oyun gurubu yapılması, Site Mahallesi Sağlık Meslek Lisesine İhata duvarı yapılması, Ümraniye İmam Hatip Lisesine Bahçesinde yeşil alan tanzimi, çim biçimi ve ferforje korkuluk yapılması, Ümraniye İmam Hatip Ortaokuluna Çevre düzenlemesi ve ferforje korkuluk yapılması talepleri karşılanmıştır.

Aynı zamanda; Ulu Camii için Sert zemin çalışması ve bitki dikimi, Medine Camii için Çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları, bank ve çöp kovası montajı, Meyveli Bahçe Camii için Çevre duvarı, musalla taşı üstü dekoratif sundurma, korkuluk ve boyama yapılması, Rahmet Camii için Çevre temizliği ve çim biçimi, Süleymaniye Camii için Sert zemin çalışması, Hakkı Ekşi Camii için Bitki dikimi ve çevre temizliği, Hekimbaşı Camii için Ağaç dikimi, Hz Hasan Mescidi için Çevre temizliği ve ot biçimi, Doğanevler Camii için Bahçesindeki yeşil alanda çapalama, Topağacı Merkez Camii için Bankların boyaması ve yenilenmesinin yapılması, Selmanı Farisi Camii için Sert zemin çalışması talepleri karşılandı.



*Nurten Yıldırım Sancak Anaokulu*

Muhtarlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen; Site mahallesi muhtarlığı için Dış cephe mantolama, iç ve dış cephe boya, pencerelere jaluzi takılması, Cemil Meriç mahallesi muhtarlığı için Bina önüne sundurma yapılması, Tatlısu mahallesi muhtarlığı için Bahçesindeki ağaç ve çalıların budama-form budamasının yapılması, Çamlık mahallesi muhtarlığı için bahçesindeki ağaç ve çalıların budama-form budaması yapılması, Ümraniye Cezaevi için Sert zemin yenileme, bank montajı, çiçeklik montajı, sayaç kapağı, duvar boyaması, atış poligonu için çerçeveler yapılması, Soyak Sağlık Ocağı için Bahçe etrafı panel çitle çevrilmesi talepleri karşılandı.



*Medine Camii Bahçesi*

Vatandaşlarımızın gerek resmi evrak gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaştırdığı talepler doğrultusunda; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.



# Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



## GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması
- Cam Atıkların Toplanması
- Tıbbi Atıkların Toplanması
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması
- Madensel Atık Yağların Toplanması
- Atık Pillerin Toplanması
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin(ÖTL) Toplanması
- Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması

## ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

- Okullarda Yapılan Eğitim Çalışmaları
- Çevre Etkinlikleri
- İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları

## DENETİM ÇALIŞMALARI

- Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar
- Çevresel Gürültü Denetimleri
- Geri Dönüşüm Atıklarıyla İlgili Denetimler

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



2014 yılında bir önceki yıla göre; toplanan ambalaj atığı miktarı %53, toplanan cam atığı miktarı %18, toplanan tıbbi atık miktarı %15 artış göstermiştir.

# GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

## Ambalaj Atıkları

İlçemizde ambalaj atıkları; 24.08.2011 tarih 28035 sayılı ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile 2014 yılında Ümraniye Belediyesi ve lisanslı firmalar arasında yapılan protokol ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan "Ümraniye İlçesi'nde Ambalaj Atıklarının Yönetimi ve Uygulama Planı " doğrultusunda lisanslı firmalar tarafından toplanmaktadır.

**Toplama çalışmalarında 14 kamyon, 2 adet seyyar damper kamyon ve 2 adet denetim aracı olmak üzere toplam 18 adet araç kullanılmaktadır. Bu çalışmalar 48 personel ile yürütülmektedir.**

Ambalaj atıkları; kutu, kafes, kumbara ve konteynırlarda evsel atıklardan ayrıştırılarak kaynağında biriktirilmekte ve ayrı toplanmaktadır.

Meskenlerden her mahallenin toplama gününde poşetlerle ambalaj atıkları toplanmakta ve yeni poşetleri vatandaşlara dağıtılmaktadır.

İş yerleri ve ofisler için iç mekân geri kazanım kutuları kullanılmaktadır. Ayrıca kurumların evrak imhaları yapılmaktadır.

Site, okul ve iş yerlerinden kumbara ve kafeslerle toplama yapılmaktadır. İlçemizde **338 adet konteynır, 74 kafes ve 15 adet kanca vinçli konteynır** bulunmaktadır.



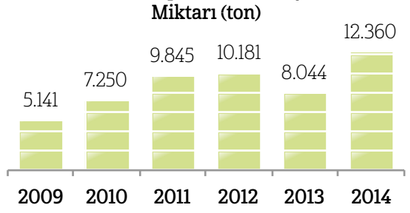
*Toplama ve Ayrıştırma Tesisi*

Sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezleri gibi ambalaj atıkları fazla çıkan yerlerden kanca vinçli konteynırlar ile toplama yapılmaktadır.

Toplanan ambalaj atıkları toplama - ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır ve ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde çöp depolama sahalarına giden atıklar azaltılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmekte, geri dönüşebilir atıklar ekonomiye kazandırılmakta, toplama maliyetleri düşürülmekte ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır.

**Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı (ton)**






*Doğaya atılan küçük bir kâğıt 5 yılda, kola tenekesi 100 yılda, plastik pet şişe 1.000 yılda, cam şişe 4.000 yılda yok olabilmektedir.*

2014 yılında toplama çalışmalarında; 475.000 adet ambalaj atığı toplama poşeti 5412 adet iç mekân geri dönüşüm kutusu 412 adet konteynır ve kafes 15 adet dorse kullanılmıştır.

**%53**

2014 yılı sonu itibari ile 12.360 ton ambalaj atığı toplanarak geçen yıla göre %53 oranında artış sağlanmıştır.

## Cam Atıkları

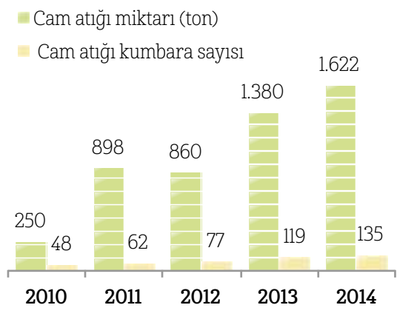
İlçemizde cam atıkları 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği doğrultusunda ülke ekonomisine katkı sağlaması amacıyla toplanmaktadır. Renklerine göre ayrı toplanan cam atıkları yıkanarak kırılmakta ve geri dönüşüm tesislerinde tekrar cam olarak işlenmektedir.

İlçemizde cam atıkları toplamak amacı ile mahallelerimize **135 adet cam konteynırı yerleştirilmiştir.** Bu konteynırlar ilçemizin en yoğun caddelerine, hastanelere, sitelere, iş merkezlerine yerleştirilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde atıklar doğaya zarar vermeden ekonomiye kazandırılmakta ve hammadde tasarrufu sağlanmaktadır. **2014 yılı sonu itibari ile ilçemizde yaklaşık 1.622 ton cam atığı toplanmıştır.**



*Toplanan cam miktarı geçen yıla göre %18 artmıştır.*



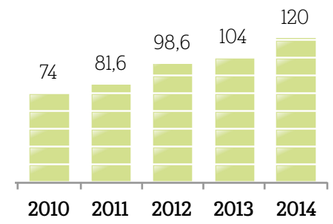

## Tıbbi Atıklar

Tıbbi atıklar; 22.07.2005 tarih 25883 sayılı tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacı ile yönetmelikte belirtilen lisanslı toplama araçları ile sertifikalı personel tarafından yine yönetmelikte belirtilen özel giysilerle ve toplama ekipmanlarıyla toplanmaktadır. 2014 yılı tıbbi atık çalışmalarında yaklaşık **63.601 TL** gelir belediyemize kaydedilmiştir. Tıbbi atık bertaraf ücretleri her yılın başında il mahalli çevre kurulu tarafından belirlenmekte ve tarafımızca uygulanmaktadır. Diyaliz hastası vatandaşlarımızın atıkları evlerinden ücretsiz olarak alınmaktadır.

Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, İstanbul büyükşehir belediyesi Odayeri Atık Yakma Tesisi'ne gönderilmekte ve yakılarak bertaraf edilmektedir.

Bu çalışmalar neticesinde hastalık yapıcı olan tıbbi atıklar çevre ve insana zarar vermeden bertaraf edilmektedir.

**Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton)**







*Tıbbi atıklar ayrı olarak toplanıp imha edilmedikleri takdirde, başta Hepatit olmak üzere tehlikeli hastalıkların insanlara bulaşma riskini artırır.*

Tıbbi atıklar, sağlık kurumlarımızdan lisanslı araç ve sertifikalı personelimizle toplanmaktadır.

2014 yıl sonu itibariyle 185 noktadan, 8.609 sefer yapılarak 120 ton tıbbi atık toplanmıştır.

**%18**

2014 yılında 1.622 ton cam atığı toplanarak geçen yıla göre %18 oranında artış sağlanmıştır.



Toplanan bitkisel atık yağ miktarı geçen yıla göre %30, toplanan atık pil miktarı geçen yıla göre %14 artış göstermiştir.

## Bitkisel Atık Yağlar



19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 02.07.2010 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey ve yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesinin önüne geçmek için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından denetimler yapılmaktadır. Meskenlerde oluşan atık yağlar oluşturulan toplama noktalarında lisanlı firma tarafından toplanmaktadır.

İş yerleri ile sözleşmeler yapılarak yağ bidonları teslim edilmekte ve düzenli olarak toplama yapılmaktadır.

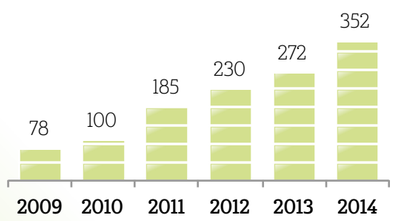


*Bitkisel atık yağlar geri dönüştürülerek biyo-dizel üretilmektedir.*

**Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası**

2013-2014 İlçemiz ilköğretim okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile bitkisel atık yağ toplama kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya çerçevesinde ilk üçe giren okullarımıza çeşitli ödüller verilmiştir.

**Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton)**




Bitkisel atık yağlar oluşturulan toplama noktalarından lisanlı araçlarla toplanmaktadır.

1.177 işyeri ve toplama noktalarından 352 ton bitkisel atık yağ toplanarak geçen yıla göre %30 artış sağlanmıştır.

% 30

Madeni atık yağlar, bulunduğu ortamı kirletir ve ortamda yaşayan canlılara zarar verir.

## Madensel Atık Yağlar

İlçemizde 30.07.2008 tarih ve 26952 sayılı atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bu yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacıyla lisanslı firma ile protokol imzalanmıştır.

İlçemizde madeni atık yağlar belediyemizin koordinasyonu ile araç servisleri, atölyeler ve atık yağ oluşan tüm noktalardan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

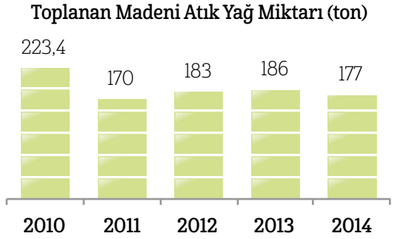
Toplanan atık yağlar enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

**İlçemizde 2014 yılsonu itibari ile 177 ton madeni yağ toplanmıştır.**



*Madeni atık yağlar; hava ve su kirliliğine sebep olmaktadırlar.*

**Toplanan Madeni Atık Yağ Miktarı (ton)**




## Atık Piller



Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır. Bu konuda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı bir dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri, muhtarlıklar ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutusu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve belediyemiz ekiplerince toplanmaktadır. Toplanan atık piller lisanslı dernek tarafından bertaraf edilmektedir.

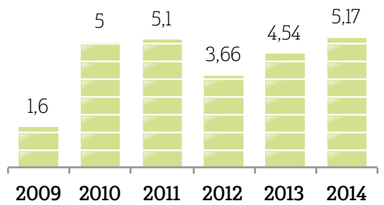
Bu çalışmalar neticesinde toprak için yüksek derecede kirletici olan atık piller toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

**Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası**

2013-2014 öğretim yılı içersinde ilçemiz ilköğretim okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü pil atık yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil bidonu ve broşür dağıtılmıştır. Kampanya dâhilinde ilk üçe giren okullara ödülleri dağıtılmıştır.



**Toplanan Atık Pil Miktarı (ton)**




## Ömrünü Tamamlamış Lastikler

İlçemizde 25.11.2006 tarih 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda atık lastiklerin çevreye zarar vermemesi ve yakıt, kaplama malzemesi olarak ekonomiye kazandırılması amacı ile lisanslı dernek ile protokol imzalanmıştır. Bu atıklar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü koordinasyonunda, bölgemizde ekipler tarafından toplanarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek enerji olarak ekonomiye kazandırılmaktadır.

Toplanan atık lastikler enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.2013 yılında kar lastiği mecburiyeti geldiğinden tonajlarda yükselme olmuştur.

**2014 yılsonu itibari ile yaklaşık 555 ton atık lastik toplanmıştır.**



*Kontrolsüzce ortama bırakıldığında toprağı, suyu ve havayı kirletmektedir.*

## Elektirikli ve Elektronik Atıklar



İlçemizde 22.05.2012 tarih 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik eşyaların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda e-atıklar çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacıyla lisanslı dernek ile protokol imzalanmıştır. Bu atıklar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü koordinasyonunda bölgemizdeki ekipler tarafından toplanarak lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek ekonomiye kazandırılmaktadır.

Toplanan e-atıklar ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

Ömrünü tamamlamış lastikler yakıt ve kaplama malzemesi olarak ekonomimize kazandırılmaktadır.

Toplanan atık lastikler enerjiye çevrilerek ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

2014 yılında, 600 adet atık pil toplama bidonu ve kutusu dağıtılmıştır; 180 noktadan 5,17 ton atık pil toplanmıştır.




İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesi, çevreye duyarlı bireylerin yetiştirilerek bu bireylerde kalıcı davranışların yerleşmesini sağlamak için; eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir.

# ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

## Okullarda Yapılan Eğitim Çalışmaları

2872 sayılı çevre kanunu ve bağlı yönetmelikleri gereği geri dönüşüm ve tehlikeli atıklar hakkında okullarda eğitim çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizdeki tüm okullarda belli bir program çerçevesinde iki eğitim personeli tarafından eğitimler verilmiştir. Atıklarla alakalı bilgilendirici el ilanları, afişler ve broşürler dağıtılmıştır.

Eğitim programı çerçevesinde;2014 eğitim yılında çevre eğitimi kapsamında ilçemizde bulunan 45 adet ilkokul, ortaokul ve lisede eğitim verilmiştir. 2014 eğitim yılı içerisinde 37.971 öğrenci ve öğretmenimize eğitim verilmiştir.

Eğitimler sonucunda öğrencilerimizin çevre bilincini geliştirmek, gelecek için sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak hedeflenmektedir.

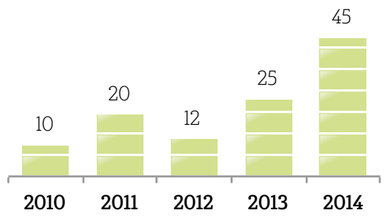
Okullarımızdaki bilinçlendirme eğitimleri, belli bir program çerçevesinde iki eğitmen tarafından verilmektedir.

Eğitim verilen öğrenci sayısı 2013 yılına göre %48 artmıştır.

%48

2014 yılında 45 okulda; 37.971 öğrenci ve öğretmenimize çevre eğitimi verilmiştir.

**Yıllara Göre Eğitim Verilen Okul Sayısı (adet)**






*İlçedeki öğrencileri çevre konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek, olumlu ve kalıcı davranış değişiklikleri kazandırmak amacıyla eğitim programları uygulanmıştır.*

## Çevre Etkinlikleri

**Tesis Gezileri**

Okul eğitimleri sonrası öğrencilerimizin çevre bilincini geliştirmek amacı ile okullarımızı geri dönüşüm ayrıştırma tesisimize götürerek geri dönüşüm süreçleri hakkında bilgiler veriyoruz. Görsel olarak gerçekleştirdiğimiz bu eğitimler neticesinde çevreye ve doğaya nasıl katkı sağladıklarını anlama fırsatı bulmaktadırlar.

**2014 eğitim yılı içerisinde 5 okulumuzda 250 öğrencimize tesis gezisi düzenlenmiştir.**



*Öğrencilerimiz ayrıştırma tesisini eğitmen eşliğinde incelerken*

## İşyeri ve Sitelerde Bilinçlendirme Çalışmaları

İlçemizde bulunan site, alışveriş merkezleri ve iş merkezleriyle çevre ve geri dönüşüm çalışmaları çerçevesinde görüşmeler yapılarak gerekli eksikler tespit edilerek talepleri alınmıştır. Bu talepler müdürlüğümüzce değerlendirilerek daha verimli bir atık yönetim sistemi oluşturulmaktadır.

**2014 yılı içerisinde 275 site, alışveriş merkezi ve iş merkezi ile görüşmeler yapılmış ve geri dönüşüm ile ilgili talepleri karşılanmıştır.**




**5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri**




İlçemizde düzenlenen 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği Ümraniye meydanında öğrencilerin ve birçok vatandaşımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Etkinlikte belediyemizle birlikte sivil toplum kuruluşları ve lisanslı firmalar stantlar kurarak vatandaşlara geri dönüşüm poşeti, şapka, kalem, magnet, broşür, geri dönüşüm malzemelerinden üretilmiş hediyeler ve belediyemizin çevre ile ilgili faaliyetlerin anlatıldığı ve atıklarımızla ilgili genel bilgilerin yer aldığı birçok kitapçık dağıtılmıştır. Yıl içersinde eğitim verilen, faaliyetlerimize katılan öğrencilerimiz ve bilge çocuklarımıza etkinliğimizde çevre ile ilgili interaktif deneyler, tiyatrolar sergilenerek çevre konusunda bilinçlenmeleri sağlanmıştır. Öğrencilerimiz kurulan geri dönüşüm atölyelerinde atık malzemeleri nasıl değerlendirebileceklerini öğrenip uygulamışlardır. Vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle gerçekleşen çevre günümüz Ümraniye'mizde çevre bilinci ve çalışmalarına önemli katkılar sağlamıştır.

Yıl içerisinde okullarımızda düzenlediğimiz ödüllü Atık Pil ve Bitkisel Atık Yağ kampanyalarımızın ödülleri verilmiş ve vatandaşlara Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından stant kurularak çiçek dağıtılmıştır.




*Geleneksel hale gelen 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri*



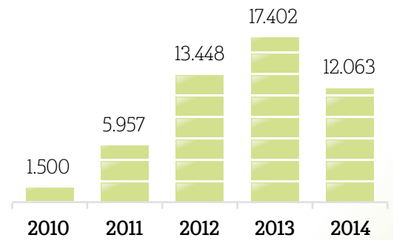
*Model Uçak Atölyesi*



# ŞİKAYET-TALEP YÖNETİMİ

2014 yılı içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne 12.063 başvuru olmuştur. Bu başvurulara hızlı bir şekilde cevap verilmiştir.Bu talep ve şikâyetlerden evrak yolu ile gelen 434 adet, Çözüm Merkezi yolu ile gelen 3.502 adet telefon yolu ile gelen 8.127 adettir.

**Yıllara Göre Şikayet-Talep Sayısı (adet)**




Çevre bilincini geliştirme çalışmaları kapsamında; eğitimler,tesis gezileri,çevre günü etkinlikleri düzenlenmekte, işyeri ve sitelerde bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Beşincisi düzenlenen Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında bilgilendirici kitapçıklar dağıtılmış, interaktif deneyler ve tiyatrolar sergilenmiş, geridönüşüm malzemelerinden üretilmiş hediyeler dağıtılmıştır.



Çevre denetimleri, gerekli ekipman ve kalibrasyonu yapılmış ölçüm cihazları ile mevzuatta belirtilen standartlarda gerçekleştirilmektedir.

## DENETİM ÇALIŞMALARI

### Çevre Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Çalışmalar



Çevre kirliliklerinin önlenmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla denetim ekiplerimiz 5393 belediye kanunu ve 2872 sayılı çevre kanunu çerçevesinde her gün bölgede kontroller yapmaktadır. Evrak ve çözüm merkezi yolu ile gelen şikâyetlere anında müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Çevre ve insan sağlığına zararlı olan faaliyetler zararsız hale getirilmektedir. **Yapılan kontroller sırasında çevre kirliliğine sebep olanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.**

**2014 yılı içerisinde 1.145 denetim çalışması yapılarak halkımızın şikâyetleri giderilmiş ve talepleri karşılanmıştır.**

Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek konularla ilgili 1.145 denetim yapılmıştır.

% 19

Gürültü denetimleri geçen yıla göre %19 artış göstermiştir.

| Denetim Konusu | Denetim Sayısı |
|---|---|
| Geri dönüşüm toplama ekipmanları ve firmaları | 753 |
| Havalandırma ve koku | 104 |
| Görüntü kirliliği | 111 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen işyeri denetimi | 177 |
| **TOPLAM** | **1.145** |

### Çevresel Gürültü Denetimleri



27601 sayılı çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği çerçevesinde 2010 yılında alınan gürültü yetki devri ile ilçemiz sınırları içersinde gürültüyle ilgili denetimler yapılmaktadır. Gürültü denetimleri sertifikalı personelimiz tarafından uluslar arası standartlara uygun ekipman ile yapılmakta ve insan sağlığı açısında önemli olan gürültü ile mücadele edilmektedir.

**Gürültü ile ilgili 439 denetim ve ölçüm yapılmıştır.**

### Geri Dönüşüm Atıklarıyla İlgili Tebliğatlar

2872 sayılı çevre kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde belediyemizin toplamakla sorumlu olduğu atık türleriyle ilgili işyerlerine rutin tebligatlar yapılmakta ve esnaflarımız bilgilendirilmektedir. Ekonomimize katkı sağlayarak doğanın korunması sağlanmaktadır.

**2014 yılı içerisinde çevrenin iyileştirilmesi için 1.419 adet tebligat yapılmıştır.**

| Tebligat Konusu | Tebligat Sayısı |
|---|---|
| Ambalaj atıkları | 1.066 |
| Bitkisel atık yağlar | 423 |
| Ömrünü tamamlamış lastikler | 2 |
| **TOPLAM** | **1.491** |



# Temizlik İşleri Müdürlüğü



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATIKLARIN TOPLANMASI

Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli (çöp toplama) •

İnşaat Atıklarının (moloz), İş Yeri Atıklarının (katı atık), • Evsel Katı Atıkların (çekyat, koltuk vs.) Toplanması ve Nakli

## SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Makineli Süpürme Çalışmaları •

Elle Süpürme Çalışmaları •

## YIKAMA ÇALIŞMALARI

Cadde ve Sokak Yıkama Çalışmaları •

Okul Bahçesi Yıkama Çalışmaları •

Cami Bahçesi Yıkama Çalışmaları •

Pazar Yeri Yıkama Çalışmaları •

## TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

35 Mahalle Genelinde tüm cadde ve • sokakların ince temizliği

Kaldırım üzeri Otların Temizlenmesi (çim kesme) •

Tören Alanları, Etkinlik Alanlarının Temizliği •

## PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

## KONTEYNER TAMİR VE BAKIM ÇALIŞMALARI-KONTEYNER DAĞITIMI

## KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ÇALIŞMALARI

## BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMALARI

## ŞİKAYET-TALEP YÖNETİMİ

## ÖZEL ÇALIŞMALAR

Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı Çalışmaları •

Karla Mücadele Çalışmaları •

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi




Daha temiz bir Ümraniye için çalışan ekiplerimiz 3200 sokaktan 40 kamyonla her gün 632 ton çöp toplamaktadır. 2014 yılında 29.429 sefer yapılarak toplam 230.809 ton çöp nakli yapılmıştır.

## EVSEL ATIKLARIN (ÇÖP) TOPLANMASI

Modern bir kent temiz bir çevre ile mümkün olur ilkesinden hareketle, vatandaşlarımıza daha temiz, daha sağlıklı ve daha kaliteli bir çevre sunabilmek adına çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.



*Çöp taksi*

İnsanın ve insan aktivitesinin olduğu her alanda var olan ve günlük hayatımızın bir parçasını oluşturan çöp atıkları, çevre - görüntü kirliliği ve dolayısıyla insan sağlığı açısından büyük önem taşımaktadır. Çöp atıkları zararlı mikroorganizmalar ve haşereler için çok uygun ortamlar olup, besin, araç-gereç, çalışma yüzeyleri ile insanlar için önemli bir bulaşma kaynağıdır. Bu sebepten dolayı çöp atıklarının bırakıldıkları ortamdan hızlı ve bilinçli şekilde alınarak insan sağlığının güvence altına alınması büyük önem taşımaktadır.

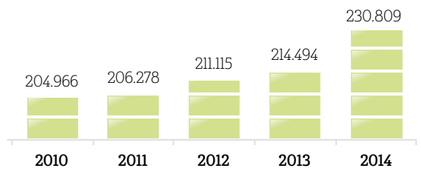
Bu önemin bilinci ile çalışmalarını yürüten Müdürlüğümüz, İlçemizde bulunan 35 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokaklardan günlük olarak çöp toplama işlemini gerçekleştirmektedir. Bu sayede çöplerin birikmesi engellenerek halk sağlığı güvence altına alınırken çevre ve görüntü kirliliği de engellenmektedir. Ayrıca ring araçlarımız ile ana arterlerden (caddelerden) kesintisiz bir şekilde 24 saat çöp alımı yapılmaktadır.

Çöp toplama işleminin günlük olarak yapılmasının yanı sıra vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmaktadır. 7/24 esasına göre çalışan çevre denetim ekiplerimiz tarafından, zamansız ve uygunsuz şekilde çöp çıkarılan bölgelerin tespiti yapıldıktan sonra o bölgedeki vatandaşlarımızla bire bir görüşerek, anons çalışmaları yaparak zamansız çöp çıkardığı tespit edilen binalara çöp toplama saatlerinin belirtildiği, çöplerin zamanında ve usulüne uygun çıkarılması yönünde bilgilendirici sticker yapıştırma çalışmaları yapılmaktadır.

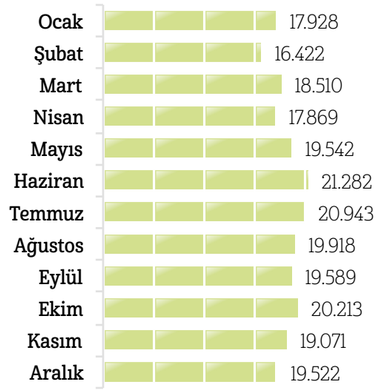
2014 Yılı içerisinde toplam 230.809 ton çöp toplanmış olup Hekimbaşı Katı Atık Aktarma Merkezi'ne 29.429 sefer/kamyon çöp nakli gerçekleştirilmiştir. İlçemizde toplanan günlük ortalama çöp miktarı 632 ton'dur.

Ümraniye Belediyesi olarak farklı sorunlara farklı çözümler üretmeye devam ediyoruz. Araç parklarından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çıkarılan çöplerin alımında da kullanılan çöp taksiler aynı zamanda yoğunluğun olduğu ana arterlerde hem çöp alımının aksamamasını hem de trafiğin rahat seyretmesini sağlamaktadır.

**Yıllara Göre Toplanan Çöp Miktarı (ton)**




**Aylar Bazında Toplanan Çöp Miktarı (ton)**




Çöp toplama hizmetimiz tamamı Belediyemize ait olan 40 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu ve 2 adet çöp taksi ile yürütülmektedir.

*632 ton*
*günlük*

2014 yılında günlük 632 ton, yıllık 230 bin ton evsel atık (çöp) toplanarak Hekimbaşı Katı Atık Aktarma Merkezine 29.429 sefer/kamyon çöp nakli yapılmıştır.

## MOLOZ ATIKLARI VE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ

Evlerden çıkan hacimli katı atıklar ( koltuk, halı, dolap vb.), tadilat sonucu çıkan moloz atıkları ve iş yerlerinin üretimlerinden kaynaklı (tehlikesiz) katı atıklar açık (damperli) araçlarla toplanarak İBB'nin ilgili döküm alanlarına nakledilmektedir.

İlçemizde özellikle son yıllarda meydana gelen büyük değişim ve gelişimle birlikte konut sayısı ve buna paralel olarak nüfusu artmış, aynı zamanda firmalar için de cazibe merkezi haline gelmiştir. Tüm bu gelişmelere bağlı olarak toplanan moloz atıkların ve katı atıkların miktarı da yıldan yıla önemli ölçüde artış göstermiştir.

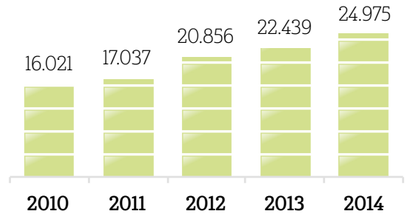
2014 yılı içerisinde toplam 24.975 ton moloz ve katı atık toplanarak Şile Kömürcüoda Düzenli Depolama Alanına nakledilmiştir. Bu atıkların bertaraf esnasında ilgili depolama alanına 2.811 sefer/kamyon döküm işlemi gerçekleştirilmiştir. Toplanan günlük ortalama moloz ve katı atık miktarı 68 ton'dur.

Moloz atıkları ve katı atıkların toplanmasında belediyemize ait 5 adet açık araç kullanılmaktadır. Bu araçların tamamı Ümraniye Belediyesi'ne aittir. Aynı zamanda bu araçların bakım ve onarımları da Ümraniye Belediyesi bünyesinde yapılmaktadır. Böylelikle kiralama yöntemine göre daha hesaplı bir şekilde hizmet sunulmaktadır. Moloz atıklarıyla igili müdürlüğümüze gelen talepler en geç 48 saat içerisinde karşılanmaktadır.

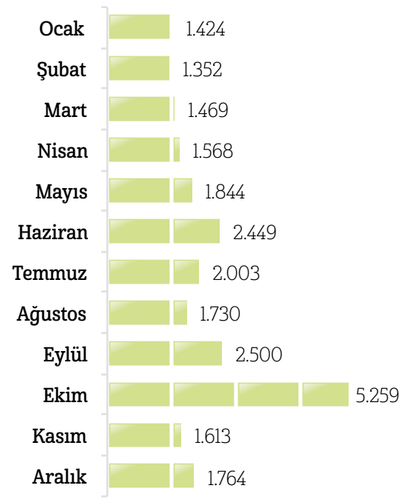


*Moloz toplama*

**Yılara Göre Toplanan Moloz Miktarı (ton)**




**Aylar Bazında Toplanan Moloz Miktarı (ton)**






*Katı atık-ev eşyası alımı*

Moloz atıklarıyla igili müdürlüğümüze gelen talepler aynı gün değerlendirilip en geç 48 saat içerisinde karşılanmaktadır.

2014 yılında günde ortalama 68 ton moloz ve katı atık toplanmıştır.

*24.975*
*ton*

2014 yılında toplam 24.975 ton moloz ve katı atık toplanarak Şile Kömürcüoda Düzenli Depolama Alanına nakledilmiştir.



İlçemizde bulunan yaklaşık 3.039 adet cadde ve sokağın % 50'si haftanın her günü, % 25'i haftanın 6 günü, kalan % 25'i ise haftanın 3 günü (günaşırı) süpürme programında temizlenmektedir.

Cadde-Sokak yıkamalarının yanısıra 2014 yılı içerisinde 900 adet pazar yeri, 250 adet okul, 165 adet cami ve 50 adet kültür merkezi, bilgi evi, sağlık ocağı, kuran kursu, öğrenci yurdunun bahçelerinin ve etraflarının yıkamaları yapılmıştır.

*2.802*
*adet*

2014 yılında; 1.100 adet cadde, 1.702 adet sokak olmak üzere toplam 2.802 adet cadde-sokak yıkaması gerçekleştirilmiştir.

## CADDE VE SOKAK SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile önceden hazırlanan süpürme programı doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir.



*Elle Süpürme*

Süpürme çalışmalarımız program dahilinde 35 Mahalle genelinde 7/24 esasına göre yapılmaktadır. İlçemizde bulunan yaklaşık 3.039 adet cadde ve sokağın % 50'lik kısmı haftanın her günü, % 25'lik kısmı haftanın 6 günü, kalan % 25'lik kısım ise haftanın 3 günü (günaşırı) süpürme programında temizlenmektedir. Süpürme çalışmaları belediyemize ait 12 adet makineli süpürme aracı ile yapılmaktadır.



*Makineli Süpürme*

## YIKAMA ÇALIŞMALARI



İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, kültür merkezlerinin, bilgi evlerinin, öğrenci yurtlarının, sağlık ocaklarının ve kuran kurslarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Yıkama çalışmalarımız, özellikle yaz aylarında artan inşaat faaliyetlerinin, gerek Belediyemiz tarafından gerekse diğer kurumlar ( İski, İgdaş vs.) tarafından yapılan çalışmalar sonucu meydana gelen kirliliğin ve sıcak havanın etkisiyle vatandaşlarımızın yaşamını olumsuz etkileyen tozlanmanın giderilmesi yönüyle büyük önem taşımaktadır.

Cadde-Sokak yıkamalarının yanısıra 2014 yılı içerisinde 900 adet pazar yeri, 250 adet okul, 165 adet cami ve 50 adet kültür merkezi, bilgi evi, sağlık ocağı, kuran kursu, öğrenci yurdunun bahçelerinin ve etraflarının yıkamaları yapılmıştır.




*Cadde-sokak yıkama*

## TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemizin tüm cadde ve sokakları düzenli olarak elle ve makine ile süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile yapmış olduğumuz detaylı temizlik çalışmaları halkımızın memnuniyet seviyesini önemli miktarda artırmakta ve vatandaşlarımızdan çok olumlu geri dönüşler alınmaktadır.

Toplu Çalışma Ekibimiz 35 Mahalle genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışma yapılan bölgenin tamamında tüm cadde-sokakların süpürülmesi, kaldırım üzeri otların kesilmesi Boş arsaların temizliği (atık eşya, kağıt, ambalaj atığı vb.), yıkama çalışması yapılması ve o bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır.

Toplu Çalışma Ekibimiz tüm bu çalışmaların yanında bordür boyama hizmetini de yapmakta olup, özel günlerde (açılış töreni vs.) ilgili adreslere hemen yönlendirilebilmesiyle Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.




*Toplu temizlik*



*Toplu temizlik*

## PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ

35 Mahalle genelinde kurulan 17 adet semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması 12 kişiden oluşan temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Sabit olarak kurulan haftada 17 adet pazar yeri ve arefe günleri kurulan pazar yerleri ile birlikte yılda 900 adet pazar yerinin temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmektedir.



*Pazar yeri temizliği-öncesi*



*Pazar yeri temizliği-sonrası*

**İlçemizde kurulan 17 adet Pazar Yeri ve Günleri**

| | |
|---|---|
| Pazartesi | Altınşehir Mh - A.Dudullu Mh - Hekimbaşı Mh |
| Salı | Esenkent Mh - İnkılâp Mh |
| Çarşamba | Ihlamurkuyu Mh - M.Akif Mh - N.Fazıl Mh |
| Perşembe | A.Yavuz Mh - Armağanevler Mh |
| Cuma | Esenşehir Mh - Çakmak Mh - Dumlupınar Mh |
| Cumartesi | İstiklal Mh - İnkılâp Mh |
| Pazar | Dudullu Merkez - Atakent Mh |

Sabit olarak kurulan haftada 17 adet pazar yeri ve arefe günleri kurulan pazar yerleri ile birlikte yılda 900 adet pazar yerinin temizliği ve yıkaması gerçekleştirilmektedir.

*adet 900*

Toplu Çalışma Ekibimiz 35 Mahalle genelinde önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.



Çöp konteynerlerine tamir-bakım aracımız ile yerinde müdahale edilerek, konteynerler yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır.

## KONTEYNER TAMİR, BAKIM, YIKAMA, DEZENFEKTE



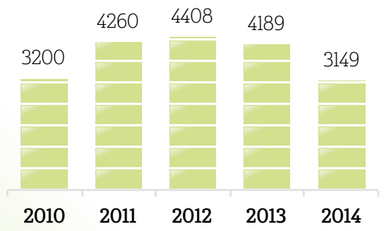
*İlçedeki tüm konteynerler yerinde yıkanarak dezenfekte edilmektedir.*

Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Zamanla yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynerlerine tamir-bakım aracımız ile yerinde müdahale edilerek, konteynerler yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır. Konteyner tamirlerinin yerinde yapılması ile daha az zamanda daha çok konteyner tamir ve bakımı yapılmaktadır. İlçemizdeki tüm çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte işlemi periyodik olarak yıkama ve dezenfekte aracı ile gerçekleştirilerek halk sağlığı güvence altına alınmaktadır.

2014 yılı içerisinde toplam 3.149 adet konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiş olup, bu tamir işlemleri;

» 3.551 tekerlek tamiri
» 414 kol tamiri
» 1.201 sac tamiri
» 318 boyama işlemi şeklinde gerçekleşmiştir.

**Yıllara Göre Tamir Bakım Yapılan Konteynır Sayısı (adet)**




2014 yılında toplam 1.698 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.

2014 Yılı içerisinde 9.804 adet konteyner yıkama ve dezenfekte işlemi gerçekleştirilmiştir.

*9.804*
*adet*

2014 döneminde 3.149 adet konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

### Konteyner Dağıtımı



İlçemiz sınırlarında bulunan Kamu Kurumları ile kalabalığın yoğun olduğu bölgelere halkımızın ortak kullanımı amacı ile toplam 1.698 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.

## KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI



*Kar temizleme çalışmaları*

Karla mücadele çalışmaları kapsamında kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Müdürlüğümüz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmaktadır. Ana caddelerde karla kapanan kaldırımlarda yaya geçişinin rahatça yapılabilmesi için temizlik personellerimizce kar temizleme çalışması yapılmaktadır. Ayrıca kar yağışından dolayı çöp toplama araçlarının giremediği cadde- sokaklarla ilgili Belediyemizin diğer birimleri ile iletişime geçilerek söz konusu adreslerin yollarının açılması sağlanmakta ve çöp toplama hizmeti aksatılmadan yerine getirilmektedir.

## BORDÜR BOYAMA ÇALIŞMALARI



*Bordür boyama*

2014 Yılı içerisinde toplam 120.000 metre bordür boyama çalışması gerçekleştirilmiştir. Bordür boyama çalışmaları çevremizin daha ferah ve estetik bir görünüme kavuşmasında önemli bir rol oynarken cadde sınırlarını belirginleştirmesi açısından sürücülere de büyük bir kolaylık sağlamaktadır.

## RAMAZAN BAYRAMI VE KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince bu özel günlerin önemi ayrıca dikkate alınarak önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışma yapılmaktadır. Bayram öncesinde İlçedeki tüm mezarlıkların etraflarının temizliği yapılmakta, camilerimizin bahçeleri ve etrafları yıkanmaktadır. Bu çalışmalara ek olarak arefe günleri İlçe genelinde 17 adet pazar yerinin tamamına yakını kurulmakta ve kurulan bu Pazar yerlerinin temizlikleri ve yıkamaları en iyi şekilde yapılarak bayram sabahına hazır hale getirilmektedir.

Kurban Bayramında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinden çıkan gübre atıkları ve kurban atıklarının toplanması, bertarafı ve bu alanların temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Kurban satış ve kesim alanlarına çöp konteynerleri dağıtılarak bu adreslerden çıkan atıklar en hızlı şekilde toplanmakta ve vatandaşlarımızın rahat, temiz bir ortamda kurban ibadetlerini yerine getirmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca belediyeye dilekçe ile başvuran vatandaşlarımıza kurban satış yerlerinden çıkan gübrelerin temini yapılmaktadır. 2014 Yılı Kurban Bayramında vatandaşın dilekçe ile talebi üzerine yaklaşık 175 kamyon gübre ücretsiz temin edilmiştir.



*Kurban alanı temizliği/kireçleme*



*Camii bahçesi ve çevresi yıkama*

Ramazan ve Kurban Bayramı öncesi İlçedeki tüm mezarlıkların etraflarının temizliği yapılmakta, camilerimizin bahçeleri ve etrafları yıkanmaktadır.

2014 yılı Kurban Bayramında dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlarımıza 175 kamyon gübre ücretsiz olarak temin edilmiştir.



Çöp toplama ve temizlik ile ilgili gelen talep ve şikayetler aynı gün, diğer konularda gelen talep ve şikayetler en geç iki gün içerisinde çözülerek vatandaşlarımıza geri dönüş yapılmaktadır.

Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikayet ve talepler, müdürlüğümüz tarafından çözüme kavuşturulması ve tekrar geri dönüşlerinin yapılma süre ortalaması 0,7 gün olarak gerçekleşmiştir.

**18.560**
*adet*

2014 yılı içerisinde müdürlüğümüze direkt 6.800 adet, Çözüm Merkezi aracılığıyla ise 11.760 adet olmak üzere toplam 18.560 adet talep-şikâyet gelmiştir.

## ŞİKAYET-TALEP YÖNETİMİ



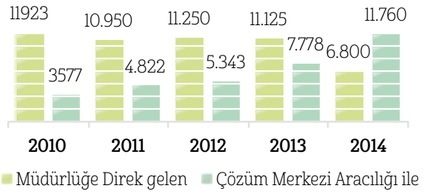
Müdürlüğümüze telefon, faks, mail ve dilekçe yoluyla direkt olarak ve Çözüm Merkezleri aracılığıyla gelen talep-şikâyetler büro ekibimiz tarafından hemen ilgili bölge ekibine iletilmektedir. Bölge ekibimiz tarafından alınan bu talep ve şikâyetler aynı gün içerisinde vatandaşlarımızla birebir görüşülerek çözüme kavuşturulmakta ve büro ekibimize geri dönüşleri yapılmaktadır.

Vatandaşlarımız Çözüm Merkezleri aracılığıyla Müdürlüğümüze 2014 yılı içerisinde toplam 11.760 adet talep ve şikâyette bulunmuş olup, bu talep ve şikâyetlerin Müdürlüğümüz tarafından çözüme kavuşturulması ve tekrar geri dönüşlerinin yapılma süre ortalaması 0,7 gün olarak gerçekleşmiştir.

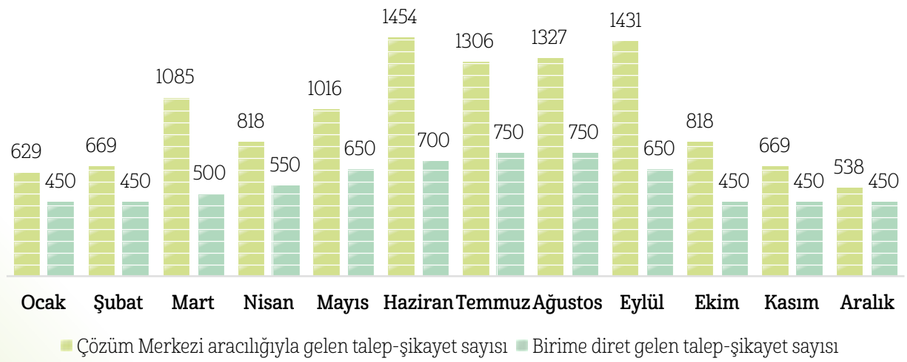
2014 yılı içerisinde Temizlik İşlerine Müdürlüğü'ne direkt 6.800 adet, Çözüm Merkezi aracılığıyla ise 11.760 adet olmak üzere toplam 18.560 adet talep-şikâyet ulaşmış olup, en kısa sürede şikâyet konusu sorunlar giderilmiştir. Belediyemize temizlikle ilgili gelen şikâyetler 1 gün içerisinde, molozlarla ilgili gelen şikâyet- talepler 2 gün içersinde karşılanmaktadır.

| Talep ve Şikayet Sayıları | 2014 yılı |
|---|---|
| Müdürlüğe direkt gelen talep ve şikâyetler | 6.800 |
| Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen talep ve şikayetler | 11.760 |
| TOPLAM | 18.560 |

**Talep ve Şikayet Sayıları (adet)**




**Aylar Bazında Talep ve Şikayetler (adet)**






# Kentsel Tasarım Müdürlüğü



## COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ
Veri Girişi ve Güncellemeleri •

## PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMALARI
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları •
Plan Tadilatları •
Tevhit, İfraz, Terk, İhdas, İrtfifak Hakkı Tesisi •
İmar Uygulamaları •
İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması •

## NUMARATAJ İŞLEMLERİ
İdari Sınırlar İle İlgili Çalışmalar •
Mahalle, Cadde-Sokak İsimlendirme Çalışmaları •
Adres Bilgilerinin Oluşturulması ve Güncellenmesi •
Cadde-Sokak-Kapı Tabela Hizmetleri •

## KENTSEL TASARIM UYGULAMALARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

## KALEM VE ARŞİV

FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



İlçemiz sınırları içerisinde toplam 3.287 hektar alanın uygulama İmar planları tamamlanmış olup, ilçemizin kensel gelişimi; şehrin yaşam kalitesini arttıran, sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümü sağlayan bu planlar doğrultusunda şekillenmektedir.

## COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR



Belediyemiz bünyesinde 2004 yılından bu yana yapılan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmekte ve birimlerimizde ortak veri kullanılmakta olup bu doğrultuda "Kent Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur.

Coğrafi Bilgi Sistemimize (CBS) altlık oluşturacak;

» Planlama verileri (planlar, plan tadilatları)

» Kadastral veriler (terk, ihdas, tevhid ve ifraz sonucu oluşan mülkiyet sınırları)

» İdari sınırlar (ilçe sınırları ve mahalle sınırları)

» Cadde-Sokak bilgileri

» Bina bilgileri

» Kapı bilgileri

» Halihazır haritalar

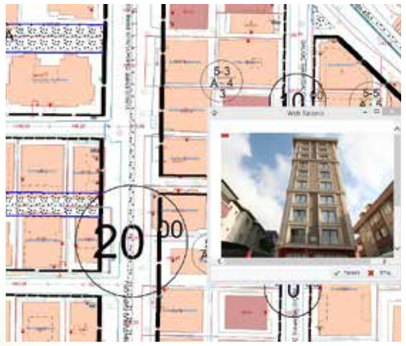
» Uydu haritası

güncellemeleri her gün Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmakta olup Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır.

CBS; coğrafi olarak ilişkilendirilmiş bilginin oluşturulmasına, güncellenmesine ve görüntülenmesine olanak sağlayan sistemdir.

*adet* 2.202

2014 yılı boyunca 698 adet binanın ve 2.202 adet kadastral parselin koordinatları CBS'ye girildi.



*Örnek CBS Görüntüsü*

## PLANLAMA VE HARİTA ÇALIŞMA ALANLARI

» Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.

» Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.

» İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek.

» Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve kamu kurum ve kuruluşları ile tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.

» Planlar konusunda yapılan şikayet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak

» Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayısallaştırmak.

» Coğrafi bilgi sistemine veri girişini ve güncellemesini sağlamak.

» Kot-kesit belgesi düzenlemek.

» İnşaat istikamet belgesi düzenlemek.

» Kamuya terk- ihdas başvurularını almak ve incelemek.

» Tevhit ve ifraz başvurularını almak ve incelemek.

» Ruhsat alınarak inşaatına başlanan yapıların temel üstü aşamalarında konumlarını ve su basman seviyelerini gösteren kontur-gabari belgesi düzenlemek.

» Kurum içi ve dışı sürdürülen tüm resmi işlemlerde gerekli durumlarda harita taleplerini karşılamak.

» Kurumlar, Mahkemeler ve vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelere cevap verip, bilgi ve belge ihtiyacını karşılamak.

## Planlama Çalışmalarımız

**Dudullu Merkez Plan Çalışması;**




*Dudullu Merkez Plan Çalışması*

Üsküdar-Ümraniye Güzergahı Raylı Toplu Taşıma Sistemi Dudullu İstasyonuna ait giriş-çıkışlara ilişkin düzenlemelerin yapılması, yaya ve taşıt ulaşım bağlantılarının düzenlenmesi, raylı sistem güzergahından dolayı oluşacak kamulaştırma maliyetlerinin minimuma düşürülmesi, bu alanın ihtiyacını karşılayacak otopark alanı oluşturulması, mevcut yeşil dokunun korunması, "İnanç Türkeş İlköğretim Okulu"nun fiili kullanım alanının büyütülerek yenilenmesine olanak sağlanması ve imar parsellerinin bütüncül bir yapıya kavuşturulması amacıyla fonksiyon ve donatı dengesi korunarak Dudullu merkez bölgesinde yeni bir mekansal düzenlemeye gidilmiştir.

Bu amaca yönelik olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan 16/08/2012-17/12/2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli plan doğrultusunda yaklaşık 9 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışması yapılmıştır. Söz konusu çalışma Ümraniye Belediye Meclisi'nin 06.11.2013 tarih ve 137 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve 16.05.2014 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

16.05.2014 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı paftaları bir ay süreyle Belediyemizde askıya çıkarılmış olup askı süresi içinde 10 adet itirazda bulunulmuştur. İtirazlar tek tek değerlendirilerek tasniflenmiş ve karar alınmak üzere Belediye Meclisimize iletilmiştir.

**Sondurak Cami ve Çevresi Düzenleme Çalışması;**



*Sondurak Cami Ve Çevresi Düzenleme Çalışması*

İlçemizin mevcut ihtiyaçları ve gelişim yönü doğrultusunda tespit edilen problemli, sağlıksız bölgelerden biri, Ümraniye kent merkezinde yer alan fiziksel ömrünü tamamlayan Sondurak Cami ve yakın çevresidir.

Sondurak Camiinin yeniden yapılanmasına imkân verecek ve yakın çevresinin park alanı olarak planlandığı yaklaşık 1.35 hektarlık alanda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifimiz Büyükşehir Belediye Başkanınca 27.10.2013 tarihinde onaylanmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı teklifimiz Ümraniye Belediye Meclisi'nin 09.10.2014 tarih ve 2014/98 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüş, onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



Sondurak Camiinin ve çevresinin yeniden yapılanmasına imkân verecek yaklaşık 1.35 hektarlık alanda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği İBB tarafından onaylanmıştır.

İmar parsellerinin bütüncül bir yapıya kavuşturulması amacıyla fonksiyon ve donatı dengesi korunarak Dudullu merkez bölgesinde yeni bir mekansal düzenlemeye gidilmiştir

2014 Yılı boyunca 20 adet plan tadilatı teklifi ve 28 adet askı itirazı değerlendirilerek karar alınmak üzere Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir.



İnternet sitemizdeki e-imar sorgulamasının güncelliğini koruması için onaylanan tüm plan tadilatları günlük olarak veri tabanına işlenmektedir.

**Enerji Nakil Hattı ( Enh) Altında Kalan Parsellerde İmar Hakkı Transferine İlişkin Planlama Çalışmaları;**



*Enerji Nakil Hattı ( Enh) Altında Kalan Parsellerde İmar Hakkı Transferine İlişkin Planlama Çalışmaları*

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında, yaymış oldukları elektromanyetik alanlar nedeniyle insan sağlığı üzerinde bırakmış oldukları olumsuz etkiler dikkate alınarak "yapı yasaklı alanlar" kapsamında gösterilen Enerji Nakil Hatları altlarında kalan parsellerde oluşabilecek mağduriyetler göz önünde bulundurularak mülkiyet hakkı, eşitlik ilkesi v.b. hususların zedelenmesinin engellenmesi, ayrıca konu ile ilgili yoğun bir şekilde yaşanan itiraz ve dava süreçlerinin önüne geçilebilmesi adına hazırlanan "Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşakları Hakkında Genel Plan Notu İlavesi" çalışması İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 15.05.2012 tarihinde onanmıştır.

Bu doğrultuda 16/01/2008-12.07.2013 t.tarihli 1/1000 ölçekli "Ümraniye, Çakmak, Ihlamurkuyu, Y.Dudullu ve Y. Çamlıca Mahallelerinin Havza Dışında Kalan Kısmına Ait Uygulama İmar Planı" kapsamında yaklaşık 32.8 ha.lık alanda yapılan Plan tadilatı teklifimiz, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca 13.09.2014 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

13.09.2014 t.t. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı paftaları bir ay (30 gün) süre ile Belediyemizde askıya çıkarılmış olup söz konusu plana askı süresi içerisinde 15 (on beş) adet itirazda bulunulmuştur. Söz konusu askı itirazları tek tek değerlendirilerek tasniflenmiş ve karar alınmak üzere Belediye Meclisimize iletilmiştir.

"Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşakları Hakkında Genel Plan Notu İlavesi" çalışmasına ilişkin 15.05.2012 t.t. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Dudullu Havza içi bölgesini kapsayan 25.03.2011-17.04.2012 t.t. 1/1000 ölçekli "Ümraniye, Ihlamurkuyu, A.Dudullu, Y.Dudullu ve Esenşehir Mahallelerinin Havza İçinde Kalan Kısmına Ait Uygulama İmar Planı"nda 1/1000 ölçekli plan tadilatı çalışmaları başlatılmış ilgili kurum görüşleri alınmaktadır.

Merkez mahallelerine ilişkin ise 13.02.1998-15.03.1999 t.t. "Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı'nda bu yönde 1/1000 ölçekli plan tadilatı çalışmaları başlatılmış olup ilgili kurumlardan görüşler alınmaktadır.

**Ümraniye Merkez Mahallelerinde Yüksek Yapıya Dönen Parsellerde Kat Sınırlamasına İlişkin Plan Notu Çalışmamız;**



*Ümraniye Merkez Mahallelerinde Yüksek Yapıya Dönen Parsellerde Kat Sınırlamasına İlişkin Plan Notu Çalışmamız*

İlçemiz Merkez Mahallelerini kapsayan alanda 13.02.1998-15.03.1999-18.11.2012 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planı yürürlükte olup bu plan ve plan notları doğrultusunda yapılan uygulamalarda yüksek yapıya dönen parsellerde kent dokusu, siluet güneşlenme faktörü, yol en kesitleri, yönelim gibi faktörler göz önüne alınarak plan genelinde uygulanabilecek kat yüksekliklerinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Bu tespit ve analiz çalışmaları sonucunda yaklaşık 232,7 ha.'lık bir alanda kat yüksekliklerinin 10 Katla sınırlandırılmasının gerekli görüldüğü bir alanın sınırları belirlenmiş ve 13.02.1998 - 15.03.1999 - 18.11.2012 t.t. 1/1000 ölçekli Ümraniye Revizyon Uygulama İmar Planının Plan Notlarına bu yönde bir Plan Notu eklenerek Belediye Meclisimize sunulmuştur.

*hektar* 22

İlçemizde yapılan Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi ile yapılacak olan 29 Mayıs Üniversitesi'nin de içinde bulunduğu 22 hektarlık alanın Uygulama İmar Planı revize edildi.

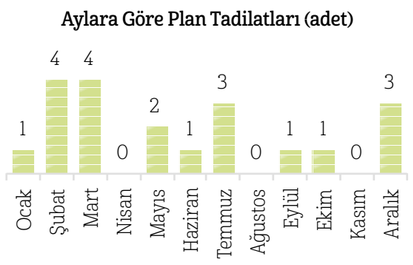
**İnkılap Mahallesi 15 Ada 48-50 Parseller;**




*İnkılap Mahallesi 15 Ada 48-50 Parseller*

Belediye Hizmet Binamız, Ümraniye Devlet Hastanesi ve inşaatı devam eden Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi ile yapılacak olan 29 Mayıs Üniversitesi' nin de içinde bulunduğu alana ilişkin olarak Ümraniye İlçesi, İnkılap Mahallesi, 43 pafta, 15 ada, 48 ve 50 parsele ilişkin hazırlanan ve Büyükşehir Belediye Başkanınca 22.01.2010 tarihinde onanan plan değişikliği teklifi ile yaklaşık 22 ha.lık alanın özel proje alanı, sağlık tesisi alanı ve idari tesis alanına alınması uygun bulunmuştur. Söz konusu alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kapsamında parçalı olarak çeşitli tarihlerde değişik plan kararları getirilmiş, ayrıca İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama Müdürlüğünce de yol kavşak projeleri hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzce bu bölge için getirilmiş tüm plan kararları dikkate alınarak ve uygulama detaylarını da içerecek şekilde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanmış ve Ümraniye Belediye Meclisi'nin 08.05.2014 tarih ve 64 sayılı Meclis Kararı ile uygun bulunarak onama işlemleri için Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

**Aylara Göre Plan Tadilatları (adet)**




## Harita Çalışmalarımız

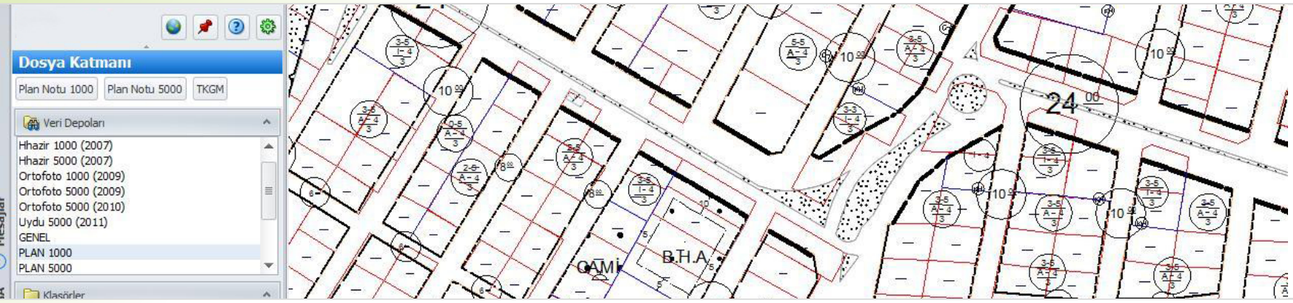
| BELGE | | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| İnşaat İstikamet Rölevesi [adet] | | 883 | 1365 |
| Kot-Kesit Belgesi | [adet] | 707 | 966 |
| Kontur Gabari Belgesi [adet] | | 3 | 1 |
| Yola Terk- İhdas | [adet] | 294 | 553 |
| Tevhit | [adet] | 148 | 269 |
| İfraz | [adet] | 38 | 67 |
| İrtifak Tesisi Kurulması | [adet] | VY | 23 |
| İpotek Kaldırılması İşlemi [adet] | | VY | 71 |



Arazide yapılan ölçümler sonucunda bina kurulumuna altlık oluşturacak 966 adet kot-kesit belgesi düzenlendi.



Tamamlanan Uygulama İmar Planları arazi ve arsa düzenlemelerini içeren imar uygulama işlemlerine hız kazandırmıştır.




2014 yılında 269 adet tevhit, 67 adet ifraz, 553 adet kamu alanına terk başvurusu incelenmiş olup 23 adet irtifak tesisi kurulmuştur.

**Çakmak 37 Pafta İmar Uygulama Çalışması;**




*Çakmak 37 Pafta İmar Uygulama Çalışması*

Çakmak 37 paftada yer alan yaklaşık 31 hektarlık bölgede; 21.06.2011 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Ümraniye Site Mahallesi Uygulama İmar Planı doğrultusunda, 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi gereği uygulama çalışması yapılmış, 05.02.2013 tarih ve 2013/335 sayılı Ümraniye Belediyesi Encümen Kararı ile uygun bulunarak 08.02.2013-08.03.2013 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmıştır.

Askı süresince yapılan itirazlar değerlendirilmiş olup, bu itirazlar detaylı şekilde incelenmiş, uygun bulunanlar düzeltilmiş ve yapılan teknik değerlendirme sonrasında Belediyemizin 16.04.2013 tarih ve 2013/875 sayılı Encümen kararı ile tamamlanan uygulama çalışması, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (b) bendi uyarınca İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş, 28.08.2013 tarih ve 2207-1921 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen Kararı ile onaylanmış ve tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bu çalışma 24/02/2014 tarih ve 6064 yevmiye ile Tapu Sicil Müdürlüğü'nce tescil edilerek süreç tamamlanmıştır.

Çalışma sonucu oluşan yeni ada-parsellere ait tapuların dağıtımı Müdürlüğümüz Kalem ve Arşiv Bürosunda devam etmektedir.

Çakmak (Site) mahallesi 37 paftada yapılan uygulama sonrasında, tescil edilen yeni tapular dağıtılmaya başlandı.

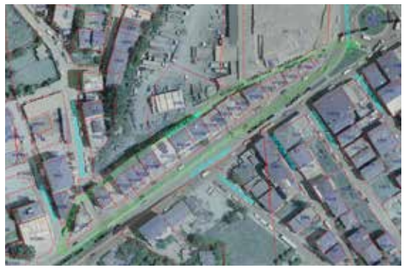
**Atatürk Mahallesi 511 Ada Uygulama Çalışması;**




*Atatürk Mahallesi 511 Ada Uygulama Çalışması*

Atatürk Mahallesi, 14/2 Pafta 511 Ada içerisinde kalan yaklaşık 3 hektarlık alana ait plan ve imar plan uygulaması mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. Bölgeye ilişkin yeni plan 16.06.2007 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu plan doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine göre uygulama çalışması tamamlanmış olup 04.12.2014 tarih ve 2689 sayılı Belediye Encümen Kararı ile uygun bulunmuştur. Söz konusu uygulama kontrol ve onay işlemleri için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilme aşamasındadır.

**Y.Dudullu Mahallesi 27 Pafta, 13071, 13072, 13073, 13074 No'lu Parseller Uygulama Çalışması;**



*Y.Dudullu Mahallesi 27 Pafta, 13071, 13072, 13073, 13074 No.Lu Parseller Uygulama Çalışması*

Söz konusu alanda Belediyemizce 1992 yılında ıslah imar planı uygulama çalışması yapılmış, bu çalışma sonucu 13220 ila 13240 no.lu parseller oluşmuştur.

Ancak uygulama mahkeme kararı ile iptal edilmiştir.

Yaklaşık 0,6 ha.lık alanda Belediyemizce mülkiyet sorununun çözümlenmesi için Mahkeme kararının iptal gerekçeleri de göz önüne alınarak 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre uygulama çalışmalarına 30.09.2014 tarih ve 2128 sayılı Encümen Kararı ile başlanmıştır.

**A.Dudullu Mahallesi 894 İla 911 Adalar;**



*A.Dudullu Mahallesi 894 İla 911 Adalar*

Söz konusu adalar Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Havza İçi Uygulama İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır.

Ancak yapılan incelemede yaklaşık 9 ha.lık alanı kapsayan bu alanda 2000 yılında Belediyemizce ıslah imar planı uygulaması yapıldığı tespit edildiğinden bu doğrultuda 18. madde sınırının kaldırılması ve alanın yeniden planlanması hususunda bir rapor hazırlanarak gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**A.Dudullu Mahallesi, 1 Pafta, 2076 Parsel;**

Söz konusu parsel Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır. Yaklaşık 3,5 ha.lık alanda Belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, akabinde de 18. Madde uygulaması yapılması planlanmaktadır.

Maliye Hazinesi mülkiyetindeki parsel üzerinde yoğun bir yapılanma bulunmakta olup yapılan incelemede imar planı kapsamında ayrılan donatı yüzdesinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.



*A.Dudullu Mahallesi, 1 Pafta, 2076 Parsel*

Bu itibarla; söz konusu parselde donatı oranının bu alandaki dönüşümü sağlayacak şekilde makul bir orana getirilmesi hususunda meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar planında düzenleme yapılması ile ilgili bir rapor hazırlanarak gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**Y.Dudullu Mahallesi, 6171 İla 6217 Parseller Ve 136 Ada 1 İla 4 Parseller;**



*Y.Dudullu Mahallesi, 6171 İla 6217 Parseller Ve 136 Ada 1 İla 4 Parseller*

Söz konusu parseller Meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Havza İçi Uygulama İmar Planı kapsamında 18. Madde Uygulaması sınırı içine alınmıştır. Ancak yapılan incelemede yaklaşık 1,5 ha.lık bu alanda 18. Madde uygulaması yapılması durumunda imar planları kapsamında ayrılan donatı yüzdesinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

Bu itibarla; söz konusu alanda donatı oranının bu alandaki dönüşümü sağlayacak şekilde makul bir orana getirilmesi hususunda meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar planında düzenleme yapılması ile ilgili bir rapor hazırlanarak gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne gönderilmiştir.

34 hektarlık alanın 18. madde uygulama çalışması tamamlandı.




Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili tüm çalışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir.

## NUMARATAJ VE KENTSEL TASARIM ÇALIŞMA ALANLARIMIZ



*Numarataj Şefliği*

Numarataj ve kentsel tasarım kapsamında ;

» İdari sınırlar ve mahalle isimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

» Meydan, bulvar, cadde ve sokak isimlendirmesiyapmak veya değiştirmek.

» Cadde, sokak ve kapı numarası tabelaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

» Adrese dayalı tespit ve numaralama ile ilgili kurum ve vatandaşlardan gelen talepleri karşılamak.

» Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemine adres veri girişini ve güncellemesini yapmak.

» 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında tüm adres bilgilerini Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) aktarmak.

» Yetki alanımızdaki adres ve tabelalarla ilgili günlük arazi çalışmaları yapmak

» Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında yetki alanımızdaki reklam ve tanıtım tabelaları ile ilgili görüş bildirmek.

» Ümraniye İlçesi Afet Bilgi Sisteminin (ABİS) harita altlığı ile veri girişi ve güncellemelerini yapmak.

Cadde-sokak isim tabelaları ve kapı numaralarının bulunduğu tabelalar ile ilgili tüm çalışmalar Müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir. Bu kapsamda eksik tabelaların temini ve hasarlı olan tabelaların onarımı işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve ilgili müdürlüklerimiz ile koordineli olarak sürdürülmekte olup takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Belediyemiz Mahalle Tespit Çalışması kapsamında ve arazi ekibimizce yapılan rutin kontrollerde mahallelerimiz taranarak eksik olan cadde-sokak tabelaları ile kapı numarası tabelaları tespit edilmekte hazırlanan raporlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bildirilerek tamamlanması sağlanmaktadır. 2014 yılı boyunca 175 adet cadde sokak isim tabelası ve 653 adet kapı numarası tabelası yenilenmiş olup 145 adet cadde- sokak tabelasının tamiri yapılmıştır.



İstanbul Finans Merkezi'nin İmar Planına göre düzenlenmiş ve isimlendirilmiş olan cadde sokakları, onaylanan yeni plana göre yeniden revize edilmiştir. Mevcut cadde sokak isimleri kullanılarak yeni imar yolları isimlendirilmiştir. Bu düzenleme onay için İstanbul Büyükşehir Başkanlığı'na gönderilmiş olup İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak kesinlik kazanmıştır.

2014 yılı boyunca 175 adet cadde-sokak isim tabelası ve 653 adet kapı numarası tabelası yenilenmiş olup 145 adet cadde-sokak tabelasının tamiri yapılmıştır.

*adet* 824

2014 yılında; 698 adet Coğrafi bilgi sistemine bina koordinatı girilmiş, 824 adet adres formu düzenlenmiştir.

İlçe yüzölçümümüz 4.538 hektar olup Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2014 Yılı Nüfus Sayımı sonucu İlçe Nüfusumuz 674.131 kişidir. İlçemiz 35 mahalle, 3039 cadde-sokaktan (Dudullu OSB hariç) oluşmaktadır.

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında adres bilgilerinin oluşturulması, güncellenmesi sağlanarak bu adresler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün oluşturduğu Türkiye genelinde tüm adres bileşenlerinin metinsel olarak yönetildiği Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) işlenmektedir. Kurumlar, işyerleri ve vatandaşlardan gelen adres bilgisi talepleri için "Adres Bilgi Formu" düzenlenerek Ulusal Adres Veri Tabanı'ndaki güncel verilere erişim sağlanmaktadır. 2014 yılı boyunca 824 adet Adres Bilgi Formu düzenlenmiştir.




*Ulusal Adres Veri Tabanı*

Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm müdürlükler tarafından kullanılan Coğrafi Bilgi Sistemi'ne altlık teşkil eden adres verilerinin girilmesi ve güncellenmesi işi kapsamında toplam 1048 dış kapı, 7.934 iç kapı numarası düzenlenmiş veya güncellenmiştir. 2014 yılında 698 adet parselin bina koordinatları Coğrafi Bilgi Sistemi'ne işlenmiştir. Belediyemiz internet sitesinde yer alan "Kent Rehberi" bölümünden güncel adres verilerine ulaşılmaktadır.

Belediyemizce iskan, inşaat ve yıkım ruhsatları hazırlanabilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanı'nda ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nde gerekli işlemler yapılmaktadır. Bu kapsamda yıkım ve arazi tespiti yapılarak, Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) gerekli adreslerin oluşturulması, kayıtların silinmesi gibi çalışmalar yürütülmektedir. 2014 yılında 47 adet parselde yıkım tespiti yapılmıştır.

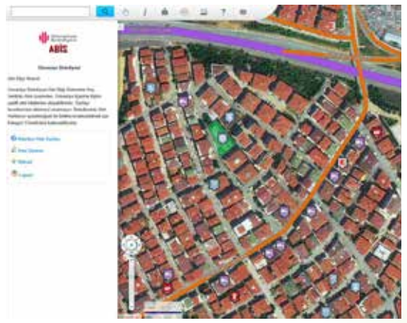
Kentsel Dönüşüm kapsamında riskli yapı tespiti yapılabilmesi için binaların adres tespitleri yapılarak emlak beyan kayıtları ile eşleştirilmek suretiyle Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) bulunan güncel adreslerini bildiren evraklar düzenlenmektedir.

Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) mekansal boyut da eklenerek Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) oluşturulmuş ve Eylül 2011 tarihi itibari ile proje çalışmalarına başlanmıştır. Proje kapsamda MAKS'a geçişte birinci aşama olan iskan, inşaat ve yıkım ruhsatı işlemleri 22 Eylül 2014 tarihi itibariyle MAKS üzerinden düzenlenmeye başlanmış olup ikinci aşama olan numarataj verilerinin MAKS'a entegrasyon süreci devam etmektedir.



*Mekânsal Adres Kayıt Sistemi*

Ümraniye İlçesi Afet Bilgi Sistemi'nin (ABİS) harita altlığı ile veri girişi ve veri güncellemeleri Müdürlüğümüz bünyesinde Destek Hizmet Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmakta olup Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır.



*ABİS haritasından bir görüntü*

İlçe yüzölçümümüz 4.538 hektar olup Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2014 Yılı Nüfus Sayımı sonucu İlçe Nüfusumuz 674.131 kişidir. İlçemiz 35 mahalle, 3039 cadde-sokaktan oluşmaktadır.

Ümraniye İlçesi Afet Bilgi Sistemi'nin (ABİS) harita altlığı ile veri girişi ve veri güncellemeleri Müdürlüğümüz bünyesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmakta olup Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır.



Belediyemiz internet sitesinde yer alan “Kent Rehberi” bölümünden güncel adres verilerine ulaşılmaktadır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde her türlü reklam ilan ve tanıtım uygulamalarının yol açabileceği görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak suretiyle kent estetiğine katkıda bulunmak amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında reklam ilan ve tanıtım uygulamaları kent bütününde değerlendirilmektedir.

Belediyemiz yetki alanında kalan yerlerde meri mevzuat kapsamında her türlü tetkik ve değerlendirme yapılarak Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği’ne uygun şekilde Reklam İlan ve Tanıtım uygulamalarına uygunluk görüşü verilmektedir.

İlçemiz mahallelerini, cadde-sokaklarını, önemli ve resmi binalarını gösterir şehir haritaları ihtiyaç duyuldukça farklı formlarda bünyemizde hazırlanmaktadır. Kent Rehberi (kitapçık), Şehir Haritası (katlamalı), Mahalle Harita-ları (A3 ebatında), Çerçeveli İlçe Haritası ve Şuan Buradasınız Panoları çeşitleriyle ihtiyaç duyan kamu kurumlarının ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.




Yıl boyunca 344 adet müstakil tapu dağıtılmış, 71 adet de ipotek kaldırma işlemi yapılmıştır.

*7.800 adet*

2014 yılında müdürlüğümüze toplam 7.800 adet evrak işleme alınmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan imar uygulamaları sonucu müstakil tapu almaya hak kazanan kişilerin Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemlerinin yapılması da faaliyetlerimiz arasındadır.

## KALEM VE ARŞİV ÇALIŞMALARI



Müdürlüğümüze gelen her türlü evrak TSE-ISO-EN 9000 Kalite Standartlarında belirlenen süreler içerisinde tamamlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yer alan tarama ekibi tarafından dijital ortama aktarılmakta ve fiziki dosyası ile birleştirilmek üzere arşive gönderilmektedir.

Müdürlüğümüze ait tüm evraklar kalite yönetim sistemine tanımlanmış olup faaliyet raporları ile aylık olarak raporlanmaktadır.

Vatandaşların evrak takibini kolaylaştırabilmek için işleme alınan evrakların işlem süreci her adımında sisteme girilmektedir. Belediyemiz internet sitesinde yer alan e-belediye bölümünde çevrimiçi olarak takibi yapılabilmektedir.

Vatandaşları doğru yönlendirmek, yol göstermek, zaman kaybını azaltmak ve işlemlerin çözümünü kolaylaştırmak amacıyla kalite standardına uygun doküman tipinde dilekçe örnekleri hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan iş ve işlem süreçleri, yapılan projeler ve tüm faaliyetler internet sitemizde güncel olarak yayınlanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan imar uygulamaları sonucu müstakil tapu almaya hak kazanan kişilerin Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemlerinin yapılması da faaliyetlerimiz arasındadır.

# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



### İMAR DURUM İŞLEMLERİ
- İmar durumu düzenleme
- Teşekküllü imar durumu
- İmar durumla ilgili sözlü bilgilendirme
- Tevhit ve ifrazla işlemleri
- Şifai dosya incelenmesi

### YAPI RUHSATI
- Mimari proje incelemesi
- Avan proje incelemesi
- Yapı ruhsatı düzenleme
- İskan belgesi düzenleme
- Vaziyet planı onayı
- Muvakkat inşaat ruhsatı
- İrtifak hakkı tesisi kurulması

### STATİK, TESİSAT VE ZEMİN ETÜDLERİ
- Statik proje incelemesi
- Zemin etüt raporları incelemesi
- Tesisat projeleri incelemesi
- Isı yalıtım raporu düzenleme
- İskan belgesi için yerinde rapor oluşturma

### KENTSEL YENİLEME İŞLEMLERİ

### KALEM VE ARŞİV
- Yazışmaların takibi
- Vatandaş müracaatları
- Dijital arşiv ve barkodlama sistemi

FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Vatandaştan gelen “imar dosyası inceleme talepleri” elektronik ortamda dijital arşiv üzerinden karşılanmaktadır. Böylece vatandaşa (fiziki arşive gitmeden) anında cevap verilebilmektedir.

# İMAR DURUM

## İmar Durum Şefliği Faaliyet Kapsamı

· İmar durumu talebinde bulunulan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

· İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, İ.S.K.İ., Milli Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.

·Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen; İ.S.K.İ. , Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, T.C.K, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Mühendisliği gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyla ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

· İmar Durum Belgesi talep edilen parselle ilgili ada ve cadde bazında yapılaşmış binaların inşaat nizamı ve ön bahçe mesafeleri incelenerek üçlü blok ve teşekkül istikameti için Başkanlık Onayı alınarak bu onay doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.

· Parsel bazında teşekkül istikameti için yapılan imar durum müracaatlarında, birden fazla parseli kapsayacak şekilde ada bazında veya birden fazla adayı kapsayacak şekilde adalar bazında bölgesel teşekkül istikameti incelemeleri yapılıp Başkanlık Onayları alınarak bu Başkanlık Onayı kapsamında kalan diğer parsellerin de incelemelerini tamamlayıp imar durum belgesi düzenleme süreçlerini kısaltmak.

· İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhidi, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak, alınan Encümen kararını tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne iletmek üzere Kadastro Mühendisliğine göndermek.

· Uygulama İmar Planına göre parselin ihdası (yol vb. alandan satın alınması) gereken alan bulunması halinde tevhid, ifraz, yola terk ve parka terkle birlikte ihdasın veya sadece ihdasın bulunduğu durumlarda beraberindeki evraklarla birlikte Encümene teklif folyelerini inceleyerek Encümen Kararı alınması için Emlak İstimlak Müdürlüğüne iletmek

· Kamuya ayrılan alanlarda, parsel malikinin vergi borcunu hafifletmek üzere Kısıtlılık Belgesi vermek.

· İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün diğer faaliyetleri hakkında vatandaşın güncel, hızlı ve doğru bir şekilde bilgilenmesini sağlamak.

## İmar Durum İşlemleri

İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan parselle ilgili gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda imar durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, yapılanma şartları açısından bir sıkıntısı bulunmayan, büyük ölçekli ve düzgün şekle sahip parseller büyük oranda yapılaşmış bulunmaktadır. İmar Durum Belgesi talebinde bulunulan küçük ölçekli veya düzgün bir şekle sahip olmayan veya minimum yapılanma şartlarını zorlayan veya planda belirtilen bahçe mesafelerinden farklı olarak ada ve cadde bazında teşekkül etmiş ruhsatlı binaların istikametine göre bahçe mesafelerinin belirlendiği parsellerin yapılanma şartlarını belirleyebilmek için ada ve cadde bazında, çevresiyle beraber inceleme yapılması gerekmektedir. Bu inceleme hem imar arşiv dosyalarında, hem ada revizyonunda hem de arazide yerinde yapılmakta olup; ada revizyonuyla arşiv dosya ve arazi bilgilerinin uyuşmadığı durumlarda yeniden ada revizyonu talep edilerek tekrar kontrol edildiğinden bu inceleme süreci bu tür parsellerin yapılanma şartlarının belirlenmesi ve İmar Durum Belgesi düzenleme sürecini etkilemektedir. 2014 döneminde vatandaşın veya kurumların müracaatı üzerine toplam 1.993 adet “İmar Durum Belgesi” düzenlenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan uygulama imar planları kapsamında, parsellerin tevhid olarak plan notlarında belirlenen alan büyüklüklerine ulaşması durumunda inşaat alanı hesaplarında belirli oranlarda artış hakkı tanınmaktadır. Bunun sonucunda yapılaşmamış parsellerle birlikte, eski ruhsatlı yapılaşmış parseller veya kaçak ve sağlıksız şekilde yapılaşmış parsellerin birleşerek uygulama talebinde bulunmasıyla tekil parsel bazlı müracaatlar yerine birden fazla parsele tevhitli müracaatların ve uygulamaların yapılması sağlanmıştır. Böylece kentsel dönüşümün vatandaş eliyle yapılması, sağlıklı ve depreme dayanıklı konut ve diğer fonksiyonlardaki yapılaşma alanlarının oluşumu hızla devam etmektedir.

Belge düzenleme dışında imar durumunu öğrenmeye yönelik çeşitli alternatifler sunulmaktadır. Vatandaş, belediyeye gelerek görevli personelimizden imar durumunu sözlü olarak öğrenebildiği gibi internet üzerinden “e-imar” uygulaması ile de imar durumunu görebilmekte, plan notlarına ulaşabilmektedir.

## İmar Durum Sorgulama

Ümraniye Belediyesi sınırları içinde kalan ve Uygulama İmar Planı bulunan parsellerin İmar Durumu hakkında genel bilgiler www.umraniye.bel.tr adresinden sorgulanabilmekte ve plan notları buradan görülebilmektedir. Bununla beraber daha detaylı bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’ ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında 1 personelimiz tarafından sürekli olarak sözlü bilgi verilmektedir. 2014 yılında 33.632 adet şifahi imar durumu sorgulaması gerçekleştirilmiştir.






*İmar Durum müracaat*

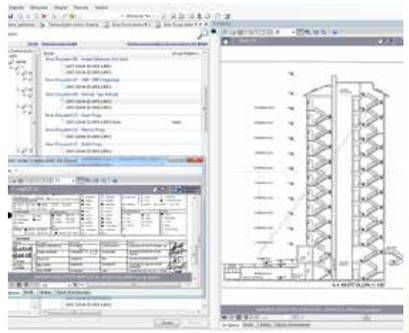
## Yola Terk, Tevhit, İhdas ve İfraz İşlemleri

2014 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 443 kamuya terk, 222 tevhit ve 66 ifraz işlemi yapılmıştır.

| Faaliyet | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| Kamuya terk | 700 | 275 | 377 | 443 |
| Tevhit işlemi | 179 | 118 | 190 | 222 |
| İfraz işlemi | 97 | 77 | 90 | 66 |

## Şifahi Dosya İnceleme

İmar arşivinin dijital ortamda kayıt altına alınarak oluşturulan elektronik arşiv sistemiyle dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşılması sağlanmıştır. Bu sistem “şifahi dosya inceleme” birimiyle vatandaşın da hizmetine sunularak vatandaşın parseliyle ilgili Müdürlüğümüzde yapılmış olan işlemler hakkında hızlı ve detaylı bir şekilde bilgi alması sağlanmaktadır. Ayrıca bu birimde, talep halinde Müdürlüğümüzce üretilen, düzenlenen veya onaylanan evrakların veya projelerin suret tasdikleri yapılarak gerekli işlemlerde kullanılmak için parsel ilgililerine verilmektedir. Böylece şifahi imar durumu sorgulama ve şifahi dosya inceleme işlemleri sayesinde müdürlüğümüzün diğer birimlerindeki iş yükü büyük oranda hafifletilmektedir. 2014 yılında 25.152 adet şifahi dosya incelemesi gerçekleşmiştir.



*Elektronik Arşivden Çekilen Dosya Örneği*

Vatandaş, belediyeye gelerek görevli personelimizde imar durumunu sözlü olarak öğrenebildiği gibi internet üzerinden “e-imar” uygulaması ile de imar durumunu görebilmekte, plan notlarına ulaşabilmektedir.

*adet* 1.993

2014 yılı içerisinde toplam 1.993 adet “İmar Durum Belgesi” düzenlenmiş;

2014 yılında 25.152 adet şifahi dosya incelemesi gerçekleşmiştir.

*adet* 25.152

2014 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 443 kamuya terk, 222 tevhit ve 66 ifraz işlemi yapılmıştır.



Ümraniye Belediyesi; 2004-2014 yılları arasında 28.132.225 m² ile Türkiye'nin en fazla imar izni veren belediyesi olmuştur.

# YAPI RUHSATI

## Ruhsat Şefliği Faaliyet Kapsamı

· Her türlü kamu kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla, bilgi ve belgelerle ilgili yazışmaların yapılması

· Mimari projelerin yasal ve teknik uygunluğunun incelenerek onaylanması,

· Mimari statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere yapı ruhsatı düzenlenerek onaylanması,

· Yıkım Ruhsatı (Yanan ve Yıkılan Formu) düzenlenmesi,

· Avan Proje incelemesi, Vaziyet Planı incelemesi,

· İrtifak hakkı kurulması, Kat irtifakı işlemleri, Tadilat Ruhsatı Verilmesi, Ruhsat suresi dolmuş yapılar için Ruhsat Temdidi yapılması, Yeniden Ruhsat verilmesi (mal sahibi, şantiye şefi, müteahhit, yapı denetim değişikliklerinden)

· Projesine uygun olarak inşası tamamlanmış binalar için İskân (Yapı kullanma izin) Belgesi verilmesi. Belge ve projelerin suret tasdiki işlemleri, Kamu hizmetlerine ayrılmış parsellerde 5 yıl içinde kamulaştırması mümkün olmayanlarda vatandaş mağduriyetini azaltmak üzere uygun parsellerde Geçici İnşaat Ruhsatı'nın düzenlenmesi,

· Vatandaş taleplerine cevap vererek vatandaşın doğru bir şekilde bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi, Kamu kurumlarından ve mahkemelerden gelen yazışmalara zamanında cevap verilerek kurumlar arası bilgi akışının etkin sağlanması.

## Yapı Ruhsatı İşlemleri

Ümraniye Belediyesi; İlçemizde sağlıklı, güvenli ve estetik yapılaşmaya 2014 yılında da devam etmiş olup; Ümraniye yaşam, finans ve ticaret merkezleri ile tercih edilen ilçe olma özelliğini arttırmıştır. Ümraniye'nin 2004 yılında başlayan değişimi ve gelişimi artarak devam etmektedir. Önceki yıllarda olduğu gibi 2014 yılında da 1000 âdetin üzerinde Yapı Ruhsatı verilmiştir. Ümraniye ve çevre ilçelerin artan konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmalar on yıldır devam etmekte olup Ümraniye'nin çehresine uygun olmayan eski ve statik açıdan sağlıksız yapıların yıkılması sağlanarak otopark ihtiyacı karşılanmış daha fazla rekreasyon alanı olan ve deprem güvenliği yüksek yapılarla Ümraniye'mize yakışan bir siluet kazandırılmıştır.

İlçemizde iskânlı bina sayısını artırmak üzere diğer müdürlük ve kurumlarla yapılan çalışmalar 2014 yılı içinde de sürmüştür. İlçemizdeki iskânlı bina sayısı her geçen gün artmış, yeni yapılan binalardan tamamında iskân şartı aranmış, sosyal niteliği yüksek konutlar her türlü yasal yükümlülüğünü yerine getirmiş, iskân ve kat mülkiyetini tamamlamış bir şekilde halkımıza arz edilmiştir. Yapı kullanma izin belgesi (İskân) verilecek binaların mimari projelerinin; binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygunluğunun, mahallinde kontrolü detaylı olarak yapılmaktadır. Bu çalışmalarımız Statik ve Tesisat Şefliği ile koordineli olarak devam etmektedir. 2014 yılı içinde 769 adet iskân onaylanmıştır.

Teknik konularla ilgili halkımızı, proje müelliflerini, Yapı Denetim Şirketlerini ve müteahhitleri bilgilendirerek daha bilinçli yapılaşmaların oluşması ve karşılıklı güven ortamı sağlanmıştır.

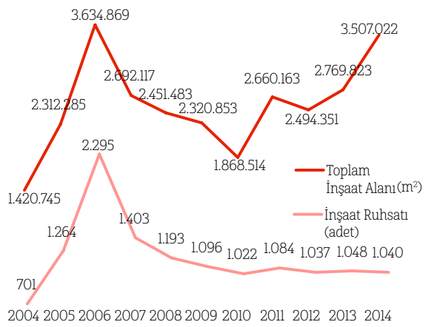
Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan iş ve işlemlerde her türlü teknik donanım ve teknolojiden faydalanarak vatandaşa hızlı, kaliteli ve doğru hizmet verilmiştir. Bu kapsamda elektronik arşivden bilgi talep eden vatandaşlara ve banka eksperlerine teknik elemanlarımız tarafından hızlı ve doğru bilgilendirme yapılmış, yapılan işlemlerin takibini kolaylaştırmak adına kent bilgi sistemine ayrıntılı bilgiler hızlı şekilde girilmiştir. Proje inceleme safhasında teknik elemanlarla diyalog içinde proje kalitesinin artması sağlanmıştır.

Belediyemizin önemli katkılarıyla son yıllarda ivmesini arttıran bir gelişmeyle planlı yapılaşmaya yönelen Ümraniye, zemin yapısının da elverişli olması ve Belediyemizin yapıcı çalışmaları sonucu inşaat talepleri yoğunluğunu korumuş ve İstanbul genelinde birçok yatırımcının odağı olmaya devam etmiştir.

2014 yılında 595 adet Yıkım Ruhsatı onaylanmıştır. Buna ilave onlarca metruk binanın yıkımı da sağlanarak 300'ün üzerinde bina yıkılarak Kentsel Dönüşüm sağlanmıştır. Bu eski sağlıksız binaların yerine 2014 yılında Belediyemiz tarafından 1.040 adet inşaat ruhsatı 3.507.022 m² inşaat alanı için verilmiştir.

Engellilerin binalara ulaşımı ve erişilebilirlik ile ilgili çeşitli platformlarda toplantılar düzenlenmiş ve toplantılara iştirak edilmiştir. Projelerde engellilerin ulaşımı ile ilgili detaylar gösterilmiştir.

| Faaliyet | Birim | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| İnşaat Ruhsatı | adet | 1.048 | 1.040 |
| Toplam İnşaat Alanı | m² | 2.769.823 | 3.507.022 |
| Yıkım Ruhsatı | adet | 353 | 595 |
| İskân Belgesi | adet | 617 | 769 |





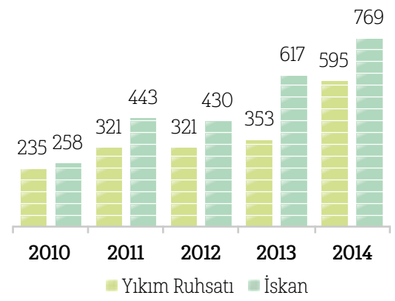

*Ruhsat Şefliği*

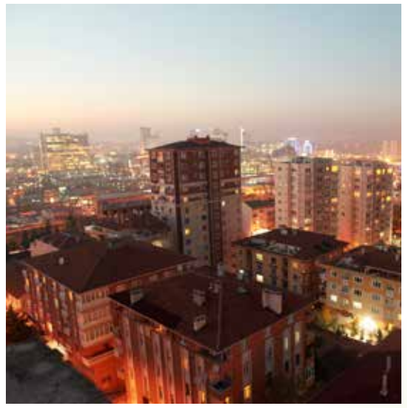
## Riskli Yapıların Dönüştürülmesi

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesiyle İlgili Kanun uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İstanbul'daki bütün büyükşehir ilçe belediyelerini riskli yapıların dönüştürülmesiyle ilgili yetkilendirmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı Kentsel Yenileme Şefliği'nce yapı incelenip "riskli yapı" tespiti yapıldıktan sonra, 6306 sayılı kanun kapsamında yıkılıp yeniden sağlam yapılarak dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Bu doğrultuda; riskli yapı tespiti yapılarak 259.523 m², 278 dükkân, 2.243 daire yıkılmış olup; yerine 448.867 m², 219 dükkân, 3.881 daire için riskli yapı tespiti yapılarak inşaat ruhsatı verilmişitir.

**Yıkım Ruhsatı ve İskan Belgesi Sayısı (adet)**



Revize edilen imar planları doğrultusunda 3.634.869 m² ile 2006 yılında kırılan rekora, ilk kez 2014 yılında 3.507.022 m² ile yaklaşılmıştır.

*3.507.022 m²*

Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire başkanlığınca onaylanan projeler 2014 yılı itibariyle belediyemizce onaylanmaya başlanmıştır.

Türkiye'nin uluslararası arenada fark yaratmasını sağlayacak olan İstanbul Uluslararası Finans Merkezi'nin (İFM) ruhsatları verilmeye başlanmıştır.

*adet 1.040*

2014 yılında 3.507.022 m²'lik alana Belediyemiz tarafından 1.040 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.



Yapımı devam eden (%80 seviyesindeki) binalarda ısı yalıtım kontrolleri yapılarak ısı yalıtım vizesi verilmektedir. İskan aşamasında da yangın yönetmeliği ve tesisat açısından uygulamalar yerinde incelenerek iskan verilmektedir.

# STATİK VE TESİSAT BÜROSU

Statik ve tesisat bürosu, İnşaat Ruhsatı sürecinin bir parçası olarak mimari projeye uygun hazırlanmış zemin etüt, statik, tesisat ve ısı yalıtım projelerinin incelemelerini yapıp uygun olanları onaylamaktadır.

## Statik Proje İncelenmesi

Mimari projesine uygun hazırlanmış, müellifi ve yapı denetim şirketi tarafından onaylanmış statik projelerin betonarme ve çelik hesaplarının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca statik projelerin mimari projesine birebir uygunluğu kontrol edilmiş ve uygulamada karşılaşılabilecek tüm sıkıntılar önceden tespit edilip proje müellifi ile koordineli olarak çözüme kavuşturulmuştur.

Aynı şekilde Ümraniye sınırları içerisinde yapılan binaların statik, betonarme ve çelik taşıyıcı sistemlerinde kaliteyi artırmak için zaman zaman proje müellifleri ve üniversiteler ile fikir alışverişinde bulunularak, sistem seçimi ve pafta içerikleri ile ilgili sürekli gelişim sağlanmıştır. Mimari olarak tadilat yapılmış veya yapılacak olan binaların statik sistemlerinde değişiklik olup olmadığı tespit edilmiştir. Taşıyıcı sistem elemanlarında, binayı etkileyen yüklerde ve bina kullanım amacının değiştiği durumlarda uygun statik tadilat projeleri istenerek kontrolleri yapılmıştır.

Zemini sağlam olmayan parsellerde yapılan geoteknik çalışmalar sonucu, zemin iyileştirmesi için fore kazık, jet graut gibi zemin iyileştirme projeleri kontrol edilmiştir.

Taşıma gücü düşük olan zeminlerde geoteknik çalışmalar düzenlettirilip zemin iyileştirilmesi projeleri yaptırılmıştır.



*Kuyu Temel Çalışması*

Vatandaşların müracaatında binanın statik yönden incelemesi yapılarak vatandaşa bilgi verilmiştir. Yeni Deprem Yönetmeliğine göre taşıyıcı sistemi yetersiz olan ve iskân alanında kalan yasal binaların statik güçlendirme projeleri de yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol edilmiştir. Statik projelerin kontrolü aşamasında, özellikle bitişik nizam yapılarda ve yüksek eğimli arazilerde, tehlikeli hafriyat oluşturabilecek kazılar yerinde yapılan tetkikle tespit edilmiş; gerekli görüldüğü takdirde ise kuyu temel, iksa, istinat vb. gibi zemin güvenlik projeleri statik projelerine ekletilerek gerekli kontroller yapılmıştır. Bu çalışmalar Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

## Zemin İncelemesi

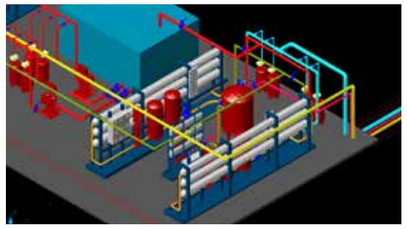
İnşaat ruhsatına (uygulamaya) yönelik zemin etüt firmaları tarafından imar ve şehircilik bakanlığı genel formatına uygun olarak hazırlanmış olan zemin etüt raporları ilgili kanun ve yönetmeliklere göre incelenmiştir. Zemin özelliklerinin tespiti amacıyla yüzeyden itibaren en fazla 3-4 m derinliğe ulaşılabilen araştırma çukuru çalışması yerine her parsel için arazi metrekaresine bakılmaksızın derinlikleri 20 metreyi bulabilen ve zemin özelliklerinin belirlenmesinde daha sağlıklı bir yöntem olan sondaj çalışması istenmiş ve bina oturum alanı metrekaresi arttıkça istenen saha çalışmaları sayısı ve yapılan deney sayılarında da artış talep edilmiştir. Mimari ve Statik projelerin zemin etüt raporunda yapılan saha çalışmaları ve gerçekleştirilen deneyler göz önünde bulundurularak önerilen kot derinliğine ulaşması proje bazında kontrol edilmiştir. Zemin Etüt raporların incelenmesi sonucunda belirlenen eksikliklerin zemin etüt proje müellifi ile koordineli bir biçimde çalışılarak düzeltilmesi sağlanmıştır.



*Zemin İncelemesi*

## Tesisat Proje İncelemesi

Onaylı mimari projelere göre hazırlanan Elektrik ve Mekanik Tesisat Projelerinin uygunluğu denetlenmiş ve belirlenen eksiklikler Elektrik ve Mekanik proje müellifi ile koordineli olarak düzeltilmesi sağlanmıştır.



*Mekanik tesisat projesi*

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, İlgili yönetmelikler ve Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Standartları ' na göre uygun malzemeler seçilerek Isı Yalıtım Raporu düzenlenmiş, onaylı mimari proje ve tesisat projeleri ile yerine gidip uygunluğu kontrol edilmiş, uygun değilse uygun hale getirilmesi sağlanmıştır. Bu yönetmelik kapsamında binalarda dış cephe duvarları, çatı yalıtımları, çıkma altı yalıtımları ve bodrum kat yalıtımları ile binalarda ısı yalıtımının gerekli şekilde yapılması sağlanmıştır.



*Çatı Yalıtımı*

Aynı şekilde bağımsız bölümlere bakan ara duvarlar ve ara kat döşemeler yalıtılarak ısı yalıtımı ve ses yalıtımı sağlanmıştır.



*Birimler Arası Ses yalıtımı*

Çatı arası ve bodrum kattaki uygun yalıtımlarla da binalarda su yalıtımı uygulanmıştır. Bu çalışma içinde binaların elektrik topraklama esaslarına uygunluğu, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ' ne göre ısıtma ve soğutma şartlarının uygunluğu kontrol edilmiştir. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği ' ne göre tüm uygulamalarımız Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır. Bu kapsamda 2014 yılı içinde 661 binanın uygunluğu tespit edilip Isı Yalıtım Raporu verilmiştir.



*Dış Cephe Yalıtımı*

3 Ocak 2011 tarihinden itibaren ruhsat başvurusunda bulunan yapılardan iskan aşamasında Enerji Kimlik Belgesi istenmektedir. Bu kapsamda binaların enerji tasarrufu açısından sınıflandırılması ve vatandaşlarımızın binasının hangi enerji sınıfında olduğunu bilmesi sağlanmıştır. İlçemiz hudutlarında inşaat yapan tüm mütahhitler 15 kişilik gruplar halinde müdürlüğümüze çağrılarak yapılan toplantılarda, ısı yalıtımın kullanıcı bütçesine, ülkemiz ekonomisine katkıları anlatılmıştır.

Yapılan tüm çalışmalarımızda engelli vatandaşlarımızın tüm hakları göz önüne alınarak ruhsat ve iskan aşamasında gerekli olan binalara engelli rampası veya asansörü yeri bırakılmış olup engelli vatandaşlarımızın binalarda daha rahat bir şekilde yaşamaları sağlanmıştır.

İskan alacak binaların, elektrik mekanik ve yangın tesisat projelerinin yerinde uygunluğu detaylı olarak kontrol edilmiştir. Bu çalışmalarımız da Ruhsat Şefliği ile koordineli olarak yapılmıştır.

Yukarıda bahsettiğimiz iş ve işlemler 2014 yılı içerisinde herhangi bir aksamaya yol açmadan yapılarak vatandaşın bu konudaki beklentileri karşılanmış ve mevzuatın öngördüğü şekilde yerine getirilmiştir.

15.09.2014 tarihi itibariyle binaların yangından korunması yönetmeliğine göre elektrik ve mekanik tesisat projeleri incelenmeye başlanmıştır.

2014 yılı içinde 661 binanın uygunluğu tespit edilip Isı Yalıtım Raporu verilmiştir.

661

İlçemiz hudutlarında inşaat yapan tüm mütahhitler 15 kişilik gruplar halinde müdürlüğümüze çağrılarak yapılan toplantılarda, ısı yalıtımın kullanıcı bütçesine, ülkemiz ekonomisine katkıları anlatılmıştır.



Gelen evrak ve dilekçelerin, en kısa sürede cevaplanması ve sonuçların ilgililerine eksiksiz, düzgün ve zamanında ulaştırılmasına özen gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan dijital arşiv sayesinde tüm dilekçe ve evraklar dosyası ile birleştirmeden gölge dosya olarak adlandırdığımız şekliyle sadece başvuru evraklarıyla işlemi devam ettirmekteyiz.

*adet* **31.568**

2014 yılında müdürlüğümüze direk 31.179 adet evrak, çözüm merkezi aracılığıyla 389 adet olmak üzere toplam 31.568 adet evrak gelmştir.

# KALEM VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

## Kalem ve Arşiv

Kalem ve Arşiv Şefliği, vatandaşlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne verilen dilekçelerin ve dış kurumlardan gelen evrakların hızlı, sağlıklı ve doğru bir biçimde kayda alınıp uygun formatta birim içindeki ilgili şefliklere iletilmesinden ve cevapların yine aynı titizlikle verilmesinden sorumludur. Kurumumuz içindeki diğer müdürlüklerle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasındaki evrak akışının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve bu evrakların gerekli yerlerde hem dijital hem de fiziksel olarak muhafazasını sağlamak şefliğimizin görevleri arasındadır.

Vatandaşların zaman kaybını engellemek, birimler arasındaki yazışmaları azaltmak ve işlem sürelerini mümkün olduğunca aza indirgemek için dilekçe örneklerinin uygun formatlarda hazırlanmasında ve değişen yönetmelik ve kanunlara göre düzenlenmesinde ve bu örnek dilekçelere göre işlemlerin yürütülmesinde büyük bir titizlik gösterilmektedir. Dilekçe örneklerinin vatandaşlara yol gösterici ve işlemlerin sonuçlandırılmasında sorun teşkil edecek değil, çözümü kolaylaştırıcı şekilde olmasına özen gösterilmektedir. Hem birim çalışanları hem vatandaş memnuniyeti hem de işin en doğru şekliyle sonuçlandırılması ilkelerinde ortak bir payda da buluşulması hedeflenmektedir.



*Arşiv*

Kalem ve Arşiv Şefliği personeli tarafından titizlikle kayda alınan evrak ve dilekçeler ilgili şeflikteki kalem ve arşiv şefliği personeline hızlı bir şekilde iletilir ve ilgili şeflikteki kalem ve arşiv personelince gölge dosya haline getirilerek dakikalar içinde havaleye hazır hale getirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan dijital arşiv sayesinde tüm dilekçe ve evraklar dosyası ile birleştirmeden gölge dosya olarak adlandırdığımız şekliyle sadece başvuru evraklarıyla işlemi devam ettirmekteyiz. Ciddi bir zaman ve iş gücü tasarrufu sağlayan bu yöntemle yapılan işlem sayısını artırmak için müdürlüğümüz genelinde ciddi bir çalışma içerisinde olup, bütün işlemlerimizi gölge dosya olarak yapma hedefimizi de bu yıl gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Belediyemizin yeni binasına taşınması esnasında gerçekleştirilmiş olan barkotlama sistemi mevcut olan dijital arşivleme sistemimiz ile entegre edilerek oluşturulmuştur. Fiziksel arşivleme sistemi ile dosyalar raflarına göre barkodlanarak okutulması ve belirlenmiş birim raflarına el terminali aracılığı ile tanımlanarak yerleştirilmektedir. Bu sayede farklı müdürlüklere ait olan dosyaların aynı raflara konulması mümkün değildir. İnternet sayfamız ve belediyemizin internet sayfası ile entegre edilmiş olan fiziksel arşivleme programı, dosyanın ilk işlem sürecinden son işlem sürecine kadar dosyanın durumu ile ilgili internet sayfamız üzerinden personeline, belediyemizin internet sayfası üzerinden ortalama ayda 9.000 vatandaşa bilgi sağlanmaktadır. Şefliklerde görevlendirilen kalem ve arşiv şefliği personelince yürütülen gölge dosya işlemi barkodlama sistemiyle hızlı doğru bir şekilde işlemin tamamlanmasının yanı sıra dosyasındaki evraklarında yıpranmadan muhafazasına olanak sağlamaktadır. Personelimiz arasında, iletişim, entegrasyon ve yardımlaşma birincil amaç olup, bu sayede yüzde yüz doğru ve güvenilir hizmet sunulmaktadır.



Kalem personelimiz ruhsat, iskan, imar, riskli yapı tespiti (6306 sayılı kanun kapsamında) harç belgesi muafiyet, kira yardımı vb. işlemlerde vatandaşla, kurum ve müdürlüğümüz arasındaki bilgi ve belge entegrasyonunu sağlamaktadır. İmar dosyasını incelemeye yetkili SPK lisanslı kişiler ve resmi kurumlar tarafından atanmış bilirkişilere, kendileri için hazır bulundurulan bilgisayardan dakikalar içerisinde rahat ve hızlı bir şekilde gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri imkânı sağlanmaktadır. İski, tapu müdürlüğü, mahkemeler gibi diğer kurum dışı kuruluşlarında imar dosyalarından talep ettikleri evrak, proje vs... tüm veriler ve vatandaşımızın kendi imar dosyasında mevcut olan ihtiyaç duyduğu ( evlerini kentsel dönüşüme dahil etmek için mimari proje talebi gibi...) evrak yada projeyi CD ortamında temin etmesini sağlayarak büyük bir kolaylık sağlamaktayız. Böylelikle fiziki dosyanın yıpranmasının engellenmesinin yanında, en önemlisi olan fiziki dosyanın güvenliğini de sağlamış bulunmaktayız.

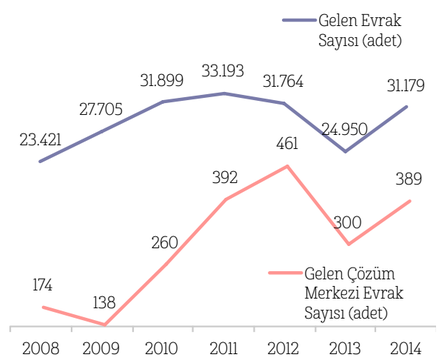
Kalem ve Arşiv Şefliği personelince bu yıl içinde müdürlüğümüze gelen 31.179 adet evrakın takip edilmesi ve sonuçlandırılması işlemini yürütmüş bulunmaktayız. Bunun yanında Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen ve 2014 yılını kapsayan 12.402 adet işlemin, arşivde gerek dosyası ile birleştirilerek gerek gölge dosya olarak işlenip işlemin devamı için dosyanın müdürlüğe en kısa zamanda ulaştırılmasının yan sıra Kentsel Tasarım Müdürlüğüne ait 2014 yılını kapsayan 7.800 adet işlemin de dosyalarına kapatılıp işlemin sonlandırılması arşiv birimimizin görevidir. Ayrıca bu müdürlüklerin dosyalarının dijital ortama aktarılması da şefliğimizin görevlerindendir.

Şefliğimiz, müdürlüğümüz bütçesinden Mali Hizmetler Müdürlüğünün belirlediği rakam çerçevesinde aylık olarak personelin kırtasiye ihtiyaçlarının giderilmesi, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel izin belgelerinin hazırlanması, seminer duyurularının şefliklere bildirilmesi, müdürlüğümüzün aylık ve yıllık faaliyet raporlarının düzenlenerek Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ve ilgili müdürlük ve dış kurumlara iletilmesi, Beyaz Masadan gelen evrakların günlük olarak takibi ve cevaplandırılması ile bilgi ve doküman akışını koordine etmektedir.

Kayıt altına alınan evrakların yanı sıra müdürlüğümüzde dijital arşivin gün ve gün aktif kullanılmaya teşvik edilmesiyle 2014 yılında, 25.152 adet gerek telefondan gerek şifahi dosya incelemesi ve 33.632 adet şifahi imar durumu bankolarından yapılan bilgilendirmeler sonucunda işlem hacminin azalmadığı, aksine iş süreç verimliliğinin arttığı anlaşılmaktadır.

İşlemleri birbiriyle ilişkili olan İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol, Kentsel Tasarım Müdürlüğüne ait fiziki arşiv programı ile iş gücü asgariye indirilmektedir. 2014 yılında bu üç müdürlüğe ait 51.381 adet işlemin evrakları, ilk müracaattan arşive kaldırılması dahil; geçen süre boyunca titizlikle takip edilerek hızlı ve sorunsuz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

**Evrak Dağılımı (adet)**






*Kalem Büro*

2014 yılında, 25.152 adet gerek telefondan gerek şifahi dosya incelemesi ve 33.632 adet şifahi imar durumu bankolarından yapılan bilgilendirmeler sonucunda işlem verimliliğinin arttığı anlaşılmaktadır.

*adet* **33.632**

Dijital arşivleme ve fiziki arşiv programları birbiri ile entegre edilmiş olup bir bütün olarak yapılanması sayesinde gölge dosya hazırlanması ile işlem akışının hızlandırılarak hem belediye çalışanına hem vatandaşın işlem adımlarında, hızlı ve doğru cevaplandırılmasına olanak sağlamaktadır.



Modernleşen Ümraniye'miz de amacımız halkımızın depreme karşı dayanıklı ve görsel açıdan daha kaliteli yapılarda yaşamasını sağlamaktır. Ümraniye Belediyesi olarak eski ve can güvenliği açısından riskli yapıların yenilenmesini sağlıyoruz.

*adet* 65.000

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü olmak üzere toplam 120.000 adet dosyanın (7 milyon sayfa), kilometrelerce uzunluğa varan 65.000 adet 'A0' boyutunda projeler ve 2014 yılına ait 51.381 sonuçlandırılmış işlem evrakları orijinalini bozmadan yüksek görüntü kalitesinde tutularak dijital ortama aktarılmıştır.

## Dijital Arşiv

Dijital Arşivleme projesi; 2007 yılında başlatılarak, 2010 yılında projenin istenilen boyuta getirilmesi ile Ümraniye Belediyesinin İmar arşivinde bulunan, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüklerine ait dosyaların, tüm evrak ve projeleri dijital arşiv bünyesine alınarak ve güncel verilerle sistematik yenilikler kullanılarak etkili bir yönetim anlayışı içerisinde devam ettirilmektedir.

Bu proje fiziksel arşiv projesinin tamamlanması ile dosyaları fiziksel olarak arşivden çıkarmaya gerek kalmaksızın, çalışanların kendi kullanıcı bilgileriyle vatandaşlara ilgili dosya hakkında sadece pafta, ada, parsel bilgileri girilerek, dosyalara hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşılmasıyla, günlerle ifade edilen cevaplamanın zamanı en aza indirgenerek saat ya da dakika içerisinde verilebilmektedir.

Dijital arşivleme projesi ile hayata geçirdiğimiz fiziksel arşivleme programının barkodlama sistemi sayesinde, İmar ve Şehircilik, Kentsel Tasarım, Yapı Kontrol Müdürlüklerine ait her dosya, dosya yılına ve numarasına göre barkodlanarak arşivimizde muhafaza edilmektedir..

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde kullanılan Dijital Arşivleme sistemi, dosyaların bütünüyle elektronik ortamda desteklenmesi ile Türkiye genelinde ilk olmakla birlikte, diğer Belediyelere örneklik teşkil etmektedir.



# KENTSEL YENİLEME FAALİYETLERİ



Daha önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından takibi yapılan riskli yapılarla ilgili konular, 08.03.2014 tarih ve 1658 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü yetki devri yazısı ile (büyükşehirlerde) ilçe belediyelerine devredilmiştir.

Bu yetki devrine istinaden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müz bünyesinde Kentsel Yenileme Şefliği kurularak riskli yapıların tespiti, yıktırılması ve dönüştürülmesiyle ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

**Kentsel Yenileme Şefliği faaliyet kapsamı**

· Ümraniye Belediyesi sınırları içerisinde kalan ve imara açık yerlerde bulunan her türlü betonarme, yığma ve çelik yapıların, deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmelik (DBYBHY 2007) ve 6306 sayılı kanun ve uygulama yönetmelik esaslarına göre incelemede

· Risk teşkil eden yapıların, lisanslandırılmış firmalar tarafından hazırlanan riskli yapı dosyalarını incelemek,

· Onaylanan riskli yapılar hakkında gereği yapılmak üzere ve bilgilendirmek üzere resmi kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,

· Harç muafiyet yazılarını düzenlemek,

· Riskli bulunan yapılar ile ilgili şerh işlemi sonrası "riskli yapı" belirtmesinin vatandaşa tebliğ edilmesini sağlamak,

· "Riskli yapının" belirtilen kanuni süreç içerisinde maliklere yıktırılmasını tebliğ etmek,

· Yıkımı gerçekleştirilemeyen yapılar ile ilgili yıkım işlemi gerçekleştirilene kadar ilgili resmi kurumlarla ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonunu sağlamak



*Eski Yapı*



*Yeni Yapı*

## Riskli Yapılarla ilgili yasal düzenlemeler

Kentsel dönüşüm kapsamında İstanbul'da bugüne kadar mevcut binalar üzerinde yapılan tespitler, risk düzeyinin yüksek olduğunu kanıtlamıştır. Bu bakımdan kentsel dönüşüm kapsamında incelenecek binaların tespitinin hızlı bir şekilde yapılması uygulama yönetmeliği ile kolaylaştırılmış ve tespit işlemlerinin hızlı bir şekilde yapılmasının önü açılmıştır. Bu konuda en belirleyici mevzuat 31.05.2012 tarih ve 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve bağlı uygulama yönetmelikleridir.

6306 Sayılı A.R.A.A.D. hakkındaki kanun ve uygulama yönetmelikleri çerçevesinde yapılan teknik çalışmalar sonucunda can güvenliği açısından riskli bulunan yapı maliklerine;

· Kira yardımı tespitlerinin yapılması.

· Her türlü (İskan, Ruhsat v.b.) harçlardan muafiyet.

· Banka kredisi ve K.D.V. vergisinin sadece %1'lik kısmının ödenmesi vb. maddi imkan desteği sağlanarak kentsel dönüşüm teşvik edilmektedir.

## Riskli yapı tespiti ve dönüştürme süreci

08.03.2014 tarih ve 1658 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü yetki devri yazısı ile riskli yapı tespiti yaptırmak isteyen yapı maliklerinin başvurusu ile bakanlık tarafından lisanslandırılmış kurum ve kuruluşlarca 6306 Sayılı A.R.A.A.D. Hakkında Kanun kapsamında söz konusu yapıya ait arazi ve teknik çalışmalar dosya halinde şefliğimize sunulur.

Sunulan dosyalar 6306 Sayılı Kanun ve uygulama yönetmelikleri çerçevesinde incelenerek eksiklikler entegre yazılım programı üzerinden lisanslı kurum ve kuruluşlara bildirilir. Eksikliklerin giderilmesi halinde dosya onaylanır.

Riskli bulunan bu yapılara dair 6306 sayılı kanun kapsamında gereği yapılmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İstanbul Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne ve Tapu Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılır.

*riskli yapı* 443

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapılan yetki devrinden sonra riskli yapılarla ilgili çalışmalar başlamış, yılsonuna kadar 443 Riskli Yapı Tespit Dosyası, 390 Harç Muafiyet Belgesi işlemi gerçekleştirilmiştir.



Birçok konuda öncü olan Ümraniye Belediyesi, "özel sektör eliyle" kentsel dönüşümü büyük ölçüde gerçekleştirmiş, riskli yapıların revize edilmesini kolaylaştırmıştır.

Tapu Müdürlüğü tarafından söz konusu riskli yapının bulunduğu parsele "riskli yapı" belirtme işlemi ve maliklere gerekli tebligatlar yapıldıktan sonra tebligatın mazbata ile ya da elden teslim alındığı tarihten itibaren kanuni süreç başlamaktadır.

Tapu müdürlüğüne yazdığımız "riskli yapıdır" yazısına istinaden tarafımıza ilgili parsele şerh konularak tebligatların teslimatının maliklere bildirilmesi ile ilgili yazı iletildikten sonraki süreçte yasal süreci olan on beş günlük süre tarafımızdan takip edilerek sürecin olumlu sonuçlanmasından sonra maliklere müdürlüğümüz tarafından 6306 sayılı kanun uyarınca 60 günlük süre verilerek nüfustan ve eşyadan tahliyesi gerçekleştirildikten sonra yıkım ruhsatı alarak yıktırılması gerektiği ve sınırlı ayni hak sahibi olarak kullananlara tahliye için tarafınızdan bildirim yapılması gerekmekte olduğu hususu bildirilmektedir.

Yıkım süreci evraklarda belirtilen tarih ile dijital imar dosyasından tespit edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğümüze yazdığımız yazılara istinaden yapılan koordine çalışma ile mahallen tetkik yapılarak, 60 gün içinde yıkım ruhsatı alınmadığı hususu tespit edilir ise kanun uyarınca 60 günlük tebligat yapıldığı ve bu süreç içerisinde yıkılmadığı tespit edildiği bildirilerek maliklere 30 günlük ek süre verilmektedir. Verilen ek süre içerisinde yıkım işlemleri gerçekleştirilmemiş ise yıkım işlemlerini hızlandırmak üzere elektrik, su, doğalgaz hizmetlerinin durdurulması için resmi kurumlara ve mülki amirlere yıkımın gerçekleştirilmesi için riskli yapı hakkında 6306 sayılı kanun kapsamında iş ve işlemlerin devamı hususunda yazışmalar yapılmaktadır.

Yıkım işlemi gerçekleştirilen her bir riskli yapı T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İstanbul Alt Yapı Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilerek, Bakanlıkça, idarelerce, lisanslı firmalarca ortak kullanım alanı olan otomasyon sistemi üzerinden yıkımı işlenmektedir.

Harçlardan Muafiyet Belgesi; Riskli yapı tespit dosyasının onayından sonra muafiyet belgesi, muafiyet dilekçesi doldurularak riskli yapı tespiti yapılan yapının bulunduğu parseldeki bütün malikler arasında anlaşmaya varılması halinde, on beş günlük yasal itiraz süreci ve sonrasında riskli yapı ile ilgili itiraz edilmeyeceğine dair noter onaylı taahhütname ile veya Tapu müdürlüğü tarafından yapılan tebligatların maliklere ulaştığı tarih bilgilerinin tespiti sonucu on beş günün sonunda itirazın olmadığı riskli yapılar için bir dilekçe ile başvuru yapılabilmektedir. Yapılan başvurular incelenerek "ilgili makama" yazısı düzenlenerek ilgili kişiye teslim edilmektedir.

Riskli Yapıya İtiraz Olması Durumunda; Riskli yapı tespitine on beş günlük yasal süreç içerisinde malikler tarafından belediyemize itiraz edilir ise riskli yapı tespit dosyası dilekçe ve ekleri ile T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne teknik heyet tarafından incelenmek üzere gönderilir. Bu süreç içerisinde riskli yapının bulunduğu parsel ile ilgili belediyemizdeki tüm iş ve işlemler Bakanlık tarafından teknik heyet kararı gelene kadar durdurulur.

İtiraz Sonucunda; Bakanlıkça teknik heyet kararı ile yapının riskli olduğu kesinleşir ise maliklere gerekli tebligatlar yollanarak binanın yıkılması gerektiği hakkında bilgi verilmektedir. İtirazın sonucunda Bakanlıkça teknik heyet kararı ile risksiz olarak bulunan yapıların bulunduğu parsel üzerindeki riskli yapı belirtmesi tapu müdürlüğü tarafından kaldırılmaktadır.

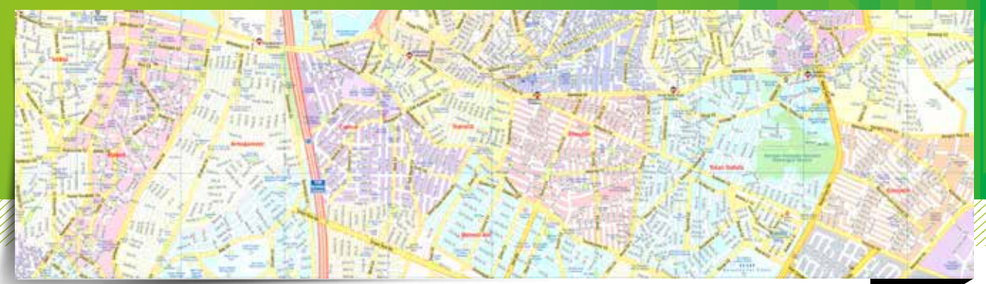
| Riskli yapı işlemleri | | |
|---|---|---|
| Onaylanan Riskli Yapı Tespit Dosya Sayısı | adet | 443 |
| Düzenlenen Harç Muafiyet Belgesi Sayısı | adet | 390 |



**%55**

Belediyemizin etkin imar planları ve uygulamalarıyla son 12 yılda Ümraniye'deki yapı stokunun yaklaşık %55'i yenilemiştir.

# Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ

KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

GAYRİMENKUL ENVANTERİ

ARSA SATIŞLARI

TAKDİR KOMİSYONU RAPORLARI



FAALİYET RAPORU 2014 Ümraniye Belediyesi




2014 yılında 6 adet taşınmazın 2981-3290-3366 sayılı yasa kapsamında tapu tahsis belgesine göre işlemleri yapılarak tapuya dönüştürülmüş olup; Toplam 272.474,02 TL Belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

## YOLDAN İHDAS VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

Plan gereği kapanan yolların ilgilisinin müracaatı veya İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün teklifi doğrultusunda ihdas edilmesi ve yola terk işlemleri ilgili kanun maddelerine ( 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2644 sayılı Tapu Kanunu) göre müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Vatandaşın müracaatı ile İmar ve Şehircilik veya Kentsel Tasarım Müdürlüğünün teklifi doğrultusunda, Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonu tarafından birim fiyatı belirlenerek Encümene sunulur. Alınan OLUR ile önce Kadastro Mühendisine kontrol ettirilir ve ilgilisi tarafından ödemesi yapıldıktan sonra tapu tescili yapılır ve ihdas veya terk işlemi sonuçlandırılır.

Yoldan ihdas işlemlerimiz neticesinde Belediyemiz bütçesine 2014 yılı içerisinde 1.953.760,00 TL gelir sağlanmış olup; yapılan 46 adet müracaatın tamamına cevap verilerek ; % 100'ünün işlemleri tamamlanmıştır.

Vatandaş müracaatına göre yapılan 46 adet yoldan ihdas işlemi neticesinde 2014 yılında 1.953.760,00 TL gelir sağlanmıştır.

İlçemizde arsa rayiç değerlerinin çok yüksek olması dolayısıyla zorunlu hallerde sınırlı sayıda kamulaştırma yapılmaktadır.




## KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Kamulaştırma işlemleri 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre yapılır. İmar planında yol, park ve yeşil alanda kalan ve ilgili müdürlüklerin ( Fen İşleri Müd.- Plan ve Proje Müd. vs.) talebi ya da vatandaşların müdürlüğümüze müracaatı doğrultusunda tapu bilgileri ve imar durumu sorgulandıktan sonra işlemlere başlanır.

Başkanlık OLUR 'u ve Kıymet Takdir Komisyonu'nun yerinde yaptığı incelemeler neticesinde gayrimenkulün fiyatı belirlenir ve uzlaşma sağlandıktan sonra Encümene yazılır. Encümen Kararının olumlu çıkmasına müteakip, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazılarak gerekli işlemler yapılır. Son olarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemler sonuçlandırılır.

2014 yılı içerisinde 178 adet kamulaştırma talebi yapılmış olup; Belediyemizin imkânları ölçüsünde ve programda olan 1 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, kamulaştırmasız el atmalar dolayısıyla açılan davalarda sonuçlanan 14 adet parselin tapu tescil işlemleri yapılmış ve toplam yaklaşık 4.000.000,00 TL bedel ödenmiştir.

**KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ**

| | Bedel(Tl) | Kamulaştırılan Parsel Sayısı |
|---|---|---|
| 8. Madde Anlaşmalı Kamulaştırma İşlemi | 381.000,00 | 1 |
| Kamulaştırmasız el atma tescil işlemleri | 4.000.000,00 | 14 |



## TAPU TAHSİS İŞLEMLERİ

Tapu tahsislerin tapuya dönüştürülmesi işlemleri hazırlanan ıslah imar planları ve bu planlarda konut sahasında kalan taşınmazların satış işlemleri 2981-3290-3366 ve 4706 sayılı yasalara göre yapılmaktadır. Milli Emlak Müdürlüğü'nden Belediyemize devri yapılan taşınmazlara hak sahiplerinin talebi doğrultusunda, yerinde yapılan tespitlerden sonra Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyatı belirlenerek ilgilisine tebliğ edilir. Yapılan ödemelerden sonra Belediye Encümeninden devir kararı alınarak Tapu Müdürlüğü'ne yazılır ve işlemleri tamamlanır.

2014 yılında 6 adet taşınmazın 2981-3290-3366 sayılı yasa kapsamında tapu tahsis belgesine göre işlemleri yapılarak tapuya dönüştürülmüş olup; Toplam 272.474,02 TL Belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

## ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2014 yılında mülkiyeti Belediyemize ait olan 8 adet arsanın satışı veya devri yapılan taşınmazdan Belediye bütçesine toplam 10.386.287,00 TL gelir sağlanmıştır.



## KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ

2886 sayılı İhale Kanununa göre ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup da kiraya bağlanan Belediye gayrimenkullerinin kira takibi ve artış işlemleri yürütülmektedir. Kirasını ödemeyenler için; Zabıta, Mali Hizmetler ve Hukuk İşleri Müdürlükleri ile koordineli yasal işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2014 yılında 5 adet yeni kiralama ihalesi olmak üzere toplam 34 adet taşınmaz için kira uygulaması yapılmış olup; 2.355.495,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Belediye mülklerinin ve kamuya ayrılan alanların fuzuli ve illegal işgallerinin tespiti Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre Ecr-i misil işlemleri yapılması hususunda Başkanlık OLUR'u alınarak Encümene sunulur.

Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 10 adet yeni olmak üzere toplam 130 adet ecr- i misil işlemi yapılmış olup; 3.519.345,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

2014 yılında belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahakkuku Toplam 5.874.840,00 TL dir. 2014 yılında belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahsilatı Toplam 4.478.165,45 TL dir.



**KİRA VE ECR-İ MİSİL İŞLEMLERİ**

| | Kira | Ecr-i Misil |
|---|---|---|
| Faal Dosya | 34 | 130 |
| Tahakkuk | 2.355.495,00 | 3.519.345,00 |
| Tahsilat | 1.912.031,90 | 2.566.133,55 |

Toplam 34 adet taşınmaz için kira uygulaması; 130 noktada ise ecrimisil uygulaması yapılmıştır.

*5.874.840,00 TL*

2014 yılında belediyemizin kira ve ecr-i misil gelirleri tahakkuku Toplam 5.874.840,00 TL dir.




2014 yılı içerisinde toplam 263 adet Kıymet Takdir Raporu hazırlanmıştır.

## GAYRİMENKUL ENVANTERİ

Belediyemize ait gayrimenkullerin tespiti çalışması projelendirilerek tüm ilçe genelinde yapılmıştır. İncelemeler sonucu gayrimenkuller özelliklerine göre sınıflandırılmış ve kalıcı bir kayıt sistemi oluşturulmuştur. Parsellerin imar durumları ile fiili durumdaki konumu karşılaştırılarak sürekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlar bundan sonraki yatırımlar için değerlendirmeye alınmış ve gayrimenkullerin daha verimli kullanımı sağlanmıştır.

2014 yılında da Tapu Müdürlüğünden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işlemlerin Kıymet Takdir Raporları ile Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nden gelen tapu işlemleri için 263 adet Kıymet Takdir Raporu hazırlanmıştır.

| Niteliği | Sayısı | Yüzdelik Oranı % |
|---|---|---|
| Arsa | 183 | 14,27 |
| İş Yeri Ve Dükkan | 39 | 3,04 |
| Park Ve Yeşil Alan | 308 | 24,02 |
| Arsa Kargas Ev | 4 | 0,31 |
| Yol | 677 | 52,81 |
| Ticaret Merkezi | - | - |
| Şantiye Ve Taşlık | 0 | 0 |
| Muhtelif ( * ) | 71 | 5,55 |
| Toplam | 1282 | 100 |



*Meydan Sosyal Tesisleri*

## 2014 YILI MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

Emlak İstimlâk Müdürlüğü'nün 2014 yılında Belediye Bütçesine Sağladığı Gelirlere ait tablo aşağıda verilmiştir.

| 2014 Yılı Gelirleri | Kira | Ecr-İ Misil | Yoldan İhdas | Tapu Tahsis | Arsa Satışı | Kamulaştırma ( Gider ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ocak | 40.800,00 | 192.945,00 | 9.000,00 | 74.000,00 | 192.500,00 | - |
| Şubat | 264.600,00 | 1.800,00 | - | 8.286,00 | 4.650.000,00 | - |
| Mart | 671.760,00 | 1.001.520,00 | 214.889,00 | 10.735,26 | 333.000,00 | - |
| Nisan | - | 65.400,00 | 79.587,00 | - | - | - |
| Mayıs | - | 510.120,00 | 150.446,00 | - | - | - |
| Haziran | 21.600,00 | 273.100,00 | 15.249,00 | 102.060,00 | - | - |
| Temmuz | 670.200,00 | 194.640,00 | 44.502,00 | 77.392,76 | 3.782.000,00 | - |
| Ağustos | 36.000,00 | 205.680,00 | 845.150,00 | - | 130.886,00 | 381.000,00 |
| Eylül | 535.035,00 | 218.720,00 | 66.222,50 | - | 23.672,00 | - |
| Ekim | 88.860,00 | 271.480,00 | 63.099,00 | - | 1.274.229,00 | - |
| Kasım | - | 167.580,00 | - | - | - | - |
| Aralık | 26.640,00 | 416.360,00 | 465.615,50 | - | - | - |
| Toplam | 2.355.495,00 | 3.519.345,00 | 1.953.760,00 | 272.474,02 | 10.386.287,00 | -381.000,00 |

2014 yılı genel tahakkuk toplamı 18.487.361.02 TL 'dir.

*18.487.361.02 TL*

2014 yılında Tapu Müdürlüğü'nden alınan mülkiyet bilgilerine ilave olarak yeni yapılan kamulaştırma, hibe ve ihdaslara göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.



# Yapı Kontrol Müdürlüğü



## İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

Hafriyat Toprağı ve İnşaat / Yıkıntı Atıkları Taşıma ve •
Kabul Belgesi Onaylanması, Katı Atık Harcı Alınması
Kaldırım/Asfalt Teminatı •
Saç Perde ve Branda Temini •

## İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

Hafriyatın Tehlike Oluşturmayacak Şekilde •
Alınmasının Kontrolü
İnşaat Denetim Çalışmaları •
Hakediş Raporları Düzenlenmesi •
İş Bitirme ve Sicil Onayı •
İnşaatın Başlangıç Seviyesinden Bitiş Seviyesine Kadar •
Yapılan İzolasyon Çalışmalarının Denetlenmesi

## İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi •
İnşaatların Sac ve Branda İle İzole Edilmesi ve •
Konsol İskele Kurulması
Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve •
İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

## RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILAR VE YAPI EKLERİNİN YIKIMI

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkımı •
İmar Kirliliği Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları •
(TCK 184)
Mühür Fekki İşlemleri •
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine
Göre Yıkımlar •
İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar •
Tadilat Ruhsatı İle Düzeltilen Ruhsata Aykırı •
Yapıların Yıkılması
Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan •
Yıkımların Engellenmesi

## KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER SAHİPSİZ VE METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) - 39 ve 40. Maddesine Göre Metruk •
Binaların Yıkımı

## TEHLİKE UNSURU OLUŞTURABİLECEK ESKİYEN BİNA CEPHELERİNİN YENİLENMESİ HUSUSUNDA YAPILAN KONTROLLER

## ŞİKAYET TALEP YÖNETİMİ

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Hafriyatlardan çıkan malzemenin taşınabilmesi ve yasal döküm sahalarına aktarımının yapılabilmesi hafriyat taşıma kabul belgesi ile gerçekleştirilir.

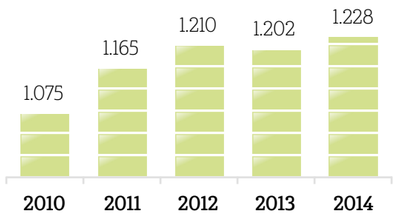
# İNŞAAT ÖNCESİ YAPILAN İŞLER

İnşaat (yapı) ruhsatı alma aşamasında Hafriyat Katı Atık Harcı, Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi, Kaldırım Teminatı işlemleri ile sac perde ve branda temin edilmesi işlemleri Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

## Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi

Hafriyatlardan çıkan malzemenin taşınabilmesi ve yasal döküm sahalarına aktarımının yapılabilmesi için hafriyat firmalarına düzenlenen belgedir. Bu şekilde hafriyat firmalarının kontrollü bir şekilde yasal çerçevede iş yapması ve sadece belirlenen alanlara hafriyat dökmesi sağlanmaktadır.

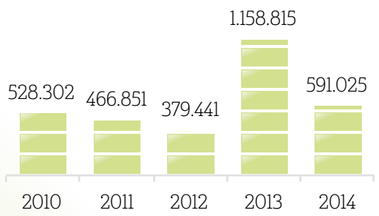
**Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi (adet)**




## Hafriyat Katı Atık Harcı

İnşaatlardan çıkan hafriyatın, yapı ruhsatında belirtilen m³ üzerinden Büyükşehir Belediyesince belirlenen birim fiyata göre hesabı yapılarak inşaat sahibine ödetilmektedir. 2014 yılında 591.025 TL hafriyat atık harcı tahsil edilmiştir.

**Hafriyat Katı Atık Harcı (tl/yıl)**




2014 yılında hafriyat firmalarına toplam 1.228 adet hafriyat taşıma kabul belgesi düzenlenmiştir.

*adet* 1.228

Temel hafriyatının tehlike oluşturmayacak şekilde alınması ve çıkan atıkların yasal döküm sahalarına nakledilmesi kontrollü bir şekilde yapılmaktadır.

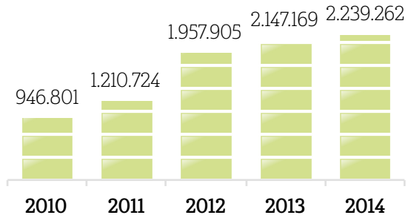


*Harfiyat Kaldırılması Harfiyat Taşıma Kabul Belgesi Alınarak Yapılmaktadır.*

## Kaldırım / Asfalt Teminatı

Ruhsat aşamasında ruhsat harçlarıyla birlikte alınan kaldırım ve asfalt teminat bedelleri inşaat tamamlandıktan sonra iş bitirme onayı verilme aşamasında kontrol edilir, kaldırım ve asfalt müteahhit tarafından yapılmışsa ilgilisine iade edilir. Müteahhit tarafından yapılmamış kaldırım ve asfaltın bedeli iade edilmeyerek, belediyemizce irat sayılır.

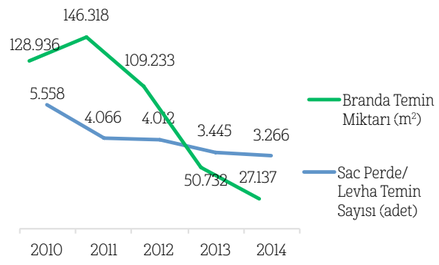
**Bordur, Tretuar, Asfalt Teminatı (TL)**




## Saç Perde, Perde ve Branda Temini

İnşaat faaliyetleri esnasında inşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunu sağlamak maksadıyla inşaat yapılan parsellerin sac perde ile çevrilmesi, sıva, boya çalışması esnasında inşaatların branda ile kapatılması hususunda, bedel karşılığı sac perde ve branda temini yapılır. 2014 döneminde 3.266 adet sac perde/levha, 27.137 m² branda temin edilmiştir. Bu amaçla 81.650 Lira sac perde, 162.822 Lira branda bedeli tahsil edilmiştir.

**Saç Perde Levha, Branda Temini**




# İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

3194 sayılı İmar Kanunu'na uygun yapılaşmanın sağlanması için 29.06.2001 tarih, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapılan yasal düzenlemelerle ruhsat alarak inşaatına başlanan binalar temel seviyesinden başlamak üzere yapı denetim firmaları aracılığıyla, sürekli alanda denetim yapan mühendislerimizce her aşamada takip edilmektedir.

## Hafriyat Aşaması

İnşaat denetimleri temel kazımak için ilk müdahale yapıldığından itibaren başlatılmış olur. Temel hafriyatının tehlike oluşturmayacak şekilde alınması ve çıkan atıkların yasal döküm sahalarına nakledilmesi kontrollü bir şekilde yapılmaktadır.

Ruhsatı çıkmış inşaatlarda hafriyat alımı esnasında, (bilhassa tehlike oluşabilecek dik eğimli parseller, parsel tamamının otopark amaçlı hafredilmesi gerekli yerler, zemini tehlike yaratabilecek bölgeler ve komşu parselde fiziki durumu olumsuzluk oluşturabilecek eski yapılar bulunan hafriyatlar) onaylı mimari projelerine kesinlikle uygun şekilde (kuyu temel, şat kirit, fore kazık vs.) hafriyat alınması için, bütün yapı denetim şirketlerine, inşaat sahiplerine, resmi yazılar yazılmakta, gerekli şartlara uygun hafriyat almayan, can ve mal güvenliğini tehlikeye atan inşaat sahiplerine yasal işlem uygulanmaktadır.



*Hafriyatta SHOT CRETE Uygulaması*

## Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

## 1.Hakediş (%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.

## 2.Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi)

İnşaatların kamu güvenliği açısından çevreden izolasyonunun sağlanması için 2014 yılında 3.226 adet saç perde, 27.137 m² branda temin edilmiştir.

*6 seviyede*

Yapı denetimleri 6 seviyede periyoduk olarak yapılmaktadır. Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.



Belirlenen kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde insan için tehlikeli oluşturacak unsurları ortadan kaldırmak amacıyla inşaatların ruhsatlarına uygunluğunun denetimi titizlikle uygulanmaktadır.

kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir



*2. Seviye*

## 3. Hakediş (%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakedişi onaylanmaktadır.



*3. Seviye*

## 4. Hakediş (%80 seviye)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.



*4. Seviye*

## 5.Hakediş (%95 seviye)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.



*5. Seviye*

*adet* **3.570**

2014 yılında 610 adet temel üstü ruhsatı, 3.570 adet hakediş verilmiş, 857 adet kat irtifakı kurulmuştur.

## 6.Hakediş (İş Bitirme Onayı)

| Ruhsat İşlemleri | birim | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Yapı Ruhsatı | adet/yıl | 1.031 | 1.084 | 1.037 | 1.048 | 1.040 |
| Yapı Ruhsatı | $m^2$/yıl | 1.868.514 | 2.624.017 | 2.494.351 | 2.769.823 | 3.507.022 |
| Temel Üstü Ruhsatı | adet/yıl | 579 | 615 | 709 | 598 | 610 |
| Hakediş | tl/yıl | 3.388 | 3.284 | 3.506 | 3.548 | 3.750 |
| Kat İrtifakı | adet/yıl | 693 | 707 | 769 | 775 | 857 |

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.



*6. Seviye*

## İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin, normal katlar, çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır.

Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte "Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı" ve "Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı" Yapı Denetim firmalarından istenir.



*Temel Yalıtımı*



*Çatı Yalıtımı*



*Duvar Yalıtımı*

İnşaatlar temelden itibaren inşaat bitene kadar her aşamada izolasyon çalışmaları kontrol mühendslerimiz tarafından tarafında titizlikle denetlenmektedir.

**%100** *hakediş*

%100 hakediş onayı yapıldıktan sonra İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları belediyemiz tarafından verilir.



Kent güvenliğini sağlamak amacıyla inşaat sahiplerine kanun ve yönetmeliklerin emrettiği yaptırımlar titizlikle yapılmaktadır.

# İNŞAİ FAALİYETLERİN KENT GÜVENLİĞİ AÇISINDAN DENETİMİ

## Hafriyat Çalışmalarında Tehlike Oluşumunun Engellenmesi

İnşaat faaliyetinin tehlike oluşturabilecek en önemli aşaması olan hafriyat aşaması esnasında müdürlüğümüzce Yapı Denetim şirketleriyle koordineli çalışılarak gereken her türlü teknik önlem alınır ve hafriyat alımının güvenli bir şekilde tamamlanması sağlanır.

Bu koordinasyonu sağlamayarak hafriyatlarında gerekli önlemleri almayan Yapı Denetim Şirketleri ve müteahhit hakkında cezai işlemler uygulanmaktadır.

İnşaat çalışmalarını tedbirsiz ve düzensiz sürdüren 160 inşaat sahibine toplam 493.037 TL para cezası uygulanmıştır.

*inşaat 160*

2014 yılında tehlikeli biçimde hafriyat alan 20 inşaat sahibine 38.072 TL para cezası uygulanmıştır.



*Hafriyat Alımı*

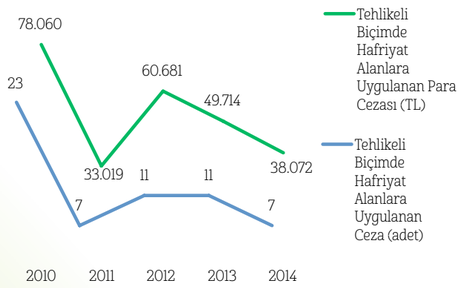
## Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. maddelerinde belirtilen, kamunun selameti için alınması gereken tedbirler ve mükellefiyetlerin yerine getirilmesi husunda devam eden inşaatların düzenli çalışması, inşaat malzemelerinin kaldırım ve yol işgal etmemesi, inşaat çevresinin saç levhalarla çevrilerek cephelerinin branda ile kapatılması konularında gerekli yasal uyarı ve işlemler tarafımızdan düzenli olarak yapılmakta, önlem alınması için ilgililerine 3 gün süreli tebligat yapılmakta, uygun hale getirilmeyen inşaatlar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 34. ve 40. Maddeleri gereği Encümen kararı ile cezai işlem uygulanmaktadır.

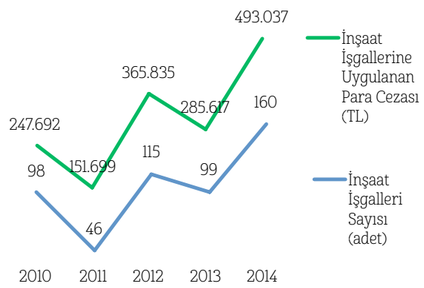


*İnşaat Çalışmaları Tedbir ve Düzen Açısından Denetlenmektedir.*

**Tehlikeli Biçimde Hafriyat**




**İnşaat İşgalleri Sayısı**




## İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.

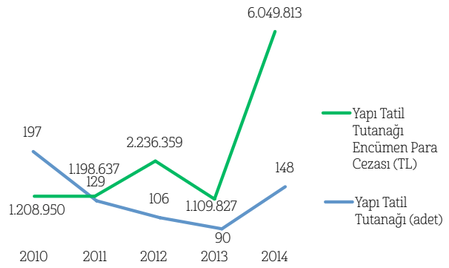




# RUHSATSIZ VE RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YIKIMI VE CEZALANDIRILMASI

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet uygulamaları hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine ve TCK 184. Maddesine istinaden yasal işlemler yapılarak ilgili dosyalar Belediye Encümeni'ne sevk edilmektedir. Yıkım kararı alınan yerlerle ilgili Müdürlüğümüz tarafından periyodik olarak oluşturulan yıkım programları doğrultusunda, yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**Yapı Tatil Tutanağı**




"Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmakta ve tespit edilen uygunsuzluk kayıt altına alınmaktadır. Yapı tatil Tutanağının tanzim edildiği ve ilgilisine tebliğ edildiği tarihten itibaren belirtilen süre içerisinde yapı sahibi, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun hale getirmek veya ruhsat almakla sorumludur.



*Ruhsata Aykırı Yapı Yıkımı*

Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından gizlemek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmaktadır.

*TL 38.000*

Hafriyat taşıma kabul belgesi alınmadan hafriyat taşıyan 3 inşaat sahibine toplam 38.000 TL para cezası verilmiştir.



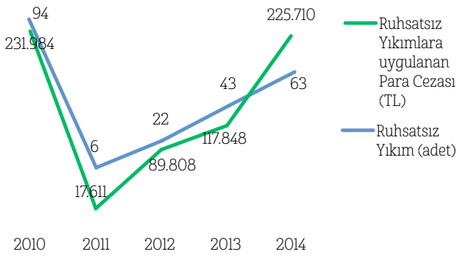
"Yapı Ruhsatı" ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan inşaatlar için kontrol mühendislerimiz tarafından İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre "Yapı Tatil Tutanağı" düzenlenerek inşai faaliyet derhal durdurulmaktadır.

## Yıkım Ruhsatı Alınmadan Yapılan Yıkımların Engellenmesi

Yapı Ruhsatı alınarak inşaat yapılacak parsellerde mevcut eski bina bulunuyor ise söz konusu yapı hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden yıkım ruhsatı tanzim edilerek, mevcut binalar güvenlik önlemleri aldırıldıktan sonra yıktırılmaktadır. Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili tarafımızdan yasal işlemler yapılmaktadır.

Yıkım ruhsatı alınmadan müteahhitlerce yıkılan binalarla ilgili müdürlüğümüzün tespitettiği 63 inşaat sahibine toplam 225.710 TL para cezası verilmiştir.

**Yıkım Ruhsatı**



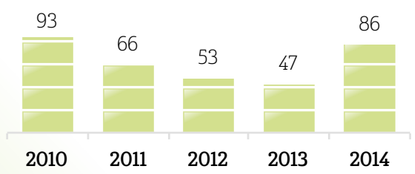

*adet* 148

2014 yılında kontrol mühendislerimizin denetimleri sonucu 148 adet yapı tatil tutanağı tutulmuş olup bu yapı sahiplerine toplam 2.500.000 TL para cezası verilmiştir.

## İmar Kirliliği(TCK 184) Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları

Türk Ceza Kanunu'nun "İmar kirliliğine neden olma" bahsini anlatan 184. Maddeye göre Yapı ruhsatı almadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişiler bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılmaktadır. İlçemizde imar kirliliğinin önlenmesi kapsamında ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar TCK 184. Maddeye göre raporlanıp ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.

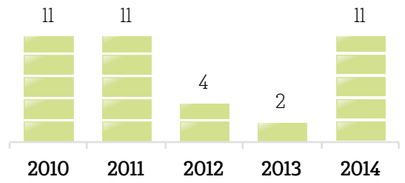
**TCK.184. maddeye göre Yapı Tatil Tutanağı (adet)**




## Mühür Fekki İşlemleri

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından yapı tatil tutanağı tanzim edilerek mühürleme işlemi yapılan inşaatlarda faaliyetin devam ettiği tespit edildiği takdirde ikinci yapı tatil tutanağı tanzim edilip mühür fekki yapıldığına dair ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmaktadır.

**Mühür Fekki (adet)**




## İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Yıkılan, Yıktırılan ve Tadilat Ruhsatına Bağlanan İnşaatlar

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesinde "Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur." denilmektedir. Bu kapsamdaki yapılar hakkında müdürlüğümüzce Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümeni'ne sevk edilir. Belediyemiz Encümeni'nce alınan karar doğrultusunda oluşturduğumuz periyodik yıkım programları kapsamında ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar tarafımızdan yıkılır. Müdürlüğümüzce 2014 yılında 33 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bölge mühendislerimizin sorumlu oldukları mahalleleri yılın 365 günü (tüm resmi tatiller dahil) günlük kontrolleri sayesinde, inşaatlar henüz başlangıç seviyesinde iken müdahale edilerek Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyeti ilgilisi tarafından düzeltilmesi sağlanmakta aksi takdirde tarafımızdan yıkımı gerçekleştirilmektedir.

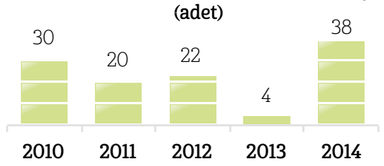


*Daireye Çevirilen Ortak*

## İnşaat Sahibi Tarafından Yapılan Yıkımlar

Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek ilgilisine tebliğ edilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılar, ilgilisi tarafından verilen yasal süre içerisinde ruhsata uygun hale getirilebilir. Bu kapsamda 2014 yılında 38 adet yapı ilgilisi tarafından yıkılarak, ruhsata uygun hale getirilmiştir.

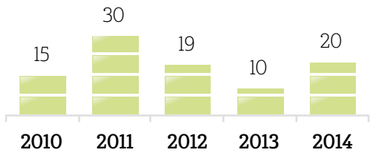
**İnşaat Sahibi Tarafından Yıkılan İnşaat Sayısı (adet)**




## Tadilat Ruhsatı ile Düzeltilen Ruhsata Aykırı Yapılar

Ruhsata aykırı veya ruhsatsız olduğu için Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilen yapılar verilen süre içinde Tadilat Ruhsatı alınarak ruhsata uygun hale getirilebilir. 2014 yılı içerisinde Tadilat Ruhsatı ile ruhsata aykırılığı giderilerek yasallaştırılan yapı sayısı 20 adettir.

**Tadilat Ruhsatı ile Düzenlenen Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı (adet)**




## KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

16.06.2012 tarih ve 6306 numaralı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu'nun yayınlanmasıyla birlikte, 2012 yılının ikinci yarısından itibaren söz konusu kanun kapsamında dönüştürülecek yapıların yıktırılmasına kadar geçen yasal süreçte ve ruhsat tanziminden sonra, yeni yapıların tamamlanarak iş bitirme tutanağı tanzimine kadar geçen süreçteki işlemlerin tamamı İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlık makamı ve Tapu Müdürlüğü ile koordineli olarak 01.06.2014 tarihine kadar müdürlüğümüz tarafından yürütülmüş, bu tarihten sonra işlemler Belediye bünyesinde bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde, Kentsel Dönüşüm Şefliği kurularak yürütülmeye başlanmıştır.

6306 numaralı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun kapsamında yıkım ruhsatı alan binaların yasal süre sonuna kadar yıkılıp yıkılmadığının mahallinde tespiti, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Şefliğiyle yapılan yazışmalar doğrultusunda tarafımızdan yapılmakta ve yine Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında verilen yıkım süresi sonunda yıkımı gerçekleştirilmeyen yapıların tahliye ve yıkım işlemleri Kaymakamlık makamı koordinasyonunda tarafımızdan yapılmaktadır.

Ayrıca ilgili kanuna istinaden boşaltılmış binaların, can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi adına, bina etrafının çevrilmesi, gerekli tüm güvenlik önlemlerinin alınması doğrultusunda ilgililerine uyarı, tebligat ve denetimleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



*Risk Oluşturan Yapılara Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gerekli İşlemler Yapılmaktadır.*

*adet* 38

2014 yılında 38 adet yapı ilgilisi tarafından yıkılarak, ruhsata uygun hale getirilmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen; kullanım ömrünü tamamlamış, terkedilmiş, tehlike oluşturan metruk yapılar kent sağlığı ve estetiğini korumak amacıyla yıkılmaktadır.

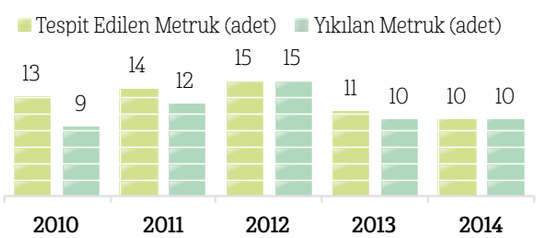
## METRUK BİNALARIN YIKIMI

(3194) – 39. ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı ilçemiz sınırlarında bulunan; kent estetiği açısından kirli bir görünüm sergileyen, sahipsiz bırakıldığı için çöplük haline gelmiş ve çevre sağlığını tehdit eden, kötü amaçlı kullanım için barınılan ve çevre bina sakinlerinin sağlık ve güvenliği için tehdit unsuru olan eski, kullanılmayan ve yıkılmak üzere olan binaların; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 40.maddelerine göre tarafımızdan yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2014 yılında 10 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



*Metruk Bina Yıkımı*

**Tespit Edilen ve Yıkılan Metruk Bina Sayısı (adet)**




### Tehlike Unsuru Oluşturan Eski Yıpranmış Bina Cephelerinin Yenilenmesi-Onarılması

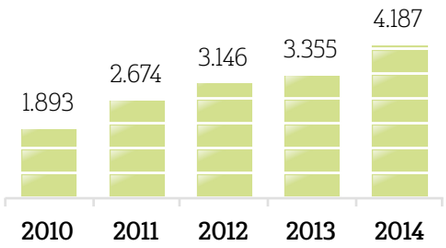
İlçemizde cadde ve sokaklara cepheleri zamanla eskiyen ve yıpranan binaların çatı ve cephe kaplamaları kırılma ve dökülmeler sonucu kamunun can ve mal güvenliğini tehdit etmektedir.

Müdürlüğümüz bu konuda azami hassasiyet göstererek, tespit ettiği bu gibi binaların tamir ve onarımı için acil yasal işlemler başlatarak ilgilisine onarım için tebligat yapmakta, söz konusu binanın etrafına gerekli güvenlik önlemlerini almakta, ilgilisi tarafından giderilmeyen problemler müdürlüğümüzce giderilerek, masrafları ilgilisine rücu ettirilmektedir.

## ŞİKAYET-TALEP YÖNETİMİ

Vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin çözümlenmesi ve özellikle Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşai faaliyet teşebbüslerinin engellenmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Yapıların kontrolü ile ilgili ilçe sınırları içinde bulunan vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep ve şikâyet, çözüm merkezi şikâyetleri ve resmi makamlar aracılığıyla gelen yazılar, ilgili bölge mühendislerimiz tarafından büyük bir titizlikle hafta içi her gün, hafta sonu ve resmi tatillerde ise nöbet sistemi ile düzenli olarak kontrol edilerek bahse konu şikâyet konularına göre çözüm üretilmekte, müdahale edilmekte ve gerektiğinde yasal işlem yapılmaktadır. Aynı zamanda ilgililerine yasal süreler içinde cevap verilmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 1 gündür. Bu da şikâyet ve taleplere aynı gün içerisinde, en geç ertesi gün cevap verildiği anlamına gelmektedir.

**Gelen Talep Şikayet Sayısı (adet)**




**Gelen Evrak Sayısı (adet)**




Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlerin ortalama cevap verme süresi 1 gündür.

*gün* **1**

2014 yılında tespit edilen 10 adet metruk binanın tamamı yıkılmıştır.

# Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



## KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

- Konferans
- Seminer
- Sempozyum
- Söyleşi
- Şiir Dinletisi
- Konser
- Anma Programı
- Tiyatro (Çocuk/Yetişkin)
- Sinema (Çocuk/Yetişkin)
- Sergi
- Okur Yazar Buluşması
- Yazarlık Atölyesi

## RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

## ÖZEL PROJELER

- Muharrem Ayı Özel Programı
- Şeb-i Arus Özel Programı
- Dünya Kadınlar Günü Özel Programı
- Miraç Kandili Özel Programı
- Arapça Dilini Seviyorum Projesi

## YARIŞMALAR

- Hikâye Yarışması
- Resim Yarışması
- Şiir Yarışması

## SOSYAL FAALİYETLER

- Öğrencilerimizle Şehrimizi Tanıyoruz
- Çanakkale Gezileri
- İstanbul İçi Kültürel Geziler




2014 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz programlar ile sosyal belediyecilik konusunda önemli işlere imza atıldı.

# KÜLTÜREL FAALİYETLER

Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yerel yönetimlerin görev ve hizmet alanları içerisinde önemli bir yer tutması gerektiği bilincinde olan bir belediye olarak, çalışmalarımızı bu doğrultuda gerçekleştiriyoruz. Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin niceliği ve niteliği ile bu faaliyetlere olan ilgi ve duyarlılığın artışı sağlam ve sağlıklı bir toplumsal yapının oluşması açısından oldukça önemlidir.

Toplumsal hayattan kişisel gelişime, insan ilişkilerinden sosyal faaliyetlere kadar yaşamın birçok alanında yer alan ve bu alanlarda önemli etkileri bulunan kültür sanat etkinlikleri, kent kimliğini ve imajını büyük ölçüde şekillendirir. Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitimli; kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmeyi ve Ümraniye'nin imajını hem ulusal hem de uluslararası platformlarda tanınır hale getirmeyi bir görev olarak görüyor ve programlarımızı bu amaç doğrultusunda gerçekleştiriyoruz. 2014 yılı boyunca bu bilinç doğrultusunda sanat, edebiyat, bilim, tarih, politika, psikoloji gibi farklı bilim-sanat alanlarından oluşan çeşitli programlar vasıtasıyla, sosyal belediyecilik konusunda önemli işler gerçekleştirildi. Bu bağlamda konferans, söyleşi, sinema, tiyatro, anma programları, konser gibi alanlar ile katılımcılara değişik türde etkinliklere katılma imkanı sağlandı.

Bir yılda toplam 747 adet kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir.

*adet* 747

Edebiyattan psikolojiye, mimariden tasavvufa ve felsefeye kadar uzanan konferans programlarına 2014 yılı içinde 5.298 kişi katıldı.

| | ETKİNLİKLER | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Konferans sayısı | 91 | 76 | 37 |
| 2. | Şiir dinletisi | 3 | 4 | 6 |
| 3. | Söyleşi programı | 15 | 10 | 12 |
| 4. | Konser sayısı (salon) | 18 | 18 | 15 |
| 5. | Konser sayısı (açık hava) | 22 | 27 | 17 |
| 6. | Anma gecesi sayısı | 6 | 5 | 5 |
| 7. | Film gösterim sayısı (yetişkin) | 105 | 45 | 18 |
| 8. | Film gösterim sayısı (çocuk) | 247 | 326 | 362 |
| 9. | Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (yetişkin) | 15 | 2 | - |
| 10. | Tiyatro oyunu sahneleme sayısı (çocuk) | 96 | 129 | 160 |
| 11. | Sergi sayısı | 5 | 12 | 3 |
| 12. | Seminer | - | 29 | 39 |
| 13. | Okur yazar buluşması | - | 30 | 34 |
| 14. | Kur'an-ı Kerim Programı | - | 26 | 28 |
| 15. | Özel Program | - | - | 7 |
| 16. | Yazarlık Atölyesi | - | - | 4 |
| | **TOPLAM** | **623** | **739** | **747** |

## Konferans



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanatsal, entelektüel ve kültürel yetkinliği artırmak; kültürel mirası korumak tüm Ümraniyeli vatandaşların sanata ve bilgiye ulaşmasını sağlamak hedefiyle çalışmalarını yürütmektedir. Bu anlamda sanattan edebiyata, tarihten güncel konulara kadar hayata ve insana dair farklı konuların, birbiriyle bağlantılı parçalarından bir sentez oluşturuldu. 2014 yılında bu hedefler doğrultusunda Dursun Ali Taşçı, M. Fatih Çıtlak, Talha Uğurluel, Ömer Tuğrul İnançer gibi alanında uzman bilim-sanat insanlar konferans başlığı altında ağırlandı. Verimli ve yoğun geçen 2014 döneminde 37 konferans programı düzenlendi. Edebiyattan psikolojiye, mimariden tasavvufa, felsefeye kadar uzanan konferans programlarımıza 2014 yılı içinde 5.298 kişi iştirak etti.



*Dursun Ali Taşçı - Mesnevi Sohbetleri*

## Şiir Dinletisi

2014 yılında Kahraman Tazeoğlu, İbrahim Sadri, Seyfullah Kartal, Necdet Erdoğral, Dursun Ali Erzincanlı ve Serdar Tuncer'in katılımıyla gerçekleşen 6 şiir dinletisine 2.310 kişi katılmıştır.



*16.10.14 Dursun Ali Erzincanlı Şiir Dinletisi*

## Seminer

2014 yılında sağlık, kişisel gelişim, madde bağımlılığı, yasal haklar gibi çeşitli konularda seminerler düzenlenmiştir. Bu bağlamda Prof. Dr. Orhan Kural ile "Yaşanabilir bir çevre için el ele", Ümraniye Belediyesi, Türkiye Yeşilay Cemiyeti ve İstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube işbirliğiyle düzenlenen ve aileleri madde bağımlılığı konusunda bilinçlendirmeyi amaçlayan "Benim Çocuğum Yapmaz Deme!" projesi, çocuk psikolojisi ve değerler eğitimi ve yasal mevzuları kapsayan çeşitli konularda 39 adet seminer verilmiş olup, bu seminerlerden toplam 2.509 kişi faydalanmıştır.




*Yaşanabilir Bir Çevre İçin El Ele-Orhan Kural*

## Söyleşi

2014 yılı içersinde Sinan Yağmur, Hikmet Anıl Öztekin, Hasan Vezir, Yıldız Ramazanoğlu, Abdurrahman Dilipak gibi ünlü isimler söyleşi programlarına konuk oldu. Ülke gündeminden siyasete, toplumsal konulardan, güncel meselelere, spor gündeminden edebiyata kadar uzanan çeşitli konularda konuşmaların yapıldığı 12 adet söyleşi programına 2.763 kişi katılmıştır.

## Konser

2014 yılında Türk sanat müziğinden tasavvuf müziğine, popüler müzikten enstrümantal dinletiye farklı müzik türlerinde konserler icra edildi. Ahmet Özhan, Zekai Tunca, Göksel Baktagir, Bekir Ünlüataer, Yansımalar müzik topluluğu gibi müzik gruplarının ve sanatçılarının konuk olduğu 15 konsere 1.705 kişi katılmıştır.

2014 yılı içerisinde Erdem Özgen, Yavuz Değirmenci, Amir Ateş, Grup Genç gibi ünlü sanatçıların ve grupların konuk olduğu 17 açık hava konserine 8.500 kişi katılmıştır.




*13.11.2014 Mustafa Demirci Konseri*



*Bekir Ünlüataer Konseri*

2014 yılında sağlık, kişisel gelişim, madde bağımlılığı, yasal haklar gibi çeşitli konularda seminerler düzenlenmiştir.

2014 yılında 17'si açık hava olmak üzere 32 adet konser etkinliğine 10.205 kişi iştirak etmiştir.



2014 yılı içerisinde 4-12 yaş aralığına özel bir konseptle hazırlanan çocuk tiyatro oyunları, 5 farklı kültür merkezinde 160 defa sahnelenmek suretiyle 32.916 kişiye ulaşmıştır.

2014 yılı içerisinde; Kutlu Doğum Haftası, Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı ve Ahmet Kabaklı Anma Programları gerçekleştirildi. Programlara 2.345 kişi katılmıştır.

Kutlu Doğum Haftasında Ümraniye Belediyesi ile Ümraniye Müftülüğü'nün birlikte düzenlemiş oldukları "Din ve Samimiyet" temalı program gerçekleştirildi.

1914-15 yıllarında yapılan Osmanlı-Rus Savaşında şehit düşen askerlerimiz için 100. Yılında Sarıkamış Şehitleri'ni Anma programı düzenlenmiştir.

## Anma Programı

Tarihsel süreç içerisinde toplumsal, siyasal, kültürel alanlardaki düşünceleri, fikirleri ve eylemleri ile toplumsal gelişimin ve ilerlemenin kilometre taşlarını oluşturan ve toplumsal hayata yön veren önemli şahsiyetler ve olaylar "Anma Programları" ile yad edildi. Anma Programları nesiller arası köprülerin kurulması yoluyla; genç nesillerin iyi yetişmeleri, geleceğe güvenle bakabilmeleri, ülkemizin sahip olduğu değerlere sahip çıkarak, yeni değerlerin ortaya çıkmasını sağlama konusunda bir köprü görevi görmektedir. Bu anlamda 2014 yılı içerisinde; Kutlu Doğum haftası, Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı ve Ahmet Kabaklı Anma Programları gerçekleştirildi. Programlara 2.345 kişi katılmıştır.

### 100. Yılında Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı



Ümraniye Belediyesi, Kars'ın Sarıkamış İlçesi'ndeki Allahuekber Dağları'nda, 1914-15 yıllarında yapılan Osmanlı-Rus Savaşında şehit düşen askerler için 100. Yılında Sarıkamış Şehitleri'ni Anma programı düzenledi. Ümraniye Belediyesi Nikah Sarayında düzenlenen programa çok sayıda vatandaş iştirak etti. Program kapsamında Sarıkamış şehitlerini konu alan filmin gösterisi yapıldı. Ayrıca 6 dilden türküler ve ilahiler okundu.



*Sarıkamış Programı*



*22.01.2014 - 100. Yılında Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı*

### Kutlu Doğum Özel Programı

Kutlu Doğum Haftasında Ümraniye Belediyesi ile Ümraniye Müftülüğü'nün birlikte düzenlemiş oldukları "Din ve Samimiyet" temalı program gerçekleştirildi. Ümraniye Belediyesi Nikah Sarayında gerçekleştirilen programda Çanakkale İl Müftüsü İbrahim Öcüt konferans verdi. Öcüt, konferansa Hz. Peygamber'in samimiyetinden ve örnek yaşantısından bahsetti. Programda ayrıca, kasideler okundu ve Grup Dilvenaz Tasavvuf dinletisi gerçekleştirildi.



*18.04.2014 Kutlu Doğum Haftası Programı*

### Ahmet Kabaklı'yı Anma Programı

Ümraniye Belediyesi, Türk basını ve edebiyatının değerli kalemlerinden Ahmet Kabaklı'yı, vefatının 13. yılında düzenlediği bir programla andı. Programa Ayla Ağabeğüm ve Kültür Üniversitesi öğretim görevlisi İsa Kocakaplan konuşmacı olarak katıldı.

## Yazarlık Atölyesi

2013 yılında başlayan ve 2014 yılında sona eren Ümraniye Belediyesi Yazarlık atölyesi dersleri Cahit Zarifoğlu Kültür Merkezinde verildi. Sadık Yalsızuçanlar eğitmenliğinde gerçekleştirilen atölyede, yazacak hayalleri, düşünceleri, anıları olan yazar adaylarına, nasıl yazmaları gerektiği konusunda kılavuzluk edilmiştir. Yazarlık atölyesine 40 kişi katılım göstermiştir.



## Prof. Dr. Necmettin Erbakan Anma Programı

Ümraniye Belediyesi, düzenlediği bir programla vefatının 3.yılında eski başbakanlarımızdan merhum Prof. Dr. Necmettin Erbakan'ı andı. Medine Camii'nde gerçekleştirilen programda merhum Necmettin Erbakan için güzide hafızlar, Ahmet Uzunoğlu, Hasan Lütfi Ramazanoğlu, İdris Öztürk, Mahmut Tuhi, İshak Danış, A. Bilal Erdem, Osman Osmanoğlu ve Rıza Günay eşliğinde Kuran-ı Kerim ziyafeti ve Mevlid-i Şerif okundu.



*Prof. Dr. Necmettin Erbakan'ı Anma Programı-28.02.2014*

## Tiyatro

Tiyatro oyunları, çocukların zihinsel, duygusal ve toplumsal gelişiminde önemli bir işlevi yerine getiren eğitim ve sanat faaliyetidir. Eğitici ve öğretici tiyatro oyunları, toplumun geleneklerini, görenekleri ve değerlerini eğlenceli bir şekilde anlatarak, çocuklara yaşadıkları dünyayı daha iyi algılayabilecekleri ve öğrenebilecekleri eleştirel bir bakış açısı sunma konusunda büyük bir öneme sahiptir. 2014 yılı içerisinde 4-12 yaş aralığına özel bir konseptle hazırlanan çocuk tiyatro oyunları 5 farklı kültür merkezinde sahnelendi. Yıl boyunca süren hafta sonu tiyatro etkinliklerinin 160 defa sahnelenmesi suretiyle 32.916 kişiye ulaşmıştır.



*Tiyatro Programı*



*Tiyatro Programı*

## Sinema



Ümraniye Belediyesinin uzun zamandır devam eden ve ilgiyle takip edilen önemli etkinliklerinden biri de sinema gösterim hizmetidir. Sinema filmleri yıl boyunca vizyonla aynı anda kültür merkezlerinde gösterime girmiştir.







Ümraniye Belediyesi, düzenlediği bir programla vefatının 3. yılında eski başbakanlarımızdan merhum Prof. Dr. Necmettin Erbakan'ı andı.

*28.639 kişi*

2014 yılında popüler yerli ve yabancı filmler 380 defa gösterilmiş ve 28.639 kişi tarafından izlenmiştir.



2014 yılında gerçekleştirilen Ramazan programında, 107 adet etkinliğe toplam 55.000 vatandaşımız katılım göstermiştir.

## Sergi

2014 yılı içerisinde, Ümraniye Belediyesi geleneksel resim yarışması sergisi, Sarıkamış sergisi, Çanakkale sergisi gibi farklı konu ve konseptlerden oluşan 3 sergi gerçekleştirilmiştir. Sergiler 1.300 kişi tarafından gezilmiştir.



## Okur-Yazar Buluşmaları

Okur Yazar buluşmaları Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye İlçe Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa ve okullarda düzenlenen bir söyleşi programıdır. Önemli eserlere imza atmış ve halkın beğeniyle takip ettiği yazarların, Milli Eğitim öğrencileri ile buluşturulması yoluyla gerçekleştirilen program ile öğrencilerin, yazarların bilgi birikimlerinden, hayat ve eğitim tecrübelerinden yararlanmaları amaçlanmıştır.

2014 yılında Kubilay Aktaş, Faruk Öndağ, Dursun Ali Taşçı, Ayla Ağabegüm gibi farklı yazarlar ile gerçekleştirilen 34 program ile 4.885 öğrenciye ulaşılmıştır.



*Okur Yazar Programları*

2014 yılında gerçekleştirilen farklı konu ve konseptlerden oluşan sergiler 1.300 kişi tarafından gezilmiştir.

Yazarların okurlarla buluştuğu Okur Yazar programı 4.885 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## Yarıyıl Özel Programı

Yarıyıl tatiline giren öğrencilere yönelik karne hediyesi olarak tasarlanan program kukla gösterisi, çocuk tiyatrosu gösterimleri, animasyon film gösterimleri ve aile eğitim seminerlerinden oluşmaktadır. Program, yarıyıl tatiline giren öğrencilerin zamanlarını daha verimli değerlendirmeleri ve eğitim öğretime kaldıkları yerden eğlenceli bir şekilde devam etmelerine olanak sağlamaktadır.

Söz konusu program Ümraniye Kültür ve Sanat Merkezi, Cemil Meriç Gençlik Kültür ve Eğitim Merkezi, Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi olmak üzere Ümraniye'nin dört merkezi noktasında bulunan kültür merkezlerimizde gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl tatili süresince her gün 11:00' de başlayan programlar; tiyatro etkinliği, sinema gösterimi ve seminer ile akşam 17:00'ye kadar devam etmiştir.

2014 yılında 3.sü düzenlenen, her kesimden öğrenciye ulaşma amacı taşıyan ve tamamen ücretsiz olan etkinliğe iki haftalık sürede 19.072 öğrenci katılım göstermiştir.




## RAMAZAN ETKİNLİKLERİ



Ümraniye Belediyesi olarak 2004 yılından bu yana gerçekleştirdiğimiz Ramazan Etkinlikleri ile Ramazan ayının anlam ve önemini anlatan; birlik, beraberlik ve dayanışma gibi olguları, kültür ve sanat etkinliklerine işleyerek, bütün Ümraniyeli vatandaşlarımızla Mübarek Ramazan ayının ruhunu bir bütün olarak solumaya çalışıyoruz.



*Kadir Gecesi Programı*

2014 yılında 11. yılına giren Ümraniye Belediyesi Ramazan etkinlikleri Ümraniye Meydanda gerçekleştirildi. Ramazan ayı boyunca her gün Kuran-ı Kerim tilavetinden, hikmetli sohbetlere, konserden söyleşiye, çocuklara özel tiyatro ve kukla gösterimlerinden sinemaya kadar çeşitli etkinliklerden oluşan zengin bir program hazırlandı. Bu etkinliklerde Ömer Döngeloğlu, Ahmet Özhan, Sami Özer, Amir Ateş, Musatafa Demirci, Mehmet Emin Ay, Mehmet Talu gibi çok sayıda kıymetli sanatçı ve ilim adamı eserlerini ve birikimini Ümraniyelilerle paylaştı. Ayrıca hemşeri derneklerinin Ümraniye Meydanda kurduğu stantlarda kendi kültürlerini, kültürel ürünleri tanıtmalarına ve hemşeri olarak bir araya gelmelerine yardımcı olduk. Ramazan etkinliklerine 55.000 vatandaşımız iştirak etmiştir.



*Ramazan Etkinlikleri*

| RAMAZAN ETKİNLİKLERİ | | |
|---|---|---|
| Etkinlikler | Etkinlik sayısı | Katılımcı sayısı |
| Açık hava dinletisi | 17 | 8.500 |
| Çocuk sineması | 26 | 13.000 |
| Çocuk tiyatrosu | 26 | 13.000 |
| Özel program | 2 | 2.500 |
| Söyleşi | 4 | 2.000 |
| Şiir dinletisi | 4 | 2.000 |
| Kur'an tilaveti | 28 | 14.000 |
| **TOPLAM** | | |

## Sahur ve Temcid Programı

Osmanlı dönemine dayanan ve unutulmaya yüz tutmuş Ramazanlara mahsus bir uygulama olan, "Temcid" Ümraniye Belediyesi tarafından Ramazan-ı Şerifin ilk sahurunda belediye bahçesinde yeniden hayat buldu. Etkinlikte kurulan sofralarda iki bin kişilik sahur yemeği ve temcid pilavı ikram edildi. Sahur etkinliğinde tasavvuf müziği dinletisi, lazer gösterisi ve çocuklar için de meddah gösterisi düzenlendi. Programda sahneye çıkan Sufi Meydan Grubu, Ramazan Ayının ilk sahuruyla birlikte katılımcılara "Temcid" ruhunu yaşattı. Daha sonra sabah ezanının okunmasının akabinde İmam-i Azam ve İlim Sarayı Camilerinden Temcid-i Şerif okundu.





*27.06.2014 Ümraniye Belediyesi Bahçesinde Sahur*

Ramazan ayının ilk sahuruyla birlikte gerçekleştirilen Sahur ve Temcid programında tasavvuf müziği dinletisi, lazer gösterisi ve çocuklar için meddah gösterisi düzenlendi.

Ramazan ayı boyunca her gün çeşitli etkinliklerden oluşan zengin bir program hazırlandı.



Ümraniye Belediyesi, 2014-15 Kültür-Sanat sezonunu, Türk sanat ve tasavvuf müziğinin önemli isimlerinden Ahmet Özhan konseriyle açtı.

# ÖZEL PROJELER

## Muharrem Ayı Özel Programı

Ümraniye Belediyesi Muharrem ayında gerçekleştirdiği program ile Muharrem Ayının anlam ve önemine vurgu yaptı. Programda ünlü kanun üstadı Göksel Baktagir ve Gönül Teli grubu, tasavvuf müziğinin birbirinden güzel eserlerini icra etti. Prof.Dr. Necmettin Nursaçan, Muharrem ayının anlam ve önemini, Muharrem ayında meydana gelen önemli olayları anlattı. Programda ayrıca aşure dağıtımı yapıldı.



*Muharrem Ayı Özel Programı*

Muharrem ayında gerçekleştirilen programda ünlü kanun üstadı Göksel Baktagir ve Gönül Teli grubu, tasavvuf müziğinin birbirinden güzel eserlerini icra etti.

## Şeb-i Arus Özel Programı

Ümraniye Belediyesi tarafından Hz.Mevlana'nın 741. Vuslat Yıldönümüne özel 'Şeb-i Arus' programı gerçekleştirildi. İ.B.B Atakent Kültür Merkezinde gerçekleştirilen Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin vuslat gecesi olan Şeb-i Arus programı, Mehmet Fatih Çıtlak'ın sunumu ve İSBEK Mevlana Sufi Ayinler Topluluğu Sema Ayini ile gerçekleşti.



*18.12.2014 Şebi Aruz Programı*

Ümraniye Belediyesi tarafından Hz.Mevlana'nın 741. Vuslat Yıldönümüne özel 'Şeb-i Arus' programı gerçekleştirildi.

## Dünya Kadınlar Günü Özel Programı

Ümraniye Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel bir program düzenledi. Programda Anadolu kadınının sözlü tarihine ışık tutan ve bu alandaki araştırmaları kitaplaşan yazar Gülenay Pınarbaşı, Kadınlar Günü'nde Anadolu kadınını ve bu kadın profillerini anlattı. Programda ayrıca Nazende konseri gerçekleşti.



*08.03.2014 Kadınlar Günü Programı*

## Ümraniye Belediyesi 2014-15 Kültür-Sanat Sezonu Açılış Programı

Ümraniye Belediyesi, 2014-15 Kültür-Sanat sezonunu, Türk sanat ve tasavvuf müziğinin önemli isimlerinden Ahmet Özhan konseriyle açtı. Atakent Kültür Merkezi'nde düzenlenen program yoğun bir katılım ile gerçekleştirildi. Programda 2014-15 yılında gerçekleştirilmesi planlanan sinemadan tiyatroya, şiir dinletilerinden konserlere, panellerden sempozyuma kadar birçok alandaki etkinliklerin tanıtımı yapılarak Ümraniyelilerin beğenisine sunuldu.



*Ahmet Özhan Konseri*

## Miraç Kandili Özel Programı

Miraç Kandili münasebetiyle Ümraniye Belediyesi ve Ümraniye İlçe Müftülüğü ortaklaşa bir program düzenledi. Ümraniye Medine Camii'nde gerçekleştirilen "Miraç Kandili Özel Programı"nda Kuran-ı Kerim tilaveti, Mevlid-i Şerif, İlahiler, Kasideler ve dualar okundu. 13 Mayıs tarihinde Soma'da meydana gelen ve 301 madencinin yaşamını yitirdiği faciada, hayatlarını kaybeden madenciler için dualar edildi.





*Miraç Kandili Özel Programı*

## Arapça Dilini Seviyorum Projesi

İstanbul Gençlik Kültür Sanat Spor ve MEB İzcilik Kulübü Derneği ve Ümraniye Belediyesi işbirliği ile 'Arapça Dilini Seviyorum' adlı proje gerçekleştirildi. Öğretmen ve öğrencilere Arapçayı sevdirmek, konuşma ve anlama becerisini becerisini geliştirmek amacı ile gerçekleştirilen program kapsamında 30 öğrenci Tunus, Ürdün ve Suudi Arabistan'da; 13 Haziran - 13 Temmuz 2014 ve 1-30 Ağustos 2014 tarihleri arasında eğitim görmüşlerdir.

# YARIŞMALAR

Kültürel ve sanatsal içerikli yarışmalar, toplum olarak edinilen kültürel birikime, yeni yetenekleri ve eserleri katarak yardımcı olur. Yarışmalar daha geniş bir bakış açısı ve sanat anlayışı oluşturmak, yeni renklerle ve değerlerle tanışıp onlarla bütünleşmek, kültürel ve sanatsal mirasa sahip çıkarak ona çağdaş ve güncel bir boyut kazandırmak gibi oldukça önemli görevler üstlenmektedir. Ümraniye Belediyesi olarak yarışmaların bu fonksiyonlarının bilincinde olup, yarışmalara gerekli önemi vermeye gayret ediyoruz. Bu minvalde geleneksel hale gelen ve 2014 yılında 10.su gerçekleştirilen Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir yarışmaları bu alanlarda eserler veren sanatçı adaylarını gelenekten yararlanarak üretmeye özendirmek ve yeteneklerini desteklemek, Ümraniye'nin ve ülkemizin kültürel açıdan daha iyi tanınmasına yardımcı olmak gibi amaçlar taşımaktadır.

Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim Hikâye ve Şiir yarışmaları 10 yıllık geçmişiyle sanat ve edebiyat çevreleri içerisinde önemli bir yer edinerek bir marka haline gelmiştir. Başvuruların internet üzerinden yapıldığı Hikaye ve Şiir yarışmalarına gerek yurt içinden gerekse yurt dışından binlerce kişinin katılması, yarışmalarımızın uluslar arası platformlarda da önemli bir yer edindiğinin göstergesi. edebiyatseverlerin kendilerini, eserlerini, duygu ve düşüncelerini resim, şiir ve hikâye yoluyla rahatlıkla ifade edebildikleri yarışmalar alanında uzman bir akademisyen kadrosunun jüriliğinde gerçekleştirilmektedir.

Yarışmaların sonunda Ümraniye Belediyesi Yeni Hizmet Binası Sergi Salonunda düzenlenen, dereceye giren ve sergilenmeye değer görülen resimlerden oluşan serginin de yer aldığı bir törenle, yarışmalarda dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edildi. Ödül töreninde sahne alan Ahmet Turan Şan savaş türkülerinden derlenmiş bir repertuar sundu.



*10. Geleneksel Hikaye, Şiir ve Resim Yarışması Ödül Töreni*

Yarışmaların sonunda dereceye giren ve sergilenmeye değer görülen resimlerden oluşan serginin de yer aldığı bir törende, dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim Hikâye ve Şiir yarışmaları 10 yıllık geçmişiyle sanat ve edebiyat çevreleri içerisinde önemli bir yer edinerek bir marka haline gelmiştir.




10.Geleneksel Hikâye, Şiir ve Resim Yarışması'nın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı "Tenha Bir Ucunda Gecenin", "Demirden Ufuk" ve "Tarihçe-i Aşk" adlı kitaplar ile 10. Resim Kataloğu yayımlandı.










10. Geleneksel Hikaye Yarışmasına 1.572 eser, 10. Geleneksel Şiir Yarışmasına 1.336 eser, 10. Geleneksel Resim Yarışmasına ise 214 eser katılmıştır.

2014 yılı içerisinde toplam 198 araç ile 5.940 öğrenci, İstanbul'un önemli tarihi, kültürel mekânlarını keşfetme fırsatı buldu.

## 10. Geleneksel Hikâye Yarışması




Hikâyeciliğin yaygınlaşarak yaşatılması ve yeni yazarların edebiyat dünyasına kazandırılması gibi hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen 10. Geleneksel Hikâye yarışmasının konusu "Serbest" olarak belirlendi. Türkiye'den ve dünyanın çeşitli yerlerinden gelen eserlerin yarıştığı yarışmanın sonunda ödül alan eserlerin yer aldığı "Tenha Bir Ucunda Gecenin" ve "Demirden Ufuk" adlı kitaplar yayımlandı ve ilgililerin beğenilerine sunuldu. 10. Geleneksel Hikâye Yarışmasında 1.572 eser yarışmıştır.

## 10. Geleneksel Şiir Yarışması



Ümraniye Belediyesi'nin bu yıl 10. kez düzenlediği diğer bir yarışma ise 'Geleneksel Şiir Yarışması'. Konusu "100. Yılına Girerken Çanakkale Destanı" olan şiir yarışmasına ülkemizin yanı sıra Asya, Avrupa gibi dünyanın farklı kıtalarından katılım gerçekleşmiştir. Şiire dair satırları olan, duygu düşüncelerini mısralara döken şair adaylarının kendilerini ifade etmesine olanak sağlayan 10. Geleneksel Şiir Yarışmasına 1.336 eser katılmıştır. Yarışmaların sonunda dereceye giren şiirlerin yer aldığı "Tarihçe-i Aşk" adlı şiir kitabı yayımlandı.

## 10. Geleneksel Resim Yarışması



Yarışmalarımızın diğer önemli bir dalı ise Geleneksel Resim Yarışmamız. 10. Resim yarışmasının konusu şiir yarışmasında olduğu gibi "100. Yılına Girerken Çanakkale Destanı" olarak belirlendi. 1. Dünya Savaşı dâhilinde vuku bulmuş olup milletimiz için çok önemli bir uyanış anlamı ifade eden ve aynı zamanda Kurtuluş mücadelesinin de dibacesi olma özelliğini taşıyan Çanakkale Zaferi'ne kuvvetli bir vurgu yapmanın amaçlandığı yarışmaya, 214 adet eser katılmıştır. Yarışmanın sonunda dereceye giren eserlerin yer aldığı 10. Resim kataloğu yayımlanarak, bu zengin çalışmanın sanat çevrelerine ulaşması sağlandı.



*10.Geleneksel Resim Yarışması Sergisi*

# SOSYAL FAALİYETLER

## Öğrencilerimizle Şehrimizi Tanıyoruz

Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde toplam 198 araç ile 5.940 öğrenci, Topkapı Sarayı, Miniatürk, Beylerbeyi Sarayı, Ayasofya, Panaroma 1453 gibi İstanbul'un önemli tarihi, kültürel mekânlarını keşfetme fırsatı buldu.

## Çanakkale Gezileri

2005 yılından bu yana gerçekleştirdiğimiz gezilerle binlerce vatandaşımızın Çanakkale Zaferinin ruhunu, savaşın geçtiği yerlerde teneffüs etmelerini sağladık. Geziler sırasında belediyemiz tarafından yaptırılan "Çanakkale Geçilmez" adlı çizgi filmi vatandaşlarımıza izlettirilerek Çanakkale destanı hakkında önemli bilgiler verildi. 2014 yılında Çanakkale gezilerine 88 araç ile 4.215 kişi katılmıştır.




*Çanakkale Gezisi-Seyit Onbaşı*

## İstanbul İçi Kültürel Geziler

2014 Yılında İstanbul'un farklı mekânlarına 90 araç ile 2.430 vatandaşımız gezi amacıyla götürülmüştür.



# Kütüphane Müdürlüğü



## MESLEK EDİNDİRME KURSLARI
Mesleki Eğitimler •
Atölye sınıfları •
Sergiler •

## KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI
Müzik Kursları •
İngilizce Kursları •
Tiyatro Kursları •
Autocad Kursu •

## SANATKARLAR ÇARŞISI

## BİLGİ EVİ FAALİYETLERİ
Kütüphane / İnternet Hizmeti •
Hicrî Yılbaşı •
Kutlu Doğum Haftası •
İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması •
Çevre Koruma Haftası •
Bilge Çocuk İftarı •
El Sanatları Faaliyetleri •
Bilge Çocuk Yaz Okulu •
Anma Programları •
Kulüpler •
Eğitim Çalışmaları •
Gezi Programları •

## TRAFİK EĞİTİM PARKI

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Kurslara katılan kursiyerlerden 1.235'i eğitimlerini başarı ile tamamlayarak MEB onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır. 2014 – 2015 eğitim yılı 29 Eylül 2014 tarihinde başlamıştır.

# MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

## Mesleki Eğitimler

Ümraniye Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarında, 18 yaş üstü ev hanımlarına ücretsiz olarak eğitim verilmektedir. Kültür merkezlerinde verilen eğitimler; çocuk gelişimi, hasta ve yaşlı bakımı, feretiko, mefruşat, iğne oyası, tezhip, cam süsleme, cam yaldızlama, desen, giyim, abiye giyim, bilgisayar, el sanatları, ahşap rölyef, el nakışı, kurdele nakışı, makine nakışı, kalem işi, yabancı dil, modelistlik, ebru, minyatür ve okuma-yazma olmak üzere 23 branşta yapılmaktadır. Yılsonunda, müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen kurslarda eğitim gören öğrencilerin eserlerinin sergilendiği yerel sergi, genel sergi ve defile etkinlikleri düzenlenmektedir.

2013-2014 eğitim yılı içerisinde faaliyet gösteren kurslar ve bu kurslardan mezun olan kursiyerlerin sayısı yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Kurslara katılan kursiyerlerden 1235'i eğitimlerini başarı ile tamamlayarak MEB onaylı sertifika almaya hak kazanmıştır. 2014 – 2015 eğitim yılı 29 eylül 2014 tarihinde başlamıştır.

Ümraniye Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarında, 18 yaş üstü ev hanımlarına ücretsiz olarak eğitim verilmektedir.

*branş 23*

Kültür Merkezleri ve Gülden Soyak Engelli Merkezinde yapılan kurslardaki eğitimler; 23 branşta yapılmaktadır.

| SIRA | MESLEK EDİNDİRME KURS BRANŞLARI | ÖĞRENCİ SAYILARI |
|---|---|---|
| 1 | Çocuk Gelişimi | 35 |
| 2 | Hasta ve Yaşlı Bakımı | 41 |
| 3 | Feretiko | 10 |
| 4 | Mefruşat | 93 |
| 5 | İğne Oyası | 85 |
| 6 | Tezhip | 19 |
| 7 | Cam Süsleme | 36 |
| 8 | Cam Yaldızlama | 7 |
| 9 | Desen | 7 |
| 10 | Giyim | 152 |
| 11 | Abiye Giyim | 18 |
| 12 | Bilgisayar | 153 |
| 13 | El Sanatları | 110 |
| 14 | Ahşap Rölyef | 52 |
| 15 | El Nakışı | 48 |
| 16 | Kurdele Nakışı | 82 |
| 17 | Makine Nakışı | 9 |
| 18 | Kalemişi | 6 |
| 19 | Yabancı Dil | 142 |
| 20 | Modelistlik | 16 |
| 21 | Ebru | 79 |
| 22 | Minyatür | 9 |
| 23 | Okuma-Yazma | 26 |
| | **GENEL TOPLAM** | **1235** |



*Yemek sunum sınıfı*



*El sanatları sınıfı*



*Bilgisayar sınıfı*

## Atölye Sınıfları

Meslek Edindirme Kurslarında faaliyet gösteren atölyelerimiz şunlardır;

» Dikiş,

» Ebru,

» Feretiko,

» Cam Yaldızlama,

» Yemek Sunum,

» Mefruşat,

» El Sanatları,

» Tezhip.



*Cam yaldızlama atölyesi*



*Feretiko Atölyesi(Rize bezi dokuma)*

**Mobil Okuma - Yazma Kursu:**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren sınıf ortamına dönüştürülmüş mobil okuma-yazma otobüsü, talep edilen mahallelere gidip vatandaşlarımıza hizmet sunan gezici eğitim aracıdır.

**Mobil Bilgisayar Kursu(Bilge Sultan):**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren, bilgisayarlarla donatılmış, bayan öğretmenler nezaretinde, bayanlara yönelik 'temel bilgisayar eğitimi' verilen kurs otobüsüdür.

## Sergiler

Meslek Edindirme Kurslarına katılan kursiyerlerin eğitim aldığı kültür merkezlerinde tüm ürünlerinin sergilenmesi amacıyla yerel sergiler yapılmaktadır. Yerel sergilerde yer alan ürünlerden eserler seçilerek genel sergi oluşturulur. 26 mayıs 2014 tarihinde aşağıdaki merkezlerde halkın beğenisine sunulmuştur.

» Mehmet Akif Kültür ve Eğitim Merkezi

» Cemil Meriç Kültür ve Eğitim Merkezi

» Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Merkezi

» Aliya İzzet Begoviç Kültür ve Eğitim Merkezi

» Ahmet Cevdetpaşa Bilgi Evi

» Nurettin Topçu Gençlik ve Kültür Merkezi

» Samiha Ayverdi Gençlik ve Kültür Merkezi

» Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi

» Yunus Emre Bilgi Evi

» Ahmet Yüksel Özemre Gençlik ve Kültür Merkezi

» Dumlupınar Gençlik ve Kültür Merkezi

» Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Eğitim Sağlık ve Sosyal Hizmet Merkezi

» Sabahattin Zaim Gençlik Merkezi

» Nikah Sarayı Kültür Merkezi

Meslek Edindirme Kursları Yıl Sonu Genel Sergisi ("Kırmızı Kristal" konulu) 2 Haziran 2014 tarihinde Ümraniye Meydan'da açıldı. 23 branşta eğitim gören öğrencilerin el emeği göz nuru çalışmalarından oluşan sergi uzun bir süre ziyaretçilere açık kaldı.



*"Kırmızı Kristal" konulu Yıl Sonu Genel Sergisi*

Yerel Sergide yer alan ürünler 26 Mayıs 2014 tarihinde Kültür Merkezlerimizde halkın beğenisine sunulmuştur.

Yıl Sonu Genel Sergisi ("Kırmızı Kristal" konulu) 2 Haziran 2014 tarihinde Ümraniye Meydan'da açıldı.



2014 yılında Meslek Edindirme Kurslarında, 23 branşta eğitim gören öğrencilerin el emeği göz nuru çalışmalarından oluşan sergi uzun bir süre ziyaretçilere açık kalmıştır.

## Hediyelik Çalışmaları

Ümraniye Belediye Başkanı Sayın Hasan Can'ın yurtiçi ve yurtdışı temaslarında sunulan el emeği göz nuru hediyelikler Meslek Edindirme Kursu öğretmenleri ve kursiyerleri tarafından hazırlanmaktadır. Geleneklerimizi yaşatma adına hazırlanan bu hediyeler birkaç başlıkta sunulmaktadır.

» Ebru desenli Kravat ve Fular Yapımı

» Cam Varak Ürünleri

» Feretiko (Rize Bezi Dokuma)

» Tezhip ve Minyatür Levhaları



*Hediyelik Çalışmalar*



Kişisel gelişim kursları; yetişkin ve çocuk grupları olmak üzere iki kategoride düzenlenmekte olup, çalışan ve okuyan vatandaşlarımıza hitap etmektedir.

El emeği göz nuru hediyelikler Meslek Edindirme Kursu öğretmenleri ve kursiyerleri tarafından hazırlanmaktadır.

## KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI

Kişisel gelişim kursları; yetişkin ve çocuk grupları olmak üzere iki kategoride düzenlenmekte olup, çalışan ve okuyan vatandaşlarımıza hitap etmektedir. Kurslar hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu tüm gün olup, eğitimler branşlarında uzman eğitimciler tarafından verilmektedir. Kültür merkezlerinde devam etmekte olan kurslar: tiyatro, bağlama, ud, keman, gitar, ney, piyano, autocad, İngilizce çocuk, İngilizce yetişkin branşlarında verilmektedir.

| Kişisel Gelişim Kursları | Mezun Sayısı |
|---|---|
| Bağlama | 61 |
| Keman | 167 |
| Ud | 5 |
| Ney | 69 |
| Piyano | 8 |
| Gitar | 119 |
| İngilizce Yetişkin | 20 |
| İngilizce Çocuk | 109 |
| Autocad | 19 |
| Tiyatro | 22 |
| **Genel Toplam** | **599** |





*Müzik Kursu*

## SANATKÂRLAR ÇARŞISI

Ümraniye Belediyesi tarafından restore edilen Sanatkarlar Çarşısı 2014 yılında bir çok sanat sergisine ev sahipliği yaptı. Yıl boyunca belli aralıklarla açılışı yapılan sergiler, ağıdaki sanat dallarında gerçekleştirildi.

» Klasik Sanatlar Karma Sergisi

» Feyzuli Fotoğraflar Sergisi

» Has Bahçenin Gülleri Makine Nakışı Sergisi

» Suyun Nefesi Ebru Sergisi

» Naht Sanatı Sergisi

» Devrek Bastonları Sergisi

» Çanakkale Konulu Klasik Sanatlar Sergisi

» Filografi Sergisi

» Renklerin ve Fırçanın Uyumu Ahşap Gravür Sergisi

» Katre-i Rana Hat ve Tezhip Sergisi

» Tezhip Sergisi

» Yağlı Boya Sergisi

» Minyatür ve Resim Sergisi



*El Sanatları Sergisi*



*Sanaatkarlar Çarşısı-Sergi Açılışı*

## BİLGİ EVİ FAALİYETLERİ



» Kütüphane / İnternet Hizmeti

» Sosyal Aktiviteler

» Kulüpler

» Eğitim Çalışmaları

» Gezi Programları

### Kütüphane / İnternet Hizmeti

Kültür Merkezleri; içinde meslek edindirme kursları, bilgi evi, konferans salonu, etüt sınıfları, kafeterya, sosyal faaliyet alanları, sergi ve kokteyl fuayeleri, spor salonu bulunan kompleks binalarımızdır. Bilgi evleri, bilgisayarların ve kütüphanenin bulunduğu bilgi salonu, okuma alanı ve satranç bölümlerinden oluşan aktivite odaları ile 3-4-5-6-7 ve 8.sınıf çocuklara gözetim altında hizmet veren binalarımızdır.

Bilgi evlerinde, sayıları 8-18 arasında değişen bilgisayar mevcut olup bu bilgisayarlarda çocuklar denetimli olarak internete girebilmektedir.

Ümraniye sınırları içerisinde ikamet edip 3-4-5-6-7 ve 8.sınıf, bilgi evlerimizden herhangi birine üye olan öğrencilere "Bilge Çocuk" adını vermekteyiz. Bilgi evlerimizde görev yapan personellerimiz; Öğretmen kimliğine sahip, her biri konusunda uzman, hep daha iyi ve güzele ulaşmayı ve ulaştırmayı kendilerine gaye edinen, özveri sahibi eğitimcilerden oluşmaktadır. En son teknoloji ile donatılan kültür merkezleri ve bilgi evlerinde verilen üstün kalitedeki bu hizmetten amacımız; milli ve manevi değerlere bağlı donanımlı bir gençliğin yetişmesine yardımcı olmaktır.

Bilgi evlerimizde görev yapan personellerimiz; Öğretmen kimliğine sahip, her biri konusunda uzman ve özveri sahibi eğitimcilerden oluşmaktadır.

Kültür merkezlerinde devam etmekte olan kurslar : tiyatro, bağlama, ud, keman, gitar, ney, piyano, autocad, İngilizce çocuk, İngilizce yetişkin branşlarında verilmektedir.




Bilge çocuklarımız için her yıl birbirinden farklı çok sayıda sosyal aktivite düzenlenmektedir.

| SIRA | BİLGİ EVLERİ | ÜYE SAYISI | KİTAP SAYISI | PC SAYISI |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADİL AMCA BİLGİ EVİ | 469 | 757 | 8 |
| 2 | AHMET CEVDET PAŞA BİLGİ EVİ | 157 | 924 | 8 |
| 3 | AHMET YÜKSEL ÖZEMRE BİLGİ EVİ* | 298 | 811 | 10 |
| 4 | AKİF İNAN BİLGİ EVİ | 541 | 605 | 8 |
| 5 | ALİYA İZZET BEGOVİÇ BİLGİ EVİ* | 980 | 902 | 10 |
| 6 | ALTINŞEHİR BİLGİ EVİ | 281 | 862 | 8 |
| 7 | CAHİT ZARİFOĞLU BİLGİ EVİ* | 2992 | 7327 | 18 |
| 8 | CEMİL MERİÇ BİLGİ EVİ* | 860 | 2152 | 15 |
| 9 | DUMLUPINAR BİLGİ EVİ* | 632 | 593 | 8 |
| 10 | E.LOKMAN HEKİM BİLGİ EVİ | 284 | 876 | 8 |
| 11 | E.SÂMİHA AYVERDİ BİLGİ EVİ* | 539 | 614 | 8 |
| 12 | ERDEM BEYAZIT BİLGİ EVİ* | 385 | 1128 | 8 |
| 13 | HOCA AHMET YESEVÎ BİLGİ EVİ* | 288 | 1442 | 8 |
| 14 | MEHMET AKİF BİLGİ EVİ* | 949 | 1741 | 15 |
| 15 | M.CELALETTİN ÖKTEN BİLGİ EVİ* | 146 | 939 | 4 |
| 16 | NAMIK KEMAL BİLGİ EVİ | 663 | 991 | 10 |
| 17 | NECİP FAZIL BİLGİ EVİ* | 541 | 1068 | 10 |
| 18 | PROF.NECMETTİN ERBAKAN BİLGİ EVİ* | 470 | 712 | 10 |
| 19 | NİKAH SARAYI BİLGİ EVİ* | 126 | 710 | 4 |
| 20 | ÖMER SEYFETTİN BİLGİ EVİ | 314 | 1034 | 8 |
| 21 | SABAHATTİN ZAİM BİLGİ EVİ* | 316 | 732 | 8 |
| 22 | SEYİT ONBAŞI BİLGİ EVİ | 414 | 971 | 10 |
| 23 | TOPAĞACI BİLGİ EVİ | 230 | 708 | 10 |
| 24 | Y.NURETTİN TOPÇU BİLGİ EVİ* | 418 | 1028 | 8 |
| 25 | YUNUS EMRE BİLGİ EVİ* | 555 | 1091 | 8 |
| | **TOPLAM** | **13848** | **30718** | **230** |

*Bu bilgi evleri, Kültür Merkezleri içerisinde bir bölüm olarak hizmet vermektedir.

## Sosyal Aktiviteler

2014 yılı Bilgievi faaliyetleri kapsamında üye öğrencilerimizin katılımıyla aşağıdaki sosyal etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

» Kutlu Doğum Haftası
» İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması
» Çevre Koruma Haftası
» Bilge Çocuk İftarı
» El Sanatları Faaliyetleri
» Bilge Çocuk Yaz Okulu
» Anma Programları

**Kutlu Doğum Haftası:**

Bilge çocuklar tarafından yoğun çalışmalar sonucu gerçekleştirilen 'Bilge Çocuk Kutlu Doğum Programı' Medine Camii' nde kutlandı.

**İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması:**

İstiklâl Marşı' nın kabulü ve Mehmet Akif'i anma etkinliğinde her yıl bir yarışma düzenleyen Bilge Çocuklar, millî duyguları oluşturmak ve İstiklal Marşı'nın ezberletilmesi amacıyla "İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması" düzenledi.



*İstiklâl Marşı Güzel Okuma Yarışması*

**30.718** *kitap*

2014 yılında bilgievlerimizde bulunan kitap sayısı toplam 30.718 dir.

**13.848** *üye*

2014 yılında bilgievlerimize kayıtlı olan üye sayısı toplam 13.848 dir.



**Çevre Koruma Haftası:**

Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından Ümraniye Yeni Meydan' da gerçekleştirilen programda Bilgi Evlerimize ait geri dönüşüm ürünleri standı kurulmuştur.




*Çevre Koruma Haftası*

**Bilge Çocuk İftarı:**

Bilge Çocuklar' a her yıl iftar verilmektedir. İftar sonrası Bilge Çocuklar' ın hazırlamış olduğu program gerçekleştirilmiştir.



*Bilge Çocuk İftar Yemeği*

**El Sanatları Faaliyetleri:**

Bilgi evlerimizin maketleri Bilge Çocuklarımızla birlikte yapıldı.



*El Sanatları Maket Çalışması*

**Bilge Çocuk Yaz Okulu:**

Yaz aylarında düzenlenen Bilge Çocuk Yaz Okulu, tatili daha verimli geçirmek amacıyla düzenlenmektedir. Eğitimden kültürel gezilere varıncaya kadar birçok etkinlik içermektedir.



*Bilge Çocuk Yaz Okulu*

**Anma Programları:**

Bilgi evlerine isimlerini verdiğimiz üstadların ölüm ve/veya doğum yıldönümünde çeşitli anma programları yapılmaktadır. Mezarları ziyaret edilmektedir.

Aliya İzzet Begoviç'i Anma
Seyit Onbaşı'nı Anma
Mehmet Akif Ersoy'u Anma

## Kulüp Çalışmaları

**Değerler Eğitimi Kulübü**

Bilgi evlerimizde millî değerlerimizi ve kültürümüzü yaşatmak amaçlı cumartesi günleri yapılan kulüp çalışmasıdır. Her hafta bütün bilgi evlerimizde aynı anda bu eğitim verilmektedir. Aktif katılım sağlayıp birinciliği kazanan Bilge Çocuklar' a sürpriz hediyeler verilmektedir.

**Tiyatro Kulübü**

Mehmet Akif Kültür Merkezimizde profesyonel eğitmen eşliğinde tiyatro eğitimi verilmektedir.

**Satranç Kulübü**

Hoca Ahmet Yesevî ve Aliya İzzet Begoviç Bilgi Evlerinde profesyonel eğitmen eşliğinde satranç eğitimi verilmektedir.



*Satranç Kulübü*

Bilgi evlerimizde millî değerlerimizi ve kültürümüzü yaşatmak amaçlı cumartesi günleri farklı konularda kulüp çalışmaları yapılmaktadır.

Bilgi evlerine isimlerini verdiğimiz üstadların ölüm ve/veya doğum yıldönümünde çeşitli anma programları yapılmaktadır.



Çocuklara trafik bilincini aşılamak ve kurallara uymayı bir davranış biçimi haline getirmek amacıyla Necip Fazıl Mahallesi'nde 13.700 m²'lik alana sahip, bölgenin en büyük Trafik Çocuk Eğitim Parkı kurulmuştur.

## Gezi Programları

2014 yılında gezi proogramı kapsamında çocuklar için farklı mekanlarda geziler düzenlenmiştir. Bu kapsamda aşağıdaki yerlere gidilmiştir:

» Dar'ül-Aceze

Bilge Çocuklar '7'DEN 70'E BERABERİZ' diyerek İstanbul Darülaceze Müdürlüğü Kayışdağı tesislerindeki bakıma muhtaç büyüklerini ziyaret etti.



*Dar'ül-Aceze Ziyareti*

» Harbiye Askerî Müzesi

Gezi etkinlikleri kapsamında Harbiye Askerî Müzesi' ni rehber eşliğinde gezen Bilge Çocuklar gezinin ardından Mehteran Konseri' ni izledi.



*Harbiye Askerî Müzesi*

» İtfaiye

» Topkapı Sarayı

» Eyüp Sultan Camii

Trafik Çocuk Eğitim Parkı; 37 okuldan 3.385 öğrenciye, bilgi evlerimizden 78 bilge çocuğa ve bireysel olarak 613 vatandaşa hizmet vermiştir.

2014 yılında gezi proogramı kapsamında çocuklar için farklı mekanlarda geziler düzenlenmiştir.

## TRAFİK EĞİTİM PARKI

Ümraniye Belediyesi tarafından; yaşam boyu sürecek eğitim düşüncesinden hareketle, çocuklara trafik bilincini aşılamak ve kurallara uymayı bir davranış biçimi haline getirmek amacıyla Necip Fazıl Mahallesi'nde 13.700 m²'lik alana sahip, bölgenin en büyük Trafik Çocuk Eğitim Parkı kurulmuştur.

Faaliyetler; 22 Mart 2013' den bu yana bir kompleks halinde hizmet veren Trafik Çocuk Eğitim Parkı bünyesinde çocuklara trafik eğitimi ve bir dönem buz pisti eğitimi de verilmiştir. Ayrıca park içerisinde basketbol ve futbol sahası da bulunmaktadır. Bir dönem faaliyet gösteren buz pisti 19 Eylül 2013' e kadar 18,828 öğrenciye hizmet vermiştir. Ayrıca halen faaliyette olan Trafik Çocuk Eğitim Parkı 37 okuldan 3.385 öğrenciye, bilgi evlerimizden 78 bilge çocuğa, bireysel olarak 613 vatandaşa ve Emniyet Müdürlüğü tarafından destek verilen Güvenli Hayat ve Güvenli Gelecek için Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı (ÇOGEP ) kapsamında "Biz Siz Olmadan Olmaz - Maviler Projesi" ne destek verilmiş ve 139 çocuğa trafik eğitimi vermiştir.



*Trafik Çocuk Eğitim Parkı*



*Trafik Çocuk Eğitim Parkı*



# Spor İşleri Müdürlüğü



## SPOR KURSLARI

Fitness-Step-Aerobik-Pilates Kursları •
Futbol Kursu •
Basketbol Kursu •
Voleybol Kursu •
Masa Tenisi Kursu •
Jimnastik Kursu •
Karate-Tekvando Kursu •

## YAZ SPOR OKULU

Sportif etkinlikler •
Kültür Gezileri •
İzcilik Eğitimleri •

## GELENEKSEL ÜMRANİYE SPOR OYUNLARI

## TURNUVALAR

Birimler Arası Futbol Turnuvası •
Masa Tenisi Turnuvaları •

## YEREL SPOR KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Spor alanında daha kurumsal ve profesyonel hizmet sunmak amacıyla kurulan Spor İşleri Müdürlüğü, spor alanındaki hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmayı ve ilçenin spor altyapısını geliştirmeyi hedeflemektedir.

Daha önce Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen spor faaliyetleri, yeni dönemde (2014-59 sayılı meclis kararı ile kurulan) Spor İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Spor alanında daha kurumsal ve profesyonel hizmet sunmak amacıyla kurulan Spor İşleri Müdürlüğü, spor alanındaki hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmayı ve ilçenin spor altyapısını geliştirmeyi hedeflemektedir.

## SPOR MERKEZLERİMİZ

Spor İşleri Müdürlüğü, aşağıdaki yedi merkezde spor hizmetlerini sunmaktadır. Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis gibi açık alanlarda yapılabilecek spor dalları yanısıra kapalı alan sporlarına da yer verilmektedir. Özellikle belediyemizin maddi desteği ile Ümraniye İmam Hatip Lisesi için yapılan Dudullu Kapalı Spor Salonu birçok spor dalına uygun ortam sağlamaktadır. Spor merkezlerimizde fitness, step-aerobik, pilates dersleri düzenlenmektedir.Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bay ve bayan olmak üzere ayrı seanslarda hizmet verilmektedir.

» Hekimbaşı Spor Tesisleri

» Dudullu Kapalı Spor Salonu

» Atakent Halı Saha

» İstiklal Nokta Halı Saha

» Mehmet Akif Kültür Merkezi Fitness Salonu,

» Cemil Meriç Kültür Merkezi Fitness Salonu,

» Prof Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezi fitness, step-aerobik, pilates Salonu

Spor Merkezlerimizde step-aerobik, pilates, branşlarının yanında vücut geliştirme, cardio, zayıflama, kondisyon, fitness gibi kategorilerinde de spor hizmeti verilmektedir.



*Mehmet Akif Kültür Merkez Fitness salonu*

## SPOR KURSLARI

Kapalı Alan Spor kurslarımız Dudulu Kapalı Spor Salonu, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Necmettin Erbakan Kültür Merkezi olmak üzere dört farklı merkezde sunulmaktadır. Bu merkezlerimizde step-aerobik, pilates, branşlarının yanında vücut geliştirme, cardio, zayıflama, kondisyon, fitness gibi kategorilerde spor hizmeti verilmektedir.

Cemil Meriç Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezlerinde yetişkinlere yönelik 09:00-16:00 saatleri arasında bayanlara, 17:00-22:30 saatleri arasında da baylara yönelik fitness dersleri düzenlenmektedir.



*Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezi step aerobik salonu*

Bunun yanında Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezimizde 09:00-16:00 saatleri arasında bayanlara yönelik step aerobik ve pilates derslerinin yanı sıra yıl sonunda başlayan 7-12 yaşları arası küçük çocuklarımıza yönelik jimnastik dersleri devam etmektedir.



*Cemil Meriç Kültür Merkezi Fitness salonu*

Öğrencilere yönelik futbol, masa tenisi, jimnastik, Dudulu Kapalı Spor Salonu'nda basketbol, voleybol, karate ve tekvando branşlarında eğitim verilmektedir. Yıl boyu süren eğitimlerde 7-14 yaş grubundaki çocuklarımız hafta içi 17:00-19:00, hafta sonu 09:00-19:00 saatleri arasında hizmet almaktadırlar.




| Spor Merkezi | Branşlar | Yaş Gurubu | Eğitim Saati (Hafta içi) | Eğitim Saati (Hafta sonu) |
|---|---|---|---|---|
| Dudulu Kapalı Spor Salonu | Jimnastik | 6 - 14 | 10:30 - 11:45 | 12:00 - 13:15 |
| | Futbol | 7 - 14 | - | 09:00 - 14:00 |
| | Basketbol | 7-14 yaş | (Bayan) 16:00 - 17:30<br>(Erkek) 17:30 - 20:00 | (Bay) 09:00 - 13:00<br>(Bayan) 14:30 - 15:30 |
| | Voleybol | 7-14 yaş | (Bayan) 16:00 - 17:00 | (Bayan) 15:30 - 17:00 |
| | Karate | 7-14 yaş | 16:00 - 17:00 | - |
| | Tekvando | 7-14 yaş | - | - |
| Cemil Meriç Kültür Merkezi | Fitness (bayan) | Yetişkin | 09:00 - 16:30 | - |
| | Fitness (bay) | Yetişkin | 17:00 - 22:30 | - |
| Mehmet Akif Kültür Merkezi | Fitness (bayan) | Yetişkin | 09:00 - 16:30 | - |
| | Fitness (bay) | Yetişkin | 17:00 - 22:30 | - |
| Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kültür Merkezi | Tekvando | 7 - 14 yaş | Salı - Perşembe<br>18:00 - 19:00 | - |
| | Step aerobik (bayan) | Yetişkin | Ptesi-Çarş-Cuma<br>10:00-11:00 15:15-16:15 | - |
| | Jimnastik | 7-12 yaş | - | 10:00 - 11:00<br>11:00 - 12:00 |
| | Pilates | Yetişkin | Ptesi-Çarş-Cuma<br>13:30 - 14:30<br>Salı - Perş<br>10:00 - 11:00<br>Cuma<br>09:30 - 10:30 | - |

2014 yılında her yaş gurubuna yönelik kursların bulunduğu spor merkezlerimizden çeşitli bıranşlarda toplam 1.300 vatandaşımız faydalanmıştır.

*kişi* 1.300

Belediyemize ait üç farklı merkezde fitness, step-aerobik salonlarımız bulunmaktadır. Buralarda çalışma saatleri dikkate alınarak bay ve bayanlara ayrı seanslarda hizmet verilmektedir.



Yaz spor okulları kapsamında eğitim alan öğrencilerimiz için sportif faaliyetlerin yanısıra kültürel geziler düzenlenerek öğrencilerimizin eğlenceli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

# YAZ SPOR OKULU

Ümraniyeli gençlerimizin yaz tatillerini daha verimli ve eğlenceli geçirmeleri amacıyla her yıl düzenlenen Yaz Spor Okulu; yoğun geçen eğitim öğretim sezonunun ardından gençlerimiz için moral kaynağı olmaktadır. Yaz spor okulu kapsamında basketbol, voleybol, futbol, kort tenisi, masa tenisi, jimnastik, tekvando, karate, halk oyunları olmak üzere 9 farklı branşta eğitimler verilmektedir. Ayrıca 2014 yılında ilk defa izcilik kursu düzenlenmiştir.

7-14 yaş grubu öğrencilerin katıldığı Yaz Spor Okulunda eğitimler spor akademisi mezunu profesyonel eğitmenler tarafından verilmektedir.

7-14 yaş grubu öğrencilerin katıldığı Yaz Spor Okulunda eğitimler spor akademisi mezunu profesyonel eğitmenler tarafından verilmektedir.

*branş* **9**

Hekimbaşı Spor Tesisleri ve Dudullu Kapalı Spor Salonu olmak üzere iki farklı merkezde 23 spor eğitmeni gözetiminde gerçekleştirilen "Yaz Spor Okulu"nda 9 farklı branşta eğitim verilmiş, bu eğitimlere toplam 688 öğrenci katılmıştır.



*Yaz Spor Okulu- Voleybol*

Gençlerimizin spora daha kolay ulaşmaları amacıyla bu yıl Hekimbaşı Spor Tesisleri ve Dudullu Kapalı Spor Salonu olmak üzere iki farklı bölgede yaz spor okulu etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin spor merkezlerine ulaşımı belediyemiz tarafından ücretsiz olarak servislerle karşılanmış; rehber öğretmenlerimizin gözetiminde öğrenciler evlerinden alınarak eğitimin ardından yine evlerine bırakılmıştır.

Sabah ve öğlen olmak üzere iki grup olarak planlanan spor okulunda öğrencilerin kullanacağı spor kıyafetleri ve spor malzemeleri belediyemiz tarafından ücretsiz olarak temin edilmiştir.

Her iki merkezde toplam 23 spor eğitmeni ile gerçekleştirilen Yaz Spor Okulundan; Dudullu Kapalı Spor Salonunda 357 öğrenci, Hekimbaşı Spor Tesislerinde 331 öğrenci olmak üzere toplam 688 öğrenci yararlanmıştır.



*Yaz Spor Okulu - Kort Tenisi*



*Yaz Spor Okulu - Futbol*

## Yaz Spor Okulu: Kültür Gezileri

Yaz Spor Okullarını daha cazip hale getirmek ve öğrencilerin yaz tatillerini daha eğlenceli kılmak amacıyla gruplar halinde kültür turları da düzenlenmiştir. İki grup halinde ve farklı haftalarda düzenlenen gezilerimizde önce İstanbul Akvaryumu gezen öğrencilerimiz ardından, Darıca Hayvanat Bahçesini ziyaret ettiler. Öğretmenlerimizin gözetiminde yapılan gezi programı belediyemizin imkanlarıyla ücretsiz olarak sağlanmıştır.



*Yaz Spor Okulu Öğrencilerine Yönelik Kültür Gezileri*



*Yaz Spor Okulu Öğrencilerine Yönelik Kültür Gezileri*

## Yaz Spor Okulu: Yaz Kuran Kursu Öğrencilerine Yönelik Spor Kursları



*Yaz Kuran Kursu Spor Okulu*

Ümraniye genelinde 45 Camii ve Kur-an Kursunda eğitim gören 2001 Kur-an Kursu öğrencimiz Kur-an eğitimlerinin ardından spor salonlarımız, halı sahalarımız ve kapalı spor salonlarından oluşan 19 farklı tesiste spor eğitimi verilmiştir. Ümraniye Belediye Başkanlığı, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müftülük arasında düzenlenen dörtlü protokol çerçevesinde gerçekleşen spor kurslarında basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, jimnastik, taekwon-do, karateden oluşan 7 farklı branşta toplam 25 eğitmenle 2001 Kur-an Kursu öğrencimiz eğitim almıştır.



*Yaz Kuran Kursu Spor Okulu*

## Yaz Spor Okulu: İzci Kampı

Ümraniye Kent Ormanı'nda gerçekleştirilen Ümraniye Yaz İzci Kampı, Türkiye İzcilik Federasyonu bünyesinden 100'e yakın eğitimci, teknik ekip ve hizmetli personelin görev yaptığı Ümraniye Kent Ormanı içinde yer alan İzci Kampında gerçekleşmiştir.

İzcilerimiz, yaz izci kampında temel ve ileri seviye izcilik, kişisel gelişim, hafıza teknikleri, telsiz ve haberleşme, ilk yardım, trafik, çevre ve orman, itfaiye-yangın, resim, müzik, tiyatro, yüzme, bisiklet, binicilik, pentatlon, badminton, tırmanma duvarı, kano ve kürek, hayvan bakımı, ebru, model, uçak yapımı ve paintball gibi birçok konuda eğitim alıp, çeşitli aktivitelere katılmışlardır.

İzcilerimizin 1 hafta süren kamp boyunca her türlü barınma, yeme-içme gibi ihtiyaçları izci kampınca karşılanırken, çocuk ve gençlerin sosyalleşmeleri, ekip halinde çalışma becerilerini geliştirmeleri, öğrenme şevki, keşfetme duygusu, doğayı ve çevreyi sevmeleri, şartlara uygun yaratıcı fikirler ortaya koyabilmeleri ve analitik düşünme becerisine sahip olmaları amaçlanmaktadır. 2014 yılında 76 öğrencimize Ümraniye Kent Ormanı İzci Kampında temel izcilik eğitimi verilmiştir.



*İzci kampı okçuluk eğitimi*



*İzci kampı binicilik dersleri*

Ümraniye Belediyesi, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müftülük arasında düzenlenen dörtlü protokol çerçevesinde müftülük bünyesinde Kur'an eğitimi alan 2001 öğrenciye belediyemiz tarafından 19 tesiste spor eğitimi verilmiştir.

*öğrenci* **2001**

2014 yılında 76 öğrencimize Ümraniye Kent Ormanı İzci Kampında birçok konuyla birlikte temel izcilik Eğitimi verilmiştir.



Her yıl düzenlenen Geleneksel Spor Oyunlarının kapanış programı mayıs ayında gerçekleştirilmektedir.

## GELENEKSEL ÜMRANİYE SPOR OYUNLARI

İlçemizde spor kültürünün yaygınlaşmasını sağlayarak ruh ve fizik üstünlüğü olan sağlıklı bireylerin yetişmesinde katkı sağlamayı hedefleyen Geleneksel Spor oyunları 2009 yılından buyana tüm heyecanıyla devam etmektedir.

Her yıl düzenlenen Geleneksel Spor Oyunlarının 6.sı ocak ayında başlamış ve mayıs ayında kapanışı gerçekleştirilmiştir.



*Geleneksel spor oyunları masa tenisi*

Ümraniye Belediyesi Dudullu İmam Hatip Lisesi Salonu, Ümraniye Belediyesi Atakent Spor Tesisleri, Ümraniye Belediyesi Hekimbaşı Spor Tesisleri, Erkut Soyak Lisesi, Bilge Soyak Ortaokulu, Birlik İlk Öğretim Okulu, Sabahattin Zaim Anafen, Türkiye Çimento Müstahsilleri Endüstri Meslek Lisesi ve Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Spor Salonlarında oynanan müsabakalara bu yıl çeşitli branşlarda 7000'i aşkın öğrenci katılmıştır.

Toplamda 241 adet kupa, 2654 adet madalyanın dağıtıldığı Ümraniye Belediyesi 6. Geleneksel Spor Oyunları ilkokul, ortaokul ve lise dengi 80 okul takımı ile 13 branşta (Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Satranç, Güreş, Taekwondo, Karate, Halk Oyunları, Atletizm, Hentbol, Badminton ve Futsal ) gerçekleşmiştir.



*Geleneksel spor oyunları kupa töreni*

2014 yılında geleneksel spor oyunları; 13 branşta 80 takım ve 7.750 öğrencinin katılımıyla 9 spor salonunda gerçekleştirilmiştir.

*öğrenci* **7.750**

Belediye personelinin tanışması, kaynaşması, spora teşvik edilmesi amacıyla Ümraniye Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.

## BİRİMLER ARASI TURNUVALAR

Birimler arasında düzenlenen masa tenisi ve futbol turnuvaları ile müdürlüklerimizde görev yapan personelimiz için hem stres atmaları; hem de ekip ruhu, takımdaşlık, kurumsal kimlik ve aidiyet bilincini güçlendirici bir ortam oluşturulmuştur.

### Birimler Arası Futbol Turnuvası;

16 takımın yer aldığı birimler arası futbol turnuvasında kura çekimlerinin kasım ayında gerçekleştiği turnuvada, aralık ayı itibariyle grup maçlarının tamamlanması ile birlikte şubat ayında final heyecanı yaşanacaktır.

### Birimler Arası Masa Tenisi Turnuvası;



Müdürlüklerimizde çalışan ve masa tenisi sporunda bireysel yeteneklerini sergilemek isteyen tüm mesai arkadaşlarımıza açık olan turnuva Dudullu Kapalı Spor Salonunda gerçekleşmiştir. Eleme maçlarının ardından finallerin oynandığı turnuva yaklaşık bir ay sürmektedir.

## SPOR KULÜPLERİNİN DESTEKLENMESİ

Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi 5393 sayılı belediye kanununda belediyelere görev olarak hükme bağlanmıştır. Ümraniye Belediyesi olarak kanun hükümleri çerçevesinde ilçemizdeki amatör spor kulüplerine çeşitli yardımlar yapılmış, spor alanlarının üretilmesi konusunda kolaylık sağlanmıştır. Belediyemiz ilçenin spor altyapısının desteklenmesini genel bir politika olarak benimsemiş, bunu gelecek planlarına yansıtmıştır. Dolayısıyla amatör spor kulüplerinin desteklenmesi konusunda faaliyetlerimiz artarak devam edecektir.



# Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



### SOSYAL MARKET
- Gıda ve Temizlik Ürünleri
- Giyim ve İhtiyaç Malzemeleri

### GIDA YARDIMI
- Erzak Kolisi Yardımı
- Ekmek Yardımı

### AŞEVİ HİZMETİ
- Sıcak Yemek Yardımı
- Taziye İkramı
- İftar Yemekleri
- Aşure

### NAKDİ YARDIMLAR
- Yardım Kurulu Kararıyla Yapılan Nakit Yardımlar
- Encümen Kararıyla Yapılan Nakit Yardımlar
- Asker Aile Yardımı

### EĞİTİM YARDIMLARI
- Okul Kıyafeti Yardımları
- Kırtasiye Seti Yardımı
- Yetim ve Öksüz Giyim Yardımları

### ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIMLAR
- Akülü Araç Yardımı
- Tekerlekli Sandalye Yardımı
- Hasta Bezi Yardımı

### SÜNNET / SÜNNET ŞÖLENİ
- Sünnet Hizmeti
- Sünnet Kıyafeti
- Sünnet Şöleni

### İFTAR ORGANİZASYONLARI

### AŞURE DAĞITIM PROGRAMLARI

### TAZİYE HİZMETİ
- Baş Sağlığı Ziyareti
- Otobüs Tahsisi
- Taziye Yemeği İkramı

FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi




Ümraniye Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilmek amacıyla Sosyal Market Projesi uygulamaya koyulmuştur.

# SOSYAL YARDIMLAR



Ümraniye İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere nakdi ve ayni yardım yapılarak vatandaşlarımızın yaşama standartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.

## Yardım Müracaatı

İhtiyaç Sahibi Ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, 444 9 822 nolu danışma hattımız üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılır. 2014 yılı içerisinde 806 dilekçe yolu ile olmak üzere toplam 6752 müracaat kaydı alınmıştır.

2014 yılı içerisinde 7.042 yeni başvuru olmak üzere toplam 17.025 ailenin sosyal incelemesi yapılmıştır.

*aile* 17.025

2014 yılı içerisinde 806 dilekçe yolu ile olmak üzere toplam 6.752 adet müracaat kaydı alınmıştır.

## SOYBİS İncelemesi (Sosyal Yardım Bilgi Sistemi)

SOYBİS, yardım başvurusu yapan vatandaşlarımızın muhtaçlık durumu ve kişisel verilerini merkezi veri tabanından temin/tespit etme ve mükerrer yardımların önlenmesi sebebiyle kurumlar arası (online) veri paylaşımını sağlama amacıyla Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmiş bir E-Devlet uygulamasıdır.

Kişisel Bilgi Erişim İzin Formu imzalanarak yardım başvurusu alınan vatandaşlarımızın T.C Kimlik Numaraları ile SOYBİS'e giriş yapılarak vatandaşın durumu 13 başlık altında 28 ayrı sorgulama hanesi dahilinde saniyelerle ifade edilen kısa bir süre içinde gerçekleştirilmektedir.

## Yerinde inceleme (Tahkikat)

Müracaatları alınan ve SOYBİS incelemeleri tarafımızdan yapılan şahısların adreslerine, görevlendirilen tahkikat personellerimiz ziyaret gerçekleştirmektedirler. Vatandaşın sosyal ve ekonomik durumu hakkında komşularından, çevre esnaftan, mahalle muhtarlarından bilgi alarak, bunların sonucunda da vatandaş ile bizzat ikametgâhında görüşerek, haklarında sosyal inceleme raporu tanzim etmektedirler. 2014 yılı içerisinde 7.042 yeni başvuru olmak üzere toplam 17.025 ailenin sosyal incelemesi yapılmıştır.

Sosyal yardıma başvuran kişi ve hanelere ilişkin verilerin toplanması, kaydedilmesi, engelli, yaşlı, şehit, yetim ve ihtiyaç sahibi ailelerin veri tabanlarının oluşturulması, yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ve vatandaşa yönelik hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanması amacıyla 2011 yılında Web tabanlı veri girişi sistemine geçilmiştir.

Kişinin beyanı, SOYBİS incelemesi ve yerinde inceleme (tahkikat) yapıldıktan sonra, müracaat sahibi hakkında "Sosyal İnceleme Raporu" oluşturulmaktadır. Bu raporlara bağlı olarak kişilerin yardıma muhtaçlık durumu 4 derecede kategorilendirilmektedir.

**1.Derece:** Herhangi bir geçim kaynağı olmayan, yaşlı, engelli ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** Nakit, sosyal market kartı, ekmek, kıyafet, kırtasiye, hasta ve çocuk bezi

**2.Derece:** Ailede sadece bir çalışanın bulunduğu gelir düzeyi düşük, kalabalık aile nüfusuna sahip, sağlık problemi olan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** Nakit, sosyal market kartı, ekmek, kıyafet, kırtasiye, hasta ve çocuk bezi,

**3.Derece:** Ailede en az bir çalışanın bulunduğu, sosyal güvencesi olan, gelir düzeyi düşük, önemli sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız.

**Yardım Türü:** 3 aylık periyotlarda 4 kez Sosyal market alışverişi

**4.Derece:** Geliri olan, sosyal güvencesi olup, kira vermeyen, sağlık problemi olmayan vatandaşlarımız

Yardım Türü: 4 aylık periyotlarda 3 kez Sosyal market alışverişi



# SOSYAL MARKET

Ümraniye Belediyesi olarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunabilmek ve ihtiyaçlarına göre yardım edebilmek amacıyla Sosyal Market Projesi uygulamaya koyulmuştur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde kayıtlı yardıma uygun görülmüş yoksul, muhtaç ve ekonomik zorluklar çeken vatandaşlarımıza mağduriyetleri göz önünde bulundurularak 1.derecelere her ay, 2.derecelere iki ayda bir ve 3.derecelere üç ayda, 4. derecelere 4 ayda bir alışveriş yaptırılarak temel ihtiyaçları olan gıda, giyim, temizlik malzemeleri karşılanmaktadır.

"Sosyal Market" ile ihtiyaç sahiplerinin kıyafet, gıda malzemesi ve temizlik ürünlerini temin eden Ümraniye Belediyesi vatandaşlarımızın Sosyal Marketimizden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak amacıyla gereken her türlü titizliği göstermektedir.

Alışveriş yapan vatandaşlarımız sosyal marketimizin servis araçlarıyla adreslerine yakın servis güzergâhından alınarak alışverişleri sonrası adreslerine en yakın güzergaha bırakılmaktadır.

| Sosyal Market | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Sosyal Marketten yararlanan aile sayısı | aile | 6263 |
| Sosyal Marketten yapılan yardım tutarı | TL | 1.941.838 |










*Ümraniye Belediyesi Sosyal Market*

Sosyal Marketten yararlanan aile sayısı 6.263'tür.

*aile* 6.263

"Sosyal Market" ile ihtiyaç sahiplerinin kıyafet, gıda malzemesi ve temizlik ürünlerini temin eden Ümraniye Belediyesi vatandaşlarımızın Sosyal Marketimizden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak amacıyla gereken her türlü titizliği göstermektedir.



Aşevimizde günlük 1000 kişilik yemek pişmekte ve pişen yemekler tespit edilen ailelerin kapısına kadar özel araçlarımızla teslim edilmektedir.

# GIDA YARDIMLARI

## Erzak Kolisi Yardımı

Sosyal Marketimize hastalığından, yaşlılığından yada özrü dolayısı ile gelemeyen ihtiyaç sahiplerimize periyodik olarak erzak yardımı yapılmaktadır.

| Erzak Yardımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Dağıtılan Erzak Sayısı | adet | 11.115 |



*Erzak Yardım Kolileri*

## Ekmek Yardımı



Belediyemiz temel ihtiyaçların en başında gelen ekmek konusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek vermektedir. Sosyal Destek Kartı uygulaması ile ekmek ihtiyacı olan vatandaşlarımız ilçe sınırlarımızdaki herhangi halk ekmek büfesinden ailedeki kişi sayısınca günlük ekmeklerini temin edebilmektedir. Ekmek yardımı özellikle 1. ve 2. derece ihtiyaç sahiplerine yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından 2014 yılında ihtiyaç sahibi 2.787 aileye 2.316.893 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

| Ekmek Yardımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Dağıtılan Ekmek Sayısı | adet | 2.316.893 |
| Ekmek Verilen Aile Sayısı | aile | 2.787 |

# SICAK YEMEK YARDIMI

Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ya da engelli, yatalak ve çok yaşlı ailelere yönelik sıcak yemek hizmeti veren bir birimdir. Aşevimizde günlük 1000 kişilik yemek pişmekte ve pişen yemekler tespit edilen ailelerin kapısına kadar özel araçlarımızla götürülmektedir. Yılın 365 günü kesintisiz ihtiyaç sahiplerine sunduğumuz hizmetlerimizden biridir.

Yemeklerin sağlıklı ve kaliteli olmasına özen gösterilmektedir. Yemekler belirli ailelerin hastalık durumları ve istekleri göz önünde bulundurularak son derece steril bir ortamda kalori ayarına göre hazırlanmaktadır. En kaliteli ürünlerden hazırladığımız yemeklerimiz ile ihtiyaç sahiplerinin gönül sofralarına misafir olmaktan mutluluk duyuyoruz.

| Sıcak Yemek Dağıtımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Sıcak Yemek Dağıtılan Aile Sayısı | aile | 152 |



*Sıcak yemek yardımı*

2014 yılında sıcak yemek dağıtılan aile sayısı 152'dir.

Belediyemiz tarafından 2014 yılında ihtiyaç sahibi 2.787 aileye 2.316.893 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

# NAKİT YARDIMLARI

## "Yardım Kurulu Kararıyla" Yapılan Nakit Yardımı

Nakit Yardımı Ümraniye Belediyesi Yardım Sandığına kayıtlı olan 1. ve 2. Derece ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belirli periyodik zamanlarda yapılmaktadır.

| Periyodik Nakit Yardımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Nakit Yardımı Yapılan Kişi Sayısı | kişi | 1.308 |
| Nakit Yardımı Tutarı | TL | 1.258.233 |
| Bir Kişi için Ortalama Yardım Tutarı | TL | 962 |



*Yardım Kurulu Kararı ile yapılan nakit para yardımı*

## "Encümen Kararıyla" Yapılan Nakit Yardımı

Çeşitli konularda mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın aciliyet gerektiren durumlarında (sel, yangın, deprem, amansız hastalık vb.) mağduriyetlerinin bir nebze giderilebilmesi için yapılan nakdi yardımlardır. Yardım taleplerinin tahkikat ve SOYBİS incelemeleri akabinde Encümen görüşüne sunulması ve encümen üyelerinin durum değerlendirmeleri neticesinde ihtiyaç düzeyine göre nakdi yardım yapılmasıdır.

| Encümen Yardımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Yardım Yapılan Kişi Sayısı | kişi | 388 |
| Yardım Tutarı | TL | 604.630 |
| Bir Kişi için Ortalama Yardım Tutarı | TL | 1.558 |

## Asker Aile Yardımı

Asker Maaşı, oğlu ya da eşi askerde olan muhtaç vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze başvuru yapması sonucu ekiplerimizin yaptıkları tahkikatlar neticesinde askerde görevde olduğu 12 ay boyunca ilgililerin hesaplarına yatırılan yardımdır. Asker Aile Yardımı 4109 Sayılı Kanuna istinaden yapılmaktadır.

| Asker Aile Yardımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Asker aile yardımı yapılan aile sayısı | aile | 460 |
| Asker aile yardımı yapılan nakdi yardım tutarı | TL | 2.077.509 |



*Asker yardımı*

*604.630 TL*
*encümen yardımı*

2014 yılında 388 kişiye toplam 604.630 TL encümen yardımı yapılmıştır.

*2.077.509 TL*
*nakdi yardım*

2014 yılında 460 asker ailesine toplam 2.077.509 TL nakdi yardım yapılmıştır.



Engellilerimize yapılan Tekerlekli Sandalye Yardımı ve Aküllü Araç Yardımı ile ilçemizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmaktadır.

# EĞİTİM YARDIMLARI

## Yetim ve Öksüz Giyim Yardımı

Her yıl zengin-fakir ayrımı yapılmaksızın ailelerin yetim ve öksüz çocuklarına Ramazan Bayramı öncesi giyim yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda ailelere verilen Sosyal Market Kartları ile Belediyemize ait olan Sosyal Marketimizden alışverişleri yaptırılarak giyim ihtiyaçları karşılanmaktadır.



*Bayram giyim yardımları*

## Okul Kıyafeti Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz okul çağındaki ihtiyaç sahibi çocuklara okul kıyafeti temin etmesi ile aile bütçelerine katkı sağlayarak çocukların okullarına daha büyük heyecanla başlamasına vesile olmaktadır. Eğitim-öğretimin ülkemiz ve bireyler için çok önemli olduğu bilinciyle çocuklarımızın eğitim geleceği için elimizden gelen desteği sağlamaya çalışmaktayız. Bu minval üzere ihtiyaç sahibi olduğunu tespit ettiğimiz 855 çocuğumuzun okul kıyafetleri temin edilmiştir.

| Giyim Yardımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| İhtiyaç Sahibi Okul Çocuklarının Giydirilmesi | kişi | 855 |
| Bayramda Giydirilen Yetim-Öksüz Çocuk Sayısı | kişi | 1.458 |
| TOPLAM | kişi | 2.313 |

Dar gelirli ailelerin çocukları için 5.055 adet kırtasiye yardımı ve 855 adet ise okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.

## Kırtasiye ve Çanta Yardımları

Belediyemiz her fırsatta eğitime destek olmakta, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve daha iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir. Okulların açılmasıyla birlikte bazı dar gelirli ailelerin çocuklarının okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmesi sebebiyle ilköğretim öğrencilerine yönelik, çanta ve kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır.

| Eğitim Yardımları | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Kırtasiye Yardımı | adet | 5.055 |
| Okul Kıyafeti Yardımı | kişi | 855 |



*Kırtasiye Yardımları*




*Kırtasiye Yardımı*

# ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIMLAR

## Tekerlekli Sandalye ve Akülü Araç Yardımı

Yardım Sandığına başvuran, ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan 'Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur' ibareli raporu olan tüm ihtiyaç sahiplerine bu yardım yapılmaktadır. İlçemizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmaktadır.

| Engelli Yardımları | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Tekerlekli Sandalye Yardımı | adet | 102 |
| Akülü Tekerlekli Araç Yardımı | adet | 17 |
| TOPLAM | adet | 119 |





## Hasta ve Çocuk Bezi Yardımı

Yardım Sandığımıza başvuru yapan engelli, yatalak hasta ve ihtiyaç sahibi olup bez talebinde bulunan ailelere tarafımıza rapor ibraz etmeleri neticesinde hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmaktadır. Bu yardımlar aylık 60 âdete tekabül edecek şekilde her ay düzenli olarak verilmektedir. İhtiyaç sahiplerine 2014 yılında yaklaşık 290 bin hasta bezi, 350 bin çocuk bezi verilmiştir.

| Çocuk ve Hasta Bezi Yardımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Çocuk Bezi Karşılama | adet | 343.880 |
| Hasta Bezi Karşılama | adet | 288.360 |
| TOPLAM | adet | 632.240 |



*Tekerlekli sandalye yardımı*

İhtiyaç sahiplerine 2014 yılında yaklaşık 290 bin hasta bezi, 350 bin çocuk bezi verilmiştir.

2014 yılında engelli vatandaşlarımız için 102 adet tekerlekli sandalye ve 17 adet akülü tekerlekli araç yardımı yapılmıştır.



2014 yılında 6 noktada kurulan iftar programına 150.000 kişi, 10 mahallemizde kurulan sokak iftarlarına ise 40.000 kişi katılım göstermiştir.

## SÜNNET / SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemiz dar gelirli ve yardıma muhtaç ailelerimizin çocukları için düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte ve akabinde belirlenen zamanda toplu şölen gerçekleştirerek kutlamaktadır. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen dar gelirli ailelerimiz başvuru evraklarını Mayıs ayından itibaren Müdürlüğümüze getirmektedir. Haziran ayı içerisinde belirtilen gün ve saatte çocuklarımızın sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Sünnet olan çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere verilmektedir.

| Sünnet Yardımı | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Sünnet edilen ve kıyafet verilen çocuk sayısı | kişi | 1.553 |



*Sünnet Kıyafeti Teslimi*







*Sünnet Şöleni*



çocuk 1.553

Sünnet Organizasyonu ile 1.553 çocuğa sünnet kıyafeti verilerek sünnet edilmiştir.

## İFTAR ORGANİZASYONLARI

Ramazan ayı süresince hergün müdürlüğümüzce belirlenen 6 farklı noktada iftar yemeği ikramı yapılmaktadır. Ayrıca tüm Ümraniyeli vatandaşlarımızı 10 farklı noktada kurduğumuz açık hava iftar programlarında buluşturarak sevgi, saygı ve kardeşliği aynı sofralarda paylaşıyoruz.





## AŞURE DAĞITIM PROGRAMI



Her yıl geleneksel olarak Muharrem ayında yapılan aşure dağıtım programımızda bu yıl 16 farklı noktadan hizmet vererek 60.000 vatandaşımız ile kardeşlik bağlarımızın pekişmesini sağladık.



*Aşure dağıtım programı*

## TAZİYE HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden ailelerimizin üzüntülerini paylaşmak ve acılı günlerinde yanlarında olmak amacıyla erkek ve bayan hocalardan oluşan ekibimiz cenaze evlerine 365 gün taziye ziyareti gerçekleştirmektedir. Taziye ekibimiz İ.B.B. Cenaze İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yürüterek, vefat eden vatandaşlarımızın kişisel bilgileri ile cenazenin kaldırılacağı cami ve defin yapılacak mezarlık bilgilerini Karacaahmet mezarlıklar müdürlüğünden temin etmektedir.

Taziye için gidilen cenaze evlerinde, Kur'an-ı Kerim'den Ayet-i Kerime'ler okunarak, Peygamber Efendimiz' den (s.a.v) tavsiye ve nasihatler cenaze evinde bulunan cenaze yakınlarına aktarılmaktadır.

Aşevimizde hazırlanan pilav, kavurma, cevizli irmik helvası kapalı ayran, tabldot tabak, çatal kaşık setinden oluşan yemek ikramı cenaze evine ulaştırılmaktadır.

Taziye ekibimiz tarafından cenazelerinin kaldırılacağı camiye 1 adet 30 kişilik otobüs görevlendirilmesi yapılmaktadır.

| Taziye Yemeği | Birim | 2014 yılı |
|---|---|---|
| Taziye ziyareti için gidilen aile sayısı | aile | 1.513 |
| Taziye ziyaretlerinde verilen yemek sayısı | kişi | 100.740 |



*Taziye Yemeği İkramı*

2014 yılında 100.740 kişiye taziye ziyaretlerinde yemek dağıtımı yapılmıştır.

Muharrem ayında yapılan aşure dağıtım programımızda bu yıl 16 farklı noktadan hizmet vererek 60.000 vatandaşımız ile kardeşlik bağlarımızın pekişmesini sağladık.




İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç ve dezavantajlı kesime yönelik yapılan yardımların dışında ayrıca son zamanlarda gerçekleşen savaş, iç karışıklık ve bazı olumsuz gelişmeler nedeniyle göç eden sığınmacılara ve AFAD Koordinasyonu ile Kardeş ülkelere de yardım yapılmaktadır.

## YARDIM KAMPANYALARI

### Suriyeli Göçmenlere Yönelik Yapılan Yardımlar

İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç ve dezavantajlı kesime yönelik yapılan yardımların dışında aynı zamanda son zamanlarda gerçekleşen savaş, iç karışıklık ve bazı olumsuz gelişmeler neticesinde mağdur olan ve göç eden sığınmacılara yardım yapılmaktadır.

Son 3 yıldır yaşanan iç karışıklık nedeniyle Suriye'den göç eden ve ülkemizde yaşayan mağdurların gıda, giyim, temizlik, ev eşyası, yakacak vb. ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Bu kişilere yönelik yardımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.




*Yardım Kampanyası kapsamında Urfa'ya yardım tırı gönderilmiştir.*




*Yardım Kampanyaları*

**859.834 TL**
*yardım*

Suriyeli göçmenler için nakit yardımı, gıda yardımı, ekmek yardımı ve sünnet yardımı gibi yardımlar başta olmak üzere toplam 859.834 TL yardım yapılmıştır.

Türkiye'ye sığınan Suriyeli vatandaşlar için başlatılan, "Üşüyorum Yardım Edin" kampanyasına destek olma düşüncesiyle alışılagelen yardım kampanyalarına farklı olarak Ümraniye Kent Meydanı'nda dev bir kumbara oluşturuldu. Dev kumbarada vatandaşların kendilerinin getirdiği çeşitli yardım malzemeleri toplanırken, gönüllü ev hanımları da battaniye ve kışlık giysiler dikerek Suriyeli sığınmacılara yardımda bulundu. Toplanan yardım malzemelerine ilave olması sebebiyle Ümraniye Belediyesi olarak 2 tır battaniye ve kıyafet 1 tır ısıtma - soba malzemesi, 1 tır dolusu da çocuk ve hasta bezi olmak üzere 4 tır yardımı yapılmıştır.



*Yardım Dağıtım Programı*

| Suriyeli Göçmenlere Yönelik Yapılan Yardımlar | | |
|---|---|---|
| Sosyal Market | Birim | 2014 yılı |
| Nakit Yardımı | TL | 55.120 |
| Gıda Yardımı | TL | 256.132 |
| Ekmek Yardımı | TL | 403.915 |
| Soba | TL | 15.261 |
| Bez Yardımı | TL | 32.098 |
| Kırtasiye Yardımı | TL | 1.727 |
| Sünnet Yardımı | TL | 581 |
| Kömür Yardımı (230 ton) | TL | 95.000 |
| Toplam Yardım Tutarı | TL | 859.834 |

### Bosna Hersek Yardım Kampanyası

Bosna-Hersek, Sırbistan ve Hırvatistan dahil olmak üzere Batı Balkanları etkisi altına alan sel ve su baskınları sebebiyle yüz binlerce insan açlık, susuzluk, barınma ve salgın hastalık sorunları ile karşı karşıya gelmiş bulunmaktadır. Bu amaçla, Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) koordinasyonu ile felaketzede ülkelere gönderilmek üzere bir yardım kampanyası başlatılmıştır. Bu çerçevede 5393 sayılı Belediye Kanununun 60. Maddesinin (m) bendine istinaden 2 tır yardım malzemesi Bosnalı Kardeşlerimize ulaştırılmıştır.



# Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



### KADIN HİZMETLERİ BİRİMİ
- Hanımeli Çarşısı
- Hanım Şef Projesi
- Benim İlk İzim Projesi
- Kadın Konuk Evi

### ÇOCUK HİZMETLERİ BİRİMİ
- Etüt/Dershane Hizmeti
- Kültürel ve Sosyal Etkinlikler
- Aile Eğitim Seminerleri

### YAŞLI HİZMETLERİ BİRİMİ
- Sosyal Etkinlikler
- Kişisel Bakım Hizmeti
- Ev Temizliği, Bakım Onarım Hizmeti

### ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ
(Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi)
- Eğitici Kurslar
- Seminer ve Eğitim Programları
- Kültür ve Sosyal Etkinlikler
- Engelliler Müzik Korosu
- Engelliler Tiyatro Grubu
- Engelli Taşıma Hizmeti

### PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ
- Yetişkin Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
- Çocuk Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

### HASTA NAKİL HİZMETİ
- Ambulansla Hasta Nakil

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Hanımeli Projesi kapsamında kadınların hem ekonomik anlamda güç kazanması, sosyalleşmesi ve kişisel gelişimlerine de katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

# KADIN HİZMETLERİ BİRİMİ

## Hanımeli Çarşısı Projesi



Hanımeli Çarşımız; Ümraniye'de ikamet eden özellikle dezavantajlı grup içinde yer alan Kadınların kendi el emeği ürünlerini sergileyip, ürettiklerini güvenli ve kolay bir şekilde pazarlayabilecekleri, devamlı gelir elde edebilecekleri bir konuma taşımaktadır.



*Hanımeli Çarşısı*

Proje kapsamında talepte bulunan öncelikle ihtiyaç sahibi kadınların el ürünleri hammadde, işçilik, tasarım yönünden değerlendirilerek, fiyatlandırılmakta ve hanımeli çarşısında satışa sunulmaktadır. Bu sayede kadınların hem ekonomik anlamda güç kazanması, sosyalleşmesi ve kişisel gelişimlerine de katkı sağlanması amaçlanmaktadır.



"Hanım Şef Projesi" kapsamında düzenlenen kurs bitiminde 24 bayana Aşçı Yardımcısı ve Pastacı Yardımcısı Sertifikaları verilmiştir.

Hanımeli Çarşısı Projesi kapsamında 16 adet dükkan ile hizmet verilmektedir.

2014 yılında Hanımeli çarşısında 34 dönemsel grup halinde, 247 kişi yararlanmıştır.

## Hanım Şef Projesi



Proje hedef kitlesi olan 24 kişi; Ümraniye Belediyesi liderliği ve ortaklığında İŞKUR yürütücülüğünde uygulanmıştır. Ümraniye Belediyesine mesleki eğitim ve istihdam için başvurmuş İŞKUR'a kayıtlı eşi olmayan çocuklarına hem annelik hem babalık yapan veya eşi çalışamayacak durumda olduğu için geçim mücadelesini sırtlanmış olan hanımların arasından belirlenmiştir. Kursiyerler, 6 (altı) aylık bir eğitim ve uygulama programına dahil edilmiştir. 0-6 yaş arası çocuğu olan kursiyerlerin çocukları ise anaokulu kayıtları yapılarak desteklenmiş bu sayede hem annelerin kursa devamı hem de çocukların sosyalleşmeleri sağlanmıştır.



*Hanım Şef Projesi Sertifika Töreni*




*Hanım Şef Projesi*

## Benim İlk İzim Projesi

Müdürlüğümüzce, proje kapsamında Ümraniye'de yeni doğan bebekler bir ekip tarafından evlerinde ziyaret edilir. Ziyarette ailenin onayı ile bebeklerin el ve ayak izleri ve özel bir teknikle mürekkep olmadan temiz ve pratik bir şekilde alınır. Bebeğin fotoğrafı çekilip Belediye Başkanımızın mektubunun da yer aldığı çerçeve ve Bebek bakım ürününden oluşan bakım seti hediye edilir.





*Yeni doğan bebeklerimizin el ve ayak izleri alınmaktadır.*

## Kadın Konuk Evi

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında kadın ve çocuklar için koruma evleri açmak büyükşehir belediyelerine ve nüfusu 50 bini geçen il ve ilçe belediyelerine verilmiştir. Bu kapsamda Ümraniye Belediyesi Kadın Konuk Evi yardıma ve korumaya muhtaç kadınlara hizmet vermektedir.

# YAŞLI HİZMETLERİ BİRİMİ

Ümraniye Belediyesi Yaşlı Hizmet Birimi; Ümraniye'de ikamet eden bakıma muhtaç ve kimsesiz yaşlılarımızın ev ortamlarında desteklenmeleri ve toplumdan soyutlanmadan yaşamlarını devam etmeleri ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi yanında sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüzce tespit edilen hayatını idame ettirmekte güçlük çeken yaşlı bireylerimize ev temizliği, ev içi düzenleme, iç dış boya badana ve kişisel bakım (banyo yaptırılması, kulak-burun, diş, el, yüz, ayak temizliğinin yapılması, tırnak kesilmesi, saç taranması, sakal traşı vb.) hizmeti sunulmaktadır.

2014 yılında Yaşlı Hizmet Birimimizde Toplamda 128 yaşlıya aktif olarak hizmet verilmiştir.





Benim İlk İzim Projesi kapsamında 2014 yılında 4.346 aileye ziyarette bulunulmuştur.

*aile* 4.346

57 adet Sosyal ve Kültürel etkinlik yapılmış ve bu etkinliklere 915 yaşlımız katılım sağlamıştır.

2014 yılında Yaşlı Hizmet Birimimizde Toplamda 128 vatandaşımıza aktif olarak hizmet verilmiştir.



Engelli Kültür ve Eğitim Merkezimizde engelli kardeşlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayacak, toplum içinde güven duygularını artıracak, sosyal aktiviteler, kültür-sanat programları, gezi ve eğlence programları ve hobi kursları düzenlenmektedir.

## ÇOCUK HİZMETLERİ BİRİMİ



İlçemizde ikamet eden tek ebeveynli/dezavantajlı, hayatları boyunca bir yanlarını hep eksik hissetmiş olan çocuklarımıza, bu hayatta yalnız olmadıkları, yanlarında Ümraniye Belediyesi gibi büyük bir ailenin varlığını hissettirmek ve güven içinde, daha başarılı ve özgüvenli yetişmeleri için her türlü destek vermek adına kurulmuş bir birimdir.

Müdürlüğümüzce İlköğretim, ortaöğretim ve lise düzeyindeki yetim, öksüz ve parçalanmış aile çocuklarına bu amaçla birçok ziyaret gerçekleştirdik. Merkezimizde kayıt altına aldığımız öğrencilere branş dersi desteği ve etüt programı uyguladık. Çocukların kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimleri için alanında uzman öğretmenler eşliğinde çocukların ilgi ve yeteneklerine göre kurslar verildi. Bu çocuklarımızın manevi ve ahlaki değerlerimize bağlı, vatanına ve milletine karşı sosyal sorumluluklarını bilen bireyler olmaları amacıyla rehberlik çalışmaları yapıldı. Sosyal aktiviteler, kurum ziyaretleri, sinema etkinlikleri, geziler ve piknikler düzenlenerek, proje kapsamında çocukların rehabilitasyonu sağlandı.




*Buz Pisti*



Çocukların kültürel, sanatsal ve sosyal gelişimleri için alanında uzman öğretmenler eşliğinde çocukların ilgi ve yeteneklerine göre kurslar verildi.

2014 yılında 120 çocuğumuza eğitim desteği sağlandı. 78 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlendi.



*Yıl Sonu Programı*

## ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ

### Engelli Kültür ve Eğitim Merkezi

Engelli Kültür ve Eğitim Merkezimizde engelli kardeşlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayacak, toplum içinde güven duygularını artıracak, sosyal aktiviteler, kültür-sanat programları, gezi ve eğlence programları ve hobi kursları düzenlenmektedir.



*Engelliler Kültür ve Eğitim Merkezi*

İlçemizde Engelli olmanın dezavantajlarını ortadan kaldıracak her türlü sosyal ve fiziksel destek sağlanmakta olup, engelli merkezimizde düzenli olarak İlkyardım, Resim, Tiyatro, Müzik, Takı Tasarım, Giyim, Kuran-ı Kerim, Filografi, Spor Etkinliği ve Egzersiz olmak üzere 9 farklı branşta kurs düzenlenmiştir. Dönemsel olarak Toplumda yer edinmiş kariyer sahibi ve alanında uzman kişiler ile moral motivasyon buluşmaları yapılmaktadır.





*Dini ve Manevi Bakım Sempozyumu*

Ayrıca Dünya Engelliler günü münasebetiyle uluslar arası katılımlı Dini Manevi Bakım Sempozyumu düzenlenmiş engelli ve engelli yakınları, akademisyenler ve din adamları tarafından geniş çaplı katılım sağlanmıştır.

2014 yılında 9 farklı branşta açılan kurslara 69 engelli vatandaşımız kayıt yaptırmış ve devam etmektedir.

### Engelli Nakil Aracı Hizmeti

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde özel donanımlı 4 adet Engelli Taşıma Aracı ile hizmet verilmektedir. Engelli Taşıma Araçlarımız engellilerin rahat kullanacağı şekilde dizayn edilmiş olup, asansörlü ve klimalıdır. Engelli araçlarımızdan engelli raporu olan bedensel engelli vatandaşlarımız faydalanmaktadır. İlk defa faydalanacak vatandaşlarımız Sağlık Kurulu Raporu ve dilekçe ile başvuruda bulunur. Araçlarımız engelli vatandaşlarımızı sağlık, rehabilite, gezi ve eğitim amaçlı taşımakta, bu doğrultuda talep ettikleri muhtelif noktalara ulaştırmaktadır.



*Engelli Hasta Nakil Araçları*

2014 yılında 316 engelli vatandaşımıza taşıma hizmeti verilmiş olup toplamda 7.655 kişi bazında nakil yapılmıştır.

Engelli Taşıma Araçlarımız engellilerin rahat kullanacağı şekilde dizayn edilmiş olup, asansörlü ve klimalıdır.

Engelli Kültür ve Eğitim Merkezimizce düzenlenen 72 adet kültürel ve sosyal etkinliğe 3.823 kişi katılım sağlamıştır.



Hasta vatandaşlarımız standartlara uygun, tam donanımlı Hasta Nakil Ambulansları ile evlerinden alınarak sağlık kuruluşlarına ulaştırılmaktadır.

## HASTA NAKİL HİZMETİ



Yatağa bağımlı ya da yürüyemeyen ve oturamayan hastaların Belediyemize dilekçe ve hastalık durumunu bildirir bir rapor ile müracaatları akabinde telefonla randevu sistemiyle kaydı oluşturulur. Hizmetten yararlanmak isteyen hasta vatandaşlarımız, üç adet standartlara uygun, tam donanımlı, mavi şeritli Hasta Nakil Ambulansları ile evlerinden alınarak sağlık kuruluşuna ulaştırılmakta ve işlemleri tamamlandıktan sonra evlerine geri götürülmektedir.2014 yılında 3010 adet hasta nakli yapılmıştır.

Toplam 175 adet Emniyet Müdürlüğünün programlarında, spor akademilerinin spor etkinliklerinde ve Yapı Kontrol Müdürlüğünce gerçekleştirilen yıkım programlarında ambulans bulundurduldu.



*Hasta Nakil Araçları*

## PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ

Temmuz ayı itibarı ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde alanında uzman Psikologlar tarafından çocuk ve yetişkin olmak üzere ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilmeye başlandı. Vatandaşın ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla 4 ayrı kültür merkezimizde hizmetimiz devam etmektedir. Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden 2014 yılında, 599 çocuk ve 390 yetişkin faydalanmıştır.



*Psikolojik Danışmanlık Hizmeti*

**YILLARA GÖRE İSTATİSTİKİ VERİLER**

| | GÖSTERGELER | | GERÇEKLEŞEN | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | (KADIN) - Hanımeli Çarşısı hizmetinden faydalanan kişi sayısı | [adet] | VY | 75 | 247 |
| 2 | (KADIN) - "Benim ilk izim" projesinde ziyaret edilen aile sayısı | [adet] | VY | 603 | 4.346 |
| 3 | (ÇOCUK) - Eğitim desteği verilen çocuk sayısı | [adet] | VY | 175 | 120 |
| 4 | (ÇOCUK) - Yapılan etkinlik sayısı | [adet] | VY | 55 | 78 |
| 5 | (YAŞLI) - Yaşlı hizmeti verilen kişi sayısı | [adet] | VY | 120 | 128 |
| 6 | (YAŞLI) - "Yaşlı hizmet birimi" etkinlik sayısı | [adet] | VY | 10 | 57 |
| 7 | (ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Düzenli hizmet verilen (kayıtlı) engelli sayısı | [adet] | 73 | 60 | 69 |
| 8 | (ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Eğitim verilen branş sayısı | [adet] | 9 | 8 | 9 |
| 9 | (ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Etkinlik sayısı | [adet] | 41 | 90 | 72 |
| 10 | (ENGELLİLER KÜLTÜR MERKEZİ) - Memnuniyet oranı | [ % ] | 79,2% | 82,2% | 83,4% |
| 11 | (ENGELLİ) - Engelli "taşıma hizmeti" verilen kişi sayısı | [adet] | 305 | 274 | 316 |
| 12 | (ENGELLİ) - Engelli taşımada yapılan sefer sayısı | [adet] | 8.953 | 8.136 | 7.655 |
| 13 | (ENGELLİ) - Engelli Taşıma taleplerinin karşılanma oranı | [ % ] | 100% | 100% | 90% |
| 14 | (HASTA) - Hasta Taşıma taleplerinin karşılanma oranı | [ % ] | 95% | 95% | 95% |
| 15 | (HASTA) - Ambulanasla hasta taşıma sefer sayısı | [adet] | 1.895 | 2.304 | 3.010 |
| 16 | (PSİKOLOJİ)-Psikolojik Destek verilen kişi sayısı | [adet] | VY | VY | 989 |

Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden 2014 yılında, 599 çocuk ve 390 yetişkin faydalanmıştır.

*hasta* 3.010

2014 yılında 3010 adet hasta nakli yapıldı.



# Tesisler Müdürlüğü



## EVLENDİRME HİZMETLERİ

- Nikâh Hizmeti
- Kokteylli-Yemekli Nikâh Hizmeti
- Otopark Hizmeti
- Fotoğraf ve Kamera Çekim Hizmeti

## SOSYAL TESİSLER

- Tantavi Sosyal Tesisi
- Meydan Sosyal Tesisi

## KAT OTOPARKI

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014



Nikah Sarayımızda, canlı yayın, slayt-sinevizyon, e-bilgi ve e-tebrik hizmeti verilmektedir. Nikah sarayına müracaat eden çiftlerin işlemleri ortalama 30 dakika içerisinde yapılmaktadır.

# ÜMRANİYE NİKÂH SARAYI



Belediyemizde evlendirme işlemleri Türk Medeni Kanunu, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat esaslarına uygun olarak Nikâh Sarayımızda yapılmaktadır.

Anadolu yakasının en büyük nikâh salonlarından biri olan Ümraniye Nikâh Sarayı, 9.746 m² kapalı mekâna sahip olup, 526 m² nikâh salonu, 526 m² kokteyl salonu, her biri 90 m²' lik 4 takı tebrik alanı ve 327 m² giriş fuayesi ile hizmet sunmaktadır. Ayrıca Nikâh Sarayı'nın içinde nikâh ile ilgili alışverişlerin yapılabileceği mekânların yanı sıra kültür merkezi ve bir bilgi evi de bulunmaktadır.

2 kattan oluşan ve 110 araç kapasitesine sahip kapalı otoparkı bulunan Nikâh Sarayında misafirler park sorunu yaşamadan otopark alanından tören alanlarına rahatça ulaşabilmektedir. Ayrıca 10 araçlık özel otopark sadece gelin arabaları için ayrılmıştır.

2013 yılında yenilenerek hizmete açılan kokteyl salonu, Sultan Salon adını alarak göz kamaştırıcı dekorasyonu ile yemekli düğün organizasyonu yapmak isteyen çiftlere hizmet sunmaktadır.



Sultan Salon; göz kamaştırıcı dekorasyonu ile yemekli düğün organizasyonu yapmak isteyen çiftlere hizmet sunmaktadır.

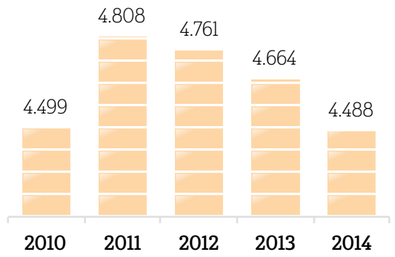
**4.448**
*nikah*

2014 Yılında 5.641 Nikah müracaatı kabul edilmiş olup, 4.488 Nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Eş adaylarının talep ve beklentileri doğrultusunda törenli, törensiz, kokteyl ve dış mekan olmak üzere çeşitli nikah alternatifleriyle birçok evlendirme hizmetinin bir arada olduğu nikah sarayında güler yüzlü ekibimizle çiftleri ve misafirlerini memnun edecek şekilde evlendirme hizmetlerine devam edilmektedir. Evrakları ile birlikte Nikah sarayına müracaat eden çiftlerin işlemleri ortalama 30 dakika içerisinde yapılarak nikah işlemleri tamamlanmaktadır.

**Nikah Sarayında 2014 Yılında 5.641 Nikah müracaatı kabul edilmiş olup, 4.488 Nikah akdi gerçekleştirilmiştir.**

**Yıllara Göre Nikah Akdi (adet)**






*Sultan Salonda yemekli düğün organizasyonu yapılabilmektedir*

| Nikâh Sarayı Verileri | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|
| Törensiz | 2.925 | 2.963 | 3.027 | 3.088 | 3.003 |
| Hafta İçi Törenli | 33 | 40 | 45 | 32 | 45 |
| Hafta Sonu Törenli | 1.162 | 1.192 | 1.218 | 1.321 | 1.163 |
| Dış Nikâh | 338 | 536 | 431 | 277 | 205 |
| İkramlı (kokteyl) nikâh sayısı | 43 | 50 | 40 | 57 | 72 |
| İzin Belgesi | 800 | 798 | 1.103 | 939 | 938 |
| **Toplam** | **5.301** | **5.579** | **5.864** | **5.714** | **5.426** |

## Nikah Sarayından Canlı Yayın

Vatandaşlarımız, çeşitli sebeplerle nikâh törenine katılamadıkları yakınlarının en özel ve mutlu anlarına canlı yayında tanıklık edebilmektedir. Belediyemizin internet sayfası **www.umraniye.bel.tr** adresine girerek "Nikâh Salonundan Canlı Yayın" linkine tıklayarak ulaşabilmektedirler. Modern ve Teknolojik altyapı ile ücretsiz olarak sunulan hizmet sayesinde; yakınlarının en mutlu gününe katılamayan vatandaşlarımıza yüksek çözünürlüklü görüntü kalitesi ve sesli olarak şahit olma imkânı sağlanmaktadır.

## Slayt & Sinevizyon

Nikah töreni öncesi Sarayımızın sahnesinde bulunan dev ekrandan dileyen çiftler kendi fotoğraflarından hazırladıkları slaytı müzik eşliğinde misafirlerine sunabilmektedir.



## e-Bilgi

Evlilik İşlemleri ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlarımız evlendirme@umraniye.bel.tr adresine mail atabilmektedirler. Sunulan bu hizmet ile 2014 yılı içerisinde vatandaşlarımız tarafından sorulan 350 adet soruya cevap verilmiştir.

## e-Tebrik

Vatandaşlarımız, Gelin & Damat ismini belirterek yollamak istediği kutlama mesajlarını "evlendirme@umraniye.bel.tr" e-posta adresimize gönderebilmektedirler. Tebrik ve kutlama mesajları, nikâh töreni olan çifte iletilmektedir.

# ZÜBEYDE HANIM KATLI OTOPARKI

Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu altında yer alan Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı 3 katlı olup 350 araç kapasitesine sahiptir. Alemdağ Caddesi ve Sütçü İmam Caddesi trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşımızın aracını güvenle park edebileceği bir mekândır. Çarşı ve alışveriş güzergâhında olan otoparkımız vatandaşlarımız tarafından yoğun talep görmektedir.

Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı abonelik ve serbest giriş çıkış hizmeti vermekte olup 24 saat ilçe halkımızın hizmetindedir. 2014 yılında 88.522 biletli ve 99.996 abone olmak üzere 188.518 araç giriş çıkışı gerçekleşmiştir. **2014 yılı itibariyle toplam 213 abone bulunmaktadır.**



*Kat Otoparkı 3 katlı ve 350 araç kapasitelidir.*

| KAT OTOPARKI | 2013 | 2014 |
|---|---|---|
| Biletli Araç Giriş Çıkışı | 51.161 | 88.522 |
| Abone Araç Giriş Çıkışı | 87.411 | 99.996 |
| **Toplam** | **138.572** | **188.518** |

# HİZMET A.Ş

Ümraniye Belediyesi'nin bir iştiraki olan Hizmet A.Ş, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 70. maddesinde belirtilen "Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir" hükmüne binaen 2008 yılında Belediye Meclisi kararıyla ve Bakanlar Kurulu izniyle kurulmuştur. Kısa adı Hizmet A.Ş olan şirketin ticaret sicil kaydındaki tam adı "Ümraniye Hizmet İnşaat Turizm Sağlık Çevre Teknolojisi Yatırımları ve İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'dir. Adından da anlaşılacağı gibi şirket birçok farklı sektörde faaliyet gösterebilmektedir. Ancak Hizmet A.Ş daha çok hizmet odaklı işler üzerine yoğunlaşmıştır.

Zübeyde Hanım Katlı Otoparkı,Alemdağ Caddesi ve Sütçü İmam Caddesi trafiğini rahatlatmakla birlikte vatandaşımızın aracını güvenle park edebileceği bir mekândır.

**%36**

2014 yılında otopark araç giriş çıkış sayısı, geçen yıla göre %36 artış göstermiştir.



Kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışı ile hizmet veren Tantavi Sosyal Tesislerinde; restoran, kafeterya, toplantı salonları, çocuk oyun alanları ve otopark bulunmaktadır.

## SOSYAL TESİSLER

### Tantavi Sosyal Tesisi

Belediyemiz tarafından Tantavi Mahallesinde yapılan, 6.000 m² alan üzerinde 2 kat olup her bir katı 500 m²'lik alana sahip olan Tantavi Sosyal Tesisimiz, 2013 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.



*Tantavi Sosyal Tesisler*

Türk ve Dünya mutfağından özel menülerle, kafe-restoran ve sosyal alanlarıyla Ümraniyelilerin beğenisini kazanmış prestijli bir mekân olan Tantavi Sosyal Tesisleri halkımıza çok yönlü hizmet sunmaktadır.

Toplantı salonları, çocuklar için oyun alanları, Ramazan ayı iftar ve sahur programları, buluşma, yemek, kutlama ve davet gibi özel günlerde vatandaşlarımızın ailece faydalanabildikleri tesisimiz her gün saat: 08.00–24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Tantavi Sosyal Tesislerimizin misyonu; Ümraniye'nin merkezinde modern binası, şık dekoru ve nitelikli kadrosu ile güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde halkımızın sosyal gereksinimlerini kaliteli ve uygun maliyetle karşılamaktır.

Tesisimizde kaliteli hizmet ve uygun fiyat anlayışı ile her Cumartesi - Pazar 10.00 – 13.00 Saatleri arasında, Açık Büfe Kahvaltı hizmeti sunmaktadır. Tesisimiz yoğun talep dolayısıyla haftasonları rezervasyon sistemi ile hizmet vermektedir.



*Restoran Bölümü*

Tantavi Sosyal Tesisleri, modern binası, şık dekoru ve nitelikli kadrosu ile güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde hizmet vermektedir.

Uygun fiyat politikası ile her kesime hitap eder şekilde hizmet veren Meydan Sosyal Tesislerimize, vatandaşlarımız yoğun ilgi göstermektedir.

### Meydan Sosyal Tesisi

Belediyemiz tarafından Ümraniye meydanına inşa edilen Meydan Sosyal Tesisimiz kafeterya hizmeti vermektedir.

08.00- 22.30 arasında hizmet veren tesisimiz, halkımızın yoğunluktan kaçıp, çayını yudumlayıp, dinlenebildiği bir mekân haline gelmiştir.

Çarşı ve alışveriş alanlarına yakınlığıyla dikkat çeken tesisimizin günlük yoğunluğu oldukça fazladır. Buna rağmen uygun fiyat politikası ile her kesime hitap eder şekilde hizmet vermektedir. Aynı zamanda meydanda yapılan etkinlikler ve ramazan programlarında insanların nefes aldığı rahat bir mekân olarak işlev görmektedir.



*Meydan Sosyal Tesisleri*



*Meydan Sosyal Tesisleri*



# Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



## BASIN

- Basınla İlişkilerin Koordinasyonu
- Medyada Çıkan Haberlerin Takibi
- Günlük gazetelerin taranması
- Canlı Yayın Organizasyonları
- Basın Açıklamalarının Hazırlanması
- Yazılı ve Görsel Basın Arşivi Oluşturma
- Kamera ve Fotoğraf Çekimleri
- Yeniden Ümraniye Bülteni'nin yayına hazırlanması
- Ajanda ve diğer tanıtım materyallerinin hazırlanması
- Çeşitli Dergi ve Gazetelerden Gelen Röportaj Taleplerinin Yanıtlanması
- Radyo ve Televizyon programlarının koordinasyonu
- Basın Kuruluşlarına Başkanımızla Ziyaretler Düzenlenmesi
- Kurumsal Tanıtım İçin Film ve Benzeri Mataryellerin Hazırlanması
- Başkanımızın Günlük Programının Takibi

## ÇAĞRI MERKEZİ & ÇÖZÜM MERKEZİ

- Talep ve Şikayet Bildirimleri (Şahsen, Telefon, E-Posta)- Geri Dönüş Sağlanması
- Sicil Sorgulama
- Beyan Görme
- Rayiç Sorgulama
- Borç Sorgulama
- Kredi Kartı ile Borç Ödeme
- Diğer Kamu Kuruluşlarına Ait Bilgileri Sorgulama
- BİMER Müracaatlarını Kayıt-Takip-Sonuçlandırma
- Bilgi Edinme Müracaatlarını Kayıt-Takip-Sonuçlandırma
- Belediyemiz Hizmetleri Hakkında Bilgileri Sorgulama

## ÇÖZÜM POSTASI

- Kurumumuz Yeniden Ümraniye Dergisinin Dağıtımı
- Kurumumuz Davetiyelerinin Dağıtımı

## HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

- Kurumumuz Ziyaretçilerine Refakat
- Kurumumuza Gelen Vatandaşların İşlemlerini Gerçekleştirmesine Yardımcı Olmak
- Kurum Ziyaretçilerini Yönlendirme ve Bilgilendirme
- Mahalle Esnaf Buluşmaları
- Halk Meclisleri
- Sabah Programları
- Sivil Toplum Kuruluşları (Stk) Ziyaretleri

## İSTİHDAM MERKEZİ

- İş Başvuru Formu Oluşturma ve Uygun İşe Yönlendirme İşlemi
- Firma Kaydı Oluşturma ve Aradığı İşgücü Talebine Yardımcı Olma




Vatandaşın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen Ümraniye Belediyesinin özverili hizmetleri ve yatırımları medyada geniş yer buldu. Hizmetlerimiz bir yılda 7.172 kez haber oldu.

Ümraniye'nin örnek belediyeciliği gazete ve televizyonlarda haber olmaya devam ediyor.

*haber* 7.172

2014 yılında Belediyemiz ulusal gazetelerde 432 kez, yerel gazetelerde 1.073 kez, televizyon kanallarında 537 kez ve wep portallarında 5.130 kez haber olmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ümraniye Belediyesi'nin amaç ve hedefleri ile Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde, medya ve halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten; Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı pozitif bir algı geliştirmesinin sağlanmasına; vatandaşların yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin alınmasına yönelik çalışmalara kadar kurum vatandaş ilişkilerinin bütün boyutlarında gerekli çalışmaları yürütmekten sorumlu bir müdürlüktür.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediyenin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütür. Bu minvalde basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.

Bu çerçevede müdürlüğümüz; Basın, Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi, İstihdam Masası, Halkla İlişkiler ve Çözüm Postası birimleri ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

## BASIN

Haber niteliği taşıyan hizmetler; Belediyemiz internet sitesi, "Yeniden Ümraniye" isimli aylık bültenimiz, Televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecralarında tanıtılmaktadır.

Basın yayın birimi, düzenli olarak Başkanımızın programını ve müdürlük faaliyetlerini takip ederek gerek fotoğraf, gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturmaktadır. Kurumsal tanıtımı esas alan tanıtım filmlerimiz Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan bu arşivden yararlanarak yapılmaktadır. Hazırlanan tanıtım filmleri ulusal medya mecraları başta olmak üzere ilçemizin muhtelif noktalarında bulunan LED ekranlarımızda da gösterilmektedir. Ayrıca söz konusu tanıtım filmleri müdürlüklerimizin organize ettiği çeşitli davet ve organizasyonlarımızda da kullanılmaktadır.



365 gün boyunca kamusal bir sorumluluğu yerine getirmek adına gayret sarf eden basın camiamızın mensupları "10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününde" unutulmamış, belirtilen günde hafızalara kazınan bir program icra edilmiştir. Basın mensuplarının mesleki anılarına yer veren "Unutulur Gibi Değildi" adlı derleme kitabında tanıtımının yapıldığı gecede, ulusal ve yerel basının seçkin üyeleri bir araya getirilmiştir.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Ümraniye'de yaşanan ramazan ayı coşkusunu Türkiye kamuoyuyla paylaşmak adına, 30 gün boyunca Kanal 24 'den canlı olarak yayınlanan "iftar özel" programı düzenlenmiştir. Ümraniye Meydan'dan yayınlanan programla 30 gün süren etkinliklerimiz dolayısıyla ilçemizde var olan kültürel duyarlılık ulusal platformlara taşınmıştır.

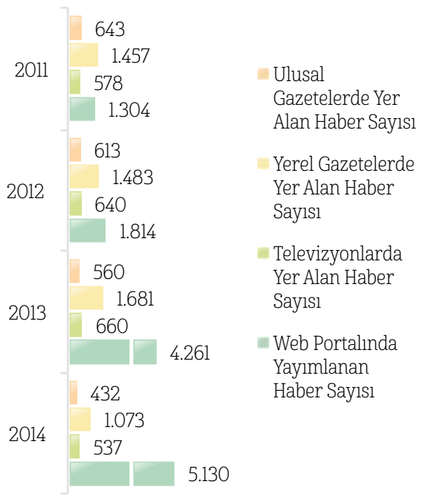
Eğitim camiamızla kurduğumuz iletişim 2014 yılında da sürmüş ve Ümraniye'de görev yapmakta olan fedakâr öğretmenlerimize "24 Kasım Öğretmenler Günü" anısını yaşatacak ajandalar hediye edilmiştir.

Belediyemiz kültür dünyamızda bir marka haline gelen, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Ümraniye Belediyesi Geleneksel Resim, Hikâye ve Şiir Yarışması "için Basın birimimizce tanıtım kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya konseptine göre İstanbul'un ana ulaşım güzergâhlarından Marmaray ve Şehir Hatları vapurlarında tulum, kemençe, bağlama, piyano, keman ve klarnetle icra edilen müzikal dinleti gerçekleştirilmiş ve bu sayede yarışmalarımızla alakalı Medya organları ve kamuoyunda farkındalık oluşturulmuştur.

**Medyada Çıkan Haber İstatistikleri**

| | |
|---|---|
| Ulusal Gazeteler | 432 |
| Yerel Gazeteler | 1.073 |
| Televizyon | 537 |
| Ümraniye Web Portlalı | 570 |
| Diğer Web Portalları | 4.560 |
| Toplam | 7.172 |

**Medyada Çıkan Haber İstatistikleri (adet)**




## ÇAĞRI MERKEZİ ÇÖZÜM MERKEZİ

### Çağrı Merkezi



Vatandaşlarımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olabilmeleri, 7/24 ulaşım sağlanabilirlik kaydıyla tüm istek, talep ve şikâyetlerini " 444 9 822 " numaralı hattımızdan alanında eğitim görmüş uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınıp, çözüme ulaştırıldıktan sonra vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini iletebilmeleri, anlık takibini yapabilmeleri için, uzman personellerimiz tarafından evrak takip numarası verilerek, Çağrı Merkezinden telefonla, Çözüm Merkezlerinden yüz yüze, internet sitemiz üzerinden cozummerkezi@umraniye.bel.tr adresi aracılığı ile de takip sağlanabilmektedir.

| Çağrı ve Çözüm Merkezi Başvuruları Dağılımı | |
|---|---|
| Telefon | 140.285 |
| İnternet | 7.530 |
| Şahsen | 5.039 |
| Bilgi Edinme | 630 |
| BİMER | 770 |
| Mahalle Tespit Çalışması | 2405 |
| Sosyal Medya | 1049 |
| Toplam | 157.708 |

Ümraniyelilerin çözüm hattı 444 9 822 gece gündüz hizmette.

*157.708 başvuru*

Çağrı merkezine 2014 yılında 157.708 adet başvuru gelmiştir.



Telefon, yüzyüze, internet, sosyal medya gibi tüm iletişim kanallarından gelen talep, şikayet ve öneriler Çözüm Merkezi sistemiyle tek merkezden yönetilmektedir.

Taff telefonlarımız ilçemizin en işlek 15 noktasında bulunmakta ve vatandaşlarımıza ücretsiz 7/24 hizmet vermektedir.

Çözüm Merkezlerimiz, vatandaşın yüzyüze yaptığı müracaatlara cevap üreten ofislerdir.

Gelen tüm müracaatlara süresi içinde geridönüş yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.

## Çözüm Merkezi



Çözüm Merkezlerimiz, kurum mesai saatleri içinde, Sondurak Hanımeli Çarşısı, Dudullu Meydanı ve belediye ana binamız olmak üzere üç ayrı noktada hizmetlerine devam etmektedir.

Çözüm Merkezlerimiz, müdürlüklerimiz ile vatandaşlar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gelen talepleri, yetkisi doğrultusunda sonuca ulaştırırken, yetkisi dışında kalan konularla ilgili yönlendirmeyi de yapmaktadır.

Çağrı ve Çözüm Merkezlerimiz tarafından verilen hizmetlerin bazıları; sicil sorgulama, beyan görme, rayiç sorgulama, borç sorgulama, kredi kartı ile borç ödeme, diğer kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulamalardır.

BİMER ve Bilgi Edinme müracaatları da Çözüm Merkezimiz tarafından değerlendirmeye alınarak takip edilmekte ve vatandaşlarımıza gerekli bilgi aktarımını sağlamaktadır.

Vatandaşa hizmeti her geçen gün hızlandıran Ümraniye Belediyesi, aynı zamanda verilen cevaplarında vatandaşın ihtiyacını karşılayıp karşılmadığı (yapılan geridönüşlerle) izlenmektedir.




| Müdürlük Bazında Şikayet Dağılımı (adet) | |
|---|---|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 25 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 3163 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 107 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 1 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 89 |
| Etüd Proje Müdürlüğü | 10 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 3361 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 1 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 417 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 47 |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 322 |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 583 |
| Kadın ve Aile Müdürlüğü | 39 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 152 |
| Kütüphane Müdürlüğü | 235 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 368 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 229 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 5279 |
| Plan Proje Müdürlüğü | 833 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 333 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 537 |
| Spor İşleri Müdürlüğü | 35 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 3 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 10188 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 1 |
| Tesisler Müdürlüğü | 92 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12257 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 3854 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 3327 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 55 |
| Zabıta Müdürlüğü | 13445 |

## BİMER Müracaatları

Başkanlık İletişim Merkezi (BİMER) 20.01.2006 tarih ve 26055 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 2006/3 sayılı Genelge doğrultusunda yürürlüğe girmiştir. Kurumumuzda BİMER Müracaatları Çözüm Merkezimizde yasal süresi ve dayanakları çerçevesinde işleme alınarak, sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri bildirimleri sağlanmaktadır.

## Bilgi Edinme Müracaatları

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Belediyemize iletilen müracaatlar yasal süresi ve gerekliliği doğrultusunda Çözüm Merkezimiz personelleri tarafından işleme alınarak, sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri bildirimleri sağlanmaktadır.

## Çözüm Postası

Ümraniye Belediyesi tarafından hazırlanan ve yapılan hizmetlerin anlatıldığı "Yeniden Ümraniye" dergisinin yanı sıra yine belediyemiz tarafından hazırlanan katalog ve davetiyelerin dağıtımı, müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş özel bir ekiple yapılmaktadır. Belediye personelinden oluşan bu özel ekip, yayınlarımızı ve davetiyelerimizi, Ümraniye'deki çeşitli kurum ve kuruluşlar ile, İstanbul genelindeki resmi kurumlara ulaştırmakla görevlidir. Böylece belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler, belirlenen kurum ve kuruluşlara sunularak gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.




# HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI

Belediye Hizmet Binamızda vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayan Halkla İlişkiler personellerimiz, yaşlı, hasta, engelli ve okuma yazma bilmeyen vatandaşlara öncelik tanıyarak işlemlerinin en kısa süre de ve doğru yapılması için yardımcı olmakta ve Serbest ziyaret günlerinde tüm vatandaşlarımıza Başkanlık Makamına kadar eşlik ve yönlendirme yapılmaktadır.



2014 yılında 770 adet BİMER müracaatı, 630 adet Bilgi Edinme müracaatı süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

## Mahalle Esnaf Buluşmaları

Başkanlık tarafından belirlenen dönemlerde esnaflarımız ile başkanımızın bir araya geldiği görüşmeler düzenlenmekte, bu görüşmeler gerek sahada gerekse başkanlık makamında yapılmaktadır. Bu çalışma kapsamında faaliyete yeni geçecek olan iş yerlerinin açılışlarına da katılım sağlamaktadır. Bu esnada çevre sakinlerinin talep ve önerileri de değerlendirilmektedir.



Yeni hizmet binamızda vatandaşlarımıza birebir rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

Belediye başkanımız Sayın Hasan Can belli aralıklarla esnaf ziyaretlerini mutad bir şekilde gerçekleştirmektedir.



İstihtam Merkezi, yıl boyunca iş arayanlarla iş verenleri bir araya getiriyor. 4.066 kişinin müracat ettiği merkezimizde bir kişi birden çok işe yönlendirilerek hizmet verilmiştir.

2014 yılı içersinde Başkanımız Sayın Hasan Can; 38 kez mahalle esnaf buluşmaları, 35 kez halk meclisi programları kapsamında vatandaşlarımızla bir araya gelmiştir.

Belediye hizmetlerimizde önemli paydaşlarımızdan olan STK'larla düzenli toplantılar yapılıyor.

Güne erken başlayan başkanımız sabah programlarında vatandaşın sorunlarını dinliyor.

## Halk Meclisleri

Mahalle bazında '' Halk Meclisleri '' toplantıları düzenlenerek vatandaş ile birliktelik sağlanmaktadır. Halk Meclislerinde vatandaşların talep ve önerileri alınarak değerlendirilmektedir. Ayrıca belediyemizin yaptığı faaliyetler bu toplantılarla halka anlatılmaktadır.



## Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Ziyaretleri

Başkanımız tarafından sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler yapılmakta ve STK temsilcileri gerek başkanla makamında gerekse belediyemizin düzenlemiş olduğu programlarda da bir araya gelmektedir. Ümraniye de faaliyet gösteren STK'ların ilçemize sosyal ve kültürel açıdan sağlamış olduğu katkılar görüşülerek fikir alışverişi de sağlanmaktadır.

## Sabah Programları

Düzenlediğimiz program çerçevesinde, periyodik zaman aralıklarında, ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazının ardından vatandaşlarımızla hasbıhal ortamı oluşturulmaktadır. Bu ortamlarda, vatandaşlarımız görüş, düşünce ve taleplerini Başkanımızla paylaşma imkânı bularak Sayın Başkanımız tarafından hizmet ve faaliyetlerimizi vatandaşlara anlattığı programlar muhtelif zamanlarda devam etmektedir.

## İSTİHDAM MERKEZİ

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve Türkiye İş Kurumu ile işbirliği içerisinde çalışmalarına devam eden İstihdam Merkezi, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetine devam ediyor. Ümraniye ve İstanbul' un diğer bütün ilçelerinde yaşayan vatandaşlara hizmet veren İstihdam Merkezi, kariyer ve mesleki eğitimler vererek iş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirmelerini sağlıyor. Ayrıca İstihdam Merkezi olarak, firmaların en iyi şekilde personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalardan firmaların yararlanıp, büyüyüp gelişen iş yükünün hafiflemesini ve istihdama fayda sağlamasını amaçlıyoruz.

İş arayan adaylarla, personel arayan işverenleri internet ortamında bir araya getiren İstihdam Merkezi, sadece iş ilanı yayınlamak için bir platform değil, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmesini, işverenlerin de en doğru adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlayan hizmetleri sunar. İstihdam Merkezi yaptığı teknolojik yatırımlarla ve geliştirme sistemini her geçen gün daha da güçlendirmektedir.



| İstihdam Masası Müracaat İstatistikleri | adet |
|---|---|
| Gelen müracaat sayısı | 4.066 |
| İş bulunan kişi sayısı | 4137 |
| Farklı işlere yönlendirme sayısı | 6792 |



# Zabıta Müdürlüğü



## İŞYERİ DENETİMLERİ

- İşyerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İşyeri Ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

## PAZAR YERİ DENETİMLERİ

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yeri faaliyet denetimleri
- Pazarcı kimlik ve tabela denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamındaki denetimler
- Zabıta mobil pazar yeri çözüm ofisi çalışmaları
- Pazarlardaki diğer muhtelif rahatsızlıkların önlenmesi
- Pazar açma ve kapama saatlerinin kontrolü

## TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Sezonluk satış yerlerinin kontrolü
- Çevre ve görüntü kirliğinin önlenmesi
- Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi
- Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları

## GECE DENETİMLERİ

- Gece çalışan işyerlerinin denetimleri
- Fuzuli işgal, gürültü, kaçak yapı, kazı ve hafriyat denetimleri
- Görüntü kirliliğine sebep olan duba afiş vb işgallerin kaldırılmasını sağlamak

## RUTİN DIŞI FAALİYETLER

- Etkinlik, açılış vb programlarda düzenin sağlanması
- Dini ve milli günlere özel tedbir çalışmaları
- Kurban satış ve kesim organizasyonu
- Olumsuz hava koşullarına yönelik tedbirler
- Bina yıkım ve tahliye işleri

## ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

- Müdürlüğe yapılan bizzat başvurular
- Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen şikâyet-talepler
- Müdürlüğe telefon ve email aracılığıyla gelen şikâyet-talepler
- Sosyal medya üzerinden gelen şikâyet-talepler

## GÜVENLİK AMİRLİĞİ

- Belediye Ana Hizmet Binasının güvenliği
- Ek hizmet binalarının güvenliği




2014 yılında zabıta ekipleri tarafından 10.262 adet işyeri denetimi yapılarak Ümraniyelilerin daha sağlıklı ve güvenli hizmet alması sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

*10.262*
*denetim*

6.872 sıhhi, 3.114 gayrisıhhi,276 umuma açık olmak üzere 10.262 işyeri denetimi yapılmıştır.

## İŞYERİ DENETİMLERİ

Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek satış ve imalat yapan işyerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

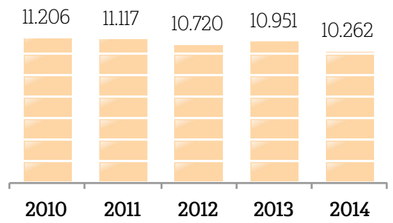
Geleceğimiz olan çocuklarımızın, gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafeler ve oyun salonları, periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimleri sürdürülmekte muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara yasal işlem yapılmaktadır. İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğine konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen, ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir. Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olunarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır. Zabıta ekipleri işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden işyeri ilgilileri hakkında işlem yapılarak ilgili yasa gereği faaliyetten men edilmiştir.



*Zabıta ekipleri tarafından yapılan işyeri denetimleri*



**Yıllara Göre İşyeri Denetimi (adet)**




| Yapılan İşlemler | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| İhtar İşlemi Yapılan İşyeri | 211 | 1.950 | 2.962 | 3.755 | 4.436 | 4.072 |
| Kapatma Cezası Verilen İşyeri | 341 | 310 | 335 | 383 | 376 | 368 |
| Mühürlenen İşyeri | 54 | 36 | 78 | 357 | 217 | 187 |
| Mühür Fekki Yapılan İşyerleri | 32 | 19 | 23 | 105 | 101 | 86 |
| TOPLAM | 638 | 2.315 | 3.398 | 4.600 | 5.130 | 4.713 |

## PAZAR YERİ DENETİMLERİ

İlçemiz genelinde kurulan 17 semt pazarı, her gün denetlenmekte olup; bu pazarlarda 14.665 m uzunluğa ve 2.027 satış yerine ulaşılmaktadır. Toplamda 1.049 esnafın faaliyet gösterdiği semt pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte olup; bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Bu kapsamda; satış esnasında çevreye rahatsızlık veren ve hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 47 pazar tezgâhı geçici olarak faaliyetten men edilmiştir

Ağaçlara ve binalara çadır ipi bağlanması yoluyla verilen zararları önlemek için ihtiyaç olan yerlere, mobil demir direkler dikilerek çözüme kavuşturulmuştur.

2014'te pazar tezgâhları için yer tahsis bedeli olarak, pazar esnafına 2.591.874TL tahakkuk ettirilerek tahsilâtı sağlanmıştır.

| Semt Pazarı İstatistikleri | 2013 | 2014 |
|---|---|---|
| Kanuni mirasçılara devir yapılan tezgâh | 93 | 16 |
| Eski Hak Sahiplerine Devir yapılan tezgah sayısı | 433 | 62 |
| Dilekçe İle İptal Edilen Tezgâh | 15 | 2 |
| Geçici olarak kapatılan Tezgâh sayısı | 6 | 47 |
| Çizilen (Düzenlenen) Semt Pazarı | 12 | 12 |
| Pazarcı Esnafına Yapılan Tebligat ve İhtar İşlemler | 3.042 | 3.100 |




*Zabıta ekipleri tarafından pazar tezgâhlarının denetimi*


*Denetimde iptal edilen pazar tezgâhı*

### Pazar Yeri Mobil Çözüm Ofisleri

Semt pazarlarında halkımıza daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için iki adet mobil çözüm ofisi oluşturulmuştur. Pazarların başında bulunan ofislerde vatandaşın şikâyet ve talepleri yerinde alınmakta ve konuyla ilgili hızla çalışma başlatılmaktadır. Diğer taraftan çözüm ofisindeki tartı ile eksik tartı şüphe ve şikâyetler anında çözüme kavuşturulmaktadır.

Mobil Çözüm Ofisleri aynı zamanda ödeme noktaları olarak hizmet vermektedir. Pazara gelen ya da o çevreden geçen her vatandaş kredi kartı ile tüm belediyecilik işlemleriyle ilgili ödemelerini yapabilmektedir.



*Mobil Çözüm Ofislerimizde vatandaşın şikâyet-talepleri yerinde alınmaktadır.*

İlçemizde kurulan 17 semt pazarı her gün denetlenmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde alışveriş yapmaları tesis edilmektedir.

Satış esnasında çevreye rahatsızlık veren veya hileli satış yaparak haksız kazanç sağlayan 314 pazar tezgâhı ilgilisine idari işlem yapılmıştır.

Semt pazarlarımızda kurulan mobil çözüm ofisleri ile vatandaşlarımızın talep-şikayetleri yerinde alınmaktır.



Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar, Zabıta Ekiplerinin denetimleriyle giderilmektedir.

# TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğü, ilgili mevzuatın öngördüğü kriterlere göre toplum düzenini sağlamaya yönelik aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

» Seyyar satıcıların önlenmesi

» İşyeri önü işgallerinin önlenmesi

» Sezonluk satış yerlerinin kontrolü

» Çevre ve görüntü kirliğinin önlenmesi

» Kaçak kazı ve hafriyatın önlenmesi

» Dilenciliğin önlenmesi

» Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi

» Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları

Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleriyle derhal giderilmektedir. Artık Ümraniye, toplum düzeni açısından en yaşanılır nezih şehirlerden biri haline gelmiştir.

Seyyar satıcılık neredeyse sıfır seviyesine kadar indirilmiş, sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azalmıştır. Belediyemizin yaptırımları neticesinde kaçak kazı ve hafriyat konusundaki kuralsızlıklar tamamen ortadan kalkmıştır. İnsanların dini ve duygusal istismarı konusunda da caydırıcı tedbirler alınmaktadır. Gerçek ihtiyaç sahipleri belediyemizin yardım birimlerine yönlendirilmektedir.

Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlarda ve diğer özel günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Alemdağ Caddesindeki trafiğin düzenli akması için tedbir alınmaktadır.

Seyyar satıcılık neredeyse sıfır seviyesine kadar indirilmiş, sezonluk satış yerleri kontrol altına alınmış, işyerleri tarafından yapılan kaldırım işgalleri de azalmıştır.

Zabıta ekipleri, 3.904 seyyar satıcının faaliyetine son vermiş; 1.848 adet işyerini kaldırım işgali dolayısıyla ihtar etmiş ve olumsuzlukları gidermiştir.

Ayrıca belediyemiz diğer birim müdürlüklerince yapılan çalışmalar sürecinde tebligat, işgal kaldırma, yıkım, yapım ve alt yapı çalışmalarında, trafik ve fiziki tedbir amaçlı her türlü destek verilerek çalışmaların planlanan süreç içinde yapılmasına azami katkı sağlanmıştır.

## İşyeri Önü ve Seyyar Satıcı İşgalleri

Alemdağ, Sütçü İmam, Mithatpaşa ve Çavuşbaşı Caddeleri gibi İlçemizde insan sirkülâsyonunun yoğun olduğu bölgelerimiz başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımının sürekliliğini bozan esnaf işgalleriyle ilgili yapmış olduğumuz denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmıştır. Caydırıcı bir unsur olarak periyodik kontroller sürdürülmüştür.

Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri hususunda yaptığımız denetimlerle gerekli önlemler alınmış, buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açan işyerleri tespit edilerek cezai yaptırımlar uygulanmıştır.

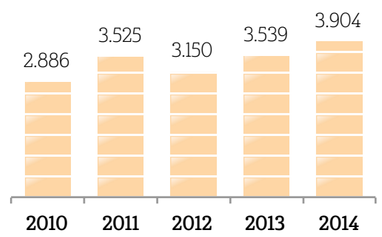
Diğer taraftan halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet gösteren satıcılara müdahale edilerek men edilmiş ve sürekli takip altında tutulmuştur.

İşsizlik ve yoksulluk nedeniyle mal satışı yapmak isteyen vatandaşlarımıza Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tahkikat yapılmış, mağduriyet durumları tespit edilmiş, buna göre alternatif çözümler üretilmiştir. Belediyemiz sosyal sorumluluğun bir gereği olarak, bu kişilere yer tahsis ederek ve bazı imkânlar sunarak hem seyyar faaliyetleri engellemiş, hem de insanımızın mağdur olmasının önüne geçmiştir.

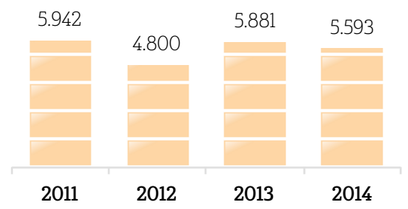


*Seyyar Satıcı Denetimi*

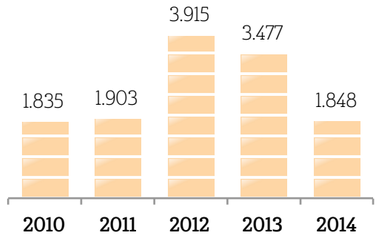
**Yıllara Göre Kaldırılan Seyyar İşgalleri Sayısı**




**Yıllara Göre Önlenen Görüntü ve Gürültü Kirliliği (adet)**




**Yıllara Göre Kaldırılan İşyeri Önü İşgal Sayısı**




## Çevre ve Görüntü Kirliliği

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

İzin almadan bezlere afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirleten 163 adet 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre idari yaptırım uygulanmıştır.



*Tespit edilen çevre ve görüntü kirlilikleri giderilmektedir.*

## Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi

Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocukları kullanmak suretiyle dilendiren istismarcılar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Çocuk Büro Amirliği ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmış ve Büyükşehir Belediyesi dilenci kampına gönderilmeleri sağlanmıştır.

## Kaçak Kazı ve Hafriyatın Önlenmesi

Zabıta ekiplerince ilçemiz genelinde 2014 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer tespit edilmiş bu kapsamda 78 adet idari işlem yapılmış olup ilgilileri hakkında idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.



2014 yılında; 5.593 adet gürültü ve görüntü kirliliği giderilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

İlçemizdeki çevre ve görüntü kirliliği zabıta ekiplerinin denetimleriyle giderilmektedir.

İzinsiz kazı yapan ve hafriyat döken ilgililer hakkında 78 adet idari işlem yapılmıştır.



Kurban Bayramında; 6.000 m² alana kurulan 10 adet mobil kesim konteyneri, 185 profesyonel kasap ve işçi halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Zabıta ekiplerimiz, vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için her türlü önlemi alarak 7/24 çalışmalarını sürdürmüştür.

7/24

17.253 müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış uymayan ilgililere yönelik idari işlem uygulanmıştır.

## Özel Günlerde Düzenin Sağlanması

Zabıta Müdürlüğü,önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam-intizam temini amacına yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın huzurunu sağlamak amacıyla özellikle yoğunluğu olan bölgelerimizde yaptığı sıkı denetim ve kontrollerde belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuata aykırı faaliyetlere mani olunması için öncelikle gerekli tedbirler alınmakta, yapılan ikaz ve uyarıları dikkate almayan işletme ve diğer ilgililer hakkında para cezası ve faaliyetten men edilmesi gibi idari yaptırımlar uygulanmış, vatandaşlarımızın sağlık ve huzuru için denetimler sürdürülmüştür.

Zabıta Müdürlüğü, öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta ve oluşabilecek şikâyetleri en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.



*Zabıta ekipleri tarafından önemli gün ve bayramlarda alınan birtakım tedbirler*



*Trafik ekipleri tarafından trafiğin akışının sağlaması.*

## Toplum Düzenini Sağlamaya Yönelik Denetimlerde Uygulanan İdari Yaptırımlar

Ümraniyelilerin huzur ve refahı için çalışan zabıta ekipleri, halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlemek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlayarak hizmet vermektedir. Yürütülen çalışmalarda 17.253 müracaat ve evrak yerinde incelenmiş; ilgililerine düzeltmeleri yönünde gerekli ikaz ve uyarılar yapılmış, uymayan ilgililere yönelik idari işlem uygulanmıştır. Bu idari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmış olup; daha iyi, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik esaslar temel alınmıştır.

| UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLAR (Tutanak Sayıları) | 2013 Yılı | 2014 Yılı |
|---|---|---|
| İdari Yaptırım Tutanağı (1608 S.K. Göre Yapılan İşlem) | 362 | 286 |
| İdari Yaptırım Tutanağı (4077 S.K. Göre Yapılan İşlem) | 9 | 3 |
| İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 S.K. Göre Yapılan İşlem) | 785 | 1.041 |
| İdari Yaptırım Tutanağı (394 S.K. Göre Yapılan İşlem) | 3 | 26 |
| İdari Yaptırım ihtar Tutanağı (4207 S.K Göre Yapılan İşlem) | 82 | 68 |
| Gecekondu Yıkım Tutanağı Sayısı (775 S.K. Göre Yıkımı Gerçekleştirilen) | 4 | 4 |
| Mühürleme Tutanağı | 217 | 64 |
| Mühür Fekki Tutanağı (T.C.K 203. Maddesine Göre İşlem) | 101 | 53 |
| İdari yaptırım tutanağı (5957 Sayılı Kanun - Pazar yerleri için) | 302 | 314 |



*Zabıta ekipleri tarafından denetim sonucu uygulanan idari yaptırım*



## KURBAN SATIŞ VE KESİM ORGANIZASYONU



Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş, wc ve Zabıta ile Veteriner noktaları) bütün detayları ile dikkate alıp kontrollerini yapan Zabıta Müdürlüğü, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

Kurban Bayramına sıkı bir hazırlıkla giren Zabıta Müdürlüğü, arefe gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır.

Kurban Bayramı döneminde, Ümraniye'nin 3 adet kurban satış alanına, toplamda 11.426 Büyükbaş ve 6.746 Küçükbaş kurbanlık gelmiş, bunlardan, satış alanlarında veya ilçe içinde bulunan kesimhanelerde 10.693 Büyükbaş ve 5.996 küçükbaş kurbanın kesimi sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra, Ümraniye sınırları içerisinde kurban kesimine uygun vakıf ve dernekler ile diğer yerlerde hijyenik ve sağlıklı bir ortamda toplam olarak 18.172 kurban kesimi yapılmıştır.

Kurban kesim işlemleri 6.000 m² alana kurulan 10 adet mobil kesim konteynırı ile her türlü teknik altyapı ve cihazların yanı sıra üst düzey güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle çalıştırılan 185 adet profesyonel kasap ve işçi ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurban Bayramının 1. gününden itibaren, titiz bir çalışmayla hijyenik bir ortamda kesim yapılması için tedbirler alınmış, Bayramın 2. 3. ve 4. günü ekipler ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban satış ve kesim yerlerinden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerinin organize bir şekilde bütün kurban satış ve kesim alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

| Kurban Satış ve Kesim Organizasyonu Verileri | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| Büyükbaş Hayvan Sayısı | 23.974 | 22.792 | 18.305 | 11.476 |
| Küçükbaş Hayvan Sayısı | 4.599 | 5.471 | 8.833 | 6.746 |



*Kurban Satış ve Kesim Yeri*

## GECE DENETİMLERİ

Zabıta ekipleri Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri, kültür merkezleri, bilgi evleri, parklar v.b. yerlerin genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, hafriyat alımından kaynaklanan bina çökmelerinde, tehlike oluşturan binaların çevresinde güvenlik kordonu oluşturularak, binaların gözetim altında tutulması ve mağdur vatandaşlarımızın malının hırsızlığa karşı maruz kalmaması için nöbet tutulması, tüm şikâyetlerin kabul ve intacının gerçekleştirilmesi gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.




*Gece Ekiplerinin İşyeri Denetimi*

Zabıta ekipleri, kurban satış ve kesim alanlarında herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.



Zabıta Ekiplerinin çalışmaları neticesinde Çözüm Merkezi aracılığıyla gelen 17.253 adet şikâyet-talep sonuçlandırılmıştır.

## ŞİKÂYET-TALEP YÖNETİMİ

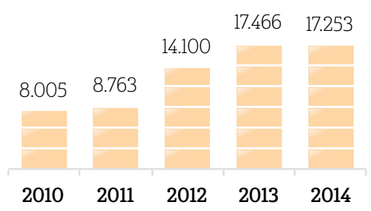
Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan talep ve şikâyet hattı ve kurulan çözüm merkezi ile Ümraniye halkı sıkıntılarını dile getirmekte ve bu istekler kayda geçirilerek, bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir.

Zabıta Ekiplerinin çalışmaları neticesinde 17.253 adet Çözüm Merkezi şikâyeti sonuçlandırılmış, müracaat ilgililerinin talebine çözüm bulunmuştur.

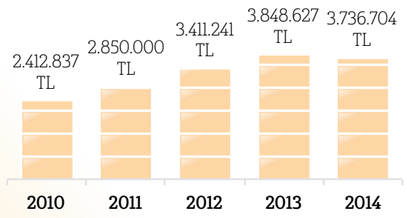
Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşlarımızın şikâyet-isteği dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır. Gelen ve Üretilen Evrak, Dilekçe, Talep, İhbar ve Şikâyetlerinin bu yılki toplamı 27.566 adet olarak tespit edilmiştir.

| ŞİKÂYET-TALEP VERİLERİ | 2014 |
|---|---|
| Çözüm Merkezinden Gelen Şikâyet-Talep Müracaatları | 17.253 |
| Müdürlüğe Şahsen/Telefonla Gelen Şikâyet-Talep Müracaatları | 1.576 |
| Müdürlüğe Gelen ve İşlemi Yapılan Evrak / Dilekçe | 15.312 |

**Yıllara Göre Çözüm Merkezinden Gelen Şikayet Talep Sayıları (adet)**




**Yıllara Göre Faaliyet Geliri (TL)**




Çözüm Merkezi ve Müdürlüğe gelen şikâyet ve talepler ortalama 1 gün içerisinde sonuçlandırılmış ve şikâyet ilgilisi vatandaşa bilgi verilmiştir.

Yapılan faaliyetler sonucu Belediyemiz bütçesine olan doğrudan katkı 3.736.704 TL 'dir.

## GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Ümraniye Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak 1 Güvenlik Amiri, 6 Güvenlik Memuru, 6 Vardiya Şefi, 190 Güvenlik Personeli ile hizmet yürüten Güvenlik Amirliği 7 gün 24 saat, çalışma sistemi ve üç vardiya şeklinde **29 noktada görev yapmaktadır.**

Görev alanları, kurulan kamera cihazlarıyla izlenerek, nöbet noktaları, müştemilatlar ve görev yapan personel sürekli kontrol edilmektedir.

Güvenlik Amirliği; Belediye Başkanlığı Binası, Nikâh Sarayı, Başkanlık Konutu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Deposu, Halil İbrahim Sofrası Aşevi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Necip Fazıl Kültür Merkezi, Mehmet Akif Kültür Merkezi, Gülden Tüfekçi Kültür Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Aliya İzzet Begoviç Kültür Merkezi, Namık Kemal Kültür Merkezi, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Merkez Garaj, Hekimbaşı Spor Tesisleri, Asfalt Fabrikası, Kütüphaneler-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın Konuk Evi, Sanatçılar Çarşısı, Dumlupınar Kültür Merkezi, Makine ve İkmal Müdürlüğü ve İkmal Şefliği, Mesire Alanı ve Sosyal Tesisleri, Madenler kültür merkezi, Zübeyde hanım İ.Ö.O Katlı otoparkı, Trafik eğitim parkı, başkan korumaları ve Gündüz görevlileri olarak görev yapmaktadır.

2014 yılında, Belediye Başkanlığı binası ve bağlı birimlerin güvenlik ve koruması özel güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmiştir.



*Belediye Binası Girişi-Güvenlik Kontrolü*



# Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



### İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri •
Hafta Tatili Ruhsatı İşlemleri •

### DENETİM ÇALIŞMASI

Genel Denetim •
Ruhsat Müracaatının Yerinde Denetimi •
Şikâyet Üzerine Yapılan Denetimler •

### RUHSAT İŞLEMLERİNİ KOLAYLAŞTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

İşyeri Envanterinin Çıkarılması •
Adrese Teslim Ruhsat Uygulaması •
Danışma ve Ön Bilgilendirme •

### ASANSÖR İŞLEMLERİ

Asansör Tescil Belgesi •
TSE İşbirliğiyle Asansör Periyodik Kontrolü •

FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



İşyeri ruhsatı verme sürecinde iyileştirmeler yapılmış,vatandaşımızın ruhsat alımı kolaylaştırılmıştır. 2014 yılında 2.869 sıhhi, 2.444 gayrisıhhi, 245 adet umuma açık olmak üzere toplamda 5.558 işyeri ruhsatı verilmiştir.

# İŞYERİ RUHSATLARI



Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınmaları gerekmektedir. Bu da işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile sağlanır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; şeffaflık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini gözeterek gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, 3572 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, bu kanunlara bağlı yönetmelik, tebliğ ve yönergeler, doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak, insan ve yük asansörlerine, 95/16/AT Asansör Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde asansör tescil belgesi düzenlemek ile mükelleftir.

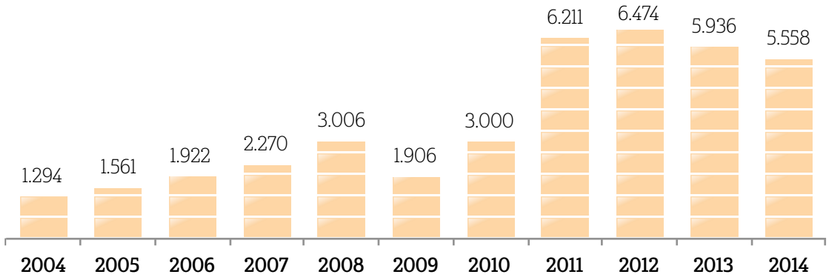
2010 yılı sonunda başlatılan kampanya sonucunda, ilçemiz sınırları dâhilindeki birçok işyeri, büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

İşyerlerine verilen ruhsat sayıları, son dört yılda önemli ölçüde artış göstermiştir.

*5.558*
*işyeri ruhsatı*

İlçemizdeki işyerleri; büyük oranda ruhsatlandırılarak, kayıt altına alınmış ve rutin denetimler de devam etmiştir.

**Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları (adet)**



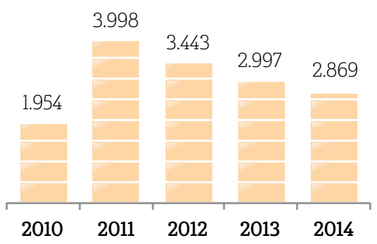

## Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhî işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren sıhhi işyerlerine 1 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

**2014 yılında 2.869 sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.**

**Sıhhi İşyeri Ruhsatı**




## Gayrısıhhî İşyeri Ruhsatları

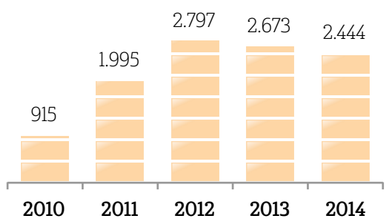
Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getiren gayrısıhhî işyerlerine 5 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Yetkili idarelerce alınan kararların müdürlüğümüze tebliği doğrultusunda halk sağlığına ve çevreye etkisi olan bazı işyerlerinin kentin belirli yerlerine toplatılması sağlanmaktadır. (hurda depoları, ikinci el oto galerileri vb.)

**2014 yılında 2.444 adet gayrı sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.**

**Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı**




## Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

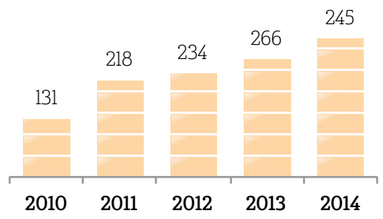
Hizmet standartları kapsamında, işyerini yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun hale getirilen umuma açık işyerlerine 30 gün içerisinde çalışma ruhsatı düzenlenir.

Bu tür işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında, "engelli bireylerin erişebilirliğine uygun olması" şartı aranmaktadır.

Bu kriterleri taşımayan işyerlerine gerekli işlemler yapılarak, engellilerin erişimine uygun hale getirilmeleri sağlanmıştır.

**2014 yılında 245 adet umuma açık işyeri ruhsatı verilmiştir.**

**Umuma Açık İşyeri Ruhsatı**

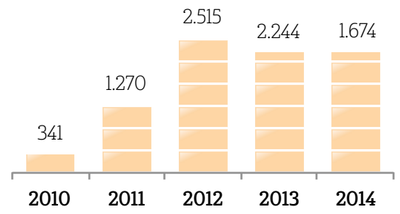



## Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatları

Hafta Tatili Ruhsatı 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu çerçevesinde verilmektedir. Kanunda hangi tür işyerlerinin hafta tatilinde açık olabileceği belirtilmiştir.

**2014 yılında müracaat eden 1.674 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir.**

**Hafta Tatili Ruhsatı**




## Ruhsatların İşyerine Teslimi

Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile Hafta Tatili Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevelenerek esnafımıza iş yerinde elden teslim edilmektedir.

**2014 yılında adrese teslim edilen ruhsat sayısı 6.568 adettir.**

Hafta tatillerinde de çalışmak isteyen işyerleri denetlenmiş ve 1.674 işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Ruhsat alımını kolaylaştırmak amacıyla, ruhsat belgeleri personelimiz tarafından işyerlerine elden teslim edilmektedir.



İlçemizdeki işyerleri, çevre, insan sağlığı ve iş güvenliği açısından düzenli olarak denetlenmektedir.2014 yılında; 31.171 sıhhi, 8.760 gayrisıhhi, 1.048 adet umuma açık olmak üzere toplamda 40.979 işyeri denetimi yapılmıştır.

# İŞYERİ DENETİMLERİ

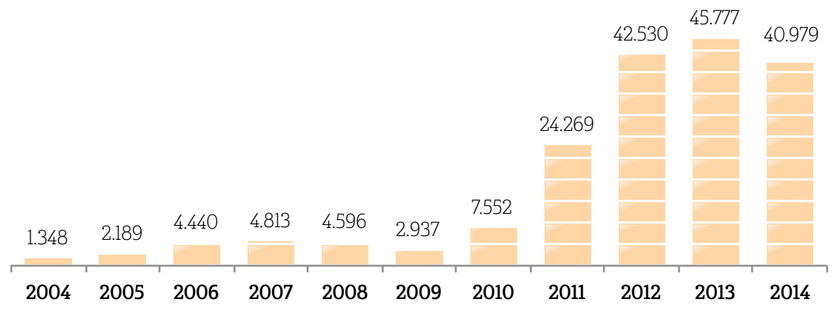
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisıhhî ve umuma açık işyerlerinin denetimleri, saha taraması, mükellef başvuruları, mevcut işyeri dosyalarının rutin denetimleri, çağrı ve çözüm merkezimizden gelen şikâyetlere istinaden yapılan denetimler 2014 yılında da devam etmiştir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde ihtiva eden işyerlerinin şartlarını koruyup korumadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. Ümraniye genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

**2014 yılında ilçemizde bulunan işyerlerine 40.979 denetim gerçekleştirilerek yüksek bir performans sağlanmıştır.**

| YILLARA GÖRE DENETİMLER | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|
| Sıhhi İşyeri Denetimleri | 4.476 | 15.216 | 26.466 | 30.856 | 31.171 |
| Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri | 2.514 | 7.980 | 14.805 | 13.667 | 8.760 |
| Umuma Açık İşyeri Denetimleri | 562 | 1.073 | 1.259 | 1.254 | 1.048 |
| **TOPLAM** | **7.552** | **24.269** | **42.530** | **45.777** | **40.979** |

**Yıllara Göre Yapılan İşyeri Denetim Sayıları**




Son dört yılda 153.555 işyeri denetimi yapılmıştır.

*40.979 işyeri denetimi*

Sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.





## Sıhhi İşyeri Denetimleri

Sıhhi işyerleri denetlenirken özellikle gıda ile ilgili olanlar (lokanta, kafeterya, fast-food, büfe vb.) daha sık denetlenerek hijyen koşullarının uygunluğuna önem verilmektedir. Denetimler saha taraması, başvurular ve şikâyetler çerçevesinde teknik personeller tarafından yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı bulunan işyerlerinin uygunsuzluklarının giderilmesi sağlanmaktadır.

**2014 yılında 31.171 adet sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.**



*Sıhhi İşyeri Denetimi*

## Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Denetimleri

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; internet salonu, kafe, elektronik oyun yerleri, kahvehane v.b yerleri kapsamaktadır. Bu tür işyerleri vatandaşımızın sıklıkla bulunduğu ve vakit geçirdiği yerler olduğundan genel asayiş ve güvenlik yönünden denetimleri son derece titizlikle sürdürülmektedir.

2013 yılı ikinci döneminde yayımlanarak yürürlüğe giren 6487 sayılı Bazı Kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile alkol satışı yapılan yerler ile nargile içimi ve sunumu yapılan yerlere getirilen düzenlemeler neticesinde, "örgün eğitim kurumları ve dershaneler, öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az yüz metre mesafenin bulunması zorunludur" şartına istinaden bu işyerlerine "mesafe uygunluk belgesi" verilmeye başlanmıştır.

**2014 yılında 1.048 adet umuma açık işyeri denetimi yapılmıştır.**

## Gayrisıhhî İşyeri Denetimleri

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisıhhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

**2014 yılında 8.760 adet gayrisıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.**



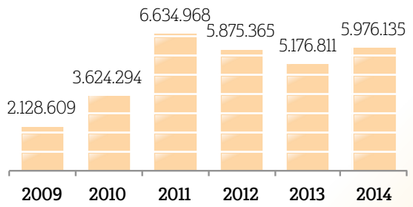
*Gayrisıhhi İşyeri Denetimi*

# MÜDÜRLÜK FAALİYET GELİRLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği müdürlük tarafından gerçekleştirilen ruhsat ve denetim işleri karşılığında harç ve ücret alınmaktadır. Esnafın mali yükümlülüğü düşünülerek 2013 yılında olduğu gibi 2014 yılında da ruhsat harçlarına zam yapılmamıştır.

**2014 yılı müdürlük faaliyet geliri 5.976.135 TL olarak gerçekleşmiştir.**

**Yılara Göre Gelir Dağılımı (TL)**




Gayrisıhhi işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır.

*%16*

2014 yılı müdürlük faaliyet geliri geçen yıla göre %16 artış göstererek 5.976.135 TL olarak gerçekleşmiştir.



2014 yılında ilçemizde bulunan 683 asansöre tescil belgesi verilirken, 1.579 denetim gerçekleştirilmiştir.TSE standartları teknik ekiplerimiz tarafından önemle takip edilmiştir.

## ASANSÖR TESCİL İŞLEMLERİ

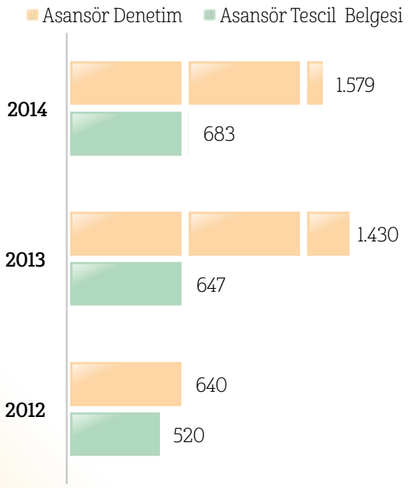
95/16/AT Asansör Yönetmeliği gereği ilçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut insan ve yük asansörlerinin gerekli tetkik ve kontrolleri yapıldıktan sonra uygun olanlara Asansör Tescil Belgesi verilmektedir. 2013 yılında 647 asansöre tescil belgesi verilmişken 2014 yılında 683 asansöre tescil belgesi verilmiştir.



Türk Standartları Enstitüsü tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut asansörlere 2.612 kez yıllık periyodik muayene gerçekleştirilmiştir.

Asansör tescil belgesi verme işlemi ortalama 5 gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.

**Yıllara Göre Asansör Tescil Belgesi ve Denetimi (adet)**




### Asansör Yıllık Kontrolleri

Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğinin 2011 yılında revize edilmesiyle birlikte asansörlerin yıllık kontrollerinin A Tipi Muayene Kuruluşlarına yaptırılması zorunluluğu getirildiğinden, 2012 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacıyla Türk Standartları Enstitüsü ile imzalanan protokol, 2014 yılında da yenilenerek devam etmiştir.

01/01/2012 tarihinden itibaren yürürlüğe giren TSEN 81-1+A3 Elektrikli ve TSEN 81-2+A3 Hidrolik Asansörler için yapım ve güvenlik kuralları standardının asansörlerin tasarımından uygulamasına kadar gündeme getirdiği yeni koşullar ve tedbirler teknik personeller tarafından önemle takip edilmiştir.

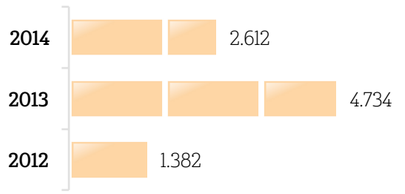
Bu standart ve yürürlüğe giren diğer standartlar ile birlikte "engelliler dâhil erişilebilirliğin geliştirilmesi" uygulamalarına önem verilmiştir.

01/01/2012 tarihi itibariyle TSEN 81-1/2+A3 Standartlarını uygulamaya başlayan ve 2014 yılında da devam eden kurumumuz belediyeler arasında ilk sıralarda yerini almıştır.

**Türk Standartları Enstitüsü tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan binalardaki mevcut asansörlere 2.612 kez yıllık periyodik muayene gerçekleştirilmiştir.**



**Yıllara Göre Periyodik Muayene (TSE)**






# Veteriner İşleri Müdürlüğü



## BULAŞICI ( ZOONOZ ) HASTALIKLAR İLE MÜCADELE VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

- Sahipsiz Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplanması
- Hayvanların Muayene Edilmesi
- Hayvanların Kısırlaştırılması
- Hayvanların Aşılanması ve Küpelenmesi
- Hayvanların Sahiplendirilmesi

## SALGIN HAYVAN HASTALIKLARIYLA MÜCADELE

- Kurbanlık Hayvanların Kayıt Altına Alınması
- Kurbanlık Hayvanların Sağlık Kontrolünden Geçirilmesi
- Kurban Kesim Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi

## ÇEVRE VE KAPALI ALAN İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

- İBB ile Koordinasyonun Sağlanması
- Lokal İlaçlama Çalışmaları

## ŞİKAYET VE TALEP YÖNETİMİ

FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Geçici hayvan bakım evi ve rehabilitasyon merkezimiz, İstanbul'da kurulan ilk barınaklardan olup temizliği, bakımı ve çevre düzenlenmesi ile diğer barınaklara örnek olacak niteliktedir.

2014 yılında 3.675 adet hayvan toplanmış olup; bu hayvanlara toplam 7.003 kez muayene ve tedavi uygulaması yapılmış, 2.492 hayvan aşılanmış, 1.394 adet hayvan kısırlaştırılmış 1.036 adet hayvan küpelenmiş ve 299 adet hayvan sahiplendirilmştir.

*7.003*
*muayene*

Ekipler, sorumlu veteriner hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır.

## GEÇİCİ HAYVAN BAKIMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hayvanların sahiplendirinceye veya alındığı ortama geri Bırakılıncaya kadar kaldığı 250 hayvan kapasiteli gayet modern bir geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Hekimbaşında bulunan tesis, İstanbul'da kurulan ilk geçici hayvan bakımevlerinden olup temizliği, bakımı ve çevre düzenlenmesi ile diğer geçici hayvan bakımevlerine örnek olacak niteliktedir. Burada hayvanlara her türlü veterinerlik hizmeti verilmektedir. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir. Sahiplendirilemeyen hayvanlar, alındıkları ortama geri bırakılır. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise geçici hayvan bakımevinde gözetim altında tutulmaktadırlar. Ekipler, sorumlu veteriner hekimler tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 sayılı yasa ve Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak, çalışmalarımız devam etmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü belediye ana hizmet binasında, veterinerlik faaliyetleri ise ayrı olarak Hekimbaşındaki rehabilitasyon merkezinde yürütülmektedir. Müdürlük bünyesinde 3 memur, 4 Veteriner Hekim 14 işçi görev yapmaktadır.



*Geçici Hayvan bakımevi ziyaretleri*

### Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu



*Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitayasyon Merkezi-Muayenehane*

Kent yaşamında insan sağlığını tehdit eden zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşan) hastalıklar kontrol altına alınmaktadır. Bu kapsamda başıboş sahipsiz sokak hayvanları rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır.

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'e yakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmaz ise bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar ; bakteriyel, paraziter, viral,ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kanyolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir.

Kuduz hayvanlardan insanlara bulaşan ölümcül bir hastalıktır. Dünyada kuduz hastalığı nedeniyle her yıl ortalama olarak 40 binden fazla insan ölmektedir. Ölümlerin çoğu Güney Amerika, Asya ve Afrika bölgelerinde olmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün uyguladığı koruyucu aşı çalışmaları neticesinde ilçemizde 2003 yılından beri ölümcül olan kuduz hastalığı görülmemiştir.

Ülkemizde sokaktaki başıboş sağlıksız hayvanları rehabilite etme ve bakma görevi 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelere verilmiştir. Bu amaçla kullanılan, Belediyemize ait 250 hayvan kapasiteli geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Burada; sahipsiz başıboş sokak hayvanları toplayıp muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Sahiplendirilemeyen rehabilite edilmiş işaretlenmiş hayvanlar ise 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır.

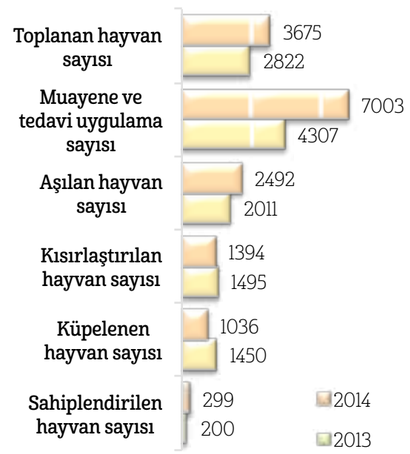
Uygulamalarımız Sırasıyla ;

» Yakalama
» Muayene
» Tedavi
» Kısırlaştırma
» Aşılama
» Küpeleme
» Sahiplendirme veya doğal ortama bırakma



*2014 yılında 299 hayvan sahiplendirilmiştir.*

**Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (adet)**




## KURBANLIK HAYVANLARIN DENETİMİ VE SALGIN HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE

Kurban Bayramı döneminde, kurbanlık hayvan satış yerlerine gelen tüm hayvanların muayene ve sağlık kontrolleri yapılıp, kayıt altına alınmıştır. Herhangi bir salgın hayvan hastalığının çıkmaması için hayvan satış ve kesim yerleri periyodik olarak ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Bayramı huzur ve sükunet içerisinde geçiren ilçemizde bayram süresince her türlü veterinerlik hizmeti verilmiştir.

Kurbanlık için çeşitli illerden getirilen hayvanlar için sürekli veterinerlik hizmeti sunulmuş, 11.426 adet büyükbaş, 6.746 adet küçükbaş hayvan kayıt altına alınmış ve muayene edilmiştir. Hastalığı tespit edilen 78 adet büyükbaş, 30 adet küçükbaş hayvan tedavi edilerek vatandaşın maddi kayıpları önlenmiştir.

Sağlıklı bir toplum oluşturulmasında; hayvan sağlığı korunması, halkın yeterli ve güvenli gıdayla beslenmesi hususu büyük önem arz etmektedir. Kurban Bayramı süresince ilçemize gelen tüm hayvan satış ve kesim yerleri, ortak kullanıma açık kamusal alanlar ve risk teşkil edebilecek her yer ilaçlanıp dezenfekte edilmiştir.



*Kayıt ve Muayene Çalışmaları*

Kurban Bayramı süresince ilçemize gelen tüm hayvan satış ve kesim yerleri, ortak kullanıma açık kamusal alanlar ve risk teşkil edebilecek her yer ilaçlanıp dezenfekte edilmiştir.

*adet 18.172*

Kurbanlık için çeşitli illerden getirilen hayvanlar için sürekli veterinerlik hizmeti sunulmuş, 11.426 adet büyükbaş, 6.746 adet küçükbaş hayvan olmak üzere toplam 18.172 adet hayvan kayıt altına alınmış ve muayene edilmiştir.



İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır.

## ÇEVRE İLAÇLAMA (LOKAL) İŞLEMLERİ

Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığının korunması amacı ile geçtiğimiz senelerde gerçekleştirilen vektörle mücadele ve ilaçlama çalışmaları İlçe ve belde belediyelerince yürütülmüştü. Ancak 2008 yılında bu çalışmalar, Antalya Bölge İdare Mahkemesinin 26-06-2006 tarih ve 907 sayılı kararı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 01-10-2007 tarih ve 3479 sayılı yazısı gereğince İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde yapılmaktadır.

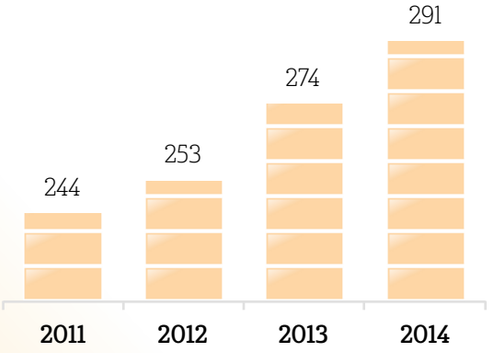
İnsan sağlığı üzerinde olumsuz bir tehdit oluşturan, sivrisinek, karasinek, pire ve kene gibi haşaratlara karşı mücadelede, yıl boyunca Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar neticesinde, önemli olumlu sonuçlar alınmıştır.

Ümraniye Belediyesi olarak öncelikli hedefimiz Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının uygun gördüğü ve onayladığı ilaçları kullandırmak suretiyle, diğer canlılara zarar vermeden ve doğayı kirletmeden hedef zararlılarla mücadele etmeyi sağlamaktır.

Sağlık Bakanlığı tarafından tavsiye edilmeyen hiçbir ilaçlama yöntemini ilçemizde kullanılmasına müsaade etmiyoruz. İlaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi ile ortak programlar dahilinde dönüşümlü olarak bütün mahallelerde yapılmaktadır.

İş yerleri, konutlar ve resmi daireler gibi özel ilaçlama taleplerinin tamamı karşılanarak gerekli uygulamalar yapılmıştır. İlçemizde 2014 yılında 291 adet lokal acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.

**Haşarat İle İlgili Lokal İlaçlama Sayısı (adet)**




291 adet lokal acil ilaçlama şikayeti, ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek giderilmiştir.

*adet* 291

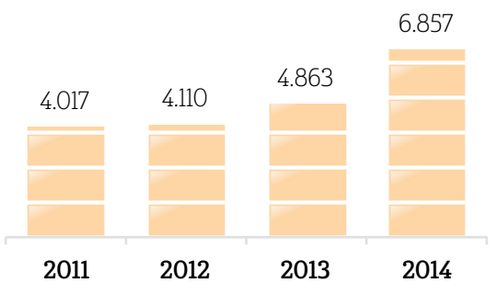
2014' te 6.857 adet şikayet-talep giderilmiştir. Şikayet-talepler 2013 yılına göre %41 artış göstermiştir.

## ŞİKAYET VE TALEP YÖNETİMİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne 2014 yılında Çözüm Merkezinden veya direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa surede kayda alınıp titizlikle incelenerek "Hizmet Standardı Tablosu" doğrultusunda sonuçlandırıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmektedir.

Müdürlük ekiplerinin çalışmaları neticesinde Çözüm Merkezinden gelen 4.408 adet şikâyet giderilmiştir. Ayrıca 2.449 adet telefon ve e-mail yoluyla gelen şikayet-talep neticelendirilmiştir.

**Toplam Şikayet Talep Sayısı (adet)**




## HAYVANLAR İÇİN SULUK

İlçemizde uygun olan parklara hayvanların özellikle yaz sıcaklarında susuz kalmaması için suluk yerleştirilmesine devam edilmiştir.




*Sulukların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.*

# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



## MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ ÖZLÜK İŞLERİ

- Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemleri
- Memur Terfi ve İntibak İşlemleri
- Memur Nakil ve Açıktan Atama İşlemleri
- Memur Merkezi Yerleştirme İşlemleri
- Vekâlet İşlemleri
- Görevlendirme İşlemleri
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel E-Bildirge (Sosyal Güvenlik Kurumu) İşlemleri
- Mahkeme Kararları (Personele İlişkin)
- Yeşil Pasaport İşlemleri
- İşçi Özlük İşlemleri
- İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri
- Sözleşmeli Personel Özlük İşlemleri
- Memur Özlük İşlemleri

## MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
- İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
- Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
- Komisyon Tahakkuk İşlemleri
- Memur Arazi Tazminatı Tahakkuk İşlemleri
- Memur-İşçi İcra Takip ve İşlemleri
- Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri
- Memur-İşçi Yolluk – Harcırah İşlemleri

## TOPLU SÖZLEŞME ÇALIŞMALARI

- İşçi Toplu Sözleşme İşlemleri
- Memur Sosyal Denge Sözleşmesi İşlemleri

## PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

- Personel Hizmetiçi Eğitimleri
- Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri
- Kurum Dışı Eğitimler
- Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimleri
- Birim Müdürlerine Yönelik Eğtimler

## PERSONELE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER

## PERSONEL DEVAM VE KONTROL SİSTEMİ

- Personelin Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması
- Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi

## STAJ İŞLEMLERİ



Ümraniye Belediye Başkanlığı bünyesinde 2014 yıl sonu itibariyle 417 memur, 81 işçi ve 15 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere toplam 513 kadrolu personel hizmet vermektedir.

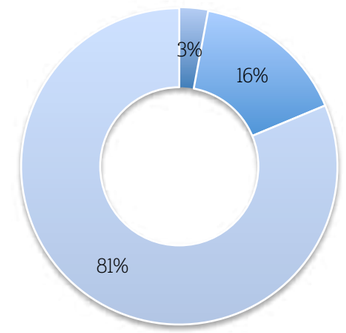
# PERSONEL YAPISI

## İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı bünyesinde Aralık 2014 tarihi itibariyle 417 Memur, 81 İşçi ve 15 Sözleşmeli Personel statüsünde olmak üzere toplam 513 kadrolu personel hizmet vermektedir. Yan tarafta yer alan grafikte görüldüğü üzere kadrolu personelin %81'ini memurlar, %16'sını işçiler oluştururken, sadece %3 ünü sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

Kurumumuzda kadrolu personel dışında hizmet alımı yoluyla istihdam edilen çalışan sayısı 1769'dur. İhale kapsamında hizmet alımı yoluyla temin edilen personelin büyük çoğunluğu Temizlik Hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

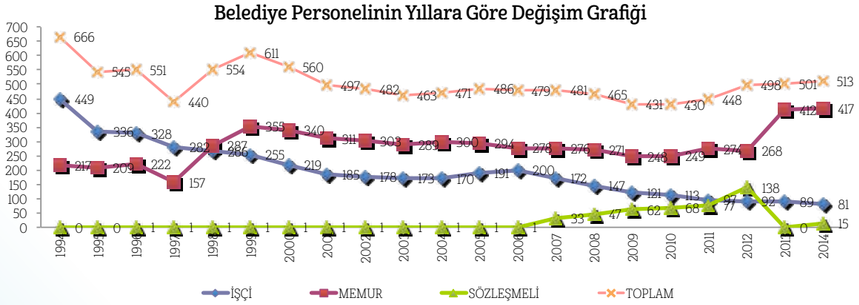
**İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu**




## Yıllara Göre Personel Hareketleri

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının 1994 - 2014 yılları arasında istihdam türlerine göre değişim hareketleri aşağıda yer alan grafikte görülmektedir. Grafik incelendiğinde toplam personel sayısında 2002 -2014 yılları ciddi bir değişiklik olmadığı görülmektedir. Toplam personel sayısında değişiklik olmamasına karşın, istihdam türlerine göre işçi sayısında azalma yaşanırken, sözleşmeli personel sayısı 2013 yılına kadar artarken 2013 yılında sıfırlanmış ve memur sayısı keskin bir şekilde artmıştır. Bu sayısal değişimin nedeni olarak, işçi personelin emekli olarak ayrılması, 2006 yılından itibaren ise Ümraniye'nin, Türkiye'nin hızlı büyümesine paralel olarak ekonomik bir büyüme sürecine girmesi ile kurumumuzun artan teknik ve kalifiye personel ihtiyacının sözleşmeli personelden sağlanması yatarken, memur istihdamında keskin artışın nedeni ise 12/07/2013 tarihli ve 6495 sayılı kanunun 9. Maddesi ile sözleşmeli statüde çalışan personele Memur kadrosuna geçiş hakkı verilmesi ile kurumumuzda istihdam edilen 147 sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanmalarıdır.

**Belediye Personelinin Yıllara Göre Değişim Grafiği**




Büyük bir aile olan Ümraniye Belediyesi; 513 adet kadrolu ve 1769 adet ihale kapsamında çalışan olmak üzere toplam 2.282 personelle hizmet vermektedir.

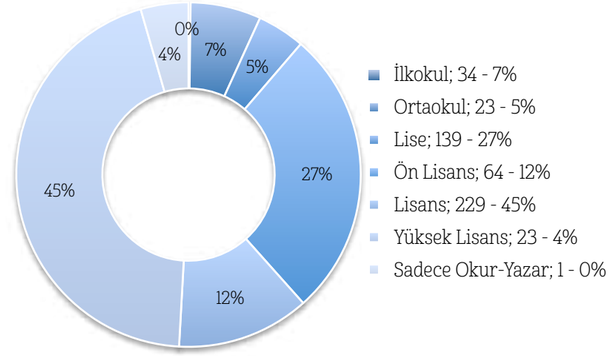
*2.282 personel*

Kadrolu personelin %81,3'ünü memurlar, %15,8'ini işçiler oluştururken, sadece % 2,9'unu sözleşmeli personel oluşturmaktadı

## Personelin Eğitim Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim düzeyleri (mezuniyetleri) yandaki grafikte görülmekte olup grafikte ise istihdam edilen tüm kadrolu personelin eğitim düzeylerinin (mezuniyetleri) oranları gösterilmiştir. Tablo incelediğinde istihdam edilen personelin %4,5'inin Yüksek Lisans mezunu, %44,6'sının Lisan mezunu, %12,5'inin Ön lisans mezunu, %27,1'inin Lise mezunu, %4,5'inin ortaokul mezunu, %6,8'inin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Genel olarak kurumumuzun çalışanlarının eğitim durumu değerlendirildiğinde yarısından fazlasının Yükseköğretim mezunu ve kalifiye personel olduğu görülmektedir. Kalanların ise ağırlıklı olarak ortaöğretim mezunu olduğu ve yaptıkları iş için yeterli eğitim düzeyine (mezuniyete) sahip oldukları görülmektedir.

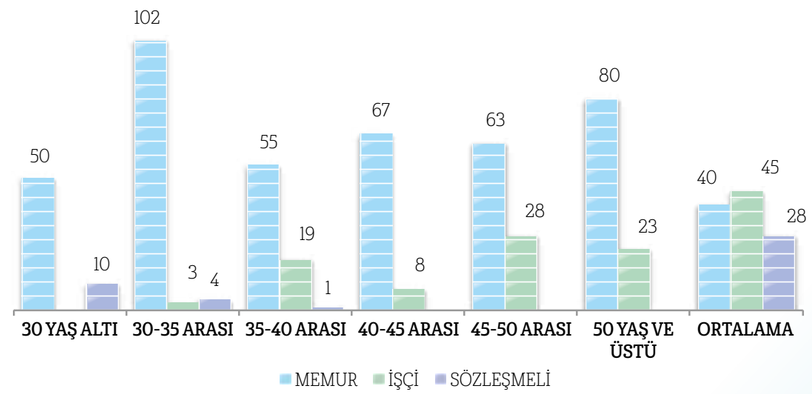
**Personelin Eğitim Durumu Grafiği**




## Personelin Yaş Durumu

Dinamik iş hayatı açısından genç bir personel yapısına sahip diyebileceğimiz kurumumuz personelinin yaş ortalaması 40,4'tür. Personel yaş durum grafiği incelendiğinde Ümraniye Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan çalışanlardan Memur statüsünde istihdam edilen personelin çoğunluğunun çalışma hayatı için genç denilecek bir yaşta olduğu görülmektedir. Bunda 2004 yılından sonra Ümraniye Belediyesi sınırlarında içinde görülen hızlı gelişim ve ekonomik büyümenin devamlılığının sağlanması için kurumumuzun hizmetlerinin hızlanması ve çeşitlenmesi amacıyla merkezi yerleştirme ile istihdam edilen yeni memur personelin ve istihdam edilen sözleşmeli personelin genç ve dinamik olmasına dikkat edilmesi etkili olmuştur. İşçi statüsünde istihdam edilen personelin yaş ortalamasının ise genel ortalamanın üzerinde olduğu grafikten anlaşılmakta olup emekliliği gelen işçi personelin ayrılması ile yaş ortalamasının iyileşeceği görülmektedir.

**Personelin Yaş Durumu**




Personelin %4'ünün Yüksek Lisans mezunu, %45'inin Lisans mezunu, %12'sinin Ön lisans mezunu, %27'sinin Lise mezunu, %5'inin ortaokul mezunu, %7'sinin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.

Dinamik iş hayatı açısından genç bir personel yapısına sahip olan kurumumuz personelinin yaş ortalaması 40,4'tür.



2014 yılında 952'si Kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli), 1.253'ü ise hizmet alımı yolu ile çalışan personel olmak üzere toplam 2.205 personele 32 ayrı konuda Kurumumuz bünyesinde eğitim verilmiştir.

Ümraniye Belediyesi'nde çalışan personelin cinsiyet dağılımı incelendiğinde %27'sini bayanların, %73'ünü ise erkeklerin oluşturduğu görülmektedir.

Terfi, intibak, kadro değişikliği, izin, hastalık raporu, vb. personel özlük işlemleri düzenli olarak takip edilerek herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan verilmeden zamanında yapılmıştır.

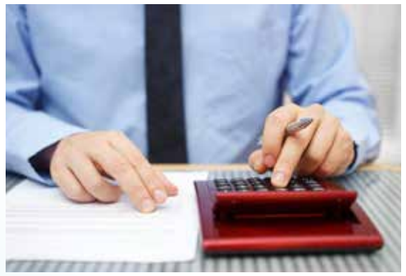
### Personelin Cinsiyet Durumu

Ümraniye Belediye Başkanlığı çalışanlarının cinsiyet dağılımı incelendiğinde toplam 513 personelin 139'u Bayan, 374'ü erkektir. Oransal olarak bakıldığında ise %27'sini bayanlar, %73'ünü erkekler oluşturmaktadır. İşçi personelin %13,6'sı bayan, %86,4'ü erkek, memur personelin %28,8'i bayan, %71,2'sinin erkek olduğu görülmektedir. Sözleşmeli personelde ise cinsiyet dağılımında eşit bir dağılım söz konusudur.

## MAAŞ VE DİĞER ÖDEMELERE İLİŞKİN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.

Encümen ve Meclis Huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 5'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2014 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.



## PERSONEL ÖZLÜK VE SİCİL İŞLEMLERİ

2014 yılında 510 adet terfi ve intibak işlemi, 1840 adet izin ve istirahat işlemi, 467 adet vekâlet, görevlendirme ve atama işlemi gerçekleştirilmiştir. 2014 yılında 1 adet encümen, 3 adet meclis teklifi hazırlanmış olup, alınan meclis ve encümen kararları doğrultusunda uygulamalar yapılmıştır. Yıl içinde 15 sözleşmeli personel istihdamı işlemi yapılmıştır. 2014 yılında 11 memur personelimiz nakil, 4 memur personelimiz istifa etmek suretiyle, 2 memur personelimiz başka kurumlara atanarak, 1 memur personelimiz emekli olmak sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 4 memur personel E-KPSS ile atanarak, 8 memur personel diğer kurumlardan nakil yolu ile 1 memur personel ise açıktan atama yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır. 8 işçi personelimiz iş akidleri feshedilmek sureti ile kurumumuzdan ayrılmıştır. Ayrıca, 06.12.2012 Tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı Kanunun 1. Maddesinin 6. Fıkrası uyarınca İl Özel İdaresinden 11 memur personel devir yolu ile kurumumuza gelmiş olup, gelen personelden 3'ü ihtiyaç fazlası personel kapsamında Devlet Personel Başkanlığı tarafından başka kurumlara atanmıştır.

**Personel Özük-Sicil İşlemleri**

| İşlemler | Birim | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Terfi ve İntibak | Adet | 276 | 510 |
| İzin ve İstirahat | Adet | 1620 | 1840 |
| Görevlendirme, Vekâlet ve Atama | Adet | 363 | 467 |
| Emeklilik (Memur) | Adet | 2 | 1 |
| Disiplin Cezası | Adet | 5 | - |
| Kuruma Gelen Nakil | Adet | 2 | 8 |
| Kurumdan Giden Nakil | Adet | 3 | 11 |
| Kuruma Devir Gelen | Adet | - | 11 |
| Merkezi Yerleştirme İle Atanan | Adet | - | 4 |

## HİZMET İÇİ EĞİTİM UYGULAMALARI

"Hizmette ve kalitede örnek belediye olmak" vizyonumuz doğrultusunda, vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının arttırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için "sürekli eğitim, sürekli gelişim" yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu minvalde Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2014 yılında 952'si Kurum kadrolu personeli (memur, işçi, sözleşmeli) 1253'ü ise hizmet alım ihaleleri kapsamında çalışan personel olmak üzere toplam 2205 personele 32 ayrı konuda Kurumumuz bünyesinde eğitim verilmiştir. Bunun yanı sıra personelin görev ve çalışma alanlarına göre 35 personel 10 ayrı konuda Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Üniversiteler ve diğer kurumlar tarafından yapılan eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.



Yapmış olduğumuz hizmet içi eğitimler ve kurum dışı eğitimlerde temel hedeflerimiz;

· İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,

· Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek,

· Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak becerileri kazandırmak,

· İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmanın yanı sıra eğitim eksikliklerini tamamlamak,

· Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,

· Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,

· Personelin değişik alanlarda yatay ve dikey geçişlerini sağlayacak yeterliliği sağlamak,

· Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak, iş yöntem ve tekniklerini geliştirmek,

· Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,

· Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılacak hataları ve iş kazalarını azaltmak,

· Personele zaman yönetimini öğreterek fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilme özelliği kazandırmak.

Ümraniye Belediye Başkanlığı olarak personelimize yönelik her yıl hazırladığımız eğitim planı kapsamında kurum içi eğitimleri gerçekleştirirken aynı zamanda gelen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizi kurum dışında yapılan eğitimlere de göndermekteyiz. Kurum içi eğitimlerde personelimizin Kişisel Gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik. 2014 yılın da verilen 42 adet eğitimin 32 adeti kurumumuz tarafından verilirken, 10 adeti kurum dışında verilmiştir.





*12 saat*

2014 yılında personelimize yönelik hizmet içi eğitim programları kapsamında 42 ayrı konuda, kişi başı 12 saat eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.

2014 yılın da verilen 42 adet eğitimin 32 adeti kurumumuz tarafından verilirken, 10 adeti kurum dışında verilmiştir.



Kurum içi eğitimlerde personelimizin Kişisel Gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak, yapılan işlerin mevzuata uygunluğu açısından güncel mevzuat konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak gibi 3 temel başlık altında eğitimlerimizi gerçekleştirdik.

2014 yılı eğitim planı kapsamında gerçekleştirilen eğitimler Kişisel Gelişim Eğitimleri, Mesleki Eğitimler, Mevzuat Eğitimleri ile Yöneticilere Yönelik Eğitimler gibi kategori ve konularda verilmiştir.

2014 yılında 100 üniversite öğrencisi, 101 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini uygulama imkânı sağlanmıştır.

**2014 yılı eğitim planı kapsamında gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki kategorilerde ve konularda verilmiştir:**

**Kişisel Gelişim Eğitimleri;**

"Hızlı Okuma Teknikleri", "Eğitimcinin Eğitimi", "Problem Çözme Teknikleri, Ekip Yönetimi ve Liderlik", "Yöneticilik, İnsan İlişkileri ve Stres Yönetimi", "Telefonda Doğru ve Etkili Konuşma Teknikleri-Protokol kuralları", "Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Teknikleri", "Büro Yönetimi ve Sekretarya", "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, İş Ahlakı ve Görev Sorumluluğu", "Diksiyon-Vücut ve Beden Dili Eğitimi", "Değerler Eğitimi"

**Mesleki Eğitimler;**

"BELNET Uygulama Eğitimi", "NETCAD Uygulama Eğitimi", "Bilgisayar Office Programları Eğitimi", "AUTOCAD Eğitimi", "Sosyal Medyanın Etkin Kullanımı Eğitimi", "Hijyen Eğitimi", "İlk Yardım Eğitimi", "İleri Seviye Microsoft Office EXCEL Eğitimi", "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi", "Yangın Tatbikatı ve Uygulama Eğitimi"

**Mevzuat Eğitimleri;**

"Stratejik Plan ve Performans Programı Hazırlama", "Standart Dosya Planı", "5393 Sayılı Belediye Kanunu", "Disiplin Soruşturmaları ve Disiplin Cezaları", "Resmi Yazışma Kuralları ve Etkili Yazışma Teknikleri", "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu", "Zabıta Mevzuat Eğitimi", "AB Proje Döngüsü Yönetimi", "Kamu İhale Mevzuatı ve Uygulamaları", "Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi", "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"

**Yöneticilere Yönelik Eğitimler;**

Belediyemizde görev yapmakta olan birim müdürleri ve şeflere yönelik çeşitli konularda uzman eğitimciler tarafından eğitimler düzenlenmektedir.



*Birim Müdürlerine Yönelik Eğitimler*

## STAJ İŞLEMLERİ



Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu çerçevede 2014 yılında 100 üniversite öğrencisi, 101 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca bunun yanı sıra birçok lise öğrencisinin yapması gereken "toplum hizmeti" çalışmalarını Kurumumuzun değişik birimlerinde yapmalarına imkân sağlanmıştır.



*Stajyer öğrenci bilgilendirme toplantısı*

## PERSONEL DEVAM TAKİP SİSTEMİ (PDKS)

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda her 15 günde bir personelin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları Müdürlüklerimize düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



## EVRAK İŞLEMLERİ

2014 yılında Müdürlüğümüze 2.883 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında 11071 adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.



## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ




İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler (çalışanlara verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb.) hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.



Personel Devam Takip Sistemi Belediyemize ait bütün birimlerde etkin olarak uygulanarak, personelimizin mesai saatlerine riayeti sürekli olarak takip edilmiştir.



Ümraniye halkına en iyi ve en güzel hizmeti vermek, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı teşvik etmek, üretimi arttırmak amacıyla işçi personelimize yönelik 01.03.2014 – 28.02.2016 dönemi Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

Belediyemiz üst yöneticilerinin katılımı ile 2014 yılsonu değerlendirme programı 12-13-14 Aralık tarihlerinde Antalya'da yapılmıştır.

## YILSONU DEĞERLENDİRME PROGRAMI

Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yeni yılda yapılması planlanan çalışmaların masaya yatırılarak etraflıca değerlendirildiği, hizmetlerin sunumunda aksayan veya eksik kalan hususlar varsa bunların giderilmesine yönelik önlemlerin konuşulduğu, hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin daha da arttırılması için yapılması gerekenlerin müzakere edildiği, Belediyemiz üst yöneticilerinin katılımı ile 2014 yılsonu değerlendirme programı 12-13-14 Aralık tarihlerinde Antalya'da yapılmıştır.



*Yılsonu Değerlendirme Toplantısı-Antalya*

## SOSYAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR

Belediyemizin vatandaş için en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının arttırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da arttırılması amacıyla yıl içerisinde Personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik gezi programları, moral-motivasyon arttırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiş, sms ile doğum günü kutlaması yapılmış, Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayında personelimiz ve yakınları için iftar organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



*Personel İftarı*

## TOPLU SÖZLEŞME ÇALIŞMALARI

İşçi personelin sosyal, ekonomik ve kültürel düzeylerini yükseltmek, çalışanların insanlık onuruna yaraşır ve çağın gereklerine uygun yaşam düzeylerine ulaşmaları için yeterli ücret almaları, işyerinde sosyal güvenliğin, iş ve işçi sağlığının gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, her işçinin gücüne uygun bir işte çalıştırılması, işçilerin işsizlik korkusundan uzak, geleceğe güvenle bakmaları, sevgi ve saygıya dayalı disiplin anlayışı içinde Ümraniye halkına en iyi ve en güzel hizmeti vermek, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı teşvik etmek, üretimi arttırmak amacıyla işçi personelimize yönelik 01.03.2014 – 28.02.2016 dönemi Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme ile işçilerin ücret ve diğer ödemelerine 1. Yılın Birinci Altı Ayı için %7, İkinci Altı Ayı için %7, 2. Yıl için 28.02.2015 tarihinde almakta oldukları günlük ücretlerine; 01.03.2015 tarihinden geçerli olmak üzere T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Genel Endeksi 2015/Şubat ayı endeks sayısının, 2014/Şubat ayı endeks sayısına göre (bir önceki yılın ayına göre) artışı oranında zam yapılması kabul edilmiştir. Ayrıca Toplu İş Sözleşmesine Ek Protokol yapılarak işçi personelin ücretlerine 2,50 TL iyileştirme zammı ve 2014 yılında 600 TL, 2015 yılında 650 TL Kurban Bayramı ödeneği verilmiştir.



*01.03.2014 – 28.02.2016 dönemi Toplu İş Sözleşmesi*





# Yazı İşleri Müdürlüğü



### MECLİS İŞLERİ BİRİMİ

- Meclis Gündeminin Oluşturulması •
- Meclis Gündeminin web' den İlanı ve Üyelere Tebliği •
- Meclis Oturumlarının Koordinasyonu •
- Meclis Kararlarının Daktilo Edilmesi •
- Meclis Kararlarının Kesinleşmesi İçin Gerekli İşlemler •
- Meclis Kararlarının Arşivlenmesi •
- Kararların web Yayını •

### ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ

- Encümen Gündeminin Oluşturulması, Encümen Toplantısının Koordinasyonu •
- Encümen Kararlarının Daktilo Edilmesi •
- Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Tebliği •
- Encümen Kararlarının Arşivlenmesi •

### EVRAK İŞLERİ BİRİMİ

#### Gelen Evrak İşleri

- Resmi Evrakların Teslim Alınması •
- Evrak Kayıt ve Tasnif İşlemleri •
- Müdür Havalesinden Sonra İlgili Başkan Yardımcısına Sunulmak Üzere Zimmet Karşılığı Teslimi •

#### Yazışma Ve Kalem İşleri

- Yazı İşleri Müdürlüğü İle İlgili Gelen Evrakın Cevaplandırılması •
- Diğer Müdürlüklerle İle İlgili Evrakın Takibi, Neticelendirilmesi ve Koordinasyonu •
- Mevzuat Takibi •
- Standart Dosya Planı Takibi •
- Evraklara Zamanında Cevap Verilmesi İçin Gerekli Koordinasyon İşlemleri •
- Personelin İzin ve Özlük Haklarına İlişkin İşlemlerin Takibi •

#### Dilekçe İşleri

- Şikâyet, İstek, Tebrik vb. Sebeplerle Belediyemize Bizzat Müracaat Eden Vatandaşlara Ait Dilekçelerin Kabul Edilmesi •
- Kayıt, Tasnif ve Çoğaltma İşlemleri •
- Müdür Havalesinden Sonra İlgili Başkan Yardımcısına Sunulmak Üzere Zimmet Karşılığı Teslimi •
- Dilekçelere Zamanında Cevap Verilmesi İçin Gerekli Koordinasyon İşlemleri •

#### Giden Evrak İşleri

- Birimlerden Gelen Tüm Evrakların Zimmet Karşılığı Teslim Alınması •
- Mevzuata Uygunluk Açısından Evrakların İncelenmesi •
- Çıkış Kayıtlarının Yapılması •

### KURYE İŞLERİ

- İl Kurumları ve Kuruluşları ile İşlemler •
- İlçe Kurumları ve Kuruluşları ile İşlemler •
- Posta ve Diğer Kuruluşlar ile işlemler •

### Kurumsal Arşiv Birimi

- Kurum Arşiv Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi •



Yerel demokrasi açısından son derece önemli bir işleve sahip olan Belediye Meclisi; kentin sorunlarının çözülmesi ve daha yaşanabilir hale ulaştırma hedefiyle son beş yılda 868 adet meclis kararı almıştır.

# MECLİS İŞLERİ BİRİMİ

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17/32 maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis işleri birimi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis işleri birimi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle belediye ilan panosunda ve belediyenin resmi internet sitesinde ilan edilmesini temin eder. Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine e-mail olarak gönderilmesini ve bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar. Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Komisyona havale edilen tekliflerin komisyonlarda görüşülmesini ve kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclisin gündemine alınması hususlarını takip eder. Başkanlık makamına havale edilen önergelerin zamanında cevaplandırılmasının takibini yapar. Aksi yönde bir meclis kararı yok ise meclis görüşmelerini görüntülü ve sesli kayıt cihazlarıyla kayıt eder. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanının onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların nüshalarını yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir. Kararların asıl bir nüshasını da dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunar.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis işleri biriminde görevlendirilmiş 2 personel ile yapılmakta olup, 2014 yılında Ümraniye Belediye Meclisince alınan toplam 122 kararın müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

2014 yılında 47 adet imar kararı, 1 adet bütçe kararı, 15 adet önerge kararı ve 59 adet diğer konuları ihtiva eden kararlar alınmıştır.

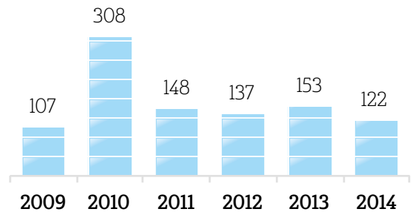
*adet* 122

2014 Yılında Ümraniye Belediye Meclisi Çeşitli Konularda Toplam 122 adet karar almıştır. Mecliste alınan kararlar internet yoluyla kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

**Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (adet)**




**Yıllara Göre Meclis Karar Sayısı (adet)**



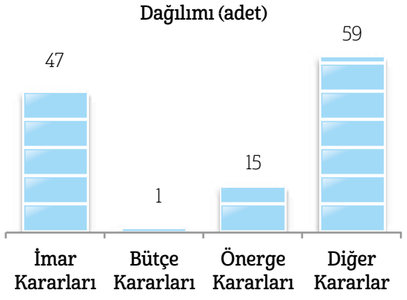

## Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

Belediye meclis kararlarının konularına göre dört kategoride istatistikleri birimimiz tarafından tutulmaktadır. Belediye Meclisi tarafından 2014 yılında 47 adet imar kararı, yıllık bütçe görüşmelerini kapsayan 1 adet bütçe kararı, 15 adet önerge kararı ve 59 adet diğer konuları ihtiva eden karar alınmıştır.



*Ümraniye Belediyesi Meclisi*

**Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı (adet)**






# ENCÜMEN İŞLERİ BİRİMİ



*Ümraniye Belediye Encümeni*

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/36 maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ile Hukuk İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır. Encümen işleri birimi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve Belediye Başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verir ve önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo ederek gereği için bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para cezası içeren kararların bir nüshasını ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim eder. Encümen kararlarını Encümen Başkanı ve Üyelerine imzalattırır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler.

Encümen; Belediye Meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır.

*adet* 2864

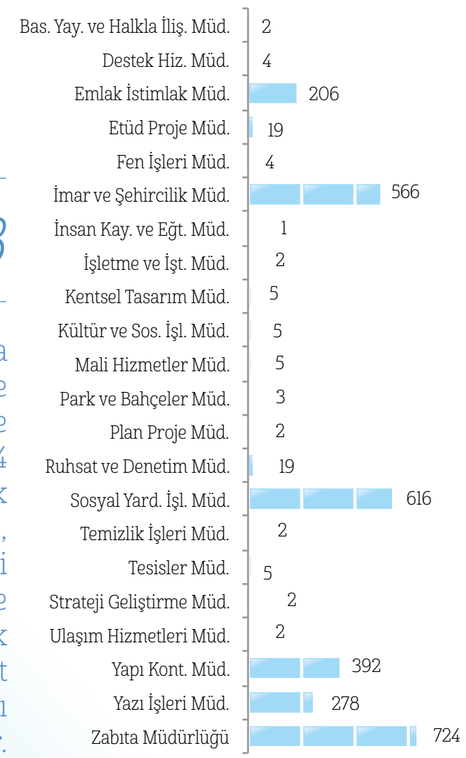
Belediye Encümenince muhtelif konularda 2014 döneminde 2.864 adet karar almıştır.



Yazı işleri müdürlüğüne gelen kurum içi ve kurum dışı bütün yazılar, yazışma ve kalem işleri biriminde görevlendirilmiş personel ile süresi içerisinde neticelendirilmektedir.

Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumlarını tespit eder ve huzur haklarını düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirir. Encümen toplantısında karar verilmeyip incelemeye alınan tekliflerin takibini yapar ve kanuni sürelerde yeniden encümenin gündemine alınmasını sağlar. Encümen üyelerinin 2886 Sayılı Kanun çerçevesinde yapacağı ihalelerde de aynı görevleri yapar. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler encümen kaleminde görevlendirilmiş 2 personel ile karar sayısına göre bir veya iki gün içinde yapılmakta olup, 2014 yılında Ümraniye Belediye Encümenince toplam 2.864 adet karar alınmıştır. Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

**Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı (adet)**




*adet* 25.478

2014 yılında Ümraniye Belediyesine toplam 23.284 adet resmi evrak gelmiş olup, evraklar ilgili birimler göre çoğaltılarak 25.478 adet olarak dağıtımı yapılmıştır.

# EVRAK İŞLERİ BİRİMİ

## Gelen Evrak İşleri



Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakların mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanları ise kayıt yapmaksızın arşivlenmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya birimlere havale edilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler gelen evrak kaleminde görevlendirilmiş 2 personel ile en geç iki gün içerisinde neticelendirilmekte olup, 2014 yılında Ümraniye Belediyesine toplam 23.284 adet resmi evrak gelmiş olup, evraklar ilgili birimlere göre çoğaltılarak 25.478 adet olarak dağıtımı yapılmıştır.

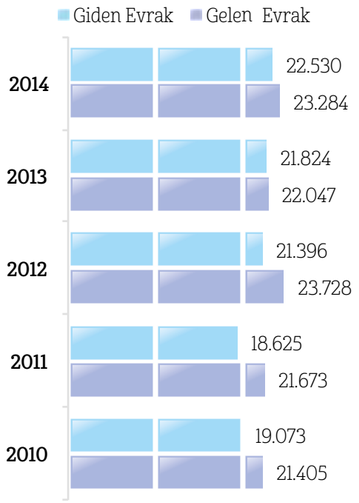


## Giden Evrak İşleri

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, imza yetkileri yönergesi, yetki devri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanları düzeltilmek üzere ilgili birim müdürlüğüne iade edilmesi, uygun olanları evrak kayıt sistemine kayıt edilmesi, çıkış numaralarının verilmesi, tasniflerinin yapılması, posta yoluyla gönderilecek olanların posta irsaliyesine işlenmesi, zarflar ve kurye yolu ile gönderilecek evraklarla birlikte zimmet karşılığı kurye görevlisine teslim edilmesi, ilgilisi tarafından elden takipli olan evrakları, evrak takip sistemine gerekli açıklamayı yaptıktan sonra ilgililerine zimmet karşılığı elden teslim edilmesine ilişkin işler giden evrak işleri birimi tarafından yürütülür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler giden evrak işleri biriminde görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmekte olup, 2014 yılı içerisinde toplam 22.530 adet evrak kurum dışına gönderilmek üzere kuryeye teslim edilmiş olup, toplam 45.139,95 TL posta bedeli ödenmiştir.

**Yıllara Göre Gelen ve Giden Evrak Sayısı (adet)**




## Kurye İşleri

Giden Evrak Kalemi tarafından işlemleri tamamlanarak zarf haline getirilmiş veya açık evrakları teslim alır, doğruluğunu ve eksik olup olmadıklarını kontrol eder, uygun olanlardan zarf halinde olanları zimmet karşılığı posta marifetiyle, diğerlerini müdürlükçe onaylanmış çalışma programına göre ilgililerine bizzat zimmet karşılığı teslim eder, uygun olmayan veya eksik olanların ise Giden Evrak Kalemine teslim edilmesi iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler kurye olarak görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmektedir.

## Yazışma ve Kalem İşleri

Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazıların cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer koordinasyon gerektiren resmi yazışmaların yapılması, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi, demirbaşa kayıtlı eşyaların korunması, yılsonu sayımının yapılması, müdürlük bütçesinin yapılması, ayrıca Yazı işleri Müdürlüğünce yapılması gereken diğer birimlere verilmemiş olan görevlerinde yapılması iş ve işlemlerini yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kalem işleri biriminde görevlendirilmiş 2 personel ile süresi içerisinde neticelendirilmektedir.



*Giden Evrak Kalemi*

2014 yılı içerisinde toplam 22.530 adet evrak kurum dışına gönderilmek üzere kuryeye teslim edilmiş olup, toplam 45.139,95 TL posta bedeli ödenmiştir.



Kurumumuzdaki tüm evrak akışının elektronik ortamdan izlenebilmesi ve arşivle ilişkilendirilmesi amacıyla, elektronik imza sistemi alt yapısı 2014 yılında tamamlanmıştır.

## Dilekçe İşleri

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin mevzuat hükümleri gereği incelenmesi, uygun olmayanların iadesi mümkün ise iade edilmesi, iadesi mümkün olmayanların ise kayıt yapmaksızın arşivlenmesi, uygun olanların kurum kayıtlarına geçirilmesi, ilgili birim veya birimlere havale edilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili Belediye Başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi, içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanmasına ilişkin işler dilekçe servisi tarafından yürütülür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler dilekçe kaleminde görevlendirilmiş 3 personel ile yapılmakta olup, 2014 yılında çeşitli konularda belediyemize gelen toplam 53.059 adet dilekçe konularına göre değerlendirip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

## Kurumsal Arşiv Birimi

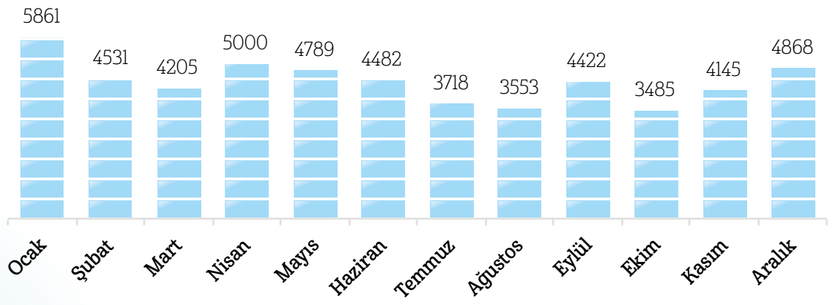
Birim müdürlüklerinde saklama sürelerini doldurmuş olan her türlü resmi bilgi ve belgenin, Standart Dosya Tasnif Planına göre saklanması, muhafaza edilmesi, diğer müdürlüklerin bilgi ve belge ihtiyaçları doğrultusunda bilginin ve belge akışının sağlanması ve kurum arşivinde de saklama süresini dolduran her türlü resmi bilgi ve belgenin konularına göre Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne ( D.A.G.M) gönderilmesi veya imha komisyonu kararıyla imha edilmesi hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Kurum Arşivi kaleminde görevlendirilmiş 1 personel ile yapılmaktadır.



*Dilekçe Kabul*

**Aylar Bazında Kuruma Gelen Dilekçe Sayıları (adet)**




*adet* 53.059

2014 yılında çeşitli konularda belediyemize toplam 53.059 adet dilekçe gelmiştir.

# Bilgi İşlem Müdürlüğü



### TEKNİK DONANIM
Network Altyapısının Oluşturulması •
Bilgisayar ve Yedek Aksamların Temini •
Yedekleme ve Bilgi Güvenliği •
Yeni Teknolojilere Adaptasyonun Sağlanması •

### NETWORK ALT YAPISI
Gigabit Fiber Network Ağı •

### E-BELEDİYE HİZMETLERİ
Borç Ödeme, Borç Sorgulama, Beyan Görme, •
Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme, Bilgi Edinme,
E- Rehber, Nikâh Sarayı Canlı Yayın, Hizmet standartları,
Kültür Merkezinden Canlı Yayın, 3G Canlı Yayın,
Meclis Kararları, Ümraniye Kent Rehberi,
Nöbetçi Eczaneler, E-Kitap, Gerekli Linkler,
İmar Dosya Arama, İmar Sorgulama,
Yapı Kontrol Dosya Arama, Kentsel Tasarım Dosya Arama,
Ruhsat Başvuru, Vefat Edenler, ÇTV Beyan Başvurusu,
İlan Reklam Beyan Başvurusu

### COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ
Web Tabanlı Harita Kullanımı •
Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi •
Masaüstü Uygulamaları •
Web-Gıs Uygulamaları Eğitimleri •
E-İmar •

### UKBS DESTEK HİZMETLERİ
Programla İlgili Ortaya Çıkabilen Problemlerin Giderilmesi •
E-Belediye Hizmetleri Alanında Üye/Mükellef Desteği •
İhtiyaca Göre Yeni Alanlar Eklenmesi •
Yeni Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme İşlemleri •
Programın Kullanımıyla İlgili Telefonla Birebir •
Eğitim Desteklerinin Verilmesi

### TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ
Web Sitelerimizin Güncellenmesi •
www.umraniye.bel.tr
projeler.umraniye.bel.tr
www.hasancan.net
kultursanat.umraniye.bel.tr
kentkonseyi.umraniye.bel.tr
video.umraniye.bel.tr
Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği •
Ana bina ve Meydan Led Ekranının İçerik Takibi •
Toplu Sms ve Toplu Mail Sistemlerinin Kullanımı •

### WEB & EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ
Web Sitelerimizin Güncellenmesi •
www.umraniye.bel.tr
projeler.umraniye.bel.tr
www.hasancan.net
kultursanat.umraniye.bel.tr
kişiselleştirebiliyorsunuz
video.umraniye.bel.tr
Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği •
Ana bina ve Meydan Led Ekranının İçerik Takibi •
Toplu Sms ve Toplu Mail Sistemlerinin Kullanımı •

### PROJELER
ÜSTEMEB Projesi (Ümraniye Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye) •

### SOSYAL MEDYA
Facebook, Twetter, İnstagram, Youtube •



FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Personellerimize ve vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilmiş ve sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmıştır.

# TEKNİK DONANIM

Günümüz bilgi teknoloji içerisinde önemli ve saygı değer bir yere sahip olan ve sunduğu imkânlar ile adından sıkça söz ettiren sanallaştırma teknolojisi kurumumuzda uygulanarak vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet verilmiş ve sunulan hizmetler açısından hız ve zamanda kalite artışı sağlanmıştır.

Kurum içi network altyapısında kullanılan omurga switch'ler daha üst segmentteki 10Gb fiber switch'ler ile geliştirilerek stack yapısı oluşturulmuş ve bu sayede iç networkümüzde gerçekleştirilen tüm işlemlerde network hızı bazında %70' e yakın perfomans artışı sağlanmıştır. Mevcut istemci makinalar içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek yada yenisiyle değiştirilerek sunucu tarafında gerçekleştirilen gelişim hızına istemcilerin de ayak uydurması sağlanmış ve tüm bilişim sistemimiz network altyapısı, istemci altyapısı ve sunucu altyapısı olmak üzere büyük ölçüde değişikliğe uğramış, bunun akabinde Bilişim Sistemimize ait tüm iş kalemlerinde gözle görülür bir şekilde performans artışı sağlanmıştır.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır.

Donanım ile ilgili envantere ait "Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar" tablosu yan tarafta sunulmuştur.

İç networkümüzde gerçekleştirilen tüm işlemlerde network hızı bazında % 70'e yakın perfomans artışı sağlanmıştır.

%70

Mevcut istemci makinalar içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilmiş yada yenisiyle değiştirilmiştir.

| Bilgisayar Donanımı | |
|---|---|
| Rack Server | 49 |
| Bilgisayar (PC) | 837 |
| Dizüstü Bilgisayarı(Laptop) | 71 |
| IBM Total Stroge Unit | 1 |
| Thin-client | 525 |
| Yazıcı (Printer) | 230 |
| Tarayıcı (Scanner) | 7 |
| USB DVD-CD | 3 |
| USB Hard disk | 6 |
| Access Point | 4 |
| Modem | 37 |
| FireWall | 26 |
| Flex Blade Şase | 1 |
| Blade Node | 3 |
| Blade Aıx Node | 1 |
| Storwize v 7000 Controller + Expansion | 1 |
| Storwize v 3700 Controller + Expansion | 1 |
| Power 7 | 3 |
| **Switch / Router** | |
| Cisco Swich 3750 Omurga | 3 |
| Ethernet Switch 48 Portlu | 19 |
| Ethernet Switch 24 Portlu | 4 |
| Vpn Router | 1 |
| Zyxell Firewall | 8 |
| Fortigate Firewall | 1 |
| Forti Analyzer | 1 |



# VERİTABANLARI VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

| Programlar |
|---|
| u-KBS(Universal Kent Bilgi Sistemi) |
| Netcad |
| Diyos İhale |
| MEYER (Personel Denetleme Kontrol Sistemi) |
| Sinerji |
| Araç Takip Sistemi |
| Moreum (Dijital Arşiv) |
| CRM Uygulaması (Çağrı Merkezi) |
| Kiosk (Sıramatik Sistemler) |
| **İşletim Sistemleri** |
| IBM AIX Ver.6.1 |
| Oracle Standart 10G for AIXL6L(64 bit) |
| Sybase EA Server 5.2 |
| ArcGIS |
| MS Exchange 2010 |
| MS Server 2003 - 2008 |
| Windows XP |
| Windows Vista |
| Windows 7 |
| Windows 8 |
| Office 2003 - 2007 - 2013 |

| Bilgi Sistemleri Güvenliği |
|---|
| Fortigate 600C Firewall |
| Trend Micro Office Scan |
| Trend Micro İnterscan Web Security Gateway |
| Trend Mikro İntersan Messaging Gateway |
| **Merkezi Yedekleme Sistemi** |
| Tivoli Storage Manager [TSM ] V 5.7.7 |

# OTOMASYON

## Kent Bilgi Sistemi (ukbs)

Belediyemizde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Müdürlük bazında en çok uygulamayı 30 modül ile Mali Hizmetler Müdürlüğü kullanmaktadır.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Otomasyon sistemimiz içinde yer alan "Yönetici Masası" Uygulaması, belediye kullanıcıları tarafından girilen, güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir 'Karar Destek Uygulaması'dır. 60'dan fazla ekran ve 400'den fazla grafikten oluşan bu ekranlar, GIS ve resim (Personel, sokak, bina, işyeri, olay yeri gibi.) bilgisi ile entegre edilmiştir.

Yönetici Masalarında sadece analizlerden oluşan bu ekranlar 4 ana maddeden oluşmaktadır.

**Mali Analiz:** Belediyenin ekonomik parametrelerini irdeleyen, analiz eden bu ekranları ile anlık, dönemsel mali bilgiler elde edilebilmektedir.

**İdari Analiz:** Yöneticilerimiz, belge ve şikayetler, ihaleler, malzeme tüketimi, yardımlar gibi birçok idari bilgi içeren bu ekranlar ile derinlemesine analizler yapılabilmektedir. Ayrıca 'Yönetiim' ve 'Performans' anlamında da analiz ekran ve grafiklerini içermektedir.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir.

Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Düz Yazı, Servis Belge Yöneticisi, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Müdürlük bazında UKBS uygulamasını 30 modül ile en çok Mali Hizmetler Müdürlüğü kullanmaktadır.




**Teknik Analiz:** Mekana dayalı bilgilerin analiz edildiği bu ekranlar yardımıyla GIS ile entegre olarak parsel, bina, sokak, yatırımlar, ruhsatlar analiz edilebilmekte, harita üzerinden mekan bilgisine ulaşılabilmektedir.

**Sistem Analizi:** Sistem yönetimini kolaylaştırıcı, kullanıcı analizleri yapılabilen bu ekranlar ile aynı zamanda log (eylem) izleme olanağı da bulunmaktadır.

Belediye yazılımının omurgasını oluşturulan Kent Bilgi Sistemi ile sağlanan temel özellikler ve hedeflerden önemli başlıkları şöyle sıralayabiliriz:

Temel Özellikler;

· Entegre Adres Bilgi Sistemi ile İşlem yapma,

· İlişkilendirilmiş (MIS-GIS) profesyonel veri tabanı,

Kent Bilgi Sistemi ile Mekânsal bilgi içeren ekranlardan haritaya tek tuş ile erişim sağlanabilmektedir.

Belediye yazılımının omurgasını oluşturulan Kent Bilgi Sistemi kapsamında Entegre Adres Bilgi Sistemi ile ilgili işlemler yürütülmektedir.

· Mekânsal bilgi içeren ekranlardan haritaya tek tuş ile erişim,

· Uygulama ile bütünleşik GIS özellikleri;

-Tematik analizler,

-Tampon bölge analizleri,

- Sicil/Parsel/Bina/İş Yeri/Faaliyet Konusu sorgulaması,

- Parsel ve Bina analizleri,

- Her işlem ekranına göre ayrı profil/katman belirleme,

- Basit ölçme işlemleri,

- Harcamalar katılım hesaplaması.

· Tüm işlemlerde kullanılabilen gelişmiş analiz ekranları;

- Muhatap Analizi (Muhataba ait; Taşınmaz, Beyan, Sözleşme, Ruhsat, Tutanak, Yazışma, Log

ve Arşiv Kayıtları, Tahakkuk ve Tahsilatlar)

- Bina Analizi (Binaya ait; Resimler, Malik ve Kullanıcılar, Beyan ve Sözleşmeler, Ruhsatlar,

Yazışmalar, Tutanaklar, Log ve Arşiv Kayıtları, İş Emirleri)

-Parsel Analizi (Parsele ait; Resimler, Malik ve Kullanıcılar, Beyan ve Sözleşmeler, Ruhsatlar,

Yazışmalar, Tutanaklar, Log ve Arşiv Kayıtları, İş Emirleri, Yatırımlar)

- Arşiv Bilgisi

- İşlem İz (Log) kaydı

· Gelişmiş Resim (Kişi, Bina, Parsel, Sokak, İşyeri, Olay yeri, Esnaf, Hayvan, Bitki vb) tutma (Veri tabanında) özelliği,

· Resim Galerisine (İşyeri, Bina, Sokak vb) tek tuş ile erişim,

· Otomatik İşlemler (Gelir ve Taşınır Muhasebeleştirilmesi, Bordro. vb),

· Çok Kurumlu çalışabilme,

· Hızlı Rapor üreteci,

· Her türlü idari giderlerin (Su, Elektrik, Telefon, GSM. Vb) takibi,

· Gelişmiş rapor jeneratörü,

· Gelişmiş Yönetici Masaları;

-Finansal (Muhasebe, Bütçe, Gelir, Gider) analizler,

-İdari (Şikayet, Belge, İhale, Performans, Personel, Satınalma, Stok vb) analizler,

-Teknik (Sokak, Parsel, Bina, İşyeri, Ruhsat, İzin, Park ve Bahçeler, Yatırımlar vb) analizler,

· Güçlü Karar Destek Grafikleri,

· Artalan işlem yeteneği,

· Hazırlanan raporları değişik formatlarda (Excel, Txt, PDF, XML vb) saklayabilme,

· Sicil ve Parsel bilgisi içeren ekranlardan Arşiv belgelerine tek tuşla erişim,

· Çalışılan ekranla ilgili işlem izi (log) kayıtlarına tek tuşla erişim,

· Tek tuş ile hesap ekstresi oluşturabilme ve gönderme,

· Gelişmiş yetkilendirme,

· Uygulamaya gömülü Zengin Kelime İşlem özelliği,

· Üretilen ve taranan belgelerin yazışmalara ek yapılması,

· Güçlü Satınalma, Stok ve Muhasebe entegrasyonu,

· Başkan / Sekreter türü Randevu takibi.





Web üzerinden yapılan kişi ödeme sayısı geçtiğimiz yıla oranla %17, ödeme tutarı ise %34 artış göstermiştir.

## NETWORK ALTYAPISI

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir.

Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı ME 100 mbps, Nikâh Sarayı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü binasının internet bant genişliği ise ME 5 mbps'dir.

## E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

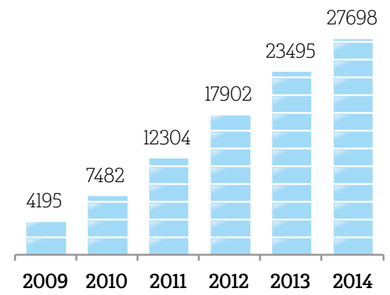
**Borç Ödeme & Borç Sorgulama:** "İnternet Belediyeciliği" uygulamamız ile mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler.

Dilerlerse Hızlı Ödeme uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilir, bu işlemleri takip ederken kredi kartı ile internet sitemiz üzerinden son derece güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilmektedirler.

Web üzerinden yapılan kişi ödeme sayısı geçtiğimiz yıla oranla %17, ödeme tutarı ise %34 artış göstermiştir.




**Web'den Yapılan Kişi Ödeme Sayısı**




| e- Belediye Hizmeti Sunulan Alanlar | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Borç Ödeme | 2. Borç Sorgulama | 3. Beyan Görme | 4. Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme |
| 5. Bilgi Edinme | 6. E- Rehber | 7. Nikâh Sarayı canlı yayın | 8. Hizmet Standartları |
| 9. Kültür Merkezinden Canlı Yayın | 10. 3G canlı yayın | 11. Meclis Kararları | 12. Ümraniye Kent Rehberi |
| 13. Nöbetçi eczaneler | 14. e-kitap | 15. Web'ten Ara | 16. İmar dosya arama |
| 17. İmar sorgulama | 18. Yapı Kontrol Dosya Arama | 19. Kentsel Tasarım Dosya Arama | 20. Ruhsat Başvuru Sorgulama |
| 21. Vefat Edenler | 22. ÇTV Beyan Başvurusu | 23. İlan Reklam Beyan Başvurusu | |

2014 yılında toplam 27.698 kişi web üzerinden ödeme yapmıştır.

Online ödeme tutarı geçtiğimiz yıla göre %34 artış göstermiştir.

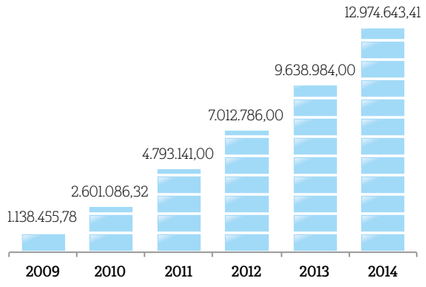
% 34

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir.




Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

**Web'den Yapılan Ödeme Tutarı**




2014 yılından web üzerinden toplam 12.974.643,41 TL ödeme yapılmıştır.

*12.974.643,41 TL ödeme*

Vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden, internet üzerinden imar durumlarıyla ilgili gereken bilgilere ulaşabilmektedir.

**Beyan Görme:** Web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler.

**Sokak Rayiç Değerleri:** Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektedir.

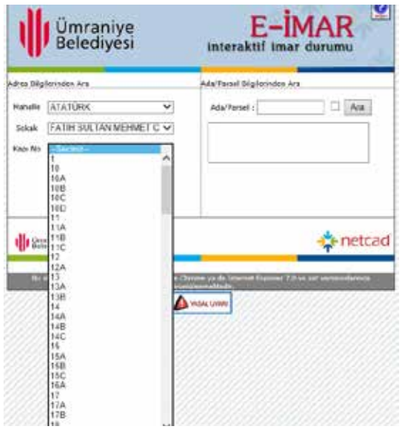
**Bilgi Edindirme:** 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir.

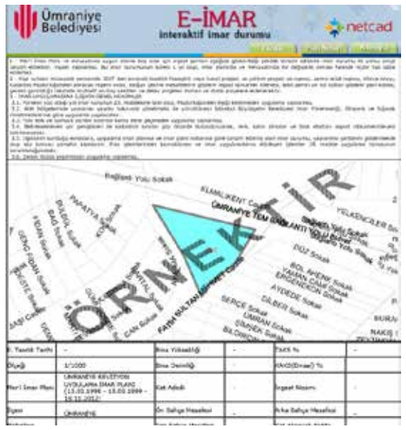
**E-Rehber:** Vatandaşlarımızın, muhtarlık, acil telefonlar, devlet daireleri vb. gibi kurumların telefon numaralarına ulaşabilecekleri hizmet alanıdır.

**İmar Sorgulama:** Ümraniye Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, kendi imar durumlarını kendileri bilgi alma amaçlı olarak öğrenebilmektedir.

Vatandaşlarımız belediye hizmet binasına gelmeden, internet üzerinden imar durumlarıyla ilgili gereken bilgilere ulaşabilmektedir ve zamandan tasarrufta önemli bir adım olan sistem, vatandaşlarımız için büyük kolaylık sağlamaya devam etmektedir.

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.




**İmar Dosya Arama:** İnternet sitesinde İmar Dosya Arama bölümünde; İmar müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

· Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvurulan ve Yazı işleri Müdürlüğü tarafından İmar müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz.

Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

**Yapı Kontrol Dosya Arama:** İnternet sitesinde Yapı Kontrol Dosya Arama bölümünde; Yapı Kontrol Müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

· Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvurulan ve Yazı işleri Müdürlüğü tarafından Yapı Kontrol müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz.

Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

**Kentsel Tasarım Dosya Arama:** İnternet sitesinde Kentsel Tasarım Dosya Arama bölümünde; Kentsel Tasarım müdürlüğünce yapılan işlerin aşamalarını gösteren uygulama faaliyetidir.

Uygulama şöyle çalışmaktadır:

· Vatandaş veya ilgili kurum tarafından dilekçe ile başvurulan ve Yazı işleri Müdürlüğü tarafından Kentsel Tasarım müdürlüğü için oluşturulan evrakların ve bağlı olduğu dosyaların numaralarına göre işlemlerin hangi aşamada ve hangi personelde olduğunu görebilmekteyiz.

Vatandaşın veya ilgili kurumun belediyeye gelmeden işlemlerini takip etmesi sağlanmıştır.

**Hizmet Standartlarımız:** Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

· Dilekçe - Genel Müracaat
· İmar Hizmetleri
· Yapı Denetim Hizmetleri
· Altyapı, Yol Bakım Onarım Hizmetleri
· Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
· İşyeri Ruhsatları-Asansör Tescil İşlemleri
· Mali HizmetlerZabıta Hizmetleri
· Sosyal Yardım Hizmetleri
· Çevre Temizlik - Çöp Hizmetleri
· Çevre Koruma ve Geri Dönüşüm
· Evlendirme Nikah Hizmetleri
· Engelli Hizmetleri
· Hasta ve Yaşlı Hizmetleri
· Araç Talepleri
· Kültür Sanat Hizmetleri
· Spor Hizmetleri
· Meslek Kursları
· Bilgi Evi Hizmetlerimiz
· Tantavi Sosyal Tesisleri
· Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
· Kiralama / Ecrimisil / Kamulaştırma
· Veterinerlik Hizmetleri
· İş Müracaatları (İstihdam Merkezi)

Ana başlıklarıyla sitemizden yayınlanan hizmet standartlarımız bu şekildedir.

**Kültür & Sanat Etkinlik Ajandası:** Kültür merkezlerimizde her ay yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir. Etkinlik ajandasından, konferans, seminer, tiyatro vb etkinliklerimizi, gün, saat ve detay bilgileriyle takip edilebilmektedir.

**Belediye Kültür Merkezleri ve Bilgi Evleri:** Belediyemize ait Kültür Merkezleri ve Bilgi Evlerinin adres telefon ve haritalı ulaşım bilgileri, web sitemizde mevcuttur.

**Nikâh Sarayından Canlı Yayın:** Evlenecek çiftlerin tercihi doğrultusunda, kıyılan nikâhlar web sitemiz üzerinden canlı olarak izlenebilmektedir.

**Kültür Merkezinden Canlı Yayın:** Ümraniye Kültür Merkezinde gerçekleştirilen programlar web sitemiz üzerinden canlı olarak izlenebilmektedir.

**3G Canlı Yayın:** Ümraniyemiz'in çeşitli noktalarındaki açılış, tören vb. etkinlikler, 3G canlı yayın ile web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir.

**Web'ten Ara:** Vatandaşlarımızın bilgisayarlarının başından mikrofon ve kulaklık ile ücretsiz bir şekilde çözüm merkezimizle görüşerek, istek ve şikâyetlerini aktarabilecekleri hizmet sayfamızdır.

**ÇTV Beyan Başvurusu:** Vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden ÇTV beyan başvurusunda bulunabilecekleri hizmet sayfamızdır.

Kültür merkezlerimizde her ay yapılmakta olan etkinlikler sitemize güncel olarak yüklenmektedir.

Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.




WebGIS harita servisleri hem Masaüstü hem de Web Tabanlı uygulamalar olarak tüm belediye birimlerinde kullanılmaktadır.

Belediyemize ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşlarımız, internet sitemiz üzerinden ruhsat başvurularının durumunu sorgulayabilmektedir.

WebGIS çalışmaları kapsamında tüm birimler kullanıcı sınırı olmaksızın Server tabanlı tasarlanan ve sürekli güncellenen verilere anında ulaşabilmekte ve günlük rutin çalışmalarını yapabilmektedir.

**İlan Reklam Beyan Başvurusu:** Vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden İlan Reklam beyan başvurusunda bulunabilecekleri hizmet sayfamızdır.

**Meclis Kararları:** Belediye meclisimizde alınan kararların vatandaşlarımız tarafından da görebilecekleri hizmet sayfamızdır.




**Vefat Edenler:** Ümraniye sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın sorgulanabildiği hizmet sayfamızdır.

**Ruhsat Başvuru Sorgulama:** Belediyemize ruhsat başvurusunda bulunan vatandaşlarımız, internet sitemiz üzerinden ruhsat başvurularının durumunu sorgu ekranı ile öğrenebilmektedirler.




## COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ

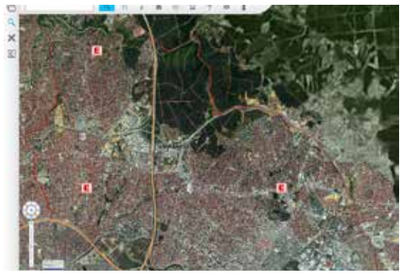
Ümraniye Belediyesi CBS kurulumunun en önemli unsurlarından bir tanesi olan WebGIS çalışmaları kapsamında Tüm Belediye birimleri kullanıcı sınırı olmaksızın Server tabanlı tasarlanan ve sürekli güncellenen verilere anında ulaşabilmekte ve günlük rutin çalışmalarını yapabilmektedir. WebGIS harita servisleri hem Masaüstü hem de Web Tabanlı uygulamalar olarak tüm belediye birimlerinde kullanılmaktadır.

## WEB TABANLI UYGULAMALAR

### Web tabanlı Harita Kullanımı

İnternet ile Tüm Belediye departmanlarına sunulan CBS verileri aynı zamanda Ümraniye Belediyesi Resmi Web sitesinden Genel kullanımdadır.

CBS gerek web tabanlı, gerek masaüstü uygulamaları ve yapı denetim sistemi uygulamalarında, gerekli güncellemelerle ve bakım onarım desteğimizle gelişen teknolojiyi ve yasalarda belirtilen mevzuata uygun şekilde çalışanlarımıza ve vatandaşlarımıza hizmet sunmaya devam etmektedir.





### Ümraniye Afet Bilgi Sistemi (ABİS) umraniye.bel.tr'de

Afet Bilgi Sistemi (ABİS), internet sitemiz üzerinden vatandaşlarımızın kullanım ve hizmetindedir.



### Mobil ABİS Projesi

Projemizin amacı Ümraniye Belediye Başkanlığının kendi öz kaynakları ile hazırlamış olduğu Afet Bilgi Sistemi Projesini MOBİL ortama taşıyarak daha erişilebilir, interaktif ve inovatif hale dönüştürmektir.

Belediyecilik hizmetleri konusunda uzun süredir tüm belediyeler nezdinde öncülük eden çalışmalar yapan Ümraniye Belediye Başkanlığı bu proje ile her konu da olduğu gibi Afet konusunda da öncül bir projeye imza atmıştır.

2012 yılı içerisinde tamamladığı Afet Bilgi Sistemi projesi ile hâlihazır da Afet ile ilgili veri setlerini tamamlamış, internet üzerinden yayın yapan bir Afet Bilgi Sistemi ile vatandaşlara yaşadıkları bölge ile ilgili afet tabanlı verilere ulaşma imkânı sağlamıştır.

Afet bilgi sistemi ile ilgili birinci aşamada ki çalışmalarını tamamlamış olan Ümraniye Belediye Başkanlığı şimdi İstanbul Kalkınma Ajansı katkıları ile bu çalışmaları öncelikle MOBİL ortama taşıyarak güçlendirmiştir. Aynı zamanda ABİS projesinin Kaynak Yönetimi Planlamasını da bu proje kapsamında tamamlanmıştır.

MOBİL ABİS projesi sadece vatandaş odaklı bir proje olmayacak aynı zamanda afet sonrası çalışmalara da destek verecektir.

İsim ve Nitelik Cetveli / Araç ve Gereç Cetveli

· Haberleşme Hizmetleri

· Ulaşım Hizmetleri

· Kurtarma ve Yıkıntıları Kaldırma Hizmetleri

· İlkyardım ve Sağlık Hizmetleri

· Ön Hasar Tespit ve Geçici İskan Hizmetleri

· Güvenlik Hizmetleri

· Satın alma, Kiralama ve Dağıtım Hizmetleri

· Tarım Hizmetleri

· Elektrik, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

· Tercümanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Afet Bilgi Sistemine mobil ortamlarda erişmesine olanak vermektedir. Coğrafi konumlama odaklı olarak tahliye akslarına ve toplanma alanlarına yönlendirilmesine olanak sağlayacaktır, kendi bölgesinden sorumlu hizmet gruplarında ki kişilerle irtibat sağlama olanağı verecektir. Mobil cihazlarına yükleyecekleri acil durum düğmesi uygulaması ile afet sonrasında bulundukları yerin bilgilerini merkeze aktarma olanağı sağlanacaktır ve ekip planlamasına olanak verecektir.

Yıkılan binalardaki kişi sayılarına UAVT odaklı erişim sağlanacak ve binalar ile ilgili inşaat temelli bilgilere erişim olanağı sağlanacaktır. Binaların ölçülebilir fotoğrafları üstünden bina yüksekliği, genişliği, binada ki çıkmalar, kaçak katlar gibi bilgilere mühendislik odaklı erişim sağlanacaktır. UAVT ve numarataj odaklı olarak kişilerin aktardıkları bilgilerin doğruluğunu kontrol etme olanağı sağlayacaktır.






MOBİL ABİS Projesi sadece vatandaş odaklı bir proje olmayacak aynı zamanda afet sonrası çalışmalara da destek verecektir.

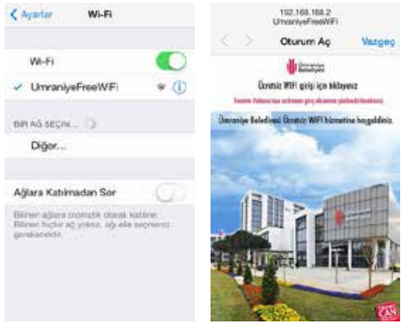
Mobil ABİS Projesi ile amaçlanan Afet Bilgi Sistemi Projesini MOBİL ortama taşıyarak daha erişilebilir, interaktif ve inovatif hale dönüştürmektir.




Kurumsal Web Sitemiz vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir arayüze kavuştu.

## Free Wi-Fi

Belediye Binamızda ve Ümraniye Meydan'da ücretsiz bir şekilde kullanabilecekleri internet ağı tüm vatandaşlarımızın hizmetindedir.




## Telefon Belediyeciliği

Telefon Belediyeciliğinden mükelleflerimiz borç ve beyan bilgilerini istedikleri anda online olarak bir telefon ile öğrenebilmektedirler.

## Toplu SMS ve Toplu e-Posta Gönderimi

Toplu gönderim ve duyurularda ciddi bir iletişim kolaylığı sağlayan SMS Gönderim hizmetimiz devam etmektedir.

Ayrıca sistemimize kayıtlı olan e-posta adreslerine, Etkinlik habercisi ve Aylık faaliyet bülteni gönderilerek, vatandaşlarımızın belediyemizdeki etkinliklerden ve faaliyetlerden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

# BELEDİYEMİZE AİT WEB PORTALLARI

## Ümraniye Belediyesi Web Portalı (www.umraniye.bel.tr)

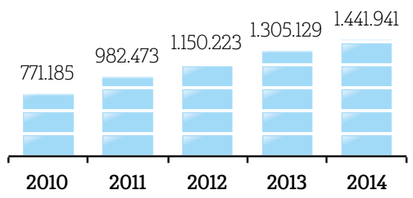
Kurumsal Web Sitemiz vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir arayüze kavuştu. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir.

www.umraniye.bel.tr / Ziyaret sayısı

| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|
| 771.185 | 982.473 | 1.150.223 | 1.305.129 | 1.441.941 |

**Yıllar itibariyle Web Sitesi Ziyaret Sayısı**




## Projeler.umraniye.bel.tr Sayfası

Projeler sayfamız yenilendi. Sayfamız kategorilere göre proje arama, harita üzerinden yapılan projeleri görme seçenekleriyle, daha kullanışlı ve kapsamlı bir arayüze kavuştu.

Tüm müdürlüklerimizin faaliyet ve projeleri, bu yıl da müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlarla güncellemeleri yapılmıştır.




Web sitemizden, vatandaşlarımız her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir.

*1.441.941 kişi*

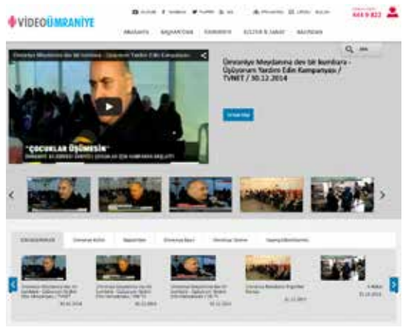
2014 yılında Ümraniye Belediyesi web sitesini toplam 1.441.941 kişi ziyaret etmiştir.

## "Umraniye.bel.tr/en" İngilizce Sayfası

Belediyemize ait İngilizce web sitesi belirli periyotlarda güncellenmektedir.

## Video.umraniye.bel.tr Sayfası

Başkanımızın ulusal ve yerel kanallarda konuk olduğu programlar, kültür sanat etkinliklerimize ait videolar, belediyemizin faaliyetlerine dair tanıtım videoları ve basında belediyemize ait yayınları tek bir kanaldan izleme, takip etme ve sosyal medyada paylaşılabilmesi amacıyla yeni bir video portalı hazırlanmıştır.




## Led Ekran Yönetimi

Ümraniye Meydan ve Belediye binamızda bulunan led ekranlar sayesinde halkımıza Belediyemizden duyurular, haberler, açılışlarımızdan canlı yayın yapabilmekteyiz.



# SOSYAL MEDYA



Sosyal Medya Birimi tarafından, Belediyenin resmi sosyal medya hesapları (Twitter, Facebook, İnstagram, Yotube vs.) yönetilerek, teknolojinin sebep olduğu değişime kısa zamanda ayak uydurulup, yeniliklerle hesaplara yön verilmektedir.

İnteraktif alanda kullanıcı destek faaliyetleri yürütülerek, sosyal medya hesaplarımız, sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır.

| Beğeni-Takipçi Sayıları | Ocak | Aralık |
|---|---|---|
| Twitter | 7.724 | 12.571 |
| Facebook | 5.238 | 15.154 |

Sosyal Medya aracılığıyla Belediyenin etki alanındaki kişiler ve kurumlarla pozitif iletişim ortamları oluşturarak, görev ve sorumluluklarının daha iyi yerine getirilip, tüm paydaşların yönetim, denetim ve faaliyetlere aktif katkı sağlamalarının yolu açılmaktadır.

## Anında Etkileşim

Sosyal Medya kullanımı sayesinde, ağlar üzerinden duyuru ile bilgilendirmenin ötesinde, vatandaşlarla birebir iletişime geçerek talep, öneri ve şikayetlerini iletmelerine imkan tanımaktadır.

| Etkileşim | Abone Sayısı | Görüntülenme | Paylaşım | Beğeni | Yorum |
|---|---|---|---|---|---|
| Youtube | 67 | 49.097 | 163 | 118 | 50 |

| Etkileşim | Görüntüleme | Retweet | Favorite | Yanıt |
|---|---|---|---|---|
| Twitter | 4.751.443 | 25.117 | 31.480 | 4.252 |

| Etkileşim | Gönderiye Erişim | Gönderi Beğenme | Gönderi Paylaşma | Sayfaya Erişim |
|---|---|---|---|---|
| Facebook | 299.365 | 19.801 | 1.642 | 514.285 |

Takipçilerden gelen talep, öneri ve şikayetler titizlikle incelenerek ilgililerine yönlendirilmekte ve kısa bir sürede sonuca ulaştırılarak bilgi olarak dönülmektedir.

| Paylaşım Sayıları | TWITTER | FACEBOOK |
|---|---|---|
| Ocak - Aralık | 2242 | 2541 |

| UKBS Evrak İstatistikleri | TWITTER | FACEBOOK |
|---|---|---|
| Tamamlanmış | 1919 | 390 |
| İşlemde | 9 | 3 |
| Başlatılmamış | - | - |
| Toplam | 1928 | 393 |

Sosyal Medya kullanımı sayesinde, vatandaşlarla birebir iletişime geçerek talep, öneri ve şikayetlerini iletmelerine imkan tanınmaktadır.



Ümraniye Belediyesi, ÜSTEMEB Projesinin uygulanmasıyla birlikte entegre ve tümleşik şekilde süreç yönetimi yaparak, internet ve çeşitli mobil ortamlarda hizmetlerine erişim imkanı sunmaya başlamıştır.

Sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediye ile ilgili haberleri sosyal medya hesaplarında paylaşarak, vatandaşların daha kısa zamanda bu bilgilerden haberdar olması sağlanmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin hızlı bir şekilde duyurulmasıyla beraber, takipçilerden gelen istek ve düşüncelerle kurum ve hizmetler daha seri geliştirilmektedir.







Kullanıcı topluluğunun sağlıklı büyümesi sağlanarak, kullanıcı gruplarındaki tartışmalara yapıcı ve keyifli bir şekilde yön verilmektedir.



ÜSTEMEB Projesi ile birlikte Dijital Arşiv Entegrasyonu çalışmaları da yürütülmektedir.

Kiosk uygulamaları aracılığıyla vatandaşımıza belediye hizmetlerine erişim imkanı sağlanmıştır.

## Ümraniye Süreç Temelli Mobil ve Etkin Belediye Projesi (ÜSTEMEB)



2013 yılı Ocak ayında başlatmış olduğumuz, proje kapsamında öngördüğümüz sürede tüm uygulamalarıyla birlikte yılsonu itibariyle tamamladığımız ve 2014 yılında devreye aldığımız projenin uygulamaya geçilmesiyle birlikte, Ümraniye Belediyesi entegre ve tümleşik şekilde süreç yönetimi yapabilen, internet ve çeşitli mobil ortamlarda hizmetlerine erişim imkanı sunmaya başlamıştır.

Proje Kapsamında tamamlanan ve devrede olan çalışmalar:

· Süreç Uygulamaları ve u.KBS Platinium (Devreye alma süreci devam etmektedir)

· Dijital Arşiv Entegrasyonu.

· Bilgi Duvarları Projesi.

· BI ve İş Zekası Uygulamaları.

· E-Devlet Uygulamaları ve Entegrasyonu.

· E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi.

· Mobil Görevlerim Panelinin Devreye Alınması.

· Mobil Ödeme İşlemleri ve Sahaya Taşınması.

· Mobil Vatandaş Uygulamaları (Akıllı Telefon ve Tabletler)

· Kiosk Uygulamaları Aracılığıyla Belediye Hizmetlerinin Sunulması

· Sanallaştırma ve Replikasyon İşlemleri.






# Strateji Geliştirme Müdürlüğü



### STRATEJİK PLANLAMA

### PERFORMANS PROGRAMLARI
- Performans Programları •
- Performans Raporları •
- Performans Esaslı Bütçe •

### FAALİYET RAPORLARI
- Aylık Faaliyet Raporları •
- Dönemsel Faaliyet Raporları •
- Yıllık Faaliyet Raporları •

### KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ
- Kalite Hedefleri •
- Doküman Takip Sistemi •
- Veri Akış Sistemi •
- İş Süreçleri ve Süreç İyileştirme •
- Görev Tanımları / Yönetmelikler •
- Kurumsallaşmaya Dair Çalışmalar •
- Kurum İçi Memnuniyet Ölçümleri •
- Vatandaş Memnuniyet Ölçümleri •
- Paydaş Memnuniyet Ölçümleri •
- Kalite İç Denetimi •
- Kalite Dış Denetim •

### KAMU HİZMET STANDARTLARI
- Hizmet Envanteri •
- Hizmet Standartları İyileştirme •

### MAHALLE TESPİT ÇALIŞMASI
- Saha Çalışması •
- İş Analizi ve Planlama •
- Sonuç Takip ve Raporlama •

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi




Beş yıllık dönemi kapsayan yeni Stratejik Planımız 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinin hemen akabinde hazırlanmış, meclis onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

## STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir.

Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflere dayandırılmasına; kurumiçi kaynak tahsislerinin hedefler ve öncelikler bazında dağıtılmasına rehberlik eder.

Kamu idarelerinde Stratejik Planlama süreci aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır;

1. Stratejik Plan (...beş yıllık hedefler...)

2. Performans Programı (...yıllık hedefler...)

3. Performans Esaslı Bütçe (...hedefler ile bütçe ilişkisi...)

4. Faaliyet Raporları (...hedefler ve bütçenin uygulama sonuçları...)

Bu bileşenler bize sadece plan yapmayı değil, yapılan planın gerçekçi maliyetler üzerinden uygulamasını ve sonuçlandırılmasını ifade etmektedir.

Belediyemizde stratejik planlama çalışmaları bu bileşenlerle birlikte ele alınmakta ve dört unsur birbirini tamamlayacak şekilde uygulama yapılmaktadır.

30 Mart 2014 Yerel Seçimlerin akabinde, yeni bir vizyonla beş yıllık Stratejik Plan çalışması başlatılmıştır.

Yeni dönem Stratejik Plana bağlı olarak belediyemizin 2015 Yılı Performans Programı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde tüm müdürlüklerin katılımıyla hazırlanmıştır.

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI




Belediyemizin mevcut plan dönemi 2014 yılı itibariyle sona erdiğinden yeni beş yıllık dönem için planlama çalışmaları 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerin hemen ardından başlatılmıştır. Yeni seçim dönemiyle beraber yeni bir heyecanla belediyemiz gelecek kurgusunu tüm ayrıntılarıyla ortaya koyacağı yeni stratejik plan çalışmasının hazırlıkları titizlikle yürütüldü.

Planın gerçekçi, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir, sade, anlaşılır olması prensiplerinden yola çıkarak tüm müdürlüklerimizde ve üst yönetim düzeyinde çeşitli çalıştaylar yapılarak bir yol haritası ortaya konmuştur.

Belediye başkanımızın vizyonu doğrultunda kurgulanan gelecek tasavvurumuz, kendine özgür bir planlama metodolojisi ile somut hedeflere ve göstergelere dönüştürülmüştür.

Üç temel amaç üzerine inşa edilen 2015-2019 plan çalışması kapsamında 40 hedef oluşturulmuş, her bir hedef için sorumlu birimler atanmıştır.

**1. Kentsel gelişimi sağlamak.**

**2. Toplumsal gelişimi sağlamak.**

**3. Kurumsal gelişimi sağlamak.**

Birinci amaç, şehrin fiziki olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hizmet ve yatırımları (imar, ulaşım, yapılaşma, sosyal donatı, çevre, par ve yeşil alanlar vb); ikinci amaç, insanın geliştirilmesine dair hizmetleri (kültür, sanat, eğitim, sağlık, spor, kamu düzeni vb); üçüncü amaç ise kurumun kendi kapasitesini geliştirmeye yönelik (insan kaynakları, mali kaynaklar, planlama, bilgi teknolojileri, kurumsal ilişkiler, dış ilişkiler vb) faaliyetleri kapsamaktadır.

Hedefler oluşturulurken belediyenin önümüzdeki beş yıllık dönem için seçtiği "kurumsal öncelikler" ve belediyecilik faaliyetlerini etkileyebilecek paydaş görüşleri dikkate alınmıştır. Hedeflerin her biri için maliyet analizi yapılarak stratejik planın uygulanabilirliği ve bütçe ile uyumu gözetilmiştir.

Yeni planımızın diğer bir özelliği ise performans programları ile bir bütünlük içersinde ele alınmasıdır. Her yıl hazırlanacak olan performans programları beş yıllık planın parçaları olarak kurgulanmıştır.




## 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI




Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belediyemizin 2015 yılı hedeflerinin ve bu hedeflerden sorumlu birimlerin ve diğer kurumsal bilgilerin yer aldığı "2015 Performans Programı"mız Ocak 2015'ten itibaren yürürlüğe girmiştir. "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"te belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan performans programımız belediye meclisi onayından geçtikten sonra kitap olarak basılıp tüm birimlere dağıtılmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmakta, ayrıca bütçenin hazırlanmasına da esas teşkil etmektedir. Bu anlamda performans hedeflerimiz Stratejik Planımızla uyumlu ve bütçeye gerekçe oluşturacak nitelikte hazırlanmıştır. Hedef tablolarının altında, her hedef için kullanılacak bütçe miktarı belirtilmiştir. Her müdürlüğün amaç, hedef ve bütçesinin yer aldığı performans programlarına ait veriler her ay düzenli olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce takip edilmekte, belli dönemlerde üst yönetime raporlanmaktadır. Altı aylık dönemde ise o yılın gidişatının izlenmesine yönelik "Yarıyıl Performans Raporu" hazırlanmaktadır. Yılsonunda ise yıllık gerçekleşme raporları hazırlanmaktadır.

### Performans Esaslı Bütçe

Birimlerimiz bütçe hazırlamadan önce "Bütçe Hazırlık Tablosu" gönderilerek bütçelerinin hedefleri ile uyumlu kurgulanmasına rehberlik edilmiştir. Hâlihazırdaki 2015 bütçesi, belediyemizin 2015 hedefleri ile paralellik arz etmektedir.

## FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizde Faaliyet Raporları genel anlamda iki şekilde hazırlanmaktadır. Birincisi kurumun kendi iç işleyişini izlemek üzere aylık ya da haftalık olarak yaptığı raporlama, ikincisi ise yasal bir zorunluluk olarak tüm kamu idarelerinin hazırlamakla yükümlü olduğu yılsonu faaliyet raporlarıdır.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları kurumun hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak yasa ile tanımlanmış bir yükümlülüktür. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu (41.madde) ve 5393 Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerinde Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"te belirtilen formata göre hazırlanmaktadır.

Bir yılda yapılan faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren idari faaliyet raporu Belediye başkanı tarafından, devletin üst kurumlarına, belediye meclisine ve kamuoyuna sunulmakta ve her yıl Nisan ayında belediye meclisinde olağan olarak görüşülerek oylanmaktadır.

Onaylanan rapor belediyenin web portalında yayınlanmakta ve birer örneği Sayıştay'a ve İç İşleri Bakanlığı'na gönderilmektedir. Belediyemiz tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları internet sitemizde yayınlanmıştır ve birer kopyası ilgili üst mercilere gönderilmiştir.

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi Belediyemizin İdari Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmış, birimlerimizin faaliyetleriyle ilgili her detaya yer verilmiştir. Ayrıca faaliyet maliyetleri ve gelir-gider dökümleri gibi bütçe uygulama detaylarına da Mali Hizmetler Müdürlüğü bölümünde yer verilmiştir.

Genel faaliyetler yanı sıra kapsadığı bütçe dönemine ilişkin bilgileri ve kurumun hedeflerini de içeren 2014 yılı idari faaliyet raporu, tasarım açısından kurumumuzu en iyi temsil edecek şekilde hazırlanmıştır. İçerik açısından ise mevzuatın gerektirdiği her detaya yer verilmiştir. Yönetmelikte belirtildiği gibi faaliyetler sade, anlaşılır bir dille ifade edilmiş; istatistikî veriler düzenli ve konuyla ilişkili olarak verilmiştir.






Belgelendirme süreci boyunca yapılan denetimler ve görüşmeler ile birlikte Belediyemizin kalite odaklı yönetim anlayışı Türk Standartları Enstitüsü (TSE) denetçilerinden tam not almıştır.

# KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Kalite çalışmalarını daha kapsamlı ve disiplinli yürütmek adına Ümraniye Belediyesi olarak TSE'den belge alınması karı verilmiştir. Hazırlık çalışmalarından sonra Türk Standartları Enstitüsü'ne belge müracaatı yapılmış ve TSE tarafından belgelendirilmiştir.

Bu süreçte öncelikle, Müdürlüklerimizin Kalite yönetim sistemi kapsamındaki eksiklikleri giderilmeye çalışılmış ve Kalite Yönetim Sisteminin mevzuatı olarak bilinen Kalite El Kitabı güncellenmiştir. Bu kapsamda Prosedürler ve prosesler ele alınarak revize edilmiştir. Müdürlüklerimize ait görev tanımları faaliyet alanlarına göre tekrar gözden geçirilmiştir. Müdürlüklerimizde görevli "Kalite Temsilcisi" personellere eğitim verilmiş ve birimlerdeki eksiklikler giderilmesi sağlanmıştır.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının yerleşmesini sağlamak üzere düzenli memnuniyet ve beklenti araştırmaları yapılmış, buradan çıkan sonuçlara göre hizmetler gözden geçirilmiştir. Diğer taraftan vatandaş şikayet ve taleplerinin karşılanması için her bir şikayet türü için geridönüş süreleri belirlenerek zamanında vatandaşa dönüş yapılması sağlanmıştır.

Denetimleri bir iyileştirme fırsatı olarak göre belediyemiz, denetimlerde elde edilen olumsuzlukların giderilmesine öncelik vermiştir.

Ümraniye Belediyesi'nin YÖNETİM SİSTEMİ, ISO 9000 standartlarına göre TSE tarafından belgelendirilmiştir.



*30.05.2014 / Çalıştay*



*15.05.2014 /İş Akışları Eğitimi*

## İç Tetkik

TS ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin tüm gerekleri yıl boyunca uygulanmakta, bu uygulamalar ara dönemlerde ve yıllık olarak denetime tabi tutulmaktadır. 32 müdürlükteki tüm denetimler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün uzman personelleri tarafından yapılmaktadır. Bu denetim hem kalite ve verimliliğin denetimi aynı zamanda dış denetim için de hazırlık mahiyetindedir. İç denetimde elde edilen bulgular belirli bir formatta rapor edilmekte, belirli temrinlerde giderilmesi sağlanmaktadır.

## Dış Tetkik

Belediyemiz TSE tarafından belgelendirilmiş bir kurum olarak her yıl TSE baş denetçileri tarafından denetime tabi tutulmaktadır. Belgeyi almaya hak kazanmış bir kurum olan Ümraniye Belediyesi, kalitenin sürdürülebilirliğine de önem vermektedir. Bu anlamda dış denetimleri bir eğitim, öz eleştiri gibi algılayan üst yönetim, bulguların zamanında iyileştirilmesi konusunda da öncülük etmektedir.

2014 yılında yapılan TSE denetiminde tüm birimlerimiz ve faaliyetlerimiz denetlenmiş,

belge şartlarının sağlandığı sonucuna varılmıştır. Ancak iyileştirilmesi gereken bazı bulgular TSE uzmanları tarafından rapor edilmiş, verilen sürelerde bu iyileştirmeler Strateji Geliştirme Müdürlüğü rehberliğinde yapılmıştır.

# MEMNUNİYET ARAŞTIRMALARI

Hizmet verdiği kitlenin (vatandaşın) ve çalışanların memnuniyetini önemseyen Belediyemiz, hem kurum içinde hem de kurum dışında memnuniyet ve beklenti ölçümleri yaparak yıllar itibariyle bir endeks oluşturmayı başarmıştır. Her yıl daha geliştirilerek devam eden memnuniyet ölçümlerimiz belediyemizde artık bir gelenek haline gelmiştir. TS ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapmış olduğumuz memnuniyet araştırmaları sonucunda Belediyemizin hizmetleri yeniden değerlendirilmekte, memnuniyeti sağlayacak şekilde faaliyet planları revize edilmektedir. Belediyemizde memnuniyet ve beklenti ölçümleri iki kategoride planlanmaktadır.

## Genel Memnuniyet Ölçümleri

Ümraniye'nin tüm mahallelerinde örneklem yoluyla seçilen kişilere belediyenin hizmetlerinden memnuniyeti ve belediyeden beklentileri sorulmaktadır. Memnuniyetler kadar hizmet verilen kitlenin beklentilerinin de derlendirildiği araştırmalarımız 35 mahallede 2500-3000 denekle yılda en az 3 kez yapılmaktadır. Ayrıca İlçemizin değişiminde/gelişiminde rol alan tüm kurum ve oluşumların görüş/önerileri dikkate alınmaktadır. Bu anlamda diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sağlık ve eğitim kuruluşları, hatta özel firmaların paydaş olarak belediye hizmetlerinden memnuniyeti ve işbirliği imkânları araştırılmaktadır.

## Kurum İçi Memnuniyet Ölçümleri

Bir gelenek haline gelen kurum içi memnuniyet ölçümlerimiz yedi kategoride uygulanmakta ve değerlendirilmektedir:

**Çalışan Memnuniyeti:** Belediye çalışanlarına ve yöneticilerine uygulanmaktadır.

Birimler Arası Uyum Memnuniyeti: Her müdürlüğün diğer müdürlüklerle ilişkilerini değerlendirdiği, kurum içi uyumu analiz eden bir uygulamadır. Kurumların başarısında parçalar arasındaki koordinasyon iş verimliliği ve sonuca yönelik hareket etmek bakımından önemlidir. Bu yüzden her yıl birimler arası uyum ölçümü yapılmaktadır.

**Yüz-Yüze Hizmet Alan Vatandaş Memnuniyeti:** Belediyeye gelerek yüz yüze hizmet alan vatandaşlara, muhatap olduğu birim ve personelden memnuniyeti sorulmaktadır.

**Bilgievleri Kullanıcı Memnuniyeti:** Bilgi evlerimize üye çocuklara telefonla yapılan anket türüdür.

**Meslek Kursları Memnuniyeti:** Meslek edindirme kurslarımızdan her yıl 1000 kişi mezun olmaktadır, onlara verilen hizmetlerin kalitesi ve memnuniyeti bu kategoride değerlendirilmektedir.

**Etkinlik Memnuniyeti:** Kültürel etkinliklerden katılımcıların memnuniyetini ifade etmektedir.

**Sosyal Yardım Hizmetleri Memnuniyeti:** Belediyemizden ayni ve nakdi yardım alan 1. Derece, 2. Derece ve 3. Derece mağdur vatandaşların aldığı yardımlardan memnuniyeti değerlendirilmektedir.

**Nikah Sarayı Memnuniyeti:** Nikah sarayımızda evlenen çiftlere telefonla uygulanan anket türüdür. Nikâh sarayındaki tüm hizmetlerin sorgulandığı anket uygulamasında hafta sonu ve hafta içi nikâh memnuniyetleri ayrı raporlanmaktadır.




# GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİ



Görev ve çalışma yönetmeliği,Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmakta ve Belediye Meclisinin onayına sunulduktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

2014 yılında faaliyete geçen yeni üç müdürlüğün kurulmasıyla bazı müdürlüklerin ve birimlerin görev alanlarında değişiklik olmuştur. Yeni kurulan, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü'nün görev ve çalışma yönetmelikleri hazırlanmış, bunun yanı sıra görev alanlarında değişik olan Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün yönetmelikleri ve teşkilat yapıları revize edilmiştir.

Bu güncellemeler yapılırken birimlerin organizasyon yapıları ve görev dağılımları yeniden tartışmaya açılmakta ve her işin bir sahibi/sorumlusu olacak şekilde yönetmeliklere yansıtılmaktadır.

Memnuniyetler kadar hizmet verilen kitlenin beklentilerinin de derlendirildiği araştırmalarımız 35 mahallede 2500-3000 denekle yılda en az 3 kez yapılmaktadır.

Tüm müdürlüklerimizin ve şefliklerimizin "görev tanımları" belli bir format dahilinde hazırlanmış, belli dönemlerde de güncellenmiştir.



Mahalle Tespit Çalışması sonucunda elde edilen sorunlar ve tespitlerle ilgili çözüm planları oluşturulmuş, her bir sorunun çözümü için belirli süreler tayin edilmiştir.

## HİZMET STANDARTLARI




Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen "Ümraniye Belediyesi Hizmet Standartlarının İyileştirilmesi" çalışması 2014 yılında tamamlanarak hem web ortamında hem müdürlüklerin girişlerinde pano olarak ilan edilmiştir.

Hizmet standartları, vatandaş yönelik tüm hizmetlerle ilgili, hizmetin,

- nerede
- kim tarafından
- hangi evraklarla
- ne kadar zamanda sunulacağını ifade etmekte, aynı zamanda sorun yaşandığından şikayet mercilerini göstermektedir.

Özellikle hangi hizmetin ne kadar sürede verileceğinin önceden belirlenmesi hem vatandaş beklentisini normalize etmekte hem de hizmet üretenler için motive edici bir unsur olmaktadır.






Hizmet standartları; hizmetin nerede, kim tarafından, hangi evraklarla, ne kadar zamanda sunulacağını ifade etmektedir.

24 alanda sınıflandırılan hizmet standartlarımız pano olarak müdürlüklerimizin girişinde ve web sitemizde yayınlanmıştır.

## MAHALLE TESPİT ÇALIŞMASI

Mahalle Tespit Çalışması; ilçemizin tüm cadde ve sokaklarının müdürlerimiz ve şeflerimiz tarafından yerinde incelenmesi, problemlerin tespit edilip standart formalara işlenmesi, fotoğraflanması ve buradan elde edilen verilerin mahalle ve sokak bazlı raporlanmasıdır.

Çalışma üç aşamadan oluşmaktadır: (1) Sahada tespit çalışması, (2) İş analizi ve planlama, (3) Sonuç takip ve raporlama.

İlkini 2007 yılında yaptığımız tespit çalışmalarından verimli sonuçlar elde edilmesiyle Mahalle Tespit Çalışması 2011, 2012, 2013 ve 2014 yıllarında da yapılmıştır.

Tüm müdür ve şeflerimizin rol aldığı çalışmada 3200'ün üzerinde sokak yerinde incelenmiş ve fotoğraflanmıştır. Önceden hazırlanan kontrol listeleri ile sokaklarla ilgili asfalt, kaldırım ve çevre temizlik başta olmak üzere onlarca konuda değerlendirme yapılmıştır. İyi-orta-kötü gibi standart değerlendirmeler yanı sıra açık uçlu değerlendirmeler de yapılarak muhtemel tüm problemler çalışma kapsamına alınmıştır.

Bu çalışmadan elde edilen veriler mahalle ve sokak bazlı raporlanmış, belediyenin tüm yöneticilerinin olduğu bir toplantıda sonuçlar görüşülmüştür.

Çalışma sonucunda elde edilen sorunlar ve tespitlerle ilgili çözüm planları oluşturulmuş, her bir sorunun çözümü için belirli süreler tayin edilmiştir. Tüm Sorunlar önceden belirlenen sürelerde giderilmiş ve görselleriyle birlikte raporlanmıştır.



# Dış İlişkiler Müdürlüğü



### PROJELER

Daha Çok Dahi Çocuk: "Bilge Çocuk" Projesi •
İstanbul AB'ye Hazırlanıyor Projesi Şehir Eşleştirme Programı •
"Proje Döngüsü Yönetimi" Eğitimi •

### KARDEŞ ŞEHİRLER

Bosna Hersek-Stari Grad Belediyesi •
Bosna Hersek-Fojnica Belediyesi •
Gaziantep Şahinbey Belediyesi •
Filistin Jabalia Al-Nazlah Belediyesi •

### KENT KONSEYİ

Kent Konseyi Kadın Meclisi Faaliyetleri •
Kent Konseyi Çocuk Meclisi Faaliyetleri •
Kent Konseyi Gençlik Meclisi •
Kent Konseyi Engelliler Meclisi •
Kent Konseyi Kıdemli Hemşehri Meclisi •




Ümraniye Belediyesi tarafından düzenlenen ve İstanbul Valiliği Dış İlişkiler AB Koordinasyon Merkezi işbirliği ile hayata geçirilen "Proje Döngüsü Yönetim Eğitimi", AB İlişkileri Uzmanı Barış Orhanlıoğlu tarafından 4 gün süreyle Ümraniye Belediyesinde verilen sunumlarla gerçekleştirildi.

# PROJELER

## Daha Çok Dahi Çocuk: "Bilge Çocuk" Projesi

İstanbul Kalkınma Ajansının, Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programı kapsamında desteklenmeye değer görülen 'Daha Çok Dahi Çocuk Projesi' Ümraniye Belediyesi'nin öncülüğünde "Bilge Çocuk" adı altında yürütülmektedir.




'Daha Çok Dahi Çocuk Projesi' Ümraniye Belediyesi'nin öncülüğünde "Bilge Çocuk" adı altında yürütülmektedir.

Bilge Çocuk Projesinin en önemli özelliği bu çalışmanın yerel yönetim, üniversite, sivil toplum ve ilçe Milli Eğitim Konsorsiyumu ile yürütülen bir model olmasıdır.

Projenin diğer paydaşları, Türkiye Üstün Zekalı ve Dahi Çocuklar Eğitim Vakfı, İstanbul Üniversitesi ve Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüdür.

Projenin hedefi; çocuk ve gençlerin potansiyellerini en üst seviyelerde gerçekleştirmeleri, mutlu, üretken, yaratıcı bireyler olarak var olabilmeleri için fiziksel, psikolojik ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesidir.

Proje ile yerel düzeyde üstün çocukların belirlenmesine yönelik tanılama metodolojisini uygulamakta olan Ümraniye RAM tarafından önerilecek 60 üstün çocuğa akademisyenler tarafından geliştirilmiş eğitim programları uygulanacak tüm sürecin izleme ve ölçme değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. Proje ile eş zamanlı olarak üstün zekalı çocukların yakın çevreleri de (aile ve öğretmen) desteklenecek ve çocuk üzerinde olumlu etkinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Proje kapsamında üstün zekalı çocuklar için geliştirilecek 180 saatlik zenginleştirilmiş eğitim programı, ailelere yönelik 16 saatlik özelleştirilmiş aile eğitim programı ve ilçedeki görev yapan 3000 öğretmene 3 saatlik farkındalık semineri uygulanacaktır. Ayrıca proje kapsamında, program geliştirme ve uygulama aşamalarında yetiştirilecek bu öğretmenler ilçede konuyla ilgili formatör öğretmen olarak görev alacaklardır.

Projenin en önemli özelliği bu çalışmanın yerel yönetim, üniversite, sivil toplum ve ilçe Milli Eğitim Konsorsiyumu ile yürütülen bir model olmasıdır. Bu modelle nüfusun %2'sini oluşturduğunu bildiğimiz üstün yetenekli çocukların eğitim ihtiyaçlarına yönelik yerel kaynakla karşılanabilir ve sürdürülebilir destekleyici eğitim uygulamaları gerçekleştirilecektir.



## "İstanbul AB'ye Hazırlanıyor" Şehir Eşleştirme Programı

Avrupa Birliği Bakanlığı'nın desteği, İstanbul Valiliği ve İstanbul Belediye Başkanlığı işbirliği ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin koordinasyonunda uygulanan program kapsamında İstanbul ilçelerine AB ülkelerindeki yerel yönetimlere yönelik başvuru çağrısı yayınlanmıştır. Ümraniye Belediyesi, yapılan 34 başvuru arasında puan sıralamasına göre en yüksek puanı alan 10 ilçeden biri olmuştur. Yapılan değerlendirmeler sonucu seçilen İstanbul ve AB yerel yönetim birimleri düzenlenen eşleştirme çalıştayında bir araya gelmiştir. Söz konusu çalıştay sonucunda ortak konular üzerinden eşleşen İstanbul ilçeleri ile AB yerel yönetimleri karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirip AB müktesebatının yereldeki uygulamalarına yönelik ortak faaliyetler yürüteceklerdir. Ümraniye Belediyesi, Belçika'nın Charleroi Belediyesi ile eşleşmiştir. Bu kapsamda karşılıklı yapılacak ziyaretlerin ilki Belçika'nın Charleroi Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. AB müktesebatının yereldeki uygulamalarına katkıda bulunacak ortak faaliyet alanları üzerinde iki belediye arasındaki görüşmeler halen devam etmektedir.

## "Proje Döngüsü Yönetimi" Eğitimi

Valiliklerde "AB İşleri İçin Kapasite Oluşturulması Projesi" (VABPro) kapsamında beşinci Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Programı, 20-23 Ekim 2014 tarihlerinde düzenlenmiştir.

Ümraniye Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve İstanbul Valiliği Dış İlişkiler AB Koordinasyon Merkezi'yle görüşülerek hayata geçirilen "Proje Döngüsü Yönetim Eğitimi", AB İlişkileri Uzmanı Barış Orhanlıoğlu tarafından 4 gün süreyle Ümraniye Belediyesinde verilen sunumlarla gerçekleştirildi. Eğitim, belediyelerde ulusal veya uluslararası proje yazabilme kapasitesini geliştirmek amacıyla uygulamaya konmuştur.




*Sertifika Töreni*

Sunumlara, Başkan Yardımcıları, birim müdürleri, kent konseyi gençlik, kadın ve engelli meclisi ile çok sayıda personel katıldı. AB standartlarına uygun proje yazımı ve proje yönetiminin kolaylaştırılması amacıyla "Avrupa Birliği Proje Yazımı ve Proje Döngüsü Yönetimi" başlıklı eğitim semineri tamamlandı.

Eğitim ana hatlarıyla şu başlıklardan oluşmaktadır; AB'nin Kısa Tanımı, AB Mali Yardımları, AB'nin Program Proje ve Proje Döngüsü Yönetimi Hibe Yaklaşımı, Proje Hazırlama Süreci, Proje Hazırlama İlkeleri, Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı, Projenin Sürdürülebilirliği ve Çarpan Etkisi, Proje Bütçesinin Hazırlanması ve Atölye Çalışması.

Bu başlıklar altında verilen eğitim çalışmalarının sonunda proje yazma konusunda uygulama çalışması yapıldı. Eğitim sonunda Ümraniye Hekimbaşı Av Köşkünde düzenlenen bir programla katılımcılara eğitime katılım belgesi verildi.






*Proje Döngüsü Eğitimi*

Proje Eğitimi, belediyelerde ulusal veya uluslararası proje yazabilme kapasitesini geliştirmek amacıyla uygulamaya konmuştur.

Valiliklerde "AB İşleri İçin Kapasite Oluşturulması Projesi" (VABPro) kapsamında beşinci Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Programı, 20-23 Ekim 2014 tarihlerinde düzenlenmiştir.



Ümraniye Belediyesi meslek kurslarında görevli sanat eğitmenleri tarafından Fojnica Kültür Merkezinde, bir ay boyunca hafta içi her gün çocuklara, gençlere ve yetişkinlere düzenli olarak sanat eğitimi verildi.

# KARDEŞ ŞEHİRLER

Kardeş Şehir, iki belediyenin kazanımlarını paylaşması, sorunlarını beraberce çözümlemek ve zaman içinde daha yakın ve dostane ilişkiler geliştirmek, kültür alışverişinde bulunmak için ortaklaşa hareket etmek üzere bir araya gelerek kurdukları birlikteliktir.

Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel yönetimlerle Kardeş Şehir İlişkileri, 5393 sayılı 03.07.2005 tarihli Belediye Kanunu'nun "Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri" başlıklı Madde 18 ve "Yurt dışı İlişkileri" başlıklı Madde 74'e göre yürütülmektedir.



Bu kapsamda Ümraniye Belediyesi yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren yerel yönetimlerle, sosya-kültürel ve ekonomi alanlarında işbirliği geliştirmek ve yerel yönetim uygulamaları konularında bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak amacı ile "Kardeş Şehir İlişkileri" geliştirmektedir.

Ümraniye Belediyesi'nin Kardeş Şehirleri; Bosna Hersek / Fojnica Belediyesi, Bosna Hersek / Stari Grad Belediyesi, Filistin / Jabalia Al Nazlah Belediyesi, Gaziantep / Şahinbey Belediyesi'dir.

Hatay/Belen Belediyesi, Balıkesir / Susurluk Belediyesi, Balıkesir / Altıeylül Belediyesi, Fas / Ed Deroua Belediyesi ile kardeş şehir olma yolunda müzakereler devam etmektedir.



Ümraniye Belediyesi'nin Kardeş Şehirleri; Bosna Hersek / Fojnica Belediyesi, Bosna Hersek / Stari Grad Belediyesi, Filistin / Jabalia Al Nazlah Belediyesi, Gaziantep / Şahinbey Belediyesi'dir.

"Filistin Halkı ile Dayanışma İçinde Olan Uluslararası Yerel Yönetimler Konferansı"na, Filistin Jabalia Al Nazlah Belediyesi ile kardeş şehir ilişkisi bulunan Ümraniye Belediyesi de katıldı.

Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, ile Fas Devleti, Berşid Bölgesi, Eş Seviyye Verdiğa Vilayeti, Ed Deroua Belediye Başkanı arasında yapılan karşılıklı görüşmeler esnasında, iki belediye arasında kardeş belediye ilişkileri kurulması yönünde fikir birliği sağlandı. Bu kapsamda iki belediye arasında kardeş şehir ön protokolü imzalandı.

Ümraniye Belediyesi'ne gerçekleştirilen ziyarette iki belediye arasında eğitim, ekonomik, kültürel ve profesyonel işbirliklerini teşvik etmek adına ilişkilerin geliştirileceği belirtildi.

## Filistin Uluslararası Yerel Yönetimler Kongresi

Filistin Devlet Başkanı Mahmud Abbas'ın başkanlığında Ramallah'ta düzenlenen "Filistin Halkı ile Dayanışma İçinde Olan Uluslararası Yerel Yönetimler Konferansı"na, Filistin Jabalia Al Nazlah Belediyesi ile kardeş şehir ilişkisi bulunan Ümraniye Belediyesi de katıldı. Filistin halkının haklarını destekleyen sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katıldığı Ramallah Kültür Sarayı'nda "Filistin devleti için birlik" sloganıyla düzenlenen uluslararası konferansa, dünyanın çeşitli ülkelerinden diplomatlar, belediye başkanları, belediye meclis üyeleri ve yerel yöneticiler katıldı.

Adil, demokratik ve bağımsız bir Filistin devletinin kurulmasında yerel yönetimlerin rolü, yerel hizmet dağıtımı ve uluslararası deneyimlerden öğrenilenler, yerel ekonomik büyüme ve toprak bütünlüğü, Filistin yerel yönetimlerinin karşılaştığı güçlükler ile Filistin için adalet ve eylemsel dayanışma başlıkları altında gerçekleşen konferansta, işgal ve toprakların parçalanması, Paris Deklarasyonu, Filistin'de kent planlama ve geliştirme, yerel ekonomik gelişim, Filistin'deki Özerk Yönetim çerçevesi gibi konulara değinildi.



## Bosna Hersek'te El Sanatları Eğitimi

Ümraniye Belediyesi ve Fojnica Belediyesi işbirliğiyle 13 Ekim 2014 tarihinden itibaren Fojnica Kültür Merkezinde yoğun bir eğitimle gerçekleştirilen keçe yapımı, kurdele, nakışı ve ebru kursları 7 Kasım 2014 tarihinde sona erdi. Ümraniye Belediyesi meslek kurslarında görevli sanat eğitmenleri tarafından Fojnica Kültür Merkezinde, bir ay boyunca hafta içi her gün çocuklara, gençlere ve yetişkinlere düzenli olarak sanat eğitimi verildi.

Geleneksel Türk el sanatlarını tanıtmak, Fojnica'lı gençlere ve hanımlara meslek edindirmek amacıyla gerçekleştirilen kurslar ücretsiz olarak yapıldı. Kurslarda kullanılan malzemeler de Ümraniye Belediyesi tarafından kursiyerlere ücretsiz verildi.

Ümraniye Belediyesi, Yunus Emre Enstitüsü ve Fojnica Belediyesi işbirliğiyle Fojnica Kültür Merkezinde el sanatları sergisi ve sertifika töreni yapıldı. El sanatları sergisi ve sertifika programına, T.C. Saraybosna Büyükelçisi Cihad Erginay, Fojnica Belediye Başkanı Salkan Merzcanic, Ümraniye Belediye Başkan Yardımcısı Mesut Özdemir, Fojnica Kültür Merkezi müdür vekili Yunus Cunedioğlu, öğretmenler, kursiyerler ve çok sayıda davetli katıldı.

Sergide kurdele nakışı dersleri ile çeşitli tablolar, masa örtüleri türünde; keçe dersleri ile çantalar, şapkalar, yelekler vb. hediyelik eşya tarzında çeşitli ürünler. Ebru dersleri ile kâğıda, kumaşa, seramik ve yaprak üzerine ebrular yaparak şallar, tablolar, bayraklar vb. birçok ürün ortaya çıkardılar. Kısa zaman diliminde çok şey öğrendiklerini ifade eden kursiyerler bu projenin gerçekleşmesinde emeği geçen başta Ümraniye Belediyesi olmak üzere, Yunus Emre Enstitüsü, ve Fojnica Belediyesine teşekkürlerini sundular.

Sergi açılışı sonrasında program kokteyl ve Ümraniye Belediyesi tarafından Aşure günü münasebetiyle misafirlere Aşure ikram edilmesiyle sona erdi.



*Bosna Hersek'te El Sanatları Eğitimi*

## Bosna Aşure Programları

Ümraniye Belediyesi Muharrem ayı sebebi ile Ümraniye'nin çeşitli noktalarında yaptığı aşure dağıtımlarını kardeş şehir Bosna Hersek Fojnica kentinde de yaptı. Kardeş Şehrimiz Bosna-Fojnica şehrinde 2.000 kişiye aşure dağıtılarak geleneklerimiz Bosnalı kardeşlerimizle paylaşıldı.




*Sertifika Töreni*

Kardeş Şehrimiz Bosna-Fojnica şehrinde 2.000 kişiye aşure dağıtılarak geleneklerimiz Bosnalı kardeşlerimizle paylaşıldı.

Ümraniye Belediyesi, Yunus Emre Enstitüsü ve Fojnica Belediyesi işbirliğiyle Fojnica Kültür Merkezinde el sanatları sergisi ve sertifika töreni yapıldı.



Ümraniye Kent Konseyi 2014 Olağan Genel Kurul toplantısını gerçekleştirdi.Gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısında, 2015 yılı için Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyelerinin seçimi gerçekleştirildi.

## Ümraniye Belediyesinden Bosna Hersek'e Yardım Eli

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) öncülüğünde Ümraniye Belediyesi, Bosna Hersek ve civarında yaşanan sel felaketi nedeniyle, birçok insanın hayatını kaybettiği bölgeye yardım elini uzattı. Ümraniye Belediyesi başta olmak üzere, Modoko sitesi, Keyap sitesi ve Gençler plastik'in katkılarıyla hazırlanan, yardım malzemelerini taşıyan tırların içinde, içme suyundan gıda paketine, giyim eşyalarından battaniyeye, yiyecekten giyeceğe, mobilya malzemesinden inşaat malzemelerine, hasta ve çocuk bezlerine kadar birçok acil yardım malzemesinden oluşan 25 bin parça yardım malzemesi, Ümraniye Meydan'dan Bosna Hersek'e gönderildi. Yaşanan sel felaketinin ardından Ümraniye Belediye Başkan Yardımcısı ve Özel Kalem Müdürü bizzat Bosna-Hersek Maglaj kentine giderek yardımları ulaştırdı.

Bosna Hersek Maglaj Belediye Başkanı Mehmed Mustabasiç, Marmara Belediyeler Birliğinin çağrısı üzerine sel felaketiyle sarsılan Bosna Hersek'in Maglaj Kentine yapmış olduğu iki tır yardım malzemesi için Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'a teşekkür ziyaretinde bulundu. Ziyarete ayrıca Marmara Belediyeler Birliği heyeti de eşlik etti.

Bosna Hersek Maglaj Belediye Başkanı Mehmed Mustabasiç, Maglaj kentine acil yardım malzemelerini kısa zamanda ulaştırdığı için Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'a şükranlarını sunarak bir teşekkür belgesi takdim etti. Ziyaretten büyük mutluluk duyduğunu ifade eden Başkan Hasan Can, Bosna Hersek ve Türkiye'nin hem millet, hem devlet olarak her zaman birbirlerinin yanında olan iki kardeş ülke olduklarını vurguladı. Başkan Hasan Can ziyaretin anısına Maglaj Belediye Başkanı Mehmed Mustabasiç'e, meslek edindirme kursiyerleri tarafından yapılan hat bir levha hediye etti.

Ziyaretin ardından Başkan Hasan Can, Maglaj Belediye Başkanı Mehmed Mustabasiç ve beraberindeki heyet ile birlikte Belediye Meclis Salonu, Arşiv bölümü, Çağrı merkezi ve Mali Hizmetler birimlerinde belediyenin çalışmaları hakkında bilgi verdi.

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) öncülüğünde Ümraniye Belediyesi, Bosna Hersek ve civarında yaşanan sel felaketi nedeniyle, birçok insanın hayatını kaybettiği bölgeye yardım elini uzattı.

Yaşanan sel felaketinin ardından Ümraniye Belediye Başkan Yardımcısı ve Özel Kalem Müdürü bizzat Bosna-Hersek Maglaj kentine giderek yardımları ulaştırdı.



*Teşekkür Belgesi Takdimi*







*Bosna-Hersek Maglaj kentinde sel felaketi yaşandı.*

# KENT KONSEYİ

## Genel Kurul Toplantısı

Ümraniye Kent Konseyi 2014 Olağan Genel Kurul toplantısını gerçekleştirdi. Ümraniye Belediyesi Sergi Salonun 'da yapılan toplantıya Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can, Kent Konseyi Başkanı Av. Remzi Çetinkaya, Ümraniye İlçe Emniyet Müdürü Hüseyin Göllüce, Ak Parti Ümraniye İlçe Başkan yardımcıları, Ümraniye İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü Muhammet Kılıç, Kent Konseyi Yönetim Kurulu Üyeleri, Belediye Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, birim müdürleri, Muhtarlar, STK'lar, ve Ümraniyeliler katıldı.

Kent Konseyi Yönetim Kurulu Başkanı Avukat Remzi Çetinkaya'nın yönetiminde gerçekleştirilen Genel Kurul Toplantısında, 2015 yılı için teklife sunulan kurul üyelerinin isimleri okundu ve oylamaya geçildi. Kent Konseyi Genel Kurulu Toplantısı'nda Divan Kurulu'nun teklifi üzerine Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyelerinin seçimi gerçekleştirildi. Seçiminin sonucunda, Kent Konseyi başkanlığına Hüseyin Erdoğdu'nun getirilmesine oy birliği ile karar verildi ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyelerinin seçimi gerçekleştirildi.

Kent Konseyi faaliyetlerini anlatan kısa bir film gösterisinin ardından dilek ve temenniler dile getirilerek fikir alışverişinde bulunuldu. Faslı İstanbul Musiki Topluluğu da konser verdi.




*Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı*




*Kent Konseyi Başkanı Hüseyin Erdoğdu*



Ümraniye Belediyesi tarafından halkın katılımına dayalı olarak kurulan Yerel Gündem 21, 2006 yılından itibaren Kent Konseyi olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Kent Konseyi; Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelliler Meclisi ve Kıdemli Hemşehri Meclisi faaliyetlerini yürütmektedir.



Öğrenciler, Ümraniye Belediyesi Kişisel Gelişim Kurslarında aldıkları 1 yıllık eğitimin ardından gösterdikleri enstrümantal performans ile yeteneklerini Vialand'da sergilediler.

## Kosova Prizren Gençlik Derneği

Türk-Kosova dostluğunu pekiştirmek amacıyla, Türkiye'de 12 günlük çeşitli ziyaretler gerçekleştiren Kosovalı Prizrenli gençler, İstanbul'da ağırlandı.

Kosova Prizren Gençliği, Ümraniye Gençlik Meclisi'nin organizesi ile Ümraniye Belediye Başkanı Hasan Can'ı makamında ziyaret etti. İstanbul'da ağırlandıkları süre zarfında İstanbul'un doğal, tarihi ve kültürel zenginlikleri Kosova Prizren Gençlik Kulübü üyelerine tanıtıldı. Prizrenli gençler İstanbul ziyaretleri neticesinde Türk kültürünü ve Istanbul'u daha yakından tanıma imkanı buldular. İki ülke arasında kurulan bağlar gençlik bağıyla güçlendirildi. Ümraniye Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı Fatih Aksakal ile Kosova Prizren Gençlik Kulübü Koordinatörü Başkanı Gökhan İspiri ve heyet, Türkiye ile Kosova gençliği arasındaki dostluğu daha ileriye taşımak istediklerini belirttiler.

Türk-Kosova dostluğunu pekiştirmek amacıyla, Türkiye'de 12 günlük çeşitli ziyaretler gerçekleştiren Kosovalı Prizrenli gençler, İstanbul'da ağırlandı.



*İstanbul'un doğal, tarihi ve kültürel zenginlikleri tanıtıldı.*



*Başkanımıza ziyaret gerçekleştirildi.*

## Çocuk Meclisi "Enstrümanını Al Gel" Projesi

İSMEK, Ümraniye Belediyesi, Üsküdar Belediyesi ve Sancaktepe Belediyesi'nin katılımları ile Babalar günü etkinlikleri kapsamında İBB Çocuk Meclisi'nin koordinasyonunda düzenlenen etkinlik; gitar, bağlama, keman, ud, yan flüt, balaban, mey, bendir, ney olmak üzere 9 çeşit çalgı aleti ve 60 katılımcı ile gerçekleştirildi. İlkokul, ortaokul, lise ve üniversite düzeyinde müziğe ilgi duyan, müziği seven ve herhangi bir enstrüman kullanabilen çocuk ve gençlerin 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı bitmeden aldıkları eğitim sonrasında kendilerinin ulaştıkları noktayı görmeleri açısından performanslarını halka sergileme imkanı buldular. Gün boyu tek kişilik enstrumantal ve sözlü performansların yanı sıra grup performansları da coşkulu bir şekilde sergilendi. Yaklaşık 6.000 katılımcı önünde ilk defa sahne heyecanı yaşayan çocuklar için unutulmaz bir gün oldu.

Enstrümanını Al Gel Projesi çocukların kendine olan özgüvenlerini arttırmak, kendini ifade edebilme kabiliyetlerini geliştirmek ve insanları müzik ziyafetiyle buluşturarak güzel vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirildi.

Proje kapsamında performans sergileyen Ümraniye Belediyesi çocuk meclisi öğrencileri Ümraniye Belediyesi Kişisel Gelişim Kurslarında aldıkları 1 yıllık eğitimin ardından gösterdikleri Enstrümantal performans ile yeteneklerini Vialand'da sergildiler.

Enstrümanını Al Gel Projesi kapsamında yaklaşık 6.000 katılımcı önünde ilk defa sahne heyecanı yaşayan çocuklar için unutulmaz bir gün oldu.



*"EnstrümanınıAl Gel" Projesi*



# Hukuk İşleri Müdürlüğü



## ADLİ DAVALAR

- Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar
- Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar
- İcra Mahkemesindeki Davalar
- Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar
- Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar
- İş Mahkemesindeki Davalar
- İcra Müdürlüklerindeki Takipler
- Cumhuriyet Savcılığı
- Asliye Ticaret Mahkemesindeki Davalar
- Ağır Ceza Mahkemesindeki Davalar
- Çocuk Mahkemesindeki Davalar
- Kadastro Mahkemesindeki Davalar
- Noter
- Fikri ve Sinai Haklar Mahkemesi
- Tüketici Mahkemesi

## İDARİ DAVALAR

- İdare Mahkemesindeki Davalar
- Vergi Mahkemesindeki Davalar

## MÜDÜRLÜKLERİN HUKUKİ GÖRÜŞ VE TALEPLERİNİN CEVAPLANMASI EVRAK AKIŞI VE OTOMASYON



2014 yılında 379 adet adli dava dosyası, 128 adet idari dava dosyası olmak üzere toplamda 507 adet dava dosyası takip edilmiştir.

## ADLİ DAVALAR

Adli davalar, adli mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden müteşekkildir. Yıl içerisinde takip edilen adli davalar, türlerine ve konularına göre aşağıda verilmiştir. 2011 yılında 412 adet;2012 yılında 410 adet; ,2013 yılında 448 adet; **2014 yılında ise 379 adli dava dosyası takip edilmiştir.**

Müdürlük görevleri 1 müdür,3 avukat ve 4 kalem personeli ile yerine getirilmektedir.

Gerek yasal mevzuattaki değişiklikler, gerekse de yargısal kararlar, mevcut bilgisayar programı ile takip edilmekte, güncellemeler ile meydana gelen değişiklikler sisteme işlenmektedir. Ayrıca dava takip ve otomasyon sistemi ile dava ve icralara ait kayıtlar ve bilgiler dijital ortama aktarılarak veri takibi yapılmaktadır. Gelen ve giden evrakların kayıt ve takip işlemleri de mevcut bilgisayar işletim sistemi kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

| Türlerine Göre Adli Davalar | Dava Sayısı |
|---|---|
| Asliye Ceza Mahkemesindeki Davalar | 172 |
| Asliye Hukuk Mahkemesindeki Davalar | 54 |
| İcra Müdürlüğündeki Takipler | 45 |
| Sulh Ceza Mahkemesindeki Davalar | 35 |
| Cumhuriyet Savcılığı | 28 |
| İş Mahkemesindeki Davalar | 30 |
| Sulh Hukuk Mahkemesindeki Davalar | 6 |
| Ticaret Mahkemesi | 4 |
| Tüketici Mahkemesi | 2 |
| Çocuk Mahkemesi | 1 |
| Ağır Ceza Mahkemesi | 1 |
| Kaymakamlık Kararı | 1 |
| **TOPLAM** | **379** |

Müdürlüğün görevleri; 1 müdür,3 avukat ve 4 kalem personeli ile yerine getirilmektedir.

Mevzuattaki değişiklikler ve yargısal kararlar takip edilmekte, değişiklikler sisteme işlenmektedir.

| Konularına Göre Adli Davalar | |
|---|---|
| **Konu** | **Dava Sayısı** |
| Mühür Fekki (bozma) | 109 |
| İmar Kirliliği | 81 |
| İlamsız İcra Takipleri | 45 |
| İdari Para Cezasının İptali | 33 |
| Tezyid-i Bedel | 24 |
| Alacak | 21 |
| Tazminat | 15 |
| Tapu İptali - Tescil | 13 |
| Tespit | 10 |
| Hırsızlık | 3 |
| İdari İşlemin İptali | 5 |
| İşe İade | 5 |
| Kamu Malına Zarar Verme | 2 |
| Ecrimisil | 1 |
| Hakaret | 1 |
| Geçit Hakkı | 1 |
| İtirazın İptali | 3 |
| Müdahalenin Men'i ve Kal | 1 |
| Taşınmaz Mal Zilyedliğine Müdahale | 1 |
| Tedbirsiz İnşaai Faaliyet | 2 |
| Encümen Kararının İptali | 2 |
| Haciz Şerhinin Kaldırılması | 1 |
| **TOPLAM** | **379** |



## İDARİ DAVALAR

İdari davalar, belediyemizce tesis edilen idari işlem ve eylemlere karşı İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davaları genel olarak; iptal davaları ve tam yargı davaları oluşturmaktadır. 2011 yılında 73; 2012 yılında 108; 2013 yılında 173 ; **2014 yılında ise 128 idari dava dosyası takip edilmiştir.**

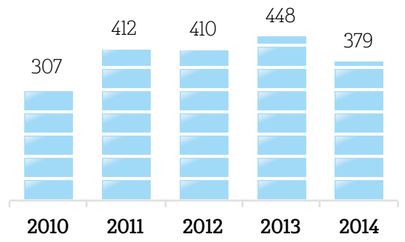
İdare mahkemesinde 118 dava görülürken, Vergi mahkemesinde 10 dava görülmüştür.

| Konularına Göre İdari Davalar | Dava Sayısı |
|---|---|
| Kamulaştırmasız El Atma | 53 |
| İdari İşlem ve Kararlarının İptali | 70 |
| Ödeme Emrinin İptali | 3 |
| Tazminat | 2 |
| **TOPLAM** | **128** |

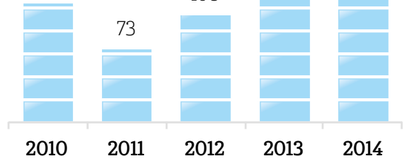
| Türlerine Göre İdari Davalar | | | |
|---|---|---|---|
| Yıl | İdare Mahkemesi | Vergi Mahkemesi | Toplam |
| 2010 | 109 | 11 | 120 |
| 2011 | 71 | 2 | 73 |
| 2012 | 107 | 1 | 108 |
| 2013 | 156 | 17 | 173 |
| 2014 | 118 | 10 | 128 |



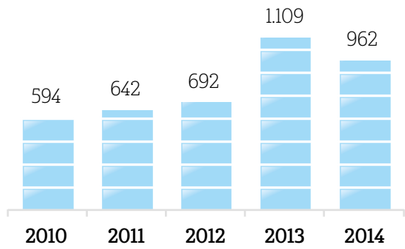
**Yıllara Göre Adli Davalar**




**Yıllara Göre İdari Davalar**




**Yıllara Göre Duruşmaya Katılım Sayısı**




İdare mahkemesinde 118 dava ,Vergi mahkemesinde 10 dava olmak üzere toplamda 128 idari dava dosyası takip edilmiştir.

Yıl içerisinde derdest bulunan davalar ile alakalı olarak toplam 962 adet duruşmaya katılım sağlanarak yargılamalarda idaremiz temsil edilmiştir.



2014 yılında; Temyiz, Karar Düzeltme ve İtiraz olmak üzere toplamda 302 adet kanun yolu başvurusu yapılmıştır.

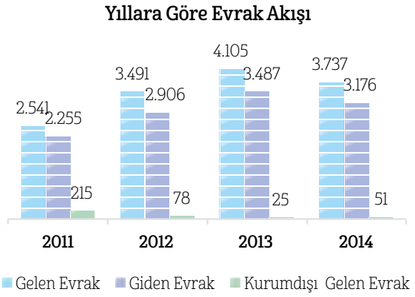
## HUKUKİ GÖRÜŞLER VE EVRAK AKIŞI

Yıl içerisinde İdaremiz müdürlüklerinden gelen **9 adet hukuki görüş** yazısı ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

Hukuki işlemlerin takibi sürecindeki evrak akışı müdürlüğün iş hacmini göstermesi bakımından önem arz etmektedir. Adli davalar, idari davalar, diğer müdürlüklerin hukuki görüşleri ve diğer birçok hususta gelen yazışmalar sonucu **2014 yılında gelen evrak sayısı 3.737, giden evrak sayısı ise 3.176 olup, kurum dışından gelen evrak sayısı 51'dir.**








| KANUN YOLU BAŞVURULARI-2014 | Adli Davalar | İdari Davalar | Toplam |
|---|---|---|---|
| Temyiz | 107 | 28 | 135 |
| Karar Düzeltme | 37 | 24 | 61 |
| İtiraz | 104 | 2 | 106 |
| Genel Toplam | 248 | 54 | 302 |



Hukuki işlemlerin takibi sürecinde gelen evrak sayısı 3.227,giden evrak sayısı 3.176 olarak kaydedilmiştir.

İdaremiz müdürlüklerinden gelen 9 adet hukuki görüş yazısı ile alakalı olarak hukuki yönden inceleme yapılarak mütalaada bulunulmuştur.

# Teftiş Kurulu Müdürlüğü



### TEFTİŞ İŞLEMLERİ
- Denetimler
- Soruşturmalar
- İncelemeler
- Raporlar

### TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ
- Başvurular
- Bilirkişi İşlemleri
- Kararların Tebliği



Başkanlık Makamı tarafından intikal ettirilen 8 adet inceleme ve soruşturma dosyası ile Kaymakamlık Makamı tarafından intikal ettirilen 9 adet ön inceleme dosyasının işlemleri yapılmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır.

*46.199*
*başvuru*

Tüketici Hakem Hayeti ile ilgili çalışmalar da müdürlük personeli tarafından yürütülmektedir. 2014 yılında Tüketici Hakem Heyetine 46.199 başvuru olmuştur.

## TEFTİŞ İŞLEMLERİ

Ümraniye Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Mülga 1580 sayılı Belediye yasasının 88.maddesine istinaden 27.03.1989 tarihinde kurularak hizmet vermeye başlamıştır. Halen bir müdür ve bir memur personelle bu görevi ifa etmektedir. Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Ümraniye Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır.



Yine Belediye Başkanı adına, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince, belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ve bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması da Müdürlük görevleri arasındadır. Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından başlatılmış olan soruşturmalara ilişkin ön inceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

**2014 yılında müdürlüğe gelen evrak sayısı 223, giden evrak sayısı 192'dir.**

Tüketici Hakem Hayeti ile ilgili çalışmalar da Teftiş Kurulu Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

2014 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğüne; Başkanlık Makamı tarafından 8 adet inceleme ve soruşturma dosyası ve Kaymakamlık Makamı tarafından 9 adet ön inceleme dosyası intikal ettirilmiştir.

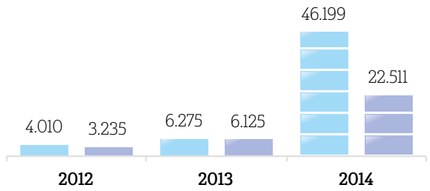
## TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereğince Tüketici Sorunları Hakem Heyeti, tüketiciler ile satıcı ve sağlayıcılar arasında çıkan uyuşmazlıkları çözümlemek amacıyla ve tüketici mahkemelerinde delil olarak ileri sürülebilecek kararları almak üzere il ve ilçe merkezi sınırları içinde görevli ve yetkilidir.

| Tüketici Hakem Heyeti-Başvuru Sonuçları | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|
| Toplam Başvuru Sayısı | 4.010 | 6.275 | 46.199 |
| Tüketici Lehine Verilen Karar Sayısı | 3.235 | 6.125 | 22.511 |
| Tüketici Aleyhine Verilen Karar Sayısı | 128 | 123 | 151 |

| Tüketici Hakem Heyeti - Konularına Göre Başvurular-2014 | Lehte | Aleyhte |
|---|---|---|
| Mesafeli Sözleşmeler, Abonelik Sözleşmeleri | 104 | - |
| Tüketici Kredisi,Kredi Kartları, Konut Finansmanı Sözleşmeleri | 21.734 | 136 |
| Taksitli, Kampanyalı, Kapıdan Satışlar | 3 | - |
| Turistik Devre Tatil, Paket Tur | 4 | - |
| Ayıplı Mal ve Hizmetler | 666 | 15 |
| **TOPLAM** | **22.511** | **151** |

**Tüketici Hakem Heyeti Başvuruları (adet)**






# Özel Kalem Müdürlüğü



### ÇÖZÜM ODAKLI ZİYARET PROGRAMLARI

Serbest Ziyaret Programı, Protokol ve Ağırlama Hizmetleri •
Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri •
Cenaze Törenlerine Katılım - Taziye ve Yeni Doğan Ziyaretleri •

### TOPLANTI PROGRAMLARI

Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı •
Birim Müdürleri Toplantısı •
Grup ve Meclis Toplantıları •
Mahalle Muhtarlarımız ile İstişare Toplantıları •

### ŞEHİRDIŞI VE YURTDIŞI PROGRAMLARI

### TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI

Açılış ve Temel Atma Törenleri •
Resmi Törenler •
Düğün ve Nikâh Programları •
Başkanımızın Konuşmacı Olarak Katıldığı Dış Programlar •

### GÜNDEM VE RANDEVULARIN PLANLANMASI

### VATANDAŞ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

### KUTLAMA, TEBRİK, TELGRAF VE ÇİÇEK GÖNDERME

### MESAJ VE TELEFON TRAFİĞİNİN DÜZENLENMESİ

FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Sosyal Belediyecilik ilkesiyle ilçemizin farklı kesimlerinden vatandaşlarımızla, esnaflarımızla, sivil toplum kuruluşlarıyla, özel ya da kamu kurumlarıyla sık sık farklı ziyaret programlarında bir araya gelinmiştir.

# ÇÖZÜM ODAKLI ZİYARET PROGRAMLARI

Ümraniye Belediyesi, halkıyla sürekli birlikte ve iç içe bir belediyecilik anlayışı belirlemiştir. Sosyal Belediyecilik ilkesiyle Başkanımız, ilçemizin farklı kesimlerinden vatandaşlarımızla, esnaflarımızla, sivil toplum kuruluşlarımızla, özel ya da kamu kurumlarıyla sık sık farklı ziyaret programlarıyla bir araya gelmiştir.

## Serbest Ziyaret Programı, Protokol ve Ağırlama Hizmetleri

Başkanımızla görüşmek için randevu talebinde bulunan vatandaşlarımızın beklentilerini karşılamak, sıkıntı ya da problemleriyle alakalı çözümler sunmak, en kaliteli hizmeti en hızlı bir şekilde almalarını sağlamak için her hafta düzenli olarak Salı ve Perşembe günleri Serbest Ziyaret Programları düzenlenmiştir. Vatandaşlarımızın Başkanımızla paylaştığı sorunların çözümü için ilgili müdürlüklere verilen talimatların takibi yapılarak en kısa sürede çözümü sağlanmıştır.

Dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları gibi birçok kurum ve kuruluşun Başkanımızla görüşme talepleri ivedilikle değerlendirilerek programlanmıştır. Başkanımızın yapmak istediği iade-i ziyaretler de programa alınarak ilgili kurum ve kuruluşlara ziyaretlerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Her hafta düzenli olarak Salı ve Perşembe günleri Serbest Ziyaret Programları düzenlenmektedir.

Hemşehri dernekleri, vakıflar ve ilçemizde bulunan sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli zamanlarda ortak programlar düzenlenerek bir araya gelinmiştir.



*İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir TOPBAŞ'ın Ziyareti*

## Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri

Hemşehri dernekleri, vakıflar ve ilçemizde bulunan sivil toplum kuruluşlarıyla çeşitli zamanlarda ortak programlar düzenlenerek bir araya gelinmiştir. Ayrıca belli zaman dilimlerinde Başkanımız dernek, vakıf ve STK'ları bizzat ziyaret ederek yönetici ve üyelerin sorunlarıyla yakından ilgilenmiştir. Ümraniye'ye göç yoluyla gelerek yerleşmiş ve hayatını ilçemizde sürdüren vatandaşlarımızın kent yaşamına adaptasyonu konusunda önemli görevler üstlenen hemşehri dernekleri belediyemizin doğal paydaşı olarak tarafımızca kabul görmektedir.



*Hemşehri dernekleri ile sık sık biraraya gelinmektedir.*

## Cenaze Törenlerine Katılım - Taziye Ziyaretleri ve Yeni Doğan Ziyaretleri

Ümraniye Belediyesi, vatandaşlarımızın zor günlerinde yanlarında olma, onların acılarını paylaşma ve birçok ihtiyaçlarının karşılanması konusunda Sosyal Belediyecilik anlamında çok önemli başarılara imza attı. Başkanımız, birçok cenazeye bizzat katılmış, katılamadığı durumlarda başkan yardımcılarımızın veya müdürlerimizin katılımı sağlanarak vatandaşlarımıza zor günlerinde destek olunarak acılarının paylaşılması sağlanmıştır. Taziye evlerine sıcak yemek ve cenazeye ulaşım desteğinin yanı sıra taziye ekiplerimizce cenazeyle ilgili dini vecibelerin yerine getirilmesi konusunda her türlü destek verilmektedir.

Yeni doğan bebeklerimizin ailelerinin sevinçlerini paylaşmak, onları çeşitli hediyelerle mutlu etmek için ekiplerimiz ziyaretlerde bulunarak, başkanımızın selam ve dualarını ailelerimizle paylaşmaktadır.

# TOPLANTI PROGRAMLARI

Belediyemizde iş ve işlemlerin düzenli ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için kurum içi belli bir toplantı sistematiği oluşturulmuştur. Bunlar;

· Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı

· Birim Müdürleri Toplantısı

· Grup ve Meclis Toplantıları

· Mahalle Muhtarlarımız ile İstişare Toplantıları

Bu toplantıların koordinasyonu Başkanlık Makamı adına Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Haftalık başkanlık koordinasyon toplantısı, her hafta başkan ve başkan yardımcılarının katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Belediyemizdeki genel işleyişin değerlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla birim müdürlerimiz ile, Başkan ve başkan yardımcılarımızın katılımlarıyla Birim Müdürleri Toplantıları düzenlenmiştir. Yıllık değerlendirme ve gelecek yılın planlaması için yılsonunda, şehir dışında genel toplantı organize edilip gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin birinci derecede karar organı olan meclis toplantılarımızın verimli bir şekilde yapılması için gerekli koordinasyon ve hazırlıklar yapılmıştır. Ayrıca belediyemizin doğal paydaşlarından olan muhtarlarımızla mahallelerinde bulunan sorunlarla alakalı istişare toplantıları yapılmıştır.



*Meclis Toplantısı*

# ŞEHİRDIŞI VE YURTDIŞI PROGRAMLARI

Ümraniye Belediyesi, kaliteyi her alanda ve hizmette uygulayan, bu kaliteyi sürekli geliştiren ve daha iyisi için araştırma ve geliştirmeye büyük önem veren bir anlayışa sahiptir. Dünya'daki ve Türkiye'deki gelişmeleri, yeni teknoloji ve bilgileri takip etmek için birçok yurt dışı ve şehir dışı seminer, konferans ve toplantıya katılım gösterilmiştir.

# TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI

Ümraniye'nin yükselişini simgeleyen birçok çalışma, organizasyon ve törenler düzenlenmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın en mutlu günlerinde yanlarında olunmuştur. Birçok program, açılış, nikah ve düğün programlarımızda devlet erkanımızla da bir araya gelmeye çalışılmıştır.

## Açılış ve Temel Atma Törenleri

Birçok alandan modern kentlere örnek olacak projelerle halkının yaşam standardını en üst düzeyde tutan Ümraniye Belediyesi, yeni yatırımlar ve projelerle bu senede birçok açılış ve temel atma töreni yaptı.

Ümraniye Belediyesi, altyapı ve üstyapıda yeni yatırımlar, kültürel ve sosyal içerikli birçok projenin temel atma ve açılış törenlerini gerçekleştirdi. Başkanımız bu törenlerin birçoğuna iştirak ederek halkımızın sevincini paylaşmış ve onlara destek olmuştur.



*Açılış Programı*

Dünya'daki ve Türkiye'deki gelişmeleri, yeni teknoloji ve bilgileri takip edebilmek için birçok yurt dışı ve şehir dışı seminer, konferans ve toplantıya katılım gösterilmiştir.



# Belediye Başkanımız Sayın Hasan Can çiftlerimizi mutlu günlerinde yalnız bırakmamış ve nikahlarını kıymıştır.

## Resmi Törenler

Yıl içerisinde resmi gün olarak ilan edilmiş günlerde düzenlenen törenlerde hazırlıklar Özel Kalem Müdürlüğü tarafından titizlikle yapılmış ve gündem takip edilmiştir. Belediyemiz tarafından organize edilen programlar ile halkımızın bu günleri coşku ile geçirmesi sağlanmıştır.

Dini bayramlarda vatandaşlarımızla bayramlaşmalar düzenlenmiş, başkanımız binlerce Ümraniyeliyle bir araya gelmiştir. Çeşitli ikramlar, çocuklarımıza hediyeler, ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlarla renklendirilen bu organizasyonlarla bayram coşkusunun toplumumuzun her kesiminde doyasıya yaşanması için çalışılmıştır.



*Resmi Törenler*

Başkanımız resmi törenler ve dini bayramlar vesilesiyle düzenlenen organizasyonlarda vatandaşlarımızla bir araya gelerek aynı coşkuyu paylaşmıştır.

Başkanımız katıldığı programlarda siyaset ve belediyecilik anlamında tecrübelerini katılımcılara aktardı.

## Nikah ve Düğün Törenleri

Belediyemiz Nikah Sarayı'nda yüzlerce çiftin nikahı kıyılmıştır. Başkanımızda vatandaşlarımızın bu mutlu günlerinde onları yalnız bırakmamış, birçok nikahı bizzat kendisi kıymıştır. Nikahı kıyılan çiftlerimizi çeşitli hediyelerle mutlu eden başkanımız, bir çok nikahta da katılımcılara hitap etmiştir. Dış nikahlara da katılımlar sağlanmış, Başkanımız ya da vekil tayin ettiği Başkan Yardımcılarımız bu mutlu günlere katılım göstermişlerdir.



*Nikah Töreni*

## Dış Programlar

Ümraniye Belediyesinin başkanımızın önderliğinde yaptığı başarılı çalışmalar birçok kesimin ilgisini çekmeye devam ediyor. Bu senede birçok kurum ve kuruluş başarı öykümüzü dinlemek için başkanımızı davet etti. Gelen onlarca davetten programının uygunluk gösterdiklerini seçerek katılan başkanımız, siyaset ve belediyecilik anlamında tecrübelerini katılımcılara aktardı.




*Başkanımızın katıldığı programlar*



# Etüt Proje Müdürlüğü



## İHALE İŞLEMLERİ

- Hizmet İhaleleri •
- Mal Alımı İhaleleri •
- Yapım İhaleleri •
- 2886 Devlet İhale Kanunu •

## SATIN ALIMLAR

- Mal Alımları •
- Hizmet Alımları •
- Yapım İşi Alımları •

FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014 FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 10 adet, Kamu İhale Kanununa göre 97 adet ihale yapılmıştır. 2014 döneminde İhale tutarı 320.902.004,98 TL, Doğrudan Temin usulü ile alım tutarı 12.495.730,03 TL toplamda da 333.397.735,01 TL olmuştur.

## ETÜT PROJE İHALELER

Teknik şartname hazırlanması konusunda özellikle o piyasada en üst firmalarla temasa geçerek kendilerinden teknik destek ve danışmanlık hizmeti bedelsiz olarak alınmaktadır.

Yaklaşık maliyetin gerçek piyasa rakamlarında olması için çok titiz davranılmakta firmaların manipülasyonlarına asla fırsat verilmemektedir.

Temin edilecek olan ürün ya da hizmette kaliteden asla taviz verilmemektedir.

Bunun için mevzuat çerçevesinde kalmak kaydıyla bir takım farklı uygulamalar yapılmaktadır. Örnek olarak proje ve tasarım işlerinde kullanılmakta olan "belli istekliler arasında ihale usulü" Türkiye'de ilk defa kumanya ihalesinde uygulanmıştır. Bu sayede fakir ve muhtaçlara dağıtılan kumanyaların en üst kalite düzeyinde olması sağlanmıştır.

Birimlerden gelen yapımla ilgili ihalelerde yapılacak işlere ait keşif, metraj, maliyet ve gerekli görülen diğer tüm etüt ve hazırlık çalışmaları ile avan ve uygulama projeleri de hazırlanmaktadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 10 adet, Kamu İhale Kanununa göre 97 adet ihale yapılmıştır. 2014 döneminde İhale tutarı 320.902.004,98 TL olarak gerçekleşmiştir.

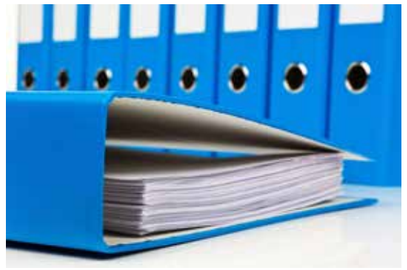
2014 yılında yapılan ihalelerde; mal alım işi tutarı 23.628.299 TL, hizmet alım işi tutarı 272.959.962 TL, yapım işi tutarı 24.313.742 TL olarak gerçekleşmiştir.

Piyasada taklitlerinin fazla olduğu bilgisayar malzemesi gibi bir takım ürünler, distribütör teslimi şartıyla kendi aracımız tarafından teslim alınmaktadır.

**MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİNE AİT MÜDÜRLÜK BAZINDA YAPILAN İHALE LİSTESİ-2014**

| | Mal Alım İşi | | Hizmet Alım İşi | | Yapım İşi | | 2886 Devlet İhale Kanununa Göre Yapılmış İhale Sayısı | GENEL TOPLAM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MÜDÜRLÜK** | **Adet** | **Tutar** | **Adet** | **Tutar** | **Adet** | **Tutar** | | **Adet** | **Tutar** |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1 | 946.000,00 TL | 2 | 5.990.366,10 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 3 | 6.936.366,10 TL |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 1 | 96.625,00 TL | 1 | 108.800,00 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 2 | 205.425,00 TL |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü | 6 | 11.740.428,80 TL | 4 | 98.730.535,96 TL | 0 | 0,00 TL | 1 | 11 | 110.470.964,76 TL |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 0 | 0,00 TL | 6 | 734.933,92 TL | 20 | 17.515.861,62 TL | 0 | 26 | 18.250.795,54 TL |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | 0 | 0,00 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 0,00 TL | 9 | 9 | 0,00 TL |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | 0 | 0,00 TL | 1 | 106.500,00 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 1 | 106.500,00 TL |
| İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü | 5 | 585.670,70 TL | 2 | 16.183.355,08 TL | 2 | 74.800,00 TL | 0 | 9 | 16.843.825,78 TL |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 0 | 0,00 TL | 2 | 6.881.960,00 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 2 | 6.881.960,00 TL |
| Kütüphane Müdürlüğü | 1 | 155.000,00 TL | 2 | 5.667.658,02 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 3 | 5.822.658,02 TL |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 0 | 0,00 TL | 1 | 1.798.420,56 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 1 | 1.798.420,56 TL |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 3 | 1.700.230,00 TL | 2 | 18.272.823,28 TL | 2 | 2.283.471,71 TL | 0 | 7 | 22.256.524,99 TL |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 3 | 167.916,00 TL | 0 | 0,00 TL | 6 | 3.797.109,64 TL | 0 | 9 | 3.965.025,64 TL |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 0 | 0,00 TL | 1 | 1.817.987,76 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 1 | 1.817.987,76 TL |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 12 | 7.455.378,75 TL | 1 | 120.000,00 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 13 | 7.575.378,75 TL |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2 | 136.500,00 TL | 1 | 86.446.986,00 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 3 | 86.583.486,00 TL |
| Ulaşım Hiz. Müdürlüğü | 1 | 644.550,00 TL | 1 | 5.976.217,82 TL | 1 | 642.500,00 TL | 0 | 3 | 7.263.267,82 TL |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 0 | 0,00 TL | 1 | 296.400,00 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 1 | 296.400,00 TL |
| Zabıta Müdürlüğü | 0 | 0,00 TL | 3 | 23.827.018,26 TL | 0 | 0,00 TL | 0 | 3 | 23.827.018,26 TL |
| **TOPLAM** | **35** | **23.628.299,25 TL** | **31** | **272.959.962,76 TL** | **31** | **24.313.742,97 TL** | **10** | **107** | **320.902.004,98 TL** |

## SATINALIMLAR



Etüt Proje Müdürlüğü'nün görevlerinden biri de birimlerin mal hizmet ve yapım ile ilgili ihtiyaçlarının doğrudan temin yöntemiyle tedarik etmektedir. Her birim ihale yetkilisi sıfatından kaynaklanan yetkilerini müdürlüğümüze devretmiştir. Etüt Proje Müdürlüğü de birimlerden devraldığı bu yetkiyle 4734 sayılı kanunun 22. maddesi uyarınca satın alım yapmaktadır.

Satınalma uygulamalarımızda temel prensibimiz kanunun öngördüğü temel ilkeler olan " rekabet ortamının hazırlanması, şeffaflık, objektif değerlendirme " gibi kriterleri harfiyen gerçekleştirmek ve temel ilkelerimizin uygulanmasındaki asıl hedefimiz ise; kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve asla tek kuruş dahi olsa hiç kimseye haksızlık etmemektir.

» Birimlerce talep edilen ürün, hizmet veya yapım işlerinin firmalarca farklı veya yanlış anlaşılmasını engellemek için şartnameler açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmaktadır.

» Tedarikçi portföyü olabildiğince zengin tutulmaktadır.

» Piyasa araştırmalarında mümkün olduğu kadar üretici firmalar tercih edilmektedir.

» Her dosyada bir öncekine göre yeni firmalar eklenerek rekabet ortamının daha da genişletilmesi sağlanmaktadır.

» Ürün ya da hizmet tesliminde talep edilen ihtiyacın şartnameye uygunluğun kontrolü adına gerektiğinde rakip firmalara da kontrol imkânı verilmektedir.

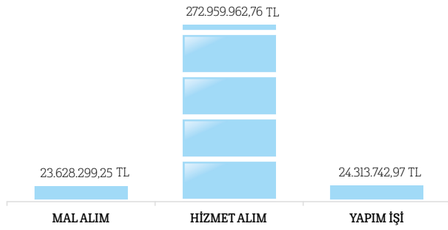
» Piyasada taklitlerinin fazla olduğu bilgisayar malzemesi gibi bir takım ürünler, distribütör teslimi şartıyla kendi aracımız tarafından teslim alınmaktadır.

» Uygun fiyat vererek işi alan firmaların yanında fiyatı pahalı olduğundan dolayı işi alamayan firmaların şüphelerinin kaldırması adına davet ederek diğer teklifler konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

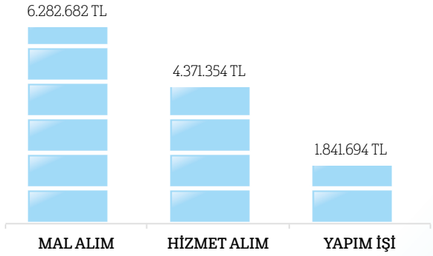
» Bize ürettiği veya sattığı ürün ya da hizmeti sunan her firmaya ihtiyaç doğduğunda tamamını ciddiye alarak teklif istemek suretiyle fırsat verilmektedir.

» Tekliflerin değerlendirilmesi hususunda şartnamede belirtilen ürün özellikleri ve fiyat uygunluğu dışında hiçbir hususa asla itibar edilmemektedir.

**2014 Yılı İhale Bedelleri**




**2014 Yılı Doğrudan Temin Bedelleri**




Satınalma uygulamalarındaki asıl hedefimiz, kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak ve kimseye haksızlık etmemektir.

Ürün ya da hizmet tesliminde talep edilen ihtiyacın şartnameye uygunluğun kontrolü adına gerektiğinde rakip firmalara da kontrol imkânı verilmektedir.



2014 yılında yapılan doğrudan teminlerde; mal alım işi tutarı 6.282.681 TL, hizmet alım işi tutarı 4.371.354 TL, yapım işleri tutarı 1.841.694 olarak, toplamda da 12.495.730 TL olarak gerçekleşmiştir.

**MÜDÜRLÜK BAZINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE ALIMI GERÇEKLEŞEN MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİ DOSYA LİSTESİ-2014**

| MÜDÜRLÜK | Mal Alım İşi | | Hizmet Alım İşi | | Yapım İşi | | GENEL TOPLAM | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adet | Tutar | Adet | Tutar | Adet | Tutar | Adet | Tutar |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 8 | 90.533,24TL | 11 | 399.220,90TL | - | - | 19 | 489.754,14TL |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 12 | 184.495,80TL | 9 | 821.298,00TL | - | - | 21 | 1.005.793,80TL |
| Çevre Koruma Müdürlüğü | 4 | 44.125,00TL | - | - | - | - | 4 | 44.125,00TL |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 22 | 296.641,00TL | 11 | 252.539,10TL | - | - | 33 | 549.180,10TL |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 6 | 49.966,00TL | 3 | 42.200,00TL | - | - | 9 | 92.166,00TL |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | | | 1 | 20.000,00TL | - | - | 1 | 20.000,00TL |
| Etüd Proje Müdürlüğü | 44 | 685.112,60TL | 4 | 35.670,00TL | - | - | 48 | 720.782,60TL |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 12 | 222.299,00TL | 18 | 444.150,00TL | 45 | 1.309.945,00TL | 75 | 1.976.394,00TL |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | 0 | 0,00TL |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 2 | 2.380,00TL | - | - | - | - | 2 | 2.380,00TL |
| İnsan Kaynakları Müüdürlüğü | 4 | 13.536,00TL | 2 | 51.300,00TL | - | - | 6 | 64.836,00TL |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 74 | 455.620,40TL | 38 | 584.311,90TL | 17 | 404.089,00TL | 129 | 1.444.021,30TL |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 3 | 13.729,24TL | - | - | - | - | 3 | 13.729,24TL |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27 | 515.778,80TL | 25 | 160.154,00TL | 1 | 3.250,00TL | 53 | 679.182,80TL |
| Kütüphane Müdürlüğü | 61 | 492.699,40TL | 16 | 88.479,50TL | 3 | 25.700,00TL | 80 | 606.878,90TL |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 6 | 49.782,20TL | 1 | 1.045.000,00TL | - | - | 7 | 1.094.782,20TL |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 21 | 434.128,30TL | - | - | - | - | 21 | 434.128,30TL |
| Plan Proje Müdürlüğü | 17 | 391.752,70TL | 5 | 97.550,00TL | 3 | 65.150,00TL | 25 | 554.452,70TL |
| Ruhsat Denetim Müdürlüğü | 3 | 17.400,00TL | - | - | - | - | 3 | 17.400,00TL |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 85 | 1.156.559,00TL | 19 | 161.081,00TL | 1 | 16.550,00TL | 105 | 1.334.190,00TL |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 3 | 3.874,00TL | 6 | 168.400,00TL | - | - | 9 | 172.274,00TL |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | 0 | 0,00TL |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 28 | 298.170,00TL | - | - | - | - | 28 | 298.170,00TL |
| Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü | 34 | 673.441,30TL | - | - | 1 | 12.720,00TL | 35 | 686.161,30TL |
| Veteriner Müdürlüğü | 6 | 81.141,95TL | | | 1 | 4.290,00TL | 7 | 85.431,95TL |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 1 | 36.880,00TL | - | - | - | - | 1 | 36.880,00TL |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 1 | 1.800,00TL | - | - | - | - | 1 | 1.800,00TL |
| Zabıta Müdürlüğü | 10 | 70.835,70TL | - | - | - | - | 10 | 70.835,70TL |
| **TOPLAM** | **494** | **6.282.681,63TL** | **169** | **4.371.354,40TL** | **72** | **1.841.694,00TL** | **735** | **12.495.730,03TL** |

2014 yılında yapılan doğrudan temin sayıları; 494 adet mal alım işi, 169 adet hizmet alım işi, 72 adet yapım işi olarak gerçekleşmiştir.

Sarf malzeme deposundaki ürünler, stok programı üzerinden takip edilmektedir. Müdürlüklerimizin ihtiyaçlarına göre satın alımlar yapılmaktadır.

## SARF MALZEME DEPOSU

Görev ve çalışma yönetmeliğimize göre tüm belediye birimlerinin sarf malzeme ihtiyaçlarının toptan alınarak ihtiyaca göre birimlere dağıtılması müdürlük görevlerindendir. Depo sorumlumuz bu malzemelerin stok kayıtlarını tutarak yılda iki kez depo sayımı gerçekleştirmekte ve yine müdürlüklere dağıtımını yazılı istek fişleri doğrultusunda yapmaktadır. Buna göre yılbaşında ve senenin belli zamanlarında alımını yaptığımız malzemeler;

» Kırtasiye Malzemeleri
» Elektrik Malzemeleri
» Nalbur Malzemeleri
» Züccaciye Ürünleri
» Temizlik Malzemeleri
» İçecek Grubu (çay, şeker, kahve vs.)
» Matbu Evraklar
» Fotokopi Kâğıdı



# Destek Hizmetleri Müdürlüğü



### ARAÇ - MAKİNE PARKIMIZIN GÜÇLENDİRİLMESİ

- Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları
- İhtiyaç Halinde Kiralama Hizmetleri

### BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

- Araçların Sevk ve İdaresi
- Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri
- Personel Servis Hizmeti
- Akaryakıt İkmali
- Araç Yıkama Ünitesi

### SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK

- Okullara Destek
- Resmi Kurumlara Destek
- Dernek ve Vakıflara Destek
- Amatör Spor Kulüplerine Destek
- Cenaze Nakil Hizmetleri
- Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti
- Doktor Nakil Hizmeti

### ASFALT ÜRETİMİ

### KADEME BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

- Kademe Dış Servis Bakım-Onarım
- Kademe İç Servis Bakım-Onarım
- Yıllık Periyodik Bakım Planı
- Makine Parkının Revizyonu
- Kış Çalışmalarına Destek

### SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ

- Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi
- Arama-Kurtarma Ekibi Eğitimleri
- Afet İstasyonu Periyodik Kontrol ve Bakımları
- Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları

### İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI




Belediyemizin yapmış olduğu altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi tüm teknik çalışmalara, iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanmıştır.

# ARAÇ - MAKİNE PARKIMIZ GÜÇLENDİRİLDİ

## Araç, İş Makinesi ve Ekipman Alımları

Belediyemizin her geçen gün yükselen hizmet standartları ve artan vatandaş talepleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün güçlü hizmet kabiliyetini pekiştirmek amacıyla araç ve makine parkımızı güçlendirme çalışmalarına 2014 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda Belediyemiz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bir adet sepetli platform ekipmanı ihale yoluyla temin edilerek birimlerimizin kullanımına sunulmuştur.

2004 yılında araç gereç ve iş makinesi sayısı 135 iken 2014 yılında bu sayıyı 3 katından fazla yükseltilerek 462 ye ulaştırılmıştır.

*kat* 3

2014 yılında ilçemize, 462 adet araç ve iş makinesinden oluşan filomuz ile etkin bir hizmet sunulmuştur.

## İhtiyaca Binaen Araç Kiralama Hizmetleri

Gün geçtikçe büyüyen ilçemizin artan ihtiyaçlarına, Müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen hizmetlerin kesintisiz ulaştırılabilmesi amacıyla, belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak, ihale mevzuatı kapsamında yapılan hizmet alımları yoluyla cevap verilmektedir.





## 2014 Yılı Araç Gereç ve İş Makinesi Envanteri

| TÜR | ARAÇ TİPİ | Kullanım Şekli: Resmi Kiralık | Resmi | Kiralık | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| İş Makineleri | Ekskavatör | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | Kazıcı Yükleyici | 1 | 3 | 8 | 12 |
| | İş Makinesi Mini | 0 | 1 | 7 | 8 |
| | Dozer | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Silindir | 1 | 5 | 1 | 7 |
| | Finişer | 0 | 2 | 1 | 3 |
| | Forklift | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | Greyder | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | Loder Yükleyici | 1 | 3 | 1 | 5 |
| | Kurtarıcı | 0 | 4 | 0 | 4 |
| | Asfalt Robotu | 0 | 4 | 1 | 5 |
| | Asfalt Kazıyıcı | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | Toplam | 3 | 29 | 21 | 53 |
| Binek | Binek Otomobil | | 12 | 153 | 165 |
| | Toplam | 0 | 12 | 153 | 165 |
| Otobüs-Minibüs | Otobüs | 0 | 14 | 8 | 22 |
| | Kango-Connect | 0 | 0 | 48 | 48 |
| | Minibüs | 0 | 7 | 11 | 18 |
| | Engelli Taşıma Aracı | 0 | 4 | 0 | 4 |
| | Hasta Nakil Ambulans | 0 | 2 | 1 | 3 |
| | Mobil Sağlık Aracı | 0 | 2 | 0 | 2 |
| | Cenaze Aracı | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Toplam | 0 | 30 | 68 | 98 |
| Tır-Kamyon-Kamyonet | Çekici | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | Dorse | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Arama Kurtarma Aracı | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Motorsiklet | 0 | 3 | 0 | 3 |
| | Kamyonet | 0 | 15 | 16 | 31 |
| | Kamyon | 0 | 17 | 18 | 35 |
| | Yol Süpürme Aracı | 0 | 11 | 1 | 12 |
| | Çöp Kamyonu | 0 | 47 | 0 | 47 |
| | Vidanjör | 1 | 1 | 0 | 2 |
| | Sepetli Araç | 0 | 2 | 1 | 3 |
| | Su Tankeri | 0 | 5 | 3 | 8 |
| | Akaryakıt Tankeri | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | Toplam | 1 | 105 | 40 | 146 |
| GENEL TOPLAM | | 4 | 176 | 282 | 462 |

# BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

## Araçların Sevk ve İdaresi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır.

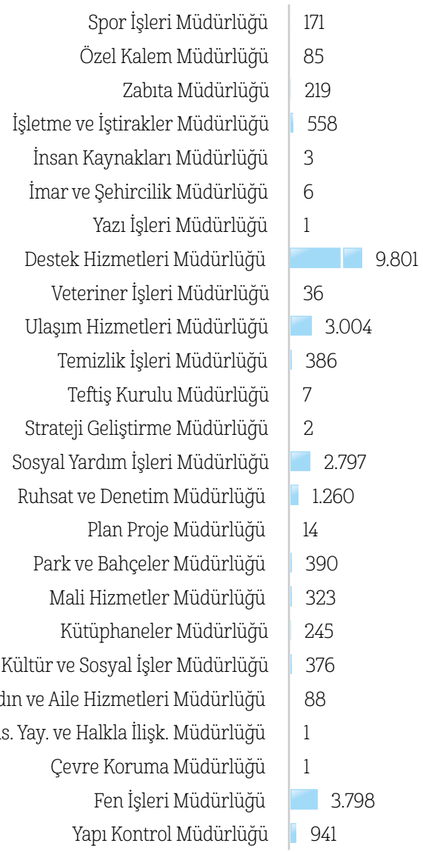
Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Müdürlüğümüz uhdesindeki Tantavi Garaj, Merkez Garaj ve Atölye Garaj Birimlerimiz tarafından önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. Makine parkımızın etkin ve verimli kullanılması için "havuz sistemi" uygulanmakta; bu sayede kaynakların tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır.

2014 yılında işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama % 97 düzeyinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin yapmış olduğu altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında iş makinelerimiz başta olmak üzere tüm diğer araçlarımız ile 7 gün 24 saat kesintisiz lojistik destek sağlanmıştır.





**Birimlere Göre Araç Talep Sayısı (adet)**




2014 yılında işletme maliyetleri minimum seviyede tutulurken günlük faal araç oranımız ortalama % 97 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.

% 97

Müdürlüklerimiz için çeşitli iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla 2014 döneminde toplam 24.513 adet/sefer görevlendirme yapılmıştır.




Sosyal ve kültürel faaliyetleri karşılamak amacıyla okullardan, dernek ve vakıflardan, spor klüplerinden ve diğer resmi kurumlardan gelen araç taleplerinin tamamı değerlendirmeye alınarak en üst seviyede karşılanmıştır.

## Araç Sicil Dosyaları ve Trafik Mevzuatı İşlemleri

Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmış; böylelikle araçlarımızın trafik güvenliği arttırılarak kazalar minimuma indirildiği gibi trafik cezalarında önemli azalmalar sağlanmıştır. İhale yoluyla alımı yapılan 25 adet aracımızın ruhsat ve trafik sicil kayıtları gerçekleştirilmiş; sigorta süresi 2014 yılı içinde dolan 176 adet aracımız için işlem yenilemesi yapılmıştır. 150 adet aracın fenni muayenesi de 2014 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen personel servis hizmeti 14 ayrı güzergâhta sunulmaya devam edilmiştir.

*güzergâh* **14**

Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir.

## Personel Servis Hizmeti

Çalışan memnuniyeti ve gecikmelerden kaynaklanabilecek her türlü iş aksamalarının önüne geçmek amacıyla 389 personelimizin yararlandığı ve 14 ayrı güzergâhta sunulan servis hizmeti Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



## Akaryakıt İkmali

2014 yılında, tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Belediyemize ait ve Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makineleri ile diğer birimlerimizde kayıtlı ekipmanlarımızın motorin ve benzin ihtiyaçları Küçüksu Kademe Atölyemizde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş; arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş ve zaman kayıpları önlenmiştir.

Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2014 yılında 13.953 litre benzin, 2.332.305 litre de motorin kullanmıştır.



## Araç Yıkama Ünitesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan binek araçlarımız için Merkez Garaj Birimimiz bünyesinde yer alan otomatik araç yıkama ünitemizde 2014 yılı içinde 8.304 kez yıkama işlemi gerçekleşmiştir.




# SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE DESTEK



Belediyemizin kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlarımızın ve diğer resmi kurumların araç ihtiyaçlarının da yasal çerçevede karşılanmasında Müdürlüğümüz önemli hizmetler sunmaktadır.

İdaremizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; ilçemizdeki ilköğretim okulları ve liseler başta olmak üzere, amatör spor kulüpleri ile vakıf ve derneklerin kâr amacı gütmeyen kültürel ve sosyal faaliyetlerinde otobüslerimiz ve diğer araçlarımızla destek verilmiştir.

Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun ilçemiz halkının aldığı hizmet kalitesini doğrudan etkileyeceği düşüncesiyle Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2014 yılında da devam edilmiştir.

Bu kapsamda 2014 yılında Belediye birimlerimizin sosyal ve kültürel aktiviteleri için 1.850 adet/sefer; vatandaşımıza ve kâr amacı gütmeyen çeşitli kurumlara destek amacıyla ise şehir içi ve şehir dışı olmak üzere 5.930 adet/sefer otobüs görevlendirilerek toplamda 166.352 vatandaşımıza doğrudan hizmet sağlanmıştır.




## Okullara Destek

2014 yılında ilçemizde bulunan ilkokul ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 997 adet/sefer araç görevlendirilmiş; bu sayede hem okullarımıza hem de velilerimize önemli katkı sağlanmıştır.



## Resmi Kurumlara Destek

Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü gibi resmi kurumlarımızdan gelen araç taleplerinin karşılanmasına 2014 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede 115 adet/sefer araç görevlendirilerek resmi kurumlarımızın hizmet kapasitelerine katkı sağlanmıştır.




## Dernek ve Vakıflara Destek

Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşehri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2014 yılında 246 adet/sefer araç görevlendirilmiştir.




Şehir içi ve şehir dışı olmak üzere toplam 5.930 adet/sefer otobüs görevlendirilmiş, bu hizmetlerden 166.352 vatandaşımız yararlanmıştır.

*adet sefer* **5.930**

2014 yılında ilçemizde bulunan ilkokul ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde 997 adet/sefer , hemşeri dernek ve vakıflara ise 246 adet/sefer araç görevlendirilmiştir.



İlçemize kazandırılan en güzel yatırımlardan olan asfalt fabrikası Ümraniyenin asfaltının karşılamasının yanı sıra başka ilçelerden gelen talepleride karşılayarak hizmetlerini sürdürmüştür.

Vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için il içi ve il dışı toplamı olarak 2.036 adet/sefer otobüs görevlendirilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımlarının sağlanması için 2014 yılında 650 adet/sefer araç görevlendirmesi yapılmıştır.

*adet sefer* **650**

2014 yılı içinde kayıtlı 122 ihtiyaç sahibi vatandaşımız için gidiş – dönüş 3.246 adet/sefer binek araç hasta nakil hizmeti sunulmuştur.

## Amatör Spor Kulüplerine Destek

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen ".amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." Hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımlarının sağlanması için 2014 yılında 650 adet/sefer araç görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.




## Cenaze Nakil Hizmetleri

Sosyal belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimize 2014 yılında da devam edilmiş; bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimleri için il içi ve il dışı toplamı olarak 2.036 adet/sefer otobüs görevlendirilmiştir.



## Doktor Nakil Hizmeti



İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın olağanüstü durumlarda mağdur olmaması ve aciliyet gerektiren defin işlemlerinde gecikmelere meydan vermemek amacıyla, cenaze raporu düzenlemekle görevli personelin cenaze evine ulaştırılması 7 gün 24 saat Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2014 yılında 664 adet/sefer binek araç ile doktor nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir.

## Binek Araç ile Hasta Nakil Hizmeti

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için binek araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmış; mağdur, yaşlı ve kimsesizlerin hastaların daima elinden tutulmuştur. 2014 yılı içinde kayıtlı 122 vatandaşımız için gidiş – dönüş 3.246 adet/sefer binek araç hasta nakil hizmeti sunulmuştur.




| Vatandaş Ve Diğer Kurumların Araç Talepleri | Yıllık Toplam adet/sefer |
|---|---|
| Cenaze Nakil Hizmetleri | 2.036 |
| Okullara Destek | 997 |
| Resmi Kurumlara Destek | 115 |
| Dernek ve Vakıflara Destek | 246 |
| Spor Kulüplerine Destek | 650 |
| Binek Araç Doktor Nakil | 664 |
| Binek Araç İle Hasta Nakil | 3.246 |
| Diğer | 563 |
| Toplam | 8.517 |

## ASFALT ÜRETİMİ

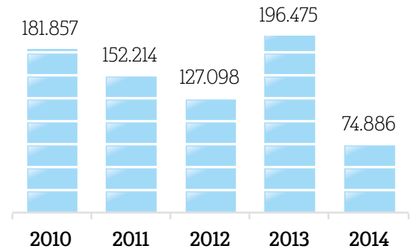
Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan asfalt tesisimizde 2014 yılı içinde 74.886 ton asfalt üretilmiştir. Üretilen asfaltın 66.795 tonu Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından asfalt kaplama ve yama işlerinde kullanılmış, 8.091 tonu ise satılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.

Depolama tankları ihalesi yapılarak ihtiyaç duyulan kısmı modernize edilen asfalt tesisimizin günlük ve periyodik bakımları zamanında, eksiksiz olarak yapılmış, arızalara acil müdahale edilerek asfalt üretim ve serim programı aksatılmadan yürütülmüştür.

Asfalt tesisimiz bünyesindeki Üretim ve Takip Otomasyonu ile asfalt üretim ve çıkışlarının dijital ortamda anlık kontrol ve takibi sağlanmıştır.



**Yıllara Göre Asfalt Üretimi (ton)**




## Asfalt Kalite Ölçümleri

Asfalt Kalite Laboratuarımızda gerekli ölçüm ve deneyler yıl boyunca aksatılmadan yapılarak asfalt üretim kalitesi maksimumda tutulmuştur.



Asfalt fabrikamız 2014 yılında 74.886 ton asfalt üretimi gerçekleştirmiştir.

*ton* **74.886**

Üretilen asfaltın 66.795 tonu Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından asfalt kaplama ve yama işlerinde kullanılmıştır. 8.091 tonu ise başka kurumlara satılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.



Kademe Birimlerimizde, işletme maliyetlerinin minimumda tutulması, hızlı ve kaliteli müdahale, kayıt sisteminin düzgün işletilmesi hususlarına azami özen gösterilmektedir.

# KADEME BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunup sevk ve idaresi tarafımızca yapılan tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem çerçevesinde, Küçüksu ve Hekimbaşında bulunan iki Kademe Birimimiz tarafından yapılmaktadır. Söz konusu koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımızın etkinliği sayesinde, tüm birimlerimize kesintisiz lojistik destek verilmektedir.

Müdürlüğümüzce yürütülen koruyucu ve önleyici bakım programı ile makine ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca % 97 seviyesinde tutulmuştur.

Müdürlüğümüzce yürütülen koruyucu ve önleyici bakım programı ile makine ve araç parkımızdaki aktif araç oranı yıl boyunca % 97 seviyesinde tutulmuştur.

## Kademe Dış Servis Bakım-Onarım

Kademe atölyelerimiz dışında tamir ve bakım gerektiren araçların maliyet analizleri titizlikle yapılmakta; bu araçların tamir ve bakımlarının Belediyemizin iş akışına engel olmayacak sürede bitirilmesi özellikle sağlanmaktadır. 2014 yılında bu şekilde 756 adet dış servis bakım-onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

## Kademe İç Servis Bakım-Onarım

Kademe birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek, fayda-maliyet analizi yapılıp, hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında iç servislerimizde 19.408 adet bakım-onarım hizmeti üretilmiştir.




20.164
*bakım-onarım*

2014 yılında 756 adet dış servis bakım-onarım hizmeti, 19.408 adet iç servis bakım onarım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

## Makine Parkının Yenilenmesi

Kademe Birimlerimizce yapılan inceleme ve tespit çalışmaları ile komple yenilenme ve boya yapılması gereken araç ve iş makinelerimiz tespit edilerek arızaları giderilmiştir. 2014 yılında 15 Adet araç, 5 adet de iş makinesinin yenilemesi yapılarak, kışın karla mücadele çalışmalarımız, yazın asfalt ve diğer yoğun organizasyonlarımız için makine parkımız her an hazır halde tutulmuştur.

Araç ve iş makinelerimizin kaynak işleri, egzoz tamir işleri, iş makinelerimizin bıçak ve tırnaklarının değişimi, tüm birimlerin oksijenle kesim ve kaynak işleri de kademe birimlerimiz tarafından yapılmaktadır.



## Kış Çalışmalarına Destek

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz, oluşturulan Kriz Merkezinde 24 saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiş ve böylelikle olası aksaklıkların önüne geçilmiştir.




## Yıllık Periyodik Bakım Planı

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ve Garaj Takip Programı ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir.

Yıllık periyodik bakım planı araçlarımızın faal halde tutulmasını en üst seviyede gerçekleştirilmesi adına çok büyük bir öneme sahiptir. yıllık olarak düzenlenen yıllık periyodik bakım planına yüzde yüz uyularak neredeyse tüm araçlarımız yıl boyunca faal tutulmuşur.

Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2014 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı % 97 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Araç ve iş makinelerimizin tamamını kapsayan koruyucu ve önleyici bakım çalışmalarımız, her bir araç için yıl içinde belirli periyotlarla 3 defa gerçekleştirilmiştir. Böylelikle muhtemel arızalar önlenmiş, iş ve zaman kayıplarının önüne geçilerek işletme maliyetlerimiz minimum düzeyde kalırken günlük faal araç oranımızın yüksek bir oranda gerçekleşmesi sağlanmıştır.



# SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ

## Temel Afet Bilinci Eğitim Projesi

Ülkemizin değişik bölgelerinde üst üste yaşanan sarsıntılar, deprem gerçeğini kentsel dönüşümden temel afet bilincine kadar birçok değişik açıdan ülke gündemine getirmiş ve olağanüstü durumlar için afet riskini azaltma çalışmalarının yanında vatandaşlarımızda afet bilincinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların da büyük önem arz ettiğini ortaya koymuştur.

Yaşanan deneyimler ve bilim adamlarının önerileri göstermektedir ki; özellikle deprem konusunda önceden alınacak basit tedbirler ve sarsıntı anında gösterilecek doğru davranışlar ile depremin yıkıcı etkileri önemli ölçüde azaltılabilmektedir.

Bu sebeple sosyal ve kültürel çalışmalarıyla her zaman öncü olan Belediyemiz, kentsel dönüşüm ve yapı stokunun yenilenmesi gibi çalışmalarına paralel olarak afet bilincini yükseltmek ve yaygınlaştırmak amacıyla Kandilli Rasathanesi Afete Hazırlık Eğitim Birimi (AHEB) tarafından sertifikalı eğitmen kadromuzca Temel Afet Bilinci Eğitimlerini sürdürmektedir. 2014 yılında Afet Yönetim Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 5 eğitim programı ile toplam 350 katılımcıya eğitim verilmiştir.



Ülkemizin her köşesindeki afetlerde bilgi ve deneyime dayalı, profesyonel müdahale kabiliyeti yüksek ve her an her türlü koşulda sorumluluk almaya hazırlıklı olan Arama Kurtarma Ekibimizin teknik eğitimleri 2014 yılı içinde de devam etmiş, bu kapsamda Arama Kurtarma Ekibimiz, 14-21 Eylül tarihleri arasında İzmir Kemalpaşa Dereköy Mevkiinde temel arama kurtarma ve dağcılık eğitimlerine katılmıştır.

Arama Kurtarma Ekibimizin teknik eğitimleri 2014 yılı içinde de devam etmiş, bu kapsamda Arama Kurtarma Ekibimiz, 14-21 Eylül tarihleri arasında İzmir Kemalpaşa Dereköy Mevkiinde temel arama kurtarma ve dağcılık eğitimlerine katılmıştır.

*eğitim* 5

2014 yılında Afet Yönetim Birimimiz tarafından, farklı mekânlarda yapılan 5 eğitim programı ile toplam 350 katılımcıya ulaşılmıştır.



"Her Mahalleye Bir Afet İstasyonu" projesi kapsamında 30 mahallemize konuşlandırılan AFİS'ler bulundukları yerde periyodik olarak titizlikle kontrol edilmektdir.

## Afet İstasyonu Temin, Takip ve Bakımı

İlçemizin afet öncesi hazırlık önlemlerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla "Her Mahalleye Bir Afet İstasyonu" projesi kapsamında 30 mahallemize konuşlandırılan AFİS'ler bulundukları yerde periyodik olarak titizlikle kontrol edilmekte ve oluşabilecek eksiklikler zamanında giderilerek olağanüstü koşullara hazırlık düzeyleri yüksek tutulmaktadır.





İnternet ortamında hayata geçirilen Afet Bilgi Sistemi'nin (ABİS) mobil uygulaması için çalışmalar 2014 yılında da devam etmiştir.

Belediyemizde; işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulu ile birlikte işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenmiştir.

## Mobil Afet Bilgi Sistemi Çalışmaları

Belediyemiz tarafından 2012 yılı Ağustos ayında internet ortamında hayata geçirilen Afet Bilgi Sistemi'nin (ABİS) mobil uygulaması için çalışmalar 2014 yılında da devam etmiştir.

Projenin hayata geçirilmesi ile birlikte olası bir afet durumunda, belediye ekipleri ve ilgili diğer kurumlar için ABİS kapsamındaki tüm bilgiler internet bağlantısı olmaksızın mobil ortamda erişime hazır hale gelecek ve afet müdahalesi bu bilgiler kapsamında gerçekleştirilecektir. Ayrıca sistem ile olası bir afet sonrasında; toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi temel bilgilerin yanında pekçok bilgiye de uygulama üzerinden erişim mümkün olacaktır.



## İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz bünyesinde arazide ve atölyelerde çalışan işçi personelimizin, 4857 sayılı İş Kanunu ile İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak, işyeri ve iş ortamındaki kazalar ve meslek hastalıklarına karşı korunması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulunda görevli işçi temsilcilerinin de katkılarıyla işçilerin eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, kişisel koruyucuların temini, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarının oluşturulması hususundaki önlemleri hassasiyetle devam edilmiştir. Ayrıca hizmet ihaleleri kapsamında çalışan personelin de işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun çalışma ortamları oluşturulması konusunda gerekli kontrol ve denetim sistemi oluşturulmuş ve geliştirilmiştir.



# İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



### İDARİ İŞLER/HİZMETLER

### BAKIM-ONARIM (Hizmet Binaları ve Kültür Merkezleri)

- Asansörlerin Bakımı
- Güç Kaynaklarının Bakımı
- Kompanzasyon Panolarının Bakımı
- Jeneratörlerin Bakımı
- Ses Sistemlerinin Bakımı
- Kombi ve Kazanların Bakımı
- Chiller Bakımı
- Yangın Alarm Sistemi ve Güvenlik Kameraları Bakımı
- Sirkülasyon Pompaları Bakımı
- Su Arıtma Sistemleri Bakımı
- Mekanik Otomasyon Sistemi Bakımı

### BİNA TEMİZLİĞİ

- Ana Hizmet Binasının İç-Dış Temizliği
- Tüm Hizmet Binalarının Bakım Onarımı ve Boyanması

### VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

- Okul ve Camilerin Su Depolarının Temizliği
- Cami Halı Temizliği
- Okulların İç ve Dış Boya İhtiyaçlarının Temini
- Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek

### YEMEKHANE HİZMETİ

### SANTRAL HİZMETİ

FAALİYET RAPORU 2014

Ümraniye Belediyesi



Açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma ve program sonunda ekipmanların ve tanıtım materyallerinin toplanması iş ve işlemleri titizlikle yürütülmüştür.

# İDARİ İŞLER

## Bakım Onarım Hizmeti

Tüm Hizmet binalarımızın tamir, bakım ve boya işleri yıl içerisinde düzenli olarak takip edilmiş ve görülen olumsuzluklar giderilmiştir. Tüm hizmet binalarındaki tesisatla ilgili (elektrik tesisatı, rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor gibi ) meydana gelen arızalara müdahale edilerek sürekli takipleri yapılmıştır.

**2014 Yılı Bakım Onarım Hizmetleri**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elektrik Tesisat Hizmetleri | Ses sistemi kurulumu | adet | 15 |
| | Çekilen tesisat | metre | 3160 |
| | Değişen lamba | adet | 655 |
| | Değişen fiş priz | adet | 119 |
| | Değişen diğer aparatlar | adet | 265 |
| Su Tesisat Hizmetleri | Tesisat döşeme | metre | 438 |
| | Batarya ve aparat Bakımı | adet | 44 |
| | Batarya ve aparat Değişimi | adet | 98 |
| | Lavabo rezervuar bakımı | adet | 66 |
| | Lavabo rezervuar değişimi | adet | 133 |
| | Diğer bakım ve onarımlar | adet | 173 |
| Boyama Hizmeti | Boyanan alan | $m^2$ | 17.394 |
| | Kullanılan boya | litre | 1648 |
| Marangoz Hizmetleri | Kilit tamir ve değişimi | adet | 51 |
| | Masa sökme takma | adet | 118 |
| | Kapı pencere ayarı | adet | 67 |
| | Muhtelif tamirat | adet | 396 |

Belediyemizin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi noktasında belediyenin tüm teknik altyapısı kontrol altında tutulmakta, düzenli olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki teçhizat ve ekipmanların periyodik kontrolleri yapılmakta ve gerektiğinde müdahale edilmektedir.

Teçhizat ve ekipmanların periyodik kontrolleri yapılmakta ve gerektiğinde müdahale edilmektedir.

Tüm hizmet binalarındaki tesisatla ilgili (elektrik tesisatı, rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor gibi ) meydana gelen arızalara müdahale edilerek sürekli takipleri yapılmıştır.







*Dış Cephe Bakımı*



*Boya-badana hizmeti*

**Sözleşme Gereği Periyodik Bakımı ve Tamiri Yapılan Sistemler:**

• **Chiller :** Yaz aylarında binalara soğuk hava, kış aylarında da sıcak hava sağlayan merkezi soğutma sistemi.

• **Güç ve Isıtma Kaynakları:** Herhangi bir zaman diliminde yaşanan elektrik kesintisi durumunda jeneratör devreye girinceye kadar (girmese bile) elektronik cihazlara kesintisiz enerji sağlayan cihazlar.

• **Jeneratörler:** Şehir şebekesindeki problemlerden dolayı elektrik kesilmesi durumunda binalara elektrik enerjisi sağlayan cihazlar.

• **Kompanzasyon Panoları :** Tüm hizmet birimlerimizde oluşması muhtemel enerji kayıplarını kontrol etmek için elektrik enerjisi ölçüm cihazı. Aylık ölçüm ve kontrol sonuçlarının hesaplanması neticesinde enerji kayıpları belirlenir ve önlenir.

• **Asansör :** Yük ve personel taşıyıcı asansörler.

• **Yangın Alarm:** Olası bir yangın esnasında hizmet birimlerinde bulunan kişilere sesli ikazda bulunan ve sonrasında su serpiştiren sistem.

• **Mekanik Otomasyon Sistemi :** Ana hizmet binasında bulunan klima santralleri, aydınlatma lambaları, kazanlar, sirkülasyon pompaları, kullanım suyu cihazlarını açma ve kapama veya otomatik zaman ayarı yapabilen, arıza kaydını tespit eden otomasyon sistemidir.

• **Ses ve Görüntü Sistemleri :** Meclis salonundaki aydınlatma, ses ve görüntü sistemlerine otomatik olarak kumanda eden sistem.

• **Sirkülasyon Pompaları :** Çeşitli hizmet binalarımızda bulunan kullanım suyu, ısıtma ve soğutma sistemleri içindeki suyun dolaşımını sağlayan cihazdır.

• **Su Arıtma Sistemi:** Ana hizmet binası şebeke suyunun karbon filtre, yumuşatıcı ve ultraviyole cihazlarıyla suyu arıtan sistemdir.

• **Kombi-Kazan:** Tüm hizmet binalarındaki ısınma sistemleri ve baca gazı analizi.

### Demirbaş Malzeme Deposu

Başkanlığımız ve birimlerin ihtiyacı olan mobilya ve malzemelerin depolanması sağlanmış ve ihtiyaç duyan birimlere dağıtımı kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

### Açılış ve Programların Ön Hazırlıkları

İlçemizde yapılan tüm açılışlardaki ön hazırlıklar, ses sistemi kurulumu, bayrak süsleme, tanıtım afişi asma ve program sonunda ekipmanların ve tanıtım materyallerinin toplanması iş ve işlemleri Müdürlüğümüz personeli tarafından yürütülmüştür.

Bazı resmi kurumlarda farklı sebeplerden dolayı yıpranan bayrak ve flamalar yenisi ile değiştirilmiştir.

İlçe genelinde yerel seçimler sonrası asılan pankart, afiş ve bayraklar toplanmıştır.



*Açılış ve program ön hazırlıkları*

**Afiş Asma ve Süsleme**

| İşlem | Asılan Afiş Sayısı | Kaldırılan Afiş Sayısı | Yapılan Süsleme Sayısı | Bayrak ve Flama Değiştirme |
|---|---|---|---|---|
| Toplam | 2.169 | 2.586 | 33 | 124 |

### Abonelik Sözleşmelerinin Takibi

Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, GSM operatörleriyle ve Türk Telekom ile abonelik sözleşmeleri yapılmakta olup, yıl içerisinde düzenli takipleri yapılmaktadır.

| Abonelik Adı | Aesaş | İgdaş | İski | Telekom | Gsm Gprs |
|---|---|---|---|---|---|
| Abonelik Sayısı | 117 | 79 | 268 | 292 | 320 |

2014 yılında toplam 2.169 adet afiş asılmış, 2.586 adet afiş ise kaldırılmıştır.

Kurumumuzun İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ, GSM operatörleriyle ve Türk Telekom ile abonelik sözleşmeleri yapılmakta ve yıl içerisinde düzenli takipleri yapılmaktadır.



Hergün yaklaşık 1.000 personel için günlük öğle yemeği Çiğdem Restaurant'a ait mutfakta hazırlanmakta ve restaurantın modern salonunda servis edilmektedir.

İlçemizdeki tüm okulların ve camilerin su depoları da, her yıl olduğu gibi bu yılda teknik elemanlarımız gözetiminde özel bir firmaya temizlettirilmiştir.

2014 yılında 315 kez olmak üzere toplam 197.427 m² cami halısı yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temizlenmiştir.

**Seçim Hazırlıkları**

Seçim dönemlerinde İlçe Seçim Kurulu Başkanlığının programı dahilinde belirlenen okullara sandık ve paravan dağıtım ve toplama hizmeti yapılmıştır.



*Seçim malzemeleri*

| Seçim Adı | Dağıtılan ve Toplanan Paravan Sayısı | Dağıtılan ve Toplanan Sandık Sayısı | Dağıtım Yapılan Okul Sayısı |
|---|---|---|---|
| 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimi | 2946 | 2946 | 64 |
| 10 Ağustos 2014 Cumhurbaşkanlığı Seçimi | 1186 | 1186 | 61 |

# VATANDAŞA YÖNELİK HİZMETLER

## Cami ve Okullara Ait Su Deposu Temizliği

Belediye Hizmet Binalarının dışında ilçemizdeki tüm okulların ve camilerin su depoları da, her yıl olduğu gibi bu yılda teknik elemanlarımız gözetiminde özel bir firmaya temizlettirilmiştir.

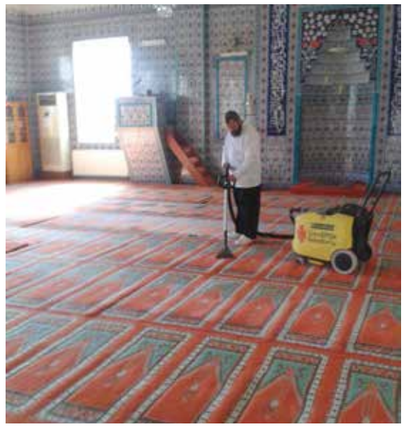


*Su deposu temizliği*

## Cami Halı Temizliği

İlçe sınırlarında bulunan tüm camilerin halıları yıkanmak ve süpürülmek suretiyle periyodik olarak temizlenmiştir. Bu bağlamda 2014 yılında 315 kez olmak üzere toplam 197.427 m² cami halısı yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temizlenmiştir.

| Halı Yıkama İşlemi | | |
|---|---|---|
| İşlem | Yıkanan Cami Sayısı | Temizlenen Alan (M²) |
| Toplam | 315 | 197.427 |



*Cami halı temizliği*

| | Birim | Su Deposu |
|---|---|---|
| Cami | Adet | 55 |
| Okul | Adet | 84 |
| Toplam | adet | 139 |

## Dezavantajlı Ailelere Teknik Destek

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce mağduriyeti tespit edilen ve müdürlüğümüze bildirilen ihtiyaç sahibi ailelerin boya badana gibi bazı ihtiyaçları imkanlar ölçüsünde müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

## Okullara Boya Temini

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bilgisi ve talebi doğrultusunda belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm resmi okullara iç ve dış cephe boyası yardımında bulunulmuştur. 2014 yılında 72 okula toplam da 977 (14.655 Lt) kova boyanın dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



*Boya dağıtımı*

# YEMEK HİZMETİ

Ümraniye Belediye personelinin günlük öğle yemeği Çiğdem Restaurant' taki mutfakta hazırlanmakta ve restaurantın modern salonunda servis edilmektedir. Her gün yaklaşık 1000 kişilik yemek hazırlanarak personelimize servis edilmektedir. Yemek menümüzde her gün mevsim ve günlük kalori ihtiyacı baz alınarak 1 çeşit çorba, 2 çeşit seçmeli ana yemek, 2 çeşit yardımcı yemek (makarna, pilav, börek vb.), 1 çeşit tatlı veya 1 çeşit meyve ile açık büfe salatası bulunmaktadır.

Ayrıca belediyemizde vardiyalı olarak çalışan güvenlik personelimize ve çeşitli kültürel etkinliklerde dağıtılmak üzere sandviçler hazırlanmaktadır.

| Dağıtılan Yemek Sayısı | Dağıtılan Sandviç Sayısı | Birim |
|---|---|---|
| 93.122 | 12.090 | adet |



*Çiğdem Restaurant*

# TEMİZLİK HİZMETİ

Temizlik personeli tarafından hizmet binasındaki protokol girişi, meclis salonu önü, başkan ve başkan yardımcısı odaları ile müdür odalarında bulunan halılar günlük olarak süpürülerek temizlenmiştir. Temizlik personelince meclis günlerinde, 460 m² olan Meclis salonunun halı zemini temizlenmiş ve masalar silinerek meclis görüşmelerine hazır hale getirilmiştir.



*Ofis alanlarının temizliği hergün düzenli olarak yapılmaktadır.*

Temizlik personeli her iki ayda bir, 2100 m² olan belediye otoparkının zeminini su ile yıkamıştır. 210 m² olan mescit halıları her gün temizlenmiştir. Belediye hizmet binasındaki, başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve personellerin çalışma masalarının günlük temizlikleri yapılmıştır. 12 adet çay ocağında başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef, personel, belediyemize gelen misafirler ve belediye faaliyet ve eğitim toplantılarına katılanlara çay servisi hizmeti verilmiştir.

Toplam 8.002 m² parke zemin her gün paspas ile temizlenmiştir. Toplam 6.079 m² olan koridor ve merdivenleri günlük olarak yıkanarak temizlenmiştir. Başkanlık ve ikinci katta bulunan korkuluk camları makaslı vinç ile her ay temizlenmiştir. Belediye İmar ve kurum arşivi günlük olarak temizlenmiştir. Hafta sonlarında yoğunluğa binaen nikah sarayında otopark, Tantavi Sosyal Tesislerinde ise garsonluk hizmeti destek olarak verilmiştir.



*İç mekan temizliği*

Belediyemizin iç ve dış temizliği düzenli olarak temizlik personellerimiz tarafından titizlikle yapılmaktadır.

2014 yılında 72 okula toplam da 977 (14.655 lt) kova boyanın dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2014 yılı içerisinde vatandaş ve belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

Av köşkü ve köşk bahçesinde bulunan kafeteryanın tadilat ve tamirat sonrası her türlü temizliği yapılmıştır. Ramazan ayında yoğunluğa istinaden aşevi faaliyetlerine destek hizmeti verilmiştir. Her iki seçim döneminde de, İlçe seçim kuruluna temizlik ve çay hizmeti vermek üzere 1 personel görevlendirilmiştir. Belirli dönemlerde malzeme deposuna gelen büyük ölçekteki yüklerin, araçtan depoya nakli yapılmıştır.

Başkanlık çatı camları ile protokol girişi üzerindeki camlar her 15 günde bir temizlenmiştir. Özel durumlarda bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaca binaen temizlik yönünden destek sağlanmıştır. (İlçe Seçim Kurulu tadilat sonrası temizlenmesi gibi).

Dudullu çözüm merkezinin her hafta Pazartesi günü temizliği yapılmıştır.

Özel durumlarda bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaca binaen temizlik yönünden destek sağlanmıştır.

Ümraniye İlçesi sınırlarındaki Aile ve Sosyal Politikalar Hizmet Binası, Kaymakamlık Sosyal Dayanışma Vakfı ve Tüketici Hakem Heyeti gibi resmi binalara telefon arızaları konusunda teknik destek verilmiştir.

## Odacılık Hizmetleri

Tüm birim müdürlüklerimiz arasındaki evrak nakli hizmeti, katlarda görevlendirilmiş personelimiz tarafından, belirli bir program ve düzen dahilinde titizlikle ve zimmet karşılığı gerçekleştirilmiştir.

## Çay ve Kokteyl Hizmetleri

12 Adet Çay ocağı ile başkan, başkan yardımcısı, müdür ve tüm personele ve belediyemize gelen misafirlere çay ikramı yapılmıştır.

Meclis toplantı dönemleri ile kokteylli bazı özel sergi ve programlarda garsonluk hizmeti verilmiştir.



*Çay servisi*

## Belediye Hizmet Binası Dış Mekan Temizliği

Ana hizmet binasının toplam 6550 m² olan tüm dış cephe camlarının düzenli olarak silinmesi sağlanmıştır.



*Dış Mekan Temizliği*

## SANTRAL HİZMETİ

2014 yılı içerisinde vatandaş ve belediyemiz arasında kesintisiz iletişimin sağlanması, birimlerimizin de kendi aralarında kaliteli ve kesintisiz iletişimi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Operatörlerimiz tarafından yıl boyunca yaklaşık 180.000 çağrıya cevap verilmiştir.

Av köşkü için gereken tesisat, santral montajı ve bağlantıları yapılarak iletişim ağına dahil edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait şantiyede gerekli tesisat ve hat dağıtım işlemleri yapılarak iletişime açılmıştır.

Ümraniye İlçesi sınırlarındaki Aile ve Sosyal Politikalar Hizmet Binası, Kaymakamlık Sosyal Dayanışma Vakfı ve Tüketici Hakem Heyeti gibi resmi binalara telefon arızaları konusunda teknik destek verilmiştir.

| İletişim Hizmeti Verileri | |
|---|---|
| Santral | 1 Adet Merkez Tipi Santral 23 Adet Ofis Tipi Santral |
| Dahili Abone Sayısı | 1634 Merkez Tipi Abone 237 Adet Ofis Tipi Abone |
| Telekom Hattı | 209 adet |
| İnternet Adsl Hattı | 77 adet |
| İnternet Metro Hattı | 5 adet |
| Gsm Ses Hattı | 84 adet |
| Gsm Data Hattı | 33 adet |
| Fct Hattı | 43 adet |



# Mali Hizmetler Müdürlüğü



## EMLAK VE ÇTV SERVİSİ

- Emlak Beyanı Kabulü (Arsa, Bina, Arazi), Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Çevre Temizlik Vergisi Beyanı Kabulü ve Tarh,
- Tahakkuk ve Tebliği (işyerleri için)
- Emlak ve Çevre Temizlik için Düzeltme İşlemleri
- Emlak Vergi Değeri ve Borcu Yoktur Yazısı (Tapu İçin)
- Yeşil kart, Asker Aylığı, Evde Bakım, 65 Yaş Evrakı

## TAHAKKUK SERVİSİ

- İlan ve Reklâm Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Eğlence Vergisi Beyanı Kabulü Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Harcamalara Katılım Payı Tarh, Tahakkuk ve Tebliği
- Belediye Harçlarının Tarh ve Tahakkukunu Yapmak
- İlan ve Reklâm ve Eğlence Vergisi Yoklama Tespiti Yapmak

## TAHSİL SERVİSİ

- Vergi, Resim ve Harçların Tahsilâtını Yapmak
- Ödeme Emri Haciz Varakası Tanzim Etmek ve Tebliğini Sağlamak
- İmar Para Cezaları, Encümen Para Cezası, Hafriyat Para Cezası ve İdari Yaptırım Tutanağı (K.K.) Tebliği ve Tahsilâtını Yapmak
- Tellaliye Harcını Tahsil Etmek
- İcra ve Haciz İşlemleri

## MASRAF SERVİSİ

- Asker Ailesine Maaş Ödemesi
- Müteahhit Alacaklarının Ödemesi
- Yapı Denetim Ödemesi
- Teminat Mektubu ve Akçelerinin Ödenmesi
- Personel Maaşlarının Ödenmesi
- Bütçenin Yapılması
- Kesin Hesap'ın Yapılması

## KENTLİ SERVİSİ

- Sicil Açma ve Güncelleme (Kişi ve Kurum İçin)
- Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi İçin (Taşınmaz) Oluşturmak
- Müdürlükler İçin (Borcu) Yoktur Yazısının Verilmesi
- Hesap Ekstresi Vermek

## ARŞİV

- Emlak Arşivinin Düzenlemesi Çalışması

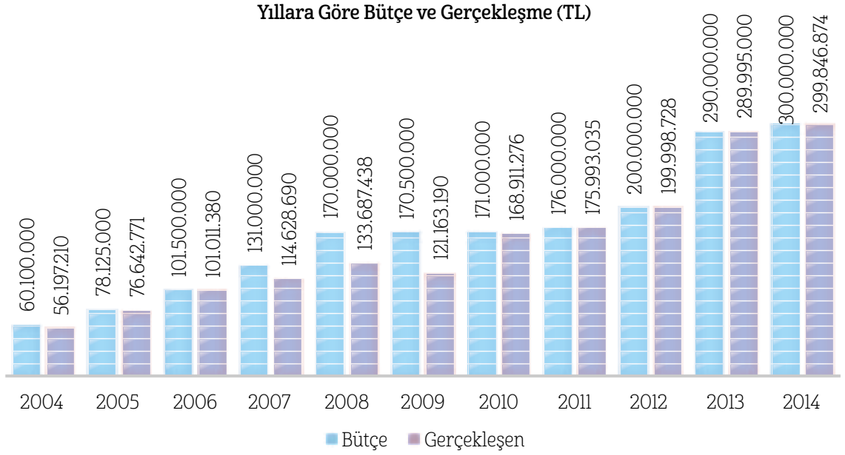


Bütçe uygulama yılı içerisinde, gelir bütçesi % 108 oranında gerçekleşerek 323.412.300,42 TL; gider bütçesi ise % 100 oranında gerçekleşerek 299.846.874,04 TL olmuştur.

# BÜTÇE UYGULAMALARI

2014 mali yılı muhammen bütçesi 300.000.000 TL'dir. Gelir ve gider denk bütçe olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde gelir bütçesi % 108 oranında gerçekleşerek 323.412.300,42 TL'ye ulaşmış, gider bütçesi ise % 100 gerçekleşme oranıyla 299.846.874,04 TL olarak gerçekleşmiştir.

**Yıllara Göre Bütçe ve Gerçekleşme (TL)**




## 2014 Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

| Faaliyetler | Bütçe | | Gerçekleşme | | Gerç. Oranı ( % ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Tutar (₺) | % | Tutar (₺) | % | |
| Personel Giderleri | 30.695.000,00 | 10,23 | 27.069.750,35 | 9,03 | 88,19 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 4.445.000,00 | 1,48 | 3.748.271,08 | 1,25 | 84,33 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 157.089.000,00 | 52,36 | 185.340.965,61 | 61,81 | 117,98 |
| Faiz Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cari Transferler | 11.261.000,0 | 3,75 | 15.628.393,89 | 5,21 | 138,78 |
| Sermaye Giderleri | 69.259.000,00 | 23,09 | 67.111.203,83 | 22,38 | 96,90 |
| Sermaye Transferleri | 1.051.000,00 | 0,35 | 948.289,28 | 0,32 | 90,23 |
| Borç Verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yedek Ödenekler | 26.200.000,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 300.000.000,00 | 100 | 299.846.874,04 | 100,00 | 100,00 |

2014 yılında 300 milyon olan bütçemiz, 2015 yılında %18 artış göstererek 355 milyona ulaşmıştır.

**%18**

Belediyemizin personel ve SGK giderlerinin toplam gider bütçesi içerisindeki payı %10,28 olarak gerçekleşmiştir.

2014 yılı muhammen gider bütçesi 300.000.000 TL olarak öngörülmüş; bu bütçe % 100 'lük bir gerçekleşme oranına ulaşmış böylece Ümraniye Belediyesi toplam harcamaları 299.846.874,04 tutarında olmuştur. 2014 yılında sergilenmiş olan bu yüksek performans, başta ilçemizin ihtiyacı olan; Belediye Hizmet Binası, Tantavi Sosyal Tesisi, Rehabilitasyon Merkezi, Sağlık ocakları, Muhtarlık binaları, Parkların bakımı ve onarımı, Cadde ve sokakların bordür tretuarların bakım, onarım, yenilenmesi ve asfaltlanması; yeni araç ve iş makineleri alınarak araç parkının güçlenmesi, Sosyal ve Kültürel yatırımlar vs. her alanda gerçekleştirilmekte olunan yatırımların, büyük bir kararlılıkla hedeflenen sürelerde tamamlanması konusunda gösterilen çabanın sonucudur.

Gider bütçesi içerisinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri toplam gerçekleşmenin % 10,28 oluşturmuştur. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleşme içindeki payı % 61,81 olmuştur. Mal ve Hizmet alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların, geçitlerin temizliği, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 185.340.965,61 TL 'si harcanmıştır.



*Kentli Servis*

Sosyal sorumluluğun gereği olan; Ümraniye sınırları içerisinde oturan öğrencilere, eğitim öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakti yardımlar, Verem Savaşı Derneği, Darülaceze gibi kurumlara yapılan yardımlar, Belediyeler Birliği, İstanbul Kalkınma Ajansı üyelik aidatları ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleşme içindeki payı % 5,21 olmuştur.

Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 22,38 olmuştur.

## 2014 Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

2014 yılı muhammen gelir bütçesi 300.000.000,00 TL olarak öngörülmüş bu bütçe % 108 'lik bir gerçekleşme oranı ile 323.412.300,42 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 48,31 gerçekleşme oranı ile 156.256.499,46 TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 12,29 gerçekleşme oranı ile 39.735.205,09 TL olarak, Alınan Bağış ve Yardımlar % 0,39 gerçekleşme ile 1.265.231,51 TL olarak, Diğer Gelirler % 36,10 gerçekleşme ile 116.740.578,36 TL olarak, Sermaye Gelirleri %2,91 gerçekleşme oranı ile 9.414.786,00 olarak gerçekleşmiştir.

| Faaliyetler | Bütçe | | Gerçekleşme | | Gerç. Oranı ( % ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Tutar (₺) | % | Tutar (₺) | % | |
| Vergi Gelirleri | 152.706.000,00 | 50,90 | 156.256.499,46 | 48,31 | 102,33 |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 23.914.000,00 | 7,97 | 39.735.205,09 | 12,29 | 166,16 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 250.000,00 | 0,08 | 1.265.231,51 | 0,39 | 506,09 |
| Diğer Gelirler | 119.680.000,00 | 39,89 | 116.740.578,36 | 36,10 | 97,54 |
| Sermaye Gelirleri | 3.500.000,00 | 1,17 | 9.414.786,00 | 2,91 | 268,99 |
| Red ve İadeler | -50.000,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | 300.000.000,00 | 100 | 323.412.300,42 | 100 | 108,00 |

Vergi gelirleri %102 gerçekleşme oranıyla 156.256.499,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

**%102**

Belediye öz gelirlerinin tahsilâtında; birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilât sisteminde iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.



Borçsuz belediye ilkesiyle çalışmalarını sürdüren belediyemizin hiç bir kamu kurumuna borcu bulunmamaktadır.

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyet raporunda yer alan ödemelere ilişkin tabloda ödemelerin dağılımı görülmekte olup; 2013 yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2013 mali yılından 2014 mali yılına devreden ve 2013 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımlarından doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek Firma ve Şahıslar adına emanete alınan 11.902.079,31 TL ödenmiş olup; 2014 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ve yatırımlardan doğan ve işi bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen 24.198.655,78 TL 2015 mali yılına devredilmiştir. Belediyemizin 2014 mali yılından Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi dairesine borcu bulunmamaktadır.



*Vezne*



*Emlak Servisi*

2014 yılında belediye gelirleri yıllık tahakkuk/ tahsilât oranı %92 olarak gerçekleşmiştir.

**%92**

2014 yılında tahakkuk tutarı 353.684.324 TL; tahsilat tutarı 323.412.300 TL olarak gerçekleşmiştir.

## Konularına Göre Yasal Kesintiler ve Ödemeler

| Adi Emanetler | Tahakkuk Eden (₺) | Ödenen (₺) | Kalan (₺) |
|---|---|---|---|
| Bütçe emanetleri hesabı | 268.550.171,85 | 244.351.516,07 | 24.198.655,78 |
| Geçici teminatlar | 5.441.454,21 | 2.733.636,44 | 2.707.817,77 |
| Kesin Teminatlar | 464.283,87 | 211.101,41 | 253.182,46 |
| İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat | 63.984,80 | 62.740,80 | 1.244,00 |
| Bem Birsen | 102.461,13 | 102.461,13 | 0,00 |
| Tüm Bel Sen | 5.916,55 | 5916,55 | 0,00 |
| Hizmet İş Sendikası | 102.461,13 | 102.340,63 | 120,50 |
| SGK Primi | 3.435.011,24 | 3.206.531,03 | 228.480,21 |
| Kültür Varlıkları Hesabı | 10.472.507,56 | 8.489.503,45 | 1.983.004,11 |
| Büyük Şehir Çtv Payı | 660.423,96 | 522.311,79 | 138.112,17 |
| Verem Savaş Payı | 94.969,63 | 94.969,63 | 0,00 |
| Darülaceze Payı | 94.969,63 | 94.969,63 | 0,00 |
| Kafalet Sandığı | 4.441,00 | 4.441,00 | 000 |
| **Toplam** | **289.493.056,56** | **259.982.439,56** | **29.510.617,00** |

## Gelir Dökümü

| FAALİYETLER | TUTAR (₺) | |
|---|---|---|
| | TAHAKKUK | TAHSİLÂT |
| Bina Vergisi | 59.798.481,79 | 47.847.710,09 |
| Arsa Vergisi | 10.751.052,80 | 7.965.144,54 |
| Arazi Vergisi | 11,46 | 11,46 |
| Çevre Temizlik Vergisi | 7.093.799,96 | 2.946.398,74 |
| Haberleşme Vergisi | 777.437,21 | 777.437,21 |
| Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 12.994.162,73 | 12.538.050,73 |
| Eğlence Vergisi | 1.061.061,89 | 1.013.984,68 |
| İlan ve Reklam Vergisi | 3.127.170,14 | 2.741.432,08 |
| Bina İnşaat Harcı | 32.222.272,65 | 32.222.272,65 |
| İşgal Harcı | 233.850,00 | 233.850,00 |
| İşyeri Açma İzni Harcı | 4.781.706,97 | 4.781.706,97 |
| Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı | 1.070,00 | 1.070,00 |
| Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı | 698.415,12 | 698.415,12 |
| Tellallık Harcı | 163.310,79 | 163.310,79 |
| Yapı Kullanma İzni Harcı | 17.900.628,00 | 17.900.628,00 |
| Diğer Harçlar | 24.410.714,59 | 24.410.714,59 |
| Kaldırılan Vergi Artıkları | 110.916,79 | 14.361,81 |
| Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 120,00 | 120,00 |
| Diğer Değerli Kağıt Bedelleri | 11.315,25 | 11.315,25 |
| Diğer Mal Satış Gelirleri | 2.446.365,82 | 2.446.365,82 |
| Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri | 31.077.240,00 | 31.077.240,00 |
| Diğer Hizmet Gelirleri | 115.278,50 | 115.278,50 |
| Ecrimisil Gelirleri | 3.178.527,69 | 3.178.527,69 |
| Taşınmaz Kira Gelirleri | 2.906.357,83 | 2.906.357,83 |
| Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar | 133.100,00 | 133.100,00 |
| Alınan Proje Yardımları | 1.132.131,51 | 1.132.131,51 |
| Mevduat Faizleri | 292.790,86 | 292.790,86 |
| Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 92.072.771,39 | 92.072.771,39 |
| Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar | 4.358.414,80 | 4.358.414,80 |
| Yol Harcamalarına Katılma Payı | 5.612.286,66 | 5.146.969,72 |
| Diğer Harcamalara Katılma Payları | 107.432,40 | 83.774,82 |
| Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri | 313.064,57 | 313.064,57 |
| Diğer Paylar | 548.615,85 | 548.615,85 |
| Diğer İdari Para Cezaları | 6.994.075,54 | 2.380.353,51 |
| Vergi ve Diğer Amme Alacakları gecikme zamları | 2.299.717,92 | 2.118.100,49 |
| Vergi Barışı Tefe Tutarı | 52.897,72 | 52.897,72 |
| Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı | 77.240,89 | 77.212,13 |
| 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 129,46 | 129,46 |
| 6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı | 2.673.987,00 | 716.426,67 |
| 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 925.070,71 | 35.981,77 |
| Diğer Vergi Cezaları | 4.249.161,60 | 2.002.753,65 |
| İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 52.605,00 | 52.605,00 |
| Diğer Çeşitli Gelirler | 6.512.776,21 | 6.487.715,95 |
| Taşınmaz Satış Gelirleri | 9.414.786,00 | 9.414.786,00 |
| **TOPLAM** | **353.684.324,07** | **323.412.300,42** |

2014 yılında 47.847.710 TL tutarında bina vergisi, 7.965.144 TL tutarında arsa vergisi tahsilatı gerçekleşmiştir.

2014 yılında 2.946.398 TL tutarında çevre temizlik vergisi, 2.741.432 TL tutarında ilan-reklam vergisi tahsilatı gerçekleşmiştir.



Mali disipline önem veren belediyemiz Stratejik Plandaki beş yıllık hedefler ile Performans Programındaki yıllık hedefleri baz alarak reel bütçe oluşturmuş ve her yıl yüzde yüze yakın bir bütçe gerçekleşmesi sağlamıştır.

## Evrak Tanzimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2014 yılında Vergi Denetimlerini artırarak, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilerek tahsilâtları sağlanmıştır. Vadesinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri, haciz varakası tanzim edilerek tebliğ ve tahsilâtları sağlanmıştır. Diğer birimlere ait tahakkuklar kesilerek tahsilatları yapılmış; tapu satışları, elektrik ve su bağlatmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş; asker ailesi, 65 yaş maaş, evde bakım, öğrenci burslarının emlak kaydı olup olmadığına bakılmış olup; ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Vergi gelirleri konusunda düzenli takip sistemi kurulmuş, vergilerini ödemeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnameleri gönderilmiştir.

2014 yılında alınan emlak beyanı sayısı geçen yıla göre %15 artış göstermiştir.

Kamu alacaklarının yapılandırılmasıyla ilgili 2014 yılında yürülüğe giren 6552 sayılı kanun kapsamında 16.723 mükellef yapılandırma başvurusunda bulunmuştur.

| FAALİYETLER | 2014 (adet) |
|---|---|
| İlan ve Reklam Mükellef Sayısı | 5.398 |
| Tutulan İlan ve Reklam Yoklama Fişi | 3.012 |
| Alınan İlan ve Reklam Vergisi Beyanı | 8.236 |
| Çekilen İlan ve Reklam Vergi İhbarnamesi | 2.360 |
| İlan ve Reklam Ceza İhbarnamesi | 1.778 |
| Tebliğ Edilen İlan ve Reklam Vergi ve Ceza İhb.Tebliği | 1.601 |
| Alınan ÇTV Beyanı | 2.549 |
| ÇTV Ceza İhbarnamesi | 239 |
| Alınan Emlak Beyanı (Bina) | 55.459 |
| Alınan Emlak Beyanı (Arsa) | 6.886 |
| Emlak vergisi Ceza İhbarnamesi | 3759 |
| Alınan Eğlence Vergisi Beyanı | 154 |
| Çekilen Eğlence Vergi İhbarnamesi | 49 |
| Çekilen Eğlence Ceza İhbarnamesi | 46 |
| Eğlence Vergi ve Ceza İhbarname Tebliği | 42 |
| Çekilen Ödeme Emri | 2.398 |
| Tebliğ Edilen Ödeme Emri | 2.398 |
| Düzenlenen Haciz Varakası | 189 |
| Gelen Encümen Kararı | 992 |
| Yapılan Tebligat | 1.364 |
| Kontrol Edilen Tahsilat Makbuzu | 242.000 |
| Tahsil Edilen Dosya | 1.108 |
| Elektrik ve Su Yazısı | 1.620 |
| Emlak Bildirim Tespiti | 2.763 |
| Vergi İlişiği kesme (Tapu) | 45.600 |
| Gelen Evrak | 14.445 |
| Giden Evrak | 3.399 |
| Elektrik Tüketim Vergi Beyanı | 1.008 |
| Bina İnşaat harcı | 284 |
| Ölçü tartı muayene Harcı | 24 |
| Tellallık Harcı | 39 |
| Yapı Kullanım İzin Harcı | 663 |
| İmar ile İlgili Harçlar | 2.334 |
| Proje Tasdik Harcı | 122 |
| İfraz ve Tevhid Harcı | 3 |
| Zemin Açma ve Har.harcı | 267 |
| Muayene ve Rapor Harcı | 973 |
| Yol Harc.Kat.(23.Madde) | 315 |
| Mülk Sahipleri ( Tranşe ) | 4 |
| Tıbbi Atık Ücreti | 193 |
| Katı Atık Bedeli | 2.101 |
| Kayıt Suret Harcı | 106 |
| Yıkım Harcı | 16 |
| Saç Levha Çevirme | 137 |
| Branda | 164 |
| Basılı Evrak | 3 |
| İşgaliye (İskele ) Harcı | 2 |
| Kat İrtifakı Harcı | 601 |
| Salon Kira Geliri | 40 |
| 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılandırma Yapan Mük. | 16.723 |
| Çeşitli Gelirler | 5.921 |

## Müdürlük Bütçe Bilgileri

| HARCAMA BİRİMİ | GERÇEKLEŞEN 2013 | GERÇEKLEŞEN 2014 | BÜTÇE 2015 |
|---|---|---|---|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 3.579.131 ₺ | 9.983.937 ₺ | 9.000.000 ₺ |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 2.159.250 ₺ | 2.578.626 ₺ | 2.000.000 ₺ |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 217.729 ₺ | 235.197 ₺ | 700.000 ₺ |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 53.778.406 ₺ | 70.358.650 ₺ | 60.000.000 ₺ |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 164.816 ₺ | 361.162 ₺ | 320.000 ₺ |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 1.143.405 ₺ | 1.112.574 ₺ | 2.000.000 ₺ |
| Etüt Proje Müdürlüğü | 955.336 ₺ | 1.379.224 ₺ | 2.000.000 ₺ |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 94.967.686 ₺ | 43.894.712 ₺ | 70.800.000 ₺ |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 865.763 ₺ | 740.290 ₺ | 2.250.000 ₺ |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 6.346.393 ₺ | 1.668.975 ₺ | 1.950.000 ₺ |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 627.095 ₺ | 687.318 ₺ | 929.000 ₺ |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 16.682.162 ₺ | 18.397.294 ₺ | 20.300.000 ₺ |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | _ | _ | 2.500.000 ₺ |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 307.812 ₺ | 789.322 ₺ | 2.100.000 ₺ |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 14.163.961 ₺ | 11.283.817 ₺ | 13.000.000 ₺ |
| Kütüphane Müdürlüğü | 7.305.111 ₺ | 8.658.953 ₺ | 10.000.000 ₺ |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 7.319.183 ₺ | 10.412.299 ₺ | 39.500.000 ₺ |
| Orkestra Müdürlüğü | _ | 65.279 ₺ | 78.000 ₺ |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 1.239.931 ₺ | 1.426.298 ₺ | 1.800.000 ₺ |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 14.854.399 ₺ | 22.273.332 ₺ | 17.270.000 ₺ |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 1.280.274 ₺ | 12.097.596 ₺ | 16.000.000 ₺ |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 2.241.231 ₺ | 2.820.852 ₺ | 2.510.000 ₺ |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 7.353.183 ₺ | 13.674.559 ₺ | 12.000.000 ₺ |
| Spor İşleri Müdürlüğü | _ | _ | 2.000.000 ₺ |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 446.716 ₺ | 433.765 ₺ | 600.000 ₺ |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 105.600 ₺ | 108.802 ₺ | 160.000 ₺ |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 28.175.429 ₺ | 29.826.285 ₺ | 27.756.000 ₺ |
| Tesisler Müdürlüğü | _ | _ | 1.676.000 ₺ |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 6.377.307 ₺ | 12.108.479 ₺ | 14.662.000 ₺ |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 238.301 ₺ | 941.441 ₺ | 1.185.000 ₺ |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 442.441 ₺ | 924.001 ₺ | 1.254.000 ₺ |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 213.958 ₺ | 260.668 ₺ | 420.000 ₺ |
| Zabıta Müdürlüğü | 16.442.992 ₺ | 20.343.169 ₺ | 16.280.000 ₺ |
| TOPLAM | 289.995.000 ₺ | 299.846.874 ₺ | 355.000.000 ₺ |

Yatırım önceliklerine göre müdürlükler bazında dengeli dağıtılan 2015 bütçemiz, önceki yıla göre %18,3 artış göstererek 355 milyona ulaşmıştır.

%18,3

Yatırım önceliklerine göre yatırımcı müdürlüklere bütçeden daha fazla pay ayrılmıştır.




Vatandaşlarımız web sitemiz üzerinden vergi ödemelerini yapabilmekte,beyan bilgilerini inceleyebilmekte, yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenebilmektedirler.

## ONLİNE İŞLEMLER

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir.Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

Mükellefler, tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini web sitemiz üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler. Dilerlerse hızlı ödeme uygulaması ile de hiçbir üyelik işlemi gerçekleştirmeden, tüm vatandaşlarımız tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerini görebilirler. 2014 yılında 27.698 kişi, 12.974.643,41 TL tutarında web üzerinden ödeme yapmıştır. Geçtiğimiz yıla göre webten ödeme yapan kişi sayısı %17, ödeme tutarı %34 artış göstermiştir.

Vatandaşlarımız web sitemize üye olarak, daha önce belediyemize vermiş oldukları beyan bilgilerini detaylı bir şekilde görebilirler. Yıllara göre sokak rayiç bedellerini, mahalle, sokak adları ile arayıp öğrenilebilmektediler.

2014 yılında 27.698 vatandaşımız, 12.974.643,41 TL tutarında web üzerinden ödeme yapmıştır.

**% 34**

Web üzerinden yapılan ödeme tutarı geçen yıla göre %34 artış göstermiştir.



## MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak 3 başlık altında ele alınabilir.

· İç Kontrol sistemi

· Belediye Meclis Denetimi

· Dış Denetim

### İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması, kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilir.

· Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

· Muhasebe uygulaması

· Ön mali kontrol uygulaması

· Kurum iç denetçilerince yapılacak iç denetim



### Belediye Meclisi Denetimi

5018 sayılı kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Ümraniye Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından ocak ayı meclisinde Denetim Komisyonu kurulmuştur.

### Dış Denetim

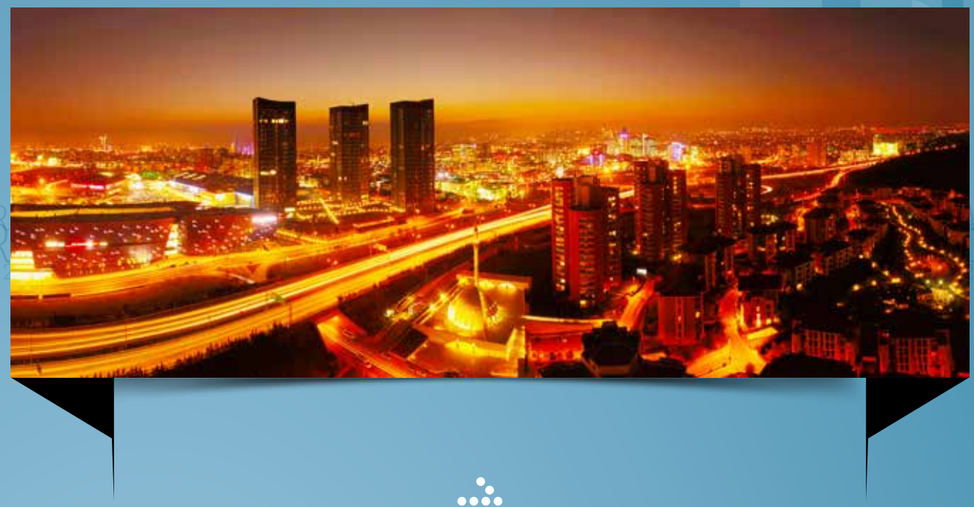
Kurumun dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2014 yılı denetim programı doğrultusunda denetlenmiştir.

## EĞİTİMLER

2014 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklere; 7 saat Analitik Bütçe Eğitimi ve avans mutemetlerine 1 saat eğitim verilerek 2015 yılında uygulanacak müdürlük bütçeleri hakkında detaylı bilgi verilmiştir.



Ümraniye Belediyesi



# Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerledirmesi

FAALİYET RAPORU 2014

# KENTSEL GELİŞİM

## KURUM İÇİ ANALİZ

### GÜÇLÜ YÖNLER

ALTYAPI

» Ümraniye'nin temel altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması.

» Çok sayıda kurulan bakım onarım ekipleriyle vatandaş şikayet-taleplerine hızlı cevap verilebilmesi

» Yeni meydan projesinde, yer altı otoparkın inşa edilecek olması

» Belediyemizin iki asfalt plentine sahip olmasından dolayı asfalt konusunda dışa bağımlılığımızın olmaması

İMAR

» Kentsel tasarım ve kent estetiği konusunda bir model sokak yapılması

» Planlama ve imar çalışmalarında modern donanım ve teknolojilerin kullanılması

» Norm kadro uygulamasıyla teknik personel ihtiyacının büyük ölçüde karşılanması

» Plan ve kadastral paftaların ve ilgili dosyaların elektronik arşivde muhafaza edilmesi

» Kent bilgi sisteminin olması

» Numarataj işlemleri için bir şefliğin oluşturulması

YAPI DENETİM

» Kaçak yapılaşmanın minimum seviyeye indirilmiş olması

» Yapı denetimle ilgili iyi bir çalışma sisteminin kurulmuş olması

ÇEVRE

» Evsel atıkların Ümraniye genelinde "her gün" toplanıyor olması

» Çözüm merkezi projesi ile çevre-temizlik konusunda vatandaş şikayet ve taleplerine daha hızlı cevap verilebilmesi

» Son 7 yılda park yapım çalışmalarına ağırlık verilmesi

» Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması

» Çevre-temizlik konusunda güncel teknolojilerden faydalanılması

» Mevcut parklara; oyun grubu, açık hava spor aletleri, bank, ahşap piknik masası gibi fonksiyonlar eklenerek vatandaş memnuniyetinin arttırılması

» Hekimbaşı mevkiinde halkımızın yararlanabileceği 366 dönüm mesire alanın bulunması

» Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" kurulması

» Çevre eğitim planı doğrultusunda; her yıl belirlenen okullarda geri dönüşüm ve çevre eğitimlerinin düzenlenmesi.

» Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi

» Çevre ve Orman Bakanlığından alınan yetki ile gürültü denetimlerinin yapılarak vatandaş şikâyetlerinin minimum seviyeye indirilmesi

» Geri dönüşüm çalışmaları sonucu toplanan evsel atık miktarının düşmesine paralel olarak nakil giderlerinin azalması

AFET YÖNETİMİ

Afet yönetimi altyapısının hazır olması

### GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

ALTYAPI

» İski, İgdaş, Ayedaş, Türk Telekom gibi altyapı çalışmaları olan kurumlar ile belediyemiz arasındaki koordinasyon sorunları

» Yeterli sayıda otopark alanı bulunmaması

İMAR

» Vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması

ÇEVRE

» Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması

» Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması

» Mahallelerdeki nüfus yoğunluğunun artması sonucu parkların ihtiyacı karşılama düzeyinin düşmesi

» Hurdacılarla mücadele edilmesine karşın yeterli düzeyde sonuç alınamaması

» Evsel atıkların "her gün" toplanıyor olmasının getirdiği maliyetler

» Atık tesisinin bulunmaması

AFET YÖNETİMİ

» Afet/Risk yönetimi konusunda istenen seviyede önlemlerin alınamaması

## KURUM DIŞI ANALİZ

### FIRSATLAR

ALTYAPI

» Teknolojinin her geçen gün hızla gelişmesi

» Altyapı hizmetlerini yürütürken özel sektörün de desteğinin alınması

» Ümraniye'ye metro hattının yapılacak olması

» İBB'nin trafik ve ulaşım konusundaki yatırımları

İMAR

» İlçemizde imara uygun alanların, büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması

» Kentsel dönüşüm konusunda özel sektörün rolü

» Büyük firmaların prestij konut projeleri için Ümraniye'yi seçmiş olması

» 2B yasası çıkması durumunda sorunlu bölgelerin yasal statülerinin belirlenecek olması

ÇEVRE

» AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması

» Merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamış olması

» Çevre konusunda sivil toplum örgütlerinin ve halkın duyarlılığının giderek artış göstermesi

» İstanbul genelinde çevre kirliliğinin ve zehirli atıkların kamu sağlığına verdiği zararlar ve oluşturduğu tehditlerin son yıllarda medyada fazlaca yer almasına bağlı olarak vatandaşların ve kurumların çevresel riskler konusunda daha fazla duyarlılık göstermesi

» Çevre ve Orman Bakanlığının yetkisi dâhilindeki bazı çevre denetimlerinin sorumluluğunun belediyemize verilmesi

» İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı İSTAÇ'ın çevre konusunda halkı bilinçlendirme faaliyetlerini desteklemesi ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde olması.

» Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması

### TEHDİTLER

ALTYAPI

» Ümraniye'de şehirleşme oranının yüksek olması

» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması

» Yeni inşaatlaşmaya bağlı olarak altyapı hizmetlerinin sürekli yeni baştan yapılması

» Gelişen Ümraniye'de mevcut altyapının ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması

» Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinde yaşanan sorunlar

İMAR

» Ümraniye'nin önemli bir kısmının 2B alanında kalması

» Geçmişte çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması

» Kentlilik bilincinin yeterli düzeyde olmaması

» Yerleşik gecekondu alanlarının görece fazlalığı

» İnşaat sayısındaki artış

» Bürokratik işlemlerin fazlalığı

YAPI DENETİM

» Yapı denetimle ilgili karşılaşılan sorunlar ve vatandaşın bu konuda yeterli duyarlılığı göstermemesi

» İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar

» Kamulaştırma bedellerinin yüksek olması

ÇEVRE

» Hızlı nüfus artışına bağlı olarak evsel atıkların artması

» Küresel ısınma sonucu doğal dengenin bozulması ve iklimde meydana gelebilecek ani değişiklikler

» Sanayi ve organize sanayi bölgelerinin ilçemizde bulunması sebebi ile sanayi atıklarının fazla olması

» İnşaat sektörünün ilçemizde canlı olmasına bağlı olarak belediyemizin çevre temizliği konusunda iş yükünün artması

» Ümraniye yüzölçümünün geniş olması

» İlçede boş arazi ve arsaların fazla olması dolayısıyla oluşan çevre kirlilikleri

» İlçede modern şehir yaşamının gerektirdiği nitelikte temizlik kültürünün yerleşmemiş olması

# TOPLUMSAL GELİŞİM

## KURUM İÇİ ANALİZ

### GÜÇLÜ YÖNLER

KÜLTÜR

» Mahallelere yayılmış kültür merkezi ve bilgi evleri ile kültür ve eğitim hizmetlerinin yerinde sağlanması

» Kültür hizmetlerinin büyük çoğunluğun ücretsiz olarak sunulması

» Ümraniye ilçe merkezine ait bir meydanın olması

» Belediyemizin kültürel ve eğitim çalışmalarına yönelik teknik donanımının yeterli olması

» Ulusal düzeyde kültürel organizasyonların yapılıyor olması

» Kültürel ve sanatsal etkinliklerin konu ve nitelikleri bakımından oldukça zengin olması

EĞİTİM

» Meslek edindirme kurslarının Ümraniye Belediyesinin kendi uhdesinde ve öz kaynaklarıyla yapılıyor olması

» Meslek Kursları saatlerinin çalışan vatandaşlara da hitap ediyor olması

» Ümraniye halkına gerek ücretsiz gerekse piyasanın çok altında bir ücretle kişisel gelişim kursları veriliyor olması

» Meslek edinme kurslarından mezun olan öğrencilere Milli Eğitim Onaylı sertifika verilmesi

» Engelli Kültür merkezine sahip olunması

SPOR VE GENÇLİK

Spor İşleri Müdürlüğü'nün kurulması ile spor hizmetlerinin daha kurumsal hale gelmesi

SOSYAL YARDIM

» Belediyemizin yardım çalışmalarını sistemli bir şekilde yürüten Yardım Sandığı'nın olması

» Yardım sandığına müracaat işlemlerinin bir yazılım üzerinden yürütülmesi

» Günde 5000 kişilik yemek pişirme ve 500 kişilik yemek sunum kapasiteli bir Aşevimizin (Halil İbrahim Sofrası) olması

» Kadın Sığınma Evi ve Engelliler Merkezi birimlerinin faaliyete girmesi

» Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulmuş olması

Evde bakım gerektiren yardıma muhtaç ailelere günlük sıcak yemek dağıtımı yapılması

» Ümraniye'de engelli vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz tarafından engelli nakil araçları tahsis edilmiş olması

» Sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesine temel oluşturacak etkin bir arşiv çalışmasının olması

» Kamu sağlığını korumaya yönelik ilaçlama çalışmalarının titizlikle yürütülmesi

KAMU DÜZENİ

» İstihdam Merkezi ile işsiz vatandaşlarımıza iş imkanları sağlanarak ilçedeki ekonomik seviyenin yükselmesi

» Zabıta hizmetlerinin çalışmalarının dört bölgeye ayrılarak organize edilmesi

» Merkez karakolumuzun dışında Dudullu karakolumuzun olması

» Zabıta ekiplerimizin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması

» Zabıta ekiplerimizin 24 saat esasına göre çalışması

» Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması

» Ruhsat verme işlemlerini kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi

» İşyerleri denetiminde son teknoloji ürünü araç-gereçlerin kullanılması

» Ruhsat verilen işyerlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması

### GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

KÜLTÜR

» Kültürel hizmetlerin sosyo-ekonomik düzeyi düşük kesimlere yeterince ulaştırılamaması

» Sergi, fuar ve açık hava çalışmalarının etkin bir şekilde yapılabileceği meydanların yetersiz olması

SPOR VE GENÇLİK

» Spor merkezlerinin ilçemizde yeterli olmaması

SOSYAL YARDIM

» Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi

» Yaşlı bakım evine sahip olunmaması

KAMU DÜZENİ

» Ümraniye genelinde işyeri ruhsatı oranının yeterli düzeyde olmaması

## KURUM DIŞI ANALİZ

### FIRSATLAR

EĞİTİM

» Belediyemizin sağlamış olduğu mesleki eğitim hizmetlerine halkın teveccühünün yüksek olması

» İlçemizde genç nüfusun fazla olması

» İBB'nin kültür ve eğitim alanında Ümraniye'de yapmış olduğu yatırımlar

» Biri özürlüler merkezi olmak üzere 7 noktada İSMEK kapsamında mesleki eğitimler verilmesi

» Halk Eğitim Merkezleri, Çıraklık Okulları, Sanayi kuruluşlarının düzenlemiş olduğu kurslar ile İş-Kur kapsamında düzenlenen mesleki eğitimler

» Kültür ve eğitim alanında AB tarafından sağlanan hibe fonları

» Nitelikli insanların Ümraniye'yi yaşama alanı olarak tercih ediyor olması

SOSYAL YARDIM

» AB ve merkezi hükümet tarafından sosyal hizmet projelerine önem veriliyor olması

» Aile hekimliği uygulamasına geçilmesiyle yeni sağlık ocaklarının açılması

» Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın yeşil kart uygulamasından yararlanabilmesi

» İlçemizde özel sağlık kuruluşlarının çok olması

» İlçemizde kapsamlı bir Araştırma ve Eğitim hastanesinin bulunması

» İBB' ye ait Kadın Sağlığı Merkezlerinin bulunması

» Özel rehabilitasyon merkezlerinin ilçemizde yaygın olması

KAMU DÜZENİ

» AB yasalarına uyum çerçevesinde yerel yönetimlerin sorumluluklarının daha ön plana çıkması

» Kamu güveliğini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güveliği için çalışan Zabıta teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması

» Başta kaymakamlık olmak üzere mevcut kamu tüzel kişilikleri ile ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordineli çalışılıyor olması

### TEHDİTLER

EĞİTİM

» İlçemizde eğitim seviyesinin genel olarak yüksek olmaması

» İnsanlığın ortak mirası olan İstanbul'daki tarihi alanlar ve eserlere ilçemizin uzak olması

» Büyük organizasyonların yapılabileceği bir kongre merkezinin ilçemizde bulunmaması

SOSYAL YARDIM

» Ümraniye de nüfus artış hızının yüksek olması

» Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin ve istihdam alanlarının ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmayışı

» Ümraniye'de ihtiyaç sahibi vatandaşların İstanbul'un diğer birçok ilçesine göre fazla olması

» Yemek ve ilaç desteği sağlanmasına rağmen, aceze ailelerin sağlıksız yaşam koşullarının problemlerinin kronik hale getirmesi

KAMU DÜZENİ

» Hızlı yapılaşmaya bağlı denetim gereksinimleri

» Ana ulaşım arterlerinin yetersiz olmasına bağlı trafik sorunları

» Çok farklı sosyo-ekonomik ve kültürel seviyede insanların Ümraniye'de bir arada yaşaması

» Ümraniye'nin nüfusunun fazla olması ve gün geçtikçe yükselmesi

» İlçe yüzölçümünün geniş olması

» Ana ulaşım arterlerinin yetersiz olmasına bağlı trafik sorunları

» Uygunsuz araç parkı durumunun fazla olması

» İlçe genelinde var olan otopark ihtiyacı

» İlçe genelinde varolan otopark ihtiyacı

» Zabıta hizmetlerinde; görev ve sorumluluğun geniş, yetkilerin sınırlı olması

» Vatandaşın kaldırım ve kamu arazilerinin işgalleri konusunda yeterince duyarlı olmaması

» Ruhsat alan işyerlerinin yıl boyunca yükümlülüklerini zamanında yerine getirememesi

» Çevre ilçelerdeki başıboş hayvanların izinsiz olarak ilçemize bırakılması

# KURUMSAL GELİŞİM

## KURUM İÇİ ANALİZ

### GÜÇLÜ YÖNLER

İNSAN KAYNAKLARI

» Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalardaki dinamizm ve verimliliği arttırması

GENEL YÖNETİM

» Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması

» Birim Performans Programları ve faaliyet raporlarının sistematik bir şekilde takip edilmesi

» Paydaş kurumlarla işbirliği içinde çalışılması

» Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması, buna ilişkin ISO 9001:2008 Kalite Belgesi'ne sahip olunması

» Belediye çalışmalarında vatandaş memnuniyeti temel alınması

» Belediye genelinde yapılan faaliyetlerin süreç haritalarının oluşturulmuş olması

» Yetki devri yoluyla ihale ve satın almaların tek merkezden uzman kişiler tarafından yapılması

» Mali yapıda görülen istikrar ile belediyemizin borcunun bulunmaması

» Kurumsal dijital arşiv çalışmalarının başlanmış olması

» Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması

» Gelir gider dengesinin orantılı olması

» Altyapı hizmetlerini yürütecek araç ve ekipmanlarımızın yeterli düzeyde olması

» Taşınmaz takibinin Coğrafi Bilgi sistemiyle desteklenmiş olması

» Güçlü bir garaj yönetim programı ile kayıt ve raporlama sisteminin mevcut olması

» Bilgi teknolojisinden yararlanılarak GPS tabanlı araç takip sisteminin kullanılıyor olması

» Makine parkımızın güçlü olması ve araçlarımızın yeni olması

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

» Merkezi yedekleme sistemiyle bilgi güvenliğinin üst seviyede tutulması

» Kurumun afet yedeğinin olması

» Hizmet üretiminde ve sunumunda teknolojik imkânların kullanılması

» Kullanılan merkezi yazılım sayesinde daha fazla birime daha zengin modül ve menülerle hizmet sunulabilmesi

» e-belediye uygulamaları ile hizmetin vatandaşa sunumunda kolaylık sağlanması

HALKLA İLİŞKİLER

» Çözüm ve çağrı merkezleri ile vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanması

### GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

İNSAN KAYNAKLARI

» Personel performans değerlendirme sisteminin yeterli düzeyde olmaması

GENEL YÖNETİM

» Değişen belediye kanunu ile bir çok yeni görevler verildiği halde gelir yasasında revizyon yapılmamış olması

» Merkezi bir depolama ve stoklama sisteminin olmaması

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

» Hızlı teknolojik gelişmelere kurumun adapte olmasında yaşanan sorunlar

» Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veritabanı oluşturulamaması

HALKLA İLİŞKİLER

» Başkanlığa bir günde gelen randevu taleplerinin fazla olması

## KURUM DIŞI ANALİZ

### FIRSATLAR

GENEL YÖNETİM

» Belediye faaliyetlerinin daha etkin ve verimli sürdürülebilmesi için müdürlük sayısının arttırılmış olması

» Teknolojinin çalışma hayatını kolay hale getirmesi

» Ümraniye'nin bulunduğu konum itibari ile öneminin artması

» Yerel yönetimlere AB'nin getirmiş olduğu yeni bakış açısı

» Paydaş kurumların işbirliğine açık olması

» Marmara Belediyeler Birliği ile personel eğitimi konusunda koordineli çalışılması

» Merkezi hükümetin yerel yönetimleri güçlendirici yasal düzenlemeleri hayata geçirmesi

» İlçemizde yeni yapılaşmanın fazla olmasından dolayı inşaat gelir kaynaklarının artmış olması

» Konut ve işyeri sayısındaki artışın gelirlere yansıması

» İlçedeki ekonomik gelişmenin görece iyileşme göstermesi

» Ümraniye'nin hızla gelişmesinden dolayı birçok firmanın Ümraniye'de şube açması

» Ümraniye'de her sektörden yatırımların artması

» 6111 sayılı kanun çerçevesinde yapılan vergi afları sonucu gelirlerin artması

### TEHDİTLER

İNSAN KAYNAKLARI

» Personel hareketleri konusunda mevcut mevzuatın yeterli esnekliği sağlamaması

GENEL YÖNETİM

» İlçedeki nüfusun hızla artması

» İlçede yapılaşmanın fazla olmasına bağlı olarak belediyemizin iş yükünün artması

» Belediye gelirleri kanunun revize edilmemiş olması

» İller bankası paylarındaki kesintiler

» Sivil Savunma alanındaki çalışmalara yeterli sayıda gönüllü bulunamaması

Ümraniye Belediyesi



# Güvence Beyanı

FAALİYET RAPORU 2014

## GÜVENCE BEYANI

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### iÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ümraniye- İSTANBUL 01.03.2015

İmza
Hasan CAN
Ümraniye Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALi HiZMETLER BiRiM YÖNETiCiSiNiN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.03.2015

İmza
Metin KARADAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### iÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümraniye- İSTANBUL 01.03.2015

İmza
Harcama Yetkilileri

| HARCAMA YETKİLİSİ | HARCAMA BİRİMİ |
|---|---|
| Ali Osman AYDIN | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Hakkı Ener ELÇİ | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Orhan ÇELİK | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Furkan KAYADUMAN | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Feyzullah AKYIL | Dış İlişkiler Müdürlüğü |
| Kadir ŞERİFOĞLU | Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü |
| Mehmet AKÇA | Etüt Proje Müdürlüğü |
| Sibel ŞENOCAK | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Mustafa YELDAN | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Adnan Zeki BOSTANCI | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Erol ADLIĞ | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Resul SAĞKOL | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Gözde Gül BİLİR | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Nihan BODUR | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| Emre ERKOVAN | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Tuba Kartal KIZILTAN | Kütüphane Müdürlüğü |
| İsmail ÖZTÜRK | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Emin UÇ | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Sudi ERKOVAN | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Lale AKPINAR | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| Süleyman EMİN KAPLAN | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| İbrahim TAHMAZ | Tesisler Müdürlüğü |
| Faysal ŞANSİ | Spor İşleri Müdürlüğü |
| Halit TOK | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Haydar KARAASLAN | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Dikmen UĞUZ | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| Mustafa YAZICILAR | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Altan ASTARLI | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Osman TANGÜNER | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Murat CELASUN | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Mustafa KILINÇ | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Murat YEŞİLKAYA | Zabıta Müdürlüğü |

Ümraniye Belediyesi

www.umraniye.bel.tr • 0216 444 9 822
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad.
No:63 34761 Ümraniye / İSTANBUL