

YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2011 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2011 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Ankara

Nisan 2011

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporu

“Yenimahalle Belediye Başkanlığı Stratejik Planlama Ekibi” tarafından hazırlanmıştır.



**Bu Millet, tarihini iftiharlarla doldurmuş bir Millettir.
Türk Milletinin geleceği, bu günkü evlatlarının doğru görüşü,
yorulmak bilmez alışkanlığı ile büyük ve parlak olacaktır.**

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefler
- B- Temel Politika ve Öncelikler

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1-.Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2.Performans Sonuçları Tablosu
- 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.
- 4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

SUNUM

Yerel yönetimler bölge halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere kurulmuş, yerel topluluğa kamu hizmetini götüren ve yöre halkının kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur. Diğer bir ifadeyle Yerel yönetimler, doğumdan ölüme kadar insanların yanında ve yakınında olan hizmet birimleridir. Dolayısı ile Yerel yönetimler demokrasinin kılcal damarlarıdır.



Bu açıdan yerel yönetimlerin, yüklenmiş oldukları misyonun önemine paralel bir sorumluluk bilinciyle hareket etmeleri ve kendilerine tahsis edilen kaynakları halkın amaçlarına uygun olarak kullanmaları gerekmektedir.

Bu nedenle sorumluluğumuzun ağır olduğunu farkındayız. Halkımıza karşı yükümlülüklerimizin neler olduğunu bilmekteyiz. Yaşadığımız ve hayatımızı devam ettirdiğimiz ilçemizi, güzelleştirmek, ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin kimliğine, geçmişine bakmadan her zaman yanında olduk ve olacağız.

Doğru, dürüst hizmet anlayışı ve etkin, verimli bir yönetim modeliyle, israftan kaçınarak, yönlendirdiğimiz kaynakları isabetli ve adaletli kullanarak önemli mesafeler aldığımızı düşünüyorum. Bunun için gece gündüz demeden insanımızı mutlu etmek onların bize verdiği emanete layık olmak için elimizden gelen gayreti ekibimizle birlikte gösteriyoruz. Herkese eşit yurttaş gözüyle bakıyoruz ve herkese aynı hizmeti aynı oranda vermeye çalışıyoruz.

Halkıyla iç içe olan, halkın sorunlarını yerinde gören ve bu sorunları avucunun içi gibi bilen, çözme konusunda heyecan duyan; bu sorunları nasıl çözeceğini bilen bir anlayış ve çalışma azmiyle hedeflerimizi gerçekleştirmekteyiz. Yenimahalle'mizde yaşayan yurttaşların burada olmaktan onur ve gurur duyacakları bir Yenimahalle yaratma azmi ve kararındayız. Bu bilinçle kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, her şeyden önemlisi bu kaynakların kullanımına ilişkin hesap verebilir şeffaf bir yönetim anlayışının bütün unsurları ile hayata geçirilmesini önemsiyoruz.

Başarılı olabilmenin iyi bir mali yönetime, güçlü bir ekonomik yapıya sahip olmaktan geçtiğinin bilinci ile öncelikli olarak borçlarımızı ödedik. Gereksiz harcama ve israfın önüne geçerek tasarruf tedbirlerimizi aldık. Kaynaklarımızı yerinde kullandık. Tutarlı ve kararlı bir yönetim anlayışı kapsamında yapmış olduğumuz bu çalışmalar sayesinde Belediye olarak vatandaşımıza daha iyi hizmet sunan, yaşam kalitesini yükselten, proje ve faaliyetlere daha çok kaynak ayıran ve yatırım yapabilen bir belediye konumuna geldik.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu faaliyet dönemi içerisinde de birçok alanda hedeflerimizin üzerine çıktık, mali yapımızı güçlendirerek idari yapılanmamızı tamamladık. Ortaya koyduğumuz önemli projelerle Yenimahalle'mizi Ankara'nın hatta ülkemizin, her yönüyle yaşanabilir örnek bir kenti haline getirmeye gayret ettik, aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı devam ettireceğiz.

Değerli Arkadaşlarım,

2011 yılında yapılan hizmetlerimizi anlatmak saatlerce zaman alacağından sizlere konu başlıkları ile birlikte kısıda olsa bilgi vermek istiyorum.

1. 2011 faaliyet döneminde 244.034.538,31 TL. Gelir tahsilâtı yaparak belediyemiz bütçesini % 96 oranında gerçekleştirdik.

2. Belediyemizin tüm kamu, kurum ve kuruluşlara olan borçlarını süresi içerisinde ödeyerek, belediyemizi borç batağına sokmadık. Belediyemizi kendi öz kaynakları ile giderlerini finanse eden yatırım yapan, hizmet üreten ve çalıştırdığı personelin ücretini zamanında ödeyebilen Türkiye'deki ender belediyelerden biri haline getirdik.

3. 2011 yılında hizmet üniteleri hariç nakdi kaynaklarımızın 82.163.592,43 TL. sini yatırım harcamalarında kullandık.

4. Alt Yapı çalışmaları kapsamında 739.337 m² Ham Yol Açımı yaparken, 155,635 ton asfalt serimi, 64.774 m Bordür döşemesi ve 69.723 m² de Tretuvar düzenlemesi yaptık.

5. İlçemizde yaşayan yediden yetmişe tüm vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden en etkin bir şekilde yararlanabilmeleri için 141 adet Okulun tadilatı, 6 adet Sağlık Ocağı, 37 adet Muhtarlık Binası ve ilçemiz genelinde 53 adette cami tadilatını yaptık. Ayrıca Belediye Başkanlık Hizmet Binası, Personel ve Ziyaretçi Girişi ile Fuaye salonumuzun düzenlemesini yaparak vatandaşlarımıza daha güzel bir ortamda hizmet etmeye çalıştık.

6. Temiz ve daha yeşil bir çevrede yaşama hakkının hayata geçirilmesi amacıyla 2011 yılında 16 adet yeni park yapımı, 31 adet park revizesi, yaklaşık 160.000 m² lik yeşil alan oluşturarak toplam yeşil alanımızı 2.307.923 m² ye çıkardık.

7. Ayrıca sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında engelli vatandaşlarımıza, gençlerimize, çocuklarımıza, kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik olarak etkinlikler düzenleyerek her zaman halkımızla beraber olmaya çalıştık.

Değerli Arkadaşlarım;

Yukarıda kısa da olsa ifade etmeğe çalıştığım faaliyet ve hizmetlere ilişkin ayrıntılı bilgiler Faaliyet Raporumuzda detaylı olarak yer almaktadır.

Hesap verilebilir ve şeffaf yönetim anlayışı esas alınarak hazırlanan ve huzurunuzda getirilen belediyemiz 2011 yılı Faaliyet Raporunun, bundan sonra yapacağımız hizmetler için rehber olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımız ile üç yıllık faaliyet döneminde bizlere destek veren siz değerli Meclis Üyesi arkadaşlarıma şükranlarımı sunarım

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Behiç Başar BAL
Başkan Vekili



İbrahim AKSÖZ
Meclis 1. Başkanı



İsmet ÖZBAY
Grup Başkanı



Şevket AÇIKELLI



Nilgün AKKAPLAN



Durmuş AKKAYA



Sıdika Hale ALBAY



Aziz ARAS



Esat ARAS



Şenol BALABAN



**Mahmut Ayhan
BUĞA**



**Nurettin
DELİBALTA**



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Adnan ERCAN



Pirpolat ERDAL



Müslüm ERTEKİN



İsmail KARAKÜTÜK



Mehmet Akif NASIR



Sevim NOYAN



Niyazi OĞULTÜRK



Haydar ÖZÇELİK



Miktad POLAT



Ali SELVİ



Haydar YAKIŞIKLI



Reşat YALIN



ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



**Yusuf
YALÇINKAYA**
AKP Grup Başkanı



**Durbey
AKDOĞAN**



Uygun ALKAN



İlyas Babacan



Asım BEYHAN



Sefer ÇAKIR
Meclis 2. Başkanı



Ali DEMİRDAĞ



Ahmet ERTÜRK



Durali KELEŞ



Fazlı TAŞKIN



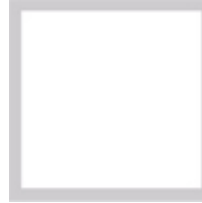
Zeynep TEKİN



A. Remzi TEZCAN



Kazım Yasin ÜLKÜ



Leyla YILDIZ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Cengiz AVCI
MHP Grup Başkanı



**Şevket
ALTINOK**



**Sezai
ÇUVALOĞLU**



Şemsettin ERBEN



**Nuri Muhammet
YAMAN**



Ümit YILDIZ



Mehmet YILDIZ

**BAŞKAN VEKİLİMİZ
VE
BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ**



**Behiç Başar BAL
Başkan Vekili**



**Şenol BALABAN
Başkan Yardımcısı**



**Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı**

BİRİM MÜDÜRLERİ



Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü



Onur ÖZEL
Destek Hizmetleri Müdürü



Atilla AKYÜREK
Emlak İstimlak Müdürü



Gürol KARAHİSARLIOĞLU
Fen İşleri Müdürü



Av. Arzu ERDEŞ
Hukuk İşleri Müdürü



Afitap TURGUT
İmar Ve Şehircilik Müdürü



Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



Hüseyin BORAN
Mali Hizmetler Müdürü



Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü



Nihat BAYRAMOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü



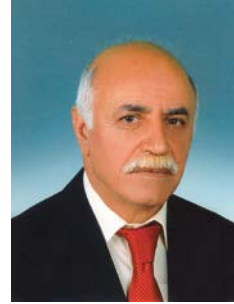
Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü



Bekir ERDOĞMUŞ
Teftiş Kurulu Müdürü



Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü



Ekrem DUR
Zabıta Müdürü



Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Önce insan anlayışıyla tüm Yenimahallelileri çalışmalarımıza paydaş yapmak; halk ve kamu yararına alınacak her kararda hızlı, cesur, atılgan ve kararlı bir yönetim anlayışı sergilemek;

Belediye kaynaklarını dürüst, halkçı ve akılcı biçimde kullanmak; Belediyenin günlük görevlerini aksatmadan artan bir hizmet kalitesi ile sunarken bilimin ve teknolojinin gereklerini ön planda tutmak; kültürel ve sanatsal çalışmalara uluslararası boyutta destek olmak, çağdaş ve toplumcu belediyeçilik anlayışını yeniden egemen kılmaktır.

VİZYONUMUZ

Yenimahalle'de yaşayan tüm toplum kesimlerinin kaynaştığı, kentlilik bilincinin yerleştiği, dayanışma ve adalet duygusunun güçlendiği, çağdaş, kültür ve sanatın ulusal ve uluslararası ölçekte değer kazandığı, çevre ve yaşam hakkının korunduğu, kaynakları ve alt yapısı iyi yönetilen, yaşam kalitesinin yükseldiği örnek bir Yenimahalle yaratmaktır.

DEĞERLERİMİZ

1. Anayasamızın Temel İlkelerine Bağlılık
2. Halka En Yakın Yönetim Kademesi Olma Bilinci
3. Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışı
4. Kararlara Katılım ve Şeffaflık
5. Etkin Denetim ve Hesap Verebilirlik
6. Ekonomik ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı
7. Hukukun Üstünlüğü ve Dürüstlük
8. Kamu Yararının Esas Alınması
9. Çalışana Değer Verme
10. İnsan Merkezli Hizmet Sunumu

İLKELERİMİZ

Anayasamızın temel ilkelerine koşulsuz bağlı yerel yönetim anlayışı:

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal, hukuk devleti ilkelerini esas alan yerel yönetim anlayışının Yenimahalle'de hayata geçirilmesidir.

Halka en yakın yönetim kademesi:

İdarenin bütünlüğü ve üniter devlet yapısına saygı çerçevesinde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan Belediyemiz eliyle verilmesidir.

Toplumcu yerel yönetim anlayışının egemen kılınması:

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişmenin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkez olarak gören sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Kararlara Yenimahallelilerin katılımı:

Toplumculuk, halkçı belediyeçilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde Yenimahalle Belediyesinin kararlarının her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Etkin denetim, hesap veren şeffaf belediyeçilik:

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan denetimin etkinleştirilmesidir.

Hukuka saygılı dürüst yönetimler:

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Kamu ile çıkar çatışmasına, kamu yararının çiğnenmesine son:

Yenimahalleliler adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesidir.

Bağış verme alışkanlıklarına etkin denetim :

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış almalarının kesinlikle önlenmesidir.

Emeğe, örgütlenmeye, sendikal haklara saygılı belediyecilik :

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

"Önce insan" ilkesine dayalı etkin, verimli, çağdaş belediyecilik :

Yenimahalle Belediyesinin "önce insan" anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesi esas alınarak belediyemizin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.,
2. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
3. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
4. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
5. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
17. 12. Maddede belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
18. Belediye, (5.), (6.) ve (7.) maddelerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
19. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
20. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

Kurumlarda/organizasyonlarda çalışmanın, çalışma koşullarının ve çalışma çevresinin insana uygun duruma getirilmesi, kısaca çalışma hayatının kalitesinin geliştirilmesi, çalışanların ekonomik, psikolojik ve toplumsal gereksinim ve isteklerinin karşılanması, çalışma yaşamından kaynaklanan sorunların en aza indirgenmesi çalışma hayatında verimlilik ve etkinliği artırıcı en önemli etkenlerdir.Kısaca çalışma ortamının fiziki koşulları iş görenlerin verimliliklerinde olumlu ya da olumsuz yönde etki etmekte, çevresel (fiziki) koşullarda yapılan iyileştirmeler kurum ve çalışanların performanslarını pozitif yönde etkilemektedir.

Bu bağlamda çalışma ortamının iyi bir şekilde havalandırılması, çalışma ortamının fiziki mekanın özelliklerine göre ışıklandırılması, çalışanların verimliliğini azaltacak ve onların fiziki, psikolojik rahatsızlıklarına neden olacak ses ve gürültü gibi etkenlerden arındırılması, çalışma hayatının insanileştirilmesi anlamında yadsınamaz bir zorunluluktur.

Bu düşünceden hareketle belediyemiz, fiziki kaynaklarını (bina , makine ,araç ve gereç) vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek, faaliyet ve projelerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla geliştirmekte ve iyileştirmektedir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini yukarıda genel çerçevesini çizdiğimiz anlayış ve duyarlılıkla düzenlediği ve standartlarını sürekli geliştirdiği bir ana hizmet binası ve ek hizmet ünitelerinde sürdürmektedir. Ana hizmet binamız ve hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkanlar sağlanmıştır.



Zemin, giriş ve 4 kattan oluşan ana hizmet binamızda çalışmaya uygun ortam hazırlanarak modern bir yapı oluşturulmuştur.

Ana hizmet binamız içerisinde aşağıdaki üniteler yer almaktadır:

Zemin Katta;

Nikah ve kongre salonları, yemekhane, kazan dairesi, garaj amirliği, arşivler, depolar, satın alma ambarı, Eğitilebilirler Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, elektrikhane, çamaşırhane, güç kaynağı odası, kantin, otopark ve mescit bulunmaktadır.

Giriş Katta;

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı tahakkuk-tahsilat birimleri ve Vezneler, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Poliklinikler, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Müracaat Amirliği, Cenaze İşleri, Fuaye Salonu, ilk adım, Tiyatro Salonu, Müracaat, Güvenlik Kontrol, Genel Evrak ile ASKİ tahsilat bürosu bulunmaktadır.

1. Katta;

Başkan ve Başkanlık üniteleri ile Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve servisleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü idari birimleri, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü bulunmaktadır.

2. Katta;

Başkan Yardımcılığı Makamı, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve servisleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat veznesi bulunmaktadır.

3. Katta;

Başkan Yardımcılığı Makamı, Başkan Vekilliği, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri, Hukuk İşleri ile Teftiş Kurulu Müdürlüğüne bağlı birim odaları bulunmaktadır.

4. Katta;

Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Meclis Denetim Komisyonu odası ile Meclis Toplantı Salonu, Encümen Toplantı Salonu, Parti Grupları ile Belediye Meclis Üye odaları bulunmaktadır.

Belediye Ana Hizmet Binamız dışında, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü; görevleri gereği ana hizmet binası dışında ek hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler. Fen İşleri Müdürlüğü ek hizmet binaları, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı 6(altı) adet semt tahakkuk ve tahsilat ek hizmet birimleridir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Hizmet Binalarımız	Sayı
Ana Hizmet Binası	1
Fen İşleri Hizmet Binası	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Bina	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü İşçi Lokali	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera ve Fidanlık	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Atölye	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Depo	1
Zabıta Karakolu	6
Zabıta Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği	1
Zabıta Ölçü Ayarlar bürosu	1
Zabıta Garaj ve Seyyar Ekipler Amirliği	1

Zabıta Müdürlüğü deposu(seyyar satıcılara ait)	1
Zabıta Kontrol Noktası	21
Sağlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	2
Tahsilât Bürosu (Mali Hizmetler)	6
Kültür Sanat ve Dayanışma Merkezi Merkezi	10
Toplumsal Dayanışma ve Elele Merkezi Binası	1
Dükkân	132
Düğün Salonu	3
Lojman	27
Poliklinik	1
Semt Pazarı	21
Spor Tesisleri	6
TOPLAM	250

Araç ve İş Makineleri	Sayı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30
Fen İşleri Müdürlüğü	39
Park Bahçeler Müdürlüğü	35
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11
Zabıta Müdürlüğü	40
Spor Kulübü	4
YEPA	101
TOPLAM	260

Binek Aracı	13
Minibüs	11
Ambulans	2
AğaçSökme	1
Kamyonet	21
Cenaze Aracı	7
Kamyon	48
Tanker	5
Çöp Aracı	2
Otobüs	5
Motorsiklet	10
Vidanjör	1
Greyder	8
Dozer	1
Kepçe	4
Ekskavatör	4
Silindir	9
Finişher	2
Forklift	3
Mini Yükleyici	17
Kompresör	2
Asfalt Tamir Aracı	2
Loder	7
Beko Loder	8
Çekici	1
Vinç	1
Traktör	3
Yükseltici	2
İşildak	1
Harter	1
Süpürge	1
Belediye Araçları Sayısı	204
YEPA Araç Sayısı	
GENEL TOPLAM	204

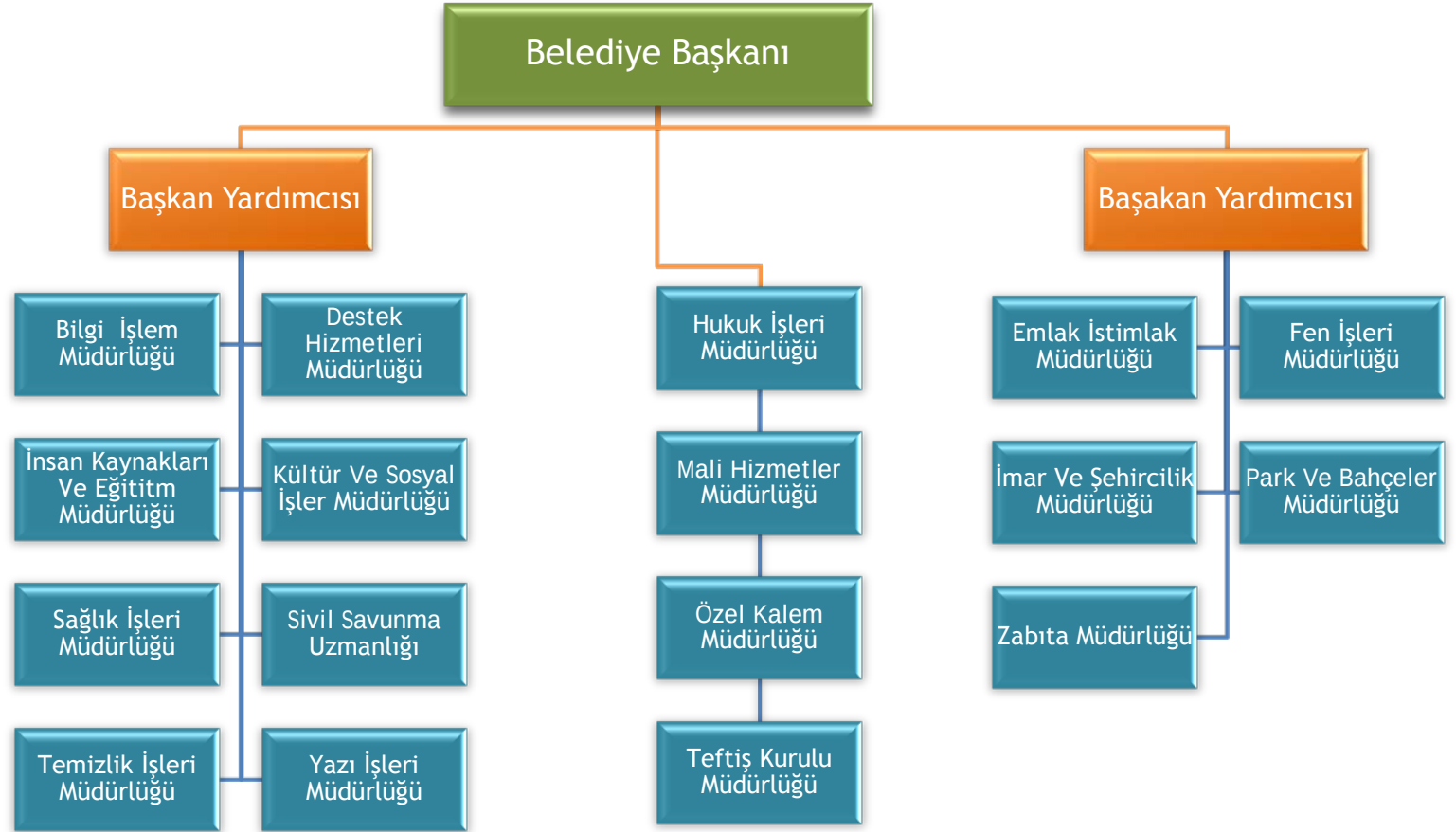
Yenimahalle Belediye Başkanlığı







2.Örgüt Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurum ve kuruluşların amaçlarına, hedeflerine ulaşabilmeleri, hatta varlıklarını devam ettirebilmeleri, işletme fonksiyonlarının işleyişini, etkin , ekonomik, verimli ve en önemlisi vatandaş memnuniyetini karşılayabilecek kalite ve hızda yerine getirebilmeleriyle mümkündür. Bu fonksiyonların etkin ve verimli bir şekilde işleyiş kazanabilmelerinde bilgi ve teknolojik kaynakların diğer bir ifadeyle bilişim sistemlerinin ne kadar önemli ve vazgeçilmez olduğu apaçık bir gerçekliktir.

Bu kapsamda yürüttüğü hizmet ve faaliyetler bakımından vatandaşın ilk muhatab kabul ettiği yerel yönetimler ayakta kalıp devamlılıklarını sürdürebilmeleri, kendilerine tahsis edilen kamu kaynaklarını şeffaf, hesap verebilir ve verimli kullanabilmeleri, faaliyetlerini ve hizmetlerini etkin ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri için tüm birimlerinde, her türlü teknolojiden optimal seviyede yararlanmak zorundadır. Bu teknolojilerin büyük bir kısmını bilişim teknolojileri oluşturmaktadır. Günümüzde, kurum ve kuruluşların bilişim teknolojileri yapılanmaları incelendiğinde teknoloji yatırımlarına her geçen gün daha fazla önem verildiği ve buna bağlı olarak işletmelerde gün geçtikçe bilişim teknolojileri kullanımının arttığı görülmektedir.

Belediyemiz bu hususlardan hareketle hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesinde kaliteli, doğru, dürüst hizmet sunmayı ilke edinmiş, bu ilkedan hareketle vatandaş memnuniyetini gerçekleştirecek onların beklentilerine en üst seviyede cevap verebilecek vatandaşın hayatını kolaylaştıracak, sosyal ve kültürel yatırımları hayata geçirmiştir. Sözkonusu faaliyet ve hizmetlerin istenilen düzeyde yürütülebilmesi, diğer belediyelere örnek oluşturacak projeler geliştirerek bu doğrultuda yatırımlar gerçekleştirmesi hizmet anlayışımızın temel belirleyicisi olmuştur.

Bu kapsamda AKOS teknolojisi ile (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) vatandaşlarımız, işlemlerini kısa sürede daha hızlı ve bürokrasiye takılmadan gerçekleştirebilmektedirler. Belediyeye girdiği andan itibaren konusunda uzman güler yüzlü personeller tarafından karşılanan vatandaşlarımız, kurulan AKOS Programı ile işlerini kolaylıkla halledebilmenin rahatlığını yaşamakta; ön başvurular, dilekçeler, askeri aile yardımı başvurusu, iş yeri açma ruhsatı başvurusu, müdürlüklerle ilgili bilgi edinme, vatandaş sorularına yanıt, sorunlarına çözüm bulma gibi işlemleri birkaç

dakika içinde yapabilmektedirler. Ayrıca yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin mağduriyetlerini gidermek amacı ile mobil hizmet aracı hizmete sokulmuş 3-G teknolojisi ile hizmet veren aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. yine Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimleri takip edilebilir duruma gelmiştir.

Bütün bu çalışmalar hizmetlerin kaliteli ve zamanında yürütülebilmesini, kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve yerinde kullanılmasının sağlanmasını her şeyden önemlisi vatandaşın sosyal barış ve refahını artırma hedefimizi gerçekleştirmeye yönelik çalışmalardır.

Belediyemizde;

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 15 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (HP EVA 4100) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP Procurve Gigabit omurga switch,
- Sistem odasında 1 adet HP Integrity rx2620 sunucu üzerinde HP/UNIX işletim sistemi ve Oracle Sunucu,

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

- 1 Adet EVA 2660 Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet Asus computer üzerinde Windows 2003 işletim sistemi ve ESET Nod32 Anti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet SCO Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Belediyemiz Bünyesindeki Bilgisayar Ve Çevre Birimleri : Donanımlar :

- 1 adet HP Database Sunucu
- 1 adet EVA Cluster back-up Ünitesi
- Alfresco Sunucu
- DHCP Sunucu
- KPS Sunucu
- OSKA Sunucu
- DC1 Sunucu
- DC2 Sunucu
- Terminal Sunucu
- E-Belediye Sunucu
- Kent Rehberi Sunucusu
- Virüs Sunucusu
- GIS Sunucu
- 115 adet HP Thin Client
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 kva ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 19 adet A4 Amatör Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Yazılımlar :

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı

- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet E-Nikah Uygulaması Yazılımı
- 1 adet T-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- 2 adet HP UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 750 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı

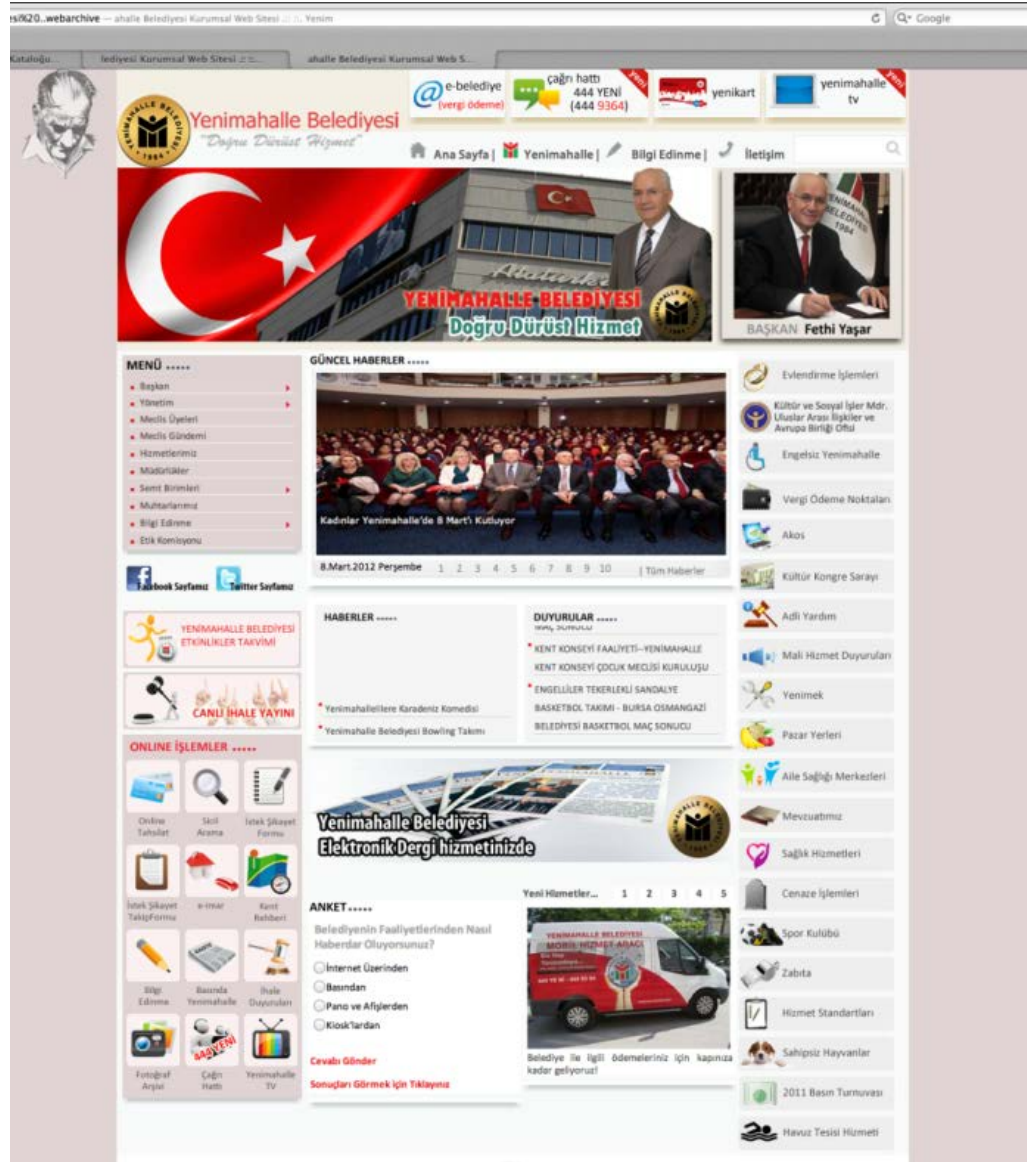


Web Sitemiz

Web sitemiz içerik ve görsel açıdan vatandaşımızın e-belediye hizmetlerinden kolayca yararlanabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanarak sürekli güncel tutulmaktadır. 2011 yılı içerisinde diğer e-uygulamalara ek olarak belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların internet üzerinden takibini yapan, kayıt altına

alan araç takip sistemimiz hizmete alınmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt sarfiyatı sağlanmıştır.

Ayrıca internet üzerinde uygulamaya alınan e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımız belediyemize gelmeden imar durum bilgisi ve plan notları alabilmektedir. Yine Kent Rehberi uygulaması yenilenerek, Yenimahalle haritası üzerinde adres, mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı-no, alt-kapı-no gibi sorgulamalar yapılabilmektedir.



4.İnsan Kaynakları:

Kurumların yapılandırılması ve gelişmesini sağlayan temel dayanak; emek, sermaye ve hammadde olarak adlandırdığımız üretim faktörleridir. Bu faktörlerin kurum amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sağlanması ve kullanımı ise büyük ölçüde yetişmiş insan kaynağının varlığına bağlıdır. Bu noktadan hareketle kurumlar için en önemli kaynağın; insan kaynağı olduğunu bilmek ve insan kaynakları yönetimine gereken özen ve dikkati göstermek gerekmektedir.

Zira günümüzde kurum ve kuruluşların ulusal ve uluslararası alanda farklılaşan koşulları göz önüne alarak varlıklarını sürdürmek ve verimliliklerini arttırmak için; etkin bir insan kaynakları yönetimine sahip olması kaçınılmaz bir zorunluluktur.

Bu bağlamda İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumun misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesinde, faaliyet ve hizmetlerin etkin ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmek ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal düzeyde oluşturmak, motive etmek, geliştirmek ve hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla oluşturduğu plan, program ve stratejilerin tamamıdır.

Diğer bir anlatımla insan kaynakları yönetimi, bir taraftan personel seçimini içerirken; diğer taraftan da personelin eğitimi, geliştirilmesi, değerlendirilmesi motive edilmesi gibi yöntemleri kapsar.

İnsan Kaynakları Yönetiminde aşağıda maddeler halinde sayılan konulara dikkat edilmelidir;

- İnsan kaynakları planlaması yapılırken; bilimsel yöntemler tercih edilmeli
- İş içeriğine uygun personel istihdam edilmeli
- Personelin oryantasyonu, eğitimi ve geliştirilmesi konusunda analitik çalışmalar yapılmalı
- Kurumun eğitim ihtiyacı, eğitim konusu, eğitim içerikleri ayrıntılı olarak planlanmalıdır.
- Çalışanların performans değerlendirilmesi; belirlenen performans standartları dahilinde yapılmalıdır.

Bu ve benzeri gerçeklerden hareketle belediyemiz insan kaynakları yönetimi insan kaynağını kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesini, kurumun gelecekte hayal ettiği noktaya ulaşmasını her şeyden önemlisi sosyal devlet ilkesi doğrultusunda vatandaşın kültürel ve sosyal açıdan memnuniyetini sağlayan stratejik bir unsur olarak değerlendirmektedir.

Bu bağlamda; norm kadro esaslarına göre yapılandırılmış olan Yenimahalle Belediyesi örgüt yapısı, çağdaş yönetim anlayışını ön plana çıkaracak hiyerarşik bir

yapı içerisinde kurgulanmıştır. Personel istihdamında temel önceliğimiz belediyemizin amaç ve hedeflerini gerçekleştirilmesi ve bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesidir. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli, inisiyatif sahibi ve motive olmuş personelle ulaşılabileceği düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, vatandaş memnuniyetinin sağlanmasının, çalışanların memnuniyetinin en üst noktaya çıkarılması ile doğrudan ilintili olduğu gerçeğinden hareketle, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yapmayı stratejik öncelik olarak görmektedir.

Belediyemiz insan kaynakları birimi yukarıda kısaca değinilen açıklamalar ışığında 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ve maaş işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Halen Belediyemiz bünyesinde 2 Başkan Yardımcılığı, 16 Birim Müdürlüğü ile bir Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Yenimahalle Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak çizelgede belirtilen personel ile çalışmalarını yürütmektedir. Buna göre; belediyemizde halen 596 kişi memur statüsünde ve 323 kişi de İşçi statüsünde görev yapmaktadır. Belediyemizin toplam çalışan sayısı 31.12.2011 tarihi itibarı ile 919 kişidir.



Memur Personelin Kadro ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Genel İdari Hizmetler	Adet
Müdür	4
Şube Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Şef	20
Uzman	2
Sivil Savunma Uzmanı	1
Müfettiş	5
Müfettiş Yardımcısı	4
İktisat Müfettişi	17
İç Denetçi	2
Tahsildar	1
Ambar Memuru	4
Programcı	2
Bilgisayar İşletmeni	86
Veri Hazırlama Kontrol İşlt.	57
Evlendirme Memuru	1
Daktiloğraf	4
Memur	52
Zabıta Baş Komiseri	1
Zabıta Komiseri	5
Zabıta Komiser Yrd.	7
Zabıta Memuru	103
Çocuk Eğitimcisi	1
Şoför	2
TOPLAM	383
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Adet
Hizmetli	13
Bekçi	22
Aşçı	1
Teknisyen Yardımcısı	1
TOPLAM	37

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Adet
Avukat	10
TOPLAM	10
Sağlık Hizmetler Sınıfı	Adet
Tabip	4
Diş Tabibi	1
Biyolog	1
Hemşire	2
Sağlık Memuru	2
Çocuk Gelişimcisi	2
Veteriner-Veteriner Hekim	6
TOPLAM	18
Teknik Hizmetler Sınıfı	Adet
Mimar	23
Mühendis	59
Şehir Plancısı	8
Tekniker	15
Teknisyen	38
Topoğraf	1
Teknik Ressam	4
TOPLAM	148

GENEL TOPLAM

596

İşçi Personelin Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

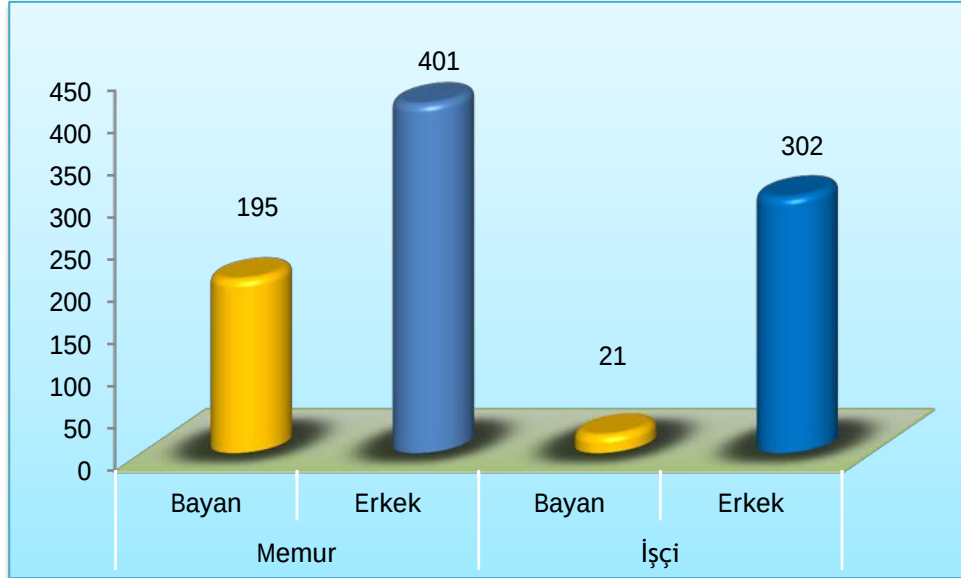
Usta	9
İşçi	201
Operatör	7
Yağcı	4
Şoför	102
Toplam	323

Belediyemizde Görev Yapan Memur-İşçi Personelin

Cinsiyete Göre Dağılımı

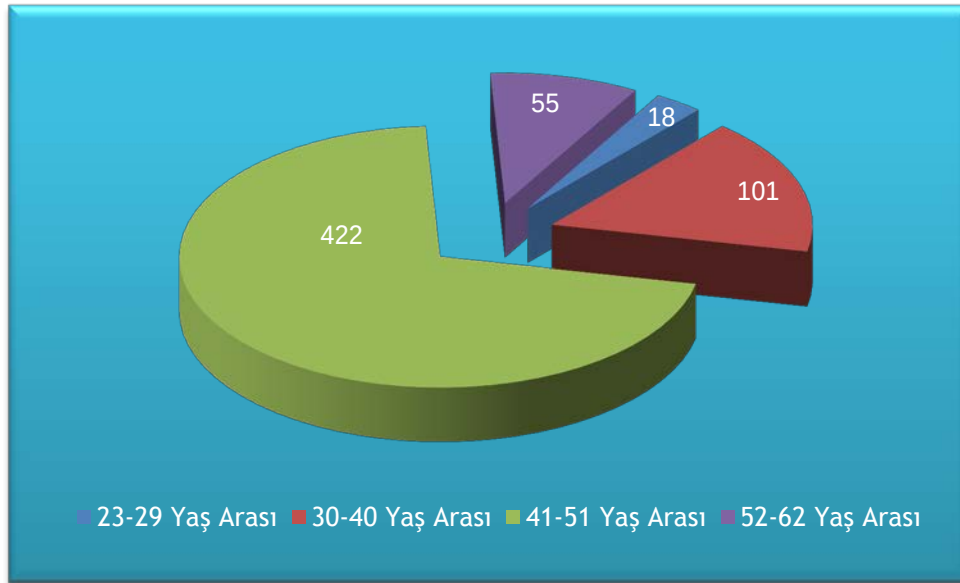
Memur		İşçi	
Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
195	401	21	302

Belediyemizde Görev Yapan Memur-İşçi Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Grafiği

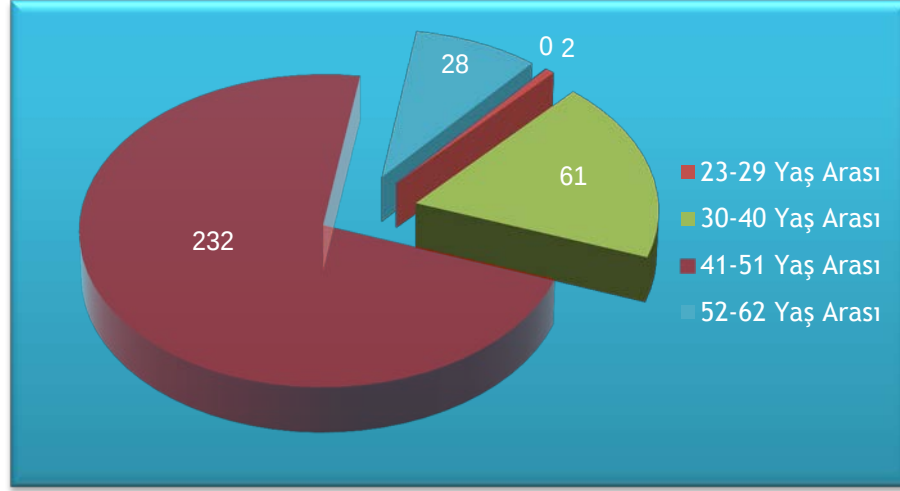


Memur- İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılım Çizelgesi

657 Sayılı Yasaya Tabi		4857 Sayılı Yasaya Tabi	
23-29 Yaş Arası	18	23-29 Yaş Arası	2
30-40 Yaş Arası	101	30-40 Yaş Arası	61
41-51 Yaş Arası	422	41-51 Yaş Arası	232
52-62 Yaş Arası	55	52-62 Yaş Arası	28
TOPLAM	596	TOPLAM	323

657 Sayılı Yasaya Tabi Belediyemizde Görev Yapan Personelin Yaş Grafiği

4857 Sayılı Yasaya Tabi Belediyemizde Görev Yapan Personelin Öğrenim Grafiği



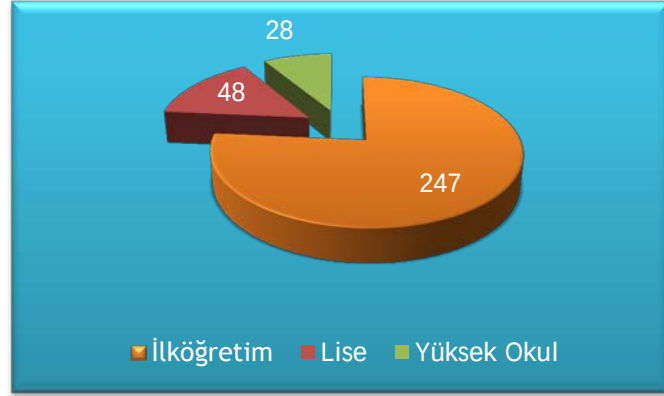
Memur- İşçi Personelin Öğrenim Dağılım Çizelgesi

657 Sayılı Yasaya Tabi		4857 Sayılı Yasaya Tabi	
İlköğretim	59	İlköğretim	247
Lise	245	Lise	48
Yüksek Okul	292	Yüksek Okul	28
TOPLAM	596	TOPLAM	323

657 Sayılı Yasaya Tabi Belediyemizde Görev Yapan Personelin Öğrenim Grafiği



4857 Sayılı Yasaya Tabi Belediyemizde Görev Yapan Personelin Öğrenim Grafiği



Kadro Esaslı İşçi Dağılım Çizelgesi

Müdürlük	İşçi Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	97
Fen İşleri Müdürlüğü	89
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	69
Temizlik İşleri Müdürlüğü	24
Zabıta Müdürlüğü	27
TOPLAM	323

Kadro Esaslı Memur Dağılım Çizelgesi

Müdürlük	Sayı	Müdürlük	Sayı
Özel Kalem Müdürlüğü	10	Sağlık İşleri Müdürlüğü	39
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11
Kültür Sosyal İşl.Müd.	14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24
İnsan Kaynakları Eğt.Müd.	17	Sivil Savunma Uzmanlığı	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	64
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	Zabıta Müdürlüğü	162
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	69	Fen İşleri Müdürlüğü	67
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	29		
TOPLAM		596	

5.Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

- ☞ Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- ☞ Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- ☞ Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi
- ☞ Günlük çalışma programının hazırlanması,
- ☞ Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- ☞ Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- ☞ Temsil ve ağırlama giderlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- ☞ Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Encümenlerine ödenecek, maaş ve diğer özlük hakları ile huzur hakkı ve ödeneklere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması

Fen İşleri Müdürlüğü

- ☞ İmar yollarının açılması,
- ☞ Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- ☞ Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- ☞ Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- ☞ Yağmursuyu kanalı ve ızgara,
- ☞ Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- ☞ Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- ☞ Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
- ☞ Alt yapı çalışmalarına ilişkin proje ve ihale süreçlerinin yürütülmesi,
- ☞ Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- ☞ Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- ☞ Belediye hizmet araçlarının her türlü bakım, onarım ve arızalarını gidermek, akaryakıt, lastik vb. diğer ikmallerinin sağlanması,
- ☞ Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- ☞ Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- ☞ Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmalar,
- ☞ Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- ☞ İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası koordine,
- ☞ Sosyal, kültürel ve spor hizmet tesislerinin yapılması,
- ☞ Araç filomuzun bakım onarımını ve kurumun akaryakıt temininin sağlanması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- ✎ Mevzuat hükümleri kapsamında belediye sınırları içinde her türlü plan ve projeler üretilmesi,
- ✎ Uygulama planlarının hazırlanarak dağıtım cetvelleri düzenlenmesi ve arazi üzerinde uygulamalarının yapılması
- ✎ Her türlü imar planı ve plan **değişikliklerinin** görüşülmek üzere belediye meclisine sunulması
- ✎ Büyükşehir belediyesi tarafından oluşturulan üst ölçekli planlar ile belediyemiz sınırları içindeki uygulama imar planlarının **entegrasyonunun** sağlanması
- ✎ Güncelleştirilmiş sayısal veriler yardımı ile bilgisayar ortamında vatandaşlarımıza imar çapları vaziyet planlarına ilişkin sağlıklı ve bilgilendirme ve uygulama hizmeti verilmesi
- ✎ Yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, Röleve, Yol Kotu, cins değişikliği, Temel vize verilmesi ve onaylanması ile arşiv işlemlerinin yürütülmesi,
- ✎ Jeolojik/Jeoteknik Raporun, Statik Proje ve Hesabının, Statik Raporun Onaylanması, Demir Vizesi Kontrolü ve Onaylanması, Tadilat Proje ve Hesabının Onaylanması,
- ✎ Yapıların yasa ve yönetmeliklere uygun inşasının sağlanması için resmi izin belgesi düzenlenmesi
- ✎ Ayrıca parselin ve üzerine yapılacak olan yapının ölçü krokisine uygun olarak araziye aplikasyon sağlanması,
- ✎ Ruhsatlı yapılar için hazırlanan zemin etüt raporlarının arazi çalışmaları yerinde incelenerek raporların onaylanması,
- ✎ Ruhsat almış binalara ait hak ediş ve iş bitimi işlemlerinin yürütülmesi
- ✎ İş bitim raporu verilen binalar için genel iskan raporu düzenlenerek yapı kullanma izin belgesinin onaylanması,
- ✎ Tesisat projelerine ait onay, Proje Tashihaat , Mekanik Tesisat ve Isı Yalıtım Vize Kontrol faaliyetleri ile Asansör İşletme Ruhsatı faaliyetlerinin **yürütülmesi**
- ✎ Kentsel Tasarım Projesi faaliyetleri ile Peyzaj Projesi faaliyetlerinin yürütülmesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- ✎ İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması,
- ✎ Muhtelif kanunlarla Belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması,
- ✎ 2981-2805-3366-4706-4916 sayılı yasalar gereği hak sahipliliği kesin olarak tespit edilen şahıslara imar tapularının verilmesi,
- ✎ Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince ihale yolu ile kiraya verilmesi,
- ✎ Belediyemize ait gayrimenkullere ilişkin alım satım ya da kiralama işlemlerinin yasaların öngördüğü şekilde yapılması
- ✎ İlgili yasa gereği Kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- ✎ Kaçak ve Ruhsata aykırı yapıların önlenmesi için tespit edilerek yasal işlem başlatılması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- ✿ Sağlıklı ve uygar bir kent yaşamının gerçekleştirilmesi için, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik yeşil alan, çocuk parkı, spor ve yaya yürüyüş alanları yapmak veya yaptırmak,
- ✿ İmar planlarında yeşil alan, çocuk parkı, spor ve yaya yürüyüş alanı olarak belirlenmiş yerlerin etüt, proje ve uygulamalarını yapmak ya da yaptırmak
- ✿ Bu alanların bakım, onarım ve tadilatını gerçekleştirmek
- ✿ Peyzaj ve çevre düzenlemesi uygulamalarında kullanılmak üzere her türlü bitkisel materyalin üretimi ve seracılık faaliyetlerini yürütmek
- ✿ Park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan her türlü oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyaları üretimini yapmak veya satın alma yolu ile temin edilmesi sağlamak

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- ✿ Müracaat eden hastalar ile personelin muayene ve tedavilerinin yapılması, lüzumu halinde gerekli yerlere sevki ve bunun için gerekli kayıtların tutulması
- ✿ Cenaze ve defin işlerinin yürütülmesi
- ✿ Ruh ve Sinir Hastalıkları ile ilgili rahatsızlıkları bulunan vatandaşlarımız ile yataklık veya ameliyatlı olan vatandaşlarımızın pansuman, kontrol vb. taleplerini karşılamak amacıyla ambulans hizmetlerinin sunulması
- ✿ Evlenecek olan çiftlerle ilgili tahlillerin yapılması ve tahlil sonuçlarının onaylanması
- ✿ Gezici sağlık taramalarına yönelik koordinasyon çalışmaları yürütülmesi
- ✿ İskan ruhsatı verilecek binalar ile açılacak olan işyerlerinin ruhsat aşamasında sıhhi açıdan kontrolünün yapılmasının sağlanması,
- ✿ Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi kapsamında, koruyucu aşı uygulaması yapılması
- ✿ Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin genel temizlik ve hijyen kurallarına uygunluğunun ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlenmesi,
- ✿ Sahipli hayvanlara kimlik kartı ve tasma numarası verilerek kayıt altına alınması,
- ✿ Hayvan ve hayvansal maddelerin nakillerinde menşe belgeleri düzenlenmesi,
- ✿ Sokak hayvanlarının hastalık bulaştırmalarının önüne geçmek için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
- ✿ Muayene ve tedavi istekleri çerçevesinde veteriner klinik hizmetleri ile ücretsiz aşı uygulaması yapılması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ✿ Belediye sınırları içindeki alanlarda katı atıkların, sanayi sitelerinden çıkan sanayi atıklarının toplanıp, taşınması
- ✿ Evsel atıkların ve ambalaj atıklarının ayrı ayrı toplanması veya toplattırılması
- ✿ Belediyemiz hudutları içindeki mahallelere kurulan pazar yerlerinin temizliğinin günlük olarak yapılması

- ✿ Kapalı ve sabit pazar yerlerinin kurulmadan bir gün önce ve pazar bitiminde temizlenerek yıkanması
- ✿ Belediyemiz sınırı içindeki mahallelerde tüm cadde ve sokakların temizliği yapılması
- ✿ Belediyemiz sınırları içerisindeki mahalle ve köylerin, çöp konteyner ihtiyaçlarının tespit edilerek, çöp konteyner dağıtımı yapılması, mevcut çöp konteynerleri kontrol edilerek kullanılamayacak olanların yenisi ile değiştirilmesi veya tamir olması gerekenlerin onarım ve bakımı yapılması
- ✿ Ambalaj atıklarının, kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında yerleşim bölgelerinde, tüm okul, resmi kurum, büyük işletmelerde çalışmalar yapılması
- ✿ Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanması konusunda bölge halkımızı bilgilendirmek amacıyla okullarda eğitim çalışmaları yapılması
- ✿ Yeni yapılan ruhsatlı inşaatların fosseptik sızdırma kuyularının bina iskanı öncesi su deney testleri yapılması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- ✿ Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerinin kamuoyuna duyurulmasına ilişkin olarak hazırlanacak; afiş, broşür, kitap, pankart, CD vb. dokümanların bastırılması,
- ✿ Ülkemizin, ilimizin, ilçemizin sanatsal mirasının korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması ile ilçemizin bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- ✿ Hobi kurslarının düzenlenmesi,
- ✿ Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi programları ve sergilerin düzenlenmesi,
- ✿ Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✿ Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- ✿ Spor faaliyetlerinin planlanması ve hayata geçirilmesinin sağlanması,
- ✿ Belediyemiz ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordinasyonun sağlanması,
- ✿ Belediyemiz hakkında çıkan haberler konusunda yerel ve ulusal basında yer alan gazetelerin her gün taranması, başkanlık makamının bilgilendirilmesi ve arşivleme yapılması,
- ✿ Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve hizmetlerin, iletişim araçları ile yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletilerek kamuoyunun bilgilendirilmesi,
- ✿ Belediyemiz birimleri tarafından yapılan çalışmaların yazılı ve görsel medya araçları aracılığı ile kamuoyuna duyurulması,
- ✿ Belediye başkanımızın basın toplantıları organize edilmesi, başkanımızın yazılı ve görsel basının programlarına katılımı konusunda hazırlık yapılması

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- ❧ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanması ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenerek değerlendirilmesi
- ❧ Belirlenen bütçe ilke ve esasları kapsamında ayrıntılı harcama programı hazırlanması ve hizmetin gereklilikleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesi,
- ❧ Belediyeye ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- ❧ İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- ❧ Ön mali kontrol ve muhasebe hizmetinin gerçekleştirilmesi,
- ❧ Bütçe ile ilgili kayıtların tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler ve yönetim hesabının hazırlanması,
- ❧ Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabının Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi,
- ❧ Belediye gelirlerinin mevzuat çerçevesinde tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi,
- ❧ Belediye giderlerinin gerçekleştirilmesi, alacaklılara veya hak sahiplerine ödenmesi gereken, para ve para ile ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması,
- ❧ Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, alınan mal ve malzemelerin ambar kayıtlarının konsolide edilmesi,
- ❧ Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❧ Mali mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- ❧ Verilerimizin güvenliğini sağlamak için, her gün mesai bitiminde data yedekleme işlemlerinin düzenli olarak yapılması, sistemin 24 saat kontrol altında tutulması, yedeklenen verilerin güvenli bir ortamda saklanması,
- ❧ Yenimahalle'nin değişik semtlerinde bulunan ve merkezle on-line bağlantılı olarak çalışan Semt Birimleri ile değişik müdürlüklere bağlı dış birimler ve Tapu Müdürlüğü'nün sürekli on-line olmasının sağlanması,
- ❧ Belediye Otomasyon programını kullanan personelin kullanıcı yetki ve şifrelerinin verilmesi ve takibi yapılması,
- ❧ Belediye Otomasyon programı ile ilgili yasal değişiklikler ve yeni program taleplerinin takip edilerek bakım-onarımlarının yapılması yada yaptırılması,
- ❧ Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan PC, Yazıcı, Tarayıcı, Monitör, Mouse, Klavye vb. cihazların tümünün bakım ve onarımının yapılması,

- ✿ Birimlerden gelen bilgisayar sarf malzeme isteklerinin karşılanması, muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulması,
- ✿ Belediyemize ait Web Sitemizin her gün periyodik olarak güncel tutulması,
- ✿ Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) Projesinin tüm birimlerde maksimum kullanılmasının ve kesintisiz yürütülmesinin sağlanması,
- ✿ Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin sürekli güncel olarak çalışmasının sağlanması,
- ✿ Birimlerde karşılaşılan problemlerin tespit edip giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
- ✿ Numarataj, bina, kişi vb. bilgilerinin toplanmasının sağlanması ve verilerin sisteme girilmesi,
- ✿ Bilgi İşlemde bulunan Sistem Odasındaki sunucuların günlük olarak bakımının yapılması ve verilerin yedeklenmesi,
- ✿ Kullanıcı yetki seviyelerinin ayarlanması, kullanıcı şifrelerinin verilmesi ve değiştirilmesi,
- ✿ Web sitesi tasarımının yapılması/yaptırılması, güncelliğinin sağlanması ve yönetimden gelen taleplerin web sayfasında yayınlanması,
- ✿ Yeni Masa servisinde bilgi işlem müdürlüğüne iletilen vatandaş talep-istek ve şikayetlerine ilişkin başvuruların e-posta aracılığıyla 3(üç) gün içerisinde cevaplanmasının sağlanması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- ✿ Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü işlemin yürütülmesi,
- ✿ Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre eleman dağılımının sağlanmasında gerekli çalışmaların yapılması,
- ✿ Eğitim analiz çalışmaların yapılması yada yaptırılması,
- ✿ Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi,
- ✿ Analiz çalışmaları sonucu elde edilen veriler ışığında gerekli eğitimlerin planlanarak gerçekleştirilmesi.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- ✿ Belediye birimleri ve personelin iş ve işlemlerini, kanun, tüzük, yönetmelik ve Belediye Başkanının talimatlarına uygun yürütülüp yürütülmediğinin, teftiş program ve başkanın talimatları doğrultusunda incelenerek teftişinin yapılması,
- ✿ Teftiş edilen personel hakkında denetleme raporu düzenlenmesi,
- ✿ Devlet Memurları kanununun ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturmalarının yapılması,
- ✿ Disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmesi,
- ✿ Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanması,
- ✿ Ön inceleme veya araştırmanın yapılması, ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmesi,

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

- ☞ Çalışmalar sırasında herhangi bir suç unsuruna rastlanırsa, Belediye Başkanının onayıyla Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yazı yazılması.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- ☞ Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan, belediyenin müdahil olduğu davaların takibinin yapılması,
- ☞ İcra takip işlemleri yürütülmesi,
- ☞ İstenilmesi halinde Başkanlık Makamı ve belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş verilmesi,
- ☞ Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- ☞ Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak, baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- ☞ Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- ☞ İhtiyaç halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programının düzenlenmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- ☞ Başkanlık makamı tarafından belediye meclisine ve belediye encümenine gönderilen evraklara ilişkin tüm sekretarya işlemlerinin yapılması,
- ☞ Belediye meclis ve encümen toplantı gündemlerinin hazırlanarak üyelere önceden bildirilmesi,
- ☞ Meclis toplantılarının belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- ☞ Meclis toplantı tutanaklarının tutulması, kayıt altına alınması ve arşiv oluşturulması,
- ☞ Belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanan konuların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesinin gerçekleştirilmesi,
- ☞ Belediye meclisi ve encümeni kararlarının yazılması ve arşivlenmesinin sağlanması.

Zabıta Müdürlüğü

- ☞ İzinsiz uygulanan işgallere engel olunarak, seyyar satıcılarla ve dilencilerle mücadele edilmesi,
- ☞ Kaçak ilan ve reklam denetimi yapılması,
- ☞ İşyerlerinin ruhsat kontrolleri gerçekleştirilmesi,
- ☞ Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müşterek denetim çalışmalarının yürütülmesi,

- ☞ Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi, bu kapsamda Fen İşleri Müdürlüğü, ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği sağlanarak yıkım çalışmaları yapılması,
- ☞ Kaçak et kesimi ile mücadele kapsamında denetimler gerçekleştirilmesi,
- ☞ Belediye Encümen Kararlarının tebliği, takibinin yapılması ve kapatılması uygun görülen işyerleri mühürlenerek kapatılması,
- ☞ Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerlerinin kapatılması işlemlerinin yürütülmesi,
- ☞ Pazar yerlerinde denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- ☞ Hizmetlerin gerçekleştirilmesi için yapılan alımların sevk, depolama ve teslimatının sağlanması
- ☞ Belediyeye ait binaların ısıtma, aydınlatma, havalandırma, bakım –onarım, güvenlik, taşıma ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- ☞ Araç, gereç, malzemenin temini ile başkanlık birimlerinin haberleşme hizmetlerinin yürütülmesi,
- ☞ Belediye başkanlığı hizmet binası ile bağlı birimlerin iç ve dış temizliğinin yapılması veya yaptırılması, hizmetlerin sağlıklı ve temiz bir ortamda sunulmasının sağlanması,
- ☞ Belediyemize ait hizmet binalarının güvenliği için güvenlik personeli bekçi, nöbetçi memur ve nöbetçi şoför hizmetlerinin yürütülmesi,
- ☞ Belediyemize ait hizmet binalarının içerisindeki yer alan çay ocağı ve yemekhane, tabldot vb. hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,
- ☞ Belediye ve bağlı birimlerinin telsizlerinin, telefonlarının bakım, onarım iş ve işlemlerinin yapılması,
- ☞ Hizmet binalarında asansör, su, elektrik, doğalgaz, kalorifer, telefon, gibi tesisatın, mevcut makine ve cihazların temizlikleri ile bakım ve onarımlarının yapılması,
- ☞ Başkanlığın ve bağlı müdürlüklerin binek araç ihtiyacının planlanması, kontrol ve koordinasyonunun, periyodik bakım ve onarımının, yağ ve yakıt ikmallerinin yapılması ve sorunsuz bir şekilde ihtiyacın karşılanabilmesi için gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmesi,
- ☞ Araç kiralama iş ve işlemlerinin yapılarak, kiralanacak araçların kontrolleri ile sevk ve idarelerine ilişkin tüm işlemlerin yürütülmesi
- ☞ Elektrik, su, telefon, doğalgaz v.b. abonelik işlemlerinin yapılması

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanının görevi; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye Başkanı Üst yöneticisi olarak, tüm belediye hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle yükümlüdür.

Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

1. Kurumsal Gelişim

1. Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışdır.
2. İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınır.
3. Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
4. Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
5. Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
6. Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

2. Liderlik

1. Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
2. Belediyemizin Vizyonu tüm çalışanlarca nihai hedef olarak algılanır.
3. Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
4. Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
5. Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
6. Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
7. Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak sağlar.
8. Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
9. Çalışanlar politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

3. Çalışanlar

1. Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
2. Çalışanların meslekî gelişimlerine önem verilir.
3. Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
4. Çalışanlar için öğrenme olanakları sağlanır. Hizmetiçi eğitim özendirilir.

4. İş Birlikleri ve Kaynaklar

1. İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
2. Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe bilimsel niteliğe önem verilir.
3. Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

5. Süreçler

1. Tüm hizmet birimleri vizyon ve misyon doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluşturur.
2. Belediyemizin süreçleri ve sahipleri anlaşılır şekilde belirlenir.
3. Faaliyetler vatandaş beklentileri temel alınarak tasarlanır ve geliştirilir.
4. Kurumsal gelişim çalışmalarında akademik düzeyde bakış açısı sağlanır iyileştirme çalışmalarında bulunulur.

6. Toplumla İlgili Sonuçlar

1. Dış paydaş görüşlerine önem verilir.
2. Vatandaşlar tarafından iyi algılanılmasını sağlayacak çalışmalar yapılır.
3. İstek ve öneriler özenle ele alınır ve gerekli çalışmalar yapılır.
4. Belediyemizin çalışmaları ve ulaştığı sonuçlar kamuoyuyla paylaşılır.
5. Belediyemiz nitelikli hizmetler sunan bir kamu kuruluşudur.
6. Belediyemiz medyada övücü nitelikte yer alır.
7. Çalışmalarını kamusal yararı gözetilerek yürütülür.

7. Çalışanlarla İlgili Sonuçlar

1. Çalışanların kendilerini gelişmeleri sağlanır.
2. Çalışanlarının hizmet içi etkinliklere katılımına önem verilir.
3. Kurum içi kaynaşma ve dayanışma özendirilir.

8. Temel Performans Sonuçları

1. Çalışmalarımızın sonuçları performans değerlendirmesine tabi tutulur.
2. Belediyemizde etkinlik analizlerine yer verilir.
3. Ödüllendirme siteminden etkin olarak yararlanılır.

4. Vatandaş memnuniyetine önem verilir.
5. İmaj düzeyinin artırılmasında yazılı ve görsel medyadan yararlanılır.

İç kontrol

Belediyemizde İç Kontrol çalışmalarına 2009 yılından itibaren başlanmış il k olarak iç kontrol uygulama eylem planı hazırlanarak iç kontrol sistemi kurulum çalışmaları başlatılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınacağı belirtilmiştir.

Belediyemizde iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

1-Kontrol Ortamı Standartları:

Standart 1- Etik Değerler ve Dürüstlük: Belediyemiz Stratejik Planında yer alan değerlerimiz, ilkelerimiz esas alınmış ve yaygınlaştırılmıştır.

Standart 2- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: Stratejik Planında yer alan değerlerimiz, ilkelerimiz esas alınmış ve yaygınlaştırılmıştır.

Standart 3- Personelin yeterliliği ve performansı: Performans Programında yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanacak ve etkin kurumsal ve bireysel performans değerlendirme standartları tespit edilecektir.

Standart 4- Yetki Devri: İş ve işleyişte hızlılığı, etkinliği ve memnuniyeti sağlayacak "yetkilendirme" ye önem verilecektir.

2- Risk Değerlendirme Standartları:

Standart 5- Planlama ve Programlama: Kurumsal gelişimi sağlayacak stratejik planlama ve toplam kalite yönetimi esasları etkin olarak uygulanacaktır.

Standart 6- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: Belirlenen süreçlerin işleyişinde olması muhtemel riskler belirlenecek ve değerlendirme esasları ortaya konulacaktır.

3- Kontrol Faaliyetleri Standartları:

Standart 7- Kontrol Stratejileri ve yöntemleri: İç kontrolün mevzuat doğrultusunda stratejilerinin oluşturulacak ve uygulanma yöntemleri belirlenecektir.

Standart 8- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: Süreç haritasında gösterilecektir.

Standart 9- Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık ve usulsüzlük risklerini azaltacak görev tanımları yapılacaktır.

Standart 10 –Hiyerarşik Kontroller: her kademedeki yönetici tarafından görev alanına giren konularda gerekli kontrolleri periyodik dilimler halinde ve gerekli görülen durumlarda yapacaktır.

Standart 11- Faaliyetlerin Sürekliliği: İç ve dış kaynakların etkin, verimli ve memnuniyeti sürekli hale getirecek şekilde kullanımı için faaliyetlerde kesintiye uğratacak riskler için gerekli tedbirler alınacaktır.

Standart 12- Bilgi Sistemleri Kontrolleri: Teknolojik destek kullanılarak bilgi sistemleri sürekli aktif tutulacak ve bilgiye erişimde gerekli kişiler ve kurumların yetkileri ortaya konulacaktır.

4- Bilgi ve İletişim Standartları;

Standart 13- Bilgi ve İletişim: Kurum içi işleyişi etkin kılacak yatay ve dikey iletişim sistemi kurulacaktır. Bilgilerin doğru, güvenilir ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilecektir.

Standart 14- Raporlama: Stratejik Plana, İç kontrol eylem planı, performans programları ve faaliyet raporları süresi içerisinde hazırlanacak ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Standart 15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi: Belediyemizin işleyiş ve faaliyetlerine dönük verileri güvenilir, sürekli, kapsamlı olarak kayıt altına alınacaktır.

Standart 16- Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: Olası hata, yolsuzluk ve usulsüzlük durumları için gerekli tedbirler alınacak ve bu durumlarda yapılması gereken işlemler yazılı halde tüm görevlilere duyurulacaktır.

5- İzleme Standartları;

Standart 17- İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İç kontrol sistemi yıl boyunca etkin olarak ele alınacak, iç kontrol eylem planı süreç haritası içerisinde uygulanarak periyodik değerlendirmeye tabi tutulacaktır. İç kontrol sistemi faaliyet raporundaki gerekli bölümde ya da ayrı bir rapor halinde değerlendirilerek yayımlanacaktır.

Standart 18- İç Denetim: İç denetim faaliyeti iç denetim koordinasyon kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun olarak İç Denetim Birimi tarafından yürütülecektir.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı Çerçevesinde Gerçekleştirilmesi Hedeflenen Eylemler

Hedef: Yeni yönetim anlayışında iç kontrol sistemine olumlu bakış açısının kazandırılması sağlanacaktır.

Eylem Planı: İçkontrol sistemi ve işleyişi hakkında bilgilendirme faaliyetleri(eğitim, seminer, el kitabı, kurumun web sayfasında bilgi verilmesi vs.) yapılacaktır

Hedef: Etik değerlerin ve dürüst bir yönetim anlayışının çalışanlar tarafından benimsenmesi ve faaliyetlerin bu anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.

Eylem Planı:

- Belediyemizin misyon, vizyon, ilke ve değerleri ile kalite politikası birimde uygun bölümlere tablo halinde asılarak tüm personel tarafından görülmesi ve doğru algılaması sağlanacaktır.
- Etik kurallar, motivasyon ve verimlilik, şeffaflık, dürüstlük gibi insani konularda alan uzmanlarınca birim içi eğitimler uygulanacaktır.
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde şeffaflık ve hesap verebilirlik her zaman ve her zeminde ön planda tutulacaktır.

Hedef: Performans Esaslı Yönetim Anlayışının sağlanması çalışanlar tarafından benimsenmesi ve faaliyetlerin bu anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.

Eylem Planı:

- Performans değerlendirme ölçütleri hazırlanacaktır.
- Faaliyetlere ait iş akış şemaları oluşturulacaktır.

- Görev tanımları ile iş analizleri yapılacak sorumluluk alanları belirlenecektir.
- Performansa dayalı ödüllendirme yapılacaktır.
- Şubeler bazında süreçler ele alınacak ve süreç tanımları yapılacaktır.

Hedef: Yetkilendirme ve yetkelendirme yapılarak hızlı ve zamanında iş akışının yapılması sağlanacaktır.

Eylem Planı:

- Yetkilendirme ve yetkelendirme alanlarının belirlenmesi
- Yetkilendirme ve yetkelendirme yapılacak ilgili kişilerin belirlenmesi
- Üst yönetici tarafından astlara “yetkilendirme ”ve “yetkelendirme” ‘yeterliliklerinin yapılması

Hedef: 5 Yıllık Stratejik Plan yapılarak uzun vadeli planlamaya geçilmiş ve bu uygulamanın sürekliliği sağlanmış olacaktır.

Eylem Planı:

- Her yıl uzun vadeli stratejik plana bağlı olarak yıllık Performans Programı yapılarak Stratejik Çalışma Sistemi gerçekçi biçimde uygulanacaktır.
- İş ve işlemlerde etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve hesap verilebilirliği temin etmek üzere İş Kontrol Standartları Eylem Planı yapılarak uygulamaya konulacaktır.
- Uygulamalarda Toplam Kalite Yönetim sisteminden etkin olarak yararlanılarak kurumsal gelişim her kademede en üst düzeyde esas alınacak ve hizmetlerde 1 numara olmaya devam edilecektir.
- Ekip çalışması teşvik edilecek, işbirliği ve koordinasyona önem verilecektir.
- Alınacak kararlarda gerektiği durumlarda paydaşlara ve vatandaşlara söz hakkı verilerek katılımcılık ruhu geliştirilecek ve memnuniyet düzeyi artırılacaktır.
- Hizmetler zamanında sunulacak, hizmet sunumunda hızlilik, zamanındalık ve etkinlik gözetilecektir.
- Yapılacak analizlerle hizmetlerin yeterli düzeyde sunulması gerçekleştirilecektir.
- Hizmetlere erişim yeterli düzeyde tutulacak ve teknolojiden etkin olarak yararlanılacaktır.
- Hizmetlerin sunumunda hassas olunacak, güvenilirlik esas alınacaktır.

Hedef: Stratejik Plan her düzeyde özenle ele alınarak uygulanacaktır.

Eylem Planı:

- Tüm çalışmaların ve faaliyetlerin yıllık performans programlarında ortaya konulan şekliyle uygulanması, süreç bazında stratejik çalışma programlarının oluşturulması,
- İç Kontrol Standartları Eylem Planının ön görülen süre içinde tamamlanarak hayata geçirilmesi,
- Uygulamalarda TKY sisteminden etkin olarak yararlanılacak ve kurumsal gelişim ilkeleri uygulanacaktır.
- Ekip çalışması teşvik edilecek, işbirliği ve koordinasyona önem verilecektir.
- İç ve dış paydaş görüşlerinden yararlanılması,
- Hizmetlerin yeterli düzeyde sunulmasını sağlayacak etkinlik analizleri yapılacaktır.
- Hizmetlere erişimi yeterli düzeyde tutacak önlemlerin alınması
- Hizmetlerin sunumunda hassas olunması

Hedef: Kurumsal temel süreçler belirlenecektir.

Eylem Planı:

- Temel, kritik ve alt süreçlerin hizmet birimleri bazında ortaya konulacaktır.
- Görev tanımları ve iş analizleri yapılacak ve yazılı olarak ortaya konulacaktır.
- Süreç haritaları oluşturulacaktır.
- Harcama birimi bazında risk faktörleri ortaya konulacaktır.
- Belirlenen risk faktörleri değerlendirilerek alınacak önlemler bir plan çerçevesinde ortaya konulacaktır.

Hedef: İç kontrole ait stratejiler belirlenecek ve İç kontrol sürecine ait çalışma yöntemleri belirlenecektir.

Eylem Planı:

- Harcama birimleri ve şube müdürlükleri düzeyinde iç kontrole ait stratejilerin belirlenmesi ve yazılı olarak ortaya konulması
- Harcama birimleri ve şube müdürlükleri düzeyinde iç kontrol sürecine ait ve çalışma yöntemlerinin belirlenmesi
- Kontrol stratejileri ve çalışma yöntemleri tüm çalışanlara duyurulacaktır.

Hedef: Süreçlere ait prosedürler belirlenmesi ve belgelendirilmesi sağlanacaktır.

Eylem planı:

- Hizmet birimlerinde belirlenen süreçlere ait çalışma prosedürlerinin ortaya konulması,
- Prosedürlerin yazılı hale getirilerek belgelendirilmesi,

Hedef: Görev tanımlarının yapılması ile hata, eksiklik, yanlışlık ve usulsüzlük durumlarında ilgililerin belirlenmesi kolaylaştırılacaktır.

Eylem planı:

- Görev tanımları ile her çalışanın sorumluluk alanlarının belirlenmesi

Hedef: Kontroller gerekli durumlarda yapılacak ve hata oranının en aza indirgenmesi sağlanacaktır.

Eylem planı:

- Faaliyet ve çalışmalara ait rutin kontrollerin yapılması,
- Güven ortamını zedelemekten kontrole önem verilmesi,
- Kontrol sonuçları yazılı olarak raporlanacaktır.

Hedef: Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi sağlanacaktır.

Eylem planı

- Hizmetleri kesintiye uğratabilecek riskler belirlenecek,
- Olası riskleri giderecek tedbirler alınacak,
- Kontrol kriterleri belirlenecektir.

Hedef:

- Bilgi sistemleri düzenli olarak kontrol altında tutulması ve bilgiye erişimin sağlanması.
- Hangi bilginin hangi düzeydeki insan tarafından ne ölçüde bilineceğinin açık olarak ortaya konulması.

Eylem planı:

- Bilgisayar teknolojilerinden üst düzeyde yararlanılacak,
- Bilgi sistemleri her durumda işler durumda tutulacaktır,
- Bilgi sahiplerinin yetkileri belirlenecek.

Hedef:

- Bilgi ve iletişim sistemi teknolojilerinin en üst düzeyde tutulması, gelişen teknolojik yenilikler dikkate alınarak sürekli yenilenmesi.

Eylem planı:

- İletişim politikalarının ortaya konulması
- Bilgi ve İletişim Sisteminin gelişen teknolojik yenilikler dikkate alınarak teknoloji ve program yönünden sürekli yenilenmesi,
- İletişim yönü ve çeşitlerinin yazılı olarak belirlenmesi.

Hedef: Performans değerlendirmesinin yapılacak ve faaliyet raporlarıyla kamuoyunun bilgilendirilmesine devam edilecektir.

Eylem planı:

- Stratejik planın hayata geçirilme derecesi periyodik dilimler halinde ölçülecektir.
- Performans programlarının uygulanma düzeylerini ölçmek üzere aylık, üç aylık izleme değerlendirme raporları yapılacaktır.
- Yıllık faaliyet raporlarının bir kitap halinde yayımlanması

Hedef: Belediyemize ait mevcut tüm bilgilerin ve yeni bilgiler ile gerekli verilerin kayıt altına alınarak her an kullanıma hazır halde tutulmaya devam edecektir.

16.3.1 Olası hata, usulsüzlük ve yolsuzluk durumlarında en kısa sürede gerekli tedbirler alınmaya devam edecektir.

Eylem planı:

- Olası hata, usulsüzlük ve yolsuzluk durumlarında en kısa sürede ilgili makamlara ulaştıracak kuralların yasal gereklilik halinde ortaya konulması

Hedef: İç kontrol sistemi etkin olarak çalıştırılacak ve sonuçlar periyodik dilimler halinde değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Eylem planı:

- İç kontrol değerlendirme kriterlerinin ortaya konulması
- Koordinasyon kurulunun birim raporlarını düzenli değerlendirmesi
- İç denetçilerin iç kontrol sürecinde aktif görev yaparak değerlendirmede bulunması

Hedef: Etkili iç denetim faaliyetini sağlamak

Eylem planı:

- İç denetim unsurlarının belirlenmesi

- Rehberlik Alanlarını belirlenmesi
- Denetim sonuçlarının raporlanması
- Raporların Üst Yöneticiye sunulması

Hedef: İç Kontrol Standartları Eylem Planının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi konusunda yetkili olan "Koordinasyon Kurulu" oluşturularak kurumsal gelişime önem verilmesi sağlanacaktır.

Eylem planı:

- Kurulda görev yapacak olan isimlerin belirlenmesi
- Kurulda görev yapacak olan kişilere ön eğitimlerin verilmesi
- Kurulun görev ve yetkilerinin belirlenmesi
- Görevlendirmenin tüm birimlere yazı ile duyurulması

**İç Kontrol Eylem Planı Uygulama
Çalışmalarında Gerçekleştirilen Faaliyetler**

Belediyemiz "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" kapsamında faaliyetler halen Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilecek faaliyetler için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan iç kontrol ekibi tarafından eğitim verilmektedir. Eğitim sonrasında birimlere teknik destek sağlanmaktadır.

Birimlerde iç kontrol çalışma ekibi belirlenmiştir. İç kontrol çalışmaları birimlerde belirlenen personel tarafından yapılmaktadır. Çalışmalara ilişkin eğitimler resmi yazı ile duyurulmakta ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç kontrol sistemi kapsamında yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır;

İç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında 3 gün, "**iç kontrol mevzuatı ve uygulamaları**" eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitime katılanlara iç kontrol sistemi ve uygulamalarına ilişkin detaylı bilgi verilmiş ve sisteminin bilinirlik düzeyi artırılmıştır. İç kontrol sisteminin tüm personel tarafından bilinmesi amacıyla "iç kontrol bilgilendirme broşürü" hazırlanmış ve belediyemiz sitesinde yayınlanmıştır.

Etik değerler ve dürüstlük standardı kapsamında Belediyemiz Etik Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon üyelerine ait bilgiler, Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu'na yazı ile bildirilmiştir. Belediyemizin etik ilkeleri belirlenmiş ve Yenimahalle Belediyesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi taslağı oluşturulup üst yönetime sunulmuştur. Personele etik sözleşme imzalatılarak kişisel dosyalarına eklenmiştir. Belirlenen etik ilkeler doğrultusunda "Kamu Yönetiminde Etik Davranış İlkeleri Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Etik Komisyonumuza ilişkin bilgiler web sitemizde yayınlanmıştır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler standardı kapsamında Belediyemizin misyonu, vizyonu, değerleri ve ilkeleri belirlenmiştir. Ayrıca birim bazlı misyon ve vizyon belirleme çalışmaları tamamlanmıştır. Her birimin personel listesi çıkarılarak

teşkilat şemaları hazırlanmıştır. Kalite çalışmaları kapsamında yapılan görev tanımları gözden geçirilmiş ve gerekli revizyonlar yapılarak personele görev tanımları tebliğ edilmiştir. Gerçekleştirilen iş ve işlemlere göre her birimde görev dağılım çizelgesi hazırlanarak hangi işin hangi personel tarafından yapıldığı yazılı hale getirilmiştir. Birim faaliyetlerine göre hassas görevler tespit edilmiştir.

Her personelin bilgi ve tecrübesine uygun pozisyonda çalıştırılmasına yönelik faaliyetler personelin yeterliliği ve performansı standardı bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Personelin uzmanlaşması için gerekli eğitimler verilmiştir. Personelin performansını değerlendirmek amacıyla "Yenimahalle Belediyesi Personel Performans ve Durum Değerlendirmesi Yapılması Hakkında Yönerge" hazırlanmıştır. Bu yönerge ile personelin performansının yükseltilmesi teşvik edilmiştir.

Birimlerimizin gerçekleştirdiği faaliyetlere göre iş akışları belirlenmiştir. Yetki devri standardı kapsamında belirlenen iş akışlarında imza / onay mercileri tespit edilmiştir. Oluşturulan iş akışları ilgili personele dağıtılmış ve onay mercileri duyurulmuştur. Yetki devri yapılan personele, görev ve yetkileri yazılı olarak tebliğ edilmiştir.

Planlama programlama standardı çalışmaları kapsamında misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirmek üzere Stratejik Planımız (2010-2014) oluşturulmuştur. Birimler bazında stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenerek stratejik plan doğrultusunda 2012 mali yılı performans programı hazırlanmıştır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi standart şartlarının gerçekleştirmek amacıyla stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve faaliyetlere göre risk değerlendirme eğitimi verilmiş ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin risk analizleri yapılmıştır. Risk değerlendirme çalışmalarında risklerin olasılık ve etkileri belirlenmiş, düşük, orta, yüksek olarak risk seviyeleri tespit edilerek risklere karşı alınacak tedbirler ortaya konmuştur. Risklere karşı alınacak tedbirler yazılı hale getirilerek birim bazında risklere karşı alınacak eylem planı hazırlanmıştır.

Faaliyetlerin elektronik ortamda takip edilirliğini tespit etmek amacıyla her birimde gerçekleştirilen süreçlere ilişkin raporlama yapılmış ve faaliyetlerin dijital ortamda takibine ait durum analizi ortaya konmuştur.

Belediyemiz birimlerinin yönetmelikleri iç kontrol çalışmaları kapsamında gözden geçirilmiştir. Yeniden düzenlenen teşkilat şemasına göre birim yönetmelikleri oluşturulmuş ve meclis onayı alınarak yönetmelikler yürürlüğe girmiştir.

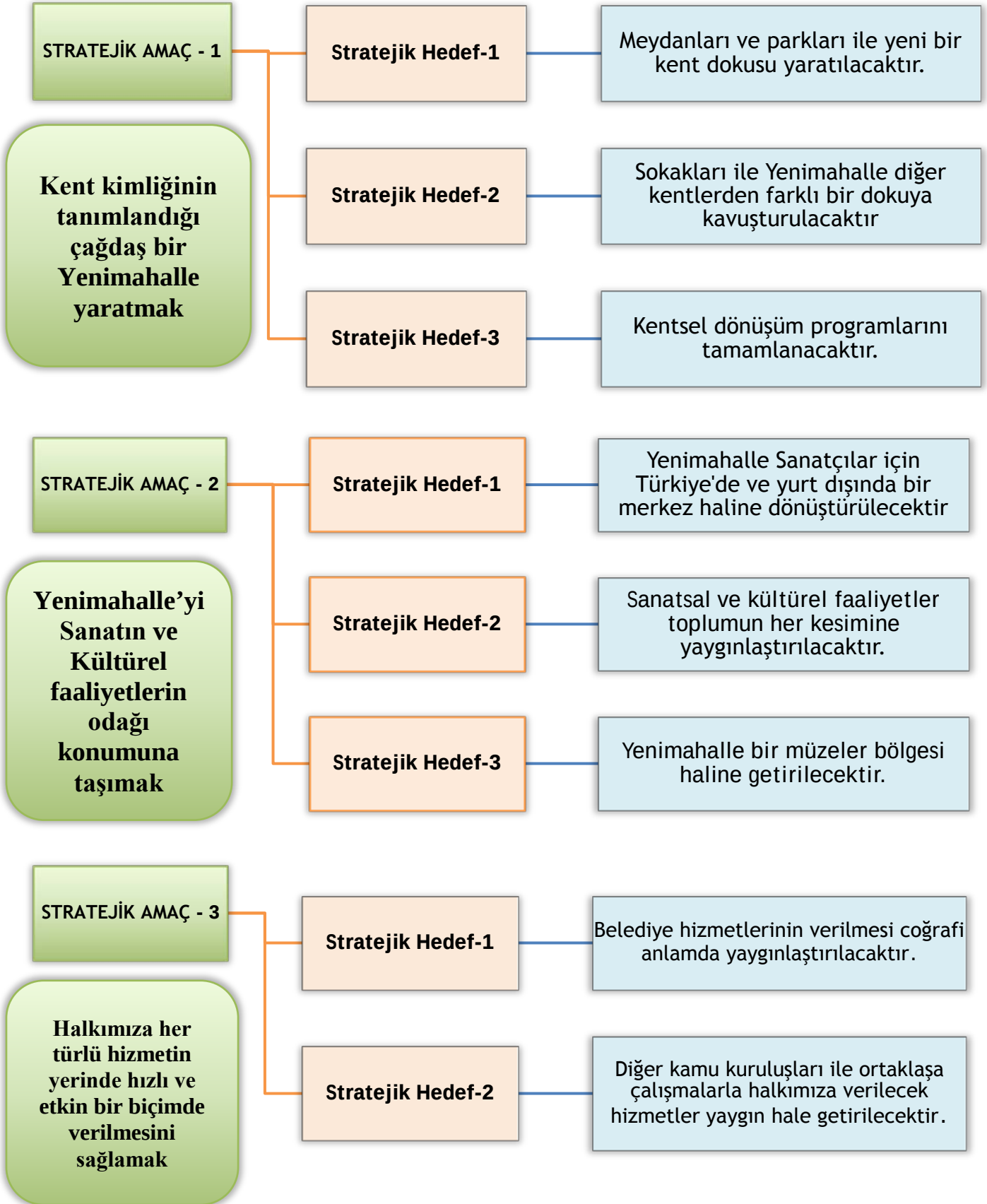
Hizmet ve faaliyetlerimizin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak, hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek hassas görevlerin tespitine ilişkin çalışmalar yapılmış. Hassas görevlere ilişkin prosedürler tespit edilmiş hassas görevlerin gerektirdiği uygulama stratejilerinin yazılı olarak oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır.

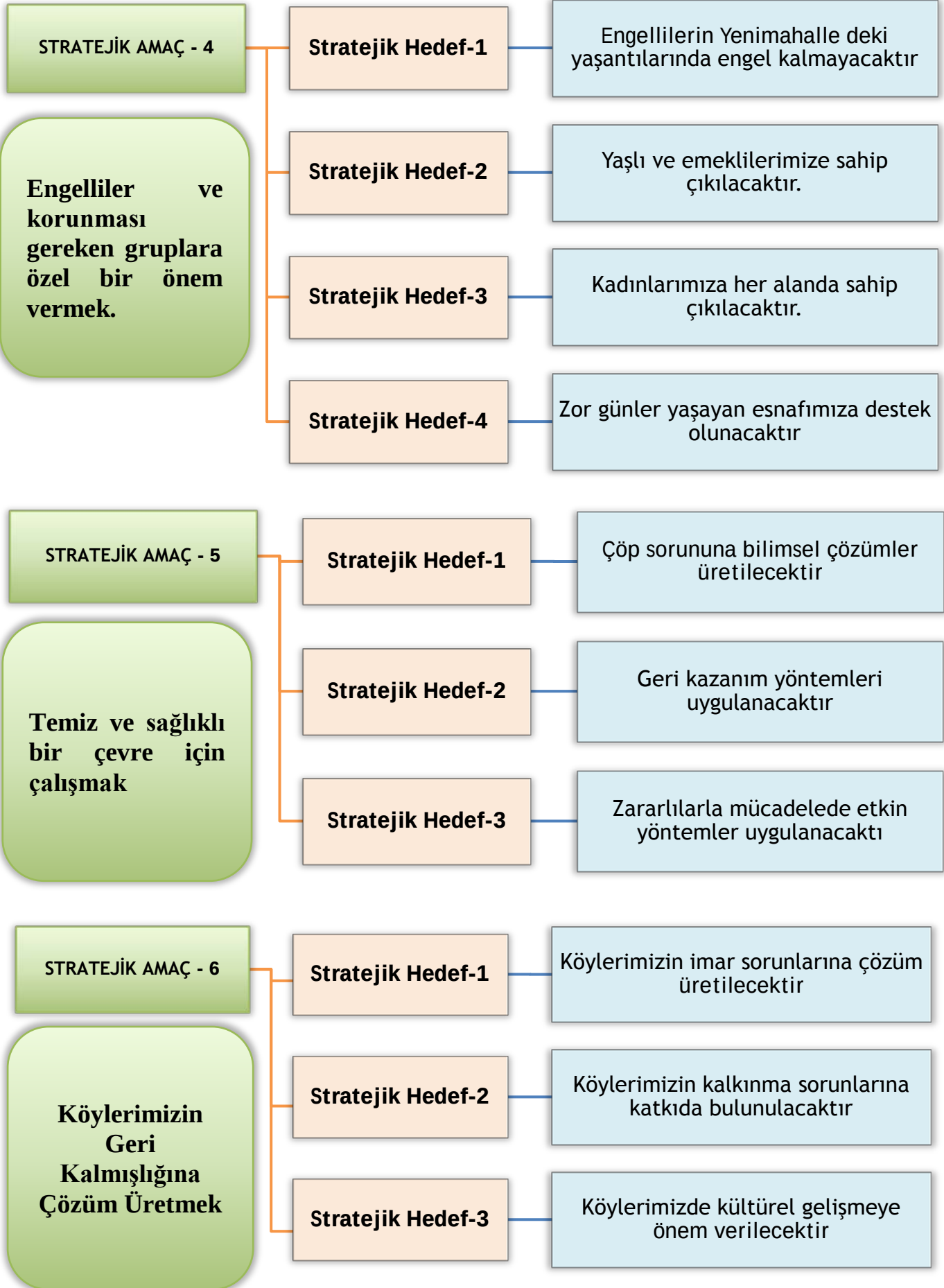
Ayrıca rapor yılı içerisinde iş analiz çalışma yapılarak faaliyet ve hizmetlere ilişkin iş akış şemaları oluşturulmuş adım adım işlerin hangi aşamalardan geçtiği, sorumluların kimler olduğu ve hangi dokümanların kullanıldığı tüm ayrıntıları ile belirlenmiştir.

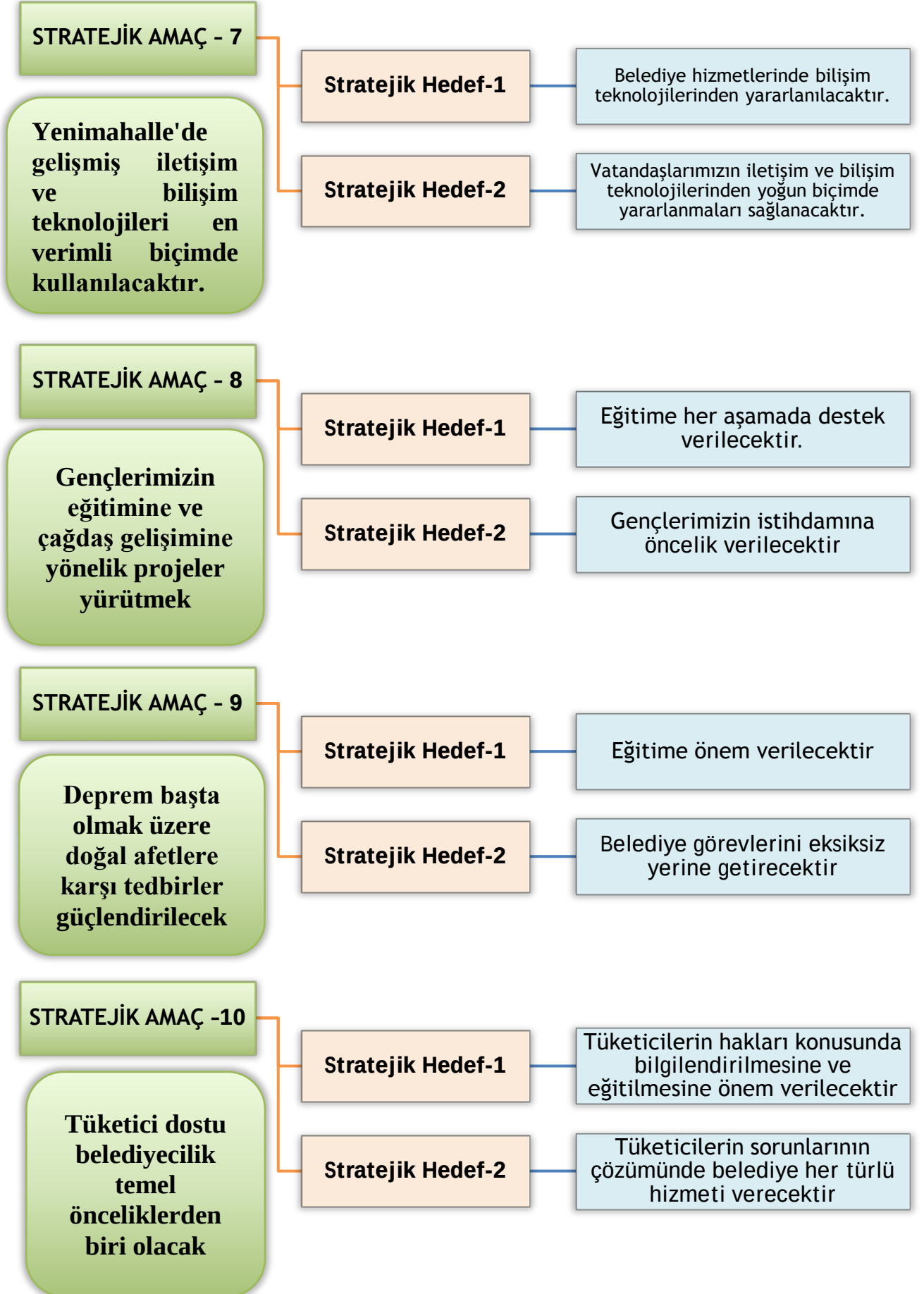
Birimlere ait fiziki arşiv alanları oluşturulmuştur. Devlet arşiv hizmetleri hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre arşiv çalışmaları yapılmıştır. İç kontrol sistemi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A-Belediyenin Amaç ve Hedefleri







B. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin politikaları, GZFT analizi ve iç kaynaklar dikkate alınarak önceliklendirilmiştir. Önceliklendirmenin yapılmasında Başkanlığımız Stratejik Planlama Kurulu, birimlerden gelen önceliklendirilmiş hedefleri analiz etmiştir. Bu analiz sonucunda Belediyemizin 5 yıllık Temel Politikaları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Temel Politikalarımız

- 1-** Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı; kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınacaktır.
- 2-** Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenecektir.
- 3-** Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilecektir.
- 4-** Belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanacaktır.
- 5-** Belediye hizmetleri etkin yürütülerek ilçemizdeki yaşam kalitesi yükseltilecektir.
- 6-** Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanacak huzur ve mutluluğu en üst seviyeye çıkarılacaktır.
- 7-** Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanacaktır.
- 8-** Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.
- 9-** Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilecektir.

Önceliklerimiz:

9. Kalkınma Planı ile yerel yönetimler için bir takım hedefler ortaya konulmuştur. Belediyemizin geleceğe dönük planlaması yapılırken bu hedefler göz önünde tutularak önceliklerimiz ve politikalarımız belirlenmiştir.

9. Kalkınma Planı ile ortaya konulan hedeflere ulaşılması, hem ilçemizin kalkınması, refahı, hem de milletimizin çağdaş medeniyetler seviyesini aşması yolunda katkı sağlayacaktır.

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

3. Eğitime yönelik hizmetler de öncelikli olup, eğitilmiş insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemiz de etkin ve verimli çalışmalar yürütmektedir. Gerek öğrencilere gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza sosyal yardımlar da bulunmakta olup, vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime, bilgiyi analiz ederek kullanma ve gerekse bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-belediye, t-belediye ve sms uygulamaları öncelik verdiği hususlardandır.

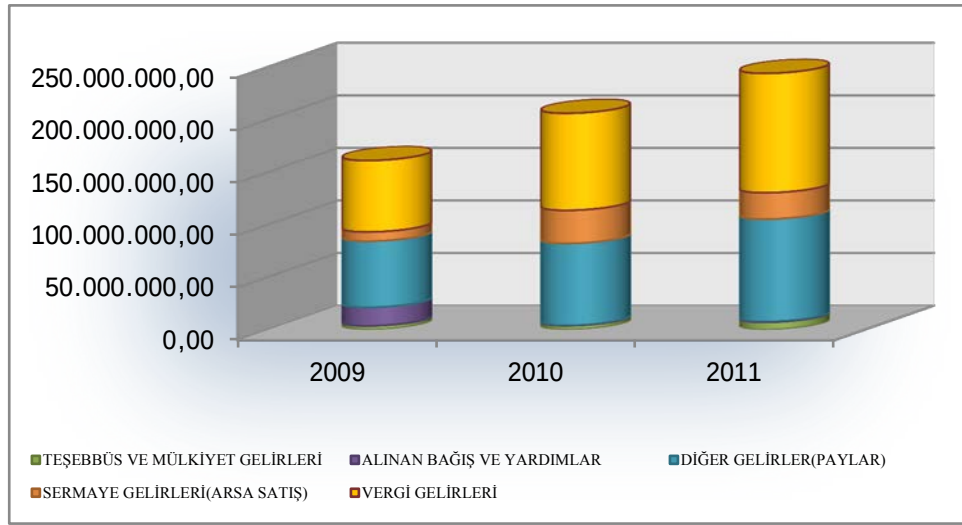
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelirleri

E.Kod	Gelirin Türü	2009	2010	2011
01	Vergi Gelirleri	68.009.904,57	92.397.571,09	113.678.161,04
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.601.071,62	3.768.435,72	7.050.423,88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	17.672.605,14	205.800,00	608.868,13
05	Diğer Gelirler(Paylar)	63.010.203,21	78.085.528,89	97.627.179,90
06	Sermaye Gelirleri(Arsa Satış)	8.752.562,10	31.553.726,89	25.069.905,36
Toplam		161.046.346,64	206.011.062,59	244.034.538,31



Belediyemiz Gelir Bütçesi; 01-Vergi Gelirleri, 03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 04- Alınan bağış ve Yardımlar, 05-Diğer Gelirler ve 06-Sermaye Gelirleri olmak üzere beş ana başlıktan oluşmaktadır.

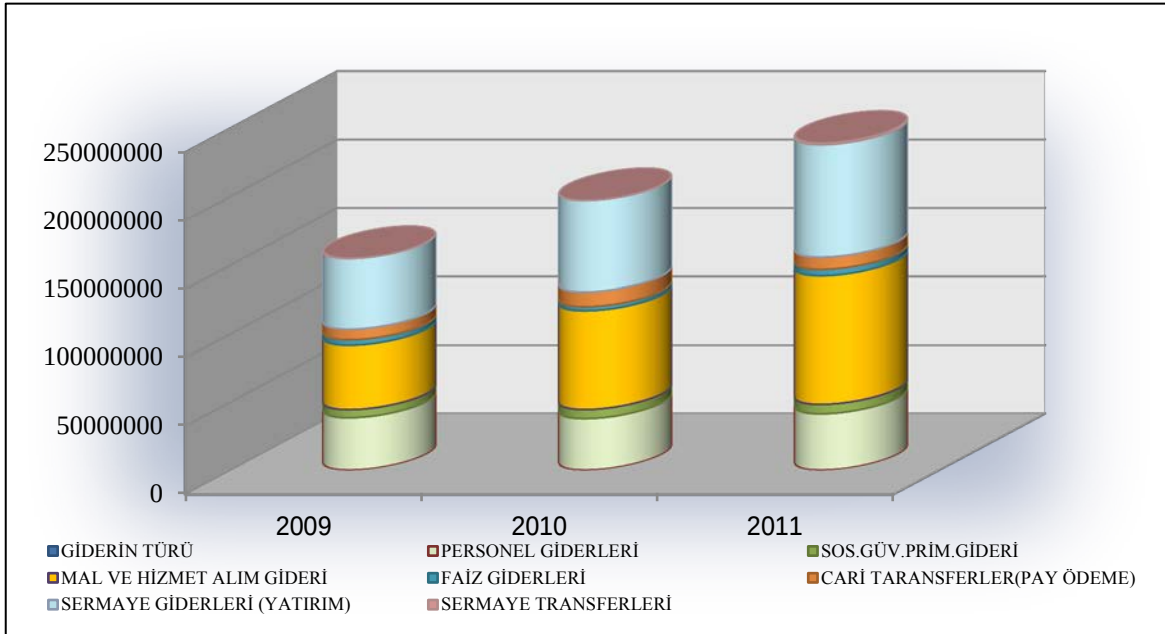
Buna göre 2011 yılı gelir bütçemiz

01	Vergi Gelirleri	113.678.161,04 TL
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.050.423,88 TL
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	608.868,13 TL
05	Diğer Gelirler(Paylar)	97.627.179,90 TL
06	Sermaye Gelirleri(Arsa Satış)	25.069.905,36 TL
Toplam		244.034.538,31 TL

olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri

E.Kod	Giderin Türü	2009	2010	2011
01	Personel Giderleri	38.369.890,21	37.675.340,73	41.223.823,47
02	Sos.Güv.Prim.Gideri	5.901.025,04	6.656.850,99	6.884.181,96
03	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	47.242.141,90	72.283.353,56	93.791.974,67
04	Faiz Giderleri	3.988.234,27	3.002.817,38	4.679.483,78
05	Cari Taransferler(Pay Ödeme)	7.733.837,80	10.787.871,52	8.921.895,26
06	Sermaye Giderleri (Yatırım)	51.276.437,75	66.458.597,00	82.163.592,43
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.153.750,00
Toplam		154.511.566,97	196.864.831,18	238.818.701,57



Belediyemiz 2011 mali yılı Gider Bütçesi 01 Personel Giderleri,02 Sos.Güv.Prim.Gideri, 03 Mal Ve Hizmet Alım Gideri,04 Faiz Giderleri,05 Cari Taransferler,06 Sermaye Giderleri, 07 Sermaye Transferleri, yedi başlıktan oluşmaktadır.

Buna göre 2011 yılı gider bütçemiz;

01	Personel Giderleri	41.223.823,47 TL
02	Sos.Güv.Prim.Gideri	6.884.181,96 TL
03	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	93.791.974,67 TL
04	Faiz Giderleri	4.679.483,78 TL
05	Cari Taransferler(Pay Ödeme)	8.921.895,26 TL
06	Sermaye Giderleri (Yatırım)	82.163.592,43 TL
07	Sermaye Transferleri	1.153.750,00 TL
Toplam		238.818.701,57 TL

Olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibariyle Tahsil Edilen Bütçe Gelirleri Tablosu

E.Kod	Açıklama	2009	2010	2011
01	Vergi Gelirleri	68009904,57	92397571,09	113678161
	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (Bina, Arsa, Arazi Ve Çtv. Vergisi)	45724738,95	61020325,1	75608503,92
	3 Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri (Haberleşme, Elektrik Tüketim, Eğlence, İlan Reklam Vergileri)	6491373,39	11223811,51	11395165,76
	3 Harçlar (Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzin Harcı, Ölçü Ve Tartı Muaf. Harcı, Tellaliye Ve Diğer Harçlar)	15793792,23	20153434,48	26674491,36
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3601071,62	3768435,72	7050423,88
	1 Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri (Şartname, Basılı Evrak, Form Satışı, Hizmet, Eğitim Ve Kültürel Faaliyet Gelirleri)	74770,01	102568,94	149046,98
	2 Kira Gelirleri (Taşınmaz, Lojman, Ecrimisil Ve Diğer Kiralar)	1247512,34	1175457,85	4173222,89
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	17672605,14	205800	608868,13
	1 (Kurumlardan Ve Kişilerden Alın Bağış Ve Yardımlar)	0	205800	608868,13
	2 İller Bankası Kültür Merkezi Proje Kredisi	17672605,14	0	0
05	Diğer Gelirler	63010203,14	78085528,89	97627179,9
	1 Faiz Gelirleri (Kişi Borcu Ve Mevduat Faizleri)	301886,32	108038,54	519292,11
	2 Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar (İller Bankası, Aski, Büyükşehir, Milli Emlak Ve Diğer Kurum Ve Kişilerden Alınan Paylar)	53814850,19	68213625,66	87561478,69
	3 Para Cezaları (İdari Ve Vergi Para Cezaları Ve Diğer Cezalar)	7140656,17	7467732,96	7557949,63
	4 Çeşitli Gelirler (Teminat İratları, Kişi Borçları Ve Diğer Çeşitli Gelirler)	1752810,53	2296131,73	1988459,47
06	Sermaye Gelirleri	8752562,1	31553726,89	25069905,36
	1 Taşınmaz Satış Gelirleri (Bina Ve Arsa Satışı)	8729562,1	31525126,65	25066398,08
	2 Taşınır Satış Gelirleri (Taşıt Satışı)	23000	28600,24	3507,28
Gelir Toplamı		161046346,6	206011062,6	244034538,3

Yıllar İtibariyle Tahakkuk Eden Giderler Tablosu

E.Kod	Açıklama	2009	2010	2011
01	Personel Giderleri	38,369,890.21	37,675,340.73	41,223,823.47
	1 Memurlar	12,994,950.83	12,542,269.13	14,164,839.90
	2 Sözleşmeli Personel	436,914.26	640,789.28	1,553,324.05
	3 İşçiler	23,179,818.86	21,739,040.33	21,848,255.82
	4 Geçici Personel	872,067.54	1,690,611.93	2,425,960.58
	5 Diğer Personel	886,138.72	1,062,630.06	1,231,443.12
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5,901,025.04	6,656,850.99	6,884,181.96
	1 Memurlar	1,722,868.65	2,731,998.87	2,917,165.78
	2 Sözleşmeli Personel	85,265.32	122,258.59	170,091.08
	3 İşçiler	4,092,891.07	3,802,593.53	3,796,925.10
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	47,242,141.90	72,283,353.56	93,791,974.67
	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10,778,305.94	11,524,513.06	18,013,013.40
	3 Yolluklar	47,912.25	60,035.22	185,765.91
	4 Görev Giderleri	292,382.38	422,363.02	490,172.24
	5 Hizmet Alımları	30,191,268.56	52,108,364.33	66,472,507.38
	6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3,113,598.30	4,854,670.81	4,039,677.46
	7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	1,441,756.74	2,554,284.82	4,408,820.43
	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	130,497.97	176,071.74	182,017.85
	9 Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1,246,419.76	583,050.56	
04	Faiz Giderleri	3,988,234.27	3,002,817.38	4,679,483.78
	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3,988,234.27	3,002,817.38	4,679,483.78
05	Cari Transferler	7,733,837.80	10,787,871.52	8,921,895.26
	1 Görev Zararları	1,535,491.77	1,616,108.40	1,094,650.68
	3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	440,998.33	260,909.34	1,169,230.31
	4 Hane Halkına Yapılan Transferler	448,726.18	1,455,250.79	4,208,206.26
	8 Gelirlerden Ayrılan Paylar	5,308,621.52	7,455,602.99	2,449,808.01
06	Sermaye Giderleri	51,276,437.75	66,458,597.00	82,163,592.43
	1 Mamul Mal Alımları	169,201.11	4,450,652.40	3,480,427.10
	1 1 Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları			126,953.84
	1 2 Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	144,432.91	40,120.00	346,104.96
	1 3 Avadanlık Alımları	24,768.20	3,078.00	42,608.00
	1 4 Taşıt Alımları		4,212.00	702,314.30
	1 5 İş Makinası Alımları		4,403,242.40	2,262,446.00
	3 Gayri Maddi Hak Alımları	4,104.74	23,406.28	50,236.08
	3 1 Bilgisayar Yazılımı Alımları	4,104.74	23,406.28	34,672.00
	3 3 Lisans Alımları			15,564.08
	4 Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2,089,156.90	4,816,612.57	586,453.47
	4 1 Arazi Alım Ve Kamulaştırması Giderleri	2,089,156.90	4,816,612.57	586,453.47
	5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	29,675,449.06	38,060,945.78	45,325,014.10
	5 2 Malzeme Giderleri	548,856.59	1,041,978.32	904,043.88
	5 6 Kira Giderleri			81,744.57
	5 7 Müteahhitlik Giderleri	29,126,592.47	37,018,967.46	44,339,225.65
	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	19,267,557.94	18,957,969.57	32,645,676.18
	7 2 Malzeme Giderleri	1,567,568.43	1,138,334.75	2,308,245.38
	7 7 Müteahhitlik Giderleri	17,699,989.51	17,819,634.82	30,337,430.80
07	Sermaye Transferleri			1,153,750.00
	1 Sermaye Transferleri (Şirkete Yapılan -Öz Sermaye Ödemeleri)			1,153,750.00
Bütçe Gider Toplamı		154.511.566,97	196.864.831,18	238.818.701,57

Önceki Yıllara İlişkin Bütçe Verileri

Yıllar İtibariyle Bütçe Gelirlerimiz

Sn	Yılı	Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
1	2009	161.046.364,64	64
2	2010	206.011.062,59	81
3	2011	244.034.538,31	96

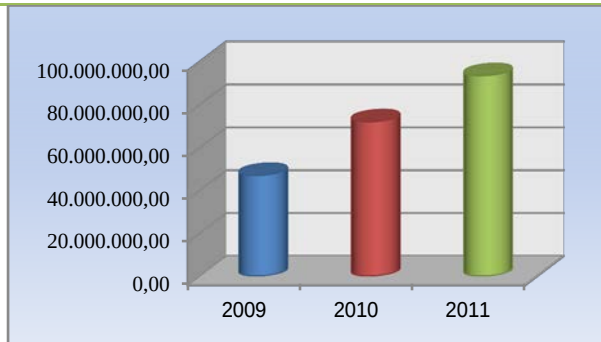
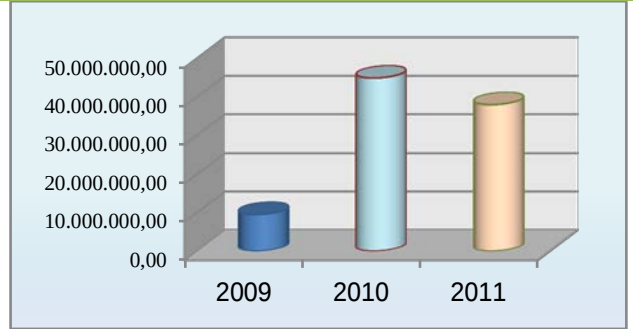


Yıllar İtibariyle Bütçe Giderlerimiz

Sn	Yılı	Tutarı	Bütçe Gerçekleşme Oranı%
1	2009	154.511.566,97	61
2	2010	196.864.831,18	78
3	2011	238.818.701,57	94

Yıllar İtibariyle Gelir Artışları

Sn	Yılı	Tutarı	Gelir Artış Oranı %
1	2009	9.550.147,79	6
2	2010	44.964.697,95	28
3	2011	38.023.475,72	18

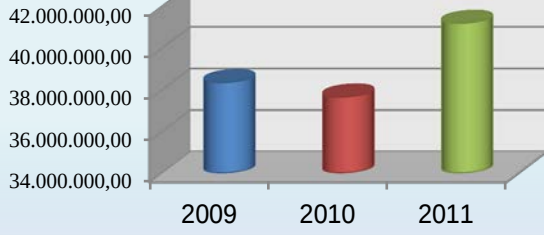
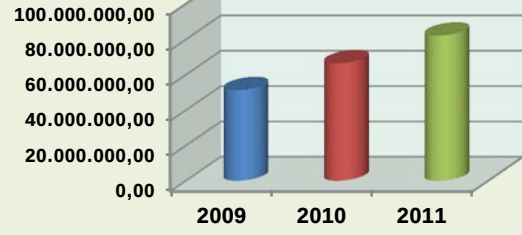


Yıllar İtibariyle Mal ve Hizmet Alımları

Sn	Yılı	Tutarı	Gerçekleşme Oranı%
1	2009	47.242.141,90	31
2	2010	72.283.353,56	37
3	2011	93.791.974,67	40

Yıllar İtibariyle Yatırımlarımız

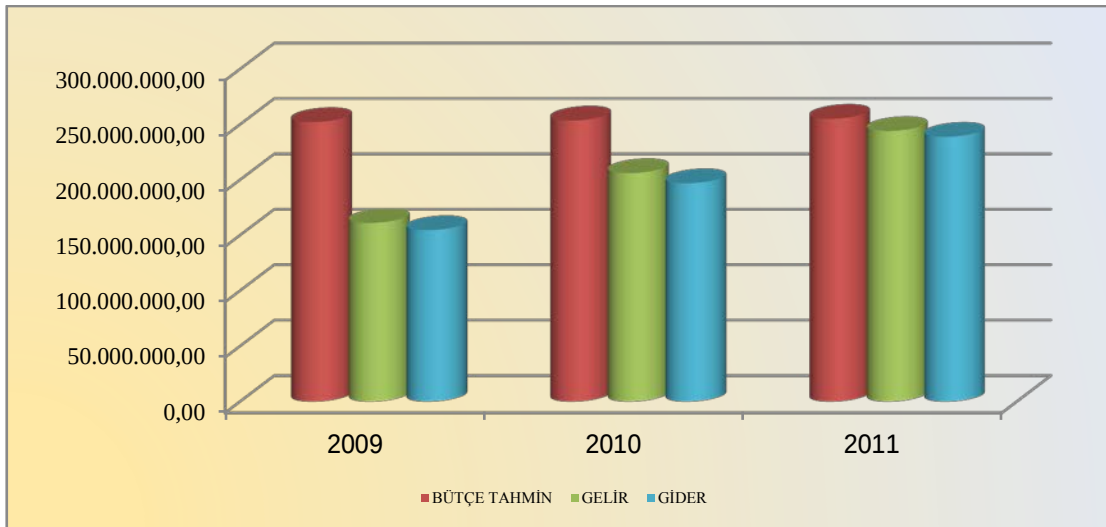
Sn	Yılı	Tutarı	Gerçekleşme Oranı%
1	2009	51.276.437,75	33
2	2010	66.458.597,00	34
3	2011	82.163.592,43	35

**Yıllar İtibariyle Personel Giderlerimiz**

Sn	Yılı	Tutarı	Gerçekleşme Oranı%
1	2009	38.369.890,21	24
2	2010	37.675.340,73	18
3	2011	41.223.823,47	17

Yıllar İtibariyle Bütçe Ve Gerçekleşme Oranlarımız

Sn	Yılı	Bütçesi	Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Gider	Gerçekleşme Oranı %
1	2009	252.150.000,00	161.046.346,64	64	154.511.566,97	61
2	2010	253.500.000,00	206.011.062,59	81	196.864.831,18	78
3	2011	255.100.000,00	244.034.538,31	96	238.818.701,57	94
Toplam		760.750.000,00	611.091.947,54		590.195.099,72	



2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesinin güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareket ederek, borçların ödenmesine öncelik verilmiş, gereksiz harcama ve israfa son verilerek tasarruf tedbirleri alınmıştır. Tutarlı ve kararlı bir yönetim anlayış kapsamında yapılan bu çalışmalar sonrasında 2011 yılı itibariyle personel giderleri oransal olarak % 17'ye düşürülmüş, mal ve hizmet alımı giderleri ile yatırımlara ayrılan kaynak miktarı toplamda yaklaşık olarak % 74'e yükselmiştir.

2009 yılında bütçemizden yatırıma ayrılan miktar 51.276.437,75 TL iken bu rakam 2010 da 66.458.597,00 TL ye yükselmiş 2011 de ise yatırım harcamalarına ayrılan miktar 82.163.592,43 olarak gerçekleşmiştir. 2011 faaliyet yılımızda mal ve hizmet alım giderleri ile sermaye giderlerine bütçeden ayrılan pay toplamda 175.955.567,10 TL olmuştur.

Yıllar bazında bütçe gerçekleştirmeleri esas alındığında bütçe gelirlerimizde ortalama her yıl bir önceki yıla göre %15-18 civarında artış sağlanmış ve bütçe gelir gerçekleştirmeleri her geçen yıl bir önceki yıla nazaran artarak 2011 yılında %96 olarak gerçekleşmiştir.

3.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülüp yürütülmediği İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince yapılmakta; iç denetim ise Belediye Meclisi Bütçe Komisyonu tarafından gerek genel iş yürütümü ve gerekse mali konularla ilgili denetim her yıl yapılmakta olup, hazırlanan raporlarda önemli bir olumsuzluğa ve bulguya rastlanılmamıştır.

B. Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

A. İmar Şehircilik ve Alt Yapı Hizmetleri

Fen İşleri Hizmetleri

1. Yol Yapım Faaliyetleri

(Ham Yol Açımı, Asfalt Alımı ve Serimi, Baca Izgara Yükseltme, Bordür Döşeme, Tretuvar Kaldırım Yapım Faaliyetleri)

2011 Yılı içerisinde muhtelif bölgelerde imar planına uygun olarak açılan yeni ham yolların, malzemeli bakımları, asfalt serimi, baca ve ızgara kapaklarının yükseltilmesi, asfalt yama, onarım işleri yapılarak gerek yayalar ve gerekse araçların kullanımına hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca 2011 Yılında Yenimahalle Belediye sınırları içerisinde yer alan cadde ve sokaklarımızın bir çoğu asfaltlanmıştır. Vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu şekilde yürüyebilmesi için kaldırımlar tretuvarla kaplanmış ve araçların rahat geçişini sağlamak için araç park cepleri oluşturulmuştur. Yoğun cadde ve sokaklarımızda vatandaşlarımızın rahat yürümesi sağlanırken; esnaf ve/veya alış verişe gelen vatandaş için araç park etmek sorun olmaktan çıkmıştır. Bununla birlikte vatandaşın akşamları cadde ve sokaklarda rahat ve huzur içinde yürüyebilmesi, can ve mal güvenliği için cadde ve sokaklar aydınlatma direkleri ile donatılmıştır

Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı Gerçekleşmesi	2010 Yılı Gerçekleşmesi	2011 Yılı Gerçekleşmesi
1	Ham Yol Açımı (m ²)	700.571	757.053	739,337
2	Asfalt alımı serimi (Ton)	120.000	196.723	155,635
3	Baca ızgara yapımı (Adet)	50	--	--
4	Bordür döşeme (Metre)	44.263	100.961	64,774
5	Tretuvar yapım (m ²)	37.327	111.518	69,723



Ham Yol Açımı





Ham Yol Açımı



Yol Yapımı Çalışmaları



Ham Yol Açım Çalışması



Asfalt Serim Çalışması



Asfalt Serim Çalışması



Asfalt Serim Çalışması





Asfalt Serimi Çalışmaları Çalışmaları



Kanal Yapımı Ve Tadilatı Çalışmaları



Yaya Yolu-Kaldırım Çalışmaları



Renkli Plastik Asfalt Tretuvar



Yenimahallenin Bordür ve Tretuarları Yeniden Yapıldı



Bordür ve Tretuar Çalışması

Kar Ve Buzla Mücadele Çalışmaları:

Kar ve buzla mücadele için araçların gerekli donanımları tamamlanmış ve 2011 sonu itibariyle 984 ton tuz ile 20 ton Solüsyon (Buzlanmayı önleme) kullanılmıştır.



Resim konulacak





2. Üretim ve İmalat Faaliyetleri

(Çeşitli dozlarda beton üretimi kilit taşı üretimi ve Bordür üretimi faaliyetleri.)

2011 faaliyet döneminde de açtığımız yeni yolların yol kenarları ile, modern ve ergonomik yaya kaldırımlarının yapımında, iyileştirilmesi; kente estetik, modern ve çağdaş bir görünüm kazandırılması, toplumun yaşam kalitesini yükseltilmesi ve bu çalışmaların belediyenin öz kaynakları ile yapılarak kamu kaynaklarının israf edilmemesi için kaliteli ve kalıcı beton, bordür taşı ve kilit taşı üretilmesi faaliyetleri sürdürülmüştür.



Söz konusu faaliyetlerle ilgili rakamsal bilgiler aşağıdadır.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı Gerçekleşmesi	2010 Yılı Gerçekleşmesi	2011 Yılı Gerçekleşmesi
1	Beton Üretimi (m ³)	6.057	13.523	13,352
2	Bordür Üretim (m)	81.197	72.229	61,019
3	Kilittaş Üretimi (m ²)	50.014	63.534	35,959



Beton Kamyonları

3. Boş Alanların Görsel Açıdan Düzenlenmesi

2011 Yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde kendi haline bırakılmış boş alanların belirli bir program dahilinde temizlenerek düzenlenmesi yapılmış, kaliteli ve estetik bir görünüm sağlanarak bölge halkını rahatsız edici görsel kirlilik ortadan kaldırılmıştır. Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde toplam 462.251 m² lik alan düzenlemesi yapılmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Alan Düzenleme (m ²)	601.875	399.993	462,251



Alan Düzenleme Çalışması

4. Pazar Yerlerinin Modernizasyon

Vatandaşlarımızın Pazar alış-verişlerini rahat, temiz ve daha sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri için Pazar yerlerinin zemin beto kaplama çalışmaları ile üstlerinin örtülmesi çalışmalarına bu yılda devam edilmiştir. Ayrıca 2011 Yılı içerisinde yeniden yapılması planlanan pazar yerleri ile bakım – onarımlarının yapılması programlanan Pazar yerlerinin, vatandaşın rahat alış-veriş yapabilmelerini sağlamak amacıyla modern bir şekilde düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011
1	Pazar Yerleri Düzenlemesi	1	2	1



Pazaryeri Tadilatı Çalışmaları



Güventepe Pazar Yeri

5. Araç ve İş Makinesi Alımı

Belediyemiz, ilçe sınırları içerisindeki yol açımı, kaldırım , tretuar yapımı, alan düzenlemesi, asfalt serimi ve üretimi vb faaliyetlerini daha etkin ve verimli yürütmek amacıyla makine ve araç parkını geliştirmekte ve her geçen gün yeni araç sayısı artırılarak makine parkı güçlendirilmektedir. Geçtiğimiz yıllarda bu alanda yaptığımız önemli yatırımlar 2011 yılında da karalı bir şekilde sürdürülmüştür.

2011 Yılı içerisinde belediyemiz faaliyetleri ve hizmetlerinin daha verimli ve etkin yerine getirilebilmesi amacıyla çeşitli tip ve ebatlarda araç ve iş makinesi alınmıştır. Bu kapsamda yapılan faaliyetlerle ilgi veriler aşağıda verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Araç Alımı (Adet)	5 ad.	-	2 ad.
2	İş Makinesi Alımı (Adet)	1 ad.	19 ad.	16 ad.

2011 YILINDA ALINAN İŞ MAKİNELERİ

- MİTSUBİSHİ-L2004X4 Pick-uplar 1 adet
- MİTSUBİSHİ Pick-up 1 adet
- Beton Parke Makinesi 1 adet
- Mini Kazıcı Yükleyici 15 adet





İş Makinelerimiz



İş Makinelerimiz Alt Yapı Çalışmalarımıza Güç Kattı



Makine Parkımız Yeni İş Makineleri İle Güçlendirildi.

6. Belediyeye Ait Bütün Araç ve Gereçlerine Lojistik Destek Verilmesi

Belediye faaliyetleri ve hizmetlerinin amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirecek şekilde yürütülmesi; daha verimli ve etkin yerine getirilebilmesi ve iş kaybının önlenmesi amacıyla tüm araç ve iş makinalarının periyodik bakımları yapılmakta arızalı araçların bakım ve onarımları geciktirilmeksizin gerçekleştirilmektedir.

Bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında belediye ye ait bütün araçların periyodik olarak bakımları, akaryakıt, yağ, antifiriz, lastik vb. gibi diğer ikmalleri yapılmış, arızalar zamanında giderilerek iş kaybı önlenmiştir.

2011 yılında bu kapsamda yapılan faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
2	Bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makinesi (adet)	3858	2735	2707
3	Belediye araçları için sarf edilen toplam motorin, benzin, medeni yağ ve antifiriz (Lt)	2.256.609	2.175.361	2.738,81

7. Belediyeye Ait Hizmet Binası, Semt Birimleri ve Şantiyelerin Çevre Düzenlemesi, Bakım, Onarım ve Tadilatlarının Yapılması

2011 Yılı içerisinde yapılması programlanan, Belediye ye ait hizmet binalarının, daha iyi bir şekilde çevre düzenlemelerinin yapılması, bakım ve onarımının yanında modernizasyonunun sağlanması, çalışan personelin ve işi gereği Belediye hizmet yerlerine gelen vatandaşların işlerini rahat ve huzurlu bir şekilde tamamlamalarını sağlamak amacıyla modern bir şekilde düzenlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamdaki faaliyetler aşağıda gösterilmiştir:

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Belediyeye ait hizmet binası, semt birimleri ve şantiyelerin çevre düzenlemesi, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması.	Başkanlık Hizmet binası çevre düzenlemesi ve diğer tadilatlarının yapılması	Başkanlık Hizmet binası çevre düzenlemesi ve 3. kat tadilatlarının yapılması	Başkanlık Hizmet binası Personel ve ziyaretçi girişi ve Fuaye alanı düzenleme işi, Altyapı Şube Şefliği tadilatı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü' nün idari ve atölye binasının yapım işi, Başkanlık Hizmet binası çevre düzenlemesi ve 3. kat tadilatlarının yapılması



Hizmet Binası Girişı Tadilatı



Hizmet Binası 3.Kat Tadilatı



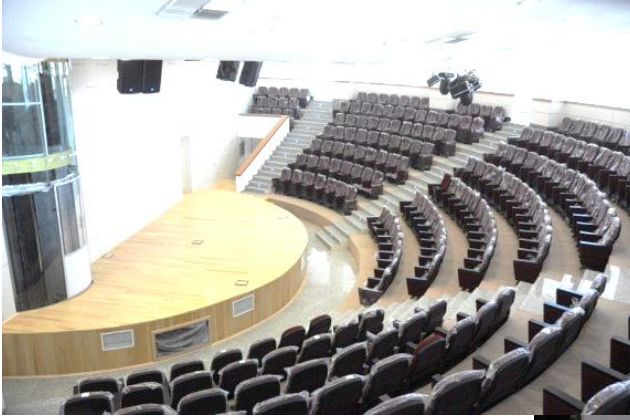
Hizmet Binası 3.Kat Tadilatı

9- Sosyal Tesisler Yapılması

2011 Yılı içerisinde yapımına başlanması programlanan, Batıkent ve Çay yolu Bölgelerinde her türlü sosyal aktiviteye cevap verebilecek Sosyal ve Kültürel tesisler yapılması planlanmış ve 2011 yılı sonu itibarıyla:

- Nazım Hikmet Kültür Merkezi salon ve çevre düzenlenmesi tamamlanmış,
- Batıkent Zihinsel Engelliler Kreş ve Yaşam Merkezi tadilat işi
- Alacaatlı Mah. 60661/1 parselde Yaşlılar Rehabilitasyon Merkezi işi devam etmektedir.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Kültür-sanat ve sosyal faaliyetlerin yürütüleceği kompleks kültür merkezleri yapmak	Urankent Kültür Sarayı (Bitecek)	Urankent Kültür Sarayı devam ediyor	Nazım Hikmet Kültür Merkezi salon ve çevre düzenlenmesi bitirilmiştir.



Nazım Hikmet Kültür Merkezi

Nazım Hikmet Kültür Merkezi Çevre Düzenlenmesi

10-Talep de bulunan Kamu Kuruluşlarının boya ve boya incelticisi, kum, çimento vb. ihtiyaçlarını karşılanması

2011 Yılı içerisinde belediyemizden talepte bulunan okulların ihtiyaçları (Boya ve boya incelticisi, kum, çimento vb.) zamanında karşılanmıştır. Ayrıca 37 adet Muhtarlık Binası, Sağlık Ocağı tadilatları ile Yenimahalle genelinde 53 adet camii tadilat ve temizliği yapılmıştır.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Destek verilen kamu kurumu	72 (okul)	121 (okul)	141 (okul)

Okullar:

Belediyemiz, sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak iki yıldır devam ettirdiği okul tadilatlarını bu yıl da sürdürmüştür. Belediyemiz bölgedeki okulların eksikliklerini tamamlamak ve çocuklarımızın daha konforlu koşullarda eğitim almasını sağlamak amacıyla Yenimahalle'deki okulların boya, badana, onarım ve çevre düzenlemesini yapmış, okulların eksikliklerini gidermek için tüm imkanlarını seferber etmiştir.

2011 yılı içerisinde 141 okulumuzun tüm tamirat ve tadilatları yapılmış 2011- 2012 eğitim öğretim yılına yetiştirilerek çocuklarımızın daha sağlıklı ve verimli koşullarda eğitim alabilmeleri sağlanmıştır.





Muhtarlık Binaları:

Muhtarlık Binası Olmayan Mahallelere ; 2 Oda, Mutfak Ve Wc Den Oluşan 40 M2 Lik Prefabrik Muhtarlık Binaları Yapılarak Muhtarlara Teslim Edilmektedir.

2011 yılı içerisinde İlçemiz Sınırları Dahilinde Bulunan 37 Adet Muhtarlık Binasının iç ve dış cephe boyaları ile çevre düzenlemeleri yapılmış, yağmur olukları yeniden gözden geçirilerek onarımları yapılmış, muhtarlık binalarının tüm ihtiyaçları da karşılanmıştır.



Demetlale Muhtarlık Binası

Sağlık Ocakları:

Avcılar Mah. Karahöyük Cad. Sağlık Ocağı, Batıkent 1 Nolu Aile Sağlık Merkezi Tadilatı, Kaletpe Aile Sağlık Merkezi Tadilatı, Çamlıca Aile Sağlık Merkezi Tadilatı, İl Sağlık Müdürlüğü Gündüz Bakım Evi, Ankara İl Sağlık Acil Sağlık İstasyonu tadilatı yapılarak tespit edilen ihtiyaçları giderilmiş, yapılan tadilatlarla çevre halkına daha iyi bir hizmetin verilmesi sağlanmıştır.



Serhat Mahallesi Sağlık Ocağı

Camiler:

Belediyemiz okulların ardından Yenimahalle belediye sınırları içerisindeki camilerin bakım, onarım ve temizliklerini yaparak vatandaşlarımızın ibadetlerini daha temiz ve huzurlu ortamlarda yapmalarına imkan sağlamıştır. Bu kapsamda belediye ekiplerimiz camilerimiz için tahsis edilen bakım ve temizlik araçları ile abdesthanelerden tuvaletlere, halıların temizlenmesinden camilerin boya badana işlerinin yapılmasına ve çevre düzenlemesine kadar tüm bakımlarını yaparak vatandaşımızın hizmetine sunmuştur.

2011 yılında 58 camimiz bakım ve onarım çalışmaları yapılmış ve temizlikleri gerçekleştirilmiştir.



11-Hizmet içi eğitim İşçi Sağlığı ve İş güvenliği ile yangıcı ve parlayıcı işlerle uğraşan elemanlara gerekli bilginin verilmesi.

2011 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz birimlerinde görev yapan ve görevi gereği yenilenen bilgiler ile yapmış oldukları işlerde etkinliği ve verimliliğini artırıcı eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

S.No	Faaliyet Adı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Personel eğitimi	2	2	2

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

1-Planlama ve Parselasyon Faaliyetleri

2011 yılı için, alan miktarları ve adları aşağıda verilen bölgelerin İmar ve Parselasyon planları yapılmış ruhsat ve iskan müracaatında bulunan vatandaşlarımıza belgeleri tam olmak kaydıyla Ruhsat/İskan Belgelerinin verilmesi faaliyetleri yürütülmüştür.

Planlama ve Parselasyon Şubesi tarafından yapılmakta olan Planlama ve Parselasyon faaliyetleri şu çalışmaları kapsamaktadır.

Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000'lik Nazım Planı esas alınarak 1/1000'lik Uygulama İmar Planı yapılır. Daha sonra bu plan parselasyon çalışmaları yapılmak üzere Parselasyon Şubesine havale edilir. Parselasyon uygulaması yapıldıktan sonra Belediye Encümenine Onaya sunulur, Belediye Encümenimizin Onay'ından sonra Ankara Büyükşehir Belediyesi Encümenine Onaya sunulur. Yapılan 1/1000'lik Parselasyon Planı Büyükşehir Belediyesince onaylandıktan sonra Resmi Gazetede ilan edilerek 1 ay askıda kalır. Bu süreç içerisinde varsa yapılan itirazlar değerlendirilerek tekrar Belediye ve Büyükşehir Belediye Encümenine itirazların değerlendirilmesi için sunulur. Kesinleşen Parselasyon Planı Tapu ve Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil işlemleri yaptırılır. En son Tapu ve Kadastro Müdürlüğünce onaylanan alanlar ada/parsel bazında yeni yerleşim yerleri olarak yapılaşmaya uygun hale gelir.

Bu kapsamda 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

Plan Adı	Alanı	Durumu
Dodurga 2. Etap 4. Bölge	97 ha	Devam Eden (İmardaki Kullanım Kararları Henüz Alınmadı)
Susuz Köyiçi Planı	82 ha	Bitti (İmardaki Kullanım Kararları Alındı.)
Memlik Köyiçi Planı	84 ha	Bitti (İmardaki Kullanım Kararları Alındı.)
Yukarı Yurtçu Köyiçi Planı	63,6 ha	Bitti (İmardaki Kullanım Kararları Alındı.)
Aşağı Yurtçu Köyiçi Planı	56,5 ha	Bitti (İmardaki Kullanım Kararları Alındı.)
Fevziye Köyiçi Planı	98,5 ha	Bitti (İmardaki Kullanım Kararları Alındı.)
Ballıkuyumcu Köyiçi Planı	105 ha	Bitti (İmardaki Kullanım Kararları Alındı.)
Şehitali Köyiçi Planı	147 ha	Bitti (İmardaki Kullanım Kararları Alındı.)

*Ank.Bük.Şhr.Belediyesi Tarafından 1/5000 Yapılan Alanlardan 1 Yıl İçinde İmar Planlarının Yapılması.(
Susuz Belören İmar Planı Çalışması şubece çalışmaları bitti ama Plan Kesinleşmedi)
Devam Eden (İmardaki Kullanım Kararları Henüz Alınmadı)

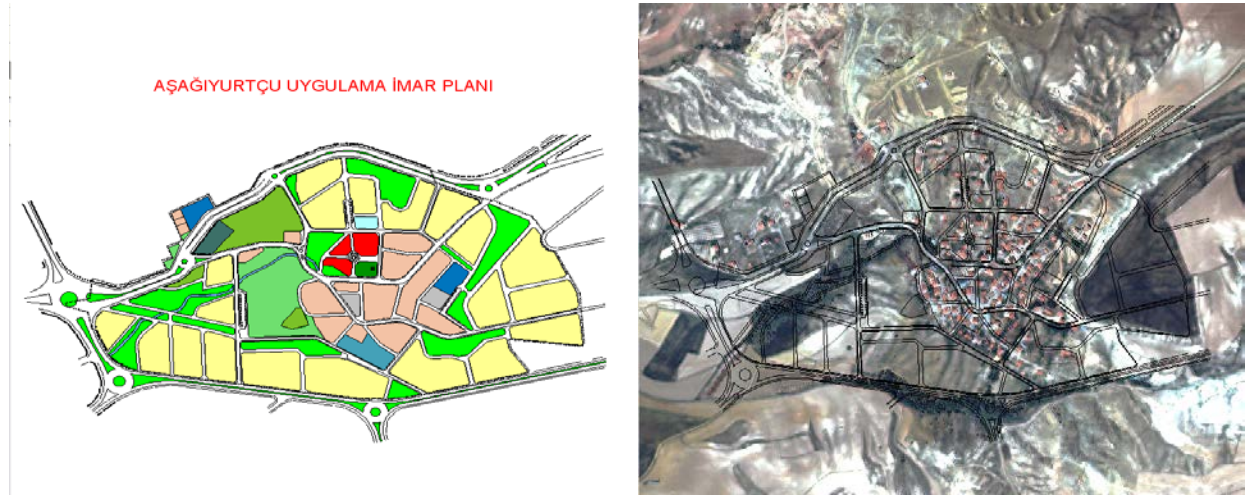
Plan Adı	Alan/H	Durumu
Susuz Köyiçi Parselasyon Planı	82 *	(Kullanım Kararı Alınan Yerlerin Tapu Dağıtım İşlemleri Devam Ediyor.)
Memlik Köyiçi Parselasyon Planı	84 *	
Yuva Köyiçi Parselasyon Planı	194 *	
Yukarı Yurtçu Köyiçi Parselasyon Planı	63.6 *	
Aşağı Yurtçu Köyiçi Parselasyon Pln.	56,5 *	
Fevziye Köyiçi Parselasyon Planı	98.5 *	
Ballıkuyumcu Köyiçi Prslysn Planı	105 *	
Şehitali Köyiçi Parselasyon Planı	147 *	
Alacaatlı Köyiçi Parselasyon Planı	40 *	
Alacaatlı 1.Bölge 3. Etap Parselasyon Planı	31 *	
Karacakaya Köyiçi Parselasyon Planı	43 *	
Dodurga 3. Bölge 1. Etap	312 *	
Dodurga 3. Bölge 5. Etap	304 *	
Alacaatlı-Dodurga 3. Blg 2-3. Etap	434 *	
İvedik Köy İçi	43 *	Bitti (Kullanım Kararı Alınan Yerlerin Tapu Dağıtım İşlemleri Bitti)
Karşıyaka	26 *	Bitmedi (Kullanım Kararı Alınan Yerlerin Tapu Dağıtım İşlemleri Devam Ediyor.)
İvedik-Macun	192 *	Bitti (Kullanım Kararı Alınan Yerlerin Tapu Dağıtım İşlemleri Bitti)
Çayyolu Köy İçi	66 *	Bitmedi (Kullanım Kararı Alınan Yerlerin Tapu Dağıtım İşlemleri Devam Ediyor.)
Dodurga Köy İçi	40 *	

* Büyükşehir Belediyesi Plan Onay Aşama Süreçleri Tamamlanmadığından Parselasyon Planına Başlanılamamıştır.

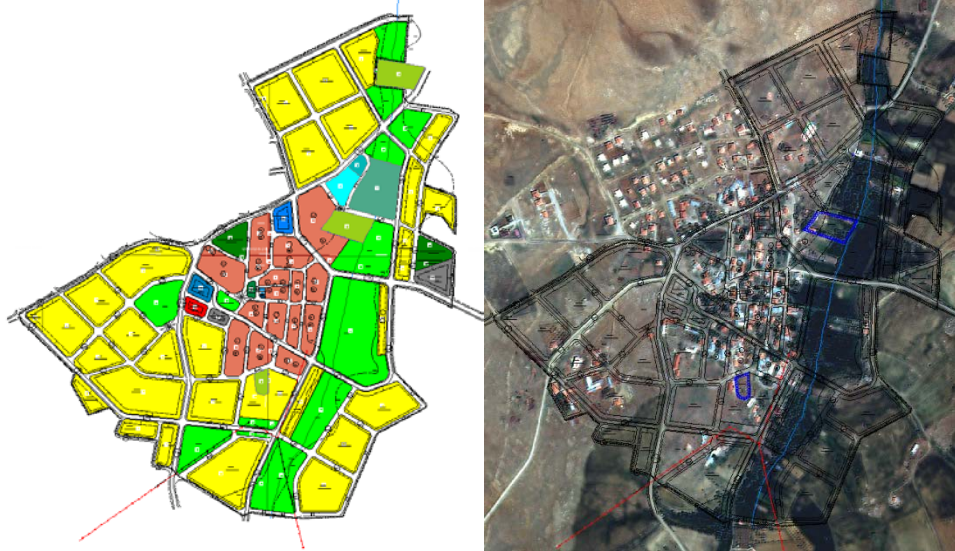
(İmar Plan Onay Aşaması: 1/1000 Lik İmar Planı Yenimahalle Bld.Meclisince Onaylanıp, Ankara Büyükşehir Bld.Meclisine Gönderilen Ve Onaylandıktan Sonra 1 Ay Süre İle İlan Edilen Planlar, İtiraz Olmazsa İlan Süresi Sonunda Kesinleşir.Parselasyon Planları Yapılır. İlan Süresinde İtiraz Olursa İtirazlar Değerlendirilip Tekrar Meclise Sunulması Aşamasıdır.)

Aşağıyurtçu Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı:

Fevziye Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 55 ha. büyüklüğünde bir alanı kapsamaktadır. Yaklaşık 0,2 ha. mevcut konut alanı ve 20 ha büyüklüğünde öneri konut alanı bulunmaktadır. Planda 8 ha büyüklüğünde park alanı ayrılmıştır.

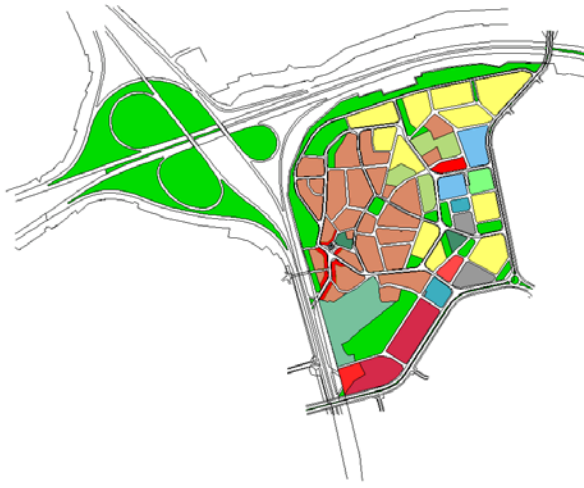


Fevziye Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı:
Fevziye Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 63 ha. büyüklüğünde bir alanı kapsamaktadır. Yaklaşık 7 ha. mevcut konut alanı ve 27 ha büyüklüğünde öneri konut alanı bulunmaktadır. Planda 10 ha büyüklüğünde park alanı ayrılmıştır.



Susuz Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı:

Fevziye Mahallesi Yerleşik ve Gelişim Alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 84 ha. büyüklüğünde bir alanı kapsamaktadır. Yaklaşık 17 ha. mevcut konut alanı ve 14 ha büyüklüğünde öneri konut alanı bulunmaktadır. Planda 13 ha büyüklüğünde park alanı ayrılmıştır.



Ruhsat ve İskan Bilgileri Çizelgesi

S.No	Faaliyet Adı	2009	2010	2011
1	1- İnşaat ruhsatı müracaat sayısı	1200	2348	3113
2	2- Verilen İnşaat Ruhsatı miktarı.	763	1101	1019
3	3- Yapı kullanma izni ruhsatı müracaat sayısı.	900	5747	4170
4	4- Verilen Yapı Kullanma İzni Ruhsatı miktarı.	582	754	742

İmar Planları Kapsamındaki. Belgelerle İlgili Çizelge

S.No	Faaliyet Adı	2009	2010	2011
1	Onaylanan yeni proje toplamı:(adet)	417	599	642
2	Onaylanan tadilat projesi toplamı:(adet)	65	75	124
3	Onaylanan statik proje toplamı:(adet)	478	366	551
4	Onaylanan jeolojik etüt projesi toplamı:(adet)	13	25	610
5	Onaylanan tesisat projesi toplamı:(adet)	945	1045	734
6	Asansör işletme ruhsatı toplamı:(adet)	621	555	217
7	Yeni çap toplamı:(adet)	523	610	756
8	Yenilenen çap toplamı (adet)	470	549	549
9	Yol kotu toplamı(adet)	487	436	688
10	Temel vize toplamı(adet)	452	411	466
11	Röleve toplamı (adet)	79	51	29
12	Yapılan ifraz toplamı(adet)	15	10	12
13	Yapılan tevhid toplamı(adet)	41	45	89

Emlak –İstimlak Hizmetleri

Konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak, düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla belediye sınırları içinde imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek emlak hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerdir.

Ayrıca can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalarda yaşayanları tahliye etmek, tehlike oluşturan yapıları yıkmak, ruhsata aykırı yapılaşma ile kaçak yapılaşmayı önlemek ve gerekli tedbirleri almak, konut amacı dışında da kamulaştırmalar yapmak, belediye taşınmazlarını satmak, kiraya vermek gibi hizmetler de verilmektedir.

2011 yılı içerisinde emlak ve istimlak hizmetleri başlığı altında aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

1-Yapı Denetim Faaliyetleri

2011 yılında Yenimahalle Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğunu sağlamaya yönelik çalışmalarımız kesintisiz yürütülmüştür. Bu noktadan hareketle belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kaçak ve ruhsatsız yapılaşmalar, baz istasyonları için kurumumuza yapılan gerek resmi ve gerekse şifai şikayetler zamanında değerlendirilerek, mahallinde kontroller yapılmış, gereği için Zabıta Müdürlüğü Yıkım Şubesine sevk edilmiştir.

2011 yılı içerisinde:

- 373 adet kaçak ve ruhsatsız yapılaşmalar için işlem yapılarak tümü Encümen kararına bağlanmıştır,
- 10 adet baz istasyonu için zabıt tutulmuştur.
- Tüm zabıtlar için toplam 675.048,53 TL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

2-Arsa Tahsis faaliyetleri:

- Yenimahalle ilçesi sınırları içerisinde 2981 sayılı yasa kapsamında 38 hak sahibi gecekondü malikine tapu verilmiştir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

- Yamaç evler Planının hayata geçirilmiş ve 2981 sayılı yasa gereğince 1263 gecekondur dosyası güncellenerek ve 682 gecekondur sahibine tebligat gönderilmiş, yükümlölüklerini yerine getiren 64 hak sahibine de tapuları verilmiştir.
- Çiğdem tepe, Şehit Kubilay Mahallesiinde bulunan 35 adet gecekondur sahibinden, işlem dosyası tam olan 2 gecekondur sahibinin tapuları verilmiştir.
- Demet 2.Etap 966 kadastral parselde kalan 2981 sayılı yasa gereğince 46 gecekondur hak sahibinin tapu ile ilgili işlemleri tamamlanmış olup, ödeme tebligatı gönderilmiş ve ödemesini tamamlayan 22 gecekondur hak sahibine de tapuları verilmiştir.
- Burç Mahallesi 84239 nolu planında 61053 ada 1 parselde kalan gecekondur hak sahiplerine 2981 sayılı yasa gereğince ödeme tebligatı gönderilmiş ve ödemesini tamamlayan 8 gecekondur hak sahibine tapuları verilmiştir.
- Macun Mahallesiinde, Kentsel yenileme (Gecekondur Dönüşüm) projesi yürütülebilmesi amacıyla Belediyemiz ile Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 01/07/2008 tarihinde "Ankara-Yenimahalle-Macunköy Kentsel Yenileme (Gecekondur Dönüşüm) Projesine ilişkin Protokol"imzalanmış, 404 gecekondur sahibinden 348 ile uzlaşma sağlanılmıştır
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesiinde bulunan 1115 adet gecekonduru kapsayan Kentsel Dönüşüm Planı projeledirilerek ihale çalışmaları tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında muvafakat sözleşmesi imzalamayan 17 gecekondur sahibi için Yakacık Bölgesinden tahsis işlemi yapılmıştır.
- Ticari rekreasyonu alanı olan 61337 ada 3 parselde kalan şahıs tapulu 38 adet gecekondunun tasfiyesi için trampa işlemi yapılmıştır.

2011 yılı içinde hak sahibi 134 gecekondur sahibine tapuları verilmiştir.

S.No	Faaliyet Adı	2009	2010	2011
1	Gecekondur sahiplerine verilen tapu	131	76	134

3-Kamulaştırma faaliyetleri:

- Belediyemiz sınırlarında muhtelif parselasyon planlarda bulunan ve plan notlarına göre vatandaşların KOP hisselerini Belediyemize hibe etmeleri istemi doğrultusunda toplam 60.000 m² KOP parsel hissesi Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğünce programa alınan 10.000 m² yol güzergahı üzerindeki taşınmazların kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünce programa alınan park alanları üzerindeki toplam 15 Adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemizin çeşitli bölgelerinde devam eden kamulaştırma işlemleri sonucunda 30 adet vatandaşımızın kamulaştırma işlemi tamamlanmış ve kamulaştırma tahakkukları hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz sınırlarında muhtelif parselasyon planlarda bulunan sosyal donatı alanlarında kalan toplam 1135 m² şahıs hissenin kamulaştırma işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

2011 Yılı İçerisinde Belediye sınırları dahilinde bulunan kamulaştırılan sosyal donatı ve kamu yararını gerektiren alanların toplamı x hektardır.

S.N o	Faaliyet Adı	2009	2010	2011
1	Kamulaştırılan Alan (Hektar)	50	20	11

Ayrıca mülkiyeti belediyemize ait olan muhtelif tür ve nitelikte gayrimenkule ilişkin kira sözleşmesi yapılmış 2011 yılında söz konusu kiralardanda 1.117.611,00-TL Kira geliri elde edilmiştir. Yine belediyemiz mülkiyetinde olup ta haksız el atmaya konu olan gayrimenkullere ilişkin idari ve hukuki takip sonucu 334.495-TL Ecrimisil geliri sağlanmıştır

Park-Bahçe ve Çevre Hizmetleri

1. Park Yapım Faaliyetleri

2011 yılı içerisinde 15 adet park ve yeşil alan yapılmıştır. 2 adet parkın (Barıştepe 61161 ada yanı park yapım işi –Kocatepe parkı, Uğur Mumcu Mahallesi Ampute futbol sahası yapım işi yapım işi) yapımı devam etmektedir. Yapılan parklarda 12 takım kondüsyon aleti konulmuştur. Parklar içerisinde 8 adet basketbol sahası, 2 adet futbol sahası, 3 adet kay kay pisti ve 1 adet squash oyun alanı yapılmıştır

a)Yeni Yapılan Parklar;

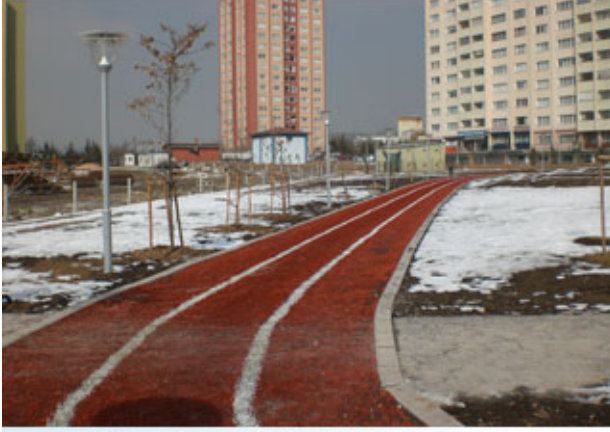
Sıra No	Bölge	Mahalle	Parkın Adı	Adresi	Fonksiyon lar	M ²
1	Çayyolu	A.Taner Kışlalı Mah.	Tekno park	Alacaatlı caddesi 2844 sokak	d.çoa.sp.	14.950
2	Çayyolu	Koru Mah.	Futbolcu Selim Gedik Parkı	B.B.Ş. Muci Burr ahman ile Ihlamur caddesi kesişimi	d.çoa.sp.	10.000
3	Çayyolu	Ümit Mah.	Mehmet Ali Gürlar Parkı	8. cadde	d.bs.çoa. ky.f.	9.400
4	Çayyolu	Yaşamkent Mah.	Rauf Denktaş parkı	Çayyolu Gazi Hastanesi yanı	d.bs.çoa. ky.f.fs.kk	6.036 2.561
5	Çayyolu	Yaşamkent Mah.	Şehit Teğmen Hüseyin AKAR parkı	3250. cadde üzeriPelit sitesi önü	d.f.sp.	3.000
6	Çayyolo	Konutkent	Palmiye Parkı	2986.sokak	d.	250
7	Batıkent	Yeni Batı Mah.	Kreş yanı park	Kerş yanı	d.bs.çoa. f.	3.116
8	Batıkent	Turgut Özal Mah.	Kıvırcık Ali Parkı	Mesutevler yanı 2295-2294 sokak	d.bs.çoa. ky.f.fs.kk	22.486
9	Batıkent	Kardelent Mah.	Kenan Gürbüz Parkı	Bener Çarsısı önü	d.bs.çoa. ky.f. kk.sq.	14.864
10	Yenimahalle	25. Mart Mah.	SSK. Lojmanları yanı Park	SSK. Lojmanları yanı	d.bs.çoa.	5.100
11	Beştepe	Beştepe	Beştepe koşu Yolu	Çiftlik	Ky.f.	1.200
12	Yenimahalle	Mehmet Akif Ersoy Mah.	M.Hacim KAMOY parkı	Urankent yanı	d.bs.çoa. ky.f.	18.132
13	Yenimahalle	Özevler Mah.	Şehit Tarık TÜRKYILMAZ Parkı	Tepe cami yanı 949. sokak	d.çoa.f.	6.906
14	Yenimahalle	Ergenekon	Güventepe Pazar yeri yanı park	Kızılcahamam caddesi 10.sok. kesişimi	d.çoa.	3.200
15	Yenimahalle	Şentepe	Kocatepe Parkı	Barıştepe Mah.	D, çoa, ky, f,	5.532
16	Batıkent	U.Mumcu Mah	Ampute Saha	H.Aliyev İ.O.O yanı	Fs, Çoa, f	7,130
YAPILAN TOPLAM YEŞİL ALAN						133.863

*d.dinlenme alanı, bs.basketbol sahası, çoa.çocuk oyun alanı, ky.koşu yolu, f.fitnes alanı, tk.tenis kortu. fs.futbol sahası, kk. Kaykay pisti

b) Aaçlandırma Alanı

Sıra No	Bölge	Mahalle	Parkın Adı	Adresi	Fonksiyon lar	M ²
1	Çayyolu	Konutkent	Konutkent 1 fidan alanı	801. sokak ile M.Yüzgeç parkı karşısı	aa.	3.750
2	Çayyolu	Korut Mah.	Beyazgül sitesi fidan alanı	Prof Dr. Kemal KURDAŞ parkı karşısı	aa.	5.000
3	Çayyolu	Ümitköy Mah.	Gordion fidan alanı	Gordion iş merkezi karşısı	aa.	6.000
4	Çayyolu	Yaşamkent Mah.	Şev düzenlemesi	Park caddesi giriş	aa.	1.000
5	Batıkent	İlkyerleşim	Muhtarlık hatıra ormanı	1976. sokak yanı Yahya Çavuş i.ö.o.yanı	aa.	3.497
TOPLAM AĞAÇLANDIRMA ALAN						19.247

***aa: Aaçlandırma alanı****Cumhuriyet Parkı****Beştepe Koşu Yolu****Rauf DENKTAŞ Parkı****Rauf DENKTAŞ Parkı**



Hacim KAMOY Parkı



Hacim KAMOY Parkı



Selim GEDİK Parkı



Selim GEDİK Parkı



M.Ali GÜRLER Parkı



M.Ali GÜRLER Parkı



Teknopark



Teknopark



Kenan GÜRBÜZ Parkı



K. Ali ÖZÜTEMİZ Parkı



Şht.Tqm.H.AKAR Parkı



Şht.Tqm.H.AKAR Parkı



Şht.T.TÜRKYILMAZ Parkı



Şht.T.TÜRKYILMAZ Parkı



24 Kasım Öğretmenler Parkı



24 Kasım Öğretmenler Parkı

Yeşil Alanlarla İlgili Bilgiler

	2009	2010	2011
Park sayısı	15	20	15
Yeşil alan miktarı	120.153 m ²	127.710 m ²	158.448 m ²
Toplam yeşil alan	1.947.555 m ²	2.075.265 m ²	2.307.923 m ²
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,11 m ²	3,31 m ²	3,68 m ²

2-Park Revize ve Onarım Faaliyeleri

2011 yılı içerisinde 31 adet Parkın revizesi yapılmıştır.



Revize Edilen Parklar

1	Narköy Şelale Parkı	17	Damladol 2 Parkı,
2	Adnan Kahveci Parkı	18	Mustafa ÖZTÜRK Parkı,
3	Öykü Parkı	19	Demetgül Parkı,
4	Gökkuşağı Parkı	20	Nergis Parkı,
5	Uğur Mumcu Spor Sahası	21	Diriliş Parkı,
6	Güvenstepe Pazar yeri yanı Park	22	Atakent Parkı
7	Evrensel Sevgi Parkı	23	Kardelen Parkı,
8	Batıkent Tören alanı	24	Leylak Parkı,
9	Yakacık Mesire Alanı,	25	Mesa Çocuk Parkı,
10	Şehit Teğmen Kubilay Parkı	26	Özevler Parkı,
11	Omurilik Felçlileri Parkı,	27	Huzur Parkı,
12	Rauf Denктаş Parkı,	28	Sarı Zeybek Parkı,
13	Kelebek Parkı,	29	23 Nisan Parkı,
14	Kent-Koop,	30	Yaşar Erkoca Parkı,
15	Cengaver Parkı,	31	Mustafa Yeşil Parkı)
16	Damladol 1 Parkı.		

Yıllara göre revize edilen park sayısı

Faaliyet	2009	2010	2011
Revize edilen park sayısı	26	22	31





Emrah Yıldız Parkının Yürüme Yolları Yeniden Düzenlendi.



Yıldız Parkının Yürüme Yolları Yeniden Düzenlendi



Başak Parkının Yürüme Yolları Yeniden Düzenlendi



Burçak Parkının Yürüme Yolları Yeniden Düzenlendi



Sabancı Yüzme Havuzu Parkı Tamamen Revize Edilerek Yeniden Düzenlendi.



Şehit Erdal Tuncer Parkı Revize Edilerek Yeniden Düzenlendi



Adnan Kahveci Parkı Yürüme Yolları Yeniden Düzenlendi

3-Park Bakım Faaliyetleri

Bölgemizdeki park, bahçe, sokak ve caddelerin ihtiyacı olan fidan yerleri tespit edilerek fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. Yaz döneminde parklardaki çim alanları, iki haftada bir periyodik olarak çim biçme ekiplerince biçimi yapılmıştır. Belirli dönemlerde periyodik olarak parkların ve bahçelerin ilaçlanması, gübrelenmesi gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bölgemizdeki park ve bahçelerin dışında kamu kurum ve kuruluşlarına ait ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler ile müdürlüğümüzce yapılan tespitler sonrasında mevsim nedeniyle yangına karşı önlem almak ve görüntü kirliliğini gidermek amacıyla budama ve temizleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 2.075,265 m² lik park ve yeşil alanın bakımı ihale ile yaptırılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler üzerine, (Dinlenme Alanı, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanlar, Pazar Yerleri vs) 52 adet parkımıza 100 adet seyyar WC konulmuştur.



Park Bakım Faaliyetleri Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Bakımı yapılan park (adet)	340	360	381
Bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	1.947.555 m ²	2.075.265 m ²	2.307.923 m ²
Parklara konulan WC (adet)	100	100	50

Parklarımızı Güneş Enerjisi İle Aydınlatıyoruz



4-Park Güvenlik Faaliyetleri

Yenimahalle ve Çayyolu bölgelerinde vatandaşlarımızın talebi bulunan ve güvenlik ihtiyacı hissedilen 90 adet parkımızın, valilikten özel güvenlik izni alınarak ve 5188 sayılı Kanuna göre özel güvenlik görevlisi ile güvenliği sağlanmıştır.

Faaliyet	2009	2010	2011
Güvenliği Sağlanan Park (adet)	53	68	90



5-Bitki Üretimi ve Temini Faaliyetleri

Belediyemiz üretim merkelerinde 338.059 adet Mevsimlik çiçek, 35,562 adet fidan üretilerek muhtelif park ve yeşil alanlarımıza dikilmiştir. Vatandaşlardan gelen 78 adet dilekçe bir program dahilinde değerlendirilmiştir. 190 adet resmi kuruma çevre düzenlemesi yapılarak çiçek ve fidan dikilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerin hizmet bürolarındaki iç mekan saksı çiçeklerinin bakımları yapılmış, hizmet bürolarının iç mekan çiçek talepleri de kendi ürettiğimiz çiçeklerle karşılanmıştır.

Erken ilkbaharda dikilmek üzere 114.861 adet mevsimlik çiçek üretilip muhafaza edilmektedir. Mevcut seralarımızın bakım ve onarımları yapılarak tohum, toprak ve harç hazırlığından sonra mevsimlik çiçek üretim ve muhafazası ile iç mekan saksı çiçeği bakım ve üretimlerine devam edilmektedir. Bahçıvanlık Meslek Edindirme Kursu düzenlenerek Milli Eğitim Bakanlığı onaylı diplomalar kursiyerlere verilmiştir. Müdürlüğümüzce 'Park Bahçe ve Koruların Bakımı' konusunda kitap hazırlanarak Kursiyerlere ve talep eden vatandaşlara dağıtılmıştır.



Yıllara göre dikilen çiçek ve ağaç sayısı

Faaliyet	2009	2010	2011
Dikilen çiçek sayısı	218.056	364.717	338.059
Dikilen ağaç sayısı	22.490	24.962	35,562



Çiçek Dağıtımı



Ağaç ve çiçek dikimi





Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Kullanılan Park ve Bahçe Malzemesi

Nereye Gitti	Kompozit Bank	Metal Ayaklı Ahşap Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Döküm Ayaklı Borulu Metal Bank	H Tipi 4 Ayaklı Çöp Kovası	Metal Çerçevesiz Çöp Kovası
Parklar	305		19		267	
Resmi Kurumlar	406	12	81		59	
Okullar	95	3	55		37	
Muhtarlıklar	104	2	12	2	7	
Siteler	448	383	209	2	921	10
Genel Toplam	1358	400	376	4	1291	10

Sağlık Hizmetleri

1. Gıda Üretim,Satış ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetlenmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gıda üretim,satış ve toplu tüketim yerlerinin genel temizlik ve hijyen kurallarına uygunluğunu ilgili mevzuatlar çerçevesinde denetlenmektedir. 2011 yılı içerisinde 750 adet işyeri denetiminin yapılması planlanmasına karşın, personel eksikliğinden kaynaklanan sıkıntılardan dolayı, 206 adet işletme ve 95 adet okul kantini olmak üzere toplamda 301 adet işletmenin denetimi gerçekleştirilmiştir



Faaliyet	2009	2010	2011
İşletmelerin Denetlenmesi(adet)	493	304	301

2. Vatandaşlara Yönelik Sağlık Taramaları Yapılması

2011 yılı içersinde hizmet alımı yoluyla yapılması planlanan 'Evde Sağlık Hizmeti' uygulaması, yıl içersinde hizmet alımı gerçekleşmediğinden yapılamamıştır. Bununla birlikte Karşıyaka, Şentepe ,Batıkent ve Çayyolu Semt Birimlerinde yaşlılara yönelik 90 vatandaşımıza sağlık taraması yapılmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan 2000 adet İlköğretim öğrencisine "Ağız ve Diş Sağlığı" konusunda eğitim verilerek diş fırçası ve diş macunu dağıtılmıştır.

Maddi imkanı ve hiçbir sağlık güvencesi olmayan ailelerin 3-10 yaş arasındaki çocuklarına yönelik düzenlenen ve gelenekselleşen "Sünnet Kampanyası" çerçevesinde, 586 çocuğun sünneti yaptırılmıştır.



Sağlık Taraması Gerçekleştirdik



Çocuklarımızın Sünnetini Gerçekleştirdik

Sağlık Taraması ve Evde Bakım Hizmeti Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Sağlık taraması yapılan ve evde bakım hizmeti sunulan vatandaş sayısı	1650	3438	2676

4. Broşür Dağıtılması, Panel,Seminer Vb. Eğitimlerin Verilmesi

Belediyemiz web sayfasında kalp krizi, zehirlenmeler, alerjiler, kabızlık, aşı ve aşılama, bebek ve çocuklarda aşı,mide ve meme kanseri, lenfoma,migren,sinüzit,reflü,glokom,hepatit C ilgili bilgiler verilmiştir. Dünya Aids Günü'nde Merkez Polikliniğimizde vatandaşlarımıza 250 adet broşür dağıtılmıştır. Ayrıca Türk Böbrek Vakfı ile birlikte Dünya Böbrek Haftası etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tiyatro salonunda personelimize ve vatandaşlarımıza yönelik eğitim semineri düzenlenerek böbrek fonksiyon testi taraması yapılmıştır.

KETEM ile yapılan işbirliği çerçevesinde Şentepe ve Karşıyaka Semt Birimleri ile Batıkent ve Yenimahalle Atatürkçü Düşünce Derneği binalarında çeşitli kanser türleri ile ilgili seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Türk Kızılayı ile Belediyemiz ortaklaşa kan bağışi kampanyası düzenlemiştir.

Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Bilgilendirme Konusu (adet)	8	10	14
Dağıtılan Broşür (adet)	50	121.000	250
Düzenlenen Seminer (adet)	2	3	5
Katılan Vatandaş (kişi)	800	1250	350

5. Cenaze Hizmetlerinin Yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız ile ülke genelindeki diğer belediyelerden ve yurtdışından nakledilen veya yurtdışına ya da belediye sınırları dışına nakledilmek istenen vefat etmiş vatandaşlarımızın nakil ve definlerini meccanen gerçekleştiriliş; Mernis ölüm tutanakları düzenlenmiş ve şüpheli ölümler karakola bildirilmiştir. Bu bağlamda 2011 yılı içerisinde bu işlemler için başvuran vatandaşların tüm işlemleri aynı gün gerçekleştirilmiş olup, nüfustan düşüm işlemleri en geç 7 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Cenaze Faaliyetlerine Yönelik Bilgiler Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Düzenlenen Ölüm Raporu (adet)	1031	1210	811
Yapılan Nakil (adet)	1684	1870	2034
Düzenlenen Ölüm Ruhsatı (adet)	3764	4000	4464



Cenaze Araçlarımız

6. Poliklinik Hizmetlerinin Yapılması

Belediyemiz bünyesinde bulunan polikliniklerde SGK kapsamındaki emeklilere reçete yazılması hizmeti verilmekte olup, kurumuz bünyesinde çalışan memurların kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerle, kurumumuz işçilerinin sadece kendilerine hizmet verilmektedir. Polikliniklerimiz genel tıp, ağız ve diş sağlığı, röntgen, hemşirelik işlemleri; kan ve biyokimya tahlillerinin yapılması konusunda hizmet vermekte olup, 2011 yılı içerisinde başvuru yapan tüm vatandaşlarımızın işlemleri 3 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Önceki yıllar baz alındığında performans göstergelerinde gözlemlenen düşüş, mevcut sağlık politikalarının değişkenlik arz etmesi sebebiyle olmuştur. Örneğin, hasta çalıştığı kurumundan sevk almadan sadece T.C. kimlik numarasıyla istediği sağlık kuruluşuna müracaat edebilmektedir. Ayrıca "Aile Hekimliği" uygulaması da hasta müracaat sayısını azaltan bir başka etkidir





Poliklinik Hizmetleri

Faaliyet	2009	2010	2011
Başvuran hasta (kişi)	22386	15609	20535
Laboratuarda yapılan işlem (adet)	45646	31177	28032
Çekilen röntgen sayısı (adet)	1526	883	712
Yapılan hemşirelik işlemi (adet)	6398	4627	4608
Ağız ve diş sağlığı hizmeti (kişi)	748	445	501

7. Belediyemiz Bünyesindeki İşçilerin Portör Tetkiklerinin Yapılması

Belediyemiz bünyesindeki işçilerin portör tetkiklerinin planlanması, organizasyonu ve gerçekleştirilmesi işlemleri yürütülmüş bu kapsamda 2011 yılında 360 işçinin portör tetkikleri (akciğer grafileri, burun -boğaz kültürleri ve gaita kültürleri) gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Portör Muayenesi Yapılması (kişi)	390	360	265

8. Sahipli Hayvanlara Yönelik Klinik Hizmetlerinin Verilmesi

Sahipli hayvanlara yönelik; danışma ve bilgilendirme, muayene, teşhis, tedavi, aşılama, kısırlaştırma operasyonu ve diğer küçük cerrahi müdahale gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir. 2011 yılı içerisinde kliniğe yapılan tüm müracaatlar, aynı gün değerlendirilmiş olup, operasyon ve diğer hizmetler vatandaş talebi doğrultusunda randevu sistemiyle uygulanmaktadır.



Sahipli Hayvanlara Yönelik Klinik Faaliyetleri Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Kliniğe gelen müracaat (adet)	592	508	208
Muayene edilen hayvan (adet)	592	508	208
Operasyon yapılan hayvan (adet)	87	96	103
Aşı yapılan hayvan (adet)	1534	1275	1758

9. Sahipsiz Hayvanlara Klinik Hizmeti Verilerek Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmelerinin Yapılması

Vatandaştan ve belediyemizin diğer birimlerinden yazılı-sözlü olarak direk gelen şikayet üzerine sokak hayvanları toplanmaktadır. Toplanan hayvanların muayeneleri, iç-dış parazit ve diğer gerekli tedavileri, kuduz aşısı gibi klinik hizmetlerinin verilmesi, kayıt altına alınması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması ile hayvan, insan ve çevre sağlığının korunması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 2011 yılı içerisinde 1424 hayvan kayıt altına alınıp, bunların 1176'sına klinik hizmeti verilerek, bu hayvanlardan 304 tanesi sahiplendirilmiş, geri kalanı doğal yaşam ortamlarına bırakılmıştır



Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Klinik Faaliyetleri Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Kayıt altına alınan hayvan (adet)	1793	1704	1424
Klinik hizmeti verilen sahipsiz hayvan sayısı(adet)	1492	1452	1176
Sahiplendirilen hayvan (adet)	234	260	304

10. İnsan ve Hayvan Sağlığının Korunması Amacıyla Isırılma ve Tırmalama Vakalarına Gerekli Müdahalenin Yapılması. (Müşahede Hizmeti)

İnsan ve hayvan sağlığının korunması amacıyla; sözlü veya yazılı olarak bildirilen ısırılma-tırmalanma vakalarına aynı gün gerekli müdahale yapılmaktadır. Isırma-tırmalama yapan hayvan Macunköy’ de bulunan Belediyemize ait müşahede salonlarında gözetim altında tutulmakta veya yedimeine bırakılmaktadır. Hayvanın yakalanma sırasında veya gözetim altındayken ölmesi halinde kuduz yönünden incelenmek üzere Etlik Veteriner Merkez Kontrol ve Araştırma Enstitüsüne gönderilmektedir.

Sonuçta ısırılan-tırmalanan kişinin tedavi olduğu sağlık kuruluşuna yazılı olarak bilgi verilmekte, ısırılan kişinin tedavi için sağlık kuruluşuna başvurmadığı durumlarda Yenimahalle İlçe Sağlık Grup Başkanlığı’na bu durum bildirilmektedir. 2011 yılı içerisinde 61 adet ısırılma ve tırmalanma vakası ile karşılaşmış olup, bunlardan 4 adet köpek ve 2 adet kedi laboratuara gönderilmiştir. Bunların laboratuvar sonuçlarının tamamı menfi çıkmıştır.

Isırma ve Tırmalama Vakası Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Isırma ve tırmalama vakası (adet)	56	45	61

12. Sahipsiz Hayvanların Toplanması, Hizmet Birimine Nakledilmesi, Alındığı Ortama Geri Bırakılması ve Hizmet Yerinin Temizlik Çalışması

Yenimahalle İlçesi sınırları içerisinde başıboş, sahipsiz, güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplanması ve sahipsiz hayvanlar hizmet birimize teslim edilmesi, araç çarpması, hastalık vb. gibi çeşitli sebeplerle ölmüş hayvanlarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi, sahipsiz hayvanlara yönelik, hizmet birimizde işlem görmüş hayvanların, ortama geri bırakılması, ısırma-tırmalama yapan sahipli-sahipsiz hayvanların yakalanması, kurban bayramlarında kaçan kurbanlık hayvanların yakalanması, sahipsiz hayvanlara yönelik hizmet binasının (hayvanların barındığı) günlük genel temizliğinin yapılması, hayvanların yemek ve sularının her gün düzenli olarak verilmesi, hayvanların bakslar arasındaki yer değişikliklerinin ve bakslara giriş-çıkışlarının yapılması gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda 2011 yılı içerisinde belediyemize 6154 şikayet yapılmış, bu şikayetlerin tamamı değerlendirilerek 1176 hayvan toplanmış, bunlardan 304'ü sahiplendirilip geri kalan 872'si ortama geri bırakılmıştır. Hizmet biriminin günlük temizlik ve hayvanların günlük yemek ihtiyaçları eksiksiz yerine getirilmektedir

Sahipsiz Hayvanların Toplanması ve Kontroluna Yönelik Takip Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Gelen şikayet (adet)	5128	6716	6154
Değerlendirilen şikayet (adet)	5128	6716	6154
Toplanan hayvan(adet)	1793	1398	1176
Ortama bırakılan hayvan (adet)	1258	1138	872

13. Toplanan Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması

2011 yılı içerisinde Macunköy’ de bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet birimimizdeki dişi hayvanlardan 497 sine, erkek hayvanlardan 475’ ine kısırlaştırma işlemi yapılmıştır. Bu faaliyetle hayvanlarda kontrolsüz üremenin önüne geçilmektedir.

Toplanan Hayvanların Kısırlaştırılması Takip Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Kısırlaştırılan dişi hayvan (adet)	602	712	497
Kısırlaştırılan erkek hayvan (adet)	686	475	331

13-İlçemiz Sınırları Dahilinde Yurt İçi ve Yurtdışı Hayvan ve Hayvan Maddelerinin Nakilleri İçin Gerekli Kontrollerin Yapılarak Menşe Şahadetnamesi Düzenlenmesi

Salgın ve bulaşıcı hastalıklar ile zoonoz hastalıkların kontrol altına alınarak insan ve hayvan sağlığının korunması amaçlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde yurtiçi ve yurtdışı hayvan ve hayvan maddelerinin nakilleri için gerekli kontroller yapılarak menşe şahadetnamesi düzenlenmektedir. Yapılan başvuruya göre evraklar, hayvan ve hayvansal maddeler görülerek menşe şahadetnamesi ve gerekli evraklar düzenlenmektedir. 2011 yılı içerisinde 145 adet menşe şahadetnamesi düzenlenmiştir.

Menşe Şahadetnamesi Düzenlenmesi İle İlgili Çizelge

Faaliyet	2009	2010	2011
Düzenlenen menşei şahadetnamesi (adet)	92	103	145

14. Kurban Satışı ve Kesiminin Denetim Altına Alınması, Kontrolsüz Hayvan Satış ve Kesimlerinin Önlenmesi

Kurban satışının ve kesiminin belirli alanlarda kontrollü olarak yapılması, kontrolsüz hayvan satışlarının ve kesimlerinin denetim altına alınması ile insan, çevre ve hayvan sağlığının korunması sağlanmaktadır. Ayrıca talep doğrultusunda kurbanlık hayvanların gebelik muayenesi yapılmaktadır. 2011 yılında kesim sonrası 2765 hayvanın kontrolü gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllarda yapılan kesim öncesi hayvan kontrolü işlemleri 2011 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından koordine edilmiştir



Kurban Kesimi İle İlgili Takip Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Canlı kontrol edilen hayvan (adet)	9624	14600	0
Kesim sonrası kontrol edilen hayvan (adet)	1988	3305	2765

15. Gıda Satış Yerlerinin Denetlenmesi

Vatandaşların sağlıklı gıda tüketmeleri için gıda satış ve toplu tüketim yerlerinin denetimi yapılırken işyeri sahiplerine denetim konularında eğitici bilgiler verilmektedir. Bu faaliyet Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan denetim ekibi tarafından yürütülmektedir.



Faaliyet	2009	2010	2011
Denetlenen esnaf (adet)	66	65	30

16- ilçemizdeki ilköğretim okulları ve vatandaşlara yönelik eğitim çalışması yapılması.

Belediyemiz özellikle ilköğretim düzeyindeki çocuklarımıza ve vatandaşlarımıza hayvan hakları ve hayvan sevgisine ilişkin eğitimler vererek hayvan sevgisinin küçük yaşlardan itibaren gönüllerinde yer etmesine çalışmaktadır. Yaşamı paylaştığımız hayvanlar ile. birlikte yaşamayı, onların da yaşam hakkının en az bezim kadar kutsal ve önemli olduğunu, bu nedenle hayvanları korumamız ve onlara zarar vermememiz gerektiğini hatta zarar verenleri uyarmamız gerektiğini anlatarak hayvan haklarına ilişkin bilinçlendirici çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda 2011 yılında 44 eğitim/seminer düzenlenmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Verilen/düzenlenen eğitim (adet)	64	78	44

Temizlik Hizmetleri

1-Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların süpürülmesi ile Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

Bölgemizde üretilen evsel atıkların gece ve gündüz aralıksız toplanması ve çöp depolama sahasına nakli ile cadde ve sokakların, gerek vakumlu süpürge araçları ile gerekse insan gücü ile süpürülmesi ve Pazar yerlerinin temizliği hizmetleri, ihale ile hizmet alımı yapılan yüklenici Gintem A.Ş. tarafından yapılmakta olup, kontrolleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.



Cadde ve Sokakların süpürülmesi



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

Evsel Atıkların Toplanması, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Evsel Atıkların Toplanması (Ton)	276.561	284.314	292.078
Cadde ve sokakların Süpürülmesi (Km)	531.961	299.948	342.564

2-Ambalaj Atıkları

Çevre ve Orman Bakanlığınca 24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği hükümlerinin uygulanması kapsamında belediyemizce geliştirilen ve 6 aşamadan oluşan projemizin 2011 yılı sonu itibariyle 4 aşaması tamamlanmış olup, diğer aşamaların tamamlanmasına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Proje başlangıcından günümüze değin yapılan çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda kısaca verilmiştir.

Yenimahalle Belediyesi Ambalaj Atıkları Toplama Projesi Verileri	
Çalışma Bölgelerindeki Konut Sayısı	156.722
Uygulama Başlatılan Okul Sayısı	88
Uygulama Başlatılan İşyeri Sayısı	21.384
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	12.256 ton
Dağıtılan Konteyner Sayısı	610
Dağıtılan Dörtgözlü Konteyner Sayısı	32
Dağıtılan Kumbara Sayısı	6366
Dağıtılan Poşet Sayısı	545.000
Dağıtılan Broşür Sayısı	180.000
Dağıtılan Afiş Sayısı	12.000
Araç Sayısı	12

3-İlaçlama Faaliyet

2011 Yılında 6 araç 13 personelden oluşan ekip ve 8 adet ULV makinesi ile 2840 Lt Uçkun İlacı, 100 Lt. Hamamböceği ve haşereler için ilaç ve 725 Lt Kurban alanlarının Dezenfektasyonu için kullanılmak üzere Mayıs ve Ekim aylarında gerek açık alan ilaçlama gerek kapalı alan ilaçlaması, gerekse vatandaşlardan gelen şikayetler dikkate alınarak etkin bir şekilde sürdürülmüştür..



İlaçlama Yapıldı



İlaçlama Araçları

İlaçlama Yapılması Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
İlaçlama yapılması (gün)	180	180	180
Kullanılan İlaç (Lt.)	2.290	3.640	3565
Kullanılan İlaç (Haşere ve Kemirgenler için Adet)	-	850	100
İlaçlanan Apartman/Ev (adet)	-	765	800

4-Konteynir Dağıtımı Yapılması

Bölgemizdeki sanayi tesislerine ve soba kullanan yerleşkelere çöp toplama kabı olarak metal konteynir dağıtımı ve temini ile site ve benzeri yerlere plastik konteynir dağıtımı belediyemiz sınırları içerisinde konteynirsiz bir tek sokak kalmayacak şekilde gerçekleştirilmiştir.



Dağıtılan Konteynır Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Plastik Konteynır Dağıtımı (adet)	1575	1390	450
Galvanizli (metal) Konteynır Dağıtımı (adet)	375	400	1550

5-Yeraltı Konteynırı Yerleştirilmesi

Daha Temiz ve sağlıklı bir çevre için yenimahalle belediye sınırları içerisinde uygun alanlara yer altı konteynırı yerleştirilmesi çalışmaları 2011 yılında artarak devam etmiştir. 2011 yılı içerisinde iki mahallemize daha 430 adet yeraltı çöp konteynırı yerleştirilmiştir.



Faaliyet	2010	2011
Yer altı Konteynır Yerleştirilen Mahalle (adet)	2	2
Yerleştirilen Yer altı Konteynırı (adet)	19	430

6-Hafriyat Toplama ve Çevre Temizliği Yapılması

Bölge genelinde inşaat atığı, moloz, çim, dal ve benzeri atıkların Belediyemiz tarafından alınıp taşınması, bertaraf edilmesi ve boş alanlarda görsel kirliliğe neden olan atıkların temizlenmesi faaliyetleri 2011 yılında da aralıksız ve özenle sürdürülmüştür.

2011 yılında 7438 ton inşaat atığı, moloz vb atıklar toplanarak özel boşaltım alanlarına taşınmıştır.



Hafriyatların Toplanmasına Özen Gösterildi

Toplanan Hafriyat Miktarı

Faaliyet	2009	2010	2011
Hafriyat Toplanması (Ton)	3.757	4.717	7438

B.Sosyal, Eğitimsel ve Kültürel Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri

A. Milli ve Dini Bayramlar ile Belirli Gün ve Haftalarda Şölen, Festival, Konser ve Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi

2011 yılında Belediyemiz tarafından kendisine bağlı birimler ve sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa milli ve dini bayramlarda, belirli gün ve haftalarda şölen, festival, konser ve kültürel etkinlikler düzenlenerek vatandaşların katılımı sağlanmıştır.

1. Milli Bayramlarda, belirli gün ve haftalarda şölen, festival, konser ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

1.1-18 Mart 2011 tarihinde Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü sebebiyle Dört Mevsim Tiyatro Salonunda düzenlenen etkinlik sonrasında Resim Sergisi sergilendi.



1.2-Belediyemiz sınırları içerisinde olan Fevziye Köyü Sakinleri ve Çayyolu Sakinlerimiz için 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Etkinliği içerisinde iki gün Çanakkale Gezisi düzenlenmiş olup Şehitliklerin bütünü ziyaret edilmiş, halkımızın memnuniyeti ve tekrar gezme talepleri tarafımıza bildirilmiş, huzurlu ve sakin bir gezi tamamlanmıştır.



1.3- 23 Nisan Cumartesi günü saat 10.30'da Hasan Doğan Stadyumunda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Programı yapılmıştır.



1.4-23 Nisan Cumartesi günü saat 15.00'de Yenimahalle Belediyesi Dört Mevsim Tiyatro Salonunda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen Yenimahalle Belediyesi Çocuk Korusu Konseri (YENİMEK Kurslarında Eğitim Alan Çocuklar) gerçekleştirilmiştir.



1.5-24 Nisan Pazar günü saat 13:15'de ODTÜ Devrim Stadyumunda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında düzenlenen Ankara Gönüllü Takımı 2.Geleneksel 23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmiştir.



1.6-27 Nisan Çarşamba günü saat 20:00'de Türk Ocağı Caddesi No:14 Balgat Anatolia Sahnesinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yenimahalle Belediyesinin ortaklaşa düzenlediği 7 İklim Anadolu Adlı Konseri düzenlenmiştir.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

1.7-19 Mayıs Perşembe günü saat 20:00'de Yenimahalle Ragıp Tüzün Parkında 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle düzenlenen Funda ARAR konseri Yenimahalle halkının yoğun katılımı ile coşku ile kutlanmıştır.



1.8- 24 Ocak 2011 Pazartesi günü Uğur Mumcu'yu anma töreni ve evinin önünde basın açıklaması yapılmıştır.



1.9- Belediyemiz tarafından 10-13 Mart 2011 tarihleri arasında Gümüşhane Tanıtım Günleri Fuar Organizasyonu düzenlenmiştir.



1.10 20 Mayıs 2011 Cuma günü saat 19.00'da Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nin Açılış Töreni ve Hüseyin TURAN konseri Bölge Halkının ve Yenimahalle Halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



1.11- 28 Mayıs 2011 Cumartesi günü saat 12.00'de Batıkent Gimsa Arkasında Yenimahalle Belediyesi "Gençlik Festivali" Cankat Erdoğan ve Bonustrack Konserleri Çevre Sakinlerinin ve Yenimahalle Halkının yoğun katılımıyla coşku içinde geçmiştir.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

1.12 - 29 Mayıs 2011 Pazar günü saat 09.00'da Çayyolu Gökkuşığı Parkında Alman Çoban Köpekleri Irk ve Spor Derneği 2.Ankara Irk Standartları Yarışma Programı vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.



1.13 -27-28-29 Mayıs 2011 tarihlerinde Atapark Tören Alanı Çayyolunda Yenimahalle Belediyesi ve Çayyolu Platformunun Ortak Düzenlediği "7.Gençlik Şöleni" Bölge Halkının ve Yenimahalle Halkının yoğun katılımıyla coşku içinde geçmiştir



1.14- 21 Mayıs 2011 tarihinde Hasan Doğan Stadında Profesyonel Kick Boks Organizasyonu vatandaşlarımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.



1.15 -05 Haziran 2011 Pazar günü Batıkent Cem ve Kültür Evi Yaptırma Derneğinin Açılış Organizasyonu Bölge halkının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

1.16- 9-05 Temmuz 2011 Salı günü "2. Uluslararası MCD Gençlik Festivali ve Dünya Altın Dans Yarışması" Kapsamında Düzenlenen Dans Gösterisi' kapsamında yurtdışından yarışmaya katılacak olan ülkelerin dansçıları (350 dansçı) tarafından saat 18:00'de Belediyemiz önünde bir kortej oluşturuldu. Saat 18:30'da Ragıp Tüzün Parkında yapılan dans gösterisi Yenimahalle halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



1.17- 08 Temmuz 2011 Cuma günü saat 13:00 ile saat 16:00 arasında ACİTY AVM Gösteri Salonunda '2. Uluslararası MCD Halk Oyunları Festivali Kapsamında Düzenlenen Dünya Altın Dans Yarışması' vatandaşlarımızın yoğun katılımı ve ilgisi ile gerçekleştirilmiştir.

1.18- 20 Temmuz 2011 Çarşamba günü saat 19:00'da Yaşamkent Mahallesi Dr Fazıl Küçük Parkında Kıbrıs Türk Derneği ile Ortaklaşa Düzenlediğimiz "Kıbrıs Barış Harekatının 37. Yıldönümü Nedeniyle Düzenlenen Barış Şöleni" Bölge Halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

1.19- 10 Kasım 2011 tarihinde Atatürk'ün Ölümü nedeniyle Ragıp Tüzün Parkı'nda Atatürk Anıtı önünde resmi tören gerçekleştirildi. Ayrıca Belediye binası önünde anma töreni gerçekleştirildi.



1.20- 21-28 Kasım tarihleri arasında Yenimahalle Belediyesi ve TAKSAV işbirliği ile ortaklaşa düzenlenen Büyük Ankara Festivali Kapsamında çeşitli oyunlar sahnelenmiştir.

1.21.- 9-09 Eylül 2011 Cuma günü saat 19:00'da Şentepe Pazar Yerinde "30 Ağustos Zafer Bayramı Nedeniyle Düzenlenen Konser Programı" kapsamında Oğuz Yılmaz Konseri Bölge Halkının ve Yenimahalle Halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

1.22- 10 Eylül 2011 Cumartesi günü saat 19:00'da Yenimahalle Ragıp Tüzün Parkında "30 Ağustos Zafer Bayramı Nedeniyle Düzenlenen Konser Programı" kapsamında Hüseyin Turan Konseri Bölge Halkının ve Yenimahalle Halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



1.23- 14.02.2011 Şubat ayı içerisinde Sevgililer Günü etkinliği atında kupa ve kurabiye dağıtıldı. Çayyolu semt birimi koordinatörlüğü eşliğinde Cekop'la birlikte söyleşi gerçekleştirilmiştir.



1.24- -08 Mart Kadınlar Gününde ilçemizdeki AVM'lerde kaşkol ve şal dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca panel ve kokteyl düzenlendi ve akşam "Alevli Günler" adlı tiyatro oyunu sahnelendi.



1.25- 30 Mart 2011 Çarşamba günü, 21 Mart Dünya Ormancılık Günü nedeniyle Çayyolu Köyü İç Hukukçu Dostlar Sitesi altındaki orman alanında Ağaç Dikme Töreni düzenlendi.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

1.26- 18.03.2011 – 24.03.2011 Yaşlılar Haftası Organizasyonu düzenlendi ve "Geçip Giden Yılların Getirdikleri" konulu kompozisyon yarışması düzenlendi.



1.27- Anneler Günü dolayısıyla bölgemizde bulunan AVM'lerde ve Yenimahalle 5. Durakta Annelerimize Fular Dağıtımı yapılmıştır.



1.28- 19 Haziran 2011 tarihinde Babalar günü nedeniyle Yenimahalle Merkez, Demetevler 1. Cadde ve ACity AVM'de toplam 5.000 adet kravat vatandaşlarımıza hediye edilmiştir.



1.29- 24 Temmuz 2011 Pazar günü Atatürkçü Düşünce Derneği Yenimahalle Şubesinin katkılarıyla düzenlenen "Lozan Barış Antlaşmasının 88. Yılı Nedeniyle Düzenlenen Lozan Antlaşması Etkinlikleri" kapsamında saat 14:30'da Batıkent İnönü Mahallesiindeki İsmet İnönü Anıtına Çelenk konuldu. Saat 18:00 ile saat 22:00 arasında Ragıp Tüzün Caddesi Kültür Park'ta Panel ve Slayt gösterisi gerçekleştirilmiştir.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

1.30- 4 Ekim 2011 Dünya Hayvan Hakları Günü'nde ilköğretim çocuklarına hayvan sevgisi aşılamak amacıyla seminer düzenledi. Batıkent Refika Aksoy İlköğretim Okulu Konferans Salonu'nda Yenimahalle Belediyesi Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı veteriner hekimler tarafından üçüncü sınıf öğrencilerine hayvan hakları anlatıldı. Çocuklara seminer sonrası kitap ayracı ve Hayvan Hakları Evrensel Beyannamesi dağıtıldı.



1.31- 24 Kasım 2011 Perşembe günü saat 19:00'da Yenimahalle Belediyesi İlk Adım Düğün Salonunda "24 Kasım Öğretmenler Günü" münasebetiyle YENİMEK Kurs Öğretmenlerine Akşam Yemeği düzenlenmiştir.



1.32- 24 Kasım 2011 Perşembe günü Mobil Anadolu Lisesi, Demetevler Mimar Sinan Lisesi ve Yenimahalle Ticaret ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi'nde "24 Kasım Öğretmenler Günü" münasebetiyle Belediye Başkanımız Sayın Fethi YAŞAR öğretmenlerimize hediye dağıtmıştır.



1.33- 25 Kasım 2011 Cuma günü saat 09:00-17:00 saatleri arasında Yenimahalle Belediyesi Çayyolu Ek Hizmet Binası'nda "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü" münasebetiyle Ankara Barosu Kadın Hakları Merkezi ve Gelincik Merkezi'nin oluşturduğu Yenimahalle'li Kadınlara Yönelik Ücretsiz Hukuki Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

1.34- 29 Kasım 2011 Salı günü "Erozyonla Mücadele Haftası" nedeniyle Lions Kulübü ve Tema Vakfı ortaklığı ile Ağaç Dikme Töreni gerçekleştirilmiştir.



1.35- 26 Aralık 2011 Pazartesi günü saat 20.00'de Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 92.Yıl Dönümü sebebiyle Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü ve Çayyolu Platformu İşbirliği ile Düzenlenen "Türkler" Adlı Dans Gösterisi sahnelenmiştir.



1.36- 30 Aralık 2011 Cuma günü saat 10.30'da Yenimahalle Çakırlar Çiftliğindeki Anaokulumuzda Belediye Başkanımız Sayın Fethi YAŞAR çocuklarımızla birlikte yeni yılı kutlamıştır.

2. Meslek Edindirme Ve Hobi Kurslarının düzenlenmesi, yaygınlaştırılması ve yılsonu sergileri yapılması

2.1- Belediye personelimize Diksiyon Eğitimi adlı semineri verildi. Acity ve Ankamall'de yenimek standlarında ürünlerin çeşitliliği ve devamlılığı sağlandı.



2.2- 14 Nisan 2011 Perşembe günü saat 13:00'de A City AVM Kokteyl Salonunda A City Yönetiminin YENİMEK'i Tanıtım Amaçlı Kursiyerler için düzenlediği kokteyl kursiyerlerin katılımıyla gerçekleştirildi.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

2.3- 24-29 Mayıs 2011 tarihleri arasında saat 14:00'de Batıkent Kültür ve Sanat Merkezinde Yenimahalle Belediyesi Meslek Edindirme Kursları Yılsonu Sergileri Programı kursiyerlerin ve vatandaşların katılımıyla yapılmıştır.



2.4- 27-30 Mayıs 2011 tarihleri arasında saat 13:30'da Serhat Kurs Merkezinde, saat 14:30'da Gazi Kurs Merkezinde Yenimahalle Belediyesi Meslek Edindirme Kursları Yılsonu Sergileri Programı kursiyerlerin ve vatandaşların katılımıyla yapılmıştır.



2.5- ANKAMALL AVM'de Yenimahalle Belediyesi Meslek Edindirme Kursları Yılsonu Sergileri Programı kursiyerlerin ve vatandaşların katılımıyla genel sergi düzenlenmiştir.



3. Engellilere Yönelik Faaliyetler gerçekleştirilmesi

3.1- 15 Mayıs 2011 Pazar günü saat 13:00'de Engelliler Haftası Nedeniyle Mesire Alanında Düzenlenen Piknik çok sayıda Engelli Vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



3.2- 03 Aralık 2011 Cumartesi günü saat 15:00'de Ankara Batıkent Semt Sahasında Yenimahalle Belediyesi Engelliler Ampute Futbol Takımı ile M.P. Samsun Engelli Gücü Spor Kulübü Ampute Futbol Takımı Maçı oynanmıştır.



Faaliyet		2009	2010	2011
1	Belediye engelli birimi tarafından takip edilen engelli vatandaş sayısı	90	427	2.900
2	Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinlik sayısı	15	16	21
3	Engelli vatandaşlarımıza dağıtılan araba sayısı	107	30	300

4. Öğrencilere yönelik sosyal yardım faaliyetleri düzenlenmesi Yaz Okulu Faaliyetleri düzenlenmesi Okullara ve öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmesi

4.1- 10 Mayıs Salı günü saat 11:00'de Şevket Evliyagil Anadolu Meslek Lisesinde Yenimek ve Halkeğitim Okuma-Yazma Kursiyerlerinin Belge Töreni kursiyerlerin ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilmiş olup kursiyerlerin



ödülleri Törene katılan Ankara Valisi, Yenimahalle Kaymakamı, Belediye Başkanımız, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve Halk Eğitim Müdürü tarafından verilmiştir.

4.2- 18 Mayıs Çarşamba günü saat 17:30'da Yenimahalle Belediyesi 80.Yıl Anaokulunda "6 Yaş Satranç Turnuvası" düzenlenmiştir.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

4.3- 28 Mayıs Cumartesi günü saat 14:00'de Karşıyaka Kültür ve Sanat Merkezinde Yenimek Kursiyerler Arası  d ll  Satranç Turnuvası Final Karşılaşması vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.



4.4- 05 Haziran Pazar günü saat 10:00'da Yakacık Mesire Alanında Yenimahalle Belediyesi Anaokulları çocukları ve Velileri için piknik düzenlemiştir.



4.5- 16 Mayıs Pazartesi günü saat 10:30'da Mithat En  Görme Engelliler Okulunda Karavan Tiyatro Günleri Programı "Sakar Palyaço" Tiyatro Oyunu Gösterimi Okul Yönetimi,  ğretmenler, öğrenciler ve Ailelerin yoğun katılımı ile sahnelenmiştir.

4.6- 16 Mayıs Pazartesi günü saat 13:00'de Emniyet iler İlköğretim Okulunda Karavan Tiyatro Günleri Programı "Sakar Palyaço" Tiyatro Oyunu Gösterimi Okul Yönetimi,  ğretmenler, öğrenciler ve Ailelerin yoğun katılımı ile sahnelenmiştir.

4.7- 23 Mayıs Pazartesi günü saat 10:30'da Şehit Savaş Bıyıklı İlköğretim Okulunda ve saat 13:00'de Dr. Ümit Yaşar İlköğretim Okulunda Yenimahalle Belediyesi Karavan Tiyatro Günleri Programı "Sakar Palyaço" Tiyatro Oyunu Gösterimi Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler ve Ailelerin yoğun katılımı ile sahnelenmiştir.

4.8- 27 Mayıs Cuma günü saat 10:30'da Alaçatlı Köyü Alaçatlı İlköğretim Okulunda ve saat 13:00'de Demetevler İlköğretim Okulunda Yenimahalle Belediyesi Karavan Tiyatro Günleri Programı "Sakar Palyaço" Tiyatro Oyunu Gösterimi Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler ve Ailelerin yoğun katılımı ile sahnelenmiştir.

4.9- 30 Mayıs Pazartesi günü saat 10:30'da Ziya Gökalp İlköğretim Okulunda ve saat 13:00'da Çeşme İlköğretim Okulunda Yenimahalle Belediyesi Karavan Tiyatro Günleri Programı "Sakar Palyaço" Tiyatro Oyunu Gösterimi Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler ve Ailelerin yoğun katılımı ile sahnelenmiştir.

4.10- 06 Haziran 2011 Pazartesi günü saat 10:30'da Yeşilevler İlköğretim Okulunda ve saat 13:00'de Oğuzlar İlköğretim Okulunda Yenimahalle Belediyesi Karavan Tiyatro Günleri Programı "Sakar Palyaço" Tiyatro Oyunu Gösterimi Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler ve Ailelerin yoğun katılımı ile sahnelenmiştir.

4.11- 10 Haziran Cuma günü saat 13:30'da Harzemşah İlköğretim Okulunda Yenimahalle Belediyesi Karavan Tiyatro Günleri Programı "Sakar Palyaço" Tiyatro Oyunu Gösterimi Okul Yönetimi, Öğretmenler, Öğrenciler ve Ailelerin yoğun katılımı ile sahnelenmiştir.





4.12- Bölgemiz dahilinde bulunan İlköğretim Okulu 1. – 2. – 3. – 4. – 5. Sınıflara Belediyemiz tarafından 74.092 adet 2011 Yılı Tatil Kitabı bastırılarak dağıtılmıştır.



4.13- Park, Bahçe ve Koruların Bakımı Kursuna katılan vatandaşlarımıza 1.000 adet Park, Bahçe ve Koruların Bakımı El Kitabı dağıtılmıştır.



4.14- 06-12 Eylül tarihleri arasında ODTÜ Mezunları bünyesinde oluşturulan Ankara Gönüllü Takımı ile Yakacık ve Çeşme İlköğretim Okullarında öğrenim görmekte olan başarılı öğrencilerin katıldığı 45 kişilik Seferhisar Konaklama ve Gezi Etkinliği gerçekleştirilmiştir.



4.15- Bölgemizde faaliyet gösteren İlköğretim Okullarında öğrenim görmekte olan öğrencilerimize 1.850 adet okul çantası ve 1.850 adet kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.



4.16- Ekim ayı içerisinde Bölgemizde faaliyet gösteren İlköğretim Okullarında öğrenim görmekte olan öğrencilerimize dağıtılmak üzere 22.000 adet "Kurtuluş Savaşı" isimli çizgi roman kitabının basımı yaptırılmıştır.



4.17- 18 Kasım Cuma günü saat 10:00'da Yenimahalle Hazar İlköğretim Okulu'nda, saat 10:20'de Yenimahalle Gazi Osman Paşa İlköğretim Okulu'da öğrenim görmekte olan öğrencilerimize Belediye Başkanımız Sayın Fethi YAŞAR tarafından "İngilizce Kelime Defteri" adlı kitap dağıtımı yapılmıştır.



4.18- 30 Kasım 2011 Çarşamba günü YENİMEK kurslarımızda eğitim gören ve "Park Bahçe ve Koruların Bakımı" sertifikasını almaya hak kazanan kursiyerlerimizin sertifikaları Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde yapılan törenle verilmiştir.



4.19- Kasım ayı içerisinde Bölgemizde faaliyet gösteren İlköğretim Okullarında öğrenim görmekte olan öğrencilerimize 22.000 adet "Kurtuluş Savaşı" isimli çizgi roman kitabı dağıtımı yapılmıştır.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

4.20- 07 Aralık 2011 Çarşamba günü saat 14.00'de Batıkent İlköğretim Mahallesi Yahya Çavuş İlköğretim Okulu Yanı Batıkent adresinde Batıkent Muhtarlar ve Sivil Toplum Örgütleri İşbirliği ile "Ağaç Dikme Töreni" gerçekleştirilmiştir.



4.21- 10 Aralık 2011 Cumartesi günü saat 14.00'de Altındağ Kapalı Spor Salonunda Yenimahalle Belediyesi Engelliler Tekerlekli Sandalye Basketbol Takımı ile Çanakkale Boğaz Gücü Spor Kulübü Takımı Maçı oynanmıştır.





4.22- 20 Aralık 2011 Salı günü saat 13.00'de Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumunda "Aylık Dergi Basım İşİ Protokol İmzalama Töreni" gerçekleştirilmiştir.

4.23- 25 Aralık 2011 Pazar günü saat 15.00'de Ankara Semt Sahasında Yenimahalle Belediyesi Engelliler Ampute Futbol Takımı ile İstanbul Özürlüler Spor Kulübü Ampute Futbol Takımı maçı oynanmıştır.



Faaliyet		2009	2010	2011
1	Yaz Okulları Kapsamında Açılan Spor Branşı (Adet)	15	17	33
2	Yaz Okullarından Yararlanan Genç (Kişi)	500	700	1630
3	Öğrencilere Dağıtılan Kitap (Adet)	45000	45000	131.850
4	Öğrencilere Dağıtılan Kırtasiye Malzemesi (Adet)	2616	2000	3.550
5	Okullara Ve Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Etkinlik (Adet)	50	60	120
6	Etkinliklere Katılan Okul (Adet)	100	120	145
7	Etkinliklere Katılan Öğrenci (Kişi)	2000	3000	25.000

5. Ramazan ayında etkinlikler düzenlenmesi

5.1- 01-31 Ağustos 2011 tarihleri arasında Batıkent ve Çayyolu Ramazan Şenlikleri kapsamında her akşam konserler ve hacivat-karagöz, sihirbaz ve orta oyunu gösterileri sahnelenmiştir. Kurulan iftar çadırlarımızda 78.028 vatandaşımıza iftar yemeği dağıtılmıştır.



6. Sünnet Şöleni düzenlenmesi

6.1- 25 Haziran Cumartesi günü saat 19:30'da Demetevler Cemre Parkında Sünnet Şöleni ve İsmail YK Konseri Yenimahalle Halkının yoğun katılımıyla coşku içinde kutlanmıştır.



7. Kültür ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi

7.1- Belediyemiz sınırları içerisinde olan Ballıkuyumcu Köyü Yenimek Kursu Hanımları için Amasra Gezisi düzenlenmiş olup Amasra Şehrinin tarihi ve turistik yerleri ziyaret edilmiş, halkımızın memnuniyeti ve tekrar gezme talepleri tarafımıza bildirilmiş, huzurlu ve sakin bir gezi tamamlanmıştır.



7.2- 11 Haziran 2011 Cumartesi günü bünyemizde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacı ile Bolu Abant Gezisi düzenlenmiştir.



7.3- 09 Temmuz 2011 Cumartesi günü Anaokulu ve Gündüz Bakımevinde eğitim-öğretim görmekte olan minik öğrencilerimizin katıldığı Yedigöller gezisi gerçekleştirilmiştir.

7.4- 4-25 Temmuz 2011 Pazartesi günü Serhat Kurs Merkezimizde öğrenim görmekte olan Serhat Kursiyerlerimizin katıldığı Amasra Gezisi gerçekleştirilmiştir.



7.5- 27 Temmuz 2011 Çarşamba günü Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımızda öğrenim gören Kursiyerlerimizin katıldığı Kapadokya gezisi gerçekleştirilmiştir.



7.6- 13 Ağustos 2011 Cumartesi günü Bölgemizde bulunan Mahalle Muhtarları için Günübirlik Amasra Gezisi düzenlenmiştir.



7.7- 20 Ağustos 2011 Cumartesi günü Batıkent Halkının katıldığı 45 kişilik Günübirlik Amasra Gezisi düzenlenmiştir.

7.8- 16-19 Eylül tarihleri arasında Gazi ve Gazi Yakınlarının katıldığı 45 kişilik Çanakkale Gezisi gerçekleştirilmiştir.





7.9- 24 Eylül 2011 Cumartesi günü Şentepe Kurs Sorumluları ve Kursiyerlerin katıldığı 90 Kişilik Günübirlik Konya Gezisi gerçekleştirilmiştir.



7.10- 30 Eylül – 2 Ekim 2011 tarihleri arasında İnönü Muhtarı ve Mahalle Sakinlerinin katıldığı 90 Kişilik Çanakkale Gezisi gerçekleştirilmiştir.



7.11- 15 Ekim 2011 Cumartesi günü Gazi Semt Birimi Sorumluları ve Yenimek Kursiyerlerinin katıldığı 45 kişilik Konya Gezisi gerçekleştirilmiştir.



7.12- 16 Ekim 2011 Pazar günü vatandaşlarımızın katıldığı 60 kişilik Kapadokya gezisi gerçekleştirilmiştir.

7.13- 19 Ekim 2011 Çarşamba günü Çayyolu Kurs Sorumluları ve Yenimek Kursiyerlerinin katıldığı 45 kişilik Beypazarı gezisi gerçekleştirilmiştir.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

7.14- 25 Ekim 2011 Salı günü Çayyolu Kurs Sorumluları ve Yenimek Kursiyerlerinin katıldığı 45 kişilik Eskişehir gezisi gerçekleştirildi.



7.15- 20 Aralık 2011 Salı günü Batıkent Kurs Sorumluları ve Yenimek kursiyerlerimizin katıldığı 45 kişilik Eskişehir gezisi düzenlenmiştir.



8. Yeni hizmete açılan tesislerle ilgili etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi

8.1- 30 Eylül Cuma günü saat 18:00'de Çayyolu Alacaatlı Yolu 2853. Caddede "Teknopark Açılış Töreni" nedeniyle Onur Akın ve Ersin Perçin Konseri Bölge Halkının ve Yenimahalle Halkının yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



8.2- 14-30 Ekim Pazar günü saat 15:00'de Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 2894. Sokak ile 2898. Sokak arası – Ümitköy Pazarı'nda Çayyolu Organik Ürün Pazarı açılışı gerçekleştirildi.

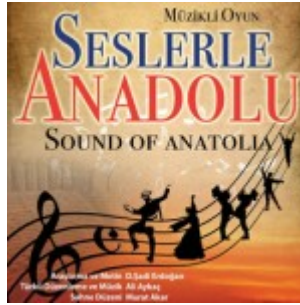


9. Kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenmesi

9.1- 26. 01. 2011 tarihinde Dört Mevsim Tiyatro Salonu'ndaYenimahalle Belediyesi Klasik Türk Müziği Korusu konser vermiştir.



9.2- Belediyemiz ve Çayyolu Platformunun ortaklaşa düzenlediği “Seslerle Anadolu” adlı müzikli oyun Çayyolu Cüneyt Gökçer Sahnesinde büyük bir katılım ile gerçekleşti.



9.3- 21 Mart 2011 Pazartesi günü Çanakkale Zaferi ve Şehitleri anma günü sebebiyle düzenlenen programda Yenimahalle Belediyesi Çayyolu Türk Sanat Müziği korusu Tarafından “Çanakkale Geçilmez” adlı konser Cüneyt Gökçer Sahnesinde verildi.



9.4- 09 Nisan Cumartesi günü Yenimahalle Taşkın Sokakta saat 16:00'da Highway Konseri, saat 18:00'de Gergedan Konseri, saat 20:00'de Bonustrack Konseri gerçekleştirildi.



9.5- 09 Nisan Cumartesi günü Yenimahalle Taşkın Sokakta saat 16:00'da Highway Konseri, saat 18:00'de Gergedan Konseri, saat 20:00'de Bonustrack Konseri gerçekleştirildi.



9.6- 10 Nisan Pazar günü Yenimahalle Taşkın Sokakta saat 19:00'da Sıla Konseri gerçekleştirilmiştir.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

9.7- 27 Mayıs 2011 Cuma günü Başkent Üniversitesinde Türk Sanat Musikisi Korosu tarafından konser düzenlendi.

9.8- 12-15 Ekim 2011 Cumartesi günü saat 15:00'de Aşağı Yahyalar Vatan Caddesi No:33'de bulunan Yenimahalle Kuş Evi'nde 2011 Yılı Oyunlu Güvercin Turnuvası Ödül Töreni ve Sezen Yurtsever Konseri gerçekleştirilmiştir.



9.9- 13-18 Ekim 2011 Salı saat 19:30'da Yenimahalle Hasan Doğan Stadında "Basın Turnuvası" gerçekleştirilmiştir.



9.10- 14.01.2011 Cuma Karşıyaka İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezinde “Meme ve Rahim Kanseri” Konulu Seminer Prof. Ayşe Akın tarafından verilmiştir.



9.11- 28. 01. 2011 tarihinde Yenimahalle Belediyesi Kültür Merkezi 18. Adalet ve Demokrasi Haftası çerçevesinde düzenlenen “Türkiye Nereye” adlı açık oturum düzenlenmiştir.



9.12- 30.01.2011 Pazar Yenimahalle Belediyesi Dört Mevsim Tiyatrosu Salonu Yenimahalle Belediyesi ve Melis Eğitim Hizmetleri Ana Sponsorluğunda Okul Öncesi Eğitim Semineri KONUSU: Çocuğunuzun Size Oynadığı Oyunlar KONUSMACI: Marmara Üni.Yrd.Doç.Dr.Oktay Aydın



9.13- Yenimahalle Belediyesi Kent Konseyi, Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği ve Çayyolu Platformu işbirliği ile "Eğitimde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" konulu eğitim sempozyumu Çayyolu Semt Birimi'nde düzenlendi.



9.14- 19 Mart 2011 Cumartesi Günü Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü sebebiyle Yenimahalle Belediyesi Çayyolu Platformu ve Gelibolu Derneği'nin ortaklaşa düzenlediği program düzenlendi ve katılımcıların Haldun SOLMAZTÜRK, Prof. Dr. Seçil Karal AKGÜL, Celalettin KALKAN'ın katılımlarıyla "Çanakkale Zaferi Türkiye Cumhuriyeti'nin Önsözüdür" adlı panel Çayyolu Semt Birimi'nde ilgiyle izlendi.



9.15- 09 Mayıs Pazartesi günü saat 19:00'da Dört Mevsim Tiyatro Salonunda "Mesut YAR" İmza Günü ve Söyleşi Programı vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve katılımıyla gerçekleşti.



9.16- 22 Haziran Çarşamba günü saat 14:00 Belediyemiz Dört Mevsim Tiyatro Salonunda Yenimahalle Belediyesi ve Başkent Üniversitesinin ortaklaşa düzenlediği "Kadının Her Çağında Üreme Sağlığı Sorunları" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığı



9.17- 23 Aralık 2011 Cuma günü saat 14.00'de Batıkent Kültür Sanat ve Ticaret Merkezinde Yenimahalle Belediyesi ile Ankara Kulübü'nün Birlikte Düzenlediği Doç. Dr. Tamam Jafarova'nın "Çocuk Gelinler ve Kadına Yönelik Şiddet" konulu konferansı gerçekleştirilmiştir.



9.18- 24 Aralık 2011 Cumartesi günü saat 14.00'de İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezimizde "Meme Kanserinin Erken Tanısı ve Tedavisi" konulu konferans düzenlenmiştir.



9.19- 18,20,23,25,27 Ocak ve 01.03.2011 tarihlerinde çocuklar için "Dans Eden Eşek" Oyunu tiyatromuz Dört Mevsim Salonunda sergilenmiştir. İzleyen öğrencilerimize oyun bitiminde Dünya Klasikleri Çocuk Kitapları Müdürlüğümüz tarafından bastırılarak hediye edilmiştir.



9.20- 18 Ocak 2011'de "İşsizler Cennete Gider" Oyunu Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda sergilenmiştir.

9.21- 27-30 Ocak 2011 tarihleri arasında ve 17.03.2011, 24.03. 2011, 31. 03. 2011 ve 03-06 Mart 2011 tarihleri arasında Dört Mevsim Tiyatro Salonunda "Memurin Faslı" adlı oyun sergilenmiştir.



9.22- 05.02.2011 tarihinde Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda "(Hecal) Şair Eşref" adlı oyun sahnelenmiştir.



9.23- 23.02. 2011 tarihinde Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda "Efsaneden Gerçeğe Pir Sultan" adlı oyun sahnelenmiştir.

9.24- 27.03.2011, 28.03.2011
tarihlerinde Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda
"Dumanaltı Aşklar" adlı oyun sergilenmiştir.



9.25- 28.03.2011 tarihinde Dört
Mevsim Tiyatro Salonu'nda "Aşk Kokusu"
adlı oyun sergilenmiştir.



9.26- 15.03.2011, 20.03.2011, 22.03.2011, 24.03.2011, 27.03.2011, 28.03.2011 ve 29.03.2011 tarihlerinde Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda "Harikalar Mutfağı" adlı oyun sergilenmiştir.



9.27- 19.04.2011 tarihinde Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda "Her Yöne 90 Dakika" adlı oyun sergilenmiştir.



9.28- 30 Mayıs Pazartesi günü saat 20.00'de Cüneyt Gökçer Sahnesi Çayyolunda "Deliler Boşandı" adlı Tiyatro Gösterimi sahnelendi.



9.29- 24-25-26 Mayıs 2011 tarihlerinde Belediyemiz Tiyatro Salonunda "Dünyaya Yön Veren 40 Büyük İnsan" konulu Tiyatral Sinevizyon Gösterimi vatandaşlarımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.



9.30- 29 Haziran 2011 Çarşamba günü saat 19.00'da Belediyemiz Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda Kültür ve Sanat Etkinlikleri Kapsamında Atalay Demirci tarafından hazırlanan "Çuvaldız" adlı Stand – Up Gösterimi Yenimahalle Halkının yoğun katılımı ile sahnelenmiştir.



9.31- 05 Aralık 2011 tarihinde "Düğün" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



9.32- 11 Aralık 2011, 13 Aralık 2011, 15 Aralık 2011 tarihlerinde "Dilek Ağacı" isimli çocuk oyunu sahnelenmiştir.



9.33- 18 Aralık 2011 tarihinde "Münasebetsizler" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



9.34- 27 Aralık 2011 tarihinde "Kanlı Nigar" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



9.35- 27 Aralık 2011 tarihinde Ücretsiz Çocuk Sineması Günleri kapsamında "Cars" isimli çocuk filmi gösterilmiştir.

18-29 Aralık 2011 tarihinde Ücretsiz Çocuk Sineması Günleri kapsamında "Cars" isimli çocuk filmi gösterilmiştir.



10. Yenikart Projesi kapsamında yardıma muhtaç kişilere yardımda bulunulması

Sosyal belediyeciliğin önemli unsurlarından biri olan sosyal yardımlaşma ve dayanışma, belediyemizin önem verdiği konuların başında yer almaktadır. Bu çerçevede uygulamaya koyduğumuz "YeniKART" projemiz Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma muhtaç kişi ve ailelerin, belediyemiz imkanları dahilinde, ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlamaktadır. Bu proje ile dar gelirli vatandaşlarımız Yenimahalle Belediyesinin sosyal hizmetleri ve yardımlarından yararlandırılmaktadır.

Bu kapsamda 2011 yılı içerisinde YeniKART hizmetimizden 2017 vatandaşımız yararlanmıştır.





Faaliyet	2010	2011
Yenikart vasıtasıyla yardım edilen vatandaş sayısı (kişi)	1500	2017

11. Belediye faaliyetlerinin ulusal ve uluslar arası yazılı ve görsel basında tanıtılması ve takibinin yapılması

Alınan Ödüller

11.1- TÜSİAD ve Türkiye Bilişim Vakfı(TBV) tarafından, AVEA ana sponsorluğunda gerçekleştirilen "9. eTR Ödülleri" töreninde YeniKart Projesi ile Jüri Özel Ödülü'nü aldı.



11.2- Rixos Otel'de düzenlenen 'Anakara Genç İş Adamları Derneği Ankara'ya Değer Katanlar' ödül törenine katılan Fethi Yaşar yaptığı başarılı çalışmalar nedeniyle Ankara'ya Değer Katanlar' ödülüne layık görüldü.



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

11.3- Mebus Haber Dergisi tarafından Rixos'ta düzenlenen ödül törenine katılan Yaşar yılın belediye başkanı ödülünü aldı.



11.4- Belediye Başkanı Fethi Yaşar Uluslararası Radyocular Birliği'nden Engelsiz Belediyecilik Ödülü aldı.



2011 yılında gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili bilgiler aşağıdadır.

	Faaliyet	2009	2010	2011
1	Düzenlenen mesleki kurs (adet)	104	145	213
2	Mesleki kurslara katılan vatandaş (kişi)	1500	1300	5.500
3	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik (adet)	60	30	150
4	Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş (kişi)	500.000	100.000	500.000
5	Ramazan da iftar verilen kişi sayısı	68.500	70.000	78.028
6	Sünnet edilen çocuk (kişi)	170	212	580
7	Sünnet şölenine katılan vatandaş (kişi)	1000	1000	2.000
8	Kültür ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi (adet)	20	15	27
9	Gezilere katılan vatandaş (adet)	500	600	65
10	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili yapılan etkinlik (adet)	30	45	52
11	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili yapılan etkinliklere katılan vatandaş (kişi)	1000	2500	2.500

C.Genel İdari Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

1. Birimlerin işgücü planlaması doğrultusunda, işin niteliğine göre personel dağılımının yapılması

Hizmet ve faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde hiç kuşkusuz mesleki ve kişisel yönden yetişmiş ve yetkinleştirilmiş insan kaynağı stratejik bir öncelik arz etmektedir. Bu noktadan hareketle Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliği ve çalışma standardını yükseltmek yönündeki faaliyetler 2011 yılında da önceliklerimiz arasında yer alan konulardan biri olmuştur. Yönetimde kalite ilkeleri çerçevesinde birimlerde işgücü planlaması yapılmış, personel talep ve ihtiyaçları belirlenerek işin niteliğine göre personel dağılımının yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda personelin özlük işlemlerinin gerçekleştirilmiştir.

Sözkonusu faaliyetlerle ilgili bilgiler aşağıdadır.

657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin Özlük İşlemleri	2010	2011
Açıktan Atanan Personel	9	37
Naklen Gelen Personel	3	4
Naklen Giden Personel	8	4
Emekli olan Personel	29	25
İstifa Eden Personel	3	5
Vefat Eden Personel	3	2

4857 Sayılı Kanuna Tabi Personelin Özlük İşlemleri	2010	2011
Emekli Olan Personel	58	74
Mevsimlik Alınan İşçi	19	-
Hizmet Akdi Sona Eren Mevsimlik İşçi	1	-
Bildirimli Fesih Uygulaması	1	-
İstifa Eden Personel	1	1
		--

2. Hizmet İçi Eğitim Semineri Düzenlenmesi

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli, iş akışının daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ile tüm personelin hizmetlerindeki verimliliğinin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda eğitim ihtiyaçları önceden belirlenerek eğitim planı oluşturulmakta ve planlanan tarihlerde öncelik sırasına göre personel eğitiminin devamlılığı sağlanmaktadır.

2011 yılı içinde düzenlenen eğitim seminerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığı



2011 Yılı İçerisinde Düzenlenen Eğitimler

Eğitimin				
Sn	Konusu	Yeri	Zamanı	Gerçekleşen Katılım Sayısı
1	Lider Yöneticilik Ve Yönetim Becerilerini Geliştirme	Belediye Meclis Salonu	25-02.2011	39
2	Amaçlara Göre Yönetim ,Motivasyon Ve İletişim		28-02.2011	52
3	Belediye Zabıtasının Görevleri Ve Yetkileri		1-2-/03.2011	36
4	Kabahatlar Kanunu ,Psikolojik Sorunlar		3-4/ 04.2011	41
5	Etkin İletişim Ve Empatik Dinleme		7.03.2011	62
6	Bütçe Ve Muhasebe		8-9/03.2011	39
7	Taşınır Mal Yönetmeliği		10-11/03.2011	27
8	Kurumsal Görgü Ve Davranış Kuralları		14.03.2011	43
9	Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul Ve Esaslar		15.03.2011	51
10	5510 Sayılı Kanun İle Genel Sağlık Sigortası Tebliği Ve Yönetmelikler		16-17/03.2011	33
11	Kamulaştırma El Atma		11-12/04.2011	33
12	Arsa Tahsis İşlemleri		13-14/04.2011	7
13	Kira İş Ve İşlemleri		15-18/04.2011	3
14	5111 Sayılı Kanun Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması		19-20/04.2011	3
15	Halkla İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi		21-22/04.2011	19
16	İşçi Sağlığı Ve Güvenliği		25-26-27/04.2011	72

Hizmet İçi Eğitim Çizelgesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel (Kişi)	230	346	590
Hizmet İçi Eğitim Verilen Konu (Adet)	5	9	16
Yıllık Hizmet İçi Eğitim (Saat)	32	52	
Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	100	100	100

Bilgi İşlem Hizmetleri

Kurumumuzda bilgi işlem hizmetleri Kültür ve Sosoyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte iken Yenimahalle Belediye Meclisi kararı ile yılı içerisinde bağımsız müdürlük olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Müdürlüğümüz; Bilgisayar teknolojisinin getirdiğı  ağdaş imk nlardan yararlanmak suretiyle; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmakla görevlidir.

2011 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yürütülen faaliyet ve çıktılarına aşağıda yer verilmiştir.

1. Domain Yapı Kurulumu

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını, virüs saldırılarını, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı ve aktif directory kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem sistemi yönetiminde merkezden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine yetki verilen sistem ve programları kullanmaları sağlanmış sistemin güvenliğı için gereken önlemlerin tamamı hayata geçirilmiştir.

2. Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğı ve hızı artırılmıştır.

3. Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin mağduriyetlerini gidermek amacı ile mobil hizmet aracı hizmete sokulmuştur. 3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. Ayrıca yeni alınan 10 adet el bilgisayarı hizmete sunularak mobil tahsilat verimliliğı artırılmıştır.



4. Kent Rehberi Kitapçığı

Yenimahalle sınırları içinde bulunan 65 adet mahallenin haritası Coğrafi Bilgi Sistemimizde bulunan verilerden üretilerek kent rehberi kitapçığı olarak 10.000 adet bastırılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Kitapçığın içinde önemli telefon numaraları ve yapılan belediye hizmetlerimiz bulunmaktadır.

5. Çağrı Merkezi

Vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek, şikayet ve dileklerini 7 gün 24 saat bildirebilecekleri çağrı merkezi sistemimiz devreye alınmıştır. Alınan talepler sesli olarak kaydedilmekte olup veritabanımıza çağrı merkezi operatörlerimiz aracılığı ile girilmekte ve ilgili müdürlüğe yönlendirilip sonucu ile ilgili olarak başvuru sahibine bilgi verilmektedir. 2011 yılında 25.368 adet çağrı talebi alınmıştır.



6. İlk adım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızı karşılayan ve taleplerini kayıt altına alıp yerinde çözüm üretip gerektiğinde ilgili müdürlüğe yardımcı personel refakati ile yönlendiren resepsiyon masası servisimiz hizmete açılmıştır.



7. Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde 2011 yılında Müşavirlik ve Danışmanlık Hizmeti alınarak; Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, Numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

2011 yılı AKOS Projesi güncellemelerinde 10.580 bina, 18.988 adres, 5.953 parsel, 3.863 cadde-sokak, 145.709 sicil, 21.870 bağımsız olmak üzere toplam 206.963 adet güncelleme yapılmıştır. Bu güncellemeler "Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzunda tutulmaktadır. Tüm birimlerimiz havuzdaki bu bilgilerden istifade ederek, hizmet kalitesini artırmakta ve müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktadırlar. Örneğin ilçe ile ilgili; Numarataj bilgileri, nüfusu, yüzölçümü, eğlence yerleri, tarihi yerleri, ilçe haritası, muhtarlarla ilgili bilgiler, kamu kuruluşları, hastaneler, eczaneler vs. kişilerle ilgili; sosyal güvenliği var mı, belediye hizmetlerinden faydalananı mı, ailesi içerisinde özürli kimse var mı, eğitim durumları, ortalama aylık gelirleri, ilçeye hangi tarihte geldikleri gibi. Bu çalışmalar



güncellenmekte, vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tüm bilgiler, harita destekli olarak, gerek internet sitemizde gerekse KİOSK cihazları yoluyla halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

8. Tapu Kayıtları Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimleri takip edilebilir duruma gelmiştir. Mali Hizmetler, İmar, Emlak İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve ilgili diğer müdürlükler bu hizmetten yararlanmaktadır.

9. Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 214 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt sarfiyatı sağlanmıştır.

10. Yeni Web Sitemizin Faaliyete Alınması

Yeniden tasarımı yapılan web sitemizde uygulamaya alınan yeni uygulamalar;

- E-İmar uygulaması
- Kent Rehberi uygulaması
- Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır.
- Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Basın Turnuvası, Havuz Tesisi Hizmeti ayrı web sitesi olarak hazırlanarak internet kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.
- Web sitemizde Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik Dergi, gibi yenilikler devreye alınmıştır.
- Canlı İhale yayını hizmeti devreye alınarak ihalelerin anında canlı olarak kullanımı sağlanmıştır.

Ayrıca Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar sarf malzeme ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. 2011 yılı itibarı ile belediyemizde 953

adet kartuş ve toner talebi karşılanmıştır. Depomuzda sürekli yedek kartuş ve toner bulundurularak işlerin aksamamasına gayret gösterilmiştir.

Hizmetlerimizin yürütülmesinde kullanılan tüm bilgisayar ve çevre birimlerindeki bakım ve onarım işlemleri yapılarak faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesinde süreklilik sağlanmıştır.

Otomasyon Programlarını kullanan Belediyemiz personeline; Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin daha verimli ve en üst düzeyde kullanımının temini için belediyemiz personeline, her Müdürlüğün kullandığı modülle ilgili, Müdürlük bazında gerekli eğitimler verilmiştir.

Faaliyetler	2009	2010	2011
Değiştirilen kartuş ve toner sayısı	1100	1200	953
Bakım ve onarımı yapılan donanım sayısı	450	500	496
Arızaların çözülme süresi (saat)	3	2	2
İnternet Bağlantı Hızı	25 MB	30 MB	40 MB
AKOS'da güncelleme sayısı	150.000	165.000	206.963
AKOS güncellenmeleri bilgilerin sisteme işleme süresi (gün)	3	2	2
Eğitim verilen personel sayısı	500	250	100
Bilgi Edinmeyi kullanarak belediyeye ulaşan vatandaş sayısı	1854	1200	527
İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyeye ulaşan vatandaş sayısı	5140	12729	17371

Teftiş Hizmetleri

1. Soruşturma ve İnceleme Faaliyetleri

2011 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun ve 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun 125. maddesi ile buna dayalı olarak çıkarılan Disiplin ve Sicil Amirleri Yönetmeliği hükümleri uyarınca soruşturma yapılması, belediyemiz birimleri ile bağlı kuruluşlarının iş ve işlemlerinin yasalara uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği hususlarında genel denetim yapılması ile Başkanlık Makamının belirlediği konularda inceleme gerçekleştirilmesi konularındaki çalışmalar sürdürülmüştür.

Bu kapsamda sürdürülen faaliyetlerin yönelik bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**4483 sayılı Memurlarve Diğer Kamu Görevlilerinin
YargılanmalarıHakkındaki Kanun Hükümlerine Göre İşlem Dosyalar**

	Dosyanın Muhteviyatı	Adet
1	Soruşturma İzni Verilmemesi Talep Edilen,	12
4	Cumhuriyet Başsavcılığına Gönderilmesi Talep Edilen	1
7	Soruşturma Yapılması Mahal Olmayan	5
TOPLAM		18

**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 125.maddesi
çerçevesinde yapılan İdari Soruşturma Sonucu Verilen Disiplin
Cezaları**

	Dosyanın Muhteviyatı	Adet
1	Uyarma Cezası Verilmesi Talep Edilen	5
2	Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezası Verilmesi Talep Edilen	1
3	Devlete Verilen Zararın Tazmini	1
4	Sor. Dosyasının İşçi Disiplin Kuruluna Gönderilmesi Talep Edilen	2
5	Herhangi Bir Ceza Tayinine Gerek Görülmeyen	37
6	Dikkatinin Çekilmesi talep edilen	1
TOPLAM		47

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun hükümlerine göre İşlem gören ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125.maddesi çerçevesinde yapılan idari soruşturma sonucu verilen disiplin cezalarına yönelik faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Ön İncelemeyi Yapan Personel (kişi)	5	4	5
Ön İnceleme Bitiş Süresi (gün)	30	30	30
Ön İnceleme Yapılması (adet)	28	24	18
Ön İnceleme Soruşturma İzni Verilmesi (adet)	5	3	-
Ön İnceleme Soruşturma İzni Verilmemesi (adet)	15	12	12
Diğer Sonuçlarla Biten Ön İnceleme (adet)	8	9	6
İnceleme Yapacak Personel (kişi)	20	4	5
İnceleme Yapılan Dosya (adet)	20	21	47
İnceleme Sonunda Soruşturma Açılan Dosya (adet)	13	14	10
İnceleme Sonunda Soruşturma Açılmayan (adet)	7	7	37
Denetimi Yapılan Birim (adet)	10	10	6

Hukuk Hizmetleri

1. Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan davaların takibinin yapılması

Belediyenin taraf olduğu dava ve icra takipleri titizlikle takip edilmiş, tahsil edilen İdare alacaklarının İdare hesaplarına intikali sağlanmıştır.

Belediyemize Karşı Açılan Davalar	2009	2010	2011
Dava sayısı (adet)	309	520	574

2. Belediyemizce Tüzel ve Özel Kişilere Karşı Dava Açılması ve Açılan Davaların Takibinin Yapılması

Belediyemizce Açılan Davalar	2009	2010	2011
Dava sayısı (adet)	85	109	135

2011 Yılı Sonu İtibariyle Açılan Dava Sayısı ve Sonuçları

Dava Konusu	Belediyenin Açtığı Dava	Belediyeye Karşı Açılan Dava	Lehe Verilen Karar	Aleyhe Verilen Karar	Kısmi Leh Kısmi Aleyh
Hukuk Davaları(adet)	116	234	26	16	4
İdari Davalar(adet)	19	188	29	18	2
TOPLAM	135	422	55	34	6

3. Belediyemiz Birimlerinden İstenilen Hukuki Görüşlerin Değerlendirilerek Görüş Bildirilmesi

Başkanlık onayı ile İdaremizin çeşitli birimlerinden sorulan görüşlere süresinde cevap verilmiştir.

Belediye Birimlerinden İstenen Görüş

Faaliyet	2009	2010	2011
Belediye Birimlerinden Görüş İstenmesi (adet)	43	37	79

Yazı İşleri

Meclis ve Encümen kararlarının zamanında yazılması ilgili yerlere iletilmesi

Belediyemiz karar organlarından olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin toplantılarında alınan kararlar resmi işlemler boyutunda yönetsel süreçleri kapsamında takip edilmektedir. Belediye'ye gelen evrakların kaydedilip, ilgili birimlere havalesini sağlanmakta, Belediyemiz birimlerince kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması istenilen evraklar posta ve kurye sistemi ile ulaştırılmaktadır.

Bu kapsamda 2011 yılında yürütülen faaliyetler aşağıdadır.

- a. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne Kamu, Kurum ve Kuruluşları ile vatandaş dilekçelerinden genel evrak servisine 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 57.546 adet evrak kaydı yapılmış ve ilgili birimlere dağılımı yapılmıştır.
- b. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünden kamu, kurum ve kuruluşları ile vatandaş dilekçelerine ilişkin cevabi yazı olarak giden evrak servisinde 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 24.030 adet evrakın çıkış kaydı yapılmıştır.
- c. Belediyemiz ilgili birimlerinden Başkanlık Teklifi olarak Encümen Kararına ve Zabıta Ceza Kararlarına ilişkin olmak üzere toplam 5.132 adet evrak karara bağlanmıştır.
- d. Belediye Meclisimizce Başkanlık Teklifi ve Belediye Meclis Üyelerince verilen yazılı önergelerden 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında: 977 adet Meclis kararı alınmış olup, anılan kararlarımızdan İmar ve Bütçe ile ilgili olan kararlarımız 5216 Sayılı Yasa'nın 14.maddesi gereğince onaylanmak üzere Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığına, Yine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesini tadil eden 5747 Sayılı Kanun'un 3.maddesinin 3.fıkrası gereğince de İdari Mahiyetteki Kararlarımızın kesinleşmesi,
- e. Belediyemiz Sınırları içerisindeki Cadde, Sokak, Meydan, Park, Tesis ve benzerlerine ad verilmesi Belediyeyi tanıtıcı amblem ve flama kullanımına ilişkin kararlarımız 5393 sayılı yasanın 81. maddesi Kaymakamlık Makamının onayına,
- f. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine ilişkin kararlarımız ise 5393 sayılı yasanın 9. maddesi gereğince Yenimahalle Kaymakamlık Makamının görüşü üzerine Valilik Makamının Onayı alındıktan sonra, ilgili Müdürlüklere de sonuçları bildirilmiştir.
- g. Belediye Encümenimizce 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında: 1.656 adet karar alınmış, parselasyon planları ile ilgili Encümen Kararları 5216 Sayılı Yasa'nın 7/b maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın onayına gönderilmiş olup, tüm Encümen Kararları 'nın sonuçları da ilgili Müdürlüklere bildirilmiştir.
- h. Yine; Belediye Encümenimizce 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Zabıta Cezalarına ilişkin 3.476 adet karar alınmış olup, ilgili birime bildirilmiştir.
- i. Ayrıca, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Belediyemizin ilgili birimlerinden Resmi Gazete İlanı için 113, Basın İlan Kurumu İlanı için de 84 adet evrakın kaydı yapılarak, muhtelif tarihlerde ilanları yapılmıştır.

Faaliyet	2009	2010	2011
Yapılan Meclis Toplantısı (adet)	65	70	73
Alınan Meclis Kararı (adet)	911	922	977
Yapılan Encümen Toplantısı(adet)	51	51	51
Alınan Encümen Kararı(adet)	2603	3636	5132
Gelen /Giden Evrak Sayısı(adet)	50479/18437	52197/24292	57546/24030
Kararların Makama Sunulması(gün)	3	3	3

Özel Kalem Hizmetleri

Belelediye başkanımızın günlük , haftalık program akışlarını oluşturan, başkanlığın randevu, telefon ve ziyaretçi kabulunu düzenleyen, belediye başkanının katılacağı tören toplantı ve diğer resmi merasimleri organize eden Özel Kalem Müdürlüğünün 2011 de gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.



Başkanımız, Belediye Meclis Üyelerimizle alan gezisinde.



Makamında nikah kıyarken..



Başkanımız Nikah Kiyarken.



Özel Harekat Başkanının, Makamda Ziyareti.



Kadıköy Belediye Başkanının Ziyareti.



Başkanımızın Ankara Barosunu ziyareti.



Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri Açılışı.



Teknopark Açılışı



Batıkent Cem Evi açılışı



Ulaslararası Engelliler Derneği'nin yılın Başkanı Ödül Töreni.



Yenikart Projesi için düzenlenen Ödül Töreni.



Yılın Belediye Başkanı Ödül Töreni.



Ampute Futbol Takımının Başkanımızı Makamında Ziyareti.



Ödüllü Aşçıların Başkanımızı Makamında Ziyareti.



Yabancı Heyetlerin Başkanımızı Ziyareti.



Miniklerle Fidan Dikerken



Türkiye'nin ilk çocuk Müzesi Açılışı



Miniklerin Başkanımızı Makamda ziyareti



Belediye Personeli ile İftar Yemeğinde



Başkanımız İftar Çadırında



Bayramlaşma Töreni



Başkanımızın Okul Ziyareti



Başkanımızın Okul Ziyareti



Başkanımızın Okul Ziyareti



Başkanımızın Site Ziyaretleri



Site Yöneticileri İle Toplantıları



Site Sakinlerini Ziyareti



Başkanımızın Muhtarlıkları Ziyareti



Başkanımız Muhtarla Toplantı Yaparken



Başkanımızın Köy Konağı Ziyareti



İlçemizde Bulunan Bankaları Ziyareti



Taksi Esnafını Ziyareti



Başkanımızın Esnaf Ziyareti



Başkanımız Pazarları Denetlerken



Başkanımız Organik Pazarları Denetlerken



AVM de Halkla iç içe



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



Öğretmenler Günü Ziyareti



Vatandaşla Bayramlaşırken



Başkanımız, Van için Yardım Filosu Gönderirken



Ankara Kulübü Etkinlik Daveti



Aşure Dağıtırken



Halkla iç içe



Engelli Vatandaşlarımızla iç içe



Esnafla iç içe

Kurum, kişi ve kuruluşların davetleri ve özel günlerinin bildirilmesi üzerine, vatandaşa teşekkür ve tebrik mesajları gönderilerek başkanlık makamınca iyi günleri paylaşılmıştır. (Posta, elden, Telgraf, Katılım, SMS Yöntemiyle)

Belediyemize müracaat eden 5009 çiftin evlenme işlemi gerçekleştirilmiştir

Ayrıca Belediyemize müracaat eden vatandaşın Cenaze sahibine Başkanlık Makamınca Taziye, Başsağlığı Mesajı Gönderilmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Başkanlık Makamınca vatandaşların İyi Günlerinin paylaşımı (adet)	3534	4603	4967
Evlendirme Hizmetleri	4261	4685	5009
Başkanlık Makamınca vatandaşların Kötü Günlerinin paylaşımı (adet)	3366	3890	4303

Zabıta Hizmetleri

1. Pazar Yerlerinin Düzeninin Sağlanıp Kontrollerin Yapılması.

2011 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 21 adet Pazar yerinin yer çizimleri, Elektrik ve Ses düzenleri yapılmıştır.Yapılan denetimlerde kurallara uymayan pazarcı esnafına gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Faaliyet	2009	2010	2011
Denetlenen Pazaryeri (adet)	23	23	21
Denetim Sonucu Kapatılan Tezgah(adet)	72	34	203
Denetim Sonucu İptal Edilen Tezgah(adet)	61	27	49
Denetim Sonucu İhtar Edilen Tezgah(adet)	220	75	21

2. Seyyar Satıcıların Men Edilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata , sağlık ve hijyenik şartlara aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususda yetkili mercilerin kararlarıyla yerine getirilmesi istenen hizmetler dönem içinde gerçekleştirilmiştir.

2011 Yılı içerisinde seyyar satıcı ile etkin mücadele için 12 ekip oluşturulmuş halkın sağlığını tehdit eden mallar toplanarak imha edilmiştir

Faaliyet	2009	2010	2011
Seyyar Ekip (adet)	17	17	12
Men Edilen Seyyar Satıcı (adet)	129	234	539
İmha İdilen Seyyar Satıcı Malı (adet)	630	1111	1541

3. Gelen şikayetlerin değerlendirilerek ilgili birim, kişi ve mercilere bilgi verilmesi

Zabıta Müdürlüğüne yasalarla verilmiş görevlerin tam ve zamanında yapılması yanında birimize gelen yazılı şikâyetler en geç 10 gün içerisinde değerlendirilerek, sonuçlandırılmakta olup, telefonla gelen şikâyetlere ise en geç 5 gün içerisinde cevap verilmektedir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Şikayet Sayısı (adet)	9927	9401	8890
Cevap Verilen Sayısı (adet)	9927	9401	8890

4. Esnaf Denetimi Yapılması

Belediyemiz sınırları içerisinde halkımızın gıda, giyim, ve zaruri ihtiyaç maddelerini daha ucuz , güzel, temiz, sağlıklı,düzenli bir şekilde sağlaması için günün 24 saati aksatılmadan esnaf denetimi yapılmaktadır. 2011 faaliyet yılımızda da Belediyemiz sınırları içerisinde hizmet sunan esnaflarımızın belirli periyotlar ile denetimi yapılmış; noksanlıkları görülen işyerlerine gerekli yasal işlem uygulanmıştır

Faaliyet	2009	2010	2011
Denetimi Yapılan Esnaf (adet)	13841	20836	21789
Normal Görülen Esnaf (adet)	3887	5618	7417
İhtar Edilen Esnaf (adet)	6485	7249	7818
Denetim Sonucu Ceza Uygulanan (adet)	3449	7969	6554

5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi

3572 sayılı Kanun ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına ilişkin yönetmelik doğrultusunda Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi, 2 ve 3 sınıf gayri sıhhi işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek, ruhsat devir işlemlerini yapmak ve deforme olan ruhsatları yenileme faaliyetlerine 2011 yılı içinde de devam edilmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
İşyeri Ruhsat Müracaat Sayısı (adet)	1686	2301	2933
Verilen Ruhsat Sayısı (adet)	1647	2268	2876

6. Hafta Tatili Ruhsatı Verilmesi

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, sıhhi, 2 ve 3 sınıf gayri sıhhi işletmelerin hafta tatilinden istifade etmek isteyenlere izin verilmesi faaliyeti 2011 yılında da gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Hafta Tatil Ruhsatı İçin Yapılan Başvuru (adet)	868	1025	1099
Hafta Tatili Ruh.Verilen (adet)	868	1025	1081

7. Ölçü Aletlerinin Muayene ve Damgalama İşlemlerini Yürütülmesi

3516 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince ölçü aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerini yürütülmüş ve 19.maddenin b fıkrasınca da uzunluk ölçüleri ve hacim ölçülerinin kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Beyan Sayısı (adet)	1896	1230	407
Damgalanan Alet (adet)	1530	1187	1023
Red Edilen Alet (adet)	366	43	60

Kaçak Yapılarla Mücadele Edilmesi

3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42. maddelerine göre Belediyemiz sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, kaçak yapılar hakkında gerekli yasal işlemleri yaparak yıkım kararı alınan yapıların yıkılması faaliyeti 2011 yılında da sürdürülmüştür.

Destek Hizmetleri

1. Hizmet Binası Temizlik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi

2011 Yılında hizmet binasının giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ışıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış cephe camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, lavabolar, pisuvarların kontrol edilmesi temizlenmesi, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları, fuaye salonu, tiyatro salonunun temizlenme işlemleri yapılmıştır.

Faaliyet	2009	2010	2011
Temizlik işinde çalışan personel sayısı	50	60	70

2. Yemekhane ve Lokal ve Çay Bahçesi Hizmetleri Verilmesi

Çalışma günleri saat 12:00 ile 13:00 arası hizmet binamızın giriş katında bulunan yemekhanemizde hizmet binamız ve bağlı birimlerdeki personele günlük öğle yemeği servis edilmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Yemekhane, Lokal ve çay bahçesi hizmetinden yararlanan personel (kişi)	1.000	1.050	700

3. Ulaşım Hizmetleri Verilmesi

2011 yılında Belediyemizin ulaşım talepleri zamanında ve istenilen düzeyde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölge genelindeki tüm okulların Ankara içi ulaşimleri karşılanmış olup, Ankara dışı taleplerinin de büyük bir bölümü program dahilinde yapılmıştır.

Faaliyet	2009	2010	2011
Resmi Araç Sayısı	15	20	30
Kiralık Araç Sayısı	40	40	46

vil Savunma Uzmanlığı

Belediyemiz çalışanı 160 personelimize 2011 yılı içerisinde Uzmanlığımız tarafından Sivil Savunma ,arama Kurtarma,ilk yardım ve yangın söndürme eğitimi verilmiştir.

Belediye Personeline Sivil Savunma, Arama Kurtarma ve İlk Yardım Konularında Eğitimler Verilmiştir.



Bölgemizde bulunan aşağıda adı yazılı ilköğretim okullarında toplam deprem ve yangından korunma yolları,tahliye planı konulu toplam eğitimler verilmiştir.

Batıkent İlköğretim Okulu (1065 personel ve öğrenci)
Harzemşahlar İlköğretim Okulu (400 personel ve öğrenci)
Münevver Öztürk İlköğretim Okulu(600 personel ve öğrenci)
Mimar Sinan İlköğretim Okulu(1500 personel ve öğrenci)
Şehit Piyade İbrahim Çavuş İlköğretim Okulu(700 personel ve öğrenci)
Apdi İpekçi İlköğretim Okulu(1740 personel ve öğrenci)
Sofuoğlu İlköğretim Okulu(400 personel ve öğrenci)

Mali Hizmetler

Mali Hizmetler faaliyetleri kapsamında, Belediyemizin gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması, raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde sağlanması ve Belediye Başkanı ile Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevlerin yürütülmesi gerçekleştirilmektedir.

2011 yılı içerisinde; Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Birimimiz tarafından tahakkuk-tahsilat, yeni sicil kayıt, beyana çağrı, emlak ve çevre temizlik borcu bulunanlara ödeme emri gönderilerek ödeme yapmaları istenmiş, ikaza rağmen ödeme yapmayan borçlu mükelleflerin icraya verilmesi için evrak havalelerinin yapılması ile iç ve dış yazışma işlemleri yürütülmüştür.

2011 yılı içerisinde, 6183 sayılı Amme alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki kanun hükümleri uyarınca tahsil edilemeyen Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergileri, Zabıta Para Cezaları, İmar Para Cezaları, İşgal bedelleri ve harçlarının takip ve tahsili yapılmıştır. Ayrıca belediyemize borcunu yatırmamakta ısrar eden mükelleflerimizin, gayrimenkulleri ile araçlarına haciz konularak alacaklarımız tahsil edilmektedir. Bu kapsamda banka şubelerine haciz şerhi yazılarak borçluların banka hesaplarından da tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Yine mükelleflerimizin Belediye ile ilgili iş ve işlemlerini huzurlu bir ortamda yapabilmeleri için semt birimlerimiz yenilenerek daha huzurlu ve çalışılabilir ortam sağlanarak personel takviyesi yapılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha kolay yararlanabilmeleri için "Mobil Hizmet Aracı" Yenimahalle'lilerin hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden belediye ilgili bir çok işlemi (beyan, tahakkuk, ilan reklam vergi vb. tahsilatları) yapabilmekte ve vatandaşlarımızın sorunları yerinde çözülmektedir. Modern cihazlarla donatılmış, 3G teknolojisi kullanılan araç, ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir. Vatandaşların Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezi'ni 444 YENİ(9364) arayarak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemlerinin yanısıra borçlarını ister nakit isterlerse kredi kartı ile mahallelerinde ödeyebilmektedirler.

Mükelleflerimiz mevsimine göre sıcak ve soğuk içeceklerin yanı sıra poğaç a simit gibi yiyeceklerde ikram edilerek vatandaş – belediye yakınlaşması sağlanmaktadır.

Posta çeki tahsilatımız, internet tahsilatımız ve post cihazları ile yapılan visa

Yenimahalle Belediye Başkanlığı

tahsilatlarımız 2011 yılında da devam ettirilerek mükelleflerimize büyük kolaylıklar sağlanmıştır. Buna ek olarak 6 banka ile tahsilat protokolü yapılarak bu bankların tüm şubelerinden mükelleflerimiz borçlarını online ödeme kolaylığı sağlanmış, ayrıca borcu icra aşamasına gelmiş mükelleflerimizin borçları mevzuat gereği yapılandırılarak visa kartına taksit imkanı sunulmuştur.

Mükelleflerimizin vergilerini cezaya kalmadan yatırabilmeleri için özellikle vergi tahsilat dönemlerinde belediyemizin tüm tahsilat birimleri hafta sonları da açık tutulmuş, SMS, basın ve çeşitli duyurularla vatandaşlara bilgilendirme yapılarak büyük kolaylıklar sağlanmıştır.

Belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda belediye personelinin tüm maaş, ikramiye ve diğer hak ve alacakları süresi içinde ödenmiştir.

Ayrıca mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmeyerek belediyemizin tüm kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kişi ve kuruluşlara ödemelerini süresi içinde yaparak Belediyemizin faaliyetlerini borçsuz bir şekilde yürütmesi sağlanmıştır.

Dönem içinde ayrıca;

- 2011 yılı içinde Stratejik Çalışma kapsamında 2010 Yılı Faaliyet Raporu ve 2012 yılı Performans Programının yapılması koordine edilmiştir.
- İç Kontrol Standartları Eylem Planı uygulamaya konularak gerekli çalışmalar 2011 yılı içinde devam etmiştir.





2 - Performans Sonuçları Tablosu

Fen İşleri Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Yol Yapım Faaliyetleri	Açılan Ham Yol M ²	750	739,337	98,58%
		Alınan Ve Serilen Asfalt Alımı(Ton)	140	155,635	111,17%
		Döşenen Bordür (Metre)	60	64,774	107,96%
		Yapılan Tretuvar M ²	90	69,723	77,47%
2	Üretim Ve İmalat Faaliyetleri	Beton Üretimi (M ³)	8	13,352	166,89%
		Bordür Üretimi(Mt)	60	61,019	101,70%
		Kilittaş Üretimi (M ²)	90	35,959	39,95%
3	Boş Alanların Görsel Açından Düzenlenmesi	Düzenlenen Alan (M ²)	250	462,251	184,90%
4	Araç Ve İş Makinesi Alımı	Alınan Araç (Adet)	10	--	2
		Alınan İş Makinesi	10	19	16
5	Belediyeye Ait Bütün Araç Ve Gereçlerine Lojistik Destek Verilmesi	Araç ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımı	3.000 Adet	2.707 Adet	90,23%
6	Belediyeye Ait Hizmet Binası Ve Şantiyelerin Çevre Düzenlemesi, Bakım, Onarım Ve Tadilatlarının Yapılması	Belediye Hizmet Binası Girişi ve 3.Kat Tadilatı		Belediye Hizmet Binası Girişi Ve 3.Kat Tadilatı Tamamlanmıştır .	
7	Talep De Bulunan Kamu Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması	Onarım Yapıla Okul Sayısı	145	141	97,24%
		Onarım Yapılan Muhtarlık Sayısı		37	
		Onarımı Yapılan Sağlık Ocağı Sayısı		6	
		Tadilat Ve Temizlik Yapılan Cami Sayısı		53	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu %
1	Kullanılan Bilgisayarlara Ait Lisans İş Ve İşlemleri, Akıllı Kent Bilgi Sistemi İle Coğrafi Bilgi Sisteminin Hayata Geçirilmesi	Kullanıma Açılacak Olan Modül Sayısı(Adet)	6	6	100%
		Eğitim Alacak Personel Sayısı (Kişi)	60	60	100%
		Eğitim Saati (Saat)	50	50	100%
2	Yapı İzni Ve Yapı Kullanma İzni Talebinde Bulunanlardan Belgeleri Tam Olanların Tamamına Ruhsat Ve İskân Belgelerinin Verilmesi	İnşaat Ruhsatı Müracaat Sayısı.(Adet)	1450	3113	215%
		Verilen İnşaat Ruhsatı Miktarı (Adet)	760	1019	134%
		Yapı Kullanma İzni Ruhsatı Müracaat Sayısı. (Adet)	1000	4170	417%
		Verilen Yapı Kullanma İzni Ruhsatı Miktarı(Adet)	670	742	111%

Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedef	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı%
1	Park Yapımı	Yapılan Park Sayısı	20	21	105%
2	Park Revize Onarım	Revize Edilen Park Sayısı	10	31	310%
3	Park Bakım Faaliyeti	Bakımı Yapılan Park Sayısı	357	381	107%
4	Park Güvenlik Faaliyeti	Güvenliği Sağlanan Yapılan Park Sayısı	287	90	31%
5	Bitki Üretimi Ve Temini	Dikilen Çiçek Sayısı	200	338,059	169%
		Dikilen Fidan Sayısı	30	35,562	119%

Sağlık İşleri Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Gıda Üretim, Satış Ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetlenmesi	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	750	301	40,13%
2					
3	Vatandaşlara Yönelik Sağlık Taramaları Yapılması	Sağlık Taraması Yapılan Ve Evde Bakım Hizmeti Sunulan Vatandaş Sayısı	6500	2676	41,17%
4	Koruyucu Sağlık Hizmetlerine Yönelik Broşür Dağıtılması, Panel, Seminer Vb. Eğitimlerin Verilmesi	Bilgi Verilen Konu Sayısı	100000	619	0,62%
5	Cenaze Hizmetlerinin Yapılması	Düzenlenen Ölüm Raporu Sayısı	1210	811	-
		Verilen Nakil Sayısı	1870	2034	108,77%
		Düzenlenen Ölüm Ruhsatı Sayısı	4000	4464	111,60%
6	Poliklinik Hizmetlerinin Yapılması	Başvuran Hasta Sayısı	15609	20535	131%
		Laboratuarda Yapılan İşlem Sayısı	31177	28032	89,91%
		Çekilen Röntgen Sayısı	883	712	80,63%
		Yapılan Hemşirelik İşlemi Sayısı	4627	4608	99%
		Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Sayısı	445	501	112,58%
7	Belediyemiz Bünyesindeki İşçilerin Portör Tetkiklerinin Yapılması	Yapılan Portör Sayısı	360	265	73,61%
8	Sahipli Hayvanlara Yönelik Klinik Hizmetlerinin Verilmesi	Kliniğe Gelen Müracaat Sayısı	508	208	41%
		Muayene Edilen Hayvan Sayısı	508	208	40,94%
		Operasyon Yapılan Hayvan Sayısı	96	103	107,29%
		Aşı Yapılan Hayvan Sayısı	1275	1758	138%
9	Sahipsiz Hayvanlara Klinik Hizmeti Verilerek Kayıt Altına Alınması Ve Sahiplendirmelerinin Yapılması	Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	1704	1424	83,57%
		Klinik Hizmeti Verilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	1452	1176	80,99%
		Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	260	304	116,92%

Sağlık İşleri Müdürlüğü					
	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
10	Isırma Ve Tırmalama Vakalarının Tamamına Gerekli Müdahalenin Yapılması	Isırma Ve Tırmalama Vakası Sayısı	45	61	135,56%
11	Sahipsiz Hayvanlarının Toplanması,Hizmet Birimine Nakledilmesi,Alındığı Ortama Geri Bırakılması Ve Hizmet Yerinin Temizlik Çalışmasının Yapılması	Gelen Şikayet Sayısı	6716	6154	91,63%
		Değerlendirilen Şikayet Sayısı	6716	6154	91,63%
		Toplanan Hayvan Sayısı	1398	1176	84,12%
		Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	1138	872	76,63%
12	Toplanan Sahipsiz Hayvanların Kısırlaştırılması	Kısırlaştırılan Dişi Hayvan Sayısı	712	497	69,80%
		Kısırlaştırılan Erkek Hayvan Sayısı	475	331	69,68%
13	İlçemiz Sınırları Dahilinde Yurt İçi Ve Yurtdışı Hayvan Ve Havyan Maddelerinin Nakilleri İçin Gerekli Kontrollerin Yapılarak Menşe Şahadetnamesi Düzenlenmesi	Düzenlenen Menşe Şahadetnamesi Sayısı	103	145	140,78%
14	Kurban Satışı Ve Kesiminin Denetim Altına Alınması, Kontrolsüz Hayvan Satış Ve Kesimlerinin Önlenmesi	Canlı Kontrol Edilen Hayvan Sayısı	14600	0	0,00%
		Kesim Sonrası Kontrol Edilen Hayvan Sayısı	3305	2765	83,66%
15	Gıda Satış Yerlerinin Denetlenmesi	Denetlenen Esnaf Sayısı	65	30	46,15%
	Her Yıl İlçemizdeki Eğitim Verilecek İlköğretim Okulların Tamamına Ve Bunun Dışında Vatandaşlara Yönelik Eğitim Çalışması Yapılması	Verilen/Düzenlenen Eğitim Sayısı	78	44	56,41%

Temizlik İşleri Müdürlüğü					
1	Performans Göstergesi	2009	2010	2011	
				Hedef	Gerçekleşen
2	Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)	276,561	284,314	300	292,078
3	İlaçlama Yapılan Gün Sayısı	180	180	180	180
4	Kullanılan İlaç Miktarı (Lt.)	2,29	3,64	3500	3565
5	Kullanılan İlaç Miktarı(Haşere e Kemirgen İçin)	-	850 (Jel)	100 Lt.	100 Lt
6	İlaçlanan Apartman/Ev Sayısı	-	765	1500	800
7	Dağıtılan Plastik Konteynır Sayısı	1575	1390	4000	450
8	Dağıtılan Galvanizli (Metal) Konteynır Sayısı	375	400	1500	1550
9	Yer Altı Konteynır Yerleştirilen Mahalle Sayısı	-	2	2	2
10	Yerleştirilen Yeraltı Konteynır Sayısı	-	19	500	430

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	2010 Yılı	2011 Yılı Hedef	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Düzenlenen Mesleki Kurs (Adet)	145,00	200,00	213,00	107%
2	Mesleki Kurslara Katılan Vatandaş (Kişi)	3.200,00	5.000,00	5.500,00	110%
3	Ramazan Ayında Düzenlenen Etkinlik (Adet)	30,00	150,00	150,00	100%
4	Ramazan Etkinliklerine Katılan Vatandaş (Kişi)	100.000,00	100.000,00	500.000,00	500%
5	Ramazan Ayında Dağıtılan İftar Yemeği (Adet)	70.000,00	72.000,00	78.028,00	111%
6	Sünnet Edilen Çocuk (Kişi)	212,00	250,00	580,00	232%
7	Sünnet Şölenine Katılan Vatandaş (Kişi)	1.000,00	1.500,00	2.000,00	133%
8	Kültür Ve Sosyal Amaçlı Düzenlenen Gezi (Adet)	15,00	25,00	27,00	108%
9	Gezilere Katılan Vatandaş (Kişi)	600,00	650,00	765,00	118%
10	Yeni Hizmete Giren Tesislerle İlgili Yapılan Etkinlik (Sayı)	45,00	50,00	52,00	104%
11	Yeni Hizmete Giren Tesislerle İlgili Yapılan Etkinliklere Katılan Vatandaş (Kişi)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100%
12	Takip Edilen Ulusal/Uluslararası Doküman (Adet)	20,00	20,00	21,00	105%
13	Kesilip Arşivlenen Küpür (Adet)	3.247,00	3.247,00	3.755,00	116%
14	Belediye Hizmetlerine İlişkin Yapılan Basın Toplantısı (Adet)	20,00	15,00	15,00	100%
15	Belediye Engelli Birimi Tarafından Takip Edilen Engelli Vatandaş (Kişi)	427,00	2.900,00	2.900,00	100%
16	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Olarak Düzenlenen Sosyal, Sportif Ve Kültürel Etkinlik (Adet)	16,00	20,00	21,00	105%
17	Engelli Vatandaşlarımıza Dağıtılan Araba (Adet)	30,00	250,00	300,00	120%
18	Yaz Okulları Kapsamında Açılan Spor Ve Kültürel Branş (Adet)	17,00	20,00	33,00	165%
19	Yaz Okullarından Yararlanan Genç (Kişi)	700,00	1.200,00	1.630,00	136%
20	Öğrencilere Dağıtılan Kitap Ve Kırtasiye (Adet)	45.000,00	47.000,00	131.850,00	281%
21	Öğrencilere Dağıtılan Kırtasiye Malzemesi (Adet)	3.000,00	3.500,00	3.550,00	101%
22	Okullara Ve Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Etkinlik (Adet)	60,00	65,00	120,00	185%
23	Etkinliklere Katılan Okul (Adet)	120,00	145,00	145,00	100%
24	Etkinliklere Katılan Öğrenci (Kişi)	3.000,00	5.000,00	25.000,00	500%

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2010 Yılı Gerçekleşme	2011 Yılı Gerçekleşme
1	Birimlerin İşgücü Planlaması Doğrultusunda, İşin Niteliğine Göre Personel Dağılımının Yapılması	Ataması Yapılan Personel Sayısı (Kişi)	12	37
		Emekli Olarak-Ayrılan Personel Sayısı (Kişi)	88	25
2	Hizmet İçi Eğitim Semineri Düzenlenmesi	Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı (Kişi)	346	590
		Hizmet İçi Eğitim Verilecek Konuların Sayısı (Adet)	9	16
		Hizmet İçi Eğitimin Yıllık Süresi (Saat)	52	-
		Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı	100%	87%

Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Faaliyetler		2010 Yılı Gerçekleşme	2011 Yılı Hedefi	2011 yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı%
1	Biten Yazıcı Kartuş Ve Tonerlerinin Aynı Gün Temin Edilerek Dolusu İle Değişimi	1200		953	
2	Arızalanan Bilgisayarlara Aynı Gün İçinde Müdahale Edip Gerekğinde Parçalı Bakım Yapmak	500		496	
3	Arızaların Çözümleme Süresi (Saat)	2		2	
4	İnternet Bağlantı Hızı	30 Mb		40 Mb	
5	Akos'da Güncellenecek Bilgi Sayısı	165		206,963	
6	Akos Güncellenmeleri İçin Saha Çalışmalarından Elde Edilen Bilgilerle, Dış Kaynaklı Gelen Bilgilerin Sisteme İşlenme Süresi (Gün)	2		2	
7	Eğitim Verilecek Personel Sayısı	250		100	
8	Bilgi Edinmeyi Kullanarak Belediyeye Ulaşan Vatandaş Sayısı	1200		527	
9	İstek-Şikayet-Öneri Yolu İle Belediyeye Ulaşan Vatandaş Sayısı	12729		17371	
10	Domain Yapı Kurulumu		1 Adet	Kuruldu	100
11	Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş		1 Adet	Kuruldu	100
12	Mobil Tahsilatlar		1 Adet	Kuruldu	100
13	Kent Rehberi Kitapçığı		10.000 Adet	10.000 Adet	100
14	Çağrı Merkezi		1 Adet	Kuruldu	100
15	İlkadım Resepsiyon Masası		1 Adet	Kuruldu	100
16	Akos (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) Güncellemesi		150	206,963	138
17	Tapu Entegrasyonu		1 Adet	Kuruldu	100
18	Araç Takip Sistemi		214 Adet	214 Adet	100
19	Yeni Web Sitemizin Faaliyete Alınması		1 Adet	Kuruldu	100
20	Belediyemizdeki Tüm Yazıcıların Kartuş/Toner İhtiyacının Karşıllanması		1000 Adet	953 Adet	95
21	Otomasyon Programlarını Kullanan Belediyemiz Personeline Eğitim		100 Adet	100 Adet	100
22	Cebit Fuarına Katılım		1 Adet	Kuruldu	100

Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
Faaliyet		2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
1.	Belediyemiz Bünyesindeki Müdürlüklerin Denetimlerinin Yapılması	6	6	100%
2.	Ön İnceleme Yapılması İle İlgili Çalışmalar	30 Gün	30 Gün	100%
3.	657 Sayılı Dmk.'Nun 125.Maddesi Çerçevesinde Yapılan İdari Soruşturma	Yasal Süresi İçerisinde	Yasal Süresi İçerisinde	100%

Hukuk İşleri Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu %
1	Tüzel Ve Özel Kişilerce, Belediyemize Karşı Açılan Davaların Takibinin Yapılması	Takipedilen Dava Sayısı	90	135	150%
2	Belediyemizce Tüzel Ve Özel Kişilere Karşı Dava Açılması Ve Açılan Davaların Takibinin Yapılması	Açılan Dava Sayısı	250	422	169%
3	Belediyemiz Birimlerinden İstenilen Hukuki Görüşlerin Değerlendirilerek Görüş Bildirilmesi	Bildirilen Görüş Sayısı	10	79	790%

Yazı İşleri Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı%
1	Meclis Ve Encümen Kararlarının Zamanında Yazılması İlgili Yerlere İletilmesi	Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	75	73	97%
2		Encümen Toplantı Sayısı (Adet)	51	51	100%
3		Meclis Karar Sayısı (Adet)	980	977	100%
4		Encümen Karar Sayısı(Adet)	2850	5132	180%
5		Kararların Makama Sunulma Süresi (Gün)	3	3	100%

Zabıta Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
1	Pazar Yerlerinin Düzeninin Sağlanıp Kontrollerin Yapılması.	Denetlenen Pazar Yeri Sayısı	21	21	100%
		Denetim Sonucu Kapatılan Tezgah Sayısı		203	100%
		Tahsis Edilen Tezgah Sayısı		49	
		Düzeltilme Yapılan Tezgah Sayısı.		21	
2	Seyyar Satıcı Denetimi	Ekip Sayısı	12	12	100%
		Men Edilen Seyyar Sayısı		539	100%
		İmha Edilen Seyyar Malı	-	1541	100%
3	Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Şikâyet Sayısı		8890	100%
4	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek	Müracaat	2933	2876	
		Verilen	2933	2876	
5	Hafta Tatili Ruhsatı Vermek	Müracaat	1099	1081	
		Verilen	1099	1081	
6	Esnaf Denetimi	Denetimi Yapılan Esnaf		21789	
		Normal		7417	
		İhtar		7818	
		Ceza Uygulanan		6554	
7	Ölçü Aletleri	Beyan Sayısı	407	407	100%
		Damgalanan	1023	1023	100%
		Red Edilen	60	60	100%
8	Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi	Tanzim Edilen Tutanak	630	948	100%
		Yıkılan -Durdurulan Kaçak Yapı	250-550	425-523	100%

Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
S.No	Faaliyet Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı%
1	Hizmet Binası Temizlik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşinde Çalışacak Personel Sayısı	70	84	1,2
2	Yemekhane, Lokal Ve Çay Bahçesi Hizmetleri Yapılması	Yemekhane Lokal Ve Çay Bahçesinden Yararlanan Personel Sayı	700	700	1
3	Ulaşım Hizmetleri	Resmi Araç Sayısı	27	30	1,1
4	Diğer Birimlere Alt Yapı Ve Personel Desteği	Birimlere Gönderilen Personel Sayısı	50	47	0,94

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurum ve kuruluşların amaçlarını gerçekleştirmeleri, bölümlerin ve çalışanların tamamının katılımcı bir anlayışla belirlenmiş amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda iyi performans göstermelerine bağlıdır. Kuşkusuz, asıl amaç organizasyon başarısının/performansının sağlanmasıdır. Bu da performans esaslı bir yönetim anlayışının varlığını gerektirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu yaönetim hayatımıza giren Stratejik planlama ve sıkça kullanıldığı üzere Stratejik yönetim olarak adlandırdığımız süreç iyi bir performans yönetimine ve iyi tasarlanmış performans izleme ve dğerlendirme sisteminin varlığına bağlıdır. Zira söz konusu yasa stratejik planlama sürecini genel hatları ile stratejik plan, performans programı ve bu ikisinin izlenmesi ve değrlendirilmesi niteliğinde olan faaliyet raporunu içine alan bir sistem olarak tasarlamış ve bu doğrultuda hükümler koymuştur.

Stratejik yönetim, kurumu hedeflerine ulaştırabilmek için kurum yada kuruluşun tüm işlevlerini kapsayan kararların olusturulması, uygulanması ve değerlendirilmesi bilimi ve sanatı olarak tanımlanmaktadır. Bu bağlamda kurum misyon ve vizyonunun oluşturulması ki bunlar kurumun gelecekte olmayı hayal ettiği uzun vadeli kimi zaman ulaşılması zor idaalldir. Dolayısı ile bu hayalı gerçekleştirecek uzun, orta ve kısa vadeli amaç ve hedeflere ihtiyaç vardır. Amaç ve hedeflerimizin birer yıllık uygulamasını gösteren ve önceden belirlediğimiz kriterlere göre uygulama sonuçlarını ölçen ve değerlendiren faaliyet raporları sürekli iyi leştirmenin zorunlu unsurudur.

Yönetim olarak kullanmakta olduğumuz kaynakların kamu kaynakları olduğunun ve bize emanet ediliğinin bilinciyle vtandaşlarımızın sosyal huzr ve refahainı artırılmayı ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye taşımayı amaç edinmiş bir yönetim anlayışı ve sorumluluğu ile çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Bu gerçeklerden hareketle Yenimahalle'nin daha yaşanabilir bir hale getirilmesi amacıyla, yapım hizmetleri ile ilgili alt yapının tamamlanması ve idame ettirilmesine yönelik çalışmalar sonucunda, 155.635 ton Asfalt dökülmüş, 739337 m² yeni yol açılmış 64.774 mt bordür döşenmiş 69.723m² tretuvar çalışması yapılmışonı,

Yeni yapılan yolların yol kenarı ve yaya kaldırımlarının iyileştirilmesi, modern ve çağdaş bir görünüm sağlanması, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarımız kapsamında 61,019 mt bordür, 35,959 m² kilit taşı ve 13.352 m³ beton üretimi yapılmıştır. Vatandaşlarımızın modern ve sağlıklı pazaryerlerinde her türlü şartlarda yararlanmalarının sağlanması için Pazarlarımız yeniden düzenlenmiştir.

Kamu hizmetlerinin vatandaşımıza en iyi ve en kısa zamanda götürülebilmesi için muhtarlık binalarımız onarılmış ya da yeniden inşa edilmiştir. Yine sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve hizmetlerin sağlıklı ortamlarda yürütülmesi için sağlık ocaklarımız onarılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemizden talepte bulunan 141 okulumuzun inşaat malzemesi ihtiyaçları karşılanarak çocuklarımızın daha temiz ve modern alanlarda eğitim görmelerine yardımcı olunmuştur.

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve yerinde uygulanabilmesi amacıyla ihtiyaçlarımız doğrultusunda 16 adet iş makinesi alımı gerçekleştirilerek alt yapı çalışmaları kapsamında araç ve iş makinesi filomuz güçlendirilmiştir. Araç filomuzun yeni alınan araçlarla takviye edilmesinin yanı sıra mevcut araçlarımızın da bakım ve onarım faaliyetlerine önem verilerek hizmetlerde etkin olarak kullanılamayan araç sayısının asgariye düşürülmesi sağlanmıştır.

Yenimahalle'nin yaşanabilir ve her geçen gün daha fazla tercih edilen modern bir kent haline gelmesi planlı yapılaşmanın sürdürülmesini gerekli kılmaktadır. Bu düşünceden hareketle dönem içinde kentsel dönüşüm projelerine hız verilerek, imar planları doğrultusunda uygulama ve parselasyon planları yapılmasına özen gösterilmiştir. Kaçak ve ruhsatsız yapılara göz yumulmamış bu konuda gösterdiğimiz kararlılık çarpık yapılaşmayı önlemiştir.

İmar ve Şehircilik çalışmalarımız bağlamında 2011 yılın da planlanan hizmetler ile ilgili hedeflerimizi geçen bir performans gösterildiği değerlendirilmektedir. Bu arada imar ve parselasyon planlarındaki uygulamanın özellikle bir onay sürecine gereksinim göstermesi bu alanda Belediyemizin

performansının daha ileri noktalara taşınmasına engel olan bir husus olarak düşünülmektedir.

Bir yerleşim alanının genel karakterini, mimari yapılar, yeşil alanlar ve bunların bir denge içinde hayata geçirilmesi oluşturmaktadır. Bu bağlamda yeşil alanlar, şehrin kasvetli ve sitresli havasını gidermeye vatandaşımızın daha sağlıklı koşullarda yaşamasına olanak ve katkı sağlamaktadır.

Bu düşünceden hareketle belediyemiz yeşil alan miktarını arttırarak insanların dinlenebileceği ve hoş vakit geçirebileceği alanlar oluşturmak amacıyla 2011 yılında 15 adet yeni park yapmış, toplam yeşil alan miktarını 2.307.923 m² ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını ise 3,68 m² ye çıkarmıştır.. Bunun yanında 30 adet parkı revize edilmiş ve belediye sınırlarımız içerisinde bulunan tüm parklarımızın bakım,onarım ve idame faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca gençlerimiz ve çocuklarımız için oyun alanları, basket ve futbol sahaları yapmıştır. Bunun yanında 338.000 adet mevsimlik çiçek ile 35.500 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin 2011 yılında Park ve Bahçe faaliyetleri kapsamında ulaşması öngörülen hedeflerin üzerinde bir performans gerçekleştirilmiştir.

Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetine önem verilmiş, temizlik hizmetinin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için çöp konteynırı dağıtımı faaliyetlerine öncelik verilmiş ve pilot bölgelerde yeraltı konteynırı yerleştirilmesilmesi uygulaması başlatılmıştır.

İlçe halkının sağlıklı yaşam standartlarının yükseltilebilmesi amacıyla işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması kapsamında işyeri denetimleri aralıksız gerçekleştirilmiştir. Sahipli ve sahihsiz hayvanların korunmasını ve bizimle beraber aynı çevrede yaşamalarına olanak sağlayacak her türlü tedbir alınmıştır.

Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması çalışmaları çerçevesinde 2011 yılında performans hedeflerinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği değerlendirilmektedir.

Sosyal belediyeciliği esas alan bir yönetim anlayışı ile yardıma ve dayanışmaya ihtiyacı olan vatandaşımızın sorunlarına çözüm üretmek amacıyla halkımız tarafından büyük ilgi gören Yeni KART Proje uygulamaları kapsam genişleyerek devam ettirilmiş, bu projeden 2017 vatandaşımız yararlanmıştır

Sosyal belediyecilik anlayışımızın hayata geçirilmesi çalışmaları kapsamında uygulanan çeşitli programlar sonucu engelli vatandaşlarımıza 300 adet engelli arabası hediye edilmiş ve Ramazan ayında iftar çadırlarımızdan seksen bine yakın

vatandaşımız yararlanmıştır. İlçemizdeki ilköğretim okullarında öğrenim gören yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına eğitimlerini daha iyi şartlarda sürdürmelerine imkan tanımak amacıyla 3.550adet okul seti ve çanta ve 131.850 adet adet tatil kitabı dağıtılmıştır.

Yenimahalle'nin bir kültür ve sanat merkezi olması için önemli faaliyetler gerçekleştirilmiş, konferanslar, konserler, sanatsal etkinlikler gibi faaliyetlere önem verilerek ivme kazandırılmıştır. Yenimahalle'yi sosyal etkinlikleri ile de yaşanan bir kent haline getirmek amacıyla, bir çok faaliyet geleneksel hale getirilmiş ve konser organizasyonlar kapsamında önemli bir çok sanatçı ve yazar ilçemize getirilmiştir.

Gençlerimize sahip çıkmanın ülkemizin geleceğine bir yatırım olduğu düşüncesinden hareketle, gençlerimizi ve çocuklarımıza önem verilmiş, onların ruhi ve fiziksel gelişimini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Gençlerin eğitimine sağlanan katkıya ilave olarak onlara kültür, sanat ve sporla farklı bir ortam sağlamak için kültürel programlar, etkinlikler ve sportif çalışmalar gerçekleştirilmiş.

Kadınlarımızın meslek sahibi olabilmeleri amacıyla farklı alanlarda kurslar açmıştır. Düzenlenen hobi kurslarından bir çok gencimiz ve kadınıımız yararlanmış ve meslek sahibi olmuş aynı zamanda da yeteneklerini geliştirmişlerdir. 2011 Yılında 145 mesleki kurstan 1300 vatandaşımız mezun olmuştur.

Yukardaki sözü edilen faaliyetler değerlendirildiğinde 2011 yılında Kültür ve Eğitim faaliyetleri bakımından da performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı ve Yenimahallenin bir kültür ve sanat merkezi olması amacına katkıda bulunulduğu düşünülmektedir.

Bir belediyenin başarılı hizmetler yapabilmesinin güçlü bir ekonomik yapıya sahip olması gerçeğinden hareketle, gereksiz harcama ve israf sona erdirilerek tasarruf tedbirleri alınmış ve kaynakların yerinde kullanılmasına özen gösterilmiştir. Tutarlı ve kararlı bir yönetim anlayışı kapsamında yapılan bu çalışmalar sayesinde personel giderlerinde oransal olarak bir düşüş yaşanmış, gelirlerde önceki dönemlere nazaran artış sağlanmış ve 2011 yılında yatırımlara daha çok kaynak ayıran ve yatırım yapabilen bir belediye konumuna gelinmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi idarelerin performansını tespit etmek amacıyla bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması amacıyla kurulmuş bir sistemdir. Performans genellikle belli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyet veya projenin uygulanması sonrası ortaya çıkan, nitelik ve nicelik açısından tanımlayan bir kavramdır.

Performansa dayalı bir yönetim sürecinin başlatılabilmesi için kurumlarda öncelikle stratejik planlamanın yapılması gerektirir. Stratejik plan bir kurumun/organizasyonun uzun dönemli planlaması ve bir yol haritası niteliğindedir.

Performansa dayalı yönetimin ana unsurları stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük izleme ve değerlendirme yapılması, izleme ve değerlendirme sonuçlarında elde edilen veriler ışığında, iyileştirme çalışmalarının yapılmasıdır.

Belediyemiz stratejik planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler kurum kayıtlarında elde edilmiş gerçeğe uygun veriler olup ayrıca vatandaşla yapılan yüz yüze görüşmelerde ve kamuoyu yoklamalarında kurumumuz performansına ilişkin objektif şekilde elde edilmiş bilgilerdir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ISO 9001 - ISO 14001 ve OHSAS 18001 Kalite Belgelerine sahip olunması,
- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılmış olması,
- Birimlerin İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması,
- Kent Bilgi sisteminin kurulumunun büyük ölçüde tamamlanması ve işletimine başlanılmış olması,
- Ulusal ve Yerel medyanın pozitif ilgisi,
- Metronun İlçenin kuzey bölümünü boydan boya kat etmesi,
- Hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olması,
- Farklı kültürlerin bünyesinde barındırıyor olması,
- Nüfusun eğitim düzeyinin yüksek olması,
- İlçedeki STK'ların sayısı ve etkinliklerinin yüksek olması,
- Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer Kamu Kurumları ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyonun sağlanmış olması,
- Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip olması,
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması,
- Deneyimli personelin fazla olması,
- Gelişen ve yenilenen bir ilçe olmasından dolayı yatırımcı talebinin fazla olması,
- Belediye gayrimenkullerinin elektronik ortamda kayıt altında olması,
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin aktif olarak uygulanması,
- Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması,
- Birimler içerisinde ortak bilgi paylaşımı ile birimler arası iletişim ve yüksek motivasyon sağlanmış olması,
- Teknolojinin en iyi şekilde kullanılıyor olması,
- Yapım ve Hizmet işlerinin ihale yoluyla gerçekleştirilmesi,

- Yenimahalle, Batıkent, Ümitköy ve Gazi Mahallesi içinde bulunduğu bölgelerde alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanmış olması, sosyal ve kültürel etkinliklere yöre halkının önem vermesi,

B. Zayıflıklar

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin yeterli olmaması,
- Yabancı dil bilen personelin az olması,
- Tapu kayıtlarına zamanında ve süratli şekilde ulaşamaması,
- Diğer kamu kuruluşları ile olan işlerin ağır yürümesi,
- Araç ve İş Makinelerinin yaşlı ve yetersiz olması,
- AB Projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanamamak,
- Demetevler, Yahyalar, Macunköy, Şentepe ve 5393 Sayılı Yasayla sınırlarımıza dahil olan eski köylerin alt ve üst yapı çalışmalarının tamamlanamaması,
- Emekliliği dolan elemanların kısa vadede çok olması,
- Otopark sorunu,
- Yaşam alanlarının engelli yurttaşlarımızın gereksinimine göre düzenlenmemiş olması,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının dağınık olması,
- İlçe nüfusu içerisindeki yüksek işsizlik oranı,

C. Fırsatlar

- Konutlaşmaya uygun alanların olması,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişmeye uygun olması,
- Bütçe arttırıcı tedbirlerin alınmış olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,
- İç Kontrol sisteminin benimsenmiş olması,
- Mücavir alan sınırının oldukça geniş olması,

- Modern şehircilik dönüşümünün sağlanabilmesi için yeni kentsel dönüşüm alanlarının olması,
- Hizmet alımı yoluyla temizlik hizmetlerinin daha hızlı ve etkili olarak sağlanıyor olması,
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması,
- Bölgemizde orta, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması,
- Büyük hipermarketlerin ve pek çok alışveriş merkezinin bölgemizde faaliyet gösteriyor olması,

D. Tehditler

- Ülke ekonomik şartlarının dalgalı bir seyir takip etmesi,
- Gecekondulaşmanın oldukça yoğun olması,
- İlçemize oldukça yoğun göç olması,
- Yüksek kapasiteli ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu,
- Mevzuat uygulamalarının karmaşası ve farklı uygulanması nedeniyle diğer Kamu kuruluşları ile koordinasyon eksikliği.

E. Değerlendirme

Yenimahalle Belediyesinde dönem içinde hizmetlerin iki ana konuda yoğunlaştırıldığı görülmektedir. Bunlarda birincisi alt yapı yatırımlarına öncelik verilerek modern ve planlı bir görünüm arzeden Yenimahalle'nin bu görünümünün devam ettirilmesi ve vatandaşların huzur ve mutluluk içinde gurur duydukları bir kentte yaşamalarının sağlanmasıdır. Bu amaca yönelik olarak belediyenin 2011 yılında çok büyük bir performans sergilediği görülmektedir. Bu doğrultuda yol, trotuar ve park yapım hizmetleri gerçekleştirilmiş, yeni yeşil alanlar kazandırılmış ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmıştır.

İlçenin sadece fiziki olarak kalkındırılmasıyla yetinilmeyerek, Yenimahallenin bir kültür ve sanat merkezi olması da önemsenmiş ve bu konuda da yoğun çaba gösterilmiştir. Bu kapsamda sosyal ve demokratik belediyeçiliğinde gerektirdiği hizmetlere imza atılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

**ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hüseyin BORAN
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av.G.Arzu ERDEŞ
Hukuk İşleri Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bekir ERDOĞMUŞ
Teftiş Kurulu Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

C.Gürol KARAHİSARLIOĞLU
Fen İşleri Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ekrem DUR
Zabıta Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Onur ÖZEL
Destek Hizmetleri Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nihat BAYRAMOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

AfitapTURGUT
İmar ve Şehircilik Müdür

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı