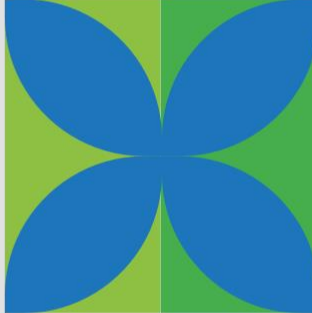
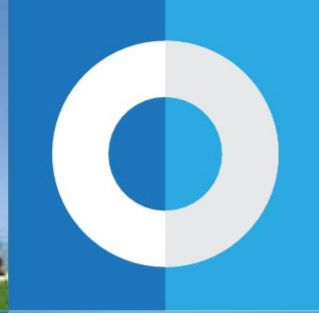
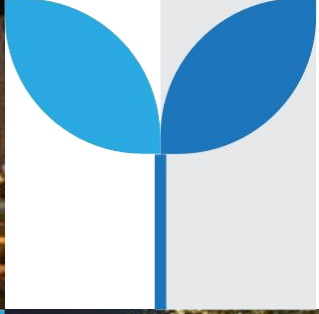


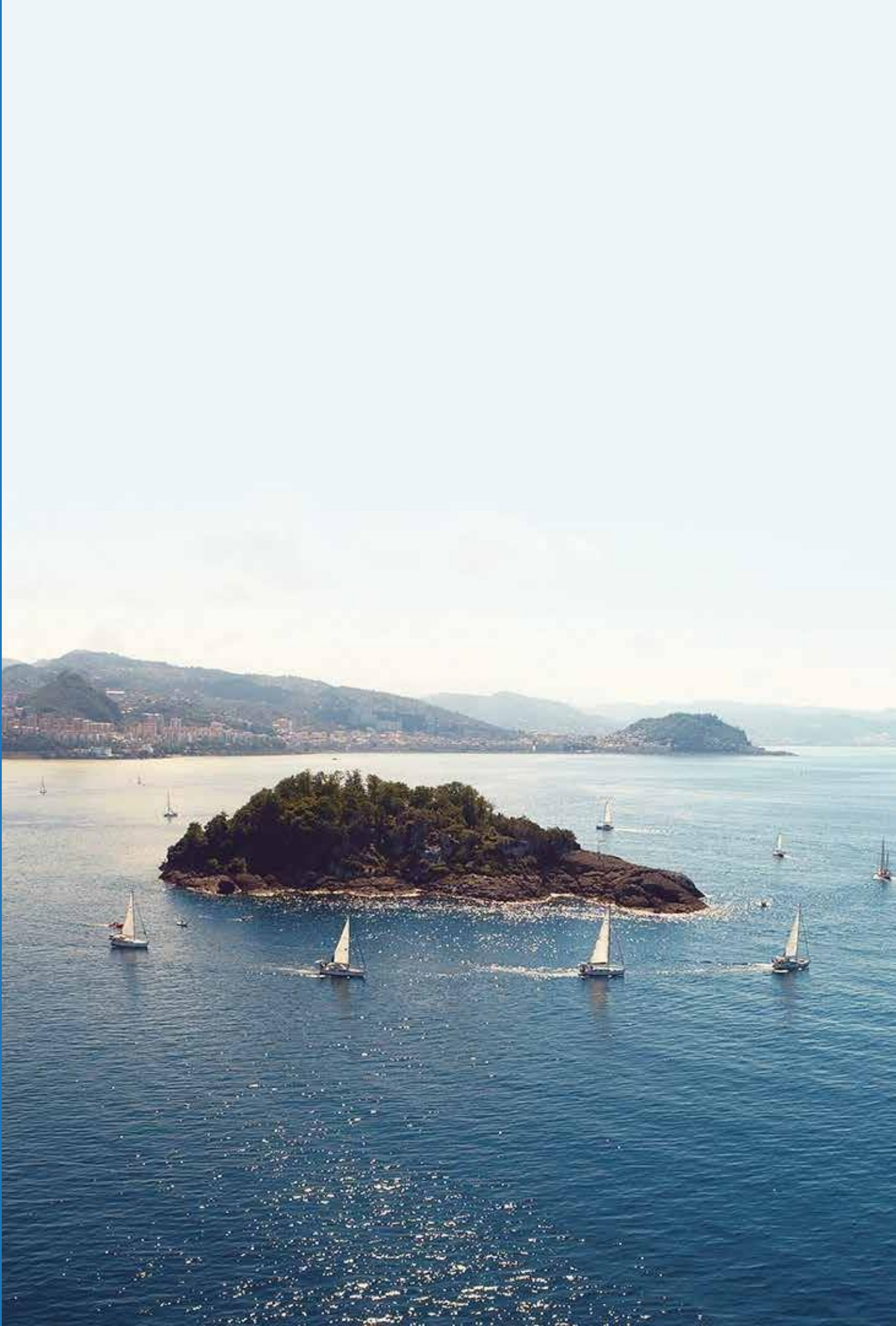
GİRESUN BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU

2023



**GİRESUN**  
BELEDİYESİ





*"Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk milletinin bu yoldaki hızını, her vasıta ile artırmaya çalışmak, bizim, hepimizin en kıtlu vazifesidir."*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*





*“Şehri emanet görmek, emanet almak, şehrimini olmak ancak gönül sahibiye olur, gönüllere girerek olur. O zaman gönülden gönül’ e köprü kurulur. İnsan tüm mahlûkata gönlünü açar, gönül şehirleri kurulur. Gönül tevazudur, gayrettir, samimiyettir, Rahman’ın evidir. İnsan tüm evrenin kalbidir, şehir de bunların mekânıdır. İşte Gönül Belediyeciliği tam olarak da budur.”*

*“Yerel yönetimler, demokrasinin temel oluşumu ve taşlarıdır.*

*Recep Tayyip ERDOĞAN*



## SUNUŞ



Gönül Belediyeciliği anlayışı ve “Bugüne de yarına da çare olmaya geliyoruz” sloganıyla hizmet etme onuruna sahip olduğumuz gibi sorumluluğunu da taşıdığımız Karadeniz’in incisi şehrimizde halkımızın beklentilerinin maksimum seviyede karşılandığı, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı bir şehir inşa etmek için harekete geçtik. Şehrimizin dünden bugüne bugünden yarına planlı büyümesi, çağın gelişimine kendini hazırlaması, kaliteli hizmet vermesi, yatırımların etkin ve verimli bir şekilde ihtiyaçlara göre planlanması hizmetlerin hızlı ve verimli sürdürülebilmesi amacıyla 2023 Mali Yılı içerisinde yapmış olduğumuz çalışmaları Faaliyet Raporunda paylaşmaktayız.

Göreve geldiğimiz günden bu yana hep birlikte Giresun’umuz için düşünüyor, nasıl daha iyi bir geleceği hep birlikte planlayabiliriz diye çalışıyoruz. Bu kapsamda göreve gelmeden önce vaat ettiğimiz projelerimizi bir bir hayata geçiriyoruz. Şehrimizde köklü bir değişim gerçekleşiyor. İnşallah en kısa süre içerisinde hayata geçirmeyi planladığımız projelerin hepsini vatandaşlarımızın kullanımına sunarak aynı zamanda ilimizin imajını da değiştireceğiz. Şehrimiz için en iyiyi, en güzeli hayata geçirmeye çalışıyoruz. Bizim için şehrimizin insanı önemlidir ve bizim sevdamız bu şehri büyütmektir.

Hep birlikte daha gelişmiş, yaşanabilir, örnek gösterilen ve geleceğe emin adımlarla ilerleyen yarının Giresun’u için çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir. 2023 yılı Faaliyet Raporumuzu bilgi ve takdirlerinize sunarken Meclis Üyelerimize, ilgili tüm paydaşlara, hemşerilerimize ve özellikle tüm belediye personelimize gösterdikleri gayretlerden dolayı teşekkür eder, hayata geçirdiğimiz tüm projelerin Giresun’umuza ve Belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

**Av. Aytekin ŞENLİKOĞLU**  
**Belediye Başkan**



# FAALİYET RAPORU

## 2023

## İÇİNDEKİLER

### I. GENEL BİLGİLER

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| A. MİSYON VE VİZYON              | 8  |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 9  |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER      | 15 |
| D. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER  | 25 |

### II. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| A MALİ BİLGİLER                | 27 |
| B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ | 36 |

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 38  |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 46  |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 55  |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 65  |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 73  |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | 81  |
| MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ    | 93  |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                   | 102 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 105 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 109 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 124 |
| HAL MÜDÜRLÜĞÜ                             | 134 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 140 |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                         | 145 |
| MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ                     | 155 |
| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 160 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 166 |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                   | 173 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               | 197 |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ              | 201 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 208 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 219 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 223 |
| SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | 230 |
| KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 235 |
| İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ | 245 |

### III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### IV. EKLER

### V. A .İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## I . BÖLÜM

### GENEL BİLGİLER

#### A - MİSYON VE VİZYON

#### B - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

##### 1 - FİZİKSEL YAPI

##### 2 - ÖRGÜT YAPISI

##### 3 - BİLGİ VE ÖRGÜT YAPISI

##### 4 - İNSAN KAYNAKLARI

##### 5 - ANA HİZMET ALANLARI

##### 6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

#### D – DİĞER HUSUSLAR

## MİSYONUMUZ

*İnsan yaşamını kolaylaştıran ve değerli kılan, gönül belediyeciliği anlayışı ile ayırım gözetmeksiz zamanında ve etkili bir şekilde halkımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılandığı kaliteli bir yerel hizmet sunularak, yaşamaktan mutlu olunan ve gelecek nesillere yaşanabilir, güvenilir, huzurlu örnek bir şehir bırakmak.*

## VİZYONUMUZ

*Doğal güzelliğin korunarak, kültürel potansiyelin hayata aktarıldığı, güvenli bir şehir yaşamı için kalıcı çözümler üreterek geleceğin şehrini geliştirerek inşa eden bir belediye inşa etmek.*

## B. Görev Yetki ve Sorumluluklar

### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### ***Belediyenin yetkileri ve imtiyazları***

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:



- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme

Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

### **Belediyeye tanınan muafiyet**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **Belediye meclisi**

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye encümeni**

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.<sup>(1)</sup>

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.,



## C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## 1.FİZİKSEL YAPI

## 1.1 BİNA VE ARSA DURUMU

Belediyemize ait arsa ve binalar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

| BELEDİYEMİZE AİT ARSA VE ARAZİLER |                |                   | BELEDİYEMİZE AİT BİNALAR |                |                   |
|-----------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| Sıra No                           | Mahalle/Adres  | 2023 Beyan Değeri | Sıra No                  | Mahalle/Adres  | 2023 Beyan Değeri |
| 1                                 | Aksu           | 62.773.296,14     | 1                        | Aksu           | 14.588.797,74     |
| 2                                 | Alınca         | 69,35             | 2                        | Aydınlar       | 170.687,40        |
| 3                                 | Aydınlar       | 139.081,54        | 3                        | Çaykara        | 1.994.413,77      |
| 4                                 | Camili         | 2.928,81          | 4                        | Çınarlar       | 877.625,78        |
| 5                                 | Cumhuriyet     | 45.335,14         | 5                        | Çıtlakkale     | 691.870,93        |
| 6                                 | Çiçekli        | 770,00            | 6                        | Gedikkaya      | 8.387.140,67      |
| 7                                 | Çavuşoğlu      | 16.604,22         | 7                        | Gemilerçekeği  | 1.648.854,36      |
| 8                                 | Çaykara        | 18.399.560,11     | 8                        | Hacıhüseyin    | 15.589.628,57     |
| 9                                 | Çınarlar       | 2.030.508,44      | 9                        | Hacımiktat     | 11.764.054,97     |
| 10                                | Çıtlakkale     | 3.792.026,36      | 10                       | Hacısiyam      | 694.436,72        |
| 11                                | Çaldağ         | 14.412,05         | 11                       | Kale           | 7.870.019,99      |
| 12                                | Erikliman      | 2.569.414,05      | 12                       | Kapu           | 1.336.502,16      |
| 13                                | Fevziçakmak    | 5.428.681,78      | 13                       | Kavaklar       | 496.445,62        |
| 14                                | Gaziler        | 1.608.197,34      | 14                       | Küçükköy       | 798.671,07        |
| 14                                | Gedikkaya      | 10.357.417,23     | 15                       | Nizamiye       | 39.215.582,09     |
| 15                                | Gemilerçekeği  | 16.408.358,86     | 16                       | Osmaniye       | 11.209.879,76     |
| 16                                | Güre           | 1.141.815,89      | 17                       | Sultanselim    | 33.345.468,51     |
| 17                                | Gürköy         | 23.289,88         | 18                       | Şeyhkerametlin | 4.039.491,04      |
| 18                                | Hacıhüseyin    | 11.782.061,31     | 19                       | Teyyaredüzü    | 3.084.653,43      |
| 19                                | Hacımiktat     | 12.554.348,57     | 20                       | Kayadibi       | 63.752,39         |
| 20                                | Hacısiyam      | 33.561.896,93     | 21                       | Osmaniye köyü  | 1.186.747,66      |
| 25                                | Küçükköy       | 15.364.342,52     |                          |                |                   |
| 26                                | Kale           | 81.628.743,02     |                          |                |                   |
| 27                                | Kapu           | 420.915,04        |                          |                |                   |
| 27                                | Kavaklar       | 10.391.849,81     |                          |                |                   |
| 29                                | Melikli        | 9.549,46          |                          |                |                   |
| 30                                | Nizamiye       | 17.030.461,78     |                          |                |                   |
| 31                                | Osmaniye       | 2.864.334,76      |                          |                |                   |
| 32                                | Seldeğirmeni   | 25.832.723,18     |                          |                |                   |
| 33                                | Sultanselim    | 806.746,96        |                          |                |                   |
| 34                                | Samanlıkkıranı | 15.761,21         |                          |                |                   |
| 35                                | Şeyhkerametlin | 298.193,56        |                          |                |                   |
| 36                                | Teyyaredüzü    | 13.524.017,84     |                          |                |                   |
| 37                                | Ülper          | 131.099,26        |                          |                |                   |
| 38                                | Espiye         | 358.578,42        |                          |                |                   |
| 39                                | Homurlu        | 8.121,11          |                          |                |                   |
| TOPLAM                            |                | 351.362.512,51    | TOPLAM                   |                | 159.054.724,63    |

## 1.2 ARAÇLAR

Belediyemizde 2023 hizmet yılı içerisinde görev yapan araçların çeşidi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ-İŞ MAKİNESİ LİSTESİ |                                                              |      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|
| SIRA NO                                   | ARAÇ / MAKİNE CİNSİ                                          | ADET |
| 1                                         | OTOMOBİL                                                     | 12   |
| 2                                         | KAMYONET                                                     | 28   |
| 3                                         | MİNİBÜS                                                      | 9    |
| 4                                         | KAMYON                                                       | 17   |
| 5                                         | OTOBÜS                                                       | 6    |
| 6                                         | CENAZE NAKİL ARACI                                           | 6    |
| 7                                         | AKARYAKIT TANKERİ                                            | 1    |
| 8                                         | YIKAMA VE NAKİL ARACI                                        | 1    |
| 9                                         | TAZİYE ÇADIRI ARACI                                          | 1    |
| 10                                        | YIKAMA ARACI                                                 | 2    |
| 11                                        | BÜYÜK DAMPERLİ KAMYON                                        | 1    |
| 12                                        | ÇOK FONKSİYONLU ARAÇ                                         | 1    |
| 13                                        | MOBİL VİNÇ (ÇEKİCİ)                                          | 1    |
| 14                                        | ARAZÖZ ARACI                                                 | 2    |
| 15                                        | VİNÇLİ KURTARICI                                             | 1    |
| 16                                        | SEMİ TREYLER                                                 | 3    |
| 17                                        | VİDANJÖR                                                     | 7    |
| 18                                        | İTFAİYE ARACI (ÖZEL AMAÇLI)                                  | 12   |
| 19                                        | KAR KÜREME VE TUZ SERİCİ EKİPMANLI KAMYON                    | 3    |
| 20                                        | İLAÇLAMA ARACI                                               | 1    |
| 21                                        | YOL SÜPÜRME ARACI                                            | 2    |
| 22                                        | ET TAŞIMA ARACI (KAMYON)                                     | 1    |
| 23                                        | YOL SÜPÜRME ARACI                                            | 1    |
| 24                                        | ÇÖP TOPLAMA ARACI                                            | 2    |
| 25                                        | ÇÖP KAMYONU                                                  | 8    |
| 26                                        | SU TANKERİ (KAMYON)                                          | 1    |
| 27                                        | SAĞLIK OTOBÜSÜ (ÖZEL AMAÇLI)                                 | 1    |
| 28                                        | KAZICI-YÜKLEYİCİ                                             | 6    |
| 29                                        | GREYDER                                                      | 3    |
| 30                                        | LASTİKLİ EKSKAVATÖR                                          | 2    |
| 31                                        | PALETLİ EKSKAVATÖR                                           | 2    |
| 32                                        | LASTİKLİ YÜKLEYİCİ                                           | 3    |
| 33                                        | ASFALT SİLİNDİRİ                                             | 2    |
| 34                                        | FORKLİFT                                                     | 2    |
| 35                                        | PANELVAN                                                     | 1    |
| 36                                        | MERDİVENLİ ARAÇ                                              | 4    |
| 37                                        | KURTARMA ARACI                                               | 2    |
| 38                                        | KLAVUZ ARAÇ                                                  | 1    |
| 39                                        | ARAZÖZ ARACI                                                 | 1    |
| 40                                        | SU ALTI EKİBİ ARACI                                          | 2    |
| 41                                        | JCB KEPÇE                                                    | 5    |
| 42                                        | MİNİ BEKO LOODER(KEPÇE)                                      | 1    |
| 43                                        | MİNİ EKSKAVATÖR                                              | 1    |
| 44                                        | KONTEYNER KALDIRMA VE SIKIŞTIRMA SİSTEMLİ MİNİ DAMPERLİ ARAÇ | 1    |
| 45                                        | KONTROL VE DENETİM ARACI                                     | 4    |
| 46                                        | BÜYÜK SÜPÜRGE                                                | 1    |
| TOPLAM                                    |                                                              | 175  |

## BELEDİYEMİZE AİT KİRALIK ARAÇ-İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

| SIRA NO | ARAÇ / MAKİNE CİNSİ     | ADET |
|---------|-------------------------|------|
| 1       | MİNÜBÜS                 | 10   |
| 2       | PANELVAN                | 7    |
| 3       | KAMYONET                | 9    |
| 4       | OTOMOBİL<br>İŞ MAKİNASI | 8    |
| 5       | İŞ MAKİNASI             | 6    |
| TOPLAM  |                         | 40   |



## 2.TEŞKİLAT ŞEMASI



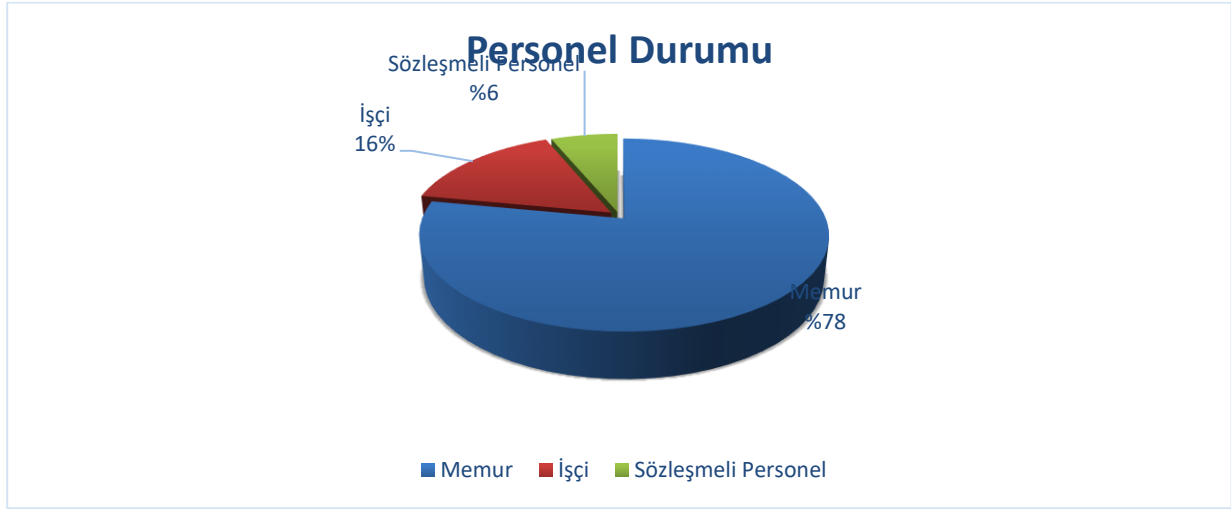
### 3. İNSAN KAYNAKLARI

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 543 olup, bu kadroların 299’i dolu 244’ü boştur.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 260 olup, bu kadroların 60’ı dolu, 200’ü boştur.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, memur personelimiz olması gerekenin %78 kadarı iken, işçi personel sayımız olması gerekenin %16’e yakındır. Sözleşmeli personel sayımız ise % 6 kadardır.

| Kadro Durumu               | Norma Göre Toplam | Dolu | Boş |
|----------------------------|-------------------|------|-----|
| <b>Memur</b>               | 543               | 298  | 245 |
| <b>Sürekli İşçi</b>        | 260               | 60   | 200 |
| <b>Sözleşmeli Personel</b> | -                 | 24   | -   |
| <b>Toplam</b>              | 803               | 382  | 445 |

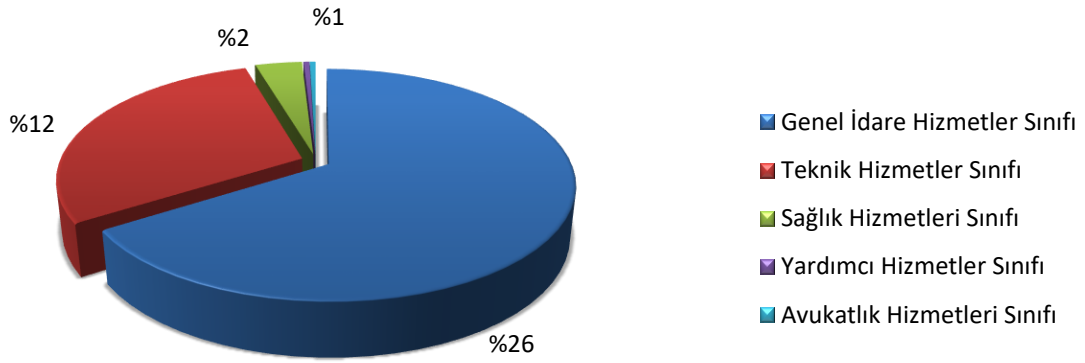


Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

| Yıllar | Memur | Sürekli İşçi | Geçici İşçi | Sözleşmeli Personel | Toplam |
|--------|-------|--------------|-------------|---------------------|--------|
| 2019   | 226   | 108          | -           | 101                 | 435    |
| 2020   | 217   | 94           | -           | 63                  | 374    |
| 2021   | 217   | 74           | -           | 89                  | 380    |
| 2022   | 211   | 70           | -           | 112                 | 393    |
| 2023   | 298   | 60           | -           | 24                  | 382    |

| Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı |            |            |            |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Sınıfı                                     | Kadro      | Dolu       | Boş        |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı              | 359        | 147        | 212        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                    | 158        | 138        | 20         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                   | 15         | 11         | 4          |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                | 5          | 2          | 3          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                  | 6          | -          | 6          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                        | <b>543</b> | <b>298</b> | <b>245</b> |

Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı



### 1. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

| İSTİHDAM            | İLKOKUL   | ORTAOKUL  | LİSE      | ÖNLİSANS  | LİSANS     | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA  |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|----------|
| Memur               | -         | 3         | 18        | 47        | 187        | 41            | 2        |
| Sürekli İşçi        | 27        | 14        | 17        | 1         | 1          | -             | -        |
| Sözleşmeli Personel | -         | -         | -         | 2         | 21         | 1             | -        |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>27</b> | <b>17</b> | <b>35</b> | <b>50</b> | <b>209</b> | <b>42</b>     | <b>2</b> |

### 2. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

| Giresun Belediye Başkanlığı |       |      |                     |        |
|-----------------------------|-------|------|---------------------|--------|
| PERSONEL DAĞILIMI           | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | TOPLAM |
| 2019                        | 226   | 108  | 101                 | 435    |
| 2020                        | 217   | 94   | 63                  | 374    |
| 2021                        | 217   | 74   | 89                  | 380    |
| 2022                        | 211   | 70   | 112                 | 393    |
| 2023                        | 298   | 60   | 24                  | 382    |



## 3. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

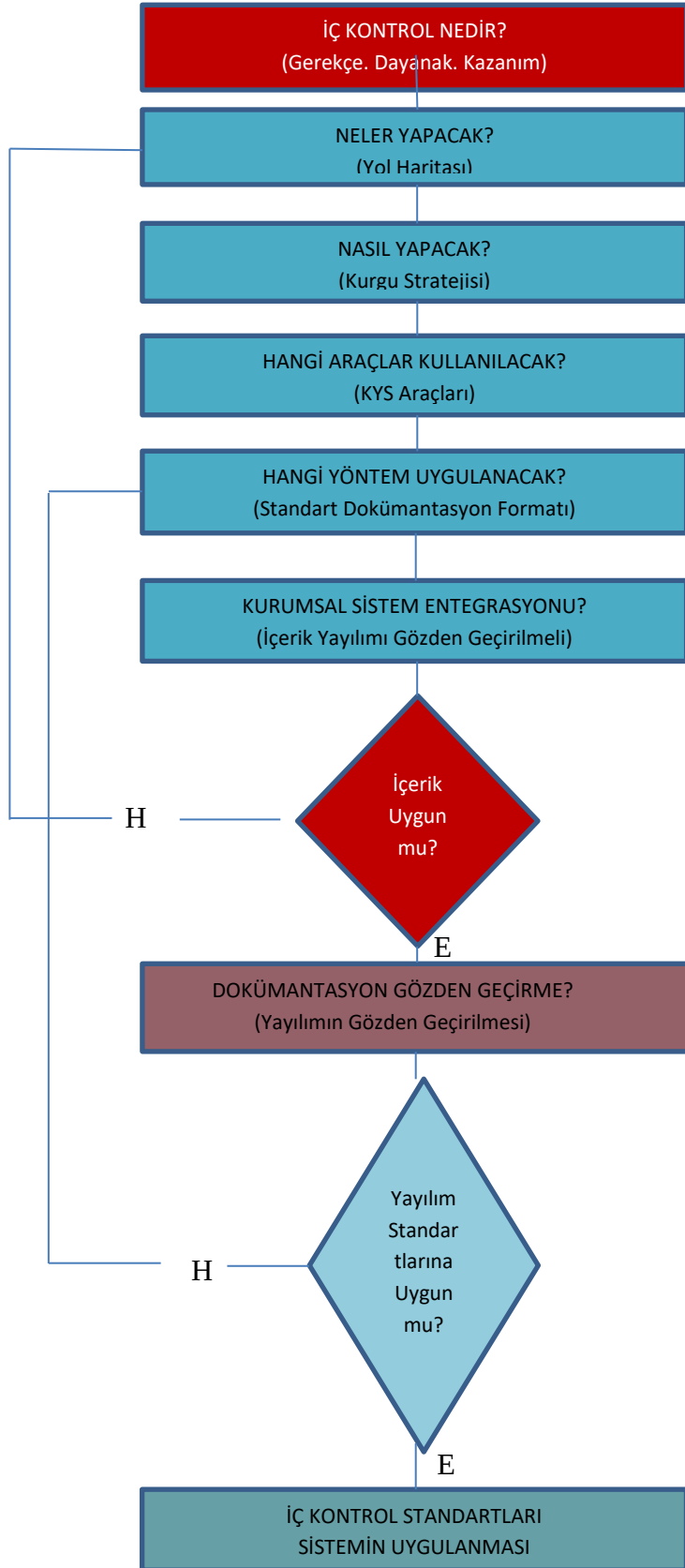
| GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI               |            |           |                     |            |
|-------------------------------------------|------------|-----------|---------------------|------------|
| Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı      |            |           |                     |            |
| Müdürlükler                               | Memur      | İşçi      | Sözleşmeli Personel | Toplam     |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 4          | -         | -                   | 4          |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 8          | -         | 1                   | 9          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 17         | 11        | -                   | 28         |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü    | 4          | -         | -                   | 5          |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü              | 8          | 7         | 4                   | 19         |
| İtfaiye Müdürlüğü                         | 26         | 3         | -                   | 29         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 6          | 3         | -                   | 9          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 8          | 1         | -                   | 9          |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 6          | -         | 1                   | 7          |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 18         | -         | -                   | 18         |
| Hal Müdürlüğü                             | 10         | -         | -                   | 10         |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                     | 2          | 1         | -                   | 3          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 30         | 3         | 3                   | 36         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 5          | 3         | 1                   | 9          |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 30         | 5         | -                   | 35         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 6          | 1         | -                   | 7          |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 7          | -         | -                   | 7          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 36         | 3         | 4                   | 43         |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 8          | -         | -                   | 8          |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 12         | -         | -                   | 12         |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 4          | 1         | 1                   | 6          |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 3          | 1         | -                   | 4          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 4          | -         | 1                   | 5          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 7          | 4         | 1                   | 12         |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                   | 19         | 4         | 5                   | 28         |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü        | 10         | 9         | 2                   | 21         |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>298</b> | <b>60</b> | <b>24</b>           | <b>382</b> |

**4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

| BELEDİYEMİZE AİT DEMİRBAŞLAR LİSTESİ |     |
|--------------------------------------|-----|
| Masaüstü Bilgisayar                  | 417 |
| Dizüstü Bilgisayar                   | 106 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı               | 52  |
| Yazıcı                               | 161 |
| Telefon                              | 210 |
| Modem                                | 9   |
| Güvenlik Kamerası                    | 159 |
| Sunucu (server)                      | 5   |
| Şirket Telefonu                      | 75  |
| Tarayıcı                             | 34  |
| Telsiz                               | 89  |
| Acr Cihazı Kartlı Sayaç Yükleme      | 18  |
| El Terminali                         | 18  |
| Para Sayma Makinası                  | 6   |



## 5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ



Yönetim ve iç kontrol sistemi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim, Yönetim sistemi üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 26 Birim Müdürü ve Birim Müdürüne bağlı şefliklerden oluşmaktadır.

### İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanlığımızda İç Kontrol Sistemi 31.12.2005 tarih ve 26040 üçüncü Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup her yıl rutin uygulanan ve yenilenen program çalışmaları devam etmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan 02.12.2013 tarih ve 70451396 sayılı genelge de belirtilen hususlar çerçevesinde 2014 yılı İç Kontrol Eylem Planı 31.12.2014 tarihinden önce hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde; kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyumunun sağlanabilmesi için kamu idarelerinin iki yıllık dönemler için eylem planı hazırlamaları gerektiği öngörülmüştür. Bu bilgi kapsamında altı aylık dönemler halinde, hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı baz alınarak İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. 2015 yılında düzenlenen, I. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 03.07.2015 tarihinde, II. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 04.01.2016 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. 2016 yılında düzenlenen, III. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 11.07.2016 tarihinde, IV. İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu 09.01.2017 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Aralık 2018 İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak 02.01.2019 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



## D. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik

Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

### Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir.

### Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak

Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

### Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Giresun Belediyesi olarak Giresun'un Kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

### Vatandaş Memnuniyeti

Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

### Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir.

### İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. İlimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

### Uygunluk, Değerlere Saygı

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

**Katılımcı-Birlikte Yönetim**

Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşehrilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir.

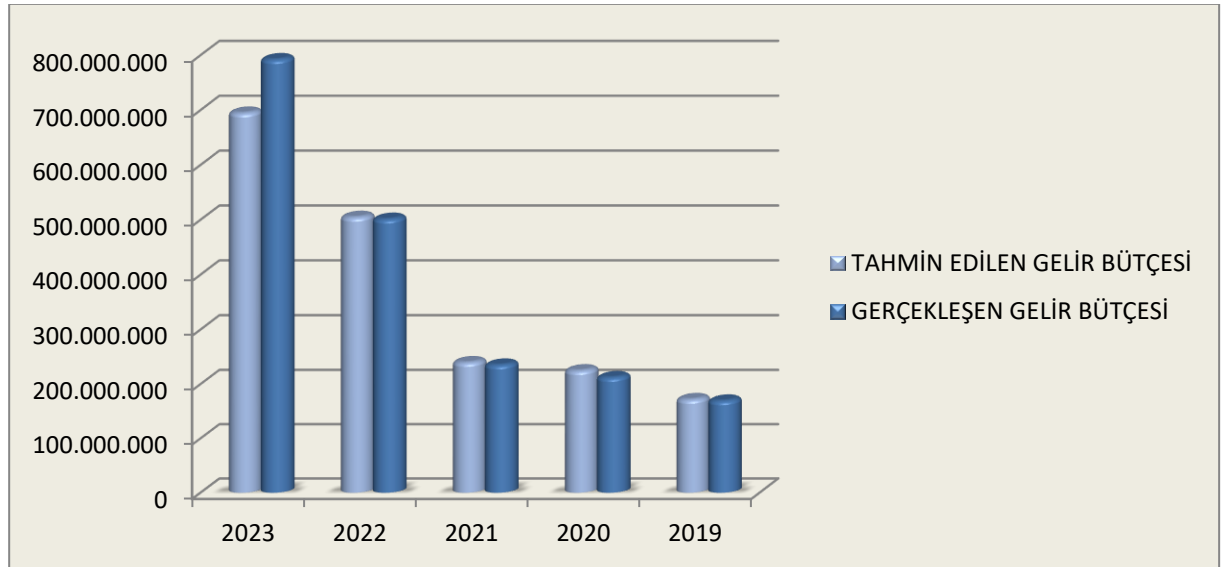
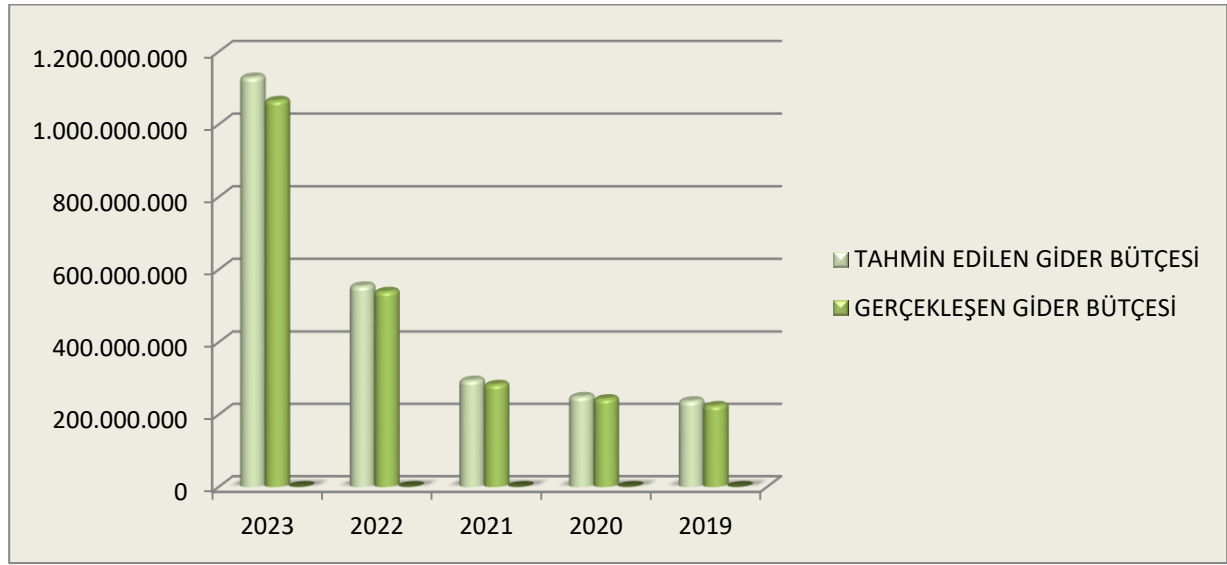
**II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****&MALİ BİLGİLER****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**



## A. MALİ BİLGİLER

| YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU |                      |                           |                                      |                             |                        |                     |                                   |
|------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| BÜTÇE YILI                               | TOPLAM GİDER BÜTÇESİ | GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ | GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI % | TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ | TOPLAM GELİR TAHAKKUKU | TOPLAM NET TAHSİLAT | GELİR BÜTÇESİ TAHSİLAT ORANLARI % |
| 2023                                     | 1.130.000.000,00     | 1.065.753.511,23          | %94                                  | 695.000.000                 | 932.619.917,79         | 792.418.752,01      | %85                               |
| 2022                                     | 555.000.000          | 539.981.218               | %96                                  | 505.000.000                 | 564.254.925            | 501.531.624         | %88                               |
| 2021                                     | 295.000.000          | 283.370.767               | %96                                  | 240.000.000                 | 308.854.234            | 235.493.020         | %77                               |
| 2020                                     | 250.000.000          | 243.801.264               | %98                                  | 225.000.000                 | 233.664.635            | 212.380.224         | %91                               |
| 2019                                     | 237.930.000          | 224.952.622               | %95                                  | 172.000.000                 | 197.636.790            | 169.324.929         | %86                               |

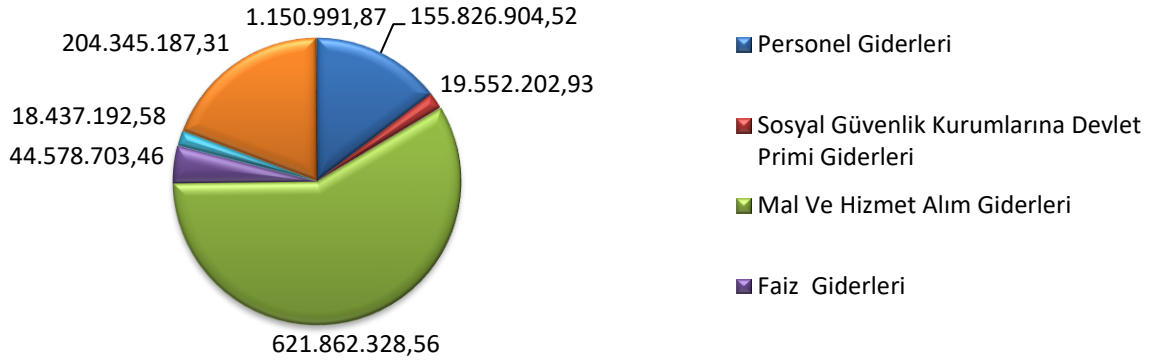
## 1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI





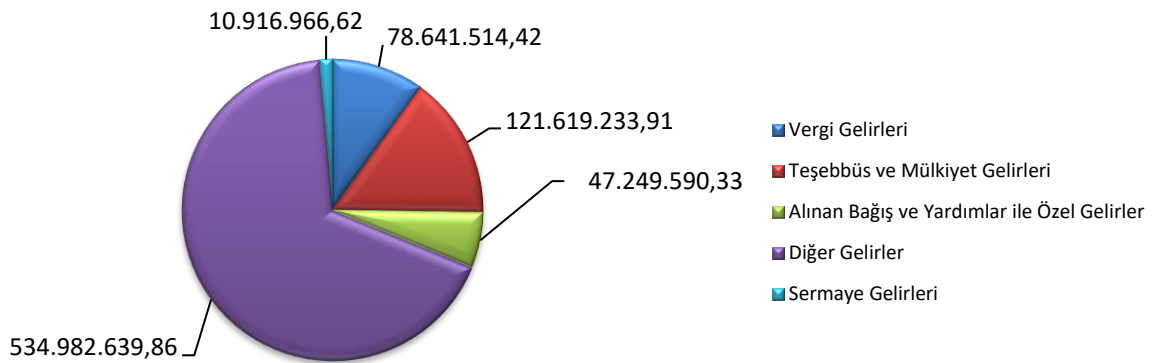
| Hesap Kodu    | Hesap Açıklaması                                   | 2023 Mali Yılı Harcaması |
|---------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| 01            | Personel Giderleri                                 | 155.826.904,52           |
| 02            | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 19.552.202,93            |
| 03            | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 621.862.328,56           |
| 04            | Faiz Giderleri                                     | 44.578.703,46            |
| 05            | Cari Transferler                                   | 18.437.192,58            |
| 06            | Sermaye Giderleri                                  | 204.345.187,31           |
| 07            | Sermaye Transferleri                               | 1.150.991,87             |
| <b>TOPLAM</b> |                                                    | <b>1.065.753.511,23</b>  |

## Gider Gerçekleşmesi

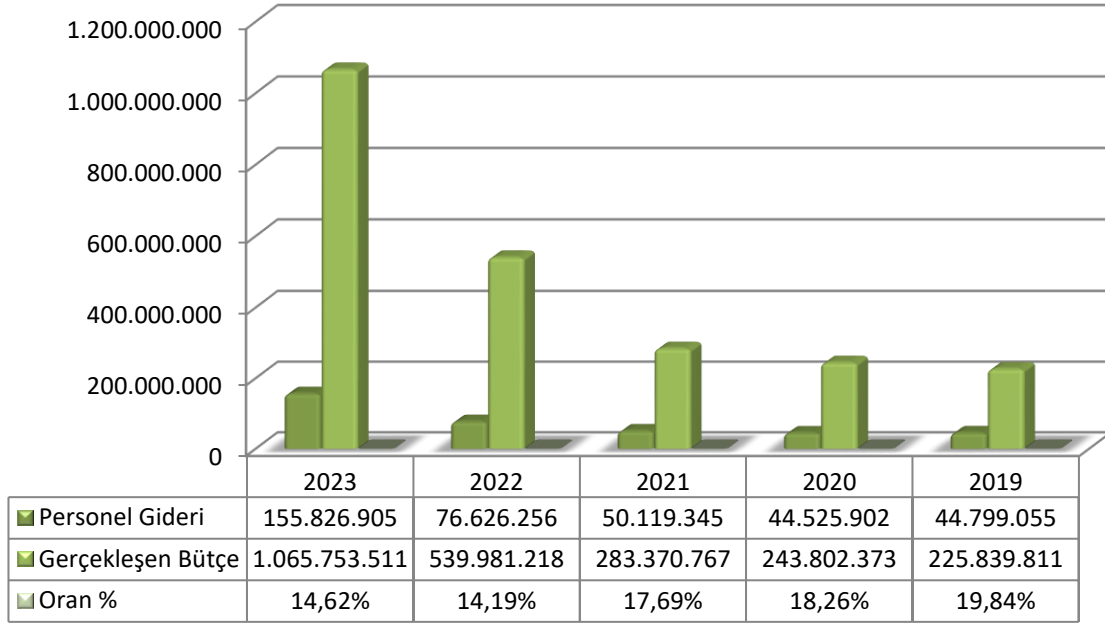


| Hesap Kodu    | Hesap Açıklaması                            | 2023 Mali Yılı Gelir Kalemleri |
|---------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 01            | Vergi Gelirleri                             | 78.641.514,42                  |
| 03            | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 121.619.233,91                 |
| 04            | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 47.249.590,33                  |
| 05            | Diğer Gelirler                              | 534.982.639,86                 |
| 06            | Sermaye Gelirleri                           | 10.916.966,62                  |
| 09            | Red ve İadeler                              | -991.193,13                    |
| <b>TOPLAM</b> |                                             | <b>792.418.752,01</b>          |

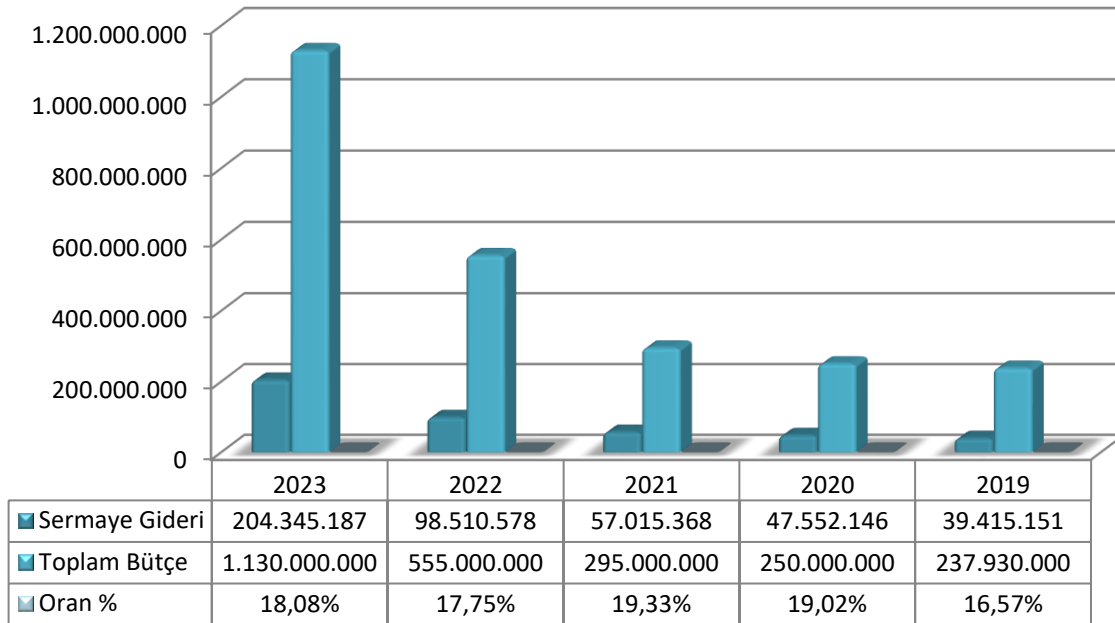
## Gelir Gerçekleşmesi



2019-2023 Mali Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



2019-2023 Mali Yılları Arası Sermaye Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



## 2.TEMEL MALİ TABLOLARA İŞİKİN AÇIKLAMALAR

## BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI TABLOSU

| Kurumsal |       |       |       | KURUM ADI                                 | 2021 Yılı       | 2022 Yılı       | 2023 Cari Yılı    |
|----------|-------|-------|-------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Kod 1    | Kod 2 | Kod 3 | Kod 4 |                                           | ₺               | ₺               | ₺                 |
| 46       |       |       |       | BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER                | ₺283.370.767,97 | ₺539.981.218,43 | ₺1.065.753.511,23 |
| 46       | 28    |       |       | GİRESUN İLİ                               | ₺283.370.767,97 | ₺539.981.218,43 | ₺1.065.753.511,23 |
| 46       | 28    | 02    |       | GİRESUN BELEDİYESİ                        | ₺283.370.767,97 | ₺539.981.218,43 | ₺1.065.753.511,23 |
| 46       | 28    | 02    | 02    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | ₺8.568.164,20   | ₺18.212.283,66  | ₺32.412.614,87    |
| 46       | 28    | 02    | 05    | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | ₺1.176.105,57   | ₺2.566.684,88   | ₺6.196.030,56     |
| 46       | 28    | 02    | 09    | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | ₺4.684.083,18   | ₺6.226.209,10   | ₺8.787.748,02     |
| 46       | 28    | 02    | 10    | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | ₺6.509.709,61   | ₺14.236.036,94  | ₺23.499.338,24    |
| 46       | 28    | 02    | 11    | MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ    | ₺10.616.950,88  | ₺23.957.142,32  | ₺41.788.140,81    |
| 46       | 28    | 02    | 20    | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                   | ₺445.641,86     | ₺925.218,82     | ₺1.912.724,24     |
| 46       | 28    | 02    | 23    | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | ₺26.928.996,68  | ₺46.633.800,85  | ₺93.321.395,95    |
| 46       | 28    | 02    | 24    | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | ₺1.251.979,58   | ₺2.397.238,48   | ₺4.836.342,86     |
| 46       | 28    | 02    | 30    | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | ₺8.439.936,67   | ₺12.434.335,48  | ₺20.876.013,96    |
| 46       | 28    | 02    | 31    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | ₺65.094.619,40  | ₺114.231.723,87 | ₺233.977.096,66   |
| 46       | 28    | 02    | 32    | HAL MÜDÜRLÜĞÜ                             | ₺1.406.401,49   | ₺2.980.054,56   | ₺6.043.864,96     |
| 46       | 28    | 02    | 33    | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | ₺6.935.132,48   | ₺18.737.521,79  | ₺42.350.275,84    |
| 46       | 28    | 02    | 34    | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                         | ₺12.011.746,80  | ₺18.024.056,00  | ₺36.811.030,58    |
| 46       | 28    | 02    | 36    | MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ                     | ₺3.716.959,32   | ₺7.553.411,81   | ₺24.665.187,34    |
| 46       | 28    | 02    | 37    | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | ₺738.056,39     | ₺1.570.547,82   | ₺2.886.643,67     |
| 46       | 28    | 02    | 38    | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | ₺10.823.013,29  | ₺17.399.512,42  | ₺55.346.638,38    |
| 46       | 28    | 02    | 39    | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                   | ₺1.299.962,47   | ₺2.440.897,90   | ₺5.331.467,08     |
| 46       | 28    | 02    | 40    | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               | ₺1.010.370,48   | ₺1.710.868,92   | ₺3.192.650,46     |
| 46       | 28    | 02    | 41    | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ              | ₺43.483.767,25  | ₺81.826.299,54  | ₺147.473.304,77   |
| 46       | 28    | 02    | 42    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | ₺30.977.655,30  | ₺64.196.095,39  | ₺115.006.741,37   |
| 46       | 28    | 02    | 44    | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | ₺1.844.326,35   | ₺1.229.875,54   | ₺0,00             |
| 46       | 28    | 02    | 45    | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | ₺4.977.195,15   | ₺11.389.496,77  | ₺16.579.965,39    |
| 46       | 28    | 02    | 46    | YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ         | ₺1.210.805,03   | ₺1.981.180,49   | ₺3.852.907,57     |
| 46       | 28    | 02    | 47    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | ₺8.654.359,20   | ₺14.138.088,46  | ₺29.277.958,68    |
| 46       | 28    | 02    | 54    | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | ₺7.008.866,99   | ₺23.202.815,76  | ₺53.359.338,16    |
| 46       | 28    | 02    | 55    | KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | ₺10.142.557,42  | ₺29.180.439,45  | ₺53.063.380,74    |
| 46       | 28    | 02    | 56    | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ | ₺0,00           | ₺599.381,41     | ₺2.904.710,07     |

| 2023 YILI BİLANÇO AKTİF |                                                              | 2023 CARİ YIL     | 2022 YILI         | 2021 YILI         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         |                                                              | ₺                 | ₺                 | ₺                 |
| 1                       | DÖNEN VARLIKLAR                                              | ₺221.527.733,60   | ₺120.160.454,18   | ₺96.020.140,15    |
| 10                      | HAZIR DEĞERLER                                               | ₺54.706.088,76    | ₺35.019.594,24    | ₺1.600.942,72     |
| 102                     | BANKA HESABI                                                 | ₺51.039.524,13    | ₺33.954.424,52    | ₺1.109.273,35     |
| 109                     | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                    | ₺3.665.821,39     | ₺1.065.169,72     | ₺487.547,74       |
| 12                      | FAALİYET ALACAKLARI                                          | ₺128.823.751,03   | ₺54.473.777,12    | ₺64.981.187,80    |
| 120                     | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | ₺83.980.302,74    | ₺20.270.087,82    | ₺18.838.977,30    |
| 121                     | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                         | ₺41.581.847,88    | ₺26.320.814,48    | ₺14.006.816,23    |
| 122                     | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | ₺1.817.660,26     | ₺5.247.650,97     | ₺7.635.207,27     |
| 126                     | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                        | ₺16.367,92        | ₺187,00           | ₺187,00           |
| 127                     | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI                             | ₺1.427.572,23     | ₺2.635.036,85     | ₺24.500.000,00    |
| 14                      | DİĞER ALACAKLAR                                              | ₺204,19           | ₺204,19           | ₺2.760,00         |
| 140                     | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                  | ₺204,19           | ₺204,19           | ₺2.760,00         |
| 16                      | ÖN ÖDEMELER                                                  | ₺3.093.777,17     | ₺830.571,82       | ₺415.136,83       |
| 162                     | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                          | ₺3.093.777,17     | ₺830.571,82       | ₺415.136,83       |
| 19                      | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR                                        | ₺34.903.912,45    | ₺29.836.306,81    | ₺29.020.112,80    |
| 190                     | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                          | ₺34.903.912,45    | ₺29.836.306,81    | ₺29.020.112,80    |
| 2                       | DURAN VARLIKLAR                                              | ₺2.753.134.973,24 | ₺1.198.407.242,87 | ₺1.153.485.314,96 |
| 22                      | FAALİYET ALACAKLARI                                          | ₺10.774.602,17    | ₺8.384.683,40     | ₺8.179.498,07     |
| 220                     | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | ₺5.342.271,57     | ₺2.521.369,49     | ₺2.217.671,07     |
| 222                     | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | ₺5.060.317,97     | ₺5.519.282,87     | ₺5.750.105,52     |
| 226                     | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                        | ₺372.012,63       | ₺344.031,04       | ₺211.721,48       |
| 24                      | MALİ DURAN VARLIKLAR                                         | ₺188.167.222,78   | ₺48.173.372,53    | ₺39.808.142,59    |
| 240                     | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI                 | ₺98.015.861,68    | ₺23.814.896,56    | ₺15.449.666,62    |
| 241                     | MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | ₺90.151.361,10    | ₺24.358.475,97    | ₺24.358.475,97    |
| 25                      | MADDİ DURAN VARLIKLAR                                        | ₺2.552.683.292,95 | ₺1.141.849.186,94 | ₺1.105.497.674,30 |
| 250                     | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                      | ₺409.922.255,14   | ₺59.798.574,34    | ₺66.199.004,06    |
| 251                     | YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                          | ₺2.024.764.234,71 | ₺1.038.968.175,37 | ₺980.937.952,92   |
| 252                     | BİNALAR HESABI                                               | ₺242.070.955,24   | ₺66.520.013,65    | ₺64.602.605,09    |
| 253                     | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                             | ₺69.205.933,93    | ₺17.922.229,01    | ₺15.139.509,68    |
| 254                     | TAŞITLAR HESABI                                              | ₺87.656.284,80    | ₺22.524.273,18    | ₺19.632.314,80    |
| 255                     | DEMİRBAŞLAR HESABI                                           | ₺79.841.466,01    | ₺18.623.759,19    | ₺12.852.456,09    |
| 257                     | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | -₺365.756.842,94  | -₺84.351.914,12   | -₺72.463.894,17   |
| 258                     | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                            | ₺4.979.006,06     | ₺1.844.076,32     | ₺18.597.725,83    |
| 26                      | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR                                | ₺0,00             | ₺0,00             | ₺0,00             |
| 260                     | HAKLAR HESABI                                                | ₺4.900.960,32     | ₺4.900.960,32     | ₺4.648.460,32     |
| 268                     | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | -₺4.900.960,32    | -₺4.900.960,32    | -₺4.648.460,32    |
| 29                      | DİĞER DURAN VARLIKLAR                                        | ₺0,00             | ₺0,00             | ₺0,00             |
| 294                     | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI    | ₺1.043.724,00     | ₺1.043.724,00     | ₺1.043.724,00     |
| 299                     | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | -₺1.043.724,00    | -₺1.043.724,00    | -₺1.043.724,00    |
| AKTİF TOPLAM            |                                                              | ₺2.974.662.706,84 | ₺1.318.567.697,05 | ₺1.249.505.455,11 |

| 2023 YILI BİLANÇO PASİF |                                                                               | 2023 CARİ YIL     | 2022 YILI         | 2021 YILI         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         |                                                                               | ₺                 | ₺                 | ₺                 |
| 3                       | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                                 | ₺559.423.809,55   | ₺284.794.774,94   | ₺161.265.178,78   |
| 30                      | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                                   | ₺130.470.454,86   | ₺62.705.601,96    | ₺7.183.606,02     |
| 300                     | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                        | ₺130.470.454,86   | ₺62.705.601,96    | ₺7.183.606,02     |
| 32                      | FAALİYET BORÇLARI                                                             | ₺279.121.305,23   | ₺131.103.010,68   | ₺81.903.366,70    |
| 320                     | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                       | ₺279.099.213,74   | ₺131.086.285,31   | ₺81.103.256,37    |
| 329                     | DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI                                                  | ₺22.091,49        | ₺16.725,37        | ₺800.110,33       |
| 33                      | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                                                      | ₺24.878.786,32    | ₺16.481.592,91    | ₺14.276.387,88    |
| 330                     | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                          | ₺16.888.978,70    | ₺10.151.801,43    | ₺9.708.784,18     |
| 333                     | EMANETLER HESABI                                                              | ₺7.989.807,62     | ₺6.329.791,48     | ₺4.567.603,70     |
| 36                      | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                                                  | ₺57.118.977,00    | ₺48.271.996,03    | ₺57.658.877,43    |
| 360                     | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                               | ₺21.205.088,28    | ₺52.929,40        | ₺14.432.883,69    |
| 361                     | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                   | ₺17.504.856,73    | ₺3.218.948,64     | ₺23.531.303,60    |
| 362                     | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                | ₺7.780.189,13     | ₺4.539.920,54     | ₺5.476.708,65     |
| 363                     | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                 | ₺1.457.203,20     | ₺1.282.004,83     | ₺3.020.205,89     |
| 368                     | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | ₺9.171.639,66     | ₺39.178.192,62    | ₺11.197.775,60    |
| 37                      | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                                    | ₺12.677.313,68    | ₺21.096.264,32    | ₺0,00             |
| 372                     | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                              | ₺12.677.313,68    | ₺21.096.264,32    | ₺0,00             |
| 38                      | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI                             | ₺55.156.972,46    | ₺5.136.309,04     | ₺242.940,75       |
| 381                     | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                     | ₺55.156.972,46    | ₺5.136.309,04     | ₺242.940,75       |
| 4                       | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                                 | ₺170.900.731,84   | ₺138.017.827,00   | ₺166.489.951,79   |
| 40                      | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                                                   | ₺140.526.420,98   | ₺83.016.434,06    | ₺98.909.896,46    |
| 400                     | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                        | ₺140.526.420,98   | ₺83.016.434,06    | ₺98.909.896,46    |
| 43                      | DİĞER BORÇLAR                                                                 | ₺1.389.135,65     | ₺12.159.696,24    | ₺21.391.556,18    |
| 438                     | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI                  | ₺1.389.135,65     | ₺12.159.696,24    | ₺21.391.556,18    |
| 47                      | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                                    | ₺23.554.069,36    | ₺23.554.069,36    | ₺28.923.165,40    |
| 472                     | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                              | ₺23.554.069,36    | ₺23.554.069,36    | ₺28.923.165,40    |
| 48                      | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI                            | ₺5.431.105,85     | ₺19.287.627,34    | ₺17.265.333,75    |
| 481                     | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                     | ₺5.431.105,85     | ₺19.287.627,34    | ₺17.265.333,75    |
| 5                       | ÖZ KAYNAKLAR                                                                  | ₺770.904.786,42   | ₺895.755.095,11   | ₺921.750.324,54   |
| 50                      | NET DEĞER                                                                     | ₺962.080.708,70   | ₺976.691.747,36   | ₺981.054.898,81   |
| 500                     | NET DEĞER HESABI                                                              | ₺962.080.708,70   | ₺976.691.747,36   | ₺981.054.898,81   |
| 57                      | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI                                       | ₺38.572.709,02    | ₺38.572.709,02    | ₺19.674.739,69    |
| 570                     | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                                | ₺38.572.709,02    | ₺38.572.709,02    | ₺19.674.739,69    |
| 58                      | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI                                      | -₺104.927.110,92  | -₺90.662.361,77   | -₺97.877.283,29   |
| 580                     | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )                         | -₺104.927.110,92  | -₺90.662.361,77   | -₺97.877.283,29   |
| 59                      | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                                                      | -₺124.821.520,38  | -₺28.846.999,50   | ₺18.897.969,33    |
| 590                     | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                                           | ₺0,00             | ₺0,00             | ₺18.897.969,33    |
| 591                     | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )                                    | -₺124.821.520,38  | -₺28.846.999,50   | ₺0,00             |
| 6                       | FAALİYET HESAPLARI                                                            | ₺1.473.433.379,03 | ₺0,00             | ₺0,00             |
| 69                      | FAALİYET SONUÇLARI                                                            | ₺1.473.433.379,03 | ₺0,00             | ₺0,00             |
| 698                     | ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI                                                   | ₺1.473.433.379,00 | ₺0,00             | ₺0,00             |
| PASİF TOPLAM            |                                                                               | ₺2.974.662.706,84 | ₺1.318.567.697,05 | ₺1.249.505.455,11 |

## NAZIM HESAPLAR

| AKTİF               |                                                            | 2023 CARİ YIL     | 2022 YILI         | 2021 YILI         |
|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                     |                                                            | ₺                 | ₺                 | ₺                 |
| 9                   | NAZIM HESAPLAR                                             | ₺192.109.579,52   | ₺141.542.297,82   | ₺134.084.116,06   |
| 90                  | ÖDENEK HESAPLARI                                           | ₺64.186.488,77    | ₺15.018.781,57    | ₺11.629.232,03    |
| 900                 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                       | ₺64.186.488,77    | ₺15.018.781,57    | ₺11.629.232,03    |
| 91                  | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI | ₺115.515.613,13   | ₺108.467.836,03   | ₺97.627.168,50    |
| 910                 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                           | ₺23.664.708,10    | ₺16.616.931,00    | ₺8.232.417,00     |
| 914                 | VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                          | ₺91.850.905,03    | ₺91.850.905,03    | ₺89.394.751,50    |
| 92                  | TAAAHHÜT HESAPLARI                                         | ₺12.407.477,62    | ₺18.055.680,22    | ₺24.827.715,53    |
| 920                 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                                   | ₺12.407.477,62    | ₺18.055.680,22    | ₺24.827.715,53    |
| NAZIM AKTİF TOPLAMI |                                                            | ₺192.109.579,52   | ₺141.542.297,82   | ₺134.084.116,06   |
| GENEL TOPLAM        |                                                            | ₺3.166.772.286,36 | ₺1.460.109.994,87 | ₺1.383.589.571,17 |

| PASİF               |                                                            | 2023 CARİ YIL      | 2022 YILI         | 2021 YILI         |
|---------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|                     |                                                            | ₺                  | ₺                 | ₺                 |
| 9                   | NAZIM HESAPLAR                                             | ₺192.109.579,52    | ₺141.542.297,82   | ₺134.084.116,06   |
| 90                  | ÖDENEK HESAPLARI                                           | ₺64.186.488,77     | ₺15.018.781,57    | ₺11.629.232,03    |
| 901                 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                    | ₺1.129.940.000,00  | ₺555.000.000,00   | ₺295.000.000,00   |
| 905                 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                                   | -₺1.065.753.511,23 | -₺539.981.218,43  | -₺283.370.767,97  |
| 91                  | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI | ₺115.515.613,13    | ₺108.467.836,03   | ₺97.627.168,50    |
| 911                 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                | ₺23.664.708,10     | ₺16.616.931,00    | ₺8.232.417,00     |
| 915                 | VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI                | ₺91.850.905,03     | ₺91.850.905,03    | ₺89.394.751,50    |
| 92                  | TAAAHHÜT HESAPLARI                                         | ₺12.407.477,62     | ₺18.055.680,22    | ₺24.827.715,53    |
| 921                 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI                         | ₺12.407.477,62     | ₺18.055.680,22    | ₺24.827.715,53    |
| NAZIM PASİF TOPLAMI |                                                            | ₺192.109.579,52    | ₺141.542.297,82   | ₺134.084.116,06   |
| GENEL TOPLAM        |                                                            | ₺3.166.772.286,36  | ₺1.460.109.994,87 | ₺1.383.589.571,17 |

## HESAP PLANI

Bilanço Hesapları

Faaliyet Hesapları

Bütçe Hesapları

Nazım Hesaplar

## I- VARLIKLAR

1. Dönen Varlıklar
2. Duran Varlıklar

## II- KAYNAKLAR

3. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar
4. Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
5. Öz Kaynaklar

## III- FAALİYET HESAPLARI

6. Faaliyet Hesapları

## IV- BÜTÇE HESAPLARI

8. Bütçe Hesapları

## V- NAZIM HESAPLAR

9. Nazım Hesaplar



| 01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASI GEÇİCİ MİZAN |                                                              |                   |                   |                   |                 |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| Hesap Kodu                                         | Hesap Açıklaması                                             | Borç              | Alacak            | Borç              | Alacak          |
| 100                                                | Kasa Hesabı                                                  | ₺50.495.075,62    | ₺50.495.075,62    | ₺0,00             | ₺0,00           |
| 102                                                | Banka Hesabı                                                 | ₺1.445.274.011,96 | ₺1.394.234.487,83 | ₺51.039.524,13    | ₺0,00           |
| 103                                                | Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )             | ₺1.393.736.786,09 | ₺1.393.736.786,09 | ₺0,00             | ₺0,00           |
| 105                                                | Döviz Hesabı                                                 | ₺6.041,05         | ₺5.297,81         | ₺743,24           | ₺0,00           |
| 108                                                | Diğer Hazır Değerler Hesabı                                  | ₺160.403.528,98   | ₺160.403.528,98   | ₺0,00             | ₺0,00           |
| 109                                                | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı                    | ₺53.656.012,61    | ₺49.990.191,22    | ₺3.665.821,39     | ₺0,00           |
| 120                                                | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | ₺805.467.102,63   | ₺721.486.799,89   | ₺83.980.302,74    | ₺0,00           |
| 121                                                | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı                         | ₺47.309.383,21    | ₺5.727.535,33     | ₺41.581.847,88    | ₺0,00           |
| 122                                                | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | ₺11.107.711,99    | ₺9.290.051,73     | ₺1.817.660,26     | ₺0,00           |
| 126                                                | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                        | ₺16.367,92        | ₺0,00             | ₺16.367,92        | ₺0,00           |
| 127                                                | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                             | ₺11.751.038,85    | ₺10.323.466,62    | ₺1.427.572,23     | ₺0,00           |
| 140                                                | Kişilerden Alacaklar Hesabı                                  | ₺92.674,03        | ₺92.469,84        | ₺204,19           | ₺0,00           |
| 150                                                | İlk Madde Ve Malzeme Hesabı                                  | ₺160.805.774,00   | ₺160.805.774,00   | ₺0,00             | ₺0,00           |
| 160                                                | İş Avans Ve Kredileri Hesabı                                 | ₺8.801.813,50     | ₺8.801.813,50     | ₺0,00             | ₺0,00           |
| 161                                                | Personel Avansları Hesabı                                    | ₺1.570.008,00     | ₺1.570.008,00     | ₺0,00             | ₺0,00           |
| 162                                                | Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı                          | ₺3.969.910,95     | ₺876.133,78       | ₺3.093.777,17     | ₺0,00           |
| 190                                                | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı                          | ₺429.188.642,30   | ₺394.284.729,85   | ₺34.903.912,45    | ₺0,00           |
| 191                                                | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı                       | ₺14.305.120,98    | ₺14.305.120,98    | ₺0,00             | ₺0,00           |
| 220                                                | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | ₺5.681.121,57     | ₺338.850,00       | ₺5.342.271,57     | ₺0,00           |
| 222                                                | Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | ₺5.720.432,04     | ₺660.114,07       | ₺5.060.317,97     | ₺0,00           |
| 226                                                | Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                        | ₺372.012,63       | ₺0,00             | ₺372.012,63       | ₺0,00           |
| 240                                                | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                 | ₺98.015.861,68    | ₺0,00             | ₺98.015.861,68    | ₺0,00           |
| 241                                                | Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | ₺90.151.361,10    | ₺0,00             | ₺90.151.361,10    | ₺0,00           |
| 250                                                | Arazi Ve Arsalar Hesabı                                      | ₺423.416.377,90   | ₺13.494.122,76    | ₺409.922.255,14   | ₺0,00           |
| 251                                                | Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı                          | ₺2.024.764.234,71 | ₺0,00             | ₺2.024.764.234,71 | ₺0,00           |
| 252                                                | Binalar Hesabı                                               | ₺248.635.615,92   | ₺6.564.660,68     | ₺242.070.955,24   | ₺0,00           |
| 253                                                | Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı                             | ₺69.205.933,93    | ₺0,00             | ₺69.205.933,93    | ₺0,00           |
| 254                                                | Taşıtlar Hesabı                                              | ₺87.656.284,80    | ₺0,00             | ₺87.656.284,80    | ₺0,00           |
| 255                                                | Demirbaşlar Hesabı                                           | ₺79.841.466,01    | ₺0,00             | ₺79.841.466,01    | ₺0,00           |
| 257                                                | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                            | ₺44.287.817,63    | ₺410.044.660,57   | ₺0,00             | ₺365.756.842,94 |
| 258                                                | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                            | ₺67.721.877,57    | ₺62.742.871,51    | ₺4.979.006,06     | ₺0,00           |
| 260                                                | Haklar Hesabı                                                | ₺4.900.960,32     | ₺0,00             | ₺4.900.960,32     | ₺0,00           |
| 268                                                | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                            | ₺0,00             | ₺4.900.960,32     | ₺0,00             | ₺4.900.960,32   |
| 294                                                | Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı    | ₺5.045.242,20     | ₺3.535.386,86     | ₺1.509.855,34     | ₺0,00           |
| 299                                                | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                            | ₺1.043.724,00     | ₺0,00             | ₺1.043.724,00     | ₺0,00           |
| 300                                                | Banka Kredileri Hesabı                                       | ₺0,00             | ₺1.043.724,00     | ₺0,00             | ₺1.043.724,00   |
| 320                                                | Bütçe Emanetleri Hesabı                                      | ₺70.135.257,77    | ₺200.605.712,63   | ₺0,00             | ₺130.470.454,86 |
| 329                                                | Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı                                 | ₺573.603.781,47   | ₺852.702.995,21   | ₺0,00             | ₺279.099.213,74 |

|               |                                                                                      |                           |                           |                          |                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 330           | Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                                                 | ₺14.566.965,63            | ₺31.455.944,33            | ₺0,00                    | ₺16.888.978,70           |
| 333           | Emanetler Hesabı                                                                     | ₺28.467.002,85            | ₺36.456.810,47            | ₺0,00                    | ₺7.989.807,62            |
| 360           | Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı                                                      | ₺553.985,99               | ₺21.759.074,27            | ₺0,00                    | ₺21.205.088,28           |
| 361           | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                                          | ₺20.289.855,46            | ₺37.794.712,19            | ₺0,00                    | ₺17.504.856,73           |
| 362           | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı                       | ₺7.127,11                 | ₺7.787.316,24             | ₺0,00                    | ₺7.780.189,13            |
| 363           | Kamu İdareleri Payları Hesabı                                                        | ₺1.175.991,87             | ₺2.633.195,07             | ₺0,00                    | ₺1.457.203,20            |
| 368           | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | ₺30.006.552,96            | ₺39.178.192,62            | ₺0,00                    | ₺9.171.639,66            |
| 372           | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                                                     | ₺8.418.950,64             | ₺21.096.264,32            | ₺0,00                    | ₺12.677.313,68           |
| 381           | Gider Tahakkukları Hesabı                                                            | ₺26.824.999,03            | ₺81.981.971,49            | ₺0,00                    | ₺55.156.972,46           |
| 391           | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı                                                | ₺9.909.680,90             | ₺9.909.680,90             | ₺0,00                    | ₺0,00                    |
| 400           | Banka Kredileri Hesabı                                                               | ₺132.019.602,87           | ₺272.546.023,85           | ₺0,00                    | ₺140.526.420,98          |
| 438           | Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı                         | ₺10.771.295,40            | ₺12.160.431,05            | ₺0,00                    | ₺1.389.135,65            |
| 472           | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                                                     | ₺0,00                     | ₺23.554.069,36            | ₺0,00                    | ₺23.554.069,36           |
| 481           | Gider Tahakkukları Hesabı                                                            | ₺58.392.742,38            | ₺63.823.848,23            | ₺0,00                    | ₺5.431.105,85            |
| 500           | Net Değer Hesabı                                                                     | ₺76.477.648,97            | ₺1.038.558.357,67         | ₺43.139.444,88           | ₺1.005.220.153,58        |
| 570           | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı                                       | ₺0,00                     | ₺38.572.709,02            | ₺0,00                    | ₺38.572.709,02           |
| 580           | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )                                | ₺104.927.110,92           | ₺0,00                     | ₺104.927.110,92          | ₺0,00                    |
| 600           | Gelirler Hesabı                                                                      | ₺25.168.393,94            | ₺970.909.346,22           | ₺0,00                    | ₺945.740.952,28          |
| 630           | Giderler Hesabı                                                                      | ₺1.070.731.405,66         | ₺168.933,00               | ₺1.070.562.472,66        | ₺0,00                    |
| 800           | Bütçe Gelirleri Hesabı                                                               | ₺29.840,37                | ₺793.439.785,51           | ₺0,00                    | ₺793.409.945,14          |
| 805           | Gelir Yansıtma Hesabı                                                                | ₺793.439.785,51           | ₺1.021.033,50             | ₺792.418.752,01          | ₺0,00                    |
| 810           | Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı                                            | ₺991.193,13               | ₺0,00                     | ₺991.193,13              | ₺0,00                    |
| 830           | Bütçe Giderleri Hesabı                                                               | ₺1.065.983.236,23         | ₺229.725,00               | ₺1.065.753.511,23        | ₺0,00                    |
| 835           | Gider Yansıtma Hesapları                                                             | ₺229.725,00               | ₺1.065.983.236,23         | ₺0,00                    | ₺1.065.753.511,23        |
| 900           | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı                                                 | ₺1.258.036.725,00         | ₺1.193.850.236,23         | ₺64.186.488,77           | ₺0,00                    |
| 901           | Bütçe Ödenekleri Hesabı                                                              | ₺127.867.000,00           | ₺1.257.807.000,00         | ₺127.867.000,00          | ₺1.257.807.000,00        |
| 905           | Ödenekli Giderler Hesabı                                                             | ₺1.065.983.236,23         | ₺229.725,00               | ₺1.065.753.511,23        | ₺0,00                    |
| 910           | Alınan Teminat Mektupları Hesabı                                                     | ₺28.616.798,10            | ₺4.952.090,00             | ₺23.664.708,10           | ₺0,00                    |
| 911           | Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı                                          | ₺4.952.090,00             | ₺28.616.798,10            | ₺0,00                    | ₺23.664.708,10           |
| 914           | Verilen Teminat Mektupları Hesabı                                                    | ₺91.850.905,03            | ₺0,00                     | ₺91.850.905,03           | ₺0,00                    |
| 915           | Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı                                          | ₺0,00                     | ₺91.850.905,03            | ₺0,00                    | ₺91.850.905,03           |
| 920           | Gider Taahhütleri Hesabı                                                             | ₺70.374.547,49            | ₺57.967.069,87            | ₺12.407.477,62           | ₺0,00                    |
| 921           | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                                                   | ₺57.967.069,87            | ₺70.374.547,49            | ₺0,00                    | ₺12.407.477,62           |
| 990           | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesisi Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri   | ₺42.486.500,00            | ₺0,00                     | ₺42.486.500,00           | ₺0,00                    |
| 993           | Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri                              | ₺20.695.358,24            | ₺4.936.078,48             | ₺15.759.279,76           | ₺0,00                    |
| 999           | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı                                                | ₺4.936.078,48             | ₺63.181.858,24            | ₺0,00                    | ₺58.245.779,76           |
| <b>TOPLAM</b> |                                                                                      | <b>₺15.012.758.223,83</b> | <b>₺15.012.758.223,83</b> | <b>₺8.095.882.757,71</b> | <b>₺8.095.882.757,71</b> |

### 3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca aylık veri girişlerimiz üzerinden rutin denetimler yapılmaktadır. Bunun dışında 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi Denetim Komisyonu kurulmuş ve 2023 yılı içerisinde 2022 Mali Yılı Hesap Denetimi mevzuatta belirlenen takvim çerçevesinde Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığınca 2023 Mali yılı denetimi yerinde denetim programı çerçevesinde 2024 yılı içerisinde yapılmaya devam etmektedir.



### B.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## *MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SÜLEYMAN USTA*

*PERSONEL DURUMU  
36 MEMUR 3 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 4 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
93.321.395,95 ₺*

## A-FAALİYET VE PROJEYE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Muhasebe işlemleri olarak giderlerin hak sahibine ödemelerini hazırlamak, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye vb. sosyal haklara ilişkin bordrolarının ödemesini yapmak.

Stratejik Yönetim, küresel dünyanın önem verdiği, ülkemizde de kamu kurum ve kuruluşlarının yapmaları gereken bir yönetim yaklaşımıdır. Küreselleşmenin artan etkisi bir taraftan kurum ve işletmeleri sürekli etkili etkin verimli ve yenilikçi hareket etmeye zorlarken bir taraftan da beklentileri yükselterek ciddi bir rekabet ortamıyla baş başa bırakmıştır.

Stratejik Yönetim, kuruluşunu, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Belediyemiz bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedeflerini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı ve tüm çalışmalar ışığında sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, Toplam Kalite Sistemine ulaşım ve bu sistemin geliştirilebilirliği ve sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir.

| 2023 Yılında Muhasebe Bürosunca Yapılan İşlemler |       |             |       |
|--------------------------------------------------|-------|-------------|-------|
| Ödeme Emri                                       | 8859  | Gelen Evrak | 8091  |
| Muhasebe İşlem Fişi                              | 17736 | Giden Evrak | 3138  |
| Toplam Yevmiye Sayısı                            | 26595 | Toplam      | 11229 |

### Tahakkuk Bürosu:

Müdürlüğümüz tahakkuk bürosuna gelen mükelleflerle ilgili yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| 2023 Yılında Tahakkuk Bürosunca Yapılan İşlemler (Dosya) |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| İlan ve Reklam Vergisi                                   | 3935 |
| Evsel Katı Atık Vergisi                                  | 4781 |
| Çevre Temizlik Vergisi                                   | 4674 |
| Eğlence Vergisi                                          | 1    |
| Masa İşgaliyesi                                          | -    |
| Kirada Bulunan İşyerleri                                 | 136  |
| İşgaliyeden Alınan Yerler                                | 165  |
| Para Cezası                                              | 754  |



| 2023 Yılı Bütçe Gelirler Tablosu                                          |                 |                    |                  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Açıklama                                                                  | Toplam Tahakkuk | Yılı Net Tahsilatı | Tahsil Oranı (%) |
| Bina Vergisi                                                              | ₺28.141.003,49  | ₺16.308.013,00     | ₺57,96           |
| Arsa Vergisi                                                              | ₺16.291.541,89  | ₺7.664.965,43      | ₺47,16           |
| Arazi Vergisi                                                             | ₺57.755,42      | ₺17.748,69         | ₺30,73           |
| Haberleşme Vergisi                                                        | ₺234.638,15     | ₺163.967,50        | ₺69,88           |
| Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                        | ₺2.665.577,33   | ₺2.337.345,92      | ₺87,69           |
| İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                      | ₺14.543.801,94  | ₺13.997.809,38     | ₺96,25           |
| Yangın Sigortası Vergisi                                                  | ₺562.770,46     | ₺518.667,93        | ₺92,16           |
| İlan ve Reklam Vergisi                                                    | ₺15.772.674,16  | ₺13.756.698,88     | ₺87,22           |
| Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi                               | ₺13.215,00      | ₺10.740,00         | ₺81,27           |
| Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi                                      | ₺6.563.942,76   | ₺4.956.468,35      | ₺75,51           |
| İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | ₺1.051.020,90   | ₺477.673,63        | ₺45,45           |
| Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı                                  | ₺10.702,73      | ₺10.083,79         | ₺94,22           |
| İşgal Harcı                                                               | ₺9.218.366,38   | ₺7.430.958,14      | ₺80,69           |
| İşyeri Açma İzni Harcı                                                    | ₺84.996,75      | ₺75.505,75         | ₺91,09           |
| Tellallık Harcı                                                           | ₺164.409,18     | ₺145.463,18        | ₺88,48           |
| Toptancı Hali Resmi                                                       | ₺3.257.703,18   | ₺2.802.431,40      | ₺86,02           |
| Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı                                    | ₺297.800,04     | ₺296.501,16        | ₺99,56           |
| İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı                                  | ₺610.663,09     | ₺610.628,22        | ₺99,99           |
| Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı                                           | ₺2.589.312,52   | ₺2.522.254,10      | ₺97,41           |
| İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı                                         | ₺522.489,25     | ₺397.865,25        | ₺76,15           |
| Plan ve Proje Tasdik Harcı                                                | ₺2.585,73       | ₺0,00              | ₺0,00            |
| Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı                                      | ₺501,00         | ₺0,00              | ₺0,00            |
| Diğer Harçlar                                                             | ₺5.394.096,20   | ₺4.074.307,45      | ₺76,16           |
| Kaldırılan Vergi Artıkları                                                | ₺4.840,28       | ₺1.014,38          | ₺20,96           |
| Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler                             | ₺620,00         | ₺620,00            | ₺100,00          |
| Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri                              | ₺126.043,40     | ₺113.443,40        | ₺90,00           |
| Diğer Değerli Kağıt Bedelleri                                             | ₺1.017.752,46   | ₺959.920,67        | ₺94,52           |
| Diğer Mal Satış Gelirleri                                                 | ₺350.475,36     | ₺323.588,68        | ₺92,33           |
| Muayene, denetim ve kontrol ücretleri                                     | ₺5.492.649,28   | ₺4.899.550,90      | ₺89,23           |
| Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri                                        | ₺14.699,31      | ₺0,00              | ₺0,00            |



|                                                                                |                 |                 |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------|
| <i>Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri</i>                                   | ₺33.010,00      | ₺29.250,00      | ₺88,61  |
| <i>İlan ve Reklam Gelirleri</i>                                                | ₺156,69         | ₺0,00           | ₺0,00   |
| <i>Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri</i>                                           | ₺27.627,00      | ₺27.627,00      | ₺100,00 |
| <i>Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri</i>                                      | ₺33.858.307,38  | ₺23.813.477,10  | ₺70,33  |
| <i>Sosyal Tesis İşletme Gelirleri</i>                                          | ₺208.800,60     | ₺207.200,60     | ₺99,23  |
| <i>İhale İlan Yayın Geliri</i>                                                 | ₺26.809,60      | ₺26.809,60      | ₺100,00 |
| <i>Otopark İşletmesi Gelirleri</i>                                             | ₺202.441,50     | ₺174.776,00     | ₺86,33  |
| <i>Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler</i>                                    | ₺8.170.169,33   | ₺6.054.438,17   | ₺85,14  |
| <i>Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler</i>                                    | ₺1.500,00       | ₺1.500,00       | ₺100,00 |
| <i>Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler</i>                                        | ₺70.717.524,30  | ₺55.359.349,40  | ₺78,31  |
| <i>Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler</i>                                 | ₺2.429.036,82   | ₺2.371.016,82   | ₺97,61  |
| <i>Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler</i>                                    | ₺416.633,89     | ₺412.705,49     | ₺99,06  |
| <i>Diğer hizmet gelirleri</i>                                                  | ₺22.388.392,77  | ₺18.899.320,23  | ₺84,43  |
| <i>Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler</i> | ₺7.903,62       | ₺0,00           | ₺0,00   |
| <i>Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları</i>                        | ₺708.574,56     | ₺708.574,56     | ₺100,00 |
| <i>Ecrimisil Gelirleri</i>                                                     | ₺60.060,00      | ₺0,00           | ₺0,00   |
| <i>Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri</i>                                           | ₺9.450.346,97   | ₺4.252.034,64   | ₺44,99  |
| <i>Taşınır Kira Gelirleri</i>                                                  | ₺3.077.477,79   | ₺2.052.514,11   | ₺66,69  |
| <i>Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>                            | ₺916.095,66     | ₺4.726,30       | ₺0,52   |
| <i>Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan</i>                          | ₺24.825.000,00  | ₺24.825.000,00  | ₺100,00 |
| <i>Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar</i>                                    | ₺51.400,00      | ₺51.400,00      | ₺100,00 |
| <i>Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar</i>                            | ₺4.450.000,00   | ₺4.450.000,00   | ₺100,00 |
| <i>Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar</i>                             | ₺3.033.300,00   | ₺3.033.300,00   | ₺100,00 |
| <i>Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar</i>                             | ₺2.800,00       | ₺2.800,00       | ₺100,00 |
| <i>Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları</i>                       | ₺3.901.773,98   | ₺3.901.773,98   | ₺100,00 |
| <i>Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları</i>                        | ₺300.567,98     | ₺300.567,98     | ₺100,00 |
| <i>Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları</i>                                   | ₺10.000.000,00  | ₺10.000.000,00  | ₺100,00 |
| <i>Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları</i>                                   | ₺684.748,37     | ₺684.748,37     | ₺100,00 |
| <i>Mevduat Faizleri</i>                                                        | ₺1.827.907,51   | ₺1.827.907,51   | ₺100,00 |
| <i>Diğer Faizler</i>                                                           | ₺117,84         | ₺117,84         | ₺100,00 |
| <i>Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar</i>                         | ₺499.153.615,39 | ₺499.153.615,39 | ₺100,00 |
| <i>Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı</i>                                 | ₺410,27         | ₺410,27         | ₺100,00 |

|                                                                  |                        |                        |               |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı                          | ₺100,00                | ₺0,00                  | ₺0,00         |
| Yol Harcamalarına Katılma Payı                                   | ₺61.755,43             | ₺2.228,53              | ₺3,61         |
| Diğer Harcamalara Katılma Payları                                | ₺22.292,88             | ₺22.292,88             | ₺100,00       |
| Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar                               | ₺2.986.393,43          | ₺2.986.393,43          | ₺100,00       |
| Diğer İdari Para Cezaları                                        | ₺678.906,01            | ₺389.810,59            | ₺57,42        |
| Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları                   | ₺1.079.112,49          | ₺1.077.272,95          | ₺99,83        |
| 6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | ₺1.125,29              | ₺1.125,29              | ₺100,00       |
| 6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | ₺3.925,53              | ₺98,62                 | ₺2,51         |
| 6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | ₺3.544,93              | ₺169,59                | ₺4,78         |
| 7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı                       | ₺450,08                | ₺0,00                  | ₺0,00         |
| 7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | ₺446,05                | ₺0,00                  | ₺0,00         |
| 7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | ₺1.093,61              | ₺1.093,61              | ₺100,00       |
| 7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı                       | ₺294.064,98            | ₺330,57                | ₺0,11         |
| 7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | ₺402.908,97            | ₺299,56                | ₺0,07         |
| 7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | ₺740.474,16            | ₺14.120,63             | ₺1,91         |
| 7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı                       | ₺562.796,06            | ₺44.986,07             | ₺7,99         |
| 7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | ₺127.806,88            | ₺65.309,77             | ₺51,10        |
| 7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | ₺11.141,72             | ₺11.030,81             | ₺99,00        |
| 7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı                       | ₺33.273,98             | ₺25.724,08             | ₺77,31        |
| 7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | ₺461.755,76            | ₺73.930,37             | ₺16,01        |
| 7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | ₺16.375,17             | ₺16.375,17             | ₺100,00       |
| 7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı                       | ₺485.162,69            | ₺460.141,04            | ₺94,84        |
| 7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | ₺262.175,22            | ₺249.053,97            | ₺95,00        |
| Diğer Vergi Cezaları                                             | ₺184.009,90            | ₺184.009,90            | ₺100,00       |
| Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları | ₺1.681.472,95          | ₺1.681.472,95          | ₺100,00       |
| Kişilerden Alacaklar                                             | ₺8.288,48              | ₺8.288,48              | ₺100,00       |
| Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli               | ₺367.395,40            | ₺367.395,40            | ₺100,00       |
| Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                    | ₺38.996.681,91         | ₺30.433.389,48         | ₺78,25        |
| Arazi Satışı                                                     | ₺6.002,00              | ₺6.000,02              | ₺99,97        |
| Arsa Satışı                                                      | ₺12.338.536,85         | ₺10.910.966,60         | ₺88,43        |
| <b>TOPLAM</b>                                                    | <b>₺877.810.626,27</b> | <b>₺796.534.506,09</b> | <b>₺90,74</b> |

**Bütçenin Hazırlanması:**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve ilgili mevzuat gereğince; bir sonraki yıl belediye bütçesinin hazırlanması için Haziran ayı içinde bütün birimlere bütçe hazırlama çağrısı yapılır. Birimler bütçe yılı gelir-gider teklifleri ve izleyen iki yılın gelir-gider tahminlerini Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda hazırlayarak Temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderirler. Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen bütçe gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefler doğrultusunda bütçe tasarısı oluşturur. Kasım ayı Belediye Meclisinde oylanır.

**Performans Programı:**

Giresun Belediyesi 2023 yılı Performans Programı, Stratejik Plan ile planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2023 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri, bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır. Performans Programı basılı doküman haline getirilmiş olup ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

**Stratejik Plan:**

Giresun Belediyesi 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan 2020 yılı içerisinde mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Onaylanan Stratejik Plan Çevre Şehircilik Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

| Performans Programı Hazırlama Takvimi                                   |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Mayıs                                                                   | Program Dönemi Stratejisinin Belirlenmesi Sağlanmıştır.                           |
| Temmuz                                                                  | Harcama Birimlerinin Faaliyet Maliyetleri Tablosunu Doldurulması.                 |
| Ağustos                                                                 | Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması. |
| Eylül                                                                   | İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması.                           |
| Eylül / Ekim Ayının Son Günü (Bütçe Tekliflerinin Meclise Verilme Günü) | İdare Tasarı Performans Programının Kabul Edilmesi.                               |
| Ekim / Kasım Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce                        | İdare Performans Programının Kabul Edilmesi.                                      |
| Ocak                                                                    | Kamuoyuna Duyurulması.                                                            |
| Mart Ayının 15'i                                                        | Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na Gönderilmesi.                |

### Faaliyet Raporu

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde, stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama; faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlanmaktadır.

Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermektedir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik; başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine Toplam Kalite uygulamaları, hata olmadan önleme sürekli izleme çabaları ön plana çıkmaktadır. Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler, kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı, maliyetlerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmektedir.

| Faaliyet Raporu Hazırlama Takvimi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARALIK</b>                     | Faaliyet Raporu Hazırlanmasına Yönelik Mevzuatlar ve Bir Önceki Yıla Ait Faaliyet Raporları İncelenerek Altyapı Oluşturulması.                                                                                                                                                                              |
| <b>OCAK</b>                       | Müdürlükler Tarafından Hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarının Ocak Ayı Sonunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmesi.                                                                                                                                                                                     |
| <b>ŞUBAT</b>                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MART</b>                       | Hazırlanan Tasarı Kurum Faaliyet Raporunun Birim Yöneticileri ve Başkan Yardımcıları Tarafından Kontrol Edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Belediye Başkanı Onayına Sunulması ve Onaylanması.                                                                                                     |
| <b>NİSAN</b>                      | Hazırlanan Faaliyet Raporu Belediye Meclisine Sunulması,<br>*Meclis Onayından Geçen Faaliyet Raporu Nisan Ayının Sonuna Kadar İnternet Yoluyla Kamuoyuna Duyurulması, Meclis Onayından Geçen Faaliyet Raporu Nisan Ayının Sonuna Kadar Bir Örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmesi. |

### İç Kontrol Standartları Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından ‘‘Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği’’ hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanmıştır. Buna ilişkin Giresun Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır.

2019 yılında hazırlanan ve 2020-2024 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.

|                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Yapılan faaliyet raporu sayısı.                    | 1 adet |
| Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı. | 1 adet |
| Yapılan performans programı sayısı.                | 1 adet |

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



*ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
TALHA FATSA*

*PERSONEL DURUMU  
12 MEMUR*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
32.412.614,87₺*

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğü, Giresun Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

❖ Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

❖ Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,

❖ Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,

❖ Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,

❖ Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,

❖ Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

❖ Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,

❖ Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;

❖ Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

❖ Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi,



❖ Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını

❖ Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,

❖ Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

❖ Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

❖ Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;

❖ Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,

❖ İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,

❖ Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikâyet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

❖ Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,

❖ Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,

❖ Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,

❖ Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

❖ Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak,

❖ Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

❖ Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak

❖ Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen mevzuat uyarınca işlem yapmaktadır.

❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu:

❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis ile ilgili maddeleri; 19.20.21.22.23.24.25 inci maddeleri

❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun Encümen ile maddeleri; 33.34.35.36 ıncı maddeleri uyarınca Meclis ve Encümen işleri,

**4721 Sayılı Türk Medeni Kanunun:**

- ❖ 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre nikâh akit işlemleri,

**2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu:**

- ❖ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 36, 43, 51 inci maddelerine göre ihale işlemleri,

**4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu:**

- ❖ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca beyaz masa işlemleri,

**3056 Sayılı Kanun:**

- ❖ 3056 Sayılı Kanuna göre ise Arşiv hizmetleri yürütmektedir.

**B. İNSAN KAYNAĞI**

Özel kalem müdürlüğü, özel kalem müdürü, 3 memur, 19 şirket işçisi ile görevlerini yerine getirmektedir.

**C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

- ❖ Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- ❖ İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- ❖ Tebrik, Teşekkür, Nikâh, Tören veya Davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi
- ❖ Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- ❖ Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- ❖ Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması
- ❖ Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- ❖ Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- ❖ Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- ❖ Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- ❖ Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar.

### **Kurumsal Gelişimin Sağlanması**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- ❖ İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ❖ Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- ❖ Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- ❖ Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- ❖ Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi
- ❖ Denetim Sağlanması
- ❖ Mali Yapının Geliştirilmesi
- ❖ Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

### **Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi**

Giresun halkını çağın gerektirdiği kent yapısı içerisinde yaşatmak amacıyla kentin gelişimi için gerekli olan altyapı ve üstyapı çalışmaları ile çevre düzenlemelerinin artırılarak yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- ❖ Altyapı-Ulaşım Ağının
- ❖ Plan İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
- ❖ Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

### **Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi**

Toplunun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- ❖ Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
- ❖ Toplum Sağlığının Korunması
- ❖ Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- ❖ İl Ekonomi ve Ticaretinin geliştirilmesi
- ❖ Çevrenin Korunması Kent Temizliğinin Sağlanması
- ❖ İl Eğitimine Katkı
- ❖ Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

### Performans Bilgileri

Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı gelen talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmek. Başkanın katılacağı program ve ziyaretlerde gerekli hazırlıkları, organizasyonu yapmak ve tüm haberleşme ve iletişimi sağlamak.





## Belediye Başkanı' nın Gerçekleştirdiği Ziyaretler ve Katıldığı Programlar











## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## *İNSAN KAYNAKLARI VE MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
HİDAYET KÜPÇÜOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
6 MEMUR 1 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
6.196.030,56 ₺*

## **A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **1- Sunulan Hizmetler**

❖ Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

❖ İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri,

❖ Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

❖ Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

❖ Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

❖ 2023 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımları sağlandı.

❖ 2023 yılında, I.ve II.Altı Aylık Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.

❖ 2023 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı.

#### ***2023 yılında***

- Kriz Yönetimi
- Kabahatler Kanunu
- Hızlı Okuma Teknikleri
- Sosyal Medya Bağımlılığı
- Örgütsel Davranış
- Hijyen Eğitimi
- Yangın Eğitimi
- Liderlik Eğitimi
- Disiplin Cezaları
- İş Tatmini ve Motivasyon
- Etik Eğitimi
- KVKK Eğitimi

***Konulu hizmet içi eğitimler Belediyemiz personellerine verilmiştir. Verilen bu hizmet içi eğitimlere de, 1013 katılım sağlanmıştır.***

❖ 2023 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği, Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.

❖ 2023 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, gerekli görülenlerin kadro derecelerinde değişiklik yapılmıştır.

❖ 2023 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellerin raporları, sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.

❖ 2023 yılında, memur, işçi ve sözleşmeli personelin, izin işlemleri hazırlanıp kayıtlara işlendi.

❖ 2023 yılında, rapor alan işçi ve sözleşmeli personellerin, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlendi.

❖ 2023 yılında memur personele, 9 adet emekli keseneğine esas terfi işlemi yapıldı.

❖ 2023 yılında memur personele, 231 adet kademe ve derece terfi işlemi yapıldı.

❖ 2023 yılında 4 memur personel emekliye ayrılmıştır.

❖ 2023 yılında 10 işçi emekliye ayrılmış olup emeklilik işlemleri yapılmıştır.

❖ 2839 sayılı Kanun gereği, 31 Mart 2024 tarihinde gerçekleşecek olan Mahalli İdareler Genel Seçimleri nedeniyle 2 memur personel görevinden ayrılmıştır.

❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 94 üncü maddesi gereği 1 memur personel memurluktan çekilmiştir.

❖ 2023 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

❖ Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2023 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

❖ 2023 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

❖ 2023 yılında, yüksek okul öğrencilerinin dönem stajı yapmaları sağlanmıştır.

❖ Personel özlük takip işlemi bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

❖ 2023 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni hususi damgalı pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personelin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

❖ -8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının( c ) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının ( c ) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet

başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur.

❖ Konuya ilişkin olarak hazırlanan “5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin Birinci Fıkrasının ( c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanmıştır.

❖ Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK’ ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak v.s. gibi yapılması gereken işlemlerin “HİTAP” a aktarılmasına devam edilmektedir.

❖ 7433 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen Geçici 48 inci maddesi gereği, 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasına göre çalıştırılan sözleşmeli personellerin memur kadrolarına atanması sağlanmış olup SGK İşe Giriş işlemleri ve HİTAP’ a personel bilgi girişleri yapılmıştır.

❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası uyarınca son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan 3 memur personele aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere (1) kademe terfi işlemi yapıldı.

#### **5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

❖ Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

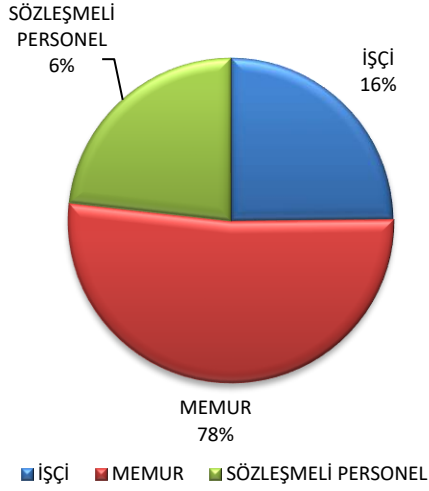
❖ Ön mali kontrol gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılıp, harcama yetkili onayından geçerek gerçekleştirilmektedir.

#### **D-Diğer Hususlar:**

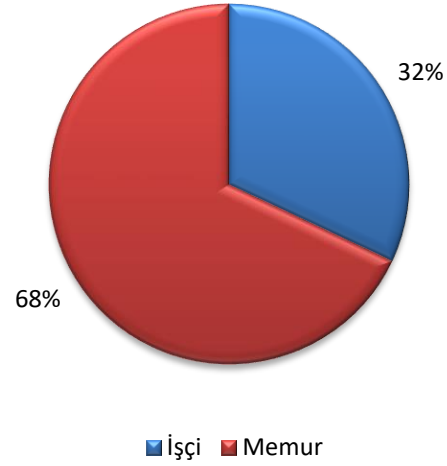
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Giresun Belediye Başkanlığı personelinin mevcut kadro durumu istihdam statülerine göre gösterilmiştir.

| İSTİHDAM STATÜSÜ    | KADRO ADEDİ | MEVCUT KADRO |
|---------------------|-------------|--------------|
| Memur               | 543         | 298          |
| Sürekli İşçi        | 260         | 60           |
| Sözleşmeli Personel | -           | 24           |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>803</b>  | <b>382</b>   |

KADRO DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



TOPLAM KADRO YÜZDELERİ

**Unvanlarına Göre Memur Kadrolarının Dolu Boş Durumunu Gösterir Cetvel (Sözleşmeli Personel Dahil)**

| Sınıfı | Unvan                      | Toplam Kadro Adet | Dolu Kadro Adet | Boş Kadro Adet |
|--------|----------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| GİH    | Belediye Başkan Yardımcısı | 3                 | 3               | -              |
| GİH    | Şube Müdürü                | 26                | 24              | 2              |
| GİH    | Müfettiş                   | 6                 | 1               | 5              |
| GİH    | Müfettiş Yard.             | 2                 | -               | 2              |
| GİH    | Şef                        | 37                | 24              | 13             |
| GİH    | İç Denetçi                 | 3                 | 1               | 2              |
| GİH    | Uzman                      | 7                 | 4               | 3              |
| GİH    | Sivil Savunma Uzmanı       | 1                 | 1               | -              |
| GİH    | Mali Hizmetler Uzmanı      | 4                 | -               | 4              |
| GİH    | Mali Hizmetler Uzman Yard. | 2                 | -               | 2              |



|               |                                  |            |                |            |
|---------------|----------------------------------|------------|----------------|------------|
| <b>GİH</b>    | Tercüman                         | 3          | 1+1            | 1          |
| <b>GİH</b>    | Eğitmen                          | 23         | 9+14           | 1          |
| <b>GİH</b>    | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | 24         | 23             | 1          |
| <b>GİH</b>    | Bilgisayar İşletmeni             | 2          | 1              | 1          |
| <b>GİH</b>    | Ayniyat Saymanı                  | 5          | 3              | 2          |
| <b>GİH</b>    | Memur                            | 2          | 1              | 1          |
| <b>GİH</b>    | Zabıta Amiri                     | 7          | 1              | 6          |
| <b>GİH</b>    | Zabıta Komiseri                  | 14         | 7              | 7          |
| <b>GİH</b>    | Zabıta Memuru                    | 84         | 24             | 60         |
| <b>GİH</b>    | İtfaiye Amiri                    | 4          | -              | 4          |
| <b>GİH</b>    | İtfaiye Çavuşu                   | 10         | 8              | 2          |
| <b>GİH</b>    | İtfaiye Eri                      | 90         | 10             | 80         |
| <b>AH</b>     | Avukat                           | 5          | 2+2            | 1          |
| <b>TH</b>     | Mühendis                         | 60         | 48+4           | 8          |
| <b>TH</b>     | Mimar                            | 6          | 3+2            | 1          |
| <b>TH</b>     | Peyzaj Mimarı                    | 2          | 2              | -          |
| <b>TH</b>     | Şehir Plancısı                   | 1          | 1              | -          |
| <b>TH</b>     | Arkeolog                         | 1          | 1              | -          |
| <b>TH</b>     | Sanat Tarihçisi                  | 1          | 1              | -          |
| <b>TH</b>     | Kimyager                         | 4          | 4              | -          |
| <b>TH</b>     | Tekniker                         | 42         | 39+2           | 1          |
| <b>TH</b>     | Programcı                        | 26         | 25             | 1          |
| <b>TH</b>     | Ekonomist                        | 14         | 14             | -          |
| <b>TH</b>     | Matematikçi                      | 1          | -              | 1          |
| <b>SH</b>     | Tabip                            | 1          | -              | 1          |
| <b>SH</b>     | Veteriner Hekim                  | 4          | 3              | 1          |
| <b>SH</b>     | Biolog                           | 2          | 2              | -          |
| <b>SH</b>     | Ebe                              | 1          | 1              | -          |
| <b>SH</b>     | Hemşire                          | 1          | 1              | -          |
| <b>SH</b>     | Sağlık Memuru                    | 3          | 3              | -          |
| <b>SH</b>     | Psikolog                         | 2          | 1              | 1          |
| <b>SH</b>     | Laborant                         | 1          | -              | 1          |
| <b>YH</b>     | Dağıtıcı                         | 3          | -              | 3          |
| <b>YH</b>     | Hizmetli                         | 3          | -              | 3          |
| <b>TOPLAM</b> |                                  | <b>543</b> | <b>211+112</b> | <b>220</b> |

**Mevcut Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

| GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI               |            |           |                     |            |
|-------------------------------------------|------------|-----------|---------------------|------------|
| Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı      |            |           |                     |            |
| Müdürlükler                               | Memur      | İşçi      | Sözleşmeli Personel | Toplam     |
| Başkanlık                                 | 3          | -         | -                   | 3          |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 4          | -         | -                   | 4          |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 8          | 1         | -                   | 9          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 16         | -         | 8                   | 24         |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü    | 4          | -         | -                   | 4          |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü              | 8          | 4         | 8                   | 20         |
| İtfaiye Müdürlüğü                         | 25         | -         | 4                   | 29         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 6          | -         | 3                   | 9          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 8          | -         | 1                   | 9          |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 6          | 1         | -                   | 7          |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 18         | -         | -                   | 18         |
| Hal Müdürlüğü                             | 10         | -         | -                   | 10         |
| Sivil Savunma Uzmanlığı                   | 1          | -         | -                   | 1          |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                     | 1          | -         | 1                   | 2          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 30         | 2         | 3                   | 35         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 5          | 1         | 4                   | 10         |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 30         | -         | 4                   | 34         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 6          | -         | 1                   | 7          |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 7          | -         | -                   | 7          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 36         | 4         | 3                   | 43         |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 8          | -         | -                   | 8          |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 7          | -         | -                   | 7          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 4          | 2         | 1                   | 7          |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 3          | -         | 1                   | 4          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 4          | 2         | -                   | 6          |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 7          | 1         | 4                   | 12         |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                   | 19         | 5         | 4                   | 28         |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü        | 9          | 1         | 9                   | 19         |
| Ulaşım Hizmetleri Şefliği                 | 5          | -         | 1                   | 6          |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>298</b> | <b>24</b> | <b>60</b>           | <b>382</b> |

**2-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

a) Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

b) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine göre, Belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.

c) 2023 yılında, I. Altı aylık dönemde 355 personele görev başında 51 saat hizmet içi eğitim verildi.

d) 2023 yılında, II. Altı aylık dönemde 349 personele görev başında 51 saat hizmet içi eğitim verildi.

**Performans sonuçları tablosu ve sonuçlarının değerlendirilmesi:****Performans Sonuçları Tablosu****Amaç 1: Katılımcı ve Hizmet Odaklı Yönetim****Hedefler**

1.1 Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısını oluşturmak.

| NO | FAALİYETLER                                                                                                        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                                                               | 2023 HEDEF DEĞERİ           | GERÇEKLEŞME DURMU            | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ                                                                                                                              | UYGULAYICI MÜDÜRLÜK                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi | A) Hizmet içi eğitim seminer sayısı<br>B) Eğitim programlarına katılımcı sayısı<br>C) Görev başında hizmet içi eğitim sayısı<br>D) Görev başında hizmet içi eğitime katılımcı sayısı<br>E) Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı | 20<br>2100<br>2<br>900<br>1 | 12<br>1013<br>2<br>704<br>-- | 2023 yılında 12 adet hizmet içi yapılmış olup, 1013 katılım sağlanmıştır.<br><br>Görev başında yapılan hizmet içi eğitime 704 katılım sağlanmıştır.<br><br>-- | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2  | Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması                                                                 | A) Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı                                                                                                                                                                                  | 2                           | --                           | --                                                                                                                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

**1.2 Personel kariyer planları hazırlamak**

| NO | FAALİYETLER                  | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                  | 2023 HEDEF DEĞERİ | GERÇEKLEŞME DURMU | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ | UYGULAYICI MÜDÜRLÜK                  |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Kariyer Eğitimi Düzenlenmesi | A) Kariyer planlama ve programlama eğitim sayısı<br>B) Görevde yükselme, unvan değişikliği, kariyer planlama ve programı eğitimine katılanların sayısı | 1<br>10           | -<br>-            | --                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

## 1.3 Personel İşleri Takibi

| NO | FAALİYETLER                                                              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                                                                     | 2023 HEDEF DEĞERİ      | GERÇEKLEŞME DURMU     | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ                                                            | UYGULAYICI MÜDÜRLÜK                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması       | A)Memur personelin emekli keseneğine esas terfi, derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı<br>B) Memur personelin öğrenim intibakı işlem sayısı<br>C) Memur personelin nakil işlemleri | 240<br><br>6<br><br>10 | 240<br><br>7<br><br>8 | --<br><br>Bir üst öğrenimi bitiren 7 memur personelin intibak işlemi yapılmıştır.<br><br>-- | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2  | Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması | Personelin, emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih yapılan işlem sayısı                                                                                                                | 25                     | 17                    | Tüm hizmet gruplarında norm kadro standartlarına ulaşılmıştır.                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

## 1.4 Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

| NO | FAALİYETLER                                                                                                               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                | 2023 HEDEF DEĞERİ | GERÇEKLEŞME DURMU | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ | UYGULAYICI MÜDÜRLÜK                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre yılda 2 defa çalışan personele performans dayalı ödüllendirme yapılması | Performans ödülü alacak memur sayısı | 1                 | 3                 | -                                | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## *YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ÜMMİYE ŞAHİN*

*PERSONEL DURUMU  
4 MEMUR 1 İŞÇİ 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
3.852.907,57 ₺*



## **A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi ve 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak kurulmuştur.

❖ Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak, Başkanın onayı ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, gündemi Meclis üyelerine tebliğ etmek, toplantı tutanaklarının tutulması ile kararların yazım ve onaylarının takibinden, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshasının arşivlenmesi, sonuçlandırılmasının sağlanması, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden sorumludur.

❖ Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanlık Makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakı kaydetmek, Encümen gündemini hazırlamak, Belediye Encümeni'ne girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve Encümene sunulması, kararların yazılması, Başkanın onayına sunulması, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını ve Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamakla görevlidir.

❖ Nikah işlemlerini Başkanın görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapmakla görevlidir.

❖ Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerini yapılmasını sağlamakla sorumludur.

❖ CİMER Portalı üzerinden gelen yazıların ilgili müdürlüklerine havale edilmesinden ve havale edilen evrakların cevaplandırılma aşamasına kadar gerekli iş ve işlemleri yapmakla sorumludur.

❖ Belediyemize vatandaşın gelen dilekçeler ve resmi kurumlardan gerek posta, gerekse elden gelen evrakların kayıt işlemlerini EBYS üzerinden yapıp ilgili Başkan Yardımcısı onayıyla müdürlüklerine gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

❖ Belediyemizin KEP adresine resmi kurumlardan gelen evrakların sistem üzerinden teslim alınıp evrakların kayıt işlemlerini yapılması ve ilgili Başkan Yardımcısının onayıyla müdürlüklerine havale edilmesini sağlamakla görevlidir.

❖ KEP adresi üzerinden kurum dışına gönderilecek evrakların ilgili kurumun KEP adresine gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

❖ UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden gelen tebligatların e-Belediye sistemi üzerinden kayda alınarak ilgili müdürlüklere sevkini sağlamakla görevlidir.

❖ Müdürlüklerden kurum dışına gidecek olan bütün evrakların EBYS sisteminin potsa bölümünde seçilmiş işleme göre ayrıştırılarak postaya gönderilmesini, elden gönderilecek evrakların ise dış zimmet yoluyla ilgili kuruma gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

## B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Sunulan Hizmetler

- ❖ Belediyeye gelen resmi evrakları EBYS sisteminde günlük olarak tarayarak elektronik ortama veri girişlerini sağlar.
- ❖ Veri girişi yapılan evrakların sistem üzerinden ilgili başkan yardımcılarının onayına ve ilgili müdürlüklere havalesini ve evrakın takibini sağlar.
- ❖ UETS (Ulusal elektronik tebligat sistemi) üzerinden gelen tebligatların E-Belediye sistemi üzerinden kayda alarak ilgili müdürlüklere sevkini sağlar.
- ❖ Çok gizli ve ivedi yazıları teslim alarak Başkan veya Başkan Yardımcılarına arz ederek havaleyi takiben genel evrak bürosunda kayıt işlemini yapar.
- ❖ Veri girişleri yapılan evrakların EBYS’de zaman damgalı kayıt numarası ve standart dosyalamaya göre arşivlerini yapar.
- ❖ KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden gelen evrakların kaydını yapıp ilgili birime gönderilmesini sağlar.
- ❖ KEP adresi üzerinden kurum dışına gönderilecek evrakların ilgili kurumun KEP adresine gönderilmesini sağlar.
- ❖ Birimlerden gelen kurumlara gidecek yazıların KEP ile gönderilmesini, belediye sınırları içerisinde olanların günlük olarak dağıtımını, belediye sınırları dışına gidecek yazıların günlük olarak postalanmasını sağlar.
- ❖ Dış kurumlara gidecek yazıların zimmet defterinin yıllık olarak tutulmasını sağlar.
- ❖ CİMER Portalı üzerinden gelen yazıların ilgili müdürlüklerine havale edilmesini ve havale edilen evrakların cevaplandırılma aşamasına kadarki iş ve işlemleri yapar.

| GİRESUN BELEDİYESİ YILLARA GÖRE<br>GELEN-GİDEN EVRAK KAYITI |             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| YILLAR                                                      | GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK |
| 2023                                                        | 42.086      | 33.698      |

1 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında toplam 75.784 adet evrak işlem görmüştür.



## 2023 YILI MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ

### Meclis İşlemleri

- ❖ Belediye birimlerinden gelip de Belediye Başkanı tarafından onaylanan teklif yazılarının düzenlenerek meclis gündeminin oluşturulmasını sağlar, meclis gündeminin dosyalarını hazırlar.
- ❖ Toplantı gündemini, saatini ve toplantı yerini çeşitli yollarla meclis üyelerine bildirmekle görevlidir.
- ❖ Meclis gündeminin çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasını sağlar.
- ❖ Toplantı gündem maddelerinin görüşülmesi esnasında tutulan kayıtları çözerek meclis tutanağını hazırlamakla görevlidir.
- ❖ Meclisten komisyonlara gönderilen konuların komisyonlardaki seyrinin takip edilerek hazırlanan raporun meclise sunulmasını sağlar.
- ❖ Meclis tarafından onaylanan teklifler için numaralandırma işlemi ve kararın yazılığını yapar, toplantı tutanakları ile birlikte Meclis Başkanı ve meclis divan katiplerine imzalatır.
- ❖ Meclis kararlarının yasal süresi içerisinde Valiliğe gönderilmesini, Valilik onayı gereken kararların onaylandıktan sonra birimine gönderilmesini sağlar.
- ❖ Belediye Başkanınca iade edilmeyerek kesinleşen ve yürürlüğe giren kararların ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- ❖ Meclis üyeleri tarafından Meclis Başkanlık Divanına sunulan yazılı önergelerin gereği yapılma sürecindeki iş ve işlemleri takip eder.
- ❖ Meclis bünyesinde bulunan komisyon ve üyelerinin güncel kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- ❖ Belediye Meclisinin çalışmalarında Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği başta olmak üzere, diğer mevzuatın takip ve uygulanmasını sağlar.
- ❖ Meclis üyelerinin huzur haklarının puantajını yapar ve ilgili birime gönderir.
- ❖ Meclis divanının çalışmalarına usul yönünden yardımcı olur.
- ❖ Belediye Meclisince kabul edilen karar, tutanak ve komisyon raporlarının imzalanmış birer asıl nüshalarının dayanakları ile birlikte arşivlenmesi, bunların suretlerinin onaylanarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- ❖ Meclis karar ve özetlerinin usulüne uygun olarak ilan edilmesini sağlar.

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI MECLİS KARARLARI ÇİZELGESİ |      |       |      |       |       |         |        |                      |         |       |      |       |        |            |
|---------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|----------------------|---------|-------|------|-------|--------|------------|
|                                                         | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | OLAĞANÜSTÜ<br>TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM     |
| <b>MECLİS<br/>KARAR SAYISI</b>                          | 46   | 28    | 31   | 30    | 12    | 25      | 29     | 3                    | Tatil   | 52    | 22   | 19    | 16     | <b>313</b> |

01 Ocak 2023-31 Aralık 2023 Tarihleri arasında yapılan 24 birleşim,24 oturumla Meclis toplantısı sonucunda Belediye Meclisimiz 313 adet karar almıştır

## GİRESUN BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Av. Aytakin ŞENLİKOĞLU

Belediye Başkanı

**GİRESUN BELEDİYESİ  
MECLİS ÜYELERİ**

|                                                          |                                                       |                                                           |                                                         |                                                                     |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                       |                                                           |                                                         |                                                                     |                                                                       |
| <b>METE BAHADIR YILMAZ</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ | <b>ADİL EROL</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ        | <b>EKREM F. CİVELEKOĞLU</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ | <b>İSA KARACA</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ         | <b>SALİH ÖZDEMİR</b><br>BAŞKAN VEKİLİ<br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ | <b>EROL HAMDİ ÖNDE</b><br>BAŞKAN VEKİLİ<br>MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ |
|                                                          |                                                       |                                                           |                                                         |                                                                     |                                                                       |
| <b>FAHRİ UZUN</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ          | <b>NURİ KARAMAN</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ     | <b>BAHATTİN KURT</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ        | <b>SEZGİN KUMAŞ</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ       | <b>AYDIN KARAKUZ</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ                  | <b>İBRAHİM TUĞRUL UNAT</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ              |
|                                                          |                                                       |                                                           |                                                         |                                                                     |                                                                       |
| <b>CÜNEYT ERDEM</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ        | <b>M. ZİYA MUSAOĞLU</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ | <b>DURŞUN ÖZTÜRK</b><br>MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ        | <b>AHMET R. YUSUFAĞAOĞLU</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ | <b>İBRAHİM USTA</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ                   | <b>ESMA BETÜL AKILMAK</b><br>ADALET VE KALKINMA PARTİSİ               |
|                                                          |                                                       |                                                           |                                                         |                                                                     |                                                                       |
| <b>ŞÜKRÜ ERTÜRK</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ           | <b>AHMET VAHDET YENİL</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ  | <b>FATMA DEMİROĞLU</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ         | <b>MEHMET AKGÜRE</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ         | <b>FERİT ÖZKAN</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ                       | <b>ERDOĞMUŞ HİDİMOĞLU</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ                  |
|                                                          |                                                       |                                                           |                                                         |                                                                     |                                                                       |
| <b>SERDAR DİLLİ</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ           | <b>ONUR KONAR</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ          | <b>ARİFE USTA</b><br>İYİ PARTİ                            | <b>ŞİNASİ KABACAOĞLU</b><br>BAĞIMSIZ                    | <b>HAYRETTİN ÇİTLAK</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ                  | <b>NERMİN YILMAZ</b><br>CUMHURİYET HALK PARTİSİ                       |
|                                                          |                                                       |                                                           |                                                         |                                                                     |                                                                       |
|                                                          |                                                       |                                                           |                                                         | <b>S. GÖKHAN BOZALIOĞLU</b><br>BAĞIMSIZ                             |                                                                       |

## 2023 YILI ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ

### Encümen İşlemleri

- ❖ Encümende görev yapmak üzere seçilen meclis üyeleri ile birim müdürlerine gerekli bilgi verilmesini sağlar.
- ❖ Encümende görüşülmek üzere birimlerden encümene havaleli olarak gelen evrakların incelenerek varsa eksiklerinin ilgili birime bildirerek tamamlanmasını sağlar.
- ❖ Gündemin encümen üyelerine teslim edilmesini sağlar.
- ❖ Encümen kararlarının Encümen üyelerince imzalanmasını sağlar.
- ❖ Encümene havale edilmiş olan evrakın kayıt sırasına göre Encümen Karar Özetleri Defterine yazılmasını ve üyelere imzalatılmasını sağlar.
- ❖ Encümen kararlarını özet şekilde, Encümen Karar özetleri defterine numara sırasına göre yazar.
- ❖ Encümen kararlarının dayanakları ve yasal gerekçeleri gösterilerek, anlaşılır bir şekilde yazılmasını sağlar.
- ❖ Encümen kararlarını çoğaltıp ilgili birimlere dağıtılmasını sağlar.
- ❖ Toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanan encümen kararlarından birer adet asıl nüshanın, dayanak belgeleri ile birlikte bir dosyada tarih ve numara sırasına göre muhafaza edilmesini sağlar.
- ❖ Encümen kararlarını ihtiyaca göre çoğaltıp "Aslı Gibidir" kaşesi basılıp onaylanarak ilgili birime gönderir.
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerde; Encümen İhale Komisyonu sıfatı ile toplandığından, bu konuda alınacak karar ve tutulacak tutanakların söz konusu kanun hükümlerine göre düzenlenmesi, alınan kararın encümen karar defterine yazılmasını sağlar.
- ❖ Encümen üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenmesi konusunda ilgili birimlere bildirimde bulunur.

### GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI ENCÜMEN KARARLARI ÇİZELGESİ

|                             | OCAK      | ŞUBAT     | MART      | NİSAN     | MAYIS     | HAZİRAN   | TEMMUZ    | AĞUSTOS   | EYLÜL     | EKİM      | KASIM     | ARALIK     | TOPLAM     |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| <b>ENCÜMEN KARAR SAYISI</b> | <b>65</b> | <b>62</b> | <b>80</b> | <b>58</b> | <b>81</b> | <b>40</b> | <b>89</b> | <b>80</b> | <b>64</b> | <b>63</b> | <b>54</b> | <b>102</b> | <b>838</b> |

01 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında yapılan 56 kere encümen toplantısı sonucunda Belediye Encümenimiz 838 adet karar almıştır.



## 2023 YILI NİKÂH İŞLEMLERİMİZ

### Evlendirme Birimi

- ❖ Evlendirme Memurluğuna yapılan usulüne uygun başvuruları kabul eder.
- ❖ Evlendirme dosyasının hazırlanmasını koordine eder.
- ❖ Evlenme defterine kayıt işlemini yapar, nikah akdi için gün verir ve belirlenen nikah gününde nikah akdini yapar.
- ❖ Evlenen çiftler için evlenme cüzdanını hazırlar.
- ❖ Evlenme Bildirim Formlarının ve evlenme bilgilerinin elektronik ortamda Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS)'ne gönderilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlar.
- ❖ Yabancı kimlik numarası bulunmayan yabancılara ait evlenme bildirim formlarını; evlendirme memurluğu tarafından kağıt ortamında Nüfus Müdürlüğüne gönderir.
- ❖ Evlenme ile ilgili kayıtların tutulmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- ❖ Evlenme için tahakkuk işlemlerini yapar.
- ❖ Evlenme başvurusu yapan çiftlerin evlenme akdini başka şehirde yapacaklarını beyan etmeleri durumunda evlenme izin belgesi düzenler.

### GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI EVLENME ÇİZELGESİ

|          | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|----------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| MÜRACAAT | 67   | 66    | 88   | 94    | 139   | 83      | 108    | 84      | 78    | 62   | 45    | 30     | 944    |
| AKİT     | 29   | 35    | 49   | 50    | 86    | 105     | 175    | 76      | 104   | 96   | 68    | 51     | 924    |
| İZİN     | -    | -     | -    | -     | 2     | -       | 3      | 1       | -     | -    | -     | -      | 6      |
| İPTAL    | -    | 2     | -    | 4     | -     | 5       | 6      | 3       | -     | -    | -     | -      | 20     |

01 Ocak 2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında, 944 çift evlenmek üzere müracaat etmiş olup, 6 çift izin belgesi almış ve başka ilçe veya illerde nikâhlarını kıydırmıştır. Evlendirme memurluğunda toplam 924 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

### Performans Bilgileri

#### 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ❖ Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikah akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini meri mevzuat hükümlerine göre yürütmek.

#### 2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- ❖ Yılı Performansımız başarıyla tamamlanmıştır.

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU





## *SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ERDİNÇ EYDER*

*PERSONEL DURUMU  
18 MEMUR*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
8.787.748,02 ₺*

## **A-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A.1) Poliklinik hizmetleri:**

Halka yönelik ücretsiz poliklinik hizmetleri: Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tedavi, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti verilmektedir.

Personele yönelik poliklinik hizmetler: Giresun Belediyesinin memurları, eşlerinin ve bakmakla yükümlü oldukları ana, baba ve aile yardımına hak kazanan çocuklarının hastalanmaları halinde tedavileri için gereken yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzde görev yapan psikoloğumuz vatandaşlarımıza psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti vermektedir.

**2023 yılında 12017 hastamızın muayeneleri yapılmış, gereken hastaların hastanelere ve diğer sağlık kuruluşlarına sevkleri sağlanmıştır.**

**Enjeksiyon, pansuman, serum takılması, tansiyon takipleri ve ateş ölçümleri hemşirelerimiz ve sağlık memurlarımız tarafından özenle yapılmıştır.**

|                                                                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Muayene Edilen Hasta Sayısı</b>                                      | <b>12017</b> |
| <b>Yapılan Enjeksiyon Sayısı</b>                                        | <b>1103</b>  |
| <b>Yapılan Pansuman Sayısı</b>                                          | <b>235</b>   |
| <b>Takılan Serum Sayısı</b>                                             | <b>150</b>   |
| <b>Tansiyon Ölçüm Sayısı</b>                                            | <b>340</b>   |
| <b>Ateş Ölçüm Sayısı</b>                                                | <b>422</b>   |
| <b>Psikolojik Danışmanlık ve Terapi Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı</b> | <b>875</b>   |



### **A.2) İşyeri Hekimliği Hizmetleri:**

Belediyemiz bünyesinde çalışan işçi sağlık gözetimi, koruyucu hekimlik hizmetleri, sağlığın geliştirilmesi, ilk yardım, acil tedavi ve periyodik muayene takipleri hekimimiz tarafından verilmektedir.

Belediyemiz tüm işçi personelinin yıllık periyodik muayeneleri yapıp hasta arşivinde saklanmaktadır

**A.3) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:**

Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bunlarla ilgili saha denetimleri yapılmakta ve işçilere yönelik eğitimler verilmektedir.

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>Yapılan Saha Denetimi Sayısı</b>   | <b>102</b> |
| <b>Eğitim Verilen Personel Sayısı</b> | <b>945</b> |
| <b>Eğitim Verilen Stajyer Sayısı</b>  | <b>2</b>   |
| <b>Ramak Kala Sayısı</b>              | <b>-</b>   |
| <b>İş Kazası Sayısı</b>               | <b>24</b>  |

**A.4) Ücretsiz Muayene ve İlaç Dağıtımı Hizmetleri**

Giresun Belediyesi sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene neticesi dağıtımı yapılmaktadır.

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| <b>İlaçların Verildiği Hasta Sayısı</b> | <b>1700</b> |
| <b>Muayene Edilen Hasta Sayısı</b>      | <b>8043</b> |
| <b>Dağıtılan İlaç Sayısı</b>            | <b>3340</b> |

**F. Defin Ve Cenaze Hizmetleri**

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak "ölüm bildirim sistemi" (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir.

01.01.2014 tarihinden itibaren ülke genelinde kullanılmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda Giresun Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce bu sistem kullanılmaktadır. Bu genelge doğrultusunda belediyemiz 01.01.2014 tarihinde Alo 188 cenaze hattı ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bir doktor bir sağlık personeli ve bir memurdan oluşan defin ruhsat ekibi oluşturmuştur. Defin ruhsat ekibi mesai saatleri içerisinde Müdürlüğümüze cenaze defin işlemleri için başvuran cenaze sahiplerine ve Defin Ruhsat ekibinin nöbetçi olduğu günlerde cenaze yerine giderek; cenaze sahibinden gerekli bilgileri alır ve eğer ölüm doğal ölümse cenazenin bulunduğu yerde "ÖBS" sistemine girilerek ölen kişinin yakınına iki nüsha Ölüm Tutanağı verir (bir adedi defin, bir adedi acil miras banka vb. işlemler için).Ekip tarafından ölen kişinin nüfus hürriyet cüzdanı İl Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere teslim alınır.

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>Ölüm Tutanağı Sayısı</b> | <b>43</b> |
|-----------------------------|-----------|

## G. Su Sanitasyon Hizmetleri

Müdürlüğümüz su sanitasyonu görevlileri tarafından şehir içme ve kullanma suyunun teknik ve hijyenik şartlara uygunluğu ile suların kalite standartlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve diğer ilgili Müdürlükler ile gerekli koordinenin sağlanarak, halkın kullanımına verilen şehir içme ve kullanma suyunun serbest klor seviyelerinin mevzuatta olması gereken miktarda sağlanmaktadır. İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak şehir içme ve kullanma suyunun mevzuatta belirtilen aralıklarla analizleri yaptırılmakta ve bu analiz sonuçlarının değerlendirilip, alınması gereken önlemler hakkında ilgili kişilere uyarıda bulunmaktadır.

Vatandaşlardan gelen, şebeke aracılığı ile tüketime verilen şehir içme ve kullanma suyunun sanitasyonu ile ilgili problemlerin (kireç, bulanıklık, renk, koku vb.) anında ve şikayet edilen noktada çözülmesi konusunda gerekli tespitler yapılarak ilgili makam ve mercilere uyarılarda bulunmaktadır.

|                                                                                   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| Müdürlüğümüzce Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı                                   | 380  |
| Halk Sağlığınca Yapılan Bakiye Klor Ölçüm Sayısı                                  | 4355 |
| Halk Sağlığınca Yapılan ve Uygun Çıkan Mikrobiyolojik<br>- Kimyasal Analiz Sayısı | 234  |
| Klorlama Merkezinde Çıkan Arızalara Müdahale Sayısı                               | 1    |



**GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ 4               | Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                 |                     |            |             |                |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
|                                | Tanımlar                                                                                                                                                                                        | Bütçe Yılı Maliyeti | Hedeflenen | Gerçekleşen | Performans (%) |
| <b>HEDEF 2</b>                 | Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak.                           |                     |            |             |                |
| <b>FAALİYET 1</b>              | Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür vs. dağıtımını yapmak.                                                                                    | -                   | -          | -           | -              |
| <b>Performans Göstergesi 1</b> | Sağlık ile ilgili verilen hizmetlerin halkımıza yapılan duyuru sayısı (broşür vb.)                                                                                                              | -                   | 10         | 0           | %0             |
| <b>FAALİYET 2</b>              | Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.                               | -                   | -          | -           |                |
| <b>Performans Göstergesi 1</b> | Ücretsiz muayene yapılan vatandaş sayısı                                                                                                                                                        | -                   | 6000       | 12017       | %200           |
| <b>Performans Göstergesi 2</b> | Pansuman yapılan vatandaş sayısı                                                                                                                                                                | -                   | 400        | 235         | %59            |
| <b>Performans Göstergesi 3</b> | Enjeksiyon ve serum takılan vatandaş sayısı                                                                                                                                                     | -                   | 1200       | 1253        | %104           |
| <b>Performans Göstergesi 4</b> | Şeker, tansiyon, nabız ve ateş ölçümü yapılan vatandaş sayısı                                                                                                                                   | -                   | 2000       | 762         | %38            |
| <b>FAALİYET 3</b>              | Vatandaşlara psikolog hizmeti vermek, aile içi iletişim, sağlıklı aile yapısına katkıda bulunmak, amacıyla klinik psikolog tarafından gerekli sertifikaların alınması ve bu hizmetin sağlanması | -                   | -          | -           | -              |
| <b>Performans Göstergesi 1</b> | Psikolojik danışmanlık ve terapi hizmeti verilen vatandaş sayısı                                                                                                                                | -                   | 250        | 875         | %350           |

**GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ 1               | Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                            |                     |            |             |                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
|                                | Tanımlar                                                                                                                                                                                                   | Bütçe Yılı Maliyeti | Hedeflenen | Gerçekleşen | Performans (%) |
| <b>HEDEF 3</b>                 | İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak. |                     |            |             |                |
| <b>FAALİYET 1</b>              | Sosyal güvencesi olmayan ve fakir hastalara muayene sonucu ilaç dağıtımını yapmak.                                                                                                                         | -                   | -          | -           | -              |
| <b>Performans Göstergesi 1</b> | Dağıtım yapılan ilaç sayısı                                                                                                                                                                                | -                   | 2500       | 3340        | %133           |
| <b>Performans Göstergesi 2</b> | İlaçların verildiği hasta sayısı                                                                                                                                                                           | -                   | 1000       | 1700        | %170           |

**GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ 4               | Çevre ve Sağlık                                                                                                                         |                     |            |             |                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
|                                | Tanımlar                                                                                                                                | Bütçe Yılı Maliyeti | Hedeflenen | Gerçekleşen | Performans (%) |
| <b>HEDEF 4</b>                 | Giresun Belediyesi işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilerek, yıl içerisinde 0 (sıfır) iş kazası hedeflenmektedir. |                     |            |             |                |
| <b>FAALİYET 1</b>              | Saha denetimleri ve iş güvenliği ekipmanı alımı.                                                                                        | -                   | -          | -           | -              |
| <b>Performans Göstergesi 1</b> | Ramak kala sayısı                                                                                                                       | -                   | 0          | -           | -              |
| <b>Performans Göstergesi 2</b> | İş kazası sayısı                                                                                                                        | -                   | 0          | 24          | %0             |
| <b>Performans Göstergesi 3</b> | Yapılan saha denetim sayısı                                                                                                             | -                   | 130        | 102         | %78            |
| <b>FAALİYET 2</b>              | Eğitimler, iş güvenliği uzmanları mesleki eğitimleri                                                                                    | -                   | -          | -           | -              |
| <b>Performans Göstergesi 1</b> | Eğitim verilen personel sayısı                                                                                                          | -                   | 400        | 945         | %236           |



**GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI  
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ 4        | Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                       |                     |            |             |                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
|                         | Tanımlar                                                                                                                                                              | Bütçe Yılı Maliyeti | Hedeflenen | Gerçekleşen | Performans (%) |
| HEDEF 5                 | Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuata uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak |                     |            |             |                |
| FAALİYET 1              | Şehirde belirlenen içme suyu analiz izleme noktalarının çoğaltılması ve bu yerlerde otomatik bakiye klor ölçüm sistemlerinin kurulması                                | -                   | -          | -           | -              |
| Performans Göstergesi 1 | İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortak olarak belirlenen yerlere içme suyu analiz izleme noktalarının kurulması                                                          | -                   | -          | -           | -              |
| FAALİYET 2              | Klorlama sistemindeki bakiye klor seviyelerinin online olarak sürekli takip edilmesi ve analiz sonuçların uygun değerlerde olması                                     | -                   | -          | -           | -              |
| Performans Göstergesi 1 | Bir yıl içinde İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından test edilen ve mevzuata uygun çıkan bakiye klor ölçüm sayısı                                                      | -                   | 4000       | 4335        | %108           |
| Performans Göstergesi 2 | Bir yıl içinde Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılan ve mevzuata uygun çıkan bakiye klor ölçüm sayısı                                                          | -                   | 2500       | 380         | %15            |



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



*BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
KAHRAMAN EROL*

*PERSONEL DURUMU  
8 MEMUR*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
23.499.338,24 ₺*

**A-YETKİ, GÖREV SORUMLULUKLAR**

❖ Bilgi işlem müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununun 48. Maddesi ve 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı resmi gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik hükümlerine ve ilgili yönetmeliğin 6. maddesinin (b) fıkrası (10/04/2014 tarihli ve 28968 sayılı resmi gazete 'de yayınlanan yönetmeliğin 2. Maddesiyle değişen şekli) (B) grubu il belediyeleri norm kadro standartları cetveli B-5 grubuna göre, Giresun belediyesi meclisinin 05/05/2014 tarihli ve 134 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

❖ Belediyenin tüm birimlerinin bilgisayar sistemlerini kesintisiz, güvenli ve hızlı çalışmasını sağlamak

❖ Belediyenin tüm birimlerinin birbirleriyle ve gerektiğinde diğer ilgili kurumlar ile bilgi alışverişini sağlamak.

❖ Müdürlük personelinin bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitimlerini sağlamak.

❖ Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere; satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek kabullerini yapmak, ilgili alt birim yada personele sevk ve teslimatını yapmak.

❖ Abonelerin dönemsel olarak su tahsilatı amacıyla sayaç okuma el terminali vasıtası ile su tüketimi m<sup>3</sup> ve parasal değerinin ibra edildiği su fatura bildiriminin aboneye verilmesi suretiyle tahakkukun gerçekleştirilmesi.

❖ Sayaç okuma esmasında su kullanıcısının kayıtlı abone olup olmadığının, sayaç harici (şebekeden) veya abone olup ta borcundan dolayı kullanıma kapanmış abonenin su kullanıp kullanmadığının kontrolü ve varsa düzensiz çalışan ilgili abonenin uyarılması ve işletmeye bildirilmesi.

❖ Dönem sonunda kaçak ekibi ile birlikte kaçak tespiti yapmak.

❖ İdarenin talimat andıracağı her türlü arşiv düzenleme işlerine yardımcı olmak.

**B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****1-Bakım Onarım Çalışmaları**

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi

teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz bünyesinde buluna tüm birimlere hizmet vermekteyiz. Bu dış birimlerimizden gelen toplam 501 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

| 2023 YILI BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI TABLOSU |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |        |
|------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| SORUN TİPİ                               | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
| Sistem Sorunları                         | 8    | 9     | 7    | 4     | 7     | 6       | 10     | 5       | 9     | 5    | 6     | 6      | 82     |
| Network Sorunları                        | 6    | 12    | 8    | 6     | 11    | 6       | 9      | 11      | 10    | 6    | 7     | 4      | 96     |
| Ofis Uygulamaları                        | 12   | 5     | 6    | 7     | 4     | 9       | 8      | 4       | 8     | 15   | 4     | 8      | 92     |
| İnternet Sorunları                       | 18   | 9     | 4    | 15    | 14    | 8       | 9      | 6       | 13    | 9    | 10    | 13     | 128    |
| Otomasyon Sorunları                      | 8    | 9     | 11   | 8     | 12    | 17      | 8      | 11      | 8     | 9    | 5     | 7      | 113    |
| TOPLAM                                   | 52   | 53    | 36   | 40    | 48    | 46      | 44     | 37      | 48    | 39   | 33    | 34     |        |

## 2-Belediye Otomasyon Sistemi (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)

Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden Giresun Belediyesi, İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan ve belediye giderlerinde tasarruf sağlayacak olan e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi'ne geçti.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) kullanmaya başlayan Giresun Belediyesi'nde artık evrak işlemleri, elektronik ortamdan sağlanacak ve ekonomik açıdan çok önemli tasarruflara imza atılacak.

e-Belediye Bilgi Sistemi Projesine geçişi ile kurumsal anlamda prestij yakalayacak olan Giresun Belediyesi, gerek kurum içerisinde, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarla olan evrak alışverişinde imzaların elektronik ortamda yapılması işlem süresini kısaltacak ve aynı zamanda vatandaşların talepleri, kurum içi işlemlerin hızlandırılmasıyla daha kolay karşılanacak.



### 3-Kullanıcı Hesapları İşlem Sayıları

Belediye otomasyon sistemi bünyesinde Elektronik Belge Yönetim Sisteminde 2023 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı 190 adettir.



### 4-Web Sayfası Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2023 tarihleri arasında ziyaret eden 2.506.142 kişi, 4.514.128 sayfayı görüntüleyip bilgi almıştır. Ayrıca cep telefonlarından kolayca ulaşılan mobil sitemize giren 470.458 kişi, 842.326 sayfada gezinim yapmıştır. Belediyemizin marka değerlerinden biri olan web sitesine giren 2.506.142 kişinin yıl içinde tıkladığı sayfa sayısı 4.514.128'tür.





## 5-Belediye Çalışmaları

[www.giresun.bel.tr](http://www.giresun.bel.tr) web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca [www.giresun.com.tr](http://www.giresun.com.tr) web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Giresun hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

- \* E- Belediye hizmetimizde;
- \* Borç Sorgulama,
- \* Tahakkuk Sorgulama,
- \* Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- \* Makbuz Alma,
- \* Doküman Yönetimi Detaylı,
- \* Beyaz Masa Başvurusu,
- \* Bilgi Edinme Başvurusu, gibi işlemler yapılabilmektedir.

## 6-Mobil Belediyecilik ve Çek Gönder Uygulaması

❖ Giresun Belediyesi vatandaşların internet ortamında bir tıkla ulaşarak belediye ile ilgili kurumsal bilgiler, projeler, duyurular, haberler, fotoğraf albümü, ilanlar ve vergi borcu ödemelerine kadar tüm olanakları sunan belediye web sitesinin mobil veri uygulaması da hizmete girdi.

❖ Hazırlanan mobil verinin en güzel fayda sağlayan bir yanı da uygulama üzerinde anında “çek gönder” seçeneğinin olması. Vatandaşlarımız şehrimizin hangi noktası olursa olsun, belediyemiz ile ilgili gördüğü sorunların fotoğrafını çekerek uygulama üzerinden belediyemize gönderebilecek. Sisteme düşen istek ve talepler değerlendirilmek üzere ilgili birimlere havale edilecek. Sonuçlanan istek ve talepler vatandaşlarımıza geri bildirilecek.

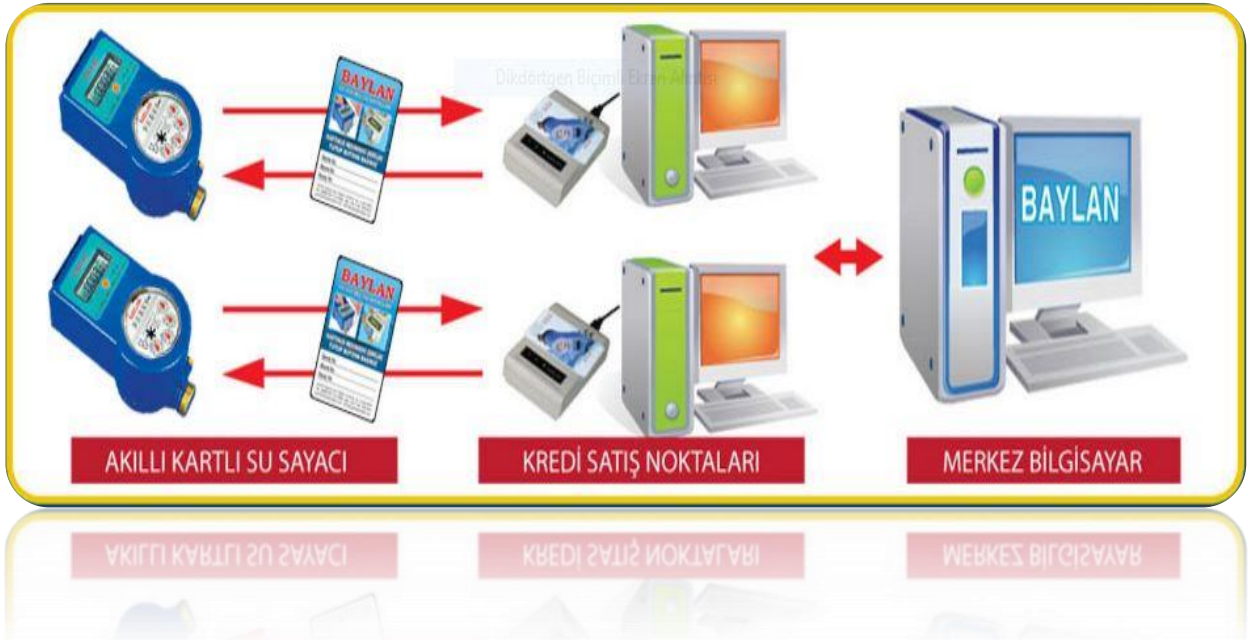
❖ Yenilikçi uygulamalara imza atan Giresun Belediyesi her ortamda belediyeye vatandaşların kolayca ulaşımını sağlamak için gereken ne varsa yapıyor. Oluşturulan altyapısı sayesinde Giresun Belediyesi, İOS ve Android işletim sistemi ile çalışan tüm tablet ve cep telefonlarında belediye hizmetlerine kolayca erişimi sağlayacak uygulamaları hizmete sundu. Mobil uygulamaları kullanan vatandaşlar, cep telefonlarından 7 gün 24 saat belediye hizmetlerine kolayca ulaşabilecekler



## 7-Ön Ödemeli Akıllı Kartlı Su Sayaçları Sistemleri

### a)Akıllı Kart Sisteminin Tanımı

Abonelerin su kullanım miktarlarının hesaplanması ve kullanım bedelinin peşin olarak ödenmesi esasına dayanan bir ödeme sistemidir. Her sayaca bir abone kartı tanımlıdır. Bu kartlarla abone kredi yükleme merkezlerinden istediği miktarda kredi yükleyebilir.

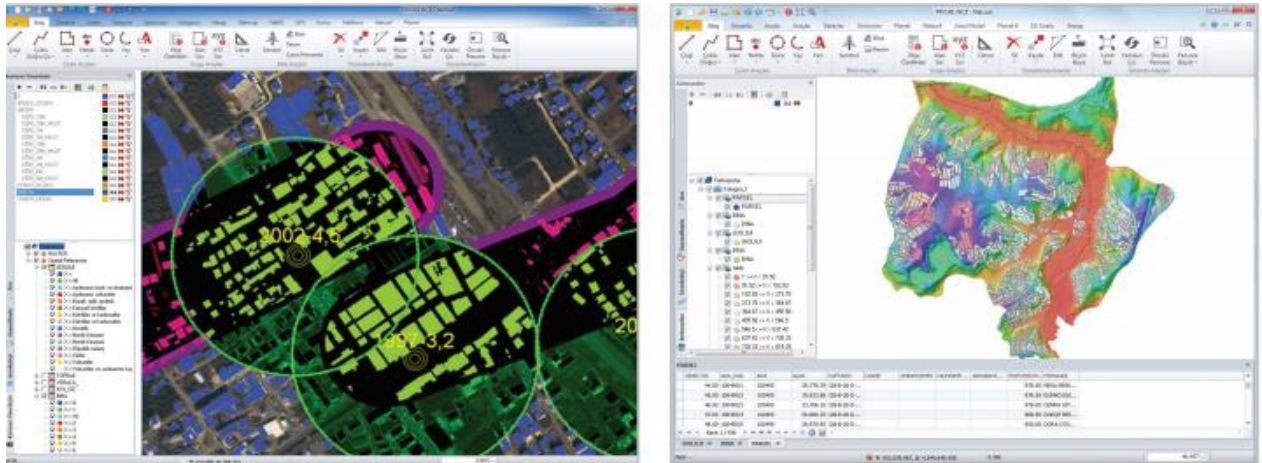


### b) Lora Kitli Akıllı Su Sayacı



Kullanımı kolay, daha düşük maliyetli bir sayaç okuma sistemidir. Personel ve zaman tasarrufu sağlanır. Okunan veriler kayıt altına alındığından geçmişe dönük tahakkuk, tahsilat, açma - kesme vs. gibi işlemler daha hızlı ve daha kolay kontrol edilir. Sistemde sayaç sayısı sınırlaması yoktur. Sayaçların, bulundukları meskene gitmeden, uzaktan okunması ve vanalarının açılıp kapatılması esasına dayanan bir sistemdir. Aboneye kaliteli ve hızlı müşteri hizmetleri sunar.

### c) Coğrafi Bilgi Sistemi



Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS) sistemimize entegre edilmiş olup belediyemiz otomasyon sistemine kayıtlı tüm imar değer verileri sayısallaştırılarak beyan, parsel ve borç sorgulama işlemleri internet sitemiz üzerinden vatandaşların erişimine açılmıştır.



Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS) üzerindeki diğer veriler ve modüller sistemimize ilerleyen süreçte entegre olup vatandaşların daha fazla hizmetlerden yararlanabilmesi hedeflenmiştir.

#### d)Tamir Ve Bakım İşlemleri



Kurum içinde bulunan bozulan bilgisayar ve diğer elektronik cihazların tamir, bakım ve onarımları yapıldı. Tamiri yapılan cihazların tamiri aşamasında geçen süre içerisinde hizmetlerimiz diğer sağlam cihazlarla yapılmış olup tamir işlemi biten cihazlarda, tamir ve bakım işlemi bittikten sonra yine aynı şekilde hizmet vermeye devam etmiştir.

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |             |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                      | Kurumsal Yapı                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |            |             |                |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                      | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |            |             |                |
|                                                                                     | TANIMLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                             | Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak. |                     |            |             |                |
| Faaliyet 1                                                                          | Çeşitli billboardlarda halka, E-Belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak                                                                                                                                                                                       | 10.000,00           |            |             | %100           |
| Performans Göstergesi                                                               | Kesilen Fatura Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     | 3200       | 3200        | %100           |
| Faaliyet 2                                                                          | 2022 yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu arayüzü ile vatandaşlarımızın                                                                                                                                                                                      | 40.000,00           |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                                               | Kayıtlı Kullanıcı Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     | 4000       | 4000        | %100           |

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

|                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BİRİM                        |                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| HEDEF                        |                              | Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2020-2024 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak. |
| FAALİYET ADI 1               |                              | Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak                                                                                                                                                                                       |
| FAALİYET ADI 2               |                              | 2023 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.                                                                                                                                                             |
| SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ    |                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ekonomik Kod                 |                              | 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |                              | 50.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                          |                     |            |              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------|----------------|
| <b>STRATEJİK ALAN</b>                                                               | Kurumsal Yapı                                                                                                                                                                                                            |                     |            |              |                |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                               | Çağcıl bir yönetim anlayışının hakim olduğu, katılımcı ve hizmet odaklı bir yönetime sahip olmak.                                                                                                                        |                     |            |              |                |
|                                                                                     | TANIMLAR                                                                                                                                                                                                                 | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN  | PERFORMANS (%) |
| <b>HEDEF 1</b>                                                                      | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak. |                     |            |              |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                        | Eğitim verilen personel sayısı                                                                                                                                                                                           |                     | 120        | 120          | %100           |
| <b>Faaliyet 1</b>                                                                   | Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi                                                                                                                                         | 40.000,00           |            | 40.000,00    |                |
| <b>Faaliyet 2</b>                                                                   | Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi                                                                                                                            | 0,00                |            | 0,00         |                |
| <b>Faaliyet 3</b>                                                                   | 2023 yılı sonuna kadar kısa mesaj(SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak                                                                                                                                            | 1.000.000,00        |            | 1.000.000,00 |                |

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

|                              |                              |                                                                                               |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| BİRİM                        |                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                         |
| HEDEF                        |                              | Bilgi teknolojileri ile ilgili eğitim verilmesi.                                              |
| FAALİYET ADI 1               |                              | Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi              |
| FAALİYET ADI 2               |                              | Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi |
| FAALİYET ADI 3               |                              | 2022 yılı sonuna kadar kısa mesaj (SMS) ile vatandaşlara borç bildirimi yapmak                |
| SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ    |                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                         |
| Ekonomik Kod                 |                              | 2023                                                                                          |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 140.000,00                                                                                    |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |                              | 140.000,00                                                                                    |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                |                     |            |              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------|----------------|
| <b>STRATEJİK ALAN</b>                                                               | Kurumsal Yapı                                                                                                                                  |                     |            |              |                |
| <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                               | Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.                                                                                                            |                     |            |              |                |
|                                                                                     | TANIMLAR                                                                                                                                       | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN  | PERFORMANS (%) |
| <b>HEDEF 1</b>                                                                      | Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.   |                     |            |              |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                        | Metro İnternet Güvenlik Güncellemesi                                                                                                           | 150.000,00          |            | 150.000,00   | %100           |
| <b>Faaliyet 1</b>                                                                   | Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması                                                       | 300.000,00          |            | 300.000,00   |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                        | Bilgisayar Alımı                                                                                                                               | 500.000,00          |            | 500.000,00   | %100           |
| <b>Faaliyet 2</b>                                                                   | 2023 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi | 1.600.000,00        |            | 1.600.000,00 |                |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                        | El Terminalleri Alımı                                                                                                                          | 250.000,00          |            | 250.000,00   | %100           |
| <b>Faaliyet 3</b>                                                                   | Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi                                  | 1.600.000,00        |            | 1.600.000,00 |                |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                        |            |  |            |      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------|------|
| <b>Faaliyet 4</b>            | Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.                                                                                               | 400.000,00 |  | 400.000,00 |      |
| <b>Performans Göstergesi</b> | Server alımı                                                                                                                                                                                                                           | 300.000,00 |  | 300.000,00 | %100 |
| <b>Faaliyet 5</b>            | Mevcut serverin yetersiz olması nedeni ile daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek için günümüz şartlarına ve belediyeyle işlemleri için gerek donanımlara sahip bir adet server alımı 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir. | 300.000,00 |  | 300.000,00 |      |

|                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BİRİM                        |                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                 |
| HEDEF                        |                              | Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.                                                                                          |
| FAALİYET ADI 1               |                              | Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması                                                                                                                                              |
| FAALİYET ADI 2               |                              | 2023 yılı sonuna kadar Coğrafi Bilgi Sistemine büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi                                                                                        |
| FAALİYET ADI 3               |                              | Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi                                                                                                                         |
| FAALİYET ADI 4               |                              | Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğimizi giderilmesi.                                                                                            |
| FAALİYET ADI 5               |                              | Mevcut serverin yetersiz olması nedeni ile daha hızlı ve güvenli işlem gerçekleştirmek için günümüz şartlarına ve belediyecilikle işlemleri için gerek donanımlara sahip bir adet server alımı 2022 yılı içerisinde gerçekleşecektir. |
| SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ    |                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                 |
| Ekonomik Kod                 |                              | 2023                                                                                                                                                                                                                                  |
| 03                           | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 276.000,00                                                                                                                                                                                                                            |
| 06                           | Sermaye Giderleri            | 216.000,00                                                                                                                                                                                                                            |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |                              | 492.000,00                                                                                                                                                                                                                            |

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



*MAKİNA İKAML BAKIM VE ONARIM  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SAVAŞ PESENTANIR*

*PERSONEL DURUMU  
4 MEMUR*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
41.788.140,81 ₺*

## **A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

❖ İlgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri (5393) çerçevesinde üretim, bakım ve onarım hizmetlerini yürüten Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir.

- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının ve iş makinalarının akaryakıt teminini sağlamak.
- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının madeni yağ teminini sağlamak.
- ❖ Belediyemiz hizmet araçlarının yedek parça teminini sağlamak.

4.1. Mekanik yedek parçaları

4.2. Yıkama-Yağlama yedek parçaları

4.3. Oto-Elektrik yedek parçaları

4.4. Kaporta-Boya yedek parçalar

❖ Marangoz Bölümü tarafından Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç olan birimlere masa, dolap ve raf gibi ofis ürünleri imal etmek.

❖ Marangoz Bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü parklara bank, kamelya veya amaca yönelik farklı ahşap ürünler imal etmek.

❖ Marangoz Bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü yardıma muhtaç kişilere mutfak dolabı, masa veya amaca yönelik farklı ahşap ürünler imal etmek.

❖ Kaynak bölümü tarafından Belediyemizin uygun gördüğü yerlere korkuluk, merdiven, bayrak direği, otobüs durakları ve amaca yönelik farklı demir-doğrama ürünleri imal etmek.

❖ Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarının bakım-onarım işlemlerini randevu sistemi ile planlamak ve yürütmek.

❖ Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarına Araç Kimlikleri hazırlayarak sigorta-muayene ve periyodik bakımlarını takip etmek.

❖ Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarının günlük-haftalık-aylık Kontrol Çizelgesi oluşturarak takibini sağlamak.

❖ Birimimiz bünyesinde bulunan Vinçli Kurtarıcı aracılığı ile görev esnasında arıza yapan hizmet araçlarının bulunduğu yerden ilgili birimlere naklini sağlamak.

❖ Maliyet analizlerini yaparak ekonomik ömrünün doldurmuş araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre kayıttan düşürülmesi ve hurda satış işlemlerini yapmak üzere ilgili müdürlüğe yardımcı olmak.



**B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

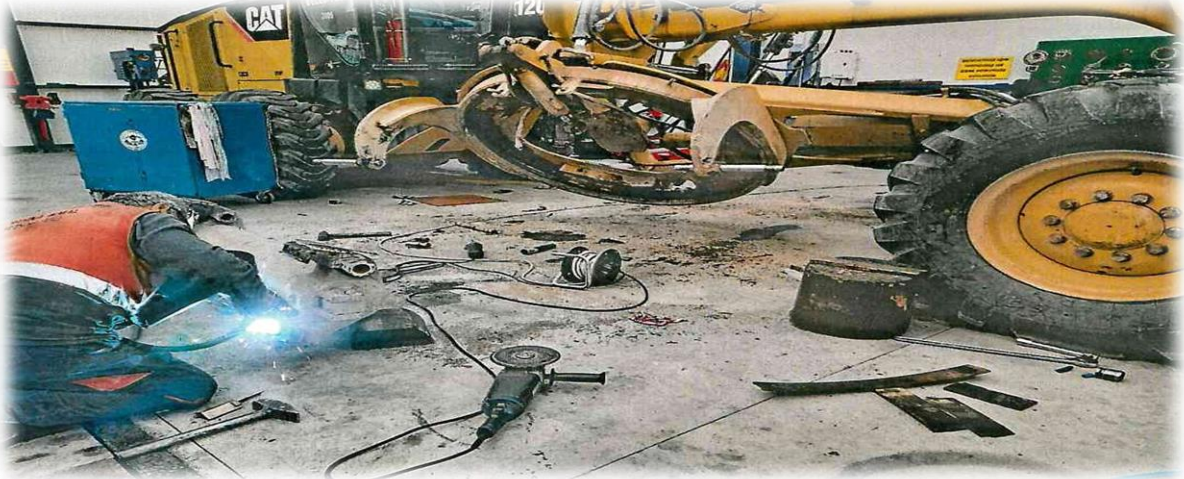
1. Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının akaryakıt teminini sağlamak



2. Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının madeni yağ teminini sağlamak.



3. Belediyemiz Hizmet Araçları ve İş Makinalarının periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, arızalarının onarımını sağlamak ve yedek parça temini sağlamak.





4. Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.



5. Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve kaynak hizmeti sağlamak.





## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                   |                     |               |               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                                      | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim                                                                                     |                     |               |               |                |
|                                                                                                     | TANIMLAR                                                                                                          | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN    | GERÇEKLEŞEN   | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                                             | Giresun Belediyesi Hizmet Ve İş Makinelerinin Akaryakıt Teminini Ve İkmalini Sağlamak                             |                     |               |               |                |
| FAALİYET 1                                                                                          | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi işlemini sağlamak. | 2023                | 20.000.000 TL | 15.750.000 TL | % 78,75        |
| FAALİYET 2                                                                                          | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.                              | 2023                | 2.000.000 TL  | 2.200.000 TL  | % 110          |
| FAALİYET 3                                                                                          | Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.                                | 2023                | 1.500.000 TL  | 1.450.000 TL  | % 96,66        |
| FAALİYET 4                                                                                          | Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.                                                    | 2023                | 500.000 TL    | 300.000 TL    | % 60           |
| FAALİYET 5                                                                                          | Ekipmanlara akaryakıt verilmesi.                                                                                  | 2023                | 250.000 TL    | 150.000 TL    | % 60           |
| PERFORMANS                                                                                          | Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları                                                                              | 2023                | 102           | 104           | % 101,96       |
| PERFORMANS                                                                                          | Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları                                                                            | 2023                | 30            | 42            | % 140          |
| PERFORMANS                                                                                          | Akaryakıt Alan Resmi İş Makinaları                                                                                | 2023                | 22            | 21            | % 95,45        |
| PERFORMANS                                                                                          | Akaryakıt Alan Kiralık İş Makinaları                                                                              | 2023                | 6             | 7             | % 116,66       |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                               |                     |              |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                                      | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim                                                                                                                                                                 |                     |              |             |                |
|                                                                                                     | TANIMLAR                                                                                                                                                                                      | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN   | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 2                                                                                             | Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının Ve İş Makinelerinin Madeni Yağ Teminini Sağlamak                                                                                                        |                     |              |             |                |
| FAALİYET 1                                                                                          | Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak. | 2023                | 1.200.000 TL | 200.000 TL  | % 16,66        |
| PERFORMANS 1                                                                                        | Madeni Yağ Kullanılan Resmi Hizmet Araçları                                                                                                                                                   | 2023                | 102          | 104         | % 101,96       |
| PERFORMANS 2                                                                                        | Madeni Yağ Kullanılan Resmi İş Makineleri                                                                                                                                                     | 2023                | 22           | 21          | % 95,45        |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                 |                     |              |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|----------------|
| STRATEJİK AMAC                                                                                      | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim                                                                                                                                   |                     |              |              |                |
|                                                                                                     | TANIMLAR                                                                                                                                                        | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN   | GERÇEKLEŞEN  | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 3                                                                                             | Giresun Belediyesi Hizmet Araçları Ve İş Makinelerinin periyodik bakımlarını gerçekleştirmek arızalarının onarımını ve yedek parça teminini sağlamak.           |                     |              |              |                |
| FAALİYET 1                                                                                          | Hizmet Araçları Ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak. (Bakım-Onarım-Yedek parça temini) | 2023                | 6.750.000 TL | 1.100.000 TL | % 16,29        |
| FAALİYET 2                                                                                          | Arıza yapan araçların bulundukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise bulundukları yere ilgili usta göndermek veya vinçli kurtar                          | 2023                | 1.500.000 TL | 650.000 TL   | % 43,33        |

|                     |                                                                                       |      |       |       |         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|---------|
| <b>PERFORMANS 1</b> | Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım Ve Yedek Parça | 2023 | 2.700 | 1.500 | % 55,77 |
| <b>PERFORMANS 2</b> | Resmi İş Makinelerinin Giderilmiş Arıza, Tamamlanmış Periyodik Bakım Ve Yedek Parça   | 2023 | 950   | 250   | % 26,32 |

**GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim                                                                                                                                                                                       |                     |              |             |                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------|----------------|
| TANIMLAR       |                                                                                                                                                                                                                     | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN   | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 4        | Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere marangoz hizmeti sağlamak.                                                                                           |                     |              |             |                |
| FAALİYET 1     | Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü il içerisindeki alanlara bank, kamelya, oturak, dolap, masa, raf ve benzeri ahşap ürünleri imal ederek montajını gerçekleştirmek. | 2023                | 1.000.000 TL | 285.000TL   | % 28,5         |
| PERFORMANS 1   | Yapılan Bank Adedi                                                                                                                                                                                                  | 2023                | 250          | 46          | % 18,4         |
| PERFORMANS 2   | Yapılan Kamelya Adedi                                                                                                                                                                                               | 2023                | 4            | 3           | % 75           |
| PERFORMANS 3   | Yapılan Dolap Adedi                                                                                                                                                                                                 | 2023                | 15           | 15          | % 100          |
| PERFORMANS 4   | Yapılan Masa Adedi                                                                                                                                                                                                  | 2023                | 25           | 6           | % 24           |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ<br>FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |             |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                                      | Bakım-Onarım, Temin ve Üretim                                                                                                                                                                                                                                          |                     |             |             |                |
|                                                                                                     | TANIMLAR                                                                                                                                                                                                                                                               | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen  | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 5                                                                                             | Giresun Belediyesine bağlı ilgili birimlere ve İl içerisinde Belediyenin uygun gördüğü yerlere demir-doğrama ve hizmeti sağlamak.                                                                                                                                      |                     |             |             |                |
| FAALİYET 1                                                                                          | Belediyemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan birimlere veya Belediyemizin uygun gördüğü il içerisindeki alanlara merdiven, korkuluk, otobüs durağı ve benzeri demir-doğrama ürünleri ile gerekli kaynak işlerinin yapılmasını ve bunların yerinde montajını gerçekleştirmek. | 2023                | 1.20.000 TL | 195.000TL   | % 16,25        |
| PERFORMANS                                                                                          | Yapılan Korkuluk Adedi                                                                                                                                                                                                                                                 | 2023                | 200         | 145         | % 72,50        |
| PERFORMANS                                                                                          | Yapılan Merdiven Adedi                                                                                                                                                                                                                                                 | 2023                | 250         | 46          | % 18,4         |
| PERFORMANS                                                                                          | Yapılan Otobüs Durağı Adedi                                                                                                                                                                                                                                            | 2023                | 4           | 0           | % 0            |





## 2023 YILI FAALİYET RAPORU

---





*TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
GALİP BAKRAÇOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
3 MEMUR 1 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
1.912.724,24 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Verilen denetim, inceleme ve soruşturma görevlerini yapmak.

Müdürlüğümüzde 2023 yılı içinde 7 adet dosya incelenmiştir. 2023 yılı içinde gelen evrak sayısı 220, giden evrak sayısı 114'tür. Ayrıca Arabuluculuk Komisyon üyeliği ve Etik Kurulu Komisyon üyeliği çalışmaları yapılmıştır.

| Sıra No | İşin Adı                                                          | Toplam |
|---------|-------------------------------------------------------------------|--------|
| 1       | İntikal Eden Dosya Sayısı                                         | 41     |
| 2       | İnceleme ve Soruşturması Tamamlanan Dosya Sayısı                  | 39     |
| 3       | İnceleme ve Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı                  | 2      |
| 4       | İnceleme ve Soruşturması Tamamlanıp Rapor Düzenlenen Dosya Sayısı | 39     |
| 5       | Ön inceleme                                                       | 1      |
| 6       | CİMER başvuruları sonucu yapılan soruşturma                       | 12     |
| 7       | Müdürlüğe gelen giden evrak sayısı                                | 334    |





## 2023 YILI FAALİYET RAPORU

---



## *HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SELÇUK BEYAZIÜZ*

*PERSONEL DURUMU  
4 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
4.836.342,86 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,

Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte, Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmakta,

Avukat tutamayacak durumunda olup belediyemize müracaat eden hemşerilerimizin Giresun Barosunun Adli Yardım bürosundan yararlanmaları sağlanmak üzere yönlendirmeleri yapılmaktadır.

**Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Başkanlık Makamına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

**Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlara erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliğimizi teşkil etmektedir.

**Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler**

2023 yılında Müdürlüğümüz avukatları tarafından 389 duruşma ile 46 keşfe katılmıştır. 17 kişi ile arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır.





## 2023 YILI DERDEST DAVA İSTATİSTİKLERİ

|                   |     |
|-------------------|-----|
| İDARİ DAVA SAYISI | 179 |
| ADLİ DAVA SAYISI  | 198 |
| İCRA DOSYA SAYISI | 61  |
| TOPLAM            | 438 |

## 2023 YILI İÇİNDE AÇILAN ADLİ DAVALAR VE SAFHALARI

|                      |    |
|----------------------|----|
| DAVA SAYISI          | 82 |
| DERDEST OLAN         | 53 |
| KARARA BAĞLANAN LEHE | 20 |
| ALEYHE               | 8  |

## 2023 YILI İÇİNDE AÇILAN İDARİ DAVALAR VE SAFHALARI

|                      |    |
|----------------------|----|
| DAVA SAYISI          | 48 |
| DERDEST OLAN         | 29 |
| KARARA BAĞLANAN LEHE | 14 |
| ALEYHE               | 5  |

## 2023 YILI İÇİNDE KARARA BAĞLANAN DAVALAR

|                |    |
|----------------|----|
| İDARİ          |    |
| LEHE           | 22 |
| ALEYHE         | 15 |
| KİSMİ RET      | 1  |
| TEMYİZ         | 9  |
| İSTİNAF        | 22 |
| KARAR DÜZELTME | 2  |
| ADLİ           |    |
| LEHE           | 36 |
| ALEYHE         | 62 |
| KİSMİ RET      | 1  |
| TEMYİZ         | 5  |
| İSTİNAF        | 56 |
| KARAR DÜZELTME | -  |

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU

---



## *DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ŞABAN ŞENGÜN*

*PERSONEL DURUMU  
8 MEMUR 1 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
20.876.013,96 ₺*

## **A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Giresun Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, amaç, görevler ve ilişkiler bakımından hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri vardır. Bünyesinde bulunan İhale birimi ile Belediyemiz Harcama Birimleri tarafından bütçede belirtilen ödenekler dahilinde mal, hizmet, yapım alımlarını gerçekleştirir.

❖ Bünyesinde bulunan İhale birimi ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinin n) bendinde belirtilen ” Mali konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler Destek Hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir.

❖ Çok sık değişen ihale mevzuatını takip edip değişikliklerin uygulanmasını denetler,

❖ Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri sözleşme konu ile ikincil ve üçüncül mevzuat hükümlerine göre Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu Mal ve Hizmetleri temin eder,

❖ Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, 5018 Sayılı Kanunun 60.Maddesi'ne istinaden diğer harcama birimlerine ait olan ve üst yönetici tarafından onay verilen; mal ve hizmet alımlarına ilişkin piyasa araştırması yapar

❖ Satın alma ve Piyasa Araştırma Birimi vasıtasıyla, diğer harcama birimlerinin ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmetler ile Yapım işlerine ilişkin doğrudan temin sınırları içerisinde kalan ihale dosyalarının işlemlerini yapar,

❖ Harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu acil durumdaki ihtiyaçlarının çözülmesi için avans evrakını düzenleyip ilgili kişinin avans almasını sağlar. Temin edilen avans ile ihtiyaçlar çözüme kavuştuktan sonra de avans kapatma işlemini sonuçlandırır.

❖ Müdürlük kendi görevlerinde araştırmacı, planlayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici, yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.

❖ 8.Ayrıca; kendi konularında bizzat uygulama da yapmaktadır.

**B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- ❖ Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları temizlik ve kırtasiye malzemelerinin satın alınması suretiyle teminini sağlamak,
- ❖ Belediyemiz Müdürlüklerinin İhalelerini Hazırlamak ve yapmak
- ❖ Küçük çapta yapılacak muhtelif tamir onarım ve boya badana işlerini yaptırmak,
- ❖ Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak,
- ❖ Belediyenin ambar takibini yapmak, alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak,
- ❖ İhaleleri, yetkili müdürlükleri tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak,
- ❖ 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planda Müdürlüğümüz performans göstergeleri belirtilmiş olup, programlarımız, faaliyet ve çalışmalarımız buna göre şekillendirilmiştir. Amaç ve Hedefler kısmında faaliyetlerimiz anlatılmıştır.
- ❖ Belediyemizin Stratejik plan ve performans programları değerlendirildiğinde Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları gerçekleştirmede ki başarısı %100 civarındadır.

**Müdürlüğümüzün Satın Alma ile İlgili Faaliyetleri**

5018 Sayılı Kanunu'na uygun olarak, Taşınır Hesap Cetvelleri, Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap cetvelleri yılsonu itibari ile Satın alma birimi tarafından tanzim edilen aşağıda belirtilen tutarlarda alım işlemi gerçekleştirilmiş olup, bu işlemler defter ve cetvellere yansıtılmıştır.



## 2023 Yılı Yapılan İhaleler ve İhale Usulleri

| İlgili Müdürlük                        | İhale Kayıt No | İhale Türü | İhale Usulü | İhalenin Cinsi ve Adı                                                                                                                            | İHALE tarihi | Sözleşme İmzalanan Firma                                                                    | Sözleşme Tarihi | Sözleşme Bedeli |
|----------------------------------------|----------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 2022-1344475   | Mal        | Açık        | Akaryakıt Ürünleri Mal Alımı                                                                                                                     | 9.01.2023    | YARAMANLAR İNŞ.NAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ                                                       | 24.01.2023      | ₺14.753.700,00  |
| İtfaiye Müdürlüğü                      | 2023-51365     | Mal        | 21-f        | İtfaiye Müdürlüğü Gıda Malzemesi Alımı İşi                                                                                                       | 20.01.2023   | TT ÖZ GRUP GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ                                           | 9.02.2023       | ₺318.810,00     |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                | 2023-58417     | Hizmet     | 21-f        | Giresun Belediyesi Fındık ve Hediyelik Eşya Satış Merkezi ve Çevre Düzenlemesi İşine dair Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Peyzaj, Zemin Etüdü | 23.01.2023   | ARMA PROJE İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ                                 | 7.02.2023       | ₺375.000,00     |
| Destek Hizmetleri Müd.                 | 2023-64387     | Yapım      | 21-b        | Giresun Belediyesi Yeni Hizmet Binası Bodrum Kat Drenaj Sistemi Yapım İşi                                                                        | 24.01.2023   | MERT İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.                                                             | 6.02.2023       | ₺498.000,00     |
| Temizlik İşleri Müd.                   | 2023-69991     | Mal        | 21-f        | Çöp Poşeti ve İşçi Eldiveni Alımı                                                                                                                | 31.01.2023   | YILDIZLAR ORMAN ÜRÜNLERİ GIDA MOBİLYA PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ             | 14.02.2023      | ₺340.000,00     |
| Destek Hizmetleri Müd.                 | 2023-84720     | Mal        | 21-f        | Kale Sos. Tesisi İçin Doğalgaz Malzemesi Alımı İşi                                                                                               | 31.01.2023   | MUSTAFA ÖZDEMİR                                                                             | 16.02.2023      | ₺322.802,00     |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                | 2023-86813     | Mal        | 21-f        | Reklam Panosu İşi İçin Malzeme Alımı İşi                                                                                                         | 2.02.2023    | GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                       | 17.02.2023      | ₺526.900,00     |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                | 2023-112367    | Hizmet     | 21-f        | Batı Sahili 2 Etap Uygulama Projelerinin ve İhale Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alımı İşi                                                       | 3.02.2023    | CÇA MİMARLIK ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                                        | 28.02.2023      | ₺200.000,00     |
| Fen İşleri Müd.                        | 2023-43283     | Mal        | Açık        | Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşi (Beton Nakli Dahil)    | 14.02.2023   | İSKA BİLGİSAYAR İNŞAAT NAKLİYAT TURİZM MÜHENDİSLİK VE ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ. | 2.03.2023       | ₺1.500.000,00   |
| Mezarlıklar Müd.                       | 2023-131809    | Mal        | 21-f        | Bay ve Bayan Kef. Takımı Alımı İşi                                                                                                               | 15.02.2023   | YILDIZLAR ORMAN ÜRÜNLERİ GIDA MOBİLYA PLASTİK SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.                      | 1.03.2023       | ₺1.270.000,00   |



|                             |                 |        |      |                                                                                                                                                              |            |                                                                                                             |            |               |
|-----------------------------|-----------------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Mezarlıklar<br>Müd.         | 2023-<br>139594 | Mal    | 21-f | Cenazelerde Vatandaşlara<br>İkram Edilmek Üzere Gıda<br>Malzemesi Alımı İşi                                                                                  | 15.02.2023 | TT ÖZ GRUP GIDA<br>SANAYİ VE<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                                                | 1.03.2023  | ₺1.385.500,00 |
| Bilgi İşlem<br>Müd.         | 2023-<br>138943 | Mal    | 21-c | Güvenlik Yazılımı ve Ağ<br>Ekipmanları Alımı İşi                                                                                                             | 16.02.2023 | IDEA BİLGİ<br>TEKNOLOJİ<br>HİZMETLERİ VE<br>TİCARET ANONİM<br>ŞİRKETİ                                       | 6.03.2023  | ₺534.150,00   |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>60055  | Mal    | Açık | Soğuk (Hazır) Asfalt Yaması<br>Mal Alımı İşi                                                                                                                 | 17.02.2023 | ASFAMAK İTHALAT<br>İHRACAT<br>İNŞ.SAN.VE<br>TİC.LTD.ŞTİ                                                     | 8.03.2023  | ₺1.800.000,00 |
| Veteriner<br>İşleri Müd.    | 2023-<br>139105 | Mal    | 21-f | Köpek Maması Alımı İşi                                                                                                                                       | 22.02.2023 | BAHTİYAR İNŞAAT<br>SANVE TİC LTD ŞTİ                                                                        | 9.03.2023  | ₺801.225,00   |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>161118 | Hizmet | 21-f | Giresun Belediyesi Ruhsat Eki<br>Projeye Aykırı ve Metruk<br>Yapıların Yıkılması Hizmet<br>Alımı İşi                                                         | 23.02.2023 | MUHARREM ÖNAL                                                                                               | 17.03.2023 | ₺673.350,00   |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>177563 | Mal    | 21-f | İnşaat Malzemeleri Alım İşi                                                                                                                                  | 1.03.2023  | KAYA 28 İNŞAAT<br>TAAHHÜT NAKLİYE<br>GIDA VE TURİZM<br>TİC.SAN.LTD.ŞTİ.                                     | 24.03.2023 | ₺1.142.490,00 |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>161140 | Mal    | Açık | Dökme Çimento (Cem-I 42,5 R)<br>Mal Alımı İşi                                                                                                                | 7.03.2023  | YARAMANLAR<br>İNŞ.NAK.SAN.VE<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                                                | 21.03.2023 | ₺1.025.000,00 |
| Temizlik İşleri<br>Müd.     | 2023-<br>163994 | Mal    | 21-f | Metal çöp kovası, Ahşap çöp<br>kovası, Konteyner tekeri<br>150'lik frenli ve frensiz, 770<br>litrelik çöp konteyneri<br>(Daldırma galvaniz) mal alımı<br>İşi | 8.03.2023  | KARAHAN YAPISAN<br>İNŞAAT GIDA<br>TEMİZLİK NAKLİYAT<br>YEMEK İTHALAT VE<br>İHRACAT SAN.<br>TİC.LTD.ŞTİ.     | 29.03.2023 | ₺1.332.500,00 |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>181357 | Hizmet | 21-f | Taş Duvar ve Tahkimat Yapımı<br>Hizmet Alımı İşi                                                                                                             | 10.03.2023 | MUHARREM ÖNAL                                                                                               | 29.03.2023 | ₺419.352,00   |
| Sosyal Destek<br>Hiz. Müd.  | 2023-<br>252508 | Hizmet | 21-b | Ramazan ayında yardıma<br>muhtaç kişilere dağıtılmak<br>üzere yemek pişirme,<br>nakliye, temizlik ve dağıtım<br>hizmet alımı İşi                             | 13.03.2023 | YETİMOĞULLARI<br>GIDA TEMİZLİK VE<br>HİZ.ALIMI<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                              | 20.03.2023 | ₺4.186.875,00 |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>174035 | Mal    | 21-f | Hazır Beton Mal Alımı İşi                                                                                                                                    | 14.03.2023 | İSKA BİLGİSAYAR<br>İNŞAAT NAKLİYAT<br>TURİZM<br>MÜHENDİSLİK VE<br>ÖZEL EĞİTİM<br>HİZMETLERİ<br>TİC.LTD.ŞTİ. | 29.03.2023 | ₺1.079.460,00 |

|                            |                 |        |      |                                                                                                                                          |            |                                                                                             |            |               |
|----------------------------|-----------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Su Kanal<br>Müd.           | 2023-<br>247245 | Mal    | 21-b | Teyyaredüzü Mah Devlet Hastanesi Önünde Hdpe içmesuyu şebeke hattı yapımı için, Q 400'lük 12,5 Atü ve Q 160'lık 16 atü malzeme alımı işi | 14.03.2023 | GİRESUN YILDIZ YAPI MALZEMELERİ İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM NAKLİYE TEMİZLİK SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ. | 23.03.2023 | ₺2.035.000,00 |
| Park Ve Bahçeler<br>Müd.   | 2023-<br>213437 | Hizmet | 21-f | DRENAJ AMAÇLI BORU DÖŞENMESİ HİZMET ALIMI İŞİ                                                                                            | 15.03.2023 | GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                       | 27.03.2023 | ₺1.396.000,00 |
| Su Kanal<br>Müd.           | 2023-<br>246159 | Yapım  | 21-b | Konakyanı Klorlama Merkezi Yapım İşi                                                                                                     | 15.03.2023 | SMT OKUR İNŞAAT TAAHHÜT MAKİNE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ                            | 30.03.2023 | ₺1.837.504,15 |
| Park Ve Bahçeler<br>Müd.   | 2023-<br>238173 | Mal    | 21-f | Müdürlüğümüzce Yapılan Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahaları İçin Elektrik Malzemesi Alımı İşi                                            | 16.03.2023 | SEYFULLAH AKBAŞLI                                                                           | 31.03.2023 | ₺531.910,00   |
| Park Ve Bahçeler<br>Müd.   | 2023-<br>241498 | Mal    | 21-f | Beton Santralinde Üretilen Veya Satılan Alınan C-20 Hazır Beton Alımı İşi (Beton Nakli Dahil)                                            | 16.03.2023 | GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                       | 28.03.2023 | ₺1.297.500,00 |
| Su Kanal<br>Müd.           | 2023-<br>253953 | Hizmet | 21-b | Emniyet Derin Deniz Deşarjındaki Mevcut 4 Adet 40 Kw Pompaların Bakım Onarımlarının Yapılması Hizmet Alımı İşi                           | 20.03.2023 | ALEMDAR POMPA İNŞAAT ELEKTRİK MAKİNA SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.                                  | 30.03.2023 | ₺660.000,00   |
| Fen İşleri<br>Müd.         | 2023-<br>214760 | Mal    | 21-f | Dekoratif parke(kelebek), Ayırıcı bordür(küçük), Desensiz yağmur oluğu(35*25cm),Kütle beton, Bordür(20*50) Mal Alımı İşi                 | 21.03.2023 | TEMİZTAŞ YAPI MALZEMELERİ SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.                                             | 6.04.2023  | ₺1.326.000,00 |
| Park Ve Bahçeler<br>Müd.   | 2023-<br>242252 | Mal    | 21-f | 10*20*50 cm Dekoratif Beton Bordür, 10*20*50 cm Giydirmeli Bordür, 18*40 cm Desenli Bordür ve 12*50 cm Bahçe Bordürü Alımı İşi           | 22.03.2023 | TEMİZTAŞ YAPI MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ                                 | 6.04.2023  | ₺1.165.000,00 |
| İmar Ve Şehircilik<br>Müd. | 2023-<br>259599 | Hizmet | 21-f | Giresun İli Merkez İlçesi Teyyaredüzü Mah Ücretsiz Halk Plajı Projesi Zemin Etüt Raporunun Hazırlanması Hizmet Alımı İşi                 | 30.03.2023 | YAPI JEOTEKNİK MADEN ARAŞTIRMA VE İNŞAAT MÜHENDİSLİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ         | 11.04.2023 | ₺455.000,00   |
| Destek Hizmetleri<br>Müd.  | 2023-<br>250511 | Mal    | Açık | Temizlik Malzemeleri Alımı İşi                                                                                                           | 4.04.2023  | BEREKET KURUMSAL TEDARİK SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                                      | 25.04.2023 | ₺1.205.923,50 |

|                         |                 |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                               |            |               |
|-------------------------|-----------------|--------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Fen İşleri<br>Müd.      | 2023-<br>260568 | Yapım  | Açık     | Giresun İli Teyyaredüzü<br>Mahallesi Karabekir Caddesi<br>Mevkii Taş Duvar Yapılması İşi                                                                                                                                                                  | 6.04.2023  | GÖKHAN GÖKSU                                                                                                                                  | 4.05.2023  | ₺1.238.315,00 |
| Temizlik İşleri<br>Müd. | 2023-<br>347385 | Hizmet | 21-f     | Giresun Belediyesi Sorumluluk<br>Alanları Dahilinde Motorlu<br>Tırpan İle Yabani Ot<br>Temizliğine Ait Hizmet Alımı İşi                                                                                                                                   | 6.04.2023  | MUSTAFA AYDIN                                                                                                                                 | 18.04.2023 | ₺1.350.000,00 |
| İtfaiye<br>Müdürlüğü    | 2023-<br>342824 | Mal    | 21-f     | İtfaiye Müdürlüğü Gıda<br>Malzemesi Alımı İşi                                                                                                                                                                                                             | 7.04.2023  | UZUNOĞLU<br>HAYVANCILIK GIDA<br>TEMİZLİK İNŞAAT<br>ELEKTRİK TURİZM<br>VE DAYANIKLI<br>TÜKETİM MALLARI<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ | 2.05.2023  | ₺479.183,00   |
| Fen İşleri<br>Müd.      | 2023-<br>238054 | Yapım  | 3-i Açık | Giresun İli, Merkez, Kale<br>Mahallesi, 227 Ada, 6 Parselde<br>Yer Alan Taşınmazın<br>Restorasyonu İşi                                                                                                                                                    | 12.04.2023 | SÜLEYMAN CEYLAN                                                                                                                               | 27.04.2023 | ₺3.352.526,80 |
| Fen İşleri<br>Müd.      | 2023-<br>347720 | Mal    | 21-f     | Sokakbaşı Yöresel Ürün Pazarı<br>Malzeme Alımı İşi                                                                                                                                                                                                        | 13.04.2023 | GİRBEL YATIRIM<br>İNŞAAT TAAHHÜT<br>TURİZM SANAYİ VE<br>TİCARET ANONİM<br>ŞİRKETİ                                                             | 24.04.2023 | ₺1.395.750,00 |
| Bilgi İşlem<br>Müd.     | 2023-<br>338625 | Mal    | 21-f     | Giresun Belediyesi Yedekleme<br>Donanım ve Yazılım Alımı                                                                                                                                                                                                  | 18.04.2023 | KAROFİS<br>TEKNOLOJİK<br>ÜRÜNLER<br>PAZARLAMAVE<br>TEKNİK HİZMET                                                                              | 10.05.2023 | ₺665.900,00   |
| Su Kanal<br>Müd.        | 2023-<br>363658 | Mal    | 21-f     | Şehrimiz Genelinde Yapılacak<br>Olan Altyapı (Kanalizasyon ve<br>yağmursuyu) Çalışmalarında<br>Kullanılmak Üzere Malzeme<br>Alımı                                                                                                                         | 25.04.2023 | ABDULLAH ŞAHİN<br>TİCARET SANAYİ<br>ANONİM ŞİRKETİ                                                                                            | 16.05.2023 | ₺518.450,00   |
| Su Kanal<br>Müd.        | 2023-<br>364128 | Yapım  | 21-B     | Etbaşıoğlu İçmesuyu Kuyu<br>Bölgesinde Statik Seviye<br>Değişimi Nedeniyle, 0-45 mt<br>Arasında 1 Adet 17-1/2" Delgi<br>ve 330 mm PVC Sondaj Borusu<br>ile Teçhiz Yapılması İşi<br>(Çakılama, İnkişaf, Pompa<br>Testi (72 Saat), DSİ Ruhsatları<br>Dahil) | 26.04.2023 | KURT YAPI SONDAJ<br>İNŞAAT<br>MÜHENDİSLİK<br>HİZMETLERİ<br>TURİZM<br>MADENCİLİK<br>NAKLİYAT TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ                        | 11.05.2023 | ₺808.650,00   |
| Fen İşleri<br>Müd.      | 2023-<br>382567 | Mal    | 21-F     | Plajlar Bölgesindeki Elektrik<br>Hattının Güçlendirilmesi İçin<br>Malzeme Alımı, (Montaj Dahil)                                                                                                                                                           | 28.04.2023 | YAKAR ELEKTRİK<br>HIRDAVAT İNŞAAT<br>TAAHHÜT SAN. VE<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                                                          | 25.05.2023 | ₺875.000,00   |

|                             |                 |       |      |                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                           |            |                |
|-----------------------------|-----------------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>409154 | Mal   | 21-F | Beton Santralinde Üretilen<br>veya Satın Alınan C 20/25<br>Basınç Dayanım Sınıfında, Gri<br>Renkte Normal Hazır Beton<br>Mal Alımı İşi (Beton Nakli<br>Dahil) | 2.05.2023  | İSKA BİLGİSAYAR<br>İNŞAAT NAKLİYAT<br>TURİZM<br>MÜHENDİSLİK VE<br>ÖZEL EĞİTİM<br>HİZMETLERİ<br>TİCARET LİMİTED<br>ŞİRKETİ | 16.05.2023 | ₺1.400.000,00  |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>386950 | Yapım | Açık | Giresun Belediyesi Özgürlük<br>Yolu Çevre Düzenleme ve Yol<br>Yenileme Projesi                                                                                | 4.05.2023  | ADT BETON<br>TAAHHÜT İNŞAAT<br>NAKLİYE<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LTD.ŞTİ.                                                   | 30.05.2023 | ₺6.562.503,19  |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>392130 | Mal   | 21-F | Dekoratif Parke, Çim Taşı Mal<br>Alımı İşi                                                                                                                    | 9.05.2023  | TEMİZTAŞ YAPI<br>MALZEMELERİ SAN.<br>VE TİC.LTD.ŞTİ.                                                                      | 24.05.2023 | ₺1.291.750,00  |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>392298 | Mal   | 21-F | Yağmur Oluğu Çift Oluklu,<br>Desenli Yağmur Oluğu Mal<br>Alımı İşi                                                                                            | 10.05.2023 | TEMİZTAŞ YAPI<br>MALZEMELERİ SAN.<br>VE<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                                                   | 24.05.2023 | ₺1.312.000,00  |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>392467 | Mal   | 21-F | Oyun Grubu Alımı İşi                                                                                                                                          | 11.05.2023 | MERİDA PARK<br>EKİPMANLARI VE<br>PEYZAJ SAN.VE<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                                            | 31.05.2023 | ₺1.133.600,00  |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>396076 | Mal   | 21-F | Kauçuk Kaplama Malzeme<br>Alımı İşi                                                                                                                           | 12.05.2023 | MEKA KAUÇUK<br>ZEMİN VE KENT<br>EKİPMANLARI SAN.<br>VE TİC.LTD. ŞTİ.                                                      | 31.05.2023 | ₺1.110.000,00  |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>399791 | Yapım | Açık | Giresun Belediyesi<br>Teyyaredüzü Mahallesi<br>Boztekke Caddesi Düzenleme<br>Yapım İşi                                                                        | 15.05.2023 | ADT BETON<br>TAAHHÜT İNŞAAT<br>NAKLİYE SAN.VE<br>TİC. LTD.ŞTİ.                                                            | 5.06.2023  | ₺11.865.819,50 |
| Bilgi İşlem<br>Müd.         | 2023-<br>467666 | Mal   | 21-F | Bilgisayar ve Fotokopi<br>Ekipmanları Mal Alımı İşi                                                                                                           | 18.05.2023 | KASSIM KILIÇ                                                                                                              | 2.06.2023  | ₺934.232,00    |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü  | 2023-<br>454387 | Mal   | 21-F | GİR-MAR BELEDİYE MARKET,<br>MARKET RAF SİSTEMLERİ,<br>DOLAPLAR VE MAKİNE ALIMI<br>İŞİ                                                                         | 23.05.2023 | GİSA İNŞAAT<br>TAAHHÜT ENERJİ<br>OTOMOTİV GIDA<br>SANAYİ VE TİCARET<br>ANONİM ŞİRKETİ                                     | 14.06.2023 | ₺891.770,00    |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>480955 | Mal   | 21-F | Oyun Grubu Alımı İşi                                                                                                                                          | 25.05.2023 | ÇAĞRI FİBER KENT<br>EKİPMANLARI<br>MERMER MAKİNA<br>NAKLİYE İTHALAT<br>İHRACAAT TİC. VE<br>SAN.LTD.ŞTİ.                   | 19.06.2023 | ₺1.370.000,00  |
| Mezarlıklar<br>Müd.         | 2023-<br>509989 | Mal   | 21-F | Mezar Tahtası (Baş Ayak Dahil)<br>Alımı İşi                                                                                                                   | 6.06.2023  | UZUNLAR ORMAN<br>ÜRÜNLERİ SANAYİ<br>İNŞAAT VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ                                                  | 3.07.2023  | ₺1.249.500,00  |

|                            |                 |        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                        |            |                |
|----------------------------|-----------------|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Fen İşleri<br>Müd.         | 2023-<br>462063 | Yapım  | Açık | Sıcak Karışım Asfalt Tabakası<br>Yapım İşi                                                                                                                                                                                                                                    | 7.06.2023  | KARINCA YOL YAPI<br>İNŞAAT LİMİTED<br>ŞİRKETİ                                                                          | 19.07.2023 | ₺33.700.000,00 |
| Zabıta<br>Müdürlüğü        | 2023-<br>475527 | Mal    | Açık | Trafik İşaret ve Bilgi Levhaları<br>Mal Alımı                                                                                                                                                                                                                                 | 8.06.2023  | ERMAK İNŞAAT<br>MAKİNE SANAYİ<br>İLETİŞİM TİCARET<br>VE TURİZM LİMİTED<br>ŞİRKETİ                                      | 4.07.2023  | ₺750.000,00    |
| Fen İşleri<br>Müd.         | 2023-<br>507219 | Mal    | 21-F | İnşaat Malzemeleri Mal Alımı<br>İşi                                                                                                                                                                                                                                           | 13.06.2023 | GİRESUN BEREKET<br>İNŞAAT GIDA<br>GÜBRE SANAYİ VE<br>TİCARET LİMİTED<br>ŞİRKETİ                                        | 6.07.2023  | ₺1.335.000,00  |
| İtfaiye<br>Müdürlüğü       | 2023-<br>606150 | Hizmet | 21-F | İtfaiye Müdürlüğü<br>Cankurtaran Hizmetleri Alımı<br>İşi                                                                                                                                                                                                                      | 13.06.2023 | GİRBEL YATIRIM<br>İNŞAAT TAAHHÜT<br>TURİZM SANAYİ VE<br>TİCARET ANONİM<br>ŞİRKETİ                                      | 26.06.2023 | ₺1.383.000,00  |
| Su Kanal<br>Müd.           | 2023-<br>576949 | Yapım  | 21-B | Duroğlu İçmesuyu Kuyu<br>Bölgesinde Bulunan DK-5'in<br>Ekonomik<br>Ömrünü Tamamlaması<br>Nedeniyle, 0-45 mt Arasında 1<br>Adet 17-1/2" Delgi ve 330 mm<br>PVC Sondaj Borusu İle Teçhiz<br>Yapılması İşi<br>(Çakılama,İnkişaf,Pompa<br>Testi(72 Saat),DSİ Ruhsatları<br>Dahil) | 15.06.2023 | KURT YAPI SONDAJ<br>İNŞAAT<br>MÜHENDİSLİK<br>HİZMETLERİ<br>TURİZM<br>MADENCİLİK<br>NAKLİYAT TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ | 3.07.2023  | ₺875.025,00    |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü | 2023-<br>593259 | Yapım  | 21-B | Teyyaredüzü Mahallesi Bilgi<br>Evi Projesi Tadilat Yapım İşi                                                                                                                                                                                                                  | 16.06.2023 | GİRBEL YATIRIM<br>İNŞAAT TAAHHÜT<br>TURİZM<br>SANAYİ VE TİCARET<br>ANONİM ŞİRKETİ                                      | 5.07.2023  | ₺760.643,50    |
| Mezarlıklar<br>Müd.        | 2023-<br>612995 | Mal    | 21-F | Mezarlıklar Müdürlüğünde<br>Kullanılmak Üzere Malzeme<br>Alımı İşi                                                                                                                                                                                                            | 4.07.2023  | YILDIZLAR ORMAN<br>ÜRÜNLERİ GIDA<br>MOBİLYA PLASTİK<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ                            | 27.07.2023 | ₺286.500,00    |
| Temizlik İşleri<br>Müd.    | 2023-<br>682505 | Mal    | 21-F | 20000 Çift Nitril Eldiven (Beyaz<br>Pamuk Zemin-Sarı Yarım<br>Daldırma) İşçi Eldiveni                                                                                                                                                                                         | 14.07.2023 | ZÜMRA<br>ORGANİZASYON<br>GIDA İNŞAAT<br>SANAYİ TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ                                              | 31.07.2023 | ₺440.000,00    |
| Bilgi İşlem<br>Müd.        | 2023-<br>719501 | Mal    | 21-F | Sunucu Bilgisayar Donanım<br>Mal Alımı İşi                                                                                                                                                                                                                                    | 21.07.2023 | TÜRK<br>TELEKOMÜNİKASY<br>ON ANONİM<br>ŞİRKETİ                                                                         | 8.08.2023  | ₺1.131.181,00  |

|                         |             |        |      |                                                                                                                     |            |                                                                                                        |            |               |
|-------------------------|-------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Park Ve Bahçeler Müd.   | 2023-723856 | Mal    | 21-F | İnşaat Malzemeleri Alımı İşi                                                                                        | 25.07.2023 | KAYA 28 İNŞAAT TAAHHÜT NAKLIYE GIDA VE TURİZM TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ                           | 14.08.2023 | ₺1.152.500,00 |
| Fen İşleri Müd.         | 2023-732333 | Mal    | 21-F | 1 Adet 15 m³ Prizmatik Modüler Paslanmaz Çelik Su Deposu, Hidrofor ve Ek Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Alım İşi      | 25.07.2023 | MUSTAFA ÖZDEMİR                                                                                        | 17.08.2023 | ₺361.500,00   |
| Park Ve Bahçeler Müd.   | 2023-726015 | Mal    | 21-F | Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Alım İşi                                                                               | 26.07.2023 | TEMİZTAŞ YAPI MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET                                                            | 15.08.2023 | ₺1.294.000,00 |
| Fen İşleri Müd.         | 2023-733000 | Mal    | 21-B | Doğalgaz (CNG/LNG) Mal Alımı İşi                                                                                    | 26.07.2023 | TEZ OKSİJEN SANAYİ VE TİC ANONİM ŞİRKETİ                                                               | 10.08.2023 | ₺2.031.250,00 |
| Park Ve Bahçeler Müd.   | 2023-727880 | Mal    | 21-F | Hazır Beton Mal Alımı İşi                                                                                           | 27.07.2023 | İSKA BİLGİSAYAR İNŞAAT NAKLİYAT TURİZM MÜHENDİSLİK VE ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ   | 18.08.2023 | ₺1.303.250,00 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 2023-734173 | Mal    | 21-B | Yöresel Ürün Üretim ve Paketleme Tesisi Meyve Sebze Dondurarak Kurutma Makinesi Alımı İşi                           | 27.07.2023 | ÖZTAŞ GLOBAL SOĞUTMA TEKNOLOJİLERİ VE METAL SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                              | 11.08.2023 | ₺2.656.000,00 |
| Temizlik İşleri Müd.    | 2023-756219 | Mal    | 21-F | 120 lt'lik Tekerlekli Plastik Çöp Kovası Mal Alımı                                                                  | 28.07.2023 | YILDIZLAR ORMAN ÜRÜNLERİ GIDA MOBİLYA PLASTİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ                        | 17.09.2926 | ₺375.000,00   |
| Fen İşleri Müd.         | 2023-763764 | Hizmet | 21-F | TPIC ERZURUM DEPOLAMA TESİSİNDEN GİRESUN İLİ ÜLPER ASFALT TESİSİNE ASFALT BİTÜM NAKLİ HİZMET ALIMI İŞİ              | 1.08.2023  | OĞUZER NAKLİYAT PETROL ÜRÜNLERİ İNŞAAT TAAHHÜT TEMİZLİK İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ | 15.08.2023 | ₺414.000,00   |
| Fen İşleri Müd.         | 2023-779799 | Mal    | 21-F | Kilitli Parke Taşı, Beton Yağmur Oluğu Taşı, Beton Bordür Taşı, Gri Şev Taşı ve Her Renk Begonit Taşı Mal Alımı İşi | 4.08.2023  | TORUNLAR İNŞ.TAAH.NAK. PAZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.                                                         | 22.08.2023 | ₺1.429.300,00 |
| Fen İşleri Müd.         | 2023-781220 | Mal    | 21-F | YOL VE TEMEL ALTI DOLGU MALZEMESİ VE STABİLİZE MALZEME MAL ALIMI İŞİ                                                | 4.08.2023  | GİRBEL YATIRIM İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ                                  | 18.08.2023 | ₺750.000,00   |



|                                                 |                  |        |      |                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                            |            |               |
|-------------------------------------------------|------------------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Fen İşleri<br>Müd.                              | 2023-<br>719562  | Mal    | Açık | Beton Santralinde Üretilen<br>veya Satın Alınan C20/25<br>Basınç Dayanım Sınıfında, Gri<br>Renkte Normal Hazır Beton<br>Mal Alımı İşi (Beton Nakli<br>Dahil) | 14.08.2023 | İSKA BİLGİSAYAR<br>İNŞAAT NAKLİYAT<br>TURİZM<br>MÜHENDİSLİK VE<br>ÖZEL EĞİTİM<br>HİZMETLERİ<br>TİCARET LİMİTED<br>ŞİRKETİ  | 28.08.2023 | ₺2.218.000,00 |
| Su Kanal<br>Müd.                                | 2023-<br>821564  | Mal    | 21-F | Şehrimizin Çıtlakkale<br>Mahallesi Sönmez Caddesinde<br>Yeni<br>Yapılacak İçmesuyu Şebeke<br>Hattı ve Abone Bağlantıları<br>İçin, Malzeme Alımı İşi          | 16.08.2023 | GİRESUN YILDIZ<br>YAPI MALZEMELERİ<br>İNŞAAT TAAHHÜT<br>TURİZM NAKLİYE<br>TEMİZLİK SANAYİ<br>VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ | 8.09.2023  | ₺1.067.090,00 |
| Fen İşleri<br>Müd.                              | 2023-<br>860540  | Yapım  | 21-B | Teyyaredüzü Cami Avlu<br>Düzenlenmesi Yapım İşi                                                                                                              | 24.08.2023 | NURAY KARAN                                                                                                                | 5.09.2023  | ₺223.000,00   |
| Mezarlıklar<br>Müd.                             | 2023-<br>899393  | Mal    | 21-F | Cenazelerde Vatandaşlara<br>İkram Edilmek Üzere Gıda<br>Malzemesi Alımı İşi                                                                                  | 4.09.2023  | TT ÖZ GRUP GIDA<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ                                                                    | 22.09.2023 | ₺1.398.750,00 |
| Fen İşleri<br>Müd.                              | 2023-<br>925866  | Yapım  | 21-B | Giresun Millet Ormanı Yol<br>Açma ve Sanat Yapıları Yapım<br>İşi                                                                                             | 8.09.2023  | MUHAMMED ÖNAL                                                                                                              | 22.09.2023 | ₺2.288.000,00 |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd.                     | 2023-<br>976232  | Mal    | 21-F | Beton Parke Taşı, Bordür ve<br>Yağmur Oluğu Alım İşi                                                                                                         | 21.09.2023 | TEMİZTAŞ YAPI<br>MALZEMELERİ SAN.<br>VE TİC.LTD.ŞTİ.                                                                       | 4.10.2023  | ₺1.105.500,00 |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd.                     | 2023-<br>977615  | Hizmet | 21-F | Dere Malzemesi ile Dolgu<br>Yapılması Hizmet Alımı İşi                                                                                                       | 21.09.2023 | MÜRSEL BULUT                                                                                                               | 11.10.2023 | ₺763.200,00   |
| Sosyal Destek<br>Hiz. Müd.                      | 2023-<br>878279  | Mal    | Açık | İhtiyaç Sahibi, Fakir ve<br>Yardıma Muhtaç Vatandaşlara<br>Dağıtılmak Üzere Günlük Taze<br>Ekmek Alımı İşi                                                   | 22.09.2023 | OR-ŞA UNLU GIDA<br>MAMÜLLERİ<br>SAN.PAZ.VE<br>TİC.LTD.ŞTİ                                                                  | 3.10.2023  | ₺2.310.000,00 |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü                      | 2023-<br>991915  | Hizmet | 21-F | Kültür ve Sanat Etkinlikleri<br>Kapsamında Ekim, Kasım ve<br>Aralık Ayları Süresince<br>Organizasyon Hizmet Alımı İşi                                        | 25.09.2023 | FORMEL MEDYA<br>ORGANİZASYON<br>LİMİTED ŞİRKETİ                                                                            | 10.10.2023 | ₺1.388.000,00 |
| İtfaiye<br>Müdürlüğü                            | 2023-<br>999565  | Mal    | 21-F | İtfaiye Müdürlüğü Gıda<br>Malzemesi Alımı İşi                                                                                                                | 27.09.2023 | TT ÖZ GRUP GIDA<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ                                                                    | 11.10.2023 | ₺597.965,00   |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü                      | 2023-<br>1013790 | Mal    | 21-F | Teyyaredüzü Bilgi Evi Projesi<br>Mal Alımı İşi                                                                                                               | 28.09.2023 | GİRBEL YATIRIM<br>İNŞAAT TAAHHÜT<br>TURİZM SANAYİ VE<br>TİCARET ANONİM<br>ŞİRKETİ                                          | 9.10.2023  | ₺1.043.520,00 |
| Makine İkmal<br>Bakım Ve<br>Onarım<br>Müdürlüğü | 2023-<br>938284  | Mal    | Açık | Akaryakıt Ürünleri Alımı İşi                                                                                                                                 | 6.10.2023  | YARAMANLAR<br>İNŞ.NAK.SAN.VE<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                                                               | 31.10.2023 | ₺5.296.100,00 |

|                             |                  |        |      |                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                           |            |                |
|-----------------------------|------------------|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>1100600 | Yapım  | 21-B | Sıcak Karışım Asfalt Tabakası<br>Yapım İşİ                                                                                                                        | 13.10.2023 | AKTEN İNŞAAT<br>TİCARET VE SANAYİ<br>ANONİM ŞİRKETİ                                                                       | 31.10.2023 | ₺23.085.000,00 |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>1104956 | Mal    | 21-F | DESENLİ KARO, BORDÜR,<br>PARKE VE YAĞMUR OLUĞU<br>ALIMI İŞİ                                                                                                       | 17.10.2023 | TEMİZTAŞ YAPI<br>MALZEMELERİ<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ                                                      | 31.10.2023 | ₺1.370.000,00  |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>1104352 | Mal    | 21-F | Dekoratif Parke Taşı, Bordür,<br>Ayrıcı Bordür, Kütle Beton,<br>Harpuşta Mal Alımı İşİ                                                                            | 18.10.2023 | TEMİZTAŞ YAPI<br>MALZEMELERİ<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED<br>ŞİRKETİ                                                   | 7.11.2023  | ₺1.290.000,00  |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü  | 2023-<br>1152885 | Hizmet | 21-F | Kültür Etkinlikleri Kapsamında<br>Ekim/Mart Ayları Süresince<br>'Şehrime Geziyorum' Tur<br>Organizasyon Hizmet Alımı İşİ                                          | 26.10.2023 | OTEM TURİZMCİLİK<br>TİCARET VE SANAYİ<br>LTD.ŞTİ                                                                          | 17.11.2023 | ₺300.000,00    |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü  | 2023-<br>1153165 | Mal    | 21-F | Yöresel Ürün Üretim ve<br>Paketleme Tesisi İçin Soğuk<br>Hava Depoları Malzeme Alımı<br>İşİ (Montaj Dahil)                                                        | 26.10.2023 | AK ERHAN<br>SOĞUTMA ISITMA<br>SİSTEMLERİ SANAYİ<br>TİCARET LİMİTED<br>ŞİRKETİ.                                            | 22.11.2023 | ₺876.595,00    |
| Temizlik İşleri<br>Müd.     | 2023-<br>1178539 | Hizmet | 21-F | Giresun Belediyesi Sınırları<br>İçerisinde Bulunan Camilerin<br>Avlu ve Tuvaletleri İle Umumi<br>Tuvaletlerin Temizliğinin<br>Yapılmasına Ait Hizmet Alımı<br>İşİ | 27.10.2023 | MUSTAFA AYDIN                                                                                                             | 15.11.2023 | ₺1.392.500,00  |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü  | 2023-<br>1185380 | Mal    | 21-F | Yöresel Ürün Üretim ve<br>Paketleme Tesisi Montaj Dahil<br>Endüstriyel Mutfak ve Ofis<br>Malzemeleri Alımı İşİ                                                    | 2.11.2023  | CENGİZ YAYLA                                                                                                              | 21.11.2023 | ₺1.336.390,00  |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>1217354 | Mal    | 21-F | Hazır Beton Mal Alımı                                                                                                                                             | 7.11.2023  | İSKA BİLGİSAYAR<br>İNŞAAT NAKLİYAT<br>TURİZM<br>MÜHENDİSLİK VE<br>ÖZEL EĞİTİM<br>HİZMETLERİ<br>TİCARET LİMİTED<br>ŞİRKETİ | 22.11.2023 | ₺1.378.000,00  |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>1280350 | Mal    | 21-B | (0-7) mm Agregası, (7-15) mm<br>Agregası, (15-25) mm Agregası ve<br>(0,100-0,250 ton) Tahkimat<br>Taşı Mal Alımı İşİ                                              | 15.11.2023 | KARINCA YOL YAPI<br>İNŞAAT LİMİTED<br>ŞİRKETİ                                                                             | 29.11.2023 | ₺5.155.000,00  |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü  | 2023-<br>1281479 | Hizmet | 21-F | 4'NCÜ GİRESUN KİTAP FUARI<br>HİZMET ALIMI İŞİ                                                                                                                     | 16.11.2023 | GİRBEL YATIRIM<br>İNŞAAT TAAHHÜT<br>TURİZM SANAYİ VE<br>TİCARET ANONİM<br>ŞİRKETİ                                         | 1.12.2023  | ₺1.400.000,00  |

|                             |                  |        |      |                                                                                 |            |                                                                                                             |            |               |
|-----------------------------|------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Bilgi İşlem<br>Müd.         | 2023-<br>1331320 | Mal    | 21-C | Güvenlik Duvar Lisansı ve<br>Kenar Anahtar Alımı İşi                            | 27.11.2023 | IDEA BİLGİ<br>TEKNOLOJİ<br>HİZMETLERİ VE<br>TİCARET ANONİM<br>ŞİRKETİ                                       | 5.12.2023  | ₺700.000,00   |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü  | 2023-<br>1334411 | Yapım  | 21-B | Yöresel Ürün Üretim ve<br>Paketleme Tesisi Tadilat<br>Yapım İşi                 | 27.11.2023 | MUSTAFA ÖZDEMİR                                                                                             | 18.12.2023 | ₺2.035.000,00 |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>1331888 | Hizmet | 21-F | Dere Malzemesi ile Dolgu<br>Yapılması Hizmet Alımı İşi                          | 28.11.2023 | MÜRSEL BULUT                                                                                                | 13.12.2023 | ₺866.250,00   |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd. | 2023-<br>1360558 | Mal    | 21-F | DEKORATİF PARKE, BORDÜR,<br>ÇİM TAŞI VE YAĞMUR OLUĞU<br>MAL ALIMI İŞİ           | 30.11.2023 | TEMİZTAŞ YAPI<br>MALZEMELERİ<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ                                        | 20.12.2023 | ₺1.384.000,00 |
| Sosyal Destek<br>Hiz. Müd.  | 2023-<br>1237350 | Mal    | Açık | Yardıma Muhtaç Vatandaşlara<br>Dağıtılmak Üzere Gıda<br>Maddesi Alımı İşi       | 4.12.2023  | KRC HİZMET ALIM<br>GIDA SAN. VE<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                                             | 26.12.2023 | ₺3.076.000,00 |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>1392549 | Mal    | 21-B | C 20/25 Basınç Dayanım<br>Sınıfında, Gri Renkte Normal<br>Hazır Beton Alımı İşi | 6.12.2023  | İSKA BİLGİSAYAR<br>İNŞAAT NAKLİYAT<br>TURİZM<br>MÜHENDİSLİK VE<br>ÖZEL EĞİTİM<br>HİZMETLERİ<br>TİC.LTD.ŞTİ. | 19.12.2023 | ₺2.650.000,00 |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>1410499 | Mal    | 21-F | İnşaat Malzemeleri Mal Alımı<br>İşi                                             | 8.12.2023  | GİRESUN BEREKET<br>İNŞAAT GIDA<br>GÜBRE SAN.VE<br>TİC.LTD.ŞTİ.                                              | 26.12.2023 | ₺1.327.500,00 |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>1412750 | Mal    | 21-B | Sıcak Karışım Asfalt Tabakası<br>Mal Alımı İşi                                  | 11.12.2023 | AKTEN İNŞAAT<br>TİCARET VE SANAYİ<br>ANONİM ŞİRKETİ                                                         | 25.12.2023 | ₺4.207.500,00 |
| Fen İşleri<br>Müd.          | 2023-<br>1415791 | Mal    | 21-B | 150*150*200 PREFABRİK<br>KUTU MENFEZ MAL ALIMI<br>(NAKLİYE DAHİL)               | 12.12.2023 | TORUNLAR<br>İNŞ.TAAH.NAK.<br>PAZ.SAN.VE<br>TİC.LTD.ŞTİ                                                      | 20.12.2023 | ₺450.000,00   |

|                                                 |                  |        |      |                                                                                       |            |                                                                                   |            |               |
|-------------------------------------------------|------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Fen İşleri<br>Müd.                              | 2023-<br>1424502 | Yapım  | 21-B | Betonarme Perde Duvar<br>Yapım İşi                                                    | 13.12.2023 | KAMİL ATAŞ                                                                        | 29.12.2023 | ₺797.148,65   |
| Fen İşleri<br>Müd.                              | 2023-<br>1416191 | Hizmet | 21-F | Güneş Enerji Santrali 1,2 ve 3<br>için Proje Tanıtım Raporu (PID)<br>Hazırlanması İşi | 14.12.2023 | ENVESU ÇEVRE<br>ENERJİ İNŞAAT VE<br>MÜŞAVİRLİK<br>ANONİM ŞİRKETİ                  | 4.01.2024  | ₺480.000,00   |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd.                     | 2023-<br>1497269 | Mal    | 21-F | BASKI BETON, HAZIR BETON,<br>KÜTLE BETON VE BORDÜR<br>ALIMI İŞİ                       | 19.12.2023 | TEMİZTAŞ YAPI<br>MALZEMELERİ<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ              | 5.01.2024  | ₺583.400,00   |
| Park Ve<br>Bahçeler<br>Müd.                     | 2023-<br>1491575 | Mal    | 21-B | BOYA MALZEMELERİ MAL<br>ALIMI                                                         | 20.12.2023 | KARMAR<br>KARAOĞLANOĞLU<br>İNŞAAT<br>SANAYİ VE TİCARET<br>LİMİTED ŞİRKETİ         | 8.01.2024  | ₺3.435.000,00 |
| Kültür İşleri<br>Müdürlüğü                      | 2023-<br>1492003 | Mal    | 21-F | GİRESUN BELEDİYESİ BASILI<br>İŞLER MAL ALIMI İŞİ                                      | 21.12.2023 | GİRBEL YATIRIM<br>İNŞAAT TAAHHÜT<br>TURİZM SANAYİ VE<br>TİCARET ANONİM<br>ŞİRKETİ | 8.01.2024  | ₺1.395.000,00 |
| Bilgi İşlem<br>Müd.                             | 2023-<br>1496780 | Mal    | 21-F | Bilgisayar ve Bilişim<br>Malzemeleri Alımı İşi                                        | 22.12.2023 | CENKER DEMİRKILIÇ                                                                 | 5.01.2024  | ₺993.505,00   |
| Makine İkmal<br>Bakım Ve<br>Onarım<br>Müdürlüğü | 2023-<br>1559828 | Mal    | 21-B | Akaryakıt Ürünleri Mal Alımı<br>İşi                                                   | 29.12.2023 | YARAMANLAR<br>İNŞ.NAK.SAN.VE<br>TİC.LTD.ŞTİ                                       | 5.01.2024  | ₺8.269.300,00 |



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU

---





## *FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ERGUN ALTIYAPRAK*

*PERSONEL DURUMU  
17 MEMUR 11 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
233.977.096,66 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                 |                        |            |             |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|-------------|-------------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                     | ÜST YAPI HİZMETLERİ             |                        |            |             |                   |
|                                                                                    | TANIMLAR                        | BÜTÇE YILI<br>MALİYETİ | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS<br>(%) |
| FAALİYET 1                                                                         | ÜST YAPI KAPLAMA<br>ÇALIŞMALARI | 102.500.000            |            |             |                   |
| Performans Göstergesi                                                              | ASFALT, BETON, PARKE<br>(METRE) |                        | 30.000     | 33.600      | % 112             |
| FAALİYET 2                                                                         | AÇILAN İMAR YOLU                | 17.500.000             |            |             |                   |
| Performans Göstergesi                                                              | ULAŞIM (METRE)                  |                        | 2.500      | 3.000       | % 120             |
| FAALİYET 3                                                                         | SANAT YAPILARI                  | 36.800.000             |            |             |                   |
| Performans Göstergesi                                                              | LENTO, MENFEZ, DUVAR<br>(METRE) |                        | 2.000      | 2.050       | % 102,50          |

**STRATEJİK PLANLAMA FAALİYET / PROJE İZLEME ÇİZELGESİ**

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 1                                                                                                                                        |
| Adı                                                          | Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C20/25 Basın Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşi (Nakliye Dahil) |
| Başlama Tarihi                                               | 02.03.2023                                                                                                                               |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 30.05.2023                                                                                                                               |
| Bitiş Tarihi                                                 | 30.05.2023                                                                                                                               |
| Bütçesi                                                      | 1.770.000,00 TL                                                                                                                          |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                                                                                                    |
| Özet Durum Açıklaması :                                      | 1.770.000,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                                                                                 |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 2                                         |
| Adı                                                          | Soğuk (Hazır) Asfalt Yaması Mal Alımı İşi |
| Başlama Tarihi                                               | 08.03.2023                                |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 03.10.2023                                |
| Bitiş Tarihi                                                 | 03.10.2023                                |
| Bütçesi                                                      | 2.124.000,00 TL                           |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                     |
| Özet Durum Açıklaması :                                      | 2.124.000,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.  |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 3                                                                                           |
| Adı                                                          | Giresun Belediyesi Ruhsat Eki Projeye Aykırı ve Metruk Yapıların Yıkılması Hizmet Alımı İşi |
| Başlama Tarihi                                               | 21.03.2023                                                                                  |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 19.05.2023                                                                                  |
| Bitiş Tarihi                                                 | 19.05.2023                                                                                  |
| Bütçesi                                                      | 794.533,00 TL                                                                               |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                                                       |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 794.533,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                                    |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 4                                                                        |
| Adı                                                          | Giresun Belediyesi Fatih Caddesi Araç ve Yaya Yolu Düzenlemesi Yapım İşi |
| Başlama Tarihi                                               | 19.08.2022                                                               |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 17.02.2023                                                               |
| Bitiş Tarihi                                                 | 17.02.2023                                                               |
| Bütçesi                                                      | 9.172.075,51 TL                                                          |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                                    |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 9.172.075,51 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                               |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 5                                                                                |
| Adı                                                          | Giresun Belediyesi Açık Spor Kompleksi ve Rekreasyon Alanı Düzenlemesi Yapım İşi |
| Başlama Tarihi                                               | 31.02.2022                                                                       |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 01.07.2023                                                                       |
| Bitiş Tarihi                                                 | 01.07.2023                                                                       |
| Bütçesi                                                      | 58.988.200,00 TL                                                                 |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 10                                                                             |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 58.988.200,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                      |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*); |                                                                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 6                                                                             |
| Adı                                             | Giresun Belediyesi Sokakbaşı Yöresel Ürün Pazarı ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ |
| Başlama Tarihi                                  | 27.09.2022                                                                    |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 24.04.2023                                                                    |
| Bitiş Tarihi                                    | 24.04.2023                                                                    |
| Bütçesi                                         | 4.649.000,00 TL                                                               |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 100                                                                         |
| Özet Durum Açıklaması                           | : 4.649.000,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                    |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*); |                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 7                                                                      |
| Adı                                             | Giresun Belediyesi Güre Gençlik Merkezi Yapım İşİ                      |
| Başlama Tarihi                                  | 31.10.2022                                                             |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 30.10.2023                                                             |
| Bitiş Tarihi                                    | -                                                                      |
| Bütçesi                                         | 10.196.445,40 TL                                                       |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 20                                                                   |
| Özet Durum Açıklaması                           | : İŞ ARTIŞINA GİDİLMİŞTİR.<br>1.623.378,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR. |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*); |                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 8                                                                                             |
| Adı                                             | Beton Santralinde Üretilen Veya Satın Alınan C-20 Hazır Beton Alımı İşİ ( Beton Nakli Dahil ) |
| Başlama Tarihi                                  | 30.03.2023                                                                                    |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 28.05.2023                                                                                    |
| Bitiş Tarihi                                    | 28.05.2023                                                                                    |
| Bütçesi                                         | 778.800,00 TL                                                                                 |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 100                                                                                         |
| Özet Durum Açıklaması                           | : 778.800,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR..                                                     |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 9                                                                                  |
| Adı                                                          | Giresun İli Teyyaredüzü Mahallesi Karabekir Caddesi Mevkii Taş Duvar Yapılması İşİ |
| Başlama Tarihi                                               | 08.05.2023                                                                         |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 06.07.2023                                                                         |
| Bitiş Tarihi                                                 | 06.07.2023                                                                         |
| Bütçesi                                                      | 1.461.211,70 TL                                                                    |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                                              |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 1.461.211,70 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                         |

| 2023 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 10                                                                                        |
| Adı                                                          | Giresun İli Merkez Kale Mahallesi 227 Ada 6 Parselde Yer Alan Taşınmazın Restorasyonu İşİ |
| Başlama Tarihi                                               | 02.05.2023                                                                                |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 27.12.2023                                                                                |
| Bitiş Tarihi                                                 | 27.12.2023                                                                                |
| Bütçesi                                                      | 3.955.581,62 TL                                                                           |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                                                     |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 3.955.581,62 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                                |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 11                                              |
| Adı                                                          | Sokakbaşı Yöresel Ürün Pazarı Malzeme Alımı İşİ |
| Başlama Tarihi                                               | 24.04.2023                                      |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 22.06.2023                                      |
| Bitiş Tarihi                                                 | 22.06.2023                                      |
| Bütçesi                                                      | 1.646.985,00 TL                                 |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                           |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 1.646.985,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.      |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*); |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 12                                                                                                                        |
| Adı                                             | Beton Santralinde Üretilen Veya Satın Alınan C20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkli Normal Hazır Beton Mal Alımı İşİ |
| Başlama Tarihi                                  | 16.05.2023                                                                                                                |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 13.08.2023                                                                                                                |
| Bitiş Tarihi                                    | 13.08.2023                                                                                                                |
| Bütçesi                                         | 1.652.000,00 TL                                                                                                           |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 100                                                                                                                     |
| Özet Durum Açıklaması                           | : 1.652.000,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                                                                |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*); |                                                                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 13                                                                       |
| Adı                                             | Giresun Belediyesi Özgürlük Yolu Çevre Düzenleme ve Yol Yenileme Projesi |
| Başlama Tarihi                                  | 02.06.2023                                                               |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 18.12.2023                                                               |
| Bitiş Tarihi                                    | 18.12.2023                                                               |
| Bütçesi                                         | 7.743.753,00 TL                                                          |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 100                                                                    |
| Özet Durum Açıklaması                           | : 7.743.753,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                               |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*); |                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 14                                                                             |
| Adı                                             | Giresun Belediyesi Boztekke Caddesi Düzenleme Yapım İşİ                        |
| Başlama Tarihi                                  | 09.06.2023                                                                     |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 25.12.2023                                                                     |
| Bitiş Tarihi                                    | -                                                                              |
| Bütçesi                                         | 14.001.785,00 TL                                                               |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 10                                                                           |
| Özet Durum Açıklaması                           | : 60 Gün Süre Uzatımı Verilmiştir.<br>1.370.040,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR. |



| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 15                                                         |
| Adı                                                          | Giresun Millet Ormanı Yol Açma ve Sanat Yapıları Yapım İşİ |
| Başlama Tarihi                                               | 25.09.2023                                                 |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 23.11.2023                                                 |
| Bitiş Tarihi                                                 | 23.11.2023                                                 |
| Bütçesi                                                      | 2.699.840,00 TL                                            |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                      |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 2.699.840,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                 |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 16                                                                                                     |
| Adı                                                          | TPIC Erzurum Depolama Tesisinden Giresun İli Ülper Asfalt Tesisine Asfalt Bitüm Nakli Hizmet Alımı İşİ |
| Başlama Tarihi                                               | 18.08.2023                                                                                             |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 16.09.2023                                                                                             |
| Bitiş Tarihi                                                 | 16.09.2023                                                                                             |
| Bütçesi                                                      | 1.686.574,00 TL                                                                                        |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                                                                  |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 1.686.574,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                                             |

| 2023 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 17                                                                   |
| Adı                                                          | Yol ve Temel Altı Dolgu Malzemesi ve Stabilize Malzeme Mal Alımı İşİ |
| Başlama Tarihi                                               | 18.08.2023                                                           |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 16.10.2023                                                           |
| Bitiş Tarihi                                                 | 16.10.2023                                                           |
| Bütçesi                                                      | 855.000,00                                                           |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                                |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 855.000,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                             |

| 2023 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*); |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 18                                                                                                                        |
| Adı                                             | Beton Santralinde Üretilen veya Satın Alınan C/20/25 Basın Dayanımı Sınıfında Gri Renkte Normal Hazır Beton Mal Alımı İşİ |
| Başlama Tarihi                                  | 28.08.2023                                                                                                                |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 25.11.2023                                                                                                                |
| Bitiş Tarihi                                    | 25.11.2023                                                                                                                |
| Bütçesi                                         | 2.617.240,00                                                                                                              |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 100                                                                                                                     |
| Özet Durum Açıklaması                           | : 2.617.240,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                                                                |

| 2023 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*); |                                              |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 19                                           |
| Adı                                             | Teyyaredüzü Camii Avlu Düzenlemesi Yapım İşİ |
| Başlama Tarihi                                  | 05.09.2023                                   |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 03.11.2023                                   |
| Bitiş Tarihi                                    | 03.11.2023                                   |
| Bütçesi                                         | 263.140,00 TL                                |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 100                                        |
| Özet Durum Açıklaması                           | : 263.140,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR.     |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*); |                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nosu(**)                                        | 20                                          |
| Adı                                             | Sıcak Karışım Asfalt Tabakası Yapım İşİ     |
| Başlama Tarihi                                  | 01.11.2023                                  |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 30.12.2023                                  |
| Bitiş Tarihi                                    | 30.12.2023                                  |
| Bütçesi                                         | 23.085.000,00 TL                            |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | % 100                                       |
| Özet Durum Açıklaması                           | : 23.085.000,00 TL 2023 YILINDA ÖDENMİŞTİR. |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 21                                         |
| Adı                                                          | Hazır Beton Mal Alım İşi                   |
| Başlama Tarihi                                               | 21.11.2023                                 |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 05.01.2024                                 |
| Bitiş Tarihi                                                 | 05.01.2024                                 |
| Bütçesi                                                      | 1.378.000,00 TL                            |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                      |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 1.378.000,00 TL 2024 YILINDA ÖDENMİŞTİR. |

| 2023 Yılında Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 22                                                                        |
| Adı                                                          | C 20/25 Basınç Dayanım Sınıfında, Gri Renkte Normal Hazır Beton Alımı İşi |
| Başlama Tarihi                                               | 19.12.2023                                                                |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 17.03.2024                                                                |
| Bitiş Tarihi                                                 | 17.03.2024                                                                |
| Bütçesi                                                      | 2.650.000,00 TL                                                           |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                                     |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 2.650.000,00 TL 2024 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                                |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 23                                                          |
| Adı                                                          | 150*150*150 Prefabrik Kutu Menfez Mal Alımı (Nakliye Dahil) |
| Başlama Tarihi                                               | 20.12.2023                                                  |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 18.01.2024                                                  |
| Bitiş Tarihi                                                 | 18.01.2024                                                  |
| Bütçesi                                                      | 450.000,00 TL                                               |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | % 100                                                       |
| Özet Durum Açıklaması                                        | : 450.000,00 TL 2024 YILINDA ÖDENMİŞTİR.                    |

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



*HAL MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
FAZIL HİDİMOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
10 MEMUR*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
6.043.864,96 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

❖ Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak.

❖ Kayıt dışı yollarla şehre mal girişini önleyici tedbirleri almak, yasa dışı mal girişleri ile ilgili tedbirleri almak ve kanuni müeyyideleri uygulamak.

❖ 07/07/2012 tarihli [Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik](#) ve 21.09.2016 tarihli Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Ticaretinde Kullanılacak Künyelere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ doğrultusunda Belediye sınırları içerisindeki perakende satış yapan market, manav vb. işletmelerin kontrol ve denetimini yapmak.

❖ Kayıt dışılığı önlemek için ayrıca İç Ticaret Genel Müdürlüğüne bağlı [www.hal.gov.tr](http://www.hal.gov.tr) adlı internet sitesinden ilimize giren ürünleri defter ve fatura kayıtları ile karşılaştırmak.

❖ Müdürlük işçilerinin çalışma ortamlarının daha güvenilir hale getirilerek iş kazası, kaybedilen iş günü ve ramak kala olaylarının önlenmesi konusunda İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları yapmak.

❖ Toptancı Hal Müdürlüğü'ndeki personelin hizmet kalitesini artırmak için hizmet içi eğitim vermek.

**Temel Bilgilere İlişkin Tablolar****a)-2023 Yılında Toptancı Haline Giriş Yapan Araç Sayısı**

| <b>2023 Yılında Toptancı Haline Giriş Yapan Araç Sayısı</b> |                    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Ay</b>                                                   | <b>Araç Sayısı</b> |
| Ocak                                                        | 214                |
| Şubat                                                       | 214                |
| Mart                                                        | 183                |
| Nisan                                                       | 193                |
| Mayıs                                                       | 209                |
| Haziran                                                     | 237                |
| Temmuz                                                      | 264                |
| Ağustos                                                     | 208                |
| Eylül                                                       | 175                |
| Ekim                                                        | 189                |
| Kasım                                                       | 195                |
| Aralık                                                      | 205                |
| <b>TOPLAM</b>                                               | <b>2.486</b>       |



## 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Ödenen Hal Rüsum Bedelleri

| 2023 Yılında Ödenen Hal Rüsum Bedelleri |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Rüsum Ödenen Ay                         | Ödenen Miktar          |
| Ocak                                    | 156.757,86             |
| Şubat                                   | 129.874,83             |
| Mart                                    | 178.606,67             |
| Nisan                                   | 190.937,73             |
| Mayıs                                   | 176.154,48             |
| Haziran                                 | 240.457,56             |
| Temmuz                                  | 264.196,71             |
| Ağustos                                 | 285.504,24             |
| Eylül                                   | 319.759,79             |
| Ekim                                    | 253.634,23             |
| Kasım                                   | 321.967,40             |
| Aralık                                  | 297.033,89             |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>2.814.885,39 TL</b> |

## 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Hal Çıkış Geliri

## Toptancı Hali Hal Çıkış Taşıma Ücreti

| 2023 Yılında Toptancı Hali Hal Çıkış Taşıma Ücreti |                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------|
| Bulunan Ay                                         | Alınan Hal Çıkış Ücreti |
| Ocak                                               | 8.101,05 TL             |
| Şubat                                              | 8.242,00 TL             |
| Mart                                               | 7.990,00 TL             |
| Nisan                                              | 9.735,00 TL             |
| Mayıs                                              | 10.802,00 TL            |
| Haziran                                            | 11.667,80 TL            |
| Temmuz                                             | 13.350,00 TL            |
| Ağustos                                            | 15.862,00 TL            |
| Eylül                                              | 14.550,00 TL            |
| Ekim                                               | 13.250,00 TL            |
| Kasım                                              | 11.130,00 TL            |
| Aralık                                             | 11.910,00 TL            |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>136.589,85 TL</b>    |

## 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Kantar Tartım Gelirleri

| 2023 Yılında Kantar Tartım Gelirleri |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Bulunduğu Ay                         | Alınan Kantar Ücreti |
| Ocak                                 | 2.264,00             |
| Şubat                                | 1.780,00             |
| Mart                                 | 1.312,50             |
| Nisan                                | 1.602,50             |
| Mayıs                                | 1.722,50             |
| Haziran                              | 2.462,50             |
| Temmuz                               | 3.667,50             |
| Ağustos                              | 6.600,00             |
| Eylül                                | 5.940,00             |
| Ekim                                 | 5.209,90             |
| Kasım                                | 2.940,00             |
| Aralık                               | 990,00               |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>36.491,4 TL</b>   |

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Hal Müdürlüğüne Gelen ve Giden Sebze ve  
Meyve Miktarı

| 2023 Yılı Giresun Belediye Toptancı Hali Giren ve Çıkan Mal Sebze ve Meyve Miktarı (Kg) |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Bulunduğu Ay                                                                            | Giren Mal Miktarı (Kg)   | Çıkan Mal Miktarı (Kg)   |
| Ocak                                                                                    | 2.758.252,508            | 874.072,778              |
| Şubat                                                                                   | 2.218.225,989            | 1.122.305,399            |
| Mart                                                                                    | 2.363.488,058            | 1.315.090,52             |
| Nisan                                                                                   | 2.327.197,283            | 1.107.054,74             |
| Mayıs                                                                                   | 3.639.671,86             | 1.701.585,71             |
| Haziran                                                                                 | 4.058.949,399            | 1.591.436,188            |
| Temmuz                                                                                  | 4.252.597,729            | 1.322.010,448            |
| Ağustos                                                                                 | 4.761.396,358            | 1.661.715,39             |
| Eylül                                                                                   | 3.682.778,247            | 1.345.096,45             |
| Ekim                                                                                    | 3.511.565,579            | 1.755.095,8              |
| Kasım                                                                                   | 3.738.827,368            | 2.008.722,34             |
| Aralık                                                                                  | 3.204.372,237            | 2.014.388,89             |
| <b>TOPLAM</b>                                                                           | <b>40.517.322,615 kg</b> | <b>17.818.564,653 kg</b> |

### GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU

| STRATEJİK ALAN        |                                                                                                                                 |                     |                 |                     |                |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------|
| STRATEJİK ALAN        | Giresun Halkı için uluslararası standartlara uygun, sağlıklı ve ekonomik ürünlerin sağlanması.                                  |                     |                 |                     |                |
|                       | TANIMLAR                                                                                                                        | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN      | GERÇEKLEŞEN         | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1               | Kontrol ve denetim faaliyetlerinin yanında Giresun halkına ekonomik ve sağlıklı ürünlerin tüketilmesine yönelik hizmet üretmek. |                     |                 |                     |                |
| FAALİYET 1            | Toptancı haline kayıt dışı ürün giriş ve çıkışını önlemek için kontrol ve denetim faaliyetleri.                                 |                     |                 |                     |                |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                 |                     | 250 (Adet)      | 250 (Adet)          |                |
| FAALİYET 2            | Toptancı haline giriş yapan araç sayısını artırmak                                                                              |                     |                 |                     |                |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                 |                     | 2000 (Adet)     | 2393 (Adet)         |                |
| FAALİYET 3            | Toptancı haline giren mal miktarları                                                                                            |                     |                 |                     |                |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                 |                     | 40.000.000 (Kg) | 40.517.322,615 (Kg) |                |
| FAALİYET 4            | Toptancı halinden çıkan mal miktarı                                                                                             |                     |                 |                     |                |
| Performans Göstergesi |                                                                                                                                 |                     | 15.000.000 (Kg) | 17.818.564,653 (Kg) |                |



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU

---



## *İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ERCAN DURHAN*

*PERSONEL DURUMU  
30 MEMUR 3 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 3 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
42.350.275,84 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Belediyemiz 5 yıllık İmar Programı dahilinde;

**Kamulaştırma servisi tarafından yapılan kamulaştırma işlemleri;**

- ❖ Hacıhüseyin Mahallesi 159 ada, 15 parselde 144,21 m<sup>2</sup> alanda 1.885.000,00 TL,
- ❖ Osmaniye Mahallesi 199 ada, 4 parselde 60,63 m<sup>2</sup> alanda 1.250.000,00 TL karşılığında kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
- ❖ Kent Ormanı yollarının kamulaştırılması işlemi,
- ❖ 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Giresun Merkez Kale Mahallesi,216 ada, 97 parselde kayıtlı t-191 envanter nolu tescilli binanın 3.850.000,00 TL bedelle Maliye Hazinesi adına kamulaştırılması,
- ❖ Kentsel Sit alanı içinde kalan Çınarlar Mahallesi 117 ada, 5 ve 6 nolu parsellerin toplamda 4.200.000,00 TL bedelle kamulaştırılması,
- ❖ Kale Mahallesi 216 ada, 67 nolu parselin 2.000.000,00 TL bedelle kamulaştırılması işlemleri yapılmıştır.

**Kamulaştırma servisi tarafından yapılan hisse satışı işlemleri;**

- ❖ Çıtlakkale Mahallesi 1997 ada 2 parselde 177,3 m<sup>2</sup>'lik hissenin 143.000,00 TL karşılığı,
- ❖ Erikliman Mahallesi 1663 ada 12 parselde 170,27 m<sup>2</sup>'lik hissenin 300.000,00 TL karşılığı,
- ❖ Gemilerçekeği Mahallesi 257 ada 23 parselde 20,27 m<sup>2</sup>'lik hissenin 65.000,00 TL karşılığı,
- ❖ Teyyaredüzü Mahallesi 823 ada 8 parselde 37,97 m<sup>2</sup>'lik hissenin 60.000,00 TL karşılığı satışı yapılmıştır.

**Harita Servisi tarafından;**

- ❖ 249 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

**İnşaat Servisi tarafından;**

- ❖ 592 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- ❖ 351 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Aksu Mahallesi, Mehmet İzmen Caddesi No:74'deki metruk yapının,
- ❖ Osmaniye Mahallesi, Sıraselviler Caddesi, No:28'deki bulunan metruk yapının,
- ❖ Şeyhkeramettin Mahallesi, Dar Sokak, No:27'de bulunan metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

**Şehircilik ve Planlama servisi tarafından;**

- \* 59 adet plan değişikliği uygunluk yazısı Belediye Meclisine gönderilmiştir.



**Makine ve asansör servisi tarafından;**

\***142** adet yeni asansör tescil ruhsatı, **17** adet mevcutta olup kaydı olmayan asansörün ruhsatı düzenlenmiş, **4** adet asansör mühür bozma işlemi yapılmıştır.

**Numarataj servisi tarafından;**

\***98** kapı numara plakası vatandaşa verilmiş, **37** adet mesafe krokisi düzenlenmiş, **23** adet yapı kayıt belgesinin girişi sisteme işlenmiş, **32** adet sokak tabelası takılmış, **1440** adet numarataj belgesi düzenlenerek vatandaşa verilmiştir.

**Faaliyet-Performans Tablosu**

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                  |                      |            |             |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                           | KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI                                                                                                                                       |                      |            |             |                |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                           | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite                                                                                                     |                      |            |             |                |
| TANIMLAR                                                                                 |                                                                                                                                                                                  | BÜTÇE YILI MAALİYETİ | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                                  | -Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.                                                                                                    |                      |            |             |                |
| FAALİYET 1                                                                               | Plan çalışmalarının yapılması                                                                                                                                                    |                      |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                                                    | 1-Verilen imar durumu sayısı                                                                                                                                                     |                      | 190        | 249         | %131           |
| Performans Göstergesi                                                                    | 2-Kamulaştırma (dosya sayısı)                                                                                                                                                    |                      | 5          | 6           | %120           |
| Performans Göstergesi                                                                    | 3-Yapılan 18. mad. Uygulama sayısı                                                                                                                                               |                      | 8          | 15          | %186           |
| Performans Göstergesi                                                                    | 4-Plan değişikliği dosya sayısı                                                                                                                                                  |                      | 60         | 59          | %98            |
| HEDEF 2                                                                                  | -Kaçak yapılaşmanın önlenmesi<br>-Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız çarpık yapılaşmayı engellemek. |                      |            |             |                |
| FAALİYET 2                                                                               | Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesi                                                                                                                                           |                      |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                                                    | 1-Kaçak ve metruk yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması (Kaçak-metruk yapıların yıkımı)                                                                                  |                      | 6          | 3           | %50            |
| Performans Göstergesi                                                                    | 1-Verilen inşaat ruhsatı sayısı                                                                                                                                                  |                      | 620        | 592         | %129           |
| Performans Göstergesi                                                                    | 2-Verilen iskan ruhsatı sayısı                                                                                                                                                   |                      | 310        | 351         | %113           |
| Performans Göstergesi                                                                    | 3-Zemin etüdü kontrol sayısı                                                                                                                                                     |                      | 50         | 55          | %110           |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyet; |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Nosu                              | Faaliyet 1                    |
| Adı                               | Plan çalışmalarının yapılması |
| Başlama Tarihi                    | 01.01.2023                    |
| Öngörülen Bitiş Tarihi            | 31.12.2023                    |
| Bitiş Tarihi                      | 31.12.2023                    |
| Gerçekleşme Durumu                | %120                          |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyet; |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nosu                              | Faaliyet 2                                          |
| Adı                               | Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması |
| Başlama Tarihi                    | 01.01.2023                                          |
| Öngörülen Bitiş Tarihi            | 31.12.2023                                          |
| Bitiş Tarihi                      | 31.12.2023                                          |
| Gerçekleşme Durumu                | %50                                                 |





## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU MÜDÜR  
ADNAN AYDIN

PERSONEL DURUMU  
26 MEMUR 3 İŞÇİ

2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
36.811.030,58 ₺

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Müdürlüğümüz hizmetlerini resmi araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 13 araç bulunmaktadır.

| ARAÇ LİSTESİ |            |              |                     |
|--------------|------------|--------------|---------------------|
| SIRA NO      | PLAKA NO   | MARKA        | KULLANIM AMACI      |
| 1            | 28 DA 160  | MERCEDES     | YANGIN ARACI        |
| 2            | 28 AK 112  | MERCEDES     | YANGIN ARACI        |
| 3            | 28 EH 110  | MERCEDES     | MERDİVENLİ ARAÇ     |
| 4            | 28 ED 402  | FORD RANGER  | KURTARMA ARACI      |
| 5            | 28 BB 110  | İVECO        | YANGIN ARACI        |
| 6            | 28 EC 237  | MITSUBİSHİ   | KILAVUZ ARAÇ        |
| 7            | 28 DH 110  | FORD         | MERDİVENLİ ARAÇ     |
| 8            | 28 AAH 592 | FORD KARGO   | MERDİVENLİ ARAÇ     |
| 9            | 28 AAJ 170 | İVECO        | ARAZÖZ ARACI        |
| 10           | 28 AAK 110 | SCANIA       | MERDİVENLİ ARAÇ     |
| 11           | 28 AS 742  | MERCEDES     | SU TANKI            |
| 12           | 28 DE 110  | FORD TRANSİT | KURTARMA ARACI      |
| 13           | 28 AB 110  | MERCEDES     | SU ALTI EKİBİ ARACI |

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan müdahale kısmında bulunan ekipman bilgileri tablodaki gibidir.

| KAYNAK LİSTESİ |                                             |        |
|----------------|---------------------------------------------|--------|
| SIRA NO        | CİNSİ                                       | SAYISI |
| 1              | Motopomp                                    | 20     |
| 2              | Temiz Hava Kompresörü                       | 3      |
| 3              | Kesici Ayırıcı Set (Otomatik)               | 4      |
| 4              | Kesici Ayırıcı Set (Manuel)                 | 4      |
| 5              | Ağaç Kesme                                  | 2      |
| 6              | Beton Demir Kesme                           | 2      |
| 7              | Jeneratör                                   | 5      |
| 8              | Kurtarma Hava Yastıkları                    | 4      |
| 9              | Temiz Hava Solunum Cihazı                   | 26     |
| 10             | Temiz Hava Solunum Cihazı Maskeli Sırtlıklı | 35     |
| 11             | Atlama Yatağı                               | 1      |
| 12             | Duman Tahliye Aspiratörü                    | 2      |



### 1)-Yangınlara Müdahale Hizmetleri

İtfaiye personeli 3 vardiya halinde günün 24 saati yangın ve diğer afetlere anında müdahale edebilecek şekilde çalışır. Yangın ihbarı geldiği anda zaman kaybetmeden ekiplerimiz yangın mahalline hareket ederek müdahale yapılır. 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında meydana gelen yangınlar hakkında rapor düzenlenerek ilgili makamlara verilir. Müdürlüğümüz Belediyemiz hudutları dahili ve merkeze bağlı köy ve ilçelere müdahale edilen yangınlara, trafik kazalarına müdahale eder. Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde 114 adet yangına müdahale etmiştir.



### 2)-Arama Kurtarma Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde 482 adet hayvan kurtarılmıştır. 470 kişiye çeşitli nedenlerle yardımda bulunulmuştur. 2023 yılı içerisinde merdivenli araç ile 844 adet çalışma gerçekleştirilmiştir.



### 3)-Sel ve Su Baskını Çalışmaları

2023 yılı içerisinde 301 adet su baskını olayına gidilmiştir. Şehrimizin muhtelif mahalle ve semtlerinde yağmur sularına maruz kalan ev, iş yeri ve resmi kurumlar itfaiye ekiplerimiz tarafından en kısa sürede motopomplarla temizlenmesi sağlanmıştır

### 4)-İçme Suyu Dağıtımı

2023 yılı içerisinde ilçelerimize ve merkeze bağlı köylere 10.234 ton içme suyu dağıtımı yapılmıştır.

### 5)-İş Yeri Kontrol ve Denetim

2023 yılı içerisinde 414 adet işyerine ruhsat başvurusu için itfaiye raporu düzenlenmiştir. Şehrimizin muhtelif yerlerinde işyeri açmak isteyen vatandaşlarımızın müdürlüğümüze müracaat etmeleri üzerine işyeri kontrol ve denetim personellerimizce işyerleri yangın tedbirleri bakımından kontrol edilmiş olup işyeri açmaya elverişli olan işyerlerine yangın güvenliği açısından bir sakınca bulunmadığına dair itfaiye raporu düzenlenip verilmiştir.

### 6)-Eğitim ve Tatbikatlar

2023 yılı içerisinde kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere okullar, fabrikalar ve işyerlerinde çıkabilecek olası yangınlara karşı alınacak önlemlerle ilgili teorik ve tatbiki olarak 186 adet yangın tatbikatı ve eğitimi düzenlenmiştir. Ayrıca itfaiye erlerinin afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale konusunda eğitmek, personelin bilgi, birikim ve deneyimini artırarak zayıfları en aza indirmek için hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir





### 7)-Baca Denetim Faaliyetleri

2023 yılı içerisinde yetki vermiş olduğumuz firmalara 50 baca temizliği yaptırılmış ve ilgili bandroller düzenlenmiştir.

### 8)-Su Altı Arama Kurtarma Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan Su Altı Arama Ve Kurtarma ekibimiz yüzme, su altında durma, ilk yardım, hayat kurtarma, kazalara müdahale, hız, koşu, dayanıklılık, tüplü dalış, yüksekten atlama eğitimi almış olup 2023 yılı içerisinde 11 boğulma vakasına müdahale etmiştir.



### 9)-Şehrin Yangın Söndürme Su Kaynaklarının Bakım Faaliyetleri

Şehrimizde bulunan yangın söndürme su kaynaklarının belli periyotlarda bakımları yapılmakta ve ihtiyaç halinde kullanıma hazır bir şekilde tutulmaktadır.



| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |            |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-------------|-------------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                  | Şehrin Yangın Güvenliğinin Sağlanması                                                                                                                                                                                                              |                           |            |             |                   |
| TANIMLAR                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    | BÜTÇE<br>YILI<br>MALİYETİ | HEDEFLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS<br>(%) |
| HEDEF 1                                                                         | Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak. |                           |            |             |                   |
| FAALİYET 1                                                                      | Yıl sonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi                                                                                                        | 2023                      | 100.000,00 | 75.000,00   | %75               |
| FAALİYET 2                                                                      | Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2023 yılının sonuna kadar tespit edilip 2024 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni hidrant sistemlerinin kurulması                                                                                  | 2023                      | 100.000,00 | 50.000,00   | %50               |
| FAALİYET 3                                                                      | Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli ekipman ihtiyacının karşılanması.                                                                                                                                                                | 2023                      | 200.000,00 | 100.000,00  | %50               |
| FAALİYET 4                                                                      | Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilkyardım, teknolojik araçlarının kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi                                                                                                        | 2023                      | 30.000,00  | 30.000,00   | %100              |
| Performans Göstergesi 1                                                         | Yeni hidrant alımlarının yapılması                                                                                                                                                                                                                 | 2023                      | 30         | 15          | %50               |
| Performans Göstergesi 2                                                         | Yapılan eğitimlerin sayısı                                                                                                                                                                                                                         | 2023                      | 180        | 180         | %100              |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                      |                     |            |             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                  | Şehrin Yangın Güvenliğinin Sağlanması Yönelik Olarak Yapılan Denetim Faaliyetleri                                                                                                    |                     |            |             |                |
|                                                                                 | TANIMLAR                                                                                                                                                                             | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                         | Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.                     |                     |            |             |                |
| FAALİYET 1                                                                      | Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.          | 2023                | 50.000,00  | 50.000,00   | %100           |
| FAALİYET 2                                                                      | Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması | 2023                | 20.000,00  | 20.000,00   | %100           |
| FAALİYET 3                                                                      | Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken tüm kamu binalarının, risk teşkil eden iş yerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması                  | 2023                | 20.000,00  | 20.000,00   | %100           |
| Performans Göstergesi 1                                                         | Yapılan denetim sayısı                                                                                                                                                               | 2023                | 414        | 414         | %100           |
| Performans Göstergesi 2                                                         | Hasar raporu sayısı                                                                                                                                                                  | 2023                | -          | 114         | -              |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                   |                     |            |             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                  | Şehrin Yangın Güvenliğinin Sağlanmasına Yönelik Yangın Güvenliği Eğitimleri ve Acil Durum Tahliye Tatbikatları                                                                                    |                     |            |             |                |
|                                                                                 | TANIMLAR                                                                                                                                                                                          | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                         | 2023 yılı sonuna kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.                                                 |                     |            |             |                |
| FAALİYET 1                                                                      | 2023 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleriyle ilgili en az bir kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması. | 2023                | 50.000,00  | 25.000,00   | %50            |
| Performans Göstergesi 1                                                         | Verilen eğitim sayısı                                                                                                                                                                             | 2023                | 186        | 186         | %100           |
| Performans Göstergesi 2                                                         | Yapılan tatbikat sayısı                                                                                                                                                                           | 2023                | 186        | 186         | %100           |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                |                     |            |             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                  | Şehrin Yangın Güvenliğinin Sağlanmasına Yönelik Olarak Yapılan Baca Denetimleri                                                |                     |            |             |                |
|                                                                                 | TANIMLAR                                                                                                                       | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                         | Kentte bulunan tüm binaların bacalarının temizlik kontrolünün yapılması                                                        |                     |            |             |                |
| FAALİYET 1                                                                      | Yerleşim alanlarının genişlemesi ve nüfusun artmasından dolayı kamu kurumu ve yerleşim binalarında baca denetiminin yapılması. | 2023                | 50.000,00  | 50.000,00   | %100           |
| FAALİYET 2                                                                      | Baca temizliği yapacak olan firmalara eğitimlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi.                                                | 2023                | 20.000,00  | 20.000,00   | %100           |
| FAALİYET 3                                                                      | Baca temizliği yaptırılmasının gerekliliğini anlatan broşürlerin bastırılıp, dağıtılması.                                      | 2023                | 15.000,00  | 15.000,00   | %100           |
| Performans Göstergesi 1                                                         | Yapılan baca temizliği sayısı                                                                                                  | 2023                | 100        | 50          | %50            |



| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                             |                        |              |    |             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----|-------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ                                                                  | Boğulma Vakalarına Erken Müdahale Etmek                                                                                                                                                                     |                        |              |    |             |                |
|                                                                                 | TANIMLAR                                                                                                                                                                                                    | BÜTÇE YILI<br>MALİYETİ | HEDEFLENEN   |    | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                         | İlimiz ve çevre illerde meydana gelebilecek boğulma vakalarına zamanında ve tam teşekküllü olarak müdahale etmek.                                                                                           |                        |              |    |             |                |
| FAALİYET 1                                                                      | Meydana gelebilecek olaylara daha hızlı müdahale edebilmek için kara ve deniz taşıtları ihtiyaçlarının giderilmesi                                                                                          | 2023                   | 2.500.000,00 | -  | -           |                |
| FAALİYET 2                                                                      | Su altı ve üstünde arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek için ilgili malzemelerin (Kuru elbise,soğuk hava regülatörleri, denge yelekleri, su altı göstergeleri, su altı haberleşmesi vb. ) alınması | 2023                   | 1.000.000,00 | -  | -           |                |
| FAALİYET 3                                                                      | Su altı ve üstü arama kurtarma tekniklerini geliştirmek için yurtiçi ve yurt dışında düzenlenecek olan her türlü eğitime katılmak                                                                           | 2023                   | 200.000,00   | -  | -           |                |
| Performans Göstergesi 1                                                         | Gidilen eğitim sayısı                                                                                                                                                                                       | 2023                   | -            | -  | -           |                |
| Performans Göstergesi 2                                                         | Gidilen vaka sayısı                                                                                                                                                                                         | 2023                   | -            | 11 | -           |                |

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

SORUMLU MÜDÜR  
COŞKUN MUŞAOĞLU

PERSONEL DURUMU  
2 MEMUR 1 İŞÇİ

2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
24.665.187,34 ₺

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****01/01/2023 - 31/12/2023 TARİHLERİ ARASI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN HİZMETLERİN BİR BÖLÜMÜ**

- ❖ 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında Şehir Mezarlığına 73, Samanlıkkıranı Mezarlığına 65 toplam 138 tane cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında il içi ve il dışı toplam 2300'ü az geçen cenaze taşıma hizmeti yapılmıştır.
- ❖ Şoförlerimiz 1 yılda ortalama 800 civarı ilçelere cenaze nakli sağlamıştır.
- ❖ Cenaze yıkayıcılarımız ortalama 841 bayan, 988 erkek cenaze yıkaması yapmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde 5 adet resmi plakalı cenaze nakil aracımız mevcuttur. Ayrıca 5 adette kiralık cenaze nakil aracımız bulunmaktadır.
- ❖ Mezar kazıcılarımız 12 mahalle mezarlığı ve köy mezarlıklarında ortalama 410 defin işlemi gerçekleştirmiştir.
- ❖ Günlük ortalama 4-5 adet cenaze kaldırıyoruz, İlçelerle beraber 6-7 arası cenaze kaldırıyoruz. Bu cenazelerin bir kısmı yarına bırakıldığı zaman günlük ortalama 8-9 cenaze kaldırıyoruz.
- ❖ 2023 yılında din görevlilerimiz, mezar kazıcılarımız, bay ve bayan yıkayıcılarımız ve taziye çadırı personellerimiz köylere ücretsiz olarak hizmet vermeye devam etmişlerdir.
- ❖ Vatandaşlarımıza acılı günlerinde destek olmak için ortalama 750 cenaze evine (merkez ve ilçe köyleri de dahil) taziye çadırı, çay, karton çay bardağı, şeker, kek, meyve suyu, zeytin, peynir, ekmek, çay makinesi, tabure vb. hizmetler gece gündüz demeden gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Günlük ortalama 2-3 cenazeye 5'er koli meyve suyu ve kek verilmektedir.
- ❖ 2023 yılında Belediye Camimizde kuran kursu, ibadet ile birlikte yıkama, kefenleme ve morg hizmetleri tam teşekküllü olarak faaliyetlerine devam etmiştir.
- ❖ Tabutları köy ve mahalle camilerinden toplayıp gerekli temizliğini yaparak tekrar hizmete sunuyoruz böylece yıllık ortalama 650.000 TL'lik (altı yüz elli bin) tabut tasarrufu yapmaktayız.
- ❖ 2023 yılında mahalle mezarlıklarımızın yollarının, merdivenlerinin ve sahipsiz mezarların bakım ve onarımına devam edilmiştir.
- ❖ Müdürlük personellerimiz düzenli aralıklarla mezarlıklarımızı, araçlarımızı ve malzemelerimizi ilaçlamıştır.
- ❖ Mezarlığımızda bulunan 77 adet sahipsiz mezar müdürlüğümüz tarafından onarılmış veya yaptırılmıştır. Ayrıca bazı sahipsiz mezarların kimlikleri tespit edilerek kayıt altına alma işlemleri devam etmektedir.
- ❖ Mezarlık içerisinde Anneler Günü, Dini Bayramlar, Arefe ve cuma günleri Kuran-ı Kerim dinletisi titizlikle devam etmektedir.
- ❖ Kış aylarında senenin ilk aylarında yağan kardan ve fırtınadan dolayı mezarlık içerisinde hasar gören mezarlarımız onarılmış, şehir ve mahalle mezarlıklarımızda devrilen ağaçların temizliği ve devrilme tehlikesi bulunan ağaçların kesimi ekiplerimiz tarafından titizlikle yapılmıştır.

❖ Müdürlüğümüz vatandaşlarımıza Belediye Camimiz’de Kandil gecelerinde Kuran-ı Kerim dinletisi yapıp çeşitli ikramlıklarda bulunulmuştur.

❖ Taziye çadırlarında vatandaşlarımıza zeytin, peynir, çay, kek, meyve suyu, şeker, bisküvi vb. gıda ikramları devam etmektedir.

❖ Mezarlığımız içerisinde bulunan otların kesilip, temizlenmesi personellerimiz tarafından titizlikle yapılmaktadır.

❖ Şehir ve mahalle mezarlıklarımız içerisinde bulunan çamurlu ve toprak olan bölgeler parke taşlarla döşenmiştir. Kırılmış ve yıpranmış olanlar yenileriyle değiştirilmiştir.

❖ İkametgahları Belediyemiz mücavir alanları içinde bulunan cenaze sahiplerinin, istekleri doğrultusunda cenaze nakilleri il dışına veya il dışından ilimize müdürlüğümüzce ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

❖ Adli tıp vakalarında en yakın adli tıp kurumuna cenaze taşıma işlemleri titizlikle devam etmiştir.

❖ Vatandaşlarımıza istekleri doğrultusunda mezar kazma, din görevlisi temin etme, bay-bayan cenaze yıkama, mezar tahtası ve kefen hizmetleri müdürlüğümüz tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

❖ 188 Alo cenaze, 0 454 210 29 35-36-37 telefon hattı ve 444 40 28 numaralı belediyenin santralinden vatandaşlarımızın cenazesi olduğunda cenaze sahipleri ile doğrudan irtibat sağlanmıştır. Cenaze sahiplerinin her türlü ihtiyaçları 7 gün 24 saat titizlikle yerine getirilmiştir.

❖ Cenaze sahiplerinin istekleri doğrultusunda cenazelerini evlerinde yıkamak isteyenler için 2 adet katlanabilir tenesirlerimizle, istekleri doğrultusunda araçlarımızla cenaze evlerine yine ücretsiz olarak hizmet vermekteyiz.

❖ Mezarlığımıza bağlı gasilhanede 3 adet morg ve 2 adet tenesir ile yıkama ve kefenleme hizmetleri titizlikle devam etmektedir. Ayrıca bir bayan ve bir erkek cenaze yıkayıcımız mevcuttur.

❖ Müdürlüğümüz bünyesine 2 adet yeni klimalı tabut alınmıştır.

❖ Müdürlüğümüz hizmetinde bulunan yıkama aracımızın kasası en baştan yapılmıştır.

❖ Mezarlık içerisinde ulaşımın daha rahat olabilmesi için yeni açılan mezarlara alternatif yollar ve merdivenler yapılmıştır.

❖ Şehir mezarlığımızın korkulukları ve bankların bakımı titizlikle yapılmıştır.

❖ Cenaze araçlarımızın bakım ve onarımı vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunulabilmesi için periyodik olarak yapılmaktadır.

❖ Belediyemize bağlı 12 (on iki) adet mezarlığın içerisinde ulaşım için yol, onarım, bakım ve temizlik çalışmaları dönüşümlü olarak devam etmektedir.

❖ Belediye Camimize ibadet etmek ve mezarlık ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ücretsiz olarak çay vb. içecekler ikram edilmektedir.

❖ Merkez şehir mezarlığımıza yaklaşık 2 km. mesafede bulunan Samanlıkkıranı Mahallesi Mezarlığımıza vefat eden kişinin yanında 1 kişilikte mezar yerini ücretsiz olarak mezar sahiplerine tahsis etmekteyiz.

❖ Temizlik çalışmaları öncesi ve sonrasında malzemelerimizin ve makinelerimizin bakımını titizlikle yapılmıştır.



- ❖ Mezarlık içinde bulunan bankların kötü hava koşullarından dolayı çürüyüp kırılan tahtaları yeniden değiştirilmiştir.
- ❖ Mezarlık etrafında bulunan ferforje ve korkulukların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Samanlıkkıranı Mahallesi Mezarlığımızın çevre düzenlemesi devam etmektedir.
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü idari binanın içinin dışının bakım ve onarımı yapılmaya başlanmıştır.
- ❖ Şoförlerimiz zorlu hava koşullarına rağmen vatandaşlarımızın cenazelerini istedikleri yerlere nakillerini gerçekleştirmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz, zorlu hava koşullarından eskimiş, yıpranmış ve tamir olamayacak durumda olan taziye çadırlarının yerine 2 (iki) adet yeni taziye çadırı alınmıştır.
- ❖ Yeni Şehir Mezarlığımızın (Samanlıkkıranı) dolmasına tahmini olarak 1,5 yıl (18 ay – 200 kişilik) kalmıştır. Şehrimize yeni mezarlık alanı kazandırmak için çalışmalarımız başlamıştır.
- ❖ 12 adet Mahalle mezarlıklarımızın girişine yeni tabelalar asılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde cenaze nakil aracı olarak görev yapan aracımızın kasası baştan yapılmıştır.







## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## *MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ELİF TEKİR*

*PERSONEL DURUMU  
4 MEMUR*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
2.886.643,67 ₺*

### **A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- ❖ Muhtarlar ve muhtarlıkların bilgilerini tutmak.
- ❖ Mahalle muhtarlıklarının hizmet binalarını yapmak-yaptırmak.
- ❖ Muhtarlık hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, mefruşat, internet ve telefon aboneliklerine ve faturalarına destek olmak.
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- ❖ Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi,
- ❖ Belediye ile muhtarlar arasında iletişimi kolaylaştırmak üzere mevcut koşullara uygun iletişim haberleşme ağı kurulması,
- ❖ Şehir merkezinde tüm muhtarların kullanımına açık muhtarların sosyal aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri “muhtarlık lokali” oluşturmak muhtarlık lokaline personel ve malzeme desteği vermek.
- ❖ İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısının sisteme işlenmesi,
- ❖ Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla periyodik toplantılar tertiplemek.
- ❖ Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesinin sağlanması,
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplanması, değerlendirilmesi, rapor hazırlanması ve bu doğrultuda uygulanan sistemler yönetilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Faaliyetler sırasında diğer Müdürlükler ile ilgili iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek,

### **B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Stratejik planda ve performans programında belirtilen amaç ve hedefler asıl olmak üzere özelde muhtarlarımız; genelde insanlarımızın memnuniyeti ilkesinden hareketle temel politikalar doğrultusunda daha çok hizmet vermek.

Hizmet verdiğimiz her muhtarımız yüzlerce binlerce vatandaşımızı temsil etmektedir. O nedenle somut etken ve etmenler yanında hizmetlerimizin insani boyutu önemlidir.

### 1.Saha Çalışmaları

Muhtar talepleri amacıyla kurulan sistemimiz ve güncellemeler 28 mahalle muhtarımızla paylaşıldı. Gelen talepler doğrultusunda çözüm ekibi ile yerinde fizibilite yapıldı ve Çözüm Ekibi ile sorunlar giderildi.

### 2.Mahalle Fizibilite Raporları

Tüm birimlere dair yapılacak işleri derleyen fizibiliteler 28 mahalle muhtarı ve teknik ekip ile tek tek incelendi ve kayıt altına alındı.

### 3. İstişare Toplantıları

Müdürlüğümüz, Belediyemiz ile muhtarlarımız arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla belli aralıklarla istişare toplantıları yaparak, muhtarlarımızın karşılaştıkları sorunlar ile bu sorunlara yönelik çözüm önerileri görüşülmekte ve planlanan hizmetler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.



Şehrimizdeki kadınların el becerilerine yönelik yapılan etkinliklerde, Müdürlük olarak katılım sağlanmaktadır.



### 4.Muhtar Ziyaretleri

Müdürlüğümüz yılın belirli zamanlarında mahalle muhtarlarımızı ziyaret ederek, muhtarlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini alıp, mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi yapmaktadır.

## 5.WHatsapp Çalışma Grubu

Muhtarlarımızın aciliyet içeren şikayet ve sorunları bu grup vasıtası ile ilgili birimlere iletilmiştir.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün koordineli yaptığı çalışmalarda, muhtarlarımızla sürekli irtibata geçerek mahallelerinde bulunan yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması konusunda, Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlere destek sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz, şehrimizin iş insanlarıyla da irtibat kurmuş olup, yapılan yardımları ihtiyaç sahiplerine dağıtmıştır.

2023 yılı içerisinde muhtarlardan gelen dilekçeler doğrultusunda ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılarak, talepler kayıt altına alınmıştır.



| MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |     |
|----------------------------|-----|
| GELEN EVRAK                | 864 |
| GİDEN EVRAK                | 697 |



| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);                                                                                                                            |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nosu(**)                                                                                                                                                                   | 1                                  |
| Adı                                                                                                                                                                        | Birim İçi Eğitim ve Saha Çalışması |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                             | 01.01.2023                         |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                                                                     | 31.12.2023                         |
| Gerçekleşme Durumu(***)                                                                                                                                                    | % 100 Gerçekleştirildi.            |
| Özet Durum Açıklaması : 28 Mahalle Muhtarına birimin işleyişi anlatılarak, saha çalışmaları konusunda yapılması gereken çalışmalar hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu. |                                    |

| Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nosu(**)                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
| Adı                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aciliyet İçeren Çalışmalar Raporu |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                         | 01.01.2023                        |
| Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                           | 31.12.2023                        |
| Gerçekleşme Durumu(***)                                                                                                                                                                                                                                                | % 100 Gerçekleştirildi.           |
| Özet Durum Açıklaması :28 Mahalledeki tüm sorunlar tek tek gezildi. Yapılması gereken çalışmalar resimlenerek, rapora dönüştürüldü. Mahalle Muhtarları tarafından gönderilen şikayetler yerinde incelenerek resimlendirildi. Dilekçeleri ilgili birimlere sevk edildi. |                                   |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);                                                                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Nosu(**)                                                                                                                            | 2                            |
| Adı                                                                                                                                 | Mahalle Fizibilite Raporları |
| Başlama Tarihi                                                                                                                      | 01.01.2023                   |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                              | 31.12.2023                   |
| Gerçekleşme Durumu(***)                                                                                                             | % 100 Gerçekleştirildi.      |
| Özet Durum Açıklaması :28 Mahalledeki tüm sorunlar tek tek gezildi. Yapılması gereken çalışmalar resimlenerek, rapora dönüştürüldü. |                              |

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## *PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
GÜRHAN ÇETİN ŞENSOY*

*PERSONEL DURUMU  
7 MEMUR 4 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 1 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
55.346.638,38 ₺*

### **A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- ❖ İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirip ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- ❖ Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- ❖ Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. (Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- ❖ Pasif yeşil alanların yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
- ❖ Yeşil Alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- ❖ Yeşil alanların estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Vatandaşlardan Gelen Dilek Ve Şikâyetleri Değerlendirilerek Sonuçlandırılmasını Sağlamak.
- ❖ Görev Alanı İçindeki Mal Ve Hizmet Alımlarını İhale Yoluyla Teminini Sağlamak.
- ❖ Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarını Uygulamak Ve Geliştirmek.

### **B-2023 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- ❖ Park, yeşil alan ve yol boylarında bulunan ağaçlara form kazandırma ve gençleştirmeye yönelik olarak ve uzayarak elektrik tellerine değen ve tehlike arz eden ağaçların budama çalışmalarına devam edilmiştir.
- ❖ Yeşil alan, cadde ve sokaklarda gerekli yerlerde ağaç, fidan, çalı türlerinin dikimi yapılmıştır.
- ❖ Engelsiz yaşam merkezi çevre düzenleme işlemleri tamamlandı, peyzajı yapıldı.
- ❖ Doğupark yürüyüş ve bisiklet yolu yapımı devam ediyor.
- ❖ Her yıl mevcut parkların periyodik bakımı onarımı yenilenmesi yapılmıştır.
- ❖ Botanik Park'ta, Atapark'ta ve muhtelif refüjlerde bulunan alanlarda çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Atatürk Meydanı'nda bulunan tüm ahşaplar değiştirilmiştir
- ❖ Muhtelif yerlerde birimize bağlı kaynak atölyesi tarafından ferforje çalışmaları yapılmıştır. (Giresun Kalesi vb.)
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet binası çevre düzenleme çalışması yapımı devam etmektedir.
- ❖ Şehrimiz park ve bahçelerinde kullanılmak üzere, Belediyemiz serasında yazlık ve kışlık olmak üzere yılda 2 kez dış mekân mevsimlik çiçek fidesi temin edilmektedir

- ❖ Şehrimizdeki muhtelif yeşil alanlara damlama-sulama sistemi kurulmuştur
- ❖ Belediyemiz hizmet alanı içerisinde bulunan bütün parkların, orta refüjlerin, yeşil alanların periyodik olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılmış, eskiyen ve kırılan oturma gurupları, çöp kovaları, oyun gurupları yenilenmiş, boyaları yapılmış, yabancı ot alımı, çapalama, ağaç diplerinin temizlenmesi, sulama ve parklarda bulunan çöp vb. atıkların toplanması gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Belediye Başkanlığı'na müracaatta bulunan okulların çevre düzenleme çalışmalarına yardımcı olunmuş, bu okullara bank, çöp kovası, çiçek ve fidan yardımı yapılmıştır.
- ❖ Belediye Başkanlığı'na müracaatta bulunan vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri dikkate alınarak yeşil alan ve parklarda yabancı ot biçme ve temizleme işlemi yapılmakta ve yıl boyunca devam etmektedir.
- ❖ Osman Ağa Meydanı yenilendi.
- ❖ Osman Ağa heykeli ve Millî Mücadelede Giresun Şehitleri heykeli tamamlandı
- ❖ Vatandaş dilekçelerinde yer alan her tür talep yerinde incelenerek neticelendirildi.
- ❖ Hüseyin Restoran ile Güre Plaj arası bisiklet ve yürüyüş yolu tamamlandı.
- ❖ Bilgi Evleri çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapıldı
- ❖ Kuruma gelen resmi kurum dilekçeleri yerinde incelendi oyun gurupları tamirine, kurulumuna yardım edildi, bahçe peyzaj düzenlemeleri yapıldı, kurumların bahçelerindeki ağaçlar budandı ya da kesildi.
- ❖ Afet zamanlarında eğilen, kırılan, sorun üreten ağaçlar ile bitkilere anında müdahale edilerek kesimleri yapılmış, molozları kaldırılmıştır.
- ❖ Engelli salıncaklarının muhtelif parklara yerleştirmeleri yapılmış, salıncaklar hizmete açılmıştır.
- ❖ Orta refüjlerin çiçeklendirilmesi rutin olarak gerçekleştirilmekte olup mevcut saksıların bakımları ve değişimleri yapılmaktadır.
- ❖ Parklarda meydana gelen aydınlatma arızalarına müdahale edildi
- ❖ Voleybol, basketbol sahaları bakımları yapıldı, zemin çizgileri yenilendi
- ❖ Plaj survivor oyun grubu tamamlandı
- ❖ Plajlar bölgesi yeşil alan hazırlandı
- ❖ Ayyıldız Heykeli Hükümet Konağı ön kısmı yapıldı
- ❖ Bulancak Durağı Saat Kulesi yapıldı
- ❖ Güre Mahallesi Kadınlar Pazarı yeşil alan tamamlandı
- ❖ Üst geçit asansör yapımı tamamlandı
- ❖ Kale Seyir terası ahşap yenileme yapıldı.



**1-YENİ YAPILAN PARKLAR**

- ❖ Aksu Mahallesi Buse Sokak Ergülsa arkası park
- ❖ Aksu Mahallesi Memursen Toki parkı
- ❖ Gedikkaya Mahallesi Sardunya Sokak parkı
- ❖ Gedikkaya Mahallesi 104 Nolu Sokak parkı
- ❖ Gedikkaya Mahallesi 106 Nolu Sokak
- ❖ Yalı Mahallesi yürüyüş yolu
- ❖ Erikliman Mahallesi Sahil Sokak parkı
- ❖ Batı sahili
- ❖ Aksu Mahallesi Buse Sokak Spor Toto sahaları
- ❖ Gemiler Çekeği Yıldızlar Sokak parkı
- ❖ Küçükköy Mahallesi çocuk parkı ve saha yapımı tamamlanmıştır.
- ❖ Fevzi Çakmak Mahallesi Özgür Sokak parkı yapıldı.
- ❖ Teyyaredüzü Mahallesi Yılmaz Mındız Sokak Parkı tamamlandı.
- ❖ Gemiler Çekeği Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Türk Büyükleri Parkı tamamlanmıştır.
- ❖ Kavaklar Mahallesi Şehit Toraman Uzun Sokak Parkı tamamlanmıştır.
- ❖ Kale Restoran yanı yeni park
- ❖ Gaziler Mahallesi park
- ❖ Türk Devletleri Parkı Gemilerçekeği

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |            |             |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-------------|-------------------|
|                                                                                          | TANIMLAR                                                                                                                                                                                                                                               | BÜTÇE<br>YILI<br>MALİYETİ | HEDEFLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS<br>(%) |
| <b>HEDEF 1</b>                                                                           | Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.                                                                                                                          |                           |            |             |                   |
| <b>FAALİYET 1</b>                                                                        | Ağaç ve ağaçcıkların envanterini çıkarmak.                                                                                                                                                                                                             |                           |            |             |                   |
| <b>FAALİYET 2</b>                                                                        | Ağaç ve ağaçcıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak. |                           | 5.000      | 7.000       | %140              |
| <b>FAALİYET 3</b>                                                                        | Kimyasal mücadele için 5'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.                                                                                                                                                                        |                           | 100.000    | 100.000     | %100              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | İlaçlanan bitki adedi(adet)                                                                                                                                                                                                                            |                           | 3000       | 3000        | %100              |
| <b>HEDEF 2</b>                                                                           | İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.                                                                                                                                     |                           |            |             |                   |
| <b>FAALİYET 1</b>                                                                        | Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.                                                                                                                                                                 |                           | 4.000      | 4.000       | %100              |
| <b>FAALİYET 2</b>                                                                        | Her yıl tespit edilen miktarda tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.                                                                                                                     |                           | 100        | 100         | %100              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Budama ve kesim yapılan ağaç sayısı                                                                                                                                                                                                                    |                           | 4100       | 4100        | %100              |



| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                                   |                           |            |             |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-------------|-------------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                           | Kentsel Hizmetler, Kentsel Altyapı ve Üstyapı                                                                                                                                                                                     |                           |            |             |                   |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                           | İmar Planlama, Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri Yeşil Alan ve Fiziksel Aktivite                                                                                                                                                      |                           |            |             |                   |
|                                                                                          | TANIMLAR                                                                                                                                                                                                                          | BÜTÇE<br>YILI<br>MALİYETİ | HEDEFLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS<br>(%) |
| <b>HEDEF 3</b>                                                                           | İl merkezi sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak. |                           |            |             |                   |
| <b>FAALİYET 1</b>                                                                        | Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.                                                                                                                     |                           |            |             |                   |
| <b>FAALİYET 2</b>                                                                        | Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.                                                                                                          |                           |            |             |                   |
| <b>Performans Göstergesi 1</b>                                                           | 4 adet park ve yeşil alan yenilenmesi ile çeşitli onarım faaliyetleri                                                                                                                                                             |                           | 4          | 5           | %125              |
| <b>HEDEF 4</b>                                                                           | Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.                                                                                                           |                           |            |             |                   |
| <b>FAALİYET 1</b>                                                                        | Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.                                                                                                                     |                           |            |             |                   |
| <b>FAALİYET 2</b>                                                                        | 2023 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.                                                                                                                                                          |                           |            |             |                   |
| <b>Performans Göstergesi 1</b>                                                           | Artan nüfus ve yeşil alan gereksinimlerini karşılamak amacıyla her yıl park ve yeşil alan düzenlemesi yapmak.                                                                                                                     |                           | 5          | 8           | %160              |
| <b>HEDEF 5</b>                                                                           | Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.                                                                                                                                |                           |            |             |                   |
| <b>FAALİYET 1</b>                                                                        | Her yıl için yaklaşık 2000 m2 lik çim alanını yenilemek (TL)                                                                                                                                                                      |                           | 2.000      | 3.000       | %150              |
| <b>FAALİYET 2</b>                                                                        | Her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç ve çalı dikmek (adet)                                                                                                                                                     |                           | 300        | 500         | %166              |
| <b>FAALİYET 3</b>                                                                        | Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları gidermek amacıyla her yıl 300 m2 sert Zemin alanını yenilemek (m2)                                                                                                                     |                           | 500        | 700         | %140              |
| <b>FAALİYET 4</b>                                                                        | Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak (TL)                                                                        |                           | 1.000.000  | 1.000.000   | %100              |
| <b>FAALİYET 5</b>                                                                        | Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak (TL)                                                                                                                                                    |                           |            | 2.000.000   | %100              |
| <b>Performans Göstergesi 1</b>                                                           | Yenilenen çim alanı miktarı (m2)                                                                                                                                                                                                  |                           | 2.000      | 2.500       | %125              |
| <b>Performans Göstergesi 2</b>                                                           | Dikilen ağaç veya çalı sayısı (adet)                                                                                                                                                                                              |                           | 1.500      | 2.000       | %133              |
| <b>Performans Göstergesi 3</b>                                                           | Yenilenen sert Zemin alanı (m2)                                                                                                                                                                                                   |                           | 1.500      | 2.000       | %133              |
| <b>Performans Göstergesi 4</b>                                                           | Yapısal peyzaj elemanlarının bakımı onarımı (TL)                                                                                                                                                                                  |                           | 2.000.000  | 3.000.000   | %150              |
| <b>Performans Göstergesi 5</b>                                                           | Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak (TL)                                                                                                                                                    |                           | 10.500.000 | 14.398.000  | %137              |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                               |                           |             |             |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------------|
|                                                                                          | TANIMLAR                                                                                                                                                                                      | BÜTÇE<br>YILI<br>MALİYETİ | HEDEFLLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS<br>(%) |
| <b>HEDEF 6</b>                                                                           | Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.                                        |                           |             |             |                   |
| <b>FAALİYET 1</b>                                                                        | 2023 yılında spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini artırmak                                                                                                                   |                           |             |             |                   |
| <b>FAALİYET 2</b>                                                                        | Her yıl için çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak                                                                                                  |                           |             |             |                   |
| <b>FAALİYET 3</b>                                                                        | Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek                                   |                           | 2           | 2           | %100              |
| <b>FAALİYET 4</b>                                                                        | Parklarımızda kullanılmak üzere bank piknik masası ve çöp kovası(TL)                                                                                                                          |                           | 1.000.000   | 1.500.000   | %150              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Alınan spor aleti sayısı                                                                                                                                                                      |                           | 3           | 5           | %166              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Alınan çocuk oyun grubu sayısı                                                                                                                                                                |                           | 5           | 8           | %160              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Yenilenen pota                                                                                                                                                                                |                           | 2           | 4           | %200              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Alına bank adedi                                                                                                                                                                              |                           | 150         | 150         | %100              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Alınan çöp kovası adedi                                                                                                                                                                       |                           | 200         | 200         | %100              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Alınan kır masası                                                                                                                                                                             |                           | 50          | 50          | %100              |
| <b>HEDEF 7</b>                                                                           | Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.                                 |                           |             |             |                   |
| <b>FAALİYET 1</b>                                                                        | Yazlık 150.000 adet ve kışlık 100.000 adet olmak üzere her yıl 250.000 adet Yıldız,menekşe,camgüzeli,kadife,ateş,begonia ve ipek çiçekleri alarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak(TL) |                           | 50.000      | 75.000      | %150              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Yazlık ve kışlık dikilen çiçek miktarı                                                                                                                                                        |                           | 250000      | 250000      | %100              |
| <b>Performans Göstergesi</b>                                                             | Dikilen lale,sümbül soğanı sayısı                                                                                                                                                             |                           | 50.000      | 75.000      | %150              |



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## *PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SELİM ÖZGÜREL*

*PERSONEL DURUMU  
8 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
5.331.467,08 ₺*

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

| 2023 YILI TAMAMLANAN PROJELER |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO/DURUM                      | PROJE                                                                              | FAALİYET                                                                                                                                                        |
| 1                             | GİRESUN BELEDİYESİ<br>DOĞUPARK GALERİCİLER SİTESİ VE SPOR SAHALARI PROJESİ-I. ETAP | Hazırlanan projelerin incelenmesi ve gerekli durumlarda tadilat projesinin hazırlanması                                                                         |
| %95                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| 2                             | GİRESUN BELEDİYESİ<br>SOKAKBAŞI HEDİYELİK EŞYA ÇARŞISI PROJESİ-I.ETAP              | Mimari projelerin hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması, ihale dosyasının hazırlanması, Proje uygulama süresince kontrollük yapılması          |
| %95                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| 3                             | GİRESUN BELEDİYESİ<br>KUMYALI-FATİH CADDESİ YENİLEME PROJESİ-I.ETAP                | Uygulama projesinin hazırlanması                                                                                                                                |
| TAMAMLANDI                    |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| 4                             | GİRESUN BELEDİYESİ<br>ÖZGÜRLÜK YOLU YENİLEME PROJESİ                               | Uygulama projesinin hazırlanması                                                                                                                                |
| %90                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| 5                             | GİRESUN BELEDİYESİ<br>GÜRE GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ                                 | Mimari projelerin (mekanik, elektrik, peyzaj) hazırlanması, yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması                                                            |
| %25                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| 6                             | GİRESUN BELEDİYESİ<br>BİLGİ EVİ PROJESİ<br>(KIZILAY KAN MERKEZİ)                   | Sgk alanında bulunan Kızılay Kan Merkezinin Bilgi Evine dönüştürülmesi kapsamında tadilat projesi hazırlanması ve proje uygulama sürecinde kontrollük yapılması |
| %90                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| 7                             | GİRESUN BELEDİYESİ<br>BOZTEKKE CADDESİ YENİLEME PROJESİ                            | Uygulama projesinin hazırlanması                                                                                                                                |
| %75                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |
| 8                             | GİRESUN BELEDİYESİ<br>SAHİL BİSİKLET VE YAYA YOLU PROJESİ                          | Uygulama projesinin hazırlanması, Mevzuat çerçevesinde ilgili yazışmaların yapılması ve takibi                                                                  |
| %90                           |                                                                                    |                                                                                                                                                                 |

Tablo 4: Hedefler (Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü-2023)



## 2023 Yılında Tamamlanan/ Devam Eden-Faaliyetin/Projenin;

|                        |                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nosu                   | 1                                                            |
| Adı                    | DOĞUPARK GALERİCİLER SİTESİ VE SPOR SAHALARI PROJESİ I. ETAP |
| Başlama Tarihi         | 2023                                                         |
| Öngörülen Bitiş Tarihi | -                                                            |
| Bitiş Tarihi           | 2023                                                         |
| Bütçesi                | 49.990.000,00 TL (Sözleşme Bedeli)                           |
| Gerçekleşme Durumu     | %95                                                          |

Özet Durum Açıklaması: Projede; 20 bin metrekare yeşil alan, 9.820 metrekare peyzaj alanı, 3.740 metre yürüyüş yolu, 3.500 metrekare kapalı alanda 45 adet galerici dükkânı, ATM, zabıta noktası, futbol sahası, basketbol sahası, voleybol sahası, tenis kortu, kafeterya, açık ve kapalı bekleme alanları, soyunma odaları ve görevli odaları ve yer almaktadır.



(Proje Görseli-1)

Şehrimizin doğu yakasında görsel açıdan daha modern ve işletme açısından daha sağlıklı bir kazanım



getirecek olan projenin I.ETABININ %95'i tamamlanmıştır.



## UYGULAMA GÖRSELLERİ

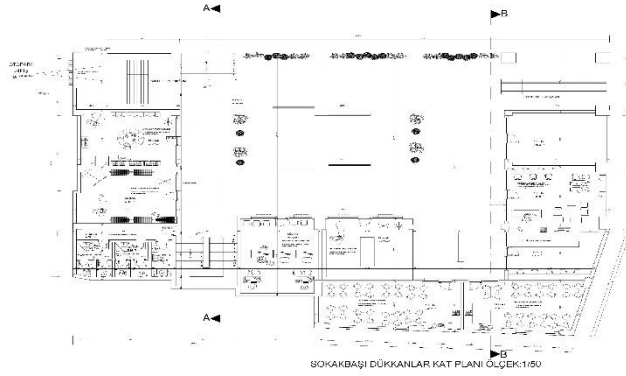


(Uygulama Fotoğrafları-1)

## 2023 Yılında Tamamlanan/Devam Eden Faaliyetin/Projenin;

|                        |                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------|
| Nosu                   | 2                                               |
| Adı                    | SOKAKBAŞI HEDİYELİK EŞYA ÇARŞISI PROJESİ I.ETAP |
| Başlama Tarihi         | 2023                                            |
| Öngörülen Bitiş Tarihi | -                                               |
| Bitiş Tarihi           | 2023                                            |
| Bütçesi                | 4.649.000,00 TL (Sözleşme Bedeli)               |
| Gerçekleşme Durumu     | %95                                             |

Özet Durum Açıklaması: Projenin alanı 1100m<sup>2</sup>'dir. 2 katlı olarak tasarlanmıştır. Zemin Kat da 9 dükkân 1. Kat da 9 dükkân toplam 18 Dükkân bulunmaktadır. (Dükkânlar yaklaşık 40-45m<sup>2</sup>'dir) Proje alanı içinde 500 m<sup>2</sup> meydan (avlu) alanı bulunmaktadır. Mevcut otopark 20-25 araçlıktır. Yine proje alanı içinde Kadın kooperatifinin kullanabileceği yöresel ürün satış dükkânları ve hediyelik eşya satışına uygun satış dükkânları ile cafe bulunmaktadır.



(Proje Görseli-1)



## UYGULAMA GÖRSELLERİ

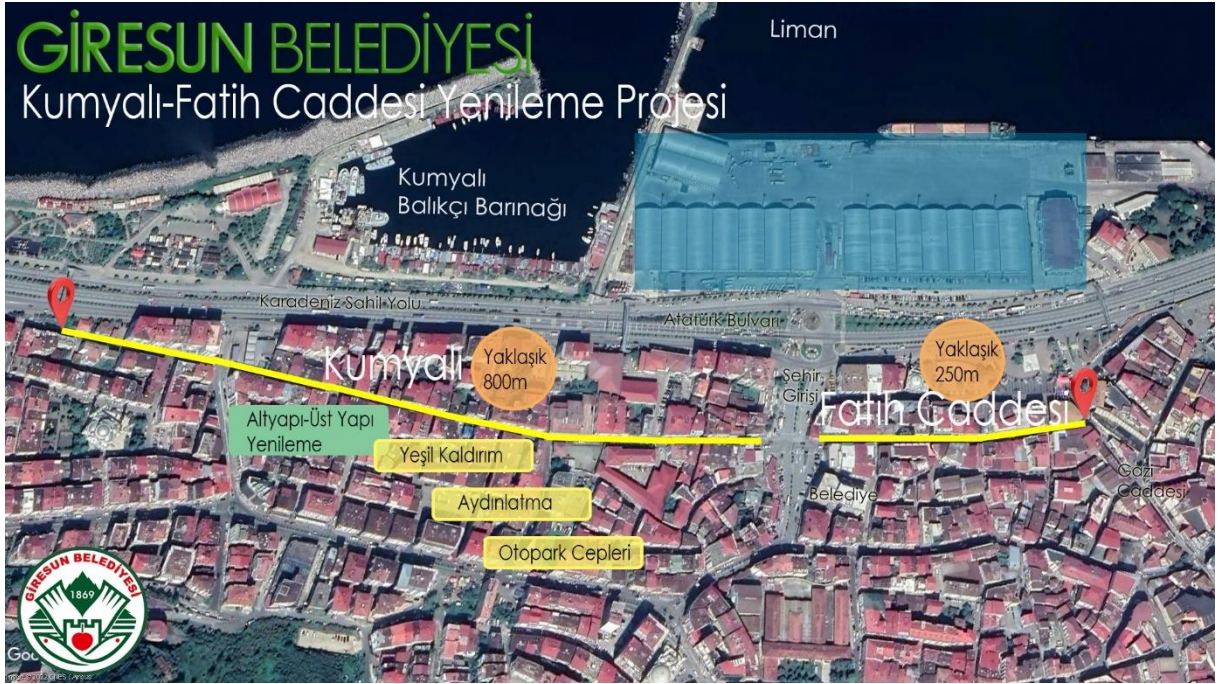


(Uygulama Fotoğrafları-1)

| 2023 Yılında Tamamlanan Projenin; |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Nosu                              | 3                                             |
| Adı                               | KUMYALI-FATİH CADDESİ YENİLEME PROJESİ-I.ETAP |
| Başlama Tarihi                    | 2023                                          |
| Öngörülen Bitiş Tarihi            |                                               |
| Bitiş Tarihi                      | 2023                                          |
| Bütçesi                           | 7.772.945,35 TL                               |
| Gerçekleşme Durumu                | %100                                          |

Özet Durum Açıklaması: Başkanlık Makamının talimatı ile Giresun Merkez Fatih caddesi (Kumyalı mevki) yaklaşık 1 km'lik güzergâhta alt ve üst yapı yenileme projesi hazırlanarak, uygulanmaya konmuştur.

Fatih Caddesi'nde ilk olarak altyapı çalışmaları tamamlandı. Ardından ise kaldırım genişletme, peyzaj, dekoratif aydınlatma, otopark cepleri, beyaz begonit kaldırım ve siyah beyaz begonit yol çalışması uygulanarak proje noktalanmıştır.



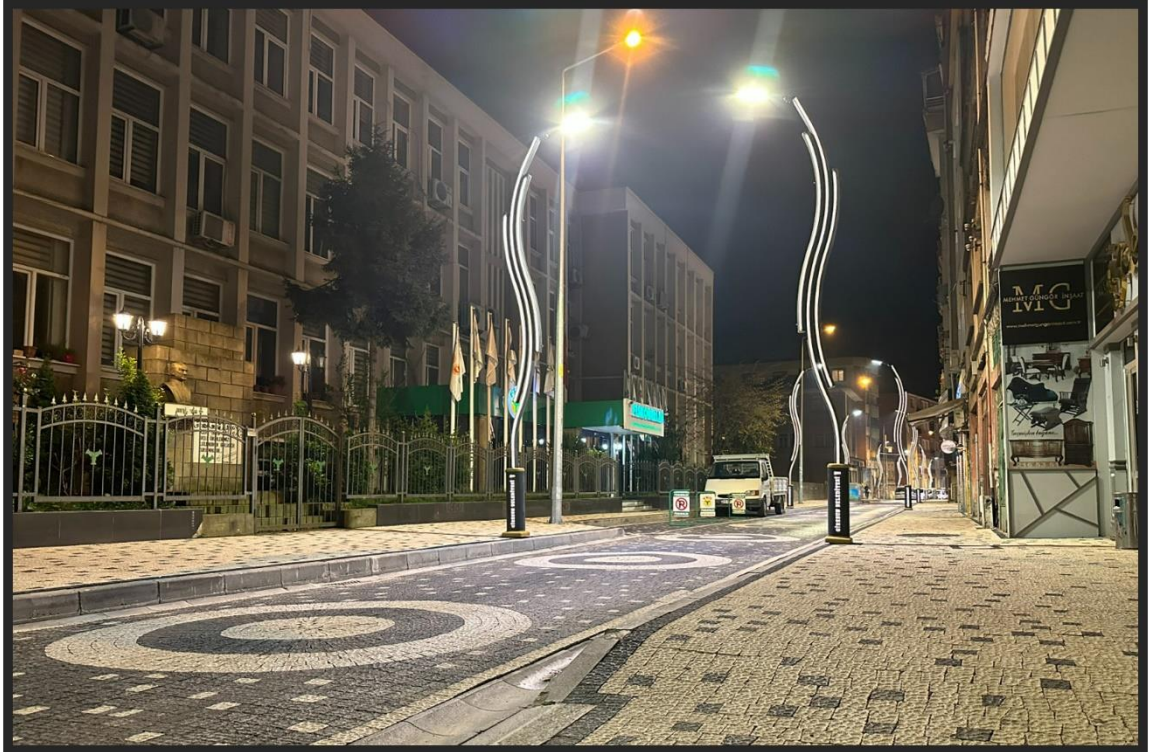
(Hava Fotoğrafı-1)

Proje kapsamında kullanılan aydınlatma armatürleri caddenin çehresini değiştirerek modern bir görünüme kavuşmasını sağlamıştır.





## UYGULAMA GÖRSELLERİ



(Uygulama Fotoğrafları-1)



| 2023 Yılında Tamamlanan/Faaliyetin/Projenin; |                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nosu                                         | 4                                         |
| Adı                                          | ÖZGÜRLÜK YOLU YENİLEME PROJESİ            |
| Başlama Tarihi                               | 2023                                      |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                       | -                                         |
| Bitiş Tarihi                                 | 2023                                      |
| Bütçesi                                      | 9.000.000,00 TL (3.000.000,00 DOKAP HİBE) |
| Gerçekleşme Durumu                           | %90                                       |

Özet Durum Açıklaması: Kale Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve vatandaşlar arasında Özgürlük Yolu olarak bilinen ve gerek Giresunluların gerekse yerli ve yabancı turistlerin ilgi alanı olan bölgenin daha modern ve daha güzel bir hale gelmesi amacıyla hazırlanan projenin uygulama safhasında sona yaklaşmıştır.



(Hava Fotoğrafı-1)

DOKAP destekli 'Özgürlük Yolu Yenileme ve Çevre Düzenleme' projesi kapsamında altyapı çalışmalarının yanı sıra, vatandaşların konforlu bir alan içerisinde keyifle vakit geçirebilmeleri için 900 metrelik alan içerisinde; 250 m demir korkuluk, 1.877 m2 begonit parke, 3.300 m2 doğal granit parke taşı, 14 adet çift kollu aydınlatma direği, 54 adet tek kollu aydınlatma direği ile aydınlatma için de 80 adet projektör kullanılmıştır.



T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Karadeniz Projesi  
Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

## UYGULAMA GÖRSELLERİ



(Uygulama Fotoğrafları-1)

| 2023 Yılında Tamamlanan/Devam Eden Faaliyetin/Projenin; |                                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Nosu                                                    | 5                                        |
| Adı                                                     | GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ (GÜRE MAHALLESİ) |
| Başlama Tarihi                                          | 2023                                     |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                  | -                                        |
| Bitiş Tarihi                                            | 2024                                     |
| Bütçesi                                                 | 8.461.055,42 TL (Sözleşme Bedeli)        |
| Gerçekleşme Durumu                                      | %25                                      |

Özet Durum Açıklaması: Projenin parsel alanı 942,24m<sup>2</sup>'dir. İnşaat taban alanı 300m<sup>2</sup>, toplam inşaat alanı ise 510m<sup>2</sup>'dir.

Yapı zemin kat ve asma kat olarak planlanmıştır. Dış cephesi cam ve taş kaplama olarak tasarlanmıştır.



(Proje Görseli-1)

-Zemin kat 252m<sup>2</sup>'dir. Zemin kat 100 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Zemin kat içerisinde Sıcak/Soğuk İçecek ve aperatif ürün hazırlama alanı (28m<sup>2</sup>) (tost, sandviç, çorba vb.) ve dinlenme alanı bulunmaktadır. Bu alanda kadın/erkek + engelli wc/lavabo (20m<sup>2</sup>) planlanmıştır.

-Zemin kat üzerinden ulaşılan asma kat alanı 200 m<sup>2</sup> 'dir. Asma kat 80--90 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

-Gençlik Merkezimizin çevresi peyzaj alanı olarak düzenlenmiştir. Özel hazırlanan Peyzaj alanına entegre olarak dinlenme alanları oluşturulmuştur. Merkezin ön kısmında oluşturulan alan kafeterya olarak hizmet vermesi planlanırken, arka kısımda oluşturulan alan okuma etkinliklerine ev sahipliği yapacaktır.



## PROJE GÖRSELLERİ

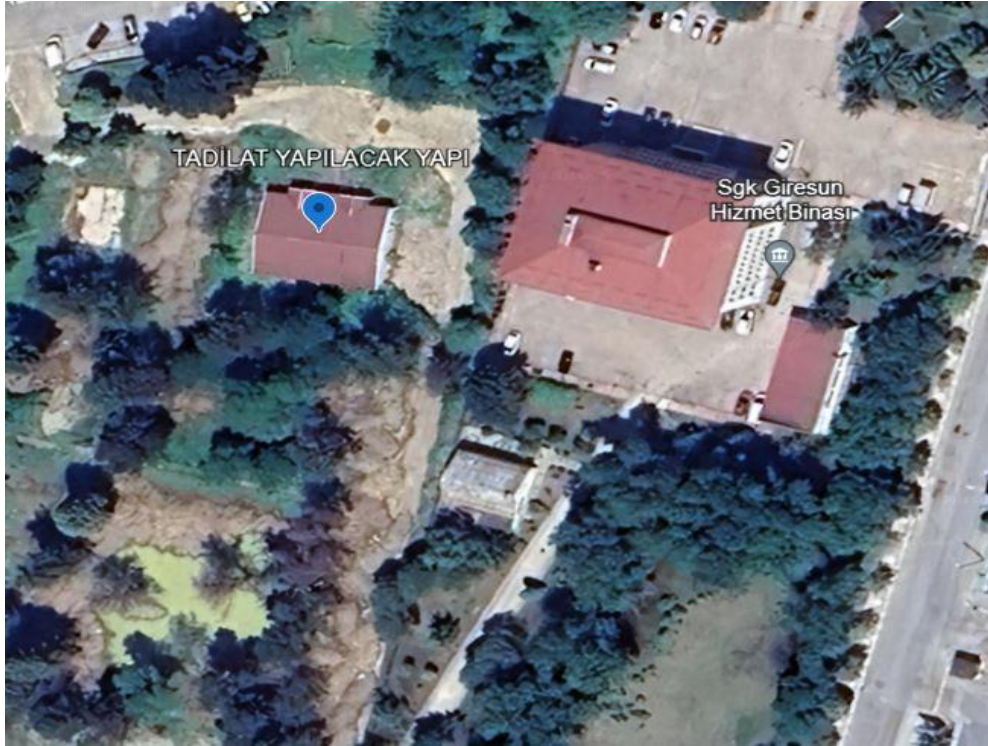


(Proje Görselleri-2)

| 2023 Yılında Tamamlanan/Devam Eden Faaliyetin/Projenin; |                                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nosu                                                    | 6                                |
| Adı                                                     | BİLGİ EVİ PROJESİ (YAPI TADİLAT) |
| Başlama Tarihi                                          | 2023                             |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                  | -                                |
| Bitiş Tarihi                                            | 2024                             |
| Bütçesi                                                 | -                                |
| Gerçekleşme Durumu                                      | %90                              |

Özet Durum Açıklaması: Aksu, Hacısıyam ve Çıtlakkale Mahallelerinde çocukların hizmetine sunulan üç Bilgi Evi'nin ardından Teyyaredüzü Mahallesi'ne de Bilgi Evi açmak için çalışma yapılmıştır.

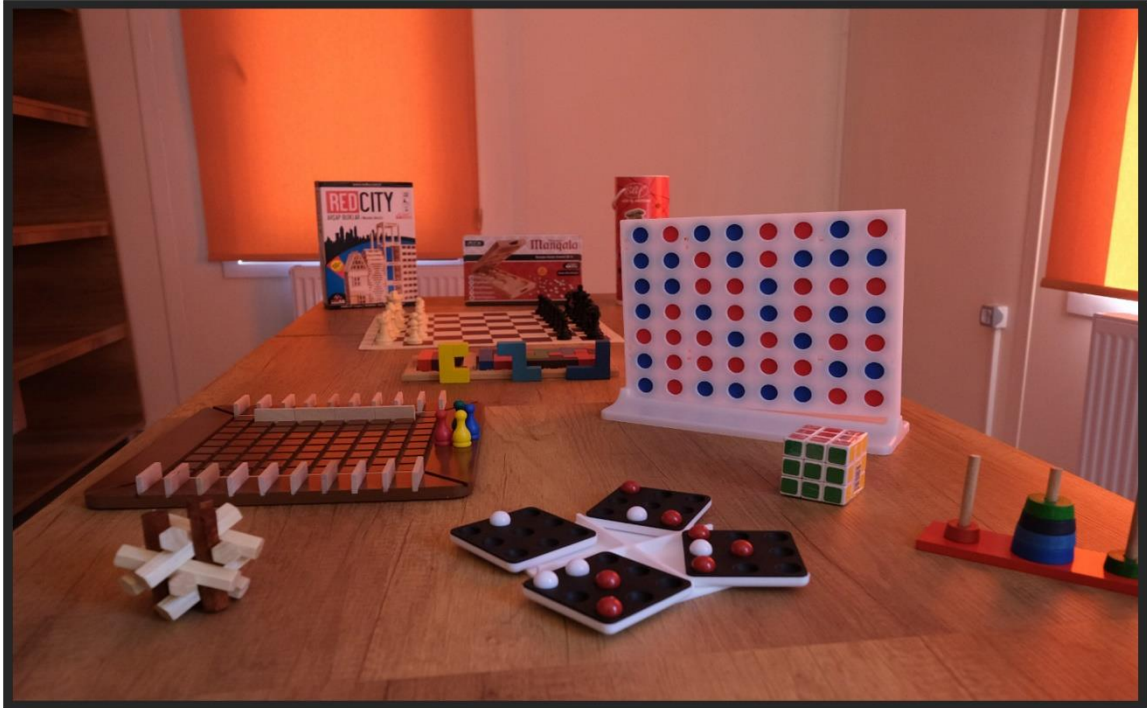
Giresun Kızılay Şube Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imza altına alınan protokolle birlikte; Teyyaredüzü Mahallesi'nde tapu sicilinin 783 ada, 99 parsel numarasında mülkiyeti Hazineye kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan Kızılay'a ait tek katlı 200 m2 prefabrik yapının sosyo-kültürel eğitim alanı oluşturması kapsamında çocuk ve gençlerin aktif olarak kullanabileceği Bilgi Evi Projesi için Giresun Belediye Başkanlığına devredilmesinden sonra Başkanlık Makamın talimatı ile Teyyaredüzü Mah. SGK alanında atıl halde bulunan Kızılay Kan Merkezinin olduğu yapının Bilgi Evine dönüştürülmesi için tadilat projesi hazırlanmıştır. Hazırlanan proje kapsamında yapının tadilat safhası devam etmektedir.



(Hava Fotoğrafı-1)



## PROJE GÖRSELLERİ



(Örnek Görseller-1)

Not: Yapının tadilat süreci devam etmektedir.



| 2023 Yılında Tamamlanan/ Faaliyetin/Projenin; |                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nosu                                          | 7                                 |
| Adı                                           | BOZTEKKE CADDESİ YENİLEME PROJESİ |
| Başlama Tarihi                                | 2023                              |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                        | -                                 |
| Bitiş Tarihi                                  | 2024                              |
| Bütçesi                                       | 11.865.819,50 TL                  |
| Gerçekleşme Durumu                            | %75                               |

Özet Durum Açıklaması: Proje kapsamında araç yolu asfalt yapılacak ve kaldırımlar begonit taş kullanılarak yenilenecektir. Projede; 64 adet dekoratif aydınlatma direği, 4155 m2 begonit parke taşı, 2135 metre bordür ve 2000 metre oluk taşı kullanılacaktır. Projenin uygulama safhası devam etmektedir.



(Hava Fotoğrafı-1)





## PROJE GÖRSELLERİ



(Uygulama Fotoğrafları)

| 2023 Yılında Tamamlanan/Devam Eden Faaliyetin/Projenin; |                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nosu                                                    | 8                                            |
| Adı                                                     | SAHİL BİSİKLET VE YAYA YOLU PROJESİ          |
| Başlama Tarihi                                          | 2023                                         |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                  | -                                            |
| Bitiş Tarihi                                            | 2024                                         |
| Bütçesi                                                 | 5.128.997,50 TL (Park ve Bahçeler Müdürlüğü) |
| Gerçekleşme Durumu                                      | %90                                          |

Özet Durum Açıklaması: Proje kapsamında karayolu ile yürüyüş ve bisiklet yolu arasında 1,5 metre genişliğinde güvenlik amaçlı peyzaj düzenlemesi yapılacak olup, yürüyüş yolu tek parkur, bisiklet yolu ise gidiş geliş 2 parkur olarak planlanmıştır. Projenin uygulama safhası devam etmektedir.



(Hava Fotoğrafı-1)

Çevre dostu, sağlıklı bir ulaşım aracı olarak bisiklet kullanımını Giresun'da yaygınlaştırmayı ve farkındalık oluşturma amacıyla şehrin doğu yakasından başlatılan projede betonarme çalışması tamamlanmıştır. Renklendirme işlemi tamamlandıktan sonra Bisiklet Yolu kullanıma açılacaktır.





## PROJE GÖRSELLERİ



(Uygulama Görselleri)

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI                         |                                                                                                                               |                     |             |             |                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|
| PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET- PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                               |                     |             |             |                  |
| STRATEJİK AMAÇ                                       | İmar planlama, altyapı ve üst yapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite                                                 |                     |             |             |                  |
|                                                      | TANIMLAR                                                                                                                      | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen  | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%)   |
| HEDEF 1                                              | Yeşil Alan, Kıyı, Rekreasyon, Spor ve Park Düzenleme Projeleri                                                                | 2023                | 2           | 1           |                  |
| FAALİYET 1                                           | Giresun Belediyesi Doğupark Galeriler Sitesi ile Spor Sahaları ve Çevre Düzenleme Projesi I.Etap                              |                     |             |             | %90              |
| Performans Göstergesi                                | İlgili firma tarafından hazırlanan mimari, statik, elektrik, tesisat ve peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması          |                     |             |             |                  |
| HEDEF 2                                              | Yol, Meydan, Otopark ve Çevre Düzenleme Projeleri                                                                             | 2023                | 4           | 4           |                  |
| FAALİYET 1                                           | Fatih Caddesi (Kumyalı Mevkii) Alt-Üst Yapı Yenileme ve Aydınlatma Projesi                                                    |                     |             |             | Tamamlandı. %100 |
| Performans Göstergesi                                | Üst yapı yenileme için peyzaj projesi hazırlanmıştır.                                                                         |                     |             |             |                  |
| FAALİYET 2                                           | Boztekke Caddesi Alt-Üst Yapı Yenileme ve Aydınlatma Projesi                                                                  |                     |             |             | %75              |
| Performans Göstergesi                                | Üst yapı yenileme için peyzaj projesi hazırlanmıştır.                                                                         |                     |             |             |                  |
| FAALİYET 3                                           | Özgürlük Yolu Yenileme ve Aydınlatma Projesi                                                                                  |                     |             |             | %90              |
| Performans Göstergesi                                | Üst yapı yenileme için peyzaj projesi hazırlanmıştır.                                                                         |                     |             |             |                  |
| FAALİYET 4                                           | Sahil Bisiklet ve Yaya Yolu Projesi                                                                                           |                     |             |             | %90              |
| Performans Göstergesi                                | Uygulama projesi hazırlanmıştır.                                                                                              |                     |             |             |                  |
| HEDEF 3                                              | Belediye Hizmet Birimleri Proje                                                                                               | 2023                | Talebe göre |             |                  |
| FAALİYET 1                                           | Başkanlık Makamı ve Belediyemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaca yönelik projelerin hazırlanması (her yıl) |                     |             |             |                  |
| Performans Göstergesi                                | Başkanlık Makamın talebi ile Kızılay Kan Merkezinin Bilgi Evine dönüştürülmesine dair tadilat projesinin hazırlanması         |                     |             |             | %90              |
| Performans Göstergesi                                | Başkanlık Makamının talimatı ile Sokakbaşı Hediyelik Eşya Çarşısı Projesinin hazırlanması                                     |                     |             |             | %95              |



## DİĞER HUSUSLAR

- ❖ Proje Uygulama ve Geliştirme Bürosu Diğer Faaliyetler/Projeler

### SIFIR ATIK TESİSİ PROJESİ

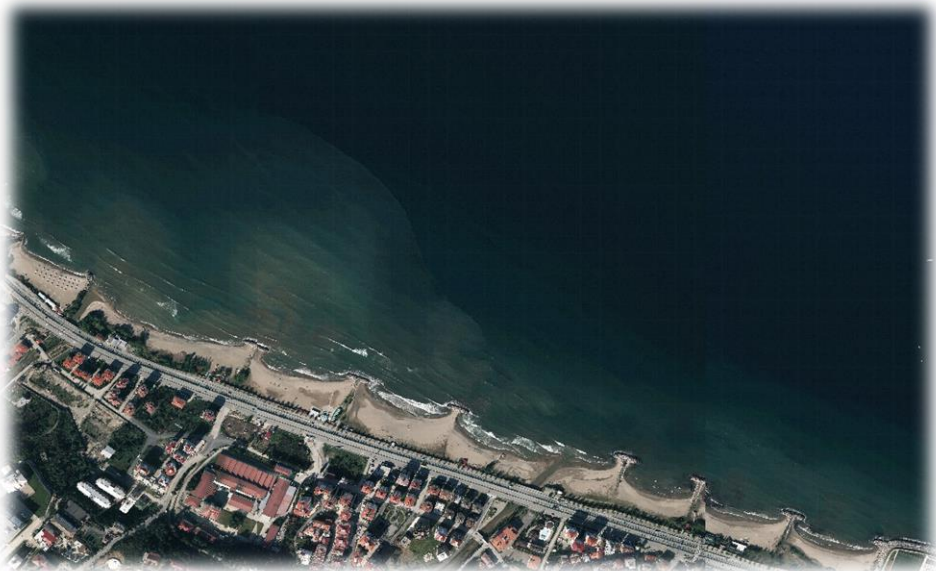
Projede hedef atık getirme merkezleri ile çöpe gidecek olan kâğıt, plastik, metal, cam, atık bitkisel yağ, atık pil ve elektronik eşyaları geri dönüşüme kazandırılması amacıyla atık getirme merkezi projesinin çalışmaları devam etmektedir.



(Proje Görseli-1)

### BATI SAHİLİ DÜZENLEME 2.ETAP

Batı sahili düzenleme projesinin 2.etabın proje çalışmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yürütülmektedir. Proje süreci Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.





**SOKAKBAŞI MEYDAN DÜZENLEME VE SATIŞ DÜKKANLARI PROJESİ**

Uygulama projesi Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup,2024 yatırım programında projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.



(Hava Fotoğrafı-1)

**SOKAKBAŞI MEYDAN DÜZENLEME VE SATIŞ DÜKKANLARI PROJESİ**

Cephe yenileme ve sokak sağlıklılaştırma projesinin 2.etabı için fizibilite çalışmalarına başlanacaktır.



(Hava Fotoğrafı-1)



## Yerel ve Ulusal Basından Haberler



## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

(Plan ve Proje Müdürlüğü-2023)



# GİRESUN BELEDİYESİ



**DOKAP**  
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Doğu Karadeniz Projesi  
Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi  
Başkanlığı



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

[KURUMSAL](#)
[MEVZUAT](#)
[HAKKIMIZDA](#)
[DOKAP EYLEM PLANI](#)
[BİLGİ MERKEZİ](#)
[PROJELER](#)
[DOKAP TV](#)
[İLETİŞİM](#)

Anasayfa / Haberler / Giresun Belediyesi'nin Turizm Projeleri İle İlgili Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi

Giresun Belediyesi'nin Turizm Projeleri İle İlgili Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi



Giresun Belediyesinin 2023 yılı için DOKAP İdaremize sunacağı turizm projeleri ile ilgili değerlendirme toplantısı Başkan Yardımcımız Mustafa Kemal BİLGİN, Giresun Belediye Başkan Yardımcısı Şerafettin VURGUN ve ilgili uzmanların katılımı ile gerçekleştirildi.

## 'Yeşille mavi' buluştu; tatilcilerin rotası Giresun

Güncelleme Tarihi: Ağustos 28, 2023 12:49





PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU

---



## *RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR*  
*FATİH YÜKSEK*

*PERSONEL DURUMU*  
*7 MEMUR*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE*  
*3.192.650,46 ₺*



**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

| <b>2023 YILI HEDEF / FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ</b> |                                                                             |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hedef No</b>                                     | <b>Stratejik Hedef</b>                                                      | <b>Faaliyet/ Proje</b>                                                                                      |
| <b>1</b>                                            | Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılması       | Ruhsat Hizmetleri Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı                                         |
| <b>2</b>                                            | İlde Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilerek ve Ruhsatlandırılması      | Ruhsatsız çalışan işyerlerini ruhsatlandırmak Zabıta Müdürlüğünce tespit edilen işyerlerini ruhsatlandırmak |
| <b>3</b>                                            | Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması            |                                                                                                             |
| <b>4</b>                                            | Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesinin Sağlanması | Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması                |
| <b>5</b>                                            | Giresun'daki Ticari İşletmelerin Envanteri Çıkarılması                      | Oluşturma Çalışmalarını Yapmak                                                                              |

**1-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Belediyemizin “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan performans izleme ve değerlendirme birimince Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları 2023 itibariyle çıkartılmış olup yapılan bu performans değerlendirmelerine göre 2023 yılında stratejik hedef ve faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

**2023 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLAR**

- ❖ 2023 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 399 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.
- ❖ Bu işletmelerin 294 adet sıhhi müessese, 71 adet gayrisihhi müessese, 34 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeridir.
- ❖ Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyet tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.
- ❖ Servis elemanlarımızca ruhsatlandırılmadan önce 399 adet işyeri Müdürlüğümüzce denetlenmiştir.
- ❖ İşyerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Müdürlüğüne 442 adet evrak gönderilmiştir.
- ❖ Vatandaş dilekçelerine, Beyaz Masadan havaleli 42 adet evrak giriş çıkışı yapılmıştır.

## UMUMA AÇIK YERLER

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin mesafe ölçümleri sonucunda mesafe şartları tutan ve Belediye meclisimizin içkili yer bölgesine almış olduğu yerler kanun ve yönetmelik kapsamında değerlendirilerek ruhsatları tanzim edilmiştir. Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerinin denetim, Valilik makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI                            |                                                                                                                                                          |                     |            |             |                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                          |                     |            |             |                |
| STAREJİK ALAN                                           | Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan ticari amaçlı bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması                                               |                     |            |             |                |
| HEDEF                                                   | İlimizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2024 yılında %80'lere yükseltilmesi ve 2028 yılına kadar bu oranın %90 olması |                     |            |             |                |
|                                                         | TANIMLAR                                                                                                                                                 | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| FAALİYET 1                                              | Tespit edilen ruhsatsız işyerlerini ruhsatlandırmak.                                                                                                     |                     |            |             |                |
| FAALİYET 1                                              | İşyeri Açılışı Yapan İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek.                                                                                 |                     |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                   | Sıhhi Müessese Açılması                                                                                                                                  | 2023                | 300        | 294         | 88%            |
| Performans Göstergesi                                   | Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri                                                                                                                     | 2023                | 30         | 34          | 77%            |
| Performans Göstergesi                                   | Gayrisıhhi Müessese                                                                                                                                      | 2023                | 120        | 71          | 82%            |
| Performans Göstergesi                                   | Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı                                                                                                                           | 2023                | 450        | 399         | 86%            |



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## *SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
SEDAT KARABIÇAK*

*PERSONEL DURUMU  
8 MEMUR 4 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 7 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
147.473.304,77 ₺*

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                        |                     |            |             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                             | SU VE KANALİZASYON HİZMETİ                                                                                                                             |                     |            |             |                |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                             | ALTYAPI HİZMETLERİ                                                                                                                                     |                     |            |             |                |
|                                                                                            | TANIMLAR                                                                                                                                               | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                                    | Şehrimizde Kaliteli ve Sürekli İçme Suyunun Sağlanması                                                                                                 |                     |            |             |                |
| FAALİYET 1                                                                                 | Yılda ortalama 10.000 mt. hat yapılması.                                                                                                               | 7.500.000,00        |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                                                      | Yapılan içme suyu hattı (metre)                                                                                                                        |                     | 17.800     | 23.825      | 133,85         |
| FAALİYET 2                                                                                 | Depolar ve içme suyu terfi merkezi arası isale hattı yapımı, jeneratör alımı, bakım ve onarımı ile bazı depolara izolasyon ve depo yalıtımı yapılması. | 14.250.000,00       |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                                                      | İsale hattı yapımı (metre)                                                                                                                             |                     | 4500       | 6500        | 144,45         |
| Performans Göstergesi                                                                      | Depo temizlenmesi (adet)                                                                                                                               |                     | 36         | 36          | 100            |
| Performans Göstergesi                                                                      | 13 adet jeneratörün 1 yıl boyunca aylık bakımı ve onarımı (ay)                                                                                         |                     | 12         | 12          | 100            |
| Performans Göstergesi                                                                      | Depo yapılması (adet)                                                                                                                                  |                     | 2          | 0           | 0              |
| Performans Göstergesi                                                                      | Kuyu Açılması (adet)                                                                                                                                   |                     | 2          | 2           | 100            |



| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                             |                     |            |             |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                             | SU VE KANALİZASYON HİZMETİ                                                                                                                                  |                     |            |             |                |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                             | ALTYAPI HİZMETLERİ                                                                                                                                          |                     |            |             |                |
|                                                                                            | TANIMLAR                                                                                                                                                    | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 2                                                                                    | Atık Suların Çevreye ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılması İle Altyapının Tamamlanmasının Sağlanması                                           |                     |            |             |                |
| FAALİYET 1                                                                                 | Yılda ortalama 4500 mt. hat yapılması.                                                                                                                      | 4.750.000,00        |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                                                      | Mücadir alan içerisindeki arızalı bulunan kanalizasyon hatlarının yenilenmesi (metre)                                                                       |                     | 7400       | 10000       | %135,51        |
| FAALİYET 2                                                                                 | Yılda ortalama 250 adet kanal parsel baca imalatı, derin deniz deşarjı tesislerindeki mekanik aksamaların bakım onarımı ve gerekli malzemelerinin alınması. | 1.000.000,00        |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                                                      | Mücadir alan içerisindeki kanal parsel baca imalat ve tamirâtı (adet)                                                                                       |                     | 375        | 500         | %133,34        |
| Performans Göstergesi                                                                      | Derin deniz deşarjı tesisindeki mekanik aksamaların bakım, onarım ve tamirâtı (adet)                                                                        |                     | 2          | 2           | %100           |
| Performans Göstergesi                                                                      | Kanalizasyon terfi merkezlerindeki mekanik aksamaların tamirâtı                                                                                             |                     | 12         | 12          | %100           |
| FAALİYET 3                                                                                 | Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur suyu ızgarası ve hattı yapımı                                                                                 | 4.000.000,00        |            |             |                |
| Performans Göstergesi                                                                      | Mücadir alan içerisinde yağmur suyu hattı noksan olan yerlere yağmur suyu hattı götürülmesi (metre)                                                         |                     | 4100       | 5500        | %134,15        |
| Performans Göstergesi                                                                      | Yağmur suyu ızgaralarının yenilenmesi tamirâtı (adet)                                                                                                       |                     | 350        | 350         | %100           |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin; |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                         | 1                                                                                                                      |
| Adı                                          | Emniyet Derin Deniz Deşarjı Merkezindeki Mevcut 4 adet 40 Kw Pompaların Bakım Onarımlarının Yapılması Hizmet Alımı İşi |
| Başlama Tarihi                               | 30.03.2023                                                                                                             |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                       | 28.05.2023                                                                                                             |
| Bitiş Tarihi                                 | 26.05.2023                                                                                                             |
| Bütçesi                                      | Sözleşme Bedeli: 660.000,00 TL (KDV HARİÇ)                                                                             |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>          | %100                                                                                                                   |
| Özet Durum Açıklaması                        | İşin Tamamı Gerçekleşmiştir.                                                                                           |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin; |                                      |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                         | 2                                    |
| Adı                                          | Konakyanı Klorlama Merkezi Yapım İşi |
| Başlama Tarihi                               | 04.04.2023                           |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                       | 30.10.2023                           |
| Bitiş Tarihi                                 | 25.10.2023                           |
| Bütçesi                                      | 1.837.504,15 TL (KDV HARİÇ)          |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>          | %100                                 |
| Özet Durum Açıklaması                        | İşin Tamamı Gerçekleşmiştir.         |

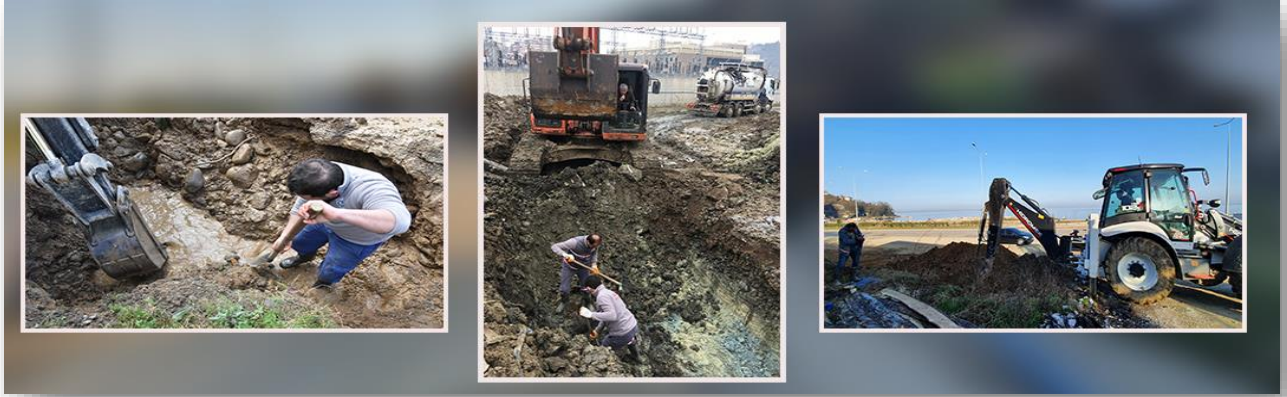
| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin; |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                         | 3                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ad                                           | Etbaşıoğlu İçme Suyu Kuyu Bilgesinde Statik Seviye Değişimi Nedeniyle, 0-45 mt. Arasında 1 Adet 17- ½’’ Delgi Ve 330 mm PVC Sondaj Borusu İle Teçhizat Yapılması İşi (Çakıllama, İnkişaf, Pompa Tesiti (72 Saat), DSİ Ruhsatları Dahil) |
| Başlama Tarihi                               | 16.05.2023                                                                                                                                                                                                                              |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                       | 14.07.2023                                                                                                                                                                                                                              |
| Bitiş Tarihi                                 | 15.06.2023                                                                                                                                                                                                                              |
| Bütçesi                                      | Sözleşme Bedeli: 808.650,00 TL (KDV HARİÇ)                                                                                                                                                                                              |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>          | %100                                                                                                                                                                                                                                    |
| Özet Durum Açıklaması                        | İşin Tamamı Gerçekleşmiştir.                                                                                                                                                                                                            |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin; |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu (**)                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ad                                           | Duroğlu İçmesuyu Kuyu Bölgesinde Bulunan Derin Kuyu DK-5'in Ekonomik Ömrünü Tamamlaması Nedeniyle,0-45 mt. Arasında 1 Adet 17- ½'' Delgi Ve 330 mm PVC Sondaj Borusu ile Teçhizat Yapılması İşİ (Çakılama, İnkişaf, Pompa Tesiti (72 Saat), DSİ Ruhsatları Dahil) |
| Başlama Tarihi                               | 03.07.2023                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                       | 13.07.2023                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bitiş Tarihi                                 | 13.07.2023                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bütçesi                                      | 875.025,00 TL (KDV HARİÇ)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gerçekleşme Durumu (***)                     | %100                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Özet Durum Açıklaması                        | İş Tamamı Gerçekleşmiştir.                                                                                                                                                                                                                                        |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin; |                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu (**)                                    | 5                                                                                                                         |
| Ad                                           | Şehrimiz Genelinde Yapılacak Olan Altyapı (Kanalizasyon Ve Yağmursuyu) Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşİ |
| Başlama Tarihi                               | 16.05.2023                                                                                                                |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                       | 29.06.2023                                                                                                                |
| Bitiş Tarihi                                 | 29.06.2023                                                                                                                |
| Bütçesi                                      | 518.450,00 TL (KDV HARİÇ)                                                                                                 |
| Gerçekleşme Durumu (***)                     | %100                                                                                                                      |
| Özet Durum Açıklaması                        | İşin Tamamı Gerçekleşmiştir.                                                                                              |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin; |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu (**)                                    | 6                                                                                                                                              |
| Ad                                           | Teyyaredüzü Mah. Devlet Hastanesi Önünde HDPE İçmesuyu Şebeke Hattı Yapımı İçin, Q 400'lük 12,5 Atü Ve Q 160'luk 16 Atü Boru Malzeme Alımı İşİ |
| Başlama Tarihi                               | 23.03.2023                                                                                                                                     |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                       | 21.04.2023                                                                                                                                     |
| Bitiş Tarihi                                 | 21.04.2023                                                                                                                                     |
| Bütçesi                                      | 2.035.000,00 TL (KDV HARİÇ)                                                                                                                    |
| Gerçekleşme Durumu (***)                     | %100                                                                                                                                           |
| Özet Durum Açıklaması                        | İşin Tamamı Gerçekleşmiştir.                                                                                                                   |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin; |                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nosu (**)                                    | 7                                                                                                                              |
| Ad                                           | Şehrimizin Çıtlakkale Mah. Sönmez Caddesinde Yeni Yapılacak İçmeSuyu Şebeke Hattı Ve Abone Bağlantıları İçin Malzeme Alımı İşİ |
| Başlama Tarihi                               | 08.09.2023                                                                                                                     |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                       | 07.10.2023                                                                                                                     |
| Bitiş Tarihi                                 | 07.10.2023                                                                                                                     |
| Bütçesi                                      | 1.067.090,00 TL (KDV HARIÇ)                                                                                                    |
| Gerçekleşme Durumu (***)                     | %100                                                                                                                           |
| Özet Durum Açıklaması                        | İşin Tamamı Gerçekleşmiştir.                                                                                                   |







## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



*TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**SORUMLU MÜDÜR  
MÜSLİHİDDİN AYDIN**PERSONEL DURUMU  
6 MEMUR 3 İŞÇİ**2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
115.006.741,37 ₺***B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**Araç Durumu****Kent Temizlik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama işi Kapsamında;**

- ❖ 1 Adet Vinçli Çöp Kamyonu
- ❖ 1 Adet Vinçli Konteyner Yıkama Aracı
- ❖ 2 Adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- ❖ 1 Adet Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- ❖ 2 Adet Mini Damperli Çöp Toplama Aracı
- ❖ 1 Adet Konteyner Kaldırma ve Sıkıştırma Sistemli Mini Damperli Araç
- ❖ 1 Adet Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı
- ❖ 2 Adet Çekici ve 3 adet Çöp Semi treyler
- ❖ 1 Adet Büyük Vakumlu Yol Süpürme Aracı
- ❖ 1 Adet Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici İş Makinası
- ❖ 4 Adet Kontrol ve Denetim Aracı
- ❖ 3 Adet Çift Kabinli Kamyonet
- ❖ 1 Adet Damperli Kamyon
- ❖ 1 Adet Yol Süpürme ve Yıkama Aracı
- ❖ 1 Adet Çok Fonksiyonlu Araç
- ❖ 1 Adet 5 Tonluk Arazöz
- ❖ 3 Adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- ❖ 1 Adet Hidrostatik Yol Süpürme Aracı
- ❖ 2 Adet Vakumlu Kaldırım Süpürgesi

**Belediyemize ait;**

- ❖ 1 Adet Büyük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
- ❖ 1 Adet 10 Tonluk Arazöz
- ❖ 1 Adet Büyük Süpürge
- ❖ 1 Adet Hidrostatik Compact Vakumlu Yol Süpürme Aracı

**SUNULAN HİZMETLER**

Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında hizmetlerini yürütülmektedir.

- ❖ Çöp toplama
- ❖ Elle süpürme
- ❖ Yıkama
- ❖ Moloz-Cüruf kaldırma
- ❖ Ot biçme
- ❖ ATT (Acil Temizlik Timi)
- ❖ Konteyner Bakım ve Onarımı
- ❖ Tıbbi atıklar
- ❖ Eğitim
- ❖ Sosyal Faaliyetler

**1- ÇÖP TOPLAMA, EL VE ARAÇ İLE SÜPÜRME**

❖ Çöp toplama ve Elle süpürme çalışma programı yukarıda tablolar halinde özetlenmiştir. Diğer çalışmaları başlıklar halinde şöyle özetlenebilir. Büyük ve Küçük çöp kamyonları, mini pak ve damperli kamyonlarla şehrin muhtelif yerlerindeki çöp toplama merkezlerinde bulunan konteynerlerden belirtilen araçlarla toplanmaktadır.

❖ Büyük vakumlu yol süpürme aracı ile şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarındaki kaldırım kenarlarında biriken çöp, kum, çakıl ve tozların temizlenmesinde kullanılmaktadır.

❖ 7 m3 lük büyük vakumlu yol süpürme aracı yağmurlu ve karlı havalardan dışında, haftanın 6 günü saat 05.00 ile 13.00 arasında tek vardiya olarak ihtiyaç duyulması halinde ise ikinci vardiya sistemine göre çalışmıştır.

❖ Müdürlüğümüz bünyesinde çalıştırılmakta olan 2 adet Hako süpürge aracı yağmurlu ve karlı havalardan dışında, haftanın 6 günü saat 06:00/14:00 ve 08:00/17:00 arasında çalışmaktadır. Yılın yaklaşık 250 günü sahil, cadde, sokak ve kaldırımlarda çalışan Hako süpürge aracı 2 metreküplük tankını günde en az 3 kez doldurmaktadır. Hako süpürge aracı, yol kenarlarında biriken toz, çöp ve ambalaj atıklarını süpürerek kaldırım diplerinde görülen kötü görüntüleri ortadan kaldırmıştır.



## 2- YIKAMA

Temizlik İşleri kontrolündeki yıkama aracı haftada 6 gün sabah 08.00 da göreve başlayıp bir gün öncesinden belirlenen cadde ve sokakları yıkar. Bu iş için gerekli durumlarda İtfaiye Müdürlüğünden ve Trafik Müdürlüğünden yardım alınmıştır.

2023 yılı içinde haftada 6 gün gündüz-gece olmak üzere belirlenen bölgeler ve geceleri de Pazartesi–Cuma–Çarşamba-perşembe günleri kurulan halk pazarları sonunda Pazar yerleri rutin olarak yıkanmıştır.

Yıkama aracı 2023 yılı içinde Merkez Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan caddeler, sokaklar, okul bahçeleri, pazar yerleri, alt geçitler, üst geçitler ile oyun parklarının yıkamasında kullanıldığı gibi su kesintisi yaşandığı günlerde halkımıza içme suyu dağıtılmasında da kullanılmıştır.



### 3- MOLOZ- CÜRUF KALDIRMA

Haftada 6 gün gündüz çalışır. Bunun dışında 1 gün öncesinden belirlenen ve günlük gelen şikâyetleri değerlendirerek görevini sürdürür.

5 çuvala kadar bölgede görülen molozlar kaldırılır ancak; 5 çuval üzeri varsa Zabıta Müdürlüğüne bildirilerek tebligat verilmesi sağlanır. Şehrimizin muhtelif yerlerinde oluşan kömür cürufu, moloz ve sair atıkların bir iş makinası ve iki açık araçla sürekli takibi yapılmıştır.



### 4- ATT (ACİL TEMİZLİK TİMİ)

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan ATT (Acil Temizlik Timi) tarafından Belediye ve Mücavir alan sınırları dahilinde kalan cami, park ve umumi tuvaletlerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.



### 5- OT BİÇME

2023 yılı içerisinde Mücavir alan sınırları dâhilinde yabancı otlarla etkin mücadele edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yeşil alanların, yolların, merkeze bağlı okulların, kaldırımların ve özellikle sahil yollarının ot kesimi ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca istinat duvarlarında büyüyen ve çirkin görüntüye sebebiyet veren yabancı sarmaşık ve çalılarının temizlikleri yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Mücavir alan sınırları dâhilinde yabancı otlarla etkin mücadele edilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yeşil alanların, yolların, merkeze bağlı okulların, kaldırımların ve özellikle sahil yollarının ot kesimi ve temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca istinat duvarlarında büyüyen ve çirkin görüntüye sebebiyet veren yabancı sarmaşık ve çalılarının temizlikleri yapılmıştır.



## 6- DENİZ ÇÖPLERİ YILLIK FAALİYET RAPORU

### KUMSAL TEMİZLEME

Şehrimizdeki plajların ve kumsal alanların temizliği her yıl mayıs ve haziran aylarından itibaren ekim ayı sonuna kadar kumsal temizleme aracı ile yapılmaktadır. Belediye ve mücavir alan sınırlarında kalan dere yatakları düzenli olarak temizlenmiştir.

Belediyemiz koordinatörlüğünde, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü kamuya yararlı bir işte ücretsiz çalıştırılma yükümlülüğü kapsamında, denetimli serbestlik tedbiri altındaki yükümlülerle birlikte sahil şeridinde temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz koordinatörlüğünde, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Let's Do It Türkiye işbirliği ile "Dünya Temizlik Günü" kapsamında çevre temizliği etkinliği yapılmıştır.



Kıyı alanları insanlara beslenme, barınma, ulaşım, ticaret, tatil, eğlenme, dinlenme gibi hizmetler sunmaktadır. Aynı zamanda kıyılar; su ve kara tarafının özelliklerini taşıdığından ekolojik açıdan da zengin alanlardır. Bu alanların korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması gerekmektedir. Kıyıya veya denize atılmış, bırakılmış ya da çeşitli yollarla ulaşmış ve denizde kalıcılık teşkil eden katı maddeler deniz çöpleri olarak tanımlanmaktadır. Deniz çöpleri, insanların ve/veya diğer canlıların yaralanmalarına, zarar görmelerine ve ekonomik kayıplara neden olmaktadır. Bu bağlamda, "Denizin Kahramanları" adı altında oluşturulan ekibimiz Belediye sınırlarımız dahilinde 17 km'lik kıyı alanından sorumludur.

Denizin Kahramanları kıyı temizlik ekibimizin çalışmalarıyla birlikte kıyıların ve denizin en iyi şekilde temizlenmesi, Karadeniz'in en büyük plajına sahip olan şehrimizde deniz temizliğinin en üst seviyeye çıkartılması hedeflenmiş olup, Türkiye'de belediye bünyesinde kurulan ilk ekip olmasıyla dikkat çekmektedir. Ekibimiz kaynağında önleme ilkesi vizyonuyla, mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararını engelleyecek veya azaltacak yeni önlemlerin alınmasını planlanmaktadır.

Sonuç olarak deniz çöpleri ile mücadele konusuna bütünlük bir yaklaşım getirilmesi, uygulamalarda birlikteliğin sağlanması, çalışmaların düzenli ve sürekli bir şekilde yapılması ile mevcut deniz çöplerinin temizlenmesine yönelik çalışmaların yapılmasını teşvik eden iyi uygulama örneğidir. Ayrıca sahadan toplanan deniz çöpleri için tartım işlemi yapıldıktan sonra, tüm veriler istatistiksel olarak takip ve analiz edilerek atık veri tabanı oluşturulması amaçlanmaktadır. Proje bu yönü ile de bilimsel çalışmalara veri tabanı sağlamada önemli rol oynamakla birlikte, sıfır atık projesi kapsamında "Denizin Kahramanları" ekibimiz, Sıfır Atık Mavi hareketine de destek sağlamaktadır.

## 7- KONTEYNER TAMİR-BAKIM VE YIKAMA

Temizlik İşleri Müdürlüğünce halkımızın yararı için kullanılan malzemeler kullanımla birlikte hasar görür ve tamir gerektirir. 2023 yılında Çöp konteynırlarının yerlerinin betonlanarak altları temizlenebilir hale getirilip yerleri sabitlenmiş ve rüzgâr vb. sebeplerle yerlerinden ayrılmaları engellenmiştir.



Özellikle yaz aylarında konteynerlerden kaynaklanan yoğun pis koku periyodik aralıklarla yıkama aracında yıkanarak dezenfekte edilmiş ve koku giderimi yapılmıştır. Bu işlem için ek bir bütçe uygulanmamıştır.

Ayrıca çöp sahası da sürekli olarak ilaçlanmak sureti ile buralarda sinek üremesi engellenmeye çalışılmıştır. Özellikle yaz aylarında çöp konteynerleri etrafında sinek ve haşerelerinin oluşmasını önlemek için her 3 ayda bir çöp konteyneri yıkanmaktadır.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### 2023 YILINDA YAPILAN UYGULAMALAR

- ❖ Eski konteynerlerin tamir ve bakımı yapılarak boyandı.
- ❖ Kurban Bayramının temizlik yönünden rahat geçmesi için kesim yerlerinin sürekli takibi yapılarak gerekli önlemler alınmıştır.
- ❖ Merkeze bağlı bütün okulların çevre düzenlemesi, ot kesimi ve sahalarının yıkanması sağlanmıştır.
- ❖ Sahil kesiminde bulunan duvar ve yamaçlarda yetişen sarmaşık, diken vb. yabancı otların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- ❖ Yeşil alanların, yolların, kaldırımların ve özellikle sahil yollarının at kesimi ve mıntika temizliği rutin olarak yapılmıştır.
- ❖ Şehir temizliğinin daha iyi olması için her sokak sürekli olarak denetlenmiştir.
- ❖ Belediyemiz bünyesine sahil boyundaki parkların temizliği sağlanmıştır.
- ❖ Şehrin ana arterlerindeki cami, okul ve toplumsal alanlarda kullanılmak üzere çöp kovaları alınarak ihtiyaç arz eden yerlere yerleştirilmiştir.
- ❖ Belediye ve Mücavir alan sınırlarında olan cami, park vb. yerlerde bulunan tuvaletlerle ilgili onarım bakım ve temizlik işleri rutin olarak yapılmıştır.
- ❖ İlimiz genelinde bulunan dere ve nehir ağızı temizliği, kıyı temizliği, plaj temizliği yapılmıştır.
- ❖ 05 Haziran Dünya Çevre haftası dolayısıyla plajlar bölgesinde temizlik, deniz çöpleri çalışması ve bir dizi etkinlik yapılmıştır.

**C- DİĞER FAALİYETLER**

Denize gitmesi muhtemel ve denizle bağlantısı olan dere yatakları ve çevresinde çöp oluşumunu engellemek için mevcut kullanılan çöp konteynerlerine ilave konteynerler yerleştirilmiştir. Dere yatakları, çevresi ve denize döküldüğü noktalarda düzenli olarak temizlik çalışmaları yapılmakta olup çöp atılması uygun olmayan yerlere çöp ve moloz dökülmemesi için uyarıcı tabelalar asılmıştır.

**Tablo 1: Kıyılardan Toplanan Çöplere İlişkin Bilgiler**

| No     | Kıyı adı                                            | Uzunluğu (m) | Alanı (m2) | Temizlik faaliyetinin yapıldığı tarih | Çalışmayı yürüten kurum     | Açıklamalar (toplanan atıkların içeriği ve karakteristiği burada analiz edilebilir.) | Toplanan çöp miktarı(kg) |
|--------|-----------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1      | Sahil Şeridi (Erikliman Deresi-Kargın Deresi Arası) | 17.000 m     |            | 01/01/2022-31/12/2022                 | Giresun Belediye Başkanlığı | Karışık Atık (Çoğunluk cam,plastik,ağaç dalları vb. atıklar)                         | 66.068 Kg                |
| TOPLAM |                                                     |              |            |                                       |                             |                                                                                      | 66.068 Kg                |

Çöp ağırlık ölçümünde, kumdan arındırma ve yayararak kurutma sayesinde ağırlık ölçümleri yapılır.

Her temizlik faaliyeti türü, bir harita üzerinde farklı renkler ile işaretlenir veya her bir temizlik faaliyeti için ayrı haritalar hazırlanır.

**D-SONUÇ VE DEĞERLENDİRMELER****Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirildiği Alanlarda Deniz Çöpleri Açısından Kirlilik Düzeyinin Yıllara Göre Değerlendirilmesi****Tablo 2: Değerlendirme**

| İlçe/Mevki ve temizlik türü                                                                                     | Kirlilik düzeyinin bir önceki yıla göre değişiminin değerlendirilmesi ( <i>değişmedi, arttı, azaldı, gibi</i> ) | Değişimin sebepleri anlatılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Giresun Belediyesi Mücavir Alan Sınırları Sahil Şeridi (Erikliman Deresi-Kargın Deresi Arası) Yaklaşık 17.000 m | Kirlilik düzeyinin bir önceki yıla göre azalmıştır.                                                             | Temizlik faaliyetlerin rutin olarak yapılması ile Belediye sınırları içerisinde çevre farkındalığının artırılması ve çevre kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında yapılan bilinçlendirme faaliyetleri kirlilik düzeyinin bir önceki yıla göre değişimini etkilediği düşünülmektedir. |

## 2023 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ÇÖP VE MOLOZ MİKTARLARI

Tablo 3: Aylık Bazda Toplanan Evsel Atık ve Moloz-Cüruf Miktarları

| GEÇERLİ AY    | EVSEL KATI ATIK (KG) | MOLOZ VE CÜRUF (KG) |
|---------------|----------------------|---------------------|
| OCAK          | 3.245.560            | 256.474             |
| ŞUBAT         | 3.013.080            | 178.080             |
| MART          | 3.349.740            | 220.760             |
| NİSAN         | 3.295.997            | 283.200             |
| MAYIS         | 3.412.880            | 268.860             |
| HAZİRAN       | 3.727.400            | 274.080             |
| TEMMUZ        | 4.174.540            | 327.220             |
| AĞUSTOS       | 3.905.576            | 248.200             |
| EYLÜL         | 3.931.160            | 292.480             |
| EKİM          | 4.068.140            | 373.280             |
| KASIM         | 3.937.680            | 256.560             |
| ARALIK        | 4.186.626            | 258.000,            |
| <b>TOPLAM</b> | <b>44.248.379</b>    | <b>3.237.194</b>    |

Belediye ve mücavir alan sınırları dâhilinde günlük ortalama 121 ton evsel atık, 8.869 kg moloz ve cüruf toplanmıştır.

### **E-TIBBİ ATIKLARIN STERİLİZASYONU VE BERTARAF EDİLMESİ**

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Esasına göre çalışan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi hizmet vermeye devam etmektedir: Belediye Başkanlığımızca yap-işlet modeli yaptırılan tıbbi atık sterilizasyon tesisi inşaatı organize sanayi sitesinde yaptırılarak Eylül/2013 tarihi itibarı ile çalışmaya başlamıştır. En son teknolojik imkânlar kullanılarak yaptırılan tesis günlük 4 ton tıbbi atık bertaraf etmektedir. Tesis tarafından bertaraf edilen tıbbi atıklar Görele İlçesi Çavuşlu Beldesinde bulunan düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Belediye ve mücavir alan sınırları dâhilinde günlük 1.516,52 kg tıbbi atık çıkmaktadır. Atık üreticileri ile görüşülerek atıkların daha düzenli çıkarılması sağlanmaktadır.



### **2023 YILI GİRESUN MERKEZ TIBBİ ATIK MİKTARLARI**

**Tablo 4: Aylık Bazda Tıbbi Atık Miktarları:**

| AY      | MİKTARI (KG)   |
|---------|----------------|
| OCAK    | 47.042         |
| ŞUBAT   | 38.201         |
| MART    | 45.211         |
| NİSAN   | 39.875         |
| MAYIS   | 49.423         |
| HAZİRAN | 47.719         |
| TEMMUZ  | 45.823         |
| AĞUSTOS | 47.953         |
| EYLÜL   | 44.097         |
| EKİM    | 51.866         |
| KASIM   | 48.381         |
| ARALIK  | 47.940         |
| TOPLAM  | <b>553.531</b> |



## 2023 HEDEFLERİ

- ❖ Artan nüfus ve yerleşim alanları dikkate alınarak aktif temizlik hizmeti sunmak.
- ❖ Çöp depolama alanlarında iyileştirme çalışmaları yapmak.
- ❖ İklimsel değişiklikleri düşünerek cadde ve sokakların temizlenmesinde, öz kaynakları koruyarak etkin etkili verimli çözüm yolları üretmek.

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                             |                     |            |             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK AMAÇ 1                                                                      | Giresun’u Daha Temiz Yapmak ve Çevre Bilincini Artırmak.                                                                    |                     |            |             |                |
| Tanımlar                                                                              |                                                                                                                             | Bütçe Yılı Maliyeti | Hedeflenen | Gerçekleşen | Performans (%) |
| HEDEF 1                                                                               | Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.                        |                     |            |             |                |
| FAALİYET 1                                                                            | Çöp Konteyneri (800 lt-1100 lt), çöp sepeti, çöp kovası (120 lt), plastik çöp konteyneri alımı                              | -                   | -          | -           | -              |
| Performans Göstergesi                                                                 | Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün)                                                                           | -                   | 106        | 121         | %87,60         |
| Performans Göstergesi                                                                 | Yıllık toplanan moloz miktarı (kg)                                                                                          | -                   | 1.995.952  | 3.237.194   | %61,66         |
| FAALİYET 2                                                                            | Kent Temizlik Hizmet Alımı kapsamında faaliyet gösteren firma ve çalışanların ve Çevre koruma faaliyetlerinin denetlenmesi. | -                   | -          | -           | -              |
| Performans Göstergesi                                                                 | Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%)                                                                              | -                   | 99         | 99          | %100           |



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



*VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
FERİHAT EYÜPOĞLU*

*PERSONEL DURUMU  
5 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 3 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
16.579.965,39 ₺*

**B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****FAALİYET ALANI 1: Vektörle Mücadele**

- ❖ Ürün/Hizmet 1: İlaçlama Hizmeti
- ❖ Ürün/Hizmet 2: Şehrimizde düzenlenecek her türlü haşere mücadelesinin programlanması, planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini sağlamak.

**FAALİYET ALANI 2: Hayvanları Koruyucu Önlemler Almak**

- ❖ Ürün/Hizmet 1- Evcil Hayvanlara Veterinerlik Hizmeti Vermek
- ❖ Ürün/Hizmet 2- Yeni Hayvan Parkları Açmak
- ❖ Ürün/Hizmet 3-Sokak Hayvanlarına Veterinerlik Hizmetleri (Toplama, Kısırlaştırma, Aşılama, Tedavi ve Kayıt Altına Alma) Vermek
- ❖ Ürün/Hizmet 4-Sokak Hayvanlarının Acil Yaralanma Vakalarında Taşınmasını ve Tedavisini Sağlamak
- ❖ Ürün/Hizmet 5- Sahiplendirmek veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.
- ❖ Ürün/Hizmet 6-Isırma veya ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alarak gerekli takipleri yapmak.

**FAALİYET ALANI 3: Hayvan sağlığı ile ilgili görevlerin ve mezbaha işlerinin yapılmasını sağlamak.**

- ❖ Ürün/Hizmet 1- Kümes ve ahır şikâyetlerini zabıta ile birlikte değerlendirmek.
- ❖ Ürün/Hizmet 2- Yasa yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak.
- ❖ Ürün/Hizmet 3- Gıda Kontrol denetimi ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- ❖ Ürün/Hizmet 4- Tüm hayvansal gıdaların insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılabilmesi için gerekli bütün önlemleri almak ve alınmasına yardımcı olmak.

**FAALİYET ALANI 4 : Hayvanat Bahçesi İşlerini Yürütmek.**

- ❖ Ürün/Hizmet :Aksu Mahallesi Mehmet İzmen Caddesi 51 Nolu Sokak'ta yer alan Hayvanat Bahçesi'ne yılda ortalama 15 bine yakın ziyaretçi gelirken, ziyaretlerde öğrenci grupları ilk sırada yer alıyor.

Her geçen gün misafirleri artan Hayvanat Bahçesi'nde; çakal, tavşan, güvercin, kaplumbağa, ördek, midilli, keçi, deve kuşu, maymun, tavuk, tavus kuşu ve atlar bulunurken, hayvanların beslenmeleri ve temizlikleri titizlikle yapılmaktadır.

Ücretsiz olarak kapılarını ziyarete açan Hayvanat Bahçesi 10.00 - 17.00 saatleri arasında ziyaret edilebilmektedir.

**FAALİYET ALANI 5: Ürün/Hizmet 1- Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak.****FAALİYET ALANI 6: Belediye mücavir alanı içerisinde denetim faaliyetleri yapmak ve hayvan kesimlerini sağlıklı ortamlarda yapmak.****FAALİYET ALANI 7: İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.**



**FAALİYET ALANI 8: İlaçlama Faaliyetlerini Yapmak.**

**FAALİYET ALANI 9: Başıboş hayvanların toplanması. Toplanan hayvanların aşı, kısırlaştırma ve tedavilerinin yapılması. Saldırgan, agresif ve bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakması.**

**FAALİYET ALANI 10: Haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerini yürütmek.****2023 FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

|                         |                                                                                                                    |            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| İdari Adı               | Giresun Belediyesi                                                                                                 |            |
| Harcama Birimi          | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                                         |            |
| Stratejik Amaç          | Çevre ve Sağlık                                                                                                    |            |
| Birim Performans Hedefi | Çevre ve Sağlık                                                                                                    |            |
| Stratejik Hedef         | Kurum içi kasaplıkla becerilerinin geliştirilmesi, insan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunma. |            |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                    | 2023       |
| 1                       | Mezbahannede kesilen hayvan sayısı                                                                                 | 1393       |
| 2                       | Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri                                                                               | 3          |
| 3                       | Mezbahannede kesilen hay. üretilen et(kg)                                                                          | 315.599,50 |

**2023 FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

|                         |                                                             |      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------|
| İdari Adı               | Giresun Belediyesi                                          |      |
| Harcama Birimi          | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                  |      |
| Stratejik Amaç          | Çevre Ve Sağlık                                             |      |
| Birim Performans Hedefi | Çevre Ve Sağlık                                             |      |
| Stratejik Hedef         | İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele |      |
| Performans Göstergeleri |                                                             | 2023 |
| 1                       | Toplanan Hayvan Sayısı                                      | 1466 |
| 2                       | Kısırlaşan Hayvan Sayısı                                    | 1466 |
| 3                       | Aşıl原因 Hayvan Sayısı                                        | 1466 |
| 4                       | Küpelenen Hayvan Sayısı                                     | 1466 |
| 5                       | Tedavi Edilen Hayvan Sayısı                                 | 1466 |

**2023 FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU**

|                         |                                                                  |      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------|
| İdare Adı               | Giresun Belediyesi                                               |      |
| Harcama Birimi          | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                       |      |
| Stratejik Amaç          | Çevre ve Sağlık                                                  |      |
| Birim Performans Hedefi | Çevre ve Sağlık                                                  |      |
| Stratejik Hedef         | İnsan Sağlığının Korunması ve Kent Ekonomisine Katkıda Bulunmak. |      |
| Performans Göstergesi   |                                                                  | 2023 |
| 1                       | Hayvan Pazarında Satış Evrakı Düzenlenen Hayvan Sayısı           | 500  |

## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



*ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
MUSTAFA ZIVALI*

*PERSONEL DURUMU  
30 MEMUR 5 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
29.277.958,68 ₺*

## **A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- ❖ Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halkın yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek.
- ❖ Başarı ve hizmet kalitesini artırarak sürdürmek.
- ❖ Zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanımını artırmak.
- ❖ Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
- ❖ Kurumumuza baş vuran tüm vatandaşların şikayetlerini en kısa sürede değerlendirilerek bilgilendirmek.
- ❖ Kurumumuza gelen şikâyet dilekçelerini zamanında değerlendirilerek dilekçe ilgililerine bilgi vermek. Kaldırım üzerinde vatandaşın geliş geçişini engelleyecek işgallere müsaade etmemek.
- ❖ Şehrin estetiğini bozacak görüntü, gürültü vb. şeylere müsaade etmemek.
- ❖ Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek ve gerçekleştirmek.
- ❖ Kent estetiği denetimlerini artırmak.
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Kontrolü.
- ❖ Yasalara uymayanlara gerekli cezai işlemleri uygulamak.

Zabıta Müdürlüğü emrinde görev alan personelin eğitiminin sağlanması, iş tecrübelerinin ve değişen bilgilerinin personel tarafından yenilenmesi, böylece motivasyonun artması ve kamu hizmetinin etkin yürütülmesini sağlayarak, personelin, Zabıta Müdürlüğümüzün, her pozisyonunda çalışma politikasının güdülmesi, vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu, mutlu ve düzenli bir çevrede yaşamalarını, temin etmek için kaliteli ve özverili bir şekilde hizmet vermek, Görev uygulamalarında dürüst ve adil olmak, Personelimizin takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışmasını sağlamak, verilen hizmetlerde kalitenin ön planda tutulmasını sağlamak,

Belediye Zabıtası, halka ve esnafa ceza ile hükmeden değil aksine eğitici, öğretici ve yol gösterici, öncülük eden, güler yüzlü bir hizmetin yürütülmesini sağlamak, Temel prensibimiz, vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır.

### **1-FAALİYET BİLGİLERİ**

- ❖ 2023 yılı içerisinde yaklaşık 350 iş yerine ruhsat almaları için tespit tutanağı tanzim edilmiş olup takibi yapılmaktadır.
- ❖ Ekiplerimiz kaldırım işgali, çevreyi kirletme, izinsiz afiş asma ve gürültülü mal satışından dolayı toplam 29 şahıs ve işyerine 5326 sayılı Kabahatler Kanunun ilgili maddesine göre yaklaşık 49.000,00 ₺'lik idari para cezası uygulanmıştır.
- ❖ Kaldırım işgali yapan 17 şahsa 10.489,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ Dilencilik yapan 10 şahsa 2.770,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ Çevreyi kirleten 5 şahsa 28.234,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ Mal ve hizmet satarak vatandaşları rahatsız eden 1 şahsa 617,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ İzinsiz afiş asan 4 şahsa 8.530,00 ₺'lik cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ İlimizde kurulan pazar yerlerinde vatandaşların daha sağlıklı, huzurlu ve güvenli olarak alış-veriş yapmalarını sağlamak.

- ❖ Pazar içerisinde ve çevresinde seyyar faaliyetin engellenmesini pazarın kaldırılmasına müteakip çöplerin poşetlenmesini sağlamak.
- ❖ Zabıta Müdürlüğüne telefonla gelen şikayetler ekiplere verilerek sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Yine Müdürlüğümüze telefonla gelen şikayetler arasında inşaatlarda güvenlik önlemlerini almayanlara gerekli güvenlik önlemlerinin almaları sağlanmıştır.
- ❖ Beyaz Masadan Müdürlüğümüze havale edilen yaklaşık 450 adet dilekçenin gereği yapılmıştır.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI TRAFİK SERVİSİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ❖ 2023 yılı içinde şehir içi dolmuşlardan (D Plaka), ticari taksilerden (T Plaka), öğrenci servislerinden (S Plaka), ilçe ve köy dolmuşlarından (M Plaka) yenileme, yayii ve devir işlemleri için 229 başvuru yapılmış ve bu başvuru sonucunda belediyemiz bütçesine 2.445,148 TL yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Zabıta (Trafik) servisi olarak şehrimiz genelinde araç ve yaya güvenliği için gerekli çalışmalar yapılmış 1620 adet yazılı dilekçe sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Şehrimiz genelinde hastane, okul önü, resmi kurumlar ile araç veya yaya trafiğinin yoğun olduğu yerlerde 71 adet yaya geçidi boyama çalışması, 196 metre hız kesici çalışması, 411 adet delinatör, 206 adet tabela ve direk çalışması, 9 adet trafik ayna çalışması yapılmıştır.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OTOBÜS İŞLERİ SERVİSİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- ❖ Sivil bileti olarak 96.200, öğrenci bileti olarak 18.200 bilet kesilmiş olup 245.540,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

| İşyerlerinin Denetlenme Adedi           |                                       |             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Ruhsatsız İş yerlerine Yapılan İşlemler | 350 işyerine tespit tutanağı verildi. |             |
| Ruhsat alan işyeri sahibi               | 259                                   |             |
| İdari Yaptırımları İlişkin Cezalar      |                                       |             |
| Kaldırım işgalleri                      | 17 şahsa                              | 10.489,00 ₺ |
| Çevreyi kirletme                        | 5 şahsa                               | 28.234,00 ₺ |
| İzinsiz afiş asma                       | 4 şahsa                               | 8.530,00 ₺  |
| Gürültülü satış yapan                   | 1 şahsa                               | 617,00 ₺    |

| BİRİM    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 1  | Belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan halka dil, din, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmeksizin eşit, dengeli, verimli ve kaliteli hizmet sunmak. |
| HEDEF 2  | Modern şehircilik anlayışı ile Giresun halkına sağlıklı ve huzurlu bir ortam sağlayabilmek için Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli çalışmak.          |
| FAALİYET | Halkın sağlığını korumak ve huzurunu sağlamak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevin yapılması ve yetkilerin kullanılması.                 |



## ULAŞIM HİZMETLERİ

A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

|          |                                                                                |                     |                             |                                           |                        |                          |                                         |                             |                                        |                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 1        | Faaliyet Rapor Dönemi:                                                         |                     | Ekim-Kasım-Aralık           |                                           |                        |                          | 4                                       | Yetki Belgesi Türü          |                                        |                             |
| 2        | Firma Ünvanı:                                                                  |                     | Belediye Başkanlığı-GİRESUN |                                           |                        |                          | 5                                       | T1 <input type="checkbox"/> | T2 <input checked="" type="checkbox"/> | T3 <input type="checkbox"/> |
| 3        | U-NET Firma No:                                                                |                     | TRA.U-NET.T2.28.40          |                                           |                        |                          | 6                                       | Belge Numarası:             |                                        |                             |
|          |                                                                                | 7                   | 8                           | 9                                         | 10                     | 11                       | 12                                      | 13                          |                                        |                             |
|          |                                                                                | TOPLAM TAŞIT SAYISI |                             | TOPLAM YÜK MİKTARI / TOPLAM YOLCU MİKTARI |                        | TOPLAM ALINAN ÜCRET (TL) | OTOPARKA GİRİŞ ÇIKIŞ YAPAN TAŞIT SAYISI |                             | ALINAN OTO PARK ÜCRETİ (TL)            |                             |
|          | AYLAR                                                                          | GİRİŞ               | ÇIKIŞ                       | GİRİŞ                                     | ÇIKIŞ                  |                          |                                         |                             |                                        |                             |
| 1. DÖNEM | OCAK                                                                           | 4.036               | 4.036                       | 24.216                                    | 28.252                 | 130.642,50               |                                         |                             |                                        |                             |
|          | ŞUBAT                                                                          | 3.269               | 3.269                       | 19.614                                    | 22.883                 | 101.120,00               |                                         |                             |                                        |                             |
|          | MART                                                                           | 2.330               | 2.330                       | 13.980                                    | 16.310                 | 69.675,00                |                                         |                             |                                        |                             |
|          | TOPLAM                                                                         | 9.635               | 9.635                       | 57.810                                    | 67.445                 | 301.437,50               | 0                                       | 0                           |                                        |                             |
| 2. DÖNEM | NİSAN                                                                          | 2.779               | 2.779                       | 30.350                                    | 31.750                 | 84.515                   |                                         |                             |                                        |                             |
|          | MAYIS                                                                          | 3.670               | 3.670                       | 31.600                                    | 32.800                 | 117.145                  |                                         |                             |                                        |                             |
|          | HAZİRAN                                                                        | 4.010               | 4.010                       | 32.250                                    | 34.000                 | 131.965                  |                                         |                             |                                        |                             |
|          | TOPLAM                                                                         | 10.459              | 10.459                      | 94.200                                    | 98.550                 | 333.625                  |                                         |                             |                                        |                             |
| 3. DÖNEM | TEMMUZ                                                                         | 3224                | 3224                        | 31.600                                    | 31.750                 | 118.615,00               |                                         |                             |                                        |                             |
|          | AĞUSTOS                                                                        | 4124                | 4124                        | 35.700                                    | 36.250                 | 200.330,00               |                                         |                             |                                        |                             |
|          | EYLÜL                                                                          | 3785                | 3785                        | 36.300                                    | 36.750                 | 191.025,00               |                                         |                             |                                        |                             |
|          | TOPLAM                                                                         | 11.133              | 11.133                      | 103.600                                   | 104.750                | 509.970,00               |                                         |                             |                                        |                             |
| 4. DÖNEM | EKİM                                                                           | 3.826               | 3.826                       | 26.782                                    | 30.608                 | 175.855                  |                                         |                             |                                        |                             |
|          | KASIM                                                                          | 3.729               | 3.729                       | 26.103                                    | 29.832                 | 175.691                  |                                         |                             |                                        |                             |
|          | ARALIK                                                                         | 3.415               | 3.415                       | 23.905                                    | 27.320                 | 152.130                  |                                         |                             |                                        |                             |
|          | TOPLAM                                                                         | 10.970              | 10.970                      | 76.790                                    | 87.760                 | 503.676                  | 0                                       | 0                           |                                        |                             |
|          | GENEL TOPLAM                                                                   | 42.197              | 42.197                      | 332.400                                   | 58.505                 | 1.648,708,5              |                                         |                             |                                        |                             |
| 15       | Terminal İşletmesi İçinde faaliyette bulunan Yetki Belgesi sahibi kurum sayısı |                     |                             |                                           |                        |                          |                                         |                             |                                        |                             |
| 16       |                                                                                |                     | D1 Sahibi Kurum Sayısı      |                                           | D2 Sahibi Kurum Sayısı |                          | F1 Sahibi Kurum Sayısı                  |                             | Y Sahibi Kurum Sayısı                  |                             |
|          | Yurtiçi Yolcu                                                                  |                     | 8                           |                                           | 6                      |                          | 6                                       |                             |                                        |                             |

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

| Hedef No | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Faaliyet/Proje                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Ulaşım Hizmetleri Şefliği mevcut terminal binasının güçlendirme ile Z-1-2 katlı, dış cephe giydirmeli şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir şehirlerarası otobüs terminali ortamı sağlamak, yeni bir Terminal binası yapılıp daha kaliteli zaman geçirmesi için kafeterya, restoran ve hediyelik eşya reyonları açılması, gelen, giden yolcularımızın güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkân sağlamak. | Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması, Terminal binası içinde dışında tamirat ve tadilat yapılması. Güvenlik kamera sisteminin yenilenmesi. |
| 2        | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması. Sivil araç otoparkı yapılması.                                                                                                                                          |
| 3        | Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Yeşillendirme ve peyzaj çalışması.                                                                                                                                                                                              |

**Kaynak:** Ulaşım Hizmetleri Şefliği, 2023

**Faaliyet-Performans Tablosu 1**

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                        | Giresun Şehirlerarası Otobüs Terminali                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |             |                   |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                        | Ulaşım Hizmetleri Şefliği şehrimize yakışan, vatandaşlara hizmetin en iyisini sunabileceği bir terminal ortamı sağlamak, gelen, giden yolcularımızın temiz, ferah, hijyenik, güven ve huzur içerisinde seyahat edebilmelerine imkân tanımak.                                                                      |            |             |                   |
| TANIMLAR                                                                              | 2023<br>BÜTÇE YILI<br>MALİYETİ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HEDEFLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS<br>(%) |
| HEDEF 1                                                                               | Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin düzenleme ve asfaltlanması.                                                                                                                                                                           |            |             |                   |
| FAALİYET 1                                                                            | Terminalin Kuzey kısmında bulunan 1000 m2'lik alan olan büyük otobüs peron yeri ve indirme peron yerlerinin asfaltlanması. Terminal binası içinde ve dışında tamirat ve tadilat yapılmış, güvenlik kamera sistemleri yenilenmiş, araç plaka tanıma sistemi kurulmuş olup amaçlanan hedefler gerçekleştirilmiştir. |            |             |                   |

Faaliyet-Performans Tablosu 2

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU |                                                                                        |             |             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                        | Giresun Şehirlerarası Otobüs Terminali                                                 |             |             |                |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                        | İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.          |             |             |                |
| TANIMLAR                                                                              | BÜTÇE<br>YILI<br>MALİYETİ                                                              | HEDEFLLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 2                                                                               | GERÇEKLEŞTİRİLDİ.                                                                      |             |             |                |
| FAALİYET 2                                                                            | İndirme Peronunun Düzenlenmesi ve üzerinin kapatılması, Sivil araç otoparkı yapılması. |             |             |                |

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Şefliği 2023

Faaliyet-Performans Tablosu 3

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>ULAŞIM HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU |                                                                          |             |             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                        | Giresun Şehirlerarası Otobüs Terminali                                   |             |             |                |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                        | Üst Yapı Hizmetleri, yeşil alan, peyzaj çalışması.                       |             |             |                |
| TANIMLAR                                                                              | BÜTÇE<br>YILI<br>MALİYETİ                                                | HEDEFLLENEN | GERÇEKLEŞEN | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 3                                                                               | GERÇEKLEŞTİRİLDİ.                                                        |             |             |                |
| FAALİYET 3                                                                            | Yeşillendirme ve peyzaj çalışması, iç ve dış tadilat ve tamirat yapıldı. |             |             |                |

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Şefliği 2023

| Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin                                                                                                                                                                |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nosu                                                                                                                                                                                                | 1                                               |
| Adı                                                                                                                                                                                                 | Terminal 1250 M2'lik kısmının tümünden tadilatı |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                                                      | .../ ... / 2023                                 |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                              | .../ ... / 2023                                 |
| Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                        | .../ ... / 2023                                 |
| Bütçesi                                                                                                                                                                                             | - TL                                            |
| Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                                  | Proje Aşamasında                                |
| Özet Durum Açıklaması: Hedeflenen stratejik plan çerçevesinde devam etmekte olan Terminalimizin çağdaş ve modern bir hale getirilmesi amacıyla planladığımız proje ve faaliyetler devam etmektedir. |                                                 |



## 2023 YILI FAALİYET RAPORU





*SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
ÖMER KARAKAYALI*

*PERSONEL DURUMU  
10 MEMUR 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 9 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
53.359.338,16 ₺*

## **A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **a. Sosyal Destek Şefliği**

Sosyal Destek Şefliği kurum içi kurum dışı yazışmalar, özel günlerde gerçekleşecek organizasyonların baştan sona takibi yapılmaktadır. Ayrıca Organizasyonlarla ilgili ihtiyaçlar belirlenmekte, davet edilecek kişi, kurum, şehir ve ülkelerle sözlü ve yazılı olarak iletişime geçilmektedir.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yıllık Faaliyet Raporu'nu, Performans Programı'nı, Gider Bütçesi 'ini hazırlamak ve teslim etmek de servislerimizin sorumluluğundadır.

### **b. Sosyal Yardım Şefliği**

Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine Sosyal Yardımlaşma Birimi'nce yapılan gıda, ekmek fişi, hasta bezi, kumanya, eğitim ve nakdi yardımlar işlemlerinin karar merciisi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

#### **❖ Sosyal Market**

Sosyal Yardımlaşma Şefliği bünyesi altında hizmete sunulan sosyal market, vatandaşlarımızdan gelen gıyecek, tuhafıye, ayakkabı vb. ürün bağışlarını bünyesine alarak yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine verildiği hizmet birimimiz olarak faaliyet göstermektedir.

### **c. Aile ve Toplum Hizmetleri Şefliği**

Aile ve Toplum Hizmetleri Şefliğimiz kadın, çocuk ve engelli bireylere yönelik sosyal hizmetler sunulduğu şefliğimizdir.

#### **❖ Kadın Danışma Merkezi**

Kadınlara yönelik sosyal hizmetler sunulan merkezimizde hukuki bilgilendirme, psikolojik destek olmak üzere kadınlarımızı gerek şiddet mağdurluğundan koruma ve statüsünü artırmaya yönelik hizmete yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **❖ Engelli ve Çocuk Birimi**

Çocuk ve engelli vatandaşlarımızı baz alan birimimiz engellilere yönelik şehrimizde yaşam alanlarını kolaylaştırıcı çalışmalar olmak üzere, toplumsal hayata katılımı, çocuklara yönelik çocuk meclisi ile çocuk hakları ve şehrimizden belediye olarak istekleri doğrultusunda hizmet sunmayı sağlamak.

### **d. Sosyal Tesisler Şefliği**

#### **❖ Giresun Mekan**

Şehrimizin tarih ve turistik alanlarından Zeytinlik Mahallesiinde, mekan özelliğiyle vatandaşların nezih bir ortamda vakit geçirdiği, şehrimizin turizmi ve tanıtımına katkı amaçlı turistlerin uğrak yeri olan Giresun Mekan birimimiz bünyesinde faaliyet göstermektedir.

**❖ Botanik Park**

Belediyemiz bünyesinde birimimiz hüviyeti altında faaliyet gösteren botanik park sahilde alanıyla çeşitli etkinliklerimizin gerçekleştirilerek, turizm tanıtım, kafeterya vb. mekanlarıyla vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

**❖ 15 Temmuz Parkı**

1 Adet Futbol Sahası, çocuk oyun parkları ve vatandaşların vakit geçireceği ortamlar ile hizmete sunulan 15 Temmuz Parkımız bulunmaktadır.

**❖ Gençlik Merkezi**

Futbol Sahası, gençlerin sosyal aktivitelerinin sağladığı ortamlar ile hizmete sunulan Gençlik Merkezimiz vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

**e. Hanımeli Konağı**

Kadınlarımıza sosyal ve ekonomik yönden destek sağlama hedefi ile atölyeler, eğitim, seminer, çeşitli etkinlikleriyle, şef ve personellerin koordinasyonunda işleyiş yürütülmektedir.

**f. Engelsiz yaşam Merkezi**

Atölye, psikolojik danışma, rehabilitasyon, hobi bahçesi gibi hizmet alanları ile 18-40 yaş arası hafif orta düzeyde şehrimizde yaşayan zihinsel engellilere hizmet verecek olan Engelsiz Yaşam Merkezi birimimiz açılış için hazır hale getirilerek faaliyete geçirilmesi.

**g. Spor Hizmetleri**

Şehrimizin spor alanındaki dinamiklerini harekete geçirerek başta çocuk ve gençler olmak üzere spor kursları ve organizasyonları düzenleyen birimimiz şehrimizde bulunan vatandaşlarımıza personelleri ile spor hizmetleri sunmaktadır.

**h. Evde Bakım Ve Temizlik Hizmetleri**

Evde bakıma muhtaç hasta, yaşlı, engelli olmak üzere vatandaşlarımıza periyodik olarak evlerinde hijyen, kuaför, berber, temizlik olmak üzere personel ekibi ile hizmet sunan birimimiz, engelli taşıma arabası ile diyaliz ve engelli hastalarını hastaneye taşıma hizmeti sunarak aylık müdürlüğe rapor sunmaktadır.

**i. Aşevi**

Fakir ve Yardıma muhtaç vatandaşlarımız olmak üzere sıcak yemeğe ihtiyaç sahibi yaşlı, hastalara aşçı, mühendis, dağıtım elemanları ile günde 2 öğün olmak üzere sıcak yemek yardımı yapmaktadır.

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                       |                     |                                                |                                                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| STRATEJİK ALAN                                                                                   | SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMETLER                                                                                                                     |                     |                                                |                                                |                |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                                   | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri                                                                                                  |                     |                                                |                                                |                |
|                                                                                                  | TANIMLAR                                                                                                                                              | BÜTCE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen                                     | GERÇEKLEŞEN                                    | PERFORMANS (%) |
| FAALİYET 1                                                                                       | Sosyal Yardım                                                                                                                                         | 2023                | 7.623.148,75 TL                                | 6.406.007,36 TL                                | %81            |
| Performans Göstergesi                                                                            | Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yapılan nakdi ve ayni yardımlar.                                                                             | 2023                | 36.188 Kişi                                    | 29.339 Kişi                                    | %81            |
| FAALİYET 2                                                                                       | Sosyal Etkinlikler                                                                                                                                    | 2023                | 11.663.396,59 TL                               | 10.413.746,96 TL                               | %88            |
| Performans Göstergesi                                                                            | (Geleneksel Sünnet Şölen, Özel Gün Etkinlikleri, HanımEli Konağı, Eğitim, Spor Hizmetleri Organizasyonları, İftar Yemeği, Çocuk ve Engelli Etkinliği) | 2023                | 9                                              | 8                                              | %88            |
| FAALİYET 3                                                                                       | Mobil Aşevi Tırı Projesi                                                                                                                              | 2023                | TBB Hibesi İle Gerçekleştirildi.               | TBB Hibesi İle Gerçekleştirildi.               | %100           |
| Performans Göstergesi                                                                            | Sıcak Yemek Dağıtımı İçin Hazır Hale Getirildi                                                                                                        | 2023                | Sıcak Yemek Dağıtımı İçin Hazır Hale Getirildi | Sıcak Yemek Dağıtımı İçin Hazır Hale Getirildi | %100           |
| FAALİYET 4                                                                                       | Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi                                                                                                                        | 2023                | 1                                              | 1                                              | %100           |
| Performans Göstergesi                                                                            | Açılış Aşaması                                                                                                                                        | 2023                | 790.019,40 TL (Dokap 400.000,00 TL)            | 790.019,40 TL (Dokap 400.000,00 TL)            | %100           |

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);                                                                                                                                 |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Nosu(**)                                                                                                                                                                        | 1                                   |
| Adı                                                                                                                                                                             | Engelsiz Yaşam Merkezi              |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                                  | 01.09.2021                          |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                                                                          | 01.09.2023                          |
| Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                    | 01.02.2023                          |
| Bütçesi                                                                                                                                                                         | 790.019,40 TL (Dokap 400.000,00 TL) |
| Gerçekleşme Durumu (***)                                                                                                                                                        | %100                                |
| Özet Durum Açıklaması : Şehrimizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza sosyal yaşam alanı sunacak olan projemiz Dokap işbirliği ile tamamlanarak açılışa hazır hale getirilmiştir. |                                     |





## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



## *KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR*  
*ABDURRAHMAN DEMİREL*

*PERSONEL DURUMU*  
*19 MEMUR 5 SÖZLEŞMELİ PERSONEL 4 İŞÇİ*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE*  
*53.063.380,74 ₺*

**A-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*); |                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------|
| Nosu(**)                                        | 1                         |
| Adı                                             | ÜÇÜNCÜ MEKAN FİLM GÜNLERİ |
| Başlama Tarihi                                  | 13.10.2023                |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                          | 15.10.2023                |
| Bitiş Tarihi                                    | 15.10.2023                |
| Bütçesi                                         | 300.000 TL                |
| Gerçekleşme Durumu(***)                         | %100                      |

**Özet Durum Açıklaması** : Giresun ile yakın illerdeki turizm sahasını ve ekonomik alt yapıyı güçlendirmek, çeşitlendirmektir. Bu festivalin bölgede deniz ve yayla turizminin gelişmesine, hareketlenmesine katkıda bulunma potansiyeli göz önüne alınmaktadır. Zira film festivalleri, öncelikle farklı bölgelerdeki seyircileri yerele çekebilmek ve çeşitli sponsorların dikkatinin festivale çekilmesi ile kente ekonomik olarak sağlayabilmek anlamında önemli etkinliklerdendir. Neticede yerel yönetimler ve bölge halkı için ekonomik anlamda turizmin geliştirilmesi önemli bir gündem maddesidir.

Kültürel anlamda bu festival ile, yoğunlukla Ankara ve İstanbul etrafında yürütülen film festivallerinin renkli dünyasını yerele taşıyarak, özelde Giresun'un genelde Doğu Karadeniz illerinin kültürel dinamiklerinin zenginleştirilmesi ve yereldeki kültürel birikimin dışarıya tanıtılması amaçlanmaktadır.

Giresun Belediyesi'nin 2023-2024 Kültür Sanat Sezonu'nun açılışının da yapıldığı Üçüncü Mekân Film Günleri kapsamında her gün film gösterimi, söyleşi, atölye ve hediye takdimi yer almakla birlikte, Ceviz Ağacı, Yılanların Öcü ve Gelin adlı filmlerin gösterimleri gerçekleştirilmiştir.



| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ; |                                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                         | 2                                |
| Adı                                                          | 4. YILDIZ FOTOĞRAFÇILIĞI GÜNLERİ |
| Başlama Tarihi                                               | 11.08.2023                       |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                       | 13.08.2023                       |
| Bitiş Tarihi                                                 | 13.08.2023                       |
| Bütçesi                                                      | 50.000 TL                        |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                          | %100                             |

**Özet Durum Açıklaması** : Belediye tarafından Ağustos 2019'da ilki düzenlenen ve büyük beğeni toplayan "Yıldızlar Altında Giresun" Yıldız Fotoğraf Atölyesi'nin dördüncüsü bu yıl 13 Ağustos tarihlerinde Giresun sınırlarında düzenlendi. Etkinliğe il içi ve il dışından yaklaşık 30 fotoğraf tutkunu katıldı. Giresun Belediyesi ve Giresun Fotoğraf Sanatı Derneği ile Giresun Gezgin Fotoğrafçılar Derneği işbirliğinde düzenlenen etkinliğe katılan katılımcılara ilk olarak belediyenin sosyal tesisi Giresun Mekan'da teorik eğitim verildi. Eğitimciler Ahmet Kılıç, Engin Ayyıldız ve Hakan Aydın tarafından astrofotoğrafçılık teknikleri konusunda verilen teorik eğitimin ardından katılımcılar Giresun yaylalarında yıldız fotoğrafı çekmek üzere kampa girdi. Tüm gece boyunca yıldız çekimi gerçekleştiren fotoğrafçılar sabah saatlerine kadar birbirinden güzel farklı fotoğraflar kaydetti.





| 2023 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nosu(**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                     |
| Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GİRESUN BELEDİYESİ GENÇLİK AÇIK OFİSİ |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.11.2021                            |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01.11.2022                            |
| Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01.09.2023                            |
| Bütçesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.819.499,84 TL                       |
| Gerçekleşme Durumu(***)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %100                                  |
| <p>Özet Durum Açıklaması : Kentin ve toplumun sorun alanlarına sosyal girişimcilik ekosistemi içinde yer alan sektörlerle işbirliği içerisinde çözüm üretmek için,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giresun Belediyesine ait bir binanın Gençlik Açık Ofisine dönüştürüldü,</li> <li>- Merkezde görev alan personellere teknik konular hakkında eğitimler verildi,</li> <li>- Hedef kitlede yer alan sosyal girişimcilere tematik eğitimler verilerek mentorluk desteği sağlandı,</li> <li>- Proje paydaşları ile (Cross Sectoral Partnerships-CSP) işbirliği platformunun oluşturuldu,</li> <li>- Gençlerin istihdamına yönelik eğitimler düzenli olarak veriliyor. Eğitimler: İngilizce Konuşma Kulübü,3D Yazıcı Operatörlüğü Eğitimi, Astro Fotoğrafçılık Eğitimi, Sosyal Girişimcilik Eğitimi, Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi, Hikaye Anlatıcılığı Eğitimi, Yapay Zeka ile Sosyal Medyaya İçerik Üretme Eğitimi, Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım Kursu vb.</li> </ul> |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |

| Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);                                                                                                                                                                                    |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Nosu(**)                                                                                                                                                                                                                    | 1                     |
| Adı                                                                                                                                                                                                                         | TEYYAREDÜZÜ BİLGİ EVİ |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                                                                              | 10.07.2023            |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                      | 30.03.2024            |
| Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                | -                     |
| Bütçesi                                                                                                                                                                                                                     | 2.066.269 TL          |
| Gerçekleşme Durumu (***)                                                                                                                                                                                                    | %90                   |
| <p>Özet Durum Açıklaması : Okul çağına gelmiş çocukların sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik yapabilecekleri ve bu faaliyetlerden ücretsiz yararlanmalarının sağlanması amacıyla Teyyaredüzü Mahallesi kurulmaktadır.</p> |                       |



| Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                       |
| Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | YÖRESEL ÜRÜN ÜRETİM VE PAKETLEME TESİSİ |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 08.11.2022                              |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 08.11.2023                              |
| Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15.03.2024                              |
| Bütçesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10.0000.000,00 TL                       |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %90                                     |
| <p>Özet Durum Açıklaması : Kırsal alanlarda ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik uygulamalar, tarımsal üretim ve pazarlama çalışmalarında özellikle birlik ve kooperatifleşme ile rekabet gücünün artırılmasına ve gelirin tabana yayılmasını sağlamaya yönelik yenilikçi modeller ve örnek uygulamalar, dezavantajlı yörelerde yaşayan nüfusun yaşam standartlarının geliştirilmesine yönelik entegre kalkınma projeleri, üreticilerin ortak kullanımına yönelik altyapı ve donanım desteklerini kapsayan projeler bu program altında yürüyecektir.</p> <p>Proje kapsamında 2 ayrı üretim tesisi kurulmaktadır. Tesislerden birinde unlu mamuller üretimi diğerinde ise dondurularak kurutma makineleri ile çeşitli meyve ve sebzelerin paketli ve uzun süre dayanıklı hallerinin üretimi yapılacaktır. Üretim yapılacak ürünlerin hammaddeleri öncelikle yerel üreticilerden alınacaktır, bu sayede yerelde üretim yapan kırsal kesimde yaşayan kişilerin gelirinde artış sağlanacaktır.</p> |                                         |

| Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin <sup>(*)</sup> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Nosu <sup>(**)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                          |
| Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GİRMAR YÖRESEL ÜRÜN MARKET |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 09.08.2022                 |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 09.02.2024                 |
| Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10.11.2023                 |
| Bütçesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.164.000,00 TL            |
| Gerçekleşme Durumu <sup>(***)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | %90                        |
| <p>Özet Durum Açıklaması: Giresun’da sosyoekonomik yönden dezavantajlı grup mensubu olan kadınlar ve kırsal alanlarda yeterli düzeyde sabit gelirden yoksun olup küçük ölçekli tarım ve gıda ürünleri üreterek geçimini sağlayan yerel üretici kesimin gelir düzeyinin artırılması hedefleriyle; kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve kent merkezlerindeki yerel ürün marketi ihtiyacını karşılamaya yönelik yapıların oluşturulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda temel olarak projenin konusu, belediye bünyesinde kurulacak GİR-MAR adlı yerel ürün marketlerinde genç çiftçiler, yerel üreticiler, kadın kooperatifleri ve üretici birliklerinden tedarik edilen yerel gıda ürünlerinin tüketicilere sunulmasını ve bununla birlikte personel ihtiyacının ne eğitimde ne de istihdamda olan gençler arasından sağlanmasını içermektedir.</p> |                            |

| Halen Devam Eden Faaliyetin/Projenin(*);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nosu(**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                           |
| Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GİRESUN MUTFAK ATLASI TEKNİK DESTEK PROJESİ |
| Başlama Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10.07.2023                                  |
| Öngörülen Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10.03.2024                                  |
| Bitiş Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                           |
| Bütçesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 60.000,00 TL                                |
| Gerçekleşme Durumu (***)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %90                                         |
| <p>Özet Durum Açıklaması : Giresun Mutfağına ait tüm yiyecek ve içeceklerin bir envanterinin çıkarılması ve kültür altına alınmış ya da yabani olarak yetişen bitkiler, otlar, meyveler, mantarlar yetiştirme dönemleri ve bölgeleriyle birlikte kayıt altına alınması amacıyla danışmanlık hizmeti almak. Bölgedeki yiyecek içecek işletmeleri Giresun mutfak unsurlarına menülerinde yer verdikleri takdirde Giresun'da kültür altına alınmış ya da yabani olarak yetişen bitkiler otlar, meyveler, mantarları kullanmaları gerekecek ve böylelikle bölgedeki köylüler için ek gelir imkanı doğacaktır. Turistler bölgenin gastronomi kültürünü öğrenmesi bu ürünleri talep etmesine katkı sağlayacaktır.</p> |                                             |

| GİRESUN BELEDİYESİ 2023 YILI<br>KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET – PERFORMANS TABLOSU |                                                                                                                                                                                                                         |                     |              |              |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|----------------|
| STAREJİK ALAN                                                                         | Şehrimizin Kültürel ve Sosyal alanda daha yaşanır olmasını sağlamak.                                                                                                                                                    |                     |              |              |                |
| STRATEJİK AMAÇ                                                                        | İnsanların geçmişteki kökenlerine, değerlerine ve inançlarına bağlı kalmasına yardımcı olmak, aynı zamanda gelecek nesillere de aktarılmasını sağlamak ve insanlar arasındaki iletişimi ve anlaşmayı kolaylaştırmaktır. |                     |              |              |                |
|                                                                                       | TANIMLAR                                                                                                                                                                                                                | BÜTCE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen   | GERÇEKLEŞEN  | PERFORMANS (%) |
| HEDEF 1                                                                               | Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler                                                                                                                                                         |                     |              |              |                |
| FAALİYET 1                                                                            | 4.GİRESUN KİTAP FUARI                                                                                                                                                                                                   | 1.420.000,00        | 1.420.000,00 | 1.420.000,00 | %100           |
| Performans Göstergesi                                                                 | Okuma kültürünün topluma kazandırılması, halkın yazarlarla doğrudan iletişime geçebilmesi, panel ve söyleşilere katılabilmeleri ve yayınevleri ile sohbet edebilmeleri için fuar alanı düzenlemek.                      |                     |              |              |                |
| FAALİYET 2                                                                            | RAMAZAN ETKİNLİKLERİ                                                                                                                                                                                                    | 500.000,00          | 500.000,00   | 500.000,00   | %100           |
| Performans Göstergesi                                                                 | Kültür ve sanat aktivitelerini sosyal işler kapsamında halkla buluşturarak gerçekleştirilmesi hedeflenen organizasyon ve etkinliklerle sosyal belediyeciliği şehrimizin her alanında uygulayarak temsilde bulunmak.     |                     |              |              |                |
| FAALİYET 3                                                                            | YAZ ETKİNLİKLERİ                                                                                                                                                                                                        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | %100           |
| Performans Göstergesi                                                                 | Halk konserleri, açık hava sinemaları ve tiyatro gösterileri gibi halkın katılacağı organizasyonlar düzenlemek.                                                                                                         |                     |              |              |                |

## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÖZEL GÜNLER VE ETKİNLİKLER

❖ Giresun Belediyesi tarafından bu yıl dördüncüsü düzenlenen Doğu Karadeniz'in en büyük kitap fuarının resmi açılışı yapılarak ziyaretçilerle buluşturuldu



❖ Tiyatro Günleri'nin açılışı, Giresun Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından Giresun Plajlar bölgesinde yapıldı.

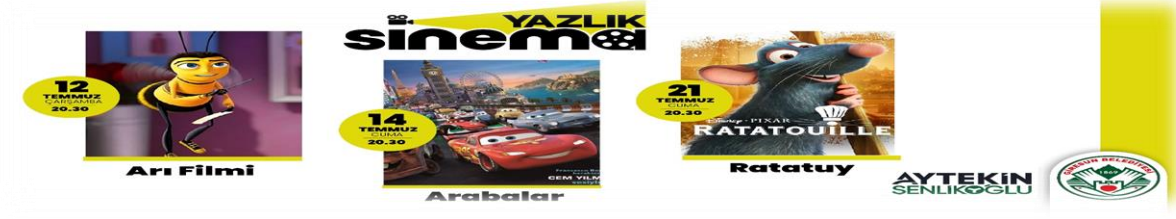


❖ Giresun Belediyesi, yaz aylarını renklendirmek ve vatandaşlara unutulmaz anılar yaşatmak için plajlar bölgesinde konserler düzenledi.





❖ Giresun'da kültür ve sanatın vatandaşlar ile buluşması için, Belediye 'Giresun'da Yaz Başka Güzel' etkinlikleri kapsamında üç çocuk filmini izleyicilerle buluşturdu.



❖ Giresun belediyesi 'Fındık Hasat Şenliği' adı altında ve 2023-2024 kültür ve sanat sezonunun açılışı gerçekleştirerek yerel sanatçılarımız eşliğinde konserler verilerek Halk Oyunları gösterileri yapıldı. **Toplam maaliyet: 50.000.00**



❖ On bir ayın sultanı mübarek Ramazan ayı dolayısıyla Giresun Belediyesi'nin, Atatürk Meydanı'nda kurduğu Ramazan Sokağı, birbirinden farklı etkinliklerle vatandaşların ilk adresi oldu.



❖ Her akşam ayrı bir mahallede kurulan gönül sofraları ile yüzlerce Giresunlu oruçlarını birlikte açarak Ramazan'ın birleştirici ruhunu iliklerine kadar yaşadı.





## 2023 YILI FAALİYET RAPORU



*İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIRATIK  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*SORUMLU MÜDÜR  
FATİH MEMİŞ*

*PERSONEL DURUMU  
6 MEMUR 1 SÖZLEŞMELİ PERSONEL*

*2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE  
2.904.710,07 ₺*

## **FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Katıldığımız Eğitim Ve Konferanslar**

❖ Müdürlüğümüzce Uluslararası Çevre, Enerji ve Ekonomi Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.



### **B-Verdiğimiz Eğitim ve Konferanslar**

- ❖ Müdürlüğümüzce 23 Nisan İlkokulu'na "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Yeşilgiresun İlkokulu'na "Sıfır Atık Eğitimi" ve Eurodesk Haftası düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce İmam Hatip Ortaokulu'na "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Aksu Sosyal Bilimler Lisesi'ne "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Atatürk Anadolu Lisesi'ne "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Güzel Sanatlar Ve Spor Liseleri "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Hamdi Bozbağ Anadolu Lisesi'ne "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Meslek Merkezi ve Meslek Anadolu Lisesi'ne "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Sosyal Bilimler Lisesi'ne "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce Kuran Kursları'na "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir.



2023 yılı içerisinde 13 okulda, 71 öğretmen ve 1623 öğrenciye “Sıfır Atık” farkındalık eğitimi verilmiştir.

| SIRA NO       | TARİH      | OKUL                                      | ÖĞRETMEN SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI |
|---------------|------------|-------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1             | 30.03.2023 | YEŞİLGİRESUN İLKOKULU                     | 1               | 30             |
| 2             | 8.05.2023  | AKSU SOSYAL BİLİMLER LİSESİ               | 7               | 270            |
| 3             | 1.06.2023  | GİRESUN İMAM HATİP ORTAOKULU              | 3               | 90             |
| 4             | 10.10.2023 | BATLAMA ERKEK KURAN KURSU                 | 1               | 27             |
| 5             | 11.10.2023 | ÇITLAKKALE KURAN KURSU                    | 2               | 14             |
| 6             | 11.10.2023 | YEŞİLGİRESUN İLKOKULU (EURODESK ETKİNLİK) | 1               | 32             |
| 7             | 21.11.2023 | 23 NİSAN İLK OKULU                        | 2               | 60             |
| 8             | 21.11.2023 | KANUNİ ORTAOKULU                          | 25              | 200            |
| 9             | 22.11.2023 | MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ   | 5               | 180            |
| 10            | 29.11.2023 | GÜZEL SANATLAR LİSESİ VE SPOR LİSESİ      | 3               | 220            |
| 11            | 30.11.2023 | ATATÜRK ANADOLU LİSESİ                    | 14              | 150            |
| 12            | 1.12.2023  | SOSYAL BİLİMLER LİSESİ                    | 4               | 200            |
| 13            | 13.12.2023 | HAMDİ BOZBAĞ ANADOLU LİSESİ               | 3               | 150            |
| GENEL TOPLAM: |            |                                           | 71              | 1623           |

### C- Atık Pil Toplama

Geri kazanılabilen pil atıkları ile ilgili olarak belediye mücavir alan sınırları dahilindeki tüm kamu kurumları başta olmak üzere, alışveriş merkezleri, muhtarlıklar, çoklu yaşam siteleri ile şehrin belirli merkezlerine toplam 105 adet farklı boyutlarda atık pil kutusu dağıtmış olup 2023 yılında toplam 459,00 kg atık pil toplanmıştır.





## D-Önemli Günler, Bilgilendirmeler ve Denetimler

### a) Önemli Günler

#### 30 Mart Sıfır Atık Haftası

30 Mart Sıfır Atık Haftasında pilot mahallelerdeki sitelere sıfır atık bilgilendirmeleri yapıldı ve takım halinde sıfır atık malzemesi dağıtıldı.



#### 5 Haziran Çevre Günü

5 Haziran Çevre Günü 3 gün boyunca çeşitli aktiviteler ile kutlanmıştır. Başkanlık makamına ziyaret ile başlayıp çocuklara farkındalık yaratması adına Çevre Dostları tiyatro oyunu ile son bulmuştur.

### b) Bilgilendirmeler ve Geri Dönüşüm Malzemeleri Dağıtımı





## Kurslar

19 eğitim kurslarına 35 adet mavi geri dönüşüm kutusu ve 12 adet pil kutusu dağıtımı yapılmış olup sıfır atık farkındalığı için bilgilendirilmeler yapılmıştır.



## Kanuni Ortaokulu



## Bayi Ve İş Yerleri

350 adet servis ve iş yeri gezilerek, geri dönüşümü mümkün olan malzemelerin ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla çöpe değil, ilgili firmaya ya da geri dönüşüm kutularına bırakılması hususunda gerekli bilgilendirme yapılmıştır.



### c) Denetimler

#### Sokak Atık Toplayıcı Denetimi

Motor ve benzeri araçlar ile bağımsız atık toplayıcılığı yapan yabancı uyruklu vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılarak araçlardaki tehlike arz eden çuvallar ve ek çıkıntıların kaldırılması bilgisi tebliğ edilmiştir.



#### Atık Giysi Kumbarası Denetimi ve Yenilenmesi

Atık giysi kumbaralarının kontrolü sağlandı, hasarlı kumbaralar tamir edilerek yeni yerlerine yerleştirildi. Ayrıca 30 adet yeni atık giysi kumbarası gerekli noktalara yerleştirildi.



#### İş Yerleri Tekstil Atıkları Denetimi





**E- Ambalaj Atıklarının Toplanması Ve Geri Kazanımı**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

**Geri Kazanılabilen Ambalaj Atıkları**

- ❖ Gazete, Dergi Ve Mecmualar
- ❖ Defterler, Kitaplar
- ❖ Kataloglar
- ❖ Prospektüsler
- ❖ Kartonlar, Formlar
- ❖ Bilgisayar Kağıtları
- ❖ Sigara Paketi Kağıtları
- ❖ Plastik İçermeyen Bisküvi, Sakız Vb. Kağıtları
- ❖ PET, PE, PS, PP, PVC Şişeler
- ❖ Plastik Süt Ve Ayrın Kutuları
- ❖ Plastik Torbalar, Kâğıt Torbalar
- ❖ Soda Şişeleri, Meşrubat Şişeleri, Cam Şişeleri
- ❖ Şampuan, Deterjan, Çamaşır Suyu Şişeleri
- ❖ Strech Film
- ❖ Yoğurt Kapları
- ❖ Alüminyum Folyolar ve Alüminyum İçecek Kutuları
- ❖ Konserve Kutular
- ❖ Mutfak Malzemeleri (Çatal, Bıçak, Tencere, Çaydanlık) vb.

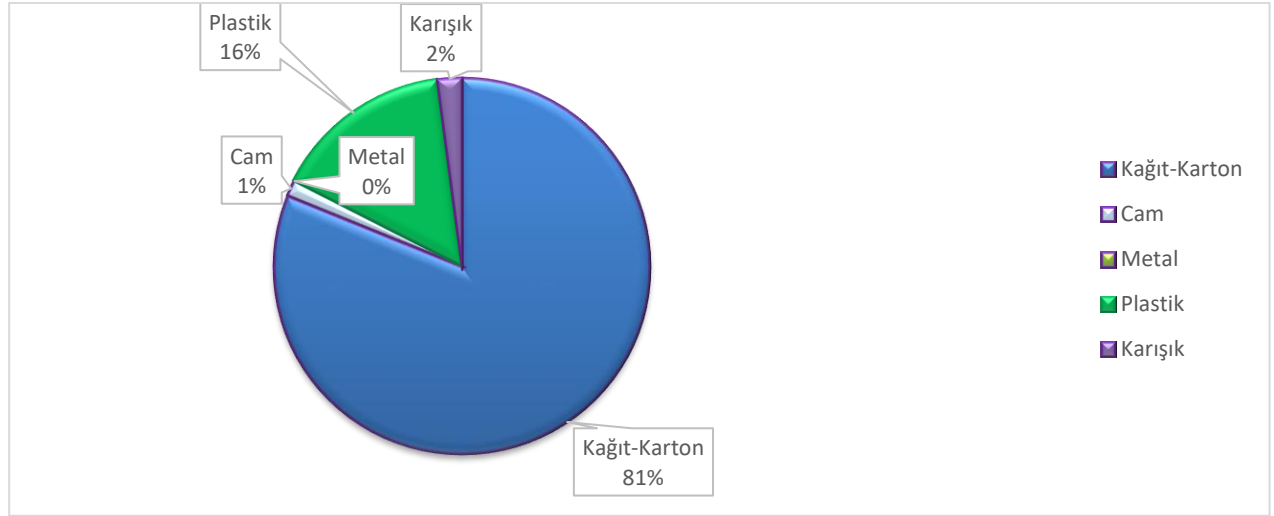
Geri kazanılabilen ambalaj atıkları ile ilgili olarak belediye mücavir alan sınırları dahilindeki tüm kamu kurumları başta olmak üzere, alışveriş merkezleri, muhtarlıklar, çoklu yaşam siteleri ile şehrin belirli merkezlerine **194** adet iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtmıştır.

2023 yılı toplanan ambalaj atık miktarları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

**2023 Yılı Toplanan Ambalaj Atığı Tablosu**

| AYLAR       | KAĞIT- KARTON | CAM      | METAL | PLASTİK   | KARIŞIK  | TOPLAM     |
|-------------|---------------|----------|-------|-----------|----------|------------|
| OCAK        | 1.115,00      | 550,00   | 5,00  | 240,00    | 9.845,00 | 11.755,00  |
| ŞUBAT       |               |          |       |           |          | 0,00       |
| MART        |               |          |       |           |          | 0,00       |
| NİSAN       |               |          |       |           |          | 0,00       |
| MAYIS       |               |          |       |           |          | 0,00       |
| HAZİRAN     | 52.500,00     |          |       | 11.500,00 |          | 64.000,00  |
| TEMMUZ      | 54.300,00     | 1.000,00 |       | 12.100,00 |          | 67.400,00  |
| AĞUSTOS     | 57.000,00     |          |       | 15.000,00 |          | 72.000,00  |
| EYLÜL       | 60.000,00     | 5.000,00 |       | 11.150,00 |          | 76.150,00  |
| EKİM        | 57.000,00     |          |       | 9.300,00  |          | 66.300,00  |
| KASIM       | 55.000,00     |          |       | 7.550,00  |          | 62.550,00  |
| ARALIK      | 48.300,00     |          |       | 6.500,00  |          | 54.800,00  |
| TOPLAM(KG): | 385.215,00    | 6.550,00 | 5,00  | 73.340,00 | 9.845,00 | 474.955,00 |

## TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI ORANI

**F-Tekstil Atıkları**

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki uygun lokasyonlarda 130 adet Giyim/Tekstil Atık kumbarası bulunmaktadır.

2023 yılı toplanan tekstil atık miktarları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

2023 Yılı Toplanan Tekstil Atığı Miktarı Tablosu

| AY      | MALZEMENİN CİNSİ      | MİKTARI (Kg) |
|---------|-----------------------|--------------|
| OCAK    | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 6.780,00     |
| ŞUBAT   | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 15.700,00    |
| MART    | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 6.020,00     |
| NİSAN   | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 8.210,00     |
| MAYIS   | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 13.740,00    |
| HAZİRAN | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 13.140,00    |
| TEMMUZ  | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 28.420,00    |
| AĞUSTOS | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 7.330,00     |
| EYLÜL   | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 10.380,00    |
| EKİM    | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 10.580,00    |
| KASIM   | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 7.970,00     |
| ARALIK  | KARIŞIK TEKSTİL ATIĞI | 5.430,00     |
| TOPLAM: |                       | 133.700,00   |

**G-Evsel Atık İlaçlar**

Evlerden kaynaklanan atık ilaçların toplanması için Giresun Belediyesi ile 42. Giresun Eczacı Odası arasında "Kullanılmış ve son kullanma tarihi geçmiş ilaçların toplanarak imha edilmesi" protokolü imzalanarak Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 50 eczane ve talep sahiplerinden evsel atık ilaç toplanmaktadır.

2023 yılında toplam **1.769,00 kg** evsel atık ilaç toplanmıştır.

**H-Atık Yağların Toplatılması**

Bitkisel Atık Yağların toplanması, taşınması ve geri dönüşüm konularını kapsayan, Belediyemiz ile Bakanlıktan lisans almış yetkili firma arasında yapılmış protokol doğrultusunda belirlenen yerlere Bitkisel Atık Yağ Biriktirme Bidonları yerleştirilmiştir. Bidonlarda birikmiş Bitkisel Atık Yağlar yetkilendirilmiş firma tarafından düzenli periyotlarda toplatılıp geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

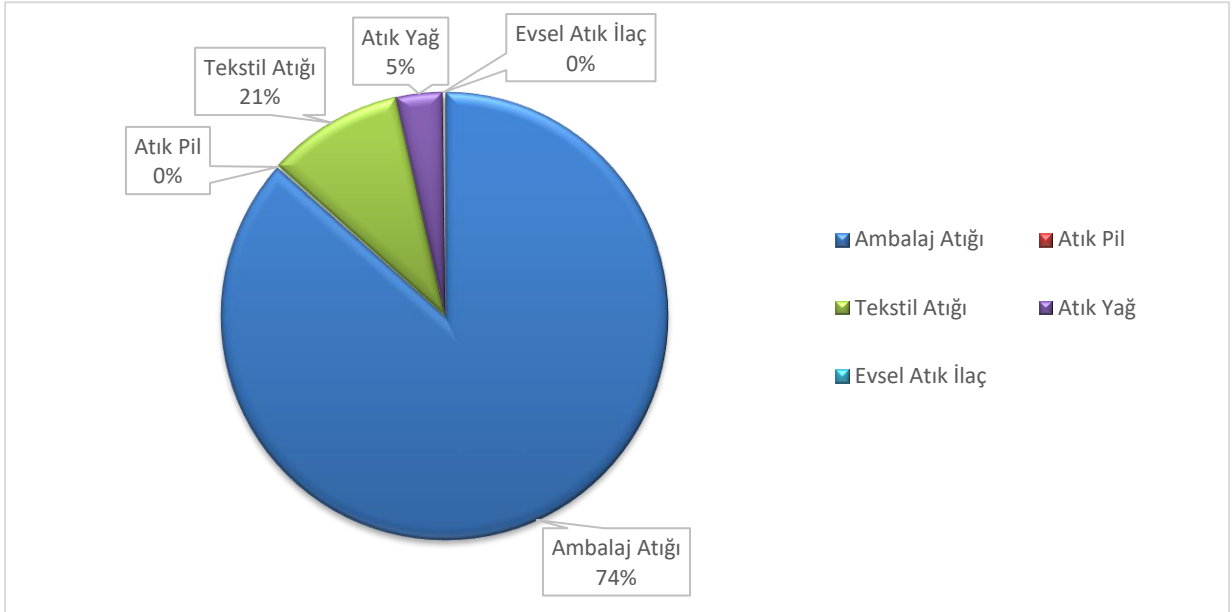
Atık yağ alım yerleri muhtarlıklar, okullar, belediye hizmet binaları, büyük alışveriş merkezleri, kamu binaları, bazı siteler ve mobil atık getirme merkezleri. 2023 yılı **30.673,00 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır

**2023 Yılı Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı Tablosu**

| AY             | MALZEMENİN CİNSİ  | MİKTARI (Kg)     |
|----------------|-------------------|------------------|
| OCAK           | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 2.947,00         |
| ŞUBAT          | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 2.974,00         |
| MART           | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 5.163,00         |
| NİSAN          | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 2.691,00         |
| MAYIS          | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 2.300,00         |
| HAZİRAN        | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 1.880,00         |
| TEMMUZ         | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 1.546,00         |
| AĞUSTOS        | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 2.426,00         |
| EYLÜL          | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 3.865,00         |
| EKİM           | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 1.846,00         |
| KASIM          | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 1.387,00         |
| ARALIK         | BİTKİSEL ATIK YAĞ | 1.648,00         |
| <b>TOPLAM:</b> |                   | <b>30.673,00</b> |



## TOPLAM GERİ DÖNÜŞÜM ORAN TOBLOSU



Belediye mücavir alan sınırları dahilinde 2023 yılı içinde **474.955,00 kg** ambalaj atığı, **133.700,00 kg** tekstil atığı, **459,00 kg** atık pil, **1.769,00 kg** evsel atık ilaç, **30.673,00 kg** bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.





# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. GÜÇLÜ YÖNLER

- + Belediye Başkanının iktidar partisine mensup bir hukukçu ve bürokrat kadrolara hakim olması,
- + Dinamik, halka ve emeğe gönül vermiş, yeniliklere açık, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı,
- + Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı,
- + Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması,
- + Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkânlarının var olması,
- + Siyasi baskının olmaması,
- + Kentin turizm potansiyelinin fazla olması ve turizm yatırımları yapılıyor olması,
- + Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri ve ihtisas komisyonlarının varlığı,
- + Valilikle iyi iletişim içerisinde olunması,
- + Personelin donanımlı, yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli, tecrübeli ve işbirliği kültürüne yatkın olması,
- + Büro elemanlarını kullanma yeteneğine sahip personelin fazlalığı,
- + Halkın belediyeyi ve çalışmalarını benimsemesi,
- + Göreceli olarak planlı, sosyal donatılara sahip sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması
- + Su kaynaklarının yeterli olması,
- + Uzman ve tecrübeli tedarikçilerle vatandaşın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışılıyor olması.
- + Belediyemiz ile diğer kamu kuruluşları arasında ortak projeler üretilebilmesi,
- + Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla paydaşlara sistematik olarak bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimi verilmesi ve sağlık hizmetlerini vatandaşın ayağına götürülmesi.

## B. ZAYIF YÖNLER

- ✚ Personel görev bilinci eksikliği ve verilen eğitimlerin etkinliğinin sistematik takip edilememesi
- ✚ Birimler arası işbirliği kültürünün yetersizliği,
- ✚ Kacak su kullanımının fazlalığı,
- ✚ Veri tabanlarının (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, Mekansal Adres Kayıt Sistemi, Bütünleşik Sosyal Yardımlar Veritabanı) ve kayıtlı çalışma alışkanlığının yetersizliği,
- ✚ Belediye personelinin yaşam kalitesini iyileştirici ve moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmaların yetersizliği,
- ✚ Kendi ihtisas ve statülerinin dışında çalışmak zorunda olan personel sayısının azımsanamayacak oranda olması,
- ✚ Personele yönelik hizmet içi eğitimlere personelin gerekli titizliği göstermemesi.
- ✚ Personel ile vatandaş arasındaki iletişimin yetersizliği,
- ✚ Makine parkının zayıflığı,
- ✚ Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması,
- ✚ Kentte otoparkların yetersiz olması,
- ✚ Su ve kanalizasyon alt yapısının eksik olması,
- ✚ Kent merkezinin, yeni yerleşim yerlerinin gelişmesine elverişli olmaması, coğrafik yapının bazı kentsel hizmetleri zorlaştırması.
- ✚ Performans sisteminin oturmaması, iş yükü, başarıya göre takdir ve ödüllendirme eksikliği.

## C. FIRSATLAR

- ✚ Başkanlık sistemine geçilmiş ve Belediyelerin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmış olması,
- ✚ Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması,
- ✚ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeler gibi yerel yönetimleri güçlendirmekte olması,
- ✚ Belediyenin üreteceği projelerin bir kısmı (örneğin çevre yatırımları) için uluslar arası finansman imkanının olması,
- ✚ Giresun dışında özellikle yurt dışında yaşayan hemşerilerimizin fazlalığı,
- ✚ Giresun halkında çevre bilincinin gelişmekte olması,
- ✚ Turizm açısından değerlendirilebilecek tarihi ve turistik zenginliklerin var olması,
- ✚ Kentte Giresun Üniversitesi gibi hizmet işbirliği yapılabilecek kurumların varlığı ve gelişmekte olması,
- ✚ Kıyı uzunluğunun turizmi teşvik açısından olumlu etkileri,
- ✚ Doğal gazla ısınma olasılığının varlığı,
- ✚ Dünya Ekonomisi Ulaşım Ağları Projeleri (İpek Yolu Projesi,Trans Avrupa Ulaşım Ağları ve TRACECA gibi projeler)



## D.TEHDİTLER

- ✚ Kurumlar arası yetki karmaşasının var olması,
- ✚ Bölgede ana ürün olan fındığın doğal ve siyasi olaylardan olumsuz etkilenmesi,
- ✚ Kentin ekonomik yapısının zayıflığı,
- ✚ Nüfusun göç alması,
- ✚ Şehirde yaşayan insanların beklentilerinin fazla olması,
- ✚ Kentin yakın çevresinden günlük giriş-çıkışın fazlalığı (Trafik yoğunluğu, kirlilik).
- ✚ Hizmet alanının yaşayan nüfusa oranla büyük olması,
- ✚ Kıyı tahribatının artmakta olması,
- ✚ Ülkemizde çıkabilecek ekonomik krizler,
- ✚ Muhtemel enerji ve hammadde sıkıntıları,
- ✚ Muhtemel doğal afet risklerinin fazla olması,
- ✚ İlimizin hammadde ve pazarlara uzak olması, genellikle taşımacılığın karayolu ile yapılması
- ✚ Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması,
- ✚ Belediyemize yeni katılan mahalle yerleşimlerinin dağınık olması, altyapı ve üst yapı hizmet götürmenin parasal giderinin fazla olması
- ✚ Savaş gibi nedenlerle ülkelerinden şehrimize yerleşen yabancı uyruklu vatandaşların kültürel farklılıklarından kaynaklı uyum sorunları.

# ***IV.EKLER***

*Harcama Birimlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı***A-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Talha FATSA**  
Özel Kalem Müdürü

**Süleyman USTA**  
Mali Hizmetler Müdürü

**Selçuk BEYAZYÜZ**  
Hukuk İşleri Müdürü

**Galip BAKRAÇOĞLU**  
Teftiş Kurulu Müdürü

**Şerafettin VURGUN**  
Makine İkmal Bak.ve On. Müdürü

**Mustafa ZIVALI**  
Zabıta Müdürü

**Kahraman EROL**  
Bilgi İşlem Müdürü

**Şaban ŞENGÜN**  
Destek Hizmetleri Müdürü

**Erdinç EJDER**  
Sağlık İşleri Müdürü

**Selim ÖZGÜREL**  
Plan Proje Müdürü

**Fatih YÜKSEK**  
Ruhsat Denetim Müdürü

**Ferhat EYÜPOĞLU**  
Veteriner İşleri Müdürü

**Adnan AYDIN**  
İtfaiye Müdürü

**Ergun ALTIYAPRAK**  
Fen İşleri Müdürü

**Sedat KARABIÇAK**  
Su Kanalizasyon Müdürü

**Ercan DURHAN**  
İmar ve Şehircilik Müdürü

**Müslihiddin AYDIN**  
Temizlik İşleri Müdürü

**Fazıl HIDIMOĞLU**  
Hal Müdürü

**Fatih MEMİŞ**  
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürü

**Ümmiye ŞAHİN**  
Yazı İşleri Müdürü

**Abdurrahman DEMİREL**  
Kültür İşleri Müdürü

**Ömer KARAKAYALI**  
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

**Elif TEKİR**  
Muhtarlık İşleri Müdürü

**Gürhan Çetin ŞENSOY**  
Park Bahçe Müdürü

**Coşkun MUSAOĞLU**  
Mezarlık İşleri Müdürü

**Hidayet KÜPÇÜOĞLU**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

*Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Aytekin ŞENLİKOĞLU  
Giresun Belediye Başkanı

*Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Süleyman USTA  
Mali Hizmetler Müdürü V.