



TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu

EDİRNE - 2009

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ



2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Bu rapor

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

tarafından hazırlanmıştır.

Tel: (0284) 2234227 • Faks: (0284) 2234228

E- posta: sgdb@trakya.edu.tr

<http://sgdb.trakya.edu.tr>

Adres: T.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 22050

Karaağaç - EDİRNE



Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, lâubalilik ve keyfî hareketle uzlaşamaz.

M. K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	7
I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. MİSYON VE VİZYON	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	20
1. Fiziksel Yapı	20
1.1. Yerleşkeler.....	20
1.2. Sosyal Tesisleri	24
1.3. Spor Tesisleri	25
1.4. Eğitim Alanları, Derslikler.....	27
1.5. Sosyal Alanlar	28
1.6. Hizmet Alanları	30
1.7. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler	30
1.8. Hastane Alanları.....	30
2. Örgüt Yapısı	31
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33
4. İnsan Kaynakları	35
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	36
4.2. Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı	37
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	38
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	39
4.5. Sözleşmeli Akademik Personel	39
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	40
4.7. İdari Personel	40
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	42
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri	43
4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	43
4.11- Sözleşmeli Personel Dağılımı	44
4.12- İşçiler	45
5. Sunulan Hizmetler.....	46
5.1. Eğitim Hizmetleri	46
5.2. Sağlık Hizmetleri	57
5.3. İdari Hizmetler	60
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	68
II. AMAÇ VE HEDEFLER	82
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	82
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	86
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	88
A. MALİ BİLGİLER	88
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	89
1.1. Bütçe Giderleri.....	89
1.2. Bütçe Gelirleri.....	96
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	98
3. Mali Denetim Sonuçları	102
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	103
1. Faaliyet Bilgileri.....	103
1.1. Düzenlenen Toplantı Faaliyetleri.....	103
1.2. Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri.....	104
1.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	104

1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	108
2. Proje Bilgileri	114
2.1. Eğitim Proje Bilgileri	114
2.2. Yatırım Proje Bilgileri.....	118
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	140
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	140
B. ZAYIFLIKLAR	141
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	142
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	143
VII. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	144

TABLÖLAR

Tablo 1 : Sahip Olunan Taşınmazların Dağılımı (Açık-kapalı alan)	25
Tablo 2: Spor Tesislerinin Durumu	25
Tablo 3: Spor Tesislerinin Yereleşkelere Göre Dağılımı	26
Tablo 4: Eğitim Alanlarının Durumu	27
Tablo 5: Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Durumu	28
Tablo 6: Misafirhanelerin Durumu	28
Tablo 7: Lojmanların Durumu	29
Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Durumu	29
Tablo 9: Diğer Sosyal Alanların Durumu	29
Tablo 10: Akademik ve İdari Personel Çalışma Alanları	30
Tablo 11: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Durumu	30
Tablo 12: Hastane Alanlarının Durumu	30
Tablo 13: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
Tablo 14: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
Tablo 15: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	36
Tablo 16: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı	37
Tablo 17: Yabancı Uyraklı Akademik Personelin Durumu	38
Tablo 18: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	39
Tablo 19: Sözleşmeli Akademik Personel	39
Tablo 20: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	40
Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	40
Tablo 22: İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	41
Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumu	42
Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süreleri	43
Tablo 25: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	43
Tablo 26: Sözleşmeli Personelin Dağılımı	44
Tablo 27: Sözleşmeli Personelin Birimlere Göre Dağılımı	45
Tablo 28: Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçilerin Dağılımı	45
Tablo 29: İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı	46
Tablo 30: T.Ü. 'de Verilen Dört Kademe Derece ve Diploma	47
Tablo 31: 2003-2009 Yılları Arasında Trakya Üniversitesinde Öğrenci Sayıları	48
Tablo 32: 2008- 2009 Dönemi Öğrenci Sayıları	50
Tablo 33: Birimler İtibariyle Öğrenci Sayıları (2008-2009)	50
Tablo 34: Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı	52
Tablo 35: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	52
Tablo 36: Öğrenci Kontenjanları	53
Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları	53
Tablo 38: Okullara Göre Mezun Öğrenci Sayısı (2007-2008)	55
Tablo 39: Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Dağılımı	57
Tablo 40: Hastane Bilgileri Tablosu	58
Tablo 41: Hastanenin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları	59
Tablo 42: Ulakbim Kapsamında Abone Olunan Veritabanları	66
Tablo 43: Ankos Kapsamında Abone Olunan Veritabanları	67
Tablo 44: 2008 Yılı Okuyucu Hizmetleri İstatistiği	67
Tablo 45: İdarenin Amaç ve Hedefleri	82
Tablo 46: Trakya Üniversitesi Bütçesi (2005-2008)	88
Tablo 47: Bütçe Ödenekleri/Giderleri (1999-2008)	89
Tablo 48: 2008 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	90
Tablo 49: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)	91
Tablo 50: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)	92
Tablo 51: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Kurumsal Sınıflandırma)	94
Tablo 52: Bütçe Gelirleri Tahakkuku/Tahsilatı	96
Tablo 53: 2008 Yılı Bütçe Gelirleri (Ekonomik 4.Düzey)	97
Tablo 54: 2008 Yılı Kesin Mizan	98

Tablo 55: Trakya Üniversitesi 2008 Yılı Bilançosu.....	100
Tablo 56: Trakya Üniversitesi Nakit Akış Tablosu	101
Tablo 57: Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetlerin Durumu	103
Tablo 58: Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri.....	104
Tablo 59: SCI- Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde T.Ü. Adresli Yayın Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı (Her türlü yayın tipi dahil)	105
Tablo 60: SCI- Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde T.Ü. Adresli Yayın Sayıları	106
Tablo 61: 2008-2009 Akademik Yılı ve Sonraki Akademik Yıllarda Geçerli Olan Erasmus Anlaşmaları	109
Tablo 62: Trakya Üniversitesince İmzalanan Yurtdışı Eğitim Protokolleri.....	112
Tablo 63: Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri	114
Tablo 64: Fakültelere Göre 2008 Yılında Kapanan Projeler.....	114
Tablo 65 : T.Ü. Yıllık Araştırma Bütçesi.....	115
Tablo 66: DPT Destekli Projeler.....	115
Tablo 67 : DPT Destekli Projelerin Açılımı	115
Tablo 68: 2005 Yılında Desteklenmiş/Devam Eden Tübitak Projeleri.....	116
Tablo 69: 2006 Yılında Desteklenmiş/Devam Eden Tübitak Projeleri.....	116
Tablo 70: 2007 Yılında Desteklenmiş/Devam Eden Tübitak Projeleri.....	116
Tablo 71: 2008 Yılında Desteklenmiş/Sona Eren/Devam Eden Tübitak Projeleri	117
Tablo 72 : Yurt Dışı Kaynaklarından Desteklenen Projeler.....	117
Tablo 73: 2008 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Gerçekleşme Durumunu Gösterir Cetvel.....	119
Tablo 74 : 2008 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Gerçekleşme Durumunu Gösterir Cetvel ...	120
Tablo 75: 2007 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Sektör Bazında Dağılımını Gösterir Cetvel	121
Tablo 76: Trakya Üniversitesi Performans Sonuçları Tablosu	122
Tablo 77: T.Ü. 2008 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları	137

GRAFİKLER

Grafik 1: Akademik Personel Kadro Doluluk Durumu	36
Grafik 2: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	40
Grafik 3: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	41
Grafik 4: İdari Personelin Eğitim Durumu	42
Grafik 5: İdari Personelin Hizmet Süreleri	43
Grafik 6: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	44
Grafik 7: T.Ü. Öğrenci Sayıları (2003-2009)	48
Grafik 8: Kız-Erkek Öğrencilerin Eğitim Birimlerine Dağılımı	50
Grafik 9: Birimler İtibariyle Öğrenci Sayıları	51
Grafik 11: Öğrenci Kontenjanları	53
Grafik 12: Okullara Göre Mezun Öğrenci Sayıları (2007-2008)	56
Grafik 13: Tedavi Olan Hastaların Oranı	59
Grafik 14: Polikliniklere Başvuran Hasta Sayıları	59
Grafik 15: Yatan Hasta Sayıları	60
Grafik 16: Yapılan Ameliyat Sayıları	60
Grafik 17: Bütçe Ödenekleri ve Giderler (1999-2008)	89
Grafik 18: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)	92
Grafik 19: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)	93
Grafik 20: Bütçe Gelirleri Tahakkuku/Tahsilatı (2000-2008)	96
Grafik 21: “Trakya” kelimesinin adres olarak kullanılmasıyla elde edilen yayınların, 1983-2008 Yılları arasındaki durumu	107
Grafik 22: “Trakya” kelimesinin adres olarak kullanılmasıyla elde edilen yayınların, 1985-2009 yılları arasındaki yıllık atıf durumu.	107
Grafik 23: 2008 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları	139

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 20 Temmuz 1982 tarihinde kurulan Üniversitemiz bünyesinden bugüne kadar Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, Namık Kemal Üniversitesi ve Kırklareli Üniversitesi olmak üzere 3 üniversite doğmuştur. Üniversitemiz öğrenci ve öğretim üyesi sayısı, Üniversite düzeyinde yapılan yayın ve araştırma sayısı, teknik donanım ve çağdaş dünya üniversiteleri ile uyum ve işbirliği çalışmaları bakımından kurulduğu yıldan bugüne sürekli gelişen bir Üniversite olma özelliğini sürdürmüştür.

Mali yönetim ve kontrol sistemimizi yeniden düzenleyen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynakların performans odaklı olarak harcanması ve bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek, raporlamak ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek ve mali saydamlık ilkesinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Kamu mali yönetim reformunun temel unsurlarını stratejik planlar, performans programları, performans esaslı bütçeler ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik planlar ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politikaları ve hedefleri ve bunlara ilişkin kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Bu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır. Mali saydamlık ilkesine bağlı ve hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışının temel gereği olan faaliyet raporları, bir yandan kamuoyunu oluşturan taraflara kamu idarelerinin hedeflerini, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için uyguladıkları politikaları öğrenme imkanı'nı sunmakta, diğer yandan da açıklanan faaliyet bilgileri çerçevesinde hesap verebilirlik mekanizmasının çalışmasını sağlamaktadır.

Hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda üçüncüsünü hazırladığımız 2008 Mali Yılı Faaliyet Raporu ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgilerine sunulmuştur.

Saygı ile arz olunur.

Prof. Dr. Enver DURAN
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bilimsel değerler ışığında; bölgesine, ülkesine ve insanlığa hizmet etmeyi ilke edinen, rasyonel düşünceyi temel alan, donanımlı bilim insanı ve öğrenciler yetiştirmek.

Çağdaş, bilimsel, teknolojik, kültürel ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunacak yüksek düzeyde bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak ve bunları toplum yararına sunmak.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat, kültür ve spor alanlarında lider, tercih edilen ve saygınlığı olan bir üniversite olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’ uncu maddesi; “ Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.....Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev yetki ve sorumlulukları,.....mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir” hükmüne amirdir.

Anayasamızın bu hükmü uyarınca çıkarılan 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunda, Yükseköğretim Kuruluşları ile organlarının görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kuruluşlarının Görevleri;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
- b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile

Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
- f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak.
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite Organları

Rektör

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanıca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Organları

Dekan:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Organları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu

Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Organları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm Başkanlıkları

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Birimler

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletme,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1.Yerleşkeler

Üniversitemizin akademik birimleri, İl merkezinde; Balkan Yerleşkesi, Prof. Dr. Ahmet Karadeniz Yerleşkesi, İsmail Hakkı Tonguç Yerleşkesi, Ayşekadın Yerleşkesi, Selimiye Yerleşkesi ve Sarayıçi Yerleşkesi olmak üzere 6 yerleşkede, İlçelerde ise Havsa, İpsala, Keşan ve Uzunköprü Yerleşkeleri olmak üzere 4 yerleşkede hizmet vermektedir. Rektörlük ve bağlı idari birimlerimiz faaliyetlerini, Merkez – Karaağaç Mahallesiinde bulunan Karaağaç yerleşkesinde sürdürmektedir.

Karaağaç Rektörlük Yerleşkesi; Edirne ili, merkez ilçe, Karaağaç Mahallesiinde olup, Üniversitemiz Rektörlük merkezi ve idari birimleri burada yer almaktadır. Yerleşke alanı 165.241 m²'dir. Bu alanın 69.000 m²'si T.Ü. Rektörlüğü'nün kendi malıdır. 96.241 m²'si tahsislidir. Yerleşke içerisinde Rektörlük binası, Genel Sekreterlik, Uluslararası Fizik ve Uygulamalı Matematik Araştırma Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Lozan Müzesi, Personel Yemekhanesi, Basın ve Halkla İlişkiler, Ayniyat deposu, Eski Tahaffuzhane Binası, eski PTT binası, Lozan Bahçesi ve Cumhuriyet Fidanlığı, Vagon Restaurant ile Lozan Anıtı bulunmaktadır. Rektörlük Merkezindeki İdari birimlerin toplam kapalı alanı 7.700 m²'dir.

Ayşekadın Yerleşkesi; Ayşekadın yerleşkesi, Edirne ili Merkez ilçe, Hacılarazanı bölgesinde bulunmaktadır. Maliye Bakanlığı ile Edirne Belediyesi'nden Üniversite'ye tahsisli araziler ve şahıslardan kamulaştırma yoluyla alınan arazilerin bütününden oluşmaktadır. Yerleşkenin sınırları içinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arazisi arasındaki Emniyet caddesi ile Zübeyde Hanım caddesini birbirine bağlayan 10 m'lik imarlı yol 04.02.1998 tarih ve 98/10-36-28-101 sayılı Belediye Meclisi kararıyla 15 m'ye çıkarılarak ulaşım açılmış, buna karşılık yerleşkeyi tam ortasından ikiye bölen 10 m genişliğinde ve 300 m. boyundaki şehir içi ulaşım yolu trafiğe kapatılmıştır. Böylece yerleşkenin emniyeti yönünden bütünlüğü sağlanmıştır.

Üniversitemizin ilk birimlerinin oluşturulduğu Ayşekadın yerleşkesi, 113.570 m² alan üzerinde Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, sosyal ve spor alanlarıyla toplamda 38.000 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Yerleşkede; Eğitim Fakültesi Derslikleri, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Edirne Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Arda Meslek Yüksekokulu, Kapalı Spor Salonu, Futbol,

Basketbol Sahaları, Tenis Kortu, Satış ve Sergileme Üniteleri, Anaokulu, Otopark Alanları, İdari ve Akademik Personel Yemekhanesi ile Öğrenci Yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca, Trakya Üniversitesi Edirne Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark)’nin merkez binaları bu yerleşkede bulunmaktadır. Öğrenci yemekhane binası, toplam 400 m² alanlı, tek katlı bir bina olup Yapı İşleri Daire Başkanlığı’nca projelendirilmiş ve 2000 yılında yapımına başlanarak aynı yılda hizmete sunulmuştur.

Balkan Yerleşkesi; Edirne İli Merkez İlçe Demirkapı-Hadımağa, Helvacı-Sakaoğlu yöresinde bulunmaktadır. Mülkiyeti Maliye adına kayıtlı iken Trakya Üniversitesi’ne tahsis edilen araziler ile şahıslardan kamulaştırma yoluyla alınan arazilerin bütününden oluşmaktadır. Balkan yerleşkesi toplamda 2.257.290 m² alanıyla ve arazisinin elverişliliğiyle Trakya Üniversitesi’nin gelişimi açısından çok önemli bir yerleşkedir. Bu yerleşke; 250.000 m²’lik kapalı alanda eğitim, idari, sosyal, kültürel ve spor alanlarıyla öğrencilere, yöre halkına ve çalışanlarına hizmet veren ideal bir yaşam alanı olma yolunda hızla ilerlemektedir. Üniversite’nin en büyük yerleşkesi olan Balkan Yerleşkesinde, temeli 23 Ağustos 1976 tarihinde atılan “Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi”nin, ilk aşamada poliklinik blokları tamamlanarak, Edirne Devlet Hastanesi içindeki kısıtlı mekanlarda hizmet veren Merkez’in buradaki kendi binasına taşınması sağlanmıştır. Proje kapsamında bulunan diğer yataklı servis ve ameliyathane blokları inşaatlarına yıllar itibarıyla kısımlar halinde devam edilerek, 25 Kasım 1999 tarihinde bitirilip tamamının hizmete açılması sağlanmıştır.

Bunun dışında Balkan Yerleşkesinde; Tıp Fakültesi, Tıp Fakültesi Öğrenci Anfileri, Temel Tıp Bilimleri Binaları, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Binaları, Menza Binası (Yemekhaneler), Üniversite Merkez Kütüphane Binası, Devlet Konservatuvarı Binası, Devlet Konservatuvarı Eğitim ve Sanat Merkezi, Türkan Sabancı Kültür Merkezi Binaları, Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 75. Yıl Kapalı Spor Salonu, Açık Spor Tesisleri, Kapalı Yüzme Havuzu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TUZEM ve Tunca Meslek Yüksekokulu Binaları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası, Üniversite Konukevi, Deney Hayvanları Araştırma Merkezi Binası, Armağan Dönertaş Zihinsel ve Hareket Özürlü Çocuklar Eğitim ve Uygulama Merkezi, Isı Merkezi Binaları, 60 Daireli Personel Lojmanı, Üretim Seraları ve Arboretum ile inşaatı devam eden Balkan Kültür Merkezi Binası, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlık Binası ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ek Binaları ve Klinik Onkoloji Lineer Akseleratör Binası yer almaktadır. Ayrıca hastanenin çevresinde çok sayıda modern otoparklar bulunmaktadır. Balkan Yerleşkesinde yer alan 935 m² kapalı alana sahip Trakya Üniversitesi Rotary/A-Tel Özürlüler Özbakım ve Konaklama Merkezi’nin temeli 02 Ekim 2005 tarihinde Armağan Dönertaş Engelli Çocuklar Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi’nin

arkasındaki alanda atılmıştır. Bu konaklama merkezinin açılışı 23 Şubat 2006 tarihinde düzenlenen törenle gerçekleşmiştir.

Prof. Dr. Ahmet Tarık Karadeniz Yerleşkesi; Başlan yerleşkesinin doğusunda yer almaktadır. Prof. Dr. Ahmet Tarık KARADENİZ yerleşkesi, 3.364.000 m² kamulaştırma-tahsis ve gelişim alanına sahiptir. Ayşekadın yerleşkesinde bulunan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nin bu yerleşkeye taşınmasıyla oluşmuştur. Yerleşke, toplam 14.000 m² kapalı inşaat alanına sahiptir. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 2006-2007 eğitim-öğretim döneminde bu yerleşkeye taşınmıştır. Fakülte bloklarında; 27 derslik, 40 öğretim görevlisi odası, 5 adet makine mühendisliği laboratuvarı, 2 adet mimarlık laboratuvarı, 7 adet bilgisayar mühendisliği laboratuvarı, 1 adet ortak kullanım bilgisayar laboratuvarı, öğrenci yemekhanesi, kantin, kafeterya, idari bürolar, bağlantı blokları, ısı merkezi, atölyeler ve 2 adet 450 kişilik dersane anfisi, 1 adet 140 kişilik çizim anfisi bulunmaktadır. Ayrıca bu yerleşkede Trakya Üniversitesi Edirne Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark)'nin gelişim bölgesi yer almaktadır.

İsmail Hakkı TONGUÇ Yerleşkesi; İsmail Hakkı Tonguç yerleşkesi de 7.715 m² açık, 4.800 m² kapalı alana sahip olup, burada da Eğitim Fakültesi'nin eğitim birimleri ve derslikleri bulunmaktadır.

Sarayıcı Yerleşkesi; Türk Silahlı Kuvvetleri'nin yeniden yapılanması kapsamında boşaltılan ve Trakya Üniversitesi'ne bağlı yüksekokul ve fakülteler tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılması amacı ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'ne tahsisi uygun görülen General Fahri Özdilek Kışlası'na Trakya Üniversitesi Senatosu tarafından Sarayıcı yerleşkesi adı verilmiştir. Bu yerleşkede gerekli onarım ve tadilat çalışmaları tamamlanmıştır. Yerleşkeye taşınan Edirne Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2007-2008 yılında eğitim-öğretim faaliyetini burada sürdürecektir. Yerleşke 27.509 m² kapalı, 513.613,76 m² açık alana sahiptir.

Selimiye Yerleşkesi; Türk Silahlı Kuvvetleri'nin yeniden yapılanması kapsamında boşaltılan ve Trakya Üniversitesi'ne bağlı yüksekokul ve fakülteler tarafından eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılması amacı ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'ne tahsisi uygun görülen Sanayi Kışlası'na Trakya Üniversitesi Senatosu tarafından Selimiye Yerleşkesi adı verilmiştir. Bu yerleşkede gerekli onarım ve tadilat çalışmaları devam etmekte olup, yerleşke 3.925,96 m² kapalı, 16.456,02 m² açık alana sahiptir.

Uzunköprü Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi; Uzunköprü Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim gördüğü yerleşkede bulunan eğitim binası 3 katlı olup, toplam 4500 m² kapalı alana sahiptir. Bu yerleşke 2001 yılında oluşturulmuştur.

Bina içerisinde 6 adet 75 m² derslik, 4 adet 100 m² derslik, 1 adet 75 m² laboratuvar, 125 m² anfi, 100 m² kütüphane ve okuma salonu, 225 m² öğrenci yemekhanesi, 50 m² öğretim görevlisi yemekhanesi, 75 m² mutfak, 100 m² öğrenci kafeteryası, 75 m² toplantı salonu ve müdür odası, idari birimlere mahsus bürolar, öğretim görevlileri için 14 adet 25 m² lik çalışma odaları ile merkezi arşiv bulunmaktadır.

Havsa Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi; Fiziki mekan sıkıntısı çekilen Yüksekokul'a yeni ve çağdaş imkanlara sahip bir bina kazandırılmak amacı ile 12.11.2004 tarihinde yeni inşaat ihalesi yapılmış ve Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından 1995 yılında tahsis edilmiş olan 125.144,275 m² arazide 23.03.2005 tarihinde yeni binanın inşaatına başlanılmıştır. Yeni yerleşkedeki inşaat tamamlanmış olup, 2007-2008 eğitim-öğretim döneminde eğitime başlanmıştır. Havsa Meslek Yüksekokulu'nun yeni eğitim binası 3 katlı olup toplam 4500 m² kapalı alanı bulunmaktadır. Bina içerisinde; 6 adet 75 m² derslik, 4 adet 100 m² derslik, 1 adet 75 m² laboratuvar, 125 m² anfi, 100 m² kütüphane ve okuma salonu, 225 m² öğrenci yemekhanesi, 50 m² öğretim görevlisi yemekhanesi, 75 m² mutfak, 100 m² öğrenci kafeteryası, 75 m² toplantı salonu, müdür odası, idari birimlere mahsus bürolar, 13 adet 25 m² öğretim görevlisi çalışma odası ile arşiv vardır.

İpsala Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi; Edirne ili, İpsala ilçesi, Bayrambey Mahallesi, Yılanlık mevkiinde bulunan, mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 15.823 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki eski lise binası eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere geçici olarak kurumumuz adına tahsis edilmiştir. Tahsisli lise binasının 2.000 m² kapalı alanı bulunmaktadır.

Keşan Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi; Edirne ili, Keşan ilçesi, İspatcami Mahallesi, Çekirgezarlığı mevkiinde bulunan mülkiyeti kurumumuza ait 25.349 m² taşınmaz üzerinde iki bloktan oluşan toplam 8.800 m² kapalı alanı olan binada eğitim-öğretime devam edilmektedir. Ayrıca; Edirne ili, Keşan ilçesi, Yukarı Zaferiye Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 35 parçada toplam 1.014 dönüm arazi Üniversite hizmetlerinde kullanılmak üzere 1997 yılında tahsis edilmiştir. Tahsisli taşınmaz üzerine İşadamı Yusuf ÇAPRAZ tarafından toplam 11.086 m² kapalı alanı bulunan yüksekokul binasının inşaatı tamamlanma aşamasındadır.

Edirne Sosyal Bilimler MYO Lalapaşa Yerleşkesi; Edirne ili, Lalapaşa ilçesinde bulunan mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığına ait 8 derslikli Atatürk İlköğretim Okulu binasının kurumumuz adına geçici olarak tahsisi yapılmış olup; Edirne Sosyal Bilimler MYO bünyesinde eğitim ve öğretime burada devam edilmektedir.

1.2. Sosyal Tesisleri

Meriç Kenarı Öğrenci Sosyal Tesisleri; Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nden 17.11.2000 tarihinde tahsisi sağlanan 7.500 m² arsa üzerine, bölge sit alanı içinde kaldığından, doğal yapıya uygun tamamen ahşap bir sosyal tesis; çevre düzenlemesi, yeraltı tam otomatik sulama sistemi, ağaçlandırma, çevre aydınlatması, artezyen, iç yollar dâhil 45 gün gibi kısa bir sürede ve çok yoğun bir çalışma sonucu inşa edilerek 24 Temmuz 2001 tarihinde Üniversite'nin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur. Öğrenci sosyal tesisinin büyütülmesi amacıyla 2005 yılı yatırım programı ek bina yapım işi kapsamında 09.09.2005 tarihinde ihaleye çıkılmış, 20.09.2005 tarihinde ek binanın da hizmete girmesiyle, sosyal tesisin kapalı alan kapasitesi 420 m²'ye çıkmıştır.

Enez Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri; Edirne ili, Enez ilçesi, Gazi Ömer bey Mahallesi, Altinkum mevkiinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 12.449 m² yüzölçümlü taşınmaz Üniversite tesisleri yeri olarak kullanılmak amacıyla Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nce 1986 yılında tahsis edilmiştir. Tahsisli taşınmaz üzerindeki mevcut 3 katlı sosyal tesis binası rehabilite edilerek alan üzerine 50 adet ahşap bungalov barakalar yerleştirilmiş ve çevre düzenlemesinin tamamlanmasıyla toplam kapalı alan sayısı 4.300 m²'ye çıkartılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Edirne ili, Enez ilçesi, Trapez Mevkiinde 44 dönümlük arazi eğitim ve spor kompleksi yapılmak üzere tahsis edilmiştir.

Enez İngiliz Kışlası (Sahil Kervansarayı); Edirne ili, Enez ilçesi, Kışlaaltı mevkiinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 1.070 m² yüzölçümlü taşınmaz üniversite ihtiyacında kullanılmak üzere 1987 yılında tahsis edilmiştir. Taşınmaz üzerindeki Harap Kışla binasının çevre duvarı Üniversitemizce yaptırılmış olup; açık müze ve park şeklinde ziyaretçilerin hizmetine sunulmuştur.

Menza Binası: İçinde Mediko Sosyal birimi, öğrenci ve personel yemeklerinin hazırlandığı mutfak, idari personel ve öğrenci yemekhaneleri ile öğrenci sosyal grup odalarının yer aldığı toplam 7.000 m² alanlı binanın inşaatına 1991 yılında başlanmış, 1997 yılında tamamlanıp kullanıma sunulmuştur.

Üniversite Konukevi: 1996 yılında bitirilip 29 Aralık 1996'da hizmete açılan Konukevi'nin yaklaşık 8000 m² olan çevre peyzaj düzenlemesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi Peyzaj Bölümü'nün katkılarıyla Üniversite'nin ziraat ekipleri tarafından tanzim edilmiştir. Bahçesine çocuk parkı ve süs havuzu da yapılarak konukların ve ziyaretçilerin hizmetine sunulmuştur.

Personel Lojmanları; Edirne ili, merkez ilçe, Hacılarezanı Mevkiinde bulunan 5 katlı, 10 blok ve her blokta 10 daire bulunan betonarme 100 adet konut Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından 2004 yılında tahsis edilmiştir. Konutların bulunduğu alan 8.532 m² yüzölçümlü olup, toplam kapalı alan 7.000 m²'dir.

Öğretim Görevlileri Yemekhanesi, Kafeterya ve Satış-Sergileme Üniteleri: Ayşekadın yerleşkesindeki Öğretim Görevlisi yemekhanesi ihtiyacının karşılanacağı ve Meslek Yüksekokulu'nun Seramik, Metal İşleri ve Güzel Sanatlar bölümlerinin atölyelerinde öğrenciler tarafından üretilen ürünlerin sergilenerek satışlarının yapılacağı bir mekanın yerleşkemize kazandırılması düşünülmüştür. Projeleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nca hazırlanıp, Üniversite Vakfı'nın maddi katkıları ile binanın inşaatına 1999 yılında başlanmış ve aynı yıl tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Toplam 700 m² kullanım alanına sahiptir. Kafeterya terası olarak açık tasarlanan çatı, ısı ve su problemleri nedeniyle 2006 yılı çalışmaları kapsamında ahşap çatı ile kapatılmıştır.

Tablo 1 : Sahip Olunan Taşınmazların Dağılımı (Açık-kapalı alan)

Açık Alan	m ²	Kapalı Alan	m ²
Trakya Üniversitesine ait	2.202.064,16	Trakya Üniversitesine ait	295.486,00
Maliye Hazinesine ait	2.369.064,29	Maliye Hazinesine ait	90.384,29
Diğer	56.060,21	Diğer	3.400,00
Genel Toplam	4.627.188,66	Genel Toplam	389.270,29

1.3. Spor Tesisleri

Üniversitemizin açık spor tesisi olarak; 1 futbol, 8 basketbol, 4 mini futbol,1 voleybol ve 2 tenis sahası ve 1 çok amaçlı saha bulunmaktadır. Kapalı spor tesisi olarak da 2 kapalı spor salonu ve 1 kapalı yüzme havuzu bulunmaktadır.

Tablo 2: Spor Tesislerinin Durumu

	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	3	10.715
Açık Spor Tesisleri	17	19.526
Toplam	20	30.241

Tablo 3: Spor Tesislerinin Yereleşkelere Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Cinsi	Büyüklüğü	Kapasite
Prof. Dr. Ahmet T. KARADENİZ	Basketbol sahası	448 m ²	
	Futbol sahası	1152 m ²	
Ayşekadın	Basketbol sahası	448m ²	
	Voleybol sahası	448m ²	
	Tenis sahası	536 m ²	
	Futbol sahası	8500 m ²	
	Kapalı spor salonu	465 m ²	
Balkan	Kapalı spor salonu	5000 m ²	1500 kişi
	Kapalı yüzme havuzu	5250 m ²	
	Basketbol sahası	448 m ²	
	Futbol sahası	1152 m ²	
	Tenis sahası	636 m ²	
	Basketbol sahası	448 m ²	
	Futbol sahası	1152 m ²	
Sarayıçi	Basketbol sahası	448 m ²	
Uzunköprü Meslekyüksekokulu	Futbol sahası	1152 m ²	
	Basketbol sahası	448m ²	
Havsa	Çok amaçlı saha	1152 m ²	
İpsala	Basketbol sahası	448 m ²	
Keşan	Basketbol sahası	510 m ²	

Üniversite'nin Balkan yerleşkesinde, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun pratik uygulama derslerinin yanı sıra, tüm öğrencilerin dersleri dışındaki aktivitelere, halk oyunları ve spor yarışmalarına katılmalarına olanak sağlayan 1500 kişi seyirci kapasiteli, toplam 5.000 m² çok fonksiyonlu kapalı spor salonu inşaatı 1999 yılında bitirilerek hizmete

açılmıştır. 2001 yılında ihale edilerek yapımına başlanan kapalı yüzme havuzu ile yüzme branşını da bu sporu sevenlerin hizmetine sunmayı amaçlayan “20. Yıl Kapalı Yüzme Havuzu” 25 m x 16 m boyutlarında yarı olimpik olup, çok amaçlı olarak planlanmıştır. Toplam 5.250 m² kapalı alana sahip tesis, eğitim-öğretim çalışmalarının dışında, üniversitenin tüm personelinin de sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere 14 Mart 2004 tarihinde tamamlanıp hizmete açılmıştır.

Proje, bodrum +2 kattan oluşmaktadır. Bodrum katta; klima ve ısıtma merkezi, filtrasyon üniteleri, fitnes ve yer sporları ile ilgili bölümler bulunmaktadır. Zemin katta; 25 m x 16 m boyutlarında 6 kulvarlı yarı olimpik havuz, 3 adet sınıf, soyunma kabinleri, hakem ve antrenör odaları, sauna, bay ve bayan duşları, özürllülere ait özel soyunma yerleri, ilkyardım, teknik donanım odaları, yönetim birimleri, 80 kişilik kafeterya, kapalı ve açık dinlenme alanları ile mutfak ve benzeri bölümler bulunmaktadır. Birinci katta ise 3 adet sınıf, öğretim görevlisi odaları, havuz, ışık ve ses kontrol sistemleri, 25 kişilik sabit, 275 kişilik hareketli tribün ile çok amaçlı spor alanları yer almaktadır.

Açık spor tesislerinin (mini futbol, basketbol, voleybol, tenis) yapımına 2002 yılında başlanmış ve aynı yıl içinde tamamlanmıştır. Tesislerin üst suni çim kaplamaları 2005 yılında tamamlanarak kullanıma sunulmuştur. Ayşekadın yerleşkesindeki mevcut açık spor tesislerinin zeminleri pvc esaslı çağdaş ve fonksiyonel malzeme ile yenilenmiş, futbol sahasının çevre tel örgüleri ve duvarları yapılarak emniyeti arttırılmış, spor salonunun da ahşap parke olan ve sık sık bozularak sorun çıkartan zemini pvc esaslı zemin malzemesi ile değiştirilerek yenilenmiştir. 2007 yılında, Mühendislik Mimarlık Fakültesi açık mini futbol sahası yapımı (1152 m²) Fen Edebiyat Fakültesi mini futbol sahası (1152 m²) yapılmıştır.

1.4. Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 4: Eğitim Alanlarının Durumu

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi	-	-	6	8	4	2
Sınıf	198	56	52	-	-	-
Bilgisayar Lab.	23	8	-	-	-	-
Diğer Lab.	64	6	19	-	-	-
Toplam	285	70	77	8	4	2

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar



Üniversitemizin yemek sunumu, ihale sonucunda belirlenen özel firmalar eliyle yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz, sağlıklı koşullarda ve diyetisyen gözetiminde dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. İhaleler coğrafi gruplamaya uygun olarak Edirne merkeze bağlı birimler için gerçekleştirilmekte; bu

gruplar içerisinde yer verilmesi olanaklı olmayan dış birimler için ayrı ihale yöntemleri uygulanmaktadır.

Tablo 5: Yemekhane, Kantin ve Kafeterya Durumu

Bölümler	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	9	3.865	2.020
Personel Yemekhanesi	8	1.891	1.562
Kantin	12	1.925	1.243
Kafeterya	3	278	220
Toplam	32	7.959	5.045

1.5.2. Misafirhaneler

Tablo 6: Misafirhanelerin Durumu

BÖLÜMLER	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler	2	-	-	-	46
Öğrenci Evi	-	-	-	-	-

1.5.3. Lojmanlar

Ayşekadın Lojmanları sobalı ve 65 m² olup, toplam 100 adettir. Balkan Yerleşkesindeki lojmanlar ise kaloriferli olup, toplam 66 adettir. Bunların 20 adedi 101 m², 19 adedi 80 m², 19 adedi 99 m² ve 8 adedi 44 m²’ dir. 31.12.2007 itibariyle 166 adet kaloriferli ve sobalı konut Üniversite personeline tahsis edilmiştir.

Tablo 7: Lojmanların Durumu

Lojmanlar	Adet	Alan (m ²)
Lojman	166	12.283
Dolu Lojman	166	12.283
Boş Lojman	-	-

1.5.4. Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Durumu

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
0–50 Kişilik	22	6	28
51–75 Kişilik	-	3	3
76–100 Kişilik	-	8	8
101–150 Kişilik	1	6	7
151–250 Kişilik	-	1	1
251–Üzeri	2	2	4
Toplam	25	26	51

1.5.5. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 9: Diğer Sosyal Alanların Durumu

Bölümler	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Kulüpleri	8	100	-
Mezun Öğrenciler Derneği	2	-	-
Okul Öncesi	1	900	100
İlköğretim Okulu	1	500	100
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	2	19.949	100

Meriç Kenarı Öğrenci Sosyal Tesisleri açık alan 7.500 m² olup kapalı alan 420 m², Enez Dinlenme tesisi 12.449 m² kapalı alan 4.300 m², Enez Harap Kışla açık alan 1.070 m² 'dir. Ayrıca Enez'de 44.332 m² alan tahsis edilmiş olup 2.200 m² bina yapılması için ruhsat alınmıştır.

1.6. Hizmet Alanları

Tablo 10: Akademik ve İdari Personel Çalışma Alanları

Hizmet Alanları (Kapalı Mekan)		Adet	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma odası	545	10.957	1.269
İdari Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	237	8.040	1.115
Toplam		782	18.997	2.384

1.7. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Tablo 11: Ambar, Arşiv ve Atölyelerin Durumu

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	38	3.868
Arşiv Alanları	39	1.955
Atölyeler	29	4.177
Toplam	106	10.000

1.8. Hastane Alanları

Tablo 12: Hastane Alanlarının Durumu

Birim	Adet	Alan (m ²)
Acil Servis	2	2070
Yoğun Bakım	5	2516
Ameliyathane	17	4500
Klinik	30	33100
Laboratuvar	1	1100
Eczane	1	200
Radyoloji Alanı	2	2290
Nükleer Tıp alanı	1	690

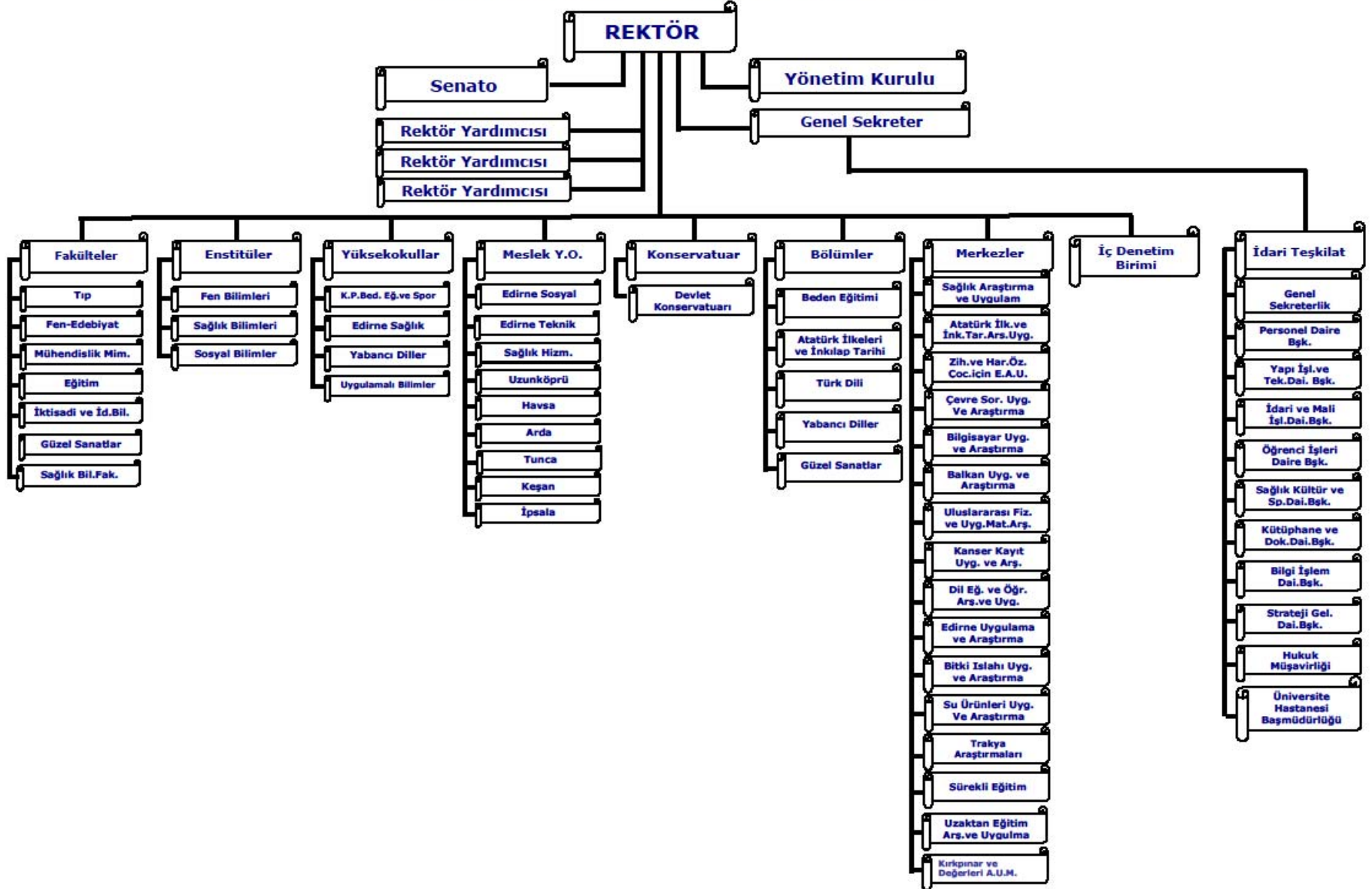
Sterilizasyon Alanı	1	288
Mutfak	1	1250
Çamaşırhane	1	600
Terzihane	1	60
Diyaliz	1	400
Radyoterapi	1	960
Poliklinikler	21	12500
Morg	1	550
Mahkum Servisi	1	520
Kan Bankası	1	750
Toplantı Salonu	3	1250
Temel Tıp Bilimleri	3	7900
Hastane Toplam Kapalı Alanı		73.494

2. Örgüt Yapısı

Trakya Üniversitesi 2547 sayılı Kanununa dayanarak teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Üniversitemizin yönetim organlarını Rektör, Senato ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

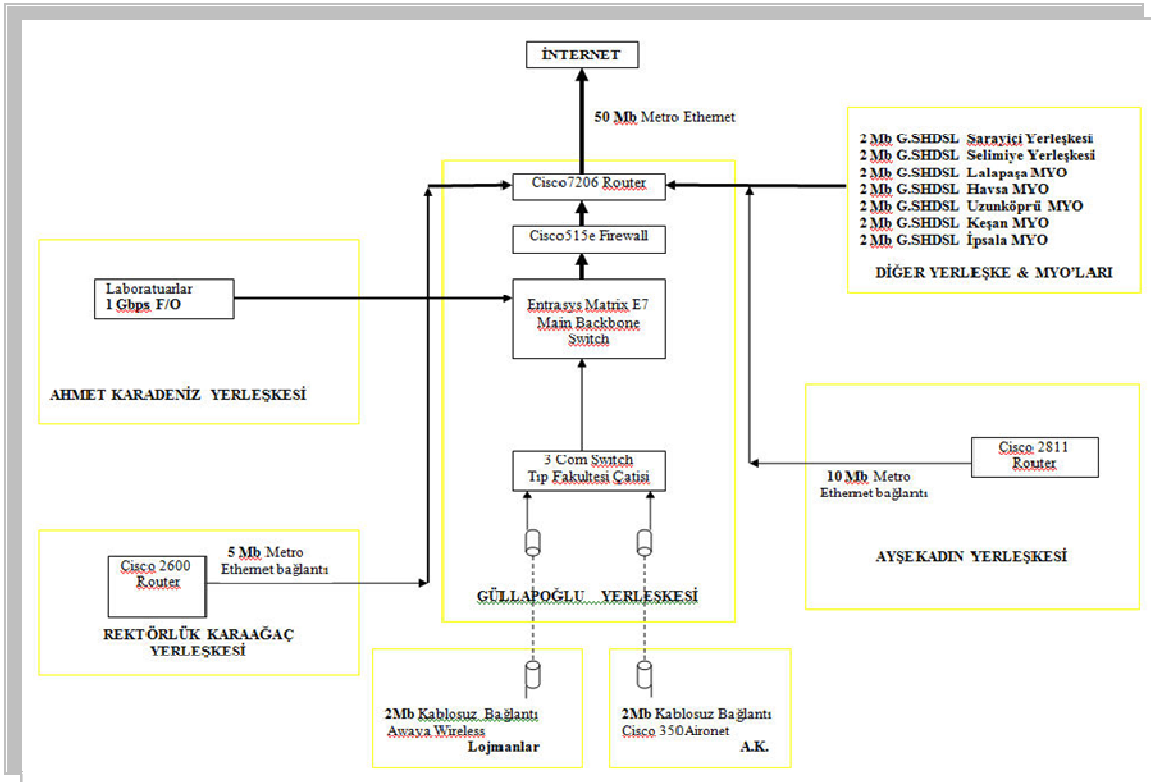
Trakya Üniversitesi, 7 fakülte, 3 enstitü, 4 yüksekokul, 9 meslek yüksekokulu, 1 konservatuvar ile rektörlüğe bağlı 5 bölüm ve 16 araştırma ve uygulama merkezinden oluşmaktadır.

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KURULUŞ ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Karaağaç yerleşkesi, Ayşekadın yerleşkesi, Balkan yerleşkesi, Ahmet Karadeniz yerleşkesi ve Sarayıçi Yerleşkesi ile İlçelerde bulunan Meslek Yüksekokullarında internet hizmeti verilmektedir. Bunun yanında ağ cihazlarının bakımı, internet alt yapısı, sunucu hizmetleri ve teknik servis hizmetleri gibi alanlarda da hizmet verilmektedir. Ders kayıtları artık internet aracılığı ile yapılabilmektedir. Ayrıca, tüm öğretim üyelerine ve öğrencilerimize e-posta hesabı açılmıştır. Web sayfamızın haber ve duyuru arşivi MySQL veri tabanına aktarılmış ve gelişmiş arama olanakları sağlanmıştır. Wireless erişim bağlantısı birçok birimde uygulanarak kullanıcılarımızın her yerden internete kablosuz bağlanabilmeleri sağlanmıştır. İsteyen tüm akademik personele ve idari birimlere ilgili sunucu üzerinde alan adı ve yer tahsisi yapılmaktadır. Şekilde Üniversitemize ait ağ yapısı görülmektedir. Ulakbim ile bağlantı sağladığımız sistem odamızda 50 Mbps Metro Ethernet bağlantısı, 1 adet Cisco 7206 Router, 1 adet Entasys Matrix E7 Backbone Switch, 1 adet Fortigate 3810A Firewall ve FortiAnalyzer bulunmaktadır. Backbone Switchimizde Balkan Yerleşkesindeki okullardan ve Ahmet Karadeniz Yerleşkesinden Fiber Kablolar ile bağlantı sağlanmaktadır. Bu uç birimlerimizde yönetilebilir Switchler bulunmaktadır. Karaağaç-Rektörlük Yerleşkesi 5 Mbps Metro Ethernet, Ayşekadın Yerleşkesi 10 Mbps Metro Ethernet, Sarayıçi ve Selimiye Yerleşkelerimizle ilçelerde bulunan Okullarımızın ise 2 Mbps G.HSDSL ile ULAKNET bağlantıları sağlanmaktadır.



Sistem odamızda öğrenci işleri için 2 adet IBM Xseries235, 2 adet IBM Xseries346, 1 adet IBM Xseries360 olmak üzere 5 adet sunucu, 1 adet Intel SCB20 x86 based PC FTP sunucusu, 2 adet Intel SCB20 x86 based PC Web sunucusu, 2 adet IBM eserver Xseries 220 ağ istatistikleri ve yönetim sunucusu, 1 adet HP Proliant DL 380 Mail sunucusu, 2 adet SUN DNS ve Filtreleme sunucusu, 2 adet SUN Fire U20Z Öğrenci Mail ve Proxy sunucusu, 2 adet Intel x86 based PC Windows kişisel ve Linux kişisel sunucusu ve 3 adet TUZEM sunucuları ve 5 adet High-performance computing (HPC) sunucusu olmak üzere toplam 25 sunucu yer almaktadır. Üniversitemizin bilişim teknolojilerinin yenilenen ve gelişen teknolojik sistemlerle uyumlu çalışabilmesi ve artan kullanıcı sayısı ile taleplerin karşılanabilmesi için 2009 yılında Üniversitemizin omurga network cihazlarının değiştirilmesi planlanmakta olup, ayrıca yine 2009 yılında yönetim bilgi sistemlerine yönelik yazılım ve donanım alınması düşünülmektedir. Bu kapsamda öncelikli olarak iş akış yönetimi, gelen- giden evrak takibi ve havalesi, sayısal imza ile arşiv yönetimi sağlamaya yönelik yazılımların temini hedeflenmektedir.

Tablo 13: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		ADET
Yazılımlar		16
	Masa üstü bilgisayar sayısı	2.836
	Taşınabilir bilgisayar sayısı	480
Kütüphane Kaynakları	Kitap sayısı	53.945
	Basılı periyodik yayın sayısı	2.083
	Veri Tabanı Kaynağı	73.376
	Tez	3.788
	Kitap Dışı Materyal (DVD/VCD/CD vb.)	2.020

Tablo 14: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Adı	Adedi	Adı	Adedi
Projeksiyon	311	Fotoğraf Makinesi	77
Slâyt Makinesi	83	Kameralar	46
Tepegöz	91	Televizyonlar	247
Episkop	3	Tarayıcılar	114
Barkot okuyucu	31	Müzik Setleri	42
Baskı Makinesi	32	Mikroskoplar	432
Fotokopi Makinesi	74	DVD ler	34
Faks	64	Yazıcı	1070

4. İnsan Kaynakları

Hızla gelişen ve bilgi toplumu haline gelen çağımızda ilerleyen bilim ve teknolojinin gerisinde kalmamak, gelişmiş ülkelerle her alanda rekabet edebilmek, yükseköğretimin ana amaç ve hedeflerine uygun, araştırmacı ve girişimci yapıya sahip bilgili, yetenekli ve üretken bireylerin yetiştirilebilmesi amacıyla insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden biridir. Bu nedenle geleneksel yönetim anlayışından vazgeçilip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsemek gerekmektedir. İnsan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize edilmesi kurumun başarısını etkileyen başlıca faktörlerden biridir. Çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip, bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlamak ana hedeflerimizdendir. Üniversitemiz, çalışanların hareket alanlarını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Belirli dönemlerde çalışanlarımız ile hizmet verdiğimiz personel, öğrenci ve vatandaşlarımıza yönelik yaptığımız memnuniyet anketleri ile daha uygun ve verimli çalışma ortamları yaratmayı amaçlamaktayız. Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitim ve seminerler planlanmakta ve düzenlenmektedir. Yine çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkanı, yetki ve sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık ve dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurların kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerler olduğunun bilinciyle üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

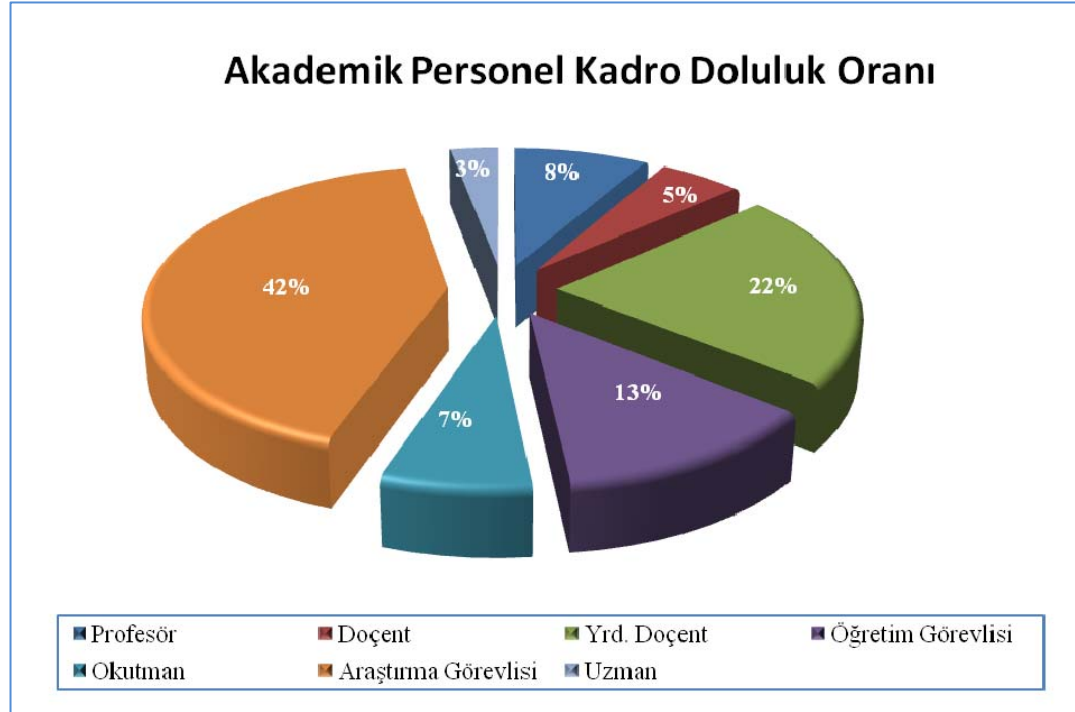
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Üniversitemizdeki akademik personelinin kadro doluluk oranı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 15: Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	107	40	147	100	7
Doçent	66	70	136	66	-
Yrd. Doçent	286	136	422	286	-
Öğretim Görevlisi	161	53	214	161	-
Okutman	89	27	116	89	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	536	164	700	536	-
Uzman	38	67	105	38	-
Toplam	1283	558	1841	1276	7

Grafik 1: Akademik Personel Kadro Doluluk Durumu



4.2. Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 16: Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Akademik Personel		Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Uzman		Okutman		Eğt. Öğrt. Planlayıcısı		Toplam	
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
D: Dolu / B: Boş																			
1	Tıp Fakültesi	70	-	42	-	79	1	2		362	44	5	14					560	59
2	Fen Edebiyat Fakültesi	21	-	14	2	75	6	8		61	5	4	-					183	13
3	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	7	1	5	-	32		8		8	5		-					60	6
4	İktisadi ve İdari Birimler Fak.	5	-	3	-	32	2	3		26	3	1	-					70	5
5	Eğitim Fakültesi	1	-	1	1	38	3	20	1	28	3	2	-					90	8
6	Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	2	2	1	1	1	1	-	-					4	4
7	Kırkpınar Beden Eğitimi SYO	-	-	-	-	2	1	10		2		-	-	1				15	1
8	Yabancı Diller YO	-	-	-	-	-	-	-	3			-	-		1			0	4
9	Uygulamalı Bil.YO	-	-	-	-	3	3	3	1	1		-	-					7	4
10	Edirne Sağlık YO	-	-	-	-	4	-	6	-	2		-	-					12	0
11	Rektörlük	-	37	-	67	-	118		37		96	26	53	84	25		1	110	434
12	Sağlık Hizmetleri MYO	1	1	1	-	2	-	4					-	-	-			8	1
13	Arda MYO	1	1	-	-	3	-	3				-	-	-	-			7	1
14	Edirne Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	7	-	29	3			-	-	-	-			36	3
15	Edirne Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	-	-	-	20				-	-	-	-			20	0
16	Tunca MYO	-	-	-	-	1	-	1	1			-	-	-	-			2	1
17	Havsa MYO	-	-	-	-	1	-	8				-	-	-	-			9	0
18	İpsala MYO	-	-	-	-	-	-	6	2			-	-	-	1			6	3
19	Keşan MYO	-	-	-	-	1	-	12	2			-	-	2	-			15	2
20	Uzunköprü MYO	-	-	-	-	-	-	9	2			-	-	-	-			9	2
21	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	27	3	-	-	-	-			27	3
22	Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	10	2	-	-	-	-			10	2
23	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-			2	2
24	Devlet Konservatuvarı	1	-	-	-	4	-	8	-	6	-	-	-	2	-			21	0
Toplam		107	40	66	70	286	136	161	53	536	164	38	67	89	27	0	1	1283	558

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 17: Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Durumu

Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Bulgaristan	Fen Edebiyat Fakültesi
Profesör	Bosna Hersek	Fen Edebiyat Fakültesi
Profesör	Makedonya	Fen Edebiyat Fakültesi
Profesör	Bosna Hersek	Fen Edebiyat Fakültesi
Doçent	Azerbaycan	Tıp Fakültesi
Doçent	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Doçent	Özbekistan	Devlet Konservatuvarı
Doçent	Özbekistan	Devlet Konservatuvarı
Doçent	Bulgaristan	Fen Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doçent	Azerbaycan	Tıp Fakültesi
Yrd. Doçent	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Yrd. Doçent	Kosova	Fen Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Özbekistan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Bosna Hersek	Fen Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Bosna Hersek	Fen Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Arnavutluk	Fen Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Rusya	Eğitim Fakültesi
Toplam	22	22

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 18: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversite/Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	İİBF/İşletme	İstanbul Aydın Üni.(2547 40/a)
Profesör	İİBF/İşletme	Namık Kemal Üni. (2547 40/a)
Profesör	İİBF/İşletme	Haliç Üni.(2547 40/a)
Profesör	Fen-Ed. Fak. /Arkeoloji	İstanbul Üni.(2547 40/a)
Profesör	Tıp Fak./Cerr. Tıp.Bil.	Sağlık Bak.(2547 38. mad.)
Profesör	Tıp Fak./Dah. Tıp.Bil.	Sağlık Bak.(2547 38. mad.)
Doçent	İİBF/İşletme	Yeditepe Üni. (2547 40/a)
Yrd. Doçent	İİBF/Kamu Yönetimi	Lefke Avr. Üni.(2547 40/d)
Yrd. Doçent	İİBF/İktisat	ODTÜ (2547 40/d)
Yrd. Doçent	İİBF/Ulusl. İlişkiler	Kadir Has Üni. (2547 40/a)

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 19: Sözleşmeli Akademik Personel

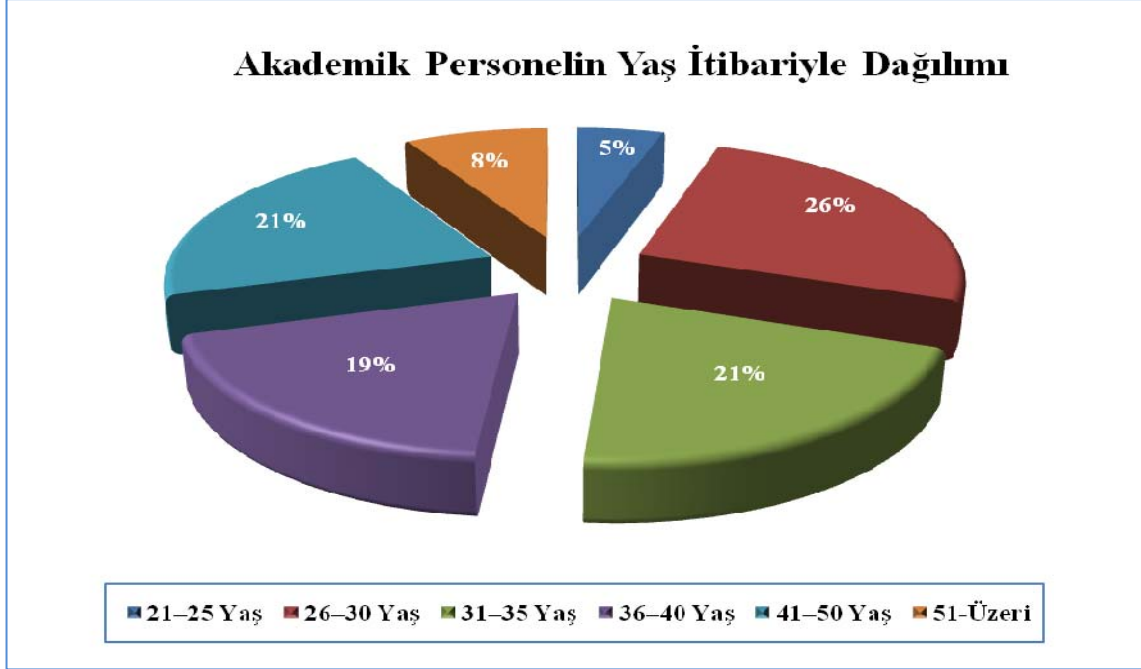
Sözleşmeli Akademik Personel	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	Çalıştığı Bölüm
Profesör	4	Fen-Edebiyat Fak.
Doçent	5	3 Devlet Konstr. 1 Tıp Fak. 1 Fen-Edebiyat Fak.
Yrd. Doçent	3	1 Tıp Fak. 1 Devlet. Konstr. 1 Fen-Edebiyat Fak.
Öğretim Görevlisi	10	5 Devlet Konstr. 3 Fen-Edebiyat Fak. 2 Eğitim Fak.
Toplam		22

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	64	328	268	243	273	107	1283
Yüzde (%)	5	26	21	19	21	8	100

Grafik 2: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

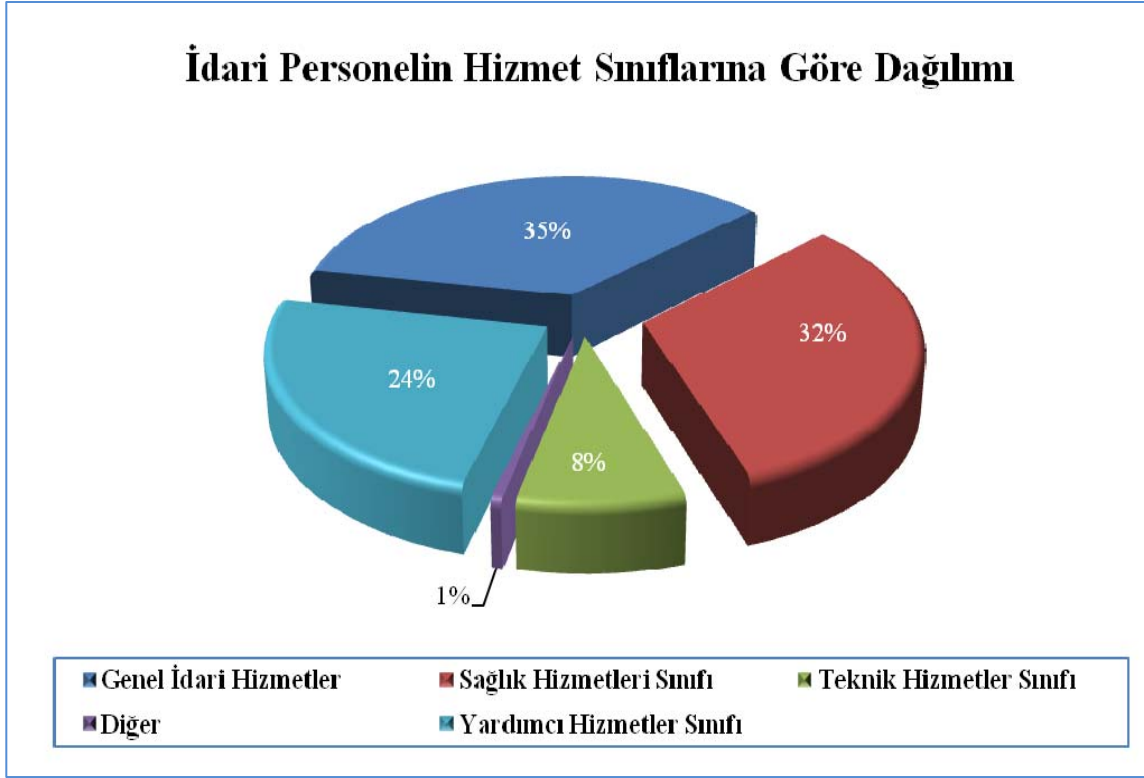


4.7. İdari Personel

Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	367	240	607
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	335	158	493
Teknik Hizmetler Sınıfı	90	40	130
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5	0	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	252	66	318
Toplam	1051	508	1559

Grafik 3: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Tablo 22: İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

İdari Personel		Genel İdari Hizmetler		Eğitim Öğr. Hizmetleri		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizm.		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
D: Dolu / B: Boş		D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
1	Genel Sekreterlik	70	85													70	85
2	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	5	12													5	12
3	İdari Ve Mali İşler Dai.Bşk.	24	19			5	2							40	7	69	28
4	Personel daire bşk.	17	9													17	9
5	Kütüphane ve Dok.Dai.Bşk.	7	3			1								2		10	3
6	Sağlık Kültür ve s. Dai.bşk.	21	7	2				11	9					10	5	44	21
7	Bilgi İşlem Daire Bşk.	14	9													14	9
8	Yapı İşleri Dai.Bşk.	4	2			49	24							5	9	58	35
9	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	8	1													8	1
10	Hukuk Müşavirliği	2	1							1	3					3	4
11	Tıp Fakültesi	22	11			1								8	1	30	13
12	Fen Edebiyat Fakültesi	20	5			1		2						17	1	40	6
13	Mühendislik Mim. Fakültesi	19	5			2								6	2	27	7
14	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	9	6			2								6	1	17	7
15	EĞİTİM FAKÜLTESİ	15	5			3	2							6	5	24	12
16	Güzel Sanatlar Fakültesi	1	2											1		1	3

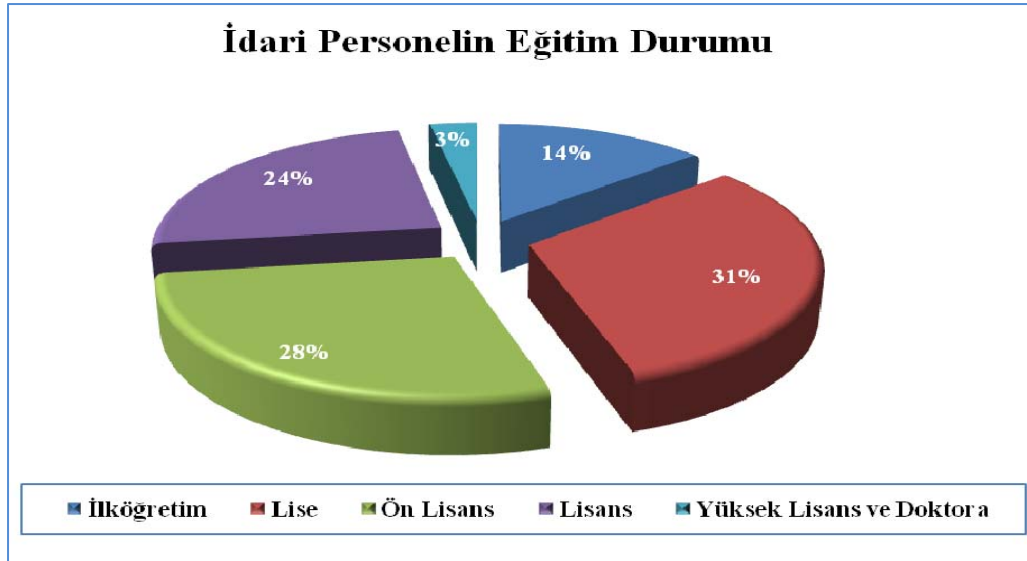
17	Kırkpınar Beden Eğitimi SYO	5	4	1								1		7	4			
18	Yabancı Diller YO	3											1	4				
19	Uygulamalı Bil.YO	2	1											1	2	2		
20	Edirne Sağlık YO	5	2											3	8	2		
21	Sağlık Hizmetleri MYO	8	2	2				2					3	1	13	5		
22	Arda MYO	1	2											1	1	3		
23	Edirne Teknik Bilimler MYO	11	5	4								5	1	20	6			
24	Edirne Sosyal Bilimler MYO	6	3	3				1					5	1	14	5		
25	Tunca MYO	3												1	4			
26	Havsa MYO	2	3											2	4	3		
27	İpsala MYO	1	2											1	2	2		
28	Keşan MYO	2	4	2								1	2	5	6			
29	Uzunköprü MYO	6	2											1	1	7	3	
30	Fen Bilimleri Enstitüsü	5	2											1	6	2		
31	Sosyal Bilimler Enstitüsü	4											1	5				
32	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2	1											1	1	3	2	
33	Devlet Konservatuvarı	5	1	3											1	1	9	2
34	Üniversite Hastanesi Başmüd.	41	15	17		10	320	147	1		1	125	23	504	196			
35	Döner Sermaye İşl. Müdürlüğü	4														4		
36	Savunma Uzmanlığı	2														2		
Toplam		367	240	5	0	90	40	335	158	1	3	1	1	252	66	1051	508	

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	ÖnLisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	144	331	291	253	32	1051
Yüzde (%)	13,70	31,50	27,68	24,07	3,05	100

Grafik 4: İdari Personelin Eğitim Durumu

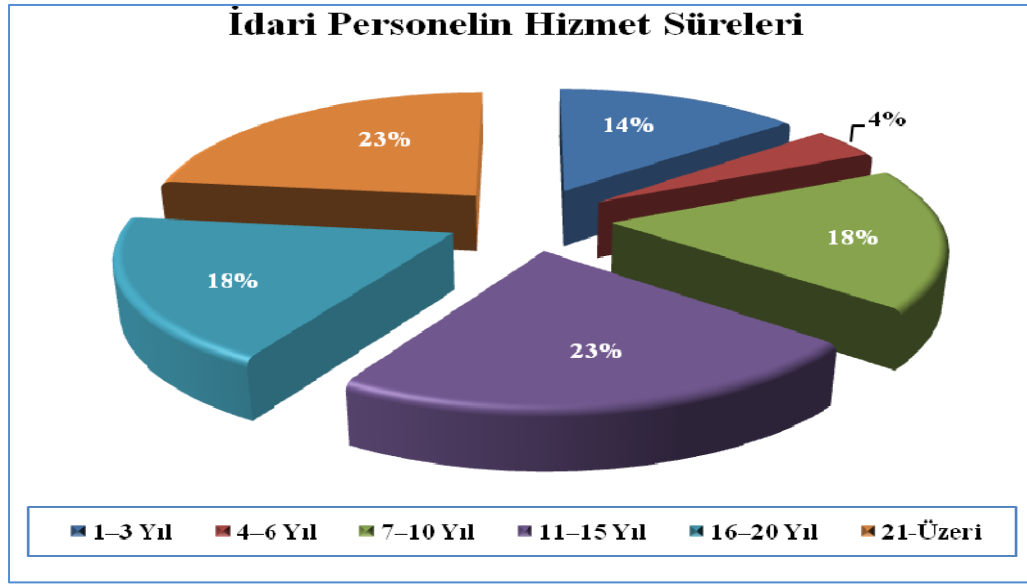


4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	148	41	188	239	193	242	1051
Yüzde (%)	14	4	18	23	18	23	100

Grafik 5: İdari Personelin Hizmet Süreleri

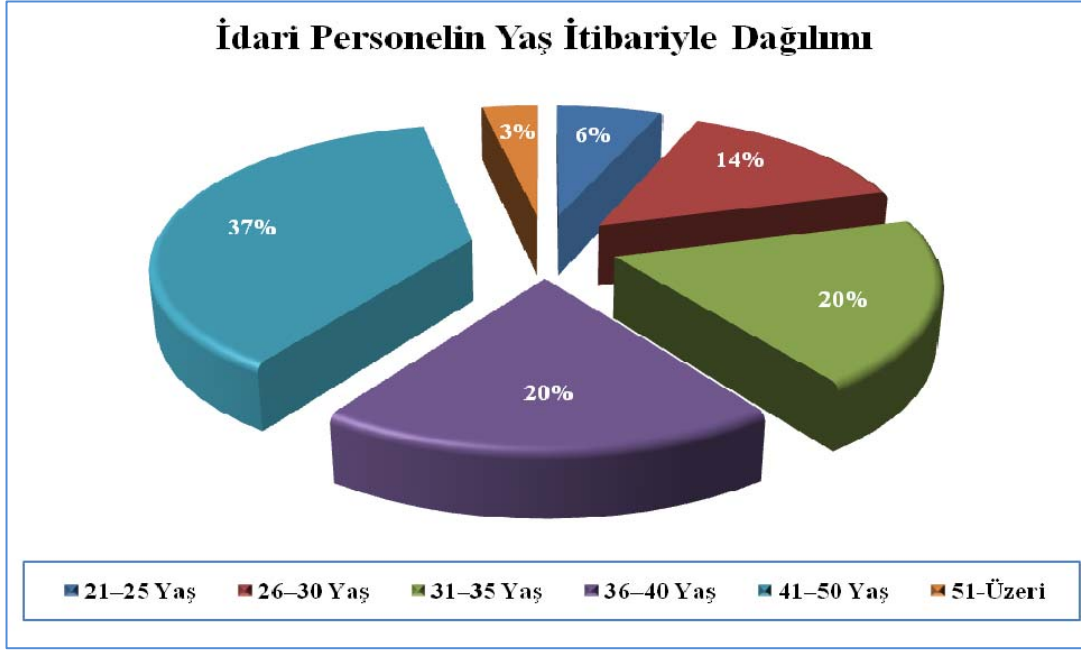


4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	66	151	204	206	389	35	1051
Yüzde (%)	6,27	14,38	19,41	19,60	37,01	3,33	100

Grafik 6: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



4.11- Sözleşmeli Personel Dağılımı

Tablo 26: Sözleşmeli Personelin Dağılımı

Akademik	Ders Saati Ücretli Öğretim Görevlisi Sayısı	İdari		Toplam
2547/34	2547/31 GÖRE	657/4-B	657/4-C	
22	-	372	-	394

Tablo 27: Sözleşmeli Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personel		Akademik	İdari		Toplam
			2547/34	657/ 4-B	
Birimler					
1	Genel Sekreterlik			6	
2	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.			3	
3	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.			9	
4	Personel Daire Bşk.			2	
5	Kütüphane ve Dok.Dai.Bşk.			3	
6	Sağlık Kültür ve Spor Dai.Bşk.			19	
7	Bilgi İşlem Daire Bşk.			1	
8	Yapı İşleri Dai.Bşk.			8	
9	Hukuk Müşavirliği			2	
10	Tıp Fakültesi	2		9	
11	Fen Edebiyat Fakültesi	9		4	
12	Mühendislik Mimarlık Fak.			1	
13	İktisadi Ve İdari Birimler Fak.			3	
14	Eğitim Fakültesi	2		1	
15	Güzel Sanatlar Fak.			1	
16	Sağlık Bilimleri Fak.			1	
17	Kırkpınar Beden Eğitimi SYO			3	
18	Yabancı Diller YO			2	
19	Uygulamalı Bil.YO			1	
20	Edirne Sağlık YO			1	
21	Sağlık Hizmetleri MYO			1	
22	Edirne Teknik Bilimler MYO			5	
23	Edirne Sosyal Bilimler MYO			2	
24	İpsala MYO			2	
25	Keşan MYO			1	
26	Uzunköprü MYO			2	
27	Arda MYO			2	
28	Sosyal Bilimler Enstitüsü			1	
29	Devlet Konservatuvarı	9		3	
30	Uzaktan Eğitim Merkezi			2	
31	Zih. ve Ha. Öz. Ço. için Eğt. Uyg. Arş. Merk.			1	
32	Sağlık Uyg.ve Arşt.Merk.(HST)			180	
33	Döner Sermaye İşl.Müd.			94	
Toplam		22		376	

4.12- İşçiler

Tablo 28: Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçilerin Dağılımı

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	16	-	16
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
Toplam	16	-	16

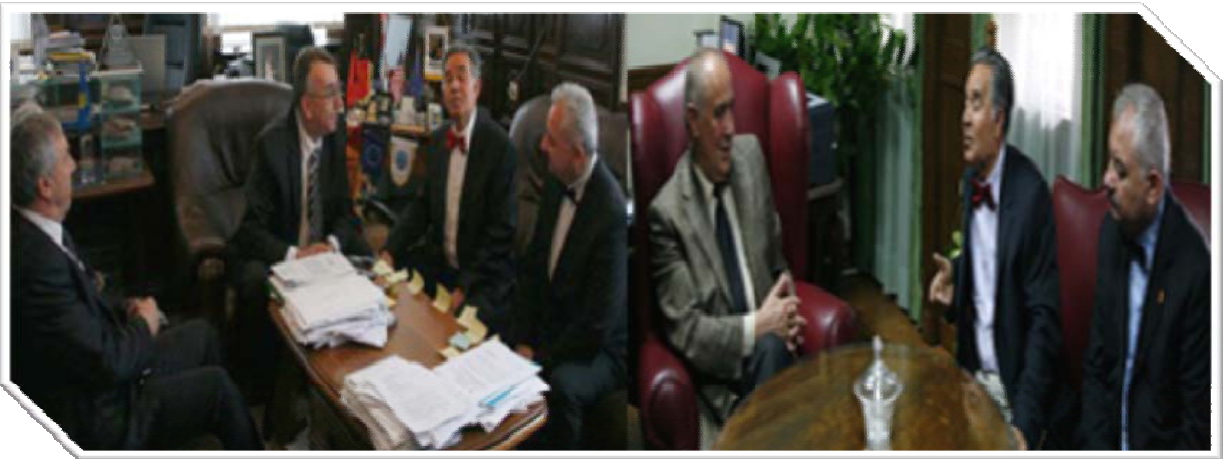
Tablo 29: İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

İNSAN KAYNAKLARI-İŞÇİLER					
Birimler	İşçiler	Sürekli İşçiler	Geçici İşçiler		Toplam
			30 İş Gününden Fazla Çalışanlar (Vizeli)	Bir Ayı Aşmayan (Vizesizler)	
1	Genel Sekreterlik		1		1
2	İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.		2		2
3	Sağlık Kültür ve Spor Dai.Bşk.		1		1
4	Yapı İşleri Dai.Bşk.		4		4
5	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.		1		1
6	Tıp Fakültesi		1		1
7	Eğitim Fakültesi		1		1
8	Mühendislik Mimarlık Fak.		1		1
9	Yabancı Diller YO		1		1
10	Uygulamalı Bil.YO		1		1
11	Edirne Sosyal Bil.MYO.		1		1
12	Keşan MYO		1		1
Toplam			16		16

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Trakya Üniversitesi güçlü öğretim kadrosu, seçkin öğrencileri ve alt yapı olanakları ile Türkiye'nin sayılı üniversiteleri arasında kendisine bir yer bulmuştur. Trakya Üniversitesi'nde dört kademede derece ve diploma verilmektedir.



Tablo 30:T.Ü.'de Verilen Dört Kademedeki Derece ve Diploma

Trakya Üniversitesinde Verilen Dört Kademedeki Derece ve Diploma		
Derece/Diploma	Öğrenim Süresi	Açıklama
Önlisans	2 yıl	
Lisans	4 yıl	Tıp Fakültesinde 6 yıl
Yüksek lisans	2 yıl	
Doktora	4 yıl	

Eğitim-öğretim; Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı'nda yıl, diğer fakülte, yüksekokul ve enstitülerde ise yarıyıl esasına göre düzenlenir. Bir öğretim yılı bahar ve güz yarıyıllarından oluşur. Buna ek olarak, yaz yarıyılı da açılabilir. Böylece, hem fiziki kapasiteler değerlendirilmekte hem de başarılı öğrenciler normal öğrenim sürelerini kısaltma olanağı elde edilmektedir. Bir yarıyıl en az 14 haftadan oluşmaktadır. Akademik birimlerde eğitim şekli, ilke olarak örgün öğretim ve ikinci öğretim şeklinde yapılır. Üniversitemizin öğretim dili Türkçedir. Ancak, yabancı dil bölümlerinin dışında yaklaşık % 30'u yabancı dilde eğitim yapan birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerin öğrencileri için yabancı dil hazırlık programı sunulmaktadır. Üniversitemiz; 54 alanda önlisans, 47 alanda lisans, 9 alanda tezsiz 45 alanda tezli yüksek lisans ve 19 alanda doktora programı sunmaktadır.

2008-2009 öğretim yılında Üniversitemizde 20.699 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bunların % 44'6 sı ön lisans (meslek yüksekokulları), % 49'5 i lisans ve % 5,8'i lisansüstü programlara kayıtlıdır.



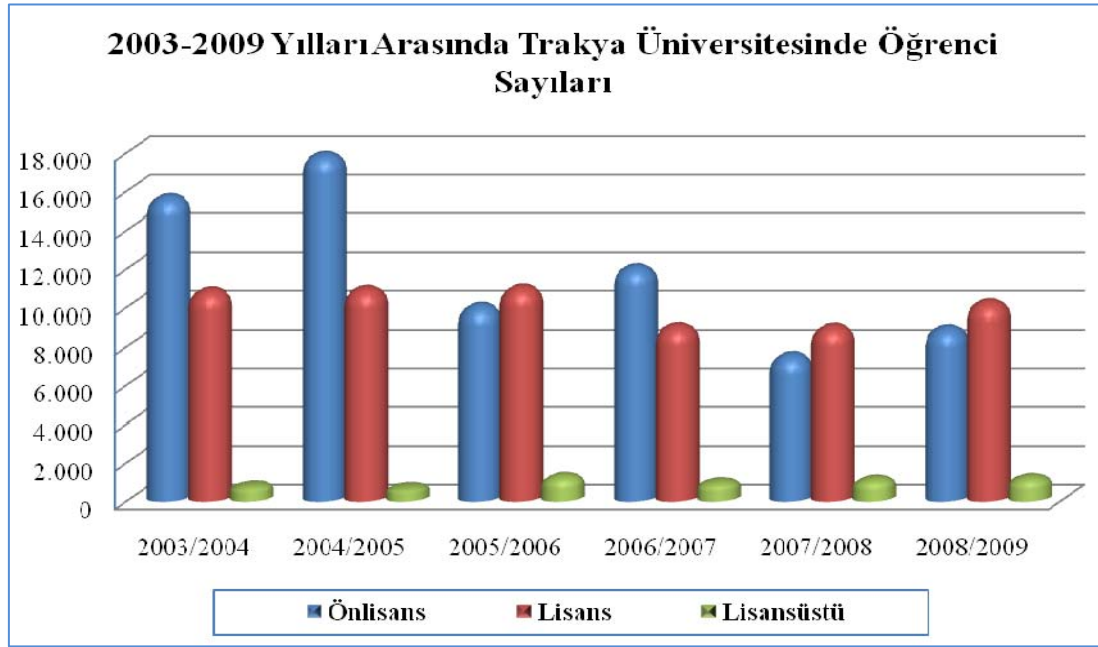
Eğitim-öğretimin niteliğini etkileyen bir faktör olarak, 2008-2009 öğretim yılında ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 16'dır (toplam öğrenci sayısı / öğretim üyesi + öğretim görevlisi + okutman). Üniversitemiz, yürüttüğü eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, kültür ve sosyal hizmetler alt yapısını sürekli olarak daha uygar ve her öğrenci için daha erişilebilir hale

getirmektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesini artırmak amacıyla, kuruluşundan günümüze öğrencilerine etkili danışmanlık sistemi sunmaktadır.

Tablo 31: 2003-2009 Yılları Arasında Trakya Üniversitesinde Öğrenci Sayıları

2003-2009 Yılları Arasında Trakya Üniversitesinde Öğrenci Sayıları						
	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Önlisans	15.679	17.879	10.060	12.069	7.536	8940
Lisans	10.861	10.941	11.010	9.055	9.025	10248
Lisansüstü	807	717	1.274	983	1124	1213
Toplam	27.347	29.537	32.345	22.107	17.685	20401

Grafik 7: T.Ü. Öğrenci Sayıları (2003-2009)



Öğrenci sayılarının yıllar itibariyle dağılımı incelendiğinde 2006 yılına kadar ortalama % 25 oranında bir artış gösterdiği, ancak 2006–2007 eğitim öğretim döneminde % 32 oranında, 2007–2008 eğitim öğretim döneminde ise % 20 oranında bir azalma olduğu görülmektedir. Bunun nedeni Trakya Üniversitesi bünyesinden iki ayrı üniversitenin, Namık Kemal Üniversitesi ile Kırklareli Üniversitesinin doğmuş olmasıdır. Trakya Üniversitesi, yaklaşık 21.000 öğrencisi ve vermiş olduğu 3.689 mezunuyla çağdaş Türkiye’nin geleceğini oluşturmaktadır. Kuşkusuz, eğitim-öğretim alanındaki sayısal boyutla ilgili stratejik tercihlerimizin belirleyicisi sadece üniversitemizin koşulları ve iç dinamikleri olmayacaktır. Dünyadaki tabloya baktığımızda, ABD, Kanada ve Avustralya gibi en gelişmiş ülkelerdeki yükseköğretim okullaşma oranları % 80’i aşmış, AB ülkeleri ortalaması ise % 50’ye

yaklaşmıştır. Bu bağlamda, gelişmiş ülkeler kitlesel yükseköğretimden evrensel yükseköğretime geçmişlerdir. Türkiye’de ise yükseköğretimde okullaşma oranı (örgün yükseköğretim) % 23 civarındadır. Buna göre, uluslararası göstergeler, yükseköğretim kapasitesi bakımından gelişmiş ülkelerle Türkiye arasında ciddi bir açığın varlığına işaret etmektedir. İç koşullara baktığımızda ise yükseköğretim arzı ile talebi arasında büyük bir dengesizliğin olduğunu görüyoruz.



Son yıllarda talep 1,5 milyonu aşmıştır. Buna karşılık kapasiteler, yaklaşık dört-beş talepten ancak birine yanıt verecek düzeydedir. Yükseköğretimdeki genişlemenin önemli bir aracı olan 2 yıllık yüksekokullarla (kısa süreli yükseköğretim kurumları) ilgili duruma baktığımızda ise görünüm şöyledir: Evrensel düzeyde yükseköğretimde genişlemenin önemli araçlarından biri de iki yıllık yükseköğretim kurumlarıdır. Pek çok gelişmiş ve gelişmekte olan ülkede, toplam yükseköğretim içinde bu tip kurumlardaki öğrencilerin payı % 30’un üzerindedir. Bu oran, Belçika’da % 55, İsveç’te % 52, ABD’de % 45, Japonya’da % 33’tür. Türkiye’de ise, 1980 sonrası yükseköğretimde genişleme politikalarının temel aracı olmasına rağmen hala % 17 düzeyindedir. Üniversitemizde ise bu oran % 54 civarındadır. İşte tüm bu ulusal ve uluslararası durum ve eğilimler, üniversitemizin hem öğretim ve araştırma boyutlarına vereceği ağırlığı hem de ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrenci ağırlıkları konusunda izleyeceği politikalar üzerinde etkili olacaktır.

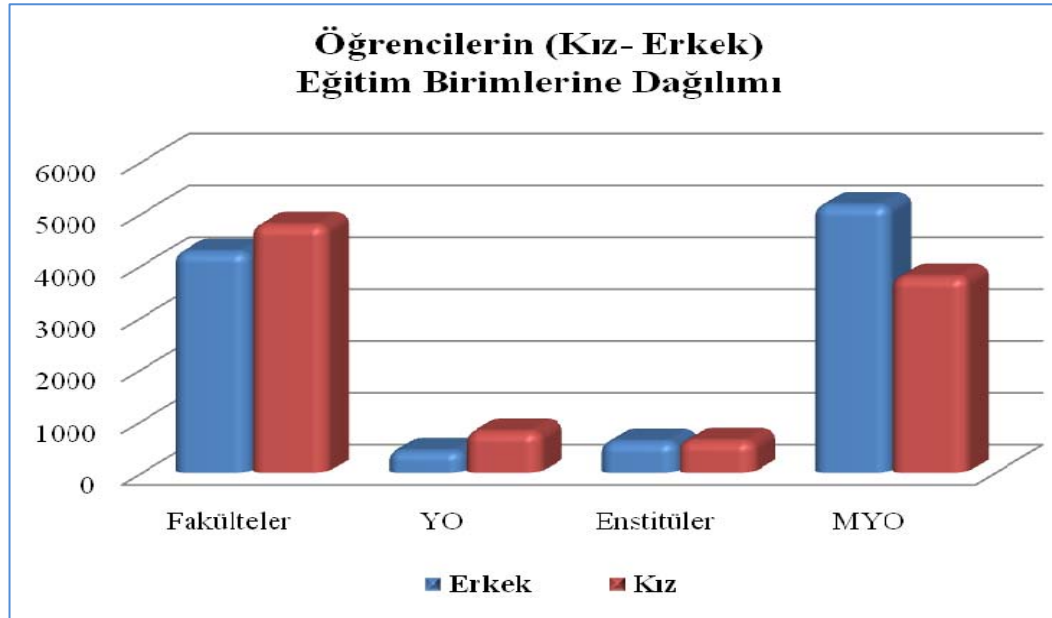
5.1.1 Öğrenci Sayıları

Tablo 32: 2008- 2009 Dönemi Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	3214	3647	6861	1047	1132	2179	4261	4779	8950
YO	367	748	1115	50	43	93	417	791	1208
Enstitüler	597	616	1213				597	616	1213
MYO	3723	2844	6567	1437	936	2373	5160	3780	8940
Toplam	7901	7855	15756	2534	2111	4645	10435	9966	20401

(Devlet Konservatuarı öğrenci sayıları Yüksekokul öğrenci sayıları içinde gösterildi.)

Grafik 8: Kız-Erkek Öğrencilerin Eğitim Birimlerine Dağılımı

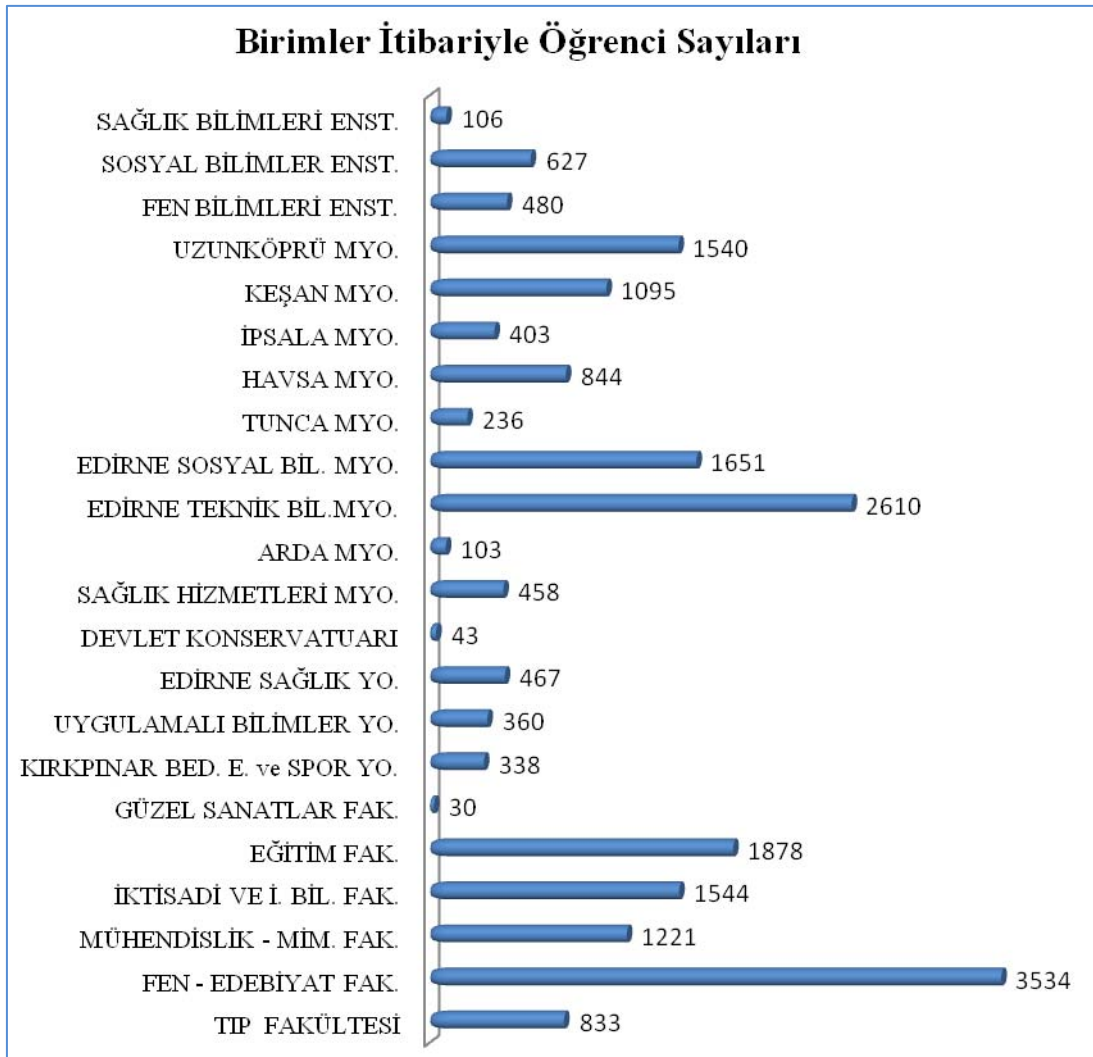


Tablo 33: Birimler İtibariyle Öğrenci Sayıları (2008-2009)

BİRİMLER		1. ÖĞRETİM		2.ÖĞRETİM		LİSANSÜSTÜ		TOPLAM ÖĞRENCİ
		ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
1	Tıp Fakültesi	411	422					833
2	Fen - Edebiyat Fak.	1183	1353	459	539			3534
3	Mühendislik - Mimarlık Fak.	710	311	174	26			1221
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	453	513	286	292			1544
5	Eğitim Fak.	439	1036	128	275			1878
6	Güzel Sanatlar Fak.	18	12					30
7	Kırkpınar Bed. Eğit. ve Spor YO.	179	159					338
8	Uygulamalı Bilimler YO.	138	129	50	43			360

9	Edirne Sağlık YO.	25	442				467	
10	Devlet Konservatuvarı	25	18				43	
11	Sağlık Hizmetleri MYO.	170	288				458	
12	Arda MYO.	51	52				103	
13	Edirne Teknik Bilimler MYO.	997	623	695	295		2610	
14	Edirne Sosyal Bilimler MYO.	577	448	309	317		1651	
15	Tunca MYO.	173	63				236	
16	Havsa MYO.	301	367	61	115		844	
17	İpsala MYO.	292	111				403	
18	Keşan MYO.	591	231	217	56		1095	
19	Uzunköprü MYO.	571	661	155	153		1540	
20	Fen Bilimleri Enst.				336	144	480	
21	Sosyal Bilimler Enst.				601	26	627	
22	Sağlık Bilimleri Enst.				79	27	106	
TOPLAM		7304	7239	2534	2111	1016	197	20401

Grafik 9: Birimler İtibariyle Öğrenci Sayıları



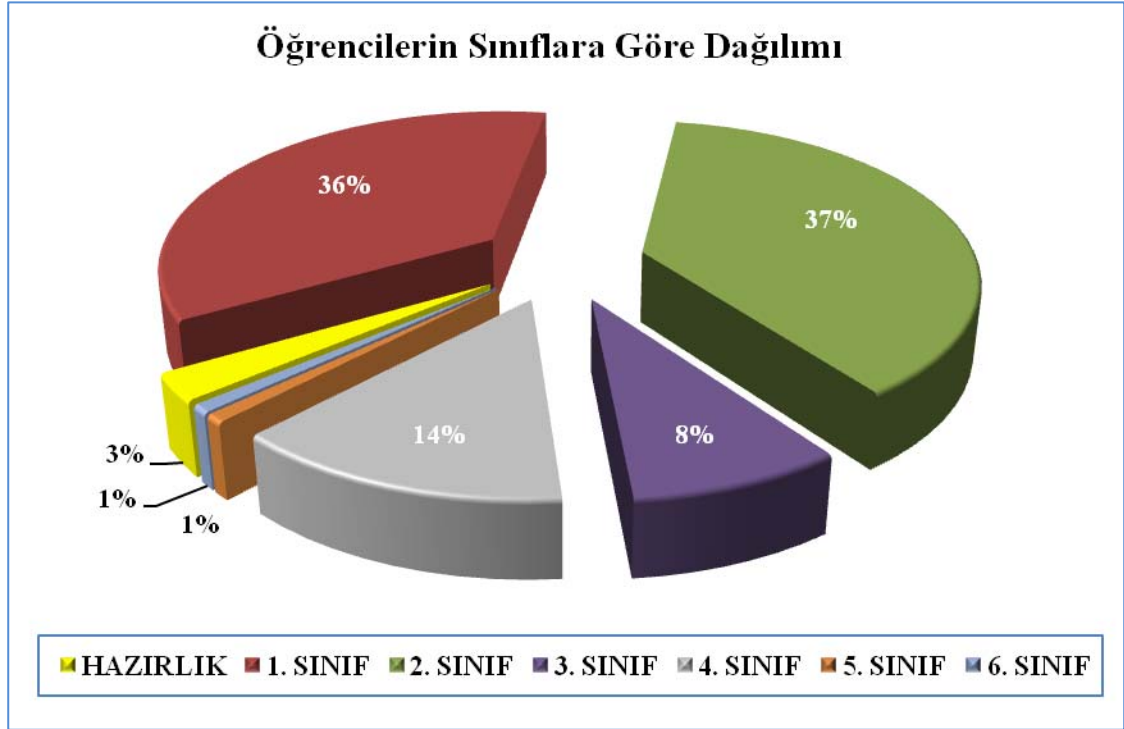
5.1.2 Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Tablo 34: Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
523	6882	7202	1649	2615	160	157	19188

*Enstitü Öğrenci Sayıları (1213) toplama dahil değildir.

Grafik 10: Öğrencilerin Sınıflara Göre Dağılımı



5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 35: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Fakülteler	116	162	278	64	36	100	378	$378/20401 \times 100 = \% 1,85$
Yüksekokullar	53	47	100	21	24	45	145	$145/20401 \times 100 = \% 0,71$

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

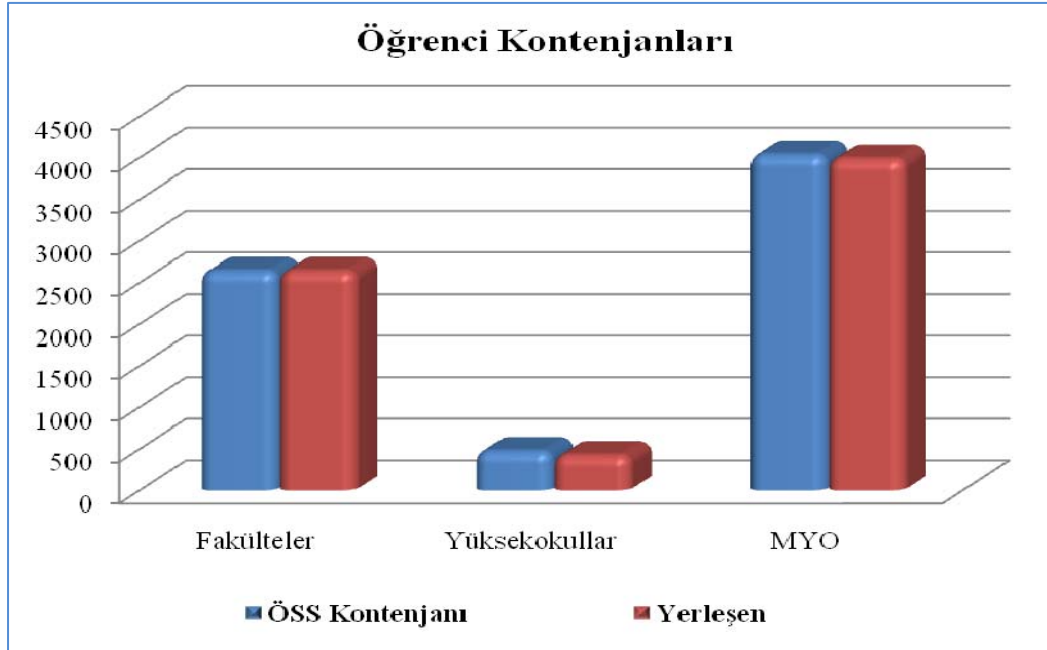
5.1.4 Öğrenci Kontenjanları

Tablo 36: Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2641	2641	-	%100
Yüksekokullar	474	426	48	%90
Meslek Yüksekokulları	4035	3987	48	%99
Toplam	7147	7054	96	%99

(Devlet Konservatuvarı Yüksekokul öğrenci sayısı içinde gösterildi.)

Grafik 11: Öğrenci Kontenjanları



5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri 480	Fizik	39	25	15	79
	Kimya	31	18	19	68
	Biyoloji	22	23	15	60
	Matematik	5	35	6	46

	Bilgisayar Müh.	39		41	80
	Mimarlık	26		30	56
	Makina	73		18	91
Sağlık Bilimleri 106	Farmakoloji	3		3	6
	Fiziksel Tıp	3			3
	Fizyoloji	3		6	9
	Halk Sağlığı	7		1	8
	Halk Sağ.Hem	6			6
	Histoloji ve E.	4		3	7
	Anatomi	1		6	7
	Beden E.ve S.	10			10
	Biyofizik	3			3
	Biyoistatistik	1			1
	Biyokimya	6		2	8
	Cer.Hast.Hem.	6			6
	Doğ.ve Kad.H	5		1	6
	İç Hast. Hemş.	7			7
	Mikrobiyoloji	1		1	2
	Toksikoloji	4		4	8
	Odyoloji ve Kon.B.	1			1
	İmmünoloji	1			1
	İş sağlığı	4			4
	Tıbbi Biyoloji	3			3
Sosyal Bilimler 627	Sanat Tarihi	27			27
	Tarih	34	53		87
	Türk Dili	17		5	22
	Türk Edebiyatı	26	72	13	111
	Uluslararası ilişkiler	30			30
	Yabancı Diller Eğit.	27			27
	Müzik	24	7	8	39
	Arkeoloji	22			22
	ÇalışmaEko.ve End.İ.	25			25
	Eğitim Bilimleri	15	9		24
	Ekonometri	12			12
	Güzel Sanatlar Eğt.	13			13
	İlköğretim	16			16
	İktisat	43			43
	İşletme	55	32		87

	Kamu Yönetimi	32		32
	Maliye	10		10
Toplam		742	274	197
				1213

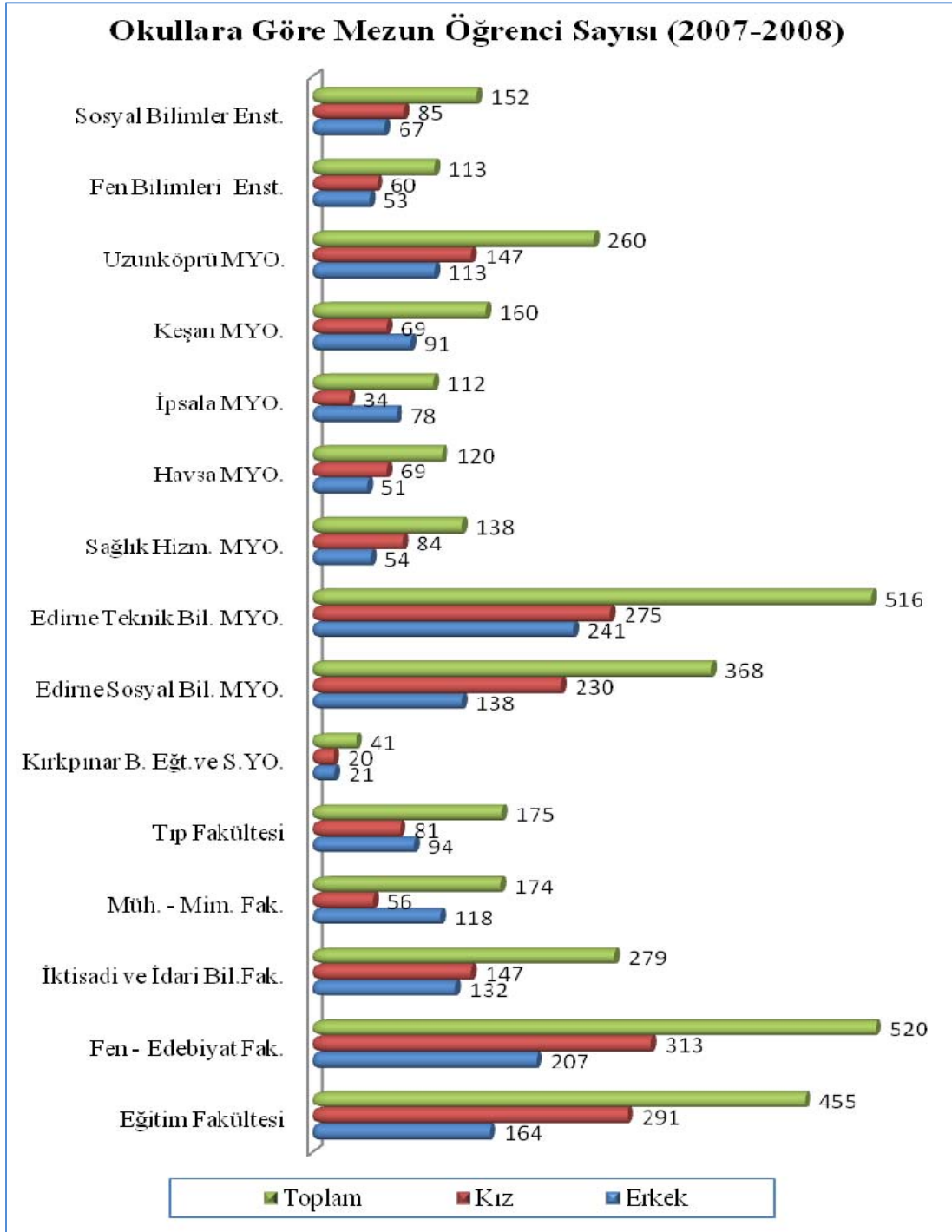
5.1.6 Okullara Göre Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Okullara Göre Mezun Öğrenci Sayısı (2007-2008)

Birim		Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
		E	K	TOPLAM
1	Eğitim Fakültesi	164	291	455
2	Fen - Edebiyat Fak.	207	313	520
3	İktisadi ve İdari Bil.Fak.	132	147	279
4	Müh. - Mim. Fak.	118	56	174
5	Tıp Fakültesi	94	81	175
6	K.Pınar Beden Eğ.ve Sp.YO.	21	20	41
7	Edirne Sağlık YO.		73	73
8	Edirne Sosyal Bil. MYO.	138	230	368
9	Edirne Teknik Bil. MYO.	241	275	516
10	Sağlık Hizmetleri MYO.	54	84	138
11	Havsa MYO.	51	69	120
12	İpsala MYO.	78	34	112
13	Keşan MYO.	91	69	160
14	Uzunköprü MYO.	113	147	260
15	Fen Bilimleri Enst.	53	60	113
16	Sağlık Bilimleri Enst.	5	18	23
17	Sosyal Bilimler Enst.	67	85	152
18	Devlet Konservatuvarı	6	4	10
TOPLAM		1633	2056	3689

2008 yılı içerisinde Üniversitemizden 1633'ü erkek, 2056'sı kız olmak üzere toplam 3689 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerimizin okullara göre dağılımına ilişkin grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 12: Okullara Göre Mezun Öğrenci Sayıları (2007-2008)



5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 39: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Dağılımı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
Fakülteler	81	154	235
Yüksekokullar	13	8	23
Enstitüler	7	7	14
Meslek Yüksekokulları	5	10	15
Toplam	106	179	285

5.2. Sağlık Hizmetleri

Edirne Tıp Fakültesi, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi bünyesinden ayrılarak Trakya Üniversitesi'ne bağlanmış, Trakya Üniversitesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Hastanesi adı altında 05 Haziran 1983 tarihinde Edirne Devlet Hastanesi'nin bir bloğunda 80 yatak kapasiteli olarak hizmete açılmıştır. Trakya Üniversitesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Hastanesinin inşaatının yapımına 23 Ağustos 1976 tarihinde başlanmıştır. 16000 m²'lik alan üzerine kurulan ve 103000 m²'lik kullanım alanı bulunan şu andaki merkezine 1987-1988 eğitim-öğretim yılında taşınmış, 2 blokta 3 kat ile hizmete açılmıştır. Hastane, 25 Kasım 1999 tarihinde tamamlanmıştır. 11 katlı 4 blok yataklı servisler, 2 Blokta 8 katta 112 Öğretim Üyesi odası, 3 katlı Acil Ünitesi, Ameliyathane ve Kan Merkezi ile 3 katlı Poliklinik binası ile hizmet vermektedir. Hasta odaları 1 ve 2 yataklı olarak düzenlenmiş olup tamamında hasta başı üniteleri (oksijen, vakum hemşire çağrı, okuma ve iç aydınlatma) mevcuttur. Ayrıca tüm yoğun bakım yataklarında da ek olarak kompresli hava vardır. Bir bloğun bir katı hemşire lojmanı olarak kullanılmaktadır. Tıp Fakültesi toplantı salonları ve kütüphane açılmıştır. Hastanemizde yatan çocuklar için ilköğretim okulu açılmıştır. 2008 yılında 1000 kişilik modern yemekhanede yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır. A Blok zemin kat çarşısı olarak hizmete girmiş, banka, pastane, market, lokanta v.b. dükkanlar ile çalışanlara, hasta ve ziyaretçilere hizmet vermektedir.

T.Ü. Eğitim-Araştırma-Uygulama Hastanesi, 1100 yatak kapasiteli olup 833 fiili yatağı, % 79 doluluk oranı, 29 özel dal polikliniği, 18 ameliyathanesi, 14 yataklı Acil Ünitesi, 10 yataklı Reanimasyon Yoğun Bakım Ünitesi, 14 yataklı Dahili Bilimler Yoğun Bakım Ünitesi, 14 yataklı Cerrahi Bilimler Yoğun Bakım Ünitesi, 16 yataklı Koroner Yoğun Bakım Ünitesi, 22 koltuklu ayaktan tedavi kemoterapi ünitesi, 18 makineli Hemodiyaliz merkezi, 8 yataklı Kalp-Damar Cerrahisi Yoğun Bakım Ünitesi, tedavi ve araştırma amaçlı Merkez Lab. (Multidisipliner), Ultrason, Mamografi, Ct ve MRI, Anjiyografi, Biyokimya Lab.,

Mikrobiyoloji Lab., Hematoloji Lab., Nükleer Tıp Lab., Elektron Mikroskopisi, Patoloji Lab., EEG ve EMG, ECO, Treadmill-Efor Testi Lab., Holter Lab., Kemik Dansitometrisi, Göz Laser Ünitesi, Allerji Ünitesi, Solunum Fonksiyon Lab., Endoskopi, Bronkoskopi lab., Fizyoloji Lab., Radyoizotop Tarama Lab., X-Ray Lab., ECG ve Ekokardiyografi Lab. Odiometri Lab., ESWL Lab., Radyasyon Onkolojisi birimi, muayene tetkik, teşhis, ameliyat tedavi hizmetleri ile tıp eğitimi ve yardımcı sağlık hizmetleri eğitimi alan öğrencilere uygulama olanağı sunmaktadır. Girişimsel Radyoloji Bölümü açılmıştır.

2008’de 318.538 hastaya ayaktan, 25.416 hastaya yatarak tedavi hizmeti verilmiş, toplam 13.199 ameliyat gerçekleştirilmiştir. Çalışan personel sayısı 657 Devlet Memurları Kanununa tabi toplam 521 (216 hemşire, 101 hizmetli ve hastabakıcı, 41 teknik hizmetler, 64 genel idari hizmetler ve 99 sağlık teknisyeni ve diğer sağlık sınıfı), 4/b’li olarak çalışan 274 (171 hemşire, 103 diğer sağlık teknisyeni ve diğer ünvanlarda) hizmet alım yöntemiyle 397 (temizlik 110, veri hazırlama ve kontrol işletmenliği 105, teknik hizmetler 47, hasta taşıma 105, yemek dağıtımı 30) kişidir. Trakya Üniversitesi Eğitim-Uygulama ve Araştırma Hastanesi 13 Haziran 2001 tarihi itibarıyla otomasyon sistemine geçmiştir. Trakya Üniversitesi Hastanesi Bilgi Yönetimi Otomasyon Sistemi 150 terminal ve 80 yazıcı ile başlamıştır. Hastane Bilgi Yönetimi Otomasyon Sistemi Tıbbi Modülleri olarak Poliklinik, Klinik, Laboratuvar, Eczane, Ameliyathane ve Acil Hizmetler, Tıbbi Arşiv modülleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca finans modülleri olarak Hasta Kabul, Döner Sermaye ve Faturalama modülleri devreye alınmıştır. Böylece hastaneye müracaat eden tüm hastalar bilgisayar ortamında kayıt edilmekte ve her tür işlem takip edilerek saklanmaktadır.

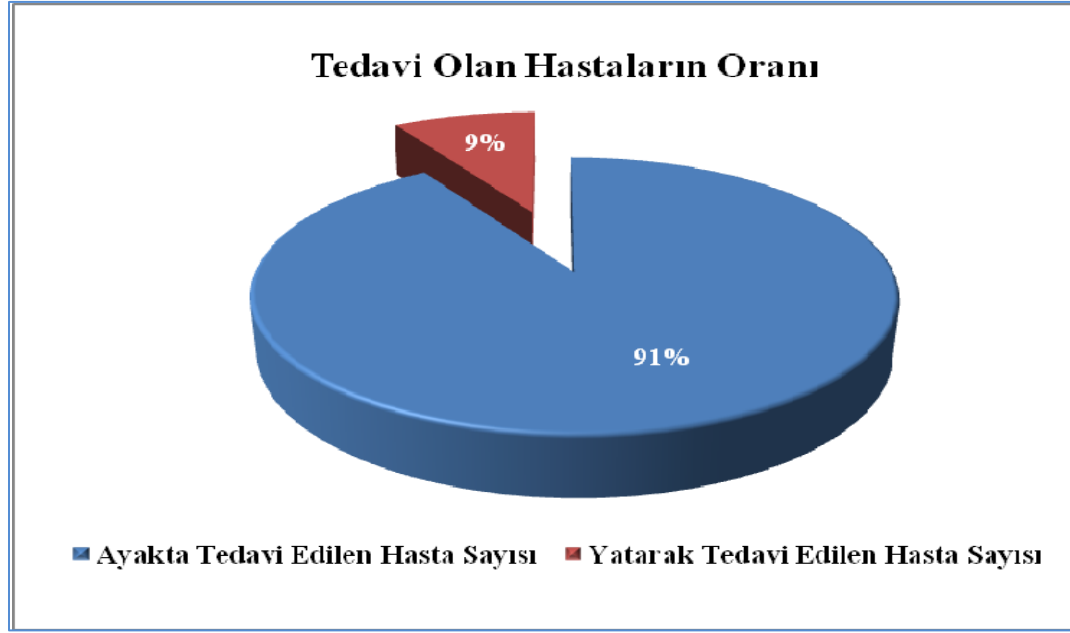
Tablo 40: Hastane Bilgileri Tablosu

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	12	26.930	
Yoğun Bakım	54	1.023	
Klinik	767	28.123	
Ameliyat Sayısı		12.793	
Poliklinik Hastası Sayısı (Acil Dahil)		317.607	
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		80.362	178.102
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler		5.586	
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı		Yok	

Tablo 41: Hastanenin Yatak/Doktor/Hasta Sayıları

Hastane	Yatak Sayısı	Doktor Sayısı	Başvuran Hasta Sayısı	Ayakta Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Yatarak Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Ameliyat Sayısı
Sağ. Ar. Ve Uyg. Merk.	833	556	317.607	289.484	28.123	12.793

Grafik 13: Tedavi Olan Hastaların Oranı



Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi 2003-2008 Yıllarında

a- Polikliniklere başvuran hasta sayıları

Grafik 14: Polikliniklere Başvuran Hasta Sayıları



b- Yatan hasta sayıları

Grafik 15: Yatan Hasta Sayıları



c- Yapılan ameliyat sayıları

Grafik 16: Yapılan Ameliyat Sayıları



5.3. İdari Hizmetler

5.3.1. Mediko Sosyal Hizmetleri

Üniversite'nin öğrencileri ile personeline sunulan sağlık hizmeti Balkan yerleşkesinde yer alan menza binasındaki Mediko Sosyal Birimi tarafından verilmektedir. Mediko Sosyal Sağlık biriminde; 1 hekim, 3 diş hekimi, 2 hemşire ve 1 hizmetli öğrencilerimize ve personelimize sağlık hizmeti sağlarken, 1 öğrenci de kısmi zamanlı statüde çalışmaktadır. "Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun ile Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelik" uyarınca 01.12.2006 tarihinde Aile Hekimliği sistemine geçilmiştir. Söz konusu mevzuat çerçevesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Mediko Sosyal Merkezi'nin işlerliğinin devam edebilmesi amacıyla Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığı koordinesinde 14 Öğretim Elemanı asli görevlerini aksatmamak koşuluyla 2547 sayılı kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca dönüşümlü olarak Mediko Sosyal Merkezi'nde



görevlendirilmişlerdir. Ailesi herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı değil ise bu öğrencilerimizin tedavi giderleri

Üniversitemizce karşılanmaktadır. Bu amaçla Mediko Sosyal Merkezine muayene ve tedavi olmak için başvuran öğrencilerimizin ilgili yıla ait kimlik kartlarını ve sağlık karnelerini ibraz etmeleri halinde muayene ve tedavileri yapılarak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına fatura edilmektedir. Bu merkezde yapılamayan tedaviler için merkezin vereceği karar doğrultusunda Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Hastanesine sevk edilmektedir.

Üniversitemize bağlı dış birimlerimizde öğrenim gören öğrencilerin muayene ve tedavileri resmi sağlık kuruluşlarına sevk edilerek tedavileri yapılmaktadır. “Genel Sağlık Sigortası” kapsamına geçilmesi ile herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan Üniversitemiz öğrencilerinin tedavi giderleri kurumumuz tarafından karşılanmayacaktır. (Bu süre 3 (üç) yıla kadar uzatılmıştır.)

5.3.2. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri



Rehberlik kişiye yöneltilmiş sistemli profesyonel bir yardım hizmetidir. Toplumumuzun özlem ve beklentilerinin başında, gençlerin her açıdan gelecek yüzyılın gerekleri doğrultusunda yetiştirilmesi gelmektedir.

Hızla değişen dünyamızda gençler; öncelikle kişisel, ekonomik, mesleki problemlerle karşılaşmaktadırlar. Bu problemlerin azaltılması, uygun çözüm yollarının bulunması, kişi ve toplumumuzun geleceği açısından önemlidir. Kişilerin yetişme sistemleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal farklılıkları,

yaşadıkları çevresel etmenler, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin önemini bir kat daha artırmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak 1994 yılında oluşturulan ve Mediko Sosyal biriminde hizmet veren Psikolojik Danışma ve Rehberlik

Merkezi'nde, öğrencilerimizin gelecek hakkında kişisel kararlar almalarına yardımcı olmak, sorunlarına çözümler bulmak, çevresel zorluklar ve yaşam koşulları ile mücadelelerinde yol göstermek; yalnızlık, yabancılaşma, ümitsizlik gibi benliği bozan ve olumsuz duygulara yol açan durumların nedenlerini araştırarak bu olumsuzlukları gidermek amacı ile çalışmalar yapılmaktadır. Merkezimizde bulunan Uzman Psikolog 17.03.2008 tarihi itibari ile emekliye ayrılmıştır.

5.3.3. Sosyal Hizmetler

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde 93 kişi 4/B sözleşmeli personel, 11 kişi geçici işçi statüsünde ve her yıl yaklaşık 30 civarında hizmet karşılığı işçi çalıştırılmakta olup; ücretleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın bütçesinden karşılanmaktadır. Sosyal hizmetler bağlamında; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü adı altında yapılandırılarak içinde Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencilerinin 10'ar günlük devreler halinde Kampçılık derslerini de aldıkları Enez Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri ile (50 bungolov ve 100



yatak kapasitesi ile her yıl 10'ar günlük 6 devre halinde hizmet vermektedir) Misafirhaneler (Balkan-Trakya Otel ve Armağan Dönertaş Engelliler Otel), Anaokulu ve 250 kişilik kapalı alan kapasiteli Meriç Nehri Kenarı Öğrenci Sosyal Tesisleri bu işletme müdürlüğü bünyesinde yer almakta ve başta öğrencilerimiz olmak üzere Üniversite çalışanlarına hizmet vermektedir.



5.3.4. Beslenme Hizmetleri

Üniversitemizin yemek sunumu, ihale sonucunda belirlenen özel firmalar eliyle yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ile akademik ve idari personelimiz, hijyenik koşullarda ve diyetisyen gözetiminde dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibari ile belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. İhaleler coğrafi gruplamaya uygun olarak Edirne merkeze bağlı birimler için gerçekleştirilmekte; bu gruplar içerisinde bu gruplar içerisinde yer verilmesi olanaklı olmayan dış birimler için ayrı ihale yöntemleri uygulanmaktadır.

Yemek üretimler merkezde Menza'da; diğer birimlerde ise hazır hale getirilerek yemek salonlarında sunulmaktadır. Merkezde yemek sunumları 9 (dokuz) ayrı salonda yapılmaktadır. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 11.03.2008 tarih ve 115456-4 sayılı yazısı gereğince, 11.08.2008 tarihinden itibaren Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü'nde bulunan yemekhanelerde öğle ve akşam (haftasonu dahil) olmak üzere yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır. Öğrenim görülen dönemlerde günlük ortalama 3000 kişiye, yaz döneminde ise ortalama 900 kişiye yemek hizmeti verilmektedir.



5.3.5. Spor Hizmetleri



Trakya Üniversitesi, Kırkpınar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı işbirliği ile futbol, voleybol, basketbol, hentbol, judo, karate, taekwando, yüzme, atletizm başta olmak üzere değişik branşlardaki spor faaliyetleriyle öğrencilerine imkanlar yaratmaktadır. Spor takımlarımız belli bir takvim doğrultusunda katıldıkları üniversitelerarası spor karşılaşmalarında çeşitli branşlarda birincilik, ikincilik ve üçüncülükler elde etmişlerdir. Üniversite Sporları Federasyonu'na düzenlenen sportif karşılaşmalarda Trakya Üniversitesi her yıl en az bir branşta ev sahipliği yapmaktadır. 2007-2008 öğretim yılı içerisinde Karate Türkiye Birinciliği ve C Kategorisi Futbol Müsabakası Edirne'de düzenlenmiştir.

Ayrıca 2007 yılında Üniversitemizin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Karate Şampiyonasında takımımız 3.kez Türkiye Şampiyonu olup, Üniversitemizi 06-08 Temmuz 2007 tarihleri arasında Sırbistan'ın Padgorica kentinde yapılan Avrupa Üniversitelerarası Karate Şampiyonasında temsil ederek takımımız sporcularından 60 Kg. Kumite'de yarışan Selçuk AKSU Avrupa 2.ligini elde etmiştir. 13-15 Haziran 2008 tarihleri arasında Antalya Çolaklı'da düzenlenen Üniversitelerarası Plaj Voleybolu Müsabakasında Üniversitemiz

Bayan Takımı 2.ligi elde ederek, 1. olan Gazi Üniversitesi Bayan Takımı ile birlikte Avrupa (EUSA) Üniversiteler Plaj Voleybolu Şampiyonasında ülkemizi temsil etmeye hak kazanmışlardır.

Üniversite içi spor organizasyonları da yoğun katılımlarla sürdürülmüştür. Birçok branşta yıl boyunca devam eden grup müsabakaları, şenlik haftası içinde gerçekleşen final ve süper kupa karşılaşmaları ile sonuçlandırılmıştır. Şenlik etkinlikleri kapsamında Üniversitemiz ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında gerçekleştirilen Dostluk Maçı ve Veteranlar Maçı ile spor adına dostluk örneği sergilenmiştir. Alt yapıya da önem veren Üniversite yönetimleri, mevcut açık ve kapalı tesislerin iyileştirilmesi ve yeni tesis kazandırılması ile ilgili çalışmalarını sürdürmektedir.



5.3.6. Kütüphane Hizmetleri

Trakya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi, 1989 yılında, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesindeki kütüphanenin Türkan Sabancı Kültür Merkezi'ne taşınması ile oluşturulmuştur. Bu tarihten itibaren Türkan Sabancı Kültür Merkezi binasında faaliyetlerini sürdüren Merkez Kütüphanesi, Balkan Yerleşkesi'nde yapımı tamamlanan yeni Merkez Kütüphanesi hizmet binasına 19 Mayıs 2004 tarihinde taşınmıştır. Çağdaş kütüphanecilik hizmetlerinin verildiği yeni bina, 3'er katlı 2 Bloktan oluşan 5.150 m² kapalı alanda hizmet vermektedir. Merkez kütüphane'nin mevcut koleksiyonunun oluşturduğu raf uzunluğu 4,5 km. olup, 150 bin kitap kapasitesine sahiptir ve aynı anda 600 okuyucuya hizmet verebilmektedir.

Kütüphane koleksiyonunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi çalışmalarına 1997 yılında hız verilmiş olup, yurt içi ve yurt dışı kitap ile yabancı dilde bilimsel süreli yayım alımı çalışmaları ilk defa bu yılda gerçekleştirilmiştir. 1997 yılında başlatılan bu çalışmalar neticesinde Merkez Kütüphane koleksiyonu hızla gelişmiş ve sonuçta hizmetlerin verildiği bina ihtiyaçlara cevap veremez hale gelmiştir. Bu nedenle daha önceki yıllarda Rektörlük ve İdari Birimler olarak projelendirilen ve 1993 yılında inşasına başlanan binalar, yapılan proje revize işlemlerinden sonra Trakya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'ne dönüştürülmüştür.

Merkez Kütüphane, kullanıcılarının üretilen bilgiye en hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlama anlayışı doğrultusunda çağımızın bir gereği olan tüm teknolojik araçları da kullanarak VISUAL LIBRARY (İnteraktif Kütüphanecilik) hizmetlerini sunmayı ilke

edinmiştir. Bu anlayış doğrultusunda 1998 yılında satın alınan kütüphane otomasyon programına, merkez kütüphane koleksiyonunun tamamının girişi yapılmış olup, tüm elektronik kütüphanecilik hizmetleri kütüphane otomasyon programı üzerinden yapılmaktadır. 2000 yılından başlayarak dünyada ve Türkiye’de “veritabanı” ve “elektronik dergiler” kavramlarının ortaya çıkmasıyla basılı dergilerin yerini, internet üzerinden full-text erişilebilen online elektronik kaynaklar ve veritabanları kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Bu gelişmeler doğrultusunda Trakya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 2000 yılında ANKOS’a (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üye olup üyelik tarihinden itibaren Trakya Üniversitesi’nin online veritabanı abonelikleri, ANKOS kapsamında gerçekleştirilmiştir. 2006 yılından itibaren de Ulakbim’in oluşturduğu başta Ulusal Akademik Site Lisansı Projesi (UASL) ve daha sonra isim değiştiren “Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı” (EKUAL) kapsamındaki veritabanlarına da abone olunmaktadır.

2008 yılında ANKOS ve EKUAL kapsamında 19 adet veritabanına abone olunmuştur. Abone olunan bu veritabanları aracılığıyla 15.828 elektronik dergiye, 33.141 elektronik kitaba tam metin erişim sağlanmıştır. Bu veritabanlarından 9 tanesi TÜBİTAK ULAKBİM bünyesinde bulunan EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) tarafından aboneliği gerçekleştirilmiştir.

2008 yılında abone olunan veritabanları:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| • Blackwell Synergy | • ISI Web of Science |
| • British Medical Journal Online | • JSTOR |
| • Cambridge Journals | • Oxford Journals |
| • Clinical Evidence | • OVID LWW Dergileri |
| • Ebrary | • Proquest ABI Inform Global |
| • Ebsco Host | • Science Direct |
| • Elsevier E-Kitaplar | • Springer Link |
| • Emerald | • Taylor & Francis |
| • Engineering Village 2 | • World Bank |
| • IEEE Xplore | |

Trakya Üniversitesi yayınlarının elektronik arşivini oluşturmak, Öğretim Elemanları tarafından üretilmiş bilgilere serbest, kolay, hızlı ve ücretsiz olarak erişim gerçekleştirerek Trakya Üniversitesi’nin bilimsel çalışmalarının daha geniş bir kitle tarafından tanınması ve kullanılmasını sağlamak amacıyla “Açık Erişim Bilgi Kaynakları Veritabanı” oluşturulmuştur. 2003 yılında başlatılan bir çalışma ile de Üniversitemizde yapılan tezlerin tam metinleri kütüphane otomasyon programına aktarılmaya başlanmış ve yaklaşık 500 adet tez “Açık Erişim Bilgi Kaynakları Veritabanı” na aktarılmıştır. Bu veritabanına kütüphane WEB sitesinden erişilerek kayıt girişi ve tarama yapılabilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi hizmetlerini iki şekilde yürütmektedir. Bunlardan birincisi hizmet binasında sunulan hizmetler olup diğeri de

interaktif ortamda verilen hizmetlerdir. Merkez Kütüphane’de kitaplar açık raf sistemine göre düzenlenmiş olup, yayınlar raflara DOS (Dewey Onlu Sınıflama) sistemine göre yerleştirilmiştir. Bu sistemde, hangi konunun hangi kod ile ifade edildiğini gösteren tablo kütüphanede mevcuttur, ayrıca raflarda gerekli yönlendirmeler bulunmaktadır. Süreli yayınlar açık raf düzeninde alfabetik olarak yerleştirilmiştir. İnternet ortamından kütüphane materyalini taramak için Merkez Kütüphane WEB sitesindeki “Katalog Tarama” menüsüne girerek koleksiyon taranabilmektedir. Oluşturulan web sitesi (www.trakya.edu.tr/kutuphane) aracılığı ile abone olunan veritabanlarına, e-dergilere, e-kitaplara ve diğer kütüphanecilik hizmetlerine interaktif ortamdan 24 saat ulaşılabilir.

Sunulan Hizmetler;

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Süreli Yayın Hizmeti
- Görsel-İşitsel Materyal Merkezi
- Ödünç Verme Hizmeti
- Okuma Salonu Hizmetleri
- Kütüphaneler Arası Yayın Sağlama (ILL)
- Bilgisayar ve İnternet Kullanımı
- Öğretim Üyesi Özel Çalışma Odaları
- Fotokopi Hizmeti
- Trakya Üniversitesi Bilimsel Yayın Toplu Kataloğu
- Trakya Üniversitesi Açık Erişim Bilgi Kaynakları Veritabanı
- Katalog Tarama
- Online Veritabanları

Tablo 42: Ulakbim Kapsamında Abone Olunan Veritabanları

VERİTABANI ADI	KONUSU	ABONELİK
SCIENCE DIRECT	GENEL	ULAKBİM KAPSAMINDA
ISI WEB OF SCIENCE (1900-)	ATIF INDEX	ULAKBİM KAPSAMINDA
IEEE Xplore / IEE VERİTABANI	ELEKTRİK, ELEKTRONİK, MÜHENDİSLİĞİ	ULAKBİM KAPSAMINDA
ENGINEERING VILLAGE	MÜHENDİSLİK	ULAKBİM KAPSAMINDA
BMJ JOURNALS ONLINE	TIP, SAĞLIK	ULAKBİM KAPSAMINDA
CLINICAL EVIDENCE	TIP, SAĞLIK	ULAKBİM KAPSAMINDA
EBSCO HOST (A S P+B S C)	GENEL	ULAKBİM KAPSAMINDA
OVID (LWW DERGİLERİ)	TIP, SAĞLIK	ULAKBİM KAPSAMINDA
TAYLOR & FRANCIS	GENEL	ULAKBİM KAPSAMINDA

Tablo 43: Ankos Kapsamında Abone Olunan Veritabanları

VERİTABANI ADI	KONUSU	ABONELİK	DERGİ SAYISI	2008 FİYATI (YTL)
SPRINGER LINK + KLUWER	GENEL KAPSAMLI	ANKOS KAPSAMINDA	1.986	28.411,13
PROQUEST (ABI INFORM GLOBAL)	İKTİSAT, İŞLETME, KAMU YÖNETİMİ, SİYASET VE İLGİLİ KONULAR	ANKOS KAPSAMINDA	4.068	19.448,56
WILEY BLACKWELL (SYNERGY)	GENEL KAPSAMLI	ANKOS KAPSAMINDA	1.234	16.960,55
EBRARY (E-KİTAP)	GENEL KAPSAMLI	ANKOS KAPSAMINDA	29.588	6.244,75
World Development Indicators (WDI) ve Global Development Finance (GDF)	220 ülkeye ve 18 ülke grubuna ait, 1960-2007 yıllarını kapsayan 1.070 kalkınma göstergesine dayalı istatistiksel bilgiler	ANKOS KAPSAMINDA	-----	6.315,18
JSTOR	GENEL KAPSAMLI	ANKOS KAPSAMINDA	519	6.772,88
OXFOR JOURNALS ONLINE	GENEL KAPSAMLI	ANKOS KAPSAMINDA	221	2.971,38
CAMBRIDGE JOURNALS ONLINE	GENEL KAPSAMLI	ANKOS KAPSAMINDA	230	3.199,21
EMERALD	İKTİSAT, İŞLETME, KAMU YÖNETİMİ, SİYASET VE İLGİLİ KONULAR	ANKOS KAPSAMINDA	175	22.938,78

Tablo 44: 2008 Yılı Okuyucu Hizmetleri İstatistiği

		Akademik personel	İdari personel	Öğrenci	Toplam
Kayıtlı kullanıcı sayısı		1313	283	13751	15347
Ödünç verilen materyal	1-Kitaplar	1300	687	24499	13.771
	2-Sürelili yayınlar	55	3		75
	3.Kitap dışı materyal	659	584	199	162
Ödünç verilen materyal toplamı		2014	1274	24698	27986

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Trakya Üniversitesinde yönetim;

Üniversitemizin üst yöneticisi olan Rektör ve çalışmalarında ona yardımcı olmak amacıyla iki adet Rektör Yardımcısının yönetiminde Senato ve Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir. Senato, üniversitenin akademik organıdır. Üniversite yönetim kurulu ise idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organdır. Fakültelerin başında dekan, enstitü ve yüksekokulların başında müdür bulunmaktadır. İdari birimlerimiz, Genel Sekreterlik ile Genel Sekreterliğe bağlı sekiz Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Hastane Başmüdürlüğünden ibarettir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesine göre; üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamak, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesinden sorumludurlar. Üniversitelerde Üst yönetici sıfatıyla Rektör, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler ile aracılığıyla yerine getirir.

İç Kontrol Sistemi;

İç Kontrol; 5018 Sayılı Kamu Mali ve Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 'inci maddesine göre; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İ kontrolün yapısı ve işleyişi;

Üniversitemizde malî yönetim ve kontrol sistemi; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile n malî kontrol ve i denetimden oluşur.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar;

st yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak i kontrolün işleyişinden sorumludur. Malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve n malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

st yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. st yöneticiler ve bt ile denek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikyetleri ile i ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Üniversitemizde iç kontrol sisteminin tesisine yönelik alışmalar;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı btleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi; tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulmasını gerektirmektedir. 2008 yılı, Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu bir iç kontrol sisteminin niversitemizde tesisine yönelik çalışmalar açısından yoğun bir faaliyet dönemi olmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanarak 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile, kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması,

izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş olup, kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlık çalışmalarının tamamlanması için 31.12.2008 tarihine kadar süre tanınmıştır.

Konu ile ilgili olarak, 07 Temmuz 2008 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilen ve tüm birimlerimizin iştirak ettiği bilgilendirme toplantısında, ana başlıkları ile; “Kamu İç Kontrol Sisteminin Tarihsel Gelişimi”, “Kamu İç Kontrol Sisteminin Yasal Çerçevesi”, “Kamu İç Kontrol Standartları” ve “Üniversitemizde Yapılması Gereken Çalışmalar” konuları ele alınmış olup, toplantı neticesinde Üniversitemizin her bir birimi bünyesinde söz konusu çalışmaları yürütmek üzere çalışma grupları oluşturulması yönünde fikir birliğine varılmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde yapılacak birim çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Trakya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Çalışma Grubu çalışmalarını Kasım ayı sonunda tamamlanmış ve tamamlanan çalışma link üzerinden tüm birimlerimizin istifadesine sunulmuştur. 2009 yılında da aynı hızda devam edecek olan İç Kontrol sistemi faaliyetlerinin eylem planı dahilinde 2011 yılı içinde tamamlanması düşünülmektedir.

Ön malî kontrol,

İç Kontrolün bir unsuru olan ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esasları düzenleyen ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan “Trakya Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” 14 Subat 2007 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.

Trakya Üniversitesi
Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönergenin amacı, Trakya Üniversitesi harcama birimlerinin mali karar ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin ön mali kontrol, ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

Kapsam

Madde2-(1) Bu yönerge fakültelerin ,yüksekokulların, enstitülerin,devlet konservatuvarının,genel sekreterliğin,hukuk müşavirliğinin,daire başkanlıklarının,uygulama ve araştırma hastanelerinin, Rektörlüğe bağlı araştırma ve uygulama merkezleri ile bölümlerin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlerin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 ve 60 ıncı maddeleri hükümleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen,
Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
İdare: Trakya Üniversitesini,
Üst Yönetici: Trakya üniversitesi Rektörünü,
Başkanlık: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
Başkan: Strateji Geliştirme Dire Başkanını,
Harcama birimi: Bütçe kanunu ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan Trakya Üniversitesi birimlerini,

Harcama Yetkilisi:Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Kanun: 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

Yönerge: Bu Yönergeyi,

Ön mali kontrol: İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü,

Görüş yazısı: Ön mali kontrol sonucunda mali karar ve işlemlerin uygun bulunup bulunmadığı yönünde verilen yazılı görüşü veya dayanak belge üzerine yazılan şerhi, ifade eder.

İhale onay belgesi: İhale usulü ile yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak kullanılan harcama yetkilisi tarafından imzalanan onay belgesini,

Harcama talimatı: Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin ödenebilmesi için giderin konusu, gerekçesi, yapılacak iş veya hizmeti süresi, hukuki dayanakları, tutarı, kullanılabilir bütçe ödeneği, bütçe tertibi, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeye görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Bütçe tertibi: Kurumsal, fonksiyonel ve finansman tipi kodların bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini, ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrolün kapsamı

Madde 4-(1) Ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve harcama birimleri tarafından yerine getirilir.

(2) Başkanlık tarafından yapılacak ön mali kontrol, bu Yönergede belirtilen kontroller ile harcama birimlerinin talebi veya Başkanlığın risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelir.

(3) Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

(4) Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön mali kontrolün niteliği

Madde 5-(1) Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilir verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

(2) Mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ön mali kontrol süreci ve usulü

Madde 6-(1) Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Başkanlıkça yapılan kontrol

sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülmesi halinde durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli yazılır. Başkanlığın görüş yazısı harcama birimince ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

(2) Başkanlıkça mali karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tabi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine geri gönderilir.

(3) Başkanlıkça, Yönergenin 9 uncu maddesi uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir

(4) Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan mali karar ve işlemler için, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlenebilir.

(5) Harcama birimlerinde yerine getirilecek ön mali kontrol işlemi ise süreç kontrolü olarak yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla harcama birimlerinde mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır. Süreç akış şemaları, Başkanlığın da uygun görüşü alındıktan sonra Üst Yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

(6) Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Başkanlığa da bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhini düşerek imzalarlar.

Kontrol yetkisi

Madde 7-

(1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön mali kontrol yetkisi Başkana aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Başkan tarafından imzalanır. Başkan, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak Başkanlık İç Kontrol Dairesi alt birimine devredebilir. Başkanın harcama yetkilisi olması durumunda ön mali kontrol görevi Başkanlık İç Kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir.

(2) Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü, İç Kontrol alt birimi tarafından yürütülür.

(3) Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Görevler ayrılığı ilkesi

Madde 8-

(1) Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Başkanlıkta ön mali kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

UÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkanlığın Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Madde 9-

(1) Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için birmilyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için ikimilyon Yeni Türk Lirasını aşanlar ön mali kontrole tabidir. (Bu tutarlar her mali yıl başında Üst Yönetici tarafından yeniden tespit edilebilir.) Bu tutarlara katma değer vergisi dahil değildir.

(2) Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası, harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.

(3) Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,
- ç) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen ihale kayıt formu,
- d) İlanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- e) İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,

f) Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı merkezi yönetim bütçe kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,

1– Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,

2– Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,

3- Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,

g) İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,

ğ) Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,

h) İhaleye ilişkin tüm şartnameler,

ı) 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,

i) Sözleşme tasarısı,

j) Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,

k) Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,

l) İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığa veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,

m) Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,

n) Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,

o) İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,

ö) Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,

p) İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,

r) İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir),

s) İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin belge,

ş) İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,

t) Başbakanlığın veya Bakanlığın iznine tabi alımlarda izin yazısı,

u) İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler.

(4) Ayrıca, söz konusu işe ait sözleşmenin imzalanmasından sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

a) Sözleşme,

b) Teminata ilişkin alındının örneği,

c) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeleyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,

ç) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi.

(5) Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanların harcama birimlerince onaylı Türkçe tercümelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir.

(6) Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

(7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5 inci maddesi gereğince, ödeneği bulunmayan işler için ihaleye çıkılması mümkün olmadığından, harcama yetkililerinin ihale onay belgesi ve harcama talimatı verirken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ödenek üstü harcamayı düzenleyen 70 inci maddesini göz önünde bulundurmaları gerekir.

(8) 4734 sayılı kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma ve geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirtilen esaslara uyulur.

Taşınır ve taşınmaz satışı işlemlerinin kontrolü

Madde 10-

(1) Tutarı ne olursa olsun, her türlü taşınmazların satışına ilişkin işlem dosyaları ile yıllık tutarı ellibin Yeni Türk Lirasını aşan taşınırların satışına ilişkin işlem dosyaları kontrole tabidir.

(2) Kontrole tabi taşınmaz ve taşınır satışına ait işlem ve kararlar ile sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından mali hizmetler birimine gönderilir.

(3) İşlem dosyası, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

Taşınmazların kira işlemlerinin kontrolü

Madde 11-

(1) Yıllık tutarına bakılmaksızın taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin işlem dosyaları kontrole tabidir.

(2) Kontrole tabi taşınmazların kiraya verilmesine ait işlem ve kararlar ile sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak İhale yetkilisi tarafından mali hizmetler birimine gönderilir.

(3) İşlem dosyası, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili ihale yetkilisine gönderilir.

Ödenek gönderme belgeleri

Madde 12-

(1) Bütçe ödeneklerinin dağıtımı ödenek gönderme belgesiyle yapılır. Ödenek gönderme belgeleri harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

(2) Ancak, harcama birimlerince ödenek gönderme belgelerinin e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, işlemlerde kolaylık sağlamak üzere Başkanlığa ödenek gönderme belgesi yerine ödenek gönderme belgeleri icmali gönderilir.

(3) İdareye bağlı harcama birimlerinin bütçe ile verilen ödenekleri üçer aylık dönemler halinde, Yılı merkezi yönetim bütçe kanununa, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilir ve uygun bulunan ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmalinin ön mali kontrol işlemi, Başkanlıkça en geç üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Uygun görülmeyen ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmali aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

(4) Ödenek gönderme belgelerinin harcama birimlerinde e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Alt Birimince, e-bütçe sistemi üzerinden ödenek kayıt ve dağıtım işlemlerine onay verilmesi, ödeneklerin ön mali kontrol işleminin yapıldığı ve uygun görüş verildiği anlamına gelir.

Ödenek aktarma işlemleri

Madde 13-

(1) Kanun ve yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca idare bütçesi içinde yapılacak aktarmalar, harcama birimlerinin talebi üzerine Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Alt Birimince hazırlanır. Bu şekilde yapılacak aktarmalar Üst Yöneticinin onayına sunulmadan önce Başkanlık İç Kontrol Alt Birimince Kanun, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve bütçe işlemlerine ilişkin düzenlemeler çerçevesinde en geç iki işgünü içinde kontrol edilir.

(2) Başkanlık İç Kontrol Alt Birimince mevzuatına aykırı bulunan aktarma talepleri, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Alt Birimine gönderilir ve ilgili harcama yetkilisine iadesi sağlanır.

Kadro dağılım cetvelleri

Madde 14-

(1) Kadro dağılım cetvelleri, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Bakanlık ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra, personel daire başkanlığınca kayıt ve kontrol amacıyla strateji geliştirme daire başkanlığına gönderilir.

(2) 78 sayılı Yüksek Öğretim kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ait kadro dağıtım cetvelleri ise Yüksek Öğretim Kurulunun onayını müteakip, aynı şekilde kontrole tabidir.

(3) Kadro dağılım cetvelleri Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. İlgililerine yapılacak ödemeler, bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılır. Bu cetvellerde yapılacak değişiklikler de aynı şekilde Başkanlıkça kontrole tabidir.

Geçici işçi pozisyonları

Madde 15-

(1) Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar itibari ile dağılımının Maliye Bakanlığı tarafından vizesini müteakip, birimlere ait geçici işçilerin çalıştırılacakları birimleri gösterir cetveller ön mali kontrole tabidir.

(2) Geçici işçi pozisyonları Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda uygun görülmeyen cetveller, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Yan ödeme cetvelleri

Madde 16-

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler Personel daire başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

(2) Kontrol işlemi sonucunda söz konusu listeler, onaylanmak üzere Başkanlıkça Üst yöneticiye sunulur. Üst yönetici onaylama işlemini, anılan Bakanlar Kurulu kararında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirir.

Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri

Madde 17-

(1) Bakanlık tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler; Personel Dairesi Başkanlığınca üst yöneticinin imzasından önce ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolüne tabidir.

(2) Bu sözleşmeler Başkanlıkça, Bakanlık tarafından vize edilen cetveller ve tip sözleşme ile diğer mevzuata uygunluk yönünden en geç beş işgünü içinde incelenir. Uygun görülmeyen sözleşmeler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yapılacak düzenlemeler

Madde 18-

(1) Yönergede belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Başkanlık tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin Başkanlığa önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.

Uygun görüş verilmeyen mali karar ve işlemler

Madde 19-

(1) Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemler, harcama yetkililerince ve muhasebe birimlerince Başkanlığa yazılı olarak bildirilir. Başkanlıkça bu tür işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla Üst Yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar, iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Kontrol süresi

Madde 20-

(1) Başkanlık, kontrol ve uygun görüş işlemlerini Yönergede belirlenen süreler içinde sonuçlandırır. Yönergede belirtilen sürelerin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, Başkanlık evrak giriş kayıt tarihini izleyen işgünü esas alınır. Başkanlığın talebi ve Üst Yöneticinin onayı üzerine bu süreler bir katına kadar artırılabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 21-

(1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye İdare yetkilidir.

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23-(1) Bu Yönerge hükümlerini Trakya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Öte yandan Trakya Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'nin "...Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir." hükmüne amir 18. Maddesi uyarınca ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemleri, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla her yıl revize edilmektedir.

14 Ocak 2008 tarihli Rektörlük Oluru ile Üniversitemizde ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler 2008 yılı için revize edilmiştir.



T.C.
TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SAYI: : B.30.2.TRK.0.70.82.00/2008-27
KONU :

EDİRNE

14 OCAK 2008

REKTÖRLÜK MAKAMINA

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58 ve 60 inci maddeleri hükümleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanan "Trakya Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 18 nci maddesinde; " Başkanlığının ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibariyle belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir " hükmü uyarınca yeni bir düzenleme yapıncaya kadar 5724 sayılı 2008 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

A- SÖZLEŞME TASARILARI ÜZERİNDE YAPILACAK ÖN MALİ KONTROL

- 1- Mal ve Hizmet alımlarında 150.000,00 YTL, Yapım , Bakım ve Onarım giderlerinde 300.000,00 YTL yi aşan taahhüt ve sözleşme tasarıları ;
 - 2- Bilimsel araştırma – geliştirme projelerinde 150.000,00 yi aşan taahhüt ve sözleşme tasarıları,
 - 3-Üniversitemize ait gayrimenkullerin kiralınmasına ilişkin olarak düzenlenecek olan kira sözleşmeleri tasarıları,
- ön mali kontrole tabi tutulurlar.

Sözleşme tasarısına ait bir asıl ve bir onaylı suret dosya dizi pusulası ile birlikte sayfalara sıra numarası verilmiş olarak Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere sözleşme imzalanmazdan önce EK:1 deki belgelerle birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

B-ÖN MALİ KONTROLE TABİ TUTULMAYACAK MALİ KARAR VE İŞLEMLER

- 01- Personel Giderleri
- 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
- 03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Elektrik ve Su Alımları)
- 03.3- Yolluklar
- 03.4- Görev Giderleri

03.5- Hizmet Alımları (Haberleşme Giderleri ve Tarifeye Bağlı Ödemeler)

03.9- Tedavi ve Cenaze Giderleri

05- Cari Transferler ve; yukarıda sayılan giderlere ilişkin avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemeler, ön mali kontrole tabi değildir.

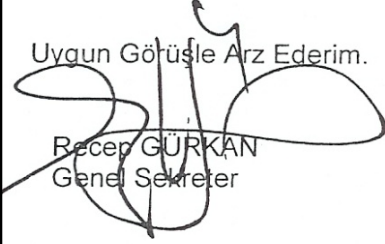
Ancak, harcamalar ödeme aşamasında mali yönden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesinde sayılan kontrollere tabi tutulacaktır.

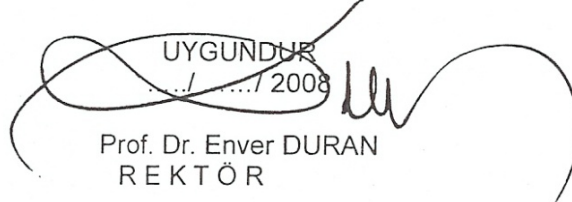
Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına da bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine "**Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür**" şerhini düşerek imzalarlar.

Harcamayı gerektiren yukarıda sayılan mali kararların anlatıldığı gibi usulüne uygun şekilde hazırlanmasını ve aynı şekilde Ön Mali Kontrole tabi tutulmasını uygun görüşlerinize arz ederim.


Aydın DÖNMEZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Uygun Görüşle Arz Ederim.


Recep GÜRKAN
Genel Sekreter


UYGUNDUR
.../.../2008
Prof. Dr. Enver DURAN
REKTÖR

EK :1

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 45: İdarenin Amaç ve Hedefleri

<i>Stratejik Amaç-1</i> Çağın gereklerine uygun nitelikli öğrenci yetiştirmek	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
1.1.	Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak, lider öğrenci profilini geliştirmek
1.2.	Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak
1.3.	Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını artırmak
1.4.	Üniversitemizde çift anadal ve yandal programları oluşturmak
1.5.	Öğrencilerimiz için meslek hayatına yönelik danışmanlık hizmeti veren birimler oluşturmak
1.6.	Meslek yüksekokullarında mesleki eğitim koşullarını geliştirmek
1.7.	Üniversitemizin tüm eğitim birimlerinde yabancı dil hazırlık programları açmak
<i>Stratejik Amaç-2</i> Üniversitemizin eğitim ve öğretimini, çağdaş standartlara uygun hale getirmek	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
2.1.	Akademik birimler arasındaki öğrenci/öğretim elemanı sayısındaki dengesizliği gidermek
2.2.	Akademik personel açığını kapatmak amacıyla, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na (ÖYP) aktif olarak katılmak
2.3.	Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini, bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak
2.4.	Üniversitemizin yüksek lisans ve doktora programı olmayan birimlerinde bu programları açmak
2.5.	Üniversitemizin Avrupa Yüksek Öğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanı'na uyumunu sağlamak amacıyla SOCRATES/Erasmus, Leonardo da Vinci (LdV) ve Lingua programlarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak
2.6.	Üniversitemizin tüm bölümlerinde AB ülkeleriyle öğrenci değişimini gerçekleştirmek
2.7.	7. Çerçeve Programları'na etkin bir şekilde katılımı sağlamak
2.8.	Eğitim-öğretimde kalite güvence sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak
2.9.	Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne uyumu geliştirmek
2.10.	Avrupa Komisyonu'ndan Diploma Eki Etiketini almak
2.11.	Sınır ötesi işbirliği projelerine aktif olarak katılmak
2.12.	TEMPUS programına katılmak

<i>Stratejik Amaç-3</i> Üniversitemiz akademik birimlerini, yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
3.1.	Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi bölümleri başta olmak üzere tüm birimlerde akademik, teknolojik, bilimsel, kültürel ve sanatsal altyapıyı geliştirmek
3.2.	Balkan Dilleri Bölümü'nü geliştirmek
3.3.	Uzaktan Eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezlerini, etkin birimler haline getirmek
3.4.	Yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşma sayısını artırmak
3.5.	Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak
<i>Stratejik Amaç-4</i> Üniversitemizin ulusal ve uluslararası akademik saygınlığını geliştirmek	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
4.1.	Öğretim üyelerimizin, indeksli (SCI, SSCI, AHCI vb.) ulusal ve uluslararası dergilerde yılda en az bir yayın yapmasını sağlamak
4.2.	Uluslararası düzeyde öğretim üyesi, araştırmacı, uygulayıcı bilim ve sanat insanları yetiştirmek
4.3.	Alınan patent sayısını artırmak
4.4.	Ulusal ve uluslararası etkinlikler için kongre merkezi kurmak
<i>Stratejik Amaç-5</i> Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
5.1.	Yeterli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek
5.2.	Kütüphane hizmetlerinin daha etkin ve daha yaygın sunulmasını sağlamak
5.3.	Bilim, kültür ve sanat alanlarında basılı kaynak sayısını arttırmak
5.4.	Öğretim elemanlarını proje tasarlama, yönetim ve koordinasyon konusunda bilgilendirmek ve eğitmek
5.5.	Araştırma sonuçlarının teknolojiye dönüştürülebilir hale gelmesini sağlayarak artı değerler oluşturmak
5.6.	Evrensel değerlere, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeleri ve AR-GE çalışmalarını geliştirmek
<i>Stratejik Amaç-6</i> Organizasyon yapımızı, çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
6.1.	Kendisine yapılan eleştirileri hak kabul eden bir yönetim anlayışını üniversitenin her birimine yaygınlaştırmak
6.2.	Şeffaf, etik, sorumluluk taşıyan ve paylaşımı ön plana çıkaran yönetim anlayışını, tüm birimlere yaygınlaştırmak

6.3.	Üniversitemizin yetkili bağımsız kuruluşlarca denetimini sağlamak
6.4.	Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari kadro analizini yapmak
6.5.	İdari personel için uygulanan atama ve yükseltmelerde, kariyer ve liyakat ile birlikte performansa dayalı bir sistem oluşturmak
6.6.	Akreditasyon çalışmalarını tüm birimlere yaymak ve toplam kalite anlayışını hakim kılmak
6.7.	Üniversitemiz genelinde donanım, altyapı ve uzman personel ihtiyacını karşılamak
6.8.	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak
6.9.	Üniversitemizde ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi'ni yaygınlaştırmak
6.10.	E-Üniversite (e-imza, e-evrak vb.) altyapısını geliştirmek
6.11.	İstatistiksel kayıt ve kalite kontrol sistemlerini kurmak
<i>Stratejik Amaç-7</i> Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
7.1.	Endüstri destekli laboratuvarlar kurmak ve ortak kullanılmasını sağlamak
7.2.	TEKNOPARK kurmak ve geliştirmek
7.3.	TEKMER aracılığı ile bölgemizdeki KOBİ kapsamında olan işletmeleri bilgilendirmek ve desteklemek
7.4.	KOSGEB ile ilişkileri geliştirmek
7.5.	SANTEZ ve benzeri programlara etkin olarak katılmak
<i>Stratejik Amaç-8</i> Paydaşlarımızın memnuniyetini ve üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
8.1.	Personele yönelik ödül ve teşvik sistemi geliştirmek
8.2.	Personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirmek
8.3.	Sahip olunan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel mekanları işlevsel kılmak
8.4.	Kreş, Anaokulu, İlköğretim okulu hizmetlerini vermek ve geliştirmek
8.5.	Kurum kültürü ve kurum kimliğini geliştirmek
8.6.	Mezun öğrencilerimiz ve emekli personelimizle sıkı bağlar oluşturmak
<i>Stratejik Amaç-9</i> Yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği yerleşkelere sahip olmak	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
9.1.	Tüm yerleşkelerimizi, günümüz şartlarında çağdaş, yaşanabilir, modern mekanlar haline getirmek
9.2.	Öğrencilerimizin ve personelimizin yararlanabileceği sosyal ve kültürel amaçlı tesislerin yapılmasını sağlamak

9.3.	Çevre dostu yerleşkelere sahip olmak
9.4.	Engelli dostu yerleşkelere sahip olmak
9.5.	Yerleşkelerimizi ağaçlandırmak, çevre düzeni çalışmalarına önem vermek
<i>Stratejik Amaç-10</i> Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin verimli çalışmasını ve tercih edilir olmasını sağlamak	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
10.1.	Hasta yatış süresi ortalamasını 5 gün ve altına indirmek
10.2.	Yatak doluluk oranını % 85'in üzerinde tutabilmek
10.3.	Enfeksiyon oranını % 5'in altına indirmek
10.4.	Hastanın tek bir noktadan tanı ve tedavi hizmeti almasını sağlamak
10.5.	Laboratuvar sonuçlarının daha hızlı ve güvenilir hale gelmesini sağlamak
10.6.	Otomasyon sistemini geliştirmek
10.7.	Sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak için yeni teknolojileri üniversitemize kazandırmak
10.8.	Hematolojik ve onkolojik hastaların tedavisi için Kemik İliği ve Organ Nakli Merkezi'ni kurmak
10.9.	Yanık Tedavi Ünitesi'ni hayata geçirmek
10.10.	İnfertilite (kısırlık) tedavisi için Tüp Bebek ve Prenatal Tanı Merkezi'ni açmak
10.11.	Yaşlılık ve yaşlılığa bağlı sorunların çözümü için Geriatri Merkezi kurmak
10.12.	Gündüz Psikiyatri Kliniği oluşturmak
10.13.	Çocuk-Ergen ve Erişkin Diyabet Merkezi kurmak
10.14.	Bölge sporcularına sağlık eğitimi ve hizmeti vermek amacıyla Sporcu Sağlık Merkezi'ni yapılandırmak
<i>Stratejik Amaç-11</i> Üniversitemizi yörenin kültürel dokusuna daha fazla katkı yapar hale getirmek	
<i>Stratejik Hedefler</i>	
11.1.	II. Bayezid Külliyesi'ndeki Tıp Medresesi ve İmareti bölümlerini tarihi geçmişiyle bağlantılı olarak yapılandırmak
11.2.	Kırkpınar ve Değerleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni kurmak
11.3.	Selimiye Camii ve Külliyesi'nin UNESCO Dünya Kültürel ve Doğal Miras listesine girmesine katkı sağlamak
11.4.	Modern Resim ve Heykel Müzesi'ni daha uygun bir mekana taşımak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Trakya Üniversitesi; Atatürkçü çizgide, Türkiye Cumhuriyeti'nin hedefleri çerçevesinde, ödün vermeden aklın ve bilimin yol göstericiliğinde, bilimsel değerler ışığında; bölgesine, ülkesine ve insanlığa hizmet etmeyi ilke edinen, rasyonel düşüncüyü temel alan, donanımlı bilim insanı ve öğrenciler yetiştirmek, çağdaş, bilimsel, teknolojik, kültürel ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunacak yüksek düzeyde bilimsel çalışmalar ve araştırmalar yapmak ve bunları toplumun yararına sunmayı temel politikası olarak kabul etmiştir. Bu anlayış içerisinde Üniversitemizin öncelikleri ve faaliyetlerinde benimsemiş olduğu anlayış şudur:

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikamızın temel amacıdır.

Bu çerçevede;

- Eğitimde kalite, verimlilik ve rekabeti artırmaya yönelik olarak gerekli tedbirler alınacaktır.
- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek, gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Tüm eğitim birimlerimizde donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin verimli ve tercih edilir olması sağlanacaktır.
- Üniversitemiz Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanı'na uyumu sağlamak amacıyla SOCRATES/Erasmus, Leonardo da Vinci (LdV) ve Lingua programlarına etkin bir şekilde katılacaktır.
- 7.Çerçeve Programları'na etkin bir şekilde katılım sağlanacaktır.
- Eğitim-öğretimde kalite güvence sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uygulanması sağlanacaktır.
- Sınır ötesi işbirliği projelerine aktif olarak katılım sağlanacaktır.

- Balkan dilleri bölümü geliştirilecek, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi bölümleri başta olmak üzere tüm akademik, teknolojik, bilimsel, kültürel ve sanatsal altyapı geliştirilecektir.
- Uzaktan Eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezleri etkin hale getirilecektir.
- Akreditasyon çalışmaları tüm birimlere yayılacak ve toplam kalite anlayışı hakim kılınacaktır.
- Evrensel değerlere, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projelere ve AR-GE çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu bir iç kontrol sistemi tesis edilecektir.
- Üniversitemizde ISO-9001 Kalite Sistemi tüm birimlerimizi kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.
- Teknopark geliştirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Üniversitemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında sayılmaktadır. Özel bütçe ise yine aynı kanuna göre, “bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kamu idaresinin bütçesidir” şeklinde tanımlanmıştır.

Üniversitemizin mali kaynakları; hazineden alınan katkı dışında, öğrenci harçları, döner sermaye gelirleri, taşınmaz mal kira gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerden oluşmaktadır. Trakya Üniversitesinin 2005 yılı bütçesinin; % 79,34’ü hazine yardımı, % 9,70’i yüksek öğretim hizmet maliyetine öğrenci katkısı, % 10,96’sı diğer öz gelirlerden, 2006 yılı bütçesinin % 84,05’i hazine yardımı, % 15,95’i öz gelirlerden, 2007 yılı bütçesinin ise % 82,81’i hazine yardımı, % 17,19’u öz gelirlerden oluşmuştur.

Faaliyet yılı bütçesine bakıldığında bütçe içindeki özgelirlerimiz payındaki artışın küçük bir miktarda da olsa devam ettiği ve bütçenin % 17,30’luk kısmının özgelirlerden oluştuğu, kalan % 82,70’lik kısmın ise yine hazine yardımından oluştuğu görülmektedir.

Tablo 46: Trakya Üniversitesi Bütçesi (2005-2008)

Yıllar İtibariyle Üniversite Bütçesi (YTL)								
	2005		2006		2007		2008	
Mali Kaynak	Bütçe	Pay (%)	Bütçe	Pay (%)	Bütçe	Pay (%)	Bütçe	Pay (%)
Alınan Bağış ve Yard.	75.738.511,55	89,04	73.109.396,52	84,05	73.540.345,76	82,81	68.224.990,89	82,70
Hazine Yardımı	67.487.235,59	79,34	73.109.396,52	84,05	72.948.221,66	82,14	68.224.990,89	82,70
Yük.Öğ.H .M.Öğ.kat.	8.251.275,96	9,70			592.124,10	0,67		
Öz Gelir	9.321.072,99	10,96	13.877.436,64	15,95	15.272.403,27	17,19	14.267.612,13	17,30
Bil. Araş. Döse Payı	2.677.171,10	3,15	2.323.354,63	2,67	2.579.579,29	2,90	3.702.166,17	4,48
Kira Geliri	834.899,56	0,98	1.174.952,42	1,35	986.963,47	1,11	1.303.775,31	1,58
SKS Geliri			6.807.186,25	7,83	7.821.302,34	8,80	5.558.101,22	6,73
İkinci Öğretim	5.570.004,41	6,55	2.980.972,98	3,43	2.732.110,60	3,07	2.917.207,10	3,54
Diğer Öz Gelir	238.997,92	0,28	590.970,36	0,68	969.473,82	1,09	580.037,47	0,71
Yaz Okulu					182.973,75	0,22	206.324,86	0,26
Toplam	85.059.584,54	100	86.986.833,16	100	88.812.749,03	100	82.492.603,02	100

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

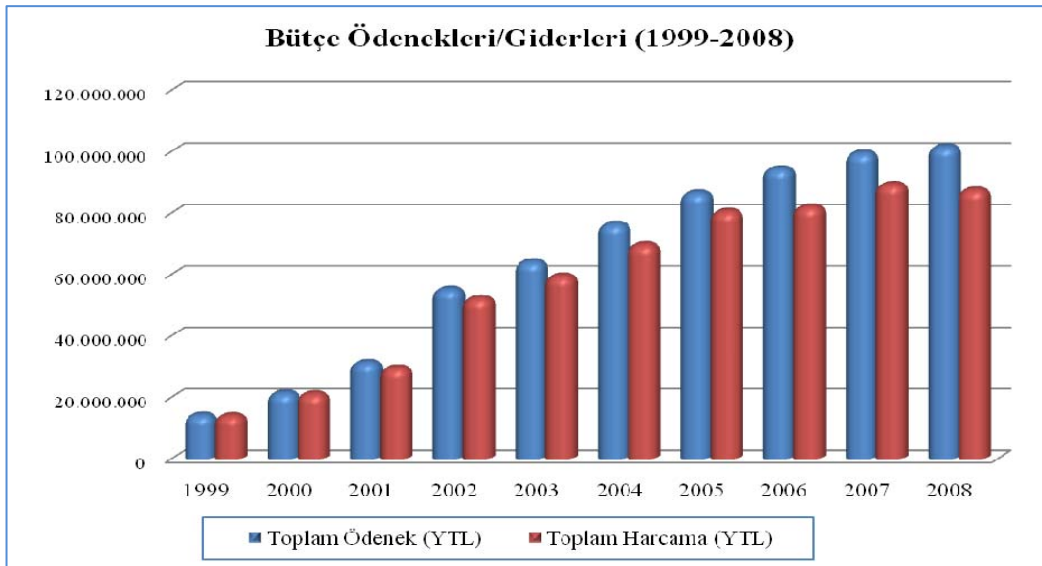
1.1. Bütçe Giderleri

Üniversitemizin bütçe ödenekleri, kurulduğu günden bu güne dek sürekli düzeyde artarak gelmiş ve özellikle son on yıllık dönem içerisinde ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik gelişmeler ışığında önemli bir artış göstermiştir. Örneğin 1999 yılında bütçemiz 14.405.059 YTL iken, aradan geçen 10 yıllık sürede, bu rakam; yaklaşık 7 kat artarak 2008 yılında 101.758.801 YTL'lik bir düzeye ulaşmıştır.

Tablo 47: Bütçe Ödenekleri/Giderleri (1999-2008)

	Yıllar	Toplam Ödenek (YTL)	Toplam Harcama (YTL)	Harcama Oranı (%)
1	1999	14.405.059	14.250.262	99
2	2000	21.588.513	21.311.657	99
3	2001	31.530.473	29.756.338	94
4	2002	55.401.094	52.416.275	95
5	2003	64.316.794	59.660.656	93
6	2004	76.515.449	69.801.345	91
7	2005	86.694.797	80.733.644	93
8	2006	94.567.512	82.189.459	87
9	2007	99.729.260	89.487.372	90
10	2008	101.758.801	87.681.003	86

Grafik 17: Bütçe Ödenekleri ve Giderler (1999-2008)



Üniversitemizin 2008 yılı bütçe başlangıç ödeneği 92.722.000YTL' dir. Yıl içerisinde başlangıç ödeneğine 11.407.751,00 YTL eklenmiş ve yıl içerisinde bu ödenekten 2.370.950,00 YTL kurum içi aktarma suretiyle düşülmüş ve yıl sonu ödenek toplamı 101.758.801,00 YTL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 87.681.003,00 YTL'si harcanmıştır. Harcanamayan toplam 14.077.798,00 YTL ödenek iptal edilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı % 86 olmuştur.

Tablo 48: 2008 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma		Finans Tipi	Ekonomik Sınıf		2008 YILI				
I	II	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+) Düşülen(-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
38	14	2	01	1	47.921.000	+ 1.827.989 - 1.486.900	48.262.089	47.171.925	1.090.164
38	14	2	01	2	1.893.000	+ 192.000	2.085.000	1.831.458	253.542
38	14	2	01	3	308.000	- - -	308.000	251.573	56.427
38	14	2	01	4	735.000	+ 7.000	742.000	602.018	139.982
38	14	2	01	5	50.000	- - -	50.000	27.711	22.289
38	14	2	02	1	6.714.000	+ 396.000 - 339.000	6.771.000	6.562.283	208.717
38	14	2	02	2	346.000	+82.000	428.000	321.278	106.722
38	14	2	02	3	49.000	+ 131	49.131	40.426	8.705
38	14	2	02	4	39.000	+ 19.875	58.875	51.029	7.846
38	14	2	03	1	60.500	+ 20.370	80.870	41.183	39.687
38	14	2	03	2	6.672.000	+ 3.671.868 - 800	10.343.068	7.799.095	2.543.973
38	14	2	03	3	741.500	+225.600 - 1.850	965.250	579.204	386.046
38	14	2	03	4	49.000	+188.237	237.237	229.437	7.800
38	14	2	03	5	2.534.500	+ 909.990	3.444.490	2.520.229	924.261
38	14	2	03	6	21.000	- - -	21.000	- - -	21.000
38	14	2	03	7	903.500	+ 404.361	1.307.861	1.078.863	228.998
38	14	2	03	8	257.000	+ 89.030 - 1.100	344.930	241.726	103.204
38	14	2	03	9	3.722.000	+ 251.300 -141.300	3.832.000	2.409.667	1.422.333
38	14	2	05	1	257.000	- - -	257.000	255.513	1.487
38	14	2	05	3	314.000	- - -	314.000	305.900	8.100
38	14	2	05	6	5.000	- - -	5.000	4.971	29
38	14	2	06	1	3.207.000	+ 896.000	4.103.000	3.665.110	437.890
38	14	2	06	3	165.000	+ 66.000	231.000	207.996	23.004

38	14	2	06	4	10.000	---	10.000	---	10.000
38	14	2	06	5	13.388.000	+1.500.000 -400.000	10.000	---	10.000
38	14	2	06	7	2.360.000	+660.000	3.020.000	2.507.029	512.971
Genel Toplam					92.722.000	+11.407.751 -2.370.950	101.758.801	87.681.003	14.077.798

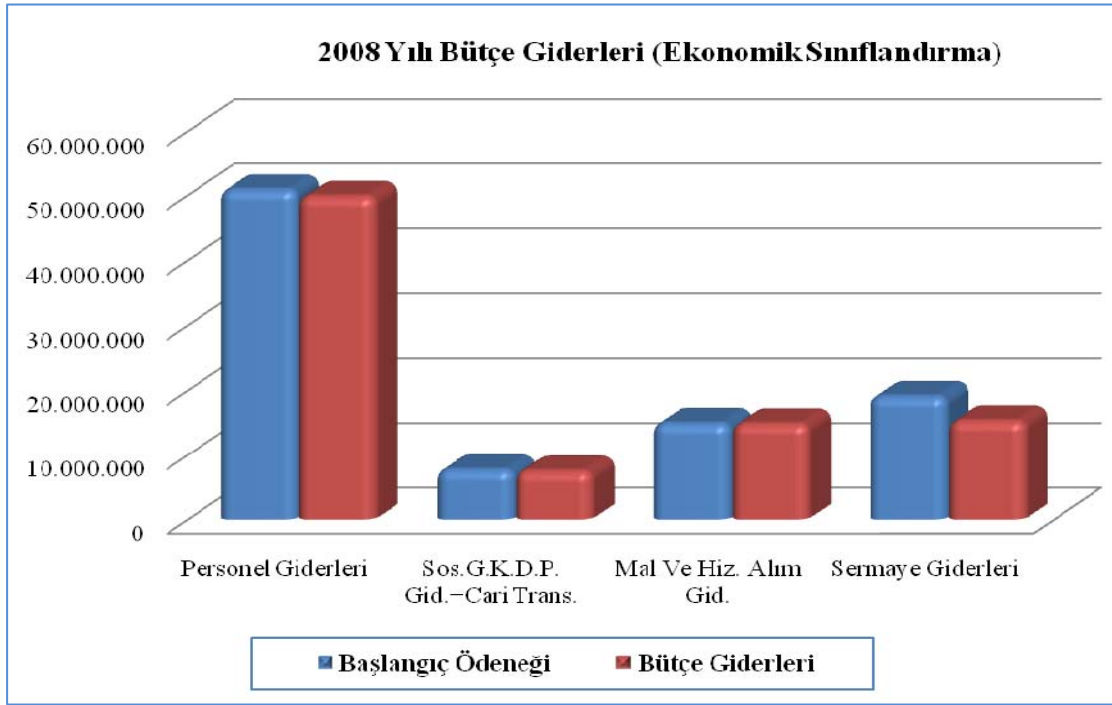
Ekonomik sınıflandırma bazında 2008 Yılı bütçe giderlerinin % 56,89'unu personel giderleri oluşturmaktadır. Bütçe giderlerinin geri kalan % 17,51'ini sermaye giderleri, % 17'sini mal ve hizmet alım giderleri, % 7,95'ini devlet primi giderleri, % 0,65'ini de cari transferler oluşturmaktadır.

Tablo 49: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)

Ekonomik Kodu	Açıklama	Ödenek Hareketleri				
		Başlangıç Ödeneği	Eklenen+ Düşülen-	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
01	Personel Giderleri	50.907.000	+2.026.989 -1.486.900	51.447.089	49.884.684	56,89
02	Sos. Güv. Kur.Devlet Primi Giderleri	7.148.000	+498.006 -339.000	7.307.006	6.975.017	7,95
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.961.000	+5.760.756 -145.050	20.576.706	14.899.404	17,00
05	Cari Transferler	576.000		576.000	566.384	0,65
06	Sermaye Giderleri	19.130.000	+3.122.000 - 400.000	21.852.000	15.355.514	17,51
Genel Toplam		92.722.000	+11.407.751 -2.370.950	101.758.801	87.681.003	100

2008 yılı bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırma dağılımı incelendiğinde, toplam harcama miktarının % 75,71'ini eğitim hizmetleri oluşturmaktadır. Geri kalan ¼'lük kısmın ise % 11,85'ini sağlık hizmetleri, % 8,73'ünü genel kamu hizmetleri, % 2,68'ini kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ve % 1,03'ünü dinlenme, kültür ve din hizmetleri oluşturmaktadır

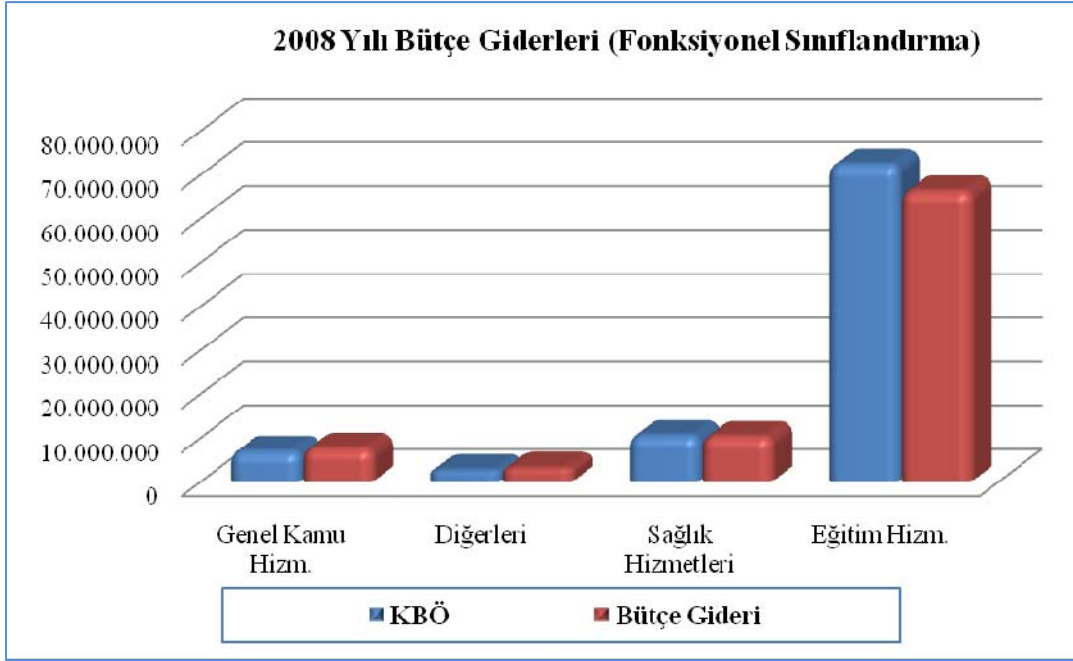
Grafik 18: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Ekonomik Sınıflandırma)



Tablo 50: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)

Açıklama	2008 Yılı			
	KBÖ	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Toplam Bütçe Giderine Oranı %
Genel Kamu Hizmetleri	6.999.500	8.583.737	7.658.717	8,73
Savunma Hizmetleri	15.500	10.500	-----	0,00
Kamu Düzneni ve Güvenlik Hizmetleri	1.727.500	2.528.200	2.348.491	2,68
Sağlık Hizmetleri	10.604.000	10.910.135	10.384.049	11,85
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	962.000	1.138.000	900.191	1,03
Eğitim Hizmetleri	72.413.500	78.588.229	66.389.555	75,71
Genel Toplam	92.722.000	101.758.801	87.681.003	100

Grafik 19: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Fonksiyonel Sınıflandırma)



2008 yılı bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma dağılımı incelendiğinde, harcama oranının % 98,4 olduğu görülmektedir. Bazı birimlerimizde ise bütçe ödeneğinin üzerine çıkılarak ödenek ilaveleri yapılmış olup, söz konusu ilave ödenekler öz gelirlerden ve likit ödeneklerden karşılanmıştır.

Tablo 51: 2008 Yılı Bütçe Giderleri (Kurumsal Sınıflandırma)

HARCAMA BİRİMİ	Ödenek Durumu			Harcama Durumu		
	KBÖ (a)	Serbest (b)	% (b/a)	Gönderilen Ödenek (c)	Harcama (d)	% (d/c)
38.14.00.02 - ÖZEL KALEM	6.209.500	7.371.300	119	6.579.400	6.307.383	86
38.14.02.02 - ÖZEL KALEM	2.170.000	2.971.200	137	2.916.200	2.721.416	92
38.14.02.03 - SAVUNMA UZMANLIĞI	16	10	61	10	0	0
38.14.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BŞK.	6.071.500	7.385.100	122	6.956.100	6.123.256	83
38.14.02.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	826	886	107	886	800	90
38.14.02.07 - KÜTÜPHANE VE DÖK. DAİRESİ BŞK.	752	928	123	928	900	97
38.14.02.09 - SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BŞK.	6.834.000	7.859.876	115	7.024.876	6.415.080	82
38.14.02.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	267	292	109	292	275	94
38.14.02.11 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK.	16.908.000	18.575.000	110	18.440.000	12.691.391	68
38.14.02.13 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	171	161	94	161	156	97
38.14.02.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BŞK.	171	153	89	153	131	86
38.14.02.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	114	174	153	174	167	96
38.14.30.30 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	254	241	95	241	227	94
38.14.33.30 - TIP FAKÜLTESİ	15.779.000	15.922.250	101	15.922.250	15.608.236	98
38.14.35.36 - EDİRNE SAĞLIK YÜKSEK OKULU	524	638	122	633	578	91
38.14.36.30 - SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YO.	601	541	90	536	508	94
38.14.38.30 - SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞ. HASTANESİ	10.604.000	10.947.635	103	10.947.635	10.384.049	95
38.14.38.39 - DİĞER MERKEZLER	5	5	100	5	3	71
38.14.40.40 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.646.000	1.402.500	85	1.402.500	1.298.606	93
38.14.42.42 - FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	6.461.000	6.920.286	107	6.889.286	6.717.876	97
38.14.43.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	2.623.000	2.712.400	103	2.706.031	2.653.471	98
38.14.46.40 - EDİRNE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YO.	1.986.500	2.183.290	110	2.160.762	1.792.060	82
38.14.46.45 - KEŞAN MESLEK YÜKSEK OKULU	610	700	115	691	650	93

38.14.46.49 - İPSALA MESLEK YÜKSEK OKULU	232	245	106	241	223	91
38.14.47.42 - ARDA MESLEK YÜKSEKOKULU	91	197	216	197	183	93
38.14.48.49 - DİĞER MERKEZLER	5	5	100	5	4	81
38.14.50.54 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	692	788	114	786	744	94
38.14.52.51 - EĞİTİM FAKÜLTESİ	3.367.500	3.185.385	95	3.119.748	3.009.132	94
38.14.53.52 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.442.000	2.737.269	112	2.561.023	2.214.600	81
38.14.53.56 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	191	168	88	168	104	62
38.14.55.52 - KIRKPINAR BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO.	623	725	116	721	609	84
38.14.55.57 - DEVLET KONSERVATUVARI	807	902	112	902	854	95
38.14.56.52 - YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	289	314	109	314	218	70
38.14.56.57 - UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	212	317	150	313	258	81
38.14.57.55 - UZUNKÖPRÜ MESLEK YÜKSEK OKULU	567	646	114	644	611	95
38.14.57.56 - HAVSA MESLEK YÜKSEK OKULU	379	474	125	474	395	83
38.14.57.60 - TUNCA MESLEK YÜKSEKOKULU	48	70	146	70	56	80
38.14.58.58 - EDİRNE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YO.	1.176.500	1.207.868	103	1.196.968	1.086.434	90
38.14.60.55 - DİĞER MERKEZLER	3	3	100	3	2	62
TOPLAM	92.722.000	100.961.051	108,8	89.095.515	87.681.003	98,4

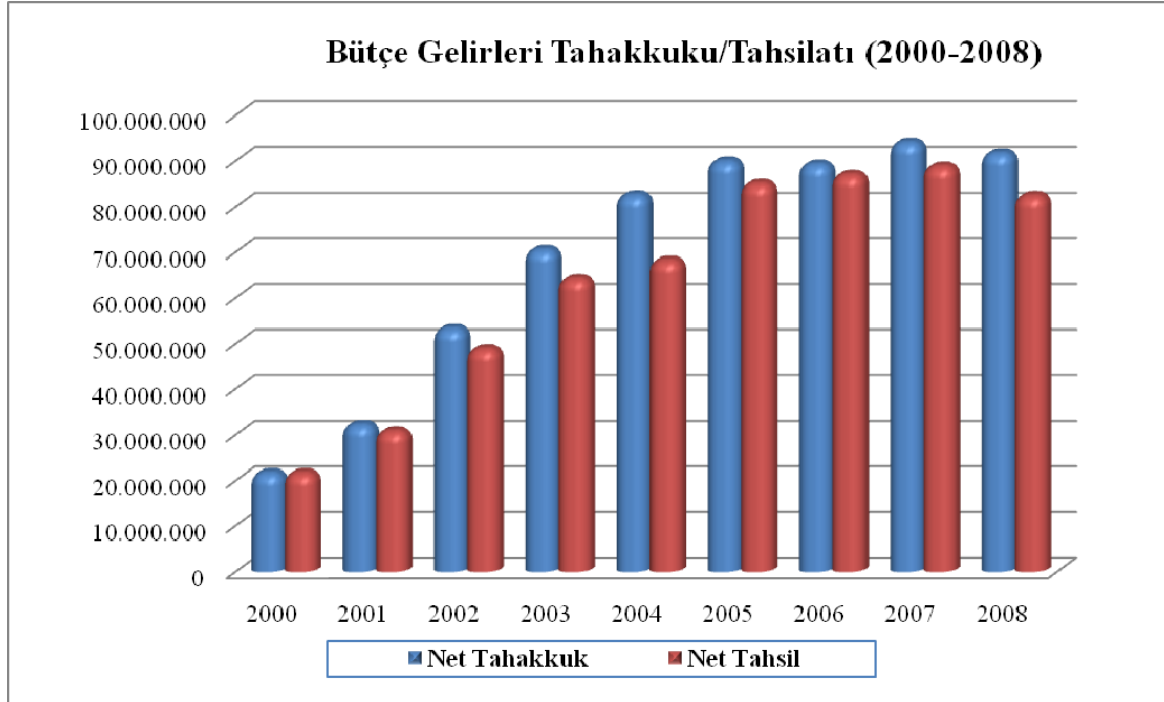
1.2. Bütçe Gelirleri

Trakya Üniversitesinin son yedi yıllık (2000-2008) döneme ait gelir gerçekleşme oranları 2004 yılı hariç sürekli % 90'ın üzerinde olmuştur. 2008 yılı gelir gerçekleşmesi ise toplamda % 90 oranında olmuştur.

Tablo 52: Bütçe Gelirleri Tahakkuku/Tahsilatı

Yıl	Net Tahakkuk	Net Tahsil	Gerçekleşme Oranı (%)
2000	21.672.456	21.657.025	99,9
2001	32.242.397	30.819.286	95,6
2002	53.279.530	48.872.407	91,7
2003	70.529.705	64.266.160	91,1
2004	82.621.326	68.254.656	82,6
2005	89.939.018	85.059.584	94,6
2006	89.260.000	86.987.000	97
2007	94.085.728	88.812.749	94,4
2008	91.715.463	82.492.603	90

Grafik 20: Bütçe Gelirleri Tahakkuku/Tahsilatı (2000-2008)



2008 yılına 91.339.000,00 YTL bütçe gelir tahmini ile başlayan Üniversitemiz, mali yıl sonunu 82.492.603,00 YTL gelir gerçekleşmesi ile tamamlamıştır. Elde edilen gelirler içinde en büyük pay 68.224.990,00 YTL ile Yardım ve Bağışlar (Hazine Yardımı) olmuştur. Bunu 9.985.408,00 YTL ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ve 4.282.205,00 YTL ile Diğer Gelirler takip etmektedir.

Tablo 53: 2008 Yılı Bütçe Gelirleri (Ekonomik 4.Düzy)

I	II	III	IV	Açıklama	Planlanan Bütçe Geliri	Gerçekleşen Bütçe Geliri	Gerçekleşme Oranı (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.816.000	9.985.408	113
	01			<i>Mal ve Hizmet Satış Gel.</i>	<i>7.956.000</i>	<i>8.681.633</i>	<i>109</i>
		01		Mal Satış Gelirleri	4.500	70.505	1566
			01	Şartname, Basılı Evrak Form	4.500	57.070	1268
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri		13.435	
		02		Hizmet Gelirleri	7.951.500	8.611.128	108
			02	Muayene,Denetim ve Kontrol	500	1.219	244
			29	Örgün ve Yaygın Eğitimden	3.303.000	4.015.541	122
			31	2.Öğretimden Elde Edilen	3.083.000	2.917.207	95
			32	Yaz Okulu Gelirleri	223.000	206.325	93
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri		35.925	
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	264.000	182.877	70
			35	Doktora Gelirleri	72.000	26.039	36
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.000		
			37	Kantin Kafeterya İşletme Gelir.	40.000		
			40	Otopark İşletmesi Gelirleri	70.000		
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	895.000	1.225.995	137
	06			<i>Kira Gelirleri</i>	<i>860.000</i>	<i>1.303.775</i>	<i>152</i>
		01		Taşınmaz Kiraları	860.000	1.303.775	152
			01	Lojman Kira Gelirleri	160.000	155.569	97
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	700.000	1.148.206	164
04				Alınan Bağış ve Yardımlar	79.746.000	68.224.990	86
	02			<i>Merkezi Yönetim Bütçesinden</i>	<i>79.746.000</i>	<i>68.224.990</i>	<i>85</i>
		01		Cari	61.763.000	55.662.174	90
			01	Hazine Yardımı	61.763.000	55.662.174	90
		02		Sermaye	17.983.000	12.562.816	70
			01	Hazine Yardımı	17.983.000	12.562.816	70
05				Diğer Gelirler	2.777.000	4.282.205	155
	01			<i>Faiz Gelirleri</i>	<i>3.000</i>	<i>233.779</i>	<i>7.792</i>
		09		Diğer Faizler	3.000	233.779	7.792
			01	Kişilerden Alacaklar Faizi	3.000	32.843	1.095
			03	Mevduat Faizleri		99.934	
			99	Diğer Faizler		101.002	

02	Kişi ve Kurumlardan Alınan	2.750.000	3.702.166	135
06	Özel Bütçeli İdarelere Ait	2.750.000	3.702.166	135
16	Araştırma Projeler Gelirleri	2.750.000	3.702.166	135
03	Para Cezaları	3.000	2.238	75
02	İdari Para Cezaları		2.238	
99	Diğer İdari Para Cezaları		2.238	
09	Diğer Para Cezaları	3.000		
99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğ	3.000		
09	Diğer Çeşitli Gelirler	21.000	344.022	1.638
01	Diğer Çeşitli Gelirler	21.000	344.022	1.638
01	İrat Kaydedilecek Nakdi Temin		2.580	
06	Kişilerden Alacaklar	21.000	203.816	970
99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğ		137.626	
	GENEL TOPLAM	91.339.000	82.492.603	90,6

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin 2008 Mali Yılı kesin mizanı aşağıdaki gibidir.

Tablo 54: 2008 Yılı Kesin Mizan

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	529.383.568	449.428.527	105.203.650	25.248.609
1	DÖNEN VARLIKLAR	437.989.813	418.708.227	19.427.486	145.900
10	HAZIR DEĞERLER	346.383.888	340.098.793	6.430.994	145.900
100	KASA H.	678.524	667.131	1.393	
102	BANKA H.	147.903.665	142.018.778	5.884.886	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM. H.	142.018.778	142.164.678		145.900
104	PROJE ÖZEL HS.	321.351	86.957	234.394	
105	DÖVİZ HESABI	620.642	310.321	310.321	
106	DÖVİZ GÖND.EMİRLERİ HS.	81.268	81.268		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER H.	54.759.659	54.759.659		
12	FAALİYET ALACAKLARI	76.768.816	68.224.991	8.543.825	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR H.	76.768.816	68.224.991	8.543.825	
14	DİĞER ALACAKLAR	1.638.827	339.705	1.299.123	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR H.	1.638.827	339.705	1.299.123	
15	STOKLAR	3.427.483	2.497.441	930.042	
150	İLK MADDE VE MALZEME H.	3.427.483	2.497.441	930.042	
16	ÖN ÖDEMELER	9.770.799	7.547.297	2.223.501	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.350.299	1.350.299		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.569.980	3.569.980		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HES	4.381.808	2.158.306	2.223.501	
164	AKREDİTİFLER HESABI	468.712	468.712		
2	DURAN VARLIKLAR	91.393.754	30.720.300	85.776.164	25.102.709
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	90.593.311	29.985.903	84.921.721	24.368.313

250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	39.869		39.869	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESAB	18.143.129	2.006.308	16.136.821	
254	TAŞITLAR HESABI	1.781.828	23.240	1.758.588	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.873.768	3.229.154	12.644.613	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	358.888	24.727.201		24.368.313
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	54.341.829		54.341.829	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	785.419	719.724	785.419	719.724
260	HAKLAR HESABI	785.419		785.419	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI		719.724		719.724
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	63.024	14.673	69.024	14.673
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	69.024		69.024	
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI		14.673		14.673
	PASİF HESAPLAR	118.753.016	198.708.056	5.749.933	85.704.974
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.556.343	39.951.604		4.395.262
32	FAALİYET BORÇLARI	6.579.230	8.370.791		1.791.562
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.579.230	8.370.791		1.791.562
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.458.922	12.286.174		1.827.252
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	165.199	405.545		240.346
333	EMANETLER HESABI	10.293.723	11.880.629		1.586.906
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.518.191	19.294.638		776.448
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.060.169	6.759.190		699.021
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES.	12.443.372	12.520.799		77.427
362	FONLAR VEYA D.K.İDA.Ö.S.GÜV.KES.	14.649	14.649		
5	ÖZ KAYNAKLAR	83.196.673	158.756.452	5.749.933	81.309.712
50	NET DEĞER	2.617.068	24.743.636		22.126.568
500	NET DEĞER H.	2.617.068	24.743.636		22.126.568
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET S	59.183.144	118.366.288		59.183.144
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET S	59.183.144	118.366.288		59.183.144
59	DÖNEM FAALİYET SONUCU	21.396.462	15.646.529	5.749.933	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	15.646.529	15.646.529		
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	5.749.933		5.749.933	
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	1.466.326.904	1.466.326.904	15.139.811	15.139.811
6	FAALİYET HESAPLARI	280.368.356	280.368.356		
60	GELİRLER HESAPLARI	89.822.830	89.822.830		
600	GELİRLER HESABI	89.822.830	89.822.830		
63	GİDER HESAPLARI	95.272.763	95.272.763		
630	GİDER HESABI	95.272.763	95.272.763		
69	FAALİYET SONUÇLARI	95.272.763	95.272.763		
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	95.272.763	95.272.763		
8	BÜTÇE HESAPLARI	511.120.817	511.120.817		
80	BÜTÇE GELİR HESAPLARI	165.585.206	165.585.206		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	82.792.603	82.792.603		
805	GELİR YANSITMA HESABI	82.792.603	82.792.603		
83	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	175.362.005	175.362.005		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	87.681.003	87.681.003		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	87.681.003	87.681.003		
89	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	170.173.606	170.173.606		

	895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	170.173.606	170.173.606		
9		NAZIM HESAPLAR	674.837.731	674.837.731	15.139.811	15.139.811
90		ÖDENEK HES.	632.950.481	632.950.481		
	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ H.	117.202.084	117.202.084		
	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ H.	120.578.499	120.578.499		
	902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ H.	100.753.336	100.753.336		
	903	KULLANILACAK ÖDENEKLER H.	103.367.780	103.367.780		
	904	ÖDENEKLER H.	100.753.336	100.753.336		
	905	ÖDENEKLİ GİDERLER H.	90.295.446	90.295.446		
91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	5.038.149	5.038.149	4.058.502	4.058.502
	910	TEMİNAT MEKTUPLARI H.	4.548.325	489.823	4.058.502	
	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	489.823	4.548.325		4.58.501,91
92		TAAHÜT HESAPLARI	27.856.332	27.856.332	9.219.466	9.219.466
	920	GİDER TAAHÜTLERİ H.	18.537.889	9.318.433	9.219.466	
	921	GİDER TAAHÜTLERİ KARŞILIĞI H.	9.318.433	18.537.889		9.219.466
96		DİĞER NAZIM HESAPLAR	8.992.769	8.992.769	1.861.843	1.861.843
	962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	5.427.306	3.565.463	1.861.843	
	963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	3.565.463	5.427.306		1.861.843
		GENEL TOPLAM	2.114.463.488	2.114.463.488	126.093.394	126.093.394

Üniversitemiz Ocak-Aralık 2008 faaliyet dönemini 5.749.933 YTL Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu ile geride bırakmıştır.

Tablo 55: Trakya Üniversitesi 2008 Yılı Bilançosu

AKTİF (VARLIKLAR)		2008 ARALIK	PASİF (KAYNAKLAR)		2008 ARALIK
1	DÖNEN VARLIKLAR	19.281.586	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.395.262
10	HAZIR DEĞERLER	6.285.094	32	FAALİYET BORÇLARI	1.791.562
100	KASA	1.393	320	BÜTÇE EMANETLERİ	1.791.562
102	BANKA	5.884.886	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.827.252
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDE	(-)145.900	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	240.346
104	PROJE ÖZEL	234.393	333	EMANETLER	1.586.906
105	DÖVİZ	310.321	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	776.448
12	FAALİYET ALACAKLARI	8.543.825	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	699.021
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	8.543.825	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	77.427
14	DİĞER ALACAKLAR	1.299.123	5	ÖZ KAYNAKLAR	75.559.779
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.299.123	50	NET DEĞER	22.126.568
15	STOKLAR	930.042	500	NET DEĞER	22.126.568
150	İLK MADDE VE MALZEME	930.042			
16	ÖN ÖDEMELER	2.223.501			
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	2.223.501			

2	DURAN VARLIKLAR	60.673.455	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	59.183.144
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	60.553.478	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇ.HES.	59.183.144
250	ARAZİ VE ARSALAR	39.869	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	(-)5.749.933
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	16.136.821	590 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	(-)5.749.933
254	TAŞITLAR	1.758.588		
255	DEMİRBAŞLAR	12.644.613		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	- 24.368.313		
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	54.341.829		
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	65.695		
260	HAKLAR	785.419		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-719.724		
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	54.351		
294	ELD. ÇIK.STOK.M AD.DUR.VAR.	69.024		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-14.673		
	AKTİF TOPLAMI	79.955.041	PASİF TOPLAMI	79.955.041

Üniversitemiz 2008 mali yılı dönem başı nakit mevcudu 13.877.000 YTL, dönem sonu nakit mevcudu ise 6.285.000 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 56: Trakya Üniversitesi Nakit Akış Tablosu

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ 31.12.2008 TARİHİ İTİBARIYLA NAKİT AKIŞ TABLOSU	(1000 YTL)
ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	
<i>Nakit Girişleri</i>	82.491
Vergiler	
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	9.985
Alınan bağış ve yardımlar	68.225
Faiz gelirleri	234
Diğer nakit girişleri	4.048
<i>Nakit Çıkışları</i>	(74.728)
Personel giderleri	(49.885)
Sağlık ve sosyal güvenlik giderleri	(6.975)
Mal ve hizmet alım giderleri	(14.900)
Faiz giderleri	
Diğer nakit çıkışları	(2.968)
Esas faaliyetlerden kaynaklanan net nakit akışları	7.763
YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	
<i>Nakit Girişleri</i>	

Tesis ve ekipmanların satışından kaynaklanan nakit girişleri	
Menkul kıymet satışından kaynaklanan nakit girişleri	
Diğer yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit girişleri	
Nakit Çıkışları	(15.355)
Tesis ve ekipman alımına yönelik nakit çıkışları	(15.355)
Menkul kıymet alımına yönelik nakit çıkışları	
Diğer yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit çıkışları	
Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan net nakit akışları	(15.355)
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	
Nakit Girişleri	
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	
Diğer finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit girişleri	
Nakit Çıkışları	
Alınan borçların geri ödenmesinden kaynaklanan nakit çıkışları	
Dağıtılan temettülerden kaynaklanan nakit çıkışları	
Diğer finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit çıkışları	
Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan net nakit akışları	
Nakit ve nakit ve nakit benzeri varlıklardaki net artış/azalma	(7.592)
Dönem başındaki nakit ve nakit benzeri varlıklar	13.877
Dönem sonundaki nakit ve nakit benzeri varlıklar	6.285

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin 2007 mali yılı hesaplarına ilişkin olarak yapılan Sayıştay Başkanlığınca yerinde yapılan inceleme sonucunda düzenlenen toplam 14 (ondört) maddeden ibaret 28.08.2008 tarih ve 2008/177/1 sayılı sorgusuyla, çeşitli konulara ilişkin 7.221.694,74 TL sorguya alınmıştır.

Sorguya alınan maddelerden yaklaşık 7.000.000 TL si savunulmuş geriye kalan tutardan ise 50.025,44 YTL'lik kısmı tahsil edilmiş ve Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir..

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

1.1. Düzenlenen Toplantı Faaliyetleri

2008 yılı içerisinde, Üniversitemizce çeşitli nitelikte 256, öğrenci toplulukları tarafından ise 163 etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca 2008 yılı sonuna kadar yurtiçi ve yurt dışında gerçekleştirilen 69 farklı organizasyona yaklaşık 500 öğrencimizin katılımı sağlanmıştır.



Tablo 57: Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetlerin Durumu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	FAALİYET TÜRÜ (ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI)	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	85	Söyleşi, seminer, panel, konferans	25
Konferans	43	Halk Oyunları Gösterisi	12
Panel	7	Film-Slayt -Sinevizyon-Klip Göst.	19
Seminer	60	Konser	25
Söyleşi	13	Dans ve Senkronize Jimnastik Göst.	3
Tiyatro	13	Belgesel	4
Konser	38	Tiyatro	11
Sergi	27	Gezi, Kamp, Piknik, Maç Org.	22

Turnuva	14	Trakya Gençlik Ateşi Gösterisi	2
Teknik Gezi	17	Şiir Dinletisi ve Dia Gösterisi	2
Eğitim Semineri	26	Uçurtma Festivali	1
Kurs	14	Nevruz Kutlaması, Fidan Dikimi, Kermes, Bayram Ziyareti, Aktiviteler, Ödül Töreni, DJ Parti	14
Dia Gösterisi	5	Tanışma Toplantısı	12
		Yılbaşı Etkinliği	5
		Fotoğraf - Resim Sergisi	6
TOPLAM	256	TOPLAM	163

1.2. Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 58: Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Sağlık Hizmetleri						Yemek Hizmetleri
	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı			Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı			Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı
	Diş	Poliklinik	Toplam	Diş	Poliklinik	Toplam	
Öğrenci	1364	1415	2779	142	888	1030	580.000
Personel	1460	1484	2944	639	172	811	129.200
Toplam	2824	2899	5723	781	1060	1841	709.200

1.3. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3.1. Uluslararası Bilimsel Yayın Çalışmaları

Trakya Üniversitesi Öğretim Üyeleri yaklaşık 20 binlere ulaşan öğrencisine ve bölge halkına bilgi hizmeti sunmak amacıyla ulusal ve uluslararası alanda bilimsel çalışmalarıyla üniversitenin bayrağını dalgalandırmışlardır.

Thomson-ISI WEB OF SCIENCE verilerine göre (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamında) 1982-1990 yılları arasında Trakya Üniversitesi adresli uluslararası yayım sayısı 13 iken, 1991-1995 yılları arasında bu sayı 41'e yükselmiştir. Üniversite Öğretim Üyeleri'nin gerçekleştirmiş oldukları yayım sayıları 1996-2000 yılları arasında 196'ya ulaşırken, bu sayı 2004 yılında 209, 2005 yılında 248, 2006 yılında 227, 2007 yılında 267 ve 2008 yılında 378

olarak gerçekleşmiştir. Amaç, küreselleşen dünyada bilgiye en hızlı bir şekilde erişmek, üretmek ve yaymaktır.

Trakya Üniversitesi öğretim üyelerinin yıllar itibarıyla gerçekleştirdiği uluslararası yayım sayılarının birimler bazında ve öğretim üyesi sayılarına göre değerlendirilmesi tablo 59 ve tablo 60'ta gösterilmiştir. Grafik 22'de ise yıllar itibarıyla alınan atıflar yer almaktadır.

Tablo 59: SCI- Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde T.Ü. Adresli Yayın Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı (Her türlü yayın tipi dahil)

						1980 -2008 genel toplamı
	2004	2005	2006	2007	2008	
1 Tıp F.	143	160	140	171	263	1241 (892'si tam makale)
2 Fen – Edebiyat F.	28	46	30	46	49	377 (363'ü tam makale)
3 Mühendislik – Mim. F.	6	13	12	21	23	93 (92'si tam makale)
4 Eğitim F.	0	1	1	0	5	6 (Hepsi tam makale)
5 İktisadi ve İdari Bil. F.	0	1	0	1	3	5 (Hepsi tam makale)
6 Edirne Teknik Bil MYO	0	0	0	0	5	5 (Hepsi tam makale)
7 Edirne Sağlık YO	0	0	0	3	1	4 (Hepsi tam makale)
8 Arda MYO	0	0	0	0	1	1 (tam makale)

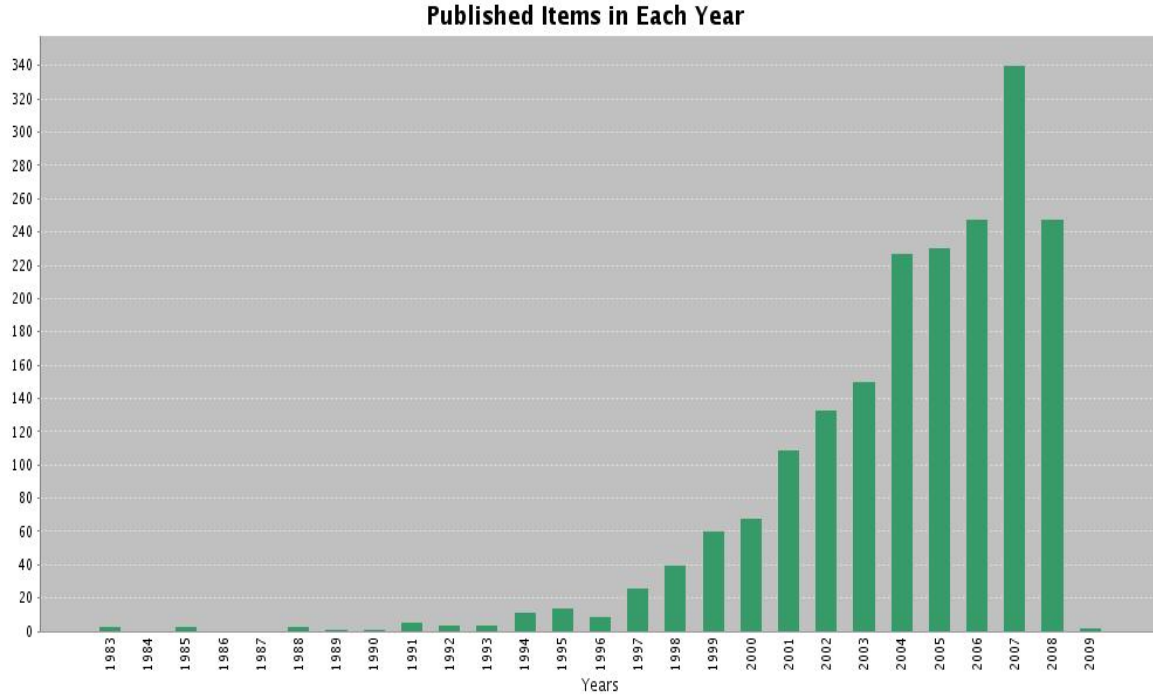
Tablo 60: SCI- Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde T.Ü. Adresli Yayın Sayıları

							1980 -2008
		2004	2005	2006	2007	2008	genel toplamı
1	Toplam yayın sayısı (Her türlü yayın tipi dahil)	209	248	227	267	364	1.946
2	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (Her türlü yayın tipi dahil)	0,43	0,48	0,55	0,60	0,80	0,32 (1996-2008 Arası ortalaması)
3	Tam makale sayısı	167	204	198	216	306	1.554
4	Öğretim üyesi başına düşen tam makale sayısı	0,34	0,40	0,47	0,48	0,67	0,27 (1996-2008 Arası ortalaması)
5	Yayın başına alınan ortalama atıf sayısı (Her türlü yayın tipi dahil)*	1,89	2,86	3,98	4,01	3,96	1,94
6	Tüm yayın tipleri dahil Türkiye toplamı	14.167	17.780	18.098	19.748	24.864	18.931 (2004-2008 arası ortalaması)
7	Tam makale olarak Türkiye toplamı	12.267	14.903	14.658	15.662	19.371	15.372 (2004-2008 arası ortalaması)
8	Trakya Üniversitesi Adresli Yayınların Türkiye Adresli Yayınlara Katkı Oranı (%)	1,48	1,39	1,26	1,36	1,52	1,40 (2004-2008 arası ortalaması)

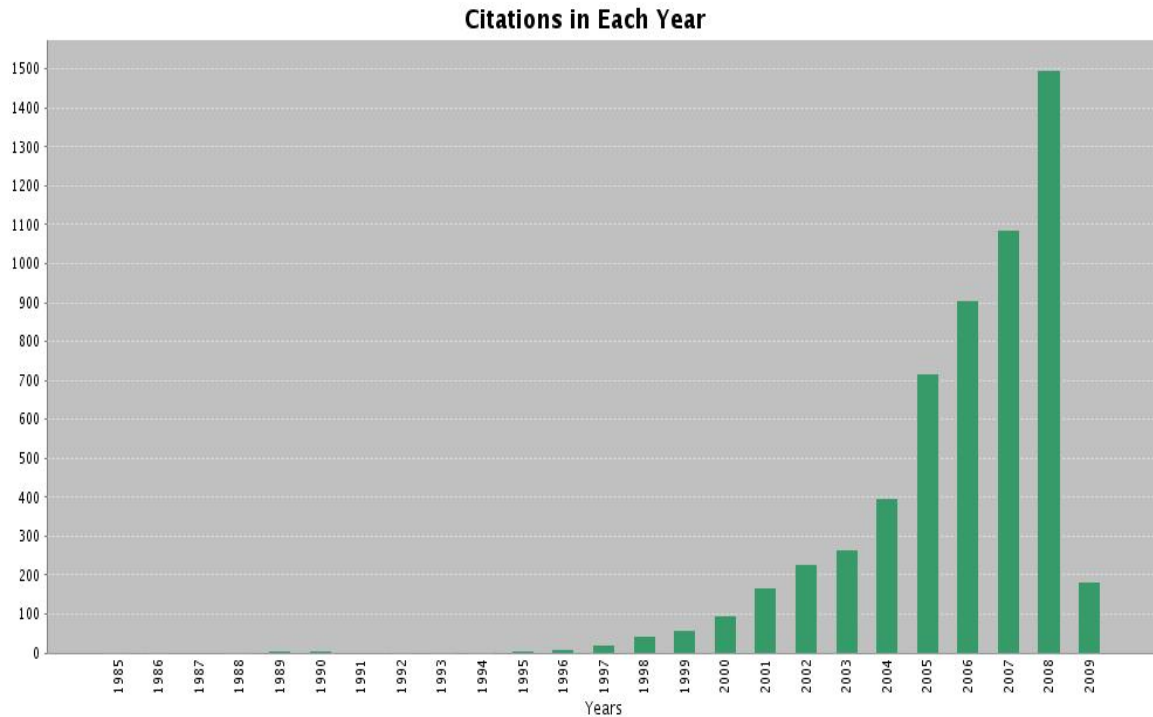
* Bu atıflar, sadece Thomson-ISI **Web of Science** (SCI-Expanded+SSCI+AHCI) kapsamındaki dergilerde çıkmış Trakya Üniversitesi adresli yayınların, yine Web of Science kapsamındaki dergilerde kaynak gösterilmesiyle elde edilen değerlerdir. Web of Science kapsamında olmayan dergilerde çıkmış yayınların, Web of Science kapsamındaki dergilerde kaynak gösterilmesiyle elde edilen atıfları kapsamaz. Thomson-ISI Web of Science’de, bu konuyla ilgili şu uyarı yapılmaktadır (ekrandaki orijinal şekliyle buraya alınmıştır):

This report reflects citations to source items indexed within Web of Science. Perform a Cited Reference Search to include citations to items not indexed within Web of Science.

Grafik 21: “Trakya” kelimesinin adres olarak kullanılmasıyla elde edilen yayınların, 1983-2008 Yılları arasındaki durumu. Anılan yıllarda yıllık yayın sayısı. (Grafikler üzerinde oynama yapılamadığından, grafikler Thomson-ISI Web of Science’den orijinal şekliyle)



Grafik 22: “Trakya” kelimesinin adres olarak kullanılmasıyla elde edilen yayınların, 1985-2009 yılları arasındaki yıllık atıf durumu. (Grafikler üzerinde oynama yapılamadığından, grafikler Thomson-ISI Web of Science’den orijinal şekliyle buraya alınmıştır).



Kaynaklar: Bu veriler, Thomson Scientific tarafından geliştirilen **Web of Science**’den Alınmıştır;

1.3.2. Süreli Yayın Çalışmaları

Trakya Üniversitesi, bünyesinde bulunan Öğretim Elemanları aracılığı ile çeşitli süreli yayın çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Trakya Üniversitesi bünyesinde yapılan bu çalışmalar şu şekilde sıralanmaktadır: Birinci bölümde bilimsel ağırlıklı süreli yayın çalışmaları, ikinci bölümde de birimlerin veya öğrenci gruplarının yayımladığı süreli yayımlar isimlerine göre alfabetik olarak sıralanmıştır.

Bilimsel Süreli Yayınlar

- 1- Bilgisayar Uygulama Ve Araştırma Merkezi Dergisi
- 2 - Edirne Tıp Fakültesi Dergisi
- 3 - Fen Bilimleri Dergisi
- 4 - Sosyal Bilimler Dergisi
- 5 - Tıp Fakültesi Dergisi

Diğer Süreli Yayınlar

- 1- Adım
- 2 - Çömlek Karga
- 3 - Güne Bakan
- 4 - Hür Adım
- 5 - Karga
- 6 - Trakya Üniversitesi Dergisi
- 7 - Trakya Üniversitesi Haber Bülteni
- 8 - Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesinden Haberler
- 9 - Trakya Üniversitesi Kültür-Sanat ve Spor Şenlikleri Albümü
- 10 - Trakya Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Bülteni
- 11 - Trakya Üniversitesi Rock Müzik Grubu Bülteni (Troçky)

1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sıkı ilişkileri beraberinde getirmektedir. Bu gerçekten hareketle Üniversitemiz ile, yurt dışı üniversiteler arasında; eğitime yönelik işbirliği çalışmaları kapsamında imzalanan ikili anlaşmaların sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Gerçekleştirdiğimiz bu çalışmaları gösteren tablo aşağıda verilmiştir.



Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar, öğretim elemanları ve öğrencilerin kendilerini geliştirme fırsatı bulmasına olanak sağlayacak; bu faaliyetlerde elde edilen kazanımlar hem bireysel çalışmalarda olumlu etkiler yapacak, hem de kurumsal standartların yükselmesinde önemli bir rol üstlenecektir.

Tablo 61: 2008-2009 Akademik Yılı ve Sonraki Akademik Yıllarda Geçerli Olan Erasmus Anlaşmaları

	Öğretim Kurumu	Bölüm	Ülke
1	TECHNISCHE UNIVERSITÄT BRAUNSCHWEIG 2005 / 2013	Almanca Öğretmenliği	ALMANYA
2	BERUFSAKADEMIE MANNHEIM UNIVERSITY OF COOPERATIVE EDUCATION 2007 / 2013	İşletme	ALMANYA
3	BERUFSAKADEMIE LOERRACH STAATLICHE STUDIENAKADEMIE 2008 / 2010	İşletme	ALMANYA
4	UNIVERSITY OF POSTDAM 2009 / 2010	Mütercim Tercümanlık	ALMANYA
5	HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLİN 2008-2010	Almanca Öğretmenliği	ALMANYA
6	AACHEN UNIVERSITY 2008-2010	Biyoloji	ALMANYA
7	VIENNA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY KARLSPLATZ 13, 1040 WIEN, AUSTRIA 2008 / 2013	Makine Mühendisliği	AVUSTURYA

8	ROTTERDAM UNIVERSITY	2008-2011	Eğitim	HOLLANDA
9	ERASMUSHOGESCHOOL BRUSSEL 2007 / 2013		Almanca Öğretmenliği	BELÇİKA
10	PLOVDIV UNIVERSITY PAISII HILENDARSKI (BG PLOVDIV04)	(2008-2013)	KİMYA	BULGARİSTAN
11	TECHNICAL UNIVERSITY of GABROVO BG GABROVO01	2009 / 2010	Makine ve Kimya Mühendisliği	BULGARİSTAN
12	KONSTANTIN PREVSLAVSKY UNIVERSITY OF SHUMEN BG SHOUMEN01	2007 / 2013	Mütercim Tercümanlık	BULGARİSTAN
13	MEDICAL UNIVERSITY PLOVDIV 2007 / 2010		Tıp	BULGARİSTAN
14	PAISII HILENDARSKI UNIVERSITY of PLOVDIV 2008 / 2013		İşletme, Öğretmenlik	BULGARİSTAN
15	UNIVERSITY OF FOOD TECHNOLOGIES BG PLOVDIV05	2007 / 2009	Gıda Teknolojisi, Turizm	BULGARİSTAN
16	TRAKIA UNIVERSITY STARA ZAGORA BG STARA-Z01	2007 / 2009	Gıda	BULGARİSTAN
17	MEDICAL UNIVERSITY OF VARNA 2007 / 2013		Tıp	BULGARİSTAN
18	NEW BULGARIAN UNIVERSITY	2007 / 2013	Mütercim Tercümanlık	BULGARİSTAN
19	AALBORG UNIVERSITY DK ALBOR01 2007 / 2013		Makine Mühendisliği	DANİMARKA
20	UNİVERSITY OF MARIBORU	2007-2013	Yabancı Diller	SLOVENYA
21	UNIVERSITE PARIS X NANTERRE	2009 / 2010	Uluslararası İlişkiler	FRANSA
22	DE MONTHFORT UNIVERSITY	2007 / 2013	İşletme	İNGİLTERE
23	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID E VALLADO01 2007 / 2012		Fizik	İSPANYA
24	EÖTVÖS LORAND UNIVERSITY	2007 / 2009	Kimya	MACARİSTAN

25	SZENT ISTVAN UNIVERSITY	2005 / 2013	Mühendislik	MACARİSTAN
26	SZOLNOK UNIVERSITY COLLEGE	2006 / 2009	İşletme	MACARİSTAN
27	UNIVERSITY OF DEBRECEN, HU DEBRECE 01) MEDICAL AND HEALTH SCIENCE CENTER 2007 / 2011		TIP	MACARİSTAN
28	BIALYSTOK TECHNICAL UNIVERSITY FACULTY OF MECHANICAL ENGINEERING 2007 / 2008	2007	Makine Mühendisliği	POLONYA
29	NATIONAL AND KAPODISTRIAN UNIVERSITY OF ATHENS	2008 / 2010	Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili	YUNANİSTAN
30	PANEPISTIMO KRITIS, G KRITIS01	2007 / 2009	Tıp	YUNANİSTAN



Tablo 62: Trakya Üniversitesince İmzalanan Yurtdışı Eğitim Protokolleri

	Üniversite Adı	Ülke	Anlaşma Yılı	Konusu
1	Burgas Free Üniversitesi	Bulgaristan	22.02.1998	İşbirliği Protokolü
2	Şumen , Episkop Konstantin Preslavski Üniversitesi	Bulgaristan	12.02.2008	İşbirliği Protokolü
3	Stara Zagora, Trakia Üniversitesi	Bulgaristan	18.02.1998 16.12.2004	İşbirliği Protokolü
4	Plovdiv, Paisiy Hilendarskiy Üniversitesi, Kırcaali Şubesi, Lüben Karavelov Eğitim Fakültesi	Bulgaristan	06.07.1999	İşbirliği Protokolü
5	Vasil Leski Ulusal Spor Akademisi	Bulgaristan	20.02.2008	İşbirliği Protokolü
6	Varna, Prof.Dr. Paraskev Stoyanov Tıp Üniversitesi	Bulgaristan	10.10.1998 30.08.2008	İşbirliği Protokolü
7	Sofya, Ulusal Güzel sanatlar akademisi	Bulgaristan	12.05.1998	İşbirliği Protokolü
8	Gabrovo Teknik Üniversitesi	Bulgaristan	30. 11.2000	İşbirliği Protokolü
9	Filibe, Paisiy Hilendarskiy Üniversitesi	Bulgaristan	24.09.2002	İşbirliği Protokolü
10	Filibe İvan Pavloviç Tıp Üniversitesi	Bulgaristan	19.11.2004	İşbirliği Protokolü
11	Flibe, Gıda Teknojileri Üniversitesi	Bulgaristan	01.11.2005	İşbirliği Protokolü
12	Sofya, St.Kliment Ohridski Üniversitesi	Bulgaristan	05/2005	İşbirliği Protokolü
13	Filibe, Ziraat Üniversitesi	Bulgaristan	01.11.2005	İşbirliği Protokolü
14	Filibe Müzik, Dans ve Güzel Sanatlar üniversitesi	Bulgaristan	04.09.2007	İşbirliği Protokolü
15	Sofya Kütüphanecilik ve Bilgi Teknolojileri Yüksekokulu	Bulgaristan	YÖK'te inceleme aşamasında	İşbirliği Protokolü
16	Burgas Prof. Asen Zlatarov Devlet Üniversitesi	Bulgaristan	YÖK'te inceleme aşamasında	İşbirliği Protokolü
17	Komrat Gagavuz Üniversitesi	Moldova	11.06.1997	İşbirliği Protokolü
18	Kherson Devlet Üniversitesi	Ukrayna	08.04.2002	İşbirliği Protokolü
19	Odessa Ulusal Gıda Teknolojileri Üniversitesi	Ukrayna	04.09.2007	İşbirliği Protokolü
20	Rostov Devlet Üniversitesi	Rusya	08.06.2002	İşbirliği Protokolü

21	Tiran Üniversitesi	Arnavutluk	25.01.2008	İşbirliği Protokolü
22	SEE Üniversitesi	Makedonya	14.02.2007	İşbirliği Protokolü
23	Aristoteles Selanik Üniversitesi	Yunanistan	02.06.2008	İşbirliği Protokolü
24	Atina Üniversitesi	Yunanistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
25	Trakya Demokritos Üniversitesi	Yunanistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
26	Atina Teknik Üniversitesi	Yunanistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
27	Peloponnes Üniversitesi	Yunanistan	04.09.2007	İşbirliği Protokolü
28	Niş Üniversitesi	Sırbistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
29	Belgrad Üniversitesi	Sırbistan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
30	Priştine Üniversitesi	Kosova	YÖK'te inceleme aşamasında	İşbirliği Protokolü
31	Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi	Azerbaycan	04.09.2007	İşbirliği Protokolü
32	Azerbaycan Müzik Akademisi	Azerbaycan	İmza Aşamasında	İşbirliği Protokolü
33	Sarejovo Üniversitesi	Bosna Hersek	03/2008	İşbirliği Protokolü
34	Nihon Üniversitesi	Japonya	YÖK'te inceleme aşamasında	İşbirliği Protokolü
35	Bükreş Üniversitesi	Romanya	17.04.2008	İşbirliği Protokolü
36	Bitola "St. Kliment Ohridski" Üniversitesi	Makedonya	24.08.2008 YÖK'te inceleme aşamasında	İşbirliği Protokolü
37	Novi Pazar Üniversitesi	Sırbistan	27.08.2008 YÖK'te inceleme aşamasında	İşbirliği Protokolü

Yukarıda belirtilen üniversitelerle yapılmış olunan İşbirliği Protokolü Anlaşmaları imzalandıktan sonra 5 yıl süreyle geçerliliğini korumaktadır. Taraflardan biri fes etmediği sürece her 5 yılda bir İşbirliği Protokolü 5 yıl daha uzar.

2. Proje Bilgileri

2.1. Eğitim Proje Bilgileri

Tablo 63: Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2008			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
TÜBİTAK	1	2	3	1
Bilimsel Araştırma Projeleri	217	126	343	106
TOPLAM	218	128	346	107

2008 mali yılında 126 adet Bilimsel Araştırma Projesi desteklenmiş, 106 adet bilimsel araştırma projesi kapanmıştır (95 adet proje tamamlanmış, 3 adet proje geri çekilmiş, 8 adet proje ise komisyon kararı ile kapatılmıştır.).

Tablo 64: Fakültelere Göre 2008 Yılında Kapanan Projeler

Birim Adı	Adet
Tıp Fakültesi	56
Fen Edebiyat Fakültesi	37
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	7
Eğitim Fakültesi	3
Namık Kemal Üniversitesi Tekirdağ Ziraat Fakültesi	3
TOPLAM	106

Üniversitenizin Yıllık Araştırma Bütçesi (proje sayısı, bütçesi, süresi)

A-Bilimsel Araştırma Birimi

Tablo 65 : T.Ü. Yıllık Araştırma Bütçesi

2005	191 Adet	4.742.919,65 YTL*	6-36 Ay*
2006	186 Adet	5.545.923,00 YTL*	6-36 Ay*
2007	213 Adet	6.174.085,90 YTL*	6-36 Ay*
2008	232 Adet	8.127.977,00 YTL*	6-36 Ay*

* Yıl içerisinde devam eden projeler

2005	77 Adet**	1.817.802,00 YTL**	6-36 Ay**
2006	83 Adet **	1.061.800,00 YTL**	6-36 Ay**
2007	101 Adet**	2.691.189,20 YTL**	6-36 Ay**
2008	126 Adet**	3.730.754,00 YTL**	6-36 Ay**

** O yıl içerisinde desteklenmesine karar verilen projeler

B- DPT Destekli Projeler

Tablo 66: DPT Destekli Projeler

2005	3 Adet	100.000.00 YTL	24-36 Ay
2006	3 Adet	185.000.00 YTL	24-36 Ay
2007	Yok	----	----
2008	Yok	----	----

Tablo 67 : DPT Destekli Projelerin Açılımı

Yıl	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kurumu	Süresi	Proje Bütçesi (YTL)
2005	Geleneksel ve Biyoteknolojik Yöntemler Kullanılarak Trakya Bölge Uygun Silajlık Mısır Genotiplerinin Belirlenmesi ve Geliştirilmesi	Prof. Dr. Kayıhan KORKUT	Trakya Üniversitesi	24-36 Ay	42.000
2005	Türkiye’de Yetiştirilen Kültür Sığır Irklarında Mikrosatellit DNA Polimorfizm Tekniğinin Kullanılması ile Ebeveyn Tayini	Prof. Dr. İhsan SOYSAL	Trakya Üniversitesi	24-36 Ay	38.000
2005	Bobin Kurutma Makinesinin Performansının Artırılması	Prof. Dr. Ahmet CİHAN	Trakya Üniversitesi	24-36 Ay	205.000
Toplam					285.000

C- TÜBİTAK Destekli Projeler

Tablo 68: 2005 Yılında Desteklenmiş/Devam Eden Tübitak Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kuruluş	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Durumu
Trakya Bölgesindeki Benekli Ateş Grubu Riketsiyozların Moleküler Tanısı	Yrd. Doç. Dr. Hüsnüye Figen KULOĞLU	Trakya Ü. Tıp F. Dahili Tıp Bilimleri B. Klinik Bakterioloji Ve Enfeksiyon Hast. Abd.	01/04/2005 01/04/2010	Yürürlükte

Tablo 69: 2006 Yılında Desteklenmiş/Devam Eden Tübitak Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kuruluş	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Durumu
Cataglyphis aenescens (Hymenoptera: Formicidae)'in Işık Şiddeti ve Spektral Duyarlılığının Davranışsal Analizi	Prof. Dr. Yılmaz ÇAMLITEPE	Trakya Ü. Fen-Ed. F. Biyoloji B.	01/07/2006 01/07/2008	Yürürlükte

Tablo 70: 2007 Yılında Desteklenmiş/Devam Eden Tübitak Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kuruluş	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Durumu	Proje Bütçesi (YTL)
Biotik ve Abiotik Strese Dayanıklı Linoleik, Orta ve Yüksek Oleik Asit İçeren Macaristan ve Türkiye Ayçiçeği Ortak Hibritleri Islahı	Dr. GÖKSEL EVÇİ	Trakya Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	15/05/2007 15/05/2009	Yürürlükte	
İğneada Longoz Ormanları ve Meriç Deltasında Ekolojik Temelli Doğa Eğitimi-III	Yrd. Doç. Dr. HÜSEYİN GÜHER	Trakya Ü. Fen-Ed. F. Biyoloji B.	01/06/2007 01/12/2007	Yürürlükte	
Doğu Anadolu Bölgesi'nin Elazığ, Erzincan, Malatya ve Tunceli İllerinin Braconidae ve Ichneumonidae (Hymenoptera) Faunası Üzerine Taksonomik Araştırmalar	Prof. Dr. AHMET BEYARSLAN	Trakya Ü. Fen-Edebiyat F. Biyoloji B.		Yürürlükte	

Tablo 71: 2008 Yılında Desteklenmiş/Sona Eren/Devam Eden Tübitak Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kuruluş	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Durumu	Proje Bütçesi
Türkiye’de Yetişen Polygala Türlerinden Ksanton Bileşiklerinin İzolasyonu ve Yapılarının Açıklanması, Antioksidan ve Monoamin Oksidaz İnhibitör Aktivitelerinin İncelenmesi	Arş. Gör. Dr. ÖZLEM DEMİRKIRAN	Trakya Ü. Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü	15/06/2008 15/06/2010	Yürürlükte	165.254,00 YTL
Siklofosfamid Uygulanan Farelerde GnRH Agonisti'nin Primordial Foliküler Rezerv ve Embriyonik Gelişim Üzerine Koruyucu Etkilerinin İncelenmesi	Prof. Dr. MEHMET KANTER	Trakya Ü. Tıp F. Temel Tıp Bilimleri B. Histoloji Ve Embriyoloji ABD.	01/11/2007 01/11/2008	Sonuçlandı	82.100 ,00 YTL
Sicp Takviyeli Alüminyum Köpük Malzemenin Yarı-Katı Üretim Yöntemi Kullanılarak Sürekli Formda Üretilmesi	Yrd.Doç.Dr. Nilhan ÜRKMEZ	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü	01.12.2008 01.12.2010	Yürürlükte	180.782,00 YTL

D- Yurt Dışı Kaynaklarından Desteklenen Projeler**Tablo 72 :** Yurt Dışı Kaynaklarından Desteklenen Projeler

Year/ State	Programme	Number	Organisation Institue	Project Partners	Project Title	Project Budget
2008 /Turkey	Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği: Ortak Küçük Projeler Fonu Hibe Programı	DU/7018	Trakya Üniversitesi, İİBF, İşletme Bölümü		Marka Kent Ölçeğinde Edirne ve Yambol	39.000 Euro
2008 /Turkey	AB Mesleki Eğitim Programı Leonardo da Vinci Hareketlilik Projeleri	LLP-LDV-VETPRO-07_TR-1221	Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi	Padagogische Akademie Elisabethenstift Darmstandt	OKDCG-Okul Öncesi Dönem Çocuklarda Dil Gelişimi ve Kazanımı	7400 Euro

2.2. Yatırım Proje Bilgileri

Üniversitemiz 2008 yatırım programında 7 adet yatırım projesi mevcut olup, proje ile ilgili bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

1) 2008H034910 no'lu çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi: Mevcut projenin başlangıç proje bedeli 150.000TL olup, yıl içinde 24.000 TL II. Beyazıt Külliyesi Rest. ve Onarım işinden ve 250.000YTL 'de Likit ödenekten olmak üzere toplam 270.000YTL ödenek aktarılarak yılı ödeneği 370.000YTL olmuştur. Mevcut ödenekler Rektörlük Binası Projeleri çizdirilerek yılı ödeneği kullanma oranı % 97 dir.

2) 1993H031090 no'lu Rek.İd.Bin.Dersl.Kongre Merkezi İnş.: Mevcut Projemizin toplam proje tutar 36.579.000 TL olup , 2007 sonu itibari ile harcaması 16.831.000 TL dir. Proje kapsamından 6 adet alt proje çalışmaktadır. Bu projelerimiz sırası ile **1-** Kongre Merkezi İnşaatı işi 2006 yılında başlanılan inşaatımız 2008 yılı ödeneği olan 4.000.000 TL nin 3.763.000 TL si imalata dönüştürülerek, inşaatımız devam etmekte olup 2009 yılında tamamlanıp hizmete açılması planlanmıştır.**2-** İktisadi ve İdari Bil. İnşaatı: 2007 yılında başlatılan inşaatımız 2008 yılı ödeneği olan 2.250.000 TL'nin tamamı kullanılarak, mevcut inşaatımız 2009 yılında bitirilip eğitim öğretime açılması planlanmıştır. **3-** Fen Edebiyat Fak. Anfi Blok ve Öğrenci Eğitim Merk İnş; Yılı ödeneği olan 600.000YTL ile inşaatımız tamamlanarak 2007 yılında projemiz bitirilmiştir.**4-**Rektörlük Merkezi İnş; Yılı ödeneği olan 2.160.000 TL'nin 2.150.000 TL si kullanılarak inşaatımız % 40 seviyelerine ulaşmış olup inşaatımız devam etmektedir. **5-**Tıp Fak. Derslik İnşaatları; İlgili işin ihale sonucu yapılan itirazdan dolayı ödeneği kullanılmayarak ihale iptal edilerek 2009 yılında yeniden ihale yapılacaktır. **6-** Eğitim Fak. Ek Derslik Bloğu İnş ; İlgili işin ihale hazırlıkları yapılarak 2009 yılında ihaleye çıkarılmıştır.

3) 2003H031930 no'lu Kampüs Altyapısı: Mevcut projemizin toplam proje tutarı 8.500.000.TL olup 2007 yılı sonu itibari ile harcaması 4.900.TL dir. 2008 yılında yapılan ihalesi ile mevcut ödenek hava şartlarından dolayı imalata dönüştürülemediştir.

4) 2008H034920 no'lu Büyük Onarım: Mevcut projemizin başlangıç yılı ödeneği 2.000.000 TL olup , kira gelirinden 150.000 TL ödenek sağlanarak ve 445.000 TL Likit ödenekten ek ödenek ilave edilerek toplam yılı ödeneği 2.595.000 TL ye ulaşılmıştır.Mevcut ödenek ile Rektörlük Merkezimizin ve Fakülte , Yük.Okullarımızın gerekli bakım Onarım İhtiyaçları karşılanarak ödeneğinden 2.541.000 TL harcanarak gerçekleşme oranı % 98 dir.

5) 2008I000930 no'lu Hastane Reorganizasyonu: 2008 yılında ödeneği 910.000 TL (Döner Sermaye Gelirlerinden karşılanacaktır.) olup yıl içinde Döner Sermaye katkısı olarak 110.000 TL ödenek sağlanarak toplam yılı ödeneği 1.020.000 TL (Döner sermaye gelirleri) olarak gerçekleşerek ödeneği kullanılmamıştır.

6) 1997H050230 no'lu Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İş: Mevcut projenin toplam proje tutarı 7.500.000 TL olup 2007 yılı sonu itibari ile harcaması 6.420.000 TL dir.2008 yılı ödeneği 368.000 TL olup, Üniversitemizin kampüslerinde ihtiyaç duyulan Açık Spor Tesisleri yapılarak yılı ödeneğinin tamamı imalata dönüştürülmüştür. 194.000YTL harcanmıştır.

7) 2003H040220 no'lu II Beyazıt Külliyesi Resterasyon ve Onarımı: Mevcut projemizin toplam proje tutarı 1.477.000 TL olup 2007 yılı sonu itibari ile harcaması 780.000 TL dir. 2008 yılı ödeneği imalata dönüştürülemediştir.

Tablo 73: 2008 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Gerçekleşme Durumunu Gösterir Cetvel											(BİN TL)			
Sektör	Proje numarası	Proje adı	Finansman			Proje yeri	Başlama bitiş yılı	Proje tutarı	Önceki yıllar harcaması	2008 yılı ödeneği	Eklenen düşülen	Toplam ödenek	Yıl sonu harcaması	Yıl sonu harcamasının toplam ödeneğe göre nakdi gerçekleşme oranı
			Hazine yardımı	Likit ödenek	Kira gelirleri									
Eğitim	2008H034910	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	150	0	0	Edirne	2008/2008	150	0	150	0	150	24	% 16
Eğitim	1993H031090	Rek.İd.Bin.Dersl.Lab. Kongre Merk. İnş.	11.110	1.100	0	Edirne	1993/2009	38.579	16.831	11.110	1.100	12.210	8.560	% 71
Eğitim	-	Rektörlük Merkezi İnş.	2.160	0	0	Edirne	-	-	-	2.160	0	2.160	2.160	% 100
Eğitim	-	Tıp Fak Derslik İnş.	2.700	0	0	Edirne	-	-	-	2.700	0	2.700	0	0
Eğitim	-	Kongre Merkezi İnş.	4.000	0	0	Edirne	-	-	-	4.000	0	4.000	3.763	% 94
Eğitim	-	İktisadi İd.Bil.Fak.İnş.	2.250	0	0	Edirne	-	-	-	2.250	0	2.250	2.250	% 100
Eğitim	-	Fen Edebiyat Fak. Sosyal Böl Ofis Binas.İnş.	0	500	0	Edirne	-	-	-	0	500	500	387	% 78
Eğitim	-	Eğitim Fak.Ek Derslik Bloğu.	0	600	0	Edirne	-	-	-	0	600	600	0	0
Eğitim	2003H031930	Kampüs Alt yapısı	1.760	0	0	Edirne	2003/2009	8.500	4.900	1760	0	1.760	0	0
Eğitim	2008H034920	Büyük Onarım	2.000	445	150	Edirne	2008/2008	2.150	0	2.150	445	2.595	2.541	% 99
Eğitim	2008H034830	Makine ve Techizat alımı	1.760	0	0	Edirne	2008/2008	1.760	0	1.760	0	1.760	1.415	% 81
Eğitim	2008H034940	Yayın alımı	450	100	0	Edirne	2008/2008	450	0	450	100	550	550	% 100
Eğitim	2008Ho34850	Bilgi Teknolojileri	165	0	0	Edirne	2008/2008	165	0	165	0	165	142	% 86
EĞİTİM SEKTÖRÜ TOPLAM			17.395	1.645	150			51.734	21.731	17.545	1.645	19.190	13.232	% 69

Tablo 74 : 2008 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Gerçekleşme Durumunu Gösterir Cetvel													(BİN YTL)	
Sektör	Proje Numarası	Proje Adı	Finansman			Proje Yeri	Başlama-Bitiş Yılı	Proje Tutarı	Önceki Yıllar Harcaması	2008 Yılı Ödeneği	Eklenen Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Harcamasının Toplam Ödeneye Göre Nakdi Gerçekleşme Oranı
			Hazine Yrd.	Likit-Ö.S.H. B	Dön. Ser.									
Sağlık	2008I000920	Makine Techizat Alımı	0		200	Edirne	2008/2008	200	0	200	0	200	0	0
	2008I000930	Hastane Reorganizasyonu	0	110	910	Edirne	2008/2010	5.000	0	910	110	1.020	0	0
SAĞLIK SEKTÖRÜ TOPLAMI			0	110	1.110			5200	0	1.110	0	1.220	0	0
Teknolojik Araşt.	2008K120890	Rektörlük Bilimsel Arş.Projeleri	997	696	0	Edirne	2008/2008	997	0	997	696	1.693	1.607	% 95
TEKNOLOJİK ARŞ. TOPLAMI			997	696	0			997	0	997	696	1.693	1.607	% 95
Kültür	2003H040220	II Beyazıt Külliyesi Resterasyon ve Onarımı	210	0	0	Edirne	2003/2010	1.477	780	210	0	210	0	0
KÜLTÜR SEKTÖRÜ TOPLAMI			210	0	0			1.477	780	210	0	210	0	0
Spor	1997H050230	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İşİ	368	0	0	Edirne	1997/2009	7.500	6.420	368	0	368	365	%99
SPOR SEKTÖRÜ TOPLAMI			368	0	0			7.500	6.420	368	0	368	365	%99

Tablo 75: 2007 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Sektör Bazında Dağılımını Gösterir Cetvel											(BİN YTL)
Sektör	Finansman			Proje Yeri Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı	Önceki Yıllar Harcaması	2007 Yılı Ödeneği	Eklenen Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Harcamasının Toplam Ödeneğe Göre Nakdi Gerçekleşme Oranı
	Hazine Yrd.	Likit	Dön.ser+ Kira								
Eğitim. Sek. Toplamı	13.750	3.484	150	EDİRNE	28.991	13.041	13.750	+20	17.604	15.734	% 89
Sağlık Sek. Toplamı	0	364	118	EDİRNE	533	0	533	0	533	482	% 90
Spor Sek. Toplamı	350	0	0	EDİRNE	7.500	6.000	350	0	0	194	% 55
Kültür. Sek. Toplamı	200	0	0	EDİRNE	945	745	200	- 20	180	0	0
Teknolojik Arşt.	950	1.077	0	EDİRNE	950	0	950	0	2.027	1.568	% 77
Genel Toplam	15.250	4.925	268	-	38.919	19.786	15.733	-	20.344	17.978	% 88

3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Trakya Üniversitesi 2008 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin bilgiler Tablo 76’da verilmiştir.

Tablo 76: Trakya Üniversitesi Performans Sonuçları Tablosu

Bütçe Yılı	2008	Birim	2008 Yılı Hedefi	2008 Yılı Gerçekleşme	Sapma (%)
İdare	Trakya Üniversitesi				
Stratejik Amaç 1.	Çağın gereklerine uygun öğrenci yetiştirmek.				
Stratejik Hedef 1.1	Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak, lider öğrenci profilini geliştirmek.				
İdare Performans Hedefi 1.1.1	2008 yılında 119.206 saat lisans eğitimi verilecektir.	Saat	119.206	173.553	+45,50
Performans Göstergeleri	Lisans öğrenci oranı	Yüzde	VY	50,20	---
	Mezuniyet oranı	Yüzde	VY	16,77	---
	Lisans programlarına yerleşme oranı	Yüzde	VY	2,56	---
Performans Hedefi 1.1.2	2008 yılında 69.590 saat lisansüstü eğitimi verilecektir.	Saat	69.590	86.586	+24,40
Performans Göstergeleri	Lisansüstü öğrenci oranı	Yüzde	VY	6,00	---
	Mezuniyet oranı (Yüksek lisans)	Yüzde	VY	24,50	---
	Mezuniyet oranı (Doktora)	Yüzde	VY	6,06	---
	Lisansüstü programlarına yerleşme oranı (Yüksek lisans)	Yüzde	VY	45,47	---
	Lisansüstü programlarına yerleşme oranı (Doktora)	Yüzde	VY	64,89	---
Performans Hedefi 1.1.3	2008 yılında 25.045 saat ön lisans eğitimi verilecektir.	Saat	25.045	95.875	+282,80
Performans Göstergeleri	Ön lisans öğrenci oranı	Yüzde	VY	43,80	---
	Mezuniyet oranı	Yüzde	VY	18,12	---
	Ön lisans programlarına yerleşme oranı	Yüzde	VY	2,99	---
Performans Hedefi 1.1.4	2008 yılında 180 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenecek ya da etkinliklere katılım sağlanacaktır.	Adet	180	394	+118,80
Performans Göstergeleri	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	Adet	180	382	118,80
	Etkinliklerin birim maliyeti	YTL	1.722	7.555	338,70
Performans Hedefi 1.1.5 *	2008 yılında 18 spor dalında ulusal veya uluslararası müsabakalara 250 sporcu ile katılım sağlanacaktır.	Adet	18-250	19-265	+5,50/+6,0
Performans Göstergeleri	Katılımı gerçekleştirilen spor dalı	Adet	18	19	5,50
	Spor müsabakalarına katılan sporcu sayısı	Adet	250	265	6,00
	Katılımı gerçekleştirilen müsabaka sayısı	Adet	VY	34	--

Performans Hedefi 1.1.6 **	2008 yılında Öğrenci Konseyi'nin etkinliğinin artırılması için çalışma ofisleri kurulacak ve donanımları sağlanacaktır.	Adet	1	1	0
Performans Göstergeleri	Öğrenci Konseyleri Seçimlerine Katılım Oranı	Yüzde	VY	33,00	---
Performans Hedefi 1.1.7 **	2008 yılında Fen Edebiyat Fakültesi'nin Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi olarak ayrılması hedeflenmektedir.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Fen Edebiyat Fakültesinin öğrenci sayısı	Adet	2.912	3.534	+ 21,30
	Fen Edebiyat Fakültesinin kadrolu öğretim elemanı sayısı	Adet	115	183	+ 59,10
	Fen Edebiyat Fakültesinin toplam derslik alanı	m ²	1.149	1.149	0
Performans Hedefi 1.1.8 **	2008 yılında Mühendislik Mimarlık Fakültesinin, Mimarlık Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi olarak ayrılması hedeflenmektedir.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesinin öğrenci sayısı	Adet	1.016	1.221	+ 20,10
	Mühendislik Mimarlık Fakültesinin kadrolu öğretim elemanı sayısı	Adet	65	60	- 7,60
	Mühendislik Mimarlık Fakültesinin toplam derslik alanı	m ²	2.250	2.250	0
Performans Hedefi 1.1.9 **	2008 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulması hedeflenmektedir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Öğrenci başına düşen derslik alanı	m ²	VY	VY	--
	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	m ²	VY	VY	--
	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Adet	VY	VY	--
Performans Hedefi 1.1.10 **	2008 yılında Keşan Sağlık Yüksekokulu kurulacaktır.		1	0	- 100
Performans Göstergeleri	Öğrenci başına düşen derslik alanı	m ²	VY	0	---
	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	m ²	VY	0	---
	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Adet	VY	0	---
Performans Hedefi 1.1.11 **	2008 yılında Keşan Yusuf Çapraz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulacaktır.		1	0	- 100
Performans Göstergeleri	Öğrenci başına düşen derslik alanı	m ²	VY	0	---
	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	m ²	VY	0	---
	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Adet	VY	0	---
STRATEJİK HEDEF 1.2	Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak				
Performans Hedefi 1.2.1	2008 yılında hazırlık sınıfı ve lisans öğrencilerinin	Adet	2	0	-100

	AEGEE (Avrupa Öğrenci Forumu ve Çeviri Topluluğu) adı altında 2 öğrenci topluluğu kurulacaktır.				
Performans Göstergeleri	Topluluk üyesi öğrenci sayısı	Adet	VY	0	---
	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Adet	VY	0	---
	Yapılan çeviri sayısı	Adet	VY	0	---
Performans Hedefi 1.2.2 **	2008 yılında mezun olacak öğrencilerimize diploma eki verilecektir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Talep edilen diploma eki sayısı	Adet	VY	118	---
	Verilen diploma eki sayısı	Adet	VY	41	---
Performans Hedefi 1.2.3	2008 yılında 350 öğrencimize burs verilmesi planlanmaktadır.	Adet	350	596	+70,20
Performans Göstergeleri	Burs alan öğrenci sayısı	Adet	VY	596	---
STRATEJİK HEDEF 1.3	Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını artırmak				
Performans Hedefi 1.3.1	2008 yılında bilimsel, kültürel amaçlı konferans, seminer, panel ve spor organizasyonlarına 5.000 öğrenciyle katılım planlanmıştır.	Adet	5.000	6.708	+34,10
Performans Göstergeleri	Kurum tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel, konferans, seminer ve bunun gibi faaliyetlerin sayısı	Adet	450	419	-6,80
Performans Hedefi 1.3.2	2008 yılında 12 bilimsel ve akademik fuara katılım hedeflenmektedir.	Adet	12	0	-100
Performans Göstergeleri	Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel ve akademik fuar sayısı	Adet	12	0	-100
STRATEJİK HEDEF 1.4	Üniversitemizde çift ana dal ve yan dal programları oluşturmak				
Performans Hedefi 1.4.1	2008 yılında 540 saatlik yandal programı açılması hedeflenmiştir.	Saat	540	625	+15,70
Performans Göstergeleri	Lisans programlarında yan dal program oranı	Yüzde	VY	81,49	---
STRATEJİK HEDEF 1.5	Öğrencilerimiz için meslek hayatına yönelik danışmanlık hizmeti veren birimler oluşturmak				
Performans Hedefi 1.5.1	2008 yılında 15 adet danışmanlık hizmeti verilecektir.	Adet	15	8	-46,60
Performans Göstergeleri	Danışmanlık faaliyeti veren öğretim elemanı sayısı	Adet	VY	7	---
	Verilen danışmanlık faaliyeti sayısı	Adet	15	8	-46,60
Performans Hedefi 1.5.2	2008 yılında 1 Kariyer Merkezi kurulması ve 1 Kariyer Fuarı düzenlenmesi hedeflenmiştir.		2	0	-100
Performans Göstergeleri	Kariyer merkezine başvuran öğrenci sayısı	Adet	VY	0	-100
	Düzenlenen fuar sayısı	Adet	VY	0	-100

	Kariyer fuarına katılan şirket sayısı	Adet	VY	0	-100
STRATEJİK HEDEF 1.6	Meslek yüksekokullarında mesleki eğitim koşullarını geliştirmek				
Performans Hedefi 1.6.1	2008 yılında 15 mesleki ve teknik gezi düzenlenmesi planlanmaktadır.	Adet	15	17	+13,30
Performans Göstergeleri	Düzenlenen mesleki ve teknik gezi sayısı	Adet	15	17	+13,30
	Geziye katılan öğrenci sayısı	Adet	VY	470	---
	Geziye katılan öğretim elemanı sayısı	Adet	VY	19	---
STRATEJİK AMAÇ 2	Üniversitemizin eğitim ve öğretimini, çağdaş standartlara uygun hale getirmek				
STRATEJİK HEDEF 2.1	Akademik birimler arasındaki öğrenci/ öğretim elemanı sayısındaki dengesizliği gidermek				
Performans Hedefi 2.1.1 ***	2008 yılında 50 öğretim üyesi, 40 öğretim elemanı kadrolarına atama yapılması planlanmıştır.	Adet	90	148	+64,40
Performans Göstergeleri	Kadrolu öğretim üyesi başına öğrenci sayısı	Adet	VY	44,44	---
	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Adet	VY	16,13	---
	Kadrolu toplam öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı	Adet	VY	15,90	---
STRATEJİK HEDEF 2.2	Akademik personel açığını kapatmak amacıyla, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na (ÖYP) aktif olarak katılmak				
Performans Hedefi 2.2.1	2008 yılında öğretim elemanı yetiştirmek üzere 25 kişiye 2547 sayılı kanunun 35. maddesi uyarınca eğitim verdirilmesi planlanmıştır.	Adet	25	59	+136
Performans Göstergeleri	35. maddeye uyarınca eğitim alan akademik personel sayısı	Adet	25	59	+136
	35. maddeye göre görevlendirme yapılan kurum sayısı	Adet	VY	13	---
	35. maddeye göre kurumumuzdan eğitim alan akademik personel sayısı	Adet	VY	0	---
STRATEJİK HEDEF 2.3	Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini, bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak				
Performans Hedefi 2.3.1	2008 yılında eğitim programlarının % 25'i güncellenecektir.	Yüzde	% 25	%29	+16
Performans Göstergeleri	Güncelleme yapılan program sayısı	Adet	VY	4	---
Performans Hedefi 2.3.2	2008 yılında 250 (BAP) araştırma projesi yürütülecektir.	Adet	250	358	+43,20
Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına düşen kurum içi destekli proje sayısı	Adet	VY	1,28	---
Performans Hedefi 2.3.3 **	2008 yılında Edirne Teknik Bilimler MYO Seramik,		1	1	0

	Serigrafi, Tekstil, Mobilya Dekorasyon ve Makine bölümlerinin laboratuvarları günün şartlarına göre yapılandırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	m ²	1,20	0,53	-55,80
	Laboratuvar Alanı	m ²	VY	1.383	---
STRATEJİK HEDEF 2.4	Üniversitemizin yüksek lisans ve doktora programı olmayan birimlerinde bu programları açmak				
Performans Hedefi 2.4.1 **	2008 yılında Mütercim ve Tercümanlık Çeviri Bilim yüksek lisans programı açılması planlanmıştır.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Programa başvuran öğrenci sayısı	Adet	VY	0	---
	Programa kabul edilen öğrenci sayısı	Adet	VY	0	---
STRATEJİK HEDEF 2.5	Üniversitemizin Avrupa Yüksek Öğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanı'na uyumunu sağlamak amacıyla SOCRATES/Erasmus, Leonardo da Vinci (LdV) ve Lingua programlarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak				
Performans Hedefi 2.5.1	2008 yılında uluslararası öğrenci değişimine olanak sağlayan programlar kapsamında en az 35 öğrenci uluslararası değişim programından yararlandırılacaktır.	Adet	35	26	-25,70
Performans Göstergeleri	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılma oranı	Yüzde	VY	0,02	---
Performans Hedefi 2.5.2	Üniversitemiz Avrupa yükseköğretim alanı ve Avrupa Araştırma Alanına uyumunu sağlamak amacıyla 25 öğretim üyesi değişimi gerçekleştirilecektir.	Adet	25	6	-76
Performans Göstergeleri	Avrupa Yüksek Öğretim Alanı ve Avrupa araştırma alanına katılma sayısı Adet		15	VY	---
Performans Hedefi 2.5.3	2008 Yılında LLP Erasmus Programı kapsamında 4 idari personel eğitim amacıyla yurt dışına gönderilecektir.	Adet	4	0	-100
Performans Göstergeleri	LLP Erasmus Programına katılım sayısı	Adet	VY	0	---
	LLP Erasmus Programına gönderilen personel sayısı	Adet	4	0	-100
STRATEJİK HEDEF 2.7	7. Çerçeve Programları'na etkin bir şekilde katılımı sağlamak.				
Performans Hedefi 2.7.1	7'inci çerçeve programları kapsamında 4 adet proje başvurusu yapılacaktır.	Adet	4	2	-50
Performans Göstergeleri	Kabul edilen proje sayısı	Adet	VY	2	---
	Proje ödenekler toplamı	YTL	VY	VY	---
STRATEJİK HEDEF 2.8	Eğitim- öğretimde kalite güvence sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.				

Performans Hedefi 2.8.1 **	2008 yılında Bologna sürecinde, üniversitemizin tamamında ECTS kredilendirmeleri gözden geçirilecek.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Yapılan anlaşımlara göre çıkan ders sayısı	Adet	VY	5.482	---
STRATEJİK HEDEF 2.9	Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne uyumu geliştirmek				
Performans Hedefi 2.9.1 **	2008 yılında Avrupa Kredi Transfer Sistemine uyum sağlanacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Sisteme uyumlaştırılan ders sayısı	Adet	VY	5.386	---
STRATEJİK HEDEF 2.10	Avrupa Komisyonu'ndan Diploma Eki Etiketini almak				
Performans Hedefi 2.10.1 **	2008 yılında Diploma Eki güvenliği için Hologram yaptırılması planlanmaktadır.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Basılan hologram sayısı	Adet	VY	0	---
STRATEJİK HEDEF 2.11	Sınır ötesi işbirliği projelerine aktif olarak katılmak.				
Performans Hedefi 2.11.1	2008 yılında küçük ve orta ölçekli sınır ötesi projeler kapsamında, koordinatör olarak yürütmek amacıyla bir proje başvurusunda bulunmak.	Adet	1	1	0
Performans Göstergeleri	Projeye katılan Öğretim üyesi sayısı	Adet	VY	4	---
	Projeye katılan birim sayısı	Adet	VY	1	---
	Projeden yararlanacak öğrenci sayısı	Adet	VY	0	---
Performans Hedefi 2.11.2	2008 yılında üç partnerlik bir proje teklifi değerlendirilecek ve bir projeye katılım yapılacaktır.	Adet	1	3	+200
Performans Göstergeleri	Farklı partner ülke sayısı	Adet	VY	8	---
	Partner sayısı	Adet	VY	15	---
STRATEJİK AMAÇ 3	Üniversitemiz akademik birimlerini, yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek				
STRATEJİK HEDEF 3.2	Balkan Dilleri Bölümü'nü geliştirmek				
Performans Hedefi 3.2.1 **	2008 yılında Bulgarca, Arnavutça, Boşnakça, Sırpça, Yunanca ve Hırvatça bölümleri geliştirilerek Rusça ve Romence bölümleri açılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Açılan bölüm sayısı	Adet	2	2	0
	Öğrenci sayısı	Adet	VY	120	---
	Öğretim elemanı sayısı	Adet	VY	8	---
Performans Hedefi 3.2.2	2008 yılında Yabancı Diller YO Balkan Dilleri Bölümü programları için dil laboratuvarı kurulacaktır.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Kurulan laboratuvar sayısı	Adet	1	0	-100

	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	m ²	VY	0	---
STRATEJİK HEDEF 3.3	Uzaktan Eğitim ve Sürekli Eğitim Merkezlerini etkin birimler haline getirmek				
Performans Hedefi 3.3.1 **	2008 yılında isteyen herkese İnternet Tabanlı Bilgisayar Programcılığı sertifika programını açmak hedeflenmektedir.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Açılması planlanan sertifika programı sayısı	Adet	1	0	-100
	Sertifika programlarına alınması planlanan kursiyer sayısı	Adet	250	0	-100
Performans Hedefi 3.3.2 **	2008 yılı içinde Tunca MYO bünyesindeki Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama programına öğrenci alınması durumunda, tüm dersler ve eğitsel faaliyetlerin desteklenmesi hedeflenmektedir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Açılması planlanan program sayısı	Adet	1	1	0
	Programa alınması planlanan öğrenci sayısı	Adet	300	235	-21,60
Performans Hedefi 3.3.3 **	2008 yılında kampüs öğrencilerimize yönelik derslerin açılması hedeflenmektedir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Açılan ders sayısı	Adet	8	4	50
	Öğrenci sayısı	Adet	1035	250	-75
STRATEJİK HEDEF 3.4	Yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşma sayısını artırmak				
Performans Hedefi 3.4.1	2008 yılında yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşma sayıları % 20 oranında arttırılacaktır.	Yüzde	20	20	0
Performans Göstergeleri	Yapılan ikili anlaşma sayısı	Adet	40	40	0
	İkili anlaşma yapılan üniversite sayısı	Adet	40	40	0
STRATEJİK HEDEF 3.5	Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak				
Performans Hedefi 3.5.1	2008 yılında üniversitemizin tanıtımı amacıyla yurt içinde düzenlenen kariyer fuarlarına katılım sağlanacaktır.	Adet	2	0	-100
Performans Göstergeleri	Katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	2	0	-100
Performans Hedefi 3.5.2	İçeriği web de olan 3.312 derse ek olarak 637 dersin içeriği web ortamına eklenecektir.	Adet	637	2.074	+229,50
Performans Göstergeleri	Web ortamında bulunan ders sayısı	Adet	3.949	5.386	+36,30
	Web ortamına aktarılan derslerin oranı	Yüzde	VY	VY	---
STRATEJİK AMAÇ 4	Üniversitemizin eğitim ve öğretimini, çağdaş standartlara uygun hale getirmek				
STRATEJİK HEDEF 4.1	Derslerin işleyiş yöntemlerini ve içeriklerini, bölgesel gereksinimleri ve değişen koşulları dikkate alarak güncellemek, yeni öğretim tekniklerini kullanarak eğitim kalitesini arttırmak				
Performans Hedefi 4.1.1	2008 yılında uluslararası hakemli dergilerde 362 adet yayın yapılması hedeflenmiştir.	Adet	362	526	+45,30

Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına düşen uluslararası hakemli dergilerde yıl içerisinde basılmış yayın sayısı	Adet	VY	1,14	---
Performans Hedefi 4.1.2	2008 yılında ulusal hakemli dergilerde 207 adet yayın yapılması hedeflenmiştir.	Adet	207	188	-9,1
Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemli dergilerde yıl içerisinde basılmış yayın sayısı	Adet	VY	0,41	---
Performans Hedefi 4.1.3	2008 yılında 254 adet uluslararası bildiri yapılması hedeflenmiştir.	Adet	254	360	+41,70
Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına düşen uluslararası bildiri sayısı	Adet	VY	0,79	---
Performans Hedefi 4.1.4	2008 yılında 53 adet ulusal hakemsiz yayın yapılması hedeflenmiştir.	Adet	53	56	+5
Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemsiz yayın sayısı	Adet	VY	0,12	---
STRATEJİK HEDEF 4.2	Uluslararası düzeyde öğretim üyesi, araştırmacı, uygulayıcı bilim ve sanat insanları yetiştirmek.				
Performans Hedefi 4.2.1	2008 yılında 7 adet kitap basılması planlanmaktadır.	Adet	7	10	+42,80
Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına düşecek basımı yapılacak kitap sayısı	Adet	VY	0,021	---
Performans Hedefi 4.2.2	2008 yılında 850 adet bilimsel toplantı düzenlenmesi ya da katılım sağlanması hedeflenmiştir.	Adet	850	110	-87,00
Performans Göstergeleri	Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı	Adet	850	394	-53,60
Performans Hedefi 4.2.3 ***	2008 yılında 171 yüksek lisans 107 doktora çalışmasının tamamlanması planlanmaktadır.	Adet	278	141	-49,20
Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına tamamlanan tez sayısı	Adet	VY	0,31	---
Performans Hedefi 4.2.4	2008 yılında 13 kongre ve sempozyum düzenlenmesi planlanmaktadır.	Adet	13	85	+553
Performans Göstergeleri	Kurum tarafından düzenlenen kongre ve sempozyum sayısı Adet		13	85	553
Performans Hedefi 4.2.5	Bilimsel amaçlı yurtdışına gidecek yaklaşık 150 akademik personele destek verilmesi hedeflenmiştir.	Adet	150	152	+0,013
Performans Göstergeleri	Bilimsel amaçlı yurt dışına gidecek akademik personel oranı	Yüzde	VY	0,12	---
STRATEJİK AMAÇ 5	Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.1	Yeterli bilgisayar laboratuvarı donanımını sağlamak ve internet olanaklarını geliştirmek.				
Performans Hedefi 5.1.1 ***	2008 yılında 4 adet bilgisayar laboratuvarı ve 25 kişilik dil laboratuvarı kurulması hedeflenmiştir.	Adet	5	2	-60

Performans Göstergeleri	Mevcut bilgisayar laboratuvar sayısı	Adet	4	VY	---
	Mevcut dil laboratuvar sayısı	Adet	VY	2	---
	Laboratuvarlardaki bilgisayar sayısı	Adet	VY	---	---
STRATEJİK HEDEF 5.2	Kütüphane hizmetlerinin daha etkin ve daha yaygın sunulmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 5.2.1	2008 yılında 65.000 sayfa çeşitli (kitap, dergi, broşür, antetli kağıt, davetiye vb.) basım işinin yapılması hedeflenmiştir.	Adet	65.000	232.000	+256,90
Performans Göstergeleri	Yapılan basım işi sayısı	Adet	65.0000	232.000	+256,90
	Basım işinden elde edilen gelir	YTL	VY	VY	---
Performans Hedefi 5.2.2	2008 yılında kütüphanemizde 543 olan DVD, VCD film ve belgesel sayısının 1.043'e çıkarılması hedeflenmektedir.	Adet	500	947	+89,40
Performans Göstergeleri	Satın alınan DVD- VCD film ve belgesel sayısı	Adet	500	947	+89,40
	Okuyucuya ödünç verilen DVD- VCD film ve belgesel sayısı	Adet	3.750	1.442	-61,50
	Salonda izlenen DVD- VCD film ve belgesel sayısı	Adet	5.200	7.233	+39
Performans Hedefi 5.2.3	2008 yılında kütüphanemizde 47 olan müzik CD sayısının 347'ye çıkarılması hedeflenmektedir.	Adet	300	0	-100
Performans Göstergeleri	Satın alınan müzik CD'si sayısı	Adet	300	0	-100
	Ödünç verilen CD sayısı	Adet	2.500	---	---
STRATEJİK HEDEF 5.3	Bilim, kültür ve sanat alanlarında basılı kaynak sayısını arttırmak				
Performans Hedefi 5.3.1	2008 yılında 3 akademik derginin basımı hedeflenmektedir.	Adet	3	2	-33,33
Performans Göstergeleri	Basımı yapılan dergi sayısı	Adet	2.060	725	-64,80
	Elde edilen gelir	YTL	VY	VY	---
	Abone sayısı	Adet	VY	VY	---
Performans Hedefi 5.3.2 **	2008 yılında üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyacı olan basılı ve elektronik yayın alımı yapılması hedeflenmiştir		1	1	0
Performans Göstergeleri	Kütüphanede takip edilen basılı ve veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik periyodik dergi sayısı	Adet	15.850	18.312	+15,50
	Ödünç verilen materyal sayısı	Adet	VY	27.986	---
	Kullanıcı sayısı	Adet	VY	215.305	---
STRATEJİK HEDEF 5. 4	Öğretim elemanlarını proje tasarlama, yönetim ve koordinasyon konusunda bilgilendirmek ve eğitmek				
Performans Hedefi 5.4.1	2008 yılında 15 adet eğitimciler eğitimi kursu düzenlenecektir.	Adet	15	1	-93,30

Performans Göstergeleri	Eğitim süresi	Saat	VY	VY	---
	Eğitime katılanların sayısı	Adet	VY	34	---
STRATEJİK HEDEF 5.6	Evrensel değerlere, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeler ve AR-GE çalışmalarını geliştirmek.				
Performans Hedefi 5.6.1	2008 yılında 4 adet TÜBİTAK projesi hedeflenmektedir.	Adet	4	2	-50
Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK projelerinin sayısı	Adet	VY	0,004	---
	Tamamlanan TÜBİTAK proje sayısı	Adet	4	1	-75
Performans Hedefi 5.6.2	2008 yılında 11 uluslararası proje çalışması hedeflenmektedir.	Adet	11	2	-81,80
Performans Göstergeleri	Öğretim üyesi başına düşen uluslararası proje sayısı	Adet	VY	0,004	---
STRATEJİK AMAÇ 6	Organizasyon yapımızı, çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek.				
STRATEJİK HEDEF 6.4	Üniversitemiz birimlerinin akademik ve idari kadro analizini yapmak.				
Performans Hedefi 6.4.1 **	2008 yılında birimlerimizin akademik ve idari kadro ihtiyaçlarının tespiti için detaylı bir kadro analizi yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı	Yüzde	VY	81,90	---
	Mevcut akademik kadronun doluluk oranı	Yüzde	VY	69,69	---
STRATEJİK HEDEF 6.5	İdari personel için uygulanan atama ve yükseltmelerde, kariyer ve liyakat ile birlikte performansa dayalı bir sistem oluşturmak.				
Performans Hedefi 6.5.1	2008 yılında üniversite mensuplarına yönelik 10 adet hizmet içi eğitim düzenlenecektir.	Adet	10	1	-90
Performans Göstergeleri	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	10	1	-90
	Düzenlenen hizmet içi eğitimlerin süresi	Saat	VY	---	---
STRATEJİK HEDEF 6.7	Üniversitemiz genelinde donanım, altyapı ve uzman personel ihtiyacını karşılamak.				
Performans Hedefi 6.7.1 ***	2008 yılında birimlerimizin ihtiyacı olan 1.600 adet muhtelif laboratuvar malzemesi, 1.800 adet muhtelif büro malzemesi ve 5.000 adet muhtelif demirbaş malzemesi alımı yapılacaktır.	Adet	8.400	3.085	-63,20
Performans Göstergeleri	Alımı yapılan büro malzemesi sayısı ve miktarı	Adet	1.800	1.696	-5,70
	Alımı yapılan laboratuvar malzemesi sayı ve miktarı	Adet	1.600	1.101	-31,10
	Alımı yapılan bilgisayar sayısı	Adet	VY	688	---
STRATEJİK HEDEF 6.8	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 6.8.1 **	2008 yılında Bilgi Yönetim Sistemi'nin yedekleme ünitelerinin kurulması planlanmıştır.		1	1	0

Performans Göstergeleri	Otomasyon sistemleri sunucu sayısı	Adet	40	40	0
	Yedeklenecek veri tabanı kapasitesi	GB	800	800	0
	Yedek sunucu sayısı	Adet	2	2	0
Performans Hedefi 6.8.2 **	Mevcut yerleşkeler arasında bilgi akışının sorunsuz olarak elektronik ortamda yapılabilmesi için internet alt yapısı ve network güvenliği çalışmaları yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	E- posta kullanıcı sayısı	Adet	21.300	33.352	56
	İnternet bant genişliği	Mbps	50	50	0
	İnternet kullanıcı sayısı	Adet	4.200	4500	7
STRATEJİK HEDEF 6.11	İstatistiksel kayıt ve kalite kontrol sistemlerini kurmak.				
Performans Hedefi 6.11.1	2008 yılında üst yönetim ve birimlerimizin ihtiyacı olan bilgileri analiz ederek kullanılabilir veri haline dönüştürebilmek amacı ile bir istatistik bürosu (bilgi merkezi) kurulması planlanmıştır.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	İstatistiki bilgi haline dönüştürülen bilgi sayısı	Adet	VY	0	---
	Atanan, görevlendirilen istatistikçi sayısı	Adet	VY	0	---
STRATEJİK AMAÇ 7	Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF 7.1	Endüstri destekli laboratuvarlar kurmak ve ortak kullanılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 7.1.1	2008 yılında 543 adet muhtelif kimyasal madde alınacaktır.	Adet	543	600	+10,40
Performans Göstergeleri	Alımı yapılan kimyevi madde sayı ve miktarı	Adet	543	600	+10,40
Performans Hedefi 7.1.2	2008 yılında 7 adet endüstri destekli laboratuvar kurulması hedeflenmektedir.	Adet	7	0	-100
Performans Göstergeleri	Endüstri destekli laboratuvar oranı	Yüzde	7	0	-100
STRATEJİK HEDEF 7.2	TEKNOPARK kurmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 7.2.1 **	2008 yılında Teknopark işletim şirketi kurulacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Teknopark'ta faaliyet gösteren şirket sayısı	Adet	VY	VY	---
STRATEJİK AMAÇ 8	Paydaşlarımızın memnuniyetini ve üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak.				
STRATEJİK HEDEF 8.1	Personele yönelik ödül ve teşvik sistemi geliştirmek.				
Performans Hedefi 8.1.1 **	2008 yılında başarılı personel teşvik edilecektir.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Ödül verilen personel sayısı	Adet	VY	1	---
STRATEJİK HEDEF 8.2	Personelin çalışma koşullarını ve ortamlarını iyileştirmek.				
Performans Hedefi 8.2.1	2008 yılında 650.000 kişilik yemek hizmeti verilecektir.	Adet	650.000	709.200	+9,10

Performans Göstergeleri	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Yüzde	20	16	-20
	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel oranı	Yüzde	25	24	-4
STRATEJİK HEDEF 8.3	Sahip olunan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel mekanları işlevsel kılmak.				
Performans Hedefi 8.3.1 **	2008 yılında fitnes salonu ve yüzme havuzu öğrenci ve personelin kullanımına açılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Salon ve havuzdan yararlanan öğrenci ve personel sayısı	Adet	VY	150	---
STRATEJİK AMAÇ 9	Yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği yerleşkelere sahip olmak.				
STRATEJİK HEDEF 9.1	Tüm yerleşkelerimizi, günümüz şartlarında çağdaş, yaşanabilir, modern mekanlar haline getirmek.				
Performans Hedefi 9.1.1 **	2008 yılında Kongre Merkezi inşaatı 9.041 m²'lik inşaatı tamamlanarak hizmete açılacaktır, Rektörlük kompleksi inşaatı işi ihale edilerek % 30 fiziki gerçekleşmesi tamamlanacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Düzenlenen ulusal toplantı, bilimsel toplantı sayısı	Adet	VY	0	---
	Düzenlenen uluslararası toplantı, bilimsel toplantı sayısı	Adet	VY	0	---
	Rektörlük Merkezi Fiziki Gerçekleşmesi	m ²	2.380	2.380	0
	Kongre Merkezi Fiziki Gerçekleşmesi	m ²	9.041	8.770	-2,90
Performans Hedefi 9.1.2	2008 yılında 7.200 m²'lik İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin inşaat projesi tamamlanacaktır.		5.850	5.850	0
Performans Göstergeleri	Projenin gerçekleşme oranı	Yüzde	60	80	33,33
	Projenin toplam maliyeti	YTL	2.580	2000	22,40
	Öğrenci başına düşen kapalı alan	m ²	10	VY	---
Performans Hedefi 9.1.3 ***	2008 yılında birimlerimizin ihtiyacı olan 1 adet suni çim futbol sahası (1.090 m²), 2 adet basketbol sahası (2x448 m²) yapılacaktır.	Adet	3	3	0
Performans Göstergeleri	Mevcut spor tesisleri sayısı	Adet	VY	12	---
	Mevcut spor tesisleri alanı	m ²	VY	10.594	---
Performans Hedefi 9.1.4 **	Mevcut hizmet binalarımızdan bakım ve onarımı gerekenlerin bakım, onarım ve yenilenme çalışmaları yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Bakım ve onarım yapılan toplam alan	m ²	VY	60.000	---
	M ² başına birim maliyet	YTL	VY	42,36	---
Performans Hedefi 9.1.5 **	2008 yılında 40 adam/ayla üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan temizlik hizmeti alımı yapılacaktır		1	1	0

Performans Göstergeleri	Temizlik hizmeti verilen toplam alan	m ²	VY	389,27	---
	Temizlik hizmeti (m ²) birim maliyeti	YTL	VY	0,97	---
	Temizlik hizmeti verilen birim sayısı	Adet	VY	2	---
Performans Hedefi 9.1.6 **	2008 yılında 90 adam/ayla üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan güvenlik hizmeti alımı yapılacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Güvelik hizmeti verilen birim sayısı	Adet	VY	14	---
	Güvenlik hizmeti birim maliyeti	YTL	VY	85.090	---
Performans Hedefi 9.1.7	2008 yılında Tıp Fakültesi öğrenci kontenjanlarının artışına paralel olarak 2.700 m²'lik yeni temel tıp bilimleri laboratuvar bloğu inşaatı ve donanımı tamamlanacaktır.	m ²	2.700	0	-100
Performans Göstergeleri	Öğrenci kontenjanı artış oranı	Yüzde	VY	VY	---
	İnşaatı tamamlanan derslik alanı	m ²	VY	0	-100
	İnşaatı tamamlanan laboratuvar alanı	m ²	VY	0	-100
Performans Hedefi 9.1.8	2008 yılında Eğitim Fakültesi'nin ihtiyacı olan 5000 m² derslik ile 500 m² konferans salonu inşaatına başlanacaktır.	m ²	5.500	0	-100
Performans Göstergeleri	İnşaatı yapılan derslik alanı	m ²	5.000	0	-100
	İnşaatı yapılan konferans salonu alanı	m ²	500	0	-100
	Öğrenci başına düşen kapalı alan	m ²	VY	VY	VY
STRATEJİK HEDEF 9.2	Öğrencilerimizin ve personelimizin yararlanabileceği sosyal ve kültürel amaçlı tesislerin yapılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 9.2.1 ***	Eğitim Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin öğrenci kantinleri günün şartlarına uygun olarak yenilenecektir.	Adet	2	1	-50
Performans Göstergeleri	Yenilenen kantin sayısı	Adet	2	1	50
	Yenilenen kantin alanı	m ²	VY	60	---
STRATEJİK HEDEF 9.3	Çevre dostu yerleşkelere sahip olmak				
Performans Hedefi 9.3.1 **	2008 yılında yerleşkelerimizdeki çevre aydınlatma, ulaşım yollarının aşınma tabakası kaplama işi ile tretuarları genişletilecek ve Balkan Yerleşkesi ile Ayşekadın Yerleşkesi'nde doğalgaz altyapısı tamamlanacaktır.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Yerleşkede çevre düzenlemesi yapılan alan	m ²	VY	0	-100
	Yerleşkede altyapı çalışması yapılan alan	m ²	VY	0	-100
	Çevre ve altyapı çalışmaları birim maliyeti	(m ² -km)	VY	0	-100
STRATEJİK HEDEF 9.5	Yerleşkelerimizi ağaçlandırmak, çevre düzeni çalışmalarına önem vermek.				

Performans Hedefi 9.5.1 ***	2008 yılında Fen Edebiyat Fakültesi'nde 1.000 m ² , Ayşekadın yerleşkesinde 500 m ² , Ahmet KARADENİZ yerleşkesinde 4.000 m ² , Karaağaç yerleşkesinde 500 m ² yeşil alanın çimlendirilmesi, bakım ve çevre temizliğinin yapılması planlanmaktadır.	m ²	6000	5000	-16,60
Performans Göstergeleri	Toplam yeşil alan miktarı	m ²	VY	5000	---
	Yeşil alan m ² birim maliyeti	YTL	VY	VY	---
STRATEJİK AMAÇ 10	Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin verimli çalışmasını ve tercih edilir olmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 10.1	Hasta yatış süresi ortalamasını 5 gün ve altına indirmek.				
Performans Hedefi 10.1.1 *	2008 yılında radyoloji teknisyen sayısını 10 kişi artırarak 3 adet radyoloji cihazı satın almak	Adet	10-3	4-1	-60/-67
Performans Göstergeleri	PACS sistemine geçilecek	Adet	VY	0	---
	MR, USG ve Dijital Skopi cihazları alınacak	Adet	7	1	-85,70
	Konsültasyon süresi	Saat	2	2,04	0,02
STRATEJİK HEDEF 10.2	Yatak doluluk oranını %85'in üzerinde tutabilmek.				
Performans Hedefi 10.2.1	2008 yılında ameliyat sayıları % 20 oranında arttırılacaktır.	Yüzde	20	11	- 45
Performans Göstergeleri	Yapılan ameliyat sayısı	Adet	14.000	12.793	-8,60
Performans Hedefi 10.2.2	2008 yılında 250.000 hastaya ayakta tedavi uygulanması öngörülmektedir.	Adet	250.000	289.484	+15,70
Performans Göstergeleri	Ayakta tedavi için başvuran hasta sayısı	Adet	250.000	289.484	+15,70
STRATEJİK HEDEF 10.3	Enfeksiyon oranını %5'in altına indirmek.				
Performans Hedefi 10.3.1 **	Sterilizasyon ünitesini tamamlayarak etilen oksit ve hidrojen peroksit ile sterilizasyon yapabilir hale getirmek hedeflenmiştir		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Steril edilen malzeme sayısı	Adet	VY	0	-100
STRATEJİK HEDEF 10.4	Hastanın tek bir noktadan tanı ve tedavi hizmeti almasını sağlamak.				
Performans Hedefi 10.4.1	2008 yılında Polikliniklerimizimizin muayene odalarının % 50'si bilgisayarla donatılacaktır.	Yüzde	% 50	% 50	0
Performans Göstergeleri	Bilgisayar alınan muayene odası sayısı	Adet	65	65	0
	Muayene odalarının bilgisayarlanma oranı	Yüzde	100	100	0
STRATEJİK HEDEF 10.5	Laboratuar sonuçlarının daha hızlı ve güvenilir hale gelmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 10.5.1	2008 yılında uluslararası kalite kontrol kuruluşlarıyla	Adet	4	5	25

	akredite olmuş 4 adet laboratuvar cihazı alınacaktır				
Performans Göstergeleri	Laboratuvarlardaki yeni teknolojik cihaz sayısı	Adet	7	7	0
	Uluslararası kalite kontrol kuruluşlarıyla akredite olmuş cihaz sayısı	Adet	6	7	16
STRATEJİK HEDEF 10.6	Otomasyon sistemini geliştirmek.				
Performans Hedefi 10.6.1 **	2008 yılında sağlık alanındaki gelişmeler ışığında otomasyon sisteminde gereken tüm modüllerin güncellenmesi planlanmaktadır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Tüm modüllerin aktif hale getirilmesi	Yüzde	100	95	- 5
STRATEJİK HEDEF 10.7	Sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak için yeni teknolojileri üniversitemize kazandırmak.				
Performans Hedefi 10.7.1 *	2008 yılında polikliniklerdeki sıramatiklerin sayısı 20'ye, modern yoğun bakım sayısını da 4'e çıkartılacaktır.	Adet	20-4	6-4	- 70/0
Performans Göstergeleri	Toplam sıramatik sayısı	Adet	20	6	- 70
	Yeni açılan yoğun bakım ünitesi yatak sayısı	Adet	15	0	-100
	Toplam yoğun bakım ünitesi yatak sayısı	Adet	60	54	-10
STRATEJİK HEDEF 10.12	Gündüz Psikiyatri Kliniği oluşturmak.				
Performans Hedefi 10.12.1 **	2008 yılında Çocuk Psikiyatri Kliniği'nin kurulması hedeflenmektedir.		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Klinikte tedavi gören hasta sayısı	Adet	VY	0	-100
STRATEJİK AMAÇ 11	Üniversitemizi yörenin kültürel dokusuna daha fazla katkı yapar hale getirmek				
STRATEJİK HEDEF 11.1	II. Bayezid Külliyesi'ndeki Tıp Medresesi ve İmaret bölümlerini tarihi geçmişiyle bağlantılı olarak yapılandırmak.				
Performans Hedefi 11.1.1 **	2008 yılında Sultan II. Bayezid Külliyesi Tıp Medresesinin eski haline uygun olarak yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir		1	0	-100
Performans Göstergeleri	Medresenin ziyaretçi sayısı	Adet	135.000	126.129	6,50
	Elde edilen gelir	YTL	160.000	84.081	-47,40
	Yabancı ziyaretçi sayısı	Adet	5.000	4.020	-19,16
STRATEJİK HEDEF 11.2	Kırkpınar ve Değerleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'ni kurmak.				
Performans Hedefi 11.2.1 **	2008 yılında IV. Uluslararası Tarihi Kırkpınar Sempozyumu düzenlenmesi planlanmaktadır		1	1	0
Performans Göstergeleri	Sunumu yapılan bildiri sayısı	Adet	VY	14	---
	Sempozyuma katılan izleyici sayısı	Adet	VY	100	---
Performans Hedefi 11.2.2 **	2008 yılında Kırkpınar Değerleri Müzesi kurulacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Müzenin ziyaretçi sayısı	Adet	VY	VY	---

	Müzedede sergilenen eser sayısı	Adet	VY	VY	---
	Müzededen elde edilen gelir	YTL	VY	VY	---
STRATEJİK HEDEF 11.4	Modern Resim ve Heykel Müzesi’ni daha uygun bir mekana taşımak.				
Performans Hedefi 11.4.1 **	2008 yılında Çağdaş Resim ve Heykel Müzesi geliştirilerek daha uygun bir yere taşınacaktır.		1	1	0
Performans Göstergeleri	Müzedede sergilenen eser sayısı	Adet	VY	146	---
	Müzenin ziyaretçi sayısı	Adet	VY	VY	---
	Müzededen elde edilen gelir	YTL	VY	VY	---

(*) Birleştirilebilir nitelikte olmayan birden fazla sayısal veriyi içerdiğinden, 2008 yılı hedefi ve gerçekleşme verileri (-) sembolü ile sapma oranları ise (/) sembolü ile ayrılarak ayrı ayrı gösterilmiştir.

(**) Sayısal veri içermediğinden, 2008 yılı hedefi (1) ile ifade edilmiştir.

(***) Birleştirilebilir nitelikteki birden fazla sayısal veriyi içerdiğinden, 2008 yılı hedefi ile gerçekleşme verileri toplanarak ifade edilmiştir.

4. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Trakya Üniversitesi, 2008-2012 Stratejik Planında, kurum hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla 11 amaç altında 79 stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik Planda belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirmeleri farklı yıllar itibarıyla planlanmış, 2012 yılı sonunda ise tümünün gerçekleşmesi ve planın başarıya ulaşması amaçlanmıştır. 2008 yılında uygulanmaya başlanan stratejik planda yer alan 79 stratejik hedefin 52’sine 2008 Mali Yılı Performans Programında öncelik verilmiş ve 2008 yılı performans programında 52 stratejik hedef ile ilişkili 101 performans hedefi belirlenmiştir. 2008 yılında yürütülen çalışmalar sonucunda, 101 performans hedefinin 57’si gerçekleştirilmiş, 13’ü kısmen gerçekleştirilmiş, 31 performans hedefinde ise gerçekleşme sağlanamamıştır. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları Tablo 77 ve Grafik 23’te verilmiştir.

Tablo 77: T.Ü. 2008 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları

STRATEJİK AMAÇLAR		2008/2012	2008 YILI				
		SH SAYISI	SH SAYISI	PH SAYISI	GERÇEKL EŞEN PH	KISMEN GERÇEKLEŞ E N PH	GERÇEKLEŞ MEYEN PH
SA1	Çağın gereklerine uygun nitelikli öğrenci yetiştirmek	7	6	21	13	1	7
SA2	Üniversitemizin eğitim ve öğretimini, çağdaş standartlara uygun hale getirmek	12	10	15	9	3	3

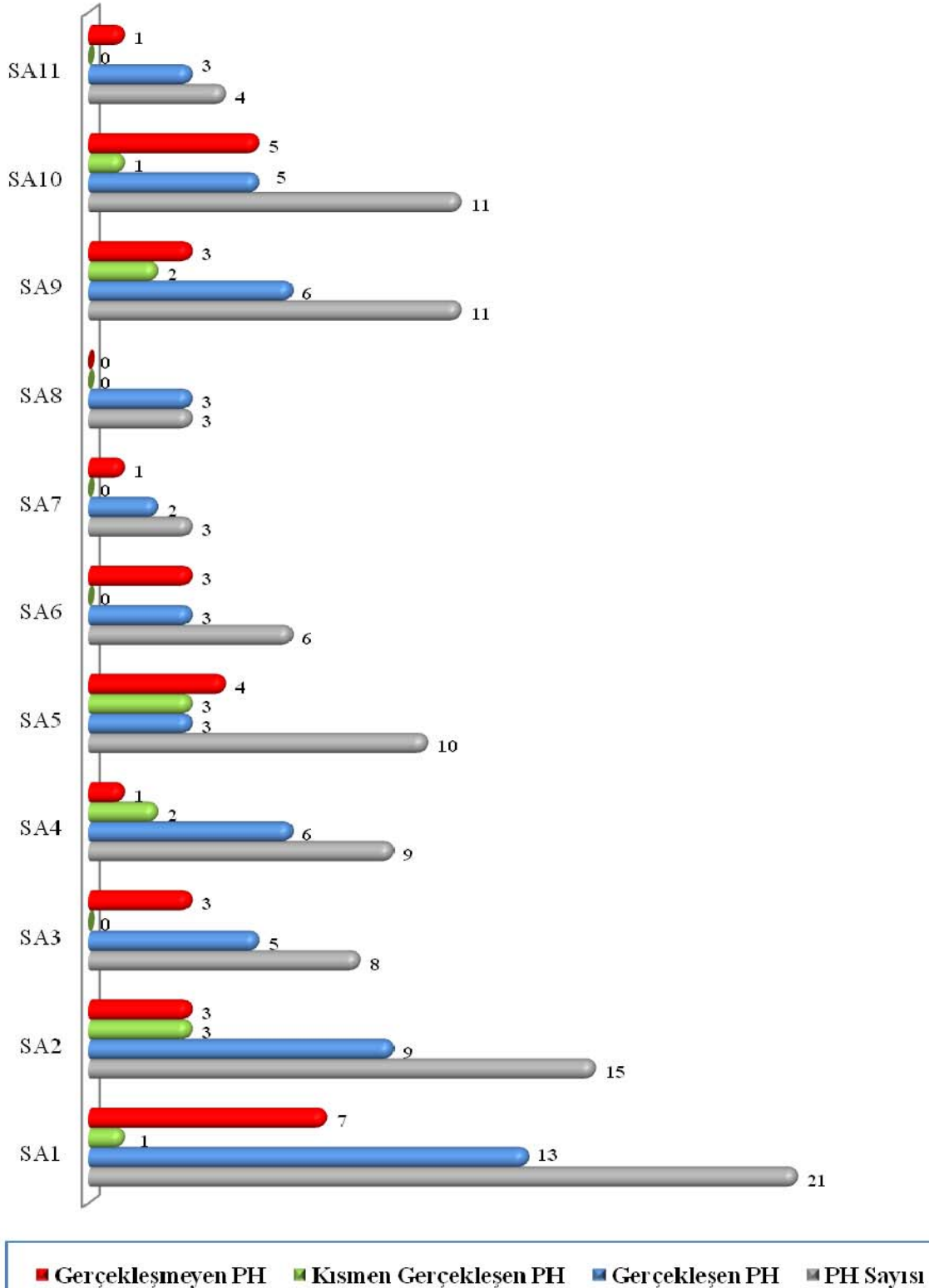
SA3	Üniversitemiz akademik birimlerini, yurtiçi ve yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi haline getirmek	5	4	8	4	1	3
SA4	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası akademik saygınlığını geliştirmek	4	2	9	6	2	1
SA5	Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak	6	5	10	3	3	4
SA6	Organizasyon yapımızı, çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak öğrenciler ve çalışanlar için etkin ve verimli hale getirmek	11	5	6	3		3
SA7	Üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmek	5	2	3	2		1
SA8	Paydaşlarımızın memnuniyetini ve Üniversitemizi sahiplenme duygularını en üst düzeye çıkarmak	6	3	3	3		
SA9	Yararlanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılayabileceği yerleşkelere sahip olmak	5	4	11	6	2	3
SA10	Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin verimli çalışmasını ve tercih edilir olmasını sağlamak	14	8	11	5	1	5
SA11	Üniversitemizi yörenin kültürel dokusuna daha fazla katkı yapar hale getirmek	4	3	4	3		1
TOP LAM		79	52	101	57	13	31

SH: Stratejik Hedef

PH: Performans Hedefi

Grafik 23: 2008 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları

2008 Yılı Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumları



5.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgisinin toplanması, analiz edilip bütünleştirilmesi ve karar alma sürecine sistemli bir yaklaşımla dahil edilmesi kurumsal performansın izlenmesi bakımından oldukça önemli kabul edilmektedir. Performansın izlenmesi, stratejik amaç ve hedefler ile bunlara bağlı oluşturulan performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin belirli periyotlarda takip edilmesi ve sonuçların raporlanması için gereklidir. Kurumumuzda ilk olarak 2008 yılında, performans esaslı olarak otomasyona dayalı bir bilgi sisteminin oluşturulması için öncel çalışmalar başlatılmış olup, söz konusu çalışmalar Yönetim Bilgi Sistemleri kapsamında halen devam etmektedir. Bütünleşik ve tüm süreçleri içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemleri tasarlanması, kurulması ve işletilmesi mali ve teknik destek gerektiren çalışmalardır. Bu nedenle otomasyona dayalı bir sisteme geçene kadar, performans bilgilerinin ofis yazılımları ile izlenmesine ve değerlendirilmesine devam edilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Trakya Üniversitesinin sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

Üniversitemizin, coğrafi konumu itibarı ile Balkanların eğitim merkezi olabilme potansiyeline sahip olması,

Balkan Yarımadası'nda bulunan üniversitemizin, Balkan ve AB üniversiteleriyle çok taraflı ilişkiler geliştirmiş olması ve AB eğitim programlarına dahil olması,

Uzaktan Eğitim Merkezi'nin bulunması,

Yabancı Diller Yüksekokulu ve Balkan Dilleri Bölümü'nün bulunması,

Edirne'nin, tarihi ve kültürel dokusu yanında Balkanlarla olan tarihi ve coğrafi bağları nedeniyle Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Arkeoloji ve Sanat Tarihi gibi bölümlerin, yurtdışından gelecek öğrenciler için cazibe merkezi olarak görülmesi,

Bilimsel araştırma ve geliştirme projelerine verilen desteğin sürekli artıyor olması,

Ulusal ve uluslararası saygın dergilerde çıkan yayın sayısının giderek artması,

Üniversitemizin, bölgenin faaliyet gösteren tek tıp fakültesine ve ISO 9001:2000 belgeli Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne sahip olması,

Balkan Kongre Merkezi'nin yapılıyor olması,

Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçilmiş olması.

B. Zayıflıklar

Üniversitemizin zayıf yanları ise şu şekilde sıralanabilir:

Fakülte ve yüksekokullar bazında öğrenci/öğretim elemanı oranının dengesiz dağılımı,

Bazı fakülte ve yüksekokullarda, öğretim üyesi sayısının az olmasına bağlı olarak ders yükünün fazla olması,

Yüksek lisans ve doktora programlarında açılmayan bazı anabilim dallarının olması,

Bazı laboratuvar ve atölyelerde araç-gereç eksikliklerinin varlığı ve teknolojinin gerisinde kalınmış olması,

Akreditasyon çalışmalarının tüm birimlerde yaygınlaştırılamamış olması,

Yurt içi ve dışındaki üniversitelerin öğretim üyeleri ile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması,

Ulusal ve uluslararası çok merkezli çalışmaların yetersiz olması,

Multidisipliner çalışmaların yetersiz olması,

Çevre düzenlemesi ile ilgili konularda henüz arzu edilen düzeyde olunmaması,

Çok sayıda ve dağınık yerleşkelere sahip olunması,

Uluslararası proje üretiminin az olması,

Sınavsız geçiş uygulaması ile gelen öğrencilerin bilgi altyapılarının yetersiz olması,

Üniversite çalışanlarının ücretlerinin düşük olması,

Mezunlarla iletişim yetersizliği.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bir önceki bölümde ayrıntılı olarak değinilen ve maddeler halinde sıralanan sorunların (zayıflıklar, riskler, tehditler vs...) giderilmesine yönelik, alınması gerektiği değerlendirilen öneri ve tedbirler genel olarak şunlardır:

Merkezi İdareden üniversite bütçeleri için tahsis edilen ödenekler ihtiyacı karşılamaktan uzak olduğundan, bir yandan eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin gereği gibi yerine getirilmesi güçleşmekte, diğer yandan da hizmetin kalitesi düşmektedir. Bu olumsuzluğun giderilmesi için Merkezi İdareden Üniversite bütçeleri için öngörülen ödeneklerin artırılması gerekmektedir. Akademik personel ücretlerinin, beklentilerin çok altında kalması nedeniyle, nitelikli akademik personel üniversitemizden ayrılarak, vakıf üniversitelerine yada yurt dışındaki üniversitelere gitmekte, mezun durumundaki nitelikli öğrenciler ise akademik personel olmak yerine çok daha yüksek ücretlerin verildiği özel sektörde çalışmayı tercih etmektedir. Üniversitelerimizin tamamında yaşanan bu sorunu çözmek için üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk bir yapıya kavuşturulması sağlanmalıdır.

Üniversitelerin idari personeli kamuda çalışan eşdeğer unvanlar içerisindeki en düşük ücret grubunda yer almaktadır. Ücret düşüklüğü personelin motivasyonu ve verimliliğini düşürmekte, nitelikli idari personelin de başka kurumlara naklen atanmasına neden olmaktadır. Ayrıca mesai saatleri dışında çalıştırılmak zorunda kalınan personele fazla mesai ücreti ödenememesi büyük sorun oluşturmaktadır. Bu nedenle kamudaki ücret eşitsizliğinin giderilerek, üniversite personelinin ücretinin yükseltilmesi ve fazla mesai ücreti ödenmesi imkanının getirilmesi gerekmektedir.

Üniversitemizin bazı akademik ve idari birimlerinde yaşanan fiziki mekan ve teknik donanım yetersizliğinin giderilerek, kurumsal fiziki ve teknik kapasitenin artırılması gerekmektedir. Öğrenci kontenjanları belirlenirken üniversitelerin inisiyatif sahibi olamaması, bölümlere alınan öğrenci sayılarındaki dengesizlik ile sınavsız geçiş gibi unsurlar, eğitim ve öğretimin standartlarını düşürerek, kalıcılığını olumsuz yönde etkilemektedir. Yükseköğretimde sağlıklı ve kalıcı bir eğitim modelinin oluşturulması gerekmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sıkı uluslararası ilişkileri beraberinde getirmektedir. Bu nedenle Üniversitemizin yurt dışı Üniversite ve kuruluşlarla işbirliği, çok merkezli çalışma, proje üretimi ve etkinliklere iştirak faaliyetlerini artırıcı tedbir ve önlemler alınmalıdır.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Edirne – .../04/2009)



Prof. Dr. Enver DURAN
Rektör

VII. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Edirne -.../04/2009)



Aydın DÖNMEZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

