

2016 FAALİYET RAPORU

"hizmet yolunda 3. yılınız"



www.salihli.bel.tr



info@salihli.bel.tr



“ Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır. ”

K. Atatürk

“Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk



K. Atatürk
“İyi askerdir,”
en çok seveni

BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU

Değerli Meclis Üyelerimiz,
Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Göreve geldiğimizden bu yana halkımızın hizmetinde geçen üçüncü yılımızı doldurmanın, bu üç yıl içinde söz verdiğimiz hizmetleri bir bir gerçekleştiriyor olmanın mutluluk ve gururunu yaşıyorum.

Elinizdeki 2016 yılının Salihli Belediyesi Faaliyet Raporunu incelediğinizde Salihli'mizde hayata geçirdiğimiz çalışmaları göreceksiniz. Büyükşehir Yasasıyla ekonomik gücü ciddi ölçüde zayıflayan ilçemizi çağdaş ve modern standartlara ulaştırmak için ortaya koyduğumuz fedakârlık ve çabanın karşılığını her geçen gün almaya başladık.

2014 Yerel Seçimlerinin ardından geldiğimiz görevde ilk olarak hızlı bir şekilde yapılanmamızı tamamladık. Gerek seçim sürecinde yaptığımız çalışmalarda gerekse seçimin ardından gerçekleştirdiğimiz analizlerle şehrimizin 102 mahallesinin sorunlarını, önceliklerini tespit ettik. 2015-2019 dönemi stratejik planımızda belirlediğimiz projelerimizi yıllık Performans programlarımızla hayata geçirmeye başladık.

Rutin belediyeçilik hizmetlerinin ötesinde, hizmetimizin merkezine insanımızı aldık. Şeyh Edebali'nin **“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın”** felsefesiyle yaptığımız çalışmalarda en uzak mahallemizdeki vatandaşımıza da hizmet götürmeyi, onun hayatına ve gönlüne girmeyi ilke edindik. Çalışmalarımızda hiç yorulmadık, yorulmayacağız. Çünkü Cumhuriyetimizin kurucusu Atatürk'ün dediği gibi **“Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar.”** Biz de dinlenmemek üzere yola çıktık. Bu yol Salihli'mize hizmet, halkımıza hizmet yoludur. Çıkmış olduğumuz bu yolda sizlere karşı her zaman şeffaf ve hesap verebilir bir duruş sergilemenin Salihli'nin belediye başkanı olarak en önemli görevlerimden biri olduğu inancındayım.

2017 yılında da Salihli'mizi her yönden daha da ileriye götürmenin, 2016 yılında başladığımız projelerimizin 2017 yılında tamamlanacak olmasının heyecanı ve gayreti içinde olduğumuzun bilinmesini istiyorum.

Son söz olarak Salihli Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporunda yer alan ilçemizin ve halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla yürüttüğümüz bu çalışmalara katkı sağlayan ve emeği geçen Salihli ve Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarıma, müdürlerime, sokaktaki temizlik işçisinden, mühendisimize tüm mesai arkadaşlarıma ve saygıdeğer Salihlili hemşherilerime saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.



Zeki KAYDA
Salihli Belediye Başkanı

SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	Sayfa No
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	8
C- Salihli Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	11
1- Fiziksel Yapı	11
2- Teşkilat Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	27
A- Salihli Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikleri	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A- Mali Bilgiler	32
Bütçe Uygulama Sonuçları	32
B- Performans Bilgileri	37
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	62
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	71
A-Güçlü Yönler	72
B-Zayıf Yönler	72
C-Fırsatlar	73
D-Tehditler	73
E-Değerlendirme	74

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Salihli Belediye Meclisi, toplam 30 meclis üyesi bulunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17'nci maddesine göre kurulan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırılan günde toplanmaktadır.

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



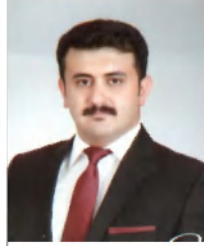
Zeki KAYDA
MHP



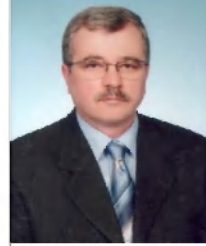
Nuri KAYA
MHP



Osman VURAL
MHP



Yücel KAŞIKCI
MHP



Cevdet ZURNACI
MHP



Basri ERSOY
MHP



Emre EROL
MHP



Gürol ERSOY
MHP



Hasan DORGA
MHP



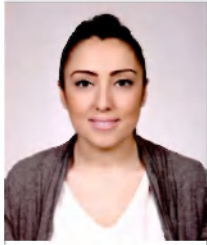
İsa YILDIRIM
MHP



Sebahattin TEKDAL
MHP



Seçil CAN
MHP



Beray ERİM
MHP



Zehra TIRYAKI
MHP



Yunus CANDAN
MHP



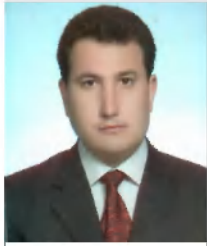
Selim AKBIYIKOĞLU
CHP



Koray KAPLAN
CHP



Mehmet ÇAKIR
CHP



Z. Abidin ALPASLAN
CHP



Mehmet ŞANVER
CHP



Mesut CEYLAN
CHP



Murat GİRGİN
CHP



Mustafa BULUT
CHP



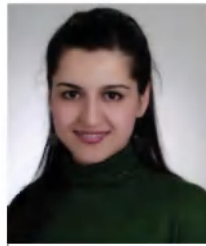
Cem YALVAÇ
CHP



Abdulkadir AKKAPLAN
'AK PARTİ



Hidayet DENİZ
'AK PARTİ



Pınar KAPLAN
'AK PARTİ



Alpaslan BALCI
'AK PARTİ



Mevli PEHLİVAN
'AK PARTİ



Cihan SARI
BAĞIMSIZ

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 24 ve 25'inci maddeleri hükümleri kapsamında, 2016 Yılı faaliyet döneminde Salihli Belediye Meclisinde 10 ihtisas komisyonu kurulmuştur.

Yukarıda belirtilen Kanun hükümleri kapsamında oluşturulan, komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İMAR KOMİSYONU		
1	Beray ERİM	Komisyon Başkanı
2	Hüseyin Emre EROL	Komisyon Üyesi
3	Yücel KAŞIKÇI	Komisyon Üyesi
4	Koray KAPLAN	Komisyon Üyesi
5	Mevli PEHLIVAN	Komisyon Üyesi

PLAN BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ		
1	Sebahattin TEKDAL	Komisyon Başkanı
2	Basri ERSOY	Komisyon Üyesi
3	Gürol ERSOY	Komisyon Üyesi
4	Mehmet ŞANVER	Komisyon Üyesi
5	Alpaslan BALCI	Komisyon Üyesi

DOĞALGAZ ENERJİ KOMİSYON ÜYELERİ		
1	Yunus CANDAN	Komisyon Üyesi
2	Hüseyin Emre EROL	Komisyon Üyesi
3	Koray KAPLAN	Komisyon Üyesi
4	Hidayet DENİZ	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU		
1	İsa YILDIRIM	Komisyon Başkanı
2	Yunus CANDAN	Komisyon Üyesi
3	Gürol ERSOY	Komisyon Üyesi
4	Mehmet ÇAKIR	Komisyon Üyesi
5	Alpaslan BALCI	Komisyon Üyesi

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYON ÜYESİ		
1	Sabahattin TEKDAL	Komisyon Başkanı
2	Osman VURAL	Komisyon Üyesi
3	İsa YILDIRIM	Komisyon Üyesi
4	Mehmet ŞANVER	Komisyon Üyesi
5	Hidayet DENİZ	Komisyon Üyesi

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYON ÜYESİ		
1	Yunus CANDAN	Komisyon Üyesi
2	Beray ERİM	Komisyon Üyesi
3	Mehmet ÇAKIR	Komisyon Üyesi
4	Abdülkadir AKKAPLAN	Komisyon Üyesi

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYON ÜYESİ

1	Gürol ERSOY	Komisyon Başkanı
2	Hasan DORGA	Komisyon Üyesi
3	Basri ERSOY	Komisyon Üyesi
4	Mustafa BULUT	Komisyon Üyesi
5	Alpaslan BALCI	Komisyon Üyesi

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1	Zehra TIRYAKI	Komisyon Başkanı
2	İsa Yıldırım	Komisyon Üyesi
3	Gürol ERSOY	Komisyon Üyesi
4	Zeynel Abidin ALPASLAN	Komisyon Üyesi
5	Mevli PEHLİVAN	Komisyon Üyesi

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYON ÜYESİ

1	Osman VURAL	Komisyon Başkanı
2	Yunus CANDAN	Komisyon Üyesi
3	Cem YALVAÇ	Komisyon Üyesi

JEOPARK BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

1	Hüseyin Emre EROL	Asil Üye
2	Yücel KAŞIKÇI	Asil Üye
3	Yunus CANDAN	Yedek Üye
4	Gürol ERSOY	Yedek Üye

SALİHLİ BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Salihli Belediyesi Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesi kapsamında, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçilen üç üyesi ile Mali Hizmetler Birim Amiri, Destek Hizmetleri Müdürü ve Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere, yedi üyeden oluşmaktadır.

SALİHLİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Zeki KAYDA
Belediye Başkanı



Emre EROL
MHP



İsa YILDIRIM
MHP



Cihan SARI
BAĞIMSIZ



Sait AVCI
Mali Hiz. Md.



Mustafa DOĞAN
Destek Hiz. Md.



Ali TETİK
Emlak ve İst. Md.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Salihli Belediyesine İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapısı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

MİSYON

Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişebilir, halkın huzur ve refahını artırmak için yorulmadan çalışan bir ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu modern bir kent oluşturmak.

VİZYON

Salihli'yi çağdaş bir kent ve tüm alanlarda modern yatırımların yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Salihli Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

Madde 7- Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıfı gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012 – 6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda

üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

C- SALİHLİ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN TAŞINMAZLARINA AİT LİSTE

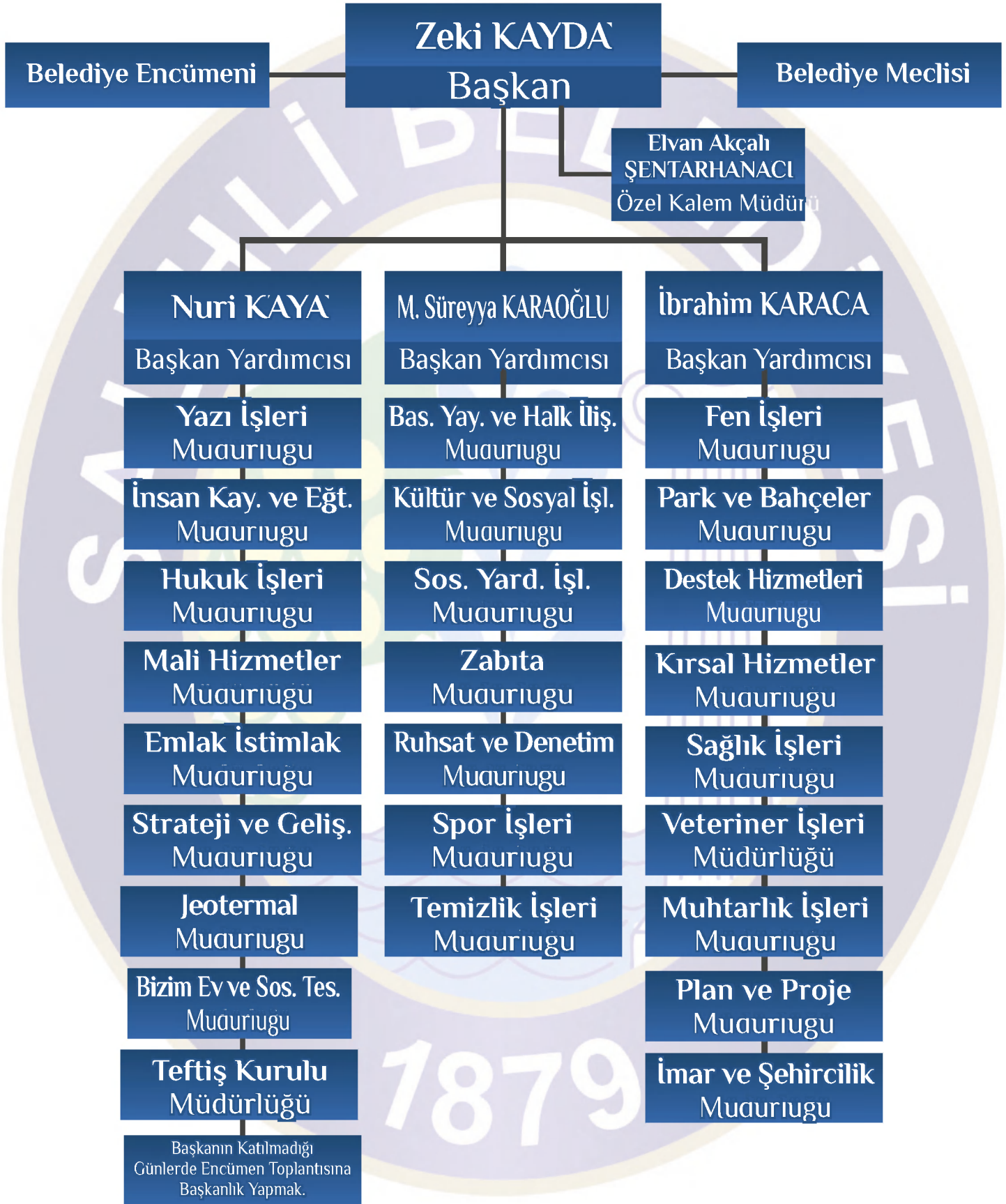
HİZMET BİNALARI			
S.NO	İLÇE	KULLANIM ALANI	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	İDARİ BİNA	BELEDİYE BİNASI
2	ADALA	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
3	DURASILLI	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
4	GÖKEYÜP	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
5	MERSİNLİ	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
6	POYRAZDAMLARI	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
7	SART	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
8	TAYTAN	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
9	YILMAZ	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.

SALİHLİ	İDARİ BİNA	ADET	1
		ALAN m ²	12.262
	HİZMET BİNALARI	ADET	8
		ALAN m ²	13.383,85
	ARSALAR	ADET	1032
		ALAN m ²	946.734,96
	ARAZİLER (TARLALAR)	ADET	537
		ALAN m ²	13.373.162,85
	DUKKANLAR VE İŞYERLERİ	ADET	201
		ALAN m ²	38.812,96
	SOSYAL KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR, LOJMANLAR	ADET	49
		ALAN m ²	10.206,00

Salihli Belediyesinin, araç ve iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI																													
MÜDÜRLÜK ADI	KAMYONLAR							İŞ MAKİNALARI							KAMYONET			YOLCU TAŞIMA			BİNEK ARAÇ			TRAKTÖR			MOTOSİKLET		GENEL TOPLAM
	YÜK TAŞIMA ARACI	ÇEKİCİ-KURTARICI	ARAZÖZ	ÇÖP TOPLAMA ARACI	ASFALT TANKERİ	EKLEMLİ PLATFORMLU	YOL SÜPÜRME ARACI	GREYDER	KEPÇE	SONDAJ MAKİNASI	VİNÇLİ KAMYON	DOZER	FORKLİFT	TRAKTÖR KEPÇE	ASFALT SİLİNDİRİ	SERVİS ARACI	MİNİBÜS	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	OTOBÜS	OTOMOBİL	DOUBLO	TAMİR BAKIM	MALZEME TAŞIMA	ÇÖP TOPLAMA	ASFALT SÜPÜRME	MOTOSİKLET	MOTOSİKLET (SEPETLİ)		
FEN İŞLERİ	7				1	1		5	8				1		2	4					1		7			4	7	48	
İMAR İŞLERİ																												1	
PARK BAĞÇELER	2		2			1			1					1		2							9	4	1		4	2	24
TEMİZLİK İŞLERİ			1	23			1					1				1								4	1		2	34	
ZABITA HİZMETLERİ																1										7		12	
DESTEK HİZMETLERİ																1	8	1	3	5	1	1				3	2	25	
KIRSAL HİZMETLER	6			9			1	7							1	3		1	7				20			7		62	
YAZI İŞLERİ																												1	
SAĞLIK İŞLERİ																							1					3	
VETERİNER İŞLERİ																	1									1		2	
JEOTERMAL		1								1	1		2			2							1			1	2	11	
ÖZEL KALEM																										1		1	
SPOR İŞLERİ																			1									1	
MALİ HİZMETLER																				1						1		1	
SOSYAL YARDIM İŞLERİ																1												1	
BİZİM EV SOSYAL TES.																										2	1	4	
DİĞER	1							3							1	1				2			10			29		47	
TOPLAM	16	1	3	32	1	2	1	6	19	1	1	1	3	1	4	18	8	1	4	15	6	1	48	4	1	65	15	278	

2- TEŞKİLAT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TAKBİS Uygulaması (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi)

Salihli ilçesi sınırları içerisindeki, tüm kadastro ve tapu bilgileri, Salihli Belediyemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında, web uygulamasına başlanmıştır.

Bilişim Alt Yapı Teçhizat ve Çalışmaları

S.N.	LOKASYON	HIZ
1	MERKEZ	24 Mbps
2	ÇARŞAMBA PAZARI	8 Mbps
3	PAZAR PAZARI	8 Mbps
4	KURŞUNLU KAPLICALARI	8 Mbps
5	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	16 Mbps
6	BİZİM KAFE	16 Mbps
7	GÜMÜŞ KAFE	16 Mbps
8	ADALA HİZMET BİNASI	8 Mbps
9	DURASILLI HİZMET BİNASI	8 Mbps
10	GÖKEYÜP HİZMET BİNASI	8 Mbps
11	MERSİNLİ HİZMET BİNASI	8 Mbps
12	POYRAZ HİZMET BİNASI	4 Mbps
13	SART HİZMET BİNASI	8 Mbps
14	TAYTAN HİZMET BİNASI	16 Mbps
15	YILMAZ HİZMET BİNASI	16 Mbps

Salihli Belediye Başkanlığına bağlı 15 yerleşkede, kesintisiz hizmet verilmektedir.

- **IP Santral**

Salihli Belediyesi hizmet binasına İp tabanlı santral kurulmuş olup, fiber hat aracılığıyla görüşmeler ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

- **Personel Takip Sistemi**

Personel Devam Kontrol Sistem yazılımı ile Belediyemizde görevli personellerin mesai takip uygulaması sağlanmıştır.

- **EBYS Uygulaması**

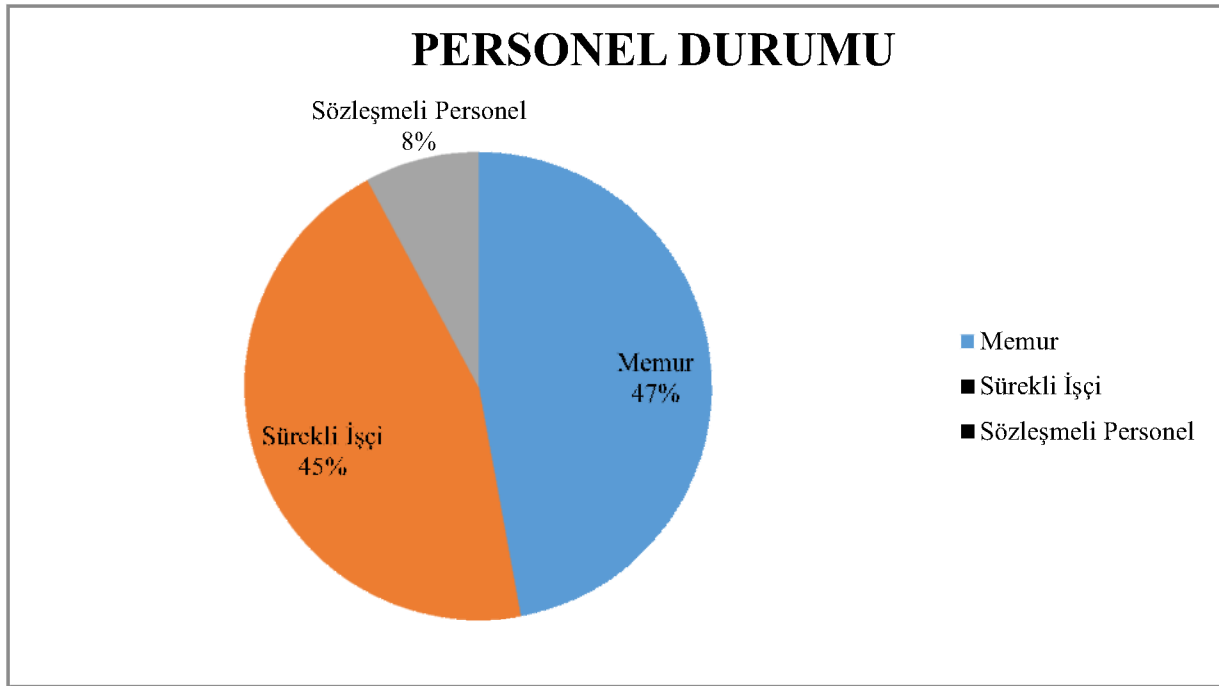
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediyemizin elektronik ortamda belge üretilmesi ve arşivlenmesi sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar sistem üzerinden kullanılmaya başlanarak elektronik imza ve mobil imza uygulamasına başlanmıştır. Bu sayede kâğıt kullanımı büyük ölçüde azaltılmıştır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin İnsan Kaynakları yönetimi, 2015-2019 dönemine ait stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, bireysel işgücünün karşılanmasında insan kaynakları etkili olarak kullanılmaktadır.

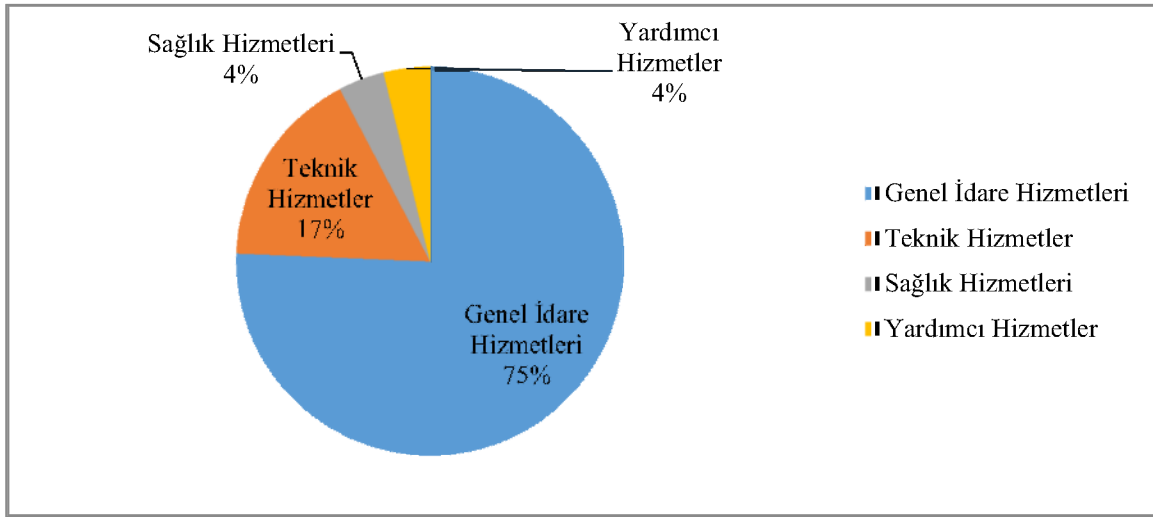
Belediye Başkanlığımızda; memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçisi olmak üzere 331 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DURUMU			
Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
156	26	149	331



Belediyemizde görev yapan 156 memur personelin; 118'i Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 26'sı Teknik Hizmetler Sınıfı, 6'sı Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 6'sı Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU				
Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
118	26	6	6	156



Salihli Belediye Başkanlığımızda 71'i kadın, 260'ı erkek olmak üzere, 331 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLER GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Kadın	39	8	24	71
Erkek	117	18	125	260
Toplam	156	26	149	331

Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ				
Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
0-5 Yıl	1	26	0	27
6-10 Yıl	20	0	0	20
11-15 Yıl	16	0	41	57
16-20 Yıl	24	0	86	110
20 + Yıl	95	0	22	117
TOPLAM	156	26	149	331

Personellerimizin eğitim durumu incelediğinde; %40,80'i ön lisans, lisans ve yüksek lisans yükseköğrenimi görmüştür.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU						
MEMUR						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	5	10	23	1	39
Erkek	5	44	36	30	2	117
TOPLAM	5	49	46	53	3	156
SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	0	2	5	1	8
Erkek	0	0	8	10	0	18
TOPLAM	0	0	10	15	1	26
İŞÇİ						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	12	9	1	2	0	24
Erkek	107	14	2	2	0	125
TOPLAM	119	23	3	4	0	149
GENEL TOPLAM	124	72	59	72	4	331

Belediyemizde hizmet alımı işçisi olarak istihdam edilenlerin sayıları aşağıdaki gibidir.

HİZMET ALIM PERSONEL DAĞILIMI													
S. NO	MÜDÜRLÜK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Bizim Ev Sos. Tesis. Müdürlüğü	44	42	42	42	40	46	45	54	54	53	52	52
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39	39	38	38	39	40	39	39	38	38	36	36
3	Fen İşleri Müdürlüğü	97	99	97	95	95	95	94	93	93	106	105	105
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	182	182	170	170	171	174	170	174	179	176	179	180
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Özel Güvenlik Hizmetleri)	17	18	18	18	17	17	18	20	21	20	19	19
6	İşletme (Jeotermal) Müdürlüğü	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
7	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	90	92	84	84	83	93	93	94	93	94	94	94
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	136	139	137	155	161	160	157	156	154	148	132	129
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Kurşunlu Kaplıcaları)	30	29	28	32	33	35	35	35	35	35	35	35
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	143	145	145	146	152	152	152	152	149	148	148	146
Toplam Çalışan Sayısı		800	807	781	802	822	834	825	839	838	840	822	818

5- SUNULAN HİZMETLER

Salihli Belediyemizin ana hizmet birimleri aşağıda verilmiştir:

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Jeotermal İşletme Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesi

Özel Kalem Hizmetleri;

- Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon ve tanıtım çalışmalarını yapmak,
- Cenaze, düğün ve açılışlara Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk göndermek, ulusal, resmi ve dini bayramlarda hazırlık ve etkinlik faaliyetlerini yürütmek.

Mali Hizmetler;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek,
- Belediyemizin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Ön Mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan belge ve dokümanların Sayıştay ve ilgili Bakanlıklara gönderilmesini sağlamak,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde İç Kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Belediyemizin Bankalardaki Hesabımıza giren-çıkan günlük akışı bankadan alınan Banka Ekstresi ile karşılaştırıp doğruluğu kontrol edilip günlük nakit girişi ile ödemeler hakkında Başkanlığa bilgi verilir,
- Belediye birimlerinden gelen mal ve hizmet alımlarına ilişkin hazırlanan Ödeme Emri belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilip, uygun olan Ödeme Emirlerini birimize gelen fatura tarihi sırasına göre ödemek,
- Belediyemizin ödemekle yükümlü olduğu Resmi Ödemeler, vergiler ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Hizmetleri;

- Belediye Meclis ve Encümen toplantılarını, görüşmelerini ve bu toplantılarda alınan kararların görüntülü ve sesli olarak elektronik ortamda kayıtlarını tutmak, işlemlerin eksiksiz yapılmasını sağlamak,
- Belediye Bilgisayar sisteminin sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- Belediyemize yapılan her türlü başvuru işlemlerini elektronik ortamda kayıt altına almak, vatandaşların işlemlerini kolaylaştırmak, onları doğru yönlendirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri;

- Belediye Personelinin(İşçi, Memur, Sözleşmeli) özlük dosyalarının tanzimi, memurların terfi, tayin, intibak ve emeklilik işlemleri ile diğer tüm özlük işlemlerini kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlamak,
- Belediye Personelinin (İşçi, Memur, Sözleşmeli) maaş bordrolarını hazırlamak, tahakkuklarını yapmak, İşçi SGK Primleri ve Memur Emekli Keseneklerini yasal süre içerisinde hazırlamak ve ilgili kurumlara göndermek, elektronik ortamda bildirimlerini yapmak,
- Belediye Personelinin(İşçi, Memur, Sözleşmeli) kadro bilgilerini takip etmek, Dolu-Boş durumunu güncellemek,
- Belediye Personelinin(İşçi, Memur, Sözleşmeli) yıllık izin programlarını takip etmek ve işlemek,
- Personele verilecek eğitimlerle ilgili program yapmak, program dâhilinde uygulamak,

Değişen mevzuatları takip ederek, personelin bilgilendirilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.

Fen İşleri Hizmetleri;

- Kent halkının belediye hizmetlerinden daha etkin biçimde faydalanabilmesi için belediye hizmet birimlerinin gerek duyduğu fiziksel ihtiyaçların karşılamak,
- Kent halkını fiziksel olarak zinde tutabilmek için düzenlenmiş yaya yollarının sayısını artırarak, halkın araç kullanımını azaltmak,
- Daha temiz bir çevre için kaplaması yapılmış yol sayısı artırarak çevre kirliliğini önlemek,
- Halkın taleplerini daha hızlı yerine getirebilmek için çeşitli mahallelere hizmet evleri inşa ederek halkın belediyeye daha kolay ulaşmasını sağlamak,
- Kentin çevre sağlığını ve görüntüsünü bozacak uygulamaların çağdaş bir şekle getirilebilmesi için bunların İmar Kanununa göre yıkım, tamirat ve düzenlemesini sağlamak,
- Kentimize mal olmuş tarih ve kültür varlıklarının diğer nesillere aktarılabilmesi için bunların korunmasını ve gerekli görülenlerin restore edilmesini sağlamak,
- Kentimizde bulunan okulların daha iyi şartlarda eğitim verebilmeleri için ihtiyaçlarını belirleyip bunların giderilmesini sağlamak,
- Kent yaşamında önemli bir yeri olan araç trafiğinin düzenlenmesi için kavşak, sinyalizasyon ve otopark çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Afet ve Acil Durum ile ilgili etüt çalışmaları ve araç ve gereçlerin temini gerçekleştirmek.

Park ve Bahçe Hizmetleri;

- Dünya standartlarının üzerindeki yeşil alan miktarımızı daha da artırarak, şehrimizdeki her yaş grubunun taleplerini karşılayacak parklar, çocuk oyun alanları vb. alanlar oluşturarak halkın kullanımına sunmak.
- Halkımızın dinlenebilecekleri mesire yerleri ve sporlarını güvenli bir şekilde yapabilecekleri bisiklet yolları ve spor alanları yapmak,
- Şehrimizin çevresini güzelleştirerek görüntü kirliliğini engellemek,
- Halkımızın daha mutlu huzurlu ve daha sağlıklı yaşayabilecekleri ortamları sağlamak ve bu hedeflerimizi yerine getirirken yasa ve yönetmeliklere uymak, eşitlik ilkesine, şeffaflığa bağlı kalarak yapacağımız işlerden taviz vermemek ve vatandaşa saygılı olmak.

Kırsal Hizmetler;

- Kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımızın, gelir düzeyinin yükselmesi, gelir dağılımının iyileşmesi, doğal kaynakların korunarak kullanılması ve zenginliklerin tüm insanımıza yansıtılmasını sağlamak.
- Kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenme düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

Temizlik İşleri Hizmetleri;

- Kentimizde oluşan çöplerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde toplanıp bertarafını sağlamak,
- Kentimizin cadde ve sokaklarının temizliğini sağlamak,
- Kentimizin ihtiyacı olan yerlere çöp konteynerleri koymak.

Destek Hizmetleri;

- Mevcut makine parkındaki araçların ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü dolduranların yerine yenilerinin mali yıllara göre alınarak tüm birimlere belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirebilmesi için araç tahsisi yapmak, Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt ihtiyaçlarını sağlamak ve bakım-onarım hizmetlerini yerine getirmek,
- Belediyemizin tüm birimlerinin ihalelerini en kısa zamanda en iyi şekilde yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

Jeotermal Hizmetleri;

- Jeotermal Merkezi ısıtma sisteminin abone sayısını ve jeotermal enerji kullanımını artırarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek.
- Jeotermal enerjinin aranması, kaynakların geliştirilmesi ve mevcut kaynakların sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak.
- Jeotermal sisteminin daha verimli ve ekonomik çalışması için gerekli revizyon, tadilat, bakım ve ilaveler yapmak.
- Jeotermal abonelerinin daha sağlıklı ve doğru ısınabilmesine yönelik teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinde bulunmak.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri;

- Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi.
- İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi. (kazı, temel ve kat vizesi işlemleri)
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi.
- Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.
- Ruhsat başvurusu dosyasına ait ilgili evrakların kontrollü ile Yapı Denetim Sisteminden ruhsat verilmesi.
- Yapı Denetim Sisteminde düzenlenen seviyelerinin sistem üzerinden onaylanması, hakedişlerin yapılması ve inşaatlarla ilgili kontrol elemanlarının takibinin yapılması.
- İş bitirme yapılarak inşaatların Yapı Denetim Sistemi üzerinden düşülmesi.

Plan ve Proje Hizmetleri;

- 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Salihli Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki tüm imar faaliyetlerinin plan, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlemek.
- Meslek odaları ile işbirliği içerisinde, şehrin genel silüetine ve estetik değerlerine bağlı kalarak yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygun, güvenli bir şekilde inşasını sağlamak.
- Plan ve Proje Müdürlüğü olarak Salihli kentinde yaşayan hemşerilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi için sağlıklı ve düzenli bir kentleşmeyi sağlamak.

Zabıta Hizmetleri;

- Sorumluluk alanları içerisinde, halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması,
- Emniyet ve trafik birimleri ile koordineli çalışmak,
- İlçeler arası gözetim ve koordinasyonun sağlanması,
- Alt ve üst yapı çalışmalarında, trafik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri;

- İlçemizdeki işyeri sahiplerine elindeki kaynakları en iyi şekilde kullanarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre gürültünün önlenmesine yönelik çalışma yapmak,
- Ölçü ve ayar aletlerinin doğru ve ayarlı olmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri;

- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kamu yararı kararı alınması durumunda gerekli kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmelerini sağlamak,
- Taşınmazları fuzuli işgalden korumak ve varsa ecrimisil bedellerini almak,
- Belediyeye ait hizmet binaları, lojman, işhanı, dükkân ve işyeri gibi belediye mülkleri yaptırılması veya satın alınması, hisseli belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak,
- 4706/4916 sayılı yasalar uyarınca Maliye Hazinesi adına kayıtlı arsa ve arazilerin satılması işlemlerinde belediyece yürütülmesi gereken iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazların satış, kat karşılığı veya yap-işlet-devret usulü ile yapım, trampa, kira, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- Belediye ait hizmet binaları, lojman, iş hani, dükkân ve işyeri gibi mülklerin tahsis ve tahliyeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Sağlık Hizmetleri;

- Bünyesinde bulunan Prof. Dr. Nusret Fişek Polikliniği ve Tıbbi Tahlil Laboratuvarı ve Haşere İlaçlama Birimi ile vatandaşlara en iyi şekilde hizmet vermek.
- Bünyesinde bulunan Kurşunlu Kaplıcalarında kaplıca ve sağlık hizmeti vermek.

Veterinerlik Hizmetleri;

- Başboş hayvanların rehabilitasyonunu yaparak olası bulaşıcı hastalıkların önüne geçmek, sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve kayıt altına almak, aşılamak, sahipli hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak, kontrol ve takibini yapmak,
- Hayvansal kaynaklı gıda denetimlerini yapmak,
- Hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlamak.

Spor Hizmetleri;

- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için her yaşa uygun sportif faaliyetleri düzenlemek ve hayata geçirmek.
- Çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam için modern tesislerde spor yapmasını sağlayıp, Türk sporuna ruhen ve bedenen sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmek.

Sosyal Yardım Hizmetleri;

- İlçe sınırları içerisinde yaşayan yurttaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli, asker ailesi, öğrenci ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetler sunmak,
- İlçe halkının çevresel, toplumsal, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek,
- Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
- İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunulması ile ilgili komisyon çalışmaları yapmak ve komisyon kararlarını uygulamak,
- İlçede yaşayan yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüz bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- Çeşitli toplumsal kesimlere yönelik olarak (kadın, engelli, gençlik, aile) sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; bu kesimlerin sorunlarının nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda yardımcı olmak,
- Fiziksel, duygusal, cinsel, psikolojik ya da ekonomik şiddete maruz kalmış ve barınma ihtiyacı olan kadınların, çocukları ile birlikte kalabilecekleri konuk evleri açmak,
- Şehrimizde ölen fakir- kimsesizlerin cenaze ve defin işlemlerinde gerekli yardımda bulunmak,
- Şehrimizde yardıma muhtaç özürlü ve yatalak olup Belediyemize başvuruda bulunan kimselere gerekli olan hasta altı bezi, oksijen tüpü, tekerlekli sandalye vb. yardımlarda bulunmak,
- Belediyemiz Çamaşır Yıkama Evi, Sosyal Market Evi ve Gıda Marketi faaliyetlerini yönetmek ve yürütmek,
- Kadın ve aile yönelik hizmetleri yönetmek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmeti;

- Belediye Başkanlığının, kitle iletişim araçları ile arasındaki bilgi akışını koordine etmek,
- Yazılı ve görsel medyada, Belediyemizle ilgili haberlerin ve yayınların takibini yapmak,
- Salihli Belediyesinin hizmet ve faaliyetlerini, ilgili basın, yayın organlarına hızlı ve doğru bilgi akışını sağlamak,
- Kamuoyunun aydınlatılması, kentlilik bilincinin oluşturulmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Belediyemizin hizmetlerini, faaliyetlerini ve Salihli'nin tabiatı, tarihi, turistik ve kültürel değerleriyle ilgili kitap, broşür, katalog vb. dokümanların tasarımı ve baskısını gerçekleştirmek,
- Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalarda resmi program dâhilinde, günün anlam ve önemine yönelik faaliyetlerin organizasyonunu yapmak,
- Salihli'nin sahip olduğu kültürel ve turistik değerlerin yurt genelinde ve yurt dışında fuar vb. organizasyonlarda Salihli Belediyesini temsil etmek,
- Kentimize gelen yerli ve yabancı heyetlere, basın mensuplarına ilçemizin tanıtımını yönelik faaliyetlerin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Beyaz Masa tarafından, şahsen, telefon veya internet ortamında ilettikleri her türlü bilgi, istek, öneri ve şikâyetlerini değerlendirmek ve en kısa sürede ilgili müdürlüklere yönlendirmek.

Kültür ve Sosyal Hizmetleri;

- Müdürlüğümüze bağlı birimlerde çocuklar, gençlerin ve yetişkinlerin bilgi ve becerilerini geliştirilmesine yönelik hizmetlerin verilmesi,
- Vatandaşlarımızın kültürel gereksinimlerin en ekonomik şekilde karşılanması, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca sürdürmelerini sağlanması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi,
- Tarihi ve doğal zenginlikleri ile önemli turizm potansiyeline sahip ilçemizin turizm ve tanıtımı için faaliyetler yapılması.

Hukuk İşleri Hizmetleri;

- Belediyenin yasalarla belirlenen her türlü hukuki haklarını korumak,
- Belediye tüzel kişiliği aleyhine açılan davalarda belediyeyi savunmak,
- Belediye lehine dava açmak, Belediye alacakları ile ilgili icra işlemlerini takip etmek,
- Belediyenin iş ve işlemleri hakkında belediye yürütme organlarına, Belediye Başkanına ve birimlerine istendiğinde hukuki bilgi ve görüş vermek,

Teftiş Kurulu Hizmetleri;

- Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmalarını yapmak.

Muhtarlık Hizmetleri;

- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak ve bu raporları başkanlık makamına sunmak,
- Muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

Bizim Ev Sosyal Tesisleri Hizmetleri;

- Halkımız için sağlıklı, güvenli, temiz, nezh bir eğlenme ve dinlenme ortamları yaratmak, özel günlerini kutlayabileceği kaliteli hizmet sunmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Salihli Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı, dört Başkan Yardımcısı ve 25 harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürü aynı zamanda muhasebe yetkilisi görevini yürütmekte olduğundan, Belediye Başkanının onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli bir uzman personel harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında kurulan Satın Alma ve İhale Birimi tarafından yürütülmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanından alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, Salihli ilçesi sınırları içerisinde görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda, vatandaşlarımıza en iyi ve kesintisiz hizmeti sunmaktır.

Salihli Belediyesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56 ncı maddesi uyarınca; Belediyemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediyemizin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ile yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturulması, izlenmesi, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile iç kontrol sistemi çalışmaları 2016 yılında da sürdürülmüştür. 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesine göre de, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktadır.

Belediyemizde, kurumsal süreç yönetimini kurmak üzere gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, tüm harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Süreç analizi ve iyileştirme çalışmalarında, mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, ilgili doküman, prosedür ve talimatlar ile her türlü kanuni mevzuatın süreçler ile ilişkilendirilerek erişimi, organizasyon yapısı, görev tanımları ve süreçler arasındaki ilişkilerin ortaya konulması, süreç risklerinin tanımlanması, süreç performans göstergeleri belirlenmiştir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Salihli Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Temel Politikalar ve Temel Değerlerimiz
- 2- Önceliklerimiz

A- SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015–2019 yılı Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflerden 2016 yılında 11 stratejik amaç ve 21 stratejik hedef gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

Stratejik Amaç 1: Belediyemizin, en güzel şekilde temsilini ve iletişimini sağlamak, kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve iç denetim sürecini işleterek kurumsal yapımızı geliştirmek.

Hedefler:

1.1 Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi

Stratejik Amaç 2: İlgili mevzuat çerçevesinde; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, (hane halkına yardım işlemlerini mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak), iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde, gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini artırmak.

Hedefler:

2.1. Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap işlemlerini; planlı, zamanında ve güvenilir olmasını ve harcamaların kayıt altına alınarak sağlamak.

2.2. Belediye gelirlerini ve tahsilat oranlarını arttırmak.

Stratejik Amaç 3: Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması

Hedefler:

3.1. Yol, kaldırım yapım ve alt yapı faaliyetleri: İlçenin mevcut ve yeni açılacak yol ve altyapısının TS standartlarına uygun hale getirilerek güçlendirilmesi, yaya ve trafik güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmasını sağlamak.

3.2. Mevcut ve yeni yapılacak hizmet tesislerinin tüm vatandaşlarımızın kolayca ulaşabileceği şekilde düzenlemeler yapmak ve korunmasını sağlamak.

3.3. İlçemizin yol ve kaldırım düzenlemelerinde kullanılacak olan yapı elemanları ve malzemelerinin üretimini sağlamak, hizmet birimlerimizden gelecek taleplerin atölyelerimizde karşılanma oranını %100'e çıkarmak.

3.4. Elektrik iletim hatları, aydınlatma tesisleri yapım, bakım ve onarım faaliyetleri: Enerji verimliliğini esas alan, güvenilir, sorunsuz, sürekli kontrol altında tutulan altyapı sistemleri oluşturmak ve işletilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 4: Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.

Hedefler:

4.1. Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak, imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.

Stratejik Amaç 5: Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak kaydıyla insanlarda temiz kent algısının oluşturulması.

Hedefler:

5.1. Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.

5.2. Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

5.3. Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

5.4. Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri

Stratejik Amaç 6: Salihli halkına, yeşil alanları artırılmış, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak.

Hedefler:

6.1. Yeşil alanları ve rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak.

Stratejik Amaç 7: Kırsal bölgelerde yaşayan halkımıza, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, tarım ve hayvancılığın modern bir şekilde yapıldığı (yaşam kalitesi yüksek modern) yaşam ortamı hazırlamak.

Hedefler:

7.1. Park ve bahçeler müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak, Temizlik işleri müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre bilincinin oluşturulması.

Stratejik Amaç 8: Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili olarak, zabıta görev ve yetkileri doğrultusunda hizmet vererek, halkımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda kaliteli bir yaşam sürdürmesini sağlamak.

Hedefler:

8.1. Zabitanın görev ve yetkileri içerisine giren hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

Stratejik Amaç 9: Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerini karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğini arttırmak.

Hedefler:

9.1. İlçemizdeki, ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.

Stratejik Amaç 10: İlçemizde spor faaliyetlerinin yaygınlaşması gelişmesini sağlamak.

Hedefler:

10.1. İlçemizde yaş gruplarında spor okulları düzenlemek, engellilere yönelik spor faaliyetleri gerçekleştirmek, amatör sporu ve spor kulüplerini yaşatma faaliyetleri.

Stratejik Amaç 11: Jeotermal enerji ile hemşerilerimize ucuz ve temiz ısınma olanakları sağlamak, jeotermal ısıtmalı seracılığı desteklemek, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

Hedefler:

11.1. Yeni jeotermal enerji kaynakları bulmak, işletmek, jeotermal ile ısınan konut sayısını ve abonelerimizin memnuniyetini arttırmak.

11.2. Jeotermal seracılık, meyve ve sebze kurutmacılığı faaliyetlerini destekleyerek kentimizin ekonomik girdilerini ve istihdamı arttırmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1-) TEMEL POLİTİKALAR VE TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- Güler Yüzlü Hizmet
- Tarafsızlık
- Atatürk İlkelerini Bağlılık
- Dürüstlük
- Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Demokratik Olmak
- Güvenirlilik
- İnsan Odaklılık
- Çevrecilik
- Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı
- Sorumluluk Bilinciyle Hareket Etmek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Yasalara ve Standartlara Uygunluk
- Değişimcilik ve Kurumsallık
- Verimlilik
- Farkındalık
- Kültürel ve Sanatsal Değerlere Önem Vermek
- Kaynakları Verimli Kullanmak
- Yaratıcı ve Yenilikçi Olmak
- Çalışma Barışını Korumak
- Tüm Hizmetlerde Tarafsızlık ve Şeffaflık

2-) ÖNCELİKLERİMİZ:

Sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı ile Salihli’de yaşayan toplumun bütün kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay daha güzel hale getirmek için stratejik plan hazırlama süreci dâhilinde yaptığımız analizler neticesinde 2015-2019 yılları arasında hayata geçirmeyi planladığımız stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu, katılımcı bir anlayışla tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak kaliteli hizmet sunmak hedefimizdir.



III FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

A- MALİ BİLGİLER**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:**

2016 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolar.

2016 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ:

SIRA NO	DÖNEM	ÖDEME EMRİ SAYILARI
1	OCAK	257
2	ŞUBAT	477
3	MART	653
4	NİSAN	511
5	MAYIS	515
6	HAZİRAN	466
7	TEMMUZ	376
8	AGUSTOS	435
9	EYLÜL	365
10	EKİM	732
11	KASIM	481
12	ARALIK	789
	GENEL TOPLAM	6057

BÜTÇE GİDERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	Cari Yıl (2016)	
	TL	Kr
ÖZEL KALEM	944.965	45
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9.761.422	35
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.439.828	37
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	986.472	76
HUKUK İŞLERİ	260.781	33
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	413.527	30
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	93.823	62
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	713.717	17
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.072.482	19
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.072.188	51
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.108.290	22
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.173	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.830.434	72
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.193.738	97
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.549.641	47
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	475.194	66
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	138.921	98
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.015.804	50
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	309.639	04
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.561.171	31
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.721.681	05
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	226.945	52
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.288.432	43
JEOTERMAL MÜDÜRLÜĞÜ	4.720.089	86
BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0	00
TOPLAM	78.947.368	10

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)			
Kodu		Açıklama	2016 Yılı Harcama Toplamı
1		PERSONEL GİDERLERİ	19.147.986,34
	1	MEMURLAR	8.180.248,97
	3	İŞÇİLER	10.663.454,56
	4	GEÇİCİ PERSONEL	59.332,06
	5	DİĞER PERSONEL	244.950,75
2		SOS. GUVENLİK KURUM DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.338.150,89
	1	MEMURLAR	1.348.268,65
	3	İŞÇİLER	1.989.882,24
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.556.122,87
	1	URETİM YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	117.638,62
	2	TUKETİM YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.508.161,03
	3	YOLLUKLAR	43.065,23
	4	GÖREV GİDERLERİ	303.622,56
	5	HİZMET ALIMLARI	26.974.984,23
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	634.216,56
	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.272.701,24
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	701.733,40
4		FAİZ GİDERLERİ	3.789,75
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.789,75
5		CARİ TRANSFERLER	4.139.781,17
	1	GÖREV ZARARLARI	897.613,38
	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	100.000,00
	3	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.417.280,01
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	844.436,48
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	880.451,30
6		SERMAYE GİDERLERİ	11.761.537,08
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	546.252,69
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.395.491,28
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	63.702,50
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	179.755,54
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.397.770,60
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	178.564,47
TOPLAM			78.947.368,10

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

2016 HEDEFLenen (TL)	2016 GERÇEKLEŞEN (TL)
7.000.000,00	6.000.000,00

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ:

Gelir Türü	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	26.510.000,00	17.744.993,80	65,8
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.431.000,00	11.512.288,35	74,45
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	344.000,00	13.001,68	100
Diğer Gelirler	49.045.000,00	34.429.479,92	0,08
Sermaye Gelirleri	3.670.000,00	5.777.783,69	98,08
Red ve İadeler (-)	10.000,00		
Genel Toplam	103.010.000,00	69.477.547,44	0,67

1-Vergi Gelirleri (01)

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	16.500.000,00	10.187.462,37	57,76
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.130.000,00	2.900.340,45	68,17
Harçlar	5.880.000,00	4.657.190,98	91,75
Toplam	26.510.000,00	17.744.993,80	65,8

2- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (03)

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.251.000,00	7.358.477,58	86,85
Kurumlar Hasılatı	50.000,00	515.835,23	64,82
Kira Gelirleri	5.130.000,00	3.637.975,54	58,73
Toplam	23.431.000,00	11.512.288,35	74,45

3- Alınan Bağış ve Yardımlar (04)

Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	1.771,68	100
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	294.000,00	11.230,00	100
Toplam	344.000,00	13.001,68	100

4- Diğer Gelirler (05)

Faiz Gelirleri	300.000,00		
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.300.000,00	32.310.868,97	99,77
Para Cezaları	828.000,00	1.303.346,32	
Diğer Çeşitli Gelirler	617.000,00	815.264,63	45,08
Toplam	49.045.000,00	34.429.479,92	0,08

5-Sermaye Gelirleri (06)

Taşınmaz Satış Gelirleri	3.670.000,00	5.777.783,69	98,08
Toplam	3.670.000,00	5.777.783,69	98,08

6-Red ve İadeler

Vergi Gelirleri	5.000,00		
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00		
Toplam	10.000,00		

2016 YILI BÜTÇE GİDER KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

	TL	Kr
BİZİMEV SOSYAL TESİSLERİ	3.639.825	76

BİZİMEV SOSYAL TESİSLERİ (GİDER-DETAY)

Kodu	Açıklama	2016 Yılı Harcama Toplamı
1	PERSONEL GİDERLERİ	189.392,72
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.566,72
3	İŞÇİLER	183.826,00
2	SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	39.215,58
3	İŞÇİLER	3.450,19
4	GEÇİCİ PERSONEL	35.765,39
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.411.217,46
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	801.428,83
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	652.492,53
4	GÖREV GİDERLERİ	11.420,69
5	HİZMET ALIMLARI	1.559.887,43
7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	324.538,06
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	61.449,92
TOPLAM		3.639.825,76

BİZİMEV	Bütçe İle Tahmin Edilen	2016 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.969.000,00	3.391.809,59	
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		3.391.809,59	
Mal Satış Gelirleri		50,03	
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		50,03	
Hizmet Gelirleri		3.391.759,56	
Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.969.000,00	3.391.759,56	
Genel Toplam	3.969.000,00	3.391.809,59	% 85

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 41. maddeleriyle performans esaslı bütçeleme sisteminin yasal dayanakları oluşturulmuştur. Bu çerçevede Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu sistemin en temel unsurları olmuştur. Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanması öngörülmüştür.

Belediyemizce hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan uygulamaya konulmuş ve sapma olmadan faaliyetler yürütülmektedir.

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 1: Belediyemizin, en güzel şekilde temsilini ve iletişimini sağlamak, kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve iç denetim sürecini işleterek kurumsal yapımızı geliştirmek.

Hedefler:

1.1. Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

1.1.1. 2016 yılında Salihli Belediyesi'ni temsilen; resmi tören, dini ve ulusal bayram, diğer özel günlerde ziyaretler yapılmış, misafirler ağırlanmıştır. STK'lar, diğer iç ve dış paydaşlarımızla ulusal ve yerel konularda görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

1.1.2. Yerel ve geleneksel kültürel etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

KONU	ÇALIŞMALAR	SAYI
RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ 09 Haziran-02 Temmuz 2016	İslam dini açısından önemli bir yere sahip olan Ramazan Ayı boyunca Gümüş Çayı ve bazı mahallelerimizde (eski belde) tasavvuf müziği, ilahiler, semazen gösterimi, Hacivat ile karagöz kukla tiyatrosu, sihirbaz gösterileri gibi geleneksel animasyonlar düzenlenmiştir.	9
2. DEVE GÜREŞİ FESTİVALİ 28.02.2016	2. Deve Güreşleri Festivali'ne bu yıl Ege, Marmara ve Akdeniz bölgelerinden 125'in üzerinde güreşçi deve katılımı sağlandı. Deve güreşlerinde Büyükşehir Belediyesi, Salihli Belediyesi, Kaymakamlık, Şehit Aileleri ve Deveciler Dernek kupası olmak beş farklı kategoride kupa verildi.	1
53.ŞİİR İKİNDİLERİ 18.03.2016	Kıbrıs Balkanlar Avrasya Türk Edebiyatları(KIBATEK) işbirliği ile 53. Şiir İkindileri Celal Bayar Üniversitesi (CBÜ) Salihli Meslek Yüksek Okulu Konferans salonunda gerçekleştirildi. Gürcistan, Bulgaristan, Irak-Türkmeneli, Kosova, Bosna Hersek, Arnavutluk, Azerbaycan ülkeleri şairleri ile seyirci katıldı.	1/ 8 Ülke
TIYATRO OYUNU 15.02.2016 17.03.2016	" Nuh'un Uzay Gemisi" adlı müzikli çocuk oyunu, Dede Korkut hikayelerinden olan 'Tepegöz' adlı tiyatro oyunu Salihli Belediyesi Şehir Tiyatrosu Oyuncuları tarafından sahnelendi.	2
KURSLAR VE SERGİLER Ekim –Mayıs Temmuz-Eylül	Halı Dokuma 7,Tekzip Minyatür 19,El Sanatları 78,Resim 54,Piyano 37,Tiyatro 35,Bale 47,Türk sanat Müziği 35,Fotoğrafçılık 62,Seramik 36 vatandaşımızı kurslarımıza kayıt işlemleri yapıldı. Hizmet eğitimi alan kursiyerlerimize ait dönem sonlarında sergi çalışmaları halkımıza sunulmuştur.	10
ALTIN ŞEHİR SALİHLİ	İlçemizin tarihi, coğrafi ve kültürel özelliklerinin tanıtımına yönelik hazırlanıp basımı gerçekleştirilen rehber niteliğindeki kitapçık Belediyemiz Kültür Yayınları dizisinde yerini almıştır.	1
KÜLTÜR GEZİLERİ-I 10.11.2016	Kültür Gezileri kapsamında Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü ebediyete intikalinin 78. Yılında saygı ve özlemle yâd ettiler. Salihli İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,Yesevi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Hafsa Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi , Karataş Anadolu Lisesi ve Sekine Evren Anadolu Lisesi öğrenci ve öğretmenlerinden oluşan katile gönderildi.	1
KÜLTÜR GEZİLERİ-II 30.04.2016	Çanakkale Zaferi'nin 100. Yıldönümü nedeniyle, Salihli Belediyesi Kültür Gezileri kapsamında Çanakkale Gezisi düzenlendi. Atatürk'ün Gözetleme yeri, 26.ve 57. Piyade Alay ile Yahya Çavuş Şehitlikleri, Askerlerin ve Topçu Bataryalarının mevzileri, Çanakkale Şehitlik Abidesi ve birçok kahramanlık türküsüne konu olan meşhur Aynalı Çarşı vatandaşlar tarafından ziyaret edildi.	1



PROJELERİMİZ

KEMER KÖY PAZARI PROJESİ Mayıs / 2016	Salihli Belediyesi Kırsal turizme ve kırsal gelişime destek vermek amacıyla 1980 yıllarına kadar geniş bir bölgeye hitap eden Kemer eski pazarını yeniden canlandırma projesini gerçekleştirdi. Her hafta kurulan ekolojik pazara; belediye, lojistik ve teknik destek vermektedir.
KARAKILÇIK BUĞDAY TOHUMU PROJESİ Aralık / 2016	Kemer köyünde bulunan eski un değirmeni restore edilecek olup projenin amacı yerli buğday üretiminden elde edilecek ürünün un haline getirilerek köy ekmeği üretilmesidir.



Haber İşlemleri; Belediye Başkanlığımız tarafından 2016 yılında 665 adet haber yapılmıştır.

AY		SAYI
1	Ocak	52
2	Şubat	65
3	Mart	41
4	Nisan	47
5	Mayıs	62
6	Haziran	42
7	Temmuz	53
8	Ağustos	38
9	Eylül	43
10	Ekim	49
11	Kasım	88
12	Aralık	85
TOPLAM		665

Haber Ajanslarında Yer Alan Haber Sayısı: 2016 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, haber ajanslarında 520 adet haber yer almıştır.

HABER AJANSI ADI	HABER SAYISI
İHLAS HABER AJANSI	520
TOPLAM	520

Yerel Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı: 2016 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, yerel gazetelerde 448 adet haber yer almıştır.

GAZETE ADI	HABER SAYISI
İLÇEMİZDE YAYINLANAN YEREL GAZETELER	662
TOPLAM	662

Stratejik Amaç 2: İlgili mevzuat çerçevesinde; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe, muhasebe, kesin hesap ve diğer mali işleri yürütmek (mali kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanarak), gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini artırmak.

Hedefler:

2.1. Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe, muhasebe ve kesin hesap işlemlerini; planlı, zamanında ve güvenilir olmasını ve harcamaların kayıt altına alınarak sağlamak.

2.1.1 Her türlü harcamanın muhasebeleştirilmesi, ödeme emri evrakı tanzim edilmesi, muhasebe işlem fişi düzenlenmesi, bütçe ve kesin hesap işlemleri, taşınır ve taşınmaz malların kayıt ve konsolide işlemleri, idare faaliyet raporunun hazırlanması, mali istatistikleri raporlama faaliyetleri, personel maaş işlemleri, evrakların takibini yaparak mevzuata uygun olarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.2. Belediye gelirlerini ve tahsilat oranlarını arttırmak.

2.2.1 Belediye gelirleri arttırılmasına yönelik; ödeme emri, haciz ve icra takip işlemleri yapılmıştır.

2016 YILI İCRA DOSYALARI

DOSYA TÜRÜ	ADET	TAHSİLAT
KİRA TAKİBİ	54	291.261,22
İLAMSIZ İCRA TAKİBİ	150	431.421,93
KAMBIYO TAKİBİ	13	127.228,70
TAAHHÜTLÜ DOSYALAR	27	277.546,88
İNFAZ	232	937.819,05

DERDEST DOSYALAR

- 2016 yılında toplam 476 adet icra takip dosyası açılmıştır. 232 adet dosya infaz edilmiş olup, 244 adet derdest dosyanın işlemleri devam etmektedir.

2016 YILI DAVA DOSYALARI

DAVA TÜRÜ	ADET
Hukuk Mahkemesi	236
İdare Mahkemesi	72
Ceza Mahkemesi	40
İş Mahkemesi	209
Kesinleşen Dava Dosyaları	32

- 2016 Yılında 568 Adet Dava Açılmıştır.

Stratejik Amaç 3: Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması

Hedefler:

3.1. Yol, kaldırım yapım ve alt yapı faaliyetleri: İlçenin mevcut ve yeni açılacak yol ve altyapısının TS standartlarına uygun hale getirilerek güçlendirilmesi, yaya ve trafik güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmasını sağlamak.

3.1.1. 2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

- Toplam 151.300 m² asfalt atılmıştır.
- Toplam 195.000 m² parke taş döşenmiştir.
- 11 camide tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- 26 okulda tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- 59 mahallede toplam 600 km yol çalışması yapılmıştır.
- 5 adet Semt Pazar yeri çatı genişletilmesi tamamlanmıştır.
- 5 adet Sosyal Etkinlik Alanı yapılmıştır.
- Çeşitli park ve sosyal alanlarda 7 adet tadilat işi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde kiraya verilen 13 yerde tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- 7 Adet Proje çalışması yapılmıştır.
- 5 muhtarlık binasında tadilat yapılmıştır.
- 3 sağlık ocağında tadilat yapılmıştır.
- Çamurhamamı mahallesine aynı binada 1 adet sağlık odası ve muhtarlık odası yapılmıştır.
- Damatlı mahallesine 1 adet köprü yapılmıştır.
- Kabazlı mahallesine 43.265 m² uluslararası trap ve skeet atış poligonu yapımına başlanmıştır.
- Kapalı spor salonu ve yüzme havuzu yapımı tamamlanmıştır.
- Celal Bayar Üniversitesi Salihli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi fakülte binası yapımı devam etmektedir.



**01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA BORDÜR - PARKE
ÜRETİM ÇİZELGESİ**

BETON BORDÜR	11.500 Adet
SİNÜS PARKE TAŞI	881.000 Adet
DÜZ PARKE TAŞI	48.600 Adet
KİLİT PARKE TAŞI	94.000 Adet



ASFALT ATILAN MAHALLELER	
MAHALLE ADI	ASFALT MİKTARI(m2)
Atatürk Caddesi	11400
Atatürk Mahallesi	1700
Avar Caddesi	4400
Bahçecik Mahallesi	29200
Burhan Mahallesi	5350
Cumhuriyet Mahallesi	2550
Dedetaşı Mahallesi	600
Dibek Caddesi	1000
Eski Cami Mahallesi	200
Gaziler Mahallesi	4350
Hacıbektaşlı Mahallesi	1300
Hasalan Mahallesi	1600
Karaağaç Mahallesi	1600
Kırveli Mahallesi	4250
Kuşunlu Yolu	3100
Kurtuluş Mahallesi	18050
Kurudere Caddesi	1150
Mithat Paşa Mahallesi	1500
Namık Kemal Mahallesi	1100
Özyurt Mahallesi	4100
Sağlık Mahallesi	1500
Sanayi Sitesi	800
Sarıpınar Mahallesi	3100
Şehitler Mahallesi	7400
Şüheda Caddesi	4650
Yeşilyurt Mahallesi	2750
Yılmaz Mahallesi	22350
Yörük Mahallesi	1750
Zafer Mahallesi	8500
TOPLAM	151.300

Stratejik Amaç 4: Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.

Hedefler:

4.1 Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak, imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.

2016 Yılı Uygulama İmar Planı ve Nazım İmar Planlarına İlişkin Değişiklikler

Aylar	Uygulama İmar Planı	Nazım İmar Planı
Ocak	3	2
Şubat	3	1
Mart	1	-
Nisan	-	-
Mayıs	4	1
Haziran	-	-
Temmuz	2	-
Ağustos	-	-
Eylül	1	1
Ekim	7	2
Kasım	-	-
Aralık	2	1
Toplam	23	8

2016 Yılı Ruhsat İşleri ve Proje Kontrol Sayıları:	
Yeni yapı (İnşaat ruhsatı)	269 adet
Kat İlavesi	4 adet
Tadilat	77 adet
Ruhsat yenilemesi	50 adet
Y.K.İ.	447 adet
Temel ve Su basman Vizesi	30 adet
Kat vizesi	90 adet
İsim değişikliği	82 adet
İlave ruhsat	-
Kullanım değişikliği	-
Ek bina	-
Yeniden	46 adet
Yapı Denetim Kuruluşu Değişikliği	5 adet
Geçici Ruhsat	-
Mekanik Tesisat Değişikliği	5 adet
İstinat Duvarı	10 adet
Kat mülkiyeti proje onayı	170 adet
Sigorta için bina durum raporu	330 adet
Yapı Denetim Hakedişleri	945 adet
Yılsonu seviye tespit onayları	429 adet
Zemin ve Temel Etüt Raporu Onayı	276 adet
Ruhsatsız ve Kaçak Yapıya Yapı Tatil Zaptı	19
Yıkılan Ruhsatsız ve Kaçak Yapı	3
Durdurulan Ruhsatsız ve Kaçak Yapı	-
Tadilat Ruhsatı Verilen Ruhsatsız ve Kaçak Yapı	5 adet
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Binaların Yıkım Kontrolleri	197 adet
6306 Sayılı kanunun geçici 1'inci maddesinin 14'üncü fıkrasına göre ruhsat	7 adet
Tip Proje Ruhsat	8 adet
Dilekçe ve Resmi Evraklar	4210 Adet

Verilen İnşaat Ruhsatı m² si

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası	280.853 m ²
---	------------------------

Verilen Yapı Denetimli İnşaat Ruhsatı m² si

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası	276.168 m ²
---	------------------------

- 12 Adet Ruhsatsız ve Kaçak yapıya yapı tatil zaptı tutulmuş olup, 3 adet yıkılmış, 5 adet durdurulmuş, 4 adet tadilat ruhsatı verilmiştir.
- Teknik heyet olarak inşaatların yerinde projeye, malzemeye ve ısı yalıtım detaylarına uygunluğunun denetimleri yapıldı. Yerinde yapılan eksikliklerin Mal sahibine ve TUS una ihtar ve ikaz edilerek projeye uygun hale getirilmiştir.
- 87 adet 6306 sayılı Afet Riski altındaki binaların yıkımı kontrolleri yapılmıştır.
- 36 adet 6360 sayılı kanunun geçici 1'inci maddesinin 14' üncü fıkrasına göre ruhsat verilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Belediyemizin muhtelif alanlarına ait 18 adet elektrik projesi çizimi gerçekleştirilmiş olup, 2 adet projenin teknik kontrolü sağlanmıştır.
- 158 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Planlama Bölümü:	
Imar Durumu	555 Adet
Imar planı Tadilatı	17 Adet
Yola Terk İşlemi	36 Adet
Tevhit ve Ifraz işlemi	110 Adet
Dilekçe ve Resmi Evraklar	5693 Adet

Stratejik Amaç 5 : Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak kaydıyla insanlarda temiz kent algısının oluşturulması.

Hedefler:

5.1. Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.

KATI ATIKLARIN TOPLANMASI	HER GÜN % 100
ŞEHRİN VE YENİ MAHALLELERİN CADDE VE SOKAKLARININ SÜPÜRÜLÜP TEMİZLENMESİ	HER GÜN % 100
PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ, BALIK VE PEYNİR PAZARLARININ YIKANMASI	156 KEZ / YIL
ÇOP KONTEYNERLERİNİN İLAÇLANMASI	170 KEZ / YIL
ÇOPLUGUN İLAÇLANMASI	320 KEZ / YIL
KONTEYNER ALIMI (2016 YILINDA)	800 ADET
TÜM OKULLARIN VE RESMİ DAİRELERİN ÇÖPLERİNİ ALMAK	% 100
TALEP VE ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	% 90
ARAÇLARIN BAKIMI VE TEMİZLİĞİ	HER GÜN % 100

5.1.1. 2007 yılında atık pillerin toplanması Şehrimizde başlatılmış olup; projesi için Kaymakamlık binası, Okullar, Belediye binası ve şehrimizde bulunan saat ve cep telefonu satışı yapan yerlere atık pil kutuları bırakılarak atık pillerin toplanmasına başlanmıştır.2016 yılı içerisinde **1.520** kg atık pil toplanmıştır. 2007 yılından 2016 yılına kadar **6.649** kg pil toplanmıştır.

5.1.2. Şehrimizin gelişi güzel yol kenarlarına ve dere yataklarına dökülen hafriyatlar temizlenip, Taytan kum ocağı yanında bulunan 20 dekarlık alana hafriyat döküm alanı açılmıştır.

5.2. Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

5.2.1. Geri dönüşüm şehrimizde bulunan marketlerden ve resmi dairelerden toplanmasına devam edilmektedir.2016 yılı içerisinde 315,54 Kg toplanmıştır.

5.2.2. Kullanılmış cam ambalajların toplanması ve ekonomiye kazandırılması için, Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı toplanması projesi yapılmış olup; 2016 yılında şehrimizin muhtelif yerlerine konulan çam kumbaralarından 1.349,76 kg Cam Ambalaj atığı toplanmıştır



5.3.1. 2016 yılında Salihli İlçesi sınırları içerisinde toplam 3.000 kg bitkisel atık yağ toplanarak lisanslı tesislerde bertarafı sağlanmıştır.

5.4. Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri.

5.4.1. 2016 yılı Faaliyet dönemi içerisinde 800 Adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteynırı alınarak şehrimizin ve yeni mahallelerin muhtelif yerlerine konulmuştur. İlçemizin ve yeni mahallelerimizin muhtelif yerlerine konulan konteynır sayısı toplam 6.010 adet olmuştur.

Stratejik Amaç 6: Salihli halkına, yeşil alanları artırılmış, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak.

Hedefler:

6.1 Yeşil alanları ve rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak.

6.1.1. 2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

- 7000 m2 alan üzerinde bulunan Gümüşçayı kafeterya bahçesine peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Avar Caddesi Türk Telekom binası arkasında kalan 1325 m2 alana 1 adet yeni park yapılmıştır.
- 13 adet köprüünün korkuluk demirleri yenilenmiştir.
- Çaypınar mahallesine 1 adet basketbol sahası yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimize 1500 adet ağaç dikilmiştir.
- Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerimizde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çocuk oyun grupları, piknik masaları, oturma bankları, havuzlar, aydınlatma direkleri, heykeller ve korkulukların tadilatları yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizdeki 5 alanda orta refüj, meydan ve kavşaklarda peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Kamu, kurum ve kuruluşlarının bahçe düzenlemesi, bakımları yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimize 600 bin adet kışlık-yazlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Kurşunlu piknik alanına bay-bayan mescid ve bebek bakım odası yapılmıştır.
- Celal Bayar Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu bahçesi spor kompleksi üzerine 7000 m2 alana peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde şehir merkezinde kırsal mahallelerimizdeki yeşil alanlarda hastalık, zararlı ve yabancı ot mücadelesine karşı ilaçlama yapılmıştır.
- 20 adet oyun grubu alınmış olup ihtiyaç duyulan 16 mahallemize montajı yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Vatandaşlarımızın spor ihtiyaçlarını karşılamak için 10 takım spor aleti alınarak 8 mahallemize montajı yapılmış olup hizmete sunulmuştur.
- Poyrazdamları Mahallesi Vatan Caddesi üzerinde bulunan 181 m2 alan üzerine 1 adet yeni park yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde deforme olan yeşil alanlar yenilenerek çim ekimi yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde bulunan futbol sahaların bakımı yapılmıştır.
- Parklarımızda bulunan 41 adet süs havuzun periyodik bakım ve temizlikleri yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal alanlarda bulunan mahallelerimize toplam 70 adet piknik masası ve 253 adet oturma bankı verilmiştir.



T.C.
SAĞIRLI GÖLEDİYESİ
KURUMUNUN SEÇİLMİŞİ
OLMA

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	HİZMET GÖTÜRÜLEN MAHALLE SAYISI	YAPILAN FAALİYETLER
YENİ PARK ALANI:	4	5 ADET YENİ PARK YAPILMIŞTIR.
ÇOCUK OYUN GRUBU:	14	17 ADET ÇOCUK OYUN GRUBU VERİLMİŞTİR.
FITNESS SPOR ALETİ:	8	8 ADET FITNESS SPOR ALETİ VERİLMİŞTİR.
PİKNİK MASASI:	17	70 ADET PİKNİK MASASI VERİLMİŞTİR.
OTURMA BANKI:	70	253 ADET OTURMA BANKI VERİLMİŞTİR.
EKİLEN TOPLAM ÇİM ALAN:	35	40.000m2 TOPLAM ALANA ÇİM EKİMİ YAPILMIŞTIR.
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ:	80	600.000 MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLMİŞTİR.
PEYZAJ DÜZENLEMESİ	16	TOPLAM 18 ADET ALANA PEYZAJ DÜZENLEMESİ YAPILMIŞTIR.

PARKLARIN SULANMASI	180 İŞ GÜNÜ
YEŞİL ALANLARIN GÜBRELENMESİ	% 100
AĞAÇLARIN BUDANMASI	% 100
ÇİM BİÇME	%100
BİTKİLERİN İLAÇLANMASI	TÜM BİTKİLER EN AZ 5 KEZ
YABANİ OT TEMİZLİĞİ	YILDA İKİ KEZ TÜM YEŞİL ALANLAR
MEVCUT OYUN GRUPLARININ BAKIMI	% 100

Stratejik Amaç 7: Kırsal bölgelerde yaşayan halkımıza, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, tarım ve hayvancılığın modern bir şekilde yapıldığı (yaşam kalitesi yüksek modern) yaşam ortamı hazırlamak.

Hedefler:

7.1. Kırsal bölgelerde yaşayan halkımıza Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak, park ve bahçe alanlarının fonksiyonel kullanımını artırmak, katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması, mevcut ve yeni açılacak yol ve altyapısının TS standartlarına uygun hale getirilerek güçlendirilmesi ile tarım ve hayvancılığa gerekli desteği sağlamak.

7.1.1. 2016 yılında yapılan faaliyetler aşağıda verilmiştir.



- Kırsal mahalleler arası bağlantı yollarına toplam 360 km soğuk asfalt atılmıştır.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan mezarlıkların yollarına stabilize malzeme dökülerek düzenlenmiştir.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan sosyal kullanım binaları ve alanlarının bakım-onarımı yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerimizdeki bulvarların caddelerin ve sokakların boyanması ve kireçlenmesi yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan arazi yolları stabilize malzeme dökülerek onarımları yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerde bulunan camilerin okulların tuvaletlerin temizliği boyanması ve bakım-onarımı yapılmıştır.
- Tarıma destek amaçlı 2 kırsal mahallemizde bulunan belediyemize ait meralarda hayvan yemi (yonca ve silaj) ekimi yapılarak mahallede hayvancılık yapan vatandaşlarımıza maliyet fiyatına dağıtımı yapılmıştır.
- Kırsala mahallelerimizde zarar gören hasarlı köprü korkulukları yol bariyerleri kaldırımlar ve bozulan yolların yama işlemleri yapılarak kullanılır hale getirilmiştir.
- Kırsal mahallelerimizin ihtiyaç duyduğu yerlere düğün cenaze mevlit vb. gibi etkinlik yapabilecekleri uygun yerlere çok amaçlı etkinlik yerleri yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerimizin düzenli olarak ilaçlanması (böcek ve haşerelere karşı) ve çevre temizliği (çöp toplama vs.) yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynerleri ve çöp bidonları konulmuştur.
- Taytan Mahallesi 3137 parsel 189.350m2 alan üzerinde, Tarımsal Nitelikli Hayvan Yetiştiriciliği Bölgesi'nde; 8 adet Küçükbaş Hayvancılık, 35 adet Büyükbaş Hayvancılık alanı bulunmakta olup, Taytan Belediyesi döneminde altyapıları eksik bırakılmış olup, hayvan işletmesi sahipleri ve yeni girişimde bulunacak vatandaşlar mağdur durumda kaldıklarından 2200 m içme suyu hattı ekiplerimiz tarafından döşenmiştir.
- Kar yağışı ve donla mücadele için Manisa Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Yol Şube Ekipleri ile mücadele programı oluşturularak meydana gelecek yolların kapanması ve don olaylarına karşı ekiplerimizle birlikte çalışma yapılmıştır.

TARIMSAL SULAMA YAPILAN MAHALLELER

SULAMA YAPILAN MAHALLE	AÇIKLAMA
SART MAHALLESİ	Sondaj Sayısı : 5 Sulanan Arazi : 1300 dönüm Faydalanan Çiftçi Sayısı : 95

Stratejik Amaç 8: Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili olarak, zabıta görev ve yetkileri doğrultusunda hizmet vererek, halkımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda kaliteli bir yaşam sürdürmesini sağlamak.

Hedefler:

8.1. Zabitanın görev ve yetkileri içerisine giren hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

- 497 adet zabıt varakası tanzim edilerek, Encümene sevk edilmiştir. 2876 adet Şikâyet dilekçesi ve diğer Daire Müdürlüklerinden gelen tebligatlar değerlendirilerek dilekçe sonucundan vatandaşlara yazılı, sözlü ve telefon ile bilgi verilmiştir. 1998 Adet Asker Ailesi, Aceze Yardımı ve Maddi yardım (hazır bez yardımı) ile ilgili tahkikat yapılmıştır. İşyeri açılış ruhsatı almayan 396 işyerine suç zaptı tanzim edilmiş olup Belediye Encümenince değerlendirilmiştir.
- Salihli Belediyesi Zabıta teşkilatı olarak günün her saatinde hizmet verilmekte olup, ALO-153'e gelen 2303 adet şikâyet ve talep telefonları anında değerlendirilmiştir.
- Yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda şehir içi trafik hizmetlerinin yürütülmesinde, Cadde ve sokaklarda trafik düzenini sağlamak amacıyla trafik işaret ve ikaz levhaları konulmuştur. Trafik kurallarına uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 38/1 Mad. (Yol ve Yaya Kaldırımı işgali) 33. maddesine (Dilencilik yaptığı) göre; 964 adet Toplam İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlenmiştir.
- Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Şehir içerisindeki okul kantinleri, pastaneler, lokantalar, fırın, simit fırınları ve unlu mamuller kahvehane ve çay ocakları denetlenerek, sağlık ve hijyen bakımından kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. **Toplam= 89 adet.**
- Belediye Ölçü Ayar Memuru ile birlikte, Pazaryerleri ve şehir içindeki işyerlerinin terazilerinin denetimi yapılmıştır.
- Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler sürekli dir.
- Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Konuyla ilgili kurallara uymayan 43 işyerine zabıt varakası düzenlenmiştir.
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12. mad. istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır.
- Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve Zabıta Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan Kapanış Saatlerine uymayanlar, sağlık karnesi, iş önlüğü ile kimlik bildirimi, konsomatris, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve işyerindeki eksikliklerinden dolayı kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ	
Düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı	417 Adet
Düzenlenen 2. Sınıf GSM Ruhsatı	14 Adet
Düzenlenen 3. Sınıf GSM Ruhsatı	67 Adet
Düzenlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	83 Adet
Düzenlenen Toplam Ruhsat Sayısı	581 Adet
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	199 Adet
Düzenlenen Canlı Müzik İzni Sayısı	1 Adet

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖLÇÜLER VE AYAR BİRİMİ						
OLÇU ALETİ CINSİ	PERİYODİK MUAYENE			İLK MUAYENE		
	DAMGA	RED	TOPLAM	DAMGA	RED	TOPLAM
III. ve IV. Sınıf Elektronik Tartı Aletleri	243	30	273	902	-	902
III. ve IV. Sınıf Mekanik Tartı Aletleri	77	1	78	1	-	1
Kütleler (Ağırlıklar)	-	-	-	-	-	-
Uzunluk Ölçüleri (Tek Parçalı Ağaç Metreler)	-	-	-	-	-	-
Akıcı Maddeler İçin Hacim Ölçüleri	-	-	-	-	-	-
Kuru Taneli Maddeler İçin Hacim Ölçüleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	320	31	351	903	-	903

Stratejik Amaç 9: Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerini karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğini arttırmak

Hedefler:

9.1. İlçemizdeki, ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak

Kıyafet Yardımı : 5.000 Aile

Ev Eşyası Yardımı : 950 Aile

S.NO	YAPILAN İŞ	KİŞİ SAYISI
1	Maddi Yardım	876
2	Otel	Ortalama 20 Kişi
3	Kahvaltı	Ortalama 20 Kişi
4	Aceze	Ortalama 75 Kişi
5	Asker	Ortalama 10 Kişi
6	Hasta Bezi	960 Paket
7	Yıkama	212 Aile
8	Yakacak	1462 Aile
9	Kıyafet	5000 Kişi
10	Eşya	950 Kişi
11	Gıda (19.06.2016'de Faaliyete Geçen Gıda Bankası)	1.500 Aile
12	Pide-Ayran	30.000 Pide-Ayran
13	Ev Temizliği	Her Ay Ortalama 110 Aile
14	Hasta Ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Traş Hizmeti	Yıllık Ortalama 1000 Kişi



Stratejik Amaç 10: İlçemizde spor faaliyetlerinin yaygınlaşması gelişmesini sağlamak.

Hedefler:

10.1. İlçemizde yaş gruplarında spor okulları düzenlemek, engellilere yönelik spor faaliyetleri gerçekleştirmek, amatör sporu ve spor kulüplerini yaşatma faaliyetleri.

10.1.1. Spor Faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar aşağıda verilmiştir.

- 2016 Yılında spor branşlarımıza yaklaşık 900 çocuk, genç ve yetişkin vatandaşımız spor faaliyetlerine katılmak için kayıt yaptırmış olup ayda ortalama 1000 kişi çalışmalarımıza aktif olarak katılmıştır.
- Tesislerimizde spor okulları antrenman saatleri dışında kalan sürelerde ilçemizde bulunan engelli okullarına, Milli Eğitim'e bağlı okullarımıza ve amatör spor kulüplerine antrenman saatleri verilerek daha çok vatandaşlarımıza spor yapma imkânı sunulmuştur.
- Bu kapsamda engelli çocuklarımıza 2016 yılı içerisinde Sabancı Vakfı ile ortak proje kapsamında bir yıl boyunca Ali İhsan Karayığit Spor Tesislerimizde ve Kapalı Spor Salonumuzda spor yapma imkânı verilmiştir.



- İlçemiz halkına yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyerek İlçemizin spor konusunda Salihli’de bir farkındalık yaratması hedeflenmiştir. Bu kapsamda Futbol, Voleybol, Basketbol, Judo, Karate, Masa Tenisi, Jimnastik, Atletizm, Satranç ve Badminton olmak üzere 10 branşta yaklaşık 2000 gencimize Yaz Spor Okulları etkinlikleri hazırlanmış gençlerimiz sporcu olma yolunda tüm yeteneklerini sergilemişlerdir.
- 01 Temmuz 2016-30 Ağustos 2016 Tarihleri arasında kent halkına sağlıklı yaşam için spor yapmaları, Salihli Belediyespor Derneği ve Salihli Belediyespor’ un ortaklaşa yürüteceği “Sağlıklı Yaşam” Projesi imzalanmıştır.

Projenin amacı;

Salihli Halkının ve gençlerin yaz döneminde düzenli ve bilinçli bir şekilde spor yapmalarına olanak sağlamaktır. Spor sayesinde gençlerin sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak ve bu sayede yaz tatil döneminde, faydalı faaliyetlere de katılmalarını da sağlamaktır. Bu proje, profesyonel eğitmenler sayesinde kentte yaşayan ancak spor yapma olanağı olmayan gençler arasındaki yeteneklerinde belirlenmesine fayda sağlamıştır.

Sıra No	Branş	Lisanslı Sporcu	Lisanssız Sporcu	Yaz Spor Okulu	Toplam
1	Futbol	254	48	385	687
2	Voleybol	265	68	425	758
3	Basketbol	192	41	232	465
4	Judo	433	143	256	832
5	Karate	138	65	203	406
6	Masa Tenisi	68	99	65	232
7	Jimnastik	0	244	244	488
8	Satranç	0	86	86	172
9	Badminton	0	43	43	86
10	Kort			85	85
TOPLAM		1350	837	2024	4211

Stratejik Amaç 11: Jeotermal enerji ile hemşerilerimize ucuz ve temiz ısınma olanakları sağlamak, jeotermal ısıtmalı seracılığı desteklemek, İlçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetleri sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve kaplıca hizmetlerini sunarak yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

Hedefler:

11.1. Yeni jeotermal enerji kaynakları bulmak, işletmek, jeotermal ile ısınan konut sayısını ve abonelerimizin memnuniyetini arttırmak.

11.1.1. 2016 yaz döneminde ısı merkezinde bulunan ana eşanjörler özel kimyasallar ile temizlenip bakımları yapılmış olup yine bu kapsamda üretim kuyularımızda kullandığımız kuyu içi pompaları her sene olduğu gibi sökülüp her biri ayrı ayrı kontrollerden geçirilip deforme olmuş parçaları yenileri ile değiştirilmiştir. Şehir ana hattı sirkülasyon pompaları sökülerek kontrol ve bakımları yapılmış,



Şehir içi bina altı eşanjörleri ve debi kontrol vanalarının temizlik ve bakımları da yine yaz döneminde yapılmış olup Şehitler mahallesinde bulunan yaklaşık 400 metre eski CTP boru yeni izoleli paket çelik boru ile değiştirilmiştir.

Yeni enerji kaynakları bulabilmek için zemin etüdü çalışmaları yapılmış olup yaklaşık 50 km² olan ruhsat sahamız içinde 80 farklı noktadan alınan değerler ile MT ölçümleri gerçekleştirilmiştir.

Kurşunlu Kaplıcaları ile Isı Merkezi arasında bulunan yaklaşık 5 km uzunluğundaki termal iletim hattının yol çalışması kapsamında yeraltına alınmıştır.

11.2. Koruyucu halk sağlığı hizmetleri kapsamında kaplıca faaliyetlerini sürdürmek.

11.2.1. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Kurşunlu Kaplıcaları Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı olup, tesis bünyesinde yer alan apart evleri ve günü birlik termal tesisleri ile en iyi şekilde hizmet sunmaya çalışan sağlık ve dinlenme tesisidir. Tesiste toplam 86 ev ve 270 yatak kapasiteli olup restoran, kafeterya gibi sosyal alanlara sahiptir.

AYLAR	2016 YILI DOLULUK VE YÜZDE ORANLARI					
	A Tipi Odalar (3 kişilik)		B Tipi Odalar (2 kişilik)		C Tipi Odalar (5 kişilik)	
	Kalan Kişi Sayısı	Doluluk Oranı	Kalan Kişi Sayısı	Doluluk Oranı	Kalan Kişi Sayısı	Doluluk Oranı
OCAK	997	% 66	432	% 70	298	% 65
ŞUBAT	923	% 67	411	% 74	278	% 64
MART	782	% 52	435	% 70	250	% 55
NİSAN	802	% 57	457	% 77	262	% 60
MAYIS	1165	% 78	589	% 95	256	% 55
HAZİRAN	818	% 60	377	% 63	234	% 52
TEMMUZ	1151	% 74	442	% 71	386	% 83
AĞUSTOS	1064	% 72	487	% 79	405	% 87
EYLÜL	1083	% 74	502	% 84	304	% 68
EKİM	1157	% 78	593	% 96	257	% 56
KASIM	1107	% 75	502	% 84	258	% 57
ARALIK	993	% 65	423	% 68	288	% 62
TOPLAM / ORTALAMA	12042	% 69	5650	% 79	3476	% 64



2016 YILI KURŞUNLU KAPLICARI HAVUZ VE JAKUZİ DOLULUK ORANI

AYLAR	HAVUZ (KONAKLAYAN) KİŞİ SAYISI	HAVUZ (GÜNÜBİRLİK) KİŞİ SAYISI	HAVUZ TOPLAM	JAKUZİ ODA KİŞİ SAYISI
OCAK	1022	1.432	2.454	981
ŞUBAT	962	1.315	2.277	848
MART	953	972	1.925	772
NİSAN	749	732	1.481	610
MAYIS	851	584	1.435	776
HAZİRAN	271	640	911	237
TEMMUZ	864	638	1.502	761
AĞUSTOS	1.509	630	2.139	721
EYLÜL	1.631	400	2.031	950
EKİM	1.233	595	1.828	814
KASIM	882	910	1.792	732
ARALIK	1.000	1.280	2.280	946
TOPLAM	11.927	10.128	22.055	9.148

11.2.2. Sağlık İşleri Müdürlüğü; bünyesinde bulunan Prof. Dr. Nusret Fişek Polikliniği ve Tıbbi Tahlil Laboratuvarı ve Haşere İlaçlama Birimi ile Salihli halkına en iyi şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Poliklinik hizmetleri	2500 Adet
Pansuman ve Enjeksiyon Hizmetleri	1300 Adet
Poliklinik Laboratuvarı hizmetleri	24670 Adet Analiz
Haşerelerle mücadele (Açık alan ilaçlama)	210 Gün
Haşerelerle mücadele (Larva)	365 Gün
Haşerelerle mücadele (Ev-İşyeri ilaçlama talepleri)	600 Adet

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 1	Belediyemizin, en güzel şekilde temsilini ve iletişimini sağlamak, kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve iç denetim sürecini işleterek kurumsal yapımızı geliştirmek.		
Hedef 1.1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütmek.		
Performans Hedefi	Başkanın çalışanlarla, başkanın halkla iletişimini güçlendirip sağlıklı bilgi akışını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
1.1.1	Yerli, yabancı ziyaretçi kabülü	+	+
1.1.2	Resmi tören, bayram ve açılışların yapılması	10	% 100
1.1.3	Halk toplantılarına katılım	3000	% 100
1.1.4	Televizyon programlarına katılım ve tanıtım yapılması	5	% 100
1.1.5	STK, dış temsilcilikler, okul, esnaf, hasta, taziye ve düğün ziyaretleri	120	% 100
1.1.6	Şikayet ve talepleri kaydedip ilgili birimlere iletmek Halk	+	+
1.1.7	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye mektup ve mesajlarını hazırlamak	+	+

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 2	İlgili mevzuat çerçevesinde; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, (hane halkına yardım işlemlerini mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak), iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde, gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini artırmak.		
Hedef 2.1	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap işlemlerini; planlı, zamanında ve güvenilir olmasını ve harcamaların kayıt altına alınarak sağlamak.		
Performans Hedefi 1	Bütçe denkliğinin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
2.1.1	Her türlü harcamanın muhasebeleştirilmesi	+	+
2.1.2	Bütçe ve kesin hesap faaliyetleri	+	+
2.1.3	Taşınır ve taşınmaz malların kayıt ve konsolide işlemleri	+	+
2.1.4	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	+	+
2.1.5	Mali istatistikleri raporlama faaliyetleri	+	+
2.1.6	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması	+	+
2.1.7	Stratejik planın yapılması	+	+
2.1.8	İdare ve birim performans raporunun hazırlanması	+	+
2.1.9	Performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi	+	+

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 3	Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması.		
Hedefi 3.1	İlçenin mevcut ve yeni açılacak yol ve altyapısının TS standartlarının uygun hale getirilerek güçlendirilmesi, yaya ve trafik güvenliği sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmasını sağlamak.		
Hedefi 3.2	Mevcut ve yeni yapılacak hizmet tesislerinin tüm vatandaşlarımızın kolayca ulaşabileceği şekilde düzenlemelerini yapmak ve korunmasını sağlamak.		
Hedefi 3.3	İlçemizin yol ve kaldırım düzenlemelerinde kullanılacak yapı elemanlarının malzeme üretimini sağlamak. Hizmet birimlerimizden gelecek taleplerin atölyelerimizde karşılanma oranını %100 karşılamak.		
Hedefi 3.4	Enerji verimliliğini esas alan, güvenilir, sorunsuz, sürekli kontrol altında tutulan altyapı sistemleri oluşturmak ve işletilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1	Yol, kaldırım, yapım ve altyapı faaliyetleri.		
Performans Hedefi 2	- Üst yapının yapım, bakım ve onarım faaliyetleri. - Hizmet tesisleri yapım faaliyetleri.		
Performans Hedefi 3	Atölye ve üretim faaliyetleri.		
Performans Hedefi 4	Elektrik yapım, bakım ve onarım faaliyetleri.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
3.1.1	Yeni imar yolu yapımı	10 Km	% 20
3.1.2	Yol yapım, bakım onarım (Asfalt)	120.000 m ²	% 100
3.1.3	Yol yapım, bakım onarım (Beton Taş Kaplama)	25.000 m ²	% 100
3.1.4	Yol yapım, bakım onarım (Doğal Taş Kaplama)	2.000 m ²	% 60
3.1.5	Kaldırım yapım, bakım onarım (Parke Taş vb.)	40.000 m ²	% 100
3.1.6	Kavşak düzenlemeleri yapması	2 Adet	% 0
3.1.7	Bisiklet Yolları yapılması	1 Adet	% 100
3.1.8	Temalı prestij caddeleri yapılması	1 Adet	% 0
3.2.1	Spor Tesisleri yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	% 100
3.2.2	Sağlık tesisleri yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	% 100
3.2.3	Eğitim tesisleri yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	% 100
3.2.4	İbadethane yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	% 100
3.2.5	Kamu ve Hizmet Binaları yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	% 100
3.2.6	Şantiye binaları yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	% 100
3.2.7	Semt pazarı yerlerinin kurulması	1 Adet	% 0
3.2.8	Kurşunlu yürüyüş parkuru yapılması	1 Adet	% 100
3.2.9	Yaşlı, kadın ve çocuk konuk evlerinin yapımı	1 Adet	% 0
3.2.10	Açık yüzme havuzları yapımı	1 Adet	% 0
3.2.11	Yeni muhtarlık binaları yapımı ve mevcut olanların bakım ve onarımı	3 Adet	% 100
3.2.12	Kırsal kesimdeki mahallelerin ekolojik tarım turizmine açılması	1 Adet	% 100
3.2.13	Kapalı spor salonu yapılması	1 Adet	% 100
3.2.14	Atış poligonu yapılması	1 Adet	% 100

3.3.1	Marangoz atölyesi faaliyetleri	30 Adet	% 100
3.3.2	Boya atölyesi faaliyetleri	45 Adet	% 100
3.3.3	Kaynak atölyesi faaliyetleri	25 Adet	% 100
3.3.4	Asfalt üretimi	120.000 m ²	% 100
3.3.5	Parke taşı üretimi	45.000 m ²	% 100
3.3.6	Bordür taşı üretimi	2.000 m	% 100
3.3.7	Oluk taşı üretimi	2.500 m ²	% 100
3.4.1	Anons sistemlerinin modernizasyonunun yapılması	X	% 100
3.4.2	Sinyalizasyon sistemlerinin yapım, bakım ve onarımı	3	% 100
3.4.3	Araç alımı [Greyder - kamyon (2), forklift, binek araç, treyler, ekskavatör, motosiklet] Toplam 8 adet	X	% 0

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 4	Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.		
Hedef 4.1	Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak, imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.		
Performans Hedefi	Yapıların yönetmelik hükümlerine, plan, fen ve sağlık koşullarına uygun yapılması için gerekli uygulamaların yapılması.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
4.1.1	Proje Onayı Verilmesi	+	+
4.1.2	İnşaat ruhsatı verilmesi	+	+
4.1.3	Asansör ruhsatı verilmesi	+	+
4.1.4	Yapı denetim dosyalarının takibi	+	+
4.1.5	Yapı kullanma izin belgesi (İskan)	+	+
4.1.6	Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların tespiti	+	+
4.1.7	Mevcut yapı stoku değerlendirme ve ıslahı	+	+
4.1.8	Salihli şehir rehberi hazırlanması	+	+
4.1.9	Tren istasyonu ve etrafının projelendirilmesi	+	+
4.1.10	Halkın sağlığını tehdit eden binaların yıkımının yaptırılması	+	+

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 5	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak kaydıyla insanlarda temiz kent algısının oluşturulması.		
Hedef5.1	Katı Atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.		
Hedef5.2	Ambalaj Atıklarının Kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak		
Hedef5.3	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.		
Hedef5.4	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri		
Performans Hedefi 1	Katı atıkların ton/yıl toplanmasında etkinliğin artırılması.		
Performans Hedefi 2	Ton/yıl ambalaj atığının toplanması.		
Performans Hedefi 3	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 4	Şehrimizin temizliği ve konteynırların bakımı.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
5.1.1	Evsel Atıkların Toplanması	45.000 Ton	% 100
5.1.2	Pil ve akü atıklarının toplanması	250 Kg	% 100
5.1.3	Kentin sokak ve caddelerinin temizlenmesi	+	+
5.1.4	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak.	+	+
5.1.5	Araç alınması	2	% 100
5.2.1	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı , kalıcı , modern bir yöntem olan konteynır sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması.	+	+
5.2.2	"Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaraları" konularak, toplama noktalarının oluşturulması	10	% 100
5.2.3	Her yıl İlköğretim Okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi.	1	% 100
5.2.4	Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan Pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan bez torba-? le-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması	+	-
5.3.1	Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi	200 LT	% 100
5.3.2	Bitkisel atık yağların kontrollü toplanması için mahallelerde atık yağ toplama noktalarının belirlenerek bidon dağıtımını yapmak	10	% 100
5.3.3	Atık yağ toplama noktalarından toplanmasını sağlamak ve ekonomiye kazandırılmaları için mevzuat kapsamında çalışmaları yürütmek	+	+
5.3.4	İlköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek	+	+
5.4.1	Konteyner temini	500	% 100
5.4.2	Konteyner bakım ve onarımı	500	% 100
5.4.3	Konteyner yıkama ve arındırma hizmeti	5000	% 100

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 6	Salihli halkına yeşil alanları arttırılmış rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alan oluşturularak yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak.		
Hedef 6.1	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını arttırmak.		
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını daha da arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spo alanları,piknik alanları v.b. Gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
6.1.1	Park yapılması hizmetleri	10	% 50
6.1.2	Gümüşçayı kafeterya çevre düzenlemesi	1	% 100
6.1.3	Park bakım ve onarım hizmetleri	90	% 100
6.1.4	Açık alan çocuk oyun sistemi yapımı	40	% 50
6.1.5	Çocuk oyun sistemi bakım ve onarımı	110	% 100
6.1.6	Açık alan spor aletleri yapımı	10.	% 80
6.1.7	Spor aletleri bakımı ve onarımı	36	% 100
6.1.8	Kent mobilyaları yapım ve temini	500	% 100
6.1.9	Kent mobilyaları bakım ve onarımı	1000	% 100
6.1.10	Rölyef ve Heykel bakım ve onarımı	3	% 100
6.1.11	Çevre düzenleme hizmetleri	300.000 m2	% 100
6.1.12	Çevre bakım ve onarım hizmetleri	400.000 m2	% 100
6.1.13	Uygun alanların bitkilendirilmesi	15.000 m2	% 100
6.1.14	Bitkilendirilen alanların bakım ve onarımı	15.000 m2	% 100
6.1.15	Havuz ve Şelale yapım hizmetleri	1	% 100
6.1.16	Havuz ve şelalelerin bakım ve onarımı	36	% 100

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 7	Kırsal Bölgelerde yaşayan halkımıza, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturularak, temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturularak, tarım ve hayvancılığın modern bir şekilde yapıldığı (yaşam kalitesi yüksek modern) yaşam ortamı hazırlamak.		
Hedef 7.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını artırmak, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre bilincinin oluşturulması.		
Performans Hedefi	Kırsal kalkınma hamleleri gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
7.1.1	Belediyemize ait ekilebilir arazilerde tarımsal faaliyet yürütülmesi.	+	+
7.1.2	Kırsal Bölgelerde park oluşturulması.	1	% 100
7.1.3	Kırsal Bölgelerde tarım ve hayvancılığa destek vermek.	5.000	% 30

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 8	Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili olarak, zabıta görev ve yetkileri doğrultusunda hizmet vererek, halkımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda kaliteli bir yaşam sürdürmesini sağlamak.		
Hedef 8.1	Zabitanın görev ve yetkileri içerisine giren hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.		
Performans Hedefi	Denetim Hizmetleri		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
8.1.1	İşyeri ruhsat denetim hizmetleri	1010	% 58
8.1.2	İstirahat ve eğlence yerleri denetimi	300	% 28
8.1.3	Tüketici hakları denetimi (etiket vb.)	1460	% 80
8.1.4	Gıda ve hijyen denetimi	1100	% 10
8.1.5	İzinsiz yapılan işlemlerin denetimi (sondaj, hafriyat, kazı, yol ve kaldırım bozma vb.)	25	% 100
8.1.6	Hafta tatili ruhsatı denetimi	300	% 100
8.1.7	Semt pazarları denetimi	170	% 100
8.1.8	Çevre denetim hizmetleri	30	% 100
8.1.9	Kaçak yapı denetimi (gecekondu, imar vb.)	20	% 5
8.1.10	Seyyar ve işgal denetimi	30	% 100
8.1.11	Pazaryerlerinin belgelendirmesi	1000	% 100
8.1.12	Ölçü ve tartı aletlerinin damga denetimi	200	% 100
8.1.13	Asker ailesi tahkikatı	7	% 100
8.1.14	Fakir aile tahkikatı	1247	% 100
8.1.15	Dilekçe ile gelen şikâyetlere cevap verilmesi	+	+

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 9	Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerinin karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğinin arttırmak.		
Hedef 9.1	İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.		
Performans Hedefi	Yardım Faaliyetleri.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
9.1.1	Fakir ve Muhtaç Ailelere Maddi Yardım Yapılması	2000	% 50
9.1.2	Yemek ve Kuru Gıda Hizmetleri	8000	% 20
9.1.3	Eşya Yardımı Hizmetleri	200	% 100
9.1.4	Yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizliği	550	% 100
9.1.5	Çamaşır Yıkama evlerinden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın faydalanması	1200	% 20
9.1.6	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	400	% 30
9.1.7	Aceze Yardımı	130	% 100
9.1.8	Kimsesiz kişilerin otelde barındırılması	30	% 67
9.1.9	Fakir ve muhtaçlara kıyafet yardımı	500	% 100
9.1.10	Otelde barınan kişilerin sabah kahvaltısı	30	% 67

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 10	İlçemizde spor faaliyetlerinin yaygınlaşması gelişmesini sağlamak.		
Hedef 10.1	İlçemizde yaş gruplarında spor okulları düzenlemek, engellilere yönelik spor faaliyetleri gerçekleştirmek, amatör sporu ve spor kulüplerini yaşatma faaliyetleri.		
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan gençleri sokaktan ve kötü alışkanlıklarda uzak tutmak ve spora yönlendirmek.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
10.1.1	Yaz spor okulları faaliyetleri	12	% 100
10.1.2	Spor yarışmaları	12	% 100
10.1.3	Doğa sporları aktiviteleri desteklemek ve ulusal bir organizasyonu ilçemizde düzenlemek	1	% 0
10.1.4	Amatör spora yardım hizmetleri	400.000,00 "	% 100
10.1.5	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	+	+

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç 11	Jeotermal enerji ile hemşerilerimize ucuz ve temiz ısınma olanakları sağlamak, jeotermal ısıtmalı seracılığı desteklemek, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek. Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında kaplıca hizmeti sunmak.		
Hedef 11.1	Yeni jeotermal enerji kaynakları bulmak, işletmek, jeotermal ile ısınan konut sayısını ve abonelerimizin memnuniyetini arttırmak.		
Hedef 11.2	Kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.		
Performans Hedefi 1	Jeotermal İşletme Faaliyetleri.		
Performans Hedefi 2	Kaplıcada kaliteli hizmet vererek müşteri memnuniyetini sağlamak ve doluluk oranını arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2016 (Hedef)	2016 (Gerçekleşen)
11.1.1	Yeni jeotermal kaynakları aranması ve etüt çalışmaları	1	% 100
11.1.2	Jeotermal kaynakları artırılması ve sondaj açılması	1	% 0
11.1.3	Jeotermal abonelerine daha sağlıklı ve ekonomik ısınabilmeleri için bilgilendirme hizmetleri	1700	% 85
11.1.4	Jeotermal bina altı eşanjör sisteminin kontrol ve bakımı	1800	% 100
11.1.5	Bakım ve tadilat çalışmalarının yapılması	+	+
11.2.1	Kaplıcanın doluluk oranlarının artırılması.	% 70	% 100
11.2.2	Termal havuz kullanımının artırılması	22000	% 100

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Salihli Belediye Başkanlığının, Performans Programı İzleme ve Değerlendirme faaliyetleri; 2016 Yılı Performans Programında belirlenmiş olan gösterge/hedefi değerleri ile yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerler kıyaslanmaktadır.

Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, 2015-2019 dönemi Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Performans değerlendirilmesinde, performans göstergeleri baz alınmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlerin sonucunu göstermektedir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için hedefi sapması meydana gelmiştir.

Belediye Başkanlığımızın, 2016 Mali Yılı Performans Programında; 11 stratejik amaç ve 21 performans hedefi izlenerek değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen hizmet, faaliyet ve projelerin, program kapsamındaki çalışmalar esas alınmıştır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, hedeflerimize bağlı performans göstergelerini etkileyen hususları iç ve dış etkenler kaynaklandığı görülmüştür. Dönemsel etkenler, kötü hava şartlarında kaynaklanan etkenler, proje revizyonları, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, ihale süreçlerine yapılan itiraz vb. etkenlerden dolayı sürecin uzaması ve hukuki etkenlerden kaynaklanmaktadır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Güçlü Yönler
- B- Zayıf Yönler
- C- Fırsatlar
- D- Tehditler
- E- Değerlendirme

A- GÜÇLÜ YÖNLER:

- Vizyoner, Esin Veren ve Bütünsel Liderlik anlayışı ile Liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması.
- Kaliteyi ön plana çıkaran yönetim anlayışı.
- Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması.
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- Tüm vatandaşların Belediye Başkanı ile rahatça görüşebiliyor olması.
- Belediyemizdeki personelin ilgili kanun ve mevzuata uygun iş ve işlemler yapma konusundaki isteği.
- Vatandaş taleplerine odaklı, çağdaş, hızlı ve teknolojik hizmet anlayışı.
- Teknik personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.
- Afet yönetimi konusunda ekiplerin her zaman hazır olması.
- Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarının Türkiye standartlarının üzerinde olması.
- Tarihi kent dokularının korunması, kültürel mirası koruma, ilçemizde Kent Müzesi'nin olması ve imar konularında işbirliğinin yüksek olması.

B- ZAYIF YÖNLER:

- Yatırım ihtiyaçlarını karşılayacak bütçe yetersizliği.
- Kurumda var olan tüm evrakları içeren bir arşiv sistemi ile dijital arşiv sisteminin olmaması.
- Mesleki bilgileri iyi olan personelin emeklilik sürelerinin yaklaşmış olması.
- Belediye'nin araç parkındaki (kepçe, kamyon, forklift vb.) araçların kullanım ömrünün azalmış olması.
- Kent bilgi sisteminin olmaması.
- İş güvenliği konusundaki risklerin fazlalığı.

A- FIRSATLAR

- Ana ulaşım aksları üzerinde olması.
- Tarihi Mekânlara Sahip Oluşumuz.
- İlgi odağı olabilecek doğal güzelliklerin ve tarihi mekanların ilçemizde olması (Sart, Bintepe, Yanık Ülke, Kız Köprüsü, baraj vb.).
- Hızlı trenin ilçemizden geçmesi.
- Kırsalın doğal yapısı (çevre köylerin sayıca çok ve yakın olması).
- Büyükşehir ile uyumlu çalışabilen yönetimin olması.
- Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelinin yüksek olması.
- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetleri ve çevre bilincinin olması.
- Gelişen bir sağlık altyapısına sahip olunması, içinde barındırdığı sağlık kuruluşları ve tam teşekküllü hastanelerinin sayısı ile bölgenin Tıp Kenti ve Sağlık Turizmi merkezi olma potansiyeli.
- Alışveriş merkezlerinin ilçemiz sınırlarının içinde bulunması.

B- TEHDİTLER

- İlçemizin yerleşim alanlarının 1.derece deprem bölgesinde yer alması ve muhtemel bir deprem karşısında yapı stokunun kırılgan bir yapıya sahip olması ile ilçenin büyük bir kısmının sivilaşılabılır zeminler üzerinde olması.
- Eski çarpık yapılaşmanın yoğun olması.
- Belediyemize bağlanan yeni mahallelerin hizmet sunulacak belediye sınırlarının artmış olması.
- Hızla kirlenen doğal çevre ve azalan su kaynakları.
- Mahalleler arası gelişmişlik düzeyi farklılıkları.
- İlçenin belirli bölgelerinde pik saatlerde trafik yoğunluğu yaşanması ve mevcut düzenlemelere yönelik uygulama sonuçlarının gözden geçirilmesi ihtiyacının olması.
- İlçe genelinde yer yer kaldırım işgallerinin var olması ve bu durumun kaldırımlardaki yaya geçişine engel teşkil etmesi.
- İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle bütünleşmenin olmaması.
- Yapı denetim mevzuatının eksiklikleri ve firmalarının denetiminden kaynaklanan sorunlar yaşanması.
- Tren yolu ve otoyolun şehri bölmesi.
- İmar ve bütçe ilgili meclis kararlarının Büyükşehir Belediyesince onaylanması.
- Jeotermal kaynakların azalması, rezervuar sıcaklıklarının düşmesi.
- Yeraltı sularının düzensiz kullanılması ve kirlenmesi.

A- DEĞERLENDİRME:

Belediye Başkanlığımız 2016 yılında tüm hizmet birimleriyle kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla faaliyetlerini sürdürmüştür.

Belediyemiz finansal kaynak yetersizliğine rağmen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla Salihlili vatandaşlarımızın hizmet gereksinimlerini dikkate alarak yatırımlarını sürdürmüştür.

2015-2019 dönemi stratejik planımızda belirlenen hedeflerimize ulaşmak için gerekli olan tüm tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda merkezi idareden gelen paylarımızın yanında Belediyemizin öz gelirlerini de arttırıcı faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Belediyemizin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi en öncelikli amacımızdır. Güçlü bir iç kontrol sisteminin yanında dış paydaşlarımızla beraber hemşehrilerimizin memnuniyetine odaklanmış faaliyetlerimiz, vizyonu olan çağdaş bir kent düzeyine getirmek amacıyla tüm hızıyla devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

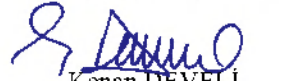
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

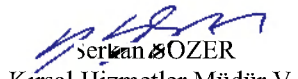
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli – Mart 2017)


Elvan ŞENTARHANACI
Özel Kalem Müdürü


Kenan DEVELİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü

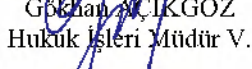

Serkan ÖZER
Kırsal Hizmetler Müdür V.

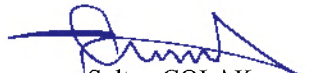

Hüseyin SUNGUR
İşletme(Jeotermal) Müdür V.


Mustafa YILDIRIM
Zabıta Müdür V.

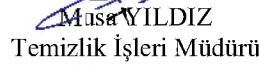

Adnan ADAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi


Hüsnü ÇELİK
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.


Gökhan AKIKGÖZ
Hukuk İşleri Müdür V.


Sultan ÇOLAK
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi


Ercan OYAN
Fen İşleri Müdürü


Musa WILDIZ
Temizlik İşleri Müdürü


Selcen DOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.


Selim ÜRÜN
Ruhsat ve Denetim Müdürü


Birol AVCI
Veteriner İşleri Müdürü


Ali NAYLAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.


Talat KILDIRIM
Tefiş Kurulu Müdürü


Serap BARAK
Bizimev Sosyal Tes. İşlet.
Harcama Yetkilisi


Rıza GÜMEZ
Yazı İşleri Müdürü


K. Burak AFAOĞLU
Park ve Bahçeler Müdür V.

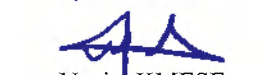

Mustafa DOĞAN
Destek Hizmetleri Müdürü


Zekai BİRİNCİ
Plan ve Proje Müdürü


Ali TETİK
Emlak ve İstimlak Müdür V.


Uğur KOCAGÖZ
Spor İşleri Müdür V.


Nurettin TURUNÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü


Naci AKMEŞE
Muhtarlık İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünün, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2016 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Salihli - Mart 2017)



Sait AVCI

Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli - Mart 2017)


Zeki KAYDA
Belediye Başkanı



2016 FAALİYET RAPORU