

# 2010 YILI FAALİYET RAPORU



Strateji Geliştirme Başkanlığı



**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI**  
Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanlığı

**2010 YILI FAALİYET RAPORU**  
SGK Yayın No: 10

**Grafik - Tasarım - Baskı:**  
SİSTEM OFSET  
Tel.: (0312) 229 18 81

Haziran - 2011 / ANKARA



Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını aramayı itiyat haline getiren milletler, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklâllerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

<b>BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>14</b>
A- Misyona ve Vizyon .....	14
B- Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	25
1- Fiziksel Yapı.....	25
2- Örgüt Yapısı.....	26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	28
4- İnsan Kaynakları.....	29
5- Sunulan Hizmetler.....	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	108
<b>BÖLÜM 2: AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>112</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	112
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	113
<b>BÖLÜM 3: FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>120</b>
A- Mali Bilgiler.....	120
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	120
B- Performans Bilgileri.....	124
1- Faaliyet Bilgileri.....	124
<b>BÖLÜM 4: KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>132</b>
A- Üstünlükler-Zayıflıklar-Değerlendirme.....	132
<b>BÖLÜM 5: ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>142</b>
EK 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	143
EK 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	144

## ŞEKİLLER

Grafik 1: Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı.....	122
Grafik 2: Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı.....	123
Grafik 3: Aktif ve Pasif Sigortalı Sayısı.....	124
Grafik 4: Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı.....	124
Grafik 5: Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı.....	125
Grafik 6: Türler İtibariyle Sigortalı Sayısının Ülke Nüfusuna Oranları.....	125

## TABLolar

Tablo 1: Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı.....	29
Tablo 2: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı.....	29
Tablo 3: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	29
Tablo 4: Veri Paylaşımı Yapılan Kurumlar.....	34
Tablo 5: 2010 Yılı Üretilen Sosyal Güvenlik Bilinci Artırma/Bilgilendirme Projeleri.....	36
Tablo 6: Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları.....	37
Tablo 7: Çağrı Merkezine Gelen İhbar Verileri.....	38
Tablo 8: Sosyal Güvenlik Kontrol Memurunun İllere Göre Dağılımı.....	39
Tablo 9: Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri.....	41
Tablo 10: Özel ve Vakıf Üniversite Hastanelerinin Alabilecekleri İlave Ücret Tavan Oranları.....	43
Tablo 11: Merkez Sağlık Kurulunda İşlem Gören Dosyalar.....	48
Tablo 12: Sağlık Hizmet Sunucuları Denetim Sonuçları.....	49
Tablo 13: MEDULA Hastane Uygulaması Müracaat Sayısı.....	50
Tablo 14: MEDULA Hastane Uygulaması Fatura Tutarı.....	50
Tablo 15: MEDULA Müracaat Başına Ortalama Maliyet.....	51
Tablo 16: MEDULA Hastane Uygulaması Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı.....	51
Tablo 17: Reçete Analizi.....	52
Tablo 18: Özel Kanunlar ve Faydalanıcılarının Sayıları.....	53
Tablo 19: Tütün İkramiyesi Faydalanıcı Sayıları ve Tutarları.....	54
Tablo 20: Eğitim Öğretim Yardımı Alan Kişi Sayıları.....	54

Tablo 21: 2022 Sayılı Kanun Kapsamından Çıkan Kişi Sayısı ve Çıkma Nedenleri .....	55
Tablo 22: 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Aylık Düzeyleri.....	55
Tablo 23: 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Ödenen Aylıkların Yıllara Göre Artış Oranları .....	56
Tablo 24: Aylık Türleri ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	56
Tablo 25: 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Tüm Ödemeler .....	57
Tablo 26: Sosyal Güvenlik Merkezlerinin İllere Göre Dağılımı .....	65
Tablo 27: Soysal Güvenlik Merkezleri Sayıları.....	66
Tablo 28: Denetim Rapor Sayıları.....	70
Tablo 29: Kurum İçi Denetim Sonuçları .....	70
Tablo 30: Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları.....	71
Tablo 31: Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları.....	71
Tablo 32: İncelenen Reçete ve Fatura Sayıları.....	72
Tablo 33: Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı .....	72
Tablo 34: Sektörel Denetim Sonuçları.....	72
Tablo 35: Uzlaşma Faaliyetlerine İlişkin Sonuçlar .....	73
Tablo 36: Protokol Yapılan Bankalar .....	75
Tablo 37: İştirakler ve Yapısı .....	76
Tablo 38: Sözlü ve Yazılı Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı.....	79
Tablo 39: 2010 Yılı Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları Ön Mali Kontrol .....	81
Tablo 40: 2010 Yılı Diğer Ön Mali Kontrol Tablosu .....	81
Tablo 41: Yurtdışı Görevlendirmelerin Birimlere Göre Dağılım .....	88
Tablo 42: Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri.....	89
Tablo 43: BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri.....	90
Tablo 44: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular .....	90
Tablo 45: Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri .....	93
Tablo 46: Mal ve Hizmet Alımları.....	97
Tablo 47: Mal Satın Alma Verileri.....	97
Tablo 48: Hizmet Satın Alma Verileri.....	97
Tablo 49: Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler .....	98
Tablo 50: Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri .....	98



Tablo 51: Eğitim Merkezi ve Misafırhane Bilgileri.....	98
Tablo 52: Lokal Bilgileri.....	99
Tablo 53: Lojman Bilgileri .....	99
Tablo 54: Çocuk Bakımevleri Bilgileri.....	99
Tablo 55: Otel Gelirleri .....	102
Tablo 56: Kira Gelirleri .....	102
Tablo 57: Ankara ve Taşra Gayri Menkul Gelirleri .....	102
Tablo 58: Merkez ve Taşra Kira Giderleri .....	102
Tablo 59: Oda Tipleri ve Yatak Kapasiteleri ve Kalan Sayıları.....	104
Tablo 60: Yaşlı Kabul Komisyonunca Yapılan İşlemler .....	104
Tablo 61: Başvuruda Bulunup Sırada Bekleyenler .....	105
Tablo 62: Kaydı Yapılan ve Ayrılanlar .....	105
Tablo 63: Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Yapısı .....	121
Tablo 64: Program Gelir Bütçesi .....	122
Tablo 65: Program Bütçe Transfer Miktarları .....	122
Tablo 66: Aktif / Pasif Sigortalı Sayıları .....	126
Tablo 67: Sağlık Harcama Tutarları .....	127
Tablo 68: Yönetim Kurulu Üyeleri Listesi .....	128



## BAKAN SUNUŞU

Türkiye'nin geleceğine yön veren bir değişim olan "Sosyal Güvenlik Reformu" ile vatandaşlarımızın gelecekle ilgili endişeleri azalmış, sisteme duyduğu güven ve bağlılık artmaya başlamıştır.

Reform sürecinde çalışmalarımız büyük bir titizlikle yürütülmüştür. Aktüeryal açıdan sürdürülebilir bir dengenin oluşturulması, reformun en önemli hedeflerinden birisi olmuştur. Aynı şekilde, kayıt dışı çalışma ve bildirime ilişkin çok önemli düzenlemeler yapılmıştır. Sigortalıların kazançlarının küçük bir miktarı prim kesintisine tabi tutulmuş, aktif-pasif dengesinin sağlanmasına yönelik olarak sigortalılığın kapsamı genişletilmiş, sigortalı sayılmayanların kapsamı daraltılarak, prim ödeyecek sigortalı sayısında artış sağlanmıştır.



Sosyal Güvenlik Reformu doğru atılmış bir adımdır ve doğru istikamette yol almaktadır. Bu Reform, insan haklarının geliştirilmesi bakımından önemli olduğu kadar sistemin, bir bütün olarak boşluk bırakmaksızın herkesi kapsamı ve işleyişi açısından da önem arz etmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu, güven içerisinde ve güvenliği sağlamak üzere, vatandaş odaklı yönetim anlayışıyla hizmet üretmektedir. Vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmetler üretmede bilişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmaktadır. Bürokratik işlemler azaltılarak, tasarruf yapma yol ve yöntemleri üzerinde önemle durulmaktadır.

Reform ile kurumsal anlamda da çok büyük bir başarı gerçekleştirilmiş, üç ayrı kültür uyumlu bir biçimde modern bir yönetim kültürüne dönüştürülmüştür. Sosyal Güvenlik Kurumu, önümüzdeki dönemde de çalışmalarını, değerlerini ve felsefesini kaybetmeden, hedeflerine ve hayallerine ulaşmak için aynı titizlikte ve hızda sürdürecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanan 2010 Yılı Faaliyet Raporunun tüm ilgililere yararlı olmasını diler, emin adımlarla ilerlediğimiz bu yolda katkıda bulunan herkese teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**Ömer DİNÇER**  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik  
Bakanı



## BAŞKAN SUNUŞU

Uluslararası normlara, adalet ve eşitlik ilkelerine uygun, toplumsal dayanışmayı güçlendiren, aktüeryal dengelere dayanan sürdürülebilir çağdaş bir sosyal güvenlik sistemi oluşturma amacıyla olan Sosyal Güvenlik Kurumu, vatandaşların doğumundan ölümüne kadar, hatta ölümünden sonra da hak sahiplerine sağlık, sigorta ve sosyal yardım alanlarında sunduğu tüm hizmetlerde, teknolojinin tüm imkânlarını kullanan, fırsat eşitliğine dayanan bir anlayışı benimsemektedir.

Bu anlayış içerisinde, sosyal güvenlik sisteminin etkililiğini artırmak amacıyla, bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması, işlem maliyetlerinin düşürülmesi, yapısal ve kurumsal çabaların artırılması, çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, kurumlar arası işbirliği ve denetimlerin artırılarak kayıt dışı ile mücadele edilmesi, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması, e-devlet uygulamalarının geliştirilmesi, hizmet kalitesinin ve verimliliğin artırılması, hizmet verdiğimiz kesimler arasında toplumsal diyalogun geliştirilmesi, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması başlıca hedeflerimizdir.

Sosyal güvenliği sağlamak üzere kurulan Sosyal Güvenlik Kurumu, tüm çalışanlarıyla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet vererek toplumun refah, huzur ve mutluluğunun artmasına katkıda bulunmaktadır.

Bu çerçevede önümüzdeki dönemde de sosyal güvenlik sisteminin toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen bir yapıya kavuşması için, çözüm odaklı, vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla sürdürdüğümüz çalışmalarımız devam edecektir.

2010 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Faaliyet Raporunu ilgilenen herkese faydalı olacağı inancıyla kamuoyunun bilgisine sunar, özverili çalışmalarıyla Kurumumuzun ağdaş ve örnek bir Kurum olmasında büyük paya sahip olan tüm merkez ve taşra teşkilatımız personeline ve bu çalışmada yoğun emeği bulunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Dr. M. Emin ZARARSIZ**  
Sosyal Güvenlik Kurumu  
Başkanı



Değişimi hisset,  
Dönüşüme ortak ol...



Bu Logo, Şeffaflığın, Güvenin  
ve Kaliteli Hizmetin Simgesi olacak...

## A- Misyon ve Vizyon

# Misyonumuz

Kaliteli, adil, kolay erişilebilir, insan odaklı hizmet veren, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemini yürütmek ve geliştirmektir.



## Vizyonumuz

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı içinde etkin, süratli ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti sunan, toplumun güvenine sahip ve aktüeryal dengelerini sağlamış, saygın bir kurum olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 20/05/2006 tarihli ve 26173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile tanımlanan görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

Yukarıda sıralanan görevler merkez teşkilatında 6 ana hizmet birimi, 4 danışma birimi, 3 yardımcı hizmet birimi, taşrada ise Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ile bunlara bağlı çalışan Sosyal Güvenlik Merkezleri tarafından yerine getirilmekte olup, birimler ve görevleri aşağıda belirtilmektedir.

### Ana Hizmet Birimleri:

- Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

### Danışma Birimleri:

- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- İç Denetim Birimi Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

### Yardımcı Hizmet Birimleri:

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

### Taşra Teşkilatı:

- Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri
- Sosyal Güvenlik Merkezleri

## Ana Hizmet Birimleri

### a) Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü

Ana hizmet birimlerimizin görevleri 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununda belirlenmiş olup detaylar aşağıda sunulmuştur.

#### Görevleri:

- a) Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ve primsiz ödemeler dışındaki konularda verilen görevleri yapmak,
- b) Kurumun prim tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idarî ve icraî takibat ile bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca, yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak,
- ç) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılacak protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek,
- d) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak,
- e) Sigortalıları, hak sahiplerini ve işverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek,
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek,
- g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## b) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

### Görevleri:

- a) Sosyal Güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak,
- b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak,
- c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek,
- ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek,
- d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## c) Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü

### Görevleri:

- a) Sosyal güvenlik mevzuatında primsiz ödemelere ilişkin konularda verilen görevleri yapmak,
- b) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 Sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Emniyet Teşkilâtı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 2913 sayılı Dünya, Olimpiyat ve Avrupa Şampiyonluğu Kazanmış Sporculara ve Bunların Ailelerine Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 Sayılı Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanun hükümleri, 18/03/1924 tarihli ve 442 sayılı Köy Kanununun ek 16 ve ek 17 nci maddelerinde belirtilen ödemeler ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak,
- c) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek,
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

### Görevleri:

- a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek,
- c) Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek,
- d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak,
- e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek,
- g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

- a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek,
- b) Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek,
- c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek,
- ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak,
- d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek,
- e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak,

f) Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak,

g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## **e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı**

### **Görevleri:**

a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek,

b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek,

c) Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak,

ç) Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak,

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.



## Danışma Birimleri

### a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

#### Görevleri:

- a) Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanununun 33 üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyo-ekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- d) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malî hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek,
- e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek,
- f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak,
- g) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/06/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek,
- h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### b) Hukuk Müşavirliği

#### Görevleri:

- a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek,
- b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, prim ve prime ilişkin davalar hariç; Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet

akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak,

ç) Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

d) İhtilafî konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,

e) 5502 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak,

f) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

#### **Görevleri:**

a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,

b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **ç) İç Denetim Birimi Başkanlığı**

#### **Görevleri:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetçinin görevleri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,

ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,

d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,

e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,

f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

## Yardımcı Hizmet Birimleri

### a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

#### Görevleri:

- a) Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak,
- b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Kurum personelinin eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

#### Görevleri:

- a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek,
- b) Taşınırların kayıtlarını tutmak,
- c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek,
- ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

#### Görevleri:

- a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptıрма, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek,
- b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum işbirliklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek,
- c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek,

ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek,

d) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak,

e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## Taşra Teşkilatı

Kurumumuz taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

Sosyal Güvenlik Merkezleri kurulurken veya kaldırılırken, il ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Sosyal Güvenlik Kurumu merkez teşkilatı aşağıda belirtilen adreslerde faaliyetlerini yürütmektedir.

#### Ana Hizmet Binası

Ziyabey Caddesi No: 6 Balgat-ANKARA

#### Hizmet Sunumu Genel Md.

Milli Müdafaa Caddesi No: 24  
Kızılay-ANKARA

#### Sosyal Sigortalar Genel Md.

Konur Sok. No: 46 Bakanlıklar-ANKARA

#### Sosyal Sigortalar Genel Md.

Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 26  
Demirtepe-ANKARA

#### Sosyal Sigortalar Genel Md.

Mithatpaşa Caddesi No: 7 Sıhhiye- ANKARA

#### Sosyal Sigortalar Genel Md.

Necatibey Caddesi No: 37  
Sıhhiye- ANKARA

#### İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

Adakale Sokak No: 30  
Yenişehir-ANKARA

#### Primsiz Ödemeler Genel Md.

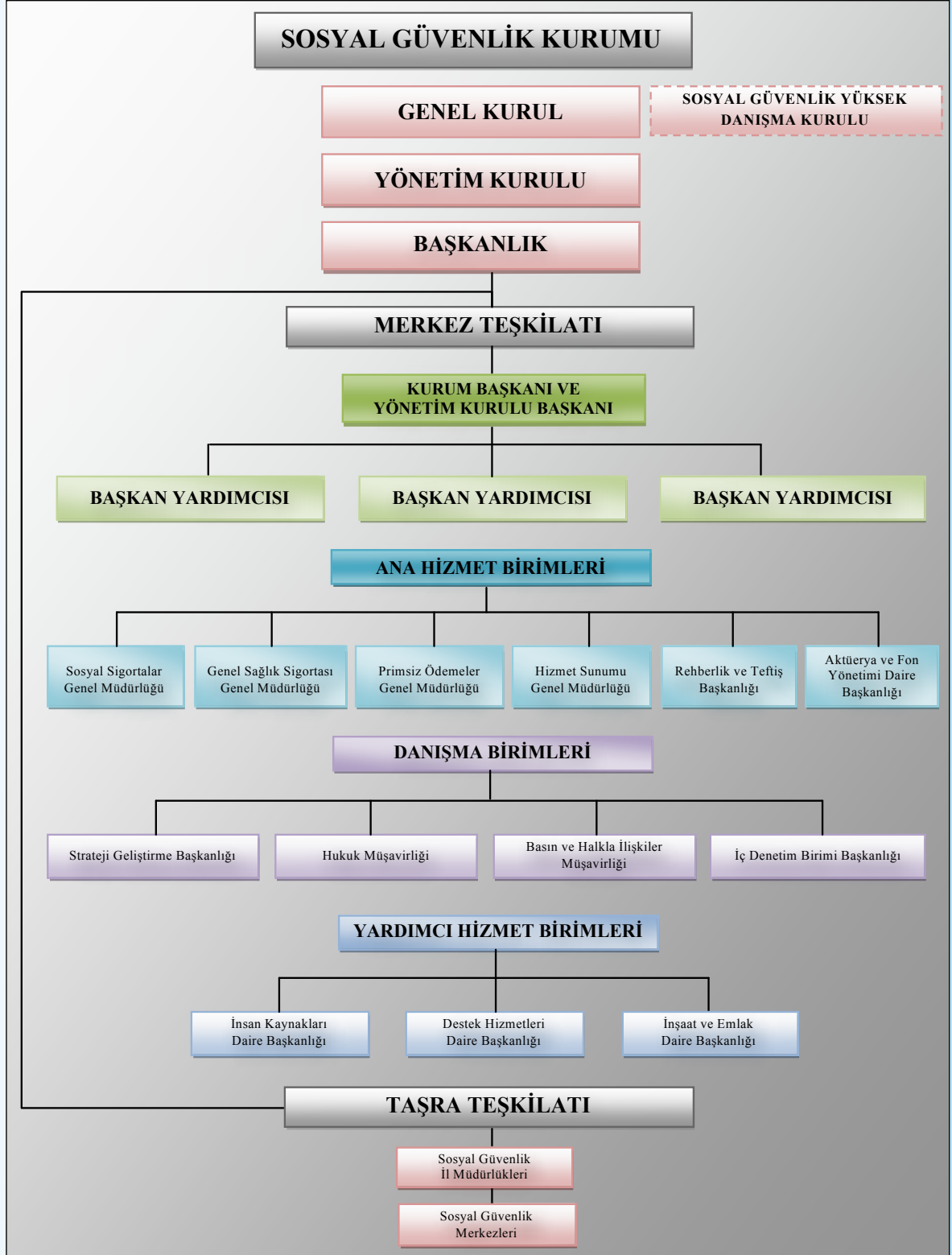
Tuna Caddesi 6. İşkurhan No: 7  
Kızılay- ANKARA

#### Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Bşk.

Altağaç İmar Mahallesi  
Mamak Caddesi No: 203/C  
Mamak-ANKARA



## 2- Örgüt Yapısı





Buna göre Sosyal Güvenlik Kurumu merkez teşkilatı aşağıda belirtilen şekilde oluşturulmuştur.

#### Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sigortalı Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığı
- Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığı
- Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı
- Prim Tahsilat Daire Başkanlığı
- Kısa Vadeli Sigortalar Daire Başkanlığı
- İhtilafı Prim İşleri ve İcra Daire Başkanlığı
- Yurtdışı Borçlanma ve Tahsis İşlemleri Daire Başkanlığı
- İzleme, Değerlendirme, Bilgilendirme ve Kontrol Daire Başkanlığı

#### Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Tıbbi Malzeme Daire Başkanlığı
- İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı
- Politika Geliştirme Daire Başkanlığı
- Sağlık Sigortacılığı Daire Başkanlığı
- İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
- Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığı

#### Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Sosyal Yardımlar Daire Başkanlığı
- Kurumsal Gelişim ve Ortak Veri Tabanı Daire Başkanlığı
- İdari İşlemler ve Mali Yönetim Daire Başkanlığı
- Ödemeler Daire Başkanlığı
- Sağlık Yardımları ve Yaşam Düzeyi Tespit Daire Başkanlığı

#### Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğüne Bağlı Birimler

- Bilgi Sistemleri ve Güvenliği Daire Başkanlığı
- Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı
- Genel Sağlık Sigortası Yazılımları Daire Başkanlığı
- Teknoloji ve İş Geliştirme Daire Başkanlığı
- Mali Yönetim ve Organizasyon Daire Başkanlığı

#### Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına Bağlı Birimler

- Ankara Grup Başkanlığı
- İstanbul Grup Başkanlığı
- İzmir Grup Başkanlığı

#### Strateji Geliştirme Başkanlığına Bağlı Birimler

- Bütçe ve Muhasebe Daire Başkanlığı
- Avrupa Birliği ve Yurtdışı İlişkiler Daire Başkanlığı
- Stratejik Yönetim ve Planlama Daire Başkanlığı
- İç Kontrol Daire Başkanlığı

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzun bilgi işlem merkezi kaynakları aşağıda belirtilmektedir.

IBM 2094-70811	HP DL 380
IBM Enterprise Storage	HP DL 560
Server 2015-F20	HP PROLIANT ML 110
IBM M800 Enterprise Storage	IBMXSERIES346
IBM 3174 Terminal Controller Unit	HP RACK tipi Mouse-klavye
VTS 3494 B10	KWM switch
IBM 3482 Terminal	IBM Blade HS 20
1481 Memorex telex	IBM Blade HS 40
Philips Plazma Ekran	SUN SUNUCU (3 adet rack kabininde)
IBM 3590 Tape Unit	SUN STORAGE
IBM 3490 C22	HP EVA DİSK ÜNİTESİ
Tape Unit	HP SUPERDOME SUNUCU
Vestel Plazma Ekran	HP TAPE LIBRARY
2074 Console Support Controller	HP XP
Unisys ES 7000	TORAGE
McAfee IntruShield 3000	Cisco 6509 VPN Hub
IBM-SYSTEMX3650	Cisco 6509 10 GBit Anahtar
Hitachi Disk Ünitesi 9900 Thunder	Cisco 7200 Router
IBMXSERİES445	Cisco Call Manager
HP ML 570	SDH Node 150 MBps
HP ML 320	Cisco 6509 Omurga Anahtar
HP ML 360	

## 4- İnsan Kaynakları

Kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatında 24.770 personel ile hizmet sunmakta olup bunların dağılımı Tablo 1'de gösterilmektedir.

**Tablo 1. Merkez ve Taşra Teşkilatı Personel Dağılımı**

	Dolu Kadro	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam Kadro
<b>Merkez Teşkilatı</b>	2.402	122	27	<b>2.551</b>
<b>Taşra Teşkilatı</b>	21.405	674	140	<b>22.219</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>23.807</b>	<b>796</b>	<b>167</b>	<b>24.770</b>

Kurumumuz personelinin eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 2'de gösterilmektedir.

**Tablo 2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı**

Eğitim Durumu	Personel Sayısı
İlkokul	514
Ortaokul	1.160
Lise	4.618
Lise Dengi Mesleki veya Teknik Öğretim	2.916
Yüksekokul ( 2 yıllık)	3.545
Yüksekokul ( 3 yıllık)	68
Yüksekokul ( 4 yıllık)	11.281
Yüksekokul ( 5 yıllık)	77
Yüksekokul ( 6 yıllık)	586
Yüksekokul ( 7 yıllık)	5
<b>TOPLAM</b>	<b>24.770</b>

Merkez ve taşra teşkilatında hizmet veren toplam 24.770 personelin % 64'ü erkek, % 36'sı kadındır. Kurumumuz personelinin cinsiyete göre sayısal dağılımı Tablo 3'te gösterilmektedir.

**Tablo 3. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

Cinsiyet	Personel Sayısı
Kadın	8.950
Erkek	15.820
<b>TOPLAM</b>	<b>24.770</b>

## 5- SUNULAN HİZMETLER

### 5.1 SOSYAL SİGORTALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

#### 5.1.1 İşverenlere Sunulan Hizmetler

◆ 12/05/2010 tarihinde yürürlüğe giren "Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği" ile işveren tarafından, işyeri bildirgesi ekinde Kuruma verilmesi gereken;

√ İşveren vekiline ait noterden onaylı vekaletnamenin,

√ Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmi nitelikteki belgelerin,

√ Kapıcılık işyerlerinde, kat maliklerinin isim, adres ve T.C. kimlik numarasını gösterir listenin,

Kurumca istenilmesi uygulamasına son verilmiştir.

◆ 5458 sayılı Kanun gereği borçları yeniden yapılandırılmış olan borçlularca yapılan ödemeler, Kurumumuzca, öncelikle cari ay taksitine mahsup edilmekte, cari ay taksitinin ödenmesinin ardından yapılan ödemeler ise ödeme vadesi geçmiş en eski taksite mahsup edilmektedir. Uygulamanın usul ve esasları 09/04/2010 tarihli ve 2010/50 sayılı Genelgede açıklanmıştır.

◆ İhale konusu işlerin devamlı mahiyetteki işyeri sigortalıları ile yapıldığı ileri sürülerek ilişiksizlik belgesi talep edilmesi durumunda gerekse piyasadan hazır halde alınıp satılan mal temin işleri ile ilgili olarak sosyal güvenlik il müdürlüklerimizce/sosyal güvenlik merkezlerimizce yapılacak işlemler 25/06/2010 tarihli ve 2010/76 sayılı Genelgede açıklanmıştır.

◆ Yeni kurulan sosyal güvenlik merkezlerinde, halen yürütülmekte olan işlemlerin yanı sıra işveren işlemlerine de başlanılacak olup, uygulamanın usul ve esasları 09/07/2010 tarihli ve 2010/84 sayılı Genelgede açıklanmıştır.

◆ 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalıların prime esas kazançları, idari para cezalarıyla ilgili olarak, yapılacak işlemlerin usul ve esasları 20/01/2010 tarihli ve 2010/12 sayılı Genelgede açıklanmıştır.

◆ 5225 sayılı Kanununun 5 inci ve 6 ncı maddelerinin uygulanmasına ilişkin Kültür ve Turizm Bakanlığınca çıkartılan Yönetmeliğe istinaden sosyal güvenlik il müdürlüklerimizce/ sosyal güvenlik merkezlerimizce yapılacak olan işlemler ile uygulamanın usul ve esasları 22/09/2010 tarihli ve 2010/109 sayılı Genelgede açıklanmıştır.

◆ Kesinleşen fark prime esas kazanç tutarlarının Gelir İdaresi Başkanlığının ilgili birimine bildirilmesine ilişkin uygulamaya son verilmiştir.

◆ İmza sirkülerini Kuruma vermesi gereken kişilerin, sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine müracaat ederek kimliklerinin tespitiyle birlikte imza beyanlarının alınmasını sağlamaları halinde ayrıca imza sirküleri istenilmeyecektir.

◆ İşyeri bildirgesi ekinde istenilen diğer belgelerden ilgili kurumlardan elektronik ortamda alınabilenler işverenden istenilmeyecektir.

- ◆ Ay içinde otuz günden az çalışan veya eksik ücret ödenen sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet belgesi ile birlikte verilmesi gereken eksik gün bildirimine ait bilgi formu ekinde verilmesi gereken puantaj kayıtlarında işverenin veya sigortalıdan birinin imzasını taşıması halinde geçerli kabul edilmesi imkanı sağlanmıştır.
- ◆ İhale konusu işten kaynaklanan borcu bulunan işverenlerin bu borçlarını defaten ödememeleri halinde idare nezdindeki teminatları paraya çevrilerek borç tahsil edilmekte iken, belirtilen durumdaki işverenlere söz konusu borçlarını 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 48 inci maddesine istinaden taksitler halinde ödemeleri imkânı getirilerek, teminatları paraya çevrilmeksizin borçların taksitler halinde ödemeleri ve ilişiksizlik belgesini alabilmeleri sağlanmıştır.
- ◆ Kamu İhale Kurumu ile yapılan protokol çerçevesinde, "e-Borcu Yoktur" aktivasyon işlemi yapılmış işverenlerin sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığının Kamu İhale Kurumunca sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ İhalelere katılmak üzere talep edilen borcu yoktur yazılarının verilmesi sırasında yapılan borç sorgulamalarında, ihale tarihi itibarıyla yapılan ödemelerin de dikkate alınması sağlanmıştır.
- ◆ En son 2006 yılında güncellenen asgari işçilik oranlarının teknolojik gelişmelere göre güncellenmesi sağlanmıştır. Toplam 501 adet asgari işçilik oranı mevcut iken, yürürlüğe konulan 12 Mayıs 2010 tarihli Tebliğ ile bu sayı 621'e çıkarılmıştır. Yapılan değişiklikle 153 adet asgari işçilik oranı ilk kez belirlenmiş, 382 adet asgari işçilik oranı değiştirilmemiş, 66 adet asgari işçilik oranı azaltılmış ve 20 adet asgari işçilik oranı artırılmıştır.

### 5.1.2 Sigortalılara Sunulan Hizmetler

- ◆ 5510 sayılı Kanununun 4-b ve 4-c kapsamındaki sigortalılardan kaynaklanan Kurum alacaklarının, 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsiline imkan sağlayan bilgisayar programları tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.
- ◆ 5510 sayılı Kanununun 89 uncu maddesinin 2 nci fıkrasında öngörülen, yasal süresinde ödenmemiş olan prim ve diğer alacaklara ilişkin ilk üç ay için uygulanan gecikme cezası oranı; 1 Mart 2010 tarihli ve 2010/260 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki kararın 1 inci maddesiyle 28 Nisan 2010 tarihini takip eden aybaşıdan geçerli olmak üzere %3'den , %2'ye indirilmiştir.
- ◆ 4-a sigortalılarının kendileri, eş ve çocuklarının sağlık aktivasyonlarının e-bildirge üzerinden ünitelere gelmeden yapılabilmesi uygulaması açılmıştır.
- ◆ 4-a sigortalıları yönünden; 2010 yılında da yaşlılık ve evlenme ile toptan ödeme dosyalarının sosyal güvenlik il müdürlükleri/ sosyal güvenlik merkezlerine devri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2010 yılı sonu itibarıyla sürekli iş göremezlik geliri ve malullük aylığı bağlanan sigortalıların dosyaları ve bunların ikinci karar işlemleri de ünitelere devredilmiştir.
- ◆ 5510 sayılı Kanununun geçici 17 nci maddesi gereğince 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalılardan 30/04/2008 tarihi itibarıyla beş yılı aşkın prim borcu bulunanlardan 2926 sayılı Kanuna göre 117.387, 1479 sayılı Kanuna göre 154.696 kişi olmak üzere toplam 272.083 kişinin borcu silinmiştir. Bu durumdaki sigortalılardan hareket kaydı olanların işlemleri de devam ettirilmektedir.
- ◆ 5510 sayılı Kanunda değişiklik yapılarak, kendi nam ve hesabına çalışanlardan en az 60 gün borcu olanlara sağlık yardımlarının verilmesinde, 6183 sayılı Kanun gereğince tecil ve taksitlendirilmiş olan borçların

da dahil edilmesi sağlanmıştır. 6183 sayılı Kanununun 48 inci maddesine göre tecil ve taksitlendirme talebinde bulunanların, sağlık yardımlarından yararlanmaları için hazırlanan aktivasyon programı test edilerek uygulamaya açılmıştır.

- ◆ 5510 sayılı Kanun kapsamında sigortalı sayılan sanatçılara sosyal güvenlik sisteminin sağladığı hak ve yükümlülükler konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Sanatçıların yoğun olarak bulunduğu İstanbul'da sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri ile ilgili bilgilendirme servisi kurulmuştur.
- ◆ 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında görev yapan sigortalıların günümüz ve gelecek dönem gereklerine uygun internet ulaşımı olan web tabanlı bir sistem kurularak hizmet başlangıcından itibaren, emeklilik kesağıne esas aylıkları ile kazanılmış hak aylıklarının tespitine ilişkin olarak öğrenim durumu bilgisi, askerlik bilgisi, diğer sigortalılık hallerine ait bilgisi, fiili hizmet ve itibari süresine ait bilgisi, ek gösterge bilgisi, makam, görev, temsil tazminat bilgilerinin internet ortamına alınması amacıyla Hizmet Takip Projesi (HİTAP) çalışmaları başlatılmıştır. Projenin Kurumumuzla ilgili kısmı tamamlanmış olup veri alınacak kurumların web servisleri de hazır olduğunda uygulama açılacaktır.
- ◆ 01/07/2010 tarihli ve 27628 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hizmet Borçlanma İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Tebliğı ile 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalı kadınların iki defaya mahsus olmak üzere doğum tarihinden sonra yapmış oldukları doğum borçlanmalarında, doğumun sigortalı işten ayrıldıktan sonra 300 gün içinde yapılmış olması şartı kaldırılarak doğum borçlanmasından yararlanacak kadın sigortalılar için kapsam genişletilmiş, ayrıca 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında tescili yapıldıktan sonra 4 (a) kapsamında iken doğum yapmış olan kadın sigortalılardan daha sonra (b) ve (c) bentlerine tabi olanların doğumdan sonra geçen sürelerini borçlanmalarına imkan sağlanmıştır.
- ◆ Hem yurt içi hem de yurt dışı aylıklarının sigortalı çalışma nedeniyle kesilmesinde, yersiz ödeme tutarı aylık başlangıcından aylık kesilme tarihine kadar yapılmakta iken, yersiz ödemenin çalışmanın bittiği tarihe kadar hesaplanması uygulamasına geçilmiş, bu konudaki ihtilaflar giderilmiştir.

### 5.1.3 2925 Sayılı Kanuna Tabi Sigortalılar

- ◆ 2925 sayılı Kanun kapsamındaki sigortalıların prim tahsilatlarının on-line banka kanalıyla yapılabilmesi sağlanmıştır.

12 Ağustos 2010 tarihine kadar ziraat odaları veya tarım il ve ilçe müdürlüklerinde kayıtlı, tarımda kendi nam ve hesabına çalışanlar, re'sen sigortalı olduklarını muafiyet belgeleri ile kanıtlamaları halinde tarım sigortalılıkları sona erdirilmekteydi. Yapılan düzenleme ile muafiyet kapsamında bulunan sigortalıların bu belgelerini verme süreleri 31 Mart 2011 tarihine kadar uzatılmıştır.

- ◆ Tarım işlerinde süresiz olarak çalışan sigortalıların bir takvim yılına ait primlerini, en geç takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar eksiksiz olarak Kuruma ödemeleri gerekmekte, eksik ödemelerde ise sigortalılıkları sona erdirilmekteydi. Bu sigortalıların eksik ödedikleri prim tutarının Kurumca belirlenen tutarın altında olması halinde, tarım sigortalılıklarının devamı imkânı sağlanmıştır.
- ◆ 1380 sayılı Kanun kapsamında balıkçılık faaliyetinde bulunan yaklaşık 55 bin kişinin kaydı Tarım ve Köy işleri Bakanlığında alınmış, bunlardan 18 bin kişinin aktif ve pasif sigortalılık kaydı ile ziraat odaları yada tarım il/ilçe müdürlüklerince kayıtlarının bulunmadığı tespit edilmiş olup gerekli işlem yapılmak üzere Türkiye Ziraat Odaları Birliğine gönderilmiştir. İlgili kuruluşlarca kayıtları yapılması gerekenlerin kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Kurumumuza gönderilmesi sağlanarak, 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (4) numaralı alt bendine tabi sigortalı olmaları yönünde çalışma başlatılmıştır.



- ◆ Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanlar kapsamında Tarım ve Köyişleri Bakanlığında Çiftçi Kayıt Sistemine 2010 yılında kayıt olan yaklaşık 1 milyon 200 bin kişinin kayıtlarının alınıp incelenmesi sonucunda 65 yaş altında olan 212 bin kişinin aktif ve pasif sigortalılık kaydı ile ziraat odaları yada tarım il/ilçe müdürlüklerince kayıtlarının bulunmadığı tespit edilmiş olup, ilgili kişiler ile ziraat odaları ve tarım il/ilçe müdürlüklerinin de bilgilendirilmesi suretiyle gerekli işlemlere başlanılmıştır.

#### 5.1.4 Emeklilere Sunulan Hizmetler

- ◆ Kurumumuz ile PTT arasında 05/01/2010 tarihinde imzalanan protokol ile ilk defa sigortalı ve hak sahiplerine gelir/aylıklarının konutta ödenmesi imkanı sağlanmıştır. Bu protokol gereğince hiçbir koşula tabi olmadan isteyen herkes aylığını herhangi bir ücret ödemededen bildirecekleri ikametgahında alabilmektedir.
- ◆ Sigortalı ve hak sahipleri aynı zamanda, 01/11/2010 tarihinden itibaren Kurumumuz web sayfasında yer alan e-Devlet Kapısı ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)) üzerinden internet ortamında adres/banka değişikliği menüsünü kullanarak 4-a, 4-b ve 4-c kapsamındaki gelir/aylıklarının konutta ödenmesini talep edebilmektedirler.
- ◆ Emekli ve hak sahipleri aylıklarından yapılan ilaç, muayene ve optik giderleri katılım payları kesinti miktarlarını Kurumumuz web sayfasında yer alan e-Devlet Kapısı ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)) üzerinden, söz konusu harcamaların hangi tarihte hangi eczaneden ve kim için yapıldığını ve bu harcamaların hangi dönem aylıklarından kesildiğini öğrenebilmektedirler.
- ◆ Vatandaşlar, emeklilik mevzuatı ile ilgili olarak öğrenmek istedikleri bilgileri Kurumun e-posta adreslerine göndermeleri halinde, yine e-posta ortamında kendilerine bilgi verilmektedir. E-posta ortamı dışında vatandaşların sorularına ALO 170 hattından telefonla cevaplanmaktadır.
- ◆ Emeklilik müracaatlarında, sigortalı ve hak sahiplerinden istenilen belgeler asgariye indirilmeye çalışılmaktadır. Tahsise esas belgelerden; nüfus kayıt örneği Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokolle Kimlik Paylaşım Sisteminden alınmakta olup, yüksek öğrenime devam eden öğrencilerin öğrenim belgelerinin Yükseköğretim Kurulundan (YÖK), orta öğrenime devam eden öğrencilerin öğrenim belgelerinin ise Milli Eğitim Bakanlığında internet ortamında alınması için protokoller yapılarak öğrenim belgelerinin internetten alınmasına başlanılmıştır.
- ◆ Sigortalıların ne zaman emekli olacaklarını öğrenmelerine imkan veren program ile tahsis talebinde bulunmadan taraflarına bağlanacak aylığın miktarı hakkında bilgi sahibi olmaları amacıyla Kurumumuz web sayfasında yer alan e-Devlet Kapısı ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)) üzerinden aylık hesaplamalarına imkan veren program çalışmaları tamamlanmış olup programlar uygulamaya açılmıştır.
- ◆ 5997 sayılı Kanun ile yurtdışı borçlanması yaparak aylık bağlananlar için, 19 Haziran 2010 tarihinden geçerli olmak üzere, Türkiye'de sigortalı çalışmaya başlayanlar hakkında yurt içinden emekli olanlarda olduğu gibi sosyal güvenlik destek primine ilişkin hükümleri uygulanmaya başlanılmıştır.
- ◆ 5510 sayılı Kanunun 4-b kapsamında bulunan (Bağ-Kur) emeklilerin, adres ve banka değişikliğini, ilaç, optik ve muayene kesintilerini ve ayrıntılı maaş bilgilerini görebilecekleri internet uygulamaları başlatılmıştır.
- ◆ Kamu görevlileri yönünden; emeklilik öncesi hizmet birleştirme ve borçlanma işlemlerinin üç aşamalı olarak il müdürlüklerine devri planlanmıştır. Birinci aşamadaki işlerin eğitimi tamamlanarak pilot uygulama 2010 yılı Haziran ayı itibarıyla başlatılmıştır. İkinci aşamadaki işlerin devrine yönelik eğitim de tamamlanmıştır. 03/01/2011 tarihi itibarıyla ilk iki aşamadaki işlemler tüm illere devredilmiştir.

- ◆ Ocak 2010 ayından itibaren sosyal sigorta kapsamındaki tüm gelir ve aylık ödemeleri ile sağlık şahıs fatura ödemeleri ile ilgili sınırlamalar kaldırılarak tüm 2022 sayılı Kanun kapsamında ödenen yaşlı ve özürli aylıklarının talep halinde herhangi bir ücret alınmaksızın konutlarında ödeme imkanı getirilmiştir.

### 5.1.5 Kurumsal Hizmetler

- ◆ **Veri Paylaşımı:** 5510 sayılı Kanununun 100 üncü maddesi ile “sosyal güvenliğin sağlanması ve Kurum borçlarının takibi konusunda Kurumca istenen bilgi ve belgelerin elektronik ortam da dahil Kurumca istenmesi halinde gerçek, tüzel kişiler ile banka ve kamu kurum ve kuruluşlarına yükümlülük getirilmesi” hüküm altına alınmıştır. “5510 sayılı Kanununun 100 üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ” gereğince bankalar ve kamu kurum ve kuruluşları ile veri paylaşımının elektronik ortamda yapılmasının usul ve esasları belirlenmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuzla protokol yapan taraflar Tablo 4’te gösterilmektedir.

**Tablo 4. Veri Paylaşımı Yapılan Kurumlar**

Protokolün Tarafları
Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü
Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü
Devlet Planlama Teşkilatı
Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
Milli Savunma Bakanlığı
Vakıflar Bankası
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
Türkiye Jokey Kulübü Genel Müdürlüğü
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
Kamu İhale Kurumu
Milli Eğitim Bakanlığı
Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Türk Patent Enstitüsü
İMKB Takas ve Saklama Bankası A.Ş.
Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.
Adalet Bakanlığı
Denizcilik Müsteşarlığı
İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü
Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü

◆ İcra takibinde olan Kurum alacaklarının tahsilat oranının artırılması amacıyla; trafik tescil kayıtlarından araç bilgileri sorgulama ve haciz konulması yanında;

√ Kurumumuza borçlu olanların taşınmaz mal bilgilerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünden elektronik ortamda sorgulanmasına,

√ Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale sözleşmesine ilişkin bilgilerin Kamu İhale Kurumunun kayıtlarından elektronik ortamda görüntülenmesine,

√ Borçluların kayden izlenen hisse senetleri, yatırım fonu, katılım fonu belgesi, özel sektör tahvillerine ve bireysel emeklilik fon katılım paylarına haciz konulması için gerekli bilgilerin İMKB Takas ve Saklama Bankası A.Ş. kayıtlarından elektronik ortamda alınmasına,

√ Borçluların Türk Patent Enstitüsü kayıtlarında bulunan marka, patent, faydalı model ve tasarım başvurularına haciz konulmasına yönelik bilgilerin elektronik ortamda sorgulanmasına ilişkin uygulamalar başlatılmıştır.

◆ İcra müdürlüklerinin borçlu, emekli ve hak sahiplerinin kimlik, adres ve aylık bilgilerine erişimini kağıt ortamı yerine internet ortamında yapmaları amacıyla ilgili bilgilerin görüntülenmesi için icra müdürlüklerine link açılmıştır.

◆ Yüksek Öğretim Kurulu ile protokol imzalanarak, öğrenci bilgilerinin elektronik ortamda Kurumca görüntülenmesi ve bilgileri güncel olmayan üniversiteler ile de belge istenmeksizin e-posta ortamında veri paylaşımı uygulaması başlatılmıştır.

◆ Milli Savunma Bakanlığı ile yapılan çalışmalar sonucunda askerlik borçlanması yapacak sigortalılardan askerlik belgesi istenmesi yerine, bu bilgilere web servis aracılığıyla görüntülenmesi konusunda protokol imzalanmış olup programın test çalışmaları devam etmektedir.

◆ Adalet Bakanlığı ile yürütülen protokol çalışmaları ile icra müdürlüklerince Kurumumuzdan istenilen sigortalı, işveren ve emekli bilgileri uygulaması kaldırılarak bilgilerin icra müdürlüklerine elektronik ortamda görüntülenmesi sağlanmış olup günde ortalama 60 bin sorgulama yapılmaktadır.

◆ Genel sağlık sigortalısı sayılanların gerek cari aylara, gerekse ödeme vadesi geçmiş aylara ilişkin primlerinin ünitelerimizde kurulu veznelerin yanı sıra, sosyal güvenlik il müdürlüklerimizin bankalar nezdinde bulunan kullanım hesaplarına off-line ödenmesi imkânı sağlanmıştır.

◆ Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile ortaklaşa hazırlanan program aracılığıyla şirket ortaklarının kayıtlarının elektronik ortamda Kurumumuz kayıtlarına aktarılacak on-line tescil işlemlerinin yapılmasına yönelik Kütahya, Nevşehir ve Bartın illerinde pilot uygulama başlatılmıştır. Muhtarların on-line tescil işlemlerinin yapılabilmesi için İçişleri Bakanlığı ile görüşmelere devam edilmektedir.

◆ Polis Akademisinde okuyan öğrencilerin yetim aylıklarının kesilmesi yerine aylıklarının devam ettirilmesi sağlanmıştır.

◆ 18 yaş altı çocukların sağlık hizmet sunucularına başvurduklarından itibaren sosyal güvencesi bulunmayan anne babalarının tescil edilmesi yerine borç birikiminin önlenmesi amacıyla gelir testinin sonuçlandığı tarihte tescilin esas alınmasına ilişkin değişiklik yapılmıştır.

◆ Kamu görevlilerinin aylık bağlama işlemlerinin de devir süreci planlanarak, pilot uygulama başlatılmış olup, 03/01/2011 tarihinde iki ilde gerçek uygulama başlatılmıştır.

Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre yurtdışı aylık bağlama işlemleri ile bu aylıklara ait diğer işlemlerin sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine devredilmesi de planlanmıştır. Bu kapsamda, Türkiye’de ve/veya Almanya’da sigortalılık süreleri bulunan sigortalıların, 1 Temmuz 2010 tarihinden sonraki taleplerine istinaden sözleşmeye göre yapılacak işlemleri taşıra birimlerine devredilmiştir.

- ◆ Sigortalı ve hak sahiplerinin iş takiplerinin üçüncü kişiler tarafından yapılmasını önlemek ve vatandaş Kurumca yapılan işlemlerden anında haberdar etmek amacıyla vatandaşın kısa mesaj ile bilgilendirilmesine yönelik uygulamanın pilot bölge çalışmaları devam etmektedir.
- ◆ Sosyal güvenlik il müdürlüklerinde yürütülen işlemlerin sosyal güvenlik merkezlerinde mahallinde yapılabilmesi yönünde, sigortalı tescil, sağlık aktivasyon işlemlerinin yanı sıra işveren işlemlerine de başlanması ve işyeri dosyalarının yeni sosyal güvenlik merkezlerine devri 108 merkezimizde gerçekleştirilmiş olup diğer merkezlerdeki devir süreci ise devam etmektedir. İcra takip dosyalarının devir süreci de başlatılmış olup, daha önce icra dosyası olarak işlem gören sosyal güvenlik merkezi sayısı 92 iken bu sayı 2010 yılı itibarıyla 142 olmuştur.
- ◆ Toplumda sosyal güvenlik bilincinin geliştirilmesi ve sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmış, projeler üretilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalara ait detay bilgiler Tablo 5’de gösterilmektedir.

**Tablo 5. 2010 Yılı İçin Üretilen Sosyal Güvenlik Bilinci Artırma/Bilgilendirme Projeleri**

SIRA	KONULAR
1	<b>Öğrenciler ve esnafların</b> sosyal güvenlik konusunda bilinçlerinin artırılmasına yönelik broşürlerin hazırlanması.
2	<b>Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü</b> ile, özel sigorta şirketlerine üye kişilerin sosyal güvenlik kayıtlarının bulunup bulunmadığının tespiti amacıyla, ilgililerin kimlik ve meslek bilgilerinin temininin sağlanması.
3	<b>Televizyon dizilerinde ve yarışma programlarında</b> , sosyal güvenlik hakkında bilgilendirici konuların ele alınmasına yönelik olarak yapımçı şirketlerle irtibat sağlanması.
4	<b>Televizyon yarışma programlarına</b> sosyal güvenlikle ilgili soru gönderilmesi.
5	<b>Belediyeler Birliğinin</b> koordinasyonunda kamuoyunu sosyal güvenlik hakkında bilgilendirici afişlerin belediye otobüslerinde ve duraklarında yer verilmesi ile sosyal güvenlikle ilgili sloganlara su faturalarında ve de belediyelerin web sitelerinde yer verilmesi.
6	<b>Devlet Demiryolları</b> ile kamuoyunu sosyal güvenlik hakkında bilgilendirici afişlerin garlarda yer verilmesi.
7	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b> ile 2010-2011 ders yılı müfredatında sosyal güvenlik konusunu işleyen derslere yer verilmesi.
8	<b>Milli Savunma Bakanlığı</b> ile askerlere verilecek eğitimlerde sosyal güvenlik konusunun işlenmesi.
9	<b>İsteğe Bağlı Bireysel Emeklilik Sistemi.</b>
10	<b>TÜRKSAT (e-Devlet)</b> portalında sosyal güvenlikle ilgili sloganlara yer verilmesi.
11	<b>Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum</b> kuruluşlarına resmi gün ve haftaları için kutlama gönderilmesi.
12	<b>Rehberlik servisleri</b> işlemlerinin gözden geçirilerek vatandaş memnuniyetinin artırılması.
13	<b>Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Projesi sonuçlarının</b> izlenebilirliğinin sağlanması ve sonuçlardan analiz yapılması.
14	<b>Elektrik, su, doğalgaz ve sabit telefon</b> faturalarında sosyal güvenlikle ilgili sloganlara yer verilmesi.

### 5.1.6 Kayıt Dışı İstihdam

Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal yapısının düzeltilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi için, kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefinde olan Kurumumuz, birbirleriyle entegre halinde planlı yürütülen faaliyetlerle, bankalar ve kamu kurum kuruluşları ile veri paylaşımına dayalı olarak yaptığı önemli çalışmalarla, kayıt dışı istihdam ile mücadelede önemli mesafeler kat etmiştir.

Kayıt dışı istihdamın önlenmesi konusunda 5510 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrası gereğince 01/10/2008 tarihinden itibaren bankalar ve kamu idareleri ile diğer kuruluşlardan alınan bilgilerle fiili denetim yapılmadan ve bu kuruluşlarla işbirliği içerisinde kayıt dışılığın tespit edildiği anlaşılmış olup, bu çalışmanın hem kurum hem de alınan bilgiler itibarıyla kapsamının genişletilmesi amaçlanmış ve redaksiyon hataları düzeltilmek amacıyla; ilgili tebliğlerde değişiklik yapılarak, 21/04/2010 tarihli ve 27559 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kayıt dışı istihdamın önlenmesine yönelik olarak yürütülen çalışmalara ait detaylı veriler Tablo 6'da gösterilmektedir.

**Tablo 6. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları**

Gelen Bilgi	İşlem/ Belge	İşyeri		Sigortalı		5510/30. md. Kapsamına Giren	Tahakkuk	
		Tescilli İşyeri Sayısı	Tescilsiz İşyeri Sayısı	Tescilli Sigortalı Sayısı	Tescilsiz Sigortalı Sayısı		Prim Aslı (TL)	İPC* (TL)
Portör Muayene Listeleri	209.812		1.705		20.012	1.088		
Kimlik Bildirme Formları	503.310		1.790		19.243	829		
Kurumlardan Gelen Belgeler			7.038		310.261	17.308		
Alo 170 İhbar Hattı			1.409		10.468			
Denetim Raporları	1.396		397		3.088		32.405,03	398.942,40
Yoklama Fişleri	52.200	1.969	1.207	47.699	7.259			
Kontrol Memurları	319.214	34.857	6.111	255.867	28.088		9.517.169,01	49.022.727,59
<b>TOPLAM</b>	<b>1.169.377</b>	<b>36.826</b>	<b>12.619</b>	<b>303.566</b>	<b>398.419</b>	<b>19.225</b>	<b>9.549.574</b>	<b>49.421.670</b>

\*İPC: İdari Para Cezası

2010 yılı içerisinde kayıt dışı istihdam kapsamında çağrı merkezine gelen ihbarlar ve sonrasında yapılan işlemlere ait detaylı veriler Tablo 7’de gösterilmektedir.

**Tablo 7. Çağrı Merkezine Gelen İhbar Verileri**

	<b>Gelen</b>	<b>Sonuçlanan</b>	<b>Tescil Edilen Kişi Sayısı</b>	<b>Tescil Edilen İşyeri Sayısı</b>	<b>Asılsız İhbar</b>
<b>Ocak - Mart</b>	5.795	4.210	2.528	192	1.513
<b>Nisan - Haziran</b>	5.530	3.673	3.055	261	1.131
<b>Temmuz - Eylül</b>	3.058	2.797	2.892	251	799
<b>Ekim - Aralık</b>	3.260	2.289	2.288	161	576
<b>TOPLAM</b>	<b>17.643</b>	<b>12.969</b>	<b>10.763</b>	<b>865</b>	<b>4.019</b>

Kayıt dışı istihdamın önlenmesi için mücadele eden 737 sosyal güvenlik kontrol memurunun illere göre dağılımı Tablo 8’de gösterilmektedir.



Tablo 8. Sosyal Güvenlik Kontrol Memurunun İllere Göre Dağılımı

	İlin Adı	Sayı		İlin Adı	Sayı		İlin Adı	Sayı
1	ADANA	12	28	GİRESUN	2	55	SAMSUN	9
2	ADİYAMAN	6	29	GÜMÜŞHANE	2	56	SİİRT	1
3	AFYON	3	30	HAKKARİ	1	57	SİNOP	3
4	AĞRI	2	31	HATAY	8	58	SİVAS	4
5	AMASYA	2	32	ISPARTA	4	59	TEKİRDAĞ	7
6	ANKARA	61	33	MERSİN	17	60	TOKAT	4
7	ANTALYA	25	34	İSTANBUL	182	61	TRABZON	7
8	ARTVİN	2	35	İZMİR	48	62	TUNCELİ	2
9	AYDIN	14	36	KARS	1	63	ŞANLIURFA	4
10	BALIKESİR	9	37	KASTAMONU	4	64	UŞAK	4
11	BİLECİK	1	38	KAYSERİ	16	65	VAN	3
12	BİNGÖL	3	39	KIRKLARELİ	4	66	YOZGAT	4
13	BİTLİS	1	40	KİRŞEHİR	2	67	ZONGULDAK	6
14	BOLU	3	41	KOCAELİ	24	68	AKSARAY	3
15	BURDUR	2	42	KONYA	18	69	BAYBURT	1
16	BURSA	29	43	KÜTAHYA	7	70	KARAMAN	2
17	ÇANAKKALE	6	44	MALATYA	7	71	KIRIKKALE	5
18	ÇANKIRI	3	45	MANİSA	11	72	BATMAN	2
19	ÇORUM	3	46	K.MARAŞ	7	73	ŞIRNAK	1
20	DENİZLİ	12	47	MARDİN	2	74	BARTIN	2
21	DİYARBAKIR	5	48	MUĞLA	15	75	ARDAHAN	2
22	EDİRNE	4	49	MUŞ	3	76	İĞDIR	1
23	ELAZIĞ	4	50	NEVŞEHİR	3	77	YALOVA	3
24	ERZİNCAN	2	51	NİĞDE	1	78	KARABÜK	2
25	ERZURUM	8	52	ORDU	2	79	KİLİS	2
26	ESKİŞEHİR	8	53	RİZE	3	80	OSMANİYE	4
27	GAZİANTEP	10	54	SAKARYA	11	81	DÜZCE	4
<b>TOPLAM</b>								<b>737</b>



## 5.2 GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### 5.2.1 Genel Sağlık Sigortası Kapsamı

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ekim 2008 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu tarih itibarıyla Ekim 2008 den önce göreve başlayan devlet memurları, Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev yapan askeri ve sivil personel ile tedavi yardımları yeşil kart verilerek sağlanan kişiler haricindeki tüm kişiler genel sağlık sigortası kapsamına alınmıştır.

√ Ekim 2008 den önce göreve başlayan devlet memurları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler 15 Ocak 2010 tarihi itibarıyla,

√ Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev yapan askeri ve sivil personel ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler ise 15 Ekim 2010 tarihi itibarıyla,

genel sağlık sigortası kapsamına alınmıştır. Söz konusu tarihler itibarıyla, kapsama alınan bu kişilerin sağlık hizmetleri Kurumumuzca karşılanmaya başlanmıştır.

Yeşil kart verilerek tedavi yardımları sağlanan kişilerin 01/01/2012 tarihinde genel sağlık sigortası kapsamına alınması çalışmaları tamamlanacaktır.

### 5.2.2 Sağlık Teminat Paketi

#### a) Tedavi

- ◆ 2010 yılı içerisinde toplam 206 adet sağlık hizmeti ödeme kapsamına alınmış, Kurumca karşılanan sağlık hizmetlerinden 1.275 adedinin de fiyat güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ Ev hemodiyaliz tedavileri ödeme kapsamına alınmıştır.
- ◆ Mezenkimal kök hücre tedavisi Kurumca ödenmeye başlanmıştır.
- ◆ Evde ruh sağlığı tedavisi bozukluklarında takip ve tedavinin sağlık tesisine gelinmeksizin yerinde yapılmasına yönelik olarak Sağlık Bakanlığınca başlatılan toplum ruh sağlığı merkezleri hizmetleri ödeme kapsamına alınmıştır.
- ◆ Ayaktan tedavilerde hekim ve diş hekimi muayene katılım payı alınmayacak kronik hastalıklar belirlenmiştir.

#### b) İlaç

- ◆ 5510 sayılı Kanununun 63 üncü maddesi gereği Kurum sağlık yardımlarından yararlananların tedavilerinde kullanılacak ilaçları ve bu ilaçların uygulama esaslarını belirlemek üzere "Ödeme Komisyonu" ve "Tıbbi ve Ekonomik Değerlendirme Komisyonu" oluşturulmuştur.
- ◆ Tıbbi ve Ekonomik Değerlendirme Komisyonu 2010/1-2 inci dönem çalışmalarına 07/05/2010 tarihinde başlamıştır. Çalışmalarda toplam 275 adet başvuru değerlendirilerek 91 adet başvuru yayımlanmış ve karar alınmak üzere Ödeme Komisyonuna sunulmuştur. 2010/3-4 üncü dönem çalışmaları 22/09/2010 tarihinde başlamıştır. Çalışmalarda toplam 359 başvuru değerlendirilmiş, 112 adet başvuru yayımlanmıştır.

- ◆ Ödeme Komisyonu 2010/1-2 inci dönem çalışmalarına 22/06/2010 tarihinde başlamış ve toplam 198 adet başvuru değerlendirilmiştir. 131 adet ilaca ait başvuru kabul edilmiş, 54 ilaca ait başvuru reddedilmiş, 13 adet ilaca ait başvuru iade edilmiştir. Alınan kararlar 06/08/2010 tarih, 27664 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak duyurulmuştur. 2010/3-4 üncü dönem ilk yarı çalışmaları 01/11/2010 tarihinde başlamış 148 adet başvuru değerlendirilmiştir. 113 ilaca ait başvuru kabul edilmiş, 34 ilaca ait başvuru reddedilmiş, 1 ilaca ait başvuru Sağlık Bakanlığınca değerlendirilmek üzere firmaya bilgi verilmiştir. Alınan kararlar 25/11/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- ◆ 2010 yılı içinde ithal ilaç fiyatlandırılmasına yönelik olarak Kurumumuza Türk Eczacıları Birliği tarafından 74 adet başvuru ulaştırılmış olup; Fiyatlandırma Komisyonunca değerlendirilen başvurular sonucunda 44 adet ilaca yeni kayıt açılmış, 16 adet ilacın fiyatında indirim ve 11 adet ilacın fiyatında artış yapılmıştır. 3 adet ilacın da ithal edilmeyeceği beyan edildiğinden sistem üzerinden pasiflenmiştir.

### c) Tıbbi Malzeme

- ◆ İlaçlı stent ile ventrikül destek cihazlarının ödenmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş, koklear implant yedek parçaları, omurga cerrahisi ile ortopedi ve travmatoloji artroplasti grubunda yer alan işlemlerde kullanılan tıbbi malzeme ödeme usul ve esaslarında yeni düzenlemeler yapılmıştır.
- ◆ Lenf ödem bası giysileri, kompresyon cihazları, manşonlar, yanık bası giysileri, işitme cihazı pili, işitme cihazı kalıbı, intratekal baklofen pompa seti, kontakt lens ve solunum cihazları için Kurumca ödenecek bedeller belirlenmiştir.
- ◆ Omurga cerrahisi ile ortopedi ve travmatoloji artroplasti grubunda yer alan malzemelerden Kurumumuzca karşılanacak olanlar tespit edilmiştir.

### 5.2.3 Yurt Dışında Tetkik ve Tedavi

- ◆ Yurt içinde yapılamayan tetkik ve tedavilerin yurtdışında yapılabilmesinin sağlanması amacıyla, sağlık kurulu raporlarının Sağlık Bakanlığı Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesine teyit ettirilmesi, Sağlık Bakanlığınca onaylatılması, Genel Müdürlük Onayı alınması, Dışişleri Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ile yazışmalar yapılması gerekmektedir. Söz konusu prosedürlerin tamamını veya bir kısmını değişik nedenlerden ötürü tamamlamadan yurt dışına tetkik veya tedavi amacıyla çıkan kişilerin yurt dışı tedavilerine ilişkin giderlerinin, eksikliklerin daha sonra tamamlanması/tamamlatılması koşulu ile ödenmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Kurumumuzca 2010 yılında 136 vatandaşımızın gerek tedavileri gerekse tetkiklerinin yurtdışında yapılması sağlanmış olup, yurtdışı tetkik ve tedavi hizmetleri ile ilgili detay bilgi Tablo 9'da gösterilmektedir.

**Tablo 9. Yurtdışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri**

<b>Tedavi için Yurtdışına Gönderilen Kişi Sayısı</b>	<b>70</b>
<b>Tetkik için Gönderilen Numune/ Kişi Sayısı</b>	<b>46</b>
<b>Kontrol Muayenesi için Gönderilen Kişi Sayısı</b>	<b>23</b>
<b>Tedaviye Ambulans Uçak ile Gönderilen Kişi Sayısı</b>	<b>7</b>

## 5.2.4 Yol ve Gündelik Giderleri

- ◆ Ticari taksi yol gideri için tavan ücret belirlenmiştir.
- ◆ Her yerleşim yerine göre değişen rayiç bedel üzerinden yol gideri ödeme yöntemi kaldırılarak km bazlı standart ücret ödeme sistemine geçilmiştir.
- ◆ Yerleşim yeri dışına sevklerde ödenen gündelik ücretleri %100 oranında artırılmıştır.
- ◆ Belli bir program çerçevesinde tedavi gören kimselere yol gideri ödemesi için fatura/bilet ibrazı zorunluluğu kaldırılmıştır.
- ◆ Müracaat edilen sağlık hizmeti sunucusunca sevkin, tedavinin yapılabildiği en yakın üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucusuna yapılabilmektedir.
- ◆ Yerleşim yerinde ikinci veya üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucusu bulunmaması halinde birinci basamak sağlık kuruluşunca düzenlenen sevk belgesinin kabul edilmesi, sözleşmeli herhangi bir sağlık hizmeti sunucusu bulunmaması halinde ise yerleşim yerinin belirlenmesi halinde tedavi için düzenlenen geçerli sağlık raporunun, sevk belgesi olarak geçerli kabul edilmesi yönünde düzenlemeler yapılmıştır.

## 5.2.5 Sağlık Hizmeti Satın Alma Düzenlemeleri

### a. Tedavi Hizmetleri Satın Alma Düzenlemeleri

#### Sağlık Bakanlığı

Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık hizmeti sunucularından Kurumumuz sigortalıları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması amacıyla "Protokol" ve "Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul ve Esasları" imzalanmıştır.

#### Üniversiteler ve Belediyelere Bağlı Sağlık Tesisleri

Sözleşmesi devam eden üniversite ve belediyelere bağlı sağlık hizmeti sunucularına ilaveten yeni sözleşme yapma talebinde bulunan üniversite ve belediyelere bağlı sağlık hizmeti sunucularıyla sözleşme imzalanmıştır.

Üniversitelerden alınan sağlık hizmetlerinin global bütçeleme üzerinden temin edilmesi amacıyla "Kısmi Götürü Bedel Sözleşmesi" ile "Hizmet Başı Olarak Ödeme Sözleşmesi" taslak metni hazırlanmıştır.

#### Özel Sağlık Hizmeti Sunucuları

Özel sağlık hizmeti sunucularından Kurumumuz sigortalıları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması amacıyla yürürlükte olan sözleşme revize edilmiş ve 2011 yılı için taslak sözleşme hazırlanmıştır.

30 özel sağlık hizmeti sunucusunun talebine istinaden, 18 özel sağlık hizmeti sunucusunun kapanması nedeniyle, 3 özel sağlık hizmeti sunucusunun ise verilen ceza nedeniyle sözleşmesi fesih edilmiştir.

## Türk Silahlı Kuvvetlerine Bağlı Sağlık Tesisleri

TSK Sağlık Komutanlığına bağlı sağlık hizmeti sunucularından Kurumumuz sigortalıları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması amacıyla Kurumumuz ile TSK arasında Protokol ile "Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi Usul ve Esasları" imzalanmıştır.

### b. İlaç

Kurumca finansmanı sağlanan beşeri ilaçların yurt içinden teminine yönelik sözleşme ve protokol çalışmalarının koordinasyonu yapılmıştır.

### c. Optik

2011 yılı için Kurumumuz Optik Sözleşmesi hazırlanmış ve 24/12/2010 tarihinde web sayfamızda yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

## 5.2.6 İlave Ücret

"Özel Hastaneler ile Vakıf Üniversite Hastanelerinin Puanlandırılması ve İlave Ücret Alınması Hakkında Yönerge" gereği oluşturulan komisyon tarafından Kurumumuz ile sözleşmesi bulunan özel hastanelerin, genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerden 01/01/2011 tarihinden itibaren alabilecekleri ilave ücret tavan oranları Kurumumuza gönderilen bildirimler ve diğer hesaplamalar doğrultusunda belirlenmiş ve 31/12/2010 tarihinde Kurum web sayfasında yayımlanmıştır.

Ayrıca "Özel Hastaneler ile Vakıf Üniversite Hastanelerinin Puanlandırılması Hakkında Yönerge" kapsamında istenilen verilerin hastaneler tarafından hatalı gönderildiğine dair yapılan başvurular komisyon marifetiyle değerlendirilerek, güncel liste 07/01/2011 tarihinde Kurum web sayfasında yayınlanmıştır. Özel hastaneler ile vakıf üniversite hastanelerinin alabilecekleri ilave ücret tavan oranları Tablo 10'da gösterilmektedir.

**Tablo 10. Özel ve Vakıf Üniversite Hastanelerinin Alabilecekleri İlave Ücret Tavan Oranları**

Ücret Tavan Oranı	% 70	% 60	% 50	% 40	% 30
Hastane Sayısı	116	151	122	28	4

## 5.2.7 Sağlık Hizmetlerinin İzlenmesi

### a. Provizyon İşlemleri

- ◆ 01/01/2007 tarihinden itibaren kullanılan Kurumun ilk ortak eczane provizyon sistemi gelişmiş teknolojilerle revize edilmiştir. Yeni Medula Eczane Provizyon Sistemi 01/03/2010 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanılmıştır.
- ◆ Eczane Provizyon Sisteminde yapılan yeni düzenleme ile ilaçlar, özel diyet ürünleri ve tıbbi mamalar için ödemeye yönelik kuralların elektronik ortamda takibi sağlanmıştır.
- ◆ Hekim Takip Sistemine geçilmesiyle birlikte, 01/10/2010 tarihi itibarıyla MEDULA sisteminde kayıtlı doktor bilgileri Eczane Provizyon Sisteminde kullanılmaya başlanılmıştır.

- ◆ Genel sağlık sigortası kapsamındaki kişilerin tıbbi malzeme ödemeleri ile yol, gündelik ve refakatçi giderlerinin kayıt ve ödeme işlemleri için “Şahıs Ödemeleri (Tıbbi Malzeme, Yolluk ve Gündelik Ödemeleri) Sistemi” oluşturulmuştur. Şahıs Ödemeleri Sistemi 18/01/2010 tarihi itibarıyla tüm illerde uygulamaya açılmış ve sistem 04/02/2010 tarihinde yenilenmiştir. “Şahıs Ödemeleri Sistemi” ile sağlık hizmeti sunucusunun sözleşmeli olup olmadığı ve reçeteyi düzenleyen hekimin o tesiste kayıtlı olup olmadığı kontrol edilmekte, sözleşmesiz tesislerin ve MEDULA sisteminde kayıtlı olmayan hekimlerin yazdığı reçeteler kabul edilmemektedir. Ayrıca yeni sistem ile devredilen kurumların (Emekli Sandığı, SSK, Bağ-Kur) tek bir veritabanında birleştirilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Şahıs Ödemeleri Sistemine (Tıbbi Malzeme, Yol ve Gündelik Ödeme Sistemi) yeni bir ödeme sistemi olarak entegre edilmesi amacıyla 04/02/2010 tarihi itibarıyla dış provizyon işlemleri çalışmalarına başlanılmıştır. Dış Tedavi Ödemeleri Sisteminin Şahıs Ödemeleri Sisteminin tüm illerde uygulama çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu sistem 31/01/2011 tarihi itibarıyla açılmış olup sağlık hizmeti sunucuları için test ortamında açılan dış protez provizyon (müstehaklık onayları) sisteminin ise 31/03/2011 tarihi itibarıyla uygulamaya açılması planlanmaktadır.
- ◆ Dış Provizyon Sistemi ile ilgili analiz, tasarım ve yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanarak MEDULA-Hastane, MEDULA-Şahıs Ödemeleri dış kayıtları ve devredilen kurum kayıtlarının ortak bir tabloda toplanması çalışmaları yapılmış, devredilen kurum kayıtlarının en sağlıklı ve başarılı bir şekilde aktarımı sağlanmış, ayrıca ağız dış tedavileri ve ağız protezleri ile ilgili 2008-2009-2010 yıllarında yayımlanan SUT hükümleri doğrultusunda gerekli kontroller MEDULA sistemi tarafından yapılmaktadır.

## **b. Hekim Takip Sistemi**

- ◆ Sağlık Bakanlığı tarafından tescil edilen tüm doktor, uzman hekim ve diş hekimi bilgileri Sağlık Bakanlığı Çekirdek Kaynak Yönetim Sisteminde (ÇKYS) yer alan bilgiler kayıt altına alınmış ve böylece Doktor Bilgi Bankası (DBB) oluşturulmuştur.
- ◆ MEDULA sisteminde sadece özel hastanelerde görev yapan hekimlerin sisteme kaydedilmesi zorunlu bir uygulama iken, üniversite hastaneleri ve Sağlık Bakanlığına bağlı 2. ve 3. basamak sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yapmakta olan tüm hekim ve diş hekimi bilgilerinin de MEDULA sistemine kaydedilmesi sağlanmıştır. 31/12/2010 tarihi itibarıyla MEDULA sisteminde kayıtlı toplam hekim ve diş hekimi sayısı 110.000 dir.
- ◆ Birinci basamakta görev yapan hekimlerinde MEDULA sisteminde kayıt edilmesi ile ilgili süreç devam etmektedir.
- ◆ 01/10/2010 tarihi itibarıyla MEDULA sisteminde kayıtlı hekim bilgileri Eczane Provizyon Sisteminde kullanılmaya başlanılmıştır. Eczanede yapılacak reçete kaydı sırasında muayenenin yapıldığı tesisin Kurumla protokol/sözleşmesi olup olmadığı, reçeteyi yazan hekimin reçetenin yazıldığı tarihlerde ilgili hastanede çalışıp çalışmadığı ve MEDULA sisteminde kayıtlı olup olmadığı kontrollerinin tamamı yapılmaktadır. Bu bilgilerden herhangi birinin olmadığı hallerde Eczane Provizyon Sistemine reçetenin kaydı engellenerek reçete bedeli Kurumca karşılanmamaktadır.
- ◆ Medula Optik Sisteminde hekim ve branş kontrolünün yapılması sağlanmıştır.
- ◆ Hekimlerin MEDULA sisteminde kayıt edilmesi sayesinde; hekimler tarafından, tedaviye ilişkin olarak yapılan tüm tetkik, tahlil, girişimsel işlem, ameliyat, kullanılan tıbbi malzeme, yazdığı rapor ve yazdığı ilaçlara ait bilgiler alınarak hekimlerin mesleki davranışları istatistiksel olarak takip edilebilecektir.



### c. İlaç E-Rapor

30/10/2010 tarihi itibarıyla MEDULA sistemini kullanan tüm sağlık hizmeti sunucularında İlaç-Rapor uygulamasına geçilmiştir. MEDULA sistemini kullanan 2 nci ve 3 üncü. basamak sağlık hizmeti sunucuları tarafından ilaç raporlarının (E-Rapor) MEDULA sistemi üzerinden gönderilmesi zorunlu hale getirilmiştir. Raporlar elektronik ortamda hastanelerce düzenlenerek Kurumumuza iletilmekte ve raporlar Eczane Provizyon Sisteminde görülebilmektedir.

İlaç E-Rapor sisteminin devreye alınması ile;

√ Kuruma iletilecek evrak sayısının azaltılması,

√ Yazılan rapor, kullanılan ilaçlar ile raporu düzenleyen hekimlerin mesleki davranışlarının istatistiksel olarak takip edilebilmesi,

√ Sahte rapor düzenlenmesinin önlenmesi,

√ İlaç suiistimalinin engellenmesi

amaçlanmaktadır.

MEDULA sistemini kullanan 2 nci ve 3 üncü basamak sağlık hizmet sunucuları tarafından; 01/10/2010-31/12/2010 döneminde toplam onaylanmış durumda olan 1.802.909 adet ilaç kullanım raporu elektronik ortamda üretilerek sisteme kaydedilmiştir.

### ç. Kronik Hastalıkların Takibi

Kronik hastalıkların takibine yönelik olarak elektronik takip formları oluşturulması çalışmaları 01/09/2010 tarihinde başlatılmış ve 01/10/2010 tarihinde tamamlanarak uygulamaya açılmıştır.

Sağlık harcamalarının yaklaşık %20'sinin diyabet ve ilişkili hastalıklara yapıldığı düşünüldüğünden, kronik hastalıklar raporuna ilk olarak "diyabet takip formu" ile başlanılmıştır. Genel sağlık sigortası kapsamında bulunanlardan diyabet hastası olan ve bu rahatsızlıkları nedeniyle ilaç kullanmak zorunda olan kişilerin kullandığı ilaçları ve klinik durumunu takip etmek amacıyla hazırlanan bu form sağlık hizmeti sunucuları tarafından doldurulmakta, hasta diyabet ile ilgili ilaçlarını alabilmek için rapor çıkarmak amacıyla hastaneye gittiğinde bu formun ilaç temini için doldurulması sistem tarafından zorunlu tutulmaktadır.

Kronik hastalıklardan olan diyabet hastaları için oluşturulan bu form, diğer kronik hastalıklar için de uygulanabilecek olup, söz konusu hastalıklara yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Takip formları ile ilaç, hasta klinik durumu ve verilen ilaçların hasta üzerindeki etkisi takip edilebilecek ve ilaçların geri ödeme açısından tekrar değerlendirilme fırsatı oluşacaktır.

### d. Hizmet Detay Belgesi

01/10/2010 tarihinden itibaren yatarak tedavilerde Kuruma gönderilmesi zorunlu olan "epikriz raporları", "hizmet detay belgesi" ile birleştirilmiş olup epikriz raporlarında bulunması gereken her türlü bilginin (tedaviye ilişkin olarak yapılan tüm tetkik, tahlillerin sonuç bilgisi, yapılan ameliyatlar, kullanılan ilaç ve tıbbi malzemeler) elektronik ortamda alınması sağlanmıştır.

15/10/2010 tarihinden itibaren epikriz bilgilerini de içeren hizmet detay belgelerinin basılı olarak Kuruma gönderilmesi uygulamasına son verilerek söz konusu belgelerin elektronik ortamda iletilmesi sağlanmıştır.

Basılı hizmet detay belgesi olarak yıllık ortalama 24 milyon sayfa kağıt Kuruma teslim edilmektedir. Bu da 48.000 top birinci sınıf kağıdın kullanılmasına neden olmaktadır. Hizmet detay belgelerinin elektronik ortama taşınması ile birlikte toplamda yılda 120 ton kağıt israfı engellenmiş ve bu evrakların arşivlenmesine de gerek kalmamıştır.

Ayrıca elektronik hizmet detay belgesi uygulaması ile fatura dayanağı belgelerin elektronik ortamda incelenerek fatura inceleme işlem ve sürelerinde kısalma ve hizmet detay belgelerinde olası usul hatalarının önlenmesi sağlanacaktır.

#### **e. İlaçta Karekod Uygulaması**

Sağlık Bakanlığı tarafından yapılan mevzuat düzenlemesi ile 01/01/2010 tarihinden itibaren üretilen tüm beşeri tıbbi ürün ambalajlarında (istisnalar hariç) karekod bulunması zorunlu hale getirilmiştir. Sağlık Bakanlığı tarafından kurulan İlaç Takip Sistemi (İTS) ile ilaç ambalajlarında her bir kutuyu tanımlayan karekod numaraları üzerinden merkezi bir veri tabanında ilaçların soyağacı oluşturulmuştur. İlaçların üretilmesinin veya ithal edilmesinin ardından İTS'ye kayıtları yapılarak tüm hareketler takip edilmeye başlanmıştır.

Sağlık Bakanlığı düzenlemelerine uygun işlem yürütülebilmesi için gerekli koordinasyon sağlanmış ve Eczane Provizyon Sistemi, sözleşmeli eczanelerce fatura edilecek ilaçlar için İTS üzerinden onay alınmasını sağlayacak şekilde entegre edilmiştir.

İlaçların karekod bilgileri ile İTS kayıtları esas alınarak ödenmesi yöntemiyle, ilaç güvenliğinin sağlanması, sahte ilaç ve sahte kupürler yoluyla Kurumun maddi zarara uğratılmasının engellenmesi ve halk sağlığının korunması hedeflenmiştir.

İlaçta karekod uygulaması ile birlikte, Kurumumuzca gerekli mevzuat değişiklikleri yapılarak reçete ekinde fiyat kupürü ve barkod gönderilme uygulaması karekodlu ilaçlar için kaldırılmıştır.

#### **f. Eczane, Hastane ve Doktor Bilgilendirme Raporu**

Doktor Bilgi Bankası (DBB) oluşturulması ile birlikte Kurumumuzca hastane, eczane ve doktorlara ait MEDULA'da toplanan veriler doğrultusunda her türlü veri analizi yapılmaya başlanılmıştır.

Doktorlar tarafından yapılan işlemler, gönderilen reçeteler ve diğer detay bilgilerin bilgi notu olarak ilgili doktorlara elektronik ortamda gönderilmesiyle ilgili çalışmalar tamamlanmış olup yazılımın testleri yapılmaktadır.

Hastane bilgilendirme raporunda ise benzer kategorideki hastanelerin birbirleriyle kıyaslanarak özet performans raporlarının elektronik ortamda oluşturulmasına yönelik yazılım çalışmaları tamamlanmış olup testleri yapılmaktadır.

Eczane bilgilendirme raporu çalışmaları tamamlanmış olup eczanelerin MEDULA-Eczane Uygulaması ekranında aylık olarak bu raporları almaları sağlanmıştır.



## g. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TİTUBB)

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TİTUBB), tıbbi cihazların uluslararası veri setleri kullanılarak kaydedildiği bilgi bankasıdır. Sistem Sağlık Bakanlığı ile Kurumumuz tarafından ortak yürütülmektedir.

Kurumca tıbbi cihazların bedellerinin karşılanabilmesi için TİTUBB kaydı zorunludur. Kayıt kontrolleri 15/12/2009 tarihinden itibaren Sağlık Bakanlığı tarafından yapılmaktadır. Sağlık Bakanlığınca onaylanmış tıbbi cihazlar Kurumca karşılanmaktadır.

TİTUBB'un geliştirilmesine yönelik sürdürdüğümüz çalışmalar aşağıda belirtilmektedir.

### 1. Sağlık Sektörü E-İhale Sistemi Alt Yapı Güçlendirme Projesi (Sağlık Hizmetler Finansman Yönetimi Projesi)

Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşlarının tıbbi cihazlara ait barkod düzeyindeki ihale fiyatları, Kamu İhale Kurumu tüm kamu kurum ve kuruluşlarına on-line erişime açıktır. Kurumumuz, Sağlık Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumu arasında 02/09/2009 tarihinde imzalanan ek protokol çerçevesinde Kamu İhale Kurumu tarafından Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), 01/09/2010 tarihinde kullanıma açılmıştır. Hastaneler tarafından tıbbi malzeme ihale sonuçları EKAP'a kaydedilmektedir. TİTUBB sistemi ile EKAP sistemi arasında entegrasyon sağlanarak ihale sonuçlarının TİTUBB sisteminde görülebilmesi ve bu sayede KİK sonuçlarına göre piyasadaki rekabet fiyatlarının raporlanması ve Karar Destek Raporlarının oluşturulması sağlanmıştır.

### 2. Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasında (TİTUBB)-Gümrük Müsteşarlığı Bilge Sistemi Entegrasyonu Çalışmaları

Kurumumuzca bedelleri karşılanacak olan ve ithal edilen tıbbi cihazların; ülkemize girdiği zaman ki değer tespitinin yapılabilmesi, adedinin görülmesi, ülkemize hangi miktarda girişlerinin yapıldığı, bu ürünlerin ne kadarının fatura edilerek kullanıldığı tespit edilmesi ve korsan ürünler oluşturulmasının önüne geçilme-ye çalışılması, maliyet esaslı fiyat çalışmalarının yapılarak karar destek raporlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır.

### 3. TİTUBB Raporlama Sistemlerinin Oluşturulması

Sağlık ekonomisi ve tıbbi cihazlarda talebin yönetilebilmesi açısından mevcut harcama verilerinin ölçülmesi ve harcamalarında SUT eki Tanıya Dayalı İşlem Listesi ile Protez, Ortezler ve Diğer Tıbbi Sarf Malzeme Listesi ve Kodsuz Serbest Malzeme tıbbi cihaz harcamalarının TİTUBB standartlarına göre raporlanması sağlanmıştır. (Barkod, GMDN, UNSPSC, Ürün Yönetmelik ve sınıf değerlerine göre)

### 4. TİTUBB Proje Uygulamasının Gelişen Yeni Uygulamalar ile Güncelliği ve Uyumunun Sağlanması

TİTUBB Uygulama Projesi "Versiyon 2" nin KİK-EKAP çalışmaları kapsamında Kurumumuz, Sağlık Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu ve Hacettepe Üniversitesi ile yapılan ortak protokol kapsamında hayata geçirilmesi, standart veri setinin ihtiyaçlar düzeyinde güncellenmesinin sağlanması çalışmalarına başlanılmıştır.

## h. Risk Odaklı Denetim Modellemesi

Genel sağlık sigortası harcamalarının gerçek zamanlı olarak takibini yapmak, sağlık hizmetlerinin uygun, denetim ve teftişe sonuç odaklı destek verilmesi amacıyla risk odaklı denetim modellemesi projesi faaliyete geçi-

rilmiştir. Günümüze kadar denetimler, geçmiş döneme yönelik, genelde ihbar ve şikâyetle bağlı olarak yapıldığından etkinlik ve verimlilik düşmektedir. Geliştirilecek bu modelleme ile sağlık hizmeti sunucularının Kuruma gönderdikleri veriler üzerinden davranış modelleri yapılmak suretiyle riskler belirlenmekte, denetimler risk odaklı olarak daha etkin ve verimli hale getirilmektedir.

Şu an geçerli olan fatura inceleme sistemi örnekleme yöntemine dayanmaktadır. Geliştirilen modern yöntem ise stratejik temelli denetim, analiz ve raporlama yöntemlerini amaçlanmakta ve önceden belirlenen risk ve kriterlere dayanmaktadır.

Sözleşmeli sağlık hizmet sunucularının risk odaklı hastanelerin denetimi ile ilgili çalışmalara devam edilmekte olup, eczane denetimi ile ilgili model çalışması tamamlanmıştır. Bu kapsamda veri tabanından çekilen detaylı verilere dayalı, şeffaf, etkin ve yerinde bir denetim sisteminin temellerinin atılması hedeflenmektedir. Söz konusu çalışma, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile koordineli olarak yapılmış, riskler düzenlenen teftiş raporlarının sonucu ile karşılaştırılarak değerlendirilmiştir.

Söz konusu çalışmalar sonucunda aşağıda belirtilen hususlar hedeflenmektedir;

√ Bu modelleme Ödeme Komisyonu, Eczane Protokolü ve Doktor Tıp Sözleşmesi düzenlemeleri için ışık tutacak raporların oluşturulmasına destek olacaktır.

√ Sağlık sektöründe özellikle ilaç alanında yaşanan usulsüzlüklerin tespitinde ve önlenmesinde stratejik bir öneme haiz olacaktır.

√ Kurum sağlık politikalarını destekleyici rol üstlenecektir.

√ Kurum kaynaklarının etkin kullanımını ve dağılımını sağlamaya yardımcı olacaktır.

### 5.2.8 Maluliyet ve Sağlık Kurulları

Kurumumuz kapsamındaki kişilerin maluliyet tespiti, iş kazası, meslek hastalığı, vazife malullüğü, yaşlılık sigortası, 2022 sayılı Kanununun ek 1 inci maddesi gereğince fark aylığı ödenmesine ilişkin talepleri, Kurum Sağlık Kurulları tarafından değerlendirilmektedir. Taleplerin kısa sürede sonuçlandırılabilmesini teminen merkez teşkilatı yanında, 2009 yılında 9 ilde Bölge Sağlık Kurulları oluşturulmuş olup Bölge Sağlık Kurullarınca 01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında toplam 29.142 dosya değerlendirilmiştir.

2010 yılında Merkez Sağlık Kurulunda işlem gören dosya sayısı ve konu itibarıyla dağılımı Tablo 11'de gösterilmektedir.

**Tablo 11. Merkez Sağlık Kurulunda İşlem Gören Dosyalar**

Dosya Konusu	Dosya Sayısı
<b>4-a ve 4-b Sigortalıların Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)</b>	18.197
<b>4-c Sigortalıların Vazife Malullüğü ve Maluliyet Tespiti (Çalışma Gücü Kaybı)</b>	4.340
<b>İş Kazası Sonucu Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti</b>	7.316
<b>Meslek Hastalığına Bağlı Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti</b>	2.324
<b>Yüksek Sağlık Kurulu</b>	7.703
<b>TOPLAM</b>	<b>39.880</b>

2010 yılında 3720 Bilgi Edinme, 3530 BİMER olmak üzere toplam 7250 başvuru cevaplanmıştır. Ayrıca Kurumumuz gssoru@sgk.gov.tr ve gstedavi@sgk.gov.tr e-posta adreslerine MEDULA, tıbbi malzeme, ilaç, ilaç ve hasta katılım payları, maluliyet dosyalarının durumları gibi güncel konularda 746 başvuru cevaplandırılmıştır.

Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde en kısa sürede, doğru bilgiyi verebilmek üzere, e-posta ve bilgi edinme servisi kurulmuştur. Bu servis sayesinde, e-postalar günlük olarak takip edilmekte ve geri dönüşler yapılmaktadır.

Maluliyet tespiti, iş kazası, meslek hastalığı, vazife malullüğü, yaşlılık sigortası hakkında sigortalılarımız ile hak sahiplerinin bilgilendirilmesi amacı ile ayrıca "Halkla İlişkiler Servisi" kurulmuştur. 2010 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Servisince, 12.295'i telefon, 956'sı doğrudan müracaat olmak üzere toplam 13.251 adet başvuruya cevap verilmiştir.

### 5.2.9 Denetim

Kurumumuzla sözleşmeli sağlık hizmet sunucuları tarafından sağlanan sağlık hizmetlerinin sözleşme ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirilip getirilmediğinin tespiti amacıyla üniversite hastaneleri, özel hastaneler, dal hastaneleri, tıp merkezleri, diyaliz ve fizik tedavi merkezleri ile optisyenlik müesseseleri yılda en az iki defa, eczaneler ise yılda en az bir defa denetlenmektedir.

2010 yılına ait türleri itibarıyla sağlık hizmet sunucuları tarafından sağlanan sağlık hizmetlerinin denetim sonuçları Tablo 12'de gösterilmektedir.

**Tablo 12. Sağlık Hizmet Sunucuları Denetim Sonuçları**

Sağlık Hizmet Sunucusu Türü	Denetim Sayısı	Sözleşmesi Feshi Önerilen Sayısı	Uyarı Cezası Önerilen Sayısı	İdari Para Cezası Önerilen Sayısı	Ceza Olarak Tahsil Edilen Tutar (TL)
Hastane	2.612	9	556	687	28.397.620,48
Eczane	22.549	351	1.172	959	5.227.328,49
Optik	4.404	145	740	660	1.552.207,04
<b>TOPLAM</b>	<b>29.565</b>	<b>505</b>	<b>2.468</b>	<b>2.306</b>	<b>35.177.156,01</b>

MEDULA uygulamasına kayıtlı hastanelere ait 2008-2009-2010 yılları müracaat sayıları ve değişim oranları Tablo 13'te gösterilmektedir.

**Tablo 13. MEDULA Hastane Uygulaması Müracaat Sayısı**

	Müracaat Sayısı ( Bin Adet )				
	2008	2009	2010	2009-2008 Değişim Oranı (%)	2010-2009 Değişim Oranı (%)
<b>Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	116.289	128.796	145.290	10,76	12,81
<b>Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	29.312	36.188	40.079	23,46	10,75
<b>Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	56.985	66.194	71.171	16,16	7,52
- Özel Tıp Merkezleri	20.978	21.965	21.699	4,70	-1,21
- Özel Dal Merkezi	5.965	6.547	5.807	9,76	-11,30
- Özel Hastaneler (Dal Hastanesi, Diyaliz Merkezleri, FTR vb. dahildir.)	30.042	37.683	43.665	25,43	15,87
<b>Üniversite Sağlık Tesisleri</b>	14.344	15.964	21.093	11,29	32,13
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>216.930</b>	<b>247.142</b>	<b>277.633</b>	<b>13,93</b>	<b>12,34</b>

MEDULA uygulamasına kayıtlı hastanelere ait 2008-2009-2010 yılları fatura tutarı ve değişim oranları Tablo 14'te gösterilmektedir.

**Tablo 14. MEDULA Hastane Uygulaması Fatura Tutarı**

	Fatura Tutarı ( Bin TL/ KDV Hariç )				
	2008	2009	2010	2009-2008 Değişim Oranı (%)	2010-2009 Değişim Oranı (%)
<b>Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	4.774.498	5.356.956	6.313.631	12,20	17,86
<b>Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	2.264.956	2.828.865	3.381.379	24,90	19,53
<b>Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	4.178.173	4.536.981	5.254.643	8,59	15,82
- Özel Tıp Merkezleri	733.530	649.545	664.714	-11,45	2,34
- Özel Dal Merkezi	320.649	286.479	273.055	-10,66	-4,69
- Özel Hastaneler (Dal Hastanesi, Diyaliz Merkezleri, FTR vb. dahildir.)	3.123.994	3.600.957	4.316.874	15,27	19,88
<b>Üniversite Sağlık Tesisleri</b>	2.553.808	2.930.342	3.648.406	14,74	24,50
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13.771.434</b>	<b>15.653.143</b>	<b>18.598.059</b>	<b>13,66</b>	<b>18,81</b>

MEDULA uygulamasına kayıtlı hastanelere ait 2008-2009-2010 yılları müracaat başına ortalama maliyet ve değişim oranları Tablo 15'de gösterilmektedir.

**Tablo 15. MEDULA Müracaat Başına Ortalama Maliyet**

	Müracaat Başına Ortalama Maliyet ( TL )				
	2008	2009	2010	2009-2008 Değişim Oranı (%)	2010-2009 Değişim Oranı (%)
<b>Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	41,06	41,59	43,46	1,30	4,48
<b>Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	77,27	78,17	84,37	1,17	7,93
<b>Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	73,32	68,54	73,83	-6,52	7,72
- Özel Tıp Merkezleri	34,97	29,57	30,63	-15,43	3,59
- Özel Dal Merkezi	53,75	43,76	47,02	-18,59	7,46
- Özel Hastaneler ( Dal Hastanesi, Diyaliz Merkezleri, FTR vb. dahildir.)	103,99	95,56	98,86	-8,11	3,46
<b>Üniversite Sağlık Tesisleri</b>	178,04	183,56	172,97	3,10	-5,77
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>63,48</b>	<b>63,34</b>	<b>66,99</b>	<b>-0,23</b>	<b>5,76</b>

MEDULA uygulamasına kayıtlı hastanelere ait müracaat sayısı ve fatura tutarlarının 2008-2009-2010 yıllarına ait verileri Tablo 16'da gösterilmektedir.

**Tablo 16. MEDULA Hastane Uygulaması Müracaat Sayısı ve Fatura Tutarı**

	Müracaat Sayısı (%)			Fatura Tutarı (%)		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
<b>Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	53,61	52,11	52,33	34,67	34,22	33,95
<b>Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	13,51	14,64	14,44	16,45	18,07	18,18
<b>Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri</b>	26,27	26,78	25,63	30,34	28,98	28,25
- Özel Tıp Merkezleri	9,67	8,89	7,82	5,33	4,15	3,57
- Özel Dal Merkezi	2,75	2,65	2,09	2,33	1,83	1,47
- Özel Hastaneler( Dal Hastanesi, Diyaliz Merkezleri, FTR vb. dahildir.)	13,85	15,25	15,73	22,68	23,00	23,21
<b>Üniversite Sağlık Tesisleri</b>	6,61	6,46	7,60	18,54	18,72	19,62
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

2008-2010 yılları arasına ait reçete analiz verileri Tablo 17'de gösterilmektedir.

**Tablo 17. Reçete Analizi**

	2008	2009	2010	Değişim Oranı (%) (2009-2008)	Değişim Oranı (%) (2010-2009)
<b>Reçete Sayısı (Bin Adet)</b>	240.453	267.400	271.622	11,21	1,58
<b>Fatura Tutarı* (Bin TL)</b>	10.974.964	13.583.240	13.375.689	23,77	-1,53
<b>Reçete Başına Düşen Tutar (TL)</b>	45,64	50,80	49,24	11,29	-3,06

**Not:** Bu veriler fatura dönemi dikkate alınarak alınmıştır. Tutarlar; katılım payı, eczane ve kamu iskontosundan arındırılmıştır. Yurtdışı sigortalılara ait ilaçlar ile TEB aracılığıyla getirilen ithal ilaçlar hariçtir.

(\*) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü tarafından MEDULA üzerinden tahakkuk eden rakamlar kullanılarak hazırlanmıştır.

## 5.3 PRİMSİZ ÖDEMELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### 5.3.1. Özel Kanunlara Göre Verilen Hizmetler

2010 yıl sonu itibarıyla 1005, 3292, 5774, 2330, 3713 ve 442 sayılı Kanunlardan yararlanan kişi sayısı Tablo 18'de gösterilmektedir.

2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu ile 3160 sayılı Emniyet Teşkilatı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu'ndan yararlanan kimse bulunmadığı için tabloda belirtilmemiştir.

**Tablo 18. Özel Kanunlar ve Faydalanıcılarının Sayıları**

Mevzuat	Yarımdan Kimlerin Yararlandığı	Yararlanan Kişi Sayısı
<b>1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun</b>	İstiklal Gazisi Dul Eşi	717
	Kore Harbi Gazileri	5.647
	Kore Harbi Dul Eşi	8.017
	Kıbrıs Harbi Gazileri	30.897
	Kıbrıs Harbi Dul Eşi	3.955
	<b>TOPLAM</b>	<b>49.233</b>
<b>3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun</b>	Vatani Hizmet Emeklisi	167
	Vatani Hizmet Emeklisi Hak Sahibi	125
<b>5774 (Mülga 2913) Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun</b>	40 yaşını doldurmuş Dünya, Olimpiyat ve Avrupa Şampiyonluğu kazanmış sporculara veya ölümleri halinde dul ve yetimlerine.	118
<b>2330 sayılı Nakdi Tazminat Ödenmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun</b>	Güven ve asayişini korumakla ilgili görevlerinden dolayı ölen kamu personelinin kanuni mirasçıları.	5.883
<b>3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu</b>	Terör eylemlerinden dolayı ölen, yaralanan, sakat kalan, suçlanan kişiler ve bunların ölümü durumundan hak sahibi dul ve yetimleri. (Terörden dolayı Er, Köy korucu)	14.302
<b>442 sayılı Köy Kanunu ve Bu Kanuna Ek Maddeler Ekleyen 5673 sayılı Kanun</b>	(Ek : 26/3/1985 - 3175/1 md.) Köy Korucuları ve Geçici Köy Korucularının görevde buldukları süre içinde yaralanmaları, sakatlanmaları veya ölümleri halinde "2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" hükümleri uygulanır. (Ek cümle: 27/5/2007-5673/1 md.) Geçici köy korucularının ölümü sebebiyle eşlerine aylık bağlanması durumunda yukarıda belirtilen hak sahiplerine aynı şekilde muayene, tetkik ve tedavi yardımı yapılmasına devam olunur.	11.985
<b>TOPLAM</b>		<b>81.813</b>



Not: Vatani hizmet tertibinden aylık bağlanmasına ilişkin muhtelif kanunlarda yer alan gösterge rakamları; 01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasındaki aylık ödeme dönemlerinde kendileri için 5862, dul eşler için 4690, diğer yakınları için 3262 olarak uygulanır. Ancak, bunlardan herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan gelir ve aylık bağlanmadığı gibi, zorunlu olarak sosyal güvenlik kurumlarından birine tabi olmayı gerektiren bir işte de çalışmadığını belgelemek suretiyle yazılı talepte bulunan hak sahiplerinin aylıkları ise SGK'nın kayıtlarına geçtiği tarihi takip eden aydan geçerli olmak üzere ve bu durumları devam ettiği müddetçe 16 yaşından büyük işçiler için uygulanan 30 günlük net asgari ücret tutarı (dul eşler için bu tutarın % 75'i, diğer yakınlar için ise % 50'si esas alınarak ödenir.) 2010 yılı 2. dönem için Kurumca belirlenen tutar: 544,44 TL dir.

2009-2010 yıllarında malul, dul ve yetimlerine ödenen tütün ikramiyesinden faydalanan kişi sayısı ve ödenen tutarlar Tablo 19'da gösterilmektedir.

**Tablo 19. Tütün İkramiyesi Faydalanıcı Sayıları ve Tutarları**

	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>Ödenen Tutar (TL)</b>
<b>2009</b>	38.731	45.616.435,00
<b>2010</b>	39.530	49.663.995,00

2009-2010/2010-2011 dönemleri için eğitim ve öğretim yardımına müstahak malul ve yetim çocuk sayıları ile ödenen tutarlar Tablo 20'de gösterilmektedir.

**Tablo 20. Eğitim Öğretim Yardımı Alan Kişi Sayıları**

	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>Ödenen Tutar (TL)</b>
<b>2009 -2010 Eğitim ve Öğretim Yılı</b>	13.917	14.230.045,00
<b>2010-2011 Eğitim ve Öğretim Yılı</b>	14.216	15.806.705,00

Eğitim ve öğretim yardımı 1 Eylül-31 Aralık tarihleri arasında yılda bir kez olmak üzere ve ilgili eğitim öğretim yılında öğrenci olduklarını gösterir belge ile müracaat edenlere, talepte bulunduğu yılın Eylül ayında geçerli olan memur aylık katsayısına göre hesap edilerek başvurularını izleyen ay içinde toptan ödenmektedir.

### **5.3.2 (65+) Yaşlılık ve Özürlü Aylığı İle İlgili Faaliyetler**

2010 yılında, 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamından çıkan kişi sayısı ve sebepleri Tablo 21'de gösterilmektedir.

Tablo 21. 2022 Sayılı Kanun Kapsamından Çıkan Kişi Sayısı ve Çıkma Nedenleri

	65 Yaş Üstü		% 70 Özürlü		% 40 - % 69 Özürlü		18 Yaş Altı Özürlü	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
<b>Ölüm</b>	24.556	34.329	4.264	3.196	4.243	2.466	545	360
<b>Muhtaçlığın Kalkması</b>	3.082	2.303	431	181	885	353	107	75
<b>Sakatlığın Kalkması</b>	0	2	18	3	52	14	4	4
<b>SGK Aylık Alınması</b>	1.494	4.498	2.973	983	8.053	2.268	3.141	2.174
<b>Aylıktan Feragat Edilmesi</b>	2.618	5.703	282	231	489	440	62	28
<b>TOPLAM</b>	<b>31.750</b>	<b>46.835</b>	<b>7.968</b>	<b>4.594</b>	<b>13.722</b>	<b>5.541</b>	<b>3.859</b>	<b>2.641</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>116.910</b>							

2010 yılında 2022 sayılı Kanun kapsamında yapılan ödemelerin kişi bazındaki aylık tutarı Tablo 22'de gösterilmektedir.

Tablo 22. 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Aylık Düzeyleri

	Ocak-Haziran				Temmuz-Aralık		
	Aylık Düzeyi	Asgari Geçim İndirimi	Aylık Tutar (TL)	Toplam (TL)	Asgari Geçim İndirimi	Aylık Tutar (TL)	Toplam (TL)
<b>Yaşlı Aylığı (65+)</b>	100	4,63	92,67	97,3	4,8	96,0	<b>100,8</b>
<b>Özürlü Aylığı (%40-% 69)</b>	2x100	9,27	185,35	194,6	9,6	192,0	<b>201,6</b>
<b>Bakıma Muhtaç özürlü Aylığı (% 70 Özürlü)</b>	3x100	13,90	278,02	291,9	14,4	288,0	<b>302,4</b>
<b>Özürlü Yakını Aylığı (18 Yaş Altı % 40 Özürlü)</b>	2x100	9,27	185,35	194,6	9,6	192,0	<b>201,6</b>

2009 yılı ikinci dönemi için belirlenen 1615 gösterge rakamında 2010 yılı için bir artış öngörülmemiş, ancak memur maaş katsayısındaki artış nedeniyle aylıklarda artış olmuştur.

2008-2010 yılları arasında 2022 sayılı Kanun kapsamında bağlanan aylıkların yıllara göre artış oranları Tablo 23'te gösterilmektedir.

**Tablo 23. 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Ödenen Aylıkların Yıllara Göre Artış Oranları**

Yıl	Yaşlılık Aylığı (TL)	Artış Oranı (%)	Özürlü (% 40-69) (TL)	Artış Oranı (%)	Muhtaç Özürlü (% 70+) (TL)	Artış Oranı (%)
2008	83,08	8	166,16	8	249,24	8
2009	90,31	9	180,62	9	270,93	9
2010	96,00	6	192,01	6	288,01	6

(\*) Bağlanan aylık miktarlarına ek ödeme dahil değildir.

2010 yılında 2022 sayılı Kanun kapsamında aylık alanların cinsiyetlerine göre sayısal dağılımı Tablo 24'te gösterilmektedir.

**Tablo 24. Aylık Türleri ve Cinsiyete Göre Dağılımı**

	Erkek	Kadın	Toplam
Yaşlı (65+)	297.309	551.517	848.826
% 40-% 69 Arası Özürlü	181.772	108.786	290.558
% 70 Üzeri Özürlü	100.466	68.93	168.559
18 Yaşından Küçük Özürlü	32.880	22.847	55.727
<b>TOPLAM</b>	<b>612.427</b>	<b>690.043</b>	<b>1.363.670</b>

2022 sayılı Kanun kapsamında 2010 yılında yapılan tüm ödemelerin dönemler ve aylık türleri bakımından dağılımı Tablo 25'de gösterilmektedir.

Tablo 25. 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Tüm Ödemeler

	Yaşlı (65+)		Malüllük (Özür Oranı %70 ve üstü)		Sakatlık (Özür Oranı %40-69 arası)		18 Yaş Altı Özürlüler		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
<b>1.Dönem</b>	87.811.776,38	163.035.798,99	78.382.765,00	50.425.729,52	102.762.135,54	59.921.119,56	15.405.729,80	10.715.470,81	<b>568.460.525,60</b>
<b>2.Dönem</b>	85.388.670,92	158.767.086,51	79.343.126,03	51.564.345,33	102.114.631,33	59.786.535,88	16.092.281,00	11.175.967,15	<b>564.232.644,15</b>
<b>3.Dönem</b>	90.475.954,57	168.296.552,75	86.614.596,06	57.042.335,64	108.604.147,31	64.380.030,22	17.688.557,10	12.276.146,75	<b>605.378.320,40</b>
<b>4.Dönem</b>	88.913.335,80	165.298.316,96	88.473.587,44	59.343.765,90	108.252.964,90	64.783.339,80	18.724.912,00	13.028.901,80	<b>606.819.124,60</b>
<b>Toplam Dönem Sonu Ödemesi</b>	<b>352.589.737,67</b>	<b>655.397.755,21</b>	<b>332.814.074,53</b>	<b>218.376.176,39</b>	<b>421.733.879,08</b>	<b>248.871.025,46</b>	<b>67.911.479,90</b>	<b>47.196.486,51</b>	<b>2.344.890.614,75</b>
<b>Diğer Ödemeler</b>	19.529.226,76	32.192.641,66	36.351.770,88	28.499.402,25	33.985.020,28	23.526.189,31	20.552.344,41	15.950.112,25	<b>210.586.707,80</b>
<b>Toplam</b>	<b>372.118.964,43</b>	<b>687.590.396,87</b>	<b>369.165.845,41</b>	<b>246.875.578,64</b>	<b>455.718.899,36</b>	<b>272.397.214,77</b>	<b>88.463.824,31</b>	<b>63.146.598,76</b>	<b>2.555.477.322,55</b>
<b>Komisyon</b>									<b>6.698.430,90</b>
<b>Eyrtam Ödemesi</b>									<b>52.894,08</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>372.118.964,43</b>	<b>687.590.396,87</b>	<b>369.165.845,41</b>	<b>246.875.578,64</b>	<b>455.718.899,36</b>	<b>272.397.214,77</b>	<b>88.463.824,31</b>	<b>63.146.598,76</b>	<b>2.562.228.647,53</b>

### 5.3.3. Diğer Faaliyetler

- ◆ 2022 sayılı Kanuna göre aylık almakta iken aynı zamanda 4-a, 4-b, 4-c kapsamında aylık alan veya ilgisi bulunan 20.059 kişi tespit edilerek gerekli işlemler yapılmış ve konuyla ilgili olarak hazırlanan rapor ilgili birime iletilmiştir.
- ◆ 2022 sayılı Kanun kapsamında ödenen özürlü aylıklarının incelenmesi sonucunda özür oranlarında hata olduğu belirlenen 7.032 kişi tespit edilmiş ve konuyla ilgili olarak gerekli düzeltme çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.
- ◆ 2022 sayılı Kanuna göre özür lülük gerekçesi ile aylık alan ancak bilgisayar veri tabanında özüre ilişkin bilgileri hatalı olan 39.089 kişi için gerekli revizyon çalışmaları başlatılmıştır.
- ◆ Aylık iptal işlemlerinde 20.677 kişiye ait kayıta hata tespit edilmiş ve düzeltilmesi için işlemler başlatılmıştır.
- ◆ 2022 sayılı Kanuna göre aylık almakta iken icra kesintisi yapılan 888 adet icra dosyası incelenmiş ve gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmıştır.
- ◆ 2022 sayılı Kanuna göre aylık alanlar arasından yapılan incelemelerde aylık başlangıç tarihinden sonra medeni durumlarında değişiklik olan 9.063 kadın tespit edilmiş ve gerekli düzenlemeler için işlemler başlatılmıştır.
- ◆ 2022 sayılı Kanun kapsamında Bitlis ve İlçelerinden aylık almakta olanların % 5'inin dosyası incelemeye alınmış ve incelenen 2.308 dosyadan 161 kişinin Sağlık Kurulu Raporlarının Van Eğitim ve Araştırma Hastanesi kayıtlarına uygun olmadığı tespit edilerek Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- ◆ 2022 sayılı Kanun kapsamında aylık alan vatandaşlarımız hakkında verilen 1.387 adet ihbar dilekçesi üzerine ilgili vatandaşlar, mahalli maliye teşkilatları ve hastanelerle toplam 2.774 adet yazışma yapılmıştır. Bugüne kadar bu işlemlerin 734 tanesi sonuçlandırılmış ve toplam 325 kişinin aylığı, müstahak olmadıkları belirlendiğinden geçici olarak durdurulmuştur.
- ◆ 2022 sayılı Kanuna göre yeni aylık bağlanan dosyalardan %5'i Düzey II bölgeleri bazında basit örnekleme metoduyla seçilmiş ve toplam 15.298 adet dosya incelenmiştir.
- ◆ Aylık bağlama işlemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında toplam 17.680 adet dosyanın geriye dönük olarak incelemesi yapılmıştır.
- ◆ "Sosyal Güvenlik Kurumunun Kapasitesinin Artırılması Projesi" kapsamında, 04 Ekim-08 Ekim 2010 tarihlerinde Estonya ve Finlandiya'ya Sosyal Koruma ve Sosyal Güvenlik Müktesebatı İş Başı Eğitimi başlıklı çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede Estonya İşsizlik Sigortası Fonu, Estonya Sosyal Sigorta Kurulu, Estonya Sağlık Sigortası Fonu, Sosyal İlişkiler Bakanlığı, Finlandiya Sosyal Güvenlik Kurumu, Fin Vergi İdaresi ve Sosyal Güvenlik Kurumu Ortak Hizmet Bürosu ziyaret edilmiştir.
- ◆ Halkla İlişkiler Danışma Birimi tarafından yaklaşık olarak 70.000 faydalanıciya yüzyüze hizmet verilmiştir.
- ◆ Halkla İlişkiler Telefon Bilgi Hattında görev yapan personel tarafından yaklaşık 200.000 kişiye bilgi verilmiştir

- ◆ Bilgi Edinme Servisimiz tarafından 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve bu Kanunun uygulama yönetmeliğinin 8 inci maddesine göre elektronik ortamda günlük yaklaşık 40 talep, yıllık ise 9.600 talep gelmiş ve bu talepler süresi içinde cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bilgi Edinme Servisimize BİMER'den gelen günlük yaklaşık 30 adet, yıllık ise 7.200 adet evrak cevaplandırılmıştır.
- ◆ Halkla ilişkiler birimi daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla yeniden yapılandırılmış olup, öğle tatillerinde de banko hizmeti verilmiştir.
- ◆ Kurumumuz internet ([www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr)) sitesinde yaşlı ve özürllüer için ayrılan bölümde vatandaşlarımıza uygulamalarımız hakkında bilgi vermeye devam edilmiştir.
- ◆ Yaşlı ve özürllü aylıkları ile ilgili (2022 sayılı Kanun Kapsamında olanlar) yeni uygulama yazılımının test çalışmaları Ankara-Kazan Sosyal Güvenlik Merkezi ile Kırıkkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde yapılmıştır.
- ◆ Özel Kanunlar kapsamında aylık hakkından faydalananlara verilen tanıtım kartları 01/12/2010 tarihinden geçerli olarak kaldırılarak hak sahiplerinin T.C. vatandaşlık numarası bulunan ve geçerliliği kanunlarla tanımlanmış kimlik belgeleriyle aylıklarını almaları imkanı getirilmiştir.

## 5.4 HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### 5.4.1 Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Kurumumuzun 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planında yer alan “Hizmet kalitesini sürekli geliştirmek” amacına ulaşmak için “Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak” hedefi konulmuştur. Bu hedefe ulaşmak için belirlenen stratejilerden ikisi “On-line Kurumsal otomasyon uygulamalarını geliştirmek ve e-Devlet uygulamalarını yaygınlaştırmak” ile “Doküman Yönetim Sistemini oluşturmak” olarak belirlenmiştir.

Adalet Bakanlığı ile Kurumumuz arasında 02 Haziran 2010 tarihinde yapılan protokol çerçevesinde Adalet Bakanlığında alınarak kurulan Doküman Yönetim Sistemi pilot olarak uygulanmaya başlanmıştır. Pilot uygulama kapsamında elde edilen bilgiler neticesinde uygulama üzerinde geliştirmelere ve Kurumumuza entegrasyonuna devam edilmektedir.

### 5.4.2 Güvence Projesi

Güvence Projesi 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanununa, 2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanununa ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendine tabi olan sigortalıların, tescil tarihinden terk tarihine kadar olan tüm sigortalılık sürecini veren uygulamalar kümesidir. Bu sebeple 4/1-b sistemi için hayati önem arz etmektedir.

Güvence Projesi 2010 Eylül ayından itibaren testi yapılmakta olup, 2011 yılı itibariyle işleme açılmıştır.

Güvence Projesi ile;

- ◆ Uygulamaları açık sistemlere taşıyarak, internet üzerinden erişilebilir kılınması,
- ◆ Var olan miras sistemin getirdiği bağımlılıklardan, yeni sistem sayesinde kurtulabilmesi,
- ◆ Kullanıcı dostu olan ekranlar sayesinde, gündelik işlerin daha kısa sürede ve kolay yapılabilmesinin sağlanması,
- ◆ Değişen altyapının sağladığı imkânlar ve ortaya çıkaracağı yeni fırsatlar sayesinde, var olan iş süreçlerinin kısaltılabilmesine olanak sağlayarak sigortalılara daha iyi hizmet verilebilmesinin sağlanması,
- ◆ Tutarlı sigortalılık kayıtlarının oluşabilmesi ve hatasız işlemlerin yapılabilmesi için, kullanıcı hatalarını minimuma indirecek, uygulamaların veri girişi ve güvenlik kontrollerini maksimize edilmesi,
- ◆ Tasarlanan mimarinin getirdiği bağımsız, yeniden kullanılabilir ve uyarlanabilir uygulama bileşenleriyle, projeden servis isteyen Kurum içi ve dışı tüm istemcilere (tahsis, muhasebe projeleri ve bankalar gibi) istedikleri servisleri, açık bir ara yüzle sunabilmesi,
- ◆ Eski verilerin yeni oluşturulacak mimari ile var olan VSAM dosyalarının modern ilişkisel veri tabanı tablolarına aktarılarak veri göçünün gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- ◆ Miras alınan yetki sisteminden kaynaklanan yetki karmaşası gibi problemlerin bu sayede giderilerek yönetilebilir ve sorgulanabilir olmasının sağlanması,



- ◆ Kurumumuz bünyesinde kullanılan evrak sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilerek, sigortalıların taleplerini izleyebilmesini ve daha kısa sürede gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- ◆ Güvence projesi kapsamında kullanılan teknolojiler güncel ve son teknolojiler ile geliştirilerek, Kurumumuz uygulamalarına altyapı oluşturmasının sağlanması,
- ◆ Güvence Projesinde görev alan ekibin tamamen Kurum çalışanlarından oluşmasıyla, süregelen firma bağımlılığının ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

### 5.4.3 Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP)

Bu projenin temel hedefi sosyal güvenliğe ilişkin bilgi sistemlerinin entegre edilmesi ve en iyi uygulamaların tüm sosyal güvenlik sistemine yaygınlaştırılmasıdır.

Projenin hedef kitlesini Kurumumuzdan sigortacılık hizmetini almak için prim yatıran katılımcılar ile prim yatırımları dolayısıyla sağlık hizmeti almaya hak kazanan sosyal güvenlik yararlanıcıları oluşturmaktadır. Kurumumuz, sağlık ve sosyal güvenlik alanında Şubat 2010 itibarıyla ülke nüfusunun %80'ine karşılık gelen yaklaşık 58.000.000 kişiye hizmet sunmaktadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu sonrası hedef kitle ülke nüfusunun %100'ünü kapsamaktadır.

Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesiyle;

- ◆ Mevcut sigortacılık uygulamalarının belirlenecek kurumsal standartlara uyumlu olarak birbirleriyle, diğer kurum içi uygulamalarla ve dış kurumlarla entegre bir şekilde tekrar tasarlanarak geliştirilecektir.
- ◆ Devredilen kurumların sigortalı tescil veritabanlarındaki kayıtlarda bulunan problemlerin, her kurumun veritabanının yapısal ve içerik olarak diğerlerinden farklılıklarının, prim ödeme ve tahsis hesaplarındaki farklılıklar nedeniyle sigortalılar arasındaki veri entegrasyon problemleri giderilecektir.
- ◆ Genel Sağlık Sigortası primlerinin belirlenmesi ve yönetiminin sağlanması için otomasyon altyapıları hazırlanacaktır.
- ◆ Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) gerçekleştirilerek, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4/1-(a)-(b)-(c) bentleri kapsamında çalışan, çalışan yakını, emekli ve diğer hak sahipliği durumlarına göre yapılan farklı provizyon sorgulamalarının entegre edilerek birleştirilmesi ve tek bir sistem üzerinden yönetiminin yapılabilmesi sağlanacaktır.
- ◆ İş Zekâsı Araçlarının kullanımı ile sosyal güvenlik alanında sigortacılıkla ilgili politikaların karar destek sistemleri ile desteklenmesi için gelişmiş veri analiz, sorgulama ve raporlama uygulamaları geliştirilecektir.
- ◆ Entegre sigortacılık uygulamalarının geliştirilmesi, idamesi ve etkinliklerinin en üst düzeyde sağlanabilmesi için geliştirilecek entegre uygulamaların geçiş sürecinin planlanması ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Çağın gerektirdiği bilişim teknolojilerinin kullanımıyla mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Sigortacılık uygulamalarının entegre olarak yeniden tasarlanması ile verimliliklerinin ve etkinliklerinin artırılması sağlanabilecek ve bu sayede; kayıp-kaçaklar, mükerrer işlemler, olası hak kayıpları en aza indirilebilecek ve vatandaş memnuniyeti, çalışan verimi ve memnuniyeti en üst düzeye çıkartılacaktır.

- ◆ Kurumumuzun veri alışverişi yaptığı tüm iç ve dış paydaşlarla standart ara yüzler üzerinden verilerin paylaşımı sağlanacak ve veri yönetiminde kontroller arttırılacaktır.
- ◆ Kişisel verilerin güvenliği en üst düzeyde sağlanırken iç ve dış paydaşlarla veri paylaşımı en üst seviyeye çıkartılacaktır.
- ◆ İç ve dış paydaşlarla kurulacak entegrasyonlarla ve vatandaşa doğrudan uzanacak uygulamalarla bürokrasinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Sigortacılık politikalarının objektif kriterlere dayalı olarak belirlenmesi sağlanacaktır.

#### **5.4.4 4/1- a Kapsamında Çalışanlar**

5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında hizmet akdine tabi sigortalı sayılanlarla ilgili olarak işverenleri tarafından internet ortamında Kurumumuza yapabilecekleri bildirimler aşağıda gösterilmektedir.

- ◆ Kurumumuz ile İş-Kur arasında yapılan protokol gereği xml ortamında alınan kursiyer tescil bilgilerinin e-posta ortamı yerine internet ortamında alınması için program yazılması.
- ◆ Projenin Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) ile uyumlu çalışması için kontroller konulması.
- ◆ İşe giriş ve işten ayrılış bildirelerinin sistemimize işverenler tarafından internet ortamında toplu aktarılmasını sağlayan program yazılması.

#### **5.4.5 Kısa Vadeli Sigorta Kollarına Ait Geçici İş Görmezlik Uygulaması**

Geçici iş göremezlik ödeneklerini kayda alıp hesaplatma yapılması, online olarak MOSİP uygulaması ile bütçe ve muhasebeyle mutabakat sağlanması ve ödeneğin PTT şubelerine online olarak aktarımının yapılmasını sağlamaktadır. Projeye 15 Temmuz 2008 tarihinde başlanmış olup, 20 Mart 2010 tarihi itibarıyla işleme açılmıştır.

#### **5.4.6 İsteğe Bağlı Online Tahsilat (4/1-c)**

5510 sayılı Kanununun 4/1-c kapsamındaki isteğe bağlı iştirakçiler, üç kamu bankasına (T. C. Ziraat Bankası, Türkiye Halk Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası) açılan web servisleri aracılığıyla borçlarını sorgulayıp ödeme yapabilmektedirler. Bu servisler ile sigortalılar tam ve kısmi ödeme yapabilmekte, zamanında ödenmeyen tahakkuklar için gecikme cezası uygulanmaktadır.

#### **5.4.7 Hizmet Takip Projesi (HİTAP)**

5510 sayılı Kanununun 4-c kapsamında bulunan sigortalıların hizmeti etkileyen okul, askerlik, kurum, hizmet, mahkeme, unvan, tazminat, borçlanma vb. bilgilerin toplanması, toplanan bilgiler dâhilinde ilgili mevzuat birimlerince kullanılacak datanın oluşturulmasına yönelik uygulamadır. Projeye 2009 yılında başlanmış olup, test aşamasındadır. Uygulamada test için protokol çalışmalarının bitmesi beklenmektedir.

#### **5.4.8 MEDULA Sistemi**

3.089 sağlık sunucusuna on-line hizmet veren hastane uygulamaları, günlük ortalama 1.300.000 provizyon vermektedir. 2010 yılında Medula Hastane uygulamasında;

- ◆ Radyoloji ve tahlil işlemlerinde sonuç bilgisi alınması,
- ◆ Etkin madde ile ilaç rapor kaydedilmesi,
- ◆ Diyabet Takip Formu kaydedilmesi,
- ◆ ESWL işlemlerinin rapor ile kaydedilmesi,

gibi değişiklikler yapılmıştır.

**MEDULA Eczane;** İlaçların her satış biriminin ayrı bir kimliğe sahip olması sağlanarak; üretiminden, eczaneden satışına kadar tüm aşamaların elektronik ortamda kontrol edilebilmesi için Sağlık Bakanlığınca oluşturulan İlaç Takip Sistemiyle entegrasyon sağlanmış ve 01/07/2010 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. 01/10/2010 tarihinden itibaren sağlık hizmet sunucuları tarafından kaydedilen ilaç raporlarının MEDULA Eczane uygulaması üzerinden görülebilmesine ve rapora istinaden reçete girişine imkân sağlanmıştır. 23.258 eczaneye on-line hizmet veren MEDULA Eczane Uygulaması günlük ortalama 1.200.000 provizyon vermektedir.

**MEDULA Optik;** 4.635 optik firmasına on-line hizmet veren MEDULA Optik Uygulaması günlük ortalama 11.800 provizyon vermektedir.

**MEDULA Şahıs Ödemeleri;** Kurum tarafından genel sağlık sigortası hak sahiplerine sağlık hizmetlerini karşılamak amacıyla yapılan şahıs ödemelerini tek bir veritabanında toplayarak verilen hizmetin kalitesini ve etkinliğini artırmak amacıyla 04/02/2010 tarihinde uygulanmaya başlanmış olup, halen 2.093 kullanıcıya hizmet vermektedir. Ayrıca, Sağlık Hak Sahiplerinin Muayene ve İlaç Katılım payı sorgulama uygulaması çalışmaya başlamıştır.

#### 5.4.9 BT Servis Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

BT Servis Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, 4-5-6 Nisan 2010 tarihlerinde uluslararası akreditasyona sahip bağımsız bir dış denetim firması tarafından denetlenmiş ve sistem "BT sağlık servisleri kapsamında" her iki standarda uygun olduğuna dair belgelendirilmiştir.

#### 5.4.10 Arşiv Yönetim Sistemi (AYS)

Projenin hedefleri olarak şunlar belirlenmiştir:

- ◆ Arşivlerde bulunan doküman ve belgelerin elektronik ortamda bir yedeğini oluşturmak,
- ◆ Kurumsal uygulamalarımıza hizmet edecek verileri sayısallaştırmak,
- ◆ Fiziksel arşivdeki doküman ve belge ile işlem yapmak yerine elektronik ortamdaki sayısallaştırılmış hali üzerinden işlemleri yaparak fiziksel evrakın yıpranmasına engel olmak, ömrünü uzatmak, dolayısıyla koruma altına almak,
- ◆ İmha edilmeyen doküman ve belgelere süresiz erişimi sağlamak,
- ◆ Kurumsal büro işlemleri, arşiv kiralama giderleri, posta ve sarf malzeme harcamalarında azalma, verimlilik, hizmet kalitesi ve bilgi güvenliği unsurlarında önemli ölçüde artış sağlamak,

- ◆ Evrakların tek bir yerden yönetildiği, kapsamlı ve denetlenebilir bir sistemi oluşturmak,
- ◆ Arşivcilik ilkeleri doğrultusunda yeniden düzenlenen Kurum arşivlerine elektronik ortamdaki standart erişimi sağlamak,
- ◆ Evrakların elektronik ortama alınması sonucu özellikle farklı yerlerde bulunan doküman ve belgeleri paylaşım imkânını arttırmak, bu evraklara hızlı, kolay ve sürekli erişimi sağlamak (7 gün, 24 saat),
- ◆ Elektronik belge kullanımı ile yazışma sürelerini kısaltmak,
- ◆ Kurum içi evrak trafiğini minimuma indirmek,
- ◆ Kurum hizmetlerini e-Devlet yapısına uygun hale getirmek,
- ◆ Kurumsal alt yapıyı geliştirmek,
- ◆ İş akışındaki süreçleri düzenlemek.

Bu sebeple, merkez birimlerimiz, Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ile bağlı sosyal güvenlik merkezleri yerinde incelenip, arşivlerinde bulunan dosya türleri tespit edilerek, Kurumumuz arşivlerinde bulunan dosya türleri bazında analiz çalışmaları tamamlanmıştır. Yine, Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ile bağlı sosyal güvenlik merkezleri arşivlerinde bulunan evrakların dosya türü bazında sayıları geliştirilen uzunluk ölçme ve tartma yöntemleri ile belirlenmiştir.

Proje, tüm merkez ve taşra birimlerimizden gelen sonuçlar alındıktan sonra Kurumumuz Yönetim Kurulu Oluru ile kesinleşecektir.

#### **5.4.11 Sosyal Güvenlik Merkezleri**

2010 yılı içerisinde faaliyete başlayan 60 adet sosyal güvenlik merkezinin illere göre dağılımı Tablo 26'da gösterilmektedir.

Tablo 26. Sosyal Güvenlik Merkezlerinin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi	İl Adı	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi	
Afyonkarahisar	Emirdağ	09.08.2010	Kayseri	Kocasinan	22.11.2010	
	Dinar	30.11.2010		Erciyes	22.11.2010	
Ağrı	Doğubeyazıt	17.03.2010	Kırıkkale	Keskin	11.03.2010	
	Patnos	20.01.2010	Kırklareli	Lüleburgaz	08.01.2010	
Amasya	Merzifon	30.07.2010	Kocaeli	Kartepe	28.06.2010	
Antalya	Manavgat	10.02.2010		Karamürsel	20.12.2010	
	Kumluca	11.02.2010	Kahramanmaraş	Elbistan	05.01.2010	
Ankara	Ulus	15.01.2010	Manisa	Akhisar	29.01.2010	
	Elmadağ	01.08.2010		Salihli	14.06.2010	
Aydın	Kuşadası	21.06.2010		Turgutlu	14.06.2010	
	Söke	21.06.2010		Demirci	21.06.2010	
Balıkesir	Bigadiç	08.11.2010		Kula	13.12.2010	
Bilecik	Bozüyük	15.01.2010		Nevşehir	Ortaca	13.09.2010
Bingöl	Genç	30.01.2010			Avanos	01.06.2010
	Solhan	30.01.2010		Ordu	Gölköy	15.05.2010
Çanakkale	Gelibolu	01.07.2010	Osmaniye	Kadirli	15.01.2010	
Çorum	Sungurlu	22.01.2010	Sakarya	Akyazı	31.05.2010	
	Alaca	30.08.2010	Samsun	Bafra	18.06.2010	
Diyarbakır	Ergani	02.02.2010	Şanlıurfa	Birecik	07.03.2010	
	Hani	29.12.2010		Siverek	11.05.2010	
Düzce	Akçakoca	31.08.2010	Şırnak	Silopi	12.05.2010	
Elazığ	Kovancılar	07.11.2010	Trabzon	Of	19.02.2010	
Giresun	Şebinkarahisar	13.10.2010		Akçaabat	25.06.2010	
İstanbul	Çatalca	12.06.2010	Tokat	Erbaa	14.12.2010	
	Esenyurt	30.09.2010	Yalova	Altınova	11.06.2010	
İzmir	Dokuz Eylül	09.07.2010	Zonguldak	Karadeniz Ereğli	15.05.2010	
	Çiğli	19.03.2010	Balıkesir(*)	Balıkesir	15.01.2010	
	Bergama	31.05.2010				
	Bayındır	04.09.2010				
	Menemen	26.08.2010				
	Bornova	01.10.2010				
	Tire	01.11.2010				
Tosya	18.01.2010					

(\*) 2010 yılında birisi Balıkesir Sağlık SGM olmak üzere toplam 60 adet SGM açılmıştır.

2010 yıl sonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan sosyal güvenlik merkezlerine ait sayısal değerler Tablo 27'de gösterilmektedir.

**Tablo 27. Sosyal Güvenlik Merkezi Sayıları**

<b>Kurulmasına Karar Verilen SGM</b>	<b>435</b>	<b>Faaliyete Başlayan SGM</b>	<b>241</b>
Kurulmasına Karar Verilen Sağlık SGM	38	Faaliyete Başlayan Sağlık SGM	36
<b>Kurulmasına Karar Verilen Toplam SGM</b>	<b>473</b>	<b>Faaliyete Başlayan Toplam SGM</b>	<b>277</b>

**İzmir İl Müdürlüğü Çiğli Sosyal Güvenlik Merkezi**



**Antalya İl Müdürlüğü Manavgat Sosyal Güvenlik Merkezi**





## 5.5 REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI

### 5.5.1 Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamla mücadele etmek amacıyla sektörel analizler yaparak gerekli tedbirleri önerme görevi bulunan Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bu sorumluluğunun gereği olarak;

- ◆ Kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemekte,
- ◆ Sektörlere yönelik hazırladığı bilgilendirme notlarını sektör temsilcileri ile paylaşmakta,
- ◆ Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak yapılan analizler sonucunda, Kurumumuza yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı işyerlerine yönelik olarak "asgarî işçilik incelemeleri" gerçekleştirmektedir.

**a) Sektörel Analiz Çalışmaları:** Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Sektörel analiz çalışmaları ile riskli grup ve bölgelerin belirlenmesine çalışılmaktadır. Yürütülecek analiz çalışmaları ile seçilecek birkaç gruptan ziyade bütün faaliyet gruplarının birbirleriyle mukayese edilmeleri suretiyle gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda prim ödeme yükümlüleri gruplar itibarıyla analiz edilmekte, kümülatif risk değerlendirme yöntemi kullanılarak belirlenen risk faktörleri ve ağırlık oranları üzerinden faaliyet grupları risk puanlarına göre sınıflandırılmaktadır.

**b) Asgarî İşçilik Denetim Rehberleri:** Denetimin yapılacağı sektörün tanınması ve işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan denetim rehberleri hazırlanmaktadır. 2010 yılı içerisinde hazır beton imalatı işyerleri, meyve suyu imalatı işyerleri, süt ve süt ürünleri imalatı işyerleri, fizik tedavi ve rehabilitasyon işyerleri, diyaliz merkezi işyerlerine yönelik olmak üzere asgarî işçilik incelemesine ilişkin usul ve esasları düzenleyen beş denetim rehberi hazırlanmıştır.

**c) Asgarî İşçilik İncelemeleri:** Özel bina inşaatlarından, ihale konusu işlerden ve devamlı ve mevsimlik işyerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik yapılan teftişler olmak üzere üç şekilde yapılmaktadır. İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgarî işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunduğu saptaması halinde yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, işyerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurları dikkate alınarak tespit edilmektedir. 2010 yılı içerisinde hazır beton imalatı, temizlik işletmeleri, özel güvenlik kuruluşları ve özel servis araçları işkollarında faaliyet gösteren devamlı işyerlerinde asgarî işçilik incelemeleri yapılmıştır.

**d) Asgarî İşçilik İncelemelerinde Uzlaşma Komisyonu:** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda yer alan devamlı mahiyetteki işyerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi neticesi tespiti yapılan ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve idari para cezalarının, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkanı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarımızda "Uzlaşma Komisyonları" faaliyetlerini



sürdürmektedir. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı kurumsal kapasiteyi artırmak amacıyla, "Yenilikçi Önlemlerle Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi Projesi" nin faaliyetlerine katılım sağlamaya devam etmektedir. Bu proje kapsamında, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı bünyesinde bilgi bankası kurulması da hedeflenmektedir. Konuyla ilgili olarak, donanım ve yazılım alt yapısının oluşturulmasına yönelik olarak gerekli alımların yapılması amacıyla ihale süreci 2010 yılında başlamış bulunmaktadır.

### 5.5.2 Rehberlik ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı üstlendiği "sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını usulsüzlükleri önleyici ve eğitici yaklaşımı ön plana çıkaran bir anlayışla denetleme" misyonu gereği yürüttüğü inceleme ve soruşturmalar yanında gerek Kurumumuz personeline gerekse sigortalı, işveren ve meslek odalarına yönelik bilgilendirici, eğitici ve yol gösterici rehberlik faaliyetlerini de yürütmektedir.

Ülkemizin önemli bir sorunu olan ve tüm kesimlerin katılımı ile önlenebilecek kayıt dışı istihdamla mücadelede toplumsal mutabakatı sağlamak ve güçlendirmek adına yürütülen bilinçlendirme faaliyetleri;

- ◆ İşveren ve sigortalılara yönelik düzenlenen bilgilendirme seminerlerini,
  - ◆ Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve birliklerine yönelik bilgilendirme toplantılarını,
  - ◆ Sektörlere yönelik bilgilendirme notlarının sektör temsilcileri ile paylaşılmasını,
- kapsamaktadır.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler planlı olarak yürütüldüğü gibi ayrıca işveren ve sigortalılar dahil sosyal taraflardan gelen talepler dikkate alınarak da düzenlenmektedir.

2010 yılı içerisinde planlanan bilgilendirme faaliyetleri kapsamında 22 il bünyesinde genel ve sektörel bilgilendirme faaliyeti yürütülmüştür.

Denetimde rehberlik anlayışı çerçevesinde sosyal sigorta hak ve yükümlülükleri, karşılaşılabilecek sosyal riskler ve sonuçları, sigortasız işçi çalıştırılması halinde uygulanacak yaptırımlar ile asgarî işçilik denetiminin anlaşıldığı bilgilendirme notları 16 sektörde 53 sivil toplum kuruluşuna gönderilmiştir

2010 yılı içerisinde ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine 8 ilde toplam 17 adet rehberlik ve bilgilendirme faaliyetinde bulunulmuştur.

Ünitelerde aksayan hizmetlerin tespit edilmesi ve söz konusu aksaklıkların giderilmesine yönelik olarak 20 il müdürlüğünde Kurum personeline rehberlik hizmeti verilmiştir.

### 5.5.3 Sağlık Hizmet Alımı İncelemeleri

Sosyal güvenlik reformu ile temin edilen sağlık hizmetine erişimin kolaylaşması, hizmetin nitelik ve niceliğinin artması ile birlikte sağlık harcamalarında görülen usulsüzlüklerde artış yaşanmasına da yol açmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuz ile sözleşme imzalayan eczanelerden ilaç temin edilmesi ve sözleşmeli hastanelerden yapılacak sağlık hizmet alımı konuları ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

2010 yılı içerisinde sağlık hizmet alımı incelemeleri kapsamında;

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal eden ve Kurumumuzun sağlık hizmeti temin ettiği sağlık hizmet sunucuları tarafından gerçekleştirildiği iddia edilen usulsüzlük konuları ve verilen sağlık hizmetlerinden usulsüz biçimde yararlananlara yönelik incelemeler gerçekleştirilmiş,

İzmir ilinde bulunan, sözleşmeli üniversite hastaneleri ile özel hastanelerin (toplam 10 hastane) planlı bir biçimde incelemeleri başlatılmıştır.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü bünyesinde, sağlık harcamalarını disipline etmek ve eczanelerden satın alınan hizmet alımlarında suiistimalleri belirlemek üzere, Kurumun yazılım sistemlerinde yer alan veriler üzerinde risk kriterlerine dayalı analiz çalışmaları yapılmasına yönelik projenin yürütümü devam etmektedir. Bu kapsamda; Kurum sistemlerindeki verilerinin analiz edilerek, önemli sapmaların gözlemlendiği ve riskli olabileceği değerlendirilen, 7 ayı ilimizde bulunan 19 eczane planlı biçimde denetime alınmış bunlardan 3'ünün incelenmesi tamamlanmış, diğerleri için incelemeler devam etmektedir.

#### **5.5.4 Sosyal Sigorta Alanındaki Denetim Gereçlerinin Sonuçlandırılmasına Yönelik Faaliyetler**

Sosyal sigorta alanında iş kazaları, özel bina inşaatlarının ilişiksizlik belgelerinin verilmesi, ihale konusu işlerin teminatlarının çözülmesi, ihbar ve şikayetler, Kurumumuzdan haksız aylık alınması gibi konulara ilişkin teftiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

#### **5.5.5 Kurum Merkez ve Taşra Birimlerinin Teftişi**

Kurumumuz biriminde iş ve işlem süreçlerinin mevzuata uygunluğu ile performans ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması ile Kurum alacaklarının takip ve tahsiline yönelik olarak 1 sosyal güvenlik merkezi, 25 sosyal güvenlik il müdürlüğü ve 11 sağlık sosyal güvenlik merkezine yönelik olarak teftiş yapılmıştır.

Ayrıca 78 sosyal güvenlik il müdürlüğü 195 sosyal güvenlik merkez müdürlüğü 36 sağlık sosyal güvenlik merkez müdürlüğü olmak üzere toplam 309 üniteye performans denetimi yapılmış ve sonuçlar birlikte değerlendirilerek analiz edilmiş ve üst rapora bağlanmıştır.

#### **5.5.6 Meslek İçi Eğitim Faaliyetleri**

Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının bilgi görgü ve yeteneklerinin artırılmasını, teftiş inceleme ve soruşturma metodlarının geliştirilmesini, modern yönetim ve organizasyon teknikleri ile ilgili yeni uygulama ve hizmetlerin tanıtılması amacıyla 2010 yılı içerisinde İstanbul, Ankara ve İzmir Grup Başkanlıklarımızda ikişer günlük meslek içi eğitim çalışması düzenlenmiş ve 2010 Yılı Bütçe Kanunu çerçevesinde 25 müfettişin yabancı dil kurslarına katılımı sağlanmıştır.

Müfettişlerimize yaptıkları asgari işçilik incelemelerinde yardımcı olacak, yol gösterecek ve uygulama birliği getirerek kurumsallaşmaya katkı verecek olan 5 ayrı sektör için hazırlanan asgari işçilik inceleme rehberlerinin hazırlanmasında olduğu gibi Kurum içi denetimler için "ünite teftiş rehberi" hazırlanmıştır.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınavını kazanarak ataması yapılan toplam 26 müfettiş yardımcısından 8 müfettiş yardımcısı eğitimlerini tamamlayarak müfettiş refakatine alınırken 18 müfettiş yardımcısının ataması yapılarak birinci dönem eğitim çalışmalarına başlanılmıştır.

### 5.5.7 Grup Başkanlıkları

Kamu kaynaklarının daha verimli kullanılması, uygulamada birlikteliğin etkin bir biçimde sağlanabilmesi, denetimlerin sonuçlandırılma sürelerinin hızlandırılması gibi amaçlarla, 2010 yılı Ocak ayında, Bursa, Adana ve Trabzon illerinde bulunan Grup Başkanlıklarımız kapatılmış, Ankara, İstanbul ve İzmir Grup Başkanlıklarımız kalmıştır.

### 5.5.8 2010 Yılı İtibariyle Denetim Rapor Sayıları

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 28 ve Tablo 29'da gösterilmektedir.

**Tablo 28. Denetim Rapor Sayıları**

Soruşturma Raporu Sayısı	İnceleme Raporu Sayısı	Ön İnceleme Raporu Sayısı	Personel Performans Raporu Sayısı	Ünite Teftişi Rapor Sayısı
334	8.510	60	309	98
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.311</b>			

**Tablo 29. Kurum İçi Denetim Sonuçları**

<b>4483 Sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme Yapılan Kişi Sayısı</b>	98
<b>4483 Sayılı Kanun Gereği Hakkında Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı</b>	6
<b>Disiplin Soruşturması Yapılan Personel Sayısı</b>	181
<b>Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Personel Sayısı</b>	105
<b>Teftiş Edilen Taşra Ünite Sayısı</b>	36
<b>Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)</b>	4.347.798
<b>Performans Denetimi Yapılan Personel Sayısı</b>	78

Tablo 29'da belirtilen, 4483 sayılı Kanun gereği hakkında "ön inceleme" yapılanların %6' sını için "ön inceleme izni" verilmesi, disiplin soruşturmasına konu olanların %58' i için disiplin cezası verilmesi yönünde öneride bulunulmuştur. Performans denetimleri kapsamında, 78 sosyal güvenlik il müdürlüğü ile bu il müdürlüklerine bağlı 195 sosyal güvenlik merkez müdürlüğü ve 36 sağlık sosyal güvenlik merkez müdürlüğü verileri değerlendirilmiştir.

Tablo 30'da belirtilen rakamlara sektörel bazda gerçekleştirilen "asgarî işçilik incelemeleri" de dahildir.

Tablo 30. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

<b>Denetlenen İşyeri Sayısı</b>	8.150
<b>Tescilli Sağlanan İşyeri Sayısı</b>	646
<b>Denetlenen Sigortalı Sayısı</b>	159.708
<b>Kayıt Dışı Çalışan Sayısı</b>	7.294
<b>Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı</b>	2.732
<b>İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)</b>	47.484.201
<b>İncelemelerde Tespit Edilen Fark Tahakkuk Tutarı (TL)</b>	64.279.730
<b>Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510/102) (TL)</b>	58.014.252
<b>İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı</b>	2.851
<b>İş Kazası ve Meslek Hastalığında İşverene Rücu (5510 SK/21, 23)</b>	1.663
<b>Sağlık Hizmetlerinde İşverene/3. Kişiye Rücu (5510 SK/76)</b>	573
<b>Haksız Yere Aylık Almaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı</b>	1.960
<b>Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı</b>	821
<b>Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Tespit Edilen Kurum Zararı (TL)</b>	1.678.037

Yıl içerisinde denetlenen işyerlerinden %7'sinin tescilinin kanunî sürede yapılmadığı, çalışanların %4'ünün yine kanunî süresinde tescilinin sağlanmadığı belirlenmiştir. Sahte sigortalı sayısının denetimi yapılan sigortalı sayısının %0,17'sine isabet ettiği görülmektedir.

Denetimi yapılan toplam 596 sağlık hizmeti sunucusundan 118'inin sözleşmesinin feshedilmesi önerisinde bulunulmuştur. Bu rakam denetimi yapılan sağlık hizmeti sunucusu sayısının %19,8'ine tekabül etmektedir. Tablo 31'de sağlık alanında yapılan denetimlerin sayısal verileri gösterilmektedir.

Tablo 31. Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

<b>Denetlenen Hastane Sayısı</b>	156
<b>Sözleşme Feshi Önerilen Hastane Sayısı</b>	4
<b>Denetlenen Eczane Sayısı</b>	192
<b>Sözleşme Feshi Önerilen Eczane Sayısı</b>	110
<b>Denetlenen Optik Sayısı</b>	3
<b>Sözleşme Feshi Önerilen Optik Sayısı</b>	1
<b>Denetlenen Diğer Sağlık Tesisi Sayısı</b>	157
<b>Sözleşme Feshi Önerilen Diğer Sağlık Tesisi Sayısı</b>	3
<b>Denetlenen Tıbbi Malzeme Firması Sayısı</b>	88
<b>Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı</b>	1.428
<b>Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı</b>	316
<b>Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)</b>	39.365.430
<b>Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)</b>	64.214.640

İncelenen reçete ve faturalara ait sayısal veriler Tablo 32'de gösterilmektedir.

**Tablo 32. İncelenen Reçete ve Fatura Sayıları**

<b>İncelenen Reçete Sayısı (*)</b>	53.500
<b>Sorunlu Olduğu Tespit Edilen Reçete Sayısı</b>	14.058
<b>İncelenen Fatura Sayısı (*)</b>	24.500
<b>Sorunlu Olduğu Tespit Edilen Fatura Sayısı</b>	13.622

(\*)İncelenen reçete ve incelenen fatura sayıları, rapor istatistik özetlerinde belirtilen sayı aralığı ortalamaları ile her aralığın sıklık sayısı ile çarpılmasından sonra elde edilen rakamların toplanması ile elde edilmiş olan yaklaşık rakamlardır.

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanlarında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 33'de gösterilmektedir.

**Tablo 33. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı**

<b>Türk Ceza Kanunu Gereği Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı</b>	<b>2.837</b>
----------------------------------------------------------------------	--------------

Sektörel bazda yapılan denetim sonuçlarının sayısal verileri Tablo 34'te gösterilmektedir.

**Tablo 34. Sektörel Denetim Sonuçları**

	Sektörler	Rapor Sayısı	Ek/fark Matrah (TL)	İdari Para Cezası (TL)	Sigortalılarla İlgili Tespitler	
					Denetlenen	Kayıt Dışı
	<b>Yapı Denetim Firmaları</b>	70	20.425.784	2.425.419	1.913	1.493
<b>2</b>	<b>Fırın İşletmesi</b>	90	4.874.503	1.909.671	856	164
<b>3</b>	<b>Hastane İşyerleri</b>	23	2.608.473	937.100	2.693	545
<b>4</b>	<b>Şehir İçi Otobüs İşletmesi</b>	105	1.247.515	2.110.253	275	176
<b>5</b>	<b>Özel Güvenlik Firmaları</b>	41	704.911	898.521	1.009	82
<b>6</b>	<b>Özel Temizlik Firmaları</b>	17	339.818	176.756	245	15
<b>7</b>	<b>Personel Taşıma İşyerleri</b>	19	336.883	324.034	162	44
<b>8</b>	<b>Hazır Beton İşyerleri</b>	16	165.874	374.839	197	84
<b>9</b>	<b>Diğer Sektörler</b>	112	6.525.967	1.504.110	1.787	416
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>493</b>	<b>37.229.729</b>	<b>10.660.702</b>	<b>9.137</b>	<b>3.019</b>

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetleri ile ilgili sayısal veriler Tablo 35'de gösterilmektedir.

Tablo 35. Uzlaşma Faaliyetlerine İlişkin Sonuçlar

<b>Uzlaşma Talebi Sayısı</b>	406
<b>Tamamlanan Uzlaşma Sayısı</b>	218
<b>Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı Toplamı (TL)</b>	3.570.141
<b>Uzlaşmaya Konu Olan Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası (TL)</b>	1.594.906
<b>Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı Tutarı (TL)</b>	1.685.316
<b>Uzlaşmaya Konu Olan İ.P.C. Toplamı (TL)</b>	3.743.033
<b>Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İ.P.C. Tutarı (TL)</b>	806.921

## 5.6 AKTÜERYA VE FON YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### 5.6.1 Gerçekleştirilen Faaliyetler

- ◆ Resmi İstatistik Programı çerçevesinde aylık istatistik bültenlerinin her ay düzenli olarak Kurumun web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca 2009 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu İstatistik Yıllığı basımı tamamlanmıştır.
- ◆ Günlük nakit akım tahmin ve gerçekleşme tabloları ile aylık nakit akım gerçekleşme tabloları hazırlanmıştır.
- ◆ Üçer aylık dönemler itibariyle gelir-gider gerçekleşme raporları hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulmuştur.
- ◆ 5510 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesine göre Kurumumuza devredilecek banka ve sigorta şirketlerine ait sandıkların devrine ilişkin usul ve esasları belirleyen Bakanlar Kurulu Karar Taslağı hazırlıkları tamamlanmıştır.
- ◆ Kurumun sigortalı gelir-gider bütçe tahminleri hazırlanmıştır.
- ◆ PTT ile daha önce imzalanan protokolleri birleştiren tahsilat ve ödemelere ilişkin Protokol 05/01/2010 tarihinde imzalanmıştır. Protokol kapsamında gelir/aylık ödemesi, ek ödeme, toptan ödeme, geçici iş görmezlik ödeneği, emzirme ödeneği, cenaze ödeneği, cenaze nakil gideri, yol gideri ve gündelik ödemeleri, şahıs ödemeleri, 4/a kapsamındaki gelir/aylık alacakların ilk ödemesi ve Kuruma ödeme yükümlülüğü bulunanlar tarafından ödenmesi zorunlu prim, idari para cezası ve diğer alacakların tahsili ile konutta ödemelere ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.
- ◆ Kurumumuz ile bankalar arasında imzalanan "Gelir/Aylık Ödemeleri Protokolü" kapsamında, bankalarca gelir/aylık alan emeklilerin kredi kullanması durumunda kredilerinin tamamının tahsil/tasfiye edilinceye kadar ödemelerinin başka bir bankaya aktarılması taleplerinin Kurumumuzca engellenmesine ilişkin T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Halk Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası, Türkiye İş Bankası, Türkiye Garanti Bankası, Fortisbank, Türk Ekonomi Bankası, Akbank ve PTT ile işbirliği protokolü imzalanmıştır. İstedikleri takdirde diğer bankalar ile de protokol imzalanabilecektir.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu merkez ve taşra teşkilatı personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi hususunda, Başbakanlığın 2007/21 sayılı Genelgesi gereğince 26/02/2010 tarihinde kapalı zarf açık artırma usulü ile en yüksek promosyon ödemesi teklifini veren Türkiye Vakıflar Bankası ile 06/04/2010 tarihinde Protokol imzalanmış ve 08/04/2010 tarihli ve 2010/49 sayılı Genelge ile teşkilatımıza duyurulmuştur.
- ◆ Prim ödeme yükümlüsünün ödemelerini kredi kartı ile yapabilmesine imkan sağlanması amacıyla 19 banka ile Prim Tahsilatı Protokolüne ek olarak protokol imzalanmıştır. Bu uygulamanın geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve prim ödeme yükümlülerinin işlemlerini daha kolay yapabilmeleri amacıyla kredi kartı ile prim tahsilatının Kurumumuz web sayfası üzerinden de yapılması ile ilgili T.C. Ziraat Bankası ile başlatılan proje tamamlanmış olup, 13/12/2010 tarihinde protokol imzalanmış ve 14/12/2010 tarihinde uygulamaya açılmıştır.
- ◆ Kurumumuzun sermayesine iştirak ettiği Emek İnşaat ve İşletme A.Ş., Taksim Otelcilik A.Ş., Yeditepe Beynelmillel Otelcilik Turizm ve Ticaret A.Ş. (Conrad Otel) ile OYAK İnşaat A.Ş.'de bulunan hisselerinin, Kurumumuz Yönetim Kurulunun 28/05/2010 tarihli ve 2010/98 sayılı Kararı ile satış işlemlerinin Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca, diğer şirketlerin satış işlemlerinin ise belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde Kurumumuzca gerçekleştirilmesi uygun görülmüştür.



- ◆ Resmi Gazetenin 01/12/2010 tarihli ve 27772 sayısında yayımlanan, Özelleştirme Yüksek Kurulunun 30/11/2010 tarihli ve 2010/101 sayılı Kararı ile, Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca satılması kararı alınan şirketlerdeki Kurum hisselerinin 24 ay içerisinde satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi öngörülmüştür.

### 5.6.2 Banka Protokolleri

Kurumumuzun tahsilat, ödeme ve nakit varlıklarının değerlendirilmesinde; günümüz ekonomik koşullarına uygun, hizmetlerin çağdaş, etkin, verimli olarak sunulabilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla, bankalarla yeni protokoller imzalanmış ve 26/02/2009 tarihinde kamuoyuna duyurulmuştur.

Diğer taraftan, Kurumumuz ile PTT Genel Müdürlüğü arasında, yürütülen iş ve işlemlere ilişkin uygulama birliğini sağlamak bakımından "Prim Tahsilatı ve Ödemelere İlişkin Protokol" 05/01/2010 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiş ve önceki protokoller yürürlükten kaldırılmıştır.

İmzalanan "Prim Tahsilatı ve Nakit Varlıkların Değerlendirilmesi Protokolü", "Gelir/Aylık Ödemeleri Protokolü" ve "Sağlık Hizmeti Sunucuları Ödeme Protokolü"lerini içeren liste Tablo 36'da gösterilmektedir.

**Tablo 36. Protokol Yapılan Bankalar**

<b>Prim Tahsilatı Protokolü İmzalanan Bankalar</b>	<b>Gelir/Aylık Ödemesi Protokolü İmzalanan Bankalar</b>	<b>Sağlık Ödemesi Protokolü İmzalanan Bankalar</b>
Akbank	Akbank	Akbank
Albaraka Türk Katılım Bankası	Albaraka Türk Katılım Bankası	Albaraka Türk Katılım Bankası
Alternatifbank	Anadolubank	Asya Katılım Bankası
Anadolubank	Asya Katılım Bankası	Denizbank
Asya Katılım Bankası	Denizbank	Euro Tekfenbank
Citibank	Euro Tekfenbank	Finansbank
Denizbank	Finansbank	Fortisbank
Euro Tekfenbank	Fortisbank	ING Bank
Finansbank	HSBC Bank	HSBC Bank
Fortisbank	ING Bank	Kuveyt Türk Katılım Bankası
HSBC Bank	Kuveyt Türk Katılım Bankası	Şekerbank
ING Bank	Şekerbank	Tekstilbank
Kuveyt Türk Katılım Bankası	Tekstilbank	Türk Ekonomi Bankası
Millenniumbank	Türkish Bank	Türkiye Garanti Bankası
Şekerbank	Türk Ekonomi Bankası	Türkiye Halk Bankası
Tekstilbank	Türkiye Finans Katılım Bankası	Türkiye İş Bankası
Turkish Bank	Türkiye Garanti Bankası	Yapı ve Kredi Bankası
Turklandbank	Türkiye Halk Bankası	T.C. Ziraat Bankası
Türk Ekonomi Bankası	Türkiye İş Bankası	
Türkiye Finans Katılım Bankası	Türkiye Vakıflar Bankası	
Türkiye Garanti Bankası	Yapı ve Kredi Bankası	
Türkiye Halk Bankası	T.C. Ziraat Bankası	
Türkiye İş Bankası	PTT	
Türkiye Vakıflar Bankası		
Yapı ve Kredi Bankası		
T.C. Ziraat Bankası		
PTT		

### 5.6.3 İştirakler

Kurumumuzun iştiraklerimizdeki toplam hisse miktarı 142.646.335,41 TL olup en büyük iştirakimiz 1,4 Milyar TL sermayesi bulunan Türkiye Petrolleri A.O'dur. Buradaki hisse miktarımız ise 77 Milyon TL'dir. İştiraklerin sermaye tutarları, Kurumumuz hisse miktarı ve adeti hakkındaki detaylı bilgiler Tablo 37'de gösterilmektedir.

Tablo 37. İştirakler ve Yapısı

	İştirakin Adı	Sermayesi (TL)	Hisse Grubu	Kurum Hisse Miktarı (TL)	Kurum Hisse Adedi	Kurum Hisse Oranı (%)
1	Emek İnşaat ve İşletme A.Ş.	14.500.000,00	A	7.105.000,00	7.105.000	49
2	Taksim Otelcilik A.Ş.	97.150.000,00		30.529.387,50	30.529,39	31,42
3	Yeditepe Beynelmielel Otelcilik Turizm ve Ticaret A.Ş.	63.145.000,00		16.417.700,00	16.417.700	26
			D	9.471.750,00	9.471.750	15
			E	6.945.950,00	6.945.950	11
4	OYAK İnşaat A.Ş.	35.665.394,17		8.916.348,54	891.634.854	25
5	Türkiye Petrolleri A.O.	1.411.170.743,00		77.238.455,00		5,47
6	Merkez Bankası A.Ş.	25.000,00	D	350,00	3.500	1,4
7	Deniz Nakliyat T.A.Ş.	25.000.000,00		433,28	433,28	0,001
8	Petlas Las. San. ve Tic. A.Ş.	10.000.000,00		2.463,00	2.463	0,02
9	USX –RAY Röntgen A.Ş. (Troph Röntgen)	2.450.000,00		2.775,10	27.751	0,11
10	Ankara Anonim Türk Sigorta Şirketi	170.000.000,00	C	466.331,06	932.662,12	0,273
11	SBN Sigorta Anonim Şirketi	24.750.000,00		118.373,00	118.373	0,48
12	Tasfiye Halinde ES ÇİM Eskişehir Ç.F.T.A.Ş.	78.121.800,00		1.531.801,93	3.063.603,86	1,96
13	Tasfiye Halinde Kansaş A.Ş.	500.000,00		50.000,00	50.000.000	10
14	Tasfiye Halinde Ticaret Factoring Hizmetleri A.Ş.	75.000,00		7.500,00	7.500	10
15	Tasfiye Halinde Türk Ticaret Bankası A.Ş.	109.249.235,81		377.790,00	37.779.000	0,35
<b>TOPLAM HİSSE MİKTARI</b>				<b>142.646.335,41</b>		

## 5.7 STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

### 5.7.1 Sosyal Güvenlik Kurumu Stratejik Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince, Kurumumuz stratejik plan ve sonuçlarının konsolide edilmesi görevi Strateji Geliştirme Başkanlığına verilmiştir.

2010-2014 yıllarını kapsayan Sosyal Güvenlik Kurumunun Stratejik Planı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Makamına sunulmuş ve 30/08/2010 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmesinin ardından 01/09/2010 tarihinde Kurum internet ve intranet sayfalarında yayımlanarak kamuoyuna ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

### 5.7.2 Kurum Faaliyet Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde harcama birimleri tarafından hazırlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen birim faaliyet raporları esas alınarak "2009 Yılı Kurum Faaliyet Raporu" hazırlanmış ve 1200 adet bastırılarak merkez ve taşra teşkilatı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtım yapılmış, ayrıca Kurum internet ve intranet sayfalarında da yayımlanmıştır.

### 5.7.3 2010 Yılı Programı

2010-2012 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda ortaya konulan temel amaç, makroekonomik öncelikler ve 2010 yılı hedefleri çerçevesinde; küresel krizin Türkiye ekonomisi üzerindeki olumsuz etkilerini gidererek ekonominin yeniden büyüme sürecine sokulması, istihdamın artırılması, enflasyonun orta vadeli hedeflerle uyumlu olarak düşük tek haneli seviyelerde tutulması ve bozulan kamu dengelerinin düzeltilmesi yolunda adım atılması 2010 Yılı Programının temel makroekonomik amacıdır.

2010 Yılı Programı, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile üç yıllık perspektifle hazırlanan Orta Vadeli Programa (2010-2012) uygun olarak mevcut durum analizinin yanı sıra bir yıllık dönem için makroekonomik, sektörel ve bölgesel politikaların belirlendiği, amaç, hedef, strateji ve öncelikler ile bu doğrultuda bütün kamu kesiminin alması gereken tedbirlerin yer aldığı politika dokümanıdır.

Bu kapsamda Kurumumuzun 2010 Yılı Programında yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, "Mart Sonu", "Haziran Sonu", "Eylül Sonu" ve "Aralık Sonu" olmak üzere üçer aylık dönemler itibarıyla ile Devlet Planlama Teşkilatına ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmiştir.

### 5.7.4 Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2008–2010)

Kayıt dışı ekonomi ile bağlantılı olan kayıt dışı istihdam, günümüzde tüm ülkelerin en önemli ekonomik ve sosyal sorunlarından birisidir. Son dönemde, küresel rekabetin artması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişmesiyle beraber kayıt dışılığı da içinde barındıran üretimde esnekliğin artması ve buna bağlı olarak resmi olmayan işgücü piyasasının toplam işgücü içinde önemli oranlara ulaşması, kayıt dışı istihdam sorununun büyümesini tetiklemektedir. Kayıt dışı istihdamın hangi sektörlerde yoğunlaştığının belirlenmesi kayıt dışı ekonomi ile mücadelede doğru tedbirlerin belirlenebilmesi açısından önemlidir.

Bu amaca yönelik olarak, Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2008–2010) kapsamında Kurumumuz sorumluluğunda olan eylemlerle ilgili üçer aylık sonuçlar “Mart Sonu”, “Haziran Sonu”, “Eylül Sonu” ve “Aralık Sonu” itibarıyla Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmiştir.

### **5.7.5 Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011–2013)**

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Yeni Eylem Planı (2011-2013) hazırlık çalışmaları kapsamında, 2008-2010 döneminde tamamlanan eylemler ve 2011-2013 dönemi için Kurumumuzca devam etmesi uygun görülenler ile yeni eylem önerilerimiz Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmiştir.

### **5.7.6 Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri**

31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince merkez ve taşra teşkilatının yürüttüğü hizmetleri gösteren Hizmet Envanteri ile Kamu Hizmet Standartları Tabloları hazırlanmıştır.

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığından alınan 12/08/2009 tarihli ve 1129 sayılı yazı gereğince Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesi ile yürütülecek çalışmalara ilişkin olarak ilki 14/10/2009 tarihinde, ikincisi 21/12/2009 tarihinde olmak üzere Yönetmeliğin Uygulanması Takip Tabloları hazırlanarak Başbakanlığa gönderilmek üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından TÜRKSAT’a hazırlatılan, kamu kurumları tarafından hazırlanan hizmet envanterlerine ilişkin bilgilerin elektronik ortamda tutulmasını ve interaktif olarak kullanılmasını sağlayacak “Kamu Hizmet Envanteri Veri Tabanı Programı” tamamlanmıştır. Bu programın test çalışmaları için pilot olarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Kurumumuz seçilmiş olup Kamu Uygulamaları Merkezi için yetkilendirilen veri giriş görevlileri tarafından veri girişi ve veri onay görevlileri tarafından onaylama işlemleri başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığının hizmetlerinin sisteme girişi yapılmış ayrıca, Kurumumuz diğer birimlerince veri girişi yapılan hizmet envanterlerinin de onaylama işlemleri tamamlanmıştır.

### **5.7.7 Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu**

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 26 ncı maddesi gereğince, Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulunun üçüncü toplantısı, 29 Mart 2010 tarihinde “Sosyal güvenlik sisteminin sürdürülebilmesi ve aktüeryal durumunun iyileştirilmesinde kayıt dışı istihdamın önemi; etkili mücadelede sosyal tarafların sorumlulukları” gündemiyle yapılmıştır. Toplantı sonucunda kayıt dışı istihdam ile ilgili bir rapor hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmiştir.

### **5.7.8 2010 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri**

05/03/1973 tarihli ve 584 sayılı Kararla kabul edilen ve 13/04/1973 tarihli ve 14506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü’nün 98 inci ve 99 uncu maddeleri gereğince milletvekillerinin denetim görevlerini yapabilmeleri için hükümet üyelerine sözlü ve yazılı olarak cevaplandırılmak üzere yönelttikleri soru önergelerinin cevapları hazırlanmıştır.

2010 yılında işlem gören sözlü ve yazılı soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 38’de gösterilmektedir.

**Tablo 38. Sözlü ve Yazılı Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı**

Partiler	Soru Önergesi Veren Milletvekili Sayısı	Önerge Sayısı
Adalet ve Kalkınma Partisi	1	1
Cumhuriyet Halk Partisi	40	127
Milliyetçi Hareket Partisi	30	90
Barış ve Demokrasi Partisi	8	15
Demokratik Sol Parti	4	8
<b>TOPLAM</b>	<b>83</b>	<b>241</b>

### 5.7.9 Merkez Eylem Planı

Kurumumuz tarafından verilen hizmetlerin geliştirilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla, 2009 (Eylül-Aralık) dönemi ile 2010 Yılı Eylem Planı hazırlanarak 24/11/2009 tarihinde yürürlüğe konulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Eylem Planı hazırlanırken Dokuzuncu Kalkınma Planı, 2009-2011 Dönemi Orta Vadeli Program, 60 ıncı Hükümet Programı ve Kurumumuzun 2010-2014 dönemini kapsayan Taslak Stratejik Planı dikkate alınmıştır.

Eylem Planında toplam 307 adet eylem bulunmakta olup, bunlardan 118'inin 31/12/2009, 102'sinin 30/06/2010, 86'sının 31/12/2010 tarihine kadar bitirilmesi hedeflenmiş ve 1'inin de sürekli yapılması planlanmıştır.

### 5.7.10 Taşra Eylem Planı

Taşra birimlerinin sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla 12/10/2009 tarihinde Taşra Performans Hedefleri konulu 2009/119 numaralı Genelge yayınlanmıştır. Genelgede, Kurumumuz Taslak Stratejik Planı dikkate alınarak belirlenmiş performans hedefleri ile 2010 yılı Taşra Teşkilatı Eylem Planı yer almaktadır.

### 5.7.11 Bireysel Öneri Sistemi

Kurumumuzun sürekli yeni fikirlerle desteklenerek kalite ve verimliliğin artırılması, kayıt dışı istihdam gibi kronik problemlerle mücadelede yeni açılımlar sağlanması amacıyla 30/08/2010 tarihinde, sadece Kurum çalışanlarından gelen önerilerin e-posta ortamında kabul edildiği Bireysel Öneri Sistemi uygulaması başlatılmıştır. İlgili dokümanlar intranet sayfasında yayınlanarak Kurum personelinin bilgilenebilmesi sağlanmıştır.

Öneri sahiplerine e-posta ile teşekkür mektubu gönderilerek, önerilerinin ulaştığına dair bilgilendirmenin de yapıldığı sisteme 31/12/2010 tarihine kadar 173 başvuru gelmiştir. Öneri niteliği taşımayan ve formata uygun olmayan 13 başvuru değerlendirilmeye alınmadan öneri sahiplerine iade edilmiş, usul ve esaslarda belirtilen şartlara uygun hale getirilerek gönderilmesi durumunda değerlendirilebileceği bildirilmiştir. Değerlendirmeye alınan 160 öneri için ilgili oldukları birimlerden görüş sorulmuş olup, işlemleri devam etmektedir.

Büyük çoğunluğu sosyal güvenlik il müdürlüklerinden gelen önerilerde, ağırlıklı olarak uygulamada karşılaşılan zorluklara yönelik geliştirilen çözümleri yer almakta ve önerilerin hemen hepsinde bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çözümler ön plana çıkmaktadır.



### 5.7.12 Memnuniyet Anketleri

Hizmet kalitesini etkileyen yönlerin tespit edilmesi amacıyla Kurumumuzdan hizmet alanlar, ilgili taraflar ve çalışanlarımıza yönelik memnuniyet anketleri yapılması planlanmış ve anket formları hazırlanmıştır. Teknik destek alınması amacıyla TÜİK ile görüşmeler yapılmış olup, çalışma takvimlerinin çok yoğun olması nedeniyle profesyonel olarak anket çalışması yapan kurum, kuruluşlardan hizmet satın alınması suretiyle hizmet alanlar anketinin uygulanması kararlaştırılmıştır. Yılda bir kez yapılması planlanan anketlerin 2011 yılında uygulanması düşünülmektedir.

### 5.7.13 2011-2013 Dönemi Bütçe Tasarısı

2011-2013 dönemi Bütçe Tasarısı ile ilgili olarak Türkiye Büyük Millet Meclisinde yapılan bütçe görüşmeleri kapsamında;

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılacak konuşmaya esas teşkil eden; Kurumumuza ait gerekli veri ve bilgileri içerir konuşma metni ile sorulması muhtemel soru ve cevap kartları tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmış ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına iletilmiştir.

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurulda yapılan konuşma esnasında yöneltilen sorular ve talep edilen bilgilere ilişkin olarak gerekli cevaplar tüm birimlerimizin katılımıyla hazırlanmış ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına iletilmiştir.

### 5.7.14 Diğer Kamu Kurumlarınınca Hazırlanan Strateji ve Eylem Planlarına Destek

- ◆ Esnaf ve Sanatkâr Değişim, Dönüşüm, Destek (3D) Strateji Belgesi ve Eylem Planı (ESDEP) kapsamında Kurumumuz sorumluluğunda olan eylemlerle ilgili üçer aylık sonuç raporları "Eylül Sonu" ve "Aralık Sonu" itibarıyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bildirilmiştir.
- ◆ İstanbul Uluslararası Finans Merkezi (İFM) Stratejisi ve Eylem Planı kapsamında Kurumumuz sorumluluğunda olan eylemlerle ilgili "Ekim-Kasım-Aralık" dönemini kapsayan ilk üç aylık sonuç raporunun, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmesi için İFM Eylem Takip Sistemine veri girişi sağlanmıştır.

### 5.7.15 İkincil Mevzuat

Kurumumuzla ilgili yapılacak mevzuat çalışmasında kullanılmak üzere Başkanlığımıza ait iş ve işlemler ile ilgili olarak halen yürürlükte olan, yürürlükten kaldırılması gereken veya kısmen yürürlükten kaldırılması gereken ikincil mevzuatlara ilişkin çalışmalar tamamlanarak Hukuk Müşavirliğine iletilmiştir.

### 5.7.16 Yayın Kurulu

Kurumumuzun yayın hizmetlerinde etkinliği sağlamak amacıyla hazırlanan ve 11/08/2010 tarihinde yürürlüğe konulan Sosyal Güvenlik Kurumu Yayın Yönergesi uyarınca 28/08/2010 tarihinde Yayın Kurulu oluşturulmuş ve sekreteryası Strateji Geliştirme Başkanlığına verilmiştir. Merkez ve taşra birimlerince hazırlanan hiçbir yayının, Yayın Kurulunun değerlendirmesine tabi tutulmadan yayımlanamayacağı hususunda 2010/132 sayılı Genelge çıkartılmıştır.

### 5.7.17 Kütüphane Hizmetleri

- ◆ 15/10/2010 tarihinde Kurumumuz Merkez Kütüphanesinde otomasyon sistemine geçilmiştir. Kitapların yerleştirilmesinde, uluslararası standartlara uygun olarak Dewey Decimal Classification (DDC) sınıflama sistemi kullanılmıştır.
- ◆ Kurumumuz internet ve intranet sayfalarında “KÜTÜPHANE” başlığı adı altında bir buton oluşturulması sağlanarak, kütüphane de yer alan materyallerin katalog sorgulaması yapılabilir hale getirilmiştir.
- ◆ Kütüphanemizde; daha önceden mevcut ve gelen yayınlar ile birlikte 1.460 adet kitap ve 28 çeşit süreli yayın sistem üzerinde kayıt altına alınmıştır. Süreli yayınların “Kapak” ve “İçindekiler” bölümü taranarak kütüphane programı üzerinden okuyucuların hizmetine sunulmuştur.
- ◆ “Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek” görevi kapsamında, Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Kurumumuz Merkez Kütüphanesinin; kurum personeli ve diğer araştırmacılara hizmet verebilmesi için öncelikle kaynak zenginliğinin artırılması amaçlanmış ve çeşitli kurum ve kuruluşlardan mevzuat ağırlıklı ücretsiz kitap ve süreli yayın talep edilmiştir.
- ◆ 2011 yılında kütüphanede yer alması istenilen süreli/süresiz yayınlar ve veri tabanları ile ilgili Merkez Birimlerden görüş ve önerileri istenilmiştir. Gelen talepler neticesinde oluşturulan listenin, Yayın Kurulunda onaylanmasını takiben alınacak kitaplar ve abone olunacak süreli yayınlar ile kütüphanedeki kaynak çeşitliliği artırılabilecektir.

### 5.7.18 Ön Mali Kontroller

Gerçekleştirilen ön mali kontrollere ait detay bilgiler Tablo 39 ve Tablo 40’da gösterilmektedir.

**Tablo 39. 2010 Yılı Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları Ön Mali Kontrol**

Dosyanın Konusu	Uygun Görüş Verilen Dosya / Yazı	Uygun Görüş Verilmeyen Dosya / Yazı	Uygun Görüş Verilenlerin Tutarı (TL)	Uygun Görüş Verilmeyenlerin Tutarı (TL)
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	43	1	137.507.425,27	2.161.024,80

**Tablo 40. 2010 Yılı Diğer Ön Mali Kontrol Tablosu**

Dosyanın Konusu	Uygun Görüş Verilen Dosya / Yazı	Uygun Görüş Verilmeyen Dosya / Yazı	Kaç Kişiyeye Verildiği
Seyahat Kartı	8	--	13
Yan Ödeme Cetveli	1	--	--
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	9	--	1.601



### 5.7.19 Mali Konularla İlgili Verilen Görüşler

2010 yılı içerisinde mali konulara ilişkin olarak 5018 sayılı Kanun, Bütçe Mevzuatı, İhale Mevzuatı, Vergi Mevzuatı, Harcırah Mevzuatı, Taşınır Taşınmaz Mevzuatı, Personel Mevzuatı, İcra İflas Mevzuatı, Borçlar Mevzuatı, Sosyal Güvenlik Mevzuatı, Sağlık Uygulama Tebliği hakkında 220 adet görüş belirtilmiştir.

### 5.7.20. Diğer Hizmetler

- ◆ MOSİP yazılımı (Mali Yönetim Otomasyon Sistemi Projesi) 15 Kasım 2009 tarihinde sağlık ödemeleri açısından, 2010 yılından itibaren ise tüm ödemeler yönünden uygulamaya açılmıştır.
- ◆ MOSİP yazılımı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunların çözümü, değerlendirilmesi ve görüş alışverişinde bulunulması amacıyla MOSİP yazılımını kullanan taşra tahakkuk ve harcama biriminde görev yapan gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe birimi personelinin katıldığı uygulamalı bölgesel eğitim planı yapılmış, bu doğrultuda 18 bölgede ve her ilde 2,5 gün olmak üzere bölgesel eğitim verilmiştir. Eğitim 04/10/2010 tarihinde başlayıp, 15/12/2010 tarihinde sona ermiştir. Bölgesel bazda her sosyal güvenlik il müdürlüğünden 14 kişi olmak üzere yaklaşık 1260 kişiye eğitim verilmiştir.
- ◆ Yıl içinde tüm taşra ve merkez birimlerinde MOSİP yazılımı ile ilgili görüşlerin karşılanmasına yönelik olarak Yazılım Danışma Grubu oluşturulmuştur. Elektronik posta, telefon ve resmi yazı ile bu birime iletilen tüm sorunlar tek tek değerlendirilmiş, yazılımda gerekli düzenlemeler ve düzeltmeler yapılmıştır.
- ◆ 2007, 2008 ve 2009 yıllarına ait bilançolar çıkarılmıştır.
- ◆ Prim tahakkuk ve tahsilat işlemlerine yönelik olarak işveren sistemi ile entegrasyon faaliyetleri (analiz, tasarım ve uygulamaya geçme) gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Emekli Aylık Sistemleri ile MOSİP yazılımı arasındaki entegrasyon çalışmalarına yönelik analiz ve tasarım faaliyetleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda prim alacağına ilişkin 80 milyon kayıt MOSİP sistemine entegre edilmiştir.
- ◆ Harcama süreci ile ilişkisi kurularak oluşturulan taşınır mal programı MOSİP yazılımına entegre edilerek tüm harcama birimlerinin kullanımına sunulmuştur.
- ◆ Bankalarla MOSİP yazılımı arasındaki devam eden entegrasyon çalışmalarında Vakıfbank ile entegrasyon sağlanmış, diğer bankaların sisteme entegre edilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- ◆ Ödemelerin internet bankacılığı ile yapılması ile ilgili olarak çalışmalar devam etmektedir.
- ◆ Adalet Bakanlığı ile Kurumumuz arasında Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kapsamında, icra işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ile ilgili altyapı kurulmuş olup, sistemin testleri tamamlanmış, faaliyete geçirilmesi aşamasına getirilmiştir. Bu proje ile haftalar süren yazışmaların saniyeler içerisinde yapılabilmesi, iş yoğunluğunun azaltılması, personel açısından kaynaklanan sıkıntıların en aza indirilmesi, posta ve kırtasiye gibi masraflar ile zamandan tasarruf sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca bu proje yaklaşık olarak yılda 1.000.000 adet yazışma yükünü ortadan kaldıracaktır.
- ◆ Kurumumuz Bilgi İşlem Merkezi bünyesindeki on-line banka tahsilatı, emekli ödemeleri ve muhasebe uygulamaları veri tabanları için gerekli olan 6 adet veri tabanı sunucusu, 2 adet san anahtar, 1 adet lan anahtar, 1 adet harici depolama birimi alımı ile ilgili olarak ihale yapılmıştır.

- ◆ Kurumumuzun verdiği bütün hizmetlerin muhasebe kayıtlarını kapsayacak şekilde, çağın gereksinimlerine uygun olarak web tabanlı bir şekilde geliştirilmiş ve kullanılmakta olan muhasebe uygulamasının, temin edilen yüksek kapasiteli donanımlar üzerinde kullanılabilmesi amacıyla DB2 veritabanı, Wepshere uygulama sunucuları yazılımı ile ITCAM izleme yazılımlarına yönelik olarak lisans artırımları ile mevcut muhasebe verisinin yeni harici depolama birimine aktarılması kapsamında lisans alımı ve veri aktarımı ihalesi yapılmıştır.

## 5.7.21 Avrupa Birliği ve Yurtdışı İlişkiler Daire Başkanlığı Bünyesinde Sunulan Hizmetler

### 5.7.21.1 Avrupa Birliği Çalışmaları

#### a) Proje Faaliyetleri

#### Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Kapasitesini Artırma Projesi

Projenin temel amacı, AB müktesebatına uyum konusunda Kurumumuzun yönetsel ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve sosyal taraflar, akademik kurumlar, kamu kurumları ve sivil toplum kurumları gibi AB sosyal müktesebatının etkilediği ilgili kilit paydaşlar arasında farkındalığın artırılmasıdır. Proje kapsamında, sosyal güvenlik alanındaki AB müktesebatı ve değişik AB ülkelerinde uygulanış biçimleri hakkında Kurum personeli ve ilgili paydaşlara geniş kapsamlı eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve bu eğitimlerin sağlanabilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu Eğitim Merkezinin bazı ekipman ihtiyaçlarının karşılanması öngörülmüştür. Projenin bütçesi 1.110.000 Avro olup, bunun 1.050.000 Avrosu hizmet, 60.000 Avrosu mal alımıdır. Proje bütçesinin 1.095.000 Avroluk kısmı AB hibesidir.

Projenin üç bileşenine ilişkin gelinen nokta şu şekildedir:

**1. Mal Alımı Bileşeni:** Projenin mal alımı bileşeni 2009 yılında tamamlanmış olup, bu çerçevede proje faaliyetleri süresince gerekli olan bilişim ve diğer ekipmanların alımı yapılmış, gerekli kurulumlar sağlanmıştır.

**2. Eğitim ve Kapasite Artırma Bileşeni:** Projenin ikinci ve üçüncü bileşenlerinden oluşan teknik yardım bileşeni çerçevesinde faaliyetler 8 Ocak 2010 tarihinde gerçekleştirilen açılış toplantısı ile başlamıştır. Bu kapsamda idari kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla; eğitim ihtiyaç analizi sonuçları çerçevesinde Kurumumuz, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İŞKUR, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Hazine Müsteşarlığı, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sosyal paydaşlardan katılımcılara proje döngüsü yönetimi, AB'de sosyal güvenlik sistemlerinin koordinasyonu, esnek güvence ve AB sosyal müktesebatı konularında eğitimler verilmiştir. Ayrıca, bu eğitimlerde başarı gösterenler arasından seçilen personelin sosyal müktesebat alanındaki bilgilerini derinleştirmeleri amacıyla seçilmiş AB ülkelerine bir çalışma ziyareti ve üç iş başı eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği'nde sosyal güvenlik, esnek güvence ve sosyal güvenlik alanında eşit muamele hususlarında özellikle Kurumumuz yönetimini ve sosyal tarafları hedefleyen üç ayrı çalıştay düzenlenmiştir. AB'de sosyal güvenliğin koordinasyonuna ilişkin tüzüklerinin mevzuatımıza geçirilmesi için analiz raporu ve strateji belgesi, AB'de sosyal güvenlik mevzuatındaki gelişmelerle ilgili rapor ve AB ülkelerindeki primsiz ödemelerle ilgili rapor çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

**3. Farkındalık Artırma Bileşeni:** Bu bileşen kapsamında ilk olarak proje tanıtım broşürü yayınlanmış ve ardından sosyal güvenlik haftasıyla bağlantılı olarak birinci farkındalık artırma konferansı düzenlenmiştir. Projenin görünürlüğünün artırılması amacıyla Web sitesi hizmete girmiş ve projeye ilgili dokümanlar veritabanına aktararak düzenli güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Sosyal güvenlik koordinasyonu ve sistemin faydaları ile ilgili el kitabı ve sosyal güvenlik programları ve koordinasyona ilişkin terimleri içeren sözlük çalışmaları da tamamlanmak üzeredir.

Projenin genel gidişatını ortaya koyan başlangıç raporu, birinci ve ikinci çeyrek dönem ve birinci ve ikinci ara dönem raporları zamanında düzenlenerek ilgili tarafların ilgisine sunulmuştur. Projenin 2011 yılının ilk çeyreğinde tamamlanması beklenmektedir.

### **Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi**

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı-İnsan Kaynaklarını Geliştirme Bileşeni çerçevesinde hazırlanan operasyonun amacı, çalışanların sosyal güvenliği ve kayıt dışı istihdamın yarattığı haksız rekabet alanındaki sorunların çözümüne katkı sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda operasyon ile başta Kurumumuz olmak üzere, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluşların kapasitelerinin artırılması, kayıtlı istihdamın teşviki alanında bir yol haritası belirlenmesi ve farkındalık artırma faaliyetleri ve hibeler yoluyla toplumun bu alanda bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

24 ay süre öngörülmekte olan projenin bütçesi 15.000.000 Avro olup, 12.750.000 Avro'luk bölümü hibe olarak AB'den alınacaktır. Projenin 11.850.000 Avro'luk kısmı sosyal taraflara hibe olarak dağıtılmaktadır.

Projenin hizmet alımı bileşeni sonuçlandırılmış olup, projenin teknik destek ekibi 2010 Eylül ayı içerisinde Kurumumuzda göreve başlamıştır.

Hibe bileşeninin değerlendirilmesi tamamlanmış olup, 258 adet başvuru gerçekleştirilmiş, 42 adet proje fonlanmaya uygun görülmüştür. Prosedürün tamamlanmasının ardından hibeler uygulanmaya başlanmıştır. Söz konusu projelerin izleme faaliyetleri devam etmekte olup bu çerçevede tüm projelere en az bir kez ziyaret düzenlenmiştir.

### **Güney Doğu Avrupa'daki Sosyal Kurumların Desteklenmesi İçin Bölgesel Programı**

Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi'nin ortak girişimi olan programda temel amaç, sosyal güvenlik sistemlerinin koordinasyonun güçlendirilmesi ve sosyal politikalar alanındaki kurumsal, yasal ve yönetsel reform çalışmalarının kolaylaştırılmasıdır. 2008 yılında itibaren düzenlenen etkinlikler kapsamında yaklaşık 50 kurum personelinin yurtdışına masrafları proje kapsamında karşılanmak üzere gönderilmesi sağlanmıştır.

1 Temmuz 2010 tarihinde ülkemizde gerçekleşen Müsteşarlar Toplantısında, başta emeklilik ve sağlık sigortacılığı olmak üzere proje kapsamında incelenen konular çerçevesinde hazırlanan ve katılımcı ülkelerin sosyal güvenlik alanında gelişimlerine ilişkin niyet beyanında buldukları Bakanlar Bildirgesi hazırlanmıştır. Hazırlanan bildirge katılımcı ülkelerin ilgili bakanlarının hazır bulunduğu 12 Ekim 2010 tarihinde Karadağ'da gerçekleştirilen Bakanlar Konferansı kapsamında imzalanmıştır. Bildirgeyi Türkiye Cumhuriyeti adına Kurum Başkanımız Sayın Emin ZARARSIZ imzalamıştır.

### **Mesleki Sosyal Güvenlik Sistemleri Projesi**

Hollanda Sosyal Dönüşüm Destek Programı (MATRA) projeleri kapsamında Hollanda'nın mesleki sosyal güvenlik alanında çalışan çeşitli kurumlarıyla ortak olarak yürütülecek projenin hazırlıkları tamamlanmış ve 2010 yılında projeye başlanılmıştır. Proje kapsamında yurtiçi ve yurtdışında konuyla ilgili eğitim etkinlikleri düzenlenecektir.

### **Leonardo Da Vinci Hareketlilik Projesi**

2010 yılı Şubat ayı içerisinde Ulusal Ajans'a yapılan "Sosyal Güvenlik Uzmanlığı Sürecinde Avrupa'daki Sosyal Güvenlik Politikası Hakkında Mesleki Eğitim" başlıklı Leonardo Da Vinci Hareketlilik Projesi teklifimiz, Ulu-

sal Ajans'a 2010 Teklif Çağrısı döneminde yapılan 2157 Hareketlilik Projesi başvurusunun içerisinde kabul edilen 272 projeden birisi olmuştur. Böylece Kurumumuz 77.686 Avroluk projenin tüm maliyetlerinin Ulusal Ajans tarafından karşılandığı bir hibeye hak kazanmıştır.

### 5.7.21.2 Uluslararası Kuruluşlar İle İlgili Faaliyetler

#### a) Avrupa Konseyi

##### Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu

2010 yılında; Avrupa Sosyal Güvenlik Kodununun 74 üncü maddesi gereğince Kodun Ülkemizce kabul edilen, Sağlık Yardımları, Hastalık Ödenekleri, Yaşlılık Yardımları, İş Kazaları ile Meslek Hastalıkları Halinde Yapılacak Yardımlar, Analık Yardımları, Malullük Yardımları ve Ölüm Yardımları Bölümlerinde yer alan madde hükümlerine ilişkin uygulamalarda meydana gelen gelişme ve değişiklikleri içeren ve 01/07/2009-30/06/2010 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 29 uncu Yıllık Genel Rapor hazırlanmıştır.

##### Avrupa Sosyal Şartı

2010 yılında; Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı'nın 3 üncü Ulusal Raporunda yer almak üzere, Şartın Çalışan Kadınların Analığının Korunması, Göçmen İşçilerini ve Ailelerini Koruma ve Yardımı ve Ailevi Sorumlulukları Olan Çalışanların Fırsat Eşitliği ve Eşit Muamele Görme Haklarına ilişkin maddeleri ile ilgili Kurumumuzun 2008-2009 yılları arasında uygulama bilgilerini içeren rapor hazırlanmıştır.

##### Avrupa Konseyi Sosyal Güvenlik Alanında Karşılıklı Bilgilendirme Sistemi (MISSCEO)

MISSCEO tarafından hazırlanan yayında yer almak üzere Kurumumuza ait bilgilerin 01/01/2009-31/12/2009 tarihleri arasındaki dönemine ilişkin güncellemeleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının temsilcilerinin de katılımı ile gerçekleştirilmiştir

#### b) Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)

Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) 53, 55, 73, 100, 111, 122, 144, 164 ve 166 sayılı sözleşmeleriyle ilgili Kurumumuz uygulamalarına ilişkin görüşler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmiştir.

#### c) İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD)

- ◆ Türkiye İstatistik Kurumu tarafından "Resmi İstatistik Programı" kapsamında incelenen ve bazı verilerinin eksik olduğu tespit edilen OECD tarafından yayımlanan " OECD Factbook 2009: Economic, Social and Environmental Statistics" isimli yayında yer alan Kurumumuza ait bilgiler tamamlanmıştır.
- ◆ OECD'ce "İstihdamın Görünümü (Employment Outlook)" 2010 adlı yayınında kullanılmak üzere hazırlanan yarı-zamanlı çalışmaya ilişkin soru formunda yer alan konulardan Kurumumuzu ilgilendirenler ait bilgiler hazırlanmıştır.
- ◆ OECD'nin Türkiye'ye yönelik tavsiyeleri 2005-2009 ile ülke anketleri için tavsiyeler: Özel konular (2006-2008) dökümanında yer alan konulardan Kurumumuz görev alanına giren bölümlere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.

### ç) Uluslararası Sosyal Güvenlik Kurumu (ISSA)

2010 yılı içerisinde Kurumumuzca Mart ayında Polonya'nın başkenti Varşova'da gerçekleştirilen Avrupa Sosyal Güvenlik Forumuna, Nisan ayında Azerbaycan'ın başkenti Bakü'deki İş Kazaları konulu teknik seminere, Haziran ayında Lübnan'ın başkenti Beyrut'taki Bilgi İletişim Teknolojileri konulu teknik seminere, Aralık ayında Güney Afrika Cape Town'da yapılan Dünya Sosyal Güvenlik Forumuna katılım sağlamıştır.

ISSA'nın ilk defa düzenlediği En İyi Uygulamalar Ödül Programı'na beş projesi ile katılan Kurumumuz 2010 yılı Mart ayındaki Avrupa Sosyal Güvenlik Forumunda, dört proje ile ödül almış ve bir proje de "En İyi Uygulamalar Veri Tabanı"na eklenmiştir. Güney Afrika'daki Dünya Sosyal Güvenlik Forumu 30 uncu ISSA Genel Kurul Toplantısında Kurum Başkanımız Sayın M. Emin ZARARSIZ Avrupa Bölgesinden ISSA Bürosu üyeliğine seçilmiştir.

### d) Diğer

2010 yılı Sosyal Güvenlik Haftası etkinlikleri çerçevesinde 04-15 Mayıs tarihlerinde Ankara Rixos Grand Otelde yapılan "I. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu"nun düzenlenmesi hususunda yoğun faaliyet gösterilmiştir. Etkinlik çok sayıda yerli ve yabancı uzmanın katılımı ile başarı ile tamamlanmıştır. Sempozyumun ikincisi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

### 5.7.21.3 Sosyal Güvenlik Sözleşmeleriyle İlgili Çalışmalar

- ♦ 01-02 Şubat 2010 tarihlerinde Türkiye-İsviçre Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin revizyonu amacıyla 2 nci tur görüşmeler Bern'de gerçekleştirilmiştir.
- ♦ 22-26 Şubat 2010 tarihleri arasında Türkiye-Libya Sosyal Güvenlik Teknik Komitesi 9 uncu toplantısı Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- ♦ 07-08 Nisan 2010 tarihleri arasında Hollanda Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulanmasında karşılaşılan sorunların görüşüldüğü, Türkiye-Hollanda İrtibat Kurumları toplantısı Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- ♦ 13 Nisan 2010 tarihinde, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Makedonya Cumhuriyeti Hükümeti Arasındaki Sosyal Güvenlik Sözleşmesi'nin Uygulanmasına ilişkin 21/08/1998 tarihli "İdari Anlaşma'da Yapılan Değişiklikler ve İlavelere Ait Ek İdari Anlaşma" Ankara'da imzalanmıştır.
- ♦ 12-15 Nisan 2010 tarihleri arasında Türkiye-Almanya Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulanmasında karşılaşılan sorunların görüşüldüğü, Türkiye-Almanya İrtibat Kurumları toplantısı Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- ♦ 04-07 Mayıs 2010 tarihleri arasında Türkiye-İsviçre Sosyal Güvenlik Sözleşmesi tadiline ilişkin 3 üncü tur görüşmeler Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- ♦ 29 Haziran-1 Temmuz 2010 tarihleri arasında Türkiye-K.K.T.C Sosyal Güvenlik Sözleşmesi tadil görüşmeleri Ankara'da gerçekleştirilmiştir.
- ♦ 13-15 Eylül 2010 tarihleri arasında, sağlık sigortası, emeklilik ve malullük sigortası ile işsizlik sigortası alanlarında, iki dilli formların içeriğini ve şeklini belirlemek ve sözleşmenin uygulanmasına ilişkin diğer hususların görüşüldüğü toplantı Belgrad'da gerçekleştirilmiştir.



- ◆ 20-23 Eylül 2010 tarihleri arasında Türkiye-İsviçre Sosyal Güvenlik Anlaşması 4 üncü tur tadil görüşmeleri Bern'de gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Ülkemiz ile Polonya arasında İkili Sosyal Güvenlik Anlaşması imzalanması hususunda başlatılan çalışmalar kapsamında görüşmeler 22-26 Kasım 2010 tarihleri arasında Varşova'da gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 16-18 Mart 2010 tarihleri arasında Türk-Alman Danışma Günleri Toplantısı Nürnberg'de gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 27-29 Nisan 2010 tarihleri arasında Türk-Alman Danışma Günleri Toplantısı Adana'da gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 21-23 Eylül 2010 tarihleri arasında Türk-Alman Danışma Günleri Toplantısı Trabzon'da gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 19-21 Ekim 2010 tarihleri arasında Türk-Alman Danışma Günleri Toplantısı Münih'te gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 26-28 Mayıs 2010 tarihleri arasında Türkiye-Hollanda Danışma Günleri Toplantısı Hollanda'da gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Model Sosyal Güvenlik Sözleşmemiz ve Avrupa Konseyi Model Sosyal Güvenlik Sözleşmesi ile Almanya, Fransa, Avusturya ve İsveç Sosyal Güvenlik Sözleşmelerimizin karşılaştırılması yapılmış olup uyumsuzluklara ilişkin olarak yapılması gereken değişiklikleri içeren ayrı ayrı dört rapor düzenlenmiştir. Sözleşme yapmış olduğumuz diğer ülkelere ilişkin olarak benzer nitelikteki raporlar da hazırlanmaya devam etmektedir.
- ◆ Almanya, Fransa, Avusturya ve İsveç Sosyal Güvenlik Sözleşmelerimizle ilgili olarak bu ülkelerin sosyal güvenlik sistemleri, ülkelerdeki işgücü varlığına dair bilgiler, sözleşmelerin ve idari anlaşmalarının getirdiği haklar, genel ilkeler, hesaplama yöntemleri, özel şartlar ve uygulamada ve 5510 çerçevesinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ve güncel gelişmelere ilişkin olarak dört ayrı rapor hazırlanmıştır. Sözleşme yapmış olduğumuz diğer ülkelere ilişkin olarak benzer nitelikteki raporlar da hazırlanmaya devam etmektedir.
- ◆ İşgücü varlığımız ve ekonomik ve sosyal ilişkilerimiz gözetilerek yakın dönemde sosyal güvenlik sözleşmesi yapabileceğimiz 10 ülkeye ilişkin olarak bir rapor çalışması hali hazırda devam etmektedir.
- ◆ Ülkemizden sosyal güvenlik sözleşmesi yapılan ülkelere geçici görevlendirme ile gönderilen ve ülkemize geçici görevlendirme ile gelen 614 sigortalıya ait onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Sosyal güvenlik sözleşmeleri, ikili işbirliği ya da dış kaynaklı projeler kapsamında yurtdışından gelen heyetlerin kabulü, karşılanması, ağırlanması ile ilgili hizmetler 2010 yılında da sürdürülmüştür.

#### 5.7.21.4 Yurtdışı Görevlendirme Onayları ve Raporları

2010 yılında;

- ◆ Bütçe kaynakları kullanılarak 46 Kurum personeli yurtdışı görevine gönderilmiş,
- ◆ 20 yurtdışı geçici görev raporu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına iletilmiştir.

### 5.7.21.5 Eğitim ve Toplantı Faaliyetleri

2010 yılında 47 personelin dış kaynak kullanılarak çeşitli eğitim, toplantı, konferans ve çalıştaylara katılımı sağlanmıştır.

2010 yılında 93 personel, 46 sı Kurum kaynaklarıyla ve 47 si yürütülen projeler kapsamında dış kaynak kullanılmak suretiyle yurtdışına gönderilmiştir.Yurtdışı görevlendirmelerin birimlere göre dağılımı Tablo 41'de gösterilmiştir.

**Tablo 41. Yurtdışı Görevlendirmelerin Birimlere Göre Dağılımı**

	<b>BİRİMLER</b>	<b>TOPLAM</b>
1	<b>Başkanlık Makamı</b>	5
2	<b>Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü</b>	31
3	<b>Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>	33
4	<b>Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü</b>	14
5	<b>Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü</b>	3
6	<b>Primsiz Ödemeler Genel Müdürlüğü</b>	2
7	<b>Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı</b>	3
8	<b>Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı</b>	2
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>93</b>



## 5.8 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği, adli, idari ve vergi ile ilgili dava dosyalarında Kurumumuzu temsil etmekte, Kurumumuz ile ilgili icra işlerini yürütmekte, hukuki konularda ve mevzuat değişikliklerine ilişkin tasarılar hakkında görüş bildirmekte, Kurumumuz ile ilgili mevzuat ve içtihatları izlemektedir.

Davaların takibinde, dava dilekçeleri ve/veya savunmalar hazırlanmakta, aleyhe yürütmenin durdurulması kararı verilmesi halinde itiraz edilmekte, davanın Kurumumuz aleyhine sonuçlanması durumunda temyiz ve tashihi karar müracaatları yapılmakta, dava konusuna göre ilgili birimler ile yazışmalar yapılmakta ve duruşmalarda hazır bulunmaktadır.

31/12/2010 tarihi itibarıyla Kurumumuzun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 42'de sunulmaktadır.

**Tablo 42. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri**

	Dosya Sayısı	Tutar (TL)
<b>Kurum Tarafından Açılan Davalar</b>	10.310	129.152.006,08
<b>Kurum Aleyhine Açılan Davalar</b>	57.815	32.774.933,51
<b>Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri</b>	32.704	225.179.433,49
<b>Toplam Derdest Dava ve İcra Dosyası</b>	294.058	1.149.995.035,60

- ◆ 31/12/2010 tarihi itibarıyla idari davalar ve ceza davalarının sayısı 23.319 adettir.
- ◆ Kurumumuz tarafından açılan (bir önceki yıldan devreden ve 2010 yılı içerisinde açılan) davalardan toplam 56.547 adet, 611.888.904,44 TL tutarında dava dosyasının 2010 yılında takibi yapılarak yıl sonu itibarıyla 4.458 adet Kurumumuz lehine, 1.637 adedi Kurumumuz aleyhine neticelenmiştir. 445 adet dosyanın ise müracaata bırakma, davanın atıye terki, konusu kalmayan dava hakkında karar verilmesine yer olmadığına gibi nedenlerle kaydı kapatılmıştır.
- ◆ Kurumumuz aleyhine açılan (bir önceki yıldan devreden ve 2010 yılı içerisinde açılan) davalardan toplam 171.173 adet 62.596.953,6 TL tutarında dava dosyasının 2010 yılında takibi yapılarak yıl sonu itibarıyla 12.276 adet Kurumumuz lehine, 14.320 adedi Kurumumuz aleyhine neticelenmiştir. 358 adet dosyanın ise feragat, müracaata bırakma, davanın atıye terki, konusu kalmayan dava hakkında karar verilmesine yer olmadığına gibi nedenlerle kaydı kapatılmıştır.
- ◆ Kurumumuz tarafından açılan (2010 yılında açılan ve bir önceki yıldan devreden) toplam 119.144 adet 629.991.367 TL tutarında icra takip dosyasının 2010 yılında takibi yapılarak yıl sonu itibarıyla 17.285 adet icra dosyasının tamamı tahsil edilmiştir. 14.620 adet icra dosyası ise kısmen tahsil edilmiş, 2.027 adet icra dosyası da aciz vesikasına bağlanma, müracaata bırakma gibi nedenlerle takipten kaldırılmış olup, toplam 86.108.562 TL tahsil edilmiştir.
- ◆ İl müdürlüklerine 602 adet dosyadan görüş yazıları yazılmış, 24 adet yönetmeliğin mevzuat hazırlama yönetmeliğine uygunluğu incelenmiş, 344 adet mütalaa verilmiştir.

## 5.9 BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ

### 5.9.1 Bilgi Edinme ve BİMER

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve BİMER çerçevesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin sayısal veriler Tablo 43'te gösterilmektedir.

**Tablo 43. BİMER ve Bilgi Edinme Sayısal Verileri**

	BİLGİ EDİNME		BİMER		TOPLAM
	Bilgi Edinme	BEB Yazılı	BİMER	BİMER Yazılı	
Ocak	12.497	113	7.750	3	20.363
Şubat	10.426	106	815	2	11.349
Mart	55.641	560	1.146	5	57.352
Nisan	9.129	683	988	3	10.803
Mayıs	4.654	494	845	3	5.996
Haziran	4.468	316	956	3	5.743
Temmuz	3.865	111	818	0	4.794
Ağustos	4.159	66	1.043	1	5.269
Eylül	4.053	67	1.182	0	5.302
Ekim	3.623	52	1.431	0	5.106
Kasım	3.440	80	2.188	1	5.709
Aralık	3.705	73	3.542	0	7.320
	119.660	2.721	22.704	21	145.106
<b>TOPLAM</b>	<b>122.381</b>		<b>22.725</b>		<b>145.106</b>

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvurulara ait sayısal veriler Tablo 44'te gösterilmektedir.

**Tablo 44. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular**

<b>Toplam Başvuru</b>	122.381
<b>Olumlu Cevaplandırılarak Bilgi Veya Belgelere Erişimi Sağlanan Başvurular</b>	120.303
<b>Reddedilen Başvurular</b>	1.423
<b>Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular</b>	635
<b>Reddedilen Başvurular İçin Yargıya Yapılan İtirazlar</b>	20

### 5.9.2 Diğer Faaliyetler

◆ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümlerine göre yapılacak başvuruların etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması için Bilgi Edinme birimleri tek çatı altında birleştirilerek, başvuruların tek merkezden alınması, ilgili birimlere dağıtılması, takibi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

- ◆ Kurumsal uygulamalarımızın geniş bir platformda tanıtılması amacıyla "CEBIT Bilişim Eurasia-Uluslararası Bilgi İletişim Teknolojileri Fuarı"na katılım sağlanmıştır. Kurumumuzun tanıtımı için gerekli dokümanlar hazırlanmış ve internet üzerinden verilen hizmetler tanıtılmış, aynı zamanda da katılımcılar yüz yüze görüşmelerle bilgilendirilmiştir.
- ◆ Kurumumuzun yazılı ve görsel medya takibinin yapılabilmesi için İnterpress Medya Takip Merkezi firması ile sözleşme yapılmıştır.
- ◆ Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatı tarafından yapılan etkinlik, toplantı ve ziyaretler takip edilerek haber oluşturulup hem Kurum Bülteninde hem de Kurum web, intranet sayfasında yayınlanmaktadır.
- ◆ Alo 170 "Kurum İletişim Merkezi" 07/06/2010 tarihinde Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği bünyesine dahil edilmiştir.
- ◆ Alo 170 Kurum İletişim Merkezi "Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi" adı altında 15/11/2010 tarihinde Karaman ilinde faaliyete başlamıştır. Faaliyetler hizmet satın alma yöntemi ile TÜRKSAT A.Ş. tarafından yürütülmektedir. Merkezin denetim, koordinasyon ve ödemelerinden Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği sorumludur.

## 5.10 İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığı, doğrudan Kurum Başkanına bağlı olarak faaliyetlerini yürüten, bir denetim ve danışmanlık birimi olup iç denetim konusunda ulusal ve uluslararası standart ve uygulamalar çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

2010 yılında görev yapan iç denetçi sayısı 17 olup, 13 adet iç denetçi kadrosu boş bulunmaktadır.

### 5.10.1 Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Birimi Başkanlığının kapasitesinin geliştirilmesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu için etkin bir iç denetim sistemi kurulması, iç denetçilerin bilgi teknolojilerini denetim faaliyetlerinde azami ölçüde kullanmalarının sağlanması amacıyla, danışman bir firma rehberliğinde ACL Bilgisayar Destekli Denetim Araç ve Teknikleri Danışmanlık, Eğitim ve Teknik Destek Projesi gerçekleştirilmiş, proje kapsamında Bilgisayar Destekli Denetim Teknikleri kullanılarak seçilen alan üzerinde (MEDULA sistemi hastane ve eczane ödemeleri) veri analiz çalışması yapılmıştır.

Tespit edilen kontrol eksiklikleri, kapasite geliştirme ve iyileştirmeye yönelik öneriler raporlanmıştır. Proje kapsamında düzenlenen raporlara yönelik olarak Kurum Başkanımızın başkanlığında ilgili birim yöneticileri ile toplantılar yapılmış ve tespitlerimize yönelik eylem planları oluşturulmuştur.

2010 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin özet bilgiler Tablo 45'de gösterilmektedir.

**Tablo 45. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri**

Sıra No	Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri
1	5510 sayılı Kanun 4/a kapsamındaki prim alacaklarının takip ve tahsili, icra-haciz işlemleri
2	Kamu görevlileri emekli aylığı bağlama işlemleri
3	Kamu görevlileri dul ve yetim aylık bağlama işlemleri
4	5510 sayılı Kanun 4/a kapsamında çalışanlar için yaşlılık aylığı bağlama işlemleri
5	5510 sayılı Kanun 4/a kapsamında çalışanlar için ölüm aylığı ve ölüm geliri işlemleri
6	Sağlık hizmet sunucuları faturalarının kontrol ve ödeme işlemleri
7	Yurtdışı hizmet borçlanması ve yaşlılık aylığı işlemleri
8	Yurtdışı hak sahipliği tahsisi ve kısa vadeli sigortalılık işlemleri
9	Yurtdışı sözleşme aylıkları bağlama ve durum değişikliği işlemleri
10	Sağlık kurulları, maluliyet ve iş göremezlik işlemleri
11	5510 sayılı Kanun 4/a sigortalı tescili ve sigortalılığın sona ermesi süreci
12	Proje oluşturma ve proje yönetimi süreci
13	Evrak kayıt ve takip süreçleri
14	Taşınır mal yönetimi sisteminin değerlendirilmesi süreci
15	İç kontrol faaliyetlerinin iç kontrol eylem planı çerçevesinde değerlendirilmesi süreci
16	Asgari işçilik işlemleri
17	5510 sayılı Kanun 4/a ve 4/b kapsamında toptan ödeme, cenaze, evlenme, emzirme ödeneği verme işlemleri
18	Sağlık ödemelerinin muhasebeleştirilmesi işlemleri
19	Sigortalı ve hak sahiplerine yapılan aylık ödemelerinin muhasebeleştirilmesi süreci
20	MEDULA-Eczane provizyon sisteminin kontrollerinin etkinliğinin değerlendirilmesi süreci
21	Prim dışı kurum alacaklarının takibi işlemleri
22	Bütçe hazırlama ve uygulama işlemleri
23	Disiplin işlemleri
24	5510 sayılı Kanun 4/a ve 4/b kapsamında sürekli iş göremezlik/ölüm geliri ve geliri işlemleri
25	İlaç ve tıbbi malzeme şahıs ödemeleri ve optik işlemleri usul ve esaslarının belirlenmesi, fatura inceleme ve ödeme işlemleri
26	Eczane faturaları inceleme ve ödeme işlemleri
27	Banka kanalıyla yapılan tahsilat ve ödeme işlemlerinin muhasebeleştirilmesi süreci

Denetim faaliyetleri sonucunda Kurumumuz iş ve işlemlerine yönelik olarak önemli bulgular tespit edilmiş, katma değer sağlayıcı öneriler geliştirilmiş ve Kurum Başkanlık Makamının bilgi ve onayına sunulmuş ilgili birimler ile paylaşılmıştır.

### 5.10.2 Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından 2010 yılı denetim programı kapsamında denetim faaliyeti yürütülen birimlerde ilgili personele risk, risk yönetimi, iç denetim ve iç kontrol kavramları ile uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

2008 ve 2009 yıllarında yürütülen denetim faaliyetleri neticesinde düzenlenen raporlarla ilgili olarak 2010 yılı içerisinde izleme faaliyetleri yürütülmüştür. İzleme faaliyetlerinin etkin, verimli ve daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla E-İzleme ve Raporlama Sistemi Geliştirme Projesi hazırlanmış, ilgili birimlerle görüşmeler yapılmış ve bu projenin gerçekleştirilmesi için 2011 yılı bütçesinde ödenek tahsis edilmiştir.

İç denetim faaliyetlerinin tüm yönleriyle değerlendirilmesi ile kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesinin sağlanması için kalite güvence ve geliştirme programları oluşturulması benimsenmiştir.

“İç Denetim Birimi Başkanlığı Kapasite Geliştirme Projesi” kapsamında danışman firma tarafından İç Denetim Biriminin mevcut durumu ve uygulamaları değerlendirilerek bir rapor hazırlanmıştır. Söz konusu rapor doğrultusunda, tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirme noktaları değerlendirilerek gerekli eylem planları oluşturulmaktadır. Önümüzdeki süreçte standartlara uygun bir kalite güvence ve geliştirme programı oluşturulması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

## 5.11. İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

**Sözleşmeli Büro Personeli Ataması:** 2010 yılında, Kurumumuz taşra teşkilatına bağlı sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkez müdürlüklerine 657 sayılı Kanunun 4-b maddesine göre istihdam edilmek üzere 502 sözleşmeli personel göreve başlatılmıştır.

Kurumumuz taşra teşkilatına bağlı 17 adet sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkez müdürlüklerine 657 sayılı Kanunun 4-b maddesine göre istihdam edilmek üzere 145 sözleşmeli büro personeli ile hizmet sözleşmesi imzalanmış olup, göreve başlatılma çalışmaları devam etmektedir.

**Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcıları Ataması:** 2010 Ekim ayında 45 Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı kadrosu için sınav açılmış olup, sözlü giriş sınavını 45 aday asil 23 aday yedek olarak kazanmıştır.

2010 Aralık ayında 40 adet Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı kadrosu için sınav açılmış, 120 adet aday mülakata çağırılmıştır.

**Müfettiş Yardımcıları Ataması:** 2010 Aralık ayında 30 müfettiş yardımcısının atama işlemleri başlatılmıştır.

**Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı Ataması:** Kurumumuz taşra teşkilatında hizmetlerin aksamadan, zamanında ve rasyonel bir şekilde yürütülebilmesini teminen, il müdürlüklerimizde boş bulunan sosyal güvenlik il müdür yardımcılığı kadrolarına, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde geçmiş hizmetler, kariyer ve liyakat esasları ile başarılı çalışmalar dikkate alınarak, boş bulunan 45 sosyal güvenlik il müdür yardımcısı kadrosuna atama yapılmıştır.

75 Merkez Müdür Yardımcısı Ataması: 8 adet 1 inci derece sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcısı kadrosuna atama yapılmıştır.

45 adet 1 inci derece kadroya sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcısı görevini vekaleten yürütmeleri, 22 adet 1 inci derece kadroya sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcısı görevini ücretsiz olarak vekaleten yürütmeleri uygun görülmüştür.

Elektronik Eğitim Sistemi: Elektronik eğitim (e-learning) ve karma eğitim (b-learning) sisteminin elektronik alt yapısının oluşturulması ile eğitim hizmetlerinin etkin ve verimli sunumunu sağlamak için gerekli tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda uzaktan eğitim sistemi yetkisi verilen 2086 personelimiz bu eğitimden faydalanmıştır.

Harcirah İşlemlerinin İtranet Üzerinden Gerçekleştirilmesi: Kurumumuz Merkez ve Taşra Teşkilatında yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme ile yurtiçi sürekli görev yolluğu ödemelerinde 6245 sayılı Harciraah Kanunu hükümlerine göre uygulama birliğinin sağlanması amacıyla, "Geçici ve Sürekli Görev Yolluğu Programı" tamamlanmış ve kullanılmaya başlanmıştır. Merkez ve taşra birimleri için programın anlatımı amacıyla yapılan kullanım kılavuzunun yazımı ile programda genel kullanıcı yetkisine sahip kişilerin ilgili Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen yurtiçi harciraah gündeliklerinin yanında her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yurtdışı görevlendirmelerde ödenecek gündeliklere ilişkin gündelik giriş sayfası faaliyete geçmiştir.

**Kamu Kurum ve Kuruluşları Arasında İlk Kez Kurumumuz Tarafından Uygulanan Mal Bildirimlerinin Elektronik Ortamda (E-Mal Bildirimi) Alınması:** 2010 yılı genel mal beyanlarının elektronik ortamda alınabilmesi için yoğun bir çalışma yapılarak, 2010 yılı başı itibarıyla program tamamlanmıştır. 11/01/2010 tarihinde işleme açılan programı (e-mal bildirim) üzerinden Kurumumuz merkez ve taşra birimlerimizde görev yapan personelimizce mal bildirimlerinin yapılması sağlanmıştır. 2010 yılı genel mal bildirimle-



rinin intranet (e-mal bildirim) üzerinden yapılmasında büyük bir başarı sağlanmıştır. Bu proje kamu kurumları içinde ilk kez gerçekleştirilen bir uygulama olma özelliğini taşımaktadır. Ek mal bildirimleri de aynı şekilde bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

**Son Altı Yıllık Gizli Sicil Notlarının Kurum İtranet Sayfasından Görüntülenmesi:** Son altı yıllık gizli sicil notu ortalamasının, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ilgili personel tarafından Kurum intranet sayfasında görüntülenebilmesi sağlanmıştır. Bu uygulama ile bilgi edinme kapsamındaki talepler intranet üzerinden alınıp sistem üzerinden otomatik olarak cevaplanmakta ve personele sicil notu ortalaması bildirilmektedir.

**Giyecek Yardımı Programı:** Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin uygulanması hakkındaki usul ve esaslar dikkate alınarak Kurumumuz personeline nakdi olarak ödenecek giyecek yardımı programı hazırlanarak Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatına açılmıştır. Kurumumuz merkez teşkilatında giyecek yardımı, hak sahiplerine tahakkuk işlemleri yapılarak gerekli ödemenin yapılması sağlanmıştır.

**En İyi Uygulamaların Uyarlanması (Benchmarking):** En İyi Uygulamaların Uyarlanması uygulaması kamu kurumları arasında ilk kez Sosyal Güvenlik Kurumu İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından başlatılan bir uygulama olup, uygulama kapsamında, şimdiye kadar Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, PTT, MPM, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Emniyet Genel Müdürlüğü gibi Kurumlar ziyaret edilmiş ve personel uygulamaları hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

## 5.12 DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz merkez birimlerinin görevlerini ifa etmeleri ve çalışmalarını sürdürebilmeleri idari, sosyal ve mali hizmetlerle birlikte, mal ve hizmetlere ilişkin satın alma, taşınırlara ilişkin satma, kiralama, bakım-onarım, birim arşivi, sivil savunma ve seferberlik gibi lojistik ve stratejik hizmetleri gerçekleştirmektedir.

### a. Satın Alma Hizmetleri

2010 yılı içerisinde, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında Kurumumuz merkez teşkilatında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 46'da gösterilmektedir.

**Tablo 46. Mal ve Hizmet Alımları (TL)**

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
14.163.889,83	77.920.986,17	92.084.876,00

2010 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan mal alımları ve tutarları Tablo 47'de gösterilmektedir.

**Tablo 47. Mal Satın Alma Verileri (TL)**

Satın Alma Usulü	Satın Alma Tutarı
Açık İhale Usulü	10.680.276,63
Pazarlık Usulü	88.110,60
Doğrudan Temin (sözleşmeli)	860.969,30
Doğrudan Temin (sözleşmesiz)	1.005.119,52
İstisnalar 3/e	1.158.360,26
Devlet Malzeme Ofisi (DMO)	371.053,52
<b>TOPLAM</b>	<b>14.163.889,83</b>

2010 yılında Kurumumuz merkez teşkilatında yapılan hizmet alımları ve tutarları Tablo 48'de gösterilmektedir.

**Tablo 48. Hizmet Satın Alma Verileri (TL)**

Satın Alma Usulü	Satın Alma Tutarı
Açık İhale Usulü	61.620.204,05
Pazarlık Usulü	246.654,93
Doğrudan Temin (sözleşmeli)	15.217.655,19
Doğrudan Temin (sözleşmesiz)	836.472,00
<b>TOPLAM</b>	<b>77.920.986,17</b>

## b. Genel Hizmetler

Kurumumuz merkez teşkilatı adına 2010 yılında gerçekleştirilen çeşitli hizmetlerin sayısal verileri Tablo 49'da gösterilmektedir.

**Tablo 49. Genel Hizmetlere Ait Sayısal Veriler**

<b>Atölyelere Ait Toplam İş Emri Sayısı</b>	1.320
<b>Matbaaya Ait Toplam İş Emri Sayısı</b>	55
<b>Servis Aracı Sayısı (Ring)</b>	42
<b>Kurum Malı Toplam Araç Sayısı (*)</b>	337
<b>Tabldot Hizmeti Verilen Yer Sayısı</b>	27
<b>Gelen Evrak Sayısı</b>	138.447

(\*) Merkez ve taşra teşkilatı toplam araç sayısıdır.

## c. Sosyal Hizmetler

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren kamplara ait sayısal veriler Tablo 50'de gösterilmektedir.

**Tablo 50. Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı Bilgileri**

<b>Tesisin Adı</b>	<b>Bulunduğu Yer</b>	<b>Tesisin Kapasitesi (Kişi Bazında)</b>	<b>Hizmet Verilen Kişi Sayısı</b>
Kuşadası Kampı	Aydın-Kuşadası	372	964
Bayramoğlu Kampı	Kocaeli-Gebze	592	Bakım-onarım nedeniyle hizmet verilememektedir.
<b>TOPLAM</b>		<b>964</b>	<b>964</b>

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren misafirhanelere ait sayısal veriler Tablo 51'de gösterilmektedir.

**Tablo 51. Eğitim Merkezi ve Misafirhane Bilgileri**

<b>Tesisin Adı</b>	<b>Tesisin Yeri</b>	<b>Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)</b>	<b>Oda Sayısı</b>
Kavaklıdere Misafirhanesi	Ankara-Kavaklıdere	91	55
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Ankara-Kızılay	47	25
Balgat Misafirhanesi	Ankara-Balgat	56	28
Taşra (*)	Diğer İller	518	260
<b>TOPLAM</b>		<b>712</b>	<b>368</b>

(\*) 31/10/2010 tarihli veriler esas alınmıştır.

Tablo 52'de Kurumumuza ait merkez ve taşrada buluna lokallerin kapasitesi gösterilmektedir.

**Tablo 52. Lokal Bilgileri (\*)**

Tesisin Yeri	Tesis Sayısı	Tesisin Kapasitesi
Merkez	1	200
Taşra	3	720
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>920</b>

(\*) 31/10/2010 tarihli veriler esas alınmıştır.

Tablo 53'te Kurumumuza ait lojmanlara ilişkin veriler gösterilmektedir.

**Tablo 53. Lojman Bilgileri**

	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	215	25	240
Taşra	1.129	348	1.477
<b>TOPLAM</b>	<b>1.344</b>	<b>373</b>	<b>1.717</b>
<b>2009 Yılında Tahsis Edilen</b>			<b>77</b>

#### ç. Çocuk Bakımevi

Tablo 54'te Ankara'da bulunan çocuk bakımevlerine ilişkin veriler gösterilmektedir.

**Tablo 54. Çocuk Bakımevleri Bilgileri**

Bakımevinin Adı	Yeri (İli-İlçesi)	Kapasitesi	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat	Ankara-Çankaya	335	259	77
Adviye Fenik	Ankara-Çankaya	75	53	71
<b>TOPLAM</b>		<b>410</b>	<b>312</b>	

#### d. Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma birimimiz, Kurum merkez teşkilatımızın Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan iş yerlerine, mevzuatı çerçevesinde sivil savunma hizmeti vermektedir.

Bu kapsamda Kriz Merkezi Yönergesi, Alarm Tedbirleri Faaliyetler Formu, 24 Saat Süreli Çalışma Planı hazırlanmıştır.

#### e. Özel Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuz merkez teşkilatında, toplam 200 adet personel ile 17 ayrı binada özel güvenlik hizmeti sunulmaktadır.

## 5.13 İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumumuz 2010 Yılı Yatırım Programı 14/01/2010 tarihli ve 27462 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

### 5.13.1 2010 Yılında Tamamlanan İnşaatlarımız

- ◆ Tekirdağ Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- ◆ Ağrı Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası

### 5.13.2 2010 Yılında Devam Eden İnşaatlarımız

- ◆ Iğdır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- ◆ Kars Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- ◆ Sinop Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- ◆ Sivas Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- ◆ Bitlis Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- ◆ Uşak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- ◆ Ardahan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası (Arsa sorunu nedeniyle iş fesh edilmiştir.)

### 5.13.3 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30 uncu Maddesi ile Değişik 4650 Sayılı Kanunun 17 nci Maddesine Göre Devredilen Taşınmazlar

- ◆ Ankara İli, Yenimahalle İlçesi, Orman Çiftliği Mahallesi, 7611 ada, 2 parsel, 3.318,00 m2 arsa; 02/04/2010 tarihinde 1.330.000,00 TL bedelle Türkiye Ziraat Odaları Birliği'ne satılmıştır.
- ◆ İstanbul İli, Kadıköy İlçesi, Koşuyolu-Mecidiye Mahallesi, 984 ada, 24 parsel, 2.922,00 m2 arsa; Yönetim Kurulunun 05/03/2010 tarih 2010/40 sayılı kararı ve 2.949.525,00 TL bedelle, 08/04/2010 tarihinde Medipol Üniversitesine satılmıştır.
- ◆ Manisa İli, Merkez İlçe, Teşvikiye Mahallesi, 963 ada, 20 parsel, 42.929,06 m2 arsa ve üzerinde bulunan lojmanlar; Yönetim Kurulunun 13/11/2009 tarih 2009/359 sayılı kararı ve 75.126.000,00 TL bedelle, 02/12/2010 tarihinde Hazineye devredilmiştir.
- ◆ Uşak İli, Merkez İlçe, Cumhuriyet Mahallesi, 5818 ada, 2 parsel, 1.629,096 m2 arsanın 24,00 m2'lik kısmı; Yönetim Kurulunun 11/02/2010 tarih 2010/23 sayılı kararı ve 12.000,00 TL bedelle, Hazineye devredilmiştir.

### 5.13.4 Takas ve Prim Borcuna Karşılık Devralınan Taşınmazlar

- ◆ Bilecik İli, Merkez İlçe, İsmetpaşa Mahallesi, 464 ada, 184 parsel, 5.869,00 m2 arsa; 23/07/2010 tarih ve 2010/151 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca takas yolu (+175.000,00 TL) ile devir alınmıştır.

- ◆ Kayseri İli, Develi İlçesi, Aşağı Everek Mahallesi, 673 ada, 2 parsel, 1.071,42 m2 arsa; 23/07/2010 tarih ve 2010/151 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca 110.000,00 TL bedelle devir alınmıştır.
- ◆ İstanbul İli, Başakşehir İlçesi, İkitelli Mahallesi, 1296 ada, 1 parsel, 4.391,57 m2 arsa üzerinde bulunan lojman; Kurumumuz ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol uyarınca takas yolu ile devir alınmıştır.
- ◆ Bayburt İli, Merkez İlçe, Zahit Mahallesi, 792 ada, 29 parsel, 2.534,78 m2 arsa; 09/07/2010 tarih ve 2010/134 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca 1.368.781,20 TL bedelle devir alınmıştır.

### 5.13.5 Hizmet Binası Yapımı Amacıyla Maliye Hazinesi ve Belediyelerce Tahsis Edilen Taşınmazlar

Afyonkarahisar/Bolvadin, Afyonkarahisar/Emirdağ, Aydın/Didim, Çorum/İskilip, Diyarbakır/Bismil, Diyarbakır/Hani, Giresun/Espiye, Karaman/Ermenek, Kayseri/Yahyalı ve Osmaniye/Merkez'de toplam 10 adet taşınmaz sosyal güvenlik il müdürlüğü, sosyal güvenlik merkezi v.b. hizmet binası yapımı amacıyla Maliye Hazinesi ve Belediyelerce bir kısmı süreli bir kısmı ise süresiz olarak Kurumumuza tahsis edilmiştir.

Afyonkarahisar/Dinar, Afyonkarahisar/Şuhut, Aksaray/Eskil, Balıkesir/Merkez, Balıkesir/İvrindi, Bursa/Osmangazi, İstanbul/Fatih(3), Kahramanmaraş/Elbistan, Kahramanmaraş/Göksun ve Konya/Beyşehir'de toplam 13 adet taşınmaz sosyal güvenlik il müdürlüğü, sosyal güvenlik merkezi v.b. hizmet binası yapımı amacıyla Maliye Hazinesi ve Belediyelerce mülkiyet devri ile Kurumumuza tahsis edilmiştir.

### 5.13.6 2010 Yılı İtibarı ile Kurum Taşınmazlarının Sayıları

- ◆ 185 adet idari bina,
- ◆ 79 adet rant tesisi
- ◆ 4 adet otel
- ◆ 4 adet dinlenme ve bakım evi (1.876 kişi kapasiteli)
- ◆ 9 adet sosyal tesis (misafirhane)
- ◆ 4 adet eğitim ve dinlenme tesisi
- ◆ 5 adet kreş
- ◆ 88 adet lojman
- ◆ 12 adet arşiv ve depo binası
- ◆ 278 adet arsa

olmak üzere toplam taşınmaz sayısı 668' dir.

### 5.13.7 2010 Yılı Emlak Gelir ve Gideri

Kurumumuza ait otellerden elde edilen 2010 yılına ait gelirler Tablo 55'de gösterilmektedir.

**Tablo 55. Otel Gelirleri**

Otel Adı	Elde Edilen Gelir (TL)
Conrad Otel	2.412.224,08
Radisson Blu (Stad) Otel	2.204.854,11
Sinop Oteli	62.562,00
<b>TOPLAM</b>	<b>4.679.640,19</b>

(\*) Bursa Yeni Çelik Palas Oteli inşaatı ile ilgili olarak yüklenici firma ile Kurumumuz arasında hukuki süreç devam etmekte olup, ayrıca satış kapsamında değerlendirilecektir.

Emek İnşaat ve İşletme A.Ş. tarafından işletilen Kurumumuz akarlarından elde edilen 2010 yılına ait kira gelirleri Tablo 56'da gösterilmektedir.

**Tablo 56. Kira Gelirleri**

	Elde Edilen Gelir ( TL )
<b>Rant Tesisleri (Ankara)</b>	8.503.987,87
<b>Rant Tesisleri (İstanbul)</b>	995.974,62
<b>TOPLAM</b>	<b>9.499.962,46</b>

Kurumumuza ait Ankara ve taşrada taşınmazlardan elde edilen 2010 yılına ait kira gelirleri Tablo 57'de gösterilmektedir.

**Tablo 57. Ankara ve Taşra Gayri Menkul Gelirleri**

	Elde Edilen Gelir (TL)
<b>Rant Tesisleri (Ankara)</b>	10.776.620,81
<b>Arsa (Ankara)</b>	4.994,56
<b>Rant Tesisleri (Taşra)</b>	21.530.682,00
<b>TOPLAM</b>	<b>32.312.297,37</b>

Kurumumuza ait merkez ve taşrada kiralanan hizmet binaları için ödenen kira bedeli Tablo 58'de gösterilmektedir.

**Tablo 58. Merkez ve Taşra Kira Giderleri**

	Gider (TL)
<b>Hizmet Binaları (Merkez ve Taşra)</b>	<b>6.587.977,44</b>



## 5.14 TAŞRA TEŞKİLÂTI

Kurumumuzun taşra teşkilâtı her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşmaktadır.

İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar sosyal güvenlik merkezi kurulabilir veya kaldırılabilir.

Kurumumuzun sigortalı, işveren ve sağlık hizmet sunucuları başta olmak üzere hizmet aldığı ve hizmet verdiği paydaşlarına yönelik yürüttüğü iş ve işlemlerde ana omurgası sosyal güvenlik il müdürlüklerimizdir.

Yeni kurumsal yapının yaygınlaşmasında ve hizmetlerin vatandaşa en yakın noktadan verilmesinde çok önemli yere sahip olacak olan sosyal güvenlik merkezlerinin kurulması noktasında hayati kararlar alınmış olup alınan kararların gerçekleştirilmesi için çalışmalar aralıksız devam etmektedir. Bu bağlamda, 473 adet sosyal güvenlik merkezi kurulmasına karar verilmiş olup 31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla 277 adet sosyal güvenlik merkezi faaliyete geçmiştir.

Kurumumuz kurumsallaşmaya ve merkez-taşra ilişkilerine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda "Koordinatör İl" uygulaması başlatılmış ve 13 il müdürlüğümüz koordinatör il olarak seçilmiştir.

Kurumumuz taşra teşkilatının sorunlarının daha sistematik bir yaklaşımla çözülmesine yönelik olarak 2009 yılında belirlenen "Koordinatör İl" uygulaması ile 2010 yılı içerisinde birçok sorun hızlı bir şekilde çözülmüştür.

### Dinlenme ve Bakımevleri

Yönetim Kurulumuzun 11/06/2010 tarihli ve 2010/106 sayılı Kararıyla, dinlenme ve bakımevi müdürlüklerinin sevk ve idareleri ile her türlü iş ve işlemleri, buldukları illerdeki sosyal güvenlik il müdürlükleri tarafından yürütülmesi uygun görülmüştür. Bu kapsamda;

- ◆ Ankara 75. Yıl Dinlenme ve Bakımevi Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne,
- ◆ İstanbul Nispetiye Dinlenme ve Bakımevi İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne,
- ◆ İzmir Narlıdere Dinlenme ve Bakımevi ile Narlıdere Geriatrik Bakım Merkezi İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne,
- ◆ Salihli Huzurevi Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne,

bağlı olarak faaliyetini sürdürmektedir.

Dinlenme ve bakımevlerinin kapasitelerine ve kalan sakinlerine ait veriler Tablo 59'da gösterilmektedir.

**Tablo 59. Oda Tipleri ve Yatak Kapasiteleri ve Kalan Sayıları**

ODA TİPİ	DİNLENME VE BAKİMEVİ ADI								TOPLAM	
	ANKARA 75. YIL		İSTANBUL		İZMİR NARLIDERE		SALİHLİ HUZUREVİ			
	Kapasite	Kalan	Kapasite	Kalan	Kapasite	Kalan	Kapasite	Kalan	Kapasite	Kalan
Tek Oda	168	162	266	244	170	163	3	2	607	571
Çift Oda	16	9	140	124	620	569	10	7	786	709
Suit Oda	-	-	36	28	-	-	-	-	36	28
Stüdyo Daire	90	86	-	-	-	-	-	-	90	86
Özel Bakım	33	33	54	28	-	-	-	-	87	61
Geriatrı	-	-	-	-	271	199	-	-	271	199
TOPLAM	307	290	496	424	1.061	931	13	9	1.877	1.654

Dinlenme ve bakımevleri yaşlı kabul komisyonunca yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 60'da gösterilmektedir.

**Tablo 60. Yaşlı Kabul Komisyonunca Yapılan İşlemler**

	DİNLENME VE BAKİMEVİ ADI			TOPLAM
	ANKARA 75. YIL	İSTANBUL	İZMİR NARLIDERE	
Kabul Komisyonunca Kabul Kararı Verilenler	60	48	189	297
Kabul Komisyonunca Red Kararı Verilenler	11	5	50	66
Çeşitli Nedenlerle İade Edilip 2. Kez Değerlendirilenler	-	-	2	2
Komisyonunda Görüşülen Toplam Dosya Sayısı	71	53	241	365

Dinlenme ve bakımevlerinde kalmak üzere başvuruda bulunup sırada bekleyen kişi sayılarına ait veriler Tablo 61'de gösterilmektedir.

Tablo 61. Başvuruda Bulunup Sırada Bekleyenler

ODA TİPİ	DİNLENME VE BAKİMEVİ ADI				TOPLAM
	ANKARA 75. YIL	İSTANBUL	İZMİR NARLIDERE	SALİHLİ HUZUREVİ	
Tek Oda	13	440	335	-	788
Çift Oda	-	308	11	-	319
Suit Oda	-	36	-	-	36
Stüdyo Daire	-	-	-	-	-
Geriatrı	-	-	54	-	54
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>784</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>1.197</b>

2010 yılı içinde dinlenme ve bakimevlerine kaydı yapılan ve çeşitli nedenlerle ayrılan kişi sayısı Tablo 62'de gösterilmektedir.

Tablo 62. Kaydı Yapılan ve Ayrılanlar

ODA TİPİ	DİNLENME VE BAKİMEVİ ADI				TOPLAM
	ANKARA 75. YIL	İSTANBUL	İZMİR NARLIDERE	SALİHLİ HUZUREVİ	
Başlayanlar	60	39	183	-	282
Kendi isteğiyle Ayrılanlar	20	12	41	-	73
Kayıt Aşamasında Vazgeçenler	-	7	16	-	23
Disiplin Kararıyla Çıkartılanlar	-	-	-	-	-
Vefat Edenler	16	32	66	-	114

## 5.15 BİLGİLENDİRME VE SOSYAL FAALİYETLER

### Kurumumuzun Uluslararası Başarısı

Uluslararası Sosyal Güvenlik Birliği'nin (ISSA) 2010 yılında ilk defa düzenlediği En İyi Uygulamalar Ödül Programı'na beş projesi ile katılan Kurumumuz, dört proje ile ödül almaya hak kazanırken bir projesi de "En İyi Uygulamalar Veri Tabanı"na eklenmiştir.

İlk defa düzenlenen yarışma programında elde edilen 2 takdir ve 2 mansiyon belgesinin takdimi nedeniyle 12 Mart 2010 tarihinde düzenlenen törene Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Ömer DİNÇER, Kurum Başkanımız M. Emin ZARARSIZ, Kurum yöneticileri ve çalışanlar katılmıştır.

### Sosyal Güvenlik Haftası Etkinlikleri

Sosyal Güvenlik Kurumunu herkese ve her kesime tanıtmak, insanlarda sosyal güvenlik bilincinin oluşmasına katkı sağlamak amacıyla her yıl Mayıs ayının ikinci haftasında kutlanan "Sosyal Güvenlik Haftası", 10 Mayıs 2010 tarihinde Kurum Başkanımız M. Emin ZARARSIZ, Kurum yöneticileri ve çalışanlarının Anıtkabir'e yaptıkları ziyaretle başlamıştır. Kalabalık bir heyetle Anıtkabir'e gelen Kurum Başkanımız, Atatürk'ün kabrine çelenk bırakıp saygı duruşunda bulunduktan sonra Anıtkabir Özel Defteri'ni imzalamıştır.



### Sosyal Güvenlik Haftası Nedeniyle Cumhurbaşkanımız Makamında Ziyaret Edilmiştir

Cumhurbaşkanımız Abdullah GÜL, "Sosyal Güvenlik Haftası" kutlamaları çerçevesinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Ömer DİNÇER, Kurumumuz Başkanı M. Emin ZARARSIZ ve Kurum yöneticilerini 10 Mayıs 2010 tarihinde kabul etmişlerdir.



### 2009 Yılında En Yüksek Prim Ödeyen İşverenler Ödüllendirildi

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Ömer DİNÇER'in de katıldığı törende 2009 yılında, Sosyal Güvenlik Kurumuna düzenli ve en çok prim ödeyen ilk 10 işverene teşekkür plaketi takdim edilmiştir. Sosyal Güvenlik Haftası çerçevesinde 14 Mayıs 2010 tarihinde Rixos Hotel'de düzenlenen törende, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Ömer DİNÇER tarafından, "2009 Yılında En Yüksek Prim Ödeyen İşverenler" sıralamasında dereceye giren ilk 10 şirketin temsilcisine plaket verilmiştir.



### "Sigortalı Çalışmanın Önemi" Konulu Resim Sergisi

"Sosyal Güvenlik Haftası" etkinlikleri kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile altı, yedi ve sekizinci sınıf ilköğretim öğrencileri arasında düzenlenen "Sigortalı Çalışmanın Önemi" konulu resim yarışması yapılmış, il birincisi 81 eser "Sosyal Güvenlik Haftası" boyunca Ankara Kurum Merkez binası fuayesinde sergilenmiştir. 14 Mayıs 2010 tarihinde Ankara'da düzenlenen törenle Türkiye birincisine diz üstü bilgisayar, ikincisine dijital kamera, üçüncüsüne de dijital fotoğraf makinesi ödül olarak verilmiştir.

### Kurumumuz Özürlü Bireyler İçin Yaptığı Çalışmalarla Ödül Kazanmıştır

Türkiye Bilişim Derneği tarafından düzenlenen "Özürlüler ve Bilişim" günü etkinlikleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu özürlüler konusunda yaptığı çalışmalarıyla ödüle layık görülmüştür.

23 Eylül 2010 tarihinde Ankara Grand Rixos Hotel'de düzenlenen törende ülkemizde özürlü bireylerin önündeki engelleri kaldırmak amacıyla çalışma yapan kurum, kuruluş ve kişiler ödüllendirilmiştir. Kurumumuz adına ödülü Başkan Yardımcısı İlyas ÇELİKOĞLU almıştır.



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sisteminin amacı tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir.

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanunda;

İç Kontrol Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

- 1- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- 2- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- 3- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- 4- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurumun çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar şunlardır;

### 6.1. Sosyal Güvenlik Kurumu İç Kontrol Standartları Eylem Planı

27/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31/12/2008 tarihine kadar tamamlamaları gerektiği, söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemlerin alınacağı belirtilmektedir.

Bu çerçevede 2008 yılında hazırlanan Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığının hazırlamış olduğu rehber doğrultusunda revize edilmiştir.



## 6.2. Unvan Bazında İş Görev Tanımları Çalışması

Sosyal Güvenlik Kurumu İç Kontrol Standartları Eylem Planı gereğince, kontrol ortamının oluşturulabilmesi için gerekli şartlardan biri personelin görev tanımlarının yapılmasıdır. Bu çalışma ile Kurum misyonuna ulaşmada ve vizyonunu gerçekleştirmede bir adım daha atmış olacaktır. Bu çalışma;

- ◆ Personelin kendi görevlerini, yetki ve sorumluluklarını kavrayabilmeleri için kaynak teşkil etmesi,
- ◆ Birimlerde verimlilik ve etkinliğin artırılmasına yardımcı olması,
- ◆ Liyakat sisteminin uygulanmasına katkı sağlaması açısından önem arz etmekte olup, çalışmalar tamamlanmıştır.

## 6.3. Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez Teşkilatına İlişkin İş Akış Süreçleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 12 nci maddesi uyarınca, harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Söz konusu yönetmelik ve Sosyal Güvenlik Kurumu İç Kontrol Standartları Eylem Planı gereğince kontrol ortamının oluşturulması, risk değerlendirmelerinin yapılabilmesi, kontrol faaliyetlerinin gerçekleşmesi, bilgi ve iletişimin gerektiği kadar hızlı işlemesi ve izlemelerin olabilmesi için, süreç yönetimine esas olmak üzere iş süreçleri çalışmalarına devam edilmektedir.





**Değişimi hisset,  
Dönüşüme ortak ol...**

## A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kurumun ulaşmayı planladığı sonuçların net olarak tanımlanabilmesi için amaç ve hedeflerin belirlenmesi gerekmektedir. Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde Kurumun şimdiki durumundan, gelecekte arzu edilen duruma dönüştürülmesini sağlayacak sonuçlardır. Hedefler ise amaçların yerine getirilmesi için neler yapılması gerektiğinin, belirlenen zaman dilimleri içinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilmesidir. Bu nedenle, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme oranı, vizyona ne kadar yaklaşıldığını gösterecektir.

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri yukarıda belirlenen çerçeve doğrultusunda misyon, vizyon, temel değerler, paydaş anketleri ve GZFT analizi değerlendirilerek, birim çalışma grupları ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

### Amaç 1. Sosyal güvenlik sisteminde gelir ve gider arasındaki farkı azaltmak

**Hedef 1.** Kayıt dışı istihdamı azaltmak

**Hedef 2.** Prim ve prime ilişkin tüm alacakların tahsilat oranını artırmak

**Hedef 3.** Sağlık harcamalarını, sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan, etkin ve verimli hale getirmek

**Hedef 4.** Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak

**Hedef 5.** Yersiz ödeme yapılmasını önlemek

### Amaç 2. Hizmet kalitesini sürekli geliştirmek

**Hedef 1.** Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturmak

**Hedef 2.** Bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak

**Hedef 3.** Hukuk hizmetlerini etkili hale getirmek

**Hedef 4.** İletişim sisteminin etkililiğini artırmak

**Hedef 5.** Hizmet süreçlerini etkin ve verimli hale getirmek

## B- Temel Politika ve Öncelikler

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde, planlama, geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Dokuzuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikalarına yön vermektedir.

### 1- Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda tüm kamu kurum ve kuruluşlarının katılımıyla *"İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye"* vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde 7 yıllık olarak hazırlanmıştır.

Ayrıca; 2007-2013 dönemine ilişkin uluslararası gelişmeler ve temel eğilimler ile Türkiye ekonomisine ilişkin geçmiş dönemdeki gelişmeler ve mevcut ekonomik ve sosyal gelişmeler doğrultusunda hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 28 Haziran 2006 tarihli 121 inci Birleşiminde onaylanarak 01/07/2006 tarihli ve 26215 1. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- ◆ Rekabet gücünün artırılması,
- ◆ İstihdamın artırılması,
- ◆ Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- ◆ Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- ◆ Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması.

**"Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması"** gelişme ekseninde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirileceği ve geçiş dönemi planlanacağı; kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişkinin güçlendirileceği, kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantının sağlanacağı, kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımçılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacakları belirtilmektedir.

Bu çerçevede, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlanan ve 2010-2014 yıllarını kapsayan Kurumumuz Stratejik Planı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Makamına sunulmuş ve 30/08/2010 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmesinin ardından 01/09/2010 tarihinde Kurum internet ve intranet sayfalarında yayınlanarak kamuoyuna ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

# DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)





## 2- Orta Vadeli Program (2010-2012)

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan "Orta Vadeli Program (2010-2012) 16/09/2009 tarihli ve 27351 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2010-2012 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, küresel krizin etkisinden çıkış sürecinde ekonomik ve sosyal yapımızın güçlü yönlerini avantaj olarak kullanarak, ekonomimizin yeniden sürdürülebilir büyüme dönemine girmesini sağlamak ve böylece ülkemizin refah düzeyini artırmaktır.

Orta Vadeli Program döneminde ekonomide rekabet gücünü artıracak, büyümeyi ve mali dengelerdeki iyileşmeyi kalıcı hale getirecek kapsamlı bir yapısal reform programı da uygulamaya konulacaktır.

2010-2012 Orta Vadeli Program döneminde Sosyal Güvenlik kapsamında yürütülecek çalışmalar aşağıda belirtilen ana başlıklar altında yer almaktadır.

### Sağlık Hizmet ve Harcamaları Etkinleştirilecektir

"2010 yılında SGK Başkanlığı koordinasyonunda, toplamda maliyet artışına yol açmadan Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan fiyatlar gerçek maliyetlere göre güncellenecek ve teşhise dayalı fiyatlandırma sistemi yaygınlaştırılacaktır. Gereksiz ilaç ve hizmet kullanımını önleyecek tedbirler alınacaktır. Sağlık giderlerinde global bütçe uygulaması yaygınlaştırılacaktır." hedefi belirlenmiştir.

Orta Vadeli Program'da Kurumumuz sorumluluk alanı içerisinde yer alan bu hedef doğrultusunda;

√ Hekim Takip Sistemine geçilmiş,

√ Risk odaklı denetim modellemesi projesi faaliyete geçirilmiş,

√ MEDULA sisteminde kayıtlı doktor bilgileri Eczane Uygulamasında kullanılmaya başlanılmıştır.

### Kamu Harcama Politikası

Kamu kaynaklarının kullanımında, belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilmesi, yürütülen faaliyet ve projelerin gereklilik, etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilerek kamu harcamalarının sağlıklı bir temele kavuşturulması esastır.

Bu amaç doğrultusunda;

1. Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, yararlanıcıların sistemin maliyetine katılımlarını sağlayacak düzenlemeleri de içerecek şekilde, ilaç ve tedavi harcamalarını daha akılcı hale getirmeye yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.
2. Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanmaya devam edilecektir.
3. Sosyal yardımların etkinliğinin artırılması amacıyla sosyal yardım sistemi bir bütün olarak ele alınarak yeniden yapılandırılacaktır.

Orta Vadeli Program'da Kurumumuz sorumluluk alanı içerisinde yer alan bu hedefler doğrultusunda;

2010-2012 Orta Vadeli Mali Programda kamu sağlık harcamaları içindeki ilaç harcamaları için ilgili yılı merkezi yönetim bütçe kanunlarında öngörülen tutarları aşmamak amacıyla, bütçe disiplini sağlamak üzere, bütçe disiplini açısından alınacak önlemler hakkında, ilaç sektörü ile yapılan çalışmalar sonucu kararlaştırılan hususlar 01/12/2009 tarihli mutabakat ile belirlenmiştir.

Bu mutabakatta; 2010-2012 Orta Vadeli Mali Program süresince ve Orta Vadeli Mali Programda öngörüldüğü gibi kamu ilaç bütçesinin 2010 yılı için 14.600.000.000 TL, 2011 yılı için 15.560.000.000 TL ve 2012 yılı için 16.670.000.000 TL olması ve bu tutarların aşılmaması amacıyla alınacak tedbirler ve aşılması halinde alınacak ilave tedbirler karar altına alınmıştır.

Bu kararlar doğrultusunda İlaç Temininde Kamu İskontosu Uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede; 2010-2012 Orta Vadeli Mali Programda kamu sağlık harcamaları içindeki ilaç harcamaları için bütçe disiplini sağlamak üzere üç Devlet Bakanı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve sektör arasında gerekli değerlendirme yapılmış ve alınacak önlemler 01/12/2009 tarihli Protokol ile belirlenmiştir.

Bu Protokole göre alınan önlemlerin değerlendirilmesi sonucu imzalanan ek protokol gereğince;

√ Jeneriği olmayan orijinal ilaçlar için %32,5

√ Jeneriği olan orijinal ve jenerik ilaçlar için %20,5

√ Depocuya satış fiyatı 6.79TL'nin üzerinde olan 20 yıllık ilaçlardan, referans fiyat alanlar için %20,5 bu ilaçlardan referansı olmayanlara referans fiyat sistemine uygun olarak fiyat alıncaya kadar %32,5

√ Jenerik ilaçlara %20,5

iskonto uygulanmasına karar verilmiş, uygulama 18/12/2010 tarihinde başlamıştır.

### **Ekonomide Kayıt Dışılığın Azaltılması**

Program döneminde, ekonomide rekabet gücünün artırılması, haksız rekabetin önlenmesi ve kamu finansmanına katkıda bulunulması hedefleri doğrultusunda, ekonomide kayıt dışılığın azaltılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

**1.** Şubat 2009'da uygulamaya konulan Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı kapsamında kayıt içi faaliyetler özendirilecek, denetim kapasitesi geliştirilecek, yaptırımların caydırıcılığı artırılacak, kayıt dışılığa karşı kurumsal ve toplumsal mutabakat güçlendirilecektir.

**2.** Başta vergi denetimi olmak üzere, denetimlerde etkinliğin kurumlar arası çapraz kontrolü de içerecek şekilde sağlanması amacıyla kamu idarelerinin uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısı iyileştirilecektir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun stratejileri, faaliyetleri ve programları kayıt dışı ekonomi ile mücadelede ayrı bir öneme sahip bulunmaktadır. Orta Vadeli Programda belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla azami gayretle sürdürdüğümüz çalışmalara ilişkin olarak, 2010 yıl sonu itibarıyla gelinen durum hakkındaki değerlendirmeler Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü ile Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına ait bölümünlerde sunulmuştur.

## Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede;

1. Aile hekimliği uygulaması tüm yurda yaygınlaştırılacaktır.
2. Sağlık hizmetlerine erişilebilirlik artırılacaktır.
3. Koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
4. Akılcı ilaç kullanımı ve teşhise dayalı fiyatlandırma gibi uygulamalarla başta ilaç olmak üzere, sağlık harcamalarında etkinliğin artırılması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program'da Kurumumuz sorumluluk alanı içerisinde yer alan bu hedefler doğrultusunda;

- ♦ Aile hekimliği uygulamasının tüm ülkeye yaygınlaştırılması sürecinde vatandaşların ilaca erişimlerinin kolaylaştırılabilmesi amacıyla Kurumumuzla sözleşmesi olmayan özel polikliniklerce reçete düzenlenmesi halinde ilaç temin edilebilmesi sağlanmıştır.
- ♦ Sağlık hizmeti bedellerinin yeni ödeme modeli olarak Sağlık Bakanlığı tarafından yatan hasta sağlık hizmeti bedellerinin ödenmesine ilişkin olarak Teşhise İlişkili Gruplar (TİG), ayakta kabul edilen hasta sağlık hizmeti bedellerinin ödenmesine ilişkin olarak ise Branş Bazlı Ayaktan Gruplar (BBaG) sistemi oluşturulmuştur. 01 Aralık 2010 tarihinden itibaren sağlık hizmeti bedellerinin Teşhise İlişkili Gruplar (TİG) ve Branş Bazlı Ayaktan Gruplar (BBaG) sistemi doğrultusunda planlanarak ödenmektedir. Ayrıca, 01/01/2010 tarihinden itibaren üretilen tüm beşeri tıbbi ürün ambalajlarında (istisnalar hariç) karekod bulunması zorunlu hale getirilmiştir.

## Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

Sosyal güvenlik sisteminin; nüfusun tümünü kapsayan, toplumun değişen ihtiyaçlarını karşılayabilen, mali sürdürülebilirliğe ve etkin denetim mekanizmasına sahip, kaliteli hizmet sunan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

1. Sosyal sigorta sisteminde hak kaybını ve mükerrer yararlanmayı önlemeye yönelik olarak bilgi işlem altyapısı güçlendirilecek; sistem etkili, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet sunan bir yapıya kavuşturulacaktır.
2. Sosyal hizmetler ve yardımlar alanında nitelikli personel ve ara eleman eksikliği giderilecektir.
3. Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
4. Sosyal yardım sisteminde koordinasyonun artırılması ve yerindeliğin sağlanması amacıyla, ilgili kuruluşların yetki görev ve sorumlulukları Başbakanlık koordinasyonunda yeniden tanımlanacaktır.

### 3- Orta Vadeli Mali Plan (2010 – 2012)

Yüksek Planlama Kurulunca; Maliye Bakanlığının 14/9/2009 tarih ve 12370 sayılı yazısı dikkate alınarak; Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ekli "Orta Vadeli Mali Plan (2010-2012)"ın kabulüne, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine göre karar verilmiş olup 18/09/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Etkin bir kamu mali yönetimi, giderlerin rasyonel bir şekilde önceliklendirilmesini ve kaynakların bu önceliklere göre tahsisini esas almalıdır. Bu çerçevede, Mali Plan döneminde kamu gider mevzuatının rasyonelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 2010-2012 yıllarını kapsayan dönemde, çok yıllık bütçeleme anlayışının uygulanmasında elde edilen tecrübeler de göz önüne alınarak kaynak tahsisinde etkinliğin artırılması hususu, temel önceliklerden birisi olmaya devam edecektir. Bu çerçevede, kamu idareleri ödenek tavanlarını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kendi kaynak tahsislerini gözden geçirecekler ve önceliğini yitirmiş faaliyetler ile projeleri tasfiye edeceklerdir.

Mali Plan döneminde, sağlık, eğitim ve sosyal nitelikli harcamalar ile büyümeyi ve istihdamı destekleyen ve bölgesel gelişmişlik farklarını azaltan harcamalara daha fazla önem verilerek, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesi, beşeri sermayenin niteliklerinin geliştirilmesi yönündeki politikalar uygulanmaya devam edilecektir. Sosyal yardımlarda yerindelik ve harcamalarda etkinlik sağlanacaktır.

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı çerçevesinde kayıt dışılıkla mücadeleye tüm toplum kesimlerinin katılımı sağlanacaktır. Kayıt dışılıkla mücadele amacıyla öncelikle iş ve çalışma hayatına ilişkin mevzuatın basitleştirilmesi, kamu kurumları arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak kurumların teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülecektir.

2010-2012 Orta Vadeli Mali Planda Sosyal Güvenlik kapsamında öne çıkan temel unsurlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Sosyal güvenlik devlet prim giderlerinin belirlenmesinde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun getirdiği sağlık primi giderleri dikkate alınmıştır.
2. Mal ve hizmet alım giderlerinin belirlenmesinde, kamu idarelerinin Mali Plan döneminde uygulamaya koyacakları yeni programlar, hizmet genişlemesine bağlı olarak ortaya çıkacak ihtiyaçlar esas alınmıştır. Aile hekimliği uygulamasının tüm ülkeye yaygınlaştırılacağı ve özürlü eğitimi programından faydalanacak kişi sayısının artacağı öngörülmüştür. Ayrıca, Devlet memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık giderleri 2010 yılından itibaren Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanacağından, Mali Plan döneminde bu tür giderler için mal ve hizmet alım gideri öngörülmemiştir.
3. Cari transferlerin belirlenmesinde; kamu iktisadi teşebbüslerinin ve sosyal güvenlik sisteminin finansman ihtiyacı, işveren sigorta prim indirimi, tarımsal desteklemelere ilişkin uygulamaya konulacak politikalar, özürlü evde bakımı yardımından yararlanacak kişi sayısındaki artış ve diğer transferler dikkate alınmıştır.





**25 bin**  
çalışanımızla

ülkemize hizmet etmekten  
gurur duyuyoruz.

**“hepimiz  
hepiniz için”**

Değişimi hisset, Dönüşüme ortak ol...

## A- Mali Bilgiler

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 2 nci maddesi ile Sosyal Güvenlik Kurumları Kanun kapsamına alınırken, bütçe ilkelerini düzenleyen 13 üncü maddesinin (k) bendinde ise; Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların bütçelerini kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırma sistemine göre hazırlayacakları ve uygulayacakları hükmüne amirdir. 5018 sayılı Kanunun 17 nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumumuz 2010 Mali yılı bütçesi, 31/12/2009 tarih 2009/408 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek 01/01/2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ödeneklerin takibi yıl sonuna kadar harcama birimlerinin sorumluluğundadır. Bütçe ödeneklerinin tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, yapılan harcamalar ödeneklerle karşılaştırılarak, ödenek üstü harcamaya meydan verilmemesi için harcama birimlerinin yıl içindeki ödenek talepleri titizlikle değerlendirilerek ihtiyaçları kadar ödenek gönderilmiştir. Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen kullanılmayacak ödeneklerden, 5502 sayılı Kanunun 7/a maddesine göre Yönetim Kurulu kararı ile aktarma yapılmak suretiyle veya Yönetim Kurulu Kararı ile verilen yetki limitlerine göre aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. Ayrıca, yıl içinde emekli aylıklarında meydana gelen artışlardan dolayı 2010 Mali Yılı bütçesinde yer alan emekli aylıkları, yaşlılık aylığı (65 yaş aylığı) ve geçici iş göremezlik ödeneklerinin yıl sonuna kadar yeterli gelmeyeceği ve bu maliyetlerin ödenek aktarma yolu ile karşılanmasının mümkün olmadığı tespit edilerek, emekli aylıklarına, yaşlılık aylığına (65 yaş aylığı) ve geçici iş göremezlik ödemelerine ek ödenek eklenmiştir. Ayrıca, 2009 yılında satılan taşınmazlardan elde edilen ve emanete alınan gelirlerin karşılığında, 2010 Mali Yılı Bütçesine Yönetim Kurulu kararı ile özel ödenek kaydedilmiştir. Yine, 5018 sayılı Kanun gereğince üst yönetici onayı ile 2009 yılından kalan sağlık ödeneğinin devri yapılmak suretiyle de ödenek ihtiyacı karşılanmıştır.

Yıl içinde sosyal güvenlik il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkez müdürlüklerince talep edilen ödenekler gönderilmiştir. İl müdürlüklerinin ödenek talepleri, (43.05.00.62) kurumsal kodunda yer alan il müdürlükleri bütçesinin ilgili tertibinden karşılanmıştır. Sosyal güvenlik il müdürlüklerinden ve sosyal güvenlik merkezlerinden gelen 977 adet ödenek taleplerine karşılık, 133 adet başlangıç ödenekleri dahil 1.089 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, 21 adet ödenek talebinin yanlış hesaplardan talep edildiği tespit edilerek, ilgili harcama birimlerine doğru hesaplarında mevcut ödeneklerinin bulunduğu bildirilmiştir. Merkez harcama birimlerinden ve il müdürlüklerinden gelen ek ödenek talepleri için tertipler arası 38 adet ödenek aktarması yapılmıştır. Ayrıca merkez harcama birimlerinin talepleri ile il müdürlüklerine ödenek gönderme ve tenkis işlemleri yapılmıştır. 2008 ve 2009 yıllarına ilişkin bilanço çalışmalarında il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri ile bütçe hesaplarının mutabakatı sağlanmıştır.

Kurumumuzun finansman yapısı Tablo 63'te gösterilmektedir.



Tablo 63. Sosyal Güvenlik Kurumunun Finansman Yapısı ( Milyon TL)

	2009 GERÇEKLEŞME				2010 PROGRAM BÜTÇE				2010 GEÇİCİ GERÇEKLEŞME			
	4-a	4-b	4-c	Toplam	4-a	4-b	4-c	Toplam	4-a	4-b	4-c	Toplam
<b>Gelirler</b>	<b>49.328</b>	<b>7.197</b>	<b>21.548</b>	<b>78.073</b>	<b>54.685</b>	<b>5.891</b>	<b>26.301</b>	<b>86.877</b>	<b>59.874</b>	<b>7.959</b>	<b>26.847</b>	<b>94.679</b>
Prim Gelirleri	37.486	3.929	11.466	52.881	40.442	4.255	15.233	59.929	45.635	5.260	15.869	66.763
Yapılandırma Prim Gelirleri	568	1.130	0	1.698	306	196	0	503	10	139	0	149
Diğer Gelirler	2.536	603	645	3.784	3.708	0	772	4.480	2.219	708	484	3.411
Devlet Katkısı	7.165	1.034	2.679	10.879	8.470	910	3.712	13.092	10.191	1.282	3.697	15.170
Ek Ödeme	1.572	500	851	2.923	1.759	530	973	3.262	1.818	570	926	3.314
Faturalı Ödemeler	0	0	5.908	5.908	0	0	5.611	5.611	0	0	5.871	5.871
<b>Giderler</b>	<b>71.242</b>	<b>11.841</b>	<b>23.692</b>	<b>106.775</b>	<b>80.278</b>	<b>12.573</b>	<b>25.802</b>	<b>118.653</b>	<b>81.897</b>	<b>13.914</b>	<b>25.592</b>	<b>121.403</b>
Emekli Aylıkları	38.800	11.331	18.473	68.604	43.179	12.030	20.315	75.524	45.455	13.337	20.165	78.957
Diğer Sigorta Ödemeleri	605	0	38	643	638	0	41	679	670	0	22	692
Ek Ödeme	1.596	504	858	2.957	1.774	535	977	3.287	1.840	577	930	3.347
Sağlık Giderleri	28.839	0	24	28.863	32.842	0	0	32.842	32.080	0	0	32.080
Diğer Giderler	560	7	256	823	592	7	298	897	1.164	0	217	1.381
Yönetim Gideri	764	0	0	764	1.087	0	0	1.087	618	0	0	618
Yatırım Gideri	77	0	0	77	167	0	0	167	70	0	0	70
Faturalı Ödemeler	0	0	4.044	4.044	0	0	4.171	4.171	0	0	4.258	4.258
<b>Gelir - Gider Dengesi</b>	<b>-21.914</b>	<b>-4.644</b>	<b>-2.144</b>	<b>-28.703</b>	<b>-25.593</b>	<b>-6.681</b>	<b>498</b>	<b>-31.776</b>	<b>-22.023</b>	<b>-5.955</b>	<b>1.255</b>	<b>-26.724</b>
<b>Bütçe Transferleri</b>	<b>41.628</b>	<b>1.534</b>	<b>9.438</b>	<b>52.600</b>	<b>39.774</b>	<b>8.122</b>	<b>9.798</b>	<b>57.694</b>	<b>42.898</b>	<b>1.852</b>	<b>10.494</b>	<b>55.244</b>
Açık Finansmanı	29.369	0	0	29.369	25.593	6.681	-498	31.776	27.069	0	0	27.069
Devlet Katkısı	7.165	1.034	2.679	10.879	8.470	910	3.712	13.092	10.191	1.282	3.697	15.170
Faturalı Ödemeler	0	0	5.908	5.908	0	0	5.611	5.611	0	0	5.871	5.871
Ek Ödeme	1.572	500	851	2.923	1.759	530	973	3.262	1.818	570	926	3.314
<b>Teşvik</b>	<b>3.521</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.521</b>	<b>3.953</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.953</b>	<b>3.820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.820</b>

1) 4-a, 4-b ve 4-c verileri 2009 ve 2010 yılları için nakit akımdan alınmış olup, geçici gerçekleştirme rakamlarıdır.

2) 2010 yılı sağlık giderleri revize edilmiştir.

3) Sağlık giderlerine yolluklar dahildir.

Tablo 63'te görüldüğü üzere, Kurumumuz 2010 yılı program bütçesinde giderler, 118.653.- Milyon TL olup, bu harcamalara karşılık 59.929.- Milyon TL prim geliri, 503.- Milyon TL yapılandırma prim geliri, 4.480.- Milyon TL diğer gelirler, 13.092 Milyon TL Devlet katkısı, 3.262.- Milyon TL ek ödeme geliri, 5.611.- Milyon TL faturalı ödemeler olmak üzere toplam 86.877.- Milyon TL gelir tahminiyle 31.776- Milyon TL açıkla bağlanmış- tir. Sosyal güvenlik sistemine yapılan toplam bütçe transferinin 57.694.- Milyon TL olması öngörülmüştür.

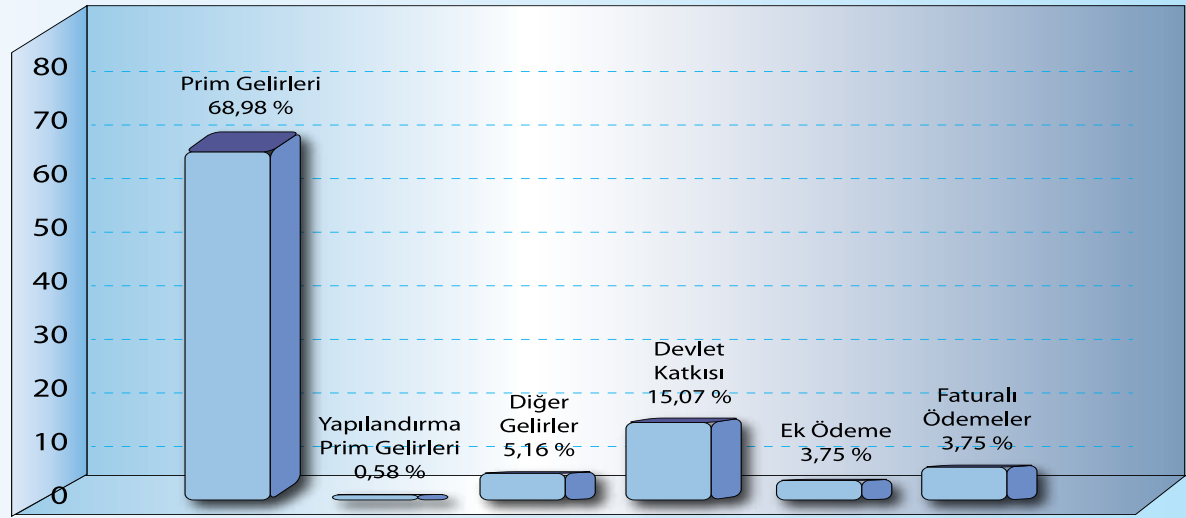
Kurumumuz 2010 yılı program gelir bütçesinde öngörülen rakamlar Tablo 64'te gösterilmektedir.

**Tablo 64. Program Gelir Bütçesi (Milyon TL)**

	Prim Gelirleri	Yapılandırma Prim Gelirleri	Diğer Gelirler	Devlet Katkısı	Ek Ödeme	Faturalı Ödemeler	TOPLAM
<b>Gelir Bütçesi</b>	59.929	503	4.480	13.092	3.262	5.611	<b>86.877</b>

2010 yılı program bütçe içerisinde yer alan gelirlerin toplam gelir içerisindeki oransal dağılımı Grafik 1'de gösterilmektedir.

**Grafik 1. Gelir Bütçesinin Oransal Dağılımı (%)**



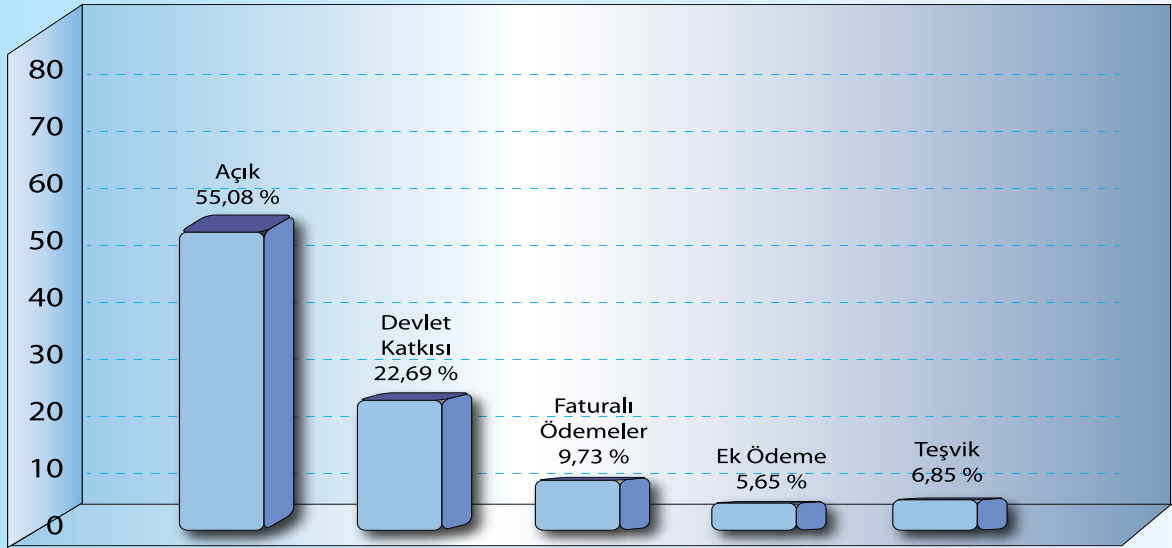
2010 yılı program bütçe içerisinde toplam bütçe transferleri 57.694.- Milyon TL olarak öngörülmüş ve detayları Tablo 65'de gösterilmektedir.

**Tablo 65. Program Bütçe Transfer Miktarları (Milyon TL)**

<b>Açık</b>	31.776
<b>Devlet Katkısı</b>	13.092
<b>Faturalı Ödemeler</b>	5.611
<b>Ek Ödeme</b>	3.262
<b>Teşvik</b>	3.953
<b>TOPLAM</b>	<b>57.694</b>

2010 yılı için öngörülen bütçe transferlerinin oransal dağılımı Grafik 2'de gösterilmektedir.

**Grafik 2. Bütçe Transferlerinin Oransal Dağılımı (%)**



**Gelir ve Gider Bütçe Rakamlarının Belirlenmesinde;**

- ◆ 2009 Eylül sonu gerçekleşme rakamları,
  - ◆ Maliye Bakanlığınca TBMM'ye sunulan 2010 Mali Yılı Bütçe Kanunu Tasarısında öngörülen transfer rakamı (57.694.000.000.-TL),
  - ◆ Mal ve hizmet alımındaki genişleme ve daralmalar,
  - ◆ 2010 Yılı Bütçe Hazırlama Rehberinde "Genel İlkeler" başlığı altında yer alan ekonomik göstergeler,
- göz önünde bulundurulmuştur.

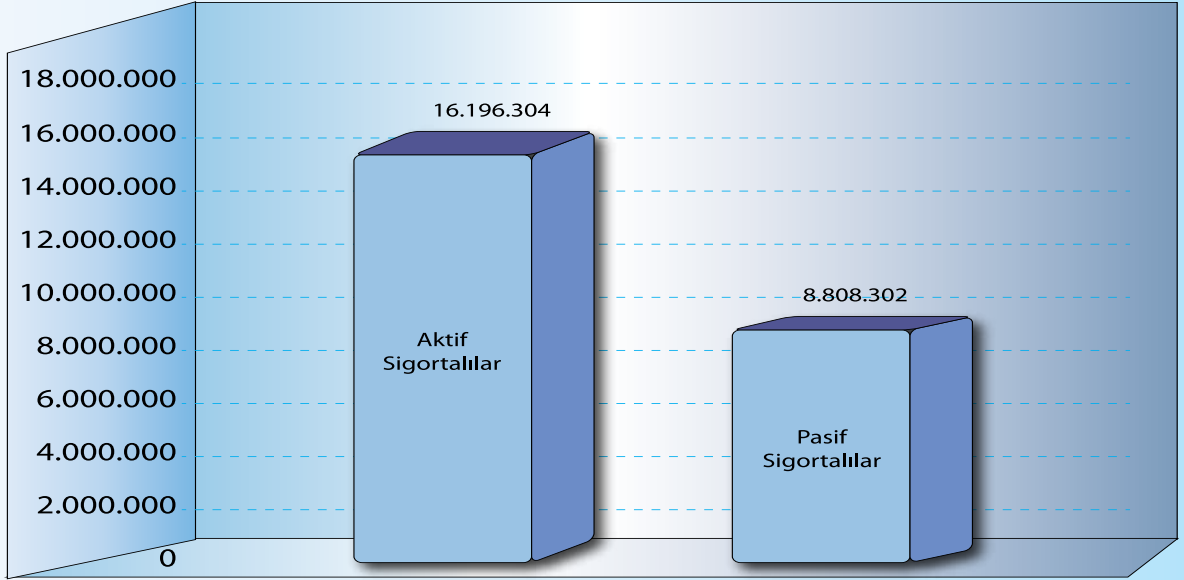
## B- Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet Bilgileri

#### 1.1 Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları

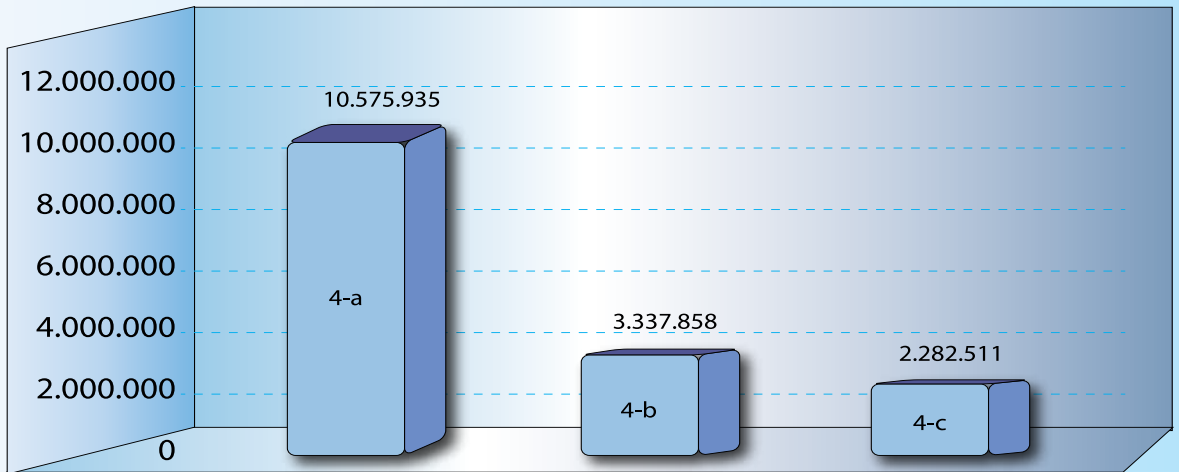
Grafik 3'te de görüldüğü üzere 2010 yılında, aktif sigortalı sayısı 16.196.304, pasif sigortalı sayısı ise 8.808.302 olarak gerçekleşmiştir. Aktif sigortalı sayısının pasif sigortalı sayısına bölünmesi sonucunda bulunan Aktif/Pasif oranı ise 1,84'dür.

**Grafik 3: Aktif ve Pasif Sigortalı Sayısı**



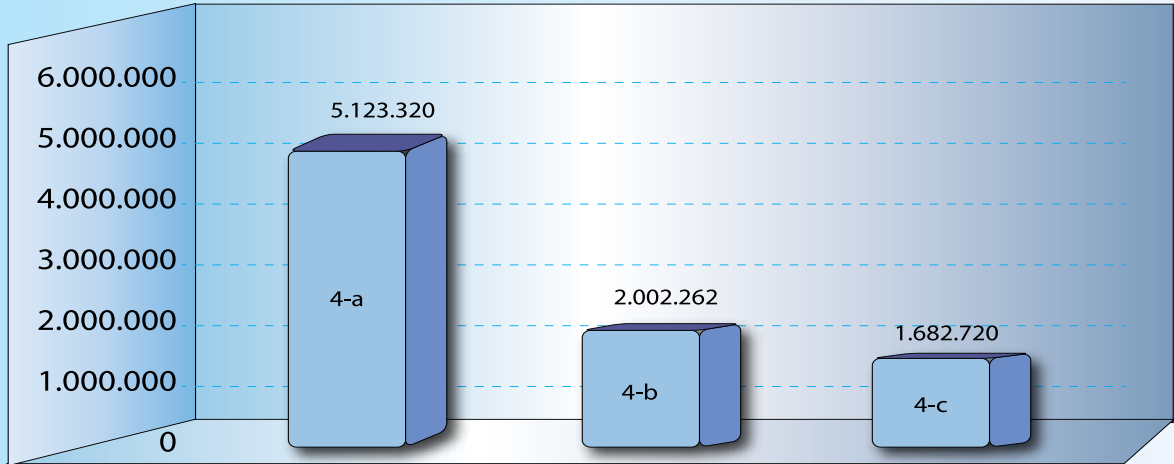
Mevcut aktif sigortalıların %65'i 4-a'ya (SSK), %21'i 4-b'ye (Bağ-Kur), %14'ü 4-c'ye (Emekli Sandığı) tabi çalışanlardan oluşmaktadır. Grafik 4'te aktif sigortalıların sayısal dağılımı gösterilmektedir.

**Grafik 4: Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı**



Mevcut pasif sigortalıların % 58'i 4-a'ya (SSK), % 23'ü 4-b'ye (Bağ-Kur) %19'u 4-c'ye (Emekli Sandığı) tabidir. Grafik 5'te pasif sigortalıların sayısal dağılımı gösterilmektedir.

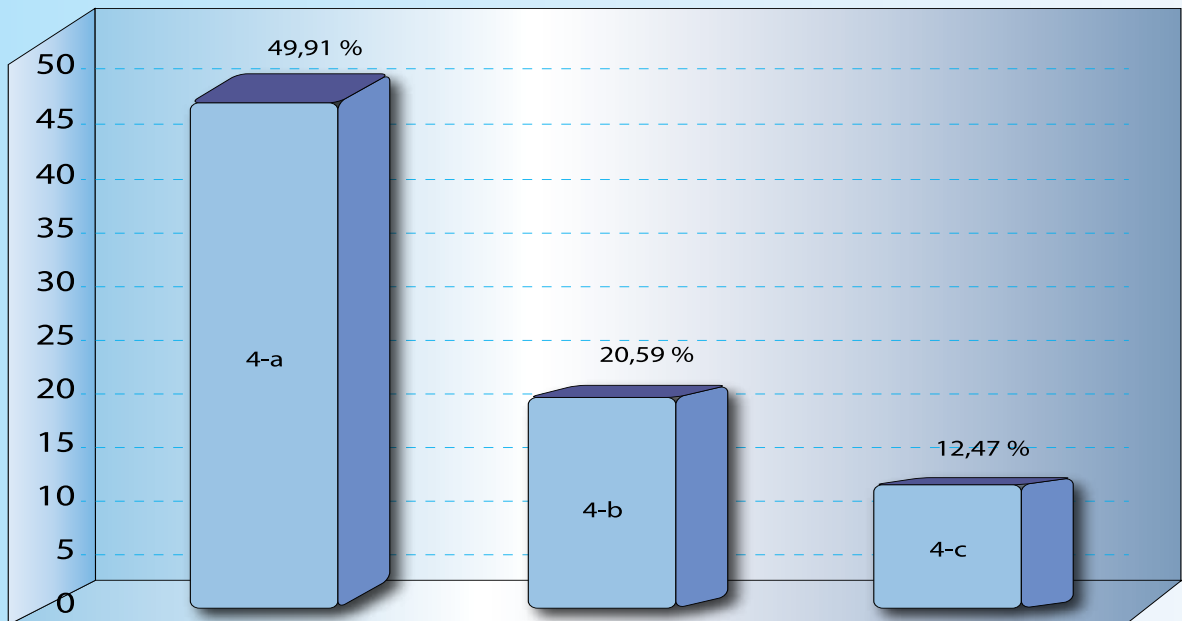
**Grafik 5: Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı**



TÜİK verilerine göre 2010 yılında ülke nüfusumuz 73.722.988 kişi olarak açıklanmıştır. Sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısı ise 61.165.091'dir. Sosyal güvenlik kapsamındaki nüfusun genel nüfusa oran ise % 82,97'dir.

Sosyal güvenlik kapsamındaki nüfusun genel nüfusa olan % 82,97'lik oranın sigorta türleri itibariyle dağılımı ise oransal olarak Grafik 6'da gösterilmektedir.

**Grafik 6: Türler İtibariyle Sigortalı Sayısının Ülke Nüfusuna Oranları**



Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının aktif/pasif sigortalı sayıları, kapsamdaki nüfus ve aktif-pasif oranları Tablo 66'da gösterilmektedir.

	2009				2010			
	4/a	4/b	4/c	TOPLAM	4/a	4/b	4/c	TOPLAM
<b>AKTİF SİGORTALILAR</b>	<b>9.618.438</b>	<b>3.236.872</b>	<b>2.241.418</b>	<b>15.096.728</b>	<b>10.575.935</b>	<b>3.337.858</b>	<b>2.282.511</b>	<b>16.196.304</b>
Zorunlu	9.030.202	2.831.881	2.241.418	14.103.501	10.030.810	2.948.975	2.282.511	15.262.296
Çıracak	321.649			321.649	349.581			349.581
Topluluk	35.930			35.930	25.778			25.778
Tarımda Hizmet Akdihle Çalışanlar	178.541			178.541	152.802			152.802
İsteğe Bağlı	52.116	389.791		441.907	16.964	374.535		391.499
Muhtar		15.200		15.200		14.348		14.348
<b>PASİF(Aylık Alanlar) SİGORTALILAR</b>								
<b>-Dosya</b>	<b>4.901.236</b>	<b>1.945.561</b>	<b>1.642.059</b>	<b>8.488.856</b>	<b>5.123.320</b>	<b>2.002.262</b>	<b>1.682.720</b>	<b>8.808.302</b>
<b>-Kişi</b>	<b>5.290.270</b>	<b>2.088.146</b>	<b>1.795.334</b>	<b>9.173.750</b>	<b>5.515.114</b>	<b>2.160.507</b>	<b>1.822.730</b>	<b>9.498.351</b>
Yaşlılık	3.665.784	1.341.488	1.221.544	6.228.816	3.838.197	1.383.633	1.239.660	6.461.490
Malullük	66.038	15.480	23.577	105.095	66.703	16.741	23.703	107.147
Vazife Malülü			6.543	6.543			6.608	6.608
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.065.787	588.593	390.395	2.044.775	1.112.739	601.885	412.749	2.127.373
Ölen Sigortalıların Haksahipleri	1.426.472	731.178	543.670	2.701.320	1.475.831	760.130	552.759	2.788.720
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	57.422			57.422	58.320	3		58.323
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	46.205			46.205	47.361			47.361
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	74.554			74.554	76.063			76.063
<b>BAĞIMLILAR</b>	<b>19.617.515</b>	<b>9.380.917</b>	<b>4.991.459</b>	<b>33.989.891</b>	<b>20.704.448</b>	<b>9.679.428</b>	<b>5.086.562</b>	<b>35.470.438</b>
<b>Aktif / Pasif Oranı</b>	<b>1,96</b>	<b>1,66</b>	<b>1,37</b>	<b>1,78</b>	<b>2,06</b>	<b>1,67</b>	<b>1,36</b>	<b>1,84</b>
<b>Sosyal Güvenlik Kapsamı</b>	<b>34.526.223</b>	<b>14.705.935</b>	<b>9.028.211</b>	<b>58.260.369</b>	<b>36.795.497</b>	<b>15.177.791</b>	<b>9.191.803</b>	<b>61.165.091</b>
<b>Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)*</b>				<b>72.561.312</b>				<b>73.722.988</b>
<b>Sosyal Güvenlik Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)</b>	<b>47,58</b>	<b>20,27</b>	<b>12,44</b>	<b>80,29</b>	<b>49,91</b>	<b>20,59</b>	<b>12,47</b>	<b>82,97</b>

\* Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi



## 1.2 Sağlık Harcamaları

Kurumumuzun 2009-2010 yıllarına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 67'de gösterilmektedir.

**Tablo 67. Sağlık Harcama Tutarları**

	2009	2010
<b>Tedavi</b>	<b>15.129</b>	<b>18.150</b>
Devlet Hastanesi	7.875	9.584
Üniversite Hastanesi	2.572	3.371
Özel Hastane	4.682	5.195
<b>İlaç</b>	<b>13.161</b>	<b>13.468</b>
<b>Diğer</b>	<b>573</b>	<b>462</b>
Diğer (Tıbbi Cihaz Malzeme, Şahıs, optik vb.)	520	462
Yolluk Giderleri	53	
<b>TOPLAM</b>	<b>28.863</b>	<b>32.080</b>

**Not:** 1) Yolluk giderleri 2010 yılında diğer sağlık giderleri içerisinde yer almaktadır.

2) 2010 yılı sağlık giderleri nakit akım tabloları esas alınarak hazırlanan geçici gerçekleşme rakamları olup revize edilecektir.

## 1.3 Yönetim Kurulu

Sosyal Güvenlik Kurumu 5502 sayılı Kanuna göre, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali açıdan özerk bir Kurumdur.

Sosyal Güvenlik Kurumu Yönetim Kurulu; bir karar organı olup, Kurumun en yüksek karar, yetki ve sorumluluğunu taşır.

Yönetim Kurulu;

a) Başkan,

b) Başkanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir başkan yardımcısı,

c) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını temsilen, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,

ç) Maliye Bakanlığını temsilen, Maliye Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,

d) Hazine Müsteşarlığını temsilen, Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,

e) İşverenleri temsilen seçilecek bir üye,

f) İşçileri temsilen seçilecek bir üye,

g) Kamu görevlilerini temsilen seçilecek bir üye,

h) Kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,

ı) Kurumdan gelir veya aylık alanları temsilen seçilecek bir üye,

olmak üzere 10 üyeden oluşur.

Sosyal Güvenlik Kurumunun ilk Genel Kurulu 24 Kasım 2006 tarihinde yapılarak Kurum Yönetim Kurulunun seçikle gelen üyeleri belirlenmiş ve Yönetim Kurulu oluşturulmuştur. Böylece Sosyal Güvenlik Kurumu tüzel kişilik kazanmış ve devredilen üç Kurumun tüzel kişilikleri sona ermiştir.

04/12/2009 tarihi itibarıyla atanan ve seçilen yönetim kurulu üyeleri Tablo 68'de belirtilmektedir.

**Tablo 68. Yönetim Kurulu Üyeleri Listesi**

	SIRA NO	TEMSİL ETTİĞİ KURULUŞ	ADI-SOYADI	KURUMU
A T A M A  İ L E	1	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Dr. M. Emin ZARARSIZ	SGK Başkanı
	2	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	Fatih ACAR	SGK Başkan Yrd.
	3	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Sinan ÖZKAN	--
	4	Maliye Bakanlığı	Ahmet Murat BALANLI	--
	5	Devlet Bakanlığı	Mehmet AÇIKEL	Hazine Müsteşarlığı
S E Ç İ M	6	İşverenler	Dr. Tandoğan TOKGÖZ	TİSK
	7	İşçiler	Salih KILIÇ	TÜRK-İŞ
	8	Kamu Görevlileri	Yusuf YAZGAN	MEMUR-SEN
İ L E	9	Kendi Nam ve Hesabına Çalışanlar	Ş. Şemsi BAYRAKTAR	TZOB
	10	Kurumdan Gelir ve Aylık Alanlar	Kazım ERGÜN	Türkiye Emekliler Derneği

#### 1.4 Mevzuat Çalışmaları

##### Yönetmelik

- ♦ 2022 sayılı Kanun Uygulama Yönetmeliği hazırlanarak 06/11/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ♦ 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Özürlü ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik hazırlanarak 6/11/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ♦ Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarının Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hazırlanarak 17/04/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ♦ Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hazırlanarak 12/05/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ♦ Sosyal Güvenlik Kurumu İcra Memurları Yönetmeliği hazırlanarak 13/08/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ♦ Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Kurulunun Toplanması, Çalışması, Temsilcilerin Görevlendirilmesi ve Yönetim Kurulunun Seçilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hazırlanarak 18/06/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

## Tebliğ

- ◆ Sağlık yardımları Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanan kişilerin, Kurumca finansmanı sağlanan sağlık hizmetleri, yol, gündelik ve refakatçi giderlerinden yararlanma esas ve usulleri ile bu hizmetlere ilişkin Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunca belirlenen ödenecek bedellerin bildirilmesi amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği hazırlanmış ve 25/3/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ hazırlanmış ve 06/08/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ hazırlanmış ve 15/10/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ hazırlanmış ve 25/11/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ hazırlanmış ve 04/12/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ hazırlanmış ve 11/12/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Asgari İşçilik Tespit Komisyonunca Belirlenen Çeşitli İşkollarına Ait Asgari İşçilik Oranlarını Gösterir Tebliğ hazırlanarak 12/05/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (a) ve (b) Bendi Kapsamında Sigortalı Olanlar ile Hak Sahiplerinin Tahsis İşlemlerine İlişkin Tebliğ hazırlanarak 12/06/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ Hizmet Borçlanma İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hazırlanarak 01/07/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.
- ◆ Türk Silahlı Kuvvetlerinde Görev Yapan Askeri ve Sivil Personelin Genel Sağlık Sigortası Kapsamına Alınması Hakkında Tebliğ hazırlanarak 09/10/2010 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

## Usul ve Esaslar

- ◆ Fatura inceleme ve kontroller sırasında, inceleyiciler arasındaki farklılıkların olabildiğince ortadan kaldırılarak uygulama birliğine ulaşılması, incelemelerin etkin, verimli ve hukuka uygun olarak sonuçlandırılması suretiyle Kurum ile sağlık hizmeti sunucuları arasındaki uyuşmazlıkların asgariye indirilmesi ve bu sayede ödeme süreçlerinin iyileştirilerek genel sağlık sigortalıları ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık hizmetlerine daha kolay ulaşmasının sağlanması, Kurumun sağlık hizmeti aldığı sağlık hizmeti sunucuları ve bu hizmetlerden yararlandığı kişilerle olan ilişkilerini düzenleyerek sosyal güvenliğe olan güvenin pekiştirilmesi amacıyla 19/4/2010 tarihinde "Fatura İnceleme Usul ve Esasları" yayımlanmıştır.
- ◆ 28/09/2010 tarih ve 14894476 sayılı Giyecek Yardımı Ödemesi Hakkında Usul ve Esaslar düzenlenmiştir.

## **Yönerge**

- ◆ Genel sağlık sigortası kapsamındaki kişilerden alabilecekleri ilave ücret oranlarının tespitinde kullanılmak üzere, özel hastaneler ile vakıf üniversite hastane puanlarının belirlenmesi amacıyla 29/1/2010 tarihinde, "Özel Hastaneler İle Vakıf Üniversite Hastanelerinin Puanlandırılması ve İlave Ücret Alınması Hakkında Yönerge" yayımlanmıştır.
- ◆ Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergede değişiklik yapılarak 01/7/2010 tarihinde yayımlanmıştır.

## **Genelge**

2010 yılında 137 adet Genelge çıkarılmıştır.



**“bugünden yarına  
güven kapısı”**

**Değişimi hisset, Dönüşüme ortak ol...**

## Üstünlükler - Zayıflıklar - Değerlendirme

Kurumun güçlü-zayıf yanları ile fırsat-tehditleri, paydaş anketlerinden ve birim çalışma gruplarından elde edilen veriler değerlendirilerek Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ve Stratejik Planlama Kuruluyla yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Sıra No	GÜÇLÜ YANLAR	Sıra No	GÜÇLÜ YANLAR
1	Sosyal güvenliğe yön veren, ülke nüfusunun tamamına hitap eden yaygın bir Kurum olması	8	Verdiği hizmetlerin önemi nedeniyle sürekli gündemde olması
2	Sağlık sektörünü ödemeler yönünden yönlendirebilecek güce sahip olması	9	Geçmişten gelen bilgi birikimine ve deneyimli personele sahip köklü bir Kurum olması
3	Rehberlik yönünü ön plana çıkaran, yenilikçi denetim anlayışına sahip bir Kurum olması	10	Teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayan bir Kurum olması
4	Kurumda "proje hazırlama ve yönetimi" kültürünün yerleşmesi	11	Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması
5	Kamu idareleri arasında en büyük bütçeye sahip Kurum olması	12	İletişim ve işbirliğine açık bir Kurum olması
6	Personele yapılan ek ödemelerin bir çok kurumdan daha iyi olması	13	Kurumların ve sosyal tarafların işbirliği yapmak zorunda oldukları bir Kurum olması
7	Geniş bir veri tabanına sahip olması		

(\*) Güçlü Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Kurumumuzun güçlü yanlarına ilişkin olarak 2010 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.

### 1- Sağlık sektörünü ödemeler yönünden yönlendirebilecek güce sahip olması,

- ✓ İlaçta Kare-Kod uygulamasına geçilmiştir.
- ✓ MEDULA-Reçete Provizyon Sisteminin hayata geçirilmiştir.
- ✓ Akıllı Kart uygulamasına Bolu ilinde pilot olarak geçilmiştir.

### 2- Rehberlik yönünü ön plana çıkaran, yenilikçi denetim anlayışına sahip bir Kurum olması,

- ✓ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından kamu kurum ve kuruluşlarının talebi ile 8 ilde 17 adet rehberlik ve bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 20 il müdürlüğünde Kurum personeline rehberlik hizmeti verilmiştir.



## 12- İletişim ve işbirliğine açık bir Kurum olması,

✓ Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu toplantısı ve Genel Kurul toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır.

Sıra No	ZAYIF YANLAR	Sıra No	ZAYIF YANLAR
1	Sosyal güvenlik reformunun yeterince anlatılamaması nedeniyle kamuoyunca anlaşılammış ve benimsenememiş olması	15	İzleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması
2	Halkla ilişkiler sisteminin güçlü olmayışı	16	SSK, BAĞ-KUR ve Emekli Sandığının tek çatı altında birleştirilmesinden sonra çalışanların uyum sorunu yaşaması
3	Orta ve uzun vadeli planlama kültürünün eksikliği	17	Kurumda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yeterince anlaşılammış olması
4	Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması	18	Kurum çalışanlarında kariyer endişesinin yarattığı verimsizlik
5	Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesinin bozuk olması	19	Zaman yönetimi anlayışının yerleşmemiş olması
6	Hizmet verilen binaların ihtiyaca cevap verememesi	20	İkincil mevzuatın yetersiz olması
7	Mevzuatın çok sık değiştirilmesi ve karmaşık olmasının çalışanların hizmet verimini düşürmesi	21	Kurum işlemleriyle ilgili olarak istatistiki verilerin yetersiz olması
8	İş ve işlem süreçlerinin uzun olması	22	İdari yapılanmanın merkez ve taşra teşkilatında tamamlanamamış olması
9	Kurumun etkin ve caydırıcı bir denetim yapısına sahip olmaması	23	Eğitimlerin eksikliği ve yetersizliği ile personel arasında fırsat eşitliğinin olmaması
10	Prim tahakkuk ve tahsilatına yönelik kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması	24	Ek ödeme kriterlerinin objektif olarak belirlenmemiş olması
11	Birleştirilen kurumların program ve veri tabanının tekleştirilmesi konusunda sorun yaşanması	25	Görev tanımlarının eksikliği ve birimler arasındaki görev çakışması
12	Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliği	26	İş ve personel dağılımındaki dengesizlik
13	Yöneticilerin vekâleten atanması ve çok sık değişmesi	27	Sağlık alanındaki kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması
14	Kurumsal hafızanın korunmaması		

(\*) Zayıf Yanlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Kurumumuzun zayıf yönlerimizin giderilmesine ilişkin olarak 2010 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.

**1- Sosyal güvenlik reformunun yeterince anlatılamaması nedeniyle kamuoyunca anlaşılammış ve benimsenememiş olması,**

**2- Halkla ilişkiler sisteminin güçlü olmayışı,**

**3- Orta ve uzun vadeli planlama kültürünün eksikliği,**

✓ Kurumumuz 2010-2014 dönemini kapsayan Stratejik Planı onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. 2009 yılında hazırlanan ve 2009 yılının son 3 ayı ile 2010 yılını kapsayan Merkez ve Taşra Eylem Planlarının izleme-değerlendirme faaliyetleri yapılarak sonuçları raporlanmıştır.

**4- Kurum imajına yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının istenilen düzeyde olmaması,**

başlıklı zayıf yönlerimize ilişkin olarak sosyal güvenlik bilincinin artırılması ve kurum tanıtımının yapılması amacıyla;

✓ Web sayfası günün şartlarına uygun ve sürekli güncellenmekte, yazılı ve görsel medya araçları üst yönetimin talimatları doğrultusunda her türlü etkinlikte değerlendirilmektedir.

✓ Çağrı Merkezi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 2010-6 sayılı Genelgesi doğrultusunda yeniden organize edilerek hizmet alanı genişletilmiştir.

✓ Sosyal güvenlik haftasında düzenlenen etkinlikler ile Kurum tanıtımı yapılmıştır.

✓ Tüm illerde sosyal güvenlik il müdürlükleri tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

✓ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca "Sosyal Güvenlik Bilincinin Artırılması", "Sosyal Güvenliğin Yaygınlaştırılması", "Kayıt Dışı İstihdam Sorunu, Nedenleri ve Çözüm Önerileri" konularında işveren, sigortalı ve sivil toplum kuruluşlarına (Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf Odaları SMMM Odası, Dernekler vb.) toplam 22 ilde toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

✓ Sosyal güvenlik bilgilendirme notları, 16 ayı sektörün bağlı olduğu ulusal/bölgesel düzeydeki sivil toplum kuruluşlarına gönderilmiştir.

**5- Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesinin bozuk olması,**

✓ Sosyal güvenlik sisteminin gelir-gideri arasındaki farkını azaltmak amacıyla Kurum gelirini artırıcı ve giderini azaltıcı faaliyetler yürütülmüş, yeni sistemler geliştirilmiştir. (prim tahsilatının artırılması, sağlık alanındaki kaçakların önlenmesi)

**6- Hizmet verilen binaların ihtiyaca cevap verememesi,**

✓ 2010 yılında 28 adet hizmet binası onarımı tamamlanarak hizmete açılmıştır. 10 adet hizmet binasının onarımı % 90 oranında tamamlanmış olup, 2011 yılında bitirilecektir. 27 adet hizmet binasının onarımı ile ilgili olarak da teknik çalışmalar devam etmekte olup, inşaatına başlanılamamıştır.

✓ 2010 yılında 2 adet il müdürlüğü binası yapımının inşaatı tamamlanmış, 3'ü % 95 oranında ve 2'si de % 30 oranında tamamlanmış olup, 2011 yılında bitirilecektir. Geriye kalan 13'ünün teknik çalışmaları devam etmekte olup yapımına başlanmamıştır. 1'i ise TOKİ tarafından yapılacaktır.

#### **7- Mevzuatın çok sık değiştirilmesi ve karmaşık olmasının çalışanların hizmet verimini düşürmesi,**

- ✓ İl müdürlüklerinde personele düzenli olarak mevzuat eğitimleri verilmiştir.
- ✓ 5502 ve 5510 sayılı Kanunların yürürlükten kaldırılan yada değiştirilen hükümlerinin de yer aldığı, maddelele ilgili bulunan yönetmelik, tüzük, genelge ve genel yazıların belirtildiği ve kanun değişikliklerinde ilgili sayıların değiştirilebilmesine olanak sağlayan bir şekilde hazırlanarak Kurumun istifadesine sunulmuştur.
- ✓ 5510 sayılı Kanunla yürürlükten kaldırılan ancak uygulanmasına devam edilen kanunların (506, 5434, 1479 sayılı Kanunlar) bastırılarak Kurum personelinin istifadesine sunulmuştur.

#### **8- İş ve işlem süreçlerinin uzun olması,**

- ✓ Merkez teşkilatı iş akış süreç ve şemaları tamamlanmıştır.
- ✓ Kurum hizmet standartları hazırlanmıştır.
- ✓ 2009/119 numaralı Genelge ile taşrada yürütülen faaliyetler için performans hedefleri belirlenerek işlem sürelerinin kısaltılması sağlanmıştır.

#### **14- Kurumsal hafızanın korunmaması,**

- ✓ Arşiv Yönetim Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca Veri Merkezinin kurulum çalışmaları devam etmektedir. Bilgi Teknolojileri Servis Yönetimi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuştur.

#### **15- İzleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması,**

- ✓ Merkez birimleri bünyesinde izleme-değerlendirme ve koordinasyon birimleri kurulmuştur.
- ✓ Bu birimler tarafından sağlık ve sigorta işlemleri ile ilgili izleme-değerlendirme faaliyetleri yürütülmüştür.

#### **21- Kurum işlemleri ile ilgili olarak istatistiki verilerin yetersiz olması,**

- ✓ Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü bünyesinde Kurumsal Raporlama ve İstatistik Sistemi kurulmuştur.
- ✓ İl müdürlüklerinde performans yönetimi ve koordinasyon servisleri kurularak ihtiyaç duyulan istatistikler oluşturulmaya çalışılmaktadır.
- ✓ Kurumun istatistiki verileri, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığınca hazırlanan aylık istatistik bültenleri ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

## **20- İkincil mevzuatın yetersiz olması,**

✓ İkincil mevzuatlar ile ilgili olarak Kurumumuzu ilgilendiren ikincil düzenlemeler gözden geçirilerek güncellenmiş ve gereksiz ikincil düzenlemeler yürürlükten kaldırılmıştır.

## **23- Eğitim eksikliği ve yetersizliği ile personel arasında fırsat eşitliğinin olmaması,**

Elektronik eğitim (e-learning) ve karma eğitim (b-learning) sisteminin elektronik alt yapısı oluşturulmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda;

✓ Bugüne kadar taşra ve merkez teşkilatında, uzaktan eğitim açılan personel sayısı 2086, klasik eğitim alan ise 7319 kişidir.

✓ SSGM, GSSGM ve PÖGM mevzuatı için daha sonraki aşamada yaklaşık 2850 ekranlık içerik geliştirilecektir. İhale süreci devam etmektedir.

✓ 2009/119 numaralı Genelge çerçevesinde il müdürlüklerinde düzenli olarak, mevzuat, kişisel gelişim, halkla ilişkiler, toplam kalite yönetimi, vb. eğitimler verilmiştir.

## **25- Görev tanımlarının eksikliği ve birimler arasındaki görev çakışması,**

✓ Görev tanımlarının eksikliği ve birimler arasındaki görev çakışmasının giderilmesi idari yapının tamamlanması amacıyla iş/görev tanımları İç Kontrol Daire Başkanlığınca hazırlanmıştır.

## **26- İş ve personel dağılımındaki dengesizlik,**

✓ İş ve personel dağılımındaki dengesizliğin giderilmesi amacıyla İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca norm kadro çalışması yapılmıştır.

## **27- Sağlık alanındaki kayıp ve kaçakların tespitinin tam yapılamaması ve gerekli yaptırımların uygulanmaması,**

✓ Hekim Takip Sistemine geçilmiştir.

✓ Risk odaklı denetim modellemesi projesi faaliyete geçirilmiştir.

✓ MEDULA sisteminde kayıtlı doktor bilgileri Eczane Uygulamasında kullanılmaya başlanılmıştır.

✓ İlaç Temininde Kamu İskontosu Uygulamasına başlanılmıştır.

✓ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından sağlık alanında denetimler düzenli olarak yapılmıştır. (Tablo 31)

✓ İlaçta karakod uygulaması başlatılmıştır.

✓ Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankası (TİTUBB) ile Doktor Bilgi Bankası (DBB) oluşturulmuştur.

✓ Kronik hastalıkların takibine yönelik olarak elektronik takip formları oluşturulmuştur.

Sıra No	FIRSATLAR	Sıra No	FIRSATLAR
1	Sosyal güvenlik mevzuatının yeni bir anlayışla oluşturulması	9	Dünyadaki yol gösterici sosyal güvenlik uygulama örneklerinin varlığı
2	Ülkemizdeki genç nüfus yapısı	10	İstihdam/teşvik politikalarının ağırlık kazanması
3	Sosyal devletin vazgeçilmezliği	11	Kamu kurumlarında stratejik planlama ve toplam kalite anlayışının ön plana çıkması
4	Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin denetim faaliyetlerini etkinleştirilmesi	12	Avrupa Birliği hibeleri ve Dünya Bankası kaynaklarının varlığı
5	Kamuoyunda tek çatı ile ilgili olumlu fikir birliğinin olması	13	AB uyum sürecinin başlaması
6	Sosyal güvenlik sistemiyle ilgili yapılan değişikliklere kamuoyu desteğinin olması	14	Türkiye'nin e-Dönüşüm sürecinde olması
7	Sosyal güvenliğe sosyal tarafların ve medyanın ilgisi	15	Kurumsallaşmış sivil toplum kuruluşlarının varlığı
8	Yeni düzenlemelerle sağlık alanında koruyucu ve önleyici tedbirlerin getirilmesi		

(\*) Fırsatlar 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Gerek ulusal gerekse uluslararası alanda meydana gelen gelişmeler neticesinde oluşan fırsatların, Kurumumuz lehine dönüştürülmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.

#### 4- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin denetim faaliyetlerini etkinleştirilmesi,

✓ Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü tarafından İMKB, Türk Patent Enstitüsü, Denizcilik Müsteşarlığı, YÖK, Millî Eğitim Bakanlığı, Başbakanlık Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Genel Müdürlüğü (SOYBİS), Bankalar Birliği, Katılım Bankaları Birliği, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı ile bilgilerin elektronik ortamda paylaşılmasına ilişkin protokol imzalanmıştır.

✓ MEDULA Eczane, MEDULA Hastane, MEDULA Şahıs Ödemeleri, Hekim Takip Sistemi, İlaç E-Rapor sistemleri geliştirilmiştir.

#### 11- Kamu kurumlarında stratejik planlama ve toplam kalite anlayışının ön plana çıkması,

✓ Kurumumuz 2010-2014 Stratejik Planı yayımlanmıştır. 2010 yılı Merkez Eylem Planı ve Taşra Performans Hedeflerinin izleme değerlendirme faaliyetleri yapılmıştır.

#### 12- Avrupa Birliği hibeleri ve Dünya Bankası kaynaklarının varlığı,

✓ Avrupa Birliği hibeleri ile düzenlenen Sosyal Güvenlik Kurumu Kapasitesinin Artırılması Projesi kapsamında; 9 adet eğitim, 1 adet konferans ve 3 adet çalıştay düzenlenmiştir. Ayrıca, 30 personel yurtdışında iş başı eğitime gönderilmiştir. Projelerin, 2010 yılı raporları tamamlanmıştır. Kayıtlı İstihdamı Teşvik Projesi

kapsamında; 258 adet hibe başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmış, 42 adet hibe projesi fonlanmış ve mal alımı bileşeni ihale süreci tamamlanmıştır. Ayrıca, teknik destek ekibi göreve başlamış, projenin başlangıç aşaması tamamlanmıştır. AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı açılış kriterleri için koordinatör kurumlar, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı olup, bu kurumlardan gelen talepler süresi içerisinde karşılanmıştır. Uluslararası Sosyal Güvenlik Birliği (ISSA) tarafından 2010 yılında ilk defa düzenlenen En İyi Uygulamalar Ödül Programı'na Kurumumuz 5 adet proje ("Bürokrasinin Azaltılması ve Kolaylaştırılması", "SGK'da Sanallaştırma ve A Sınıfı Bilişim Altyapısına Doğru", "Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Bilgi Bankası", "Medula Sistemi" ve "Bilgi Bankası") ile katılmıştır. 2 mansiyon ve 2 takdir belgesi olmak üzere toplam 4 projemiz ödüle layık görülmüştür. Ayrıca, Bilgi Bankası Projemiz de en iyi uygulamalar veri tabanına eklenmiştir.

### 13- Türkiye'nin e-Dönüşüm sürecinde olması,

- ✓ Hizmet standartları hazırlanarak, e-devlet kapısında ve Kurum web sitesinde yayınlanmıştır.
- ✓ Arşiv Yönetim Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi kurulmuştur.
- ✓ İnsan Kaynakları Projesi (Öğrenim değişikliği intibak programı, Yurtiçi/yurtdışı geçici ve yurtiçi sürekli görev yolluğuna ait işlemlerin intranet üzerinden yapılması, yıllık gizli sicil notu ortalamasının, bilgi edinme hakkı kapsamında ilgili personel tarafından Kurum intranet sayfasında görüntülenebilmesinin sağlanması vb.) geliştirilmiştir.

Sıra No	TEHDİTLER	Sıra No	TEHDİTLER
1	Af ve yapılandırma ile ilgili çok sık yasal düzenlemenin yapılması sonucunda kamuoyunda sürekli prim affı beklentisi oluşması	7	Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincinin yeterince yerleşmemesi
2	Kayıt dışı istihdamdaki artış eğilimi	8	İşçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin yetersizliği
3	Yaşlı nüfusun hızla artmaya başlaması	9	AB sürecinde duraksamaların yaşanması
4	İşsizlik oranının artması	10	Siyasi müdahaleler ve dış baskılar
5	Siyasi ve ekonomik istikrarsızlık	11	Doğal afetler ve salgın hastalıklar
6	Sağlık hizmet sunucularının Kurum üzerindeki baskısı		

(\*) Tehditler 21/11/2008 tarihli Stratejik Planlama Kurulu Toplantısında onaylanmıştır.

Çeşitli alanlarda yaşanan gelişmeler neticesinde oluşan tehditlerin, Kurumumuz lehine dönüştürülmesi amacıyla gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.



## 2- Kayıt dışı istihdamdaki artış eğilimi,

- ✓ Sektörlerin tanınması ve yapılacak asgari işçilik incelemesine ilişkin usul ve esasların anlatıldığı denetim rehberleri; hazır beton işyerleri, fizik tedavi ve rehabilitasyon işyerleri, diyaliz merkezleri, meyve suyu imalatı işyerleri, süt ve süt ürünleri imalatı işyerlerine yönelik olarak hazırlanmıştır.
- ✓ Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı 2010 Yılı Programında yer alan 3 sektörde (hazır beton, özel temizlik ve personel servis taşımacılığı) asgari işçilik denetimleri tamamlanmış olup denetimlere ait raporlama süreci devam etmektedir.
- ✓ Yenilikçi Yöntemlerle Kayıtlı İstihdamın Teşvik Edilmesi Projesi (süresi 2 yıl) kapsamında; 258 adet hibe başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmış, 41 adet hibe projesi fonlanmış ve mal alımı bileşeni ihale süreci tamamlanmıştır. Ayrıca, teknik destek ekibi göreve başlamış, projenin başlangıç aşaması tamamlanmıştır.
- ✓ Kurumun mevcut veri bankasındaki bilgilerin birimler ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından paylaşımı kapsamında, konu ile ilgili olarak genelge hazırlanmıştır. Genelge ile birlikte kamu ve özel sektör kuruluşları için protokoller oluşturulmuş olup, protokoller imzalanacaktır.
- ✓ Sosyal güvenlik haftasında tüm illerde kayıt dışı istihdamla ilgili seminer, konferans vb. düzenlenmiştir.

## 7- Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincinin yeterince yerleşmemesi,

Sosyal güvenlik bilincinin artırılması amacıyla Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü tarafından 14 adet proje geliştirilmiştir (Tablo 5).





# “zor günlerin gülen yüzü”

Değişimi hisset, Dönüşüme ortak ol...

**ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Sosyal Güvenlik Kurumunun görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen;

- ◆ Hak ve yükümlülüklerin eşitlendiği, mali olarak sürdürülebilir tek bir emeklilik sigortası sisteminin kurulmasına,
- ◆ Nüfusun tamamına eşit, sağlık tesislerinin ortak kullanıldığı, kolay ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunumunu finanse eden Genel Sağlık Sigortası sisteminin oluşturulmasına,
- ◆ Merkez ve taşra teşkilatı arasındaki koordinasyonun en etkili şekilde gerçekleştirilmesine yönelik yapısal ve işlevsel süreçlerin yeniden yapılandırılmasına,
- ◆ Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hakim kılınmasına,
- ◆ Kurumsal kimliğin güçlendirilmesine,
- ◆ Bilişim politikasının oluşturulması, bilişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılması ve bilgi yönetiminin geliştirilmesine,
- ◆ Gerçekleştirilen çalışmaların ve hazırlanan belgelerin kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılmasına,
- ◆ Uzman personelin Kurumumuz çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve analitik düşünme kapasitesini artırmasına,
- ◆ Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesine,
- ◆ Kayıt dışı istihdamla mücadele ve sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesine,
- ◆ Kayıt dışı istihdamın önlenmesi ve sosyal güvenlik bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunulmasına,
- ◆ Prim gelirlerinin artırılmasına,
- ◆ Giderlerin azaltılmasına,
- ◆ Yetki devri yapılarak işlemlerin taşra birimlerinde sonuçlandırılmasının sağlanmasına,
- ◆ Yetki devri işlemlerinin tamamlanmasına (Merkezde bulunan malullük aylığı dosyaları, sürekli iş göremezlik geliri dosyaları, yaşlılık aylığı dosyaları ile ölüm ikinci karar işlemleri ve ölüm gelir/aylığı dosyalarının sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkezlerine devri),

yönelik faaliyetlerimiz devam edecektir.

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

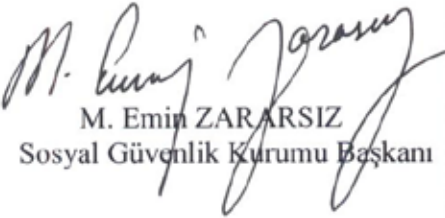
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Ankara – Nisan 2011).

  
M. Emin ZARARSIZ  
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim (Ankara – Nisan 2011).

  
Ahmet AÇIKGÖZ  
Strateji Geliştirme Başkanı