

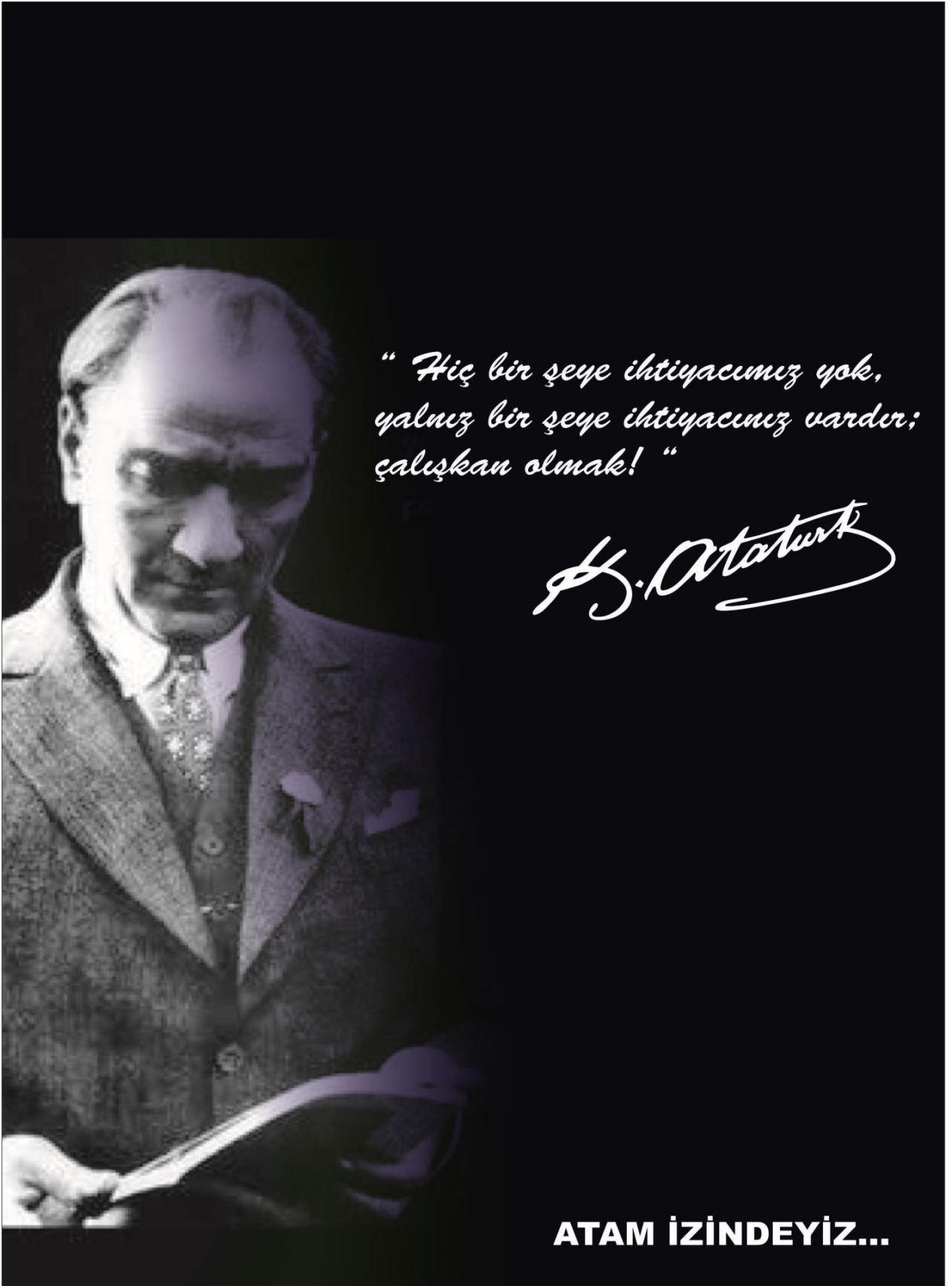
2016 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

TURGUTLU BELEDİYESİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



*“ Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak! ”*

K. Atatürk

ATAM İZİNDEYİZ...

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	3
GENEL BİLGİLER	4-9
YETKİ-GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10-18
ÖRGÜT YAPISI	19-20
FİZİKSEL KAYNAKLAR	21-50
İNSAN KAYNAKLARI	51-62
PERFORMANS BİLGİLERİ	63-67
PERFORMANS TABLOLARI	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	68-72
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73-78
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79-80
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	81-82
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	83-84
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85-86
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	87-88
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	90-92
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93-94
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	95-96
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	97-98
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	99-100
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	101
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	102



BAŞKANIN MESAJI

Belediyeler, kamu hizmetlerinin en etkin üretildiği ve uygulandığı kurumlardır.

Belediyelerin amaçlarına ulaşabilmelerinde ölçülebilirliği olan performans programlarının doğru uygulanması önemlidir.

Bu programlar, mali yılda yürütülecek faaliyetleri, faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarını içeren, bütçe ve faaliyet raporlarının hazırlanmasına kaynak teşkil eden programlardır. Ve belediyelerin stratejik planları referans alınarak hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu Mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve saydamlık hedeflenerek; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Bu bağlamda Turgutlu Belediyesi olarak 2016 yılı performans programımızı “ Adil ve tarafsızlık, Şeffaflık, Hesap Verilebilirlik, Açıklık, Dürüstlük ve İnsan odaklılık” temel ilkelerini çağdaş yönetimimizin temel ilkeleri olarak kabul edip hazırladık.

Programımızda temel amacımız Turgutlu halkına en iyi hizmeti sağlayacak çalışmalara imza atmaktır.

İlgili programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Turgutlu halkına hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Turgay ŞİRİN
Belediye Başkanı

Turgutlu'nun Tarihçesi

Turgutlu'nun ve yöresinin kesin olarak Türklerin hakimiyeti altına girişinin XIII.YY sonlarındaki uç boylarındaki yeni gelişmelerin bir sonucu olduğu bilinmektedir. Saruhanoğulları tarafından bu bölgenin ele geçirilişi 1300'lü yılların ilk on yılı içinde gerçekleşmiş olmalıdır. Nitekim Anadolu'dakış Moğol istilası, sayısız Türkmen boyunun Batı Anadolu Bölgesine gelmelerine yol açmış, uç bölgelerindeki birçok Bizans şehir ve kasabası Türkmenlerin eline geçmişti. Sağlam surlara sahip bulunan ve sırf bu sebeple Türkmen hücumlarına karşı koyabilen birkaç şehir kalmıştı.Dönemin bir Bizans kaynağındaki ifade ile bunlar, Türk seli içinde adeta birer adacık halinde kalmışlardır ki, Manisa da bu tür şehirlerden biri idi. Manisa'nın Saruhan Bey tarafından ne zaman ele geçirildiğine dair kesin bir tarih bulunmamaktadır. Eldeki bilgiler, Bizanslılar tarafından bölgedeki Türkmenlere karşı sevk edilen paralı askerler olan Katalanlar'ın 1303' ten sonra bu bölgelerden çekilmelerinin ardından Manisa ve yöresinin zabtedildiği düşünülmektedir. BU sıralarda Saruhan Bey'in 1305' e kadar bölgeyi ele geçirdiği, Manisa 'yı da 1313'te fethettiği belirtilir. Fakat bu tarihlerin birer tahminden öteye gitmediğini de hatırlatmak gerekir.

Her ne olursa olsun şurası bir gerçektir ki, çevredeki yerleşim yerlerine kıyasla en son ele geçirilen şehir Manisa'dır. Dolayısıyla Turgutlu'nun da içinde bulunduğu bölge Manisa'dan önce Saruhanlılar hakimiyetine girmiş, hatta Saruhan Bey'in Manisa'ya yönelik faaliyetleri bu sebepten gerçekleşmişti. Fakat burada cevaplanması gereken önemli bir soru vardır. Bu fetih faaliyetinin yönlendirilmesi bölgede Turgutlu adı altında bir iskan birimi teşekkül etmişmiydi ?

Turgutlu'nun bulunduğu yerde bir iskan birimi teşekkül ettiğine dair elde kesin bir bilgi bulunmamaktadır.

Belki Bizans ve önceki dönemde adı meçhul bir küçük yerleşme biriminin burada bulunduğu düşünülebilir. Ancak böyle bir yer olsa bile bunun Bizans'ın son dönemlerinde dağıldığı kesindir.Burada geç Bizans döneminde bir yerleşme olduğunu düşündüren tek kayıt, bölgeyi asrımızın başlarında dolaşan Yahudi araştırmacı Avram Galanti'nin kitabında yer alır. Galanti burada bulunan Musavi mezarlığında rastladığı 1391tarihli mezar taşından yola çıkarak, Bizans ve Saruhanlılar döneminde burada bir yerleşme olduğunu ve Yahudi grupların da bulunduğunu belirtir. Ayrıca 1415-1421 yıllarına ait mezat taşlarından da bahseder.Şu halde bu maddi bilgiler doğru ise, Turgutlu' nun Saruhanoğulları dönemine meskun bir mahal olduğu ortaya çıkar. Belkide dağılmış bir iskan mahalli yakınında Saruhanlılar tarafından yeni bir yerleşme yeri teşkil edilmiştir. Fakat tekrar önemle "Turgutlu" değil "Turudlu" şeklinde geçmektedir.

Bu tabir bir köy olarak kurulan iskan biriminin ne şekilde ve nasıl tesis edildiği, kimler tarafından meskun hale getirildiği hakkında önemli bir ipucu vermektedir. Turudlu bir Türkmen cemaatinin adıdır ve dolayısıyla bu iskan birimini kuranlar bu adı taşıyan Türkmenlerdir. Bunlar muhtemelen Saruhanoğulları döneminde bu bölgeye gelmiş olmalıdırlar. Ancak burada bu dönemden kalma herhangi bir eserin veya iznin bulunmaması, öte yandan yayımlanan vakıf kayıtlarında buranın adı geçmemesi, bir iskan mahalli halinde kuruluşun biraz geç bir döneme doğru gerçekleşmiş olabileceğini akla getirmektedir. Osmanlı hakimiyeti döneminde gelişmeye başlayan bu iskan birimi, münbit zirai toprakları yanında, Manisa'yı iç bölgelere bağlayan yolun üzerinde bulunması dolayısıyla daha erken tarihlerden itibaren ekonomik bakımdan daha önemli bir gelire sahip olmuştve hatta padişah hassalarına dahil edilmiştir.

Turgutlu XVI. Yüzyılın başlarında Manisa'dan sonra Saruhan bölgesinin bu kesiminde en büyük iskan birimi olmuştur. Nitekim Saruhan sancağının Manisa Kazası sınırları içinde bulunan Turgutlu, Yengi/Yeni adı verilen bir nahiyenin köyleri arasında zikredilmektedir. Nahiyenin adı ilginçtir; zira bu ad buranın yeni bir idari bölge olarak kuruluşuna işaret etmektedir.Yani hiç olmazsa bu nahiyenin bin idari birim halinde Osmanlı döneminde kurulmuş bulunduğu söylenebilir. Büyük bir has ünitesi oluşturmak üzere tesisi edildiği anlaşılan bu nahiyede, hatta bütün Manisa nahiyeleri içindeki köyler arasında en büyüğü Turgutlu olmasına rağmen nahiyenin adının Turgutlu ismini taşımaması dikkat çekmektedir. Zira bölgede Yengi adlı bir mahal yoktur. Yalnız Yengi Pazar veya Gökçeagaç denilen bir küçük yerleşme yerinin varlığına rastlanmaktadır. Burası nahiyenin Pazar yeri olup muhtemelen Turgutlu'ya yakın bir mahalde (Yarıntı su pompaları mevkii) bulunmaktaydı. Dolayısıyla nahiye birimi teşkili ile Turgutlu'nun ortaya çıkışı bir paralellik olduğu öne sürülebilir.

Bir iskan mahali olarak Turgutlu hakkında ilk detaylı bilgilere XVI. Yüzyılın otuzlu yıllarına ait Tahrir defterinde rastlanmaktadır. Bu defterdeki bilgilere göre, Turgutlu bir köy olarak, 1530'lu yıllarda 120 haneye yaklaşan yerleşik ve 100 hane kadar da Yörük olarak kayıtlı nüfusa sahipti. Bütün bu rakamlara göre, toplam nüfus 1200'e ulaşıyordu ki, bu rakam o günkü ölçüler içinde büyük sayılacak bir nüfusa işaret etmektedir.

Mesela, bu tarihte Manisa 7000 dolayında nüfusa sahip iken İzmir'in o sıralarda 11000 civarında nüfusu vardı. Söz konusu tahrir defterinde buradaki mahalle birimleri kaydedilmemişti. Buna müteakip 1575 tarihli tahrir kayıtlarına göre, XVI. Yüzyılın ikinci yarısının son çeyreğine doğru Turgutlu'nun oldukça büyüdüğü görülür. İki mahallesi Menteşe (Menteşeoğlu) ve Yeni Mescit adlarını taşımaktaydı. Bunlar içinde Merkez Camii mahallesi civarındaydı. Nüfusun önemli bir kısmı da burada ikamet etmekteydi. Toplam nüfus bu son tarihte iki katına çıkmış hatta birazda geçmişti. Aradan geçen elli yıllık devrede Turgutlu'nun artık bir Yörük yerleşmesi karakterinden çıkıp kasaba hüviyetini kazandığı ve kasabaya has özellikler taşıdığı dikkat çekmektedir. Zira Turgutlu ile alakalı olarak 1530'lara ait bir vakıf defterinde bir tekke zaviye dışında herhangi bir vakıf kaydı mevcut değildir. Buna karşılık 1575'deki vakıf defterinde, tarihi eserlere ve bunlara ait bir takım vakıflara rastlanmaktadır.

1535'te köyde sadece Papazobası adını taşıyan bir zaviye mevcut iken 1575'te bir cami, dört mescit, bir hamam, bir mekteb, iki zaviyenin adı ve vakıfları kayıtlı bulunmaktadır. Bunlar Turgutlu'nun fiziki açıdan gelişiminin önemli bir ölçüsüdür. Cami olarak zikredilen ve mahalleye de adını veren mabedi, Sinan Çavuş adlı birisi yaptırmıştı. Bir devlet görevlisi olduğu anlaşılan bu zatın kimliği hakkında bilgi edinmek mümkün olmamakla beraber, Turgutlu'nun köy yapısından çıkıp bir kasabna görüntüsü taşımasında bu şahsın rolü büyük olmuştur denilir. Ayrıca bu şahsın bir de mescit bina ettirdiği ve bunun çevresinde ayrıca bir mahalle daha oluştuğu görülmektedir.

XVII. Yüzyılın başlarına kadar Turgutlu resmi kayıtlarda "köy" olarak zikredilmektedir. Bu döneme kadar tamamen Türk nüfusun iskanıyla oluşan Turgutlu'da halkın büyük bir kısmı çiftçilikle uğraşıyorlardı. Burası öteden beri has ünitesine bağlı bulunduğu için farklı bir zirai ile idare edilmekteydi. Zira civarındaki Kasımlı, Kör ve Yaya köyleri ile birlikte bir has ünitesi oluşturulmuş ve bu şekilde bir organizasyon dairesi içine alınmıştı. Turgutlu çiftçilerinin yetiştirdiği mahsuller arasında züzm, buğday, arpa ve pamuk önemli bir yer tutuyordu.

III. Mehmet devrinde gelirleri Valide sultanların haslarına katılan Turgutlu, bu sıralarda celali isyanları ile sarsılmış, hatta etrafına sur inşa edilmişse de, bu geçici bir devreyi oluşturmuştur.

1610 tarhinideki bir karar Turgutlu açısından bir dönüm noktası olur. Bu tarihte Turgutlu' da Pazart kurma kartarı alınarak bölgesinin belirlenmesi temin edildiği gibi, Manisa'nın ekonomik baskısı da bir bakıma dengelenmiştir. Hem etrafının mahfuz bulunması, ham de Pazar ikamesi Turgutlu'nun bir "Kasaba" haline gelişinin ve bunu resmiyete geçişinin başlangıcını teşkil etmiştir. İç Anadolu'yu Manisa ve İzmir'e bağlayan, İzmir'in Avrupa ticaretine açık bir merkez oluşu ile daha da önem kazanan bir yol üzerindeki Turgutlu artık "Kasaba" olarak anılmaya başlanmıştı ve "Turudlu" adı unutulurken Turgutlu'ya dönüşürken "Kasaba" lafı da halk arasında yerleşmiştir.

Yengi nahiyesi adı ise yeni literatürde "Turgutlu Nahiyesi" halinde yenilenmiştir. 1660 tarihli bir defterde nahiye olarak adı geçen Turgutlu'da bu sıralarda 1175 hane bulunmaktaydı. Bu da yaklaşık olarak 5000-6000 kişilik bir nüfusa işaret etmektedir. Bu deftere göre Turgutlu'da mahalle sayısı sekize yükselmiş, eski mahallelere Cam-i Cedid, Zeytuncük ve Çömlekçi adlarını taşıyan üç mahalle daha katılmıştır. Ayrıca kasabanın bu gelişmesi Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesi'nde geçmektedir. Sonuç olarak denilebilir ki, bir Yörük yerleşmesi olarak kurulan Turgutlu, XVI.-XVII. Asır boyunca gelişmesini sürdüren bir şehir-kasaba özelliği kazanmış olup ayrıca Orta ve Batı Anadolu bölgesinde Osmanlı döneminde gelişen küçük kır yerleşmelerinin tipik örneklerinden biri olma vasfına sahiptir. Batı Anadolu Bölgesi'nin özellikle de İzmir ve yakın çevresinin tarihini araştıran bilim adamlarımızın çok değerli araştırmalarıyla ortaya koydukları gibi, Kasaba eskiden beri önemli, güzel ve kalabalık bir ziraat, ticaret ve sanayi beldesi olmuştur. Bu özellikleri ile insanları buraya çekmiş, onlara rahat ve huzurlu bir hayat sunmuştur. Ne yazık ki, bu huzur, bu güzellik milli mücadele dönemi başında Yunan işgalcilerinin ve destekçileri olan yerli Rumların gerçekleştirdikleri ile büyük darbe almıştır.

MİLLİ MÜCADELE'DE TURGUTLU

Turgutlu, 29 Mayıs 1919 tarihinden 7 Eylül 1922 tarihine kadar Yunan işgali ve istilası altında kalmış ve Yunanlılar tarafından Kasabalılar çok eziyetlere maruz kalmıştır.

Kasaba'nın savunulması amacıyla kurulmuş bulunan Turgutlu Müdafaa-i Osmaniye Cemiyeti ve onun milis kuvvetleri, işgale karşı direnmeye çalışmışlar, şehre girip Mihali istasyonu'nu üs edinen Yunan işgal birliklerine karşı mücadele etmişlerse de işgale engel olmayı muvaffak olamayıp, şehri terk etmişlerdir. Bu Kuvayi Milliyecileri bir kısmı Akhisar, bir kısmı Salihli, bir kısmı da Alaşehir cephelerine doğru çekilerek, buradan mücadelelerini sürdürmeye çalışmışlardır.

Turgutlu'yu işgal eden ve buraya yerleşen Yunanlılar işgalden hemen sonra Kasaba'da sıkı yönetim ilan etmişler, gece saat 21:00'den sonra sokağa çıkma yasağı koymuşlar, bütün resmi binalara Yunan bayrağı çekmişler ve şehrin giriş-çıkışlarını denetim altına almışlardır. Bundan sonra kasaba halkının üç yıla yakın sürecek olan acı, dehşet ve vahşetli günleri başlamıştır.

Üç yılın ardından 26 Ağustos'ta başlayan ve 30 Ağustos'a kadar süren Büyük Taarruz'da ağır bir malubiyete uğrayan Yunan orduları, büyük bir hız ve telaş içinde İzmir'e doğru geri çekilirken, geçtikleri Türk topraklarını yakıp yıkmaya başlamışlardır. Yunan işgalinden kurtulacaklarına sevinen Kasabalılarda bu sevinci uzun sürmemiş ve diğer yörelerde olduğu gibi burasını da ateşe vererek geri çekilmişlerdir.

Kasaba Yangını 4 Eylül 1922 Pazartesi günü başlar ve 2 gün boyunca devam eder. Bu arada vahşet devam ediyor, yangından kaçmak isteyen halk ise yine düşman askeri tarafından öldürülüyordu. Bu yangınlar ve vahşet 6 Eylül 1922 Çarşamba akşamına kadar devam etmiş, akşamüzeri şehir adeta büyük bir kül yığını haline gelmiştir. Halide Edip'in ifadesi ile şehir "bir yanmış ceset" haline gelmiştir.

Turgutlu yangınında yerine konulması mümkün olmayan pek çok tarihi binanın yanında içinde pek çok yazma eserin bulunduğu Paşa Camisi Kütüphanesi'nde yandığı edinilen bilgiler arasındadır.

Turgutlumuz'da o yıllardan bu yıllara pek çok şey değişti. Turgutlu artık sanayisi ile, iç dinamikleri ile Ege Bölgesi'nde ve Türkiye'de yükselen bir yıldız konumunda. Fakat bu yıllardan bu yıllara değişmeyen tek şey milli birlik ve beraberliğimize, vatanımıza verdiğimiz önem. Gerektiğinde onun için canımızı bile ortaya koyacağımız gerçeği.

KASABA KELİMESİNİN ANLAMI

Tarihte kasaba adı ile anılan Turgutlu'nun bu ismi nasıl aldığı henüz bir kesinliğe kavuşmamışsa da, kasaba kelimesinin köküne doğru indiğimizde bu isme dair ipuçları elde etme imkanı bulmaktayız.

1. Kasaba, belirli özellikler taşıyan bir iskan yeridir.
 - a. Birkaç mahalleden oluşmaktadır.
 - b. Muhakkak, hafta pazarı kurulmaktadır.
 - c. Kesinlikle Cuma Namazı kılınmaktadır.
 - d. Vergilendirmede şehir gibi kabul edilmektedir.
2. İdari merkez olmayan bir iskan yeri olup, kadısı yoktur. Kaza merkezi dışında en az bir kadılık merkezi kadar, hatta daha da kalabalık iskan yerlerine denilebilmektedir.
3. Kasaba kelimesi ilişkisi rivayetine göre, en azından bir kasabın et kesip tüketebilmesine yetecek kadar kalabalık bir iskan birimi, kasaba olarak adlandırılır.
4. Kasaba, bugün Anadolu'da birçok iskan yerinin öteki adı, başka bir ifade ile "nam-ı diğer" idir. Bunların en ünlüsü Turgutlu olup, demiryolu hattına isim vermiştir. Bir başka Kasaba, Kaş, Kalkan civarındadır. Kastamonu'da da bir kasaba vardır.

MİSYON

Kurumların varlık nedenlerini açıklamak ve kendilerini ne tür bir organizasyon olarak görmek istedikleri hususuna misyon adı verilir. Bir misyonun en önemli fonksiyonu örgütteki tüm çalışanlara ortak bir istikamet vermesi ve örgütü benzer organizasyonlardan ayıracak şekilde, uzun dönemli bir görev ve ortak bir değer belirtmesidir.

Bir belediyenin misyona sahip olmasının üst yönetimin ve personelin benzer amacını gerçekleştirmesi için bir arada olmasını sağlaması ve tüm kurumsal gücü bir araya toplayarak, motivasyonu sağlanmasını kolaylaştırmaktadır. Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Stratejik plan çalışmalarında Turgutlu Belediyesinin misyonunu şu şekilde belirlemiştir.

Turgutlu Belediyesi'nin Misyonu:

“Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik”

VİZYON

Vizyon mevcut gerçekler, umutlar, hayaller tehlike ve fırsatların bir araya gelmesiyle oluşan kurumun bir bütün olarak geleceğini tanımlaması için bilinenden bilinmeyene zihni bir bakış olarak tanımlanabilir. Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecek ifadesidir. Çalışanlar tarafından benimsenen bir idealdir ve gelecekte ulaşılması hedeflenen bir durumdur. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır. Turgutlu Belediyesinin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir:

Turgutlu Belediyesinin Vizyonu:

“Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu’yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmek”

İLKELERİMİZ

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörölü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdömlü olmak

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri;

çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15.Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a)** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın

görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sı- nıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuş- mazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

- 1 Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2 Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3 Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. 4 Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5 Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6 Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7 Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8 Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9 Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1 Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

2 Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

3 Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

4 Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5 Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6 Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

7 Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. 8 Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

9 Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

10 Belediye personelini atamak.

11 Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

12 Şartsız bağışları kabul etmek.

13 Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

14 Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. 15 Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

16 Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MEVZUAT

Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Uyulacak

Birincil Mevzuat 5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde

Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler

ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde

Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu

C.TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI ÖRGÜT YAPISI

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
(Avukatlar Bürosu, Muhakemat ve İcra Bürosu, İdari İşler Şefliği)
Zabıta Müdürlüğü
(Amirlik, Komiserlik, Ruhsat Birimi, Ölçü ve Ayar Memurluğu)

Başkan Yardımcısı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Nikah Memurluğu, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Kütüphane, Arşiv)

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

(İç Kontrol, Ön Mali Kontrol, Strateji Planlama, Taşınır Mal Kayıt Takip Şefliği)

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Spor Okulları, Gıda Bankacılığı, Engelliler Birimi)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(Muhasebe, Ödeme, Gelir, Tahsilat, Emlak, Sicil)

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

(Belediye İşletmeleri, Aşevi, Muhasebe, İdare İşleri)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

(Maaş, Tahakkuk, Eğitim, Taşeron Özlük, İş-Kur Hizmet Noktası)

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Satın Alma Şefliği, İdari İşler Şefliği)

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

(Basın Şefliği, Yayın Şefliği, Halkla İlişkiler Şefliği, İdari İşler Şefliği)

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkan Yardımcısı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(İdari İşler Birimi, Çevre Birimi)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

(Fidanlık Şefliği, İdari İşler Şefliği)

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Yem ve Bitki Sağlığı, Hayvan Hakları ve Yetiştiriciliği, Tarımsal Altyapı ve Arazi)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(Yol ve Şantiye Şefliği, İdari İşler Şefliği)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(Harita, Kadastro, Proje Kontrol, Ruhsat, Jeofizik)

D.FİZİKSEL KAYNAKLAR



Zemin kat:

Belediyemize girdiğinizde sol kısımda basın yayın halkla ilişkiler müdürlüğü vatandaşlarımıza güler yüzlü hizmet vermenin ilk merkezi. Müdürlüğümüz vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyip gerekli mercilere vatandaşımızı yönlendirme yapmaktadır. Aynı zamanda müdürlüğümüz Turgutlu için gerekleri sosyal faaliyet projelerinin koordinasyonun, planlamasını ve hayata geçirilmesini sağlamaktadır.



Girişte sağ tarafımızda evrak kayıt bölümü; vatandaşlarımızın belediyeye vermiş oldukları dilekçelerin alımı ve uygun birimlere gönderiminden sorumludur.

Evrak kayıt masamızın yan tarafında engelli vatandaşlarımızın sorunlarına daha hızlı cevap verebilmek adına engelli vatandaşlarımızın başvurularını alıp değerlendiren ilgili birimlere sevk ve idaresini takip amaçlı bir masamızda bulunmaktadır.

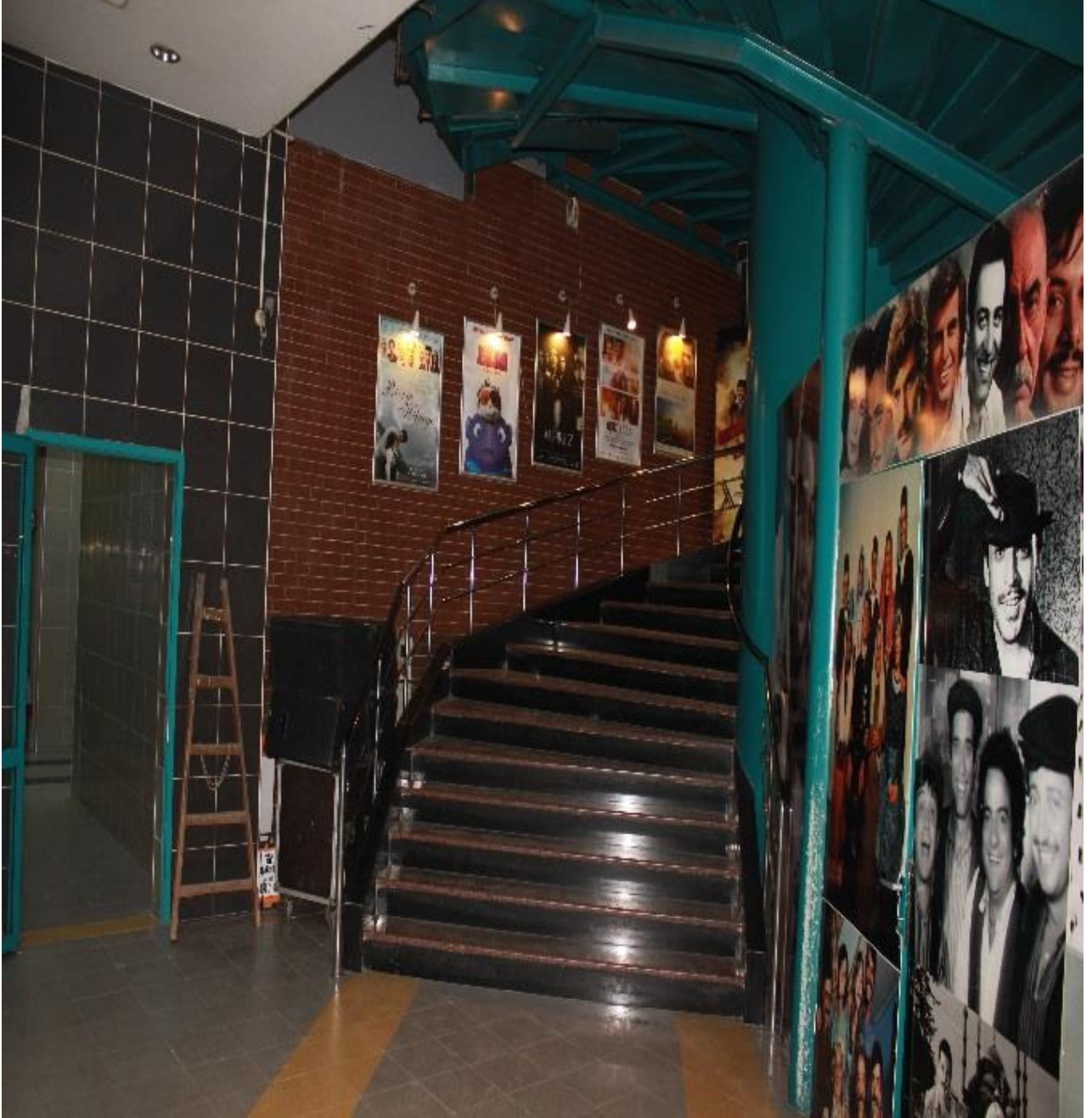


Kat girişlerinin başladığı noktanın sağ tarafında vatandaşlarımız su, emlak vb borçlarının tahsilatlarını güler yüzlü, tatlı dilli personel yapımızla vatandaşlarımız sıra beklemek zorunda kalmadan yapabilmektedir.

Giriş kısmının solunda ise belediyemizi herhangi bir nedenden dolayı ziyarete gelen vatandaşlarımızı işlerinin ve görüşmelerinin konusuna göre, bazen sözlü yönlendirme, bazen bizzat yanında yer alarak hangi katta ne işi varsa yönlendirme işinden sorumlu güler yüzlü danışma ve yönlendirme personelimiz bulunmaktadır.



Bunların yanı sıra zemin katta belediyemizin bazı kültürel faaliyetlerini gerçekleştirdiği aynı zamanda Turgutlu' lu vatandaşlarımızın sinema ihtiyacına cevap veren sinema salonumuz mevcuttur.



Başkanlık katı; birinci katımızda Turgutlu belediyesi üst yöneticileri bulunmaktadır. Girdiğinizde karşınızda başkanlık makamı ve başkanlık sekreterliği bulunmaktadır. Makamın sağ tarafında iki odada encümen üyelerinden seçilmiş, vatandaşlarımızın sorunlarına hızlı cevap verebilmek adına, Turgutlu'yu iyi bilen, vatandaşlarımızın sorunlarıyla direkt ilgilenen, çözüm üretmeleriyle başarı gösteren; başkan yardımcılarımızın makamları yer almaktadır.



Başkanlık katına giriş kapısının sağ tarafında Sosyal İşler Müdürlüğü adına sosyal projeleri takibinden sorumlu birim yer almaktadır. Bu birimin en baştaki faaliyeti Turgutlu'muz da dünyaya gelen bebeklerimize ilk hediyeleri belediye başkanımız adına "Hoş Geldin Bebek" diyerek proje takibini yapmaktadırlar.

Başkanlık katında sol çaprazda geniş çaplı etkinliklerde personellerin eğitimin de, vatandaşların bilgilendirilmesinde ve Turgutlu'muz için alınacak önemli kararların görüşüldüğü meclis salonu bulunmaktadır.



Giriş kısmının sol tarafında ise; beledimizde oluşan ve oluşabilecek hukuki sorunlara hızlı cevap verebilmek adına, aynı zamanda yapılan faaliyetlerde herhangi bir hukuki sorun yaşanmasını önleyici görevi olan hukuk işleri müdürlüğü yer almaktadır.

Kat 2:

Belediye binamızın ikinci katında; belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek amacıyla vatandaş odaklı erdemli halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren zabıta müdürlüğümüz mevcut.



Aynı kat içerisinde belediye bilgi işlem merkezi ve beledimizin, bağlı birimlerin güvenliğinden sorumlu zabıta müdürlüğüne bağlı çalışan özel güvenlik koordinatörlüğü bulunmaktadır.

İkinci kat merdivenlerden çıkınca sağı, asansörden çıktığımızda sol tarafımızda kütüphane ve belediyede oluşturulan evrakların çoğaltılmasını ve ciltlenmesini sağlayan kütüphanemiz mevcut. Kütüphanemizin önemi Turgutlu içerisinde gençlerimizin ders çalışabilecekleri ve geniş bilgi kaynaklarından faydalanılan geniş bir alana sahip. Kütüphanemiz aynı zamanda internet servisiyle teknolojik bilgi kazanılmasında da hizmet vermektedir.



Kat 3:

Bu katımızda belediyemizin mali hizmetler müdürlüğü yer almaktadır. Bu kat içerisinde gelir, muhasebe, emlak tahakkuk servislerince vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.





Kat 4:

Turgutlu'nun görsel güzelliğini düzenlenmesinde ve Turgutlu sınırları içerisinde görselin sağlanmasında önemli faaliyetleri bununa iki müdürlüğümüz dördüncü katta yer almaktadır. Belediye sağlık işleri ve iletişim koordinasyonunu sağlayan santral yer almaktadır.

Belediyemizin adına piyasadan kaliteli ürün ve hizmetlerin teminini sağlayan destek hizmetleri müdürlüğümüzde bu birimde yer almaktadır.





Kat 5:

Yapı ruhsatı talep edilen her türlü inşaatın ruhsat işlemlerini tanzim etmek. Yapı ruhsatı bulunan yapılara imar planı, imar yönetmeliği ile tasdikli projesine ve eklerine uygun yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek. Servis ile ilgili konularda resmi kurum, mahkeme ve vatandaşların müracaatlarını değerlendirmek. Mevcut ruhsatlı binalardaki her türlü tamirat ve tadilat işlerini tanzim etmek. İşyeri ruhsat alımı için bina ve işyerlerinin kontrolünün gerekli raporlarının tanzimini yapmak ... vb. görevleri yürüten İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

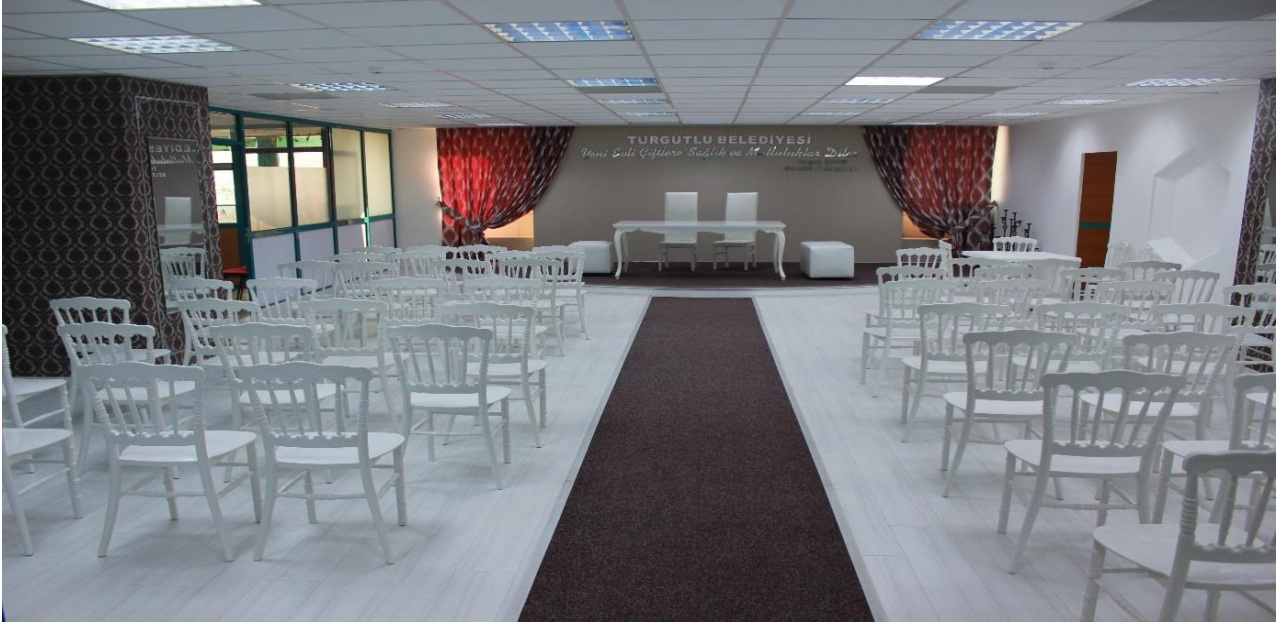




Kat 6:

Yazı işleri müdürlüğünün, insan kaynakları ve eğitimi müdürlüğünün bulunduğu bu kat aynı zamanda yazı işlerine bağlı olarak evlendirme memurluğunu da içinde bulunduruyor. Birbirlerinin mutluluklarını paylaşmak adına, bir ömür botu birbirlerine evet dedikleri nikah salonumuzda bu katta yer almaktadır. Belediye içerisinde vatandaşlarımız mutluluğunu paylaşmak bizim için gurur verici bir durum olup, nikah salonumuz kat içerisinde göz kamaştırıcı bir halde evlenecek çiftlerini beklemektedir.







Kat 7 :

Belediye ortaklı olup istihdam sağlanmasında önemli bir faktörü olan iki şirket TURGAP ve TUBAŞ bu katta yer almaktadır. Belediye sınırları içerisinde temizlenmesiyle alakalı olarak önemli icraat gösteren ve vatandaşlarımızın sosyal alanları, dinlencelerini, kafeteryalarını takip ve incelemesini yapan Temizlik İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü de bu katta değerli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Aynı zamanda OSB ve AB PROJE BİRİMİ bu kattadır.

Kat 8 :

Son katımızda Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz bulunmaktadır. Belediyemizle alakalı geçmişe dönük önemli evrakların yer aldığı arşivde buradadır.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ ENVANTERLERİ LİSTESİ KARA NAKİL ARAÇLARI

Aracın Ait Olduğu Birim Görev Yeri (İl / İlçe)	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Kapasite	Ebatlar (ExBxY) Römork ve Yarı Römorklar için)	Yakıt Cinsi
Başkanlık Makam Aracı	45 N 6666	Binek	Volkswagen Passat	2007	4 Kişi	1.81x4.26x1.4 Römork takılamaz.	BENZİN
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6992	21 Kişilik OTOBÜS	IVECO	2006	21 kişi	2,29x7,47x3,0 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 TC 914	Sulama Tankeri	BMC	1993	15580	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 TC 211	Damper Kamyon	BMC	1998	14894	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 4006	Damper Kamyon	BMC	2006	11752	2,20x7,20x2,30 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 4007	Damper Kamyon	BMC	2006	11752	2,20x7,20x2,30 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 4008	Damper Kamyon	BMC	2006	11752	2,20x7,20x2,30 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6184	Damper Kamyon	BMC	2006	15494	3,20x7,80x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6185	Damper Kamyon	BMC	2006	15494	3,20x7,80x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6186	Damper Kamyon	BMC	2006	15494	3,20x7,80x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 6187	Damper Kamyon	BMC	2006	15494	3,20x7,80x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 8449	Damper Kamyon	BMC	2008	15580	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 8450	Damper Kamyon	BMC	2008	15580	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 ZA 8451	Damper Kamyon	BMC	2008	15580	2,60x8,00x3,20 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 TC 517	Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu	1995	1 kişi	2,50x5,50x2,30 Römork takılamaz	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 TC 514	Leyland	BMC	1992	4 Kişi	2,30x4,60x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 HF 531	Stayr Traktör	Stayr	1985	4 TON	2,00x6,50x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL

Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 HF 532	Stayr Traktör	Stayr	1985	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 AN 047	Traktör	Ford 2000	1963	2,5 TON	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 8070	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 8071	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 8072	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 N 8073	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 DP 706	Traktör Komprosör Taşıyıcı	Ford 3000	1983	2,5 TON	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşl. Md.	45 AS 369	Traktör	Ford 2000	1957	1 kişi	2,00x6,50 x1,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İmar Md.	45 TP 321	Leyland	BMC	1985	2 kişi	2,30x4,60 x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 TK 329	OTOBÜS	BMC	2006	35+1	2,39X9,10X3 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 N 4181	Binek	RENAULT 12	1999	4 Kişi	1,63x4,34x1, 43 Römork takılamaz.	BENZİN
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 N 5622	Damper Kamyon	BMC	2007	16724	3,20x7,80 x2,60 Römork takılabilir.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 8682	KAMYONET	BMC	2008	1865	2,10X 5,82x2,25 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 8683	KAMYONET	BMC	2008	1885	2,10X 5,82x2,25 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 TD 520	Kamyonet Merdivenli Araç	ISUZU	1993	1 kişi	2,30x 4,60x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri	45 ZA 5012	MEGA STAR	BMC	2007	5 Kişi	2,10x 5,90x2,30	DİZEL

Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 TU 655	OTOBÜS	SAFİR	2006	14024	2,39X9,10X3 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZA 9556	OTOBÜS	İVECO	2008	2910	2,39X9,10X3 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZA 9557	OTOBÜS	İVECO	2008	5570	2,39X9,10X3 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 TC 631	PIKAP	TATA	2005	4 Kişi	2,30x4,90 x2,50 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 5009	PIKAP	TOYOTA	2007	4 Kişi	1,765X5,255 X1,695 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 5010	PIKAP	TOYOTA	2007	4 Kişi	1,765X5,255 X1,695 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 ZA 5011	PIKAP	TOYOTA	2007	4 Kişi	1,765X5,255 X1,695 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Md.	45 N 3637	Mega Star Çift Kabin	BMC	2006	5 Kişi	2,10x 5,90x2,30 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 TC 501	Leyland	BMC	1995	1 Kişi	2,30x4,60 x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Müdürlüğü	45 ZA 6107	Leyland	BMC	2008	5 Kişi	2,30x4,60 x2,40 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Müdürlüğü	45 N 2212	PIKAP	Mazda	1999	4 Kişi	2,30x4,90 x2,50 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Müdürlüğü	45 N 2312	Transit Dolmuş	Ford	1999	8 Kişi	2,30x4,90 x2,50 Römork takılamaz.	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7085	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7086	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri	45 ZB 7088	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7089	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi		DİZEL

Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 7090	Damper Kamyon	BMC Profesyonel	2011	2 kişi	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Fen İşleri Müdürlüğü	45 ZB 6867	Pikap	ISUZU	2011	4 kişi	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Zabıta Müdürlüğü	45 ZB 6866	Pikap	ISUZU	2011	4 kişi	DİZEL
Turgutlu / MANİSA İmar Müdürlüğü	45 ZB 7907	Binek	RENAULT KANGOO	2011	4 kişi	DİZEL
Turgutlu / MANİSA TURKAP	45 TD 441	Binek	RENAULT KANGOO	2011	4 kişi	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Halkla İlişkiler	45 ZB 7439	PANELVAN	RENAULT TRAFİC	2011	3 kişi	DİZEL
Turgutlu / MANİSA Destek Hizmetleri	45 TS 214	PİKAP	FORD TRANSİT	2011	5 kişi	DİZEL

İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

Sıra No	Aracın Ait Olduğu Birim ve Görev Yeri (İl / İlçe)	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Kapasite	Lastikli / Paletli	Yakıt Cinsi
1	Park Bahçe Müd.	6610	Kepçe Beko	Ford	1980	6 TON	LASTİKLİ	DİZEL
2	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	140	Greyder	Caterpillar	1985	15 ton	LASTİKLİ	DİZEL
3	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	938 G 1	Yükleyici Kepçe	Caterpillar	1998	1 kişi	LASTİKLİ	DİZEL
4	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	428 D	Kepçe	Caterpillar Beko	2005	9800 kg	LASTİKLİ	DİZEL
5	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	432 D	Kepçe	Caterpillar Beko	2005	9800 kg	LASTİKLİ	DİZEL
7	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	938 G 2	Yükleyici Kepçe	Caterpillar	2005	1 kişi	LASTİKLİ	DİZEL
8	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	930 G	Greyder	Volvo	2008	17 ton	LASTİKLİ	DİZEL
9	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	966 H	Yükleyici Kepçe	Caterpillar	2011	33 ton	LASTİKLİ	DİZEL
10	Fen İşleri - Turgutlu / Manisa	432 E	Kepçe	Caterpillar Beko	2011	9800 kg	LASTİKLİ	DİZEL
11	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	---	Küçük Kompresör	Atlas 76	2001	----	LASTİKLİ	DİZEL
14	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	CB 434 D	Silindir	Caterpillar	2010	8 ton	PALETLİ	DİZEL
15	TURKAP	180	Ekskavatör	Hitachi	2006	18 ton	LASTİKLİ	DİZEL
16	Fen İşleri – Turgutlu/ Manisa	45 HF 533	Kepçe	Stayr	1985	1 kişi	2,30x4,00x2,70 Römork takılamaz	DİZEL
17	Temizlik İşleri – Turgutlu/ Manisa	45 HF 534	Stayr Traktör Kepçe	Stayr	1985	1 kişi	2,30x4,00x2,70 Römork takılamaz	DİZEL

BELEDİYEMİZE AİT OLUP 2014 YILI İÇERİSİNDE KİRALANAN GAYRİ MENKULLER

İLÇE MERKEZİNDEKİ KİRALIKLARIN LİSTESİ

ŞEHİR İÇİ VE KÖY İŞYERLERİ

ADI SOYADI	GAYRİMENKUL ADRESİ
BÜLENT PEHLİVAN	1-TURAN BALT.MAH.NO:30
BEŞİR DERNEĞİ	2-TURAN BAL.MA.NO:30
OLGUN GÜVEN	3-TURAN SEBZE HAL.NO-7
BÜLENT TOPRAK	4-TURAN SEBZE HALİ NO:11
BÜLENT TOPRAK	5-TURAN SEBZE HAL.NO-11
FATİH YANAR	6-TURAN SEBZE HALİ NO-13
L.MENDERES YANAR	7-TURAN SEBZE HALİ 13
MUSTAFA KİRACILAR	8-TURAN SEBZE HAL.NO-15
MEHMET GİDER	9-TURAN AKÇAKMAK NO:49
ETHEM CEYLANCI	10-TURAN BAL.MAH.NO:28
ŞÜKRAN GÜVEN	11-TURAN SEBZE HAL.NO-7
MUSTAFA ATEŞ	12-TURAN SEBZE HA.NO-6
SEMRA TANSU	13-TURAN SEBZE HAL.NO-6
BOŞ	14-TURAN SEBZE HAL.NO-8
L.MENDERES YANAR	15-TURAN SEBZE HAL.NO-10
HÜSEYİN TANŞU	16-TURAN SEBZE HAL.NO-14
EMRE İNCİR	17-TURAN SEBZE HA.NO-16
MİHRİBAN ÖZDEMİR	18-TURAN SEBZE HA.NO-18
SALİM ELMAŞÇI	19-TURAN AKÇAKMAK NO:47
HATİCE PEHLİVAN	20-TURAN ET HALİ NO-1
MURAT ÖZTÜRK	21-TURAN BAL.MA.YL.NO-33
MURAT ÖZTÜRK	22-TURAN B.MAH.YL.NO-33
AHMET YILDIZHAN	23-TURAN ET HALİ NO-4
NEVZAT TEMEL	24-TURAN BAL.MAH.YL.NO-37
HALİM KORKMAZ	25-TURAN ET HALİ NO-6
EZGİ MEMİŞ	26-TURAN ET HALİ NO-7

EZGİ MEMİŞ	27-TURAN ET HALİ NO-8
BOŞ	28-TURAN ET HALİ NO-9
BOŞ	29-TURAN ET HALİ NO-10
TOYGUN ALVER	30-TURAN KAVAFLAR NO-4
LEVENT AKYAY	31-TURAN ET HALİ NO-12
NURDOĞAN ÇİZMECİ	32-BELEDİYE PAS.ZEM.NO-7
ŞAHİDİN ÇGİL	33-İSTASYON PARKI
DENİZ UNLU MAM.	34-MATADOR EKMEK
BARIŞ ERBAŞ	35-TURAN AKÇAKMAK NO-37
BOŞ	36-TURAN AKÇAKMAK
BOŞ	37-TURAN AKÇAKMAK
YEDİKARDEŞLER AŞ.	38-ESKİ SAN.OT.GAR.ÖN(TEFE)
HAS.NUR.GUL.KISMALI	39-TURAN BAĞÇIVAN NO-2
AYTAN GÜNAL	40-ALTAY KERESTECİLER
RECEP SERTEL	41-CAMİÖNÜ PARKI
AYHAN ARLI	42-İBRAHİMCİ PARKI
ÜNAL HOŞÇOŞKUN	43-HÜRRİYET MEYDANI BÜFE
EBEDDİN EK	44-AKÇAKMAK YL.NO-43
EBEDDİN EK	45-AKÇAKMAK YL.NO-44
BARIŞ ERBAŞ	46-AKÇAKMAK YL.NO-35
BARIŞ ERBAŞ	47-AKÇAKMAK YL.NO-35
BARIŞ ERBAŞ	48-AKÇAKMAK YL.NO-35
BARIŞ ERBAŞ	49-AKÇAKMAK YL.NO-6
KIYMET EBÜ	50-AKÇAKMAK YL.NO-45
ZEYNEL SA.KOL.STİ	51-ESKİ PASAJ NO-1
ZEYNEL SA.KOL.STİ	52-ESKİ PASAJ NO-2
ZEYNEL SA.KOL.STİ	53-ESKİ PASJ NO-3
AHMET AKTAŞ	54-ESKİ PASAJ NO-4
AHMET AKTAŞ	55-ESKİ PASAJ NO-5
AHMET AKTAŞ	56-ESKİ PASJ NO-6
KENAN HOŞÇABOL	57-ESKİ PASAJ NO-7
FERUDUN SAVAŞ	58-ESKİ PASJ NO-8
SERTAÇ AKKUL	59-BALTACI MAH.YL
YEDİEY.MATBAALIK	60-ESKİ PASAJ NO-5-6

GAMZE GÜRGÜNEŞ	61-TUR.BEL.PAS.K2NO-101-102
AHMET AKTAŞ	62-ESKİ PASJ NO-12
TÜR.HARP GAZ.ŞEH.	63-ESKİ PEY.PAZ.NO-13-C
NAZIM AYBATAN	64-ALANKUYU PARKI
HASAN ÇELEN	65-K.S.SİT.BÜFE
FERİT ÖZEL	66-VALİ ECEMİŞ PARKI
TURKAP A.Ş	67-SEVİNÇ PARKI(MART ÜFE)
HATİCE ONAY	68-STAD GİRİŞ BÜFE
KAZIM GÜLMEZ	69-TUKAŞ YANI BÜFE
CEYHAN ÜLKÜ	70-TERMİNAL BÜFE
BOŞ	71-İSTAS.DÜĞÜN SALONU
TURKAP A.Ş	72-URGANLI KAPLICALARI
H.FATİH CAN	73-BAYRAMYERİ PARKI
DUYGU SELCEN	74-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
DUYGU SELCEN	75-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
AHMET AKTAŞ	76-BELEDİYE PASAJI NO-14
ZAFER UYSAL	77-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
SONGÜN PEKBAKAN	78-BELEDİYE PASAJI.NO-5
SONGÜN PEKBAKAN	79-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
SONGÜN PEKBAKAN	80-BELEDİYE PASAJI NO-7
AYSE TEZCAN ERDEM	81-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31-B
AYŞE TEZCAN ERDEM	82-TURANB.MAH.YLNO-31/B
DAVUT ÇELİKER	83-BELEDİYE PASAJI NO-9
MURAT KİLER	84-BELEDİYE PASAJI NO-11
ZAFER UYSAL	85-BELEDİYE PASAJI NO-12
ZAFER UYSAL	86-BELEDİYE PASAJI NO-13
BOŞ	87-BELEDİYE PAS.K2NO-1
BOŞ	88-BELEDİYE PAS.K-2NO-112
ZİHİNSEL ENGE.DER.	89-BELDİYE PASAJI K-2NO-113
BOŞ	90-BEL.PASAJI.K2NO-109
BOŞ	91-BELE.PAS.K2NO108VE A
BOŞ	92-BEL.PAS.NO-105 K2
NURTEN ÇETİNLÜK	93-BEL.PAS.K2N-107
GAZİLER VAKFI	94-BEL.PAS.K-2NO-110/2

GAZİLER VAKFI	95-BELE.PAS.K-2NO-111
LÜTFÜ GÜLMEN	96-BELE.PAS.DÜĞÜN SALONU
YASİN SÜLEK	97-BEL.PAS.DÜĞÜN BÜFE
RIFAT SAYAR	98-ATAT.HALI SAHA
BOŞ	99-BELEDİYE ÇAY OCAĞI
KARADENİZ.DERNEĞİ	100-MİMAR SİNAN PARKI
AYSUN BAŞDALAN	101-KOŞUKIRI LOKANTA
HALİL ŞENER	102-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
HALİL ŞENER	103-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
HÜLYA EVSEN	104-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
KEMAL BİLGİN	105-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
TUBAŞ AŞ.	106-SELVİLİTEPE PARKI
TUBAŞ AŞ.	107-KARPUZ KALDIRAN PARKI
SERKAN DOKUZLU	108-SAMANPAZARI TUVALETİ
SERKAN DOKUZLU	109-PAZAR CAMİİ TUVALETİ
SERKAN DOKUZLU	110-KAP.PAZ.YERİ TUVALETİ
HASAN ACAR	111-PAYT.PAZ.TUVALETİ
ABDULLAH İNALKAÇ	112-KOŞUKIRI ÇAY OCAĞI
HÜLYA EVSEN	113-ÇARŞ.PAZ.ÇAY OCAĞI
KADİR SAĞLAM	114-75.YIL PARK BÜFE
AYSUN BAŞDALAN	115-DEMİRCİLER ÇARŞ.BÜFE
HATİCE NUR BULTAN	116-ERGENEKON BÜFE
GENEL SERACILIK	117-SERA YERİ(TEFE)
GENEL SERACILIK	118-SERA YERİ(TEFE)
GÖNCÜOĞLU SERA AŞ.	119-SERA YERİ(TEFE)
GENEL SERACILIK	120-SERA YERİ(TEFE)
RASİM KÖMÜR	121-ÇÖP AYIKLAMA (İHALE)
EBEDDİN EK	122-TURAN MH.ESKİ SU İŞL.
PAZARİSTAN	123-BEL.HİZ.BİNASI ALTI
ERGÜN ÇOLAK	124-ERGENEKON KAFE
FATİH YILMAZLAR	125-SEL.MH.ANK.ASF.UST GE.A
ŞAHİN EK	126-HAS BAHÇE CAY.BAH.
BOŞ	127-TURAN AKÇAKMAK NO-51/A
MESUT YAPRAK	128-ORTA PARK ÇOCUK TRENİ

İSMAİL UYSAL	129-ESKİ SU İŞL.BİNASI
TUFAN ABLAK	130-IRLAMAZ ÇAYI FUT.SAHA BÜFE
EFKAR TAV.YEM.LMT.	131-SOĞUK HAVA TESİSİ(TUFE)
TURKAP A.Ş	132-ATATURK MH.SOS.TES.(TEFE
BOŞ	133-ALBAYRAK KAFETERYA
ORHAN POLAT YAĞCI	134-SİNEMA
ERA REKLAM	135-SEH.REK.PANOSU TUFE
AYLİN KARAGÖZLÜ	136-YŞİL VADİ DÜĞ.SAL.RES.
DERKÖY TUR.YAT	137-OTEL(OCAL ÜFE)
MANAVLAR ODASI	138-PAZAR YERLERİ İŞGAL
TURKCELL	139-6.MINTIKA(3YILLIK)
EROL GÜÇLÜ	140-YEDİEYLÜL PARKI
BOLU MANGAL	141-ERGENEKON TEPE(KAS.UFE)
BOŞ	142-ERGENEKON PAZ.YER.TUVA
HÜLYA EVSEN	143-ERGE.PAZ.YERİ ÇAY OCA
MUSTAFA ÇETİN	144-HACİİSALAR KÖY KAHVESİ
ÜNAL ÇETİN	145-ÇEPNİBEKTAŞ KÖY KAHVESİ
BİM A.Ş	146-ERGENEKON PAZARYERİ
HASAN ÜNLÜTAŞ	147-SİVRİ OKUL SÖZLEŞME YENİ 30-04-2015
NURİ COŞKUN	148-SİNİRLİ KAHVE
MEHMET ARAT	149-KABAÇINAR BÜFE
HÜSEYİN ONAY	150-İZZETTİN KAHVEHANE
BEKİR MENTEŞ	151-KUŞLAR KAHVEHANE
SEVİM DOĞAN	152-AVŞAR BALIKÇI KÖFTECİ
SEVİM DOĞAN	153-AVŞAR BALIKÇI KÖFTECİ
SÜLEYMAN CEYHAN	154-DERBENT(10 DÖNÜM TARLA)
SÜLEYMAN ÇAH	155-DERBENT(7 DÖNÜM TARLA)
NAZİM SEVİL	156-AVŞAR (MARKET)
İSAMİL ACAR	157-MUSULCALI KAHVEHANE
MUSTAFA CEMAL ÖZEN	158-DERBENT TARLA(7 DÖNÜM)
FUAT DURAK	159-AVŞAR OTO LASTİK
ARİF ALPTÜRKER	160-ÇIKRIKÇI BÜFE
TÜRKAN YAMAN	161-ÇIKRIKÇI BAKKAL
SALİH AKIN	162-AVŞAR YAĞ SATIŞI

SALİH AKIN	163-AVŞAR YAĞ SATIŞI
SÜLEYMAN CAN	164-GÜNEY MH.KAHVEHANE
HÜSEYİN COŞKUN	165-AVŞAR OTO ELEKTRİKÇİ
EMİN SÜZER	166-KARAKÖY KAHVEHANE
GÜLŞEN TAN	167-GÜNEY MH.BAKKAL
MUSTAFA ALP	168-DAGMARMARA KABAC KAHVE
FEYZULLAH ALATAŞ	169-DERBENT HAL BÖL.80/C
NEHİYAT GENÇTAN	170-DERBENT HAL BÖLGE 80/C
MUSTAFA EFE	171-KURUDERE KAHVEHANE
ORHAN HANÇER	172-DERBENT HAL BÖLGENO-79
MURAT BAŞAL	173-DALBAHÇE 1 NOLU KAHVE
İSA KARADENİZ	174-DALBAHÇE 3 NOLU KAHVE
ERTUĞRUL KAHRIMAN	175-DALBAHÇE 3 NOLU KAHVE
ARİF KARAYEL	176-URGANLI YENİKÖY KAHVE
AHMET SUNGUR	177-YUNUSDERE KAHVE
BOŞ	178-IRL.OYUN ALA.AKÜL.ARA
VAHYETTİN BAŞÇI	179-KAPLICA HAVUZ KAFE
MEHMET ZİBEK	180-AKÇAPINAR BAKKAL
MERYEM ALAN	181-İZZETTİN ARAZİ(YILLIK)
HAMZA KAYA	182-AKÇAPINAR KAHVE
YASİN SÜLEK	183-URG.DÜĞÜN SAL.CAY BAH
İLYAS TÜRK	184-AKÇAPINAR EPO YANI
HAMZA ÇALIK	185-AKÇAPINAR DEPO
TÜRKAN YAMAN	186-ÇIKRIKÇI BAKKAL YANI
CEMİL KANSU	187-DERBENT HAL BÖLGESİ
ALİ ÇETİN	188-DERBENT HAL BÖLGESİ
ALİ ÇETİN	189-DERBENT HAL BÖLGESİ
ONUR TEKER	190-DERBENT HAL BÖLGESİ
AHMET YAVUZ	191-DERBENT HAL BÖLGESİ
AHMET YAVUZ	192-DERBENT HAL BÖLGESİ
MUHİTTİN ÜNLÜ	193-DERBENT HAL BÖLGESİ
FATİH YİĞİT TUNCER	194-DERBENT HAL BÖLGESİ
İBRAHİM ÜSTÜN	195-DERBENT HAL BÖLGESİ
NEHİYAT GENÇTAN	196-DERBENT HAL BÖLGESİ

ALİ ERGÜLEÇ	197-DERBENT HAL BÖLGESİ
SAMET İLYAS AKYIL	198-DERBENT HAL BÖLGESİ
MURAT ŞEKERGÜL	199-DERBENT HAL BÖLGESİ
DOĞAN YALÇINKAYA	200-URGANLI MH. LOJMAN
MUHSİN KAÇMAZ	201-URGANLI MH.-LOJMAN
AHMET KAÇMAZ	202-URGANLI MH.-LOJMAN
ABDULSEMİH TÜRKMEN	203-URGANLI CAMİSİ LOJMANI
ERKAN DUYGU	204-URGANLI MH.-İŞYERİ
HÜSEYİN IŞIK	205-URGANLI MH.-İŞYERİ
YALÇIN KAÇIR	206-URGANLI MH.-FIRIN
ALİ TÜRKMEN	207-URGANLI MH.-İŞYERİ
MEHMET ALİ TUNCER	208-URGANLI MH.-İŞYERİ
NAİM ERTAŞ	209-URGANLI MH.-İŞYERİ
MEHMET ERBAY	210-URGANLI MH.-İŞYERİ
AHMET YAKUT	211-URGANLI MH.-İŞYERİ
AYSEL ÖNOĞUL	212-URGANLI MH.-İŞYERİ
MEHMET SALİH BÜLBÜL	213-URGANLI MH.-İŞYERİ
SEZAİ ERBAYRAKTAR	214-URGANLI MH.-İŞYERİ
SABRİ ALGU	215-URGANLI MH.-İŞYERİ
FAİK DAŞKAN	216-URGANLI MH.-İŞYERİ
AHMET YILDIZ	217-URGANLI MH.-LOKANTA
ABDULSELAM GÜZEL	218-URGANLI MH.-İŞYERİ
SEDAT YAYDAR	219-URGANLI MH.-İŞYERİ
ALİ DAŞKAN	220-URGANLI MH.-İŞYERİ
HALİL ÖZER	221-URGANLI MH.-İŞYERİ
SALİH ATAĞ	222-URGANLI MH.-İŞYERİ
RAMAZAN AKSU	223-YAKUPLAR MH.-KAHVEHANE
İSMAİL GÜLLÜHALI	224-AVŞAR SPOR TESİSLERİ
SEZER ÖZTÜRK	225-ARITMA TESİSİ ARAZİSİ
GLOBAL TOWER KULE	226-URGANLI BAZ İSTASYONU
SELAHATTİN TAŞ	227-GÖKGEDİK KAHVEHANE
MEHMET ALİ KARATAY	228-OSMANCIK KAHVEHANE
AYHANLAR LTD. ŞTİ.	229-SEYİRTEPE KAFETERYAÇAY BAHÇESİ
HÜLYA DEMİR	230-MATLI YEM YANI BÜFE
DOĞAN YILMAZ	231-URGANLI SANAYİ BÖLGESİ

E. İNSAN KAYNAKLARI

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kuruma inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk artırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurulması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri İç Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın artırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve

çağdaş belediyecilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır.

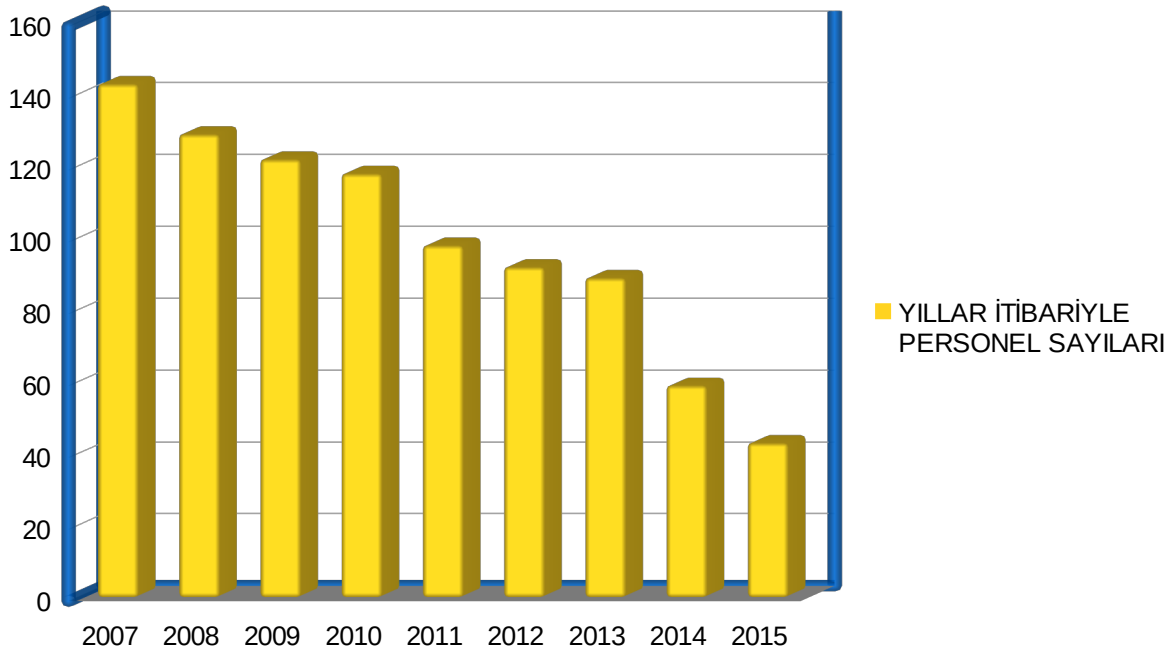
Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise; personelin yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değer katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

İnsan kaynağına büyük ölçüde değer verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitime önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değer kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitime büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatları ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

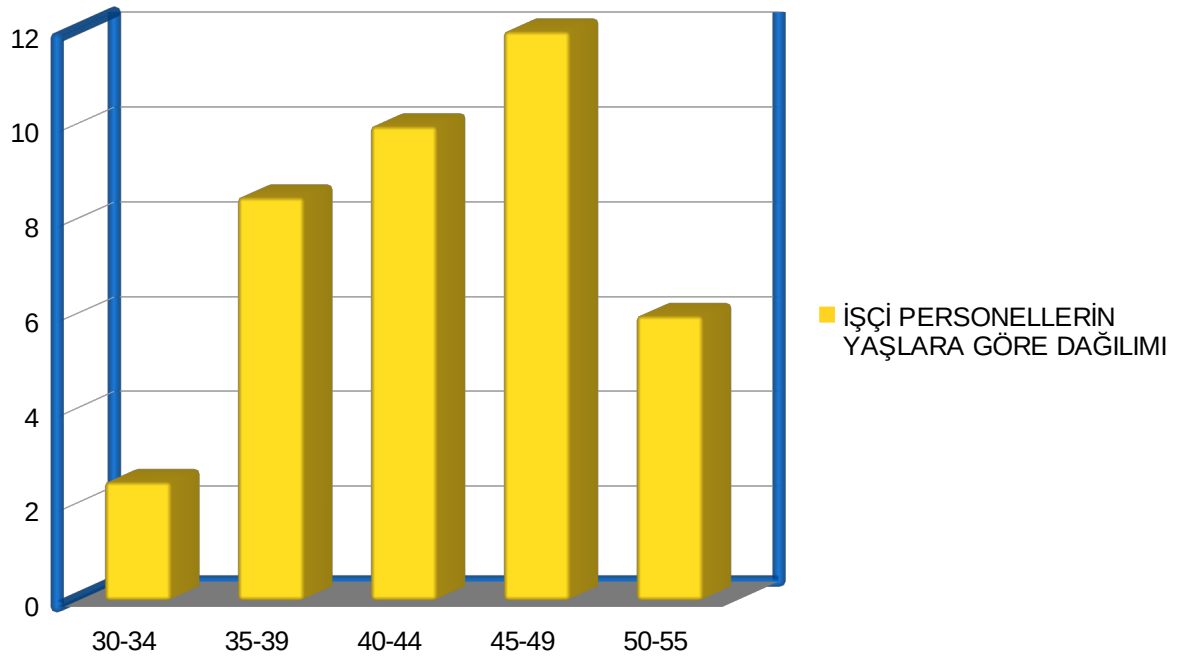
İŞÇİ PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI

Grafiklerde de görülebileceği üzere Turgutlu Belediyesinde 40 - 44 ve 45 - 49 yaşları etrafında yoğunlaşan iki çalışan grubu vardır. Bu yaş grubunun oluşmasındaki temel etken personel maliyetlerinin fazla olması nedeniyle kadrolu personel istihdam edilmesinden kaçınılmasıdır. 2009 – 2014 Döneminde emeklilik süresi dolan personellerin emekliye ayrılması ve 30.03.2013 tarihinde Belediyemizin Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlanan Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Garaj ve Mezarlıklar birimlerimizde çalışan 36 adet işçi personellerimizin nakil olmasıyla ve tüzel kişiliği son bulan Urganlı, Derbent Belediyeleri, köy bekçiler ile köylere hizmet götürme birliğinden belediyemize nakil olan personellerle 82 olan işçi personel sayımız 59'a düşmüştür. 31.12.2014 Tarihi itibariyle emekli olan ve 6360 sayılı Kanun gereği ihtiyaç fazlası olarak diğer kamu kurumlarına nakil olan personellerimizle birlikte işçi sayımız 43'e düşmüştür.

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NIN YILLAR İTİBARIYLA İŞÇİ PERSONEL SAYILARI



TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NIN İŞÇİ PERSONELİNİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ

TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ DETAY LİSTESİ

Ünvan : TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İşkur No: 19538883380 Dönem: 2014 - ARALIK

İşyeri Gelişim Detay Bilgileri

İşyeri Gelişimi	Gecen Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar			Ay İçinde İşe Alınanlar			Ay İçinde İşten Ayrılanlar			Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Belirsiz Süreli Çalışan Sayısı*	28	7	35	0	0	0	0	0	0	28	7	35
Belirli Süreli Çalışan Sayısı*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi Süreli Çalışan Sayısı**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Özürlü Sayısı	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2	1	3
Belirli Çalışan Özürlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Belirli Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*)Özürlü, Eski Hükümlü olarak çalışanlar dışındakileri belirtir.

(**) Varsa Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesine göre çalışanları belirtir.

Ay Sonu İtibariyle Çalışanlardan

Varsa Kısmi Zamanlı Çalışanlardan				Varsa Yer Altı / Su Altı İşlerde Çalışanlar		
Kısmi Zamanlı çalışanları Tamamının Aylık Çalışma Saatleri Toplamı						
	Normal	Özürlü	E. Hükümlü	Erkek	Kadın	Toplam
	0	0	0	0	0	0
				Özel Güvenlik Şirketlerinde Bilfiil Özel Güvenlik Olarak Çalışanlar		
			Normal	Erkek	Kadın	Toplam
	-	-	0	0	0	0

Mesleklere Göre Dağılım Bilgileri

Çalışan Meslek Bilgisi	Çalışan Erkek Sayısı	Çalışan Kadın Sayısı	Mesleğe Göre Çalışan
Beden İşçisi (Genel)	32	8	40

Belediyemizde 21.08.2015 tarihi itibariyle 40 adet belirsiz süreli çalışanımız vardır. Bunların içinde 3 adet personel özürlü kadrosunda, 2 adet personel eski hükümlü kadrosunda istihdam etmekteyiz.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; **İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları** özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, **kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi** meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

Özürlü Personel Hesabı: 40 Personel – 2 Adet Özürlü Personel = 38 Personel

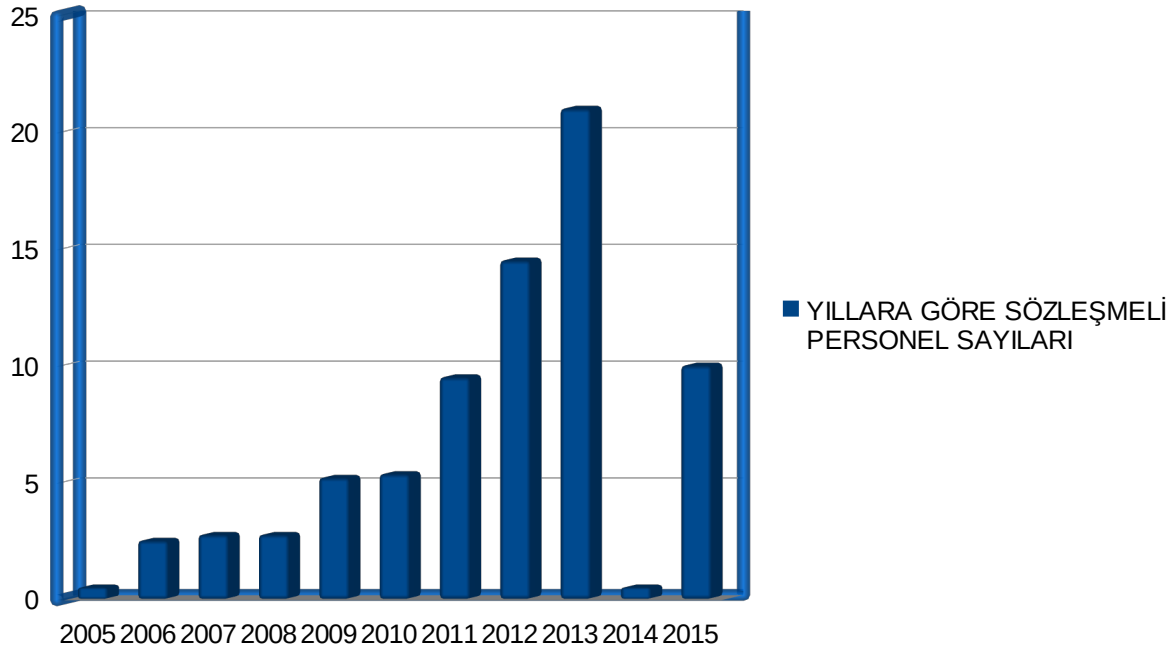
$38 \text{ Personel} \times \%4 = 1,52$ 2 Personelin özürlü kadrosunda istihdam edilmesi gerekiyor. (2 adet özürlü personel çalıştırıyoruz.)

Eski Hükümlü Personel Hesabı : 40 Personel – 2 Adet Eski Hükümlü Personel = 38 Personel

$38 \text{ Personel} \times \%2 = 0,76$ 1 Personelin eski hükümlü kadrosunda istihdam edilmesi gerekiyor. (2 adet eski hükümlü personel çalıştırıyoruz.)

YILLAR İTİBARIYLA SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun getirdiği sözleşmeli personel uygulamasının sözleşmeli personel istihdamını arttırdığı gözlemlenmiştir. Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir. Buna göre Belediyemizde norm kadroya uygun olarak mimar, mühendis, tekniker, veteriner ve teknikeri kadrolarında yıllık sözleşme ile personel çalıştırılmıştır. 2015 Yılı itibariyle belediyemizde 3 adet mühendis, 1 adet şehir plancısı, 1 adet avukat, 2 adet tekniker, 2 adet programcı ve 1 adet ekonomist sözleşmeli personel olarak istihdam edilmektedir.



MEVCUT KADRO STATÜ DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL

MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
Memur	346	99
Sürekli İşçi	173	40
Sözleşmeli Personel	--	10
Müdürlük	22	18

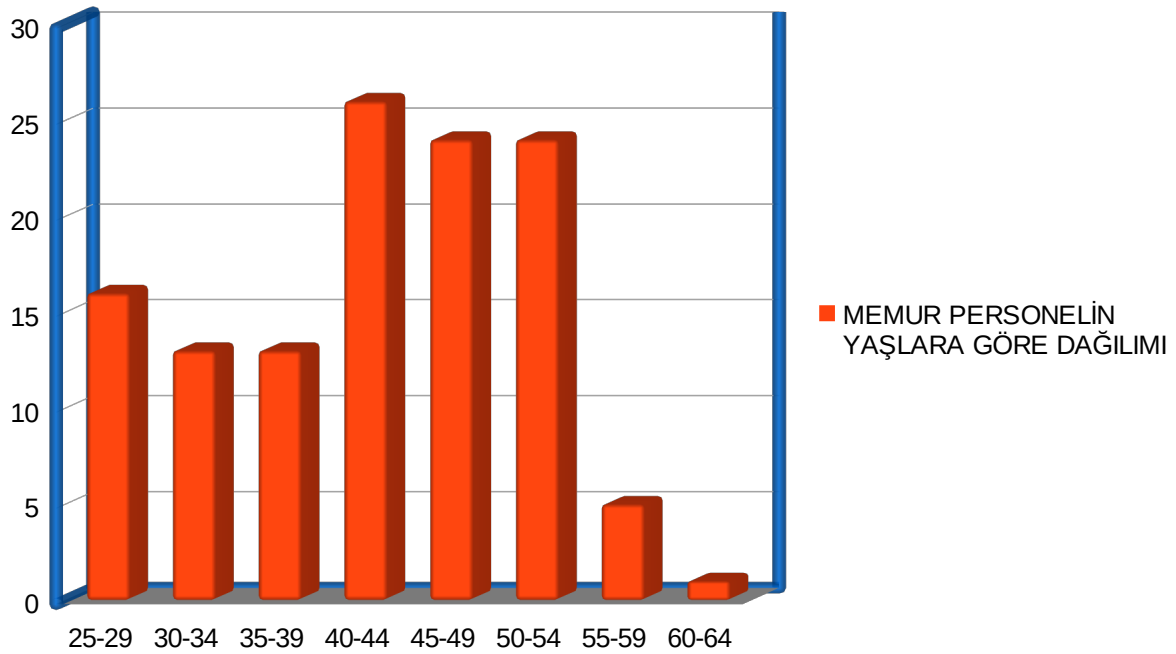
Unvanlara Göre Memur Kadrolarının Dolu Boş Durumunu Gösterir Cetvel

SINIFI	ÜNVANI	TOPLAM KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	4	3	1
GİH	MÜDÜR	18	5	13
GİH	UZMANLAR	11	2	9
GİH	MÜFETTİŞ	8	0	8
GİH	ŞEFLER	20	2	18
THS	PROGRAMCI	4	2	2
THS	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	0	1
THS	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	1	0	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	2	1
GİH	TAHSİLDAR	13	7	6
GİH	AYNİYAT MEMURU	1	0	1
GİH	EVLENDİRME MEMURU	3	1	2
GİH	MEMUR	50	19	31
GİH	ZABITA MÜDÜR MV.	1	1	0
GİH	MUTEMET	1	0	1
GİH	MUHASEBECİ	4	1	3
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
GİH	ZABITA AMİRİ	4	0	4
GİH	ZABITA KOMSERİ	12	0	12
GİH	BEL. TRAFİK MEMURU	1	1	0
GİH	ZABITA MEMURU	74	23	51
AH	AVUKAT	4	2	2
THS	MÜHENDİS	26	13	13
THS	MİMAR	9	3	6
THS	ŞEHİR PLANCISI	5	1	4
THS	EKONOMİST	1	0	1
THS	TEKNİKER	12	9	3
SHS	VETERİNER HEKİM	5	0	5
SHS	TABİB	3	0	3
SHS	HEMŞİRE	3	0	3
SHS	SAĞLIK MEMURU	4	0	4
SHS	PSİKOLOG	2	0	2
SHS	SOSYAL HİZMETLER UZMANI	1	0	1
YHS	HİZMETLİ	5	0	5
YHS	BEKÇİ	10	1	9
YHS	TEMİZLİK HİZMETLERİ	2	1	1

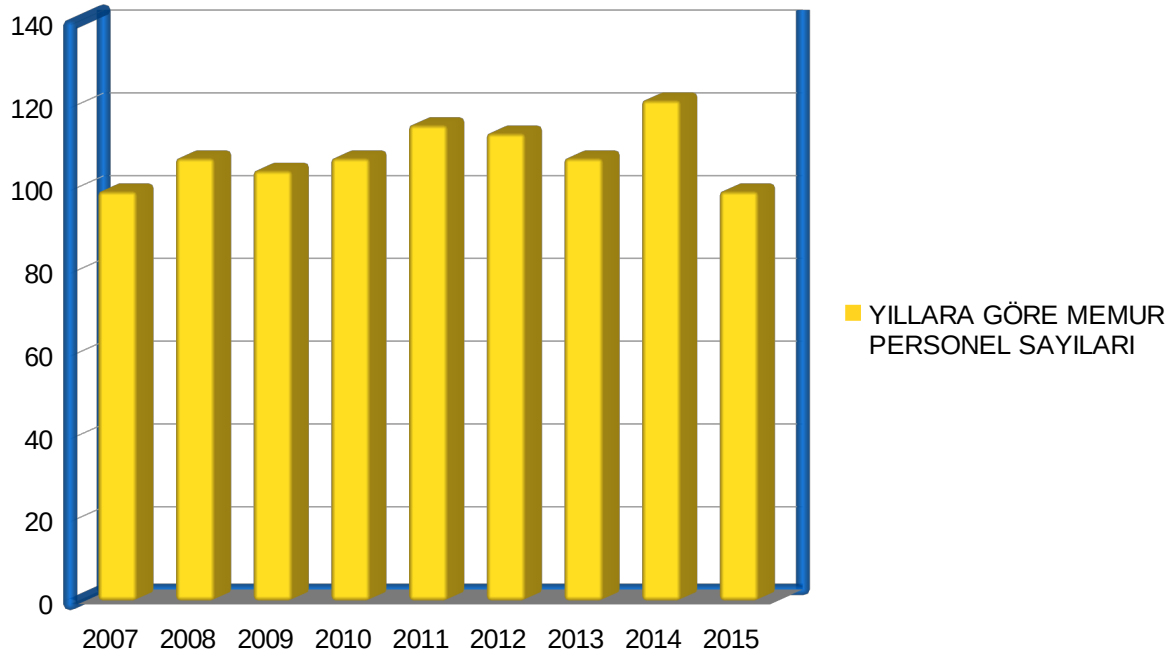
**HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR KADROLARININ
DOLU BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL**

SINIFI	DOLU KADRO ADEDİ
GİH	67
AHS	2
THS	28
SHS	0
YHS	2
TOPLAM	99

MEMUR PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYILARI



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI								
EĞİTİM DURUMU	ÇALIŞAN SAYISI							
	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
İLKÖĞRETİM	-	11	1	26	-	-	1	37
ORTAÖĞRETİM	7	20	5	5	-	-	12	25
ÖNLİSANS	7	19	1	-	2	2	10	21
LİSANS	9	26	1	1	-	6	10	33
GENEL TOPLAM								149

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL						2015 AĞUSTOS
BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	YENİDEN DEĞERLEM E KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEM E SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)	
14.410.388,55	67.727.273,12	10,11	6.847.227,31	74.574.500,43	% 19,32	

5393 sayılı Belediye Kanununun “Norm kadro ve personel istihdamı” başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30’unu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir” hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranları kullanılmıştır.

C-11 alt grubunda bulunan 148130 nüfuslu belediyemizin 2015 yılı personel giderleri hesaplaması aşağıda ki şekildedir;

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ 67.727.273,12 tl

2015 / Ağustos PERSONEL GİDERLERİ 6.305.845,23 tl

2015 YILI YENİDEN DEĞERLEME ORANI % 10,11

2014 Yılında gerçekleşen bütçe gelirlerine % 10,11 oranındaki yeniden değerlendirme oranı eklendiğinde, $67.727.273,12 \text{ tl} \times \% 10,11 = 74.574.500,43 \text{ tl}$ olmaktadır.

2015 Yılı Ağustos ayına kadar gerçekleşen personel giderleri olan, $9.606.925,70 \text{ tl} / 8 \times 12 = 14.410.388,55 \text{ tl}$, 2014 yılı bütçe gelirleri miktarından küçük olduğu ve küçük rakam büyük rakam bölünemeyeceği için, 100 rakamıyla çarpılır ve $14.410.388,55 \text{ tl} \times 100 = 1.441.038,86 \text{ tl}$ bulunur.

Yeni bulunan 2015 yılı bütçesindeki personel giderleri miktarı, yeniden değerlendirme oranlı 2014 yılı bütçe gelirlerine bölünür ve $1.441.038,86 \text{ tl} : 74.574.500,43 \text{ tl} = \% 19,32$ oranı bulunur.

Bu duruma göre C-11 alt grubunda yer alan Belediyemizin 2015 yılı Ağustos ayı itibariyle personel giderleri oranı % 1,32 olduğu ve Belediye Kanunun da belirtilen % 30 oranının altında kaldığından, yeni memur, sözleşmeli personel,sürekli ve geçici işçi çalıştırılması yasal olarak mümkündür.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

STATEJİK ALAN 1

YÖNETİM ORGANİZASYON İNSAN KAYNAKLARI

a) AMAÇ 1 KURUMSAL YAPIYI ETKİNLEŞTİRMEK

1. ETKİN KURUMSAL YAPI OLUŞTURULMASI VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

b) AMAÇ 2 PERSONELİN BİLGİ VE BECERİ DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

1. PERSONELİN TAMAMININ SÜREKLİ HİZMET İÇİ EĞİTİME TABİ TUTULMASI

2. PERSONEL PERFORMANS ÖLÇÜM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

c) AMAÇ 3 PERSONELİN MOTİVASYON DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

1. ÇALIŞANLARA YÖNELİK DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISININ ARTTIRILMASI

2. ÖNERİ VE ÖDÜL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STATEJİK ALAN 2

KAYNAK YÖNETİMİ

a) AMAÇ 1 MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

1. KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

2. BELEDİYE GELİRLERİNİN SÜREKLİ ARTIŞININ SAĞLANMASI

3. CARİ VE TRANSFER HARCAMALARININ AZALIŞININ SAĞLANMASI

4. ALTERNATİF GELİR KAYNAKLARININ ÜRETİLMESİ

STATEJİK ALAN 3

ÇEVRE YÖNETİMİ

a) AMAÇ 1 SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK

1. HALKIMIZIN ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRECEK EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPILMASI

2. PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

b) AMAÇ 2 ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK

1. HAVA KALİTESİNİN STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ

2. SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN TOPRAK KALİTESİNİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

3. YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞUMU İLE HALKIN DAHA SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE DAHA SAĞLIKLI YİYECEKLERLE BESLENİP YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN SU KALİTESİNİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ.

4. TURGUTLU ÇÖP ALANININ DAHA SAĞLIKLI BİR ALANDA ÇEVREYE VE YERALTI SULARINA ZARAR VERMEYECEK ŞEKİLDE DEPOLANMASININ SAĞLANMASI

c) AMAÇ 3 KENT TEMİZLİĞİ VE AKTİF YEŞİL ALANLARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

1. GENEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN HIZLI VE ETKİN BİR ŞEKİLDE YAPILMASI

2. MEKANİZASYON VE TEKNOLOJİDEN DAHA FAZLA YARARLANILMASI

3. DAHA İYİ BİR ŞANTİYE VE ORTAM KOŞULLARINA ULAŞILMASI

4. KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AKTİF YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI

STATEJİK ALAN 4

İMAR - PLANLAMA

a) AMAÇ 1 İLÇEMİZİN ULAŞTIĞI YOĞUNLUK VE SORUNLARI ÇÖZMEK, MEKANSAL HEDEFLERİ YENİDEN TANIMLANMAK

1. ÇAGDAŞ BİR KENT İÇİN GEREKLİ İMAR ALT YAPISININ TAMAMLANMASI
2. ŞEHRİN GENEL SİLÜETİNE VE ESTETİK DEĞERLERİNE BAĞLI KALARAK YAPILARIN PLAN, FEN VE SAĞLIK KOŞULLARINA UYGUN, GÜVENLİ ŞEKİLDE İNŞASININ SAĞLANMASI
3. KAÇAK YAPI VE GECEKONDUYLA ETKİN MÜCADELE EDİLMESİ

b) AMAÇ 2 KENT BİLGİ SİSTEMİ VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİ BİR ARADA KULLANARAK HİZMETLERİN VERİMLİLİK VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK

1. KENT BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI
2. HİZMET VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI İÇİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERDEN YARARLANILMASI

c) AMAÇ 3 ALT YAPIYI PLANLAMAK VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK

1. GEREKLİ KAMULAŞTIRMANIN YAPILMASI

STATEJİK ALAN 5

KENTSEL ALTYAPI

a) AMAÇ 1 YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞUMU İLE HALKIN SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK

1. BÜYÜK BİR BÖLÜMÜ AB FONLARINDAN HİBE YOLUYLA FİNANSMANI SAĞLANACAK BİYOLOJİK EVRENSEL ATIK SU ARITMA TESİSİNİN İŞLETMEYE AÇILMASI

b) AMAÇ 2 TURGUTLU ÇÖP ALANININ DAHA SAĞLIKLI BİR ALANDA DEPOLANMASINI SAĞLAMAK

1. TESPİT EDİLEN YENİ ÇÖP DEPOLAMA ALANININ KAMULAŞTIRILIP MAHALLİ ÇEVRE KURULU KARARININ ALINMASININ ARDINDAN DÜZENLİ KATI ATIK BERTARAF YAPIMINA BAŞLANMASI

c) AMAÇ 3 OTEL VE SOSYAL TESİS YAPILMASI

d) AMAÇ 4 CANLI HAYVAN PAZARI YAPILMASI

1. PAZARTESİ GÜNLERİ AÇIK ALANDA YETERSİZ FİZİKİ ŞARTLAR ALTINDA YAPILMAKTA OLAN CANLI HAYVAN PAZARININ 2018 YILINA KADAR HAZIRLANARAK HİZMETE SUNULMASI

e) AMAÇ 5 KAPALI SPOR SALONU YAPILMASI

1. İLÇEDE MEVCUT KAPALI SPOR SALONUNUN İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE OLUP DÜŞÜK SEYİRCİ KAPASİTESİNE SAHİPTİR. GELİŞEN TURGUTLUMUZUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK YAZ SPOR OKULLARI FAALİYETİ KAPSAMINDA İYİ BİR SALONA İHTİYAÇ DUYULMASI AYNI ZAMANDA PROFESYONEL FAALİYETLERE CEVAP VERECEK OLİMPİK TARZDA TARZ DA NİSPETEN ÇOK SEYİRCİYE HİTAP EDECEK KAPALI SPOR SALONU YAPILMASI.

f) AMAÇ 6 SOSYAL TESİSLERİN YAPILMASI (toplum merkezi)
1. FARKLI ÖRF, ADET VE KÜLTÜRLERDEN GELEN İNSANLARININ TOPLUM İÇİNDE İLETİŞİM VE ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI İÇİN SOSYAL TESİSLERİN YAPILMASI

g) AMAÇ 7 YOL ALTYAPI ÇALIŞMALARI
1. BELEDİYE SINIRLARI İÇERİNDE YENİ YERLEŞİM ALANLARINA KANALİZASYON VE YAGMURLAMA İŞLERİNİN YAPILMASI

h) AMAÇ 8 YOL ÜST YAPI ÇALIŞMALARI
1. HER YIL CADDE VE SOKAKLARA EN AZ 20 000 M² YOL VE KALDIRIM TAŞI DÖŞEMESİ
2. HER YIL EN AZ 1500 M² SICAK ASFALT VE 20 000 M² SATIŞ KAPLAMA YAPILMASI
3. HER YIL YENİ ACILAN SOKAKLARIN YAGMUR SUYU VE KANALİZASYON BAĞLANTILARININ YAPILMASI

i) AMAÇ 9 KATLI OTOYOL YAPILMASI
1. ÖĞRETMEN EVİ KARKASINDAKİ BELEDİYEYE AİT ALANA KATLI OTOYOL YAPILMASI

j) AMAÇ 10 KAPALI PAZAR YERİ YAPIMI
1. ALBAYRAK MAHALLESİ 2 NOLU SAĞLIK OCAĞI ARKASINDA BULUNAN ALANA KAPALI PAZAR YERİ YAPILMASI

k) AMAÇ 11 ALT GEÇİT YAPILMASI
1. İZMİR ANKARA KARAYOLUNUN ATATÜRK BULBARINI SELVİLİTEPE MAHALLESİNE BİRLEŞTİREN
2. İZMİR ANKARA KARAYOLUNUN YEDİEYLÜL YOLUNU ERGENEKON MAHALLESİNE BAĞLAYAN ERGENEKON KAVŞAĞI OLARAK ADLANDIRILAN ALANA KARAYOLU ALT GEÇİDİ YAPILMASI

l) AMAÇ 12 DERE ISLAH ÇALIŞMALARINI YAPILMASI
1. ERGENEKON MAHALLESİNDEKİ İSMAİLÇİK DERESİNİN ANKARA ASFALTINA KADAR ALAN BÖLÜMÜNÜN ISLAH ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
2. 4. MINTIKA YÜKSEL BLOK YANINDAKİ DERENİN ISLAH ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

STATEJİK ALAN 6

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

a) AMAÇ 1 BELEDİYENİN SORUMLULUK ALANLARINDA EMİM, GÜVENİLİR VE HUZURLU BİR KENT ORTAMI SAĞLAMAK
1. KOLLUK KUVVETLERİNE KENT GÜVENLİĞİ KONUSUNDA YARDIMCI OLMAK

b) BELEDİYEMİZİN TÜM SORUMLULUK ALANLARINDA GEREKLİ ZABITA HİZMETLERİNİ SUNMAK
1. ZABITA HİZMETLERİNİN KALİTE DÜZEYİNİ, ZABITA PERSONELİNİN MESLEK BİLGİSİNİ VE EKİP SAYISINI ARTTIRMAK

c) TAM DONANIMLI İTFAİYE TEŞKİLATI İLE EN ÜST DÜZEYDE CAN VE MAL GÜVENLİĞİ SAĞLANMASI
1. HİZMET BİNALARININ MODERNLEŞTİRİLMESİ VE TEKNİK AÇIDAN GÜÇLENDİRİLMESİ
2. ARAÇ VE TEÇHİZAT MODERNİZASYONU
3. İTFAİYE PERSONELİNİN MESLEK BİLGİSİ VE EKİP SAYISINI ARTTIRMAK
4. HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

STATEJİK ALAN 7

SOSYAL HİZMETLER

a) AMAÇ 1 SOSYAL REFAHIN ARTTILMASI

1. TEMEL İNSANİ İHTİYAÇLAR KONUSUNDA ULAŞILMADIK VATANDAŞ BIRAKMAMAK
2. HALKIN YARARLANABİLECEĞİ TOPLUM MERKEZLERİ YAPMAK
3. ENGELLİLERİN YAŞAM STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

b) AMAÇ 2 HALKIN EĞİTİM SEVİYESİNİN YAYGIN EĞİTİM ÇALIŞMALARIYLA YÜKSELTİLMESİ

1. HALKIN VE ESNAF EĞİTİMİNDE EĞİTİM BİLGİLENDİR SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK

c) AMAÇ 3 GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

1. SPORUN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ
2. AMATÖR SPORUN DESTEKLENMESİ
3. SPOR ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STATEJİK ALAN 8

KÜLTÜR SANAT

a) AMAÇ 1 KENTİN KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK

1. KÜLTÜREL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK
2. TÜM SANAT DALLARININ YAŞATILMASI VE ÇALIŞMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

b) AMAÇ 2 TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI EN ETKİN ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK

1. İLÇEMİZİ ÖNCE BÖLGEMİZE SONRA TÜM ÜLKEMİZE EN İYİ ŞEKİLDE TANITMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	1.1.1-Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının anketle belirlenmesi
Hedef	Eğitim talep analizleri yapılarak, eğitim planı hazırlamak

Performans Hedefi 1	Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak.
Açıklama: Kurum personelinin eğitim hizmetlerine katılımını sağlamak, kurum içinden ve kurum dışından eğitmenler tarafından verimli hizmet içi eğitim çalışmasının gerçekleştirilmesi, her personel için asgari düzeyde planlanan eğitimin gerçekleştirilmesi, vatandaş memnuniyeti.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hizmet içi eğitim seminer sayısı	5	12	15
Açıklama:				
2	Eğitim programına katılımcı sayısı	50	60	75
Açıklama:				
3	Kurum dışından getirilen eğitimci sayısı	--	5	8
Açıklama:				
4	Kurum dışında yapılan eğitimlere katılım sayısı	--	25	35
Açıklama:				
5				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından uzman eğitimci getirilmesi	10.000,00	--	10.000,00
2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	15.000,00	--	15.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		25.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	1.2.1-Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi 1.2.2- Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
Hedef	Personellerin motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak.

Performans Hedefi 1	Performansa dayalı ödüllendirme yapılması,
Açıklama: Yılda bir defa tüm personelin katıldığı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi ve müdürlük bazında kahvaltı yapılması, öneri ve ödül sisteminin gerçekleştirilmesi, Personelin özel günlerinin takibi.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Personellere müdürlük bazında yemek ve kahvaltı verilmesi, spor müsabakaları düzenlenmesi	--	% 25	% 35
Açıklama:				
2	Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması.	--	3	5
Açıklama: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, 49. Maddesine göre yılda 2 defa performansa dayalı ödüllendirme yapılabilir.				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
5				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemek, kahvaltı, spor müsabakaları	15.000,00	-	15.000,00
2	Personelin kurum dışı eğitimlere katılması	10.000,00	-	10.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		25.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	1.3.1- Başkan ve Başkan Yardımcılarıyla toplantı düzenlenmesi
Hedef	Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması, birimler arası iletişimin sağlıklı hale getirilmesi.

Performans Hedefi 1	Takım çalışması ve İletişim
Açıklama: Haftada bir olmak üzere Başkan Yardımcılarının ilgili Müdürlerle toplantı gerçekleştirmesi, Ayda bir olmak üzere Belediye Başkanının, Başkan Yardımcıları ve Müdürler ile toplantı gerçekleştirmesi suretiyle birimler arası iletişimin etkinliğinin artırılması ve sorunların daha hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Başkan Yardımcıları nezdinde toplantı sayısı	--	5	30
Açıklama:				
2	Belediye Başkanı başkanlığında gerçekleştirilen toplantı sayısı	--	12	12
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
5				
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkan Yardımcıları başkanlığında toplantı	5.000,00	-	5.000,00
2	Belediye Başkanı başkanlığında toplantı	10.000,00	-	10.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	1.4.1- İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi
Hedef	Personel işleri takibi.

Performans Hedefi 1	Personel özlük haklarının takibi
Açıklama: Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemleri, Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemleri, memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi, personelin rapor ve izin işlemleri, personelin açıktan atanma işlemleri, memur personelin pasaport işlemleri, stajyer öğrenci işlemleri.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Memur personelin derece terfi ve kademe ilerleme işlem sayısı	120	100	90
Açıklama: 657 sayılı D.M.K gereğince işlemlerin gerçekleştirilmesi.				
2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih işlem sayısı	5	7	12
Açıklama: 657 sayılı D.M.K ve 4857 sayılı İş Kanununa göre işlemin gerçekleştirilmesi.				
3	Personel nakil işlemleri	4	20	5
Açıklama: 657 sayılı D.M.K gereğince işlemlerin gerçekleştirilmesi.				
4	Personelin rapor ve izin işlemleri	200	150	140
Açıklama: 657 sayılı D.M.K ve 4857 sayılı İş Kanununa göre işlemin gerçekleştirilmesi.				
5	Çalıştırılan stajyer öğrenci sayısı	10	13	10
Açıklama: 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu na göre işlemin gerçekleştirilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3308 sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilere verilecek ücret	35.000,00	-	35.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		35.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	4.850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.332.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.302.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	2.1.1- Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standartını yükseltmek.
Hedef	Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.

Performans Hedefi 1	Katı atık toplama performansının ton/yıl bazında artırılması.
Açıklama: Evsel atıkların toplanması, Araç alınması, Atık pillerin toplanması, Mahallelerdeki boş arsa ve kaldırımların temizliği, Pazar yerlerinin temizliği,	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Evsel Atıkların Toplanması (Ton/Yıl)	54000	61380	67320
Açıklama: Evsel atıkların hergün düzenli olarak şehir merkezinden ve yeni mahallelerden düzenli olarak toplanmasını sağlamak.				
2	Yeni Araç alınması	--	2	--
Açıklama: Manisa Belediyesi'nin büyükşehir olmasından dolayı ilçemize yeni katılan ve mahallemiz haline gelen köylerimizin temizliğinde kullanılmak üzere 2 adet traktör alınması.				
3	Atık Pillerin Toplanması (Ton/Yıl)	0,70	0,85	1
Açıklama: Pil toplayan dernek ve firmalara yardımcı olmak				
4	Mahallelerde ki boş arsa ve kaldırımların temizliği	+	+	+
Açıklama: Mahallelerimizde bulunan boş arsaların ve kaldırımların temizliğini sağlamak				
5	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak	+	+	+
Açıklama: Her hafta kurulan 4 adet pazar yerinin atıklarının toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suratiyle temizlenmesi				
6	Kentin sokak ve caddelerinin temizlenmesi	+	+	+
Açıklama: Kentin cadde ve sokaklarının temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
7	Tıbbi Atıkların toplanması (Ton/Yıl)	120	130	150
Açıklama: Turgutlu Belediyesi sınırları dahilinde, protokol imzalanan "Miroğlu Tem. San. Tic. Ltd. Şti. Tarafından 33 adet "Tıbbi Atık Sözleşmesi" imzalanarak tıbbi atıkların toplanması sağlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık Toplama Hizmetleri	8.000.000,00	--	8.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		8.000.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.2.1- Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standartını yükseltmek.
Hedef	Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak
Performans Hedefi 1	Ambalaj atığının ton/yıl bazında toplanması.
Açıklama: Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, sitelerde iş yerlerinde, fabrikalarda, resmi kurumlarda ve okullarda Belediyemiz ile Atkasan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş. arasında imzalanan protokol kapsamında, Ambalaj Atığının Toplanması ve sağlıklı, kalıcı, modern modern bir sistem olan “Konteyner Sistemi” nin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması yapılması, “Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaraları” ve “Cam Kumbaraları” konularak toplama noktalarının artırılması, Özellikle İlköğretim okullarında heryıl genel bilgilendirme çalışmalarının yapılması, Mavi Kapak toplama kutularının sayısının artırılması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Ambalaj atıkları yönetim planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, sitelerde iş yerlerinde, fabrikalarda, resmi kurumlarda ve okullarda Belediyemiz ile Atkasan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş. arasında imzalanan protokol kapsamında, Ambalaj Atığının Toplanması ve sağlıklı, kalıcı, modern modern bir sistem olan “Konteyner Sistemi” nin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması yapılması (Ton/Yıl)	15000	16000	18000
Açıklama: Ambalaj atığının toplanmasının teşvik edilmesi				
2	“Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kumbaraları” ve “Cam Kumbaraları” konularak toplama noktalarının artırılması,	20	30	50
Açıklama: Toplama noktalarının çoğaltılması sağlanarak, performansın artırılması.				
3	Özellikle İlköğretim okullarında heryıl genel bilgilendirme çalışmalarının yapılması	1	1	1
Açıklama: Seminerlerin verilmesi				
4	Mavi Kapak toplama kutularının sayısının artırılması.	8	15	17
Açıklama: Engelli vatandaşlarımıza kampanya dahilinde destek olmak				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambalaj Atıklarının Toplanması	0,00	--	0,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	2.3.1- Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standartını yükseltmek.
Hedef	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 1	Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanması.
Açıklama: Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi, Toplamanın kontrollü yapılabilmesi için mahallelerde muhtarlıklara dağıtılan yağ toplama bidonlarının sayısını arttırmak. Özellikle İlköğretim okullarında konu ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi,	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi, (Ton/Yıl)	8	9	10
Açıklama: Konu ile ilgili firmalara yardımcı olmak				
2	Toplamanın kontrollü yapılabilmesi için mahallelerde muhtarlıklara dağıtılan yağ toplama bidonlarının sayısını arttırmak.	22	30	40
Açıklama: Toplama noktalarının çoğaltılması sağlanarak, performansın artırılması.				
3	Özellikle İlköğretim okullarında heryıl genel bilgilendirme çalışmalarının yapılması	1	1	1
Açıklama: Seminerlerin verilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitkisel Yağ Atık Toplama Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	2.4.1- Tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standartını yükseltmek.
Hedef	Temizlik Malzemesi temin ve Bakım Hizmeti

Performans Hedefi 1	Şehrimizin ve hizmet binasının temizliği, Konteynerlerin temin ve bakımı.
Açıklama: Konteyner temini, Konteynerlerin bakım ve onarımı, Konteyner Yıkama ve arındırma, Hizmet Binası Temizliği, Çocuk Oyun Grupları, Şadırvan ve Fitness aletleri temizliği, İbadethanelerin halı temizliği...	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Konteyner Temini (Adet/Yıl)	0	600	800
Açıklama:				
2	Konteyner bakım ve onarımı	608	650	680
Açıklama: Toplama noktalarının çoğaltılması sağlanarak, performansın artırılması.				
3	Konteyner Yıkama ve arındırma hizmeti	1200	1500	2000
Açıklama:				
4	Hizmet Binası temizliği	+	+	+
Açıklama:				
5	Çocuk Oyun grupları, Şadırvan ve Fitness Aletleri Temizliği	+	+	+
Açıklama:				
6	İbadethanelerin Halı Temizliği	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri	565.000,00	0,00	565.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.5.1- İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak, iyileştirmek ve toplumda çevre bilincini oluşturmak.
Hedef	Gelecek kuşakların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması.
Performans Hedefi 1	Çevre ile ilgili aktivite düzenlenmesi, 500/Yıl kitapçık dağıtılması, Öğrencileri teşvik amaçlı eğitim ve boyama kitapları dağıtılması, CD, Kalem Dağıtılması, Dünya Çevre Günü kapsamında şiir, resim, kompozisyon yarışmalarında dereceye girenlerin ödüllendirilmesi, Uçurtma şenliği yapılması...
Açıklama: Çevre bilincinin geliştirilmesi için seminer ve konferansların düzenlenmesi, Yeşil Bayrak projesi için okullarımızla ortak proje düzenlenmesi, Her yıl çevre haftası ile ilgili okullarda aktiviteler düzenlemek, Belediyemiz web sayfasında çevre ile ilgili sayfa düzenlemesi yapmak Halkın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi kapsamında çevre ile ilgili bilgilerin yer aldığı kitapçık hazırlanması...	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Çevre bilincinin geliştirilmesi için seminer ve konferanslar düzenlenmesi	1	1	1
Açıklama: Halkı bilinçlendirmek				
2	Yeşil Bayrak Projesi için okullarımızla ortak proje düzenlemek	1	2	2
Açıklama: Okullarda aktiviteler düzenlemek				
3	Her yıl Çevre Haftası ile ilgili okullarda aktiviteler düzenlemek	1	2	2
Açıklama: Dünya Çevre Günü kapsamında okullar arası yarışmalarla çevre bilinci oluşturmak.				
4	Belediyemizi web sayfasında çevre ile ilgili bilgiler için sayfa düzenlemesi yaptırmak	--	+	+
Açıklama:				
5	Halkın çevre konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi için çevre ile ilgili bilgilerin yer aldığı küçük kitapçıkların hazırlanması	500	1000	1500
Açıklama: El broşürlerinin dağıtılmasını sağlamak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve Eğitim Faaliyetleri	12.000,00	0,00	12.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		12.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.577.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.577.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.577.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Amaç	3.1.1- Kentimizde yapılaşmanın daha estetik hale getirilmesi. 3.1.2-Hemşerilerimizin Beden ve Ruh Sağlığını Korumak için Huzur Bulacakları Yeşil alan ve tesisleri oluşturmak 3.1.3-Doğa, Kültür ve Spor turizminin geliştirilmesi 3.1.4-Yerel Erkonomiyi Geliştirmek ve İstihdam olanaklarını arttırmak 3.1.5-Şehiriçi ulaşım kalitesinin artırılması 3.1.6-Şehiriçi ulaşım sisteminin geliştirilmesi			
Hedef	Ülkü Sokakta binaların estetik hale getirilmesi, Cumartesi Pazarı Projesi, Mevcut Piknik ve Mesire alanlarının yenilenmesi ve ilave mesire alanları yapılması, Yeni mahalle parklarının yapılması, Ovacık yaylasın da büyük ölçekli spor kompleksi yapılması, Kırsal da boşaltma rampası ve kantar yapılması, Yeni yol yapımı ve mevcut yolların yenilenmesi, Kaldırımların bakım ve onarımı ve yeni kaldırımların yapılması, Asfalt dökülmesi, Beton parke yapılması, Motorsiklet park yerlerinin yaygınlaştırılması,Yaya geçitlerinin tamamının revize edilmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi, Yeni Kavşak yapılması...			
Performans Hedefi 1	Üzümcüler Konağı, Sevinç Meydanı, Koca Hamam, Eski Belediye Binası Restorasyonu için özel proje yapımı			
Açıklama: İlgili proje ile tarihi öneme sahip belirtilen yerlerintarihi izleri korunarak modernleştirilmesi...				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Cumartesi Pazar Yeri Projesi	+	--	--
Açıklama:				
2	Mevcut Piknik ve Mesire alanlarının yenilenmesi 2 adet ilave mesire alanı yapılması	+	+	--
Açıklama:				
3	Yeni Mahalle parklarının yapılması	2	2	2
Açıklama:				
4	Mevcut oyun parklarında çocuklara ve yetişkinlere yönelik on fitness alet grubu kurulması	+	+	+
Açıklama:				
5	Ovacık Yaylasında Büyükşehir ile koordineli büyük ölçekli spor ve turizm kompleksi kurulması,	+	+	+
Açıklama:				
6	Kırsalda seçilecek 5 nokta da boşaltma rampası ve kantar yapılması	+	+	+
Açıklama: Yaş Sebze ve meyve ticaretinin geliştirilmesi				
7	250 Ton asfalt dökülmesi	50	50	50
Açıklama: Yeni yol yapımı ve mevcut yolların yenilenmesi				
8	Bordür ve tretuar yapımı (km/yıl)	20	20	30
Açıklama:				
9	Beton Parke yapımı (m2 / yıl)	20000	20000	15000
Açıklama:				
10	Motorsiklet park yerlerinin yaygınlaştırılması	+	+	+
Açıklama:				
11	Yaya geçitlerinde turetuarların engellilere göre ayarlanması	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	On fitness alet grubu	75.000,00		75.000,00
2	Beton, Boşaltma rampası ve kantar kurumu	510.000,00		510.000,00
3	Asfalt	210.000,00		210.000,00
4	Beton Parke, Bordür ve Tretuar	775.000,00		775.000,00
5	100000'lik alanda revizyon imar planı yapılması	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		1.650.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Mali Hizmetler Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	4.1.1-Mali Yapının Güçlendirilmesi
Hedef	Belediye öz gelirlerinin % 50 arttırılması Cari ve transfer harcamalarının % 10 azaltılması

Performans Hedefi 1	Belediye öz gelirlerinin % 50 arttırılması
Açıklama: 2015 gelir tarifelerinin revizesi, Teknik donanımlı saha ekiplerinin oluşturulması, Tebligat çalışmalarının hızlandırılması ve ödeme emirleri gönderim oranının %100 e çıkarılması...	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	2015 Gelir tarifelerinin günün koşullarına göre yeniden revize edilmesi	+	+	+
Açıklama: Belediye gelirlerinin arttırılması				
2	Turgutlu da ki tüm işyerlerini dolaşacak saha ekiplerinin oluşturulması	+	--	--
Açıklama: Belediye gelirlerinin arttırılması				
3	Tebligat çalışmalarının yapılarak sicillerin % 100 üne ödeme emri gönderilmesi	+	+	+
Açıklama: Alacak tahsilatının yapılması				

Performans Hedefi 2	Cari ve Transfer harcamalarının % 10 azaltılması
Açıklama: Birimlerin ihtiyaçları için toplu alımların yapılması ve Hizmet alım maliyetlerinin düşürülmesi.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hizmet alım harcamalarının %10 azaltılması	+	--	--
Açıklama: Belediye cari ve transfer harcamalarının azaltılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saha ekiplerinin oluşturulması			
2	Ödeme Emirleri gönderilmesi			
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	5.1.1- Planlı, Sürdürülebilir, Estetik Kentleşmenin Sağlanması
Hedef	Planlı Kentleşmenin Sağlanması, Kaçak ve Çarpık yapılaşma ile etkin mücadele yapılması, Yapılaşmanın estetik hale getirilmesi

Performans Hedefi 1	Planlı Kentleşmenin Sağlanması
Açıklama: Revizyon imar planı yapılması, Sayısal haritalardaki eksikliklerin tamamlanması, Yeni yerleşimler için imar planı hazırlanması, Mevcut imar planlarındaki eksikliklerin giderilmesi, Metruk binaların yıkılması...	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	100000'lik planda gerekli revizyonlar için başvuru yapılması , revizyon imar planı hazırlanması	+	--	--
Açıklama:				
2	Sayısal halihazır haritalarda ki eksikliklerin tamamlanması	+	--	--
Açıklama:				
3	İmara açılan yerlerdeki metruk binaların yıkılmasının sağlanması	+	+	+
Açıklama:				

Performans Hedefi 2	Kaçak ve Çarpık yapılaşma ile etkin mücadele yapılması
Açıklama: Ekip kurulması	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük ekip kurulması	+	--	--
Açıklama:				

Performans Hedefi 3	Kentimizde ki yapılaşmanın daha estetik hale getirilmesi
Açıklama: Önemli caddelerde estetik kurul kararı ile binanın şekline karar verilmesi, İnşaat yapım aşamalarında çevre kirliliğinin önlenmesi için kontrol ekipleri kurulması, Birim bünyesinde “Ruhsat Bölümü” ve “Harita Planlama Bölümü” oluşturulması	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Estetik Kurul oluşturularak kentin prestij noktaları ve ana caddelerindeki yapılaşmaya dönük politikalar üretilmesi, özellikle önemli caddelere bakan parsellerde estetik kurul kararı ile binanın şekline karar verilmesi	+	+	+
Açıklama:				
2	Bina İnşaatları yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kontrol ekiplerinin kurulması	+	--	--
Açıklama:				
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü içerisinde harita planlama ve ruhsat bölümü oluşturulması	+	--	--
Açıklama:				

Performans Hedefi 4		Kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması		
Açıklama: İlçemiz Albayrak, Bozkurt, Turgutlar, Yiğitler, Ergenekon Mahallelerinde özel sektör işbirliği ile kentsel dönüşüm yapılması				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İlgili mevzuat çerçevesinde özel sektör işbirliği ile Albayrak, Bozkurt, Turgutlar, Yiğitler, Ergenekon Mahallelerinde Kentsel dönüşümün uygulanması	+	+	+
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Revizyon İmar Planı	300.000,00		300.000,00
2	Metruk Binaların Yıkılması	50.000,00		50.000,00
3	Teknik Cihazlar	50.000,00		50.000,00
4	Halihazır Haritaların Güncellenmesi	100.000,00		100.000,00
5	Siyah ve Kırmızı kot çalışması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		700.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	6.1.1- Cari ve Transfer harcamalarının %10 azaltılması 6.1.2-Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının güçlendirilmesi 6.1.3- Belediyemizin Araç, Gereç, Ağır İş Makinası ve Ekipman Envanterini Geliştirmek, Yenilemek suretiyle Hizmet kalitesini yükseltmek ve Hizmet alım harcamalarından tasarruf sağlamak...
Hedef	Toplu alım yapılması, Bilgisayarların yenilenmesi, Araç-gereç-ekipman ihtiyaçlarının tamamlanması...

Performans Hedefleri		Birimlerin ilgili ihtiyaçlarının tespit edilip yılda iki kez toplu alım yapılması, Yapım işlerinde kullanılmak üzere 2 adet pick-up alınması, Çocuk parkı dezenfekte aracı-3 tekerlekli motor-Küçük süpürme aracı-Açık kasa binek araç-Motorsiklet Alınması,Kaçak Yapı ekibi, bilgisayar teknikeri, elektrik mühendisi istihdamı		
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yılda iki kez toplu alım yapılması	2	2	2
Açıklama:				
2	40 adet yeni bilgisayar alınarak bilgisayarların yenilenmesi	8	8	8
Açıklama:				
3	Ekipman ve araç alımı	+	+	+
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10 adet yeni bilgisayar	27.000,00		27.000,00
2	2 adet pick-up	120.000,00		120.000,00
4	1 adet çocuk parkı dezenfekte aracı	15.000,00		15.000,00
5	3 adet 3 tekerlekli motor	18.000,00		18.000,00
6	3 adet küçük süpürme aracı	54.000,00		54.000,00
7	1 adet sokak hayvanları toplama aracı	40.000,00		40.000,00
8	1 adet açık kasa minibüs	55.000,00		55.000,00
9	2 adet motorsiklet	9.000,00		9.000,00
10	2 adet binek araç	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		438.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	438.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		438.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		438.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	7.1.1- Bina inşaatları yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kontrol ekipleri kurulması 7.1.2- Müdürlük bünyesinde "Trafik Zabıtası" oluşturulması 7.1.3- Kaçak ve Çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük ekip kurulması
Hedef	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak ekipler oluşturularak ilgili denetimlerin verimli şekilde yapılmasını sağlamak, Trafik zabıtası oluşturularak belediye sınırları içerisinde trafik ile ilgili hizmetleri yerine getirmek, Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine yönelik oluşturulacak ekibin yetkinleştirilmesi...

Performans Hedefleri	Görüntü ve çevre kirliliğini önlemek, Trafik Zabıta Timi oluşturmak, Kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak...
----------------------	---

Açıklama: Görüntü ve çevre kirliliğini önlemek kaydıyla vatandaşlarımızın huzur içinde yaşamalarını sağlamak, Trafik Zabıta Timi oluşturulması için pesonelin sorumlu olduğu görevlerle ilgilioryantasyon eğitimi verilmesi ve görav alacak personelin bedenen ve ruhen göreve hazır olabilmeleri için spor kurslarına katılımlarını sağlamak, gerekli malzeme ve ekipmanları temin etmek...

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Görüntü ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik kontrol ekibi kurulması	+	--	--
Açıklama:				
2	Trafik Zabıta Timi oluşturulması	--	+	--
Açıklama:				
3	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine yönelik ekip kurulması	+	--	--
Açıklama:				
4	İç ve Dış eğitim sayısı	21	35	--
Açıklama: Personelin yetkinliğinin artırılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik Zabıtası eğitimi kursu	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Spor Salonu gideri	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Spor Malzemesi Gideri	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Kurum Dışı Eğitici ücreti	10.000,00	0,00	10.000,00
5	Personelin Kurum Dışı Eğitimlere Katılması	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		39.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Amaç	8.1.1- Sorumluluk veyetki alanı içerisinde bulunan mahallelerde vatandaş ve muhtar talepleri vatandaş istekleri doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,			
Hedef	Kırsal mahallelerde tarım ve hayvan yetiştiriciliği alanlarında gelişim faaliyetlerini desteklemek, inşaat yapım onarım çalışmalarında ilgili birimler ile koordinasyonlu çalışmayı sağlamak			
Performans Hedefi	Kırsal mahallelerde tarım ve hayvan yetiştiriciliği alanlarında gelişim faaliyetlerini desteklemek, inşaat yapım onarım çalışmalarında ilgili birimler ile koordinasyonlu çalışmayı sağlamak			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediyemiz sınırları içerisinde ekilebilir arazilerde tarımsal faaliyetleri yürütmek	+	+	+
Açıklama:				
2	Bitki ve yem sağlığı hakkında eğitim ve bilgilendirme programları yapmak	+	+	+
Açıklama:				
3	Hayvan yetiştiriciliği, süt ve süt ürünleri değerlendirmelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak	+	+	+
Açıklama:				
4	İnşaat, altyapı, üst yapı bakım onarım çalışmalarının yapılması	+	+	+
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------	--

Amaç	9.1.1-Planlı, Sürdürülebilir, Estetik Kentleşmenin Sağlanması, 9.1.2-Turgutlu'nun sosyo ekonomik gelişimini sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi, 9.1.3-Organizasyonel kapasitenin geliştirilmesi, 9.1.4-Hemşerilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak için huzur bulacakları yeşil alan ve tesisler oluşturulması, 9.1.5-Doğa,kültür ve spor turizminin geliştirilmesi...
Hedef	Yeşil alanların çoğaltılması, susuzluğa dayanıklı ağaç dikilmesi, Mevcut bitki örtüsünün yeni bitki türleri ile çeşitlendirilmesi, Irlamaz vadisinde doğal yaşam parkı kurulması, Oyun parklarında çocuk ve yetişkinler için on fitness alet grubu kurulması, Mevcut bank ve piknik masalarının tamamının onarılması ve bakımı, Mevcut park ve yeşil alanların revize edilmesi, Anıt ağaç envanterinin çıkarılması ve bakıma alınması, Çocuk oytun gruplarının yenilenmesi ve bakımı, Çocuk oyun alanlarının zeminine kauçuk kaplama yapılması, Her yıl biriminden az bir konuda problemlerini çözmek için ortak çalışma grubunun kurulması,

Performans Hedefleri	Yeşil alanların çoğaltılması, susuzluğa dayanıklı ağaç dikilmesi, Mevcut bitki örtüsünün yeni bitki türleri ile çeşitlendirilmesi, Irlamaz vadisinde doğal yaşam parkı kurulması, Oyun parklarında çocuk ve yetişkinler için on fitness alet grubu kurulması, Mevcut bank ve piknik masalarının tamamının onarılması ve bakımı, Mevcut park ve yeşil alanların revize edilmesi, Anıt ağaç envanterinin çıkarılması ve bakıma alınması, Çocuk oytun gruplarının yenilenmesi ve bakımı, Çocuk oyun alanlarının zeminine kauçuk kaplama yapılması, Her yıl biriminden az bir konuda problemlerini çözmek için ortak çalışma grubunun kurulması,
-----------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	100.000 m2 Yeşil alan yapılması (m2/yıl)	20.000	20.000	20.000
Açıklama:				
2	Tretuar kenarlarına ve parklara susuzluğa dayanıklı ağaç dikilmesi ve az su isteyen bitkilerin kullanılması (Adet/Yıl)	4.000	4.000	4.000
Açıklama:				
3	Mevcut bitki örtüsüne yeni bitki türlerinin ilave edilmesi (Tür/Yıl)	100	+	+
Açıklama:				
4	Mevcut bank ve piknik masalarının tamamının onarılması	20 Kamelya 200 Bank	20 Kamelya 200 Bank	20 Kamelya 200 Bank
Açıklama:				
5	Mevcut park ve yeşil alanları revize edilmesi	+	+	+
Açıklama:				

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
6	Anıt ağaç envanterinin çıkarılması ve anıt ağaçların bakım alınması	+	+	+
Açıklama:				
7	Çocuk oyun grubu yapılması (Adet/Yıl)	5	5	5
Açıklama:				
8	Çocuk oyun alanlarının zeminine kauçuk kaplama yapılması (Adet/Yıl)	20	20	20
Açıklama:				
9	Her yıl birimin bir problemini çözmek ve birimi geliştirmek için grup oluşturulması	+	+	+
Açıklama:				
10	İrlamaz vadisinde Minia Türk tarzında yapılaşmalarla hareketliliği sağlayarak kültür vadisi haline dönüştürmek ve bir doğal yaşam parkı kurmak	+	+	+
Açıklama:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alan yapılması	300.000,00		300.000,00
2	Susuzluğa dayanıklı ağaç dikilmesi	300.000,00		300.000,00
3	Yeni bitki türleri ilavesi	300.000,00		300.000,00
4	Piknik masaları ve bankların onarımı	200.000,00		200.000,00
5	Park ve Yeşil alanların revizasyonu	200.000,00		200.000,00
6	Anıt ağaçların bakımının yapılması	200.000,00		200.000,00
7	Çocuk oyun grubu yapılması	400.000,00		400.000,00
8	Kauçuk kaplama yapılması	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Yazı İşleri Müdürlüğü			
Amaç	10.1.1-Organizasyonel kapasitenin geliştirilmesi, 10.1.2-Katılımcı, Şeffaf ve Vatandaş Odaklı Yönetim, 10.1.3-Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin geliştirilmesi...			
Hedef	Her yıl birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grubu kurulması, Kurum politikaları, Hizmetlerin Sunumu, Hizmetlerin mali kaynaklarının dağılımına ilişkin katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi, Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması, Elektronik belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak belediye hizmetlerine vatandaşlarımızın erişimini kolaylaştırmak, iş ve işlemlerin süresine kısaltmak...			
Performans Hedefleri	Her yıl birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grubu kurulması, Kurum politikaları, Hizmetlerin Sunumu, Hizmetlerin mali kaynaklarının dağılımına ilişkin katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi, Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması, Elektronik belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak belediye hizmetlerine vatandaşlarımızın erişimini kolaylaştırmak, iş ve işlemlerin süresine kısaltmak...			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kent konseyi çalışmalarının sürdürülerek her yıl kent konseyi ve organlarından en az bir kararın belediye meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınması	+	+	+
Açıklama:				
2	Bilgi edinme hakkının etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak üzere, bilgi edinmeye ilişkin yazılı başvuruların en geç 1 hafta içerisinde cevaplanması	+	+	+
Açıklama:				
3	Elektronik belge yönetim sistemine geçilerek dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımı	+	+	+
Açıklama:				
4	E-imza ve digital yazışma sistemine geçilmesi	+	+	+
Açıklama:				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	11.1.1-Planlı, Sürdürülebilir, Estetik Kentleşmenin Sağlanması 11.1.2-Organizasyonel Kapasitenin Geliştirilmesi, 11.1.3-Katılımcı, Şeffaf ve Vatandaş Odaklı Yönetim 11.1.4-Hemşehrilik ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef	Okullar arasında çevre bilincini uyandırıcı yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon) yapılması, Birimin en az bir konuda prolemleriniçözmek ve personel gelişimi için ortak çalışma grubu oluşturulması, Kurum politikaları, Hizmet sunumu ve Hizmetlerin mali kaynakların dağılımına ilişkin katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi, Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması,Tüm ilköğretim okullarında kentlilik bilincinin geliştirilmesiamacıyla aktiviteler düzenlenmesi.

Performans Hedefleri	Okullar arasında çevre bilincini uyandırıcı yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon) yapılması, Birimin en az bir konuda prolemleriniçözmek ve personel gelişimi için ortak çalışma grubu oluşturulması, Kurum politikaları, Hizmet sunumu ve Hizmetlerin mali kaynakların dağılımına ilişkin katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi, Belediye yönetiminde şeffaflığın sağlanması,Tüm ilköğretim okullarında kentlilik bilincinin geliştirilmesiamacıyla aktiviteler düzenlenmesi.
----------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kent konseyi kararlarının ve gündemin internet sayfasında yayınlanması	+	+	+
2	Tüm meclis kararları, ihale ilanları ve gerçekleştirilen ihalelerin internet sayfasında yayınlanması	+	+	+
3	Belediye bülteni çıkarılması	+	+	+
4	Diğer kurumlarla işbirliği halinde tüm ilköğretim okullarında trafik, çevre ve kentte yaşam eğitimi verilmesi	+	+	+
5	Kentte yaşam ve Kentleşme sorunları ile ilgili tüm ilköğretim okullarında yarışmalar düzenlenmesi	+	+	+
6	Turgutlu'nun tarihi, kültürü ve folklorik değerleri hakkında yayınlar yapılması, panel ve konferanslar düzenlenmesi	+	+	+
7	Festival etkinliklerine ilköğretim okullarından katılımın sağlanması	+	+	+
8	Hemşehri Dernekleri Festivali organizasyonu yapılması	+	+	+
9	Düzenlenecek kampanya ile ilköğretim öğrencilerinin fidan dikmeye özendirilmesi	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fidan dikimi	55.000,00		
2	Panel ve Konferanslar düzenlenmesi	95.000,00		
3	Belediye bülteni çıkarılması	120.000,00		
Genel Toplam		270.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	12.1.1-İnsan kaynakları ve Organizasyonel Kapasitenin Geliştirilmesi, 12.1.2-Fiziki ve Teknolojik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi,			
Hedef	Belediye Hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve Birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Belediyenin Bilgi İşlem altyapısının güçlendirilmesi, Elektronik Belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak belediye hizmetlerine vatandaşın erişiminin kolaylaştırılması iş ve işlemlerin süresinin kısaltılması...			
Performans Hedefleri	Belediye Hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve Birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Belediyenin Bilgi İşlem altyapısının güçlendirilmesi, Elektronik Belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılarak belediye hizmetlerine vatandaşın erişiminin kolaylaştırılması iş ve işlemlerin süresinin kısaltılması...			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grupları kurmak	+	+	+
2	Ana sistem odasındaki sunuculardan çalışan programların çalışma hızları ve kapasitelerini arttırmak amacıyla bellek sabit disk alanlarının kapasitesinin 6 trb ye arttırılması	+	--	--
3	Yazılım altyapısının geliştirtilmesi	+	+	--
4	Belediyenin öz gelirlerinin artmasına, Performan ölçüm değerlendirme yapmasına, Birimler arası koordinasyonun sağlanmasında etkili programsal altyapı kurulması	+	--	--
5	Meydanlarda ücretsiz internet hizmeti verilmesi	+	--	--
6	Program dahilinde 40 adet bilgisayar alınarak bilgisayarların yenilenmesi	8	8	8
7	Elektronik belge yönetim sistemine geçilerek Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımı	+	+	+
8	Objektif çalışma ve başarıya dayalı bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ana sunucu sabit disk alanının arttırılması	25.000,00		25.000,00
2	Yazılım altyapısının geliştirilmesi	150.000,00		150.000,00
3	İnternet hizmeti	60.000,00		60.000,00
4	8 adet bilgisayar alınması	15.000,00		15.000,00
5	Dijital arşiv sistemi	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		340.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Amaç		13.1.1-İnsan kaynakları ve Organizasyonel Kapasitenin Geliştirilmesi, 13.1.2-Kent Kültür Hayatının Zenginleştirilmesi, 13.1.3-Dezavantajlı kesimlerin Sosyo-Ekonomik durumunun geliştirilmesi			
Hedef		Belediye Hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve Birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Her yıl 3 büyük etkinlik yapılması ve bunlarla ilgili program bilgilerinin broşürler-afişler ve internet sayfaları aracılığıyla halka duyurulması, Yılın 12 ayında düzenlenecek kültürel etkinliklerle şehirdeki kültürel hayatı canlı tutmak, Hizmet desteğine ihtiyaç duyan hemşehrilerimiz için tesis kapasitesini geliştirmek ve maddi imkanlarını arttırmak...			
Performans Hedefleri		Belediye Hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve Birimler arasında koordinasyonu sağlamak, Her yıl 3 büyük etkinlik yapılması ve bunlarla ilgili program bilgilerinin broşürler-afişler ve internet sayfaları aracılığıyla halka duyurulması, Yılın 12 ayında düzenlenecek kültürel etkinliklerle şehirdeki kültürel hayatı canlı tutmak, Hizmet desteğine ihtiyaç duyan hemşehrilerimiz için tesis kapasitesini geliştirmek ve maddi imkanlarını arttırmak...			
Açıklama:					
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017	
1	Birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grupları kurmak	+	+	+	
2	7 Eylül Kurtuluş Şenlikleri düzenlenmesi	--	+	+	
3	Ramazan etkinlikleri	+	+	+	
4	Tiyatro gösterimi 3 farklı oyunun 10 kez gösterilmesi	+	+	+	
5	Her yıl en az 4 konuda panel ve konferans düzenlenmesi	+	+	+	
6	Yılda en az 5 kez konser organizasyonu	+	+	+	
7	Kültür Sanat kursları	+	+	+	
8	Her yıl en az 3 adet sergi organizasyonu	+	+	+	
9	Gençlik ve Kültür Merkezi Yapımı	+	+	+	
10	Sokakta yaşayan bimekan durumdaki vatandaşlarımız için fiziki yapıların oluşturulması	+	+	+	
11	Belediye-İl Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile gezici sağlık ekibi kurularak hemşehrilerimizin bir kısım sağlık hizmeti ihtiyacının karşılanması	+	+	+	
12	Helal Kart organizasyonu ile asker-aceze aileleri başta olmak üzere , ihtiyaç sahibi 500 aileye nakit para, giyim ve gıda desteği sağlamak	+	+	+	
13	Hoş Geldin Bebek organizasyonu	+	+	+	
14	Ekonomik ve Sosyal Açıdan güçsüz durumda bulunan kadınlara mesleki eğitim verilmesi ve bu statüdeki çocuk sahibi kadınların ücretsiz gündüz kreşi hizmetinden yararlandırılması	+	+	+	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7 Eylül Kurtuluş Şenlikleri	475.000,00		
2	Ramazan Etkinlikleri	90.000,00		
3	Tiyatro Gösterimleri	70.000,00		
4	Konser Organizasyonları	250.000,00		
5	Gençlik ve Kültür Merkezi Yapımı		1.755.000	
6	Asker ve Aceze Yardımları	370.000,00		
7	Hoş Geldin Bebek Organizasyonu	150.000,00		
Genel Toplam		3.160.000,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.405.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.405.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		1.755.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.755.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	---

Amaç	14.1.1-Vatandaşlarımızın Belediye İşletme ve İştiraklerinden kaliteli hizmet almasını sağlamak, 14.1.2-Karlılığı arttırmak,
Hedef	Vatandaşlarımızın belediye işletme ve iştiraklerinden daha sağlıklı, daha hijyenik, daha kaliteli, daha hesaplı bir şekilde hizmet almalarını sağlamak, Karlılığı % 20 arttırmak...

Performans Hedefleri	Vatandaşlarımızın belediye işletme ve iştiraklerinden daha sağlıklı, daha hijyenik, daha kaliteli, daha hesaplı bir şekilde hizmet almalarını sağlamak, Karlılığı % 20 arttırmak...
----------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hizmet kalite anketi düzenlemek	+	+	+
2	Bilanço dönem net kar ve zarar ını % 20 iyileştirmek	+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (tl)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI Özel Kalem Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	15.1.1-İnsan kaynakları ve Organizasyonel Kapasitenin Geliştirilmesi,
Hedef	Belediye Hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve Birimler arasında koordinasyonu sağlamak...

Performans Hedefleri	Belediye Hizmetlerinde takım ruhunu oluşturmak ve Birimler arasında koordinasyonu sağlamak...
----------------------	---

Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Her ay Başkan ve Müdürler ile tutanaklı toplantı düzenlemek	+	+	+
2	Her hafta Başkan Yardımcısı ve Müdürler ile tutanaklı toplantı düzenlemek	+	+	+
3	Her hafta Müdürler ve birim çalışanları arasında tutanaklı toplantı düzenlemek	+	+	+

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (tl)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
Genel Toplam	0,00		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		