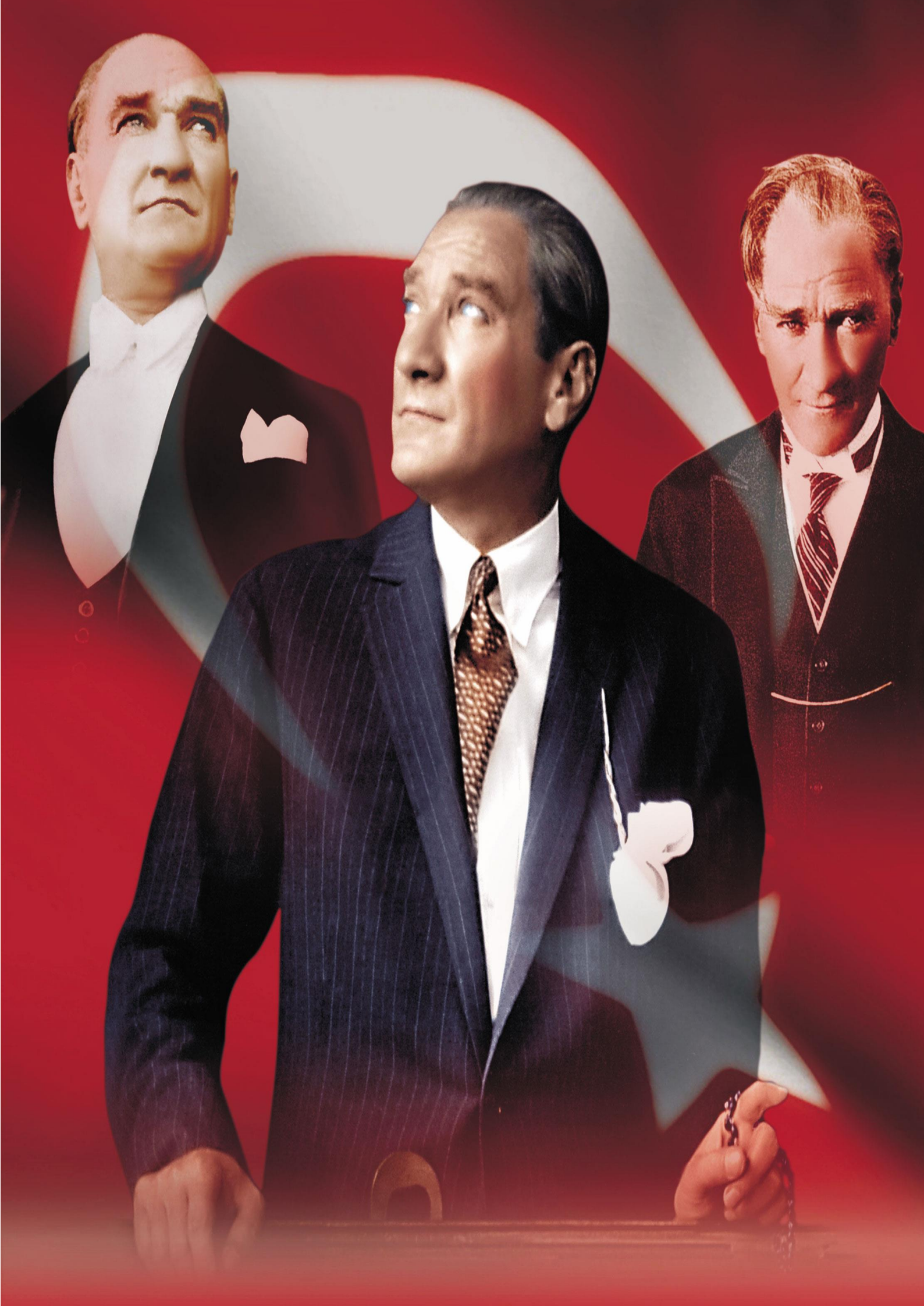



1881
T.C.
AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
Özlem ÇERÇİOĞLU
Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı


KUŞADASI
BELEDİYESİ
Özer KAYALI
Kuşadası Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



İLHAN AYGÜNEŞ

CHP



HAYDAR BÜYÜKDAĞ

CHP



HAKAN TURAN

CHP



NAİL ÖZAZMAN

CHP



MUZAFFER ERYİĞİT

CHP



LEVENT ÖĞREN

CHP



FEVZİYE TEKEROĞLU

CHP



FAİK ALP

CHP



CANAN GÜLER

CHP



FERAH SÜREKÇİ

CHP



MEHMET GÜRBİLEK

CHP



FİLİZ ÜYÜCÜ

CHP



TUFAN ASRAV

CHP



CANAN İNANÇ

CHP



ALİ GENÇ

CHP



ZEKERİYA TÜNK

CHP



NURETTİN ÖZTÜRK

CHP



CEM ARSLAN

CHP



ZELİHA GÖKKAYAS

CHP



TACETTİN ÖZDEN

AKP



RIZA ESEN

AKP



CENAP SEKBAN

AKP



AHMET CANDAN

AKP



BAYRAM BAYÖZLÜ

AKP



HAYATİ ATLI

MHP

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ..... 1

I- *Genel bilgiler*..... 3

A- Misyon ve Vizyon..... 3

1- Misyon 3

2- Vizyon..... 3

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar..... 3

C- İdareye İlişkin Bilgiler..... 9

1- Fiziksel Yapı..... 9

2- Örgüt Yapısı..... 9

3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları..... 10

4- İnsan Kaynakları..... 11

5- Sunulan Hizmetler..... 12

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... 15

II- *Amaç ve hedefler*..... 19

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri..... 19

B- Temel Politikalar ve Öncelikler..... 21

III- *Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler*..... 22

A- Mali Bilgiler..... 22

1-Bütçe Uygulama Sonuçları..... 22

IV- *Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi*..... 26

A- Üstünlükler..... 26

B- Zayıflıklar..... 26

C- Değerlendirme..... 27

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ..... 29
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ..... 47
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ..... 75
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ..... 91
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ..... 105
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ..... 115
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ..... 123
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ..... 137
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ..... 145
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ..... 175
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ..... 193
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ..... 221
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ..... 251
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ..... 283
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ..... 319
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ..... 329
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ..... 339
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ..... 349
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ..... 355

SUNUŞ

Değerli Kuşadalılar, saygı değer Meclis Üyesi ve mesai arkadaşlarım:

Kuşadası Belediyesi olarak halkımıza en etkin hizmeti sunabilmek,

Ülkemiz genelinde ve uluslararası alanda Kuşadası adını en iyi şekilde tanıtmak ve temsil etmek için: doğaya, insana, çevreye duyarlı, gelişim ve değişimi öngören bir yönetim anlayışı içinde; tüm belediye personelimiz, meclis üyelerimiz ve gönüllülerimizle birlikte büyük bir özveri ile halkımızın ihtiyaçları, sorunların çözümü için çalışıyoruz.

Belediyemizde, raporda da göreceğiniz üzere radikal organizasyon değişiklikleri yaparak kurumsallaşma adına çok ciddi bir yol kat ettik.

Hiç olmayan e-belediye sistemine geçtik. Müdürlük sayılarını konu ve ihtiyaca göre yeniden belirledik. Arşivlerimizi düzenledik, e-arşiv oluşturmaya başladık. Tüm imar planlarını sayısal ortama taşıdık. Belediyemizi, sürekli, yeni araç, gereç ve donanım takviyeleri ile daha çok yatırım yapabilir hale getirdik.

Kendi şantiyelerimizde üretmiş olduğumuz parke ve sıcak asfalt ile yollarımızın bakımı ve tamiratları ile yeni yolların yapımını sağladık. Tarihsel ve kentsel kültürümüz olan değerlere sahip çıktık.

Üniversitelerimizle iş birliği içinde hem kültürel hem teknik anlamda pek çok sorunlarımızı çözdük, çözüyoruz.

2014 yerel seçimlerinden sonra kurumsallaşarak, iş ve işlemleri elektronik ortama taşıyarak, liyakat esaslı bir yönetim anlayışı ile önce insan diyerek çıktığımız yolda bir algı devrimi yaptık. Her kesimde; “Kuşadası Belediyesinde tehdit, iltimas veya rüşvetle hiçbir olmazın olamayacağı, olabilirinde doğal olarak, olması gerektiği gibi olacağı” düşüncesini hâkim kıldık.

Faaliyet raporumuzun ilerleyen bölümlerinde tek tek anlatılan sosyal, kültürel, kentsel ihtiyaçlar, kent hizmetleri, sosyal yardım ve dayanışma, çevre, turizm, tanıtım, kentsel kültürümüze sahip çıkmak vb. konularda çok ciddi çalışmaları başarıyla gerçekleştirdik.

İçinde bulunduğumuz coğrafyanın, ülkemizin koşulları gereği yaşamakta olduğumuz tüm olumsuzlukların bir an önce son bulması ve hayırlı bir gelecek umudu ile birlikte çalışmaktan gurur duyduğum, güç aldığım tüm çalışanlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza, meslek odalarımıza, muhtarlarımıza tüm meclis üyelerimize başta kaymakamımız olmak üzere, tüm devlet görevlilerimize ve siz değerli Kuşadalılara teşekkür ediyor, en içten sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Özer KAYALI

Kuşadası Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Misyonumuz; Tarihi Değerlerimizi Koruyarak, Halkımıza Sürdürülebilir Yaşam Kalitesi Sunan, Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla; Yaşam Odaklı, Yenilikten ve Değişimden Yana Bir Yerel Yönetim Kurumu Olmak

2-Vizyon

Vizyonumuz; Halkıyla Bütünleşerek Kaliteli Hizmeti Ön Planda Tutan, Kültür Sanat Yoğun, Tarihi ile Bütünleşik Örnek Bir Turizm Kenti Olmak

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Kuşadası Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

İlçe (…) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar

dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma

istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence

yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike

oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12.11.2012- 6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12.11.2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini

değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve

denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10.9.2014 - 6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet.

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı.

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır…

Yurt dışı ilişkileri.

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12.11.2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7.6.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent konseyi.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir. Belediye hizmetlerine gönüllü katılım.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım.

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

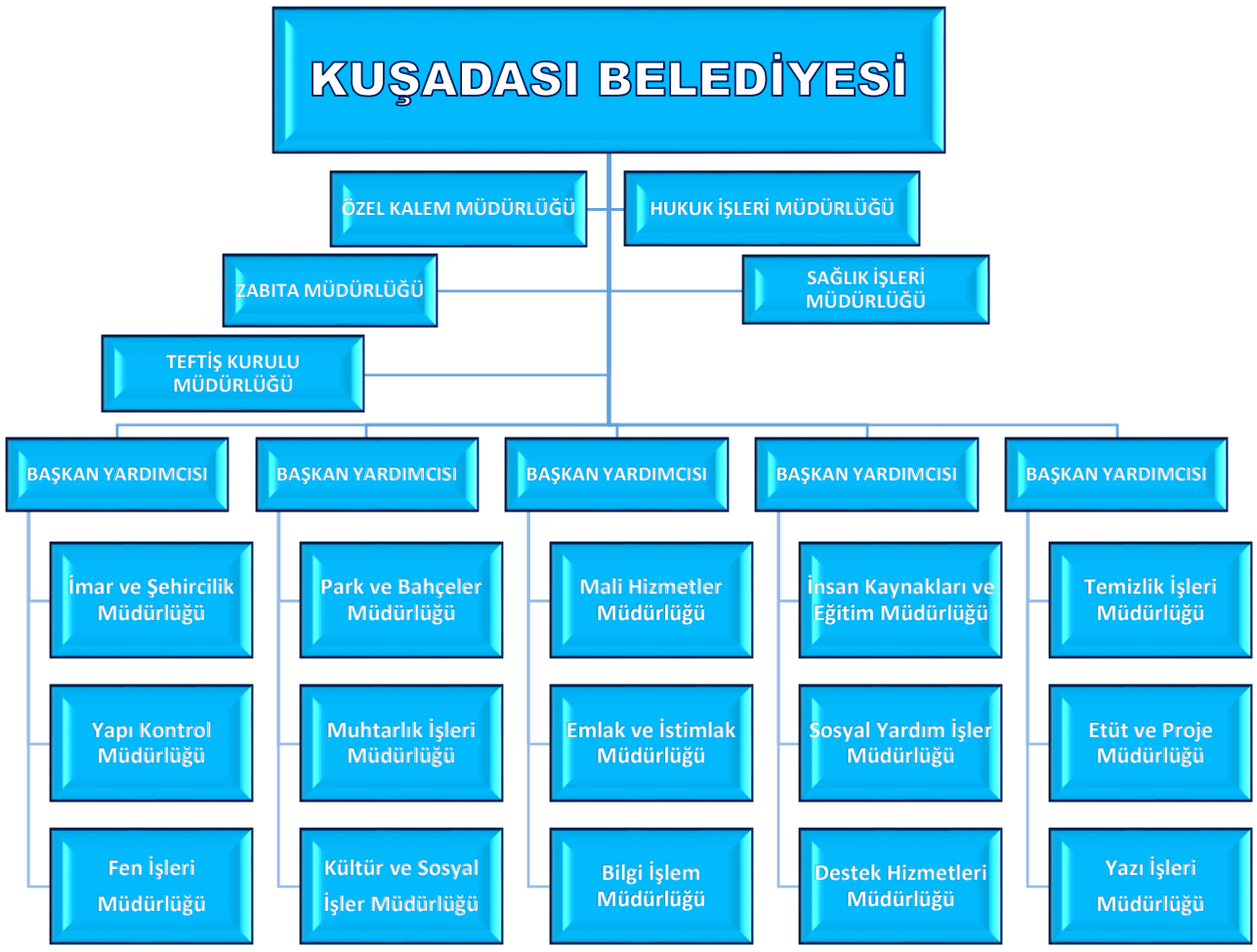
1-Fiziksel Yapı

Lütfi SUYOLCU İş Merkezinde Bulunan Hizmet Binası içerisinde 15 Müdürlük bulunmaktadır. Bunlar Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.

Diğer 4 müdürlüklerden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Camiatik mah. Yıldırım Cad. no:21 Çalıkuşu kültür evi adresinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kirazlı Mahallesi yolu üzerinde, Etüt ve Proje Müdürlüğü Yılın bir bölümünde Davutlar mahallesi Menderes Caddesi Hizmet Binasında sonrasında Kuşadası hizmet binasında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü yılın bir bölümünde Adalızade Mezarlığı arkasında sonrasında boyalı kuyu şantiyesinde hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması aşağıdadır.



3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde mevcut araç ve iş makineleri cinsleri itibariyle aşağıda ayrı bir tablo halinde verilmiştir.

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI (TOPLAM SAYI)	
ARAÇ TÜRÜ	**MİKTARI**
Binek Oto	8
Minibüs	6
Çift Kabin Pikap	5
Panelvan	3
27'lik Otobüs	3
Motosiklet	36
Kamyon	12
Traktör	17
Ağaç Sökme	4
İş Makineleri	11

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları Tablo 4'te listelenmiştir. 50 mb metro Ethernet fiber optik inter mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimizin protokolüyle merkeze bağlı olup. ADSL ile internete bağlanmaktadır.

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
TÜRÜ	**2014**		**2015**		**2016**	
	Adet	**Özellikler**	**Adet**	**Özellikler**		
Masaüstü Bilgisayar	185	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3,İ5,İ7	185	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3,İ5,İ7	185	P4, CoreDuo, Core2Duo, QuadCore, i3,İ5,İ7
Sunucu	7	Rack ,	7	Rack , Tower	7	Rack,Tower
Çizici	1		1		1	
Yönlendirici	1		1		1	
Fotokopi Makinesi	21		21		21	
Ağ Güvenlik Cihazları	1	Firewall , Analyzer	1	Firewall , Analyzer	1	Firewall , Analyzer

Cisco Switch	4		4		4	
Switch 48 Port	10		10		10	
Switch 24/16 Port	7		7		7	
Güvenlik İpKamerası	24		24		24	

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 7 adet fiziksel sunucu 1 Adet storage mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

4-İnsan Kaynakları

Belediyemizin temel hizmet faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2016 sonu itibari ile toplam 372 personel mevcut olup bu personelin

141'ı kadrolu memur 220'ü kadrolu işçi ve 11'ü sözleşmeli memur olarak çalışmaktadır.

TÜR	Erkek	Bayan
Memur	92	49
Sözleşmeli Memur	5	6
İşçi	167	53

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL

Eğitim	İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur	Toplam
İlkokul	121	3	-	124
Ortaokul	20	3	-	23
Lise	64	40	-	104
Ön Lisans	9	30	2	41
Lisans	4	60	9	73
Yüksek Lisans	2	4	-	6
Doktora	-	1	-	1
Toplam	**220**	**141**	**11**	**372**

5-Sunulan Hizmetler

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik'e göre belediyemizde 19 müdürlük oluşturulmuştur. 2016 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerimiz tarafından sunulmuştur. 2016 yılında Kuşadası Belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri
- Başkanın program ve randevularının takip hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların organizasyon hizmetleri
- Müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Gelen ve giden evrak kayıt hizmetleri
- Belediye Meclis hizmetleri
- Belediye encümen hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrol hizmetleri
- Mükellef sicil kayıt ve kontrol hizmetleri
- Belediye gelirlerinin tahakkuklarıyla ilgili hizmetler
- Belediye gelirlerinin tahsilatıyla ilgili hizmetler
- Belediye alacaklarının icra takip hizmetleriyle ilgili hizmetler
- Belediyenin gelir ve giderlerinin muhasebe kayıt hizmetleri
- Belediyenin banka hizmetleri
- Belediyenin finansman hizmetleri
- Belediyenin ödemelerle ilgili hizmetleri
- Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolide hizmetleri
- Belediyenin mali ve ön mali kontrolüyle ilgili hizmetleri
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin stratejik planının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin performans programının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin iç kontrol eylem planının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlaması hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye aleyhine açılan davalarda belediyeyi savunmayla ilgili hizmetler
- Belediye lehine dava açmayla ilgili hizmetler
- Belediye ücret alacaklarının takibi ile ilgili hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- İnsan kaynaklarıyla ilgili hizmetler
- Personelin ücret bordrolarını düzenleme hizmetleri
- Aylık bildirgelerin bildirim hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Temizlik hizmetleri
- Çevre koruma hizmetleri
- İlaçlama hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Planlama ve harita hizmetleri
- İmar hizmetleri
- Numarataj hizmetleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- İskân ruhsatlarının düzenlemek
- Projeye aykırı yapıları tespit etmek
- Projeye aykırı yapılar ile ilgili aykırılıkları gidermek

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Yol ve kaldırım yapmak
- İhtiyaç duyulan hizmet binalarını yapmak
- Diğer fen işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Kültür hizmetleri
- Organizasyon hizmetleri
- Yerel gündem ve AB ilişkileri hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Aş evi hizmetleri
- Asker ailelerine yardım hizmetleri
- Ramazan organizasyon hizmetleri
- Aile kadın destekleme ve engelliler merkezi hizmetleri
- Belediye personeline sağlık hizmetleri
- Fakir halkın muayene hizmetleri
- Cenaze defin ve nakil hizmetleri
- Halk sağlığıyla ilgili koruyucu ve kurtarıcı hizmetler
- Gıda denetim ve muayene hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Zabıta Hizmetleri
- Koruma ve güvenlik hizmetleri
- Veterinerlik hizmetleri
- İş yerlerini ruhsatlandırma hizmetleri
- İş yerlerinin denetim hizmetleri
- Pazar yerlerinin denetim hizmetleri

Etüt ve Proje Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Alt yapı ve üst yapılara ait projeler geliştirme ve hazırlama hizmetleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye taşınmazlarının kayıt ve takip hizmetleri
- Kamulaştırma hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Park ve bahçe hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Donanım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet ve internet hizmetleri
- Teknik destek hizmetleri
- Dijital kurum arşiv ve dosyalama hizmetleri

- Veri kayıt kontrol ve muhafaza hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Satın alma işleri ilgili hizmetler
- Akaryakıt işleri ile ilgili hizmetler
- Makine ikmal bakım ve onarım hizmetleri
- Bina bakım onarımı tadilat ve temizlik hizmetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Bütçe içi işletmeleri işletme hizmetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin protokol hizmetleri
- Basın yayın hizmetleri
- Halkla ilişkiler hizmetleri

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye meclisi belediye encümeni ve belediye başkanı belediyemizin yönetim organlarını oluşturmaktadır.

1-Belediye Meclisi

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazete yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. Maddelerinde belediye meclisinin görev ve yetkileri belirlenmiştir. Buna göre;

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili

Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu

ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar

vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare

birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Kuşadası Belediye Meclisi:

Belediye meclisimiz 25 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 19'u Cumhuriyet Halk Partisi'nden 5'i Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 1 tanesi de Milliyetçi Hareket Partisi'nden seçilen üyelerdir.

2-Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir.

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç

yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Belediye Başkanı

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı belediye kanununun 38 maddelerinde de Belediye Başkanının görev ve yetkileri belirlenmiştir. Buna göre

:

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin

hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini

oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde

temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını

uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri

yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını

gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanımız Özer KAYALI 30 Mart 2014 seçimlerinde Kuşadası Belediye Başkanı olarak seçilmiştir. 2014 seçimlerinde Cumhuriyet Halk Partisi'nde çevre ilçe belediyeleri içinde %58,3 en yüksek oy oranıyla belediye başkanı seçilmiştir. Belediye başkanlığı görevinin yanı sıra Kıyı Ege Belediyeler Birliği Başkan Vekilliğini yürütmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

S.A.1	**BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK**	
	H.1.1	**Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi**
	H.1.2	**Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi**
	H.1.3	**Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması**
	H.1.4	**Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilerek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması**
	H.1.5	**Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması**
	H.1.6	**Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması**
	H.1.7	**Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi**
	H.1.8	**Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması**
	H.1.9	**Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması**
	H.1.10	**İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması**
S.A.2	**ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK**	
	H.2.1	**Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması**
	H.2.3	**Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması**
	H.2.4	**Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması**
	H.2.5	**Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması**
	H.2.6	**Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması**
S.A.3	**ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK**	
	H.3.1	**Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması**
	H.3.2	**Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması**
	H.3.3	**Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi**

	H.3.4	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
S.A.4	ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.	
	H.4.1	Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlaması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi
	H.4.2	Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
	H.4.3	Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması
S.A.5	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK	
	H.5.1	Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi
	H.5.2	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması
	H.5.3	Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması
	H.5.4	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması
	H.5.5	Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması
S.A.6	KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK	
	H.6.1	Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması
	H.6.4	Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
S.A.7	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK	
	H.7.2	Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması
	H.7.3	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması
	H.7.4	Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması
	H.7.5	Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması
	H.7.6	Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
	H.7.7	Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ya da olması geren şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ver verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemiz 'in temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir:

a- Şeffaflık: Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışacaktır.

b- Hesap verilebilirlik: Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c- Katılımcılık: Belediye vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunulan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, pati liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımlarını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d- Eşitlik: Belediyenin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtım vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır. e-Etkinlik ve verimlilik: Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanılması esasına göre çalışmaktadır.

f-Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİMLERİN BÜTÇE HARCAMALARI			
SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	VERİLEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	YAPILAN HARCAMA (TL)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.256.131,81 TL	2.704.286,07 TL
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	672.000,00 TL	487.769,23 TL
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.333.860,25 TL	1.068.137,09 TL
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.213.154,19 TL	1.816.370,45 TL
5	HUKUK İŞLERİ	1.051.000,00 TL	901.358,79 TL
6	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	1.134.990,93 TL	1.021.934,45 TL
7	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	826.886,86 TL	769.153,56 TL
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.082.011,61 TL	10.762.385,62TL
9	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.796.342,24 TL	1.409.574,52 TL
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.084.530,04 TL	12.775.942,46 TL
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.667.176,33 TL	3.626.434,42 TL
12	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.183.745,87 TL	22.094.572,81 TL
13	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	433.899,54 TL	240.655,01 TL
14	PARK VE BAHÇE İŞLERİ	9.528.576,85 TL	9.217.749,90 TL
15	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.383.538,25 TL	3.997.860,74 TL
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.700.647,29 TL	7.366.108,84 TL
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.876.394,93 TL	17.439.552,70 TL
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.802.000,00 TL	6.374.834,11 TL

19	MUHTARLIKİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**432.613,01 TL**	**297.301,57 TL**
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	**120.000,00 TL**	**106.237,60 TL**
GENEL TOPLAM		**124.579.500,00 TL**	**104.478.219,94 TL**

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Kod				AÇIKLAMA	2016
	I	II	III	IV		
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	94.033.662,54
800	01				Vergi Gelirleri	43.944.868,34
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	24.131.521,18
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	24.131.521,18
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	14.866.829,93
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	5.187.988,97
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	64.599,23
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.012.103,05
800	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.841.392,73
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	6.090.716,65
800	01	3	2	51	Haberleşme Vergisi	15.213,71
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.075.502,94
800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	750.676,08
800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	163.614,88
800	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	587.061,20
800	01	6			Harçlar	12.971.954,43
800	01	6	9		Diğer Harçlar	12.971.954,43
800	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.680.131,84
800	01	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	203,50
800	01	6	9	53	İşgal Harcı	3.108.934,32
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	148.128,86
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	90,00
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	17.211,08
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	231.954,28
800	01	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	0,00
800	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2.236.189,15
800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	3.549.111,40
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.447.618,71
800	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.907.118,99
800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	343.936,25
800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	249.436,25
800	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	94.500,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	13.563.182,74
800	03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	87.687,50
800	03	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	0,00

800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.090.035,55
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.650,41
800	03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	17.450,00
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	7.360.359,28
800	03	4			Kurumlar Hasılatı	598,90
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	598,90
800	03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
800	03	4	5	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	598,90
800	03	5			Kurumlar Karları	0,00
800	03	5	5		Mahalli İdareler	0,00
800	03	5	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	0,00
800	03	6			Kira Gelirleri	9.538.963,44
800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	9.538.963,44
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	399.218,67
800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.139.744,77
800	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	937,38
800	03	9	9		Diğer Gelirler	937,38
800	03	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	937,38
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.319,37
800	04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	19,37
800	04	2	2		Sermaye	19,37
800	04	2	2	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	19,37
800	04	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.300,00
800	04	4	1		Cari	2.300,00
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yadımlar	0,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	2.300,00
800	04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00
800	05				Diğer Gelirler	26.638.856,12
800	05	1			Faiz Gelirleri	101,00
800	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	101,00
800	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	101,00
800	05	1	9		Diğer Faizler	0,00
800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	0,00
800	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.447.116,46
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	19.056.120,13
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	19.056.120,13
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	74.919,94
800	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	3.900,00
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	71.019,94
800	05	2	9		Diğer Paylar	316.076,39
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	316.076,39
800	05	3			Para Cezaları	4.577.602,79
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	1.334.843,41
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.334.843,41
800	05	3	4		Vergi Cezaları	3.241.600,88
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.733.475,18

800	05	3	4	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.239,93
800	05	3	4	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	569,00
800	05	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	363.563,25
800	05	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	73.603,90
800	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	68.149,62
800	05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00
800	05	3	9		Diğer Para Cezaları	1.158,50
800	05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.158,50
800	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.614.035,87
800	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.614.035,87
800	05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.039,39
800	05	9	1	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	14.992,11
800	05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	2.244,97
800	05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00
800	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.592.759,40
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	394.070,60
810	01				Vergi Gelirleri	314.849,79
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.175,10
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	15.175,10
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	7.329,62
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	5.302,98
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.542,50
810	01	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.520,00
810	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.520,00
810	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00
810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.520,00
810	01	6			Harçlar	298.154,69
810	01	6	9		Diğer Harçlar	298.154,69
810	01	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.368,64
810	01	6	9	53	İşgal Harcı	235.419,47
810	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00
810	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
810	01	6	9	58	Tellallık Harcı	252,00
810	01	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	659,00
810	01	6	9	99	Diğer Harçlar	59.455,58
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.466,87
810	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.080,67
810	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.480,00
810	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	730,00
810	03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	750,00
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	11.600,67
810	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.504,07
810	03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	385,00
810	03	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
810	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	7.711,60
810	03	4			Kurumlar Hasılatı	0,00
810	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00

810	03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
810	03	6			Kira Gelirleri	2.386,20
810	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	2.386,20
810	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.386,20
810	05				Diğer Gelirler	63.753,94
810	05	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.170,50
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.170,50
810	05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	2.170,50
810	05	3			Para Cezaları	49.246,44
810	05	3	2		İdari Para Cezaları	43.908,28
810	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	43.908,28
810	05	3	4		Vergi Cezaları	5.338,16
810	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	5.338,16
810	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	0,00
810	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.337,00
810	05	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.337,00
810	05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.337,00
NET BÜTÇE GELİRİ						**93.639.591,94**

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kişisel değil, kurum düşünülerek hareket edilmesi.
- Verilen görevlerin en kısa sürede tamamlanması.
- Kurumsal bir yapıya dönüşme çalışmalarının yapılması.
- Kendi görev ve yetkilerinin farkında olması
- Üst yönetici ve Çalışanlarının arasında iletişiminin iyi düzeyde olması
- Teknolojik donatımların iyi düzeyde olması
- Kiralanan yer sayısının son derece sınırlı olması
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının çok yoğun katılımı
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması

B- Zayıflıklar

- Birimler arası koordinasyonun zayıf olması
- Kurum binasının kullanım açısından yetersiz kalması
- Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması

- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
- Muhasebe sisteminin karar destek sistemini beslememiş Olması
- İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması
- Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmaması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
- Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmaması
- Gelir süreçlerinin etkin yönetilmemesi
- Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmemesi
- Etkin bir çağrı merkezi bulunmaması
- Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkânlardan gerektiği gibi yararlanılmaması
- Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmaması

C- Değerlendirme

Üstün yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

Belediye Başkanının kanunla verilen görevlerin ve hizmetlerin yerine getirilmesinde resmi kurum ve kuruluşlar, halk ve belediye birimleri arasında her türlü iletişim, organizasyonun ve koordinasyonun sağlanması. Kuşadası halkına çağdaş yaşam standartlarına uygun, zamanında ve güvenilir hizmet sunmak.

Halka hizmet genel amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini mümkün olan en kısa sürede yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet, alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalite ve hizmette öncü olmanın azmi içerisindeyiz.

Bu sebeple her geçen gün belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı, daha düzenli ve halkımızın memnuniyetinin tam olması gayreti içerisinde çalışmalarımıza devam etmek.

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz görev alanına giren bütün konularda Belediye mevzuatları dâhilince yetkilerini kullanır.

3-Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumlu olup;

Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programı ile toplantıları düzenlemek,

Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlığı yapmak,

Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emir ve talimatlarını ilgili birimlere ileterek sonucunu takip etmek,

Birimlerin planlı ve programlı şekilde çalışmalarını düzenlemek ve personel arasında işbirliği sağlayarak çalışmaları denetlemek,

Belediyeye ziyarete gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak,

Belediye Başkanı'nın; ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek,

Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişiminin devamlılığını sağlamak ve faaliyetlerini organize etmek,

Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapmak ve dış ülkelere yapılan gezileri organize etmek,

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaları yapmak,

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen dilekçelere "4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" çerçevesinde en geç 15 gün içinde yazılı olarak cevap vermek,

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışmalarını yapmak,

Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi yazışmaları yapmak,

İmza Yetkileri Yönergesini hazırlayarak Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılmasını sağlamak,

Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak,

Müdürlükle ilgili hizmet içi eğitim programını hazırlamak,

Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderleri yapmak,

Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1-Fiziki Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü, belediye ana hizmet binasının 5.katındadır. Müdürlüğümüz; Başkanlık Makamı, müdür odası, müdürlük çalışma ofisi, sekretarya ve bekleme salonundan oluşmaktadır.

2-Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri; 5 Başkan Yardımcısı, 1 müdür, 2 memur, 3 kadrolu işçi, şoför, makam koruması, kat temizlik görevlisi ve çaycı olmak üzere 8 hizmet alımı personeli ile yürütülmektedir.

3-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Özel Kalem Müdürlüğü 07.05.2014 tarih ve 6 sayılı meclis kararı ile Başkanın, Belediye birimleri ve diğer kuruluşlarla iletişimini azami düzeye çıkararak verimli bir çalışma programının sağlanması amacıyla kurulmuştur.

Amaçlarımız

. Başkanlık makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek.

. Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak.

. Başkanlık makamının haberleşmelerini yürütmek.

. Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak.

. Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin "Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce" yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak.

. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini belirli bir program dahilinde planlamak.

. Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerin hızlı bir şekilde Başkanlığa ulaştırılmasını koordine etmek.

. Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek.

. Belediye Başkanının zamanını en iyi şekilde değerlendirmesi için gerekli programları yaparak, etkin ve verimli bir şekilde çalışmasına zemin hazırlamak.

Hedeflerimiz

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	**İlçemiz ile ilgili hizmetlerde koordinasyon sağlamak**	**Birim müdürleri ile her hafta/her ay değerlendirme toplantısı yapmak. İlçe protokolü ile ve resmi kurumlarla görüşmeler yapmak**
2	**Temsil ve ağırlama faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek.**	**Gerekli hazırlık ve organizasyonları yapmak.** **Yapılması gereken program "Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünce" yapılması durumunda gerekli koordinasyonu yapmak.**
3	**Vatandaşın memnuniyeti ile belediye hizmetlerini en etkin şekilde yerine getirmek.**	**Vatandaştan gelen talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, ilgili müdürlüklerce sonuçlarının Başkanlık Makamına ve ilgilisine bildiriminin yapılması konusunda koordine etmek.**

4-Temel Politikalar ve Öncelikler

Her türlü iç ve dış ilişkilerde doğru bilgi verilmesi, belediye birimleri ile planlı ve programlı bir şekilde çalışılması, vatandaş ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi, zamanın en iyi şekilde kullanılması ve Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması müdürlük olarak önceliklerimizdir.

5-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Harcama Raporu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ 2016

Kurum Kodu :	46.09.15
Kurum Adı :	46.09.15

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.02	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	492.000,00	0,00	164.224,74	656.224,74	634.014,66	634.014,66	22.210,08
46.09.15.02	01.1.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	232.000,00	0,00	240.000,00	472.000,00	463.384,56	463.384,56	8.615,44
46.09.15.02	01.1.1.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	280.000,00	0,00	24.704,95	304.704,95	304.704,95	304.704,95	0,00
46.09.15.02	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	65.327,18	65.327,18	5.672,82
46.09.15.02	01.1.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	53.000,00	0,00	46.205,13	99.205,13	99.205,13	99.205,13	0,00
46.09.15.02	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	143.373,64	143.373,64	114.626,36
46.09.15.02	01.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	71.352,59	71.352,59	48.647,41
46.09.15.02	01.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	20.000,00	3.996,99	25.996,99	25.996,99	25.996,99	0,00
46.09.15.02	01.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	87.000,00	50.000,00	0,00	137.000,00	29.735,77	29.735,77	107.264,23
46.09.15.02	01.1.1.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.095.000,00	0,00	0,00	1.095.000,00	866.801,50	866.801,50	228.198,50
46.09.15.02	01.1.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	389,10	389,10	4.610,90
46.09.15.02	01.1.1.00	5	04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
46.09.15.02	01.1.1.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
TOPLAM					**2.707.000,00**	**70.000,00**	**479.131,81**	**3.256.131,81**	**2.704.286,07**	**2.704.286,07**	**551.845,74**

Kuşadası Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü

01.01.2016-31.12.2016

GERÇEKLEŞTİRİLEN GENEL FAALİYETLER

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın il, ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın konferans, sempozyum, panel ve toplantı programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerine ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Bayramlarda belediye personelinin ve vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin büyük çoğunluğu Başkan ile görüşmesi sağlanmış. Görüşme sağlanamayan vatandaşlara gerekli açıklama yapılmıştır. Ayrıca görüşme konularına göre Başkan Yardımcılarına yönlendirilmiştir.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış ve müdürlüklerimiz ile ilgili konularda gerekli koordinasyon sağlanarak; vatandaşlarımızın problem ve talepleri ilgili müdürlüklerimize aktarılmıştır.

- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiş ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, BİMER ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.
- 2016 yılında muhtelif aralıklarda Başkanlık Makamınca; ilçemiz mahalle muhtarları ile ilçemiz esnafı ile bire bir görüşme sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek sonuçları hakkında bilgi verilmiştir.
- Başkanımızın, 2016 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
- İlçemizde ve bağlı mahallelerinde gerçekleştirilen şenlik, kutlama ve etkinliklere katılımı sağlanmıştır.
- İlçemize özel olan; 9 Şubat, Atatürk'ün Kuşadası'na Gelişi ve 7 Eylül Kuşadası'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşu Şenliklerine katılım ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- Ulusal ve Resmi Bayramlar çerçevesinde; 18 Mart Şehitler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı,19 Eylül Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü programlarına katılım ve koordinasyon sağlanmış, günün anlam ve önemine göre çeşitli etkinlikler organize edilmiştir.
- İlçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek istek ve sorunları incelenmiş, talepleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerimizce talep ve isteklerinin temini sağlanmıştır.
- 2016 yılı Ramazan Ayı vesilesiyle Başkanlığımız tarafından ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı düzenlenmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Başkanımızın her türlü ilçe dışı ziyaretleri ile ilgili randevuları organize edilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve birçok yetkili Başkanlık Makamınca ve müdürlüğümüzce ağırlanmıştır.
- 2016 yılında Belediyemizin de üyesi olduğu birlik toplantıları organize edilmiştir.
- Belediyemizin gerçekleştirdiği Evde Bakım Birimi yerinde incelenmiştir.
- İlçemizde düzenlenen kültür-sanat programlarına kültür ve sanat etkinliklerinden sorumlu Belediye Başkan Yardımcımız katıldığı halde müsait olduğu zamanlarda Başkanımızın da katılımı sağlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine maksimum düzeyde Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Başkanımızın katılamadığı durumlarda Belediye Başkan Yardımcılarının katılımı için koordinasyon sağlanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILANA AİT GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI:

02.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Özel Kalem Müdürlüğüne ait 1718 adet Gelen, 1783 adet Giden Evrak kayıt edilmiştir.

Adnan Menderes Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Öğretim Elemanları, Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi'nde muhteşem bir klasik müzik konseri verdi.





ULU Önder Mustafa Kemal Atatürk`ün, Kuşadası`na gelişinin 92`nci yıldönümü törenle kutlandı.











Kuşadası Devecilik Kültürü ve Deve Güreşleri Derneği tarafından Kuşadası Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen deve güreşleri kuştur mevkiindeki arenada yapıldı.





27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle ELİFNAME DSM TİYATRO GRUBU Belediye Başkanımızı ziyarette bulundu





Kuşadası Belediye Başkanı Özer Kayalı, Camiatik Mahallesi'nde esnaf ziyaretinde bulunarak vatandaşlarla bir araya geldi. İki Oluklu Kahvehaneler Mevkii'ni ziyaret eden Başkan Kayalı, mahalle sakinleri ile birlikte kahvaltı ederek sorunları dinledi.







Kuşadası Belediye Başkanı Özer Kayalı, huzurevi sakinlerine ziyarette bulundu.



Kuşadası Belediyesi Kadın Danışma Merkezi tarafından okul öncesi yaş grubu çocuklara verilen eğitime katılan minikler, Çocuk Eğlence Merkezi'ne düzenlenen geziyle keyifli bir gün yaşadı.





Kuşadası Belediyesi tarafından Hacıfeyzullah Mahallesi'nde eski itfaiyenin bulunduğu 15 bin metrekarelik alana yaptırılan Kapalı Pazar Yeri, hizmete açıldı.











Kuşadası Belediyesi, akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlar için ilçenin iki merkezi noktasına şarj istasyonu kurdu.



Kuşadası Belediyesi, akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlar için ilçenin iki merkezi noktasına şarj istasyonu kurdu.





Kuşadası Belediyesinin İsmail Cem Dostluk Meydanında organize ettiği Yeni Yıl Kutlamaları



Kuşadası Belediyesi, sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde sürdürdüğü "Hoş geldin Bebek" projesi kapsamında ziyarette bulundu.



Kuşadası Belediyesi tarafından kurulan Oda Orkestrası, 31 Temmuz'da verdiği muhteşem bir konserle sanatseverlerle buluştu. Kuşadası Belediyesi Açık Hava Kültür Merkezinde düzenlenen açılış kokteyli ve konserine Kuşadası Kaymakamı Muammer Aksoy, Kuşadası Belediye Başkanı Özer Kayalı ve eşi Nil Kayalı, Söke

Belediye Başkanı Süleyman Toyran, Kuşadası Belediye Başkan Yardımcısı Ayşe Şerifoğlu, Belediye Meclis üyeleri ve çok sayıda Kuşadalı sanatsever katıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

HÜLYA ÖZBOLAT
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, 2016 mali yılına ait faaliyet raporunu gelecek yıllardaki rapor formatına ışık tutacak bir biçimde hazırlamaya çalışmıştır. Bundan sonraki yıllarda bu format, performans hedefleri de dikkate alınarak daha da geliştirilecek ve rapor esas olarak performans hedefleri temel alınarak hazırlanacaktır. 2016 mali yılının harcamaları ve faaliyetleri harcama birim faaliyet raporu olması nedeniyle müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin harcamalarını kapsamaktadır.

Faaliyet raporunun hazırlarken öncelikle vizyon, misyon ve değerlerimize değindik. Çünkü tüm harcamalarımız ve faaliyetlerimiz bundan böyle belirlediğimiz vizyon, misyon ve ilkelere bağlı kalarak hazırladığımız stratejik plan, bütçe ve performans programları doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

Malî hizmetler birimi

MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 / m.7 - Yürürlük m.18/f) Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarına yardımcı olmak.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir.

Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkili ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Ayrıca;

- MUHASEBE YETKİLİLERİNİN EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ ile ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- MUHASEBE YETKİLİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ, YETKİLERİ, DENETİMİ ve ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

- İÇ KONTROL ve ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL ve ESASLAR YÖNETMELİĞİ
- ÖN ÖDEME USUL ve ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- MAHALLİ İDARELER BÜTÇE ve MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
- MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
- KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- KESİN HESAP YÖNETMELİĞİ
- HARCAMA YETKİLİLERİ HAKINDA TEBLİĞ SERİ NO.1 ve SERİ NO.2
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
- 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU VE İKİNCİL MEVZUATI
- 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
- VERGİ KANUNLARI VE İKİNCİL MEVZUATLARI
- MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNULARI
- 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
- 6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN (4759 SAYILI İLLER BANKASI KANUNU)
- 5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR ve GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 4857 SAYILI İŞ KANUNU

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 5434 SAYILI T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU
- 4447 SAYILI İŞSİZLİİK SİGORTASI KANUNU
- 4109 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ASKER ALİLESİ YARDIMLARI
- 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
- 1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
- 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
- 492 SAYILI HARÇLAR KANUNU
- 2489 SAYILI KEFALET KANUNU
- 237 SAYILI TAŞIT KANUNU
- 4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN

6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU (832 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU)

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirir.

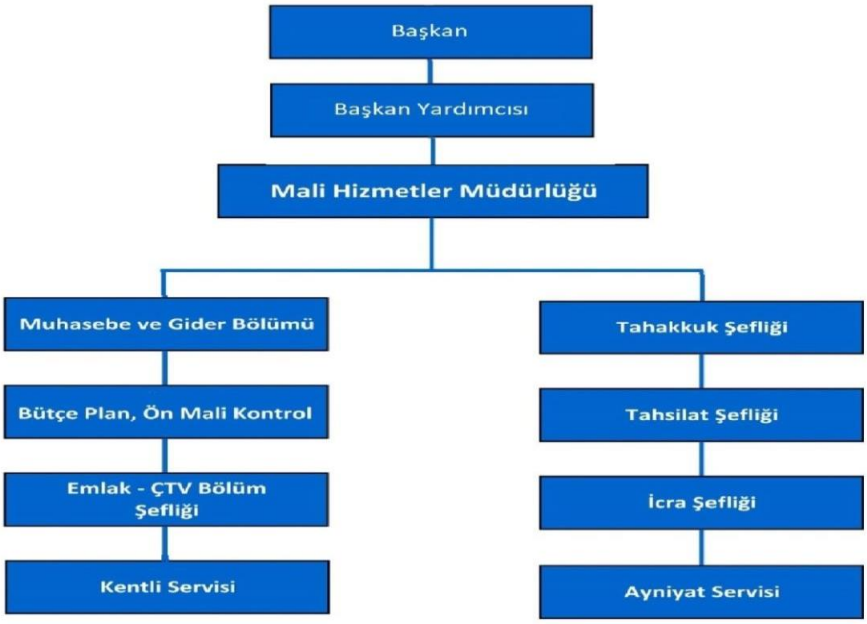
B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Gelir bölümüne bağlı olarak, faaliyetlerini sürdüren gelir tahakkukları ile ilgili Kentli Servisi ve tahsilat işlemi ile ilgili Tahsilat Servisi 1.katta hizmetlerini sürdürmektedirler.

Muhasebe Gider – Gelir, Ayniyat, Emlak- ÇTV ve İcra Servisi 2.Katta hizmet vermekte olup Arşiv sıkıntısı yaşandığından dolayı çalışma ortamı dolaplarla çevrili oluş sebebiyle çalışma verimini düşürse de; faaliyetler başarılı bir şekilde sürdürülmeye çalışılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Demirbaş, Makine, Cihaz Adı	Sayısı
Bilgisayar Kasaları	**52**
Ekranlar	**61**
Dizüstü Bilgisayarlar	**2**
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	**0**
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	**15**
Lazer Yazıcılar	**6**
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	**8**
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	**1**
Sabit Telefonlar	**13**
Telsiz Telefonlar	**19**
Faks Cihazları	**0**
Switchler (Anahtarlar)	**0**
Fotokopi	**2**
Para Sayma Makineleri	**5**

Bilgi toplumunu yaşadığımız şu günlerde müdürlümüzün daha etkin ve verimli hizmet üretebilmesi için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanılarak çalışan tüm personelimize bilgisayar ve internet bağlantısı sağlanmış ve bilgiye daha hızlı bir şekilde ulaşma imkânı tanınmıştır.

Tüm iş, işlem ve faaliyetlerimiz bu teknoloji kullanılarak yerine getirilmektedir. Kullanmış olduğumuz yazılım her geçen gün daha da işlevselleştirilerek otomasyon süreçleri oluşturulmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki alt birimlerle entegrasyon sağlanmıştır. İş ve işlemler aynı verilerin yeniden girilmesine gerek kalmadan kullanılmakta ve muhasebeleştirilmektedir. Otomasyon sağlanan iş ve işlemleri başlıklar halinde sıralayarak açıklayacak olursak;

Gelirlerin tahakkuk işlemleri müdürlüğümüzden yapılabildiği gibi belediyemizin diğer birimleri tarafından da kendileriyle ilgili tahakkuklar yapılabilmektedir. Tahsilat işlemleri de sistem üzerinden nakit ve kredi kartı ile yapılabilmektedir.

Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,

Tahakkuk ve tahsil edilen tüm gelirlerin sistem üzerinden birkaç tuşa dokunularak otomatik olarak muhasebeleştirme ve bütçeleme işlemleri yapılmaktadır.

E-Belediye Uygulamaları: İnternet üzerinden Borç Ödeme, Borç Sorgulama,

E-Belediye kapsamında internet üzerinden vatandaşlarımızın sisteme girmesi sağlanarak beyanname, tahakkuk, tahsil, borç sorgulama işlemlerini yapabildiği gibi güvenli bir şekilde ödeme yapabilmeleri de sağlanmıştır.

T-Belediye Uygulamaları: Telefonla Borç Ödeme, Borç Sorgulama,

T-Belediye kapsamında telefon bağlantısıyla vatandaşlarımızın sisteme girmesi sağlanarak borç sorgulama işlemlerinin yanında güvenli bir şekilde ödeme yapabilmeleri de sağlanmıştır.

Giderlerin Ödenmesi ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,

Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişinin harcama birimleri tarafından oluşturulabilmesi ve otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra muhasebeleştirilebilmesi işlemlerinin alt yapısı hazır olmasına rağmen harcama birimlerinde bu işi yapabilecek eğitimli personelin olmaması nedeniyle yapılamamaktadır. Harcama birimlerindeki personele bu konuda eğitimler verilerek bu imkân en kısa zamanda kullanıma sunulacaktır.

Personel Ödemelerinin Yapılması ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,

Personel ödemeleri ile ilgili olarak diğer harcama birimleriyle entegrasyon alt yapısı hazır olmasına rağmen kullanılamamaktadır. Diğer birimlerde oluşturulan Personel Sicil ve Özlük Bilgileri ile Puantaj Bilgileri kullanılarak maaş ve ücret ödemeleri yapılabilir durumdadır. Diğer birimler henüz programı kullanmamaları nedeniyle bu işlemler gerçekleştirilememektedir. Ödemeler elektronik ortamda bankaya aktarılarak ödenmesi sağlanmaktadır.

Bildirgelerin Elektronik Ortamda Oluşturulması ve Transferi İşlemleri,

İşçi ücretlerinden kesilen primler için verilen Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen aylık bildirimler sistem üzerinden üretilerek elektronik ortamda ilgili kuruma aktarılmaktadır. 5510 sayılı yasanının yürürlüğe girmesiyle birlikte 657 sayılı kanuna tabi olarak çalışanların primleri de aynı sistemle aktarılabilecektir.

Asker Ailesi Yardımlarının Yapılması ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,

Asker ailesi yardım müracaatları Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü tarafından sisteme işlenmekte, onaylananlar için müdürlüğümüz tarafından yapılacak ödemeler buradaki veriler kullanılarak otomatik olarak üretilmekte ve banka hesaplarına aktarılmaktadır.

Muhasebe Dönem Başı Kayıtlarının Otomatik Yapılması İşlemleri,

Dönem başı muhasebe açılış kayıtları ve bütçe açılış kayıtları sistem üzerinden otomatik olarak üretilebilmektedir.

Muhasebe Dönem Sonu Kayıtlarının Otomatik Yapılması İşlemleri,

Dönem sonu muhasebe kapanış kayıtları ve bütçe, ödenek kapanış kayıtları sistem üzerinden otomatik olarak üretilebilmektedir.

Mali Raporların Sistem Üzerinden Üretilmesi İşlemleri,

Zorunlu Mali Raporlar sistem üzerinden sorunsuz bir şekilde üretilmekte ve raporlanmaktadır. Özel raporlar ise sistem üzerinden excel ortamına aktarılarak düzenlenebilmektedir.

Bütçenin Sistem Üzerinden Oluşturulması İşlemleri,

Bütçe Harcama Birim Teklifleri sistem üzerinden harcama birimleri ile koordineli olarak veri girişi yapılarak oluşturulmakta sonraki süreçleri ise tarafımızdan devam ettirilerek oluşturulabilmektedir.

Ödeneklerin Sistem Üzerinden Takibi İşlemleri,

Ödeneklerin sistem üzerinden tahsis, takip işlemleri ile raporları harcama birimleri ve tarafımızdan yapılabilmektedir.

Taşınırların Sistem Üzerinden Takibi ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri,

Harcama birimlerimize bağlı ambar ve depolarda kayıtlı taşınırların ilgili yönetmelik çerçevesinde takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri mevcut sistem üzerinden otomasyon süreçleri üzerinden yapılabilmektedir.

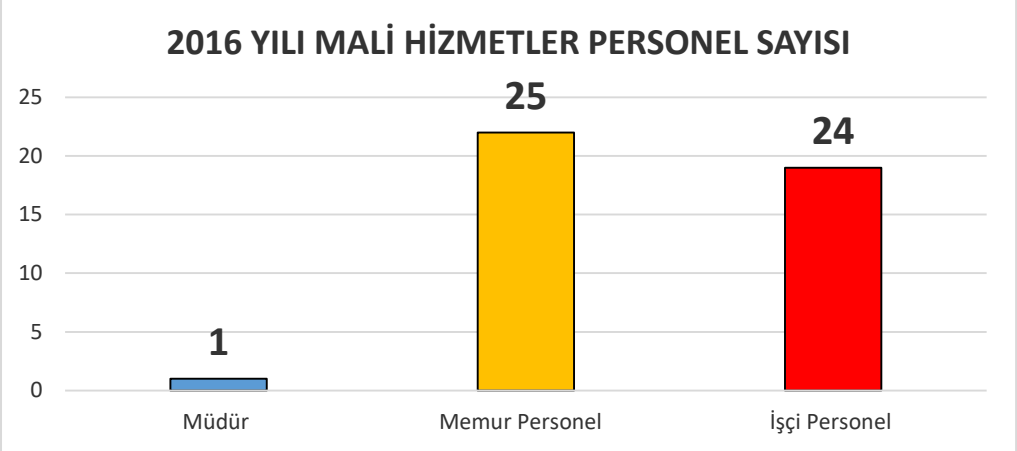
Diğer Hususlar

Sistem ve mevzuat daha çok yeni olması sebebiyle devamlı bir şekilde değişmekte ve geliştirilmektedir. Bu değişim ve gelişim, yorucu ve zaman alıcıdır. Harcama birimleri ile uyum istenilen seviyede değildir. Dolayısıyla harcama birimlerinin desteği alınarak daha bir çok alanda entegrasyon sağlanabilir. Zaman içinde bu çalışmalara hız verilerek yukarıda sayılan alanlara yenileri eklenebilecektir.

4- İnsan Kaynakları

a- Mevcut Personel Durumu

Personelimiz	2016	
Müdür	1	Müdürlüğümüz, faaliyetlerini 2016 yılı içinde 50 personelle devam ettirmiştir.
Memur Personel	25	
İşçi Personel	24	
TOPLAM	50	



5- Sunulan Hizmetler

A-Belediye Gelirleri ile İlgili Hizmetler

- Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri
- E-Belediye İşlemleri
- Vergi Denetim İşlemleri
- Haciz ve İcra İşlemleri
- İlişik Kesme İşlemleri
- Bildirim Suretleri Düzenleme İşlemleri

B-Belediye Giderleri ile İlgili Hizmetler

- Gider Belgelerinin Kontrolü İşlemleri
- Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Muhasebe İşlem Fişlerinin Düzenlenmesi İşlemleri
- Giderlerin Hak Sahiplerine Ödenmesi İşlemleri
- Avans ve Kredilerin Ödenmesi ve Takibi İşlemleri
- Asker Aile Yardımlarının Ödenmesi İşlemleri

C-Muhasebe Hizmetleri

- Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
- Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
- Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
- Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
- Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
- Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
- Kesin Hesabın Hazırlanması
- Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
- Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi Terkin, Ret ve İade İşlemleri

D-Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

- Belediye Bütçesinin Oluşturulması
- Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
- Bütçe Raporlarının Üretilmesi
- Ödeneklerin Takibi İşlemleri
- Ödenek Aktarma İşlemleri
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

E-İç Kontrol Hizmetleri

- İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- İç Kontrol Standartlarının Oluşturulması
- Müdürlüklerin talep etmesi durumunda Ön mali Kontrol İşlemleri(Bu güne kadar böyle bir talep gelmemiştir)
- Uygun Görüş Verilmeyenlerin Raporlanması

F-Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

- İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Ödenmesi
- Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Ödenmesi
- Meclis Hakkı Huzurlarının Ödenmesi
- Encümen Ödeneklerinin Ödenmesi
- Vekâlet Ücretlerinin Ödenmesi

G-Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

- Yapı Denetim Ödeme İşlemleri
- Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
- Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

H-Belediye Taşınırları İle İlgili Hizmetler

- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi
- Harcama Birimleri Adına Sistemin Kurulması
- Taşınırların Konsolidasyon Görevi

İ-Diğer Hizmetler

- Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
- Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların
- Hazırlanması Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Sıra	Stratejik Hedef	Faaliyet / Projeler
1	Halkın belediye ile ilgili tüm hizmetlerini en hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri konusunda, hizmet sürelerinde iyileştirmeler yapmak ve bu süreçleri ölçmek; destek hizmetlerini yürütmek	İlgili Taleplerinin gerçekleştirilmesi
2	Gelir artıcı çalışmalar için ekip oluşturmak ve bu konuda saha çalışmaları yapılarak 2016 yılı sonuna kadar her yıl gelirlerde artış sağlamak	Gelirlerin Artırılması ve Takibi İle Ödeme Emri Gönderme, İcra Takibi Başlatma, Denetim Yapma, Rapor Hazırlama Faaliyetleri
3	Belediye birimleri arasında bilgi akışının hızlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve yapılan faaliyetlerin kontrolü için yönetim bilgi sistemlerini güçlendirmek	Haftalık ve Aylık Faaliyet Raporunun Hazırlanması
4	Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı korumak ve etkin bir şekilde yönetimini sağlamak	Bütçe Hazırlama Çalışmaları
5	İnsan kaynağını etkin kullanmak ve personel motivasyonunu artırmak için eğitim çalışmaları ve etkinlikler düzenlemek.	Bilgi İşlem İle İlgili Fuar ve Etkinliklerin Takip Edilmesi
6	Halkın sorun, talep, dilek ve şikâyetlerini en kısa sürede çözüme kavuşturan, "İnsana hizmet odaklı" bir örgütlenme için gerekli altyapıyı oluşturmak.	Birime Gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplandırılması, Birimlerin Bilgilendirilmesi

7	Kurumda var olan teknolojik altyapının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayarak e belediyecilik sisteminin kullanım e-belediyecilik oranını %100 artırmak.	Kentli Servisi Hizmetleri Sunulması
		Birimlerden Gelen Donanım Problemlerin Zamanında Çözülebilmesi İçin Teknik Olarak Hazırlıklı Olmak ve Çözmek
		Yazılım ve Lisansların Alınması
		Teknolojik Ömrünü Doldurmuş Bilgisayar ve Yazıcıları Yenilemek
		Güvenlik Kamerası ağı kurulması ve bakımı faaliyetleri
		Bilişim Teknolojisi Acil ve afet Durum Yönetimi
		Elektronik belge yönetim sisteminin kurulmasından sonra faaliyete geçirilmesi

"Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak."

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra, tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yukarıdaki amaca ulaşabilmek için gerekli politikalar ve öncelikler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1-Etkin Belediye Yönetimi

a- Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi (3.1)

a.1) Tahakkuk kayıplarının azaltılması

Etkin bir belediye yönetimini sağlamak için belediyenin mali yapısının güçlendirilmesinin gerekliliği yadsınamaz bir gerçektir. Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ise ancak tahakkuk kayıplarının azaltılması ile mümkün olabilir. Tahakkuk kayıplarının azaltılmasında müdürlüğümüze düşen görev ise yalnızca vergi ve vergiye dayalı tahakkuk kayıplarının azaltılmasıdır. Bu nedenle, vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirler her yıl yeniden değerleme oranının yarısı kadar artırıldığından bu oranının üzerinde bir artış sağlanması ile mümkündür.

a.2) Tahsilat oranlarının artırılması (3.1.2)

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi için diğer bir kriterde mali yılın tahsilat oranlarında bir önceki yıl tahsilat oranlarının üzerinde bir artış sağlanmasıdır.

a.3) Denk bütçe politikasının uygulanması (3.1.6)

Açık bütçeler, bir kurumu borç krizi ile karşı karşıya bırakarak mali yapının zayıflamasına hatta iflasına neden olabileceğinden denk bütçe yaklaşımının esas alınması gerekmektedir. Denk bütçe çerçevesinde kurumlar aşırı borçlanmaya gidemeyecek ve böylece savurganca kamu kaynaklarını kullanamayacaklardır. Günümüzde mali disiplin anlayışının da son derece önem kazanmasının temelinde denk bütçe anlayışı yatmaktadır. Artık birçok kurumda aşırı harcamalar kısılarak mümkün olduğunca bütçe açıklarının azaltılması ve denk bütçe hedefine ulaşılması yönünde mali disiplini sağlayıcı tedbirler alınarak mali yapının güçlendirilmesine çalışılmaktadır.

b- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

b.1) Gider Bütçesi Uygulama Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar

Genel Gerçekleşme

Belediye bütçemizin gider gerçekleşme oranı %83,86'dir.

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Personel Giderleri harcama kaleminde %90 ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri harcama kaleminde ise Genel Sağlık Sigortası uygulamasının başlaması nedeniyle % 81 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bu harcama kalemindeki gerçekleşme oranımız % 91 olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri

Faiz giderleri harcama kalemindeki gerçekleşme oranı % 95 '

Cari Transferler

Bu harcama kalemindeki gerçekleşme oranı % 42'dir.

Yedek Ödenekler

Tabloda yedek ödenekler bir harcama kalemi gibi gösterilmiş olsa da elbette ki bir harcama kalemi değildir. Harcama birim bütçelerinde meydana gelebilecek sapmalar için ihtiyat olarak ayrılan yedek ödenekler müdürlüğümüz bütçesi içinde yer almaktadır.

Bu sapmalara ve ihtiyaçlara göre ilgili birim bütçelerine aktarılarak kullanımı sağlanmaktadır. 2016 yılı bütçesinde 6.600.000,00 TL olarak ayrılan yedek ödeneğin 5.429.557,03-TL. si ihtiyaca göre harcama birimlerine aktarılarak kullanılmış, kalan 1.170.442,97-TL si ise iptal edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ 2016

Kurum Kodu : 46.09.15
Kurum Adı : 46.09.15

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.33	01.1.2.00	5	01.01	MEMURLAR	1.212.000,00	0,00	523.590,15	0,00	1.735.590,15	1.657.591,45	1.657.591,45	77.998,70
46.09.15.33	01.1.2.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.023.000,00	0,00	0,00	0,00	2.023.000,00	1.991.950,42	1.991.950,42	31.049,58
46.09.15.33	01.1.2.00	5	02.01	MEMURLAR	178.000,00	0,00	40.150,66	0,00	218.150,66	209.066,23	209.066,23	9.084,43
46.09.15.33	01.1.2.00	5	02.03	İŞÇİLER	441.000,00	0,00	1.346,26	0,00	442.346,26	442.346,26	442.346,26	0,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AI	85.000,00	15.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	135.049,94	135.049,94	14.950,06
46.09.15.33	01.1.2.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	8.000,00	3.338,91	3.338,91	4.661,09
46.09.15.33	01.1.2.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	1.468.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	2.768.000,00	469.489,96	469.489,96	2.298.510,04
46.09.15.33	01.1.2.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, I	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	15.619,27	15.619,27	84.380,73
46.09.15.33	01.1.2.00	5	04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.904.429,19	1.904.429,19	95.570,81
46.09.15.33	01.1.2.00	5	05.01	GÖREV ZARARLARI	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	05.02	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE YA	200.000,00	250.000,00	0,00	0,00	450.000,00	381.582,20	381.582,20	68.417,80
46.09.15.33	01.1.2.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA Y	1.000.000,00	4.100.000,00	560.000,00	0,00	5.660.000,00	5.565.478,63	5.565.478,63	94.521,37
46.09.15.33	01.1.2.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	59.000,00	0,00	0,00	0,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	1.800.000,00	0,00	0,00	629.557,03	1.170.442,97	0,00	0,00	1.170.442,97
46.09.15.33	01.1.2.00	5	09.06	YEDEK ÖDENEK	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					**14.669.000,00**	**6.670.000,00**	**1.175.087,07**	**5.429.557,03**	**17.084.530,04**	**12.775.942,46**	**12.775.942,46**	**4.308.587,58**

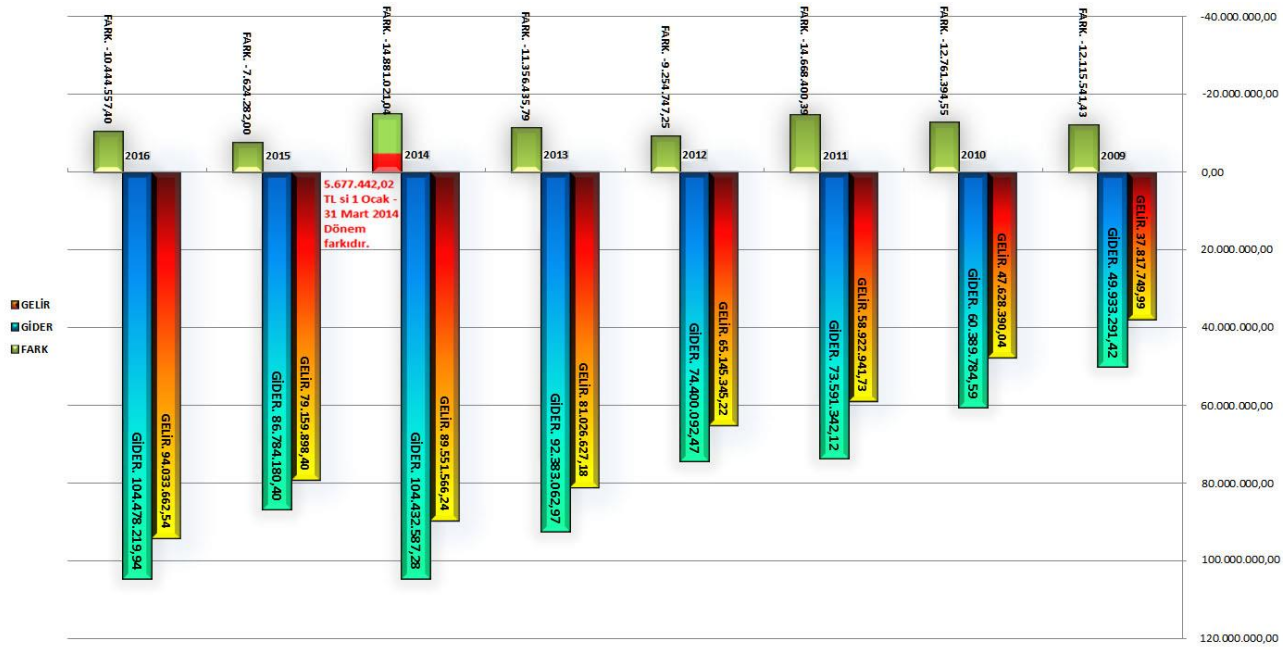
BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum 46.09.15
Kurum KUŞADASI BELEDİYESİ 2016

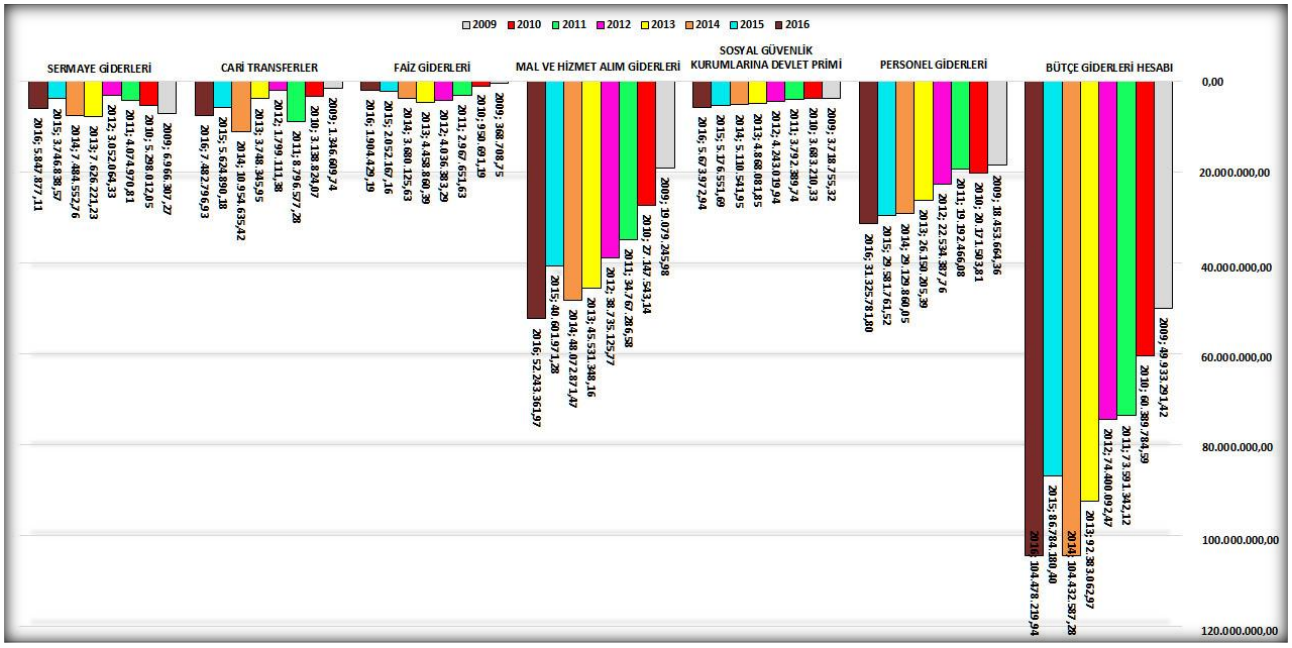
Gelirin Kodu I	II	III	IV	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
01				VERGİ GELİRLERİ	57.443.000,00	26.050.818,74	44.505.424,92	70.556.243,66	43.944.868,34	314.849,79	43.630.018,55	26.611.375,32	62
01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	33.250.000,00	14.558.444,50	25.480.330,53	40.038.775,03	24.131.521,18	15.175,10	24.116.346,08	15.907.253,85	60
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİ	4.750.000,00	5.280.158,97	4.950.618,56	10.230.777,53	6.841.392,73	1.520,00	6.839.872,73	3.389.384,80	67
01	6			HARÇLAR	19.443.000,00	6.212.215,27	14.074.475,83	20.286.691,10	12.971.954,43	298.154,69	12.673.799,74	7.314.736,67	64
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	31.259.500,00	21.198.497,96	23.143.422,09	44.341.920,05	23.447.618,71	15.466,87	23.432.151,84	20.894.301,34	53
03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	19.359.500,00	1.563.961,90	12.343.157,09	13.907.118,99	13.907.118,99	13.080,67	13.894.038,32	0,00	100
03	4			KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	598,90	598,90	598,90	0,00	598,90	0,00	100
03	6			KİRA GELİRLERİ	11.900.000,00	19.634.536,06	10.798.728,72	30.433.264,78	9.538.963,44	2.386,20	9.536.577,24	20.894.301,34	31
03	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	937,38	937,38	937,38	0,00	937,38	0,00	100
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL (	3.196.000,00	0,00	2.319,37	2.319,37	2.319,37	0,00	2.319,37	0,00	100
04	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDA	0,00	0,00	19,37	19,37	19,37	0,00	19,37	0,00	100
04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN	3.196.000,00	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00	100
05				DİĞER GELİRLER	28.681.000,00	2.758.283,99	28.800.036,69	31.558.320,68	26.638.856,12	63.753,94	26.575.102,18	4.919.464,56	84
05	1			FAİZ GELİRLERİ	3.000.000,00	0,00	101,36	101,36	101,00	0,00	101,00	0,36	100
05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	22.500.000,00	0,00	19.447.116,46	19.447.116,46	19.447.116,46	2.170,50	19.444.945,96	0,00	100
05	3			PARA CEZALARI	2.950.000,00	2.600.914,44	6.739.527,59	9.340.442,03	4.577.602,79	49.246,44	4.528.356,35	4.762.839,24	49
05	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	231.000,00	157.369,55	2.613.291,28	2.770.660,83	2.614.035,87	12.337,00	2.601.698,87	156.624,96	94
06				SERMAYE GELİRLERİ	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM					**122.579.500,00**	**50.007.600,69**	**96.451.203,07**	**146.458.803,76**	**94.033.662,54**	**394.070,60**	**93.639.591,94**	**52.425.141,22**	**64**

2009-2016 ARASI GELİR GİDER RAPORU VE GRAFİĞİ

YIL	GELİR	GİDER	ORAN	FARK
2009	37.817.749,99	49.933.291,42	0,32	-12.115.541,43
2010	47.628.390,04	60.389.784,59	0,27	-12.761.394,55
2011	58.922.941,73	73.591.342,12	0,25	-14.668.400,39
2012	65.145.345,22	74.400.092,47	0,14	-9.254.747,25
2013	81.026.627,18	92.383.062,97	0,14	-11.356.435,79
2014	89.551.566,24	104.432.587,28	0,17	-14.881.021,04
2015	79.159.898,40	86.784.180,40	0,10	-7.624.282,00
2016	94.033.662,54	104.478.219,94	0,11	-10.444.557,40



GELİRİN KODU	HESAP ADI	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	49.933.291,42	60.389.784,59	73.591.342,12	74.400.092,47	92.383.062,97	104.432.587,28	86.784.180,40	104.478.219,94
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.453.664,36	20.171.503,81	19.192.466,08	22.534.387,76	26.150.205,39	29.129.860,05	29.581.761,52	31.325.781,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	3.718.755,32	3.683.210,33	3.792.389,74	4.243.019,94	4.868.081,85	5.110.541,95	5.176.551,69	5.673.972,94
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.079.245,98	27.147.543,14	34.767.286,58	38.735.125,77	45.531.348,16	48.072.871,47	40.601.971,28	52.243.361,97
04	FAİZ GİDERLERİ	368.708,75	950.691,19	2.967.651,63	4.036.383,29	4.458.860,39	3.680.125,63	2.052.167,16	1.904.429,19
05	CARİ TRANSFERLER	1.346.609,74	3.138.824,07	8.796.577,28	1.799.111,38	3.748.345,95	10.954.635,42	5.624.890,18	7.482.796,93
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.966.307,27	5.298.012,05	4.074.970,81	3.052.064,33	7.626.221,23	7.484.552,76	3.746.838,57	5.847.877,11



b.2) Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar

Genel Gerçekleşme

Gelir bütçemiz genel gerçekleşme oranı 2016 yılında %64 tir. Bu sapmanın nedenleri ise Kuşadası'nda son yıllarda turizmin kötü gidişi mükelleflerin ödeme güçlüğü çekmesinden dolayı 52.425.141,22- TL lik gelir tahakkuku bir sonraki yıla devretmiştir.

Vergi Gelirleri

Vergi gelirlerindeki gerçekleşme oranı 2016 yılında % 62'dır. Burada görüldüğü gibi bir dalgalanma yaşanmaktadır. Bu dalgalanmanın sebepleri arasında geçmiş yıllardan gelerek bir türlü tahsil edilemeyen devreden tahakkukların artması ve ekonomik piyasalarda yaşanan olumsuz etkilere bağlamak mümkündür. Buna rağmen tahsilat da %6 bir artış gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Bu kalemdeki gerçekleşme oranı % 53'dir. Bir önceki yıla göre %3 lük bir artış sağlanmıştır.

Diğer Gelirler

Diğer Gelirler tahmin oranındaki gerçekleşme oranı %84'dır. Sapmanın nedeni ise Vergi affı yasa tasarısının süreçlerinin uzaması nedeniyle geçmiş dönem vergi tahsilatlarının düşmesi nedeniyle vergiye dayalı gecikme faizi, zammı ve cezaların tahsil edilememesidir.

Alınan Bağış ve Yardımlar

Bu gelir kalemi içindeki tahmin oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

b.3) Tahakkuka Göre Tahsilat Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar

Genel Gerçekleşme

Tahakkuka Göre Tahsilat Oranı yıllar itibariyle genel seyrini sürdürerek yine % 64 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran bir önceki döneme göre %3 bir artış sağlanmıştır.

Vergi Gelirleri

Vergi Gelirlerindeki tahsilat oranı 2007 yılında % 72, 2008 yılında % 66, 2009 yılında ise %8 lik bir düşüşle % 58 olarak gerçekleşmiştir..2011 yılında ise % 7 lik bir artışla % 65 olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılın da %63, 2013 yılında %64,30 2014 yılında 57,78, 2015 yılında % 61 2016 yılında %64 oranında gerçekleşmiştir.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler % 60 ve bu gurup içinde yer alan Emlak Vergisinde %64 ve ÇTV de %52'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet gelir tahsilat oran %53 olarak gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar

Tahakkuku tahsiline bağlı olan gelir kalemi içinde yer alan bu grupta tahsil oranı %100 olarak gerçekleşmektedir. Bu durum bu kalemde yer alan gelirlerin tahakkukunun tahsiline bağlı olmasından kaynaklanmaktadır.

Diğer Gelirler

Vergi Dışı Gelirlerdeki tahsilat oranı %90 olarak gerçekleşmiştir.

c- Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüzle ilgili olarak 2006, 2007,2008, 2009, 2015, mali yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerde müdürlüğümüzün iş ve işlemlerine ilişkin olarak önemli bir husus yer almamıştır.

d- Diğer Hususlar

Bu rapor yalnız müdürlüğümüz harcamaları ve faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanmıştır. İdarenin tamamını ilgilendiren Temel Mali Tablolar belediye faaliyet raporunda yer alacak ve değerlendirilecektir.

2-Performans Bilgileri

a-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	**1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**		
Hedef	**1.3. KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ**		
Proje	**1.3.1. Periyodik Toplantıların Yapılması**		
Faaliyet Adı	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Oran**
Müdürlerin Personelleri ile Toplantıları	12 Adet	**12 Adet**	**% 100**
Hedef	**1.6. DENETİMİN SAĞLANMASI**		
Proje	**1.6.1. İç Kontrolün Planlaması ve Uygulanması**		
Faaliyet Adı	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Oran**
İç Kontrolün Planlaması ve Uygulanması	1 Adet	**1 Adet (Planlama)**	**% 50**
Hedef	**1.7. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**		
Proje	**1.7.1. Beyan Kaçağının Önlenmesi**		
Faaliyet Adı	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Oran**
İşyeri Mükellef Kontrolleri (Sayısı)	**10.000 Adet m**	**8.000**	**% 80**
Proje	**1.7.4. Ödeme Emirleri ve Hatırlatmaları Yapılması**		
Ödeme Emri Gönderilmesi (Sayısı)	**20.000 Adet**	**25.984**	**% 129**
SMS gönderilmesi (Oran)	**% 100**	**% 100**	**% 100**
Pankart Asılması (Sayısı)	**100 Adet**	**100 Adet**	**% 100**
Proje	**1.7.6. Vergisini Ödeyenlere Teşekkür**		
Teşekkür Belgesi (Oran)	**% 100**	**% 0**	**% 0**

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüze ait performans tabloları değerlendirildiğinde sonuçların tatmin edici olduğu görülebilir. Ölçüm yapılamayan faaliyetler ve diğerleri önümüzdeki faaliyet raporlarında daha da geliştirilerek sunulmaya çalışılacaktır.

2016 YILI FAALİYETLERİ

- Rutin işlemler ve faaliyetlerin dışında;
- Aylık mizanlar Maliye Bakanlığı'na Süresi içinde aktarıldı,

2016 yılı bütçesi Analitik Bütçe sisteminde Harcama Birimleri ile birlikte sistem üzerinden oluşturuldu. Konuyla ilgili olarak tüm birimlere eğitimler ve gerekli olan destek verildi, 2016 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı,

2016 yılına ilişkin olarak Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından istenilen bilgi ve belgeler ile gerekli olan destek sağlandı,

ÖN MALİ KONTROL FAALİYETLERİ

- 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; Ön Mali Kontrol Faaliyetlerine Şubat 2007 den itibaren başlanılmış ve 2016 yılında da harcama birimlerinden böyle bir talep gelmediğinden dolayı ön mali kontrol yapılamamıştır.
- Harcama dosyalarındaki eksikliklerin daha çok harcama birimleri tarafından işlemlerin ve mevzuatın önemsenmemesinden ve bu işlemlerin müteahhit personeline yaptırılmasından kaynaklandığı müşahede edildi,

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ FAALİYETLERİ

- Taşınır İşlemleri 26.07.2007 tarih ve 1297-89269 sayılı başkanlık onayı ile müdürlüğümüze devredilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulama zorlukları nedeniyle (Taşınırlar Muhasebe Entegrasyon Projesi) hazırlanmıştır.
- Birkaç tuşa dokunarak belediyemize ait stokların ve dayanıklı taşınırların hem harcama birimleri bazında hem de idare bazında sayısı, değeri, zimmetleri vb. tüm bilgilerine o an itibariyle ulaşılabilmektedir.

- Kurulmuş olan dinamik sistemin sürekliliği ve bilgilerin güvenilirliği harcama yetkilileri ve harcama birimlerinde görevlendirilmiş olan Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri ile Ambar Görevlilerinin konuya verecekleri değer ve öneme bağlı olup, ayrıca bu konuda Sayıştay'a bu yetkililer tarafından hesap verilecektir.
- 2016 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Müdürlüğümüzün Kendi Alanındaki Bilinirlik ve Saygınlığı,
- Müdürlüğümüzün Çok Yönlü Birikimleri,
- Huzurlu Bir Çalışma Ortamının Bulunması,
- Mevzuat Değişikliklerinin Anında İzlenebilmesi ve Uygulanabilmesi,
- Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine İlk Geçilmesi,
- Ön Mali Kontrol ve Harcama Süreçlerinin Oluşturulmuş Olması,
- Alt Birimler ve İdareciler Arası Koordinasyon,
- Üst Yönetime Güven,
- Teknolojik Alt Yapının Kurulmuş Olması,
- Toplam Kalite Yönetimi Çalışmalarının Yapılmış Olması,
- İşlerin ve İş Süreçlerinin Tanımlanmış Olması,
- Çalışmalarda Güçlü İş Birliği ve Uyum,
- Harcama Birimlerine Mali Mevzuat Konusunda Verilen Düzenli Eğitimler,
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında sistemin entegre bir yapı ile kurularak işletilmiş olması,

B - Zayıflıklar

- Kalifiye personel yetersizliği,
- Mevzuat Alanında Yaşanan Hızlı Değişim ve Gelişimin Getirdiği Yorgunluk,
- Mali Hizmetler Birimine Yönelik Alt Yapı Çalışmalarının Bulunmaması,
- Harcama Birimlerinin Değişime Olan Direnci,
- Harcama Birimlerinin Mevzuat Eksikliği,
- Muhasebe Biriminde Çalışma Mekânının Fiziksel Yetersizliği,

Değerlendirme

Müdürlüğümüzün sahip olduğu üstünlükler kurumun sürekliliği açısından memnuniyet verici ve içinde bulunduğu zayıflıklardan daha fazladır.

5018 sayılı mevzuatın ilk uygulamalarından olan Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemini ilk uygulayan birkaç belediyeden biri olma özelliği, İç kontrol sisteminin bir unsuru olan,

müdürlüğümüzün oluşturması ve uygulaması gereken Ön Mali Kontrol süreç ve uygulamalarının başarıyla başlatılması, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne başarılı bir geçiş yapması, Harcama Birimlerine Mali Mevzuat Konusunda Verilen Düzenli Eğitimlerle belediyemizin "**öncü ve örnek**" olma vizyonuna bir tuğla daha koymasıyla çıtayı daha yukarılara taşımasına yardımcı olacaktır.

Tüm bu özellikleri bünyesinde barındıran müdürlüğümüz "**Alanında Öncü ve Örnek**" olma vizyonun son birkaç tuğlasını da işleyerek kalitesini başarılarıyla ortaya koymuştur.

Belediye Mali Hizmetler Md. olarak 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında toplam gelir 94.033.662,54 toplam gider TL 104.478.219,94'dir.

Gelir servisi olarak;

Belediyemize ait 333 şehir içi, 16 Davutlar, 10 Güzelçamlı, 180 Nazilli Pazarı olmak üzere toplam 521 kiracımız ve 120 adet Güzelçamlı Gece pazarı esnafımız bulunmaktadır. Toplam tahakkuk 10.781.995,19- TL olup tahsilat 9.139.744,77 TL, kalan 1.642.250,42- TL'dir. Kiralar düzenli olarak takip edilmekte, vadesi geçenler ise yasal takip işlemleri için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilmektedir.

İşgaliye ile ilgili (İşyeri Önü –Seyyar) tahakkuku 1.605.983,17 TL tahsilat 755.294,44 TL'dir. İşgaliye alacaklarıyla ilgili 0 adet ödeme emri belgesi çekilmiş, 0 tanesinin tahsilatı gerçekleşmiştir. 0 adet ödeme emrinin yasal takip işlemleri devam etmektedir.

İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk 560.796,55 TL tahsilat 345.724,60 TL olarak gerçekleşmiş olup, 529 adet ödeme emri çekilmiştir. 172 tanesinin tahsilatı gerçekleşmiştir. Kalan ödeme emrinin yasal takip işlemleri devam etmektedir.

Eğlence vergisi tahakkuku 286.505,00 TL tahsilatı ise 91.352,26 TL'dir. 39 adet ödeme emri belgesi çekilmiş, 15 tanesinin tahsilatı yapılmıştır.

Para cezaları tahakkuk 2.528.989,06 tahsilatı 804.968,75 TL'dir. 872 tane ödeme emri belgesi çekilmiş, 382 tanesinin tahsilatı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 52139'dir. Giden evrak sayısı 17907'dir.

Emlak servisi olarak;

1-2016 Yılı içerisinde 17.995 kişiye 22.639 adet Emlak Beyanı oluşturulmuş olup, toplam mükellef sayımız 100.155 olup beyan sayımız 178.269'dir.

2-535 kişi Emlak Vergi Muafiyetinden yararlandırılmıştır.

3-2016 yılı içerisinde 3.123 kişiye 3.682 aktif ÇTV beyanı oluşturulmuş olup, toplam mükellef sayımız 24.044 olup aktif beyan sayımız 31.574'dir.

4-2016 yılı içerisinde 13.222 kişiye 16.064 adet KCV beyanı oluşturulmuş olup, toplam mükellef sayısı 78.432 olup aktif beyan sayımız 110.696'dir.

5-Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen satışlarla ilgili tapu yollama evrakları ay, ay kontrol edilip yapılan satış işlemlerine göre terkin ve beyan kayıt işlemleri yapılmaktadır.

6-10164 kişi 6736 Sayılı Kanun kapsamında "Bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin" kanundan faydalanmıştır.

7- Kaydı yapılan evrakların arşivlenmesi yapılmaktadır.

TÜR	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ALACAK
EMLAK	24.976.656,58	18.266.989,87	6.709.666,71
ÇTV	2.573.401,13	1.514.408,12	1.058.993,01
K.ATIK	5.957.360,30	4.047.470,15	1.909.890,15

İcra Servisi olarak;

ÇTV ve EMLAK VERGİSİ **:**1168 Kişiye ait Haciz Varakası dosyası tahsilatı yapılmıştır.

PARA CEZASI **:**191 adet Para Cezası Haciz Varakası dosyası infazı gerçekleştirilmiştir.

EĞLENCE VERGİSİ **:** 10 adet Eğlence Vergisi Haciz Varakası dosyası tahsil edilmiştir.

İŞGAL HARCI **:** 131 adet İşgal Harcı Haciz Varakası tahsil edilmiştir.

İLAN REKLAM VERGİSİ **:** 234 adet İlan Reklam Vergisi dosyası tahsilatı yapılmıştır.

İMAR CEZASI **:** 49 adet İmar Cezası dosyası tahsilatı yapılmıştır.

Giden yazılar defterine 10.014 adet yazı yazılmış, işlem yapılmıştır.

Borçlulara ait gayrimenkuller üzerinden 685 tapu haczi kaldırılmıştır.

2016 yılı ÇTV, Emlak Vergisi, Para Cezası, İmar Cezası, İşyeri Önü İşgal Harcı, Pazar İşgal Harcı olanlara ait Banka işlemi yapılanların sayısı 1231 olup, değişik yıllara ait 314 adet dosya tahsil edilmiştir. Diğerlerinin takibatı yapılmaktadır. Şehir merkezinde rutin takipler yapılmaktadır.

Ayniyat Saymanlığı;

- 2016 Yılında Demirbaş ve Tüketim malları giriş- çıkış dosyaları açılarak tüm müdürlükler adına oluşturulmuştur.

-5018 Sayılı Yasa gereği tüm müdürlüklerin envanter sayımı yapılmıştır.

-01.01.2016 tarihinden itibaren giriş ve çıkış işlemleri düzenlenmeye başlanmıştır. Alınan malzemeler ihtiyacı olan birimlere giriş ve çıkışları yapılarak, istek fişleri düzenlenerek dağıtılmıştır.

-2016 Yılı içinde alınan tüketim malları 150 hesap 4.939.345.22 TL giriş, 4.760.911.53 TL çıkış 178.433.69 TL devreden tutar ile işlemler gerçekleşmiştir

-2016 yılında,
.253 hesapta 4.566.692.52 TL ile giriş, 460.295.25 TL ile çıkış, 4.106.397.27 TL ile devir tutarlarıyla işlem gerçekleşmiştir.

.254 hesapta 3.929.883.74 TL giriş, 31.629.82 TL ile çıkış, 3.898.253.92 TL ile devir tutarlarıyla işlem gerçekleşmiştir.

.255 hesapta7.358.668.51 TL ile giriş, 1.498.479.63 TL ile çıkış, 5.860.188.88 TL ile devir tutarlarıyla işlem gerçekleşmiştir.

-2016 yılında yeni alınan demirbaşlar kayıt altına alınarak işlem yapılmış barkod ile numaralandırılmıştır.

-2016 yılında satın alınan demirbaş malzemeler

a) 253 hesapta 57 kalem mal ile 477.656.64 TL
b) 254 hesapta 2 kalem mal ile 202,495 TL
c) 255 hesapta 1707 kalem mal ile 1.527.852.41 TL ile satın alınıp kayıt edilmiştir.

-2016 yılında 3722 adet belge muhasebeleştirilmiştir

-2016 yılında tüm müdürlüklerin demirbaş kayıtları aktarılmış olup birim, oda bazında kişilere zimmetleri yapılmıştır.

-2016 yılında 1848 Adet giriş ve 1874 adet çıkış kaydı yapılmıştır.

-2016 Yılında içerisinde eskiyen, bozulan 46 adet demirbaşa hurda düşüm tutanağı düzenlenmiştir.

-2016 Yılında 1200 adet zimmet evrakı ile personele zimmet hazırlanmıştır.

-2016 Yılı sonunda alınması gereken yılsonu raporları hazırlanmıştır.

-2017 Yılına ait açılış işlemleri başlatılmıştır.

GAÇ Servisi olarak;

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu	Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelir Arttırıcı Çalışma Servisimiz, Belediyemiz hizmet binasına ait ek Binanın 2. Katında 35m2 alanda yer almaktadır.
Araç Durumu	Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelir Arttırıcı Çalışma Servisimizde 3 adet motosiklet bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	1 Adet
Tebliğ Mazbatası Yazıcısı	1 Adet
Telefon	1 Adet
Tarayıcı	2 Adet
Telsiz	7 Adet

İnsan Kaynakları

STATÜ	SAYI
Memur	7 Adet
İşçi	5 Adet
Şirket Personeli	2 Adet

Kurulduğu Günler	Kurulduğu Mahalle / Yer	Pazar Adi
Pazartesi	İkiçeşmelik Mahallesi	İkiçeşmelik Gıda Semt Pazarı
	Güzelçamlı Mahallesi	Güzelçamlı Gıda Semt Pazarı
Salı	Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Salı Gıda Pazarı
Çarşamba	Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Çarşamba Tekstil Pazarı
Perşembe	Yavansu Mahallesi	Yavansu Gıda Semt Pazarı
Cuma	Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Cuma Gıda Pazarı
	Güzelçamlı Mahallesi	Güzelçamlı Sahil Gıda Semt Pazarı
Cumartesi	Kadınlar Denizi Mahallesi	Kadınlar Denizi Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)
Pazar	Davutlar Mahallesi	Kapalı Davutlar Gıda ve Tekstil Pazarı
	Ege Mahallesi	Ege Gıda Semt Pazarı

Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelir Arttırıcı Çalışma Birimi, Belediyemiz mücavir alanları içinde kurulan Semt Pazarları ve Kapalı Pazar Yerinde Kurulan Pazarların Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Resmi Gazetede yayımlamış olduğu Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde sevk ve idaresini sağlamak, gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek, Halkımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için görevli Personel ve Zabıta Pazar Ekiplerince görev yapmaktadır.

Birimimize Kamu kurum-kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen tüm evraklar incelenip, hızlı bir şekilde değerlendirilerek ilgiliye bilgi verilmektedir. İlçemizde kurulan Pazaryerleri ile ilgili evraklar Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılmış olup Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların uygulanması için gerek duyulduğu taktirde ilgili yerlere gerekli duyuruların yapılması ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmakta ve ilgililerine bizzat yada posta yoluyla tebliğ işlemleri yürütülmektedir.

2016 yılı içerisinde servisimize 2824 adet gelen evrak intikal etmiş olup bu evraklarla ilgili Kamu kurum-kuruluşlar ve vatandaşlara yazılı olarak bilgi verilmiş ve dosyalama işlemleri yapılmıştır.

2016 Gelen süreç sonrası	
Pazar Yeri Talebi	463
Pazar Yerleri Diğer İşler	257
Pazar Yerleri İptal Talepleri	134
Pazar Yerleri Tahakkuk İptal Talepleri	28
Pazar Yerleri Şikâyetleri Diğer Talepler	20
Pazar Yerleri Tahakkuk Talepleri	16
Pazar Yerleri Devir Etme Talebi	15
Encümen Kararları	644
TOPLAM	933
2016 Süreç Öncesi Gelen	
Toplam	1891

2016 yılı gelen ve tebliğ edilen Encümen Kararı Sayısı toplam 1306 adettir.

Kuşadası Belediyesi tarafından Hacıfeyzullah Mahallesi'nde eski itfaiyenin bulunduğu 15 bin metrekarelik alana yaptırılan kapalı pazar yerinin inşaatı ve çevre düzenlenmesi tamamlandı. Kuşadası Belediyesi tarafından Hacıfeyzullah Mahallesi'nde toplam 475 tezgah kapasiteli Kapalı Pazar Yerinde faaliyet gösterecek esnafın belirlenmesi 27-28-29 Ocak 2016 tarihinde noter huzurunda yapılan kura çekim işlemi ile tamamlandı. Kuşadası 1. Noteri huzurunda yapılan kura çekiminin ardından Salı günleri kurulacak olan sebze pazarı için 701 başvurudan 473 kişi, Çarşamba günleri kurulacak olan tekstil pazarı için yapılan 659 başvurudan 466 kişi, Cuma günleri kurulacak olan sebze pazarı için yapılan 806 başvurudan ise 475 esnaf pazar yerlerine kavuştu.

Kuşadası Belediyesi tarafından yaptırılan ve içerisinde 475 tezgâh kapasiteli pazar yerinde düğün, toplantı gibi özel etkinliklerin yapılabileceği çok amaçlı bir salon ve otopark da bulunuyor. Kuşadası Belediyesi, pazarın kurulduğu günlerde ilçe genelindeki tüm mahallelerden kapalı pazaryerine ücretsiz servis sağlanmış olup Zabıta noktasının yanı sıra bir de özel güvenlik biriminin bulunduğu Kapalı Pazar Yeri 16 Şubat 2016 tarihinde hizmete girmiş bulunmaktadır.

























İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
İbrahim KILINÇ

MALI HIZMETLER BIRIM YÖNETICISININ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Pınar ÜHELGE
Mali Hizmetler Müdür V.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması sağlanır.

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin hazırlanması, Kaymakamlık Makamına sunulması, Meclis Üyelerine posta yoluyla davetiye gönderilmesi, internet ortamından ilan edilmesi, halka duyurulması, toplantı gündeminin meclis üyelerine faks çekilmesi, toplantı günü meclis üyelerine telefon ile hatırlatma yapılması sağlanmaktadır. Meclis toplantısında dağıtılması gereken belgelerin çoğaltılarak gündem maddesi sıralamasına göre hazırlanır ve meclis toplantısında dağıtımı yapılır.

Meclis kararlarının açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Başkanlık Makamına tasdike sunulması, alınan kararların yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına sunulması, alınan kararların işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve Meclis karar defterinin yazılması ve divan üyelerine imzalatılması yapılmaktadır. Meclis toplantılarının dijital kaydının alınması sağlanır, ses kayıtları dikte edilerek tutanak haline getirilir ve meclis kâtip üyelerine imzalatıldıktan sonra arşivlenir.

Belediye Encümeninde görüşülecek konuların her hafta gündemi oluşturularak Encümen üyelerine dağıtımı sağlanır. Belediyemiz Encümeni her hafta Cuma günleri mutat toplantısını yapar. Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, tamamlanır, üyelere imzaları tamamlatılır ve işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanır.

Kamu kurum-kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilciliklerden Belediyemize gelen tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, yazılı olarak kaydedildiği, takip için teslim belgesinin verildiği, Başkan Yardımcıları ve Yazı İşleri Müdürü tarafından havalesi yaptırılarak evrakın ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı günlük olarak teslimi yapılmaktadır.

Belediye Meclisi ve Encümen üyelerinin devam ve devamsızlıklarının takibi yapılarak puantajları hazırlanır, hesaplamaları için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.

İç ve dış yazışmaların takibi ile Belediyenin iş ve işlemlerinde iç koordinasyonu sağlayacak işlemleri yürütür.

Arşivleme işlemlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanır.

Belediye imkânlarıyla verilecek tüm hizmetlere olanak verecek çalışmaları takip ederek katkıda bulunur.

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz İnönü Bulvarı Lütfi Suyolcu İş merkezi Belediye Hizmet Binası Kat:2 adresinde 1 Müdür Odası ve 1 Çalışma Odası olarak hizmet vermektedir.

Arşiv birimi ise Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi No:22 Davutlar Hizmet Binası Zemin kat adresinde hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlük	Notebook	Pc	Ekran	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Switch
Büro	-	11	11	1	8	2	-

4-Personel Durumu

Müdürlüğümüz. 2016 yılı çalışmalarını 1 müdür, 4 memur, 8 işçi ve 6 şirket elemanı olmak üzere 19 personele yürütülmektedir.

Unvan	
Yazı İşleri Müdürü	1
Memur	4
Kadrolu İşçi	8
Şirket elemanı	6
Toplam	19

5-Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 Yılı Giderleri	Bütçeye Verilen	Ödenen	Kalan	Gerçekleştirme Oranı
Personel Giderleri	1.611.114,88	1.318.749,01	292.365,87	%82
SGK Devlet Primi	334.039,31	262.631,14	71.408,19	%79
Mal ve Hizmet Alımları	268.000,00	234.990,30	33.009,70	%82
TOPLAM	2.213.154,19	1.816.370,45	396.783,76	

6-Faaliyet Proje Bilgileri

6-1 Genel Evrak Kayıt

GELEN EVRAK	ADET	GİDEN EVRAK	ADET
DİLEKÇE	41517	GİDEN YAZI	41447
EVRAK	32254		
TOPLAM	73771		41447

6-2 Posta İşlemleri

POSTA İŞLEMLERİ	ADET	TUTARI
İadeli Posta	18.659	131.442,50
Tebliğ Mazbatalı Posta	1.821	20.031,00
Toplam Posta	**20480**	**151473,50**

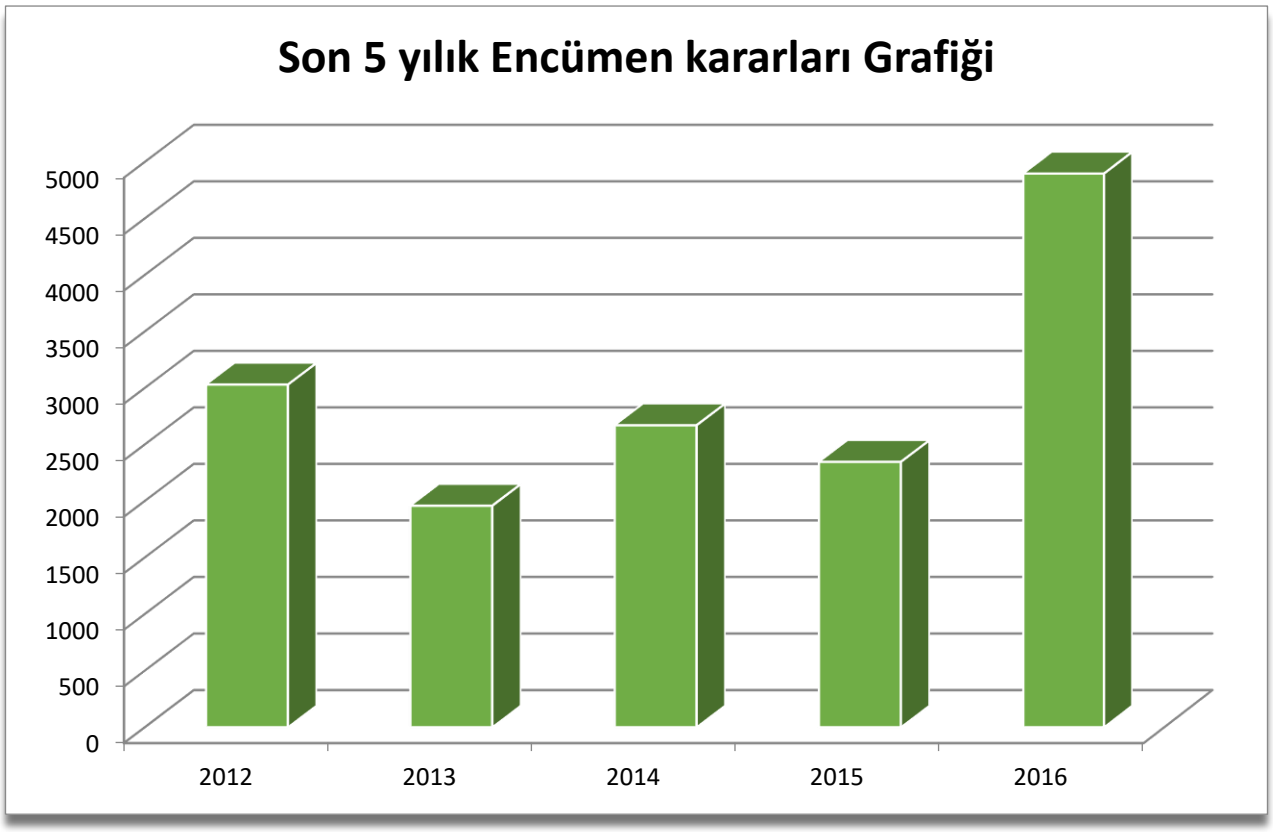
II-AMAÇ VE HEDEFLER

2017 yılı hedeflerimiz vatandaşların memnuniyeti ile belediye hizmetlerindeki dikkatlilik ve hataları düzeltme düzeyini arttırmak. Vatandaştan gelen talep ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi, sonuçlarının takibi ve cevaplanmasının sağlanması. Personelin mesleki ve yönetsel yeterliliğini arttırmak. Eğitim ve seminerler düzenlemek, kamu idarelerince düzenlenen eğitim veya seminerlere katılmak.

1- Encümen

Belediye Encümeni haftada bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Encümen'in gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerine imzaları tamamlattırıldıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2016 yılında 57 kez toplanarak 4896 adet karar almıştır.

AYLAR	YAPILAN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	300
ŞUBAT	4	372
MART	4	371
NİSAN	7	686
MAYIS	5	452
HAZİRAN	8	878
TEMMUZ	3	369
AĞUSTOS	5	292
EYLÜL	3	224
EKİM	4	351
KASIM	5	348
ARALIK	5	253
TOPLAM	**57**	**4896**



Konuların Dağılıma Göre Aylık Encümen Kararları

KONULAR	2016 YILI ALINAN KARARLAR
Asker Ailesi Yardımı	94
İtiraz	59
İhale Kararları	270
Tevhit, İhdas, Terk, Takas, Düzenleme vs.	576
Ödenek Aktarma	4
Nakdi Yardım	326
Zabıt Varakası- Durum Tespit Tutanağı	1021
İdari Ceza Kararları	38
Pazar yeri (tahsis, iptal, devir)	1059
İmar Cezası	794
Yıkım Kararı	50
Düğün Salonu	12
Tahakkuk Düzeltme, iptal	56
Diğer	537
TOPLAM	**4896**

2- Meclis

Belediye Meclisimiz 2016 yılında 13 olağan toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 431 adet karar almıştır. Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi toplantıları gündeminin hazırlanması, davet ve ilanı gibi ön çalışmalar ile toplantı tutanakları ve kararların yazılması, imzası, ilanı ve ilgili birimlere gönderilmesi yapılmıştır.

AYLAR	TOPLANTI TARİHİ VE ALINAN KARARLAR							
	1. BİRLEŞİM 1. OTURUM	KARAR SAYISI	2. OTURUM	KARAR SAYISI	2. BİRLEŞİM 1.OTURUM	KARAR SAYISI	2. BİRLEŞİM 2.OTURUM	KARAR SAYISI
OCAK	05.01.2016	46	-	-	-	-	-	-
ŞUBAT	02.02.2016	40	-	-	-	-	-	-
MART	01.03.2016	23	-	-	-	-	-	-
NİSAN	05.04.2016	59	05.04.2016	2	-	-	-	-
MAYIS	03.05.2016	36	03.05.2016	5	-	-	-	-
HAZİRAN	07.06.2016	19	07.06.2016	2	-	-	-	-
TEMMUZ	11.07.2016	14	11.07.2016	3	-	-	-	-
AĞUSTOS	02.08.2016	20	02.08.2016	2	-	-	-	-
EYLÜL	06.09.2016	27	-	-	-	-	-	-
EKİM	04.10.2016	38	-	-	-	-	-	-
EKİM	-			-	24.10.2016	28	-	-
KASIM	01.11.2016	32	01.11.2016	3	-	-	-	-
ARALIK	06.12.2016	28	06.12.2016	4	-	-	-	-
TOPLAM		382		21		28		
GENEL TOPLAM		431						

Belediye Meclisimizce alınan kararların kabul şekilleri aşağıdaki gibidir.

AYLAR	KARARLARIN KABUL ŞEKLİ		
	OYBİRLİĞİ	OYÇOKLUĞU	TOPLAM
OCAK	46	-	46
ŞUBAT	38	2	40
MART	23	-	23
NİSAN	59	2	61
MAYIS	39	2	41
HAZİRAN	21	-	21
TEMMUZ	17	-	17
AĞUSTOS	22	-	22
EYLÜL	26	1	27
EKİM	36	2	38
EKİM	12	16	28
KASIM	34	1	35
ARALIK	32	-	32
TOPLAM	405	26	431

BELEDİYE MECLİS KOMİSYONLARININ ALMIŞ OLDUĞU KARARLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI									
AYLAR	**İMAR KOMİSYONU**	**TARİFE KOMSİYONU**	**PLAN BÜTÇE KOMİSYONU**	**HUKUK KOMİSYONU**	**ÇEVRE SAĞLIK KOMİSYONU**	**KÜLTÜR SANAT EĞT. KOMİSYONU**	**TURİZM KOMİSYONU**	**DİĞER**	**TOPLM**
OCAK	2	1	-	2	-	-	-	-	
ŞUBAT	6	1	6	1	-	-	-	6	
MART	1	-	2	-	-	-	-	2	
NİSAN	7	-	1	1	-	-	-		
MAYIS	5	5	2	5	-	-	-	2	
HAZİRAN	1	-	1	2	-	-	-	1	
TEMMUZ	3	1	-	1	-	-	-		
AĞUSTOS	3	-	-	1	-	-	-		
EYLÜL	5	-	-	1	-	1	1	-	
EKİM	7	1	1	1	-	1	1		
EKİM	-	2	20	3	-	-	-	-	
KASIM	4	1	-	1	-	-	-	-	
ARALIK	11	2	4	3	-	-	-	-	
TOPLAM					**-**	**-**	**-**		

BELEDİYE MECLİSİNİN ALMIŞ OLDUĞU KARARLARIN KONULARINA GÖRE DAĞILIMI													
KONULAR	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	**TOPLAM**
Plan Değişikliği	2	6	-	8	5	1	1	1	3	4	2	7	**40**
Belediye Başkanına Yetki	1	5	2	3	3	2	2	2	1	3	-	1	**25**
Yönetmelik	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	**2**
Bütçe	-	2	-	-	2	-	1	1	1	2	2	1	**12**
Üye Seçimi	1	-	-	32	-	-	-	-	-	7	-	-	**40**
Belediye Taşınmazı	1	-	-	2	-	-	-	-	1	1	1	1	**7**
Gelir Ücret Tarifesi	-	2	-	2	-	1	-	1	-	2	1	-	**9**
Personel Ataması ve Kadro Değişikliği	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	**3**
Diğer	41	24	20	14	29	16	13	17	21	47	29	22	**293**
Toplam	**46**	**40**	**23**	**61**	**41**	**21**	**17**	**22**	**27**	**66**	**35**	**32**	**431**

MÜDÜRLÜĞÜN MECLİS TOPLANTISI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	
Meclis Toplantı Sayısı	13
Meclis Birleşim Sayısı	20
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Günden Sayısı	13
Meclis Üyelerine İadeli Taahhütlü Posta ile Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	13
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Gündem Yazısı	13
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda, Internet ve Zabıta Marifetiyle İlanı	13
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Zabıt Özeti Fotokopisi	13
Alınan Meclis Kararlarının Internet Ortamından İlan	13
Meclis Toplantı Tutanak	13

3- KURUM ARŞİVİ

A-Görev – Yetki ve Sorumlulukları

Belediyemiz 07.03.2014 tarih, 8 nolu toplantı, 198 sayılı Meclis Kararı ile Davutlar Mahallesi hizmet binasında Kurum Arşivi oluşturulması uygun bulunarak, Başkanlığın 19.11.2014 tarih, 575 sayılı yazısı ile Yazı İşleri Müdürlüğü Kurum Arşiv çalışmalarını yürütmekle görevlendirilmiştir.

Kurum Arşivimiz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 16.05.1988 tarih,19816 sayılı Resmi Gazete, Devlet Arşiv Hizm. Hakkında yönetmelik hükümleri gereği birimimizde bulunan arşiv malzemelerini her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla sorumludur.

3473 sayılı kanun 4.maddesi gereği; Yangın algılama ve ikaz sistemi, Kamera güvenlik sistemi ve Hayvan ve Haşerat tahriplerine karşı İlaçlama ile koruma yükümlülükleri yerine getirilmiştir

B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Kurum Arşiv Birimimiz Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi No:22 Davutlar Belediye Hizmet Binası, zemin katında 1 Arşiv Şefliği odası, bodrum katında 1 büro ve 8 Arşiv Odası olarak hizmet vermektedir.

1-Fiziksel Yapı

Kurum Arşiv Birimimiz Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi No:22 Davutlar Belediye Hizmet Binası, zemin katında 1 Arşiv Şefliği odası, bodrum katında 1 büro ve 8 Arşiv Odası olarak hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim Şefliği	Bilgisayar Seti	Yazıcı-Fotokopi-Tarayıcı	Güvenlik Kamerası	Katlanır Merdiven	Yangın Söndürme Cihazı	Arşiv Odası	Arşiv Kapasite
Büro	3	1 Yazıcı, 2 Tarayıcı	4	6	6	8	30.000

4-Personel Durumu

Kurum Arşivimizin 2016 yılı faaliyet çalışmaları1 memur ve 1 kadrolu işçiye taşeron 2 çalışan ile yürütülmektedir.

Unvan	
Kurum Arşiv Şefi	1
Kadrolu İşçi	1
Taşeron Çalışan	2
Toplam	4

5-Faaliyet Proje Bilgileri

3473 sayılı Kanunun 1 maddesinde sayılan kamu kurumları kapsamında Belediyemizde yürütülen faaliyetler sonucu tabii olarak teşekkül eden belgelerin güncelliğini kaybetmiş olanlarının tutulduğu müdürlüklere ve birimlerine ait arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin saklandığı kurumun merkezi arşividir.

5-1 Genel Evrak

Yazı İşleri Müdürlüğümüzden havalesi yapılarak Birimimize zimmet karşılığı teslim edilen yazı, dilekçe ve belgelerin takip ve cevapları: fotokopi-yazıcı tarayıcı ile dijital ortamda 15-20 dakika gibi en kısa hizmet süresinde, fiziki evrak ve dosya talepleri ise aynı gün mesai saatleri içerisinde yerine getirilmiştir.

Müdürlüklerimiz ve birim görevlilerimizce, dilekçe ve mükelleflerce talep edilen inceleme, değerlendirme yapmak üzere istenen arşiv malzemelerinin işlem konularına göre hazırlanması, ilgililere gönderilmesi talep işlem ve müracaat formları ile iade alınan dosya ve evrakların takip işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

KONULAR(İmar - İnşaat Dosy.-Uyg. Dosy.-Pafta- İnş. Ruhs.-Yapı Kul. Ruhs.-İhale Dosy.-Encümen, Meclis Kr.-Eml.ÇTV Beyanl.-İşyeri Ruhs.Dosy.-Personel Dosy.-Diğer)	(TALEP EDİLEN BELGE VE DOSYA) ARŞİV İŞLEMİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2014	209	1	1
2015	2107	3	8
2016	2379	2	6

Kurum Arşivimize gönderilen Müdürlüklerimize ait arşiv dosyalarının dağılımı:

MÜDÜRLÜKLER	DOSYA YILI	KLASÖR	KOLİ	CİLT/DEFTER
MALİ HİZM. MÜDÜRL.	1994-2010	1301	205	6
Emlak-ÇTV Birimi	**(0-458000Sc.No)**	1345	3	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRL.	2003-2008	32	-	-
(İhale Dosy.)	2004-2011	130	-	-
DESTEK HİZM. MÜDÜRL.	1992-2014	220	-	-
İMAR VE ŞEHİRC. MÜDÜRL.		5000	6	83
YAZI İŞLERİ MÜDÜRL.	1939-2005	925	2	314
ZABITA MÜDÜRL.	1994-2011	270	-	48
İşyeri Ruhs.(İPTAL)Garaj	2009-2014	218	-	-
	2005-2014	78	1	-
İNSAN KAYN. MÜDÜRL.		307	6	39
KÜLT. SOSY. HİZM. MD.		-	-	-
Nikah Memurl.**-Halkl.İlişk.İşkur**	2005-2010	148	-	-
Kamek	2008-2013	14	-	-
	2009-2014		-	-
İŞLETME-İŞTİRAKL. MD.	2010-2015	202	35	-
MÜLGA DAVUTLAR BELD.	1969-2014	6108	6	250
MÜLGA GÜZELÇAMLI BELD.	1992-2014	2680	-	-
KUŞATAK		120	-	-
TOPLAM		**19.098**	**264**	**740**

6-Amaç ve Hedefler

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğine göre, Belediye arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek, herhangi bir zarara uğramamasını, gerekli şartlarla korunmasının temini ve milli menfaatlere uygun olarak değerlendirilmesini, muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin tasnif, ayıklama ve imha usul ve esaslarını yerine getirmektir.

Belediyenin iş ve işlemlerinde müdürlüklere ait arşivlik evrak, belge, dosya inceleme ve değerlendirme talepleri ile ilgili koordinasyonu sağlayarak arşiv işlemlerinin yürütülmesi, Belediye imkânlarıyla verilecek arşiv hizmetleri ve çalışmalarına katkıda bulunmaktır.

2016 yılı hedeflerimiz belediye hizmetleri kapsamında işlem ifası ile ilgili birimlerimizin ve vatandaşların memnuniyeti, çeşitli kuruluşlar ve vatandaştan gelen arşivlik belge, evrak, dosya inceleme talepleri değerlendirilerek, düzenli olarak dosyaların takibi ve temini sağlanmıştır. Kurum içi işlemler sırasında talep edilen belge örnekleri; mevcut sistem üzerinden dijital tarama cihazları ile gönderilmektedir.

Dijital arşiv tarama çalışmaları ise Belediye Başkanımıza önerilen çalışma programı dahilinde 2017 Ocak ayı itibariyle; İmar ve Şehircilik Md.(Davutlar-Güzelçamlı Mah.-İmar Dosyaları), Yazı İşleri Md.(Kuşadası-Davutlar-Güzelçamlı Enc.Kar. ve Meclis Kar.), Yapı Kontrol Md.(İnş.Ruhs.ve İskan Ruhs.), Mali Hizmetler Md.(Gelir-Gider Muhasebe İşlem Fişleri ve Emlak Sicil Beyanları) ve Zabıta Md.(Genel Evrak ve Mühürlemeler, Zabıt Varakaları) arşiv dosyalarının tarama çalışmaları başlatılacaktır.

T.C.

KUŞADASI BELEDİSİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum Arşiv Birimi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Kurum Arşiv Şefi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.02.2017

Nuray YARMACI

Kurum Arşiv Şefi

T.C.

KUŞADASI BELEDİSİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2017

Vildan AKOL

Yazı İşleri Müdür

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli arttırmak. Eğitimli mevzuata hâkim ve halkla ilişkili bir performans yapısıyla belde halkının ihtiyaçlarını karşılamak.

Vizyon:

Etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla eğitim düzeyini arttırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediyeler Kanunun 48. Maddesi gereğince kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

1. Personel İstihdam ile ilgili faaliyetler
2. Emeklilik naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetler
3. Görevde yükselme eğitimi ve sınavı ile ilgili faaliyetler
4. Memur personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) tescil işlemleri ile ilgili faaliyetler
5. Kurum içi kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetler
6. Kadro ve unvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetler
7. Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetler
8. Memur derece ve terfi işlemleri ile ilgili faaliyetler
9. Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
10. İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
11. Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetler
12. İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalar ile ilgili faaliyetler
13. Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetler
14. İzin, kayıt, arşiv, sevk ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetler
15. Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetler
16. Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetler
17. Eğitim ile ilgili faaliyetler

18.İş Kurumu Aydın Şube Müdürlüğüne aylık işçi personel çizelgesi göndermek.

19. Mahkeme tebligatlarının ilgililere tebliğini yapmak.

20. Lise ve üniversite öğrencilerinin stajyer ve çırak olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak.

Ayrıca,

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- İlgili Danıştay Kararı
- Belediye Meclis ve Encümen Kararı
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 2821 Sayılı Sendika Kanunu
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- Genelgeler, Yönetmelikler, Kanunu Hükmünde Kararnameler
- Belediye Başkanlığı ile Belediye İş Sendikası Arasındaki Toplu İş Sözleşmesi
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Bütçe Kanunu
- İlgili Yıla ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 5664 Sayılı Kanun Kapsamında 3320 Sayılı Memurlar ve İşçiler ile Bunların Emeklilerine Konut Edindirme Yardımı Yapılması Hakkında Kanun
- 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu

Yukarıda sayılan mevzuat ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yetkilerini kullanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası 2. Katta hizmet vermektedir. Yetersiz çalışma alanı yanında arşiv olmadığından dolayı Birim arşivi de Müdürlük içerisinde çalışma alanın içinde yer almaktadır.

Örgüt Yapısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi Kamu Yönetim Mezunu 1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili, Kamu Yönetim Mezunu 1 adet

Memur, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi Lise Mezunu 2 adet İşçi ve Lise Mezunu 1 adet Taşeron işçisi olmak üzere toplam 5 adet personelden oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili 28 yıllık devlet memuru olup, 16 Ocak 2015 Yılından itibaren belediyemiz görev yapmaktadır

2016 YILSONU İTİBARİYLE MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL SAYILARI				
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	12		17
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	1	12
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	1		6
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2	5
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	1	17
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		4
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜD.	2	2		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	34		63
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26	24		50
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	2	5
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	15	1	22
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	11		17
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞU	12	3	4	19
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	26	1	35
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	12		15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	42		50
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	25		28
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
TOPLAM	141	220	11	372

MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL SAYILARI VE DAĞILIMLARI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	6	6			17
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	5				12
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1				6
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		2		1		2	5
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	2		1		17
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2				4
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ		2	2				4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	25	6	28			63
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	14	12	12			50
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	1	1	1	5
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	2	13		1	22
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	4	7			17
İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	9	2	1	4		19
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1						1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	2	24		1	35
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			12			15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	4	38			50
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		3	1	24			28
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		1	1				2
TOPLAM	49	92	53	167	6	5	372

PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ				
	ÖZLÜK GURUBU	**KADIN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
A	**MEMUR PERSONEL**	49	88	137
B	**ENGELLİ MEMUR**	0	4	4
C	**DAİMİ İŞÇİ**	53	148	**201**
D	**ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ**	0	6	6
E	**ENGELLİ PERSONEL İŞÇİ**	0	13	13
F	**SÖZLEŞMELİ PERSONEL**	6	5	**11**
	TOPLAM	108	264	**372**
		C+D+E DAİMİ PERSONEL TOPLAMI		220
		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		11
		A+B MEMUR PERSONEL (Belediye Bşk. Dâhil)		**142**
		BAŞKAN YRD (Meclis Üyesi)		**2**
		GENEL MEVCUT		**375**

B-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.09.15
Kurum Adı : 46.09.15
2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.05	01.3.1.00	5	01.01	MEMURLAR	207.000,00	0,00	207.000,00	139.360,75	139.360,75	67.639,25
46.09.15.05	01.3.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	283.000,00	0,00	283.000,00	218.906,36	218.906,36	64.093,64
46.09.15.05	01.3.1.00	5	02.01	MEMURLAR	27.000,00	0,00	27.000,00	13.493,67	13.493,67	13.506,33
46.09.15.05	01.3.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	82.000,00	0,00	82.000,00	48.958,73	48.958,73	33.041,27
46.09.15.05	01.3.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AI	11.000,00	0,00	11.000,00	7.691,63	7.691,63	3.308,37
46.09.15.05	01.3.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	3.000,00	2.475,00	2.475,00	525,00
46.09.15.05	01.3.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	259.000,00	200.000,00	59.000,00	56.883,09	56.883,09	2.116,91
TOPLAM					**872.000,00**	**200.000,00**	**672.000,00**	**487.769,23**	**487.769,23**	**184.230,77**

-Sunulan Hizmetler

Personel İstihdamları İle İlgili Faaliyetler;

Naklen Atamalar 657 Devlet Memurları Kanunun 74. Maddesine istinaden 1 Memur personel Belediyemize naklen atandı. Sosyal Güvenlik Kurumu elektronik ortamda ise giriş bildirgesi gönderildi, özlük ve nüfus bilgileri Belediye sistemine işlendi, Sosyal Güvenlik Kurumuna da elektronik ortamda eklendi. Memurlara 495 adet yıllık izin, 62 adet sağlık izni, 2 adet doğum izni, 1 adet doğum sonrası izin, 4 adet evlenme izni, 8 adet mazeret izni, 6 adet ölüm izni, 3 adet refakat izni; İşçilere 719 adet yıllık izin, 86 adet sağlık izni, 3 adet doğum izni, 2 adet doğum öncesi izni, 2 adet doğum sonrası izni, 5 adet ölüm izni, 1 adet sünnet izni olmak üzere toplam 1400 adet izin sisteme işlendi. 657 sayılı DMK' nun 94 maddesi 1. Fıkrası gereğince 1 adet memur(mühendis) personel dilekçe vererek görevinden çekildi. Gerekli yazışmaları yapılarak HİTAP' a işlendi.

Sigorta İşlemleri ile İlgili Faaliyetler;

Belediyemizin daha önce 2 adet İş yerinde (Fen İşleri, Temizlik İşleri) görevli olan 238 İşçinin tamamının e-bildirge, vizite girişleri(rapor ödeme sistemi) v.b. işlemleri yapılırken büro ve park bahçe işlerinde çalışan personellerinin Fen İşleri ve Temizlik İşlerinde gözükmeleri belediyemizin çalışmalarını olumsuz yönden etkilediğinden İş bu Büro ve Park Bahçe personelinin kendi yaptığı işle birebir sigorta da yer alması için 1-8211-0101-1157267-009-07-62 sicil numaralı Başkanlık İşleri, 1-8130-0101-1157268-009-07-63 sicil numaralı park-bahçe işleri olmak üzere 2 adet iş yeri dosyası açarak 200 adet işçinin Fen İşleri ve Temizlik İşleri dosyasından 14.01.2016 tarihinde 21 numaralı çıkış kodu (Statü değişikliği) ile çıkışı yapılmış olup, herhangi bir mağduriyete sebebiyet vermemesi açısından 200 Adet personelin 15.01.2016 tarihinde tekrar girişleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumuna e-bildirge üzerinden gerekli bilgiler aktarılmıştır. Bu aşamadan sonra her personelin kendi biriminden maaş almaları sağlanacak olup, mali hizmetler müdürlüğüne de gerekli bilgi verilmiştir.

23.08.2015/29454 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan Kamu Görevlerinin Geneline ve Hizmet kollarına yönelik mali ve sosyal haklara ilişkin 657 Sayılı kanunun 64. Maddesine (Değişik: 13.2.2011-6111/100 md.) istinaden 8 yılda herhangi bir disiplin cezası almayan 32 Memura derece ve kademesine 1 kademe vererek HİTAP' a işlenmiştir.

6360 ile Gelen ve Giden personel;

Belediyemize 6360 Sayılı Kanun İle Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığından 3 Adet Memur, 5 Adet İşçi personel, Aydın Su Kanalizasyon İşlerinden ise 6 Adet Memur ve 1 Adet İşçi personel geldi. Belediyemizden 6360 Sayılı Kanun ile Aydın Büyükşehir Belediye Başkanlığına 4 Adet Memur, 2 Adet İşçi personel Aydın Su Kanalizasyon İşlerine ise 6 Adet İşçi Personel Dosyaları elden götürülerek ilişikleri kesildi.

Personel İle İlgili online işlemler;

2016 ait İşçi personelin aylık işgücü çizelgesi düzenli online olarak İŞKUR'a bildirildi. 3'er aylık zaman süresince memur, işçi ve sözleşmeli personelin bilgileri Devlet Personel Başkanlığı'na online olarak bildirildi.

Atanma ile ilgili işlemler;

657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nun 53.maddesine göre EKPSS ile atanan 2 engelli memurun ataması yapılarak gerekli yazışmalar yapıldı; ancak 1 engelli memurun başvuru süresi

içinde gerekli evrakları getirmeyerek ataması iptal edilerek Devlet Personel Başkanlığı ile ilgili yazışmalar yapılarak bilgi verildi. 657 sayılı Devlet Memurlar Kanununa göre çalışan 1 personel memur sağlık sorunları ve aldığı rapor neticesine göre engelli kadrosuna geçişi yapıldı.

Geçici Görevlendirmeler;

657 sayılı Kanunun Ek 8. Maddesi gereği 1 memur personelin Geçici olarak Çameli Belediyesinde görevlendirilmesi yapıldı.

657 sayılı Kanunun Ek 8. Maddesi gereği 1 memur personelin Geçici olarak Karabağlar Belediyesinden belediyemize görevlendirilmesi yapıldı.

İş Güvenliği ile ilgili işlemler;

Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tahakkuk yapıldı ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne evraklar teslim edildi. İş güvenliği uzmanı için kapalı zarf usulü ile yapılan ihale sonucu en düşük fiyatı veren ABC İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TİC. LTD. ŞTİ. İle yılsonuna kadar sözleşme imzalandı.

Kart okutma ile ilgili olarak;

Günlük kontrollerde Kart okutma makinesinden alınan bilgilere göre, tüm personelin giriş-çıkış saatleri kontrol edilerek yıl içerisinde mesaiye geç gelen ve kart okutmayan kişileri hakkında gerekli yazışmalar yapıldı.

Arşivle ile ilgili olarak;

Elektronik arşivleme işlemine başlanmış olup dolaplarda bulunan bütün dosyalar tekrardan gözden geçirildi. Çeşitli nedenlerle işten ayrılan 595 personelin dosyaları yeniden tanzim edilip oluşturulan arşiv defterine işlenip indekslenmiştir.

Aile yardımı ile ilgili olarak;

31/10/2016 Tarihinde SGK' dan istemiş olduğumuz 143 İşçi ve 48 Memur Personelin Eşlerine ait Hizmet dökümleri Kontrol edilerek 9 İşçi ve 2 Memur Personelin yanlış beyan verdikleri anlaşılmış olup ilgili personellerden savunmaları istenmiştir. Savunmaları yerinde görülen 11 personel uyarılmıştır.

OHAL kapsamı süresince;

Belediyemize ait 220 İşçi, 11 Sözleşmeli ve 141 Memur, 754 Taşeron personelin güncel bilgileri excel formatında hazırlanarak kaymakamlık ve valilik olağanüstü Hal bürosuna gönderildi.

Yurtdışına giden 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanununa tabi Memur ve 4857 Sayılı İş kanuna tabi İşçi Personellere yurtdışına çıkışına dair herhangi bir sakınca yoktur yazısı verildi.

Stajyerler ile ilgili olarak;

Belediyemize başvuruda bulunan Yüksekokul öğrencilerinin 2016 yılı eğitim ve öğretim döneminde ücretsiz staj yapabilmeleri için gerekli yazışmaları yapıldı ve ilgili Müdürlüklerde görevlerine başlatıldı.

Sözleşmeli Personel Atamaları;

5393 Sayılı Belediye Kanunu 49. Maddesine istinaden daha önce kurumumuzda görev yapan 11 adet Sözleşmeli Personelin sözleşmeleri yenilendi, yenilenen sözleşme örnekleri ilgili mevzuat gereği İçişleri Bakanlığına gönderildi.

Emeklilik İle İlgili Faaliyetler;

Hizmet yılını dolduran 2 adet memur ve 2 adet işçi personellin toplam 4 adet personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. İşçilerin İşten çıkış bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderildi. Emeklilik harcırahları ile İşçilerin kıdem tazminatları hesaplandı ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.

MEMUR PERSONELLERİN SGK TESCİL İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

5510 Sayılı kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkında tebliğ gereği Belediyemizde görev yapan tüm memurların özlük bilgileri, Hizmet belgeleri Sosyal Güvenlik Kurumunun Elektronik ortamda oluşturduğu Hizmet Takip Programına elektronik olarak aktarıldı. Güncellemeler devam etmektedir.

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAPILAN ATAMA VE GÖREVLENDİRMELER İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Personellerin kurum içi görev yerlerinde değişiklik yapıldı. Senelik izin, sağlık izni, İl dışı görevlendirme vb. nedenlerle görevi başında olamayan müdürlerin yerlerine vekâleten görev yapması için ilgili kişi ve birimlere vekâlet yazıları yazıldı.

Kadro ve Unvan Değişiklikleri İle İlgili Faaliyetler:

15.06.2015 tarihli ve 2015/7753 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye ve İlgili kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereği Meclis kararları alınarak memur boş kadro ve dolu kadro değişiklikleri yapıldı.

Yapılan değişiklikler belediyemiz bilgi sistemine işlenmiştir.

Disiplin İşlemleri İle İlgili Faaliyetler:

Belediyemizde görev yapan personel hakkında disiplin soruşturmaları ile ilgili işlemler yapılarak, ilgili personele tebliğ edildi, özlük dosyalarına kaldırıldı.

Memur Derece ve Terfi İşlemleri:

141 adet memurun hizmet süreleri dikkate alınarak 657 sayılı kanun gereği aylar itibariyle emekliliğe esas derece ile aylığa esas derece ve kadro terfileri sağlandı.

Maaş Tahakkuk İşlemleri:

220 adet işçi, 11 sözleşmeli ve 141 adet memurun maaş bordroları hazırlandı. İşçi personelin sendika ve devlet ikramiye bordroları hazırlandı. Belediye personel maaş bordroları ile 2 adet meclis üyesi başkan yardımcısının aylar itibariyle maaş bordroları hazırlandı.

Belediye Başkan maaşı, Meclis üyesi huzur hakkı, ihtisas komisyon üyeleri huzur hakkı ücretleri ve Encümen üye ödeneklerinin 5393 sayılı kanun gereği tahakkukları yapıldı.

2016 yılında memurlara uygulanacak yan ödeme ve özel hizmet tazminat puanlarını gösterir cetveller hazırlanarak, onaylanmak üzere Valiliğe gönderildi. Valilikçe onaylanan cetveller Sayıştay Başkanlığına bildirildi.

Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi:

Memur maaşlarının brüt tutarlarının % 16'sı kişinin kendisinden %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emekli Sandığının internet sayfasından online olarak Emekli Sandığına hem de ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi:

2489 Sayılı Kefalet Kanunun 2. Maddesinin 2. Fıkrasının 1.bendi uyarınca tahsildar olarak görev yapan 9 memur personel kefalet aidatı kesintisi yapılarak 3 aylık dönemler halinde ilgili kuruma bildirildi.

Arazi Tazminatı Ödemeleri:

2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zam ve Tazminatları belirleyen kararnamedeki II Sayılı Cetvel esasa alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri:

4 Ekim 2016 tarih ve 29871 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur ve işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler tespit edilerek personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

Giyecek Yardım İşlemleri:

08.02.2016 tarih ve 8542 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğe ve Maliye Bakanlığının 03.03.2016 tarih ve 1805 sayılı giyecek yardımı yönetmeliğine istinaden giyecek yardımı alacak personellere nakdi olarak ödeme işlemi tahakkuk ettirildi.

İcra ve Nafaka İşlemleri:

İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan 6 adet memur ve 14 adet işçi personelin maaşlarından ¼ oranında icra kesintisi, 6 adet işçinin maaşlarından nafaka kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlüklerinin hesaplarına aktarıldı. İcra müdürlükleri ile 62 adet yazışma yapıldı.

Bütçenin Hazırlanması:

Strateji plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurularak Tüm Müdürlüklere ait (Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin) 2017 Mali Yılı Tahmini Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

İzin, Kayıt, Arşiv ve Pasaport İşlemleri:

Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin yıllık izinleri mazeret izinleri bilgi sistemi kullanılarak hazırlandı, alınan sağlık raporları sağlık raporları sağlık iznine çevrilerek Başkanlık Makamının onayına sunuldu. Kullanılan izinlere ilişkin evraklar ilgililerin özlük dosyasını yerleştirildi.

1681 adet gelen evrak, 1717 adet giden evrak kaydedildi. Resmi Kurumlarla 421 adet yazışma yapıldı, 182 adet İş talep dilekçesi cevaplandı. Ayrıca çeşitli kurumların işçi ihtiyaç taleplerini karşılamaya yardımcı olmak üzere 850 adet iş talep formu alınmış ve dosyalanmıştır.

5682 Sayılı Pasaport kanunu gereği Belediyemiz 1,2 ve 3.dereceli kadrolarda bulunan memurların talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak üst yazıyla birlikte İl Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.

Eğitim Hizmetleri:

Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerin katılımı sağlandı.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler:

1. Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin gerekli mevzuata hâkim ve konularında gelişmiş kalifiye eleman olmaları.
2. Birim içinde görev dağılımının personelin yeterliliklerine göre yapılması.
3. Personel özlük işlerinin günlük olarak zamanında takip edilmesi.
4. Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması
5. Birimimizde 2 Adet Kamu yönetimi mezunu 2 Adet lise mezunu personel görev yapmaktadır.

Zayıflıklar:

Çalışma ortamının fiziksel yetersizliği; kurum arşivi ve müdürlük arşivimiz olmaması nedeniyle arşivin çalışma ortamının içinde yer alması.

Öneri ve Tedbirler:

Kurum arşivinin oluşturulması.
Emekli olan personele yönelik Üst Yönetimin katılımıyla bir Teşekkür ve Veda programının yapılması ve hediye takdim edilmesi



ARŞİVİN ESKİ HALİ



ARŞİVİN YENİ HALİ

T.C.
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 10515655-804.01-E.134 07/02/2017
Konu : Faaliyet Durum Raporları

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 06.02.2017 tarihli ve 36771812-804.01-E.1998 sayılı yazınız.

İlgi sayılı yazınızda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde Stratejik Plan ve Performans Programına göre hedef ve gerçekleşme durumunu gösterir 2016 yılına ait birim faaliyet durum raporlarınızı bütün detaylarıyla her yıl yapıldığı gibi Standart formata uygun olarak en geç 06.03.2017 günü mesai bitimine kadar flaş bellek ortamında Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesini talep etmektesiniz.

İstemiş olduğunuz raporlar Müdürlüğümüz tarafından hazırlanarak flaş bellek ortamında sunulmuşur.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

İsmail EKİNCİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
(e-imzalıdır)

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Camikebir Mah. İnönü Bulvarı No:42 09400 Kuşadası/Aydın
Telefon No: 0 256 614 10 03 Fax: 0 256 614 15 80
E-Posta : info@kusadasi.bel.tr internet adresi : www.kusadasi.bel.tr

Ayrıntılı bilgi için :
İsmail Ekinci
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Telefon No:

Dogrulama Adresi: https://e-hizmet.kusadasi.bel.tr/ebelediye/sifresiz/belge?p=8lmwxHnYaP

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI
BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYONUMUZ

1- Misyon

Müdürlük olarak Misyonumuz, Belediyemizdeki birimlerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, var olan ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini Belediyemize kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamaktır.

2- Vizyon

Müdürlük olarak Vizyonumuz, bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek; Belediyemizin teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, tüm birimlerde yaygın olarak faydalanılmasını sağlamak, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve sunumunda teknolojik alt yapısı ve hizmet kalitesi açısından ülkemizin önde gelen ve teknolojik gelişmişliği açısından ilk sıralarda yer alan Belediyeler arasında olmaktır.

Belediye birim hizmetlerini bilgisayar ağları ve veritabanı ortamına taşıyarak bir araya getirmek, bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı arttırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde Belediyemizi bir “e-Belediye” vizyonuna ulaştıracak çağdaş bilgi teknolojileri ile donatmış, ileri teknolojik imkânlarının sunulduğu ve rekabet edebilecek örnek Belediyeler arasında yer almaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Müdürlüğümüzün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer’i ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2- Müdürlüğümüzün Görevleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; donanım hizmetleri, yazılım hizmetleri, otomasyon hizmetleri, intranet ve internet hizmetleri, teknik destek hizmetleri, çözüm merkezi hizmetleri, veri kayıt, kontrol ve muhafaza işlemleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine yönelik bakımların yapılması, telefon iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sağlanması ile ilgili görevleri ifa etmekle yükümlüdür.

3- Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görevlerimizi yerine getirirken aynı zamanda güvenliklerinden de sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Hizmet binası içerisinde 1. katta, Sistem Odası ise 3. katta yer almaktadır. Müdürlüğümüz 40 m^2 lik Müdür ve Personel çalışma odası ve 32 m^2 sistem odası olmak üzere toplamda 72 m^2 lik alanla hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz Örgüt Yapısı aşağıdaki hiyerarşi şemasında görüldüğü gibidir.



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

a- Yazılım Altyapısı

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlar üzerinde Windows 7 Professional Edition İşletim Sistemleri ve Microsoft Office 2007-2010-2013 sürümleri kullanılmaktadır. Otomasyon yazılımı olarak OLGU isimli program kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde Auto CAD 2010-2011-2012, Autodesk Building Desing Suite 2013, CorelDRAW Graphics Suite X6, Adobe Master Collection CS6, Adobe Photoshop CS6 programları da kullanılmaktadır.

b- Teknolojik Altyapı

Belediyemizde 50 mb metro Ethernet fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz antenler ve ADSL ile merkeze bağlı olup 2017 yılı içerisinde MPLSVPN ile ağımıza dahil edilmesi planlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 4 adet fiziksel sunucu 2 Adet storage mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 2 adet ip santral, 8 adet sekreter telefonu ve 210 adet ip telefon mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde; Bilgi İşlem Müdürü dâhil olmak üzere toplamda 6 personel hizmet vermektedir. Bunların 1'i Sözleşmeli Bilgisayar Mühendisi, 1'i Memur 1'i Sözleşmeli personel olmak üzere 2 Bilgisayar Teknikeri, 1'i kadrolu işçi ve 1'ide hizmet alımı personeli olarak müdürlüğümüzde iş ve işlemleri yürütmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Teknik Destek Hizmetleri: Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmekte, işlerin aksamadan ve kesintisiz devam etmesi için destek verilmektedir.

Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri: Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.

E-posta Sistemi Yönetimi: Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, bakımı ve yönetimi gerçekleştirilmektedir.

E-Belediye Sistemi Yönetimi: İnternetten vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk ve tahsilat bilgilerini görebilmeleri için yaptıkları üyelik başvuruları kontrol edilip uygun görülenler onaylanmakta, sistemle ilgili aksaklıklar giderilmekte, kullanıcılara telefonla ve e-mail yoluyla destek verilmektedir.

Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi: Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

Yazılım Alım, Bakım ve Güncelleme Hizmetleri: Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anlaşmalarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki değişiklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri verilmektedir. Donanım Alım ve Bakım Hizmetleri: Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları yapılmaktadır.

Güvenlik Kamera Sistemleri Kurulumu ve Bakımı: Belediyemizin yeni açılan binalarının güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin satın alınıp kurdurulması ve mevcut sistemlerinin bakım anlaşmalarının yapılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görüşleriyle hazırlanan bilişim yatırımları önerisi, üst makamlar tarafından değerlendirilir ve onaylandıktan sonra Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar sonrasında hayata geçirilir. Bilişim servislerine ilişkin planlamalar, servislerle ilgili istatistiksel verilerin değerlendirilmesi ve kullanıcı ihtiyaçları göz önüne alınarak hazırlanır.

Bilgi İşlem Müdürlüğünde periyodik olarak yapılan toplantılarda, idari ve yönetsel gündem maddeleri ile haftalık yapılacak iş ve işlemler görüşülür. Toplantılarda, güncel konulara ilişkin koordinasyon gerektiren konular için sorumlular belirlenerek Bilgi İşlem Müdürü tarafından takip edilir. Üst yönetime iletilmesi gereken sorun ve talepler ya da üst yönetim onayı gerektiren konular belirlenerek üst yönetimin görüş ve onaylarına sunulur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2016 yılı için amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kullanıcıların kuruma erişebilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcıların servislerden yararlanabilme oranlarının en üst düzeye çıkartılması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması,
- Kullanıcı ile kurulan iletişim tarzının geliştirilmesi,
- Kurum içi iletişim konusunda kurumsal yapı tesis edilmesi,
- Kurumsal iş verimliliğinin artırılmasının sağlanması,
- İnsan kaynağının planlaması,
- Belediye içi işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında dahil olduğumuz, yönlendirici olduğumuz) katkı miktarının artırılması,
- Belediye dışı işbirliklerine (ortak bir amaç, istekli, başında, yönlendirici olduğumuz) yer verilmesi,
- Toplum yararı gözeten faaliyetler düzenlenmesi,
- Zaman, Nakdi (parasal) ve fiziki (mekan, donanım – sunucu – kullanımı) kaynaklarda girdi-çıktı oranının optimum düzeyde tutulması,
- Belediyede bilişim projelerinin oluşturulmasında etkin roller üstlenilmesi,
- Mevcut servislerin kullanıcıların değişen bilişim ihtiyaçlarına ve teknolojik gelişmelere göre iyileştirilmesi, yeni çalışma alanlarının ve araçlarının saptanarak hayata geçirilmesi.

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.	Hedef 1,3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
	Hedef 1,9	Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması
	Hedef 1.10	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması
2. Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Planlı ve Marka Bir Kent Olmak.	Hedef 2,5	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması
5. Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür Ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Belediye Olmak	Hedef 5,5	Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal stratejik başarım alanları, amaçlar, alt amaçlar ve hedefler kapsamında kurumun faaliyet alanlarındaki politikaların ve kurumsal önceliklerin ortaya konulması ve kurumun faaliyetlerinde bunların yol gösterici olarak dikkate alınması planlanmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2- Bütçe Uygulama Sonuçları

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.09.15
Kurum Adı :	46.09.15

2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	156.000,00	0,00	313,63	156.313,63	149.173,84	149.173,84	7.139,79
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00	162.442,73	162.442,73	6.557,27
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	84.068,92	84.068,92	6.931,08
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	14.321,36	14.321,36	678,64
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	28.000,00	0,00	930,79	28.930,79	28.930,79	28.930,79	0,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	14.000,00	0,00	5.000,00	19.000,00	18.219,58	18.219,58	780,42
46.09.15.10	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	10.000,00	0,00	22.615,83	32.615,83	32.615,83	32.615,83	0,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	45.789,00	45.789,00	54.211,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	422.000,00	0,00	0,00	422.000,00	272.063,13	272.063,13	149.936,87
46.09.15.10	01.3.9.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200.000,00	1.100.000,00	0,00	1.300.000,00	260.511,91	260.511,91	1.039.488,09
TOPLAM					**1.205.000,00**	**1.100.000,00**	**28.860,25**	**2.333.860,25**	**1.068.137,09**	**1.068.137,09**	**1.265.723,16**

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılı içerinde alımı gerçekleştirilerek kurulumu yapılan ip santralde çalışmakta olan telefon sayısı 218 e yükseltilmiştir.

2015 yılı sonlarında geçilen EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) birimlerde aktif ve sorunsuz kullanılabilmesi için birimlerden gelen talepler doğrultusunda bireysel olarak personele destek verilmiştir. Bunun sonucunda 2016 yılı sonunda EBYS sorunsuz olarak kurum tarafından kullanılmaktadır.

Kurumumuzda kullanılmakta olan EBYS'ye entegre olarak çalışan Süreç Yönetimi aktif hale getirilerek tüm personele eğitimi verilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Personelin talebi halinde yerinde eğitimlerde verilmiştir ve verilmeye devam etmektedir. Süreç ile birlikte talepler konusuna göre personele görev olarak iletilmekte bu da zaman kaybının önüne geçmektedir.

Yine kurumumuzda kullanılmakta olan EBYS üzerinden, personellere temin edilen E-İmzalar ile belgeler elektronik olarak imzalanarak müdürlüklere sistem üzerinden evrak gönderilmekte, dış kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evraklarda e-imza ile elektronik olarak imzalanarak gönderilmektedir.

Aynı zamanda Encümen ve Meclis Kararlarının da E-İmza ile imzalanması ile ilgili adımlar atılarak 2017 yılında aktif halde Encümen ve Meclis Kararlarının E-İmza ile imzalanması hedeflenmektedir.

Vatandaşların Kurumumuza daha kolay bir şekilde taleplerini ve görüşlerini bildirebilmeleri için 0554 460 40 40 nolu Whatsapp ihbar hattı kurulmuş ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne verilerek gelen talepler, görevli personel tarafından sisteme kayıt edilmekte ve vatandaşa takip numarası verilerek web üzerinden işlemini takip etmeleri sağlanmaktadır.

Vatandaşların herhangi bir iletişim kaynağı ile yaptığı müracaatlarda cep telefonlarına SMS ile bilgi mesajı iletilmektedir.

Bütün birimlere Dijital Arşiv ile ilgili eğitim verilmiş ve birimlerin ihtiyaç duyduğu tarayıcılar alınarak Arşivleme işine başlanılmıştır. Davutlar Mahallesi hizmet binasında bulunan kurum arşivinde, birimlerden görevlendirilen personele eğitim ve teknik destek sağlanarak geçmişe dönük dijital arşivleme işine başlanılmıştır.

Kuşadası Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Terör olaylarının önüne geçilmesi ve ilçemiz güvenliğinin sağlanması amacıyla PTS (Plaka Tanıma Sistemi) kurulumu yapılarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne devri gerçekleştirilmiştir.

2015 Yılında alımı yapılan 120 kva'lık güç kaynağının montajı yapıldıktan sonra boşa çıkan 30 Kva'lık güç kaynağının Davutlar Mahallesi'ndeki Hizmet Binasına montajı yapılmıştır.

Bunların yanı sıra;

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait yeni ofisin data ve elektrik hatlarının döşenmesi,
- Kurumsal mail adreslerinin bulunduğu mail server programı değiştirilerek SSL sertifikası ile daha güvenli hale getirilmesi ve sürekli güvenlik güncellemeleri almasının sağlanması,
- İlçemizde 4 farklı noktaya güneş enerjisi ile çalışan cep telefonu şarj istasyonları kurulması,
- Yine ilçemizdeki vatandaşların kullanımına sunulacak olan ücretsiz WİFİ kullanımı ile ilgili çalışmaların başlatılması,
- Davutlar Mahallesi'nde bulunan kurum arşivine güvenlik kamerası ve yangın alarm sistemi kurulması,
- Güzelçamlı Mahallesi'nde bulunan tahsilat servine güvenlik kamerası kurulması,
- Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'ne bağlı Sağlık Merkezine AHBS (Aile Hekimliği Bilgi Sistemi) alınması,
- E-imza ile ilgili güncellemelerin ve kurulumların yapılması,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı alınması,
- Güvenlik Duvarı düzenlemeleri ile kullanıcılara güvenlik seviyesi eklenmesi,
- Bilgisayarlar, telefonlar, yazıcılar, tarayıcılar gibi kurum içerisindeki cihazlarda meydana gelen arızaların onarılması ve bakımlarının yapılması gibi iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılında gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.1™

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.03.2017

Tahsin UĞUR
Bilgi İşlem Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Müdürlüğümüzün Görevleri

Merkez ve diğer hizmet binalarının, güvenliğinin sağlanması,

Bakım onarım işlerinin yapılması,

Elektrik, ısınma, ulaşım, temizlik ve iletişim hizmetlerinin devamlılığının sağlanması,

Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır.

Gelen-giden evrakların kaydı yapıldıktan sonra ilgili birimlere dağıtımı yapılır.

Müdürlüğün ve birimlerin dosyalama işlemleri yapılır. 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze ve birimlerimize gelen başvurular en kısa sürede neticelendirilip, birimlerin koordineli, hızlı, verimli bir biçimde çalışması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz yeni faaliyete geçtiğinden dolayı yönetmelik oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Yönetmelik 2017 yılında tamamlanmış olacaktır.

2- Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Belediyeye ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasına belediye başkanına ve başkan yardımcısına karışı da sorumludur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüz' ün Amaç ve Hedefleri

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Halkın belediye ile ilgili tüm hizmetlerini en hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmeleri konusunda, hizmet sürelerinde iyileştirmeler yapmak ve bu süreçleri ölçmek; destek hizmetlerini yürütmek	Destek Hizmetleri Bünyesindeki Güvenlik Hizmeti Alımını Gerçekleştirmek
		Destek Hizmetleri Bünyesindeki Araç Kiralama Hizmeti Alımını Gerçekleştirmek
		Destek Hizmetleri Bünyesindeki Akaryakıt Hizmeti Alımını Gerçekleştirmek
		Destek Hizmetleri Bünyesindeki Diğer Mal ve Hizmet Alımlarını Gerçekleştirmek

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.09.15
Kurum Adı : 46.09.15
2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.37	01.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	439.000,00	0,00	20.676,95	459.676,95	438.961,37	438.961,37	20.715,58
46.09.15.37	01.3.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.999.000,00	0,00	760.000,00	3.759.000,00	3.746.538,62	3.746.538,62	12.461,38
46.09.15.37	01.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	46.000,00	0,00	1.296,82	47.296,82	45.307,21	45.307,21	1.989,61
46.09.15.37	01.3.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	632.000,00	0,00	188.643,24	820.643,24	820.643,24	820.643,24	0,00
46.09.15.37	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	2.433.000,00	100.000,00	405.263,96	2.938.263,96	2.932.253,33	2.932.253,33	6.010,63
46.09.15.37	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	3.145,51	3.145,51	1.854,49
46.09.15.37	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	9.021.000,00	2.100.000,00	1.150.000,00	12.271.000,00	12.240.020,07	12.240.020,07	30.979,93
46.09.15.37	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	775.000,00	800.000,00	67.864,90	1.642.864,90	1.642.864,90	1.642.864,90	0,00
46.09.15.37	01.3.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	140.000,00	100.000,00	0,00	240.000,00	224.838,56	224.838,56	15.161,44
TOPLAM					**16.490.000,00**	**3.100.000,00**	**2.593.745,87**	**22.183.745,87**	**22.094.572,81**	**22.094.572,81**	**89.173,06**

Performans Hedefi: Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Merkez ve diğer hizmet binalarının, güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, elektrik, ısınma, ulaşım, temizlik ve iletişim hizmetlerinin devamlılığının sağlanması, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır. Gelen-giden evrakların kaydı yapıldıktan sonra ilgili birimlere dağıtımı yapılır. Müdürlüğün ve birimlerin dosyalama işlemleri yapılır. 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze ve birimlerimize gelen başvurular en kısa sürede neticelendirilip, birimlerin koordineli, hızlı, verimli bir biçimde çalışması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi: müdürlüğümüzün, çalışmaları işbirliği ile tamamlanmıştır.
Faaliyetler: Müdürlüğümüz yönetmelik oluşturma çalışmalarına devam etmektedir. Yönetmelik 2017 yılında tamamlanmış olacaktır.

1. İhale Birimi

Performans Hedefi: Piyasa Fiyat Araştırması yaparak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun uygun maddeleri çerçevesinde, Müdürlüğümüze ait ve Diğer Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda: doğrudan temin veya ihale yoluyla mal ve hizmet alımlarının temini, Alımı yapılan mal ve hizmet alımı dosyalarını hazırlayarak, sözleşme aşamaları da takip edilerek, Hak edişleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale etmektir.
Performans Göstergesi:2016 yılında Müdürlüğümüz ve diğer Müdürlüklerden gelen talepler üzerine düzenlenen ihaleler aşağıda belirtilmiştir. 2017 yılı için gelen günlük talepler doğrultusunda çalışmasına devam etmektedir.

S.NO	İHALE TARİHİ	İHALE SAATİ	YAPILACAK OLAN İHALE	İHALE NO'SU
1	09.02.2016	10.00	**KUŞADASI İLÇESİ VEKTÖRLE MÜCADELE VE UYGULAMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HİZMET ALIMI**	2016/5467
2	16.02.2016	10.00	**SİVRİSİNEK LARVASİT (3000 Ha) UÇKUN İNSEKTİSİT (70000 Ha) REZİDÜEL İNSEKTİSİT (600000M2)HAMAM BÖCEĞİ MÜCADELE İLACI (1,75 KG)**	2016/6554
3	12.02.2016	10.00	**ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMI**	2016/6901
4	29.02.2016	10.00	**KUŞADASI İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE KENT TEMİZLİĞİ ALIM İŞİ**	2016/8231
5	22.01.2016	10.00	**DEVE GÜREŞİ ORGANİZASYON HİZMETİ ALIMI**	2016/9431
6	28.01.2016	10.00	**SPORCU YEMEĞİHİZMET ALIM İŞİ**	2016/14504
7	26.02.2016	10.00	**SPORCU YEMEĞİ HİZMET ALIM İŞİ**	2016/47863
8	07.04.2016	10.00	**KAÇAK YAPI YIKIM İŞİ**	2016/74851
9	28.03.2016	10.00	**PLAKA TANIMA SİSTEMİ MODERNİZASYONU**	2016/87767
10	14.04.2016	10.00	**KUŞADASI BELEDİYESİ ARAÇLARINA AİT ZORUNLU TRAFİK SİGORTALARIN YAPTIRILMASI İŞİ**	2016/95051

11	27.04.2016	10.00	YER ÜSTÜ, YER ALTI VE SICAK DALDIRMA GALVANİZ ÇÖP KONTEYNERİ	2016/102268
12	22.04.2016	10.00	ASFALT SATHİ KAPLAMA YOL YAPIMI	2016/107302
13	15.04.2016	10.00	ODA ORKESTRASI ORGANİZASYONU HİZMET ALIM İŞİ	2016/117374
14	09.05.2016	10.00	2500 ADET GIDA YARDIM PAKETİ	2016/153950
15	18.05.2016	10.00	İFTAR YEMEĞİ	2016/174629
16	24.05.2016	10.00	RAMAZAN EĞLENCESİ	2016/183948
17	08.06.2016	10.00	SPOR ANTRENÖRÜ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIMI İŞİ	2016/196828
18	13.06.2016	10.00	JEOTERMAL SU DAĞITIM MERKEZİ YAPIM İŞİ	2016/193188
19	21.06.2016	10.00	KONSER VE KONSER ORGANİZASYONU HİZMET ALIMI İŞİ	2016/231803
20	19.07.2016	10.00	KÖMÜR	2016/232677
21	15.08.2016	10.00	1 ADET X-RAY BAGAJ KONTROL CİHAZI, 1 ADET KAPI TİPİ METAL ÜST ARAMA DEDEKTÖRÜ, 2 ADET EL TİPİ METAL ÜST ARAMA DEDEKTÖRÜ MAL ALIMI İŞİ	2016/270949
22	02.09.2016	10.00	KISA MESAJ (SMS) HİZMET ALIMI	2016/346551
23	28.09.2016	10.00	KUŞADASI İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE KENT TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	2016/336870
24	17.10.2016	10.00	182 ADA 28 PARSELDEKİ TESCİLLİ YAPININ REKONSTRÜKSİYON VE 191 ADA 17 PARSELDEKİ TESCİLLİ YAPININ RESTORASYON İŞİ	2016/392421
25	18.10.2016	10.00	KAÇAK YAPI YIKIM İŞİ	2016/372342
26	23.11.2016	11.00	KAÇAK YAPI YIKIM İŞİ	2016/470510
27	09.12.2016	10.00	2017 TURİZM FUARLARINDA BELEDİYE STANDINA İLİŞKİN KONSTRÜKSİYON VE ORGANİZASYON HİZMET ALIMI	2016/485666
28	24.11.2016	10.00	WİRELESS İNTERNET DAĞITICILARI KURULMASI VE HİZMETİ	2016/497768
29	08.12.2016	10.00	YAZICI VE FOTOKOPİ MAKİNESİ ÇIKTISI HİZMET ALIM İŞİ	2016/500362
30	05.12.2016	10.00	ZORUNLU TRAFİK SİGORTALARI ALIM İŞİ	2016/501359
31	06.12.2016	10.00	BİTÜM MALZEME, ASTAR YAPIŞTIRICI, BİTÜMLÜ BAĞLAYICI NAKLİ	2016/503409
32	07.12.2016	10.00	HAZIR BETOM ALIMI	2016/503720
33	29.11.2016	11.30	HOLLANDA UTRECHT TURİZM FUARINDA BELEDİYE STANDINA İLİŞKİN KONSTRÜKSİYON VE ORGANİZASYON HİZMET ALIMI	2016/506639
34	08.11.2016	10.00	KUŞADASI İLÇESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KATI ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE KENT TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	2016/404561
35	11.11.2016	10.00	42,5 DÖKME ÇİMENTO TEMİNİ (NAKLİYE DÂHİL), 42,5 TORBA ÇİMENTO (50 KG'LIK) TEMİNİ (NAKLİYE DÂHİL), 42,5 R TORBA BEYAZ ÇİMENTO (50 KG'LIK) TEMİNİ (NAKLİYE DÂHİL)	2016/420420
36	15.11.2016	10.00	SPORCU YEMEĞİ HİZMET ALIM İŞİ	2016/434386
37	18.11.2016	10.00	DEĞİŞİK EBATLARDA KUM, MICIR, ALT TEMEL, TEMEL MALZEME, DUVAR TAŞI, KIRMA TAŞ TOZU TEMİNİ VE NAKLİ	2016/427235
38	21.11.2016	10.00	AKARYAKIT ALIMI	2016/440948
39	23.11.2016	10.00	2017 YILI KUŞADASI İLÇESİ VEKTÖRLERLE MÜCADELE VE UYGULAMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HİZMET ALIM İŞİ	2016/444277
40	25.11.2016	10.00	KADIN DANIŞMA MERKEZİ HİZMET ALIM İŞİ	2016/452847
41	25.11.2016	11.00	ELEKTRİK ENERJİSİ	2016/452731
42	28.11.2016	10.00	ÖZEL GÜVENLİK VE YAKIN KORUMA HİZMET ALIM İŞİ	2016/441476
43	29.11.2016	10.00	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMET ALIMI İŞİ	2016/436512
44	30.11.2016	10.00	PERSONEL HİZMET ALIMI	2016/449284

45	01.12.2016	10.00	**PARK VE BAHÇELER, YEŞİL ALANLAR, SPOR ALANLARI, REFÜJLER VE KAVŞAKLARIN BAKIM VE ONARIMI**	2016/451547
46	05.12.2016	11.00	**PERSONEL HİZMET ALIMI**	2016/449284
47	28.12.2016	10.00	**DAMPER ALIMI**	2016/542629
48	21.12.2016	10.00	**ODA ORKESTRASI KONSERLERİ ORGANİZASYONU**	2016/570259
49	23.12.2016	14.00	**PERSONEL HİZMET ALIMI**	2016/587436

2. Kademe Amirliği

Performans Hedefi: Kuşadası Belediyesinin demirbaşına kayıtlı 102 adet araç ve iş makinesi, 21 adet motosiklet ve 32 adet kiralık araçla hizmetine devam etmektedir. Belediyemize ait araçların bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını temin eder, araçların her an faal durumda olmasını sağlar. Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin yağ ve parça alımlarını takip eder. Araçların sevk ve idaresini sağlar. Trafik tescil işlemlerini yapar.

Performans Hedefi: Vatandaş, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda ve imkânlar çerçevesinde araç ihtiyacı karşılanmaktadır. Hafta içi her gün Erdoğan ÖVEN Özürlüler Köyüne düzenli olarak sabah akşam servis hizmeti verilmektedir. Rahime Bilici İ.Ö. Okuluna engelli öğrenciler sınıfı için hafta içi her gün düzenli olarak servis hizmeti verilmektedir. Haftanın beş günü düzenli olarak Huzurevi servisi yapılmaktadır. Her hafta Çarşamba günleri Güzelçamlı, Davutlar Mahallelerinden ve Kuşadası'ndan, İzmir'e hasta servisleri devam etmektedir. Haftanın 5 günü personel servis hizmeti verilmektedir. Evlendirme memurlarına hafta içi ve hafta sonu araç temin edilmektedir. Belediyemize ait resmi plakalı araçların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Kiralık araçların sevk ve idaresi yapılmaktadır. Alınan malzemelerin doğrudan teminleri ve harcama talimatları yapılmıştır.

Performans Göstergesi: Birimimizin çalışmalarının büyük bir bölümü sorunsuz tamamlanmıştır. 2017 yılı için gelen günlük talepler doğrultusunda da çalışmasına devam etmektedir.

3. Elektrik İşleri Birim Amirliği

Performans Hedefi: Belediyemize ait cadde ve sokak aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, belediyeye ait tüm aydınlatmalarının yapılması, parkların aydınlatılması ve direklerinin dikilmesi, Belediye binası ve Belediyeye ait pis su kuyularının motorları ve temiz su kuyularının motorlarının panolarının bakımı, onarımı, dış birimlerin arızaları yapılmaktadır.
Performans Göstergesi: Birimimizin çalışmalarının büyük bir bölümü tamamlanmıştır. 2017 yılı için gelen günlük talepler doğrultusunda da çalışmasına devam etmektedir.

4. Santral ve Çağrı Merkezi

Performans Hedefi: Sistematik olarak işleme devam etmektedir.

Performans Göstergesi: Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan; santral sisteminin sürekli arıza vermesi, ihtiyaçları karşılayamaması ve günümüz koşulları itibari ile Kuşadası Belediyesinin bugün ve gelecekteki ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, kurumda kullanılan tüm telefon görüşmelerinin internet ağı üzerinden yapılmasını sağlayacak olan IP Santral ve IP Telefon Sistemine geçilerek; bu kapsamda santral ve bağlı tüm telefonların tamamı değiştirilerek telefon görüşmeleri internet ağı üzerinden yapılmaya başlanmış ve telefon faturalarında ciddi bir düşüş sağlanmış ve Belediyemize fayda sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serkan ÖZEN
Destek Hizm. Md. V.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I –GENEL BİLGİLER:



A –MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ: Modern ve teknolojik unsurlardan faydalanarak Belediyemize ait taşınmazların daha verimli, Kamu yararına uygun olarak değerlendirilmesi ve kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ: Tüm Taşınmazlarımızın en etkin ve verimli bir şekilde idaresini yapmak ve değerlendirmek.

B -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ:

Yetki görev sorumluluklarımız belediye meclisimizce görüşülerek kabul edilmiş olan yasa kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanacak olan Kuşadası Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü önergesine uygun olarak hizmet vermek. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek. Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve idaresini sağlamaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz 45m2 lik üç idari üniteden oluşan fiziksel bir yapıya sahiptir.

2- ÖRGÜT YAPISI:

Örgüt olarak Kuşadası belediye Başkanlığı bünyesinde görev almaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Donanım Türü			
Masaüstü PC monitör	6	Fotokopi Makinesi	1
Klavye	6	Sabit telefon	3
Mouse	6	Telsiz Telefon	-
Olgu Kent Bilgi Sistemi	6	Telsiz	1
Microsoft Word 2007	6		

4- İNSAN KAYNAKLARI:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri 5 adet Memur (1 memur ücretsiz izinde), 1 adet İşçi ve 1 adet taşeron personel ile yürütülmektedir.

5- ARAÇ DURUMU:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait araç bulunmamaktadır. Hizmetlerimiz Kademe Amirliğinden yardım alınarak yürütülmektedir.

6- MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılan hizmetler aşağıdaki kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2886 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu
- 5126 Sayılı Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

A- KAYITLI EVRAK LİSTESİ

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET
GELEN EVRAK (Resmi)	1323
GELEN EVRAK (Dilekçe)	313
GİDEN EVRAK	1748
KAYIT EDİLEN TOPLAM EVRAK	3384

B - KIYMET TAKDİRİ KOMİSYON ÇALIŞMALARI LİSTESİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONELLERİNE 30.09.2015 TARİH VE 1742 KARAR NOLU ENCÜMEN KARARI İLE KIYMET TAKDİR KOİSYONU ÜYELİĞİ GÖREVİ VERİLMİŞ OLUP YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ;

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET
KIYMET TAKDİRİ KARARI	122

C- MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILI YAPILAN İHALE, TAHSİS VE SATIŞ LİSTESİ

01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI İHALE	
İhaleye Çıkan	İhale edilen
31 adet dükkân	14 adet dükkân
18 adet büfe	7 adet büfe
4 adet otopark	2 adet otopark
NAZİLLİ PAZARI İHALESİ	
İhaleye Çıkan	İhale edilen
55 adet dükkân	25 adet dükkân
190 adet B tezgâh	89 adet B tezgâh
115 adet C tezgâh	51 adet C tezgâh
34 adet D tezgâh	14 adet D tezgâh

Tahsis edilen	
6 adet dükkân	

D- 2016 YILI DEVİR TASVİYE KOMİSYONUNDAN TAPULARI ÇIKARTILAN TAŞINMAZLAR LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	TÜRKMEN	-
2	HACIFEYZULLAH	-
3	CAMİATİK	-
4	CAMİKEBİR	-
5	ALACAMESCİT	-
6	DAĞ	-
7	DAVUTLAR	11
8	GÜZELÇAMLI	1
9	CAFERLİ	-
10	SOĞUCAK	-
11	YAYLA	-
12	KİRAZLI	4
13	ÇINAR	1
14	YENİKÖY	-
	YENİ ALINAN TOPLAM TAPU ADEDİ	**17**

E- 2016 YILI İHDASEN, İFRAZEN VE İMAR UYGULAMALARI NETİCESİNDE TAPULARI ÇIKARTILAN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	TÜRKMEN	12
2	HACIFEYZULLAH	4
3	CAMİATİK	-

4	CAMİKEBİR	-
5	ALACAMESCİT	-
6	DAĞ	-
7	DAVUTLAR	1
8	GÜZELÇAMLI	-
9	CAFERLİ	-
10	SOĞUCAK	-
11	YAYLA	-
12	KİRAZLI	-
13	ÇINAR	-
14	YENİKÖY	-
	YENİ ALINAN TOPLAM TAPU ADEDİ	**17**

F- TOPLAM BELEDİYE TAŞINMAZLARI LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADETİ
1	TÜRKMEN	293
2	HACIFEYZULLAH	115
3	CAMİATİK	11
4	CAMİKEBİR	149
5	ALACAMESCİT	6
6	DAĞ	7
7	DAVUTLAR	55
8	GÜZELÇAMLI	58
9	CAFERLİ	6

10	SOĞUCAK	13
11	YAYLA	16
12	KİRAZLI	16
13	ÇINAR	15
14	YENİKÖY	2
	TOPLAM TAŞINMAZ TAPU ADEDİ	**762**

G - MAL MÜDÜRLÜĞÜNDEN TAHSİS TALEBİNDE BULUNULAN TAŞINMAZ LİSTESİ

1	**YAYLA MAHALLESİ ÇAMLIK ALAN**	**1 ADET**
2	**SOĞUCAK MAHALLESİ BADEMLİK**	**1 ADET**
3	**CAFERLİ MAHALLESİ OKUL**	**1 ADET**
4	**YAYLA MAHALLESİ HALI SAHA VE ÇEVRESİ**	**1 ADET**
5	**ÇINAR MAHALLESİ HALI SAHA VE ÇEVRESİ**	**1 ADET**
4	**DAVUTLAR MAHALLESİ JEOTERMAL KUYU ALANI ÇEVRESİ**	**1 ADET**
	TOPLAM TAHSİS TALEP ADEDİ	**6 ADET**

H- İŞGALİYE ALANLARI TESBİTLERİ

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları kurulan işgaliye ekibi tarafından zemin tespitleri yapılmış olup durum tespit tutanakları düzenlenerek işgal sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır.

2016 YILINA AİT İŞGALİYE ALANLARI LİSTESİ

1	DAVUTLAR	81 ADET
2	GÜZELÇAMLI	18 ADET
3	SOĞUCAK	20 ADET
4	KARAOVA	25 ADET

5	KADIKALESİ	15 ADET
6	YAVANSU	6 ADET
7	DEĞİRMENDERE	3 ADET
8	DİĞER MAHALLELER	8 ADET
TOPLAM		176 ADET

7- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

1. Harcama Yetkilisi tespit edildi.
2. Gerçekleştirme Görevlileri tespit edildi.
3. Birim Mutemedi belirlendi
4. Birim Çalışma Usul ve Esaslarını içeren yönetmelik hazırlandı.
5. Norm kadro ve yönetmeliğine uygun teşkilat şeması oluşturuldu.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Kuşadası Belediyesine ait taşınmazla ilgili alım, satım, kiralama, istimlak ve benzeri işlemler ile ilgili Belediye çıkarlarını etkin bir şekilde koruyarak hizmet vermek.

B –TEMEL POLİTİKALAR VE HEDEFLER:

Taşınmazlara ait Sicil oluşturarak gelir getiren taşınmaz malların kiralanması ve takibi kamu lehine terk yapılmış taşınmazların işgal edilmemesi, İşgal edildiği takdirde kira veya ercimi sile bağlanarak gelir getirir hale dönüştürülmesini sağlamak. Alım ve satım işlemlerinde belediye menfaatlerinin ön planda tutularak Belediye taşınmazları ile ilgili süreçlerin devam ettirilmesi.

III -FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A –MALİ BİLGİLER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait Mali Durum Bilgileri Mali Hizmetler Müdürlüğünce tutulmakta ve takip edilmektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.09.15
Kurum Adı : 46.09.15
2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.25	06.9.9.00	5	01.01	MEMURLAR	278.000,00	0,00	11.574,61	0,00	289.574,61	277.862,12	277.862,12	11.712,49
46.09.15.25	06.9.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	73.493,97	73.493,97	56.506,03
46.09.15.25	06.9.9.00	5	02.01	MEMURLAR	33.000,00	0,00	3.916,32	0,00	36.916,32	35.459,99	35.459,99	1.456,33
46.09.15.25	06.9.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	16.426,29	16.426,29	13.573,71
46.09.15.25	06.9.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	1.817,87	1.817,87	3.182,13
46.09.15.25	06.9.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	2.500,00	0,00	0,00	5.500,00	4.099,89	4.099,89	1.400,11
46.09.15.25	06.9.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
46.09.15.25	06.9.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	21.000,00	20.000,00	0,00	0,00	41.000,00	26.382,30	26.382,30	14.617,70
46.09.15.25	06.9.9.00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTI	800.000,00	0,00	0,00	213.000,00	587.000,00	586.392,02	586.392,02	607,98
TOPLAM					1.310.000,00	22.500,00	15.490,93	213.000,00	1.134.990,93	1.021.934,45	1.021.934,45	113.056,48

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

1-6360 sayılı Kanunun 1. Maddesinin 1. Fıkrasında "Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararlarının Danıştay 8. Dairesinin almış olduğu E.2015/821. K.2015/3390 Sayılı kararı gereği İlçe ve Belde belediyeleri ile Köy tüzel kişiliği ve Maliye Hazinesine ait taşınır, taşınmaz tüm mal varlıkları ve personellerin devirlerine ilişkin 8 Mart 2016 tarihinde yapılmış olan toplantı ile ilgili yapılan çalışmalar.

a) Araç taşınmaz Listesi

MAHALLESİ	KOMİSYONDA GÖRÜŞÜLEN ARAÇ ADEDİ	TALEP EDİLEN ARAÇ ADEDİ	KOMİSYON TARAFINDAN BELEDİYEMİZE VERİLEN ARAÇ ADEDİ
KUŞADASI	3	0	-
GÜZELÇAMLI	4	1	1
DAVUTLAR	13	7	1
TOPLAM	20	8	2

b) Taşınmaz Mal Listesi

MAHALLESİ	KOMİSYONDA GÖRÜŞÜLEN TAŞINMAZ ADEDİ	TALEP EDİLEN TAŞINMAZ ADEDİ	KOMİSYON TARAFINDAN BELEDİYEMİZE VERİLEN TAŞINMAZ ADEDİ
KUŞADASI	6	2	2
GÜZELÇAMLI	23	22	21
DAVUTLAR	36	26	24
ÇINAR	16	14	13
CAFERLİ	9	9	5

KİRAZLI	18	14	10
YAYLA	9	5	3
YENİKÖY	4	3	2
TOPLAM	121	95	80

c) Özel İdare Taşınmazları Listesi

MAHALLESİ	KOMİSYONDA GÖRÜŞÜLEN TAŞINMAZ ADEDİ	TALEP EDİLEN TAŞINMAZ ADEDİ	KOMİSYON TARAFINDAN BELEDİYEMİZE VERİLEN TAŞINMAZ ADEDİ
KUŞADASI	8	8	1
TOPLAM	8	8	1

2- Kuşadası Belediyesi taşınmazlarının Tapu Müdürlüğünden güncel tapu kayıtları çıkartılarak 1/1000 ölçekli Kuşadası Uygulama imar planları üzerine ve güncel uydu haritası üzerine işlenmesi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.

3-Mülga Davutlar Belediyesine ait taşınmazlarının Tapu Müdürlüğünden güncel tapu kayıtları çıkartılarak 1/1000 ölçekli Kuşadası Uygulama imar planları üzerine ve güncel uydu haritası üzerine işlenmesi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.

4-Mülga Güzelçamlı Belediyesine ait taşınmazlarının Tapu Müdürlüğünden güncel tapu kayıtları çıkartılarak 1/1000 ölçekli Kuşadası Uygulama imar planları üzerine ve güncel uydu haritası üzerine işlenmesi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.

5- Mülga Yeniköy, Mülga Kirazlı Köyü, Mülga Yayla Köyü, Mülga Soğucak Köyü, Mülga Caferli Köyü ve Mülga Çınar Köylerine ait taşınmazlarının Tapu Müdürlüğünden güncel tapu kayıtları çıkartılarak 1/1000 ölçekli Kuşadası Uygulama imar planları üzerine ve güncel uydu haritası üzerine işlenmesi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.

6- Kuşadası Belediyesi ve Büyükşehir yasasıyla 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu gereğince mahallemiz olan Davutlar, Güzelçamlı, Kirazlı, Yayla, Yeniköy, Soğucak, Caferli ve Çınar mahallelerimize ait taşınmazların Envanterlerinin oluşturulması işlemi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.

7- Aydın Valiliği Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca hazırlanan kararlara istinaden taşınmaz listelerimiz kontrol edilmiş, sorunsuz olan 17 adet tapu kayıt örneği belediyemiz adına Tapu Müdürlüğünde tescil işlemi tamamlanmıştır.

8-Maliye taşınmazlarına ait tespit edilebilen parsellerin uygulama imar planına ve uydu fotoğrafı üzerine işlenmesi tamamlanmıştır.

9- İlçemiz sınırları içinde bulunan ve yeni mahallemiz oluşan belde ve köylerdeki mera alanlarının tespit işlemi yapılmıştır.

10- Belediyemiz ve yeni mahallemiz oluşan belde ve köylerdeki kamuya terk edilmiş park ve yeşil alanlar belirlenmiştir. Park Bahçe Müdürlüğüne bilgi verilerek Zeytin vb. ağaçların bakımı ve hasatlarının toplatılması sağlanmıştır.

11- Belediye taşınmazlarında kalan okul ve cami alanları belirlenmiştir.

12-İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi Millipark girişinden Karaova Mahallesi Sosyete pazarı arası sahil, Site, yol ve kamuya terk edilen alanlarda yapılan işgaliyeler tespit edilerek 176 adet durum tespit tutanağı düzenlenmesi sağlanmış olup kıymet takdirleri yapılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

13- Belediye taşınmazlarımız üzerinde bulunan şerhlerin kaldırılması amacı ile Vergi dairesi, SGK ve İcra daireleri ile ile ilgili çalışmalar yapılmış, kurumlar arasından SGK hariç şerhlerin kaldırılması sağlanmıştır.

14- Belediyemizce 6 adet kamu yararı vasfı taşıyan derneğe yer tahsis işlemi yapılması sağlanmıştır.

15- Belediyemizce 3 adet taşınmaz ile ilgili Kamulaştırma işlemlerine başlanmıştır.

Bilgilerinize arz olunur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mesut GÜL

Emlak ve İstimlak Müd. V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

- **Misyonumuz**

Hukuk işleri Müdürlüğü Kuşadası Belediye Başkanlığını ilgilendiren uyuşmazlıklarda Belediye Başkanlığını adli ve idari yargı yerlerinde icra dairelerinde , noterlerde resmi kurum ve kuruluşlarda savunmak ve temsil etmek çözümler üretmekle birlikte ,değişen yasal düzenlemelerin takip edilmesi ve Belediyenin bu değişikliklere uygun hukuki alt yapısının oluşturulması, Kuşadası Belediye Başkanlığının her türlü hukuki yararının korunması ve her türlü belediye işleminde hukuka uygunluğun sağlanması amacıyla gerekli sorumlulukları bünyesinde taşır

- **Vizyonumuz**

Kuşadası Belediye Başkanlığının her alanda hukuki yararlarının korunması temel vizyonumuzdur.

B -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ:

BELEDİYE BAŞKANINA BAĞLI OLARAK GÖREV YAPAN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ;

1- BELEDİYENİN DAVACI VEYA DAVALI SIFATINDA BULUNDUĞU ADLİ VE İDARİ YARGI YERLERİNDE , İCRA – İFLAS DAİRELERİNDE , NOTERLERDE , HAKEMLER VE RESMİ KURUM VE KURULUŞLARDA; BELEDİYE HAK VE MENFAATLERİNİN KORUNMASI İÇİN BELEDİYE TÜZEL KİŞİLİĞİNİ VEKALETEN TEMSİL ETMEK, DAVA AÇMAK, AÇILAN DAVALARA KATILMAK , İCRA TAKİPLERİ YAPMAK VE YÜRÜTMEK, GEREKLİ SAVUNMALARI YAPMAK, DELİLLER İBRAZ EDEREK DAVA VE İCRA-İFLAS TAKİPLERİNİ SONUÇLANDIRMAK, ALEYHE KARAR KARŞI KANUN YOLARINA BAŞVURMAK;

2-BELEDİYE ENCÜMENİ VE MÜDÜRLÜKLERİN KENDİ GÖREVLERİNİ YAPMALARI VEYA YETKİLERİNİ KULLANMALARI ESNASINDA KARŞILAŞTIKLARI SORUNLAR VEYA MEVZUATIN YORUMLANMASI HUSUSUNDAKİ HUKUKİ MÜTALAA TALEPLERİNİ KARŞILAMAK;

3-MÜDÜRLÜĞÜN RUTİN İŞLERİNİ, İŞLEYİŞİ İLE İLGİLİ İDARİ İŞ VE İŞLEMLERİ YAPMAK;

4-ADLİ VE İDARİ GÖREVLERİN İFASI İÇİN BÜTÇE İLE TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİ KULLANMAK, HARCAMALARI YAPMAK VE BUNUN İÇİN GEREKLİ SARF BELGELERİNİ DÜZENLEMEK;

5-BAŞKANLIK MAKAMI TARAFINDAN TEVDİ EDİLEN DİĞER GÖREVLERİ YAPMAKLA GÖREVLİDİR.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT

MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
KANUN	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	Ceza Mahkemesi Kanunu	5271	17.12.2004	25673
KANUN	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004	25611
KANUN	İdari Yargılama Usulü Kanunu	2577	20.01.1982	17580
KANUN	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983	18215
KANUN	Hukuk Muhakemeleri Kanunu	6100	04.02.2011	27836

C - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1 - HİZMET BİRİMLERİ:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de aşağıda sunulmuştur.

TABLO 1: HİZMET birimleri tablosu

HİZMET BİRİMLERİ		
SIRA NO	**KULANIM AMACI**	**KULLANIM ALANI**
1	**Müdür Odası**	**25 m²**
2	**Hukuk İşleri Ofisi**	**30 m²**
3 Arşiv Odası		**10 m2**
4 Hukuk İşleri Ofisi		**25 m2**
TOPLAM		**90 m²**

2 - TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürü

Avukatlar **Büro Personeli**

3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 26 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU		
No:	**Donanım Türü**	**Adet**
1	PC Kasası	5
2	PC Monitörü	5
3	PC Klavyesi	5
4	PC Mouse	5
5	Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi-Faks	1
6	Normal Yazıcı	1
7	Dâhili Telefon	4

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Kuşadası Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuki iş ve işlem tesisi,

Değişen yasal düzenlemeler uyarınca hukuki alt yapıların hazırlanması,

Kuşadası Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli hukuki desteğin sağlanması,

Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek,

Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek,

Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak,

İcra işlemlerini yürütmek,

Personelin hizmet içi eğitiminin rutin bir program halinde sürdürülmesi.

III - FAALİYETLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

MALİ BİLGİLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.09.15

Kurum Adı : 46.09.15 **2016**

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.24	01.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	147.000,00	0,00	147.000,00	104.084,06	104.084,06	42.915,94
46.09.15.24	01.3.9.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	195.000,00	0,00	195.000,00	176.896,58	176.896,58	18.103,42
46.09.15.24	01.3.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	165.000,00	0,00	165.000,00	153.952,33	153.952,33	11.047,67
46.09.15.24	01.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	18.000,00	0,00	18.000,00	11.589,45	11.589,45	6.410,55
46.09.15.24	01.3.9.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.000,00	0,00	31.000,00	30.599,64	30.599,64	400,36
46.09.15.24	01.3.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	25.000,00	10.000,00	35.000,00	33.605,95	33.605,95	1.394,05
46.09.15.24	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.000,00	0,00	4.000,00	220,00	220,00	3.780,00
46.09.15.24	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
46.09.15.24	01.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	351.000,00	0,00	351.000,00	347.930,78	347.930,78	3.069,22
46.09.15.24	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	102.000,00	0,00	102.000,00	42.480,00	42.480,00	59.520,00
TOPLAM					**1.041.000,00**	**10.000,00**	**1.051.000,00**	**901.358,79**	**901.358,79**	**149.641,21**

Hukuk işleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda:

"Görüş" bildirerek yardımcı olmaktadır.

2016 yılı içerisinde açılan;

İdari dava sayısı: 336

Adli dava sayısı: 126

İcra dosya sayısı: 103 adettir.

2016 yılında açılan 126 adet adli davanın 97 adedi derdest olup, 17 adedi kararlı, 12 adedi temyiz safhasındadır. Adli yargıda açılan davaların;49 adedi ceza mahkemelerinde 77 adedi hukuk mahkemelerinde açılmıştır. Ceza Mahkemelerinde açılan davaların 5 adedi kararlı 2 adedi temyiz safhasındadır. Hukuk Mahkemelerinde açılan davaların 17 Adedi kararlıdır.

2016 yılı içinde açılan 79 adet idari davanın 45 adedi derdest olup, 30 adedi kararlı, 4 adedi temyiz safhasındadır.

Aynı dönem içinde açılan icra dosyası toplamı 103 adettir.

Dönem içinde toplam 3795 adet gelen, 797 adet giden evrak olmak üzere toplam 4592 adet evrak işlem görmüştür.

Dönem içinde mahkeme gider masrafları olarak 92.558,12 TL harcama yapılmıştır.

2016 YILINA AİT DAVA İSTATİSLİKLERİ		
NO:	MAHKEMESİ	SAYISI
1	İDARE MAHKEMESİ	336
2	CEZA MAHKEMELERİ	49
3	HUKUK MAHKEMELERİ	77
4	İCRA DOSYALARI	103
TOPLAM		565

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Önder DÜDÜKÇÜ
Hukuk İşleri Md. Vk.

ETÜT ve PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI
BELEDİYESİ

I- GENEL BİLGİLER

MİSYON

Kuşadası Belediyesi sağlıklı kent ve sağlıklı toplum kriterlerine ulaşmak amacı ile ilçemiz için farklı ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, ilçemizin kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sağlamak, doğal değerlerimizi koruyarak sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak, tüm dünya teknolojisinin gelişmelerini takip ederek halkın kullanımına sunmak, yaşanabilir bir kent oluşturmak, toplumla paylaşılmasını da sağlayarak yayın ve organizasyon çalışmalarını yürütmek, kurum müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON

Türkiye de örnek bir belediye olarak gösterilen, çağdaş, katılımcı, demokratik anlayışı güçlü, ilçemiz halkının refah ve mutluluğuna katkıda bulunan sağlıklı bir kent yaratmak. İlçemiz halkının yaşam kalitesini yükseltmek.

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yetki, görev, sorumluluklarımız belediye meclisimizce görüşülerek kabul edilmiş olan yasa, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanacak olan Kuşadası Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü önergesine uygun olarak hizmet vermek. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek. Belediyemizce yapılacak yatırımları etkin bir şekilde projelendirilmesi ve uygulanmasını sağlamaktır.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

* Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak,

* Müdürlük ve Belediyenin diğer müdürlüklerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdümünü sağlamak,

* Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,

* Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

* Proje yarışmaları düzenlemek,

* Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,

* Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak,

* Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,

* Doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,

* Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak,

* Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek,

* Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,

* Hazırlanan projeleri uygulayıcı müdürlüklere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,

* Yöneticilerin genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek,

* Birimi yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak,

* Gelen giden evrakı incelemek,

* Birimin Kurumlar ve Müdürlükler arası yazışmalarını yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,

* Birim personelinin göreve devam/devamsızlığını izlemek,

* Müdürlüğün çalışma planı, program ve bütçesini hazırlamak,

* Görev alanı ile ilgili çalışmalarda düşük maliyet yüksek kalite ve verimlilik hedefleri ile hareket etmek ve personelini bu konuda teşvik etmek, bilinçlendirmek,

* Sorumluluğu altındaki faaliyetlerle ilgili bilgi akışı, kayıt, rapor ve yazışmaların, ilgili Kanun, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, iç talimat ve kurallara uygun olarak düzenlenmesini, saklanmasını ve gerekiyorsa gizliliğini sağlamak,

* Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek, verilen görevleri yerine getirmek,

* Müdürlük personellerinin özlük hakları ile ilgili uyuşmazlıkları çözmek,

* Yönetmeliği uyarınca disiplin işleri yürütmek,

* Personel alım ilkelerini saptamak,

* Personele izin vermek,

* Müdürlükler ve birimler arası yazışmalar yapmak,

* Uyuşmazlık ve anlaşmazlıkları çözümlemektir.

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN SORUMLULUKLARI

* Yetkili mercilere hesap verir,

* Personel kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutar

* Bünyesindeki memurlara kanunlara aykırı emir veremez ve hususi menfaat sağlayacak bir talepte bulunamaz, hediyesini kabul edemez, borç alamaz.

* Müdürlüğünün işlemlerinin düzenli ve tam olarak yürütülmesi için gerekli çabayı gösterir, ihmal ve ilgisizlikten, yetkilerini ve görevlerini gereği gibi kullanmamaktan ötürü Başkanlık Makamına ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Lütfü SUYOLCU iş merkezi bulunan hizmet binası içinde 1.katta hizmet vermekte olup, 30 m^2'lik ofisten oluşan fiziksel bir yapıya sahiptir. Etüd ve Proje Müdürlüğü yeni yapılanma aşamasındadır. 30 m2'lik üniteden oluşan fiziksel bir yapıya sahiptir.

2- ÖRGÜT YAPISI

Örgüt olarak Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde görev almaktadır.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde kullanılan teknolojik altyapı donanımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Teknolojik Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	3
Monitör	3
Sabit Telefon	2
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinası	1

4- İNSAN KAYNAKLARI

Etüt Proje Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri 2 mimar kadrosunda devlet memuru (1 müdür ve 1 mimar) ve 1 büro personeli tarafından yürütülmektedir.

5- SUNULAN HİZMETLER

Etüt Proje Müdürlüğünce yapılan hizmetler aşağıdaki kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

Yapılan İşin Türü	Adet
Gelen Evrak	227
Giden Evrak	91
Kayıt Edilen Toplam Evrak	318

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kapsamında;

A. Harcama Yetkilisi Tespit Edildi.
B. Gerçekleştirme Görevlisi Tespit Edildi.
C. Birim Mutemedi Belirlendi.
D. Birim Çalışma Usul ve Esaslarını İçeren Yönetmelik Hazırlandı.
E. Norm Kadro ve Yönetmeliğine Uygun Teşkilat Şeması Oluşturuldu.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü proje hazırlamak veya hazırlatmak, bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak, belediye çıkarlarını etkin bir şekilde koruyarak hizmet vermektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE HEDEFLER

Kuşadası'nda yaşayan vatandaşlarımızın yapısal, sosyal, kültürel, tarihi miras… Vb. ihtiyaçlarının tespit edilerek çözümü konusunda gerekli adımların atılması, etütlerin yapılması, projelerin hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması süreçlerinin devam ettirilmesidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Etüt Proje Müdürlüğüne ait mali durum bilgileri, Mali Hizmetler Müdürlüğünce tutulmakta ve takip edilmektedir.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.09.15
Kurum Adı :	46.09.15

2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.09.15.41	06.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	86.000,00	81.899,54	0,00	167.899,54	160.923,41	160.923,41	6.976,13
46.09.15.41	06.2.0.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
46.09.15.41	06.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
46.09.15.41	06.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	11.000,00	7.000,00	0,00	18.000,00	15.849,35	15.849,35	2.150,65
46.09.15.41	06.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
46.09.15.41	06.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
46.09.15.41	06.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
46.09.15.41	06.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	130.000,00	0,00	50.000,00	80.000,00	63.882,25	63.882,25	16.117,75
46.09.15.41	06.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					**595.000,00**	**88.899,54**	**250.000,00**	**433.899,54**	**240.655,01**	**240.655,01**	**193.244,53**

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

2016 yılında bilgi ve gereği için Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 227 giden evrak sayısı 91olup; kayıt edilen toplam evrak sayısı 318'dir.

Resmi kurumlardan (Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi vb) Başkanlık Makamından, diğer Müdürlüklerden bilgi ve gereği için Müdürlüğümüze gelen yazılar değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze ait 2016 yılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıda sunulmuştur.

1-TARİHİ KUŞADASI LİMANI VE KÜLTÜREL ROTALAR PROJESİ

T.C Güney Ege Kalkınma Ajansı 2015 yılı Proje Teklif Çağrısı Alternatif Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında sunulan, hibe almaya hak kazanarak uygulama sözleşmesi imzalanan "Tarihi Kuşadası Limanı ve Kültürel Rotalar" başlıklı projemiz kapsamında; İlçemiz Alacamescit Mahallesi 182 ada 28 parselde bulunan ve yangın sebebiyle yıkılmış olan tarihi yapının, tekrar inşa edilerek "Ege Mutfağı" fonksiyonu kazandırılması, aynı bölgede Yıldırım Caddesi 191 ada 17 parselde bulunan mevcut başka bir tarihi yapının restore edilerek "Türk Kahvesi Evi" olarak kullanılması amacıyla ihale aşaması tamamlanarak restorasyon çalışmalarına başlanmıştır. Restorasyon çalışmalarının sezon başına kadar tamamlanması hedeflenmektedir.



TÜRK KAHVESİ EVİ



EGE MUTFAĞI EVİ

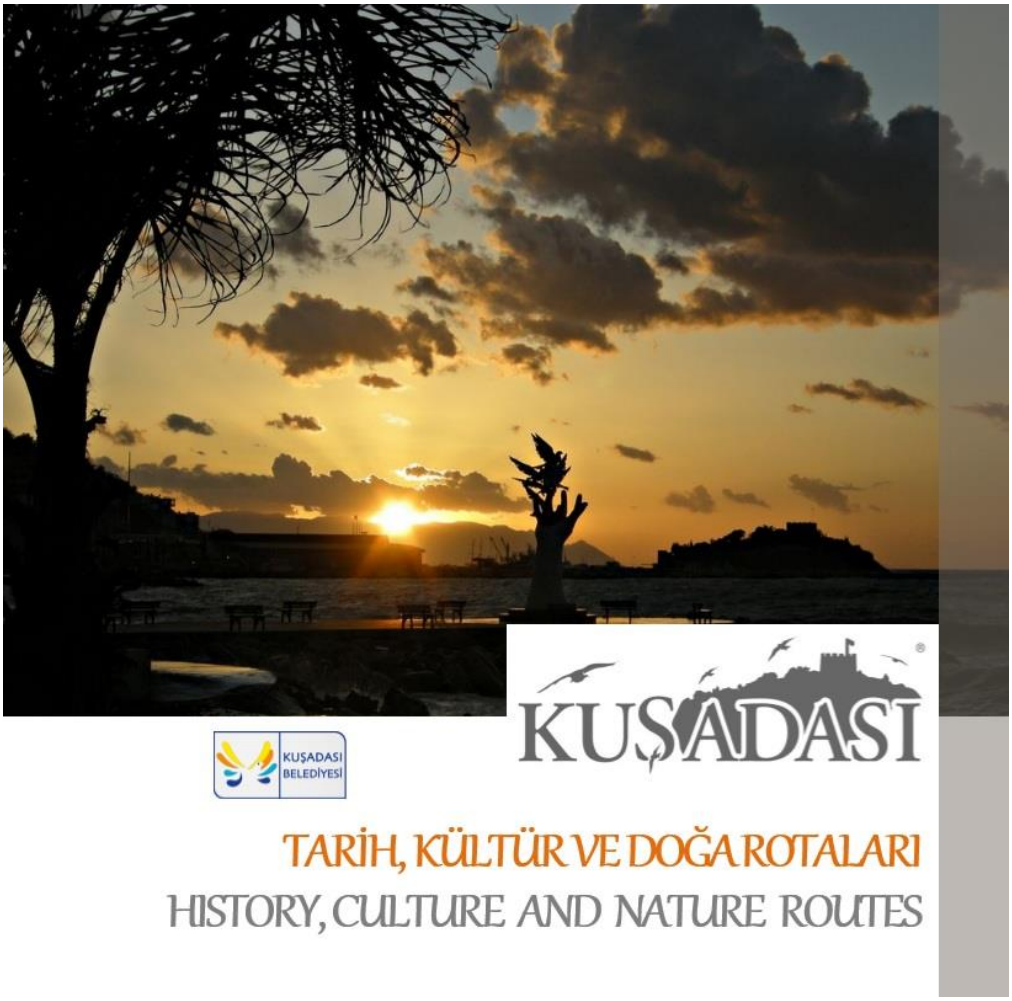
Kuşadası Belediye Başkanı Özer KAYALI ve Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Ayşe ŞERİFOĞLU, projeden sorumlu teknik ekiple beraber “Türk Kahvesi Evi” ve “Ege Mutfağı Evi” fonksiyonu kazandırılacak binalarda başlatılan restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarını yerinde inceleyerek çalışmaları kontrol etmektedir.





Ayrıca bu iki tarihi yapının da içinde bulunacağı Kuşadası Limanı başlangıç olmak üzere yakın çevrede bulunan doğal, tarihi ve kültürel değerleri de kapsayan "Tarih, Kültür ve Doğa Rotaları" çalışmaları Etüd Proje Müdürlüğümüzce tamamlanmış ve bu rotalarla ilgili bilgilerin bulunduğu rehber kitap tarafımızdan hazırlanarak basım aşamasına getirilmiştir.

TARİH, KÜLTÜR VE DOĞA ROTALARI ÇALIŞMASI ÖRNEK-1



Bu çalışmanın amacı; Türkiye'nin ve Ege Bölgesi'nin önde gelen turizm merkezlerinden biri olarak Kuşadası'nda, merkez üzerindeki ve kıyı alanlarındaki kitlesel turizm baskısının azaltılması, sektörün çeşitlendirilmesi ve ilçenin iç kesimlerindeki özgün yerel kimlik değerlerinin ortaya çıkarılmasını hedefleyen Tarih, Kültür ve Doğa Rotalarının planlanması ve hayata geçirilmesidir. Rotaların planlamasında, mekânsal kapsam açısından kent merkezi, köyler ve ilçe ölçeği ayrı ayrı ele alınmıştır. Bunun yanında, Kuşadası'nın yakın çevresinde yer alan tarih ve kültür değerleri ile ziyaretçi çekim noktaları düşünülerek çalışmaya bölgesel bir bakış açısı da getirilmiştir.

Bu çalışma kapsamında rotalar Tarih ve Kültür, Doğa ve Kültür olmak üzere iki ana başlıkta toplanmıştır. Tarih ve Kültür Rotamız; Kaleiçi ve Pygela olarak iki etaptan oluşmaktadır. Doğa ve Kültür Rotamız ise; Değirmendere Efes Su Yolu(Kenchrios), Küplüce Yolu, Tüllüşah Yolu, Anaia, Dekovil, Panionion olarak 6 etaptan oluşmaktadır.

TARİH VE KÜLTÜR ROTASI

Kaleiçi Etabı Üzerinde Bulunan Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerler

Kuşadası Limanı, Kervansaray, İbramaki Sanat Galerisi, Tarihi Kaleiçi Hamamı, Tarihi Kaleiçi Camisi, Kale Kapısı, Tarihi Belediye Hamamı, Hacı İbrahim Camii, Ege Mutfakları Evi, Türk Kahvesi Evi, Çalıkuşu Evi, KUAKMER, Güvercinada Kalesi.

Pygela EtabıÜzerinde Bulunan Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerler

Tarihi Kuşadası Limanı, Kuşadası Setur Marina, Ada Kültür Merkezi, Tarihi Tabakhaneler, Doğal Flora Alanı, Orkide Tepesi, Değirmendere Efes Su Yolu (Kenchrios), Pygela Antik Kenti ve Limanı, Adagöl Mesire Alanı.

DOĞA VE KÜLTÜR ROTASI

Değirmendere Efes Su Yolu (Kenchrios) Etabı Üzerinde Bulunan Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerler

Değirmendere Efes Su Yolu (Kenchrios), Adamtolu Boğazı Su Kemeri, Bahçecik Boğazı, Yeniköy.

Küplüce Yolu Etabı Üzerinde Bulunan Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerler

Yeniköy, Çınarköy, Kirazlı.

Tüllüşah Yolu Etabı Üzerinde Bulunan Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerler

Kirazlı, Kirazlı Göleti, Asar Kalesi – Kırk Basamaklar, Kaya Tırmanış Parkuru, Anıt Zeytin Ağacı, Tüllüşah Vadisi, Yaylaköy, Kiraz Bahçeleri.

Anaia Etabı Üzerinde Bulunan Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerler

Yaylaköy, Soğucak, Kadı Kalesi (Anaia Antik Kenti), Zeytinyağı Müzesi (Oleatrium), Değirmen Çiftliği, Caferli.

Dekovil Etabı Üzerinde Bulunan Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerler

Caferli, Davutlar.

Panionion Etabı Üzerinde Bulunan Doğal, Tarihi ve Kültürel Değerler

Davutlar, Kayabaşı Mevkii, Fındıklı Kale, Kurşunlu Manastırı, Günbatımı Tepesi, Panionion, Güzelçamlı, Zeus Mağarası, Dilek Yarımadası Milli Parkı, Güzelçamlı Limanı, Göl.

TARİH, KÜLTÜR VE DOĞA ROTALARI ÇALIŞMASI ÖRNEK-2 (KALEİÇİ ETABI)



2-KESE DAĞI MESİRE YERİNİN KUŞADASI TURİZMİ İLE ENTEGRASYON İÇİNDE YENİDEN DÜZENLENMESİ FİZİBİLİTE VE YATIRIM ANALİZİ PROJESİ

Kuşadası Kaymakamlığı ve Kuşadası Belediyesi işbirliği ile yürütülen, Hacıfeyzullah Mahallesi 476 ada 11 ve 117 nolu iki ayrı parselden oluşan ve Belediyemiz ile Kaymakamlığımıza ait toplam 94.708 m2'lik yeşil alana ait proje tasarımı Belediyemiz **Etüt ve Proje Müdürlüğü**, peyzaj ve bitkilendirme projesi de **Park ve Bahçeler Müdürlüğü** tarafından çizilmiştir.

Projenin içeriği aşağıdaki listededir;

- Güvercinada aksını karşılayan yaklaşık 205m uzunluğunda yatay asansör ve merdivenler,
- Üzerinde seyir terasları ve kamelyaların bulunduğu 4 adet yanal yol,
- En iyi manzarayı görecek şekilde yerleştirilmiş kristal teras,
- Amfi tiyatro,
- Belediye sosyal tesisleri,
- Kır bahçesi,
- Kır lokantası,
- Büfe,
- Yönetim birimleri,
- Çiçek ve hobi bahçeleri,
- Tepenin en üst noktasında seyir kulesi ve süs havuzu,

- Açık hava sergilerinin yapılabileceği meydan ve toplanma alanı,
- Açık satış birimleri
- Otoparklar









3- TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI, RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ

Kuşadası Belediyesi'nin daveti ile Yıldız Teknik Üniversitesi (YTÜ) Mimarlık Fakültesi Rölöve-Restorasyon Anabilim Dalı öğretim üyeleri ile birlikte Ekim 2015 tarihinde Kuşadası'na gelen yüksek lisans öğrencileri, öğretim üyeleri danışmanlığında yürütülen "Koruma Projesi" ve "Tarihi Çevre Değerlendirme" dersleri kapsamında sahada sürdürdükleri tek yapı koruma projeleri ve tarihi çevre değerlendirme çalışmalarını tamamlamışlardır. Çalışma kapsamında Kuşadası'na gelen 19 yüksek lisans öğrencisi, yerinde incelemelerde bulunmuş ve araştırmalar yapmıştır.

2016 yılında da devam eden çalışmalar kapsamında, Alacamescit, Camiatik, Hacıfeyzullah ve Dağ mahallelerinde seçilen yapıların rölöve çizimleriyle başlayan Koruma Projesi çalışmaları, restitüsyona yönelik araştırmalar ile devam etmiştir. Sonuç olarak 2016 yılı içinde restorasyon projeleri hazırlanmış ve bu çalışmalar kapsamında; 27 adet yapı belirlenerek, 12 adet tescilli yapının rölöve ve restorasyon projeleri tamamlanmıştır.

PROJE EKIBI

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Prof. Dr. Can BİNAN
Prof. Dr. Cengiz CAN
Doç. Dr. Zeynep Gül ÜNAL
Doç.Dr. Aynur ÇİFTÇİ
Doç.Dr. Ayten ERDEM
Yrd. Doç. Dr. Faruk TUNCER
Yrd. Doç. Dr. Uzay YERGÜN
Yrd. Doç. Dr. Ebru OMAY POLAT
Yrd. Doç. Dr. Banu ÇELEBİOĞLU
Yrd. Doç. Dr. C. İrem GENÇER
Yrd. Doç. Ferit ÇAKIR
Arş. Gör. Ebru HARMAN ASLAN
Arş. Gör. Nur UMAR
Arş. Gör. Elifnaz DURUSOY
Arş. Gör. Aylin AKÇABOZAN
Arş. Gör. Zeynep UZUN
Arş. Gör. Melis BİLGİÇ

KUŞADASI BELEDİYESİ
Dr. Ayşe Şerifoğlu
Ayşe Gökdemir

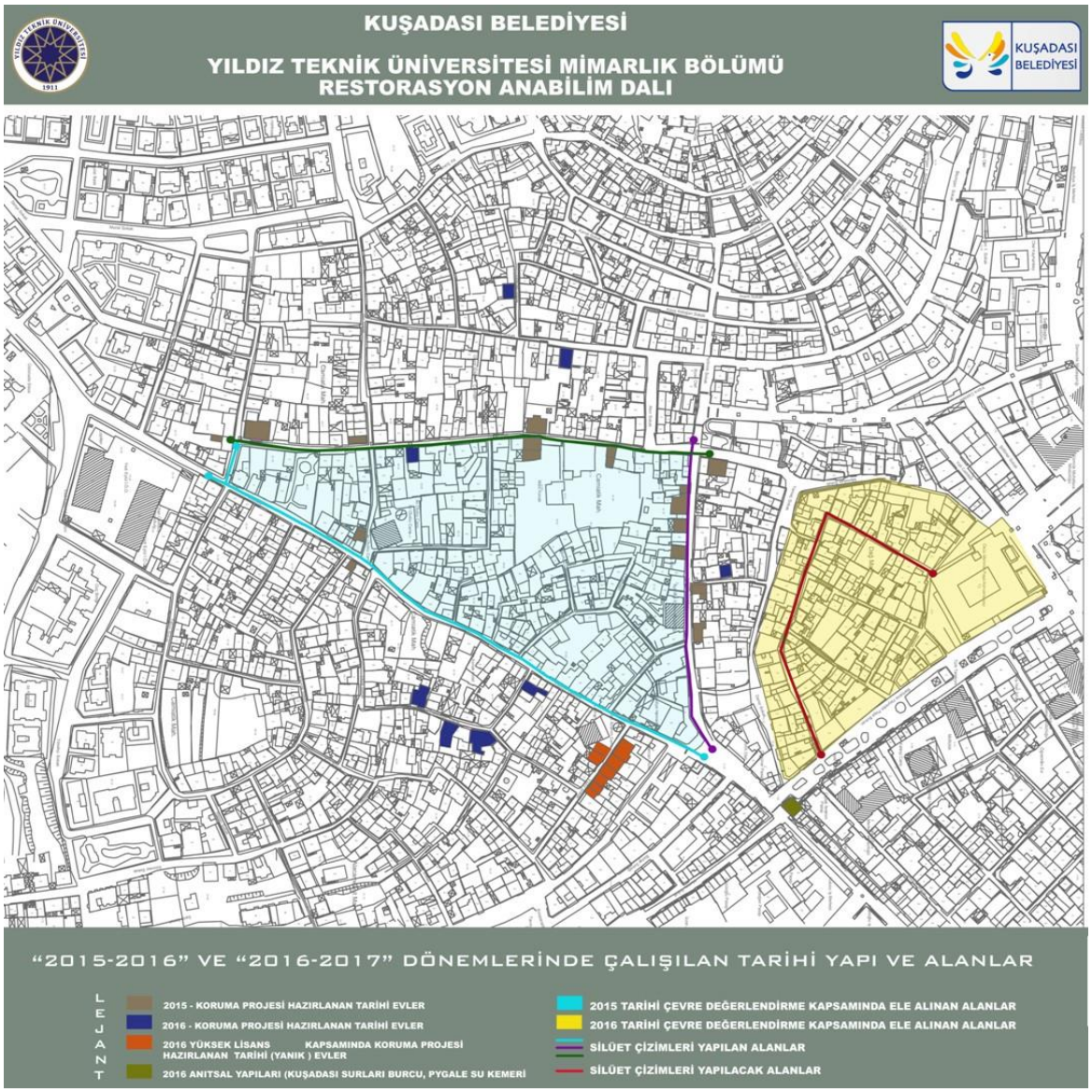




ÖĞRENCİLER

Mimar Ceyda Bilgin
Mimar Emine Derin
Mimar Gizem Büyükgüner
Mimar Gülçin Güngör
Mimar Hande Hatiboğlu
Mimar Hasan Yıldız
Mimar Mehmet Koç
Mimar Nefise Kansu
Mimar Onur Çimen
Mimar Pınar Koçlardan
Mimar Rukiye Bostan
Mimar Seniha Deniz Yurttakal
Mimar Serhat Sönmez
Mimar Serra Akgüner
Mimar Şeyma Sena Yardımcı
Mimar Taha Zahid Özdemir
Mimar Hasan Aslan

SERGİ DÜZENLEME KOMİTESİ:
Yrd.Doç. Dr. Uzay YERGÜN,
Doç. Dr. Aynur ÇİFTÇİ,
Yrd. Doç.Dr. İrem GENÇER
Yrd.Doç. Dr. Ebru Omay POLAT,
Arş. Gör. Elifnaz DURUSOY,
Arş. Gör. Melis BİLGİÇ,
Arş. Gör. Aylin AKÇABOZAN,
Arş. Gör. Zeynep UZUN,
Mimar Deniz YURTTAKAL

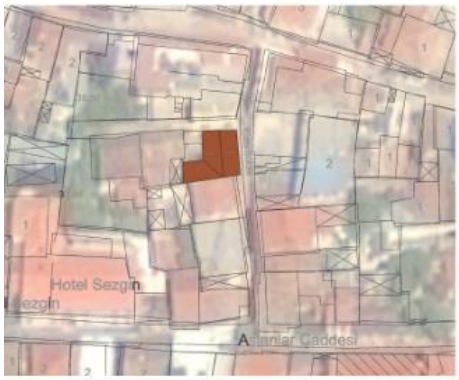


















Öğrenci Adı: Gizem Büyükgüner

Ada / Parsel: 42 Ada 13 Parsel

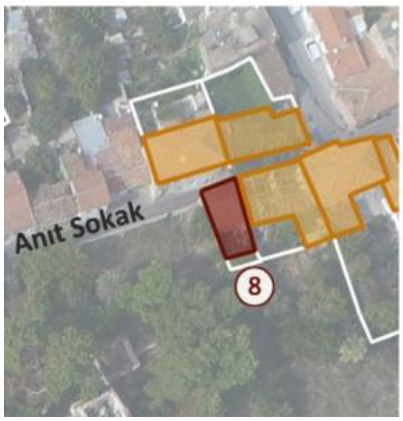
Tescil Durumu: Tescilli

Adres: Anıt Sokak

Yapının Adı:

Özgün İşlevi: Konut

Günümüz İşlevi: Depo











Öğrenci Adı: Şenay Ekşi
Merve Türk

Ada / Parsel: 179 / 32

Tescil Durumu: Tescilli

Adres: Değirmen Sokak

Yapının Adı:

Özgün İşlevi: Konut

Günümüz İşlevi: Konut













Öğrencinin Adı: Sümeyye Babacan

Ada/Parsel:

Tescil Durumu: Tescilli

Yapının Adı: Kale Kapısı

Özgün İşlevi: Kale Burcu

Günümüz İşlevi: Ticari/ Boş













Öğrenci adı: Müberra Zeyrek
Rukiye Mine Demiray

Ada / Parsel: 179 Ada / 30 Parsel

Tescil Durumu: Tescilli

Adres: Alacamescit Mahallesi
Değirmen Sokak No:7

Yapının Adı: Konut-72 (Zübeyde Kural Evi)

Özgün İşlevi: Konut

Günümüz İşlevi: Konut











ÖĞRENCİ ADI : YUSUF TUNCA
ADA/PARSEL : 191/16
TESCİL DURUMU: TESCİLLİ
ADRES : GÜMÜŞ SOKAK
YAPININ ADI : DENİZ PANSİYON
ÖZGÜN İŞLEVİ : KONUT
GÜNÜMÜZİŞLEVİ: PANSİYON











Yapılan projeler Belediyemize ait İbramaki Sanat Galerisi'nde sergilenmiştir.

KUŞADASI BELEDİYESİ

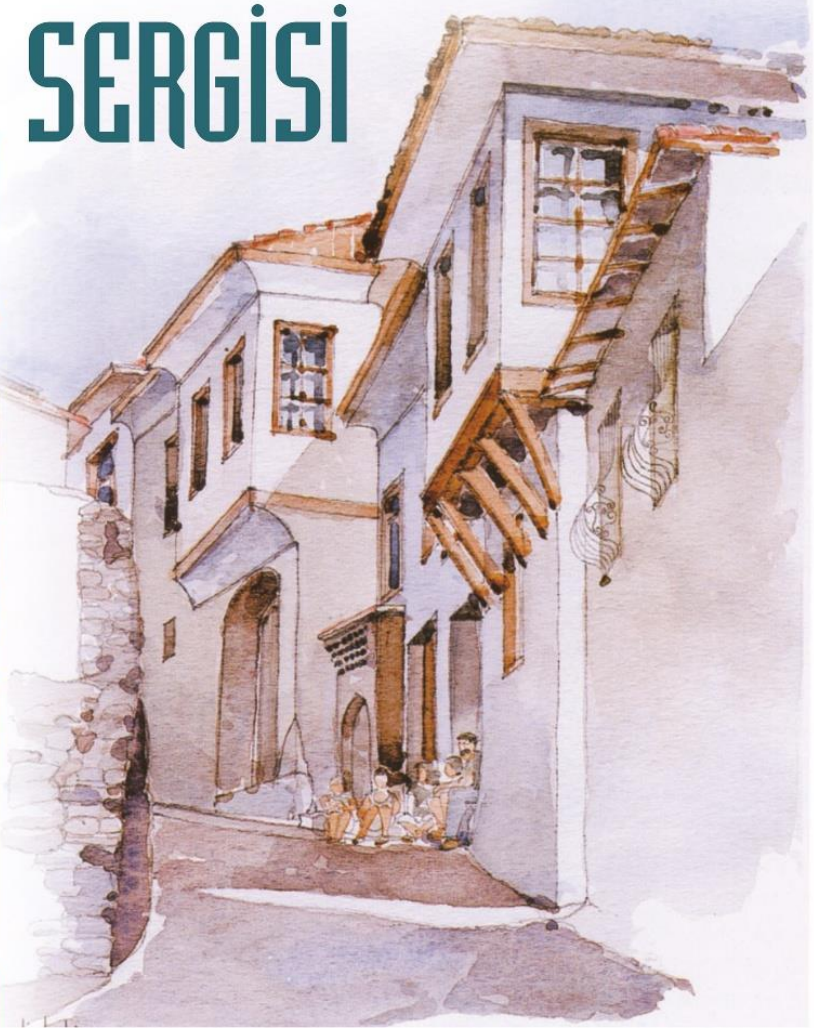
KUŞADASI KENTSEL KÜLTÜR MİRASI

KUŞADASI BELEDİYESİ / YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

TARİHİ EVLERİ ve MAHALLERİ KORUMA, YAŞATMA ve TURİZME KAZANDIRMA PROJELERİ

SERGİSİ





Kuşadası Belediye Başkan Yardımcısı Ayşe Şerifoğlu ve Arkeolog Ayşe Gökdemir'in koordinasyonunda Yrd. Doç. Dr. Uzay Yergün, Doç. Dr. Ayten Erdem, Doç. Dr. Aynur Çiftçi, Yrd. Doç. Dr. İrem Gençer, Arş. Gör. Aylin Akçabozan, Arş. Gör. Zeynep Uzun, Arş. Gör. Melis Bilgiç tarafından Anıt, Yıldız, Güzel, Menekşe, Gökçen, Değirmen ve Kutlu sokaklarda yapılan incelemeler sonucunda acil müdahale gerektiren tescilli yapıların seçilmesi ile başlayan çalışmaların ikinci etabı ise Doç. Dr. Zeynep Gül Ünal, Yrd. Doç. Dr. Ebru Omay Polat, Yrd. Doç. Dr. Banu Çelebioğlu, Öğr. Gör. Dr. Burcu Yağan, Arş. Gör. Nur Umar, Arş. Gör. Elifnaz Durusoy'un katılımıyla sürdürülecektir. Çalışma kapsamında Kuşadası'na gelerek saha çalışması yapan yüksek lisans öğrencileri, 2017 öğretim yılı boyunca öğretim üyeleri danışmanlığında çalışmalarına devam ederek, 8 tarihi ev ile Kale Kapısı, Pygela Su Kemeri, Camiatik Mahallesi Yıldız Sokak'ta çıkan yangında zarar gören 7 evin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerini tamamlayacaktır.





Kuşadası'nın belleğini, kimliğini ve geçmişini temsil eden evleri ilçeye kazandırmak hedefiyle yola çıkan Müdürlüğümüz, bu sokaklar üzerindeki yapılar için hazırlanmış olan rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile Kuşadası'nda bulunan özgün sokakları yaşatacaktır.

4-KARDEŞ KENTLERLE İŞBİRLİĞİ VE PROJE GELİŞTİRME

Belediyemiz tarafından, Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) 2015 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında sunulan ve "Kardeş Kentlerle İşbirliği ve Proje Geliştirme" isimli projemiz destek almaya hak kazanmıştır.

Bu çerçevede, Belediyemizin kardeş kentleriyle birlikte yürütebileceği proje işbirliklerinin geliştirilmesine ve tespitine yönelik kardeş şehirlerin ve Kuşadası'ndaki STK'ların katılımı ile çalıştay düzenlenmiştir. Gerçekleştirilmiş olan çalıştayda ortaya çıkan proje fikirleri derlenip, rapor haline getirilmiştir.

Kardeş Şehir Olmanın Amaçları:

- İki şehir veya iki ülke arasında karşılıklı dostluk, iyi niyeti geliştirmek
- Eğitim, bilim, kültür, sağlık spor ve turizm alanlarında işbirliği ve iletişimde bulunmak
- İki taraflı deneyim paylaşımı ve temasların güçlendirilmesini sağlamak
- Ekonomik, ticari ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak

Kardeş Şehir İlişkisi Kapsamında Yapılabilecek Faaliyetler:

- Her iki şehir arasında karşılıklı ziyaretler
- Her iki şehrin okulları ve kuruluşları arasında dostluk ilişkileri
- Sanat, müzik, sahne sanatları ve diğer sanat kollarında kültürel alışveriş
- Okullar arasında karşılıklı eğitim ve öğretim alanında karşılıklı işbirliği ve öğrenci/öğretmen değişimi
- Her iki şehrin vatandaşları arasında karşılıklı bilgi ve materyal değişimi yoluyla birbirini daha yakından tanıma ve anlama
- Her iki toplumun temsilcileri arasında resmi ziyaretler (Belediyeler, devlet daireleri, okullar, hastaneler, ticaret odaları, sivil toplum kuruluşları vb.)



ÜLKE	ŞEHİR
TÜRKİYE	KUŞADASI
MAKEDONYA	GORCE PETROV
ALMANYA	MARL
YUNANİSTAN	VATHY-SAMOS
ROMANYA	SINAIA
AMERİKA	MONTEREY
LÜBNAN	EL-MINA
GÜRCİSTAN	BATUM
BOSNA HERSEK	BİHAÇ
KOSOVA	PRİZREN
MACARİSTAN	KECSKEMET
BULGARİSTAN	STRUMYANI
ROMANYA	TARGU MUREŞ
ALMANYA	OBERURSEL




KARDEŞ
ŞEHİRLERLE
İŞBİRLİĞİ ve
PROJE
GELİŞTİRME
ÇALIŞTAYI
KUŞADASI
BELEDİYESİ
PROJECT
DEVELOPMENT
WITH SISTER CITIES
KUŞADASI
17 Nisan
2016
KUŞADASI
MUNICIPALITY
TÜRKİYE MAKEDONYA ALMANYA ROMANYA YUNANİSTAN LÜBNAN
AMERİKA KOSOVA BULGARİSTAN BOSNA HERSEK MACARİSTAN GÜRCİSTAN







5- MİNİK PARMAKLAR GELECEĞİ PROGRAMLIYOR PROJESİ

Kuşadası Belediyesi, Habitat Derneği, Finansbank ve Microsoft Türkiye işbirliğiyle çocukların programlama ve analitik düşünme yeteneklerini geliştirmek üzere hayata geçirilen “Minik Parmaklar Geleceği Programlıyor” projesi, 1-3 Haziran 2016 tarihleri arasında Kuşadası’ndaki Atatürk Ortaokulu, Naci Akdoğan Koleji ve Pakize Kamil Çağlayan Ortaokulu'nda gerçekleşmiştir.

Bu proje ile okullardaki 8-16 yaş grubu 20 çocuğa 3 gün boyunca toplam 16 saat basit ve görsel bir programlama dili olan KODU hakkında bilgi verilecek olan proje ile çocukların bilgisayar karşısında tüketici konumdan çıkarılarak üretici olmaları amaçlanmaktadır.

KODU ile program yazan ve Türkiye çapında KODU Cup’a katılmak için başvuruda bulunarak projelerini paylaşan adaylara ait projeler, oluşturulacak bağımsız bir jüri tarafından da değerlendirilecektir.











6- GÖREV ŞEHİTLERİ PARKI

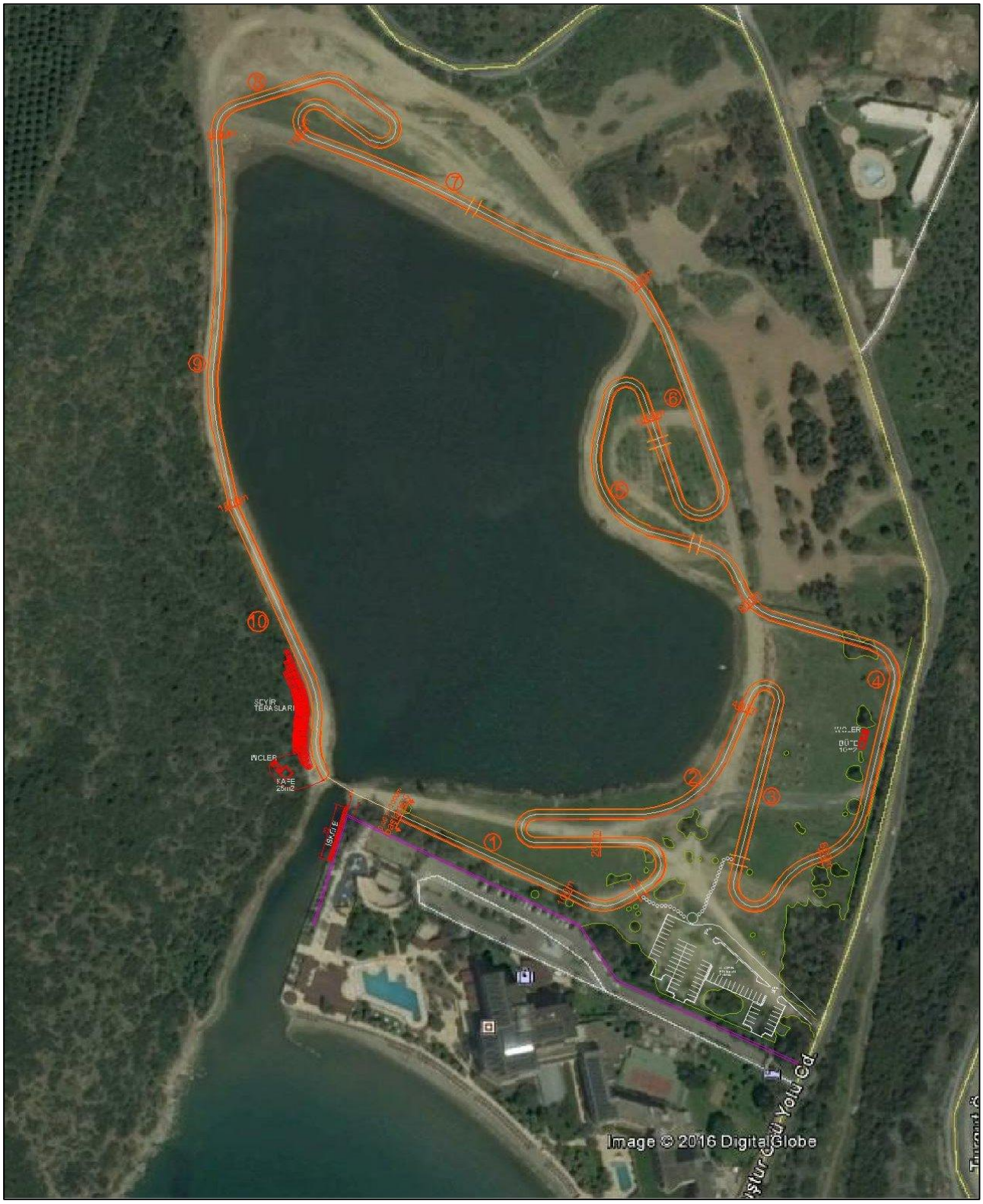


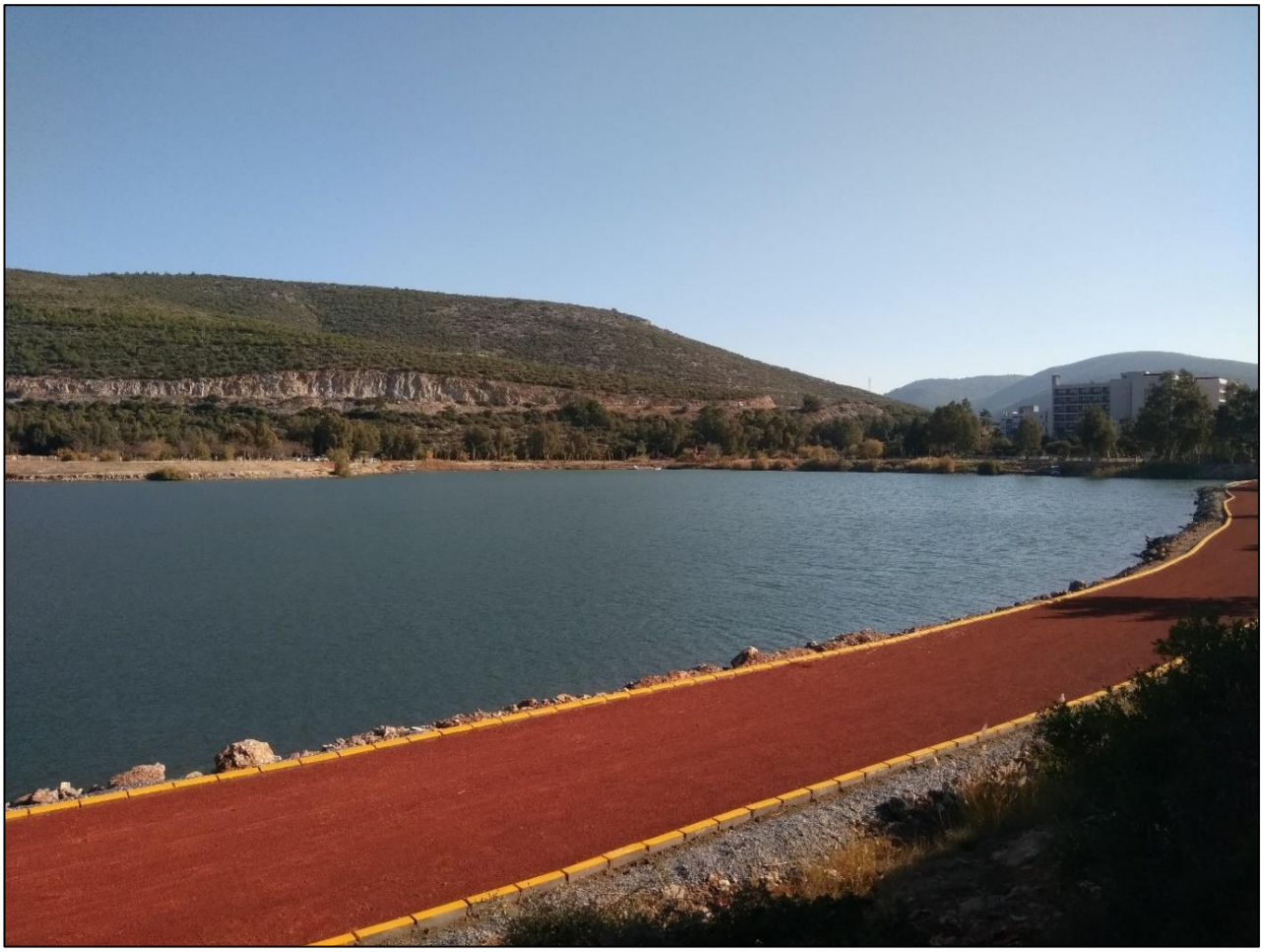
Türkmen Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bir bölgede bulunan 1.004 m2'lik yeşil alana Etüd Proje Müdürlüğümüzce park projesi tasarlanmış ve Belediye Meclis kararıyla "Görev Şehitleri Parkı" adı verilmiştir. Park içinde dinlenme alanları, umumi tuvalet, büfe ve sokak kedileri için de bir kedi evi bulunmaktadır. Uygulaması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, peyzaj ve bitkilendirme çalışmaları ise Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.



7- ADAGÖL KOŞU YOLU VE MESİRE ALANI

Etüd Proje Müdürlüğümüzce Türkmen Mahallesi 706 ada, 5 parselde yer bulunan 145.080 m2'lik yeşil alanda halkımıza açık rekreasyon alanlarını içeren bir proje çizilmiştir. Bu proje kapsamında, yaklaşık 2000m uzunluğunda bir koşu yolu ve yürüme pisti, açık hava spor aletleri alanı, piknik alanı, çocuk oyun alanı, duş-tuvalet, güvenlik birimi ve otopark alanı tasarlanmıştır. Projenin uygulamasına Fen işleri Müdürlüğü tarafından başlanmış olup, çalışmalar halen devam etmektedir.







8- ANADOLU'NUN RUHU MOZAİK ÇALIŞTAYI

Kuşadası Belediyesi'nin katkılarıyla Ege Bölgesi Görsel ve Plastik Sanatlar Derneği tarafından 12-19 Ekim 2015 tarihleri arasında gerçekleşen "Anadolu'nun Ruhu Mozaik Çalıştayı"nda yapılan ve Türkiye'nin 7 bölgesinden 7 halk oyunu figürünü yansıtan çalışmalar, İlçemiz Hasan Reis Bulvarı üzerinde bulunan istinat duvarında 2016 yılında sergilenmeye başlanmış ve kent estetiğine olumlu katkılar sağlamıştır. Sergilenen mozaiklerin etrafı sıva ile kaplanarak boyanmış ve mozaiklerin üzerine aydınlatma sistemi kurularak farkedilebilirliği arttırılmıştır.

Duvar üzerinde, mozaik sanatçıları Ayşe Mesude Kumbasar, Esra Eren Çimen, Gülben Gültek Güneş, Gülden Akyol Koktürk, Gülistan Genç, Hatice Aydan Aktürk, Kadir Yılmaz, İlknur Hıçkıran, Serdar Yörük, Sevgi Genç ve Sevgi Tümer tarafından Anadolu'nun kültürel zenginliğini ortaya koymak amacıyla Kafkas, Zeybek, Harmandalı, Çayda Çıra gibi Türkiye'nin 7 farklı bölgesine has halk oyunlarını yansıtan mozaik figürleri sergilenmektedir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sibel Filiz SİRER
Etüt Proje Müdür V.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması, vektörel mücadele hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz çevre koruma ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü; çağdaş Belediyecilik anlayışı içinde kentimizin hızla artan nüfusu ve turizm beklentileri çerçevesinde çevre kirliliğine yol açan her türlü kirleticiye karşı yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınmasını ve hizmet verdiğimiz; çöp toplama, taşıma, kent temizliği ve vektörel mücadele hizmetleri için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamaktadır. Müdürlüğümüz vermiş olduğu hizmetleri aşağıdaki birimler altında yürütmektedir.

1- FİZİKSEL YAPI

İlçemiz Kirazlı Yolu, Göcek kavağı Mevkii No:5'de Müdürlüğümüze ait hizmet binası bulunmaktadır.

TESİSLERİN DURUMU:

AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA VE AYIRMA TESİSİ

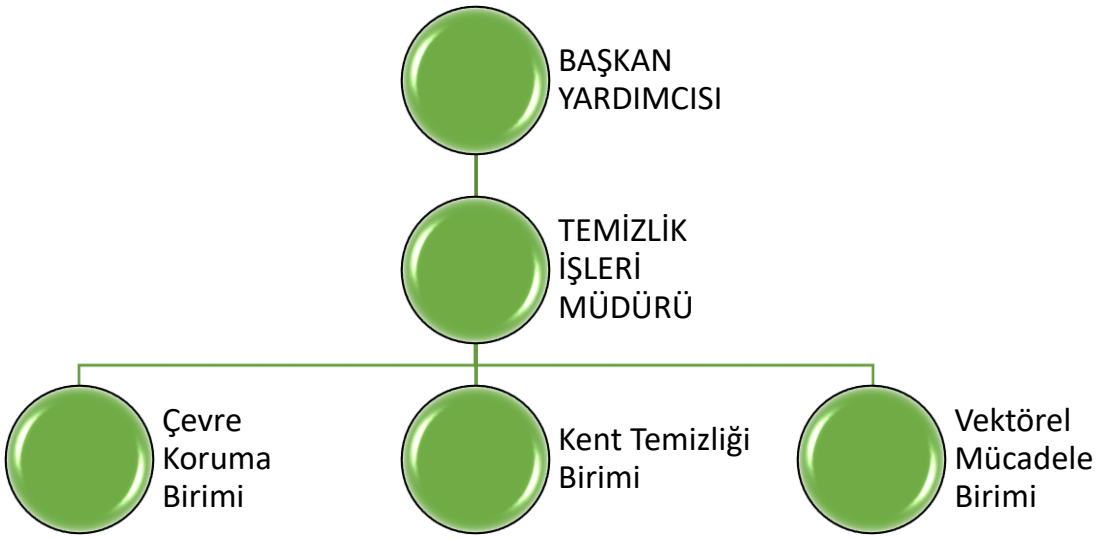
Tesis, Değirmendere Mahallesi Göcek Kavağı Mevkii Sokak No: 4 Kuşadası adresinde kurulmuştur. Tesisin kurulduğu alan 5.000 (beş bin) m^2 olup, mülkiyeti Kuşadası Belediyesi'ne aittir. Tesis kaynağında ayrı olarak toplanan ambalaj atıklarının; ayrıştırılması, sınıflandırılması ve depolanarak satılmaya hazır hale getirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Tesisin kapasitesi saatte 2 ton'dur. Tesise ait kapalı alan 1.100 (bin yüz) m^2 olup, 20x55 ebadındadır. Tesis girişinde kantar, araç giriş/çıkışı ve manevra alanı vardır. Tesis;

- atık kabul alanı,
- bantlar ile ayırma ünitesine transfer,
- manyetik ayırıcı,
- elle ayırma ve sınıflandırma kabini,
- pres,
- sevkiyat öncesi depolama birimlerinden oluşmaktadır.

GETİRME MERKEZLERİ

Getirme Merkezleri, yerleşik nüfusun evlerinde oluşan ambalaj atıklarının önemli bir kısmını, iri katı atıklarını, pil, ömrünü tamamlamış lastik vb. atıklarını toplayıp, kendilerinin getirecekleri merkezlerdir. İlçemiz sınırları içerisinde, Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı Belediyeleri'nde 1 adet olmak üzere toplam 3 adet getirme merkezi bulunmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Birim	Araç	Yaz	Kış	Açıklama
Temizlik Hizmeti	Hiyap vinçli kamyon (ambalaj için)	1	1	İdare malı
	Vinçli Özel Çöp Kamyonu (17 m^3)	1	1	Yüklenici malı
	8 m^3 hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu	3	3	Yüklenici malı
	12 m^3 hidrolik sıkıştırmalı silindirik kasalı çöp kamyonu	2	2	Yüklenici malı
	13 m^3 hidrolik sıkıştırmalı silindirik kasalı çöp kamyonu	5	5	Yüklenici malı
	15 m^3 hidrolik sıkıştırmalı hibrit kasalı çöp kamyonu	3	-	Yüklenici malı
	Mini damperli çöp kamyoneti (1m^3)	1	1	Yüklenici malı
	Üstten sıkıştırmalı mini damperli çöp kamyoneti (1m^3)	1	-	Yüklenici malı
	Konteynır yıkamalı Çöp Toplama aracı	1	1	Yüklenici malı
	Çift Kabin Kamyonet	2	2	Yüklenici malı

	Denetim aracı	1	1	Yüklenici malı
	Yol ve Kaldırım Süpürme Aracı	1	-	Yüklenici malı
	Yol Süpürme ve Yıkama Aracı	1	1	Yüklenici malı
	Çok Amaçlı Yol ve Kaldırım Süpürme Aracı	1	1	Yüklenici malı
	Arazöz	1	1	Yüklenici malı
	Açık Kasa Damperli Kamyon	2	2	Yüklenici malı
İlaçlama Hizmeti	Araç üzeri ULV	3		İdare malı
	Araç üzeri ULV	4		Yüklenici malı
	Sırt Pompası	26		İdare malı
	İlaçlama makinesi (mist blower)	1		Yüklenici malı
	Termal sisleme cihazı	5		Yüklenici malı
	Hizmet aracı (pikap)	2		Yüklenici malı
	Hizmet aracı (pikap ULV için)	5		Yüklenici malı

Müdürlüğümüz hizmet binasında kullanılan teknolojik altyapı donanımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Teknolojik Altyapı Donanımları	**Sayısı (adet)**
Bilgisayar Kasaları	8
Ekranlar	8
Lazer yazıcı	1
Sabit Telefon	5
Tarayıcı	4

4- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz personel dağılımı aşağıdaki gibidir.

KADRO VE PERSONEL DURUMU:

KADROLU PERSONEL	KİŞİ SAYISI	GÖREVİ/ÜNVAN
Memurlar		
Müdür	1	Çevre Mühendisi
Teknik personeller	3	Çevre Mühendisi
İşçiler		
Amir	2	Temizlik-İlaçlama
Amir yardımcısı	1	Temizlik
Şoförler	4	Temizlik –İlaçlama
İşçi	6	Temizlik –İlaçlama

HİZMET ALIM İŞİ PERSONELLERİ:

İŞİN ADI	PERSONEL	KİŞİ SAYISI (kış dönemi)	KİŞİ SAYISI (yaz dönemi)
Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıklarının Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği Hizmet Alım İşi	Çevre Mühendisi	1	1
	Eğitim Sorumlusu	1	1
	Büro Personeli	1	1
	Operasyon Sorumlusu	1	1
	Vardiya Amiri	3	3
	Kaynak Ustası	1	1
	Şoför	24	32
	İşçi	125	156
	TOPLAM	**157**	**196**

İŞİN ADI	PERSONEL	KİŞİ SAYISI (kış dönemi)	KİŞİ SAYISI (yaz dönemi)
Kuşadası Belediyesi Mücavir Alanları İçerisinde Malzemeli Vektör Mücadelesi ve İlaçlama Alım İşi	Mesul Müdür	1	1
	Ekip Sorumlusu	1	1
	Şoför	-	7
	İşçi	20	20
	TOPLAM	**22**	**29**

5- SUNULAN HİZMETLER

1. ÇEVRE KORUMA BİRİMİ

- Gürültü Kontrolü
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarında Uygunluk Aranması (çevre ve insan sağlığı açısından)
- Mavi Bayrak uygulaması
- Katı atık sistem ücretlerinin belirlenmesi
- Ambalaj Atıkların Kontrolü
- Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisinin İşletilmesi
- Çevre Eğitim Çalışmaları

2. KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ

- Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması
- 800lt-400lt Metal Konteynerlerin Tamir Edilmesi
- Konteynırların Yıkanması ve Dezenfekte Edilmesi
- Cadde, Sokak ve Açık Alanların Makine veya Elle Süpürülmesi
- Toplu Çalışma Yapılması (mahalle ve köylerde genel temizlik yapılması)
- Semt Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkanması
- Cadde, Sokak ve Meydanların Yıkanması
- Okul ve İbadet Yerlerinin Çevre Temizliğinin Yapılması
- İri Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması
- Molozların Toplanması ve Taşınması

3. VEKTÖREL MÜCADELE BİRİMİ

- Larvasit Mücadelesi Yapılması (tüm rögarlar, fosseptikler, durgun sular, havuzlar)
- Vektörel Mücadele Yapılması
- Biyosidal Ürünlerin Alınması
- Uçkun Mücadelesi Yapılması (ULV cihazı ile)
- Kene Mücadelesi Yapılması

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Sıra No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması	Çevreyi olumsuz etkileyen kirletici kaynaklarının denetlenmesi
		İşyerlerinin ruhsat aşamasında çevre sağlığı açısından değerlendirilmesi
		Halkın çevre konusunda bilinçlenme ve bilgilendirilmesi için çalışmalar yapılması
		Ambalaj, piller, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının sağlanması
		Çöp toplama ve temizlik programı yapılması
		Çöp konteynırlarının tamiri ve yıkanarak dezenfeksiyonun sağlanması
		Kaba atıkların, bahçe atıklarının ve yol kenarındaki 1 m^3e kadar moloz atıkların toplanması
		Açık alan, cadde ve sokaklarda vektörel mücadele yapılması
		Çöp konteynırı alımı ve vektörel mücadele için ilaç alımı yapılması
2	Halkımızın Sıhhati için Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması	Çöplerin toplanması ve taşınması hizmetinin yapılması
		Cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi ve yıkanması
		Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
		Okul ve ibadet yerlerinin çevre temizliğinin yapılması
		Belediyeye ait boş arsa ve park alanlarının temizliğinin yapılması
		Geri dönüşüm merkezinde vatandaşlarımız tarafından getirilen ambalaj, metal, elektronik atık, kaba atık, bahçe atıkları, tehlikeli atıkların toplanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.09.15
Kurum Adı :	46.09.15

2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.09.15.48	05.1.0.00	5	01.01	MEMURLAR	312.000,00	13.394,93	0,00	325.394,93	310.385,02	310.385,02	15.009,91
46.09.15.48	05.1.0.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	7.705,15	7.705,15	95.294,85
46.09.15.48	05.1.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	4.158.000,00	0,00	2.000.000,00	2.158.000,00	1.647.691,12	1.647.691,12	510.308,88
46.09.15.48	05.1.0.00	5	02.01	MEMURLAR	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	26.263,08	26.263,08	1.736,92
46.09.15.48	05.1.0.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	1.146,16	1.146,16	15.853,84
46.09.15.48	05.1.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	892.000,00	0,00	0,00	892.000,00	360.230,29	360.230,29	531.769,71
46.09.15.48	05.1.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	1.016.000,00	0,00	0,00	1.016.000,00	762.980,88	762.980,88	253.019,12
46.09.15.48	05.1.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.030,00	2.030,00	970,00
46.09.15.48	05.1.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	13.520.000,00	800.000,00	0,00	14.320.000,00	14.320.000,00	14.320.000,00	0,00
46.09.15.48	05.1.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	1.121,00	1.121,00	7.879,00
46.09.15.48	05.1.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
TOPLAM					**20.063.000,00**	**813.394,93**	**2.000.000,00**	**18.876.394,93**	**17.439.552,70**	**17.439.552,70**	**1.436.842,23**

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2016 yılında bilgi ve gereği için Müdürlüğümüze gelerek kayıt altına alınan **1797 adet gelenevrak** sayısı olup; **giden evrak sayısı 1795'dir**.



Resmi kurumlardan bilgi ve gereği için Müdürlüğümüze gelen yazılar değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

2016 yılında Müdürlüğümüzce hizmet satın alınarak yapılan temizlik işleri hizmeti ve vektörel mücadele hizmetine ilişkin ihale dosyalarının gerekli şartnameleri hazırlanarak **ihale işlemleri** gerçekleştirilmiştir. **Hizmet alım işleri**, sözleşme hükümlerine ve şartnamelerine uygun olarak yapılıp **kontrolü** sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce hizmet satın alınarak yapılan temizlik işleri hizmeti ve vektörel mücadele hizmetine ilişkin **aylık hak ediş dosyaları** düzenlenmiştir.

08 Kasım 2016 tarihinde; 2016/404561 İKN'lı **"Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Kent Temizliği Hizmet Alım İşi"**nin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile ihalesi gerçekleştirilmiştir. 33 aylık süreyi kapsayan ihalenin 21 Aralık 2016 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

23 Kasım 2016 tarihinde; 2016/444277 İKN'lı **"Kuşadası İlçesi Vektörle Mücadele ve Uygulama Çalışmalarına İlişkin Hizmet Alım İşi"**nin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile ihalesi gerçekleştirilmiştir. 12 aylık süreyi kapsayan ihalenin 22 Aralık 2016 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

Belediyemiz ile yüklenici firma arasında kira sözleşmesi yapılan **Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi** ile aynı yerde bulunan **Geri Dönüşüm Merkezinin** denetimi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



2016 yılında **250 adet 800 lt'lik sıcak daldırma galvanizli** çöp konteynır alımı ve **10 adet5 m³ hacminde yeraltı çöp konteyner alımı** yapılarak ilçemizdeki mahallelere dağıtımı yapılmıştır.



2016 yılında **150 adet ahşap-metal dış mekan çöp sepeti** alımı yapılmıştır.2016 yılında **41 adet400 lt'lik çöp konteyneri** Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinden ve **54 adet 800 lt'lik çöp konteyneri** ilçemizin çeşitli yerlerinden toplanarak hurdaya ayrılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, taşınması ve kent temizliği hizmet alım işi kapsamında, idare tarafından onaylanan programlar doğrultusunda;



- 2016 yılında ilçemizden **66.889,11ton** çöp toplanarak düzenli depolama alanına götürülmüştür.
- İlçemizdeki 23 mahalledebulunan toplam **3296 adet** 800 litrelik ve **959 adet** 400 litrelik çöp konteynırlarından çöplerin toplanması sağlanmıştır.
- Hidrolik sıkıştırmalı özel çöp kamyonu ile toplam **73 adet** yerüstü ve toplam **22 adet** yeraltı çöp konteynerlerinin boşaltılması sağlanmıştır.



- İlçemiz merkez sahil şeridi, parklar ve trafiğe kapalı alanlarda bulunan **80 adet** kompozit çöp kovası, **200 adet** dış mekan çöp kovası ve **30 adet** ahşaplı dairesel çöp sepeti ve **150 adet** ahşap metal çöp sepetlerinden çöplerin boşaltılması ve çöp torbalarının günlük olarak yerleştirilmesi sağlanmıştır.

- Yeraltı konteynırları **5028 adet**, yerüstü konteynırları **3024 adet** ve galvanizli konteynırları **1528 adet** olmak üzere; toplam **5373 adet** konteynır yıkaması yapılmıştır.
- Toplam **1268 adet** arızalı konteynırların tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Tüm cadde, sokak ve meydanların el ve makine ile süpürülmüştür.
- Cadde, sokak ve meydanların yıkanması sağlanmıştır.
- Haftanın 6 günü kurulan toplam **8 adet pazaryeri** ve semt pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlanmıştır.
- Toplam **43 adet okul ve 21 adet ibadet yerleri**nin düzenli temizliği yapılmıştır.
- Çöp toplama işlemi sırasında toplanamayan mobilya, yatak, dolap vb. gibi kaba atıkların ayrı bir araçla toplanması ve taşınması sağlanmıştır.



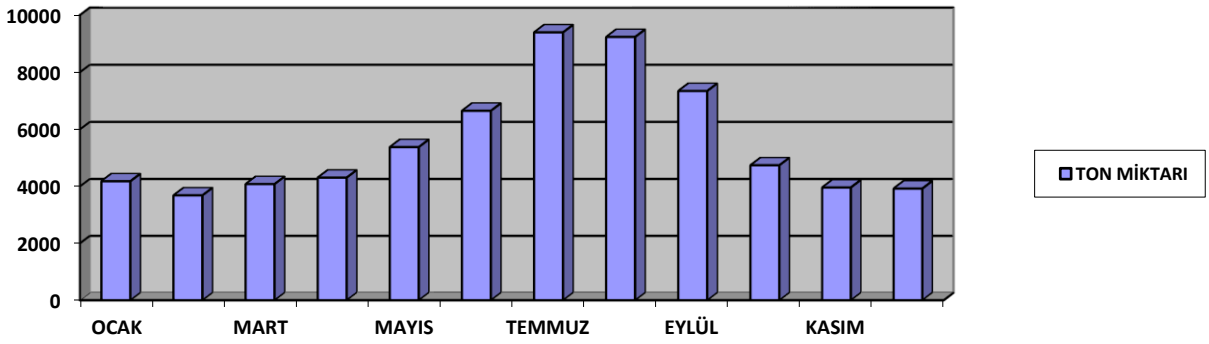
- Çöp toplama işlemi sırasında toplanamayan bahçe atıklarının ve 1m^3 hacimden az olan molozların ayrı bir araç ile toplanması ve taşınması sağlanmıştır.
- Toplu çalışma ekibi tarafından mahalle, cadde, sokak, meydan ve alanların temizliği ile birlikte ot biçme işinin yapılmasının sağlanması konularında yüklenici firmanın kontrolü yapılmıştır.

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td><td>  </td></tr>
</table>

Hizmet alım işi teknik şartnamesi kapsamında yer alan taşıma- toplama- kent temizliği programlarının kontrolü yapılarak yerine getirilmiştir. Hizmet alım işi kapsamında çalışan personelin kılık kıyafetlerinin kontrolü yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan sözlü ve yazılı olarak gelen katı atıkların toplanması ve kent temizliği ile ilgili toplam **900 adet şikayet ve talepler** yerinde değerlendirilerek çözümlendirilmiştir.

2016 YILIAYLAR	İLÇEMİZDEN TOPLANAN EVSEL KATI ATIK MİKTARI
Ocak	4.180,66
Şubat	3.685,84
Mart	4.080,66
Nisan	4.308,28
Mayıs	5.381,50
Haziran	6.651,56
Temmuz	9.395,31
Ağustos	9.235,04
Eylül	7.343,58
Ekim	4.742,12
Kasım	3.960,88
Aralık	3.923,68
TOPLAM	**66.889,11ton/yıl**



GÜRÜLTÜ KONTROLÜ:

Vatandaşlarımız tarafından Belediyemize gönderilen toplam **48 adetgecegürültü şikayeti ve 13 adet gündüz gürültü şikayeti** olmak üzere **toplam 61 adet gürültü şikayeti** yerinde ölçüm yapılarak değerlendirilmiştir. İşletmelerden gelen toplam **42 adetcanlı müzik izin talepleri**04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ile 27.04.2011 tarih ve 27917 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girenÇevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikhükümlerine göre yapılan ölçüm ve raporlama çalışmalarına istinaden değerlendirilmiştir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde açılacakişyerleri;**toplum ve çevre sağlığına uygunluk açısından** yerinde değerlendirilmiştir. Eksiklikleri bulunan işyerlerinin eksiklikleri tamamlatılarak, 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açılış ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre toplam **118 adet Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessesekontrol edilerek, çevre ve insan sağlığına uygunluk açısından değerlendirilmesi** sağlanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ:

21.01.2004 tarih ve 25353 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında**evlerden bitkisel atık yağların toplanması** için Müdürlüğümüz ve



Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firma işbirliği ile **"Atık Yağını Getir Hediyeni Götür"** kampanyası düzenlenerek atık yağını getiren vatandaşlarımıza hediyesi verilerek bitkisel atık yağlarının toplanması konusunda özendirme çalışmaları yapılmıştır. 2016 yılında ilçemizde evlerden **510 kg bitkisel atık yağ** toplanmıştır.

ATIK PİLLER:

Belediye sınırlarımız içerisindeki ilköğretim okullarında çevre eğitimleri kapsamında **atık piller** hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği(Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) tarafından gönderilen atık pil toplama kutuları okullara dağıtılmıştır. Toplanan atık piller bertaraf edilmek üzere TAP Derneği'ne gönderilmiştir. 2016 yılında **1465 kg** atık pil toplanmıştır.



TAP Derneği tarafından Türkiye genelinde düzenlenen atık pil toplama kampanyasının takibi tarafımızdan yapılmıştır. TAP Derneği tarafından düzenlenen **Atık Pil Toplama Kampanyası**nda ilçemizden **Cumhuriyet İlkokulu** Aydın İli genelindekiokullar arasında en çok atık pil toplayan (936 kg) okul olarak **birinci** olmuştur. Belediyemiz tarafından Dünya Çevre Gününde teşekkür plaketi ve Klima ödülü takdim edilmiştir.

MAVİ BAYRAKLI PLAJLAR:

Mavi Bayrak, uluslararası belirli kriterleri yerine getiren plaj ve marinalara verilen uluslararası çevre ödülüdür.Ülkemizde TURÇEV Vakfı koordinatörlüğünde kıyı ve sahil temizliği çalışmaları kapsamında**mavi bayrak ödülleri** verilmektedir. İlçemizde**2016 yılı için** Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yapılan hazırlık ve başvuru sürecini müteakip**3 adet halk plajımız ve 17 adet otel işletmeleri** olmak üzere toplam **20 adet plajımız** ve**1 adet marina** mavi bayrak almaya hak kazanmıştır.

15 günde bir alınan ve Aydın İl Sağlık Müdürlüğü tarafından değerlendirilen sonuçlar Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek mavi bayrak panolarına işlenmekte, plajı kullanan misafirlerimiz bu panolarda plajla ilgili her türlü bilgiye (plaj güvenliği, cankurtaran bilgileri, cankurtaran çalışma saatleri, plaj haritası vb.) ulaşabilmektedirler.

Kasım ayında **2016 yılı için aday olacak Mavi Bayraklı Plajlar** için koordinasyon hizmeti verilmiş ve plaj yetkililerinin **başvuru dosyaları alınarak** Türkiye Çevre Eğitim Vakfına gönderilmiştir.



Aralık ayında **2016 yılı çevre eğitim etkinlikleri dosyası hazırlanarak** Türkiye Çevre Eğitim Vakfına gönderilmiştir.



22 Mart 2016 tarihinde**"Kuşadası Mavi Bayraklı Plaj Sorumluları Bilgilendirme Eğitimi"**Tusan Beach Resort Otel'de düzenlenmiştir. Türkiye Çevre Eğitim Vakfı Yetkilileri katılımıyla düzenlenen toplantıda; Mavi Bayrak uygulamasının bölge ve çevre açısından önemi ve sezona başlarken Mavi Bayrak uygulamasının niteliğini artırmak için yapılabilecek çalışmalar ve atılabilecek adımlar ele alınmıştır.



31 Mart -01 Nisan 2016 tarihlerinde Kuşadası Korumar Otel'de düzenlenen "**Mavi Bayrak Marina Sorumluları Eğitim Semineri"ne** Belediyemiz tarafından katılım sağlanmıştır.

KATI ATIK TARİFELERİNİN BELİRLENMESİ:

2016 yılı için "Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde oluşturulan "**katı atık yönetimi sistem ücretleri**" düzenlenmiştir. Vatandaşlarımız ve işletmelerden gelen itirazların değerlendirilmesi yapılmış ve toplam **45 adet** konuyla ilgili mahkemelerden bilgi ve gereği için gelen dosyaların cevaplandırılması sağlanmıştır.

AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ:



İlçemizde **65 noktada** bulunan toplam **83 adet geri dönüşüm kumbarasından** ambalaj atıkları yüklenici firma tarafından toplanarak ambalaj atıklarını ayırma tesisinde ayrımı yapılmış ve geri dönüşümleri sağlanmıştır. Ayrıca Belediye sınırlarımız içerisinde **19 noktada 28 adet 20 m^3 konteynır** ve **140 noktada 165 adet geri dönüşüm kafesleri**yle ambalaj atıklarının toplanması sağlanmıştır. Çeşitli işyerlerinde, bina içlerinde **iç mekan kutusuyla** ambalaj atıklarının toplanması sağlanmıştır. 2016 yılı içinde **347 adet** yeni iç mekan kutusu dağıtılarak toplam **606 adet iç mekan kutusuyla** toplama yapılmıştır. İlçemizden 2016 yılında **toplam 3.770 ton/yıl** ambalaj atığı toplanmıştır.

Cam atıkları için Kuşadası'nın farklı noktalarına **90 adet cam kumbarası** dağıtılmıştır. Ayrıca 23 otelde 46 tekerlekli konteynerle cam toplaması yapılmıştır. 2016 yılında **1.688 ton/yıl cam atığı** toplanmıştır.







ÇEVRE EĞİTİM ÇALIŞMALARI:

2016 yılında ilçemizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte eğitim programı oluşturularak ilçemizde bulunan okulların 2,3,5,6 ve 9. sınıf öğrencilerine **Geri Dönüşüm ve Çevre Eğitimi** verilmiştir. **Toplam 5663 öğrencinin** katıldığı eğitim seminerlerinde öğrencilere; **ambalaj atıkları, atık piller ve bitkisel atık yağların** ayrı toplanması konularının yer aldığı **çevre eğitimi** verilmiştir.





05-06 Haziran 2016 tarihlerinde; halkın ve öğrencilerimizin çevre bilincinin arttırılması ve çevre konusuna dikkat çekilmesi amacıyla **Dünya Çevre Günü Etkinlikleri** düzenlenmiştir. Çevremizin ve eşsiz doğamızın korunması için çocuklarımızda ve gençlerimizde çevre bilincinin oluşturulmasına ve çevre stantlarıyla kamuoyunun bilinçlendirilmesine çalışılmıştır.

5 Haziran 2016 tarihinde; Ekodosd Derneği üyeleri ve Mavi bayraklı Otel personellerimizin katılımıyla **Kesedağı Çevre Temizliği ve Tanıtım Etkinliği** gerçekleştirilmiştir. Dünya çevre gününde çevre kirliliğine dikkat çekilmiştir. Ekodosd tarafından bu alanda bulunan önemli bitki türleri tanıtılarak katılımcılar bilgilendirilmiştir. Temizlik çalışması sonunda katılımcılara teşekkür belgeleri verilerek önemli olan atıkların toplanması değil, doğaya atılmaması ve çevrenin kirletilmemesi gerektiği belirtilmiştir.

Dünya Çevre Günü etkinlikleri **06 Haziran Pazartesi günü** düzenlenen çeşitli etkinliklerle devam etmiştir. İsmail Cem Dostluk Meydanı'nda çevre temalı stantlar açılırken Naci Akdoğan Okulu öğrencileri ve Rahime Bilici İlkokulu öğrencilerinin hazırladıkları çevre konulu tiyatral gösteriler sergilenmiştir. Atatürk Orta Okulu öğrencilerinden oluşan TEMA Vakfı'nın desteklediği çocuk korosunun seslendirdiği çevre temalı şarkılarla etkinlikler devam etmiştir.









06-08-09-10 Haziran 2016 tarihlerinde **"İnsan Doğayla Yaşar" Çocuk Tiyatro Oyunu** sergilenmiştir. İlçemizdeki Cumhuriyet, Çakabey, Rahime Bilici, İbrahim Zeki Emgin, 7 Eylül, Yeniköy, Yaylaköy, Feriha Ruhi Karakaş, Kirazlı Selim Eren, Kazım Dirik ve Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu öğrencilerinin, **toplam 1200 öğrencinin katılımıyla** gerçekleştirilmiştir. Küresel ısınma ve çevre kirliliği konusunda insanların bilinçlenmesi gerektiğini anlatan tiyatro oyununda; çocukların çevre temizliği konusuna dikkat çekilmeleri hedeflenmiştir.





06 Haziran Pazartesi günü "Doğa için pedal çevir" sloganıyla düzenlenen bisiklet turu vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Kuşadası İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydan'ından başlayan bisiklet turuna yaklaşık 100 bisikletli katılarak 10 kilometre pedal çeviren bisikletçilerin turu yine İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydan'ında son bulmuştur. Bisiklet turuna katılan sporculara çekilişle bisiklet hediye edilmiştir.

09 Ekim 2016 tarihinde **Kuşadası Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Milli Parkı**'nın, ziyaretçi girişine kapalı olan biyolojik çeşitlilik alanında **kıyı temizliği** yapılmıştır. Sazlı ve Çam Limanı koylarında gerçekleşen temizlikte kıyıda biriken ve doğada binlerce yıl yok olmayan atıklar toplanmıştır. Kıyı temizliğinin ardından Mavi Bayraklı İçmeler Koyu'nda temizlik aktivitesine katılan kurum, kuruluş ve gönüllülere **"Çevre Dostu"** belgeleri verilmiştir.



VEKTÖREL MÜCADELE:



Belediyemiz sınırları içerisindelarva ve uçkun mücadelesi yapılmıştır. Kuşadası Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ve larva kaynağı olan jit alanlarının sivrisinek kaynağı olmasını engellemek amacıyla, hava sıcaklığının 15 °C nin üzerinde olduğu günlerde ve kullanılan ilacın kalıcılık süresine göre larva uygulaması yapılmıştır. Genel itibari ile yağmursuz günlerde Şubat ile Aralık ayları arasında larva uygulaması rutin olarak aylık programlar dahilinde uygulanmıştır. Bu kapsamda tüm rögarlar, fosseptikler, durgun sular ve tespit edilebilen havuzlar ilaçlanmıştır.Sazlık alanlar ve batıklarda mistblower ilaçlama makinasıyla vektörel mücadele yapılmıştır.



Kuşadası Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde jit alanlar belirlenmiş ve yıl boyunca vektörel mücadele uygulaması yapılacak alanların toplam miktarı tespit edilmiştir. Vektörel mücadele uygulanacak toplam alan miktarına tekabül edecek miktarda biyosidal ilaç, yapılan ihale kapsamında alınmıştır.

Mayıs - Ekim ayları arasında her gün olmak üzere, belirlenen program doğrultusunda, tüm alanların uçkun mücadelesi gerçekleştirilmiştir. Bu iş için 7 adet ULV cihazı yüklü, en az 2014 model, üzerinde araç takip sistemi bulunan ve giydirilmiş kamyonet kullanılmıştır. Araç takip sistemleri ile gerektiğinde veya şikayet durumunda araçların hangi alanlarda çalışıp çalışmadığı hakkında analizler yapılmakta ve gerekli uyarılar verilebilmektedir. Araçlar üç günde bir tüm alanları gezmektedir.

2016 yılında vatandaşlarımızdan gelen 52 adet ilaçlama talebi sonuçlandırılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 06.03.2017

İrem ŞAHİN
Çevre Mühendisi
Temizlik İşleri Md. V.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I- GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan, yaşanabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturarak, bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı ve Kuşadası'nda yaşama ayrıcalığını tüm sayın ilçe sakinlerimize ulaştırmayı hedeflemektedir.

Vizyonumuz

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; yalnızca park ve bahçelerle İlgilenen bir müdürlükten çok daha öte, çağdaş şehircilik yapılandırmasının her aşamasında her mevsim, her saat sağlık ve hastalıkta, yediden yetmişe, zengini fakiri İle İlçemizin tüm kesimini kapsayan, tüm kesimine aynı meşalede duran ve tüm beklentileri karşılayan, rasyonel verileri ve ihtisaslaşmayı ilke edinen ve bu ilkelerini kutsal hizmet anlayışı ile gerçekleştirmeye yöneliktir.

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Park ve Bahçeler Müdürü; Kuşadası Belediye Başkanına ve Başkanın onayı ile görevlendirdiği ilgili Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Diğer birimlerle uyum ve eşgüdüm içinde çalışır. Başkana ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- Müdürlüğü temsil eder,
- Müdürlüğü organize ederek asli ve yardımcı görevlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlar,
- Bağlı birimlerin uyum içinde ve etkin çalışmasını temin eder,
- Kurumun ve birimin çıkarlarına uygun çalışma ortamını temin eder,
- Çalışma huzuru ve disiplini temin ederek azami verim alınmasını sağlar,
- Görev alanına giren hizmetlerin yıllık program ve bütçelerini hazırlayıp Başkanlık onayına sunar,
- Çevre düzenleme, Park düzenleme ve Şehircilikle ilgili araştırmalar yapıp projelendirerek Başkanlık Makamına sunar,
- Hazırlana ve Başkanlıkça onaylanan yıllık çalışma planını eksiksiz uygulamak ve denetlemek,
- Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan haftalık, aylık ve yıllık faaliyetleri, ilgili Başkan Yardımcısına ve Başkana sunulur.
- Müdürlük çalışmalarında verimli ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla ilgili Başkan Yardımcısının onayı ile birim içi görev dağılımı ve görevlendirmeleri yapar,
- Harcama Yetkilisi olarak Müdürlük bütçesini ekonomik ve azami tasarrufla değerlendirir,
- İhale Yetkilisi olarak ihalelerin kanunlara uygun olarak hazırlanıp sonuçlanmasını sağlar,
- Görevli çalışan personelin eğitimini sağlamak, kadro terfi, ihdas değişiklik önerilerde bulunmak bu hususları takip ve yerine getirmeyi sağlamakla görevlidir.
- İlgili Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

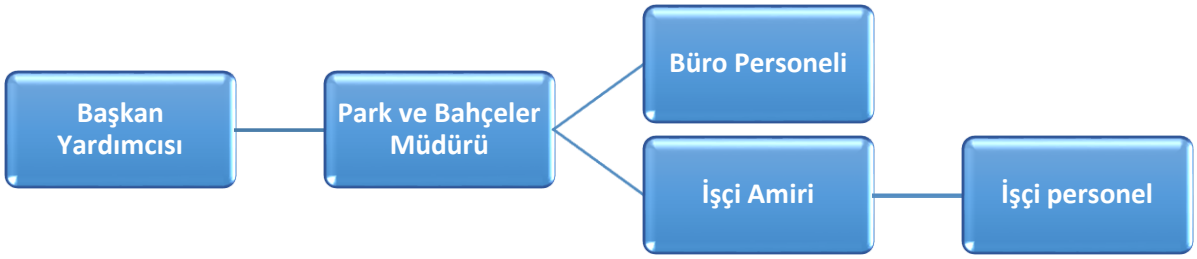
B-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz İlçemiz Adalızade Mezarlığı arkasında bulunan hizmet binasında iş ve işlemleri yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Müdürlüğün iç hizmetleri yürütmek,

- Müdürlük binasının ve çevresinin tüm bakımlarım yaptırıp denetlemek,
- Memur ve işçi personelin mesai saatlerine uyumunu sağlayıp denetlemek
- Memur ve İşçi personelin özlük işlerini yürütmek,
- Maaş ve Ayniyat hizmetlerini yapmak,
- Depo ve arşiv çalışmalarım yaptırmak,
- Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü malzemeyi Satmalına Müdürlüğünden talep etmek,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
- İş yerinin çalışma şartlarına uygun hale getirilmesi ve devamının sağlanması,
- İşçi personelin emeklilik işlemlerini yürütmek sonuçlandırmak,
- Müdürlüğün iç ve dış temizlik ve diğer bakımlarının yapılmasını sağlamakla sorumludur.

EVRAK KAYIT VE KALEM BÜROSU

- Gelen ve Giden evrakı kaydedip devamlılığı takip etmek,
- Müdürlüğün tüm iç ve dış yazışmalarını yapmak,
- Müdürlüğün halkla ilişkiler hizmetini yürütmek
- Memur ve İşçi personelin; senelik izin, rapor v.s. gibi sosyal haklarını takip etmek, Resmi yazışmaları takip etmek ve Müdürlük Makamına bilgi vermek,
- Arşivlemenin düzenli yapılmasını ve kullanımını sağlamak,
- İhale dosyalarının başlangıcını hazırlamak ve ilgili bürolara teslim etmek,
- Müdürlüğün ihtiyacı olunduğu durumda; 4734 Sayılı Kİ.K.'nuna göre " Mal Alımı " ihalelerinin; başından sonuna kadar hazırlayarak, gerekli ihtiyacı karşılamak,
- Müdürlüğe ait tüm evrakları standartlara uygun olarak dosyalayıp muhafaza etmek ve istendiğinde Müdüriyete sunmakla sorumludur.

ETÜD PROJE VE DENETİM BÜROSU

- İmar Planında park alanı olarak ayrılan alanlarda; çevre düzenleme projeleri yapmak, uygulamak ve denetlemek,
- Yıllık çalışma programında öngörülen projeleri yapmak ve maliyetleri hesaplamak,
- 4734 Sayılı K.İ.K.'nuna göre Yapım İşlerine ait İhaleleri hazırlamak,
- İhalesi yapılan işlerin sözleşmelerinin yapıldıktan sonra sözleşmeye ve şartnameye uygun yapılıp-yapılmadığını denetleyerek Müdüriyete bilgi vermek,
- Yıllık Yatırım ve İş programının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- İhalesi yapılan; hizmet, mal ve yapım işlerine ait hak ediş ve kabulleri yapmak,
- Peyzaj Mimarisine Uygun projeler ve araştırmalar yaparak Müdürlük Makamına sunmakla sorumludur.

İŞ VE İŞÇİ DENETİM BÜROSU

- Günlük çalışma programının uygulanmasını, kontrol ve denetlenmesini sağlayarak sonucunu Müdüriyete bildirir,
- İlçe dahilindeki tüm parklarda günlük denetim yaparak eksiklikleri Müdüriyete bildirerek giderilmesi hususunda program yapar,
- Müdüriyetten aldığı emirleri işçi personele aktarır,
- İşçi personelin iş bölümünü yaparak iş mahalline şevki ve iş mahallinden alınmasını sağlar,
- İlçedeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun grupları, spor alanları, refüj, kavşak sokak ve caddelerdeki ağaçların her türlü bakımını yapılmasını sağlar,
- Atölye, Boyahane, Elektrik, Sıhhi Tesisat ekibinin günlük iş programını yaparak hizmetlerin yerine getirilmesini sağlar,
- Etüd Proje Bürosuyla birlikte çevre düzenleme çalışmalarında iş gücü ve makine ihtiyacını karşılamak,
- Müdürlüğün verdiği her türlü bakım (sulama, budama, ilaçlama, gübreleme) programlarının uygulanmasını sağlar,
- Müdürlüğün tüm çalışmalarındaki işçi personelin verimli çalışmasını sağlamakla sorumludur.

GENEL BİLGİLER

- Müdürlüğün görev alanında olan her türlü çevre koruma çalışmalarında bulunma
- Çevre bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak,
- Çevre düzenleme ve çevreyi kullanma çalışmalarında bulunmak,
- Yaşanabilir yeşil çevre oluşumunda gerekli çalışmaları yapmakla sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT				
Mevzuat		Resmi Gazete		
Türü	Adı	No	Tarihi	No
KANUN	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	38191	25531
KANUN	Belediye Kanunu	5393	38546	25874
KANUN	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	37979	25326
KANUN	Çevre Kanunu	2872	30539	18132
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	37278	24648
KANUN	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	37278	24648
KANUN	Taşınır Mal Yönetmeliği	—	39100	26407
KANUN	Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği	—	38717	26040

SUNULAN HİZMETLER

- Çevre düzenlemesi; Kuşadası sınırları dahilinde ve meri imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirilerek, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım- idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler,

- Park düzenlenmesi; Kuşadası Belediyesi sınırları dahilinde ve Meri İmar planında park olarak ayrılan arazi veya arazi parçalarında peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar veya korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar,

- Bitkisel Üretim Çalışmaları; Park ve Çevre düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla elde edilenlerden başka veya bunlara ilave olarak Müdürlük imkânlarıyla yapılan çelikle, aşıyla ve tohumla yapılan üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümü,

- Metal ve Ahşap İmalat; Müdürlük görev ve sorumlulukları gereği ihtiyaç duyulan ve satın alma yoluyla elde edilen; yan mamul demir-çelik ve ahşap ürünlerinin imalat ve montajının yapılması,

- Repikaj; Müdürlük imkanlarıyla tohumları ekilerek veya çelikle üretime alınıp köklendirilen ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin poşet veya saksıları dikilmesiyle ilgili tüm çalışmalar,

- Bakım çalışmaları Kuşadası sınırları dahilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, aydınlatma, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların; budama, biçme, çapalama, ampul değiştirme, boyama, gübreleme, ilaçlama, parke ve bordür tamiri, kaynak işleri, sulama sistemi ve havuzların tesisat bakımı, bank tahtalarının değişimi, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabani ot mücadelesi vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar,

- Aydınlatma çalışmaları; Kuşadası sınırları içindeki tüm meydanların, refüjlerin, parkların ve gerekli görülen cadde ve sokaklarda yüksek aydınlatma, dekoratif aydınlatma ve kataner aydınlatma sistemini yapmak ve bunların devamlılığım sağlanması vb. çalışmalar,

- Her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlar.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- Birimin Amaç ve Hedefleri

- STRATEJİK AMAÇ: Plansız, yoğun yapılaşmanın yol açtığı betonlaşma arasında ilçe halkına yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde, her türlü boş alanın değerlendirilmesi ve nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarılması.

- HEDEF: İlçemiz sınırları dahilinde (Türkiye'de kişi başına düşen yeşil alan ortalaması 1-9) yeşil alanların artırılmasını sağlamak.

PERSONEL ÇİZELGESİ

Görevi	Personel Sayısı	Kadro Sınıfı
Müdür	1	Gih
Şef	1	Gih
Mühendis	1	Th
Amir	1	Kadrolu İşçi
Kadrolu İşçi	26	Kadrolu İşçi
Hizmet Satın Alma Yolu ile Çalışan Personeller		
Ziraat Mühendisi	1	Taşeron
Peyzaj Mimarı	3	Taşeron
Peyzaj Teknikeri	1	Taşeron
Ekip Sorumlusu	5	Taşeron
Şoför	16	Taşeron
Düz İşçi	70	Taşeron

TAŞIT ÇİZELGESİ

Cinsi	Adedi	Sahiplik Durumu
Otomobil	2	Demirbaş
Kamyonet	4	Demirbaş
Kamyon	10	Demirbaş
Traktör	12	Demirbaş
Otobüs	2	Demirbaş
Motosiklet	3	Demirbaş
Pikap	2	Demirbaş
Yük Kazıcı	1	Demirbaş
Bom Sepetli Araç	2	Demirbaş
Ağaç Sökme Aracı	1	Demirbaş
Kamyonet	3	Taşeron Firma
Kamyon	3	Taşeron Firma
Pikap	1	Taşeron Firma

PARKLARIMIZ

Park İsimleri	Yapım Yılı	M2'si	2016 yılında yapılan faaliyetler
Türkmen Mahallesi			
Mustafa Gürbüz Parkı	2016 Yılı öncesi	1.966	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Behice Boran	2016 Yılı öncesi	3.575	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Kaya Aldoğan Lisesi Parkı	2016 Yılı öncesi	818	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Kurdoğlu sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	2.093	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Özyakan sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.978	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Abdi İpekçi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.618	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Gürhan İnan Parkı	2016 Yılı öncesi	1.295	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Bagkur Sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	502	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Şht. Üst. Ahmet Şengülen Parkı	2016 Yılı öncesi	1.217	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Gazi Beğendi Parkı	2016 Yılı öncesi	2.370	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Ege Vista Sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	955	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Yurttakalan Otel Parkı	2016 Yılı öncesi	1.034	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Cami Kebir Mahallesi			
Uğur Mumcu ve Basın Şehitleri Parkı	2016 Yılı öncesi	1.052	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Sait Gürpınar Parkı	2016 Yılı öncesi	2.134	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Yunus Emre Parkı	2016 Yılı öncesi	2.424	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.

Alaca Mescit Mahallesi			
Mahmut Esat Bozkurt Parkı	2016 Yılı öncesi	1.100	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Hüseyin Eskin Parkı	2016 Yılı öncesi	717	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Sacit Sarıoğlu Parkı	2016 Yılı öncesi	216	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Alaca Mescit Parkı	2016 Yılı öncesi	1.323	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Dağ Mahallesi			
Bülent Ecevit Parkı	2016 Yılı öncesi	2.856	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
İzmirli Ali Parkı	2016 Yılı öncesi	393	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Cebraki Mezarlığı Parkı	2016 Yılı öncesi	541	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Cami Atik Mahallesi			
Mustafa Adalıoğlu Parkı	2016 Yılı öncesi	752	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Şevket Ühelge Parkı	2016 Yılı öncesi	839	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Efe Suphi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.079	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
A101 Yanı Park	2016 Yılı öncesi	464	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Eski Talat Otel önü Park	2016 Yılı öncesi	632	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Murat Sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	540	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Hacı Feyzullah Mahallesi			
40 evler Parkı	2016 Yılı öncesi	450	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Gaziler ve Şehitler Parkı	2016 Yılı öncesi	818	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.

Emek Sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.408	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Özyağcı Sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.367	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Altın Güvercin Parkı	2016 Yılı öncesi	1.265	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Özgür sitesi parkı	2016 Yılı öncesi	1.200	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Kemerköy Sitesi Park	2016 Yılı öncesi	905	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
7 Eylül Parkı	2016	1.200	
Özgecan Aslan Parkı	2016	3.788	
Güvercin Ada Parkı	2016 Yılı öncesi	32.700	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Kadınlar Denizi Mahallesi			
Kemer Sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	4.800	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Polis Amca Parkı	2016 Yılı öncesi	1.170	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Çınar Park (Nidakent sitesi)	2016	1.035	
Hasan Fıstıkçı Parkı	2016 Yılı öncesi	1.432	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
F.Özel Arabul Parkı	2016	2.635	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Cumhuriyet Mahallesi			
Salih Killi Park	2016 Yılı öncesi	760	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Şht Polis Ferhat Kaplan Parkı	2016 Yılı öncesi	1.122	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Turizm Sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	581	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Hüseyin Bilici Parkı	2016 Yılı öncesi	1.180	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Em. Öğrt. Yakup Ziya Tan Parkı	2016 Yılı öncesi	1.722	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.

Görev Şehitleri Parkı	2016	622	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Sarraflar sitesi parkı	2016 Yılı öncesi	807	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
İkiçeşmelik Mahallesi			
(Rıhtım Sitesi) Parkı Çam Park	2016	1.276	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Ferhat İlk Parkı	2016	1.257	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Adliye Lojmanları Parkı	2016 Yılı öncesi	1.550	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Orhan Özazman Parkı (Garaj Arkası)	2016 Yılı öncesi	1.867	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Adalıoğlu sitesi önü parkı	2016 Yılı öncesi	122	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Belediye Cami yani Trafo cevresi	2016 Yılı öncesi	75	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Sema sitesi yanı park	2016 Yılı öncesi	2.750	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Ege Mahallesi			
Gönülkent-Çisemkent arası park	2016 Yılı öncesi	668	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Metin Akar ilköğretim okulu parkı	2016 Yılı öncesi	370	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Elit sitesi Parkı (Murat Sitesi)	2016 Yılı öncesi	1.943	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Tarık Akan Parkı	2016	3.589	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı,oyun gurubu ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Tarık Akan Yanı Park	2016 Yılı öncesi	1.130	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Deniz Tutum Parkı	2016 Yılı öncesi	2.280	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Ali Kulalıoğlu Parkı	2016	1.632	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Yavansu Mahallesi			
Yavansu Parkı	2016 Yılı öncesi	1.800	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.

Karaova Mahallesi			
Efes evleri sitesi park	2016 Yılı öncesi	2.160	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Davutlar Mahallesi			
Süleyman Demirel Parkı	2016	3.860	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Arıcı Sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	210	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Başdeğirmen Parkı	2016 Yılı öncesi	3.950	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Beyaz Kent Parkı	2016 Yılı öncesi	150	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Gümüş sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	120	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
İbrahim Saka Parkı	2016 Yılı öncesi	1.650	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Muhtar Mehmet Ali Yavuz Parkı	2016 Yılı öncesi	850	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Muhtar İbrahim Arıcı Parkı	2016 Yılı öncesi	305	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Muhtar Mehmet Alper Parkı	2016 Yılı öncesi	280	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Ormaniye Lojman Arkası Park	2016 Yılı öncesi	150	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Polis Merkezi Park	2016 Yılı öncesi	1750	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Mustafa Kemal Atatürk parkı	2016	3.816	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Şehir içi mezarlığı park	2016 Yılı öncesi	150	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Şehit Erkan Başlık Parkı	2016 Yılı öncesi	200	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Güzelçamlı Mahallesi			
Ceviz Parkı	2016	1.862	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi, parke yol yapımı,oyun gurubu ve çevre düzenlemesi yapıldı.

Cihan Sokağı Parkı	2016 Yılı öncesi	475	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun gurubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Değirmen Park	2016 Yılı öncesi	4.530	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun gurubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Dere Çeşme parkı	2016 Yılı öncesi	250	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Dere kenarı Parkı	2016 Yılı öncesi	150	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Kaldırım Mahallesi Parkı	2016 Yılı öncesi	250	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Leftere Canlı Parkı	2016 Yılı öncesi	1.055	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Şehitler Parkı	2016 Yılı öncesi	2.688	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Turgumures Parkı	2016 Yılı öncesi	1.670	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Zeus Parkı	2016 Yılı öncesi	170	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Erdal Eren Parkı	2016	636	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
TOPLAM PARK ALANI		**155.096**	**Yeşil alan ve sahil düzenlemeleri hariç**.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2016 Yılı Gider Bütçemizin Gerçekleşme Oranı Bütçeye Konulan Ödeneklere Göre %96,73 Olup, Ekonomik Sınıflandırma 1-2 Düzey Verileri aşağıda gösterilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.09.15
Kurum Adı : 46.09.15
2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.43	05.4.0.00	5	01.01	MEMURLAR	145.000,00	0,00	108,28	0,00	145.108,28	136.068,34	136.068,34	9.039,94
46.09.15.43	05.4.0.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
46.09.15.43	05.4.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.448.000,00	0,00	0,00	500.000,00	1.948.000,00	1.790.437,86	1.790.437,86	157.562,14
46.09.15.43	05.4.0.00	5	02.01	MEMURLAR	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	12.434,59	12.434,59	2.565,41
46.09.15.43	05.4.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	519.000,00	0,00	0,00	0,00	519.000,00	390.618,89	390.618,89	128.381,11
46.09.15.43	05.4.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AI	1.575.000,00	650.000,00	0,00	0,00	2.225.000,00	2.215.721,65	2.215.721,65	9.278,35
46.09.15.43	05.4.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	1.000,00	2.000,00	771,96	0,00	3.771,96	3.771,96	3.771,96	0,00
46.09.15.43	05.4.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	3.086.000,00	1.100.000,00	370.931,26	0,00	4.556.931,26	4.556.931,26	4.556.931,26	0,00
46.09.15.43	05.4.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, I	100.000,00	0,00	0,00	66.575,66	33.424,34	33.424,34	33.424,34	0,00
46.09.15.43	05.4.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM I	150.000,00	0,00	0,00	72.474,00	77.526,00	77.526,00	77.526,00	0,00
46.09.15.43	05.4.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00	0,00	0,00	99.184,99	815,01	815,01	815,01	0,00
TOPLAM					**8.143.000,00**	**1.752.000,00**	**371.811,50**	**738.234,65**	**9.528.576,85**	**9.217.749,90**	**9.217.749,90**	**310.826,95**

2016 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSUGERÇEKLEŞMESİ

STRATEJİK AMAÇ	ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.						
STRATEJİK HEDEF	Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi.						
FAALİYET	Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi*veYeni parkların yapımı*						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		*Skala*	*2016*	*PERFORMANS GÖSTERGELERİ*		*Skala*	*2016*
PERF:3.3.1	Kullanılan ilaç miktarı ve bakım yapılan alanların toplamı.	*M2*	*155.079*	*PERF.3.3.2*	Park oyun gurupları bakım onarımları	*adet*	50
FAALİYET:3.3.1	Parkların zirayi ilaçlanması ve gübrelenmesinin yapılarak parkların kalşitesinin yükseltilmesi.			*FAALİYET 3.3.2*	*Parkların yeşil alan ve oyun gruplarının bakımı ve onarımı.*		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		*Skala*	*2016*	*PERFORMANS GÖSTERGELERİ*		*Skala*	*2016*
PERF.3.3.3	*Engelli oyun grupları spor aletleri ve çocuk oyun gurupları alımı.*	*Adet*	*10*	*PERF.3.4.1*	*Yeni park yapımı*	*Adet/m2*	*10/21.185 m2*
FAALİYET:3.3.3	Ekipman ve oyun grubu ilavesi ile parkların zenginleştirilmesi.			*FAALİYET 3.4.1*	*Yeni Park Alanlarının yapılması.*		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		*Skala*	*2016*	*PERFORMANS GÖSTERGELERİ*		*Skala*	*2016*
PERF.3.4.2	*Yeni yeşil alanların oluşturulması.*	*M2*	*10.500*	*PERF.3.4.3*	*Yeşil alanlarda ağaç ve fidan dikimi.*	*Adet*	*2.750*
FAALİYET :3.4.2	*Yeni yeşil alanların yaratılması bunların sürekliliğini sağlamaya yönelik çalışmalar.*			*FAALİYET 3.4.3*	*Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.*		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		*Skala*	*2016*	*PERFORMANS GÖSTERGELERİ*		*Skala*	*2016*
PERF 3.4.4	*Yeşil alanlarda mevsimsin çiçek,ağaç ekimi.*	*Adet*	*176.400 ÇİÇEK* *2.750 AGAÇ*	*PERF.3.4.5*	*Mal ve hizmet alımı.*	TL	*1.575.000*
FAALİET 3.4.4	*Çiçek çalı grubu ve benzeri donatıların dikilmesi.*						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		*Skala*	*2016*	*PERFORMANS GÖSTERGELERİ*		*Skala*	*2016*
PERF.3.4.6	*Kent mobilyalarının bakımının yapılması*	*Adet*	*70*	*PERF.3.4.7*	*Tarihi değeri olan mekanların çevre düzenlemelerinin yapılması*	*M2*	*4.567,07*
STRATEJİK HEDEF 4.2.1.2	*İlçede düzenlemesi yapılan yeşil alan, park, çocuk oyun alanı ve benzeri rekreasyon alanlarının rutin bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılması ve sürekli etkin kullanıma hazır bulundurulması.*						
FAALİYET 3.4.8	*Ana aksların değerlerinin yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılması*			*FAALİYET 3.4.9*	*Heykel, özgün sanatsal tasarımların planlanması*		

TARİHİ CEVRAKİ MEZARLIĞI PARKI

Dağ Mahallesinde yer alan tarihi Cevraki Mezarlığının yeşil alanı park olarak düzenlendi.Oturma grupları yerleştirildi, yürüme yollarına taş döşendi, otamatik sulama sistemi döşendi ve mezarlık içine çeşme yapıldı.

	İLK HALİ
DÜZENLEMEDEN SONRA	
	DÜZENLEMEDEN SONRA

Ali Kulalı parkının yapımına başlandı.Sentetik zemin üzerinde çocuk oyun gruplarının bulanacağı yeni bir park yapılmaktadır.

	DÜZENLEME ÖNCESİ
DÜZENLEME SONRASI	
	DÜZENLEME SONRASI

İki çeşmelik mahallesinde bulunan via park önündeki FERHAT İLK parkı yapıldı.Sentetik zemin üzerine çocuk oyun grubu piknik masaları ve spor aletleri kondu.

	DÜZENLEME ÖNCESİ
DÜZENLEME SONRASI	
	DÜZENLEME SONRASI

ÖZGECAN ASLAN PARKI

Hacıfeyzullah mah. Koçtaş arkasında belediyeye ait alanda Özgecan Aslan Parkının yapımına bordur döşeme ve taş döşeme işlerini bayındırlık müdürlüğünün yaptığı parkta toprak serimi otomatik sulama sistemi hazır rulo çim serimi bitki dikme işleri yapıldı. Spor aletleri, basket sahası ve çocuk oyun grupların altlarına kauçuk zemin döşendi basket sahası etrafı tel çekildi oturma grupları ve çöp kovaları kondu.













Kuşadası orta refüj çiçeklendirme işlerine devlet hastanesi kavşağından ilayda otel önü, güvercin adaya kadar olan orta refüjler belediye önü dolmuş durakların kavşağı çiçek dikimine başlandı.

	DÜZENLEMEDEN ÖNCE
DÜZENLEMEDEN SONRA	

Kuşadası güzelçamlı mahallesinde bulunan sahil bölgesindeki yeşil alanların sulama sisteminin otamatik sulama sistemine döndürme işleri başladı.

	DÜZENLEMEDEN ÖNCE
DÜZENLEMEDEN SONRA	

Soğucak köyünde bulunan merkezdeki bitkilerin budaması yapıldı. Merkezde bulunan çocuk parkının önüne çit kondu. Halısaha etrafı ve çocuk oyun alanı ve spor aletlerin etrafı temizlendi.






Kuşadası Caferli mahallesinde belediyenin kendi arazisinde bulunan zeytin ağaçlarının budaması yapıldı.




Kuşadası Çınar mahallesi Yatağan dede türbesinin içinde bulunan direği yanına Atatürk'ün Kocatepe'ye çıkışı büstünün yapılması işleri ve düzenlenmesine başlandı.






Kiraz köyündeki ilkokulunda bulunan çam ağaçların budaması yapıldı.




Kuşadası'nda bulunan parklarda kullanılan kuş yuvaları yenilendi. Kuşadasında belirlenen parklara kedi evleri konuldu.



Kuşadası futbol sahasında bulunan spor aletlerinin bulunduğu alan temizlendi, mıcır döküldü ve kilit parke yapıldı.



Güzelçamlı Mustafa Kemal ilkokulunun anasınıf bahçesine kauçuk döşemesi yapıldı.



Güvercin adanın içinde yapılan platformların içlerinde brakılan alanların düzenlenmesi yapıldı.





Kuşadası mahalle ve köylerde bulunan yıpranmış çocuk oyun grupları ve spor aletleri yenileriyle değiştirilmiştir.


Davutlar Mahallesi


Güzelçamlı Mahallesi


Soğucak Mahallesi


Yeniköy Mahallesi


Yaylaköy Mahallesi

Diğer Çalışmalar

Yunus Emre parkındaki çiçeklik için yapılan bordürlü alana alev çalısı dikildi.

Nida kent önünde belediyeye ait yeşil alan için çizilen park projesinin ilk etabı olan alan tesviye işine başlanmıştır.

Özgür Sitesindeki mevcut parkın bordürleri yenilendi. Sulama tesisatı otomatik sistemle değiştirildi, bitki dikimi ve çim ekimi yapılacak sonra halkımızın kullanımına açılacaktır.

Davutlar ve Güzelçamlı limanında bulunan eskimiş kaz yuvarının yerine yenileri kondu.

Davutlar Mahallesi Kapalı Halk pazarındaki banklar ve çöp kovaları yenileriyle değiştirildi.

Güzelçamlı Mahallesi Mustafa Kemal İlkokulunun bahçesinde bulunan çam ağaçlarına öğrencilerin yapmış olduğu kuş yuvaları konuldu.

Güzelçamlı Mah. Ceviz Sokak bulunan eski park içinde oyun gurubu değiştirildi, spor aletleri kondu. Otomatik Sulama sistemi yapıldı, elektrik tesisatı yenilendi ve direkler dikildi, bitki dikimi yapıldıktan sonra alana hazır çim döşendi.

Saraydamları Camii bahçesine alan temizlendi, çim tohumu atıldı gübrelendi ve kapak yapıldı. Sulaması yapıldı.

Adnan Menderes Bulvarındaki bulunan Görev Şehitleri Parkının yapımına 6 Haziran tarihinden itibaren başlanmıştır

Davutlar Mah. Park Yapımına Başlandı

Davutlar termal alanın ağaçlandırması başlandı

Köylere Yeniköy, Caferli, Çınar, Kirazlı, Yayla Mahallelerine spor aletleri takıldı.

Ege Mahallesi Tütüncüler Kavşağında bulunan Belediye park alanı, otopark, yürüyüş bandı, kamelya, spor aletleri, çocuk parkı yapıldı. Otomatik sulama tesisatı döşenerek alan hazır çim ile yeşillendirilip bitkilendirilmesi gerçekleştirildi.

Ege Mahallesi Tütüncüler Kavşağında bulunan Belediye park alanı, otopark, yürüyüş bandı,kamelya,spor aletleri, çocuk parkı yapıldı. Otomatik sulama tesisatı döşenerek alan hazır çim ile yeşillendirilip bitkilendirmesi gerçekleştirildi.

Mustafa Derici parkında bulunan Tek potalı basket sahası zemini sbr (kauçuk) zeminle kaplandı. Tel örgüleri değiştirildi. Basket sahasının etrafı ve spor aletlerin altına mıcır serildi.

Gazibegendi parkının önündeki alanın tesviyesi yapıldı. Damlama sulama sistemi çekildi alan pervane (rozet) mevsimlik bitkisi dikildi.

Türkmen mah. Abdi ipekçi parkındaki oyun grubu değiştirildi. Oyun grubu zeminine sbr(kauçuk) yapıldı.

Sogucak mah. Merkezindeki dükkân önlerine beton saksı konuldu içleri mevsimlik bitkiler dikildi.

Ege mahallesi tütüncüler sitesi üstünde Efes Evlerinin önünde bulunan yeşil alanın etrafı telle cevrildi mevcut yeşil alan kaldırılarak çocuk oyun grubu konuldu Oyun grubunun altı kum konuldu. Bozulmuş olan yurume yolları yeniden yapılarak yolun ortasına çiçeklik yapıldı.

Mahmut Esat Bozkurt Parkının çim alanın tasfiyesi yapıldı. Alandaki yeşil adaların etrafı Ateş dikeni bitkisiyle dönüldükten sonra çim tohumu atıldı.

Türkmen Mah. Bağ kur sokakta bulunan yeşil alanın yol döşemesi, otomatik sulama sistemi, bir adet çeşme, süs havuzu yapıldı. Oturma bankları ve çöp kovaları konulduktan sonra alanın tasfiyesi yapıldı. Çim tohumu atılarak park tamamlandı.

Kuşadası Çınar mah. Bulunan çocuk oyun alanı ve halı sahanın etrafındaki yollar yapıldı. Park etrafı tel ile çevrelendi mevcut alandaki spor aletlerinin altına kilit parke döşendi.

Budamalardan çıkan ağaç dalları ve yıkılan ağaçlar odun haline getirilerek ilçemizde yaşayan yaşlı fakir ve ihtiyaç sahibi olan 292 aileye yakacak yardımı olarak gönderildi.

Sorumluluk alanlarına 176.400 adet mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.

Yeni yapılan park ve yeşil alanlara 2.750 adet dut, Selvi, çınar, çam vb. ağaç dikimi yapıldı. Mevcut parklarda bodur bitki ve çalı gurubundan 3.500 adet dikim yapıldı.

DİĞER BİLGİLER

Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde resmi yazı, dilekçe ve taleplerden oluşan toplam 1160 adet yazı gelmiş ve müdürlüğümüz tarafından cevaplanması gereken ve resmi yazı olarak 1224 adet yazı yazılmıştır.

İlçemizde yaşayan halkımızın talepleri doğrultusunda özel ve tüzel kişilere ait alanlarda ücreti karşılığında ağaç budaması ve kesimi yapılmıştır.

SONUÇ

Kuşadası Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde 1580 sayılı Belediyeler Yasası ve 3030 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereğince Kuşadası Belediyesine verilen görevlerden; mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek İmar Planı doğrultusunda yeni yeşil alanlar oluşturmak, dinlence ve çocuk oyun grup alanları ve spor tesisleri oluşturarak kitlelerin kültürel alış-veriş yoluyla birbirleriyle kaynaşmalarını sağlamak ve çocukların sağlıklı ortamlarda oynamalarına olanak tanıyarak onları sokaklardan ve sağlıksız yerlerden korumaya yardımcı olmak. Kitlelerin çevre bilincini geliştirmeye çalışmak. İlçemizde mevcut eski eserleri restore ederek ve diğer tabiat ve kültür varlıklarını koruyarak fonksiyonel hale getirip, kamu hizmetlerine sunmak. Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanı ile spor tesislerine ait yeşil alanların periyodik ve rutin (sulama, budama çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi v.b.) işleri ve gerekli onarımları yapmak, yol ve refüj ağaçlandırmaları ile trafik akışına yardımcı olmak gibi hizmetlerin yürütülmesi gerekçesiyle çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüz yukarıda açıkladığımız hizmetleri her yıl belli bir plan, program ve bütçe düzenleyerek çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Her geçen gün mevcut sorumluluk alanlarımıza bir yenisi katılmaktadır. Yeni bir park alanı açılırken; İmar Planı doğrultusunda park, oyun alanı, çocuk bahçesi, yeşil alan olan yerler yerinde tetkik edilir; mülkiyet durumu araştırılır; mülkiyeti belediyeye ait değilse kamulaştırma işlemi başlatılır; daha sonra ilgili yerlere ait incelemeler sonucu peyzaj planlama projeleri yapılır ve bu doğrultuda park alanları kurulur. Mevcut parkların temizlik, bakım ve onarım programına yeni oluşturulan parklar da dahil edilerek ilgili çalışmalar devam ettirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam *ve* doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi *ve* değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Cengiz ERDENK

Park ve Bahçeler Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Kuşadası Belediyesi Zabıta Müdürlüğü; Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde belde halkımızın esenlik içinde, huzurlu, sağlıklı, düzenin sağlanması için halk ile belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü görevi yapmaktadır. Ayrıca Belediye meclisince alınan kararlar çerçevesinde kararların uygulanması ve uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. İlçemizin turizm beldesi olması nedeni ile çağdaş bir yaşam için yerleşik halkımızın ve yerli – yabancı turistlerin daha yaşanır bir kent haline getirme ilkesi ile çalışmalar devam etmektedir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Belediye Zabıtası yetkisini; 5393 sayılı Belediye Yasasının 51.nci maddesine dayanarak kullanmaktadır. Ayrıca, bu kanuna dayanılarak hazırlanan, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği Belediye Meclisince 04.08.2015 tarih ve 18.maddesi ile onaylanarak, Belediyemiz Web sitesinde 11.08.2015 tarih itibari ile yürürlüğe girmiştir. Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev yapılmaktadır. Bu yetki, görev ve sorumluluklarımız Kuşadası sınırları içerisinde yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

BİNA DURUMU	Zabıta Müdürlüğü, İnönü Bulvarı Lütfi Suyolcu İş Merkezi Belediye hizmet binasına ait ek binanın 2.nci katında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu katta20 m2 lik bir müdürlük odası bulunmaktadır. Yazı işleri Servisimiz ve Komiserlik odası 45 m2,Arşiv odası 8 m2,Alo:153 şikayet hattı ve merkezi telsiz odası da 5 m2 toplamda 78 m2.lik alanı kapsamaktadır. Bina içerisinde Bay, Bayan wc bulunmaktadır.
ARAÇ DURUMU	Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 1 adet doblo tipi, 1 adet Isuzi kasalı araç,1 Adet ranger kasalı araç toplam 3 adet araç ve 8 adet motosiklet bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Zabıta personelinin çalışma saatleri kış mesaisi sabah: 08.00 – 24.00,

yaz mesaisi sabah: 08.00 – 01.00'dür.

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bir fiil görev yapan personelimizin dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

- 1 Müdür
- 3 Amir
- 7 Komiser,
- 23 Zabıta Memuru,
- 25 Zabıta Görevlisi (İşçi)

Toplam: **67 Zabıta personeli olarak görev yapılmaktadır.**

Ayrıca, Zabıta Müdürlüğü kadrosunda görünüp dış birimlerde görev yapan personelimizin dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

* 1 Zabıta Memuru Ruhsat Denetim Servisinde

* 6 Zabıta Memuru Mali Hizmetler Müdürlüğü Pazaryeri

* 1 Zabıta Memuru Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde

Toplam: 8 Zabıta Personeli diğer birimlerde görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar	12 Adet
Yazıcı	2 Adet
Telefon	7 Adet
Fotograf Makinası	8 Adet
İnternet Bağlantısı	20 Mbps metro Ethernet
Kullanılan Programlar	Windows XP,Office 2003,Open Office, Universal Kent Bilgi Sistemi, Olgu Yönetim Bilgi Sistemleri
Telsiz	47 Adet El Telsizi, 1 Adet Merkez (Sabit) Telsiz, 1 Adet Araç Telsizi,

Birimimizde müdürlük odasında bir adet internet bağlantılı bilgisayar ve telefon, Zabıta Yazı işleri Servisinde Network ağ bağlantılı bir adet fotokopi özellikli siyah beyaz yazıcı,1 Adet renkli fotokopi özellikli yazıcı, 7 adet bilgisayar kullanılmaktadır.3 Adet santrala bağlı telefon hattı, komiserlik odasında 3 adet internet bağlantılı bilgisayar ve 2 adet santrala bağlı telefon hattı, Alo 153 şikâyet hattı telefonu, 2 adet belediye hattı telefonu, merkezi telsiz sistemi bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

STATÜ	SAYI	YÜZDE
Memur	34	%50
İşçi	25	%30
Şirket Personeli	14	%20
TOPLAM	**73**	**%100**

5-Sunulan Hizmetler

Yapılan şikâyetlerin en kısa sürede değerlendirilerek sorunun giderilmesi, esnaf kontrol ve denetimlerinin yapılması;

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali ve Yönetimi Kontrol Kanunu kapsamında,

a) Müdürlüğümüzün Harcama Yetkilisi Zabıta Müdürü olarak belirlenmiştir.
b) Müdürlüğümüzün Gerçekleştirme Görevlileri 2 amir, 2 komiser ve 4 memur olarak 8 personel olarak belirlenmiştir.
c) Müdürlüğümüzün Piyasa Araştırma Görevlileri, 7 Memur - 8 İşçi olmak üzere 15 personel olarak belirlenmiştir.
d) Zabıta Müdürlüğü Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği hazırlanarak Meclis kararı ile yürürlüğe girmiştir.
e) Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yürürlüğe konulan Kanun, Yönetmelik ve Genelgelerin daha sıkı takip edilerek, yapılan idari işlemlerin eksiksiz yerine getirilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Alınan karar ve yapılan kontrollerin geciktirilmeden yapılmasını, halkımızın esenliği, huzuru, sağlığı ve yaşadığı çevrede düzeni sağlamaktır.

Ayrıcailçemizin bir turizm beldesi olduğundan yola çıkarak gerek yerli turistlere gerekse yabancı turistlere ve özellikle yerleşik halkımızın daha iyi hizmet vermek için çağın teknolojik araçlarından da faydalanarak daha iyi ve üstün hizmetin verilmesi temel hedefimiz ve politikamızdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :		46.09.15								
Kurum Adı :		46.09.15								**2016**
Kurumsal Kod	**Fonksiyonel Kod**	**Fins. Kodu**	**Ekonomik Kod**	**Hesap Adı**	**Bütçe İle Verilen Ödenek**	**Düşülen (-)**	**Net Bütçe Ödeneği Toplamı**	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Ödenen Bütçe Gideri**	**İptal Edilen Ödenek**
46.09.15.50	03.9.9.00	5	01.01	MEMURLAR	2.802.000,00	0,00	2.802.000,00	2.173.610,71	2.173.610,71	628.389,29
46.09.15.50	03.9.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	4.212.000,00	710.000,00	3.502.000,00	3.089.136,72	3.089.136,72	412.863,28
46.09.15.50	03.9.9.00	5	02.01	MEMURLAR	315.000,00	0,00	315.000,00	259.323,45	259.323,45	55.676,55
46.09.15.50	03.9.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	913.000,00	0,00	913.000,00	669.335,16	669.335,16	243.664,84
46.09.15.50	03.9.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	136.000,00	0,00	136.000,00	107.237,30	107.237,30	28.762,70
46.09.15.50	03.9.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	5.000,00	0,00	5.000,00	183,32	183,32	4.816,68
46.09.15.50	03.9.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	48.000,00	0,00	48.000,00	38.220,22	38.220,22	9.779,78
46.09.15.50	03.9.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	51.000,00	0,00	51.000,00	32.001,31	32.001,31	18.998,69
46.09.15.50	03.9.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	30.000,00	0,00	30.000,00	5.785,92	5.785,92	24.214,08
TOPLAM					**8.512.000,00**	**710.000,00**	**7.802.000,00**	**6.374.834,11**	**6.374.834,11**	**1.427.165,89**

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Yasası ve Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği denetimler yapıldı.
- İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken işyerleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek pazaryeri çalışmaları yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Servisi, Ruhsat ve Denetim Servisi Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü,Sosyal İşler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü İmar İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerle müşterek denetim ve çalışmalar yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 Sayılı Kanun gereği yapılan yıkımlarda refakat edildi. Ayrıca 775 Sayılı kanun gereği yıkım yapıldı.
- Kuşadası İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar ve işgaliye çalışmaları yapıldı.
- Kuşadası Kaymakamlığı Kaymakamlık Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyon Başkanlığı'nın aldığı kararlar uygulandı.
- 3572 sayılı kanun gereği mühürleme işlemlerini yerine getirildi.
- Aydın Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden gelen işlemler yerine getirildi.
- Aydın Valiliği Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gelen ekiplerle müştereken işyerlerinin 4077 sayılı yasa gereği denetimleri yapıldı.
- 5326 Sayılı Kabahatlar Kanunun ilgili maddelerinden işlem yapılmıştır
- Zabıta ekiplerimizce yapılan kontrollerde, kaldırım,yol,yeşil alan üzerinde işgaliyesi bulunan kaldırım yaya geçişini engelleyen tüm mallar kaldırılarak gerekli düzen sağlanmıştır.
- 5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanuna istinaden hayvan şikayetleri Kaymakamlık Makamının oluşturduğu Denetim ekibinde görevlendirilen iki zabıta memuru ile şikayetler değerlendirildi.
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü amacıyla Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan Komisyonda görevlendirilen 2 Asil Zabıta Memuru ve 2 yedek Zabıta Memuru ile şikayetler değerlendirildi.
- Kaymakamlık Makamının Günübirlik Konaklama Tesisleri denetleme Komisyonunda 2 Zabıta Memuru ile görev yapılmıştır.
- 3621 sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen hususların uygulanmasına esas oluşturulan Kıyı Tespit Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memuru ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- İlçemiz Merkez,Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinde faaliyet gösteren İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarına yönelik olarak mevzuatın öngördüğü konularda Kaymakamlığımızca oluşturulan denetim komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ve 2 Yedek Zabıta Memuru tarafından gerekli denetim ve işlemler yapıldı.
- Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan El yapımı Patlayici ile Mücadele Komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ve 2 Yedek Zabıta Memuru ile denetim ve işlemler yapıldı.
- Belediyemize ait bina ve tesislerde görev yapan özel güvenlik personellerinin kontrol ve denetimi 2 Asil,2 yedek zabıta memuru tarafından yerine getirildi.

a) Tebligatları,

Belediye Encümenince alınan kararlar, Meclis kararları, Meclis üyelerine dağıtılan tebligatlar, Başkanlık Bölümü ve Özel Kalem Müdürlüğünün yazıları, bildirileri ve tebligatları, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ödeme emri, ihbarnameler ve tebligatları ayrıca diğer Birimlerden ve kurumlardan gelen tebligatların yapılması sağlanmıştır.

b) Gıda Kontrolü ve Gürültü denetimleri,

İlçemiz içinde faaliyet gösteren işyerlerinden özellikle gıda maddesi satan işyerleri İlçemiz Tarım Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte koordineli olarak denetimi yapılmıştır. Ayrıca, özellikle yaz

aylarında yüksek sesle müzik yayını yapan işyerlerine Belediyemiz Çevre Mühendisi ile müştereken gerekli işlemler yapılmakta olup **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine göre işlem yapılmış ve gerçek kişide 105.00 TL. Ticari işletmede 2.242.00 ile 11.228.00TL. para cezası uygulanmıştır.**

c) Ruhsatsız İşyerleri Kontrolü ve Mühürleme İşlemleri,

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapılarak ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsat almaları sağlanmış olup, Ruhsatsız işyerleri 3572 sayılı yasa gereği mühürleme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonu Başkanlığı, Tarım İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen çeşitli konulardaki (ruhsatsız işyeri, fuhuş, kumar, kapanış saatlerine uymama, hamutçuluk… vb.) yazılara istinaden mühürleme işlemleri yapılmıştır.

d) Seyyarlarla ve sahte parfüm satıcıları ile mücadele,

İlçemiz geneli ve kapalı pazaryeri dışında izinsiz satış yapan tüm seyyarlar faaliyetten men edilerek, **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine göre işlem yapılmış ve219,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

e) Dilencilerin ve Göçerlerin toplanması,

İlçemizde özellikle yaz aylarında dilenci akımı görülmektedir. Turizm sezonunun başlamasıyla birlikte çevre il ve ilçelerden gelen dilenciler, görüntü kirliliğinin yanında tacize varan hareketleri ile yerleşik esnafların yanında yerli ve yabancı turistlere de rahatsızlık vermektedir. Ekiplerimiz, şehir içinden topladığı dilencileri araçla şehir dışına bırakmaktadır. 01 Haziran 2005 tarihinde yürürlüğe giren **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33'maddesine göre işlem yapılmış ve105,00 TL** para cezası uygulanmıştır. Dilencilerin üst araması yapılıp üzerinden çıkan paralar makbuz karşılığında Belediye Veznesine yatırılmıştır.

Ayrıca özellikle yaz aylarında şehir dışından gelen ve çeşitli noktalara yerleşen göçerler şehir dışına, Suriye uyruklu vatandaşlarda, İlçemiz Emniyet ekiplerine Göç Dairesi tarafından işlem yapılmak üzere teslim edilmiştir.

f) İşgaliye kontrolleri,

2016 yılı için 'işgaliye kullanımına ilişkin esaslar' konulu bildiri İlçemiz esnaflarına dağıtılarak gerekli kontrolleri yapılmakta, işgaliye kurallarına uymayan esnaflara Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptrım Yönetmeliği gereği cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca işgaliye uygulaması dışında kalan işyerlerine ve yeşil alan üzerindeki işgallerle ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek tespitler yapılmış olup,tahakkuk işlemleri için Durum Tespit Tutanakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.

g)Sözlü ve yazılı şikâyetlerin değerlendirilmesi,

Zabıta Müdürlüğüne gelen dilekçelere istinaden Belediye birimleri ile birlikte koordineli olarak değerlendirilerek, şikâyetlerin giderilmesi sağlanmıştır. Yine aynı şekilde Zabıta Müdürlüğüne ait ALO 153 hattına, Belediye Santralinden gelen ihbar şikâyetleri,Belediyemiz Web Sitesi, WhatsApp

hattı, ve Bimer şikayet hattından gelen şikayetler değerlendirilmiş ve hızlı bir şekilde olumsuzluklar giderilerek vatandaşa olumlu olumsuz cevabı sözlü ve yazılı olarak verilmiştir.

T.C. Sağlık Bakanlığı'nın 25.07.2001 tarih ve 24473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ' Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmeliğin 2.nci maddesinde yapılan değişikliğe göre; 01.01.2006 tarihinde itibaren pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda et ve et ürünleri, ekmek ve ekmek çeşitleri, unlu mamulleri, süt ve süt ürünleri, kuruyemiş, lokum, bisküvi, tatlı ve benzeri gıda maddeleri, gözleme, döner, zeytinyağı ve bal satışı yasaklanmıştır. Ekiplerimizce takibi yapılmıştır.

h)Yıkımlar ve Şikâyete konu inşaat denetimleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince belirlenen imarsız Proje eklerine uygun olmayan yapılaşmalar, gece kondu ve diğer konularla ilgili yıkımlarda müşterek çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde özellikle yaz aylarında inşaat yasağı ile ilgili denetimler yapılmış, inşaat yasağına uymayan firmalara, inşaat sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36.-37.-38. maddelerine göre işlem yapılmış ve ilgili maddesine göre 105.00TL. ve 2.242,00-11.228,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

i)Belediye Başkanınca verilen tüm görevler.

Zabıta Müdürlüğünün yönetim ve iç kontrol sistemi Belediye Başkanına bağlı olduğundan Belediye Başkanlığı tarafından verilen tüm görevler, 5393 sayılı Belediye Yasası, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği ve Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde yerine getirilmiştir.

j) Cenaze ve Taziyeler

İlçemizde yaşayan yerli ve yabancı vatandaşlarımızın cenaze törenlerinde çelenk ile katılım sağlanmakta olup cenaze evine taziye için ziyarete gidilmiş Geleneksel ananelerimizden olan taziye ziyaretine pide ve ayranda götürülmüştür.

k) 3516 Sayılı Kanun

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanun gereği esnafımızı ölçü ve tartı aletlerinin vizelerinin yapılması, onaylanması ve beyanlarının verilmesi ile ilgili gerekli uyarılar yapılmıştır.

l)Çevreyi Kirleten Tabela, Afiş, Pankart vb. denetimler

İlçemiz genelinde Cadde ve Sokaklarda izinsiz olarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan İlan Reklam amaçlı her türlü afiş, tabela, el ilanı pankart vb. çevre kirliliğine neden olduğundan dolayı toplatılmaktadır. Kişi ya da işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre 219,00 – 6.732,00TL para cezası uygulanmıştır. Zabıta İdari YaptırımYönetmeliğine göre 219,00TL. para cezası uygulanmıştır.

Tanzim Edilen Durum Tespit Tutanağı	971
Gelen Dilekçe	3731
Kaymakamlık Makamı ve Diğer Kurumlardan gelen yazılar	1040
Kurum İçinden Gelen Yazılar	1204
Giden Yazılar Toplamı	5975
Emniyet Müdürlüğünden gelen mühürleme işlemleri	87
3572 Sayılı Kanun Gereği ruhsatsız işletmeler yapılan mühürleme işlemleri	140
Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonundan gelen mühürlemeler	48
Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen Mühürlemeler	3
Aydın Valiliği İl Ticaret ve Sanayi Müdürlüğünden gelen mühürleme	1
İlçe Jandarma Komutanlığından gelen mühürlemeler	5
İlçemiz genelinde işyeri önü ve yeşil alan üzerinde işgaller ile ilgili tespitler	550
Tebliğ edilen Encümen para cezası ve kararları	432
Belediye Başkanlığı duyuruları ve Meclis Gündemi ve kararlarının dağıtımı	2600

2016YILI UYGULANAN 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	**AÇIKLAMA**	**SAYISI**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37.maddesine istinaden	**Rahatsız Etme**	**2**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesine istinaden,	**Dilencilik**	**12**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36/2.maddesine istinaden,	**Gürültü Ticari İşletmeler**	**16**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine istinaden,	**Emre Aykırı Davranış**	**5**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesine istinaden,	**Çevreyi Kirletme**	**16**

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38.maddesine istinaden,	**İşgal**	**66**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42.maddesine istinaden,	**Afiş Asma**	**16**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 40maddesine istinaden	**Kimliği Bildirmeme**	**1**
TOPLAM		**134**

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza kaliteli, zamanında etkili ve verimli huzur ve esenlik hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef	Kuşadası halkına sağlık, güvenlik, huzurlu, düzenli çevrenin sağlanması ve vatandaşların Belediye Hizmetlerine Karşı memnuniyetini arttırmak
Performans Hedefi	1-Ruhsatsız tüm işyerleri faaliyetlerini engellemek 2-Kayıt dışı kontrolsüz ve sağlıksız faaliyet yapan kişilerin faaliyetlerini engellemek ve ürünlerine el koymak. 3-Zabıta Müdürlüğü Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım güncellemek. 4- Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini güncellemek. 5- Zabıta Personeline hizmet içi eğitim vermek. 6- Belediye ile ilgili tüm iş ve işleyişleri iş akışlarında belirlenen süre doğrultusunda gerçekleştirmek. 7- Halkın şikâyet talep ve önerilerini en kısa süre içerisinde değerlendirmek, çözüme kavuşturmak ve cevaplamak. 8- Birimler arası iş ve işlemleri en kısa süre içerisinde tamamlamak. 9- Birimimiz Belediye Gelir Kalemlerinden işgaliye işyeri önü ve yeşil alan işgallerini tespitve tanzim çalışmalarını sürdürmek 10- Turizm güvenliğini sağlamak amacıyla denetimler yapmak. 11- Belediye binası ve Belediyeye bağlı Özel Güvenlik Hizmeti alınan yerlerde güvenlikle ilgili denetimin yapılması, hizmet akışının sağlanması, 12- Pazar yerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması, denetim ve denetim niteliğinin arttırılmasının sağlanması,

2-Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergeleri		2016 Yılı	
		Hedeflenen	Gerçekleşen
1	İşyeri ruhsatlarına yönelik yapılan denetim sayısı	%100	%75
2	İlçemizde bulunan tüm seyyarların faaliyetlerine mani olmak	%100	%85
3	Zabıta Müdürlüğü Belediye Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliğini güncellemek	%100	%100
4	Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini güncellemek.	%100	%100
5	Zabıta Personeline hizmet içi eğitim verilmesi	%100	%85
6	Belediye ile ilgili tüm iş ve işleyişleri iş akışlarında belirlenen süre doğrultusunda gerçekleştirmek.	%100	%85
7	Halkın şikayet talep ve önerilerini en kısa süre içerisinde değerlendirmek, çözüme kavuşturmak ve cevaplamak.	%100	%85
8	Birimler arası iş ve işlemleri en kısa süre içerisinde tamamlamak.	%100	%100
9	Birimimiz Belediye Gelir Kalemlerinden işgaliye ve işyeri önü işgaliyelerinde tespit çalışmalarını sürdürmek	%100	%95
10	Turizm güvenliğini sağlamak amacıyla denetimler yapmak.	%100	%75

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hedeflenen performanslardan zamanın gerçekleşmemesinin sebepleri;

- Ekiplerimizin ellerindeki iş ve evrakların özellikle yaz sezonundaki yoğunluğu
- Şikâyet dilekçesini değerlendirmek amacı ile gidilen yerlerde vatandaşın yanlış adres bildirilmesinden dolayı zamanında ulaşılmaması
- İlçemize Davutlar,Güzelçamlı ve köylerimizin dahil olması nedeni ile sorumluluk alanımızın genişlemesi zabıta memur sayısının ve araç sayısının yetersizliği

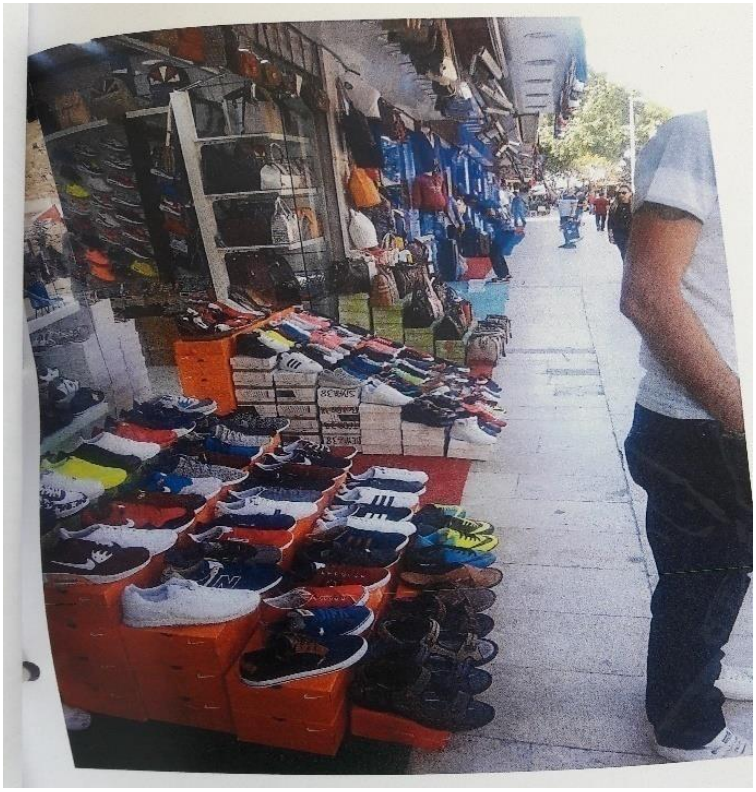
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Zabıta Müdürlüğünde çalışan personelin performansının arttırılması için, mevcut zabıta memur sayısının arttırılması, teşkilatın modern araç, gereçlerle çalışmasının sağlanması ve gelişimi için eğitim alınması ve seminerlere temsilci gönderilmesi ile daha verimli bir çalışma ortamının oluşacağı.

2016 Yılı İnşaat Yasakları ile ilgili Çalışmalarımız

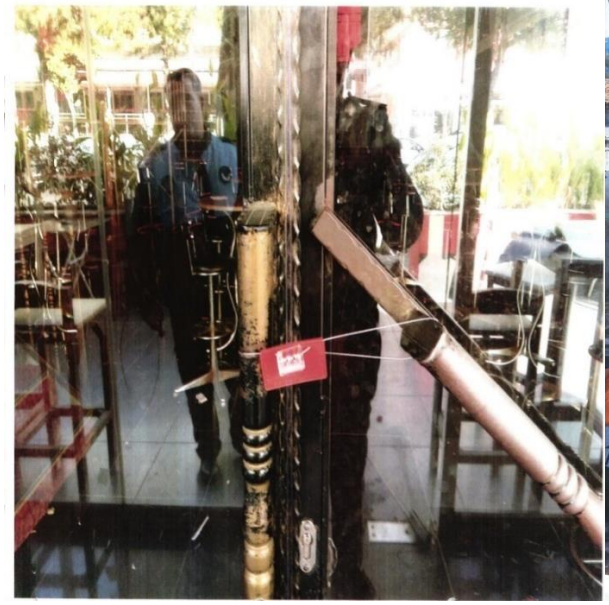


2016Yılı işgaliye Denetim Çalışmaları





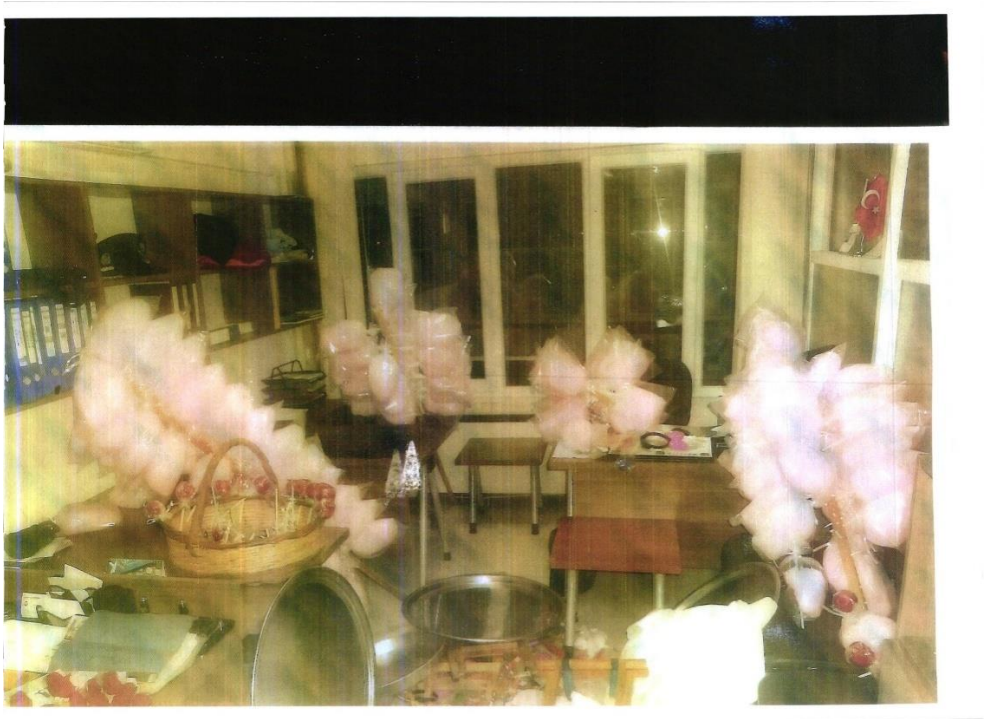
2016Yılı Mühürleme Çalışmaları





2016 Yılı Seyyar Satıcılarla ilgili Çalışmalarımız





2016 Yılı Dilenciler le Mücadele Çalışmalarımız



ULAŞIM HİZMETLERİ SERVİSİ

A –MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ:

MİSYONUMUZ: Modern ve teknolojik unsurlardan faydalanarak trafik güvenliği tam sağlanmış olarak hizmet vermek

VİZYONUMUZ: Tüm canlılara ve topluma en iyi hizmeti veren bir ulaşım hizmetleri servisi olmak

B -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ:

Yetki görev sorumluluklarımız belediye meclisimizce görüşülerek kabul edilmiş olan yasa kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanmış olan Kuşadası Belediyesi Ulaşım hizmetleri servisi yönergesine dayalı olarak hizmet vermek.

Ulaşım servisimizin hizmetleri yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, şehrimizde hizmet veren Toplu Ulaşım araçlarının (Özel Halk Otobüsü, Ticari Taksiler ile Servis Araçları) denetimlerini yapmak, yönetmelikte belirtilen kurallara uymayan araçlara ceza-i işlem yapmak, kaldırım işgali yapan araçlara ceza-i işlem yapmak, park yasağı ile durak içlerinde park eden araçları çekici araçları ile kaldırmak, şehir trafiği rahatlatacak tedbirler almak, belediyenin yol çalışması yaptığı cadde ve sokaklarda trafik önlemini almak ve halkın güvenli ve huzurlu bir şekilde toplu ulaşımını sağlamaktır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI:

Ulaştırma Hizmetleri Birimimiz bir depo (50 m2) ve idari binada bir büro (12 m2) olmak üzere iki üniteye sahiptir.

2-ÖRGÜT YAPISI:

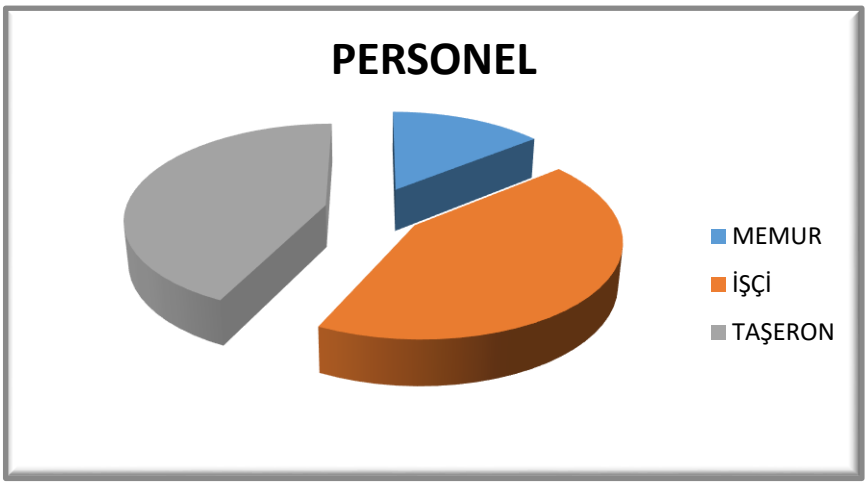
Örgüt olarak Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev almaktadır.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Donanım Türü			
Masaüstü PC monitör	5	Fotokopi Makinesi	1
Klavye	5	Sabit telefon	2
Mouse	5		
OLGU Sistemi	3		
Microsoft Word 2007	5		

4-İNSAN KAYNAKLARI:

Ulaşım Hizmetleri Servisimizin hizmet ve faaliyetleri 1 Memur, 3 İşçi, 2 taşeron eleman ile yürütülmektedir.



5-ARAÇ DURUMU:

Ulaşım Hizmetleri Servisi 1 Pikap ile hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

6-SUNULAN HİZMETLER:

Ulaşım hizmetleri servisince verilen hizmetler ulaşım hizmetleri yönergesi içeriğinde belirtilenşekliyle sunulmakta olup aşağıda yazıldığı şekliyledir.

- 13.10.1983 Tarih 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 10.13.14.15.16.18.79 Maddeleri Yer Almaktadır.
- 13.10.1983 Tarih 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun Yönetmeliğinin; 15.16.19.22.24.27.167/ Maddeleri Yer Almaktadır.
- 6360 Ve 5216 Sayılı Kanunun 8. Maddesi
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu Ve Bu Kanuna Dayalı Olarak Hazırlanan 'Karayolu Taşıma Yönetmeliği' İle Yönetmelik Ekleri İçerinde Yer Almayan;

Ancak ulaşım hizmetleri servisinin görev ve hizmetleri ile bağlantılı işlemler için güncel olarak Belediye Başkanlığımız ile diğer bakanlıklarca hazırlanan genelgeler, uygulama talimatları, Encümen kararları Valilik görevlendirmeleri sunulmuştur.

2016 YILI YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET
GELEN EVRAK	335
GİDEN EVRAK	253
KAYIT EDİLEN TOPLAM EVRAK	588

7-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

6. Harcama Yetkilisi tespit edildi.
7. Gerçekleştirme Görevlileri tespit edildi.
8. Birim Mutemedi belirlendi
9. Birim Çalışma Usul ve Esaslarını içeren yönetmelik hazırlandı.
10. Norm kadro ve yönetmeliğine uygun teşkilat şeması oluşturuldu.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Kuşadası Belediyesi Türkiye'nin dünyaya açılan kapısı olması sebebi ile bir Anadolu kentinden farklı bir yapılanma ve dünya standartlarında bir konforlu, güvenli ulaşım ile trafik sisteminin faaliyet gösterdiği bir Kuşadası ve o sistemin gereklerini yerine getirebilecek bir servis oluşturulması amaç ve hedefimizdir.

B –TEMEL POLİTİKALAR VE HEDEFLER:

Öncelikli olarak insanlarla sürekli diyalog halinde çalışan toplu taşıma araçlarının çalışanlarının eğitimi, kullandıkları araçların güncel konfor, temizlik ve güvene sahip olmalarının sağlanması tüm Kuşadası içerisindeki yolların altyapı eksikliklerinin giderilmesi yolların yatay ve düşey trafik işaretlerinin ayrıca hız kesici (kasis) montajlarının yapılmasının sağlanması

III -FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A –MALİ BİLGİLER:

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

Ulaşım Hizmetleri Servisinin Mali Durum Bilgileri Gelirler, Giderler Durumu Ve Harcamaya İlişkin Bilgiler Aşağıda Maddeler Halinde Sunulduğu Şekildedir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER:

Servisimiz tarafından alınmış olan tüm malzemeler, maaş ödemeleri, cihazlar ve gerekli olan tüm harcamalar Zabıta Müdürlüğünün Bütçesine bağlı olmamız sebebi ile müdürlüğümüz tarafından değerlendirilecektir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Ulaşım Hizmetleri Servisi tüm büro hizmetleri ilgili işlemlerinin yürütülmesi, kurum içi ve kurumlar arası yapılan yazışmaların tanzimi, çalışanlarına ait tüm özlük hakları ve benzer işlevlerin yapılmasının sağlanması, ayrıca Ulaşım Denetim ve Hizmetin yürütülmesinden sorumludur. Kısaca birim faaliyetleri aşağıdaki başlıklar şeklindedir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR MİKTAR	
Yönlendirme Levhası	116 Adet
İkaz Levhası	60 Adet
Uyarı Levhası	85 Adet
Yol Çizgi Boyası Çalışması	150 m²
Sinyalize Kavşaklarda Sinyal Sürelerinin Sürekli Güncellenmesi	Sürekli Takip
Takip Sinyalizyon Bakım Onarım Faaliyetleri	Sürekli Takip

1.Işıklı harita ve yön levhalarının uygulamaya geçirilmesi,





2.Kuşadası şehir içi trafiği, otoparklar konusu bu güne kadar yaşanan sıkıntılar ve yapılan denemeler göz önün alınarak çözülmeye çalışılması, uzman kurum ve kuruluşların, üniversitelerin önerileri ışığında radikal çözüm aranması için UKOME ile işbirliğinin sağlanması,













3.İlçemizde bulunan ilçe belediyemize ait mevcut tüm yolların bakım ve onarımının esnasında güvenlik önlemi alınması













4.Cadde ve sokak üzerindeki uyarı ve trafik levhalarında gerekli düzenlemelerin yapılmasının sağlanması,





5.Trafik düzenlemelerinde her türlü araç, gereç ve ekipmanın kullanılarak kentin trafik sorununun etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması için UKOME ile işbirliği yapılması, Toplu taşımanın amacına uygun yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınması için UKOME ile işbirliği yapılması,









6. Yolda trafiğin akışını ve trafik işaretlerinin görülmesini engelleyecek tüm tedbirlerin alınması,





9.Engelsiz şehir kapsamında gerekli tüm düzenlemenin





2- PERFORMANS SONUÇLARI:2010-2016

STRATEJİK AMAÇ -7 (ANA TEMA) / KENT VE TOPLUM DÜZENİ		
Amaç 7; Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak ve Halkımızın Güveni ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak		**HEDEFLENEN**
1	Işıklı harita ve yön levhalarının uygulamaya geçirilmesi,	% 100 TAMAMLANDI
2	Kuşadası şehir içi trafiği, otoparklar konusu bu güne kadar yaşanan sıkıntılar ve yapılan denemeler göz önün alınarak çözülmeye çalışılması, uzman kurum ve kuruluşların, üniversitelerin önerileri ışığında radikal çözüm aranması için UKOME ile işbirliğinin sağlanması,	% 100 TAMAMLANDI
3	İlçemizde bulunan ilçe belediyemize ait mevcut tüm yolların bakım ve onarımının yapılması,	% 100 TAMAMLANDI
4	Büyükşehir bünyesindeki yolların bakım ve onarımının yapılmasının sağlanması	% 100 TAMAMLANDI
5	Cadde ve sokak üzerindeki uyarı ve trafik levhalarında gerekli düzenlemelerin yapılmasının sağlanması,	% 100 TAMAMLANDI
6	Trafik düzenlemelerinde her türlü araç, gereç ve ekipmanın kullanılarak kentin trafik sorununun etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması için UKOME ile işbirliği yapılması,	% 100 TAMAMLANDI
7	Toplu taşımanın amacına uygun yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınması için UKOME ile işbirliği yapılması,	% 100 TAMAMLANDI
8	Yolda trafiğin akışını ve trafik işaretlerinin görülmesini engelleyecek tüm tedbirlerin alınması,	% 100 TAMAMLANDI
9	Engelsiz şehir kapsamında gerekli tüm düzenlemenin yapılması.	% 100 TAMAMLANDI

3- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a- Üstünlükler:

6360 sayılı yasa gereği servisimiz kurumumuz sorumluluğunda olan yol, durak ve otoparkların iyi bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendiren konularda yeterlilik sağlaması üstünlük olarak görülmektedir.

b- **Zayıflıklar:**

Şehrin yaz aylarında yoğun nüfus alması sebebiyle yasa ve yönetmeliklerin kontrolünün zorlaşmasını olumsuz yönlerden sayabiliriz.

c- Değerlendirme:

Yukarıda bahse konu üstünlük ve zayıflıklarımız arasındaki farkın giderilmesiyle 2016 yılında daha başarılı bir ulaşım hizmetleri servisi olarak faaliyet göstermeye devam edecektir.

RUHSAT VE DENETİM SERVİSİ

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon;

Misyon: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin yürürlüğe konulması 24,4,1930 tarihli ve 1593 sayılı 04/07/1934 tarihli ve 2559 sayılı 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı,10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı ,22/02/2005 tarihli ve 5302 sayılı ve 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı 14/07/2005 tarihli Kanunlara göre İşyeri açılış ruhsatları verilmektedir.

Vizyon: Yukarda bahsi geçen Kanun ve yönetmelik hükümlerine uyarak bu görevleri işyeri ruhsat ve denetim servisi olarak üstlendik.Çağdaş, Modern ve Turizm Beldesi olan İlçemize yaraşır biçimde özveriyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar;

Aytekin BOŞNAKOĞLU(Ruhsat ve Denetim Servis Sor. Memur) :

Ruhsat ve Denetim servisinde işyerlerinin açma ve çalıştırmayla ilgili mahallinde kontrol ve denetiminin yapılmasını , Sıhhi, G.S.M Umuma açık işyerleri çalışma Ruhsat Komisyon Üyeliğinde görev almaktadır.

Leyla ALKAN (Zabıta Memuru) :

İşyeri ruhsat birimine gelen, giden yazılar ve işyeri ruhsat kayıt, dosyalama, ruhsat talebiyle ilgili, komisyon, tahakkuk, evrak dokümanları, dilekçe ve yazı cevapları, Arşivleme, İşyeri ruhsat, Mesul Müdür dosyası kontrolü, Umuma açık ruhsat, GSM ruhsat ve birim içi, birim dışı , resmi daire kapak yazışmaları.

Nazan SOYSAL (Bilgisayar İşletmeni Memur) :

İşyeri ruhsat dosyaların kontrolü ve teslim almak, Sıhhi, GSM, Umuma açık, Mesul Müdür'lük yazışmalarını yazmak, Harç Kesimi ve tahakkuk, kontrolü yapılıp ruhsata hazır gelen işyerlerine ruhsatlarını hazırlayıp tebliğ etmek. Müracaat dosyalarını kontrol etmek ve teslim almak.

İbrahim GÜLEÇ (Yazı İşleri Görevlisi İşçi) :

İşyeri ruhsat birimine gelen, giden yazılar ve işyeri ruhsat kayıt, dosyalama, ruhsat talebiyle ilgili, komisyon, tahakkuk, evrak dokümanları, dilekçe ve yazı cevapları, Arşivleme, İşyeri ruhsat, Mesul Müdür dosyası kontrolü, Umuma açık ruhsat, GSM ruhsat ve birim içi, birim dışı , resmi daire kapak yazışmaları.

Dilek FISTIKÇI (Yazı İşleri Görevlisi İşçi):

İşyeri ruhsat birimine gelen, giden yazılar ve işyeri ruhsat kayıt, dosyalama, ruhsat talebiyle ilgili, komisyon, tahakkuk, evrak dokümanları, dilekçe ve yazı cevapları, Arşivleme, İşyeri ruhsat, Mesul Müdür dosyası kontrolü, Umuma açık ruhsat, GSM ruhsat ve birim içi, birim dışı , resmi daire kapak yazışmaları.

Aslıhan ŞAHİNTÜRK (Yazı İşleri Görevlisi İşçi):

İşyeri ruhsat birimine gelen, giden yazılar ve işyeri ruhsat kayıt, dosyalama, ruhsat talebiyle ilgili, komisyon, tahakkuk, evrak dokümanları, dilekçe ve yazı cevapları, Arşivleme, İşyeri ruhsat, Mesul Müdür dosyası kontrolü, Umuma açık ruhsat, GSM ruhsat ve birim içi, birim dışı , resmi daire kapak yazışmaları.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel yapı;

İşyeri Açılış Ruhsat Denetim Servis bürosu Belediye hizmet binası dış zemininde yer almaktadır.Büronun giriş çıkışı belediye binası dışından sağlanmaktadır. toplam 40 m2'lik alandan oluşmuş olup, 6 Masa, 6 adet görevlilerin oturduğu sandalye, 4 adet gelen mükellefin oturduğu sandalye, 2 paralel telefon, 6 bilgisayar monitör, 2 adet yazıcı- fotokopi cihazı, 28 dolap, 5 komedin ,1 adet elbise askısı, 1 soğuk-sıcak su dispanseri, 3 memur 3 görevli ile Ruhsat ve Denetim servisinde hizmet vermekteyiz.

2-Örgüt Yapısı;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin yürürlüğe konulması 24,4,1930 tarihli ve 1593 sayılı 04/07/1934 tarihli ve 2559 sayılı 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı,10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı ,22/02/2005 tarihli ve 5302 sayılı ve 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı 14/07/2005 tarihli Kanunlara göre İşyeri açılış ruhsatları verilmektedir.

Yukarda bahsi geçen Kanun ve yönetmelik hükümlerine uyarak bu görevleri birim olarak üstlendik. Çağdaş, Modern ve Turizm Beldesi olan İlçemize yaraşır biçimde özveriyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Aytekin BOŞNAKOĞLU(Ruhsat ve Denetim Servis Sor.Memur):

Ruhsat ve Denetim servisinde işyerlerinin açma ve çalıştırmayla ilgili mahallinde kontrol ve denetiminin yapılmasını , Sıhhi, G.S.M Umuma açık işyerleri çalışma Ruhsat Komisyon Üyeliğinde görev almaktadır.

Leyla ALKAN (Zabıta Memuru) :

İşyeri ruhsat birimine gelen, giden yazılar ve işyeri ruhsat kayıt, dosyalama, ruhsat talebiyle ilgili, komisyon, tahakkuk, evrak dokümanları, dilekçe ve yazı cevapları, Arşivleme,İşyeri ruhsat, Mesul Müdür dosyası kontrolü, Umuma açık ruhsat, G.S.M ruhsat ve birim içi, birim dışı , resmi daire kapak yazışmaları.

Nazan SOYSAL (Bilgisayar İşletmeni Memur) :

İşyeri ruhsat dosyaların kontrolü ve teslim almak, Sıhhi, G.S.M, Umuma açık, Mesul Müdür'lük yazışmalarını yazmak Harç ve ruhsatlarını hazırlamak, tahakkuk, kontrolü yapılıp ruhsata hazır gelen işyerlerine ruhsatlarını tebliğ etmek. Müracaat dosyalarını kontrol etmek ve teslim almak.

Dilek FISTIKÇI (Yazı İşleri Görevlisi İşçi):

İşyeri ruhsat birimine gelen, giden yazılar ve işyeri ruhsat kayıt, dosyalama, ruhsat talebiyle ilgili, komisyon, tahakkuk, evrak dokümanları, dilekçe ve yazı cevapları, Arşivleme, İşyeri ruhsat, Mesul Müdür dosyası kontrolü, Umuma açık ruhsat, G.S.M ruhsat ve birim içi, birim dışı , resmi daire kapak yazışmaları.

Aslıhan ŞAHİNTÜRK (Yazı İşleri Görevlisi İşçi):

İşyeri ruhsat birimine gelen, giden yazılar ve işyeri ruhsat kayıt, dosyalama, ruhsat talebiyle ilgili, komisyon, Harç kesimi ve tahakkuk evrak dokümanları, dilekçe ve yazı cevapları, Arşivleme, İşyeri ruhsat, Mesul Müdür dosyası kontrolü, Umuma açık ruhsat, GSM ruhsat ve birim içi, birim dışı , resmi daire kapak yazışmaları.

İbrahim GÜLEÇ(Yazı İşleri Görevlisi İşçi) :

İşyeri ruhsat birimine gelen, giden yazılar ve işyeri ruhsat kayıt, dosyalama, ruhsat talebiyle ilgili, komisyon, Harç kesimi ve tahakkuk evrak dokümanları, dilekçe ve yazı cevapları, Arşivleme, İşyeri ruhsat, Mesul Müdür dosyası kontrolü, Umuma açık ruhsat, G.S.M ruhsat ve birim içi, birim dışı , resmi daire kapak yazışmaları.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Çağın gerektirdiklerine uygun olarak bilgisayarlardan faydalanarak internet aracılığıyla çalışmalarımız sürdürülmektedir.

4-İnsan Kaynakları ;

Aytekin BOŞNAKOĞLU(Ruhsat ve Denetim Serv.Sor.Memur)

Leyla ALKAN (Zabıta Memuru)

Nazan SOYSAL (Bilgisayar İşletmeni Memur)

Dilek FISTIKÇI (Ruh.Ve Den.Serv. Görevlisi İşçi)

İbrahim GÜLEÇ(Ruh.Ve Den.Ser. Görevlisi İşçi)

Aslıhan ŞAHİNTÜRK(Ruh.Ve Den.Ser. Görevlisi İşçi)

Verilen görevlendirmeler dâhilinde Ruhsat ve Denetim Servis Personelleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde görevini sürdürmektedir.

5-Sunulan Hizmetler;

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 434 kişiye Ruhsat verilmiştir.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 2838 kişinin Ruhsat İptali yapılmıştır.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 109 kişiye UMUMA AÇIK İş yeri Ruhsatı düzenlenmiştir.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 93 kişiye UMUMA AÇIK İş yeri Ruhsat iptali yapılmıştır.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 259 kişiye SIHHİ iş yeri ruhsatı düzenlenmiştir.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 1460 kişinin SIHHİ Ruhsat iptali yapılmıştır.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 54 kişiye G.S.M Ruhsatı düzenlenmiştir.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 46 kişinin G.S.M Ruhsat iptali yapılmıştır

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 25 kişiye Mesul Müdür belgesi düzenlenmiştir.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 22 kişiye Mesul Müdür iptali yapılmıştır.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 17 kişiye CANLI MÜZİK İzin Belgesi düzenlenmiştir.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arası 4 kişinin CANLI MÜZİK İzin Belgesi İptali yapılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi;

Ruhsat ve Denetim Servisi Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmaktadır.

5393 sayılı belediye yasası ile 5018 sayılı kamu maliye yapısı ile çalışmaktayız. İç kontrol sistemi ile ilgili yasalar çerçevesinde Belediye Başkanımızın yönerge ve talimatları doğrultusunda iç kontrol sistemimiz çalışmaktadır.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri;

Birimimizin en önemli amacı ve hedefi belde halkımızın ihtiyaçlarına ruhsat bürosu olarak ruhsat taleplerine yasal ve en hızlı şekilde değerlendirilerek gerekli kontrollerini yapıp dilekçeler incelenip olumsuzlukları giderildikten sonra mükelleflerimizin talepleri doğrultusunda ruhsat ve dilekçe cevapları vs. verilmektedir. İlçemizin bir turizm beldesi olduğundan, ilçemize gelen yerli ve yabancı turistlere özelikle yerleşik halkımızın istek ve arzularını en iyi hizmeti vermek için belediyemizin internet gibi teknolojik imkânlarından yararlanarak daha iyi ve üstün hizmetin verilmesi temel hedefimizdir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler;

Hizmet çerçevesinde halkımızın huzuru, refahı yerli yabancı turizmin istekleri doğrultusunda en hızlı ve yasal çerçevede hizmet vermek temel politikamızdır.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler;

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası analitik bütçeye geçilmediğinden muhasebeye bağlı çalışılmıştır.

İşyeri Açma İzin Belgesi	**115.366.98.TL**
Basılı Evrak Ücreti	**24.585.00.TL**
Sıhhi Müessese	**65.275.00.TL**
Beyan Bildirim	**10.598.50.TL**
Ruhsat Aslı gibidir	**125,00.TL**
Canlı Müzik İzin Belgesi Harcı	**33.256.00.TL**
Belediye Belgeli Oteller	**7.760.00.TL**
Belediye Belgeli Pansiyon	**3.880.00.TL**
Umuma Açık İçkili	**28.616.00.TL**
Umuma Açık İçkisiz	**21.050.00.TL**
Umuma Açık Kayıp yıpranma	**480,00.TL**
Yıldızlı Otel Oda Başı Ücreti	**67.050.00.TL**
TOPLAM	**378.042.48.00.TL**

B-Performans Bilgileri;

01.01.2016- 31.12.2016 Tarihleri arası

1- 434kişiyeRuhsat verilmiştir.

2- 2838 kişinin Ruhsat İptali yapılmıştır.

3- 109 kişiye UMUMA AÇIK İş yeri Ruhsatı düzenlenmiştir.

4- 93 kişiye UMUMA AÇIK İş yeri Ruhsat iptali yapılmıştır.

5- 259 kişiye SIHHİ iş yeri ruhsatı düzenlenmiştir.

6- 1460 kişinin SIHHİ Ruhsat iptali yapılmıştır.

7- 54 kişiye G.S. M. Ruhsatı düzenlenmiştir.

8- 46 kişinin G.S. M. Ruhsat iptali yapılmıştır

9- 25 kişiye Mesul Müdür belgesi düzenlenmiştir.

10- 22 kişiye Mesul Müdür iptali yapılmıştır.

11- 17 kişiye CANLI MÜZİK İzin Belgesi düzenlenmiştir.

12- 4 kişinin CANLI MÜZİK İzin Belgesi İptali yapılmıştır.

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Kısıtlı imkanlarımız dahilinde en verimli şekilde personel arkadaşlarla işbirliği içinde görevimizi yönetmelik ve kanunlara uyarak icrâ etmekteyiz.

Eksiklerimiz giderildiğinde üstünlüğümüz ortaya çıkacaktır. Hedefimiz en mükemmel hizmettir.

B-Zayıflıklar

Ruhsat bürosu olarak kullanım alanımızın yetersizliği araç, bilgisayar, personel ve ruhsat büromuza özel hizmetli eksiliğimiz, internet yetersizliğimiz nedeniyle işlerimizin aksaması, kıyı belediyelerle iletişim kopukluğu, daha aktif olmamıza engel teşkil etmektedir. İdaremizin bize sağlayacağı imkânlar dâhilinde bu zayıflıklarımızı giderip daha ileri ve başarılı ruhsat bürosu haline gelmek hedefimizdir.

C-Değerlendirme

Arşiv sisteminin kırtasiye olarak klasörlerle değil her şey çağdaş teknolojiye uygun bir şekilde CD dokümanlarla saklanması hem arşiv eksiliğinin giderilmesine hem de yer genişliği probleminin ortadan kalkmasına çözüm getirebilir.

Mükellefle direkt olarak internet aracılığı ile ruhsat başvurusunu belediyemiz internet sitesinden işyeri açma formunu tıklatarak ve kişisel bilgilerini girerek bir dosya halinde istenilen evrak bilgileriyle büromuzun bilgisayarına mail olarak işlemini değerlendirip tüm işlemleri bittikten sonra mükellefe yalnızca ruhsatını almaya gelmesi için bilgilendirilip kişinin prosedür stresi ve zamandan kazanarak mükellef memnuniyeti sağlanabilir.

2016 YILINA AİT RUHSAT VE DENETİM SERVİSİNİN AYLIK PERFORMANS RAPORUDUR.												
AYLAR	İŞYERİ RUHSAT ALANLAR	İŞYERİ RUHSAT İPTALLERİ	UMUMA AÇIK RUHSAT ALANLAR	UMUMA AÇIK RUHSAT İPTALLERİ	SIHHI RUHSAT ALANLAR	SIHHİ RUHSAT İPTALLERİ	G.S.M RUHSAT ALANLAR	G.S.M RUHSAT İPTALLERİ	MESUL MÜDÜR BELGESİ ALANLAR	MESUL MÜDÜR İPTALLERİ	CANLI MÜZİK BELGE ALANLAR	CANLI MÜZİK BELGE İPTALİ
OCAK	19	2579	3	18	14	1300	1	20	3	1	1	4
ŞUBAT	50	29	9	18	40	12	9	1	3	yok	yok	yok
MART	38	37	8	7	26	25	4	5	4	2	yok	yok
NİSAN	49	31	11	11	30	19	8	1	3	1	1	yok
MAYIS	64	32	13	11	41	18	10	3	yok	1	1	yok
HAZİRAN	57	22	16	4	38	15	3	3	3	6	1	yok
TEMMUZ	22	8	8	5	10	3	4	yok	21	3	1	yok
AĞUSTOS	31	19	10	4	16	11	5	4	6	2	1	yok
EYLÜL	23	19	8	2	12	13	3	4	yok	1	1	yok
EKİM	23	16	11	3	10	11	2	2	7	1	7	yok
KASIM	18	26	4	6	11	17	3	3	2	2	2	yok
ARALIK	21	20	8	4	11	16	2	yok	3	2	1	yok
TOPLAM	434	2838	109	93	259	1460	54	46	25	22	17	4

BİRİM ADI	RUHSAT ve DENETİM SERVİSİ
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ ve VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI, KALİTELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ ve DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM GELİŞTİRMEK
HEDEF 4.1.9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK
PERFORMANS HEDEFİ	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2016 GERÇEKLEŞME	2017 TAHMİN	2017 HEDEF
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	434	550	550
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI	***	…..	….

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DENETİM VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ SUNARAK RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK		***	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
EKONOMİK KOD		2017
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE	
	DİĞER YURT İÇİ	
	YURT DIŞI	
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
RUHSAT VE DENETİM SERVİSİ TOPLAM BÜTÇESİ		

BİRİM ADI	RUHSAT ve DENETİM SERVİSİ
AMAÇ 4.1	BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ EN İYİ ŞEKİLDE KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİK İLE VERİMLİLİĞİ N ARTIRACAGI NİTELİKTE PLANLI, PROĞRAMLI KALİTELİ, EN DÜŞÜK MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ İLE DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK SİSTEM İN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 4.1.9	BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDEKİ RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN TÜM İŞYERLERİNİ MEVZUATA UYGUN OLARAK RUHSATLI HALE GETİRMEK, DENETLENEN VE DENETLENEBİLİR İŞYERLERİ SAĞLAMAK.
PERFORMANS HEDEFİ	İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI İLE İLGİLİ İÇ KOORDİNASYONUN SÜREKLİLİĞİ SAĞLANIP BAŞVURULARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TAKİBİNİ YAPMAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 GERÇEKLEŞME	2018 TAHMİN	2018 HEDEF
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	500	550	600
DENETLENECEK İŞYERİ SAYISI	***	1500	1500

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüsnü AKMAN

Zabıta Müdürü

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

1-GENEL BİLGİLER

Kuşadası Belediye Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Kuşadası Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Kuşadası sınırları içerinde yaşayan ihtiyaç sahibi kişilerin tespiti yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal güvencesi bulunmayan kimsesiz vatandaşlarla herhangi bir mesleği olmayan işsiz kadın, erkek ve gençlerimizin topluma kazandırılarak üretime dahil edilmeleri, yine yaşlı, düşkün, engelli ve hastalara yardım elinin uzatılması ve şiddete maruz kalmış kadınlarımızın korunması ve sorunlarının giderilmesi, ayrıca maddi durumun yetersiz olan öğrencilerimize eğitim desteği sağlanması öndeliklerimizden olup, tüm ihtiyaç sahiplerine sosyal yardım ve sosyal hizmeti sunmaktır.

Vizyon:

Yaşamakta olduğumuz çevrede bulunan yardıma muhtaç insanları en ileri tekniklerle ve en üst seviyede sosyal yardım ve sosyal hizmetleri sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen hizmetleri sunmak ve uygulamak suretiyle Kuşadası ilçe sınırları içinde bulunan **yaşlı, engelli, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan ihtiyaç sahibi** vatandaşlarımıza sosyal yardım ve hizmette bulunmaktır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün fiziksel alt yapısı, Müdürlüğün sahip olduğu araçlar ve sahip olduğu binalar olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan araç sayısı 8 adettir. Tablo-1 de gösterilmiştir. 1 adet Engelli aracı, 1 adet Sosyal İnceleme Aracı,1 Adet Yaşlı Hizmetleri Aracı 2 adet cenaze yıkama aracı ile 3 adet cenaze nakil aracı Belediyemize aittir.

S.NO	HİZMET ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI
1	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	1 (Özürlüler Köyünde)
2	SOSYAL İNCELEME ARACI	1
3	CENAZE NAKİL ARACI	3
4	ÇİFT KABİN PİKAP	1
5	CENAZE YIKAMA ARACI	2
6	YAŞLI Bakım Birimi	1

Binalar

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü : Belediye Hizmet Binasının yanındaki ek binanın 2. Katındaki 70 m2.lik ofiste hizmet yapmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı birim olan Yaşlı Hizmetleri Birimi : Ege mahallesi Atatürk Caddesi no : 12 adresinde bulunan 5 katlı binanın bodrum katında 70 m2.lik ofiste hizmet yapmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı birim olan KADIN DANIŞMA MERKEZİ : Camiatik Mahallesi Yıldırım Caddesi no : 20 adresinde bulunan 2 katlı ahşap binada hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı birim olan SAĞLIK MERKEZİ :Türkmen Mahallesi KEGEV tesisleri girişinde bulunan 2 katlı binada hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı birim olan İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ BİRİMİ :Türkmen Mahallesi KEGEV tesisleri girişinde bulunan 2 katlı binada hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı birim olan MEZARLIK AMİRLİĞİ : Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde olup, 20 m2.lik Amir odası, 15 m2.lik personel odası ve 30 m2.lik gasilhane olarak tasarlanmış ancak ihtiyaç olmadığından personelin soyunması odası olarak kullanılmaktadır.

Kullanılan Hizmet Binası	**BULUNDUĞU YER**	**TOPLAM ALANI**
Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü	Ek Hizmet Binası	70 m2
Yaşlı Hizmetleri Birimi	Ege Mah. Atatürk Cad.No: 12	70 m2
Kadın Danışma Merkezi	Camiatik mahallesi Yıldırım caddesi No: 20	198 m2
Sağlık Merkezi	Kegev Tesisleri	452 m2
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	Kegev Tesisleri	20 m2
Mezarlık Amirliği	Adalızade Mezarlığı	65 m2
MEZARLIK AMİRLİĞİ	MEZARLIK AMİRLĞİ YENİKÖY YOLU MEZARLIĞI	20 m2

2-Örgüt Yapısı



BİRİM	BİLGİSAYAR SAYISI	FOTOKOPİ –YAZICI SAYISI
MÜDÜRLÜK	7	2
YAŞLI HİZMETLERİ BİRİMİ	3	1
KADIN DANIŞMA MERKEZİ	6	2
SAĞLIK MERKEZİ	2	2
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	-	-
MEZARLIK AMİRLİĞİ	1	1

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım

Müdürlüğümüzde ve bağlı birimlerimizde bulunan bilgisayar ve donanımlarının teknik servisi ve periyodik bakım ile Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlük ve bağlı birimlerimizin kullanmakta olduğu bilgisayar, yazıcılar ve bulunduğu yerler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 2015 yılı içindeki faaliyetlerini, tablo-4 de görüldüğü gibi 46 personelimiz ile devam ettirmiştir.

BİRİM	MÜDÜR	AMİR	MEMUR	İŞÇİ	TAŞERON İŞÇİ
MÜDÜRLÜK	1	-	2	2	3
YAŞLI HİZMETLERİ	-	-	1	1	11
KADIN DANIŞMA MERKEZİ	-	-	-	1	6
SAĞLIK MERKEZİ	Sözleşmeli Doktor	-	2	1	1
MEZARLIK AMİRLİĞİ	-	1	-	5	7
TOPLAM	2	1	5	10	28

MERKEZ MÜDÜRLÜK AYNİ YARDIMLAR

Yakacak Yardımları

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce Kuşadası genelinde 2016 yılında toplamda 3125 ihtiyaç sahibi aileye yakacak yardımı olarak 500.TON kömür dağıtılmıştır.





GIDA YARDIMLARI

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce Kuşadası genelinde 2016 yılında toplamda ihtiyaç sahibi aileye 15 kalemden oluşan 3000 adet Gıda Paketi dağıtılmıştır.





Ramazan İftar Yemeği

Belediyemizce Ramazan Ayı boyunca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 1000 kişilik dört çeşitten oluşan (çorba-Ana yemek-Yardımcı Yemek- Tatlı veya yoğurt veya içecek - vb.)iftar yemeği belediyemiz düğün salonunda dağıtılmıştır.





Aşure Dağıtımı Etkinliği

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünce bu yıl 02-Ekim -31 Ekim 2016 tarihleri arası Muharrem Ayı olması münasebeti ile ilçe merkezinde ve bağlı mahallelerin değişik noktalarında Aşure dağıtılmıştır.



HOŞ GELDİN KUŞADALI BEBEK

Belediyemizce, Toplumsal Gelişime Destek olmak ve katkı sağlamak üzere projeler düzeyinde çalışmalar yapmak, çocuk, kadın aile ve gençler için destekleyici çalışmalar yürütmekle ilgili görev ve ilkelerimiz doğrultusunda doğum sonrası aile üzerindeki maddi yükü hafifletmek ve manevi destek sunmak için ailelerin yeni doğmuş olan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla destek paketi ile evlerine gidilerek tebrik edilmesinin sağlanması ile ilgili HOŞ GELDİN KUŞADALI BEBEK projesi hayata geçirilmiştir.



Söz konusu proje ile ilgili olarak 2016 yılı içinde 173 ev ziyareti yapılmıştır.



Nakdi Yardımlar

Belediyemizce yapılan nakdi yardımlardan 65 yaş üstü yaşlı vatandaşlarımız, heyet raporu olan hastalar, engelli vatandaşlarımız, eşi ceza evinde olan vatandaşlarımız yararlanmaktadır.2016 yılı içinde toplam 255 başvuru alınmış bunlardan 234 adet başvuru olumlu değerlendirilmiş 21 adet başvuru olumsuz değerlendirilmiştir.

Söz konusu Yardımlarla ilgili olarak toplam 116.400.00 TL ödenmiştir

ASKER AİLE YARDIMLARI

4109 sayılı kanun uyarınca her yıl valiliğin belirlediği oranda Kuşadasında ikamet eden asker ailelerine nakdi yardım yapılmaktadır.



2016 yılı Muhtaç Aile Asker Aylığı aylık ve toplam olarak aşağıda sunulmuştur.

Yılı	Dönemi	Kişi	Tutarı
2016	Ocak	65	27.661,72 TL.
2016	Şubat	54	15.221,47 TL.
2016	Mart	59	13.725,59 TL.
2016	Nisan	56	12.587,48 TL.
2016	Mayıs	36	5.809,60 TL.
2016	Haziran	43	8.787,21 TL.
2016	Temmuz	40	7.992,47 TL.
2016	Ağustos	35	8.624,75 TL.
2016	Eylül	35	4.395,15 TL.
2016	Ekim	44	13.517,97 TL.
2016	Kasım	37	11.445,31 TL.
2016	Aralık	48	14.550,12 TL.
Toplam:			**144.318,84 TL**

Burs Yardımları

Belediyemizce ihtiyaç sahibi 500 ilkokul ve ortaokul öğrencisine, 300 lise öğrencisine ve 100 üniversite öğrencisine öğrenim yardımı yapılmıştır.



2016 Yılı Yaşlı Bakım Biriminde;

01.08.2013 tarihli Kuşadası Belediyesi Meclisi 2013 yılı döneminin 9.toplantısında kabul edilen Kuşadası Belediyesi Yaşlı Hizmetleri Birimi Yönetmeliği ve bu hizmetlerin Belediyemiz Huzurevinde faaliyet göstermesi için alınan 25.12.2014 tarih ve 1101 sayılı Başkanlık Oluru ile 12.02.2015 tarihinde Yaşlı Hizmetleri Birimi faaliyetlerimiz huzurevi biriminde başlamış olup 15.05.2015 tarihinde huzurevi binası alt katında Belediye Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan üç odadan oluşan ofisimizde hizmetimiz devam etmektedir.

Çalışan Personeller

1. Yaşlı Hizmetler Birim Sorumlusu : Ayşe GÜLGÜN (Memur)
2. Büro Sekreteri : Şeçil ÇETİNTÜRK (Şirket Elemanı)
3. Büro Sekreteri : Hanife GÜNEŞ (Şirket Elemanı)
4. Ofis Temizlik Elemanı : Fatma ŞİMŞEK (Belediye Personeli)
5. Bakım Elemanı : Günnaz ACAR (Şirket Elemanı)
6. Bakım Elemanı : Seher IŞIK (Şirket Elemanı)
7. Bakım Elemanı : Ecevit ÇAKIR (Şirket Elemanı)
8. Bakım Elemanı : Emine EBDÜLKERİMOĞLU (Şirket Elemanı)
9. Bakım Elemanı : Perihan TAŞ (Şirket Elemanı)
10. Temizlik Elemanı : Sevim DÖNMEZER(Şirket Elemanı)
11. Temizlik Elemanı : Nazan YILDIZ(Şirket Elemanı)
12. Temizlik Elemanı : Gülin ÇETİNDAĞ(Şirket Elemanı)
13. Temizlik Elemanı : Nihal ÖRS(Şirket Elemanı)



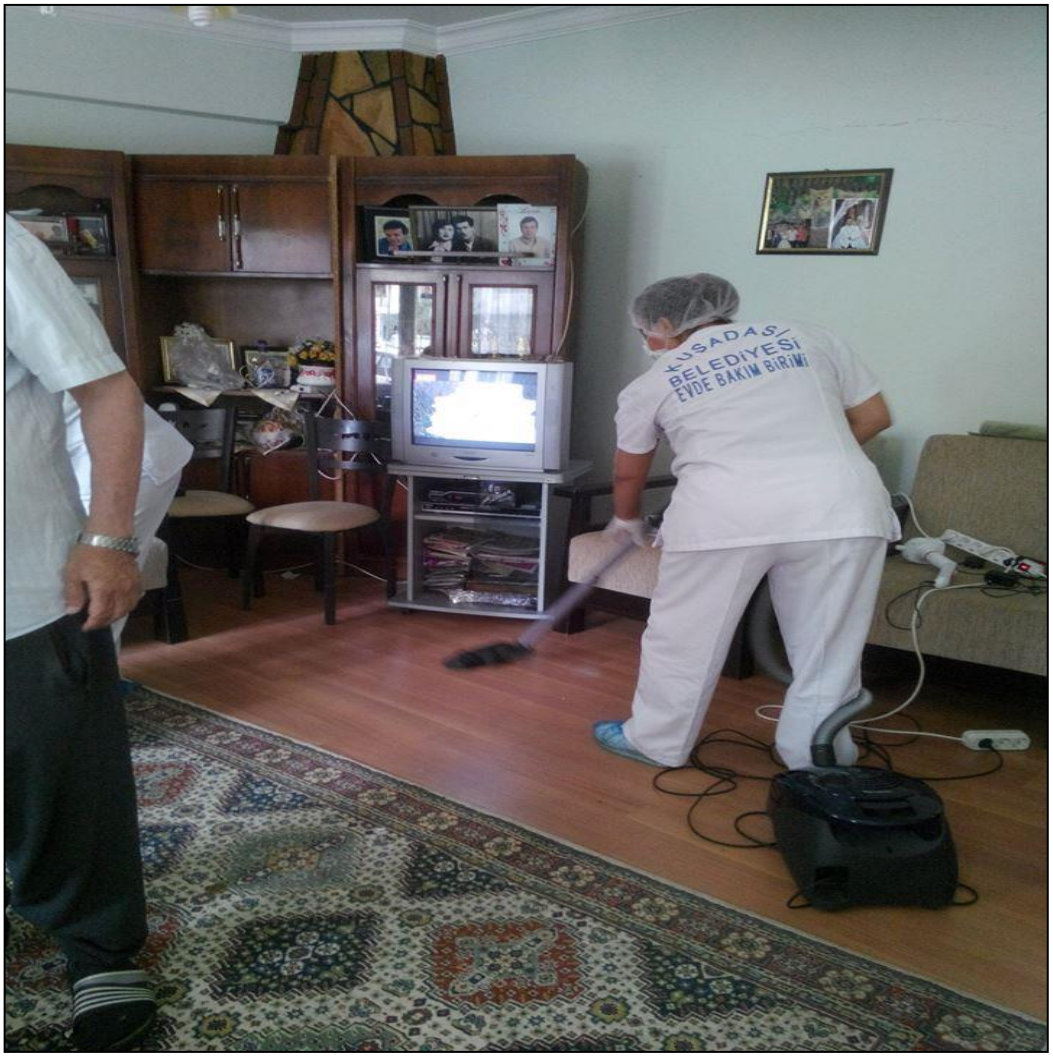
- 31.12.2015 tarihinde toplamda 97 eve banyo ve ev temizliği hizmeti için gidilmekte iken 31.12.2016 tarihinde toplamda hizmet verilen ev sayısı 144'e(77 eve kişisel temizlik ve banyo hizmeti için, 64 eve de ev temizliği hizmeti için gidilmektedir.) yükselmiştir.

- 2016 yılı içerisinde toplamda;
  -247 başvuru yapılmış,
  -85 başvuru olumsuz olarak değerlendirilmiş,
  -51 başvuruya ev temizliği hizmeti için onay verilmiş,
  -111 başvuruya kişisel temizlik ve banyo hizmeti için onay verilmiş,
  -115 eve verilen kişisel temizlik, banyo ve ev temizliği hizmeti iptal edilmiştir.









- 2016 yılı içerisinde tarafımızdan alınan ve yapılan sosyal inceleme sonucu ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 21 kişiye yeni tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.

- 2016 yılı içerisinde kurumumuza bağışlanan ikinci el ve yeni olan sağlık araç gereçleri (tekerlekli sandalye, volkır, koltuk değneği, hasta yatağı, havalı yatak, hasta bezi, tuvalet sandalyesi) toplamda 53 hastaya ulaştırılmıştır.



- 2016 yılı içerisinde hayırsever vatandaşlar tarafından verilen ikinci el ev eşyaları (ocak, fırın, çekyat, çamaşır makinesi, bebek karyolası, çalışma masası, halı, yatak, baza, televizyon, koltuk takımı, sandalye, sehpa, tüp, buzdolabı, konsol, gardırop, mutfak eşyalar, uydu alıcı, komedin, yastık, yorgan) ihtiyaç sahibi olan 27 aileye ulaştırılmıştır.





2016 Yılı Kadın Danışma Merkezi

01.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihleri arasında 2 psikolog, 2 sosyolog, 1 çocuk gelişimci, 1 büro elemanı ve 1 temizlik elemanı görev yapmıştır. Toplam 7 personel ile hizmet vermektedir.



Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan Kadın Danışma Merkezinde ihtiyaç sahibi kadınlarımıza ve çocuklarına psikolojik, sosyal ve hukuksal danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kadın Danışma Merkezimiz randevu usulü ile çalışmaktadır, başvuru için her hangi bir şartımız yoktur. Randevuları değerli Kuşadası halkı telefon aracılığı ile alabilir ya da merkezimize gelerek alabilirler. Merkezimiz, Kuşadası'nda yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklendirilmeleri ve güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların başvurmaları halinde ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme, sosyal ve ekonomik destekler ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilecekleri bir birimdir. Merkezimizdeki başvurulara istinaden ve diğer alanlardaki istatistiki çalışmaları yapılmasını sağlamak, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrenci burs başvurularının yerinde inceleme yapılarak tespit edilip değerlendirilmesi, nakdi, kömür ve gıda talep dilekçelerine bağlı olarak evlere sosyal incelemeye gidilmesi, araç talebi karşılığında ailenin ziyaret edilerek taleplerinin tespitinin yapılması, asker aylığı başvurularının yerinde tespit ile değerlendirilmesi başlıca sorumluluk alanlarımızdandır. Ayrıca iş yerimizde kullanılmayan kıyafetler toplanıp ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

Sosyologlarımız 125 nakdi yardıma, 43 Asker yardımına gitmişlerdir. Sosyolog Elif URGANCI 15 (2016'da 18 kadın yeni gruba başlamıştır – henüz tamamlanmadı) kadına KİHEP eğitimi vermiştir. Sonucunda Bursa motivasyon gezisine gidilmiştir. Merkezimize başvuru yapan kadınlara motivasyon olması amacıyla 50 danışanlarımız Güzelçamlı milli parka götürülmüştür.



Ayrıca İstanbul'u daha önce hiç görmemiş öğrencilere ve ailelerine İstanbul gezisi düzenlenmiştir.





8 Mart dünya kadınlar gününde merkezimize sahil bölgesine stant açarak hem merkezimizin tanıtımını yapmışlardır hem de kadınlarımıza ayna hediye etmişlerdir.



KİHEP Kadının İnsan Hakları - Yeni Çözümler Derneği tarafından 1995 yılında beri uygulanan Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı 9.uncu Eğitici Eğitimi 15-26 Şubat 2016 tarihleri arasında Kuşadası Korumar Otelde gerçekleştirilmiş olup, Belediyemiz Çalışanlarından Sosyolog Elif Şükran URGANCI ile Sosyal Çalışmacı Ayşe GÜLGÜN söz konusu eğitime katılmışlardır. Kadının İnsan Hakları-Yeni Çözümler Derneği tarafından geliştirilen ve on altı (16) oturumdan oluşan Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı'nın (KİHEP) Kuşadası'nda uygulanmasını ve daha fazla kadının Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı KİHEP'den faydalanabilmesi amacıyla Kadının İnsan Hakları - Yeni Çözümler Derneği ile işbirliği esaslarının, tarafların hak ve yükümlülüklerinin düzenli olduğu protokol dernek yetkilisi ile Belediye Başkanımız Özer KAYALI tarafından imzalanmış ve 15 şerli iki guruptan oluşan bayanlara eğitim verilmiştir.



Eğitim sonunda katılımcılara Belediye Başkanımız tarafından sertifikaları verilmiştir.





Ayrıca anneler günü etkinlikleri çerçevesinde Kuşadası merkez Davutlar ve Güzelçamlı mahallelerinde stantlar açılarak çeşitli hediye ve broşürler dağıtılmıştır.



25 Kasım kadın karşı şiddetle mücadele gününde Uzm. Psk Ece YAĞINLI ve Sosyolog Elif Urgancı konuşmacı olarak panele katılmışlardır.



Psikologlarımız, merkezimize başvuran kadın, çocuk ve ergenlere psikolojik destek vermektedir. Ayrıca merkezimizde aile danışmanlığı da yapılmaktadır. Psikologlarımız toplamda 440 danışana psikolojik destek vermiştir. Ayrıca psikologlarımız belediye iç hizmet eğitiminde etkili iletişim, stres ve çatışma yöntemleri eğitimini 120 belediye personeline vermişlerdir. Yaz döneminde psikologlarımız kadın söyleşileri düzenlemişlerdir. Ayrıca sosyal alandaki tüm incelemelere gitmekte ve raporlandırmaktadırlar.



Sosyoloğumuz, merkezimize başvuran kadınları istatistiki bilgilerini toplayarak yıl sonu tablosu yapmaktadır. Burs, nakdi, askeri, gıda ve kömür talepleri için alan çalışmaları yaparak yerinde tespit yapıp raporlandırmaktadır.

Çocuk gelişimcimiz, danışmanlık hizmeti almaya gelen bayanların çocukları ile ilgilenerek onlarla çeşitli aktiviteler yapmaktadır.



Okul öncesi okula maddi zorluk sebebiyle gidemeyen öğrencilere merkezimizde 2 öğrenci grubuna 3 er aylık periyodlar halinde 6 ve 8 er kişilik öğrencilere eğitim vermiştir. Merkezimize başvuran 180 danışan çocuğumuzla birebir ilgilenmiştir.



Sağlık Hizmetleri;

Sağlık hizmetleri birimi bir sözleşmeli doktor iki kadrolu hemşire bir kadrolu işçi ve bir taşeron temizlik personeli olmak üzere toplam beş kişilik personel kadrosu ile hizmet vermektedir.

Sağlık merkezinde 2016 yılından itibaren yürüttüğümüz çalışmalar şöyledir:



1. **Koruyucu Hekimlik Hizmetleri;** Halkımıza sağlıklı yaşam için; nefes, su içmek, beslenme, hareket ve kâinatın ritmine uyma seminerleri verilmiştir.

2. **Poliklinik Hizmetleri**:

2016 yılı verileri:

- ✓ Poliklinik Hizmetleri;
  - ➢ Muayene: 1995 kişi
  - ➢ Enjeksiyon – Pansuman: 219 kişi



3. **İş sağlığı ve İş Güvenliği Hizmetleri:**

İşe giriş muayenesi: 143 memur, 233 kadrolu işçi, 523 taşeron işçi
Periyodik muayenesi: 143 memur, 233 kadrolu işçi, 523 taşeron işçi



Sağlık Taraması: Akciğer filmi çekimi:815 kişi; Odiometri (işitme testi):823 kişi; Hemogram:819 kişi; Solunum Fonksiyon Testi: 823 kişi
Çalışanlara Eğitim Seminerleri: İş kazası ve meslek hastalıkları

4. **Ölüm Bildirim Belgesi:** 59 kişi

Eğitim Semineri: iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili tüm personellerimize seminer verilmiştir.

Bilgilendirme Semineri: Sağlıklı bir yaşam için Kuşadası halkına; Nefes, Su içmek, Beslenme, Hareket, Kâinatın ritmine uyma ile ilgili bilgilendirme semineri verilmiştir.

Mezarlık Amirliği

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Mezarlık Amirliğinde :
1 Adet Mezarlığı Amiri (Kadrolu İşçi)
2 Adet Şöför (kadrolu İşçi- Taşeron İşçi
3 Adet Defin Görevlisi (Kadrolu işçi)
4 Adet Defin Görevlisi (Taşeron Firma Çalışanı)
1 Adet Bayan Yıkama Görevlisi (Taşeron Firma Çalışanı)
Olmak üzere toplam: 11 personel görev yapmaktadır.

Araçlarımız:
Mezarlık Amirliği Bünyesinde :
2 Adet Cenaze Yıkama Aracı
3 Adet Cenaze Nakil Aracı





2016 yılı içinde ;
Adalı zade Mezarlığına : 181 defin (82 adet mezar üstü defin)
Yeni Mezarlığı : 136 defin
Mahalle Mezarlıklarına : 170 defin
olmak üzere toplam : 487 defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mezarlık her sabah görevli personel tarafından temizliği yapılmaktadır. Bahar aylarında çapa yapılarak mezar üzerindeki ve yanındaki yabani otlardan arındırılmaktadır. Yılda bir kez ağaçların badana –boya işleri yapılmaktadır. Adalı zade Türbesinin bakım ve temizliği sürekli yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Mezarlığımızda bulunan kimsesiz ve bakımsız mezarların bakım ve temizliği yapılmaktadır. Arife ,Bayram günü ve özel günlerde mezarlığımıza yapılacak ziyaretler dikkate alınarak, vatandaşlarımızın huzurlu bir şekilde ziyaret yapmaları için tüm hazırlıklar yapılmaktadır. Arife günlerinde Adalızade Türbesinin çevresine ses sistemi kurularak, tüm hocaların katılımıyla canlı kuran ve dua okunmaktadır. Mezarlığımızda gömü yapılmaya müsait yerlerin tespiti yapılmıştır. Ayrıca mezar inşaatı yapan ustalar sürekli kontrol edilerek mezarlığa veya diğer mezarlara zarar vermemesi için kontroller yapılmaktadır.

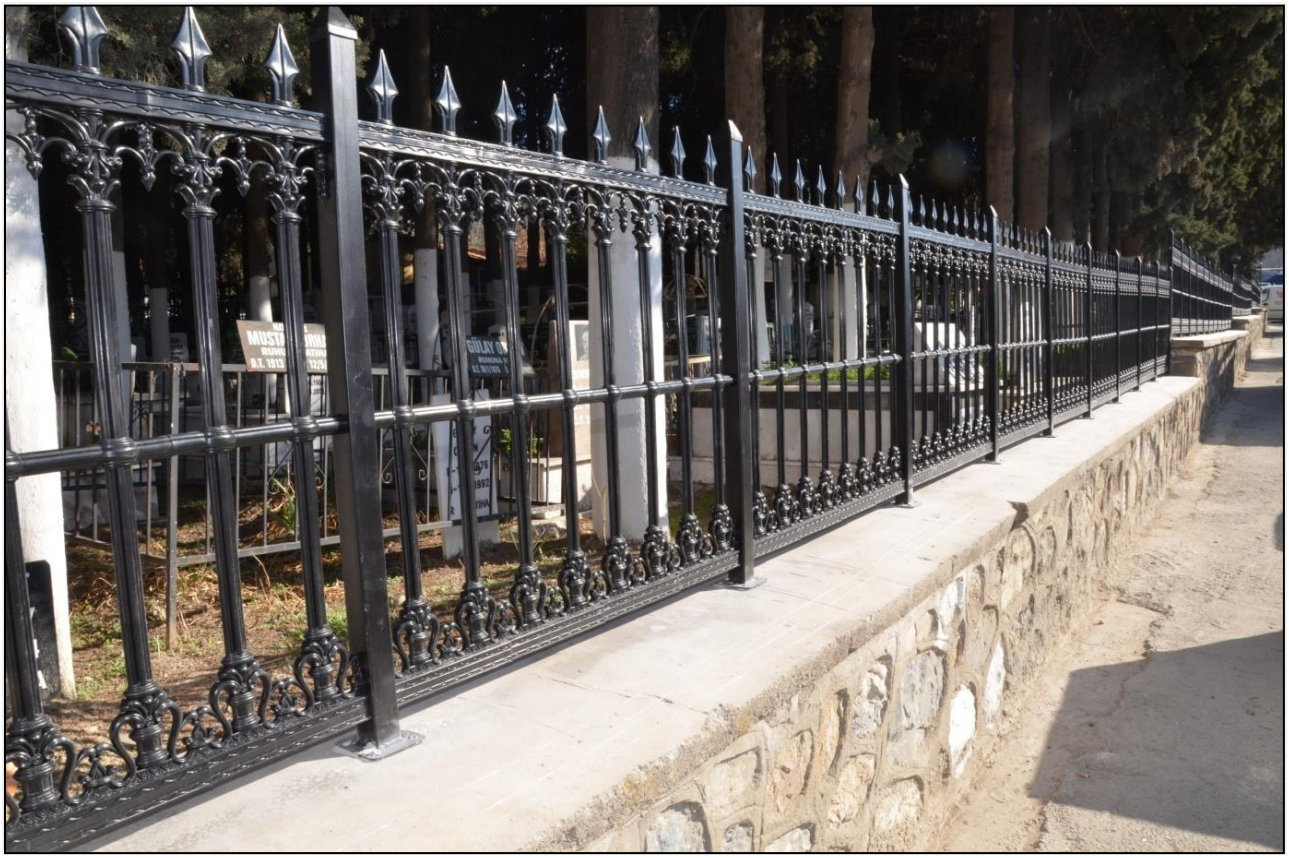
02.06.2015 tarih ve 263 sayılı meclis kararı ile Türk Hava Yolları kargo müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Türkiyenin 45 noktasına hava yolu ile cenaze nakili yapılmaya başlanmıştır. Fakir vatandaşlarımızın uçakla cenaze nakil ücretleri belediyemizce karşılanmaktadır. Ayrıca vefat eden vatandaşlarımızın 11 kalemden oluşan defin malzemeleri ücretsiz olarak belediyemizce karşılanmaktadır.

2016 yılı içinde toplam 22 adet cenaze hava yolu ile hakli sağlanmıştır.



Müdürlüğümüzce Adalızade Mezarlığı'nda sürdürülen yenileme ve düzenleme çalışmaları doğrultusunda mezarlığın çevresi (454 metre) perforje görünümlü kırılmaz plastik korkuluk ile çevrelenmiştir.





Ayrıca Selçuklu Mimarisine ait motiflerin kullanıldığı üç yeni kapı için tak yaptırılmıştır.



Müdürlüğümüze bağlı Mezarlık Amirliğince cenaze sahiplerinin talep etmesi durumunda cenaze evine taziye çadırı masa ve sandalye belediyemizce ücretsiz olarak sağlanmaktadır.





Adalızade mezarlığında defin yeri kalmadığından vefat eden vatandaşlarımız Aydın Yeni köy Yolu üzerinde bulunan mezarlığa defnedilmektedir.

Bu yeni mezarlığımızın elektirik ve su temini ile ilgili çalışmalar müdürlüğümüzce sürdürülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Kuşadasında ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tümünün temel ihtiyaçlarının karşılanarak İlçemizde sosyal barışın tesis edilmesi.

B- Sosyal Belediyecilik anlayışının toplumun her kesiminde hissedilebilmesinin sağlanması, güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması, hizmet sunumunda tarafsızlık ve hakkaniyetli olmak ve kaliteli ve çözüm üretmeye yönelik insani hizmet stratejilerin geliştirilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.09.15
Kurum Adı :	46.09.15

2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01.01	MEMURLAR	315.000,00	0,00	77.054,01	392.054,01	374.785,30	374.785,30	17.268,71
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	771.000,00	0,00	92.590,27	863.590,27	863.590,27	863.590,27	0,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	02.01	MEMURLAR	34.000,00	0,00	8.651,19	42.651,19	40.951,49	40.951,49	1.699,70
46.09.15.44	10.7.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	153.000,00	0,00	39.242,78	192.242,78	192.242,78	192.242,78	0,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	23.504,53	23.504,53	26.495,47
46.09.15.44	10.7.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	301.000,00	650.000,00	0,00	951.000,00	905.837,51	905.837,51	45.162,49
46.09.15.44	10.7.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	52.695,06	52.695,06	22.304,94
46.09.15.44	10.7.0.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00	15.000,00	0,00	17.000,00	8.517,70	8.517,70	8.482,30
46.09.15.44	10.7.0.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.535.736,10	1.535.736,10	264.263,90
TOPLAM					**3.501.000,00**	**665.000,00**	**217.538,25**	**4.383.538,25**	**3.997.860,74**	**3.997.860,74**	**385.677,51**

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Huzurevinde yaşlı ve bakıma muhtaç kişilere yönelik hizmetlerde bulunulması, Kadın Danışma Merkezi Faaliyetleri, Cenaze Hizmetlerinin yürütülmesi, Ücretsiz öğrenci servisleri yürütülmesi, Asker ailelerine yardımda bulunulması, ihtiyaç sahiplerine yakacak ve yiyecek yardımı yapılması, ihtiyaç sahibi kişilere nakdi yardımda bulunması.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS GÖSTERİSİ	ÖLÇEK	HEDEF	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Asker Aile Yardımı	Kişi	94	80	% 85
Yaşlı Hizmetleri Birimi	Kişi	200	262	%130
Yakacak yardımı	Ton	500	500	% 100
Gıda yardımı	Adet	2500	3000	% 120
Kadın Danışma Birimi	Kişi	788	788	%100
Sağlık Hizmetleri	Kişi	2273	2273	%100
Mezarlık Hizmetleri	Kişi		487	
Nakdi Yapılan Yardımlar	Kişi	500	116.400.00 TL	%55

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Huzurlu bir çalışma ortamının bulunması
- Müdürlüğümüzce verilen hizmetlerde ayrımcılık yapılmaması
- Yardım talebi için gelen vatandaşlarımızın güler yüzlü karşılanması

- Üst yönetimin yapılan çalışmalarımıza verdiği destek ve güven

Zayıflıklar

- Müdürlüğümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle, İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın halen tam olarak tespit edilememiş olması
- Hizmet içi eğitim çalışmaların eksikliği
- Büyükşehir Kanunu ile hizmet alanımızın genişlemesi ve ilçemiz sınırlarına katılan mahallelerde dar gelirli vatandaşlarımızla ilgili gerekli çalışmaların henüz yapılmamış olması

Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Dar gelirli ve ekonomik açıdan yetersiz öğrencilerin kırtasiye ve kıyafet gibi ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için daha fazla duyarlı olunması
- Meslek edindirme kurslarının açılarak istihdam yaratılması
- Kreş ve gündüz bakım evleri açılmasını sağlayarak, hem çocukları okul fobisinden kurtulmalarını sağlamak hem de dar gelirli çalışan annelere düşük ücretle çocuklarına güvenle bırakabilecekleri bir eğitim yeri tahsis edilmesi sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesindeki iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Kuşadası – 06.03.2017**

Hüsnü YALÇIN
Sosyal Yardım İşler Müdür V.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki iş ve işlemler 1 Müdür 6 Memur 12 Belediye Personeli tarafından hazırlanan plan dâhilinde mevzuata uygun olarak yürütülür. Görev ve hizmetlerin yürütülmesi için Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri, yürürlükteki yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, gereken özenle yerine getirmekle yükümlüdür.

Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır. Müdürlüğe gelen tüm evraklar, toplanıp konularına göre ayrıldıktan sonra müdüre iletilir. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele iletir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediye sınırları içinde yasayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültür, sanat, turizm, tanıtım, eğitsel, kültürel ve sanatsal nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır. Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, çağdaş kent yaşamında yabancılaşmanın kırılmasının sağlandığı, ölçülebilir, paylaşılabilir, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabildiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma bilinci ile kültür sanat ve sosyal dayanışmada yaratıcı, bütünleştirici, geliştirici, değiştirici ve katılımcı bir anlayışı tesis etmektedir.

2016 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze havalesi yapılan giden evrak sayısı 766 Adet olup 2070 Adet gelen evrak sayısı alınmıştır.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü hizmet vermekte olduğu Çalı Kuşu Evinden taşınarak yeni yeri olan Belediye binasında hizmetine devam etmektedir.

- Evlendirme Memurluğu
- Düğün Salonları
- Açık Hava Kültür Merkezi
- İbramaki Sanat Galerisi
- Spor Tesisleri
- Uğur İnan Kapalı Spor Salonu
- Özer Türk Stadyumu
- Karaova Futbol Tesisleri
- Erkan Yücel Tiyatro Salonu

2- Örgüt Yapısı



3- İnsan Kaynakları

KADRO VE PERSONEL DURUMU:

KADROLU PERSONEL	KİŞİ SAYISI	GÖREVİ/ÜNVAN
Memurlar		
Müdür	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdür
Memur	1	Düğün salonunda Nikah işlemlerini yürütmekten sorumlu memur
Memur	2	Evlendirme Memuru
İşçiler		
Amir	1	Spor Tesisleri
Amir yardımcısı	1	Spor Tesisleri
İşçi	3	Bandocu
İşçi	3	Spor Tesisleri

4- Sunulan Hizmetler

Evlendirme

Evlendirme Memurluğu görev ve yetkisinin Belediye Başkanına verilmiş olup bu yetkiyi Belediye Başkanı bizzat kullanacağı gibi görevlendireceği üst düzey personele de devredebilir. Evlendirme yetki ve görevi verilen Evlendirme Memurunun birbiri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir. Evlendirme Memurları bu görevlerinden dolayı Nüfus Müdürlerine karşıda sorumludurlar. Belediye personeli arasından görevlendirilen Evlendirme Memurlarının Belediye Başkanına karşı olan sorumlulukları saklıdır.

Evlendirme Personeli:

Taşkın BENLİ	Evlendirme Memuru	(Memur)
Nimet KAHRAMAN	Evlendirme Memuru	(Memur)
Aysun ŞAHİN	Evlendirme Kayıt	(Memur)
Rabia Zeynep ALYILMAZ	Evlendirme Kayıt	(İşçi)
Sakine TAZE	Evlendirme Kayıt	(İşçi)
Handan TÜNK	Evlendirme Kayıt	(Taşeron Personeli)

Belediye Düğün Salonu

Belediye düğün salonumuzda 01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında 2 personelimiz tarafından Düğün salonu ve Marina Turban tesisleri her sabah temizliği ve bakımı yapılarak düğünler ve etkinlikler için hazır hale getirilmektedir.

İbramaki Sanat Galerisi ve Erkan Yücel Sahnesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak İbramaki ve Erkan Yücel Sahnesinde 2015 Yılında gerçekleşen Sergi, Panel, Söyleşi, Tiyatro, Sinema vb. Kültürel etkinliler aşağıda yer almaktadır.

Spor Tesisleri

Kuşadası Belediyesi olarak Spor tesislerimizde her yönü ile çağdaşlığı yakalayarak spor tesislerimizin ve idari kadromuzla ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yaparak spor yapmak isteyen gençlerin hizmetine sunmak ve bu Tesislerin bakım ve korunmasını sağlamaktır. Spor tesislerinde 1 Tesis amiri 4 Belediye Personeli ile tesislerde yapılacak etkinliklerle ilgili koordinasyonun sağlanmasını tesislerin bakım onarım ve özenli kullanılmasını, görevli personelin düzenli hizmet vermesini denetlemekle yükümlüdür.

Tesislerimizde görev yapan 5 personelimizin 2 tanesi Uğur İnan Spor Salonunda görevli bulunmakta salonun zemin bakımı, müsabakalara hazırlanması, soyunma odalarının bakım ve temizliği ile ilgilenmektedir. 2 personelimiz Özer Türk Stadyumunun çim zemininin bakımı, onarımı, sulanması, tribün temizliği ve vip salonun temizlenmesinden sorumludur. Tesis amiri tarafından düzenli kontroller ve takipler yapılmaktadır. 1 personelimiz Karaova Futbol Tesislerinde görev yapmaktadır. Tesislerimizde internet bağlantısı yapılmış spor salonun içine ve soyunma odalarına kadar internet kablosu döşenmiş 1 adet bilgisayar, 2 adet uluslararası hatta açık telefon, 1 adet yazıcı, 1 adet faks makinesi mevcuttur. Spor Tesisleri her türlü organizasyona hazır 5 personelle zaman mefhumu olmaksızın çalışmalarına devam etmektedir.









SPOR FALİYETLERİ

Kuşadası Belediyesi Spor Kulübü 2015 Aralık ayında kurulduktan itibaren Voleybol, Basketbol, Karate, Taekwondo, Yüzme ve Atletizm branşlarıyla belediyemizle ortak çalışması olan Ücretsiz Spor Okulları Çalışması ile birlikte müsabık takımlar yaratmak yarışmacı başarılı bireyler yetiştirmek amacı ile ve 2016 yılında başlatılan Bayanlara Spor Ve Engelsiz Spor projeleriyle birlikte hizmetlerine devam etmektedir.

Basketbol:

Antrenörler: Fahri Kandaş Erdi Öztürk

Antrenmanlar hafta içi her gün pazartesiden cumaya takım çalışmaları devam etmektedir. Hafta sonları spor okulları cumartesi ve pazar 09.00-13.00 saatlerinde yapılmaktadır.

2016 yılında 250 kayıtlı çocuk ve 2017 yılında sayının daha artarak başarılı bir hizmet verilmesi amacıyla kayıtlarımız devam ediyor.

Atletizm:

Antrenör Zerrin Üçkardeşler

Antrenmanlar Hafta içi Her gün 17.00-19-00 ve takım spor okulları cumartesi pazar günleri 11.00-13.00 arasında gerçekleşiyor.

2016 yılında triatlon branşında Antalya yarışında takım birinciliği, eğirdir triatlonu ikinciliği, triatlon Türkiye üçüncülüğü başarılarımız kazanılmıştır.

Toplam 50 sporcu lisanslı sporcu bulunmaktadır

Spor okullarında 40 kayıtlı sporcuya hizmet verilmektedir.

Voleybol:

Antrenörler Yasemin Buluz Derya Yener ve Tuğba Yıldırım

Antrenmanlar Hafta içi Çarşamba 16.00-19.30 Perşembe 16.00-18.30 Cuma 16.00-19.30 Hafta sonu Cumartesi-Pazar 13.00-18.00 saatlerinde yapılmaktadır.

2016 yılında 250 kayıtlı çocuk öğrencimiz bulunmaktadır.

Taekwondo:

Antrenör Memduh Babat

Antrenmanlar hafta içi Pazartesi Çarşamba ve Cuma günleri takım çalışmaları 17.00-19.30 Hafta sonu Cumartesi Pazar Günleri 10.00-13.00

Taekwondo 16 yılında 100 kayıtlı çocuk ve 2017 yılında sayının daha artarak başarılı bir hizmet verilmesi amacıyla kayıtlarımız devam ediyor.

2016 yılında Aydın İl müsabakalarında Miniklerde 6 altın 2 gümüş Yıldızlarda 7 altın 1 gümüş madalya gençlerde 1 altın madalya kazanılmıştır.

Karate:

Antrenör İrfan Yiğit

Antrenmanlar Hafta içi pazartesi perşembe günleri 17.00-19.00 arasında ayrıca hafta sonları takım çalışmaları gerçekleşmektedir.

Spor okulları 75 kişi kayıtlı spor okulları

Bayanlara Spor:

Antrenmanlar perşembe 14.00 Cumartesi 18.00 Kulübümüzde bulunan hocaların eşliğinde plates, jimnastik, yakın koruma kursları verilmektedir.

Engelsiz Spor:

Antrenman salı günleri 11.00 Memduh Babat'ın eşliğinde spor çalışmaları devam etmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

SIRA NO	Stratejik Hedefler	Faaliyetler /Projeler
1	Halkın kültürel anlamda ihtiyaçlarını karşılamak için kültürel ve sanatsal yayınlar çıkartmak ve etkinlikler düzenlemek.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Dinleti, Festival vb. Düzenlenmesi
		Kültürel ve Sanatsal Alanda Yayınlar Çıkarmak ve Dağıtmak
		İbramaki Sanat Galerisi Faaliyetleri
		Erkan Yücel Sahnesinde Tiyatro, Konser ve Film Gösterimleri yapılması
		Açık Hava Kültür Merkezinde Düğün, Konser ve Yarışmalar düzenlenmesi.
2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleri Düzenlemek	Geleneksel Kitap ve Edebiyat Günleri yapılması. Geleneksel El Sanatları Günleri yapılması. Kuşadası Belediyesi Açık Hava Film Gösterimi Günleri yapılması. Ramazan Eğlenceleri yapılması. Geleneksel Kuşadası Motosiklet Festivali yapılması. Kuşadası Geleneksel Deve Güreşi Festivali yapılması. Giritliler Festivali yapılması. Kuşadası Caferli Güz Şenliği yapılması.
3	Sportif Faaliyetler Düzenlemek	Yıl İçerisinde Ücretsiz Yüzme, Basket, Voleybol kursları düzenlenmesi.
		Yıl içerisinde Basketbol, Voleybol, Biathle gibi sportif turnuvalara ve Yarışlara ev sahipliği yapmak.
4	Kuşadası'nın kentsel simgelerini ve Tarihi-Kültürel Varlıklarını gün yüzüne çıkaran çalışmaları yapmak	Kuşadası Müzesi oluşturularak tarihsel zenginliklerin sergilenmelerini sağlamak ve tanıtımını yaparak ilçemizin tarihsel kimliğine sahip çıkmak
		Eski tarihi dokuda bulunan sokakların sokak sağlıklaştırma çalışmalarını yapmak
		Yıldırım Caddesinden başlanarak Aslanlar Caddesi Anıt Sokak ve Kentsel Sit Alanında Yıldırım Caddesi doğrultusunda kalan sokaklardaki binaların sokak sağlıklaştırma çalışmalarını yapmak.
		Yıldırım Caddesinde 75 ada 30 parselde yer alan KEGEV'e ait tescilli yapının KEGEV ve Belediyemizce ortaklaşa müze olarak kullanılmak üzere restorasyon çalışmaları 2015 yılında tamamlandı.
		Yıldırım Caddesindeki tescilli yapılardan bazılarını restore edilmek ve kent kullanımına kazandırılması amacı ile kamulaştırılmasını sağlamak
5	Tarihi ve kültürel farkındalığı artıran tanıtımları artırmak	Güvercin Ada'da açık hava müzesi oluşturmak

6	Tanıtım için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yaparak tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini artırmak	Yabancı hemşerilerimize yönelik faaliyetler düzenlemek
		Travel Turkey İzmir 9. Turizm fuarı ve konferansı. Anadolu Expo 2.Canlı Hayvan Fuarı; Büyükbaş, Küçükbaş, Süt, Besi, Çiftlik Hayvanları ve Ekipmanları, Süt Sağım ve Mezbaha Sistemleri, Yem. EMMIT Turizm Fuarı. YAPEX Antalya Fuarı.
		Kuşadası'nı ulusal ve uluslararası alandaki fuar ve tanıtım etkinliklerinde temsil etmek
7	Halka doğrudan hizmet götürme düzeyini yükseltmek	Nikâh İşlemleri ve Düğün salonu düzenlemeleri

III-FAALİYETLERE İLŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.09.15
Kurum Adı : 46.09.15
2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Aktarmayla Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.45	08.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	243.000,00	0,00	120.691,46	0,00	363.691,46	347.130,41	347.130,41	16.561,05
46.09.15.45	08.2.0.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	83.000,00	0,00	18.894,79	0,00	101.894,79	101.894,79	101.894,79	0,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	1.292.000,00	0,00	6.451,16	0,00	1.298.451,16	1.236.459,79	1.236.459,79	61.991,37
46.09.15.45	08.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	30.000,00	0,00	13.532,56	0,00	43.532,56	41.687,73	41.687,73	1.844,83
46.09.15.45	08.2.0.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00	0,00	2.071,03	0,00	16.071,03	16.071,03	16.071,03	0,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	271.000,00	0,00	42.082,64	0,00	313.082,64	272.542,52	272.542,52	40.540,12
46.09.15.45	08.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME AI	536.000,00	0,00	298.804,69	0,00	834.804,69	648.810,76	648.810,76	185.993,93
46.09.15.45	08.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	166.000,00	0,00	0,00	131.190,00	34.810,00	34.810,00	34.810,00	0,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	11.000,00	750.000,00	672.422,96	0,00	1.433.422,96	1.433.422,96	1.433.422,96	0,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.000.000,00	900.000,00	269.439,54	0,00	3.169.439,54	3.152.038,69	3.152.038,69	17.400,85
46.09.15.45	08.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, I	70.000,00	0,00	0,00	34.556,54	35.443,46	35.443,46	35.443,46	0,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	15.000,00	0,00	20.000,00	0,00	35.000,00	24.793,70	24.793,70	10.206,30
46.09.15.45	08.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	57.000,00	0,00	0,00	35.997,00	21.003,00	21.003,00	21.003,00	0,00
TOPLAM					**4.788.000,00**	**1.650.000,00**	**1.464.390,83**	**201.743,54**	**7.700.647,29**	**7.366.108,84**	**7.366.108,84**	**334.538,45**

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Sunulan Hizmetler

Evlendirme

Evlendirme Memurluğu görev ve yetkisinin Belediye Başkanına verilmiş olup bu yetkiyi Belediye Başkanı bizzat kullanacağı gibi görevlendireceği üst düzey personele de devredebilir. Evlendirme yetki ve görevi verilen Evlendirme Memurunun birbiri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir. Evlendirme Memurları bu görevlerinden dolayı Nüfus Müdürlerine

karşıda sorumludurlar. Belediye personeli arasından görevlendirilen Evlendirme Memurlarının Belediye Başkanına karşı olan sorumlulukları saklıdır.

Evlendirme Personeli:

Taşkın BENLİ	Evlendirme Memuru	(Memur)
Nimet KAHRAMAN	Evlendirme Memuru	(Memur)
Aysun ŞAHİN	Evlendirme Kayıt	(Memur)
Rabia Zeynep ALYILMAZ	Evlendirme Kayıt	(İşçi)
Sakine TAZE	Evlendirme Kayıt	(İşçi)

Belediye Düğün Salonu

Belediye düğün salonumuzda 01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında 2 personelimiz tarafından Düğün salonu ve Marina Turban tesisleri her sabah temizliği ve bakımı yapılarak düğünler ve etkinlikler için hazır hale getirilmektedir.

EVLİLİKLERİN İSTATİSTİĞİ

AYLAR	OFİS	OTEL VE RESTAURANT	DÜĞÜN SALONU	EV NİKÂHLARI	TOPLAM
OCAK	27	5	2	2	36
ŞUBAT	43	4	1	1	49
MART	36	11	2	3	52
NİSAN	35	26	4	4	69
MAYIS	34	31	3	3	71
HAZİRAN	48	16	RAMAZAN	2	66
TEMMUZ	42	41	6	9	98
AĞUSTOS	60	65	8	5	138
EYLÜL	38	74	6	8	126
EKİM	34	43	5	5	87
KASIM	44	15	3	2	64
ARALIK	42	5	3	2	52

YABANCI EVLİLİKLERİNİN İSTATİSTİĞİ

AYLAR	KADIN	ERKEK	HERİKİSİ	TOPLAM
OCAK	3	1	-	4
ŞUBAT	2	-	-	2
MART	8	2	-	10
NİSAN	7	1	-	8
MAYIS	6	2	1	9
HAZİRAN	4	-	1	5
TEMMUZ	7	3	-	10
AĞUSTOS	9	2	-	11
EYLÜL	10	2	3	15
EKİM	5	1	1	7
KASIM	14	2	-	16
ARALIK	7	3	-	10

2016 YABANCI EVLİLİK İSTATİSTİĞİ				
SIRA	ÜLKE	KADIN	ERKEK	HER İKİSİ
1	ALMANYA	11	7	2
2	HOLLANDA	4		2
3	İSVEÇ	1		
4	AVUSTURYA	3		
5	RUSYA	9		

6	İRLANDA	10		
7	KIRGIZİSTAN	4		
8	TUNUS	1		
9	KANADA	1		
10	TÜRKMENİSTAN	2		
11	İRAN		2	
12	İSVİÇRE	1		
13	FİLİPİNLER	3		
14	ÇİN	1		
15	BÜYÜK BRİTANYA KUZEY İRLANDA	5	1	
16	UKRAYNA	4	1	
17	GÜRCİSTAN	3		
18	AZERBEYCAN	6		
19	ZİMBABVE	1		
20	BİRLEŞİK KRALIK	2		
21	SURİYE	3	1	
22	K.K.T.C.		1	
23	A.B.D.	1	2	

24	BELARUS	2		
25	ÜRDÜN		1	
26	TÜRKMENİSTAN	2		
27	ÖZBEKİSTAN	4		
28	MOLDOVA	1		
29	KAZAKİSTAN	1		
30	MISIR		1	

YABANCI KADIN İLE EVLİLİK **:**86

YABANCI ERKEK İLE EVLİLİK **:**17

HER İKİSİ YABANCI **:**4

TOPLAM YABANCI EVLİLİK **:**107 ADET

BELEDİYE DÜĞÜN SALONU AY BAZINDA ETKİNLİK SAYISI

OCAK	9	5	14
ŞUBAT	4	8	12
MART	7	8	15
NİSAN	9	6	15
MAYIS	6	10	16
HAZİRAN	RAMAZAN	RAMAZAN	-
TEMMUZ	19-	-	19
AĞUSTOS	22	-	22

EYLÜL	18	-	18
EKİM	21	1	22
KASIM	16	3	19
ARALIK	6	3	9

PERSONEL:

Türkan KARA	Salon Görevlisi	(Gündüz)
Hüseyin Yetim	Salon Görevlisi	(Akşam)

İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ

İbramaki Sanat Galerisi

Belediyemiz tarafından aslına uyularak restorasyonu yapılan İbramaki Sanat Galerisi geçmişte hastane ve kız eğitim okulu olarak kullanılmıştır. Günümüzde Sergi, Söyleşi, Panel, Toplantı ve kurslar ev sahipliği yapmakta olan ibramaki sanat galerisi sanatseverlerin buluşma noktası konumundadır.



KUŞADASI BELEDİYESİ
İBRAMAKİ
SANAT GALERİSİ

Eski şehir surlarının çevrelediği, Kale içi olarak adlandırdığımız bölgede yer almaktadır. 1860 yıllarda Kuşadası eşrafından muhacir İbrahim Efendi tarafından Gureba-Memleket hastanesi olarak yaptırılmıştır. Birinci Dünya Savaşı ve İstiklal harbi esnasında hastane olarak hizmet vermiştir. 1925 yılında Kuşadası Belediyesine bağışlanmış ve 1959 yılında yıkılıncaya kadar Pratik Kız Sanat Okulu olarak eğitim hizmeti vermiştir. Günümde isi İbramaki Sanat Galerisi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.





KUŞADASI BELEDİYESİ 2016 YILI ETKİNLİK CETVELİ

AYLAR	KONSER	SERGİ	PANEL	SÖYLEŞİ	İMZA G.	ANMA PRG.	TİYATRO	KONFERANS	FESTİVAL	YARIŞMA	TOPLAM
OCAK	2	4	0	1	0	2	2	0	0	0	11
ŞUBAT	1	4	3	0	1	0	1	0	1	0	11
MART	2	3	3	0	0	1	5	1	0	0	15
NİSAN	5	5	0	0	1	0	8	2	2	2	25
MAYIS	7	5	1	1	0	0	4	0	5	0	23
HAZİRAN	7	6	0	2	0	1	1	0	2	2	21
TEMMUZ	2	4	0	0	1	0	0	0	2	0	9
AĞUSTOS	1	3	2	2	7	0	0	0	1	1	17
EYLÜL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	3
EKİM	4	4	0	2	0	0	1	8	0	0	11
KASIM	4	5	2	0	0	1	8	0	0	0	20
ARALIK	2	3	3	0	0	1	4	0	0	1	14
TOPLAM	38	47	14	8	10	6	34	3	13	7	180

OCAK 2016

4 OCAK: YILMAZ ŞENOL RESİM SERGİSİ İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ



9 OCAK: KÜÇÜK ŞEYLER ANAOKULU RESİM SERGİSİ

11 Ocak: Şükran Atlı Fotoğraf Sergisi



24 Ocak: ADD Etkinliği

25 Ocak: Selanik Mübadilleri Resim Sergisi

30 Ocak: Selanik Mübadilleri Söyleşisi

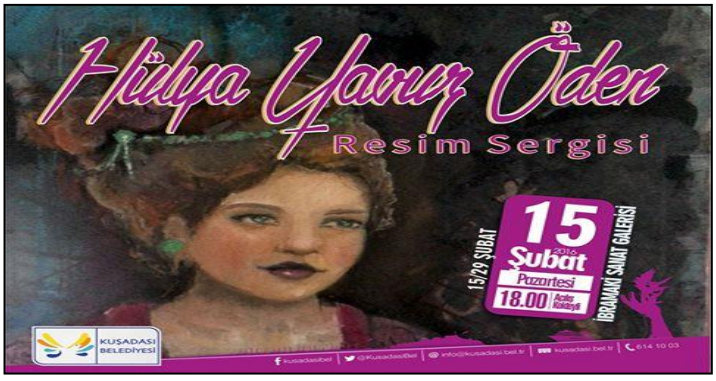
ŞUBAT 2016

4 Şubat: Sağlık Semineri (Su konulu)

9 Şubat: Atatürk'ün Kuşadası'na Gelişi 92. Yıl Konseri



5 Şubat: Hülya Yavuz Resim Sergisi



11 Şubat: Sağlık Semineri



18 Şubat: Sağlık Semineri

25 Şubat: Sağlık Semineri

MART 2016

3 Mart: 81 İl 81 Yemeni Oya Sergisi



3 Mart: Kâinatın Ritmi Uyumu Semineri

7 Mart: KUFSAD Levent Köylü Fotoğraf Sergisi

9 Mart: "Şiddet Gören Kadın" Konulu Seminer



18 Mart: Türk Ocakları Konferansı

21 Mart: Kent Konseyi Deri Mask Sergisi



22 Mart: "Dünya Su Günü" Konulu Panel



31 Mart: Doktor Mehmet Şahin "Ev Kazaları" Semineri

NİSAN 2016

4 Nisan: Aydın ve Serap Akgül "Nostalji ve Meslekler" Resim Sergisi

6 Nisan: Diyetsiz Diyet Semineri





11 Nisan: Rüştü Kirman "Su Altı" Fotoğraf Sergisi





16 Nisan: THK Gökyüzünde Türkiye Fotoğrafları Sergisi



18 Nisan: "8 Kadın 8 Hayat" Fotoğraf Sergisi

19 Nisan: Yılmaz Dağcı "Turizm Haftası" Konulu Panel

23 Nisan: Çocuk Sergisi

27 Nisan: Oda Orkestrası Konseri



MAYIS 2016

2 Mayıs: KUFSAD "Engelli Çocuklar" Fotoğraf Sergisi

9 Mayıs: CYDD ve Halk Eğitim Keçe Sergisi





11-21 Mayıs: Resim, Minyatür ve Seramik Konulu Sanat Çalıştayı

16 Mayıs: Hidayet Çakar ve Kursiyerleri Resim Sergisi

16 Mayıs: Lütfü Suyolcu Anması

23 Mayıs: Halk Eğitim El Sanatları Sergisi

30 Mayıs: Halk Eğitim Resim Sergisi




HAZİRAN 2016

3 Haziran: Ustalara Saygı Nazım Hikmet Anması

6 Haziran: Hakan ve İrfan Okan Resim ve Heykel Sergisi

8 Haziran: Yavuz Pullukçu Kısa Film Gösterimi ve Söyleşi



13 Haziran: Mert Koçer Astronomi Fotoğraf Sergisi

20 Haziran: ÇYDD ve Halk Eğitim Katı Sanatı Sergisi




27 Haziran: Esra Eren Seramik Sergisi

TEMMUZ 2016

11 Temmuz: Dilber Garzanlı Resim Sergisi (Alt Kat)

11 Temmuz: Dilber Garzanlı Resim Sergisi (Üst Kat)

13 Temmuz: İsmail Tezgel "Kent Konseyi" Konulu Söyleşi

AĞUSTOS 2016

8 Ağustos: Hümeyra Erdem Resim Sergisi (Alt Kat)

8 Ağustos: Kadriye Tunç: Klasik Kıyafet Sergisi (Üst Kat)

16 Ağustos: Mucize Özinal Söyleşi

19 Ağustos: Aziz Nesin ve Rıfat Ilgaz Anması

22 Ağustos: Sevda Güven Ercan Resim Sergisi



29 Ağustos: Musa İlhan Resim Sergisi

EYLÜL 2016

1 Eylül: Dünya Barış Günü Resim Çalıştayı



19 Eylül: Oğuz Aydın Resim Sergisi

EKİM 2016

3 Ekim: Muharrem Aşık Resim Sergisi

10 Ekim: Meliha Kiray Resim Sergisi

14 Ekim: İbrahim Kiraz Söyleşi

24 Ekim: Nasrah Nefer Resim ve Heykel Sergisi

28 Ekim: Orhan Gevrek İmza Günü

31 Ekim: Gökçealan Köyü Konulu Fotoğraf Sergisi

KASIM 2016

7 Kasım: Abdürrahim Karademir Zeybekler Fotoğraf Sergisi

14 Kasım: Mehmet Ünal Fotoğraf Sergisi

21 Kasım: Coşkun Çalışkan Fotoğraf Sergisi




25 Kasım: "Kadına Yönelik Şiddet" Konulu Panel

ARALIK 2016

5 Aralık: Birgen Güzeliş Resim Sergisi

8 Aralık: Yoga Semineri

12 Aralık: Sinem Atılgan Resim Sergisi




19 Aralık: Muzaffer Kurt "Kayıp Yönler" Resim Sergisi




20 Aralık: Yoga Semineri

21 Aralık: Dursun Özden "Han Duvarları" İsimli Belgesel Gösterimi

29 Aralık: Yoga Semineri

ERKAN YÜCEL SAHNESİ

Kuşadası belediyesi Tiyatro salonuna Kuşadası'nda geçirdiği trafik kazasında hayatını kaybeden Tiyatro Sanatçı Erkan Yücel'in adının verildiği sahne, 27 Ekim 2014 Tarihinde Perdelerini açtı. Erkan Yücel Sahnesi 168 Kişilik olup 7 kişilik engelliler için ayrılmış alandan oluşmaktadır. Tiyatro Salonumuzda Film gösterimleri, Söyleşi, Panel ve Toplantılarda düzenlenmektedir. 2016 Yılında Erkan Yücel Tiyatro Salonunda gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda yer almaktadır.

OCAK 2016

3 Ocak: Elifname "Kel Şarkıcı" İsimli Oyun

8 Ocak: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Yaşasın Kavuniçi" İsimli Tiyatro Gösterimi



10 Ocak: Manisa Belediye Tiyatrosu "Orfiyonun Maceraları" İsimli Tiyatro Gösterimi





10 Ocak: Manisa Belediye Tiyatrosu "Kadavra" İsimli Tiyatro Gösterimi

17 Ocak: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Anne" Adlı Oyun



19 Ocak: Elifname Piyano Dinletisi

ŞUBAT 2016

3-4-5-6 Şubat: Çocuk Yarı Yıl Şenlikleri

5 Şubat: ADÜ Konservatuar Hocalarından Klasik Müzik Konseri





20-21 Şubat: "Venedik" İsimli Sirk

27 Şubat: "İngiliz Tiyatrosu" Konulu Oyun

MART 2016

4 Mart: Maksadı Mizah Tersine Dünya Adlı Tiyatro Oyunu

5 Mart: Keşif Tiyatrosu "Keloğlan" Adlı Oyun

6 Mart: Vatan Partisi Semineri

12 Mart: "İstiklal Marşının Kabulü" Konulu Etkinlik

18 Mart: Kaya Aldoğan Lisesi "Çanakkale" Etkinliği

18 Mart: Gazi ve Şehitler Derneği Konseri

24 Mart: Resule Otolog Klasik Müzik Konseri

26 Mart: Şirin Ada Kreşi Tiyatro Oyunu

27 Mart: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Yaşasın Kavuniçi" İsimli Tiyatro Gösterimi

NİSAN 2016

1 Nisan: "Türk Tasavvuf Müziği" Konulu Konser

6 Nisan: Erasmus Öğrencileri Semineri

10 Nisan: Oğuz Karlı Kuşadası Belediyesi TSM Konseri

12 Nisan: Kuşadası Belediyesi THM "7 Bölge" İsimli Konser

15 Nisan: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Yaşasın Kavuniçi" İsimli Tiyatro Gösterimi

17 Nisan: Birgün Gazetesi Yazarı Seminer

22 Nisan: Kuşadası Belediye Tiyatrosu 3 Kadın Hikâyesi İsimli tiyatro gösterim





24 Nisan: "Şarkıcı Bülbül" Adlı Oyun

25 Nisan: KUTO Kadın Girişimcileri Tiyatro Oyunu

26 Nisan: Cenk Behramsu "Kel Şarkıcı" Adlı Oyun

28 Nisan: Didim Halkı Tiyatrosu Oyunu

30 Nisan: Aydın Boşnaklar Derneğinin Toplantısı

MAYIS 2016

4 Mayıs: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Işık Görünüyor" İsimli Tiyatro Gösterimi



5 Mayıs: Ercüment Yıldız Çakar THM Konseri

6 Mayıs: Ali Özaydın "Mayıs Anmaları" Konulu Panel

7 Mayıs: Hollanda Grup Gode "Akapella" Konseri



8 Mayıs: Alaattin Yavaşça Konseri



8 Mayıs: Türk Anneler Derneği "Aslında Hepimiz Deliyiz" Adlı Oyun

11 Mayıs: Ufuk Yürüç Klasik TSM Konseri

12 Mayıs: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Işık Görünüyor" İsimli Tiyatro Gösterimi

13 Mayıs: İsmail Kırancı "Alevi Felsefesi" Adlı Seminer

14 Mayıs: Selim Yıldız "Tiyatro Kolik" Adlı Oyun

15 Mayıs: Zeki Eroğlu TSM Konseri

18 Mayıs: Enis Fosforoğlu Tiyatro Oyunu

20 Mayıs: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "İdeal ve İnsanlık" İsimli Tiyatro Gösterimi

27 Mayıs: Ruşen Güneş Konservatuar Karma Konseri




HAZİRAN 2016

3 Haziran: Nazım Hikmet Anması

9 Haziran: Eğitim-Sen "Maestro" Adlı Tiyatro Oyunu

18 Haziran: Hale Yamaner THM Konseri

19 Haziran: Mutlu Dünyam Kreşi Yılsonu Etkinliği

24 Haziran: Mahsuni Şerif Anma Konseri

TEMMUZ 2016

8 Temmuz: ADÜ Viyolonsel ve Piyano Resitali

28 Temmuz: Ünlü piyanist İdil Biret Konseri

AĞUSTOS 2016

23 Ağustos: Engin Korkmaz "Pir Sultan Abdal" Konulu Konser

EYLÜL 2016

8 Eylül: ÇYDD "Maestro" Tiyatro Oyunu

14 Eylül: Engin Korkmaz "Mozaik" İsimli Konser

20 Eylül: Zekiye Altıntaş Kuşadası Belediyesi THM Konseri




EKİM 2016

5 Ekim: Engin Korkmaz THM Konseri

6 Ekim: Dodo Yapım Şirketi "Sünger Bop" Adlı Çocuk Oyunu

8-9 Ekim: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Küçük Sakar Cadı" Çocuk Oyunu



11 Ekim: Oğuz Karlı Kuşadası Belediyesi TSM Konseri

22 Ekim: "Uluslararası Gitar Buluşması" Adlı Konser

26 Ekim: Almanya Turizm Acenteleri Toplantısı

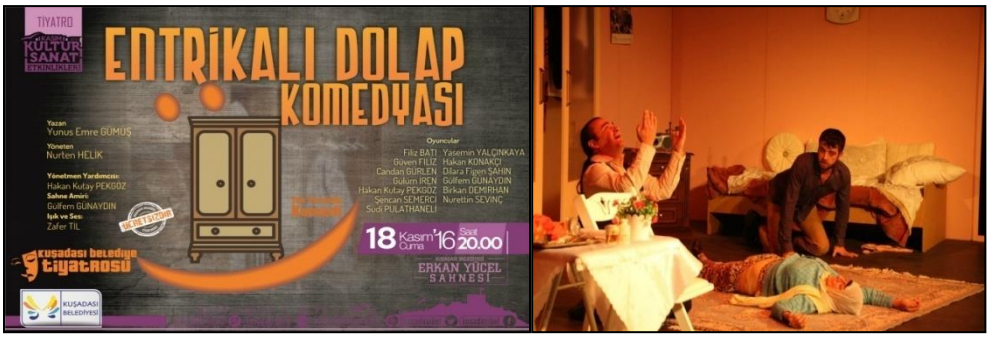
KASIM 2016

4 Kasım: Vatan Partisi Konferansı

5 Kasım: Ahmet Üzüm "Engelliler" Konulu Konseri

8 Kasım: Zeki Eroğlu "TSM" Konseri

9 Kasım: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Entrikalı Dolap" İsimli Tiyatro Gösterimi



11 Kasım: Samsun Şehir Tiyatrosu "Gölgesinde Çınarım" Adlı Tiyatro Gösterimi

12-13 Kasım: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Küçük Sakar Cadı" Çocuk Oyunu

18 Kasım: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Entrikalı Dolap" İsimli Tiyatro Gösterimi

19 Kasım: Finitolar Yapım "Ruh Öküzüm" Adlı Oyun

23 Kasım: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "İdeal ve İnsanlık" İsimli Tiyatro Gösterimi

24 Kasım: ADÜ Öğretmenler Günü Konseri

26-27 Kasım: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Küçük Sakar Cadı" Çocuk Oyunu

30 Kasım: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Entrikalı Dolap" İsimli Tiyatro Gösterimi

ARALIK 2016

3 Aralık: Engelliler Köyü Tiyatro Oyunu




4 Aralık: "Nefeslerin Buluşması" Adlı Konser




9 Aralık: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Entrikalı Dolap" İsimli Tiyatro Gösterimi

15 Aralık: Hz. Mevlana Anması

16 Aralık: KUFAD Şölenleri

22 Aralık: Engin Korkmaz THM Konseri

24 Aralık: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Entrikalı Dolap" İsimli Tiyatro Gösterimi

30 Aralık: Kuşadası Belediye Tiyatrosu "Işık Görünüyor" İsimli Tiyatro Gösterim

ALAN ETKİNLİKLERİ

ŞUBAT 2016

7 Şubat: Deve Güreşleri





14 Şubat: Oda Orkestrası Konseri (Kapalı Pazar Yeri)

MART 2016

26-27 Mart: Folklor Yarışmaları (Kapalı Spor Salonu)

NİSAN 2016

7 Nisan: Kornea İkilisi Organ Bağışı (ADÜ)

16 Nisan: Turizm Haftası Şenlikleri ve Kortej



21 Nisan: Optimist Tekne Yarışları (Engelliler Plajı)

MAYIS 2016

5 Mayıs: Hıdrallez Şenlikleri (İsmail Cem Meydanı)





28 – 29 Mayıs: Girit Festivali (Sevgi Plajı Davutlar)

HAZİRAN 2016

3 Haziran: Emniyet Müdürlüğü Uçurtma Şenliği (İsmail Cem Meydanı)

5 Haziran: Dünya Çevre Günü Etkinlikleri (İsmail Cem Meydanı




7 Haziran: Ramazan Ayı Şenlikleri (İsmail Cem Meydanı- Davutlar –Güzelçamlı)



9 Haziran: Ney Dinletisi ve Sema Gösterimi (İsmail Cem Meydanı)



11 Haziran: Pelin Batu – İsmail Saymaz –Erdem Gül Söyleşi (AKM)

18 Haziran: Hale Yamaner Halk Konseri (İsmail Cem Meydanı)

20 Haziran: 5 Renk 5 Ses Halk Konseri (İsmail Cem Meydanı)




23 Haziran: Ney Dinletisi ve Sema Gösterimi (Davutlar)





28 Haziran: Zekiye Altıntaş THM Konseri(İsmail Cem Meydanı)

30 Haziran: Grup Müsikar Halk Konseri (İsmail Cem Meydanı)

TEMMUZ 2016

14-15-16 Temmuz: Gençlik Festivali (Sevgi Plajı Davutlar)






28 Temmuz: İdil Biret Konseri (AKM)




30-31 Temmuz: Soğucak Tarım Festivali

AĞUSTOS 2016

7 Ağustos: Emin Fındıkoğlu Cazz Konseri (AKM)

15 – 21 Ağustos: Kitap Fuarı (İsmail Cem Meydanı)

EYLÜL 2016

1-7 Eylül: Bülent Burgaç Resim Çalıştayı (Güvercin Ada)

24 – 25 Eylül: Triatlon – Pentlatlon Yarışmaları (Engelliler Plajı)

24 – 25 Eylül: Triatlon – Pentlatlon Yarışmaları (Engelliler Plajı)





EKİM 2016

29 Ekim: Zuhal Olcay Konser (Kervansaray)





ARALIK 2016

1-2-3-4 Aralık: KarateŞampiyonası (Kapalı Spor Salonu)





3 Aralık: Engelliler Günü Korteji (Atatürk Heykeli)





17 Aralık: Notre Dome Oyunu (Kapalı Spor Salonu)

24 Aralık: Christmas Oda Orkestrası Konseri (Marina)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhterem AKIN
Kültür ve Sos. İşl. Md. V

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

Vizyonumuz:

Kuşadası Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün daha etkin, verimli, akılcıl şekilde yönetilebilmesi amaçlanmıştır. Kuşadası'na vatandaşlarımıza daha hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet vermek ana prensibimiz olacaktır. Kurumumuz bu örgüt yapısı ile açık ve anlaşılır bir yönetim ilişkisine kavuşacaktır.

Misyonumuz:

Kuşadası Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Kuşadası Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, imar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, yol – kanal kotu tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten, imar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden, eski eserlerle ilgili uygulamaların takibinden;
İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını, ruhsatlı yapı uygulaması, ,vize işlemleri, yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında ilgili mer'i mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında;

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(1) Yapı Ruhsat Birimi

a) Belediye sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kontrol ve takip etmek,

b) İmar ve yapı denetim mevzuatına uygun olarakyapı ruhsatı (yeni yapı, tadilat, yenileme yeniden) düzenlemek.

c) Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik ve makine vb. projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,

d) Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,

e) Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, mevcut binalarda talep halinde statik kontrol yapma,

f) Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili (Yapı Ruhsatları) her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,

g) İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

h) Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

(2) Harita ve Planlama Birimi

a) Belediye sınırlan içerisinde planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

b) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve buna uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

c) Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak ve takip etmek,

ç) 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak,

d) Gerekli olduğu takdirde İmar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
e) Belediye sınırları içerisinde, imar durumu tanzimi, yol- kanal kotu tanzimi yapmak.

f) Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak,

g) Tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek

ğ) İmar mevzuatına uygun olarakhali hazır harita yapmak, yaptırılan haritaları kontrol etmek ve ön onay yapmak. Kentsel dönüşüm öneri planı hazırlamak.

h) Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli şekilde çalışmak, yeni açılacak yol, döşenecek kanalizasyon veya su hattı, düzenlenecek park alanları gibi konularda güzergâh çalışması yapmak, çalışma sınırlarını belirlemek.

ı) Coğrafi bilgi sistemi (GİS) ile kent bilgi sisteminin kurulmasına yardımcı olmak,

i) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

j) Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri (Harita ve planlama) ücret ve harçlarının tahakkukunu yapmak**.**

k) İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

l) Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak**.**

m) İmar mevzuatı ve İmar Planlarına uygun olarak imar uygulama işlemlerini yapmak,

n) İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

o) Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

ö) Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.

(3) Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Birimi

a) Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak.

b) Mer'i mevzuata göre, korunması gerekli yapılarda yapılmak istenilen tamir ve tadilatların yapılması, izinsiz yapılmak istenen tamir ve tadilatların durdurularak Koruma Kuruluna bildirilmesi, Kurul kararı olmayan eski eser özelliği taşıyan terk edilmiş durumdaki yapıların emniyet tedbirinin alınması için ilgili birimlere bilgi verilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

c) Bu yapıların röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

ç)Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurumlarınca koruma altına alınan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma, aldırma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

d) Kurul Kararlarının uygulanmasını sağlamak, Yapı ruhsat birimi ile irtibat kurarak kurulca onaylanan projelere ruhsat verme, eski eserlerin basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarda özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

e) Projesine uygun yapılan binalara için Kurulun görüşünü alma, Yapı ruhsat birimi ile irtibat kurarak yapı kullanma izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak

f) İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

g) Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak

(4) Numarataj Birimi

İlgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak. Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri (Numarataj) ücret ve harçlarının tahakkukunu yapmak. Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.

(5) Dijital Arşiv Birimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce düzenlenen evrak ve dosyaların tamamlanmasının ardından tarama yapılarak kayıt altına alınması ve Belediye Arşiv Bölümüne yönlendirilmesini sağlamaktadır.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz Lütfi Suyolcu İş merkezinde bulunan hizmet binası içerisinde 4. Katta hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı



III-FAALİYETELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.09.15
Kurum Adı :	46.09.15

2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00	751.753,40	751.753,40	88.246,60
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	258.000,00	0,00	55.967,90	313.967,90	313.967,90	313.967,90	0,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	437.000,00	0,00	0,00	437.000,00	257.831,95	257.831,95	179.168,05
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00	83.560,43	83.560,43	10.439,57
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.000,00	0,00	13.208,43	56.208,43	56.208,43	56.208,43	0,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	57.574,64	57.574,64	44.425,36
46.09.15.34	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	6.749,09	6.749,09	10.250,91
46.09.15.34	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	334,00	334,00	2.666,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	502.000,00	1.380.000,00	0,00	1.882.000,00	1.881.418,69	1.881.418,69	581,31
46.09.15.34	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	856.000,00	0,00	0,00	856.000,00	209.983,51	209.983,51	646.016,49
46.09.15.34	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	7.052,38	7.052,38	3.947,62
46.09.15.34	01.3.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
TOPLAM					**3.218.000,00**	**1.380.000,00**	**69.176,33**	**4.667.176,33**	**3.626.434,42**	**3.626.434,42**	**1.040.741,91**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

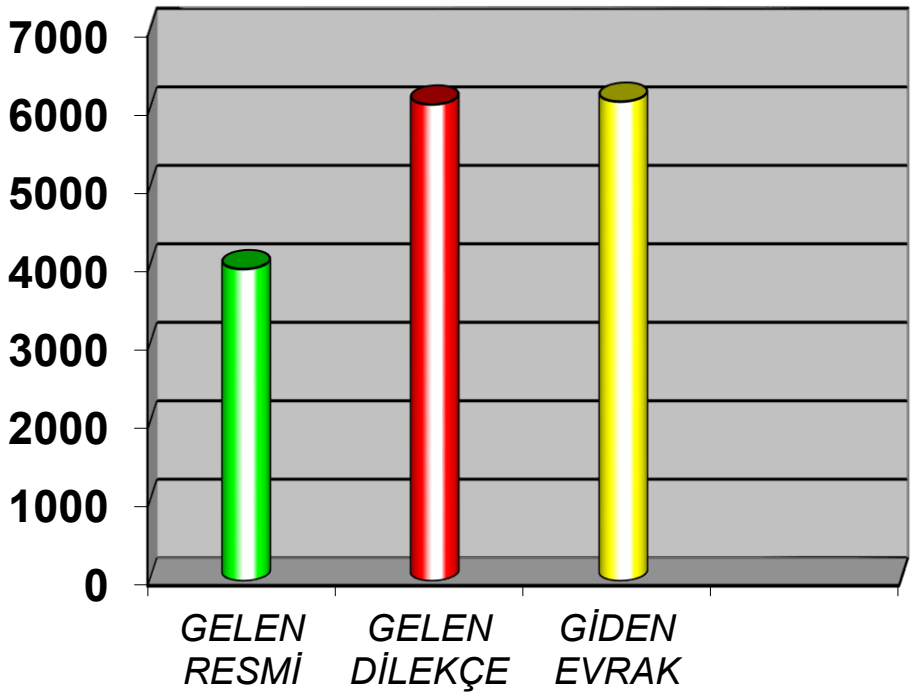
2016 YILI BRİFİNGİ

Belediye sınırları içerisinde 3380 ha. İmarlı alan bulunmaktadır. (Belediye toplam alanı ve imar alanı, çevre düzeni planına göre 1/5000'lik ve 1/1000'lik uygulamalar)

2016 yılı toplam 1539 adet Yapı İnşaat Ruhsatı verilmiştir.

BELEDİYE İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KAYDINDA İŞLEM GÖREN EVRAK ADEDİNİ GÖSTERİR TABLODUR

2016 yılı	GELEN RESMİ EVRAK	GELEN DİLEKÇE	GİDEN EVRAK
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3974	6072	6108



BELEDİYECE TANZİM EDİLEN BELEDİYE MECLİSİNCE KABUL EDİLEN İMAR PLAN TADİLATI ADEDİNİ GÖSTERİR TABLODUR.

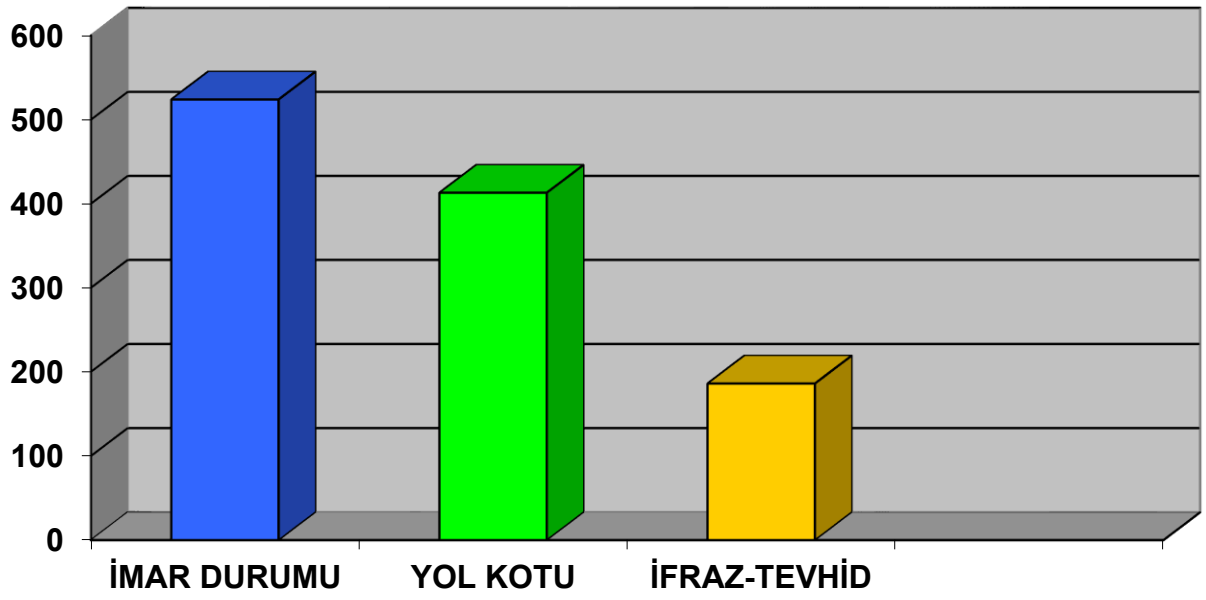
2016 yılı		İmar Plan Tadilatı
01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası		10

BELEDİYECE TANZİM EDİLEN İMAR DURUMU BELGESİ VE ADEDİNİ GÖSTERİR TABLODUR.

2016 yılı	Düzenlen İmar Durm.
01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası	524

BELEDİYE İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE İFRAZ, TEVHİD, YOL-KANAL KOTU VERİLMESİ UYGULAMALARINA DAİR İŞLEM SAYISINI GÖSTERİR TABLODUR.

2016 yılı	İfraz – Tevhit Uygulamaları	Yol kanal kotu Tutanağı
01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arası	186	413



2016 YILI NUMARATAJ İŞLEMLERİNİ GÖSTERİR TABLODUR
GELEN : 1919 ADET EVRAK
GİDEN : 1993 ADET EVRAK
NUMARATAJ FİŞİ : 13.700 ADET

2017 HEDEFLERİMİZ

İlçemiz 15 14 MN ve 13 12 MN nolu 1/5000 Nazım İmar Paftası üzerinde sınırları belirtilmiş 2 adet bölgede 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmamaktadır. Gerekli işlemlerin tamamlanıp, Büyükşehir Belediyesinden onay alındığı takdirde iki bölgede plan çalışmaları ve sonrasında 18.Madde Uygulaması yapılması planlanmaktadır,

Bölgenin sosyo – ekonomik gelişme eğilimlerini, gelişme potansiyelini, öncelikli müdahale alanlarını ve sektörel hedeflerini ortaya koyan kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması planlanmaktadır,

Soğucak Mahallesinde 200 hektar İmar Plan Çalışmalarının yapılması planlanmaktadır,

Kentin estetiği açısından binaların cephe bakımı ve bahçe duvarlarının onarım ve bakımı hususunda çalışma yapılması planlanmaktadır,

Sakızdede Türbesi Restorasyon ve Çevre Düzenleme İşi İhalesi planlanmaktadır,

Sur Duvarları Restorasyon İşi İhalesi planlanmaktadır,

Sevil Altaş Evi Restorasyon İşi İhalesi planlanmaktadır,

T.C.

KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İmar ve Şehircilik birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin İmar mevzuatı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yürütüldüğünü, gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Müdürlüğümüzün 2016 yılı Birim Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **Kuşadası - 07.02.2017**

Serdar KILINÇ
İmar ve Şehircilik Md. Vk.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

MİSYON VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşme alanlarında, modern kent gelişimini sağlamak için yapılaşmayı yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu, yapı denetim kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık, çevre koşulları ve yapı ruhsatı ve ekli projelerine uygun olarak Kuşadası halkına en kısa sürede hizmet vermektir.

VİZYONUMUZ

Öncü ve örnek olarak gösterilen belediyemizin revizyonuna ve sürekli gelişimine, müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek suretiyle katkıda bulunmaktır.

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek.

b) Kuşadası sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak.

c) İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek.

ç) Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişleri kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.

d) Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak Mer-i Mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.

e) Kuşadası ilçesindeki tüm mahallelerde düzenli bir program dâhilinde yapıların kontrolünü yapmak.

f) İnşaat safhasında temel, bodrum, zemin ve tüm normal kat beton numunelerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan izin belgesine haiz laboratuvarlarda kırılarak statik projedeki değerleri ile karşılaştırılıp uygunluğunu kontrol etmek.

g) Su basman seviyesini geçen inşaatlara temel üstü vizesini vermek. ğ) İş bitirme öncesi, hazır olan binalarda Yalıtım İzini vermek.

h) İnşaatın onaylı projesine uygun tamamlanmasını sağlamak, kaçak ve projesine aykırı yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre gerekli yazışmaları ve uygulamaları yapmak, ayrıca aynı kanunun 39. Maddesine göre yıkılma tehlikesi olan yapılar ile ilgili yasal işlemleri ve gerekli uygulamaları yapmak.

ı) 3194 sayılı yasanın 21. maddesine göre yapı izin belgesi alan ve 29.maddeye göre süresi içinde projesine uygun tamamlanarak, müracaatı yapılan binaların: Yasanın 30, Yönetmeliğin 14.07 maddelerine ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre Yapı Kullanma izin belgesi vermek.

i) Onarım-iskele belgesi ve basit onarım izinlerini vermek.

j) Denetim firmalarının ve denetim elemanlarının sicillerini tutmak ve Bakanlığa bildirmek.

k) Denetim firmalarının tahakkuklarının hazırlanması, ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi ile 4708 sayılı Yasa ile ilgili tüm işlemleri yapmak.

l) Müdürlükçe gerekli görünen hallerde bina kontürleri için zeminde ölçüm yapmak

m) Kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi düzenlemek

n) Mevcut binaların kontur gabarilerinin kontrolünü yapmak.

o) Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile irtibatlı olarak Numarataj çalışmalarını yapmak.

ö) 5393 sayılı Kanun ve diğer Mer'i Mevzuat hükümleriyle yüklenilen görevleri yerine getirmek.

r)Bölgede denetim yapılması sırasında hazine arazisi veya belediye mülklerinin işgali tespiti halinde Zabıta ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne bildirmek.

MÜDÜRLÜK HİZMETLERİ:

- Kuşadası sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak.
- İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, 4708 sayılı Yapı Denetim kanununa göre, arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek.
- 4708 sayılı Yapı Denetim kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.
- Ruhsatlarına uygun olan yapılar için 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlemek.
- 3194 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için yıkım ruhsatı düzenlemek.
- Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak meri mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.
- Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri ilgili kanun ve yönetmeliklere göre değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Kaçak, Ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit etmek ve haklarında 3194 sayılı kanun ve Türk ceza kanunu 184 maddesi' ne göre yasal işlemleri yapmak.
- Kuşadası ilçesindeki 23 mahalle program dâhilinde yapı kontrolünü yapmak.

 775 sayılı yasanın 18. maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapılara işlem yapmak.







II- AMAÇ VE HEDEFLER

- Kentin bugünkü durumu ile değil uzun vadeli ve gelecekte çıkabilecek problemler göz önünde bulundurularak yapıların kontrollerini yapmak.
- Vatandaş ile direk temas sağlanarak hızlı, pratik, vatandaşın sorununu güler yüzle, usandırmadan çözmek.
- Birim personelinin çalışmalarını takım ruhu ile sinerjiye dönüştürmek, hizmetler de maksimum hız, etkinlik ve kalite getirmek.
- Müdürlük hizmetlerini yürütürken dil, din, ırk, mezhep, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapılmamış, herkese eşit yakınlıkta olacak şekilde çalışma yapılmıştır.
- Müdürlük çalışmalarını yürütürken ekip ruhu içinde oluşturulan sinerji ile minimum imkanlarla maksimum hizmetler üretmeyi esas almıştır.
- Müdürlüğün yöneticileri ve her düzeyde çalışanı ile gelişmeleri takip eden, kendi alanındaki yenilikleri alıp içselleştiren, kendini güncel tutan bir ekipten oluşmaktadır.
- Müdürlükte hizmetler yürütülürken amaç sadece o işi yapmak değil, o işi en kaliteli, toplum tarafından benimsenen, vatandaşın ihtiyacını gideren hem nitelik, hem de nicelik olarak tatmin edici bir şekilde çalışma yapılmıştır.

III- FAALIYETLERE ILISKIN BILGI VE DEGERLENDIRMELER

A- Mali Bilgiler

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :	46.09.15
Kurum Adı :	46.09.15

2016

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
						Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01.01	MEMURLAR	739.000,00	318.829,02	0,00	1.057.829,02	1.010.558,64	1.010.558,64	47.270,38
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	88.301,21	88.301,21	1.698,79
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01.03	İŞÇİLER	292.000,00	0,00	0,00	292.000,00	148.448,87	148.448,87	143.551,13
46.09.15.32	04.4.3.00	5	02.01	MEMURLAR	70.000,00	40.000,00	0,00	110.000,00	105.250,24	105.250,24	4.749,76
46.09.15.32	04.4.3.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.000,00	513,22	0,00	15.513,22	15.513,22	15.513,22	0,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	02.03	İŞÇİLER	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	33.252,47	33.252,47	32.747,53
46.09.15.32	04.4.3.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	2.383,36	2.383,36	47.616,64
46.09.15.32	04.4.3.00	5	03.03	YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	334,00	334,00	9.666,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	500,00	500,00	54.500,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	500.000,00	550.000,00	0,00	1.050.000,00	5.032,51	5.032,51	1.044.967,49
TOPLAM					**1.997.000,00**	**909.342,24**	**110.000,00**	**2.796.342,24**	**1.409.574,52**	**1.409.574,52**	**1.386.767,72**

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 32.VE 42 MADDE HÜKÜMLERİNCE YAPILAN MÜHÜRLEME İŞLEM ADEDİNİ GÖSTERİR *TABLODUR*.

2016 YILI	ADET
07/01/2016 - 29/12/2016 TARİHLERİ ARASI..	333

32.MADDE ENCÜMEN KARARLARI

2016 YILI	ADET
24.03.2016 - 15.12.2016 TARİHLER ARASI...	144

42.MADDE ENCÜMEN KARARLARI

2016 YILI	ADET
21.01.2016 - 27.12.2016 TARİHLER ARASI	238

BELEDİYE GÖZETİMİNDE İŞÇİLİĞİ MAL SAHİBİ TARAFINDAN KARŞILANAN YIKIMLAR

2016 YILI	ADET
04.01.2016 - 26.12.2016 TARİHLER ARASI...	141

BELEDİYE TARAFINDAN GERÇEKLESTİRİLEN YIKIMLAR

2016 YILI	ADET
03/05/2016 - 04/10/2016 TARİHLER ARASI	3

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VERİLEN ASANSÖR TESCİL BELGESİ

2016 YILI	ADET
ASANSÖR RUHSAT	186

BELEDİYE TARAFINDAN YAPILAN SU BASMAN VİZELERİ

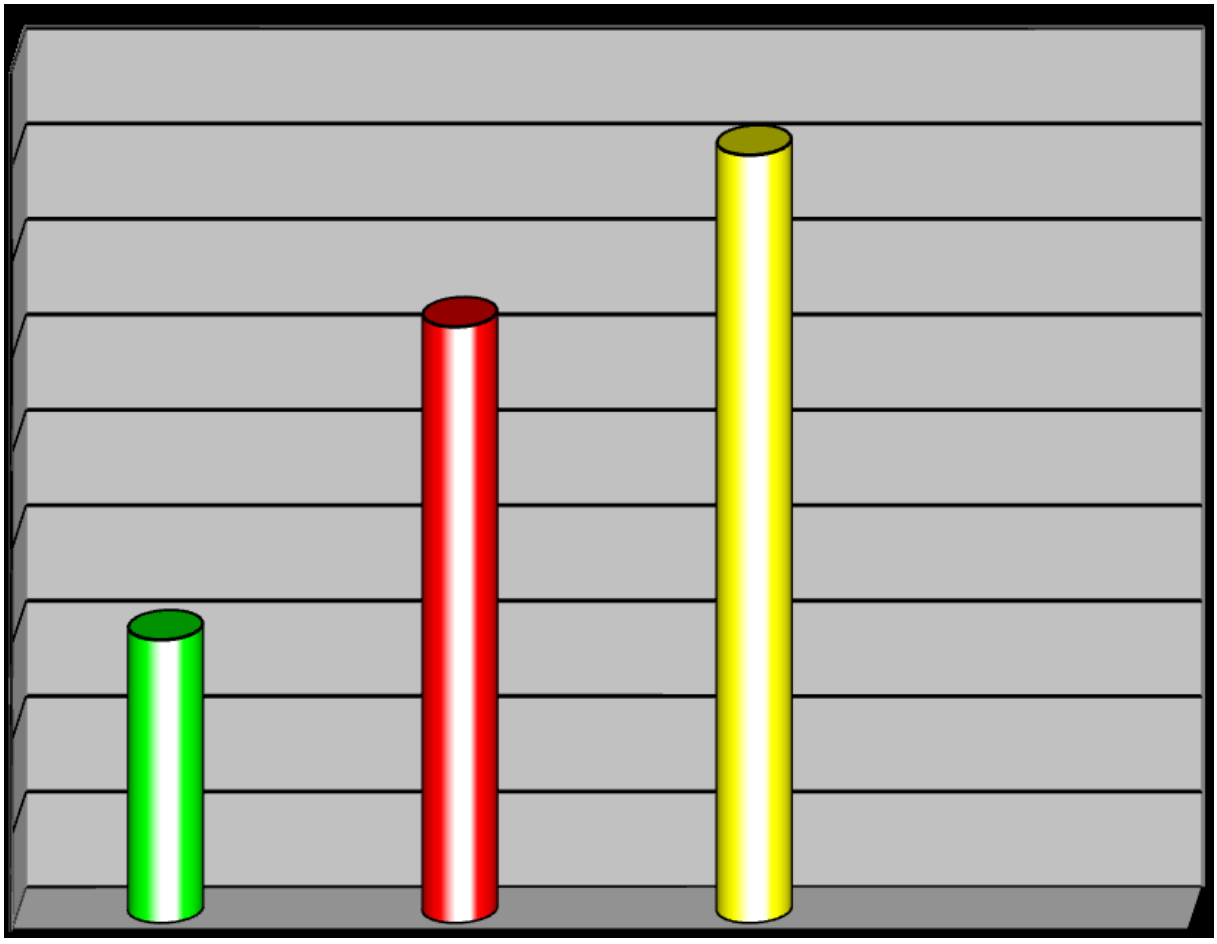
2016 YILI	ADET
SU BASMAN	561

BELEDİYE TARAFINDAN DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

2016 YILI	ADET
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	1228

BELEDİYE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ KAYDINDA İŞLEM GÖREN EVRAK ADEDİNİ GÖSTERİR TABLODUR.

2016 YILI	GELEN RESMİ EVRAK	GELEN DİLEKÇE	GİDEN EVRAK
YAPI KONT.MÜD	2304	9095	12145



GELEN RESMİ GELEN DİLEKÇE GİDEN EVRAK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ERTEN

Yapı Kontrol Md. V.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
2. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
3. Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
4. Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
5. Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
6. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
7. Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.
8. Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,

Müdürlüğün Sorumluluğu

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu Yönergede tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve disiplinli bir şekilde yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev ve Sorumluluğu

1. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
2. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.
3. "Müdürlüğün Görevleri" kısmında tanımlanmış tüm işleri koordine eder, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.
4. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin disiplin amiridir.
5. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlar.
6. Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlar.
7. Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlar.
8. Performans hedefleri ve bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlar.
9. Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili "Hizmet Standartları" belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler alır, süreç iyileştirmesi yapar.

10. Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümü yapar.
11. Müdürlüğünde Kamu İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmasından birinci derecede sorumludur. Bu konuda Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışır.
12. Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin "Standart Dosya Planı" formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlar.
13. Tüm dosya, evrak ve bilgiler için mevzuatın öngördüğü şekilde "Saklama Planı "oluşturur, süresi dolan evrakların imha edilmesi gereken evraklar olarak nitelendirilmesini sağlar ve geri dönüşüme teslim edilmesini sağlar.
14. İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.
15. Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlar.
16. Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlar.

17. Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Başkanlığa sunulmasını sağlar.
18. İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli geliştirme çabası içinde olur. Çalışan personelin iş güvenliği için tedbirler alır ve iyileştirilmesi çabasında bulunur.
19. Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler, görevli personellerin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
20. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Muhtar Bilgi Sistemi Yetkilisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlar.
2. MBS aracılığıyla Müdürlüğümüze iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar.
3. Müdürlüğümüz tarafından yapılacak geri dönüşlerin MBS talep, şikâyet, öneri ve isteğini etkinliğini takip eder ve iyileştirilmesini sağlar.
4. MBS harici Muhtarlıklardan gelen bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb. her türlü talebin uygun kişilere ve uygun birime yönlendirilmesini sağlar ve sonuçlarını takip eder.
5. Tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtları tutar, Müdürün bilgisi dâhilinde raporlar ve Başkanlığa sunar.
6. Özellikle karşılanamayan taleplerle ilgili Müdür bilgisi dâhilinde gerekçe raporları oluşturulur.

Muhtarlık İşleri Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1- Müdürlük tarafından alınan talepler ve Başkanlık Makamının ziyaretleri sonucu gelen talepleri ilgili Müdürlüğe bildirerek işin takibini-koordinasyonunu gerçekleştirmek,
2- Gün sonunda yapılan işleri, yapılacak işleri, sahada görülen eksiklikleri müdürlüğe aktarmak,

3- Müdürlük ile ilgili hizmet hedeflerini, yasal, hukuksal, ekonomik ve yönetsel sınırlılıkları dikkate alarak ve bunların maliyet olarak ayrıntıları ile belirlenmesine yardımcı olmak,

4- Saptanan yeni hizmet hedeflerine uygun yıllık eylem programı hazırlanmasına yardımcı olmak,

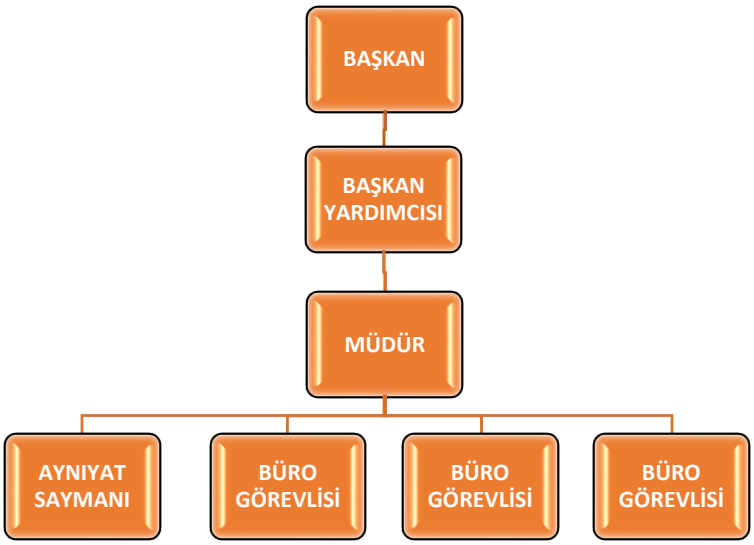
5- Diğer birimlerle iş birliği ve uyumu sağlamak,

6- Çalışma sonrası düzenlenen raporların sonuçlarına göre elde edilen performansı, önceden saptanmış hedeflerle karşılaştırmak,

7- Alt birim görev ve çalışmaları bakımından müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Örgüt Yapısı



II-FAALIYETLERE ILISKIN BILGI VE DEGERLENDIRMELER

A- Mali Bilgiler

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.09.15

Kurum Adı : 46.09.15 **2016**

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklenen (+)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
46.09.15.27	01.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	81.000,00	37.828,89	118.828,89	112.362,84	112.362,84	6.466,05
46.09.15.27	01.3.9.00	5	01.03	İŞÇİLER	103.000,00	16.302,56	119.302,56	119.302,56	119.302,56	0,00
46.09.15.27	01.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	9.000,00	5.000,00	14.000,00	12.686,49	12.686,49	1.313,51
46.09.15.27	01.3.9.00	5	02.03	İŞÇİLER	24.000,00	2.481,56	26.481,56	26.481,56	26.481,56	0,00
46.09.15.27	01.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	39.000,00	0,00	39.000,00	2.370,76	2.370,76	36.629,24
46.09.15.27	01.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
46.09.15.27	01.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	68.000,00	0,00	68.000,00	24.097,36	24.097,36	43.902,64
46.09.15.27	01.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
TOPLAM					**371.000,00**	**61.613,01**	**432.613,01**	**297.301,57**	**297.301,57**	**135.311,44**

2016 YILINA DAİR MUHTARLARIMIZIN İNTERNET VE TELEFON FATURALARI İÇİN YAPILAN ÖDEMELER			
SIRA NO	**MAHALLE**	**MUHRAIN ADI SOYADI**	**2016 YILINA DAİR YAPILAN ÖDEMELER**
1	ALACAMESCİT	Osman Nuri ÖZSAKALLI	575,00 TL
2	BAYRAKLIDEDE	Çiğdem TEKTAŞ	1.064,50 TL
3	CAMİATİK	Ahmet Zeki AKINCI	675,25 TL
4	CAMİKEBİR	Metin ARIKAN	1.495,15 TL
5	CUMHURİYET	Mustafa KUŞÇU	755,75 TL
6	DAĞ	Arif KARAOSMAN	1.361,51 TL
7	EGE	Halit SUVARİ	1.345,50 TL
8	HACIFEYZULLAH	Salih SARGIN	1.400,71 TL
9	İKİÇEŞMELİK	Ahmet ÖZYAKAN	TALEP ETMİYOR
10	KADIKALESİ	Mehmet YAZICI	983,25 TL
11	KADINLAR DENİZİ	Hüsnü DÖRTYOL	1.048,75 TL
12	KARAOVA	Firdovs BAKKAL	1.561,50 TL
13	TÜRKMEN	Ümit ÖZYAĞCI	1.575,99 TL
14	YAVANSU	Hasan DEMİREL	928,75 TL
15	DEĞİRMENDERE	İsmail ATAL	1.066,25 TL
16	CAFERLİ	İsmail ARI	1.420,50 TL
17	ÇINAR	Sebahattin AKYÜZ	1.084,50 TL
18	KİRAZLI	Seydi KAYA	455,50 TL
19	SOĞUCAK	Mehmet BOZOK	973,00 TL
20	YAYLAKÖY	Cafer ÇİFTÇİ	696,00 TL
21	YENİKÖY	Mümtaz MERT	857,25 TL
22	DAVUTLAR	Fikret ARICI	774,00 TL
23	GÜZELÇAMLI	Mümin ALTINTAŞ	1.292,27 TL
		GENEL TOPLAM	23.390,88 TL

NOT: Ayrıca 2.175,01-TL'na 29 adet toner alınmış olup; 20 âdeti dağıtıldı, kalan 9 adet toner ihtiyaç halinde muhtarlarımıza verilmek üzere Müdürlüğümüzde bulunmaktadır.

YIL İÇERİSİNDEKİ ETKİNLİKLER

Muhtarlarımız ile toplantılar yapılmakta, mahalle bazlı çalışma planları oluşturulmaktadır. 23 muhtarımızın öneri, görüş, talebi doğrultusunda mahallelerimizdeki sorunlar daha hızlı çözülmektedir.

Belediye Başkanlığımızın 31.08.2016 ve 29.12.2016 tarihlerinde düzenlemiş olduğu Mahalle Muhtarları ile istişare toplantısı ve sonuçları 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce takip edilmiş, bu kapsamda mahalle muhtarlarımız tarafından gündeme getirilen öneri, görüş ve talepler müdürlüğümüz muvacehesinde gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalar sürdürülmüş olup; kısa ve orta vadede neticelendirilecek hususlar sonuçlandırılmış yatırım programı konusu olan hususların ise bahse konu müdürlüklerimizce takibi sürdürülmektedir. 31.08.2016 ve 29.12.2016 tarihinde yapılan toplantılar belediyemizce düzenlenen akşam yemeği ile pekiştirilmiştir.

İlçemizin 23 Mahalle Muhtarlığından 2016 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 3 adet başvuru olmuş ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, telefon, mail vb. yollarla başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır. Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak gerekli raporlar hazırlanmıştır.

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine muhtarlık binalarımızda resmi işler için kullanılan ihtiyaç ve destekler imkânlar dâhilinde Belediye Başkanlığımız tarafından verilmektedir. 22 Muhtarımızın telefon ve internet ücretleri karşılanmaktadır. Bir yıl öncesi 23 muhtarımıza teslim edilen bilgisayarların bakımı ve toner alımı işi belediyemizce gerçekleştirilmektedir.

Mahalle Muhtarlarımıza 2016 yılı içerisinde Sertifikalı Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir. Yine yıl içerisinde belediyemizce HABİTAT EĞİTİM PROĞRAMLARINDAN Geleceğini Tasarla Programı, Bilişimde Genç Hareket Projesi, İnternetle Hayat Kolay Projesi, Minik Parmaklar Geleceği Programlıyor Projesi, Bilişim Mucitleri Projesi, Paramı Yönetebiliyorum Projesi, Geleceğini Şimdi Yönet Projesi, Girişimcilik Eğitim ve Etkinlikleri, konulu eğitimlerin mahallelerimizdeki halka verilmesi için muhtarlarımızla iletişime geçilmiş yeterli çoğunluk sağlanamadığından eğitim programları ertelenmiştir.

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar Günü etkinlikleri çerçevesinde 19.10.2016 tarihinde, kutlama programı yapılmış, Belediyemizce düzenlenen kahvaltı ile muhtarlar ve meclis üyelerinin bir araya gelmeleri sağlanmıştır.

Birim Müdürlüğümüzce muhtarlık ziyaretleri ve istişare programı kapsamında 23 muhtarlığımız ziyaret edilmiş, mahalle muhtarlarımız ile gerçekleştirilen görüşmelerde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar

paylaşılmış olup; bu esnada gündeme gelen öneri, görüş ve talepler ilgili müdürlüklerimizce gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalardan kısa ve orta vadede çözümlenmesi mümkün olanlar neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan hususların ise bahse konu müdürlüklerimizce takibi sürdürülmektedir.

İlçemizin 23 Mahalle Muhtarlığından 5 adet mahallemizin Muhtarlık binası yapımına ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir. Belediye Başkanlığımızca sürdürülen mahalle muhtarlık binalarımızın yapımı kapsamında, 2016 yılı içerisinde, İkiçeşmelik Mahalle Muhtarlığı Binası, Ege Mahalle Muhtarlığı Binası, Kadıkalesi Mahalle Muhtarlığı Binası, Bayraklıdede Mahalle Muhtarlığı Binası, Değirmendere Mahalle Muhtarlığı Binalarımızın yapımı için projeleri tamamlanmıştır.2017 yılında hizmete açılacaktır.

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ









İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remziye AHESTE

Muhtarlık işleri Müdürü

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI
BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; Kuşadası Belediye Meclisi'nin 07.05.2014 tarihli toplantısında 120 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğe ilk personel ataması Aralık 2015'te olmuştur. Ocak-Mayıs 2016 süresinde birimin idari ve hukuki altyapı çalışmaları sürmüştür.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü"uygun görüşü" alındıktan sonra Kuşadası Belediye Meclisi'nin 02.05.2016 tarihli toplantısında 176 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, hazırlanan 2016 Teftiş Programı kapsamında birimlerimizin iş ve işlemlerinin teftişine yönelik çalışmalara geçilmiştir.

Müdürlükte; (1) Müdür ve (1) Büro Personeli görev yapmaktadır.

B) Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri

Teftiş Kurulu, Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a) Kuşadası Belediyesi birimleri ile Belediyeye bağlı diğer birim ve kuruluşların işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek,

b) Belediye birimleri ve bağlı birimlerin iş ve işlemleri ile personeli hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

c) Belediye bünyesinde hatalı işlem ve uygulamaların önlenebilmesi amacıyla genel prensipleri belirlemek ve teftiş sistemini personelin daha verimli çalışmasını teşvik edici şekilde geliştirmek,

ç) Yapılan teftiş, denetim, inceleme ve araştırma işlemleri sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturma başlatılmasını sağlamak,

d) Görev alanına giren konularda, belediye birimleri ve bağlı birimlerin soruları ve tereddütleri hakkında görüş bildirmek ve danışmanlık hizmeti vermek,

e) Görev alanına giren konularda; işi ve işlemlerin uygulanmasında ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkana tekliflerde bulunmak,

f) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,

II-FAALIYETLERE ILISKIN BILGI VE DEGERLENDIRMELER

A-Mali Bilgiler

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :		46.09.15								
Kurum Adı :		46.09.15								**2016**
Kurumsal Kod	**Fonksiyonel Kod**	**Fins. Kodu**	**Ekonomik Kod**	**Hesap Adı**	**Bütçe İle Verilen Ödenek**	**Aktarmayla Eklenen (+)**	**Net Bütçe Ödeneği Toplamı**	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Ödenen Bütçe Gideri**	**İptal Edilen Ödenek**
46.09.15.20	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	3.000,00	100.000,00	103.000,00	94.480,08	94.480,08	8.519,92
46.09.15.20	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	1.000,00	15.000,00	16.000,00	11.757,52	11.757,52	4.242,48
46.09.15.20	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
TOPLAM					**5.000,00**	**115.000,00**	**120.000,00**	**106.237,60**	**106.237,60**	**13.762,40**

2016 Faaliyetleri

Mayıs-Aralık 2016 döneminde; Destek Hizmetleri, Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü birimlerimizin iş ve işlemleri teftiş edilerek, hatalı uygulamaları ve noksanlıklara ilişkin hususlar raporlarda ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Ayrıca; tereddüde mahal iş ve işlemleri hakkında birimlerimizden gelen yazılı-sözlü sorulara ilişkin, konuların idari, mali ve hukuki yönden değerlendirildiği ve açıklandığı yazılı cevaplar-raporlar hazırlanmıştır. İlgili amir ve personel ile görüşme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi GÜR

Teftiş Kurulu Md.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KUŞADASI BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve sorumluluklar

Yolların açılması, onarımı ve yapılması,

Tretuvar, kavşak ve çevre düzenlemesi,

Her türlü yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işlerini yapmakla görevlidir.

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmenlik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık Makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

İlimizin Büyükşehir olması ve İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi amacıyla2016 yılında ilçemizin en büyük sorunlarından biri olan yol çalışmalarına hız verilmiştir. Daha çok hizmet verebilmek amacı ile Değirmen deredeki mevcut parke şantiyesi hariç, Davutlar ve Söke de bulunan Asfalt ve Parke Şantiyelerimiz birleştirilerek daha modern ve kullanışlı bir tesiste hizmet vermeye başlamış, parke şantiyesindeki üretim makinemizin günlük üretim kapasitesi arttırılmış, asfalt plentimizin, tanklarımızın ve asfalt finisherimizin bakım ve onarımları tamamlanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Az personelle çok iş yapılması,

Birimler arası koordinasyonun iyi olması,

Eldeki bilgi ve verilere ulaşımda kolaylık,

Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

Üst yönetim çalışanlarıyla olan iletişiminin iyi düzeyde olması.

4.1-MİSYON

Fen İşleri Müdürlüğü; İlçemizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst yapıların (yol ve kaldırım) hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmakla, Belediyeye ait Hizmet Binalarının bakım-onarım çalışmalarını yapmakla görevlidir.

Her ne kadar alt yapı işleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olsa da, bütünlük sağlaması ve yapılan işin tekrar tekrar bozulmasını engellemek adına bu yol çalışmaları güzergahındaki diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan alt yapı işlerinin de koordinasyonunu sağlamak için gerekli özen ve çaba Müdürlüğümüzce sarf edilmektedir.

Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında; ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirilmektir.

4.2-VİZYON

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam etmekte, daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup, halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulamaya çalışan, idealist bir Müdürlüktür.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset Makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek Müdürlük olmaktır.

B- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binası arkasındaki ek hizmet binasının 2. katında, 2 Adet Parke Şantiyesinde ve 1 Adet Asfalt Şantiyesinden yürütülmektedir.

1.2- Hizmet Araçları:

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET			TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	HURDA / ARIZALI	
1	BÜYÜK DAMPERLİ KAMYON	8	0		8
2	KÜÇÜK DAMPERLİ KAMYON	4	0		4
3	UZUN ŞASE KAMYON (PARKE VE BORDÜR TAŞIMA ARACI)	3	0		3
4	KAVASAKİ LASTİKLİ YÜKLEYİCİ (BELDEN KIRMA)	1	0		1
5	20 TONLUK HİDROMEK EKSKAVATÖR KEPÇE	1	0		1
6	19 TONLUK HITACHİ EKSKAVATÖR KEPÇE	1	0		1
7	18 TONLUK LASTİKLİ LİBERH EKSKAVATÖR KEPÇE	1	0		1
8	4X4 JCB KEPÇE	1	0		1
9	4X4 HİDROMEK KEPÇE	3	0		3
10	STAYR TRAKTÖR ÖN KEPÇE	1	0		1
11	MF-BOBCAT MİNİ YÜKLEYİCİ	1	0		1
12	TAKEUCHI MİNİ EKSKAVATÖR	1	0		1
13	KUBOTA KX61-3 MİNİ EKSKAVATÖR	1	0		1
14	995 PALETLİ YÜKLEYİCİ	1	0		1

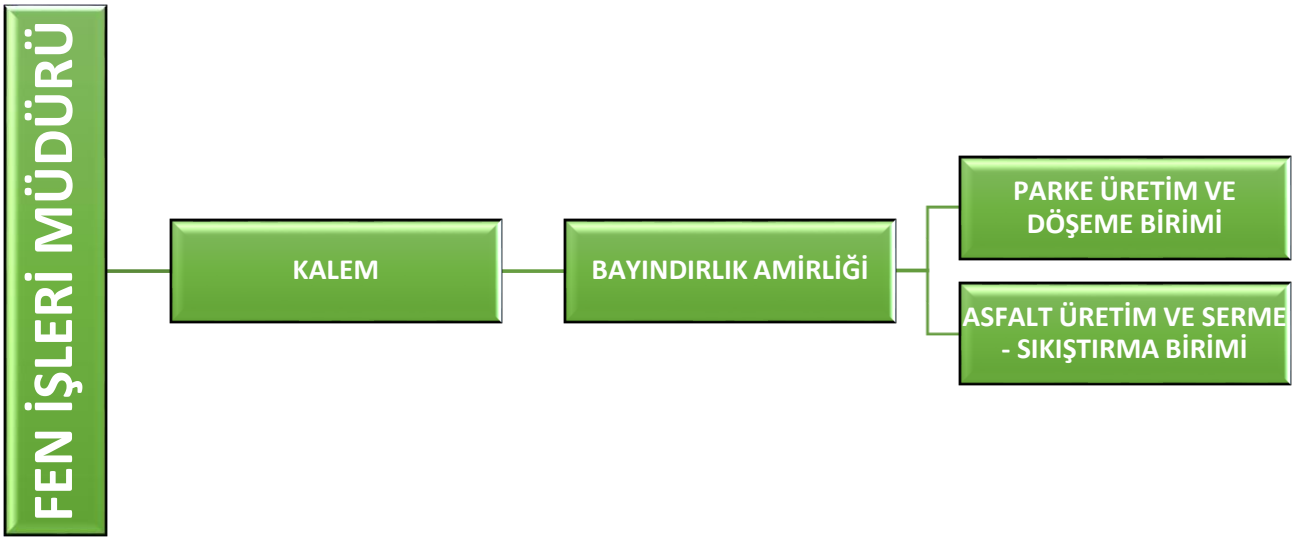
15	VOLVO GREYDER	1	0		1
16	CATERPILLAR GREYDER	1	0		1
17	ASFALT FİNİŞERİ	1	0		1
18	TOPRAK SİLİNDİRİ (1 Adet 15 tonluk, 1 Adet 20 tonluk)	2	0		2
19	ASFALT SİLİNDİRİ (2 Adet 2 tonluk, 2 Adet 6 tonluk)	4	0		4
20	SATHİ KAPLAMA SİLİNDİRİ (15 tonluk)	1	0		1
21	DOGE ASFALT ASTARLAMA ARACI	1	0	1	0
22	ASFALT YAMA ROBOTU	1	0		1
23	TRAKTÖR	3	0		3
24	FİNİSHER VE SİLİNDİR TAŞIYICI	1	0		1
25	MİNİ EKSKAVATÖR-YÜKLEYİCİ VE KÜÇÜK SİLİNDİR TRAKTÖR TAŞIYICI	2	0		2
26	FORKLİFT	3	0		3
27	ÇİFT KABİN PİKAP	1	5		6
28	SU ARAZÖZÜ	1	0		1
29	SU TANKERİ (2 TONLUK) TRAKTÖR ARKASINA	4	0		4
30	D-4 DOZER	1	0	1	0
31	4X4 VENERİ KEPÇE	1	0	1	0
32	TRAKTÖR RÖMORKU	3	0	1	2

1.3- Gelen - Giden Evrak:

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı 2031 Adet, Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı 1618 Adettir.

2- TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüze ait teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2016 yılında Müdürlüğümüzce yapılan faaliyet ve hizmetlerimizde kullanılan büro ile ölçüm araç ve gereçleri aşağıda belirtilmiştir.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	BİLGİSAYAR	10
2	YAZICI-TARAYICI - FOTOKOPİ MAKİNASI	1
3	YAZICI	1
4	GPS	1
5	TOTAL STATİON	1
6	TELEFON	5
7	TARAYICI	3

4- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzün2016 yılı Hizmet ve Faaliyetleri ;

5 Memur (1 İnşaat Mühendisi, 2 Tekniker, 2 Memur),

1 Sözleşmeli Memur (İnşaat Mühendisi),

25 Kadrolu İşçi,

65 Hizmet Alımı Personeli,

olmak üzere toplam 96 Personel ile yürütülmüştür.

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :		46.09.15									
Kurum Adı :		46.09.15									**2016**
Kurumsal Kod	**Fonksiyonel Kod**	**Fins. Kodu**	**Ekonomik Kod**	**Hesap Adı**	**Bütçe İle Verilen Ödenek**	**Ek ve Olağanüstü Verilen**	**Aktarmayla Eklenen (+)**	**Net Bütçe Ödeneği Toplamı**	**Bütçe Gideri Toplamı**	**Ödenen Bütçe Gideri**	**İptal Edilen Ödenek**
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	499.000,00	0,00	0,00	499.000,00	425.088,11	425.088,11	73.911,89
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	103.000,00	0,00	55.000,00	158.000,00	155.148,57	155.148,57	2.851,43
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	2.762.000,00	0,00	469.011,61	3.231.011,61	3.231.011,61	3.231.011,61	0,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	47.328,04	47.328,04	7.671,96
46.09.15.31	06.2.0.00	5	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.000,00	0,00	15.000,00	32.000,00	26.837,25	26.837,25	5.162,75
46.09.15.31	06.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	491.000,00	0,00	200.000,00	691.000,00	685.244,00	685.244,00	5.756,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	5.347,17	5.347,17	11.652,83
46.09.15.31	06.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	210.000,00	0,00	200.000,00	410.000,00	253.469,32	253.469,32	156.530,68
46.09.15.31	06.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	53.353,78	53.353,78	56.646,22
46.09.15.31	06.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	400.000,00	0,00	773.000,00	1.173.000,00	1.136.059,59	1.136.059,59	36.940,41
46.09.15.31	06.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	122.000,00	170.000,00	0,00	292.000,00	256.757,30	256.757,30	35.242,70
46.09.15.31	06.2.0.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	5.761.000,00	2.900.000,00	750.000,00	9.411.000,00	3.962.868,41	3.962.868,41	5.448.131,59
46.09.15.31	06.2.0.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	523.872,47	523.872,47	476.127,53
TOPLAM					**11.550.000,00**	**3.070.000,00**	**2.462.011,61**	**17.082.011,61**	**10.762.385,62**	**10.762.385,62**	**6.319.625,99**

1- BÜTÇE UYGULAMALARI

2016 Yılı Sonu Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan veriler doğrultusunda Fen İşleri Müdürlüğüne ait Bütçe ile ilgili veri tablosu aşağıda sunulmuştur.

2016 YILI BÜTÇEMİZ		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ (TL)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ (TL)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇE KULLANMA YÜZDELİK ORANI (%)
15.570.000,00 TL	10.793.287,29 TL	0,693

D- MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İŞİN NİTELİĞİ	İHALE USULÜ	İHALE KONUSU	İŞİN TAMAMLANIP - TAMAMLANMADIĞI
1	2015/165962	YAPIM	AÇIK	Adnan Menderes Üniversitesi Davutlar M.Y.O Aşçılık Bölümü Bina Yapımı İşi	TAMAMLANDI.
2	2015/172629	MAL	AÇIK	600.00m³ Basınç Dayanım Sınıfı C25/30 (BS 25 B300) olan Hazır Beton Temin Edilmesi (Beton Nakli Dahil) ile 600.00m³ Her Sınıf Beton Harcının Pompa ile Basılması işi	TAMAMLANDI.
3	2015/173026	HİZMET	AÇIK	50-70 / 160-220 Bitüm Malzeme, FM3 B3 (MC 30) Astar Yapıştırıcı, Bitümlü Bağlayıcı FM3 B2 (MC 800) Nakli işi (Tüm Masraflar Dahil)	TAMAMLANDI.
4	2015/172786	MAL-HİZMET	AÇIK	Değişik Ebatlarda Kum, Mıcır, Filler ve Toz Malzeme Temini ve Nakli	TAMAMLANDI.
5	2015/174419	MAL-HİZMET	AÇIK	42,5 R Dökme Çimento temini (Nakliye Dahil) , 42,5 R Torba Çimento (50.00kğ'lık) temini (Nakliye Dahil) , 42,5 R Torba Beyaz Çimento (50.00kğ'lık) temini (Nakliye Dahil) işi	TAMAMLANDI.
6	2015/64237	YAPIM	AÇIK	Sathi kaplama asfalt yapılması işi ihalesi	TAMAMLANDI.
7	2016/107302	YAPIM	AÇIK	Sathi kaplama asfalt yapılması işi ihalesi	TAMAMLANDI.
8	2016/193188	YAPIM	AÇIK	J 845 Jeotermal Kuyusundan çıkacak olan akışkanın abonelere dağıtımı işi	TAMAMLANDI.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN

2016 YILI İÇERİSİNDE İLÇE SINIRLARI DAHİLİNDE YAPTIĞI İŞLER

Ocak Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Asfalt Plent Makinesinin sökümü ve yerine montaj edilmesi işçiliği (Nakliye Belediyemize aittir.)

2-25'lik Parke ve Bordür İmalat Makinesinin, tamir ve bakımının yapılması işi,

3-25'lik Parke ve Bordür İmalat Makinasına ait tüm parçaların (Çimento Silosu ve Bunkerler dahil) söküm,nakliyesi ve yerine montajı işçiliği,

4-Güzelçamlı Tahsilat Servisine Demir korkuluk yapılması işi,

5-Kirazlı Mahallesi ileKadınlar Denizi Mahallesi Villa Medusa, Seçkin Sitesi kamu yolu İdare Malı 8cm ve/veya 6cm Beton Parke Döşeme İşçiliği ile , 50x30x15cm ve/veya 50x20x12cm Beton Bordür Döşeme İşçiliği işi,

6-Yedi Eylül Okul Bahçesine Parke döşeme işi,

7-Atatürk Bulvarı İlayda Otel önü ASKİ asfalt roatmix tamiratı,

8-Atatürk Bulvarı Sözer Otel karşısı çöken taş duvarın molozunun alınması,

9-Bayraklıdede Mahallesi Derici Gürbüz Lisesi önü kaldırım yapılması,

10-Bayraklıdede Mahallesi Milenium Sitesi ASKİ parke yol tamiratı yapılması,

11-Belediye Ek Hizmet Binası Çatı Onarımı yapıldı.

12-Camiatik Mahallesi Yıldız Sokak Yanan Evlerin bulunduğu sokağın temizliğinin yapılması ve güvenlik önleminin alınması işi,

13-Camiatik Mahallesi A 101 önü parke tamiratı yapılması işi,

14-Camiatik Mahallesi Cevraki Sitesi önü parke yol tamiratı,

15-Camiatik Mahallesi Çağrı Sitesi önü parke yol tamiratı,

16-Camiatik Mahallesi Doğan Sokak önü parke yol tamiratı,

17-Camiatik Mahallesi Gümüş Sokak önü parke yol tamiratı,

18-Camiatik Mahallesi Kartal Sokak önü parke yol tamiratı,

19-Camiatik Mahallesi Sarı Sokak önü parke yol tamiratı,

20-Camiatik Mahallesi Yıldırım Caddesi önü parke yol tamiratı,

21-Cumhuriyet Mahallesi Çobanoğlu Sokak ve çevresinin parke yol ve merdiven yapılması işi,

22-Cumhuriyet Mahallesi Muharrem ÜLGEN Sokağın yolunun parke tamiratının yapılması işi,

23-Davutlar Mahallesi Jeotermal su hattı döşemesi için kamu yolunun tespiti ve açılması işi,

24-Davutlar Mahallesi Parke ve Bordür İmalat Şantiyesinin Çatı aksamı ve Makaslarının Sökülmesi ve yeni şantiyeye taşınması işi,

25-Ege Mahallesi Yiğit Sokak ve çevresi yolunun açılması ve hafriyatın alınması işi,

26-Belediye Ek Hizmet Binası Alevi Derneği önüne ızgaralı su drenajı yapıldı,

27-Güzelçamlı Mahallesi Çiçek Sitesi ve çevresinin yağmurdan dolayı oluşan sel taşkınının temizlenmesi,

28-Güzelçamlı Mahallesi Çomak Sokak parke yol tamiratı,

29-Güzelçamlı Mahallesi Tahsilat Servisine tadilat ve boya yapılması işi,

30-İkiçeşmelik Mahallesi Barış Sokak kaldırım ve merdiven yapılması işi,

31-İkiçeşmelik Mahallesi Camii içi parke döşenmesi işi,

32-Kadınlar Denizi Mahallesi Butterfly Sitesi önü yol genişletme çalışmaları,

33-Kadınlar Denizi Mahallesi 5. Çıkmaz Sokak parke yol tamiratı işi,

34-Kadınlar Denizi Mahallesi 6. Sokak parke yol tamiratı işi,

35-Kadınlar Denizi Mahallesi 9. Sokak parke yol tamiratı işi,

36-Kadınlar Denizi Mahallesi İsmet ATLI Sokak parke yol tamiratı işi,

37-Kadınlar Denizi Mahallesi Celal ATİK Sokak parke yol tamiratı işi,

38-Kadınlar Denizi Mahallesi Güneş 2 Sitesi parke kaldırım işi,

39-Kadınlar Denizi Mahallesi Martı Otel ile İmbat Otele kadar olan yol güzergahının kazılarak parke döşeme yapılmasına hazır hale getirilmesi işi,

40-Kadınlar Denizi Mahallesi Mustafa DAĞISTANLI Sokak parke yol tamirat işi,

41-Karaova Mahallesi Asfalt yolların roatmix tamiratı yapılması işi,

42-Türkmen Mahallesi Parkına konulmak üzere kedi evi yapılması işi,

43-Türkmen Mahallesi KEGEV Bina tadilat ve boyasının yapılması işi,

44-Dağ Mahallesi Kıbrıs Caddesi kırmızı klinker tuğla yol tamiratı,

45-İkiçeşmelik Mahallesi Kirazlı yolu Yağcıkent Sitesi önünün betonlanması işi,

46-Hacıfeyzullah Mahallesi Mücella Emgin Sitesi ve çevresi dolgu yapılması işi,

47-Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeni binasının su basman betonunun dökülmesi işi,

48-Soğucak Mahallesi Muhtarlığının boyanması işi,

49-Soğucak Mahallesi Yuvamkur Sitesi kayan hafriyatın alınması işi,

50-Su Arıza Teknik Servisinin tadilat ve boyanması işi,

51-Türkmen Mahallesi 2. Sokağının kaldırımının yapılması işi,

52-Türkmen Mahallesi 6. Sokağının parke yol tamiratı işi,

53-Türkmen Mahallesi Denizel Sokağının parke yol tamiratı işi,

54-Türkmen Mahallesi Ege Venüs Sitesi Parke Taşı tamiratı ile taş duvar tamiratı yapılması işi,

55-Türkmen Mahallesi Özer TÜRK Sokak parke yol tamiratı yapılması işi,

56-Türkmen Mahallesi Saçı Kara Sokağa kaldırım yapılması işi,

57-Ek Hizmet Binası Zabıta Müdürlüğü önüne yağmur suyu gideri yapılması işi,

58-Hacıfeyzullah Mahallesi Kaymakamlık Lojman yoluna perde beton yapılması işi,

59-Belediye Hizmet binası içi WC Tadilatı yapılması işi,

60-Yeniköy Mahallesi göçen yolun yapılarak açılması işi,

61-Camiatik Mahallesi Güvercin Sokak Parke yol tamiratı işi,

62- Kadınlar Denizi Mah. Saço sitesi parke yol tamiratı işi,

63-Türkmen Mah. Muammer AKSOY Caddesi parke yol tamiratı işi,

64-Camiatik Mah. Murat Sokak parke yol tamiratı işi,

65-Türkmen Mah. Leylak sokak asfalt roatmix tamiratı yapılması işi,

66-Türkmen Mah. Sümbül Sokak parke tamiratı yapılması işi,

67-Türkmen Mah. Bahçe arası sokak parke yol çalışması işi,

68-Türkmen Mah. Ant Sokak parke yol çalışması işi,

Şubat ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-1998/23 Nolu Kuyu ve J-845 Nolu Ruhsat Sahası Arama / İşletme Teknik Sorumlu Hizmet Bedeli ile Alınması İşi ile 1998/23 Nolu Kuyu ve J-845 Nolu Ruhsat Sahası için İşletme Faaliyet Raporu Düzenlenmesi işi

2-Davutlar Parke Şantiyesinin çatısına ait tüm demir ve sac malzemenin sökülmesi işçiliği, Yeni Parke Tesisinin üzerinin kapatılması için çatı yapılması ve 3 tarafının sac ile kapatılması işçiliği

3-Hacıfeyzullah Mahallesi Kaymakamlık Lojman yolu istinat taş duvar yapılması işi,

4-Hacıfeyzullah Mah. Özge CAN ASLAN Parkı drenaj hattı için 210.00m 500 lük korige boru ve aparatları alımı işi,

5-Asfalt ve Parke Şantiyesine su temin etmek için malzeme alımı işi

6-Davutlar arşivine pimapenden oda - Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yeni odaya PVC kapı camekandoğrama yapılması işi,

7-Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere Çelik Hasır alınması işi,

8-Adalızade Mezarlığı giriş taklarına kabartma rölyef yapımı için 11 kalem malzeme alımı

9-Atatürk Bulvarı Sözer Otel karşısı çöken taş duvarın yaptırılması işi,

10-Başkanlık Makam Odası cam pencere altının tadilat, boya ve duvar kağıdının yapılması işi,

11-Cumhuriyet Mahallesi Ergene Sokak asfalt yolun roatmix tamiratı yapılması işi,

12-Cumhuriyet Mahallesi Barış Sokak Parke, merdiven yapılması işi,

13-Atatürk Bulvarına Çöp Konteyneri yapılması işi,

14-Davutlar Mahallesi Jeotermal su hattının kazılması işi,

15-Kadınlar Denizi Mah. Kayı Sitesi kamu yollarının parke ve bordür döşenmesi için parke ve bordür verilmesi ,

16-Değirmendere Mahallesi Çam tepe mevki yol açılması ve malzeme serilmesi işi,

17-Deve Güreşi Alanı düzenleme çalışmalarının yapılması,

18-Belediye Düğün Salonu WC tadilatının yapılması işi,

19-Ek Hizmet Binası Basın Odasının tadilat, laminant parke ve boyasının yapılması işi,

20-Ek Hizmet Binası Etüd Proje Müdürlüğü odasının tadilat ve boyasının yapılması işi,

21-Ek Hizmet Binası İş Güvenliği Uzmanı Odasının Tadilatı yapılması işi,

22-Güzelçamlı Mah. İsmet İnönü Sokak parke yol tamiratı yapılması,

23-Güzelçamlı Mah. Öğretmen Sokak parke yol tamiratı yapılması,

24-Güzelçamlı Mah. Pazar Sokak parke yol tamiratı yapılması,

25-Güzelçamlı Mah. Peltekoğlu Sokak parke yol tamiratı yapılması,

26-Güzelçamlı Mah. Selanik Sokak parke yol ve kaldırım tamiratı yapılması,

27-Güzelçamlı Mah. Serçe Sokak parke yol tamiratı yapılması,

28-Hacıfeyzullah Mah. Özge Can ARSLAN parkının yapılması işi,

29-İkiçeşmelik Mah. Ada Sokak ve Sema Sitesi imar yolunun açılması işi,

30-Hacıfeyzullah Mah. İlçe Emniyet Müdürlüğü Kapalı Pazar önü kaldırım yapılması için yolun alt yapı hazırlığının ve dolgusunun yapılması işi,

31-Hacıfeyzullah Mah. İlçe Emniyet Müdürlüğü Kapalı Pazar önü kaldırım yapılması işi,

32-Kadınlar Denizi Mah. 5. Sokak parke yol tamiratı yapılması işi,

33-Kadınlar Denizi Mah. Yeşil Vadi Sitesi imar yolu açılması işi,

34-Kadınlar Denizi Mah. Martı Otel ile İmbat Otel arasındaki yolun parke döşenmesi işi,

35-Camikebir Mah. Kaleiçi klinker tuğla ve parke tamiratları,

36-Kaymakamlık Lojmanı WC Tamiratı işinin yapılması,

37-Kirazlı Mah. 1814 parsele ait yolun açılması işi,

38-Kirazlı Mah. Yanan evin boyası, üst tabliyesinin yalıtımının yapılması işi,

39-Kuşadası Endüstri Meslek Lisesi Bahçesine kum havuzu yapılması işi,

40-Belediye Sağlık Ocağı Çatı Saçak Tamiratı yapılması işi,

41-Kuşadası Sanayi Roatmix Tamiratı yapılması işi,

42-Belediye Santral odası boya ve tadilatının yapılması işi,

43-Tepe Mahallesi yolun Roatmix tamiratı yapılması işi,

44-Yayla köyü Mah. yol parke tamiratı yapılması işi,

45- 2 Adet yeraltı çöp konteyneri yapımı işi,

46-Cami Atik Mah. Yıldız Sokak Yanan Evlere Tedbir için Demir Korkuluk yapılması işi,

47-Reklam panosu monte edilmesi işi,

48-Ege Mah. Komar Sitesi yoluna malzeme serilmesi işi,

49-Kadınlar Denizi Mah. İsmail ATÇA Sokak parke yol tamiratı işi,

50-Ege Mah. Ümit Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı işi,

51-Hacıfeyzullah Mah. Aslanlar Sokak yol parke çalışması işi,

52-Hacıfeyzullah Mah. Zafer Sokak parke yol çalışması işi,

53-Cumhuriyet Mah. Rıfat Arın Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı işi,

54-İkiçeşmelik Mah. Küçükköy Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı işi,

55-Türkmen Mah. Denizel Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı işi,

56-Türkmen Mah. Sümbül Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı işi,

Mart Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Türkmen Mah. Sarı Konaklar yol ve kaldırım parke tamiratı işi,

2-Güzelçamlı Mah. Uğur Sok No:32 önü parke yol tamiratı işi,

3-Güzelçamlı Mah. Çınar Sokak No 3 önü parke yol tamiratı işi,

4-Güzelçamlı Sadıkağa Sokak No 8 önü Parke yol tamiratı işi,

5-Türkmen Mah. Toplum Sokak parke yol tamiratı işi,

6-Camiatik Mah. Zafer Sokak parke yol tamiratı işi,

7-Türkmen Mah. Itır Sokak parke yol tamiratı işi,

8-Türkmen Mah. Sümbül Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı işi,

9-Güzelçamlı Serkan Sokak parke yol tamiratı işi,

10-Güzelçamlı Martı Sokak parke yol tamiratı işi,

11-Hacıfeyzullah Mah. Kenar Sokak parke yol tamiratı işi,

12-Güzelçamlı Mah. Özer TÜRK Caddesi parke yol tamiratı işi,

13-Güzelçamlı Mah. Başçeşme Sokak parke yol tamiratı işi,

14-Güzelçamlı Mah. Arife Bayram Bayözlü Ortaokulu Yanı parke yol tamiratı işi,

15-Davutlar Mah. Muhtar Sok. parke yol tamiratı işi,

16-Davutlar Mah. Meşrutiyet Cad. Şirinada Kreş Önü parke yol tamiratı işi,

17-Davutlar Mah. Atatürk Cad. parke yol tamiratı işi,

18- Davutlar Mah. Namık Kemal Cad. parke yol tamiratı işi,

19-Davutlar Mah. İstiklal Cad. Kılıç Tic. Yanı parke yol tamiratı işi,

20-Davutlar A.Menderes Bulvarı parke yol tamiratı işi,

21-Davutlar Mah. İzci Sokak No 5 Önü parke yol tamiratı işi,

22-Davutlar Mah. İzci Sokak No 3 önü parke yol tamiratı işi,

23-Davutlar Yedieylül Cad. No 42 önü parke yol tamiratı işi,

24-Davutlar Mah. Bircan Sokak No17 parke yol tamiratı işi,

25-Davutlar Mah. Adnan Menderes Cad. Lale Eczanesi karşısı parke yol tamiratı işi,

26-Türkmen Mah. Atatürk Bulvarı Hilton Otel Önü parke yol tamiratı işi,

27-Türkmen Mah. Enver Reis Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı işi,

28-Basın Bürosu Mutfak dolabı yapımı işi,

29-Kuşadası Polis Kontrol Noktasına Aydın Merkezden 2 Adet Konteyner Nakli işi,

30-İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Proje İnceleme Masası yaptırılması işi,

31-Hacıfeyzullah Mah. Sabri Mumcu İkinci Sokak Kaldırım tamiratı yapılması işi,

32-İkiçeşmelik Mah. A 101 Market önü parke yol tamiratı şi,

33-Kadınlar Denizi Mah. Butterfly Sitesi önü kamu yolu genişletilmesi işi,

34-Hacıfeyzullah Mah. Seçilkent sitesi önü bordür yapımı işi,

35-İkiçeşmelik Mah. Küçükköy Sokak parke yol tamiratı işi,

36-Basın ve Yayın Müdürlüğü Odası Laminant Parke yapımı işi,

37-Başkan Yardımcısı ve Sekreter odasının zemininin laminant parke yapılması işi,

38-Belediye Ek Hizmet BinasınaErke ve Bayan Tuvalet Yapılması işi,

39-Camiatik Mah. yola bordür döşenmesi işi,

40-Çınar Camiinin Çatısının sökülerek yeniden yapılması işi,

41-Dağ Mah. Kıbrıs Cad. kaldırım yapılması işi,

42-Davutlar Hizmet Binası Asma Tavan Tamiratı işi,

43-Davutlar Mah. Arıcı Sok. parke yol tamiratı işi,

44-Davutlar Mah. Mehmet Fazıl Tanrıkulu Cad. parke yol tamiratı işi,

45-Davutlar Mah. İnönü Cad. parke yol tamiratı işi,

46-Kadınlar Denizi Mah. Ali Yücel Sokak parke yol tamiratı işi,

47-Güzelçamlı Mah. Çınar Sokak No 3 önü parke yol tamiratı işi,

48-Güzelçamlı Mah. Milli Park Cad. Drenaj Hattı ve KaldırımTamiratı işi,

49-Güzelçamlı Sadıkağa Sokak No 8 önü Parke yol Tamiratı işi,

50-Güzelçamlı Uğur Sokak No 32 Parke yol Tamiratı işi,

51-Hacıfeyzullah Mah. Güvercin sokak kaldırım çalışması işi,

52-Hacıfeyzullah Mah. Jappa Arkası Kapalı Pazar Parkı Yapılması işi,

53-Hacıfeyzullah Mah. Yıldırım Sokak parke yol tamiratı işi,

54-Kaymakamlık Yolu Alt Yapı ve parke yol çalışması yapılması işi,

55-Kaymakamlık Lojmanı Yan Yolun Açılması işi,

56-Kuşadası İlköğretim Okulu Yolu Betonlanması işi,

57-Özürlü Araçların Şarj Edilmesi için Zeminin Betonlanması işi,

58-Reklam Panosu için Beton Ayak Yapımı işi,

59-Soğucak Mah. Kamu Yolu Açılması işi,

60-Tescilli Binada fiziki müdahaleyi içermeyen koruma önlemlerinin alınması işi,

61-Türkmen Mah Rıza SARAÇ Caddesi Yeraltı Konteyner Çöp yeri yapımı işi,

62-Türkmen Mah. Sarı Konaklar parke yol ve kaldırım tamiratı işi,

63- Kadınlar Denizi Mah. 14. Sokaktaki kaldırımın devamının yapılması işi,

64-Camikebir Mah. Sabucalı sokak demir bariyer yapılması ve montajı işi,

65-Kaymakamlık Lojman Yolu İstinad duvarı için kayrak taşı alımı ve yapılması işi,

66-İkiçeşmelik Mah. Güvercinada Sok. bordür yapılması işi,

67-İkiçeşmelik Mah. Bardacık Sokak Parke Tamiratı ve Bordür yapılması işi,

68-Kadınlar Denizi Mah. Hamit Kaplan Sok. parke yol tamiratı işi,

69-Kadınlar Denizi Mah. Mustafa Dağıstanlı sokak parke yol tamiratı yapılması işi,

70-Kadınlar Denizi Mah. Celal Atik Sokak parke yol tamiratı yapılması işi,

71- İlçe sınırları dahilinde muhtelif sokaklarda asfalt roatmix yama tamiratı yapılması işi,

72-Türkmen Mah. Arı evler Sitesi parke yol tamiratı yapılması işi,

73-Güzelçamlı Stadyumu Hafriyat alımı, tribün düzeltilmesi işi,

74-Türkmen Mah. Bilici Sitesi önü bordür tamiratı yapılması işi,

75-Ege Mah. Aslan Sokak bordür tamiratı yapılması işi,

76-Ege Mah. 425 Sokak parke ve bordür tamiratı yapılması işi,

77-Kadınlar Denizi Mah. Gediz Sitesi su deposunun yıkılmasından dolayı taş duvar yapılması işi,

78-Kadınlar Denizi Mah. Huzur Sitesi bordür tamiratı yapılması işi,

79-Türkmen Mah. Hülya Koçyiğit Bulvarı Gazibeğendi Eczanesi önü yol tamiratı yapılması işi,

80-Türkmen Mah. Hülya Koçyiğit Bulvarı Engelli yaya geçidi yapılması işi,

81-İkiçeşmelik Mah. Adalızade Parke yaya yolu yapılması işi,

82-İkiçeşmelik Mah. Kız Öğrenci yurdu yol alt yapısının yapılması işi,

83-Davutlar Mah. Kapalı Pazar yeri zeminin boyanması işi,

84-Güzelçamlı Mah. Kütüphanesinin boyanması işi,

85-Davutlar Mah. Feriha Ruhi Karakaş İlkokulu yolu kaldırım yapılması işi,

86-Yayla Mahallesi Okul yoluna kaldırım yapılması işi,

87-Cumhuriyet Mah. Çevre yoluna kaldırım yapılması işi,

88-Güzelçamlı Merkez Camii 2 Minarenin ve bahçe duvarlarının boyanması işi,

89-Atatürk Bulvarına 2 (iki) Adet Çöp Konteyneri yapılması işi,

90-Camiatik Mah. Kahramanlar Cad. Askerlik Şubesi karşısı yol parke tamiratı işi,

91-Davutlar Mah. Başdeğirmen mevkindeki yola temel malzemesi serilmesi işi,

92- Hacıfeyzullah Mah. Drenaj Hattı Beton duvar yapılması işi,

93-Parke Şantiyesinin profil direk, makasının yapılması ile 3 (üç) tarafının ve çatısının galvenizli sac ile kapatılması işi,

94-Yavansu Mah. Aksan Sitesi yolu ile Badem, Bülbül, Ceylan, Selvi ve Oya sokağın alt yapı yol çalışmasının yapılması,

Nisan Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Cumhuriyet Mah. Çevre Yolu Minare Sokak parke yol çalışması,

2- Davutlar Mah. Arslanoğlu Sokak parke yol tamiratı,

3-Cumhuriyet Mah. Çevre yolu kaldırım çalışması,

4-Davutlar Mah. Gönül Sokak parke yol çalışması,

5-Polis kontrol noktaları bariyer boyanması işi,

6-Cumhuriyet Mah. Ant Sokak parke yol çalışması işi,

7-KEGEV profilden merdiven yapımı ve havuzunun bakımı,

8-Yağmur Drenaj Hattı için 500'lük Korige boru alımı işi,

9-Kadınlar Denizi Mahallesi Yol ve Kaldırım Tamiratı işi,

10-Hacıfeyzullah Mah. yıkılma tehlikesi olan eve güvenlik tedbiri alınması işi,

11-Demir Ustalarının Minyatür gemi yapımı işi,

12- Davutlar Asena Sokak bordür yapımı işi,

13-Güzelçamlı Mah. Petrol Karşısı yol tesviyesi işi,

14-Atatürk Meydanı trübün kurulması işi,

15-Güzelçamlı Mah. Pazar yeri tuvalet bakım onarım çalışması işi,

16-Türkmen Mah. Gürbüz Parkı düzenlemesi işi,

17-Cumhuriyet Mah. Ergene Sokak Parke Kaldırım Yapılması işi,

18-Turizm Haftası Nedeniyle Trübün ve Stand kurulması işi,

19- Güzelçamlı Mah. Sahilindeki tuvaletlerindemir kapılarının tamiratının yapılması işi,

20- Camiatik Mah. Şehitler Derneği Parkı Bayrak Direği Dikimi işi,

21- Davutlar Mah. Uyan Sokak parke yol çalışması işi,

22-Davutlar Mah. 7 Eylül Sokak parke yol çalışması işi,

23-Hacıfeyzullah Mah. Anıt Sokak parke yol tamiratı işi,

24-23 Nisan Etkinliği için sahne ve stand kurulması işi,

25-Cumhuriyet Mah. Taksim Sokak Yol Genişletme Çalışması işi,

26-Davutlar Mah. Şemsettin Sk. Cami önü parke yol tamiratı işi,

27-Görev Şehitleri Parkı Hafriyat Alımı ile Büfe ve WC temel betonu yapılması işi,

28-Hasan Fatma ÖNAL Okulu Bahçesine parke taşı döşenmesi ve kum havuzu yapılması işi,

29-Heykel Bakım Onarımları ve Boyanması işi,

30-İkiçeşmelik Mah. 613 Sokak yol genişletme çalışması işi,

31-İkiçeşmelik Mah. Roatmix Tamiratı,

32-İkiçeşmelik Mah.620 Sok -Ticaret Odası Arkası yağmur drenaj hattı ile Kaldırım Döşenmesi işi,

33-İsmail Cem Meydanı El Heykeli Mermer Tamiratı işi,

34-Karaova Mah. Karaova sokak yol çalışması işi,

35-Kaymakam lojman yolu perde beton yapılması işi,

36-Kaymakamlık yoluna Ahşap Korkuluk yapılması işi,

37-Pakize Kamil Çağlayan okul yolu genişletme çalışması işi,

38-Davutlar M.Y.O Aşçılık Binası çevresinin düzenlenmesi ve kaldırım yapılması işi,

39-Güzelçamlı Mahallesi Pazar Yerine direk dikilmesi işi,

40- Silindir ve kepçeyi taşıyan römorkun tamiratı yapıldı,

41-Çalıkuşu deposunun pencerelerine demir korkuluk yapıldı,

42-Melahat Kıvanç Anaokulu Kermesi İçin İsmail Cem Meydanına Standt kuruldu,

43-İsmail Cem Meydanına 1 Mayıs için sahne kuruldu,

44-Davutlar Mah. Meşrutiyet Cad. yol parke tamiratı yapıldı,

45-Davutlar Mah. Hürriyet Cad. No 31 yol parke tamiratı yapıldı,

46-İkiçeşmelik Mah. Murat ve Zakkum siteleri arası roatmiks tamiratı yapıldı,

47-Davutlar Mah. Cengiz Topel Cad. Ankara Mobilya önü yol parke tamiratı yapıldı,

48-Davutlar Mah. Cengiz Topel Cad. No 66 Önü yol parke tamiratı yapıldı,

49-Davutlar Mah. Kavalcı Sokak No 6 önü yol parke tamiratı yapıldı,

50-Davutlar Mah. İnönü Cad. Şantiye yanı yol parke tamiratı yapıldı,

51-Güzelçamlı Mah. Liman Caddesi Kalender Sitesi Önü yol parke tamiratı yapıldı,

52-Davutlar Mah. Menderes Caddesi No 4 Önü yol parke tamiratı yapıldı,

53-Davutlar Mah. Kılınçlı Sok. No 8 önü yol parke tamiratı yapıldı,

54-Davutlar Mah. Yorulmaz Sok. No 6 önü yol parke tamiratı yapıldı,

55-Kadınlar Denizi Mahallesi 601 sokak yol ve kaldırım parke tamiratı yapıldı,

56-Camikebir Mah. Cephane Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

57-Davutlar Mah. Köroğlu Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

58-Güzelçamlı Mah. Eşref Bitlis Cad. No 37 yol parke tamiratı yapıldı,

59-Güzelçamlı Mah. Şahin Sokak Egem Sitesi Girişi yol parke tamiratı yapıldı,

60-Güzelçamlı Mah. Şengöz Sokağı No 1 önü yol parke tamiratı yapıldı,

61-Güzelçamlı Mah. Abbas Efendi Cad. No 13 önü yol parke tamiratı yapıldı,

62-Güzelçamlı Mah. Ufuk Sokak No 6 önü yol parke tamirat yapıldı,

63-Güzelçamlı Mah. Ufuk Sokak No 15 önü yol parke tamiratı yapıldı,

64-Güzelçamlı Mah. Zeytin Sokak No 8 önü yol parke tamiratı yapıldı,

65-Güzelçamlı Mah. Hulusi Akar Cad. No 12 önü yol parke tamiratı yapıldı,

66-Davutlar Mah. Akdeniz Sokak No 1 yol parke tamiratı yapıldı,

67-Hacıfeyzullah Mah. 2. Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

68-Adnan Menderes Bulvarı Çağdaş Market karşısı kaldırım tamiratı yapıldı,

69-Camiatik Mah. Sarı Sokak yolu betonlanarak tamiratı yapıldı,

70-Atatürk Bulvarı İlayda Ötel Önü yol ve kaldırım tamiratı yapıldı,

71-Camiatik Mah. Sönmez Sokak Girişi yolunun roatmiks tamiratı yapıldı,

72-Davutlar Mah. İbrahim Saka Sokak yolu parke tamiratı yapıldı,

73-Davutlar Mah. Sezgin Sokak No 8 önü yol parke tamiratı yapıldı,

74-Davutlar Mah. Atatürk Caddesi Anıl Pastanesi yanı yol parke tamiratı yapıldı,

75-Davutlar Mah. Yedi Eylül Sokak No 1 önü yol parke tamiratı yapıldı,

76-Davutlar Mah. Adnan Menderes Cad. No 87 önü yol parke tamiratı yapıldı,

77-Davutlar Mah. Öztoprakçı Sokak No 12 önü yol parke tamiratı yapıldı,

78-Davutlar Mah. 7 Eylül Sokak No 38 önü yol parke tamiratı yapıldı,

79-Davutlar Mah. Kurtuluş Sokak No 22 önü yol parke tamiratı yapıldı,

80-Davutlar Mah. Sabırlar Güner Sokak No 3 önü yol parke tamiratı yapıldı,

81-Davutlar Mah. Cengiz Topel Cad. No 53 yanı kaldırım parke tamiratı yapıldı,

82-Davutlar Mah. Uzundere Sok. No 5 önü yol parke tamiratı yapıldı,

83-Ege Mah. Dağ Çiçeği Duvar Yapımı ile Yol Tamiratı yapıldı,

84-İkiçeşmelik Okulu Çeşme ve fayans tamiratı yapıldı,

85-Kadınlar Denizi Mah. Hüseyin Can bulvarı Boyalık Yolu Çöp Konteyner Yeri yapıldı,

86-Gaziler ve Şehitler Parkı ile Sahil Cami tente yapımı için direk yerleri yapıldı,

87-Görev Şehitleri Parkına Büfe ve WC Yapıldı,

Mayıs Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-İlçe sınırları dahilindeki Caferli, Davutlar İslam Şanlı, Kirazlı, Yaylaköy ve Yeniköy Camiilerinin minarelerinin boyandı,

2-Türkmen Mah. Kız Meslek Lisesi Arkası Bordür Tamiratı yapıldı,

3-Hıdırellez etkinlikleri kapsamında Stand kuruldu,

4-Güzelçamlı Oğuz Başöz Anadolu Lisesi demir kapı sürgüsü onarımının yapıldı,

5-Camikebir Mah. Mumcu Sokak yolunun parke döşettirildi,

6-Yavansu Mah. Esenköy Sitesi ve çevresindeki kamu yollarının parke ve bordür döşendi,

7-Karaova Mah. Pamukkale Sitesi yoluna kaldırım yapıldı,

8-Kadınlar Denizi Mah. Celal ATİK Sokak Kaldırım onarımı yapıldı,

9-Bayraklıdede Mah. Adagöl koşu yolu yapıldı,

10-Camiatik Mah. Cevraki Sarıdede bordür tamiratı yapıldı,

11-Camiatik Mah. Eski Salı Pazarı BİM önü yol parke tamiratı yapıldı,

12-Cumhuriyet Mah. Ant Sokak Çevre yolu bağlantısına merdiven yapıldı,

13-Cumhuriyet Mah. Candan Tarhan Bulvarı Adnan Menderes Üniversitesi önü asfalt tamiratı yapıldı,

14-Cumhuriyet Mah. Eski Cuma Pazarında kullanılmayan WC'nin Kapı ve pencereleri kapatıldı,

15-Davutlar Mah. Panorama Tatil Sitesi çevresindeki kamu yolunun açılması ve tesviyesi yapıldı,

16-Görev Şehitleri Parkı arkasındaki yolun parke döşenmesi yapıldı,

17-Güzelçamlı Tahta Köprü Tamiratı yapıldı,

18-Güzelçamlı Mah. Hizmet Binası yanı WC Tamiratı yapılarak vatandaşın kullanımına açıldı,

19-İkiçeşmelik Mah. Pazar Yeri Kaldırım ve Bordür Tamiratı yapıldı,

20-Güzelçamlı Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24 önü parke yol tamiratı yapıldı,

21-İkiçeşmelik Mah. Zincirlidere Sokak Kaldırım Tamiratı yapıldı,

22-Hacıfeyzullah Mah. Kuğu Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

23-Yavansu Mah. Akgüvercin sitesi önü parke yol tamiratı yapıldı,

24-Davutlar Mah. Adnan Menderes Cad. No 53 önü parke yol tamiratı yapıldı,

25-Davutlar Mah. Adnan Menderes Cad. Eczaneler önü parke yol tamiratı yapıldı,

26-Cumhuriyet Mah. Taksim Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

27-Hacıfeyzullah Mah. Bizbize sitesi önü parke yol tamiratı yapıldı,

28-Güzelçamlı Mah. Adnan Kahveci Cad. No 34 önü parke yol tamiratı yapıldı,

29-Güzelçamlı Mah. Liman Cad. Kalender Sitesi önü parke yol tamiratı yapıldı,

30-İkiçeşmelik Mah. 626 Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

31-Camiatik Mah. Eski Salı Pazarı Bim Önü parke yol tamiratı yapıldı,

32-Güzelçamlı Mah. BİM Market Önü kaldırım tamiratı yapıldı,

33-Güzelçamlı Mah. Adnan Kahveci Cad. parke yol tamiratı yapıldı,

34-Güzelçamlı Mah. Leftere Parkı Yanı parke yol tamiratı yapıldı,

35-Güzelçamlı Mah. Milli Park Cad. Şok Market Önü parke yol tamiratı yapıldı,

36-Cumhuriyet Mah. Osman Kocaman Sokak parke yol ve kaldırım tamiratı yapıldı,

37-Kadınlar Denizi Kasım Yaman Sokak kaldırım tamiratı yapıldı,

38-Türkmen Mah. Tavaslı Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

39-Hacıfeyzullah Mah. Serçe Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

40-Hacıfeyzullah Mah. Murat sokak parke yol tamiratı yapıldı,

Haziran Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Adnan Menderes Bulvarı Çağdaş Market Karşısı kaldırım tamiratı yapıldı,

2-Alacamescit Mah. Sabucalı Sokak Parke yol ve mazgal tamiratı yapıldı,

3-Alacamescit Mah. Zafer sokak merdiven onarımı yapıldı,

4-Camiatik Mah Kanarya Sokak Parke yol tamiratı yapıldı,

5-Camiatik Mah. Güneş Sokak Yol Asfalt tamiratı yapıldı,

6-Camikebir Mah. Barlar Sokağı Giriş Merdiven tamiratı yapıldı,

7-Camikebir Mah. Sabucalı Sokak Gürmar önü kırık traverten mermerler sökülerek parke yol çalışması yapıldı,

8-Davutlar Mah. Cengiz Topel Cad. Futbol Sahası önü parke yol tamiratı yapıldı,

9-Davutlar Mah. Çengel Sokak No4 önü parke yol tamiratı yapıldı,

10-Davutlar Mah. Çengel Sokak No9 önü parke yol tamiratı yapıldı,

11-Davutlar Mah. Çınarkent Sitesi yoluna drenaj hattı borusudöşendi,

12-Davutlar Mah. İstiklal Cad. No 80 parke yol tamiratı yapıldı,

13-Davutlar Pazaryeri giriş kapılarına bariyerler konuldu,

14-Davutlar Mahallesi Yıldız Sitesi önü kaldırım tamiratı yapıldı,

15-Ege Mah. Denizel Sokak Otel Alika Önü yol asfalt tamiratı yapıldı,

16-Güzelçamlı Mah. Ünal ÖZGREK Cad. Yoluna Parke ve bordür döşenmesi yapıldı

17-Güzelçamlı Mah. Abbas Efendi Cad. Tunca Apt. Önü yol parke tamiratı yapıldı,

18-Güzelçamlı Mah. Adnan Kahveci Caddesi Lise Önü yol parke tamiratı yapıldı,

19-Güzelçamlı Mah. Çamlık Sitesi yol parke tamiratı yapıldı,

20-Güzelçamlı Mah. Festival, Sağlık, Stadyum Sokaklarına parke yol ve kaldırım döşendi,

21-Güzelçamlı Mah. Funda Sitesi Önü parke yol tamiratı yapıldı,

22-Güzelçamlı Mah. İlkadım Sitesi No 27 önü parke yol tamiratı yapıldı,

23-Güzelçamlı Mah. Kaynakkent Yolu Sedir Sitesi önü parke yol tamiratı yapıldı,

24-Güzelçamlı Mah. Kaynakkent Yolu Selvi Sitesi önü parke yol tamiratı yapıldı,

25-Güzelçamlı Mah. Kınalıkaya Öteli Önü parke yol tamiratı yapıldı,

26-Güzelçamlı Mah. Mavi Göl Deniz Sitesi Önü parke yol ve kaldırım tamiratı yapıldı,

27-Güzelçamlı Mah. Merkez Cami Önü parke yol tamiratı yapıldı,

28-Güzelçamlı Mah. Milli Park Cad. Taksi durağı önü parke yol tamiratı yapıldı,

29-Güzelçamlı Mah. Şahinler Sitesi No 26 önü parke yol tamiratı yapıldı,

30-Güzelçamlı Mah. Şahinler Sitesi, Sevgi Yolu önü parke yol tamiratı yapıldı,

31-Hacıfeyzullah Mah. Hilal Sokak çöp kovası yeri yapıldı,

32-Hacıfeyzullah Mah. Arslanlar Sok. yıkılacak binanın fiziksel olmayan güvenlik tedbiri alındı,

33-Hacıfeyzullah Mah. Bezirgan Sokak İnan Apartmanı önü yol asfalt tamiratı yapıldı,

34-Hacıfeyzullah Mah. Doğan Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

35-Hacıfeyzullah Mah. Güvercin Ada Kaldırım Tamiratı yapıldı,

36-Hacıfeyzullah Mah. Yedieylül okul karşısı yol asfalt tamiratı yapıldı,

37-İkiçeşmelik Mah. Alya konakları önü parke yol tamiratı yapıldı,

38-İkiçeşmelik Mah. Çevre Yolu Uluçınar İş Merkezi önüne kaldırım yapıldı,

39-Kadıkalesi Mahallesi Nazilli Pazaryeri arkası parke yol tamiratı yapıldı,

40-Kadınlar Denizi Mah Hamit Kaplan Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

41-Kadınlar Denizi Mah. 9. Sokak parke yol ve kaldırım tamiratı yapıldı,

42-Kadınlar Denizi Mah. 13. sokak parke yol ve kaldırım tamiratı yapıldı,

43-Kadınlar Denizi Mah. 23. sokak parke yol ve kaldırım tamiratı yapıldı,

44-Kadınlar Denizi Mah. 555 Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

45-Kadınlar Denizi Mah. 582 Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

46-Camikebir Mah. Kahramanlar ve Sağlık Cad. Traverten Mermer ve Klinker Tuğla Tamiratı yapıldı,

47-Karaova Mah. Entel Köy Sitesi parke yol tamiratı yapıldı,

48-Karaova Mah. Akkuş villaları yolu asfalt yol tamiratı yapıldı,

49-Kaynakkent Selvi Sitesi önü parke yol tamiratı yapıldı,

50-Pilav Tepe TV Verici Çevresine Tel Örgü ve Kapı Yapıldı,

51-Atatürk Bulvarı süs havuzundaki kırılan posedıon heykelinin tamiratı yapıldı,

52-Türkmen ve Alacamescit Mah. yol Roatmix tamiratları yapıldı,

53-Hacıfeyzullah Mah. Salı Pazarı Su Deposu Yanı parke yol tamiratı yapıldı,

54-Sevgi Yolu parke yol ve bordür tamiratları yapıldı,

55-Sevgi Yolu Yıldız Sitesi önü parke yol ve bordür tamiratı yapıldı,

56-Soğucak Mah. Bakü sitesi parke yol tamiratı yapıldı,

57-Soğucak Mah. Cypress.Hill Sitesi kamu yoluna parke ve bordür döşendi,

58-Soğucak Mah. Sağlık ocağı tadilatı ve boyanması yapıldı,

59-Soğucak Pine Valley kamu yoluna Parke ve bordür döşendi,

60-Türkmen Mah. Esen Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

61-Türkmen Mah. Gençlik Caddesi Atatürk Ortaokulu karşısı asfalt yol tamiratı yapıldı,

62-Türkmen Mah. Itır Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

63-Yavansu Mah. Kamu yoluna yağmur drenaj hattı ve ızgara yapıldı,

64-Yaylaköy Mah. Cami Sokak parke yol ve asfalt tamiratı yapıldı,

65-Yeniköy Mah. Parke yol tamiratı yapıldı,

66- Bülent Ecevit Parkı trafo boyanması işi,

67-Sanayi Camii Minaresinin Boyanması işi,

68-Soğucak Mah. Kuran Kursu Dış ve İç Cephe Boyanması işi,

69-Soğucak Mah. Muhtarlık Dış Cephe Boyanması işi,

Temmuz Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Adalızade Mezarlık 2. Kapısına Giriş Takı Yapıldı,

2-Camiatik Mah. Tabak Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

3-Camikebir Mah. Yunus Emre Parkı içinde stand kurulumu için düzenleme çalışması yapıldı,

4-Cumhuriyet Mah İstanköy sokak parke yol tamiratı yapıldı ve bariyer konuldu,

5-Değirmendere Mah. Dengekent Sitesi kamu yoluna parke döşendi,

6-Güzelçamlı Mah. Dilek Sokak parke yol yapıldı,

7-Güzelçamlı Mah. Zeus Mağarası önüne bariyer konuldu,

8-Kadıkalesi Mah. Nazilli Pazaryeri otopark alanında parke tamiratı yapıldı,

9-Kaymakamlık Lojman yolu Güvenlik için Taş Duvar ve Demir Kapı yapıldı,

10-Tepe Mah. Öz Sokakta merdiven onarımı yapıldı,

11-Yaylaköy Mah. yollarında 2 Adet kasis boyandı,

12-Yeniköy Mezarlık içi yürüyüş yollarının bordürü ve parkesi yapıldı,

13-Belediye Kuşadası Düğün Salonunun iç kısmının tadilat ve boyanması işi,

14-Cumhuriyet Mah. Ant Sokak Merdiven Korkuluk Boyanması işi,

15-Ege Mah. Huzur Evi Cad. Merdiven Korkuluk Demirleri Boyanması işi,

16-İkiçeşmelik Mah. Küçükköy Sokak Merdiven Korkuluk Demirleri Boyanması işi,

17-İkiçeşmelik Mah. Zincidere Sokak Merdiven Korkuluk Demirleri Boyanması işi,

Ağustos Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Bayraklıdede Mah. Adagöle wc ve depo yapıldı,

2-Adalızade Mezarlık 3. Kapısına Girişi Takı yapıldı,

3-Başkan Yardımcısı Odasına Ahşap Dolap yapıldı,

4-Camikebir Mah. Sabucalı Sokakta Kilinker tuğla tamiratı yapıldı,

5-Camikebir Mah. Vahit Kutal Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

6-Cumhuriyet Mah. Mustafa Varan Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

7-Davutlar Mah. Cem evi önü kamu yoluna parke taşı ve bordür döşenmesi yapıldı,

8-Davutlar Mezbaha Yolu Parke taşı onarımı yapıldı,

9-Ege Mah. 438 Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

10-Ege Mah. Dursun Akçam Caddesi asfalt yol tamiratı yapıldı,

11-Ege Mah. Ege Yıldız sitesi arkası kaldırım çalışması yapıldı,

12-Endüstri Meslek Lisesi Bahçe düzenlemesi yapıldı ve mıcır serildi,

13-Hacıfeyzullah Mah. İmam Sokak yol asfalt tamiratı yapıldı,

14-Türkmen Mah. Hasan Reis Bulvarı kaldırım tamiratı yapıldı,

15-İkiçeşmelik Mah. Güneş Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı

16-Kadınlar Denizi Mah Sealight Amara Otel Yanı yaya yürüyüş yoluna drenaj borusu döşenmesi işi yapıldı,

17-Kadınlar Denizi Mah. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet binası girişine asfalt yapıldı,

18-Kapalı Pazar Yeri önüne beton bariyerler boyanıp konuldu,

19-Karaova evleri Sahile inen yola araç geçişini engellemek için beton bariyer konuldu,

20-Karaova Mah. Efes 2- 3 evleri yol açma ve yolu asfaltlama çalışması yapıldı,

21-Kız Teknik Lisesine engelli rampası yapıldı,

22-Makbule Hasan Uçar Okulu bahçesine beton dökümü yapıldı,

23-Türkmen Mah. Muzaffer Sevinç Sokak yol asfalt tamiratı yapıldı,

24-Türkmen Mah Ünlü Sokak yol asfalt tamiratı çalışması yapıldı,

25-Türkmen Mah. 6. Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

26-Türkmen Mah. Ant Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

27-Türkmen Mah. Atatürk Ortaokulu Engelli Rampası yapıldı,

28-Türkmen Mah. Hasan Reis Bulvarı Taş Duvarına Folklör Rölyefleri asıldı,

29-Türkmen Mah. Muammer Aksoy Cad. yol parke tamiratı yapıldı,

30-Türkmen Mah. Nilüfer Sokak yol asfalt tamiratı çalışması yapıldı,

31-Türkmen Mah. Okul ve Tavaslı Sokak yol asfalt tamiratı çalışması yapıldı,

32-Türkmen Mah. Veysel Turgut Sokak yol asfalt tamiratı çalışması yapıldı,

33-Türkmen Mah. Yaprak Sokak yol asfalt tamiratı çalışması yapıldı,

34-Türkmen Mah. Zeybek Sokak yol asfalt tamiratı çalışması yapıldı,

35-Yaylaköy Okuluna Engelli Rampası yapıldı,

36-Yeni Mah. Yeni Mezarlık iç yolunun asfaltlaması yapıldı,

37-Yeni Mezarlık Girişine TAK Yapıldı,

38-Yeni Mezarlığa İdari Bina -WC -Depo Yapıldı,

39-Yunus Emre Parkı girişine Mantar duba yapıldı,

40-Atatürk Bulvarı Aski Terfi İstasyonu Trafo Boyanması iş,

41-Davutlar Mah. Postane Arkasındaki Tuvaletin boyanması işi,

42-Dutlu Park içerisindeki el sanatları satış kabinlerinin verniklenmesi işi,

43-Güzelçamlı Düğün Salonu Tadilatı ve Boyanması işi,

44-Sağlık Caddesi Elektrik Dağıtım panoları boyanması işi,

45-Davutlar Mah. Melis Sitesi No16 önü parke yol tamiratı yapıldı,

46-Türkmen Mah. Itır Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

47-Cumhuriyet Mah. Ergene Sokak asfalt roatmix tamiratı yapıldı,

48-Türkmen Mah Ünlü Sokak asfalt roatmix tamiratı yapıldı,

49-Türkmen Mah. 6. sokak parke yol tamiratı yapıldı,

50-Türkmen Mah. Ant Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

51-Türkmen Mah. Muammer Aksoy Cad. parke yol tamiratı yapıldı,

Eylül Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Camikebir Mah. Sağlık Caddesinde Kırmızı Klinker tuğla tamiratı yapıldı,

2-Cumhuriyet Mah. Mustafa Varan Sokak yol asfalt tamiratı yapıldı,

3-Cumhuriyet Mah. Çobanoğlu Sokak Asfalt Yol çalışması yapıldı,

4-Ege Mah. 438 Sokak Asfalt yol tamiratı yapıldı,

5-Ege Mah. Dursun Akçam Caddesi asfalt yol tamiratı yapıldı,

6-Güvercinada Sahil düzenlemesi, taş duvarı ve kaldırımı yapıldı,

7-İkiçeşmelik Mah. Zeybek Sitesi yol açıldı ve istinat duvarı yapıldı,

8-Jeotermal Kuyu Dağıtım Merkezi İhale ile yaptırıldı,

9-Kız Teknik Lisesi Bahçesine engelli rampası ile bahçe düzenlemesi yapıldı,

10-Alacamescit Mah. Muhtarlık Binaları çatı onarımları yapıldı,

11-Sahillere Ek Soyunma Kabini ve Duş yapıldı,

12-Erkan Yücel Sahnesi Dekor Aydınlatması yapıldı,

13-Türkmen Mah. Atatürk Ortaokuluna Engelli Rampası yapıldı,

14-Türkmen Mah. Bahçearası Sokak yol asfalt yama tamiratı yapıldı,

15-İkiçeşmelik Mah. Şen Sokağa parke yol yapıldı,

16-İkiçeşmelik Mah. Güneş Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

17-Türkmen Mah. Tavaslı Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

18-Türkmen Mah. Veysel Turgut Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

19-Türkmen Mah. Zeybek Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

20-Türkmen Mah. Yaprak Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı,

Ekim Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1- J-845 Jeotermal Kuyu etrafına ek beton dökülmesi işi yapıldı,

2- J-845 Jeotermal Kuyu Merkezinin Üstünün çatı Etrafının çit ile kapatılması işi yapıldı,

3- J-845 Jeotermal Kuyu Etrafına Duvar Örülmesi işi yapıldı,

4-Belkent Ortaokulu okul bahçesine kilit parke taşı döşenmesi yapıldı,

5-Boyalık Şantiyesine Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Depo Yapımı işi,

6-Camikebir Mah. Çakabey Okul önü Sembol Taksi Yanı Parke Döşeme işi yapıldı,

7-Ege Mah. 428 sokağa kaldırım yapıldı,

8-Güvercinada Sahil Şeridine Ahşap Korkuluk Yapıldı,

9-İkiçeşmelik Mah. 611 sokak asfalt tamiratı yapıldı,

10-Kadınlar Denizi Mah. Serkan Altınkaynak Cad. 4. sokak yol tamiratı yapıldı,

11-Karaova Mah. Akdeniz Otel yolu asfalt tamiratı yapıldı,

12-Hacıfeyzullah Mah. Kıbrıs Caddesi parke yol tamiratı yapıldı,

13-Kuşadası İlköğretim Okulu yoluna bordür döşemesi yapıldı,

14-Camikebir Mah. Sabucalı sokak parke tamiratları yapıldı,

15-Camiatik Mah. Güneş Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

16-Kuşadası Belediyesi Sağlık Merkezi çatı onarımı yapıldı,

17-Soğucak Mah. Dağcılar Sitesi Yolunun Genişletme ve Sıcak Asfaltı Yapıldı,

18-Turgut Özal Bulvarında bir kaç noktaya asfalt yama tamirat yapıldı,

19-Türkmen Mah. Kaptanoğlu Sokak kaldırımına mantar yapıldı,

20-Türkmen Mah. Hüseyin Reis Cad. Trafo Boyanması işi yapıldı,

21-Türkmen Mah. Kaya ALDOĞAN Lisesine mantar ve u demiri montajı yapıldı,

22-Türkmen Mah. Tarık Akan Parkı yanı asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

23-Kuşadası Üniversite yoluna kaldırım yapıldı,

24-Koruma altındaki tüllüşah çiçeklerinin bulunduğu alana kapı yapıldı,

25-Davutlar Mah. Kapalı Pazar yeri çevre duvarları boyandı,

26-Ege Mah. 415 Sokak asfalt yol roatmix tamiratı işi yapıldı,

27-Güzelçamlı Mah. Yardıma Muhtaç vatandaşın evinin boyaması yapıldı,

28-Sosyal ve Kültür İşler Müdürlüğüne ait deponun boyanması yapıldı,

29-Camiatik Mah. Kanarya Sokak parke yol tamiratları yapıldı,

30-Camiatik Mah. Sümbül Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

31-Camikebir Mah. Öge Sokak Traverten Mermer tamiratı yapıldı,

32-Cumhuriyet Mah. Erdem Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

33-Cumhuriyet Mah. Turizm Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

34-Cumhuriyet Mah. Kadir Kıran Sokak yol roatmix tamiratı yapıldı,

35-Cumhuriyet Mah. Muammer Ülgen Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

36-Çınar Mah. Parke yol tamiratları yapıldı,

37-Hacıfeyzullah Mah. Faysal Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

38-Hacıfeyzullah Mah. Faysal Sokak asfalt yol roatmix tamiri yapıldı,

39-Hacıfeyzullah Mah. İmam Sokak asfalt yol roatmix tamiratları yapıldı,

40-Hacıfeyzullah Mah. Murat Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

41-Hacıfeyzullah Mah. Kasap Rıfat Sokak No 50 önü parke yol tamiratı yapıldı,

42-İkiçeşmelik Mah. 626 sokak parke yol tamiratı yapıldı,

43-Türkmen Mah. Müdafaa Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

44-Türkmen Mah. 350 Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

45-Türkmen Mah. Enver Reis Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

46-Türkmen Mah. Varlık Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

47-Türkmen Sokak Okul Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

Kasım Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Karaova Mah. AVM Yolu asfalt, parke yol ve kaldırım çalışması yapıldı,

2-Belediye Hizmet Binası Önüne Hissedilebilir yüzey taş döşenmesi yapıldı,

3-Kadınlar Denizi Mah. Engelli yolu ve Rampası yapıldı,

4-Değirmendere Mah. Denizcilik Okulu Yoluna Sıcak Asfalt Yama Yapıldı,

5-Ege Mah. Papatya, Gazanfer, Karanfil sokak parke yol çalışması yapıldı,

6-Karaova Mah. Ege Venüs Sitesi Minibüs yolu sıcak asfalt yol çalışması yapıldı,

7-Güzelçamlı Jandarma Kontrol Noktası Saha Betonu Dökümü ve Mıcır Serilmesi işi yapıldı,

8-Güzelçamlı Mah. Balderesi Islah Çalışması yapıldı,

9-10 Kasım için Atatürk Heykel Boyama İşlemleri yapıldı,

10-KAGED Konteyner yüklenmesi, nakli ive yerine yerleştirilmesi işlemleri yapıldı,

11-Güzelçamlı Mah. Balderesinin Etrafının Demir Çitle Koruma altına alınması işlemi yapıldı,

12-Kadınlar Denizi Mah. Teras Evler önü drenaj hattı ve yol tamiratı yapıldı,

13-Ege Mah. Gönülkent Kavşağı Arkası yol çalışması yapıldı,

14-Alacamescit Mah. Kahramanlar Cad. kırmızı klinker tuğla tamiratı yapıldı,

15-Camikebir Mah. Kemal Arıkan Sokak demir bariyer konuldu,

16-Cumhuiryet Mah. Devrim Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

17-Cumhuriyet Mah. Onur Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

18-Cumhuriyet Mah. Zeki Aydınlı Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

19-Cumhuriyet Mah.Barbaros Sokak Çıkmazı yol tamiratı (Beton döküldü),

20-Dağ Mah. Kıbrıs Cad. parke yol tamiratı yapıldı,

21-Dağ Mah. Şöförler Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

22-Davutlar Meslek Yüksek Okulu Bahçesi tesviye ve sıkıştırma işlemi yapıldı,

23-Değirmendere Mah. Denizcilik Okulu yolunun genişletmesi ve kaldırımı yapıldı,

24-Ege Mah. EgeMed kurumunda sel baskını sonrası oluşan çamur birikintisi temizleme işlemi ileTarık Akan Parkı alt kısmına drenaj hattı yapıldı,

25-İkiçeşmelik Mah. Engelliler köyü kadastral yol genişletme ve düzenleme çalışmaları,

26-Eski Jandarma binası önündeki duvar boyanması işi yapıldı,

27-Güzelçamlı Mah. Düğün Salonunun ikinci kez boyama işlemi yapıldı,

28-İkiçeşmelik Mah. 603 Sokak Yol düzenleme çalışması yapıldı,

29-İkiçeşmelik Mah. Gül Sokak Engelli vatandaşın evi boyandı,

30-Kadınlar Denizi Mah. Ali Yücel Sokak yol tamiratı yapıldı,

31-Kadınlar Denizi Mah. Hamit Kaplan Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

32-Kadınlar Denizi Mah.Mücella Emgin Sitesi önü çukurların naylon ile kapatıldı,

33-Kaya Aldoğan Lisesi Atatürk Büstü önüne bordür yapıldı,

34-Kirazlı Mah. Kadastral yolun açılması ve stabilize malzeme serilmesi yapıldı,

35-Kirazlı yolu Tedaş Trafo yanı yol açma ve malzeme serme çalışmaları yapıldı,

36-Jandarma Milli Park konteyner tabliye betonu atıldı,

37-Numarataj biriminin tadilatı ve boyanması işlemi yapıldı,

38-Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Adalızade Mezarlığı Depo Yapımı için zemin tabliye betonu döküldü,

39-Türkmen Mah. Sevinç Sokak asfalt roatmix tamiratı yapıldı,

40-Türkmen Mah. Okul Sokak asfalt roatmix tamiratı yapıldı,

41-Camiatik Mah Murat Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

42-Camiatik Mah. Serçe Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

43-Cumhuriyet Mah. Muammer Ülgen Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

44-Cumhuriyet Mah. Osman Kocaman Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

45-Ege Mah. Turgut Özal Bulvarı yan yol parke tamiratı yapıldı,

46-Hacıfeyzullah Mah. Murat Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

47-Hacıfeyzullah Mah. Tepe Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

48-İkiçeşmelik Mah. Bardacık Sokak asfalt yol roatmix tamiratı yapıldı,

49-Kadınlar Denizi Mah. İsmet Atlı Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

50-Kadınlar Denizi Mah. Nasuk Akar Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

51-İkiçeşmelik Mah. Zincirlidere Sokakta kain, mekruh İmperyal otelinşikayet ve güvenlik amacıyla, Yapı Kontrol Müdürlüğü yazılarına istinaden binaya giriş için elverişli olan açık yerler kapatıldı,

Aralık Ayı içerisinde yapılan iş ve işlemler;

1-Camikebir Mah. Hanım Camii Engelli Rampası ve Bahçe içindeki taşların tamiratı yapıldı,

2-Belkent Ortaokulu Bahçe içi kilit taşı döşenmesi yapıldı,

3-Adalızade Mezarlığı önüne beton kaldırım yapıldı,

4-Alacamescit Mah. Sönmez ve Ressen Sok. parke yol tamiratı yapıldı,

5-Alacamescit Mah. Zafer Sok. parke yol tamiratı yapıldı,

6-Belediye Ana Hizmet Binası Çatı Onarımı yapıldı,

7-Kadınlar Denizi mah. Boğaziçi Sitesi Merdiven yapıldı,

8-Camiatik Mah. Gerçek Sitesi Sargın Sitesi Arası kaldırım çalışması yapıldı,

9-Camiatik Mah.Kanarya sokak girişi parke yol tamiratı yapıldı,

10-Cumhuriyet Mah. Ergene Sokak kaldırım tamiri yapıldı,

11-Cumhuriyet Mah. Turizm Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

12-Cumhuriyet Mah. Turizm Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

13-Dağ Mahallesi Kıbrıs Caddesi yol roatmix tamiratı yapıldı,

14-Davutlar Cemevi ve Hanımağa Camii tente gölgelik yapıldı,

15-Davutlar M.Y.O. yan yoluna demir kapı yapıldı,

16-Değirmendere Mah. Tepe Mobilya yanı parke yolu tamiratı yapıldı,

17-Değirmendere Mah. Tepe Mobilya yanı parke yol tamiratı yapıldı,

18-Ege Mah. Ali KULALI Parkı bordür çalışması yapıldı,

19-Ege Mah. Turgut Özal Bulvarı yan yol parke tamiratı yapıldı,

20-Ege Mah. Tarık AKAN Parkı yağmur drenaj hattı yapıldı,

21-Ege Mah. Ümit Sokak girişi parke yol bitimlerinin roatmixle düzeltilmesi yapıldı,

22-Erkan Yücel Sahnesi Tadilat İşleri yapıldı,

23-İkiçeşmelik Mah. Bardacık Sokak yol roatmix tamiratı yapıldı,

24-İkiçeşmelik Mah. İkiçeşmelik İlkokulu önü döner kavşak tamiratı yapıldı,

25-Kadınlar Denizi Mah. Hamit Kaplan Sokak yol roatmix tamiratı yapıldı,

26-Kadınlar Denizi Mah. Koşar sitesi yolu roatmix tamiratı yapıldı,

27-Kadınlar Denizi Mah. 8. Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

28-Kapalı Pazar yeri Yanı Güvenlik Büfesi Tabliyesi döküldü,

29-Türkmen Mah Ünlü Sokak yol roatmix tamiratı yapıldı,

30-Türkmen Mah. Aran sitesi girişi bordür döşenmesi yapıldı,

31-Türkmen Mah. Itır Sokak yol roatmix tamiratı yapıldı,

32-Türkmen Mah. Kaplan Sokak parke yol tamiratı yapıldı,

33-Türkmen Mah. Kaptanoğlu sokak yol roatmix tamiratı yapıldı,

34-Türkmen Mah. Mert Sevgi Sokak yol parke tamiratı yapıldı,

35-Türkmen Mah. Turizm Sokak parke tamiratı yapıldı.

36-Çeşitli Yerlerde Ağaçların etraflarının Ahşap Çit ile çevrilmesi işi yapıldı,

37-Sahildeki Güvercin Heykelleri yenilendi,

38-Karaova Mah. Akman Sitesi ve çevresindeki kamu yollarındaki işgaller giderilerek yol açılması ve genişletilmesi çalışmaları yapıldı,

39-Bayraklıdede Mah. bulunantürbenin çatı onarımı, iç ve dış boyası yapıldı.

Bunların dışında gerekli olan yolların bakım onarım ve malzeme serilmesi işlemleri her ay rutin olarak yapılmıştır,

Müdürlüğümüzce, 2016 Yılında Davutlarda bulunan Parke Şantiyesi ile Söke de bulunan Asfalt Şantiyemizin bir yere toplanması çalışması nedeni ile parke üretimine Söke şantiyesinde NİSAN ayında başlanılabilmiştir. Parke Şantiyelerimizde imal edilen ve kullanılan parke taşı ve bordürlerin 31.12.2016 Tarihi itibarı ile SON ÜRETİM DURUMU aşağıda sunulmuştur;

ÜRETİM VE STOK YERİ	ÜRETİLEN VE STOKLANAN MALZEME ADI	RENK	ÜRETİM MİKTARI	BİRİMİ
SÖKE ŞANTİYESİ	8cm KİLİT PARKE	GRİ	55,290.00	m²
SÖKE ŞANTİYESİ	8cm KİLİT PARKE	KIRMIZI	0.00	m²
SÖKE ŞANTİYESİ	30-60 KARAYOLLARI BORDÜRÜ	GRİ	9,612.00	m
SÖKE ŞANTİYESİ	OLUKLU BORDÜR	GRİ	0.00	m
SÖKE ŞANTİYESİ	YAĞMUR OLUĞU	GRİ	0.00	m
SÖKE ŞANTİYESİ	13x20x8cm DİKDÖRTGEN PARKE	GRİ	0.00	m²
SÖKE ŞANTİYESİ	13x20x8cm DİKDÖRTGEN PARKE	KIRMIZI	0.00	m²
SÖKE ŞANTİYESİ	25x25x6,5cm KARE KALDIRIM TAŞI	GRİ	0.00	m²
SÖKE ŞANTİYESİ	25x25x6,5cm KARE KALDIRIM TAŞI	KIRMIZI	0.00	m²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	8cm KİLİT PARKE	GRİ	6,735.00	m²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	8cm KİLİT PARKE	KIRMIZI	0.00	m²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	8cm ELİPS PARKE	GRİ	3,387.00	m²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	8cm ELİPS PARKE	KIRMIZI	520.00	m²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	6cm ELİPS PARKE	GRİ	32,621.00	m²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	6cm ELİPS PARKE	SARI	0.00	m²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	6cm ELİPS PARKE	KIRMIZI	1,196.00	m²
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	30/50 KARAYOLLARI BORDÜRÜ	GRİ	10,400.00	m
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	20/50 BAHÇE BORDÜRÜ	GRİ	22,027.00	m
KİPA ARKASI (DEĞİRMENDERE)	20/50 BAHÇE BORDÜRÜ	KIRMIZI	240.00	m

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILINDA DÖŞENEN / DÖŞETTİRİLEN TOPLAM PARKE VEBORDÜR MİKTARLARI

Aşağıda ayrıntılı olarak Hangi Mahalleye, kaç metre ve/veya metrekare döşendiği belirtilen parke ve bordür miktarları aşağıda belirtilmiştir. :

1- 8cm kilit parke miktarı.....**66.631,62m²**

2- 8cm elips parke miktarı.....**3.170,00m²**

3- 6cm elips kaldırım parke miktarı.....**27.013,30m²**

4- 25x25x6,5 kaldırım parke miktarı.....**36,00m²**

5- 30/50 Karayolları Bordürü miktarı.....**13.243,00m**

6- 30/60 Karayolları Bordürü miktarı.....**4.343,40m**

7- 20/50 Bahçe Bordürü miktarı.....**15.647,50m**

8- Oluklu Bordür miktarı.....**300,00m**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILINDA YAPTIRILAN SATHİ KAPLAMA ASFALT MİKTARI

Müdürlüğümüzce yaptırılan Sathi Kaplama Asfalt Yolların, alt yapısında yüklenici tarafından **28.103,46m³,** İdare malı **7.350,00m³,** olmak üzere toplamda **35.453,46m³ ,** Temel Malzeme kullanılmıştır.

Toplamda; **198.751,87 m²** Bir Tabaka Astarlı Bitümlü Sathi Kaplama Asfalt işi yapılmıştır.

Sathi Asfalt Kaplama yapılan Mahal Listesi ve m² (metrekare) miktarları aşağıda sunulmuştur ;

KARAOVA MAH. NACİ AKDOĞAN KOLEJİ ARKASI SİTELER YOLU	7,620.00
YENİKÖY MAH. KADASTRAL YOL	4,120.00
ÇINAR MAH. MESİRE ALANI YOLU	3,400.00
ENGELLİ KÖYÜ YOLU İLE KİRAZLI KÖYÜ YOLU ARASINDAKİ KADASTRAL YOL	16,270.00
TÜRKMEN MAH. SAKLIBAHÇE YOLU	950.00
DEĞİRMENDERE MAH. ESKİ ÇÖPLÜK DELMARE SİTESİ ARKASINDAKİ YOLLAR	5,350.00
DEĞİRMENDERE MAH. BİRDAL MERMER ARKASINDAKİ SİTELERİN YOLLARI	9,970.00
KADINLAR DENİZİ MAH. KAYI - SİDONYA SİTELERİ YOLLARI	9,160.00
SOĞUCAK MAHALLESİ DELFİN - ZEYTİNLİPARK SİTELERİ YOLLARI	6,590.00
KARAOVA MAH. BOĞAZKENT SİTESİ - OKUL YOLU	2,850.00

GÜZELÇAMLI MAH. 67. SOKAK VE BAĞLANTI YOLLARI	4,760.00
BAYRAKLIDEDE MAH. KUŞTUR H. ÇETİNER KOOP. / PAT SİTESİ YOLU	1,190.00
SOĞUCAK MAH. KÖYSAN SİTESİ YOLU	1,456.00
KARAOVA MAH. DAMLAPINAR SİTESİ ÇEVRESİNDEKİ YOLLAR	5,066.00

DAVUTLAR MAH. ZİRVE SİTESİ ÇEVRESİ KAMU YOLLARI	6.638,91
DAVUTLAR MAH. PANORAMA PİRİREİS SİTESİ KAMU YOLLARI	5.970,36
DAVUTLAR MAH. ÖZ SOYDAN SOKAK (Şeftali Bahçeleri Yolu)	13.181,49
DAVUTLAR - CÖMERT SOKAK YOLU-ÇALIŞKAN SOKAK YOLU-SOMYÜREK SOKAK YOLU	11.995,97
DAVUTLAR MAH. BÜYÜKPINARKENT VE KÖYSAN 28 SİTELERİ	11.694,50
DAVUTLAR MAH. MELODİ APART YOLU	1.237,27
DAVUTLAR MAH. İBRAHİM SAKA SOKAK	1.756,36
DAVUTLAR MAH. HAZAR VE EFEOĞLU SOKAK	4.549,35
DAVUTLAR MAH. HASKAN VE ÜRETMEN SOKAK	2.773,35
DAVUTLAR MAH. EGE BİRLİK 2 VE AYAZKENT SİTESİ	3.401,57
DAVUTLAR MAH. VOLKANTUR SİTESİ	0.593,55
DAVUTLAR MAH. GÜR SİTESİ	2.002,50
DAVUTLAR MAH. MELİSA 1 VE BÜYÜKÖZLEM SİTESİ	2.982,56
DAVUTLAR MAH. BAŞKENTLİLER - GÜMÜŞKENT VE SARRAFLAR SİTESİ	2.828,08
DAVUTLAR MAH. IŞIKKENT - RİMAKENT - TEZKENT VE DOĞANAY SİTELERİ	12.127,23
DAVUTLAR MAH. TURUNÇKÖY SİTESİ - TORBALI - SEÇKİNLER - GÜRSES - 4 EYLÜL SİTELERİ	21.313,00
DAVUTLAR MAH. YEŞEREN SİTESİ	617,38
DAVUTLAR MAH. ÇOĞAY TATİL KÖYÜ - SALİHLİ YALIKENT - GÜNEY - EGEBİRLİK 3 SİTELERİ	7.465,97

DAVUTLAR MAH. ROBİNSON CAFE - MAVİ CAFE - STAR BEACH CAFE KAMU YOLLARI	3.619,18
DAVUTLAR MAH. EGEMEN SOKAK - ESİN SİTESİ KAMU YOLLARI	2.649,23
KUŞADASI YAĞCIKENT SİTESİ KAMU YOLU	602,06

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILINDA YAPILAN TOPLAM SICAK ASFALT MİKTARI

1- Müdürlüğümüzce, 2016 Yılında Söke de bulunan Asfalt Şantiyemizin taşınması nedeni ile asfalt üretimine Söke şantiyesinde AĞUSTOS ayında başlanılabilmiştir. 2016 Yılı Ağustos-Aralık dönemi içerisinde;

a-Ege Mahallesi 414 Sokak,

b-Kadınlar Denizi Mah. Şehit Hava Pilot Yüzbaşı AKGÜL SEZGİNER Sokak,

c-Türkmen Mah. Enginler Sokak,

d-Cumhuriyet Mah. Çobanoğlu ve Taksim Sokak,

e-Soğucak Mah. Efes 2-3 Evleri kamu yolu,

f-Yeniköy Mah. Yeni Mezarlık iç yolu,

g-İlçe sınırları dahilinde asfalt yaması,

h-Soğucak Mah. Dağcılar Sitesi kamu yolu,

ı-Karaova Mah. AVM Yolu ve Çevresi kamu yolları,

i-Karaova Mah. Ege Venüs Sitesi Yolu kamu yolları,

Belediyemiz Asfalt şantiyesinde üretilen **5.097,35ton**Sıcak Asfaltın, **(**yaklaşık ; **30.584,10m²)**

Müdürlüğümüz Bayındırlık ekibi çalışanlarınca yukarıdaki yollara serimi yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2016 YILINDA ÜRETİMİ YAPILAN TOPLAM ROATMİX - MİKTARI

1- 2016 Yılı Ocak - Aralık dönemi içerisinde **550,00ton** Roatmix, İlçe sınırları dahilinde Belediye çalışanlarımızca bozuk asfalt yolların tamiratında kullanılmıştır.

2016 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan işlere ait **4663 (dörtbinaltıyüzaltmışüç)Adet**Fotoğraf ekli2 (iki) DVD'de sunulmuştur.

OCAK

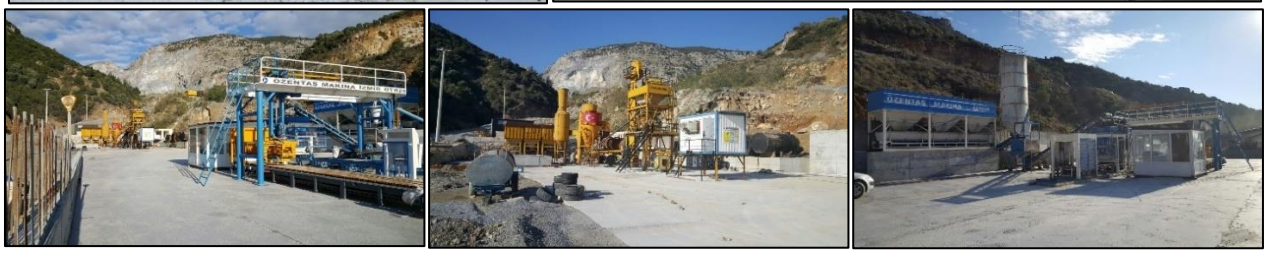
1-Asfalt Şantiyesinin Sökülmesi ve Taşınması İşi





2-Asfalt-Parke Makinaların Yeni Şantiyeye Kurulması





3-Güzelçamlı Tahsilat Servisi Demir Korkuluk



4-Kadınlar Denizi Villa Medusa ve Seçkin Sitesi yolu ve kaldırımının parke yapılması







5-Kirazlı Mahallesi parke döşeme işi



6-Yedi Eylül Okul Bahçesi Parke Döşeme



7-Atatürk Bulvarı İlayda Otel Önü Asfalt Roatmix Tamiratı



8-Atatürk Bulvarı Sözer otel karşısı çöken duvar moloz alınması



9-Bayraklı Dede Mah. Derici Gürbüz Lisesi ve Üniversite Yolu Kaldırım Çalışması



10-Bayraklıdede Mah. Milenium Sitesi parke yol tamiratı



11-Belediye Ek Hizmet Binası Çatı Onarımı



12-Camiatik Mah. Yıldız Sokak Yangın Temizliği ve Güvenlik Önlemi alınması



13-Camiatik Mah. A 101 Önü Parke Tamiratı



14-Camiatik Mah. Cevraki Sitesi önü Parke Tamiratı



15-Camiatik Mah. Çağrı Sitesi Yanı Parke Tamiratı



16-Camiatik Mah. Doğan Sokak Parke Tamiratı



17-Camiatik Mah. Gümüş Sokak Parke Tamiratı



18-Camiatik Mah. Kartal Sokak Parke Tamiratı



19-Camiatik Mah. Sarı Sokak Parke Tamiratı



20-Camiatik Mah. Yıldırım Caddesi Parke Tamiratı



21-Cumhuriyet Mah. Çobanoğlu Sokak ve çevresi parke taşı döşenmesi ve merdiven yapılması












22-Cumhuriyet Mah. Muharrem ÜLGEN Sok. parke tamiratı






23-Davutlar Jeotermal su hattı döşenmesi için Kamu Yolu Tespiti ve Yol Açma Çalışması










24-Davutlar Parke ve Bordür Tesisinin Çatı Aksamının Sökülmesi ve yeni şantiyeye taşınması işi



25-Ege Mah. Yiğit Sokak ve Çevresi hafriyat alımı ve yol yapım çalışmaları



26-Ek Hizmet Binası Alevi Derneği önüne ızgaralı su drenaj hattı yapılması işi



27-Güzelçamlı Mah. Çiçek Sitesi ve çevresi yağmur suyuna karşı tedbir alınması



28-Güzelçamlı Mah. Çomak Sokak Parke Döşeme işi



29-Güzelçamlı Mah. Tahsilat Servisi Bina Tadilat, Boya Yapılması



30-İkiçeşmelik Mah. Barış Sokak parke yol tamiratı yapılması işi



31-İkiçeşmelik Mah. Camii İçi Parke Döşeme



32-Kadınlar Denizi Mah. Butterfly Site önü Yol genişletme çalışması



33-Kadınlar Denizi Mah. 5. Çıkmaz Sokak parke yol tamiratı



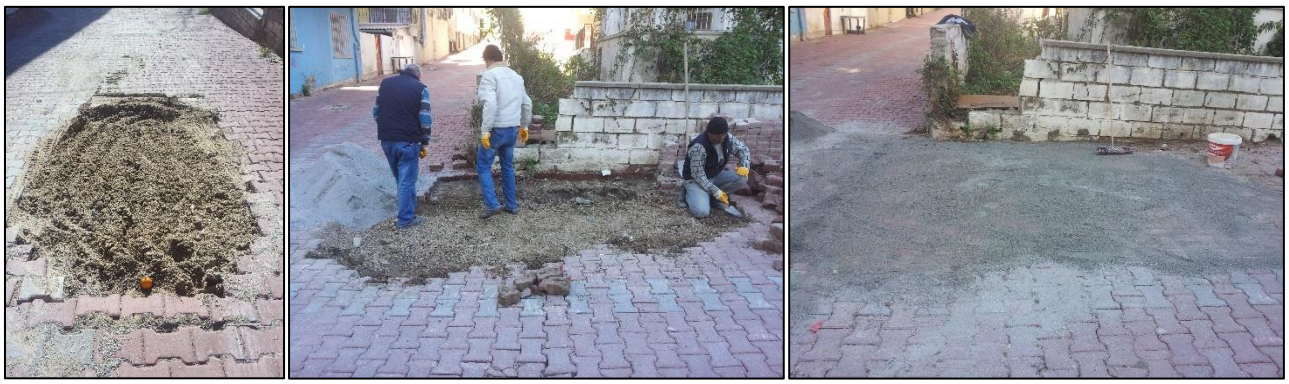
34-Kadınlar Denizi Mah. 6. Sokak parke yol tamiratı



35-Kadınlar Denizi Mah. 9. Sokak parke yol tamiratı



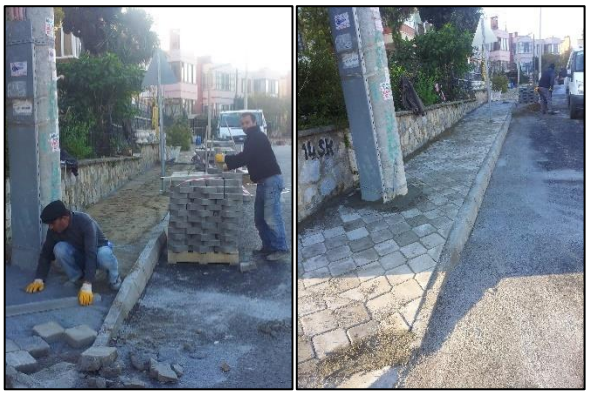
36-Kadınlar Denizi Mah. İsmet ATLI Sokak parke yol tamiratı



37-Kadınlar Denizi Mah. Celal Atik Sokak parke yol tamiratı



38-Kadınlar Denizi Mah. Güneş 2 sitesi kaldırım çalışması



39-Kadınlar Denizi Mah. Martı Otel ile İmbat Otel arası Yol Söküm Çalışmaları



40-Kadınlar Denizi Mustafa DAĞISTANLI Sokak



41-Karaova Mah. Muhtelif Sokaklar Roadmix tamiratı





42-Türkmen Mahallesi Parkına konulmak üzere kedi evi yapılması



43-KEGEV bina tadilat ve boya yapılması işi



44-Dağ Mahallesi Kıbrıs Cad. klinker tuğla tamiratı yapılması



45-İkiçeşmelik Mah. Kirazlı Yolu Yağcıkent önü beton dökümü



46-Mücella Emgin Sitesi dolgu çalışması



47-Park Bahçe Müdürlüğü Su Basman Yapımı



48-Soğucak Mah. Muhtarlık binası boyanması



49-Soğucak Mah. Yuvamkur Sitesi Kayan Malzemenin Alımı



50-Su Arıza Teknik Servisinin Tadilat ve Boyama İşlemi



51-Türkmen Mah. 2 Sokak (Şef Restaurant Yanı) kaldırım çalışması



52-Türkmen Mah. 6. sokak parke yol tamiratı yapılması işi



53-Türkmen Mah. Denizel Sok Parke Yol Çalışması



54-Türkmen Mah. Ege Venüs Sitesi Parkı Taş Duvar, Kaldırım, Yol Parke çalışması



55-Türkmen Mah. Özer TÜRK Sokak Parke Yol Çalışması



56-Türkmen Mah. Saçıkara Sokak kaldırım yapılması işi



57-Ek Hizmet Binası Zabıta Müdürlüğü Önüne Su Gideri Yapılması



58-Kaymakamlık Lojman Yolu Perde Beton İstinat Duvarı Yapılması işi





59-Belediye Hizmet Binası İçi WC Tadilatı işi



60-Yeniköy Mahallesi göçen yolun yapılması



61-Camiatik Mah. Güvercin Sokak parke yol tamiratı



62- Kadınlar Denizi Mah. Saço sitesi parke yol tamiratı



63-Türkmen Mah. Muammer AKSOY Caddesi parke yol tamiratı



64-Camiatik Mah. Murat Sokak parke yol tamiratı



65-Türkmen Mah. Leylak Sokak Asfalt Roatmix Tamiri



66-Türkmen Mah. Sümbül Sokak parke tamiratı



67-Türkmen Mah. Bahçe arası sokak parke yol çalışması



68-Türkmen Mah. Ant Sokak parke yol çalışması



ŞUBAT

1-Kaymakamlık Lojman Yoluna İstinat Taş Duvar yapılması



2-Davutlar Arşive PVC Oda ve Basın Halkla İlişkiler Müd. Giriş Kapısı PVC Doğrama Yapılması



3-Çelik Hasır Alımı



4-Adalızade Mezarlığına Tak Malzeme alımı



5-Türkmen Mah. Sümbül Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı




6-Türkmen Mah. Denizel Sokak Asfalt Roatmix tamiratı




7-İkiçeşmelik Mah. Küçükköy Sokak Asfalt Roatmix tamiratı





8-Cumhuriyet Mah. Rıfat Arın Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı





9-Atatürk Bulvarı Sözer Otel Karşısı Sahil Taş Duvar Yapımı



10-Başkanlık Odası Tadilat



11-Cumhuriyet Mah. Ergene Sokak Roatmix Tamiratı



12-Cumhuriyet Mah. Barış Sokak Merdiven ve Parke Yapımı





13-Atatürk Bulvarına Çöp Konteyneri Yapılması



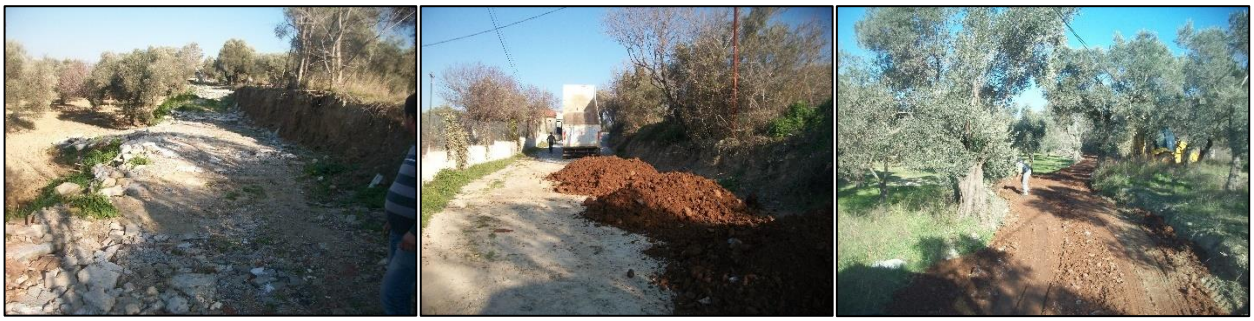
14-Davutlar Jeotermal Boru Hattının Kazılması işi



15-Kayı Sitesi parke taşı ve bordür verilmesi



16-Değirmendere Mah. Çamtepe Mevkii Kadastral Yol Açılması ve Malzeme Serilmesi işi



17-Deve Güreşi Alanı Düzenleme Çalışmaları



18-Belediye Düğün Salonu WC Tadilat



19-Ek Hizmet Binası Basın Odası Tadilat, Tamirat, Boya



20-Ek Hizmet Binası Etüd Proje Odası Tadilat



21-Ek Hizmet Binası İş güvenliği uzmanı odası Tadilat Boya



22-Güzelçamlı Mah. İsmet İnönü Sokak parke yol tamiratı



23-Güzelçamlı Mah. Öğretmen Sokak yol parke tamiratı





24-Güzelçamlı Mah. Pazar Sokak yol parke tamiratı




25-Güzelçamlı Mah. Peltekoğlu Sokak yol parke tamiratı








26-Güzelçamlı Mah. Selanik Sokak yol ve kaldırım parke tamiratı



27-Güzelçamlı Mah. Serçe Sokak yol parke tamiratı



28-Hacıfeyzullah Mah. Özge CAN ASLAN Parkı Yapımı





29-İkiçeşmelik Mah. Ada Sokak Sema sitesi bağlantı yolu açılması



30-Hacıfeyzullah Mah. Emniyet Müd. ve Kapalı Pazar önü Yol alt yapı ve dolgu çalışması işi



31-Hacıfeyzullah Mah. İlçe Emniyet Müdürlüğü yeni bina önü kaldırım çalışması





32-Kadınlar Denizi Mah. 5. Sokak parke yol tamiratı



33-Kadınlar Denizi Mah. Yeşil Vadi sitesi yol açım çalışması





34-Kadınlar Denizi Mah. Martı Otel İmbat otel arası parke döşeme









35-Camikebir Mah. Kaleiçi klinker tuğla ve parke tamiratları



37-Kirazlı Mah. 1814 parselin yolunun açılması



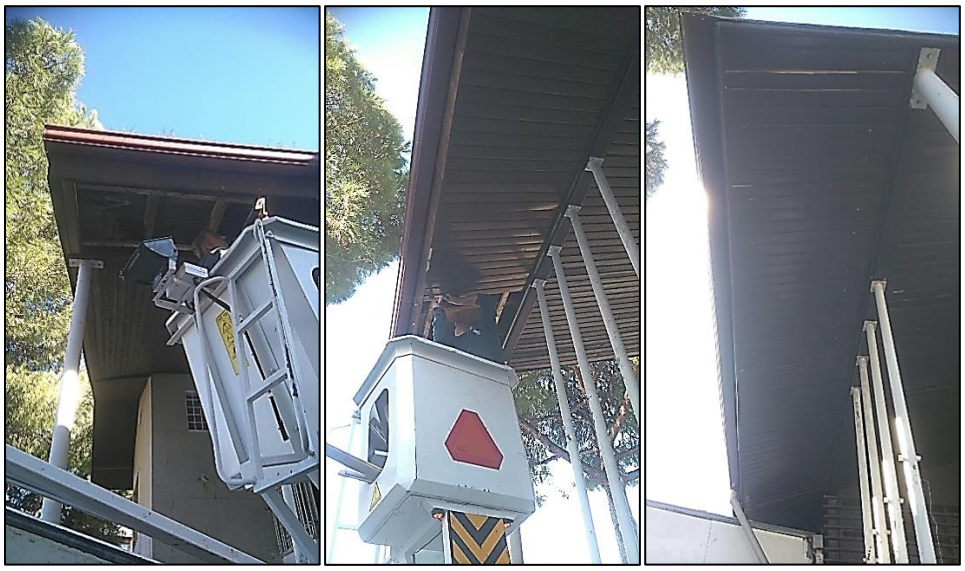
38-Kirazlı Mah. Yanan Evin boyası, üst tabliyesinin Yalıtımının Yapılması işi



39-Kuşadası Endüstri Meslek Lisesi Bahçesine Kum Havuzu Yapılması



40-Belediye Sağlık Ocağı Çatı Saçak Tamiratı



41-Kuşadası Sanayi Roatmix Tamirat



42-Belediye Santral odası boya ve tadilatının yapılması işi



43-Tepe Mahallesi yolun Roatmix tamiratı yapılması işi



44-Yayla köyü Mah. yol parke tamiratı



45-2 Adet Yeraltı çöp Konteyneri yapımı



46-Cami Atik Mah. Yıldız Sokak Yanan Evlere Tedbir için Demir Korkuluk yapılması işi



47-Reklam panosu montajı işi



48-Ege Mah. Komar Sitesi yoluna malzeme serilmesi



49-Kadınlar Denizi Mah. İsmail ATCA Sokak parke yol tamiratı



50-Ege Mah. Ümit Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı



51-Hacıfeyzullah Mah. Aslanlar Sokak yol parke çalışması



52-Hacıfeyzullah Mah. Zafer Sokak parke yol çalışması



MART

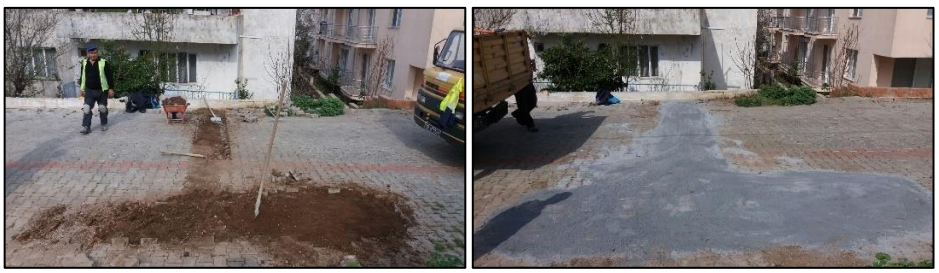
1-Türkmen Mah. Sarı Konaklar yol ve kaldırım parke tamiratı



2-Güzelçamlı Mah. Uğur Sokak No 32 Parke yol Tamiratı



3-Güzelçamlı Mah. Çınar Sokak No 3 önü parke yol tamiratı



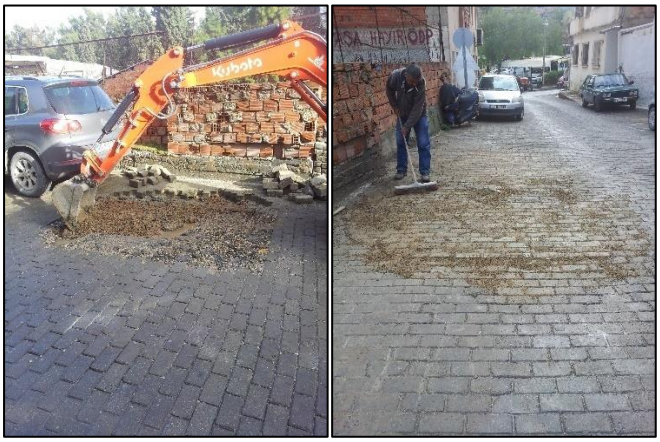
4-Güzelçamlı Sadıkağa Sokak No 8 önü Parke yol tamiratı



5-Türkmen Mah. Toplum Sokak parke yol tamiratı



6-Camiatik Mah. Zafer Sokak parke yol tamiratı



7-Türkmen Mah. Itır Sokak parke yol tamiratı



8-Türkmen Mah. Sümbül Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı



9-Güzelçamlı Serkan Sokak parke yol tamiratı



10-Güzelçamlı Martı Sokak parke yol tamiratı



11-Hacıfeyzullah Mah. Kenar Sokak parke yol tamiratı



12- Güzelçamlı Mah. Özer TÜRK Caddesi parke yol tamiratı



13-Güzelçamlı Mah. Başçeşme Sokak parke yol tamiratı



14-Güzelçamlı Mah. Arife Bayram Bayözlü Ortaokulu Yanı parke yol tamiratı



15-Davutlar Mah. Muhtar Sok. parke yol tamiratı



16-Davutlar Mah. Meşrutiyet Cad. Şirinada Kreş Önü parke yol tamiratı



17-Davutlar Mah. Atatürk Cad. parke yol tamiratı



18- Davutlar Mah. Namık Kemal Cad. parke yol tamiratı



19-Davutlar Mah. İstiklal Cad. Kılıç Tic. Yanı parke yol tamiratı



20-Davutlar A.Menderes Bulvarı parke yol tamiratı




21-Davutlar Mah. İzci Sokak No 5 Önü parke yol tamiratı




22-Davutlar Mah. İzci Sokak No 3 önü parke yol tamiratı




23-Davutlar Yedieylül Cad. No 42 önü parke yol tamiratı




24-Davutlar Mah. Bircan Sokak No17 parke yol tamiratı




25-Davutlar Mah. Adnan Menderes Cad. Lale Eczanesi karşısı parke yol tamiratı




26-Türkmen Mah. Atatürk Bulvarı Hilton Otel Önü parke yol tamiratı

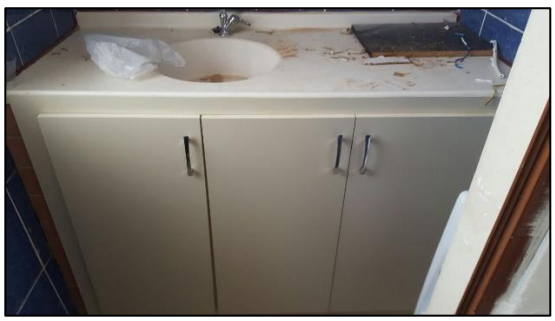



27-Türkmen Mah. Enver Reis Sokak Asfalt Roatmix Tamiratı




28-Basın Bürosu Mutfak dolabı yapımı





29-Kuşadası Polis Kontrol Noktası 2 Adet Konteyner Nakli





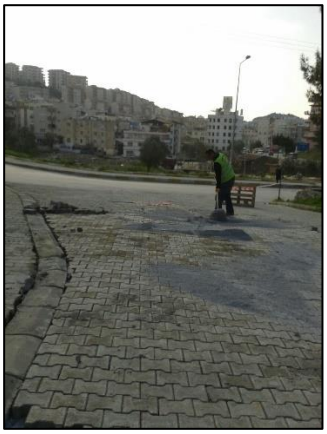

30-İmar İşleri Müdürlüğüne Proje İncelemek için Masa Yapılması İşi




31-Hacıfeyzullah Mah. Sabri Mumcu İkinci Sokak Kaldırım tamiratı yapılması




32-İkiçeşmelik Mah. A 101 Market önü parke yol tamiratı

33-Kadınlar Denizi Mah. Butterfly Sitesi önü kamu yolu genişletilmesi işi



34-Hacıfeyzullah Mah. Seçilkent sitesi önü bordür yapımı



35-İkiçeşmelik Mah. Küçükköy Sokak parke yol tamiratı

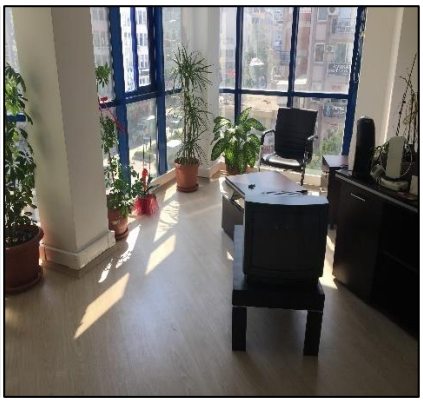


36-Basın ve Yayın Müdürlüğü Odası Laminant Parke yapımı



37-Başkan Yardımcısı ve Sekreter odasının zemininin laminant parke yapılması





38-Belediye Ek Hizmet Binasına Erkek ve Bayan Tuvalet Yapımı

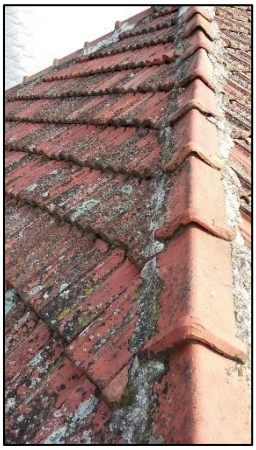





39-Camiatik Mah. yola bordür döşenmesi



40-Çınar Camii, Lojman ve Şadırvan Çatı Yapımı







41-Dağ Mah. Kıbrıs Cad. kaldırım yapımı



42-Davutlar Hizmet Binası Asma Tavan Tamiratı



43-Davutlar Mah. Arıcı Sok. parke yol tamiratı



44-Davutlar Mah. Mehmet Fazıl Tanrıkulu Cad. parke yol tamiratı

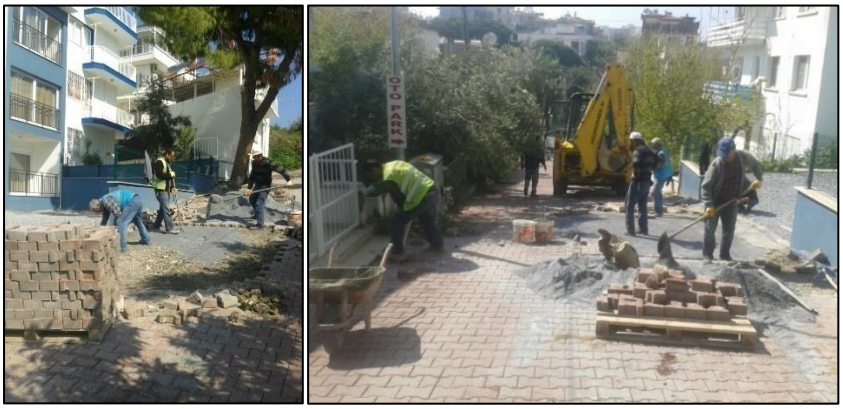




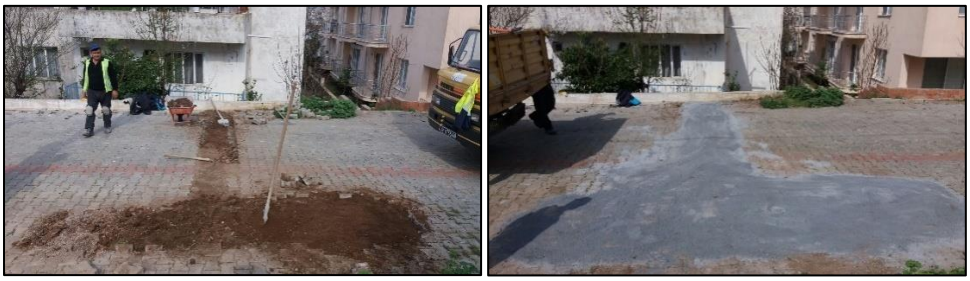
45-Davutlar Mah. İnönü Cad. parke yol tamiratı



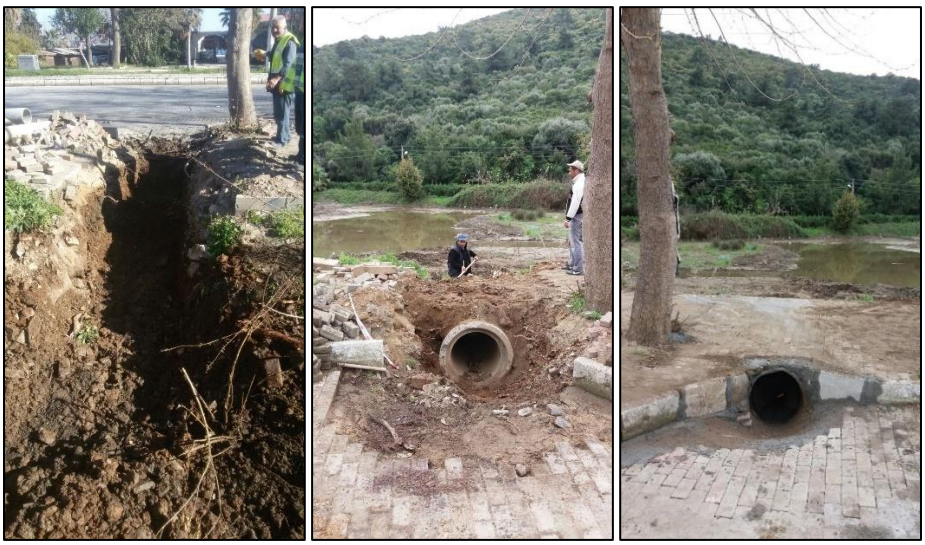
46-Kadınlar Denizi Mah. Ali Yücel Sokak parke yol tamiratı



47-Güzelçamlı Mah. Çınar Sokak No 3 önü parke yol tamiratı



48-Güzelçamlı Mah. Milli Park Cad. Drenaj Hattı ve Kaldırım Tamiratı



49-Güzelçamlı Sadıkağa Sokak No 8 önü Parke yol Tamiratı



50-Güzelçamlı Uğur Sokak No 32 Parke yol Tamiratı



51-Hacıfeyzullah Mah. Güvercin sokak kaldırım çalışması



52-Hacıfeyzullah Mah. Jappa Arkası Kapalı Pazar Parkı Yapılması İşi



53-Hacıfeyzullah Mah. Yıldırım Sokak parke yol tamiratı



54-Kaymakamlık Yolu Alt Yapı ve parke yol çalışması yapılması



55-Kaymakamlık Lojmanı Yan Yolun Açılması işi



56-Kuşadası İlköğretim Okulu Yolu Betonlanması



57-Özürlü Araçların Şarj Edilmesi için Zeminin Betonlanması işi



58-Reklam Panosu için Beton Ayak Yapımı



59-Soğucak Mah. Kamu Yolu Açılması işi



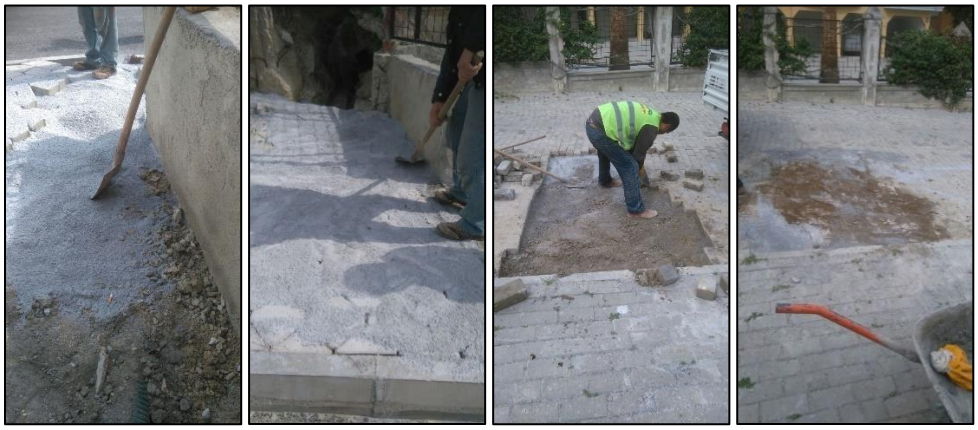
60-Tescilli Binada fiziki müdahaleyi içermeyen koruma önlemlerinin alınması



61-Türkmen Mah Rıza SARAÇ Caddesi Yeraltı Konteyner Çöp yeri yapımı



62-Türkmen Mah. Sarı Konaklar parke yol ve kaldırım tamiratı



63-Kadınlar Denizi Mah. 14. Sokaktaki kaldırımın devamının yapılması işi



64-Camikebir Mah. Sabucalı sokak demir bariyer yapılması ve montajı işi



65-Kaymakamlık Lojman Yolu İstinad duvarı için kayrak taşı alımı ve yapılması işi



66-İkiçeşmelik Mah. Güvercinada Sok. bordür yapılması



67-İkiçeşmelik Mah. Bardacık Sokak Parke Tamiratı ve Bordür Yapımı



68-Kadınlar Denizi Mah. Hamit Kaplan Sok. parke yol tamiratı



69-Kadınlar Denizi Mah. Mustafa Dağıstanlı Sokak parke yol tamiratı



70-Kadınlar Denizi Mah. Celal Atik Sokak parke yol tamiratı






71-Muhtelif yollardaki Roatmix Tamiratı







72-Türkmen Mahallesi Arı evler Sitesi parke yol tamiratrı




73-Güzelçamlı Stad Hafriyat Alımı, Tribün düzeltilmesi işi






74- Türkmen Mah. Bilici Sitesi Önü bordür tamiratı



75- Ege Mah. Aslan Sokak bordür tamiratı



76- Ege Mah. 425. sokak parke ve bordür tamiratı



77-Kadınlar Denizi Mah. Gediz sitesi su deposunun yıkılmasından dolayı taş duvar yapılması



78- Kadınlar Denizi Mah. Huzur sitesi bordür tamiratı



79-Türkmen Mah. Hülya Koçyiğit Bulvarı Gazibeğendi Eczanesi önü



80-Türkmen Mah. Hülya Koçyiğit Bulvarı Engelli yaya geçidi yapılması



81-İkiçeşmelik Adalızade Parke Yaya Yolu Yapılması



82- İkiçeşmelik Mah. Kız öğrenci yurdu yol alt yapısının yapımı



83-Davutlar Mah. Kapalı Pazaryeri zemin boyanması



84-Güzelçamlı Mah. Kütüphanesi boyanması



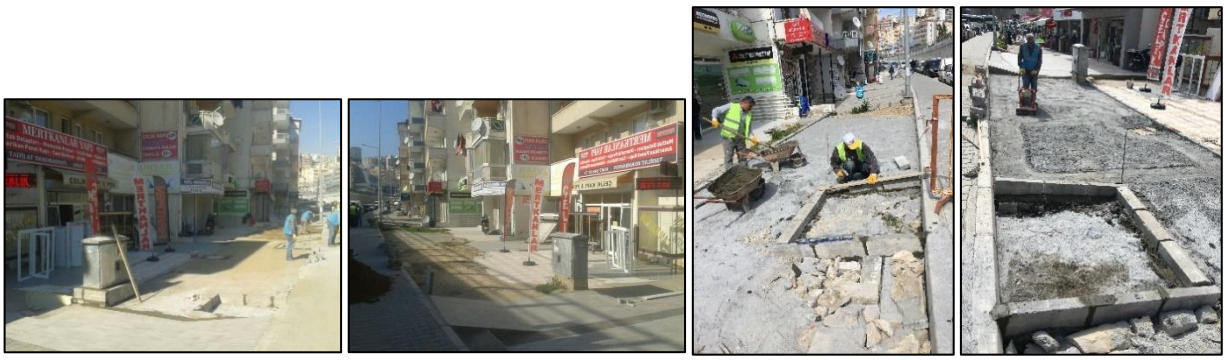
85-Davutlar Mah. Feriha Ruhi Karakaş İlkokulu yoluna kaldırım yapılması



86-Yayla Mahallesi okul yoluna kaldırım yapılması



87-Cumhuriyet Mah. Çevre Yolu Yanına Kaldırım yapılması



88-Güzelçamlı Merkez Camii 2 Minarenin ve bahçe duvarlarının boyanması işi



89-Atatürk Bulvarına 2 Adet Çöp Konteyneri yapılması



90-Camiatik Mah. Kahramanlar Cad. Askerlik Şubesi karşısı yol parke tamiratı



91-Davutlar Mah. Başdeğirmen mevkindeki yola temel malzeme serilmesi işi



92-Hacıfeyzullah Mah. Drenaj Hattı Beton duvar yapılması işi



93-Parke Şantiyesinin DEMİR AKSAMI ile üstünün kapatılması işi



94-Yavansu Mah. Aksan Sitesi yolu ile Badem, Bülbül, Ceylan, Selvi, Oya sokakları yol çalışması



NİSAN

1-Cumhuriyet Mah. Çevre Yolu Minare Sokak parke yol çalışması



2-Davutlar Mah. Arslanoğlu Sokak parke yol tamiratı



3-Cumhuriyet Mah. Çevre yolu kaldırım çalışması



4-Davutlar Mah. Gönül Sokak parke yol çalışması



5-Polis kontrol noktaları bariyer boyanması



6-Cumhuriyet Mah. Ant Sokak parke yol çalışması



7-KEGEV profilden merdiven yapımı ve havuzunun bakımı



8-Yağmur Drenaj Hattı için 500'lük Korige boru alımı işi



9-Kadınlar Denizi Mahallesi Yol ve Kaldırım Tamiratı



10-Hacıfeyzullah Mah. yıkılma tehlikesi olan eve güvenlik tedbiri alınması



11-Demir Ustalarının Minyatür gemi yapımı



12- Davutlar Asena Sokak bordür yapımı



13-Güzelçamlı Mah. Petrol Karşısı yol tesviyesi



14-Güzelçamlı Mah. Pazar yeri tuvalet bakım onarım çalışması



15-Türkmen Mah. Gürbüz Parkı düzenlemesi



16-Cumhuriyet Mah. Ergene Sokak Parke Kaldırım Yapılması



17-Turizm Haftası Nedeniyle Trübün ve Stand kurulması



18-Görev Şehitleri Parkı Büfe ve WC Yapımı İşi





19- Güzelçamlı Mah. Sahilindeki tuvaletlerin demir kapılarının tamiratının yapılması






20- Camiatik Mah. Şehitler Derneği Parkı Bayrak Direği Dikimi



21- Davutlar Mah. Uyan Sokak parke yol çalışması





22-Davutlar Mah. 7 Eylül Sokak parke yol çalışması





23-Hacıfeyzullah Mah. Anıt Sokak parke yol tamiratı



24-23 Nisan Etkinliği için sahne ve stand kurulması



25-Cumhuriyet Mah. Taksim Sokak Yol Genişletme Çalışması



26-Davutlar Mah. Şemsettin Sk. Cami önü parke yol tamiratı



27-Görev şehitleri parkı Hafriyat Alımı ile Büfe ve WC temel betonu yapılması



28-Hasan Fatma ÖNAL Okulu Bahçesine parke taşı döşenmesi ve kum havuzu yapılması



29-Heykel Bakım Onarımları ve boyanması



30-İkiçeşmelik Mah. 613 Sokak yol genişletme çalışması



31-İkiçeşmelik Mah. Roatmix Tamiratı



32-İkiçeşmelik Mah.620 Sok -Ticaret Odası Arkası yağmur drenaj hattı ile Kaldırım Döşenmesi işi



33-İsmail Cem Meydanı El Heykeli Mermer Tamiratı



34-Karaova Mah. Karaova sokak yol çalışması



35-Kaymakam lojman yolu perde beton yapılması işi



36-Kaymakamlık yoluna Ahşap Korkuluk Yapılması



37-Pakize Kamil Çağlayan okul yolu genişletme çalışması



38-Davutlar M.Y.O Aşçılık Binası çevresinin düzenlenmesi ve kaldırım yapılması işi



39- Güzelçamlı Mah. Pazar direkleri yapımı



40-Silindir ve Kepçe taşıyan römork tamiri yapıldı



41-Çalıkuşu Deposunun pencerelerine demir korkuluk yapımı



42-Melahat Kıvanç Anaokulu Kermesi İçin Stand kurulması



43-İsmail Cem Meydanına 1 Mayıs için sahne kurulması



44-Davutlar Mah. Meşrutiyet Cad. yol parke tamiratı yapıldı



45-Davutlar Mah. Hürriyet Cad. No 31 yol parke tamiratı yapıldı



46-İkiçeşmelik Mah. Murat ve Zakkum siteleri arası roatmiks tamiratı yapıldı



47-Davutlar Mah. Cengiz Topel Cad. Ankara Mobilya önü yol parke tamiratı yapıldı



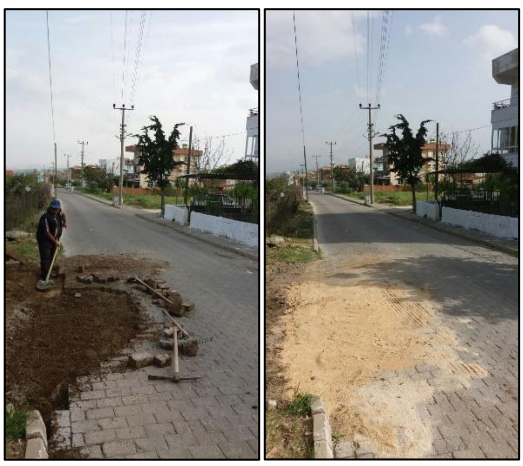
48-Davutlar Mah. Cengiz Topel Cad. No 66 Önü yol parke tamiratı yapıldı



49-Davutlar Mah. Kavalcı Sokak No 6 önü yol parke tamiratı yapıldı



50-Davutlar Mah. İnönü Cad. Şantiye yanı yol parke tamiratı yapıldı



51-Güzelçamlı Mah. Liman Caddesi Kalender Sitesi Önü yol parke tamiratı yapıldı



52-Davutlar Mah. Menderes Caddesi No 4 Önü yol parke tamiratı yapıldı



53-Davutlar Mah. Kılınçlı Sok. No 8 önü yol parke tamiratı yapıldı



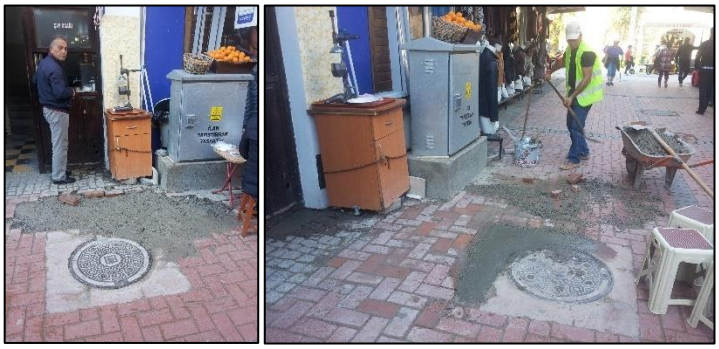
54-Davutlar Mah. Yorulmaz Sok. No 6 önü yol parke tamiratı yapıldı



55-Kadınlar Denizi Mahallesi 601 sokak yol ve kaldırım parke tamiratı yapıldı



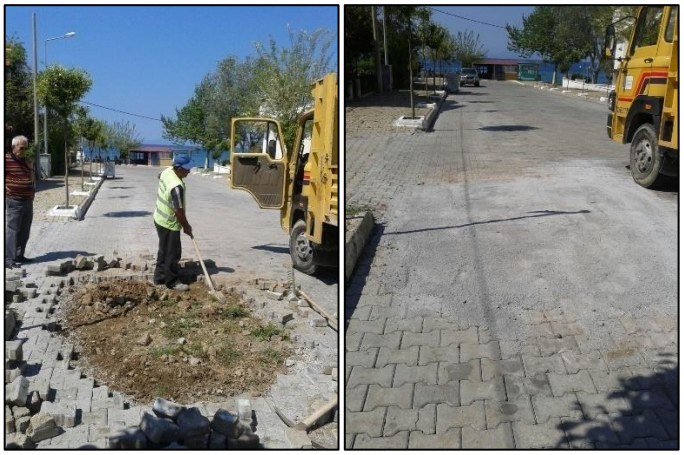
56-Camikebir Mah. Cephane Sokak yol parke tamiratı yapıldı



57-Davutlar Mah. Köroğlu Sokak yol parke tamiratı yapıldı



58-Güzelçamlı Mah. Eşref Bitlis Cad. No 37 yol parke tamiratı yapıldı



59-Güzelçamlı Mah. Şahin Sokak Egem Sitesi Girişi yol parke tamiratı yapıldı



60-Güzelçamlı Mah. Şengöz Sokağı No 1 önü yol parke tamiratı yapıldı



61-Güzelçamlı Mah. Abbas Efendi Cad. No 13 önü yol parke tamiratı yapıldı



62-Güzelçamlı Mah. Ufuk Sokak No 6 önü yol parke tamirat yapıldı



63-Güzelçamlı Mah. Ufuk Sokak No 15 önü yol parke tamiratı yapıldı



64-Güzelçamlı Mah. Zeytin Sokak No 8 önü yol parke tamiratı yapıldı



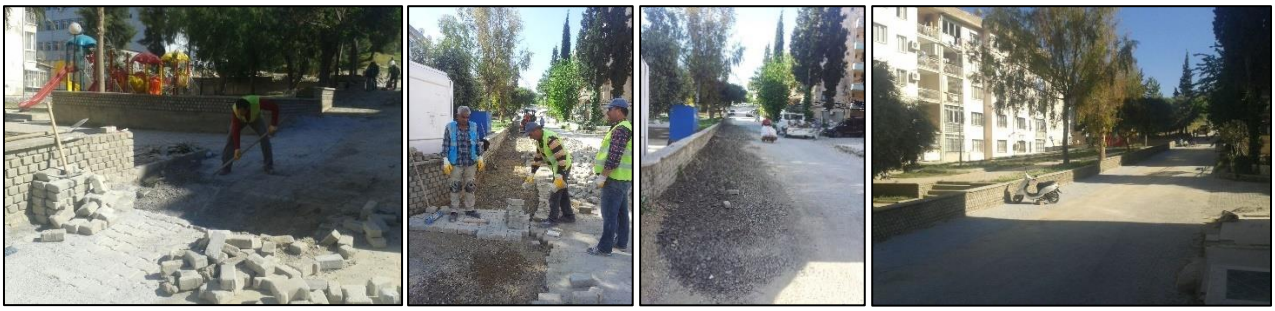
65-Güzelçamlı Mah. Hulusi Akar Cad. No 12 önü yol parke tamiratı yapıldı



66-Davutlar Mah. Akdeniz Sokak No 1 yol parke tamiratı yapıldı



67-Hacıfeyzullah Mah. 2. Sokak yol parke tamiratı yapıldı



68-Adnan Menderes Bulvarı Çağdaş Market karşısı kaldırım tamiratı yapıldı



69-Camiatik Mah. Sarı Sokak yolu betonlanarak tamiratı yapıldı



70-Atatürk Bulvarı İlayda Ötel Önü yol ve kaldırım tamiratı yapıldı



71-Camiatik Mah. Sönmez Sokak Girişi yolunun roatmiks tamiratı yapıldı



72-Davutlar Mah. İbrahim Saka Sokak yolu parke tamiratı yapıldı



73-Davutlar Mah. Sezgin Sokak No 8 önü yol parke tamiratı yapıldı



74-Davutlar Mah. Atatürk Caddesi Anıl Pastanesi yanı yol parke tamiratı yapıldı



75-Davutlar Mah. Yedieylül Sokak No 1 önü yol parke tamiratı yapıldı



76-Davutlar Mah. Adnan Menderes Cad. No 87 önü yol parke tamiratı yapıldı



77-Davutlar Mah. Öztoprakçı Sokak No 12 önü yol parke tamiratı yapıldı



78-Davutlar Mah. 7 Eylül Sokak No 38 önü yol parke tamiratı yapıldı



79-Davutlar Mah. Kurtuluş Sokak No 22 önü yol parke tamiratı yapıldı



80-Davutlar Mah. Sabırlar Güner Sokak No 3 önü yol parke tamiratı yapıldı



81-Davutlar Mah. Cengiz Topel Cad. No 53 yanı kaldırım parke tamiratı yapıldı



82-Davutlar Mah. Uzundere Sok. No 5 önü yol parke tamiratı yapıldı



83-Ege Mah. Dağ Çiçeği Duvar Yapımı ile Yol Tamiratı Yapıldı



84-İkiçeşmelik Okulu Çeşme ve fayans tamiratı yapıldı



85-Kadınlar Denizi Mah. Hüseyin Can bulvarı Boyalık Yolu Çöp Konteyner Yeri Yapıldı



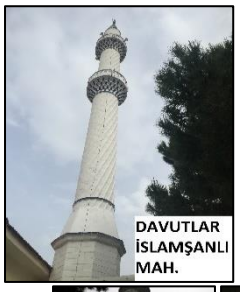
86-Gaziler ve Şehitler Parkı ile Sahil Cami tente yapımı için direk yerleri yapıldı



MAYIS

1-Beş Caminin Minarelerinin boyanması işi





















2-Türkmen Mah. Kız Meslek Lisesi Arkası BordürTamiratı




3- Hıdırellez etkinlikleri kapsamında stand kurulması



4-Güzelçamlı Oğuz Başöz Anadolu Lisesi demirkapı sürgüsü onarımı







5-Camikebir Mah. Mumcu Sokak Parke Döşettirilmesi









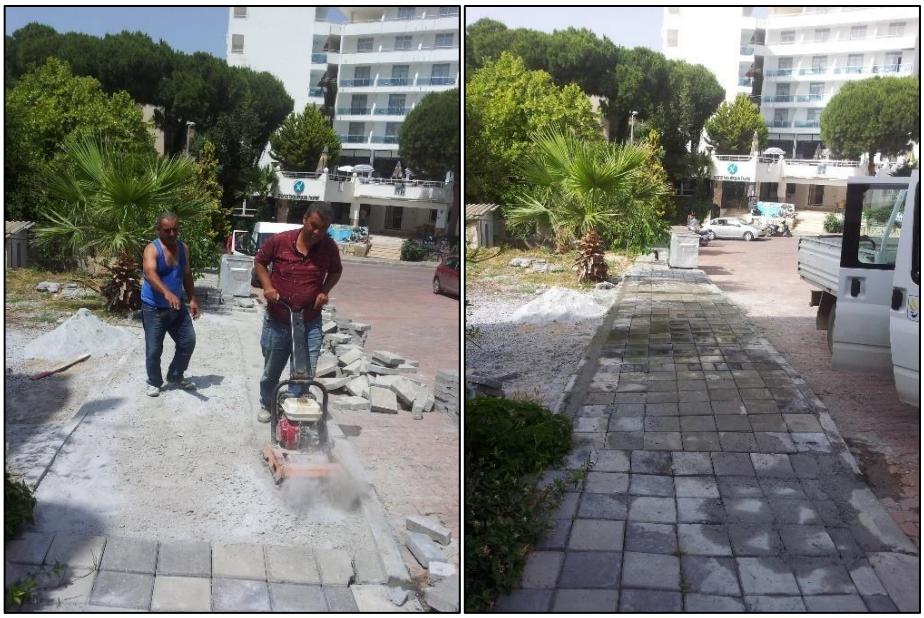
6-Yavansu Mah. Esenköy Site ve Çevre kamu yollarının parke döşenmesi işi



7-Karaova Mah. Pamukkale Sitesi yolu kaldırım yapıldı



8-Kadınlar Denizi Mah. Celal Aitk Sokak Kaldırım onarım Çalışması



10-Camiatik Mah. Cevraki Sarıdede bordür tamiratı



11-Camiatik Mah. Eski Salı Pazarı Bim Önü yol parke tamiratı



12-Cumhuriyet Mah. Ant Sokak ile Çevre Yolu bağlantısına Merdiven yapımı



13-Cumhuriyet Mah. Candan Tarhan Bulvarı Adnan Menderes Üniversitesi Önü asfalt tamiratı



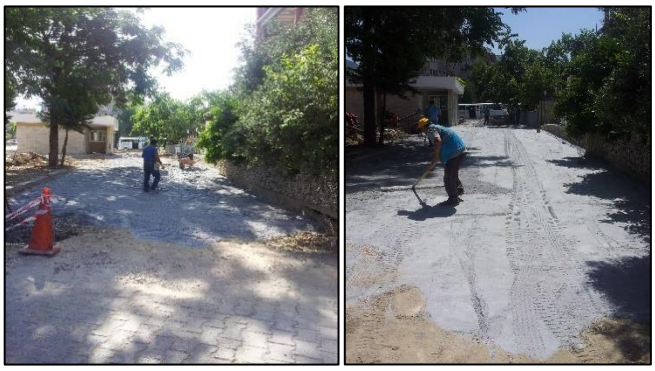
14-Cumhuriyet Mah. Eski Cuma Pazarı WC Kapı ve Pencerelerinin Kapatılması



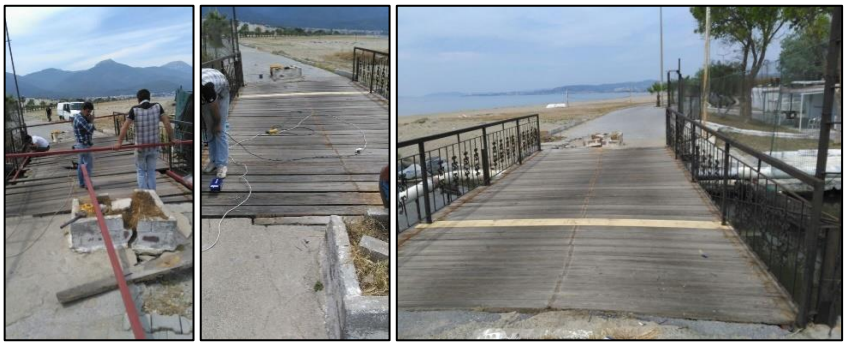
15-Davutlar Mah. Panaroma Tatil Sitesi yol açma ve tesviyesi



16-Görev Şehitleri Parkı arkası yol parke döşendi



17-Güzelçamlı Tahta Köprü Tamiratı yapıldı



18-Güzelçamlı Mah. Hizmet Binası yanı WC Tamiratı



19-İkiçeşmelik Mah. Pazar Yeri Kaldırım ve Bordür Tamiratı



20-Güzelçamlı Mah. Adnan Kahveci Cad. No24 önü



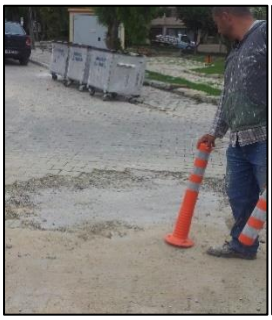

21-İkiçeşmelik Zincirlidere Sokak Kaldırım Tamiratı







22-Hacıfeyzullah Mah. Kuğu Sokak parke yol tamiratı





23-Yavansu Mah. Akgüvercin sitesi önü parke yol tamiratı





24-Davutlar Mah. Adnan Menderes Cad. No 53 önü parke yol tamiratı





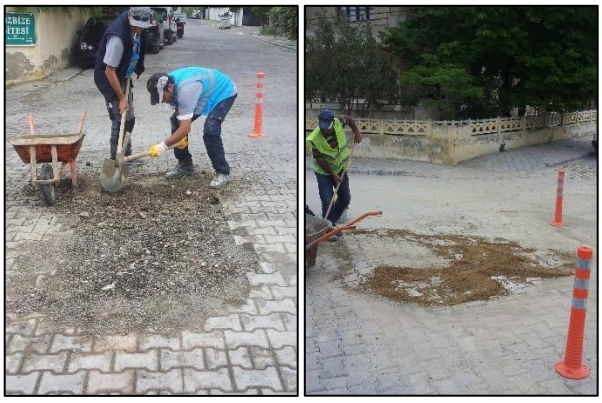
25-Davutlar Mah. Adnan Menderes Cad. Eczaneler önü parke yol tamiratı



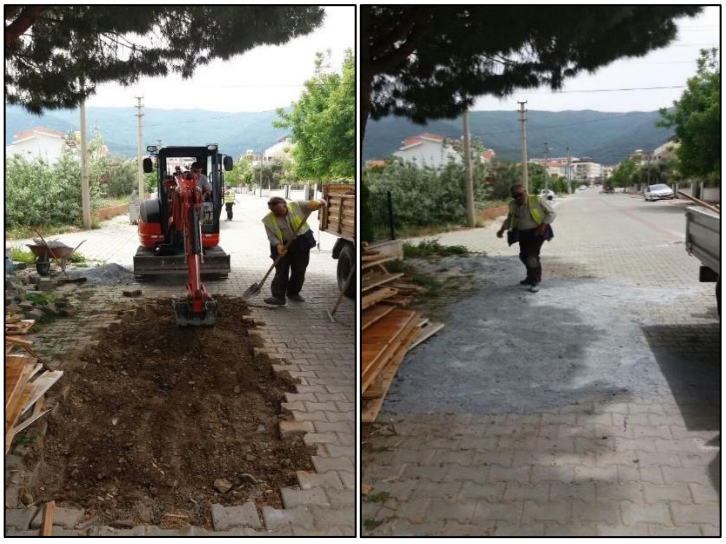
26-Cumhuriyet Mah. Taksim Sokak asfalt yol tamiratı



27-Hacıfeyzullah Mah. Bizbize sitesi önü parke yol tamiratı



28-Güzelçamlı Mah. Adnan Kahveci Cad. No 34 önü parke yol tamiratı



29-Güzelçamlı Mah. Liman Cad. Kalender Sitesi önü parke yol tamiratı



30-İkiçeşmelik Mah. 626 Sokak Parke Yol Tamiratı



31-Camiatik Mah. Eski Salı Pazarı Bim Önü parke yol tamiratı



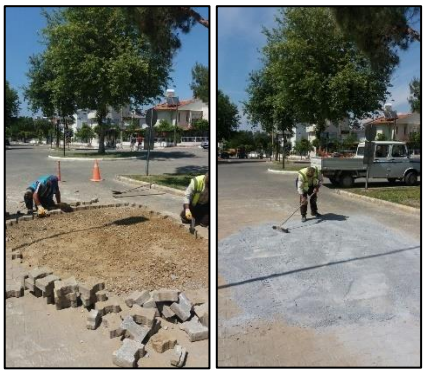
32-Güzelçamlı Mah. BİM Market Önü kaldırım tamiratı



33-Güzelçamlı Mah. Adnan Kahveci Cad. parke yol tamiratı



34-Güzelçamlı Mah. Leftere Parkı Yanı parke yol tamiratı



35-Güzelçamlı Mah. Milli Park Cad. Şok Market Önü parke yol tamiratı



36-Cumhuriyet Mah. Osman Kocaman Sokak parke yol ve kaldırım tamiratı



37-Kadınlar Denizi Kasım Yaman Sokak kaldırım tamiratı



38-Türkmen Mah. Tavaslı Sokak parke yol tamiratı



39-Hacıfeyzullah Mah. Serçe Sokak parke yol tamiratı

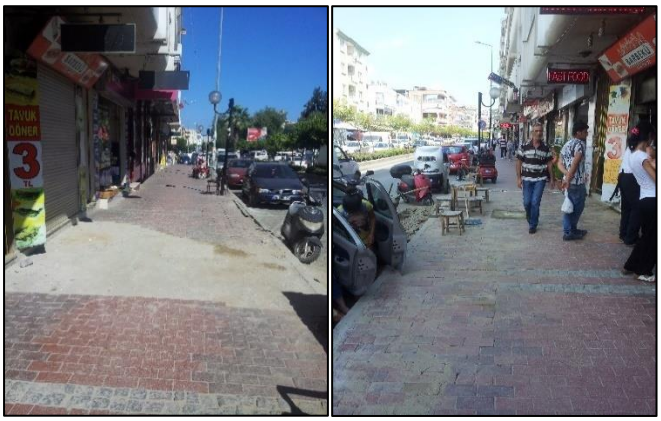


40-Hacıfeyzullah Mah. Murat sokak parke yol tamiratı



HAZİRAN

1-Adnan Menderes Bulvarı Çağdaş Market Karşısı kaldırım tamiratı



2-Alacamescit Mah. Sabucalı Sokak Parke yol ve mazgal tamiratı



3-Alacamescit Mah. Zafer sokak merdiven onarımı



4-Camiatik Mah Kanarya Sokak Parke yol tamiratı



5-Camiatik Mah. Güneş Sokak Yol Asfalt tamiratı



6-Camikebir Mah. Barlar Sokağı Giriş Merdiven tamiratı



7-Camikebir Mah. Sabucalı Sokak Gürmar önü parke yol çalışması






8-Davutlar Mah. Cengiz Topel Cad. Futbol Sahası önü parke yol tamiratı




9-Davutlar Mah. Çengel Sokak No 4 önü parke yol tamiratı




10-Davutlar Mah. Çengel Sokak No 9 önü parke yol tamiratı




11-Davutlar Mah. Çınarkent Sitesi yoluna drenaj hattı borusu konması




12-Davutlar Mah. İstiklal Cad. No 80 parke yol tamiratı




13-Davutlar Pazaryeri giriş kapılarına bariyer konulması

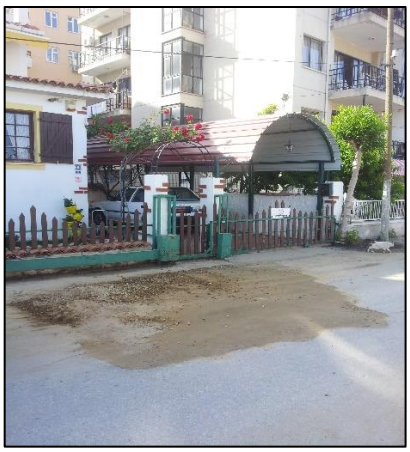




14-Davutlar Mahallesi Yıldız Sitesi önü kaldırım tamiratı




15-Ege Mah. Denizel Sokak Otel Alika Önü yol asfalt tamiratı




16-Güzelçamlı Mah. Ünal ÖZGREK Cad. Yoluna Parke ve Bordür döşenmesi işi








17-Güzelçamlı Mah. Abbas Efendi Cad. Tunca Apt. Önü yol parke tamiratı






18-Güzelçamlı Mah. Adnan Kahveci Caddesi Lise Önü yol parke tamiratı




19-Güzelçamlı Mah. Çamlık Sitesi yol parke tamiratı








20-Güzelçamlı Mah. Festival, Sağlık, Stadyum Sokak parke yol ve kaldırım döşenmesi işi








21-Güzelçamlı Mah. Funda Sitesi Önü parke yol tamiratı




22-Güzelçamlı Mah. İlkadım Sitesi No 27 önü parke yol tamiratı



23-Güzelçamlı Mah. Kaynakkent Yolu Sedir Sitesi önü parke yol tamiratı



24-Güzelçamlı Mah. Kaynakkent Yolu Selvi Sitesi önü parke yol tamiratı



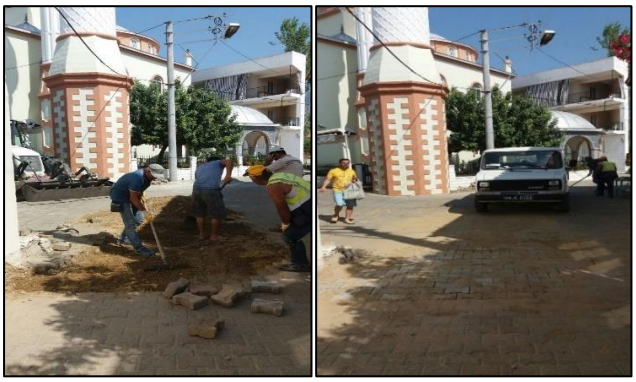
25-Güzelçamlı Mah. Kınalıkaya Öteli Önü parke yol tamiratı



26-Güzelçamlı Mah. Mavi Göl Deniz Sitesi Önü parke yol ve kaldırım tamiratı



27-Güzelçamlı Mah. Merkez Cami Önü parke yol tamiratı



28-Güzelçamlı Mah. Milli Park Cad. Taksi durağı önü parke yol tamiratı



29-Güzelçamlı Mah. Sahinler Sitesi No 26 önü parke yol tamiratı



30-Güzelçamlı Mah. Şahinler Sitesi, Sevgi Yolu önü parke yol tamiratı



31-Hacıfeyzullah Mah Hilal Sokak çöp kovası yeri yapımı



32-Hacıfeyzullah Mah. Arslanlar Sokak Yıkılacak Binanın fiziksel olmayan Güvenlik Tedbiri alınması



33-Hacıfeyzullah Mah. Bezirgan Sokak İnan Apartmanı önü yol asfalt tamiratı



34-Hacıfeyzullah Mah. Doğan Sokak parke yol tamiratı



35-Hacıfeyzullah Mah. Güvercin Ada Kaldırım Tamiratı



36-Hacıfeyzullah Mah. Yedieylül okul karşısı yol asfalt tamiratı



37-İkiçeşmelik Mah. Alya konakları önü parke yol tamiratı



38-İkiçeşmelik Mah. Çevre Yolu Uluçınar İş Merkezi önü kaldırım çalışması



39-Kadıkalesi Mahallesi Nazilli Pazaryeri arkası parke yol tamiratı



40-Kadınlar Denizi Mah Hamit Kaplan Sokak parke yol tamiratı



41-Kadınlar Denizi Mah. 9. Sokak parke yol ve kaldırım tamiratı



42-Kadınlar Denizi Mah. 13. sokak parke yol ve kaldırım tamiratı



43-Kadınlar Denizi Mah. 23. sokak parke yol ve kaldırım tamiratı



44-Kadınlar Denizi Mah. 555 Sokak asfalt yol tamiratı



45-Kadınlar Denizi Mah. 582 Sokak parke yol tamiratı



46-Camikebir Mah. Kahramanlar ve Sağlık Cad. Traverten Mermer ve Klinker Tuğla Tamiratı İşi



47-Karaova Mah. Entel Köy Sitesi parke yol tamiratı



48-Karaova Mah. Akkuş villaları yolu asfalt yol tamiratı



49-Kaynakkent Selvi Sitesi önü parke yol tamiratı



50-Pilav Tepe TV Verici Çevresinin Tel Örgü ve Kapı Yapılması İşi



51-Atatürk Bulvarı süs havuzundaki kırılan posedıon heykelinin tamiratı yapıldı



52-Türkmen ve Alacamescit Mah. yol Roatmix tamiratları



53-Hacıfeyzullah Mah. Salı Pazarı Su Deposu Yanı parke yol tamiratı



54-Sevgi Yolu parke yol ve bordür tamiratları



55-Sevgi Yolu Yıldız Sitesi önü parke yol ve bordür tamiratı



56-Soğucak Mah. Bakü sitesi parke yol tamiratı



57-Soğucak Mah. Cypress.Hill Sitesi kamu yolunun parke ve bordür yapılması



58-Soğucak Mah. Sağlık ocağı tadilatı ve boyanması yapıldı



59-Soğucak Pine Valley kamu yoluna Parke ve bordür döşenmesi işi



60-Türkmen Mah. Esen Sokak parke yol tamiratı



61-Türkmen Mah. Gençlik Caddesi Atatürk Ortaokulu karşısı asfalt yol tamiratı



62-Türkmen Mah. Itır Sokak parke yol tamiratı



63-Yavansu Mah. Kamu yoluna yağmur drenaj hattı ve ızgara yapıldı



64-Yaylaköy Mah. Cami Sokak parke yol ve asfalt tamiratı



65-Yeniköy Mah. Parke yol tamiratı



66-Bülent Ecevit Parkı trafo boyanması



67-Sanayi Cami Minare Boyanması



68-Soğucak Mah. Kuran Kursu Dış ve İç Cephe Boyanması



69-Soğucak Mah. Muhtarlık Dış Cephe Boyanması



TEMMUZ

1-Adalızade Mezarlık 2. Kapısına Giriş Takı Yapıldı



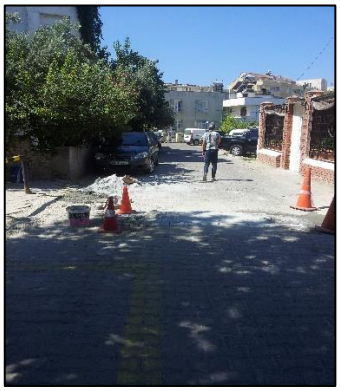
2-Camiatik Mah. Tabak Sokak asfalt yol tamiratı



3-Camikebir Mah. Yunus Emre Parkı içinde stand kurulumu için düzenleme çalışması yapıldı



4-Cumhuriyet Mah İstanköy sokak parke yol tamiratı ve bariyer konulması işi



5-Değirmendere Mah. Dengekent Sitesi kamu yoluna parke döşenmesi işi



6-Güzelçamlı Mah. Dilek Sokak parke yol yapımı



7-Güzelçamlı Mah. Zeus Mağarası önüne bariyer konulması



8-Kadıkalesi Mah. Nazilli Pazaryeri otopark alanında parke tamiratı



9-Kaymakamlık Lojman yolu Güvenlik için Taş Duvar ve Demir Kapı Yapılması işi



10-Tepe Mah. Öz Sokak merdiven onarımı



11-Yaylaköy Mah. yollarında 2 Adet kasisin boyanması işi



12-Yeniköy Mezarlık içi yürüyüş yollarının bordür ve parke yapılması



13-Belediye Kuşadası Düğün Salonunun iç kısmının tadilat ve boyanması



14-Cumhuriyet Mah. Ant Sokak Merdiven Korkuluk Boyanması



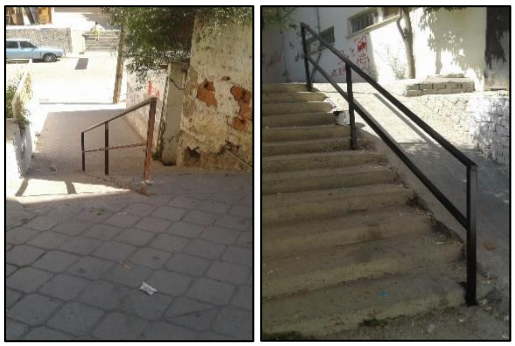
15-Ege Mah. Huzur Evi Cad. Merdiven Korkuluk Demirleri Boyanması



16-İkiçeşmelik Mah. Küçükköy Sokak Merdiven Korkuluk Demirleri Boyanması



17-İkiçeşmelik Mah. Zincidere Sokak Merdiven Korkuluk Demirleri Boyanması



AĞUSTOS

1-Bayraklıdede Mah. Adagöle wc ve depo yapımı işi



2-Adalızade Mezarlık 3. Kapısına Girişi Takı Yapımı



3-Başkan Yardımcısı Odasına Ahşap Dolap Yapımı



4-Camikebir Mah. Sabucalı Sokak Kilinker tuğla tamiratı



5-Camikebir Mah. Vahit Kutal Sokak parke yol tamiratı



6-Cumhuriyet Mah. Mustafa Varan Sokak asfalt yol tamiratı



7-Davutlar Mah. Cem evi önü kamu yolu parke taşı ve bordür döşenmesi



8-Davutlar Mezbaha Yolu Parke taşı onarımı



9-Ege Mah. 438 Sokak asfalt yol tamiratı yapılması



10-Ege Mah. Dursun Akçam Caddesi asfalt yol tamiratı yapılması



11-Ege Mah. Ege Yıldız sitesi arkası kaldırım çalışması



12-Endüstri Meslek Lisesi Bahçe düzenlemesi yapıldı ve mıcır serildi



13-Hacıfeyzullah Mah. İmam Sokak yol asfalt tamiratı yapıldı



14-Türkmen Mah. Hasan Reis Bulvarı kaldırım tamiratı



15-İkiçeşmelik Mah. Güneş Sokak asfalt yol tamiratı



16-Kadınlar Denizi Mah Sealight Amara Otel Yanı yaya yürüyüş yoluna drenaj borusu döşenmesi işi



17-Kadınlar Denizi Mah. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet binası girişine asfalt yapılması işi



18-Kapalı Pazar Yeri önüne beton bariyerlerin boyanıp konulması



19-Karaova evleri Sahile inen yola araç geçişi engellemek için beton bariyer konulması




20-Karaova Mah. Efes 2- 3 evleri yol açma ve yolu asfaltlama çalışması





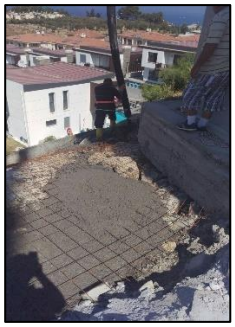
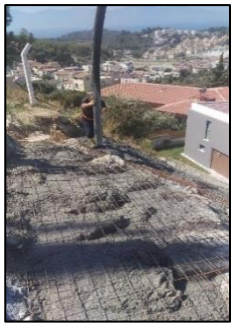
21-Kız Teknik Lisesine engelli rampası yapımı





22-Makbule Hasan Uçar Okulu beton dökümü



23-Türkmen Mah. Muzaffer Sevinç Sokak yol asfalt tamiratı yapılması



24-Türkmen Mah Ünlü Sokak yol asfalt tamiratı çalışması



25-Türkmen Mah. 6. Sokak parke yol tamiratı yapılması



26-Türkmen Mah. Ant Sokak parke yol tamiratı yapılması



27-Türkmen Mah. Atatürk Ortaokulu Engelli Rampası yapıldı



28-Türkmen Mah. Hasan Reis Bulvarı Taş Duvarına Folklör Rölyefleri asıldı



29-Türkmen Mah. Muammer Aksoy Cad. yol parke tamiratı



30-Türkmen Mah. Nilüfer Sokak yol asfalt tamiratı çalışması



31-Türkmen Mah. Okul ve Tavaslı Sokak yol asfalt tamiratı çalışması



32-Türkmen Mah. Veysel Turgut Sokak yol asfalt tamiratı çalışması



33-Türkmen Mah. Yaprak Sokak yol asfalt tamiratı çalışması



34-Türkmen Mah. Zeybek Sokak yol asfalt tamiratı çalışması



35-Yaylaköy Okuluna Engelli Rampası yapıldı



36-Yeni Mah. Yeni Mezarlık iç yolunun asfaltlaması yapıldı



37-Yeni Mezarlık Girişi TAK Yapımı




38-Yeni Mezarlığa İdari Bina -WC -Depo Yapımı






39-Yunus Emre Parkı girişine Mantar duba yapılması



40-Atatürk Bulvarı Aski Terfi İstasyonu Trafo Boyanması





41-Davutlar Mah. Postane Arkasındaki Tuvaletin boyanması





42-Dutlu Park içerisindeki el sanatları satış kabinlerinin verniklenmesi



43-Güzelçamlı Düğün Salonu Tadilatı ve Boyanması



44-Sağlık Caddesi Elektrik Dağıtım panoları boyanması



45-Davutlar Mah. Melis Sitesi No16 önü parke yol tamiratı



46-Türkmen Mah. Itır Sokak parke yol tamiratı



47-Cumhuriyet Mah Ergene Sokak asfalt roatmix tamiratı



48-Türkmen Mah. 6. sokak parke yol tamiratı



51-Türkmen Mah. Muammer Aksoy Cad. parke yol tamiratı



EYLÜL

1-Camikebir Mah. Sağlık Cad. Kırmızı Klinker tuğla tamiratı



2-Cumhuriyet Mah. Mustafa Varan Sokak yol asfalt tamiratı



3-Cumhuriyet Mah. Çobanoğlu Sokak Asfalt Yol çalışması



4-Ege Mah. 438 Sokak Asfalt yol tamiratı



5-Türkmen Mah. Yaprak Sokak asfalt yol tamiratı yapıldı



6-Güvercinada Sahil düzenlemesi, taş duvarı ve kaldırımı yapıldı



7-İkiçeşmelik Mah. Zeybek Sitesi yol açma ve istinat duvarı yapılması



8-Jeotermal Kuyu Dağıtım Merkezi İhale ile yaptırıldı



9-Kız Teknik Lisesi Bahçesine engelli rampası ile bahçe düzenlemesi yapıldı



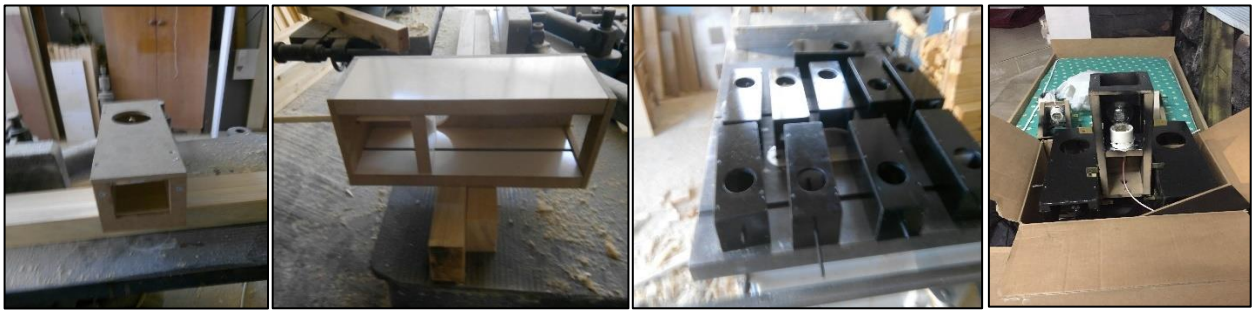
10-Alacamescit Mah. Muhtarlık Binaları çatı onarımları yapıldı



11-Sahillere Ek Soyunma Kabini ve Duş Yapıldı



12-Erkan Yücel Sahnesi Dekor Aydınlatması yapımı



13-Türkmen Mah. Atatürk Ortaokuluna Engelli Rampası yapımı



14-Türkmen Mah. Bahçearası Sokak yol asfalt yama tamiratı



15-İkiçeşmelik Mah. Şen Sokak parke yol yapımı



16-İkiçeşmelik Mah. Güneş Sokak asfalt yol tamiratı



17-Türkmen Mah. Veysel Turgut Sokak asfalt yol tamiratı



18-Türkmen Mah. Zeybek Sokak asfalt yol tamiratı



EKİM

1-Jeotermal Kuyu etrafına ek beton dökümü



2-Jeotermal Kuyu Merkezinin Üstünün çatı Etrafının çit ile kapatılması



3-Jeotermal Kuyu Etrafına Duvar Örülmesi



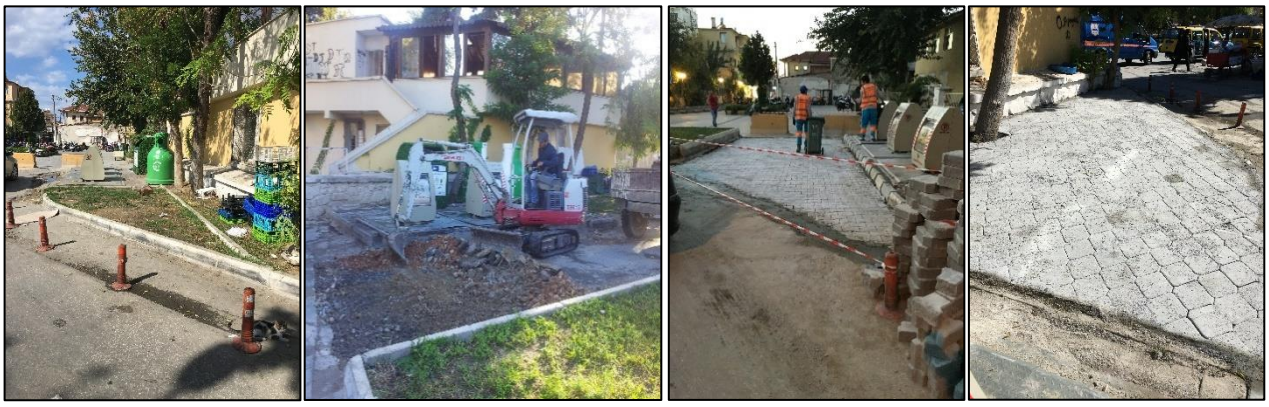
4-Belkent Ortaokulu okul bahçesine kilit parke taşı döşenmesi



5-Boyalık Şantiyesine Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Depo Yapımı



6-Camikebir Mah. Çakabey Okul önü Sembol Taksi Yanı Parke Döşeme İşi



7-Ege Mah. 428 sokak kaldırım çalışması



8-Güvercinada Sahil Şeridine Ahşap Korkuluk Yapımı



9-İkiçeşmelik Mah. 611 sokak asfalt tamiratı



10-Kadınlar Denizi Mah. Serkan Altınkaynak Cad. 4. sokak yol tamiratı



11-Karaova Mah. Akdeniz Otel yolu asfalt tamiratı



12-Hacıfeyzullah Mah. Kıbrıs Caddesi parke yol tamiratı



13-Kuşadası İlköğretim Okulu yolu bordür döşeme çalışması



14-Camikebir Mah. Sabucalı sokak parke tamiratları



15-Camiatik Mah. Güneş Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



16-Kuşadası Belediyesi Sağlık Merkezi çatı onarımı



17-Soğucak Mah. Dağcılar Sitesi Yolu Genişletme ve Sıcak Asfalt Yapım İşi



18-Turgut Özal Bulvarında bir kaç noktaya asfalt yama tamirat yapılması



19-Türkmen Mah Kaptanoğlu Sokak kaldırıma mantar yapılması işi



20-Türkmen Mah. Hüseyin Reis Cad. Trafo Boyanması İşi



21-Türkmen Mah. Kaya ALDOĞAN Lisesi mantar ve u demiri montajı



22-Türkmen Mah. Tarık Akan Parkı yanı asfalt yol roatmix tamiratı



23-Kuşadası Üniversite yoluna kaldırım yapılması



24-Koruma altındaki tüllüşah çiçeklerinin bulunduğu alana kapı yapılması işi



25-Davutlar Mah. Kapalı Pazar yeri çevre duvarları boyanması



26-Ege Mah. 415 Sokak asfalt yol roatmix tamiratı işi



27-Güzelçamlı Mah. Yardıma Muhtaç Vatandaşın evinin boyanması



28-Sosyal ve Kültür İşler Müdürlüğüne ait deponun boyanması



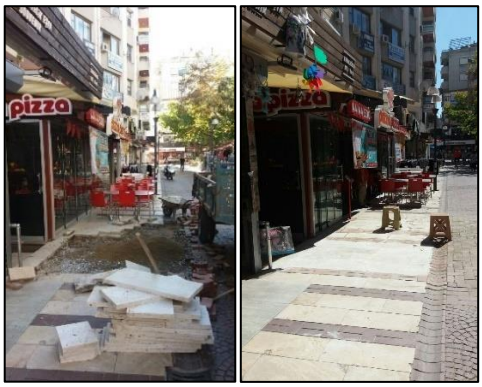
29-Camiatik Mah. Kanarya Sokak parke yol tamiratları



30-Camiatik Mah. Sümbül Sokak parke yol tamiratı



31-Camikebir Mah. Öge Sokak Traverten Mermer tamiratı



32-Cumhuriyet Mah. Erdem Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



33-Cumhuriyet Mah. Turizm Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



34-Cumhuriyet Mah. Kadir Kıran Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



35-Cumhuriyet Mah. Muammer Ülgen Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



36-Çınar Mah. Parke yol tamiratları



37-Hacıfeyzullah Mah. Faysal Sokak parke yol tamiratı



38-Hacıfeyzullah Mah. Faysal Sokak asfalt yol roatmix tamiri



39-Hacıfeyzullah Mah. İmam Sokak asfalt yol roatmix tamiratları



40-Hacıfeyzullah Mah. Murat Sokak parke yol tamiratı



41-Hacıfeyzullah Mah. Kasap Rıfat Sokak No 50 önü parke yol tamiratı



42-İkiçeşmelik Mah. 626 sokak parke yol tamiratı



43-Türkmen Mah. Müdafaa Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



44-Türkmen Mah. 350 Sokak parke yol tamiratı



45-Türkmen Mah. Enver Reis Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



46-Türkmen Mah. Varlık Sokak parke yol tamiratı



47-Türkmen Sokak Okul Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



KASIM

1-Karaova Mah. AVM Yolu asfalt, parke yol ve kaldırım çalışması







2-Belediye Hizmet Binası Önüne Hissedilebilir yüzey taş döşenmesi






3-Kadınlar Denizi Mah. Engelli yolu ve Rampası yapımı




4-Değirmendere Mah. Denizcilik Okulu Yoluna Sıcak Asfalt Yama Yapılması





5-Ege Mah. Papatya, Gazanfer, Karanfil sokak parke yol çalışması





6-Karaova Mah. Ege Venüs Sitesi Minibüs yolu sıcak asfalt yol çalışması





7-Güzelçamlı Jandarma Kontrol Noktası Saha Betonu Dökümü ve Mıcır Serilmesi İşi




8-Güzelçamlı Mah. Balderesi Islah Çalışması






9-10 Kasım için Atatürk Heykel Boyama İşlemleri





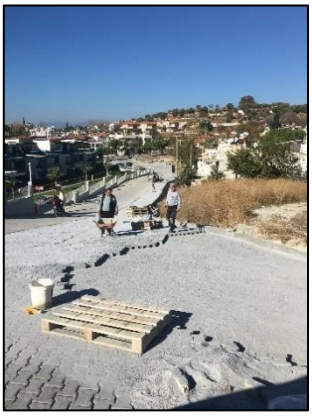

11-Güzelçamlı Mah. Balderesinin Etrafının Demir Çitle Koruma altına alınması



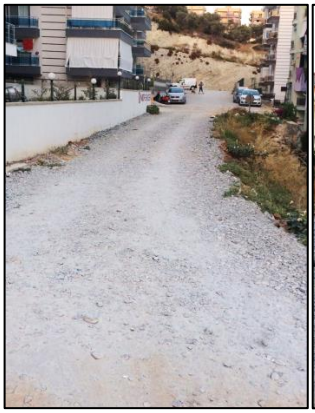


12-Kadınlar Denizi Mah. Teras Evler Sitesi önü yol ve drenaj hattı yapımı






13-Ege Mah. Gönülkent Kavşağı Arkası yol çalışması



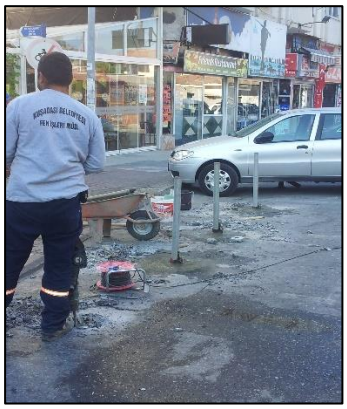



14-Alacamescit Mah. Kahramanlar Cad. kırmızı klinker tuğla tamiratı





15-Camikebir Mah. Kemal Arıkan Sokak demir bariyer konulması



16-Cumhuiryet Mah. Devrim Sokak parke yol tamiratı yapımı



17-Cumhuriyet Mah. Onur Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



18-Cumhuriyet Mah. Zeki Aydınlı Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



19-Cumhuriyet Mah.Barbaros Sokak Çıkmazı yol tamiratı (Beton döküldü)



20-Dağ Mah. Kıbrıs Cad. parke yol tamiratı



21-Dağ Mah. Şöförler Sokak parke yol tamiratı



22-Davutlar Meslek Yüksek Okulu Bahçesi tesviye işlemi



23-Değirmendere Mah. Denizcilik Okulu yolunun genişletme ve kaldırımı yapılması işi



24-Ege Mah. Ege Med kurumunda sel baskınından oluşan temizleme işlemi ile drenaj hattı yapımı






25-İkiçeşmelik Mah. Engelliler köyü kadastral yol genişletme ve düzenleme çalışmaları






26-Eski Jandarma binası önü duvar boyanması işi





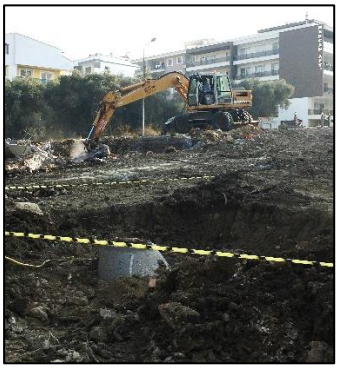

27-Güzelçamlı Mah. Düğün Salonunun ikinci kez boyanması







28-İkiçeşmelik Mah. 603 Sokak Yol düzenleme çalışması

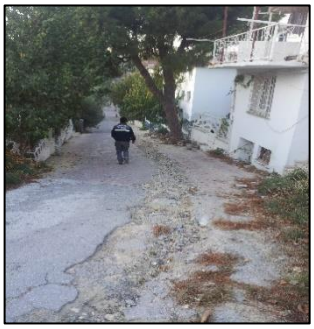


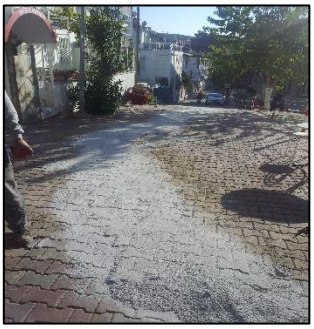
29-İkiçeşmelik Mah. Gül Sokak Engelli vatandaşın evinin boyanması





30-Kadınlar Denizi Mah. Ali Yücel Sokak yol tamiratı






31-Kadınlar Denizi Mah. Hamit Kaplan Sokak parke yol tamiratı

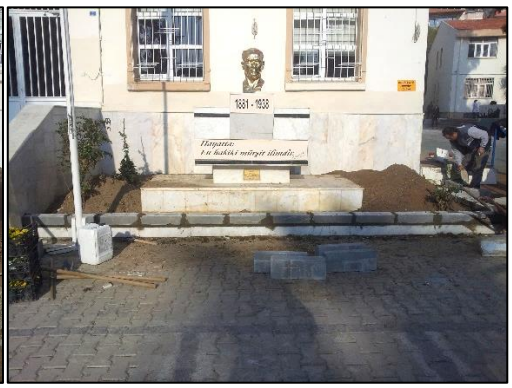



32-Kadınlar Denizi Mah. Mücella Emgin Sitesi önü çukurların naylon ile kapatılması





33-Kaya Aldoğan Lisesi Atatürk Büstü önüne bordür yapımı

34-Kirazlı Mah. Kadastral yolun açılması ve stabilize malzeme serilmesi



35-Kirazlı yolu Tedaş Trafo yanı yol açma ve malzeme serme çalışmaları



36-Jandarma Milli Park konteyner tabliye betonu atılması



37-Numarataj biriminin tadilatı ve boyanması işi



38-Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Adalızade Mezarlığı Depo Yapımı için zemin tabliye betonu dökülmesi



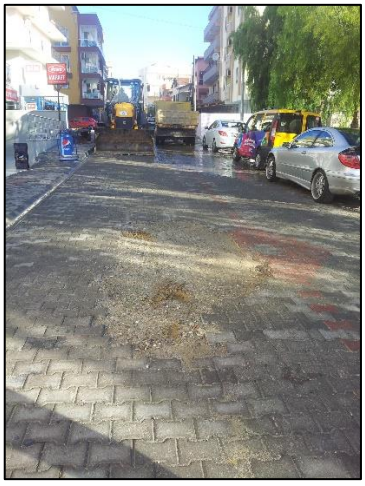
39-Türkmen Mah. Sevinç Sokak asfalt roatmix tamiratı



40-Türkmen Mah. Okul Sokak asfalt roatmix tamiratı



41-Camiatik Mah Murat Sokak yol parke tamiratı



42-Camiatik Mah. Serçe Sokak yol parke tamiratı



43-Cumhuriyet Mah. Muammer Ülgen Sokak parke yol tamiratı



44-Cumhuriyet Mah. Osman Kocaman Sokak parke yol tamiratı



45-Ege Mah. Turgut Özal Bulvarı yan yol parke tamiratı



46-Hacıfeyzullah Mah. Murat Sokak yol parke tamiratı



47-Hacıfeyzullah Mah. Tepe Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



48-İkiçeşmelik Mah. Bardacık Sokak asfalt yol roatmix tamiratı



49-Kadınlar Denizi Mah. İsmet Atlı Sokak yol parke tamiratı



50-Kadınlar Denizi Mah. Nasuk Akar Sokak yol parke tamiratı



51-İmperyal otel güvenlik amacıyla bina girişlerinin kapatılması



ARALIK

1-Camikebir Mah. Hanım Camii Engelli Rampası ve Bahçe içindeki taşların tamiratı



2-Belkent Ortaokulu Bahçe içi kilit taşı döşenmesi



3-Adalızade Mezarlığı önü beton kaldırım yapımı



4-Alacamescit Mah. Sönmez ve Ressen Sok. parke yol tamiratı



5-Alacamescit Mah. Zafer Sok. parke yol tamiratı



6-Belediye Ana Hizmet Binası Çatı Onarımı



7-Kadınlar Denizi mah. Boğaziçi Sitesi Merdiven Yapımı



8-Camiatik Mah. Gerçek Sitesi Sargın Sitesi Arası kaldırım çalışması



9-Camiatik Mah.Kanarya sokak girişi parke yol tamiri



10-Cumhuriyet Mah. Ergene Sokak kaldırım tamiri



11-Cumhuriyet Mah. Turizm Sokak parke yol tamiratı



12-Cumhuriyet Mah. Turizm Sokak parke yol tamiratı



13-Dağ Mahallesi Kıbrıs Caddesi yol roatmix tamiratı



14-Davutlar Cemevi ve Hanımağa Camii tente gölgelik yapımı



15-Davutlar M.Y.O. yan yolu demir kapı yapımı



16-Değirmendere Mah. Tepe Mobilya yanı parke yolu tamiratı



17-Değirmendere Mah. Tepe Mobilya yanı parke yol tamiratı



18-Ege Mah. Ali KULALI Parkı bordür çalışması



19-Ege Mah. Turgut Özal Bulvarı yan yol parke tamiratı



20-Ege Mah. Tarık AKAN Parkı yağmur drenaj hattı yapımı



21-Ege Mah. Ümit Sokak girişi parke yol bitimlerinin roatmixle düzeltilmesi



22-Erkan Yücel Sahnesi Tadilat İşleri



23-İkiçeşmelik Mah. Bardacık Sokak yol roatmix tamiratı



24-İkiçeşmelik Mah. İkiçeşmelik İlkokulu önü döner kavşak tamiratı



25-Kadınlar Denizi Mah. Hamit Kaplan Sokak yol roatmix tamiratı



26-Kadınlar Denizi Mah. Koşar sitesi yolu roatmix tamiratı



27-Kadınlar Denizi Mah. 8. Sokak parke yol tamiratı



28-Kapalı Pazar yeri Yanı Güvenlik Büfesi Tabliyesi



29-Türkmen Mah Ünlü Sokak yol roatmix tamiratı



30-Türkmen Mah. Aran sitesi girişi bordür döşenmesi



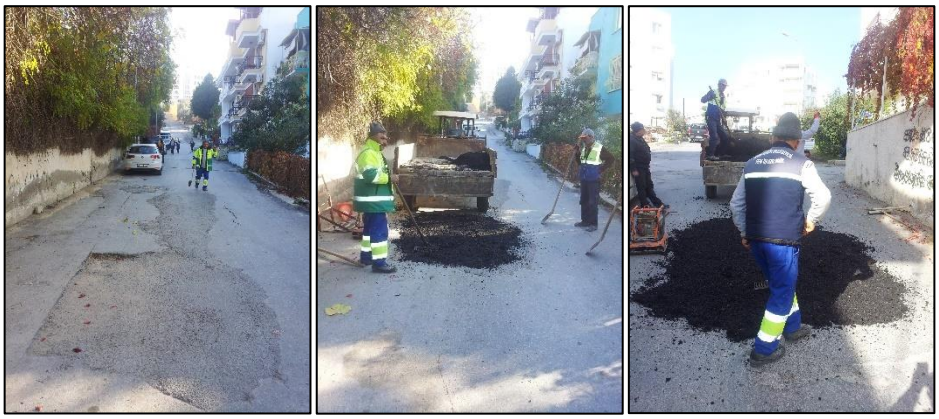
31-Türkmen Mah. Itır Sokak yol roatmix tamiratı



32-Türkmen Mah. Kaplan Sokak parke yol tamiratı



33-Türkmen Mah. Kaptanoğlu sokak yol roatmix tamiratı



34-Türkmen Mah. Mert Sevgi Sokak yol parke tamiratı



35-Türkmen Mah. Turizm Sokak parke tamiratı



36-Çeşitli Yerlerde Ağaçların etraflarının Ahşap Çit ile Çevrilmesi İşi



37-Sahildeki Güvercin Heykelleri yenilendi



38-Karaova Mah. Akman Sitesi Yol Açma Çalışmaları



39-Bayraklıdede Mah. Türbenin çatı onarımı, iç ve dış boyası yapıldı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.12.2016

Serkan GÜLTAŞLI
Fen İşleri Müdür V.