



MALATYA  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ



MALATYA  
BELEDİYESİ

# 2017

**PERFORMANS**  
PROGRAMI





MALATYA  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

2017

**PERFORMANS**  
PROGRAMI

2017 Bütçe Yılı Performans Programı  
Genel Sekreter Yardımcısı Ali YILDIRIM Başkanlığında  
aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır:

|                  |  |
|------------------|--|
| Eyüp ÖZPOLAT     | Stratejik Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürü |
| Levent KARADAĞ   | Stratejik Geliştirme Koordinatörü                  |
| Mehmet YÜCEL     | Stratejik Geliştirme Birimi                        |
| Mehmet Ali GÜNAY | Stratejik Geliştirme Birimi                        |

“Diyarbakırlı, Vanlı, Erzurumlu, Trabzonlu, İstanbullu, Trakyalı ve Makedonyalı, hep aynı cevherin damarlarıdır. Bu damarlar, birbirini tanısın. Türk milletinin toplumsal düzenini bozmaya yönelik çabalar boğulmaya mahkûmdur. Türk milleti kendinin ve memleketinin yüksek menfaatleri aleyhine çalışmak isteyen bozguncu, alçak, vatansız ve milliyetsiz beyinsizlerin saçmalamalarındaki gizli ve kirlî emelleri anlamayacak ve onlara hoşgörü gösterecek bir topluluk değildir.”

*Bir ulus, sımsıkı birbirine  
bağlı olmayı bildikçe  
yeryüzünde onu  
dağıtabilecek bir güç  
düşünülemez.*

*M. Atatürk*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Recep Tayyip ERDOĞAN*  
*CUMHURBAŞKANI*



*Binali YILDIRIM*

**BAŐBAKAN**





## *Değerli Hemşerilerim,*

Ülke olarak çok çetin günlerden geçtiğimiz bu günleri, milletimizin basiret ve dirayeti ile hamdolsun olabilecek en iyi şekilde atlattık, atlatıyoruz. Kendi halkına ateş açma gaflet ve hadsizliğine düşmüş bir güruhun milletimize yaşatmış olduğu karanlık gece, milletimizin kenetlenmesi ile aydınlık yarınlara ulaşmamıza nişane olmuştur.

Atlatılan bu badirenin ardından dünyanın hiçbir yerinde görülmeyecek kadar hızlı bir şekilde ülkemiz hızla toparlanmış, başta hükümetimiz olmak üzere devletimizin bütün kademeleri iştiyakla görevlerini yerine getirmeye devam etmiştir.

Bu ahval ile beraber hayat devam etmekte, teknolojik ve sektörel gelişmeler hızla ilerlemektedir. Bu gelişmeleri yakından takip ederek ekonomik ve verimli yöntemlerin tespiti ile uygulamaya koyma gayreti içerisinde olma zorunluluğumuz bulunduğu aşikârdır. Daha önce koymuş olduğumuz hedeflere ulaşmak için planlanan çalışma takviminde aksaklık yaşanmaması için tüm gücümüz ile çaba sarf etmemiz gerekmektedir.

Malatya, gelişen ve her geçen gün değişen yüzü ile tüm Türkiye’de dikkat çeken bir il haline gelmektedir. Gerçekleştirdiğimiz fiziki alt ve üst yapı yatırımlarının yanı sıra kültürel etkinliklerle, fuarlarla, konferans, turnuva ve festivaller ile her açıdan gelişmiş bir şehir inşa etmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Hazırlamış olduğumuz raporu, 15 Temmuz Gecesi’nde tüm halkımız gibi gözünü budaktan esirgemeyen vefakâr Malatyalı hemşerilerimize sunuyoruz. 2017 yılı performans programının hazırlanmasında katkıları olan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi ifade ederken; bu programın Malatya’mıza hayırlar getirmesini Cenab-ı Hak’tan temenni ederim.

Saygılarımla...

**Ahmet ÇAKIR**

**MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**



# Meclis Üyelerimiz



MALATYA  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

| İlçesi     | SN | Adı Soyadı             | Partisi  |
|------------|----|------------------------|----------|
| Battalgazi | 1  | Selahattin GÜRKAN      | Ak Parti |
|            | 2  | Ramazan ÖZCAN          | Ak Parti |
|            | 3  | Hasan GÖĞÜS            | Ak Parti |
|            | 4  | Nevzat ASLAN           | Ak Parti |
|            | 5  | Hilal ACI              | Ak Parti |
|            | 6  | Metin MANDAL           | Ak Parti |
|            | 7  | Aziz GÖRGEÇ            | Ak Parti |
|            | 8  | Şefik ŞENGÜN           | Ak Parti |
| Yeşilyurt  | 9  | Hacı Uğur POLAT        | Ak Parti |
|            | 10 | Mehmet KARAMAN         | Ak Parti |
|            | 11 | Mehmet ÇINAR           | Ak Parti |
|            | 12 | Meltem KAVUK           | Ak Parti |
|            | 13 | Şahin ÖZER             | Ak Parti |
|            | 14 | Nurettin KARAASLAN     | Ak Parti |
|            | 15 | Ramazan ACAR           | Ak Parti |
|            | 16 | Günnur TABEL           | CHP      |
| Akçadağ    | 17 | Ali KAZGAN             | Ak Parti |
|            | 18 | Necmettin ÖZCAN        | Ak Parti |
|            | 19 | Cumali DOĞAN           | Ak Parti |
|            | 20 | Erdal ÜSTÜN            | CHP      |
| Arapgir    | 21 | Haluk CÖMERTOĞLU       | Ak Parti |
|            | 22 | İlhami MENGİ           | Ak Parti |
|            | 23 | Mehmet Metin BÖLÜKBAŞI | Ak Parti |
| Arguvan    | 24 | Mehmet KIZILDAŞ        | CHP      |
|            | 25 | Hurşit KUŞCU           | CHP      |
| Darende    | 26 | Süleyman ESER          | Ak Parti |
|            | 27 | Durmuş DOĞAN           | Ak Parti |
|            | 28 | Sebahaddin ATEŞ        | Ak Parti |
|            | 29 | Murat DOĞAN            | Ak Parti |
| Doğanşehir | 30 | Vahap KÜÇÜK            | Ak Parti |
|            | 31 | Hakan ÇİFTÇİOĞLU       | Ak Parti |
|            | 32 | Rüstem ÇATI            | Ak Parti |
|            | 33 | Mustafa GÜLHAŞ         | Ak Parti |
| Doğanyol   | 34 | Recep GÜLBEY           | Ak Parti |
|            | 35 | Fetahmet BAY           | Ak Parti |
| Hekimhan   | 36 | Aliseydi MİLLİOĞULLARI | CHP      |
|            | 37 | Nevzat KIZILASLAN      | CHP      |
|            | 38 | Hüseyin AKKAYA         | CHP      |
|            | 39 | Nebi YİĞİT             | Ak Parti |
| Kale       | 40 | Cemal AKDEMİR          | Ak Parti |
|            | 41 | Mehmet BAYSAR          | Ak Parti |
| Kuluncak   | 42 | Mehmet BOYRAZ          | Ak Parti |
|            | 43 | İrfan PIŞGIN           | Ak Parti |
| Pütürge    | 44 | Mehmet POLAT           | Ak Parti |
|            | 45 | Mehmet REŞAT GÜZEL     | Ak Parti |
|            | 46 | Memet ASLAN            | Ak Parti |
| Yazihan    | 47 | Nevzat ÖZTÜRK          | Ak Parti |
|            | 48 | Selim GÜLTEKİN         | Ak Parti |
|            | 49 | Kadir YOLDAŞ           | Ak Parti |

## **A- GENEL BİLGİLER**

|  |    |
|--|----|
| 1- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ..... | 17 |
| 2- Teşkilat Yapısı .....               | 21 |
| 3- Fiziksel Kaynaklar .....            | 23 |
| 4- İnsan Kaynakları .....              | 30 |
| 5- Diğer Hususlar .....                | 31 |

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

|  |     |
|--|-----|
| 1- Temel Politika ve Öncelikler .....                        | 35  |
| 2- Amaç ve Hedefler .....                                    | 37  |
| 3- Performans Hedef ve Göstergeleri<br>ile Faaliyetler ..... | 47  |
| 4- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....                     | 137 |

**İçindekiler**







# PERFORMANS PROGRAMI 2017



MALATYA  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ



-A-

## *Genel Bilgiler*



## **Misyonumuz**

Büyükşehir Belediyesi il sınırları içerisinde gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerini çağdaş, eşitlik, hakkaniyet, hesap verebilirlik ve adalet ilkeleri çerçevesinde sunarak, kentsel yaşam kalitesini yükseltmek.

## **Vizyonumuz**

Yaptığı projeler, çalışmalar ve hizmet kalitesiyle dünya çapında örnek ve referans alınan belediye olmak.



# İlkelerimiz

- Şeffaflık
- Çevreye duyarlı sürdürülebilir bir kentleşme
- Vatandaş memnuniyetine dayalı bir hizmet anlayışı
- Tarihi ve kültürel değerlerin korunması
- Katılımcı yönetim
- Toplumsal değerlere saygılı
- Değişime açık, yenilikçi
- Eşit ve adil bir yönetim
- Çağdaş ve sosyal belediyeçilik
- Öncü ve özgün kent yönetimi
- Kurumlararası işbirliği
- Planlı bir kentleşme
- Liyakat ve güven
- Hesap verebilirlik
- Hakkaniyetli olmak

PERFORMANS  
PROGRAMI 2017

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda düzenlenmiştir. Buna göre Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
- Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
- Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek. Belediye Kanununun 69 ve 73. Maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek.
- Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek.
- Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.
- İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.
- İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl

depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.

- Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.
- Gerekliğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerekliğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.

- İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (e) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.
- Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır.

Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

- Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.
- Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.
- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.
- Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



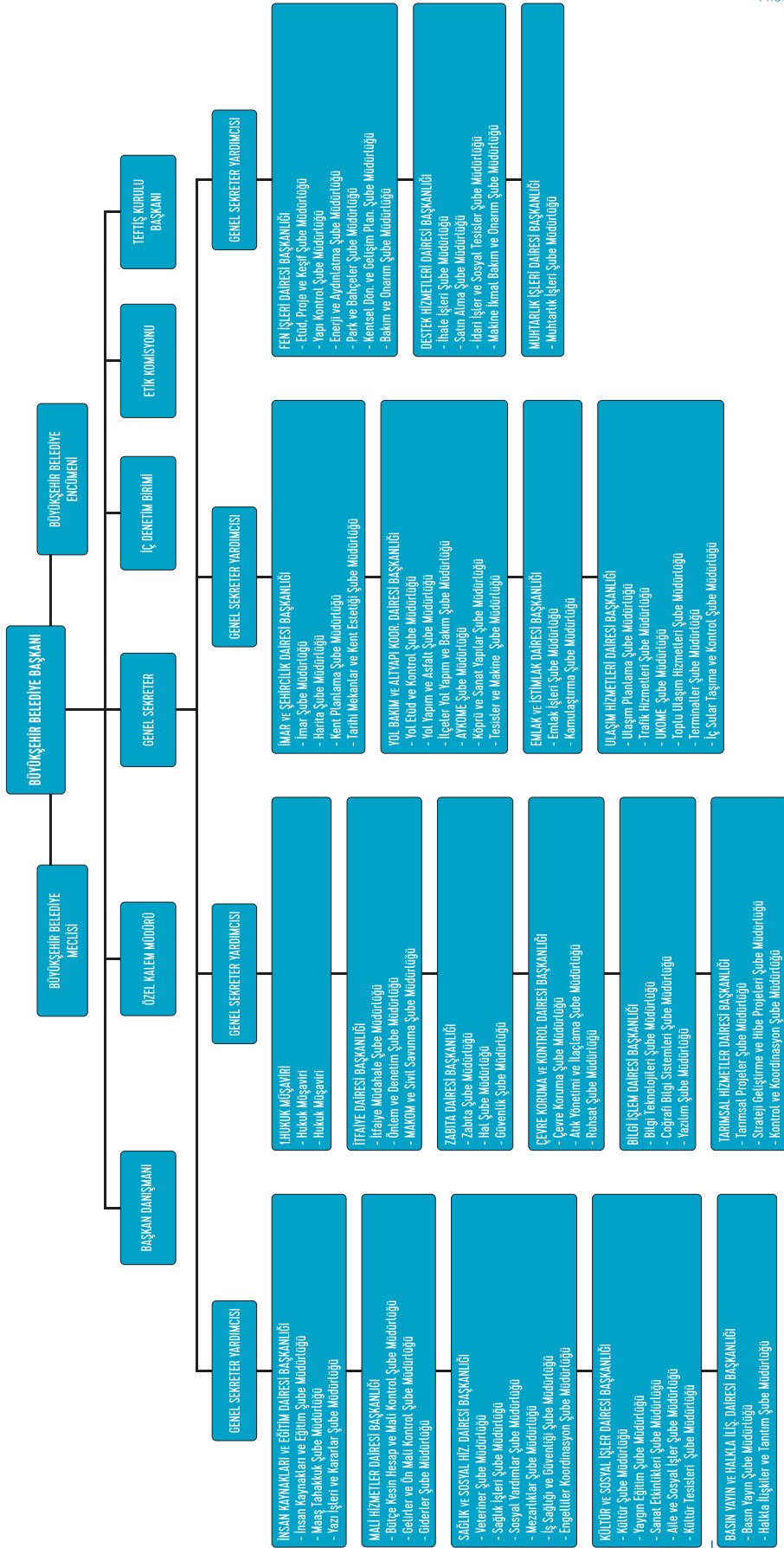
Kuramların, sürdürülebilirlikleri için teşkilat yapılarının güçlü olması gerekmektedir. Güçlü ve sistemli bir teşkilat yapısı olan kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına ve ürettikleri hizmetleri de görünür kılmaktadır.

Belediyemiz teşkilat yapısı belirli bir hiyerarşik düzen içinde yapılandırılmıştır. Büyükşehir Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşur.

Belediyemizde hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, Genel Sekretere yardımcı olmak üzere, üç Genel Sekreter Yardımcısı atanmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi; belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yürütülmesini temin etmek amacıyla, organizasyon şemasında yer aldığı şekliyle teşkilatlanmıştır.





a) Binalar

Tablo 1: Kullanım Amaçlarına Göre Binalar

| KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI |  |             |
|--|--|-------------|
| SIRA NO                                    | KULLANIM AMACI                               | BİNA SAYISI |
| 1  | LOJMAN (ŞİFA MAH. 18 DAİRE)                  | 1           |
| 2  | LOJMAN AKÇADAĞ                               | 1           |
| 3  | MASKİ BİNASI                                 | 1           |
| 4  | ESKİ BUĞDAY PAZARI                           | 4 (İŞYERİ)  |
| 5  | DEDE KORKUT PARKINDAKİ RESTAORANT            | 1           |
| 6  | YENİ OTOBÜS TERMİNALİ(MAŞTİ)                 | 1           |
| 7  | BELEDİYE İŞ HANI (İŞYERİ VE TERAS)           | 3 (İŞYERİ)  |
| 8  | BELEDİYE ESKİ NİKAH SALONU                   | 1           |
| 9  | YENİ NİKAH SARAYI                            | 1           |
| 10   | MERKEZ İŞ HANI                               | 4 (İŞYERİ)  |
| 11   | KONAK MEZARLIK İÇİNDEKİ BİNA                 | 1           |
| 12   | TECDE ŞENTEPEDEN BULUNAN SU DEPOSU           | 2           |
| 13   | GÜNDÜZBEY KAPTAJ TESİS                       | 1           |
| 14   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI(BENTBAŞI)  | 1           |
| 15   | KADIN KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ BİNASI          | 1           |
| 16   | İTFAYE BİNASI ESKİ HAL BİTİŞİĞİ              | 1           |
| 17   | İTFAYE BİNASI KONAK                          | 1           |
| 18   | İTFAYE BİNASI ÇAVUŞOĞLU                      | 1           |
| 19   | İTFAYE BİNASI AKÇADAĞ                        | 1           |
| 20   | BELEDİYE SARAYI                              | 1           |
| 21   | BELEDİYE KONFERANS SALONU                    | 1           |
| 22   | ŞEHİR MEZARLIĞI İDARİ BİNA VE GASİLHANE      | 1           |
| 23   | BAKIM GARAJI (BABUKTU)                       | 1           |
| 24   | FEN İŞLERİ GARAJI(TEMİZLİK GARAJI)           | 1           |
| 25   | ESKİ DOĞU GARAJI(YİMPAŞ ARKASI)              | 1           |
| 26   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI      | 1           |
| 27   | YENİ HAL BİNASI KOMPLEKSİ                    | 1           |
| 28   | YENİ HAYVAN BORSASI BİNASI                   | 1           |
| 29   | KAPALI ÇARŞI                                 | 8 (İŞYERİ)  |
| 30   | KATLI OTOPARK                                | 2           |
| 31   | TECDE İŞ MEKEZİ                              | 1           |
| 32   | KONAK ESKİ BELEDİYE BİNASI                   | 1           |
| 33   | KONAK BELEDİYE İŞ MERKEZİ                    | 1           |
| 34   | KONAK BELEDİYE ÇARŞISI                       | 1           |
| 35   | ET PAZARI (TEZGAH VE BÜRO)                   | 54 (İŞYERİ) |
| 36   | ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ GENÇLİK MERK. BİNASI | 1           |
| 37   | ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ KÜTÜPHANE BİNASI     | 1           |
| 38   | YENİ ARAPGİR GARAJI                          | 1           |

| KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI |   |             |
|--|---|-------------|
| SIRA NO                                    | KULLANIM AMACI                              | BİNA SAYISI |
| 39   | YENİ DOĞU GARAJI                            | 1           |
| 40   | YEŞİLTEPE SPOR KOMPLEKSİ                    | 1           |
| 41   | YEŞİLTEPE MAH. ESKİ HAYVAN PAZARI YANI BİNA | 1           |
| 42   | YEŞİLTEPE NAKLİYATÇILAR SOSYAL TESİS        | 1           |
| 43   | ESKİ BELEDİYE YANI MARKET                   | 1           |
| 44   | ORDUZU FUAR ALANI VE SOS.TESİSLER           | 1           |
| 45   | SOĞUK HAVA DEPOSU                           | 1           |
| 46   | ESKİ ŞİRE PAZARI YANI                       | 2 (İŞYERİ)  |
| 47   | ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS                     | 15          |
| 48   | SEMT KONAĞI                                 | 5           |
| 49   | MİŞMİŞPARK FUAR ALANI LOKANTA               | 1           |
| 50   | İBADET YERİ (KİLİSE)                        | 1           |
| 51   | ESKİ NOHUTLU BELEDİYE BİNASI                | 1           |
| 52   | AKÇADAĞ KOZULCA ESKİ BELEDİYE BİNASI        | 1           |
| 53   | HEKİMHAN KURŞUNLU ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS   | 1           |
| 54   | LÜTFİYE SARITAŞ KONAĞI                      | 1           |
| 55   | İSTANBULLUOĞLU KONAĞI                       | 1           |
| 56   | YAŞAM VE SPOR MERKEZİ                       | 1           |
| 57   | SPOR KULÜBÜ                                 | 2           |
| 58   | SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KİTAP CAFE        | 1           |
| 59   | SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ TÜRKÜ CAFE        | 1           |
| 60   | SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ KENT MÜZESİ       | 1           |
| 61   | SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SOHBET CAFE       | 1           |
| 62   | SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ MALATYA MUTFAĞI   | 1           |
| 63   | SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ GENÇLİK MERKEZİ   | 1           |
| 64   | SANAT SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ SANAT GALERİSİ    | 1           |
| 65   | DOĞANYOL İLÇESİNDEKİ LOJMAN                 | 1           |
| 66   | BELEDİYE HİZMET BİNASI (DARENDE)            | 4           |
| 67   | BELEDİYE HİZMET BİNASI (DOĞANŞEHİR)         | 1           |
| 68   | BELEDİYE HİZMET BİNASI (HEKİMHAN)           | 2           |
| 69   | BELEDİYE HİZMET BİNASI (KULUNCAK)           | 1           |
| 70   | BELEDİYE HİZMET BİNASI (YAZIHAN)            | 1           |
| 71   | BELEDİYE HİZMET BİNASI (PÜTÜRGE)            | 1           |
| 72   | MALATYA ORGANİZE KARGİR FABRİKA             | 1           |
| 73   | MALATYA ORGANİZE KAYISI KURUTMA YERİ        | 1           |



## b) Araçlar

Tablo 2: Malatya Büyükşehir Belediyesi Araçlar Tablosu

| MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ |  |                     |
|--|--|---------------------|
| SIRA NO                                    | BİRİM  | ARAÇ ve İŞ MAKİNASI |
| 1  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü      | 1                   |
| 2  | VALİLİK SOSYAL HİZMETLERİNDE                   | 1                   |
| 3  | Yeni Malatya Spor                              | 1                   |
| 4  | Özel Kalem Müdürlüğü                           | 2                   |
| 5  | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                 | 2                   |
| 6  | ATIL   | 3                   |
| 7  | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı     | 11                  |
| 8  | Zabıta Dairesi Başkanlığı                      | 13                  |
| 9  | Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı      | 15                  |
| 10   | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı           | 22                  |
| 11   | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı                  | 49                  |
| 12   | İtfaiye Dairesi Başkanlığı                     | 49                  |
| 13   | Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı           | 71                  |
| 14   | Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | 285                 |
| TOPLAM                                     |  | 525                 |

Tablo 2-A: Araçların Niteliklerine göre Dağılım Tablosu

| ARAÇ SINIFINA GÖRE      |             |
|-------------------------|-------------|
| Sınıfı                  | Toplam Adet |
| Mini Ekskavator         | 1           |
| Ahtapot                 | 1           |
| Asfalt Kesme Makinası   | 1           |
| Foklift                 | 1           |
| Kompresör               | 1           |
| Kar makinası            | 2           |
| Paletli Yükleyici       | 3           |
| Bariyer Çakma Makinası  | 1           |
| Yol Çizgi Boya Makinası | 2           |
| Mini Yükleyici          | 4           |
| Ekskavator              | 6           |
| Trambüs                 | 10          |
| Minibüs                 | 12          |

| ARAÇ SINIFINA GÖRE |             |
|--------------------|-------------|
| Sınıfı             | Toplam Adet |
| Loder              | 14          |
| Motosiklet         | 17          |
| Otomobil           | 18          |
| Beko Loder         | 18          |
| Traktör            | 19          |
| Dozer              | 21          |
| Dorse              | 22          |
| Silindir           | 28          |
| Greyder            | 34          |
| Otobüs             | 57          |
| Kamyonet           | 75          |
| Kamyon             | 157         |
| TOPLAM             | 525         |

## C) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik hizmetleri vatandaşlarımıza hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak adına, bilişim sektöründeki tüm gelişmeleri yakın takip etmekte ve getirdiği kolaylıkları vatandaşlarımıza sunmaktayız.



Bu çerçevede veri, en önemli unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Verinin doğru şekilde elde edilmesi, işlenmesi ve muhafazası çok önemlidir. Bu sebeple, yıl içerisinde başlatılan çalışmalar neticesinde "ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi" sertifikasını almış bulunmaktayız. Sistemin getirdiği standartların gereği olarak, gerekli güvenlik prosedürleri tamamlanmış ve tüm personelimize farkındalık eğitimleri verilmiştir.

Bilgiye ulaşmanın bir bedeli olduğu gerçeğinden yola çıkarak, parklarda, kamusal alanlarda ve toplu taşıma araçlarımızda ücretsiz internet hizmetimiz artırılarak devam etmektedir.

Yazılım noktasında iletişimi kolaylaştırmak adına web tabanlı uygulamalar tercih edilmekle birlikte, lokasyonlarda hizmet veren binalarımızın veri iletişimini sağlamak için, 25 farklı nokta yaklaşık 45.000 mt fiber optik kablo ile irtibatlandırılmıştır.

Yine web tabanlı olarak devreye aldığımız Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinden kente ait tüm verilerin işlenilmesine başlanmış, diğer altyapı kurumları, resmi kurumlar ve şehirde envanter işleyen tüm kuruluşlarla yapılan görüşmeler ile kullanıcı tanımları yapılarak veri girişi yapmaları sağlanmıştır.

Şehirdeki tüm alt yapı yatırımlarını izlemek için devreye alınan web tabanlı AYKOME modülü üzerinden tüm altyapı kurumlarının veri girişi ve güncellemesi sağlandığı gibi, verilen kazı izinleri hızlanmış ve daha sağlıklı izlenir duruma gelmiştir. Kurumların yatırım planları sisteme işlenerek ortak çalışma alt yapısı sağlanmıştır.

Devreye alınan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden resmi yazışma işlemleri elektronik ortamda izlenebilir, raporlanabilir hale geldiği gibi, zaman ve kâğıt olarak ciddi tasarruflar sağlanmıştır.

Güvenlik ve web üzerinden yayınlanmak amacı ile hizmet binaları, kavşaklar, parklar ve diğer önemli alanlar güvenlik kameraları ile izlenir hale getirilmiştir.

Yapılan tüm bu hizmetlerin sağlıklı olarak işletilmesi için, arka planda güçlü internet bağlantıları ve güçlü sunucuların bulunması gerekliliği sebebi ile internet hızımız 150 Mb/s dan, 300 Mb/s ye çıkarılmıştır. Sunucu sistemlerimizde sanallaştırma teknolojisi kullanılarak ile sunucu sistemlerimiz çok güçlü ve yedekli çalışır hale getirilmiştir. 14 Tb olan disk alanımız artırılarak toplamda 32 Tb yedekleme alanı kazanılmıştır.

Tüm ağımızın problemsiz işletilebilmesi için, active directory ve domain alt yapıları oturtulmuş, güvenlik duvarı ve antivirüs yazılımları güncelleştirilerek, sağlıklı hale getirilmiştir.

Tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı, dizüstü bilgisayar, tarayıcı, vs. donanım ihtiyaçları değerlendirilerek alım yapılmakta ve kurulumları yapılarak teslim edilmekte, böylelikle donanım yapısı güçlü ve kaliteli hale getirilmektedir.



## Teknoloji

### Daha Güçlü Sunucu Sistemi

Belediyemiz bünyesinde, kullanıcıların iş ve işlemlerini yürütmesi amacıyla oluşturulan sunucu sistemimiz her geçen gün iyileştirilerek son teknolojiye uyarlanmaktadır.

MAKBİS projesi kapsamında çalıştırılan uygulamaların (E-harita, E-Belediye, E-destek sunucu, Alfresko, Anti-virüs, Active Directory, Santral Server, Terminal Server v.b.) çeşitliliği ve sayısal olarak fazlalığı nedeni ile oluşturulan sanal sunucular 2014 yılında 55 den 86'ya çıkartılarak güçlendirilmiştir. Yine 2014 yılında 70 Mb/s olan internet hızı 150 Mb/s'a yükseltilerek hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

### **Felaket Kurtarma Merkezi**

Depolama Replikasyonu Hizmeti olarak da bilinen Felaket Kurtarma Merkezi, kritik verilerinin farklı bir noktadaki veri merkezinde kopyalanması, saklanması ve olabilecek bir doğal felaket sırasında kesintisiz veri erişimine ulaşabilmek amacıyla düşünülen bir hizmettir.

Yangın, su baskını ve benzeri durumlardan ötürü sistemlerin bulunduğu binanın veya odanın kullanılamaz hale gelebileceğini de göz önünde bulundurarak, uzak bir noktada Felaket Kurtarma Merkezi noktası oluşturulması planlanmaktadır. Ana Hizmet binası ile FKM noktası arasındaki bağlantı fiber optik kablolar vasıtasıyla sağlanacak. Hizmet binasında yapılan her işlem aynı anda FKM'deki sunuculara da kaydedilecek. Böylece herhangi bir kriz durumunda kesintisiz bir şekilde tüm belediye faaliyetlerinin devam ettirilebileceği bir yapı oluşturulması düşünülmektedir. Konuya ilişkin fizibilite çalışmaları tamamlanmış gerekli altyapıların oluşturulması işlemine başlanılmıştır.

### **Ağ Güvenlik Sistemi**

Kurum network ağının ve ağ üzerinde işlem gören bilgisayarların yazılımsal olarak dış tehditlerden olumsuz olarak etkilenmemesi adına çeşitli güvenlik donanımları ve yazılımları kullanılmaktadır. Firewall ağ güvenlik cihazı ile başta sunucu sistemleri olmak üzere, kullanıcıların kurum içerisinden dışarıya doğru ve kurum dışından içeriye doğru erişimleri kontrol altında tutulmaktadır.

### **Araç Takip Sistemi**

Büyük bir araç parkına sahip belediye olarak araçların konumsal olarak harita üzerinde Türkiye sınırları içerisinde mahalle, cadde, sokak bazında harita üzerinde görsel olarak takip edebilmemize olanak sağlayan Araç Takip Sisteminin kapasitesi 2014 yılında artırıldı. Araç Takip Sistemine dahil olan araç sayısı 2013 yılında 300 iken 2014 yılında 500'e çıkarıldı. 2015 Yılı içerisinde 200 adet alım daha yapıldı.

### **Fiber Optik Alt Yapı Çalışmaları**

Belediyemizin şehrin muhtelif yerlerinde hizmet veren birimleri ile Belediye Hizmet Binası arasındaki iletişimi

sağlayan 36.000 metrelik mevcut fiber optik kablo ağıımızın kesintiye uğramaması amacıyla bakım ve onarım çalışmaları aksatılmadan yapılmaktadır.

### ***Kapalı Devre Güvenlik Sistemleri***

Belediye ana hizmet binası ve dış hizmet birimleri kapalı devre güvenlik kamera sistemleri ile canlı olarak izlenmekte, buldukları ortamlarda kayıtları tutulmakta ve aynı zamanda tek merkezden erişilmektedir. Gerekğinde bu kayıtlar en kısa zamanda değerlendirilebilmekte ve bu sayede vatandaşlarımıza daha güvenli ortamlarda hizmet verilmektedir.

2015 yılı içerisinde Büyükşehir belediyesine ait olan Abdullah Gül parkında 8 adet, sümer pakta 3 adet, Kernek parkında 4 adet olmak üzere toplam 15 adet 360 derece panoramik kamera güvenlik amacıyla kurulmuştur. Ayrıca tadilat sürecinde olan Hürriyet parkında da kamera kurulumu yapılacaktır. Kamera takılan parklar internet üzerinden yayına açılmış olup vatandaşların izlenimine sunulmuştur.

### ***Bilgisayar ve Monitörler Yenilendi***

Malatya büyükşehir belediyesi bünyesinde bulunan mevcut bilgisayarlar haricinde 2015 yılında yeni teknolojiye uygun masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda alınarak teknolojik altyapı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bilgisayar donanımları günümüz kullanımına en uygun ve en son sistemler olup daha hızlı ve kaliteli hizmet verilmesi sağlanmıştır. Bilgisayar yenilenmesine devam edilmektedir. 2016 Yılından itibaren 900 adet bilgisayarda ve sunucularda koruması güçlü olan yeni antivirüs sistemi kurulacaktır.

2015 Yılı içerisinde alınan renkli konsol A3 fotokopi makineleri Daire Başkanlıkları bünyesinde kullanıma sunulmuş çok amaçlı kullanım kolaylığı sağlanmıştır.

### ***Telsiz Sisteminde Modernizasyon Çalışmaları Yapıldı***

Malatya Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan el telsizlerinin frekansları yenilenirken bakım ve onarım çalışmaları da devam etmektedir. Halen kullanılmakta olan analog sistem telsizler ve röleler digital sisteme uyumlu olup Sayısal Telsiz sisteminin altyapısı oluşturulmuştur.

Malatya Büyükşehir belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan 3 adet telsiz rölesinin bakımları yapılarak belediyemiz bünyesinde sağlıklı iletişimin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

### ***Daha Güncel Ve Daha Verimli Bir Web Hizmeti***

Belediyemizin dış dünyaya açılan hizmet kapısı olan web sayfamız, sadece şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın değil şehir dışında veya yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın da yoğun olarak ziyaret ettiği bir pozisyonudur. Vatandaşlarımız Belediye ile olan her türlü iş ve işlemlerini tasarım ve işlev olarak yeniden güncellenen [www.malatya.bel.tr](http://www.malatya.bel.tr) adresinden kolay, hızlı ve güvenli bir şekilde yapabildikleri gibi şehrin yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşabilmekte, isterlerse katkı ve yönlendirmelerde de bulunabilmektedirler.

### ***Kent Rehberi Web Üzerinden Hizmete Sunuldu***

Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımız web üzerinden kentimizle ilgili gerekli verilere ulaşabilmektedirler. Merkez ilçelerimiz (Battalgazi ve Yeşilyurt) sınırları içerisinde bulunan mahalleler üzerinden kelime araması, adres bilgilerinin sorgulanması, kadastral bilgiler üzerinden önemli yerler bazında arama yapılabilme

beraber Vatandaşlarımız buldukları yerden en yakın nöbetçi eczane, en yakın hastane, en yakın cami, en yakın okul ve ulaşım şirketleri ile her noktaya rahatlıkla ulaşabilmektedirler.

### **E-Mezarlık (Mezarlık Bilgi Sistemi)**

Şehir mezarlığında 1989 yılından günümüze kadar olan tüm defin işlemlerinin yapıldığı, merhum kişilere ait ada-parcel numaraları ve kroki içeren mezarlık bilgilerine sitemiz üzerinden e-mezarlık sistemi ile ulaşılabilir. 2011 Yılında devreye girmiştir. Daha önce sadece sözel olarak tutulan mezarlık bilgileri MEBSIS'in kurulmasıyla sayısal ortama aktarılmış, mezarlık kadastro yapılmış ve çizimleriyle sisteme aktarılmıştır.

İlgili birimde görevli personellerin eğitimi verilerek donanımsal eksiklikler giderilmiştir.2014 yılı içerisinde 1834 adet mezar grafik ve sözel verisi ile fotoğrafları sisteme entegre edilerek eşlemeleri yapılarak toplamda veri sayısı 37440'a yükseltilmiştir.

### **Mahalle ve İlçe Sınırlarının Entegrasyonu**

03/11/2010 tarih ve 243 sayılı Belediye Meclis kararı ile değiştirilen mahalle sınırları belediyemizce kullanılan otomasyon programına entegre edilmiş olup Merkez ilçelerde 188 mahallenin grafik ve sözel verileri, Malatya ili sınırları içerisinde de toplam 727 mahalle ve köyün sözel verileri ile coğrafi sınırlarına ulaşılabilir.

Büyükşehir Belediyesi ile ilçe Belediyelerinin saha çalışmalarının daha hızlı, güvenilir ve düşük maliyetle yürütülebilmesi amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile ortaklaşa yürütülen çalışma kapsamında ilimiz mücavir alanını kapsayan Güncel Uydu Fotoğrafları (Ortofoto) talep edilmiştir.

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi**

EBYS; kurumlarda oluşturulan dokümantasyon içerisinde, kurum aktivitelerinin delili olabilecek belgeleri ayıklayan; ilgili belgelerin içerik, format ve ilişkisel özelliklerini koruyarak bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yöneten sistemdir.

Sistemin devreye alınma çalışmaları 2013 yılında başlatılmış olup 2014 yılı içerisinde de devam etmiştir. Network özellikli 10 adet tarayıcı temin edilerek iş planı oluşturulmuş bu kapsamda İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı pilot birim olarak belirlenmiştir. Pilot birimde başarı sağlanmış toplamda 7 daire başkanlığında aktif hale getirilmiştir ve geri kalan daire başkanlıklarında devreye alınma süreci devam etmektedir.

### **Ücretsiz Wi-Fi Kullanımı**

**Trambüslerde wi-fi kullanımı;** Büyükşehir belediyemize ait olan 9 adet trambüste 10 Nisan 2015 tarihinden itibaren ücretsiz Wi-fi yayınıma kullanıma açılmıştır. Wi-fi cihazı her otobüste 2 adet olup aynı anda 500 kişinin bağlanmasına olanak sağlamaktadır.

**Kamu alanlarında ücretsiz Wi-fi yayını;** Kamu alanlarında ücretsiz Wi-fi yayını Abdullah Gül parkı, Sümer park ve Kernek parkında 10 Nisan 2015 tarihinden itibaren yayına başlamıştır. Hürriyet parkında ise Wi-fi yayını yapmak için park tadilatının bitmesi beklenmektedir. Bu üç parkta aynı anda 4 bin kişi bağlanabilmektedir.

Trambüslerde ve parklarda ücretsiz Wi-fi kullanımına başlandığı tarihten itibaren ilk 1 buçuk aylık süre içerisinde yaklaşık olarak 30 bin kişi faydalanmıştır.

### **Yazıcı Ve Fotokopilerde Devrim**

2015 Yılı içerisinde alınan renkli konsol A3 fotokopi makineleri Daire Başkanlıkları bünyesinde kullanıma sunularak çok amaçlı kullanım kolaylığı sağlanmıştır.

### **Telsiz Röleleri Ve Telefon Santrali**

Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan 3 adet telsiz rölesinin bakımları yapılarak belediyemiz bünyesinde sağlıklı iletişimin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde, gerek Ana Hizmet binası içinden ve gerekse dış birimlerde görev yapan personeller 700 noktadan telefon görüşmesi gerçekleştirmektedir.

### **Sanallaştırma Teknolojisi**

2012 yılından buyana kullandığımız sanallaştırma alt yapısını güçlendirmek amacı ile (storage) Depolama alan ağı donanımı kuvvetli sistemlerle yenilenmiştir.

### **Antivirüs**

2016 Yılından itibaren 900 adet bilgisayarda ve sunucularda koruması güçlü olan yeni antivirüs sistemi kuracağız.

### **Harfiyat Takip Sistemi**

Malatyada bulunan özel harfiyat şirketlerinin ve belediyemiz bünyesinde bulunan harfiyat araçlarının takibi için harfiyat takip sistemi kurulmuştur.

### **Yedekleme Merkezi**

Mevcut yapımızın yedeklenmesi ve herhangi bir felaket durumundan etkilenmemesi için mezarlıklar müdürlüğümüzün bulunduğu bölgeye konteyner içerisine çağımız teknolojisine uyumlu bir yedekleme merkezi dizayn edilmiştir.

### **Coğrafi Bilgi Sistemleri**

Bina mevcut durum verileri 60 bin veriden güncellenerek tedarik sonrası 160 bine yükseltilmiştir.

Bilboard noktaları yeniden güncellenmiştir.

Resmi kurum ve eğitim kurumlarının tespit çalışmaları güncellenmiştir.

Sağlık kurumları, eczaneler, yeşil alan ve parkların güncel tespitleri yapılmıştır.

Banka atm'leri ve dini tesislerin yerleri tespit edilerek güncel veriye ulaşılmıştır.



İnsan kaynakları günümüzde organizasyonların üretim ve hizmet verme hedeflerine ulaşmak için kullanmak zorunda oldukları insanı ifade eder. İnsan kaynakları yönetimi bir organizasyonda en tepe yöneticiden en alt kademedeki niteliksiz işçiye kadar tüm çalışanları kapsar.

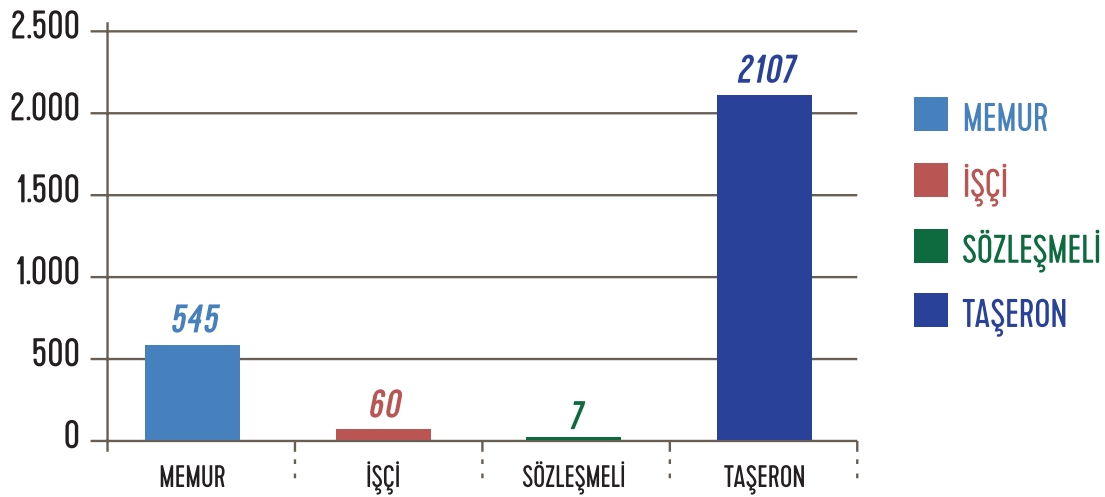
Belediyemizin stratejik hedefleri ve insan kaynakları planlaması arasındaki uyum hedeflerimize ulaşmada büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları yönetimimizi kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçları arasında ki uyumun oluşturulması, sağlıklı bir istihdam politikası sağlayacaktır.

Personel istihdamı memur, işçi ve taşeron olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesinde istihdam edilen 2719 personelin 545'i memur, 60'ı işçi, 7'si sözleşmeli ve 2107'si ise taşeron personel oluşturmaktadır.

Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir.

|                 | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TAŞERON |
|-----------------|-------|------|------------|---------|
| Personel Sayısı | 545   | 60   | 7          | 2107    |





## a) Performans Programı Hazırlık Süreci

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak amacıyla 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik*” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “*Performans Programı Hazırlama Rehberi*” esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla bir rehber hazırlanmış ve tüm harcama birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.

Hazırlanan rehberde aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

*Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımları,*

*Performans Programı hazırlama ilkeleri ve süreci,*

*Performans hedeflerinin belirlenmesi,*

*Performans göstergelerinin belirlenmesi,*

*Faaliyetlerin belirlenmesi,*

*Kaynak ihtiyacı (Faaliyet ve Performans hedeflerinin maliyetleri),*

Rehber ekinde yer alan tabloların doldurulması, hakkında bilgi verilmiştir.

**Performans Göstergesi**, İdarenin performans hedefine ulaşıp ulaşılamadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır.

**Faaliyet kavramı**, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile ayrıntılı kaynak ihtiyacı tablolarında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm harcama birimlerinin katılımıyla 27.07.2016 tarihinde eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda harcama birimlerince oluşturulan “**Birim Performans Programı**” taslakları tüm harcama birimlerle yapılan birebir görüşmelerde değerlendirilmiştir. Değerlendirmelerin ardından taslaklara son şekli verilerek üst yöneticiye sunumu yapılmıştır.



## b) Mali Yapı

MALATYA BELEDİYESİ 2013-2015 YILLARI  
KESİNLEŞEN GELİR ve GİDER TABLOSU

| YILLAR          |                          | 2013                           | 2014                  | 2015                      |                           |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>BÜTÇE</b>    |                          | <b>345.568.000</b>             | <b>658.347.070,00</b> | <b>525.000.000,00</b>     |                           |
| <b>GİDERLER</b> | S.N.                     | Harcama Kalemleri              | Miktarı               | 2014 Yılı Toplam Giderler | 2015 Yılı Toplam Giderler |
|                 | 1                        | PERSONE GİDERLERİ              | 28.355.620,54         | 39.458.750,51             | 36.663.712,19             |
|                 | 2                        | S.G.K. ÖDEMELERİ               | 4.257.678,61          | 6.349.393,45              | 5.576.442,70              |
|                 | 3                        | MAL VE HİZMET ALIMLARI         | 173.226.023,3         | 169.665.265,41            | 262.303.572,28            |
|                 | 4                        | FAİZ GİDERLERİ                 | 75.77.993,44          | 11.508.427,28             | 19.830.239,01             |
|                 | 5                        | CARİ TRANSFERLER               | 12.269.927,98         | 14.290.213,13             | 15.962.519,98             |
|                 | 6                        | SERMAYE GİDERLERİ              | 63.465.868,29         | 124.831.659,61            | 43.562.174,97             |
|                 | 7                        | BORÇ VERME                     | 11.426.000,00         | 19.996.000,00             | 10.234.800,00             |
|                 | <b>T O P L A M</b>       |                                | <b>300.579.112,1</b>  | <b>386.099.709,39</b>     | <b>394.133.461,13</b>     |
|                 | <b>GERÇEKLEŞME ORANI</b> |                                | <b>0,87</b>           | <b>0,59</b>               | <b>0,75</b>               |
| <b>GELİRLER</b> | 1                        | VERGİ GELİRLERİ                | 33.392.646,62         | 24.153.706,14             | 8.895.438,72              |
|                 | 3                        | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 65.468.992,54         | 56.322.986,82             | 25.220.319,67             |
|                 | 5                        | DİĞER GELİRLER                 | 138.536.520,2         | 207.681.813,11            | 254.910.356,22            |
|                 | 6                        | SERMAYE GELİRLERİ              | 18.914.348,57         | 17.667.469,14             | 15.522.865,38             |
|                 | <b>T O P L A M</b>       |                                | <b>256.312.508</b>    | <b>305.825.975,21</b>     | <b>304.548.979,99</b>     |
|                 | <b>GERÇEKLEŞME ORANI</b> |                                | <b>0,74</b>           | <b>0,46</b>               | <b>0,58</b>               |









# PERFORMANS PROGRAMI 2017



MALATYA  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ

**-B-**

***Performans Bilgileri***



Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve performans programı bu ilkelere uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur.

Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri stratejik planımızda belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir.

Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.

Sosyal, ekonomik ve kültürel yaşamda büyümenin ve istikrarın sağlanmasında kurumsal yapıların doğrudan ve dolaylı olarak yönlendirici rolü bulunmaktadır.

Kaynakların en doğru biçimde dağılımını sağlayacak unsur, kurumsal yapılanma gücüne bağlı olarak ortaya konan ihtiyaçların giderilmesine yönelik politikalar ve önceliklerdir. Kurumsal yapısı güçlü olan kurumlar uzun dönemli ve istikrarlı planlama yapma gücüne sahip olmakta, kentin ve ülkenin kalıcı büyümesine imkân tanımaktadır.

Politika ve önceliklerimiz, stratejik amaç ve hedeflerimize bağlı olarak geliştirilmiş uygulama stratejileriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı'nca hazırlanan, 6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 10. Kalkınma Planı 2014-2018 yıllarını kapsamaktadır.

Kalkınma Planında 2.3.5 "Mahalli İdareler" başlığı adı altında, 7 temel politikadan bahsedilmiştir.

Bu politikalar;

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla

uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans programı hazırlama sürecinde belirlenen faaliyetlerle bu politikaların gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.



### Stratejik Kaynak Yönetimi

**Stratejik Amaç 1:** Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet alanlarında hizmet kalitesini yükseltmek ve memnuniyet oranını arttırmak

#### Hedefler

- 1.1. Hizmet kalitesini geliştirmek
- 1.2. Kalite çalışmalarını geliştirilmek

**Stratejik Amaç 2:** Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak kurumsallık ve katılımçılık ilkesi doğrultusunda stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunmak

#### Hedefler

- 2.1. Stratejik Yönetim İlkelerinin kurumumuzda uygulanmasını sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek

**Stratejik Amaç 3:** Malatya Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanlarında gelir getirici kaynaklardan yararlandırmak

#### Hedefler

- 3.1. Belediyemizi ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalandırmak

**Stratejik Amaç 4:** Malatya'nın tarımsal alanda gelişmesini ve çeşitlenmesini sağlamak amacıyla üreticileri alandaki yeniliklerden haberdar etmek ve modern tarıma teşvik etmek

#### Hedefler

- 4.1. İlçe merkezlerinde ve mahallelerde çiftçi eğitim toplantıları düzenlemek
- 4.2. Teknik gezi ve fuar ziyaretleri yapmak
- 4.3. Proje ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirmek
- 4.4. Bahçe ve tarla bitkilerini destekleme faaliyetleri yürütmek

**Stratejik Amaç 5:** Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent olabilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak, hayvan haklarını savunmak, hayvan sağlığını korumak, onlara daha sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak

#### Hedefler

- 5.1. Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılanmaları, sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları sağlamak.

**Stratejik Amaç 6:** Malatya Büyükşehir Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek

#### Hedefler

- 6.1. Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak
- 6.2. Performans ve bütçe uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek

**Stratejik Amaç 7:** Kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak

#### Hedefler

- 7.1. Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak
- 7.2. Belediyemizde çalışan personellerin özlük işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde yaparak emeklilik ve maaş işlemlerini hızlandırmak.

**Stratejik Amaç 8:** Belediyemizde çalışan personellerin, iş hayatına yönelik bilgi birikimini en üst düzeye çıkarmak ve personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak

**Hedefler**

**8.1.** Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkânların sağlanması

**Stratejik Amaç 9:** Kurum tarafından yürütülen işlemlerin dijital ortamda takip edilmesi, birim ve kullanıcı performanslarının ölçülmesi, verilerin tek bir kaynakta güncel tutulmasını sağlamak

**Hedefler**

- 9.1.** Proje görev takip uygulaması geliştirilmesi ve devreye almak
- 9.2.** Stratejik Plan ve Performans Programı Uygulamasının geliştirilmesi ve devreye alınması
- 9.3.** Online Başvuru Sistemi Uygulamasının geliştirilmesi ve devreye alınması
- 9.4.** Mobil uygulamaların devreye alınması

**Stratejik Amaç 10:** Tüm belgelerin dijital ortamda üretilerek zaman, kâğıt ve enerji tasarrufu sağlanması ile dijital ortamda tutulması

**Hedefler**

**10.1.** Kurum tarafından üretilen resmi yazışmalar dışındaki diğer belgelerin dijital ve e-imzalı olarak üretilmesi

**Stratejik Amaç 11:** Zamandan, enerjiden ve iş gücünden tasarruf edilmesi ve sistemlerle daha olay yönetilebilir akıllı şehir oluşturmak.

**Hedefler**

**11.1.** Akıllı Şehir Master Planının hazırlanması ve uygulanması

**Stratejik Amaç 12:** Çocuklara yazılım geliştirme öğretmek, yazılım kullanan değil yazılım geliştiren ve üreten nesil yetiştirilmesine katkı sağlamak

**Hedefler**

**12.1.** Geleceği Yazıyoruz Projesini faaliyete geçirmek

**Stratejik Amaç 13:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmetlerin sağlıklı olarak yapılabilmesi için numarataj çalışmalarını tamamlamak

**Hedefler**

**13.1.** İl genelinde numarataj çalışmalarının tamamlanması

**Stratejik Amaç 14:** Mezarlık verilerine dijital ortamda ulaşılabilirliği sağlamak

**Hedefler**

**11.1.** Mezarlık verilerinin dijital ortamda yer almasını sağlamak

**Stratejik Amaç 15:** Bölgesel CORS altyapısını oluşturmak

**Hedefler**

**15.1.** CORS Sistemini genişletme çalışmaları yapmak

**Stratejik Amaç 16:** Kurumlar arası ortak veri havuzunu oluşturmak

**Hedefler**

**16.1.** Açık veriler ile ilgili Malatya genelinde çalışma yapmak

**Stratejik Amaç 17:** Kurumumuzda daha güçlü ve kesintisiz iletişim ağı oluşturmak

**Hedefler**

**17.1.** Kurum içi iletişim kalitesini ve kapsamını arttırmak

**Stratejik Amaç 18:** Kurum güvenliğini üst seviyeye çıkartmak

**Hedefler**

18.1. Güvenlik sistemlerini güçlendirmek

**Stratejik Amaç 19:** Vatandaşlarımızın teknolojik imkânlardan en verimli şekilde faydalanmasını sağlamak

**Hedefler**

19.1. Vatandaşlara ücretsiz internet ve şehri izleme imkânı sunmak

**Stratejik Amaç 20:** Belediyemiz yatırım ve hizmetlerinin Malatya halkı tarafından en iyi şekilde algılanmasını sağlamak

**Hedefler**

20.1. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırım ve hizmetlerin iletişim metotları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmak

20.2. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın bültenleri yayınlamak

**Stratejik Amaç 21:** Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek

**Hedefler**

21.1. İnternet, telefon, faks, elektronik posta vb. yayın organlarından yararlanarak doğrudan teminlere katılımı arttırmak

21.2. İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak

21.3. Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak

**Stratejik Amaç 22:** Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak

**Hedefler**

22.1. Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde gözle görülür bir şekilde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek

22.2. Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak

**Stratejik Amaç 23:** Büyükşehir Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takiplerini yürütmek ve Belediyemiz lehine sonuçlandırmak. Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek, mevzuat desteği sunmak

**Hedefler**

23.1. Birimimizin misyonu gereği takip ettiği tüm iş ve işlemlerde azami düzeyde başarı elde etmek

**Stratejik Amaç 24:** Malatya İl Sınırları İçerisinde görev yapan Muhtarlar ile Belediye arasında iletişimi güçlendirerek sağlıklı kaliteli bir hizmet alanı oluşturmak

**Hedefler**

24.1. Belediye ile Muhtarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek

**Stratejik Amaç 25:** Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla modern ve kaliteli hizmet sunmak

**Hedefler**

25.1. Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılmasını sağlamak



**Kent Estetiği ve Kentleşme**

**Stratejik Amaç 26:** Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek

**Hedefler**

- 26.1. Kent genelinde sosyal ve kültürel tesis sayısını arttırmak
- 26.2. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımı
- 26.3. Daha sağlıklı bir çevre ve toplum oluşturmak amacıyla park ve rekreasyon alanları sayısını arttırmak

**Stratejik Amaç 27:** Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

**Hedefler**

- 27.1. Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak

**Stratejik Amaç 28:** Niteliksiz Konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent

**Hedefler**

- 28.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 3.Etap)

**Stratejik Amaç 29:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

**Hedefler**

- 29.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 4.Etap)

**Stratejik Amaç 30:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

**Hedefler**

- 30.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Hanımınçiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi)

**Stratejik Amaç 31:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

**Hedefler**

- 31.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya İli Akçadağ İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi)

**Stratejik Amaç 32:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması

**Hedefler**

- 32.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi)

**Stratejik Amaç 33:** Büyükşehir Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüd çalışmalarını yaparak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek

**Hedefler**

- 33.1. HES (Hidroelektrik Santral), GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgâr Enerjisi Santrali) kurmak ve işletmek

**Stratejik Amaç 34:** Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması

**Hedefler**

**34.1.** Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi

**Stratejik Amaç 35:** Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım, onarım ve tamir işlerini yaparak etkin kullanılabilir çalışma alanları oluşturmak

**Hedefler**

**35.1.** Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerde meydana gelen arıza ve aksaklıkların en kısa sürede ve en doğru şekilde giderilmesi

**Stratejik Amaç 36:** Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki bulvar, cadde ve sokaklardaki kaldırım ve kilit taş yolların bakım ve onarım işlerin yapılması ile AYKOME İzinli Kazılar ve MASKİ kazılarının tamirat işlerini yapılması

**Hedefler**

**36.1.** Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımlarda oluşan tahribatin en kısa sürede giderilmesi

**Stratejik Amaç 37:** Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent oluşumunu sağlamak

**Hedefler**

**37.1.** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dâhil edilen alanlardaki ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Malatya'nın ülke ve bölge gerçekleri ilkesi göz önünde bulundurularak hazırlanan üst ölçekli planlar doğrultusunda kent merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması

**37.2.** Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m'lik kısmının açılması

**37.3.** 2017-2019 yılları arasında; İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek.

**37.4.** 2017-2019 yılları arasında; kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak.

**37.5.** 2017-2019 yılları arasında; geniş toplumsal katılımı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak / yaptırmak.

**Stratejik Amaç 38:** İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemez yasal zorunluluk sebebiyle kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek

**Hedefler**

**38.1.** İlimiz genelinde 30.000 m<sup>2</sup>'lik alanın kamulaştırılması

**Stratejik Amaç 39:** Belediye mülklerinden gelir sağlamak

**Hedefler**

**39.1.** Belediye mülklerinin kiraya verilmesi

**39.2.** Belediye mülklerinin satışının yapılması

### Çevre ve Sağlık Yönetimi

**Stratejik Amaç 40:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki evsel katı atıkların düzenli şekilde değerlendirilerek atıktan yenilenebilir elektrik enerjisi üretimi sağlanması ve ekonomiye geri kazanımın gerçekleştirilmesi

#### Hedefler

**40.1.** Malatya Entegre Çevre Projesi ile 50.000 hanenin aydınlatma ihtiyacına denk elektrik enerjisi üretiminin sağlanması

**Stratejik Amaç 41:** Orduzu Katı Atık Vahşi Depolama Sahasının rehabilite edilerek metan gazından elektrik enerjisi üretimi sağlanması

#### Hedefler

**41.1.** Katı atık sahsının rehabilite edilerek metan gazından 2.4 MW elektrik enerjisi üretimi sağlanarak 10.000 hanenin aydınlatma ihtiyacının karşılanması

**Stratejik Amaç 42:** Malatya Stratejik Gürültü Eylem Planının projesinin oluşturulması

#### Hedefler

**42.1.** Malatya sınırları dâhilinde hazırlanan gürültü haritası üzerinde Gürültü Eylem Planı oluşturularak aktif hale getirilmesi

**Stratejik Amaç 43:** Malatya Büyükşehir Belediyesi yetkimiz dâhilindeki alanda gürültü kirliliğinin önlenmesi

#### Hedefler

**43.1.** Gürültü Kirliliğine sebebiyet veren kaynakları asgariye indirmek

**Stratejik Amaç 44:** Malatya'yı; sağlıklı, temiz ve düzenli kent haline getirmek.

#### Hedefler

**44.1.** Bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene vb. haşerelere karşı mücadele etmek.

**44.2.** Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin temizlik ve yıkamasını sağlamak.

**44.3.** Atıkları yasal mevzuatlar çerçevesinde toplayarak hava, su ve toprak kirliliğini önlemek; sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmak

**Stratejik Amaç 45:** Yetki görev ve sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin hukuki mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılmasını sağlamak.

#### Hedefler

**45.1.** 1. 2. 3. sınıf GSM ve Sıhhi Müessese olarak faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesine dair iş ve işlemleri yerine getirmek.

**Stratejik Amaç 46:** Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.

#### Hedefler

**46.1.** Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.

**Stratejik Amaç 47:** Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında yeni çocuk sahibi olan ailelerin temel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak.

#### Hedefler

**47.1.** Hoş Geldin Bebek Projesini yürütmek ve sürekliliğini sağlamak.

**Stratejik Amaç 48:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi vatandaşların asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak.

### Hedefler

**48.1.** İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirlili, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabii afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkânları dâhilinde katkıda bulunmak.

**Stratejik Amaç 49:** Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.

### Hedefler

**49.1.** Vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi

**49.2.** Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mezarlıklar ile mahalle mezarlıkları için tadilat projelerinin hazırlanması ve uygulanması.

**Stratejik Amaç 50:** İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.

### Hedefler

**50.1.** Kurum çalışanlarının iş kazalarına maruz kalmamaları için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.

**Stratejik Amaç 51:** Engelli vatandaşlarımızı bilinçlendirmek ve sosyal aktivitelerle topluma kazandırmak.

### Hedefler

**51.1.** İlimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak, istihdamını sağlamak ve engelli hak ve hukuku ile ilgili danışmanlık hizmeti sunmak.

**Stratejik Amaç 52:** İlimizde yaşayan vatandaşlarda engelli vatandaşlara yönelik farkındalık oluşturmak.

### Hedefler

**52.1.** Tüm vatandaşlarımızı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.

## İtfaiye ve Afet Yönetimi

**Stratejik Amaç 53:** Malatya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

### Hedefler

**53.1.** Her türlü itfai olaya müdahale açısından kent güvenliğini güçlendirmek

**53.2.** Su altı arama ekibini güçlendirmek amaçlı çalışmalar yapmak

**53.3.** Yangın ve olayları önlemek için ruhsatlandırma faaliyetleri yapmak

**53.4.** Teşkilatın lojistik donanımının güçlendirilmesini sağlamak

**53.5.** Personelimizi ve halkımızı bilinçlendirme çalışmaları yapmak

**53.6.** Olası bir afet durumunda ve sonrasında atılacak adımlar hakkında plan ve programlar yapmak

## Sosyal ve Kültürel Hizmetler

**Stratejik Amaç 54:** Malatya İli merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak, bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak

### Hedefler

**54.1.** Eğitim öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak

**54.2.** Eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak

**54.3.** Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek

**Stratejik Amaç 55:** Malatya ilinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak

**Hedefler**

**55.1.** Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek

**Stratejik Amaç 56:** Malatya ili merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak

**Hedefler**

**56.1.** Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak

**56.2.** Kadınların kültürel ve sportif faaliyetlerde gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak

**Stratejik Amaç 57:** İlimizde sanat eğitimi, üretimi ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleşmesine katkıda bulunmak

**Hedefler**

**57.1.** Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak

**57.2.** Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak

**57.3.** Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin artırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanat severlerle buluşmasına imkan hazırlamak

**57.4.** Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha kapsamlı yapılmasını sağlamak

**57.5.** Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve takip edilmesini sağlamak

**Stratejik Amaç 58:** Halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak

**Hedefler**

**58.1.** İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak

**58.2.** Başkanlığımız bünyesindeki binalardan çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak

### **Ulaşım ve Trafik Hizmetleri**

**Stratejik Amaç 59:** Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak

**Hedefler**

**59.1.** Görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini il sınırları dâhilinde % 100 oranında tamamlamak

**59.2.** Trafik Denetleme Sisteminin kurulması

**Stratejik Amaç 60:** Trafik bilincinin güçlendirilmesini sağlamak

**Hedefler**

**60.1.** Trafik Eğitim Semineri düzenlemek



**Stratejik Amaç 61:** Toplu ulaşımda modernizasyon ve çevreci sistem sağlamak

### Hedefler

**61.1.** Mevcut araç filosuna yeni araçların alınması

**Stratejik Amaç 62:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların onarım ve genişletmelerinin yapılması, BSK ve sathi kaplama asfalt yapılması ve kış ayların da kardan kapanan yolların açılarak ulaşımına sunulması

### Hedefler

**62.1.** İlçe mahallelerinde 200 km yeni yol açmak

**62.2.** İlimiz sınırları içerisinde ana arter ve 22 m üstü 45 km yeni imar yollarının açılması

**62.3.** İlçe mahalle yollarında 500 km onarım ve genişletme yapmak

**62.4.** İlçe mahalle yollarında 1200 km stabilize yapmak

**62.5.** İlçe mahallelerinde 550 km 1. kat sathi kaplama yapmak

**62.6.** İlçe mahallelerinde 1000 km 2. kat sathi kaplama yapmak

**62.7.** İlçe mahallelerinde 30000 km yolda kar temizliği yapılması

**62.8.** İlçe mahallelerinde 15.000 km yolda greyderli bakım yapılması

**62.9.** Yapılacak yolların alt yapısında kullanılmak üzere 42.000 adet muhtelif ebatta büz üretmek

**62.10.** İlimiz genelinde finişer ile 180 km yeni bitümlü sıcak karışım asfalt serilmesi

**62.11.** İlimiz genelinde finişer ile 210 km yeni plent miiks temel serilmesi

**62.12.** İlimiz genelinde BSK asfalt ile 2.100.000 m<sup>2</sup> asfalt bakım-onarım yapılması

**62.13.** İlimiz genelinde freze ile 1.080.000 m<sup>2</sup> asfalt kazıma çalışması yapılması

**62.14.** İlimiz genelinde 7500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması

**62.15.** Yolların asfaltlanması için 1.200.000 ton bitümlü sıcak karışım asfalt üretmek

**62.16.** Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000 ton emülsiyon üretmek

**62.17.** Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agregası üretimi yapmak

**Stratejik Amaç 63:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması

### Hedefler

**63.1.** İlimiz genelinde ilçe mahallelerinde 600.000 m<sup>2</sup> kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması

**Stratejik Amaç 64:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde köprü, sanat yapıları ve taş duvar yapılarak ulaşımda güvenliği ve refahı arttırmak

### Hedefler

**64.1.** Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak

**64.2.** Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak

**64.3.** Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak

**Stratejik Amaç 65:** Belediye zabita hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak

### Hedefler

**65.1.** Ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engelleri ortadan kaldırmak

**65.2.** Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesini sağlamak

- 65.3.** İşyerlerinde, 6602 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimleri yapmak
- 65.4.** Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerlerine, yayalaştırılmış alanlara motorlu araçların bırakılmasını önlemek
- 65.5.** Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan izinsiz hafriyat dökümlerini engellemek, hafriyat taşıma araçlarının belirlenen standartlara uygun olmasını sağlamak

**Stratejik Amaç 66:** Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaş sebze ve meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek

**Hedefler**

- 66.1.** Yaş sebze ve meyve sektörünü kontrol ve denetim altında tutmak
- 66.2.** Toptancı Sebze ve Meyve Halinde hizmet kalitesini arttırmak ve ticari cazibe merkezi haline gelmesi amacıyla teknik donanımı revize etmek

**Stratejik Amaç 67:** Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak

**Hedefler**

- 67.1.** Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitimli personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek

YILLIK DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ 2017-2019

| Stratejik Hedef                         | Göstergeler   | 2017      |        |       |
|---|---|-----------|--------|-------|
|   |   | Miktar    | Dönemi | Bütçe |
| 1.1. Hizmet kalitesini geliştirmek.     | EBYS üzerinden Cevap sürelerini kısaltmak             | 5 İş Günü |        |       |
|   | Vatandaş anketi sonucu memnuniyet oranı               | 80%       |        |       |
|   | Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikâyet oranı           | 80%       |        |       |
|   | Bimer üzerinden Gelen Şikâyet oranı                   | 80%       |        |       |
| 1.2. Kalite çalışmalarını geliştirilmek | Düzeltilici önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | 100%      |        |       |
|   | Kalite toplantılarına katılımın sağlanması            | 100%      |        |       |



## Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |  |  |         |        |              |   |
|--|--|--|---------|--------|--------------|---|
| Stratejim Amaç   | Stratejik Hedef  | Göstergeler  | 2017    |        |              | Sorumlu Harcama Birimi                    |
|  |  |  | Miktar  | Dönemi | Bütçe        |   |
| 2. Malatya Büyükşehir Belediyesi olarak Kurumsallık ve Katılımcılık ilkesi doğrultusunda stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunmak.                 | 2.1. Stratejik Yönetim ilkelerinin kurumumuzda uygulanmasını sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek. | Yıllık Performans Programı Hazırlamak.   | 1       |        | 16.000,00 ₺  | Strateji Geliştirme ve Hibe Proje Şb. Md. |
|  |  | Dönemlik Performans analizleri oluşturmak.   | 4       |        | 0,00 ₺       |   |
|  |  | Yıllık Faaliyet Raporu hazırlamak.   | 1       |        | 18.000,00 ₺  |   |
|  |  | Stratejik Plan ve Performans Programı takip uygulamasının hayata geçirilmesini sağlamak. | 100%    |        | 0,00 ₺       |   |
|  |  | Kalite Çalışmalarını yürütmek.   | 100%    |        | 0,00 ₺       |   |
|  |  | İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Çalışmalarını yapmak ve sürdürmek                         | 100%    |        | 0,00 ₺       |   |
|  |  | Varlık Yönetimi Sistemi çalışmalarını yapmak ve sürdürmek.                               |         |        | 0,00 ₺       |   |
| 3. Malatya Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanlarında gelir getirci kaynaklardan yararlandırmak.   | 3.1. Belediyemizi Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalandırmak.                       | Hibe Projeleri hazırlamak.   | 50      |        | 300.000,00 ₺ |   |
| 4. Malatya'nın Tarımsal alanda gelişmesini ve çeşitlenmesini sağlamak amacıyla Üreticileri alandaki yeniliklerden haberdar etmek ve modern tarıma teşvik etmek | 4.1. İlçe merkezlerinde ve mahallelerde çiftçi eğitim toplantıları düzenlemek                                      | Çiftçilere Eğitim Vermek   | 3.000   |        | 0,00 ₺       | Tarımsal Projeler Şb. Md.                 |
|  |  | Teknik Gezi yapmak   | 10      |        | 150.000,00 ₺ |   |
|  | 4.2. Teknik Gezi ve Fuar Ziyaretleri yapmak  | Fuar Ziyaretleri yapmak  | 6       |        | 150.000,00 ₺ |   |
|  |  | Üreticilerin faydalanacağı projeler hazırlamak   | 300     |        | 0,00 ₺       |   |
|  | 4.3. Proje ve Danışmanlık Faaliyetleri gerçekleştirmek   | Üreticilere projelerde danışmanlık hizmeti vermek.                                       | 2.000   |        | 0,00 ₺       |   |
| 4.4. Bahçe ve Tarla bitkilerini destekleme faaliyetleri yürütmek.  |  | Üreticilere ihtiyaçlarına yönelik bitki temin etmek                                      | 500.000 |        | 400.000,00 ₺ |   |

|  |   |   |       |      |              |                          |
|--|---|---|-------|------|--------------|--------------------------|
| <b>5. Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent olabilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak, hayvan haklarını savunmak, hayvan sağlığını korumak, onlara daha sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak.</b> | 5.1. Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılanmaları, sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları sağlamak. | Çevreden Toplanan Hayvan Sayısı   | 1.250 | 2017 | 0,00 ₺       | Veteriner Şube Müdürlüğü |
|  |   | Rehabilite edilen Hayvan Sayısı   | 800   | 2017 | 500.000,00 ₺ |                          |
|  |   | Sahiplendirilen Hayvan Sayısı   | 250   | 2017 | 0,00 ₺       |                          |
|  |   | Rehabilitasyonları biten ve gönüllüler tarafından sahiplenilmeyen; alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı. | 1000  | 2017 | 0,00 ₺       |                          |
|  |   | Sahipli kedi ve köpeklerin kanun gereği belediyece kayıtlarının yapılması.                                  | 52    | 2017 | 0,00 ₺       |                          |



## Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı   | BÜTÇE İÇİ             |             | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM                |             |
|--|-----------------------|-------------|------------|---------|-----------------------|-------------|
|  | ₺                     | PAY (%)     | ₺          | PAY (%) | ₺                     | PAY (%)     |
| 2.1.1. Yıllık Performans Programı Hazırlamak.  | 16.000,00 ₺           | 0,80        |            |         | 16.000,00 ₺           | 0,80        |
| 2.1.2. Dönemlik Performans analizleri oluşturmak.  |                       | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 2.1.3. Yıllık Faaliyet Raporu hazırlamak.  | 18.000,00 ₺           | 0,90        |            |         | 18.000,00 ₺           | 0,90        |
| 2.1.4. TS EN ISO 9001 Kalite Çalışmalarını yürütmek.                                     | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 2.1.5. TS EN ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi Çalışmalarını yapmak ve sürdürmek. | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 2.1.6. ISO 55001 Varlık Yönetimi Sistemi çalışmalarını yapmak ve sürdürmek.              | 20.000,00 ₺           | 1,00        |            |         | 20.000,00 ₺           | 1,00        |
| 3.1.1. Hibe Projeleri hazırlamak.  | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 4.1.1. Çiftçilere Eğitim Vermek.   | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 4.2.1. Teknik Gezi yapmak.   | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 4.2.2. Fuar Ziyaretleri yapmak.  | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 4.3.1. Üreticilerin faydalanacağı projeler hazırlamak.                                   | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 4.3.2. Üreticilere projelerde danışmanlık hizmeti vermek.                                | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 4.4.1. Üreticilere ihtiyaçlarına yönelik bitki temin etmek.                              | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>54.000,00 ₺</b>    | <b>2,70</b> |            |         | <b>54.000,00 ₺</b>    | <b>2,70</b> |
| Genel Yönetim Giderleri  | 1.946.000,00 ₺        | 97,30       |            |         | 1.946.000,00 ₺        | 97,30       |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı                                      |                       | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>2.000.000,00 ₺</b> |             |            |         | <b>2.000.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b> |

## Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                               |   |   |        |        |        |                             |
|---|---|---|--------|--------|--------|-----------------------------|
| Stratejik Amaç  | Stratejik Hedef   | Göstergeler                             | 2017   |        |        |                             |
|   |   |   | Miktar | Dönemi | Bütçe  | Sorumlu Harcama Birimi      |
| 6. Malatya Büyükşehir Belediyesinin mali yapısını güçlendirmek. | 6.1. Bütçe gelirleri içerisinde öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak. | Öz gelirlere tahsilat oranını artırmak. | 20%    |        | 0,00 ₺ | Gelir ve Takip Şb. Md.      |
|   | 6.2. Performans ve bütçe uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek.      | Bütçe gerçekleşme oranlarını arttırmak. | 90%    |        | 0,00 ₺ | Bütçe, Mali Kontrol Şb. Md. |

## Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ        |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM           |         |
|---|------------------|---------|------------|---------|------------------|---------|
|   | ₺                | PAY (%) | ₺          | PAY (%) | ₺                | PAY (%) |
| 5.1.1. Öz gelirlerde tahsilat oranını %30'a artırmak.       | 0,00 ₺           | 0,00    |            |         | 0,00 ₺           | 0,00    |
| 5.2.1. Bütçe gerçekleşme oranlarını %90'ın üzerinde tutmak. | 0,00 ₺           | 0,00    |            |         | 0,00 ₺           | 0,00    |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı                    | 0,00 ₺           | 0,00    |            |         | 0,00 ₺           | 0,00    |
| Genel Yönetim Giderleri                                     | 105.900.000,00 ₺ | 100,00  |            |         | 105.900.000,00 ₺ | 100,00  |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı         | 0,00 ₺           | 0,00    |            |         | 0,00 ₺           | 0,00    |
| Genel Toplam  | 105.900.000,00 ₺ |         |            |         | 105.900.000,00 ₺ | 0,00    |

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**  
*Performans Hedefi Tablosu*

| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |   |  |        |        |             |   |
|--|---|--|--------|--------|-------------|---|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef   | Göstergeler  | 2017   |        |             | Sorumlu Harcama Birimi                    |
|  |   |  | Miktar | Dönemi | Bütçe       |   |
| 7. Kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin Verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak. | 7.1. Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.   | Hizmet Takip Projesi tamamlanma oranı.   | 100%   |        | 0,00 ₺      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü |
|  | 7.2. Belediyemizde çalışan personellerin özlük işlemlerini hızlı ve verimli bir şekilde yaparak emeklilik ve maaş işlemlerini en üst seviyeye çıkartmak | Memur personellerimizin derece, kademe yıllık terfi ve kıdem işlemleri ile üst öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını tamamlanma oranları | 100%   |        | 0,00 ₺      |   |
| 8. Belediyemizde çalışan personellerin, iş hayatına yönelik bilgi birikimini en üst düzeye çıkarmak ve personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak.  | 8.1. Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkânların sağlanması.            | Değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik verilecek eğitim ve hizmet içi eğitim sayısı.  | 12     |        | 80.000,00 ₺ | İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü |
|  |   | Performans değerlendirme oranı.  | 100%   |        | 0,00 ₺      |   |

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı   | BÜTÇE İÇİ               |             | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM                  |             |
|--|-------------------------|-------------|------------|---------|-------------------------|-------------|
|  | ₺                       | PAY (%)     | ₺          | PAY (%) | ₺                       | PAY (%)     |
| 6.1.1. Hizmet Takip Projesini tamamlanmak.   | 0,00 ₺                  | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                  | 0,00        |
| 6.1.2. Memur personellerimizin derece, kademe, yıllık terfi ve kıdem işlemleri ile üst öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını tamamlamak. | 0,00 ₺                  | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                  | 0,00        |
| 7.1.1. Değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik personellere eğitim ve hizmet içi eğitim vermek.  | 80.000,00 ₺             | 0,05        |            |         | 80.000,00 ₺             | 0,05        |
| 7.1.2. Performans değerlendirmeleri yapmak.  | 0,00 ₺                  | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                  | 0,00        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>80.000,00 ₺</b>      | <b>0,05</b> |            |         | <b>80.000,00 ₺</b>      | <b>0,05</b> |
| Genel Yönetim Giderleri  | 162.920.000,00 ₺        | 99,95       |            |         | 162.920.000,00 ₺        | 99,95       |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı  | 0,00 ₺                  | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                  | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>163.000.000,00 ₺</b> |             |            |         | <b>163.000.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b> |



**Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**  
**Performans Hedefi Tablosu**

| BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |   |   |        |        |              |                        |
|---|---|---|--------|--------|--------------|------------------------|
| Stratejik Amaç  | Stratejik Hedef   | Göstergeler                             | 2017   |        |              | Sorumlu Harcama Birimi |
|   |   |   | Miktar | Dönemi | Bütçe        |                        |
| 9. Kurum tarafından yürütülen işlemlerin dijital ortamda takip edilmesi, birim ve kullanıcı performanslarının ölçülmesi, verilerin tek bir kaynakta güncel tutulmasını sağlamak | 9.1. Proje Görev Takip Uygulaması Geliştirilmesi ve Devreye Almak                           | Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak | 100%   |        | 0,00 ₺       | Yazılım Şb. Md.        |
|   |   | İhtiyaçları Belirlemek                  | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Yazılımı Geliştirmek                    | 100%   |        | 180.000,00 ₺ |                        |
|   |   | Test İşlemlerini Yapmak                 | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Eğitim Çalışmalarını Yapmak             | 50%    |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Sistemi Devreye Almak                   | 50%    |        | 0,00 ₺       |                        |
|   | 9.2. Stratejik Plan ve Performans Programı Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması | Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | İhtiyaçları Belirlemek                  | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Yazılımı Geliştirmek                    | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Test İşlemlerini Yapmak                 | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Eğitim Çalışmalarını Yapmak             | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Sistemi Devreye Almak                   | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|   | 9.3. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının Geliştirilmesi ve Devreye Alınması                | Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak |        |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | İhtiyaçları Belirlemek                  |        |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Yazılımı Geliştirmek                    |        |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Test İşlemlerini Yapmak                 |        |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Eğitim Çalışmalarını Yapmak             |        |        | 0,00 ₺       |                        |
|   |   | Sistemi Devreye Almak                   |        |        | 0,00 ₺       |                        |

|  |   |   |      |  |             |
|--|---|---|------|--|-------------|
|  | 9.4. Mobil Uygulamaların Devreye Alınması   | Uygulamaların amacına göre analiz ve süreç çalışmalarını yapmak | 100% |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Donanımsal İhtiyaçları Belirlemek                               | 100% |  | 20.000,00 ₺ |
|  |   | Test İşlemlerini Yapmak   | 100% |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Eğitim Çalışmalarını Yapmak                                     | 100% |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Sistemi Devreye Almak   | 100% |  | 0,00 ₺      |
| <b>10. Tüm belgelerin dijital ortamda üretilerek zaman, kağıt ve enerji tasarrufu sağlanması ile dijital ortamda tutulması.</b>  | 10.1. Kurum tarafından üretilen resmi yazışmalar dışındaki diğer belgelerin dijital ve e-imzalı olarak üretilmesi | Belge Süreçlerini Belirlemek                                    | 100% |  | 0,00 ₺      |
|  |   | EBYS ve Yönetim Bilgi Sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak    | 100% |  | 0,00 ₺      |
|  |   | İhtiyaçları Belirlemek  | 100% |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Test İşlemlerini Yapmak   | 100% |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Eğitim Çalışmalarını Yapmak                                     | 50%  |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Sistemi Devreye Almak   | 50%  |  | 0,00 ₺      |
| <b>11. Zamandan, enerjiden ve iş gücünden tasarruf edilmesi ve sistemlerle daha kolay yönetilebilir akıllı şehir oluşturmak.</b> | 11.1. Akıllı Şehir Master Planının Hazırlanması ve Uygulanması  | Akıllı Şehir Projelerinin Belirlenmesi                          | 50%  |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Projelerin Sürelerinin ve Gereksinimlerinin Belirlenmesi        | 50%  |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Proje Sürecine göre planlanan uygulamaların kurulması           |      |  | 0,00 ₺      |
|  |   | Uygulamaların canlı ortama açılması                             |      |  | 0,00 ₺      |

|   |   |   |      |  |                |                                  |
|---|---|---|------|--|----------------|----------------------------------|
| 12. Çocuklara yazılım geliştirme öğretmek, yazılım kullanan değil yazılım geliştiren ve üreten nesil yetiştirilmesine katkı sağlamak.     | 12.1. Geleceği Yazıyoruz Projesini Faaliyete Geçirmek             | Proje ile ilgili Web Sayfasını Hazırlamak                             | 100% |  | 0,00 ₺         |                                  |
|   |   | İhtiyaçları Belirlemek ve Temin Etmek                                 | 100% |  | 100.000,00 ₺   |                                  |
|   |   | Online Sınav Platformunu Hazırlamak                                   | 100% |  | 0,00 ₺         |                                  |
|   |   | Sınav Sorularını Hazırlamak   | 100% |  | 0,00 ₺         |                                  |
|   |   | Projenin Halka Lansmanını Yapmak                                      | 100% |  | 0,00 ₺         |                                  |
|   |   | Online Sınavı Gerçekleştirmek ve Eğitim Alacak Öğrencileri Belirlemek | 100% |  | 0,00 ₺         |                                  |
|   |   | Eğitim Çalışmalarını Yapmak ve Sürdürmek                              | 100% |  | 0,00 ₺         |                                  |
| 13. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmetlerin sağlıklı olarak yapılabilmesi için numarataj çalışmalarını tamamlamak. | 13.1. İl Genelinde Numarataj çalışmalarının tamamlanması          | İlçe belediye merkezlerinde numaratajın tamamlanması                  | 100% |  | 1.000.000,00 ₺ |                                  |
|   |   | Köy ve bağlanan beldelerde numaratajın tamamlanması                   | 50%  |  | 500.000,00 ₺   |                                  |
|   |   | Bağımsız bölüm tespiti ve güncellemesi                                | 30%  |  | 450.000,00 ₺   |                                  |
|   |   | Maks sisteminin devreye alınması                                      | 50%  |  | 0,00 ₺         |                                  |
| 14. Mezarlık verilerine dijital ortamda ulaşılabilirliği sağlamak.  | 14.1. Mezarlık verilerinin dijital ortamda yer almasını sağlamak. | Tüm İl Genelindeki Mezarlık Verilerinin CBS Ortamına Aktarılması      | 50%  |  | 0,00 ₺         | Coğrafi Bilgi Sistemleri Şb. Md. |
|   |   | Mezarlık verilerinin e-mezarlık üzerinden sorgulamaya açmak           | 50%  |  | 0,00 ₺         |                                  |
| 15. Bölgesel cors altyapısını oluşturmak.   | 15.1. Cors Sistemini Genişletme Çalışmaları Yapmak                | Kuluncak İlçesinde İstasyon Kurmak.                                   | 100% |  | 35.000,00 ₺    |                                  |
|   |   | Kale İlçesinde İstasyon Kurmak.                                       |      |  | 0,00 ₺         |                                  |
| 16. Kurumlar arası ortak veri havuzunu oluşturmak.  | 16.1. Açık Veriler ile İlgili Malatya Genelinde Çalışma Yapmak.   | CBS Verilerini Kurumların Kullanımına Sunmak.                         | 50%  |  | 0,00 ₺         |                                  |

|   |   |   |         |  |              |                             |
|---|---|---|---------|--|--------------|-----------------------------|
| 17. Kurumumuzda daha güçlü ve kesintisiz iletişim ağı oluşturmak. | 17.1. Kurum İçi İletişim Kalitesini ve Kapsamını Arttırmak.         | Sayısal Telsiz Sistemini Kurmak                                       | 50%     |  | 250.000,00 ₺ | Bilgi Teknolojileri Şb. Md. |
|   |   | Fiber Optik Bağlantı Alanını Genişletmek                              | 50%     |  | 100.000,00 ₺ |                             |
|   |   | Kablosuz Data Aktarımı İçin Alt Yapı Oluşturmak.                      | 100%    |  | 150.000,00 ₺ |                             |
|   |   | IP santral sistemini yaygınlaştırmak                                  | 500     |  | 50.000,00 ₺  |                             |
| 18. Kurum güvenliğini üst seviyeye çıkartmak.                     | 18.1. Güvenlik Sistemlerini Güçlendirmek.                           | Güvenlik Kamerası Sayısını Arttırmak                                  |         |  | 0,00 ₺       |                             |
|   |   | Belediye Personeline Bilgi Güvenliği Eğitimleri Vermek                | 800     |  | 0,00 ₺       |                             |
|   |   | Bilgi Güvenliği politikalarını tüm birimlerde yaygınlaştırmak         | 18      |  | 0,00 ₺       |                             |
| 19. Vatandaşlarımızı teknolojik imkânlardan faydalandırmak.       | 19.1. Vatandaşlara ücretsiz internet ve şehri izleme imkânı sunmak. | Şehrin Muhtelif yerlerinde Ücretsiz WiFi Alanı Oluşturmak             | 5       |  | 50.000,00 ₺  |                             |
|   |   | Ücretsiz WiFi Hizmetinden Faydalandırmak.                             | 500.000 |  | 0,00 ₺       |                             |
|   |   | Şehrin belirli noktalarını kamera ile internet üzerinden yayına açmak | 2       |  | 10.000,00 ₺  |                             |

**Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**  
*İdare Performans Tablosu*

| Faaliyet Adı   | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|--|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|  | ₺            | PAY (%) | ₺          | PAY (%) | ₺            | PAY (%) |
| 8.1.1. Proje Görev Takip Uygulamanın Analiz Çalışmalarını Yapmak             | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.1.2. Proje Görev Takip Uygulaması İhtiyaçlarını Belirlemek                 | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.1.3. Proje Görev Takip Uygulamasının Yazılımı Geliştirmek                  | 180.000,00 ₺ | 4,74    |            |         | 180.000,00 ₺ | 4,74    |
| 8.1.4. Proje Görev Takip Uygulamasının Test İşlemlerini Yapmak               | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.1.5. Proje Görev Takip Uygulamasının Eğitim Çalışmalarını Yapmak           | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.1.6. Proje Görev Takip Uygulaması Sistemini Devreye Almak                  | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.2.1. Stratejik Plan Uygulamasının Analiz Çalışmalarını Yapmak              | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.2.2. Stratejik Plan Uygulamasının İhtiyaçları Belirlemek                   | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.2.3. Stratejik Plan Uygulamasının Yazılımı Geliştirmek                     | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.2.4. Stratejik Plan Uygulamasının Test İşlemlerini Yapmak                  | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.2.5. Stratejik Plan Uygulamasının Eğitim Çalışmalarını Yapmak              | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.2.6. Stratejik Plan Uygulamasının Sistemi Devreye Almak                    | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.3.1. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının Analiz Çalışmalarını Yapmak      | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.3.2. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının İhtiyaçları Belirlemek           | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.3.3. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının Yazılımı Geliştirmek             | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.3.4. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının Test İşlemlerini Yapmak          | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.3.5. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının Eğitim Çalışmalarını Yapmak      | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.3.6. Online Başvuru Sistemi Uygulamasının Sistemi Devreye Almak            | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.4.1. Mobil Uygulamaların amacına göre analiz ve süreç çalışmalarını yapmak | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 8.4.2. Mobil Uygulamaların İhtiyaçlarını Belirlemek                          | 20.000,00 ₺  | 0,53    |            |         | 20.000,00 ₺  | 0,53    |
| 8.4.3. Mobil Uygulamaların Test İşlemlerini Yapmak                           | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |



|   |                |       |  |  |                |       |
|---|----------------|-------|--|--|----------------|-------|
| 8.4.4. Mobil Uygulamaların Eğitim Çalışmalarını Yapmak                        | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 8.4.5. Mobil Uygulamaların Sistemi Devreye Almak                              | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 9.1.1. Belge Süreçlerini Belirlemek   | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 9.1.2. EBYS ve Yönetim Bilgi Sistemleri ile entegrasyonunu sağlamak           | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 9.1.3. İhtiyaçları Belirlemek   | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 9.1.4. Test İşlemlerini Yapmak  | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 9.1.5. Eğitim Çalışmalarını Yapmak  | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 9.1.6. Sistemi Devreye Almak  | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 10.1.1. Akıllı şehir projelerinin Belirlenmesi                                | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 10.1.2. Projelerin Sürelerinin ve Gereksinimlerinin Belirlenmesi              | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 10.1.3. Proje Sürecine göre planlanan uygulamaların kurulması                 | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 10.1.4. Uygulamaların canlı ortama açılması                                   | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 11.1.1. Geleceği Yazıyoruz Projesi ile ilgili Web Sayfasını Hazırlamak        | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 11.1.2. Geleceği Yazıyoruz Projesi İhtiyaçlarını Belirlemek ve Temin Etmek    | 100.000,00 ₺   | 2,63  |  |  | 100.000,00 ₺   | 2,63  |
| 11.1.3. Online Sınav Platformunu Hazırlamak                                   | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 11.1.4. Sınav Sorularını Hazırlamak   | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 11.1.5. Projenin Halka Lansmanını Yapmak                                      | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 11.1.6. Online Sınavı Gerçekleştirmek ve Eğitim Alacak Öğrencileri Belirlemek | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 11.1.7. Eğitim Çalışmalarını Yapmak   | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 12.1.1. İlçe belediye merkezlerinde numaratajın tamamlanması                  | 1.000.000,00 ₺ | 26,32 |  |  | 1.000.000,00 ₺ | 26,32 |
| 12.1.2. Köy ve bağlanan beldelerde numaratajın tamamlanması                   | 500.000,00 ₺   | 13,16 |  |  | 500.000,00 ₺   | 13,16 |
| 12.1.3. Bağımsız bölüm tespiti ve güncellemesi                                | 450.000,00 ₺   | 11,84 |  |  | 450.000,00 ₺   | 11,84 |
| 12.1.4. Maks sisteminin devreye alınması                                      | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |
| 13.1.1. Tüm İl Genelindeki Mezarlık Verilerinin CBS Ortamına Aktarılması      | 0,00 ₺         | 0,00  |  |  | 0,00 ₺         | 0,00  |

|   |                       |              |  |  |                       |              |
|---|-----------------------|--------------|--|--|-----------------------|--------------|
| 13.1.2. Mezarlık verilerinin e-mezarlık üzerinden sorgulamaya açmak           | 0,00 ₺                | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 14.1.1. Kuluncak İlçesinde cors İstasyonu Kurmak.                             | 35.000,00 ₺           | 0,92         |  |  | 35.000,00 ₺           | 0,92         |
| 14.1.2. Kale İlçesinde cors İstasyonu Kurmak.                                 | 0,00 ₺                | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 15.1.1. CBS Verilerini Kurumların Kullanımına Sunmak.                         | 0,00 ₺                | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 16.1.1. Sayısal Telsiz Sistemini Kurmak                                       | 250.000,00 ₺          | 6,58         |  |  | 250.000,00 ₺          | 6,58         |
| 16.1.2. Fiber Optik Bağlantı Alanını Genişletmek                              | 100.000,00 ₺          | 2,63         |  |  | 100.000,00 ₺          | 2,63         |
| 16.1.3. Kablosuz Data Aktarımı İçin Alt Yapı Oluşturmak.                      | 150.000,00 ₺          | 3,95         |  |  | 150.000,00 ₺          | 3,95         |
| 16.1.4. IP santral sistemini yaygınlaştırmak                                  | 50.000,00 ₺           | 1,32         |  |  | 50.000,00 ₺           | 1,32         |
| 17.1.1. Güvenlik Kamerası Sayısını Arttırmak                                  | 0,00 ₺                | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 17.1.2. Belediye Personeline Bilgi Güvenliği Eğitimleri Vermek                | 0,00 ₺                | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 17.1.3. Bilgi Güvenliği politikalarını tüm birimlerde yaygınlaştırmak         | 0,00 ₺                | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 18.1.1. Şehrin Muhtelif yerlerinde Ücretsiz WİFİ Alanı Oluşturmak             | 50.000,00 ₺           | 1,32         |  |  | 50.000,00 ₺           | 1,32         |
| 18.1.2. Ücretsiz WİFİ Hizmetinden Faydalandırmak.                             | 0,00 ₺                | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 18.1.3. Şehrin belirli noktalarını kamera ile internet üzerinden yayına açmak | 10.000,00 ₺           | 0,26         |  |  | 10.000,00 ₺           | 0,26         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                               | <b>2.895.000,00 ₺</b> | <b>76,18</b> |  |  | <b>2.895.000,00 ₺</b> | <b>76,18</b> |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>  | <b>905.000,00 ₺</b>   | <b>23,82</b> |  |  | <b>905.000,00 ₺</b>   | <b>23,82</b> |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                    |                       | <b>0,00</b>  |  |  | <b>0,00 ₺</b>         | <b>0,00</b>  |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>3.800.000,00 ₺</b> |              |  |  | <b>3.800.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |  |   |                          |        |              |                                     |
|---|--|---|--------------------------|--------|--------------|-------------------------------------|
| Stratejik Amaç  | Stratejik Hedef  | Göstergeler   | 2017                     |        |              | Sorumlu Harcama Birimi              |
|   |  |   | Miktar                   | Dönemi | Bütçe        |                                     |
| 20. Belediyemiz yatırım ve hizmetlerinin Malatya halkı tarafından en iyi şekilde algılanmasını sağlamaktır. | 20.1. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırım ve hizmetlerin iletişim metotları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmaktır. | Hizmet Kataloğu hazırlamak ve basımının yapılması     | 1 Çalışma<br>10.000 Ad.  |        | 50.000,00 ₺  | Halkla İlişkiler ve Tanıtım Şb. Md. |
|   |  | Hizmet Bülteni hazırlamak ve basımının yapılması      | 4 Çalışma<br>100.000 Ad. |        | 80.000,00 ₺  |                                     |
|   |  | Tanıtım Katalogları hazırlamak ve basımının yapılması | 3 Çalışma<br>6.000 Ad.   |        | 45.000,00 ₺  |                                     |
|   |  | El Broşürü hazırlamak ve basımının yapılması          | 3 Çalışma<br>30.000 Ad.  |        | 30.000,00 ₺  |                                     |
|   |  | Billboard hazırlamak ve basımının yapılması           | 6.000 Ad.                |        | 150.000,00 ₺ |                                     |
|   |  | Raket hazırlamak ve basımının yapılması               | 3.000 Ad.                |        | 30.000,00 ₺  |                                     |
|   |  | Megalight hazırlamak ve basımının yapılması           | 800 Ad.                  |        | 80.000,00 ₺  |                                     |
|   |  | Vinil Afiş hazırlamak ve basımının yapılması          | 5.000 m <sup>2</sup>     |        | 100.000,00 ₺ |                                     |
|   |  | Bayrak basımının yapılması                            | 5.000 m.                 |        | 100.000,00 ₺ |                                     |
|   |  | Tanıtım Sunumları hazırlamak ve hazırlatmak           | 10 Ad.                   |        | 0,00 ₺       |                                     |
|   |  | Tanıtım Filmleri hazırlamak ve hazırlatmak            | 6 Ad.                    |        | 30.000,00 ₺  |                                     |

|  |   |        |  |              |
|--|---|--------|--|--------------|
|  | Sosyal Medya Ekibinin oluşturulması   | 1 Ad.  |  | 0,00 ₺       |
|  | Sinemalarda 30 - 45 sn.'lik tanıtım görselinin hazırlanılarak yayınlatılması  | 5 Ad.  |  | 25.000,00 ₺  |
|  | İnternet sayfasında ilçelerimiz ile ilgili tanıtım bölümlerinin oluşturulması | 1 Ad.  |  | 0,00 ₺       |
|  | Personele yönelik yurt içi eğitim gezileri düzenlemek                         | 2 Ad.  |  | 20.000,00 ₺  |
|  | Öğrencilere yönelik ilimizi tanıtıcı programlar düzenlemek                    | 12 Ad. |  | 0,00 ₺       |
|  | İlçeler bazında tanıtıcı gezi programları düzenlemek                          | 3 Ad.  |  | 0,00 ₺       |
|  | 10002 müşteri memnuniyeti belgesini almak ve çalışmalarını yürütmek           | 1 Ad.  |  | 0,00 ₺       |
|  | Anket çalışmaları yapmak  | 3 Ad.  |  | 200.000,00 ₺ |

|  |   |     |  |              |                      |
|--|---|-----|--|--------------|----------------------|
| 20.2. Malatya Büyükşehir Belediyesi ile ilgili basın bültenleri yayınlamak | Basın Bülteni hazırlamak ve basına servis etmek                               | 650 |  | 0,00 ₺       | Bsn. Yay.<br>Şb. Md. |
|  | Basın Toplantıları düzenlemek   | 7   |  | 0,00 ₺       |                      |
|  | Basın gezileri düzenlemek   | 30  |  | 25.000,00 ₺  |                      |
|  | Özel haber çalışmaları yapmak   | 60  |  | 50.000,00 ₺  |                      |
|  | Televizyon programları yapmak   | 30  |  | 20.000,00 ₺  |                      |
|  | Faaliyet ve duyuruların medya organlarında yayınlanması.                      | 20  |  | 150.000,00 ₺ |                      |
|  | Ulusal Medya temsilcileriyle kültürel ve hizmet alanlarında gezi düzenlenmesi | 1   |  | 20.000,00 ₺  |                      |



## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı   | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|--|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|  | ₺            | PAY (%) | ₺          | PAY (%) | ₺            | PAY (%) |
| 19.1.1. Hizmet Kataloğu hazırlamak ve basımını yapmak.                               | 50.000,00 ₺  | 4,00    |            |         | 50.000,00 ₺  | 4,00    |
| 19.1.2. Hizmet Bülteni hazırlamak ve basımını yapmak.                                | 80.000,00 ₺  | 6,40    |            |         | 80.000,00 ₺  | 6,40    |
| 19.1.3. Tanıtım Katalogları hazırlamak ve basımını yapmak.                           | 45.000,00 ₺  | 3,60    |            |         | 45.000,00 ₺  | 3,60    |
| 19.1.4. El Broşürü hazırlamak ve basımını yapmak.                                    | 30.000,00 ₺  | 2,40    |            |         | 30.000,00 ₺  | 2,40    |
| 19.1.5. Billboard hazırlamak ve basımını yapmak.                                     | 150.000,00 ₺ | 12,00   |            |         | 150.000,00 ₺ | 12,00   |
| 19.1.6. Raket hazırlamak ve basımını yapmak.   | 30.000,00 ₺  | 2,40    |            |         | 30.000,00 ₺  | 2,40    |
| 19.1.7. Megalight hazırlamak ve basımını yapmak.                                     | 80.000,00 ₺  | 6,40    |            |         | 80.000,00 ₺  | 6,40    |
| 19.1.8. Vinil Afiş hazırlamak ve basımını yapmak.                                    | 100.000,00 ₺ | 8,00    |            |         | 100.000,00 ₺ | 8,00    |
| 19.1.9. Bayrak basımını yapmak.  | 100.000,00 ₺ | 8,00    |            |         | 100.000,00 ₺ | 8,00    |
| 19.1.10. Tanıtım Sunumları hazırlamak ve hazırlatmak                                 | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 19.1.11. Tanıtım Filmleri hazırlamak ve hazırlatmak                                  | 30.000,00 ₺  | 2,40    |            |         | 30.000,00 ₺  | 2,40    |
| 19.1.12. Sosyal Medya Ekibini oluşturmak.  | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 19.1.13. Sinemalarda 30 - 45 sn. lik tanıtım görselinin hazırlanılarak yayınlatmak.  | 25.000,00 ₺  | 2,00    |            |         | 25.000,00 ₺  | 2,00    |
| 19.1.14. İnternet sayfasında ilçelerimiz ile ilgili tanıtım bölümlerinin oluşturmak. | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 19.1.15. Personele yönelik yurt içi eğitim gezileri düzenlemek.                      | 20.000,00 ₺  | 1,60    |            |         | 20.000,00 ₺  | 1,60    |
| 19.1.16. Öğrencilere yönelik ilimizi tanıtıcı programlar düzenlemek.                 | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 19.1.17. İlçeler bazında tanıtıcı gezi programları düzenlemek.                       | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 19.1.18. 10002 müşteri memnuniyeti belgesini almak ve çalışmalarını yürütmek.        | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 19.1.19. Anket çalışmaları yapmak.   | 200.000,00 ₺ | 16,00   |            |         | 200.000,00 ₺ | 16,00   |
| 20.1.1. Basın Bülteni hazırlamak ve basına servis etmek.                             | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |

|  |                       |              |  |                       |              |
|--|-----------------------|--------------|--|-----------------------|--------------|
| 20.1.2. Basın Toplantıları düzenlemek.   | 0,00 ₺                | 0,00         |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 20.1.3. Basın gezileri düzenlemek.   | 25.000,00 ₺           | 2,00         |  | 25.000,00 ₺           | 2,00         |
| 20.1.4. Özel haber çalışmaları yapmak.   | 50.000,00 ₺           | 4,00         |  | 50.000,00 ₺           | 4,00         |
| 20.1.5. Televizyon programları yapmak.   | 20.000,00 ₺           | 1,60         |  | 20.000,00 ₺           | 1,60         |
| 20.1.6. Faaliyet ve duyuruların medya organlarında yayınlanmasını sağlamak.          | 150.000,00 ₺          | 12,00        |  | 150.000,00 ₺          | 12,00        |
| 20.1.7. Ulusal Medya temsilcileriyle kültürel ve hizmet alanlarında gezi düzenlemek. | 20.000,00 ₺           | 1,60         |  | 20.000,00 ₺           | 1,60         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                      | <b>1.205.000,00 ₺</b> | <b>96,40</b> |  | <b>1.205.000,00 ₺</b> | <b>96,40</b> |
| Genel Yönetim Giderleri  | 45.000,00 ₺           | 3,60         |  | 45.000,00 ₺           | 3,60         |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı                                  |                       | 0,00         |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.250.000,00 ₺</b> |              |  | <b>1.250.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

## Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |  |   |        |        |              |                                      |
|---|--|---|--------|--------|--------------|--------------------------------------|
| Stratejik Amaç  | Stratejik Hedef  | Göstergeler   | 2017   |        |              |                                      |
|   |  |   | Miktar | Dönemi | Bütçe        | Sorumlu Harcama Birimi               |
| 21. Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek. | 21.1. İnternet, telefon, faks, elektronik posta vb. Yayın organlarından yararlanarak Doğrudan Teminlere katılımı arttırmak.  | Doğrudan teminlere katılımı arttırmak.  | 3%     | 1 Yıl  | 12.000,00 ₺  | Satın Alma Şb. Md.                   |
|   | 21.2. İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak.  | İhalelere katılımı arttırmak  | 2%     | 1 Yıl  | 200.000,00 ₺ | İhale İşleri Şb. Md.                 |
|   |  | İhalelere verilen ortalama teklif sayısını belli bir seviyenin üzerinde tutmak.   | 3 Adet | 1 Yıl  | 240.000,00 ₺ |                                      |
|   | 21.3. Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak.  | Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısının belli bir yüzdesini geçmemesi  | 2%     | 1 Yıl  | 0,00 ₺       |                                      |
| 22. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak.   | 22.1. Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde gözle görülür bir şekilde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek | Tamir, bakım ve onarım için müdürlüğümüze gelen araçların dış paydaşlara sevkinin azaltılması   | 5%     | 1 Yıl  | 600.000,00 ₺ | Makine İkmal Bakım ve Onarım Şb. Md. |
|   |  | Yedek parçaların açık ihale usulü ile alınmasını sağlayarak yedek parça deposu oluşturmak ve doğrudan teminlerle alınan yedek parça sayısını azaltmak | 10%    | 1 Yıl  | 800.000,00 ₺ |                                      |

|   |  |     |       |              |  |
|---|--|-----|-------|--------------|--|
| 22.2. Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak | Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili personele yönelik en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin belli bir oranda sağlanması | 80% | 1 Yıl | 300.000,00 ₺ | İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şb. Md. |
|   | Büyükşehir Belediye sosyal tesislerinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personele yönelik en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin belli bir oranda sağlanması          | 80% | 1 Yıl | 260.000,00 ₺ |  |

**Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**  
*İdare Performans Tablosu*

| Faaliyet Adı   | BÜTÇE İÇİ              |              | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM                 |              |
|--|------------------------|--------------|------------|---------|------------------------|--------------|
|  | ₺                      | PAY (%)      | ₺          | PAY (%) | ₺                      | PAY (%)      |
| 21.1.1.1. Doğrudan teminlere katılımı her yıl arttırmak.   | 12.000,00 ₺            | 0,05         |            |         | 12.000,00 ₺            | 0,05         |
| 21.2.1.1. İhalelere katılımı her yıl arttırmak   | 200.000,00 ₺           | 0,83         |            |         | 200.000,00 ₺           | 0,83         |
| 21.2.2. İhalelere verilen ortalama teklif sayısını her yıl belli bir seviyenin üzerinde tutmak.  | 240.000,00 ₺           | 1,00         |            |         | 240.000,00 ₺           | 1,00         |
| 21.3.1. Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısının belli bir yüzdesini geçmemesini sağlamak.   | 0,00 ₺                 | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 22.1.1.1. Tamir, bakım ve onarım için müdürlüğümüze gelen araçların dış paydaşlara sevkini her yıl azaltılmasını sağlamak.   | 600.000,00 ₺           | 2,50         |            |         | 600.000,00 ₺           | 2,50         |
| 22.1.2. Yedek parçaların açık ihale usulü ile alınmasını sağlayarak yedek parça deposu oluşturmak ve doğrudan teminlerle alınan yedek parça sayısını her yıl azaltmak  | 800.000,00 ₺           | 3,33         |            |         | 800.000,00 ₺           | 3,33         |
| 22.2.1. Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili vatandaşa yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin belli bir oranda sağlanmasını sağlamak. | 300.000,00 ₺           | 1,25         |            |         | 300.000,00 ₺           | 1,25         |
| 22.2.2. Büyükşehir Belediye sosyal tesislerinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personele yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin belli bir oranda sağlanmasını sağlamak.          | 260.000,00 ₺           | 1,08         |            |         | 260.000,00 ₺           | 1,08         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>2.412.000,00 ₺</b>  | <b>10,05</b> |            |         | <b>2.412.000,00 ₺</b>  | <b>10,05</b> |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>   | <b>21.588.000,00 ₺</b> | <b>89,95</b> |            |         | <b>21.588.000,00 ₺</b> | <b>89,95</b> |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>   |                        | <b>0,00</b>  |            |         | <b>0,00 ₺</b>          | <b>0,00</b>  |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>24.000.000,00 ₺</b> |              |            |         | <b>24.000.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |



## 1. Hukuk Müşavirliği

### Performans Hedefi Tablosu

| 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ   |  |   |        |        |              |                        |
|--|--|---|--------|--------|--------------|------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef  | Göstergeler                             | 2017   |        |              |                        |
|  |  |   | Miktar | Dönemi | Bütçe        | Sorumlu Harcama Birimi |
| 23. Büyükşehir Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takiplerini yürütmek ve Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek, mevzuat desteği sunmak. | 23.1. Birimimizin misyonu gereği takip ettiği tüm iş ve işlemlerde azami düzeyde başarı elde etmek | Dava Takibi                             | 920    |        | 760.000,00 ₺ | 1.Hukuk Müşavirliği    |
|  |  | İcra Takibi                             | 134    |        | 70.000,00 ₺  |                        |
|  |  | Hukuki Görüş Sunulması                  | 50     |        | 0,00 ₺       |                        |
|  |  | Eğitim Çalışmalarının Yapılması         | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |
|  |  | Önleyici Hukuk Çalışmalarının Yapılması | 100%   |        | 0,00 ₺       |                        |

## 1. Hukuk Müşavirliği İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ           |              | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM              |              |
|---|---------------------|--------------|------------|---------|---------------------|--------------|
|   | ₺                   | PAY (%)      | ₺          | PAY (%) | ₺                   | PAY (%)      |
| 23.1.1. Dava Takiplerini yapmak.                    | 760.000,00 ₺        | 87,36        |            |         | 760.000,00 ₺        | 87,36        |
| 23.1.2. İcra Takiplerini yapmak.                    | 70.000,00 ₺         | 8,05         |            |         | 70.000,00 ₺         | 8,05         |
| 23.1.3. Hukuki Görüşleri Sunmak.                    |                     | 0,00         |            |         | 0,00 ₺              | 0,00         |
| 23.1.4. Eğitim Çalışmalarını Yapmak.                |                     | 0,00         |            |         | 0,00 ₺              | 0,00         |
| 23.1.5. Önleyici Hukuk Çalışmalarını Yapmak.        |                     | 0,00         |            |         | 0,00 ₺              | 0,00         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>     | <b>830.000,00 ₺</b> | <b>95,40</b> |            |         | <b>830.000,00 ₺</b> | <b>95,40</b> |
| Genel Yönetim Giderleri                             | 40.000,00 ₺         | 4,60         |            |         | 40.000,00 ₺         | 4,60         |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı |                     | 0,00         |            |         | 0,00 ₺              | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                 | <b>870.000,00 ₺</b> |              |            |         | <b>870.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

## Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |  |   |        |        |              |                                     |
|--|--|---|--------|--------|--------------|-------------------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef  | Göstergeler   | 2017   |        |              |                                     |
|  |  |   | Miktar | Dönemi | Bütçe        | Sorumlu Harcama Birimi              |
| 24. Malatya İl Sınırları İçerisinde görev yapan Muhtarlar ile Belediye arasında iletişimi güçlendirerek sağlıklı kaliteli bir hizmet alanı oluşturmak. | 24.1. Belediye ile Muhtarlar arasındaki iletişimi güçlendirmek | Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak       | 100%   |        | 0,00 ₺       | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı |
|  |  | Muhtarların talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesini sağlamak ve cevaplandırmak. | 100%   |        | 0,00 ₺       |                                     |
|  |  | Bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.                       | 24     |        | 103.000,00 ₺ |                                     |
|  |  | Proje hazırlama eğitimleri ve kurslar düzenlemek.                                   | 12     |        | 0,00 ₺       |                                     |

## Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ           |              | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM              |              |
|---|---------------------|--------------|------------|---------|---------------------|--------------|
|   | ₺                   | PAY (%)      | ₺          | PAY (%) | ₺                   | PAY (%)      |
| 24.1.1. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak       | 0,00 ₺              | 0,00         |            |         | 0,00 ₺              | 0,00         |
| 24.1.2. Muhtarların talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesini sağlamak ve cevaplandırmak. | 0,00 ₺              | 0,00         |            |         | 0,00 ₺              | 0,00         |
| 24.1.3. Bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.                       | 103.000,00 ₺        | 20,60        |            |         | 103.000,00 ₺        | 20,60        |
| 24.1.4. Proje hazırlama eğitimleri ve kurslar düzenlemek.                                   | 0,00 ₺              | 0,00         |            |         | 0,00 ₺              | 0,00         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>   | <b>103.000,00 ₺</b> | <b>20,60</b> |            |         | <b>103.000,00 ₺</b> | <b>20,60</b> |
| Genel Yönetim Giderleri   | 397.000,00 ₺        | 79,40        |            |         | 397.000,00 ₺        | 79,40        |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı   | 0,00 ₺              | 0,00         |            |         | 0,00 ₺              | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>500.000,00 ₺</b> |              |            |         | <b>500.000,00 ₺</b> |              |

## Özel Kalem Müdürlüğü

### Performans Hedefi Tablosu

| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ   |  |   |        |        |        |                        |
|--|--|---|--------|--------|--------|------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef  | Göstergeler   | 2017   |        |        |                        |
|  |  |   | Miktar | Dönemi | Bütçe  | Sorumlu Harcama Birimi |
| 25. Katılımcı ve Şeffaf bir Yönetim Anlayışıyla Modern ve Kaliteli Hizmet Sunmak | 25.1. Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetimsel Verimliliğin Arttırılmasını sağlamak. | Başkanlık makamı ile kurum içi ve kurum dışı iletişimi sağlamak.  | 100%   |        | 0,00 ₺ | Özel Kalem Müdürlüğü   |
|  |  | Başkanlık Makamı ile başta vatandaşlarımız olmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının daha sıcak, daha etkin iletişim kurmaları için gerekli mekanizmaları kurmak. | 100%   |        | 0,00 ₺ |                        |
|  |  | Sn. Başkanımızın mesajlarını ve belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgileri daha sağlıklı ve hızlı ulaştırmak. (sms, yazılı ve görsel materyaller)  | 100%   |        | 0,00 ₺ |                        |

## Özel Kalem Müdürlüğü

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı   | BÜTÇE İÇİ             |             | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM                |             |
|--|-----------------------|-------------|------------|---------|-----------------------|-------------|
|  | ₺                     | PAY (%)     | ₺          | PAY (%) | ₺                     | PAY (%)     |
| 25.1.1. Başkanlık makamı ile kurum içi ve kurum dışı iletişimi sağlamak.   | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 25.1.2. Başkanlık Makamı ile başta vatandaşlarımız olmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının daha sıcak, daha etkin iletişim kurmaları için gerekli mekanizmaları kurmak.            | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| 25.1.3. Malatya içi ve il dışında bulunan hemşerilerimize Sn. Başkanımızın mesajlarını ve belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgileri daha sağlıklı ve hızlı ulaştırmak. (sms, yazılı ve görsel materyaller) | 0,00 ₺                | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>0,00 ₺</b>         | <b>0,00</b> |            |         | <b>0,00 ₺</b>         | <b>0,00</b> |
| Genel Yönetim Giderleri  | 3.500.000,00 ₺        | 100,00      |            |         | 3.500.000,00 ₺        | 100,00      |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı  |                       | 0,00        |            |         | 0,00 ₺                | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>3.500.000,00 ₺</b> |             |            |         | <b>3.500.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b> |



## Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |   |  |        |                |                |                        |
|--|---|--|--------|----------------|----------------|------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef   | Göstergeler  | 2017   |                |                |                        |
|  |   |  | Miktar | Dönemi         | Bütçe          | Sorumlu Harcama Birimi |
| <b>26. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek</b> | <b>26.1. Kent Genelinde Sosyal ve Kültürel Tesis Sayısını arttırmak</b> | Engelsiz Yaşam ve Spor Merkezi Yapımı                | 50     | ilk 3 ay hariç | 3.125.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Kernek Külliyesi zemin kat tadilatı                  | 100    | ilk 6 ay       | 1.050.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Kuluncak Kültür Merkezi Yapımı                       | 100    | ilk 3 ay hariç | 2.700.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Ayvalı Kültür Merkezi Yapımı                         | 100    | ilk 3 ay hariç | 1.400.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Yeşilyurt Tohma Kültür Merkezi Yapımı                | 100    | ilk 3 ay hariç | 1.400.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Yazlıhan Kültür Merkezi Yapımı                       | 100    | ilk 9 ay       | 1.500.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Toki Kültür Merkezi Yapımı                           | 100    | ilk 3 ay hariç | 2.700.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Doğanyol Kültür Merkezi                              | 100    | ilk 3 ay hariç | 2.700.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Erkenek Kültür Merkezi                               | 100    | ilk 9 ay       | 1.200.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Çöşnük Semt Konağı Projesinin tamamlanma yüzdesi     | 100    | ilk 6 ay       | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.     |
|  |   | Çöşnük Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi      | 100    | ikinci 6 ay    | 700.000,00 ₺   | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Orduzu Semt Konağı Projesinin tamamlanma yüzdesi     | 100    | ilk 6 ay       | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.     |
|  |   | Orduzu Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi      | 100    | ikinci 6 ay    | 700.000,00 ₺   | Yapı Kontrol Şb. Md.   |
|  |   | Yıldıztepe Semt Konağı Projesinin tamamlanma yüzdesi | 100    | ilk 6 ay       | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.     |

|  |  |     |                |              |                      |
|--|--|-----|----------------|--------------|----------------------|
|  | Yıldıztepe Semt Konağı yapımının tamamlanma yüzdesi                                | 100 | ikinci 6 ay    | 700.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Kardeş Şehir Projesi kapsamında Bingöl ili Karlıova İlçesine Kültür Merkezi Yapımı | 100 | 12 ay          | 900.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Kütüphane Projesi Hazırlanma Yüzdesi   | 25  | ikinci altı ay | 60.000,00 ₺  | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  | Kütüphane Yapımı   |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) proje Hazırlanması                   | 100 | 12 ay          | 400.000,00 ₺ | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  | Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) yapımı.                              |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Akçadağ Kültür Merkezi Proje Hazırlanması  | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  | Akçadağ Kültür Merkezi Yapımı  |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Arapgir Kültür Merkezi Proje Hazırlanması  | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  | Arapgir Kültür Merkezi Yapımı  |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Arguvan Kültür Merkezi Proje Hazırlanması  | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  | Arguvan Kültür Merkezi Yapımı  |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Darende Kültür Merkezi Proje Hazırlanması  | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  | Darende Kültür Merkezi Yapımı  |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Doğanşehir Kültür Merkezi Proje Hazırlanması                                       | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  | Doğanşehir Kültür Merkezi Yapımı   |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | Hekimhan Kültür Merkezi Proje Hazırlanması   | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |

|  |   |  |     |                |                |                      |
|--|---|--|-----|----------------|----------------|----------------------|
|  |   | Hekimhan Kültür Merkezi Yapımı                       |     |                | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |   | Kale Kültür Merkezi Proje Hazırlanması               | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |   | Kale Kültür Merkezi Yapımı                           |     |                | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |   | Pütürge Kültür Merkezi Proje Hazırlanması            | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |   | Pütürge Kültür Merkezi Yapımı                        |     |                | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | 26.2. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin Projelendirilmesi ve yapımı | İtfaiye Merkezi Yapımı                               | 30  | ilk 3 ay hariç | 1.425.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |   | Akçadağ İlçesine Mobil Mezbahane Projesi             | 100 | ilk 6 ay       | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |   | Akçadağ İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı              |     |                | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |   | Arapgir İlçesine Mobil Mezbahane                     | 100 | ilk 6 ay       | 500.000,00 ₺   | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |   | Arguvan İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması  |     |                | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |   | Arguvan İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı              |     |                | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |   | Doğanyol İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması | 100 | ilk 6 ay       | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |   | Doğanyol İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı             |     |                | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |   | Hekimhan İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması |     |                | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |   | Hekimhan İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı             |     |                | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |   | Kale İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması     | 100 | ilk 6 ay       | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |   | Kale İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı                 |     |                | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |

|  |  |  |        |             |                |                      |
|--|--|--|--------|-------------|----------------|----------------------|
|  |  | Kuluncak İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması           | 100    | ilk 6 ay    | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Kuluncak İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı                       |        |             | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Yazihan İlçesine Mobil Mezbahane Proje Hazırlanması            | 100    | ilk 6 ay    | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Yazihan İlçesine Mobil Mezbahane Yapımı                        |        |             | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Sancaktar Mezarlığı  | 100    | ilk 3 ay    | 400.000,00 ₺   | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Köy Garajı Yapım İşi   | 100    | ilk 6 ay    | 1.500.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Yapımı                          | 100    | ilk 9 ay    | 2.500.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Gösteri Merkezi proje tamamlanma yüzdesi                       | 100    | 12 ay       | 600.000,00 ₺   | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Gösteri Merkezi Yapım tamamlanma yüzdesi                       |        |             | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  | 26.3. Daha Sağlıklı bir çevre ve toplum oluşturmak amacıyla park ve Rekreasyon alanları sayısını arttırmak | Orduzu C Tipi Mesire Alanı                                     | 100    | ilk 9 ay    | 5.000.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Tabiat Parkı 2.etap Tamamlanma Yüzdesi                         | 100    | ilk 6 ay    | 5.000.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Malatya il sınırları içinde yeni Rekreasyon Alanları oluşturma | 1 Adet | ikinci 6 ay | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası proje hazırlama yüzdesi |        |             | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası yapım yüzdesi           |        |             | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Karakavak Kültür Park Proje Hazırlanma yüzdesi                 | 100    | 12 ay       | 600.000,00 ₺   | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Karakavak Kültür Park Yapım Yüzdesi                            |        |             | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | İnderesi Tabiat parkı Proje hazırlanması                       | 100    | ilk 9 ay    | 250.000,00 ₺   | Etüd Proje Şb. Md.   |

|  |  |                               |     |                |              |                      |
|--|--|-------------------------------|-----|----------------|--------------|----------------------|
|  |  | İnderesi Tabiat parkı Yapımı  |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Akçadağ İlçe Parkı Projesi    | 100 | ilk 3 ay hariç | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Akçadağ İlçe Parkı Yapımı     |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Arguvan İlçe Parkı Projesi    | 100 | ilk 3 ay hariç | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Arguvan İlçe Parkı Yapımı     |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Arapgir İlçe Parkı Yapımı     | 100 | ilk 6 ay       | 320.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Darende İlçe Parkı Projesi    | 100 | ilk 3 ay hariç | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Darende İlçe Parkı Yapımı     |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Doğanşehir İlçe Parkı Projesi | 100 | ilk 3 ay hariç | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Doğanşehir İlçe Parkı Yapımı  |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Doğanyol İlçe Parkı Projesi   | 100 | ilk 3 ay hariç | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Doğanyol İlçe Parkı Yapımı    |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Hekimhan İlçe Parkı Projesi   | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Hekimhan İlçe Parkı Yapımı    |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Kale İlçe Parkı Projesi       | 100 | ilk 3 ay hariç | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Kale İlçe Parkı Yapımı        |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Kuluncak İlçe Parkı Projesi   | 100 | ilk 3 ay hariç | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |
|  |  | Kuluncak İlçe Parkı Yapımı    |     |                | 0,00 ₺       | Yapı Kontrol Şb. Md. |
|  |  | Pütürge İlçe Parkı Projesi    | 100 | 12 ay          | 0,00 ₺       | Etüd Proje Şb. Md.   |

|   |  |  |                        |                         |                |   |
|---|--|--|------------------------|-------------------------|----------------|---|
|   |  | Pütürge İlçe Parkı Yapımı  |                        |                         | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md.                          |
|   |  | Yazıhan İlçe Parkı Yapımı  | 100                    | ilk 3 ay hariç          | 1.750.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.                          |
|   |  | Arapgir Üniversitesi Camii Çevre Düzenleme                                     | 100                    | ilk 3 ay hariç          | 1.000.000,00 ₺ | Yapı Kontrol Şb. Md.                          |
|   |  | Projenin tamamlanma yüzdesi  | 100                    | 12 ay                   | 0,00 ₺         | Etüd Proje Şb. Md.                            |
|   |  | Hizmet Tesisinin tamamlanma yüzdesi  |                        |                         | 0,00 ₺         | Yapı Kontrol Şb. Md.                          |
| <b>27. Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.</b> | <b>27.1. Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak.</b> | Yetki ve sorumluluk sahasında ağaç dikimi.                                     | 200.000 Adet           | ilk ve son 3 ay         | 500.000,00 ₺   | Park ve Bahçeler Şb. Md.                      |
|   |  | Çalı ve süs bitkisi dikimi.  | 60.000 Adet            | ilk ve son 3 ay         | 500.000,00 ₺   | Park ve Bahçeler Şb. Md.                      |
|   |  | Mevsimlik çiçek dikimi.  | 1.250.000 Adet         | ikinci 3 ay ve son 3 ay | 650.000,00 ₺   | Park ve Bahçeler Şb. Md.                      |
|   |  | Çimlendirme çalışması yapmak.  | 80.000 m <sup>2</sup>  | ikinci ve üçüncü 3 ay   | 400.000,00 ₺   | Park ve Bahçeler Şb. Md.                      |
|   |  | Otomatik sulama sistemi tesis etmek  | 125.000 m <sup>2</sup> | 12 ay                   | 750.000,00 ₺   | Park ve Bahçeler Şb. Md.                      |
|   |  | Ağaçları otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek                     | 2.000 Adet             | 12ay                    | 50.000,00 ₺    | Park ve Bahçeler Şb. Md.                      |
|   |  | Oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması.                                   | 40 Takım               | 12 ay                   | 1.000.000,00 ₺ | Park ve Bahçeler Şb. Md.                      |
|   |  | 1 adet Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirme yüzdesi | 38                     |                         | 1.000.000,00 ₺ | Park ve Bahçeler Şb. Md.                      |
| <b>28. Nitelsiz Konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.</b>                           | <b>28.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 3.etap)</b>                        | 28.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması             | 100 ha                 | ilk 3 ay                | 0,00 ₺         | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|   |  | 28.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması  | 100 ha                 | ilk 3 ay                | 0,00 ₺         | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |



|  |  |   |        |           |             |  |
|--|--|---|--------|-----------|-------------|--|
|  |  | 28.1.3. Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması   | 100 ha | ilk 3 ay  | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|  |  | 28.1.4. Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması  | 100 ha | ilk 12 ay | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|  |  | 28.1.5. Tapu Devirlerinin Yapılması   | 25%    | ilk 12 ay | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|  |  | 28.1.6. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması  | 20%    | son 6 ay  | 0,00 ₺      | Harita Şb. Md.-Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |  | 28.1.7. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması  | 500    | ilk 12 ay | 73.782,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|  |  | 28.1.8. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)            | -      | -         | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|  |  | 28.1.9. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rizai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.) | 20%    | son 6 ay  | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
| 29. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması | 29.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 4.etap) | 29.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması  | 50 ha  | ilk 3 ay  | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|  |  | 29.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması   | 50 ha  | ilk 3 ay  | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |

|  |  |   |          |           |             |  |
|--|--|---|----------|-----------|-------------|--|
|  |  | 29.1.3. Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması   | 50 ha    | İlk 3 ay  | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                        |
|  |  | 29.1.4. Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması  | 50 ha    | ilk 12 ay | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                        |
|  |  | 29.1.4. Tapu Devirlerinin Yapılması   | 25%      | ilk 12 ay | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                        |
|  |  | 29.1.5. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması  | 20%      | son 6 ay  | 0,00 ₺      | Harita Şube Müdürlüğü- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |  | 29.1.6. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması  | 100 adet | ilk 12 ay | 15.129,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                        |
|  |  | 29.1.7. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)            | -        | -         | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                        |
|  |  | 29.1.8. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.) | 20%      | son 6 ay  | 0,00 ₺      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                        |

|  |   |   |        |   |        |   |
|--|---|---|--------|---|--------|---|
| 30. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması | 30.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Hanımınçiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi) | Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması  | 28 ha  | ilk 6 ay                                      | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |   | Vaziyet Planının Hazırlanması   | 28 ha  | ilk 6 ay                                      | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |   | Mimari Avan Projelerin Hazırlanması   | 28 ha  | ilk 6 ay                                      | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |   | 30.1.1. Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar Kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi     | 28 ha  | ilk 6 ay                                      | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |   | 30.1.2. Proje ortağı ile protokol yapılması   | 28 ha  | ilk 6 ay                                      | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |   | 30.1.3. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması  | 28 ha  | son 6 ay                                      | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |   | 30.1.4. Tapu Devirlerinin Yapılması   | -      | -   | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|  |   | 30.1.5. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.) | -      | -   | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
| 30.1.6. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması   | -   | -   | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |        |   |

|   |   |   |       |          |        |  |
|---|---|---|-------|----------|--------|--|
|   |   | 30.1.7. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması  | -     | -        | 0,00 ₺ | Harita Şb. Md.-Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|   |   | 30.1.7. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)        | -     | -        | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
| <b>31. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması</b> | 31.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Malatya İli Akçadağ İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi ) | 31.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması  | 52 ha | ilk 6 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|   |   | 31.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması   | 52 ha | ilk 6 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|   |   | 31.1.3. Mimari Avan Projelerin Hazırlanması   | 52 ha | ilk 6 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|   |   | 31.1.4. Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi | 52 ha | ilk 6 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|   |   | 31.1.5. Proje ortağı ile protokol yapılması   | 52 ha | ilk 6 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|   |   | 31.1.6. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması  | -     | -        | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |

|   |  |   |        |           |        |  |
|---|--|---|--------|-----------|--------|--|
|   |  | 31.1.7. Tapu Devirlerinin Yapılması   | -      | -         | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|   |  | 31.1.8. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapmayan hak sahipleri için yapılacaktır. Rızai ve Acele Kamulaştırma İşlemlerinin tamamını kapsamaktadır.) | -      | -         | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|   |  | 31.1.9. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması  | -      | -         | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
|   |  | 31.1.10. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması   | -      | -         | 0,00 ₺ | Harita Şb. Md.-Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ |
|   |  | 31.1.11. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.)           | -      | -         | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.-TOKİ                |
| <b>32. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki çöküntü bölgelerindeki refah seviyesinin ve yaşam kalitesinin artırılması</b> | 32.1. Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak (Horata Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi ) | 32.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması  | 150 ha | ilk 12 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.                     |
|   |  | 32.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması   | 150 ha | ilk 12 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.                     |
|   |  | 32.1.3. Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması   | 150 ha | ilk 12 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.                     |
|   |  | 32.1.4. Proje ortağı ile protokol yapılması   | 150 ha | ilk 12 ay | 0,00 ₺ | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md.                     |

|  |   |  |        |             |                |  |
|--|---|--|--------|-------------|----------------|--|
|  |   | 32.1.5. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması   | 150 ha | son 6 ay    | 0,00 ₺         | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md. |
|  |   | 32.1.6. Tapu Devirlerinin Yapılması  | -      | -           | 0,00 ₺         | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md. |
|  |   | 32.1.7. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması   | -      | -           | 0,00 ₺         | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md. |
|  |   | 32.1.8. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması   | -      | -           | 0,00 ₺         | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md. |
|  |   | 32.1.9. Kira Yardımı Yapılması (Konut Anlaşması yapan hak sahipleri için yapılacaktır. Anlaşma Yapılan konut sayısı kadar yapılacaktır.) | -      | -           | 0,00 ₺         | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md. |
|  |   | 32.1.10. Kamulaştırma İşlemleri (Anlaşma yapılmayan hak sahipleri için yapılacaktır)   | 40%    | ilk 12 ay   | 0,00 ₺         | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Plan. Şb. Md. |
| <b>33. Büyükşehir Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüt çalışmalarını yaparak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek.</b> | 33.1. HES (Hidroelektrik Santral), GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgâr Enerjisi Santrali) kurmak ve işletmek | HES projesinin hazırlanması  | 1 adet | ilk 6 ay    | 150.000,00 ₺   | Enerji Aydınlatma Şb. Md.                |
|  |   | GES Tesisi Kurmak  | 1 adet | İkinci 6 ay | 9.000.000,00 ₺ | Enerji Aydınlatma Şb. Md.                |
|  |   | RES Tesisi Kurmak  | -      | -           | 0,00 ₺         | Enerji Aydınlatma Şb. Md.                |



|   |  |  |        |                |                |                           |
|---|--|--|--------|----------------|----------------|---------------------------|
| 34. Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması  | 34.1. Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm bina, park, sosyal tesislerin elektrik işletme, tamir ve onarımlarının yapılması ve arızalarının giderilmesi | İşletme tamir ve onarımlar   | -      | 12 ay          | 2.000.000 TL   | Enerji Aydınlatma Şb. Md. |
|   |  | Aydınlatma faaliyetleri  | -      | 12 ay          | 3.000.000,00 ₺ | Enerji Aydınlatma Şb. Md. |
| 35. Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım, onarım ve tamir işlerini yaparak etkin kullanılabilir çalışma alanları oluşturmak   | 35.1. Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerde meydana gelen arıza ve aksaklıkların en kısa sürede ve en doğru şekilde giderilmesi                               | Asansör -İklimlendirme ve soğutma bakım onarım yüzdesi                                   | 100    | 12 ay          | 500.000,00 ₺   | Bakım Onarım Şb. Md.      |
|   |  | Havuz -Çeşmelerin bakım onarımı ve diğer işlerin tamamlanma yüzdesi                      | 100    | ilk 3 ay hariç | 200.000,00 ₺   | Bakım Onarım Şb. Md.      |
|   |  | Bina bakım, onarımı ve tamir yüzdesi   | 100    | 12 ay          | 1.000.000,00 ₺ | Bakım Onarım Şb. Md.      |
|   |  | Diğer yapım işlerinin tamamlanma yüzdesi   | 100    | ilk 3 ay hariç | 500.000,00 ₺   | Bakım Onarım Şb. Md.      |
| 36. Büyükşehir Belediyesinin Sorumluluk alanındaki Bulvar, Cadde ve Sokaklardaki kaldırım ve kilit taş yolların Bakım ve Onarım işlerin yapılması ile AYKOME İzinli Kazılar ve MASKİ kazılarının tamirat işlerini yapılması | 36.1. Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanındaki yol ve kaldırımlarda oluşan tahribatın en kısa sürede giderilmesi   | Araç Alımı   | 6 Adet | 12 ay          | 555.000,00 ₺   | Bakım Onarım Şb. Md.      |
|   |  | Farklı Ebat ve Cinsteki kaplama Malzemesi ile kaldırım ve kilit taşılı yol tamir yüzdesi | 25     | 12 ay          | 575.000,00 ₺   | Bakım Onarım Şb. Md.      |
|   |  | Hazır Asfalt (25 Kg Kova)  | 5 Ton  | 12 ay          | 2.000,00 ₺     | Bakım Onarım Şb. Md.      |

## Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı   | BÜTÇE İÇİ      |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM         |         |
|--|----------------|---------|------------|---------|----------------|---------|
|  | ₺              | PAY (%) | ₺          | PAY (%) | ₺              | PAY (%) |
| 26.1.1. Engelsiz Yaşam ve Spor Merkezi Yapmak  | 3.125.000,00 ₺ | 3,91    |            |         | 3.125.000,00 ₺ | 3,91    |
| 26.1.2. Kernek Külliyesi zemin kat tadilatı  | 1.050.000,00 ₺ | 1,31    |            |         | 1.050.000,00 ₺ | 1,31    |
| 26.1.3. Kuluncak Kültür Merkezi Yapmak   | 2.700.000,00 ₺ | 3,38    |            |         | 2.700.000,00 ₺ | 3,38    |
| 26.1.4. Ayvalı Kültür Merkezi Yapmak   | 1.400.000,00 ₺ | 1,75    |            |         | 1.400.000,00 ₺ | 1,75    |
| 26.1.5. Yeşilyurt Tohma Kültür Merkezi Yapmak  | 1.400.000,00 ₺ | 1,75    |            |         | 1.400.000,00 ₺ | 1,75    |
| 26.1.6. Yazıhan Kültür Merkezi Yapmak  | 1.500.000,00 ₺ | 1,88    |            |         | 1.500.000,00 ₺ | 1,88    |
| 26.1.7. Toki Kültür Merkezi Yapmak   | 2.700.000,00 ₺ | 3,38    |            |         | 2.700.000,00 ₺ | 3,38    |
| 26.1.8. Doğanyol Kültür Merkezi  | 2.700.000,00 ₺ | 3,38    |            |         | 2.700.000,00 ₺ | 3,38    |
| 26.1.9. Erkenek Kültür Merkezi   | 1.200.000,00 ₺ | 1,50    |            |         | 1.200.000,00 ₺ | 1,50    |
| 26.1.10. Çöşnük Semt Konağı Projesini tamamlamak   | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 26.1.11. Çöşnük Semt Konağı Yapımını tamamlamak.   | 700.000,00 ₺   | 0,88    |            |         | 700.000,00 ₺   | 0,88    |
| 26.1.12. Orduzu Semt Konağı Projesini tamamlamak.  | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 26.1.13. Orduzu Semt Konağı Yapımını tamamlamak.   | 700.000,00 ₺   | 0,88    |            |         | 700.000,00 ₺   | 0,88    |
| 26.1.14. Yıldıztepe Semt Konağı Projesini tamamlamak.  | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 26.1.15. Yıldıztepe Semt Konağı Yapımını tamamlamak.   | 700.000,00 ₺   | 0,88    |            |         | 700.000,00 ₺   | 0,88    |
| 26.1.16. Kardeş Şehir Projesi kapsamında Bingöl ili Karlıova ilçesine Kültür Merkezi Yapmak. | 900.000,00 ₺   | 1,13    |            |         | 900.000,00 ₺   | 1,13    |
| 26.1.17. Kütüphane Projesi Hazırlanma Yüzdesi  | 60.000,00 ₺    | 0,08    |            |         | 60.000,00 ₺    | 0,08    |
| 26.1.18. Kütüphane Yapmak  | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 26.1.19. Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) proje Hazırlanması                    | 400.000,00 ₺   | 0,50    |            |         | 400.000,00 ₺   | 0,50    |
| 26.1.20. Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) Yapmak.                               | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 26.1.21. Akçadağ Kültür Merkezi Proje Hazırlanması   | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |

|   |                |      |  |  |                |      |
|---|----------------|------|--|--|----------------|------|
| 26.1.22. Akçadağ Kültür Merkezi Yapmak                        | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.23. Arapgir Kültür Merkezi Proje Hazırlanması            | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.24. Arapgir Kültür Merkezi Yapmak                        | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.25. Arguvan Kültür Merkezi Proje Hazırlanması            | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.26. Arguvan Kültür Merkezi Yapmak                        | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.27. Darende Kültür Merkezi Proje Hazırlanması            | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.28. Darende Kültür Merkezi Yapmak                        | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.29. Doğanşehir Kültür Merkezi Proje Hazırlanması         | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.30. Doğanşehir Kültür Merkezi Yapmak                     | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.31. Hekimhan Kültür Merkezi Proje Hazırlanması           | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.32. Hekimhan Kültür Merkezi Yapmak                       | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.33. Kale Kültür Merkezi Proje Hazırlanması               | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.34. Kale Kültür Merkezi Yapmak                           | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.35. Pütürge Kültür Merkezi Proje Hazırlanması            | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.1.36. Pütürge Kültür Merkezi Yapmak                        | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.1. İtfaiye Merkezi Yapmak                                | 1.425.000,00 ₺ | 1,78 |  |  | 1.425.000,00 ₺ | 1,78 |
| 26.2.2. Akçadağ İlçesine Mobil Mezbahane Projesi Hazırlamak.  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.3. Akçadağ İlçesine Mobil Mezbahane Yapmak               | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.4. Arapgir İlçesine Mobil Mezbahane Yapmak               | 500.000,00 ₺   | 0,63 |  |  | 500.000,00 ₺   | 0,63 |
| 26.2.5. Arguvan İlçesine Mobil Mezbahane Projesi Hazırlamak.  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.6. Arguvan İlçesine Mobil Mezbahane Yapmak               | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.7. Doğanlı İlçesine Mobil Mezbahane Projesi Hazırlamak.  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.8. Doğanlı İlçesine Mobil Mezbahane Yapmak.              | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.9. Hekimhan İlçesine Mobil Mezbahane Projesi Hazırlamak. | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |

|  |                |      |  |  |                |      |
|--|----------------|------|--|--|----------------|------|
| 26.2.10. Hekimhan İlçesine Mobil Mezbahane Yapmak.                       | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.11. Kale İlçesine Mobil Mezbahane Projesi Hazırlamak.               | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.12. Kale İlçesine Mobil Mezbahane Yapmak.                           | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.13. Kuluncak İlçesine Mobil Mezbahane Projesi Hazırlamak.           | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.14. Kuluncak İlçesine Mobil Mezbahane Yapmak.                       | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.15. Yazıhan İlçesine Mobil Mezbahane Projesi Hazırlamak.            | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.16. Yazıhan İlçesine Mobil Mezbahane Yapmak.                        | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.2.17. Sancaktar Mezarlığı yapım işini tamamlamak.                     | 400.000,00 ₺   | 0,50 |  |  | 400.000,00 ₺   | 0,50 |
| 26.2.18. Köy Garajı Yapım İşini tamamlamak.                              | 1.500.000,00 ₺ | 1,88 |  |  | 1.500.000,00 ₺ | 1,88 |
| 26.2.19. Sokak Hayvanları Bakım Merkezi Yapmak.                          | 2.500.000,00 ₺ | 3,13 |  |  | 2.500.000,00 ₺ | 3,13 |
| 26.2.20. Gösteri Merkezi proje tamamlamak.                               | 600.000,00 ₺   | 0,75 |  |  | 600.000,00 ₺   | 0,75 |
| 26.2.21. Gösteri Merkezi Yapım tamamlamak.                               | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.1. Orduzu C Tipi Mesire Alanı tamamlamak.                           | 5.000.000,00 ₺ | 6,25 |  |  | 5.000.000,00 ₺ | 6,25 |
| 26.3.2. Tabiat Parkı 2.etap tamamlamak.                                  | 5.000.000,00 ₺ | 6,25 |  |  | 5.000.000,00 ₺ | 6,25 |
| 26.3.3. Malatya İl sınırları içinde yeni Rekreasyon Alanları oluşturmak. | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.4. Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası proje hazırlamak.         | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.5. Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası yapmak.                   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.6. Karakavak Kültür Park Projesi Hazırlamak.                        | 600.000,00 ₺   | 0,75 |  |  | 600.000,00 ₺   | 0,75 |
| 26.3.7. Karakavak Kültür Park Yapımını tamamlamak.                       | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.8. İnderesi Tabiat parkı Projesi Hazırlamak.                        | 250.000,00 ₺   | 0,31 |  |  | 250.000,00 ₺   | 0,31 |
| 26.3.9. İnderesi Tabiat parkını Yapmak.                                  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.10. Akçadağ İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                          | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.11. Akçadağ İlçe Parkı Yapmak                                       | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.12. Arguvan İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                          | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |

|  |                |      |  |  |                |      |
|--|----------------|------|--|--|----------------|------|
| 26.3.13. Arguvan İlçe Parkı Yapmak                                 | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.14. Arapgir İlçe Parkı Yapmak                                 | 320.000,00 ₺   | 0,40 |  |  | 320.000,00 ₺   | 0,40 |
| 26.3.15. Darende İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                    | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.16. Darende İlçe Parkı Yapmak                                 | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.17. Doğanşehir İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                 | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.18. Doğanşehir İlçe Parkı Yapmak                              | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.19. Doğanşol İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.20. Doğanşol İlçe Parkı Yapmak                                | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.21. Hekimhan İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.22. Hekimhan İlçe Parkı Yapmak                                | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.23. Kale İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                       | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.24. Kale İlçe Parkı Yapmak                                    | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.25. Kuluncak İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.26. Kuluncak İlçe Parkı Yapmak                                | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.27. Pütürge İlçe Parkı Projesi Hazırlamak.                    | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.28. Pütürge İlçe Parkı Yapmak                                 | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.29. Yazihan İlçe Parkı Yapmak                                 | 1.750.000,00 ₺ | 2,19 |  |  | 1.750.000,00 ₺ | 2,19 |
| 26.3.30. Arapgir Üniversitesi Camii Çevre Düzenlemesi yapmak.      | 1.000.000,00 ₺ | 1,25 |  |  | 1.000.000,00 ₺ | 1,25 |
| 26.3.31. Hobi Bahçeleri Projesinin tamamlamak.                     | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 26.3.32. Hobi Bahçeleri yapmak.                                    | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 27.1.1. Yetki ve sorumluluk sahamızda ağaç dikimi gerçekleştirmek. | 500.000,00 ₺   | 0,63 |  |  | 500.000,00 ₺   | 0,63 |
| 27.1.2. Çalı ve süs bitkisi dikimi gerçekleştirmek.                | 500.000,00 ₺   | 0,63 |  |  | 500.000,00 ₺   | 0,63 |
| 27.1.3. Mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirmek.                    | 650.000,00 ₺   | 0,81 |  |  | 650.000,00 ₺   | 0,81 |
| 27.1.4. Çimlendirme çalışması yapmak.                              | 400.000,00 ₺   | 0,50 |  |  | 400.000,00 ₺   | 0,50 |

|   |                |      |  |  |                |      |
|---|----------------|------|--|--|----------------|------|
| 27.1.5. Otomatik sulama sistemi tesis etmek.  | 750.000,00 ₺   | 0,94 |  |  | 750.000,00 ₺   | 0,94 |
| 27.1.6. Ağaçları otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek.                                   | 50.000,00 ₺    | 0,06 |  |  | 50.000,00 ₺    | 0,06 |
| 27.1.7. Oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması.  | 1.000.000,00 ₺ | 1,25 |  |  | 1.000.000,00 ₺ | 1,25 |
| 27.1.8. Bir adet Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirme işlemini tamamlamak. | 1.000.000,00 ₺ | 1,25 |  |  | 1.000.000,00 ₺ | 1,25 |
| 28.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunu hazırlamak.                                      | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 28.1.2. Vaziyet Planını Hazırlamak.   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 28.1.3. Mimari Uygulama Projelerini Hazırlamak.   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 28.1.4. Hak sahipleri ile görüşmeleri tamamlamak.   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 28.1.5. Tapu Devirlerini Yapmak.  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 28.1.6. İmar Uygulama İşlemlerini Yapmak.   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 28.1.7. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması  | 73.782,00 ₺    | 0,09 |  |  | 73.782,00 ₺    | 0,09 |
| 28.1.8. Kira Yardımı Yapılması  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 28.1.9. Kamulaştırma İşlemleri  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 29.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması                                    | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 29.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 29.1.3. Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 29.1.4. Hak sahipleri ile görüşmelere başlanması  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 29.1.5. Tapu Devirlerinin Yapılması   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 29.1.6. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 29.1.7. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması  | 15.129,00 ₺    | 0,02 |  |  | 15.129,00 ₺    | 0,02 |
| 29.1.8. Kira Yardımı Yapılması  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 29.1.9. Kamulaştırma İşlemleri  | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 30.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması                                    | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |
| 30.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması   | 0,00 ₺         | 0,00 |  |  | 0,00 ₺         | 0,00 |



|   |        |      |  |  |        |      |
|---|--------|------|--|--|--------|------|
| 30.1.3. Mimari Avan Projelerin Hazırlanması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 30.1.4. Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 30.1.5. Proje ortağı ile protokol yapılması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 30.1.6. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması  | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 30.1.7. Tapu Devirlerinin Yapılması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 30.1.8. Kamulaştırma İşlemleri  | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 30.1.9. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması  | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 30.1.10. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 30.1.11. Kira Yardımı Yapılması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması  | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.3. Mimari Avan Projelerin Hazırlanması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.4. Kentsel Yenileme Alan İlanının Bakanlar kurulu tarafından yapılması için yazı ve eklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.5. Proje ortağı ile protokol yapılması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.6. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlanması  | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.7. Tapu Devirlerinin Yapılması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.8. Kamulaştırma İşlemleri  | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.9. Konut Yıkım İşlemlerinin Yapılması  | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.10. İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 31.1.11. Kira Yardımı Yapılması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 32.1.1. Projenin Fizibilitesinin ve Anlaşma metodunun hazırlanması  | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 32.1.2. Vaziyet Planının Hazırlanması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |
| 32.1.3. Mimari Uygulama Projelerinin Hazırlanması   | 0,00 ₺ | 0,00 |  |  | 0,00 ₺ | 0,00 |

|  |                        |              |  |  |                        |              |
|--|------------------------|--------------|--|--|------------------------|--------------|
| 32.1.4. Proje ortağı ile protokol yapılması  | 0,00 ₺                 | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 32.1.5. Hak sahipleri ile konut karşılığı anlaşma görüşmelerine başlamak.                          | 0,00 ₺                 | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 32.1.6. Tapu Devirlerini Yapmak.   | 0,00 ₺                 | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 32.1.7. İmar Uygulama İşlemlerini Yapmak.  | 0,00 ₺                 | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 32.1.8. Konut Yıkım İşlemlerini Yapmak.  | 0,00 ₺                 | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 32.1.9. Kira Yardımı Yapmak.   | 0,00 ₺                 | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 32.1.10. Kamulaştırma İşlemlerini tamamlamak.  | 0,00 ₺                 | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 33.1.1. HES projesinin hazırlanmasını tamamlamak.  | 150.000,00 ₺           | 0,19         |  |  | 150.000,00 ₺           | 0,19         |
| 3.1.2. GES Tesisi Kurmak   | 9.000.000,00 ₺         | 11,25        |  |  | 9.000.000,00 ₺         | 11,25        |
| 3.1.3. RES Tesisi Kurmak   | 0,00 ₺                 | 0,00         |  |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 34.1.1. İşletme tamir ve onarımları sürdürmek.   | 2.000.000,00 ₺         | 2,50         |  |  | 2.000.000,00 ₺         | 2,50         |
| 34.1.2. Aydınlatma faaliyetleri  | 3.000.000,00 ₺         | 3,75         |  |  | 3.000.000,00 ₺         | 3,75         |
| 35.1.1. Asansör -İklimlendirme ve soğutma bakım onarım yüzdesi                                     | 500.000,00 ₺           | 0,63         |  |  | 500.000,00 ₺           | 0,63         |
| 35.1.2. Havuz -Çeşmelerin bakım onarımı ve diğer işlerin tamamlamak.                               | 200.000,00 ₺           | 0,25         |  |  | 200.000,00 ₺           | 0,25         |
| 35.1.3. Bina bakım, onarımı ve tamir yüzdesi   | 1.000.000,00 ₺         | 1,25         |  |  | 1.000.000,00 ₺         | 1,25         |
| 35.1.4. Diğer yapım işlerinin tamamlamak.  | 500.000,00 ₺           | 0,63         |  |  | 500.000,00 ₺           | 0,63         |
| 36.1.1. Araç Alımı   | 555.000,00 ₺           | 0,69         |  |  |                        |              |
| 36.1.2. Farklı Ebat ve Cinsteki kaplama Malzemesi ile kaldırım ve kilit taşılı yol tamirat yüzdesi | 575.000,00 ₺           | 0,72         |  |  | 575.000,00 ₺           | 0,72         |
| 36.1.3. Hazır asfalt almak.  | 2.000,00 ₺             | 0,00         |  |  | 2.000,00 ₺             | 0,00         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>64.500.911,00 ₺</b> | <b>80,63</b> |  |  | <b>64.500.911,00 ₺</b> | <b>80,63</b> |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>   | <b>15.499.089,00 ₺</b> | <b>19,37</b> |  |  | <b>15.499.089,00 ₺</b> | <b>19,37</b> |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>   |                        | <b>0,00</b>  |  |  | <b>0,00 ₺</b>          | <b>0,00</b>  |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>80.000.000,00 ₺</b> |              |  |  | <b>80.000.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

## İmar İşleri Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| İMAR İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |   |  |  |         |              |                              |  |
|--|---|--|--|---------|--------------|------------------------------|--|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef   | Göstergeler  | 2017   |         |              |                              |  |
|  |   |  | Miktar   | Dönemi  | Bütçe        | Sorumlu Harcama Birimi       |  |
| 37. Nitelsiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent | Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilçe, belde/ köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Kent Merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar planlarının hazırlanması | Onaylı İmar Planlarını temin etmek   | 20000 ha   |         | 200.000,00 ₺ | Kent Planlama Şube Müdürlüğü |  |
|  |   | Kent Merkezini oluşturan Yeşilyurt ve Battalgazi ilçe sınırları içerisinde Nazım imar planı yapmak/yaptırmak                                       |  |         | 0,00 ₺       |                              |  |
|  |   | İhtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak  |  |         | 0,00 ₺       |                              |  |
|  |   |  | İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde nazım/uygulama imar planı yapmak/yaptırmak. | 2300 ha |              | 400.000,00 ₺                 | Kent Planlama Şube Müdürlüğü   |
|  |   |  | İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde koruma amaçlı imar planı yapmak/yaptırmak.  |         |              | 0,00 ₺                       |  |
|  |   |  | İhtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak  |         |              | 0,00 ₺                       |  |
|  |   | İhtiyaca göre jeolojik etüd yapmak/yaptırmak   | 900 ha   |         | 900.000,00 ₺ |                              |  |
|  |   | 37.2. Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m lik kısmının açılması amacı ile | Hâlihazır harita yapmak.   |         |              | 0,00 ₺                       | Kent Planlama Şube Müdürlüğü / Harita Şube Müdürlüğü / İmar Şube Müdürlüğü |
|  |   | Nazım ve uygulama imar planını yaptırmak.  |  |         | 0,00 ₺       |                              |  |
|  |   | 18. Madde imar uygulaması yapılması (yaklaşık 900 ha)  |  |         | 0,00 ₺       |                              |  |
|  |   |  |  |         |              |                              |  |

|  |   |                                     |             |           |  |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-----------|--|
| İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek  | Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki alanlarda gerekmesi halinde İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması  | 3                                   |             | 300,000 ₺ | Harita Şube Müdürlüğü  |
|  | İlçe belediyelerinden gelen 18. madde uygulamalarını kontrol ederek onanması  | 10                                  |             | -         |  |
|  | Hâlihazır haritalar yapılması   | -                                   |             | 700,000 ₺ |  |
|  | İl bazında numarataj entegrasyonunu sağlamak.   | -                                   |             | -         |  |
| Kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak   | Kent estetik komisyonunda ilke kararları alınması ve il bütününde uygulama ve denetiminin sağlanması  | Konuların talebi halinde belirlenir |             | -         | Tarihi Mekânlar Kent Estetiği Şube Müdürlüğü / İmar Şube Müdürlüğü |
|  | Restorasyon, sokak sağlıklılaştırma projelerinin uygulanması  | Konuların talebi halinde belirlenir | 3.400.000 ₺ |           |  |
| Geniş toplumsal katılımlı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak/ yaptırmak | Konusunda uzman kişilerce seminerler düzenlenmesi   | Yılda 1 seminer                     |             | 30,000 ₺  | İmar Şube Müdürlüğü  |
|  | Yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlenmesi ve denetiminin sağlanması  | Konuların talebi halinde belirlenir |             | -         |  |
|  | Talep halinde ilçe belediyelerinde bulunan mahallelerde ihtiyaç halinde konut projesi yapılması/yapıtılması, denetim ve idarelerin uygulamada karşılaştıkları sorunlara yönelik görüşe ihtiyaç duyulması halinde görüş beyan edilmesi | Konuların talebi halinde belirlenir |             |           |  |

## İmar İşleri Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ             |              | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM                |              |
|---|-----------------------|--------------|------------|---------|-----------------------|--------------|
|   | ₺                     | PAY (%)      | ₺          | PAY (%) | ₺                     | PAY (%)      |
| 37.1.1. Onaylı İmar Planlarını temin etmek.   | 200.000,00 ₺          | 3,08         |            |         | 200.000,00 ₺          | 3,08         |
| 37.1.2. Kent Merkezini oluşturan Yeşilyurt ve Battalgazi ilçe sınırları içerisinde Nazım imar planı yapmak/yaptırmak. | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 37.1.3.İhtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak.   | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 37.1.4. İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde nazım/uygulama imar planı yapmak/yaptırmak.                              | 400.000,00 ₺          | 6,15         |            |         | 400.000,00 ₺          | 6,15         |
| 37.1.5. İlçe merkezlerinde ve mahallelerinde koruma amaçlı imar planı yapmak/yaptırmak.                               | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 37.1.6. İhtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak   | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 37.2.1. İhtiyaca göre jeolojik etüd yapmak/yaptırmak.   | 900.000,00 ₺          | 13,85        |            |         | 900.000,00 ₺          | 13,85        |
| 37.2.2.Hâlihazır harita yapmak.   | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 37.2.3. Nazım ve uygulama imar planını yaptırmak.   | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 37.2.4. Madde imar uygulaması yapmak.   | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>   | <b>1.500.000,00 ₺</b> | <b>23,08</b> |            |         | <b>1.500.000,00 ₺</b> | <b>23,08</b> |
| Genel Yönetim Giderleri   | 5.000.000,00 ₺        | 76,92        |            |         | 5.000.000,00 ₺        | 76,92        |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı   |                       | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>6.500.000,00 ₺</b> |              |            |         | <b>6.500.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

**Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı**  
**Performans Hedefi Tablosu**

| EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |   |  |                      |        |                |                        |
|---|---|--|----------------------|--------|----------------|------------------------|
| Stratejik Amaç  | Stratejik Hedef   | Göstergeler  | 2017                 |        |                |                        |
|   |   |  | Miktar               | Dönemi | Bütçe          | Sorumlu Harcama Birimi |
| 38. İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemeden yasal zorunluluk sebebiyle kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek. | İlimiz Genelinde 30.000 m <sup>2</sup> 'lik alanın kamulaştırılması | Vatandaşın gelen talep ile Kamulaştırma yapmak.              | 2.000 m <sup>2</sup> |        | 800.000,00 ₺   | Kamulaştırma Şb. Md.   |
|   |   | İmar planı doğrultusunda kamulaştırma yapmak.                | 8.000 m <sup>2</sup> |        | 3.200.000,00 ₺ | Kamulaştırma Şb. Md.   |
| 39. Belediye mülklerinden gelir sağlamak  | Belediye Mülklerinin kiraya verilmesi                               | Belediye Mülklerinin kiraya verilmesi yoluyla gelir sağlamak | 3.500.000,00 ₺       |        | 0,00 ₺         | Emlak İşleri Şb. Md.   |
|   | Belediye Mülklerinin Satışının yapılması                            | Belediye Mülklerinden Satış yoluyla gelir sağlamak           | 2.250.000,00 ₺       |        | 0,00 ₺         | Kamulaştırma Şb. Md.   |

## Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ             |               | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM                |               |
|---|-----------------------|---------------|------------|---------|-----------------------|---------------|
|   | ₺                     | PAY (%)       | ₺          | PAY (%) | ₺                     | PAY (%)       |
| 38.1.1. Vatandaştan gelen talep ile Kamulaştırma yapmak.              | 800.000,00 ₺          | 20,00         |            |         | 800.000,00 ₺          | 20,00         |
| 38.1.2. İmar planı doğrultusunda kamulaştırma yapmak.                 | 3.200.000,00 ₺        | 80,00         |            |         | 3.200.000,00 ₺        | 80,00         |
| 39.1.1. Belediye Mülklerinin kiraya verilmesi yoluyla gelir sağlamak. | 0,00 ₺                | 0,00          |            |         | 0,00 ₺                | 0,00          |
| 39.2.1. Belediye Mülklerinden Satış yoluyla gelir sağlamak.           | 0,00 ₺                | 0,00          |            |         | 0,00 ₺                | 0,00          |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                       | <b>4.000.000,00 ₺</b> | <b>100,00</b> |            |         | <b>4.000.000,00 ₺</b> | <b>100,00</b> |
| Genel Yönetim Giderleri   | 0,00 ₺                | 0,00          |            |         | 0,00 ₺                | 0,00          |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı                   |                       | 0,00          |            |         | 0,00 ₺                | 0,00          |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>4.000.000,00 ₺</b> |               |            |         | <b>4.000.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>   |



**Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı**  
*Performans Hedefi Tablosu*

| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |   |   |        |               |              |                        |
|--|---|---|--------|---------------|--------------|------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef   | Göstergeler                                   | 2017   |               |              | Sorumlu Harcama Birimi |
|  |   |   | Miktar | Dönemi        | Bütçe        |                        |
| 40. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki evsel katı atıkların düzenli şekilde değerlendirilerek atıktan yenilenebilir elektrik enerjisi üretimi sağlanması ve ekonomiye geri kazanımın gerçekleştirilmesi | 40.1. Malatya Entegre Çevre projesi ile minimum atık maksimum enerji elde etmektir.50.000 hanenin aydınlatma ihtiyacına denk elektrik enerjisi üretiminin sağlanması, ülke genelinde örnek proje olması | Aktarma istasyonu kurulması                   | 1      | Üçüncü 3 ay   | 0,00 ₺       | Çevre Koruma Şb. Md.   |
|  |   | Atıkların Aktarma istasyonundan taşınması     | 100%   | Dördüncü 3 ay | 0,00 ₺       |                        |
|  |   | Ayrıştırma İstasyonun modernize edilmesi      | 100%   | Üçüncü 3 ay   | 0,00 ₺       |                        |
|  |   | Biyometanizasyon tesisinin kurulumu           | 2      | Dördüncü 3 ay | 0,00 ₺       |                        |
|  |   | ATY Ünitesi tesisinin kurulumu                | 1      |               | 0,00 ₺       |                        |
|  |   | Gazifikasyon tesisinin kurulumu               | 1      |               | 0,00 ₺       |                        |
|  |   | Yeni katı Atık sahasından LFG üretimi         | 3 mw   |               | 0,00 ₺       |                        |
|  |   | Sera tesisi kurulumu                          |        |               | 0,00 ₺       |                        |
| 41. Orduzu Katı Atık Vahşi Depolama Sahasının rehabilite edilerek metan gazından elektrik enerjisi üretimi sağlanması  | 40.1. Katı atık sahasının rehabilite edilerek metan gazından 2.4 MW elektrik enerjisi üretimi sağlanarak 10.000 hanenin aydınlatma ihtiyacının karşılanması   | Orduzu katı atık sahasının işletilmesi        | 16 yıl |               | 0,00 ₺       | Çevre Koruma Şb. Md.   |
|  |   | Sahanın kapatılması                           |        |               | 0,00 ₺       |                        |
|  |   | Metan gazının borulama sistemi ile toplanması | 1000 m |               | 0,00 ₺       |                        |
|  |   | LFG (Deponi gazı)elektrik enerjisi üretimi    | 2.4 MW |               | 0,00 ₺       |                        |
| 4.2. Malatya Stratejik Gürültü Eylem Planının projesinin oluşturulması   |   | Gürültü eylem planı oluşturulması             | 1      | Dördüncü 3 ay | 300.000,00 ₺ | Çevre Koruma Şb. Md.   |
|  |   | Sözleşme yapılması                            | 1      |               | 0,00 ₺       |                        |

|  |   |   |                          |              |             |                                    |
|--|---|---|--------------------------|--------------|-------------|------------------------------------|
|  |   | Sahaya inilmesi   | 100%                     |              | 0,00 ₺      |                                    |
|  |   | Projenin uygulanması  |                          |              | 0,00 ₺      |                                    |
| 43. Malatya Büyükşehir Belediyesi yetkimiz dâhilindeki alanda Gürültü Kirliliğinin önlenmesi | 43.1. Gürültü Kirliliğine sebebiyet veren kaynakları asgariye indirmek  | Gürültü şikâyetlerine istinaden Gürültü Ölçümlerinin yapılması              | 50                       |              | 0,00 ₺      |                                    |
|  |   | Gürültü Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi                                    | 1000                     |              | 0,00 ₺      |                                    |
|  |   | Kamu Kurum ve İşletmelere çevresel mevzuat açısından kurum görüşü verilmesi | 3                        |              | 0,00 ₺      |                                    |
|  |   | Birinci sınıf GSM'lerin ruhsatı için kurum görüşü verilmesi                 | 15                       |              | 0,00 ₺      |                                    |
| 44. Malatya'yı; sağlıklı, temiz ve düzenli kent haline getirmek.                             | 44.1. Bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek, larva ve erginleri, tatarcık, kene, vb. haşerelere karşı mücadele etmek. | Haşere üreme alanlarını tespit edip kayıt altına almak.                     | 25%                      | İlk 5 ay     | 0,00 ₺      | Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Md. |
|  |   | Karasinek ilaç uygulaması yapmak.   | 1.040.000 m <sup>2</sup> | 6.ve 9.Aylar | 0,00 ₺      |                                    |
|  |   | Larvasit ilaç uygulaması yapılan alan.                                      | 40.000 Hektar            | 3-10 Aylar   | 0,00 ₺      |                                    |
|  |   | Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapmak.                               | 532.000 Hektar           | 6.-9. Aylar  | 0,00 ₺      |                                    |
|  |   | Karasinek tuzağı dağıtılması.   | 3.000 Adet               | 5.-9. Aylar  | 45.000,00 ₺ |                                    |
|  |   | Karasinek şerit ve plaka uygulaması.  | 100.000 m.               | 5.-9. Aylar  | 10.000,00 ₺ |                                    |
|  |   | Gübreliklerin kapatılmasında branda uygulaması.                             | 30.000 m <sup>2</sup>    | 5.-7. Aylar  | 45.000,00 ₺ |                                    |
|  |   | Broşür-Kitapçık basımı.   | 10.000 Adet              | 3.ve 5 Aylar | 40.000,00 ₺ |                                    |

|   |  |                        |            |             |
|---|--|------------------------|------------|-------------|
| 44.2. Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin mekanik süpürmesini ve yıkamasını yapmak.   | Kaldırımların süpürülmesi.                   | 584.000 m <sup>2</sup> | 12 Ay      | 0,00 ₺      |
|   | Caddelerin süpürülmesi.                      | 328.500 Km             | 12 Ay      | 0,00 ₺      |
|   | Caddelerin yıkanması                         | 84.000 Km              | 12 Ay      | 0,00 ₺      |
|   | Dubaların periyodik yıkanması                | 1.300 Adet             | Her Ay     | 0,00 ₺      |
|   | Karla mücadele                               | 100%                   | Kış Ayları | 0,00 ₺      |
| 44.3. Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava, su ve toprak kirliliğini önlemek, sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır. | Çöp Konteyner alımı yapmak.                  | 100 Adet               |            | 40.000,00 ₺ |
|   | Çöp Sepeti alımı yapmak.                     | 100 Adet               |            | 20.000,00 ₺ |
|   | Gül suyu esansı alımı yapmak.                | 200 lt.                |            | 8.000,00 ₺  |
|   | Kir Sökücü kimyasal maddesi almak.           | 900 lt.                |            | 7.200,00 ₺  |
|   | İlçelere katı atık aktarma istasyonu kurmak. | 2 Adet                 |            | 0,00 ₺      |
|   | Hafriyat döküm alanları tespiti yapmak.      | 2 Adet                 |            | 0,00 ₺      |
|   | Tıbbi atık toplama faaliyeti.                | 1.320 Ton              | 12 Ay      | 0,00 ₺      |
|   | Atık pil toplama faaliyeti.                  | 4.500 Kg               | 12 Ay      | 0,00 ₺      |
|   | Bitkisel atık yağ toplama faaliyeti.         | 80 Ton                 | 12 Ay      | 0,00 ₺      |

|  |   |                                 |     |      |        |                 |
|--|---|---------------------------------|-----|------|--------|-----------------|
| <b>45. Yetki görev ve sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin hukuki mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılmasını sağlamak.</b> | 45.1. 1.2.3 sınıf GSM ve Sıhhi Müessese olarak faaliyette bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetlenmesine dair iş ve işlemleri yerine getirmek. | Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı    | 40  | 2017 | 0,00 ₺ | Ruhsat Şube Md. |
|  |   | Sıhhi İşyeri Ruhsatı            | 60  | 2017 | 0,00 ₺ |                 |
|  |   | Umuma Açık Eğlence Yeri Ruhsatı | 15  | 2017 | 0,00 ₺ |                 |
|  |   | Akaryakıt İstasyonu Denetimi    | 120 | 2017 | 0,00 ₺ |                 |
|  |   | İlçe Ziyaretleri                | 12  | 2017 | 0,00 ₺ |                 |

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  
İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|---|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|   | ₺            | PAY (%) | ₺          | PAY (%) | ₺            | PAY (%) |
| 40.1.1. Aktarma istasyonu kurmak.   | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 40.1.2. Atıkların Aktarma istasyonundan taşınmasını sağlamak.                       | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 40.1.3. Ayrıştırma İstasyonun modernize edilmesini sağlamak.                        | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 40.1.4. Biyometanizasyon tesisinin kurulumunu sağlamak.                             | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 40.1.5. ATY Ünitesi tesisinin kurulumunu sağlamak.                                  | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 40.1.6. Gazifikasyon tesisinin kurulumunu sağlamak.                                 | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 40.1.7. Yeni katı Atık sahasından LFG üretimi yapmak.                               | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 40.1.8. Sera tesisi kurulumunu sağlamak.  | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 41.1.1. Orduzu katı atık sahasının işletilmesini sağlamak.                          | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 41.1.2. Sahanın kapatılmasını sağlamak.   | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 41.1.3. Metan gazının borulama sistemi ile toplanmasını sağlamak.                   | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 41.1.4. LFG (Deponi gazı) elektrik enerjisi üretimi yapmak.                         | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 42.1.1. Gürültü eylem planı oluşturulmasını sağlamak.                               | 300.000,00 ₺ | 33,33   |            |         | 300.000,00 ₺ | 33,33   |
| 42.1.2. Gürültü eylem planı oluşturulması için Sözleşme yapmak.                     | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 42.1.3. Saha çalışmalarını tamamlamak.  | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 42.1.4. Gürültü eylem planı Projesinin uygulanması                                  | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 43.1.1. Gürültü şikâyetlerine istinaden Gürültü Ölçümlerinin yapılması              | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 43.1.2. Gürültü Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi                                    | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 43.1.3. Kamu Kurum ve İşletmelere çevresel mevzuat açısından kurum görüşü verilmesi | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |
| 43.1.4. Birinci sınıf GSM'lerin ruhsatı için kurumlara görüş vermek.                | 0,00 ₺       | 0,00    |            |         | 0,00 ₺       | 0,00    |

|   |             |      |  |  |             |      |
|---|-------------|------|--|--|-------------|------|
| 44.1.1. Haşere üreme alanlarını tespit edip kayıt altına almak. | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.1.2. Karasinek ilaç uygulaması yapmak.                       | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.1.3. Larvasit ilaç uygulaması yapmak.                        | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.1.4. Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapmak.           | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.1.5. Karasinek tuzağı dağıtılması.                           | 45.000,00 ₺ | 5,00 |  |  | 45.000,00 ₺ | 5,00 |
| 44.1.6. Karasinek şerit ve plaka uygulaması.                    | 10.000,00 ₺ | 1,11 |  |  | 10.000,00 ₺ | 1,11 |
| 44.1.7. Gübreliklerin kapatılmasında branda uygulaması.         | 45.000,00 ₺ | 5,00 |  |  | 45.000,00 ₺ | 5,00 |
| 44.1.8. Broşür-Kitapçık basımı                                  | 40.000,00 ₺ | 4,44 |  |  | 40.000,00 ₺ | 4,44 |
| 44.2.1. Kaldırımların süpürülmesi                               | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.2.2. Caddelerin süpürülmesi                                  | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.2.3. Caddelerin yıkanması                                    | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.2.4. Dubaların periyodik yıkanması                           | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.2.5. Karla mücadele  | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.2.6. Çöp Konteyner alımı yapmak.                             | 40.000,00 ₺ | 4,44 |  |  | 40.000,00 ₺ | 4,44 |
| 44.2.7. Çöp Sepeti alımı yapmak.                                | 20.000,00 ₺ | 2,22 |  |  | 20.000,00 ₺ | 2,22 |
| 44.2.8. Gül suyu esansı alımı yapmak.                           | 8.000,00 ₺  | 0,89 |  |  | 8.000,00 ₺  | 0,89 |
| 44.2.9. Kir Sökücü kimyasal maddesi almak.                      | 7.200,00 ₺  | 0,80 |  |  | 7.200,00 ₺  | 0,80 |
| 44.3.1. İlçelere katı atık aktarma istasyonu kurmak.            | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.3.2. Hafriyat döküm alanları tespiti yapmak.                 | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.3.3. Tıbbi atık toplama faaliyetini yürütmek.                | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.3.4. Atık pil toplama faaliyetini yürütmek.                  | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 44.3.5. Bitkisel atık yağ toplama faaliyetini yürütmek.         | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |
| 45.1.1. Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı vermek.                    | 0,00 ₺      | 0,00 |  |  | 0,00 ₺      | 0,00 |

|   |                     |              |  |  |                     |              |
|---|---------------------|--------------|--|--|---------------------|--------------|
| 45.1.2. Sıhhi İşyeri Ruhsatı vermek.                | 0,00 ₺              | 0,00         |  |  | 0,00 ₺              | 0,00         |
| 45.1.3. Umuma Açık Eğlence Yeri Ruhsatı vermek.     | 0,00 ₺              | 0,00         |  |  | 0,00 ₺              | 0,00         |
| 45.1.4 Akaryakıt İstasyonu Denetimini sağlamak.     | 0,00 ₺              | 0,00         |  |  | 0,00 ₺              | 0,00         |
| 45.1.5. İlçe Ziyaretlerini gerçekleştirmek.         | 0,00 ₺              | 0,00         |  |  | 0,00 ₺              | 0,00         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>     | <b>515.200,00 ₺</b> | <b>57,24</b> |  |  | <b>515.200,00 ₺</b> | <b>57,24</b> |
| Genel Yönetim Giderleri                             | 384.800,00 ₺        | 42,76        |  |  | 384.800,00 ₺        | 42,76        |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı |                     | 0,00         |  |  | 0,00 ₺              | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                 | <b>900.000,00 ₺</b> |              |  |  | <b>900.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |



## Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |   |                                |                  |        |                |                                 |
|--|---|--------------------------------|------------------|--------|----------------|---------------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef   | Göstergeler                    | 2017             |        |                | Sorumlu Harcama Birimi          |
|  |   |                                | Miktar           | Dönemi | Bütçe          |                                 |
| 46. Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.   | 46.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.   | Sağlık Polikliniği Hizmeti     | 3000 Kişi        | 2017   | 1.000,00 ₺     | Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü    |
|  |   | Diş Polikliniği Hizmeti        | 3.000 Kişi       | 2017   | 3.000,00 ₺     |                                 |
|  |   | Müşahede Hizmeti               | 600 Kişi         | 2017   | 5.000,00 ₺     |                                 |
|  |   | Eczane Hizmeti                 | 70.000 kutu ilaç | 2017   | 6.000,00 ₺     |                                 |
| 47. Sosyal Belediyecilik anlayışı kapsamında yeni çocuk sahibi olan ailelerin temel ihtiyaçlarına katkıda bulunmak.  | 47.1. Hoş geldin Bebek Projesini yürütmek ve sürekliliğini sağlamak   | Hediye Paketi Dağıtımı         | 2.200 Kişi       | 2017   | 220.000,00 ₺   |                                 |
| 48. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi vatandaşların asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak. | 48.1. İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkânları dâhilinde katkıda bulunmak. | Yapılacak Gıda Yardım Miktarı  | 32.000 Paket     | 2017   | 2.940.000,00 ₺ | Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü |
|  |   | Yapılacak Ekmek Yardım Miktarı | 3.200.000 Adet   | 2017   | 2.400.000,00 ₺ |                                 |
|  |   | Yapılacak Nakdi Yardım Miktarı | 600 Kişi         | 2017   | 500.000,00 ₺   |                                 |
|  |   | Yapılacak Çorba Yardım Miktarı | 82.500 Adet      | 2017   | 66.000,00 ₺    |                                 |
|  |   | Yapılacak Yemek Yardım Miktarı | 23.000 Adet      | 2017   | 161.000,00 ₺   |                                 |
|  |   | Yapılacak Yol Yardım Miktarı   | 600 Kişi         | 2017   | 33.000,00 ₺    |                                 |
|  |   | Yapılacak Nikâh Yardım Miktarı | 25 Çift          | 2017   | 0,00 ₺         |                                 |

|  |   |  |                      |      |              |        |                                   |
|--|---|--|----------------------|------|--------------|--------|-----------------------------------|
| <p><b>49. Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.</b></p> | <p>49.1. Vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi</p>                           | Cenaze nakil araç alımı  |                      |      |              | 0,00 ₺ | <p>Mezarlıklar Şube Müdürlüğü</p> |
|  |   | Otobüs alımı   |                      |      |              | 0,00 ₺ |                                   |
|  |   | Kazıcı-Yükleyici alımı   |                      |      |              | 0,00 ₺ |                                   |
|  | <p>49.2. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan mezarlıklar ile mahalle mezarlıkları için tadilat projelerinin hazırlanması ve uygulanması.</p> | Mh. mezarlıklarının tel örgü ile çevrilerek koruma altına alınması.  | 35 Adet              | 2017 | 600.000,00 ₺ |        |                                   |
|  |   | Şehir Mezarlığında defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafına bordür dönülmesi.   | 1.500 mtül           | 2017 | 0,00 ₺       |        |                                   |
|  |   | Şehir Mezarlığı ara sokaklarına kilit taşı yapılması   | 2.000 m <sup>2</sup> | 2017 | 0,00 ₺       |        |                                   |
|  |   | Şehir merkezinde bulunan mezarlıkların giriş kapılarına yeni giriş takılarının yapılması projesi   | 6 Adet               | 2017 | 100.000,00 ₺ |        |                                   |
|  |   | Şehir Mezarlığında yağmur giderleri için trapez kanal yapılması  | 305 mtül             | 2017 | 25.000,00 ₺  |        |                                   |
|  |   | Vatandaşlarımızın güneşli ve yağışlı havalarda namaz kılarken olumsuz iklim şartlarından etkilenmemeleri için, Kabristan Cami önü meydan projesinin hazırlanması | m <sup>2</sup>       | 2017 | 0,00 ₺       |        |                                   |
|  |   | Otopark yapılması  | m <sup>2</sup>       | 2017 | 0,00 ₺       |        |                                   |
| Mezarlıkların ağaçlandırılması   | 6.000 Adet  | 2017   | 0,00 ₺               |      |              |        |                                   |

|  |  |   |             |      |              |  |
|--|--|---|-------------|------|--------------|--|
| 50. İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek. | 50.1. Kurum çalışanlarının iş kazalarına maruz kalmamaları için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.                      | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi   | 100%        | 2017 | 0,00 ₺       | İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü |
|  |  | İş yeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Görevlendirilmesi  | 4           | 2017 | 100.000,00 ₺ |  |
|  |  | OSGB (Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) den Alınacak destek sayısı  | 100%        | 2017 | 35.500,00 ₺  |  |
|  |  | Alınacak önlem yüzdesi  | 100%        | 2017 | 0,00 ₺       |  |
|  |  | Risk Analizi, İSG Eğitimleri, Sağlık Taramaları, Cihaz, makine ve aletlerin kalibrasyon ölçüm vs. Çalışmaların tamamlanma yüzdesi | 100%        | 2017 | 135.000,00 ₺ |  |
| 51. Engelli vatandaşlarımızı bilinçlendirmek ve sosyal aktivitelerle topluma kazandırmak.  | 51.1. İlimizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak, istihdamını sağlamak ve engelli hak ve hukuku ile ilgili danışmanlık hizmeti sunmak | İstihdama yönelik kursların başlatılması  | 8 Kurs      | 2017 | 45.000,00 ₺  | Engelliler Koordinasyon Şube Müdürlüğü |
|  |  | Bilgilendirici seminerlerin verilmesi   | 7 Seminer   | 2017 | 15.000,00 ₺  |  |
|  |  | Danışmanlık Hizmeti verilmesi   | 250 Kişi    | 2017 | 0,00 ₺       |  |
|  |  | Engelli Taşıma Aracı Alımı  | 1 Adet      | 2017 | 80.000,00 ₺  |  |
|  |  | Aile Ziyaretleri  | 100 Kişi    | 2017 | 10.000,00 ₺  |  |
|  |  | Sportif Faaliyetler (Spor malzemesi alımı, yurt içi spor müsabakası konaklama ve ulaşım giderleri)                                | 10 müsabaka | 2017 | 155.000,00 ₺ |  |
|  |  | Medikal Malzeme Yardımı (Akülü tekerlekli sandalye)   | 10 Adet     | 2017 | 35.000,00 ₺  |  |

|  |  |  |            |      |              |  |
|--|--|--|------------|------|--------------|--|
|  |  | Medikal Malzeme Yardımı<br>(Manuel Tekerlekli<br>Sandalye) | 20<br>Adet | 2017 | 10.000,00 ₺  |  |
|  |  | Medikal Malzeme Yardımı<br>(İşitme cihazı)                 | 10<br>Adet | 2017 | 20.000,00 ₺  |  |
|  |  | Medikal Malzeme Yardımı<br>(Baston)                        | 20<br>Adet | 2017 | 1.200,00 ₺   |  |
| <b>52. İlimizde yaşayan vatandaşlarda engelli vatandaşlara yönelik farkındalık oluşturmak.</b> | 52.1. Engelli vatandaşlarımızı engelli hak ve hukukları ile ilgili bilgilendirmek, Engelli adayları olan tüm vatandaşlarımızı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak. | Engelli Farkındalık Fuarı                                  | 1          | 2017 | 200.000,00 ₺ |  |
|  |  | Dünya Engelliler Günü Organizasyonu                        | 1          | 2017 | 160.000,00 ₺ |  |

## Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ      |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM         |         |
|---|----------------|---------|------------|---------|----------------|---------|
|   | ₺              | PAY (%) | ₺          | PAY (%) | ₺              | PAY (%) |
| 46.1.1. Rutin kontrol, şikâyet ya da talep üzerine sahihsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici bakımına ulaştırılmalarını sağlamak.  | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 46.1.2. Geçici bakımına ulaştırılan köpeklerin tasnifinin yapılarak kayıt altına alınması ve rehabilitasyonlarına başlamak. Erişkin ve sağlıklı olanların kısırlaştırma operasyonuna almak. | 240,00 ₺       | 0,00    |            |         | 240,00 ₺       | 0,00    |
| 46.1.3. Kısırlaştırma ameliyatları ve diğer tedavileri yapılan sokak köpekleri ile sütten kesilen genç köpeklerin rehabilitasyonlarını takiben sahiplendirme çalışmalarını yapmak.          | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 46.1.4. Rehabilitasyonları biten ve gönüllüler tarafından sahiplenilmeyen; küpeli ve aşıllı sokak hayvanlarının, yasa gereği tekrar alındıkları bölgeye geri bırakmak.                      | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 46.1.5. Sahipli kedi ve köpeklerin kanun gereği belediyece kayıtlarını yapmak. 2019 yılı sonuna kadar, kentimizde sahipli bütün hayvanların kayıtlarını tamamlamak.                         | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 47.1.1. Sağlık Polikliniği Hizmeti sunmak.  | 1.000,00 ₺     | 0,01    |            |         | 1.000,00 ₺     | 0,01    |
| 47.1.2. Diş Polikliniği Hizmeti sunmak.   | 3.000,00 ₺     | 0,04    |            |         | 3.000,00 ₺     | 0,04    |
| 47.1.3. Müşahede Hizmeti sunmak.  | 5.000,00 ₺     | 0,06    |            |         | 5.000,00 ₺     | 0,06    |
| 47.1.4. Eczane Hizmeti vermek.  | 6.000,00 ₺     | 0,07    |            |         | 6.000,00 ₺     | 0,07    |
| 48.1.1. Hediye Paketi Dağıtımı  | 220.000,00 ₺   | 2,72    |            |         | 220.000,00 ₺   | 2,72    |
| 49.1.1. Gıda Yardımı Yapmak.  | 2.940.000,00 ₺ | 36,30   |            |         | 2.940.000,00 ₺ | 36,30   |
| 49.1.2. Ekmek Yardımı Yapmak.   | 2.400.000,00 ₺ | 29,63   |            |         | 2.400.000,00 ₺ | 29,63   |
| 49.1.3. Nakdi Yardım Yapmak.  | 500.000,00 ₺   | 6,17    |            |         | 500.000,00 ₺   | 6,17    |
| 49.1.4. Gezici Aşevi hizmeti vermek.  | 66.000,00 ₺    | 0,81    |            |         | 66.000,00 ₺    | 0,81    |
| 49.1.5. Gezici Aşevi hizmeti vermek.  | 161.000,00 ₺   | 1,99    |            |         | 161.000,00 ₺   | 1,99    |
| 49.1.6. Yol Yardımı Yapmak.   | 33.000,00 ₺    | 0,41    |            |         | 33.000,00 ₺    | 0,41    |
| 49.1.7. İhtiyaç Sahipleri için Nikâh Yardımı Yapmak.  | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 50.1.1. Cenaze nakil araç alımı   | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 50.1.2. Otobüs alımı  | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |

|  |              |      |  |  |              |      |
|--|--------------|------|--|--|--------------|------|
| 50.1.3. Kazıcı-Yükleyici alımı   | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 50.2.1. Mahalle mezarlıklarının tel örgü ile çevrilerek koruma altına almak.   | 600.000,00 ₺ | 7,41 |  |  | 600.000,00 ₺ | 7,41 |
| 50.2.2. Şehir Mezarlığında defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafına bordür taşı döşemek.  | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 50.2.3. Şehir Mezarlığı ara sokaklarına kilit taşı yapmak.   | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 50.2.4. Şehir merkezinde bulunan mezarlıkların giriş kapılarına yeni giriş takılarını yapmak.  | 100.000,00 ₺ | 1,23 |  |  | 100.000,00 ₺ | 1,23 |
| 50.2.5. Şehir Mezarlığında yağmur giderleri için trapez kanal yapmak.  | 25.000,00 ₺  | 0,31 |  |  | 25.000,00 ₺  | 0,31 |
| 50.2.6. Vatandaşlarımızın güneşli ve yağışlı havalarda namaz kılarken olumsuz iklim şartlarından etkilenmemeleri için, Kabristan Cami önü meydan projesi hazırlamak. | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 50.2.7. Şehir Mezarlığı alanına Otopark yapmak.  | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 50.2.8. İl geneli Mezarlıkların ağaçlandırılmasını yapmak  | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 51.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi vermek.  | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 51.1.2. İş yeri Hekimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Görevlendirilmesini sağlamak.   | 100.000,00 ₺ | 1,23 |  |  | 100.000,00 ₺ | 1,23 |
| 51.1.3. OSGB ( Ortak Sağlık Güvenlik Birimi ) den hizmet desteği almak.  | 35.500,00 ₺  | 0,44 |  |  | 35.500,00 ₺  | 0,44 |
| 51.1.4. İş Sağlığı ve Güvenliği önlemleri almak.   | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 51.1.5. Risk Analizi, İSG Eğitimleri, Sağlık Taramaları, Cihaz, makine ve aletlerin kalibrasyon ölçüm vs. Çalışmalarını tamamlamak ve birimlerle paylaşmak.          | 135.000,00 ₺ | 1,67 |  |  | 135.000,00 ₺ | 1,67 |
| 52.1.1. Engelli İstihdama yönelik kursları başlatılmak.  | 45.000,00 ₺  | 0,56 |  |  | 45.000,00 ₺  | 0,56 |
| 52.1.2. Engelli ve yakınlarını Bilgilendirici seminerler vermek.   | 15.000,00 ₺  | 0,19 |  |  | 15.000,00 ₺  | 0,19 |
| 52.1.3. Engelli ve yakınlarına Danışmanlık Hizmeti vermek.   | 0,00 ₺       | 0,00 |  |  | 0,00 ₺       | 0,00 |
| 52.1.4. Engelli Taşıma Aracı Alımı yapmak.   | 80.000,00 ₺  | 0,99 |  |  | 80.000,00 ₺  | 0,99 |
| 52.1.5. Engelli Ailelerine ev ziyaretleri yapmak.  | 10.000,00 ₺  | 0,12 |  |  | 10.000,00 ₺  | 0,12 |
| 52.1.6. Sportif Faaliyetler düzenlemek.  | 155.000,00 ₺ | 1,91 |  |  | 155.000,00 ₺ | 1,91 |
| 52.1.7. Medikal Malzeme Yardımı Yapmak.  | 35.000,00 ₺  | 0,43 |  |  | 35.000,00 ₺  | 0,43 |
| 52.1.8. Medikal Malzeme Yardımı Yapmak.  | 10.000,00 ₺  | 0,12 |  |  | 10.000,00 ₺  | 0,12 |

|   |                       |              |  |                       |              |
|---|-----------------------|--------------|--|-----------------------|--------------|
| 52.1.9. Medikal Malzeme Yardımı Yapmak.             | 20.000,00 ₺           | 0,25         |  | 20.000,00 ₺           | 0,25         |
| 52.1.10. Medikal Malzeme Yardımı Yapmak.            | 1.200,00 ₺            | 0,01         |  | 1.200,00 ₺            | 0,01         |
| 53.1.1. Engelli Farkındalık Fuarı Yapmak.           | 200.000,00 ₺          | 2,47         |  | 200.000,00 ₺          | 2,47         |
| 53.1.2. Dünya Engelliler Günü Organizasyonu Yapmak. | 160.000,00 ₺          | 1,98         |  | 160.000,00 ₺          | 1,98         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>     | <b>8.061.940,00 ₺</b> | <b>99,53</b> |  | <b>8.061.940,00 ₺</b> | <b>99,53</b> |
| Genel Yönetim Giderleri                             | 38.060,00 ₺           | 0,47         |  | 38.060,00 ₺           | 0,47         |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı |                       | 0,00         |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>                                 | <b>8.100.000,00 ₺</b> |              |  | <b>8.100.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |



**İtfaiye Dairesi Başkanlığı**  
**Performans Hedefi Tablosu**

| İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |  |   |   |             |             |                            |                            |
|--|--|---|---|-------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef  | Göstergeler   | 2017                                      |             |             |                            |                            |
|  |  |   | Miktarı                                   | Dönemi      | Bütçe       | Sorumlu Harcama Birimi     |                            |
| <b>53. Malatya Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak</b> | 53.1. Her türlü itfai olaya Müdahale açısından kent güvenliğini güçlendirmek | Yangına Ulaşım planlarını Yapmak                    | 1   | ikinci 6 ay | 20.000,00 ₺ | İtfaiye Md. Şb. Md.        |                            |
|  |  | Kentin risk haritalarını yapmak                     | 1   | ikinci 6 ay | 10.000,00 ₺ |                            |                            |
|  |  | Yılda 20 kişiyi gönüllü İtfaiyeci yapmak            | 20  | ikinci 6 ay | 0,00 ₺      |                            |                            |
|  |  | Belirli bölgelere Hidrant Yapmak                    | 20  |             | 0,00 ₺      | İtfaiye Md. Şb. Md./ MASKİ |                            |
|  |  | Yangına dayanıklı elbiseler almak                   | 15  |             | 45.000,00 ₺ | İtfaiye Md. Şb. Md.        |                            |
|  | 53.2. Su altı Arama ekibini güçlendirmek amaçlı çalışmalar yapmak            | Arama Kurtarma amaçlı Bot alımı yapmak              |   |             | 0,00 ₺      |                            |                            |
|  |  | Her yıl Ekibin Eğitimlere tabi tutulmasını sağlamak | 1   | ikinci 6 ay | 15.000,00 ₺ |                            |                            |
|  | 53.3. Yangın ve olayları önlemek için Ruhsatlandırma faaliyetleri yapmak     | Yönetmeliğe uygun Ruhsat Kontrolü yapmak            | 300                                       |             | 0,00 ₺      | Önlem ve Dent. Şb. Md.     |                            |
|  |  |   |   |             |             |                            |                            |
|  | 53.4. Lojistik açıdan Teşkilatın Güçlendirmesini sağlamak                    | İtfaiye Ana hizmet binası yapmak                    | 1   |             | 0,00 ₺      | Fen İşl. Ds.Bşk            |                            |
|  |  |   | Eğitim Sahası yapmak                      |             |             |                            | 0,00 ₺                     |
|  |  |   | İtfaiye istasyon binası yapmak            | 2           |             |                            | 0,00 ₺                     |
|  |  |   | Yeni Araç alımı yapmak                    | 11          | ikinci 6 ay | 2.400.000,00 ₺             | İtfaiye Md. Şb. Md.        |
|  |  |   | Yeni personel nakil veya alımını sağlamak | 10          |             | 0,00 ₺                     | İns. Kyn. ve Eğt. Ds. Bşk. |

|  |   |  |   |             |             |                                |
|--|---|--|---|-------------|-------------|--------------------------------|
|  |   | Statik el telsizi ve araç telsizi almak                                    | 17  |             | 40.000,00 ₺ | İtfaiye Md. Şb. Md.            |
|  | 53.5. Personeli ve Halkı Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak | Hizmet içi Eğitimler vermek  | 1   |             | 0,00 ₺      | İtf. Md. ve Önl. Dent. Şb. Md. |
|  |   | Kamuoyu bilgilendirme eğitimleri düzenlemek                                | 16  |             | 0,00 ₺      | İtf. Md. ve Önl. Dent. Şb. Md. |
|  |   | Tanıtım Broşürleri hazırlamak  | 5000  | ikinci 6 ay | 0,00 ₺      | İtf. Md. ve Önl. Dent. Şb. Md. |
|  |   | Kurum Kuruluş ile Protokol Yapmak  | 20  |             | 0,00 ₺      | İtfaiye Md. Şb. Md.            |
|  |   | 53.6. Afet ve Sonrası alınacak tedbirler yönünde plan ve programlar yapmak | İl Afet ve Durum Müdürlüğü ile toplantı yapmak. | 4           |             | 0,00 ₺                         |
|  | Tatbikatlar yapmak  |  | 1   |             | 3.000,00 ₺  |                                |
|  | Ekipman temini yapmak   |  | %/Yıl   |             | 5.000,00 ₺  |                                |

## İtfaiye Dairesi Başkanlığı İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ             |              | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM                |              |
|---|-----------------------|--------------|------------|---------|-----------------------|--------------|
|   | ₺                     | PAY (%)      | ₺          | PAY (%) | ₺                     | PAY (%)      |
| 54.1.1. Yangına Ulaşım planlarını Yapmak                    | 20.000,00 ₺           | 0,61         |            |         | 20.000,00 ₺           | 0,61         |
| 54.1.2. Kentin risk haritalarını yapmak                     | 10.000,00 ₺           | 0,30         |            |         | 10.000,00 ₺           | 0,30         |
| 54.1.3. Yılda 20 kişiyi gönüllü İtfaiyeci yapmak            | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.1.4. Belirli bölgelere Hidrant Yapmak                    | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.1.5. Yangına dayanıklı elbiseler almak                   | 45.000,00 ₺           | 1,36         |            |         | 45.000,00 ₺           | 1,36         |
| 54.2.1. Arama Kurtarma amaçlı Bot alımı yapmak              | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.2.2. Her yıl Ekibin Eğitimlere tabi tutulmasını sağlamak | 15.000,00 ₺           | 0,45         |            |         | 15.000,00 ₺           | 0,45         |
| 54.3.1. Yönetmeliğe uygun Ruhsat Kontrolü yapmak            | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.4.1. İtfaiye Ana hizmet binası yapmak                    | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.4.2. Eğitim Sahası yapmak                                | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.4.3. İtfaiye istasyon binası yapmak                      | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.4.4. Yeni Araç alımı yapmak                              | 2.400.000,00 ₺        | 72,73        |            |         | 2.400.000,00 ₺        | 72,73        |
| 54.4.5. Yeni personel nakil veya alımını sağlamak           | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.4.6. Statik el telsizi ve araç telsizi almak             | 40.000,00 ₺           | 1,21         |            |         | 40.000,00 ₺           | 1,21         |
| 54.5.1. Hizmet içi Eğitimler vermek                         | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.5.2. Kamuoyu bilgilendirme eğitimleri düzenlemek         | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.5.3. Tanıtım Broşürleri hazırlamak                       | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.5.4. Kurum Kuruluş ile Protokol Yapmak                   | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.6.1. İl Afet ve Durum Müdürlüğü ile toplantı yapmak.     | 0,00 ₺                | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| 54.6.2. Tatbikatlar yapmak                                  | 3.000,00 ₺            | 0,09         |            |         | 3.000,00 ₺            | 0,09         |
| 54.6.3. Ekipman temini yapmak                               | 5.000,00 ₺            | 0,15         |            |         | 5.000,00 ₺            | 0,15         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>             | <b>2.538.000,00 ₺</b> | <b>76,91</b> |            |         | <b>2.538.000,00 ₺</b> | <b>76,91</b> |
| Genel Yönetim Giderleri                                     | 762.000,00 ₺          | 23,09        |            |         | 762.000,00 ₺          | 23,09        |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı         |                       | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>3.300.000,00 ₺</b> |              |            |         | <b>3.300.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

## Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |   |   |        |        |              |                              |
|---|---|---|--------|--------|--------------|------------------------------|
| Stratejik Amaç  | Stratejik Hedef   | Göstergeler   | 2017   |        |              |                              |
|   |   |   | Miktar | Dönemi | Bütçe        | Sorumlu Harcama Birimi       |
| 54. Malatya İli merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak, bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak. | 54.1. Eğitim Öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak.                        | Eğitim kalitesini artırarak başarı seviyesini yükseltmek. (Her yıl %10 oranında arttırmak.)                                     | 25%    |        | 20.000,00 ₺  | Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü |
|   |   | Her bölgede kurslara katılan öğrenci sayısını arttıracak çalışmalar yapmak.   | 2000   |        | 50.000,00 ₺  |                              |
|   |   | Eğitim Öğretim materyallerini teknolojik gelişmelere uydurarak yenilemek.   | 1      |        | 100.000,00 ₺ |                              |
|   |   | Okuma Şenlikleri Düzenlemek.  | 1      |        | 50.000,00 ₺  |                              |
|   | 54.2. Eğitim Öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak.                                 | Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.   | 50     |        | 20.000,00 ₺  |                              |
|   |   | Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek.   | 5      |        | 40.000,00 ₺  |                              |
|   | 54.3. Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel ve sosyal etkinlikler düzenlemek. | Yaz okulu Eğitimleri Düzenlemek. ( Her yıl %10 arttırarak.)   | 925    |        | 50.000,00 ₺  |                              |
|   |   | Tesislerin bulunduğu mahalle haklarına yönelik aile eğitimi ve sosyal gelişim seminerleri düzenlemek.( Her yıl %10 arttırarak.) | 60     |        | 100.000,00 ₺ |                              |

|  |  |   |     |  |              |  |
|--|--|---|-----|--|--------------|--|
| <p><b>55. Malatya İlinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak.</b></p> | <p>55.1. Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek.</p> | <p>Yerel ve ulusal düzeyde ilimiz tanıtıcı kitap ve dergi bastırmak ve dağıtmak.</p>  | 2   |  | 200.000,00 ₺ | <p>Kültür Şube Müdürlüğü</p>               |
|  |  | <p>STK'ların kültürel organizasyonlarına destek vermek.</p>   | 14  |  | 250.000,00 ₺ |  |
|  |  | <p>Ulusal boyutta festivaller düzenlemek.</p>   | 2   |  | 275.000,00 ₺ |  |
|  |  | <p>Film Festivalleri düzenlemek.</p>  | 1   |  | 400.000,00 ₺ |  |
|  |  | <p>Kitap Fuarları düzenlemek.</p>   | 1   |  | 400.000,00 ₺ |  |
|  |  | <p>Malatya Günleri düzenlemek ve katılmak.</p>  | 2   |  | 275.000,00 ₺ |  |
|  |  | <p>Ramazan ayına özel programlar hazırlamak</p>   | 1   |  | 100.000,00 ₺ |  |
| <p><b>56. Malatya ili merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak.</b></p>   | <p>56.1. Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak.</p>                | <p>Aile içi iletişim, eşler arası ilişkileri ebeveyn-çocuk ilişkiler konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek. (Her yıl 100 mahallede aile içi iletişim seminerleri düzenlemek.) odunun hazırlanması</p> | 290 |  | 20.000,00 ₺  | <p>Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü</p> |
|  |  | <p>Evlilik öncesi eğitimlerde bireyleri evliliğe hazırlamak.</p>  | 40  |  | 10.000,00 ₺  |  |
|  |  | <p>Aile ve bireylere yönelik sosyal, hukuki, psikolojik, sağlık ve eğitim konularında kişisel gelişim ve danışmanlık hizmetleri vermek. (Her yıl başvuruda bulunan tüm bireylere)</p>                             | 390 |  | 10.000,00 ₺  |  |
|  |  | <p>Aile ve bireylere koruyucu, önleyici eğitim hizmetleri vermek ve eğitim programları düzenlemek.</p>  | 290 |  | 10.000,00 ₺  |  |

|   |   |  |     |  |              |                                   |
|---|---|--|-----|--|--------------|-----------------------------------|
|   |   | Kadınların spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak.  | 1   |  | 30.000,00 ₺  |                                   |
|   | 56.2. Kadınların kültürel ve sportif faaliyetlerde gelişmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.   | Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine yönelik mekânlar oluşturmak ve kurslar açmak.   | 13  |  | 20.000,00 ₺  |                                   |
|   |   | Kadınların sosyal yaşamda ekonomik açıdan güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek.   | 4   |  | 10.000,00 ₺  |                                   |
| <b>57. İlimizde sanat eğitimi, üretimi ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleşmesine katkıda bulunmak.</b> | 57.1. Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak. | Her yıl, 2'si çocuk oyunu olmak üzere, 6 farklı salon oyunu sahnelemek   | 6   |  | 100.000,00 ₺ | Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü |
|   |   | Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro tırıyla, farklı ilçelerde altı kez; müzik dinletisi de içeren tiyatro oyunları sahnelemek.   | 30  |  | 200.000,00 ₺ |                                   |
|   |   | Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda, çeşitli orta ortaoyunu ve skeçler sahnelemek. | 10  |  | 250.000,00 ₺ |                                   |
|   |   | Her yıl, radyo tiyatrosu, sesli masal, sesli kitap vb. sesli eserlerin hazırlanarak, ülke çapındaki radyo istasyonlarına ve ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılmasını sağlamak.    | 2   |  | 200.000,00 ₺ |                                   |
|   | 57.2. Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.                            | Her yıl, amatör tiyatro toplulukları ve okul tiyatrolarına; metin, kostüm ve dekor desteğinde bulunmak.  | 200 |  | 100.000,00 ₺ |                                   |
|   |   | Her yıl, iki adet teatral dinleti sahnelemek.  | 2   |  | 30.000,00 ₺  |                                   |

|  |   |   |    |  |              |  |
|--|---|---|----|--|--------------|--|
|  |   | Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.                                | 10 |  | 20.000,00 ₺  |  |
|  |   | Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi Evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda dinletiler gerçekleştirmek. | 10 |  | 30.000,00 ₺  |  |
| 57.3. Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin artırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanatseverlerle buluşmasına imkân hazırlamak.                              | 58.3.1. Her yıl 3 sergi düzenlemek.   |   | 10 |  | 100.000,00 ₺ |  |
| 57.4. Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha kapsamlı yapılmasını sağlamak. | Her yıl, Sanat Merkezi'mizde eğitimi verilen branşlarda çeşitli organizasyonlar (yarışma, festival, şenlik, eğitim, semineri vb.) düzenlemek.                       |   | 5  |  | 150.000,00 ₺ |  |
| 57.5. Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve takip edilmesini sağlamak.  | Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; farklı kurumlarda ( okul, kamu kurumu, STK ) panel, konferans, tanışma etkinliği vb. düzenlemek |   | 5  |  | 75.000,00 ₺  |  |

|   |  |   |      |  |              |                             |
|---|--|---|------|--|--------------|-----------------------------|
| 58. Halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak. | 58.1. İl genelinde yapılan faaliyetler ile spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak. | Yerel, ulusal ve uluslararası sportif turnuvalar ve etkinlikler düzenlemek. | 1    |  | 175.000,00 ₺ | Kültür tesisleri Şb. Md.    |
|   |  | Semt konaklarımıza voleybol ve basketbol sahası yapmak.                     | 1    |  | 75.000,00 ₺  |                             |
|   |  | Semt konaklarımız arasında sportif turnuvalar gerçekleştirmek.              | 1    |  | 50.000,00 ₺  |                             |
|   | 58.2. Başkanlığımız bünyesindeki tesislerden çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.                                      | Tesislerimizde gerekli olan teknik, fiziki ve sosyal donanımı sağlamak.     | 100% |  | 950.000,00 ₺ | Bakım Onarım Şube Müdürlüğü |



## Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ    |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM       |         |
|---|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|
|   | ₺            | PAY (%) | ₺          | PAY (%) | ₺            | PAY (%) |
| 55.1.1. Eğitim kalitesini artırarak başarı seviyesini yükseltmek.   | 20.000,00 ₺  | 0,33    |            |         | 20.000,00 ₺  | 0,33    |
| 55.1.2. Her bölgede kurslara katılan öğrenci sayısını arttıracak çalışmalar yapmak.   | 50.000,00 ₺  | 0,83    |            |         | 50.000,00 ₺  | 0,83    |
| 55.1.3. Eğitim Öğretim materyallerini teknolojik gelişmelere uydurarak yenilemek.   | 100.000,00 ₺ | 1,67    |            |         | 100.000,00 ₺ | 1,67    |
| 55.1.4. Okuma Şenlikleri Düzenlemek.  | 50.000,00 ₺  | 0,83    |            |         | 50.000,00 ₺  | 0,83    |
| 55.2.1. Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.   | 20.000,00 ₺  | 0,33    |            |         | 20.000,00 ₺  | 0,33    |
| 55.2.2. Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek.   | 40.000,00 ₺  | 0,67    |            |         | 40.000,00 ₺  | 0,67    |
| 55.3.1. Yaz okulu Eğitimleri Düzenlemek.  | 50.000,00 ₺  | 0,83    |            |         | 50.000,00 ₺  | 0,83    |
| 55.3.2. Tesislerin bulunduğu mahalle haklarına yönelik aile eğitimi ve sosyal gelişim seminerleri düzenlemek.                 | 100.000,00 ₺ | 1,67    |            |         | 100.000,00 ₺ | 1,67    |
| 56.1.1. Yerel ve ulusal düzeyde ilimiz tanıtıcı kitap ve dergi bastırarak dağıtmak.   | 200.000,00 ₺ | 3,33    |            |         | 200.000,00 ₺ | 3,33    |
| 56.1.2. STK'ların kültürel organizasyonlarına destek vermek.  | 250.000,00 ₺ | 4,17    |            |         | 250.000,00 ₺ | 4,17    |
| 56.1.3. Ulusal boyutta festivaller düzenlemek.  | 275.000,00 ₺ | 4,58    |            |         | 275.000,00 ₺ | 4,58    |
| 56.1.4. Film Festivalleri düzenlemek.   | 400.000,00 ₺ | 6,67    |            |         | 400.000,00 ₺ | 6,67    |
| 56.1.5. Kitap Fuarları düzenlemek.  | 400.000,00 ₺ | 6,67    |            |         | 400.000,00 ₺ | 6,67    |
| 56.1.6. Malatya günleri düzenlemek ve katılmak.   | 275.000,00 ₺ | 4,58    |            |         | 275.000,00 ₺ | 4,58    |
| 56.1.7. Ramazan ayına özel programlar hazırlamak  | 100.000,00 ₺ | 1,67    |            |         | 100.000,00 ₺ | 1,67    |
| 57.1.1. Aile içi iletişim, eşler arası ilişkileri ebeveyn-çocuk ilişkileri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek. | 20.000,00 ₺  | 0,33    |            |         | 20.000,00 ₺  | 0,33    |

|  |              |      |  |              |      |
|--|--------------|------|--|--------------|------|
| 57.1.2. Evlilik öncesi eğitimlerde bireyleri evliliğe hazırlamak.  | 10.000,00 ₺  | 0,17 |  | 10.000,00 ₺  | 0,17 |
| 57.1.3. Aile ve bireylere yönelik sosyal, hukuki, psikolojik, sağlık ve eğitim konularında kişisel gelişim ve danışmanlık hizmetleri vermek.   | 10.000,00 ₺  | 0,17 |  | 10.000,00 ₺  | 0,17 |
| 57.1.4. Aile ve bireylere koruyucu, önleyici eğitim hizmetleri vermek ve eğitim programları düzenlemek.  | 10.000,00 ₺  | 0,17 |  | 10.000,00 ₺  | 0,17 |
| 57.2.1. Kadınların spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak.  | 30.000,00 ₺  | 0,50 |  | 30.000,00 ₺  | 0,50 |
| 57.2.2. Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine yönelik mekânlar oluşturmak ve kurslar açmak.   | 20.000,00 ₺  | 0,33 |  | 20.000,00 ₺  | 0,33 |
| 57.2.3. Kadınların sosyal yaşamda ekonomik açıdan güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek.   | 10.000,00 ₺  | 0,17 |  | 10.000,00 ₺  | 0,17 |
| 58.1.1. Her yıl, 2'si çocuk oyunu olmak üzere, 6 farklı salon oyunu sahnelemek   | 100.000,00 ₺ | 1,67 |  | 100.000,00 ₺ | 1,67 |
| 58.1.2. Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro tırıyla, farklı ilçelerde altı kez; müzik dinletisi de içeren tiyatro oyunları sahnelemek.   | 200.000,00 ₺ | 3,33 |  | 200.000,00 ₺ | 3,33 |
| 58.1.3. Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda, çeşitli orta ortaoyunu ve skeçler sahnelemek. | 250.000,00 ₺ | 4,17 |  | 250.000,00 ₺ | 4,17 |
| 58.1.4. Her yıl, radyo tiyatrosu, sesli masal, sesli kitap vb. sesli eserlerin hazırlanarak, ülke çapındaki radyo istasyonlarına ve ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılmasını sağlamak.    | 200.000,00 ₺ | 3,33 |  | 200.000,00 ₺ | 3,33 |
| 58.2.1. Her yıl, amatör tiyatro toplulukları ve okul tiyatrolarına; metin, kostüm ve dekor desteğinde bulunmak.  | 100.000,00 ₺ | 1,67 |  | 100.000,00 ₺ | 1,67 |
| 58.2.2. Her yıl, iki adet teatral dinleti sahnelemek.  | 30.000,00 ₺  | 0,50 |  | 30.000,00 ₺  | 0,50 |
| 58.2.3. Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.   | 20.000,00 ₺  | 0,33 |  | 20.000,00 ₺  | 0,33 |
| 58.2.4. Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda dinletiler gerçekleştirmek.                    | 30.000,00 ₺  | 0,50 |  | 30.000,00 ₺  | 0,50 |
| 58.3.1. Her yıl 3 sergi düzenlemek.  | 100.000,00 ₺ | 1,67 |  | 100.000,00 ₺ | 1,67 |
| 58.4.1. Her yıl, Sanat Merkezi'mizde eğitimi verilen branşlarda çeşitli organizasyonlar (yarışma, festival, şenlik, eğitim semineri vb.) düzenlemek.   | 150.000,00 ₺ | 2,50 |  | 150.000,00 ₺ | 2,50 |

|  |                       |              |  |                       |              |
|--|-----------------------|--------------|--|-----------------------|--------------|
| 58.5.1. Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; farklı kurumlarda (okul, kamu kurumu, STK ) panel, konferans, tanışma etkinliği vb. düzenlemek | 75.000,00 ₺           | 1,25         |  | 75.000,00 ₺           | 1,25         |
| 59.1.1. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif turnuvalar ve etkinlikler düzenlemek.  | 175.000,00 ₺          | 2,92         |  | 175.000,00 ₺          | 2,92         |
| 59.1.2. Semt konaklarımıza voleybol ve basketbol sahası yapmak.  | 75.000,00 ₺           | 1,25         |  | 75.000,00 ₺           | 1,25         |
| 59.1.3. Semt konaklarımız arasında sportif turnuvalar gerçekleştirmek.   | 50.000,00 ₺           | 0,83         |  | 50.000,00 ₺           | 0,83         |
| 59.1.4. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımda bulunmak.   | 75.000,00 ₺           | 1,25         |  | 75.000,00 ₺           | 1,25         |
| 59.2.1. Tesislerimizde gerekli olan teknik, fiziki ve sosyal donanımı sağlamak.  | 950.000,00 ₺          | 15,83        |  | 950.000,00 ₺          | 15,83        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>5.020.000,00 ₺</b> | <b>83,67</b> |  | <b>5.020.000,00 ₺</b> | <b>83,67</b> |
| Genel Yönetim Giderleri  | 980.000,00 ₺          | 16,33        |  | 980.000,00 ₺          | 16,33        |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı  |                       | 0,00         |  | 0,00 ₺                | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>6.000.000,00 ₺</b> |              |  | <b>6.000.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

## Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI                          |  |  |           |        |                 |                          |
|---|--|--|-----------|--------|-----------------|--------------------------|
| Stratejik Amaç  | Stratejik Hedef  | Göstergeler  | 2017      |        |                 |                          |
|   |  |  | Miktar    | Dönemi | Bütçe           | Sorumlu Harcama Birimi   |
| 59. Trafikte Can ve Mal güvenliğini sağlamak.                 | 59.1. Görsel ve işitsel Trafik yön ve işaretleme kalemelerini il sınırları dâhilinde % 100 oranında tamamlamak | Yatay yer işaretlemelerinin yapılması                              | 1500 km   |        | 700.000,00 ₺    | Trafik Hiz. Şb. Md.      |
|   |  | Trafik Levhası Montajının yapılması                                | 9000 Adet |        | 500.000,00 ₺    | Trafik Hiz. Şb. Md.      |
|   |  | Sesli uyarı sistemi kurmak   | 10 Nokta  |        | 40.000,00 ₺     | Ulaşım Plan. Şb. Md.     |
|   | 59.2 Trafik Denetleme Sisteminin Kurulması   | Kırmızı ışık ihlali sisteminin kurulması                           | 3 Nokta   |        | 2.800.000,00 ₺  | Trafik Hiz. Şb. Md.      |
|   |  | Park yasağı ihlali sisteminin kurulması                            | 13 Nokta  |        |                 | Trafik Hiz. Şb. Md.      |
|   |  | Hız ihlali sisteminin kurulması                                    | 3 Nokta   |        |                 | Trafik Hiz. Şb. Md.      |
| 60. Trafik bilincinin güçlendirilmesini sağlamak              | 60. Trafik Eğitim Semineri Yapmak  | Ticari ve toplu taşıma araç şoförlerine eğitim semineri düzenlemek | 5 Adet    |        | 0,00 ₺          | Toplu Ulaş. Hiz. Şb. Md. |
| 61. Toplu Ulaşımında Modernizasyon ve Çevreci Sistem Sağlamak | 61.1. Mevcut Araç Filosuna yeni araçların alınması   | Elektrikli Trambüs Toplu Taşıma Aracı Almak                        | 10 Adet   |        | 25.000.000,00 ₺ | Ulaşım Plan. Şb. Md.     |
|   |  | Akıllı Durak Sisteminin Kurulması                                  | 15 Nokta  |        | 35.000,00 ₺     | Ulaşım Plan. Şb. Md.     |
|   |  | Cam ve Sac Durak Kabini Montajı                                    | 300 Nokta |        | 900.000,00 ₺    | Toplu Ulaş. Hiz. Şb. Md. |

**Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**  
*İdare Performans Tablosu*

| Faaliyet Adı   | BÜTÇE İÇİ              |              | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM                 |              |
|--|------------------------|--------------|------------|---------|------------------------|--------------|
|  | ₺                      | PAY (%)      | ₺          | PAY (%) | ₺                      | PAY (%)      |
| 60.1.1. Yatay yer işaretlemelerinin yapılması                              | 700.000,00 ₺           | 2,00         |            |         | 700.000,00 ₺           | 2,00         |
| 60.1.2. Trafik Levhası Montajının yapılması                                | 500.000,00 ₺           | 1,43         |            |         | 500.000,00 ₺           | 1,43         |
| 60.1.3 Sesli uyarı sistemi kurmak  | 40.000,00 ₺            | 0,11         |            |         | 40.000,00 ₺            | 0,11         |
| 60.2.1. Kırmızı ışık ihlali sisteminin kurulması                           | 2.800.000,00 ₺         | 8,00         |            |         | 2.800.000,00 ₺         | 8,00         |
| 60.2.2. Park yasağı ihlali sisteminin kurulması                            |                        |              |            |         |                        |              |
| 60.2.3. Hız ihlali sisteminin kurulması                                    |                        |              |            |         |                        |              |
| 61.1.1. Ticari ve toplu taşıma araç şoförlerine eğitim semineri düzenlemek | 0,00 ₺                 | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| 62.1.1. Elektrikli Trambüs Toplu Taşıma Aracı Almak                        | 25.000.000,00 ₺        | 71,43        |            |         | 25.000.000,00 ₺        | 71,43        |
| 62.1.2. Akıllı Durak Sisteminin Kurulması                                  | 35.000,00 ₺            | 0,10         |            |         | 35.000,00 ₺            | 0,10         |
| 62.1.3. Cam ve Sac Durak Kabini Montajı                                    | 900.000,00 ₺           | 2,57         |            |         | 900.000,00 ₺           | 2,57         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                            | <b>29.975.000,00 ₺</b> | <b>85,64</b> |            |         | <b>29.975.000,00 ₺</b> | <b>85,64</b> |
| Genel Yönetim Giderleri  | 5.025.000,00 ₺         | 14,36        |            |         | 5.025.000,00 ₺         | 14,36        |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı                        |                        | 0,00         |            |         | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>35.000.000,00 ₺</b> |              |            |         | <b>35.000.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

## Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI   |   |                                   |                        |                                 |                |                               |
|--|---|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef   | Göstergeler                       | 2017                   |                                 |                |                               |
|  |   |                                   | Miktar                 | Dönemi                          | Bütçe          | Sorumlu Harcama Birimi        |
| 62. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların onarım ve genişletmelerinin yapılması, BSK ve sathi kaplama asfalt yapılması ve kış ayların da kardan kapanan yolların açılarak ulaşımına sunulması | 62.1. İlçe mahallelerinde 200 Km yeni yol açmak.  | Yeni yol açma                     | 50 km                  | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 1.500.000,00 ₺ | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
|  | 62.2. İlimiz Sınırları içerisinde ana arter ve 22 m. üstü 45 km yeni imar yollarının açılması | Yeni yol açma                     | 12 km                  | 12 ay                           | 7.470.000,00 ₺ | Yol Etüd ve Kontrol Şube Md.  |
|  | 62.3. İlçe mahalle yollarında 500 Km onarım ve genişletme yapmak.                             | Onarım ve Genişletme              | 100 km                 | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 600.000,00 ₺   | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
|  | 62.4. İlçe mahalle yollarında 1200 Km stabilize yapmak.                                       | Stabilize Kaplama Yapmak          | 300 km                 | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 1.500.000,00 ₺ | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
|  | 62.5. İlçe mahallelerinde 550 Km 1. Kat Sathi Kaplama yapmak.                                 | Mıdır üretimi ve alımı            | 24.000 m <sup>3</sup>  | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 254.544,00 ₺   | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
|  |   | Elekaltı (Temel) üretimi ve alımı | 200.000 m <sup>3</sup> | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 2.000.000,00 ₺ | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
|  |   | Bitüm Alınması                    | 3.100 Ton              | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 0,00 ₺         | Tesisler Şube Md.             |
|  |   | Yol asfaltlama miktarı            | 200 km                 | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 2.545.000,00 ₺ | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |

|   |                          |                        |                                 |                |                               |
|---|--------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 62.6. İlçe mahallelerinde 1.000 Km 2. Kat Sathi Kaplama yapmak.                                   | Mıdır üretimi ve alımı   | 36.000 m <sup>3</sup>  | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 378.200,00 ₺   | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
|   | BSK Roadmix üretimi      | 30.000 m <sup>3</sup>  | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 0,00 ₺         | Tesisler Şube Md.             |
|   | Bitüm Alınması           | 2.400 Ton              | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 0,00 ₺         | Tesisler Şube Md.             |
|   | Yol asfaltlama miktarı   | 300 km                 | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 2.167.500,00 ₺ | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
| 62.7. İlçe mahallelerinde 30.000 Km yolda kar temizliği yapılması.                                | Karla Mücadele Yapılması | 10.000 km              | Birinci ve dördüncü 3 ay        | 0,00 ₺         | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
| 62.8. İlçe mahallelerinde 15.000 Km yolda greyderle bakım yapılması.                              | Greyderle yol bakımı     | 4.000 km               | 12 ay                           | 0,00 ₺         | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
| 62.9. Yapılacak yolların alt yapısında kullanılmak üzere 42.000 adet muhtelif ebatta büz üretmek. | Büz Üretimi Yapmak       | 14.000 Ad.             | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 800.000,00 ₺   | İlçeler Yol Yap. Bak. Şb. Md. |
| 62.10. İlimiz Genelinde Finaşer ile 180 Km yeni Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serilmesi            | BSK Serilmesi            | 60 km                  | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 5.760.000,00 ₺ | Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.   |
| 62.11. İlimiz Genelinde Finaşer ile 210 Km yeni Plentmiks Temel Serilmesi                         | PMT Serilmesi            | 70 km                  | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 560.000,00 ₺   | Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.   |
| 62.12. İlimiz Genelinde BSK asfalt ile 2.100.000 m <sup>2</sup> asfalt bakım-onarım yapılması     | Bakım-Onarım Çalışmaları | 700.000 m <sup>2</sup> | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 5.600.000,00 ₺ | Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.   |
| 62.13. İlimiz Genelinde Freze ile 1.080.000 m <sup>2</sup> asfalt kazıma çalışması yapılması      | Asfalt kazıma çalışması  | 300.000 m <sup>2</sup> | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 330.000,00 ₺   | Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.   |

|  |                          |                        |                                 |                 |                                   |
|--|--------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 62.13. İlimiz Genelinde Freze ile 1.080.000 m <sup>2</sup> asfalt kazıma çalışması yapılması   | Asfalt kazıma çalışması  | 300.000 m <sup>2</sup> | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 330.000,00 ₺    | Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.       |
| 62.14. İlimiz Genelinde 7.500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması   | Karla mücadele çalışması | 2.500 ton              | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 375.000,00 ₺    | Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.       |
| 62.15. Yolların asfaltlanması için 1.200.000.Ton Bitümlü Sıcak Karışım asfalt üretmek  | Asfalt Üretimi           | 14.000 Ton             | Yıl Geneli                      | 15.400.000,00 ₺ | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |
|  |                          | 14.000 Ton             | Yıl Geneli                      | 840.000,00 ₺    | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |
|  |                          | 370.000 Ton            | Yıl Geneli                      | 5.180.000,00 ₺  | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |
|  |                          | 300 Ton                | Yıl Geneli                      | 600.000,00 ₺    | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |
| 62.16. Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000.Ton Emülsiyon üretmek | Emülsiyon Üretimi        | 6.000 Ton              | Yıl Geneli                      | 6.600.000,00 ₺  | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |
|  |                          | 6.000 Ton              | Yıl Geneli                      | 360.000,00 ₺    | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |
|  |                          | 300 Ton                | Yıl Geneli                      | 600.000,00 ₺    | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |
|  |                          |                        | Yıl Geneli                      | 450.000,00 ₺    | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |



|  |   |  |                        |                                 |                 |                                   |
|--|---|--|------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
|  | 62.17. Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agrega üretimi yapmak       | Agrega (Mıdır) Üretimi   | 250.000 Ton            | Yıl Geneli                      | 234.000,00 ₺    | Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü |
| <b>63. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Kaldırım ve Çevre Düzenleme çalışması yapılması</b>                                      | 63.1. İlimiz Genelinde ilçe mahallelerinde 450.000 m <sup>2</sup> kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması | Kaldırım çalışmaları yapmak.                                       | 150.000 m <sup>2</sup> | İkinci, üçüncü ve dördüncü 3 ay | 12.000.000,00 ₺ | Yol Yapım ve Asfalt Şb. Md.       |
| <b>64. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde köprü, sanat yapıları ve taş duvar yapılarak ulaşımın güvenliği ve refahı arttırmak.</b> | 64.1. Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak  | Köprü yapılması  | 10                     | 12 ay                           | 3.000.000,00 ₺  | Köprü ve Sanat Yap. Şb. Md.       |
|  | 64.2. Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak  | Menfez, perde duvar, tabliye inşaatı gibi sanat yapıları yapılması | 16                     | 12 ay                           | 1.960.000,00 ₺  | Köprü ve Sanat Yap. Şb. Md.       |
|  | 64.3. Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak   | Taş duvar yapılması  | 25.000 m <sup>3</sup>  | 12 ay                           | 2.100.000,00 ₺  | Köprü ve Sanat Yap. Şb. Md.       |

## Yol ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ      |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM         |         |
|---|----------------|---------|------------|---------|----------------|---------|
|   | ₺              | PAY (%) | ₺          | PAY (%) | ₺              | PAY (%) |
| 63.1.1. İlçe mahallelerinde 200 Km yeni yol açmak.  | 1.500.000,00 ₺ | 1,83    |            |         | 1.500.000,00 ₺ | 1,83    |
| 63.2.1. İlimiz Sınırları içerisinde ana arter ve 22 metre üstü 45 km yeni imar yollarının açılması  | 7.470.000,00 ₺ | 9,11    |            |         | 7.470.000,00 ₺ | 9,11    |
| 63.3.1. İlçe mahalle yollarında 500 Km onarım ve genişletme yapmak.                                 | 600.000,00 ₺   | 0,73    |            |         | 600.000,00 ₺   | 0,73    |
| 63.4.1. İlçe mahalle yollarında 1200 Km stabilize yapmak.   | 1.500.000,00 ₺ | 1,83    |            |         | 1.500.000,00 ₺ | 1,83    |
| 63.5.1. İlçe mahallelerinde 550 Km 1. Kat Sathi Kaplama işi Mıcır üretimi ve alımı                  | 254.544,00 ₺   | 0,31    |            |         | 254.544,00 ₺   | 0,31    |
| 63.5.2. Elekaltı ( Temel ) üretimi ve alımı   | 2.000.000,00 ₺ | 2,44    |            |         | 2.000.000,00 ₺ | 2,44    |
| 63.5.3. Bitüm Alınması  | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 63.5.4. Yol asfaltlama miktarı  | 2.545.000,00 ₺ | 3,10    |            |         | 2.545.000,00 ₺ | 3,10    |
| 63.6.1. İlçe mahallelerinde 1000 Km 2. Kat Sathi Kaplama işi Mıcır üretimi ve alımı                 | 378.200,00 ₺   | 0,46    |            |         | 378.200,00 ₺   | 0,46    |
| 63.6.2. BSK Roadmix üretimi   | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 63.6.3. Bitüm Alınması  | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 63.6.4. Yol asfaltlama miktarı  | 2.167.500,00 ₺ | 2,64    |            |         | 2.167.500,00 ₺ | 2,64    |
| 63.7.1. İlçe mahallelerinde 30000 Km yolda kar temizliği yapılması.                                 | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 63.8.1. İlçe mahallelerinde 15.000 Km yolda greyderle bakım yapılması.                              | 0,00 ₺         | 0,00    |            |         | 0,00 ₺         | 0,00    |
| 63.9.1. Yapılacak yolların alt yapısında kullanılmak üzere 42.000 adet muhtelif ebatta büz üretmek. | 800.000,00 ₺   | 0,98    |            |         | 800.000,00 ₺   | 0,98    |
| 63.10.1. İlimiz Genelinde Finişer ile 180 Km yeni Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serilmesi            | 5.760.000,00 ₺ | 7,02    |            |         | 5.760.000,00 ₺ | 7,02    |
| 63.11.1. İlimiz Genelinde Finişer ile 210 Km yeni Plentmiks Temel Serilmesi                         | 560.000,00 ₺   | 0,68    |            |         | 560.000,00 ₺   | 0,68    |
| 63.12.1. İlimiz Genelinde BSK asfalt ile 2.100.000 m2 asfalt bakım-onarım yapılması                 | 5.600.000,00 ₺ | 6,83    |            |         | 5.600.000,00 ₺ | 6,83    |
| 63.13.1. İlimiz Genelinde Freze ile 1.080.000 m2 asfalt kazıma çalışması yapılması                  | 330.000,00 ₺   | 0,40    |            |         | 330.000,00 ₺   | 0,40    |
| 63.14.1. İlimiz Genelinde 7.500 ton tuz ile karla mücadele çalışması yapılması                      | 375.000,00 ₺   | 0,46    |            |         | 375.000,00 ₺   | 0,46    |

|  |                        |              |  |                        |              |
|--|------------------------|--------------|--|------------------------|--------------|
| 63.15.1. Yolların asfaltlanması için 1.200.000.Ton Bitümlü Sıcak Karışım asfalt üretmek. Bitüm Alımı.  | 15.400.000,00 ₺        | 18,78        |  | 15.400.000,00 ₺        | 18,78        |
| 63.15.2. Bitüm Nakli   | 840.000,00 ₺           | 1,02         |  | 840.000,00 ₺           | 1,02         |
| 63.15.3. Agrega Alımı  | 5.180.000,00 ₺         | 6,32         |  | 5.180.000,00 ₺         | 6,32         |
| 63.15.4. Kalyak Alımı  | 600.000,00 ₺           | 0,73         |  | 600.000,00 ₺           | 0,73         |
| 63.16.1. Kırsalda stabilize kaplamalı ve sathi kaplaması çok bozulmuş mevcut yolların 1. Kat sathi asfalt kaplamasının yapılması için 30.000.Ton Emülsiyon üretmek. Bitüm Alımı. | 6.600.000,00 ₺         | 8,05         |  | 6.600.000,00 ₺         | 8,05         |
| 63.16.2. Bitüm Nakli   | 360.000,00 ₺           | 0,44         |  | 360.000,00 ₺           | 0,44         |
| 63.16.3. Kalyak Alımı  | 600.000,00 ₺           | 0,73         |  | 600.000,00 ₺           | 0,73         |
| 63.16.4. Kimyasal Alımı  | 450.000,00 ₺           | 0,55         |  | 450.000,00 ₺           | 0,55         |
| 63.17.1. Kırsalda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere mobil konkasör ile 750.000 ton agregası üretimi yapmak  | 234.000,00 ₺           | 0,29         |  | 234.000,00 ₺           | 0,29         |
| 64.1.1. İlimiz Genelinde ilçe mahallelerinde 450.000 m2 kaldırım ve çevre düzenleme çalışması yapılması.   | 12.000.000,00 ₺        | 14,63        |  | 12.000.000,00 ₺        | 14,63        |
| 65.1.1. Dere yataklarına denk gelen yollara köprü yapmak   | 3.000.000,00 ₺         | 3,66         |  | 3.000.000,00 ₺         | 3,66         |
| 65.2.1. Genişletilen ve yükseltilen yolların alt yapısını tamamlamak   | 1.960.000,00 ₺         | 2,39         |  | 1.960.000,00 ₺         | 2,39         |
| 65.3.1. Kırsal kesimde ki yol ile arazi arasında sınır oluşturmak  | 2.100.000,00 ₺         | 2,56         |  | 2.100.000,00 ₺         | 2,56         |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>  | <b>81.164.244,00 ₺</b> | <b>98,98</b> |  | <b>81.164.244,00 ₺</b> | <b>98,98</b> |
| Genel Yönetim Giderleri  | 835.756,00 ₺           | 1,02         |  | 835.756,00 ₺           | 1,02         |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı  |                        | 0,00         |  | 0,00 ₺                 | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>82.000.000,00 ₺</b> |              |  | <b>82.000.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b>  |

## Zabıta Dairesi Başkanlığı

### Performans Hedefi Tablosu

| ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI  |   |   |                         |              |        |                        |
|--|---|---|-------------------------|--------------|--------|------------------------|
| Stratejik Amaç   | Stratejik Hedef   | Göstergeler   | 2017                    |              |        | Sorumlu Harcama Birimi |
|  |   |   | Miktar                  | Dönemi       | Bütçe  |                        |
| 65. Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak. | 65.1. Ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engelleri ortadan kaldırmak                                      | Toplam denetlenen işyeri ayısı  | 30.000 Adet             |              | 0,00 ₺ | Zabıta Şb. Md.         |
|  |   | Ekiplerce tanzim edilen tutanak sayısı  | 5.000 Adet              |              | 0,00 ₺ |                        |
|  |   | Tutanaklar doğrultusunda uygulanan ceza miktarı   | 40.000 ₺                |              | 0,00 ₺ |                        |
|  | 65.2. Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesini sağlamak.   | Duygu sömürüsü yapanların engellenmesine yönelik düzenlenen tutanak sayısı  | 500 Adet                |              | 0,00 ₺ |                        |
|  |   | Dilenen vatandaşlara uygulanan ceza miktarı   | 55.000 ₺                |              | 0,00 ₺ |                        |
|  | 65.3. İşyerlerinde, 6602 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimleri yapmak  | 6502 sayılı Kanun kapsamında yapılan denetim sayısı   | 1.000 Adet              |              | 0,00 ₺ |                        |
|  |   | 65.4. Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerlerine, yayalaştırılmış alanlara motorlu araçların bırakılmasını önlemek. | Toplam denetleme sayısı | 200.000 Adet |        |                        |
|  | Tanzim edilen tutanak sayısı  |   | 1.000 Adet              |              | 0,00 ₺ |                        |
|  | Uygulanan ceza miktarı  |   | 230.000 ₺               |              | 0,00 ₺ |                        |
|  | 65.5. Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan izinsiz hafriyat dökümlerini engellemek, hafriyat taşıma araçlarının belirlenen standartlara uygun olmasını sağlamak. | Toplam denetleme sayısı   | 100.000 Adet            |              | 0,00 ₺ |                        |
|  |   | Tanzim edilen tutanak sayısı  | 500 Adet                |              | 0,00 ₺ |                        |
|  |   | Uygulanan ceza miktarı  | 115.000 ₺               |              | 0,00 ₺ |                        |

|   |  |  |           |  |        |                  |
|---|--|--|-----------|--|--------|------------------|
| <p><b>66. Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Yaş Sebze ve Meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek.</b></p>     | <p>66.1. Yaş sebze ve meyve sektörünü kontrol ve denetim altında tutmak</p>  | <p>Mükelleflerce yapılan Bildirimlerin (künye belgesi) kontrolünün yapılması.</p>              | 1.156.200 |  | 0,00 ₺ | Hal Şb. Md.      |
|   |  | <p>Toptancı Sebze ve meyve Hali içinde gerçekleşen sebze ve meyve satışının takip edilmesi</p> | 116.000   |  | 0,00 ₺ |                  |
|   |  | <p>Günlük fiyat hareketi kontrol edilerek fiyat tespit listelerinin hazırlanması.</p>          | 252       |  | 0,00 ₺ |                  |
|   | <p>66.2. Toptancı Sebze ve Meyve Halinde hizmet kalitesini arttırmak ve ticari cazibe merkezi haline gelmesi amacıyla teknik donanımı revize etmek.</p>  | <p>Bilgisayar Alımı</p>  |           |  | 0,00 ₺ |                  |
|   |  | <p>Hal yönetim hizmetlerinin etkin ve verimli olması açısından yazılım temini</p>              |           |  | 0,00 ₺ |                  |
|   |  |  |           |  |        |                  |
| <p><b>67. Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak.</b></p> | <p>67.1. Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitilmiş personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek.</p> | <p>Güvenlik hizmeti verilen bina sayısı</p>  | 7 Adet    |  | 0,00 ₺ | Güvenlik Şb. Md. |
|   |  | <p>Verilecek eğitim sayısı</p>   | 1 Adet    |  | 0,00 ₺ |                  |
|   |  | <p>Güvenlik hizmeti sunulan mekânlarda yapılan denetimler</p>                                  | 432 Adet  |  | 0,00 ₺ |                  |

## Zabıta Dairesi Başkanlığı

### İdare Performans Tablosu

| Faaliyet Adı  | BÜTÇE İÇİ           |             | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM              |             |
|---|---------------------|-------------|------------|---------|---------------------|-------------|
|   | ₺                   | PAY (%)     | ₺          | PAY (%) | ₺                   | PAY (%)     |
| 66.1.1. İşyerlerinin denetimini sağlamak.   | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 66.2.1. Duygu sömürüsü yapanların engellenmesine yönelik düzenlenen tutanak sayısı  | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 66.3.1. 6602 sayılı Kanun kapsamında denetim yapmak.  | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 66.4.1. Ana arter ve caddelerde kısa süreli yük indirme bindirme yerlerine, yayalaştırılmış alanlara motorlu araçların bırakılmasını önlemek amacıyla denetim yapmak. | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 66.5.1. Hafriyat alanlarını denetlemek.   | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 67.1.1. Mükelleflerce yapılan Bildirimlerin (künye belgesi) kontrolünün yapılması.  | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 67.1.2. Toptancı Sebze ve meyve Hali içinde gerçekleşen sebze ve meyve satışının takip edilmesi   | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 67.1.3. Günlük fiyat hareketi kontrol edilerek fiyat tespit listelerinin hazırlanması.  | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 67.2.1. Bilgisayar Alımı  | 18.000,00 ₺         | 3,10        |            |         | 18.000,00 ₺         | 3,10        |
| 67.2.2. Hal yönetim hizmetlerinin etkin ve verimli olması açısından yazılım temini  | 20.000,00 ₺         | 3,45        |            |         | 20.000,00 ₺         | 3,45        |
| 68.1.1.Hizmet binalarına Güvenlik hizmeti vermek.   | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 68.1.2. nitelikli ve eğitilmiş personel yetiştirmek amacıyla Personellere eğitim vermek.  | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| 68.1.3. Güvenlik hizmeti sunulan mekânlarda denetim yapmak.   | 0,00 ₺              | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>   | <b>38.000,00 ₺</b>  | <b>6,55</b> |            |         | <b>38.000,00 ₺</b>  | <b>6,55</b> |
| Genel Yönetim Giderleri   | 542.000,00 ₺        | 93,45       |            |         | 542.000,00 ₺        | 93,45       |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı   |                     | 0,00        |            |         | 0,00 ₺              | 0,00        |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>580.000,00 ₺</b> |             |            |         | <b>580.000,00 ₺</b> | <b>0,00</b> |

| MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ |                                   |                              |                  |                                 |   |                  |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------|---|------------------|
|                               | Ekonomik Kod                      |                              | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam (₺) |
|                               |                                   |                              |                  |                                 |   |                  |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı         | 01                                | Personel Giderleri           |                  | 43.852.000,00                   |   | 43.852.000,00    |
|                               | 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   |                  | 6.300.000,00                    |   | 6.300.000,00     |
|                               | 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 206.372.055,00   | 39.615.945,00                   |   | 245.988.000,00   |
|                               | 04                                | Faiz Giderleri               |                  | 30.002.000,00                   |   | 30.002.000,00    |
|                               | 05                                | Cari Transferler             |                  | 20.514.000,00                   |   | 20.514.000,00    |
|                               | 06                                | Sermaye Giderleri            |                  | 115.544.000,00                  |   | 115.544.000,00   |
|                               | 07                                | Sermaye Transferleri         |                  | 100.000,00                      |   | 100.000,00       |
|                               | 08                                | Borç verme                   |                  | 19.700.000,00                   |   | 19.700.000,00    |
|                               | 09                                | Yedek Ödenek                 |                  | 48.000.000,00                   |   | 48.000.000,00    |
|                               |                                   | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı |                  | 206.372.055,00                  | 323.627.945,00                                      | 0,00             |
| Bütçe Dışı Kaynak             | Döner Sermaye                     |                              |                  |                                 |   | 0,00             |
|                               | Diğer Yurt İçi                    |                              |                  |                                 |   | 0,00             |
|                               | Yurt Dışı                         |                              |                  |                                 |   | 0,00             |
|                               | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00             | 0,00                            |   | 0,00             |
| Toplam Kaynak İhtiyacı        |                                   |                              | 206.372.055,00   | 323.627.945,00                  | 0,00  | 530.000.000,00   |

# Notlar

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



# 2017

## PERFORMANS PROGRAMI



MALATYA  
**BÜYÜKŞEHİR**  
BELEDİYESİ

İnönü Mah. İnönü Cad. No: 182 Malatya

**444 51 44**

[info@malatya.bel.tr](mailto:info@malatya.bel.tr)

[www.malatya.bel.tr](http://www.malatya.bel.tr)