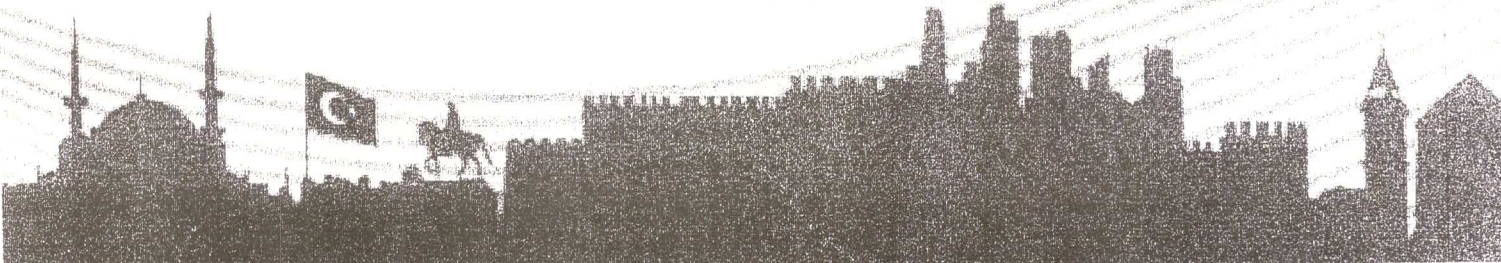




2016

PERFORMANS PROGRAMI



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2016 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Performans Programımızda, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans programları dönemlik olduğundan; stratejik plandaki amaçlara ulaşmak için ne kadar yol alındığını bilmemiz, o sene içinde gerçekleştirdiğimiz projelerde bir aksama olduğu takdirde yeniden kontrol etmemiz ve daha iyi programlara imza atmamız açısından da faydalıdır.

2015 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Antakya Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Antakya'yı daha da ileriye taşımasını hedefleyerek, tüm birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden de faydalanarak tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Antakya'yı o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Belediyemizin 2016 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve ilçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

İsmail KİMYECİ
Antakya Belediye Başkanı

1-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirecek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir.

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapılabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler

ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklerle ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için belediyenin talebi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24.02.1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmazsız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. Bu yerlerde devam eden inşaatlardan projeye uygunluğu belediye tarafından kabul edilenler dışındaki diğer inşaatlar beş yıl süreyle durdurulur. Bu sürenin sonunda durdurma kararının devam edip etmeyeceğine belediye tarafından karar verilir. Toplam durdurma süresi on yılı geçemez.

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya ayni hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, engelli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek olan ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE

İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak

g) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Antakya Belediyesi mevcut 7 başkan yardımcısı, yirmi bir müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

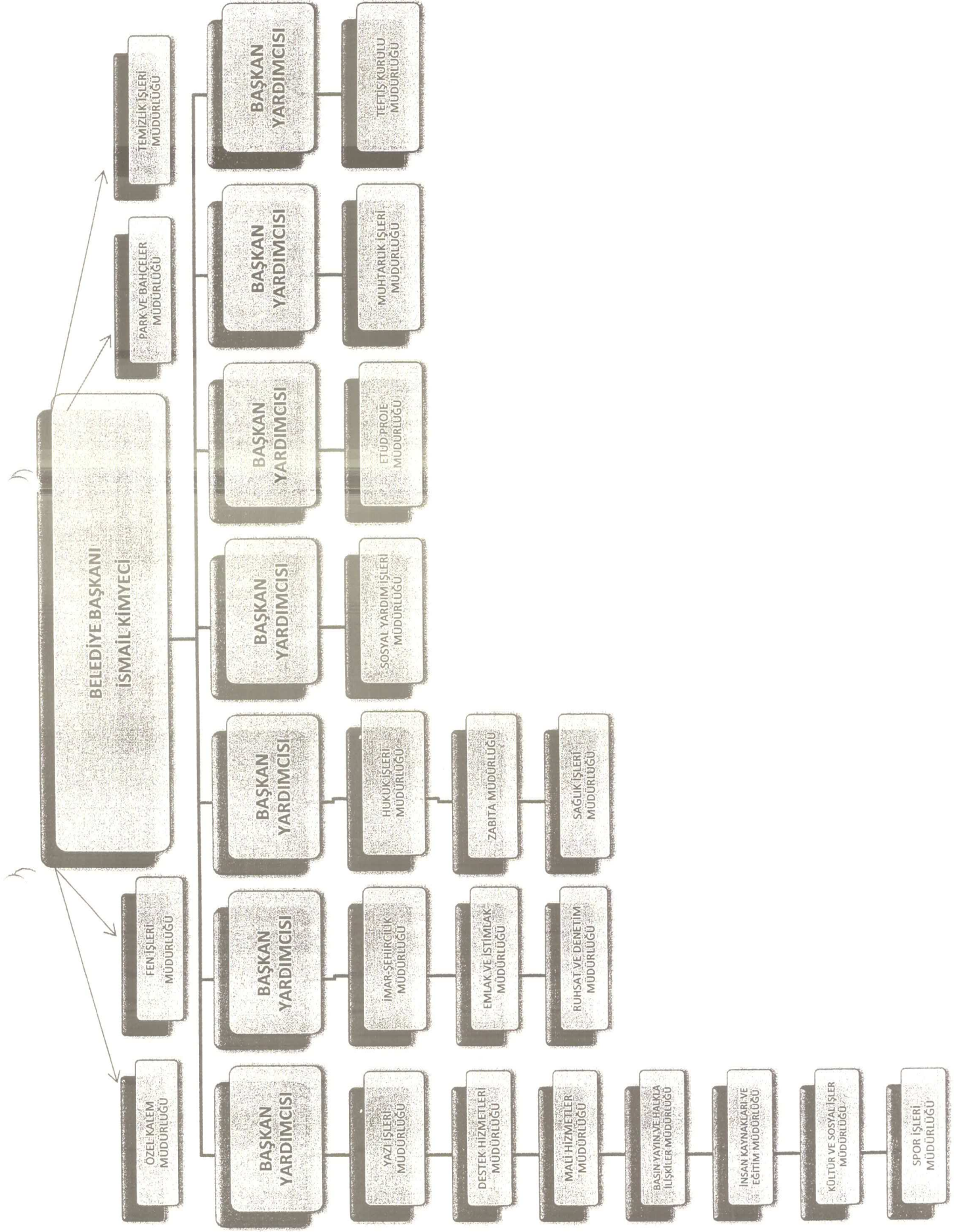
Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere üç müdürlük direkt başkana bağlıken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan yirmi bir müdürlük aşağıdaki adlar altında düzenlenmiştir.

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
3. Fen İşleri Müdürlüğü
- 4.Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 6.Zabıta Müdürlüğü
- 7.Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 8.Etüd Proje Müdürlüğü
- 9.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 10.Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 11.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 12.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 13.Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 14.Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 15.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 16.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 17.Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 18.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 19.Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 20.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 21.Spor İşleri

Antakya Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 03.08.2015 tarih ve 70 sayılı Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulur.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.



ANTAKYA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Antakya Belediye Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. Meclis üyelerinden 23 üye AK PARTİ, 13 üye CHP, 1 üye de MHP mensubudur.

SIRA	ADI SOYADI	PARTİSİ	SIRA	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	ŞÜKRÜ KUDRET ÖZBAKIŞ	AK PARTİ	20	MEHMET GÜLEN	AK PARTİ
2	ŞEMSİTTİN GÜNAY	AK PARTİ	21	MEHMET YALÇIN	AK PARTİ
3	MEHMET ÇİL	AK PARTİ	22	MUSTAFA TÜL	AK PARTİ
4	GENGİZ YILDIZ	AK PARTİ	23	SELAHİTTİN KAZMACI	AK PARTİ
5	ARMAĞAN KAZIM TEKÖZ	AK PARTİ	24	İLMİTTİN BOZ	CHP
6	HİKMET HATUNOĞLU	AK PARTİ	25	SERDAR GÜVEN	CHP
7	MAHMUT TANSAL	AK PARTİ	26	HÜSEYİN YILMAZ	CHP
8	HALEF EYÜP ESMEGİL	AK PARTİ	27	SABAHİTTİN İNAL	CHP
9	ATİKE AYNUR KARAÇETE	AK PARTİ	28	DURMUŞ İLKER KIZILKAN	CHP
10	FARUK NECİP OTUZBİR	AK PARTİ	29	ESİN CEPNİ	CHP
11	ABDURRAHMAN TAŞÇIOĞLU	AK PARTİ	30	MEHMET DENİZLİ	CHP
12	ÖMER GURBUZ	AK PARTİ	31	YUSUF BAL	CHP
13	AYHAN ÖZAT	AK PARTİ	32	ABDULMESİH MUKANNASOĞLU	CHP
14	MEHMET ZAFER TURKOĞLU	AK PARTİ	33	MEHMET HAŞİM ERTÜRK	CHP
15	HALİL İBRAHİM TOYSAL	AK PARTİ	34	DOĞAN ŞAHUTOĞLU	CHP
16	NIYAZI YILDIRIM	AK PARTİ	35	EMİN KEBABCIOĞLU	CHP
17	ABDULŞÜKÜR MERT	AK PARTİ	36	MURAT KOKU	CHP
18	MEHMET GENGİZ ÖZGÖZ	AK PARTİ	37	ALMULA MERYEM İREZ	MHP
19	RÜSTEM KONAK	AK PARTİ			

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

MECLİS ASİL KÂTİPLERİ			
MEHMET ZAFER TÜRKOĞLU		FARUK NECİP OTUZBİR	
MECLİS YEDEK KÂTİPLERİ			
MEHMET CENGİZ ÖZGÖZ		NİYAZİ YILDIRIM	
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ			
MAHMUT TANSAL			
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ			
ATİKE AYNUR KARAÇETE			
DENCÜMEN ÜYELERİ			
HİKMET HATUNOĞLU	HALİL İBRAHİM TOYSAL	ABDULŞÜKÜR MERT	
İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
ARMAĞAN KAZIM TEKÖZ	Komisyon Başkanı	AYHAN ÖZAT	Komisyon Başkanı
SELAHİTTİN KAZMACI	Komisyon Bşk. Yrd.	ŞEMSİTTİN GÜNAY	Komisyon Bşk. Yrd.
ABDULMESİH YÜKANNASOĞLU	Komisyon Üyesi	DOĞAN ŞAHUTOĞLU	Komisyon Üyesi
ÇEVRE, TRAFİK SAĞLIK KOM.	GÖREVLERİ	HUKUK VE İÇİŞLERİ KOMİSYONU	GÖREVLERİ
NİYAZİ YILDIRIM	Komisyon Başkanı	MEHMET YALÇIN	Komisyon Başkanı
MAHMUT TANSAL	Komisyon Bşk. Yrd.	FARUK NECİP OTUZBİR	Komisyon Bşk. Yrd.
YUSUF BAL	Komisyon Üyesi	İLMİTTİN BOZ	Komisyon Üyesi

ANTAKYA BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
İSMAİL KİMYECİ	Başkan / Antakya Belediye Başkanı
HİKMET HATUNOĞLU	Üye / Meclis Üyesi
HALİL İBRAHİM TOYSAL	Üye / Meclis Üyesi
ABDÜLSÜKÜR MERT	Üye / Meclis Üyesi
HÜLYA KIZILAY	Üye / Mali Hizmetler Müdürü
N.ELÇİN ERYETLİ	Üye / İmar ve Şehircilik Müdürü
KASIM ŞAFAK	Üye / Yazı İşleri Müdürü

C- Fiziksel Kaynaklar

1-Kullanım Amacına Göre Binalar

Hizmet Binaları	Kullanıcı Birim	Adres
Antakya Belediyesi Hizmet Binası	Özel Kalem Müdürlüğü	General Şükrü Kanatlı Mahallesi Yüzbaşı Asım Caddesi No:6 Antakya
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Mahveli Ek Hizmet Binası	Etüd Proje Müdürlüğü	Atatürk Cad. No:86
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Odabaşı Mahallesi Ek Hizmet Binası	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Odabaşı Mahallesi No:105
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Kültür ve Spor Ek Hizmet Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Haraparası Mahallesi
	Spor İşleri	
Karlisu Mahallesi Ek Hizmet Binası	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Karlisu Mahallesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Makine İkmal Ek Hizmet Binası	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Güzelburç Mahallesi

2-Park ve Bahçeler

S.NO	PARKIN ADI	ADRESİ	MT2
1	ŞHT. TEĞMEN SABRİ AKSU PARKI	SARAYKENT MAHALLESİ	3943
2	100. YIL PARKI	SARAYKENT MAHALLESİ	2013
3	BİTİREN PARKI	BİTİREN MAHALLESİ	420
4	BOHŞİN PARKI	BOHŞİN MAHALLESİ	485
5	BOZHÖYÜK PARKI	BOZHÖYÜK MAHALLESİ	270
6	ESKİ İTFAİYE ARKASI PARKI	MEYDAN MAHALLESİ	280
7	GOLD SİTESİ ÖNÜ PARKI	SARAYKENT MAHALLESİ	5954
8	MİRAÇ CAMİİ KARŞISI PARKI	SARAYKENT MAHALLESİ	1816
9	MİRAÇ CAMİİ YANI PARKI	SARAYKENT MAHALLESİ	2335
10	FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ PARKI	ODABAŞI MAHALLESİ FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ	190
11	SUVATLI PARKI	SUVATLI MAHALLESİ	2556
12	MORGÜL SOKAK PARKI	ODABAŞI MAHALLESİ MORGÜL SOKAK	1030
13	DEREKENARİ PARKI	ODABAŞI MAHALLESİ	5239
14	NAZIM KOKA SAHASI YANI PARKI	ÜRGENPAŞA MAHALLESİ	1342
15	STADYUM YANI PARKI	ÜRGENPAŞA MAHALLESİ	1725
16	AKHİSAR PARKI	AKHİSAR MAHALLESİ	2713
17	ÇEKMECE KAVŞAK PARKI	GAZİ MAHALLESİ	398
18	Su Deposu Yanı Parkı	Ovakent Mahallesi	1330
19	Türkmen Sokak Parkı	Ovakent Mahallesi	1166
20	4. Sokak Parkı	Ovakent Mahallesi	1054
21	Hacı Kemal Çil Parkı	Narlıca Mahallesi	5358

3-Taşıt ve İş Makinaları

S NO	GİNSİ	MARKASI	MODELİ	KULLANIM AMACI
1	Otomobil	RENAULT Fluence	2015	BİNEK
2	Otomobil	RENAULT Megan	2005	BİNEK
3	Otomobil	RENAULT Megan	2006	BİNEK
4	Otomobil	RENAULT Megan	2007	BİNEK
5	Otomobil	Fiat Fiorino	2015	BİNEK
6	Otomobil	Fiat Fiorino	2011	BİNEK
7	Otomobil	Fiat Fiorino	2014	BİNEK
8	Otomobil	Fiat Fiorino	2015	BİNEK
9	Otomobil	RENAULT Europa	1997	BİNEK
10	Otomobil	RENAULT Europa	1997	BİNEK
11	Otomobil	RENAULT Kartal	1994	BİNEK
12	Otomobil	RENAULT Kartal	1997	BİNEK
13	Otomobil	Honda	2005	BİNEK
14	Minibüs	Ford	2015	BİNEK
15	Minibüs	Ford	2015	BİNEK
16	Minibüs	Ford	2015	BİNEK
17	Otobüs	Mercedes	1988	BİNEK
18	Otobüs	Mercedes	1986	BİNEK
19	Otobüs	İveco	1999	BİNEK
20	Minibüs	Mercedes	1992	BİNEK
21	Minibüs	Mercedes	2006	BİNEK
22	Otomobil	Mercedes	1984	BİNEK
23	Otomobil	RENAULT Toros	1997	BİNEK
24	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
25	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
26	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
27	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
28	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
29	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
30	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
31	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
32	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
33	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
34	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
35	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
36	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
37	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
38	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
39	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
40	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK

41	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
42	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
43	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
44	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
45	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
46	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
47	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
48	Otomobil	Ford Courier	2015	BİNEK
49	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
50	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
51	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
52	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
53	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
54	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
55	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
56	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
57	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
58	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
59	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
60	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
61	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
62	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
63	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
64	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
65	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
66	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
67	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
68	Kamyon	Ford Gargo	2015	DAMPERLİ
69	Kamyon	Ford Gargo	2011	DAMPERLİ
70	Kamyon	Ford Gargo	2011	DAMPERLİ
71	Kamyon	FATİH KAMYON		DAMPERLİ
72	Kamyon	FATİH KAMYON		DAMPERLİ
73	Kamyon	DODGE AS 950		DAMPERLİ
74	Kamyon	DODGE AS 950		DAMPERLİ
75	Vidanjör	Ford Gargo	2015	VİDANJÖR
76	Pikap	DODGE AS 250		AÇIK KASA
77	Pikap	DODGE AS 250		AÇIK KASA
78	Pikap	DODGE AS 250		AÇIK KASA
79	Pikap	Ford Transit		AÇIK KASA
80	Pikap	Ford Transit		AÇIK KASA
81	Pikap	Ford Transit		AÇIK KASA
82	Pikap	Ford Transit		AÇIK KASA
83	Pikap	Ford Transit		AÇIK KASA
84	Pikap	Ford Transit		AÇIK KASA
85	Pikap	Ford Transit		AÇIK KASA

86	Panelvan	Ford Transit		AÇIK KASA
87	Pikap	Leylant		AÇIK KASA
88	Pikap	Leylant		AÇIK KASA
89	Kamyonet	Fiat		DAMPERLİ
90	Traktör	Fiat		TRAKTÖR
91	Traktör	Massey Ferguson		TRAKTÖR
92	İtfaiye	Isuzu		İTFAYE
93	İtfaiye	Ford		İTFAYE
94	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
95	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
96	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
97	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
98	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
99	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
100	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
101	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
102	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
103	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
104	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
105	Kepçe	JCB		İŞ MAKİNESİ
106	Kepçe	JCB küçük		İŞ MAKİNESİ
107	Kepçe	Loder		İŞ MAKİNESİ
108	Kepçe	Loder		İŞ MAKİNESİ
109	Silindir	Küçük		İŞ MAKİNESİ
110	Silindir	Küçük		İŞ MAKİNESİ
111	Silindir	Büyük		İŞ MAKİNESİ
112	Silindir	Büyük		İŞ MAKİNESİ
113	Greyder	CAT		İŞ MAKİNESİ
114	Greyder	CAT		İŞ MAKİNESİ
115	Greyder	CAT		İŞ MAKİNESİ
116	Greyder	CAT		İŞ MAKİNESİ
117	Greyder	CAT		İŞ MAKİNESİ
118	Greyder	CAT		İŞ MAKİNESİ
119	Eskavatör	CAT	2015	İŞ MAKİNESİ
120	Eskavatör	CAT	2015	İŞ MAKİNESİ

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Antakya Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

2015 yılında uzak lokasyonlar arasında 5 adet antenle(wireless) data ses görüntü aktarımı yapılarak Belediyemize bağlı dış birimlerin internet bağlantıları sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet binası Mali Hizmetler Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır. Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 5 Adet Fiziksel Server, 1 adet Sanal Server, 2 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate (Firewal) bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet binalarında 188 adet masaüstü bilgisayar , 25 adet dizüstü bilgisayar aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 94 adet yazıcı mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 27 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

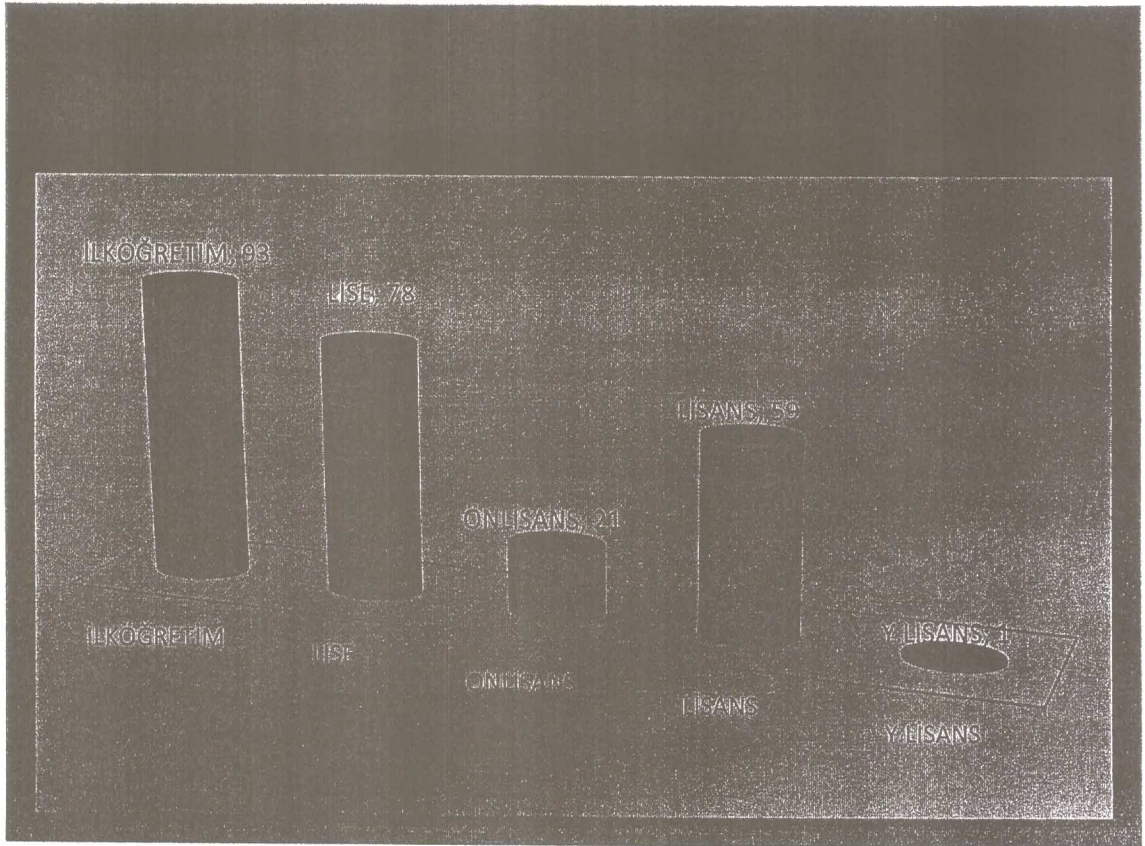
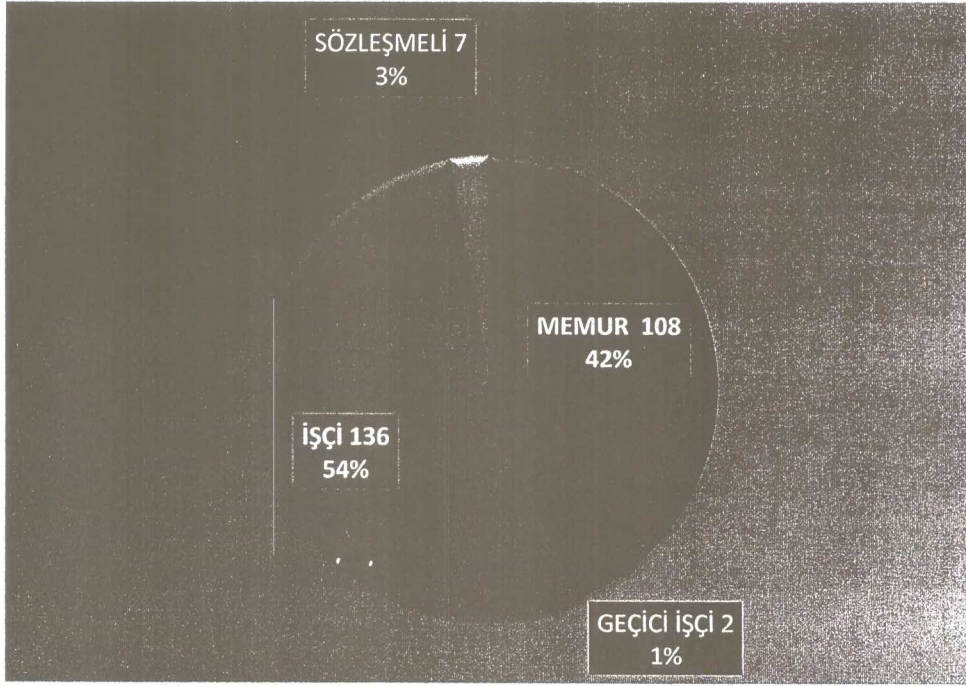
Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için SAMPAS veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması ve yedeklenmesi yapılmakta ayrıca gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilecek şekilde muhafaza edilmektedir.

Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır. Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

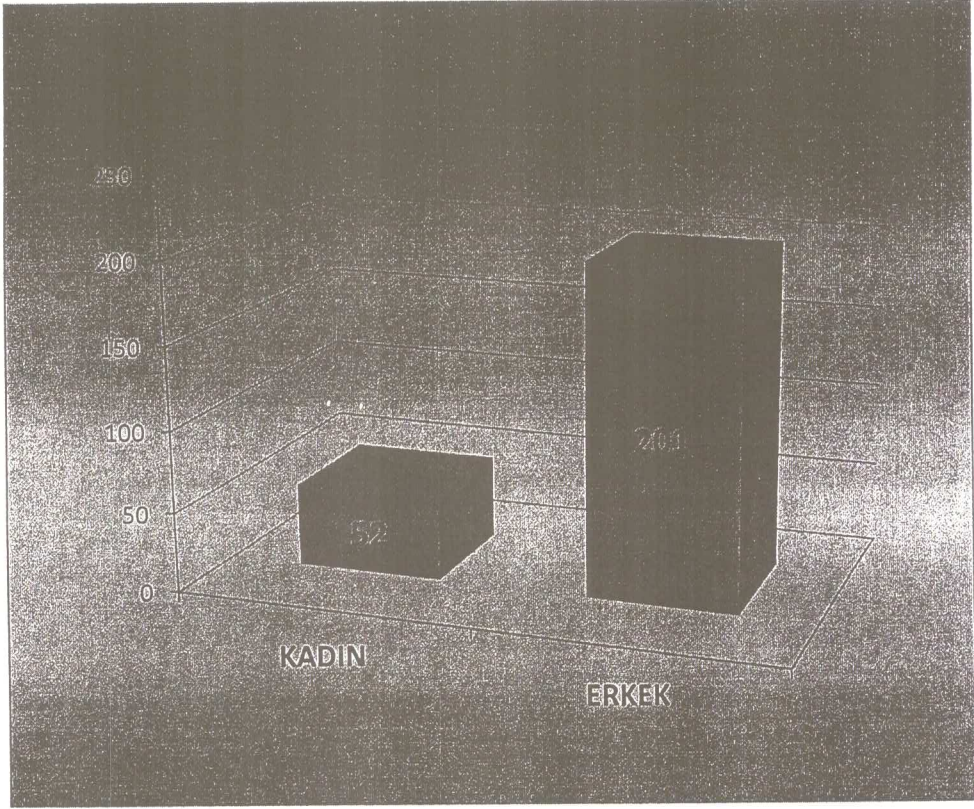
CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

S.NO	BULUNDUĞU MÜDÜRLÜKLER	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	TABLET DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR (ADET)	YAZICI (ADET)	TARAYICI (ADET)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	12	9	7	3
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	7	1	4	3
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33	1	27	4
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33	2	13	3
5	Zabıta Müdürlüğü	6	1	4	1
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	2	2	1
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1	4	2
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	1	3	2
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	1	4	1
10	Etüd Proje Müdürlüğü	3	1	1	
11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	2	3	1
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	1	1
13	Fen İşleri Müdürlüğü	16		8	1
14	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12		5	
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	1	2	2
18	Spor İşleri				
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3		2	1
20	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4		2	
21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	2	1
	TOPLAM	188	25	94	27

D-İnsan Kaynakları



MEMUR ve İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



İLÇE ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ		TOPLAM
			SÜREKLİ	GEÇİCİ	
ANTAKYA BELEDİYESİ	108	7	136	2	253

E. Diğer Hususlar ve Süreç Esaslı Performans Programı Hazırlama Süreci

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Temmuz ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek 18.08.2015 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan yazı ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” yanında bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden de yararlanılmıştır. Yine program çalışmaları kapsamında birimlere yönelik olarak dışardan da uzmanların ve danışmanların katılımıyla eğitim programları düzenlenmiştir. Antakya Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı ile 2016 yılı bütçesinin uyumunu sağlamak ve bütçenin plan çerçevesinde ortaya konan faaliyet ve projelerle uyumunu sağlamak için performans programının alt yapısını güçlendirecek ek tablolarda bu kapsamda bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2016 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususları anlatan açıklayıcı bir kılavuz hazırlanmıştır. Kılavuzda birimlerin tanımlanmış iş süreçleri ile bu süreçlere ödeneklerin dağılımı konusunda hazırlanan şablon tablolarla birimlerin performans programı tekliflerini doldurarak göndermeleri istenmiştir.

Performans programı çalışmalarının süreç odaklı hazırlanması, ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlık çalışmalarında aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

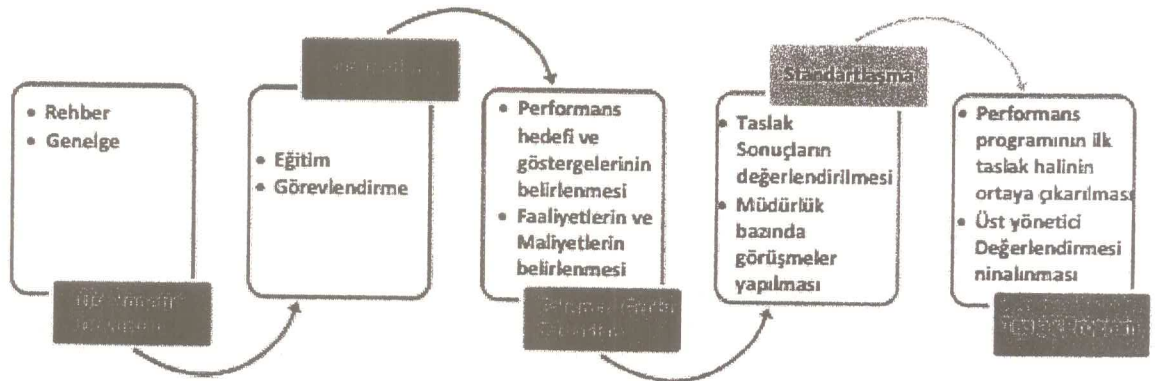
Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir.

- * Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- * Faaliyet ve süreç kavramı ve süreçlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- * Süreç, belirli bir dizi girdiyi, vatandaşları için belirli bir dizi faydalı çıktıya dönüştüren; tanımlanabilen, sınırları belli, tekrarlanabilen, ölçülebilen, sahibi ve sorumlusu (sorumluları) olan, fonksiyonlar arası ve birbiriyle ilişkili, değer yaratan faaliyetler zinciri olarak tanımlanmıştır.
- * Süreç maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

*Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet/süreç maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin/sürecin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin/sürecin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet/süreç maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik planın ikinci yılı olan 2016 yıl Performans Programının hazırlanmasına ilişkin olarak yürütülen çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER		
Stratejik Amaç 1	ULUSAL VE ULUSLARARASINDA BELEDİYEMİZİ EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL ETMEK		
Stratejik Hedef	En Kısa sürede belediyemizi uluslar arası alanlara taşımak		
Performans Hedefi	Uluslararası alanlarda kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Uluslararası kuruluşlar ile ilgili (resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, bakanlık onayları dahil) tüm işlemlerin yürütülmesi.	3	5
2	Kentimizin tanıtımı ve gelişimi açısından yararlı olacağı düşünülen uluslararası kuruluşlarla yeni ilişkilerin başlatılması.	2	4
3	Şehrimizin ve belediyemizin yurt içinde ve yurt dışına giden temsilciler aracılığı ile en iyi şekilde temsil edilmesi ve tanıtılmasının sağlanması.	5	7
4	Belediyemizin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak.	3	5
5	Belediyemize gönderilen çeşitli yabancı dillerdeki yazı, belge ve dökümanların incelenip gerekli görünenlerin tercümesi ile birlikte, başkanlık makamı veya ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılması	2	4
6	Dernekler ve Fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi	2	4
7	Teknolojik alt yapıya yönelik gelişmiş kardeş şehirlerin tespit edilmesi ve artı değer oluşturmak adına bakış açısı geliştirilmesi	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Uluslararası ilişkiler ve faaliyetler	15.000	0
Genel Toplam		15.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Uluslararası alanlarda kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmek		
Faaliyet Adı	Uluslararası ilişkiler ve faaliyetler		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	ÇEVRE SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 1	KENT TEMİZLİK SÜRECİNİ ETKİN OLARAK YÖNETMEK		
Stratejik Hedef	Toplumsal Sağlığın Korunması		
Performans Hedefi	Umuma açık yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi. İhtiyaç sahiplerinin evlerinin temizlenmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Umuma Açık Resmi yerlerin temizlenmesi (sayı)		
2	İbadethanelerin Temizlenmesi (sayı)	1700	1850
3	İhtiyaç sahibi kişilerin barındığı yerin temizlenmesi (sayı)	120	150
4	Ayda bir mahallelerin toplu temizliği (Sayı)	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması (ibadethanelerin Temizlenmesi)	2.000.000	0
Genel Toplam		2.000.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Umuma açık yerlerin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde dezenfekte edilmesi. İhtiyaç sahiplerinin evlerinin temizlenmesi		
Faaliyet Adı	Umuma açık resmi yerlerin temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılması (ibadethanelerin Temizlenmesi)		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	ÇEVRE SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 1	KENT TEMİZLİK SÜRECİNİ ETKİN OLARAK YÖNETMEK		
Stratejik Hedef	Katı atıkların çevre sağlığını ve güzelliğini bozmayacak şekilde depolanması ve çöp toplama alanlarına ulaştırılması		
Performans Hedefi	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Yeni Çöp konteynırlarının alınması (Adet)	750	900
2	Temizlik Personel Alımı	450	450
3	Cadde ve sokakların temizlenmesi için ekiplerin kurulması	20	20
4	Çöp konteynırlarının dezenfektasyonun (ilaçlanması) sağlanması	3750	4500
5	Vatandaşlarımızın katı atıklar konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması	12	12
6	Atık yağların toplanması ile ilgili çalışmaların yapılması Toplanan atık yağ miktarı (Ton)	5	7
7	İsrafi önlemek amacıyla bayat ekmeklerin ve yemeklerin toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek (hayvan barınağına gönderilmesi) Toplanan Bayat ekmek Miktarı (ton)	1	1,5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
Kentin Temizlik Faaliyetleri		22.200.000	0
Genel Toplam		22.200.000	22.200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent temizliğini temizlik hizmeti ihalesi ile etkin ve verimli bir şekilde sağlamak.		
Faaliyet Adı	Kentin Temizlik Faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.650.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.650.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.650.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	ÇEVRE SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 1	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI TOPLUMSAL HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK		
Stratejik Hedef	Hayvan sevklerinin kontrolü, salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve kuduzdan mücadele		
Performans Hedefi	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele edilmesi (adet)	250	300
2	Başı boş hayvanların rehabilitasyonu sağlanması (adet)	100	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Hayvan Sevklerin kontrolü ve rehabilitesi		
		50.000	0
Genel Toplam		50.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artırılması.		
Faaliyet Adı	Hayvan Sevklerin kontrolü ve rehabilitesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		ÇEVRE SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 1		HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI TOPLUMSAL HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK		
Stratejik Hedef		Çevre ve Halk sağlığının korunması amacıyla Haşere Mücadelesi		
Performans Hedefi		Çevreyi rahatsız eden haşereleri ilaçlama		
Performans Göstergeleri		2015		2016
1	Şehir zararlıları (haşereleri ile mücadelede kullanılacak ilaç ekipman sağlanması)	20		25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Zararlı Haşerelere karşı Çevreyi İlaçlama faaliyetleri	750.000	0	750.000
Genel Toplam		750.000	0	750.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevreyi rahatsız eden haşereleri ilaçlama		
Faaliyet Adı	Zararlı Haşerelere karşı Çevreyi İlaçlama faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
Stratejik Hedef	Bilgi sistemlerinin korunması		
Performans Hedefi	Bilgi sistem güvenliğinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Analiz ve güvenlik duvarı cihazlarının temini	50%	100%
2	Yıllık güncelleme	100%	100%
Finansman Kaynakları		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Bilgi güvenliğinin korunması	20.000	0
Genel Toplam		20.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bilgi sistem güvenliğinin sağlanması		
Faaliyet Adı	Bilgi güvenliğinin korunması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK		
Stratejik Hedef	Bilişim sistemlerinin etkinliğini sürekli kılmak		
Performans Hedefi	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Sistem odası düzenlenmesi	100%	100%
2	Serverın teknolojik güçlülüğünün korunması	50%	100%
3	Web sitesinin düzenlenmesi, Belediye bünyesinde barındırılması	50%	100%
4	E-belediye sisteminin yapılandırılması	25%	50%
5	Mail server	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Teknolojiyi en iyi seviyede kullanmak	100.000	0
Genel Toplam		100.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Bilgi işlem alt yapısının geliştirilerek kaliteli hizmet sunmak		
Faaliyet Adı	Teknolojiyi en iyi seviyede kullanmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	TAHSİLATI EN HIZLI SEVİYEYE ÇIKARIP, MÜKELLEFLERİN EN KOLAY ŞEKİLDE ÖDEME YAPMALARINI SAĞLAMAK.		
Stratejik Hedef	Tahsilat Yöntemlerinin Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Ödeme yapmayan mükelleflerin icra yoluyla tahsilatının yapılması	1000	1250
2	Ortak sicil uygulaması, mükellef bilgilerinin alınması	20000	25000
3	KPS ve TAKBİS sistemleri ile mükelleflerin takip edilmesi	20000	25000
4	E-belediye ve posta çeki yoluyla tahsilat yapılması	100	150
5	Yeni Tahsilat ve iletişim yerlerinin oluşturulması	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Tahsilat Yöntemlerini Geliştirmek	5.000	0
Genel Toplam		5.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mükelleflerin borç ödeme yöntemlerinin geliştirilerek gelir kaynaklarını artırmak.		
Faaliyet Adı	Tahsilat Yöntemlerini Geliştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000	

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.
2. Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
3. Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
4. Belediye öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
5. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.
6. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.
7. İmarlı yollarımızın açılmasına ve mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacak ve ulaşım kalitesi artırılacaktır.
8. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılacaktır.
9. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.
10. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılacaktır.
11. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.
12. İlçe halkının sosval donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.
13. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
14. Gıda denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.
15. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

16. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.
17. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.
18. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
19. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.
20. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmaların yapılması sağlanacaktır.
21. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
22. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.
23. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
24. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
25. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.
26. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
27. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.
28. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
29. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.
30. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.
31. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.
32. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

33. Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

34. Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

ONUNCU KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için)

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyo güvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp- kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

B- Amaç ve Hedefler

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onuncu Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

Temel Amaç: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Temel Hedef: Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Belediyemizde bu temel amaç ve hedefe ulaşma gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir

MİSYONUMUZ

Binlerce yıllık kültürel değerlerin ışığında kendisine verilen görevleri yerine getirirken adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.

VİZYONUMUZ

Antakya Belediyesi Olarak;

Tarihi mirasını yaşatan , doğayı koruyan , bilgiyi esas alan kültür ve sanat kenti olmayı hedeflemekteyiz.

İlkelerimiz

. Öncelikle çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak.

. Faaliyetlerin planlanmasında, hizmetlerimizin sunumunda adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden ödün vermemek.

. Katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışını benimsemek.

. Yönetim anlayışımızı güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayandırmak.

. Vatandaş odaklı bir hizmet anlayışı sunmak.

. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli hemşerilerimize yönelik hizmetlere öncelik vermek.

. Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek.

. Hizmetlerin ifasında son teknolojiyi ve yenilikleri takip etmek.

**STRATEJİK
ALAN 1**

- KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik
Amaç 1.1**

- Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi.

**Stratejik
Amaç 1.2**

- Kurumsal hizmetlere etkinlik ve verimlilik kazandırmak

**Stratejik
Amaç 1.3**

- Antakya Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi

STRATEJİK ALAN 2

• MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2.1

- Mülkiyeti Belediyemize alt gayrimenkullerin etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi mümkün olan en yüksek mali ve sosyal faydanın sağlanması.

Stratejik Amaç 2.2

- Performans planına uygun bütçeleme yapmak ve yıl sonu kesin hesap ile yönetim dönemi hesaplarını oluşturmak

Stratejik Amaç 2.3

- Tahsilatı en hızlı seviyeye çıkarıp, mükelleflerin en kolay şekilde ödeme yapmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.4

- Bilgi Teknolojilerinden En İleri Seviyede Faydalanmak

STRATEJİK ALAN 3

• ÇEVRE SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 3.1

• Halk, Çevre Sağlığı Toplumsal Hizmetlerinde Öncü Olmak

Stratejik Amaç 3.2

• Kent temizlik sürecini etkin olarak yönetmek

STRATEJİK ALAN 4

• DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 4.1

- Çevre bilincini oluşturmayı ve geliştirmeyi hedefleyen etkin ve verimli bir denetim ağı oluşturmak

STRATEJİK

ALAN 5

• ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 5.1

- Kentimizin tanıtılması, temsil edilmesi ortak projeler oluşturmaları, ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanılması.

Stratejik Amaç 5.2

- Ulusal ve Uluslararası belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek

Stratejik Amaç 5.3

- Kardeş Şehirlerle ilişkilerin kurulması kültürel etkileşim sağlanması

STRATEJİK ALAN 6

• KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 6.1

• Vizyon Projelerin Hayata Geçirmek

Stratejik Amaç 6.2

• Sağlıklı ve planlı kentleşme için, estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek, standartlara uygun altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

STRATEJİK

ALAN 7

• SOSYAL BELEDİYEÇİLİK

Stratejik Amaç 7.1

- Antakya halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

Stratejik Amaç 7.2

- Kurum Dışı İletişim Ve Halkla İlişkilerin Planlanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER		
Stratejik Amaç 1	KENTİMİZİN TANITILMASI,TEMSİL EDİLMESİ ORTAK PROJELER OLUŞTURMASI, ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN ÜST DÜZEYDE YARARLANILMASI.		
Stratejik Hedef	Hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanılması		
Performans Hedefi	Projelerin hazırlanması ve başvuruların zamanında yapılması		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Proje ekibi oluşturulması	100%	100%
2	Ekibin eğitiminin yapılması	4	6
3	Araştırma çalışmalarının yapılması	-	-
4	STK, Üniversiteler ve DPT ile işbirliğinin yapılması	3	5
5	Proje havuzu oluşturulması veya var olan projelere ortak olunması	5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Proje ekibi ve ekibin eğitimi		Toplam
		40.000	0
Genel Toplam		40.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Projelerin hazırlanması ve başvuruların zamanında yapılması		
Faaliyet Adı	Proje ekibi ve ekibin eğitimi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			40.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			40.000

STRATEJİK ALAN 8

• KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 8.1

• Kentimizin kültür, sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak

Stratejik Amaç 8.2

• Etkinlikler yolu ile kültür hayatının zenginleştirilmesi ve toplumun eğitimine katkıda bulunmak

Stratejik Amaç 8.3

• Halkın ve personelin yararına katkı sağlayacak eğitim ve sosyal planlar oluşturmak

STRATEJİK

ALAN 9

- ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

Stratejik Amaç 9.1

- Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.

Stratejik Amaç 9.2

- Mevcut yeşil alanların korunması ve model projelerle yaşanabilir mekanlar oluşturmak.

STRATEJİK

ALAN 10

• İMAR VE PLANLAMA

Stratejik Amaç 10.1

• Kentsel Gelişiminin Sürdürülmesi

Stratejik Amaç 10.2

• Çarpık yapılaşmış alanların, Kent Estetiğine uygun imar planlarını yapmak

Stratejik Amaç 10.3

• Kısa sürede toplumun ve kamunun yararını gözeterek daha düzenli yaşama alanlarının altyapısını hazırlamak

Stratejik Amaç 10.4

• Bir tarih kenti olan Antakya'nın tarihsel kimliğinin algılanabilirliğini arttırmak

Stratejik Amaç 10.5

• Kent bilgi sistemini oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	İMAR VE PLANLAMA			
Stratejik Amaç 1	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ			
Stratejik Hedef	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime uygunluk etütlerinin hazırlanması	10%	15%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Plansız alanların etüt çalışmaları yapılarak planlı ve imarlı kentleşmenin artırılması		
Faaliyet Adı	Plansız alanların etüt çalışmalarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	İMAR VE PLANLAMA		
Stratejik Amaç 1	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Stratejik Hedef	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	
1	Uygulama İmar ve revizyon planlarının hazırlanması	5%	10%
2	Tarımsal alan çözümünden sonra imar uygulamaları yapmak yaptırmak	5%	10%
3	İlçemizin muhtelif mahalleleri için imar planlarının yapılması	5%	10%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Uygulama İmar ve revizyon planlarının hazırlanması	500.000	0	500.000
Genel Toplam	500.000	0	500.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Uygulama imar ve revizyon planlarının hazırlanarak imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Faaliyet Adı	Uygulama İmar ve revizyon planlarının hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	İMAR VE PLANLAMA		
Stratejik Amaç 1	ÇARPIK YAPILAŞMIŞ ALANLARIN, KENT ESTETİĞİNE UYGUN İMAR PLANLARINI YAPMAK		
Stratejik Hedef	Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla imar planı ve revizyon çalışmaları yapılması		
Performans Hedefi	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	
1	İmar denetim faaliyetleri (oran)	100%	100%
2	İnşaatların kontrolü (oran)	100%	100%
3	Yapı denetim faaliyetleri (oran)	100%	100%
4	Tehlike arz eden binaların yıkılması (adet)	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
	İmar denetim faaliyetleri	50.000	0
Genel Toplam		50.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Planlı ve imarlı yapılaşmanın sağlıklı olması için her türlü denetim faaliyetlerini % 100 gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı	İmar denetim faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	İMAR VE PLANLAMA		
Stratejik Amaç 1	ÇARPIK YAPILAŞMIŞ ALANLARIN, KENT ESTETİĞİNE UYGUN İMAR PLANLARINI YAPMAK		
Stratejik Hedef	Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla imar planı ve revizyon çalışmaları yapılması		
Performans Hedefi	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Gecekondulaşması (adet)	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
Gecekondulaşması		40.000	0
Genel Toplam		40.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Gecekondulaşmanın önlenerek imarlı yapılaşmanın önünü açmak		
Faaliyet Adı	Gecekondulaşması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
05	Cari Transferler	40.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	İMAR VE PLANLAMA			
Stratejik Amaç 1	ÇARPIK YAPILAŞMIŞ ALANLARIN, KENT ESTETİĞİNE UYGUN İMAR PLANLARINI YAPMAK			
Stratejik Hedef	Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Adabazında dönüşüm	15%	20%	
2	5000 m² üzeri parsel dönüşüm	15%	20%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kentsel Dönüşüm Projeleri	2.485.000	2.485.000	2.485.000
Genel Toplam		2.485.000	2.485.000	2.485.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Projeleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
06	Sermaye Giderleri	2.480.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.485.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.485.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	İMAR VE PLANLAMA			
Stratejik Amaç 1	KISA SÜREDE TOPLUMUN VE KAMUNUN YARARINI GÖZETEREK DAHA DÜZENLİ YAŞAMA ALANLARININ ALTYAPISINI HAZIRLAMAK			
Stratejik Hedef	İlçemiz genelinde imar uygulaması görmüş alan miktarını artırmak			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	İmar kanunu uygulanan yerlerdeki park sahası ve imar yollarında ki bina v.s kamulaştırılması	10%	15%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	İmar planında ki Yol ve Binaların Kamulaştırılması	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm projeleri ile imarlı yapılaşmanın artırılması.		
Faaliyet Adı	İmar planında ki Yol ve Binaların Kamulaştırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
06 Sermaye Giderleri	2.000.000		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		İMAR VE PLANLAMA		
Stratejik Amaç 1		BİR TARİH KENTİ OLAN ANTAKYA'NIN TARİHSEL KİMLİĞİNİN ALGILANABİLİRLİĞİNİ ARTTIRMAK,		
Stratejik Hedef		İlçemizin tarihi dokusunu korumaya yönelik gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi		Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak		
Performans Göstergeleri				
		2015	2016	
1	İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	10%	15%	
2	Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projelerin hazırlanması	5	7	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Tarihi evlerin restorasyonu tarihi değer projeleri			
Genel Toplam		1.200.000	0	1.200.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		1.200.000	0	1.200.000
		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Tarihi yapıların korunması amacıyla yapılarda yenileme ve restorasyon yapılarak tarihimize sahip çıkmak ve eski değerlerin ömrünü idame ettirmelerini sağlamak		
Faaliyet Adı	Tarihi evlerin restorasyonu tarihi değer projeleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
6	Sermaye Giderleri		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			1.200.000
Toplam Kaynak İhtiyacı			0
			1.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	İMAR VE PLANLAMA		
Stratejik Amaç 1	KENT BİLGİ SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef	Kent ve Kentliye ait tüm bilgilerin toplanması veriler arasında ilişki kurulması en güncel bilgilerle daha hızlı ve güvenilir belediyeçilik hizmeti sunulması		
Performans Hedefi	Kent Bilgi sisteminin sayısal ortama aktarılması		
Performans Göstergeleri	2015	2016	
1	İmar durum bilgilerinin halka sunulması	30%	40%
2	İlçenin 3D kent rehberi ve haritasının resmi web sitesinden yayınlanması	30%	40%
3	Yapı Kontrol İşlemleri	30%	40%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve verilerin sayısal ortama aktarılması		
	100.000	0	100.000
Genel Toplam	100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent Bilgi sisteminin sayısal ortama aktarılması		
Faaliyet Adı	Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve verilerin sayısal ortama aktarılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2015		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ		
Stratejik Amaç 1		ÇEVRE BİLİNCİNİ OLUŞTURMAYI VE GELİŞTİRMİYİ HEDEFLEYEN ETKİN VE VERİMLİ BİR DENETİM AĞI OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		Bilinçli ve Kontrollü Esnaf yapısının oluşturulması		
Performans Hedefi		İşyerlerinin denetimi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Tüm Esnafların denetlenmesi	1250	1500	
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı denetimlerinin yapılması	500	750	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Denetim Faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ		
Stratejik Amaç 1	ÇEVRE BİLİNCİNİ OLUŞTURMAYI VE GELİŞTİRMEYİ HEDEFLEYEN ETKİN VE VERİMLİ BİR DENETİM AĞI OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef	Denetimle birlikte çevre bilincinin gelişmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Çevre bilincini geliştirecek etkinlikler ve uygulamaların artırılarak çevrenin korunmasına destek olmak.		
Performans Göstergeleri			
1	Semt Pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına alınması ve denetlenmesi (Sayı)	2015	2016
2	Merkez alanında bulunan seyyar satıcıları şehir merkezinden uzaklaştırmak (Sayı)	100	150
3	İşgal Denetimleri yapmak (Sayı)	250	300
4	Çevre kirliliği kaynaklarını tespit etmek, bununla ilgili tedbirlerin alınması. (Sayı)	1400	1600
5	Kaçak yapının kontrolünü yapmak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirlerin alınması (Sayı)	250	400
6	Dilencilik yaparak çevre halkını rahatsız eden kişilere mani olunması (Sayı)	150	250
7		350	500
8		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
9		Bütçe	Bütçe Dışı
10	Çevrenin bilinçlendirilmesi faaliyetleri		Toplam
11		0	0
12	el Toplam	0	0
13	Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	0	0
14		İlgili Müdürlük	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ		
Stratejik Amaç 1		ÇEVRE BİLİNCİNİ OLUŞTURMAYI VE GELİŞTİRMEYİ HEDEFLEYEN ETKİN VE VERİMLİ BİR DENETİM AĞI OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef		Etkin ve verimli bir çevre denetim planı hazırlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi		Etkin ve verimli denetim faaliyetlerini uygulamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Telefon, dilekçe ve 153 şikayet hattından gelen şikayetlerin değerlendirilmesi (Şikayet sayısı)	2500	3000	
2	Zabıta'yı tanıtıcı el broşür ve dergileri bastırılması (adet)	1000	2000	
3	Personelimize iç eğitim seminerleri düzenlemek (eğitim Sayısı)	3	5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Zabıta'yı tanıtıcı ve eğitici tanıtımlar		11.000	0	11.000
Genel Toplam		11.000	0	11.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Etkin ve verimli denetim faaliyetlerini uygulamak		
Faaliyet Adı	Zabıta'yı tanıtıcı ve eğitici tanıtımlar		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.000		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0		
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.000		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Stratejik Amaç 1	TAHSİLATI EN HIZLI SEVİYEYE ÇIKARIP, MÜKELLEFLERİN EN KOLAY ŞEKİLDE ÖDEME YAPMALARINI SAĞLAMAK.			
Stratejik Hedef	Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Artırılması			
Performans Hedefi	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Ödeme emirleri gönderilmesi	2000	2500	
2	S.M.S Gönderilmesi	1	2	
3	Basın yayın organlarında bilgilendirme yapılması	2	3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Ödeme Emirleri ve Hatırlatmaları Yapılması	15.000	0	15.000
Genel Toplam		15.000	0	15.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mükelleflerimize hatırlatmaların yapılarak mali yapının gelişimine katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	Ödeme Emirleri ve Hatırlatmaları Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1		TAHSİLATI EN HIZLI SEVİYEYE ÇIKARIP, MÜKELLEFLERİN EN KOLAY ŞEKİLDE ÖDEME YAPMALARINI SAĞLAMAK.		
Stratejik Hedef		Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Artırılması		
Performans Hedefi		Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2015		2016
1	Geri dönüşümü olan atıkların değerlendirilmesi ihalesi (İhale sayısı)	1		1
2	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak için proje hazırlanması (sayı)	2		2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması	550.000	0	550.000
Genel Toplam		550.000	0	550.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeni gelir kaynaklarının oluşturularak mali yapının geliştirilmesi.		
Faaliyet Adı	Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircili Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1		TAHSİLATI EN HIZLI SEVİYEYE ÇIKARIP, MÜKELLEFLERİN EN KOLAY ŞEKİLDE ÖDEME YAPMALARINI SAĞLAMAK.		
Stratejik Hedef		Tahakkuk ve Tahsilat Oranlarının Artırılması		
Performans Hedefi		Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Taşınmazların kayıt altına alınması	90	95	
	Bina - Arsa-Arazi	40	50	
2	Bildirimde bulunmayanların tespiti	%3	%5	
	Ek tahakkuk (Emlak)	%3	%5	
	Ek tahakkuk (Ç.T.V.)	%3	%5	
	Ek tahakkuk (İlan-Reklam)	%3	%5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Tahakkukların Artırılması	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan 1		KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1.1		ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.1.3		İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimini her alanda güçlü konuma getirilmesi		
Performans Hedefi		Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	3	5	
2	Ulusal ve uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılım (sayısı)	8	10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.1	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	72.000	0	72.000
1.1.1.1	Kurum personelin Görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlenmesi	0	0	0
Genel Toplam		72.000	0	72.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi		
Faaliyet Adı	Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi Kurum personelin Görev, hizmet ve bireysel gelişimi için kurs ve seminerler düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		72.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			72.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			72.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan 1		KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1.1		ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.1.3		İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimini her alanda güçlü konuma getirilmesi		
Performans Hedefi		Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması		
Performans Göstergeleri		2015		2015
1	Personeller arası sosyal etkinlikler (Gezi, Yemek, Sinema vb.)	1		2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.2	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi (Verimli çalışan personele performans ödeme vs.)	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Personel motivasyonunun yüksek tutularak performansının artırılması		
Faaliyet Adı	Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
01	Personel Giderleri	68.000	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef	Birimler arası diyalogun artırılması yolu ile belediye hizmetlerinin etkin ve verimli kullanılması		
Performans Hedefi	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Birim içi toplantı yapılması	48	60
2	Başkan ve Başkan Yardımcılarının birlikte toplantı yapması	48	60
3	Birim müdürleri ile Başkan ve başkan yardımcılarının toplantı yapması	12	16
4	Başkan yardımcılarının, kendine bağlı birim müdürlükleri ile toplantı yapması	48	60
5	Birim müdürlerinin kendi aralarında toplantı yapmaları	12	16
6	Yıllık değerlendirme toplantısı yapılması	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1.1.4.1	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	10.000	0
Genel Toplam		10.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Koordinasyon Toplantılarının Yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü Tüm Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef	Hukuki Açıdan Belediyemizin en iyi şekilde temsili		
Performans Hedefi	Belediyemizi hukuki açıdan adli makam ve müesseselerde en iyi şekilde temsil etmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Dava Sayısı	245	275
2	İcra Sayısı	245	275
Kaynak İhtiyacı		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
	Dava ve İcra Takipleri	100.000	0
Genel Toplam			
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hukuki Açıdan Belediyemizin en iyi şekilde temsili		
Faaliyet Adı	Dava ve İcra Takipleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef	Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi		
Performans Hedefi	Yazışma kuralları konusunda, her birimdeki ilgili personele eğitim verilerek Kurum içi ve dışı yazışmalarda resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yazışmaların düzenli hale getirilmesinin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Personele yazışma kuralları eğitimi verilmesi	2	3
2	Evrakların otomasyon sisteminden takibinin yapılması	25%	50%
3	Dosya kodlamalarında standartın sağlanması	100%	100%
4	Kurum arşivinin oluşumu ve düzenli hizmet vermesinin sağlanması	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kurum içi ve dışı yazışmalarda standartın sağlanması	0	0
2	Standart dosya planına uygun olarak dosyalama yapılması	2.000	0
3	Kurum arşivinin oluşturulması ve mevzuata uygun takip edilmesi	60.000	0
4	Gelen-Giden evrak ve dilekçelerin kaydı ile evrak takibinin otomasyon yazılım programından yapılması	0	0
Genel Toplam		62.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yazışma kuralları konusunda, her birimdeki ilgili personele eğitim verilerek Kurum içi ve dışı yazışmalarda resmi yazışma kurallarına uygun şekilde yazışmaların düzenli hale getirilmesinin sağlanması.		
Faaliyet Adı	Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması			
Performans Hedefi	Personellerin görüş ve düşüncelerini düzenli olarak tespit edilmesi ile kurumsal gelişime katkı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Personel Anketleri	1	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef	İş ve İşlemlerin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak, şeffaf, dürüst, güvenilir Belediyeciliğin etkin kılınması		
Performans Hedefi	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	ISO 9001- iç ve dış tetkiki	1	2
2	Soruşturmaların sonuçlandırılması	-	-
3	İç denetimlerin yapılması	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	ISO 9001 iç ve dış Tektik	5.000	0
2	Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması	0	0
3	Şikayete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması	0	0
Genel Toplam		5.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırılarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	ISO 9001 iç ve dış Tektik - Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması - Şikayete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı ihalesinin yapılması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	İdari hizmet binası temizlik hizmeti alımı ihalesi	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Hizmet binalarının temizliği	150.000	0	150.000
Genel Toplam		150.000	0	150.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumumuzun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirebilmesi için Hizmet alımı ihalesinin yapılması.		
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının temizliği		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi		
Performans Hedefi	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	4	6
2	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	25	30
3	Belediye hizmet binası asansörünün periyodik bakımı	3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı	175.000	0
Genel Toplam		175.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak		
Faaliyet Adı	Belediye binalarının ve donanımının bakımı ile onarımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi		
Performans Hedefi	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Toner-Kartuş alımı ve dolumu (ihale sayısı)	1	1
2	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	10	15
Maliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Toplam
	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	300.000	0 300.000
Genel Toplam		300.000	0 300.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.		
Faaliyet Adı	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Amaç 1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.			
Performans Göstergeleri	2016	2016		
1	Araç alımı (ihale sayısı)	3	5	
2	İş makinesi alımı (ihale sayısı)	1	2	
3	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	3	3	
4	İş makinesi kiralama (ihale sayısı)	2	2	
5	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	
6	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı)	1	1	
7	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	50	125	
8	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	30	50	
9	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	20	40	
10	Madeni yağ alımı (alım sayısı)	4	6	
11	Akaryakıt Alımı İhalesi	1	1	
12	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	5	10	
13	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	20	25	
14	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	10	20	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Araç ihtiyacının karşılanması	14.600.000	0	14.600.000
Genel Toplam		14.600.000	0	14.600.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.		
Faaliyet Adı	Araç ihtiyacının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000		
06 Sermaye Giderleri	4.600.000		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.600.000		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0		
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.600.000		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL HİZMETLERE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK KAZANDIRMAK		
Stratejik Hedef		Çalışanlarımızın ve hemşerilerimizin eğitim seviyesinin yükseltmek için gerekli çalışmaların yaptırılması		
Performans Hedefi		Eğitim seviyesinin yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Verilen Eğitim Sayısı	2	4	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum çalışanlarına (İç Müşteriye) Yönelik Eğitim Vermek.	0	0	0
2	Hemşerilerimize (Dış Müşteri) Yönelik Eğitim Vermek	5.000	0	5.000
Genel Toplam		5.000	0	5.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Eğitim seviyesinin yükseltilmesi		
Faaliyet Adı	Kurum çalışanlarına (İç Müşteriye) ve Hemşerilerimize (Dış Müşteri)Yönelik Eğitim Vermek.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlük		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Amaç 1	ANTAKYA BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ETKİLİ VE VERİMLİ BASIN YAYIN FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ			
Stratejik Hedef	Antakya Belediyesinin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek ve belediye - vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesinin sağlanması			
Performans Hedefi	Görsel - yazılı ve sosyal medyadan en iyi şekilde yararlanılması ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması ve Kurum dışı iletişimin planlanması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Ulusal basından etkin yararlanma	10	20	
2	Televizyonlardan etkin yararlanma	15	24	
3	Antakya İlçesinde yaşayanların Belediye faaliyetlerinden, basın bültenleri ile haberdar olmalarını sağlama	300	1000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Antakya Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak, çıkan tüm haberlerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.	80.000	0	80.000
2	Antakya Belediyesi etkinliklerini ve Antakya'yı tanıtıcı materyaller hazırlamak, basımını gerçekleştirmek, yayınlamak ve dağıtımını sağlamak	20.000	0	20.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Görsel - yazılı ve sosyal medyadan en iyi şekilde yararlanılması ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması ve Kurum dışı iletişimin planlanması		
Faaliyet Adı	Kurum dışı iletişimin planlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK		
Stratejik Amaç 1		VIZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRMEK		
Stratejik Hedef		İlçe halkına daha iyi hizmet sunulabilmesi için vizyon projelerin planlanarak yapımının gerçekleştirilmesi		
Performans Hedefi		Yapılacak Projelerin gerçekleştirme oranları		
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Belediye hizmet binasını yapılma oranı	25%	25%	
2	İlçe sınırları içerisindeki tarihi yapıların yenilenme oranı	20%	20%	
3	Sosyal kültürel sportif ve benzeri amaçlı tesislerin yapım oranı	20%	25%	
4	Kent Meydanları Yapılma oranı	20%	25%	
5	Semt Pazar yeri yapılma oranı	20%	25%	
6	Fuar ve Kongre Merkezi yapılma oranı	20%	20%	
	Otogalericiler Sitesinin bir yerde toplanma oranı	20%	20%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binasını yaptırılması	1.000.000	0	1.000.000
2	İlçe sınırları içerisindeki tarihi yapıların yenilemesi	250.000	0	250.000
3	Sosyal kültürel sportif ve benzeri amaçlı tesislerin yapımı	250.000	0	250.000
4	Kent Meydanları Yapılması	100.000	0	100.000
5	Semt Pazar yeri yapılması	400.000	0	400.000
6	Fuar ve Kongre Merkezi yapılması	250.000	0	250.000
7	Otogalericiler Sitesinin bir yerde toplanması	250.000	0	250.000
Genel Toplam		2.500.000	0	2.500.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yapılacak Projelerin gerçekleştirme oranları		
Faaliyet Adı	VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRMEK		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK		
Stratejik Amaç 1		SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME İÇİN; ESTETİK VE MİMARİ HASSASİYET GÖZETİLEREK, STANDARTLARA UYGUN ALTYAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef		Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Altyapı Çalışmalarının İstenilen Seviyeye Getirilmesi		
Performans Hedefi		Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yolların yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması (Ton)	50.000	75.000	
2	BSK asfalt kaplama ihalesinin yapılarak asfaltlanması (Ton)	50.000	75.000	
3	Parke taşı üretimi ve stabilize ocağının kurulması oranı	25%	50%	
4	Yaya yolu ve kaldırım yapımı (m2)	100.000	200.000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altyapının uluslar arası standartlara çıkartılması	10.000.000	0	10.000.000
2	İlçemiz sınırları içindeki imarlı yolların açılması	1.000.000	0	1.000.000
3	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların tretuarlarının döşenmesi	500.000	0	500.000
4	Stabilize ocağının kurulması ve satıh kaplama ve kumlama işlerinin yapılması	500.000	0	500.000
5	Parke taşı, işletmeciliği ve üretimi yapılması	1.000.000	0	1.000.000
6	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların asfalt kaplamasının yapılması ve mevcut yolların bakımı	4.500.000	0	4.500.000
7	Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	1.500.000	0	1.500.000
8	Ulaşım Ağına Geliştirilmesi için malzeme temini	1.000.000	0	1.000.000
9	Yeni sosyal tesisler planlamak ve bakımlarının yapılması	500.000	0	500.000
Genel Toplam		20.500.000	0	20.500.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut yolların kalite standartlarının yükseltilerek ulaşım ağını geliştirmek		
Faaliyet Adı	Alt Yapının Uluslararası Standartlara Çıkartılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000	
06	Sermaye Giderleri	9.500.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.500.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.500.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK			
Stratejik Amaç 1	SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME İÇİN; ESTETİK VE MİMARİ HASSASİYET GÖZETİLEREK, STANDARTLARA UYGUN ALTYAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Altyapı Çalışmalarının İstenilen Seviyeye Getirilmesi			
Performans Hedefi	Ulaşım ağının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Teknik personel hizmeti alımı (ihale sayısı)	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Teknik personel hizmeti alımı	6.500.000	0	6.500.000
Genel Toplam		6.500.000	0	6.500.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Ulaşım ağıının geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan istihdamın en üst seviyede tutulması.		
Faaliyet Adı	Teknik personel hizmeti alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.500.000		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0		
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.500.000		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	SOSYAL BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1	ANTAKYA HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef	İlçemiz Sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak			
Performans Hedefi	Aynı ve nakdi yardımlar yapılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Asker Ailelerine Yardım Yapılması (Sayı)	20	30	
2	Toplu Sünnet ve Şölen Yapılması	200	250	
3	Dar gelirli ailelerinin çocuklarının eğitimine katkıda bulunulması (Sayı)	400	500	
4	Fakir ve yardıma muhtaç ailelere erzak ve sıcak yemek yardımının yapılması (Sayı)	20.000	25.000	
5	Engelli araç gereç yardımının yapılması (Sayı)	20	25000	
6	Bilçlendirme Eğitim-Kurs Çalışmaları (Sayı)	2	3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İhtiyaç sahiplerine yardım		800.000	0	800.000
Genel Toplam		800.000	0	800.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aynı ve nakdi yardımlar yapılarak dezavantajlı kesimin hayat standartlarını yükseltmek		
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine yardım		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	
05	Cari Transferler	300.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan		SOSYAL BELEDİYESİLİK		
Stratejik Amaç 1		ANTAKYA HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Hedef		Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlarla ilişkilerinin verimliliğini artırmak		
Performans Hedefi		Vatandaş ve kurumlarla diyalogun sağlanması		
Performans Göstergeleri		2015		2016
1	Vatandaşların istek ve taleplerini birinci elden takip için halk görüş gününün yapılması (görüşülen kişi sayısı)	5.000		5.000
2	Belediyemizin kamu, özel kurum ve kuruluşlarla olan diyalogunun etkin bir şekilde sürdürülmesi	20%		25%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Etkin ve verimli Diyalog	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	SOSYAL BELEDİYECİLİK		
Stratejik Amaç 1	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI		
Stratejik Hedef	Karar ve Uygulamaların Etkin yöntemlerle duyurulması		
Performans Hedefi	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Meslek gruplarıyla toplantılar yapılması	20	25
2	Muhtarlarla toplantılar yapılması-yemek verilmesi	2	3
	Mahalle ziyaretleri	96	150
4	Gönüllü kültür teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi ve gönüllülerin hizmetlere katılımın teşvik etkinlikleri	5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Katılım Sağlayıcı Toplantılar	50.000	0
Genel Toplam		50.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Halkın belediye yönetimine katılımını sağlayarak etkin ve verimli kamu hizmeti sunmak		
Faaliyet Adı	Katılım Sağlayıcı Toplantılar		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	SOSYAL BELEDİYECİLİK		
Stratejik Amaç 1	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI		
Stratejik Hedef	Karar ve Uygulamaların Etkin yöntemlerle duyurulması		
Performans Hedefi	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2016	2016
1	Kamuoyu araştırması yapılması	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
	Kamuoyu Yoklama ve Değerlendirme Çalışmaları	5.000	0
Genel Toplam		5.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kamuoyu araştırmaları ile kurumsal performansımızın ölçülmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kamuoyu Yoklama ve Değerlendirme Çalışmaları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	SOSYAL BELEDİYECİLİK			
Stratejik Amaç 1	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI			
Stratejik Hedef	Karar ve Uygulamaların Etkin yöntemlerle duyurulması			
Performans Hedefi	Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Çağrı merkezi kurulması	100%	-	
2	Bilgilendirme Masasının kurulması ve etkinliğinin sağlanması	100%	100%	
	Telefon Belediyeciliğinin yapılması	100%	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Çağrı merkezi kurulması	25.000	0	25.000
Genel Toplam		25.000	0	25.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlük		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kamu hizmetinde sürekliliğin sağlanarak toplumsal sorunlara hızlı ve etkin çözümler bulmak.		
Faaliyet Adı	Çağrı merkezi kurulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlük		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
06	Sermaye Giderleri		25.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			25.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLER		
Stratejik Amaç 1	KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef	Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemek		
Performans Hedefi	Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Konferans - panel - sempozyumların organize edilmesi	2	3
2	İlmi ve tarihi şahsiyetlerin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı için programlar yapılması	1	2
3	Her yıl yerel ve ulusal sanatçılarla mevcut salon ve açık alanda halka açık konserlerin planlanması	5	5
4	Antakya ilçemize özgü bir festival düzenlenmesi (künefe,sabun,yemek kültürü v.b)	1	2
5	Çocuk festivalinin planlanması (uçurtma, panayır vb.)	1	2
6	Sanatsal sergiler v.b etkinliklerin planlanması	2	3
7	Kentimizin kültürel anlamda gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kitap, broşür, vs. reklam mecralarının kullanılması	20000	25000
8	Türk Halk müziği, Türk sanat müziği, Tasavvuf Müziği, Mehter takımı gibi müzik topluluklarının oluşturulması	2	3
9	Yapılacak etkinliklerde kültürel tesislerin kullanım kapasitesini %70 seviyelerine çıkarmak	25%	30%
10	Etkinliklerin en az %50'sini ilgili kurumlarla ortak hazırlamak	12	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar	550.000	0
Genel Toplam		550.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel etkinlik ve yarışmaları artırarak zengin bir kent kültürüne sahip olmak		
Faaliyet Adı	Kültürel etkinlikler ve yarışmalar		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		550.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			550.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			550.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLER			
Stratejik Amaç 1	KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemek			
Performans Hedefi	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu ve tesislerinin bakım-onarımı (ihale sayısı)	5	5	
2	Çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlenmesi (sayı)	2	4	
	Bayanlara yönelik fitness aerobik spor hizmeti verilmesi (salon-kişi sayısı)	2	4	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Sportif faaliyetler	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sportif faaliyetlerinin artırılarak kültürel gelişmişlik seviyesini yükseltmek		
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetler		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLER		
Stratejik Amaç 1	HALKIN VE PERSONELİN YARARINA KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM VE SOSYAL PLANLAR OLUŞTURMAK		
Stratejik Hedef	Eğitim faaliyetlerin planlanması ve etkin şekilde uygulanması		
Performans Hedefi	Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2015	2016
1	Meslek kurslarının organize edilmesi planlanması eğitim öğretim dönemlerinde meslek edinme kurslarının açılması	5	6
2	Müzik (enstruman kurslarının düzenlenmesi)	3	5
3	Halkın milli ve manevi duygularına hitap eden ayrıca gençler için eğitici-öğretici programların yapılması	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları	55.000	0
Genel Toplam		55.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak toplumsal gelişimi desteklemek Meslek edindirme ve iş geliştirme kurslarının en iyi şekilde verilerek ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.		
Faaliyet Adı	Meslek edindirme-iş geliştirme kursları		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
01	Personel Giderleri	50.000	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLER		
Stratejik Amaç 1	KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef	Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemek		
Performans Hedefi	Sanatsal gelişmişlik seviyesini yükseltmek ve rehberlik merkezi oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2016	2016
1	Kent Merkezine sanat sokağı oluşturulması	1	2
2	Rehberlik Danışma Merkezi açılması	50%	50%
İhtiyaçlar		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Sanat sokağı ve Rehberlik Danışma Merkezi	100.000	0
Genel Toplam		100.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi	İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sanatsal gelişmişlik seviyesini yükseltmek ve rehberlik merkezi oluşturmak		
İhtiyaç Adı	Sanat sokağı ve Rehberlik Danışma Merkezi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2016	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Stratejik Alan	ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI			
Stratejik Amaç 1	KENT HALKININ ÇEVRELERİNDEN ZEVLİK ALARAK YARARLANMALARINI VE SERBEST ZAMANLARINI VERİMLİ BİR BİÇİMDE DEĞERLENDİRMELERİNİ SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK.			
Stratejik Hedef	Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının artırılması			
Performans Göstergeleri		2015	2016	
1	St.pierre Kilisesi çevresinin çevre düzenlemesinin yapılması	40%	40%	
2	Küçükdalyan mahallesinde, yeni park alanı projesi	50%	50%	
3	Engelsiz park yapılması	2	2	
4	Temalı park yapılması,	1	1	
5	Işıklı su gösterileri yapılması	1	1	
6	Antakya'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını 2019 yılına kadar %10 oranında artırmak	2%	2%	
7	Mesire alanlarının rehabilitesi ve yeni mesire alanları oluşturulması.(Tahtaköprü mahallesi, Alahan mahallesi, Kisecek ve Avsuyu Mahallelerinde)	1	1	
8	Yürüyüş ve bisiklet yolları	25%	25%	
9	Dağ kızağı - Halk piknik alanları	20%	20%	
10	İmar planında yeşil alan olarak geçen alanların halkın kullanılmasına açılması	5%	5%	
11	2019 yılı sonuna kadar en az 10 mahalleye 10 park yapılması	15%	25%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Yeni rekreasyon alanlarının yapımı	3.000.000	0	3.000.000
Genel Toplam		3.000.000	0	3.000.000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil alan ve rekreasyon alanları yapılması		
Faaliyet Adı	Yeni rekreasyon alanlarının yapımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	
06	Sermaye Giderleri	2.750.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Stratejik Alan	ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI		
Stratejik Amaç 1	KENT HALKININ ÇEVRELERİNDEN ZEVLİK ALARAK YARARLANMALARINI VE SERBEST ZAMANLARINI VERİMLİ BİR BİÇİMDE DEĞERLENDİRMELERİNİ SAĞLAYARAK YAŞAM		
Stratejik Hedef	Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırmasının yapılması.		
Performans Hedefi	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.		
Performans Göstergeleri		2016	2016
1	Cadde cephe sağlıklıştırmaları (Atatürk, Fatih, Cumhuriyet, Adnan Menderes caddeleri)	10	15
2	Ağaç Fidan, Çiçek Dikimi ve Çim Ekimi	320000	400000
3	Kent Mobilyalarını iyileştirmek	200	250
4	Mevcut Spor alanlarını rehabilite edilmesi	5%	5%
5	Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı	200	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi	750.000	0
Genel Toplam		750.000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İlgili Müdürlükler	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilerek modern bir kent görünümüne erişmek.		
Faaliyet Adı	Mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlgili Müdürlükler		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod	2016		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	
06	Sermaye Giderleri	250.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	84.000	23.441.000	23.525.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	4.112.000	4.112.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.566.000	8.125.000	68.691.000
	04	Faiz Giderleri	0	714.000	714.000
	05	Cari Transferler	340.000	52.385.000	52.725.000
	06	Sermaye Giderleri	22.805.000	228.000	23.033.000
	07	Sermaye Transferleri	0	3.000	3.000
	09	Yedek Ödenek	0	13.170.000	13.170.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.795.000	102.178.000	185.973.000
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0
	Toplam Kaynak İhtiyacı		83.795.000	102.178.000	185.973.000

STRATEJİK ALANLARIN KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

SIRA	STRATEJİK ALANLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)
		2015 YILI
1	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	15.679.000
2	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	690.000
3	ÇEVRE SAĞLIĞI VE YÖNETİMİ	25.450.000
4	DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	11.000
5	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	55.000
6	KENTSEL ALTYAPI VE ŞEHİRCİLİK	30.000.000
7	SOSYAL BELEDİYECİLİK	880.000
8	KÜLTÜREL - SANATSAL VE TURİZM FAALİYETLER	805.000
9	ESTETİK VE YEŞİL BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	3.750.000
10	İMAR VE PLANLAMA	6.475.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		83.795.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2015 YILI BÜTÇESİ	2016 YILI BÜTÇESİ	2017 YILI BÜTÇESİ	2018 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	19.930.795,00	23.525.000,00	24.701.250,00	25.936.312,50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.183.205,00	4.112.000,00	4.317.600,00	4.533.480,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.297.000,00	68.691.000,00	72.125.550,00	75.731.827,50
04	Faiz Giderleri	269.000,00	714.000,00	749.700,00	787.185,00
05	Cari Transferler	42.680.000,00	52.725.000,00	55.361.250,00	58.129.312,50
06	Sermaye Giderleri	32.488.000,00	23.033.000,00	24.184.650,00	25.393.882,50
07	Sermaye Transferleri	12.000,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50
09	Yedek Ödenek	10.600.000,00	13.170.000,00	13.828.500,00	14.519.925,00
TOPLAM		162.460.000,00	185.973.000,00	195.271.650,00	205.035.232,50

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2016 YILI BÜTÇESİ	2017 YILI BÜTÇESİ	2018 YILI BÜTÇESİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	88.604.000,00	93.034.200,00	97.685.910,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.763.000,00	1.851.150,00	1.943.707,50
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	112.000,00	117.600,00	123.480,00
05	ÇEVRE VE KORUMA HİZMETLERİ	32.351.000,00	33.968.550,00	35.666.977,50
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	48.304.000,00	50.719.200,00	53.255.160,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	729.000,00	765.450,00	803.722,50
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.499.000,00	13.123.950,00	13.780.147,50
09	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.611.000,00	1.691.550,00	1.776.127,50
TOPLAM		185.973.000,00	195.271.650,00	205.035.232,50

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ TABLOSU

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ		2016 YILI BÜTÇESİ	2017 YILI BÜTÇESİ	2018 YILI BÜTÇESİ
01	VERGİ GELİRLERİ	41.949.000,00	44.046.450,00	46.248.772,50
03	TEŞEBBÜS VE MÜLK GELİRLERİ	19.187.000,00	20.146.350,00	21.153.668,50
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD. ÖZ.	3.595.000,00	3.774.750,00	3.963.488,00
05	DİĞER GELİRLER	105.782.000,00	111.071.100,00	116.624.657,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	6.060.000,00	6.363.000,00	6.681.150,00
09	RED VE İADELER (-)	100.000,00	105.000,00	110.250,00
TOPLAM		176.673.000,00	185.506.650,00	194.781.986,00