

2011

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

[PERFORMANS PROGRAMI]

[PERFORMANS PROGRAMI]

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

1-1- PERFORMANS PROGRAMININ NİTELİĞİ

- 1-1-1-PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI
- 1-1-2-PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI
- 1-1-3- BURDUR BELEDİYESİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI
- 1-1-4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 1-1-4-1-SWOT ANALİZİ
 - 1-1-4-2-DEĞERLENDİRME

1-2.MİSYON, VİZYON VE İLKELER

- 1-2-1. MİSYON
- 1-2-2. VİZYON
- 1-2-3. İLKELERİMİZ
- 1-2-4-VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ

1-3-BURDUR BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-3-1-ESKİ BAŞKANLAR
- 1-3-2-ÖRGÜT YAPISI
- 1-3-3-İNSAN KAYNAKLARI
- 1-3-4-FİZİKİ KAYNAKLAR
 - 1-3-4-1- ARAÇ VE MAKİNE PARKI
 - 1-3-4-2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
- 1-3-5-MALİ YAPI

1-4 –BURDUR ŞEHRİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-4-1-TARİHÇE
- 1-4-2-COĞRAFİ DURUM
- 1-4-3-EKONOMİK DURUM

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 YÖNETİMDE AMAÇ VE POLİTİKALAR;

2-2-UYGULAMAYA DÖNÜK STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

2-3-SORUMLU BİRİMLER FAALİYET TABLOLARI

- 2-3-1-ÖZEL KALEM (BAŞKANLIK)
- 2-3-2-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-3-BELEDİYE TABİPLİĞİ- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-4-HUKUK İŞLERİ
- 2-3-5-SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
- 2-3-6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-8-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-9-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-10-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-11-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-12-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-13-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-14-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-15-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-16-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-18-PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-19-SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-20-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-3-21-HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ

2-4-PERFORMANS TABLOSU

2-5-FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA

2-6-PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2-7-PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

3-BÜTÇE BİLGİLERİ

1-GENEL BİLGİLER

1-1- PERFORMANS PROGRAMININ NİTELİĞİ

1-1-1-PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI

1900'lü yılların sonlarına doğru kamu sektörü harcamalarının ve dolayısıyla vergilerin artması ile kamu sektörü kaynaklı ekonomik krizler birçok ülkede kamu mali yönetim anlayışlarının sorgulanmasına neden olmuştur. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın gelişmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır. Bu uygulamalardan en önemlisi yapıları ile görev ve sorumlulukları ülkeden ülkeye farklılık göstermesine rağmen mahalli idarelerin merkezi yönetimden kısmen ayrılarak daha fazla yetki ve sorumluluk yüklendikleri yeni bir yönetim anlayışına (yerinden yönetim) adapte edilmeleridir.

Bu gelişmeler sonucu mahalli idarelerin sundukları mal ve hizmetlerin kalitesi ve etkinliği konuları daha fazla önem kazanmıştır. Bu nedenle de mahalli idarelerde ölçme ve değerlendirme sistemlerinin oluşturulması, işlerlik kazanmaları ve performans ölçümü yapılması adeta bir zorunluluk haline gelmiştir. Zaman içinde birçok gelişmiş ülke kamu mali yönetim ve bütçeleme sistemlerinde önemli yapısal değişikliklere gitmişlerdir.

Dünyada yaşanan bu gelişmelere paralel olarak, kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye'de de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Bu çağdaş kamu yönetim anlayışı;

- Performans ölçme
- Sorumluluk alma
- Kaynakları etkin ve verimli kullanma
- Hedef, strateji ve öncelikleri belirleme kriterlerini içermektedir.

Performans kavramı; hem hedeflere ulaşım seviyesini, hem de hedefe ulaşım çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini kapsar.

Performans yönetimi; kamu idarelerinin iş ve işlemlerinde etkinliğinin, verimliliğinin, tutumluluğun ölçülebilir kriterlerle değerlendirilmesini içerdiğinden şeffaflık ve hesap verebilirliğin geniş anlamda uygulanabilmesi için ihtiyaç duyulan bir yönetim aracıdır.

Etkinlik, operasyonel hedeflere değil, stratejik hedeflere ulaşım seviyesinin göstergesidir.

Verimlilik, yapılan faaliyetin girdi ve çıktıların sayısal olarak ölçülebildiği bir kavramdır.

Tutumluluk, kalite göz önünde bulundurularak faaliyetin gerçekleştirilmesinde kullanılan kaynakların maliyetinin en aza indirilmesidir.

Performans Yönetimi; örgütü istenen amaçlara yönleltmek için örgütün mevcut ve geleceğe ilişkin durumları ile ilgili bilgi toplama, bunları karşılaştırma ve performansın sürekli gelişimini sağlayacak yeni ve gerekli etkinlikleri başlatma ve sürdürme görevlerini yüklenen bir yönetim sürecidir.

Performans yönetimi; kurumun temel varlık amacına uygun stratejik hedeflerin belirlenmesi ile başlar.

Yasa ile kurulup ilgili yasa hükümleri sınırları içerisinde belde ve belde halkına hizmet veren belediyeler stratejik hedeflerini belirlerken hukuka uygunluğu esas almak zorundadır.

Bu hedeflerin hukuka uygunluğu hukuki denetimin yanı sıra vatandaşların değerlendirmesi ile de ölçülebilir. Stratejik hedeflere ulaşabilmek için tespit edilen taktiksel ve operasyonel faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan gerçekleşmedeki başarı da ayrıca bir değerlendirme konusudur.

Belediyeler belirlenen stratejik hedeflere ulaşmak için kaynak kullanmakta ve bu kaynaklar belirli süreçlerde işlenmektedir. Daha fazla çıktı elde etmenin yolu kaynakların verimli kullanılması ile mümkündür.

Kaynakların verimli kullanımı sağlanabildiği takdirde elde edilen çıktılar ekonomik açıdan kabul edilebilir kriterlerde olacaktır.

Dolayısıyla, performans, hedeflere ulaşım derecesi değil hedeflere etkin, verimli ve ekonomik biçimde ulaşım derecesidir.

Bu anlatılanlara ulaşmak ve beklentileri gerçekleştirebilmek üzere dünyada uygulanan modellerden biri olan **stratejik plana dayalı performans programı** uygulaması Türkiye’de tercih edilen bir modeldir.

Bu yöntemin vazgeçilmez üç ayağı vardır;

- Stratejik Plan
- Performans Programı
- Faaliyet Raporu

Stratejik Plan, kamu idarelerince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Performans programı ise belediyenin mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve Belediye Faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

Aynı zamanda performans programı harcamaya yetkili birimler tarafından hazırlanan ve belediyenin yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren bağlayıcı bir belgedir de.

Performans programının, bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce ve/veya bütçe ile birlikte, uyum içinde hazırlanması da yasal zorunluluktur.

Performans Programı, birim performans programı ve kurum performans programı olmak üzere iki bölümden oluşur.

Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil eden bir belgedir.

Kurum performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerden, kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dokümandır.

1-1-2-PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanunu:

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Denetimin amacı

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişimine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Faaliyet raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kurulunun 41'nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe Yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:

Tanımlar

Madde 3- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Üst yöneticiler

Madde 11- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımın önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Bütçe ilkeleri

Madde 13- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

Faaliyet raporları

Madde 41- (Değişik: 22/12/2005-5436/3 md.)

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Malî hizmetler birimi

Madde 60- (Değişik: 22/12/2005-5436/7 md.)

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

1-1-3-BURDUR BELEDİYESİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanununda aşağıda yazılı temel nitelikli yetki ve görevlere dolayısıyla sorumluluklara sahiptir. Ayrıca Yönetimimiz TC Anayasası ve mer'î tüm kanunlarda yazılı hükümler ile sınırlı kalarak, yasa dışına çıkmadan insan hayatını ilgilendiren hususlardaki vaziyetten görev çıkartarak ve sorumluluk alarak; kıt kaynakları ve diğer tüm imkanlarını yine insanımız için en akıllı biçimde kullanmayı, kayırıp ayrımcılık yaparak değil, eşit, adil ve etik davranarak, yön ve yol gösterici biçimde uyguladığı yöntemlerle halk hizmetine sunmayı da görev addetmiştir.

Belediyenin Görevleri (5393 sayılı BELEDİYE KANUNU);

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1-1-4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-1-4-1-SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR

- ◆ Belediye organizasyon şeması iş bölümü ve/veya işbirliklerini sağlar.
- ◆ Mevcut araç ve donanım modernidir.
- ◆ Teknolojik yeniliklere adapte olunmuştur
- ◆ Bilgisayar teknolojisinden yararlanma yüksektir
- ◆ Belediye mali yönden Türkiye'deki birçok belediyeye nazaran yeterlidir
- ◆ Belediye gelirleri sürekli artmaktadır.
- ◆ Yatırımların bütçe içindeki oranı diğer belediyelere göre yüksektir
- ◆ Kişi başı kentsel altyapı yatırımı artmaktadır
- ◆ Vatandaş katılımı yüksektir
- ◆ Şikayet ve talepler kısa sürede değerlendirilebilmektedir.
- ◆ Vatandaştan yapılan tahsilatlar için teknolojik imkanlar kullanılmaktadır
- ◆ Diğer kurum ve kuruluşlarla sosyal uzlaşi ortaklık, proje paydaşlığı üst seviyededir.
- ◆ Üretim ve hizmet süreçleri kontrol altındadır. Birimler arası planlama iyi yapılmıştır
- ◆ Süreç geliştirme, hizmet içi eğitim normal seviyededir
- ◆ Takım çalıştırma, sürekli iyileştirme gelişmektedir.
- ◆ Kurumun halk üzerindeki imajı olumludur.
- ◆ Belediyecilik alt yapısı yeterlidir
- ◆ Mevcut eski bilgilere ulaşım kolay ve güvenlidir.
- ◆ Belediye mülkler açısından güçlüdür.
- ◆ Belediye mülklerinden yeterince istifade edilmekte ve gelir sağlanmaktadır.

- ◆ Belediyeye yeni kaynak kazandırma çalışmaları diğer belediyelere göre iyi seviyededir.
- ◆ Hizmet alımı ve ihale sisteminden kaynaklanan sorun yoktur.
- ◆ Mevzuat takibinde ve uyumunda çok yeterlidir.
- ◆ Hukuki sorunların çözümünde güçlükler yoktur.
- ◆ Siyasi gelişmeler Belediye çalışmalarını ve çalışanlarını etkilemez
- ◆ Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi ile ilişkiler iyi düzeydedir.
- ◆ Proje ortağı olarak Üniversite önceliklidir
- ◆ Kent Planlaması yerleşiktir.
- ◆ Kent yayılımı sağlıklı planlamaya uygundur
- ◆ Çöküntü alanları ve kentsel dönüşüm gerektiren problem yoktur.
- ◆ İmar sorunları azdır.
- ◆ Geçmiş uygulamalar sorunludur, ancak düzeltilemez değildir.
- ◆ Arazi konusunda sorun çok az seviyede yaşanır.
- ◆ Ulaşım sorunu çözülmüştür.
- ◆ Toplu taşıma çözülmüştür.
- ◆ Merkezi Hükümet Altyapı ve Çağdaş donanımlar için destek vermektedir.
- ◆ Kentsel Altyapı haritaları yeterlidir.
- ◆ Sosyal Belediyecilik en üst seviyede yapılabilmektedir.
- ◆ Yardımlar konusunda yeterli düzeye ulaşılmıştır.
- ◆ Halk Sağlığı ile sektörler arası işbirlikleri de yapılarak ilgilenilmektedir.
- ◆ Şehir ekonomisine müdahale edilebilmektedir.
- ◆ Göç sorun değildir.
- ◆ Yeni yerleşim alanlarına ihtiyaç yoktur.

ZAYIF YANLAR

- ◆ Belediyenin Personel sayısı sayısal anlamda yeterli değildir.
- ◆ Personelin mesleki eğitimi hizmetlerin yürütülmesi için yeterli değildir.
- ◆ Belediye hizmet araçları yeterli değildir.
- ◆ Tahsilatın tahakkuka oranı düşüktür
- ◆ Bütçe gerçekleşme oranı düşüktür.
- ◆ Kente dair hizmetlerde diğer yatırımcı kurumlarla birlikte hareket, ortak çalışma zaman zaman sağlanmaktadır
- ◆ Belediye çalışma mekanları yeterli değildir.
- ◆ Kentin Alt yapısı gelişmektedir
- ◆ İçme ve kullanma suyu problemi 1 yıl içerisinde çözülecektir.
- ◆ Atık su, kanalizasyon alt yapısı yapılmaktadır.
- ◆ Çöp sorunu vardır. Vahşi depolama yapılmaktadır.
- ◆ Katı Atık Depolama Tesisi yoktur.
- ◆ Vahşi depolama alanı insan sağlığını direkt etkilemez, ancak çevresel sorunlar ihtiva etmektedir.
- ◆ Yeşil Alan ve rekreasyon alanları standartların altındadır.
- ◆ Fiziksel Aktivite için oyun, spor alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları yetersizdir.

FIRSATLAR

- ◆ Yeni yasal düzenlemeler belediyemizi olumlu etkilemiştir.
- ◆ Yeni hizmet alanları araştırması yapılmaktadır
- ◆ Arşiv oluşturulmaktadır.
- ◆ Akıllı kent otomasyonu çalışmaları bitirilmek üzeredir.
- ◆ Genç nüfus her şeye rağmen bir avantajdır.
- ◆ İlimizin doğal konumu, iklim ve diğer doğal faktörler avantaja çevrilebilir.

TEHDİTLER

- ◆ İşsizlik, yoksulluk sorundur,
- ◆ Nüfus artış hızının son yıllarda negatif olması ileride bir sosyolojik sorun olabilecektir.
- ◆ İlimizde kalıcı yatırımlar için süre kaybedilmiş olması ekonomik kalkınmayı geciktirecektir.
- ◆ Altyapı ve diğer hizmet alanlarının gelişmemiş olması (fuar, sergi, sanayi alanları gibi) ilimizi cazibe merkezi haline getirememiş, yeterince tanınmışlık sağlanamamıştır.
- ◆ Üniversite kampus alanının şehir merkezinde bir hayli uzağa taşınıyor olması üniversitenin kent ekonomisine katkısını azaltacaktır.
- ◆ Merkezi hükümetçe ilimizde yapılan özelleştirmeler sosyal sorunları tetiklemektedir.

1-1-4-2-DEĞERLENDİRME

2010–2014 yılları arasındaki uzunca sayılabilecek bir dönemi kapsayan Stratejik Planımız 2009 yılında kapsamlı ve katılımlı bir çalışmayla tekrar gözden geçirilmiş, konulan hedeflerin birçoğunun gerçekleştiği veya en kötü ihtimalle başlandığı, projelendirildiği ve hatta ihale safhasına gelindiği görülmüştür. Stratejik plana uygun, performans yönetimine geçilen son iki yılda gerek kendi imkanlarımızla ve gerekse yaratılan yeni kaynaklarla gelinen nokta mutluluk vericidir.

Ancak bu her şeyin tam ikmal edildiği, yapılacak iş kalmadığı manasını da taşımamaktadır.

Yapılan geliştirme çalışması sonunda; hedeflerden asla uzaklaşmadan yeni sistem içerisinde mevcut kaynaklardan optimum istifade ile çağdaş belediyeçilik anlayışıyla ve iyi yönetim idare tarzı ilkelerinden ödün vermeyerek ilimiz için tespit edilmiş ve üzerinde uzlaşmış kent vizyonunun gerçekleşmesi hususunda azımsanmayacak mesafe kaydedilirken; mensubu bulunduğumuz kurumun kurumsallaşması konusunda ve bunu destekler anlamda modern teknolojiye en üst düzeyde istifade ile kentte yaşayanların hayatını kolaylaştırıcı, katılım ve paylaşım esaslı bir çok işler ve işlemler yapıldığı görülmüştür.

5393 sayılı yeni Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri dahilinde yeniliklere adapte konusunda çok büyük sorunlar yaşanmadığı; mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılması konularında yapılan düzenlemelere tam uyum sağlanarak başarılı olunduğu da umut verici bir ayrı tespittir.

Bilindiği gibi bu yeni düzenlemeler sonucu artık çağdaş kamu yönetim anlayışımız;

- Performans ölçme
- Sorumluluk alma
- Kaynakları etkin ve verimli kullanma
- Hedef, strateji ve öncelikleri belirleme

kriterlerini içermektedir.

Bu yöntemin vazgeçilmez üç ayağı vardır;

- Stratejik Plan
- Performans Programı
- Faaliyet Raporu

Stratejik Plan, kamu idarelerince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Performans programı ise belediyenin mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve Belediye Faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

Belediyemiz swot analizleri tarafsız bir biçimde incelendiğinde görülecektir ki, bu yeni yöntem için birçok güçlü altyapı mevcuttur.

2011 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında yeniden değerlendirilerek geliştirilmiş stratejik planımız ve bu tür yapısal avantajlar dayanak alınmıştır. Bundan böyle de ;

•Öngörülen tüm projeler bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da Belediyemiz imkânları ile denetlenip, takip edilecektir.

•Her iş ve işlem için verilen termine mutlaka uyulacaktır.

•Hukuktan ve yönetişimin genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

•Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Geniş katılımlarla; hiç bir diğer kurum ve kuruluşun faaliyet alanlarına müdahale etmeden aksine ortak yürütmeyi sağlayacak prensiplerle bezenmiş, yine çözüm üretmede ittifaklar oluşturmaya müsait, sınırlı kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmak adına kapsamlı araştırmalar yapılmış, alternatiflerin en uygunu, en rasyoneli seçilmiş, sonuçlarının ortaya çıkaracağı kriterlerin sürekliliğine azami özen gösterilmiş bu planımızın ve programımızın gerçekleşmesinde en büyük gücü halkımızın katılımından, Burdur'da bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'larından alacağımıza dolayısıyla başaracağımıza inancımız tamdır.

1-2-MİSYON, VİZYON VE İLKELER

1-2-1-MİSYON

Sağlıklı yaşam biçimleri, sosyal birlik, barınma kalitesi, iş, eğitim, sağlık ve diğer çalışma alanlarına erişim, ulaşım, gıda üretimi, gıda kalitesi, güvenlik, eşitlik, hava kalitesi ve estetik, su kalitesi, toprak kalitesi, iklim dengesi gibi ama başlıklarla belirlenen konularda standart üstü çaba ve çalışmalar içerisinde olarak Burdur'da Sağlıklı bir ortamda esenlik içinde mutlu ve uzun yaşamanın sağlanması kurum misyonudur.

Açıklama;

Günlük yaşamın getirdiği stres ve bunun etkisiyle sürdürülen sağlıksız yaşam; daha çekici, güvenli ve kullanışlı çevrelerin yaratılması ile ve çağdaş yaşam koşullarının düzenlenmesi ile ortadan kaldırılabilecektir. İnsanların işyerlerine, marketlere, okullara ve diğer tesislere yürüyerek veya bisiklet ile gitmelerinin teşvik edilmesiyle, gelişim planlarında yeterli aktivite ve dinlenme alanlarının yaratılmasıyla ve bunların toplum içinde eşit bir şekilde dağıtılmasıyla ve buralara ulaşımın uygun bir şekilde düzenlenmesiyle yaratılan ortamlar sağlıklı yaşam biçimleri geliştirecektir.

Toplum içinde sosyal hayatı geliştiren yakın ilişkileri destekleyici bir çevre bireyin evinde veya işyerinde bir hastalıktan sonra sağlığını kazanmasını hızlandırabilir, depresyon ve kronik hastalıkları azaltılabilir ve sonuç olarak verimliliği artırabilir.

Sosyal birliğin bozulması, sosyo-ekonomik durumu, yaşa ve ırka bağlı yerleşim bölgelerinin oluşumuna yol açabilir bu da izolasyon ve güvensizliğe sebep olur.

İnsanların gayri resmi olarak tanışabilecekleri güvenli ve ulaşılabilen doğal sosyal alanların inşası ile sosyal birlikteliğin oluşturulması kolaylaştırılır.

Şehir merkezlerinin, ticaret alanlarının ve yerleşim yerlerinin ortak kullanımı sosyal hayatı geliştirecektir.

Yetersiz, aşırı kalabalık yerleşimler fiziksel sağlığı olumsuz etkiler, aşırı kalabalık ruh sağlığı, fiziksel sağlık ve kazalar ile yakın ilişkilerdir.

Yerleşim yerlerindeki plansızlık ve kalitesizlik suç ve şiddet olaylarını teşvik eder. Çok yüksek binalar kadar yoğun olmayan küçük ve dar yerleşimlerde sosyal izolasyona sebep olur, depresyona ve kötü sağlığa yol açar.

Barınma kalitesinin yüksek tutulmasıyla ve barınma alanlarının çevresel kalitesinin yükseltilmesiyle bu alanlarda yeterli temel hizmetlerin üretilmesiyle yaşam kalitesi farklılaştırılabilir.

Kentlerde işsizlik büyük ölçüde stres kaynağıdır. Bunun en yakın sonucu; kötü sağlık, psikolojik problemler ve hatta erken ölümlerdir. İyi planlama iş imkanlarını arttırabilir. Ulaşımı zor olan yerlerde sunulan iş imkanları veya toplumdaki iş çeşitliliğinin azlığı sağlık alanında negatif etkiler yaratabilir.

Ekonomik yenilenme stratejileri ile bağlantılı şehir planlaması ticaret imkanlarını çekici kılarak, iş alanında çeşitliliği artırarak ve aynı zamanda yerel iş imkanlarını koruyarak sağlığa yardımcı olabilir.

Yerel iş imkanlarının oluşturulması daha kısa ulaşım mesafelerine imkan sağlayarak ulaşım emisyonlarını azaltabilir.

Erişim imkanlarını dezavantajlı grupları (8yaşlılar, kadınlar, çocuklar, özürllüler) mağdur etmeyecek şekilde geliştirmek gereklidir.

Gıda kalitesi ve besin kaynaklarının tüketiminde sosyal farklılıklar, yoğun yağ ve şeker içeren besinlerin tüketimi sağlıkla ilgili eşitsizlikleri artırır. Kontrol ve denetimler önem kazanmıştır. Yerel gıdanın üretiminin teşviki pazarlarda hijyen koşullarında, ulaşılabilirliği artırılarak sunulması önemlidir. Şehrin belirli merkezlerinde alışveriş tesislerini çeşitlendirmek sosyal farklılıkları gözetmek gerekir.

Sosyal çevrede güven içinde yaşamak önemlidir. Daha güvenli bir çevre yaratmak için trafik hızının azaltılması, yavaşlatılması ve yaya ve bisiklet sürücülerine öncelik verilmesi gerekir.

Konut ve ticari alanların detaylı bir şekilde tasarlanıp planlaması, kamu alanlarında doğal izleme yaratmak; insanlarda korkuyu ve suç işleme duygularını azaltacaktır.

Planlama sistemleri sosyal ve düşük fiyatlı barınma olanakları sağlayabilir; iş imkanlarına, sağlığa, eğitime ulaşımı ve bunlardan istifade etmede insanları eşitleyebilir.

Çekici bir çevre kişilerin esenlik hislerini arttıracaktır. Daha iyi bir hava kalitesi gürültünün azaltılması, çalışma ve yaşam alanlarında estetik düzenlemeler, verimsiz arazi kullanımının azaltılması, kötü ulaşım stratejilerinin terk edilmesi sağlıklı yaşamı teşvik eden unsurlardır.

Su kalitesi yaşamsal öneme sahiptir. Kaynaklardan alınışından, kullanıp deşarj edilmesine kadar uyulması gerekir kural ve prensiplerin tavizsiz uygulaması önemlidir. Modern tesis ve alt yapıyı oluşturmak iyi bir planlama ile olacaktır.

Etkin atık yöntemleri uygulamak ortaya çıkacak kirliliğin azaltılmasını sağlar. İnsan ve çevre sağlığını etkileyen bu konuda donanımlı ve yeterli olmak önceliklidir. İhmal kaldıramaz. Ayırıştırma, dönüştürme etkin depolama ve bertaraf etme yöntemleri vazgeçilmezlerdir.

Fosil yakıt kullanımının azaltılması, binaların inşası sırasında alınacak tedbirler, enerji tasarrufunun teşvik edilmesi, sürdürülebilir çevre uygulamaları kent yaşayanlarının küresel ısınma sonucu oluşan iklim dengesizliklerinden en az yara görmelerini sağlar.

Görüldüğü gibi yukarıda belirlenen misyon çerçevesinde yapılacak faaliyetler şehrin fiziksel gelişimi yanında insanların sağlıklı, esenlik içinde mutlu ve uzun yaşamalarını sağlayacaktır.

1-2-2-VİZYON

Burdur'da bulunan tüm Resmi ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla tesis edilen sosyal uzlaşma içerisinde; halkın katılımının da sağlandığı demokratik katılımcı ve paylaşıma esas olan bir ortamda ortaya çıkanların ve ortak aklın yönlendirmesiyle belirlenen stratejik hedeflere en kısa zamanda ulaşarak, sürdürülebilir kalkınmayı sağlamış, yaşayanlarının yaşam kalitelerini yükselterek, seçilen, imrenilen her alanda rekabet gücü yüksek bir yerleşke olmaktır.

Açıklama; Dünyanın neresinde olursa olsun halk yararına yapılan uygulamaları, teknik ve teknoloji gelişmeleri alıp kullanarak yaratılan sosyal uzlaşma ortamında tesis edilen katılımcılık ve paylaşımcılık esaslarıyla Burdur' u her anlamda sağlıklı yaşanabilir bir kent haline getirmek, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak, dezavantajları kalıcı avantajlar haline getirmek suretiyle her gün bir önceki günden bir adım öteye giden bir çağdaş şehir haline getirmek vizyon olarak benimsenmiştir.

1-2-3-İLKELER;

Yukarıda açıklanan misyon ve vizyon gereği belediyemizin karar verme ve uygulamalarında; bir yandan sınır belirleyici öte yandan da yol gösterici şu ilkeler temel alınacaktır;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Açıklık - Şeffaflık**
- İş ve işlemlerin sunumunda yerindelik ve ihtiyaçlara, taleplere uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik,**
- Kaliteli, üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik,**
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik,**
- Yerel Demokrasiyi güçlendiren; Burdur'daki tüm Sivil- Resmi kurum kuruluşlarla, örgütlü-örgütsüz tüm yaşayanlarla tesis edilen sosyal uzlaşma içinde yaratılan ortak akılla işbirliği **Katılımcılık,**
- Hiç kimseyi, hiçbir zümreyi ayrıcalıklı görmeksizin tamamen yasal sınırlar içinde karar alma, uygulama, **Hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk,**
- Hizmetlerde kalite, sürdürülebilirlik, yararlılık ve **Vatandaş memnuniyeti,**
- Yerel kalkınmada yerel faktörlerin entegrasyonunu sağlamak, işbirliği ve koordinasyona dayalı ve yönetim ilkeleriyle donatılmış **Sürdürülebilir kalkınma,**
- ARGE ve Eğitim** çalışmalarına öncelik verme

1-2-4-DÜNYA'DA -TÜRKİYE'DE VE BURDUR'DA VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ

İnsanların yaşadıkları çevre içerisinde mutlu olmaları ve özellikle çevrenin onlara sunduğu doğal ve yapay donatılardan gönül rahatlığı içerisinde yararlanabilmeleri için birlik ve güven içerisinde yaşayabiliyor olmaları yanında, özellikle gün ve yarınlarından endişe etmiyor, tüm insani ihtiyaçlarını ailesiyle birlikte sorunsuz elde edebiliyor olmaları, güvencelerinin bulunması gerekmektedir.

Yani insanın yaşadığı çevre; tüm kentsel altyapının tamamlandığı, hayatı kolaylaştırıcı donatılarının tamamının bulunduğu bir çevre dahi olsa geçim ve refah sorunu olan insanları, sadece yeşil ve temiz bir çevre

içerisinde mutlu kılmak, onların mutlu olmasını beklemek yanlış olur. Kaldı ki gelişen teknoloji sebebiyle artık sınırları ve değişkenliği gün gün artan ve kalitesi olağan üstü yükselen insani talepleri anında karşılayabilmekte maliyet unsuru nedeniyle bir hayli güçleşmiştir.

İşin bu yönü de sadece kişisel ekonomik yetebilmenin de yetmediğini, yanında toplumsal zenginliğin ve güçlülüğünde yaratılmış olmasını gerekli kılar.

Gerçi sürdürülebilir toplumsal kalkınmayı sağlayabilmiş olmak fert refahının artışı sağlar ama yinede bölgesel ve yerel anlamda farklılıklar ihtiva ettiğini yadsımamalıdır. Kısaca dağılım tüm çabalara karşın her şartta eşit ve adil olmamaktadır.

Küreselleşen dünyada gelişmişlerin bir büyük çabasını bölgeler arası farklılıkları en aza indirmek olarak görssek de, yine her türlü plan, program ve uygulamaya rağmen birçok yerde makasın uçlarının açıldığını görmekteyiz.

Tüm kutuplar; insan refahını artırıcı ekonomik çabalarının dünyada yoksulluğu, açlığı ve işsizliği önlemek odaklı olduğunu savunsalar da bu dezavantajların yüzeysel azalmakla birlikte çok daha derinleştiğini de kabul etmektedirler.

Küreselleşme olgusu; bölgesel ve yerel çabalara hız verilmeden bu boyutlardaki eşitsizliklerin giderilmesinin mümkün olmadığını ve olmayacağını kabul etmiş durumdadır.

Bölgesel ve yerel çalışmalar için tüm dünyada örnek alınıp uygulanabilecek yeknesak bir formül, bir model oluşmuş da değildir. Bu sebeple yerelden başlamak kaydıyla bölgeye ve ulusala ulaşacak hareketliliğin her yerin ayrı ayrı SWOT analizleri yapılarak şekillendirilmesi, tespit edilen en uygun projelere hayatiyet kazandırılması artık bir zorunluluktur. Böyle bakılabildiğinde de sistemin artık en küçük birimde ve yerelde kurgulanarak geliştirilmesi durumunun önemi görülecektir.

Konuya Türkiye açısından baktığımızda hiçbir bölgesel ve uluslar arası oluşumun direkt üyesi olmamakla birlikte, geçmişinde bu tür yerel girişimli kalkınma çabalarının olduğunu tespit edebiliriz. İmparatorluk döneminde Vakıflar, cumhuriyet döneminde aydın ve ileri görüşlü Mülki Amirlerin önüne düştüğü kooperatif, birlik, banka oluşturma gayretleri ve yeni dönemde özellikle Belediye Başkanları önderliğinde kurulan güç birlikleri, ortak girişimler bunlara örnek gösterilebilir.

Ayrıca katılımcı kalkınma örneği olarak; imece'yi yöntem olarak kullanan Köy Dernekleri, kültür ve sanat alanında eğitimi temel alan Halkevlerini verebiliriz. Yerel aktörlere dinamizm kazandıran kalkınma amaçlı örnekleri daha da çoğaltabiliriz. Zaten Yerel Yönetimlerin kuruluş amacını "yerel gereksinimleri karşılayan kamu kurumu" olarak görürsek bu çabaların Belediyelerin sorumluluğu olduğunu da anlarız.

Çok uzun yıllar yürürlükte kalabilmiş 1580 sayılı yasada da Belediyelere bu hususta güç ve yetki verilmişken, 5393 sayılı Yeni Belediye Kanununun birçok maddesinde daha açık bir biçimde tanımlamalar yapılmıştır. Daha da önemlisi hemşeri hukukunda beldede yaşayanların hak ve yükümlülükleri sayılırken 'yönetime ve alınacak kararlara katılma' hakkından da bahsedilmiştir.

Bugün geldiğimiz planlı ve performans esaslı çalışma ortamında tüm Belediyelerin Yerel Kalkınma konusunu stratejik planlarının ilk maddesi olarak benimsedikleri görülür. Burada Belediyelerin bu konuda işin patronu olmak yerine yol açıcı, yol gösterici ve kolaylaştırıcılık rollerini üstlendiklerini de söylemeliyiz.

Zaten kent misyon ve vizyonu da "ben yazdım, oldu " mantığıyla ortaya konulmamış, yerelde bulunan Resmi ve Sivil Kurum ve Kuruluşlar ile tüm yerel aktörlerle, halkın katılımının sağlandığı toplantılar sonunda belirlenmiştir.

Katılımcılık, şeffaflık, denetlenebilirlik, etik ve etkin olma temel ilkeleriyle, üstlenilen misyon çerçevesinde gerçekleştirilecek vizyona ulaşma yöntemleri de her aşamada Yerel Yönetimin patronajlığından ziyade dinamikleri yönlendirmesi gereğini ortaya çıkartmıştır.

Kent Konseyi ve geçmişte Gündem 21 çalışmaları ile kent gündemini belirleyerek Yerel Yönetim Meclisine çözümler önermesi yöntemi de Dünyada Hükümet Dışı güç olarak adlandırılan bizde STK'ları olarak ifade bulan örgütlerinde yönetime etkin katılmaları sonucunu doğurmuştur.

İşte bu taslak ve çerçeve içerisinde iyi analiz edilmiş SWOT çalışmaları sonunda Belediyenin öncülüğünde tüm yerel aktörlere dinamizm kazandırılarak yaratılan sinerji ortamında Yerel Kalkınma Hamlesini başlatmaları, bir çok hususta proje ve projeler üreterek uygulamaları kentsel sürdürülebilir kalkınmayı olurlu kılacaktır.

Kentsel sürdürülebilir kalkınma deyince ayrılmazı sürdürülebilir çevre ve ekolojik sistem tanımını da bu konuyla örtüştürmek zorunda olduğumuzu biliyoruz. Türkiye'de de şehirlerimizde koruma ve kullanma dengesinin bozulması sonucu ve son dönemde sayısal etkileri tespit edilebilir hale gelen küresel ısınma tehdidi sebebiyle çevrenin çok büyük yaralar aldığını görmekteyiz. Tüm akademik ve resmi sonuçlar kötü sinyaller ifade ederken iyi niyetli ancak plansız ve alt yapısız uygulamalarla soruna çözüm bulunamadığı da bir gerçektir. Yine bu hususta yaşayanların refahını yükseltecek, istihdam yaratacak, yoksulluğu ortadan kaldırmak amaçlı yerel kalkınma hamlesi hareketi içinde çevre planlaması yapılması da bu konu kadar önemli ve hassas bir konudur.

İnsanları mutlu kılmak şartlarından ilkinin maddi bakımdan güçlenmeleri olduğunu kabul ettiğimize ve bu konuda yerelin doğal avantajlarını yine yerel aktörlerin iş ve güç birliği modeli ile aktif hale getirmeye karar verdiğimiz göre belirlenen vizyon şartlarından biri olan sağlıklı yaşanabilir, aktif ve çağdaş kent dokusunu oluşturma çabalarının da planlaması gereğini yerine getirmeliyiz.

Yaşamı kolaylaştıran ve yaşama farklı bir dinamizm katacak çağdaş uygulamalarında mevcut kaynakları optimum ve etkin kullanarak yapılması esas olmalıdır. Çağdaş kentsel altyapı tamamlanmalı, alt yapı eksikliğinden kaynaklanan yerleşim, sağlık ve eğitim ile ilgili sorunların giderilmesi için stratejiler belirlenerek uygulamalara başlanmalıdır.

Kent planları gözden geçirilmeli uzun yıllar hedef alınarak hazırlanacak yeni planlarda tüm ilgililerin ve yaşayanların katkıları temin edilerek ihtiyaçlara % 100'e yakın cevap verebilecek kalıcılık sağlanmalıdır. Kentin geleceği siyasi ve bireysel kaygılara teslim edilmemelidir.

Yeni Planlar, kentin geçmişini de yaşatma fırsatları ve hatta zorunlulukları ihtiva etmelidir. Tarihi doku daha fazla hırpalanmadan ve daha çok çevresinde yolsuzlukların yaşandığı yerler haline gelmekten kurtarılmalı özen ile geleceğe taşınmalıdır.

Şehir, baştan bu yana saydığımız stratejik hedeflere ulaşırken sadece yaşayanlara yönelik imtiyazlar yanında diğer insanlar içinde bir çekicilik ihtiva ederek cazibe merkezi haline gelmelidir. Ekonomik, sosyal, kültürel cazibe merkezi haline gelmekle yerel kalkınma dolayısıyla kişi başına düşen gelirden boyutlanacaktır.

Sadece yaşayanları ve birkaç on yıllık geleceği kollayan vizyon projeleri dışı açık, gelişmeye ve değişmeye çok müsait uygulamalar olarak devam ettirilmeli, herkesimden insanın benimseyip katkı koyduğu cazibe merkezi olarak ulusal ve uluslar arası tanınmışlığı sağlanacak kent markası oluşturulmalıdır.

Yerel sürdürülebilir kalkınma hareketi sürecinde toplumsal yoksunlar, dezavantajlı gruplar ve diğer yaşayanlara ait sosyal sorunlar için sosyal sorumluluk bilinci geliştirilmeli, hassasiyet artırılarak bu husus gündemde tutulmalı ve geniş katılımlarla kalıcı çözümler üretilmelidir.

Yerel kaynaklardan hiç israf etmeden en büyük verim sağlanırken yaşayanlara ekstra bir takım yükler getirmeyecek yeni kaynaklar yaratılmalı, özellikle atıl kaynaklara işlerlik kazandırılmalıdır.

Çağdaş kentte yaşamakta olduğunun bilinci ile yüklenmiş hemşerilerin koruma ve kollama amacıyla sahiplik duygularının bilinmesi sağlanmalı, bunun amacının bir bedel ödemekten ziyade yapılanları uzun sürelerde yaşatmayı sağlamak olduğu hususunda uzlaşi tesis edilmelidir.

Kentte her kesim ile iletişim kanalları kurulmalı, bunun için teknoloji en son gelişmişliği ile kullanılırken, bu aktif iletişim sayesinde tanınma, fakına varma ve vardırma en üst limitlere çıkarılmalıdır. Teknoloji sadece yönetimden yaşayanlara yönelik kabiliyetinin dışında, fertten yönetime yöneltilebilen ayrıcalıkları da taşıyabilmelidir.

İletişim kanallarının iyi işletilmesi sorunları daha az zamanda daha kolay çözme farkı yanında, yaşamı kolaylaştırıcı bilgi toplama, bilgi arşivleme ve bilgi paylaşımını da sağlayacaktır.

Yerel sürdürülebilir kalkınma hamlesini, tesis edilen demokratik, huzurlu ve güven ihtiva eden bir ortamda sürdürmekte olan Yerel Yönetim; gerçi yaptıkları sayısal çıktılarla değerlendirilen bir kurum dâhi olsa bundan daha da önemli itibarlı bir kurum haline gelecektir. Kişi ve kişiler odaklı bir yönetim yerine topyekun itibar gören bir kurum olmak da çalışanların motivasyonunu yükseltecek, iş görme hızlarını tetikleyecek, daha fazla ve kalitede iş ve işlem üretimini gündeme getirecektir. Kişi performansı dolayısıyla kurum performansını olumlu yönde etkileyecektir.

Görüldüğü gibi tespit edilen vizyona ilişkin unsurlar ile stratejik amaçlar bir ve beraberdir.

Burdur Belediyesi olarak Vizyonumuzun sahip olduğu unsurlar,

- Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamış, yaşayanlarının yaşam kalitelerini yükselterek, seçilen imrenilen her alanda rekabet gücü yüksek bir KENT yaratmak;
- Kalıcı ve sürdürülebilir bir kalitede kent yaşamı tesis etmek,
- Dünya kenti olmak,
- Giderek gelişen, her anlamda sağlıklı örnek bir şehir haline gelmek olarak belirlenmiştir.

Bu unsurların; Stratejik Planımızda Amaç ve Hedefler bölümündeki 11 ana başlık içeriği ile uyum içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Kısaca;

- Fiziki ve ekonomik yapısını değerlendirerek yerel kalkınma hamlesini başarmış,
- Yaşayanların refah seviyesini yükseltmiş,
- Göç alma ve verme dengesini lehine çevirebilmiş,
- Marka olma yolunda mesafe almış,
- Fırsatlar ve olanaklar yaratan,
- Ulusal ve uluslar arası ilişkilerle cazibe merkezi olmayı başarabilmiş,
- Mali sorunları olmayan, kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilen,
- Bilgi ve teknolojiye hakim,
- Takım ruhu kültürünü geliştirmiş,
- İtibarlı kurum olmuş,
- Motivasyon düzeyi yüksek, gelişmiş insan kaynaklarına sahip,
- Tüm çağdaş kentsel alt yapısını tamamlamış,

- Kent planlarıyla kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ile ilgili donatılara sahip olmuş,
- Sosyal refah, sağlık, çevre, kültür, eğitim, sanat ve spor gibi sosyal konularda gelişmiş,
- Şehirde yaşayanlarla ve diğer resmi ve sivil kurum-kuruluşlarla iyi iletişim sağlayabilen ve sağlıklı haberleşme kanallarını işleten,
- Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak bu mirası koruyup, geliştiren,
- Temiz, yaşanabilir, güvenilir, fiziki çevrede dengeli ve sürdürülebilir ekolojik sistemi oluşturmuş

bir belediye yönetimi olmak temel amaç ve hedeflerimizdir.

1-3-BURDUR BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1-3-1-BURDUR BELEDİYESİ GEÇMİŞ BAŞKANLAR



NAFİZ BEY

1884



H.HÜSNÜ ONAT

1932-1934



A.RUHİ YEŞİLYURT

1934-1935



RIZA ERDEM

1936-1938



NURİ ARTOK

1939-1944



NECATİ İŞÇİL

1945-1947



HÜSEYİN OTAN

1947-1949/1973-1977



SELAMİ DİRMİL

1950-1952



RIFAT KANRICI

1953-1955



NEVZAT AKDEMİR

1956



FAHRİ KAYAALP

15.09.1956–15.10.1956



ÖMER KOYUTÜRK

1956–1957



FAHRİ ŞENTÜRK

1957–1959



Z. ABİDİN TONGUÇ

1964–3 DEVRE–1973



ÇETİN BOZCU

1977–1980



ÖZDEMİR BAHAR

1980–1984



NURHAN ÇİFTÇİBAŞI

1984–1989



Av. ARMAĞAN İLCİ

1989–13.11.1998



HULUSİ BÜYÜKYÖRÜK

19.11.1998–19.04.1999



AHMET NEJDET İLGÜN

20.04.1999–28.03.2004

1-3-2-ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Belediye Başkanlığına Bağlı Birimler

- >>Özel Kalem Müdürlüğü
- >>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- >>Belediye Tabipliği
- >>Hukuk İşleri Müdürlüğü
- >>Sivil Savunma Uzmanlığı
- >>İç Denetçi

Başkan Yardımcılığı (Hasan Duygulu)

- >> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- >> İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- >> Yapı Kontrol Müdürlüğü
- >> Zabıta Müdürlüğü
- >> Temizlik İşleri Müdürlüğü
- >> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- >> Mali Hizmetler Müdürlüğü
- >> Veteriner İşleri Müdürlüğü

Başkan Yardımcılığı (Serdar Başgül)

- >>Yazı İşleri Müdürlüğü
- >>Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- >>Fen İşleri Müdürlüğü
- >> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- >>İtfaiye Müdürlüğü
- >>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- >>Huzur Evi Müdürlüğü
- >>Su İşleri Müdürlüğü

1-3-3-İNSAN KAYNAKLARI

HAZİRAN/2010

MEMUR: 138
KADROLU İŞÇİ: 84
GEÇİCİ İŞÇİ: --
SÖZLEŞ. PRS. : 8

+-----
230

ÖZÜRLÜ İŞÇİ = 4

ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ = 2

HAZİRAN / 2010

ÖZÜRLÜ İŞÇİ=6

MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMLARI

ÖĞRENİM DURUMLARI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKOKUL MEZUNU	-	3	3
ORTAOKUL MEZUNU	1	17	18
LİSE MEZUNU	6	21	27
YÜKSEKOKUL MEZUNU	23	67	90
TOPLAM	30	108	138

İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMLARI

ÖĞRENİM DURUMLARI	BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKOKUL MEZUNU	-	52	52
ORTAOKUL MEZUNU	-	12	12
LİSE MEZUNU	3	16	19
YÜKSEKOKUL	1	-	1
OKURYAZAR	-	-	-
TOPLAM	4	80	84

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMLARI

BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERİ	ÖĞ. DURUM	BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
		KADIN	ERKEK	TOPLAM
MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ	YÜK. OKUL	1	4	5
VETERİNERLİK HİZMETLERİ	"	-	1	1
İTF. TEKNİKERLİĞİ HİZMET.	"	-	1	1
AVUKATLIK HİZMETLERİ	"	-	-	-
TEKNİKER HİZMETLERİ	"	-	1	1
TOPLAM		1	7	8

1-3-4-FİZİKİ KAYNAKLAR

1-3-4-1-ARAÇ VE MAKİNE PARKI

ARAÇ PARKI:

Asfalt Şantiyesi, Beton Santrali, Beton Bordür, Beton Parke, Beton Kare

Damperli Fatih Kamyon	4 Adet
Damperli Yavuz Kamyon	4 Adet
Damperli BMC Kamyon	1 Adet
Mikser	2 Adet
Komotsu Paletli Dozer	1 Adet
Komotsu Greyder	2 Adet
Maksam Greyder	1 Adet
Komotsu Lastikli Loder	2 Adet
CAT Lastikli Loder	1 Adet
Demir Bandajlı Hamm Silindir	1 Adet
Lastik ve Demir Bandajlı Silindir	1 Adet
Finisher	1 Adet
Palazzani Ekskavatör	1 Adet
Süpürge	1 Adet
Komatsu Kompresör	1 Adet
Asfalt Tankları	5 Adet
Fuel Oil Tankı	1 Adet
Kanal Temizleme Aracı	1 Adet
Çevre Koruma Vakfı Foseptik Aracı	1 Adet
Treyler	2 Adet
Fantom Kazıcı	1 Adet
Kırma Eleme Tesisi (Konkasör Şant)	2 Adet
Jeneratör (Sabit – Tekerli)	2 Adet
50 NC Minibüs	1 Adet
Leyland Panel Minibüs	1 Adet
BMC Pick – Up	1 Adet
JCB 3CX Kazıcı Kırıcı	1 Adet

40 Saat/Ton Asfalt Plenti	1 Adet
90 Saat/Ton Taş Kırma Plenti (Konkasör)	1 Adet
Volvo Paletli Kırıcı Kazıcı	1 Adet
2 Tonluk Gezici Patlayıcı Deposu	1 Adet
JCB 4CX Ekskavatör	1 Adet
Iveco 80.75 50 NC	2 Adet
Wacker El Silindiri	1 Adet
PRO Kamyon	2 Adet
Mitsubishi kamyonet	2 Adet

31.12.2009 (Kaynak; Burdur Belediyesi 2009 yılı Faaliyet Raporu)

ARAÇ EKİPMAN

PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MOTOR GÜCÜ	TAŞIMA KAPASİTESİ
20 DOZER	KOMATSU	PALETLİ		

31.12.2009 (Kaynak; Burdur Belediyesi 2009 yılı Faaliyet Raporu)

1-3-4-2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E BELEDİYE ÇALIŞMASI (AKOS HAKKINDA)

Belediye Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin, tek bir veritabanında çalışır bir halde oluşturulması, bu iki sistemin bir arada kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (Bilgi Sistemi Otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye), mekansal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik, kültürel dokusunun, gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyecilik uygulamalarının yanı sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması (Sosyo-Ekonomik Doku Analizleri Gelir Arttırıcı Çalışmalar); kent yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve altyapısının sağlanması (Kurumlar arası Koordinasyon), Böylece;

- Paylaşan,
- Katılan,
- Denetleyen,

Uygar bir kent yapısının oluşturulması sürecidir.

AKOS SİSTEMİNİN BURDUR BELEDİYESİNE FAYDALARI

- Tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kuruluyor, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımı artıyor, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşiyor.
- İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanıyor.
- Belediye hizmet önceliklerini; doğru ve güncel bilgi ve analizlerin sonuçlarına göre tespit ediyor.
- Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçları tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapıyor.
- Yeni yasanın getirdiği tüm hükümler için, örneğin Stratejik Plan Yapımı, gerekli altlıklar hazır hale gelmiş oluyor. Bu altlıkların sorgulanması, detaylandırılması ve çok boyutlu analiz edilmesini sağlayan uygulamalar belediyenin kullanımına sunuluyor.
- Gelir rasyonalizasyonu gerçekleştiriliyor.
- Bilgiye dayalı yönetim süreci başlıyor. (Yönetişim)
- Belediye, kentliye yeni katma değerler sunabilir hale geliyor.
- Çağdaş teknolojiye dayalı uygulamalar konusunda eğitilen belediye personelinin çalışma motivasyonunu artırılıyor.
- Belediye süreçleri standart ve şeffaf hale geliyor.

AKOS SİSTEMİNİN KENTLİYE FAYDALARI

- Belediye ve hizmetleri mekandan bağımsız olarak her yerden ulaşılabilir oluyor.
- Kentlilerin yaşamını kolaylaştıran uygulamalar hayata geçiriliyor.
- Kentliler, standart ve herkese eşit hizmetle buluşuyor.
- Hizmet süreçlerindeki bilgi eksikliği ve koordinasyonsuzluktan kaynaklanan bürokrasi ortadan kalkıyor.
- Kentliler çağdaş uygulamaları kullanan, onlardan hizmet alan evrensel kentliye dönüşüyor.
- STK projelerine bilgiye dayalı çok önemli bir kaynak sağlanıyor.

1-3-5-MALI YAPI

	<u>GİDER BÜTÇESİ</u>	<u>GERÇEKLEŞEN GİDER</u>
01 Personel Giderleri	: 5.878.800,00	6.069.041,36
02 Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi	: 901.200,00	1.024.239,45
03 Mal ve Hizmet Alımı	: 11.613.000,00	9.360.326,30
04 Faiz Giderleri	: 200.000,00	554.262,31
05 Cari Transferler	: 1.722.000,00	1.392.426,31
06 Sermaye Giderleri	: 8.591.000,00	5.960.443,33
07 Sermaye Transferleri	: 5,00	250.000,00
08 Borç Verme	: 7,00	-
09 Yedek Ödenekler	: 2.093.988,00	-
TOPLAM	31.000.000,00	24.610.739,06

Bütçenin geneline baktığımızda Gider Bütçesinin gerçekleşme Oranı %79,39' dir.

01 Vergi Gelirleri	: 4.279.000,00	2.801.243,86
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 8.569.000,00	6.784.527,07
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	: 1.087.000,00	525.223,65
05 Diğer Gelirler	: 11.485.000,00	11.278.356,86
06 Sermaye Gelirleri	: 5.586.000,00	1.793.814,00
09 Red ve İadeler	: -6.000,00	9.121,35
TOPLAM	31.000.000,00	23.174.044,09

Bütçenin geneline baktığımızda Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %74,75' dir.

31.12.2009 (Kaynak; Burdur Belediyesi 2009 yılı Faaliyet Raporu)

5393 sayılı Belediye Kanunu;

Belediyenin gelirleri

MADDE 59.- Belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

MADDE 60.- Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

1-4 –BURDUR ŞEHRİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1-4-1-TARİHÇE

BURDUR İLİNİN TARİH ÖNCESİ ÇAĞLARI

Neolitik Çağa kadar inmektedir.1957-1960 yılları arasında Prof.J.Mellaart tarafından Hacılar'da yapılan kazılarda Neolitik kültürün bütün ayrıntılarını ortaya çıkarmıştır. Bu bulgular M.Ö.7000 yıllarına inmektedir. Yine 1978-1988 yılları arasında Kuruçay Höyükte ve 1989-1992 yılları arasında Bucak Höyücek Höyükte Prof.Dr.Refik DURU tarafından yapılan kazılarda da Neolitik çağın kültürüne rastlanılmıştır. Bu çağın en önemli özelliği: İnsanların, hayvanları evcilleştirmesi, çanak-çömlek yapımını öğrenmiş bulunmasıdır. Anadolu'nun ilk heykelticikleri olarak bilinen ANA İLAHE'yi temsil eden pişmiş toprak figürünler ve süs eşyaları Neolitik Çağda Hacıların en önemli eserleridir.

Kalkolitik Çağ; Neolitik çağdan sonra gelen M:Ö.5400–3000 yılları arasındaki çağdır. Bu çağda taş, kemik ve ağaç aletlerin yanısıra, madenin de kullanılmaya başlamış olması en önemli özelliğidir. Kuruçay Höyükte bulunan madeni kesimler, ok uçları gibi aletler çağın özelliğini yansıtır. Ayrıca Uğurlu Höyük, Kızılkaya Höyük, Karamanlı Çamur Höyük, Tefenni Beyköy Höyükte bu çağı destekleyen malzemeler elde edilmiştir.

M.Ö. 3000–2000 yılları arasına tarihlenen Eski Tunç Çağında, medeniyet daha gelişmiş, taş aletlerin yerini tunçtan yapılan aletler almıştır. Çağın özelliklerini yansıtan bir başka grup da, pişmiş toprak ve mermerden yapılmış keman tipi idollerdir. İlimizde Yassigüme Höyük, Burdur Höyük, İncirdere Höyük, Tepecik Höyük gibi

yerleşim yerlerinde eski tunç çağı malzemesi yaygın olarak tespit edilmiştir. İlimiz, Antik çağlarda. Bugünkü sınırları ile Isparta ve Antalya illerini de içine alan antik PİSİDİA bölgesinde kalmaktadır.

Bu bölge Pers döneminin ortalarına kadar karanlıkta kalmış, henüz aydınlatılamamıştır. Bölge, M.Ö. 2000 yıllarında ARZAVA konfederasyonunun siyasi merkezi olmuştur. Bu durum M. Ö. 1000 yılına kadar çeşitli toplumların yerleşmesiyle devam eder. M.Ö. 8.yy'da Pisidia'nın batı bölgesi Friglerin hakimiyetine girmiştir. Yarışlı Gölü'ndeki yerleşim yerinde Frig keramiklerinin bulunması bu tezi desteklemektedir. M.Ö. 696-676 Frig devletini yıkan Lidyalıların bölgeye hakim olduğunu görüyoruz. M.Ö. 546 yılında Lidyalıları yenen Persler, bölgeyi ele geçirmişlerdir. M.Ö. 334'te Büyük İskender, Biga Çayı kenarında Persleri mağlup eder ve Anadolu'ya yönelir. Önce Bodrum, Milet ve Phaselis'i alır. Daha sonra Perge, Side, Aspendos'u alır ve M.Ö.333'te de Sagalassos ve Kremna'yı da zapteder. Büyük İskenderin M.Ö. 323 yılında ölümü, imparatorluğun paylaşılmasına sebep olur.

Bölgeye, M.Ö. 321 yılında komutan Antigonos hakim olur. Fakat M.Ö.301 yılında İpsos Savaşında Selekoslulara yenilince ülkesini kaybeder. Selekoslardan sonra bölge, Bergama krallığına ve daha sonra da Roma'ya bağlanır. Bu durum, M.S. 395 yılına kadar devam eder. Bu yıl Roma İmparatorluğu ikiye bölünür; bölge Doğu Roma(Bizans) idaresine girer. Bu durum M.S. XI yy sonlarına kadar devam eder ve bu tarihten itibaren Türk hakimiyeti başlar. Roma çağında Psidia'nın her tarafında kesif bir yerleşme vardır. Birçok yeni şehir kurulmuş, eski merkezler yeniden onarılmıştır.

BURDUR'UN TÜRK TARİHİ DÖNEMİ

1071 Malazgirt Meydan Muharebesinden sonra ise bölge; sırasıyla Selçuklular, Hamitoğulları ve Osmanlıların hakimiyeti altına girmiştir.

Anadolu'ya yayılan Oğuz boyları muhtemelen 1075'lerde o zaman Psidia diye adlandırılan bölgeye ve Burdur'a yerleşmeye başladılar.

İlk yerleşim yerleri Şekerpınarı-Hamam bendi mevkii olmuştur. Çoğunluğu Kınalı aşiretinden olan Türkmenler, en az 2000 çadırdan meydana gelen bir toplulukla yerleşim yerleri kurmaya başladılar.

Başlangıçta kendi başlarına hiçbir devlete bağlı olmadan ve komşuları olan Bizanslılarla mücadele ederek varlıklarını sürdürdüler. Bu mücadelelerin en önemlisi Dinar yakınlarında Bizanslı Manüel Kommenos komutasındaki orduyu yenmeleridir.

Bilhassa Haçlı Seferleri döneminde Selçuklu Hükümdarı I. Mesut ve II. Kılıçarslan'ın Erle ovasında bu orduyu yenilgiye uğratması Selçuklu Hakimiyetini bu bölgede kolaylaştırdı. Selçuklu Hükümdarı II. İzzeddin Kılıçarslan Denizli, Uluborlu, Burdur ve Antalya'ya kadar olan bölgeyi ve Türkmen aşiretlerini idaresi altına aldı.

Fakat Türkmen aşiretleri üzerinde tam bir otorite sağlayamadı. Bölge; 1219 ve 1236 yıllarında tekrar I. Keykavus ve Alaaddin Keykubat tarafından alındı. Böylece, bölge kesinlikle Selçuklu hakimiyetine girmiş oldu. 1257 yılında Selçuklu Devleti üç kardeş arasında pay edildi. Fakat II. Alaaddin Keykubat ölünce, II.İzzeddin ve IV. Rukneddin Kılıçarslan arasında paylaşıldı. Ama iki kardeş arasında çıkan savaşta Rukneddin yenildi ve Burdur kalesine hapsedildi. 1259 tarihinde hapisten çıkarak Selçuklu tahtına oturdu. Rukneddin Kılıçarslan hapis dönemi olaylarının intikamını almaya başladı. Bu yüzden huzursuzluk arttı. Bu arada Baba İlyas ve Baba İshak isyanları da devletin otoritesini sarstı. Ve nihayet Selçuklu Devleti 1303 yılında tamamen ortadan kalktı. Bu otorite boşluğundan istifade eden Selçukluya bağlı aşiret ve oymakların "Uç" Beyleri de kendi başlarına hükümet kurmaya başladılar.

Antalya ve Denizli'nin Türk hakimiyetine girmesinden sonra akın akın gelen aşiret ve oymaklar, bilhassa Kayı, Avşar, Bayındır, Büğdüz, Yazır, Yiva ve diğerlerinin toplamı 200 bin çadıra ulaşmıştı. Bu türkmen nüfusunun merkezi de Burdur olmuştur. Celaleddin Harzemşah'ın komutanlarından ve Yomut kabilesinden olan Hamit Bey, Selçukluların döneminde Burdur ve Çığralı'ya kadar olan bölgenin sınır beyiydi. Selçuklunun yıkılma dönemine denk gelen Hamitoğulları Beyliğinin esas kurucusu Hamit Bey'in torunu olan Felekeddin Dündar Beydir. Bir "Uç" beyi olan Dündar Bey, beyliğini Burdur'da ilan ederek, beyliğini dedesinin adına hürmeten "Hamitoğulları" olarak

duyurdu. Hamitoğullarının en parlak dönemi Dünder Bey'in zamanıdır. Beyliğin sınırları genişlemiş, Antalya, Gölhisar ve Korkuteli beyliğe katılmıştır. Burdur ili, dönemin en önemli merkezi olmuştur. Sanat, ticaret ve nakliye gelişmiştir.

İlhanlılar Anadolu'ya geldiğinde diğer beylikler gibi Hamitoğulları da bağılıklarını Başvezir Emirçoban'a bildirerek, İlhanlı fırtınasını kazasız atlatma yoluna gitmiştir. Emirçobanoğlu Timurtaş'ı (Demirtaş), Anadolu Valisi olarak atamıştır. Timurtaş Anadolu'daki beylikleri tek tek ortadan kaldırmaya başlamıştır. Hamitoğulları'nın da üzerine yürüdü. Dünder Beyi 1323 yılında Antalya'da öldürdü ve Hamitoğullarının toprağını ilhak etti. Bu durum karşısında Dünder Beyin oğulları memleketten kaçtılar.

Bu hakimiyet 1327 yılına kadar devam etti. Oğlunun yaptıklarını tasvip etmeyen Emirçoban, Anadolu'ya gelerek oğlunu ortadan kaldırmak istedi. Timurtaş Mısır'a kaçtı, fakat orada öldürüldü.

Dünder Beyin oğlu Hızır Bey Eğirdir'e gelerek Hamitoğulları'nın topraklarının bir kısmında hakimiyet kurdu.

Hızır Beyin ölümünden sonra yerine, Dünder Beyin diğer oğlu İshak Bey geçti. İshak Beyin Beyşehir ve Akşehir'e kadar beyliğin sınırlarını genişlettiğini görüyoruz.

İshak Beyin 1335'te ölümünden sonra yerine oğlu Muzafereddin Mustafa Bey geçti. Onunda yerine oğlu Hüsameddin İlyas Bey 1349'da başa geçti. İlyas Bey Karamanoğullarıyla savaştı fakat topraklarını kaybetti. Germiyanogullarının yardımıyla topraklarını geri aldı. Yerine geçen Kemaleddin Hüseyin Bey, Karamanoğulları'nın saldırısına uğradı. Ama Osmanlılar ve Germiyanogulları'nın yardımıyla kurtuldu.

Bu sırada Anadolu'nun Söğüt Bölgesinde gittikçe büyüyen ve kuvvetlenen ve Osmanogulları tarafından kurulan Osmanlı Devleti dikkat çekiyordu. Osmanlı padişahı Murat Hüdavendigâr Kosova'da şehit olunca yerine oğlu Yıldırım Beyazıt geçmişti. Yıldırım Beyazıt'ın hükümdarlığını başta Karamanoğulları olmak üzere diğer beylikler de tanımadılar. Yıldırım Beyazıt Anadolu'ya geçerek bu beylikleri teker teker ortadan kaldırdı. Hamitoğulları Beyliğini de ortadan kaldırarak Anadolu Beylerbeyliğinin merkezi olan Kütahya'ya bağladı. (1391)

Böylece Hamitoğulları ve diğer beylikler ortadan kalkmış ve Anadolu'da Türk Birliği sağlanmıştır. Hamitoğullarının son beyi Kemaleddin Hüseyin Beyin oğlu Mustafa Bey, Osmanlı komutanı olarak görev almıştır. Böylece Burdur'un Osmanlı Dönemi başlamıştır

Osmanlı Şehzadelerinden 1. Beyazıt ve 2. Selim Kütahya'da Beylerbeyi olarak bulundular.2. Beyazıt zamanında Şah Kulu ayaklanması ortaya çıkmıştır. Şah Kulu Şehzade Korkut'un Antalya'dan Manisa'ya giden hazinesini yağmalamış, Antalya, İstanos, Elmalı, Burdur ve Keçiborlu'yu basarak, buraların kadılarını ve birçok insanı öldürmüştür. Şah Kulu sonunda İran'a sığınmış ve böylece tehlike ortadan kalkmıştır.

XVI. yy'a kadar Burdur'da önemli olaylar olmamıştır. 1522'de de Burdur Tirkemiş İlçesi merkezi durumundadır. Bu dönemde şehir eskiye nazaran daha gelişmiştir.

XVI. yy'ın sonuna doğru şehir biraz daha büyümüştür. Ekonomi canlanmıştır. Bu bakımdan verilen vergiler fazlaşmıştır.

1839 Tanzimat hareketinden sonra Burdur, Kütahya ilinden ayrılarak Konya ilinin Isparta Kaymakamlığına bağlandı. 1850 yılına kadar bu bağımlılık sürdü.

Daha sonra başta Saden oğlu Hacı İsmail Ağa olmak üzere Burdur'un Sancak olması için uğraşmışlar ve 1872 yılında Burdur sancak olmuştur. Burdur'un ilk sancakbeyi Mehmet İzzet Paşadır.

Osmanlı Devleti 1914'de 1. Dünya Savaşına katılınca bütün yurttaki seferberlik ilan edilmiş ve aynı yıl Burdur'da şiddetli bir deprem olmuş, yaklaşık 4000 kişi ölmüş ve şehrin önemli dini yapıları bu depremde yıkılmıştır. Her iki felaket birleşmiş ve Burdurlular birkaç yıl bu kötü şartlar altında yaşamışlardır.

1920 yılında müstakil mutasarrıflık olan Burdur, doğrudan hükümet merkezi olan İstanbul'a bağlanmıştır. 1.Dünya Savaşının yenilgi ile neticelenmesinden sonra İtalyanlar Antalya'ya asker çıkardılar. Burdur'a gelerek merkez komutanlığı kurdular. Burdur düşmanın yurttan atılmasından sonra kurulan yeni Türkiye Cumhuriyetinde 1923 yılında İl olarak yerini almıştır.

BURDUR'UN KUVA-YI MİLLİYE'YE KATKISI

Mondros Mütarekesinin ilk günlerinde, 57.Tümen'in önemli bir topçu ve piyade cephaneliği Antalya'nın Bademağacı Köyünde bulunmaktadır. İtalyanlar'ın Burdur'a doğru ilerleyeceği anlaşıncı, 57.Tümen Komutanı Albay Şefik Bey (Aker) 07.04.1919'da Bademağacı'na giderek cephaneliği boşalttırmıştır. Buradaki silah ve cephane, daha içerilere, Burdur'un Çeltikçi Köyüne götürülmüştür. Bu silahlardan, Nazilli cephesindeki direniş sırasında ve daha sonraki savaşlarda çok yararlanılmıştır.

Burdur'lu Kuva-yi Milliyeçiler'in, Demirci Mehmet Efe'nin, Yunanlılar'a karşı Nazilli cephesinde çarpışmalarında büyük yardımları olmuştur. Cepheye çok sayıda gönüllünün yanı sıra, silah, cephane, yiyecek ve giyecek göndermişlerdir. Nazilli cephesinde 400'e yakın Burdur'lu gönüllü hayatını kaybetmiştir.

Burdur Kuva-yi Milliye teşkilatı çalışmalarını uzun süre bağımsız yürüttüyse de, Sivas Kongresi'nden sonra Anadolu ve Rumeli Müdafai Hukuk Cemiyeti'ne bağlanmıştır. 1920'de toplanan Büyük Millet Meclisi'ne Burdur'dan ünlü kişiler katılmıştır. Bu milletvekillerinin en ünlüsü; İstiklal Marşı'nın Şairi Mehmet Akif ERSOY'dur.

1-4-2-COĞRAFI DURUM

Yeryüzü Şekilleri ve Engebeleri; İl bütünü ile bir plato manzarası göstermektedir. Bu yüzden il topraklarını oluşturan platonun coğrafi karakterini üç bölümde incelemek mümkündür.

Çevre dağlar ve bunların arasında kalan göl ve ovalardır. Kuzey, kuzeybatı ve güneydeki dağlar, bu dağlar arasına sıkışmış verimli ovalar ile küçük tarım alanları, göllere dökülen akarsuların beslenme havzaları bu bölüme girer. Bu ilk bölüme "deprasyon bölge" diyebiliriz.

İl merkezinin güney ve güneydoğusuna doğru gidildikçe yükselti fazlalaşır. Bu bölümde ova, yayla, plato ve dağlar yer almaktadır.

İl topraklarının güneybatı kesimlerini içine alır. Yüzey şekilleri bakımından bu bölüm yumuşak yapıdadır. Bu bölüm bütünüyle arızalı bir yayla görünümündedir.

Dağları; Yaklaşık olarak il topraklarının %61'ini kaplamaktadır. İlin en önemli dağları arasında Söğüt, Kestel ve Katrancık, Rahat, Koçaş ve Eşeler gösterilebilir.

Ovaları; Burdur İli çevresinde sıralanan dağlar arasında geniş düzlükler bulunmaktadır. Ovalar birbirinden dar ve derin boğazlarla ayrılmaktadır.

Bu durum ova tabanlarının eskiden bir göl yatağı olduğunu göstermektedir. Doğal Görünümleri bozkır karakterindedir. Ovalar il topraklarının yaklaşık olarak %19'unu kaplar.

Bunlar;

Merkez İlçede; Burdur Ovası, Hacılar, Yazıköy, Yarıköy, Eğneş, Kozluca, Elmacık, Kılavuzlar, Çine, Kuzköy, Çeltikçi Ovaları.

Ağlasun'da; Ağlasun, Başköy, Öteyüz ovaları.

Bucak'da; Bucak, Kestel, Keçili, Ambahan, Ürkütlü, Kızılkaya, Yuva, Karapınar Ovaları.

Göhlisar'da; Göhlisar, Yamadı, Çavdır, Haravza, Söğüt Ovaları.

Tefenni'de; Tefenni, Hasanpaşa, Başpınar, Beyköy Ovaları.

Yeşilova'da; Akçaköy, Erli Ovaları.

Karamanlı'da; Karamanlı, Kağılcık Ovası.

Yaylaları; İlimizdeki yaylalar daha çok dağlar üzerindedir. Başlıca yaylalar arasında Kocayayla, Başpınar Yaylası, Bayındır Yaylası, Menekşeli Düz ve Eğneş Yaylaları, Eşeler Yaylası gösterilebilir.

Akarsuları; Burdur İlindeki gölleri besleyen ve ziraat sahalarının sulanmasında etkinliği olan birçok akarsu vardır. Bunlar;

Merkez İlçe; Alakır, Burdur, Arvalı, Gırvaz, Çeltikçi, Askeriye ve Çerçin Çayları,
Ağlasun İlçesi; Başköy Çayı,
Tefenni İlçesi; Karamusa, Hasanpaşa, Tefenni Çayları,
Göhlisar İlçesi; Horzum, Acel, Dalaman Çayları,
Yeşilova İlçesi; Salda, Ulupınar, Armut, Niyazlar, Doğanbaba, Köpek, Yarışlı, Düğer Çayları,
Bucak İlçesi; Kestel ve Aksu Çayları.

Gölleri; Burdur'da sularla dolu çöküntü çanakları, vadiler, mağaralar, inler ve dehlizler bölgenin doğal oluşumları arasındadır. Yöre, bu doğal oluşuma bağlı olarak aynı zamanda "GÖLLER BÖLGESİ" adını da almaktadır.

İlin belli başlı gölleri şu şekilde sıralanabilir.

Burdur Gölü, Pınarbaşı (Eğneş) Gölü, Karaevli Gölü, Bereket Gölü, Mamak Gölü, Salda Gölü, Karataş Gölü, Yazır (Gölcük) Gölü, Göhlisar Gölü, Söğüt Gölü.

Bölgenin en büyük gölleri Burdur Gölü ve Salda Gölüdür.

Burdur Gölü; Kendi adını taşıyan çöküntü alanının en çukur yerini kaplayan Burdur Gölü, oldukça geniş bir havzanın içinde bulunmaktadır. Yapısı bakımından tektonik bir göldür. Gölün kuzeydoğusu ve kuzeyi ovalarla çevrilidir. Doğusu ve kuzeybatısı ise hemen yükselen dağlarla sınırlanmıştır.

Göl havzaya düşen yağmur ve kar sularından başka, gölün içindeki ve çevresindeki kaynaklarla da beslenmektedir. Tuzlu göller türüne girmektedir. Göl; kış ve ilkbahar aylarında yükselmekte; yazın çekilmektedir. Burdur Gölü şehre çok yakındır. Uzunluğunun 34 km, yüzölçümünün 186 km² ve en derin yerinin 110 metreyi bulmakta olduğu dikkate alınırsa, ileride ufak tonajlı bir vapurun da çalıştırılması düşünülebilir.

Böylece göl kenarında ya da yakınındaki köylerle kestirme yoldan bağlantı kurulmuş olacak; Göl kıyısı kumsallarının değerlendirilmesi yoluyla da Burdur'un ekonomik ve turistik cazibesi artırılmış olacaktır.

Salda Gölü; Yeşilova ilçe merkezine 4 km. uzaklıktadır. Doğanbaba, Salda, Eşeler Dağları ve Kayadibi Köyü önünde oluşmuştur. Tektonik yapılıdır. 1193 metre yükseltisi olan göl, oldukça yuvarlak bir görünümündedir. İçinde balık yaşayan, suyu tatlı, derin göllerden biridir. 47 km²'lik bir alanı kaplar. Çevresi ormanlıktır.

Burdur İli, arazi yönünden engebelidir. İlde ormanlar daha çok dağlık alanlar ve dik yamaçlarda yer almaktadır. Eşik kısımlarda ise, maki ve sert yapraklardan oluşan bir bitki örtüsü vardır.

Burdur Ormanları; Özellikle Karaçam, katran, akçam, ardıç ve meşe ağaçlarından oluşmaktadır. Bu ormanlardan başka ilin çeşitli yerlerinde kitre yetismekte, bu yer fundalıklar halinde yayılmaktadır. Burdur İlinde ve kenarlarında kavak ağaçları ile çeşitli meyve ağaçları yetiştiren bahçeler bulunur.

İklimi; İl toprakları Akdeniz iklimi etkisinden uzakta kaldığından ve il topraklarının güneybatı yönünde mevcut yükseltiler nedeniyle kışlar soğuk, yazlar da sıcak geçer. Yıllık yağışın büyük bir kısmı kış aylarında yağmur ve kar biçiminde olur.

Yıllık yağış ortalaması 398–804 mm arasında değişir. En yüksek sıcaklık 26C 30C, en düşük sıcaklık –16C –20C, yıllık ortalaması ise 11C 13C dolaylarındadır.

Nüfusu; Burdur ili sürekli bir artış göstermekle birlikte, Türkiye genelinde oldukça yavaş bir büyüme gözlenmektedir. İlin Nüfusu 1927'de yapılan ilk nüfus sayımında 83.000 iken; 1980'de 235.000'e, 1985 yılında ise 248.000'e ulaşmış bulunmaktadır. 1990 yılında yapılan sayıma göre ise 225.215 olarak görülmektedir.

Ülke geneliyle karşılaştırmalı olarak ilin nüfus yoğunluğuna bakıldığında; Burdur'un nüfus yoğunluğunun her zaman ülke ortalamasının altında kaldığı görülmektedir. 1960'dan itibaren doğurganlık düzeyinin düşüklüğü ve çevre illere göçlerin sonucunda nüfus artış hızında önemli bir azalma görülmüştür.

1-4-3-EKONOMİK DURUM

Burdur ili ekonomik durumunun tespitinde DPT tarafından 2003 yılında yapılmış çalışmalar, TÜİK'in 2000 yılındaki ekonomik göstergeleri, kurumsal yazışmalar ve il ticaret ve sanayi odalarından alınan bilgiler bir bütün olarak değerlendirilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu'nca 2000 yılında yapılan sosyal ve ekonomik sayım sonrasında ilde 110.534 kişinin bir işte çalıştığı tespit edilmiştir. Çalışanların 69.469'u erkek (%63) ve 41.065'i kadın (%37) işgücünden oluşmaktadır.

İlde tarım sektörü temel sektördür. İlde tarım işkolunda çalışan oranı ülke ve bölge ortalamasının üstündedir. Tarım sektöründe 66.469 kişi çalışmaktadır. İlde tarımda çalışanlar 81 il içerisinde tarımda çalışan oranı sıralamasında 47.sırada yer almaktadır.

Burdur ilinde sanayi işkollarında çalışanların toplam ülke ve bölge ortalamalarının altında olduğu gözlenmektedir. İlde sanayide 8.711 kişi çalışmaktadır. Sanayi iş kolunda çalışanların toplam oranı 81 il içerisinde 33.sırada yer almaktadır.

İlde ticaret işkollarında çalışanlar ülke ve bölge ortalamalarının altındadır. İl genelinde kırsal kimlik korunduğundan hizmetlerde ihtisaslaşma ve ticaret birimlerinin artması söz konusu olamamıştır. İlde ticaretin gelişmesini sağlayacak diğer sektörlerin gelişmemiş olması, özel yatırımların yetersizliği vb. ildeki ticaret ve hizmetler sektörünün gelişmemesine neden olmuştur. İl, ticaret kollarının gelişmişlik sıralamasında 81 il içerisinde 37. sırada yer almaktadır. İl mali kurumların gelişmişlik düzeyi açısından ise 25. sırada yer almaktadır. İlin ülke ve bölgedeki istihdam göstergeleri ile karşılaştırılması aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İlin Ülke ve Bölge İçindeki Ekonomik Göstergeleri

İstihdam Göstergeleri	Türkiye (%)	Akdeniz (%)	Burdur (%)	Sıra (81 il içinde)
Tarım İşkolunda Çalışanların Toplam İstihdama Oranı	48.38	54.97	60.13	47
Sanayi İşkolunda Çalışanların Toplam İstihdama Oranı	13.35	8.78	8,31	33
Ticaret İşkolunda Çalışanların Toplam İstihdama Oranı	9.67	10.46	6,11	37
Mali Kurumlar İşkolunda Çalışanların Toplam İstihdama Oranı	3.11	2.29	1,84	25
Ücretli Çalışanların Toplam İstihdama Oranı	43.52	37.91	31,34	44
Ücretli Çalışan Kadınların Toplam İstihdama Oranı	8.81	7.37	4,82	34
İşverenlerin Toplam İstihdama Oranı	2.61	2.23	1,34	47

Kaynak: DPT 2003 Yılı Göstergesi

İl Sektörel Dağılımı

Sektörler	Sayı (kişi)	Oran (%)
Tarım Sektörü	66.469	60,1
Hizmetler Sektörü	31.467	28,5
İnşaat Sektörü	8.711	7,88
Sanayi Sektörü	3736	3,38
Madencilik Sektörü	151	0,14
TOPLAM	110.534	100,0

Kaynak: TÜİK, 2000

İlde en fazla çalışan merkez ilçede bulunmaktadır. Merkez ilçeyi sırasıyla; Bucak, Yelişova, Gölhisar, Ağlasun, Altınyayla, Çavdır, Karamanlı, Tefenni, Çeltikçi ve Kemer ilçeleri izlemektedir. İl geneli ekonomik yapı incelendiğinde; İlçeler arasında en gelişmiş ilçe Bucak ilçesi, en geri kalmış ilçe ise Kemer ilçesi çıkmaktadır. Kemer ilçesinin geri kalmasının nedeni; coğrafi konumu ve demografik özellikleridir.

Merkez ve Bucak ilçelerinde özellikle kırsalda tarım sektörü temel sektör iken ilçe merkezlerinde hizmetler temel sektördür.

İlçelerde Çalışanların Dağılımı

İLÇELER	Bütün Çalışanlar		
	Erkek	Kadın	Toplam
Merkez	25369	11622	36991
Bucak	15097	8507	23604
Yeşilova	6337	5313	11650
Gölhisar	5480	3110	8590
Ağlasun	2805	2186	4991
Altınyayla	1631	848	2479
Çavdır	4271	3355	7626
Karamanlı	2171	1306	3477
Tefenni	2996	2312	5308
Çeltikçi	1848	1517	3365
Kemer	1464	989	2453
TOPLAM	69469	41065	110534

Kaynak: TÜİK, 2000

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 YÖNETİMDE AMAÇ VE POLİTİKALAR;

Bu bölümde Belediyemiz stratejik planında detaylarıyla açıklanmış ve yerel yönetimimizce belirlenmiş şehrimize yönelik, yönetimin direkt ilişkilendirildiği konulardaki amaç ve hedefleri özetlenmiştir;

2.1.1-Yerel Kalkınma; Vizyonumuzun gerçekleşmesini, sürdürülebilirliğini temin ederken gelişen kent ekonomisi yolu ile yaşayanların refah seviyesini yükseltmek, sermaye, eğitilmiş, kalifiye insan gücü yaratmak, marka oluşturmak, güç birlikleri yoluyla fırsatlar ve olanaklar yaratmak,

Kent markasının Oluşması; Şehrimizi ulusal ve uluslar arası cazibe merkezi haline getirirken ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğimizi doğal bir avantaj olarak kullanarak, tüm yaşayanlarının paydaş olup ortak bir kimlik ile hareket etmelerini temin etmek, marka olarak bunun yarattığı ayrıcalıklardan istifade etmek,

2.1.2-Ulusal ve Uluslararası İlişkiler; Başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurumun ve ülkemizdeki ulusal kurumların yerel yönetimlerle ilgili konularda geliştirdikleri projelere dâhil olmak, bu anlamda kullanılabilecek hibe ve fon kredilerinden yararlanmak, ulusal ve uluslararası işbirliklerine katılmak,

2.1.3-Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler; kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimi sağlamak, birimler arası koordinasyonu sağlarken bilme yetisinin, akılla ölçme, yargılama, kavrama, anlama gücünün geliştirilmesini temin etmek, iletişimle ilgili çok başlılığı gidermek, planlı iletişim stratejileri ile tüm iletişim kanallarını kullanmak,

2.1.4- Bilişim Teknolojileri; Halkı hizmet anlamında yapılan tüm faaliyetlerimizde en son teknolojiye etkin ve verimli bir biçimde yararlanmak, halkımızı da bunlardan yararlandırmak suretiyle hayatı kolaylaştırıcı uygulamalar sunmak,

2.1.5-Belediyemizin mali yapısı; giderek artan ve çeşitlenen kent sakinlerinin çağdaş taleplerine ve ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla kaynakların optimum kullanımını temin ederken halka baskı unsuru yaratmayacak yeni mali kaynaklar bulmak, mevcut kaynakları geliştirmek,

2.1.6-Örgüt – Ekip ve Personelin Geliştirilmesi; Vizyon; açık araştırmalarla desteklenmiş bilgi verileri toplayarak değerlendirilmiş, ekip elemanlarının katılımı ve paylaşımı sağlanmış bir olgu olarak ortaya konulduktan sonra, yaratılan duygu beraberliğinde, desteğinde beyin, yürek ve emek birlikteliği yaratılarak, içerisinde bilgi iletişiminin iyi sağlandığı yeni bir örgüt yapısı oluşturmak,

2.1.7- Kentsel Altyapı; Çağdaş anlamda sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için gerekli alt yapıları tamamlayarak bitirmek, yine gelişen dünya koşullarına uyum sağlayarak hayatı kolaylaştıracak tüm yeni uygulama ve düzenlemeleri en kısa zamanda halkın hizmetine sunmak,

2.1.8- Planlama ve Kentsel Dönüşüm; BURDUR' da sayıları başka illere göre çok az olan çöküntü bölgelerinde, yine plan hatalarıyla oluşturulmuş ve şehrin içinde kalmış sanayi sitelerinde, kent içinde çalışması sağlık açısından uygun olmayan çalışma alanlarında yine vatandaşlarımızı incitmeyecek, katılım ve gönüllülük esaslı dönüşüm uygulamaları yapmak,

2.1.9 Çevre Bilinci; Temiz yaşanabilir, güvenebilir, fiziki çevrede dengeli ve sürdürülebilir bir ekonomik sistemi uygulamak, Dengeyle inatlaşmadan, çağdaş yaşamın koşullarını zorlamadan ve tamamen bilimsel yöntemlerle tüm yaşayanlarda çevre bilinci oluşturmak,

2.1.10- Sosyal Belediyecilik; Sosyal refah, sağlık, çevre, kültür, eğitim, sanat ve spor gibi toplumu ilgilendiren tüm sosyal konularda sosyal sorumluluk alarak, toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak, bu konularda muhtelif çözümler içeren projeler üretmek, mevcut projelere sahip çıkmak, topluma ayrımsız adil davranarak, toplumsal değerlere değer vererek ve bunları saygı içinde koruyarak yaşanan tüm olumsuzluklarla baş edebilmek, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaları boyutlandırmak, bu grupların yaşama adaptasyonlarına yardımcı olmak, bu anlamda tüm kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirmek,

2.1.11- Kültürel Faaliyetler; şehrimizin ulusal ve uluslar arası anlamda daha fazla tanınırlığını sağlamak, bu anlamda tesisleşmeye, çeşitli etkinlikler yapılmasına, işbirlikleri oluşturulmasına ve tüm vatandaşlarımızı da seferber etmek suretiyle katkıda bulunmak,

2-2-UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER

PERFORMANS KRİTERLERİ TABLOSU

1-NÜFUS

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1- Yaşayanların yaşam kalitelerini yükseltmek		İldeki tüm resmi kurum ve kuruluşlara ait bilgiler her yıl geçmiş yıllarla karşılaştırılarak değerlendirilir.
A-Tüm sayısal verileri derleyerek, güncellemek	2011	Yapılması
B-Ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel gelişimler için planlama yapmak	Sektörler arası işbirliği toplantıları	İlgili kuruluş temsilcileri ile yılda bir kez master plan ve bölge plan değerlendirilir.
C-Şehir planını geliştirmek	Sürekli	Yeni uygulamalar ve sonuçları şehir planında ele alınacaktır.
2-Sağlık, esenlik içinde yaşamayı temin etmek, yaşam kalitesini iyileştirmek	Akademik ve idari kurumlarla işbirliği toplantıları	İldeki tüm resmi kurum ve kuruluşlara ait bilgiler her yıl geçmiş yıllarla karşılaştırılarak değerlendirilerek, olumsuzluklar ele alınacaktır
A-Aktif yaşam ve fiziksel aktivite çalışmalarına öncelik vermek	Her yıl en az 4 yeni uygulama	Yaşam merkezi spor ve aktivite alanları projelendirilecektir.
3-Eşitsizlikleri gidermek	Sektörler arası işbirlikleri	İldeki tüm resmi kurum ve kuruluşlara ait bilgiler her yıl geçmiş yıllarla karşılaştırılarak değerlendirilir.
A-Sektörler arası işbirlikleri Geliştirmek	Her yıl 2 geniş katılımlı toplantı	Ekonomik anlamda sanayi tarım ve hizmet sektörlerinde işbirlikleri geliştirilmesi
4-Eğitim seviyesini arttırmak		İldeki diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan eğitim ve kurs amaçlı işbirlikleri sonuçları değerlendirilir
A-Sektörler arası işbirlikleri Geliştirmek	Her yıl 2 geniş katılımlı toplantı	Gerçekleşmesi
5-Kalifiye ve iş sahibi nüfusa sahip olmak		Açılan kurs sayısı, katılımcı sayısı değerlendirilir.
A-Sektörler arası işbirlikleri Geliştirmek	Yılda 2 kez toplantı	Yapılması
6-Göç ve buna bağlı sorunlar için tedbirler almak	Yılda 2 kez toplantı	İldeki diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri ve sonuçları değerlendirilir.
A-Şehir planlamasına uygun		

olarak denetimleri arttırmak	Sürekli	Yapılması
7-Şehirli olmak, hemşeri kültürü ve sahip çıkma bilincini arttırmak.	Halk katılımlı mahalle toplantıları	Her mahallede toplantı yapılması, katılanların sayısının artırılması
A-Halk katılımını sağlayan etkinlikler düzenlemek	Yılda en az 4 etkinlik	Yapılması
B-Vatandaşların iyi ve kötü gün ve zamanlarına iştirak	Sürekli	Güncel bilgi akışı sağlanarak cenaze ve düğünlere katılım
C-Yardımlaşma ve paylaşma içerikli kampanyalara öncülük etmek	Yılda en az 2 kampanya	Gönüllülerin katılımıyla yardımlaşma kampanyası yapılması

2-ÇEVRE

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-İçme suyu şebekelerinin tamamlanması,	2011	Kent merkezinin tamamının bitirilmesi
2-Senir içme suyunun getirilmesi sonucu daha kaliteli içme suyunun kent şebekesine katılması,	2011	Suyun ana şebekeye bağlanması
3-Kanalizasyon şebekesinin onarımlarının yapılması	2011	Tamamlanması
4-İçme suyu arıtma tesisinin tamamlanarak, işletmeye açılması,	2014	Tamamlanması
5-Yağmur suyu drenaj sisteminin yapılması	2011	Yapımına başlanması
6-Dere yataklarının ıslahı	2011 – 2012	DSİ işbirliği ile Aydınlıkevler, Şirinevler, Bozkurt, Akdere Mahallelerinin dere ıslah çalışmalarının sürdürülmesi
7-Doğalgaz şebekesinin yapılması	2013	Tamamlanması
8-Çöp depolama ve çöp toplama yönetiminin geliştirilmesi	2011-2012	Proje uygulamasının gerçekleşmesi
9-Çevreyi olumsuz etkileyen vektörlerle mücadele	Sürekli	Yapılması
10-Sektörel işbirlikleriyle Gıda denetimlerinin yoğunlaştırılması	Sürekli	Yapılması

3-KENTSEL ALTYAPI

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-Fiziki yatırımlar; Çağdaş Kentsel Altyapı Çalışmaları		Halkın tüm ihtiyaçlarının karşılandığı çağdaş donanımlı kentsel altyapı çalışmalarının bitirilmesi
A-Yeni yol açma ve genişletme çalışmaları	5 km yeni yol açma ve 2 km genişletme 2011	Tamamlanması
B-Asfaltlama çalışmaları	62 km asfalt yol yapımı, 5 km asfalt yama	Tamamlanması
C-Parke döşeme yapımları	6 km yıl	Tamamlanması
D-Kavşak düzenlemeleri, katlı yol geçişleri, yeni kavşak çalışmaları	2011	Tamamlanması
E-Kaldırım, trotuar, refüj vb. çalışmaları	12 km 2011	Tamamlanması
F-Otopark çalışmaları	1200 araç 2012	Tamamlanması
G-Elektrik, aydınlatma ve telefon sistemlerinin yeraltına alınması		Kurumsal işbirlikleri ile 2012 yılına kadar bitirilmesi
H-Fiber optik kablo - kablolu TV yayın şebeke sistemlerinin tamamlanması		Kurumsal işbirlikleri ile 2014 yılına kadar bitirilmesi
I-Alt yapıda galeri sistemine geçilmesi	2011'de projelendirme	Tamamlanması
2-Park Bahçe Yeşil Alan, Rekreasyon Çalışmaları		Uluslar arası standartlarda yeşil alan, rekreasyon alanları düzenlemesi, ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarının yapılması
A-Mahallelerde yeni parklar yapımı	Yılda 4 yeni park	Yapılması
B-100'ncü Yıl Parkı	Projelendirildi 2011 başlanması	Başlanması
C-YENİ MEZARLIK	Projelendirildi 2011 de 2.000 ağaç dikimi yapılması düzenleme	Yapılması
D-BOTANİK park (ESKİ ŞEKER PLAJI PARKI)	Projelendirildi 2011 işe başlanması	Yapılması
E-Parklara oyun grupları	Yılda 5 adet	Yapılması

montajı	montaj	
F-Ağaçlandırma çalışmaları	Yılda 5.000 adet	Gerçekleşmesi
G-Mesire alanı düzenlemeleri	Mevcutların rehabilitesi ve geliştirilmesi	Yapılması
H-İnsuyu Park Düzenlemesi	Projelendirildi	İl Özel İdaresi ortak proje (% 5 belediye ortaklığı)
I-Çay boyu düzenlemeleri	2011	Tamamlanması
3-Şehir Gelişim Çalışmaları		Halkın tüm ihtiyaçlarının karşılandığı çağdaş donanımlı kentsel altyapı çalışmalarının bitirilmesi
A- Semt pazarları	Yılda 1 adet	Yapılması
B-Yeni toptancı hali	2014	Tamamlanması
C-Fuar alanı	2011 Kamulaştırma	İl özel idare ve Ticaret Sanayi Odası ile ortak proje
D-Halk Eğitimi ve El Sanatları Merkezi bulunan Kültür Merkezi Kompleksi inşaatı	2012	Gerçekleşmesi
E-YERALTI OTOPARKI VE ÇARŞI İNŞAASI	2011' de	Başlanması
4-Ulaşım		Planlanmış master boyutlu ulaşım planlamasının uygulanması
Terminal Kompleksi inşaatı	Çevre düzenlemesi ile birlikte 2011 da tamamlanması	Yapılması
Ulaşım master planı yapmak	2011	Ulaşım etüd ve hazırlık çalışmalarının başlatılması
Toplu taşımının geliştirilmesi	Sürekli	Yıllık yapılan hizmetler değerlendirilir.
5-Planlama, İmar Restorasyon, kentsel Dönüşüm	2011 Kentsel dönüşüm projesi	Sağlıklı şehir planlaması ile sağlıklı şehir yaratmak için Bozkurt Mahallesi Depremevlerinde başlatılacaktır
A-Mevcut sayısal haritaların elde edilmesi	Güncellenmesi	Yıllık yapılan hizmetler değerlendirilir
B-Kentin yapı stokunun belirlenmesi	2011	Üniversite ve TMMOB işbirliği AKOS 'un devreye sokulması
C-Kentin jeolojik etüdüne göre Deprem master planı	2011	Bitirilmesi

hazırlanması		
D-Yapı türü belirlenmesi yapı süreçlerinde denetim yapılması	Sürekli	Yıllık yapılan hizmetler değerlendirilir
E-Belediye ve mücavir alanlara yönelik nazım imar ve uygulama imar planı hazırlanması.	2011	Bitirilmesi
F-Burdur Gölü çevre düzeni planı	2011	Ortak proje
G-Ulu Cami ve Saat kulesi civarı DÜZENLEMESİ	2011	Bitirilmesi
H-Sokak sağlıklaştırma projeleri(UZUNÇARŞI)	2012	Bitirilmesi
I-Kent mobilyaları tasarımı ve seçimi, Peyzaj planlaması.	Sürekli	Yapılması
J-Ulaşım Planlaması, Merkez düzenlemesi ve Meydan tasarımları	2 Meydan düzenlemesi 2011	Kentsel tasarım projeleri yapımı
K-Zafer mahallesinde eski dokunun kent için yeni cazibe merkezi olacak şekilde emsal uygulaması ile yapısal dönüşümü	2011	İmar planı revizyon ve uygulama planı ile ele alınacaktır

4-EĞİTİM – SPOR

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-Burdur’da öğrencilerin kaliteli ve sağlıklı ortamlarda öğrenim görüp, eğitim almalarını sağlayacak tedbirleri almak.		Sektörler arası geniş katılımlı toplantılarda alınan kararların uygulanması değerlendirilir
A-Okulların mevcut durumlarını tespit etmek suretiyle ihtiyaçlarını belirlemek, fiziki yapılarında iyileştirmeler için müdahalede bulunmak,	Yılda 2 adet okul çevresi	Yapılması
B-Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirlikleri geliştirmek	Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile yılda 2 toplantı	Yapılması
C-Halk katılımlı Okul, derslik, sosyal tesis ve müstemilat tamimine yönelik kampanyalar düzenlemek,	Yılda 2 kez geniş katılımlı kampanya	Yapılması
D-Okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak üzere ait iş kollarında ki paydaşlarla ortak çalışmalar yapmak,	Yılda 4 okul	Gerçekleşmesi
E-Okullardaki faaliyetleri takip ederek ödül sisteminde yer almak,	Sürekli	Yıl içi etkinlik sayısı verilen ödül sayısı değerlendirilir.
F-Şehir içinde kütüphane ve kitaplık sayılarını arttırmak	Mahallelerde okuma salonları ve kitaplıklar oluşturmak	Gerçekleşmesi

5-SAĞLIK

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-Önümüzdeki 5 yıl içerisinde Ülke için belirlenen makro hedeflerin Burdur'da gerçekleştirilmesi amacıyla kurulacak ortak çözüm platformunun periyodik olarak toplanmasını sağlama	Platformun kurulması 2011	Ortak çözüm platformunun örgütlenerek aktif hale gelmesi
2-Burdur'da yaşayan her bireyin kısa sürede, az maliyetle, kaliteli sağlık hizmetinden faydalanmasını sağlamak, bu amaçla paydaşlarla işbirliklerini tesis etmek,	Yılda 1 adet toplantı	Toplantılarda alınan kararların işleyişi ve neticeleri değerlendirilir.
3-Burdur'daki tüm bireylere sağlıklı ve güvenli su, gıda çevre ve yaşam ortamlarına ulaşmasını sağlamak,	Yılda 2 kez detaylı kamuoyu açıklamaları yapmak	Gerçekleşmesi
4-Paydaşların, sağlıkla ilgili tüm kurum ve kuruluşlarında Üniversitenin ilgili birimlerinin bilimsel çalışması ortamını yaratmak,	Yılda en az 1 uygulanabilir proje ve araştırma	Gerçekleşmesi
5-Burdur 'u sağlık hizmetleri alanında Ulusal ve Uluslar arası bazda bir cazibe merkezi haline getirmek üzere sürdürülebilir projeler üretmek,	Yılda en az 1 uygulanabilir proje ve araştırma	Gerçekleşmesi
6-Sağlık alanında Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası ve Avrupa Birliği gibi Uluslar arası kuruluşlarla ilişkiler ve fonları kullanım konusunda Üniversite ile işbirliği yapmak,	Yılda en az 1 uygulanabilir proje	Gerçekleşmesi
7-Basıboş hayvan ve haşere mücadelesini gelişen teknoloji tekniklerine uygun hale getirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,	Sürekli	Sağlıkla ilgili gelişmeler değerlendirilir.

6-SOSYAL HİZMETLER

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-Yoksulluk ve yoksunlukla mücadele.		Kalıcı ve sürdürülebilir tedbirlerle sorunlarla mücadele edilir, yıllık karşılaştırmalar yapılır
A-Burdur yoksulluk haritasının çıkarılması	2011	Yeni çalışma yapılarak bilgiler güncellenir.
B-Toplumun her kesimine yönelik hizmet üretecek tesis ihtiyacının belirlenmesi.	2011	Yeni çalışma yapılarak bilgiler güncellenir.
C-Mahalle sosyal tesislerinin yapımı ve mevcut olanların fonksiyonelliğinin artırılması	2011	Yeni çalışmalar ışığında yöntem geliştirilir sonuçlar mukayese edilerek değerlendirilir.
2-Yeni tesislerin yapılması		Planlanan çalışmaların gerçekleşmesi değerlendirilir.
A-Kültür Merkezi Tesisleri	2008 Başlangıcı 2012	İlave bölümleri ile birlikte tamamlanması
B-Yeni Belediye Hizmet Binası	2011	Projenin hazırlanması
C-Açık Hava Gösterisi Merkezi (Amfi Tiyatro) yapımı	2011	Alan seçimi, proje hazırlanması ve uygulanması
D-Semt Spor Tesisleri, Mini Futbol – Basket ve Voleybol Sahaları	Her yıl 2 adet yeni tesis	Yapılması
E-Tarihi yapı satın alma belediye tesis yapımı, kiralama ve işletme	2011	Tamamlanması
3-Kamu Kurumları ve STK'larla entegrasyon	Her ay 1 toplantı	Gerçekleşmesi ve halka ulaşım değerlendirilir.
4-Gönüllülerin yardımlarını yönlendirme. (Kreş, Yaşlılar Evi)	Sürekli	Gerçek ihtiyaç sahiplerine yönlendirilmiş kayıtlar değerlendirilir.
5-Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin sektörler arası işbirlikleriyle gerçekleştirilmesi	Yılda çok katılımlı en az 2 etkinlik	Gerçekleşmesi

6-İhtiyaçları tespit edilmiş vatandaşlarımıza yönelik yaygın Yardım Çalışmaları;	Yılda en az 4 çalışma	Gerçekleşmesi
A-Gıda Yardımı	1200 Aile/yıl	Gerçekleşmesi
B-Giyim Yardımı	3.000 Kişi/yıl	Gerçekleşmesi
C-Yakacak Yardımı	30 ton/yıl	Gerçekleşmesi
D-Eğitim Yardımı	100 Öğrenci/yıl	Gerçekleşmesi
G-Eşya Yardımı	Gönüllü yönlendirme	Yapılması
H-Ekipman Yardımı	Gönüllü yönlendirme	Yapılması
7-Sosyal ve Kültürel Etkinlikler;		Geniş halk katımlı ücretsiz etkinlikler yapılır, etkinlik sayısı ve katılanların sayısı değerlendirilir.
İnsuyu Kültür Sanat Spor Etkinlikleri	Yılda 1 kez	Yapılması
Burdur Gölü Etkinlikleri	Yılda 1 kez	Yapılması
Sünnet Şöleni	60 çocuk/yıl	Yapılması
Ramazan Eğlenceleri	4 hafta/yıl	Yapılması
Mesire Alanları Gezi Turları	1 kez/yıl	Yapılması
Sinema ve Tiyatro Gösterileri	4 Gösteri/yıl	Yapılması
Sportif Faaliyetler	25 gün /yıl	Yapılması

7-KÜLTÜR TURİZM

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-Mevcut durum analizinin yapılması, Burdur'un tarihi ve doğal güzellikler envanterinin yapılması,	2011	Gerçekleşmesi
2-Öncelikli alanların tespiti;	2011	Gerçekleşmesi
A-Göl Turizmi (Göl kuşları, su sporları	2011	Ortak çalışma
B-Mağara Turizmi (İnsuyu mağarası)	2011	Kültür ve Turizm Bakanlığı ve İl Özel İdaresi ile ortak çalışma
C-Kültürel Turizm (Tarihi kültürel alanlarının turizme kazandırılması)	2011	Kültür ve Turizm Bakanlığı ve İl Özel İdaresi ortak çalışma
3-İlimizdeki Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği	Yılda 2 toplantı	Yapılması
4-Turizm acenteleriyle koordinasyon	Yılda 2 toplantı	Yapılması

8-KURUM – KURUMSALLAŞMA YÖNETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-Kamu ve Özel kurumlarla, Üniversiteyle, Belediye işbirliği ile ortak kent vizyonu ve politikaları belirlenmesi.	2011	Vali başkanlığında yapılacak toplantı ile şehir profili çalışması yapılması, ortak kararlar alınarak uygulanması
2-Tanıtım ve İletişim Konseptinin Belirlenmesi	2011	Gerçekleşmesi
A-Kurumsal kimliğin oluşturulması	2011	Yeni çalışma yapılması
B-İletişim kaynaklarının belirlenmesi	2011	Yeni çalışma yapılması
3-Kent Konseyinin Etkin Çalışması	Sürekli	Yeni yönetmelik gereği işlevsellik kazandırılması
4-Mahalle Meclislerinin Etkinliğinin Arttırılması	2011	Yeni çalışma yapılması
5-Muhtarlar ve Kent Gönüllüleri ile diyalog	2011	Yeni çalışma yapılması
6-Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması.	Her Meclis toplantısı ve ihale sonrası basın açıklaması	Gerçekleşmesi
7-Kamuoyu yoklamaları ile vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi	Yılda 2 kez	Yapılması
8-STK'lar ve Diğer Kurumlarla İletişim ve Ortak Çalışma	Yılda en az 2 toplantı	Yapılması
9-Toplam Kalite Yönetimine geçiş	2011	Yapılması
10-Yönetim Standardizasyonu (ISO 9001)	2011	Yapılması
11-Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma	Sürekli	Gelişmelere uyum değerlendirilir.

12-Kademeler, Birimler ve çalışanlar arası etkin iletişimin sağlanması	Sürekli etkinlikler	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı ve katılıcı sayısı değerlendirilir.
13-Çalışanların Önerilerinden, Değerlendirmelerinden Yararlanma	Sürekli	Çalışanlara yönelik beyin fırtınası toplantıları sonuçları değerlendirilir.
14-Dönemsel Faaliyet Planlarının Güncelleştirilmesi ile ilgili Birimlere iletilmesi	yılda 2 kez toplantı	yapılması
15-Halkla ilişkiler Biriminin Etkinleştirilmesi	Yılda 2 kez seminer	Yapılması
16-Talep/Şikayet ve Öneri Takip ve Değerlendirme Çalışmaları	Aylık raporlar	Gerçekleştirilmesi
17-Merkezi Arşiv Sisteminin Kurulması	2011	Gerçekleşmesi

9-BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-Kayıp Tahakkukların aza indirilmesi	Her yıl en az %5 artış	Gerçekleşmesi
2-Kıt Mali Kaynaklarının arttırılması	Sürekli	Geçmiş yıllarla mukayese yapılarak değerlendirilir.
3-Şantiyelerin bir araya toplanması	2011 Başlanması	Başlanması
4-İcra Servisinin etkinleştirilmesi	2011	Geçmiş yıllarla mukayese yapılarak değerlendirilir
5-Yeni Gelir Kaynaklarının oluşturulması	Sürekli	Geçmiş yıllarla mukayese yapılarak değerlendirilir

10-İNSAN KAYNAKLARI

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
1-Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi,	Yılda 1 kez seminer veya benzeri etkinlik	Yapılması
2-Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi,	Her birim ayda 1 kez toplantı	Yapılması
3-Kurumsal kültürün geliştirilmesi,	Yılda 6 kez katılımlı toplantı	Yapılması
4-Hizmet içi eğitim,	Yasal sürelerinde	Yapılması
5-Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi,	Personel katılımlı etkinlikler	Etkinlik sayısı ve katılanların sayısı değerlendirilir.
6-Kariyer planlarının hazırlanması,	Her yılsonunda	Yapılması

2-3-SORUMLU BİRİMLER FAALİYET TABLOLARI

1-NÜFUS

- 1-Yaşayanların yaşam kalitelerini yükseltmek
- 2-Sağlık, esenlik içinde uzun yaşamayı temin etmek,
- 3-Eşitsizlikleri gidermek
- 4-Eğitim seviyesini arttırmak
- 5-Kalifiye ve iş sahibi nüfusa sahip olmak
- 6-Göç ve buna bağlı sorunlar için tedbirler almak
- 7-Şehirli olmak, hemşehri kültürü ve sahip çıkma bilincini arttırmak.

Sorumlu birim; TUM BİRİMLER

2-ÇEVRE

- 1-İçme suyu şebekelerinin tamamlanması,
- 2-Senir içme suyunun getirilmesi sonucu daha kaliteli içme suyunun kent şebekesine katılması
- 3-Kanalizasyon şebekesinin tamamlanması
- 4-Pis su arıtma tesisinin tamamlanarak, işletmeye açılması,
- 5-Yağmur suyu drenaj sisteminin yapılması
- 6-Dere yataklarının ıslahı
- 7-Doğalgaz şebekesinin yapılması
- 8-Çöp depolama ve çöp toplama yönetiminin geliştirilmesi
- 10-Sektörel işbirlikleriyle Gıda denetimlerinin yoğunlaştırılması

Sorumlu birim; TEKNİK VE DESTEK HİZMETLER BİRİMLERİ

3-KENTSEL ALTYAPI

- 1-Fiziki yatırımlar; Çağdaş Kentsel Altyapı Çalışmaları
- 2-Park Bahçe Yeşil Alan, Rekreasyon Çalışmaları
- 3-Şehir Gelişim Çalışmaları
- 4-Ulaşım
- 5-Planlama, İmar Restorasyon, kentsel dönüşüm

Sorumlu birim; TEKNİK VE DESTEK HİZMETLER BİRİMLERİ

4-EĞİTİM – SPOR

- 1-Burdur'da öğrencilerin kaliteli ve sağlıklı ortamlarda öğrenim görüp, eğitim almalarını sağlayacak tedbirleri almak.

Sorumlu birim; İDARİ VE SOSYAL HİZMET BİRİMLERİ

5-SAĞLIK

- 1-Önümüzdeki 5 yıl içerisinde Ülke için belirlenen makro hedeflerin Burdur'da gerçekleştirilmesi amacıyla kurulacak ortak çözüm platformunun periyodik olarak toplanmasını sağlama
- 2-Burdur'da yaşayan her bireyin kısa sürede, az maliyetle, kaliteli sağlık hizmetinden faydalanmasını sağlamak, bu amaçla paydaşlarla işbirliklerini tesis etmek,
- 3-Burdur'daki tüm bireylere sağlıklı ve güvenli su, gıda çevre ve yaşam ortamlarına ulaşmasını sağlamak,
- 4-Paydaşların, sağlıkla ilgili tüm kurum ve kuruluşlarında Üniversitenin ilgili birimlerinin bilimsel çalışması ortamını yaratmak,
- 5-Burdur 'u sağlık hizmetleri alanında Ulusal ve Uluslar arası bazda bir cazibe merkezi haline getirmek üzere sürdürülebilir projeler üretmek,
- 6-Sağlık alanında Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası ve Avrupa Birliği gibi Uluslar arası kuruluşlarla ilişkiler ve fonları kullanım konusunda Üniversite ile işbirliği yapmak,
- 7-Basıboş hayvan ve haşere mücadelesini gelişen teknoloji tekniklerine uygun hale getirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Sorumlu birim; İDARİ VE SOSYAL HİZMET BİRİMLERİ

6-SOSYAL HİZMETLER

- 1-Yoksulluk ve yoksunlukla mücadele
- 2-Yeni tesislerin yapılması
- 3-Kamu Kurumları ve STK'larla entegrasyon
- 4-Gönüllülerin yardımlarını yönlendirme
- 5-Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin sektörler arası işbirlikleriyle gerçekleştirilmesi
- 6-İhtiyaçları tesbit edilmiş vatandaşlarımıza yönelik yaygın Yardım Çalışmaları;
- 7-Sosyal ve Kültürel Etkinlikler;

Sorumlu birim; İDARİ VE SOSYAL HİZMETLER BİRİMLERİ

7-KÜLTÜR TURİZM

- 1-Mevcut durum analizinin yapılması, Burdur'un tarihi ve doğal güzellikler envanterinin yapılması,
- 2-Öncelikli alanların tespiti
- 3-İlimizdeki Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği
- 4-Turizm acenteleriyle koordinasyon

Sorumlu birim; TUM BİRİMLER

8-KURUM – KURUMSALLAŞMA YÖNETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER

- 1-Kamu ve Özel kurumlarla, Belediye işbirliği ile ortak kent vizyonu ve politikaları belirlenmesi.
- 2-Tanıtım ve İletişim Konseptinin Belirlenmesi
- 3-Kent Konseyinin Etkin Çalışması
- 4-Mahalle Meclislerinin Etkinliğinin Arttırılması
- 5-Muhtarlar ve Kent Gönüllüleri ile diyalog
- 6-Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması.
- 7-Kamuoyu yoklamaları ile vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi
- 8-STK'lar ve Diğer Kurumlarla İletişim ve Ortak Çalışma
- 9-Toplam Kalite Yönetimine geçiş
- 10-Yönetim Standardizasyonu (ISO 9001)
- 11-Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 12-Kademeler, Birimler ve çalışanlar arası etkin iletişimin sağlanması
- 13-Çalışanların Önerilerinden, Değerlendirmelerinden Yararlanma
- 14-Dönemsel Faaliyet Planlarının Güncelleştirilmesi ile ilgili Birimlere iletilmesi
- 15-Halkla ilişkiler Biriminin Etkinleştirilmesi
- 16-Talep/Şikayet ve Öneri Takip ve Değerlendirme Çalışmaları
- 17-Merkezi Arşiv Sisteminin Kurulması
- 18-Birimlerin kurum faaliyetlerine ilişkin mutakat işlemleri

Sorumlu birim; TUM BİRİMLER

9-BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

- 1-Kayıp Tahakkukların aza indirilmesi
- 2-Kıt Mali Kaynaklarının arttırılması
- 3-Şantiyelerin bir araya toplanması
- 4-İcra Servisinin etkinleştirilmesi
- 5-Yeni Gelir Kaynaklarının oluşturulması

Sorumlu birim; TUM BİRİMLER

10-İNSAN KAYNAKLARI

- 1-Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi,
- 2-Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi,
- 3-Kurumsal kültürün geliştirilmesi,
- 4-Hizmet içi eğitim,
- 5-Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi,
- 6-Kariyer planlarının hazırlanması,

Sorumlu birim; TUM BİRİMLER

2-3-1-ÖZEL KALEM (BAŞKANLIK)

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
2	ÇEVRE	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
3	ALTYAPI	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
4	EĞİTİM VE SPOR	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
5	SAĞLIK	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
7	KÜLTÜR-TURİZM	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
10	İNSAN KAYNAKLARI	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	AR-GE MALİYETSİZ	-
	TOPLAM				-

ARAŞTIRMA YARDIMCILIĞINA BAĞLI

Araştırma Planlama Koordinasyon (APK)

Stratejik Hedef Başlıklarında yer alan konulara ilişkin araştırma ve geliştirme çalışmaları yürütülecektir.

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		ÖZEL KALEM (BAŞKANLIK)			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Siyasi tercihleri kent çağdaşlaşması adına geliştirerek, çağdaş kentsel altyapının eksiksiz ve kusursuz tamamlanması adına alınacak risk ve sorunları üstlenmek, yönetme tercihleri ortaya koyarak ayrımsız tüm kent altyapı hizmetlerinin eşit ve adil dağılımına dair kararları almak, uygulamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-1		APK PÜM Birimi ile başlatılan. Araştırma ve geliştirme çalışmaları sürdürülecektir.			
FAALİYET	Toplumsal tüm mensuplarına yönelik ve çeşitlilik yanında özellikler de arz eden proje uygulamalar geliştirebilmek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-2		Araştırma, Planlama ve Koordinasyon çalışmaları			
FAALİYET	İl geneline mahsus SWOT analizleri ışığında öncelikleri belirlemek üzere yapılacak toplantılar düzenlemek, marka tespiti yaparak uygulanabilirliğini sağlamak, ulusal ve uluslar arası girişimlere liderlik etmek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-3		Yerel ve Bölgesel Toplantılarda katılımcı STK ların görüş ve önerileri doğrultusunda marka kent belirlenecektir.			
FAALİYET	Kent vizyonu ile ilgili tanıtım, farkına vardırma toplantıları ve çalışmaları organize etmek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-4		Uzmanlarla araştırma çalışmaları			
FAALİYET	Kent gerçeklerini ve imkanlarını yadsımayan, bunlarla çelişmeyen ses getirici uygulamalara öncülük etmek, işbirlikleri sağlamak, geniş katılımlı organizasyonlar düzenlemek, düzenlenenlere iştirak etmek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-5		STK ların öneri ve katılımcı yaklaşımlarıyla ses getirici etkinlikler planlanacaktır.			
FAALİYET	İlin geneline ilişkin ekonomik hayatın gerçeklerine vakıf olarak bu konularda ilgililerle yakın ilişkiler içinde bulunup ekonomik kalkınmayla ve istihdamla ilgili tüm konulara alaka göstermek, katılımcı olmak, fikir üretmek, yardımcı olmak, işbirlikleri yapmak,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-6		Belediye Meclisinin, Kent Konseyinin, Kalkınma Ajans toplantılarında Ekonomik yaşama dair kalkınma ve büyüme hedeflerini belirlemek için çalışılacaktır.			
FAALİYET	Çağdaş kentleşmenin önünü açmak üzere uygulanabilirliği tartışılmış ve uygulanmasının yararları tespit edilmiş planlamanın yapılması için gerekli çalışmaları ve bu konuda yapılacak katılımlı toplantıları gerçekleştirmek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-7		Belediye Meclisinde, Kent Konseyinde yılda 2 defa çağdaş kentleşme forumu düzenlemek için çalışılacaktır.			
FAALİYET	Kentsel Dönüşüm ve Koruma İmar Planı konularında da risk yönetimi uygulamaları yapmak, vatandaşın ve kentin lehine çalışmaları başlatmak, yönetmek, sonuçlandırmak,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-8		Teknik ağırlıklı olarak meslek odalarıyla atölye çalışmaları yürütülecek ve belirlenen alanda araştırma yapılacaktır			

FAALİYET	Trafik düzeni ve araç yoğunluğu da göz önünde bulundurularak sağlıklı ve güvenli bir ulaşım sistemini ortaya koyarak uygulamak, oto park sorununa kalıcı çözüm bulmak, bu konuda alternatif projeler üreterek uygulamak.	MALİYETSİZ Bu konuda Üniversiteler, STK' lar ile bilim adamlarının katılacağı 1.Ulusal Forumu toplanacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-9					
FAALİYET	Kent içi düzenlemelerde ve denetlemelerde en iyiye ulaşmak, cepheler açmamak, uyum içerisinde düzenlemeler yapmak üzere uygulanabilir sinerjiler belirlemek, paydaşlarla paylaşmak,	MALİYETSİZ Kentsel Estetik Kurulunun toplanması sağlanacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-10					
FAALİYET	Kentin eğitim ve öğretim düzeyinin gelişmesine katkıda bulunmak için yerel yönetime düşen görevleri hukuk çerçevesinde üstlenmek, uygulamak,	MALİYETSİZ Milli Eğitim yetkilileriyle ortak toplantılarda ele alınacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-11					
FAALİYET	Eğitim Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği içinde fiziki ve diğer taleplerinin giderilmesine yardımcı olmak; araç, gereç vb. konularda destek sağlamak	MALİYETSİZ Milli Eğitim ve gönüllü kişi ve kuruluşlarla ortak çalışma yapılacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-12					
FAALİYET	Sağlıklı yaşam kurallarına harfiyen uyulmasını sağlamak amacıyla yapılacak uygulamaları güncellemek, modernleştirmek, sürdürülebilir kılmak,	MALİYETSİZ Sağlık Müdürlüğü ve uzmanlarla yapılacak toplantılarda ele alınacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-13					
FAALİYET	Kent yaşamında insanların daha iyi yaşamalarını sağlayacak düzenlemeleri yapmak, bu konuda işbirlikleri tesis etmek, halkın güven içinde yaşayacakları ortamları yaratarak, geliştirmek düzen ve güveni en küçük birimlere kadar taşıyacak çalışmalara önderlik etmek,	MALİYETSİZ Kentsel huzur ve güvenlik toplantılarında ve mahalle danışma toplantılarında talep planlamalarını belirlemek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-14					
FAALİYET	İstihdam yaratan projeler geliştirmek, mevcut projelere katkı sağlamak, yönlendirmek, düzenlemek, geliştirmek,	MALİYETSİZ Bu konuda İŞKUR ile ortak çalışma sürdürülecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-15					
FAALİYET	APK - PÜM vasıtasıyla üretilen projeleri değerlendirmek, uygun olanları uygulamak üzere gerekli geliştirmeler için talimat vermek, bu konuda görevlendirmeler yapmak,	MALİYETSİZ Bu konuda APK PÜM çalışmaları yönlendirilecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-16					
FAALİYET	AB süreci ve Ekonomik Gelişmelerle ilgili toplantı organizasyonları zeminleri hazırlamak,	MALİYETSİZ Bu konuda ortak çalışmalar AB Koordinatörlüğü ve yerel kuruluşlarla yapılacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-17					
FAALİYET	Ulusal ve Uluslar arası projelere dâhil olmak üzere gerekli öngörülerini yapmak,	MALİYETSİZ Proje bazında öngörüler vardır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-18					
FAALİYET	Kentte yaşayan sosyal güçsüzlerin en gerçekçi biçimde tespitlerini yaptırmak, sosyal sorunları öncelik sırasına koyarak, kalıcı ve sürdürülebilir faaliyetleri organize etmek, yönlendirmek, bu konuda	MALİYETSİZ Bu alanda çalışmalar başlamış olup devam edecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-19					

	kent genelinde gerekli duyarlılığın tesisi için liderlik yapmak, işbirlikleri sağlamak,				
FAALİYET	Maddi- manevi sosyal sorunların çözümü için Muhtarları, STK' ları ve ilgili Kamu Kurumlarını sosyal uzlaşısı içerisinde yönlendirmek, geniş katılımları sağlamak adına uygulanabilir yöntemler geliştirmek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-20		Kent Konseyi çalışmaları devam edecektir.			
FAALİYET	Ulusal ve uluslar arası fuar, sergi vb. etkinlikler düzenlemek, ulusal ve uluslar arası bu tür etkinliklere katılmak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-21		BTSO ve Burdur Ticaret Borsası ile ortak yürütülecektir			
FAALİYET	Belediye mensupları için eğitici, geliştirici Bilgi ve görgü arttırıcı geziler ve seyahatler düzenlemek, bu amaçlarla gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-22		İmkanlar araştırılacaktır.			
FAALİYET	Ulusal ve uluslar arası geniş katılımlı ödüllü yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek	MALİYETSİZ Tanıtım amaçlı yarışmalar araştırılacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-23					
FAALİYET	Tarihi ve kültürel değerlere ve yapıları sahip çıkarak yapılacak tüm uygulamalara öncülük etmek, toplantı ve seminerlere ev sahipliği yapmak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-24		TKB Toplantısı gibi toplantılar planlanması halinde değerlendirilecektir.			
FAALİYET	Burdur'un tüm geleneksel değerlerinin en iyi şekilde yaşatılması adına her türlü çalışmaları yapmak, katılım sağlamak, eğitim ve aktarım amaçlı düzenlemeler yapmak,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-25		Bu konuda başlatılan çalışmalar sürdürülecektir.			
FAALİYET	İlin bu konulardaki önceliklerini her platformda sunmak, anlatmak, savunmak, böylesi organizasyonlara katılımı sağlamak, teşvik etmek.	MALİYETSİZ Bu konuda yapılan çalıştaylarda ele alınacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-26					
FAALİYET	Kültür, Turizm ve Sanat ağırlıklı tesisleşmeye öncelik vermek, gerektiği biçimde yapılaşmaya yardımcı olmak, katılımcıları desteklemek, eğitim, kurs vb. konularda yardımcı olmak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-27		Sürdürülecektir.			
FAALİYET	Burdur'a özgü ürünlere ve mesleklerle öncelikler tanımak, tesisleşmelerine, yayılmalarına, tanınmalarına her anlamda yardımcı olmak, öncülük	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-28		Sürdürülecektir.			

	yapmak,				
FAALİYET 1-29	Kişi değil kurum itibarı yönünde organizasyonlar geliştirmek,	MALİYETSİZ Geliştirilecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-30	Birim, Süreç ve İş Performanslarını geliştirici tüm yöntemlerin uygulanmasını sağlamak,	MALİYETSİZ İzlenecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-31	Amaç ve hedefleri iyi deklare ederek hedeflerle yönetim ilkesini kurumun birim ve çalışanlarına benimsetmek,	MALİYETSİZ Genelge ve talimatlarla çalışmalar devam edecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-32	Yapılan ve yapılacak iş ve işlemlerin tüm yaşayanlarca iyi bilinirliğini sağlamak üzere kamuoyu desteğini tesis edecek çalışmalar yapmak, faaliyetlerin tanıtımını bizzat üstlenmek,	MALİYETSİZ Basın, yayın ve halkla ilişkiler çalışmaları sürdürülecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-33	Performans Kriterleri ve Kariyer Planlamasını onaylamak,	MALİYETSİZ Onaylanacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-34	Başta makam olmak üzere tüm birimler arası koordinasyonun sağlanmasına öncülük etmek,	MALİYETSİZ Koordinasyon sürdürülecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-35	Uygun İletişim Stratejileri belirleyerek, iç ve dış iletişim kanallarının iyi işlerliğini sağlamak,	MALİYETSİZ Araştırma ve Geliştirme çalışmaları sürdürülecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-36	Yeni Teknolojik gelişmeleri anında kuruma monte ederek, çağdaşıktan hiç ayrılmadan, mevcut sistemleri sürekli iyileştirip, geliştirmek,	MALİYETSİZ Çalışmalar sürdürülecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-37	Kent Konseyi çalışmalarını izlemek, Belediyece görevlendirilmiş sekreteryaya vasıtasıyla çalışmalara katkı sağlamak, toplantılara katılmak, grup çalışmalarının selameti açısından Belediyece verilebilecek desteği yönlendirmek,	MALİYETSİZ Çalışmalar sürdürülecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-38	Bilgi birikimini sağlayacak teknolojileri ve gelişmeleri hayata geçirmek, bilgi depolanmasını, paylaşımını ve kullanımını en çağdaş ölçülerde sağlamak,	MALİYETSİZ Araştırma ve Geliştirme çalışmaları devam edecektir	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-39	Teknolojik ve metodolojik gelişmeleri çok yakından takip etmek, kurum çalışmalarında kullanılabilirliklerini sağlamak	MALİYETSİZ Araştırma ve Geliştirme devam edecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-40	Makamın Randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının, program dahilinde yürütülmesini sağlamak	MALİYETSİZ Özel Kalem yürütme sistemi ile devam edecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-41	Toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek	MALİYETSİZ Yapılacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ

FAALİYET 1-42	Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.	MALİYETSİZ AKOS Programı ile Resepsiyon sistemi getirilecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-43	Tüm Belediye Birimlerinin sinerji içerisinde amaç ve hedeflere yönelmesini temin etmek üzere girişimlerde bulunmak, amaç ve hedefleri tespit edilen stratejilere uygun yapılmış hale getirmek üzere gerekli yönlendirmeleri yaparak yönetmek, bu konularda gerekli toplantı, seminer ve geniş katılımlı beyin fırtınası seansları düzenlemek,	MALİYETSİZ Belediye içi yılda en az iki defa gerçekleşecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ

HARCAMA BİRİMİ		ÖZEL KALEM (BAŞKANLIK)					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	281.000,00	5	295.050,00	4	306.852,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	31.000,00	5	32.550,00	4	33.852,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000,00	5	70.350,00	4	73.164,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		379.000,00		397.950,00		413.868,00	

2-3-2-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Mahalle muhtarı ve halkımızla "Mahallenin sorunları ve yerinde tespiti" konulu toplantılarda, basınla koordinasyonlu çalışarak, halka duyurulmasının sağlanması, toplantı yapılacak mahallenin ve toplantı yerinin organizasyonunu sağlamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-1					
FAALİYET	Belediye Meclis Toplantıları görüntülerinin kayıt edilip deşifre yapılmak üzere CD ile Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmesi.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-2					
FAALİYET	Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından düzenlenen basın toplantılarına katılmak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-3					
FAALİYET	Belediyemizin yapmış olduğu basın toplantısı, açılış, festival, tören, vs. gibi etkinliklerin duyurulması katılım sağlanması yanı sıra, Belediye Başkanımızın ziyaret, açılış, festival ve toplantı gibi katıldığı etkinliklerin resimleri ve video görüntüleri çekilmesi, çekilen her resim ve görüntü kayıtlarının konularına göre ayrılarak arşiv yapılması	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-4					
FAALİYET	Etkinlikler sırasında duyuru amaçlı; bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, basımının sağlanması	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-5					
FAALİYET	Yatırımcı Müdürlüklerin yaptığı kamusal yatırım hizmetlerinin kamerayla çekilmesi, fotoğrafla belgelenmesi ve arşivlenmesi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-6					
FAALİYET	Belediye Meclis Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına, bürokratlarımıza toplantı, duyuru, tebriklerin bildirilmesi.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-7					
FAALİYET	Ulusal, yerel ve görsel basında Burdur Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin izlenip arşivlenmesi, Belediye Başkanın bilgisine sunulması, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine dağıtımı yapılarak, takip edilip sonuçlandırılması	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-8					
FAALİYET	Burdur Belediyesinin hizmet sunabilmek için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile satın alacağı mal ve hizmetlerle ilgili ihale öncesi medyaya bilgi verilmesi, ihale ilanlarının yayınlanması, yapılan tüm ihalelerin ihale arşivi oluşturularak kayıt altına alınması.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-9					
FAALİYET					

8-10

Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu hizmet ve çalışmalar toparlanarak "Burdur Belediye Başkanlığı" faaliyet raporunun oluşturularak baskıya verilmesi ve çoğaltılması

MALİYETSİZ

MALİYETSİZ

MALİYETSİZ

MALİYETSİZ

2-3-3-PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ –CENAZE HİZMETLERİ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	55.500,00	58.275,00	60.606,00	
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
		55.500,00	58.275,00	60.606,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	CENAZE HİZMETLERİ	55.500,00	58.275,00	60.606,00	
5-1	Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce üstlenilen cenaze hizmetlerinde çalışan personelin maaşı, ve Belediyemiz tarafından karşılanan cenaze hizmetlerinde kullanılacak olan malzemenin eksiksiz olarak temini.				

HARCAMA BİRİMİ		CENAZE HİZMETLERİ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	71.500,00	5	75.075,00	4	78.078,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	16.000,00	5	16.800,00	4	17.472,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500,00	5	16.275,00	4	16.926,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri	40.000,00	5	42.000,00	4	43.680,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		143.000,00		150.150,00		156.156,00	

2-3-4-HUKUK İŞLERİ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	47.000,00	49.350,00	51.324,00	
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	47.000,00	49.350,00	51.324,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		HUKUK İŞLERİ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET 8-1	Daire içinde ihtiyaç olunan durumlarda, konularla ilgili hukuki mütalaa verilmesi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 8-2	E-Belediye ve AKOS çalışmalarının teknolojik desteklenmesi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 9-1	Burdur Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacı ile Belediye Başkanını temsilen icra takip işleminin yürütülmesi(icra takiplerinin açılması veya yenilenmesi için ödenen harçlar, karşı tarafa yapılacak tebligat giderleri; müzekkere giderleri; bilirkişi giderleri; haciz giderleri; satış giderleri; icra takipleri için ödenecek diğer her türlü harç ve giderler)	20.000.00	21.000.00	21.840.00	
FAALİYET 9-2	5393 Sayılı Kanun gereği Burdur Belediyesi aleyhine açılan ve Burdur Belediyesinin açmış olduğu davaların Belediye Başkanını temsilen takip edilmesi (beyan ve dilekçelerin karşı tarafa tebliğ giderleri; dava açılması için ödenen harçlar, aleyhe olan kararların temyizi ve itirazı için ödenen harçlar; temyiz, itiraz ve diğer adli nitelikteki işlemler için ödenen posta giderleri; müzekkere giderleri; bilirkişi giderleri; keşif giderleri; davaların takibi için ödenecek diğer her türlü harç giderler; ilama bağlı alacakların ödenmesi)	27.000.00	28.350.00	29.484.00	
FAALİYET 9-3	Eğitim altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 9-4	Performans Yönetimi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ

HARCAMA BİRİMİ		HUKUK İŞLERİ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri						
2	SSK Devlet Primi Giderleri						
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00	5	49.350,00	4	51.324,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		47.000,00		49.350,00		51.324,00	

2-3-5-SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM				

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Düşman taarruzlarına, Tabii afetlere, büyük yangınlara karşı, can ve mal kaybının asgari hadde indirilmesi, hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve hususi tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerinin idamesi için acil tamir ve ıslahı, cephe gerisi maneviyatının muhafazası maksadıyla alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri hayata geçirmek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-1					
FAALİYET	Görev ve hizmetleri ile ilgili hususlar hakkında gereklikçe daire ve müesseselerdeki diğer personele eğitim vermek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-2					
FAALİYET	İl Sivil Savunma Müdürlükleri ve Memurlukları ile temas, irtibat ve işbirliğinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağanüstü durumlar için, önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-3					

HARCAMA BİRİMİ		SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri						
2	SSK Devlet Primi Giderleri						
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM							

2-3-6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	723.650,00	759.920,00	795.320,00	
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	100.000,00	105.000,00	110.000,00	
	TOPLAM	823.650,00	864.920,00	905.320,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Belediyemizin imar mevzuatı gereğince yerine getirmesi gereken Belediye ve Mücavir alan içerisindeki alanların, imar uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.	Revizyon imar planı onayından sonra imar uygulama işleri 144.650,00	151.600,00	158.860,00	
3-1					
FAALİYET	Belediye ve Mücavir Alan içindeki alanlarda, hedeflenen genel gelişime uygun olarak imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarını uygulamak	Meclis inceleme aşamasındadır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-2					
FAALİYET	Belediyemiz hizmet alanı içinde bugüne kadar yapılmış ve yürürlükteki nazım ve uygulama imar planlarının, günün istek ve amaçlarına uygun revizyondan geçirilmesi ve plan içine dahil edilecek yeni alanlarla birlikte yaklaşık 3785 hektar büyüklüğündeki proje alanının revizyon ve ilave 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ülke koordinat ve pafta sisteminde sayısal olarak yapılması işine yönelik ihale çalışmaları	Halihazır haritaların yapımı İller Bankası tarafından ihale edilecektir.			
3-3					
FAALİYET	İnşaatına başlanan yapıların temel, subasman vizelerinin yapılması, 4708 sayılı kanun kapsamı dışında yapılan yapıların kolon kiriş, tabliye demir donatılarının kontrolleri, elektrik, su, tesisat işlerinin uygun yapıp yapılmadığının kontrolleri	Ortalama ayda 30 inşaat vizesi, ruhsat kontrolleri 3 personel ile yapılmaktadır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-4					
FAALİYET	Meclis dönemi toplantılarında vatandaş talepleri, imar planı teklifleri ve resmi kurum taleplerinin meclisçe görüşülüp karara bağlanması, yapılan imar planı değişikliklerinin hazırlanıp askıya çıkarılması	Ortalama ayda 4 dosya 1 personel ile incelenmektedir	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-5					
FAALİYET	Vatandaşlardan gelen müracaatlar üzerine imar durumu belgesi düzenlemek ve yine müracaat üzerine imar planı örneği verilip vatandaşa imar planı hakkında bilgi vermek,	Ortalama ayda 60 adet imar durumu 3 personelle çıkarılmaktadır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-6					
FAALİYET	Gerek müdürlüğümüzce gerekse vatandaşların talebi üzerine yapılan 18 nci madde uygulamaları ile ifraz, tevhid, parselasyon gibi işlemlerin Tapu Sicil Müdürlüğündeki işlemler bitince bilgisayar ortamında güncelleştirmelerini yapmak	Ortalama ayda 10 adet dosya incelenmekte, 2 personelle takibi yapılmaktadır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-7					
FAALİYET	Arazi çalışmalarına istinaden halihazır harita bilgileri bilgisayar ortamına aktarmak	Sürekli yapılmaktadır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-8					
FAALİYET	3194 sayılı İmar Kanunu 18.maddesinin uygulaması ile ilgili olarak 5 yıllık imar programı çerçevesinde re'sen veya rıza-i imar uygulamalarını	Revizyon imar planı onayından	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-9					

	yapmak ve yapılan uygulamaların plana uygunluğunu kontrol etmek ve zemin aplikelerini yaparak, tapuları vatandaşlara dağıtmak,	sonra				
FAALİYET 3-10	2942 sayılı kamulaştırma kanun hükümlerinin uygulanmasıyla rızai ve resen kamulaştırma çalışmalarına devam etmek	550.000,00 %50 re'sen %50 rızaen	577.500,00	600.600,00		
FAALİYET 3-11	Koruma kurulu kararları doğrultusunda, arkeolojik sit ve kentsel sit alanında yapılan uygulamaların takibi, imar durum belgelerinin inşaat ruhsatlarının ve harita uygulamalarının 2863 ve 3386 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma, mevzuatı çerçevesinde incelemek ve restorasyon projelerinin hazırlanmasına yardımcı olmak,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 3-12	Her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek	Ortalama ayda 10 adet ruhsat 1 personel ile düzenlenmektedir	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 3-13	Her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek	30 yapı 3 kontrol personeli ile yapılmaktadır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 3-14	Mevcut yapılarda oluşacak tadilat ruhsatları taleplerini karşılanması	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 3-15	İskana hazır yapıların genel kontrolleri yapılarak yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesine müteakip bu tip yapıların kat mülkiyetlerinin oluşturulmasını sağlamak ve yapılara sertifika vermek	24.000,00 Sertifika belgeleme işleri	25.320,00	26.460,00		
FAALİYET 3-16	Koruma kurulu kararları doğrultusunda, arkeolojik sit ve kentsel sit alanında yapılan uygulamaların takibi, inşaat ruhsatlarının 2863 ve 3386 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma, mevzuatı çerçevesinde incelemek ve restorasyon projelerinin hazırlanmasına yardımcı olmak,	MALİYETSİZ İzleme yapılacaktır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 8-1	Birim performans programı yapmak,	MALİYETSİZ Hazırlanacaktır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 8-2	Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,	MALİYETSİZ Sağlanacaktır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 8-3	İletişim kanallarından azami fayda sağlamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 8-4	e-belediye ve AKOS ile uyumlu çalışmak	MALİYETSİZ Aktif katılım sağlanacak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 10-1	Birim personeli eğitim planlaması yapmak ve gerçekleştirmek, yeni teknoloji satın almak personeli geliştirmek	100.000,00 Yeni teknolojik kullanımlara yönelinmelidir	105.000,00	110.000,00		

HARCAMA BİRİMİ		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	395.000,00	5	414.750,00	4	431.340,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	81.500,00	5	85.575,00	4	88.998,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.000,00	5	261.450,00	4	271.908,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler	40.000,00	5	42.000,00	4	43.680,00	
6	Sermaye Giderleri	550.000,00	5	577.500,00	4	600.600,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		1.315.000,00		1.381.275,00		1.436.526,00	

2-3-7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	4.542.500,00	4.769.625,00	4.960.410,00	
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	4.542.500,00	4.769.625,00	4.960.410,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	KANALİZASYON ARITMA TESİSİ				
3-1	Mevcut kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımları yapılacaktır. Atıksu Arıtma Tesisimiz tamamlanmış olup işletim ihalesi yapılacaktır.	1.219.018,23	1.279.969,15	1.343.967,60	3.842.954,98
FAALİYET	YAĞMUR SUYU DRENAJI	1.000.000,00			
3-2	İller Bankası'na projenin tamamlanmasından sonra ihale yapılarak Burç Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Aydınlikevler Mahallesi ve Şirinevler Mahallelerinde çalışmaya başlanacaktır.	Proje Onayından Sonra			1.000.000,00
FAALİYET	SANAT YAPILARI VE KANAL ÇALIŞMASI Kışla,	100.000,00	110.000,00	118.200,00	328.200,00
3-3					
FAALİYET	ASFALT YOLLAR	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	3.152.500,00
3-4	Alt yapı nedeniyle bozulan yollara asfalt yapılacaktır	Doğalgaz ve yeraltı elektrik, Telekom, kanalizasyon geçen yolların tamir ve bakımı yeniden asfalt yapılması. Sıcak B.S.K ve serme asfalt olarak 20.000 M2			
FAALİYET	STABİLİZE YOLLAR	30.000,00	31.500,00	33.075,00	94.075,00
3-5	Yeni açılacak yada açılmış yollar ile alt temel malzeme serme sıkıştırma işleri yapılacak yolları stabilize yapılacaktır.				
FAALİYET	PARKE YOLLAR	150.000,00	157.500,00	163.800,00	470.500,00
3-6	Alt yapı nedeniyle bozulan yollara beton parke döşeme yapılacaktır. 18.000 m2				
FAALİYET	TRETUAR VE KAROIŞMANLAR	25.000,00	26.250,00	27.300,00	78.500,00
3-7	Ana yol güzergahlardan ve merkez mahallelerinden kenar mahallelere kadar katılımı ile kaldırım ve tretuar çalışması yapılacaktır	%25 oranında gerçekleştirilecektir.			
FAALİYET	REFÜJ VE KAVŞAKLAR	30.000,00	31.500,00	32.760,00	94.260,00
3-8	Yeni Otogar bağlantısı çevre yolu ve Armağan İlci Bulvarı bağlantı kavşakları yapılacaktır. Sanayi Menderes Mahallesi bağlantı çevre yolu kavşakları yapılacaktır.	%30 oranında gerçekleştirilecektir.			
FAALİYET	YAYA BÖLGESİ UYGULAMA PROJESİ Halk Plajı ile göl kenarı Burkent arası yaya bölgesi uygulamaları yapılacaktır	50.000,00	52.500,00	55.125,00	157.625,00
3-9		%25 oranında gerçekleştirilecektir.			
FAALİYET	BURDUR ÇAYI ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ	20.000,00	21.000,00	21.840,00	62.840,00
3-10	Fen İşleri Müdürlüğü Hızırilyas Köprüsü arası betonlama ve düzenleme çalışması yapılacaktır.	%10 oranında gerçekleştirilecektir.			
FAALİYET	OTOGAR İNŞAATI VE İKMAL İŞİ	1.150.000,00			1.150.000,00

3-11					
FAALİYET	YERALTI OTOYARK VE ÇARŞI MERKEZİ	2.000.000,00			2.000.000,00
3-12					
FAALİYET	KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ	2.000.000,00			2.000.000,00
3-13					
FAALİYET	YÜZME HAVUZU	750.000,00			750.000,00
3-14					
FAALİYET	AÇIK HAVA GÖSTERİ MERKEZİ(ANFI TİYATRO) YAPIMI	100.000,00			100.000,00
3-15					
FAALİYET	ANAOKULU İNŞAAT YAPIMI	150.000,00			150.000,00
3-16					
FAALİYET	İş makinesi ve taşıt alımı, makine teçhizat, taşıt, iş makinesi bakım onarım	290.000,00	304.500,00	319.725,00	914.225,00
3-17					

HARCAMA BİRİMİ		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	2.389.500,00	5	2.508.975,00	4	2.609.334,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	438.000,00	5	459.900,00	4	478.296,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.542.500,00	5	4.769.625,00	4	4.960.410,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri	9.070.000,00	5	9.523.500,00	4	9.904.440,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		16.440.000,00		17.262.000,00		17.952.480,00	

2-3-8-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	38.500,00	40.617,00	42.445,29	
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	130.000,00	136.500,00	141.960,00	
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	14.000,00	14.770,00	15.434,65	44.204,65
	TOPLAM	52.500,00	55.387,00	57.879,94	165.767,44

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Umuma açık yerlere girip denetleyerek, burada gerekli kontrolleri yapmak sahip ve işletenlerin kontrol kanunu ile ilgili bilgi almak, ve bu işyerlerini ruhsatlandırmak belge istemek ve haklarında gerekiyorsa tutanak düzenlemek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-1		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır.			
FAALİYET	Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere ve mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenlemek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-2		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları gereğince işlem yapmak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-3		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Boşaltılması, yıktırılması hususunda yetkili mercii ve emirleri bulunan ev, yapı ve müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmek	Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-4		MALİYETSİZ			
FAALİYET	Savaş ve olağan üstü hallerde yangın, deprem, su baskını gibi hallerde zaman kaybına tabi olmaksızın ev, dükkan ve müesseselere girmek,	Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-5		MALİYETSİZ			
FAALİYET	Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebi ile haklarında yasal işlem yapılmak istenen fakat bu isteğe direnen, kimliğini açıklamak istemeyen kimseleri polise götürmek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-6		Müdürlüğümüz araç ve personeli ile			
FAALİYET	Belediye Zabıtasının yetkilerini kullanmaya mani olmaya çalışanlar haklarında tutanak düzenlemek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-7		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Belediye mallarına(Taşınır-Taşınmaz)vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-8		Müdürlüğümüz araç ve personeli ile			
FAALİYET	Umumi yerlerde Belediye Nizamlarına aykırı seyyar satışta bulunan kimseleri, başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar v.b. izinsiz işgal edenleri men etmek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-9		Müdürlüğümüz araç ve personeli ile			
FAALİYET	Motorlu kara taşıtları ile herkesin geliş geçişine engel teşkil edecek şekilde park etmelerini önlemek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-10		Müdürlüğümüz araç ve			

		personeli ile			
FAALİYET 1-11	Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanları, yerleri ve havayı kirlütenleri tembih etmeye, uymayanları da men etmek	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-12	Belediye Meclis ve Encümenince alınan ve uygulanması Zabıta'yı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonucunu izlemek.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-13	Ulusal tatil, genel tatil ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-14	Korunması Belediyeye ait Abide ve Mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-15	Dilenenleri men etmek.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-16	Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-17	Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda Belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak işgal edenlere mani olmak.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-18	Yol, su, kanalizasyon gibi tesislerdeki arızalar görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-19	Beldenin yabancıları olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-20	Semt Pazaryerlerinin kuruluşu denetlenmesi ve halkın güvenliğinin tesisi	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-21	Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini teminen gerekli önlemleri almak, bu konuda gerekirse sair masraflar yapmak	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-22	Belediyemize ait Şehirlerarası Otobüs Terminali, minibus garajında gerek yolculara ve gerekse taşımacılık ve ticaret sektöründe faaliyet gösteren iş sahiplerine hizmet vermek	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ

FAALİYET 1-23	Genel Güvenliğinin temini,	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-24	Vasıtaların çıkışlarında tahsil edilen ücretlerin toplanması	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-25	Tesislerde yer alan işyerlerinin Belediye kurallarına göre işletilmesinin denetlenmesi	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-26	Tesislerin genel bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-27	Trafik Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-28	Şehir içi trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak. Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili her türlü şikayet ve talepleri değerlendirmek, uygun görülen imalatların yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-29	Şehir içi trafik düzenlemeleri ile ilgili akım programları yaparak, Encümen kararlarını aldırarak, İl Trafik Komisyon gündemine aldirmek.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-30	Kırtasiye, büro malzemesi, akaryakıt, yağ, elektrik, vergi, işletme ruhsatı ödemeleri, diğer vergi resim harçlar, diğer vergi resim harçlar, telefon abonelik ve kullanım, ilan, sigorta, komisyon, diğer tarifeye bağlı ve kiralama, büro ve işyeri mal ve malzeme, makine teçhizat, avadanlık ve yedek parça, makine teçhizat/taşıt bakım/diğer bakım/büro bakım/yol bakım vs. onarım giderleri	38.500,00	40.617,50	42.445,29	121.562,79
FAALİYET 1-31	Gerekli görülen kavşakların projelerini hazırlamak	MALİYETSİZ İmar İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanacaktır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-32	Şehir içi yollarda (trafik levhaları) her türlü yapım, onarım ve alt yapı tesislerinin çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak, alınmasını sağlamak.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET	Şehir içi Karayolu yapısında trafik için tehlike teşkil edecek engelleri kaldırtmak, sabit olan	MALİYETSİZ Faaliyet 1-32 den			

1-33	engelleri gece ve gündüz görülebilecek şekilde işaretlemek.	kullanılacaktır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET	Şehir içindeki mevcut yaya geçitlerini, yatay çizgilerini belirli periyotlarda boyamak (yatay işaretlemeleri yapmak)	Faaliyet 1-32 den kullanılacaktır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-34					
FAALİYET	Şehir içi yolcu taşımacılığında Belediye Denetimli Özel Halk Otosu Sisteminde çalışan araçların Yönetmelik hükümlerine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarının denetimini yapmak, aksi davranış gösterenlere cezai müeyyide uygulamak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-35		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Şehir içi Taşımacılığında Belediye Denetimli Özel Halk Otosu Sisteminde çalışan araçlara ve çalışanlara ait hat devir, araç değişikliği, kiralama, depolama ücretlerinin alınması işlemlerini yürütmek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-36		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Özel Servis Araçları Yönetmeliği çerçevesinde çalışan araçların ruhsatlandırılması ve vize işlemlerini yapmak, güzergah izinlerini vermek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-37		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Özel Servis Araçları çalışanlarına ait hat devir, araç değişikliği işlemlerini yürütmek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-38		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Taksi Yönetmeliği çerçevesinde çalışan araçlara ve çalışanlara ait işlemlerin yürütülmesi takip edilmesi.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-39		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Nakliyat Araçları Yönetmeliği çerçevesinde, Nakliyat Aracı olarak taşıma yapan plakaların ruhsatlandırılması, vize işlemlerinin takibi, çalışanlara ait işlemlerin yürütülmesi ve denetimi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-40		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Açık Alan ve Kapalı Alan Otoparkların açma-çalıştırma taleplerinin incelenerek sonuçlandırılması.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-41		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır			
FAALİYET	Yol Kenarı Otoparklarının İşletim ile ilgili denetimlerini yapmak, görülen olumsuzlukları gidermek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-42		Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar			

		kullanılacaktır			
FAALİYET 1-43	Belediye Meclis ve Encümenince alınan ve Trafik ekiplerince uygulanması gereken kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonucunu izlemek.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz personeli ile mevcut basılı evraklar kullanılacaktır	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-44	Yaya bölgelerinde yapılan araç giriş-çıkışlarının kontrolü, parklanmanın önlenmesi, parklama halindeki araçlara gerekli işlemlerin yapılması	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 1-45	Yaya kaldırımlarında park halinde bulunan araçlara gerekli müdahale yapılması ve çekici marifetiyle kaldırılması.	MALİYETSİZ Müdürlüğümüz araç ve personeli ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 3-1	Şehir içinde mevcut ışıklı sinyalizasyon tesisatının bakım ve onarımları ile, yeni (üç adet) kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurulması, Araç alımı ve bakım onarım giderleri	130.000,00	136.500,00	141.960,00	
FAALİYET 10-1	Müdürlüğümüz Personeli için yazlık/kışlık giyim kuşamaı, geçici görev sürekli görev ve tedavi yollukları, kurslara katılım vs. harcamaları.	14.500,00	15.225,00	15.834,00	

HARCAMA BİRİMİ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	587.000,00	5	616.350,00	4	641.004,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	122.000,00	5	128.100,00	4	133.224,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500,00	5	55.125,00	4	57.330,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler	70.000,00	5	73.500,00	4	76.440,00	
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri	52.500,00	5	54.600,00	4	56.784,00	
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		881.500,00		925.575,00		962.598,00	

2-3-9-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	105.000,00	110.250,00	114.660,00	
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	105.000,00	110.250,00	114.660,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Başboş hayvanların toplanarak gerekli tedavi, aşı kısırlaştırma ve küpeleme işlemlerini yapmak.	10.000,00 Yıl içinde 300 hayvanın tedavi, kısırlaştırma, aşılama, küpeleme işi için kullanılacak	10.500,00	10.920,00	
5-1					
FAALİYET	Barınakta müşahede altında hayvanların yiyecek sağlamak	5.000,00 Barınakta ve toplamada kullanılmak üzere ilaç, temizlik malzemesi, kapsül alımları, yeni hayvanlara yem alımı	5.250,00	5.460,00	
5-2					
FAALİYET	Barınağa getirilen hayvanların yaşam ortamlarına uygun koşullarda barındırma imkanı sağlamak	15.000,00 Barınağın yapısal modernizasyonu için kafesleme, ek bölümleri yapmak.	15.750,00	16.380,00	
5-3					
FAALİYET	Kurban Bayramında sağlıklı koşullarda kesim yapılacak yerlerin oluşturulması	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5-4					
FAALİYET	Göl Park Hayvan Parkı yapımı, düzenlenmesi. Müdürlüğün kırtasiye, büro malzemeleri, makine ve teçhizat alımı	5.000,00	5.250,00	5.460,00	
5-5					
FAALİYET	Hayvan pazarında hayvanların canlı muayenelerinin veteriner hekimlerce yapılıp kontrollü bir şekilde sevklerini sağlamak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5-6					
FAALİYET	Şehir içindeki sahipli hayvanların kayıt altına alınması	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5-7					
FAALİYET	Şehir içi ilaçlama Hizmeti Alınması	70.000,00	73.500,00	76.440,00	
5-8					

HARCAMA BİRİMİ		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	58.100,00	5	61.005,00	4	63.445,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	11.600,00	5	12.180,00	4	12.667,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	5	110.250,00	4	114.660,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		174.700,00		183.435,00		190.772,00	

2-3-10-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	600.000,00	630.00,00	655.200,00	
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	600.000,00	630.000,00	655.200,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET					
1-1	Başta yangın olmak üzere her türlü afet vukuunda can ve mal kurtarmak, tahliye etmek ve ilk yardım hizmetleri yürütmek.(HER TÜRLÜ YANGINA MÜDAHALE MALZEMESİ, KİŞİSEL KORUYUCU EKİPMANLAR, KURTARMA MALZEMELERİ, KURTARMA TÜNELİ, ATLAMA YATAĞI, DUMAN ASPIRATÖRÜ, SOLUNUM CİHAZI, TELSİZ VB. İTFAİYE MALZEMELERİ ALIMI)	421.000,00	442.050,00	459.732,00	
FAALİYET					
1-2	Sair zamanlarda kendisine verilen diğer görev ile talep edilen hizmetleri yerine getirmesi (YANGIN VE DOĞAL AFET HARİCİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE KULLANILACAK OLAN BACA TEMİZLEME MALZEMESİ, YOL SULAMA VE BETON YIKAMA APARATLARI, SU BASMA ARAÇ POMPA VE APARATLARI ALIMLARI, EĞİTİM BROŞÜRLERİ BASIMI, EĞİTİM CD Sİ VB. MALZ. ALIMLARI.)	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET					
1-3	Halkın ve diğer kurum görevlilerinin bilinçlendirilmesi amacı ile eğitim vermek tatbikatlar yapmak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET					
1-4	Yeni teknoloji ile araç vb. takviyesi (İHTİYACA CEVAP VEREMEYEN İTFAİYE ARAÇLARININ YERİNE ARAÇ ALIMI VE DAR ALAN ARACI, ÖNCÜ ARAÇ ALIMI VE HİDROLİK MERD. İTFAİYE ARACI ALIMI	150.000,00	157.500,00	163.800,00	

HARCAMA BİRİMİ		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	750.500,00	5	780.025,00	4	811.226,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	100.000,00	5	105.000,00	4	109.200,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.000,00	5	580.000,00	4	603.200,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler	60.000,00	5	150.000,00	4	156.000,00	
6	Sermaye Giderleri	365.000,00	5	1.000.000,00	4	1.040.000,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		1.526.500,00		2.615.025,00		2.719.626,00	

2-3-11 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	267.534 KİŞİ	271.042 KİŞİ	274.566 KİŞİ	Proje ÇED raporu verileri kullanılmıştır
2	ÇEVRE	288.989 YAZ 2.845.000,00	292.746 YAZ 2.987.250,00	296.552 YAZ 3.106.740,00	Proje ÇED raporu verileri kullanılmıştır
3	KENTSEL ALTYAPI	Kıyı Atık II.Aşama Planı çerçevesinde pilot il olan Burdur' un atık alıp yapısını çözecek proje kapsamında ÇED raporu onaylanmış, fizibilite raporu ve uygulama projesi tamamlanarak Bakanlık onayına sunulmuştur.			
4	EĞİTİM VE SPOR	99.393 Ton/Yıl Evsel Atık	102.071 Ton/Yıl Evsel Atık	104.874 Ton/Yıl Evsel Atık	
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYESİ	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereği hazırlanan Tıbbi Atık Yönetim planı çerçevesinde tıbbi atıkların ayrı toplanması ve bertarafı sağlanmaktadır. İl genelinde kapsayan Kıyı Atık Projesi uygulamaya geçtiği andan itibaren bütün il sınırları içerisinde atıkların ayrı toplanacak olması ve bertarafının tek merkezde sağlanması Burdur ilimizin daha sağlıklı ve yaşanabilir hale gelmesinde etkili olacaktır.			
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYESİNİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	2.845.000,00	2.987.250,00	3.106.740,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Şehrimizde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması.	Müteahhitlik Hizmetleri kapsamında değerlendirilmiştir.	Müteahhitlik Hizmetleri kapsamında değerlendirilmiştir.	Müteahhitlik Hizmetleri kapsamında değerlendirilmiştir.	
2-1					
FAALİYET	Sokak, Cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi için temizlik malzeme ve aparatlarının alınması	Müteahhitlik Hizmetleri kapsamında değerlendirilmiştir.	Müteahhitlik Hizmetleri kapsamında değerlendirilmiştir.	Müteahhitlik Hizmetleri kapsamında değerlendirilmiştir.	
2-2					
FAALİYET	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak Müteahhitlik hizmeti alımı	2.700.000,00	2.835.000,00	2.948.400,00	
2-3					
FAALİYET	Hedeflerin Belirlenmesi. Çevre ve Orman Bakanlığı pilot il olarak ilan ettiği Burdur için Ayrıştırma ve Düzenli Depolama Alanı projesi ÇED Raporu onaylanmıştır. Fizibilite ve Uygulama Projesi tamamlanmıştır. Bakanlık Onayı beklenmektedir.	Proje maliyetleri Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.	Proje maliyetleri Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.	Proje maliyetleri Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.	
2-4					
FAALİYET	Halkımızı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel, söyleşi vb. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak	40.500,00	42.525,00	44.226,00	
2-5					
FAALİYET	e-belediye AKOS sistemine bilgi ve belge aktarımı	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
2-6					
FAALİYET	Halkın sağlığı ve çevrenin temizlenmesine yönelik Katılımlı kampanya ve diğer çalışmalar	2-5 faaliyet içerisinde değerlendirilmiştir.	2-5 faaliyet içerisinde değerlendirilmiştir.	2-5 faaliyet içerisinde değerlendirilmiştir.	
2-7					
FAALİYET	Ayrıştırma ve düzenli depolama alanı projesinin Bakanlık tarafından hazırlanması ile yapım ve işletme için Belediyeler Birliği adına mal ve hizmet alımları gerçekleştirilecektir.	48.500,00	50.925,00	52.962,00	
2-8					
FAALİYET	Evsel Katı atık ve Tıbbi Atık Yönetim Planı hazırlanmıştır.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	

2-9					
FAALİYET	Ambalaj Atıkları ile				
2-10	Hafriyat, İnşaat/Yıkıntı				
FAALİYET	Atıkları yönetim planları	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
	hazırlanmıştır.				
2-11	Atık pil ve akümülatörler				
	ile	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	

HARCAMA BİRİMİ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	30.100,00	5	31.605,00	4	32.869,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	6.500,00	5	6.825,00	4	7.098,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.789.000,00	5	2.928.450,00	4	3.045.588,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		2.825.600,00		2.966.880,00		3.085.555,00	

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	3.500,00	3.675,00	3.822,00	
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	72.000,00	75.600,00	78.624,00	
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	75.500,00	79.275,00	82.446,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Belediye Meclisi gündeminin oluşturulabilmesi için her ayın 10-15'i arasında daire müdürlüklerine gündem çağrısının yapılması	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-1					
FAALİYET	5393 sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21.maddesi gereğince Belediye Başkanınca belirlenen Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, internet üzerinden yayınlanması, ilan panosunda askı alınmasını sağlamak ve meclis üyelerine en az 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak	3.000,00	3.150,00	3.276,00	
8-2					
FAALİYET	5393 sayılı Belediye Kanunu 22. maddesi gereğince bir önceki Meclis toplantısında alınan kararların çoğaltılarak meclis üyelerine dağıtımını yapmak	2.000,00	2.100,00	2.184,00	
8-3					
FAALİYET	Meclis toplantısında görüşülecek olan gündem konularının evraklarını düzenleyerek, kontrollerini yapmak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-4					
FAALİYET	Meclis üyelerinin devam devamsızlıklarına ilişkin yoklama belgelerini hazırlamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-5					
FAALİYET	Meclis Üyelerinin toplantı sırasında kullanacakları sekreter altlıklarının hazırlanması (not kâğıtları, kalemleri gündem, zabıt özeti, alınan kararlar, komisyon kararları vb)	5.000,00	5.250,00	5.460,00	
8-6					
FAALİYET	5393 sayılı Belediye Kanunun 19. maddesi gereğince I. ve II. Meclis Başkan Vekili, Meclis Kâtip Üyeleri, Encümen Üyeleri, İhtisas Komisyonlarının ve aynı kanunun 25. maddesi gereğince Denetim Komisyonu üye seçiminin yapılabilmesi için mühürlü oy pusulalarının ve zarflarının hazırlanması, seçim sandıklarının temin edilmesini sağlamak	2.500,00	2.625,00	2.730,00	
8-7					
FAALİYET	5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Meclis Kararlarının yazılması, Meclis Toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin imzalarının tamamlanması	3.000,00	3.150,00	3.275,00	
8-8					

	(Meclis toplantısındaki konuşmaları yazıya dönüştüren bilgisayar yazılımı alınması*),				
FAALİYET 8-9	5393 Sayılı Yeni Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesini sağlamak. Kesinleşen kararların 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek. Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivi oluşturmak.	12.000,00	12.600,00	13.104,00	
FAALİYET 8-10	Meclis Toplantıları, Komisyon Toplantıları ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajlarını hazırlayarak Personel Birimine teslim etmek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 8-11	Meclis Üyelerinin Mal Beyanlarını almak, saklamak, Meclis Üyesi Bilgi Formlarının doldurulmasını sağlamak, bilgilerinin güncelliğini takip etmek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 8-12	5393 Sayılı Belediye Kanununun 35.maddesi gereğince Encümenin tespit edilen gün ve saatte düzenli toplanmasını sağlamak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 8-13	Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulmasının sağlamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 8-14	Encümen gündeminin Encümen üyelerine bildirilmesi için faks çekmek, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 8-15	Encümen Kararlarının yazılması, kontrol edilmesi, karar defterinin işlenmesi imzalarının tamamlattırılması ve evrakları ile birlikte dosyalanması, kararların ilgili müdürlüklere gönderilmesi	1.500,00	1.575,00	1.638,00	
FAALİYET 8-16	Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirleri almak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 8-17	Belediyemize dilekçe ile müracaat eden vatandaşların evrakları kayıt altına alınarak ilgili birimlere havalesinin yaptırılmasını sağlamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ

FAALİYET 8-18	Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, evrakın havale edildiği birim sayısı kadar çoğaltılarak zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini sağlamak.	5.000,00	5.250,00	5.460,00	
FAALİYET 8-19	Belediyemizce posta yoluyla veya zimmet karşılığında kurum dışına gidecek evrakların birimlerden kabulü yapılarak kayıt altına alınıp, postalanacak evrakların birimlerin gönderme taleplerine göre (normal, iadeli taahhütlü, tebliğ mazbatalı vb) zarflanıp irsaliyelerinin hazırlanarak gönderilmesinin sağlamak. Kayıt altına alınmayan davetiye, tebrikler, broşür ve kitapçıkların, posta, kargo vb. yollarla gönderilmesinin sağlamak.	30.000,00	31.500,00	32.760,00	
FAALİYET 8-20	Belediye Başkanının izin, hastalık veya görev halinde vekâlet bırakma iş ve işlemlerini yapmak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 8-21	Başkanlık Makamına ait yazışmaları takip etmek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-1	Birimimizde çalışan personelin özlük yazışmalarının ve puantajlarının hazırlanması ve Personel Birimine gönderilmesi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-2	Müdürlüğümüz ve alt birimlere ait analitik bütçe uygulamasına göre taslak bütçeyi hazırlamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-3	Müdürlüğümüze ait evrakların takibini yapmak, cevaplanması gereken evrakların zamanında yazışmalarını sağlamak.	1.000,00	1.050,00	1.092,00	
FAALİYET 10-4	Yurt içi geçici, sürekli ve tedavi yollukları	1.500,00	1.575,00	1.638,00	

HARCAMA BİRİMİ		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	161.000,00	5	169.050,00	4	175.812,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	27.500,00	5	28.875,00	4	30.030,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00	5	75.600,00	4	78.624,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		260.500,00		273.525,00		284.466,00	

2-3-13-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	19.100,00	20.055,00	21.058,00	
	TOPLAM	19.100,00	20.055,00	21.058,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Memur personelinin aylık terfi (Kademe+Derece) listesinin hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.(Her ayın 10 na kadar)	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-1					
FAALİYET	İşçi personelinin aylık personel durumunun İş-Kur Müdürlüğüne gönderilmesi.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-2					
FAALİYET	Bölge Çalışma Müdürlüğü ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına EK-1 ve EK-2 cetvellerinin gönderilmesi (Her ayın 14 ne kadar)	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-3					
FAALİYET	Memur personelin toplam kadro üzerinden zam ve tazminatları cetvellerinin her yıl Valilik Makamına onaya gönderilmesi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-4					
FAALİYET	Memur Personelin kadro cetvelinin hazırlanması.(Her ayın sonuna kadar)	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-5					
FAALİYET	Emeklilik süresi dolan memur ve işçi personelin evrakları düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-6					
FAALİYET	Memur, işçi izin ve raporlarının işlenerek dosyalarına takılması.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-7					
FAALİYET	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu gereğince yeni personel alımı işlemlerinin yapılması.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-8					
FAALİYET	Memur ve işçi disiplin kuruluna sevk edilen disiplin işlemlerini yürütmek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-9					
FAALİYET	Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 24.maddesi gereği çalıştırılacak geçici işçilerin vize işlemleri, her yılın Ocak ayında yapılacak olan Belediye Meclisine sunulması.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-10					
FAALİYET	Birim Müdürlüğümüze gelen yazıları takip ederek cevaplanması gerekenleri zamanında yapılmasını sağlamak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-11					
FAALİYET	İstihdam edilen ve işten ayrılan özürlü memurlara ilişkin bilgilerin Devlet Personel Başkanlığına gönderilmesi.(Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayının son günü itibariyle)	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-12					
FAALİYET	İşçi personele ait özürlü ve eski hükümlülerin çalıştırılmasına dair cetvellerin hazırlanarak İş-Kur Müdürlüğüne gönderilmesi.(Her ay)	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-13					
FAALİYET	Memurlardan görevde yükselme eğitimine katılacak personelin listelerinin hazırlanarak her yıl Ocak ayı sonuna kadar Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirilmesi.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-14					

FAALİYET 10-15	4638 Sayılı Kanunu gereğince Kamu çalışanlarına ait formların Valilik Makamına ve ilgili Sendikalara gönderilmesi (Mayıs Ayı Sonuna Kadar)	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-16	Memur Personeli sicil raporları yönetmelik hükümlerine uygun olarak doldurulan sicilleri her yıl 31 Aralık günü mesai bitimi sonuna kadar teslim alınarak değerlendirilmesinin yapılması.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-17	Belediyemiz Teşkilat Şemalarının içerisinde yapılacak olan kadro, unvan, sınıf, derece ve yeni ihdas tekliflerini hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-18	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği sözleşmeli olarak çalıştırılacak personel ücretlerinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulması.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-19	İstihdam edilen personele ilişkin sayısal verilere ait cetvelin yılda 4 kez 3 aylık ödemeler halinde Nisan, Temmuz, Ekim ve Ocak aylarının 5 ine kadar Valilik Makamına gönderilmesi.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-20	Belediyemize ait dolu-boş kadro cetvellerinin Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla Valilik Makamına gönderilmesi.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-21	Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
FAALİYET 10-22	Çalışanların bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla 657 Sayılı DMK, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programlarını yapmak ve sürekli kılmak.	2.000,00 Yılda 1 defa uzman çağrılarak personele eğitim verilecektir (139 personel)	2.100,00	2.184,00	6.284,00
FAALİYET 10-23	Gelişen teknolojiyi takip ederek birimde kullanılmasını sağlamak ve diğer giderler.	15.600,00 Kırtasiye, bilgisayar alımı, büro malzeme alımları, periyodik yayın alımları	16.380,00	17.035,20	49.015,20
FAALİYET 10-24	Burdur Belediye Başkanlığı Aday Memurları Yetiştirme Yönetmeliğinin 9.maddesi gereği	500,00 Uzmanlar tarafından 28 aday memurlara temel eğitim verilmesi	-	-	500,00
FAALİYET 10-25	Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Mahalli İdare Birliklerince düzenlenecek seminerlere katılımın sağlanması.	1.500,00 Müdürlükte 1 kişinin eğitime katılması	1.575,00	1.638,00	4.713,00

HARCAMA BİRİMİ		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	129.000,00	5	135.450,00	4	140.868,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	26.000,00	5	27.300,00	4	28.392,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.600,00	5	16.380,00	4	17.035,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler	40.000,00	5	42.000,00	4	43.680,00	
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		210.600,00		221.130,00		229.975,00	

2-3-14-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	45.000,00	47.250,00	49.140,00	
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	3.000,00	3.150,00	3.276,00	
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	3.001.000,00	3.151.050,00	3.277.092,00	
10	İNSAN KAYNAKLARI	15.000,00	15.750,00	16.380,00	
	TOPLAM	3.064.000,00	3.217.200,00	3.345.888,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Muhtaç Asker				
6-1	ailelerine yardım yapılması için gerekli evrakların hazırlanması.	45.000,00	47.250,00	49.140,00	
		35 kişiye yardım yapılması			
FAALİYET	Performans programı. Stratejik Plan Faaliyet raporu hazırlanması işlemlerini yürütmek	3.000,00	3.150,00	3.276,00	
8-1					
FAALİYET	Belediye bütçesi performans programı faaliyet raporu ve Stratejik Planın kurumun web sayfasında yayınlanması.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
8-2					
FAALİYET	Birimlerin bütçe hazırlanmasında bilgi vermek, Birimlere Bütçe çağrısının yapılması.	Maliyetsiz Haziran ayı sonuna kadar	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-1					
FAALİYET	Birimlerden gelen bütçe tekliflerini Taslak haline getirerek Üst yönetici tarafından gerekli inceleme yapılarak Encümene havalesi(Her yıl Ağustos ayının sonuna kadar)	Maliyetsiz Ağustos ayı sonuna kadar	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-2					
FAALİYET	Belediye bütçesinin Meclise sunulması.	Maliyetsiz Kasım ayı toplantısının ilk oturumu	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-3					
FAALİYET	Bütçe kesin hesabının hazırlanarak Encümene sunulması.	Maliyetsiz Nisan ayı içerisinde	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-4					
FAALİYET	Bütçe kesin hesabının Meclise sunulması	Maliyetsiz Mayıs ayı içinde	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-5					
FAALİYET	Tüm birimlerde kullanılan donanımın bakım ve onarımının yaptırılması, sistemin donanım ve yazılım bakımından işlerliğinin sağlanması,diğer birim ihtiyaçlarının giderilmesi için bilgisayar hizmet alımı.	130.000,00	136.500,00	141.960,00	
9-6		Sampaş firması ile yıllık bakım, onarım sözleşmesi yapılması			
FAALİYET	Gelir ve Gider Bütçesi dengesinin sağlanması	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz

9-7					
FAALİYET	İller Bankası Ortaklık Payı ve Emekli Sandığı ek karşılıkların düzenli ödenmesini sağlamak. Emekli ikramiyeleri ödemeleri	1.135.000,00	1.191.750,00	1.239.420,00	
9-8					
FAALİYET	İller Bankası iç borç faiz ödemeleri. Memur personel ile emekli memur personele ait KEY nemaları(faiz) ödemeleri	1.000.000,00	1.050.000,00	1.092.000,00	
9-9		Belediyemizin İller Bankasına olan içme suyu, kanalizasyon ile yatırım borçlanmalarının faiz ödemelerinin yapılması			
FAALİYET	Belediye harcama birimlerinin üçer aylık dönemler halinde taşınır mal ile ilgili hesapların istenmesi ve muhasebe kayıtlarına alınması	Maliyetsiz Yılda 4 adet girilmektedir.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-10					
FAALİYET	Gider gelir bütçe kalemlerinin ve mizanın konsolide bütçe çalışmaları için maliye bakanlığı veri tabanına girilmesi ve raporlanması .	Maliyetsiz 12 ay boyunca yapılmaktadır.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-11					
FAALİYET	Belediye birimlerinde çalışan memur-işçi-sözleşmeli personel Belediye Başkanı-Meclis ve Encümen üyeleri maaş, ücret , ikramiye huzur hakkı vb. özlük hakların hazırlanması.	Maliyetsiz 136 memur,8 sözleşmeli prs.83 işçi, 7 enc. üyesi, 25 meclis üyesi, 1 başkan) her ay rutin yapılmaktadır.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-12					
FAALİYET	SGK aylık prim bildireleri, emekli sandığı aylık prim bildireleri icra, sendika, kefalet vergi dairesi beyannameleri.	Maliyetsiz Muhtasar, KDV hazırlanması her ay yapılmaktadır.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-13					
FAALİYET	Ödeme emri kontrolü, ödenek kontrolü ve takibi harcamaların tahakkuka bağlanması ve hak sahiplerine ödenmesi.	Maliyetsiz Sürekli yapılmaktadır.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-14					
FAALİYET	Belediye birimlerinin (ambar, stok,depo) mal ve malzeme, demirbaş, makine teçhizat, kırtasiye vb. mal alımlarının ve giriş çıkış işlemlerinin yapılması.	80.000,00 Sürekli yapılmaktadır.	84.000,00	87.360,00	
9-15					
FAALİYET	Belediyemizin su tahakkuk ve tahsilatında hızlı sonuç almak, su sayaçlarını okumak, ödemelerini	230.000,00 Su sayaçlarının endeks okunması kesme-açma 2.ihbarname dağıtımı ve mühürlemesi hizmet alımı işi	241.500,00	251.160,00	
9-16					

	yapmayan abonelerin sularını kesme, yeni aboneler ile ödemelerini tamamlayan abonelerin sularını açma hizmetlerini vermek.	(14) kişi			
9-17	Zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, icra takibi için belediye hukuk müşavirliğine bildirilmesi.	12.000,00	12.600,00	13.104,00	
9-18	Mülkiyeti belediyemize ait işyerlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama işlemlerinin Encümene gönderilmesi.	Maliyetsiz Sözleşmelerinin yapılması toplam işyeri sayısı 228 adet olup, 15 tanesi boştur. (kiradaki işyeri sayısı 213 adet Kiraların tahakkuk tahsilât oranı % 70	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-19	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununa göre Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtının yapılması (sürekli)	Maliyetsiz Gelirlerin tahakkuk Tahsilât oranı 2009 yılında %83 olup, tahsilat oranını % 90 'a çıkarmak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-20	Online tahsilat için el terminali ile yazıcı alımlarının yapılması	30.000,00 3 adet yazıcı el terminali alımı	31.500,00	32.760,00	
9-21	Kentimizdeki mesken, ticarethane ve inşaatlara su aboneliği verilmesi.	3.000,00 (Mevcut abone sayısı 33.136) yıllık ortalama 700 abone verilmesi.	3.150,00	3.276,00	
9-22	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, ölçü ve ölçü aletleri muayene Yönetmeliğine göre damga süresini doldurmuş ölçü ve ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılması.	Maliyetsiz Yıllık 550 adet yapılacaktır.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-23	İlan Reklâm Yönetmeliğine uygun olmayan tabelaların tespiti.	Maliyetsiz (1796 adet) Mükellef yoklaması (700 adet) İlan reklâm vergisi mükellef sayısı artışı (%62) ilan reklâm vergisi	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-24	ÇTV Mükellef sayısı ÇTV Tahsilât Tahakkuk oranı	Maliyetsiz Ç.T.V(4800 Adet) (%75)	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz

9-25	Emlak vergisi (Bina-arsa-arazi) Mükellef sayısı ve Tahsilât tahakkuk oranının arttırılması	Maliyetsiz Bina:18.822, Arsa:11524.,Arazi: 10.287 Tahsilât tahakkuk oranı %72	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
9-26	Müdürlüğümüze ait makine, teçhizat, taşıt, büro ve diğer bakım onarım giderleri	40.000,00	42.000,00	43.680,00	
9-27	Dernek, birlik kurum kuruluş,sandık v.b.kuruluşlara yapılan ödemeler	326.000,00	342.300,00	355.992,00	
FAALİYET	Mesleki Kurslar Müdürlüğümüz personeline mesleki seminerler gönderilmesi.Eğitim kurslarına katılımlarının sağlanması.	5.000,00	5.250,00	5.460,00	
10-1		4 personelin eğitime gönderilmesi			
FAALİYET	Personelin (kanun, tebliğ, genelge vb.) kamu mevzuatı ile ilgili bilgilerin yenilenmesi için periyodik yayın ve bilgiye abonelik hizmetleri.	10.000,00	10.500,00	10.920,00	
10-2		Mevzuat Dergisi(aylık)Mahalli İdarele(aylık) Palmiye mevzuat yazılım programı(yıllık)			

HARCAMA BİRİMİ		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	855.500,00	5	898.275,00	4	934.206,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	159.000,00	5	166.950,00	4	173.628,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	605.000,00	5	635.250,00	4	660.660,00	
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	5	1.050.000,00	4	1.092.000,00	
5	Cari Transferler	1.527.000,00	5	1.603.350,00	4	1.667.484,00	
6	Sermaye Giderleri	90.000,00	5	94.500,00	4	98.280,00	
7	Sermaye Transferleri	6,00		6,00		6,00	
8	Borç Verme	7,00		7,00		7,00	
9	Yedek Ödenekler	2.068.487,00	5	2.171.912,00	4	2.258.789,00	
TOPLAM		6.305.000,00		6.620.250,00		6.885.060,00	

2-3-15-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	210.000,00	220.500,00	229.320,00	
2	ÇEVRE	110.000,00	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	813.750,00	854.437,50	888.615,00	
4	EĞİTİM VE SPOR				
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	273.000,00	286.650,00	298.116,00	
7	KÜLTÜR-TURİZM	253.050,00	265.702,50	276.330,60	
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	6.930,00	7.276,50	7.567,56	
	TOPLAM	1.666.730,00	1.634.566,50	1.699.949,16	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET 1-1	GÜVENLİK HİZMETLERİ Belediye hizmet binaları ve tesislerinde güvenlik ve esenlik açısından günümüzün modern teknolojileriyle donatılmış eğitilmiş ve yetkin, yeteri kadar personel tarafından güvenlik hizmet alımı yapılacaktır	370.000,00	388.500,00	404.040,00	1.162.540,00
	Güvenlik hizmetleri				
FAALİYET 3-1	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİ, RÖLEVE VE RESTORASYON PROJELERİ Belediyece sokak sağlıklaştırma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda Uzun Çarşı Caddesi Sokak sağlıklaştırması.	400.000,00	420.000,00	436.800,00	1.256.800,00
FAALİYET 3-2	KÜLTÜR VE SANATEVİ RESTORASYONU Belediye Kültür ve Sanat Evi'nin röleve, restitüsyon-restorasyon projeleri AK TVKBK' ca onaylanmış ve inşaatı ihaleye çıkarılmıştır.	420.000,00	441.000,00	436.800,00	1.297.800,00
	Piribaşlar Evi inşaatının ilave edilen bölümlerinin 2010 yılında bitirilmesi planlanmıştır. Kültür ve Sanat Evi'nin iç donatı ve çevre düzenlemeleri program içinde tamamlanacaktır. 2010 yılında tek yapı ölçeğinde restorasyonu ayrıca planlanmıştır.				
FAALİYET 3-3	BELEDİYE HİZMET BİNALARI TEMİZLİK HİZMETİ ALIM Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinde sağlıklı ve çağdaş çalışma ve hizmetin verilebilmesi için temizlik hizmet alımı	520.000,00	315.500,00	327.600,00	1.163.100,00
FAALİYET 3-4	YAŞLILAR BAKİMEVİ Mülkiyet Belediyemize ait Karasenir Mahallesiindeki arazi üzerine proje ortaklığı yada yap-işlet-devret Ayni Hak Tesisi sağlamak üzere ihale edilerek 25-30 kişilik Yaşlılar Bakım Evi yapımı projelendirilecektir.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 3-5	BELEDİYE KONUK EVİ Susamlık Tesislerine komşu olan eski bekçi lojmanı Belediye Başkanlığının çok önemli konuklarını ağırlamak üzere restore edilecektir.	15.750,00	16.537,50	17.199,00	49.486,50
FAALİYET 3-6	Büro ve İşyeri mal ve malzeme alımı	5.000,00			
	Büro ve İşyeri makine teçhizat alımı	10.000,00	112.350,00	116.844,00	336.194,00
	Diğer dayanıklı mal ve malzeme	20.000,00			

	alımı	1.000,00			
	Tefrişat bakım ve onarımı	10.000,00			
	Makine teçhizat bakım ve onarımı	10.000,00			
	Taşıt bakım ve onarımı	1.000,00			
	Diğer bakım ve onarım	20.000,00			
	Sosyal tesis bakım ve onarım	10.000,00			
	Büro mefruşatı alımı	10.000,00			
	Büro makineleri alımı	10.000,00			
	TOPLAM	107.000,00			
FAALİYET	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, ek gelir sağlamak amacıyla kadınlar ve çocuklar için kurslar düzenlemek, sergiler, iş evleri açmak	2.100,00	2.205,00	2.293,20	
6-1					
FAALİYET	İlimizde faaliyet gösteren STK'lar ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla sosyal konularda işbirlikleri tesis etmek, ortak projeler gerçekleştirmek	1.100,00	1.155,00	1.201,00	
6-2					
FAALİYET	Sosyal güçsüzlere ihtiyaçlara binaen gıda, yemek ve yakacak yardımı yapmak, toplu nikahları yapmak	230.000,00 1200 kişi gıda, giyecek vb. yardım. En az 15 çiftin evlendirmelerine yapılması	241.500,00	251.160,00	
6-3					
FAALİYET	İlk ve orta öğrenim öğrencilerine eğitimlerine ilişkin her tür yardımları yapmak	5.250,00 100 öğrenciye kırtasiye ve okul malzemesi	5.512,50	5.733,00	
6-4					
FAALİYET	Özürlü ve yaşlılar için protez ve yaşamlarını kolaylaştırıcı araç ve gereç yardımları yapmak, .	6.300,00 10 adet tekerlekli sandalye ve 2 adet protez.	6.615,00	6.879,60	
6-5					
FAALİYET	Sosyal güçsüzler ve ihtiyaç sahipleri için sosyal hayata adaptasyon, rehabilitasyon çalışmaları düzenlemek,	1.050,00	1.102,00	1.146,60	
6-6					
FAALİYET	Ücretsiz tiyatro faaliyetleri sürdürmek, oyunlar sergilemek yanında tiyatro kursları düzenlemek, ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak,	10.050,00 2 adet tiyatro oyunu sergilenmesi, 10 çocuğa kurs ve uluslar arası halk oyunları şenliği.	11.250,00	11.466,00	
6-7					
FAALİYET	Eğitim kurumlarına ihtiyaçlarına binaen yardımlar yapmak	5.250,00 Okullara ve gündüz bakım evlerine 1000 kitap dağıtımı.	5.512,00	5.733,00	16.495,00
6-8					
FAALİYET	Sosyal güçsüz, çocuk, genç ve ihtisas sahibi başarılı kişi ve kurum mensuplarına yönelik	11.000,00 Çanakkale Afyon ve	11.550,00	12.012,00	34.562,00
6-9					

	ulusal ve uluslar arası seyahatler, geziler organize etmek,	Anıtkabir gezisi (40 Kişi)			
FAALİYET 7-1	TSM, THM ve çocuk müzik korolarını geliştirmek, kurslar açmak, ulusal ve uluslar arası etkinliklere katılmak	10.500,00	11.550,00	12.012,00	34.062,00
FAALİYET 7-2	Dini ve resmi bayramların en iyi biçimde kutlanması için gerekli organizasyonları sağlamak	Koro kıyafetleri ve teçhizat alımı.Geziler. 11.000,00	11.550,00	12.012,00	34.562,00
FAALİYET 7-3	Kardeş şehir ilişkilerini arttırarak karşılıklı programlar, geziler ve seyahatler düzenlemek,	2 Dini Bayram, 6 Mart Kutlama Günü resepsiyonu düzenlenmesi. 23.000,00	24.150,00	25.116,00	72.266,00
FAALİYET 7-4	6 Mart Atatürk'ün Burdur'a geliş yıldönümü (konferans, sportif yarışmalar, müzikli dinleti) 12 Mart İstiklal Marşının kabulü (konferans, görsel sunu) 23 Nisan Çocuk Bayramı (Çocuk Tiyatrosu, eğlence v.b.) 6 Mayıs Hıdırellez Şenlikleri (müzikli görsel şovlar.) 19 Mayıs Gençlik Şöleni (Müzikli etkinlik) 1 Temmuz Denizcilik Bayramı (konserler,yarışmalar v.b.) İnsuyu Kültür Sanat Spor Etkinlikleri spor karşılaşmaları,sergiler, konferanslar, konserler, görsel etkinlikler v.b.) Ramazan Etkinlikleri (Müzikli Görsel Şovlar) 3 Aralık Özürlüler Günü (Yemek v.b. etkinlikler.) Diğer Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması (8 Mart Dünya Kadınlar Günü,18 Mart Şehitleri anma Günü, 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü)18-24 Mayıs Müzeler Haftası 18-24 Mart Yaşlılar haftası,8 Nisan Dünya Ormancılık Haftası 10-16 Mayıs Özürlüler Haftası ,5 Haziran Çevre günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,24 Kasım Öğretmeler Günü, Dini Bayramlar) TOPLAM	5.000,00 1.000,00 5.000,00 20.000,00 5.000,00 20.000,00 110.000,00 20.000,00 3.000,00 31.000,00 220.000,00	231.000,00	240.240,00	691.240,00
FAALİYET 8-1	Belediye birimleri arasındaki koordinasyona katkıda bulunmak, birim içi iletişimi geliştirmek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET 8-2	Birim içi bilgi akışını doğru ve güncel uygulamak.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET	Kurum genel iletişim stratejilerine uygun uygulamalar	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	

8-3	geliştirmek.				
FAALİYET	Gelişen Teknolojiyi en yakından takip ederek, gelişmeleri birim çalışanlarına adapte etmek.	5.500,00	5.775,00	6.006,00	17.281,00
10-2		Resepsiyon sistemi hazırlama.			
FAALİYET	Eğitim ve ilgili kurs, seminer vb. etkinliklerde yer almak	2.000,00	2.100,00	2.184,00	6.284,00
10-2		Yılda bir defa kurs veya seminerlere katılım.			

HARCAMA BİRİMİ		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	335.000,00	5	351.750,00	4	365.520,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	65.500,00	5	68.775,00	4	71.526,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.056.000,00	5	2.158.800,00	4	2.245.152,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler	265.000,00	5	278.250,00	4	289.380,00	
6	Sermaye Giderleri	120.000,00	5	126.000,00	4	131.040,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		2.841.500,00		2.983.575,00		3.102.918,00	

2-3-16-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	13.350,00	14.915,00	16.400,00	
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	13.350,00	14.915,00	16.400,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Belediyemiz ile ilgili her şart altında ruhsat ve izine tabi iş ve işlemlerin yasalara uygun olarak düzenlenmesi ve takibi ile gerekirse müeyyide uygulanması	13.350,00	14.915,00	16.400,00	44.965,00
1-1		Bilgisayar donanımı, kırtasiye malzemesi alımı.			

HARCAMA BİRİMİ		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	48.200,00	5	50.610,00	4	52.634,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	11.000,00	5	11.550,00	4	12.012,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00	5	12.075,00	4	12.558,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri						
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		70.700,00		74.235,00		77.204,00	

2-3-17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	51.000,00	53.800,00	56.250,00	161.050,00
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	51.000,00	53.800,00	56.250,00	161.050,00

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Kent ve kentli güvenliğinin birimimizi ilgilendiren sorunlarına müdahil olmak,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
1-1					
FAALİYET	Modern şehir görüntüsü için tüm cadde ve sokak levhalarının güncel hali ile basımı ve yapılması hizmetleri yürütmek. Yaklaşık 1250 adet cadde ve sokak olup, yaklaşık 2500 adet levha ve direk yapılacaktır	MALİYETSİZ Cadde, sokak levhaları, kapı numaraları alımı.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-1					
FAALİYET	Hedeflenen işler; Alacahılar Sokak, Eski Belediye Cadde/ sokak sağlıklılaştırma projeleri ile tek yapı ölçeğinde restorasyon projelerinin gerçekleştirilmesi.	MALİYETSİZ Sokak sağlıklılaştırma projeleri	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3-2					
FAALİYET	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatları denetlemek ve 3194 Sayılı İmar Kanununun uygun maddeleri çerçevesinde müdahale etmek	Ulu Camii Sk. Alacahılar Sk. Sağlıklılaştırılması Projesinin Yaptırılması 30.000,00	31.500,00	33.000,00	
3-3					
FAALİYET	Müdürlüğümüz tarafından yapılan işler için genel giderler: Kırtasiye.Büro malz., akaryakıt ve yağ,yurtiçi geçici görev yolluğu, kusursuz tazminatlar, mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal giderler, diğer vergi resim ve harçlar, ilan giderleri, büro ve iş yeri mal ve malz. Büro ve işy. Mak.teçhiz. bilg. Yazl. Mak. Teç. Bak. Onr., taşıt bakım onarım	21.000,00	22.300,00	23.250,00	
3-4					
FAALİYET	Stratejik hedeflere yönelik yönetim uygulamak Birim performans programı yapmak,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-1					
FAALİYET	Birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-2					
FAALİYET	İletişim kanallarından azami fayda sağlamak e-belediye ve AKOS ile uyumlu çalışmak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8-3					
FAALİYET	Birim personeli eğitim planlaması yapmak ve gerçekleştirmek,	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10-1					

HARCAMA BİRİMİ		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	231.300,00	5	242.865,00	4	252.579,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	45.500,00	5	47.775,00	4	49.686,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.000,00	5	53.550,00	4	55.692,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler	40.000,00	5	42.000,00	4	43.680,00	
6	Sermaye Giderleri	40.000,00	5	42.000,00	4	43.680,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		407.800,00		428.190,00		445.317,00	

2-3-18-PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	1.707.350,00	1.695.876,00	1.763.708,00	
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	3.150,00	3.276,00	3.407,00	
	TOPLAM	1.710.500,00	1.699.152,00	1.767.115,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	YENİ PARK YAPIMLARI	163.700,00	171.885,00	180.479,25	
2-1	Belediyemiz yatırım programından da destek alarak eski konut alanları ile yeni yerleşim alanlarında planlanarak Mehmet Akif Ersoy, Bağlar Mahallelerinde park yapımları gerçekleştirilecektir.				
FAALİYET	GÖL PARK PROJESİ	27.825,00	28.938,00	30.153,00	
2-2	Belediyemizce Doğa Derneği, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, MAKÜ ve Su Sporları Kulübü ile ortaklaşa hazırlanan Göl Park Projesinin Kuş Gözlemesi ile Halk Plajı arasında kalan sahil şeridinde yaya ve bisiklet yolları, seyir terasları bakış noktaları, iskele, duş ve soyunma kabinleri ile güneşlenme teraslarının yer alacağı projenin uygulanmasına başlanacaktır.				
FAALİYET	MEVCUT VE YENİ MEZARLIK PROJESİ	21.000,00	21.840,00	22.750,00	
2-3	Mevcut mezarlığın genişletilmesi ile çevre ihata duvarlarının inşası ve ihtiyaç olan yolların tanzimi yapılacaktır. Yeni mezarlığın ihata duvarlarının yapımı sağlanacak iç bölümü düzenlemeleri ve yolların yapımına başlanacaktır.				
FAALİYET	BAHÇE MALZEME ALIMLARI İLE YAPIM, BAKIM, ONARIM GİDERLERİ	885.000,00	929.250,00	975.712,25	
2-4	Belediyemizce 2011 yılında mevcut park ve yeşil alanların her yıl ihale edilerek bakım ve onarımları yapılacak, malzeme alımları ile yapımları gerçekleştirilecektir. Bu amaçla mevcut 48 adet park, kent girişleri, meydan ve refüjlerin bakımı onarımı ihalesi , ilaveten malzeme vb. alımı ve yapımı.				
FAALİYET	SPOR TESİSLERİ PROJESİ	10.500,00	10.920,00	11.350,00	
2-5	Bozkurt Mahallesinde semt futbol sahası, Aydınlık evler, 149 Evler Mahallesinde bulunan yeşil alanlara basketbol sahaları, Özgür Mahallesi Hububatçılar Sitesi altına spor kompleksi yapımı				
FAALİYET	CENAZE HİZMETLERİ	103.000,00	108.150,00	113.557,75	
2-6	Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne üstlenilen cenaze hizmetlerinde çalışan personelin maaşı, ve Belediyemiz tarafından karşılanan cenaze hizmetlerinde				

	kullanılacak olan malzemenin eksiksiz olarak temini.				
FAALİYET 2-7	Park ve yeşil alanlarda ihtiyaç duyulan yeşil alan ve bitkisel materyalin üretilmesi, bütçe imkânları ile temin edilmesi, üretim fazlasının dağıtılması ve bitkilendirme çalışmaları	105.000,00	109.200,00	113.750,00	327.950,00
FAALİYET 2-8	Uygun sulama etüdü sulama çalışmaları ufak sıhhi tesisat arızaları ve otomatik sulama sistemi kurulması	100.000,00	104.000,00	108.160,00	312.160,00
FAALİYET 2-9	Mesire Alanlarımızda, merkezi park ve düzenlemelerimizde kullanılmak üzere tablo ve heykel alımı	6.825,00	7.098,00	7.390,00	21.313,00
FAALİYET 2-10	Parklarımızın, semt sahalarımızın, yeşil alanlarımızın periyodik bakımının yapılabilmesi için zirai gereç alımı	47.250,00	49.140,00	51.200,00	147.590,00
FAALİYET 2-11	Yeşil Alanların arttırılması amacı ile çim tohumu, çiçek tohumu v.b alımı	47.250,00	49.140,00	51.200,00	147.590,00
FAALİYET 2-12	İş makinesi, taşıt alımı	190.000,00	197.600,00	205.504,00	593.104,00
FAALİYET 2-13	Belediye birimleri arasındaki koordinasyona katkıda bulunmak, birim içi iletişimi geliştirmek.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 8-1	Birim içi bilgi akışını doğru ve güncel uygulamak.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 8-2	Kurum genel iletişim stratejilerine uygun uygulamalar geliştirmek.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 10-1	Gelişen Teknolojiyi en yakından takip ederek, gelişmeleri birim çalışanlarına adapte etmek.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 10-2	Eğitim ve ilgili kurs, seminer vb. etkinliklerde yer almak	3.150,00	3.276,00	3.407,00	9.833,00

HARCAMA BİRİMİ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	181.500,00	5	188.760,00	4	198.198,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	36.000,00	5	37.440,00	4	39.312,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.080.000,00	5	1.123.200,00	4	1.179.360,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri	275.000,00	5	286.000,00	4	300.300,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		1.983.230,00		2.062.559,00		2.151.247,00	

2-3-19-SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	1.658.000,00	1.740.900,00	1.810.536,00	
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ , KURUMSAL İLETİŞİM,HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYESİNİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	1.658.000,00	1.740.900,00	1.810.536,00	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	SU ARIZA BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ Kentimizin içme suyu şebekesinde ana ve ara boru patlaklarının zamanında onarılması, hizmet kalitesinin gerektirdiği modern donanımlı ve eğitilmiş personel tarafından verilecek hizmet için 15 kişi ile hizmet alım yapmak, İçme suyunun yılda 4 defa Hıfzısıhha Bölge müdürlüğünde detaylı analizlerini yaptırmak. Eski şebekede bulunan asbest boruların 500 Mt sinin PVC boru ile değiştirilmesi ilave yeni açılan yollara yapılacak hatların inşası bu bölümdeki ödenekten karşılanacaktır.	285.000,00	299.250,00	314.212,50	329.923,12
FAALİYET	İÇME SUYU HİZMETLERİ Bu kapsamda su zayıflığının en aza indirilmesi ve su kaynaklarının daha akılcı ve etkin kullanılması amacıyla İller Bankası'na yapılacak olan içme suyu arıtma tesisi ve asbest boruların değişimi ÇATAĞIL, mevki 3,4,5,6,7 Nolu kuyulara ihtiyaç halinde dalgıç pompa alımı 5 Adet	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25
FAALİYET	Taahhüt alımı (1 Adet şehirlerarası ulaşım sağlayabilecek Pikap) (1 Adet 4X4 Kazıcı kepçe) Mevcut araçların ekonomik ömürlerini doldurduğu için.	160.000,00	168.000,00	176.400,00	185.220,00
FAALİYET	Büro mefruşatı, makine teçhizat, iş mak. Taahhüt bakım onarımı. (2 İş makinesinin, 1 Kamyonun, 2 Pikap, 4 Büyük otobüs, 3 küçük otobüsün tamir ve bakımlarını yapmak.)	63.000,00	66.150,00	69.457,50	72.930,37
FAALİYET	Kent yaşayanlarının sağlığını en yakından ilgilendiren Hizmetlerin aksamadan eksiksiz temini için gerekli tüm harcamaları ve yatırımları yapmak, Elektrik, Araç, makine ve teçhizat temin etmek	900.000,00	945.000,00	992.250,00	1.041.862,50
FAALİYET	Kamudan ve kişilerden araç ve arazi temini, Senir içme suyu ve Orman arazi kirası	152.000,00	159.600,00	167.580,00	175.959,00

HARCAMA BİRİMİ		SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	%
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	487.500,00	5	511.875,00	4	537.468,00	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	102.000,00	5	107.100,00	4	112.455,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.690.000,00	5	1.774.500,00	4	1.863.225,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri	40.000,00	5	42.000,00	4	43.680,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		2.319.500,00		2.435.475,00		2.556.828,00	

2-3-20-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ, KURUMSAL İLETİŞİM, HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM				

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET	Diğer kamu kuru, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordineli çalışarak çevre ile ilgili projeleri uygulanmasını sağlamak	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET	Kentsel alanın geliştirilebilmesi için yapılacak düzenleme ve yatırımların çevreye ve ekolojik düzene zarar vermeden gerçekleştirilmesi	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET	Mevcut yatırımların teknolojik yetersizliklerde dolayı oluşan olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılabilmesi için prensip ve politikalar belirlemek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET	Projenin uygulama esaslarını tespit etmek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET	Atıkların kaynağında azaltılması ayrıştırılması, değerlendirilmesi için her platformda gerekli eğitim çalışmaları yapmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte			
FAALİYET	Toplu ısınma sistemlerine ilişkin kontrol desteği vermek	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	
FAALİYET	Toplumu ve ilgileri genel ısınma ve ısınma prensipleri konusunda bilgilendirmek.	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	

2-3-21-HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
2	ÇEVRE	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
3	ALTYAPI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
4	EĞİTİM VE SPOR	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
5	SAĞLIK	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	454.100,00	472.264,00	491.155,16	
7	KÜLTÜR-TURİZM	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ , KURUMSAL İLETİŞİM,HALKLA İLİŞKİLER	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
10	İNSAN KAYNAKLARI	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ	MALİYETSİZ
	TOPLAM	454.100,00	472.264,00	491.155,16	

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ			
BÜTÇE YILI		2011	2012	2013	TOPLAM
FAALİYET 1-1	Huzurevinde ekonomik gücü yerinde olanlardan Belediyemiz Encümenince yılda iki kez belirlenen ücret üzerinden sakinlerden ücret almak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 1-2	Sosyal Belediyecilik anlayışı içinde sosyal ve yoksunluk içinde olan, himaye ve bakıma muhtaç yaşlı ve güçsüz kişileri huzurlu ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyette bulunmak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 5-1	Sağlık kurumları ile irtibat sağlayarak, sakinlerin sağlık kontrolünden geçirilmelerini sağlamak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 6-1	Maddi durumu iyi olmayan Huzurevi sakinlerinin ihtiyacı olan tıbbi malzeme ve ilaç alımı ile Huzurevi revir odasına yeni bir muayene masasının alımı	14.000,00 Yaklaşık 10 kişilik tıbbi malzeme ve ilaç alımı ihale ilan bedeli, yeni muayene masasının bedeli	14.560,00	15.142,40	
FAALİYET 6-2	a) Huzurevi sakinleri ve personelinin yiyecek harcamaları b) Huzurevi sakinlerinden kimsesi olmayanlar ile Huzurevinde mevcut bulunan Kadın Sığınma Evi'ne 2011 yılı içinde gelmesi düşünülen kadın sığınmacıların ihtiyaçlarının karşılanması	177.000,00 Kuru gıda, et ve et ürünleri, süt ve süt ürünleri, yağ sebze ve meyve alımı için harcamalar, içecek giderleri, Kadın Sığınma Evi'ne gelen(tahmini 20 kişi) kadın sığınmacıların giyim, gıda vb ihtiyaçlarını karşılamak için harcamalar ile anneler ve babalar gününde sakinlere hediye alımı için harcamalar	184.080,00	191.443,20	

FAALİYET 6-3	Mevcut hizmet binasının bakım ve onarımı ile eksikliklerinin tamamlanması	102.000,00		110.323,20	
	2011 yılında müdürlüğümüz mutfağında kullanılacak 47 adet 45kg lık sanayi tüpü ile çay ocağında kullanılacak 15 adet 12 kg lık mutfak tüpü; Mevcut binanın dış cephesinin boyanması çürüten kapı ve pencerelerin değiştirilmesi çatının onarımı; Müdürlüğümüz binasının her türlü aydınlatma ve soğutma giderleri; haberleşme ve iletişim giderleri; huzur evi odaları ile idari kattaki odaların halıflekslerinin değiştirilmesi; çamaşırhane ve mutfakta kullanılan sanayi tipi çamaşır mak ile diğer çamaşır mak. Bulaşık mak. Ütü, elektrik süpürgesi buzdolabi vb.	106.080,00			
FAALİYET 6-4	Huzurevi çamaşırhaneinde kullanılan çamaşır makinelerinin yenilenmesi	12.500,00	13.000,00	13.520,00	
	Huzurevi sakinlerinin çamaşırlarının yıkanması için yeni çamaşır makineleri alımı için harcamalar				
FAALİYET 6-5	Kimsesi olmayan sakinlerin cenazeleri ile diğer ihtiyaçlar	9.000,00 TL	9.360,00	9.734,40	
	Kimsesi olmayan sakinlerin cenazeleri ile huzurevinin haşerelere karşı ilaçlanması için harcamalar				
FAALİYET 6-6	Hizmetlerin yüksek standartta ve en iyi biçimde yürütülmesi için diğer tüm genel ihtiyaçlar	139.600,00	145.184,00	150.991,36	
	Huzue evinde görev yapan bir müdür, bir idari memur ve iki hemşirenin maaş				

		ödemeleriyle SGK ya ödenecek kesintileri tedavi ve sağlık giderleri sosyal hakları vb harcamaları: huzur evi binasının temizlik madde ve malzemeleri için harcamalar			
FAALİYET 7-1	Huzurevi sakinlerini yılda 4 defa pikniğe götürmek	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 7-2	Müdürlüğümüzün çevre ilişkilerinin gelişimini sağlamak için, yaşlı sorunlarına halkın dikkatini çekerek, katılım sağlamak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 7-3	Sosyal, kültürel hizmetleri yürütürken üniversite, yüksek okul, meslek liseleri ile kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 7-4	Müdürlüğümüzde staj yapmak isteyen okulların öğrencilerinin katkılarını sağlayarak, yaşlı sakinlerin yaşamlarını kolaylaştırmak için katkılarını sağlamak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 7-5	Özel günlerde düzenlenen etkinliklerde etkin rol üstlenerek (Yaşlılar Haftası, Anneler Günü v.s.) yaşlı sakinlere önemsendiklerini ve değer verildiklerini hissettirmek için faaliyette bulunmak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 8-1	Belediye birimleri arasındaki koordinasyona katkıda bulunmak, birim içi iletişimi geliştirmek.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 8-2	Müdürlüğümüze ait evrakların takibini yapmak, cevaplanması gerekenlerin zamanında yapılmasını sağlamak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	
FAALİYET 8-3	Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve yaşlı sakinlere iyi ve kaliteli hizmet sunabilmek için gerekli tedbirleri almak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz	

FAALİYET 8-4	Huzurevimize kalmak için dilekçe ile başvuran yaşlı sakinlerin evraklarını düzenleyip, kayıt yaptıktan sonra Belediye Encümen Kararı ile kabulünün yapılmasını sağlamak ve dosyaların arşivlenmesi faaliyetinde bulunmak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 8-5	Müdürlüğümüzü tanıtmak için tanıtıcı her türlü basılı ve görsel yayınları hazırlamak faaliyetinde bulunmak.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 8-6	Başkanlık Makamı'na ait rapor ve yazışmaları takip etmek.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 8-7	Kurumlar arası yazışmaların yapılmasını sağlamak ve gelen yazılara cevap vermek.	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 8-8	Huzurevinde kalan yaşlıların oda ücreti durumuna göre tahakkuk işlemini sağlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz
FAALİYET 8-9	Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük yazışmalarını yapmak ve personel işlerine gönderilmesini sağlamak	Maliyetsiz	Maliyetsiz	Maliyetsiz

HARCAMA BİRİMİ		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE YILI		2011	%	2012	%	2013	2014
EKONOMİK KOD 1.DÜZEY	AÇIKLAMA						
1	Personel Giderleri	88.100,00	5	92.505,00	4	96.205,20	
2	SSK Devlet Primi Giderleri	16.500,00	5	17.325,00	4	18.018,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	299.500,00	5	314.475,00	4	327.054,00	
4	Faiz Giderleri						
5	Cari Transferler						
6	Sermaye Giderleri	50.000,00	5	52.500,00	4	54.600,00	
7	Sermaye Transferleri						
8	Borç Verme						
9	Yedek Ödenekler						
TOPLAM		454.100,00		476.805,00		495.877,00	

AÇIKLAYICI NOTLAR;

Performans tablosu ve tablonun dayanağı Birimler kaynak ihtiyaç tabloları 2010 fiyatları esas alınarak hesaplanmış verilerdir.

Bütçe harcamalarının tamamı faaliyetlerle ve performans programıyla ilişkilendirilmiştir.

Yıllık personel giderleri hesaplanırken, yine faaliyetler esas alınmakla birlikte tüm personelin tabloların hazırlandığı gün (2011) itibarıyla aynen çalışacağı varsayılmıştır.

Hizmet; mal, bakım ve onarım, yakıt, giyim, yakacak, harcırah, ilan, kira, harçlar, posta vb. harcamalar için cari yıl fiyatlarından yararlanılmıştır.

Ayrıca akaryakıt, su, elektrik, telefon, faks, internet yazılım, kırtasiye giderleri geçmiş yıl ortalamaları baz alınarak hesaplanmış

2-4-PERFORMANS TABLOSU

NO	STRATEJİK HEDEF	2011	2012	2013	TOPLAM
1	NÜFUS	861.850,00	274.942,00	285.940,00	
2	ÇEVRE	6.320.350,00	6.636.367,00	6.901.822,00	
3	ALTYAPI	6.260.900,00	6.573.945,00	6.836.903,00	
4	EĞİTİM VE SPOR				
5	SAĞLIK	160.500,00	168.525,00	175.266,00	
6	SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL BELEDİYECİLİK	772.100,00	810.705,00	843.133,00	
7	KÜLTÜR-TURİZM	256.550,00	269.377,00	280.153,00	
8	KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ , KURUMSAL İLETİŞİM,HALKLA İLİŞKİLER	75.000,00	78.750,00	81.900,00	
9	BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	3.048.000,00	3.200.400,00	3.328.416,00	
10	İNSAN KAYNAKLARI	294.080,00	308.784,00	321.135,00	
	TOPLAMI	17.449.330,00	18.321.795,00	19.054.668,00	

2-5-FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA (İ. Düzey)

Kurum Adı BURDUR BELEDİYESİ

Kurumsal Kod

KOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	YTL
AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFER	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1 GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.484.600,00	255.100,00	864.600,00	1.000.000,00	1.567.000,00	90.000,00	6,00	7,00	2.068.487,00	7.329.800,00
2 SAVUNMA HİZMETLERİ										
3 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	1.239.700,00	254.000,00	532.000,00		110.000,00	200.000,00				2.335.700,00
4 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	181.500,00	36.000,00	1.080.000,00		35.000,00	235.000,00				1.567.500,00
5 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	30.100,00	6.500,00	2.789.000,00							2.825.600,00
6 İSKAN VE TOPLUM REFAHI	3.503.300,00	667.000,00	6.532.500,00		80.000,00	9.820.000,00				20.602.800,00
7 SAĞLIK HİZMETLERİ	71.500,00	16.000,00	15.500,00			40.000,00				143.000,00
8 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN	335.000,00	65.500,00	2.056.000,00		265.000,00	20.000,00				2.741.500,00
9 EĞİTİM HİZMETLERİ										
10 SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	88.100,00	16.500,00	299.500,00			50.000,00				454.100,00
TOPLAM	6.933.800,00	1.316.600,00	14.169.100,00	1.000.000,00	2.057.000,00	10.455.000,00	6,00	7,00	2.068.487,00	38.000.000,00

2-6-PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başlangıçta 20 ana başlıkta toplanmış daha sonra sorumlu birimleri açıklanmış Belediyemiz Stratejik Planıyla birebir örtüşürülen performans hedeflerinin ve faaliyetlerinin; kamu harcama reformu çerçevesinde mali yönden disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık içermesi amaçlanarak ve mevcut kaynaklarını etkin, verimli ve tutumlu kullanılması sağlanarak gerçekleştirilmesi esas alınmıştır. Bu çalışmada her birim ayrı ayrı fakat sonunda bütün kurum, asla uç ve uçuk olmayan, küçük ve çapsiz olarak adlandırılması imkansız sağlıklı ve çağdaş bir kent yaratma vizyonunu gerçekleştirebilmek önyargısıyla ve büyük bir dikkat ve titizlik göstermiştir.

Dolayısıyla Belediye olarak performans hedeflerine ulaşmak ve beklentileri gerçekleştirebilmek üzere çıkılan bu yolda hedeflere ulaşım derecesi değil, hedeflere etkin, verimli ve ekonomik biçimde ulaşılması ön planda tutulmuştur.

Belediyemiz Stratejik Planında tespit edilerek 2007 ve 2008 yıllarında yapılan uygulamalardaki isabetlilik ve yüksek performans 2009 ve önümüzdeki diğer yıllar için güç ve güven kaynağı olmaktadır.

Aşağıda performans hedeflerimize ilişkin kısa açıklamalar yapılmıştır.

1. Birinci Hedef – NÜFUS VE İNSAN; İNSAN sağlığı ve esenliğinin temelini ise elbette ilk önce yaygın sağlık hizmetleri oluşturur. Ancak bu sağlık ve esenlik hali; yaşanılan çevrenin durumu, nasıl idare edildiği ve orada yaşayanlar tarafından nasıl kullanıldığı ile de birinci dereceden ilgilidir.

Yaşamakta olduğumuz yerleşkelerde var olan birçok sorun;

- ✓ Kötü çevre koşulları
- ✓ Düzensiz konut alanları, kaçak yapılaşma, gecekondulaşma
- ✓ Fakirlik
- ✓ Eşitsizlik
- ✓ İşsizlik
- ✓ Hizmet ve mallara ulaşamama
- ✓ Toplumsal uyumsuzluk

gibi sebeplerden ortaya çıkmaktadır.

Birçoğu insan hayatıyla direkt ilgili ve sosyal içerikli bu sorunları Şehir Plancılarının hazırladığı bina ve arazilerin kullanımını tarif eden kentsel planlarla tamamen ortadan kaldırmak artık mümkün görünmemektedir.

Her ne kadar insanların iyi ve düzenli yaşamasını amaç edinmiş olsalar dahi; Şehir Planları uygulamaları beklentilerin dışında farklı sonuçların ortaya çıkmasına da sebep olmaktadır. Bu farklılığı yaratan en önemli unsurların başında idare biçimi, yasal zorunluluklar gelmektedir.

Eğer şehirler gelecekte yaşanabilecek sağlıklı ve çekici yerler haline gelecekse şehir plancılarının katı yasal sınırlar içerisinde sadece binalara, yapılaşmaya odaklanmaları hata olur. Zaten maalesef bugüne kadar ki uygulamalarda istemeyerekte olsa böyle olmuştur ve olmaktadır.

Halbuki; **odak insandır** ve insanların talepleri, beklentileri, yaşam biçimleri, sosyal, ekonomik ve kültürel yapıları üzerine odaklanmak zorunluluktur.

Kısaca Sağlık ve Şehir Planlaması kavramlarının birlikte, birbiriyle tam uyumlu kullanılabildiği bu planlamalar "**Sağlıklı Kent Planlaması**" adını aldıklarında ve uyguladıklarında memnuniyet yaratacaklar; sorunları çözecek, yaşam kalitesini yükseltecek, yaşamı kolaylaştıracak ve sürdürülebilir olacaklardır.

Dolayısıyla; Sağlıklı Şehir Planları farklı sektör ve aktörlerin, şehrin sağlık ve yaşam kalitesini arttırmaları için bir araya geldikleri önemli bir süreçtir.

Bu süreçte;

-Hazırlığın her safhasında **toplum**,

-Planın politik olarak kabulü ve yerine getirilebilmesi için en üst seviyede **politikacılar ve plancılar**,

-Sağlık seviyesi üzerinde etkisi bulunan çeşitli **kamu sektörleri**, özellikle de çevre, eğitim, şehir planlaması ve inşası, ulaşım, istihdam ve sosyal hizmetler;

-**Gönüllü** organizasyonlar ve özel ilgisi bulunan gruplar,

-Strateji ve politikalar geliştirerek planın öngördüklerini yerine getirmekte önemli bir rol oynayabilecek **diğer uzman ve gruplar**,
mutlaka bir arada bulunmalıdırlar.

Yapılan Planlar;

- Yerel alanların tanımlanması,
- Sektörler arası işbirliği,
- Toplumsal katılım,
- Eşitlik,
- Barınma,
- Ulaşım,
- Kamu alanları,
- İzleme ve değerlendirme

başlıklarını ihtiva etmelidirler.

Sağlık ile ilgili etkilerin şehir planlamasının merkezine yerleştirilmesi gereği; Şehir Planlaması işinden sorumlu olanların karar vericiler yanında daha katılımlı çok sayıda kurum ve kuruluşları da bünyesine alan çalışmalar yapmalarını gündemde tutmaktadır.

Yeni kentler yaratmak, var olan kentleri yaşanabilir kılmak faaliyetleri; artık mahalle bazında ve geniş halk katılımlı çalışmaları da bünyesinde tutmak zorundadır. Toplulukların kendi yaşadıkları yerleri etkileyecek kararlarda daha fazla söze ve güce sahip olmaları etkin ve çağdaş planlamanın sıçrama taşıdır.

Yapılacak master planlar kent için öngörülen stratejilerin sonuçları dolayısıyla başarısı için önemlidir. Ve bu aşamada da meslek kuruluşlarından-akademisyenlere kadar genişletilmiş ihtisas gruplarıyla çalışmak gerekir.

Yapılacak sağlıklı kent planlaması; en alttan-en yukarıya kadar tüm toplumca benimsenmiş misyon, vizyon ve ilkelerinin uygulanması, ortak hedeflere bilgili ve bilinçli yönlenmenin temini ile başarılı olacaktır.

Yine uygulanacak bu planlama; her aşamasında kaynakların en etkin kullanımını, şeffaf ve açık olmayı, denetlenebilir ve tenkit edilebilir olmayı bünyesinde bulundurmalıdır.

Sonuç olarak; kentsel planlamaya yönelik sağlıklı bir yaklaşım gereklidir.

Sağlık, esenlik ve yaşam kalitesi konuları, günümüzde şehirlerde karşılaşılan sorunların çözümü için kentsel planlama sürecinde mutlaka göz önünde bulundurulmalıdır.

İşsizlik, kirlilik, yetersiz konutlar, eşitsizlik, yoksulluk, sağlıksız çevre, işe, mal ve hizmetlere erişmede yetersizlikler, toplumsal uyumsuzluklar gibi olumsuz faktörlerin tümü yaşamı etkilemektedirler.

Bunların her birinin öyle veya böyle çözümü ise yukarıda kısaca değindiğimiz çağdaş sağlıklı kentsel planlamanın içindedir.

2.İkinci hedef-Çevre ve 3.Üçüncü Hedef – Alt Yapı; İkinci hedef-Çevre ve Üçüncü Hedef

– Alt Yapı'yı birlikte değerlendireceğiz; Dünyada ki çağdaş kentsel alt yapı çalışmalarındaki gelişmeleri yakından takip etmek suretiyle bu gelişmelerin uygulanabilmesinde güçlü fakat esnek hedefler üretmek yerel yönetimler için büyük bir avantaj teşkil eder. Asıl olan hiçbir alt yapı problemi olmayan bir yerleşke yaratabilmektedir. Ancak her konuda olduğu gibi bu insan yaşamıyla ilgili konuda da sosyal refahı artırıcı, sağlık ve çevre ilişkileri sebebiyle bilimsel ve teknolojik gelişmelerinde olduğu ve olacağı bilinmektedir. Dolayısıyla yönetim; sadece eksik alt yapıyı tamamlamak, mevcut bakım ve onarımlarını yapmak veya arızaları gidermek gibi küçük hedefler yerine sürekli gelişmeye açık yeniliklerle koordine edilebilir alt yapı plan ve programları yapma yolunu tercih etmek zorundadır.

Mücbir sebepler dışında; yaşam kalitesini arttırmak üzere yerel ekonomik kalkınma hareketinin en önemli unsuru olan alt yapı ile ilgili hedefler; direkt mali yapıyı etkileyen veya mali yapının gücü ile orantılı büyüyüp, küçülen hedeflerdir. Alt yapı programlarının isabetliliği yönetimin mali yapısının etkin ve verimli kullanılması sonucunu ortaya çıkaracaktır.

Gelişim ve değişime açık, iyi etüt edilmiş ve uygulanmış, eksiksiz alt yapı çalışmaları kentte ekonomik ve sosyal gelişim yanında sağlık ve çevre konularında da güçlü olma neticesini ortaya koyacaktır.

Kentsel alt yapının insan yaşamını kolaylaştırıcı özelliği yanında sağlık ve çevre konularında da kalıcı bir doğal avantaj olacağını unutmamak gerekir. Kentte fiziksel aktivite ve aktif yaşam koşullarını sağlayan alt yapı uygulamaları, yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratma ve geliştirme çalışmaları alt yapı hedeflerinin temel amacı olarak değerlendirilmelidir.

Bir yaşam ünitesinde çağdaşlık için kabul edilen birçok kıstas vardır. Bunlardan biri ve en önemlisi hiç kuşkusuz **ulaşım** alt yapısıdır. Büyüyen şehirler ve artan nüfus sebebi ile de trafik kentte yaşayanlara hizmet edeceğine üretilen hizmetleri de tüketmektedir. Özel araç sayısındaki artış sebebiyle yaşam alanının yayılması yanında merkezi bölgeler bozulmakta, enerji tüketimi ve buna bağlı emisyonlarda artmaktadır. Böylelikle çağdaş kentsel altyapı yıpranmakta, yetersizlik baş göstermekte, kentte verimli iş alanları yaratılmadığı gibi çevreyi olumsuz etkileyen şartlar oluşmaktadır. Yine eski yerleşimler ile merkezi bölgeler otopark sorunu gibi çözümü çok zor problemlerle karşı karşıya kalmaktadır.

İmar planları ile uyumlu ulaşım master planını en kısa sürede tamamlanarak, ulaşım alt yapı yatırımları yine diğer alt yapı problemleri ile birlikte kalıcı bir biçimde çözülmelidir.

Bu arada Toplu Taşımacılık öncelikli olarak ele alınıp düzenlenmeli, raylı sistem ve buna benzer alternatifler değerlendirilmeli, araç yoğunluğunu azaltacak rut düzenlemeleri yapılmalı, özel araç kullanımını azaltacak tedbirler yanında geliştirilmiş üst geçit, alt geçit, bisiklet ve yürüyüş yollarıyla yeni bir kent için trafik stratejisi uygulanmalıdır.

Nüfus artış parametreleri göz önünde tutularak nüfus artışının kent yaşamını zorlaştırıcı birtakım oluşlarıyla tedbirlerle alınmalıdır. (Göç gibi)

4.Dördüncü Hedef- Eğitim-Spor; Şehrimizdeki Eğitim Kurumlarıyla sürekli işbirliği içinde olarak fiziki yardımlar yanında Eğitim ve Öğretim kapasitesini arttırabilecek çabaların içerisinde olarak işbirlikleri tesis etmek, iş ve meslek öğrenme amaçlı faaliyetlere destek vermek, zaten yüksek olan eğitim seviyesinin daha üst seviyelere taşınması adına katkılar koyabilmek hedefimizdir.

Eğitim alt yapısının sorunsuz olduğu ve eğitilmiş insanların yaşadığı kentte her yaştan insanların yaşamına fiziksel aktivite, spor ve aktif yaşamı monte etmekte çok büyük önem taşır.

Fiziksel aktivite; enerji tüketimi ile sonuçlanan herhangi bir vücut hareketi olarak tanımlanır. Yürümek, bisiklete binmek, oyun oynamak, paten kaymak, dans etmek, merdiven çıkmak, bahçe ile uğraşmak hatta ev temizlemek bunların hepsi günlük hayat içerisinde olan spor ve aktivite- dirler. Yukarıda bazı örneklerini verdiğimiz spor ve aktivitelerin düzenli olarak yapılması ve aşırıya kaçmadan günlük hayat içerisinde en az belli sürelerde yer bulması çok önemlidir. Bilimsel olarak kabul edilmiştir ki; günlük 30 dakikalık fiziksel hareket aktivite olarak kabul edilmiştir.

Fiziksel aktivitenin fiziki sağlık üzerine etkilerini;

- a. Kilo kontrolü
- b. Kan basıncı kontrolü (tansiyon)
- c. Kan lipitlerinin kontrolü (kolesterol)
- d. Şeker hastalığı ve kan şekerinin kontrolü
- e. Damar ve kas ile iskelet sistemi hastalıklarını önleme

gibi ana başlıklarda görmektedir.

Ayrıca fiziksel aktivite; kişilerin zihinsel sağlıkları üzerinde de etkili olmaktadır ve Fiziksel aktiviteler yararlı psikososyal etkiler de yaparlar (kaygı, stres, depresyonun azaltılması, zihinsel sağlığın sürdürülebilirliği, psikolojik zindeliğinin sağlanması gibi)

Sözün başında kabul edilmelidir ki; hareketsizlik, sigara, alkol ve madde kullanımı nasıl birer alışkanlık ise; **Fiziksel Aktivite' de bir ALIŞKANLIK'tır. Bütün** alışkanlıkların ediniminde ne etkili ise bu iyi alışkanlığın ediniminde de onlar etkili olmaktadır. Tüm diğerleri gibi erken yaşlarda edinilen fiziksel aktivite alışkanlığı istisnai durumlar dışında kalıcı ve süreli olmaktadır.

Gerçi şu anda tüm dünyada yapılan araştırmalar çocuk ve gençlerde fiziksel aktivitenin bir düşüş içerisinde olduğunu göstermekte ise de bu bizce baş edilebilir bir sorundur.

Yani çocuk ve gençlerdeki bu duyarsızlık olumlu bir hale dönüştürülebilir. Bunun için örnek teşkil etmeleri bakımından ergen ve yaşlılardaki bilincin yükseltilmesine öncelik verilmelidir. Çocuklar ve gençler en az günde 1 saat fiziksel aktiviteye yönlendirilmelidir. Özellikle yürümek, bisiklete binmek ve golf, tenis gibi alternatif sporlar çocuklara alıştırmalıdır.

Fiziksel aktivite alışkanlığını kötü diğer alışkanlıklardan ayıran bir husus; bu alışkanlığın ediniminde geç kalınmışlık söz konusu değildir. Yani bu alışkanlık yaşayanın her yaşında edinilebilir. İdeali erken yaşta başlamak ise de sağlıklı tüm insanlar yaşları kaç olursa olsun fiziksel aktivitenin pek çok çeşidiyle ilgilenebilirler.

Büyük oranda fiziksel aktivite; yaşlanmanın pek çok negatif etkisini önlemeye yardımcı olmaktadır.

Düzenli olarak aktif olan kişiler toplumdan izole olmamakta ve sosyal yaşama aktif olarak katılmaktadırlar.

Aslında günlük fiziksel aktivite alışkanlıklarını artırarak sağlık harcamalarından büyük kazançlar sağlamak imkanı vardır. Özellikle güvenli fiziksel aktivite alanlarına yapılacak yatırımlar bu şekilde bile kendini amorti eder. Araç kullanımını azaltarak yürüyüş ve bisikletin tercih edilmesini temin etmek bile başlı başına gelir yaratıcı, kaynak israfını önleyici ekonomik sonuçlar doğurur. Bu cümleden olarak; yaratılacak güvenli ortamlar; sağlık, ulaşım ve çevre sektörleri tarafından öncelikli, güçlü ve kalıcı yatırımlar olarak görülmelidir. Yani bu yatırımlar Yerel Yönetimlerce Stratejik hedef olarak belirlenerek vakit geçirilmeksizin uygulamaya sokulmalıdırlar.

Güvenli fiziksel aktivite alanları ve düzenlemeleri başta yerel yönetim olmak üzere tüm sektörlerin önceliği olurken; sektörler arası işbirlikleri başarı için göz ardı edilmemelidirler.

5.Beşinci Hedef; Sağlık; Küreselleşme olgusunun giderek büyüyen kitlelerin yaşam koşullarını bozduğunu, tüm dengeler değişirken yoksulluğun arttığını bununda tüm dünyayı ilgilendiren küresel bir sorun haline geldiğini biliyoruz.

Artan işsizlik ve yoksulluk riskine karşı sosyal güvenceye olan gereksinimde artmaktadır. Bugün özellikle az gelişmiş ülkelerde ve gelişmekte olan ülkelerde maalesef güvenceye en çok ihtiyacı bulunanlar giderek güvence sisteminin dışında kalmaktadırlar.

Bu süreçte Sosyal Devlet yaklaşımı zarar görürken ve kaynaklar erime noktasına gelirken ve dolayısıyla eşitsizlikler artarken insan ve toplum sağlığı en büyük darbeyi yemektedir.

Sınırları kalktı gibi görünen dünyada bölgesel ticari entegrasyonlar bölgesel farklılıkların en aza indirilmesi çabasında iken çeşitli uygulamalarla sağlık, çevre, kültür-egitim, sanat ve spor gibi sosyal konularda yerel aktörlerinde dahil olduğu yerel temelli uygulamaları benimseyip teşvik etmektedirler. Dolayısıyla bugün artık bölgesel farklılıkların en aza indirilmesi çabalarının yerelde planlanan, güçlendirilerek sürdürülen çabalarla anlamlandığı bir dünyada yaşıyoruz.

Yerelde yapılacak uygulamalarda yerel yönetim olarak Belediyelerin liderliği ve önderliği yadsınamaz. Ancak birlikte yaşanan kentte ortaya çıkan tüm sosyal talep ve beklentilerin yine yaşayanlar lehine en kaliteli biçimde sonuçlanabilmesi için demokratik bir ortamda ve katılımla mümkündür. Zaten katılımcı ve temsil gücü yüksek bir demokrasinin temelinde yerel yönetimler vardır. Temelinde yerel yönetimler, ayrımsız güven unsurunu öne çıkartmalıdırlar. İnsanların kendi hak ve özgürlüklerine saygı duyulduğuna olan inançlarını en üst seviyede tutulabilen Yerel Yönetim ihtiyaç duyulduğunda bu güven ortamında toplum yararına olmak kaydıyla tüm sosyal ve ekonomik dinamikleri harekete geçirebilir.

Sürdürebilirlik ancak dünya nimetlerinden mahrum olanların kendilerinin ve ailelerinin yaşam seviyelerini yükseltecek imkana kavuşturmakla olur.

Tanınmayan insan hakları, çözülmemiş sağlık, çevre, eğitim sorunları, kültürel çözülme, yoksullukla mücadelede yetersizlik, artan işsizlik daha birçok ad ile anılan sorunlar toplumumuzda güvensizlik, uyumsuzluk, çatışma etik değerlerin yitimi, suça yönelme, zararlı alışkanlıklar edinme, gibi sonuçları yaratmaktadır.

Bu negatif gelişmeler asla kişilerin birer birer veya mağdur olmuş birkaç kişinin bir araya gelmesi sonucu oluşturulan küçük grup çalışmaları ile bertaraf edilemez.

Burdur Belediyesi olarak ülke ve ilimiz gerçeklerini göz ardı etmeden, kentimizde yaşayan hemşerilerimizin sosyal problemlerine büyük bir duyarlılıkla yaklaşmakta, rutin faaliyetlerimizden daha fazla zaman ve imkanı sosyal çabalarımıza sarf etmek suretiyle çalışıyoruz.

İnsan sağlığı yanında doğal rekreasyon alanlarının korunması, yenilerinin yapılması, kentsel hava, toprak, toprak, su ve gürültü kirliliğinin önlenmesi çok önemlidir. Bu konulardan birindeki eksikleri ve ihmal direkt olarak toplum ve fert sağlığını negatif etkilemektedir.

Çağdaş kentsel ihtiyaçların tamamen giderilmiş olması dahi sosyal güvenlik çerçevesinin tüm insanları kapsar hale getirilmeye çalışıldığı ülkemizde; direkt insan sağlığına müdahale, kontrol tanı ve tedavi hizmetlerinin de kısıtlı olması sebebiyle yeterli olmamaktadır.

İnsan sağlığına dünya standartlarında önem verilmesi de yönetim önceliğimizdir.

6.Altıncı hedef - Sosyal Belediyecilik; Sosyal refah, sağlık, çevre, kültür, eğitim, sanat ve spor gibi toplumu ilgilendiren tüm konularda sosyal sorumluluk alarak, toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak, bu konularda muhtelif çözümler içeren projeler üretmek, mevcut projelere sahip çıkmak, toplumun her kesimine ayrımsız adil davranmak, toplumsal değerlere değer vererek ve bunları saygı içinde koruyarak yaşanan tüm olumsuzluklarla baş edebilmek, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaları boyutlandırmak, bu grupların yaşama adaptasyonlarına yardımcı olmak bu anlamda tüm kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri sağlamak yönetimin sosyal yönünü geliştirmek, bu konuda kaynak ayırmak ve kaynaklar sağlamaktır.

Belediyemize sorumluluk yükleyen anayasa hükümleri ve kanunları vatandaş lehine yorumlayarak en üst limitlerine kadar kullanıp yönetimi sosyal hayatın içinde tutmak stratejik hedeflerimizden en önemlisidir.

7.Yedinci hedef; Kültür, Turizm Şehrin müze, tiyatro, kültür merkezi, güzel sanatlar, vb. alanları yaygın olarak çoğaltmak, kalitelerini artırmak, halkla ve paydaşlarla ortak kullanımını sağlamak, ziyaretçi sayısını çoğaltarak şehrin gelirini arttırmak, İlin tanınırlığını arttırmak, Sektörler arası işbirlikleriyle ilk önce şehrimizde yaşayanlarımızın şehrimiz hakkındaki bilgilerini geliştirmek, Maddi imkanlar yaratabilecek girişimlerde bulunmak bu tür girişimler için müteşebbislere yardımcı olmak, Yerel kuruluşlar ve yerel yönetimlerle kültür ve turizm alanlarında işbirliği yapmak, mevcut işbirliğini geliştirmek, ulusal ve uluslar arası ilişkiler tesis etmek, resmi ve özel kurumlara kültür ve turizm yatırımı ve hizmetlere teşvik etmek, öncü ve katılımcı olmak hedefimizdir.

8.Sekizinci Hedef – Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi; Yönetim ve Yönetişimin iki farklı idare biçimi olduğunu biliyoruz. Ve yine biliyoruz ki; iyi bir yönetimin şeffaflık, denetlenebilirlik gibi ilkeleri olması gerekmiyor, ama yönetim; idarenin yanı sıra geleceğe yönelik tasarımları da gerçekleştiren ve birtakım prensipleri de kapsayan bir kavram olarak karşımıza çıkıyor.

Kurumsal Yönetişim açıklık, katılımcılık, denetlenebilirlik, etkin ve etik olma ana prensipleri üzerine kuruludur. Siyasi bir yol kat edilerek geline Belediye Başkanlığı makamında tüm Belediyeyi en açık bir biçimde, çevreye duyarlı, paydaşlar arasındaki dengeyi sağlayan ve onları yeteri kadar bilgilendiren bir biçimde yürütmek, yönetmek gerekir. Hiçbir şekilde “ben yaptım oldu, zira yöneten benim” denilemez.

Vatandaşlara birtakım hak ve ödevler yükleyen yenedünya düzeni kurumlara da benzer hak ve ödevler yüklemektedir. Vatandaşlar karşısında her birine aynı mesafede ayımsız ve adil olmakta yerel yönetimin görevidir. Dışa yönelik faaliyetlerinde tüm bu hak ve ödevlerle sorumlu kılınan yönetim kurum içinde de her kademe için ayımsız, adil, katılımcı, şeffaf ve denetlenebilir olmalıdır. Bu şekildeki bir idare biçimi sadece günlük değil kurumun geleceğine ilişkin sağlıklı ve kalıcı birtakım gelişmeleri de yaratacak bir temel olacaktır.

Kısaca kurumun sadece vatandaşlara karşı ilkeli olması yeterli değildir. Kurum kendi içerisinde bu güçlü yapıyı oluşturmak zorundadır. Çalışanları ile iyi yönetim geliştiren yönetim, vatandaş memnuniyeti konusunda reel ve ölçülebilir avantajlar sağlar.

Tespit edilen kurum misyonu çalışanlarca kabul edilerek uygulamalarda esas alınır, çağdaş yönetim uygulamalarından hedeflerle yönetim, performans yönetimi etkin ve kolay uygulanacaktır. Açıklık, denetlenebilirlik, katılımcılık; etik ve etkin olmayı yanında güçlendirecek, birim, süreç ve iş gelişimi tesis edilecek kişi odaklı itibar – kurum itibarına dönüşecektir.

Kurumsal yönetim başarı faktörü hiç kuşkusuz ki insan odaklılıktır. Yöneten dahil çalışanlar ve onların iş ve işlem ürettikleri hep insandır. Dolayısıyla yerleri neresi olursa olsun yaşanılan ortamın mutlaka güven ortamı olması gereklidir. Yönetişim temel ilkelerini kurum içi ve dışında büyük bir inanç ve sabırla uygulayan ve başarılı olmak zorunda olan bir insan olarak Belediye Başkanının dolayısıyla yönetim ekibinin tüm zamanlarda insan odaklı kararlar almak zorunluluğu vardır. Bu uygulama kurum performansını olumlu etkileyecektir, sürdürülebilir, kalıcı ve gelişime müsait kılacaktır.

Kurumsal İletişim; yukarıda değinilen kurumsal yönetim temel ilkelerinin kurum içerisinde uygulanması kurum içi iletişimin önemini ortaya koyacaktır. Sadece yönetimin değil iş gören tüm birimlerinde ayrı ayrı yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışmaları kurum içi bilgi alışını ve bilgi paylaşımını dolayısıyla birimler arası koordinasyonu güçlü kılacaktır. Dikey ve yatay tüm iletişim kanallarının açık olması sonucu kurum içi çalışanlar arasında etkin bir iletişim sağlanacak, insani fakat zararlı birtakım oluşlar – dedikodu gibi – ortadan kalkacaktır. Haberdar olmak durumunda kişilerin kişisel özgüveninin artmasına, yalan ve eksik bilgi taşımak, iletmek yerine doğru ve güvenilir bilgilerin en küçük ünitelere kadar ulaşmasını sağlayacaktır.

Kurumsal İletişim Yönetimce tespit edilecek iletişim stratejisi vasıtasıyla kurumun dışa dönük iletişim yollarında da işlerliği arttıracak, her çalışan Belediyenin Halkla İlişkiler Birimi mensubu gibi bu ağ içerisinde kullanılabilecektir. Yerel Yönetim Faaliyetlerinin tanıtılması, anlatılması, yaygınlaştırılması sağlanırken, hedef kitle vatandaşlardan alınan tüm bilgilerde kuruma kısa yoldan, aracısız ulaşacaktır.

Bu iletişim organizasyonu da çok başlılık değildir. Zira bu eylem bilinmesi ve öğrenilmesi gerekenlerin bilenler tarafından iletilmesidir. Yönetimin vatandaşlara ulaştırmak istediği farklı bilgiler zaten iletişim organizasyonunda ilk basamak olan basın – yayın servisinde deklare edilecektir.

Burdur Belediyesinde kısmen işletilmekte olan Akıllı Kent Otomasyonu Sistemi (AKOS) ile kurumun kent bilgilerine en sağlıklı biçimde sahip olması zaten sağlanmıştır. İnternet yoluyla bilgi, belge akışı, sorgulama, sorma ve cevap alma gibi çağdaş yöntemler, e-Belediyecilik, Telefon Belediyeciliği gibi programlarla halka ulaştırılmıştır. Hayatı kolaylaştırıcı bu uygulamaların yaygınlaştırılması, öncelikle kurum içinde birim ve süreç performansını dolayısıyla da kurum genel performansını yükseltecektir.

Bunun geliştirilerek yaygınlaştırılması ve süren bir hizmet haline getirilmesi esastır.

Bilişim Teknolojileri; bugün itibarıyla Dünya standartlarındaki işlevselliği ile sahip olduğumuz teknolojinin her an ortaya çıkan yeni gelişmelere ve değişikliklere adapte edilmesi, bugün olduğu seviyenin sürekli olumlu yönde geliştirilmesi, bilgi ve belge girişlerinin güncelleştirilmesi, e-devlet uygulamasına yönelik alt yapıların hazırlanması yine çağdaş ve örnek bir yerel yönetim olabilmemizin ilk şartıdır.

Yönetişim; ülkemizde geçmiş yıllarda yönetimlerde açıklık noksanlığı sebebi ile sıkça suiistimallerin yaşanmış olması; Yönetim ahlak ve kültürünün sorgulanmasına, yönetenlere güven duyulmamasına, kurumlara itibar yüklenmemesine neden olmuştur.

Kurumsal, kültürel ve ahlakı değerlerini yitirmiş yönetimler sebebi ile yaratılan zafiyet ortamında kaynakların verimli kullanılmaması hatta mevcutların israfı söz konusu olmuştur.

Kamu yönetiminde çağdaş düzenlemelere duyulan ihtiyaç sonrası gelişmeler ile Dünyadaki sistem yenilenmesi sonucu yerleşen yönetim kavramı ile birtakım yeni ve ideal yaklaşımlar esas olmuş ve ilkeler anlamında yerleşiklik kazanmıştır.

Katılımcı, şeffaf, denetlenebilir, etik ve etkin yönetim biçimi uygulamaları beraberinde huzur ve güveni tesis etmiş, paydaşlar arası sosyal uzlaşısı ve sonucu ortak akıl yerel yönetimin etkinliğini arttırmıştır.

Kent Konseyi, çalışmaları ile yerleşen katılımcılık Belediyemizin Mahalle Toplantıları uygulamasıyla desteklenmiş, yerel demokrasinin işlerlik kazanması sonucu iyi yönetim gelişme göstererek vazgeçilmez bir biçimde kurumsallaşmıştır.

Burdur Belediyesi Yönetişim temel ilkelerini gün gün geliştirmek suretiyle çağdaş bir yönetim olmak yönünde sürekli mesafe kaydetmektedir.

9.Dokuzuncu hedef; Belediyenin mali yapısının geliştirilmesi; Çağdaş Belediyecilik hizmetlerinin halkın yaşam kalitesini yükseltecek en akıllı bir biçimde, israf ve lüzumsuz sarflardan kaçınmak suretiyle etkin kullanılması yanında, atıl kaynaklara dinamizm kazandırmak ve halka herhangi bir yük getirmemek üzere yeni kaynaklar yaratmak suretiyle gerçek yerel büyümeyi sağlamak görevimizdir.

Kaynakların yeni kaynak yaratacak yatırımlara yönetilmesi yanında, mal ve hizmet üretimlerinde maliyet unsurunu en aza indirecek metotların benimsenmesi gerekmektedir.

Bütçenin kişi başına yatırım miktarını yıl yıl, arttırırken, gerçek tahakkukların yapılması, kaçak ve gizlilerin ortaya çıkarılması dolayısıyla tahsilatın tahakkuka en yakın rakamlara çıkarılması için teknoloji ve saha çalışması temelli çabalara öncelik verilmesi esastır.

Belediye Yönetimimiz başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurumun ve ülkemizdeki ulusal kurumların Belediye ve Belediyecilikle ilgili konularda sundukları imkanlardan en iyi şekilde yararlanmak, bu anlamda tüm işbirliklerine açık olmak durumundadır.

10.Onuncu hedef; İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi; her ne kadar gelişen ve değişen dünyada teknoloji ve bilişim teknikleri mal ve hizmet üretiminde iş süreçlerinin entegrasyonu sayesinde zaman ve kalite yönünden pozitif etkiler yaratmakta ise de çalışanın yetişmiş, kalifiye, bilgi sahibi, eğitilmiş ve motivasyonun yüksek olmasının önemi yadsınamaz.

Belediye Başkanı – lider – önderliğinde üstlenilen misyon gereği ulaşılabilecek vizyon hedeflerinin kısa sürede fakat sürdürülebilir özelliği ön planda tutularak hayata geçirilmesinde, ekip ve çalışanların inançları yanında yeterlilik ve yeteneklerinin en üst limitlerde kullanılarak eylemin içinde yer almasının sağlanmasının değeri büyüktür.

Hedefleri bilen, bu konuda yapılacak çalışmalarda üstleneceği görev ve sorumluluklar en iyi şekilde tanımlanmış ve farkına vardırılmış, birlikte çalışmaktan zevk ve güç alan, yani takım ruhunun sinerjisi ile donatılmış çalışanların, günün gelişmeleri ile takviye edilebilen gücü bu kaynağında en etkin ve verimli kullanılmasıyla başarıyı getirecektir. Geliştirilmiş insan kaynaklarıyla stratejik hedeflere ulaşılması konusunda mesafe alınırken, yine çalışanların yönetime katılmaları sebebiyle hedeflerle yönetim ilkesi de kuvvetlenmektedir.

Dolayısıyla mevcut insan kaynağının her anlamda eğitilmesi, kurum kültürünü geliştirirken yüksek motivasyonu sağlayacaktır.

2-7 PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

Belediyemiz Performans verileri; 2009 yılı sonu tahminleri ve bu yılın ilk 6 ayındaki gerçekleşme sonuçları dikkate alınarak ve Burdur Belediyesi Geliştirilmiş Stratejik Plan esaslarına uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu çalışmada geçmiş yıllar gerçekleştirmeleri ile kaynak kullanımına ve yeni kaynak yaratmaya ilişkin veriler ile personelin geçmiş deneyimleri de göz önünde bulundurulmuştur.

3-BÜTÇE BİLGİLERİ

Bu Performans Program çerçevesinde hazırlanacak 2011 yılı Bütçesinin temel hedefi; hizmetlerimizi yerine getirirken işlem sürecinde ve bütçe uygulamalarında şeffaflığı ve denetlenebilirliği artırarak her kör kuruşun şehrimizde yaşayanlara ait olduğunu asla göz ardı etmeden etik-etkin ve tutumlu kullanılmasını sağlamaktır.

Stratejik planımızda öngörülen hedefleri gerçekleştirmek üzere icra edilecek faaliyetlerle kent vizyonumuza daha kısa süre; fakat kaliteli ve optimal bir şekilde ulaşmak ana performans kriterimizdir.

Amaç ve hedeflerimizin yıllık veya çok yıllık planlarla peşinen deklare edilmesi, gerçekleştirilecek yatırımlar için reel kaynak öngörülmüş olması neticesinde faaliyetlerimizde daha yüksek performans yakalamamız mümkün olabilecektir.

Gerek yıllık, gerekse çok yıllık yatırım planlarımızda; bu performans programının ilgili bölümlerinde aktarılan nüfus, şehrin fiziki ve sosyo-ekonomik yapısı vb. hususların göz önünde bulundurulmuş olması maliyet ve bütçeleme kıstaslarını güvenilir kılmıştır.

Bütçemizde yatırım maliyetleri dışında bu yatırımlara ilişkin gelecekte ortaya çıkabilecek yeni yatırım talepleri ile işletme bakım ve idari masraflar da esas alınarak karşılık ayrılmış, projeksiyon oldukça geniş tutulmuştur.

Ayrıca bu çalışmalarda gelecek yıllar maliyetlerini düşürecek veya en azından artmamasını sağlayacak tedbirlerde öngörülmüştür.

Bu program ve yine bu program esas alınarak Belediye Meclisimizce görüşülerek kabul edilecek güncellenmiş çok yıllık yatırım Planı ve Bütçesi ile gelecek mali yıl bütçesi (2011) Burdur Halkının bilgisine arz edilecektir.