

ALTINÖZÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN



Rifat SARI

Değerli Hemşehrilerim,

Bugün sizlerle, belediyemizin performans programını paylaşmak ve hedeflerimizi aktarmak için buradayım. Belediye Başkanı olarak, şehrimizin daha yaşanabilir, daha güzel ve daha sürdürülebilir bir geleceği için çıktığımız yolda sizlerin desteği ve katkılarıyla ilerlemek istiyoruz. Öncelikle, deprem sonucu hayatını kaybeden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, ailelerine başsağlığı diliyorum. Bu acı olayda kaybettiğimiz insanlarımızı derin bir üzüntüyle anıyoruz.

Depremın yarattığı hasarın boyutu hepimizi etkiledi. Zarar gören binalar, yollar ve altyapı unsurları, şehrimizin yüz yüze kaldığı zorlukları gözler önüne serdi. Ancak, bu zorlu süreçte birlikte dayanışma göstermemiz, yaşadığımız sıkıntıların üstesinden gelmemiz için büyük bir güç kaynağı olacaktır.

Son yaşadığımız deprem felaketi, bize acil durum planlamalarının ne kadar önemli olduğunu bir kez daha hatırlattı. Depremlere hazırlıklı olmak, hemşehrilerimizin güvenliği ve refahı için elzemdir. Deprem riskini en aza indirmek, zararları en hızlı şekilde onarmak ve halkımızın bilinçlenmesine yönelik adımlar atmayı hedefliyoruz.

Doğal kaynaklarımızın korunması ve çevrenin sürdürülebilirliği, gelecek nesillerin yaşam kalitesini doğrudan etkiler. Belediye olarak, atık yönetimi, yeşil alanların artırılması, çevre dostu projeler ve bilinçlendirme kampanyaları ile şehrimizi daha temiz ve yaşanabilir bir yer haline getirmeyi hedefliyoruz.

Belediyemiz, eğitim kurumlarının modernizasyonu, öğrencilere daha iyi imkanlar sunulması ve eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması için çalışmalarını sürdürecektir. Gençlerimizin donanımlı ve özgüven sahibi bireyler olarak yetişmelerini desteklemek amacıyla projeler geliştireceğiz.

Belediyemiz, toplu taşıma altyapısını güçlendirme, bisiklet yolları oluşturma, trafik akışını düzenleme gibi adımlarla ulaşım sorunlarına çözümler üretecek. Şehir içi ulaşımın daha kolay, çevre dostu ve erişilebilir hale gelmesini hedefliyoruz.

Hemşehrilerimizin sağlığı en büyük önceliğimizdir. Belediyemiz, sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, sağlık merkezlerinin modernizasyonu ve sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılması için çeşitli çalışmalar yapmayı sürdürecektir. Her bireyin sağlık hizmetlerine eşit ve adil şekilde erişim sağlaması için çaba göstereceğiz.

Kültür ve sanat, bir toplumun kimliğini ve değerlerini yansıtan önemli bir unsurdur. Belediyemiz, kültürel etkinlikleri desteklemek ve sanatın her kesime ulaşmasını sağlamak amacıyla çeşitli projeleri hayata geçirmeyi sürdürecektir. Sanatsal etkinlikler, sergiler, konserler ve kültürel festivallerle şehrimizin kültürel zenginliğini daha da öne çıkarmak istiyoruz.

Değerli hemşehrilerim, bu alanlarda gerçekleştireceğimiz çalışmalarla şehrimizi daha yaşanabilir, kültürel açıdan zengin, çevre dostu, eğitilmiş, sağlıklı ve güvenli bir yer haline getirmeyi amaçlıyoruz. Sizlerin desteği ve katkılarıyla, daha aydınlık bir geleceğe doğru birlikte yürümeye devam edeceğimize inancımız tam. Sağlık, huzur ve mutluluk dolu günler dilerim.

Rifat SARI

ALTINÖZÜ BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Şekil 1. Mevzuat Analizi

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki

belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki Gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile

karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esasve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Teşkilat Yapısı Grafiği



11. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

MALİYE POLİTİKASI	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA	
511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet

	seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.

İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI

570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir

AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir

SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir

KÜLTÜR VE SANAT

632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm
-----	---

	uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır

NÜFUS VE YAŞLANMA	
655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır

ŞEHİRLEŞME	
674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiî ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2024 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle

	kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır

KENTSEL DÖNÜŞÜM	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli

	oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1.	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.

KENTSEL ALTYAPI	
696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşım da arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin

	tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kent içi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
ÇEVRENİN KORUNMASI	
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.

HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME

743	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş
-----	--

memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI	
785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

YEREL YÖNETİMLER	
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesistatejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon

Adalet ve eşitlik temelli, sosyal belediyeciliği benimseyen, doğayı ve doğal kaynakları koruyan, katılımcı, şeffaf, yenilikçi anlayışla, erişilebilir hizmetler sunarak, halkımızın yaşam standartlarını yükseltmek.

Vizyon

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır.

Temel Değerler

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
Adalet ve Eşitlik	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, coğrafi konumu ve hizmet alanı gibi alanlarda ayırım gözetmeksizin tüm paydaşlara eşit ve adaletli hizmet sunmak.
Sosyal Belediyecilik	Sosyal belediyecilik, sosyal devletin, vatandaşlarına sunmakla yükümlü olduğu sosyal politika ve faaliyetlere belediyelerin de katılıp yerel düzeyde birtakım sosyal yardım ve hizmetleri yapmasını ifade etmektedir.
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen bir hizmet sunmak.
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Sunduğu hizmetleri vatandaşların hayatlarını kolaylaştıracak şekilde gerçekleştirebilmek ve yaşam kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak için çağın getirdiği yeniliklere uygun politikalar geliştirmeyi esas alan bir hizmet anlayışı.
Şeffaf-Saydam	Hizmet sunumunda gerçekleştirdiği faaliyetler, izlediği politikalar ve aldığı kararlarda siyasi sorumluluk ve hesap verebilirlik bilinciyle hareket eden bir hizmet anlayışı.
İnsan Odaklı	Hizmetin odağına insanı yerleştirerek, önce halkın isteklerine yönelmek.

AMACLAR VE HEDEFLER

Amaç 1: İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak

Hedef 1.1: Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak

Hedef 1.2: Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak

Amaç 2: Ulaşımı kolaylaştırmak rahatlatmak

Hedef 2.1: Sağlıklı ulaşımı sağlamak

Amaç 3: İlçenin tanınırlığını arttırmak

Hedef 3.1: Sosyal faaliyetlerle, tanınırlığı arttırmak

Amaç 4: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak

Hedef 4.1: Ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak

Hedef 4.2: Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak

Hedef 4.3: Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak

Amaç 5: Sürdürülebilir bir çevre ve bu bilinci oluşturmak

Hedef 5.1: Atıkların kontrolünün sağlanması

Amaç 6: Deprem sebebiyle ilçemizde oluşan tahribatı gidermek

Hedef 6.1: Depremi vermiş olduğu tahribatın giderilmesi

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı		
Amaç	İlçede yaşayan her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak		
Hedef	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak		
Performans Hedefi	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sokak hayvanları için yapılması planlanan yemlik sayısı	30.000,00TL		30.000,00TL
Kuşlar için yapılması planlanan kuş evi sayısı	50.000,00TL		50.000,00TL
Sokak hayvanları için yapılması planlanan suluk sayısı	30.000,00TL		30.000,00TL
Evde bakım hizmet sayısı	150.000,00TL		150.000,00TL
İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Muayene/egitim verilen kişi sayısı	19.500,00TL		19.500,00TL

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı		
Amaç	Ulaşım kolaylaştırmak rahatlatmak		
Hedef	Sağlıklı ulaşım sağlamak		
Performans Hedefi	Sağlıklı ulaşım sağlamak		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yapılması planlanan parke taşı döşeme miktarı	315.000,00TL		315.000,00TL
Yapılması planlanan beton asfalt yol uzunluğu	3.500.000,00TL		3.500.000,00TL
Yapılması planlanan kaldırım iyileştirme uzunluğu	200.000,00TL		200.000,00TL
Yapılması planlanan yama asfalt ve parke uzunluğu	500.000,00TL		500.000,00TL

Performans Hedefi Tablosu			
İdare Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı		
Amaç	İlçenin tanınırlığını arttırmak		
Hedef	Sosyal faaliyetlerle, tanınırlığı arttırmak		
Performans Hedefi	Sosyal faaliyetlerle, tanınırlığı arttırmak		
Faaliyetler	Kaynak Tütiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yapılması planlanan "Zeytin ve zeytin yağı festivali" sayısı	2.150.000,00TL		2.150.000,00TL
Yapılması planlanan "Zahter ve aba güreşi festivali" sayısı	2.275.000,00TL		2.275.000,00TL
Yapılması planlanan kitap fuarı sayısı	1.250.000,00TL		1.250.000,00TL
Yapılması planlanan konser sayısı	2.250.000,00TL		2.250.000,00TL

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı		
Amaç	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Hedef	Ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak		
Performans Hedefi	Ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak		
Faaliyetler	Kaynak Thtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Boyanan bordür miktar	590.000,00TL		590.000,00TL
Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı	428.000,00TL		428.000,00TL
İyileştirme yapılan yol uzunluğu	38.700,00TL		38.700,00TL
Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtası uzunluğu	43.200,00TL		43.200,00TL

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı		
Amaç	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Hedef	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak		
Performans Hedefi	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Engelli rampası tesis edilen yapı sayısı	6.799,20TL.		6,799,20TL.
Engelli vatandaşlarımıza yönelik "Engelsiz Yüzme Havuzu" yapımı	275.000,00TL		275.000,00TL

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı		
Amaç	İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak		
Hedef	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak		
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Temalı oyun ve su parkları	1.185.000,00TL.		1.185.000,00TL.
Heykeller ile tarihimizi öğreniyoruz projesi kapsamında yapılan heykel sayısı	487.000,00TL.		487,000,00TL.
Yapılan düğün salonu sayısı	3.115.000,00TL		3,115.000,00TL
Yapılan millet bahçesi sayısı	450.000,00TL		450.000,00TL
Mini hayvanat bahçesi kapsamında yapılan	115.500,00TL.		115.500,00TL.

Dış cephe boyası yapılacak bina sayısı	89.750,00TL		89.750,00TL
Daraba tadilatı yapılacak iş yeri sayısı	21.200,00TL		21.200,00TL
Dış cephe kaplaması yapılacak bina sayısı	350.000,00TL		350.000,00TL
Yapılması planlanan millet kütüphanesi sayısı	2.750.000,00TL		2.750.000,00TL
Yapılması planlanan halı saha sayısı	3.500.000,00TL		3.500.000,00TL

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı		
Amaç	Sürdürülebilir bir çevre ve bu bilinci oluşturmak		
Hedef	Atıkların kontrolünün sağlanması		
Performans Hedefi	Atıkların kontrolünün sağlanması		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Atık getirme merkezi yapılan	172.250,00TL		172.250,00TL
Düzeltilmesi planlanan çöp transfer alanı sayısı	470.300,00TL		470.300,00TL
Elrafının kapatılması planlanan çöp toplama merkezi döktüm kısmı sayısı	137.000,00TL		137.000,00TL
Vatandaşların atık kontrolü konusunda bilinçlendirilmesine yönelik düzenlenmesi planlanan konferans sayısı	100.000,00TL		100.000,00TL

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı		
Amaç	Deprem sebebiyle ilçemizde oluşan tahribatı gidermek		
Hedef	Depremi vermiş olduğu tahribatın giderilmesi		
Performans Hedefi	Depremi vermiş olduğu tahribatın giderilmesi		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak sosyal tesis sayısı	184.000,00TL		184.000,00TL
Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak halı saha sayısı	75.000,00TL		75.000,00TL
Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak taziye yeri çatısı sayısı	155.000,00TL		155.000,00TL
Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak ibadethane sayısı	1.275.000,00TL		1.275.000,00TL
Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak okul sayısı	1.150.000,00TL		1.150.000,00TL
Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak istinat duvarı sayısı	225.000,00TL		225.000,00TL
Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak kamu binası sayısı	1.750.000,00TL		1.750.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları için yapılması planlanan yemlik sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00TL.	
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00TL.
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	Kuşlar için yapılması planlanan kuş evi sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	
2025	
01.Personel Giderleri	
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00TL.
04.Faiz Giderleri	
05.Cari Transferler	
06.Sermaye Giderleri	
07.Sermaye Transferleri	
08.Borç Verme	
09.Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
50.000,00TL.	
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
50.000,00TL.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hayvan refahını sağlamak ve haklarının korunması hususuna yönelik hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları için yapılması planlanan suluk sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01.Personeel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		30.000,00TL
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	Evde bakım hizmet sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		150.000,00TL
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sağlıklı yaşamı esas alan bir anlayışla, erişilebilir ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Muayene/eğitim verilen kişi sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	19.500,00TL	
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.500,00TL	
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	19.500,00TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sağlıklı ulaşım sağlamak	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan parke taşı döşeme miktarı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	315.000,00TL	
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Tuplan Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Tuplan Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Tuplan Kaynak İhtiyacı		315.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sağlıklı ulaşım sağlamak	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan beton asfalt yol uzunluğu	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri	3.500.000,00TL	
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlıklı ulaşım sağlamak
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan kaldırım iyileştirme uzunluğu
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2025
01.Personel Giderleri	
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04.Faiz Giderleri	
05.Cari Transferler	
06.Sermaye Giderleri	200.000,00TL
07.Sermaye Transferleri	
08.Borç Verme	
09.Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlıklı ulaşım sağlamak
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan yama asfalt ve parke uzunluğu
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		500.000,00TL
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal faaliyetlerle, tanınırlığı arttırmak	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan "Zeytin ve zeytinyağı festivali" sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.150.000,00TL	
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal faaliyetlerle, tanınırlığı arttırmak	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan "Zahter ve aba güreşi festivali" sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.275.000,00TL	
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.275.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.275.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal faaliyetlerle, tanınırlığı arttırmak	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan kitap fuarı sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.250.000,00TL	
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal faaliyetlerle, tanınırlığı arttırmak	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan konser sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.250.000,00TL	
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	
Faaliyet Adı	Boyanan bordür miktar	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		590.000,00TL
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		590.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		590.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	
Faaliyet Adı	Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri	428.000,00TL	
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		428.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	
Faaliyet Adı	İyileştirme yapılan yol uzunluğu	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	38.700,00TL	
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.700,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.700,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak	
Faaliyet Adı	Kaldırımlara görme engelliler için döşenen kör taşı uzunluğu	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	43.200,00TL	
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.200,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.200,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak	
Faaliyet Adı	Engelli rampası tesis edilen yapı sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.799,20TL	
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.799,20TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.799,20TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Engelliler için erişilebilir bir çevre ve yapı düzeni oluşturmak	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımıza yönelik "Engelsiz Yüzme Havuzu" yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri	275.000,00TL	
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak	
Faaliyet Adı	Temalı oyun ve su parkları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri	1.185.000,00TL	
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.185.000,00TL	
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.185.000,00TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Alınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak	
Faaliyet Adı	Heykeller ile tarihimizi öğreniyoruz projesi kapsamında yapılan heykel sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri	487.000,00TL	
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		487.000,00TL.
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		487.000,00TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak
Faaliyet Adı	Yapılan düğün salonu sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2025
01. Personel Giderleri	
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	3.115.000,00TL
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.115.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.115.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak	
Faaliyet Adı	Yapılan millet bahçesi sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		450.000,00TL.
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00TL.
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak
Faaliyet Adı	Mini hayvanat bahçesi kapsamında yapılan
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		115.500,00 TL
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak	
Faaliyet Adı	Dış cephe boyası yapılacak bina sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	89.750,00TL	
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.750,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.750,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak
Faaliyet Adı	Daraba tadilatı yapılacak iş yeri sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen işleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		21.200,00TL.
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.200,00TL.
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Düncer Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.200,00TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak
Faaliyet Adı	Dış cephe kaplaması yapılacak bina sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		350.000,00TL
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan millet kütüphanesi sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01.	Personel Giderleri	
02.	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03.	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04.	Faiz Giderleri	
05.	Cari Transferler	
06.	Sermaye Giderleri	2.750.000,00TL
07.	Sermaye Transferleri	
08.	Borç Verme	
09.	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sosyal hizmetler ile modern ve estetik bir kent düzeni oluşturmak	
Faaliyet Adı	Yapılması planlanan halı saha sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		3.500.000,00TL
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Atıkların kontrolünün sağlanması	
Faaliyet Adı	Atık getirme merkezi yapılan	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		172.250,00 TL
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Atıkların kontrolünün sağlanması
Faaliyet Adı	Düzeltilmesi planlanan çöp transfer alanı sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2025
01.Personel Giderleri	
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04.Faiz Giderleri	
05.Cari Transferler	
06.Sermaye Giderleri	470.300,00TL
07.Sermaye Transferleri	
08.Borç Verme	
09.Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	470.300,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	470.300,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Atıkların kontrolünün sağlanması	
Faaliyet Adı	Etrafının kapatılması planlanan çöp toplama merkezi döküm kısmı sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		137.000,00TL
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Atıkların kontrolünün sağlanması
Faaliyet Adı	Vatandaşların atık kontrolü konusunda bilinçlendirilmesine yönelik düzenlenmesi planlanan konferans sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		100.000,00TL
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Depremi vermiş olduğu tahribatın giderilmesi	
Faaliyet Adı	Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak sosyal tesis sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	184.000,00TL	
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		184.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		184.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Deprem vermiş olduğu tahribatın giderilmesi	
Faaliyet Adı	Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak halı saha sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.000,00TL	
04.Vaiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Deprem vermiş olduğu tahribatın giderilmesi
Faaliyet Adı	Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak taziye yeri çatısı sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		155.000,00TL.
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00TL.
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Deprem vermiş olduğu tahribatın giderilmesi
Faaliyet Adı	Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak ibadethane sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		1.275.000,00TL
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.275.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.275.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Depremiñ vermiş olduğu tahribatın giderilmesi	
Faaliyet Adı	Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak okul sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.150.000,00TL	
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00TL	
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.150.000,00TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Altınözü Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Deprem vermiş olduğu tahribatın giderilmesi
Faaliyet Adı	Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak istinat duvarı sayısı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2025
01. Personel Giderleri		
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		225.000,00TL
04. Faiz Giderleri		
05. Cari Transferler		
06. Sermaye Giderleri		
07. Sermaye Transferleri		
08. Borç Verme		
09. Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00TL
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Alınözü Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Depremi vermiş olduğu tahribatın giderilmesi	
Faaliyet Adı	Deprem sebebiyle zarar gören tadilatı yapılacak kamu binası sayısı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2025	
01.Personel Giderleri		
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		
03.Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.750.000,00TL	
04.Faiz Giderleri		
05.Cari Transferler		
06.Sermaye Giderleri		
07.Sermaye Transferleri		
08.Borç Verme		
09.Yedek Ödenekler		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00TL	
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00TL	

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	1	PERSONEL GİDERLERİ				
	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
	3	MAİ VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17	14.605.399,92TL		14.605.399,92TL
	4	FAİZ GİDERLERİ				
	5	CARİ TRANSFERLER				
	6	SERMAYE GİDERLERİ	11	17.252.800,00TL		17.252.800,00TL
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ				
	8	BORÇ VERME				
	9	YEDEK ÖDENEK				
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				31.858.199,92TL		31.858.199,92TL
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	DÖNER SERMAYE					
	DİĞER YURT İÇİ					
	YURT DIŞI					
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI				31.858.199,92TL		31.858.199,92TL

2025 YILI GİDER BÜTÇE TAHMİNLERİ

KOD	BÜTÇE GİDERİ	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	49.416.762,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ GİDERLERİ	6.288.717,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	174.858.150
04	FAİZ GİDERLERİ	7.000.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	1.382.050,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	112.494.321,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	33.260.000,00
TOPLAM		385.000.000,00

2025 YILI GELİR BÜTÇE TAHMİNLERİ

KOD	BÜTÇE GELİRİ	TL
01	VERGİ GELİRLERİ	68.728.444,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.769.111,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	67.691.101,00
05	DİĞER GELİRLER	226.864.790,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	14.946.554,00
TOPLAM		385.000.000,00