



TEKKEKÖY

BELEDİYESİ

"Tarihin Doğduğu Kent"

2
0
2
5

**2025
İDARE
FAALİYET
RAPORU**



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli Ebedî yur-
dumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



*Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*



TÜRKİYE HARİTASI



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



SAMSUN HARİTASI



Halit DOĞAN

Büyükşehir Belediye Başkanı

TEKKEKÖY İLÇESİ MAHALLELERİ



TEKKEKÖY HARİTASI



Değerli Tekkeköylüler;

Tekkeköy Belediyesi faaliyetlerini hesap verebilir, şeffaf, katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla sürdürmekte, gerçekleştirdiği öncü, ilkeli projelerle dikkat çekmektedir. İlçemizin, tarım ve hayvancılık alanındaki potansiyelini daha da güçlendirmek amacıyla üreticilerimizin verimlilik ve kârlılığını arttırmaya yönelik projeler gerçekleştirdik. Toprağımızın bereketini sofralarımıza taşıyan üreticilerimizin yanında olmaya devam edeceğiz. Ayrıca sanayi ile bütünleşerek yeni iş imkanları için fırsatları sanayicilerimize mevzuat çerçevesinde sunmaya özen gösterdik.

Yaşanan ekonomik sıkıntılar nedeniyle kaynaklarımızı etkili, ekonomik ve verimli kullanmaya gayret göstermekteyiz. Vatandaşlarımızın sosyalleşmeleri, sevdikleriyle birlikte vakit geçirmeleri, spor yapmaları ve keyifli vakit geçirmeleri için parklar ve yeşil alanlar yaptık.

Tekkeköy Belediyesi olarak, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmayı önceleyen projelerimizle şehrimizin potansiyelini en üst seviyeye taşımayı sürdüreceğiz. Önümüzdeki yıllarda da sosyal belediyecilik anlayışımızı güçlendirerek, ilçemizin her köşesine eşit ve kaliteli hizmet götürmeye devam edeceğiz.

Halkımız karar alma süreçlerine etkin bir şekilde dahil edilmiş, gerçekleştirdiğimiz her faaliyet ve proje şeffaf bir şekilde paylaşılmış ve harcadığımız her kuruşun hesabı 2025 Yılı Tekkeköy Belediyesi Faaliyet Raporu ile verilmiştir.

Bütün faaliyet ve projelerimizin gerçekleşmesinde bize güç veren halkımıza, Meclisimizin Değerli Üyelerine, emeğiyle, özverisiyle çalışan başta Mali Hizmetler Müdürlüğü olmak üzere mesai arkadaşlarıma, bir araya geldiğimiz tüm vatandaşlarımıza teşekkür ederek, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mustafa CANDAL
Tekkeköy Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ



Mustafa CANDAL
Başkan



Aydın ÇİFT
AK PARTİ



Sadettin KÜÇÜKALİ
AK PARTİ



Semih ALPER
AK PARTİ



Mümin VURAL
AK PARTİ



Kamil ÇİLİNGİR
AK PARTİ



Ufuk ŞENEL
AK PARTİ



Talip AYYILDIZ
MHP



Elif AL
AK PARTİ



Vahit ERDAL
AK PARTİ



Ziya KALAFAT
AK PARTİ



Selman KURTOĞLU
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİSİ



Kenan BEYAZYÜZ
AK PARTİ



Sercan AHBAZOĞLU
AK PARTİ



Şaban ACAR
AK PARTİ



Mehmet DOĞAN
MHP



Mustafa BOYACI
AK PARTİ



İsmail USLU
AK PARTİ



Cafer ÖZDEMİR
AK PARTİ



Özkan KARAKAYA
BAĞIMSIZ



Metin AKÇAOĞLU
BAĞIMSIZ



Gazi ÖNER
BAĞIMSIZ



Ufuk EKİNCİ
BAĞIMSIZ



İbrahim ÖZTÜRK
BAĞIMSIZ



Halil AYDOĞDU
BAĞIMSIZ



Abdullah UÇAK
BAĞIMSIZ

TEKKEKÖY BELEDİYESİ BELEDİYE ENCÜMENİ



Mustafa CANDAL
Başkan
Encümen Başkanı



Elif AL
AK PARTİ



İsmail USLU
AK PARTİ



Nebahat KAYA
Yazı İşleri Müdür V.
(Bürokrat Üye)



Semra AKSOY
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)

İçindekiler

II- GENEL BİLGİLER.....	14
A- Misyon ve Vizyon.....	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler	20
1- Fiziksel Yapı.....	20
2- Teşkilat Yapısı	23
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	24
4- İnsan Kaynakları.....	25
5- Sunulan Hizmetler.....	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	43
II- AMAÇ ve HEDEFLER	45
A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	45
B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri.....	46
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	47
A- Mali Bilgiler	47
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	47
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	51
3- Mali Denetim Sonuçları	56
B- Performans Bilgileri	57
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	57
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	125
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	129
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	129
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	131
A- Üstünlükler.....	131
B- Zayıflıklar	131
C- Değerlendirme.....	131
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	132
EK 1: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	133
EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI.....	134

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon;

“Çevreyi ve Doğayı Koruyarak, Yaşam Kalitesini Sürekli Arttırıp, Eğitim Seviyesini Yükselterek Tekkeköy’ü Turizm, Kültür ve Sanayide Cazibe Merkezi Haline Dönüştürmek.”

Vizyon;

“ Tarihin Doğduğu Kültür ve Sanayi Kenti “

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;

toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tekkeköy Belediyesi'nin sahip olduğu ve yapılmakta olan binaların kullanım amacı ve adresine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİNANIN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ
Belediye Binası	Belediye Hizmet Binası	19 Mayıs Mahallesi
Eski Belediye Binası	SGK	23 Nisan Mahallesi
Eski Belediye Binası	Diş Hastanesi+Kütüphane	Hürriyet Mahallesi
2 Bağımsız Bölüm	Zabıta+ Vezne+Muhtarlar Derneği	19 Mayıs Mahallesi
Eski Mezbahane Binası	Şantiye	Pınar Mahallesi
Yeni Mezbahane Binası	Hayvan Kesimi	Büyükülü Mahallesi
Konkasör Tesisi	Taş Kırma ve Eleme Tesisi	Kutlukent Mahallesi
Tekkeköy Düğün Salonu	Düğün Salonu	19 Mayıs Mahallesi
Sevgi Tekkesi	Kafe Restorant	19 Mayıs Mahallesi
Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme Havuzu	19 Mayıs Mahallesi
Kutlukent Düğün Salonu	Düğün Salonu	İstiklal Mahallesi
Eski Büyükülü Belediye Binası	Düğün Salonu	Büyükülü Mahallesi
Saklı Bahçe Binası	Kafe Restorant	İstiklal Mahallesi
Kutlukent Hanımlar Konağı	Sosyal Faaliyetler	Şabanoğlu Mahallesi
Aşağıçınık Hanımlar Konağı	1 Kat Tahsis+1 Kat ve Bahçesi Kiralık	Çinik Mahallesi
Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi	Spor Faaliyetleri	İstiklal Mahallesi
Belediye Türk Hamamı Binası	Hamam	19 Mayıs Mahallesi
Tekkeköy Mağaralar	Kafeterya	Çınaralan Mahallesi
Gökçe Halı Saha	Halı Saha+Spor Faaliyetleri	Gökçe Mahallesi
Çayleyi Bina	3 Bağımsız Bölüm	Çayleyik Mahallesi
Çayleyik Bina	Taş Parke Üretim	Çayleyik Mahallesi
Tekel Depoları	30 Adet Dükkan	Köprübaşı Mahallesi
Dükkan (12 adet)	Esnaf	23 Nisan Mahallesi
Mesken	Kat:2 Bağımsız Böüm:13	Kurtuluş Mahallesi

Mevcut Araç ve İş Makinası Durumu

TEKKEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI RESMİ ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	MODELİ	MARKASI	TİPİ (CİNSİ)	KULLANIM AMACI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
1	2008	BMW 730 D	OTOMOBİL AA SEDAN	25.05.2029 TARİHİNE KADAR
2	2015	VOLKSWAGEN	TOUAREG OTOMOBİL AC STEYŞİN	HİZMET OTOSU
3	1993	İVECO	82-12 Frigofirik	MEZBAHA ARACI
4	2024	FORD	TRANSİT	16+1 MİNİBÜS
5	2014	FİAT	FİORİNO KAMYONET BBV	HİZMET OTOSU
6	2014	FİAT	FİORİNO KAMYONET	HİZMET OTOSU
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
7	2012	FORD	GP 300 S KOMBİ	9+1 MİNİBÜS
8	2000	İVECO	DAILY CAB trafikten çekili	SOĞUTMALI MORGLU CENAZE ARACI
9	2011	FORD	ÇİFT KABİN KANYONET	ÇİFT KABİN AÇIK KASA CENAZE NAKİL ARACI
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
10	2014	ISUZU	FRİGOFİRİK KASA	KAMYON
111	2013	FORD	KAMYONET (TRANSİT)	KAPALI KASA KAMYONET
12	1993	BMC FATİH	DAMPERLİ KAMYON	SU TANKERİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
13	1990	STEYR 8073	TARIM	TRAKTÖR
14	2020	FORD	FMA6 TRANSİT	ÇİFT KABİN PİKAP
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
15	2016	FORD	KAMYONET (BB VAN)	TRANSİT TOURNEO CUSTOM
16	2016	FORD	FACC6	KAPALI KASA CENAZE NAKİL ARACI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
17	2014	FİAT	FİORİNO	HİZMET OTOSU
18	2024	FORD	TRANSİT	16+1 MİNİBÜS
19	2024	MERCEDES	BENZ AROCS	SU TANKERİ (ARAZÖZ)
20	2025	MERCEDES	BENZ AROCS	SU TANKERİ (ARAZÖZ)
21	2024	MERCEDES	BENZ ACTROSL	ÇEKİCİ TIR
22	2025	MERCEDES	BENZ ATEGO	ÇÖP TAKSİ
23	2025	MERCEDES	ACTROS	YOL SÜPÜRME ARACI
24	2025	MERCEDES	ACTROS	YOL SÜPÜRME ARACI
25	2025	MERCEDES	BENZ ACTROS	ÇÖP KAMYONU
26	2025	MERCEDES	BENZ ACTROS	ÇÖP KAMYONU
27	2025	MERCEDES	BENZ ACTROS	ÇÖP KAMYONU
28	2025	MERCEDES	BENZ ACTROS	ÇÖP KAMYONU
29	2025	MERCEDES	BENZ ATEGO	ÇÖP KAMYONU
30	2025	MERCEDES	BENZ ATEGO	ÇÖP KAMYONU
31	2025	MERCEDES	BENZ ATEGO	ÇÖP KAMYONU
32	2025	İKT TREYLER	AST	YARI RÖMORK
33	2025	İKT TREYLER	AST	YARI RÖMORK
34	2015	FORD	KAMYON 8BA KAMYON)	KAMYON
35	2018	FORD	ÇÖP KAMYONU	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI ÇÖP)
36	2003	MERCEDES	1823 K	ÇÖP KAMYONU
37	2007	MERCEDES	AXOR 2528 K 6X2	DAMPERLİ KAMYON



38	2023	MST	M644 PLUS KLAS	KAZICI YÜKLEYİCİ
39	2013	KARCHER	MİNİ SÜPÜRGE	YOL VE KALDIRIM SPÜRME ARACI
40	2024	ERDEMLİ	HIVAC 4020	VAKUMLU YOL SÜPÜRGE MAKİNESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
41	2011	MITSUBISHI	L 200 4 X 4	ÇOK AMAÇLI KAMYONET
42	2012	RENAULT	KAMYONET (PANELVAN)	HİZMET OTOSU
43	2001	FORD	TRANSİT 120	KAMYONET
44	2012	BMC	415 - 4x2	MİNİ DAMPERLİ KAMYON
45	2012	MERCEDES	AXOR 3029 K 6X4	DAMPERLİ KAMYON
46	2012	MERCEDES	AXOR 3029 K 6X4	DAMPERLİ KAMYON
47	2012	MERCEDES	AXOR 3029 K 6X4	SATIŞ KAPLAMA KAMYONU
48	2007	MERCEDES	AXOR 2528 K 6X2	DAMPERLİ KAMYON
49	2007	MERCEDES	AXOR 2528 K 6X2	DAMPERLİ KAMYON
50	1998	FATİH	110-08-FHX	MİNİ DAMPERLİ KAMYON
51	1999	FARGO	PD AS 950 SÜPER trafikten çekili	DAMPERLİ KAMYON
52	2012	MASSEY FERGUSON	MF 36 3635	TRAKTÖR
53	1991	MASSEY FERGUSON	285 MF	TRAKTÖR
54	1993	FATİH	170-05	ZİFT DÖKME (DİSTİRÜBÜTÖR)
55	2016	MERCEDES	BENZ AROCS	DAMPERLİ KAMYON
56	2016	MERCEDES	BENZ AROCS	DAMPERLİ KAMYON
57	2016	MERCEDES	BENZ AROCS	DAMPERLİ KAMYON
58	2013	ÇUHADAR	CTS	YARI RÖMORK-Lowbed
59	2024	MERCEDES	BENZ AROCS	DAMPERLİ KAMYON
60	2024	MERCEDES	BENZ ACTROS	ÇEKİCİ TIR
61	2006	CATERPILLAR	140 H VHP PLUS	GREYDER
62	2015	HİDROMEK	102 B ALPHA	KAZICI YÜKLEYİCİ
63	2015	HİDROMEK	102 S	KAZICI YÜKLEYİCİ
64	2016	DYNAPAC	DYNAPAC CA2800D	SİLİNDİR (TOPRAK SİLİNDİRİ)
65	2016	DYNAPAC	DYNAPAC CC1300	SİLİNDİR (KABİNSİZ ASFALT SİLİNDİRİ)
66	2006	CATERPILLAR	CAT 950 H	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ
67	2016	KOMATSU	SK714-5	MİNİ YÜKLEYİCİ
68	2016	KOMATSU	GD675-5	GREYDER
69	2018	HİDROMEK	102S	KAZICI YÜKLEYİCİ
70	2006	CATERPILLAR	CS 533 E	SİLİNDİR
71	2010	KOMATSU	PC 300-8	PALETLİ EKSKAVATOR
72	2011	HELI - CPCD35	CPCD35 - Ku7	FORKLİFT
73	2011	JCB 3CX SM	3CX SM	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ KAZICI
74	2012	KOMATSU	WA-430-6	LASTİK TEKERLİ KEPÇE
75	2012	JCB 4CX SM	4 CX-4WS-SM	KAZICI YÜKLEYİCİ
76	2012	CASE	SR 220	MİNİ LODER
77	2012	HİDROMEK	HMK 102S	KAZICI YÜKLEYİCİ
78	2012	HYUNDAİ	R 170W-9	EKSKAVATOR
79	2012	MST	M 542 T	BEKO LODER
80	2011	AVANT 635	MİNİ LODER	
81	2010	HELİ	KU7	FORKLİFT
82	2024	CASE	SV280B	MİNİ YÜKLEYİCİ
83	2024	HİDROMEK	102S ALPHA A8	KAZICI YÜKLEYİCİ
84	2024	HİDROMEK	102S ALPHA A8	KAZICI YÜKLEYİCİ
85	2024	HİDROMEK	HMK 6255	MİNİ YÜKLEYİCİ-KANAL KAZICI



2- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Organizasyon Şeması aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İdaremiz bünyesinde olan aşağıdaki Bilgi ve Teknolojik kaynaklarını kullanmaktayız.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ENVANTERİ																			
SIRA NO	MÜDÜRLÜK	Server	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı (SB)	Lazer Yazıcı (Renkli)	Plotter	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Telefon,	Santral,Faks	Switch,Modem	TV,Monitör	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon cihazı,Tablet	El Kamerası	Fotoğraf ve baskı makinası	Lazermetre
1	Özel Kalem Müdürlüğü		9	3	5	1					16	2		3	91	1			
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		7		3	1					7								
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4		4						4								
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	10	4	3	2				2	10		25	2		1			1
5	Yazı İşleri Müdürlüğü		7		4				1		6	1							
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü		6		3	1					6								
7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		3	3		2					3			2		1	1	2	
8	İklim Değişikliği Müdürlüğü		4		3	1					4				5				
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		5		3						5								
10	Fen İşleri Müdürlüğü		8	5	4	1					12				18	1			
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	9	1	1	2	1			1	7								
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		11	2	5	2					9			1	44	2			
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	26	3	12	1		3	2		25	1		4	7				3
14	Veteriner İşleri Müdürlüğü		4		3						2				9				
15	Plan ve Proje Müdürlüğü		5		3						5							1	
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü		17		5	2			1		16					1			
17	Zabıta Müdürlüğü		14		9	1					10				3				
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		9	1	4	2					7				11				
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü		4		4						3				7				
20	Gençlik ve Spor Müdürlüğü		3		2						2				12				
21	Muhtar İşleri Müdürlüğü		2	1		1					3								
TOPLAM		6	167	23	80	20	1	3	4	3	162	4	25	12	207	7	1	2	1
İdaremizde EBYS, MIS, KBS, ve CBS gibi otomasyon ve yazılım sistemlerini kullanmaktayız.																			

İdaremizde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), MIS (Belediye Otomasyonu), KBS (Kent Bilgi Sistemi) ve CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) gibi otomasyon ve yazılım sistemlerini kullanmaktayız.

4- İnsan Kaynakları

Tekkeköy Belediyesi'nde çalışan personel; memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. İdareimiz bünyesinde 2025 yılında çalışan personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir.

İdareimiz bünyesinde 2025 yılında aşağıdaki tabloda unvanlarına göre dağılımı verilen 92 personel ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmiştir.

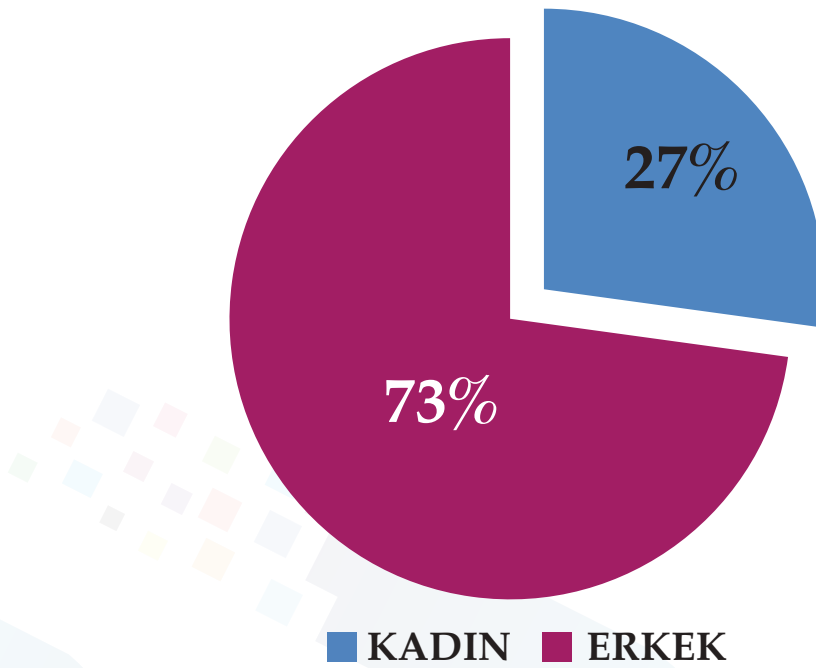
2025 Yıl Sonu İtibariyle Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI
BAŞKAN YARDIMCISI	2
MÜDÜR	10
UZMAN	4
ŞEF	4
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	4
MEMUR	1
EĞİTMEN	1
SİVİL SAVUNMA UZMANI	5
ZABITA MEMURU	2
ZABITA AMİRİ	1
PROGRAMCI	1
ÇÖZÜMLEYİCİ	3
MİMAR	1
MÜHENDİS	9
ŞEHİR PLANCISI	1
TEKNİKER	11
TEKNİSYEN	3
EKONOMİST	3
VETERİNER HEKİM	1
İŞÇİ	14
TOPLAM	92

Cinsiyete Göre Dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
KADIN	21	4	-	25
ERKEK	57	10	-	67
TOPLAM	78	14	-	92

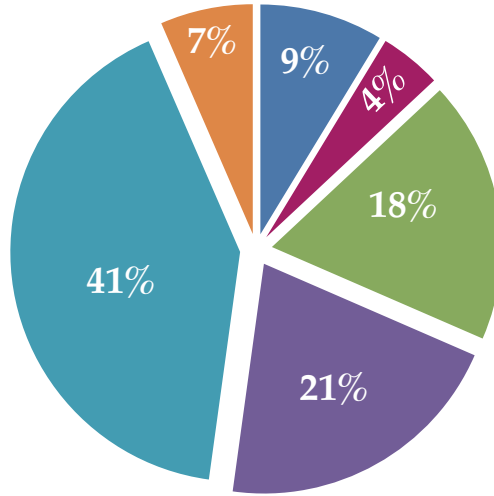
Belediyemizde 2025 yılında görev yapan 92 personelin; 25'i kadın, 67'si erkektir. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin cinsiyetlerine göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.



Eğitim Durumuna Göre Dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlkokul	1	7	-	8
Ortaokul	1	3	-	4
Lise	15	2	-	17
Ön lisans	17	2	-	19
Lisans	38	-	-	38
Lisans Üstü	6	-	-	6
TOPLAM	78	14	-	92

Belediyemizde 2025 yılında görev yapan 92 personelin eğitim seviyesine göre; 6'sı lisansüstü, 38'i lisans, 17'si ön lisans, 15'i lise, 1'i ortaokul ve 1'i ilkokul mezunudur. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin eğitim durumuna göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.

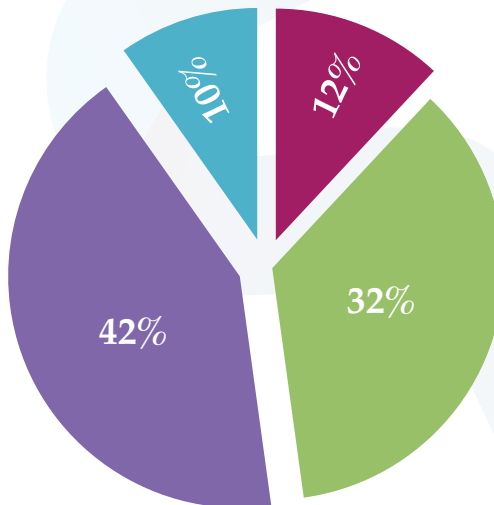


■ İLKOKUL ■ ORTAOKUL ■ LİSE ■ ÖNLİSANS ■ LİSANS ■ LİSANS ÜSTÜ

Yaş Durumuna Göre Dağılım

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
21-30	-	-	-	-
31-40	11	-	-	11
41-50	29	4	-	33
51-60	31	8	-	39
61+	7	2	-	9
TOPLAM	78	14	-	92

Müdürlüğümüzde 2025 yılında görev yapan 92 personelin yaş durumuna göre; 11'i 31-40 yaş arası, 33'ü 41-50 yaş arası, 39'u 51-60 yaş arası ve 9'u 61 yaş üstüdür. Aşağıda sunulan grafikte personelimizin yaş durumuna göre yüzdesel durumu gösterilmiştir.



■ 31-40 ■ 41-50 ■ 51-60 ■ 61+

5- Sunulan Hizmetler

İdareimiz tarafından sunulan hizmetleri aşağıda özetleyebiliriz.

5.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- İmza onay işlemlerinin takip edilmesi,
- Tebrik, teşekkür, nikah, tören veya davetlerin değerlendirilerek telgraf çekilmesi,
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler,
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler,
- Sayın Başkan'ın günlük, haftalık, aylık programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar,
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar,
- Ayrıca Müdürlüğün yetki, sorumluluk ve görevlerinde geçen hizmetleri sunar,
- Özel Kalem Müdürlüğü Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak.

5.2 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye birimleri ile kurumlar arasında dahili ve harici haberleşme sürekli olarak takip edilerek oluşan arızaların en kısa sürede giderilmesinin sağlanması,
- Belediye birimlerinin su, elektrik, doğalgaz ve telefon sözleşmelerinin yapılarak, faturaların tahakkukunun ve ödemelerin zamanında yapılmasının takip edilmesi,
- Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması,
- İhtiyaç duyulan küçük çapta muhtelif tamir, onarım, tadilat ve boya badana işlerinin yaptırılması,
- Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteğin sağlanması

5.3 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Memur Özlük ve Maaş İşleri

- Belediyeye ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik, istifa işlemlerini yapmak,

- Özürlü ve terör mağduru memur kontenjanlarından işe alınacak memurlarla ilgili işlemleri yapmak,
- İşe alınan memurların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, SGK Müdürlüğüne internet ortamında bildirmek,
- Memurların özlük ve sicil dosyalarını ilgili yönetmeliğe uygun olarak tutmak,
- Memurların teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Görevden uzaklaştırılan memurun görevine son verme işlemlerini yapmak,
- Memurların derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- Orta ve Yüksek Öğretim Kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyede staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak,
- Belediyeye ait kadroların iptal-ihdas işlemlerini yapmak,
- Memurların intibak işlemlerini yapmak,
- Memurlar ile ilgili kadro defteri tutmak, kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplanmasını yapmak ve hizmet belgesi hazırlamak,
- Emekli olmak isteyen memurların emeklilik işlemlerine ait işleri yapmak ve ilgili kurumlara bildirmek,
- Memur Disiplin Kurulunu oluşturmak ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- Memurların memuriyet ile ilgili mahkeme işlemlerinin takibini yapmak,
- 1.2.3. derece kadroda bulunan memurların talepleri üzerine Yeşil Pasaport almaları için gerekli işlemleri yapmak,
- Memurların silahaltına alınmaları ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Memurların askerlik ve hizmet borçlanma işlemlerini yapmak,
- Memurların yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Belediye Başkanının, Meclis Üyelerinin, Encümenlerin, Başkan Yardımcılarının ve Memurların maaşlarına ait bordroları elektronik ortamda hazırlamak, kesintilerine ait aylık bildirgelerin ilgili kurumlarına yasal süre içerisinde bildirilmesini gerçekleştirmek ve banka hesaplarına ödeme yapılmak üzere bu bilgileri aktarmak,
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

İşçi ve Sözleşmeli Personel Özlük-Maaş İşleri

- Belediyeye ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünden işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek ve işlemlerini tamamlayarak işe başlatmak,
- Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemleri yapmak,
- İşe alınan işçilerin ve sözleşmeli personelin işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, SGK Müdürlüğüne internet ortamında bildirmek,
- İşçilerin ve sözleşmeli personelin silahaltına alınmaları ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- İşçi ve sözleşmeli personel için Disiplin Kurulu oluşturmak ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- İşçilerin ve Sözleşmeli Personelin özlük ve sicil dosyalarını ilgili yönetmeliğe uygun olarak tutmak,
- İşçilerin ve sözleşmeli personelin iş ile ilgili mahkeme işlemlerinin takibini yapmak,
- İşçiler ve sözleşmeli personel ile ilgili kadro defteri tutmak, kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
- İşçilerin ve sözleşmeli personelin vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararlarına ait işlemleri yapmak,
- İşçilerin ve sözleşmeli personelin kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, emeklilik, istifa işlemlerini yapmak,
- Sözleşmeli Personel olarak çalıştırılacak kişilerin ücret tespitlerinin yapılması Belediye Meclisine sunulması ve sözleşmelerinin hazırlanması ile evraklarının tamamlanarak göreve başlatılmasını ve evrakların ilgili Bakanlığa gönderilmesini sağlamak,
- Emekli olmak isteyen işçilerin emeklilik işlemlerine ait işleri yapmak ve ilgili kurumlara bildirmek,
- Emekli olan işçilerin kıdem tazminatlarını hesaplayarak Belediye Encümenine sunmak,
- İşçilerin ve sözleşmeli personelin yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- Sözleşmeli Personelin maaşlarına, İşçilerin ücret ve ikramiyelerine ait bordroları elektronik ortamda hazırlamak, kesintilerine ait aylık bildirgelerin ilgili kurumlarına yasal süre içerisinde bildirilmesini gerçekleştirmek ve personelin banka hesaplarına ödeme yapılmak üzere bu bilgiler aktarmak,
- Kanunlar ve üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

5.4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin teknolojik alt yapısı güncel tutmak,
- Bilgisayar, yazıcı vb. aletlerin bakım ve onarımını yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Yazılım güncellemeleri ve lisans alımları yapmak,
- Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin güncel tutulmasına yönelik yatırımları yapmak,
- Bilişim Teknolojisinde gelişen teknolojiye uyum sağlamak,
- Belediye internet adresini güncel tutmak,
- Belediyemizdeki tüm birimlerde kullanılan Kent Bilgi Sistemi yazılımının güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlamak için yazılımın bakım onarım ve güncelleme çalışmalarını yapmak,
- Kent Bilgi Sistemi yazılımında, yeni kullanıcı hesabı açılması, kullanıcı yetkilerinde değişiklik ve düzenleme işlerini yürütmek,
- Kent Bilgi Sistemi Projesinde altlık olarak kullanılacak imar planları, kadastro haritaları, parselasyon haritalarının gerekli koordinat ve projeksiyon dönüşümleri yapılarak veri tabanına aktarılması,
- İlçemiz sınırları içinde yer alan içinde herhangi bir bina taşınmazının oluşumu ve bu oluşum akabinde taşınmaza ait bağımsız bölümlerin 15/12/2006 tarih ve 26377 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine uygun bir şekilde kayıt ortamına geçirilmesinin ve güncelliğinin takibini sağlamak,
- Taşınmaza ait bağımsız bölümlere Kent Bilgi Sistemi sicil numarasının verilmesi ve gerekli olan numaralama ve montaj işlemlerini ve bir taşınmaza ait resmi ve hukuki adresin yazışma işlemleri yürütülmektedir.
- İstihdam ofisimiz İş arayan vatandaşlarımızla işverenler arasında bir köprü görevi görmektedir.

5.5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yaparak kuryelere zimmet ile teslim etmek.
- Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündeminin hazırlanması, Meclis Üyelerine tebliğ edilmesi, Belediye Meclisi'nin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanakların tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Belediye Meclis üyelerinin ve Encümen üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak ve göreve başlayış ve ayrılışlarında, değişikliklerde mal beyanlarını almak, Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanlık makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakı kaydetmek, Encümen gündemini hazırlamak, Belediye Encümeni'ne girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirilmesi ve Encümen'e sunulması, kararların yazılması, Başkan'ın onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Belediye Encümeni'nin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- Evlenmek isteyen kişilerin başvurularını kabul etmek, gerekli belgeleri kontrol etmek ve çiftlerin nikah törenini gerçekleştirmek.

5.6 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizle Resmi kurum ve kuruluşlar gerçek, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeni ile yargıda görülmekte olan davaları Başkan adına Belediyemiz Avukatı ile temsil edilir.

- İtilafların Mevzuat çerçevesinde Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili servislerden gerekli bilgi ve belgeleri Hukuk İşleri Müdürlüğü temin eder.

- Belediyemiz Avukat vasıtası ile iddia savunmaların hazırlanmasını hukuki prosedüre uygun olarak Belediyemizi Mahkemelerde temsil edilmesini sağlar.

- Belediyemizin hukukla ilgili işlerinde Belediye Başkanlığına ve ilgili birim amirlerine istenilen konularda mütalaa verilmiştir.

- Belediyemizin takibe konu olan özel alacakları Müdürlüğümüz İcra Takip Servisi tarafından takip edilmektedir.

5.7 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması,

- Belirli aralıklarla basın toplantıları düzenlemek,

- Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail, sms ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması,

- Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak,

- Başkanımızın katıldığı ve Belediyemizin düzenlediği bütün programlarda fotoğraf ve kamera çekimi yapılması,

• Belediyemizin yapılan faaliyetlerinin ve etkinliklerinin haberlerinin yazılması ve yazılan haberlerin programda çekilen fotoğraflarla birlikte ulusal ve yerel basına mail yolu ile gönderilmesi.

• Başkanımız ve Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi, çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar haline getirilerek Başkana sunulması.

• Başkanımızın katıldığı bütün programlarda yapılan fotoğraf-kamera çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmek,

• Başkanlığımızın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, ilan sürecinde takibinin yapılması ve çıkan ilanların arşivlemek,

• Basın Yayın Birimi olarak belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için sms, pankart, broşür, el ilanı, bilbord vb. tanıtma amaçlı çalışmaların yapılması,

• Başkanımız için yerel ve ulusal dergi gazete gibi yazılı basında röportajlarının yapılmasının sağlanması ve aynı zamanda başkanımızın yerel ve ulusal televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması,

• Belediyemize ait proje ve hizmetlerinin tanıtım filmlerinin çekilmesi ve yayınlanması,

• Dini ve resmi bayramlar ile mübarek geceler ve özel günlerde kutlama görselleri ile yazıları yazılarak bilbord, ilan, gazete, kısa mesaj gibi yazılı, sesli ve görsel medya yayın araçları ile duyurulması,

• Sosyal medya hesaplarında faaliyetlerin, çalışmaların, etkinliklerin ve kurum faaliyetlerinin yayınlanması,

• Kamuoyunu yasal kanunlar çerçevesinde bilgilendirmek.

• Kültür Müdürlüğü ile koordine için çalışarak ilçe sınırları içerisinde bulunan açık hava reklam ve ilan tabelalarında, billboardlarda ve diğer ilan ve reklam alanlarında belirli gün ve haftalar çerçevesinde yayınların yapılmasını sağlamak.

5.8 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Personelin çalışma durumunu kontrol etmek,
- Çalışan personelin puantaj kaydını tutmak,
- Belediyemize gelen başvurulara hizmet standartları çerçevesinde cevap yazmak,
- Park ve bahçe proje ve uygulamalarının yapılması,
- İlçemizdeki geri dönüşüm çalışmalarını takip ve organize etmek,
- Geri Dönüşüm konulu bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları düzenlemek,
- İlçemizde Sıfır Atık Projesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediye Hizmet Binalarının temizliği yapmak,
- İhtiyaç durumunda Cami ve mezarlıkların temizliğini yapmak,
- V kanal temizliği yapmak,

- Kaldırım ve yollardaki yabancı otların temizliğini yapmak,
- Uçkun ve larva ilaçlaması yapmak,
- Başvuru üzerine vatandaşların ve Belediye Hizmet Binalarındaki haşerelerin ilaçlanması,
- Park ve bahçelerin ilaçlanması.

5.9 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyeye ait gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi, kontrol ve takibi, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırılması,
- Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi, Belediye için gerekli yerlerin kiralanması işlerinin yapılması,
- İhalesi yapılan ve daha önce yapılmış olup kiraya verilen Belediye mülklerinin kira takip ve kira artışı işlemlerinin yapılması,
- Belediyeye ait gayrimenkuller ile kamu malı durumundaki yerleri işgal edilmeleri halinde tespit edilmesi,
- Belediye mülklerinin satılması, takası, tahsil edilmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Takdir komisyonlarının teşkilinin sağlanması,
- İmar planlarındaki yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve benzeri yerlerin istimlak işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyeye ait arsa ve arazilerin Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde satış, ihdas ve benzeri işlemlerinin yapılması.
- 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 49 'uncu maddesi ile aynı kanunun 72 'inci maddesine göre ilçe takdir komisyonunun oluşturulması,
- İlçe takdir komisyonunca dört yıllıkli dönemde uygulanacak olan asgari ölçüde arsa ve arazi metrekare birim fiyatları her mahalle, bulvar, cadde, sokak, çıkmaz sokaklar esas alınarak tespit edilmesi,
- Mahkemeler tarafından istenilen gayrimenkullere ait belge ve bilgilerin gönderilmesi.

5.10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,
- Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulması ile trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturmak,
- Trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla UKOME kararlarını uygulamak,
- Belediyemiz imar planında ve sorumluluk alanında bulunan sokaklar için AYKOME Yönetmeliği doğrultusunda alt yapı kurumlarının ruhsat alınması esnasında tranşe

kazılarının bedellerinin hesaplanması ve tranşelerin AYKOME Yönetmeliğine uygun yapıp yapılmadığı hususu ile üst kaplamaların zemine uygunluğu konusunda kontrol etmek,

- Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yıkım kararı alınan kaçak yapıların yıkılması için istenildiğinde araç-gereç ve ekipman sağlamak,
- Müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,
- Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar ve benzeri) ile ilgili işleri yürütmek,
- Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
- Müdürlüğün sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemeleri takip etmek,
- İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin ve müştemilatın istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

5.11 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Onaylı imar planlarına göre parsellerin yapılaşma şekillerini ve şartlarını belirleyen İmar Durumu Belgesini düzenlemek,
- Tevhit-ıfraz için Belediye Encümenine teklif belgesi hazırlamak,
- Parsel bazında yapılan jeolojik raporları tetkik etmek ve onamak,
- Mülkiyeti hisseli olan parseller ile kadastral parselleri, İmar Kanunu çerçevesinde imar planına uygun imar parseli haline getirmek,
- İmar durumuna aykırı olmayan durumlarda ilgisinin teklifi veya imar durumu gereği parsellerin birleştirilmesi veya ayrılması için tevhit ve ıfrazla yönelik imar parsellerinin Belediye Encümenine teklif belgelerini hazırlamak, işlemin sonuçlanması için Belediye Encümeninin onayı ve tapuya tescili için Tapu Sicil Müdürlüğüne bilgi vermek,
- İmar planı için revizyon yapmak,
- Plankote hazırlamak,
- Seçilen düzenleme sahalarının kanun ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarını yapmak,
- Parsel bazında yapılan çalışmaları Kent Bilgi Sistemine entegre etmek,
- İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve benzeri yerlerin istimlak işlemlerini yürütmek,
- Belediyeye ait arsa ve arazilerin Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde satış, ihdas ve benzeri işlemlerini yapmak,

- Belediyenin kamu hizmetlerini yerine getirebilmesi için lüzum görülen arsa ve arazileri temin etmek.

5.12 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak,

- Bu amaçla konferans, panel, söyleşi, anma günü, sergi, kermes, şenlik, festival ve benzeri her türlü kültür-sanat etkinliğini ve sosyal çalışma programlarını planlamak, organize etmek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Çeşitli kültürlerden insanların bir arada yaşadığı Tekkeköy ilçesinde yer alan kültürel ve sosyal alanların ve eğitim mekanlarının planlı ve koordineli bir şekilde tüm ilçe insanlarının bunlardan faydalanmasını sağlayacak çalışmaları yapmak,

- İlçe sınırları içinde bulunan tarihi bina, mekan ve dokuların arkeolojik alanların korunması, restorasyonu için gereken girişimlerde bulunulması, tanıtılması için kampanya vb etkinlikler yapmak ilçe halkından tarih bilinci oluşturmaya yönelik etkinlikler organize etmek,

- Kültür ve sanatla ilgili ilçe halkının sosyalleşmesine katkı sağlayacak çekim merkezleri oluşturmak bunlarla ilgili atölye çalışmaları organize etmek (tiyatro, halk dansları, resim atölyeleri el sanatları, takı vb kurslar).Sergiler, Satranç Kulübü, Doğa Çocukları Kulübü gibi gruplaşma, kümelenme çalışma ve kursları düzenlemek,

- Uygun mekanları revize ettirerek çeşitli kurslar, sergiler, sinema günleri, eğitim seminerleri düzenlemesine uygun hale getirerek bu merkezlerden birinde öğrencilerin uğrak yeri haline gelecek bir kütüphane ve internet evi oluşturmak ve buralarda gerçekleştirilecek etkinliklerde halkımıza Tekkeköy sakini olma bilincini taşımak,

- Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın katılımını sağlamak için şenlik ve dayanışma günü etkinlikleri düzenlemek,

- Samsun&Tekkeköy Kent Ortaklığı çerçevesi içerisinde il merkezi ile ilçemizin entegrasyonunu kolaylaştırarak ortak bilinç ve ortak eylem yaratacak etkinliklerde bulunmak,

- Kent Konseyinde direkt olarak içinde yer aldığı ilçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürütmek,,

- Tarihi, kültürel ve folklorik değerlerimizle turizm ölçekli doğal güzelliklerimize yönelik tanıtım kampanyaları, yarışmalar düzenlemek ve ödüller dağıtmak,

- Meslek Edindirme Kurs Merkezi açmak ve buralarda AR-GE desteği ve İŞ-KUR ortaklığı ile beceri ve meslek kursları düzenlemek,

- İlçemizde eğitim gören ihtiyaç sahipleri öğrencileri (İlköğretim, Ortaöğretim ve Üniversite) sürekli güncellenen bir veri tabanı oluşturarak eğitim yardımı vermek,

- İlçenin fakirlik haritasını çıkararak Belediyede Sosyal Destek Ofisi kurmak, Gönüllü Kardeş Aile Projesini hayata geçirmek,

- Engelliler Danışma Merkezi kurarak bu merkez aracılığı ile engelli vatandaşlarımızın Belediyenin imkanları ölçeğinde sorunlarına çözümler getirmek, engellilerin sosyal hayata katılmasına katkıda bulunmak, ,

- İlçemizin yurtdışından Kardeş Belediye çalışmaları ile farklı kültürler arası diyalogları geliştirerek karşılıklı eğitim, kültür, sanat ve projelerle ortak çalışma ve etkinlikler düzenlemek,

- Müzik ve enstrüman kursları açmak, koro oluşturmak ve bu nedenle sosyal ilişkileri güçlendirmek,

5.13 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- İdarenin Uyum Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak,

- Mali Hizmetler Müdürlüğü birim faaliyet raporunu hazırlamak,

- Malî istatistikleri hazırlamak,

- İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; İdare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapmak,

- İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapmak,

- İdare harcama birimlerinde uygulanacak İç kontrole ilişkin standartlar hazırlamak,

- İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

- Malî konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve Mali Hizmetler Müdürüne gerekli bilgileri sağlamak,

- İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirmek,

- Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde mali konulardaki düzenleme ve kararların İdare harcama birimlerince uygulanması hususunda açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmeler yapmak,

- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında Müdürlük bünyesinde yürütülecek işlemleri yerine getirmek,

- Taşınır konsolide görevlisi eliyle yürütülecek işlemleri yapmak,

- İdarenin taşınır kesin hesabını düzenlemek,

- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerini ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tahsil ve takibini sağlamak,
- Tahsil edilen ve yasal süreler içinde ödenmeyen özel hukuka tabi alacakların cebren tahsili için Hukuk birimine dava açılması için müracaatta bulunmak,
- İdare gelirleri ile ilgili yapılan tahsil ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları hazırlamak,
- Kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde muhasebe müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak ilgili mercilere ulaştırmak.

5.14 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Mezbahaya kesilmek üzere getirilen hayvanların muayenesini yapmak,
- Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ilgili mevzuatı doğrultusunda yetiştirilen, beslenen, ithal edilen sağlıklı büyükbaş ve küçükbaş hayvanların, halk sağlığı gözetilerek ve uymakla yükümlü olduğu tüm yasal şartlar ve gıda güvenliği gerekliliklerini sağlayarak kesimini ve tüketiciye sunumunu yapan yerlere sev etmeyi amaçlamak,
- Üretilen etlerin hijyenik bir ortamda karkas haline getirilmesini sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- Ürün kalitesinden ve gıda güvenliğinden asla ödün vermeden, insana ve çevreye değer veren bir yaklaşımla en uygun maliyetle, en kaliteli ürünleri üretmeyi amaç edinmek,
- Sürekli eğitimler ile gıda güvenliğini ve kalitesini artırmak,
- Hayvan hastalıkları ile ilgili önleyici tedbirleri almak,
- Kaymakamlık Görevlileri ve Zabıta Müdürlüğü ile birlikte Gayri Sıhhi Müesseselerin (yemek fabrikaları, okul kantinleri, kasap, lokanta, fırın) denetimine katılmak.

5.15 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, talepler doğrultusunda her türlü bina ve açık alan projelerinin hazırlanması, görselleştirilmesi ve ihale ile uygulamaya hazır hale getirilmesi,
- Projelere ilişkin bilgi ve belgelerin temin edilmesi,
- Teknik şartname, metraj ve yaklaşık maliyet hesaplarının hazırlanması,
- Yapılan işlerin kontrollüğü ile hak ediş işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilat ve onarım işlerinin yaptırılması,
- Belediyeye ait taşınmazların rölöve, restitüsyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması,

- Cadde ve sokak iyileştirme projelerinin hazırlanması,
- Müdürlüğün görev alanına giren konularda resmî kurumlarla yazışmaların yapılması ve arşivlenmesi,

- Vatandaşlardan gelen talep, istek ve şikâyetlerin yerinde incelenmesi

5.16 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek,
- İş Bitirme Tutanağı onaylamak,
- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını onaylamak,
- Yapı Denetim tarafından düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı onaylamak,
- Yıkım Ruhsatı düzenlemek,
- Yapı Tatil Tutanağı düzenlemek,
- Asansör Tescil Belgesi düzenlemek,
- Ruhsatlı İnşaatlara ait şikâyetleri değerlendirmek,
- Yapı Denetim Firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanaklarını onaylamak,
- Ruhsatlı inşaatlarla ilgili kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların cevaplandırılması,
- Belediyeye şifahi müracaatta bulunan vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi.

5.17 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına verilen şikâyet veya talep dilekçelerinin takibini yapmak ve şikâyet sahipleri ile talep sahiplerine sonuç hakkında yazılı bilgi vermek,
- Kaymakamlık ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen genelge, bildiri, dilekçe ve benzeri evrakların takibi yapmak ve ilgililerine bilgi verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüz bünyesinde Sivil Savunma Hizmetlerini yürütmek,
- Milli Bayramlarda, flama ve bayrak süslemelerini yapmak, belediye tarafından düzenlenen etkinliklere ait afiş ve pankartları asmak,
- Ruhsatsız olarak açılan ve işletilen işyerlerini ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men etmek için Encümen Kararı almak ve uygulanmak,
- Müdürlükte yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için incelemeler ve araştırmalar yapmak, Kaymakamlık görevlileri ile birlikte Gayri Sıhhi Müesseselerin (Yemek Fabrikaları, Okul Kantinleri, Kasap, Lokanta, Fırın) denetimine katılmak,
- İlçede; Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri kurulan Pazar Yerleri gezilerek pazar esnafına ve halkımıza yardımcı olmak, düzeni sağlamak, pazarcı esnafının ve seyyar satıcıların ana arterleri kapatmayacak şekilde uygun yerlere yerleştirilmelerini sağlamak,

- Cenaze sahiplerine talepleri halinde Cenaze Araçlarını tahsis etmek. Cenazesini kaldıramayacak Muhtaç Ailelere defin işlemlerinde her türlü yardımı sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Okullarımızın giriş ve çıkışlarında öğrencilerimizin Okul güzergâhlarında ve çevresinde genel asayiş, trafik önlemleri almak,
- Zabıta devriye nöbetlerinin sürekli/sağlıklı bir şekilde yürütülmesi,
- Cumartesi-Pazar ve resmi tatil, Bayram günlerinde nöbetlerin ifası,
- İlçemiz sınırları içerisinde yol çalışmaları ve çevre düzenlemesi çalışmalarına yardımcı olmakta ve trafik akışını düzenlemelerini yapmaktadır.
- Belediyemiz ve hizmet binaları için Sivil Savunma çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin peiyordik muayeneleri yapılmaktadır.

5.18 SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Tekkeköy Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve stratejileri ile bağlı bulunulan ilgili yönetmelik ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaçlara gerekli yardımları yapmak,
- Engelli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamak,
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak,
- Kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak,
- Yardımsever kişi ve kuruluşlara yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak,
- Dezavantajlı vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,
- STK, Üniversiteler ve İlçe Kaymakamlığı ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma ve yardım projeleri üretmek,
- Bakacak kimsesi olmayan veya yalnız başına hayatını idame ettiremeyenlere bakma veya barındırma ve sıcak yemek hizmeti sunmak,
- Ailenin ve aile birliğinin korunmasına ve devamına ilişkin çalışmalar yapmak,
- Günlük ihtiyaçlarını tek başına sağlayamayan İlçe sakinlerine, destek vermek,
- Yangın ve doğal afet gibi konularda mağdur ailelerin tespitini yapmak, temel ihtiyaçlarına ilişkin çözümler üretmek,
- Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dahilinde yardımda bulunmak ve etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayata olan bağlarını güçlendirmek,

- Muhtaç ailelere yapılan gıda, yakacak, giyecek, barınma, eğitim, sağlık ve afetlerde yapılacak olan yardımları sağlamak,

5.19 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçe sınırları içerisinde evsel nitelikli atıkların toplanması,
- İlçemizde meydan, cadde, sokak, kaldırım vb. alanların elle ve mekanik olarak süpürülmesi,
- İlçemizdeki meydan, cadde, sokak, kaldırım vb. alanların yıkanması,
- İlçemizdeki tüm bölgelerde ihtiyaç olan çöp konteyneri planlaması ve dağıtımı,
- İlçemizde bulunan sanayi sitelerinde yıkama ve temizleme çalışmaları yapılması,
- İlçemizde su hattında sorun olan mahallelerde ve gerekli yerlerde su temini sağlanması,
- Sahada bulunan çöp konteynerlerinin, belirli aralıklarla bakım, tamir ve temizliğinin yapılması,
- Proje ve hibe çalışmaları yapılması,
- Kış aylarında gerekli alanlarda karla mücadele hizmetlerine destek verilmesi,
- İlçemizde meydana gelen yangınlarda Samsun Büyükşehir Belediyesi İtfaiye ekiplerine su takviyesi sağlanması,
- Samsun SASKİ ile koordineli çalışmak,
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin temizlik ve yıkama işlerinin yapılması,
- İlçemizde bulunan eğitim kurumları ve ibadethanelerin temizlenmesine katkıda bulunmak,
- İlçemiz genelinde ve sanayi bölgelerinde hafriyat atığı, moloz atığı ve işyerlerinden kaynaklanan imalat atıkları toplama ve nakil işi gerçekleştirilmesi,

5.20 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamı etkin ve verimli bir şekilde yapılır.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlanması sağlanır.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (telefon, mail, dilekçe v.b.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilerek sonuçlanması takip edilir.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak raporlanır ve Başkanlığa sunulur,

- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenir ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesi yapılır.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yoluyla bilgi vermek,
- Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde Mahalli İdareler sitesine atmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikayet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak,
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak, bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü arşiv işlerini yürütmek
- Tarım ve hayvancılıkta verimi arttırmak için Kırsal Kalkınma Programlarının gerçekleştirilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon toplantılarını yapmak,

5.21 GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Spor Tesislerinin bakım, onarım, tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- Spor Tesislerinin gençlerin ve sporcuların kullanımı için hazır bulunmasını sağlamak,
- Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi desteği için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye ait yüzme havuzu, halı saha, fitness salonu, spor kompleksi vb. spor tesislerinde sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, her türlü profesyonel olmayan ödüllü veya ödüksüz sportif faaliyet ve organizasyonların düzenlenmesini sağlamak,
- Başta engelliler, öğrenciler ve gençler olmak üzere her kesimden insana spor ve beden eğitimi okulu, kurs vb. faaliyetleri düzenlenmesini sağlamak,
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, üniversiteler, okullar, amatör spor kulüpleri diğer kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile özel hizmet projeleri geliştirmek ve işbirliği yapılmasını sağlamak,
- İlçede faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14’ncü maddesi uyarınca ayni ve nakdî yardım yapılabilmesi için iş ve işlemleri yapmak,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yönetilmektedir. Yapımızı oluşturan birimler; Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer yöneticilerden çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde personel istihdamı İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş olan ana ilkelere, mevzuata uygun olarak başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri ve bu kanuna bağlı ikincil mevzuata uygun olarak, Belediye Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak atama koşulları yerine getirilmektedir. Yasal hükümler dışında hiçbir şekilde personel istihdamı ve yönetimine belediyemizde izin verilmemektedir. Bu kapsamda ilk atama (KPSS), açıktan atama, naklen atama, görevde yükselme usulleri, sözleşmeli personel, işçi ve diğer hizmet alımı şeklinde personel edinimi yoluna gidilmektedir.

Belediye Başkanı, Tekkeköy Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmektedir.

Belediye Başkanımız, Tekkeköy Belediye teşkilâtının Üst Yöneticisi olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ile görevlidir. Aynı zamanda Tekkeköy Belediyesini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak temel görevleri arasındadır. Bu temel görevlerini yerine getirirken başkanımız aynı zamanda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık etmektedir.

Belediye Başkanımız bu temel görevleri yerine getirirken 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında yer alan 8’inci maddesine göre; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından Belediye Meclisine karşı hesap vermek zorundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak şeffaf ve doğru bir şekilde bütçelerimiz hazırlanmakta, bütçelerimiz Meclisimize sunulmakta ve Meclisimizce kabul edildikten sonra uygulamaya girmektedir. Uygulama sonuçları ise kesin hesaplar olarak yine Meclisimizin uygunluğuna ve denetimine sunulmaktadır. Bu kapsamda Belediyemizde 2025 yılı bütçemiz uygulama sonuçları Meclisimizin bilgisine ve denetimine sunulmaktadır.

İç Kontrol

Tekkeköy Belediyesi içerisinde 2025 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına uygun olarak belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve iç kontrol faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Tüm harcama birimlerince süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler.

Ayrıca; 2025 yılında ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ön mali kontrol yönergemize uygun olarak ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır.

Ön Mali kontrol kapsamında yapılan çalışmalar Tekkeköy Belediyesi Ön Mali Kontrol Yönergelerinin Tekkeköy Belediye Meclisi tarafından 17.11.2014 tarih ve 38420268-6065 sayılı kararı ile kabul edilmesiyle başlanılmıştır. İlgili birim tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince Ön Mali Kontrol çalışmaları titizlikle yürütülmektedir.

02.12.2013 tarih ve 70451396-24-10775 sayılı "Kamu İç Kontrol Standartları Uyum" genelgesi 12. Maddesi gereğince hazırlanan "Tekkeköy Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Belediye Başkanlığı tarafından "İç Kontrol Çalışmaları Genelgesi" ile tamamlanmış ve onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Uyum Eylem Planı çerçevesi içerisinde Uyum Eylem Hazırlama ve İç Kontrol Çalışma Grubu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Ön Mali Kontrol Birimi, Etik Komisyonu Üyeleri, Hassas Görevler Belirleme Komisyonu ve Risk Belirleme ve Değerlendirme Ekipleri oluşturulmuştur. İç Kontrol süreciyle ilgili olarak tamamlanması gereken eylemler ilgili Müdürlükler tarafından tamamlanmıştır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Tekkeköy Belediyesi'nin 2025 yılında performans programına bağlı olarak belirlediği temel politika ve öncelikleri şunlardır;

İnsana saygı duyan ve öncelik veren,

- ✓ Çevreye duyarlı,
- ✓ Halka hizmet düşüncesinde olan,
- ✓ Dürüst, şeffaf ve adalet ilkesine bağlı,
- ✓ Hizmetlerde, kalite, nitelik ve kentsel estetiği gözetten,
- ✓ Tarihi değerleri koruma-kullanma dengesi içinde olan,
- ✓ Hemşerilerinin kent yönetimine katılımını sağlayan,
- ✓ Doğruluk ve yansızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlı,
- ✓ Güler yüzle hizmet sunan,
- ✓ Vizyoner bir yaklaşım içinde olan,
- ✓ Bir hizmet kadrosuyuz.



B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

İdarenin 2025-2029 Stratejik Planında yer alan altı temel amaç ve yirmibeş hedef üzerine inşa edilmiş olup, aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	HEDEF
A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	
	H.1.1 İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi
	H.1.2 Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi
	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi
	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
	H.1.5 Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi
A.2 İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK	
	H.2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak
	H.2.2 Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi
	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi
A.3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
	H.3.1 Tekkeköy halkının çevre konusunda bilinçlendirilmesi
	H.3.2 Yeşil alanların korunması ve artırılması
	H.3.3.Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi
	H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması
	H.3.5 Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması
	H.3.6 İşyerlerinin halka daha düzenli, temiz ve sağlıklı hizmet vermesini sağlamak için denetimlerin yapılması
A.4 BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK	
	H.4.1 Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
	H.4.2 Vizyon projeleri
	H.4.3 Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması
A.5 PLANLI, MODERN ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK	
	H.5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
	H.5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak, kültür ve turizm faaliyetlerini desteklemek
	H.5.3 Dezavantajlı kesimlerin ulaşım sorunlarını çözmek
	H.5.4 Tarımsal ve kırsal altyapı hizmetlerini geliştirmek
A.6 TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	
	H.6.1 Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak
	H.6.2 Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak
	H.6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

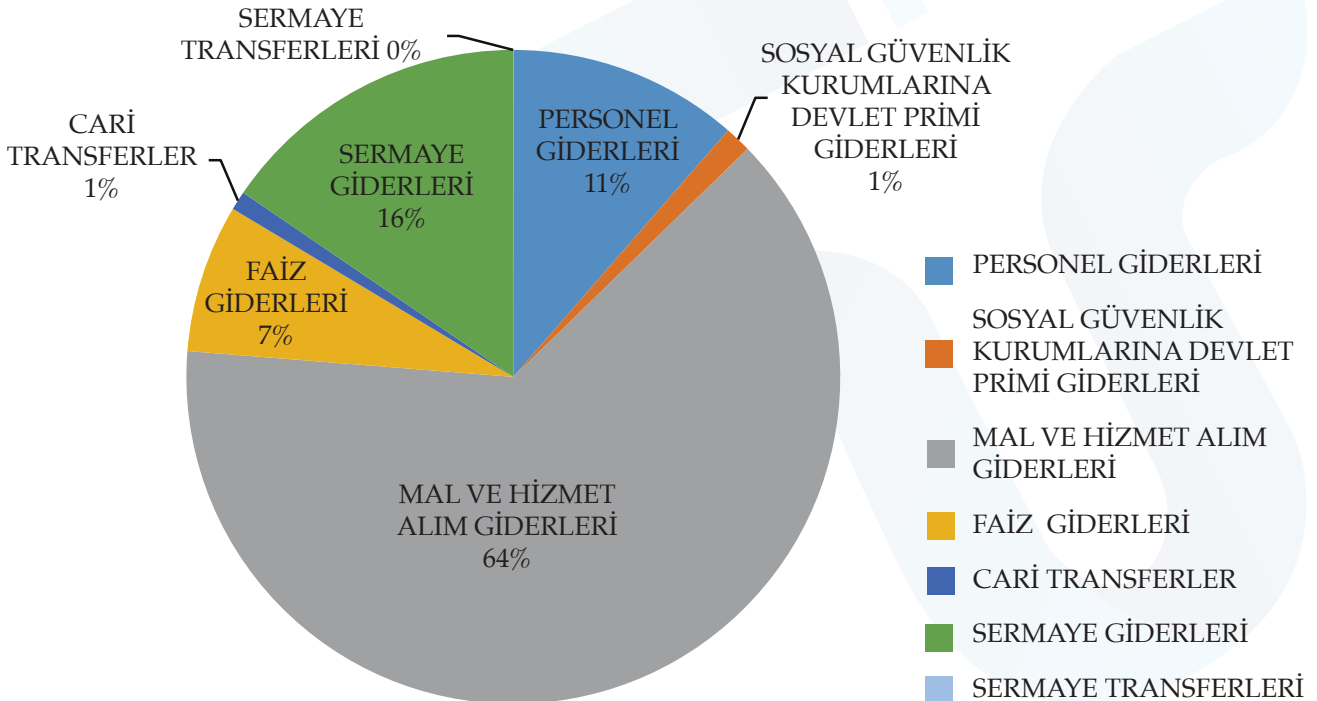
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda tablo ve grafikler ile gösterilmiştir.

Tekkeköy Belediyesi 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Gider gerçekleşmesi 917.701.995,69 TL olarak sonuçlanmıştır. Tekkeköy Belediyesi 2025 yılı Bütçe Gideri tahmini 950.000.000,00 TL olmak üzere bütçenin %97'si olarak gerçekleşmiştir.

E1	HESAP ADI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.704.495,97
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.019.758,88
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	583.106.356,10
04	FAİZ GİDERLERİ	67.277.561,05
05	CARİ TRANSFERLER	8.596.186,78
06	SERMAYE GİDERLERİ	141.864.629,84
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	133.007,07
GİDERLER TOPLAMI		917.701.995,69

Bütçe giderleri gerçekleşme oranlarımız ise aşağıda gösterilmiştir. Toplam bütçe giderleri içerisinde en büyük payımızı %64 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemine ayırmış bulunmaktayız. Personel Giderlerimiz %11, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderimiz %1, Cari Transferler %1, Faiz Giderlerimiz %7, Sermaye Transferlerimiz %0 ve Sermaye Giderimiz diğer bir ifadeyle Tekkeköy sınırları içindeki Belediyemiz tarafından yapılan sermaye stoku artışımız ise %16 olarak gerçekleşmiştir.



Bütçe Giderlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur.

Hesap No	E1	E2	Hesap Adı	Bakiye (TL)
830	01	1	Memurlar	75.233.764,48
830	01	3	İşçiler	26.892.506,31
830	01	5	Diğer Personel	2.578.225,18
830	02	1	Sözleşmeli Personel	8.038.842,64
830	02	3	İşçiler	3.980.916,24
830	03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	96.833,40
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	60.961.055,89
830	03	3	Yolluklar	160.327,00
830	03	4	Görev Giderleri	61.727.794,44
830	03	5	Hizmet Alımları	370.351.795,65
830	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.699.925,35
830	03	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	36.128.331,51
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	51.980.292,86
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	67.277.561,05
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	723.233,29
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.872.953,49
830	06	1	Mamul Mal Alımları	7.440.000,00
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	3.659.270,80
830	06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	77.561.798,71
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	53.203.560,33
830	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	133.007,07
			Toplam	917.701.995,69

Bütçe Giderlerimizin harcama birimleri düzeyindeki dağılımı ise aşağıda sunulmuştur. Bütçemiz gerçekleşmesinin en büyük payını %15 ile Fen İşleri Müdürlüğü gerçekleştirmiş ve bu Müdürlüğü ise %13 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmektedir.

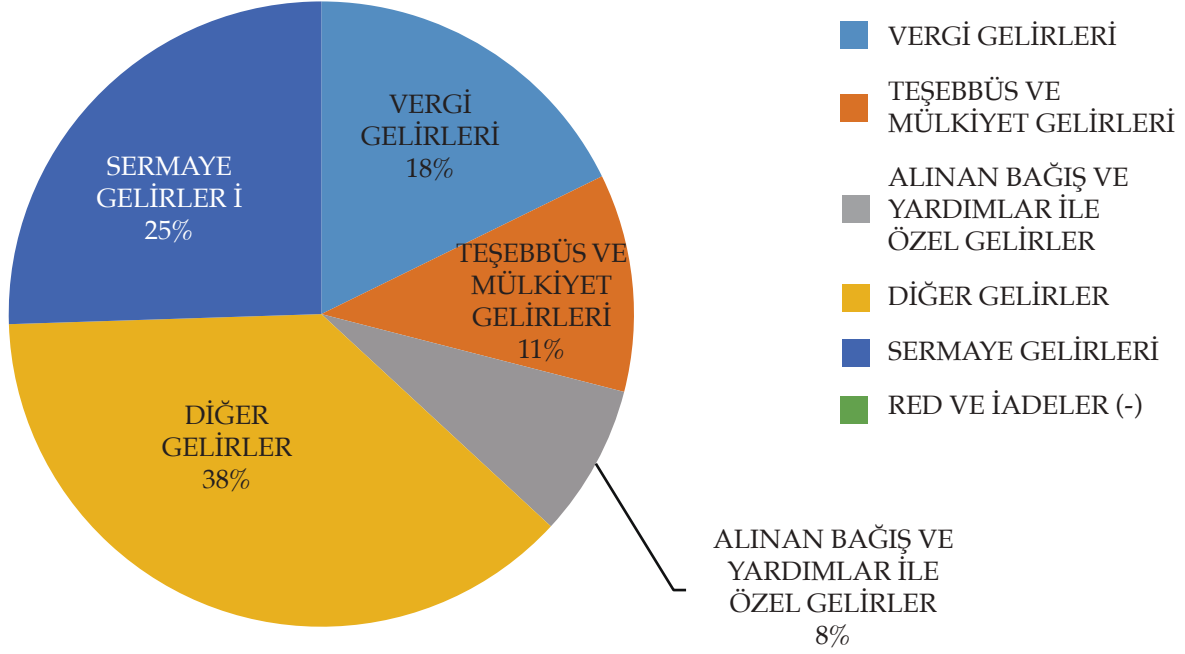
Müdürlük Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	60.090.000,00	68.277.558,40	68.277.558,40
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.390.000,00	42.807.773,31	42.807.773,31
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	149.370.000,00	123.129.846,61	115.910.875,36
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.120.000,00	10.647.035,56	10.647.035,56
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00	474.270,00	474.270,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00	29.761.598,49	29.761.598,49
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.370.000,00	1.245.364,79	1.245.364,79
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	35.570.000,00	24.381.120,85	24.381.120,85
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.810.000,00	78.182.516,71	78.182.516,71
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	205.900.000,00	163.595.292,37	140.482.569,20
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	22.120.000,00	3.104.190,18	3.104.190,18
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.220.000,00	15.397.574,48	15.397.574,48
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	145.770.000,00	102.643.544,59	102.643.544,59
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.940.000,00	19.124.089,82	17.274.089,82
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11.390.000,00	47.915.166,63	47.819.466,63
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9.140.000,00	6.694.968,55	6.694.968,55
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51.750.000,00	60.134.926,59	60.134.926,59
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.870.000,00	18.305.421,12	18.284.811,23
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95.530.000,00	119.335.877,40	119.335.877,40
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.200.000,00	569.486,71	569.486,71
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.450.000,00	14.272.376,84	14.272.376,84
TOPLAM	950.000.000,00	950.000.000,00	917.701.995,69

Bütçe Gelirleri

2025 Yılı içerisinde 818.166.621,23 TL bütçe geliri elde edilmiştir. Tekkeköy Belediyesi 2025 yılı Bütçe Geliri tahmini 950.000.000,00 TL olmak üzere bütçenin %86'sı olarak gerçekleşmiştir.

E1	HESAP ADI	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	Tahsilat (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	367.700.000,00	145.120.047,87
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	73.000.000,00	92.188.266,06
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	110.000.000,00	64.407.736,14
05	DİĞER GELİRLER	382.000.000,00	307.695.789,16
06	SERMAYE GELİRLERİ	17.800.000,00	208.754.782,00
09	RED VE İADELER (-)	500.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	950.000.000,00	818.166.621,23

Bütçe Gelirlerimizin dağılımı ise aşağıda grafikte gösterilmiştir. Bu grafikte dikkat edilmesi gereken en önemli husus %38 ile “Diğer Gelirler” ekonomik kodunun en yüksek gelir ekonomik sınıflandırma kalemini oluşturuyor olmasıdır.



Bütçe Gelirlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur.

E1	E2	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	Tahsilat (TL)
01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	220.000.000,00	76.055.588,51
01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	116.500.000,00	58.937.225,91
01	6	HARÇLAR	31.200.000,00	10.127.233,45
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	51.000.000,00	73.945.755,91
03	6	KİRA GELİRLERİ	19.000.000,00	18.183.322,82
03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.000.000,00	59.187,33
04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	110.000.000,00	64.407.736,14
05	1	FAİZ GELİRLERİ	3.000.000,00	772.220,66
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	319.100.000,00	268.358.428,57
05	3	PARA CEZALARI	53.400.000,00	18.706.865,81
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.500.000,00	19.858.274,12
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	15.000.000,00	208.754.782,00
06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	2.800.000,00	0,00
06	9	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00
09	1	VERGİ GELİRLERİ	-300.000,00	0,00
09	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-100.000,00	0,00
09	5	DİĞER GELİRLER	-100.000,00	0,00
		GENEL TOPLAM	950.000.000,00	818.166.621,23



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı Tekkeköy Belediye Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		2025 YILI	PASİF HESAPLAR		2025 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	67.747.000,46	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	619.582.923,94
A	Hazir Degerler	13.461.817,33	A	Kisa Vadeli İç Mali Borçlar	100.733.006,38
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	100.733.006,38
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	1.896.389,13	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	Kisa Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	Faaliyet Borçları	133.460.092,05
8	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	133.460.092,05
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.565.428,20	2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	D	Emanet Yabancı Ka...	320.876.815,76
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.462.941,92
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	313.413.873,84
C	Faaliyet Alacakları	50.906.430,40	E	Alınan Avanslar	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	50.669.509,62	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	236.920,78	F	Ödenecek Diğer Yü	63.405.927,96
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00
D	Kurum Alacakları	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.241.009,02
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	62.164.918,94
E	Diğer Alacaklar	9.899,49	G	Borç ve Gider Kars...	1.107.081,79
1	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.899,49	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIĞI HESABI	1.107.081,79
F	Stoklar	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	H	Gelecek Aylara Ait	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00

G	Ön Ödemeler	3.368.853,24	I	Diger Kısa Vadeli Y	0,00
1	IS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.368.853,24	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	100.977.293,02
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	A	Uzun Vadeli İç Mali	72.383.105,75
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	72.383.105,75
7	DOĞRUDAN DİŞİ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I	Diger Dönen Varlıklar	0,00	B	Uzun Vadeli Dış Mali	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	DİŞİ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	C	Diger Borçlar	4.571.631,71
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	5.524.670.603,77	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	4.571.631,71
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	D	Alınan Avanslar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	4.303.871,67	E	Borç ve Gider Karsı	24.022.555,56
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.166.644,94	1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIĞI HESABI	24.022.555,56
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
3	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	137.226,73	F	Gelecek Yıllara Ait	0,00
4	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
C	Kurum Alacakları	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00	G	Diger Uzun Vadeli	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	18.247.128,02	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	15.064.128,02	V	ÖZKAYNAKLAR	4.871.857.387,27
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	3.183.000,00	A	Net Değer Hesabı	245.531.346,30
E	Maddi Duran Varlıklar	5.502.119.604,08	1	NET DEĞER HESABI	245.531.346,30
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	1.146.915.016,00	B	Yeniden Değerleme	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.701.411.746,86	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
3	BİNALAR HESABI	1.123.222.188,30	C	Geçmiş Yıllar Faaliyet	4.328.636.068,62



4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	31.676.815,37	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	4.328.636.068,62
5	TASITLAR HESABI	97.340.554,65	D	Geçmiş Yıllar Olum	-391.855.435,67
6	DEMİRBASLAR HESABI	13.814.792,66	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-391.855.435,67
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	E	Dönem Faaliyet S	689.545.408,02
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.728.666.504,90	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	689.545.408,02
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	116.404.995,14	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00			
F	Maddi Olmayan Duran	0,00			
1	HAKLAR HESABI	16.085.997,33			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.340.367,31			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.426.364,64			
G	Gelecek Yıllara ait	0,00			
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00			
H	Diğer Çeşitli Duran Varlıkları	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	15.490,74			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-15.490,74			
	AKTİF TOPLAM	5.592.417.604,23		PASİF TOPLAM	5.592.417.604,23
9	NAZİM HESAPLAR	3.504.503,06	9	NAZİM HESAPLAR	3.504.503,06
90	Ödenek Hesapları	0,00	90	Ödenek Hesapları	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	3.003.560,00	91	Nakit Disi Teminatlar	3.003.560,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.003.560,00	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.003.560,00
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	500.943,06	92	Taahhüt Hesapları	500.943,06
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	500.943,06	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	500.943,06
	TOPLAM	3.504.503,06		TOPLAM	3.504.503,06
	AKTİF GENEL TOPLAM	5.595.922.107,29		PASİF GENEL TOPLAM	5.595.922.107,29

Mizan

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arası Kesin Mizan

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Bakiye (TL)	Alacak Bakiye (TL)
100	KASA HESABI	25.348.166,54	25.348.166,54	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	930.645.609,56	928.749.220,43	1.896.389,13	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	928.749.220,43	928.749.220,43	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	326.132.321,12	326.132.321,12	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	106.727.328,99	95.161.900,79	11.565.428,20	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	240.303.934,16	240.303.934,16	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	135.842.441,96	85.172.932,34	50.669.509,62	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	546.862,43	309.941,65	236.920,78	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	80.194,95	80.194,95	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.874.162,87	1.864.263,38	9.899,49	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	21.431.743,45	21.431.743,45	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.941.755,28	1.941.755,28	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	6.078.296,37	2.709.443,13	3.368.853,24	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.624.787,15	5.624.787,15	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.480.946,26	11.480.946,26	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.530.636,33	3.363.991,39	4.166.644,94	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.877,87	8.877,87	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	157.748,60	20.521,87	137.226,73	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.064.128,02	0,00	15.064.128,02	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.183.000,00	0,00	3.183.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.266.745.800,54	119.830.784,54	1.146.915.016,00	0,00
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.711.902.300,82	10.490.553,96	4.701.411.746,86	0,00
252	BİNALAR HESABI	1.138.027.188,30	14.805.000,00	1.123.222.188,30	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	31.865.187,37	188.372,00	31.676.815,37	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	115.153.257,80	17.812.703,15	97.340.554,65	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.985.426,86	170.634,20	13.814.792,66	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	13.974.234,15	1.742.640.739,05	0,00	1.728.666.504,90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	120.446.493,17	4.041.498,03	116.404.995,14	0,00
260	HAKLAR HESABI	16.085.997,33	0,00	16.085.997,33	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.340.367,31	0,00	2.340.367,31	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	18.426.364,64	0,00	18.426.364,64
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	15.490,74	0,00	15.490,74	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	15.490,74	0,00	15.490,74
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	77.768.401,90	178.501.408,28	0,00	100.733.006,38
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	370.240.785,96	503.700.878,01	0,00	133.460.092,05
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.852.987,24	26.315.929,16	0,00	7.462.941,92
333	EMANETLER HESABI	220.990.167,06	534.404.040,90	0,00	313.413.873,84

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	16.177.829,35	16.177.829,35	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.955.990,17	18.955.990,17	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	12.448.221,41	12.448.221,41	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.476.296,71	7.717.305,73	0,00	1.241.009,02
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	36.967.974,93	99.132.893,87	0,00	62.164.918,94
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.640.132,30	29.747.214,09	0,00	1.107.081,79
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	487.702,98	487.702,98	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.205.433,91	12.205.433,91	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	100.995.089,96	173.378.195,71	0,00	72.383.105,75
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.697.774,65	8.269.406,36	0,00	4.571.631,71
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	35.821.929,85	59.844.485,41	0,00	24.022.555,56
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	299.632,38	299.632,38	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	43.264.449,75	288.795.796,05	0,00	245.531.346,30
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	922.760.638,06	5.251.396.706,68	0,00	4.328.636.068,62
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	391.855.435,67	0,00	391.855.435,67	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	721.209.845,62	1.410.755.253,64	0,00	689.545.408,02
600	GELİRLER HESABI	952.598.896,74	952.598.896,74	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.313.072.508,84	1.313.072.508,84	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.250.826.024,80	2.250.826.024,80	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.598.296.370,25	1.598.296.370,25	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	818.169.071,23	818.169.071,23	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	818.169.071,23	818.169.071,23	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	55.148.002,16	55.148.002,16	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	919.229.659,79	919.229.659,79	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	918.881.659,79	918.881.659,79	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.735.868.616,92	1.735.868.616,92	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.278.142.979,67	1.278.142.979,67	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.635.528.635,45	1.635.528.635,45	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	919.229.659,79	919.229.659,79	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.639.735,00	3.636.175,00	3.003.560,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.636.175,00	6.639.735,00	0,00	3.003.560,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	53.630.298,45	53.129.355,39	500.943,06	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	50.076.566,09	50.577.509,15	0,00	500.943,06
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	299.958.113,57	692.815,50	299.265.298,07	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	13.655.869,45	0,00	13.655.869,45	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	312.921.167,52	0,00	312.921.167,52
	TOPLAM	28.880.168.540,81	28.880.168.540,81	8.047.807.070,76	8.047.807.070,76

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Bütçe Gelirleri ve Bütçe Giderlerinden farklı olarak hazırlanan Faaliyet Sonuçları Tablomuz aşağıda sunulmuştur.

Hesap No	E1	Hesap Adı	Alacak Bakiye
600	01	Vergi Gelirleri	159.645.747,79
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	85.562.685,67
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	41.154.642,54
600	05	Diğer Gelirler	332.880.502,92
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	281.730.046,52
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	177.954.785,42
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	916.258.901,83
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	235.046.802,58
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	87.529,57
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.585.038,64
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	51.318,57
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	18.868.022,75
		TOPLAM GELİRLER	2.250.826.024,80

Hesap No	E1	Hesap Adı	Borç Bakiye
630	01	Personel Giderleri	98.277.573,94
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.019.758,88
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	540.038.799,04
630	04	Faiz Giderleri	67.277.561,05
630	05	Cari Transferler	3.764.924,46
630	07	Sermaye Transferleri	133.007,07
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	31.792.356,94
630	13	Amortisman Giderleri	482.451.532,26
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	21.401.743,45
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	55.649.388,80
630	99	Diğer Giderler	30.000,00
698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	248.443.970,89
		TOPLAM GİDERLER	1.561.280.616,78
		OLUMLU FAALİYET SONUCU	689.545.408,02

3- Mali Denetim Sonuçları

İdaremizde Meclis Üyeleri arasından seçilen komisyon tarafından denetim yapılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. Maddesi ile getirilen İç denetçi Müessesesi Belediyemizde mevcut olmadığından iç denetçiler tarafından yapılan denetim faaliyeti yoktur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

B-1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
	A3	TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
	A4	BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK
	A6	TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	H2.2	Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi
	H2.3	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
	H2.4	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.
	H3.3	Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi
	H4.3	Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması
	H6.3	Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerini hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Aile kurumuna olan bağlılığın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.
		İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.
		Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değiştirilecektir.
		Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
		Tekkeköy'ün temsil ve tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.2.1 Eğitim alan ve yardım yapılan aile sayısı (adet/yıl)	400	425	100%
PG 2.3.1 Destek verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	15	15	100%
PG 2.4.1 Desteklenen ve yeni oluşturulan spor alanı sayısı (adet/yıl)	1	1	100%
PG 3.3.1 Sağlık tarama işlemi sayısı (iş/yıl)	1	1	100%
PG 4.3.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	10	10	100%
PG 6.3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	30	40	100%
PG 6.3.2 Cevaplanan talep sayısı (adet/yıl)	1100	1308	100%
PG 6.3.3 Temsil ve tanıtım için mal ve hizmet alımı (alınan mal ve hizmet sayısı/yıl)	120	17	14%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yenidoğan bebeklere Hoş geldin Bebek Seti verilmesi	F.2.2.1.1	100%	400.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; 2024 mali yılından devreden stoklarla karşılanmıştır.
"Aile Eğitim ve Bağlılıkla Mücadele" konusunda eğitim düzenlemek	F.2.2.1.2	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	F.2.3.1.1	100%	350.000,00 TL	102.300,00 TL	
Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi	F.2.3.1.2	100%	140.000,00 TL	29.700,00 TL	
Amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması	F.2.4.1.2	100%	1.700.000,00 TL	1.027.228,00 TL	
Okullarda sağlık taraması yaptırmak	F.3.3.1.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Sağlık konusunda halkımızı bilgilendirmek	F.3.3.1.2	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Öğrenci yurdu yapılması	F.4.2.1.1	60%	0,00 TL	0,00 TL	
Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	F.4.3.2.1	100%	1.000.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; Belediyemiz şirketi tarafından hayırseverlerin katkısıyla gerçekleştirilmiştir.
Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlenmesi	F.4.3.2.2	100%	350.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri düzenlenmesi	F.4.3.2.3	100%	200.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Dini bayram etkinlikleri düzenlenmesi	F.4.3.2.4	100%	400.000,00 TL	106.400,00 TL	
Ulusal bayram etkinlikleri düzenlenmesi	F.4.3.2.5	100%	250.000,00 TL	240.000,00 TL	
Yurtiçi ve yurtdışı teknik temas ve incelemeler yapmak	F.6.3.1.1	100%	400.000,00 TL	27.080,00 TL	
Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	F.6.3.1.2	100%	50.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Kurum dışı toplantılar düzenlenmesi	F.6.3.1.3	100%	150.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Halkın taleplerinin cevaplandırılması	F.6.3.2.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Tekkeköy'ün tanıtımı için hediye amaçlı malzemelerin alınması	F.6.3.3.1	100%	2.000.000,00 TL	1.353.525,00 TL	
Tekkeköy'ün temsil ve tanıtımı için faaliyetler düzenlenmesi	F.6.3.3.2	100%	33.000.000,00 TL	31.542.808,36 TL	



Samsun Valisi Orhan TAVLI'nın Belediyemizi ziyaretlerinden görünüm



AK Parti MKYK Üyesi Kültür ve Sanat Politikaları Başkan Yardımcısı Hilmi TÜRKMEN, AK Parti 28. Dönem Samsun Milletvekili Orhan KIRCALI, AK Parti Konya Milletvekili Mehmet BAYKAN, MHP Genel Başkan Yardımcısı İlyas TOPSAKAL ve AK Parti 25 ve 26. Dönem Milletvekili Fuat KÖKTAŞ'ın Başkanı makamında ziyaretlerinden görünüm



Havza Belediye Başkanı Av. Murat İKİZ ve Salıpaazarı Belediye Başkanı Refaettin KARACA'nın Başkanı makamında ziyaretlerinden görünüm



İlçemizdeki siyasi partilerin Başkanları ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Başkanı makamında ziyaretlerinden görünüm



Resmi Kurum ve Kuruluşların Başkanı makamında ziyaretlerinden görünüm



Sivil Toplum Kuruluşlarının Başkanı makamında ziyaretlerinden görünüm



İlçemizdeki işyerlerinin açılışından görünüm



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinden görünüm



Sporcuların Başkanı makamında ziyaretlerinden görünüm



Birim Müdürleri toplantılarından görünüm

B-1.2 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
HEDEF	H1.3	Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	-	Hizmet binaları ve çalışanları için ihtiyaçlarının temin edilmesi, ortak alımların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 1.3.1 Kontrol edilen alım süreci sayısı (adet/ yıl)	2000	1414	71%
PG 1.3.2 Alımların gerçekleşme yüzdesi (%)	100%	100%	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Belediyemizin tek kaynaktan ihtiyaç duyulan alımlarının tespit edilmesi	F.1.3.1.1	71%	0,00 TL	0,00 TL	
Satın alma süreçlerinin kontrol edilmesi ve etkin bir şekilde yapılması	F.1.3.1.2	100%	13.950.000,00 TL	22.690.997,83 TL	Faaliyet; asgari ücrette yaşanan artış nedeniyle harcama planlananın üstünde olmuştur.
Su alımları	F.1.3.2.1	100%	1.000.000,00 TL	1.212.156,24 TL	
Belediyemizin yakacak alımları	F.1.3.2.2	100%	1.250.000,00 TL	815.588,00 TL	
Belediyemizin tüm araçlarının sigorta giderlerinin yapılması	F.1.3.2.3	100%	850.000,00 TL	2.135.854,23 TL	Faaliyet; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç ve iş makinelerinin alınmasından dolayı sigorta giderleri yükselmiş olup, harcama planlananın üstünde olmuştur.
Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın elektrik alımlarının gerçekleştirilmesi	F.1.3.2.4	100%	15.000.000,00 TL	14.391.508,20 TL	

B-1.3 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
	A2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF	H1.1	İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi
	H2.3	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak hizmet kalitesi yükseltilecektir.
	-	İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi sayısı)	85	90	100%
PG 1.1.2 Özlük dosya sayısı (kişi sayısı)	105	100	100%
PG 2.3.3 İş olanağı sağlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	100	541	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	F.1.1.1.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Personelin çeşitli konularda eğitim alması	F.1.1.1.2	100%	100.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet, maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
Tekkeköy Belediyesi çalışanlarının tamamının özlük işlemlerinin takibi ve geliştirilmesi	F.1.1.2.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Hizmet alımı şeklinde çalıştırılan personelin iş ve işlerinin takibi	F.1.1.2.2	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Sanayi ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak	F.2.3.3.1	100%	50.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet, maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca bu faaliyetlerimiz (performans programında yer alan mevcut faaliyetler) dışında Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki çalışmalarda yapılmıştır.

- Yıl içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam edilmekte olan memurların özlük hakları ile ilgili işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir. Yıl içerisinde atama, emeklilik, terfi, izin, istirahat işlemleri yapılmıştır.
- 2025 yılı başında 80 olan memur sayısı yıl içerisinde 2 memurun emekliye ayrılması, 2 memurun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 92'inci maddesi gereğince nakil olarak atanması, 1 memurun nakil olarak gönderilmesi ve 1 memurun 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa istinaden istifa etmesi sonucu memur sayımız yıl sonunda 78 olarak gerçekleşmiştir.
- Yıl içerisinde memur ve işçi statüsündeki personelin kurum içi görevlendirmeleri yapılmıştır.
- 2025 yılı başında 16 olan kadrolu işçi sayısı yıl içerisinde 2 kadrolu işçinin emekliye ayrılması sonucu yıl sonu itibarıyla 14 olarak gerçekleşmiştir.
- Belediye personelinin maaş, ücret ve ikramiye bordroları maaş modülü programında hazırlanarak personelin banka hesaplarına ödeme yapılmak üzere bu bilgiler aktarılmıştır.
- Belediyede çalışmakta olan personellerin aylık bilgileri ve aylık bildirgeleri internet ortamında ilgili kamu kurumlarına yasal süre içerisinde bildirilmiştir.
- Belediyedeki memurların derece, terfi ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır.
- Belediyeye ait kadroların iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
- Belediye personeline yıl içerisinde eğitim seminerleri düzenlenmiştir.
- Belediyemizde çalışmaya gelen İUP personellerinin işlemleri yapılmıştır.

B-1.4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
HEDEF	H1.4	Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	-	Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve mobil uygulamaların geliştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (adet/yıl)	21	25	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması	F.1.4.1.1	100%	600.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; Özel Kalem Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden harcanmıştır.
Yeni yazılım ve mobil Belediyecilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak	F.1.4.1.2	100%	1.000.000,00 TL	806.622,80 TL	
E-Belediyecilik hizmet alanlarını artırmak	F.1.4.1.3	100%	200.000,00 TL	13.380,00 TL	
Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak	F.1.4.1.4	100%	9.600.000,00 TL	8.857.702,76 TL	
Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri sunmak ve güncelliğini sağlamak	F.1.4.1.5	100%	50.000,00 TL	170.610,00 TL	

Ayrıca bu faaliyetlerimiz (performans programında yer alan mevcut faaliyetler) dışında Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki çalışmalarda yapılmıştır.

- Kışla Mahallesinde, numarataj çalışmalarının tamamlanmasının ardından Hamzalı Mahallesinde çalışmalara başlanmıştır. Öncelikli olarak, Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onaylanmış olan sokak isimlerinin levhalama çalışması, Samsun Büyükşehir

Belediyesi personeliyle birlikte yapılmıştır. Sonrasında, bina envanterleri için saha çalışmasına başlamıştır. Her bir hane ziyaret edilerek, gerekli veriler anket formları üzerinde toplanmıştır. Binaların her birinin farklı açılardan fotoğrafları çekilmiştir. Saha verileri, harita altlıkları ve uydu görüntüleri değerlendirilerek harita üzerinde numarataj çalışması yapılmıştır. Mahallede her bir bağımsız bölüm için adres bileşenleri oluşturulmuştur. Sahada mevcut olup mekânsal adres kayıt sisteminde yer almayan binalar sistem üzerine işlenmiştir. Bütün binaların adres bilgilerinin mekânsal adres kayıt sistemine(MAKS) tek tek girişleri sağlanmıştır. Aynı veriler, belediyemiz Bilgi sisteminde kullanılan CADMAP yazılımı üzerine de işlenmiştir. Böylelikle, emlak vergilerinin daha sağlıklı bir şekilde alınması sağlanacaktır. Bina fotoğraflarını da her bir binayla eşleştirilerek, eksik veya hatalı beyan verilmesinin önüne geçilmiştir. Binalara ait güncel fotoğraflar hem MAKs hem de CADMAP'E aktarılmıştır. Vatandaşların güncel adres bilgileri yazılı bir şekilde kendilerine tebliğ edilmiştir. Basımı tamamlanan kapı numaraları takılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

- Numarataj çalışmalarına altlık olması için, Kababürük ve Köprübaşı Mahallelerinin cadde/sokak isimleri Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.

- Vatandaşların günlük işlemlerini rahatlıkla yapabilmesi için, yeni açılmış,daha önce isim istenmemiş cadde/sokaklara isim verilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.

- Kababürük Mahallesinde, bina envanterleri için saha çalışmasına başlamıştır. Her bir hane ziyaret edilerek, gerekli veriler anket formları üzerinde toplanmıştır. Binaların her birinin farklı açılardan fotoğrafları çekilmiştir. Mahalledeki yer alan taşınmazların, haritalar üzerinde işlenmesi ve buna bağlı yapılacak numarataj çalışmaları devam etmektedir. 2026 içinde çalışmaların tamamlanması hedeflenmektedir

- Adreslere zamanında ve sorunsuz erişimin sağlanması oldukça önemlidir. Bu sebepten dolayı, daha öncesinde numaralama çalışması yapılmış ancak zaman içerisinde yıpranmış, kaybolmuş, kullanılmaz hale gelmiş kapı numaralarının güncellenmesi çalışması yapılmıştır. Öncelikli olarak ticari alanlarda çalışma başlatılmıştır.

- Atatürk Bulvarında yer alan , taşınmazlara ait 648 adet;
- Örnek sanayi Bölgesinde (Kirazlık Mahallesi) taşınmazlara ait 631 adet;
- İlkadım Sanayi Bölgesinde (İstiklal Mahallesi) taşınmazlara ait 769 adet;
- 19 Mayıs Sanayi Bölgesinde (Şabanoglu Mahallesi) taşınmazlara ait 1272 adet;

- Sanayi bölgelerinde 2672 adet, Atatürk bulvarında 648 adet olmak üzere toplam 3320 adet kapı numarasının sahada levhaları takılarak, mahalle/sokak/kapı numarasını belirtir şekilde güncellenme çalışması tamamlanmıştır. Bu sayede bu bölgelerde adreslere erişim sorunsuz bir şekilde sağlanacaktır.

- Çalışmalara SAGİMAD Toptancılar Sitesinde devam edilmiştir. Bölgede Toplamda 202 adet kapı numarası güncellenmiştir.

- Sonrasında, İmar uygulaması yapılmış olan Çiftlik Mahallesi Costal bölgesinde eskimiş olan, yıpranan ve kaybolan 562 adet kapı numarasının güncellenme çalışması tamamlanmıştır.
- Yapılan levhalama işlemlerine ait, tahakkuk girişleri yapıldı.
- Kirazlık, İstiklal, Şabanoğlu ve Kerimbey Mahallelerinde yer alan sanayi binalarının tespit çalışmaları yapılmıştır. Kapı numaraları güncellenecek olan binaların kapı numaralarının basılma işlemi tamamlanmıştır. Bu binaların kapı numaraları takılarak güncelleme işlemi tamamlanacaktır.
- Yapımı tamamlanmış 80 adet binanın ve bunlara bağlı bağımsız bölümlerin dış ve iç kapıları takılmıştır. Vatandaşları adresle ilgili işlemlerini yapabilmeleri için sistemde kayıtlı olmayan 158 adet bina için saha tespit çalışması yapılmıştır. Yapılan tespitlerle, binalar MAKS üzerine işlenmiştir. Vatandaşlarımızın adresle ilgili her türlü işlemini kolaylıkla yapabilmesi için günlük adres bilgisinin sistem üzerinde oluşturulması, adres bilgisiyle ilgili evrakların düzenlenmesi, vb işlemler yapılmıştır. Yeni başlanacak binaların ruhsat alma aşamasında, binaların mimarı projelerine uygun olarak MAKS üzerine girişleri sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımızın adresle ilgili her türlü işlemini kolaylıkla yapabilmesi için adres bilgisinin sistem üzerinde oluşturulması, adres bilgisiyle ilgili evrakların düzenlenmesi, vb işlemler yapıldı.
- Yapımına yeni başlanacak binaların ruhsat alma aşamasında, binaların mimarı projelerine uygun olarak MAKS üzerine girişleri sağlandı. Tamamlanan imar uygulamalarının CADMAP uygulamasına girişleri yapılarak, emlak servisinin güncel bir şekilde vergilendirme işlemlerini yapmaları için veri sağlandı.



Numarataj çalışmalarından görünüm

B-1.5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesine göre sıralanan Müdürlüklerden birisi olan Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun olarak yapılmasını sağlamak amacıyla kurulmakla birlikte Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleride yerine getirmektedir.

Bu kapsamda Yazı İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarını dört başlık halinde gösterebiliriz.

a) Meclis Çalışmaları

Tekkeköy Belediyesi Meclisi olarak yapılan toplantılarda 90 karar alınmış, alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili gönderilmesi gereken tüm yerlere zamanında ulaştırılarak herhangi bir soruna yol açılmaması için gerekli titiz çalışmalar gösterilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında Meclisimizce alınan kararlara ait istatistiki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	OLAĞAN TOPLANTI	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	ALINAN KARARLAR
OCAK	2	-	15
ŞUBAT	2	-	9
MART	1	-	3
NİSAN	2	1	16
MAYIS	2	-	9
HAZİRAN	1	1	5
TEMMUZ	1	-	4
AĞUSTOS	1	-	2
EYLÜL	1	-	3
EKİM	3	-	8
KASIM	2	-	9
ARALIK	2	-	7

b) Encümen Çalışmaları

Birimlerimizden gelen çeşitli konularla ilgili olarak 400 adet Encümen Kararı alınmış, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen Karar Defterine işlenip sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Ayrıca Belediye yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz zabıtası ve İlçe Emniyet Müdürlüğünce tutulan tutanaklara ait Encümen kararları alınmış ve ilgili servisine muhataplarına tebliğ edilmiştir.

Bu kapsamda 2025 yılında Encümen tarafından alınan kararlar ve ceza zabıtları karar sayısına ait istatistiki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	MUHTELİF KARAR SAYISI	CEZA ZABITLARI KARAR SAYISI	TOPLAM KARARLAR
OCAK	33	-	33
ŞUBAT	8	68	76
MART	17	7	24
NİSAN	8	4	12
MAYIS	11	16	27
HAZİRAN	16	10	26
TEMMUZ	20	13	33
AĞUSTOS	17	8	25
EYLÜL	25	15	40
EKİM	6	8	14
KASIM	26	5	31
ARALIK	41	18	59

c) Genel Evrak Çalışmaları

Tekkeköy Belediye Başkanlığı adına gelen tüm evrakların ilgili dairelerine havaleleri ve cevabı gerektirenlerin takipleri yapılmış, giden evraklarımız da kayıt edilerek, arşivlenmesi sağlanmış ve birer sureti ilgililerine gönderilmiştir.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden gelen talep, şikayet ve öneriler CİMER uygulamasından alınmış, ilgili birimlere sevki ve cevaplarının verilmesi sağlanmıştır.

Bilgi Edinme ve E-posta ile gelen evraklara zamanında cevap verilmiş, öneri ve şikayetlerin giderilmesi sağlanmıştır.

2025 yılı içinde Belediyemiz adına gelen ve giden evrakların sayısal verileri aşağıya çıkarılmıştır.

Evrakın Tanımı	Adeti
Gelen Evrak (Resmi Kurum, Özel Kuruluşlar, Dilekçeler)	12813
Giden Evrak (Resmi Kurum, Özel Kuruluşlar, Vatandaşlar)	10675
TOPLAM	23488

d) Evlendirme İşlemleri

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan evlendirme birimimizde; 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında toplamda 428 adet evlendirme akdi gerçekleştirilmiş, bunun 96 adeti düğün salonlarında yapılmıştır. Evlendirme akitlerinin 5 adeti mahkeme kararı, 4 adeti anne baba rızasıyla yapılmış, 1 adet Evlendirme izni ile yapılan evlenme, 4 adet de Evlendirme İzin Belgesi verilmiştir. Ayrıca 13 adet yabancı uyruklu kişilere evlendirme işlemi yapılmıştır.



Nikah törenlerinden görünümeler

B-1.6 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde yapılan dava ve icra takip dosyaları ile ilgili faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

DEVAM EDEN													
MAHKEME ADI	DEVAM EDEN	BİTEN	LEHİMİZE SONUÇL ANAN	ALEYHİMİZE SONUÇLA- NAN	TEMYİZ EDİLEN	KISMEN RED-KISMEN KABÜL	DÜŞME KARARI	FERAGAT EDEN	BELEDİYEMİZ DAVALI	BELEDİYEMİZ DAVACI	TOPLAM	DAVALI	DAVACI
1.İDARE MAH.	3	2	1	1	1	0	0	0	6	0	6	3	0
2.İDARE MAH.	13	7	1	2	2	4	0	0	22	0	22	13	0
3.İDARE MAH.	9	15	2	10	7	3	0	0	31	0	31	9	0
VERGİ MAH.	6	2	1	1	0	0	0	0	8	0	8	6	0
KADASTRO MAH.	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0
ASLİYE HUKUK	16	9	4	3	0	2	0	0	0	2	25	14	2
SULH HUKUK	7	6	5	0	0	0	0	1	14	0	14	7	0
ASLİYE TİCARET	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	5	0
1.İŞ MAH.	10	3	0	3	0	0	0	0	13	0	13	10	0
2.İŞ MAH.	9	1	0	1	0	0	0	0	10	0	10	9	0
3.İŞ MAH.	1	1	0	1	1	0	0	0	3	0	3	1	0
4.İŞ MAH.	9	1	0	1	0	0	0	0	10	0	10	9	0
5.İŞ MAH.	7	1	0	1	0	0	0	0	8	0	8	7	0
6.İŞ MAH.	9	10	0	10	0	0	0	0	19	0	19	9	0
7.İŞ MAH.	6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6	6	0
9.İŞ MAH.	4	3	0	3	0	0	0	0	7	0	7	4	0
10.İŞ MAH.	5	1	0	1	0	0	0	0	6	0	6	5	0
SAVCILIK	45	50	41	9	0	0	6	0	0	101	101	0	45
ASLİYE CEZA	47	10	7	3	0	0	2	0	0	59	59	0	47
TOPLAM DOSYA	212	122	62	50	11	9	8	1	169	162	354	118	94

	DEVAM EDEN								
	DEVAM EDEN	BİTEN	LEHİMİZE SONUÇLANAN	ALEYHİMİZE SONUÇLANAN	BELEDİYEMİZ ALACAKLI	BELEDİYEMİZ BORÇLU	TOPLAM	ALACAKLI	BORÇLU
İCRA DAVA DOSYALARI	42	95	0	95	8	129	137	8	34
İCRA KİRA DOSYALARI	16	0	0	0	16	0	16	16	0
TOPLAM SAYI	58	95	0	95	24	129	153	24	34

01.01.2025 - 31.12.2025 YILI TOPLAM KİRA TAHSİLATI

MEVKİİ	DÜKKAN SAYISI	KİRA TOPLAMI
MEZARLIK YANI	12	₺ 254.957,59
TEKEL DEPOLARI(KÖPRÜBAŞI)	29	₺ 4.099.269,32
DÜĞÜN SALONLARI	3	₺ 3.534.671,35
İMAR İNŞAAT ŞTİ.	6	₺ 794.072,24
DİĞER KİRACILARIMIZ	12	₺ 1.759.327,16
GENEL TOPLAM	62	₺ 10.442.297,66

B-1.7 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

- Belediye Başkanı'nın çalışmaları, projeleri ve Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile Belediye'nin tüm faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta gibi araçlar üzerinden görsel, işitsel olarak yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına, ajanslara iletilerek kamuoyu haberdar edilmiştir.

- Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı, video kayıtları başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının adreslerine ve sosyal medyaya haber formatında servis edilmiştir.

- Belediyenin faaliyet ve hizmetlerine yönelik günlük haberler, ajanslar, yerel ve ulusal medya kanalları aracılığı ile kısa zamanda kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

- Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Tekkeköy Belediye Başkanı ve Tekkeköy Belediyesi hakkında çıkan haberler takip sistemimiz taranarak arşivlenmiştir.

- Tekkeköy Belediyesi resmi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarına Belediyemiz haberlerini ve projelerini aktararak sayfa işleyişi ve takibi sağlanmaktadır.

- Belediyemiz Kurumsal internet sitesinde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır.

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takip ve tespiti yapılmaktadır.

- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve önerilerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmaları yapılmaktadır.

- Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacı ile afiş, billboard, raket, dergi gibi görsel ve yazılı materyallerinin tasarımları oluşturulmuştur. Önemli gün ve haftalarda başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşlarımıza iletilmesi ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacı ile sms, broşür, afiş, raket ve billboardlar hazırlanmıştır.

- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlanmakta, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüler medya organlarına dağıtılmaktadır.

- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmekte ve hassasiyetle takip edilmektedir.

- İlçemiz sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere çeşitli çalışmalar yapmaktadır.

- Reklam tabelaları diğer birimlerle koordineli bir biçimde devamlı kontrol edilip, güncel şekilde yenilenmektedir.
- Belediyemiz resmi kısa mesaj sistemi ile bayramlar, dini ve resmi günler, özel günler, kutlama, açılış ve programlara davet gibi birçok konuda sistemde kayıtlı ilçe halkına mesaj atılmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde kutlama, açılış, özel gün kutlamaları, davet, personel içi iletişim, dini ve resmi bayram kutlamaları daha birçok konuda kısa mesaj sistemimizden aktif bir şekilde sms atılmıştır.
- Başkanın dini ve resmi bayramlar, özel günler, dini günler, kutlama ve benzeri mesajları ve görselleri hazırlanıp servis edilmektedir.
- 2025 yılı içerisinde belediyemizle ilgili her konuda kamuoyunu bilinçlendiren haber yapılmış olup tüm basın yayın organlarına servis edilerek yayınlanması sağlanmıştır.
- Sosyal medya hesapları aktif bir biçimde kullanılarak ilçe halkına ve takipçilere her alanda bilgilendirmeler yapılmıştır.

B-1.8) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A3	TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
HEDEF	H3.1	Tekkeköy halkının çevre konusunda bilinçlendirilmesi
	H3.2	Yeşil alanların korunması ve artırılması
	H3.5	Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması
PERFORMANS HEDEFİ	-	Halkın çevre bilinci konusundaki farkındalığını artırmak
	-	İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek
	-	Atıkların geri dönüşüme kazandırılması faaliyetlerini yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.1.1 Sıfır Atık eğitimi verilen öğrenci sayısı (kişi / yıl)	700	730	100%
PG 3.1.2 Okullarda gerçekleştirilen çevre proje yarışmaları (adet / yıl)	2	2	100%
PG 3.2.1 Yeşil alan miktarındaki artış (m2 / yıl)	800	900	100%
PG 3.2.2 Dikilen ağaç / fidan sayısı (adet / yıl)	1000	2714	100%
PG 3.2.3 Yabani ot ile mücadele edilen mahalle sayısı (adet / yıl)	23	24	100%
PG 3.5.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	3%	4%	100%
PG 3.5.2 Toplanan atık pil miktarı (kg / yıl)	300	350	100%
PG 3.5.3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg / yıl)	1600	1150	72%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Okullarda öğrencilere geri dönüşüm konusunda eğitimler vermek	F.3.1.1.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Okullararası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması yapmak	F.3.1.2.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Okullararası Atık Pil Toplama Yarışması yapmak	F.3.1.2.2	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Mahallelerde yeni çocuk oyun gruplarının yapılması	F.3.2.1.1	0%	766.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir.
Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılarak korunması	F.3.2.1.2	100%	28.350.000,00 TL	18.929.646,00 TL	
Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	F.3.2.2.1	100%	160.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; fidanların Orman Fidan Müdürlüğünden bedelsiz olarak temin edilmesi ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün bütçesinden harcadığı için faaliyet maliyetsiz gerçekleşmiştir.
Kaldırım üzeri yabani ot ilaçlaması yapılması	F.3.2.3.1	100%	98.000,00 TL	9.850,00 TL	
Sıfır atık projesine destek verilmesi	F.3.5.1.1	100%	20.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden harcanmış olup, maliyetsiz gerçekleşmiştir.
Mevcut atık toplama ekipmanlarının etkin bir şekilde kullanılmasının sağlanması	F.3.5.1.2	100%	18.000,00 TL	475.942,00 TL	
İlçemizde birçok noktaya Atık Pil Toplama Kutuları yerleştirmek	F.3.5.2.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Halkın atık yağların dökülmemesi konusunda bilinçlendirilmesi	F.3.5.3.1	72%	0,00 TL	0,00 TL	



✓ İlçemiz okullarında Atık Pil Toplama faaliyetlerinin yapılması,



✓ İlçemiz okullarında Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması yapılması,

- ✓ İlçemiz okullarında "Geri Dönüşüm" konulu bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesi,
- ✓ İlçemiz genelinde ambalaj atığı toplama faaliyetlerinin organize ve takip edilmesi,
- ✓ Sıfır Atık Projesi kapsamında, gelen talepler doğrultusunda iç mekan geri dönüşüm kutuları temin edilmesi,
- ✓ Sokak atık toplayıcılarına Bağımsız Atık Toplayıcısı kimlik kartı düzenlenmesi,
- ✓ İlçemiz cadde ve sokaklarına geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmesi,



- ✓ İlçemizdeki aile sağlığı merkezleri ve bazı eczanelere atık ilaç toplama kumbarası yerleştirilmesi,
- ✓ İlçemizde atık yağ oluşturan işletmelere çevre kontrolü hususunda ziyaretler düzenlenmesi,
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren büyük sanayi tesisleri ve kömür eleme, paketleme ve depolama tesislerine çevre kontrolü hususunda ziyaretler düzenlenmesi,
- ✓ İlçemiz parklarında ağaçlandırma çalışmaları yapılması,



✓ Milli Ağaçlandırma Günü münasebetiyle fidan dikilmesi,

✓ Ramazan ve Kurban Bayramları arefesinde mezarlıklar için çuvalda bahçe toprağı temini çalışmaları,

✓ İlçemiz Asarağaç, Altınkaya, Kutlukent, Çırakman, Şabanoğlu, Kurtuluş, Çinik, Gökçe, Büyüklü Mahallelerinde düzenli olarak V kanal temizliği yapılması,

✓ İlçemiz merkezindeki tüm derelerde uçkun ilaçlaması çalışmaları,



✓ Park ve bahçelerin ilaçlanması ve gelen talepler üzerine okullarda, apartmanlarda haşere ilaçlaması yapılması,



✓ Park ve bahçelerin bakım, onarım, temizlik işlerinin yapılması,



✓ İlçemiz genelinde ve mezarlıklarda ot biçme faaliyetinin gerçekleştirilmesi



✓ İlçemiz genelinde ağaç kesimi ve budama çalışmaları yapılması,

✓ İlçemiz mezarlıklarında bulunan şehit mezarlıklarının çevre düzenlemesinin yapılması,



✓ Yaz aylarında ağaç sulama faaliyetlerinin yapılması,

✓ İlçemiz okullarında ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması,

✓ İlçemizde kaldırım üzeri yabancı ot kurutma ilaçlaması yapılması,



✓ İlçemizde sivrisinek ve karasinek için akşam ilaçlaması yapılması.

B-1.9 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A4	BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK
HEDEF	H4.1	Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Tekkeköy'ün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.1.1 Proje tamamlama işi (%)	100%	100%	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
Kamulaştırma bedelleri projeleri yapmak	F.4.1.1.3	100%	5.000.000,00 TL	440.000,00 TL

Belediyemizin Taşınmazlarına Ait İşlemleri

Tekkeköy Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak 2025 yılında Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi satılması ve imar planlarındaki yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve benzeri yerlerin istimlak işlemleri ayrıntısı aşağıda çıkartılmıştır.

Türü	Adet
Dükkan Kiralanması	10
Arsa Satışı	2
Hisse Satışı	15
Kamulaştırma	16

B-1.10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
	A4	BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK
HEDEF	H1.5	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi
	H4.1	Çağdaş altyapı ve üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmetlerde etkinliği artırmak
	-	Tekkeköy'ün altyapısı ve üstyapısını çağdaş standartlara getirilmesi için çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 1.5.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması oranı (%)	100%	100%	100%
PG 4.1.1 Proje tamamlama işi (%)	100%	80%	80%
PG 4.1.2 İlçemizde yapılan yol yapım miktarı (m2/yıl)	100000	186412	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	F.1.5.1.1	100%	750.000,00 TL	758.968,00 TL	
Engellilere dokunacak çağdaş projeler yapmak	F.4.1.1.1	80%	1.000.000,00 TL	950.000,00 TL	
İstinat duvarı projeleri yapmak	F.4.1.1.2	0%	8.000.000,00 TL	60.000,00 TL	Faaliyet; ilçemizin acil beklentileri nedeniyle ödenekler öncelikli yerlere aktarılmasından dolayı gerçekleştirilememiştir.
İlçemizin çeşitli bölgelerinde yol yapımı	F.4.1.2.1	100%	45.000.000,00 TL	33.343.000,00 TL	
İlçemizin mevcut yollarının bakım ve onarımı	F.4.1.2.2	100%	73.500.000,00 TL	55.676.000,00 TL	
Tekkeköy Meydan Projesi	F.4.2.1.5	0%	5.000.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir.

2025 Yılında Yapılan İhaleler

▪ Mahalle yolları için gerekli olan Beton Parke Taşı, Bordür ve Oluk Döşenmesi Yapım İşi ihalesi yapılmış olup toplam 2.800 m² 6'lık taş, 8.000 m² 8'lik taş, 4.000 mt bordür taş, 2.000 mt oluk taş, 800 mt engelli taşı yol yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

▪ İlçemiz sınırları içerisinde kış şartları nedeniyle bozulan yolların yapım ve bakımı için; Hazır Beton ve Çelik Hasır Alım İşi ihalesi yapılmış olup 2.000 m³ hazır beton ve 1241 adet nervürlü çelik hasır alımı yapılmıştır.

▪ Mahalle yollarımız için gerekli olan Beton Parke Taşı, Bordür, Oluk Taşı ve Hissedilebilir Engelli Taşı Alım İşi ihalesi yapılmış olup toplamda 4.000 m² 6'lık taş, 15.000 m² 8'lik taş, 6.000 mt bordür taş, 4.000 mt oluk taş, 1.000 mt engelli taşı alımı yapılmıştır.

▪ Akaryakıt Ürünleri Alım İşi ihalesi yapılmış olup 600.000 lt mazot ve 25.000 lt benzin alımı yapılmıştır.

2025 Yılında Açılan İmar Yolları

İlçemiz Çinik, Çayleyik, Pınar, 19 Mayıs, Selyeri, Yavuzlar, Kurtuluş, Kirazlık, Y. Çinik, Çay mahallelerinde toplam 90.000 m² imar yolu belediyemiz tarafından açılmıştır.



2025 Yılında Taş Parke Yapılan Yollar

İlçemiz Gökçe, 19 Mayıs, Bakacak, Hürriyet, Yavuzlar, Selyeri, Karışlar, Kargılı, Şabanoğlu, Çayleyik, Kurtuluş Mahallelerinde toplam 23.212 m² taş parke, 18.750 m² taş parke tamir işi, 11.800 m bordür taş tamiri ve yeni yapım, 5.050 m oluk taş tamiri ve yeni yapımı belediyemiz tarafından yapılmıştır.



2025 Yılında Sathi Kaplama Yapılan Yollar

İlçemiz Kababürük, Balcalı, Sıtmasuyu, Selyeri, Sarıyurt, Kerpiçli, Başköy, Çırakman, Yavuzlar, Cumhuriyet, Büyüklü, Çay Mahallelerinde ihale sonucunda 62.400 m² olmak üzere sathi kaplama yol yapılmıştır.



2025 Yılında Sıcak Asfalt Yama Yapılan Yollar

İlçemiz Kurtuluş, Başköy, Ovabaşı, Yenidoğan, Çırakman, Çınaralan, Zaferköy, Y.Büyüklü, Kibarlar, Selyeri, Kutlukent, Çimenli , Hürriyet, Yağbasan, , Büyüklü, Balcalı, Karışlar, mahallerinde 375 ton sıcak asfalt yama yapılmıştır.



2025 Yılında Taş Tahkimat Yapılan Yollar

İlçemiz Kibarlar, Yeşilyurt, Gökçe, Hamzalı, Büyüklü mahallelerinde 700 ton taş tahkimat yapılmıştır.



2025 Yılında Elekalı Malzemesi Serilerek Yapılan Yol Bakım Çalışmaları

İlçemiz Sarıyurt, Çinik, Kibarlar, Kirazlık, Kurtuluş, Yaylgeriş, Selyeri, Hamzalı, Yağbasan, Beyoğlu, Güzelyurt, Seymenler, Yeşildere, Köprübaşı, Gökçe, Sarıyurt, Altinkaya, Zaferköy, Yaylageriş, Kutlukent, Karışlar, Büyüklü, Başköy, Çırakman, Çimenli, Kışla, Beyoğlu, Kerpiçli

İlçemiz Başköy, Zafer, Asarağaç, Akbaşlar, Yazılar, Seymenler, Beyoğlu, Antyeri, Yeşilalan, Kutlukent, Büyüklü, Yavuzlar, Karışlar, Kargılı, Ökse, Yeşildere, Gökçedere, Karaperçin, Çimenli, Yaylageriş, Sarıyurt, Çınaralan, Bakacak, Çayırçökek, Aşağıçinik, Yeşilyurt, Altinkaya, Kirazlık, İstiklal, Hürriyet, Yağbasan, Karaperçin Mahallelerinde muhtelif zamanlarda heyelan nedeniyle oluşan atıklar temizlenmiştir.



2025 Yılında Yapılan Yeni Yol (Ham Yol) Açma Çalışmaları

İlçemiz Çinik, Pınar, Kerimbey, Kibarlar, Asarağaç, Kirazlık, Çayleyik mahallelerinde muhtelif zamanlarda yeni yol açma çalışmaları yapılmıştır.

2025 Yılında Yapılan Kanal Temizliği Çalışmaları

İlçemiz, Yağbasan, Güzelyurt, , Gökçe, Yeşilalan, Y.Çinik, Balcalı, Yaylageriş, Başköy, Kahyalı, Çimenli, Karışlar, Sarıyurt, Yenidoğan, Beyoğlu, Çınaralan, Yeşilyurt, Çırakman, Kurtuluş, Seymenler, Köprübaşı, Kibarlar, Yazılar, Sarıyurt, Selyeri, Büyüklü yollarında kanal temizliği yapılmış ve çalışmalar tamamlanmıştır.



2025 Yılında Yapılan Yol Bakım Çalışmaları

İlçemiz Karışlar, 19 Mayıs, Hürriyet, 23 Nisan, Yavuzlar, Sanayi, Çay, İstiklal, Kerimbey, Kirazlık, Çırakman, Cumhuriyet, Yavuzlar, Kurtuluş, Selyeri, Şabanoğlu, Erenköy, Yeniköy, Karaperçin, Fındıcak, Akbaşlar, Çimenli, Zaferköy, Kargılı, Bakacak, Y.Çinik, Kerpiçli, Büyüklü, A.Çinik, Çınaralan, Antyeri, Çayırçökek, Güzelyurt, Başköy, Karışlar Mahallelerinde muhtelif zamanlarda yol bakım çalışması yapılmıştır.

2025 Yılında Yapılan Karla Mücadele Çalışmaları

İlçemiz Yeşilalan, Güzelyurt, Başköy, Gökçedere, Karışlar, Karışlar, 19 Mayıs, Hürriyet, 23 Nisan, Yavuzlar, Sanayi, Çay, İstiklal, Kerimbey, Kirazlık, Çırakman, Nisan, Yavuzlar, Kurtuluş, Selyeri, Şabanoğlu, Erenköy, Yeniköy, Karaperçin, Fındıcak, Akbaşlar, Çimenli, Zaferköy, Kargılı, Bakacak, Y. Çinik, Kerpiçli, Büyüklü, A. Çinik, Çınaralan, Antyeri, Çayırçökek mahallelerinde karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.



2025 Yılında Yapılan Yol Genişletme Çalışmaları

İlçemiz Yazılar, Zaferköy Mahallelerinde muhtelif zamanlarda 12.000 m² yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.



2025 Yılında Yapılan Beton Yol Çalışmaları

İlçemiz, Başköy, Gökçe, Karaperçin, Yavuzlar mahallelerinde 10.000 m² beton yol yapılmıştır.



2025 Yılı Ahşap ve Metal İmalat Atölyesi Çalışmaları

İlçemizin mahallelerinde, hizmet binalarımızda oluşan tamir, bakım ve onarım işleri Müdürlüğümüzün Ahşap ve Metal İmalat Atölyesinde yapılmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı'ndan Yapılmasını Talep Ettiğimiz Yollar

- Tekkeköy Merkez Cami önünden başlayıp Selyeri Mahallesinde Atatürk Bulvarına bağlanacak olan (Devlet Karayolu) 20 mt yolun Hacı Ali Ekinci bulvarı ile Atatürk bulvarı arası tamamlanmış olup merkez Cami önü ile Hacı Ali Ekinci bulvarı arasının yapılması (637. Cadde)

- Cemal Yeşilyurt (23 Nisan) bulvarının yapılması

Samsun Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nden Talep Ettiğimiz Altyapı Çalışmaları

- Selyeri Mahallesinde yeni inşaatına başlanılan yüzme havuzunun etrafındaki yolların alt yapısının yapılması,
- Çayleyik Mahallesinde yeni açılan imar yollarının alt yapısının yapılması,
- Kutlukent Mahallesi (ökse) alt yapısının yapılması,
- Cemal Yeşilyurt (23 Nisan) Bulvarının alt yapısı yapılması,
- İçme suyu olmayan köylerimizin içme suyu çalışmalarının yapılması (bir kısmı yapıldı),
- Çay Mahallesi ve Çinik Mahallelerinde açılan imar yollarının alt yapısının yapılması

B-1.11) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A5	PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK
HEDEF	H5.1	Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Yeni imar planları yapmak ve mevcut planları revize etmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 5.1.1 Çalışma yapılacak bölge sayısı (adet/yıl)	1	4	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Nazım İmar Planı yapmak	F.5.1.1.1	100%	3.000.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
İlave İmar Planı yapmak	F.5.1.1.2	100%	4.500.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; faturası 2025 yılında kesilmediği için maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
İmar planı değişikliği yapmak	F.5.1.1.3	100%	3.000.000,00 TL	830.000,00 TL	
İmar planlarına uygun olarak imar uygulamaları yapmak	F.5.1.1.4	100%	4.000.000,00 TL	1.350.648,00 TL	

✓ Tekkeköy İlçesi, Mevcut imar planlarında, park alanı oluşturulması, imar uygulamalarından kaynaklanan aksaklıkların giderilmesi amacıyla kullanımların yeniden düzenlenmesine yönelik nazım ve uygulama imar planı değişikliği.

✓ Kutlukent Mahallesi ilave uygulama imar planı.

✓ Tekkeköy İlçesi sınırları içerisinde park alanı kullanımının belediye hizmet alanı kullanımına dönüştürülmesi ve park alanı oluşturulmasına yönelik nazım ve uygulama imar planı değişikliği.

✓ Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde imar uygulaması çalışması.

✓ 217 adet imar durum belgesi düzenlenmesi.

✓ 97 adet plankote belgesi düzenlenmesi.

✓ 92 adet ifraz ve tevhit işlemi.

✓ 151 adet bina aplikasyon projeleri kontrol ve onay işlemi.

B-1.12 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz

aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
	A4	BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK
	A6	TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	H2.2	Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi
	H2.3	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
	H4.3	Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması
	H5.2	Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak, kültür ve turizm faaliyetlerini desteklemek
	H6.1	Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Aile kurumuna olan bağlılığın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.
	-	İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.
	-	Sosyal ve kültürel alanda eğitici, öğretici, bilgilendirici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunmak
	-	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması ve tanıtımının yapılması
	-	İlçemizin sorunlarının paydaşlarımızla birlikte tartışılması, konuşulması ve çözüm aranması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.2.2 Merkezlerin tamamlanma oranı (%)	40%	40%	100%
PG 2.3.2 Kurslara katılan öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	65	150	100%
PG 4.3.1 Kültür etkinlikleri düzenlenme sayısı (adet/yıl)	1	1	100%
PG 5.2.1 Verilen destek oranı (%)	100%	100%	100%
PG 6.1.2 Kent Konseyi toplantı sayısı (sayı/yıl)	5	6	100%
PG 6.1.3 İletişim içerisinde olan paydaş sayısı (kişi/yıl)	40000	45000	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Kadın ve gençlik merkezleri oluşturmak	F.2.2.2.1	100%	1.000.000,00 TL	543.312,00 TL	
Mesleki eğitim kursları ile gençlerimize iş becerileri kazandırmak	F.2.3.2.1	100%	85.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; Halkeğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmış olup, maliyetsiz gerçekleşmiştir.
Kültür etkinlikleri düzenlemek	F.4.3.1.1	100%	17.800.000,00 TL	11.719.718,00 TL	
Tarihi ve kültürel değerlerimizin geleceğe taşınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	F.5.2.1.1	100%	100.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Kent Konseyi toplantılarının organizasyonu	F.6.1.2.1	100%	65.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Sosyal paydaşlarla iletişim kanallarını yürütmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak	F.6.1.3.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	

Ayrıca bu faaliyetlerimiz (performans programında yer alan mevcut faaliyetler) dışında Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki çalışmalarda yapılmıştır.

- Ankara’da düzenlenen Samsun Tanıtım Fuarına katılım sağlanarak ilçe tanıtımı yapılmış olup, çeşitli ikram ve hediyeler dağıtıldı.



- Tüyap Samsun Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen Samsun Kitap Fuarı, Tarım Fuarı, İnşaat Fuarı Mobilya Fuarlarına katılım sağlanarak ilçe tanıtımı yapıldı.



- 2025 yılı içerisinde Halk Eğitim ile işbirliği içerisinde El sanatları, Dikiş, Okuma-Yazma, Kreş ve Oyun Odaları kursları verilmiştir.



• Belediyemizin önemli projeleri arasında yer alan ve yakında açılacak olan ücretsiz dersane projesi için tüm iş ve işlemler gerçekleştirilerek Merkez Kültür Merkezinde ve Hayme Ana Hanımlar Konağında planlama yapılmıştır. Sınıflar oluşturulmaya başlanmış olup, yakında hizmete başlayacaktır.



• Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz Perşembe Pazar yerinde 30 Haziranda düzenlenen Çocuk Şenliğine etkinliğinin tanıtımı, halkın katılımı vb. bir çok konuda hazırlık yapıldı.



- İlçemize gelen misafirleri, kabileleri ve öğrencileri gezdirmeye ve tanıtma faaliyetleri yapılmıştır.



- Belediyemiz bünyesine kazandırılan ulaşım araçları, iş makineleri, Kamyon ve Tır gibi araçların dış giydirmeye tasarım ve işleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- İlçemizin tanıtımına katkı sağlayacak broşür rehberler, haritalar ve karton çantaların tasarım ve baskı işleri yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan arkeoloji vadisinin girişine ilçemizin tanıtımına katkı sağlayacak tanıtım megaboardu yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan Tarihi Yel Değirmeni ile Gar Müzede bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan tarihi yerler için tanıtım billboardları yapılmıştır.
- Belediyemiz, Belediye Başkanımız, Kurumlardan gelen duyurular ve belirli günler ile ilgili billboard ile afişlerin tasarım ve hazırlanması işleri yürütülmektedir.



• Belediyemiz Kent Konseyi düzenli aralıklarla toplantılarını gerçekleştirmektedir. Yerel demokrasinin önemli unsuru olan Kent Konseyimiz ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalarına devam etmektedir.



• Belediyemiz konferans salonunda çeşitli kurumların ve hastanelerin ücretsiz düzenlediği seminerlere ev sahipliği yaparak, toplumun sağlık gibi konularda bilinçlenmesine katkıda bulunduk.

B-1.13 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
HEDEF	H1.2	Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	-	Mali kaynakları etkin bir şekilde yöneterek tahakkuk-tahsilat oranını artırılabilecektir ve hesapverilebilirlik sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 1.2.1 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	93%	88%	95%
PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (adet/ yıl)	6	6	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Mükellef tarama sistemini kurmak	F.1.2.1.1	100%	17.870.000,00 TL	15.431.847,96 TL	
Tebliğat işlemlerinin yapılması	F.1.2.1.2	100%	250.000,00 TL	168.206,00 TL	
İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	F.1.2.1.3	100%	0,00 TL	0,00 TL	
E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	F.1.2.1.4	100%	50.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Bütçe Kararnamesi ve Kesin Hesabın hazırlanarak yayımlaması	F.1.2.2.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Stratejik Planın konsolide edilmesi ve her yıl performans programını hazırlamak	F.1.2.2.2	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Faaliyet Raporlarının konsolide edilip hazırlanması	F.1.2.2.3	100%	0,00 TL	0,00 TL	
Uyum Eylem Planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması	F.1.2.2.4	100%	0,00 TL	0,00 TL	

a) Tarama, Tahsilat, Takip Faaliyetleri

Samsun Vergi Dairesi Başkanlığı'nca 2022 yılı ilçemiz için yayınlanarak ve yürürlüğe giren 2022-2026 yıllarını kapsayan dört yıllık dönemde uygulanacak olan asgari ölçüde arsa ve arazi metrekaresi birim fiyatlarına her mahalle ve köye ait bulvar, cadde, sokak ve çıkmaz sokaklar esas alınarak hesaplanmaktadır. Hesaplanan bu değerlerin Maliye Bakanlığı'nca belirlenen katsayı artırımları göz önünde bulundurularak 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerince Belediyemiz hudutları dahilindeki bina, arsa, arazilere ait emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemleri Mayıs ve Kasım aylarında iki eşit taksit halinde tahsil edilmektedir.

Önceden verilmiş emlak beyanlarının imar uygulamaları dahil yapılan tüm değişikliklerden kaynaklanan beyan güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

İcra Müdürlükleri ve Mahkemeler tarafından istenilen satışı yapılacak gayrimenkullerin aynından kaynaklanan Emlak Vergisi borç bilgilerini içeren evrak, cevabi yazılar zamanında gönderilmektedir.

Belediyemizin ödemelerle ilgili tüm veznelerde elektronik ortamda, ayrıca banka , posta çeki hesabı ve post araçları ile de tahsilat yapmaktayız.

b) Muhasebe Birimi Faaliyetleri

Muhasebe birimimiz tarafından 2025 yılında 10501 yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemleri tam ve doğru olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Muhasebe yetkilimiz tarafından 2025 yılında bankaya 928.749.220,43 TL'lik çek ve gönderme emri talimatı verilerek tüm ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Tekkeköy Belediyesi olarak yapılan

Bütçe giderleri toplamı; 917.701.995,69 TL,

Bütçe gelirleri toplamı; 763.018.619,07 TL olarak gerçekleşmiştir.

c) Beyan İşlemleri

Tekkeköy Belediyesi Gelir Şefliği olarak 2025 yılında yeni satın alınan gayrimenkullerin Emlak Beyanı, Belediyemiz hizmet alanlarında bulunan işyerlerine ait ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyanlarıyla ilgili yapılan işlemlerin ayrıntısı aşağıya çıkartılmıştır.

TÜRÜ	BEYAN ADETİ
BİNA	4567
ARSA	5787
ARAZİ	11884
ÇEVRE TEMİZLİK	727
İLAN REKLAM	748
GENEL TOPLAM	23713

d) Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri

Gelir Şefliği olarak 2025 yılı içerisinde kaydedilen beyanların tahakkuk tutarları gösterir tablo aşağıya çıkarılmıştır.

CİNSİ	2025 YILI TAHAKKUKLARI
EMLAK VERGİSİ	109.437.634,34 TL
ÇEVRE TEMİZLİK	20.035.673,33 TL
İLAN REKLAM	744.295,00 TL
TOPLAM	130.217.602,67 TL

e) Faaliyet Raporu Çalışmaları

Belediyemizin 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu; birimlerin hazırladığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmıştır. Hazırlanan 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu Belediye Meclisi'nin 11/04/2025 tarih ve 7/41 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu ilgili mevzuat gereği E-Belediye sisteminden tüm birimlere dağıtımı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş olup, Belediyemizin Web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

f) Stratejik Plan Çalışmaları

Belediyemiz 2025 – 2029 Strateji Planı İzleme amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği bir süreçtir. Performans Göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının yılda bir kez Stratejik Planlama Ekibi tarafından raporlanarak Üst Yöneticinin değerlendirilmesine sunulması ile tamamlanacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda Müdürlükler tarafından planımızda yer alan 2025 yılı için planlanan hedef ölçü birimine göre gerçekleşme durumları bildirilmiştir.

g) Bütçe ve Performans Programı Çalışmaları

Belediyemizin 2026 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61 ve 62. Maddeleri gereğince hazırlanmıştır. 2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi öncelikli olarak Belediye Encümeninde görüşülmesi sağlanmış olup, 18/10/2024 tarih ve 19/98 Sayılı Belediye Meclis Kararı ve Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin aldığı karar ile onaylanmıştır. Basılı döküman haline getirilen 2025 Mali Yılı Bütçesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemizin 2026 Yılı Performans Programı; 2025 – 2029 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, Belediyemizin kaynakları, üst yönetimin ve tüm birimlerin görüş ve önerileri göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Belediyemizin 2025 Yılı Performans Programı öncelikli olarak Belediye Encümeninde görüşülmesi sağlanmış olup, 2025 Yılı Performans Programı 15/10/2025 tarih ve 15/72 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Basılı döküman haline getirilen 2026 Yılı Performans Programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'ne, Belediyemizin tüm birimlerine üst yazı gönderilmiş olup, yine Belediyemizin Web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

h) Uyum Eylem Planı Çalışmaları

Belediyemizin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Yönetmeliği, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde; Belediyemiz İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2025-2026), Kamu İç Kontrol Yönetmeliği gereğince Birim Düzeyindeki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının ve Birim Düzeyindeki Risk Kontrol Eylem Planları Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne hazırlanmıştır.

ı) Gelir Arttırma ve Takip Projesi (GETAP)

Gelir Arttırma ve Takip Projesi olarak vadesi geçmiş borcu bulunan mükelleften 937 adet tebligat işlemi yapıldı. Borcunu ödemeyen 85 kişinin tüm banka hesaplarına ve tapusuna bloke ve şerh işlemi uygulandı. Gelir Şefliğimizde 22002 mükellefe yüz yüze emlak vergisi hususunda hizmet verilmiştir.

Ayrıca 11244 tane mükellef sicil dosyası dijitalleştirilerek belgelere hızlı ve kolay erişim imkanı sağlanmıştır.

B-1.18 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda

açıklanmıştır.



✓ Mezbahane de 4087 adet büyükbaş hayvan kesimi, 6643 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılmıştır.

✓ Müdürlüğümüz personeline; Gıda Güvenliği ve Hasib Uygulaması, Kişisel Hijyen Genel Hijyen ve Üretim Hijyeni, Kıyafet Düzeni Prosese Giriş Kuralları, Üretim Alanı Temizlik ve Dezenfeksiyon, Kesim ve Yüzüm Teknikleri, HACCP Planı-KKN, Yangın, İlk Yardım oryantasyon ve iş başı eğitimi verilmiştir.



✓ Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte marketler, kasaplar, unlu mamül satışı ve üretimi yapan işyerleri, fırınlar gibi işyerlerinin denetimi yapıldı.

✓ Veteriner İşleri Müdürlüğü mezbahane tesisinde gerekli tadilat ve onarımlar yapılmıştır.

✓ Veteriner İşleri Müdürlüğü mezbahane tesisi çevresinde çevre düzenlemesi, peyzaj ve diğer gerekli çalışmalar yapılmıştır.

✓ Mezbahane tesisinde kesilen hayvanların atıklarının arıtma tesisine taşınması için su tankeri toplama aracına dönüştürülerek büyük bir sorun ortadan kaldırıldı.



✓ Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili şikayetler titizlikle takip edilerek anında çözüme kavuşturulmuştur.

✓ Müdürlüğümüzce 811 sahipsiz sokak hayvanı toplanarak Samsun Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına tutanak ile teslim edilmiştir.

✓ İl Sağlık Kurumunda daimi üye olarak, Valilik bünyesindeki toplantıya katılım sağlanmıştır.

B-1.15 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz

aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF	H2.4	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.
PERFORMANS HEDEFİ	-	Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değiştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.4.1 Desteklenen ve yeni oluşturulan spor alanı sayısı (adet/yıl)	1	0	0%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Halı saha yapımı	F.2.4.1.3	0%	1.000.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; 2025 yılı içerisinde yer tespiti ve uygulama önceliklerinin yeniden değerlendirilmesi nedeniyle yapım sürecine başlanamamıştır. Proje, ileri dönem yatırım programına alınmak üzere planlama aşamasında tutulmuştur.
Kreş (19 Mayıs Mah.)	F.4.2.1.6	0%	5.000.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapılması planlanan proje kapsamında protokol ve yetki paylaşımına ilişkin görüşmeler devam etmekte olup, proje ve uygulama süreci karşılıklı mütabakat sağlanmasına müteakip başlatılacaktır.

Ayrıca bu faaliyetlerimiz (performans programında yer alan mevcut faaliyetler) dışında Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki çalışmalarda yapılmıştır.

Fındık Kurutma Tesisi Yapım İşi

İlçemizde tarımsal üretimin desteklenmesi ve katma değer artırılması amacıyla Fındık Kurutma Tesisi Yapım İşi planlanmıştır. Projeye ait keşif, yaklaşık maliyet ve ihale dokümanları Plan ve Proje Müdürlüğümüzce hazırlanarak ihale süreci tamamlanmıştır.

15.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonucunda 2024/1813625 İhale Kayıt Numarası ile sözleşme imzalanmıştır. Yapım işi ERKANLAR HARFİYAT tarafından üstlenilmiş olup sözleşme bedeli 4.655.555,00 TL + KDV'dir. İşin süresi işyeri tesliminden itibaren 120 gün olarak belirlenmiştir.



Proje bedelinin %70'i Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP) tarafından hibe kapsamında karşılanmış olup yapım işi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Çeltik Kurutma Tesisı Yapım İşı

İlçemizde çeltik üretiminin geliştirilmesi ve üreticilerin desteklenmesi amacıyla Çeltik Kurutma Tesisı Yapım İşı gerçekleştirilmiştir. Projeye ait teknik hazırlıklar tamamlanarak ihale sürecine geçilmiştir.

03.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonucunda 2025 / 1366950 İhale Kayıt Numarası ile sözleşme imzalanmıştır. Yapım işi VOYA ÇELİK İNŞAAT SANAYİ VE DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından üstlenilmiş olup sözleşme bedeli 6.588.000,00 TL + KDV'dir. İşin süresi işyeri tesliminden itibaren 120 gün olarak belirlenmiştir.



Proje bedelinin %70'i DOKAP tarafından hibe kapsamında finanse edilmiş olup yapım işi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı

İlçemizin spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla yapımı devam eden Yarı Olimpik Yüzme

Havuzu projesi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Yapım işine ilişkin geçici kabul işlemleri gerçekleştirilmiş olup tesisin kısa süre içerisinde vatandaşların kullanımına açılması planlanmaktadır.



Yurt İnşaatı Yapım İşİ

Eğitim altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başlatılan Yurt İnşaatı Yapım İşİ 2025 yılı itibarıyla devam etmektedir. Yapım işi yaklaşık %70 seviyesinde gerçekleşmiş olup çalışmalar planlanan iş programı doğrultusunda sürdürülmektedir.



Projenin finansmanı bağış yoluyla sağlanmakta olup, yapım sürecine ilişkin koordinasyon ve takip işlemleri Plan ve Proje Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Sağlık Ocağı Protokol ve Proje Çalışmaları

İlçemizde sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi amacıyla yeni Sağlık Ocağı yapılmasına yönelik olarak ilgili kurumlarla protokol çalışmaları yürütülmüştür. Proje kapsamında yer seçimi, ihtiyaç programı ile mimari ve teknik proje hazırlıklarına ilişkin çalışmalar yapılmış, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmıştır.



Hazırlanan proje ve protokol taslakları doğrultusunda idari ve teknik takip işlemleri Müdürlüğümüzce sürdürülmektedir.

Kirazlık Bölgesi Üst Geçit Asansör Yapım Projesi

Kirazlık bölgesinde, Karayolları Genel Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan üst geçitte engelli vatandaşların erişimine yönelik çıkış bulunmaması nedeniyle, Karayolları ile yapılan protokol kapsamında söz konusu üst geçide asansör yapılması planlanmıştır.

Bu kapsamda asansöre ilişkin mimari ve teknik proje çalışmaları Plan ve Proje Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, proje çalışmalarının tamamlanmasını müteakip yapım işinin ihalesi gerçekleştirilecek ve uygulama süreci Müdürlüğümüzün kontrol ve koordinasyonunda yürütülecektir.

Güneş Enerjisi Sistemleri (GES) Çalışmaları

Belediyemizin enerji giderlerinin azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması amacıyla Güneş Enerjisi Sistemleri (GES) kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda ön fizibilite çalışmaları yapılmış, uygun alanlara ilişkin teknik

değerlendirmeler gerçekleştirilmiş ve proje hazırlık süreçleri tamamlanmıştır. İlgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılarak başvuru ve planlama sürecine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Diğer Müdürlükler ile Koordinasyonlu Çalışmalar

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen yol yapım işlerine ait metraj ve yaklaşık maliyet çalışmaları Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünce yapılması planlanan sanat yapılarının projelendirme ve keşif çalışmaları da Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediye Hizmet Alanları İçerisinde Tadilat ve Tamirat İşleri

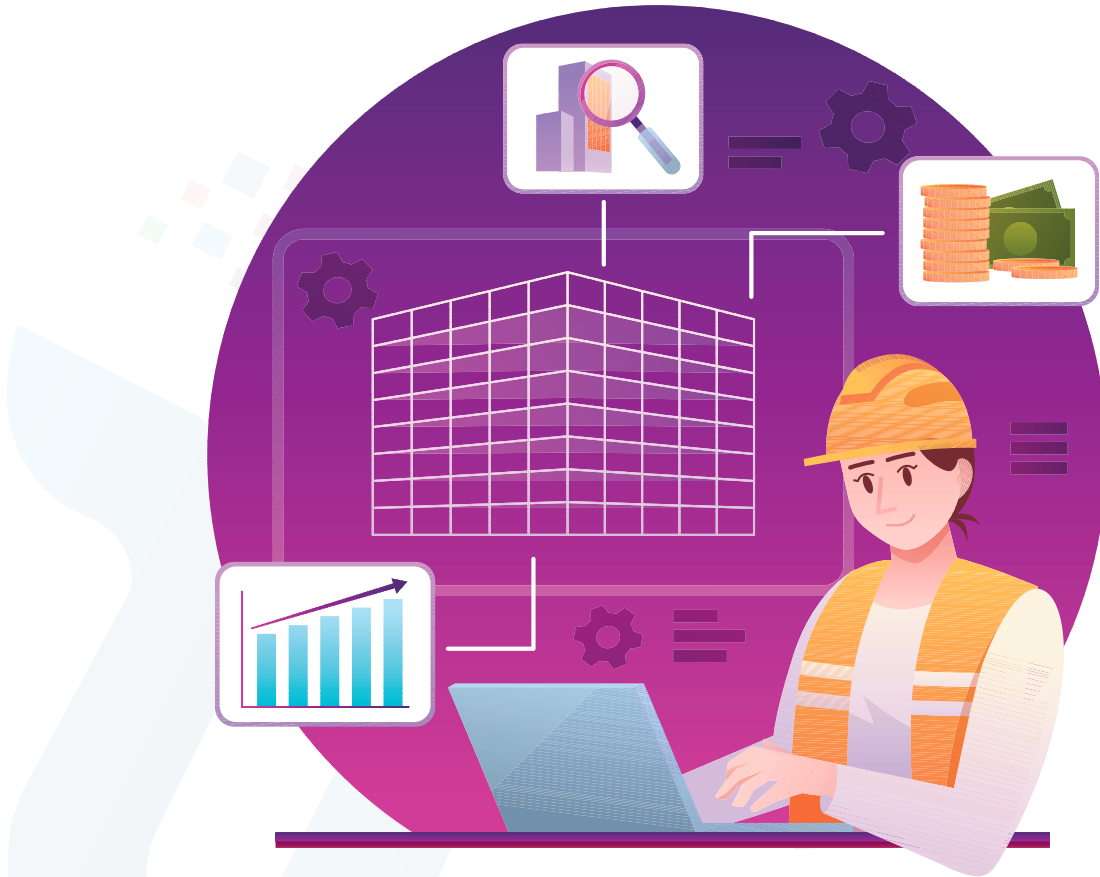
Belediyemiz hizmet alanı içerisinde yer alan hizmet binaları, okullar, camiler ve benzeri kamu yapılarında ihtiyaç duyulan boya, bakım, onarım ve tadilat işleri Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

Ayrıca belediye hizmet binasında bulunan temizlik hizmetleri, çay ocakları ve karşılama alanlarına yönelik düzenleme ve organizasyon çalışmaları da Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından koordine edilmiştir.

B-1.16 YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

- 2025 yılı içinde 184 adet Yapı Ruhsatı verilmiş olup, harçları tahsil edilmiştir.
- 2025 yılı içinde 89 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiş olup, harçları tahsil edilmiştir.
- Müdürlüğe bağlı kaçak inşaat ekiplerince yapılan kontrollerde 65 adet para cezası ve yıkım kararı verilen; 65 adet inşaat mühürlenerek durdurulmuş olup işlemleri devam etmektedir. Yıkım kararı verilen 3 adet inşaatta yıkılmıştır.
- Yıl içerisinde 50 adet Asansör Tescil Belgesi verilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından köy iken mahalle olmuş bölgelerdeki vatandaşlarımızın talebi üzerine ilgili kanun ve yönetmelik esaslarına göre 49 adet Yapı İzni, 18 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.



B-1.17 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A3	TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
	A6	TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	H3.6	İşyerlerinin halka daha düzenli, temiz ve sağlıklı hizmet vermesini sağlamak için denetimlerin yapılması
	H6.2	Halkımızla birlikte çeşitli konularda riskleri bertaraf edecek önlemler almak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimler yapmak
	-	Olası afet ve acil durumlarda her türlü müdahale iyileştirme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.6.1 Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı (adet/yıl)	230	464	100%
PG 6.2.1 Katılınan toplantı sayısı (adet/yıl)	2	5	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
İşyerlerine ruhsat verme, yenileme, ruhsat devir, ruhsat beyan kontrollerinin yapılması	F.3.6.1.1	100%	0,00 TL	0,00 TL
Sivil Savunma Hizmetlerinin gerektirdiği görevleri yerine getirmek	F.6.2.1.1	100%	0,00 TL	0,00 TL
İlçemizin düzenini, halkın huzurunu ve esenliğini sağlamak	F.6.2.1.2	100%	44.400.000,00 TL	49.906.196,18 TL

Ayrıca bu faaliyetlerimiz (Performans Programı) dışında Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki çalışmalarda yapılmıştır.

a) Evrak Çalışmaları

✓ Zabıta Ruhsat Kısmı; Sıhhi müesseselere ait işyeri açış ve GSM (Gayri Sıhhi Müesseseler) ruhsatlarının kabulü, komisyonca incelenmesi, Encümene sevki ve olumlu çıkanlara ruhsat harcı tahakkuk ettirilerek Açış ve Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi, işyeri kapatma işlemleri, Rayiç belgeleri verme, Zabıta ekiplerince tanzim edilen zabıtların kayıt ve tasnifleri yapılarak Encümene sevki ve çıkan ceza kararlarının tebligat yapılanlardan parasal ceza tahakkuk edenleri Mali İşler Müdürlüğüne sevki, ruhsat ve zabıt bilgilerinin Bilgi İşlem ve Dosyalama sistemi ile arşivlenmesi,

✓ Zabıta Kaleminde; gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili kısımlara sevki yapılarak

incelettirilmesi ve cevap verilmesi, dosyalama sistemi ile arşivlenmesi

✓ Zabıta Müdürlüğü tarafından çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve belediyemiz birimlerinden gelen evraklarla ilgili işlemler yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

✓ 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Gelen Evrak 1518 adet, Giden Evrak 805 adet ve Onaya Sunulan Evrak 510 adet olup, toplam 2833 evrak işlemi yapılmıştır.

b) Vatandaş Şikayet ve İstekleri

Belediyemize yazılı dilekçe ile iletilen İstek ve şikâyetler ivedilikle değerlendirilmektedir.

2025 Yılı İçerisinde Şikâyet Dilekçesi ile başvuru yapılan şikâyetler ekiplerimizce giderilerek şikâyet sahibine yazılı cevap verilmiş olup sayıları aşağıda tasnif edilmiştir.

✓ 57 adet vatandaşın muhtelif dilekçe işlem yapılarak cevap verilmiştir.

✓ 80 adet telefon şikayetlerine işlem yapılarak cevap verilmiştir.

✓ 184 adet Cimer şikâyetleri olmak üzere toplam 321 adet başvuruya gerekli işlemleri yapılmış ve cevapları ilgililerine bildirilmiştir.

c) Mühürleme İşlemleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerden İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletmelerin kanun ve yönetmelikler doğrultusunda mühürleme ve mühür fekki işlemi yapılmaktadır.

Ruhsatsız faaliyet gösteren 58 adet işyeri mühürlenerek 15 adet işletme faaliyetine son verilmiştir. 15 adet işletme ruhsat alarak ticari faaliyetlerine devam etmişlerdir. 43 adet işletmenin mührü devam etmektedir. 8 adet işletme ticari faaliyetini sonlandırmıştır. 3 adet işletmeye de mühür fekkinden savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur.

d) İlan

Belediyemiz Hoparlöründen ve ilan panosuna asılmak suretiyle kişi ve kurumlardan gelen ilan metinleri istenilen zamanlarda ilan edilerek ilgili kuruluşlara ilan tutanakları gönderilerek ilan tutanakları dosyalarına kaldırılmıştır.

Belediyemizin çeşitli ilanları, kan, kayıp çocuk ve buluntu anonsları yapılır.

Belediye anons sisteminin yıllık bakım ve onarımları yapılmakta olup, 2025 yılı içerisinde kişi ve kurumlardan gelen 847 adet hoparlör ilanı ve 121 adet askı ilanı yapılmıştır.

e) İşletme Denetimleri

Müdürlüğümüz olarak; toplum düzenini, genel ahlakı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla Kabahatler Kanunu kapsamında işletmeler denetlenmekte olup, 33 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek idari para cezası uygulanmıştır. 10 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerine idari para cezası uygulanmıştır.

f) Pazar Yeri Denetimleri

Pazar yerlerinde Kanun ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli denetim ve uygulamaları yapmak, sebze-meyveler ile Belediyece müsaade edilen diğer ihtiyaç maddelerinin ticaretinin standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını temin etmek, tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak, üreticiler ile pazarcıların faaliyetleri düzenlenmektedir.



g) Gıda Denetimleri

Gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda işyerlerinin asgari, teknik ve hijyenik şartları ile gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri Kanun ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gıda mevzuatına uygunluğu Zabita Ekiplerince denetlenmektedir.



1) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

İşyeri açma çalışma ruhsatı talebinde bulunanlar istenilen gerekli evraklar tamamlandıktan sonra talepler Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ve Belediye personelinin oluşan Ruhsat Komisyonunun yerinde yaptığı inceleme sonucunda uygun olan işletmeler ruhsatlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarından;

✓ 175Adeti Sıhhi Müessese,

✓ 185 Adeti 2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese,

✓ 101 Adeti 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese

✓ 3 adet de Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam 464 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Tarafımızca ilgili Müdürlüklerle koordineli olarak;

• Şabanoğlu Mahallesi 19 Mayıs Sanayi Sitesinde 1169 adet,

• İstiklal Mahallesinde İlkadım Sanayi Sitesinde 795 adet,

• Kirazlık Mahallesi Örnek Sanayi Sitesinde 392 adet olmak üzere toplam 2356 adet işletmenin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, kaçak yapı denetimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 535 adet şehir içi ve 5 adet şehir dışı cenaze taşıma hizmeti verilmiştir. Ayrıca Zabıta ekiplerince 10 ailenin sosyal durumlarının yerinde tespit çalışmaları ve Savcılık talebi ilede 237 hükümlünün maddi durum tespit çalışmaları yapılmıştır.

i)Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma Hizmetleri kapsamında; Sivil Savunma Planı, Sabotajlara karşı koruma planı ve bina içi yangın yönetmeliği planı hazırlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Hizmet binalarımızın yangın önleme ve söndürme iç düzenlemesi güncellemesi devam etmektedir. Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün tüm yazışmaları tarafımızca takip edilerek gereği yapılmaktadır. Türkiye Afet Müdahale kapsamında destek çözüm ortağı olduğumuz bütün kurumlarla ilgili iş ve işlemler tarafımızca takip edilmektedir.

B-1.18 SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir

AMAÇ	A2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF	H2.1	Dezavantajlı kesimlere destek olmak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Yardıma muhtaç kişilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı (adet/ yıl)	5000	4200	84%
PG 2.1.2 Sosyal yardım yapılan kişi sayısı (kişi/ yıl)	6000	1008	17%
PG 2.1.3 Sağlık yardımı alan kişi sayısı (kişi/ yıl)	40	24	60%
PG 2.1.4 Evde bakıma muhtaç olan kişi sayısı (kişi/ yıl)	4000	135	4%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak	F.2.1.1.1	44%	19.550.000,00 TL	15.262.015,94 TL	Belediyemize 2543 adet gıda, barınma ve yakacak yardımı için başvuru talebi yapılmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirmelerde gelir tespiti sorgulaması sonucunda 1559 haneye gıda yardımı, 5 haneye barınma yardımı ve 650 haneye ise yakacak yardımı yapılmıştır. Ayrıca hayırsever vatandaşlarımız tarafından yapılan bağışlarla gıda ve yakacak yardımı olmuştur.
İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak	F.2.1.1.2	44%	4.000.000,00 TL	173.000,00 TL	
İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak	F.2.1.1.3	44%	6.000.000,00 TL	252.000,00 TL	
İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak	F.2.1.2.1	17%	500.000,00 TL	181.155,00 TL	Belediyemize 1815 adet giyecek ve eğitim yardımı için başvuru yapılmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan değerlendirmelerde gelir tespiti sorgulaması sonucunda 287 kişiye eğitim ve 721 aileye giyecek yardımı yapılmıştır.
İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak	F.2.1.2.2	17%	750.000,00 TL	379.800,00 TL	
Hayır Çarşısı	F.2.1.2.3	17%	350.000,00 TL	617.200,00 TL	
İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak	F.2.1.3.1	60%	300.000,00 TL	30.000,00 TL	Belediyemize 25 kişi başvuruda bulunmuş olup, bunun 24 kişisine sağlık yardımı ve engelli araç alımı yardımı yapılmıştır. Ayrıca bunun 15 tanesi hasta yatağı ve 8 tanesi tekerlekli sandalye hayırsever vatandaşlarımızın bağışlarıyla karşılanmıştır.
Engelli araç alımı yapmak	F.2.1.3.2	60%	400.000,00 TL	0,00 TL	
Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması	F.2.1.4.1	4%	5.000.000,00 TL	338.000,00 TL	Belediyemize 175 kişi başvuruda bulunmuş olup, 135 kişiye ilgili Yönetmelik gereğince sıcak yemek ve hasta taşıma hizmeti verilmiştir. Evde bakım ve temizlik ile ilgili hizmeti Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz mahallelerindede hizmet verilmektedir.



Yakacak yardımı yapılmasından görünüm



Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanmasından görünüm

B-1.19 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A3	TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
HEDEF	H3.4	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması
PERFORMANS HEDEFİ	-	İlçemizde etkin temizlik hizmetleri yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.4.1 Katı atık toplama hizmeti verilme oranı (%)	100%	100%	100%
PG 3.4.2 Çöp konteynırı alınması (adet/yıl)	500	630	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
Katı atık toplama sistemini geliştirmek	F.3.4.1.1	100%	72.150.000,00 TL	64.162.558,36 TL
Çöp konteynırı alınması	F.3.4.2.1	100%	4.000.000,00 TL	5.470.560,00 TL

Ayrıca bu faaliyetlerimiz (performans programında yer alan mevcut faaliyetler) dışında Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki çalışmalarda yapılmıştır.

✓ Belediye sınırları içerisinde 63 mahalle, 2 Organize Sanayi, 3 küçük sanayi sitesi ve limanlarda evsel nitelikli atıklar toplanmaktadır. 2025 yılında İlçemizde günlük toplanan evsel nitelikli atık miktarı; ortalama 59 ton, yıllık toplam miktarı 21.434 ton'dur. Toplanan atıklar Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne ait Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınmakta ve burada depolanmaktadır.



✓ İlçemizdeki meydan, cadde, sokak, kaldırım vb. alanların yıkanması faaliyeti

gerçekleştirilmektedir.



✓ İlçemiz genelinde ve sanayi bölgelerinde Hafriyat atığı, moloz atığı ve işyerlerinden kaynaklanan imalat atıkları toplama ve nakil işi gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde İlçemiz genelinde toplanan aylık moloz miktarı 144 kamyon'dur.



✓ İlçemizde bulunan eğitim kurumları ve ibadethanelerin temizlenmesine katkıda

bulunulmaktadır.

✓ İlçemizde kurulan 4 adet pazaryerinin temizlik ve yıkama işleri yapılmaktadır.

✓ İlçemizde bulunan sanayi sitelerinde yıkama ve temizleme çalışmaları yapılmaktadır.

✓ İlçemizde meydan, cadde, sokak, kaldırım vb. alanların elle ve mekanik olarak süpürülmesi gerçekleştirilmektedir.

✓ İlçemizde faaliyette olan spor salonları, 19 Mayıs Stadyumu, Fuar Kongre Merkezlerinde yapılan faaliyetlerden sonra biriken çöpler alınmakta ve temizlik çalışması yapılmaktadır.

✓ İlçemizde daha iyi hizmet sağlamak amacıyla 15 adet hizmet aracı (çöp kamyonu, su tankeri, süpürge aracı) alınmış olup; 3 adet araç Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe edilmiştir.

✓ İlçemizdeki tüm bölgelerde ihtiyaç olan çöp konteyneri planlaması ve dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

✓ Sahada bulunan çöp konteynerlerinin, belirli aralıklarla bakım, tamir ve temizliği yapılmaktadır. İlçe genelinde bulunan 395 adet konteynerin bakım ve tamir işlemleri yapılmıştır.

✓ İlçemizde bulunan mezarlıklarda moloz kaldırma ve temizlik faaliyetleri yapılmaktadır

✓ İlçemizde meydana gelen yangınlarda Samsun Büyükşehir Belediyesi İtfaiye ekiplerine su takviyesi sağlanmaktadır.

✓ Kış aylarında gerekli alanlarda karla mücadele hizmetlerine destek verilmektedir.

✓ İlçemizde su hattında sorun olan mahallelerde ve gerekli yerlerde su temini sağlanmaktadır.

✓ 2025 yılında toplamda 630 adet çöp konteyneri ve 1752 adet çöp varili temin edilmiş olup, çöp konteynerlerinin 602 adedi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hibe edilmiştir.

B-1.20 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A5	PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK
	A6	TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
HEDEF	H5.4	Tarımsal ve kırsal altyapı hizmetlerini geliştirmek
	H6.1	Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	-	Tarım konusunda halkın bilincini artırmak için eğitim vermek
		İlçemizin sorunlarının paydaşlarımızla birlikte tartışılması, konuşulması ve çözüm aranması

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 5.4.1 Eğitim verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	300	350	100%
PG 6.1.1 Yapılan toplantı sayısı (sayı/yıl)	6	15	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Tarımsal kaynakları korumak, planlamak, iyileştirmek ve üretici bilincini artırmak	F.5.4.1.1	100%	500.000,00 TL	156.300,00 TL	
Çeltik Kurutma Sistemleri	F.5.4.1.2	100%	1.100.000,00 TL	0,00 TL	Faaliyet; Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılmış olup, proje bedelinin %70'i DOKAP tarafından hibe kapsamında finanse edilmiştir.
Düzenli olarak muhtarlar toplantısı yapmak	F.6.1.1.1	100%	0,00 TL	0,00 TL	



Muhtarlar toplantısından görünüm

Ayrıca bu faaliyetlerimiz (performans programında yer alan mevcut faaliyetler) dışında Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki çalışmalarda yapılmıştır.

- Kahverengi kokarca böceği ile mücadele kapsamında 63 mahallede 750 nokta (metruk binalar, kamu binaları, ortak yaşama alanları) ilaçlanmıştır.



- Tarım İl Müdürlüğü ile birlikte kokarca zararlısı için hibe ilaç projesi yapılarak mahallelerimizde kokarcayla mücadelede kullanılmaktadır.

- Belediyemiz tarafından mahallelerimizde tüm kapalı alanı ve ev çatıları ilaçlanmıştır.



- 800 noktada feromon tuzakları kurularak böcek takip ve imhası yapılmıştır.
- DOKAP Projesi kapsamında Fındık Kurutma Tesisi, Çeltik Kurutma Tesisi, Tohum, Gübre ve İlaç projelerini ilçemize kazandırdık.

• Belediyemiz tarafından Kababürük Mahallesinde Orman Genel Müdürlüğünden 97 dekar arazi ilçemize kazandırılmış olup, bu arazi üzerine Tekkeköy Mor Patlıcan İnciri dikilmiştir. Bu proje kapsamında incir üretim alanları büyütülmüş ve buradan gelecek gelirle birlikte ilçemizdeki üniversite okuyan kız öğrencilerine burs verilecektir.



B-1.21 GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

AMAÇ	A2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF	H2.4	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	-	Yapılan spor alanları ve aktiviteler ile halkın spora bakış açısı değiştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.4.2 Tespit edilen çocuk sayısı (kişi/yıl)	1000	1500	100%
PG 2.4.3 Düzenlenen turnuva sayısı (adet/yıl)	1	1	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
Spora yatkın yetenekli çocukların tespit çalışmaları	F.2.4.2.1	100%	0,00 TL	0,00 TL
Okullar arası futbol turnuvalarının düzenlenmesi	F.2.4.3.1	100%	0,00 TL	0,00 TL

Ayrıca bu faaliyetlerimiz (performans programında yer alan mevcut faaliyetler) dışında Müdürlüğümüz tarafından aşağıdaki çalışmalarda yapılmıştır.

- Spor Tesislerimizin bakım onarımlarının yapılarak gençlerimizin hizmetine sunulması,
- Halı Sahalarımızın bakım onarımlarının yapılarak gençlerimizin hizmetine sunulması,
- Güreş takımının antrenmanlarını yapabilmesi için, Gençlik ve Spor Hizmetleri İlçe Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması,



- Diğer branşlardaki sporcularımızın antrenmanlarını yapabilecekleri yer ve her türlü

ihtiyaçlarının karşılanması sağlanması,

- Güreş takımı ve diğer branşlarda sporcularımızın il içi ve il dışı müsabakalara gidiş dönüşlerinin sağlanması,
- Çocuklarımızın fiziksel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Yaz Spor Okulları Futbol Kursu açılması,



- İlçemiz gençlerinin spor yapma olanaklarını artırmak, onları desteklemek ve teşvik etmek amacıyla Tekkeköy Belediyespor'un Amatör Liginde başarılı olması ve diğer kategorideki tüm futbolcu kardeşlerimize her türlü spor malzeme ve ekipmanlarının sağlanması,



- Ordu'da düzenlenen Muay Thai Karadeniz Bölge Şampiyonasında kulübümüzün sporcularından Taha ÇİÇEK Ağır Siklet kategorisinde bölge şampiyonu oldu.



2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

AMAÇ 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	YÜZDE	SORUMLU BİRİM
H1.1 İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	PG 1.1.1 Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı (kişi sayısı)	85	90	100%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 1.1.2 Özlük dosya sayısı (kişi sayısı)	105	100	100%	
H1.2 Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi	PG 1.2.1 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	93%	88%	95%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (adet/yıl)	6	6	100%	
H1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısının güçlendirilmesi	PG 1.3.1 Kontrol edilen alım süreci sayısı (adet/yıl)	2000	1414	71%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 1.3.2 Alımların gerçekleşme yüzdesi (%)	100%	100%	100%	
H1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliğinin artırılması	PG 1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (adet/yıl)	21	25	100%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
H1.5 Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi	PG 1.5.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması oranı (%)	100%	100%	100%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 2 İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK					
HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				SORUMLU BİRİM
H2.1 Dezavantajlı kesimlere destek olmak	PG 2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı (adet/yıl)	5000	4200	84%	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.1.2 Sosyal yardım yapılan kişi sayısı (kişi/yıl)	6000	1008	17%	
	PG 2.1.3 Sağlık yardımı alan kişi sayısı (kişi/yıl)	40	24	60%	
	PG 2.1.4 Evde bakıma muhtaç olan kişi sayısı (kişi/yıl)	4000	135	4%	

H2.2 Aile kurumunun yapısının güçlendirilmesi	PG 2.2.1 Eğitim alan ve yardım yapılan aile sayısı (adet/ yıl)	400	425	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.2.2 Merkezlerin tamamlanma oranı (%)	40%	40%	100%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
H2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak	PG 2.3.1 Destek verilen öğrenci sayısı (kişi/ yıl)	15	15	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.3.2 Kurslara katılan öğrenci sayısı (Kişi/ Yıl)	65	150	100%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.3.3 İş olanağı sağlanan kişi sayısı (kişi/ yıl)	100	541	100%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
H2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışının değiştirilmesi	PG 2.4.1 Desteklenen ve yeni oluşturulan spor alanı sayısı (adet/ yıl)	2	1	50%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.4.2 Tespit edilen çocuk sayısı (kişi/ yıl)	1000	1500	100%	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.4.3 Düzenlenen turnuva sayısı (adet/ yıl)	1	1	100%	
AMAÇ 3 TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK					
HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				SORUMLU BİRİM
H3.1 Tekkeköy halkının çevre konusunda bilinçlendirilmesi	PG 3.1.1 Sıfır Atık eğitimi verilen öğrenci sayısı (kişi/ yıl)	700	730	100%	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 3.1.2 Okullarda gerçekleştirilen çevre proje yarışmaları (adet/ yıl)	2	2	100%	
	PG 3.2.1 Yeşil alan miktarındaki artış (m2/ yıl)	800	900	100%	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 3.2.2 Dikilen ağaç/ fidan sayısı (adet/ yıl)	1000	2714	100%	
	PG 3.2.3 Yabani ot ile mücadele edilen mahalle sayısı (adet/ yıl)	23	24	100%	

H3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi	PG 3.3.1 Sağlık tarama işlemi sayısı (iş / yıl)	1	1	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
H3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınması	PG 3.4.1 Katı atık toplama hizmeti verilme oranı (%)	100%	100%	100%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 3.4.2 Çöp konteynırı alınması (adet / yıl)	500	630	100%	
H3.5 Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması	PG 3.5.1 Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	3%	4%	100%	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 3.5.2 Toplanan atık pil miktarı (kg / yıl)	300	350	100%	
	PG 3.5.3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg / yıl)	1600	1150	72%	
H3.6 İşyerlerinin halka daha düzenli, temiz ve sağlıklı hizmet vermesini sağlamak için denetimlerin yapılması	PG 3.6.1 Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı (adet / yıl)	230	464	100%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 4 BENZERSİZ KENTLER MODELİNİ OLUŞTURMAK					
HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				SORUMLU BİRİM
H4.1 Çağdaş altyapı ve üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak	PG 4.1.1 Proje tamamlama işi (%)	100%	100%	100%	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.1.2 İlçemizde yapılan yol yapım miktarı (m2 / yıl)	100000	186412	10%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H4.2 Vizyon projeleri	PG 4.2.1 Tamamlanan proje adeti (adet / yıl)				
H4.3 Kültür ve turizm potansiyeli nedeniyle ilçemizin gelişim düzeyinin artırılması	PG 4.3.1 Kültür etkinlikleri düzenlenme sayısı (adet / yıl)	1	1	100%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.3.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet / yıl)	10	10	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5 PLANLI, MODERN, ESTETİK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNU SAĞLAMAK					
HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				SORUMLU BİRİM
H5.1 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak	PG 5.1.1 Çalışma yapılacak bölge sayısı (adet / yıl)	1	4	100%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
H5.2 Estetik değerleri olan, kültürel varlığımıza katkıda bulunan yapılarla ilgili çalışmalar yapmak, kültür ve turizm faaliyetlerini desteklemek	PG 5.2.1 Verilen destek oranı (%)	100%	100%	100%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
H5.4 Tarımsal ve kırsal altyapı hizmetlerini geliştirmek	PG 5.4.1 Eğitim verilen kişi sayısı (kişi / yıl)	300	350	100%	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 6 TÜM PAYDAŞLARLA BİRLİKTE İLÇENİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK					
HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ				SORUMLU BİRİM
H6.1 Muhtarların ilçenin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak	PG 6.1.1 Yapılan toplantı sayısı (sayı / yıl)	6	15	100%	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 6.1.2 Kent Konseyi toplantı sayısı (sayı / yıl)	5	6	100%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 6.1.3 İletişim içerisinde olan paydaş sayısı (kişi / yıl)	40000	45000	100%	
H6.2 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.	PG 6.2.1 Katılınan toplantı sayısı (adet / yıl)	2	5	100%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
H6.3 Vatandaş ve tüm paydaşların taleplerini hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak	PG 6.3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet / yıl)	30	40	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 6.3.2 Cevaplanan talep sayısı (adet / yıl)	1100	1308	100%	
	PG 6.3.3 Temsil ve tanıtım için mal ve hizmet alımı (alınan mal ve hizmet sayısı / yıl)	120	17	14%	

İdareimizin 2025 yılı içerisinde performans göstergesi olarak belirlediğimiz tüm göstergelerden sadece;

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından " Mahallelerde yeni çocuk oyun gruplarının yapılması" faaliyeti 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından "Tekkeköy Meydan Projesi", 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında gerçekleştirilememiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından; " Halı saha yapımı" faaliyeti 2025 yılı içerisinde yer tespiti ve uygulama önceliklerinin yeniden değerlendirilmesi nedeniyle yapım sürecine başlanamamıştır. Proje, ileri dönem yatırım programına alınmak üzere planlama aşamasında tutulmuştur. Yine Müdürlüğün "Kreş (19 Mayıs Mah.)" faaliyeti ise; Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapılması planlanan proje kapsamında protokol ve yetki paylaşımına ilişkin görüşmeler devam etmekte olup, proje ve uygulama süreci karşılıklı mütabakat sağlanmasına müteakip başlatılacaktır.

Bunun dışındaki tüm göstergelerden belirlediğimiz hedeflere %100 bir başarı oranı ile ulaşılmıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

İdareimizin 2025 yılı içerisinde performans göstergesi olarak belirlediğimiz tüm göstergelerden sadece desteklenen ve yeni oluşturulan spor alanı sayısı, sağlık yardımı alan kişi sayısı ve evde bakıma muhtaç olan kişi sayısı gibi faaliyetler talep az sayıda olduğu için gerçekleştirilememiştir. Her dönemde olduğu gibi bu dönemde sosyal yardımlara, yol yapım, bakım ve onarımlarına, çevre temizliğine ağırlık verdiğimiz görüşündeyiz.

Bu faaliyetlerin dışındaki tüm diğer faaliyetler ile ilgili çalışmalar mevzuata uygun olarak %100 bir başarı oranı elde edilmiştir.

4- Performans Bil gi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Performans bilgi sistemi mevcut yapının performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik tüm faaliyetleri içeren sistemdir. Bir performans bilgi sisteminin ortaya konabilmesi için kurumda performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin uygulanıyor olması gerekmektedir. Bunun içinde kurumda stratejik yönetim anlayışının uygulanması ve hayata geçirilmiş olması gerekmektedir. Bu kapsamda kurumun uzun dönemli planlaması olan Stratejik Plan çalışması yapılmış olmalı ve kurum geleceğine ilişkin hedeflerine yönelik bir yol haritası belirlemelidir. Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır. Tekkeköy Belediyesi Stratejik Planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans göstergelerini tespit etmiş ve 2025 yılı faaliyetlerini bu esaslar çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

Belirlenen bu çalışmalar Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde konsolide edilmiş, harcama birimleri ile koordineli çalışmalar sonucunda gerekli mali belgeler hazırlanmış ve sunulmuştur.

Tekkeköy Belediyesi; kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, “Misyon, Vizyon ve hedeflerine ulaşırken ilçe sakinlerine katkı sağlayacak faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine destek olmuştur. Kurum kaynaklarının verimli ve etkin kullanılmasına yönelik, tüm birimlerin yıl boyunca yapmış oldukları faaliyetler ile performans sonuçları, stratejik plan ve performans programında bulunan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine hangi ölçüde ulaşıldığı, kaynakların hangi ölçüde kullanıldığı ve şeffaf yönetim gereği 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu tüm birimlerden gelen Birim Faaliyet Raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda verimlilik, etkililik ve şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanan 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu Kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik çalışmalar ile 2025 yılını tamamlamıştır. 2026 yılında da dürüst, şeffaf, adaletli olarak, vatandaş ve kalite odaklı, güler yüzlü hizmet sunmaya kaldığı yerden devam edecektir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Personelin yeniliğe ve değişime açık olması,
- ✓ Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması,
- ✓ Genel çalışma kurallarına uyum,
- ✓ İş akış süreçlerinin verimliliği,
- ✓ Kurum kültürünün varlığı ve olumlu kurum imajının varlığı,
- ✓ Halkın sorunlarını dinlemesi
- ✓ Sınırsız hizmet anlayışı,
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak,
- ✓ Yönetimde adil ve tutarlı olunması,
- ✓ Vizyon sahibi İddarecilerin mevcut olması,
- ✓ Heyecanı, inancı, vizyonu ve idealleri olan bir Yönetim ve Belediye Başkanı olması,
- ✓ Çoğunluğu iktidar partisinden olan güçlü bir meclisi olması,

B- Zayıflıklar

- ✓ Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması,
- ✓ Paydaşlarıyla ilişkilerinin yetersiz olması,
- ✓ Koordineli hizmet olmaması,
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması,
- ✓ Birim ve diğer kurumlar arasında iletişimin düşük olması,
- ✓ Personelin yeterli bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması,
- ✓ Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmaması,
- ✓ Personele yönelik sosyal tesislerin yetersiz olması,
- ✓ Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması,

C- Değerlendirme

Stratejik Planlama çalışmalarını Stratejik Plan Ekibi tarafından 2023 yılı içerisinde yılda bir defa değerlendirmesi yapılmış, bununla ilgili öncelikler Üst Yönetime sunulmuştur. Ayrıca kurumumuzun üstünlük ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri tekrar gözden geçirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdaremizde Memur kadrolarına yönelik olarak personel alımı planlanmasında fayda olacağı kanaati vardır. Bazı hizmetlerin zorunlu olarak memurlar aracılığıyla yapılması düşünüldüğünde bu önerinin yapılmasında zorunluluk olmuştur.

Belediyenin finansal kaynaklarının etkin, ekonomik, ve verimli kullanımının sağlanması sürdürülmeli, Belediyemiz gelirlerinin daha da arttırılmasına yönelik uygulamalar ve çalışmalara öncelik verilmelidir.

Vatandaşın ekonomik ve sosyal düzeyini yükseltecek proje ve faaliyetlere önem verilmelidir.

Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun üst noktada olmasında fayda vardır. Planlı yapı ve kazı çalışmaları ile diğer faaliyetlerin organizasyonunda kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanılması için zorunluluk vardır.

Genel yönetime tabi olan kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği anlaşmaları yapılmasında fayda olacağı düşünülmektedir.

İdareimizin insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması sağlanmalıdır. Hizmet içi eğitimler niteliği, niceliği ve katılımların sağlanması açısından yeniden ele alınarak her meslek grubunu kapsayan eğitim verilmesi ile daha iyi işler başarılabileceği düşüncesindeyiz.

EK 1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede İdarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Tekkeköy, SAMSUN-20/03/2026)



Mustafa CANDAL
Başkan

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, İdaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/ A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tekkeköy /SAMSUN-21/03/2026)



Semra AKSOY

Mali Hizmetler Müdürü



Notlar:

Lined area for notes, featuring horizontal ruling lines and a large, faint, stylized watermark logo in the background.

A decorative graphic in the bottom-left corner of the page. It features a thick, light blue, stylized 'S' or wave-like shape. From the top of this shape, a trail of small, colorful squares (pink, green, yellow, blue, and grey) extends upwards and to the left, fading out. The background of the entire page is white with horizontal grey lines.