



Şişli
Belediyesi

2013

PERFORMANS PROGRAMI

Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

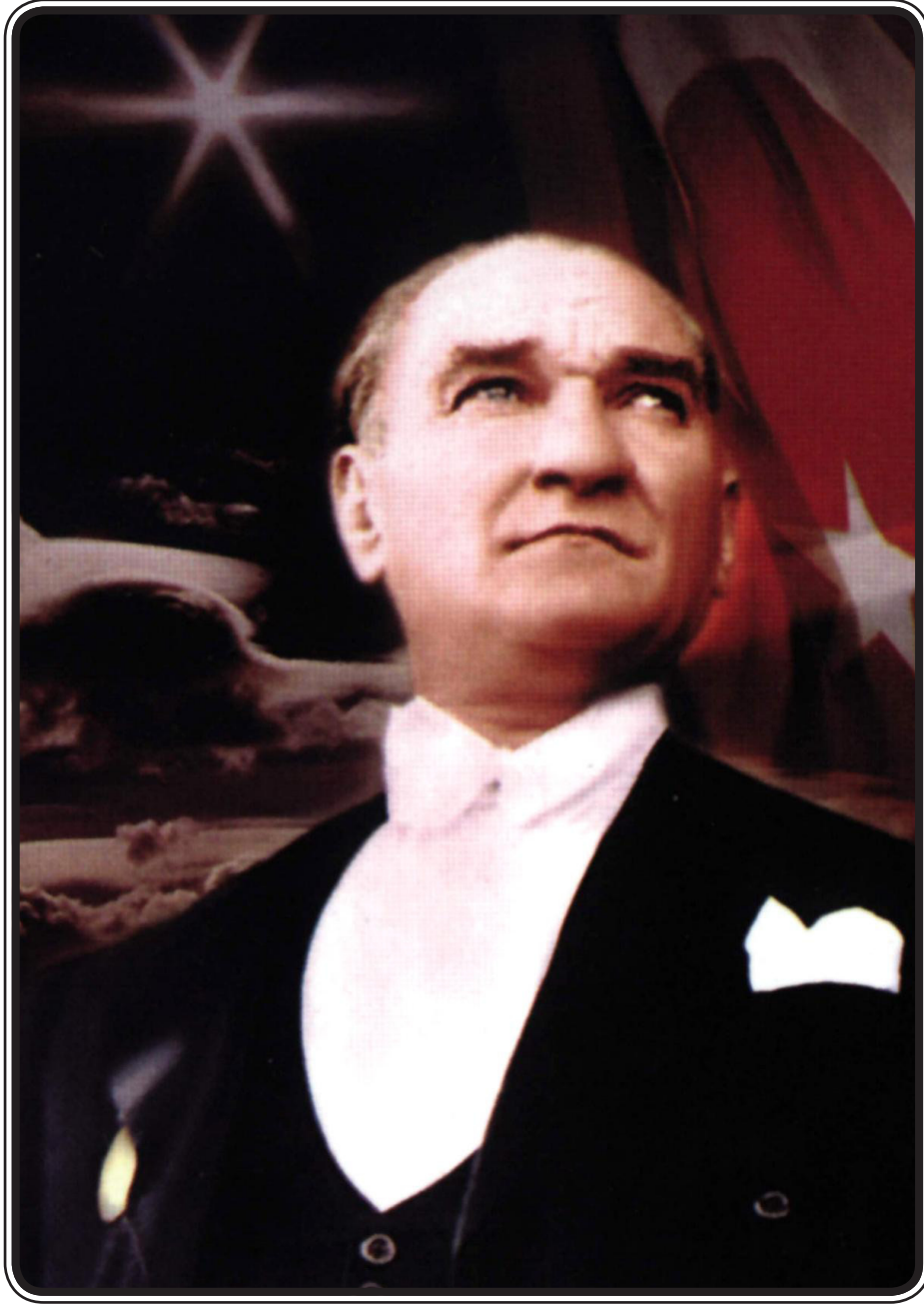
(212) 288 75 76 - Dahili : 289

strateji@sislibelediyesi.com

www.sislibelediyesi.com

Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.

© 2012



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!*

K. Atatürk



Birlikte; sevgiyle...

Mustafa Sarıgül

Başkandan

Şişli Belediyesinin Değerli Üyeleri

2013 yılı Bütçe performans programını sizlere sunarken, bugüne kadar hizmet programımıza vermiş olduğunuz katkıya ve meclisimizdeki uyumlu, verimli ve etkili çalışmalarınıza en yürekten duygularıyla teşekkür ediyorum.

Bu güne kadar yaptığımız başarılı çalışmalara katkı veren mahalle muhtarlarıma, sivil toplum kuruluşlarına ve sorumluluk duygusu içinde bize daima destek vermiş çalışmalarımıza bireysel katkıda bulunmuş tüm yurttaşlarıma minnet duygularımı ifade ediyorum.

Belediyeciliğin ve hizmet çalışmalarının mesai saatleri içine sığmayacak kadar büyük ve önemli olduğunu, her aşamada gösteren çalışma arkadaşlarımı, memur ve emekçi arkadaşlarımı da izninizle kutlamak istiyorum.

Hiç kuşkusuz çağımız yerel yönetimler çağıdır. Demokrasimizin gelişmesi ve güçlenmesi ancak yerel yönetimlerin daha da gelişmesiyle sağlanabilir. Yerel yönetimlerin daha çok hizmet üretir etkinliğe ve yetkiye kavuşturulması, merkezi yönetimlerin yerele ilişkin yüklerden arınmış, daha dinamik ve etkin hale gelmesi demektir.

Çok açık bir örnek olarak belirtmemiz gerekir ki, Okullarımızın onarımı, bakımı ve yenilenmesi yerel yönetimlerin görevleri arasına dahil edilmesinden bu yana Şişlimizde yurttaşlarımızın aldığı eğitim hizmeti hem mekansal açıdan hem de performans açısından çok ileri bir aşamaya ulaşmıştır.

Şehirleşme olgusu artık medeni dünyanın vazgeçilmez bir gerçeğidir. O halde kent yönetimlerine daha geniş bir ufukla bakmak gerekiyor.

Şişli belediyesi dün olduğu gibi, bugün de, en çok sözü edilen belediyedir. Sadece yapılan hizmetlerle değil, toplumsal eylemleri ile de en çok sözü edilen belediye olmuştur, olmaya da devam edecektir. Hizmette sınır tanımayan, fikir, ırk, cinsiyet, kültür, inanç, siyaset, farklılığı gözetmeyen bir anlayış tavizsiz sürdürülecektir. Tek taviz vermediğimiz konu ülkemizin bütünlüğü ve toplumsal beraberliğimizdir.

Bu anlayışla hazırladığımız bütçe ve performans programımız, seçim döneminin başında meclisimize sunduğumuz ve onayınızla yasal değer kazanan Stratejik Plan uygulamasının, 2013 yılına isabet eden bölümünün gözden geçirilmesi ve yeni bir ihtiyaç varsa revize edilmesi ve programın uygulanmasına olanak veren bütçenin takdirlerinize sunulmasıdır.

Onay verdiğiniz, ancak zaman zaman yine sizlerin öneri ve kararlarınızla ihtiyaca cevap vermeyen ve yıkılarak yeniden yapılması önerilen bazı okullarımız ve buna benzeyen bazı değişikliklerle 2010–2014 Stratejik Planımız titizlikle yürütülmektedir.

2013 yılı performans programı 2013 yılı bütçemizin yatırım programı niteliğindedir. Bu bakımdan onayınıza sunulan 2013 yılı bütçemiz, bu performans programının ekonomik içeriği ve mali düzenlemesidir.

Bu Mali düzenleme içinde 2013 yılı bütçemiz 496.000.000.- TL olarak tahmin edilmiş olup 2012 yılı bütçemize oranla %55 lik bir artışı da öngörmektedir.

Yerel seçimlerin öne alınacağı varsayımından yola çıkılarak sizleri onay ve yetki verdiği 2010–2014 Stratejik Plandaki hizmetleri eksiksiz uygulanması ve 2013 yılı performans planı ve bütçesine ivedi bir biçimde yansımaya gerçekleştirebilecektir.

Hazırlanan performans programı ve bütçe yüce meclisimizin takdir ve onayına sunulmuştur. Onay ve desteğinizi alarak 2013 yılına daha büyük bir hızla girmek hizmetlerimizi 2010-2014 Stratejik Planı doğrultusunda tamamlamayı ve gerçekleştirmeyi hedefliyoruz.

Hizmetlerimizin Şişlimize hayırlı olmasını, Ülkemizde ve Dünyada huzur ve barışın daim olmasını diliyorum.

Saygılarımla,
Mustafa Sangül

İçindekiler

I- Genel Bilgiler

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B- Teşkilat Yapısı	8
C- Fiziki Kaynaklar	9
C.1- Hizmet Binaları, Sağlık, Eğitim-Kültür, Spor Tesisleri, Otoparklar ve Diğer Tesisler	9
C.2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
D- İnsan Kaynakları	12

II- Performans Bilgileri

A- Temel Politika ve Öncelikler	14
B- Amaç ve Hedefler	14
B.1- Misyon	14
B.2- Vizyon	14
B.3- Amaç ve Hedefler	15
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetleri	20
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	91
E- Diğer Hususlar	109



I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. , 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7. maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekliğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna ve rilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

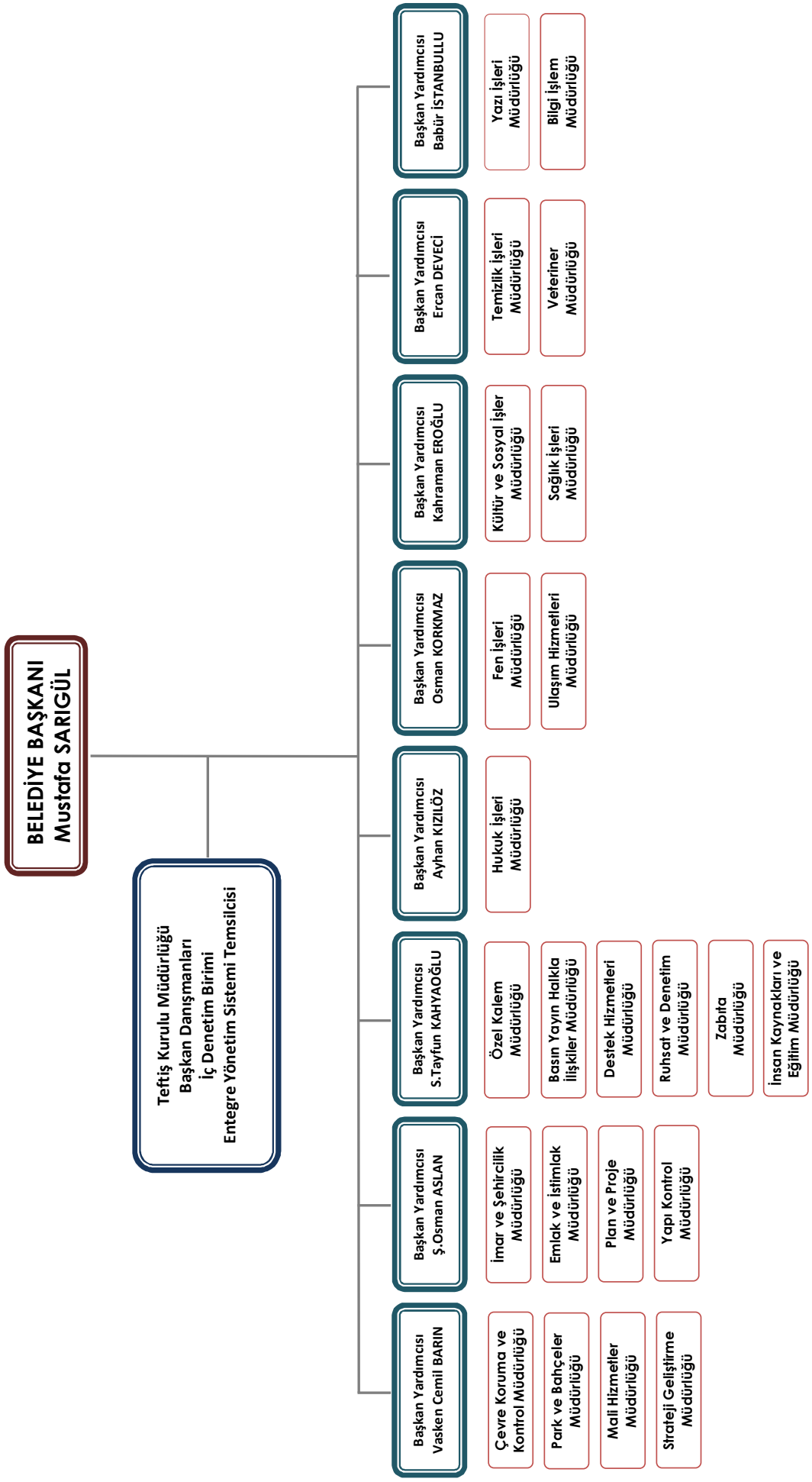
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKİ KAYNAKLAR

C.1- HİZMET BİNALARI, SAĞLIK, KÜLTÜR-EĞİTİM, SEMT HİZMET BİNALARI (MUHTARLIKLAR), SPOR TESİSLERİ, OTOPARKLAR VE DİĞER TESİSLER

Şişli Belediyesi sınırları içerisinde; 512 adedi 2981 sayılı yasa ile, 17 adedi 4916 sayılı yasa ile gelen, toplam; 1427 adet 139520,24 m²'lik taşınmaz yer almaktadır.

Şişli Belediyesi, Esentepe'de bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Sayı
İdari Hizmetler	Hizmet Binaları	10
Sağlık Hizmetleri	Tıp Merkezi	4
	Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	1
	Laboratuvar	1
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezleri	8
	Kütüphaneler	4
	Tiyatro Salonları	4
	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	3
	Bilim Merkezi	1
	Sosyal Tesisler	3
	Kurs Yeri	6
	Otoparklar	9
	Dinlenme Tesisleri	1
	Çamaşırhane	1
	Afet Yönetim Merkezi	1
Spor Tesisleri	Evlendirme Daireleri	4
	Spor Tesisleri	8
Semt Hizmetleri	Kadın Spor Merkezleri	4
	Muhtarlıklar	28
Diğer	Asfalt Fabrikası	1
	Benzin İstasyonu	1
	Lojman-Konut	1
	Pazar Yeri	1

C.2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Şişli Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönündedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyon entegre yönetim sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

Şişli Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknoloji ile hizmet verir duruma gelmiştir.

Belediye bilgi işlem yapısı, beş ana bölümden oluşmaktadır:

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Günümüzde “Çağdaş Belediyecilik”in ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, yerel özelliklere göre hizmet beklentilerinin saptanabilmesi, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de “olmazsa olmaz” koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir.

Şüphesiz ki, süreklilik-yenilenebilirlik özelliğine sahip olan “Kent Bilgi Sistemi” için üstesinden gelinmesi gereken pek çok husus olmakla birlikte, Belediyemizde “Kent Bilgi Sistemi” kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, “elektronik arşiv projesi”nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Şişli Belediyesi, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi”ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde 14 Sözel Uygulama (MIS) yazılımı, 3 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; “Java”, “.Net” uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalar da Database Oracle üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; ArcGIS uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayılaşdırılması ve Harita uygulamalarında ArcGIS

uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003-2007 VE 2010 versiyonu kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi” yazılımını desteklemek için diğer uygulama yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bunlar; 10 adet AutoCad 2010, 3 adet Sony Vegas Movie Studio ve 9 adet Adobe yazılımlarıdır.

İNTERNET - MOBİL SİSTEMİ

İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomik koşullarında, belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 21 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler Metro Ethernet omurgası üzerinden, TTVPN bağlantı ile gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir.

DONANIM SİSTEMİ

Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayarlar ve bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri-gelişkin donanımlara sahiptir. 100 KVA + 20 KVA kesintisiz güç kaynağı ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber optik haberleşme ile gerçekleşmektedir. Dış Şube bağlantıları TTVPN bağlantı tipi ile merkezle ilişkilendirilmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz internet çıkışı 150 Mbit hızındadır. Dış lokasyonların merkezde karşılığı içinde 40 Mbit Metro Ethernet teknolojisi kullanılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi; 520 adet personel bilgisayar, 280 adet yazıcı, 2 plotter, 8 adet scanner, 15 adet server, 5 adet kesintisiz güç kaynağı, 2 firewall, 45 adet diz üstü bilgisayar, 15 adet tablet bilgisayar, 1 adet loglama cihazı, 5 adet projeksiyon aleti, 7 canlı trafik izleme kamerası, 1 adet canlı nikah yayını kamerası ve 1 adet canlı meclis yayını kamerası ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

AFET YÖNETİM SİSTEMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde de kullanılmak üzere, Afet yönetim Sistemi yazılımı oluşturularak Kent Bilgi Sistemi ile birlikte hizmete alınmıştır.

Şişli Belediyesi, www.sislibelediyesi.com ve www.sisli.bel.tr adresleri üzerinden İnteraktif Belediyecilik

hizmetlerinde çağrı yakalamış bulunmaktadır.

Web üzerinden şikayet takip sistemi (yakınma izleme) (Mavi Masa Uygulaması), Tahsilat-Tahakkuk-Beyanname işlemleri, Adres Bilgi Sistemi, Kent Haritası gibi interaktif uygulamalar yapılmaktadır. Bu hizmet 150 MBps Metro Et-hernet alt yapısı ile verilmektedir. Mobil uygulamalarında 128 Kb.lık GPRS altyapısı kullanılmaktadır.

SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Şişli Belediyesi, modern yönetim ve kalite yaklaşımlarının en temel kavramlarından birisi olan süreç üzerine durarak, iş yapış şekillerini süreç bazlı olarak kurgulamayı ve bunu bir yazılım sistemiyle uygulamayı planlamakta ve bu amaçla, gerek vatandaşa yönelik hizmetleri gerekse kendi bünyesinde yaptığı çalışmalarını birer süreç olarak ele alıp modellerle standart, kontrol edilebilir, izlenebilir, her seviyede ölçülebilir bir yapı oluşturulacaktır. Bunun için 2007 yılında başlatılan projede önce, var olan süreçlerin bir haritası çıkarılmıştır. (Versiyon 1)

Projenin ikinci aşamasında ise, çıkarılan süreçlerin iyileştirilmesi çalışmaları yapılırken, bu çalışma sırasında eksik olan yeni süreçlerin ortaya çıkarılması, var olan süreçlerin daha verimli ve etkin hale getirilmesi ya da ihtiyaç kalmadıysa ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

Son yıllarda Türkiye’de kamu yönetim yaklaşımının evrilmesine uygun olarak belediyelerin yapması gereken, stratejik planlama ve performans yönetimi gibi çalışmaları, Süreç Yönetim Sistemi’yle çok daha kolay hayata geçirebileceğini gören Şişli Belediyesi, Türkiye’de bu konuda da bir ilk olma yolunda ilerlemektedir.

Proje, Java dili ve teknolojileriyle gerçekleştirilmektedir. Projede yazılım modellemesi için UML dili kullanılmaktadır. Süreçler de UML’in aktivite diyagramlarıyla modellenmektedir. Modellenen süreçler bir iş akış motoru ile gerçekleştirilmektedir. Projede ayrıca bir ilişkisel veri tabanı sistemi kullanılmaktadır. Projede, analiz safhasından test, pilot ve canlı ortama geçiş çalışmalarına kadar modern yazılım proje metodolojileri ve disiplinli bir proje yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

Ayrıca Şişli Belediyesi Elektronik Arşivinin oluşturulmasına ve Entegre yönetim sistemine altlık edecek olan Süreç Yönetim Sistemi çalışması Mart 2007’de başlatılmış olup 1. aşaması (Versiyon 1.0) 31/12/2007 tarihinde sona ermiştir. Bu süreç içinde tüm birimlerden toplam 350 iş ve işlem standardize edilmiştir. Süreç Yönetim Sisteminin (Versiyon 2) çalışması Haziran 2008 bitirilerek iş süreçleri standart (Versiyon 3) duruma getirilmiştir.

ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye hizmetlerinin ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim sistemi kurulmuş ve bu sistemi; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında dokümanite edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedürü’nde açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur.

Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS’ nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış ve ölçümleri, analizleri ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ve Service Cality standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur.

Başkanlığımız, vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümanite edilmiş ve uygulama kararlaştırılmıştır.

Başkanlığımız, ISO 9001:2008 Entegre Yönetim Sistemi şartlarını kapsayan Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı, EYS prosedürlerine referans göstererek Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısını detaylı olarak açıklanmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi ve Entegre Yönetim Sistemi prosedürlerinin uygulanış etkinliği, her bölüme yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS Denetimleri ile değerlendirilmektedir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

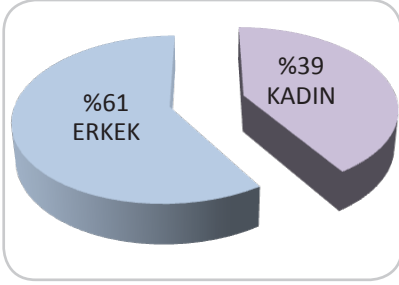
ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Personelin istihdam türlerine göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

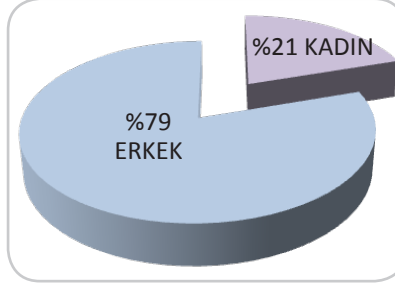
CİNSİYET DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	138	%39	67	%21	6	%60
ERKEK	217	%61	251	%79	4	%40
TOPLAM	355	%100	318	%100	10	%100

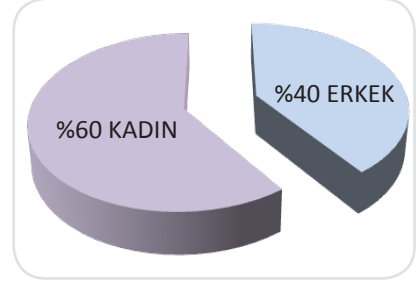
MEMUR



İŞÇİ



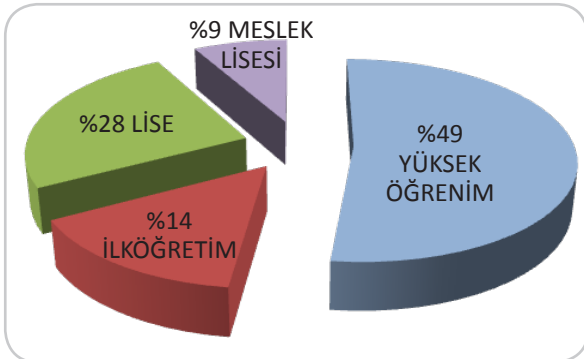
SÖZLEŞMELİ



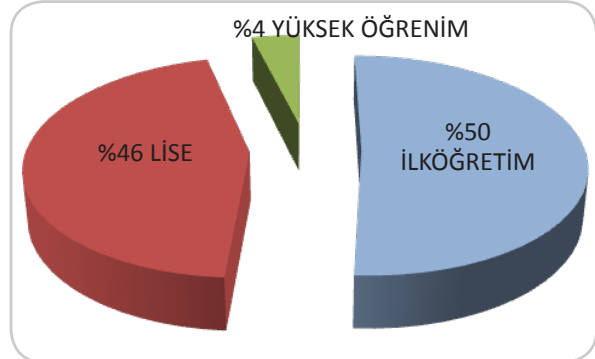
ÖĞRENİM DURUMLARI

	MEMUR	İŞÇİ
İLKÖĞRETİM	49	159
LİSE	101	147
MESLEK LİSESİ	31	-
YÜKSEK ÖĞRENİM	174	12
TOPLAM	355	318

MEMUR



İŞÇİ





II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Performans Programının Hazırlanmasında; 01.7.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının Yerel Yönetimler için öngörülen hedeflerden Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren;

- Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi,
- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi,
- Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- Yerel Dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi,
- Eğitim sisteminin geliştirilmesi ve işgücü duyarlılığının artırılması,
- Gelir Dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele.

Başlıklar esas alınmıştır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Şişli Belediyesi 2010–2014 dönemi Stratejik Planı uyarınca hazırlanmış olan 2013 yılı Performans Programı Taslağında, temel politika olarak Stratejik Odaklar başlığı altında yer alan 22 adet stratejik amacın tamamına program döneminde öncelik verilmiştir. Stratejik Amaçlara bağlanmış olan 58 adet stratejik hedef ile stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler ise programda öngörülen sıra numarası ile önceliklendirilmiştir.

B.1- MİSYON

Şişli’de çağdaş yaşamın, herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, Şişli’de yaşayanların kentli haklarını karşılayan bir temel yaklaşım ile çağdaş bir kente ulaşmaktır. Şişli belediyesi, kent yönetiminde deneyime, birikime ve özgüvene sahip yapısıyla, bunu başarabilecek yetenek ve liderliğe sahiptir. Amaç Şişlili olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, örnek bir kent oluşturmaktır.

B.2- VİZYON

Şişli’de sevgi ve kültürle yoğrulmuş yaşam kalitesinin, zenginleştirilmesi ve yükseltilmesi temel bakışımız olacaktır.

Bu vizyonun gerçekleşmesinde esas alınacak ilkelerimiz;

- Hukuka uygunluk,
- Dürüstlük ve güvenilirlik,
- Beceriklilik,
- Hoşgörü ve saygı ile
- Kararlılık ve tutarlılık olacaktır.

B.3- AMAÇ VE HEDEFLER

I - KURUMSAL YAPI

SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI	SH I.1.1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
	SH I.1.2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.5. BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI
	SH I.1.6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ
SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI	SH I.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ
	SH I.2.2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
SA I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	SH I.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI
SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ	SH I.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.4.2. KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ
SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	SH I.5.1. BELEDİYİYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK
SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI	SH I.6.1. HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ
SA I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	SH I.7.1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	SH I.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI
	SH I.8.2. ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
	SH I.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
	SH I.8.4. TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI
	SH I.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFİNIN ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOJİDEN YARARLANILMASI
	SH I.8.10. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ
	SH I.8.11. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI
	SH I.8.12. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ
SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	SH I.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASINI DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ
	SH I.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI
	SH I.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI

II - KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI	SH II.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI
	SH II.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI
	SH II.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
	SH II.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI
SA II.2. TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI	SH II.2.1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI
SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	SH II.3.1. YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI
	SH II.3.2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ
	SH II.3.3. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI
SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	SH II.4.1. BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI
	SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ
SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
	SH II.5.2. AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

III - ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	SH III.1.1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI
	SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
	SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI
	SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK
	SH III.1.5. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ
	SH III.1.6. İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMELER VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİN YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASI
	SH III.1.7. HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	SH III.2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ
	SH III.2.2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
	SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMELERİ
	SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ

IV - EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	SH IV.1.1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ
SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI	SH IV.2.1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ
	SH IV.2.2. ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI
SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	SH IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK
	SH. IV.3.2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK
	SH. IV.3.3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK
SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	SH IV.4.1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI
	SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ
SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI

V - DIŞ İLİŞKİLER

SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK	SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK
	SH. V.1.2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI
	SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANILIRLIĞININ SAĞLANMASI

SP ODAK VE AMAÇLAR	TUTAR
I- KURUMSAL YAPI	31.475.525,00
SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI	33.000,00
SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI	400.000,00
SA I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	521.000,00
SA I.4 HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ	225.000,00
SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	2.220.000,00
SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI	2.975.000,00
SA I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	18.076.325,00
SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	2.590.200,00
SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	4.435.000,00
II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA	153.632.400,00
SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI	6.211.000,00
SA II.2. TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI	0,00
SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	10.940.400,00
SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	136.150.000,00
SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	331.000,00
III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	11.199.550,00
SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	4.932.500,00
SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	6.267.050,00
IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	40.745.000,00
SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	5.080.000,00
SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI	50.000,00
SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	15.465.000,00
SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	20.090.000,00
SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	60.000,00
V- DIŞ İLİŞKİLER	1.169.400,00
SA V.1. İŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK	1.169.400,00

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI			
Hedef	SH.I.1.1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	2013 YILINDA YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLAR TESPİT EDİLECEK, MÜKERRER KAYITLAR TEMİZLENECEK VE ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNETMELİĞİ HAZIRLANACAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Düzeltilen hatalı tahakkuk sayısı	0,00	0,00	5000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Belge güncellemesi yapılan dosya sayısı.	0,00	0,00	5000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Muhasebe kayıtlarını denetlenme düzeyi.	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ön mali kontrol birim yönergesinin hazırlanması.	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Düzeltilen tahakkuklardan sonra gelirin artış oranı	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.1.1.1. TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLARIN TESBİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKSİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	0,00	0,00	0,00
2	F. I.1.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİNİN FİZİKİ EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ VE ARŞİVDE YERALAN TÜM MUHASEBE EVRAKININ TARANARAK TASNİF EDİLMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F. I.1.1.3. ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI VE ETKİN BİR ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI			
Hedef	SH.I.1.2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLESTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	PROGRAM DÖNEMİNDE TAHAKKUK ARTIŞI %10 DÜZEYİNE ÇIKARTILACAK; TAHSİLATIN, TOPLAM TAHAKKUKA ORANI %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLECEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tahsilatın tahakkuka oranı	0,00	0,00	70,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Tahakkuk artışının yüzdesi.	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.1.2.1. TAHAKKUK KAYIPLARININ AZALTILMASI VE TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE ARTTIRILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.1.2.2. TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANININ ASGARİ %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLMESİ	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI			
Hedef	SH.I.1.5. BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	HİZMETLERİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN İZLEME RAPORLAMA SİSTEMİ OLUŞTURULACAK, OLUŞTURULACAK İZLEME SİSTEMİ İLE ÖDEMELERİN HER AY KONTROLÜ SAĞLANACAK.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İzleme sisteminin oluşturması ve kullanımı	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Bütçeye uygunluğu kontrol edilen faaliyet sayısı/tüm faaliyetlere oranı	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Stratejik planda tanımlanan faaliyetlerin sapma oranı	0,00	0,00	10,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.1.5.1. BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİNİN STRATEJİK PLANDA TANIMLANAN FAALİYETLERİNİN, PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYACAK İZLEME-RAPORLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.1.5.2. BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLERİN, STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAYACAK İZLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.1. GÜÇLÜ MALİ YAPI			
Hedef	SH.I.1.6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ			
Performans Hedefi	PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ VE RAPORLANMASI, KANUN İLE BELİRTİLEN SÜRELERDE İLGİLİ RAPORLARI HAZIRLAYARAK BELEDİYE MECLİSİ'NE SUNMAK.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Hazırlanan yıllık performans programının stratejik plana uygunluk oranı.	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için birim temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı.	0,00	0,00	24,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Yapılan kurumsal performans toplantı sayısı	0,00	0,00	3,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.1.6.1. STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK BELEDİYENİN YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	13.000,00	0,00	13.000,00
2	F. I.1.6.2. PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ, RAPORLANMASI VE UYGULAMALARIN DENETLENMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F. I.1.6.3. BELEDİYENİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		28.000,00	0,00	28.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI		
Hedef	SH.I.2.1 HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ		
Performans Hedefi	HUKUKSAL GÖRÜŞ TALEPLERİ 3 GÜN İÇİNDE CEVAPLANACAK, RESMİ GAZETE GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLECEK, BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINA İLİŞKİN SÖZLEŞME VE PROTOKOLLER 2 GÜN İÇİNDE YAPILACAK VEYA İNCELENECEK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Hukuksal görüş sayısı	26,00	50,00	60,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Avukat başına düşen hukuksal görüş sayısı	8,00	8,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
3 Birimlerden talep edilen hukuksal görüşün gerçekleşme oranı	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
4 Yeni dava sayısı	102,00	180,00	150,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
5 Sonuçlandırılan sözleşme/protokol sayısı ve oranı	0,00	100,00	0,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
6 Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı oranı	75,00	75,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
7 Birim avukat başına düşen dava dosyası sayısı	17,00	30,00	15,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
8 Mevzuattaki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilmesi	79,00	60,00	60,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
9 Mevzuattaki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilme oranı	75,00	75,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
10 Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı	21,00	60,00	80,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
2 F. I.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
3 F. I.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA 1.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI		
Hedef	SH.1.2.2 İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi	E-İHALE SİSTEMİNE GEÇİLECEK		
AÇIKLAMA			
KİK kamu kurumlarının ihalelerinde internet üzerinden teklif verilebilmesini öngördüğünden ihale bürosunun organizasyonu ve teknik alt yapısı e-ihale sistemine elverişli hale getirilmesi gerekmektedir.			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 e-ihale sisteminin güncellenmesi	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Verilen eğitim sayısı	0,00	0,00	3,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
3 Teknik donanımın karşılanması	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
4 Kurulan ihale masası sayısı	0,00	0,00	6,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
5 Eğitim verilen kişi sayısı	0,00	0,00	25,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. 1.2.2.1. E-İHALE SİSTEMİNİN GÜNCELLENMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
2 F. 1.2.2.2. İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	150.000,00	0,00	150.000,00
3 F. 1.2.2.3. İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ		
Hedef	SH.I.3.1 NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI		
Performans Hedefi	YETERLİLİK İLKESİNE DAYALI YÖNETİM SİSTEMİNİ YERLEŞTİRMEK		
AÇIKLAMA			
ÇALIŞANLAR, MÜŞTERİLER VE TOPLUM İLE İLGİLİ VAROLAN RİSKLERİN AZALTILMASI İÇİN BELEDİYEMİZDE MESLEKİ SAĞLIK VE İŞ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİNİ ULUSLAR ARASI KRİTERLERİNİN UYGULANMASI VE ÇEVRESEL ETKİLERİN İYİLEŞTİRİLMEMEYE ÇALIŞILMASI			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Doldurulan ünvanlı kadro sayısı	0,00	0,00	12,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Memur lokalinin açılması	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
3 Eğitim alan personel sayısı	0,00	0,00	120,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
4 Eğitim verilecek kişi sayısı	0,00	0,00	42,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
5 Eğitime katılan personel sayısı	0,00	0,00	40,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
6 Y.Y.E'de eğitim verilecek personel sayısı	0,00	0,00	40,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
7 Y.Y.E'de eğitim verecek eğitmen sayısı	0,00	0,00	-
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
8 Sertifika alan personel sayısı	0,00	0,00	40,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
9 Enstitünün faaliyete geçirilmesi	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
2 F. I.3.1.2. GÖREV YAPAN PERSONELİN İLGİLİ BULUNDUĞU HİZMET ALANINDA YETKİNLEŞMESİNE YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	50.000,00	0,00	50.000,00
3 F. I.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	18.000,00	0,00	18.000,00
4 F. I.3.1.4. GÖREVE YÜKSELME VE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	3.000,00	0,00	3.000,00
5 F. I.3.1.5. MEMUR LOKALİ AÇILMASI	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	521.000,00	0,00	521.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.I.4.1 MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	2013 YILINDA MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI, ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILACAK VE İNTERNET ORTAMINDA İZLENMESİ SAĞLANACAK.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Meclis Kararları elektronik ortama aktarılacak	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Encümen Arşivi elektronik ortama aktarılacak	0,00	0,00	40,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
3	İnternette yayınlanan kararların sayısı	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F. I.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F. I.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	100.000,00	0,00	100.000,00
4	F. I.4.1.4. KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYINLANMASININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.I.4.2 KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	2013 YILINDA GENEL EVRAK SERVİSİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN YAZILIM SAĞLANACAK, YAZIŞMALAR DOĞRU VE SÜRATLI YAPILACAKTIR.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yazılımın gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Verilen eğitim sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Eğitim verilen personel sayısı	0,00	0,00	4,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.4.2.1. GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLI BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAHALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.4.2.2. GENEL EVRAK SERVİSİNDE GÖREV YAPAN PERSONELİ, BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ OLARAK KAPSAMLI BİR HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİ SAĞLAMAK	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI			
Hedef	SH.I.5.1 BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK			
Performans Hedefi	2013 YILINDA; 1- SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK İŞBİRLİĞİ PROJESİ HAZIRLANACAK, 2- BELEDİYEMİZİN UA BEL.BİR. ÜYELİĞİ SAĞ. 3- YEREL GÜNDEM ETKİNLİK VE PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Sokak çocuklarını korumaya yönelik projenin hazırlanması	0,00	0,00	50,00
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	0,00	0,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Gerçekleştirilen Kent Konseyi Genel Kurul sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Düzenlenen gezi sayısı	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı				

5	U.B.B üye olunması	0,00	0,00	Üyelik
Ölçü Birimi: ÜYELİK,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Örgütlenen mahalle sayısı	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Gerçekleştirilen Kent Konseyi toplantıları	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Ağırlanan başkanlık misafir sayısı	0,00	0,00	1000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.5.1.1. MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	20.000,00	0,00	20.000,00
2	F. I.5.1.2. YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2013 YILINDA 5 ADET YURTDIŞI VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00
3	F. I.5.1.3. ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
4	F. I.5.1.4. BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00
5	F. I.5.1.5. YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
6	F. I.5.1.6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
7	F. I.5.1.7. KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
8	F. I.5.1.8. BAŞKANLIK MAKAMINA GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
9	F. I.5.1.9. BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİNE ÜYE OLMASININ SAĞLANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		2.220.000,00	0,00	2.220.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI			
Hedef	SH.I.6.1 HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	BELEDİYE PERSONELİ VE VATANDAŞLARIN DAHA İYİ HİZMET ALACAKLARI ORTAMLARI SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri				
		2011	2012	2013
1	Engelli tuvaleti yapılması	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Asansör kabinlerinin yenilmesi	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Hizmet binalarının ısıtma soğutma sistemlerinin yıllık bakım onarımı yapılacak	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kaplanan yer zeminlerinin alanı miktarı	0,00	80,00	80,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Hizmet binalarının telefon santrallerinin bakım,onarımının yapılması	56,00	80,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Bakım ve onarım yapılan elektrik trafolarının sayısı	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Bakım ve onarım yapılan güvenlik otomasyon sistemleri	7,00	15,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Hizmet binalarının boya bakım ve onarım yapılacak alanı	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.6.1.2. ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	10.000,00	0,00	10.000,00
2	F. I.6.1.3. ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00
3	F. I.6.1.4. HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	600.000,00	0,00	600.000,00
4	F. I.6.1.5. HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
5	F. I.6.1.6. HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
6	F. I.6.1.7. ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	25.000,00	0,00	25.000,00
7	F. I.6.1.8. GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
8	F. I.6.1.9. TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	290.000,00	0,00	290.000,00
Genel Toplam		2.975.000,00	0,00	2.975.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.I.7.1 TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ			
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BÖLGEMİZ HALKINA DAHA İYİ HİZMET SUNABİLMEK AMACIYLA, İHTİYAÇ DUYULAN ARAÇ VE PERSONEL HİZMETİ ALIM			
AÇIKLAMA				
BELEDİYEMİZ ARAÇLARININ YETERSİZ VE BİR BÖLÜMÜNÜN DE YAŞ HADDİNİ DOLDURMUŞ OLMASI, AYRICA PERSONELİMİZ ELİYLE YÜRÜTMENDE OLDUĞUMUZ HİZMETTE EMEKLİYE BAĞLI OLARAK AZALMASINDAN DOLAYI HİZMETLERİN VATANDAŞIMIZA YÖNELİK DAHA RASYONEL VE HIZLI BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ, AYRICA KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZE SAHİP ÇIKMAK VE YENİ NESİLLERE TANITMAK AMACIYLA (ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİ, HACI BEKTAŞ VELİ, ANIT KABİR, EDİRNE, KONYA MEVLANA, MERYEM ANA) GİBİ GEZİLERE ARAÇ TEMİNİ.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Belediye hizmeti için kiralanılan araç sayısı (binek,kamyon,kamyonet, iş makinası, otobüs)	0,00	0,00	120,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Alınacak Personel sayısı	0,00	0,00	80,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Kültürel amaçlı geziler için gönderilen otobüslerin sefer sayısı (1 yıl içerisinde)	0,00	0,00	1050,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.7.1.2. ARAÇ KİRALAMA	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
2	F. I.7.1.4. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN PERSONEL HİZMETİ ALIM	3.076.325,00	0,00	3.076.325,00
Genel Toplam		18.076.325,00	0,00	18.076.325,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.8.1 KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARINI %100 WEB TABANLI HALE GETİRMEK, GEREK DUYULAN DONANIM NETWORK ALTYAPISINI VE UZAK ŞUBE BAĞLANTILARINI GÜNCELLEŞTİRMEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kent Bilgi Sistemi uygulamalarının Web tabanlı teknolojiye taşınma oranı	0,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Merkez ve Osmanbey hizmet binalarının sistem odalarının güncel teknolojilerle desteklenmesi	0,00	1,00	3,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Dış birimlerin Network altyapısının incelenmesi	0,00	2,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ (DİGİKENT-ŞİŞLİ) UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI VE MOBİL TEKNOLOJİYE UYGUN ŞEKİLDE GÜNCELLENMESİ, DESTEK HİZMETLERİNİN ALINMASI	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2	F. I.8.1.2. HİZMET BİRİMLERİNİN DONANIM VE NETWORK ALTYAPISININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	175.000,00	0,00	175.000,00
3	F. I.8.1.5. TÜM HİZMET BİNALARININ, SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		1.525.000,00	0,00	1.525.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.8.2 ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	GÜNCELLEMELER YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİ SAĞLANACAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Firewall ve antivirüs yazılımlarının güncellenerek sistem güvenliğinin sağlanması	0,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	86.000,00	0,00	86.000,00
Genel Toplam		86.000,00	0,00	86.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.8.3 DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ			
Performans Hedefi	KULLANICI EKSİKLİKLERİ TAMAMLANARAK PC GEREKSİNİMİ SAĞLANACAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gerek duyulan PC'lerin alımı.	0,00	0,00	75,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.3.1.BİRİMLERİN VE DİĞER KAMU VE KURULUŞLARIN BELEDİYE KANUNUNUN 75. MADDESİ KAPSAMINDA İSTENİLEN MOBİL TEKNOLOJİ İLE ÇALIŞAN BİLGİSAYAR, PERSONEL BİLGİSAYARI VE ÇEVRE ELEMANLARININ KARŞILANMASI.	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.8.4 TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI			
Performans Hedefi	KENT BİLGİ SİSTEMİ YURTTAŞLARIMIZDAN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA GELİŞTİRİLİP YENİLENECEKTİR			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan araştırma sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.4.1. KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TEKNOLOJİYE BAĞLI OLARAK DEĞİŞTİRİLMESİ VE/VEYA YENİLENMESİNDE YURTTAŞLARIMIZIN DA İRADELERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN AR-GE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.8.5 HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI			
Performans Hedefi	BELEDİYE HİZMETLERİNDE MOBİL TEKNOLOJİYİ YAYGINLAŞTIRACAK, DİJİTAL İMZA İLE BİRİMLER ARASI YAZIŞMALARA YAPILACAK, İNTERAKTİF VE SMS UYGULAMALARI HAYATA GEÇİRİLECEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Elektronik imza uygulamasının yetki ve derecelendirmelerinin yapılarak faaliyete geçmesi	0,00	1,00	0,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Alınan mobil cihaz sayısına düşen arazide görev yapan personel sayısının oranı	0,00	100,00	0,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Belediye-Vatandaş ilişkilerinde interaktif uygulamalarının kullanılması oranı	0,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	66.550,00	0,00	66.550,00
2	F. I.8.5.5. BELEDİYE - VATANDAŞ, BELEDİYE - KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	66.550,00	0,00	66.550,00
3	F. I.8.5.6. İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ	314.100,00	0,00	314.100,00
Genel Toplam		447.200,00	0,00	447.200,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE			
Hedef	SH I.8.10 ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	BELEDİYENİN FİZİKSEL ARŞİVİNDEKİ DÖKÜMANLARIN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI İLE DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNE GEÇİLECEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Fiziksel arşivin elektronik ortama aktarılma oranı	0,00	0,00	0,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.10.1.DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DÖKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.	105.000,00	0,00	105.000,00
Genel Toplam		105.000,00	0,00	105.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE		
Hedef	SH I.8.11 BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI		
Performans Hedefi	BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ KURULACAK, VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİ ARTTIRILACAKTIR		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma oranı			
Ölçü Birimi: YÜZDE, Gösterge Türü: Çıktı			
2 Bilgi İşlem Çağrı Merkezinin kurulması			
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.8.11.1. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	56.000,00	0,00	56.000,00
Genel Toplam	56.000,00	0,00	56.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE		
Hedef	SH I.8.12 VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ		
Performans Hedefi	UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANARAK KAÇAK YAPI FAALİYETLERİNİN İZLENİLMESİ, TELEFON BELEDİYESİCİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI, MUHTARLIKLARDA KIOSK SİSTEMİNİN KURULMASI SAĞLANACAK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Uydu görüntülerinden yararlanarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenilmesi	0,00	1,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı			
2 Telefon belediyeçiliği sisteminin oluşturulması	0,00	1,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı			
3 Muhtarlık ve alışveriş merkezlerine kurulan KIOSK sistem sayısı	0,00	3,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET, Gösterge Türü: Çıktı			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.8.12.2. MUHTARLIK, AVM VE İHTİYAÇ DUYULAN BİNALARDA DOKUNMATİK BİLGİ TERMİNALLERİNİN KURULMASI.	50.000,00	0,00	50.000,00
2 F. I.8.12.3. TELEFON BELEDİYESİCİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	9.000,00	0,00	9.000,00
3 F. I.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI	12.000,00	0,00	12.000,00
Genel Toplam	71.000,00	0,00	71.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.9.1 YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ			
Performans Hedefi	ŞİŞLİ'NİN YEREL VE ULUSAL BASINDA TANITILMASINI VE GÜNDEM YARATAN BELEDİYE OLMASINI SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısı	0,00	0,00	4000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Güncel olayları takip etmek amacıyla gazete dergi alımı	0,00	50000,00	10000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Ulusal ve yerel basında çıkan haber sayısı	0,00	0,00	4000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABERLERİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	20.000,00	0,00	20.000,00
2	F. I.9.1.2. YAZILI GÖRSEL BASINDA KÖŞE YAZARLARININ BELEDİYE MUHABİRLERİNİN VE DİĞER İLGİLİ KİŞİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F. I.9.1.3. GÜNCEL OLAYLARIN TAKİBİ EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGİ ALIMLARININ YAPILMASI	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.9.2 BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI			
Performans Hedefi	ŞİŞLİ BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLERİN KAMUOYUNA ETKİN BİR ŞEKİLDE DUYURULMASI			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kullanılan billboard sayısı	0,00	0,00	12000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Basılan ajanda sayısı	0,00	5000,00	5000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Düzenlenen açılış töreni sayısı	0,00	0,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kamuoyuna duyurulan sosyal sorumluluk projesi sayısı	0,00	0,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Çekilen fotoğraf sayısı	0,00	0,00	750000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

6	Basılan fotoğraf sayısı	0,00	1000000,00	350000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Önemli, gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	0,00	20,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	0,00	25,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Düzenlenen basın toplantısı sayısı	0,00	25,00	15,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Düzenlenen lansman sayısı	0,00	25,00	3,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Basılıp dağıtılan materyal sayısı	0,00	1000000,00	1000000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Hazırlanan haber bülteni sayısı	0,00	0,00	2000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	Teminedilen yazılım ve donanım programı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
14	Teminedilen montaj aktarım sistem sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
15	Basılan yeni yıl takvimi sayısı	0,00	50000,00	50000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
16	Hazırlatılan süreli ve süresiz yayın sayısı	0,00	200000,00	300000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLATILMASI	500.000,00	0,00	500.000,00
2	F. I.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	115.000,00	0,00	115.000,00
3	F. I.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR, BİLBOARD GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLATILMASI	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
4	F. I.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLATILMASI	500.000,00	0,00	500.000,00
5	F. I.9.2.5. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA YAZILI GÖRSEL VE DİJİTAL MECRALARDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
6	F. I.9.2.6 ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESİS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞ TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00
7	F. I.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	F. I.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	400.000,00	0,00	400.000,00
9	F. I.9.2.9. BELEDİYE HİZMETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK BASIN DUYURUSU, HABER BÜLTENİ, AÇIKLAMA VE BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN E-MAIL YOLUYLA GÖNDERİLMESİ	0,00	0,00	0,00
10	F. I.9.2.10. FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
11	F. I.9.2.11. MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI	45.000,00	0,00	45.000,00
12	F. I.9.2.12. YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	40.000,00	0,00	40.000,00
13	F. I.9.2.13. AJANDA YAPTIRILMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		4.250.000,00	0,00	4.250.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE			
Hedef	SH.I.9.3 YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	KAMUOYU ARAŞTIRMALARI DÜZENLEYEREK YURTTAŞLARIN BELEDİYE İLE İLGİLİ BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMAYA YÖNELİK HİZMET VERİLMESİNİ SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yaptırılan Kamuoyu Araştırması sayısı	0,00	4,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.9.3.1. VATANDAŞLARDAN GELEN TELEFON, E-MAIL, FAKS ŞAHSİ VEYA BASIN YOLUYLA BAŞVURULARIN İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. I.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI			
Hedef	SH.II.1.1 KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSUNUN) KURULMASI			
Performans Hedefi	KUDEB BİRİMİNİN KURULARAK TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri				
		2011	2012	2013
1	KUDEB'in kurulması için gerekli yazışmalar yapılarak tamamlanması.	0,00	0,00	12,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Tarihi ve kültürel miras niteliğinde olduğu tesbit edilen binaların, mahalle kadastral paftalarına işlenmesi	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Proje araştırma gezileri	0,00	3,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Cephe ve renk belirlemesi yapılan bina sayısı	0,00	0,00	25,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Ölçekli maketi tamamlanma oranı	0,00	0,00	40,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	0,00	0,00	0,00
2	F II.1.1.2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN TESBİT İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE PLAN PAFTALARINA İŞLENMESİ	0,00	0,00	0,00
3	F II.1.1.3. MEVCUT BİNA ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI VE ÖLÇEKLİ MAKETİNİN YAPTIRILMASI	600.000,00	0,00	600.000,00
4	F II.1.1.4. MAHALLELERİMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL ÖNEMİNE UYGUN OLARAK, İMAR UYGULAMALARINDA CEPHE VE RENK BELİRLEMESİ YAPMAK	0,00	0,00	0,00
5	F.II.1.1.5 PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURTİÇİ VE YURTDIŞI)	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		635.000,00	0,00	635.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI			
Hedef	SH.II.1.2 KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI			
Performans Hedefi	SAĞLIKSIZ YAPILAŞMANIN YOĞUN OLDUĞU BÖLGERİN TESPİTİ, PROJELENDİRİLMESİ VE TANITIMI			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Gecekonduların yoğun olduğu mahallerin arazi tespit çalışmaları	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Kuştepe gecekondu önleme projesi kapsamında bina tesbiti sayısı	0,00	0,00	3000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Huzur Mah. Alan büyüklüklerinin belirlenmesi	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Huzur mah. gecekondu önleme projesi kapsamında bina tesbiti sayısı	0,00	0,00	600,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Kuştepe Mah. Alan büyüklüklerinin belirlenmesi	0,00	0,00	1200,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Proje tanıtım kitapçıklarının dağıtılması	0,00	0,00	1100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Hazırlanan projenin tanıtım amacıyla bölge halkına düzenlenen toplantı sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Kentsel Dönüşüm alanlarının projelendirilmesi	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.1.2.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI İLE İLGİLİ ANALİTİK ÇALIŞMLARIN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. II.1.2.3. KUŞTEPE GECEKONDU ÖNLEME PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
3	F. II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
4	F. II.1.2.5. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINA YÖNELİK PROJELERİN YAPILMASI VE TANITIM KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI	50.000,00	0,00	50.000,00
5	F. II.1.2.6. ÜRETİLEN DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TANITIMI, DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDAKİ BÖLGEDE YAŞAYAN YURTTAŞLARIMIZIN PROJEYE KATILIMLARININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI			
Hedef	SH.II.1.3 KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	KENTSEL DÖNÜŞÜMDE PROJELERİNDEKİ İŞLEMLERİN DAHA KOLAY HALE GETİRİLMESİ İÇİN ÇEŞİTLİ DONANIMLARIN ALINMASI			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kentsel dönüşüm projeleri için gerekli program ve donanım sağlanması	0,00	2,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	0,00	0,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Satın alınan NetCad programını kullanan personel sayısı	0,00	0,00	6,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	30.000,00	0,00	30.000,00
2	F. II. 1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI			
Hedef	SH.II.1.4 RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI			
Performans Hedefi	ŞİŞLİ'NİN MODERN YAPILARA SAHİP OLMASINI SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	3194 Sayılı Kanuna aykırı bulunan binaların yıkımı için gerçekleştirilen ihale	1,00	1,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	2012 yılında 775 sayılı Yasa kapsamında kalan ve Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların yıkımı için hizmet alımı gerçekleştirmek	1,00	2,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	3.866.000,00	0,00	3.866.000,00
2	F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00
Genel Toplam		5.196.000,00	0,00	5.196.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.2. TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI			
Hedef	SH II.2.1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI			
Performans Hedefi	MER'İ PLANLARDA AÇIĞA ÇIKAN OTOPARK İHTİYACINI MÜNFERİT OTOPARK PLANI TADİLATLARI İLE ÇÖZMEK			
AÇIKLAMA				
İHTİYAÇ DUYULDUĞU TAKDİRDE MÜLKİYET SORUNU HALLEDİLEN BÖLGELERDE ZEMİNALTI VE ZEMİNÜSTÜ OTOPARK YAPILACAKTIR.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Plan ve projelendirilen yer altı ve yerüstü katlı otopark sayısı	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.2.1.2 YOĞUN YERLEŞİM VE İŞ YERLERİNİN BULUNDUĞU ALANLARDA YERALTI VE ÜSTÜ KATLI OTOPARKLARIN PLANLANMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.3. YERLESİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GIDERİLMESİ			
Hedef	SH.II.3.1 YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI			
Performans Hedefi	FONKSİYONUNU YİTİRMİŞ BÖLGELERİN TESPİT EDİLEREK PLANLARININ REVİZE EDİLMESİ			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tasnifi yapılan bina sayısı.	0,00	0,00	48,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Kentsel yenilemeye yönelik proje sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Tasnifi yapılan bina sayısı	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Projenin hazırlanma oranı	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.3.1.1. KÖHNEMİŞ VEYA ATIL DURUMDAKİ BİNALARIN TESPİTİ VE BÖLGESEL BAKIMDAN TASNİFİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F.II.3.1.2. TESPİT VE TASNİFİ YAPILMIŞ ATIL VE KÖHNEMİŞ BİNALARIN BULUNDUĞU ALANLARDA KENTSEL YENİLEMeye YÖNELİK YENİ REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F.II.3.1.3 BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE, SOSYAL ETKİNLİKLERİN DÜZENLEBİLECEĞİ, EĞLENCE VE KONAKLAMA OLANAKLARINI ARTIRICI, BAZI SOKAKLARIN YAYA YOLU HALİNE GETİRİLECEĞİ, KÜLTÜREL FONKSİYONLAR KAZANDIRILACAĞI ÖNERİ PROJELERİN HAZIRLANMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ			
Hedef	SH.II.3.2 DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ			
Performans Hedefi	ŞİŞLİ İLÇESİNİN DAHA BOL YEŞİL ALAN VE DÜZGÜN YOLLARLA DONATILMASINI SAĞLAMAK, KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI VE DONATI ELEMANLARINI ULUSLAR ARASI STANDARTLAR DÜZEYİNE ÇIKARMAK.			
AÇIKLAMA				
İLÇEMİZDEN KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI STANDARTLAR DÜZEYİNE ÇIKARMAK, PARKLARDA BULUNAN DONATI ELEMANLARINI DAHA MODERN VE İŞLEVSEL HALE GETİRMEK, PARK VE YEŞİL ALANLARI GÖRSEL VE FONKSİYONEL OLARAK KALİTESİNİ ARTTIRARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tespiti yapılan yol ve yeşil alan sayısı	0,00	5,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Kaldırılan işgal sayısı	0,00	10,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Kamulaştırılan parsel sayısı	0,00	5,00	3,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Bakımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	205000,00	210000,00	351000,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	150000,00	200000,00	300000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Budanan ve kesilen ağaç sayısı	97000,00	102000,00	110000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Döşeme yapılan kauçuk kaplama miktarı	2000,00	3000,00	4500,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Yenileme yapılan çim alanı miktarı	12000,00	14000,00	16000,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı	30,00	40,00	45,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Dikilen fidan sayısı	10000,00	15000,00	20000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Yenileme yapılan park alanı	7000,00	8000,00	10000,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Sulama sistemi yapılan park sayısı	5,00	10,00	14,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	Parklara monte edilen ve bakımı yapılan aydınlatma elemanı sayısı	120,00	130,00	140,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
14	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,80	3,90	4,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
15	Parklarda yenileme yapılan sert zemin alanı	3000,00	3500,00	4000,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				

16	Park ve yeşil alanlara monte edilen oturma bankı sayısı	1500,00	2000,00	4800,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
17	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı	2000,00	3000,00	3500,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.3.2.1. PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	F. II.3.2.2. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	3.472.875,00	0,00	3.472.875,00
3	F. II.3.2.3. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	750.000,00	0,00	750.000,00
4	F. II.3.2.4. ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	290.000,00	0,00	290.000,00
5	F. II.3.2.5. VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00
6	F. II.3.2.6. OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	800.000,00	0,00	800.000,00
7	F. II.3.2.7. PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	870.000,00	0,00	870.000,00
8	F. II.3.2.8. MEVSİMLİK ÇİCEK TEMİN VE DİKİMİ	350.000,00	0,00	350.000,00
9	F. II.3.2.9. KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	116.000,00	0,00	116.000,00
10	F. II.3.2.10. YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	800.000,00	0,00	800.000,00
11	F. II.3.2.11. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	650.000,00	0,00	650.000,00
12	F. II.3.2.12. PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
13	F. II.3.2.13. SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	400.000,00	0,00	400.000,00
14	F. II.3.2.14. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	231.525,00	0,00	231.525,00
15	F. II.3.2.17. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		10.930.400,00	0,00	10.930.400,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ			
Hedef	SH.II.3.3 PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI			
Performans Hedefi	2013 YILINDA KAĞIT ORTAMINDAKİ TÜM PLAN VE PROJELERİN SAYISAL ORTAMA AKTARILARAK KAĞIT İSRAFININ ÖNLENMESİNİ, HARİTA VE PLAN KULLANICILARININ KISA YOLDAN VE DOĞRU HEDEFTE ULAŞMASINI SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1	Arşivde kağıt ortamında bulunan planların sayısallaştırılması	0,00	0,00	60,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Ulaşım ağı projelerinin Mer'i planlar ile çakıştırılması	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Blok etüdüleriyle değişikliğe uğrayan parsellerin yeni bloklarının sayısal ortama aktarılması	0,00	0,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Münferit aktarılan plan sayısı	0,00	0,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Şişli ilçesindeki donatı alanlarının haritalar üzerinde gösterilmesi	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Yeni yapılar ile ilgili kapı numaralarının güncellenme sayısı	0,00	30000,00	100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	F. II.3.3.1. HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. II.3.3.3. MÜNFERİT PLANLARIN MER'İ PLANLAR ÜZERİNE AKTARILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F II.3.3.4. KAPI NUMARALARI, DUVAR TABELALARI VE DİREKLİ İSİM LEVHALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ			
Hedef	SH.II.4.1 BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI			
Performans Hedefi	HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILACAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tamamlanan dinlenme evi ve sosyal tesis alanı	700,00	800,00	1200,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yapılan kültür merkezi sayısı	2,00	1,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Tadilat, onarım yapılan sosyal tesislerin alanı	800,00	1000,00	1600,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Yapılan kültür merkezi alanı	1200,00	3500,00	12000,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Tadilat, onarım yapılan okulların sayısı	54,00	54,00	55,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Mevcut okullara yapılan ilave derslik,salon ve tadilat edilen alan	10000,00	10000,00	4000,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Memnuniyet oranı	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Tadilat, onarım yapılan kültür merkezlerinin alanı	1000,00	1000,00	1200,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Tadilat, onarım yapılan ibadethanelerin sayısı	8,00	5,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Tadilat, onarım yapılan spor tesislerinin alanı	2500,00	2000,00	4000,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Hizmet binasının tamamlanan yüzdesi	50,00	35,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Tadilat, onarım yapılan kamu binalarının sayısı	8,00	8,00	4,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	Tadilat, onarım yapılan mevcut hizmet bina sayısı	4,00	4,00	6,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
14	Yapılan kreş ve toplum merkezi alanı	750,00	500,00	600,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
15	Kiralama yapılan hizmet bina sayısı	0,00	5,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ DONANIM VE TEFRIŞATININ YAPILMASI	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
2	F. II.4.1.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	F. II.4.1.5. BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE 1 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
4	F. II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	F. II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
6	F. II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
7	F. II.4.1.10 KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
8	F. II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
9	F. II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
10	F. II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
11	F. II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
12	F. II.4.1.15 MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	500.000,00	0,00	500.000,00
13	F. II.4.1.17 BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	250.000,00	0,00	250.000,00
14	F. II.4.1.18 2 ADET OKUL YAPIMI (H.CAHİT YALÇIN VE SAİT ÇİFTÇİ İ.Ö.O)	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
15	F. II.4.1.20 1 ADET CAMİİ YAPIMI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		74.750.000,00	0,00	74.750.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ			
Hedef	SH.II.4.2 ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ			
Performans Hedefi	ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENT FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLECEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yapılan asfalt alım ve serim tonajı	30000,00	40000,00	33000,00
Ölçü Birimi: TON,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yenilenen sokak aydınlatma direk sayısı	2000,00	1500,00	1800,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Bakımı ve onarımı yapılan aydınlatma direk sayısı	600,00	2000,00	2000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Yenilenen, bakım ve onarım yapılan yolların alanı	28000,00	28000,00	80000,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Emniyet tedbiri alınan bina sayısı	10,00	10,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Yollara yapılan istinat duvarları hacmi	500,00	500,00	400,00
Ölçü Birimi: M3,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Yollara yapılan korkuluk tonajı	20,00	20,00	15,00
Ölçü Birimi: TON,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Trafik sirkülasyonun iyileştirilmesi için konulan sınır elemanları sayısı	2000,00	2000,00	1500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Yayalaştırılan yol alanı	600,00	700,00	500,00
Ölçü Birimi: M2,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Bakım ve onarım yapılan yağmur kanalları uzunluğu	2,50	3,50	3,00
Ölçü Birimi: M,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
2	F. II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	500.000,00	0,00	500.000,00
3	F. II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
4	F. II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGİ GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
5	F. II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	800.000,00	0,00	800.000,00
6	F. II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
7	F. II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	F. II.4.2.8. YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	500.000,00	0,00	500.000,00
9	F. II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		61.400.000,00	0,00	61.400.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI			
Hedef	SH.II.5.1 AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	OLASI BİR AFETTE, KOORDİNASYONU SAĞLAMAK İÇİN AFET BİLGİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Mevcut verideki değişen veri sayısı	12,00	1,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Verisi güncellenen mahalle sayısı	28,00	28,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	9,00	1,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI		
Hedef		SH.II.5.2 AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI		
Performans Hedefi		KOLLEKTİF AFET BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK GEREKLİ DONANIMIN SAĞLANMASI, AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARI TAMAMLANMASI		
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Hizmet içi eğitimden geçirilen müdürlük çalışanı sayısı	4,00	5,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Dağıtılan afet yönetim rehberi adedi	880,00	660,00	500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Temizlenen teresubat sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Sağlanan afet malzemeleri sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Mahalle muhtarları ile kordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı	0,00	10,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Seminerlere katılan Usta ve Kalfa sayısı	24,00	30,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Arama kurtarma ekiplerine alınacak araç-gereç sayısı	0,00	10,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	İnşaat Usta ve Kalfalarına verilen eğitim semineri sayısı	1,00	2,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.5.2.1. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA EKİPLERİNİN DÜZENLİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİ, MÜDAHALE KURTARMA EKİBİNİN REVİZE EDİLMESİ	30.000,00	0,00	30.000,00
2	F. II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	58.000,00	0,00	58.000,00
3	F. II.5.2.3 DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
4	F. II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	12.000,00	0,00	12.000,00
5	F. II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	24.000,00	0,00	24.000,00
6	F. II.5.2.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFIŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK	35.000,00	0,00	35.000,00
7	F.II.5.2.7. İNŞAATLARDAN SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	12.000,00	0,00	12.000,00
Genel Toplam		271.000,00	0,00	271.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.1 KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI			
Performans Hedefi	2013 YILINDA TEMİZLİK FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIN İLGI VE KATKILARININ SAĞLANMASI, ENTEGRE ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri				
		2011	2012	2013
1	İstihdam edilen ev kadınları sayısı	0,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Bilboard sayısı	0,00	5,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Basılan broşür ve afiş sayısı	0,00	0,00	500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminer sayısı	45,00	52,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Ambalaj atıkları konusunda bastırılıp dağıtılan broşür,afiş sayısı	7650,00	8000,00	10000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminere katılan vatandaş sayısı	8600,00	9000,00	5000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KİSMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	450.000,00	0,00	450.000,00
2	F. III.1.1.2. TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIMIZIN KATKI VE KATILIMININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN, EĞİTİCİ-YÖNLENDİRİCİ KİTAP, BROŞÜR, AFİŞ GİBİ YAZILI MATERYALLERİN HAZIRLANARAK DAĞITIMININ YAPILMASI	15.000,00	0,00	15.000,00
3	F. III.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KİRALANMASI	115.000,00	0,00	115.000,00
4	F. III.1.1.4. ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARINININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		680.000,00	0,00	680.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.2 GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ, GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Performans Hedefi	YAŞANILABİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE YARATILMASI VE 2013 YILINDA 100 ADET YER ALTI KONTEYNIRI YAPTIRILMASI			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Yeraltı Atık Toplama Konteynırı Sayısı	0,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Memnuniyet	0,00	70,00	70,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Yeraltı Atık Toplama Konteynırlarının Bulunduğu Alanlarda İstihdam Edilen İşçi Sayısındaki Azalma Oranı	0,00	10,00	10,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ring Seferleri Sayısındaki azalma oranı	0,00	35,00	35,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Giydirilen trafo sayısı	10,00	15,00	40,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Boyanan duvar alanı	500,00	500,00	1000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.2.1. RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNIRLARININ YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNIRLARININ YAPILMASI	1.730.000,00	0,00	1.730.000,00
2	F. III.1.2.2 KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİKO BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI; TAŞ DUVAR SIVA VB MALZEME İLE KATLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	622.500,00	0,00	622.500,00
Genel Toplam		2.352.500,00	0,00	2.352.500,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.3 ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI			
Performans Hedefi	KATI ATIKLARIN UYGULAMA PLANI KAPSAMINDA YÖNETİMİ, 2013 YILINDA KATI VE ELEKTRONİK ATIKLARIN YENİ MATERYALLERLE TOPLANMASI SAĞLANACAK, BU KONULARDA ÇEŞİTLİ EĞİTİMLER VERİLİP BROŞÜRLER BASTIRILIP DAĞITILACAKTIR.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri				
		2011	2012	2013
1	Dağıtımı yapılan renkli ve işaretli katı atık torba sayısı	0,00	0,00	80,00
Ölçü Birimi: TON,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Atık toplama noktası sayısı	0,00	0,00	600,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Katı atıkların toplanması için konulan konteynir sayısı	0,00	0,00	400,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Katı atıkların ayrı toplanması için konteynir konulacak bölge sayısı	0,00	0,00	28,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Atık toplama noktası sayısı	0,00	0,00	0,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Katı atıkların ayrı toplanması için konulan konteynir sayısı	0,00	0,00	12,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Elektronik ve pil atıklarının ayrı toplanmasıyla ilgili verilen eğitim/seminer sayısı	45,00	52,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Çevre Bilinci Eğitimi verilen Eğitim/Seminer sayısı	45,00	52,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Elektronik ve pil atıklarının ayrı toplanmasıyla ilgili konulan konteynir sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Atık Yönetimi Planı hazırlatılan Yıkım Ruhsatlı bina sayısı	1,00	2,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.3.1. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN FARKLI ATIKLAR İÇİN AYIRD EDİCİ RENK VE İŞARETLİ ATIK TORBALARININ TEMİNİ VE DAĞITIMI	80.000,00	0,00	80.000,00
2	F. III.1.3.2. KATI ATIKLARIN TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK MAHALLE ÖLÇEĞİNDE KATI ATIK TOPLAMA NOKTALARININ PLANLANMASI, ALT YAPILARININ HAZIRLANMASI, GEREKLİ DONANIMIN SAĞLANMASI VE ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	200.000,00	0,00	200.000,00
1	F. III.1.3.3 AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. III.1.3.4. DAĞINIK YERLEŞİM ALANLARINDA AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ TOPLANABİLMESİ İÇİN AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA MERKEZLERİNİN OLUŞTURULMASI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	F. III.1.3.5. YIKIM RUHSATI VERİLEN BINALARDA ATIK YÖNETİM PLANININ İSTENİLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
4	F. III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	35.000,00	0,00	35.000,00
5	F. III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		380.000,00	0,00	380.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.4 ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK			
Performans Hedefi	HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Satın Alınan veya Kiralanan Denetim Aracı Sayısı	1,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Seminerlere katılan kişi sayısı	0,00	0,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Asbest ve Tehlikelerine Karşı Verilen Eğitim/Seminer Sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Dağıtılan içme suyu tonajı	0,00	0,00	40000,00
Ölçü Birimi: TON,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	180.000,00	0,00	180.000,00
2	F. III.1.4.5. ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	68.000,00	0,00	68.000,00
3	F. III.1.4.7. DAR GELİRLİ İNSANLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLELER İÇİN, ÜCRETSİZ İÇME SUYU TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI	750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		998.000,00	0,00	998.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.5 HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	KÜRESEL ISINMAYI ÖNLEMENE YÖNELİK ÇALIŞMALAR			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri				
		2011	2012	2013
1	Enerji tasarrufu konusunda yapılan seminer sayısı	10,00	15,00	12,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Enerji tasarrufu konusunda yapılan seminere katılanların sayısı	500,00	750,00	1000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Evsel atık suların değerlendirilmesi projesi sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Yurttaşlara ve ilköğretim öğrencilerine verilen eğitim/seminer sayısı	10,00	15,00	12,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Yurttaşlara ve ilköğretim öğrencilerine dağıtılan su tasarrufu hakkındaki eğitici kitap,broşür sayısı	0,00	0,00	1000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	En-Ver Projesi kapsamında tespit yapılacak başkanlığa ait bina sayısı	4,00	4,00	3,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	35.000,00	0,00	35.000,00
2	F. III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	12.000,00	0,00	12.000,00
3	F. III.1.5.3. YURTTAŞLARIMIZIN VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ, EĞİTİCİ-AYDINLATICI KİTAP, BROŞÜR HAZIRLANARAK DAĞITILMASI	30.000,00	0,00	30.000,00
4	F. III.1.5.4. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE SU TASARRUFU İÇİN YENİ İNŞA EDİLECEK YAPILARDA MİMARİ PROJE AŞAMASINDA EVSEL ATIK SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SİSTEMLERİN PROJELERE KONULMASININ SAĞLANMASI	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		177.000,00	0,00	177.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.6 İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMEK VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİN YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	2013 YILINDA TÜM İBADETHANELERİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ VE TEMİZLİK İÇİN GEREKLİ ARAÇ GEREÇİN TEMİNİ SAĞLANACAKTIR.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İbadethanelerin zemin örtülerinin ve çıplak zeminin temizliği için alınan halı yıkama makinesi	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Temizliği yapılan ibadethanelerin sayısı	0,00	0,00	52,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.6.1. CAMİ, KİLİSE, SİNAGOG, HAVRA, CEMEVI GİBİ İBADET YERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ	60.000,00	0,00	60.000,00
2	F.III.1.6.2. İBADET YERLERİNDEKİ HALI, KİLİM TÜRÜNDEN ZEMİN ÖRTÜLERİNİN VE ÇIPLAK ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI			
Hedef	SH.III.1.7 HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	2013 YILINDA TEMİZLİK İŞÇİLERİ VE YÖNETİCİLERİNE İŞÇİ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KONUSUNDA EĞİTİM VERİLECEKTİR. TEMİZLİK İŞÇİLERİNE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ VE SOYUNMA KABİNİ SAĞLANACAKTIR.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Temizlik işçilerinin yenilenen ve yeni yaptırılan malzeme ve soyunma kabinlerinin sayısı	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Süpürme,atık toplama ve taşıma işçilerine sağlanan koruyucu malzeme (kıyafet,tulum,maske,şapka,eldiven) sayısı	0,00	0,00	5000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	İşçi sağlığı ve güvenliği konusunda işçilere ve yöneticilere verilen eğitim sayısı	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Temizlik işçilerine verilen eğitim sayısı	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.7.1. İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN BİRİM YÖNETİCİLERİNİN VE İŞÇİLERİN EĞİTİME TABİ TUTULMALARI	25.000,00	0,00	25.000,00
2	F. III.1.7.2. SÜPÜRME, ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİNDE GÖREVLİ İŞÇİLERE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ	100.000,00	0,00	100.000,00
3	F. III.1.7.3. TEMİZLİK İŞÇİLERİNİN ÇALIŞMA BÖLGELERİNDEKİ MALZEME VE SOYUNMA KABİNLERİNİN YENİLENMESİ, YENİ KABİNLERİN YAPTIRILMASI	60.000,00	0,00	60.000,00
4	F. III.1.7.4. TEMİZLİK HİZMETLERİNDE GÖREVLENDİRİLMİŞ PERSONELİN VERİMLİLİKLERİNİ VE MOTİVASYONLARINI ARTIRICI NİTELİKTE EĞİTİM PROGRAMLARININ TESBİTİ VE UYGULANMASI	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		225.000,00	0,00	225.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Hedef	SH.III.2.1 OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ			
Performans Hedefi	2013 YILINDA; BÖLGEMİZDEKİ KORUYUCU HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ İÇİN GENEL SAĞLIK TARAMALARI YAPILACAK, İŞYERİ DENETİM VE PORTÖR TARAMALARI ŞİKAYET VE TALEPLER DOĞRULTUSUNDA HIZLA SAĞLANACAKTIR.			
AÇIKLAMA				
YAPILACAK SAĞLIK TARAMALARI İLE PEK ÇOK HASTALIĞIN ÖNLEMİNİN ALINMASI SAĞLANACAK. YAPILACAK PORTÖR MUAYENESİ ARTIŞLARIYLA HALKIN DAHA SAĞLIKLI YAŞAM KALİTESİNE ERİŞMELERİ SAĞLANACAK. DANIŞTAY 8. DAİRESİNİN 26.03.2008 TARİH VE 2008 / 2269 SAYILI KARAR İLE AÇIK ALANLARDAKİ İLAÇLAMA HİZMETLERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE DEVİREDİLMİŞTİR. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YETKİSİNDE OLAN İLAÇLAMA ÇALIŞMALARINI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLAÇLAMA HİZMETLERİ İLE KOORDİNELİ OLARAK SÜRDÜRÜLMEKTEDİR.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Birim Tarama Elemanı başına düşen kişi sayısı	160,00	160,00	160,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yapılan Portör tetkik sayısının artırılması	36637,00	55000,00	40000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Sağlık Taramalarından geçirilen kişi sayısı	800,00	800,00	800,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Denetlenen Pazar sayısı	624,00	624,00	624,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Ruhsat verilen işyeri sayısı	0,00	0,00	2700,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Denetlenen işyeri sayısı	1306,00	2643,00	3400,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Sivrisinek üreme kaynaklarının kurutulması	0,00	1000,00	1500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	28,00	28,00	28,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.1.1. GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F. III.2.1.6. PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYOTLARININ KISALTILMASI	0,00	0,00	0,00
3	F. III.2.1.7. SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
4	F. III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	0,00	0,00	0,00
5	F. III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	85.000,00	0,00	85.000,00
Genel Toplam		185.000,00	0,00	185.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Hedef	SH.III.2.2 POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Performans Hedefi	2013 YILINDA DOKTOR SAYIMIZ, HASTA MUAYENE SÜRESİ EN AZ 20 DK OLARAK BELİRLENEREK HEDEFLENECEKTİR. KONULACAK TEŞHİSTE HATA VE YANILGI PAYINI AZALTMAK AMACIYLA MUAYENE EDİLEN HASTAYA GEREKLİ HALLERDE EN AZ 1 TETKİK YAPILACAKTIR.			
AÇIKLAMA				
BÖLGEMİZ VATANDAŞLARINA DAHA HIZLI VE KALİTELİ POLİKLİNİK HİZMETİ VERMEK VE DİĞER KURUMLARIN YOĞUNLUĞUNU AZALTMAK.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Doktor başına düşen hasta sayısı	6330,00	6000,00	6000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Hasta Memnuniyeti	85,00	90,00	90,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Muayene başına yapılan tetkik sayısı	1,00	1,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	1 Hastaya muayene süresi (dk)	20,00	20,00	20,00
Ölçü Birimi: SAAT/KISI,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.2.2. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2011 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Hedef	SH.III.2.3 HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK			
Performans Hedefi	2013 YILINDA İLÇEMİZDE VETERİNER HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
ÜREMENİN KONTROL ALTINA ALINABİLMESİ VE HAYVAN POPÜLASYONUNUN ARTMAMASI İÇİN KISIRLAŞTIRMA İŞLEMİ YOĞUN OLARAK DEVAM EDECEKTİR.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi arazinin tahsisi veya kiralanması	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Satın alınan hayvan toplama araç sayısı	0,00	0,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Toplanan hayvan sayısı	1812,00	2000,00	2000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

4	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	1000,00	1200,00	1500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Sabit besleme odalarının artırılması	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Hayvan kesim ve satış yerlerinin salgın hastalıklara karşı temizlik ve dezenfekte edilmesi	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Dağıtılacak broşür,kitap sayısı	1000,00	1000,00	1200,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Dağıtılacak seyyar su kabı sayısı	0,00	0,00	6000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	İlköğretim okullarına verilecek eğitim sayısı	0,00	0,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Aşı yapılan hayvan sayısı	745,00	1200,00	1400,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yapılan seminerlere katılan personel sayısı	0,00	0,00	32,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Hizmetçi eğitim verilecek personel sayısı	60,00	60,00	60,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA YENİ MERKEZLER OLUŞTURULMASI, DONATIMI VE GEREKLİ TAŞIT ALIMLARININ YAPILMASI	350.000,00	0,00	350.000,00
2	F. III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE SOKAK HAYVANLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	F. III.2.3.3 HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
4	F. III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLEREK ÇEVRE SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI	45.000,00	0,00	45.000,00
5	F. III.2.3.5. SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNER VE EĞİTİM DÜZENLENMESİ, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETİLEREK DAĞITILMASI	90.000,00	0,00	90.000,00
6	F. III.2.3.6 ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI- İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	68.000,00	0,00	68.000,00
7	F. III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	16.000,00	0,00	16.000,00
Genel Toplam		1.569.000,00	0,00	1.569.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI			
Hedef	SH.III.2.4 ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ			
Performans Hedefi	ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTTIRILARAK ETKİNLEŞTİRİLMESİ, TÜM İŞYERLERİNİN DENETLENMESİNİ SAĞLAYARAK HALKIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ, SAĞLIKLI KOŞULLARDA TÜKETİM YAPMASINI VE ÇEVREYE VERİLEN RAHATSIZLIĞIN ENGELLENMESİNİ SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
Denetlenen işyeri ve asansörlerin yasalar çerçevesinde uygun koşullar sağlandığı takdirde ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır. Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin yıllık kontrollerinin yapılması 5 Kasım 2011 Tarih ve 28106 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği" gereğince Asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tesbit etmek için Yönetmeliğin 10. maddesinde belirtilen yıllık kontrollerinin TS EN ISO/EC 17020 standartına göre asansör yıllık kontrolleri konusunda Türkak' dan akredite olarak A tipi muayene kuruluşları tarafından yapılması gerekmektedir Bu sebepten Belediyemiz ile Protokol yapılarak bu kuruluş belirlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İstihdam edilen destek hizmeti personel sayısı	40,00	40,00	40,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Hizmet Kalitesini arttırmak için çeşitli araç ve şoför kiralama işi ihalesi yapılması	1,00	1,00	1,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Denetlenen işyeri sayısı	1548,00	998,00	2000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kadrolu ve ihale yoluyla alınan personelden, hizmet içi eğitime tabi tutulan kişi sayısı	150,00	150,00	150,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Diğer İlçe Belediyeleri ile düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı.	0,00	0,00	2,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Kolluk Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Olarak, El Terminali (El Bilgisayarı) Alımı	0,00	20,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Ölçü ayarı yapılan muayene sayısı	0,00	0,00	800,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Basıncılı hava kaplarının muayenesi yapılan işyeri sayısı	0,00	0,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Bakım,onarımı yaptırılan asansör ve yürüyen merdivenlerinin sayısı	0,00	0,00	3000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Haftasonu çalışan işyerlerinin tespit sayısı	0,00	0,00	1000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Haftasonu çalışan işyerlerine verilen ruhsat sayısı	0,00	0,00	1000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Asansör ve yürüyen merdivenlerinin ruhsatlandırma sayısı	0,00	0,00	200,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMINI YAPILMASI	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
2	F. III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	1.996.500,00	0,00	1.996.500,00
3	F. III.2.4.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN BÖLGE EKİPLERE İNTERNET BAĞLANTILI EL BİLGİSAYARI ALMAK SURETİYLE E-MAİL İLE GELEN ŞİKAYETLERİN ANINDA BÖLGE EKİBİNE AKTARILMASI VE EN HIZLI BİR ŞEKİLDE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK.	26.620,00	0,00	26.620,00
4	F. III.2.4.6. SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMINI	33.275,00	0,00	33.275,00
5	F. III.2.4.7. DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	6.655,00	0,00	6.655,00
6	F. III.2.4.8. İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00
7	F. III.2.4.9. YURTTAŞLARIMIZIN GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPABİLMELERİ İÇİN ÖLÇÜ AYAR MUAYENELERİNİN DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
8	F. III.2.4.10. EĞLENCE VE DİNLENME YERLERİNİN DÜZENLİ DENETLENMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
9	F. III.2.4.11. KOMPRESÖR, BUHARLI ÜTÜ, JENERATÖR İLE İMALAT YAPAN İŞYERLERİNDEKİ BASINÇLI HAVA KAPLARININ PERİYODİK OLARAK KONTROL VE FENNİ MUAYENELERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00	0,00
10	F. III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN FENNİ MUAYENESİNİN YAPTIRILMASI VE RUHSATLANDIRILMASI	0,00	0,00	0,00
11	F. III.2.4.13. HAFTASONU HİZMET VEREN İŞYERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ VE BELGESİZ OLAN YERLERİN RUHSATA BAĞLANMALARININ SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.963.050,00	0,00	3.963.050,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI		
Hedef	SH.IV.1.1 MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ		
Performans Hedefi	MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİ GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLECEK		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Meslek ve beceri geliştirme kurslarından eğitim alan kişi sayısı	700,00	750,00	800,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Yetenek geliştirme ve hobi edinme kurslarından eğitim alan kişi sayısı	1100,00	1200,00	1250,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
3 Eğitime destek ve meslek edinme kurslarından eğitim alan kişi sayısı	1400,00	1450,00	1500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
4 Salon sporlarından faydalanan kişi sayısı	5500,00	6000,00	6500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			

5	Yeni açılan kurs merkezi sayısı	6,00	6,00	6,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Memnuniyet	100,00	0,00	0,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Eğitsel, kültürel, sanatsal , sportif konularda verilen kurs sayısı	50,00	50,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Yeni hizmet binası açmak	5,00	5,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Sosyal amaçlı kuruluşlara sponsor olunan etkinlik sayısı	10,00	15,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Eğitimine destek olunan öğrenci sayısı	100,00	100,00	0,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Barınmasına destek olunan öğrenci sayısı	0,00	20,00	30,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Özel ilgi gruplarına yönelik açılan kurslardaki öğrenci sayısı	800,00	800,00	800,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	Burs verilen öğrenci sayısı (İNSAN KAY.VE EĞİTİM MD.)	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.1.1.1. YETENEK VE HOBİ GELİŞTİRME, MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA, EĞİTİME DESTEK VE SPOR KURSLARI MERKEZLERİ AÇMAK VE İŞLETMEK.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2	F. IV.1.1.9. YENİ HİZMET BİNASI KİRALANMASI	250.000,00	0,00	250.000,00
3	F. IV.1.1.11. ULUSAL VE ULUSLARARASI SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN EĞİTİCİ, KÜLTÜREL, SPORİF VE ÖZEL İLGI GURUPLARINA YÖNELİK PROJELERİNE FİİLEN ORTAK OLMAK VEYA DESTEKLEMELİK İÇİN FON SAĞLAMAK.	500.000,00	0,00	500.000,00
4	F. IV.1.1.12. DAR GELİRLİ ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM HAYATLARINI DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN EĞİTİM BURSU, KATKI PAYI VE BARINMA İHTİYAÇLARINA DESTEK OLMAK.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	F. IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE 'TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSU' VERİLMESİ (İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)	330.000,00	0,00	330.000,00
Genel Toplam		5.080.000,00	0,00	5.080.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI			
Hedef	SH. IV.2.1 İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ			
Performans Hedefi	İSTİHDAM OLANAĞI YARATMAK İÇİN İSTİHDAM ÇALIŞMALARINI YAPILACAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013	
1 Veri toplanan kişi sayısı	0,00	0,00	1000,00	
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2 Hizmet binalarında oluşturulan iş başvuru masa sayısı	0,00	0,00	5,00	
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3 Açılması programlanan mesleki ve örgün kurs sayısı	0,00	0,00	5,00	
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4 İşyeri ve kuruluşlara yönlendirilen kişi sayısı	0,00	0,00	300,00	
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5 İş başvurusunda bulunan kişi sayısı	0,00	0,00	2000,00	
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	IV.2.1.1 İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İŞYERİ, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİ KURULARAK, GEREKSİNİM DUYDUKLARI ELEMAN SAYI VE NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN KURULMASI VE İSTİHDAMA İLİŞKİN VERİLERİN TOPLANMASI	0,00	0,00	0,00
2	IV.2.1.2 İŞ ARAYAN ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZ İÇİN BELEDİYE SEMT HİZMET BİNALARINDA BAŞVURU MASALARININ OLUŞTURULMASI	0,00	0,00	0,00
3	IV.2.1.3 İSTİHDAMA YÖNELİK VERİLER ÇERÇEVESİNDE İŞBAŞVURULARININ ÖN-DEĞERLENDİRMELERİNİN YAPILARAK, ELEMAN GEREKSİNİMİ DUYAN İŞYERİ, KURUM VE KURULUŞA YÖNLENDİRİLMELERİ	0,00	0,00	0,00
4	IV.2.1.4 KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM GEREKSİNİMİNİ VERİLERİ ÇERÇEVESİNDE, ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLAR AÇILMASINI PROGRAMLAMAK	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.2. İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI			
Hedef	SH IV.2.2. ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİ SAĞLANACAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Dağıtılan posta sayısı	0,00	0,00	12000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Çalıştırılan öğrenci sayısı	0,00	0,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.2.2.1. ÜNİVERSİTE VE/VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, BELEDİYENİN POSTA (MEKTUP, DAVETİYE, GAZETE, TEBRİK, TANITIM BROŞÜRÜ VB.) DAĞITIMI; FUAR, SERGİ, FESTİVAL VB. SOSYAL-KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARI VE KAMUOYU ARAŞTIRMASI ANKETÖRLÜK HİZMETLERİNDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE, İHTİYAÇ SAHİBİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİ BELİRLEMEK VE BU HİZMETLERDE KISMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM ETMEK.	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİNİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	SH.IV.3.1 ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK,			
Performans Hedefi	ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLANACAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEK VE ŞİŞLİ DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞINACAK			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Sinamalardan faydalanan kişi sayısı.	2700,00	2800,00	2900,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Tiyatrolardan faydalanan kişi sayısı.	5700,00	5800,00	5900,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Memnuniyet	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Şehir Merkezleri ve Mahallelerde düzenlenen sosyal, kültürel, eğitici çeşitli etkinliklerin sayısı..	110,00	115,00	120,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Düzenlenen Fuar - Festival - Karnaval v.b. Etkinlik sayısı	8,00	8,00	8,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Düzenlenen konser sayısı	44,00	45,00	46,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.1.1. SINEMA GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK	50.000,00	0,00	50.000,00
2	F. IV.3.1.2. TİYATRO GÖSTERİ ORGANİZE ETMEK	150.000,00	0,00	150.000,00
3	F. IV.3.1.4. KONSERLER ORGANİZE ETMEK	500.000,00	0,00	500.000,00
4	F. IV.3.1.5. ŞEHİR MERKEZLERİNDE VE MAHALLELERDE SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİCİ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5	F. IV.3.1.7. FUAR - FESTİVAL - KARNAVAL V.B. ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		4.100.000,00	0,00	4.100.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİNİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Hedef	SH.IV.3.2 İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELER, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK		
Performans Hedefi	KÜLTÜR MERKEZİ VE TİYATROlardan ŞİŞLİ HALKI MAKSİMUM FAYDALANACAKTIR		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Kültür merkezleri ve tiyatrolarda gerçekleşen etkinlik sayısı	75,00	150,00	160,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Memnuniyet	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı			
3 İşletilen kültür merkezi sayısı	2,00	4,00	4,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
4 Kültür merkezlerindeki etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	45000,00	80000,00	100000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. IV.3.2.1. KÜLTÜR MERKEZLERİ VE TİYATROLAR İŞLETMEK, AMATÖR TİYATROcularara DESTEK OLMAK	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİNİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Hedef	SH.IV.3.3 İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK		
Performans Hedefi	MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENECEK, YURTİÇİ VE YURTDIŞINDAN GELEN ÇOCUKLARIN ŞİŞLİ'DE DAHA İYİ AĞIRLANMASI VE ŞİŞLİ'NİN TANITILMASININ SAĞLANMASI		
AÇIKLAMA			
Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Milli Mekanlara düzenlenen etkinliklerden faydalanan kişi sayısı.	21000,00	22000,00	23000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
2 Dini mekanlarda düzenlenen etkinliklerden faydalanan kişi sayısı	8000,00	9000,00	10000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
3 Konaklamalı gezilerden faydalanan kişi sayısı.	5300,00	5400,00	5500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
4 Memnuniyet	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı			
5 Yapılan yarışma ve turnuva sayısı	8,00	10,00	12,00

Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Milli günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	7,00	7,00	7,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Önemli günlere ilişkin organizasyonlar düzenlemek	8,00	8,00	8,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Günübirlik gezilerden faydalanan kişi sayısı	11500,00	12000,00	12500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Etkinliklere katılan çocuk sayısı	0,00	0,00	1500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.3.1. MİLLİ, TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL, SPORTİF, DİNİ AMAÇLI GÜNÜBİRLİK VEYA KONAKLAMALI GEZİLER DÜZENLEMEK	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	F. IV.3.3.3. YARIŞMA VE TURNUVALAR DÜZENLEMEK	500.000,00	0,00	500.000,00
3	F. IV.3.3.7. MİLLİ VE ÖZEL GÜNLERDE TÖREN, YÜRÜYÜŞ, SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4	F. IV.3.3.10 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI VB.RESMİ BAYRAMLARDA VE ÖZEL GÜNLERDE YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAN GELECEK MİSAFİRLERİN ORGANİZE EDİLMESİ, FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.	565.000,00	0,00	565.000,00
Genel Toplam		11.065.000,00	0,00	11.065.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.IV.4.1 ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI			
Performans Hedefi	2013 YILINDA KADIN KORUMA EVİNDE 25 KADINA HİZMET VERİLECEK VE İŞ BULMALARINI SAĞLANACAK. YATAĞA BAĞIMLI HASTALAR İÇİN YAPILACAK TALEPLERİN TAMAMI YERİNE GETİRİLECEK. ÖZEL İLGİ GRUPLARININ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA ORTEZ,PROTEZ VE TIBBİ CİHAZ TEMİN EDİLECEKTİR. ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN ÖZEL İLGİ GRUPLARININ HAYAT STANDARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
AÇIKLAMA				
KADIN SİĞİNMA EVİNİN TOPLAM KAPASİTESİ 25'TİR. ANCAK EVDEN AYRILAN BAYANLARIN YERİNE BAŞKA BAYANLARIN GELMESİ SEBEBİYLE ARTIŞ GÖSTERDİĞİNDEN YILDA DAHA FAZLA KADINA HİZMET VERİLMEKTEDİR. YATAĞA BAĞIMLI HASTA SAYISI TALEPLER DOĞRULTUSUNDA AZALABİLİR YADA ARTIŞ GÖSTEREBİLİR. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YAPILACAK YARDIMLAR TALEP DOĞRULTUSUNDA OLMAKTADIR.				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Mahallelerde yapılan araştırma neticesinde tesbit edilen Özel ilgi gruplarına mensup kişi sayısı	0,00	0,00	1000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Özel ilgi grupları ile ilgili araştırma yapılan mahalle sayısı	0,00	0,00	28,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Kadın koruma evinde 1 yılda koruma altına alınan kadın sayısı	33,00	25,00	25,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

4	İşe yerleştirilen kadın sayısı	13,00	12,00	12,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Memnuniyet oranı	85,00	90,00	90,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Özel ilgi gruplarına mensup kişilerin taleplerinin yerine getirilmesi oranı	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Yatağa bağımlı evde bakımı yapılan hasta sayısı	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.4.1.1 28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLGI GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLGI GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1	F. IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	120.000,00	0,00	120.000,00
2	F. IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
3	F. IV.4.1.5. ÖZEL İLGI GRUPLARININ PROTEZ,ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		1.720.000,00	0,00	1.720.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.4. ÖZEL İLGI GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.IV.4.2 SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ			
Performans Hedefi	2013 YILINDA 10 ÇİFTE TÜP BEBEK UYGULAMASI YAPILACAK. 1 ADET KREŞ DONANIMI YAPILACAK, 500 ADET ÇOCUK SÜNNET ETTİRİLECEK VE KIYAFET TEMİN EDİLECEK, HER AY 5000 AİLEYE YEMEK VERMEK, EVLENMEK İSTEYEN ÇİFTLERE YARDIMDA BULUNULACAK,SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞU YERİNE GETİRİLECEKTİR.			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tüp bebek uygulanan çift sayısı	0,00	10,00	10,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Tüp bebek uygulama sonucunda ilk denemede başarılı olma oranı	25,00	25,00	25,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Kreş donanımı sağlanması	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Kira yardımında bulunulan aile sayısı	0,00	0,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Erzak dağıtılan aile sayısı	0,00	0,00	5000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Para yardımı yapılan çift sayısı	0,00	0,00	100,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Beyaz eşya temin edilen çift sayısı	0,00	0,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

8	Balayına gönderilen çift sayısı	0,00	0,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Günlük yemek verilen aile sayısı	0,00	0,00	400,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
10	Dağıtılan eğitim malzemesi adeti.	142500,00	142500,00	250000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
11	Dağıtılan diğer yardımların adeti.	220000,00	225000,00	230000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
12	Sünnet edilen çocuk sayısı	424,00	500,00	500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
13	İftar çadırından faydalanan kişi sayısı	12000,00	12500,00	13000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
14	Memnuniyet	100,00	100,00	100,00
Ölçü Birimi: YÜZDE,Gösterge Türü:Çıktı				
15	Düzenlen kurslardan faydalanan çocuk sayısı	1250,00	1300,00	1400,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
16	Halka ve öğrencilere dağıtılan dergi , kitap, broşür v.s. Sayısı	450000,00	500000,00	550000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
17	Kurs Açılan spor dalı sayısı	4,00	5,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	220.000,00	0,00	220.000,00
2	F. IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00
3	F. IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
4	F. IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDEN HERGÜN 1000 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜN YEMEK VERİLMESİ	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
5	F. IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE BEYAZ EŞYA TEMİN EDİLMESİ	200.000,00	0,00	200.000,00
6	F. IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	200.000,00	0,00	200.000,00
7	F. IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	200.000,00	0,00	200.000,00
8	F. IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	300.000,00	0,00	300.000,00
9	F. IV.4.2.9. HALKA VE YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ VE DİĞER YARDIMLARIN YAPILMASI	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
10	F. IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	60.000,00	0,00	60.000,00
11	F. IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	40.000,00	0,00	40.000,00
12	F. IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
13	F. IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL, VOLEYBOL VE YÜZME VS.KURSLARININ DÜZENLENMESİ	300.000,00	0,00	300.000,00
14	F. IV.4.2.14. HALKA VE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ, KİTAP, BROŞÜR V.S. ÇIKARMAK VEYA DAĞITMAK.	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		18.370.000,00	0,00	18.370.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	SH.IV.5.1 SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi	SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİ MAKSİMUM DÜZEYDE ARTTIRILACAKTIR			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Emekli Dinlenme Evi, Lokal ve Kafeterya sayısı.	5,00	6,00	7,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Emekli Dinlenme Evleri, Lokaller ve Kafeteryalardan hizmet alan kişi sayısı	6000,00	6500,00	7000,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.5.1.1. EMEKLİ DİNLENME EVLERİ, LOKALLER VE KAFETERİYALAR İŞLETMEK	0,00	0,00	0,00
2	F. IV.5.1.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK			
Hedef	SH.V.1.1 ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK			
Performans Hedefi	AB BÜLTENİ HAZIRLANIP HAFTALIK 2000 KİŞİYE ULAŞTIRILACAK, AB MEVZUATLARI TÜRKÇEYE, AB TANITIM BROŞÜRLERİ İNGİLİZCE VE ALMANCAYA ÇEVİRİLECEKTİR. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİKLERİ YAPILIP, PANEL VE KONFERANSLAR DÜZENLECEKTİR			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Haftalık AB bilgilendirme bülteni gönderilen kişi sayısı	1500,00	2000,00	2500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yayınlanan bülten sayısı	12,00	24,00	24,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	9 Mayıs Avrupa Günü etkinliği için hazırlanan organizasyon sayısı	2,00	1,00	3,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	İngilizce ve Almancaya çevrilen AB tanıtım broşür sayısı	1000,00	1000,00	1200,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Düzenlenen panel, konferans sayısı	2,00	5,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Türkçeye çevrilen AB Mevzuatı sayısı	1000,00	1000,00	1200,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. V.1.1.1. HAFTALIK AB BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	0,00	0,00	0,00
2	F. V.1.1.2. AB VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER İLE İLGİLİ DÖKÜMANLARIN TERCÜME EDİLMESİ,BASILMASI VE DAĞITILMASI	23.000,00	0,00	23.000,00
3	F. V.1.1.3. AB MERKEZİ BROŞÜRÜNÜN, TÜRKÇE VE YABANCI DİLLERDE HAZIRLANARAK BASILMASI VE DAĞITILMASI.	100.000,00	0,00	100.000,00
4	F. V.1.1.4. AB - TÜRKİYE'DEKİ GÜNCEL KONULARDA PANEL, KONFERANS VE BENZERİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ.	266.200,00	0,00	266.200,00
5	F. V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ KAPSAMINDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ.	66.550,00	0,00	66.550,00
Genel Toplam		455.750,00	0,00	455.750,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYESİ		
Amaç		SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK		
Hedef		SH.V.1.2 AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI		
Performans Hedefi		AB PROJELERİNİN HAZIRLANMASI		
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Eğitim verilen birim sayısı	0,00	0,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Düzenlenen sertifika sayısı	0,00	0,00	250,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Sertifika verilen personel sayısı	0,00	0,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Eğitim verilen Sivil Toplum Kuruluşları sayısı	0,00	0,00	15,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Alınan danışmanlık hizmet sayısı	0,00	00,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Partnerlik kurulan Avrupa belediyeleri ve kurum sayısı	0,00	0,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
7	Ortak proje üretilen görüşme ve ziyaret sayısı	0,00	0,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
8	Üretilen ortak proje sayısı	0,00	0,00	3,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
9	Şehir Ağları ile yapılan görüşme sayısı	0,00	0,00	20,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLER, İLÇEDEKİ KURUMLAR VE STK'LARIN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKANLARI KONUSUNDA EĞİTSEL FAALİYETLER DÜZENLENMESİ	100.000,00	0,00	100.000,00
2	F. V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ ŞEHİR AĞLARINA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVROPADAKİ BELEDİYELERLE/ KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI	66.550,00	0,00	66.550,00
3	F. V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI YÜRÜTÜLMESİ VE EŞ FİNANSMAN SAĞLANMASI.	106.000,00	0,00	106.000,00
Genel Toplam		272.550,00	0,00	272.550,00

TABLO 2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ			
Amaç	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK			
Hedef	SH.V.1.3 ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI			
Performans Hedefi	AB KURUMLARI ZİYARET EDİLİP, PANEL VE BASIN TOPLANTILARI DÜZENLENECEKTİR. YABANCI DEVLET ADAMLARI AĞIRLANIP HATIRAT MATERYALLERİ VERİLECEKTİR			
AÇIKLAMA				
Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Temin edilen hatırat materyal sayısı	0,00	250,00	500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
2	Yurt dışında düzenlenen panel, basın toplantı sayısı	0,00	10,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
3	Verilen materyal sayısı	0,00	250,00	500,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
4	Ziyaret edilen AB kurum sayısı	0,00	5,00	5,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
5	Ağırlanan yabancı devlet adamı sayısı (AB)	0,00	25,00	50,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
6	Ağırlanan yabancı devlet görevlilerinin sayısı (ÖZEL KALEM MD.)	0,00	25,00	40,00
Ölçü Birimi: ADET,Gösterge Türü:Çıktı				
Faliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA FAALİYETLER VE ZİYARETLER DÜZENLENMESİ.	66.550,00	0,00	66.550,00
2	F. V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE MATERYALLER TASARLANMASI VE TEMİN EDİLMESİ	66.550,00	0,00	66.550,00
3	F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (AB)	58.000,00	0,00	58.000,00
4	F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET GÖREVLİLERİNİN ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ (ÖZEL KALEM MD.)	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		441.100,00	0,00	441.100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı:		ŞİŞLİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
Performans Hedefi	Faaliyet	TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
		SH.I.1.1.	KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	5.000,00	0%	0,00	0,000
1	TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKŞİK TAHAKKUKLARIN TESBİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKŞİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİNİN FİZİKİ EKŞİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ VE ARŞİVDE YERALAN TÜM MUHASEBE EVRAKININ TARANARAK TASNİF EDİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI VE ETKİN BİR ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI	5.000,00		0,00	0,000	5.000,00	
SH.I.1.2.	BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0%
1	TAHAKKUK KAYIPLARININ AZALTILMASI VE TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE ARTTIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANININ ASGARI %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.I.1.5.	BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0%
1	BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİNİN STRATEJİK PLANDA TANIMLANAN FAALİYETLERİNİN, PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLAYACAK İZLEME-RAPORLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLERİN, STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAYACAK İZLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	

SH.1.1.6.	KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ	28.000,00	0%	0,00	0,000	28.000,00	0%
1	STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK BELEDİYENİN YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	13.000,00		0,00	0,000	13.000,00	
2	PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ, RAPORLANMASI VE UYGULAMALARIN DENETLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	BELEDİYENİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI	15.000,00		0,00	0,000	15.000,00	
SH.1.2.1	HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0%
1	HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.1.2.2	İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	400.000,00	0%	0,00	0,000	400.000,00	0%
1	E-İHALE SİSTEMİNİN GÜNCELLENMESİ	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
2	İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	
3	İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	
SH.1.3.1	NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI	521.000,00	0%	0,00	0,000	521.000,00	0%
1	YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
2	GÖREV YAPAN PERSONELİN İLGİLİ BULUNDUĞU HİZMET ALANINDA YETKİNLEŞMESİNE YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
3	İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	18.000,00		0,00	0,000	18.000,00	
4	GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	3.000,00		0,00	0,000	3.000,00	
5	MEMUR LOKALI AÇILMASI	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	

SH.I.4.1	MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	200.000,00	0%	0,00	0,000	200.000,00	0%
1	MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
2	ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
4	KİŞİYE VEVEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYINLANMASININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
SH.I.4.2	KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ	25.000,00	0%	0,00	0,000	25.000,00	0%
1	GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	GENEL EVRAK SERVİSİNDE GÖREV YAPAN PERSONELİ, BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ OLARAK KAPSAMLI BİR HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİ SAĞLAMAK	25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
SH.I.5.1	BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK	2.220.000,00	1%	0,00	0,000	2.220.000,00	1%
1	MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	20.000,00		0,00	0,000	20.000,00	
2	YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2013 YILINDA 5 ADET YURTDIŞI VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
3	ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
4	BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
5	YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
6	KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
7	KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
8	BAŞKANLIK MAKAMINA GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
9	BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİNE ÜYE OLMASININ SAĞLANMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	

SH.1.6.1	HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ	2.975.000,00	1%	0,00	0,000	2.975.000,00	1%
2	ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	10.000,00		0,00	0,000	10.000,00	
3	ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
4	HİZMET BİNALARINI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	600.000,00		0,00	0,000	600.000,00	
5	HİZMET BİNALARINI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	1.400.000,00		0,00	0,000	1.400.000,00	
6	HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
7	ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
8	GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
9	TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	290.000,00		0,00	0,000	290.000,00	
SH.1.7.1	TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ	18.076.325,00	8%	0,00	0,000	18.076.325,00	8%
2	ARAÇ KİRALAMA	15.000.000,00		0,00	0,000	15.000.000,00	
4	HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN PERSONEL HİZMETİ ALIMI	3.076.325,00		0,00	0,000	3.076.325,00	
SH.1.8.1	KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI	1.525.000,00	1%	0,00	0,000	1.525.000,00	1%
1	KENT BİLGİ SİSTEMİ (DİGİKENT-ŞİŞLİ) UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI VE MOBİL TEKNOLOJİYE UYGUN ŞEKİLDE GÜNCELLENMESİ, DESTEK HİZMETLERİNİN ALINMASI	1.200.000,00		0,00	0,000	1.200.000,00	
2	HİZMET BİRİMLERİNİN DONANIM VE NETWORK ALTYAPISININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	175.000,00		0,00	0,000	175.000,00	
5	TÜM HİZMET BİNALARININ, SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	
SH.1.8.2	ENTEĞRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	86.000,00	0%	0,00	0,000	86.000,00	0%
1	FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	86.000,00		0,00	0,000	86.000,00	
SH.1.8.3	DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	150.000,00	0%	0,00	0,000	150.000,00	0%
1	BİRİMLERİN VE DİĞER KAMU VE KURULUŞLARIN BELEDİYE KANUNUNUN 75. MADDESİ KAPSAMINDA İSTENİLEN MOBİL TEKNOLOJİ İLE ÇALIŞAN BİLGİSAYAR, PERSONEL BİLGİSAYARI VE ÇEVRE ELEMANLARININ KARŞILANMASI.	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	

SH.I.8.4	TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI	150.000,00	0%	0,00	0,000	150.000,00	0%
1	KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TEKNOLOJİYE BAĞLI OLARAK DEĞİŞTİRİLMESİ VE/VEYA YENİLENMESİNDE YURTTAŞLARIMIZIN DA İRADELERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN AR-GE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	
SH.I.8.5	HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI	447.200,00	0%	0,00	0,000	447.200,00	0%
2	BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASIALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	66.550,00		0,00	0,000	66.550,00	
5	BELEDİYE - VATANDAŞ, BELEDİYE - KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	66.550,00		0,00	0,000	66.550,00	
6	İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ	314.100,00		0,00	0,000	314.100,00	
SH.I.8.10	ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	105.000,00	0%	0,00	0,000	105.000,00	0%
1	DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DÖKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.	105.000,00		0,00	0,000	105.000,00	
SH.I.8.11	BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI	56.000,00	0%	0,00	0,000	56.000,00	0%
1	BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	56.000,00		0,00	0,000	56.000,00	
SH.I.8.12	VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ	71.000,00	0%	0,00	0,000	71.000,00	0%
2	MUHTARLIK,AVM VE İHTİYAÇ DUYULAN BİNALARDA DOKUNMATİK BİLGİ TERMİNALLERİNİN KURULMASI.	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
3	TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	9.000,00		0,00	0,000	9.000,00	
11	UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENİLMESİNİN SAĞLANMASI	12.000,00		0,00	0,000	12.000,00	
SH.I.9.1	YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ	35.000,00	0%	0,00	0,000	35.000,00	0%
1	ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABERLERİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	20.000,00		0,00	0,000	20.000,00	
2	YAZILI GÖRSEL BASINDA KÖŞE YAZARLARININ BELEDİYE MUHABİRLERİNİN VE DİĞER İLGİLİ KİŞİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	GÜNCEL OLAYLARIN TAKİBİ EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGI ALIMLARININ YAPILMASI	15.000,00		0,00	0,000	15.000,00	

SH.I.9.2	BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI	4.250.000,00	2%	0,00	0,000	4.250.000,00	2%
1	BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
2	ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	115.000,00		0,00	0,000	115.000,00	
3	BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR, BİLBOARD GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI	1.200.000,00		0,00	0,000	1.200.000,00	
4	BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
5	BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA YAZILI GÖRSEL VE DİJİTAL MECRALARDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
6	ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESIS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞ TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
7	ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
8	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	400.000,00		0,00	0,000	400.000,00	
9	BELEDİYE HİZMETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK BASIN DUYURUSU, HABER BÜLTENİ, AÇIKLAMA VE BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN E-MAIL YOLUYLA GÖNDERİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
10	FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
11	MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI	45.000,00		0,00	0,000	45.000,00	
12	YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	40.000,00		0,00	0,000	40.000,00	
13	AJANDA YAPTIRILMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
SH.I.9.3	YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI	150.000,00	0%	0,00	0,000	150.000,00	0%
1	VATANDAŞLARDAN GELEN TELEFON, E-MAIL, FAKS ŞAHSİ VEYA BASIN YOLUYLA BAŞVURULARIN İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	150.000,00		0,00	0,000	150.000,00	

SH.II.1.1	KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSUNUN) KURULMASI	6335.000,00	0%	0,00	0,000	6335.000,00	0%
1	KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
2	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN TESBİT İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE PLAN PAFTALARINA İŞLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	MEVCUT BINA ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI VE ÖLÇEKLİ MAKETİNİN YAPTIRILMASI	600.000,00		0,00	0,000	600.000,00	
4	MAHALLELERİMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL ÖNEMİNE UYGUN OLARAK, İMAR UYGULAMALARINDA CEPHE VE RENK BELİRLEMESİ YAPMAK	0,00		0,00	0,000	0,00	
5	PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURTDIŞI VE YURTDIŞI)	35.000,00		0,00	0,000	35.000,00	
	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	350.000,00	0%	0,00	0,000	350.000,00	0%
2	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI İLE İLGİLİ ANALİTİK ÇALIŞIMLARIN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	KUŞTEPE GECEKONDU ÖNLEME PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
4	HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
5	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINA YÖNELİK PROJELERİN YAPILMASI VE TANITIM KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI	50.000,00		0,00	0,000	50.000,00	
6	ÜRETİLEN DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TANITIMI, DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDAKİ BÖLGEDE YAŞAYAN YURTTAŞLARIMIZIN PROJEYE KATILIMLARININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
	KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	30.000,00	0%	0,00	0,000	30.000,00	0%
3	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	30.000,00		0,00	0,000	30.000,00	
4	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
	RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI	5.196.000,00	2%	0,00	0,000	5.196.000,00	2%
1	3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUYAN YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	3.866.000,00		0,00	0,000	3.866.000,00	
2	775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUYAN YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	1.330.000,00		0,00	0,000	1.330.000,00	
	SH.II.1.4						

SH.II.2.1.	KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI	0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0,00	0%
	2 YOĞUN YERLEŞİM VE İŞ YERLERİNİN BULUNDUĞU ALANLARDA YERALTI VE ÜSTÜ KATLI OTO PARKLARIN PLANLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	0,00	
SH.II.3.1	YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI	0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0,00	0%
	1 KÖHNEMİŞ VEYA ATIL DURUMDAKİ BİNALARIN TESPİTİ VE BÖLGESEL BAKIMDAN TASNİFİNİN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	0,00	
	2 TESPİT VE TASNİFİ YAPILMIŞ ATIL VE KÖHNEMİŞ BİNALARIN BULUNDUĞU ALANLARDA KENTSEL YENİLEMEYE YÖNELİK YENİ REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	0,00	
	3 BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE, SOSYAL ETKİNLİKLERİN DÜZENLEBİLECEĞİ, EĞLENCE VE KONAKLAMA OLANAKLARINI ARTIRICI, BAZI ŞOKAKLARIN YAYA YOLU HALİNE GETİRİLECEĞİ, KÜLTÜREL FONKSİYONLAR KAZANDIRILACAK İNERİ PROJELERİN HAZIRLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	0,00	
SH.II.3.2	DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ	10.930.400,00	5%	0,00	0,000	0,00	10.930.400,00	5%
	1 PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	1.000.000,00		0,00	0,000	0,00	1.000.000,00	
	2 VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	3.472.875,00		0,00	0,000	0,00	3.472.875,00	
	3 PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	750.000,00		0,00	0,000	0,00	750.000,00	
	4 ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	290.000,00		0,00	0,000	0,00	290.000,00	
	5 VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	500.000,00		0,00	0,000	0,00	500.000,00	
	6 OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	800.000,00		0,00	0,000	0,00	800.000,00	
	7 PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	870.000,00		0,00	0,000	0,00	870.000,00	
	8 MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	350.000,00		0,00	0,000	0,00	350.000,00	
	9 KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	116.000,00		0,00	0,000	0,00	116.000,00	
	10 YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	800.000,00		0,00	0,000	0,00	800.000,00	
	11 VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	650.000,00		0,00	0,000	0,00	650.000,00	
	12 PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUCUK KAPLAMA YAPILMASI	300.000,00		0,00	0,000	0,00	300.000,00	
	13 SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	400.000,00		0,00	0,000	0,00	400.000,00	
	14 PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	231.525,00		0,00	0,000	0,00	231.525,00	
	17 PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	400.000,00		0,00	0,000	0,00	400.000,00	

SH.II.3.3	PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI	10.000,00	0%	0,00	0,000	10.000,00	0%
1	HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI VE GÜNCELLENMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
1	HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
3	MÜNFERİT PLANLARIN MER'İ PLANLAR ÜZERİNE AKTARILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	KAPI NUMARALARI, DUVAR TABELALARI VE DİREKLİ İSİM LEVHALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	10.000,00		0,00	0,000	10.000,00	
SH.II.4.1	BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	74.750.000,00	31%	0,00	0,000	74.750.000,00	31%
3	YENİ HİZMET BİNASININ DONANIM VE TEFRİŞATININ YAPILMASI	25.000.000,00		0,00	0,000	25.000.000,00	
4	ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
5	BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE 1 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	12.000.000,00		0,00	0,000	12.000.000,00	
6	MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
8	OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	5.000.000,00		0,00	0,000	5.000.000,00	
9	MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	3.000.000,00		0,00	0,000	3.000.000,00	
10	KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
11	İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
12	İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	1.500.000,00		0,00	0,000	1.500.000,00	
13	MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
14	BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AIT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	1.500.000,00		0,00	0,000	1.500.000,00	
15	MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
17	BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KIRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
18	2 ADET OKUL YAPIMI (H.CAHİT YALÇIN VE SAİT ÇİFTÇİ İ.Ö.O)	15.000.000,00		0,00	0,000	15.000.000,00	
20	1 ADET CAMİLİ YAPIMI	3.000.000,00		0,00	0,000	3.000.000,00	

SH.II.4.2	ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	61.400.000,00	26%	0,00	0,000	61.400.000,00	26%
1	ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	18.000.000,00		0,00	0,000	18.000.000,00	
2	SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
3	MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
4	MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM; İLAVE, ÖZEL İLGI GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	40.000.000,00		0,00	0,000	40.000.000,00	
5	YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	800.000,00		0,00	0,000	800.000,00	
6	MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
7	TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
8	YAYLAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
9	TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
SH.II.5.1	AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	60.000,00	0%	0,00	0,000	60.000,00	0%
1	AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	60.000,00		0,00	0,000	60.000,00	
SH.II.5.2	AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI	271.000,00	0%	0,00	0,000	271.000,00	0%
1	AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA EKİPLERİNİN DÜZENLİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİ, MÜDAHALE KURTARMA EKİBİNİN REVİZE EDİLMESİ	30.000,00		0,00	0,000	30.000,00	
2	AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARİ İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	58.000,00		0,00	0,000	58.000,00	
3	DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
4	MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	12.000,00		0,00	0,000	12.000,00	
5	MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	24.000,00		0,00	0,000	24.000,00	
6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE; ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMELERİ	35.000,00		0,00	0,000	35.000,00	
7	İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	12.000,00		0,00	0,000	12.000,00	

SH.III.1.1	KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI	680.000,00	0%	0,00	0,000	680.000,00	0%
1	DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KİSMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	450.000,00		0,00	0,000	450.000,00	
2	TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIMIZIN KATKI VE KATILIMININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN, EĞİTİCİ-YÖNLENDİRİCİ KİTAP, BROŞÜR, AFIŞ GİBİ YAZILI MATERYALLERİN HAZIRLANARAK DAĞITILMASI	15.000,00		0,00	0,000	15.000,00	
3	KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KİRALANMASI	115.000,00		0,00	0,000	115.000,00	
4	İŞİLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFIŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLEREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
SH.III.1.2	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ, GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	2.352.500,00	1%	0,00	0,000	2.352.500,00	1%
1	RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLARININ YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNERLARININ YAPILMASI	1.730.000,00		0,00	0,000	1.730.000,00	
2	KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİK BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI ; TAŞ DUVAR SIVA VB MALZEME İLE KATI DUVAR VE SATHLARIN YENİLENMESİ BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	622.500,00		0,00	0,000	622.500,00	
SH.III.1.3	İŞİLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI	380.000,00	0%	0,00	0,000	380.000,00	0%
1	KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN FARKLI ATIKLAR İÇİN AYIRD EDİCİ RENK VE İŞARETLİ ATIK TORBALARININ TEMİNİ VE DAĞITIMI	80.000,00		0,00	0,000	80.000,00	
2	KATI ATIKLARIN TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK MAHALLE ÖLÇEĞİNDE KATI ATIK TOPLAMA NOKTALARININ PLANLANMASI, ALT YAPILARININ HAZIRLANMASI, GEREKLİ DONANIMIN SAĞLANMASI VE ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
3	AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	DAĞINIK YERLEŞİM ALANLARINDA AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ TOPLANABİLMESİ İÇİN AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA MERKEZLERİNİN OLUŞTURULMASI	30.000,00		0,00	0,000	30.000,00	
5	YIKIM RUHSATI VERİLEN BİNALARDA ATIK YÖNETİM PLANININ İSTENİLMESİNİN SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	35.000,00		0,00	0,000	35.000,00	
7	ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	35.000,00		0,00	0,000	35.000,00	

SH.III.1.4	ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK							998.000,00	0%	0,00	0,000	998.000,00	0%	
	3	ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ							180.000,00		0,00	0,000	180.000,00	
	5	ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI							68.000,00		0,00	0,000	68.000,00	
	7	DAR GELİRLİ İNSANLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLELER İÇİN, ÜCRETSİZ İÇME SUYU TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI							750.000,00		0,00	0,000	750.000,00	
SH.III.1.5	HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ							177.000,00	0%	0,00	0,000	177.000,00	0%	
	1	ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI							35.000,00		0,00	0,000	35.000,00	
	2	BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ							12.000,00		0,00	0,000	12.000,00	
	3	YURTTAŞLARIMIZIN VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ, EĞİTİCİ-AYDINLATICI KİTAP, BROŞÜR HAZIRLANARAK DAĞITILMASI							30.000,00		0,00	0,000	30.000,00	
SH.III.1.6	İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMEK VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİN YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASI							120.000,00	0%	0,00	0,000	120.000,00	0%	
	1	CAMİ, KİLİSE, SINAGOG, HAVRA, CEMEVİ GİBİ İBADET YERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ							60.000,00		0,00	0,000	60.000,00	
	2	İBADET YERLERİNDEKİ HALI, KİLİM TÜRÜNDE ZEMİN ÖRTÜLERİNİN VE ÇIPLAK ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ							60.000,00		0,00	0,000	60.000,00	
	HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI							225.000,00	0%	0,00	0,000	225.000,00	0%	
SH.III.1.7	1	İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN BİRİM YÖNETİCİLERİNİN VE İŞÇİLERİNİN EĞİTİME TABİ TUTULMALARI							25.000,00		0,00	0,000	25.000,00	
	2	SÜPÜRME, ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİNDE GÖREVLİ İŞÇİLERE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ							100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
	3	TEMİZLİK İŞÇİLERİNİN ÇALIŞMA BÖLGELERİNDEKİ MALZEME VE SOYUNMA KABİNLERİNİN YENİLENMESİ, YENİ KABİNLERİN YAPTIRILMASI							60.000,00		0,00	0,000	60.000,00	
	4	TEMİZLİK HİZMETLERİNDE GÖREVLİ OLAN PERSONELİN VERİMLİLİKLERİNİ VE MOTİVASYONLARINI ARTIRICI NİTELİKTE EĞİTİM PROGRAMLARININ TESBİTİ VE UYGULANMASI							40.000,00		0,00	0,000	40.000,00	

SH.III.2.1	OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	185.000,00	0%	0,00	0,000	185.000,00	0%
1	GENEL SAĞLIK TARIMLARININ YAPILMASI VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMELER, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	100.000,00		0,00	0,000	100.000,00	
6	PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYOTLARININ KISALTILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
7	SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
8	HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
9	TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIĞAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	85.000,00		0,00	0,000	85.000,00	
SH.III.2.2	POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	550.000,00	0%	0,00	0,000	550.000,00	0%
2	BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2011 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	550.000,00		0,00	0,000	550.000,00	
SH.III.2.3	HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE: HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK	1.569.000,00	1%	0,00	0,000	1.569.000,00	1%
1	KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA YENİ MERKEZLER OLUŞTURULMASI, DONATIMI VE GEREKLİ TAŞIT ALIMLARININ YAPILMASI	350.000,00		0,00	0,000	350.000,00	
2	SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE SOKAK HAYVANLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
3	HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
4	HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ ÇEVRE SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI	45.000,00		0,00	0,000	45.000,00	
5	SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGE BAKIMINDAN ÖNEMLİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNER VE EĞİTİM DÜZENLENMESİ, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETİLEREK DAĞITILMASI	90.000,00		0,00	0,000	90.000,00	
6	ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI- İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	68.000,00		0,00	0,000	68.000,00	
7	SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	16.000,00		0,00	0,000	16.000,00	

SH.III.2.4	ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	3.963.050,00	2%	0,00	0,000	3.963.050,00	2%
1	SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI YAPILMASI	1.900.000,00		0,00	0,000	1.900.000,00	
2	KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	1.996.500,00		0,00	0,000	1.996.500,00	
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN BÖLGE EKİPLERE İNTERNET BAĞLANTILI EL BİLGİSAYARI ALMAK SURETİYLE E-MAIL İLE GELEN ŞİKAYETLERİN ANINDA BÖLGE EKİBİNE AKTARILMASI VE EN HIZLI BİR ŞEKİLDE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK.	26.620,00		0,00	0,000	26.620,00	
6	SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	33.275,00		0,00	0,000	33.275,00	
7	DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	6.655,00		0,00	0,000	6.655,00	
8	İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	0,00		0,00	0,000	0,00	
9	YURTTAŞLARIMIZIN GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPABİLMELERİ İÇİN ÖLÇÜ AYAR MUAYENELERİNİN DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
10	EĞLENCE VE DİNLENME YERLERİNİN DÜZENLİ DENETLENMESİNİN SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
11	KOMPRESÖR, BUHARLI ÜTÜ, JENERATÖR İLE İMALAT YAPAN İŞYERLERİNDEKİ BASINÇLI HAVA KAPLARININ PERİYODİK OLARAK KONTROL VE FENNİ MUAYENELERİNİN YAPILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
12	ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN FENNİ MUAYENESİNİN YAPTIRILMASI VE RUHSATLANDIRILMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
13	HAFTASONU HİZMET VEREN İŞYERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ VE BELGESİZ OLAN YERLERİN RUHSATA BAĞLANMALARININ SAĞLANMASI	0,00		0,00	0,000	0,00	
	MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ	5.080.000,00	2%	0,00	0,000	5.080.000,00	2%
1	YETENEK VE HOBİ GELİŞTİRME, MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA, EĞİTİME DESTEK VE SPOR KURSLARI MERKEZLERİ AÇMAK VE İŞLETMEK.	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
9	YENİ HİZMET BİNASI KIRALANMASI	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
11	ULUSAL VE ULUSLARARASI SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN EĞİTİCİ, KÜLTÜREL, SPOR TİF VE ÖZEL İLĞİ GURUPLARINA YÖNELİK PROJELERİNE FİİLEN ORTAK OLMAK VEYA DESTEKLEMİK İÇİN FON SAĞLAMAK.	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
12	DAR GELİRLİ ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM HAYATLARINI DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN EĞİTİM BURSU, KATKI PAYI VE BARINMA İHTİYAÇLARINA DESTEK OLMAK.	2.000.000,00		0,00	0,000	2.000.000,00	
12	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE "TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSU" VERİLMESİ	330.000,00		0,00	0,000	330.000,00	

SH.IV.2.1	İLÇEDEKİ İSSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ										0,00	0%	0,00	0,000	0,00	0,000	0%
	1	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İŞYERİ, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİ KURULARAK, GEREKSİNİM DUYDUKLARI ELEMAN SAYI VE NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN KURULMASI VE İSTİHDAMA İLİŞKİN VERİLERİN TOPLANMASI								0,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
	2	İŞ ARAYAN ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZ İÇİN BELEDİYE SEMT HİZMET BİNALARINDA BAŞVURU MASALARININ OLUŞTURULMASI								0,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
	3	İSTİHDAMA YÖNELİK VERİLER ÇERÇEVESİNDE İŞBAŞVURULARININ ÖN-DEĞERLENDİRMELERİNİN YAPILARAK, ELEMAN GEREKSİNİMİ DUYAN İŞYERİ, KURUM VE KURULUŞA YÖNLENDİRİLMELERİ								0,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
	4	KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM GEREKSİNİMESİ VERİLERİ ÇERÇEVESİNDE, ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLAR AÇILMASINI PROGRAMLAMAK								0,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
SH.IV.2.2.	ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KISMI ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI										50.000,00	0%	0,00	0,000	0,00	0,000	0%
	1	ÜNİVERSİTE VE VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, BELEDİYENİN POSTA (MEKTUP, DAVETİYE, GAZETE, TEBRIK, TANITIM BROŞÜRÜ VB.) DAĞITIMI; FUAR, SERGİ, FESTİVAL VB. SOSYAL-KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARI VE KAMUOYU ARAŞTIRMASI ANKETÖRLÜK HİZMETLERİNDE KISMI ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE, İHTİYAÇ SAHİBİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELİRLENMEK VE BU HİZMETLERDE KISMI ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM ETMEK.								50.000,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
SH.IV.3.1	ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİNİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.										4.100.000,00	2%	0,00	0,000	0,00	0,000	2%
	1	SİNEMA GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK								50.000,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
	2	TİYATRO GÖSTERİ ORGANİZE ETMEK								150.000,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
	4	KONSERLER ORGANİZE ETMEK								500.000,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
	5	ŞEHİR MERKEZLERİNDE VE MAHALLELERDE SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİCİ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK								3.000.000,00		0,00	0,000	0,00	0,000		
SH.IV.3.2	FUAR - FESTİVAL - KARNAVAL V.B. ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK										400.000,00		0,00	0,000	0,00	0,000	
	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİN DESTEKLEMELİK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK										300.000,00	0%	0,00	0,000	0,00	0,000	0%
	1	KÜLTÜR MERKEZLERİ VE TİYATROLAR İŞLETMEK, AMATÖR TİYATROKULCULARA DESTEK OLMAK								300.000,00		0,00	0,000	0,00	0,000		

SH.IV.3.3	İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	11.065.000,00	5%	0,00	0,000	11.065.000,00	5%
1	MİLLİ, TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL, SPORİF, DİNİ AMAÇLI GÜNÜBİRLİK VEYA KONAKLAMALI GEZİLER DÜZENLEMEK	5.000.000,00		0,00	0,000	5.000.000,00	
3	YARIŞMA VE TURNUVALAR DÜZENLEMEK	500.000,00		0,00	0,000	500.000,00	
7	MİLLİ VE ÖZEL GÜNLERDE TÖREN, YÜRÜYÜŞ, SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK	5.000.000,00		0,00	0,000	5.000.000,00	
10	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI VB.RESMİ BAYRAMLARDA VE ÖZEL GÜNLERDE YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAN GELECEK MISAFİRLERİN ORGANİZE EDİLMESİ, FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.	565.000,00		0,00	0,000	565.000,00	
SH.IV.4.1	ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI	1.720.000,00	1%	0,00	0,000	1.720.000,00	1%
1	28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLĞİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ	1.000.000,00		0,00	0,000	1.000.000,00	
2	KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	120.000,00		0,00	0,000	120.000,00	
3	YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
5	ÖZEL İLĞİ GRUPLARININ PROTEZ,ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	400.000,00		0,00	0,000	400.000,00	
SH.IV.4.2	SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ	18.370.000,00	8%	0,00	0,000	18.370.000,00	8%
1	SOSYAL GÜVENCEDEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	220.000,00		0,00	0,000	220.000,00	
2	BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	
3	HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	1.900.000,00		0,00	0,000	1.900.000,00	
4	BELEDİYE AŞEVİNDEN HERGÜN 1000 AİLEYE; AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜN YEMEK VERİLMESİ	6.000.000,00		0,00	0,000	6.000.000,00	
5	EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE "BEYAZ EŞYA" TEMİN EDİLMESİ	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
6	EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
7	EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	200.000,00		0,00	0,000	200.000,00	
8	50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	300.000,00		0,00	0,000	300.000,00	

9	HALKA VE YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ VE DİĞER YARDIMLARIN YAPILMASI	2.250.000,00	0,00	0,000	2.250.000,00
10	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	60.000,00	0,00	0,000	60.000,00
11	SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	40.000,00	0,00	0,000	40.000,00
12	RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	6.000.000,00	0,00	0,000	6.000.000,00
13	FUTBOL, BASKETBOL, VOLLEYBOL VE YÜZME VS.KURSLARININ DÜZENLENMESİ	300.000,00	0,00	0,000	300.000,00
14	HALKA VE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ, KİTAP, BROŞÜR V.S. ÇIKARMAK VEYA DAĞITMAK.	400.000,00	0,00	0,000	400.000,00
SH.IV.5.1	SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI	60.000,00	0,00	0,000	60.000,00
1	EMEKLİ DİNLENME EVLERİ, LOKALLER VE KAFETERİYALAR İŞLETMEK	0,00	0,00	0,000	0,00
6	GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	60.000,00	0,00	0,000	60.000,00
SH.V.1.1	ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK	455.750,00	0,00	0,000	455.750,00
1	HAFTALIK AB BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	0,00	0,00	0,000	0,00
2	AB VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER İLE İLGİLİ DÖKÜMANLARIN TERCÜME EDİLMESİ,BASILMASI VE DAĞITILMASI	23.000,00	0,00	0,000	23.000,00
3	AB MERKEZİ BROŞÜRÜNÜN, TÜRKÇE VE YABANCI DİLLERDE HAZIRLANARAK BASILMASI VE DAĞITILMASI	100.000,00	0,00	0,000	100.000,00
4	AB - TÜRKİYE'DEKİ GÜNCEL KONULARDA PANEL, KONFERANS VE BENZERİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	266.200,00	0,00	0,000	266.200,00
5	9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ KAPSAMINDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	66.550,00	0,00	0,000	66.550,00
SH.V.1.2	AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI	272.550,00	0,00	0,000	272.550,00
1	AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLER, İLÇEDEKİ KURUMLAR VE STK'LARIN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKANLARI KONULARINDA EĞİTSEL FAALİYETLER DÜZENLENMESİ	100.000,00	0,00	0,000	100.000,00
2	AVRUPA BİRLİĞİ ŞEHİR AĞLARINA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVRUPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI	66.550,00	0,00	0,000	66.550,00
3	AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI YÜRÜTÜLMESİ VE EŞ FİNANSMAN SAĞLANMASI.	106.000,00	0,00	0,000	106.000,00

SH.V.1.3	ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI	441.100,00	0%	0,00	0,000	441.100,00	0%
1	LOBİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA FAALİYETLER VE ZİYARETLER DÜZENLENMESİ.	66.550,00		0,00	0,000	66.550,00	
2	HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE MATERYALLER TASARLANMASI VE TEMİN EDİLMESİ	66.550,00		0,00	0,000	66.550,00	
3	YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	58.000,00		0,00	0,000	58.000,00	
3	YABANCI DEVLET GÖREVLİLERİNİN ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	250.000,00		0,00	0,000	250.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		238.221.875,00	100%	0,00	0,00	238.221.875,00	48%
Genel Yönetim Giderleri		242.701.592,00	100%	0,00	0,00	242.701.592,00	49%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		15.076.533,00	100%	0,00	0,00	15.076.533,00	3%
Genel Toplam		496.000.000,00	100%	0,00	0,00	496.000.000,00	100%

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					(TL)
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam			
01 Personel Giderleri		44.648.400,00		44.648.400,00		44.648.400,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri		7.255.000,00		7.255.000,00		7.255.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.269.375,00	123.297.401,00		188.566.776,00		188.566.776,00	
04 Faiz Giderleri		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00	
05 Cari Transferler	30.410.000,00	4.840.000,00	15.076.533,00	50.326.533,00		50.326.533,00	
06 Sermaye Giderleri	142.542.500,00	25.297.100,00		167.839.600,00		167.839.600,00	
07 Sermaye Transferleri				0,00		0,00	
08 Borç verme				0,00		0,00	
09 Yedek Ödenek		27.363.691,00		27.363.691,00		27.363.691,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	238.221.875,00	242.701.592,00	15.076.533,00	496.000.000,00		496.000.000,00	
Döner Sermaye				0,00		0,00	
Diğer Yurt İçi				0,00		0,00	
Yurt Dışı				0,00		0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	238.221.875,00	242.701.592,00	15.076.533,00	496.000.000,00		496.000.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ŞİŞLİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birimler
SH 1.1.1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	F 1.1.1.1. TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKŞİK TAHAKKUKLARIN TESBİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKŞİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 1.1.1.2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİVİNİN FİZİKİ EKŞİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ VE ARŞİVDE YERALAN TÜM MUHASEBE EVRAKININ TARANARAK TASNİF EDİLMESİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 1.1.1.3. ÖN MALİ KONTROL BİRİM YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI VE ETKİN BİR ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNİN OLUŞTURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SH 1.1.2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F 1.1.2.1. TAHAKKUK KAYIPLARININ AZALTILMASI VE TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE ARTTIRILMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F 1.1.2.2. TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANININ ASGARİ %90 DÜZEYİNE YÜKSELTİLMESİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SH 1.1.5. BELEDİYENİN HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI	F 1.1.5.1. BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİNİN STRATEJİK PLANDA TANIMLANAN FAALİYETLERİNİN, PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAYACAK İZLEME-RAPORLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 1.1.5.2. BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEKLERİN, STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK KULLANILMASINI SAĞLAYACAK İZLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 1.1.5.3. STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK BELEDİYENİN YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SH 1.1.6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ	F 1.1.6.1. PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ, ÖLÇÜLMESİ, RAPORLANMASI VE UYGULAMALARIN DENETLENMESİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 1.1.6.2. BELEDİYENİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	F 1.1.6.3. BELEDİYENİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANARAK BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SH 1.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	F 1.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F 1.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F 1.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI	Hukuk İşleri Müdürlüğü
SH 1.2.2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F 1.2.2.1. E-İHALE SİSTEMİNİN GÜNCELLENMESİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 1.2.2.2. İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	F 1.2.2.3. İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
SH 1.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI	F 1.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 1.3.1.2. GÖREV YAPAN PERSONELİN İLGİLİ BULUNDUĞU HİZMET ALANINDA YETKİNLEŞMESİNE YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 1.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 1.3.1.4. GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F 1.3.1.5. MEMUR LOKALI AÇILMASI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SH 1.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	F 1.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F 1.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F 1.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F 1.4.1.4. KİŞİYE VEVEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYINLANMASININ SAĞLANMASI	Yazı İşleri Müdürlüğü

SH 1.7.1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ	F 1.7.1.2. ARAÇ KİRALAMA	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
SH 1.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI	F 1.7.1.4. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN PERSONEL HİZMETİ ALIMI F 1.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ (DİĞİKENT-ŞİŞLİ) UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI VE MOBİL TEKNOLOJİYE UYGUN ŞEKİLDE GÜNCELLENMESİ, DESTEK HİZMETLERİNİN ALINMASI F 1.8.1.2. HİZMET BİRİMLERİNİN DONANIM VE NETWORK ALTYAPISININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ F 1.8.1.5. TÜM HİZMET BİNALARININ, SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.2. ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	F 1.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	F 1.8.3.1. BİRİMLERİN VE DİĞER KAMU VE KURULUŞLARIN BELEDİYE KANUNUNUN 75. MADDESİ KAPSAMINDA İSTENİLEN MOBİL TEKNOLOJİ İLE ÇALIŞAN BİLGİSAYAR, PERSONEL BİLGİSAYARI VE ÇEVRE ELEMANLARININ KARŞILANMASI.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.4. TEKNOLOJİ DEĞİŞİM VE YENİLEMELERİNDE AR-GE ÇALIŞMALARINDAN YARARLANILMASI	F 1.8.4.1. KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TEKNOLOJİYE BAĞLI OLARAK DEĞİŞTİRİLMESİ VE/VEYA YENİLENMESİNDE YURTTAŞLARIMIZIN DA İRADELERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN AR-GE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOJİDEN YARARLANILMASI	F 1.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI F 1.8.5.5. BELEDİYE - VATANDAŞ, BELEDİYE - KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.10. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ	F 1.8.5.6. İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ F 1.8.10.1. DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DÖKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.11. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI	F 1.8.11.1. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDE YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH 1.8.12. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ	F 1.8.12.2. MUHTARLIK,AVM VE İHTİYAÇ DUYULAN BİNALARDA DOKUNMATİK BİLGİ TERMİNALLERİNİN KURULMASI. F 1.8.12.3. TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI F 1.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDE YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENİLMESİNİN SAĞLANMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü

<p>SH 1.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASINI DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ</p>	<p>F 1.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABERLERİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.1.2. YAZILI GÖRSEL BASINDA KÖŞE YAZARLARININ BELEDİYE MUHABİRLERİNİN VE DİĞER İLGİLİ KİŞİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.1.3. GÜNCEL OLAYLARIN TAKİBİ EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGİ ALIMLARININ YAPILMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLATILMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFIŞ, DAVETİYE, BROŞÜR, BİLBOARD GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLATILMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLATILMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.5. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA YAZILI GÖRSEL VE DİJİTAL MEGRALARDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.6. ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESİS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞ TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.9. BELEDİYE HİZMETLERİ İLE İLGİLİ OLARAK BASIN DUYURUSU, HABER BÜLTENİ, AÇIKLAMA VE BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN E-MAIL YOLUYLA GÖNDERİLMESİ</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
	<p>F 1.9.2.10. FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>
<p>F 1.9.2.11. MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>	
<p>F 1.9.2.12. YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>	
<p>F 1.9.2.13. AJANDA YAPTIRILMASI</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p>	
<p>SH 1.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI</p>		

<p>SH I.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI</p>	<p>F I.9.3.1. VATANDAŞLARDAN GELEN TELEFON, E-MAIL, FAKS ŞAHSİ VEYA BASIN YOLUYLA BAŞVURULARIN İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLENDİRİLMESİ, TAKİBİ VE BAŞVURULARIN CEVAPLANDIRILMASI</p> <p>F I.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI</p> <p>F II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI</p> <p>F II.1.1.2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN TESBİT İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE PLAN PAFTALARINA İŞLENMESİ</p> <p>F II.1.1.3. MEVCUT BİNA ENVANTERİNİN ÇIKARTILMASI VE ÖLÇEKLİ MAKETİNİN YAPTIRILMASI</p> <p>F II.1.1.4. MAHALLELERİMİZİN TARİHİ VE KÜLTÜREL ÖNEMİNE UYGUN OLARAK; İMAR UYGULAMALARINDA CEPHE VE RENK BELİRLEMESİ YAPMAK</p> <p>F II.1.1.5. PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURTIÇI VE YURTDIŞI)</p> <p>F II.1.2.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI İLE İLGİLİ ANALİTİK ÇALIŞILARIN YAPILMASI</p> <p>F II.1.2.3. KUŞTEPE GECEKONDU ÖNLEME PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI</p> <p>F II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA TOKİ İLE BİRLİKTE MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI</p> <p>F II.1.2.5. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINA YÖNELİK PROJELERİN YAPILMASI VE TANITIM KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI</p> <p>F II.1.2.6. ÜRETİLEN DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TANITIMI, DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDAKİ BÖLGEDE YAŞAYAN YURTTAŞLARIMIZIN PROJEYE KATILIMLARININ SAĞLANMASI</p> <p>F II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI</p> <p>F II.1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</p> <p>F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ</p> <p>F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DAHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ</p>	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p> <p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p> <p>Plan ve Proje Müdürlüğü</p> <p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</p> <p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</p> <p>Plan ve Proje Müdürlüğü</p> <p>Plan ve Proje Müdürlüğü</p> <p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</p> <p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</p> <p>Yapı Kontrol Müdürlüğü</p> <p>Zabta Müdürlüğü</p>
<p>SH II.1.1.3. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI</p>		
<p>SH II.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI</p>		
<p>SH II.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</p>		
<p>SH II.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI</p>		

<p>SH II.3.3. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI</p>	F II.3.3.1. HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F II.3.3.1. HER TÜRLÜ HARİTA VE PLANLARIN SAYISALLAŞTIRILMASI VE GÜNCELLENMESİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F II.3.3.3. MÜNFERİT PLANLARIN MER'İ PLANLAR ÜZERİNE AKTARILMASI	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F II.3.3.4. KAPI NUMARALARI, DUVAR TABELALARI VE DİREKLİ İSİM LEVHALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ DONANIM VE TEFRIŞATININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.5. BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE 1 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.10 KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI; ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	Fen İşleri Müdürlüğü
	<p>SH II.4.1. BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI</p>	F II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE; BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
F II.4.1.15 MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI		Fen İşleri Müdürlüğü
F II.4.1.17 BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F II.4.1.18 2 ADET OKUL YAPIMI (H.CAHİT YALÇIN VE SAİT ÇİFTÇİ İ.Ö.O)		Fen İşleri Müdürlüğü
F II.4.1.20 1 ADET CAMİİ YAPIMI		Fen İşleri Müdürlüğü

<p>SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ</p>	F II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGI GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.8. YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	F II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	Fen İşleri Müdürlüğü
	<p>SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ</p>	F II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI
F II.5.2.1. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA EKİPLERİNİN DÜZENLİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİ, MÜDAHALE KURTARMA EKİBİNİN REVİZE EDİLMESİ		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
F II.5.2.3. DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ		Fen İşleri Müdürlüğü
F II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>SH II.5.2. AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI</p>	F II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F II.5.2.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMELERİ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	F II.5.2.7. İNŞAATLILARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü	F III.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KİSMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	F III.1.1.2. TEMİZLİK HİZMETİ FAALİYETLERİNE YURTTAŞLARIMIZIN KATKI VE KATILIMININ SAĞLANABİLMESİ İÇİN, EĞİTİCİ-YÖNLENDİRİCİ KİTAP, BROŞÜR, AFIŞ GİBİ YAZILI MATERYALLERİN HAZIRLANARAK DAĞITILMASI	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	F III.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KIRALANMASI	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	F III.1.1.4. ŞİŞLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFIŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLEREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	F III.1.2.1. RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLARININ YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNERLARININ YAPILMASI	SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	F III.1.2.2. KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİK BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI ; TAŞ DUVAR SIVA VB MALZEME İLE KATLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	F III.1.3.1. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN FARKLI ATIKLAR İÇİN AYIRD EDİCİ RENK VE İŞARETLİ ATIK TORBALARININ TEMİNİ VE DAĞITIMI	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	F III.1.3.2. KATI ATIKLARIN TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK MAHALLE ÖLÇEĞİNDE KATI ATIK TOPLAMA NOKTALARININ PLANLANMASI, ALT YAPILARININ HAZIRLANMASI, GEREKLİ DONANIMIN SAĞLANMASI VE ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	F III.1.3.3. AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	F III.1.3.4. DAĞINIK YERLEŞİM ALANLARINDA AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ TOPLANABİLMESİ İÇİN AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA MERKEZLERİNİN OLUŞTURULMASI	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	F III.1.3.5. YIKIM RUHSATI VERİLEN BİNALARDA ATIK YÖNETİM PLANININ İSTENİL MESİNİN SAĞLANMASI	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	F III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	F III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	

<p>SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK</p>	<p>F III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLİMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ</p>	<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>
	<p>F III.1.4.5. ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI</p>	<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>
	<p>F III.1.4.7. DAR GELİRLİ İNSANLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLELER İÇİN, ÜCRETSİZ İÇME SUYU TEMİNİ VE DAĞITIMININ YAPILMASI</p>	<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>F III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI</p>	<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>
	<p>F III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ</p>	<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>
	<p>F III.1.5.3. YURTTAŞLARIMIZIN VE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE SU TASARRUFU KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ, EĞİTİCİ-AYDINLATICI KİTAP, BROŞÜR HAZIRLANARAK DAĞITILMASI</p>	<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>
	<p>F III.1.5.4. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE SU TASARRUFU İÇİN YENİ İNŞA EDİLECEK YAPILARDA MİMARİ PROJE AŞAMASINDA EVSEL ATIK SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SİSTEMLERİN PROJELERE KONULMASININ SAĞLANMASI</p>	<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>
	<p>F III.1.6.1. CAMİ, KİLİSE, SINAGOG, HAVRA, CEMEVİ GİBİ İBADET YERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK TEMİZLENMESİ</p>	<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>F III.1.6.2. İBADET YERLERİNDEKİ HALI, KİLİM TÜRÜNDEN ZEMİN ÖRTÜLERİNİN VE ÇIPLAK ZEMİNLERİN TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELERİNİN TEMİN EDİLMESİ</p>	<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>SH III.1.6. İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİ DÜZENLİ OLARAK TEMİZLEMEK VE YURTTAŞLARIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİN YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASI</p>	<p>F III.1.7.1. İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ İŞÇİ ÇALIŞTIRAN BİRİM YÖNETİCİLERİNİN VE İŞÇİLERİNİN EĞİTİME TABİ TUTULMALARI</p>
<p>F III.1.7.2. SÜPÜRME, ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA İŞİNDE GÖREVLİ İŞÇİLERE KORUYUCU MALZEME TEMİNİ</p>		<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>F III.1.7.3. TEMİZLİK İŞÇİLERİNİN ÇALIŞMA BÖLGELERİNDEKİ MALZEME VE SOYUNMA KABİNLERİNİN YENİLENMESİ, YENİ KABİNLERİN YAPTIRILMASI</p>		<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>F III.1.7.4. TEMİZLİK HİZMETLERİNDE GÖREVLİDİRİLMİŞ PERSONELİN VERİMLİLİKLERİNİ VE MOTİVASYONLARINI ARTIRICI NİTELİKTE EĞİTİM PROGRAMLARININ TESBİTİ VE UYGULANMASI</p>		<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>

Sağlık İşleri Müdürlüğü	F III.2.1.1. GENEL SAĞLIK TARIMLARININ YAPILMASI VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMELER, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK
Sağlık İşleri Müdürlüğü	F III.2.1.6. PORTÖR DENETİMLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE DENETİM PERİYOTLARININ KISALTILMASI
Zabıta Müdürlüğü	F III.2.1.7. SEMT PAZARLARININ ETKİN DENETİMİ VE PAZAR İŞGALİYELERİNİN BELGELENDİRİLMESİ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	F III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI
Veteriner İşleri Müdürlüğü	F III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ
Sağlık İşleri Müdürlüğü	F III.2.2.2. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2011 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü	F III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA YENİ MERKEZLER OLUŞTURULMASI, DONATIMI VE GEREKLİ TAŞIT ALIMLARININ YAPILMASI
Veteriner İşleri Müdürlüğü	F III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE SOKAK HAYVANLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI
Veteriner İşleri Müdürlüğü	F III.2.3.3. HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü	F III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLEREK ÇEVRE SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI
Veteriner İşleri Müdürlüğü	F III.2.3.5. SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANILARIN EKOLOJİK DENGELERİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNER VE EĞİTİM DÜZENLENMESİ, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETİLEREK DAĞITILMASI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	F III.2.3.6. ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI- İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ
Sağlık İşleri Müdürlüğü	F III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ
SH III.2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	F III.2.1.1. GENEL SAĞLIK TARIMLARININ YAPILMASI VE HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMELER, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK
SH III.2.2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	F III.2.2.2. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2011 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULAMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ
SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK	F III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ KAPSAMINDA YENİ MERKEZLER OLUŞTURULMASI, DONATIMI VE GEREKLİ TAŞIT ALIMLARININ YAPILMASI F III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE SOKAK HAYVANLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI F III.2.3.3. HAYVAN POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

	F III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI YAPILMASI	Zabıta Müdürlüğü
	F III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	Zabıta Müdürlüğü
	F III.2.4.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN BÖLGE EKİPLERİ İNTERNET BAĞLANTILI EL BİLGİSAYARI ALMAK SURETİYLE E-MAIL İLE GELEN ŞİKAYETLERİN ANINDA BÖLGE EKİBİNE AKTARILMASI VE EN HIZLI BİR ŞEKİLDE SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK.	Zabıta Müdürlüğü
	F III.2.4.6. SEYYAR VE KAÇAK YAPILARLA MÜCADELEDE GÖREVLİ PERSONELİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMI	Zabıta Müdürlüğü
	F III.2.4.7. DİĞER İLÇE BELEDİYELERİYLE KOORDİNASYON TOPLANTILARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Zabıta Müdürlüğü
	F III.2.4.8. İŞYERİ DENETİMLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	Zabıta Müdürlüğü
	F III.2.4.9. YURTTAŞLARIMIZIN GÜVENLİ ALIŞVERİŞ YAPABİLMELERİ İÇİN ÖLÇÜ AYAR MUAYENELERİNİN DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.4.10. EĞLENCE VE DİNLENME YERLERİNİN DÜZENLİ DENETLENMESİNİN SAĞLANMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.4.11. KOMPRESÖR, BUHARLI ÜTÜ, JENERATÖR İLE İMALAT YAPAN İŞYERLERİNDEKİ BASINÇLI HAVA KAPLARININ PERİYODİK OLARAK KONTROL VE FENNİ MUAYENELERİNİN YAPILMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN FENNİ MUAYENESİNİN YAPTIRILMASI VE RUHSATLANDIRILMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F III.2.4.13. HAFTASONU HİZMET VEREN İŞYERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ VE BELGESİZ OLAN YERLERİN RUHSATA BAĞLANMALARININ SAĞLANMASI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	F IV.1.1.1. YETENEK VE HOBİ GELİŞTİRME, MESLEK VE BECERİ KAZANDIRMA, EĞİTİME DESTEK VE SPOR KURSLARI MERKEZLERİ AÇMAK VE İŞLETMEK.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.1.1.9. YENİ HİZMET BİNASI KIRALANMASI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.1.1.11. ULUSAL VE ULUSLARARASI SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN EĞİTİCİ, KÜLTÜREL, SPOR TİF VE ÖZEL İLGI GURUPLARINA YÖNELİK PROJELERINE FİİLEN ORTAK OLMAK VEYA DESTEKLEMEK İÇİN FON SAĞLAMAK.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.1.1.12. DAR GELİRLİ ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM HAYATLARINI DEVAM ETTİREBİLMELERİ İÇİN EĞİTİM BURSU, KATKI PAYI VE BARINMA İHTİYAÇLARINA DESTEK OLMAK.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, İŞİ SİNİRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE "TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSU" VERİLMESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ		
SH IV.1.1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ		

<p>SH IV.2.1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ</p>	<p>F IV.2.1.1 İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İŞYERİ, ÖZEL KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİ KURULARAK, GEREKSİNİM DUYDUKLARI ELEMAN SAYI VE NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN KURULMASI VE İSTİHDAMA İLİŞKİN VERİLERİN TOPLANMASI</p> <p>F IV.2.1.2 İŞ ARAYAN ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZ İÇİN BELEDİYE SEMT HİZMET BİNALARINDA BAŞVURU MASALARININ OLUŞTURULMASI</p> <p>F IV.2.1.3 İSTİHDAMA YÖNELİK VERİLER ÇERÇEVESİNDE İŞBAŞVURULARININ ÖN-DEĞERLENDİRİLMELERİNİN YAPILARAK, ELEMAN GEREKSİNİMİ DUYAN İŞYERİ, KURUM VE KURULUŞA YÖNLENDİRİLMELERİ</p> <p>F IV.2.1.4 KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM GEREKSİNİMİ VERİLERİ ÇERÇEVESİNDE, ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLAR AÇILMASINI PROGRAMLAMAK</p>	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>SH IV.2.2. ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİ VE VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPILARAK, ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELEDİYE HİZMETLERİNDE KİSMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMELERİNİN SAĞLANMASI</p>	<p>F IV.2.2.1. ÜNİVERSİTE VE VEYA ÖĞRENCİ BİRLİKLERİ İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, BELEDİYENİN POSTA (MEKTUP, DAVETİYE, GAZETE, TEBRİK, TANITIM BROŞÜRÜ VB.) DAĞITIMI; FUAR, SERGİ, FESTİVAL VB. SOSYAL-KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARI VE KAMUOYU ARAŞTIRMASI ANKETÖRLÜK HİZMETLERİNDE KİSMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM EDİLMEK ÜZERE, İHTİYAÇ SAHİBİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNİN BELİRLENMEK VE BU HİZMETLERDE KİSMİ ZAMANLI OLARAK İSTİHDAM ETMEK.</p>	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p>
<p>SH IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.</p>	<p>F IV.3.1.1. SINEMA GÖSTERİLERİ ORGANİZE ETMEK</p> <p>F IV.3.1.2. TİYATRO GÖSTERİ ORGANİZE ETMEK</p> <p>F IV.3.1.4. KONSERLER ORGANİZE ETMEK</p> <p>F IV.3.1.5. ŞEHİR MERKEZLERİNDE VE MAHALLELERDE SOSYAL, KÜLTÜREL, EĞİTİCİ ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK</p> <p>F IV.3.1.7. FUAR - FESTİVAL - KARNAVAL V.B. ETKİNLİKLER ORGANİZE ETMEK</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>SH. IV.3.2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMEK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.</p>	<p>F IV.3.2.1. KÜLTÜR MERKEZLERİ VE TİYATROLAR İŞLETMEK, AMATÖR TİYATROKULLARINA DESTEK OLMAK</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>

<p>SH. IV.3.3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK</p>	<p>F IV.3.3.1. MİLLİ, TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL, SPORTİF, DİNİ AMAÇLI GÜNÜBİRLİK VEYA KONA KLAMALI GEZİLER DÜZENLEMEK</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
	<p>F IV.3.3.3. YARIŞMA VE TURNUVALAR DÜZENLEMEK</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
	<p>F IV.3.3.7. MİLLİ VE ÖZEL GÜNLERDE TÖREN, YÜRÜYÜŞ, SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
	<p>F IV.3.3.10 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI VB. RESMİ BAYRAMLARDA VE ÖZEL GÜNLERDE YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAN GELECEK MISAFİRLERİN ORGANİZE EDİLMESİ, FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.</p>	<p>Özel Kalem Müdürlüğü</p>
	<p>F IV.4.1.1 28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDE BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLĞİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ</p>	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü</p>
<p>SH IV.4.1. ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI</p>	<p>F IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ</p>	<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>F IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI</p>	<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>
	<p>F IV.4.1.5. ÖZEL İLĞİ GRUPLARININ PROTEZ, ORTEZ, TIBBİ CİHAZ VB. YARDIMCI MALZEME GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI</p>	<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>

Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI
Yazı İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI
Yazı İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDEN HERGÜN 1000 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜN YEMEK VERİLMESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE BEYAZ EŞYA TEMİN EDİLMESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI
Yazı İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	F IV.4.2.9. HALKA VE YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ VE DİĞER YARDIMLARIN YAPILMASI
Sağlık İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ
Sağlık İşleri Müdürlüğü	F IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	F IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	F IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL, VOLLEYBOL VE YÜZME VS.KURSLARININ DÜZENLENMESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	F IV.4.2.14. HALKA VE ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ, KİTAP, BROŞÜR V.S. ÇIKARMAK VEYA DAĞITMAK.

**SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE
KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ
SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ**

SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI	F IV.5.1.1. EMEKLİ DİNLENME EVLERİ, LOKALLER VE KAFETERİYALAR İŞLETMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F IV.5.1.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F V.1.1.1. HAFTALIK AB BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.1.2. AB VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER İLE İLGİLİ DÖKÜMANLARIN TERCÜME EDİLMESİ, BASILMASI VE DAĞITILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.1.3. AB MERKEZİ BROŞÜRÜNÜN, TÜRKÇE VE YABANCI DİLLERDE HAZIRLANARAK BASILMASI VE DAĞITILMASI.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.1.4. AB - TÜRKİYE'DEKİ GÜNCEL KONULARDA PANEL, KONFERANS VE BENZERİ ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK	F V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ KAPSAMINDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLER, İLÇEDEKİ KURUMLAR VE STK'LARIN BİLGİLENDİRİLMESİ/EGİTİM VERİLMESİ, SERTİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKANLARI KONULARINDA EGİTSEL FAALİYETLER DÜZENLENMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ ŞEHİR AĞLARINA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVRUPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI YÜRÜTÜLMESİ VE EŞ FİNANSMAN SAĞLANMASI.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALAR KAPSAMINDA YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA FAALİYETLER VE ZİYARETLER DÜZENLENMESİ.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANILIRLIĞININ SAĞLANMASI	F V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE MATERYALLER TASARLANMASI VE TEMİN EDİLMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F V.1.3.3. YABANCI DEVLET GÖREVLİLERİNİN ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Özel Kalem Müdürlüğü

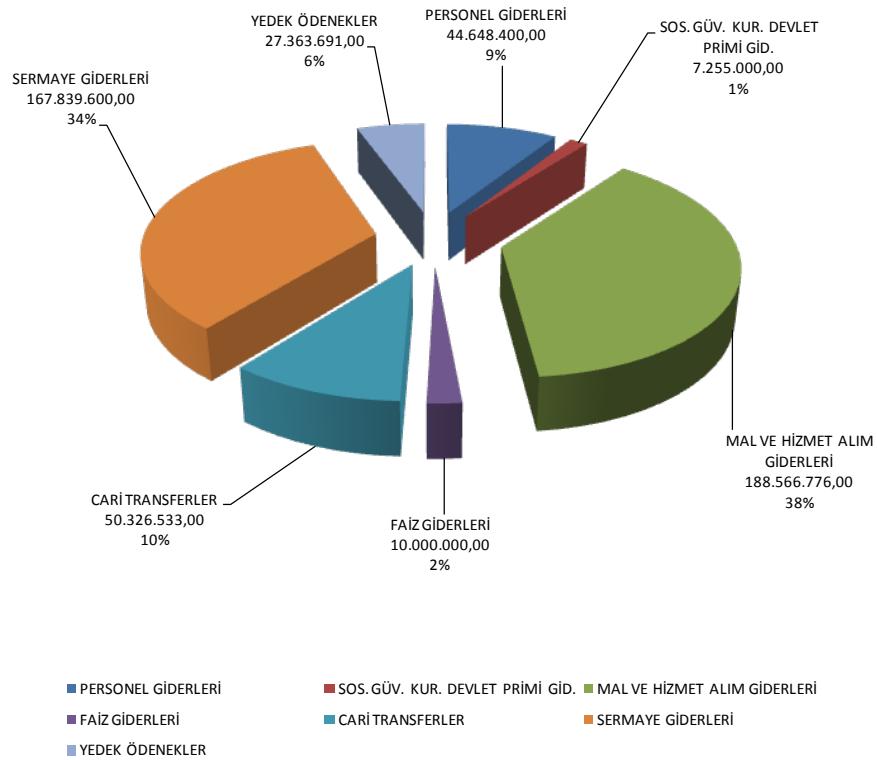
E- DİĞER HUSUSLAR

ORAN ANALİZİ

Toplam bütçe teklifimiz 496.000.000- TL'dir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe teklifimizin rakamsal ve oransal dağılımı;

EKONOMİK KOD		TOPLAM
01	PERSONEL GİDERİ	44.648.400
02	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMESİ	7.255.000
03	MAL VE HİZMET ALIM	188.566.776
04	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000
05	CARİ TRANSFERLER	50.326.533
06	SERMAYE GİDERİ	167.839.600
09	YEDEK ÖDENEK	27.363.691
GENEL TOPLAM		496.000.000

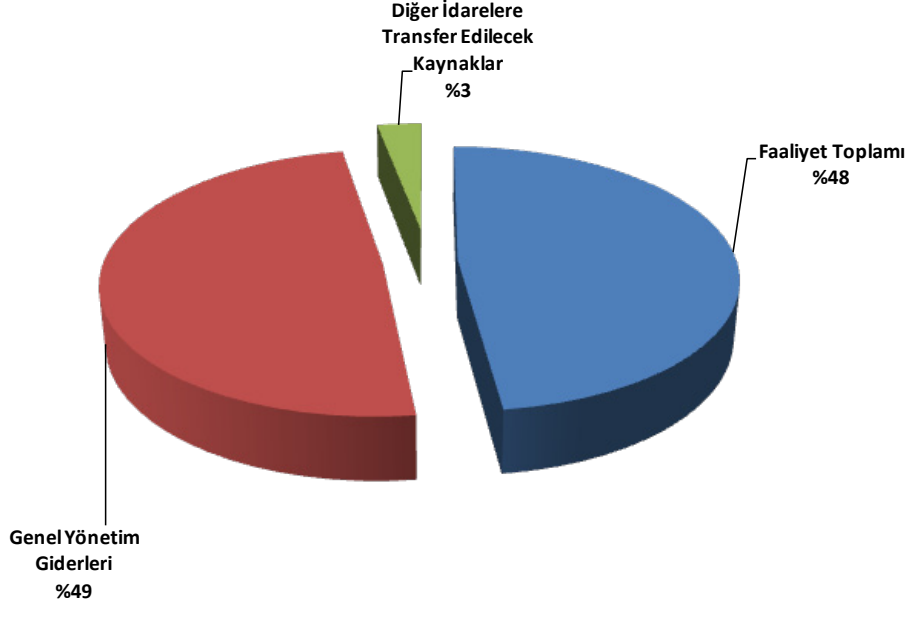


Tablodan da görüleceği gibi bütçe büyüklüğümüz içerisinde ekonomik kodların dağılımı oransal büyüklük sırasına göre;

Mal ve Hizmet Alım Giderleri %38,
Sermaye Giderleri %34,
Cari Transferler %10
Personel Giderleri %9,
Yedek ödenek %6,
Faiz Giderleri ise %2 ve
Sosyal Güv. Prim Giderleri %1 oranındadır.

Toplam Kaynak İhtiyacı tablosuna bakıldığında Bütçe Teklifi toplamımızın;

%48'i Faaliyet Toplamı,
%49'u Genel Yönetim Giderleri ve
%3'ü ise Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar toplamından oluşmaktadır.



Tabloya bakıldığında Yatırım Harcaması tekliflerinin, Toplam teklifin %48'i olduğu görülmektedir. Toplam Kaynak İhtiyacı tablosuna genel hatlarıyla bakıldığında ise;

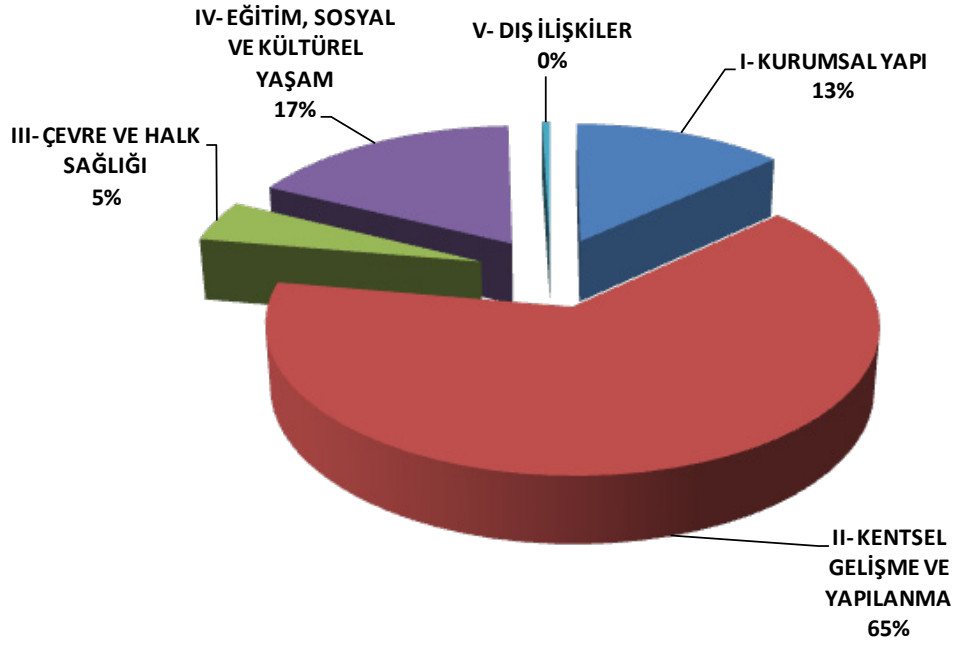
“06 - Sermaye Giderleri” ekonomik kodunun diğer bir ifadeyle devlet mal varlığını arttıran harcama toplamının 167.839.600.- TL olduğu, bu tutarın %85'inin doğrudan faaliyetlerle ilgili, geriye kalan %15'inin ise Genel Yönetim Giderlerinde kullanılacağı,

“03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ekonomik kodundan yapılan toplam bütçe teklifimizin 188.566.776.- TL olduğu bu tutarın %35'inin doğrudan faaliyetlerle ilgili, geriye kalan %65'inin ise Genel Yönetim Giderlerinde kullanılacağı,

Bütçe teklifimizde önceden öngürülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde yaşanabilecek sapma ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan “09 - Yedek Ödenek” toplamının 27.363.691.- TL olduğu, Toplam Kaynak İhtiyacı tablosunda teorik olarak Genel Yönetim Giderleri içerisinde gösterilmiş olmasına rağmen yıl içindeki değişimlere göre doğrudan faaliyetlere aktarılacak tutar olarakta değerlendirilebileceği,

Şişli Belediye başkanlığının 2010-2014 Stratejik Planında yer alan ana bölümlere göre hazırlanan 2013 yılı Performans Programındaki faaliyetlerimizin dağılımının ise aşağıdaki tablo grafiklerde gösterildiği şekilde tahmin edildiği görülecektir.

SP ODAK VE AMAÇLAR	TUTAR
I- KURUMSAL YAPI	31.475.525,00
II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA	153.632.400,00
III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	11.199.550,00
IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	40.745.000,00
V- DIŞ İLİŞKİLER	1.169.400,00
TOPLAM	238.221.875,00



Üstteki tablo ve grafiğe bakıldığında; %65'lik payı ile Kentsel Gelişme ve Yapılanma bölümünün 2013 yılında da birinci önceliğimiz olduğu, ikinci önceliğimizin ise %17'lik faaliyet pay oranı ile Eğitim, Sosyal ve Kültürel Yaşam bölümü olduğu görülmektedir. Yıllar itibari ile Stratejik Odak ve Alanların önceliklendirilmesinde ve ayrılan ödenek miktarının yüzdelerinde değişiklikler izlenmekle birlikte Stratejik Planda belirlenen tüm amaç ve hedeflere beş yıllık dönemde ulaşılabileceği rahatlıkla görülmektedir.