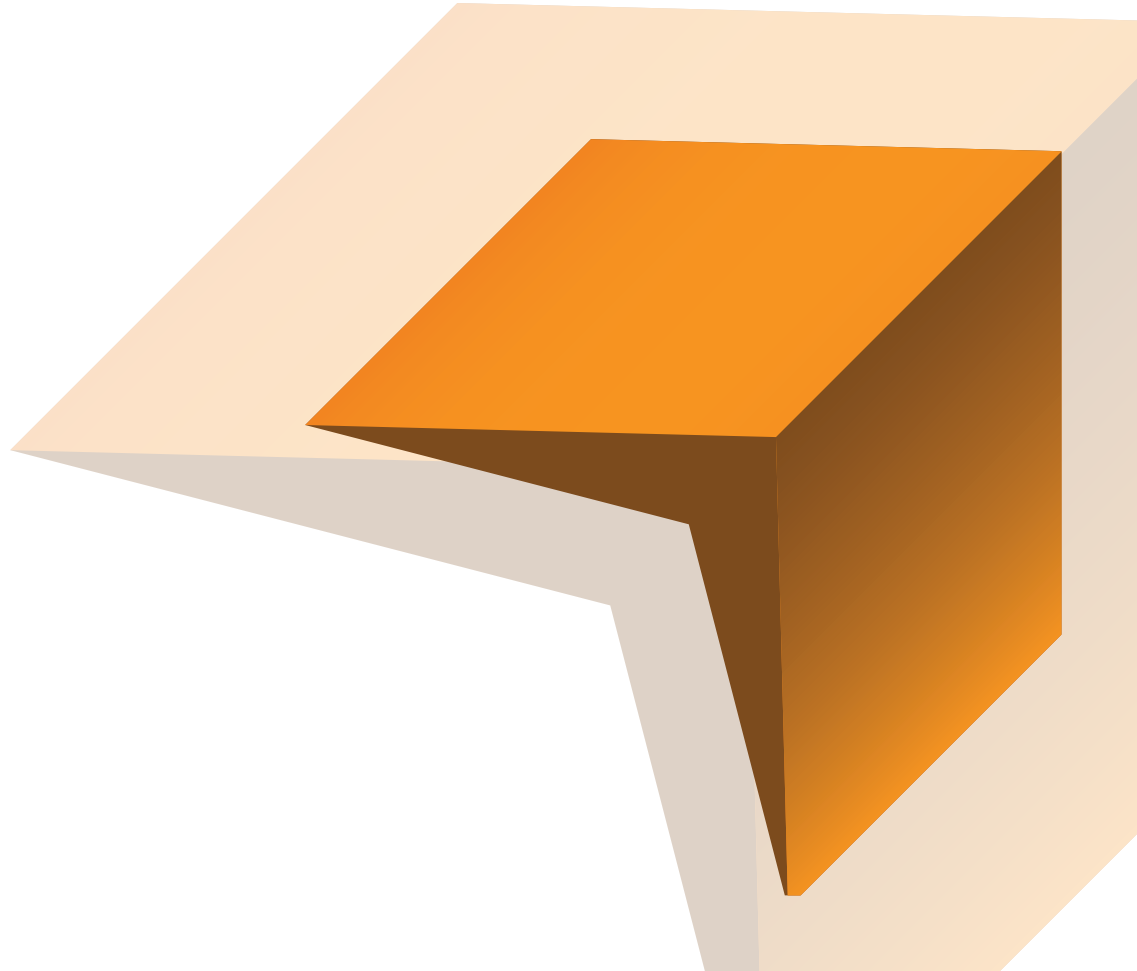
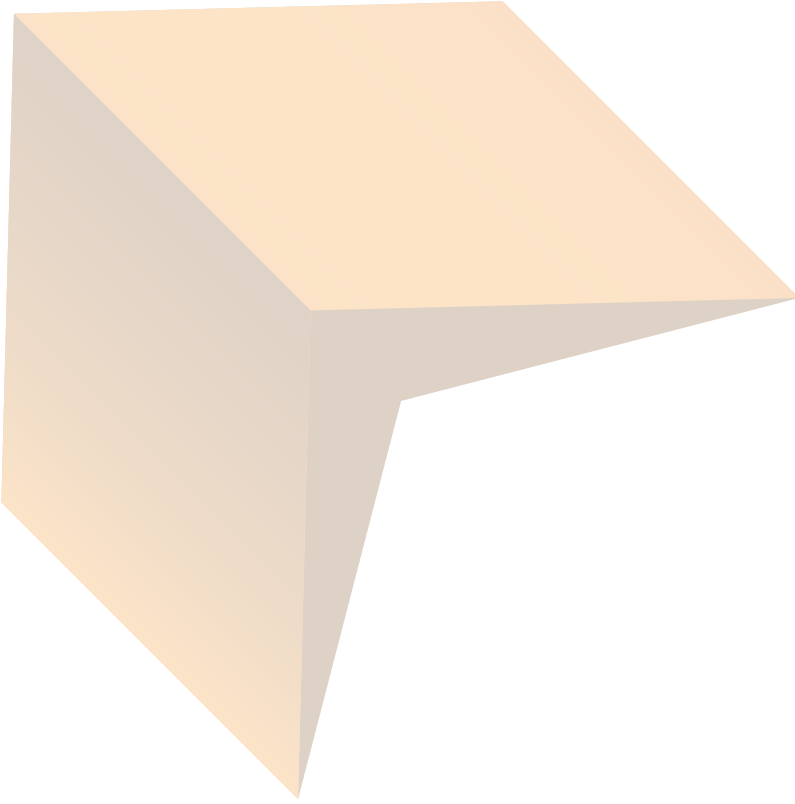


Denizli Büyükşehir Belediyesi
2018 Yılı Performans Programı





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I. GENEL BİLGİLER	6
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
D- İNSAN KAYNAKLARI	14
E- DİĞER HUSUSLAR	16
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	18
B- AMAÇ VE HEDEFLER	19
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	22
D- SORUMLU BİRİMLER VE FAALİYETLER	131
E- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	136
III. EKLER	137



TABLolar

Tablo 1: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı	7
Tablo 2: Taşınmaz Listesi	12
Tablo 3: Taşınır Listesi	13
Tablo 4: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı için Öngörülen Kadro Sayıları	14
Tablo 5: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı	14
Tablo 6: Norm Kadro ile Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	14
Tablo 7: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	15
Tablo 8: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 9: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı	15
Tablo 10: Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar	20
Tablo 11: Amaç, Hedef ve Göstergeler	23
Tablo 12: Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar	30
Tablo 13: Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler	131
Tablo 14: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	136

ŞEKİLLER

Şekil 1: Mevzuat Analizi	6
Şekil 2: Denizli Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması	11
Şekil 3: Stratejik Hizmet Eksenleri	20

GRAFİKLER

Grafik 1: 2018 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	21
Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Kaynakların Yüzde Dağılımı	22



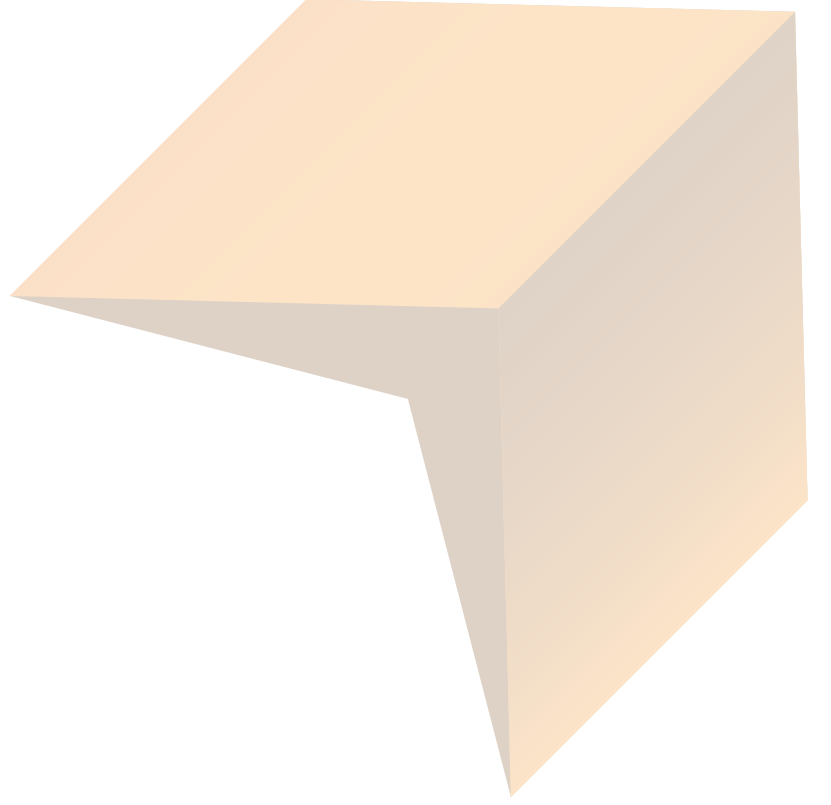
SUNUŞ

Büyükşehir statüsü kazanan Denizlimiz'deki hizmet yolculuğumuzda 3,5 yıllık bir süreyi geride bırakmış bulunuyoruz. Büyük bir hizmet aşkıyla çıktığımız bu yolculukta bugüne kadar irili ufaklı yüzlerce projeyi kentimize kazandırmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Gerek klasik belediyecilik alanında, gerekse sosyal belediyecilik alanında hayata geçirdiğimiz tüm projelerimizde, 2015-2019 Stratejik Planımız'da belirlediğimiz ilkelere sadık kalarak çalışmaya özen gösteriyoruz. Bu doğrultuda, her yıl hazırladığımız performans programımızdaki hedeflerimizi büyük bir başarı oranıyla gerçekleştirdiğimizin altını çizmek isterim.

Performans programlarımızda yer alan irili ufaklı tüm projelerimizi, eksiksiz bir şekilde bu hizmet dönemimiz içerisinde tamamlayarak değerli hemşehrilerimizin hizmetine sunmak için gece gündüz çalışıyoruz. Bu kapsamda birçok projemizi tamamlamış olmakla birlikte, çok sayıda önemli projemizin de ikmal çalışmalarına başlamış bulunuyoruz. 2018 ve izleyen yıllarda hayata geçirilecek projelerimize ilişkin planlamalarımızı, önceki yıllarda olduğu gibi, bu yıl da 2015-2019 Stratejik Planı'na ve 2018 Yılı Bütçesi'ne uygun bir şekilde 2018 Yılı Performans Programı içerisinde detaylandırmış durumdayız.

Hizmet yolculuğumuza çıktığımız ilk günden bu yana, kentimizin ihtiyaçlarını ve önceliklerini göz önüne alarak planladığımız tüm projelerimizi, belediyemizin mali yapısına, misyonuna ve vizyonuna uygun bir çerçevede gerçekleştiriyoruz. Şurası bir gerçek ki, mali disiplinden ve gerçekçi bir planlamadan uzak bir şekilde yapılan hiçbir çalışma, niteliği ve niceliği ne olursa olsun, başarıya ulaşamaz. Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak, ülkemizin 2023 hedeflerine ulaşma noktasında atacağımız tüm adımlarımızı bu anlayış çerçevesinde şekillendirmeyi kendimize ilke edindik.



Daha önceki yıllarda olduğu gibi, 2018 yılında da Denizlimiz'in ihtiyaç duyduğu klasik ve sosyal belediyecilik projelerini zaman kaybetmeden hayata geçireceğiz. Bunu da yine çalışma ekibimizle ve değerli hemşehrilerimizle uyum içerisinde, el ele, gönül gönüle vererek başaracağız. İnanıyorum ki, 2018 yılı kentimiz için öncelikle ulaşım, yeşil alan, spor ve kültür alanlarında olmak üzere, her anlamda adından sıkça söz ettiren bir yıl olacak. Üçgen Köprülü Kavşağı, Hal Köprülü Kavşağı, Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi ile altyapısı tamamlanan bölgelerdeki üst yapı çalışmaları gibi dev projelerimizi 2018 yılı içerisinde tamamlayarak Denizlimiz'in hizmetine sunarken, kültür ve sosyal yaşam merkezleri, ilçe otogarları ve itfaiye hizmet binaları gibi Denizlimiz için aciliyet arz eden büyük projelerimizi de hızla kentimize kazandırmış olacağız.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi, yine büyük hedeflerimize yer verdiğimiz 2018 Yılı Performans Programı'nın da başarıyla gerçekleşeceğine dair inancım tamdır. Hiç kuşkunuz olmasın ki, Denizlimiz, 2018 yılında da tüm Türkiye'nin parmakla gösterdiği bir kent olmaya devam edecek.

Bu vesileyle 2018 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma canı gönülden teşekkürlerimi sunuyor, çalışmalarımızın Denizlimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

En derin saygılarımla...

Osman Zolan

OSMAN ZOLAN

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü çerçevesinde, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematiğine yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

İzleyen tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.



Tablo 1: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması
Büyük park ve sosyal donatı alanları yapım ve bakımı	Küçük park ve sosyal donatı alanlarının yapım ve bakımı
Tarımsal ve kırsal destekler	Tarımsal ve kırsal destekler
Afet işleri hizmetleri	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma
Mezarlık hizmetleri	Otopark, terminal, mezbaha, mezarlık, sokak numaralaması gibi işler ile temizlik işleri büyükşehir kararı ile ilçe belediyelerine devredilebilir veya birlikte yapılabilir
Terminaller, açık kapalı otopark hizmetleri	
Mezbaha hizmetleri	
Sokakların numaralanması hizmetleri	
Ulaşım ve toplu taşıma hizmetleri	
Su ve kanalizasyon hizmetleri	
İtfaiye hizmetleri	

EK 1'de belediyemizin yetki, görev alanına ilişkin kapsamlı bir mevzuat tablosu yer almaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

B.1 Belediye Yönetimi

Büyükşehir belediye yönetiminin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanıdır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.



Meclis Toplantısı

Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur. Büyükşehir belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutata usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırısı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere belediye meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de büyükşehir belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Büyükşehir belediye meclisi ve ilçe belediye meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar plânına uygunluğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır.

İhtisas Komisyonları

Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından



doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d) Bu kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.
- e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- ı) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- i) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- j) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

B.2 Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcısı tarafından sağlanır.

Personel İstihdamı

Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur



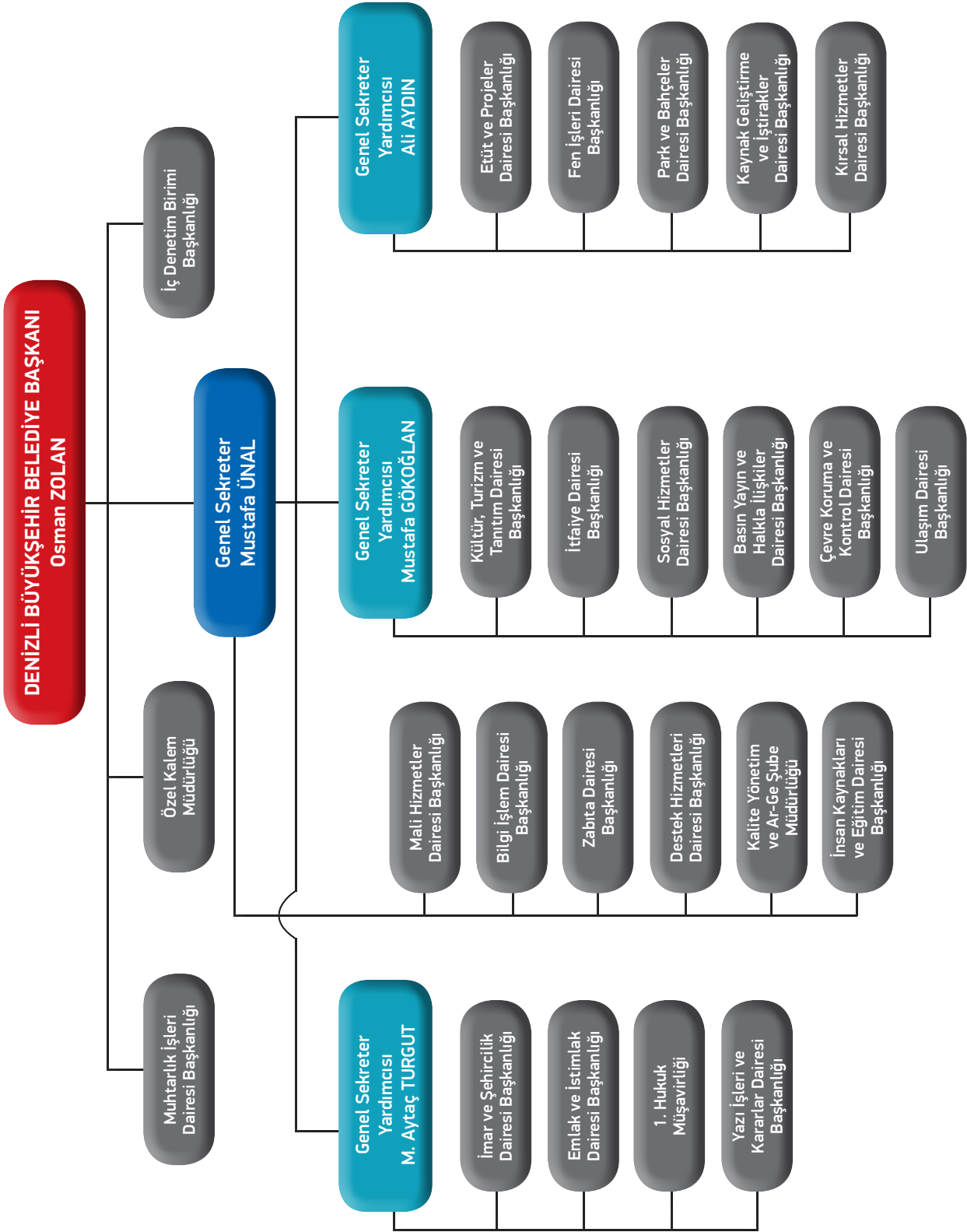
sayısının %10'unu ve devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (30.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Organizasyon Yapısı

Belediyemiz iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümleri ve hizmetin gerekleri çerçevesinde 20 daire başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü, I. Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı ve İç Denetim Birimi Başkanlığı aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı, genel sekreter ve genel sekreter yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, I. Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Delikliçinar Meydanı'nda bulunan 10 bin m² kapalı alana sahip hizmet binasında; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Mehmet Akif ERSOY hizmet binasında; Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Bağbaşı hizmet binasında yer almaktadır.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Denizli Büyükşehir Belediyesi terminal binasında; Zabıta Dairesi Başkanlığı Kayıhan'da bulunan hizmet binasında; İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın merkez şubesi ve Sivil Savunma Uzmanlığı Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan hizmet binasında; ayrıca İtfaiye Dairesi Başkanlığı il genelinde bulunan 51 şube merkezinde hizmet vermektedir. Sarayköy İlçesi Beylerbeyi Mahallesi ve Pamukkale İlçesi Aktepe Mahallesi'nde asfalt şantiyesi bulunmaktadır. İzmir Asfaltı üzerinde Hacıyüplü Mahallesi'nde 230 bin m² alanda katı atık bertaraf tesisi bulunmaktadır.



Şekil 2: Denizli Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

2017 yılı Eylül sonu itibariyle belediyemize ait taşınmazların listesi izleyen tabloda yer almaktadır. Denizli Büyükşehir Belediyesi olarak 19 ilçede hizmet binalarımız ile belediye hizmetlerine yönelik faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

Tablo 2: Taşınmaz Listesi

İlçe Adı	Toplam Arsa/Arazi Alanı (m ²) *	Toplam Hizmet Binası (adet) (otogar, hizmet binası, sosyal-spor tesisi)
Acipayam	285,57	8
Babadağ	51.578,00	1
Bekilli	5.534,09	4
Baklan	4.761,00	1
Beyağaç	7.335,10	2
Bozkurt	31.981,64	2
Buldan	110.662,29	3
Çal	24.066,12	8
Çameli	37.125,30	1
Çardak	12.949,50	2
Çivril	3.860,80	7
Güney	17.020,83	3
Honaz	5.974,44	1
Kale	20.593,35	3
Merkezefendi	2.669.102,00	72
Pamukkale	988.760,00	63
Sarayköy	622.108,00	4
Serinhisar	1.192,00	2
Tavas	61.541,00	9

* Mezarlık alanları bu toplama dahil değildir. Hisseli ve tam mülkiyetler dahildir.

Veriler Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Taşınmaz Mal Kayıtlarının Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki raporlama menüsünden alınmıştır.



Belediyemizin sahip olduğu taşınırlara ilişkin bilgiler izleyen tabloda verilmektedir.

Tablo 3: Taşınır Listesi

Cinsi	Miktar (adet)	Cinsi	Miktar (adet)
Diğer Tesis ve Sistemler	1	Tekser ve çoğaltma makineleri	81
Tarım ve ormancılık makineleri ve aletleri	38	Haberleşme cihazları	1.500
İnşaat makineleri ve aletleri	80	Ses, görüntü ve sunum cihazları	1.655
Atölye makineleri ve aletleri	429	Aydınlatma cihazları	51
İş makineleri ve aletleri	185	Diğer büro makineleri ve aletleri grubu	1.253
Güç elektroniği ve basınçlı makineler ile aletleri	332	Büro mobilyaları	15.419
Etiketleme ve numaralandırma makineleri	1	Misafirhane, konaklama ve barınma amaçlı mobilyalar	727
Ayırma, sınıflandırma makineleri	25	Kafeterya ve yemekhane mobilyaları	1.889
Matbaacılıkta kullanılan makine ve aletler	8	Seminer ve sunum amaçlı ürünler	123
Yıkama, temizleme ve ütöleme cihaz ve araçları	82	Yemek hazırlama ekipmanları	102
Beslenme/gıda ve mutfak cihaz ve aletleri	566	Güzel sanat eserleri	49
Kurtarma amaçlı cihaz ve aletler	247	Kütüphane mobilyaları	10
Ölçüm, tartı, çizim cihazları ve aletleri	173	Basılı yayınlar	180
Tıbbi ve biyolojik amaçlı kullanılan cihazlar ve aletler	110	Görsel ve işitsel kaynaklar	6
Araştırma ve üretim amaçlı cihazları ve aletleri	280	Eğitim mobilyaları ve donanımları	1.355
Müzik aletleri ve aksesuarları	219	Öğrenmeyi kolaylaştırıcı ekipmanlar	47
Otomobiller	9	Okul bahçesi ve oyun demirbaşları	60
Yolcu taşıma araçları	161	Doğa sporlarında kullanılan demirbaşlar	67
Yük taşıma araçları	106	Salon sporlarında kullanılan demirbaşlar	74
Arazi taşıtları	32	Saha sporlarında kullanılan demirbaşlar	30
Özel amaçlı taşıtlar	192	Güvenlik ve korunma amaçlı araçlar	10
Mopet ve motosikletler	18	Kontrol ve güvenlik sistemleri	389
Motorsuz kara araçları	500	Yangın söndürme ve tedbir cihaz ve araçları	390
Tankerler	1	Vitrinde sergilenen eşyaları	1
Botlar	2	Duvarda sergilenen süs eşyaları	38
Döşeme demirbaşları	150	Masa, sehpa ve zeminde sergilenen süs eşyaları	7
Temsil ve tören demirbaşları	466	Yemek, servis ve çatal-bıçak takımları	8
Koruyucu giysi ve malzemeler	124	Büro malzemeleri	12
Seyahat, muhafaza ve taşıma amaçlı demirbaş niteliğindeki taşınırlar	124	Seyyar kulübe, kabin, büfe, sandık ve kafesler	67
Hastanede kullanılan demirbaş niteliğindeki taşınırlar	246	Seyyar tanklar ve tüpler	21
Bilgisayarlar ve sunucular	1.968	Sergileme ve tanıtım amaçlı taşınırlar	120
Bilgisayar çevre birimleri	532	Toplam	33.148



D- İnsan Kaynakları

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. ve 28. maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz A-1 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmelik gereği A-1 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 4: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı için Öngörülen Kadro Sayıları

	A-1 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	1.975	1.929
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	985	664
TOPLAM	2.960	2.593

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 31/08/2017 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 707 olup, memur ve sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Tablo 5: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
2011	427	106	371	29	933
2012	424	118	356	29	927
2013	545	3	350	29	927
2014	413	6	261	16	696
2015	415	16	255	16	702
2016	418	62	241	0	721
2017	390	94	223	0	707

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı A-1 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır:

Tablo 6: Norm Kadro ile Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1.400
Teknik Hizmetler Sınıfı	425
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	48
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	38
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	13
Din Hizmetleri Sınıfı	5



Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 49,36'sı lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 13,71'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı %76,38'dir. Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık % 56,43 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 40,58'lere çıkarken sözleşmeli personelde % 12,59'a ulaşmaktadır.

Tablo 7: Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	21	2,98	103	14,56	-	-	124	17,54
Ortaokul	20	2,83	23	3,26	-	-	43	6,08
Lise	62	8,77	74	10,47	5	0,70	141	19,95
2 Yıllık Y.O.	54	7,64	11	1,56	34	4,81	99	14,00
4 Yıllık Fakülte	201	28,42	12	1,70	54	7,64	267	37,77
Lisans Üstü	32	4,52	-	-	1	0,14	33	4,66
Toplam	390	55,16	223	31,55	94	13,29	707	100

Toplam personelin %12,87'si 50 yaş üzeri, %30,83'sü 41-50 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu %41,45 ile 31-40 yaş grubu, %14,85'ini ise 21-30 yaş grubu takip etmektedir.

Tablo 8: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	
21-30	105
31-40	293
41-50	218
50 yaş üzeri	91
Toplam	707

Tablo 9: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı			
Ünvanlar	Toplam	Ünvanlar	Toplam
Genel Sekreter	1	Avukat	13
Genel Sekreter Yardımcısı	4	İç Denetçi	4
Teftiş Kurulu Başkanı	1	Özel Kalem Müdürü	1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	Şube Müdürü	70
Fen İşleri Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Şube Müdürü	5
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	Zabıta Şube Müdürü	5
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1	Yazı İşleri Müdürü (Dondurulan)	1
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1	Uzman	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	Şef	140
İtfaiye Dairesi Başkanı	1	Müfettiş	10
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Müfettiş Yardımcısı	5



Zabıta Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzmanı	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Amiri	15
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Çavuşu	45
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Onbaşısı (Dondurulan)	1
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Eri	360
Daire Başkanı	3	Zabıta Amiri	15
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiseri	45
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiser Yardımcısı (Dondurulan)	1
Muhtarlıklar Dairesi Başkanı	1	Zabıta Memuru	225
Ulaşım Dairesi Başkanı	1	İdari Personel	404
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	1	Teknik Personel	425
1. Hukuk Müşaviri	1	Sağlık personeli	48
Hukuk Müşaviri	2	Yardımcı hizmet personeli	38
TOPLAM			1.929

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı İşçi Kadro Dağılımı

Ünvanlar	Toplam	Ünvanlar	Toplam
Aşçı	13	Temizlik İşçisi	6
İşçi	459	Usta	27
Operatör	71	Ustabaşı	11
Şoför	67	Yağcı	10
TOPLAM			664

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2018 yılı performans programı hazırlık çalışmaları, 05.06.2017 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan “Performans Programı Çağrısı” ile başlamıştır.

2018 yılı performans programı çalışmaları 2015-2019 stratejik planına uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıca çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” yanında bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden de yararlanılmıştır. Programın bütçe ile uyumunu sağlamak için ek tablolar bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmış olup, belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususlar Performans Programı çağrısında belirtilerek birimlerin performans programı tekliflerini doldurmaları istenmiştir.



Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde;

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Hedefleri" tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

3152 sayılı Kanun'un 28'inci maddesinden sonra gelmek üzere eklenen 28/A maddesi ile büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulacağı ve yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresinin, vali veya vali tarafından görevlendirilecek bir vali yardımcısı tarafından yerine getirileceği, Maliye Bakanlığı'nca, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine yeterli ödeneğin konulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda değişen büyükşehir yasası ile il özel idarelerinin kaldırılması ve hizmet alanlarının il sınırı olarak belirlenmesi il seviyesi hatta bölge seviyesinde kamu hizmeti sunan il ve bölge müdürlükleriyle büyükşehirin ve ilçe belediyelerinin ortak çalışması önemli bir alan olarak karşımıza çıkmıştır. İlin bütününe yönelik kamu hizmetlerine olan ihtiyaçlar ile sunulan kamu hizmetleri dikkate alınarak özellikle il özel idarelerinin kalkmasıyla yeni oluşan yapı dikkate alındığında hizmetlerin aksamaması için işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak büyükşehirin rehberlik yapmasına ve büyükşehir ilçe belediyelerinin bu konuları takip etmesine bugün çok daha fazla ihtiyaç bulunmaktadır.

Performans programı çalışmaları kapsamında değişen bu yeni yapının önemi belediye bünyesinde hizmet üreten birimlerle yapılan çalışmalarda dikkate alınmıştır.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2018 dönemine ait 10. Kalkınma Planı 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 01.07.2013 tarihli 127 nci birleşiminde onaylanmış ve 6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı(mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanmış bulunmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planı'nda; "Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır" ifadesi yer almaktadır. Bu kapsamda başta belediyeler olmak üzere yerel yönetimlerin daha hızlı ve etkin hizmet sunumu hem de sürdürülebilir bir mali yapıya sahip olması amaçlanmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı'nda yerel yönetimlere ilişkin ana program alanları aşağıda sıralanmaktadır:

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Onuncu Kalkınma Planı'nda yer alan 25 öncelikli dönüşüm programından biri de "Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı"dır. Hedefleri, yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması, hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi, hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması ve yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması olarak belirlenen programda iki bileşen belirlenmiştir:

- Mahalli idarelerin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi
- Yerelde kapasite, yönetim ve katılımı geliştirilmesi.

2017-2019 Orta Vadeli Programı

6 Ekim 2016 tarihinde açıklanan 2017-2019 dönemi Orta Vadeli Programında (OVP) Kamu Gelir Politikaları başlığı altında yerel yönetimlerin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışmaların devam edeceği planla uyumlu bir şekilde ifade edilmiştir. Kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla hayata geçirecek bütçe yapısıyla birlikte kamu idarelerinin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi programın öncelikli hedefleri arasında tekrar yer almıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi alanında belediyelerde dahil olmak üzere kamu idarelerinin stratejik, performans ve operasyonel hedeflerine yönelik risklerin etkin yönetimini sağlamak amacıyla Kamu Risk Yönetimi Rehber hazırlanması OVP'de yer almıştır. Yine programın farklı bölümlerinde kamu idareleri tarafından sosyal programların işgücüne katılımı destekleyecek şekilde programlanması konusundaki yaklaşım bu program döneminde de devam ettirilmiştir.



B- Amaç ve Hedefler

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yedi ana alan üzerine yerleştirilmiş yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 25 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler altında ise planda öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde 41 performans hedefi belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak.

MİSYONUMUZ

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsana ve çevreye duyarlıyız, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkarız.
- Hizmette adalete ve eşitliğe önem veririz.
- Vatandaşlarımızı güler yüzle karşılar, gülen yüzle uğurlarız.
- Çalışanlarımızın mesleki ve sosyal gelişimini destekleriz.
- Çağdaşız, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açığız.
- Katılımcı, çoğulcu yönetim vazgeçilmezimiz, gelişimde öncü olmak hedefimizdir.
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu destekleriz.
- Ulaşılabilirlik, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlikten ödün vermeyiz.
- İç ve dış paydaşlarımızla ilişkilerimizi iyi yönetim esasına dayandırırız.
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmanın önemine inanırız.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik veririz.
- Tarihimize ve değerlerimize sahip çıkmak ve bunu gelecek nesillere aktarabilmek için kentlilik bilincinin oluşturulmasını hedefleriz.
- Kentimizi ve çevremizi sağlıklı ve refah içinde yaşayacak modern bir kente dönüştürmek için çalışırız.
- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.
- Kaliteli ve vatandaş odaklı hizmetimizle her zaman yanınızdayız.



Şekil 3: Stratejik Hizmet Eksenleri

Belediyemizin vatandaşlara hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koyan stratejik amaçlar aynı zamanda programda yer alan hedeflere ve hedefleri hayata geçiren faaliyet ve projelere yön vermektedir.

Tablo 10: Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar

Hizmet Eksenleri	Stratejik Amaç
1. Güçlü Kurumsal Yapı	Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması
3. Çevre ve Sağlık	Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
4. Güvenlik ve Afet Yönetimi	Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması
5. Sosyal Refah ve Dayanışma	Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi
6. Kültür, Sanat, Spor	Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması
7. Ekonomik Gelişim	Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması

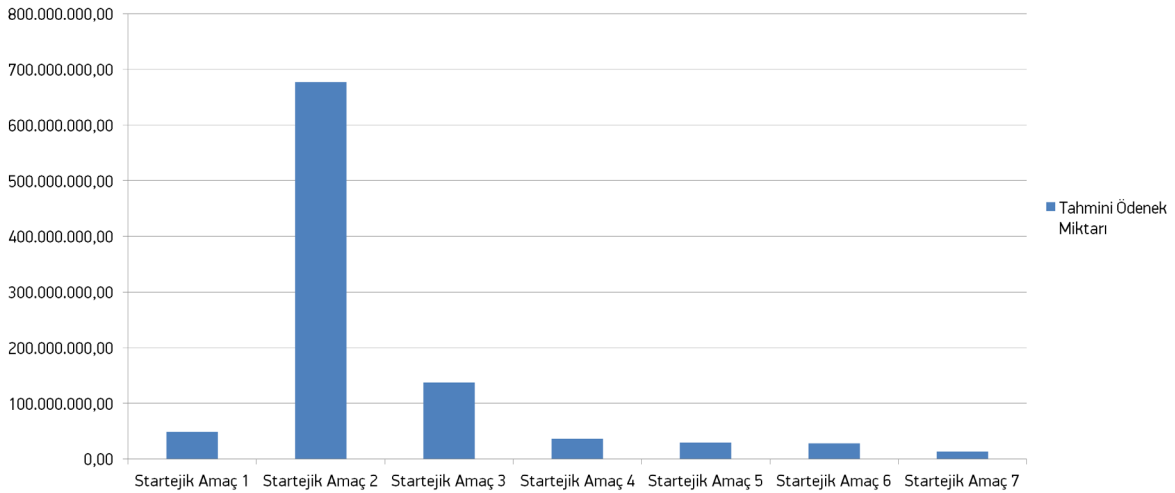


Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2018 yılı bütçe tahminlerinde, planda öngörülen stratejik amaçları için toplam 970.206.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin stratejik amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

- Stratejik Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması için 48.524.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması için 677.230.000,00 TL ile en fazla,
- Stratejik Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 137.650.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması için 36.050.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi için 29.268.400,00 TL,
- Stratejik Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması için 28.185.550,00 TL,
- Stratejik Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması için 13.298.050,00 TL,

ödenek ayrıldığı görülmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlarla doğrudan ilişkisi kurulmayan genel yönetim gideri olarak tanımlanmış 60.400.000,00 TL faiz gideri, 185.000,00 TL cari transfer, 515.000,00 TL personel gideri, 59.000,00 TL SGK devlet primi giderleri, 10.396.000,00 TL mal ve hizmet alım giderleri, 60.000.000,00 TL'de yedek ödenek bütçelenmiş olup, diğer idarelere transfer edilecek kaynak giderleri olarak tanımlanmış 15.000.000,00 TL sermaye transferleri ve 15.346.000,00 TL cari transferler bütçelenmiştir. Böylece toplam bütçe büyüklüğü 1.132.107.000,00 TL olarak planlanmıştır.



Grafik 1: 2018 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

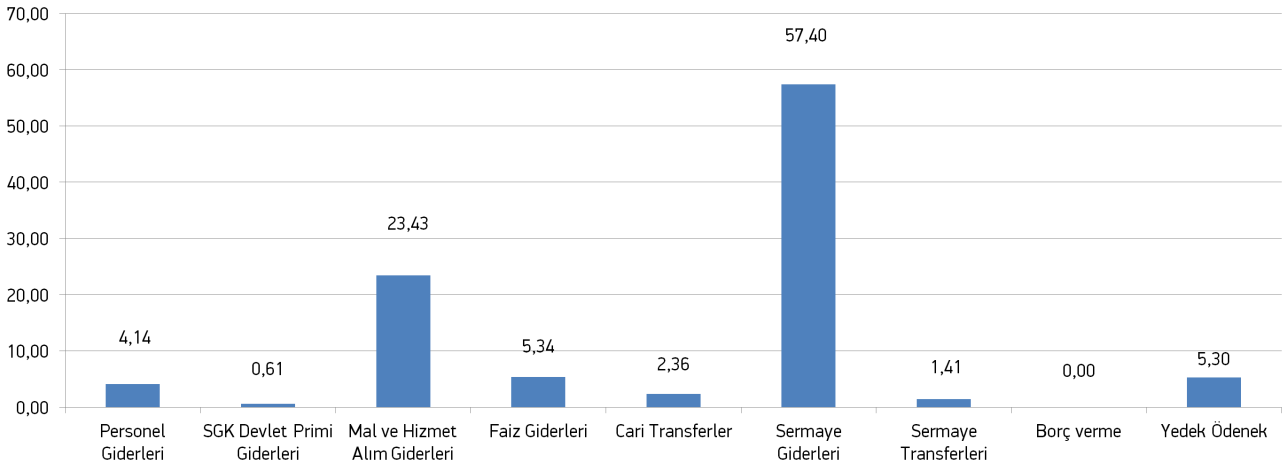
2018 Performans Programında ilin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmak üzere stratejik planın 7 stratejik alanını gösteren amaç ve hedeflerin altında 41 performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek 69 faaliyet/proje yer almaktadır.

2018 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında yürütülecek olan hizmetler ve projeler için toplam kaynak ihtiyacı 1.132.107.000 TL seviyesinde belirlenmiştir. Toplam kaynağın %85,70'ine karşılık gelen 970.206.000 TL faaliyetlere doğrudan tahsis edilirken % 11,62'si genel yönetim gideri olarak kurumun bütününe yönelik hizmetler için ayrılmıştır. Diğer idare ve kurumlara transfer edilecek kaynak toplamı ise 30.346.000 TL ile % 2,68 seviyesindedir.



Stratejik Amaçlar		% Dağılım
1	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	4,29
2	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	59,82
3	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	12,16
4	Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması	3,18
5	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	2,59
6	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması	2,49
7	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması	1,17

Toplam bütçe kaynağının ekonomik sınıflandırmaya göre hangi gider alanlarına gittiğine baktığımızda, en büyük kaynağın %57,40 ile özellikle altyapı ve üstyapı yatırım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak sermaye giderlerine ayrıldığı görülmektedir. Bu harcama kalemini % 23,43 ile operasyonel harcamaların olduğu mal ve hizmet alımları izlemiştir. Personel giderleri SGK devlet katkısı ile birlikte % 4,75 seviyesinde öngörülmüştür. Programda dördüncü sırada % 5,30 pay ile yedek ödenekler almıştır. Cari transferler ise % 2,36 seviyesinde öngörülmüştür.



Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Kaynakların Yüzde Dağılımı

2018 yılı performans programında kentin gelişen ve çeşitlenen ihtiyaçları ile uyumlu olmak üzere temel önceliğimiz sermaye harcamalarının en büyük payı alması suretiyle Denizli'nin altyapı ve üstyapı ile birlikte kültürel ve sosyal nitelikli yatırım ihtiyaçlarının karşılanması olarak belirlenmiştir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2018 yılı Performans Programı'nın baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2015-2019 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçlerin çerçevesi kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla bu çerçevede belirlenmiştir.



Tablo 11: Amaç, Hedef ve Göstergeler

Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Gösterge
Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	Bütçenin, borçlanmanın ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)
			Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)
			Borçların vadesinde ödenme oranı (%)
		Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak	Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilât oranı (%)
			Öz gelirlerin tahakkuk tahsilât oranı (%)
			Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı
	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı
			Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)
	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı (%)
			İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı
			Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)
	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Eğitimlerden memnuniyet oranı (%)
	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek	Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)
			Başvurusu yapılan hibe proje sayısı (adet)
Başvurulan projelerin kabul edilme oranı (%)			
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (gün)	
		Arşivdeki dosyaların dijital ortama (sayısallaştırılması) aktarılma oranı (%)	



Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)
			İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)
			Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)
			Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)
			İl geneli adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanma oranı (%)
	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	Çıkarılan yayın sayısı
			Yayınlanan tanıtım filmi sayısı
			Basına servis edilen haber sayısı
			İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)
			İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)
	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	Başkan tarafından ilçelere gerçekleştirilen ziyaret sayısı (adet)
			Yapılan denetim sayısı
		Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak	Mal ve hizmet alımı sayısı (ihale ve doğrudan temin)
			İlan sayısı
			Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)		
	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		



<p>Amaç 1: Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması</p>	<p>Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak</p>	Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek	Öneri ve araştırma raporu sayısı
			Geliştirilen proje sayısı
		<p>Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak</p>	Yönetim sistemlerinin uygulanma oranı (%)
			Çevre etki boyut analizinde tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)
			İç-dış paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışma raporu sayısı
			Bilgi sistemlerinin kesintisiz ve hatasız çalışma oranı (%)
			Kurumsal riskleri fırsata çevirme oranı (%)
			İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı
		<p>Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak</p>	Muhtarlık taleplerinin karşılanma oranı (%)
			Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı
<p>Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması</p>	<p>Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek</p>	<p>Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek</p>	Kent estetiğine yönelik sokak sağlıklılaştırma-plan ve proje sayısı
			Kent estetiğine yönelik yapılan uygulama sayısı
			Kaçak yapı ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilme oranı (%)
			Yapılan zemin etüdü sayısı
			Belediye tarafından yürütülmekte olan yatırım projelerine ait düzenlenen ruhsat sayısı
			Bina envanteri oluşturulan mahalle sayısı
		<p>Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak</p>	Rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tescilli mezarlık çevre düzenleme proje sayısı (adet)
			Restorasyon ve rekonstrüksiyon uygulama sayısı (adet)
			Tescilli kültür varlıkları ile ilgili kurumlar ve vatandaşların yaptığı basit onarım ve bakımlara dair denetleme ve izin sayısı (adet)
			Kültür varlıklarının korunabilmesi amacıyla yapılan basit onarım ve bakım sayısı
	İl genelinde örenyerlerinde, arkeolojik - kentsel sitlerde, tescilli mezarlıklarda temizlik, kazı, konservasyon, restorasyon ve çevre düzenlemesi ile bakım onarım sayısı		
	Envanteri yapılan kültür varlıkları sayısı		



Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı / değişikliği/ revizyonu sayısı		
			Yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı / değişikliği/revizyonu sayısı		
			Eş zamanlı yapılan imar planı/ plan değişikliği/ revizyonu sayısı		
			Yapılan Denizli ili 1/25.000 ölçekli nazım imar planı/ değişikliği sayısı		
			Yapılan koruma amaçlı imar planlarının sayısı		
			Yapılan-onaylanan imar uygulama sayısı (adet)		
			Onaylanan plana esas jeolojik - jeoteknik etüt rapor sayısı		
			Yapılan hâlihazır sayısı		
			Yapılan kamulaştırmaya esas yola terk-ifraz sayısı		
			Sayılaştırılan jeolojik harita sayısı		
			Sayılaştırılan imar planı sayısı		
			Kamulaştırılan tarihi ev sayısı		
	Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılması tamamlanma oranı (%)				
	Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirme oranı (%)				
	Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)				
	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Sıcak asfalt yol yapımında kullanılan asfalt miktarı (ton)	
				Sathi kaplama yol yapımı (m ²)	
				Sathi kaplama ve sıcak asfalt yol bakımı, onarımında kullanılan asfalt miktarı (ton)	
				Kilit taş yol kaldırım yapımı ve onarımı (m ²)	
				Üçgen Köprülü Kavşağı inşaatının tamamlanma oranı (%)	
				Hal Köprülü Kavşağı inşaatının tamamlanma oranı (%)	
		Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Yapılan yaya üst geçitleri sayısı (adet)
					İlçelere garaj yapımı (adet)
					Tır ve kamyon garajının tamamlanma oranı (%)
İlçelere yapılan sosyal tesislerin sayısı					
Gençlik, spor, kültür merkezi ve müze sayısı					
Yüzme, dalgıç havuzu sayısı					
Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi ilave işleri inşaatının tamamlanma oranı (%)					
İtfaiye hizmet binaları sayısı (adet)					



<p>Amaç 2: Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması</p>	<p>Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak</p>	<p>Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak</p>	Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı
			Trafik elektronik denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)
			Kurulan sinyalizasyon sistemi sayısı (adet)
			Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)
			Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)
		Yol ve kavşak proje sayısı (adet)	
		<p>Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak</p>	Montajı yapılan durak sayısı (adet)
			Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)
			Personel ve öğrenci taşımacılığı ile ilgili verilen belge sayısı (adet)
		<p>Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek</p>	Giriş-çıkış yapan araç sayısı
<p>Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması</p>	<p>Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak</p>	<p>Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak</p>	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metraji (m ² /yıl)
			Denizli Katı Atık Bertaraf Sahası'nda düzenli depolanan katı atık miktarı (ton/yıl)
			Tavas Düzenli Depolama Sahası'nda depolanan katı atık miktarı (ton/yıl)
			Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW/yıl)
			Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton/yıl)
			Düzenleme yapılan katı atık döküm alanları (ha)
			Yapılan aktarma istasyonu sayısı
			Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)
			Bilinçlendirme çalışmalarına yönelik dergi, broşür, afiş basımı sayısı (adet/yıl)
			Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)
			Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)
			ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)
			<p>Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek</p>
	Sağlıklı yaşam konularında düzenlenen seminer-toplantı sayısı		
	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı		
	Analize alınan numune sayısı		



Amaç 3: Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	
			Yapılan meydan sayısı	
			Yapılan park sayısı	
			Yapılan mesirelik alan sayısı	
			Onarımı yapılan mezarlık sayısı	
			Basketbol, voleybol, tenis kortu, halı saha sayısı	
			Koşu ve bisiklet yolu uzunluğu (m)	
Amaç 4: Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye)	
			Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi	
			Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	
			Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	
			Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (sn)	
	Kentın düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek	Kentsel dönüşüm proje sayısı
			Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı	
			Denetimi yapılan gayrisihhî işyeri sayısı	
			Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı	
			Şikâyetlerin sayısı (yıllık)	
İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı				
Men edilen seyyar satıcı sayısı (yıllık)				
Men edilen dilenci sayısı (yıllık)				
Amaç 5: Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılmanın engellenmesi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanmasında sefer sayısı	
			Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin sayısı	
			Sosyal yardımda bulunan kişi sayısı (aynı ve nakdi yardım)	
			Dezavantajlı gruplara yönelik alınan sağlık amaçlı malzeme sayısı	
			Öğrenim yardımı alan kişi sayısı	
	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Cenaze evlerine (pide ve taziye çadırı) hizmetlerin ulaştırılma oranı (%)	
			Konaklama hizmeti verilen ihtiyaç sahibi sayısı	
			Ramazan ayında iftar yemeği verilen mahalle sayısı	
			Evde bakım hizmeti götürülen hane sayısı/hizmet sayısı	
			Evde bakım hizmetinden memnuniyet oranı (%)	



Amaç 6: Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı
	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Ücretsiz kültür sanat ve el becerileri kurslarına katılan kişi sayısı (adet)
			Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılım sayısı
	Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer ve festival sayısı
			Desteklenen amatör spor kulüp sayısı
	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak	Düzenlenen spor kursu ve kurslardan yararlanan kişi sayısı
Yönetilen iştirak sayısı			
Amaç 7: Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Jeotermal sondaj kuyularından su kullanan otel ve pansiyonların oda sayısı
			Jeotermal sondaj kuyularından su kullanan seraların alanı (dekar)
	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı
			Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve elbecerileri kursları)
	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı
			Meslek edindirme kursuna katılım sayısı
Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı	Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı	Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı	
		Döşenen sulama borusu uzunluğu (km)	
			Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)

Bütçe ile kaynak tahsis edilecek olan faaliyetler stratejik plan kapsamında yürütülen çalışmalar kapsamında amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

Programda yer alan faaliyetler performans hedefi tablolarında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile ilişkisi kurulmak suretiyle sınıflandırılmıştır. Yine performans hedefi tablolarında performans hedeflerine ne düzeyde eriştiğimizi ölçmeye yönelik olarak performans göstergeleri de belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlerinin de bütçe ödenekleriyle birlikte hesaplanmasıyla bütçe performans programı ilişkisi faaliyet odaklı bir yapıda kurulmuştur.



Tablo 12: Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar

İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet/Süreç	BÜTÇE İÇİ	
				TL	PAY (%)
1			Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması	48.524.000,00	4,29
	1		Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak	5.457.000,00	0,48
		1	Bütçenin, borçlanmanın ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	1.318.000,00	0,12
		1	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.318.000,00	0,12
		2	Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak	744.000,00	0,07
		1	Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	744.000,00	0,07
		3	Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	3.395.000,00	0,30
		1	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	3.395.000,00	0,30
	2		Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek	1.629.000,00	0,14
		1	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	1.629.000,00	0,14
		1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	1.629.000,00	0,14
	3		Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak	1.306.000,00	0,12
		1	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak	1.306.000,00	0,12
		1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi	1.306.000,00	0,12
	4		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	1.992.000,00	0,18
		1	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	1.992.000,00	0,18
		1	Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması	1.063.500,00	0,09
		2	Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi	928.500,00	0,08
	5		Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	2.038.000,00	0,18
		1	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek	2.038.000,00	0,18



		1	Proje hazırlama, üretme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.234.350,00	0,11
		2	Ulusal ve uluslar arası hibe kaynaklarını araştırarak proje hazırlama, yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesi	803.650,00	0,07
6			Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	1.693.000,00	0,15
	1		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	1.693.000,00	0,15
		1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	1.369.000,00	0,12
		2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	324.000,00	0,03
7			Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	3.400.000,00	0,30
	1		Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	3.400.000,00	0,30
		1	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi	2.817.100,00	0,25
		2	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi	582.900,00	0,05
8			Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	10.522.000,00	0,93
	1		Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	10.522.000,00	0,93
		1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	5.317.750,00	0,47
		2	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	5.204.250,00	0,46
9			Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek	17.883.000,00	1,58
	1		Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	3.713.500,00	0,33
		1	Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi	3.713.500,00	0,33
	2		Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak	922.500,00	0,08
		1	Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	922.500,00	0,08
	3		Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	13.247.000,00	1,17
		1	Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi	1.433.400,00	0,13
		2	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	6.660.400,00	0,59
		3	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	3.795.400,00	0,34
		4	Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi	580.100,00	0,05
		5	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	777.700,00	0,07
10			Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	2.604.000,00	0,23
	1		Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek	18.600,00	0,00



		1	Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	18.600,00	0,00
		2	Yönetim Sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	149.800,00	0,01
		1	Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi	149.800,00	0,01
		3	Kurum Çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliğini Sağlamak	349.600,00	0,03
		1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması	349.600,00	0,03
		4	Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	2.086.000,00	0,18
		1	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi	2.086.000,00	0,18
2			Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması	677.230.000,00	59,82
	1		Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	35.651.000,00	3,15
		1	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	5.513.200,00	0,49
		1	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	5.513.200,00	0,49
		2	Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	6.977.800,00	0,62
		1	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	6.977.800,00	0,62
		3	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	4.504.000,00	0,40
		1	Planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	4.504.000,00	0,40
		4	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	18.656.000,00	1,65
		1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	15.200.625,00	1,34
		2	Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi	3.455.375,00	0,31
2			Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek	590.000.000,00	52,12
		1	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	434.687.720,00	38,40
		1	Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması	383.810.840,00	33,90
		2	Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması	9.063.440,00	0,80
		3	Otoparkların ve garajların yapılması	41.813.440,00	3,69
		2	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	155.312.280,00	13,72
		1	Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması	133.440.400,00	11,79
		2	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	21.871.880,00	1,93



3			Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak	51.579.000,00	4,56
	1		Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	17.179.400,00	1,52
		1	Trafik eğitimi verilmesi ve trafik ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi	754.900,00	0,07
		2	Trafik güvenliğinin artırılmasına yönelik olarak yatay-düşey işaretleme, sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması	15.519.600,00	1,37
		3	Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması	904.900,00	0,08
	2		Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	33.564.700,00	2,96
		1	Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	32.859.800,00	2,90
		2	Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması	704.900,00	0,06
	3		Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek	834.900,00	0,07
		1	Terminalin bakımı ve işletilmesi	834.900,00	0,07
3			Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	137.650.000,00	12,16
	1		Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	33.645.200,00	2,97
		1	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	33.645.200,00	2,97
		1	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve katı atık tesisleri işletilmesi	25.642.840,00	2,27
		2	Katı atıkların bertaraf edilmesi için projelendirme ve yapım işlerinin yapılması	6.762.960,00	0,60
		3	Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	651.560,00	0,06
		4	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	587.840,00	0,05
	2		Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	3.551.800,00	0,31
		1	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	3.551.800,00	0,31
		1	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması	802.120,00	0,07
		2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi	2.010.120,00	0,18
		3	Su, atık su ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması	739.560,00	0,07
	3		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak	100.453.000,00	8,87
		1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	100.453.000,00	8,87
		1	Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması	47.453.200,00	4,19



		2	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	20.989.300,00	1,85
		3	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	10.619.300,00	0,94
		4	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	21.391.200,00	1,89
4			Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması	36.050.000,00	3,18
	1		Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	31.954.000,00	2,82
		1	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	30.927.000,00	2,73
		1	İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi	23.364.000,00	2,06
		2	İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi	3.379.500,00	0,30
		3	AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.183.500,00	0,37
		2	Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek	1.027.000,00	0,09
		1	Depresmel risk yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.027.000,00	0,09
	2		Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	4.096.000,00	0,36
		1	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	4.096.000,00	0,36
		1	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması	4.096.000,00	0,36
5			Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	29.268.400,00	2,59
	1		Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	4.540.500,00	0,40
		1	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	4.540.500,00	0,40
		1	Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi	4.540.500,00	0,40
	2		Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	24.727.900,00	2,18
		1	Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	24.727.900,00	2,18
		1	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	10.031.700,00	0,89
		2	Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması	14.696.200,00	1,30
6			Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması	28.185.550,00	2,49
	1		Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	3.998.050,00	0,35
		1	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	3.998.050,00	0,35
		1	Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	3.998.050,00	0,35
	2		Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	24.187.500,00	2,14



	1		Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	14.246.900,00	1,26
		1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	14.246.900,00	1,26
	2		Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	9.940.600,00	0,88
		1	Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi	9.940.600,00	0,88
7			Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması	13.298.050,00	1,17
	1		Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	3.898.350,00	0,34
		1	Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak	2.764.000,00	0,24
		1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	2.764.000,00	0,24
	2		Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	1.134.350,00	0,10
		1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	1.134.350,00	0,10
	2		Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	1.148.700,00	0,10
		1	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	1.148.700,00	0,10
		1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.148.700,00	0,10
	3		Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	8.251.000,00	0,73
		1	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	8.251.000,00	0,73
		1	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	1.775.500,00	0,16
		2	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	6.475.500,00	0,57
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				970.206.000,00	85,70
Genel Yönetim Giderleri				131.555.000,00	11,62
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				30.346.000,00	2,68
Genel Toplam				1.132.107.000,00	100,00

**2018 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları**

2018 yılı performans programı kapsamında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans hedefi tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak			
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Çıkarılan yayın sayısı	8	9	9
2	Yayınlanan tanıtım filmi sayısı	-	10	10
3	Basına servis edilen haber sayısı	-	750	800
4	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)	83	90	95
5	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)	-	88	95
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	5.317.750,00	0,00	5.317.750,00
2	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	5.204.250,00	0,00	5.204.250,00
Genel Toplam		10.522.000,00	0,00	10.522.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak			
Performans Hedefi	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	-	100	100
2	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)	90	90	90
3	Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)	3	3	3
4	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)	-	100	100
5	İl geneli adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanma oranı (%)	75	80	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi	2.817.100,00	0,00	2.817.100,00
2	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi	582.900,00	0,00	582.900,00
Genel Toplam		3.400.000,00	0,00	3.400.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
Hedef	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metraji (m ² /yıl)	531.740.676	530.772.114	582.173.470,28
2	Denizli Katı Atık Bertaraf Sahası'nda düzenli depolanan katı atık miktarı (ton/yıl)	229.142	250.000	250.000
3	Tavas Düzenli Depolama Sahası'nda depolanan katı atık miktarı (ton/yıl)	-	-	30.000
4	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW/yıl)	2.840	3.300	3.400
5	Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	1.384.181	1.200	1.300
6	Düzenleme yapılan katı atık döküm alanları (ha)	63,8	25	30
7	Yapılan aktarma istasyonu sayısı	-	-	3
8	Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)	-	7.500	8.000
9	Bilinçlendirme çalışmalarına yönelik dergi, broşür, afiş basımı sayısı (adet/yıl)	28.850	40.000	30.000
10	Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	5.280	4.500	5.000
11	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	365	370	400
12	ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)	-	-	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve katı atık tesisleri işletilmesi	25.642.840,00	0,00	25.642.840,00
2	Katı atıkların bertaraf edilmesi için projelendirme ve yapım işlerinin yapılması	6.762.960,00	0,00	6.762.960,00
3	Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	651.560,00	0,00	651.560,00
4	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	587.840,00	0,00	587.840,00
Genel Toplam		33.645.200,00	0,00	33.645.200,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	İSG kapsamında periyodik muayene yapılan personel sayısı	-	500	500
2	Sağlıklı yaşam konularında düzenlenen seminer-toplantı sayısı	0	2	5
3	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	8.656	9.000	10.000
4	Analize alınan numune sayısı	4.883	4.500	4.500
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması	802.120,00	0,00	802.120,00
2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi	2.010.120,00	0,00	2.010.120,00
3	Su, atık su ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması	739.560,00	0,00	739.560,00
Genel Toplam		3.551.800,00	0,00	3.551.800,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek			
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Mal ve hizmet alımı sayısı (ihale ve doğrudan temin)	-	487	475
2	İlan sayısı	48	105	110
3	Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	80	90
4	Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	73	74	85
5	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	81	80	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi	1.433.400,00	0,00	1.433.400,00
2	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	6.660.400,00	0,00	6.660.400,00
3	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	3.795.400,00	0,00	3.795.400,00
4	Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi	580.100,00	0,00	580.100,00
5	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	777.700,00	0,00	777.700,00
Genel Toplam		13.247.000,00	0,00	13.247.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek			
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kamulaştırılan tarihi ev sayısı	4	3	3
2	Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılması tamamlanma oranı (%)	35	70	100
3	Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)	50	80	100
4	Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)	-	75	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	15.200.625,00	0,00	15.200.625,00
2	Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi	3.455.375,00	0,00	3.455.375,00
Genel Toplam		18.656.000,00	0,00	18.656.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
Performans Hedefi	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	72	90	90
2	Başvurusu yapılan hibe proje sayısı (adet)	-	2	2
3	Başvurulan projelerin kabul edilme oranı (%)	-	-	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje hazırlama, üretme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.234.350,00	0,00	1.234.350,00
2	Ulusal ve uluslar arası hibe kaynaklarını araştırarak proje hazırlama, yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesi	803.650,00	0,00	803.650,00
Genel Toplam		2.038.000,00	0,00	2.038.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması
Hedef	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sıcak asfalt yol yapımında kullanılan asfalt miktarı (ton)	80.000	200.000	200.000
2	Sathi kaplama yol yapımı (m ²)	4.350.000	4.500.000	500.000
3	Sathi kaplama ve sıcak asfalt yol bakımı, onarımında kullanılan asfalt miktarı (ton)	230.000	240.000	300.000
4	Kilit taş yol kaldırım yapımı ve onarımı (m ²)	900.000	2.100.000	2.100.000
5	Üçgen Köprülü Kavşağı inşaatının tamamlanma oranı (%)	30	92	100
6	Hal Köprülü Kavşağı inşaatının tamamlanma oranı (%)	-	82	100
7	Yapılan yaya üst geçitleri sayısı (adet)	-	2	1
8	İlçelere garaj yapımı (adet)	-	2	1
9	Tır ve kamyon garajının tamamlanma oranı (%)	-	51	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması	383.810.840,00	0,00	383.810.840,00
2	Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması	9.063.440,00	0,00	9.063.440,00
3	Otoparkların ve garajların yapılması	41.813.440,00	0,00	41.813.440,00
Genel Toplam		434.687.720,00	0,00	434.687.720,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması		
Hedef	Denizli'nin kültürel, sosyal ve ulaşım altyapısını güçlendirmek		
Performans Hedefi	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 İlçelere yapılan sosyal tesislerin sayısı	-	3	4
2 Gençlik, spor, kültür merkezi ve müze sayısı	1	3	3
3 Yüzme, dalgıç havuzu sayısı	1	7	1
4 Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi ilave işleri inşaatının tamamlanma oranı (%)	-	17	100
5 İtfaiye hizmet binaları sayısı (adet)	-	7	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması	133.440.400,00	0,00	133.440.400,00
2 Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	21.871.880,00	0,00	21.871.880,00
Genel Toplam	155.312.280,00	0,00	155.312.280,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması		
Hedef	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek		
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	82	85	85
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	1.629.000,00	0,00	1.629.000,00
Genel Toplam	1.629.000,00	0,00	1.629.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kent estetiğine yönelik sokak sağlıklaştırma-plan ve proje sayısı	-	2	2
2	Kent estetiğine yönelik yapılan uygulama sayısı	-	-	2
3	Kaçak yapı ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilme oranı (%)	-	100	100
4	Yapılan zemin etüdü sayısı	53	40	45
5	Belediye tarafından yürütülmekte olan yatırım projelerine ait düzenlenen ruhsat sayısı	-	17	15
6	Bina envanteri oluşturulan mahalle sayısı	-	12	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	5.513.200,00	0,00	5.513.200,00
Genel Toplam		5.513.200,00	0,00	5.513.200,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek			
Performans Hedefi	Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Rölöve, restitüsyon, restorasyon ve tescilli mezarlık çevre düzenleme proje sayısı (adet)	-	12	12
2	Restorasyon ve rekonstrüksiyon uygulama sayısı (adet)	-	4	6
3	Tescilli kültür varlıkları ile ilgili kurumlar ve vatandaşların yaptığı basit onarım ve bakımlara dair denetleme ve izin sayısı (adet)	-	20	25
4	Kültür varlıklarının korunabilmesi amacıyla yapılan basit onarım ve bakım sayısı	-	6	10
5	İl genelinde örenyerlerinde, arkeolojik - kentsel sitlerde, tescilli mezarlıklarda temizlik, kazı, konservasyon, restorasyon ve çevre düzenlemesi ile bakım onarım sayısı	-	4	4
6	Envanteri yapılan kültür varlıkları sayısı	-	200	350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	6.977.800,00	0,00	6.977.800,00
Genel Toplam		6.977.800,00	0,00	6.977.800,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
Performans Hedefi	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planı / değişikliği/ revizyonu sayısı	-	75	125
2	Yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı / değişikliği/revizyonu sayısı	-	230	420
3	Eş zamanlı yapılan imar planı/ plan değişikliği/ revizyonu sayısı	-	65	75
4	Yapılan Denizli ili 1/25.000 ölçekli nazım imar planı/ değişikliği sayısı	-	-	1
5	Yapılan koruma amaçlı imar planlarının sayısı	-	-	6
6	Yapılan-onaylanan imar uygulama sayısı (adet)	-	90	100
7	Onaylanan plana esas jeolojik - jeoteknik etüt rapor sayısı	-	27	35
8	Yapılan halihazır sayısı	-	20	20
9	Yapılan kamulaştırmaya esas yola terk-ifraz sayısı	-	6	10
10	Sayılaştırılan jeolojik harita sayısı	-	25	50
11	Sayılaştırılan imar planı sayısı	-	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	4.504.000,00	0,00	4.504.000,00
Genel Toplam		4.504.000,00	0,00	4.504.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması			
Hedef	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek			
Performans Hedefi	Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kentsel dönüşüm proje sayısı	-	2	4
2	Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı	-	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem risk yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.027.000,00	0,00	1.027.000,00
Genel Toplam		1.027.000,00	0,00	1.027.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek			
Performans Hedefi	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	-	-	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması	1.063.500,00	0,00	1.063.500,00
2	Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi	928.500,00	0,00	928.500,00
Genel Toplam		1.992.000,00	0,00	1.992.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç	Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması
Hedef	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek
Performans Hedefi	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye)	-	-	60
2	Yangın güvenlik raporu müracatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)	-	-	5
3	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	-	-	450
4	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	-	-	45.000
5	Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (sn)	-	4,5	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi	23.364.000,00	0,00	23.364.000,00
2 İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi	3.379.500,00	0,00	3.379.500,00
3 AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	4.183.500,00	0,00	4.183.500,00
Genel Toplam	30.927.000,00	0,00	30.927.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Öneri ve araştırma raporu sayısı	6	5	7
2	Geliştirilen proje sayısı	5	5	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	18.600,00	0,00	18.600,00
Genel Toplam		18.600,00	0,00	18.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Yönetim Sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yönetim sistemlerinin uygulanma oranı (%)	95	95	100
2	Çevre etki boyut analizinde tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	75	80	90
3	İç-dış paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışma raporu sayısı	6	5	5
4	Bilgi sistemlerinin kesintisiz ve hatasız çalışma oranı (%)	99	-	100
5	Kurumsal riskleri fırsata çevirme oranı (%)	-	-	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi	149.800,00	0,00	149.800,00
Genel Toplam		149.800,00	0,00	149.800,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı	-	-	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması	349.600,00	0,00	349.600,00
Genel Toplam		349.600,00	0,00	349.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yönetilen iştirak sayısı	-	4	4
2	Jeotermal sondaj kuyularından su kullanan otel ve pansiyonların oda sayısı	-	1.300	5.000
3	Jeotermal sondaj kuyularından su kullanan seraların alanı (dekar)	-	192	192
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	2.764.000,00	0,00	2.764.000,00
Genel Toplam		2.764.000,00	0,00	2.764.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı	-	18	19
2	Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı	-	1	1
3	Döşenen sulama borusu uzunluğu (km)	-	100	70
4	Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	-	15	20
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	1.775.500,00	0,00	1.775.500,00
2	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	6.475.500,00	0,00	6.475.500,00
Genel Toplam		8.251.000,00	0,00	8.251.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması			
Hedef	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı	18	19	22
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	3.998.050,00	0,00	3.998.050,00
Genel Toplam		3.998.050,00	0,00	3.998.050,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması		
Hedef		Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek		
Performans Hedefi		Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Ücretsiz kültür sanat ve el becerileri kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	3.687	2.850	2.920
2	Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılım sayısı	2.285	2.285	2.285
3	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer ve festival sayısı	232	150	170
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	14.246.900,00	0,00	14.246.900,00
Genel Toplam		14.246.900,00	0,00	14.246.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması		
Hedef		Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Performans Hedefi		Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı	-	90	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	1.134.350,00	0,00	1.134.350,00
Genel Toplam		1.134.350,00	0,00	1.134.350,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü artırmaya yönelik destek programlarının geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak			
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve elbecerileri kursları)	26	20	30
2	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı	-	1.000	1.000
3	Meslek edindirme kursuna katılım sayısı	712	700	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	1.148.700,00	0,00	1.148.700,00
Genel Toplam		1.148.700,00	0,00	1.148.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Bütçenin, borçlanmanın ve muhasebe sistemini etkin yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	93	91	93
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	95	95	95
3	Borçların vadesinde ödenme oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.318.000,00	0,00	1.318.000,00
Genel Toplam		1.318.000,00	0,00	1.318.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)	30	50	55
2	Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	-	80	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	744.000,00	0,00	744.000,00
Genel Toplam		744.000,00	0,00	744.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı	-	2	2
2	Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	3.395.000,00	0,00	3.395.000,00
Genel Toplam		3.395.000,00	0,00	3.395.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	81	85	90
2	İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı	-	2	2
3	Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi	1.306.000,00	0,00	1.306.000,00
Genel Toplam		1.306.000,00	0,00	1.306.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek ve sunulan hizmetlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Muhtarlık taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	30	50
2	Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı	-	170	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi	2.086.000,00	0,00	2.086.000,00
Genel Toplam		2.086.000,00	0,00	2.086.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek			
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Başkan tarafından ilçelere gerçekleştirilen ziyaret sayısı (adet)	-	-	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi	3.713.500,00	0,00	3.713.500,00
Genel Toplam		3.713.500,00	0,00	3.713.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Protokol faaliyetlerini ve destek hizmetlerini etkin yürütmek			
Performans Hedefi	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan denetim sayısı	-	4	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	922.500,00	0,00	922.500,00
Genel Toplam		922.500,00	0,00	922.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin bütününde gelişmişlik farklılıklarını ortadan kaldırarak sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak ve yeşil alanları artırmak			
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakımı yapılan yeşil alan (m ²)	445.978,00	20.300.000,00	20.482.000,00
2	Yapılan meydan sayısı	1	2	4
3	Yapılan park sayısı	64	45	24
4	Yapılan mesirelik alan sayısı	5	6	4
5	Onarımı yapılan mezarlık sayısı	150	100	130
6	Basketbol, voleybol, tenis kortu, halı saha sayısı	13	34	12
7	Koşu ve bisiklet yolu uzunluğu (m)	4.990	1.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması	47.453.200,00	0,00	47.453.200,00
2	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	20.989.300,00	0,00	20.989.300,00
3	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	10.619.300,00	0,00	10.619.300,00
4	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	21.391.200,00	0,00	21.391.200,00
Genel Toplam		100.453.000,00	0,00	100.453.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanmasında sefer sayısı	-	1.369	1.500
2	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin sayısı	-	1	20
3	Sosyal yardımda bulunulan kişi sayısı (aynı ve nakdi yardım)	-	2.500	2.800
4	Dezavantajlı gruplara yönelik alınan sağlık amaçlı malzeme sayısı	-	408	550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi	4.540.500,00	0,00	4.540.500,00
Genel Toplam		4.540.500,00	0,00	4.540.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Toplumsal bütünleşmenin sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi	Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Öğrenim yardımı alan kişi sayısı	-	2.482	3.000
2	Cenaze evlerine (pide ve taziye çadırı) hizmetlerin ulaştırılma oranı (%)	-	100	100
3	Konaklama hizmeti verilen ihtiyaç sahibi sayısı	-	5.850	6.200
4	Ramazan ayında iftar yemeği verilen mahalle sayısı	-	29	58
5	Evde bakım hizmeti götürülen hane sayısı/hizmet sayısı	-	1600/11000	5200/38500
6	Evde bakım hizmetinden memnuniyet oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	10.031.700,00	0,00	10.031.700,00
2	Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması	14.696.200,00	0,00	14.696.200,00
Genel Toplam		24.727.900,00	0,00	24.727.900,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli halkının sosyal yaşamının zenginleştirilmesi ve kentlilik bilincinin gelişimine katkı sağlanması			
Hedef	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Desteklenen amatör spor kulüp sayısı	-	99	110
2	Düzenlenen spor kurslarından yararlanan kişi sayısı	-	32.000	40.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi	9.940.600,00	0,00	9.940.600,00
Genel Toplam		9.940.600,00	0,00	9.940.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı	-	13.000	18.000
2	Trafik elektronik denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)	-	0	21
3	Kurulan sinyalizasyon sistemi sayısı (adet)	-	87	10
4	Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)	235.000	210.607	350.000
5	Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)	73.813	36.803	60.000
6	Yol ve kavşak proje sayısı (adet)	-	23	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik eğitimi verilmesi ve trafik ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi	754.900,00	0,00	754.900,00
2	Trafik güvenliğinin artırılmasına yönelik olarak yatay-düşey işaretleme, sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması	15.519.600,00	0,00	15.519.600,00
3	Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması	904.900,00	0,00	904.900,00
Genel Toplam		17.179.400,00	0,00	17.179.400,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Montajı yapılan durak sayısı (adet)	-	150	100
2	Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)	-	2.517	4.000
3	Personel ve öğrenci taşımacılığı ile ilgili verilen belge sayısı (adet)	-	1.700	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	32.859.800,00	0,00	32.859.800,00
2	Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması	704.900,00	0,00	704.900,00
Genel Toplam		33.564.700,00	0,00	33.564.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin gelişen ihtiyaçları çerçevesinde düzenli ve kullanılabilir kamusal alanlar ile tüm şehirde güvenli ve hızlı ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Giriş-çıkış yapan araç sayısı	-	1.000.000	1.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Terminalin bakımı ve işletilmesi	834.900,00	0,00	834.900,00
Genel Toplam		834.900,00	0,00	834.900,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli Büyükşehir Belediyesinin vizyonuna ulaşabilmesi için kurumsal kapasitenin gelişiminde sürekliliğin sağlanması			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (saat)	8	8	4
2	Arşivdeki dosyaların dijital ortama (sayısallaştırılması) aktarılma oranı (%)	-	61	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	1.369.000,00	0,00	1.369.000,00
2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	324.000,00	0,00	324.000,00
Genel Toplam		1.693.000,00	0,00	1.693.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentsel güvenlik risklerini göz önünde tutarak bütüncül bir afet yönetimi uygulanması ve güvenli, düzenli, huzurlu bir kent oluşturulması			
Hedef	Kentın düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kentın düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı	217	250	250
2	Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı	284	100	100
3	Şikâyetlerin sayısı (yıllık)	8.475	7.500	6.000
4	İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı	-	7.000	10.000
5	Men edilen seyyar satıcı sayısı (yıllık)	2.535	1.200	900
6	Men edilen dilenci sayısı (yıllık)	1.926	1.000	900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması	4.096.000,00	0,00	4.096.000,00
Genel Toplam		4.096.000,00	0,00	4.096.000,00



2018 yılı performans programı kapsamında her bir faaliyete ilişkin detaylı açıklamalar ile bütçe dağılımı, izleyen sayfalarda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak
Faaliyet Adı	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Belediyenin tüm çalışmalarını takip ederek görüntülemek, arşivlemek, haber bülteni ve tanıtım filmleri halinde basın kuruluşlarına servis edilmesi Hizmetlerin ve projelerin tanıtım çalışmalarının yapılması Belediye çalışmaları ve Denizli ile ilgili süreli veya süresiz yayınların çıkarılması	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 414.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 53.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.849.750,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.317.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.317.750,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	
Faaliyet Adı	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
CİMER, BİMER, Valilik Makamı, bilgi edinme, e-posta, dilekçe yoluyla gelen, telefonla ya da şahsen yapılan istek, şikâyet ve öneri başvurularının kayda alınıp sonuçlandırılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	138.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.048.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.204.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.204.250,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Mevcut yönetim bilgi sistemi yazılımının mevzuata uyarlanması ve geliştirilmesi
Sistem sunucularının depolama kapasitelerinin artırılması ve yedekliliğinin sağlanması
Güvenlik duvarı lisans süresinin uzatılması
Sanallaştırma ve yedekleme yazılımı alımı
Antivirüs yazılımı alımı
Log imzalama yazılım kapasitesinin artırılması ve lisans süresinin uzatılması
Siber güvenlik önlemlerinin alınması
Lokasyonlar arası veri yedekleme
Wi-fi noktaları data ücretleri
Fotokopi, yazıcı ve tarayıcı temini
Yazılım lisanslama, güncelleme ve bakım işlemlerinin yapılması
Diğer tüketim mal ve malzeme alımları
Diğer makine teçhizat alımları (kamera, wi-fi noktaları)
İhtiyaç duyulan donanımların temin edilmesi bakım ve güncellemelerinin yapılması

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	864.500,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	101.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	401.100,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	1.450.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.817.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.817.100,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Numarataj çalışmalarının ilçelerle birlikte planlı yürütülmesi Coğrafi tabanlı bilgi sistemlerine atlık teşkil edecek verilerin temin edilmesi Adres ve numaralamaya yönelik saha çalışmalarının yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 370.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 43.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 18.900,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 150.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	582.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	582.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetilen etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve katı atık tesisleri işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Denizli Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve Denizli Katı Atık Bertaraf Tesisi işletilmesi		
Tavas Katı Atık Bertaraf Tesisi işletilmesi		
Atık yönetim faaliyetlerine yönelik mal ve makine alımlarının yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	317.760,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.040,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.278.040,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.642.840,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.642.840,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı	Katı atıkların bertaraf edilmesi için projelendirme ve yapım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
<p>Çivril ilçesi katı atıkları için düzenli depolama sahası yapımı ve denetlenmesi Katı atıkların bertarafı için düzenli depolama sahası projesi yapılması (Çivril ve Denizli-3.Lot) Acıpayam katı atık aktarma istasyonu yapılması Sarayköy katı atık aktarma istasyonu yapılması Buldan katı atık aktarma istasyonu yapılması Denizli Katı Atık Bertaraf Tesisi 3.Lot yapımı ve denetlenmesi Denizli Katı Atık Bertaraf Tesisi, Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi inşaatının tamamlanması</p>	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 741.440,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 109.760,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 911.760,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 6.762.960,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı 0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı 6.762.960,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetilen etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Eğitim faaliyetleri kapsamında materyallerin hazırlanması İlçelerde ve mahallelerde vatandaşlara ve okullarda öğrencilere yönelik çevre konulu toplantıların yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	211.840,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.360,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	408.360,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		651.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		651.560,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Stratejik gürültü haritasının oluşturulması Hava kirliliğini önleme çalışmalarının yürütülmesi ÇED belgesi hazırlama çalışmalarının yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	317.760,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.040,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.040,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		587.840,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		587.840,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Faaliyet Adı	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Personele yönelik sağlık hizmeti verilmesi
Rapor ve bilirkişi hizmet alımı
DSÖ ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'ne üyelik işlemlerinin yürütülmesi
Vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşam ve sağlıklı çevre konularında bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	423.680,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	62.720,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.720,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	80.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	802.120,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	802.120,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Sokak hayvanları toplama çalışmalarının yürütülmesi Sokak hayvanları konusunda sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Sokak hayvanları geçici bakımevi için mal ve malzeme alınması Sokak hayvanları kliniği çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri için mal/hizmet alımının yapılması	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 423.680,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 62.720,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.373.720,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 150.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.010.120,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.010.120,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	
Faaliyet Adı	Su, atık su ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Laboratuvarın akreditasyon ve çevre yeterlik belgelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması Laboratuvar numune alma, analiz ve raporlama hizmetlerinin verilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	211.840,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.360,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	396.360,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		739.560,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		739.560,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım taleplerinin (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirilerek Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre ilanın yayınlanmasının sağlanması Satın alma, taşınır iş ve işlemlerin yürütülmesi		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	135.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.278.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.433.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.433.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye ve belediyeye ait hizmet birimlerinin/yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak Güvenlik ve savunmaya yönelik mal ve malzeme alımlarının yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	135.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.505.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.660.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.660.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak Hizmet binalarının her türlü bakım ve tamirat işlerinin yürütülmesini sağlamak		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	135.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.640.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.795.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.795.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye yemekhanesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak Yemekhanenin temizliği ile ilgili temizlik malzemesi alınması Yemekhanede çalışan personellere kıyafet alınması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	203.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	347.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		580.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		580.100,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
GSM iletişim hizmeti Data ve internet kullanım hizmeti SMS hizmeti Sanal santral görüşme hizmeti		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	67.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		777.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		777.700,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Bina alım ve kamulaştırması Katlı otopark kamulaştırması Yol yapımı kamulaştırması Dere ıslahı kamulaştırması Diğer arsa alım ve kamulaştırmalar		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	586.875,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	523.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.200.625,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.200.625,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Hizmet binası kiralama Yıkım faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi Kiralama faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 352.125,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 54.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.049.250,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.455.375,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.455.375,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek	
Faaliyet Adı	Proje hazırlama, üretme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ahilik Tekkesi Projesi Sosyal Tesisler Projeleri Projeler için hâlihazır, plankote ve harita çalışmaları 11. Motorize Komando Tugayı Tesis Projeleri Çivril Katı Atık Bertaraf Tesisi Çivril Kiralan Çıtak Spor Salonu Sarayköy 112 Acil Servis		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	695.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.850,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	275.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.350,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslar arası hibe kaynaklarını araştırarak proje hazırlama, yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi Yeni hibe programlarına yönelik proje hazırlanması ve yönetimi konusunda kapasite geliştirici eğitimler alınması Lisanslı programların sürümlerinin yenilenmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	298.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.150,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	435.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		803.650,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		803.650,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Akaryakıt alınması Kal-yak, doğalgaz alınması İnşaat malzemesi alınması (bitüm, çimento, demir, bordür, beton parke) Minibüs alınması İş makinesi alınması Personel hizmeti alınmasının yapılması Yeni yol-kaldırım yapılması, mevcut yol-kaldırımların bakım ve onarımının yapılması, taş duvar, menfez vb. sanat yapılarının yapılması, yolların ve kaldırımların engellilerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi Makine parkındaki araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması Personel yazlık kışlık kıyafet alımı Yük taşıma giderleri		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	2.080.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	339.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.191.640,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	359.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		383.810.840,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		383.810.840,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Ulaşım master planına göre köprülü kavşak ve tüp geçitlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Üçgen Köprülü Kavşağı'nın yapılması Hal Köprülü Kavşağı'nın yapılması Yaya üst geçitleri yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	780.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	127.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.240,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.063.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.063.440,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Otoparkların ve garajların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Tır ve kamyon garajının yapılması Katlı otoparkların yapılması İlçelere garaj yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	780.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	127.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.240,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.813.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.813.440,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Yüzme havuzlarının yapılması Gençlik, kültür merkezi ve sosyal tesis yapılması Dalgıç havuzu yapılması Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi ilave işleri yapılması Ahilik müzesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	212.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	131.668.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.440.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.440.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
İtfaiye hizmet binalarının yapılması Salihler Cami ikmal inşaatı Tavas Jandarma Hizmet Binası 11. Komando Tugayı'na misafirhane, kafeterya, lokanta yapımı Enerji nakil hattı ve elektrik tesisatları için malzeme alımı Muhtelif yerlerde bakım, onarım, tadilat yapılması Hizmet binaları bakım onarım giderleri Binaların tadilatının yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.560.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	254.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	832.480,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.225.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.871.880,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.871.880,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği	
Açıklamalar		
Adliye kanalı ile icra takibine geçmek Mahkemelere gerekli savunmaların ve cevapların hazırlanarak davaların belediye lehine sonuçlanmasını sağlamak		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	816.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	694.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.629.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.629.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek
Faaliyet Adı	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Kaleiçi Üst Örtüsü ve Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Sokak sağlıklılaştırma uygulama işi
İlçe belediyeleri ile koordinasyonun sağlanarak kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi
Belediyemizin mülkiyetindeki parsellerde zemin etüdü çalışmalarının yapılması
Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme ve eğitim amaçlı proje hizmeti
Belediyemiz sorumluluk alanında kalan cadde ve bulvar üzerinde bulunan kent estetiğini bozan yapıların tespit edilerek sıva ve boya yapılması
Yapılara ait verilerin sayısal ortama aktarılması
İmar uygulamaları/ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önleme amaçlı eğitimler yapılması
İmar uygulamaları ile ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik afiş, broşür ve kitapçık hazırlanması

Ekonomik Kod	(t+1)	
01 Personel Giderleri	743.200,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	85.600,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	284.400,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	4.400.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	
08 Borç Verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.513.200,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.513.200,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
<p>Tescilli mezarlık çevre düzenleme projeleri yapılması Taşınmaz kültür varlıklarının röleve restitüsyon ve restorasyonu projelerinin yapılması Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon-restitüsyon-rekonstrüksiyon uygulamalarının yapılması Taşınmaz kültür varlıklarının kontrol, denetim ve koordinasyonunun sağlanması Tarihi dokunun kent tarihi bakımından önem kazanmasını sağlamak amacıyla yapılan çalışmaların desteklenmesi İlbadı Mezarlığı temizlik, kazı, konservasyon, restorasyon, çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması Kültür varlıklarının korunabilmesi amacıyla basit onarım ve bakım işlerinin yapılması Kültürel ve tarihi mirasın mevcut durumunu belirleyerek tespit etmek, kayıt altına almak, dökümantasyon yapmak, sayısal ortama aktarmak Doğal ve kültürel varlıkları koruma amaçlı halkı bilinçlendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlanması</p>	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 650.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 74.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.652.600,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 3.600.000,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.977.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.977.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Nazım imar planı / uygulama imar planı / plan değişikliği/revizyonu yapılması ile ilgili hizmet alımı yapılması
Denizli İli 1/25.000 ölçekli nazım imar planının yaptırılması
Koruma amaçlı imar planları ile ilgili hizmet alımı yapılması
Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda imar uygulamalarının yaptırılması
Plana esas jeolojik - jeoteknik etüt raporunun hazırlanması
Plan çalışmalarına altlık oluşturacak 1/5000 ölçekli halihazır yaptırılması
Plan çalışmalarına altlık oluşturacak 1/1000 ölçekli halihazır yaptırılması
Kamulaştırmaya esas yola terk-ifraz işlemlerinin yaptırılması
Onaylanan plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarındaki mekansal verilerin sayısallaştırılması
Mevcut imar planlarının sayısallaştırılması

Ekonomik Kod	(t+1)	
01 Personel Giderleri	929.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	107.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.868.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	600.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	
08 Borç Verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.504.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.504.000,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Deprem risk yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Denizli İli sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek bu alanların projelendirilmesi Tabakhane Bölgesi kentsel dönüşüm alanının projelendirilmesi Karakurt Bölgesi kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ile ilgili çalışmaların yapılması Kütle hareketlerine yönelik çalışmaların yapılması Doğal afetler hakkında halkı bilinçlendirme eğitimi verilmesi Doğal afetler hakkında afiş ve broşürlerin hazırlanması Doğal Afet Parkı Projesi'nin yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	464.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	359.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.027.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.027.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	
Faaliyet Adı	Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	529.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	81.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	452.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.063.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.063.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	
Faaliyet Adı	Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Personel ve özlük işlemlerinin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	529.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	81.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	317.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		928.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		928.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek
Faaliyet Adı	İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Üst yapı ekonomik ömrü dolmuş 4 adet aracın yenilenmesi
Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde hizmet verdiğimiz 51 şubemizde itfaiye hizmetlerinin yapılabilmesi için personel hizmet alımının yapılması
Kişisel yangından korunma elbisesi alımı (çizme, baret, eldiven dahil)
Yangın söndürme hizmetlerinin etkin yürütülmesi için malzeme alımı
Merkez ve ilçe birimlerde bulunan araçların kontrol, onarım ve tadilatının yapılması
İtfaiye bünyemizdeki yangın tankerlerinin kontrol ve tamiratının yapılması
İtfaiye grup amirlik binalarının bakım ve onarımının yapılması
İtfaiye istasyonlarının yenilenmesi

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	5.324.500,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	883.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.756.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	0,00
06 Sermaye Giderleri	400.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.364.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	23.364.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	
Faaliyet Adı	İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Personellerimizin hizmet içi eğitimleri Broşür, kitapçık basımı (200.000 adet) İtfaiye tanıtım amaçlı argüman dağıtımı Eğitim şartlarının iyileştirilmesi amacıyla seyyar sinevizyon perdesi, seyyar ses sistemi alınması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	2.662.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	441.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.379.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.379.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	
Faaliyet Adı	AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Yer altı ve yerüstü arama ve kurtarma malzemelerinin bakım ve revizyonlarının yaptırılması Afet ve acil durumlara yönelik araç, gereç, malzeme alınması (5902 sayılı Kanun) Olası afetlerde olay yerinin aydınlatılması ve ışık ihtiyacının karşılanması için kendinden jeneratörlü ışık kulesi alımı Afet ve KBRN olaylarında etkin müdahale için dekontaminasyon çadırı alınması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	2.662.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	441.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	789.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.183.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.183.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Proje ve yatırım takibine yönelik yazılım programlarının belediyenin gelişen ihtiyaçları doğrultusunda, farklı düzeyde yönetim kademelerinin kullanacağı ve bilgi üreteceği şekilde geliştirilmesi, etkinleştirilmesi Kurumsal düzeyde yönetimi güçlendirecek projelerin geliştirilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	11.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İç ve dış tetkiklerin gerçekleştirilmesi İç ve dış paydaş anketleri yapılması Yönetim sistemlerine yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi Çevresel etkilerin değerlendirilmesi Bilgi sistemlerine yönelik önleyici faaliyetlerin yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	33.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		149.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		149.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İSG risk analizleri konusunda çalışmaların yapılması İSG eğitimlerinin yapılması Acil durum planlarının hazırlanması İSG kurullarının yapılması İSG ortam gözetimlerinin yapılması İSG sağlık çalışmalarının planlanması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	66.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	276.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		349.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		349.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Jeotermal sahalarda etüt ve proje çalışmalarının yürütülmesi Jeotermal sondaj kuyuları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi Gölemezli Jeotermal Dağıtım Hattı'nın yapılması Yenicekent jeotermal eşanjör binası ve havuz yapılması Jeotermal sondaj kuyuları ile ilgili faaliyetlerin takip edilmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	953.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	144.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	667.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.764.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.764.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için su dağıtımı ve takibi personel hizmet alımının yapılması Sivil toplum kuruluşlarının diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile yaptıkları proje kapsamında katkı payı desteği verilmesi		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	148.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	606.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.775.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.775.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Tarımsal sulama hizmetlerinde kullanılması amacıyla sulama borusu alınması
Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için makine ve teçhizat alınması

Ekonomik Kod	(t+1)	
01 Personel Giderleri	148.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	21.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.806.500,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	
08 Borç Verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.475.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.475.500,00	



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Kent arşivinin geliştirilmesi ve Denizli'nin yöresel müziklerinden oluşan albüm yapılması Denizlili sanatçıları ve onların eserlerini tanıtan kitaplar hazırlanması 50-75 yaş arası vatandaşlarımıza yönelik Çanakkale ve Bursa gezisi düzenlenmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 508.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 81.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.408.550,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.998.050,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.998.050,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
İlimizde ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi veya desteklenmesi Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi Konservatuvar çalışmalarının sürdürülmesi Tiyatro eğitimi ve gösteri faaliyetlerinin sürdürülmesi Gençlerimize yönelik ücretsiz kültür sanat kurslarının düzenlenmesi Halk oyunları ve dans eğitimleri etkinliklerinin düzenlenmesi		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	678.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	108.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.460.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.246.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.246.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	
Faaliyet Adı	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi ve desteklenmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	169.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	937.850,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.134.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.134.350,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	
Faaliyet Adı	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Gençlerimize yönelik iş geliştirme merkezinin kurulması Eğitimi desteklemeye yönelik tamamlayıcı eğitim programlarının düzenlenmesi Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	339.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.148.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.148.700,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Bütçe yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Borçların izlenmesi ve en uygun koşullarda borçlanmanın gerçekleştirilmesi Muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	390.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	865.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.318.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.318.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	195.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	517.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		744.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		744.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
Kurumun performans programının bütçeyle uyumlu hazırlanması Kurumun faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması ve yayınlanması Kesin hesabın hazırlanması Ücret tarifenin hazırlanması	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 977.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 153.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.264.500,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.395.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak
Faaliyet Adı	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	
İç kontrol eylem planında öngörülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Ön mali kontrol sisteminin yürütülmesi Risk yönetim sisteminin gözden geçirilmesi Süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi	
Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri 390.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 61.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 853.800,00
04	Faiz Giderleri 0,00
05	Cari Transferler 0,00
06	Sermaye Giderleri 0,00
07	Sermaye Transferleri 0,00
08	Borç Verme 0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.306.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye 0,00
	Diğer Yurt İçi 0,00
	Yurt Dışı 0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.306.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Muhtarlık giderlerinin karşılanması için destek sağlanması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	161.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.860.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.086.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.086.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	866.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.791.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.713.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.713.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak	
Faaliyet Adı	Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İç denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	866.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		922.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		922.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Yeşil alanlarda bakım, temizlik ve düzenleme yapılması Yeşil alanlarda onarım yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	769.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.579.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.453.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.453.200,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Muhtelif bölgelerde park yapım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi Güney Meydan düzenlemesi Üçgen Meydan düzenlemesi Babadağ Meydan düzenlemesi Pelitlibağ Rekreasyon Alanı Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi Çevre Düzenlemesi Yatağan Meydan düzenlemesi İncilipınar Parkı revizyonu Projelendirme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.153.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	157.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.989.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.989.300,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Cenaze taşıma ve yıkama aracı alınması Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere defin mal ve malzemelerinin alınması Gassal imam hizmet alımı ve cenaze işlerinin yürütülmesi Muhtelif bölgelerde mezarlık yapım ve onarım		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.153.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	157.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.908.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.619.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.619.300,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi (oyun grubu, bahçe malzemeleri alımları (ağaç, çalı, soğan, gübre vb.) diğer tüketim malzemeleri)		
2. Bölge 8 adet halı saha yapım işi		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	769.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.117.200,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	18.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.391.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.391.200,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması
Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin desteklenmesi
Yoksullara ilişkin sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin düzenlenmesi
Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı malzeme alınması
Öksüz ve yetim çocuklara nakdi yardım yapılması

Ekonomik Kod	(t+1)
01 Personel Giderleri	137.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	19.750,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	293.750,00
04 Faiz Giderleri	0,00
05 Cari Transferler	4.090.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00
07 Sermaye Transferleri	0,00
08 Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.540.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00
Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.540.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	
Faaliyet Adı	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Eğitime destek olmak amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması Cenaze evlerine pide gönderilmesi Taziye çadırı kurulması ve ikram hizmeti 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü etkinliklerinde ikram hizmeti alınması Ramazan ayında mahallelerde iftar yemeği hizmeti verilmesi Kandillerde lokma tatlısı döküm hizmeti Konaklama hizmeti		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	191.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.650,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.712.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.031.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.031.700,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	
Faaliyet Adı	Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti Personel hizmet alımı		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	54.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.633.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç vVerme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.696.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.696.200,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	
Faaliyet Adı	Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kent merkezi ve ilçelerdeki tüm amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Kent merkezi ve ilçelerde her yaş grubu için ücretsiz spor kurslarının düzenlenmesi Denizli Kar Şenlikleri'nin düzenlenmesi Personel hizmet alımı Yüzme havuzları işletim giderleri (doğalgaz ve su) Sosyal hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	164.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.852.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.900.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.940.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.940.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	Trafik eğitimi verilmesi ve trafik ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Trafik bilincinin artırılmasına yönelik gerekli çalışmaların yapılması Trafik eğitim parklarında kullanılmak üzere ekipman alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	266.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		754.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		754.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	Trafik güvenliğinin arttırılmasına yönelik olarak yatay-düşey işaretleme, sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Trafik Elektronik Denetleme Sistemi'nin kurulması, bakım ve onarımının yapılması Sinyalizasyon çalışmalarının yapılması Personel hizmet alımının yapılması (boya, levha, sinyalizasyon ve durak bakım onarımları ile otogar faaliyetlerinin yürütülmesi) Yatay işaretleme çalışmalarının yapılması Düşey işaretleme çalışmalarının yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	1.065.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.302.800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.519.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.519.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Planlama ve proje çalışmalarının yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	266.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		904.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		904.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	
Faaliyet Adı	Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Toplu taşıma durakları için mal ve malzeme alımı Araç ve iş makinesi kiralama hizmet alımının yapılması Tüm resmi plakalı araçların sigorta vize ve ruhsat işlemlerinin yapılması		
Ekonomik Kod	(t+1)	
01	Personel Giderleri	532.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.251.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.859.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.859.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükseltmek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	
Faaliyet Adı	Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Denetim ve toplu taşıma faaliyetlerinin ve denetim işlemlerinin yapılması		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	266.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		704.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		704.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek	
Faaliyet Adı	Terminalin bakımı ve işletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Terminal binasının bakımının yapılması Terminal binasının işletilmesi için mal ve malzeme alımı		
Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	266.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.700,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		834.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		834.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	
Faaliyet Adı	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması Evrak akış sisteminin etkinleştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	733.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	118.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	517.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.369.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.369.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	
Faaliyet Adı	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Meclis ve encümen çalışmalarının yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(t+1)
01	Personel Giderleri	244.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		324.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		324.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar

İdari yaptırım karar tutanakları ile durum tespit tutanaklarının bastırılması ve tebligatların yapılması
Personele kışlık yazlık kıyafet alımının yapılması
Görüntü ve çevre kirliliği ile çevresine zarar veren işletmelerin denetiminin yapılması
Kaldırım işgalleri, seyyar satıcı ve dilencilik önlenmesi hususunda çalışmaların yapılması
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Personel hizmet alımının yapılması
İşyerlerinin çevre ve ilan reklam denetimlerinin yapılması

Ekonomik Kod	(t+1)	
01 Personel Giderleri	2.594.000,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	436.000,00	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.066.000,00	
04 Faiz Giderleri	0,00	
05 Cari Transferler	0,00	
06 Sermaye Giderleri	0,00	
07 Sermaye Transferleri	0,00	
08 Borç Verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.096.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.096.000,00	



D- Sorumlu Birimler ve Faaliyetler

Performans programında yer alan faaliyetler ve bu faaliyetlerin yürütülmesinden doğrudan sorumlu birimler tabloda gösterilmektedir.

Tablo 13: Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak ve istek, öneri, şikâyetleri en kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Belediyenin bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, sürekliliği ve güvenilirliğinin sürdürülmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak	Coğrafi bilgi sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında verilerin sistemde oluşturulması ve numarataj çalışmalarına yönelik adres bilgi sisteminin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Cadde ve sokakların temizliğinin yapılması ve katı atık tesisleri işletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Katı atıkların bertaraf edilmesi için projelendirme ve yapım işlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Çevre ve halk sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak	Çevre kirliliğini önlemeye yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması ve sağlıklı yaşama ilişkin bilgi ve farkındalığın artırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	Su, atık su ve kömür numunelerinin alınması ve analizlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Satın alma ve taşınır faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerinin sürdürülmesi	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek	Kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek	Gayrimenkul tahsis, satış, satın alma, kiralama faaliyetlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek	Proje hazırlama, üretme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve bu kapsamda proje üretmek	Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarını araştırarak proje hazırlama, yönetme ve uygulama kapasitesinin güçlendirilmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Yolların, kaldırımların, sanat yapılarının yapım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Ulaşım master planına göre köprü, kavşak ve tüp geçitlerin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Otoparkların ve garajların yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Kültür ve gençlik merkezleri, spor kompleksleri ile yüzme havuzlarının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Belediyemizin hukuki iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	1. Hukuk Müşavirliği
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Planlama faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Afetlerle ilgili risk önleyici ve azaltıcı faaliyetleri gerçekleştirmek	Deprem risk yönetimi ve kentsel dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı



Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Çalışanların verimliliğinin ve motivasyonunun artırılmasına yönelik eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonlarını yükseltmek	Personel ve özlük işlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	İtfaiye teşkilatının alt yapısının güçlendirilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	İtfaiye personelinin eğitim düzeyinin artırılması, vatandaşa yönelik eğitim programlarıyla afet bilincinin geliştirilmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak, afet, yangın ve trafik kazalarına zamanında ve etkin müdahale etmek	AKOM faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek	Proje ve yatırım takibine yönelik programların geliştirilmesi, projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Risk analizleri ve katılımcı yöntemlerle yönetim ve kalite sistemlerinin geliştirilmesi	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışmaların yapılması	Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü
Belediyenin sahip olduğu kaynakların ve iştiraklerin etkin yönetimini sağlamak	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	Sosyal ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Denizli halkının katılımına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak ve nitelikli işgücünü artırmak	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı



Mali kaynakların verimli yönetilmesini ve güçlendirilmesini sağlamak	Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi ve gelir artırıcı çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Stratejik yönetim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Hizmetlerin geliştirilerek daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamak	İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin makul güvenceyi sağlaması ve mali riskleri yönetmeye uygun bir yapıda sürdürülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Hizmet kalitesinin artırılması için muhtarlarla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	Özel Kalem hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla denetim, danışmanlık ve rehberlik yapmak	Denetim, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Yeşil alanlarda bakım, onarım, temizlik ve düzenlemelerin yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Mezarlık ve cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak, yeşil alanları artırmak ve mezarlık hizmetlerini yürütmek	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı gruplara sosyal program ve destek faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal desteklerin etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Denizli halkının katılımına yönelik spor faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Spor faaliyetlerinin düzenlenmesi ve amatör kulüplerin desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Trafik eğitimi verilmesi ve trafik ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Trafik güvenliğinin arttırılmasına yönelik olarak yatay-düşey işaretleme, sinyalizasyon ve elektronik denetleme sistemlerinin kurularak işlerliğinin sağlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Büyük (ulaşım ana planı) ve küçük ölçekli ulaşım plan ve projelerinin hazırlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı



Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	Toplu taşıma sistemlerine erişebilirliğin sağlanması, belediyemiz araçlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	Toplu taşıma denetim ve koordinasyonunun yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Terminallerdeki hizmet kalitesini yükseltmek	Terminalin bakımı ve işletilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kentin düzen ve huzuru ile gıda güvenliğini sağlamaya yönelik zabıta hizmetlerini geliştirmek	Kentin güvenliği ve esenliği ile halk sağlığının korunması, denetimi ve toplumsal farkındalığın artırılması	Zabıta Dairesi Başkanlığı

Tablo 14: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					(TL)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	46.386.000,00	515.000,00	0,00	46.901.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.888.000,00	59.000,00	0,00	6.947.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	254.910.000,00	10.396.000,00	0,00	265.306.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	60.400.000,00	0,00	60.400.000,00	
05	Cari Transferler	11.230.000,00	185.000,00	15.346.000,00	26.761.000,00	
06	Sermaye Giderleri	649.792.000,00	0,00	0,00	649.792.000,00	
07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0,00	15.000.000,00	16.000.000,00	
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		970.206.000,00	131.555.000,00	30.346.000,00	1.132.107.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		970.206.000,00	131.555.000,00	30.346.000,00	1.132.107.000,00	



III. EKLER

EK: 1 Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

1. MEVZUAT LİSTESİ

1.1. Sözleşmeler

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

1.2. Kanunlar

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUN
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSIHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZAIYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
2489 SAYILI KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SALAHİYET KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU



2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN
3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
3473 SAYILI MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİT DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4342 SAYILI MERA KANUNU



4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ENERJİ PİYASASI DÜZENLEME KURUMUNUN TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNÜMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU
5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN



5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKÂNI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5686 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
6172 SAYILI SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6292 SAYILI ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU



6360 SAYILI ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİĞE DAİR KANUN
6446 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN

1.3. Kanun Hükmünde Kararnameler

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
631 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

1.4. Yönetmelikler

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ
KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK



DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDE YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VE ZABITASI YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ



KAMU GÖREVLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK
TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK



HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKÂRLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ
ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMAKSIZIN HİBE HARIÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VE SAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK



MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ



VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY 'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTTIÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ



ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ
SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ERİŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

1.5. Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin İç Mevzuatı

TARİH VE SAYI	MEVZUATIN ADI
16.04.2014/189	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ
17.08.2015/856	GENEL SEKRETERLİĞİN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ'NİN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK



21.10.2014/623	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/ 623	KÜLTÜR,TURİZM VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
21.10.2014/623	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
13.04.2015/373	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
14.05.2014/ 251	KALİTE YÖNETİM VE AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
02.02.2016/346 (Bşk.Onayı)	İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ
20.05.2014/265	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ
16.05.2014/ 259	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
14.05.2014/249	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLAN, REKLAM VE TANITIM YÖNETMELİĞİ
20.05.2014/274	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ OTOPARK YÖNETMELİĞİ
16.05.2014/257	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ EVLERİ VE KURS MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/ 326	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ MÜEYYİDELER YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/325	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/319	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADAY MEMURLARI YETİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/317	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
16.06.2014/318	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
16.05.2017/528	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ
18.08.2014/449	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
16.12.2014/860	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TİCARİ HATLI MİNİBÜSLERİN ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ