

T.C.
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ



2022 YILI
FAALİYET RAPORU

Afyonkarahisar, Şubat 2023



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-MİSYON- VİZYON.....	6
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1-FİZİKSEL YAPI.....	7
2-ÖRGÜT YAPISI.....	10
a) Organizasyon Şeması.....	10
b) Vali.....	11
c) İl Genel Meclisi.....	12
d) İl Encümeni.....	13
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
4-İNSAN KAYNAKLARI.....	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	18
B-TEMEL DEĞERLER.....	20
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..	21
A-MALİ BİLGİLER.....	22
A1-A2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	22
A-3) MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	30
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	30
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ).....	30
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	30
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	34



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	37
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR).....	54
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	54
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ.....	55
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	72
A-GÜÇLÜ YÖNLER	73
B-ZAYIFLIKLAR.....	73
C-DEĞERLENDİRME.....	74
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	74
EKLER.....	74



SUNUŞ

Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyelerimiz;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince, 2022 yılında büyük özveri ile yapılan çalışmalar sonucu hizmetlerin özet halinde birleştirilmesi ile hazırlanan faaliyet raporu, yapılan hizmetlerin daha iyi tanıtılabilmesi ve genel bir değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla sizlere ve kamuoyuna sunulmuştur.

2022 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisince 222.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş olup, 1 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2022 Mali yılı kesin hesabı gerçekleşme rakamlarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, 2022 yılı net geliri 754.700.764,64-TL olarak gerçekleşmiştir.

Elde edilen gelirlerin 453.258.637,72-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 301.442.126,92-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen yatırım amaçlı tahsis edilen ödeneklerdir.

2022 Yılında toplam 779.383.513,92 -TL harcama yapılmış olup, yapılan bu harcamaların 442.008.539,86-TL'si İl Özel İdaresi Kaynaklarından, 337.374.974,06-TL'si de Genel Bütçe Kaynaklarından karşılanmıştır.

Kamu mali yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin getirdiği önemli yeniliklerden biri de performans denetimine imkan tanınmasıdır. Performans esaslı bütçeleme sürecinde oluşturulan hedef ve göstergeler ile hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları performansın sistematik ve nesnel bir şekilde denetlenmesini mümkün kılmaktır.

Görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması temel hedefi olan İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkanımıza, İl Genel Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Kübra GÜRAN YİĞİTBAŞI

Vali

01

2022 YILI GENEL BİLGİLER





I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON- VİZYON

Misyonumuz;

“Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köylerin imar, yol, su kanalizasyon, park ve bahçe yapımı ile eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözerek halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri de eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak ve Yurdumuzu birbirine bağlayan karayollarının kavşağında bulunan ve Büyük Zaferin kazanılmasında ayrı bir yeri ve önemi bulunan İlimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek, bu açıdan ülkemizin en önde gelen il özel idareleri arasında yer almak ve bu konumumuzu sonsuza kadar sürdürmektir.”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

22.02.2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun altıncı ve yedinci maddelerinde İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları ile yetkileri sayılmıştır.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 6- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plâni, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.



(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2) Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde İdaremizin sahip olduğu taşınmazları, araç ve iş makineleri, teknik donanımı ve ortak üye olunan kuruluşlar hakkında genel bilgiler verilecektir.

1-FİZİKSEL YAPI:

Ana Hizmet Binaları: Mülkiyeti Hazineye ait olup 03.11.2014 tarih ve 1626 sayılı olur ile 56.872,92 m² alan hizmetin devamı süresince tahsis edilmiştir. 2016 yılında hizmete açılan yeni hizmet binamız 60 bin m²'lik alanda 15 bin m² kapalı alanı, 100 kişilik Meclis Toplantı Salonu, 400 kişilik yemekhane ve 3000 m²'lik atölye binasından oluşmaktadır.

Lojmanlar: İl Merkez Dumlupınar Mahallesiinde bulunan 1 adet Vali Konağı, Çetinkaya Mahallesiinde 3 adet Vali Yardımcısı lojmanı, Dumlupınar Mahallesiinde personel lojmanı 4 adet ve Zafer mahallesi lojmanı 10 adet olmak üzere 18 adet lojman dairesi mevcuttur.



NO	LOJMAN ADRESİ	KURUMU	LOJ. NO	DURUMU
1	VALİ KONAĞI	Vali		DOLU
2	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	1	DOLU
3	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	9	DOLU
4	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	11	DOLU
5	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Özel İdare Personeli	1	DOLU
6	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Valilik Özel Kalem Md.	2	DOLU
7	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Özel İdare Genel Sekr.	3	DOLU
8	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Vali Yardımcısı	4	DOLU
9	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.		1	BOŞ
10	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.		2	BOŞ
11	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	3	DOLU
12	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	4	DOLU
13	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	5	DOLU
14	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	6	DOLU
15	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	7	DOLU
16	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	8	DOLU
17	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	9	DOLU
18	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	10	DOLU

Sosyal Tesisler:

ÖMER KAPLICASI: İlimiz Merkez İnaz (Demirçevre) sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti İdaremize ait Ömer Kaplıcası ve eklentileri, Yap-İşlet Devret Modeliyle 20/10/1999 tarih ve 707 sayılı İl Daimi Encümeni kararıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 30 yıllığına Afyonkarahisar Ticaret Borsası Başkanlığına kiraya verilmiştir. (Bitiş Tarihi 10. 03. 2030)

GECEK KAPLICASI: İlimiz Merkez İnaz (Demirçevre) sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti İdaremize ait Gecek Kaplıcası ve eklentileri, Yap-İşlet Devret Modeliyle 20/10/1997 tarih ve 192/321 sayılı İl Daimi Encümeni kararıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 37 yıllığına Afyonkarahisar Ticaret Sanayi Odası Başkanlığına kiraya verilmiştir. (Bitiş Tarihi 04. 06. 2034)

Taşınmazlar:

İlimiz Merkez ve bağlı İlçelerinde bulunan, tapuda mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan, toplam 2.068 taşınmaz bulunmakta olup, taşınmazların vasıflarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

S.N.	CİNSİ	ADEDİ
1	Alabalık Tesisi	2
2	Arazi	113
3	Arsa	1.355
4	Bina	211
5	Ofis	118
6	Depo-Dükkan	13
7	İlköğretim Okulu	256
	TOPLAM	2.068



Mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan taşınmazların satış, devir, takas gibi işlemlerle elden çıkarılması ve mülkiyeti diğer Kamu kurum ve kuruluşlarına ait olup, Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilen taşınmazların tahsislerinin kalkması gibi nedenlerle daha önce 2.179 olan taşınmaz sayısı, tapuda Afyonkarahisar İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmaz sayısı 2.068 adet olarak güncellenmiştir.

Tahsisli Taşınmazlar:

İlköğretim okulları ile İdaremizin görev sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla, mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait 733 adet taşınmaz Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir.

Yardımcı Tesisler:

Makine İkmal ve Onarım atölyeleri ile sosyal tesislerde aynı yerleşke içinde bulunmaktadır. 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Konağı ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait binalarda hizmet vermektedir.

SN	Türü	Yeri
1	Bakımevi	Sandıklı
2	Bakımevi	Emirdağ
3	Bakımevi	Dinar
4	Bakımevi	Çay
5	Asfalt Plenti	Çay

Araç ve İş Makinaları:

İdaremiz demirbaşına kayıtlı olan taşınır kayıtlarına göre 254 taşıtlar hesabında bulunan taşıtlara ilişkin liste aşağıdadır.

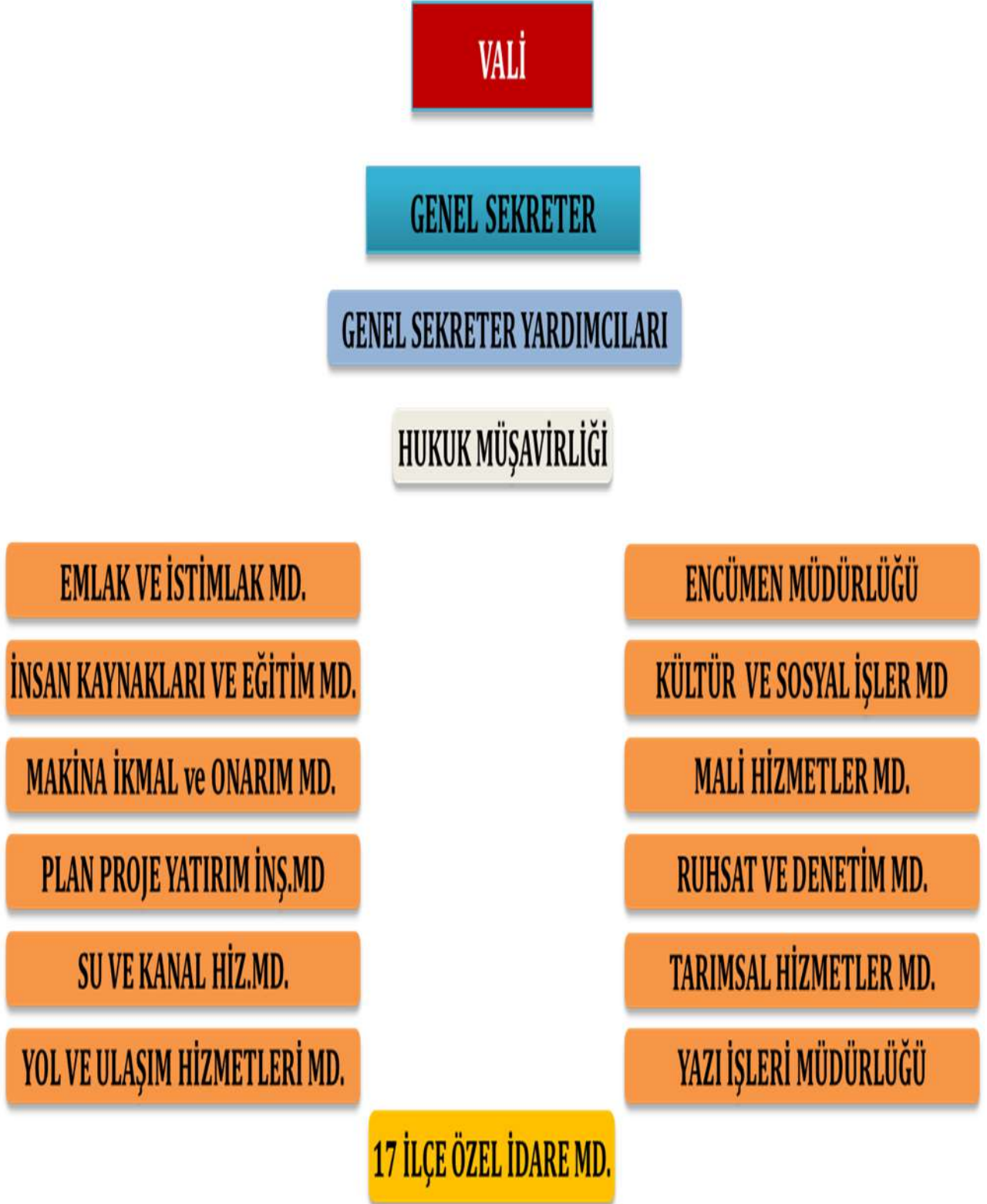
Mevcut Taşıtlar Listesi (T-2) Cetveli

SIRA NO	TAŞIDIN CİNSİ	SAYI
T2	Binek Otomobil	47
T5	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	15
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	11
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	79
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	27
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T22	Dozer	4
T23	Greyder	19
T24	Yükleyici	37
T26	Silindir	10
T29	Treyler Çekici	4
T30	Ekskavatör	9
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	20



2- ÖRGÜT YAPISI:

a) Organizasyon Şeması



a) Vali

Kübra Güran YİĞİTBAŞI



1979 Ankara doğumludur. Çocukluğu ve ilköğretim hayatı babasının kaymakamlık görevi nedeniyle Türkiye'nin çeşitli bölgelerinde ve ilçelerinde geçmiştir. Daha sonraki eğitim hayatı, babasının İçişleri Bakanlığı'nda idari göreve atanmasıyla Ankara'da devam etmiş, Ankara Tefik İleri İmam Hatip Lisesi'nden mezun olmuştur. Lisans eğitimini Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'nde tamamladıktan sonra, İstanbul Ticaret Üniversitesi Uygulamalı Psikoloji Bölümü'nde yüksek lisansını "Baba Yoksunluğunun Çocuk Üzerindeki Etkisi" üzerine gerçekleştirdiği çalışmasıyla yapmıştır.

Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü'nde 2012 yılında, "İkna Edici İletişim Sürecinde Siyasal Mesaj Tasarımı" adlı teziyle doktorasını bitirmiştir. Marmara Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik Bölümü'nde araştırma görevlisi olarak çalışmıştır. Ardından aynı bölümde Doktor Öğretim Üyesi ve Doçent olarak görev yapmıştır. Lisans ve yüksek lisans düzeyinde; Araştırmacı Gazetecilik, Medya ve Sivil Toplum, Çocuk Yayıncılığı, Yaratıcı Yazarlık Atölyesi, İletişim Etiği, Medya ve Çocuk gibi dersler vermiştir. 2016 yılında "Kalplerin Direnişi" isimli 15 Temmuz temalı belgeseli Uluslararası Boğaziçi Film Festivali'nde gösterilmiş ve TRT Belgesel'de yayınlanmıştır.

2018 yılında "Çocuk Yayınları ve Dışa Açılım" isimli kitabı yayınlanmıştır. Hazırlamış olduğu "Dijital Çağda E-beveynlik" adlı program 13 bölüm halinde TRT'de yayınlanmıştır. Marmara Üniversitesi'nde dekan yardımcılığı, fakülte yönetim kurulu üyeliği, fakülte kurulu üyeliği, anabilim dalı başkanlığı, bölüm başkan yardımcılığı, kurumsal iletişim koordinatörlüğü gibi idari görevlerde bulunmuştur. 2019 yılı Ağustos ayında Basın İlan Kurumu Genel Kurulu temsilciliğine atanmıştır.

2021 yılında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Bakanlığın ilgili birimleriyle, kadın kooperatiflerinin yaygınlaştırılması, şiddetle mücadele ve kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalara katkı sağlamıştır. Aile eğitim programları, ülkemizde ve yurt dışında ailenin güçlendirilmesi ve eğitim yayın faaliyetlerine ilişkin hizmetlerin koordinasyonunu sağlamıştır.

12 Mayıs 2022 tarihli kararname ile Afyonkarahisar Valisi olarak atanmıştır. 18.05.2022 tarihinde göreve başlamıştır.

Evli ve 3 çocuk annesidir.



Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanuna göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir;

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.



- k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

c) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve halen kullanılmakta olan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 537 adet Bilgisayar ve Sunucular (masaüstü, dizüstü bilgisayar, ekran kasa ve diğer bilgisayarlar), 259 adet Bilgisayar Çevre Birimleri (yazıcı, tarayıcı, çizici, yedekleme cihazları), 18 adet Teksir ve Çoğaltma Makineleri, 392 adet Ses Görüntü ve Sunum Cihazları, 250 adet haberleşme cihazı, 117 adet diğer büro aletleri mevcuttur. Birimler arası elektronik iletişim sistemleri İçişleri Bakanlığı e-devlet sistemi ile sağlanmaktadır. İdareimizin network güvenliği ise türcom firewall program ve cihazları ile antivirüs yazılımları, kişisel korunma tedbiri ile sağlanmaktadır. İnternete erişim ise fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır.

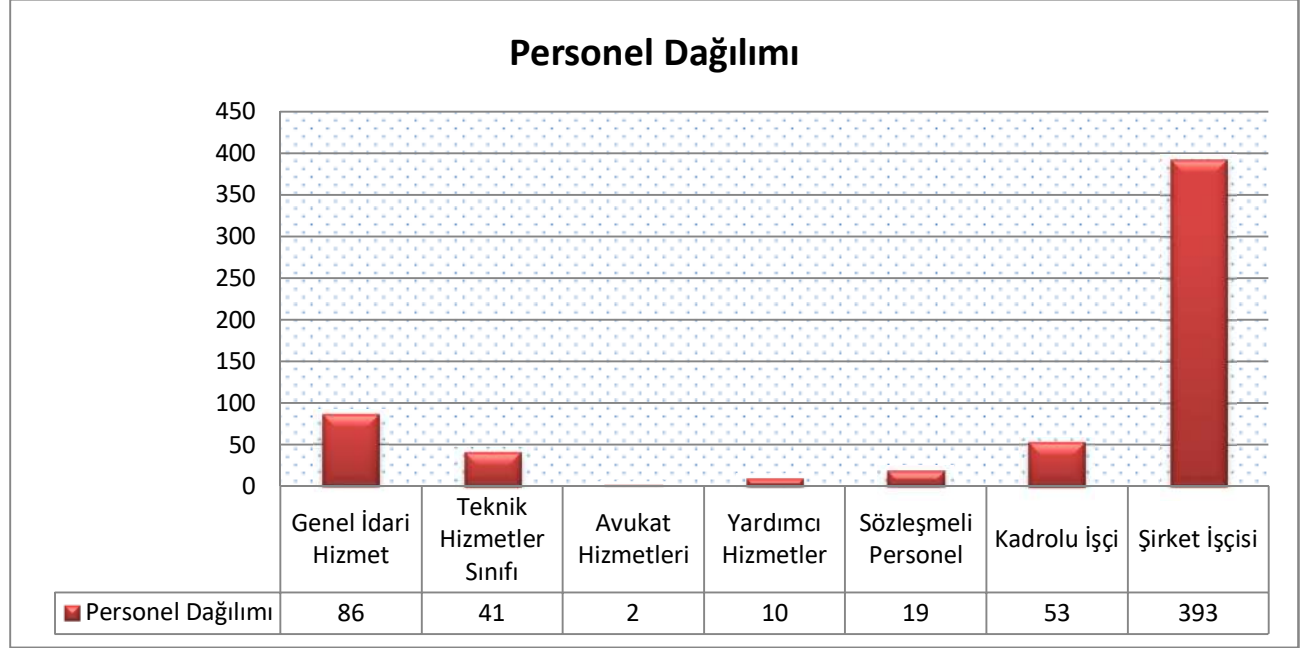
4- İNSAN KAYNAKLARI:

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin şu anki mevcut kurumsal yapısı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. ve 36. Maddeleri ile 2006/10265 sayılı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Ait İçişleri Bakanlığınca belirlenen ilke ve esaslara göre yapılandırılmış olup; İl Genel Meclisinin 05/10/2016 tarih ve 329 sayılı kararı ile 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşavirliği, 13 Birim Müdürlüğü ve 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile hizmet verilmektedir.



İl Özel İdaresi'nde; Genel İdari Hizmetler Sınıfından 86 kişi, Teknik Hizmetler Sınıfından 41 kişi, Avukatlık Hizmetleri Sınıfından 2 kişi, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 10 kişi olmak üzere toplam 139 memur; 1 adet avukat, 15 adet mühendis, 1 adet mimar ve 2 adet tekniker üzere toplam 19 sözleşmeli personel, 53 kadrolu işçi ve 393 şirket işçisi olmak üzere toplam 604 personel görev yapmaktadır.

Personel Hizmet Durumuna İlişkin Tablo



Personel Durumuna İlişkin Tablo:

Kadro Unvanı	MERKEZ				İLÇELER		
	Memur				Memur		
	Asil	Vekalet	Sözleşmeli	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1			1			
Genel Sek. Yrd.	2			2			
Hukuk Müşaviri	1			1			
Müdür	13	2		15	14	3	17
Avukat	2		1	3			
Şef	19			19	5		5
İdari Personel	24			24	8		8
Teknik Personel	38		18	56			
Yardımcı Hizmetler	6			6	4		4
Toplam	127				31		
Memur	139						
Sözleşmeli	19						
Kadrolu İşçi Sayısı	53						
TOPLAM PERSONEL	211						
Şirket işçisi (güvenlik)	27						
Şirket işçisi (temizlik, aşçı)	32						
Şirket işçisi (yol, su, kanalizasyon vb.)	223						



Şirket işçisi (meslek elmn)	13
Şirket işçisi (çöp toplama)	98
TOPLAM	393
GENEL TOPLAM	604

Personel Eğitim Durumuna İlişkin Tablo:

ÖĞRENİM	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	
İLKOKUL	2	3	20				22	3	25
ORTAOKUL	5	1	9				14	1	15
LİSE	18	6	21				39	6	45
ÖNLİSANS	19	6	2		2		23	6	29
LİSANS	56	15	1		15		72	15	87
YÜKSEK LİSANS	8				2		10		10
TOPLAM	108	31	53		19	-	180	31	211

Kadrolu İşçi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Atölye Ustası	6
2	Atölye Usta Yrd.	1
3	Asfalt Plent Operatörü	1
4	Asfalt Ser. Operatörü	1
5	Bina ve Mal Bakıcısı	3
6	Düz İşçi	17
7	Elektrik Tesisat Ustası	1
8	İş Makinesi Operatörü	7
9	İş Makinesi Şoförü	10
10	İş Makinesi Yağcısı	3
11	Şoför	3
	TOPLAM	53



Şirket İşçisi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Maden Mühendisi	1
2	CBS Uzmanı	1
3	İstatistikçi	1
4	Bilgisayar Teknikeri	1
5	Laboratuvar Teknikeri	2
6	İnşaat Teknikeri	11
7	Harita Teknikeri	4
8	Elektrik Teknikeri	1
9	Elektrik Teknisyeni	1
10	Makine Teknikeri	1
11	Büro İşçisi	1
12	Meslek Elemanı	12
13	Güvenlik Görevlisi	23
14	Bina ve Mal Bakıcısı	4
15	Operatör (bekoloder)	21
16	Operatör (loder)	7
17	Operatör (ekskavatör)	5
18	Operatör (greyder)	13
19	Operatör (dozer)	2
20	Operatör (silindir)	5
21	Operatör (finişer)	3
22	Operatör (asfalt plent)	3
23	Şoför (Çöp Kamyonu)	34
24	Kamyon Şoförü	56
25	Otobüs Şoförü	5
26	Ascı	4
27	Beden İşçisi	53
28	Beden İşçisi (çöp toplama)	64
29	Plent Yağcısı	2
30	Temizlik Görevlisi	28
31	Usta (ağır şase)	2
32	Usta Yardımcısı (ağır şase)	1
33	Usta (hafif şase)	4
34	Usta Yardımcısı (hafif şase)	3
35	Usta Yardımcısı (motor)	4
36	Usta Yardımcısı (kaporta)	1
37	Usta (elektrik)	1
38	Usta Yardımcısı (elektrik)	1
39	Usta (torna)	1
40	Usta Yardımcısı (kaynak)	1
41	Usta (insaat)	4
42	Usta (metal teknolojisi)	1
	TOPLAM	393

02

2020-2024 YILLARI AMAÇ VE HEDEFLER





A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ALAN	AMAÇ	HEDEF
KÖY İÇİ İMAR YOL VE ULAŞIM	1- İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	1.1- Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.
		1-2 Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak.
		1.3. İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek ve içme suyu yönetimi oluşturmak için ön ödemeli sayaç sistemi entegresini yapmak.
		1.4 Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.
		1.5 Görev Alanımızdaki köylerde yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılacaktır.
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	2- Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.	2.1 Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	3- İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak.	3.1 İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.
	4-İlimizin turizm bölgeleri, tarihi ve doğal güzellikleri jeotermal kaynakları da dikkate alınarak yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyelini arttırmak.	4.1 İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanacaktır.
AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ	5-Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal veya acil durum kaynaklı afetlere karşı oluşabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak ve azaltmak amacı ile yerel düzeyde yapılması gereken afet yönetim sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	5.1 Afet ve Acil Durumlara hazırlık, müdahale ve lojistik kapasite oluşturma ve var olan kapasitesini geliştirmek.



ALAN	AMAÇ	HEDEF
TARIM	6- Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.	6.1 Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.
		6.2 Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.
		6.3 Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirlerin alınmasıyla hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir
EĞİTİM	7- İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek	7.1 Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlamak.
KURUMSAL GELİŞİM	8- İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.	8.1 Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.
		8.2 Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması
		8.3 Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak

2020-2024 yıllarını kapsayan İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.



B-TEMEL DEĞERLER

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Kurum çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere stratejik plan ile temel ilkelerini belirlemiştir ve bunlar aşağıda sayılmıştır.

1. Katılımcılık ve aktif hemşerilik; Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
2. Saydamlık; Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
3. Hesap verilebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
4. Sosyal içerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
5. Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
6. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
7. Afyonkarahisar halkının kalkınma ve ilerleme isteği geliştirilerek, stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimsemesi ve planın uygulama süreçlerine en geniş ölçüde katılımı, projelerin hayata geçirilmesine destek vermesi ve böylelikle planın başarıyla uygulanmasının sağlanması.
8. Kamu hizmetlerinin ve yönetimin kalitesini geliştirmek, vatandaşın memnuniyetini artırmak, daha az maliyetle daha etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretmek.

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

(1-2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin 2022 yılı bütçe uygulamaları ve kesin hesaplarına ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre İl Genel Meclisince Personel Giderleri 24.047.000,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2.919.000,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 63.488.150,00 TL, Faiz Giderleri 1.000.000,00 TL, Cari Transferler 4.508.000,00 TL, Sermaye Giderleri 84.216.762,94 TL, Sermaye Transferleri 20.221.087,06 TL ve Yedek Ödenekler 14.600.000,00 TL olmak üzere toplam 215.000.000,00-TL olarak kabul edilen 2022 Mali Yılı Gider Bütçesi 222.000.000,00-TL Gelir Bütçesi ve 7.000.000,00-TL finansmanın ekonomik sınıflandırma cetveli (Ana para borç ödemesi) ile bütçe denkliliği sağlanarak 01 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Cetveli

Personel Giderleri	24.047.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.919.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	63.488.150,00
Faiz Giderleri	1.000.000,00
Cari Transferler	4.508.000,00
Sermaye Giderleri	84.216.762,94
Sermaye Transferleri	20.221.087,06
Yedek Ödenekler	14.600.000,00
TOPLAM	215.000.000,00

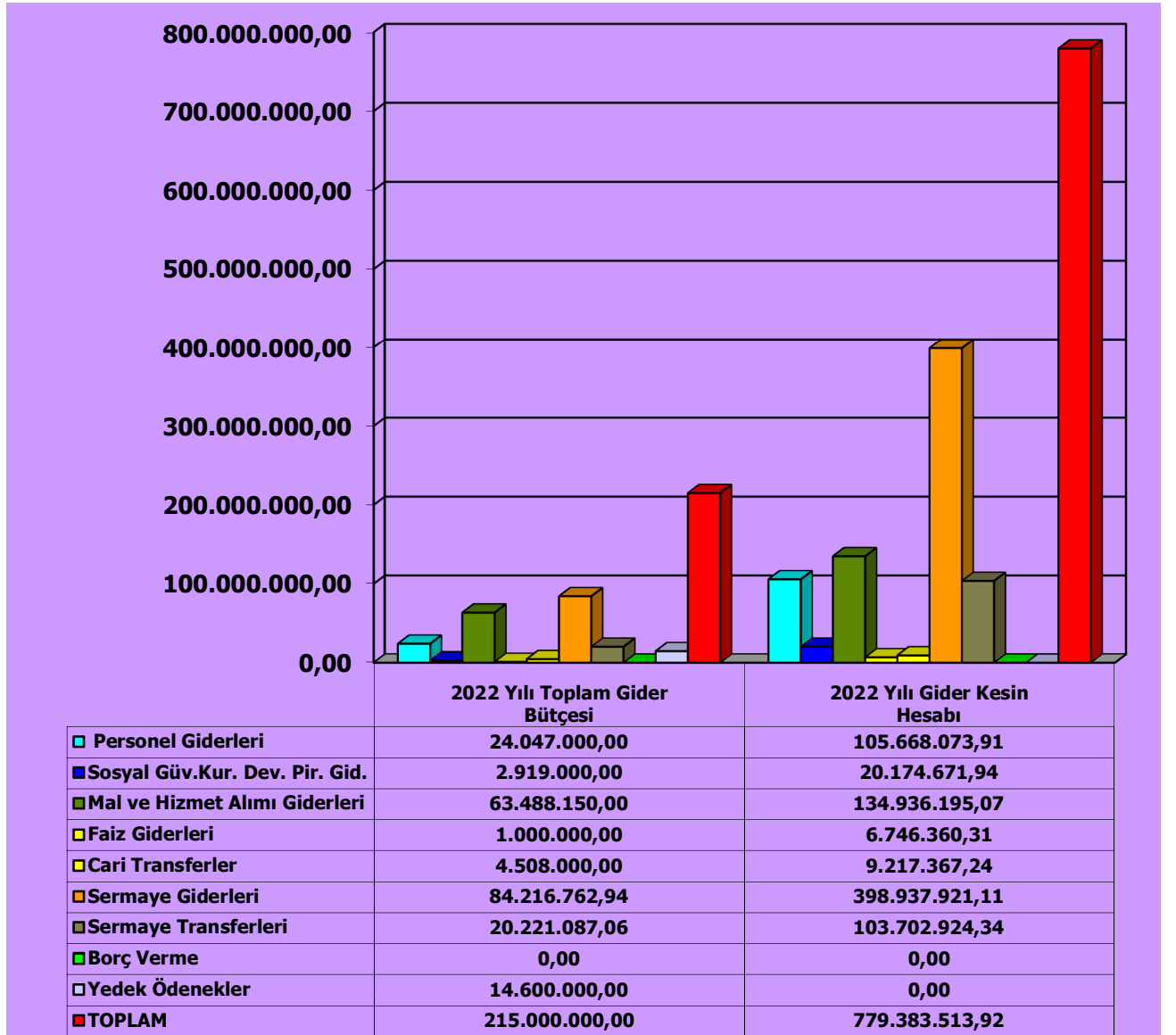


GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2022 Mali Yılında bütçe ile verilen 215.000.000,00-TL 2021 Yılından devreden 132.560.372,16-TL ve Genel Bütçe kaynaklarından gelen 301.472.327,93-TL, yılı içinde yapılan 222.603.039,67 ile birlikte toplam 871.635.739,76-TL olarak gerçekleşen 2022 yılı ödeneklerinden Personel Giderlerine 105.668.073,91 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 20.174.671,94 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine 134.936.195,07-TL, Cari Transferlere 9.217.367,24-TL, Sermaye Giderlerine 398.937.921,11- TL, Sermaye Transferlerine 103.702.924,34 TL ve İç Borç Faiz Gideri 6.746.366,31-TL olmak üzere toplam 779.383.513,92 TL harcama yapılmış olup; yapılan harcamaların 442.008.539,86- TL'si İl Özel İdaresi kaynaklarından, 337.374.974,06- TL'si de Genel Bütçe kaynaklarından karşılanmıştır.

Gider Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2022 MALİ YILI GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI





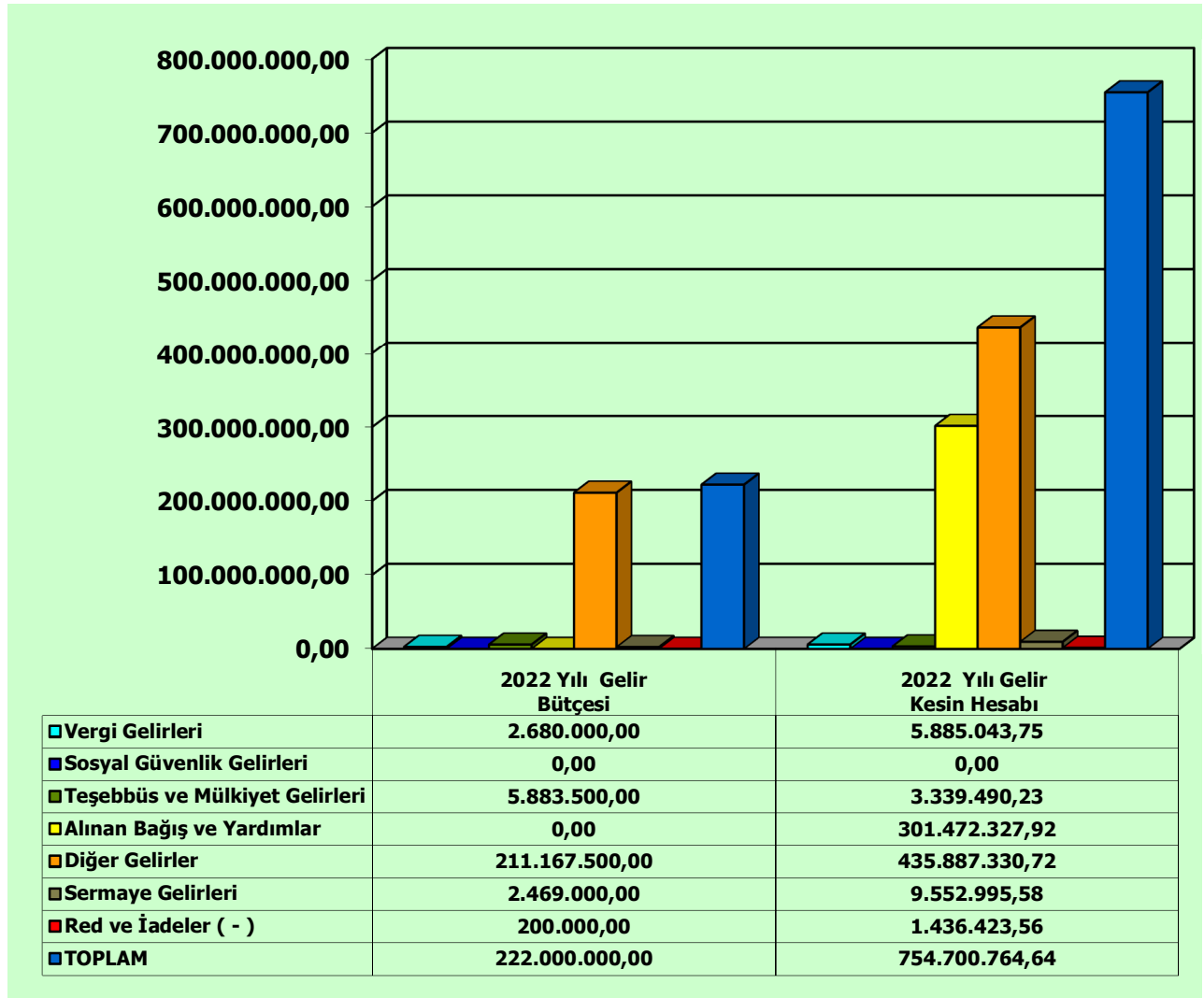
GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2022 Mali Yılı Gelir bütçesi, 2.680.000,00. - TL Vergi Gelirleri, 5.883.500,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 211.167.500,00-TL Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri 2.469.000,00-TL ve (-) Red ve İadeler – 200.000,00-TL olmak üzere toplam 222.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

2022 Mali Yılında 5.885.043,75-TL Vergi Gelirleri, 3.339.490,23-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,301.472.327,92-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 435.887.330,72-TL Diğer Gelirler ve 9.552.995,58 Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 756.137.188,20-TL bütçe geliri elde edilmiş, bahse konu gelirlerden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 1.436.423,56 - TL Red ve İade düşüldükten sonra 2022 yılı net geliri 754.700.764,64-TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerin 453.258.637,72-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 301.442.126,92-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen tahsisi mahiyette gelirlerdir.

Gelir Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2022 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI





2022 MALİ YILI İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN GELİR TÜRLERİNİN ÇEŞİDİ

a) Vergi Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
01.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni harcı	27.918,26
01.6.9.99	Diğer Harçlar	5.857.125,49
Vergi Gelirleri Toplamı		5.885.043,75

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	107.616,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	51.356,09
03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	31.318,00
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	89.159,24
03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4.400,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	511.179,35
03.2.1.99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma Gelirleri	200,00
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	251.169,80
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	76.186,89
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	6.428,35
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.210.476,51
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı		3.339.490,23

c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
04.2.1.01	Hazine Yardımı	24.284.276,64
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	63.697.162,24
04.2.2.51	Alt Yapı Hizmetleri için Genel Bütçeden Alınan	12.477.175,30
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	85.607.165,63
04.2.2.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	2.564.582,31
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.999.850,07
04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	5.397.296,50
04.4.2.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.728.281,32
04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	850.000,00
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	17.124.101,76
04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	56.408,00
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	72.893.568,74
04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	11.792.459,41
Alınan Bağış Ve Yardımlar Toplamı		301.472.327,92



d) Diğer Gelirler

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
05.1.8.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	230,20
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	31.270.564,40
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	385.749.250,87
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	12.380.576,35
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	3.380.684,56
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	725.216,58
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	749.943,94
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	133.319,11
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	14.824,01
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	131.970,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	82.734,59
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.268.016,11
Diğer Gelirler Toplamı		435.887.330,72

e) Sermaye Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirler	2.041.500,78
06.1.5.01	Arsa Satışı	6.019.494,80
06.2.2.01	Taşıtların Satış Gelirleri	1.492.000,00
Diğer Gelirler Toplamı		9.552.995,58

f) Red ve İadeler (-)

Ekon. Kodu	Red ve İadenin Adı	Miktarı
01.6.9.99	Diğer Harçlar	407.066,00
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.920,00
04.4.2.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar Gelirleri	30.201,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri Gelirleri	237.374,16
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	14.589,55
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	19.004,12
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	321.309,39
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	31.633,56
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	11.800,41
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	358.257,87
06.1.5.01	Arsa Satışı	3.267,50
Red ve İadeler (-) Toplamı		1.436.423,56



2022 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI VE ÖDENEKLERİN NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Birim Adı	Ödenek Miktarı	Harcamanın Hangi Kaynakla Karşılandığı		Toplam Harcama	Nakdi Gerçekleşme oranı
		Özel İdare	Genel Bütçe		
Genel Sekreterlik	4.617.281,23	0,00	1.450.056,15	1.450.056,15	31%
Hukuk Müşavirliği	1.001.794,82	435.559,82	56.408,00	491.967,82	49%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	130.548.665,04	103.068.823,24	22.873.385,13	125.942.208,37	96%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42.429.204,37	0,00	38.926.650,53	38.926.650,53	92%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	74.471.394,39	38.628.813,21	31.656.475,88	70.285.289,09	94%
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	207.941.758,85	80.431.530,24	85.108.551,68	165.540.081,92	80%
Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	145.337,66	0,00	0,00	0,00	0%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	13.430.017,55	478.376,88	8.855.092,50	9.333.469,38	69%
Yazı İşleri Müdürlüğü	31.072.836,79	11.470.041,89	11.494.806,51	22.964.848,40	74%
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	29.405.294,30	15.038.923,20	2.639.150,60	17.678.073,80	60%
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	122.741.951,93	88.774.385,46	31.799.024,40	120.573.409,86	98%
Makine İkmal Hizmetleri Müdürlüğü	65.208.034,08	53.789.417,27	9.066.249,66	62.855.666,93	96%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.287.830,43	395.791,79	0,00	395.791,79	31%
Encümen Müdürlüğü	9.292.201,64	6.045.743,53	0,00	6.045.743,53	65%
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	138.027.136,68	43.451.133,33	93.449.123,02	136.900.256,35	99%
2022 YILI TOPLAM HARCAMASI	871.635.739,76	442.008.539,86	337.374.974,06	779.383.513,92	89%



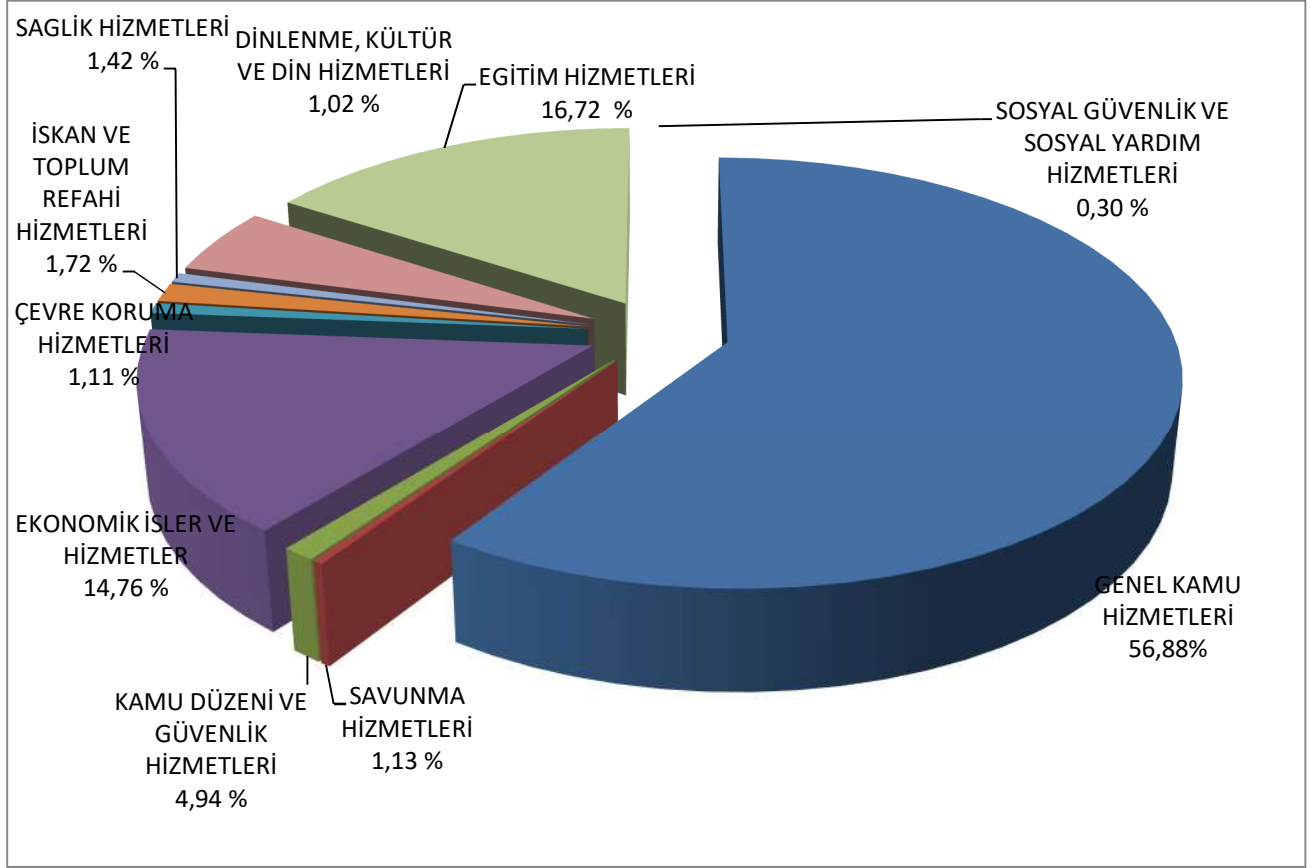
2022 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DEĞERLENDİRMESİ

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	463.428.525,65
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	2.600.977,71
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.212.637,79
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	119.955.655,88
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.059.962,89
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	10.946.111,98
7	SAGLIK HİZMETLERİ	5.699.432,91
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	38.903.392,54
9	EGİTİM HİZMETLERİ	123.553.558,58
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	23.257,99
GENEL TOPLAM		779.383.513,92

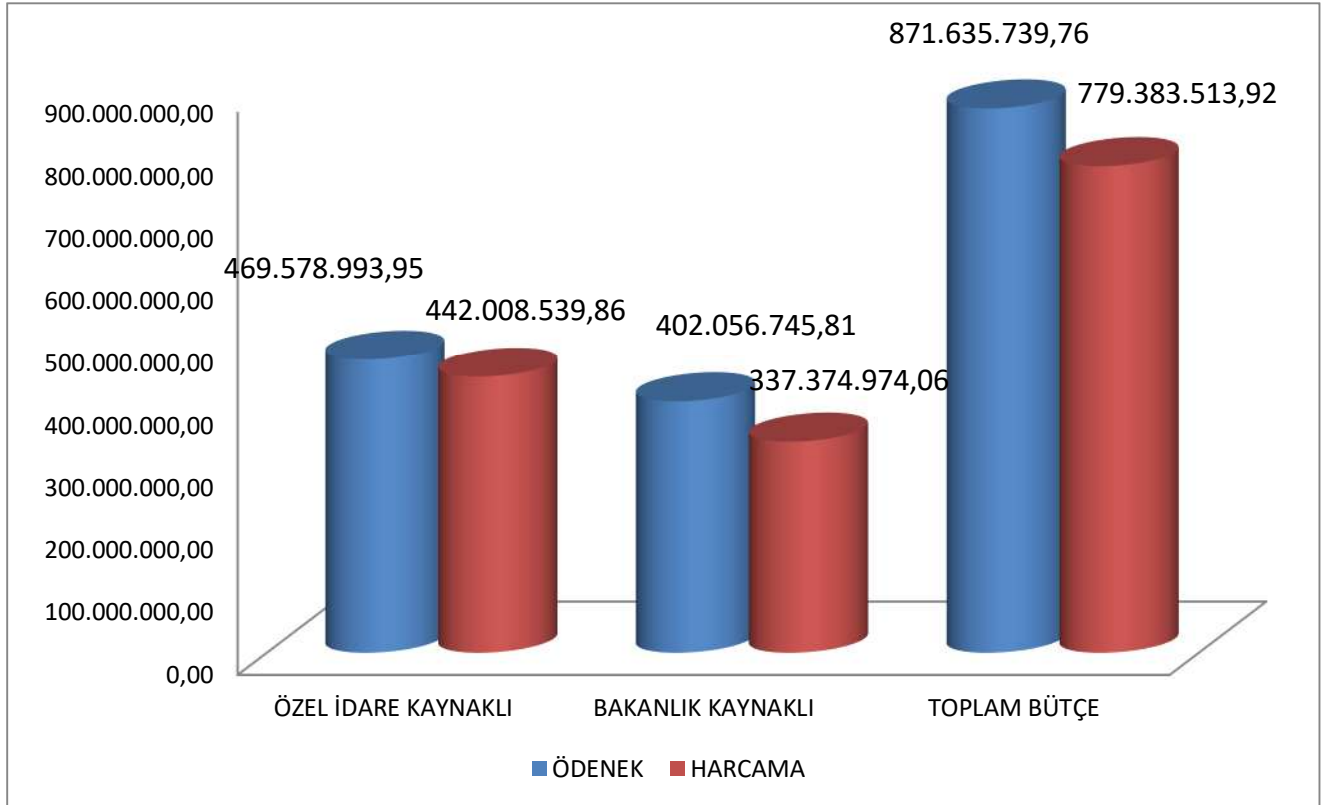
Çeşitli yatırım ve hizmetler için ayrılan ancak fonksiyonel değerlendirme aşamasında genel kamu hizmetleri sınıfının miktarı içerisinde yer alan köylere hizmet götürme birliklerine yılı içerisinde diğer hizmet kalemlerinden ödenek aktarılmıştır.



2022 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HİZMETLERE GÖRE DAĞILIM YÜZDESİ

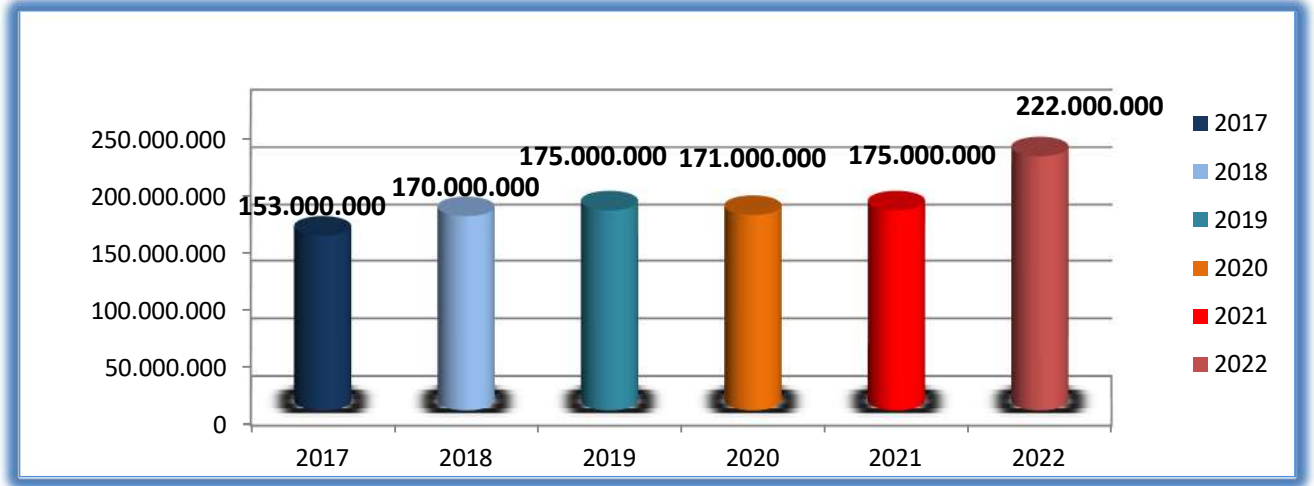


2022 YILI BÜTÇESİNİN KAYNAĞINA GÖRE HARCAMA DURUMU





YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE DURUMU



A-3)MALİ DENETİM SONUÇLARI

5302 sayılı kanununun 17. Maddesi uyarınca, 2022 yılı iş ve işlemlerimiz İl Genel Meclisi'nin 03.01.2023 tarihli ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, denetim devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ)

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir. Söz konusu faaliyet raporları aşağıda verilmiştir. Ancak fiziksel yapı, makine ekipman durumu teşkilat yapısı ve bilgi ve teknolojik kaynaklar Birim Müdürlükleri bazında değil genelleme yapılarak tüm il özel idaresi bazında bilgileri 2022 Yılı Genel Bilgiler Başlığı altında değerlendirilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi birimleri tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş bildirmek,
2. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
3. Her türlü yargı organı ve icra daireleri ile noterler tarafından İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatlar kabul ile gereğini yerine getirmek,
4. Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
5. Hukuk Müşavirliğine bildirilen mülkiyeti İdareye ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri misil tespitine yönelik iş ve işlemleri takip etmek,
6. Düzenlenecek Sözleşme, Şartname, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin hukuki yönleri hakkında talep halinde ilgililere istişari mahiyette görüş bildirmek,
7. Gerekliğinde İdareye bağlı Birimlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,



8. Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgelerle verilen diğer görevleri yapmak,
9. Vali veya Genel Sekreterin havale edeceği görevleri yapmak, verilecek yetkileri kullanmak.
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine açılan dava dosya sayısı 32 adettir. 32 adet dava dosyasının 3 adedi ceza mahkemelerinde, 21 adedi hukuk mahkemelerinde ve 8 adedi idare mahkemesinde açılmıştır.

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine 12 adet icra takibi başlatılmıştır. 12 adet icra takibinin 7 adedi idaremizin alacağından dolayı Hukuk Müşavirliğince başlatılmış olup, 5 adedi ise İdaremizden alacaklı olanlar tarafından idaremiz aleyhine başlatılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
10. Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,



27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince 315 memur, 149 işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Halen 139 memur, 19 Sözleşmeli Personel ve 53 işçi personel görev yapmaktadır.

2022 yılı içerisinde tüm işçi personellere çeşitli tarihlerde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında eğitimleri ile sağlık kontrolleri yaptırılmıştır.

İdaremizce düzenlenen Yerel Yönetim Modülleriyle ilgili eğitimlere katılıma devam edilmiştir.

İdaremiz tarafından hazırlanan ve Zafer Kalkınma Ajansı tarafından finansa edilerek İdaremiz personellerinden 10 kişiye 03.01.2022-14.01.2022 tarihleri arasında “3 Boyutlu Proje Oluşturma, Tasarım Yapma, Animasyon ve Görüntüleme Eğitimi” verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kültür ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
2. Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili yatırımları desteklemek,
3. Doğal, tarihsel ve kültürel çerçeveyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
4. Yoksullara mikro kredi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
5. Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
6. Engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını daha rahat idame ettirmeleri için projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
7. Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evlerinin açılmasını, işletilmesini desteklemek,
8. Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. Kültür Merkezleri ve Şehitliklerle ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerinin İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkilisini yapmak,
12. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
13. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
14. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 Yılında Kültür Katkı Payı Hesabından Tahsis Edilen Yardımlar

Talepte Bulunan Kurum	Proje Adı	Tahsis Miktarı
Sandıklı Belediyesi	Yeşildirek Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları İşi	903.146,00-TL
İl Özel İdaresi	Ayazini 1. Kısım Sokak Sağ. Fiyat Farkı	13.121,20-TL
Afyonkarahisar Belediyesi	Köle Hanı Restorasyonu	5.746.999,00-TL
Sultandağı Belediyesi	Kervansaray-Cami ve Hamam Aydınlatması – Direk Alımı ve Montajı	296.699,00-TL
Bolvadin Belediyesi	14 Adet Parselde Kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Proje Yapımı	1.500.000,00-TL
Sultandağı Belediyesi	3 Adet Bina Restorasyonu (102 Ada-10-11-12 Parsel)	623.000,00-TL
Sultandağı Belediyesi	1 Adet Bina Restorasyonu (100 Ada 13 Parsel)	80.600,00-TL
Sultandağı Belediyesi	1 Adet Bina Restorasyonu (100 Adet 30 Parsel)	79.400,00-TL
İl Özel İdaresi	Ayazini Köyü 4. Kısım Sokak Sağlıklaştırma Uygulaması İşi	671.000,00-TL
Kayihan Belediyesi	Kayihan Maltaş Anıtı Restorasyon Projesi Yapım İşi	86.690,00-TL
İl Özel İdaresi	Ayazini Yazılıkaya Sürd. Kor. ve Kont. Kul. Alanı Kor. Amaç. İm. Planı Haz.	55.884,80-TL
	TOPLAM	10.056.540,00-TL

2022 Yılında Kültür Katkı Payından Yapılan Yardımlardan Harcaması Yapılanlar

Talepte Bulunan Kurum	Proje Adı	Kullanılan Miktar
Sandıklı Belediyesi	Yeşildirek Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları İşi	806.173,00-TL
Afyonkarahisar Belediyesi	Köle Hanı Restorasyonu	443.967,00-TL
Sultandağı Belediyesi	Kervansaray-Cami ve Hamam Aydınlatması – Direk Alımı ve Montajı	292.828,80-TL
Sultandağı Belediyesi	3 Adet Bina Restorasyonu (102 Ada-10-11-12 Parsel)	546.263,00-TL
Sultandağı Belediyesi	1 Adet Bina Restorasyonu (100 Ada 13 Parsel)	80.600,00-TL
Sultandağı Belediyesi	1 Adet Bina Restorasyonu (100 Adet 30 Parsel)	79.400,00-TL



İl Özel İdaresi	Ayazini Köyü 4. Kısım Sokak Sağlıklaştırma Uygulaması İşİ	671.000,00-TL
Kayıhan Belediyesi	Kayıhan Maltaş Anıtı Restorasyon Projesi Yapım İşİ	78.470,00-TL
İl Özel İdaresi	Sultandağı Çifte Hamam Dış Cephe İyileştirme	334.530,00-TL
Beyyazı Belediyesi	Beyyazı Kasabası Köy Çeşmesi Restorasyonu	38.898,00-TL
Sultandağı Belediyesi	Sultandağı Meydanı Çevre Düzenlemesi	799.034,69-TL
Sandıklı Belediyesi	Hisar Höyüğü Koruma Duvarı Yapım İşİ	905.378,00-TL
Afyonkarahisar Belediyesi	Koruma Amaçlı İmar Planlarının Olduğu Bölgede Revizyon Yapılması İşİ	67.566,00-TL
İscehisar Belediyesi	Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu	109.740,00-TL
	TOPLAM	5.253.848,49-TL

Birim harcama yetkilisi dahilinde bakanlıklardan tahsisli mahiyette gönderilen İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor hizmetleri için gelen ödenekler harcanılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesini hazırlamak ve izleyen iki yılın bütçesini yapmak ve bütçe kayıtlarını tutmak,
4. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
5. İdarenin ödemelerini yaparak muhasebe kayıtlarını tutmak ve raporlamak,
6. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
7. Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
8. İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
9. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
10. Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerleri ve emanetleri alıp, saklamak, ilgililere geri vermek ve göndermek,
11. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
12. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak,
13. Ödemelerde yetkililerin imzasını aramak,
14. Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
15. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
16. Mali işlerin kayıtlarını yapmak ve raporlamak,
17. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak,
18. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı kesintilerini ödemek,



19. İcra, ilam ve lahiyalar ile mali konulara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
20. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek,
21. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
22. Harcama birimlerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak,
23. İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgileri göndermek,
24. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak,
25. Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak,
26. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak,
27. Tahsisi mahiyette alınan paraların gelir-ödenek kaydını yapmak,
28. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünü yapmak,
29. İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
30. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak,
31. İl encümenince verilen idari para cezalarının tahsili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
32. Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak,
33. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
34. Bakanlıklardan gönderilen cari nitelikteki ödeneklerin harcama yetkililiğini yapmak,
35. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
36. İl Sağlık Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
37. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün cari nitelikteki harcamalarını ve ihale yetkililiğini yapmak,
38. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
39. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
40. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak İl Genel Meclis ve Encümen Kararları ile Valilik Makamının Olurları doğrultusunda 2022 Mali Yılı Gider bütçesinin çeşitli kalemleri arasında aktarma belgesi düzenlenerek ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bakanlıklardan gelen tahsisli mahiyetin bütçe kaydı işlemi yapılmıştır. İl Özel idaresinin gelirlerinin yasal takibi sağlanmaktadır. 2022 Mali yılı Gider bütçesinde 7095 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur. İdaremizin çeşitli birimlerinden gönderilen geçici teminat mektupları muhafazaya alınmıştır. Mali Yılı Bütçesi, Performans Programı, Gelir Gider Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi dahilinde İl Sağlık Müdürlüğü harcamaları yapılmıştır. Harcamalara ilişkin ayrıntılı bilgilere dış paydaş kurum başlığı hizmetleri altında değinilmiştir.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
2. Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
3. Çocuk oyun alanlarının tesis edilmesi
4. Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,



6. Görevi ile ilgili olarak her türlü ihale iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
7. Hak edişlerin incelenmesini yapmak,
8. Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
10. Bakanlıklardan yapım ile ilgili gelen şartlı ödeneklerin etüt, proje, yaklaşık maliyet ve ihale sürecini hazırlayıp sonuçlandırmak, kontrollük hizmetlerini yaparak geçici ve kesin kabullerini yapmak,
11. Hizmet için lüzumlu her türlü harita, keşif, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,
12. İlimiz çevre düzeni planı kapsamında belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda özel kişilerce veya kamu kurumlarınca yapılan nazım planı, imar planlarının kontrol ve onay işlemleri yapmak;
13. Belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda yapılan imar planlarının uygulanmasına dair hazırlanan parselasyon planlarının kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
14. Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan köylerde yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek, köy yerleşik alan sınırlarını tespitini yapmak,
15. 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına dair Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 2. Bölümünde yer alan 4.maddesinin 4.paragrafına göre Müdürlük teknik personeline hazırlanan köy yerleşik alanları, onay için İl Genel Meclisine göndermek.
16. Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,
17. İl çevre düzenini yapmak veya yaptırmak,
18. Koruma amaçlı imar planlarının yapımını ya da yaptırılmasının sağlamak
19. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki irtifak hakkı tesisi işlemlerini yapmak,
20. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemlerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
21. İmar durum belgesi tanzim etmek,
22. Belediye ve mücavir alanlar dışında inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı verilmesi ve denetimini yapmak, (temel vizesi, demir vizesi beton numune kontrolü), kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
23. Sorumluluk alanlarında numarataj ve istatistiki çalışmalar yapmak,
24. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,
25. Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,
26. Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek,
27. İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak,
28. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
29. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkiliğini yapmak,
30. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
31. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
32. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Plan proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü faaliyetleri arasında Köy Yerleşik alanı içinde yapılan inşaatlara izin vermek, Köy Yerleşik Alanı dışında yapılan inşaatlara ise ruhsat vermek, yapılan inşaatlar için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, İfraz, Tevhid, Hali Hazır Haritalar Çalışmalarını yapmak, köy yerleşik alanı ve civarı sınır tespit çalışmaları yapmak, kaçak yapıların tespiti ve gerekli cezai yaptırımların uygulanması, imar planı ve imar plan tadilatı yapmak gibi işler



gösterilebilir. Bu faaliyetler kapsamında 2022 yılında yapılan işlerin adet bazındaki verileri aşağıda verilmiştir.

Verilen Ruhsat ve İzinler

İnşaat İzni	369
İnşaat Ruhsatı	278
Yapı Kullanma İzni	352
Yapı Kullanma Ruhsatı	165
Kaçak İnşaat Cezası	18
İfraz	244
Tevhid	180
Çevre Düzeni Planı	74
İmar Planı	9
Köy Yerleşği Genişletme	2

İdari Para Cezaları

2022 yılı içerisinde birimizle ilgili idari ceza olarak 18 tane kaçak inşaat cezaları kesilmiş olup bu miktar 283.362,00 TL'dir.

Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Eğitim Hizmetleri için sunulan hizmetler, yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

A) Kurum İçi Çalışmalar

1. Kurumun çalışma düzenine ilişkin iç genelgeleri hazırlamak,
2. İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak, kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtımını ve postalama işlerini birimlerle koordineli şekilde yaptırmak,
3. Belge yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
4. İdareye gelen yönetmelik, yönerge, genelge, yazı vb. ilgili birimlere duyurmak,
5. Mülkiye Müfettişleri ve diğer idari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
6. Arşiv mevzuatı gereği Arşiv Yönetmeliğini, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
7. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması,
8. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
9. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi, idareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
10. Uygun görülen yayımlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
11. CİMER, Valilik ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talep, şikayet ve bilgi belge taleplerinin diğer birimlerle koordineli olarak değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek,
12. Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri koordine etmek,
13. İdarenin Bilgi İşlem çalışmalarını yürütmek, web sayfasını hazırlamak ve güncellemek,
14. 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanunla ilgili il özel idarelerine verilen sekretarya görevini yürütmek,



15. İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Valilik Makamına süresi içerisinde intikal ettirmek,
16. İdaredeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımının yapmak, birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak, kurumun elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet gibi cari nitelikli ödemelerini yapmak,
17. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
18. Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek,
19. Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanununun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
20. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
21. Birime tahsisli araçların sevk ve idaresini yapmak,
22. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

B) Kurum Dışı Çalışmalar

23. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve Vali Konağı ile Makamın her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
24. Kamu kurumlarının yapım, bakım ve onarım işleri dışındaki cari ve demirbaş niteliğindeki harcamalarında ihale ve harcama yetkilisi olarak görev yapmak,
25. Kalkınma Ajansı ile gerekli koordineyi sağlamak,
26. Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vd.-) projelere katılımını teşvik; proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu sağlanmıştır.
2. İdare içi Valilik ve Genel sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlanmıştır.
3. İdareye gelen tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.
4. Doküman yönetim sisteminin oluşturulması ve evrak dolaşımının sayısal ortama (bilgisayar) aktarılması sağlanmıştır.
5. Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği'nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması sağlanmıştır.
6. Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması sağlanmıştır.
7. İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi ve sonuçların izlenmesi sağlanmıştır.
8. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü sağlanmıştır.
9. Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi sağlanmıştır.



10. Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
11. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi sağlanmıştır.
12. Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması sağlanmıştır.
13. Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
14. Birim Bütçe Teklifleri hazırlanmaktadır.
15. Birim ödemeleri hazırlanmaktadır.
16. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi sağlanmıştır.
17. Vali Konağı ve Makamının her türlü iş işlemleri yapılmaktadır.
18. Mülkiye Müfettişleri ve diğer İdari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri sağlanmaktadır.
19. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunların ilgili makam ve birimlere ulaştırılması sağlanmaktadır.
20. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi arşivlenmesi sağlanmıştır.
21. Metip Projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlanmaktadır.
22. KÖYDES (Köy alt yapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordine sağlanmıştır.
23. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görevi sağlanmaktadır.
24. AB Daimi Temas Noktası Birliği harcama kalemlerinde tahsis edilen ödeneklerde harcama yetkilisi olarak görevi sağlanmıştır.
25. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmesi sağlanmıştır.
26. E-içişleri projesinin kullanılmasıyla ilgili olarak ilgili personele kullanıcı adı ve şifreleri alınmıştır. 01.01.2010 tarihinden itibaren tüm birimler tarafından evrak modülü kullanılmaya başlanmıştır. Evrak kayıtları numarator ile yapılmaktadır.
27. E-içişleri projesi modüllerinden Taşınır Kayıt, Analitik Muhasebe ve Bütçe modülleri aktif olarak kullanılmaktadır. Bu modüllerle ilgili yetkilendirme ve destek hizmetleri verilmektedir.
28. E-içişleri kullanıcılarının günü dolan sertifikaları yenilenmiş ve İdaremiz personeline e-içişleri modülleriyle ilgili eğitimler verilmiştir.

CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Çalışmaları

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi, Coğrafi Bilgi Sistemleri Proje Ofisi tarafından server, sunucu odası, dinamik veri tabanı, harita servisleri ve web ağı alt yapı çalışmaları tamamlandı. Bu altyapı ile; www.afyoncbs.com internet sitesi kurularak, bu platform üzerinden; Şehit Bilgi Sistemi, Köy Bilgi Sistemi, İmar Bilgi Sistemi, Frigya Turizm Bilgi Sistemi (2 Boyutlu Rehber ve 3 Boyutlu Coğrafi Alan Modellemeleri), 3B Modellemeler ve Maden Ruhsat Web Uygulaması (Web platformu üzerinden veri girişi ve sorgulamalar içerir) yapılmıştı. 2021 yılında ise altyapı çalışmaları tamamlanarak; İmar Bilgi Sistemi, Ulaşım Bilgi Sistemi ve KÖYDES web eklenmiştir. Bunların yanında oluşturulan verilerden tematik harita üretimleri devam etmiştir.

Yol Ağları ve Sanat Yapıları, Köy Envanterleri, İdari Alan Sınırları veri Sayısallaştırma çalışmaları tamamlanmıştır. İçme Suyu Projeleri, Atık Su Kanalizasyon ve Tarımsal Sulama veri



Sayıllaştırma çalışmaları devam etmektedir. Ek olarak Maden Ruhsat, Kadastro verileri veri tabanına eklenmiş, eklenmeye devam edilmektedir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı – Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri Projesi (TUCBS) ve İç İşleri Bakanlığı- İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) Projelerinde bakanlıklar ile koordineli çalışılmakta, harita servisleri yayınlanmaktadır. TUCBS entegrasyonu tamamlanmıştır. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde kurulan Atlas Platformunda yayımına başlanmıştır. KÖYDES sayıllaştırma çalışmaları devam etmektedir.

CBS Proje Görselleri

Coğrafi Bilgi Sistemleri Platformu
Afyonkarahisar İl Özel İdaresi

Uygulamalar
Afyonkarahisar İl Özel İdaresi / Yeni İşleri Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Proje Ofisi bünyesinde gerçekleştirdiği çeşitli coğrafi verileri web üzerinden 2 ve 3 boyutlu olarak erişilebilir haldedir. Kurum personellerimizin ve vatandaşlarımızın hizmetine entegre edilerek sunulmaktadır.

2B Uygulamalarımız
Yetkili personelimiz ve ilaie personellerimizin hizmetine sunulmaktadır.

Şehit Bilgi Sistemi
Şehit, Şehitlik ve Adres Sorgulama
[Uygulamaya Giriş](#)

Köy Bilgi Sistemi
Köy, Muhtar ve Adres Sorgulama
[Uygulamaya Giriş](#)

Frigya Rehberi
Alan, Yerleşim, Adres Sorgulama
[Uygulamaya Giriş](#)

2B/3D İdare Personeli Uygulamalarımız
İdare personellerimize, veri girişi ve bilgi arama amaçlı kullanım için hazırlanan uygulamalarımızdır.

Maden Ruhsat Web
Maden Ruhsat Veri Girişi ve İdare Bilgi Sistemi
[Gör](#)

İmar Bilgi Sistemi
Ruhsat Sorgulama Arayıcı
[Gör](#)

KÖYDES Web
KÖYDES Verim İzleme Coğrafi Bilgi Sistemi
[Gör](#)

3B Uygulamalarımız
Yetkili personelimiz ve ilaie personellerimizin hizmetine sunulmaktadır.

3B Modellerimiz
Genel 3 Boyutlu Modellerimizi Paylaşım Platformu
[Uygulamaya Giriş](#)

3B Frigya
Frigya'da, Tarih, Doğal ve İn Alanların 3 Boyutlu Modellerini
[Uygulamaya Giriş](#)

ŞEHİTLİKLER

12 Kasım 2016 tarihli ve 29886 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Şehitlik Yönetmeliğine göre Yurt içindeki şehitlik ve şehit mezarlarının yapım, bakım, onarım işleri ve şehitliklerin yönetimi Büyükşehirlerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına diğer illerde ise İl Özel İdaresine verilmiştir. İlgili yönetmelik gereğince İl Özel İdaresine devredilen şehitlikler;

- 1- Merkez Hamidiye Mahallesinde bulunan **Hava Şehitliği**,
- 2- Emirdağ İlçesi Suvermez Köyü sınırları içerisinde bulunan **Suvermez Şehitliği** Milli Emlak Müdürlüğü tarafından İdaremiz adına tahsis edilmiştir.

Ayrıca yine ilimizde mevcut bulunan Şuhut Şehitliği, Sinanpaşa İlçesinde bulunan Yıldırım Kemal Şehitliği ve Çiğiltepe Şehitliği, Anıtkaya Kasabasında Bulunan Anıtkaya Şehitliği, İncehisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan Giresunlular Şehitliği ve Çalışlar Köyü Şehitliği, Merkez Büyük

Kalecik Kasabesindeki Yüzbaşı Agah Efendi Şehitliklerinin idaremiz adına tescilli yapılmamış olup Milli Parklar Müdürlüğü sorumluluğundadır.

İlimizde kayıtlı defni yapılan toplam 297 adet şehit mezarı bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde 14 adet şehit mezarı yapılmıştır.

Şehitlik Bakım ve Onarımları

İdaremize yapılan başvurular neticesinde, zaman içerisinde yıpranmış şehit mezarlarının yeniden yapım, bakım onarım, bayrak direği ve bayraklarının yenilenmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.



Dini Bayramlar İle Resmi Bayramlarda şehitliklerde bulunan bayrakların değişimi periyodik olarak yapılmaktadır.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek,
2. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
3. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek, denetimini yapmak,
4. İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini ve trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
6. Makina parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,



7. Tüm birimlerle ilgili demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlemlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak,
8. İdaredeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,
9. Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
10. Kurum arşivini oluşturmak, düzenlemek ve işleyişini sağlamak,
11. İdarece köylerde yaptırılan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
12. Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesinin sağlanması,
13. Bina ve mal bakıcılarının hizmet binası, sosyal tesisler, bakım evleri ve şantiyeler dahil görevlendirilmesi takibi ve denetimini sağlamak,
14. Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İdareye ihtiyaç duyulması halinde operatör, şoför gibi kalifiye eleman hizmet alımını gerçekleştirmek.
16. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
17. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
18. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
19. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne 2022 mali yılı yatırım programı bütçesinden 65.208.034,08 TL ödenek tahsis edilmiş olup; ihale edilerek veya doğrudan teminle ile gerçekleştirilen toplam 38.863.486,87 TL'lık akaryakıt ve madeni yağ alınmış, 3.612.806,54 TL'lık iş makinası ve taşıtlarımızın yedek parça alımı giderleri karşılanmış, 3.464.181,96 TL'lık taşıtların işçilik ve servis ücretleri karşılanmış, 2.667.097,70 TL'lık iş makinası ve taşıtlarda kullanılmak üzere DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğünden lastik satın alınmış, 6.389.314,92 TL'lık ödenek ile Cari harcamalar ve diğer giderler karşılanmıştır. 6.181.853,76 TL'lık tutar ile de Devlet Malzeme Ofisinden araç ve iş makinası alınarak; Toplamda 62,855.666,93 TL lık mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

- 1- Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yapılması için bütçeden toplam 447.796,80 TL'lık harcama yapılmıştır.
- 2- Araç ve İş makinalarında kullanılmak üzere muhtelif tarihlerde ihale edilerek 170.042 Litre benzin satın alınarak 3.433.150,90 TL'lık ödeme Firmalara yapılmıştır.
- 3-Araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere 434.908,69 TL'lık da madeni yağ alımı gerçekleştirilmiştir.
- 4-İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı işinin ücretleri tutarı 192.000,00 TL'sı doğrudan temin yoluyla Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel Anonim Şirketi bütçesinden karşılanmıştır.
- 5-İdaremizde kullanılmak üzere; 153.357,95 ye Kırtasiye malzemesi ve fotokopi kağıdı alınmıştır.
- 6- Büro hizmetlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar ve yazıcı alımları için toplam 54.805,61. TL'lık harcama yapılmıştır.
- 7-İdaremizin aydınlatılması için 1.067.094,10 TL'lık elektrik sarfiyatı yapılarak ücretleri yıl içerisinde Zorlu enerji A. Ş ye ödenmiştir.
- 8- İçme suyu ve bahçe sulama işlerinde kullanılmak üzere toplam 55.907,00 TL'lık su sarfiyatı yapılmış ve ücreti Afyonkarahisar Belediyesine ödenmiştir.
- 9-İdari binaların ısıtılmalarında kullanılmak üzere toplam 904.461.10 TL'lık Doğalgaz sarfiyatı yapılmıştır.
- 10-İdaremizde temizlik işlerinde kullanılmak üzere 97.990,65 TL'lık Temizlik malzemesi satın alınmıştır.



11-İdaremizin posta işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 50.000,00 TL'lık resmi posta pulu satın alınmış olup,

12- Telefon ve internetlerin aylık abone ve görüşme ücretlerinin karşılanabilmesi için toplam 71.206,49 TL'lık harcama yapılmıştır.

13- İşçi personellere koruyucu giyecek malzemesi alımı olarak toplam 20.747,77 TL'lık harcama yapılmıştır.

(Ayrıca Şirket Üzerinden maaşları ödenen işçi personellere Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel Anonim Şirketine ait bütçeden 591.000,00 TL'lık koruyucu ve giyecek malzemesi alınmıştır.)

14-İş makinaları ve taşıtlarda kullanılmak üzere 2.677.097,70 TL'lık lastik satın alınmıştır.

15-Araçların bakım ve onarımlarının yapılması için piyasadan toplam 3.464.181,96 TL'lık yedek parça ve malzeme satın alınmıştır.

16- Araçların bakım ve onarımları için toplam 3.464.181,96 TL'lik işçilik ücreti ödenmiştir.

17- Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 ad.GNS alıcı ve kontrol ünitesini 83.780,00 TL'sına alımı gerçekleştirilmiştir.

18-Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü kanalı ile 19 adet kiralanan Fiat Egea'lar için 2022 yılında toplam 880.946,12 TL'lık kira ücreti ödenmiştir.

19-İdaremize ait tüm araçların fenni muayenelerinin yaptırılması için 231.680,42 TL'lık ödeme yapılmıştır.

20-İdare binasında bulunan asansörün yıllık bakım ve tamirlerinin yaptırılması için 12.803,00 TL servis ücreti ödenmiştir.

21--Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet HİDROMEK HMK 390LC HD H4 PALETLİ EKSAVATÖR (DMO kanalı ile Yatırım Teşvik Kapsamında) DMO Genel Müdürlüğünden 2.546.681,00 TL 'sına satın alınmıştır.

22-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet EPİROC 3363120929 HB 2500 DP HİDROLİK KIRICI.539.071,00 TL'sına s

(DMO kanalı ile Yatırım Teşvik Kapsamında alımı için sipariş edilmiştir.)

23-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet EPİROC 3363120929 HB 2500 DP HİDROLİK KIRICI.(DMO kanalı ile Yatırım Teşvik Kapsamında) DMO Genel Müdürlüğünden -530.071,00 TL'sına satın alınmıştır.

23-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Asfalt Tamir ve Bakım Aracı

DMO kanalı ile 1.198.400,00 TL'sına satın alınmıştır.

24-İdaremizde kullanılmak üzere yatırım teşvik kapsamında; 8+1 m3 kapasiteli 2 adet Çöp Kamyonu, Çevre Bakanlığınca verilen 1.824.101,76 TL'lik hibe ödenek ile 200.145.60 TL'si ise İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanarak; toplamda 2.024.247,36 TL'ye Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü kanalı ile satın alınmıştır.

25- İl Afet Müdürlüğü Afyonkarahisar Ceza evi hizmet binası tamiri ve bakımı işi için toplam 1.676.925,28 TL'lik Hak ediş ödemesi yapılmıştır.

26-İl Afet Müdürlüğüne toplam 85.638,50 TL'lik bilgisayar ve yazıcı satın alınmıştır.

27-İl Afet Müdürlüğüne 57.466,00 TL 'sına 1 adet zemin temizleme makinası satın alınmıştır.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunda belirlenen mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma sularını temin etmek, gerekli etüt proje ve envanter işlerini yapmak,

2. İlgili kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma su alma tesislerini yapmak,

3. Açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuvara iletmek ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.

4. Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek.



5. İdarenin ihtiyacı olan jeolojik hizmetleri yerine getirmek.
6. Membaların tahsis kararının alınabilmesi için tahsis dosyasını hazırlamak ve İl Genel Meclisine göndermek.
7. Projesi mevcut içme suyu tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlerini, geçici-kesin kabul ile kesin hesap işlemlerini yapmak.
8. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma, etüt, proje ve yapımı işlerini yapmak,
9. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak,
10. Yapımı tamamlanmamış köy ve içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak, yaptırılmasını sağlamak, tesislerin en üst düzeyde korunabilmesi yönünde düzenleyici kararlar almak,
11. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak,
12. Gerektiğinde içme suyu tahlillerini yaptırmak,
13. Çevre koruma ve kontrol ile ilgili il özel idarelerine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirleri almak,
14. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon şebekesinin yapımı, mevcut tesislerin bakım onarımı ile arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
15. Birimiyle ilgili ihale iş ve işlemleri yürütmek,
16. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
17. İçme suyu ve kanalizasyonla ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
18. Sulama suyu ihtiyacı olan suların etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri (yağmurlama, damla sulama ve açık kanal sulama sistemleri) yapmak, sondaj kuyuları açmak,
19. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
20. Arazi Toplulaştırılma projelerini yapmak,
21. Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
22. Hayvanlar için içme suyu ile sulama suyunun sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
23. Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
24. Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
25. İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
26. Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,
27. Tarımsal sulama ile ilgili zirai kredi projelerinin tasdiklenmesi,
28. Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
29. Tarım içi hizmetlerin geliştirilmesiyle ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak,
30. Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
31. Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,
32. Kuru tarımda üretimi artırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak,
33. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
34. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
35. Bakanlıklardan gelen sulama, içme suyu ve kanalizasyon ile ilgili ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,

36. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

37. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sulama İşleri 2021 Yılı Uygulamaları

2022 yılında 1 adet Gölet Derevasyon kanal bakım onarım yapım işi gerçekleştirilmiş olup 337.79,95 TL harcanmıştır.

İçme Suyu İnşaatları 2021 Yılı Uygulamaları

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 yılı yatırım programı içme suyu ödeneği 11.207.884,24 TL dir. 10.278.001,00 TL ihale yoluyla bağlanmıştır.16 adet içme suyu sondajının 6 adet tamamlanmıştır. 9 adet köyde sondaj açılması işi devam etmekte olup, 1 adet köyün çalışmaları proje aşamasındadır. 31 Köyde içme suyu inşaat çalışmalarımız bulunmaktadır.24 köyde inşaatlar tamamlanmış olup 7 adet köyde ihale aşamasındadır. 26.800 mt. İçme suyu borusu döşenmiştir. Şu ana kadar tüm bu inşaatlar için 6.640.157,75 TL harcanmıştır.

İçme Suyu Görselleri

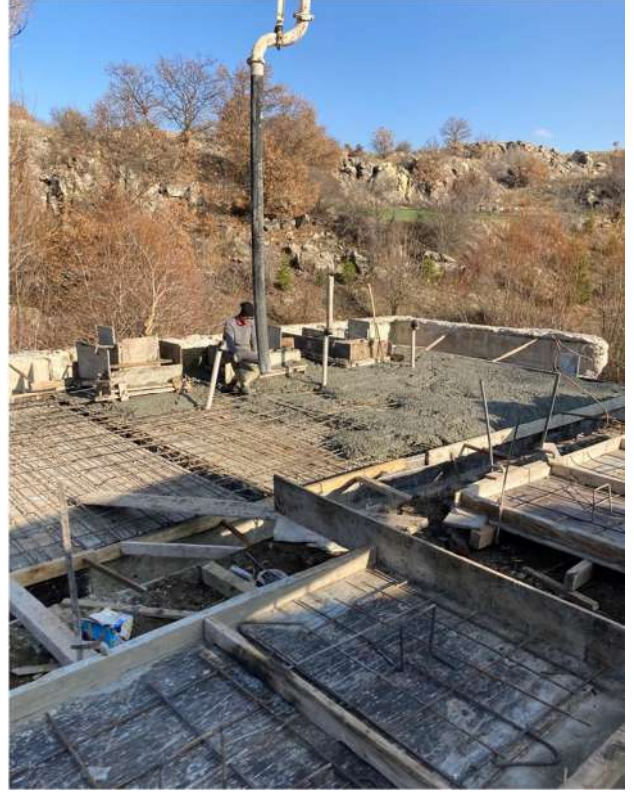


Kanalizasyon 2021 Yılı Uygulamaları

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 yılı yatırım programı ödeneği 7.376.533,66 TL dir. Bunun 7.194.335,00 TL si ihale yoluyla bağlanmıştır. Yatırım programındaki 23 köyden 18 adet köyümüzdeki kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatları tamamlanmıştır. Devam etmekte olan 5 adet köyde ki çalışmalarımız 2023 yılında tamamlanacaktır. Yatırım çalışmalarımız için şu ana kadar 5.977.451,39 TL harcanmıştır.

Yıl içinde yaklaşık olarak 13.8 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. Ayrıca 120 köye vidanjör gönderilerek kanalizasyon hatlarının temizliği yapılmıştır.

Kanalizasyon Çalışma Görselleri



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Köy yolları ağında bulunan yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
2. Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak,
3. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
4. Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak,
5. Yol ağı dışında bulunan yayla ve arazi yolları ile hayvan barınağı ve çiftlikleri gibi yolların kar mücadelesini araç kiralama ve yakıt karşılığında yapmak,
6. Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak,
7. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak,
8. Yol ve ulaşım ile ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
9. İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak (KHGB ile müştereken),
10. Araç kiralama ve yakıt karşılığında yol ağı dışında kalan (yayla, arazi, bağ, bahçe v.s.) yolların bakımını yapmak veya bu tür yeni yollar açmak,
11. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve ünitesi tescillenmiş diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve köy içi yollarının beton-kilitli parke kaplamalarını ve sanat yapılarını yapmak,
12. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Bakanlıklardan gönderilen ödeneklerle yapılması gereken yol düzenleme ve sanat yapılarıyla ilgili harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
16. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.



17. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

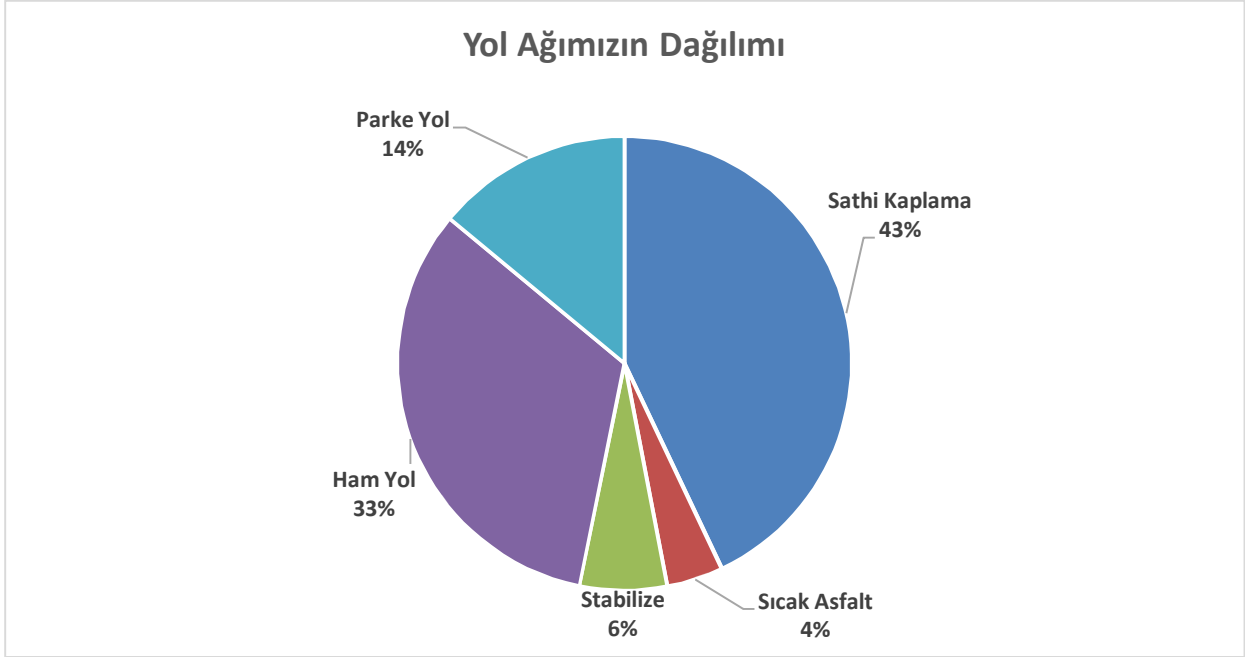
Köy Yolları Envanter Bilgileri

İlimiz 31.12.2022 tarihi itibariyle toplam 6334,5 km. köy yolu ağımız mevcuttur. Sathi kaplama yol 2.721,2 km. ,sıcak asfalt yol 253,5 km. ,886,5 km beton kilitli parke yol ve 394,30 km. stabilize yolumuz vardır.

Çalışmalarımızda birinci derece öncelikli köy yolu ve ikinci derece öncelikli köy yolu tanımlamalarıyla köyün yerleşim birimlerine ve ilçe merkezlerine en uygun ulaşımı sağlayan ađ oluşturulması hedeflenmiştir.

Yol Envanteri

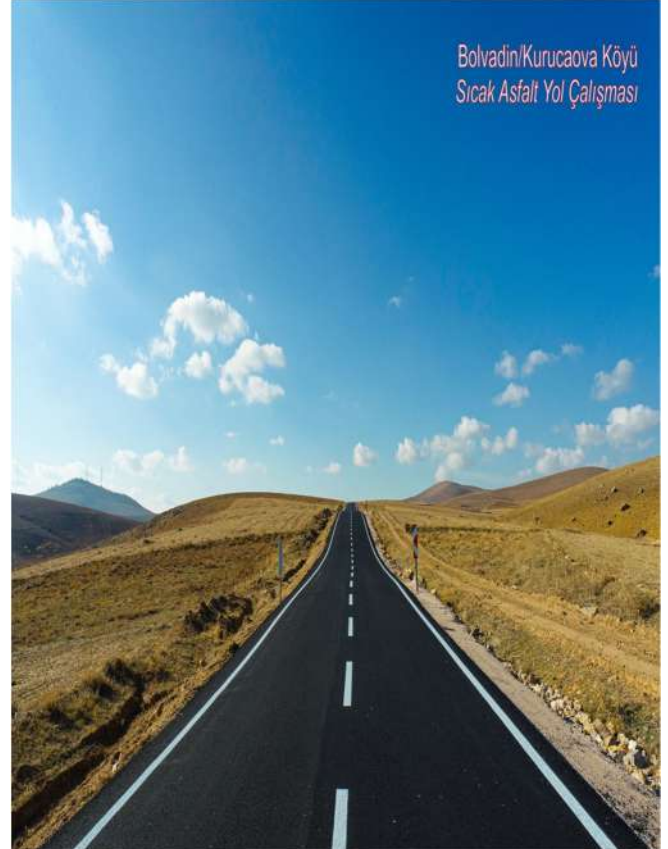
	İlçe	Sathi Kaplama (Km)	Sıcak Asfalt (Km)	Stabilize (Km)	Ham Yol (Km)	Parke Yol (Km)	YOL AğLARI VE KÖY İÇİ YOLLARIN GENEL TOPLAMI (Km)
1	Merkez	228,6	41,6	11,1	121,5	47,2	449,9
2	İhsaniye	246,8	20,5	18,1	129,6	45,4	460,5
3	İscehisar	78,1	25,5	35,2	77,1	27,6	243,5
4	Bayat	95,7	5,0	14,0	40,6	15,1	170,4
5	Çobanlar	64,4	3,0	5,1	15,4	7,2	95,1
6	Emirdağ	415,0	28,4	119,7	367,0	160,4	1090,6
7	Bolvadin	135,8	5,4	20,1	102,9	42,6	306,8
8	Sultandağı	137,1	3,4	19,1	60,4	28,0	247,9
9	Çay	127,9	8,8	2,0	139,5	56,5	334,7
10	Şuhut	200,6	16,9	3,7	231,9	79,5	532,5
11	Sinanpaşa	153,6	8,8	15,0	97,5	63,9	338,8
12	Hocalar	99,2	0,0	9,2	56,9	22,4	187,7
13	Sandıklı	230,2	19,8	27,3	183,6	98,1	559,1
14	Kızılören	28,3	2,1	14,1	23,2	5,3	73,0
15	Dinar	203,2	41,5	78,6	232,5	103,4	659,1
16	Evciler	57,2	5,0	0,0	69,5	28,7	160,5
17	Dazkırı	102,2	11,1	1,0	69,1	25,3	208,6
18	Başmakçı	117,3	6,7	1,0	61,0	30,1	216,1
	Toplam	2.721,2	253,5	394,3	2079,1	886,5	6.334,5



2022 YILI UYGULAMALARI

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 yılında 167 km sathi kaplama, 45 km Sıcak Asfalt, 25 km parke, 100 km stabilize yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca sanat yapısı olarak 1 adet kutu menfez, muhtelif köy yollarında 600 adet trafik işaret ve köy isim levhaları yapımı tamamlanmıştır. Köy içi yollara ise 2022 yılı içerisinde 100.000,00 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir. Tüm bu işler için 98.692.868,54 TL harcama yapılmıştır.

Çalışma Görselleri



2022 YILI UYGULAMALARI

Ham Yol	: 20 km
Yayla Yolu	: 17 km
Stabilize Yol	: 100 km
Sathi Kaplama Yol	: 167 km
Sıcak Asfalt Yol	: 45 km
Parke Yol	: 25 km

Sathi Kaplama + Sıcak Asfalt + Parke Yol Toplamı: 237 km

Stabilize Yol	: 100 km
Ham Yol	: 20 km
Yayla Yolu	: 17 km

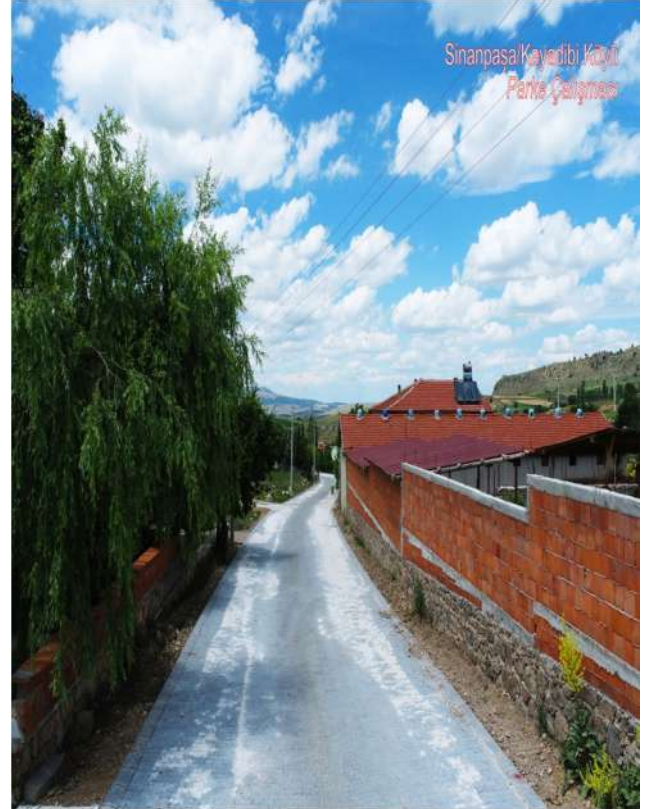
GENEL TOPLAM: 374 km Yol çalışması

Sanat Yapıları:

Kutu Menfez: 1 Adet

2022 yılı bütçesinde beton parke ve bordür yapımı için İl Genel Meclisinin kararı ile Merkez ve diğer İlçelerin Köylere Hizmet Götürme Birliklerine beton parke ve bordür taşı yapımı için ödenek aktarılmıştır. Bu ödenek ile ihtiyaç duyulan Köylere 234.070 m² beton parke ve bordür yapılmıştır.

Çalışma Görselleri:



Toplam proje sayısı	: 40
Biten proje sayısı	: 46
Devam eden proje sayısı	: 6
Harcanan ödenek	: 120.556.880,73 TL

2022 yılı yatırım programımızda bulunan 40 projeden artış ile 46 adeti tamamlanmıştır. Buna göre Parasal gerçekleşme % 105, Fiziki gerçekleşme % 130 olmaktadır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Afyonkarahisar Merkez Belediye sınırları dışındaki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye sınırları dışında 1, 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek,
2. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre İdarenin sorumluluk alanı içerisindeki İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmek,
3. Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek,
4. 5177 sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddelerine göre 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 özel idare payının tahakkuk ettirilmesi,
5. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1(a) grubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
6. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre, 13.03.2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimini yapmak
7. Sıhhi müessese ruhsatlarını vermek ve denetlemek,
8. Jeotermal ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
10. Kamu kurum ve kuruluşlarına "hammadde üretim izin belgesi" vermek ve denetlemek,
11. Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
12. Maden Kanunu ve Kabahatler Kanunu kapsamında verilecek olan idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2022 yılı içerisinde 2031 adet evrak girişi olmuştur. Çıkan evrak sayısı ise 1683 adettir.

Evrak	(2022)
Gelen	2031 adet
Giden	1683 adet

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, İdaremiz sorumluluk alanında bulunan yerlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen; 2022 yılı içerisinde 128 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Denetim

2022 yılı içerisinde toplam 273 adet denetim yapılmıştır.



İdari Para Cezaları

2022 itibari ile;

10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, Ocak ayında 1 adet, Şubat ayında 3 adet, Nisan ayında 2 adet, Mayıs ayında 3 adet, Haziran ayında 7 adet, Temmuz ayında 3 işletmeci ve 9 şahıs olmak üzere toplam 12 adet, Ağustos ayında 2 adet, Eylül ayında 2 adet ve Kasım ayında 5 adet olmak üzere toplamda 37 adet işletmeci/şahsa 666.345,67 TL idari para cezası verilmiştir.

İmar Görüşü

2022 yılı içerisinde toplam 147 adet imar görüşü verilmiştir.

Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Sular

	JEOTERMAL KAYNAK RUHSATLARI		TOPLAM
	ARAMA RUHSATI SAYISI	İŞLETME RUHSATI SAYISI	
HÜDAİ TERMAL TURİZM ALANI	4	40	44
ÖMER - GECEK TERMAL TURİZM ALANI	7	42	49
TURİZM ALANLARI DIŞINDAKİLER	32	86	118
TOPLAM	43	168	211

13.09.2019 tarih ve 30887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1532 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına göre tablo güncellenmiş, Gazlıgöl ve Heybeli Termal Turizm Bölgeleri tablodan çıkartılmıştır.

Ayrıca İlimiz sınırları içerisinde 2 tanesi aktif 3 tanesi pasif olmak üzere 5 tane Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı bulunmaktadır.

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'nun yürürlüğü girmesi ile 2022 yılı itibariyle 43 adet arama, 168 adet işletme ruhsatıyla birlikte toplam 211 adet arama, ve işletme ruhsatı bulunmaktadır.

İdaremiz tarafından yıllık toplanan %1 idare payının 2019,2020,2021,2022 yıllarına göre miktarı ve 5686 sayılı Kanun gereği MTA'ya ve belediyelere ayrılan miktar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	2019	2020	2021	2022
MTA	828.080,12 ₺	562.429,34 ₺	836.328,70 ₺	1.005.853,38 ₺
BELEDİYELER ve KÖYLERE	264.019,37 ₺	233.467,03 ₺	351.832,03 ₺	322.351,94 ₺
İDARE	2.435.137,91 ₺	1.464.574,78 ₺	3.626.796,94 ₺	3.719.592,07 ₺
TOPLAM	3.527.237,40 ₺	2.260.471,15 ₺	4.814.957,67 ₺	5.047.797,39 ₺



ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Tam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
2. Encümen başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine bildirmek, toplantı mekanının hazır bulundurulması,
3. Alınan encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilerek üyelere imzalatırmak,
4. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
5. İl Encümeninin 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
6. Encümen başkan ve üyeleri ile meclis üyelerinin maaşlarının tahakkuk ettirilmesi,
7. İl Genel Meclis toplantısıyla ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
8. İl Genel Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divan'a düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
9. İhtisas komisyonlarınca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması ile meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
10. İl Genel Meclis oturumlarını sesli ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak tutanağa geçirilmesinin sağlanması,
11. Tutanaklara uygun olarak meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve meclis başkanlık divanına imzalatırılması,
12. Meclis kararlarının süresi içerisinde Vali'ye sunulmasının sağlanması ve takibi,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Encümeni Faaliyetleri

- 1) İl Encümeni 2022 yılı içerisinde 5302 sayılı kanunun 27. maddesi gereğince 51 toplantı yaparak 856 adet karar almış ve 182 defa ihale yapmıştır.
- 2) İl Encümeni üyelerine 2022 yılı içerisinde 189.043,75-TL huzur hakkı ve 27.514,32 TL SGK ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisi Faaliyetleri

- 1) İl Genel Meclisi 2022 yılı içerisinde, 5302 sayılı kanunun 12. maddesi uyarınca 1 olağanüstü 11 olağan toplantı yapmıştır. Yapmış olduğu bu toplantıları 72 birleşimde tamamlamıştır. Birleşimlerde 390 adet karar almıştır.
- 2) 2022 yılında İl Genel Meclisi Üyelerince; araştırılmak, değerlendirilmek ve uygulamaya koyulmak üzere çeşitli konularda Meclis Başkanlığına öneriler verilmiş olup, verilen öneriler konuları itibariyle ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.
- 3) 2022 yılında Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığınca düzenlenen toplantılara ve İl Genel Meclisi Üyeleri Derneğinin düzenlemiş olduğu seminere İl Genel Meclisi Üyelerinin katılımı sağlanmıştır.
- 4) 2022 yılında 50 İl Genel Meclisi üyesine, İl Genel Meclisi Toplantıları, Komisyon Toplantıları ve Denetim Komisyonu Toplantılarına katılmalarından dolayı toplam 5.387.913,59-TL huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tahsis iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazlardan satışında, kiraya verilmesinde veya irtifak hakkı tesis edilmesinde sakınca olmayan taşınmazların satış ihalesine, kiralanmasına ve irtifak hakkı tesis edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
3. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların tespitlerini yapmak, işgal ve tecavüze uğrayanların tahliyelerini sağlamak ve ecrimisil işlemlerini yürütmek,
4. Mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait olan, ancak İdaremizin kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların İdaremiz adına tahsis edilmesi sürecine ait iş ve işlemleri yürütmek,
5. Mülkiyeti İdaremize ait olan veya İdaremizin kullanımında olan kamu konutlarının (lojman) hak sahiplerine tahsis, teslim, geri alma ve kira bedeli iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,
7. Kaynak suları ve su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilmesi iş ve işlemlerinin yapılması,
8. Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanunun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
9. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin envanter kayıtlarının oluşturmak,
10. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlköğretim okulları ile İdaremizin görev sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla, mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait taşınmazlara ilişkin ayrıntılı bilgiler İdaremize İlişkin Bilgiler Başlığı altında sunulmuştur.

2022 yılı içerisinde taşınmaz satışlarından 7.849.059,09TL, taşınmaz kiralamalarından 1.690.913,13TL, Ecrimisil bedellerinden 76.185,39TL gelir elde edilmiştir.

2022 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 112 adet taşınmaz mal satışı, 15 adet taşınmaz mal kiralama, 36 adet tahsis, 160 adet tespit yapılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 1-Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
- 2-Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
- 3-Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
- 4-İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- 5-Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,
- 6-Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
- 7-Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,



- 8-Kuru tarımda üretimi arttırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak.
- 9-Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak,
- 10-İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
- 11-Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, strateji plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- 12-Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1- Kuru tarımda gelir getirici bitki yetiştiriciliği projesi(Altınotu- Lavanta vb. Bitkiler):
Proje kapsamında hazineden İl Özel İdaremizce 22.000 m2 alana sahip arazi ön tahsisi yapılarak 29 yıllığına kiralanmıştır. Kiralanan arazide 15.000 m2 ‘ lik alanda Helichrsum İtalicum (ölmez Çiçek –Altın Otu) bitkisi fidesi(25.000 Adet) ile lavanta fidesi (2.000 adet) dikimi gerçekleştirilmiştir. Bunların yanı sıra deneme amaçlı olarak izmir kekiği, ada çayı, ekinezya, dağ kekiği ve zufa otu dikilmiştir. Ekilen ürünlerle ilgili ilk hasat, 2022 yılı Temmuz Ayı sonu itibari ile tamamlanmış distilasyon çalışması yapılarak altınotu yağı elde edilmiştir.
- 2- Seracılık Altyapı Geliştirme Fizibilite Etüt Projesi :
Tarım ve Orman Bakanlığınca idaremize tahsis edilen ödenek doğrultusunda İhsaniye-Yaylabağı Kasabası Sınırları içerisinde yer alan 750 dekarlık bölgede jeotermal seracılık faaliyetlerinin yapılabilmesi için fizibilite ve etüt raporu hazırlanarak Afyonkarahisar İl Tarım ve Orman Müdürlüğü’ ne teslim edilmiştir.
- 3- Kayadan Oyma Soğuk Hava Deposu için Fizibilite Raporu Hazırlanması İşi :
Afyonkarahisar İlimizin yedi farklı ilçesinde patates ve benzeri ürünlerin depolamasına ilişkin olarak kaya kalite raporu hazırlanarak gömme depo yapımına uygun yerlerin tespiti yapılmıştır.
- 4- Kayadan Oyma Gömme Depo Yapım Projesi
Daha önceden hazırlanmış fizibilite raporu baz alınarak patates üretiminin yoğun uygulandığı Dinar İlçesi Göçerli Köyünde yaklaşık olarak 205.000 M2 ‘lik hazineye ait taşınmaz üzerinde ifraz çalışması tamamlanarak imar planı onaylanmıştır. Onaylanan imar planına göre 103 ada 3 parsel üzerinde 18 adet odaya sahip tek koridor depo projesi hazırlanmış ihalesi yapılarak inşaatına başlanmıştır. Halihazırda 8 adet loca tamamlanmış olup depo inşaatı devam etmektedir.

2022 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, Tarımsal Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılan 1.149.870,25- TL ödenek ile İlçe Müdürlüklerimiz kendileri proje gerçekleştirdiler.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresi 2022 yılı Bütçesi ile 37.013.235,83 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 2021 yılından devreden 23.814.280,07 ödenekle birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Özel İdare Bütçesi ile tahsis edilen ödeneği toplam 60.827.515,90 TL olarak gerçekleştirmiştir. Özel İdare Bütçesinden tahsis edilen ödeneklerin 46.170.365,18 -TL’si eğitim hizmetleri ödeneklerinden yıl içinde harcanılmış ayrıca bir kısım ödenekler Merkez ve 17 İlçe Köylere hizmet götürme birliğine aktarılarak eğitim hizmetleri için ödeme gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı'ndan İlköğretim Okullarının yapımı, onarımı, yakacak, elektrik, su, telefon, temizlik, kırtasiye vb. harcamaları ile İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları inşaatlarında kullanılmak üzere; 2022 yılında 86.457.165,63 TL ödenek gönderilmiş olup; 2021 yılından devir eden 55.952.480,15 TL, ile birlikte 142.409.645,78 Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gönderilen ödeneklerin 77.383.193,40 TL'si 2022 yılı içinde eğitim hizmetleri ödenekleri içerisinde harcanılmış, ödeneklerin bir kısmı ile Merkez ve 17 İlçe Köylere hizmet götürme birliğine aktararak eğitim hizmetleri için ödeme gerçekleştirilmiştir. Kalan ödenekler ise tahsisi mahiyette olduğundan mevzuatı gereği 2023 yılına devir etmiştir.

Okullara İlişkin Görseller



İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 yılında, Büyükşehir Belediyeleri Ve İl Özel İdareleri Tarafından Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik kapsamında, İl Özel İdaresince Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne 2.007.000,00 –TL ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten yatırım harcamaları kapsamında 592.701,21-TL harcama yapılmıştır.

(2-3) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

2022 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kod bazında ödenek ayrılan birimler ve ödeneği idarelerimiz tarafından ayrılan bazı dış paydaşımız olan kurum başlıkları altında değerlendirilmiştir. İdarelerimiz 2022 Yılı Performans Programı; müdürlükler ve diğer kurumlar ile hizmetler bazında yapılmıştır.

Aşağıda yapılan performans sonuçları tablosu ve değerlendirmeleri, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin olup bakanlık tahsisli ödeneklerle yapılması planlanan amaç ve hedeflere yer verilmemiştir. Ayrıca yer yer söz konusu amaç ve hedefleri de içeren ancak tek başlık altında gösterilemeyen faaliyetlere birim müdürlükleri ve dış paydaş kurum faaliyeti konu başlıkları altında değerlendirilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 1

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.1:	Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.		
Performans Hedefi:	Köy yollarında üstyapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi :1 Köy içi yollara yıllar içerisinde 423 adet köyün yapılacak parke taşı miktarı (m2)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	30.000	100.000m2	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Performans Programında 4.000.000,00-TL ayrılmış ancak yıl içinde ilave ödenek temin edilmiştir. Gerçekleşmenin yüksek olmasının nedeni sathi kaplama programına alınan yolların parkeye çevrilmesidir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	5.435.110,00	5.374.999,31	98,91 %
Genel Toplam	5.435.110,00	5.374.999,31	98,91 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 2

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.2:	Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak		
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köy yollarında üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Yapılacak Sıcak asfalt yol miktarı (km)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	-	48,6	%
Performans Göstergesi 2: Yapılacak Sathi kap. asfalt yol miktarı (km)	115,6	167	100 %
Performans Göstergesi 3: Stabilize yol yapımı (km)	120	120	100 %
Performans Göstergesi 4: Yapılacak sanat yapısı miktarı (adet)	-	5	50 %
Performans Göstergesi 5: Trafik işaret ve levhalar montaj (adet)	400	600	100 %
Performans Göstergesi 6: Yapılacak Yol Çizgisi (Km)	30	45	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Performans Programında 53.000.000,00-TL ödenek ayrılmış ancak yıl içinde ilave ödenek temin edilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	99.443.204,60	98.692.868,54	99,25 %
Genel Toplam	99.443.204,60	98.692.868,54	99,25 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 3

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.3:	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek ve içme suyu yönetimi oluşturmak için ön ödemeli sayaç sistemi entegresini yapmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde temiz içme suyu temini için çalışmaların yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde içme suyu depolarının yenilemesi, bakım ve onarımı (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	4	1	40 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde içme suyu şebeke ilavesi, bakımı, onarımı ve yenilemesi miktarı (metre)	40000	26800	49 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Gerekli görülen köylerde sondaj kuyusu açılması (adet)	10	6	60 %
Performans Göstergesi 4: Planlama dönemi sonuna kadar entegre edilen ön ödemeli sayaç sistemi Köy adedi (adet)		0	0 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	9 adet içmesuyu sondajı ve 7 adet köyde içmesuyu tesisi inşaatları 2023 yılında sari olarak tamamlanacaktır. 10.278.001,00TL ile ihaleye bağlanmış olup; 3.637.843,25 TL ödeme ile birlikte nakdi gerçekleşme %92 dir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	11.207.884,24	6.640.157,75	59 %
Genel Toplam	11.207.884,24	6.640.157,75	59 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 4

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.4:	Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde kanalizasyon çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde foseptik yapılması ve etrafına tel çit çekilmesi (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10	3	30 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde kanalizasyon şebekesi ilave bakım onarım yenileme (adet)	21	6	29 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde kollektör hattı yapılması (adet)	7	3	43 %
Performans Göstergesi 4: İmara yeni açılacak arsalarla kanalizasyon hattı yapılması (adet)	5	14	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Devam etmekte olan 5 adet köydeki çalışmalarımız 2023 yılında sari olarak tamamlanarak nakdi gerçekleşme oranımız %98 olacaktır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	7.376.533,66	5.977.451,39	81 %
Genel Toplam	7.376.533,66	5.977.451,39	81%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 5

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.5:	Görev Alanımızdaki köylerde yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılacaktır.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerde yeni arsa üretimlerinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılan köy adeti	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	84	2	2,38 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2 adet köye gidilerek komisyon kurulmuştur ancak henüz parselasyon işlemleri tamamlanmamıştır. Kalan Ödenek miktarı 2023 yılına devredilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	806.315,28	449.180,00	56 %
Genel Toplam	806.315,28	806.315,28	56 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 6

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 2:	Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak..		
Stratejik Hedef 2.1:	Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler ve Mali Hizmetler Müdürlüğü- 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Spor tesislerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yeni tesislerinin yapılması.		
Performans Göstergesi 1 : Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde Yapılacak olan Futbol Sahası (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	18		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Köy Okullarına spor malzemesi alımı için Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 175.000,00-TL ödenek ayrılarak yılı içinde harcanılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	1.175.000,00	175.000,00	15 %
Genel Toplam	1.175.000,00	175.000,00	15 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 7

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 3:	İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımını ortadan kaldırmak.		
Stratejik Hedef 3.1:	İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel idare Müdürlükleri.		
Performans Hedefi:	Yapılacak çok amaçlı salonlar sayesinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
Performans Göstergesi 1: Yapılacak olan çok amaçlı Salon (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Stratejik planımızda her yıl 10 adet yapım planlanmış olup; 2022 Bütçesi İle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine çok amaçlı salon çevre düzenlemesi köy konağı yapımı halı saha yapımı için yıl içinde de ilave ödenek ayrılmış ve İlçe Köylere hizmet Götürme Birliklerince İhtiyaçları doğrultusunda harcama yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	3.524.653,00	3.521.074,99	100 %
Genel Toplam	3.524.653,00	3.521.074,99	100 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 8

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 4:	İlimizin turizm bölgeleri, tarihi ve doğal güzellikleri jeotermal kaynakları da dikkate alınarak yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyelini arttırmak.		
Stratejik Hedef 4.1:	İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanacaktır.		
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Turizm Potansiyelinin Artırılması		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bakanlıklarımızdan Hibe Talebinde bulunulan Proje(Adeti)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
			%
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Tanıtım İçin alınan Basılı ve Görsel Kültür Materyalleri Görüntülü yayın alımı (Adet)			%
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Şuhut Kilimatan Kayak Turizmi için ön Projelendirme yapılacak.(proje adeti)			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Kalkınma ajansları ile ortak projeler yürütülerek (Frigya)İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği			%
Genel Toplam			%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 9

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 5:	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal veya acil durum kaynaklı afetlere karşı oluşabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak ve azaltmak amacı ile yerel düzeyde yapılması gereken afet yönetim sisteminin oluşturulmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 5.1:	Afet ve Acil Durumlara hazırlık, müdahale ve lojistik kapasite oluşturma veya var olan kapasitesini geliştirmek.		
Sorumlu Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Afet ve Acil Durumlara ilişkin kapasitenin geliştirilmesi.		
Performans Göstergesi 1 Planlama Dönemi Sonuna kadar Gerçekleştirilen Proje(Adeti)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	5	5	100%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2021 yılından ödenek devredilerek bütçe ile verilen ödenek miktarı artırılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	629.952,65	592.701,21	95 %
Genel Toplam	629.952,65	592.701,21	95 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 10

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.1:	Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bakım ve Onarım Yenileme Yapılacak Sulama (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	1	0	%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	1 adet gölet derevasyon kanal bakım onarım yapım işi gerçekleştirilmiştir.337.792,95 Tl harcama yapılmıştır.Nakdi gerçekleşmesi %97 dir.Diğer harcama kalemleri arasında ödenek aktarması yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği			%
Genel Toplam			%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 11

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.2:	Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır		
Sorumlu Birimler	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bitkiler için Projeli Zirai İlaç Alımı (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	15 kalem malzeme	15	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	120.000,00	120.000,00	100 %
Genel Toplam	120.000,00	120.000,00	100 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 12

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.3:	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirlerin alınmasıyla hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.		
Sorumlu Birimler	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki hayvansal üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Hayvan Hastalıkları için Projeli İlaç Alımı (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	20 kalem malzeme alımı	100	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	190.000,00	190.000,00	100 %
Genel Toplam	190.000,00	190.000,00	100 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 13

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 7:	İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 7.1:	Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlamak.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri.		
Performans Hedefi:	Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve yeni hizmet binalarının yapılması		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Yeni yapılacak Okul (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	12	10	83 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar bakım ve onarımı yapılacak Okul (adet)	80	112	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna bahçesine Parke taşı döşenecek okul sayısı (adet):			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	46.170.365,18 –TL eğitim hizmetleri ödeneklerinden yıl içinde harcanılmış ayrıca bir kısım ödenekler Merkez ve 17 İlçe Köylere hizmet götürme birliğine aktarılarak eğitim hizmetleri için ödeme gerçekleştirilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	60.827.515,90	46.170.365,18	76 %
Genel Toplam	60.827.515,90	46.170.365,18	76 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 14

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
Stratejik Hedef 8.1:	Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.		
Sorumlu Birimler	Tüm Birimler		
Performans Hedefi:	İç Kontrol Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar İç Kontrol sistemi kuruluşunun tamamlanması (oran %)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2024 Sonunda % 100 tamamlanması planlanmaktadır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	İdari Gider	İdari Gider	%
Genel Toplam	İdari Gider	İdari Gider	%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 15

Stratejik Planlama Dönemi		2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022			
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.			
Stratejik Hedef 8.2:	Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması			
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi:	İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansının artırılması			
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar sertifikalı eğitime gönderilecek personel (adet)	Yıllar			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran	
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	
	10	10	100 %	
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Hizmet içi eğitime gönderilecek personel (adet)	5	5	100 %	
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	İdaremiz bünyesindeki şirket personeline ve kadrolu personellerimize ilave ödenek temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.			
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)	
Bütçe Ödeneği	182.655,00	182.655,00	100 %	
Genel Toplam	182.655,00	182.655,00	100 %	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 16

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2022		
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
Stratejik Hedef 8.3:	Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Alınan Yazılım Desteklemesi antivirüs paket (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10	0	%
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar yeni alınan bilgisayar ve parça cihaz (adet)	7	3	43 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Makina Parkında Bakım Onarımı Yapılan Araç Makina ad	85	645	100 %
Performans Göstergesi 4: Planlama Dönemi Sonuna kadar yeni alınan araç makina (Adet)	0	2	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ek bütçe yapılmış ve devirden gelen ödenekler ile yıl içinde ilave ödenekler ile toplam ödenek tutarı artmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2022 Ödeneği	2022 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	65.208.034,08	62.855.666,93	96 %
Genel Toplam	65.208.034,08	62.855.666,93	96 %

04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A-GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olan Vali'nin İl yönetiminin de en üst amiri olması,
- İl özel idaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması,
- İl özel idaresinin karar alma ve karar icra etme imkanının bulunması,
- Ülkemizde kendi imkanları ile İl Çevre Düzeni Planı hazırlamış ilk il konumunda bulunulması ve üst ölçek planlamasının yapılmış olması,
- İlin Ülkemizin güney-kuzey ve doğu-batı yönünde kavşak noktasında olması, mevcut karayolu ağı ile karayollarında devam eden iyileştirme çalışmaları,
- Özellikle yatırımcı kamu kuruluşlarının yetişmiş personel yapısı ve iyi örgütlenmiş olmaları,
- Tarımsal ürün çeşitliliği ve bazı tarımsal ürünlerde bölgesel ve ülkesel oranda belirleyici ölçüde entansif tarım yapıyor olması,
- Tarımsal niteliği korunacak alanların İl Çevre Düzeni Planı ile koruma altına alınmış olması,
- Hayvansal üretim miktarının yüksek olması, çok miktarda kesimhane, mezbaha varlığı ve çevre illerdeki üretimi de yönlendirebilen sektörel güç,
- Hayvansal hammadde kullanan imalat sanayinin gücü ve son yıllarda ki hızlı gelişim ivmesi,
- İlde sağlık kurumları fiziki altyapısının genel olarak ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde olması,
- İldeki kullanılabilir termal kaynak miktarının yüksek olması ve termal yatırımlar için ilin coğrafi konumunun uygun olması,
- Kültür ve turizm değerlerinin yüksek oluşu, değerlendirilebilir kaynakların mevcut yapıda en alt seviyede değerlendirilmiş olması,
- Özellikle kırsal kesimde tarımsal örgütlenme oranının yüksek olması ve ülkesel politikalarla bu gücün aktif hale gelme potansiyeli,
- Kırsal nüfusun önemli bir kısmının belde merkezlerinde bulunması ve ulaşım, iletişim imkanlarının artması ile bu nüfusun kent yaşamına entegrasyonunun hızlanması,
- Acil durum yönetimlerine hazırlıklı olmak amacı ile her yıl düzenli ödenek ayrılması.
- İlimizde 5 adet jeotermal alan bulunmakta olup, jeotermal oteller ve teknolojik sera yapımına önem verilmesi,

B) ZAYIFLIKLAR

- Afyonkarahisar ili coğrafyasının geniş olması, yerleşim yeri sayısının fazlalığı buna karşın nüfus yoğunluğunun kırsal alanda az olması,
- Tarımsal arazilerin küçük parçalı olması ve işletme ölçeklerinin küçük olmasının yol açtığı etkinlik ve verim kaybı,
- İlde özel teşebbüs Girişimciliğin ve il dışı sermaye girişinin il potansiyeline göre yetersizliği,
- Kırsal kesimde ve özellikle orman içi köylerde yaşayan halkın gelir düzeyinin düşük oluşu,
- Kapanan belde belediyelerinin kentsel altyapılarının yetersizliği,
- İlde yapılması gereken özellikle altyapı yatırımları ve teknolojik altyapı açısından kullanılabilir kaynakların yetersizliği,



C) DEĞERLENDİRME

2022 Mali Yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır.

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile tüm İl Özel İdaresi Birimlerinin daha etkin ve kaliteli hizmet sunması sağlanmıştır.

İl Özel İdaremizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2022 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir. Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları

T.C.
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ KARARI

Başkan : Burhanettin ÇOBAN	Dönemi : Mart 2023	Birleşimi : 5
Katip : Hüseyin DURAN	Karar Tarihi : 10.03.2023	
Katip : Fadime GÜNEŞ SEZEN	Karar No : 94	
Konusu : 2022 Yılı Faaliyet Raporu.		

İlimiz Genel Meclisinin 10.03.2023 Cuma günü Meclis Başkanı Burhanettin ÇOBAN'ın Başkanlığında yapılan 2023 yılı Mart ayı toplantısının 5. Birleşiminde, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesi gereğince hazırlanan, 2022 Yılı Faaliyet Raporu aynı Kanunun 10. Maddesinin (a) fıkrası gereğince görüşülerek karara bağlanması konusundaki Plan ve Bütçe Komisyonunun raporunu okundu. Yapılan müzakere neticesinde;

Söz konusu 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesi gereğince hazırlanan, 2022 Yılı Faaliyet Raporu dairesince hazırlandığı şekilde, kabul edilmesi uygun görülerek, evrakın İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesine, oybirliği ile karar verildi.

(İmza)
Burhanettin ÇOBAN
Meclis Başkanı

(İmza)
Hüseyin DURAN
Katip Üye

(İmza)
Fadime GÜNEŞ SEZEN
Katip Üye

T.C.
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ
GENEL SEKRETERLİĞİ

Kayıt Sayısı	5729
Kayıt Tarihi	20-03-2023
Kayıt Saati	17.05
Kayıt Eden	
Genel Sekreter	
Genel Sekreter Yrd.	
Birlik Başkanı	

ASLININ AYNIYIDIR



HAVALE EDİLECEK YER
Mali Hizmetler
2023.03.10